EPSON[®]

Färglaserskrivare

EPSON Aculaser C3000 Series

Med ensamrätt. Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstått ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess återförsäljare äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakats av köparen eller tredje part som följd av: olyckshändelser, felaktig eller ovarsam hantering av denna produkt, eller obehöriga ändringar eller reparationer av denna produkt, eller (med undantag av USA) underlåtelse att följa Seiko Epson Corporations drifts- och underhållsinstruktioner.

Seiko Epson Corporation eller dess återförsäljare äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är originalprodukter från Epson eller godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple och Macintosh är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON AcuLaser är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson frånsäger sig alla rättigheter för dessa varumärken.

Copyright © 2004 av Seiko Epson Corporation, Nagano, Japan.

Här hittar du information

Installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

Användarhandbok (den här manualen)

Innehåller utförlig information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Nätverkshandbok

Ger nätverksadministratörer information om både skrivardrivrutiner och nätverksinställningar. Du måste installera den här handboken från installationsskivan för programvara på datorns hårddisk för att kunna läsa den.

Pappersstoppsguide

Ger dig lösningar på problem med pappersstopp för skrivaren. Det kan hända att du behöver läsa denna guide med jämna mellanrum. Vi rekommenderar att du skriver ut den här handboken och förvarar den i närheten av skrivaren.

Innehållsförteckning

| Säkerhetsinformation | 10 |
|--|----|
| Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar | 10 |
| Säkerhetsåtgärder | 11 |
| Viktig säkerhetsinformation | 14 |
| Försiktighetsåtgärder vid ström på/av | 15 |
| Försiktighetsåtgärder vid ström på/av | 15 |

Kapitel 1 Lär känna skrivaren

| Skrivarens delar | |
|---|----|
| Framsidan | 16 |
| Baksida | 17 |
| Inuti skrivaren. | 18 |
| Kontrollpanel | 19 |
| Tillval och förbrukningsartiklar | 21 |
| Tillval | 21 |
| Förbrukningsartiklar | 21 |
| Skrivarfunktioner | 22 |
| Tandemskrivarmotor med hög hastighet | 22 |
| Dubbelsidig utskrift | 23 |
| Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen | 23 |
| Tonersparläge | 23 |
| Resolution Improvement Technology (RITech) (teknik | |
| för förbättrad upplösning) | 23 |
| Olika utskriftsalternativ | 24 |
| Dubbelsidig utskrift | 24 |
| Utskrift med anpassning till sida | 25 |
| Utskrift med flera sidor per ark | 25 |
| Utskrift med vattenmärke | 26 |

Kapitel 2 Pappershantering

| Papperskällor | 27 |
|--|----|
| Kombifack | 27 |
| Nedre standardkassett | 28 |
| Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark | 28 |
| Välja en papperskälla | 29 |
| Fylla på papper | 32 |
| Kombifack | 33 |
| Nedre kassett (standard) och papperskassettenhet | |
| (tillval) | 34 |
| Utmatningsfack | 39 |
| Skriva ut på specialmedia | 40 |
| EPSON Color Laser Paper | 40 |
| EPSON Color Laser Transparencies | 40 |
| Kuvert | 43 |
| Etiketter | 45 |
| Tjockt papper och extra tjockt papper | 47 |
| OH-film | 47 |
| Fylla på en anpassad pappersstorlek | 48 |

Kapitel 3 Avända skrivarprogramvaran med Windows

| Om skrivarprogramvaran |
|---|
| Komma till skrivardrivrutinen |
| Göra ändringar i skrivarinställningarna51 |
| Göra inställningen för utskriftskvalitet |
| Ändra storlek på utskrifter 58 |
| Ändra utskriftslayouten 61 |
| Använda ett vattenmärke62 |
| Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift |
| Göra utökade inställningar |
| Göra tillvalsinställningar |
| Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3 72 |
| Installera EPSON Status Monitor 3 |
| Öppna EPSON Status Monitor 3 |
| Hämta information om skrivarstatus |
| Order Online (Beställa online) |

| | 82 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ••• | 85 |
| ••• | 85 |
| ••• | 90 |
| | |
| ••• | 91 |
| ••• | 92 |
| | 94 |
| | 95 |
| | 95 |
| ••• | 98 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

Kapitel 4 Avända skrivarprogramvaran med Macintosh

| Om skrivarprogramvaran101 |
|---|
| Komma till skrivardrivrutinen101 |
| Göra ändringar i skrivarinställningarna102 |
| Göra inställningar för utskriftskvalitet102 |
| Ändra storlek på utskrifter109 |
| Ändra utskriftslayouten111 |
| Använda ett vattenmärke113 |
| Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift120 |
| Göra utökade inställningar122 |
| Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status |
| Monitor 3 |
| Öppna EPSON Status Monitor 3 |
| Hämta information om skrivarstatus |
| Ange övervakningsinställningar127 |
| Statusmeddelandefönster |
| Använda funktionen för jobbövervakning |
| Ställa in USB-anslutningen131 |
| Avbryta utskrift |
| Avinstallera skrivarprogramvaran133 |
| För Mac OS 9.X |
| För Mac OS X134 |

Kapitel 5 Installera skrivaren i ett nätverk

| For Windows. | 136 126 |
|---|------------|
| | 130 |
| Konfigurera skrivaren som en delad skrivare | 138 |
| Använda en extra drivrutin | 140 |
| Ställa in en klient | 147 |
| Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan | 156 |
| För Macintosh | 158 |
| Dela skrivaren | 158 |
| Konfigurera skrivaren som en delad skrivare | 158 |
| Komma åt den delade skrivaren | 160 |
| För Mac OS X | 162 |

Kapitel 6 Funktioner på kontrollpanelen

| Använda menyerna på kontrollpanelen 163 |
|---|
| När man ska göra inställningar på kontrollpanelen 163 |
| Komma åt kontrollpanelens menyer 164 |
| Kontrollpanelens menyer 167 |
| Information Menu (Informationsmeny) |
| Tray Menu (Fackmeny) 169 |
| Setup Menu (Inställningsmeny) 171 |
| Color Regist Menu (Färgregistreringsmenyn) 173 |
| Reset Menu (Återställningsmeny) 174 |
| USB Menu (USB-meny) 175 |
| Network Menu (Nätverksmeny) |

Kapitel 7 Installera tillval

| Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark | 176 |
|--|-----|
| Installera papperskassettenheten (tillval) | 178 |
| Ta bort papperskassettenheten (tillval) | 183 |
| Minnesmodul | 187 |
| Ta bort en minnesmodul | 192 |

Kapitel 8 Underhåll och transport

| Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar | .197 |
|---|------|
| Tonerkassett | .198 |
| Fotoledarenhet | .204 |
| Fixeringsenhet | .210 |
| Överföringsenhet | .215 |
| Rengöra skrivaren | .219 |
| Transportera skrivaren | .219 |
| Kontrollera färgregistrering | .226 |

Kapitel 9 Felsökning

| Ta bort pappersstopp |
|--|
| Försiktighetsåtgärder vid borttagning av |
| pappersstopp |
| Stopp AB (luckorna A och B) |
| Stopp A (lucka A) |
| Stopp AC (lucka A och papperskassetter) |
| Stopp B (lucka B) |
| Stopp ABC (lucka A, papperskassetter och lucka B)243 |
| Stopp vid kombifacket |
| Skriva ut en statussida |
| Driftsproblem |
| Indikatorn Ready (Redo) tänds inte |
| Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Ready (Redo) |
| är släckt) |
| Indikatorn Ready (Redo) är tänd men inget skrivs ut247 |
| Tillvalsprodukten är inte tillgänglig248 |
| Problem med delning |
| Nätverksskrivare kan inte övervakas i en |
| Windows 95-miljö |
| Problem med utskrifter |
| Utskriften är förvrängd249 |
| Färgerna är feljusterade249 |
| Utskriftens riktning på sidan är fel |
| Grafik skrivs ut på ett felaktigt sätt |

| Problem vid utskrift i färg | 251 |
|--|-----|
| Kan inte skriva ut i färg | 251 |
| Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken | |
| skrivare som används | 251 |
| Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen | 252 |
| Problem med utskriftskvalitet | 253 |
| Bakgrunden är mörk eller smutsig | 253 |
| Vita punkter syns på utskriften. | 253 |
| Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn | 254 |
| Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt | 254 |
| Tonerfläckar | 255 |
| Områden i den utskrivna bilden saknas | 256 |
| Helt tomma sidor matas ut | 256 |
| Den utskrivna bilden är ljus eller blek | 257 |
| Den sida av pappersarket som saknar tryck är | |
| smutsig | 258 |
| Minnesproblem | 258 |
| Utskriftskvaliteten sänkt | 258 |
| Otillräckligt minne för aktuell åtgärd | 259 |
| Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior | 259 |
| Problem med pappershantering | 259 |
| Papper matas inte fram ordentligt | 259 |
| Problem vid användning av tillval | 260 |
| Papper matas inte från papperskassetten (tillval) | 261 |
| Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten | |
| används | 261 |
| Ett installerat tillval kan inte användas | 262 |
| Lösa USB-problem | 262 |
| USB-anslutningar | 262 |
| Windows-operativsystem | 263 |
| Installation av skrivarprogramvara | 263 |
| Status- och felmeddelanden | 271 |
| Avbryta utskrift | 286 |
| Använda knappen Avbryt jobb | 286 |
| Använda Reset Menu (Återställningsmenyn) | 287 |
| Kontakta kundservice | 288 |

Bilaga A Tekniska specifikationer

| Dannor | 200 |
|------------------------------------|-------------|
| Tillgängliga papparstyper | .290 201 |
| Dampar som into hör användes | 201 |
| Papper som inte bor anvandas | .291 |
| Specifikationer | .293 |
| Utskriftsområde | .295 |
| Skrivare | .296 |
| Allmänt | .296 |
| Omgivning | .297 |
| Mekanik | .297 |
| Elektricitet | .298 |
| Standarder och godkännanden | .298 |
| Gränssnitt | .300 |
| USB-gränssnitt | .300 |
| Ethernet-gränssnitt | .301 |
| Fillval och förbrukningsartiklar | .301 |
| Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark | .301 |
| Minnesmoduler | .303 |
| Tonerkassetter | .303 |
| Fotoledarenhet | .304 |
| Överföringsenhet | .305 |
| Fixeringsenhet 120/220 | .306 |

Bilaga B Arbeta med teckensnitt

| EPSON BarCode Fonts (endast Windows) | |
|---|-----|
| Systemkrav | |
| Installera EPSON BarCode Fonts | |
| Skriva ut med EPSON BarCode-teckensnitt | 311 |
| BarCode Fonts, specifikationer | |

Ordlista

Sakregister

Säkerhetsinformation

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar



Varningar

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Obs!-meddelanden

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkningar

innehåller viktig information och användbara tips om hur skrivaren används.

Säkerhetsåtgärder

Var noga med att följa dessa försiktighetsåtgärder för att garantera en säker och effektiv användning:

Eftersom skrivaren väger ungefär 36 kg när förbrukningsartiklar är installerade bör inte en person lyfta eller bära den ensam. Två personer bör bära skrivaren och man bör lyfta den på rätt sätt i enlighet med beskrivningen nedan.



* Håll inte i dessa områden när ni lyfter skrivaren.

Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR) och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



1. För inte in handen för långt in i fixeringsenheten. 2. CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR)

- □ För inte in handen för långt i fixeringsenheten, eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skador.
- □ Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- Tvinga aldrig på plats skrivarens komponenter. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- Placera alltid tonerkassetten på en ren, mjuk yta när du behöver hantera den.
- Försök aldrig att ändra eller ta isär en tonerkassett. Det går inte att fylla på dem igen.

- Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen.
- Kasta inte in använda tonerkassetter, fotoledarenheter, fixeringsenheter eller överföringsenheter i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- När en toner har flyttats från kyla till värme bör du vänta minst en timme innan du använder den annars kan det uppstå skador på grund av kondensering.
- När du tar ut en fotoledarenhet bör du vänta minst 5 minuter innan den utsätts för ljus. Enheten innehåller en grönfärgad, ljuskänslig trumma. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskrifterna och det kan minska trummans livslängd. Om du behöver förvara enheten utanför skrivaren under längre perioder täcker du den med ett ogenomskinligt tyg.
- Var försiktig så att du inte repar trummans yta. När du tar ur fotoledarenheten ur skrivaren ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet bör du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t ex ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.

- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- Dela inte uttag med andra apparater.
- Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

- Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav står på en etikett som är fäst till skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.
- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- □ Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.

ENERGY STAR[®]-överensstämmelse



Som internationell ENERGY STAR[®]-partner, har EPSON fastställt att den här produkten uppfyller kraven i ENERGY STAR[®]-riktlinjerna för energibesparing.

Internationella ENERGY STAR[®]-programmet för kontorsutrustning är ett frivilligt samarbete med industrin för datorer och kontorsutrustning för att främja introduktionen av energibesparande datorer, monitorer, skrivare, faxar, kopiatorer, skannare och multifunktionsenheter som ett försök till att minska luftföroreningar som orsakas av strömproduktion. Standarder och logotyper är enhetliga bland de deltagande nationerna.

Försiktighetsåtgärder vid ström på/av

Stäng inte av skrivaren:

- □ När du har satt på skrivaren väntar du tills Read⊌ (Redo) visas på displayen.
- □ När indikatorn Ready (Redo) blinkar.
- □ När Dɑ†ɑ-lampan är tänd eller blinkar.
- □ Under utskrift.

Kapitel 1 **Lär känna skrivaren**

Skrivarens delar

Framsidan



- a. kontrollpanelen
- b. lucka A
- c. utmatningsfack
- d. strömbrytare
- e. låsmekanism på lock B
- f. låsmekanism på lock A
- g. nedre standardkassett
- h. MP tray (kombifack)
- i. förlängningsfack

Baksida



- a. pappersstöd b. Ethernet gränsnittsanslutning c. USB-anslutning

d. eluttag

Inuti skrivaren



- a. överföringsenhetb. fixeringsenhetc. fotoledarenhetd. tonerkassett
- e. lock D

Kontrollpanel



a. Display

Visar statusmeddelanden för skrivaren och inställningar på kontrollpanelens menyer.

- b. Bakåt-knapp
- c. Uppåt-knapp
- d. Knappen Enter
- e. Nedåt-knapp

Använd dessa knappar för att komma till kontrollpanelens menyer, där du kan göra skrivarinställningar och kontrollera status för förbrukningsartiklar. Se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 163 för instruktioner om hur man använder dessa knappar.

| f. | Fel-indikator (röd) | Är tänd eller blinkar när ett fel har uppstått. Blinkar långsamt när skrivaren inte är redo. |
|----|--------------------------|---|
| g. | Start/Stopp- knapp | Om man trycker på den här knappen när skrivaren skriver ut stoppas utskriften. Om man trycker på den här knappen när felindikatorn blinkar tas felet bort och skrivaren övergår till redostatus. |
| h. | Redo-indikator (grön) | Är tänd när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Är släckt när skrivaren inte är redo. |
| i. | Data-lampa (gul) | Är tänd när utskriftsdata sparas i skrivarbufferten (den del av skrivarminnet som är reserverat för att ta emot data), men ännu inte har skrivits ut. Blinkar när skrivaren behandlar data. Är släckt när det inte finns några data kvar i skrivarbufferten. |
| j. | Knappen Avbryt jobb | Tryck en gång för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Tryck och håll i minst två sekunder för att ta bort alla jobb i skrivarminnet, inkluderat de jobb som skrivaren tar emot för att spara för utskrift. |

Tillval och förbrukningsartiklar

Tillval

Du kan utöka skrivarens kapacitet genom att installera något av följande tillval.

- Kassettenheten för 500 ark (C12C802061) rymmer en papperskassett. Den ökar pappersmatningskapaciteten upp till 500 pappersark.
- □ Kassettenheten för 1 000 ark (C12C802071) rymmer två papperskassetter. Den ökar pappersmatningskapaciteten upp till 1 000 pappersark.
- Tillvalsmoduler för minnet utökar skrivarens minne så att du kan skriva ut omfattande dokument och dokument med mycket grafik.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av skrivaren. Skrivaren meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningartiklar.

| Tonerkassett (gul) | 0210 |
|------------------------|------------------|
| Tonerkassett (magenta) | 0211 |
| Tonerkassett (cyan) | 0212 |
| Tonerkassett (svart) | 0213 |
| Fotoledarenhet | S051093 |
| Överföringsenhet | S053006 |
| Fixeringsenhet 120/220 | S053011/S053012* |
| | |

* Produktnumret varierar beroende på var produkten säljs.

De specialmedia från EPSON som visas i listan nedan ger utskrifter av högsta kvalitet.

| EPSON Color Laser Paper (A4) | S041215 |
|---|---------|
| EPSON Color Laser Paper (Letter) | S041218 |
| EPSON Color Laser Transparencies (A4) | S041175 |
| EPSON Color Laser Transparencies (Letter) | S041174 |



Obs!

Använd inte andra EPSON-media, t ex EPSON:s specialmedia för bläckstråleskrivare, eftersom dessa kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

□ *Använd inte de medier som anges i listan ovan i andra skrivare, utom när så anges i dokumentationen.*

Skrivarfunktioner

Skrivaren levereras med en komplett uppsättning funktioner som ger användarvänlighet och jämna utskrifter av hög kvalitet. De viktigaste funktionerna beskrivs nedan.

Tandemskrivarmotor med hög hastighet

Skrivarens högkvalitativa tandemskrivarmotor innehåller 400 MHz bildbehandling och single-pass-teknik som levererar 24 ppm (sidor per minut) och färg- och monokromutskrifter med 600 dpi.

Dubbelsidig utskrift

Den här skrivaren har en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift, som gör det enkelt att skriva ut på arkets båda sidor. Du kan producera dubbelsidiga dokument med professionell kvalitet. Använd den här funktionen för vilket utskriftsjobb som helst för att minska kostnader och spara resurser.

I egenskap av ENERGY STAR[®]-partner, rekommenderar EPSON att funktionen dubbelsidig utskrift används. Se ENERGY STAR[®]överensstämmelse för mer information om ENERGY STAR[®]programmet.

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen har många fördefinierade inställningar för färgutskrifter som gör att du kan optimera utskriftskvaliteten för olika typer av färgdokument.

För mer information kan du läsa "Göra inställningen för utskriftskvalitet" på sidan 51 för Windows eller "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 102 för Macintosh.

Tonersparläge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument kan du skriva ut utkast med tonersparläget.

Resolution Improvement Technology (RITech) (teknik för förbättrad upplösning)

RITech är en skrivarteknik som tagits fram av EPSON som förbättrar utseendet på utskrivna rader, text och grafik.

Olika utskriftsalternativ

Den här skrivaren har ett flertal olika utskriftsalternativ. Du kan skriva ut med olika format eller med flera olika papperstyper.

Följande förklarar tillvägagångssättet för varje utskriftstyp. Välj det som passar din utskrift.

Dubbelsidig utskrift

"Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift" på sidan 67 (Windows)

"Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift" på sidan 120 (Macintosh)

| | | 1 | _ |
|---|----------|---|---|
| | <u>/</u> | | |
| 1 | | | |
| | | | |

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.

Utskrift med anpassning till sida

"Ändra storlek på utskrifter" på sidan 58 (Windows)

"Ändra storlek på utskrifter" på sidan 109 (Macintosh)

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.



Du kan automatiskt förstora eller minska dokumentets storlek för att anpassa det till vald papperstyp.

Utskrift med flera sidor per ark

"Ändra utskriftslayouten" på sidan 61 (Windows)

"Ändra utskriftslayouten" på sidan 111 (Macintosh)

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda papper.

Utskrift med vattenmärke

"Använda ett vattenmärke" på sidan 62 (Windows)

"Använda ett vattenmärke" på sidan 113 (Macintosh)

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.



Du kan skriva ut text eller bild som ett vattenmärke på utskriften. Du kan t ex skriva "Konfidentiellt" på ett viktigt dokument.

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

| Papperstyp | Pappersstorlek | Kapacitet |
|--|---|--|
| Vanligt papper | A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL), Government Letter (GLT), F4 | Upp till 100 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 10 mm) |
| | Anpassad pappersstorlek: 88,9 × 139,7 mm minimum 215,9 × 355,6 mm maximum | |
| Kuvert | Monarch (MON), C10, DL, C5, C6, IB5 | Upp till 10 mm tjocklek på bunten |
| Etiketter | A4, Letter (LT) | Upp till 10 mm tjocklek på bunten |
| Tjockt papper Vikt: 106 till 159 g/m² | 88,9 × 139,7 mm minimum 215,9 × 355,6 mm maximum | Upp till 10 mm tjocklek på bunten |
| Extra tjockt papper Vikt: 160 till 216 g/m² | 88,9 × 139,7 mm minimum 215,9 × 355,6 mm maximum | Upp till 10 mm tjocklek på bunten |

| Papperstyp | Pappersstorlek | Kapacitet |
|--|-----------------|---|
| EPSON Color Laser Paper | A4, Letter (LT) | Upp till 100 ark (Total tjocklek: upp till 10 mm) |
| EPSON Color Laser Transparencies | A4, Letter (LT) | Upp till 10 mm tjocklek på bunten |

Nedre standardkassett

| Papperstyp | Pappersstorlek | Kapacitet |
|----------------------------|---|---|
| Vanligt papper | A4, A5, B5, Executive (EXE), Letter (LT), Legal (LGL) Government Legal (GLG) | Upp till 500 ark (Total tjocklek: upp till 56 mm) |
| EPSON Color Laser Paper | A4, Letter (LT) | Upp till 500 ark |

Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark

| Papperstyp | Pappersstorlek | Kapacitet |
|----------------------------|---|---|
| Vanligt papper | A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL) Government Legal (GLG) | Upp till 500 ark i varje kassett (Total tjocklek: upp till 56mm) |
| EPSON Color Laser Paper | A4, Letter (LT) | Upp till 500 ark i varje kassett |

Välja en papperskälla

Du kan ange en papperskälla manuellt eller ställa in så att skrivaren väljer papperskälla automatiskt.

Manuellt val

Du kan välja en papperskälla manuellt med skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel.

Använda skrivardrivrutinen

Om du har Windows går du till skrivardrivrutinen, klickar på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och väljer den papperskälla du vill använda från listan med papperskällor. Klicka sedan på OK.

Om du har Macintosh går du till skrivardrivrutinen, öppnar dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) och väljer den papperskälla du vill använda från listan med papperskällor. Klicka sedan på OK.

□ Använda skrivarens kontrollpanel.

Öppna kontrollpanelens meny Setup (Installationsmeny), välj Paper Source (Papperskälla) och specificera den papperskälla du vill använda.

Automatiskt val

Om du vill att skrivaren ska välja papperskälla med lämplig pappersstorlek automatiskt väljer du Auto Selection (Automatiskt val) i skrivardrivrutinen eller Auto (Automatiskt) på skrivarens kontrollpanel.

Skrivaren letar då efter en papperskälla som innehåller den angivna pappersstorleken i följande ordning.

Standardkonfigurering:

Kombifack Nedre kassett 1

Anmärkning:

- Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.
- Om du väljer ett kuvert som inställning för pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla.
- Du kan ändra kombifackets prioritet med inställningen
 MP Mode (Kombifackläge) i kontrollpanelens meny Setup (Installationsmeny). Se "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 171 för mer information.

Om du har en kassettenenhet för 500 ark/1 000 ark (tillval) installerad:

Kombifack Nedre kassett 1 Nedre kassett 2 Nedre kassett 3

Anmärkning:

- Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.
- Om du väljer ett kuvert som inställning för pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla.
- Du kan ändra kombifackets prioritet med inställningen
 MP Mode (Kombifackläge) i kontrollpanelens meny Setup (Installationsmeny). Se "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 171 för mer information.

Mata papper manuellt

Manuell matning liknar normal pappersmatning, men du måste trycka på O Start/Stopp-knappen för att skriva ut varje sida eller varje jobb. Det kan vara praktiskt när du vill ange papper för sidan eller jobbet.

Gör så här för att mata papper manuellt.

- 1. Öppna skrivardrivrutinen på ett av följande sätt.
 - Om du vill öppna skrivardrivrutinen från det program du använder klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste också klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.
 - För att öppna skrivardrivrutinen i Windows XP, Me, 98, 95, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 klickar du på Stort, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). Högerklicka sedan på ikonen EPSON AL-C3000 Advanced (EPSON AL-C3000 Avancerad) och klicka på Properties (Egenskaper) (i Windows Me, 98 eller 95), Printing Preferences (Utskriftsinställningar) (i Windows XP, 2000 eller Server 2003) eller Document Defaults (Dokumentstandarder) (i Windows NT 4.0).
 - Om du vill öppna skrivardrivrutinen i Macintosh väljer du Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i valfritt program eller Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klickar i förväg på ikonen AL-C3000.
 - Om du vill öppna skrivardrivrutinen i Mac OS X registrerar du skrivaren i Print Center (Skrivarcenter) och klickar sedan på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i valfritt program och väljer skrivaren.

- I Windows klickar du på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och markerar sedan kryssrutan Manual Feed (Manuell matning). I Macintosh klickar du i kryssrutan Manual Feed (Manuell matning) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Om du vill trycka på O Start/Stopp-knappen före utskrift av varje sida markerar du kryssrutan Each Page (Varje sida). Annars behöver du bara trycka på O Start/Stopp-knappen en gång för att påbörja utskriften.
- 3. Välj rätt pappersstorlek i listan med pappersstorlekar.
- 4. Om papperet med den valda storleken redan finns i skrivaren går du vidare till nästa steg. Annars tar du bort eventuellt kvarvarande papper i facket. Fyll på ett ark eller en bunt med den valda pappersstorleken med utskriftssidan uppåt. Justera pappersledarna så att de passar det papper du fyller på med.

Anmärkning:

Fyll på papper i kombifacket med utskriftssidan nedåt, men fyll på papper i standard- och tillvalskassetterna med utskriftssidan uppåt.

 Skriv ut ett dokument från programmet. Displayen visar Manual Feed (Manuell matning) och den valda pappersstorleken.

Tryck på \bigcirc Start/Stopp-knappen för att skriva ut. Papperet laddas och skrivs ut.

Fylla på papper

I det här avsnittet beskrivs hur man fyller på papper i kombifacket och papperskassetten (tillval): Om du använder specialmedia, t ex OH-film eller kuvert, kan du även se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 40.

Kombifack

Gör så här för att fylla på papper i kombifacket.

1. Öppna kombifacket och dra ut kombifackets förlängningsfack så att det passar storleken på det media du vill fylla på med.



2. Fyll på en bunt med önskat media med utskriftssidan nedåt och skjut kantguiderna mot buntens sidor så att de ligger tätt ihop.



3. Välj inställningar för papperskälla och storlek som passar det media som fyllts på genom att använda skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel.

Anmärkning:

Använd kombifacket om du vill skriva ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut. Enheten för dubbelsidig utskrift kan inte användas till detta.

Nedre kassett (standard) och papperskassettenhet (tillval)

De pappersstorlekar och -typer som stöds av papperskassettenheterna är samma som för den nedre kassettenheten. Se "Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark" på sidan 28 för mer information.

Det är samma tillvägagångssätt för att fylla på papper i den nedre kassetten (standard) som för papperskassettenheten (tillval).

Förutom vanligt papper går det också att använda specialmedia som EPSON Color Laser Paper i papperskassetterna.

Gör så här för att fylla på papper i standard- och tillvalskassetterna. Illustrationerna nedan visar den nedre kassetten (standard).

1. Dra ut papperskassetten tills det tar stopp. Lyft sedan upp kassettens framsida och dra ut kassetten.



2. Skjut kantguiderna så att de passar det papper du fyller på. Luta den bakre guiden för att flytta den.



3. Bläddra igenom pappersbunten för att förhindra att arken fastnar i varandra. Knacka sedan kanten mot en stadig yta för att jämna till den.

Anmärkning:

Om papperen är böjda eller inte buntas på rätt sätt när du använder vanligt papper kan du prova att vända bunten upp och ned och sedan fylla på igen.

4. Mata in bunten i kassetten och rikta in den mot kassettens bakre och högra kanter. Se till att allt papper är under metallklämman med utskriftssidan uppåt.


Anmärkning:

- *Om kassetten fylls på med alltför mycket papper kan pappersstopp uppstå.*
- □ När du fyller på papper med storleken A5 fäster du justeraren som medföljer kassetten på det sätt som visas nedan.





5. Skjut pappersguiderna så att de passar det papper du fyller på.



6. Sätt i kassetten försiktigt i skrivaren och tryck in den.



7. Använd skrivarens kontrollpanel för att välja inställningen LC1 Type (LC1-typ) som stämmer med papperstypen som finns i skrivaren. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 169 för mer information.

Anmärkning:

Om du har installerat och fyllt på papper i papperskassettenheten (tillval) väljer du de inställningar för LC1 Tupe (LC1-typ) till LC3 Tupe (LC3-typ) som passar de papperstyper som fyllts på.

Utmatningsfack

Utmatningsfacket sitter längst upp på skrivaren. Eftersom utskrifterna matas ut med framsidan nedåt kallas detta fack även pappersfack med utskriftssidan nedåt. I det här facket finns det plats för upp till 250 ark. Fäll upp pappersstödet för att förhindra att utskrifterna ramlar av skrivaren.



Skriva ut på specialmedia

Du kan skriva ut på specialmedia som EPSON Color Laser Paper, EPSON Color Laser Transparencies, tjockt papper, kuvert och etiketter.

Anmärkning:

Eftersom kvaliteten på olika mediamärken eller mediatyper när som helst kan ändras av tillverkaren kan EPSON inte garantera kvaliteten för någon typ av media. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

EPSON Color Laser Paper

Du kan fylla på EPSON Color Laser Paper i följande papperskällor.

Kombifack (upp till 100 ark) nedre kassett (standard) (upp till 500 ark) papperskassettenhet (tillval) (upp till 500 ark i varje kassett)

EPSON Color Laser Transparencies

EPSON rekommenderar att du använder EPSON Color Laser Transparencies.

Anmärkning: Dubbelsidig utskrift fungerar inte med OH-film. OH-film kan endast fyllas på i kombifacket (upp till 10 mm tjocklek på bunten). När du använder OH-film bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

 Gör inställningarna på menyn Basic Settings (Grundinställningar) (för Windows) eller i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Macintosh) i skrivardrivrutinen på det sätt som visas nedan.

| Pappersstorlek: | A4 eller Letter |
|-----------------|-----------------|
| Papperskälla: | Kombifack |
| Papperstyp: | OH-film |

 Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen.

| MP Tray Size | A4 eller L⊺ | |
|---------------------|-------------|--|
| (Kombifackstorlek): | | |
| | | |

MP tray Type Trnsprnсч (OH-film) (Kombifackstyp):

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- Håll varje ark i kanterna eftersom fett från fingrarna kan överföras till materialet och skada arkets utskriftsyta. EPSONS:s logotyp visas på utskriftssidan.
- När du fyller på OH-film i kombifacket för du in kortsidan först med utskriftssidan vänd nedåt.



Om OH-filmen fylls på felaktigt visas meddelandet Check Transparency (Kontrollera OH-film) på displayen. Ta bort OH-filmen från kombifacket och ta bort de OH-filmer som fastnat från kombifacket. Öppna och stäng lucka A för att ta bort meddelandet på displayen och fyll sedan på OH-filmen igen. Skrivaren återupptar utskriften från den sida som fastnat.

- □ När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer Transparency (OH-film) som inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- □ När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på Transparency (OH-film) bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.



Obs!

Ark som nyss har skrivits ut kan vara varma.

Kuvert

Utskritskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten.



Obs! Använd inte fönsterkuvert. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när de kommer i kontakt med fixeringsenheten.

Anmärkning:

- Orsaker till att kuverten skrynklas kan vara kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.

Följande tabell visar viktiga inställningar som du måste göra när du använder kuvert.

| Papperskälla | Kombifack (upp till 10 mm tjocklek) |
|---|---|
| Inställningen MP Tray Size (Kombifackstorlek) på Tray Menu (Fackmeny) | Mon, C10, DL, C5, C6, IB5 |
| Inställningar i skrivardrivrutin | Pappersstorlek: Mon, C10, DL, C5, C6, IB5 |
| | Papperskälla: Kombifack |
| | Papperstyp: Tjockt |

När du hanterar detta media bör du tänka på följande.

Fyll på kuvert med kortsidan först och utskriftssidan nedåt på det sätt som visas nedan.



□ Använd inte kuvert med klister eller tejp på.

Obs! Se till att minimistorleken för kuvert uppfyller följande storlekskrav:

> Höjd: 139,7 mm Bredd: 88,9 mm



Etiketter

Du kan fylla på en bunt etikettark som är 10 mm tjock i kombifacket. Med vissa etiketter kan det dock hända att du måste mata in ett ark åt gången eller fylla på dem manuellt.

Anmärkning:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.
- Orsaker till att etiketter skrynklas kan vara etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.

Följande tabell visar viktiga inställningar som du måste göra när du använder etiketter.

| Papperskälla | Kombifack (upp till 10 mm tjocklek) |
|---|-------------------------------------|
| Inställningen MP Tray Size (Kombifackstorlek) på Tray Menu (Fackmeny) | A4 eller LT |
| Inställningar i skrivardrivrutin | Pappersstorlek: A4, LT |
| | Papperskälla: Kombifack |
| | Papperstyp: Etiketter |

Anmärkning:

- □ *Använd* endast etiketter som är gjorda för monokroma laserskrivare eller monokroma kopiatorer för vanligt papper.
- För att förhindra att etikettens klister kommer i kontakt med skrivarens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.
- □ *Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.*
- □ Det kan hända att du måste göra inställningen Thi⊂k (Tjockt)* för Paper Type (Papperstyp) i menyn Setup (Inställningsmeny).
- * Om du använder särskilt tjocka etiketter ställer du in papperstypen på ExtraThk (Extra tjockt).

Tjockt papper och extra tjockt papper

Följande tabell visar viktiga inställningar som du måste göra när du använder tjockt (för papper på 106 till 162 g/m²) eller extra tjockt papper (för papper på 163 till 216 g/m²).

| Papperskälla | Kombifack (upp till 10 mm tjocklek) |
|----------------------------------|--|
| Inställningar i skrivardrivrutin | Pappersstorlek: A4, A5, B5, LT, HLT, EXE, LGL, GLG, GLT, F4 |
| | Papperskälla: Kombifack |
| | Papperstyp: Tjockt eller extra tjockt |

Anmärkning:

När du använder tjockt eller extra tjockt papper går det inte att göra automatiska dubbelsidiga utskrifter.

OH-film

Du kan fylla på upp till 100 ark OH-film i kombifacket.

Följande tabell visar viktiga inställningar som du måste göra när du använder OH-film.

| Papperskälla | Kombifack (upp till 100 ark) |
|---|------------------------------|
| Inställningen MP Tray Size (Kombifackstorlek) på Tray Menu (Fackmeny) | A4 eller LT |
| Inställningar i skrivardrivrutin | Pappersstorlek: A4, LT |
| | Papperskälla: Kombifack |
| | Papperstyp: OH-film |

Fylla på en anpassad pappersstorlek

Du kan fylla på papper som inte är av standardstorlek i kombifacket, så länge det uppfyller följande storlekskrav:

| Papperskälla | Kombifack |
|----------------------------------|---|
| Inställningar i skrivardrivrutin | Pappersstorlek: Användardefinierad storlek |
| | Papperskälla: Kombifack |
| | Papperstyp: Vanligt, Tjockt eller Extra tjockt |

 $88,9\times139,7$ mm till 215,9 \times 355,6 mm för kombifack.

- I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan User-Defined Size (Användardefinierad storlek) i listan med pappersstorlekar i menyn Basic Settings (Grundinställningar). I dialogrutan User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) justerar du inställningarna för pappersbredd, papperslängd och enhet, så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.
- I Macintosh öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på Custom Size (Anpassad storlek) i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning). Klicka sedan på New (Nytt) och justera inställningarna för pappersbredd, papperslängd och marginaler så att de passar det anpassade papperet. Ange inställningens namn och klicka på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.

Avända skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Skrivardrivrutinen omfattar också EPSON Status Monitor 3, som du kan komma till via menyn Utility (Verktyg). Med hjälp av EPSON Status Monitor 3 kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3" på sidan 72 för mer information.

Komma till skrivardrivrutinen

Du kan komma till skrivardrivrutinen direkt från alla program och från operativsystemet Windows.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du gå till skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste också klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.

Användare av Windows XP eller Server 2003

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Stort, Printers and Faxes (Skrivare och fax) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Avändare av Windows Me, 98 eller 95

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Stort, går till Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Properties (Egenskaper).

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Stort, går till Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Användare av Windows NT 4.0

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Stort, går till Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Document Defaults (Dokumentstandarder).

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller mer information om inställningar.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningen för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns två nivåer för utskrifter, 300 dpi och 600 dpi. 600 dpi ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare.

När Automotic (Automatisk) har valts i menyn Basic Settings (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. De enda inställningar du behöver göra är inställningarna för färg och upplösning. Övriga inställningar, t ex för pappersstorlek och orientering, kan du ändra i de flesta program.

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller mer information om inställningar.

- 1. Klicka påfliken Basic Settings (Grundinställningar).
- 2. Klicka på Automatic (Automatisk). Välj sedan önskad utskriftsupplösning mellan Fast (Snabb) (300 dpi) eller Fine (Fin) (600 dpi) med skjutreglaget.

| | General Det Basic Settings Lay | ails Col out Specia | or Management I Optional Settir | Sharing ngs Utility | |
|-----|-----------------------------------|---|--|------------------------|---|
| 1 - | A4 210 x 297 mm | Paper Size Orientation Paper Source Paper Lype Color Print Quality Color Automatic C Advanced | A4 210 x 297 mm Portrait Auto Selection Manual Feed Each Page Plain Color Fast T Color Color <tr< th=""><th>Landscape</th><th>2</th></tr<> | Landscape | 2 |
| | ОК | Cancel | Apply | Help | |

3. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Anmärkning:

Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t ex presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera. Följ anvisningarna nedan för att använda fördefinierade inställningar.

- 1. Klicka på fliken Bosic Settings (Grundinställningar).
- 2. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatisk).

| | General Del Basic Settings Lay | ails Col vout Specia | or Management : I Optional Settings | Sharing Utility | |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|--|----------------------|-------|
| _ | A4 210 x 297 mm | P <u>a</u> per Size | A4 210 x 297 mm | • | |
| _ | | Orientation | • Portrait • Land | scape | |
| _ | | Paper <u>S</u> ource | Auto Selection | • | |
| - 1 | A | | Manual Feed | | |
| - 1 | | Paper Tupe | Each Page | | |
| _ | 11 22 33 | | | _ | |
| - 1 | | Color Print Quality | • Lolor • Black | | |
| _ | Fast Auto (Definition) | C Automatic | Automatic(Standard) | \Box + | 2 |
| 1 — | Color Adjustment RITech: On | - A <u>d</u> vanced | More Settings Save | Settings | |
| - 1 | Toner save: Off | | | | |
| | | Copjes | 1 📑 🗖 Collate | | |
| | EPSON | | <u>V</u> ersion In | fo | |
| | | | | | |
| | OK | Cancel | Apply | Help | |

Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem du använder.

3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, som inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringarna visas i listan över aktuella inställningar till vänster om menyn Basic Settings (Grundinställningar).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar:

Automatic (Standard) (Automatisk (standard))

Lämplig vid vanliga utskrifter, särskilt fotografier.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämplig för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t ex presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämplig för utskrift av bilder och tabeller.

Photo (Foto)

Lämplig för utskrift av fotografier.

PhotoEnhance4

Lämplig för utskrift av videoupptagningar, bilder tagna med digitalkamera eller skannade bilder. EPSON PhotoEnhance4 justerar automatiskt kontrasten, mättnaden och ljusstyrkan hos originalbilddata för att ge skarpare och klarare färgutskrifter. Den här inställningen påverkar inte originalbilddatan.

ICM (ej för Windows NT 4.0)

ICM är en förkortning för Image Color Matching. Med den här funktionen justeras utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

sRGB

När du använder utrustning som stöder sRGB utför skrivaren Image Color Matching med dessa utrustningsdelar före utskrift. Kontakta återförsäljaren av utrustningen för att kontrollera om din utrustning stöder sRGB.

Automatic (High Quality) (Automatisk (Hög kvalitet))

Lämplig för utskrift av dokument med hög kvalitet.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämplig för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämplig för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

Lämplig för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

- 1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
- 2. Klicka på Advonced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar).
- 3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som färginställning, och välj sedan önskad utskriftsupplösning från 600 dpi till 300 dpi med skjutreglaget Resolution (Upplösning).

Anmärkning:

Se onlinehjälpen för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

| | | More Settings | ?× |
|--------|---|---|---|
| 1 2 | (| Color Color Color Color Color Color Color Color Color | Color Management Color Adjustment Gamma 1.8 Color Adjustment ChotoChinhance4 C ICM sRGB |
| | | Resolution 300 dpi | Mode Photo-Realistic Accent |
| | | Screen Auto (Definition) | Brightness 0 |
| | | | Contrast |
| | | | Saturation |
| | | | O Cyan |
| | | Toner Save | Magenta |
| | | ₩ BITech | ○ Yellow 0 + |
| | | Flip Horizontal | OK Cancel <u>H</u> elp |

Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem du använder.

4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Basic Settings (Grundinställningar).

Spara inställningarna

För att spara de anpassade inställningarna klickar du på Advonced (Avancerat) och sedan på Sove Settings (Spara inställningar) i menyn Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) visas.

| Custom Settings | × |
|--------------------|---|
| List: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Name: | 1 |
| Save Delete Cancel | |

Skriv in ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på Sove (Spara). Dina inställningar visas i listan till höger om Automotic (Automatisk) i menyn Basic Settings (Grundinställningar).

Anmärkning:

- Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.
- För att ta bort en anpassad inställning klickar du på Advanced (Avancerat) och på Save Settings (Spara inställningar) i menyn Basic Settings (Grundinställningar). Därefter väljer du inställningen i dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar), och klickar på Delete (Ta bort).
- Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) när en av de anpassade inställningarna har valts i listan med avancerade inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till Custom Settings (Anpassade inställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

Ändra storlek på utskrifter

Dokumentet kan både förstoras och förminskas under utskriften.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

- 1. genom attklicka på fliken Layout.
- 2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.

| General De Basic Settings La | tails Color Management Sharing yout Special Optional Settings Utility | |
|--|---|---|
| A4 210 x 297 mm V 100% A4 210 x 297 mm | Zoom Options Output Paper Zoom To Print Layout Puplex Duplex Duplex Binding Lgit: Tog Binding | 2 |
| EPSON | | |
| OK | Cancel <u>Apply</u> Help | |

- Välj Upper Left (Uppe till vänster) (för att skriva ut en förminskad sidbild i papperets övre, vänstra hörn) eller Center (Mitten) (för att skriva ut en centrerad sidbild) för inställning av Location (Plats).
- 4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Ändra sidstorlek enligt en viss procenthalt

- 1. genom att klicka på fliken Layout.
- 2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ).
- 3. Markera kryssrutan ZOOM TO (Zooma till) och specificera sedan förstoringen i procent i rutan.



Anmärkning:

Procenttalet kan ställas in mellan 50 och 200 % med steg om 1 %.

4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Output Paper (Utskriftspapper).

Ändra utskriftslayouten

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida, ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

- 1. Klicka på fliken Layout.
- Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och klicka sedan på Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.

| General Del Basic Settings Lay | tails Color Management Sharing yout Special Optional Settings Utility | |
|--|---|--|
| A4 210 x 297 mm | Zgom Options Output Paper A4 210 x 297 mm Zoom To 100 ** Location Upper Left Print Layout | |
| Fast Auto (Definition) Color Adjustment RITech: On Toner save: Off | Botate by 180* Duplex Settings Binding © Left © Tog © Right | |
| EPSON OK Cancel Apply Help | | |

3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.



4. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) när du vill skriva ut sidorna med en ram runt.

Anmärkning:

Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (stående eller liggande) som valts på menyn Basic Settings (Grundinställningar).

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Layout.

Använda ett vattenmärke

Gör så här om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du välja ur en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du skapa ett originalvattenmärke med text eller en bitmapp. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t ex välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

- 1. Klicka på fliken Special.
- 2. Markera kryssrutan Watermark (Vattenmärke) och klicka sedan på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.

| General Details Color Management Basic Settings Layout Special Optional Settings | Sharing Utility | |
|--|----------------------|---|
| A4 210 x 297 mm | ttings | 2 |
| | | |
| Color Adjustment RITech: On Toner save: Off Confidential | | |
| EPSON | | |
| OK Cancel Apply | Help | |

3. Välj ett vattenmärke från listrutan Watermark Name (Namn på vattenmärke), och välj sedan färg i listrutan Color (Färg).

| Watermark | ?× | |
|-----------------|--|----|
| | Watermark Name Confidential New/Delete | - |
| | <u>I</u> EXT Confidential | |
| | Erint on First Page only | |
| Confidence | Color Red Position | -2 |
| | Light Dark C Back | |
| | Font Setting | |
| Location Middle | Font Arial | |
| Offset | Style Bold A Italic Underline | |
| Left Right | Botation | |
| ⊻ Top Bottom | Angle Jagree + | |
| <u>S</u> ize | OK Cancel <u>H</u> elp <u>D</u> efault | |
| | | |

- 4. Justera intensiteten för vattenmärket med skjutreglaget Intensity (Intensitet).
- Välj Front (Förgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden på dokumentet) eller BOCk (Bakgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i bakgrunden på dokumentet) vid inställningen Position (Placering).
- 6. I listrutan Location (Plats) väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
- 7. Justera den horisontella eller vertikala offsetpositionen.

- 8. Justera storleken för vattenmärket med skjutreglaget Size (Storlek).
- 9. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Special.

Skapa ett nytt vattenmärke

Du kan skapa ett nytt vattenmärke genom att följa anvisningarna nedan.

- 1. Klicka på fliken Special.
- 2. Markera kryssrutan Watermark (Vattenmärke).
- 3. Klicka på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.
- Klicka på New/Delete (Nytt/Ta bort). Dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) visas.

| Watermark | ? × |
|----------------------------|--|
| | Watermark Name Confidential |
| | IEXT Confidential |
| | Erint on First Page only |
| Conflictent | Color Red Position |
| | Light Dark C Back |
| | Font Setting |
| Loc <u>a</u> tion Middle 💌 | Font Arial |
| Offset | Style Bold A Italic Underline |
| Left Right | Rotation |
| Y Top Bottom | Angle |
| <u>S</u> ize | OK Cancel <u>H</u> elp <u>D</u> efault |

5. Välj Text eller BMP och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Name (Namn).

| User Def | ined Watermarks | | ? × |
|-----------------|--------------------------|---------------|-----|
| <u>L</u> ist : | Iext | ○ ВМ <u>Р</u> | |
| | | | _ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | , | | |
| <u>N</u> ame : | | | |
| T <u>e</u> xt : | Sample | | |
| Diele | ie Save | Brown | 0.P |
| | | | |
| | ПК | Cancel | 1 |
| | - OK | | |

Anmärkning:

Den här skärmen visas när du väljer Text.

- 6. Om du väljer Text skriver du in vattenmärkestexten i rutan Text. Om du väljer BMP klickar du på Browse (Bläddra) och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på OK.
- 7. Klicka på SOVE (Spara). Ditt vattenmärke visas i rutan List (Lista).
- 8. Klicka på OK för att verkställa nya inställningar för vattenmärke.

Anmärkning:

Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

I egenskap av ENERGY STAR[®]-partner, rekommenderar Epson att funktionen dubbelsidig utskrift används. Se ENERGY STAR[®]överensstämmelse för mer information om ENERGY STAR[®]programmet.

- 1. Klicka på fliken Layout.
- 2. Markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig) och välj sedan Left (Vänster) Top (Överst) eller Right (Höger) som fästposition.

| General De | etails Color Management Sharing |
|-------------------------------|--|
| Basic Settings La | your Special Optional Settings Other |
| 4 210 x 297 mm | Zoom Options |
| | Output Paper A4 210 x 297 mm |
| • 🔥 | □ Zoom To 100 🕂 % |
| • 🕰 | Location © Upper Left © Center |
| | Print Layout Print Layout Settings |
| | |
| Fast | ☐ <u>R</u> otate by 180 [*] |
| Color Adjustment | |
| RITech: On Toner save: Off | Duplex Duplex Settings |
| | Binding |
| | |
| | |
| EPSON | |
| | |
| | |

- 3. Klicka på Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
- 4. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.

| Duplex Settings | 1 |
|--|---|
| Binding Margin | |
| Eront E 🖛 mm | 1 |
| Back 0 mm | |
| Start Page From Front From Back | 2 |
| Cpen From- C Leit C Fight | |
| All Sheets Segarate Sheets per booklet | |
| OK Cancel <u>H</u> elp <u>D</u> efault | |

- 5. För utskrifter med bindnig som ett häfte markerar du kryssrutan Binding Method (Bindningsmetod) och gör de passande inställningarna. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälpen.
- 6. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Layout.

Göra utökade inställningar

Du kan göra ett antal inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). Om du vill öppna dialogrutan klickar du på Extended Settings (Utökade inställningar) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar).

a. Offset

Finjusterar utskriftspositionen för fram- och baksidesdata på en sida i steg om 1 mm.

 Knappen Uses the settings specified on the printer (Använder inställningarna som anges på skrivaren): Med den här knappen kan du använda de inställningar som anges på kontrollpanelen.

c. Knappen Uses the settings specified on the driver (Använder inställningarna som anges i skrivardrivrutinen):

Med den här knappen kan du använda de inställningar som anges i skrivardrivrutinen.

- d. Kryssrutan Ignore the selected paper size (Ignorera vald pappersstorlek):
- e. kryssrutan Auto Continue (Autofortsättning):

Om du markerar den här kryssrutan skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på, oavsett storlek.

Markera den här kryssrutan för att ta bort fel automatiskt och fortsätta utskriften efter en angiven tid (ungefär 5 sekunder) när Paper Set (Pappersuppsättning), Print Overrun (Utskriftsöverskridning) eller Mem Overflow (Minnesöverbelastning) uppstår.

- f. Data Compression Level (Datakompressionsnivå):
- g. Kryssrutan Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till monokromt läge):
- h. Kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida):
- i. Kryssrutan High Speed Graphics Output (Snabb utskrift av grafik):

Välj kompressionsnivå för bilddata i listrutan. Genom att t ex välja Low (Higher Quality) (Låg (Högre kvalitet)) uppnås bättre utskriftskvalitet men det tar längre tid att skriva ut.

Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen ska analysera utskriftsdata och automatiskt byta till monokromt läge om utskriftsinformationen är svartvit.

När du markerar den här kryssrutan hoppar skrivaren över tomma sidor.

Markera den här kryssrutan om du vill optimera utskriftshastigheten för grafik som består av linjeritningar, t ex överlappande cirklar och fyrkanter.

Avmarkera den här kryssrutan om grafiken inte skrivs ut korrekt.

 j. Kryssrutan Uses the collate settings specified in the application (Använder de sorterade inställningar som finns angivna i programmet): Markera denna kryssruta för att aktivera de sorterade inställningar som finns angivna i programmet.

| k. | Kryssrutan Uses the spooling method provided by the operating system (Använder operativsystemets buffertmetod): | Markera denna kryssruta för att aktivera buffertfunktionen för Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003. |
|----|---|--|
| 1. | Kryssrutan Avoid Page Error (Undvik fel på sida): | Markera denna kryssruta för att undvika Print Overrun (Utskriftsöverskridning) vid utskrift av data som behöver mycket minne för att skrivas ut, som dokument med många komplicerade teckensnitt eller mycket grafik. Den här funktionen sänker utskriftshastigheten något. |
| m. | Knappen Default (Standard): | Klicka på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungsinställningarna. |
| n. | Knappen Help (Hjälp): | Klicka på den här knappen för att öppna onlinehjälpen. |
| 0. | Knappen Cancel (Avbryt): | Klicka på den här knappen för att lämna dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna. |
| p. | Knappen OK: | Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och lämna dialogrutan eller skrivardrivrutinen. |

Göra tillvalsinställningar

Du kan uppdatera manuellt den tillvalsinformation som är installerad om det finns installerade tillval på skrivaren.

- 1. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och välj sedan knappen Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt).
- 2. Klicka på Settings (Inställningar). Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas.
- 3. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på OK.

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 är ett verktyg som övervakar skrivaren och ger dig information om dess aktuella status.

Anmärkning för användare av Windows XP:

- Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP Standard TCP/IP-anslutningar med Windows-klienter stöder inte funktionen för jobbövervakning.
- **EPSON Status Monitor 3 är inte tillgängligt när du skriver ut från** *en fjärrskrivbordsanslutning.*
Anmärkning för användare av Windows 95:

För övervakning av nätverksskrivare i en Windows 95-miljö måste Windows Socket 2 installeras. Windows Socket 2 kan fås hos Microsoft.

Installera EPSON Status Monitor 3

Följ anvisningarna nedan för att installera EPSON Status Monitor 3.

- 1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
- 2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

- □ Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
- Om skärmen för EPSONs installationsprogram inte visas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM och klickar på Open (Öppna) i menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.
- 3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).

4. I dialogrutan som visas klickar du på LOCOI (Lokalt).



Anmärkning:

Se Nätverkshandboken för information om hur du installerar EPSON Status Monitor 3 i ett nätverk.

- 5. Klicka på Custom (Anpassat).
- 6. Markera kryssrutan EPSON Status Monitor 3 och klicka sedan på Install (Installera).
- 7. Se till att skrivarikonen är markerad i dialogrutan som visas och klicka på OK.



8. I dialogrutan som visas väljer du ditt land eller din region, samt webbadressen för EPSONs webbplats i det land eller den region som visas. Klicka sedan på OK.

| EPSON Printer Utility Setup Choose the country or region in which you use this printer. By choosing a country or a region, you will activate the online | × |
|---|---|
| Europe Australia Singapore Hong Kong | |
| (No Setting) | |
| Consumables Web Site URL: | |
| http://www.epson.com.sg/buy_laser.html | |
| 0K Cancel | |

- □ I den här dialogrutan anger du webbadressen för webbplatsen som du beställer förbrukningsartiklar från. Se "Order Online (Beställa online)" på sidan 80 för mer information.
- □ När du väljer land eller region kan du ändra inställningarna för webbadressen.
- Webbplatsens adress visas inte när (No Setting) (Ingen inställning) har valts. Du kan heller inte använda knappen Order Online (Beställa online) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.
- Webbplatsens adress visas inte när du trycker på knappen Cancel (Avbryt), men installationen av EPSON Status Monitor 3 fortsätter.
- 9. När installationen är klar klickar du på OK.

Öppna EPSON Status Monitor 3

Följ anvisningarna nedan för att öppna EPSON Status Monitor 3.

- 1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på fliken Utility (Verktyg).
- 2. Klicka på EPSON Status Monitor 3.



Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

| a — | — 🔗 Ready | | |
|-----|---------------------------------|----------------------|-----|
| | Ready to print. | A | — р |
| | | - | — c |
| | | | d |
| | | | — е |
| | Consumables Job Information | | f |
| | | Toner | g |
| | MP Tray: A4 / Plain | Black : | — n |
| | Lower Cassette1 : A4 / Plain | Cyan : | |
| | Lower Cassette2 : A4 / Plain | Magenta : | |
| | Lower Cassette3 : B5 / Plain | See Yellow | |
| | Photoconductor Unit | <u>O</u> rder Online | — i |
| | | | |
| | i | | |
| | , | | |

Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt beroende på vilken version av operativsystemet du använder.

| a. | Ikon/ Meddelande: | Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen. |
|----|---|--|
| b. | Bild på skrivare: | Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt. |
| с. | Textruta: | Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen. |
| d. | Knappen Close (Stäng): | Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan. |
| e. | Consumables (Förbruknings- artiklar): | Visar information om pappersfacken och förbrukningsartiklarna. |
| f. | Job Information (Jobbinformation): | Visar information för utskriftsjobben. Menyn Job Information (Jobbinformation) visas när kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställning) är markerad. Se "Använda menyn Job Information (Jobbinformation)" på sidan 88 för mer information. |

| g. | Paper (Papper): | Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information för kassetten (tillval) visas endast om detta tillval finns installerat. |
|----|--|--|
| h. | Toner: | Anger hur mycket toner som finns kvar. Tonerikonen blinkar om tonernivån är låg. |
| i. | KnappenOrder Online (Beställa online): | Klicka på den här knappen för att beställa förbrukningsartiklar online. Se "Order Online (Beställa online)" på sidan 80 för mer information. |
| j. | Photoconductor Unit (Fotoledarenhet): | Anger hur lång livslängd som återstår för fotoledarenheten. |
| | 、 / | Den gröna nivåmätaren anger återstående livslängd för den installerade fotoledarenheten. Färgen i nivåmätaren ändras till röd när den återstående livslängden är kort. |

Order Online (Beställa online)

För att beställa förbrukningsartiklar klickar du på knappen Order Online (Beställa online) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Dialogrutan Order Online (Beställa online) visas.

| | Order Online This window appears a consumables for X0000 consumables listed be To check the remainin printer's status monito Monitor. | automatically when COCCCCCCCC Adva Iow can be purchas Iog life of the printer rr. To open the stat | one or more niced are low. The sed online. 's consumables, see yo us monitor, click Status | vur s | |
|---|---|--|--|-------|-------------|
| | Concumable | (| Status Monitor | | a |
| | 2000000000 2000000000 2000000000 2000000 | 00000 0000000000 0000000000 00000000 | | | b |
| | If you would like to nearest you, click (browser and conne | oplace an order on Order Now/Find De ct to the Web site. | line or find the dealer aler to open your Web | | |
| | | | Order Now/ <u>F</u> ind Dealer Utility Settings <u>O</u> lose | | c d e |
| f | — Do not display this | : window automatic | ally | | |

- a. Knappen Status Öppnar dialogrutan EPSON Status Monitor: Monitor 3.
- b. Textruta: Visar förbrukningsartiklar och koder.

| c. | KnappenOrder Now/Find Deoler (Beställa nu/hitta återförsäljare) | Länkar till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare. När du klickar på den här knappen visas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta om du vill länka till webbplatsen. Om du inte vill att det här fönstret ska visas markerar du kryssrutan Do not disploy the confirming window (Visa inte bekräftelsefönster) i bekräftelsefönstret. |
|----|--|---|
| d. | KnappenUtility Settings (Verktygs- inställningar): | Öppnar dialogrutan Utility Settings (Verktygsinställningar) och ger dig möjligheten att ändra inställningar för den registrerade webbadressen. Om du inte vill att bekräftelsefönstret ska visas när du trycker knappen Order Now/Find Deoler (Beställa nu/hitta återförsäljare) markerar du kryssrutan Do not disploy the confirming window (Visa inte bekräftelsefönster) i dialogrutan Utility Settings (Verktygsinställningar). |
| e. | Knappen Close (Stäng): | Stänger dialogrutan. |

f. Kryssrutan Do not När den här kryssrutan är display this markerad visas inte dialogrutan window Order Online (Beställa online) automatically automatiskt. (Visa inte det här fönstret automatiskt):

Ställa in övervakningsinställningar

För att göra specifika övervakningsinställningar klickar du på Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) på fliken Utility (Verktyg) i skrivardrivrutinen. Dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) visas.

| a | Select Notification | | |
|---|--|-----------------------------|-----|
| | Event | Screen Notification 🔺 | |
| | 🗹 Not Ready | On | |
| | 🗹 Communication Error | On | |
| | Status Confirmation Error | Off | |
| | Toner Low | Off 🔤 | |
| | D Other Warnings | nif 🗾 | |
| | | | b |
| | Select Shortcut Icon- | | c |
| | 🏐 🔽 Shortcut <u>I</u> con | Example | |
| | | | |
| | Double-clicking the Shortcut Ic Window. | on opens the Printer Status | |
| | Job Management | | — a |
| | Show job information | | |
| | Notify when printing con | npleted | |
| | Allow monitoring of shared pr | cel <u>H</u> elp | 6 |
| | | | |
| | f | g h | |

Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

| a. | Select Notification (Välj avisering): | Använd kryssrutorna i det här området för att välja vilka typer av fel som du vill ha meddelande om. |
|----|---|---|
| b. | Knappen Defoult (Standard): | Återställer standardinställningar. |
| с. | Select Shortcut Icon (Välj genvägsikon): | För att använda genvägsikonen markerar du kryssrutan Shortcut ICON (Genvägsikon) och väljer en ikon. Den ikon du väljer visas till höger i aktivitetsfältet. När genvägsikonen finns i aktivitetsfältet kan du dubbelklicka på den för att öppna dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Du kan även högerklicka på genvägsikonen och sedan välja Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) i menyn för att öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar), och välja skrivaren i menyn för att öppna dialogrutan EPSON Status Monitor 3. |

| d. | Job management (Jobbhantering): | För att visa menyn Job Information (Jobbinformation) i fönstret EPSON Status Monitor 3 window markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation). |
|----|---|--|
| | | Anmärkning: Den här menyn aktiveras endast enligt villkoren som finns i "Anslutningar som stöder funktionen Job Management (Jobbhantering)" på sidan 86. |
| | | Om du vill att ett meddelande ska visas när utskriftsjobbet är färdigt markerar du kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift). |
| e. | Kryssrutan Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare): | När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. |
| f. | Knappen OK: | Sparar nya ändringar. |
| g. | Knappen Cancel (Avbryt): | Avbryter alla ändringar. |
| h. | Knappen Help (Hjälp): | Öppnar onlinehjälpen för dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar). |

Statusmeddelandefönster

Statusmeddelandefönstret anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



Det här fönstret visas enligt valda aviseringsalternativ i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).

För att se information om skrivarens förbrukningsartiklar klickar du på Consumables (Förbrukningsartiklar). När du har klickat på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Klicka på Close (Stäng) för att stänga fönstret.

Jobbhantering, funktion

Genom att använda funktionen Job Management (Jobbhantering) kan du få information om utskriftsjobb i menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Du kan även välja att ett meddelande visas på skärmen när ett utskriftsjobb är slutfört.

Anslutningar som stöder funktionen Job Management (Jobbhantering)

Funktionen Job Management (Jobbhantering) är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- Vi användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller NT 4.0 med klienter med Windows XP, Me, 98, 95, 2000 eller NT 4.0.
- □ Vi användning av delad standard TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003 med klienter med Windows XP, Me, 98, 95, 2000 eller NT 4.0.
- □ Vi användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller NT 4.0 med klienter med Windows XP, Me, 98, 95, 2000 eller NT 4.0.

Endast klientmiljö:

- □ Vid användning av LPR-anslutning (i Windows XP, 2000, Server 2003 eller NT 4.0).
- □ Vid användning av standard TCP/IP-anslutning (i Windows XP, 2000 eller Server 2003).
- □ Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows XP, Me, 98, 95, 2000, Server 2003 eller NT 4.0).

Anmärkning:

Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- □ Vid användning av Ethernet gränssnittskort (tillval) som inte stöder funktionen Job Management (Jobbhantering).
- □ Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är funktionen för jobbhantering ej tillgänglig.
- □ Vid användning av en dator där Windows XP körs som en skrivarserver.

Anmärkning om att ta bort utskriftsjobb:

Du kan inte ta bort buffringen av utskriftsjobb på klientdatorer som kör Windows Me, 98 eller 95 med EPSON Status Monitor 3 när följande anslutningar används:

- □ Vid användning av delad LPR-anslutning av Windows 2000, Server 2003 eller NT 4,0.
- Vid användning av delad standard TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003.
- □ Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller NT 4,0.

Använda menyn Job Information (Jobbinformation)

För att visa menyn Job Information (Jobbinformation) markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) (Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 82 för mer information), och klicka sedan på fliken Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



| a. | Status: | Waiting (Väntar): | Det utskriftsjobb som väntar på att skrivas ut. |
|----|---------|---------------------------|--|
| | | Printing (Skriver ut): | Det jobb som håller på att skrivas ut för närvarande. |
| | | Completed (Slutfört): | Visar endast de utskriftsjobb som slutförts. |
| | | Canceled (Avbrutet): | Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits. |

- b. Job Name Visar användarens filnamn på utskriftsjobb
 (Jobbnamn): Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som ------.
- c. Knappen Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna Concel Job knapp avbryts det valda utskriftsjobbet. (Avbryt jobb):
- d. Knappen Om du klickar på den här knappen uppdateras
 Refresh informationen i denna meny.
 (Uppdatera):

Ställa in meddelande om slutförd utskrift

När kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift) är markerad kan funktionen för meddelande om slutförd utskrift användas.

När den här funktionen är aktiverad visas meddelandedialogrutan efter att utskriftsjobbet har slutförts.

| Print jo | b completed. | |
|--------------|--------------|-----|
| User | : XXXXXXXXX | |
| Job Name | : untitled | a |
| Total Sheets | : 1 sheet(s) | |
| Computer | : XXXXXXXXX | |
| Notices | : 5 | — b |
| | (| — c |
| | d | |

| a. | Meddelande om slutförd utskrift: | Visar användarnamnet, dokumentnamnet, antal ark och datornamnet för det slutförda jobbet. |
|----|---|---|
| b. | Meddelanden: | Visar antalet meddelanden inkluderat det som visas nu. |
| с. | Knappen Previous Notice (Föregående meddelande): | Klicka på den här knappen för att visa dialogrutan för föregående meddelande. |
| d. | Knappen Close (Stäng): | Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan. |

Anmärkning:

Om du avbryter det valda jobbet visas inte dialogrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).

Stoppa övervakning

Du kan avaktivera övervakning av utskriftsstatus genom att avmarkera kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) i skrivardrivrutinens meny Utility (Verktyg) om du inte behöver övervaka skrivaren.

- Kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) visas i menyn Utility (Verktyg) för Document Defaults (Dokumentstandarder) i Windows NT 4.0 eller i menyn Utility (Verktyg) för Printing Preference (Utskriftsinställningar) i Windows XP, 2000 eller Server 2003.
- Du hittar aktuell skrivarstatus genom att klicka på ikonen EPSON Status Monitor 3 i skrivardrivrutinens meny Utility (Verktyg).

Inställningar för Monitored Printers (Övervakade skrivare)

Du kan använda verktygen i Monitored Printers (Övervakade skrivare) för att ändra vilka skrivare som ska övervakas av EPSON Status Monitor 3. Det här verktyget installeras när EPSON Status Monitor 3 installeras. Det är vanligtvis inte nödvändigt att ändra inställningen.

- 1. Klicka på Start, gå till Programs (Program), gå till EPSON Printers (EPSON-skrivare) och klicka sedan på Monitored printers (Övervakade skrivare).
- 2. Avmarkera kryssrutorna för de skrivare som inte ska övervakas.

| EPSON Status Monitor 3 : Monitored Printers | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Select or clear the appropriate check boxes below to specify the types of printers that EPSON Status Monitor 3 will monitor. | | | | |
| All of the check boxes are selected by default. Do not clear any check boxes unless you have difficulty printing. Clearing any of these check boxes may result in problems when printing and monitoring. | | | | |
| Monitor local printers | | | | |
| Monitor Windows shared printers | | | | |
| Monitor LPR printers | | | | |
| Monitor NetWare printers | | | | |
| | | | | |
| OK Cancel | | | | |

3. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Ställa in USB-anslutningen

Det USB-gränssnitt som medföljer skrivaren överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

- Endast datorer med en USB-anslutning och som kör Windows XP, Me, 98, 2000 och Server 2003 stöder USB-gränssnittet.
- □ Datorn måste stöda USB 2.0 för att kunna använda den som gränssnitt.
- □ USB 2.0 är kompatibelt med USB 1.1 vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 är anpassad för operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd USB 1.1 om du använder något av operativsystemen Windows Me eller 98.
- 1. Komma till skrivardrivrutinen.
- 2. Klicka på fliken Details (Information) i Windows Me eller 98. För Windows XP, 2000 eller Server 2003 klickar du på fliken Ports (Portar).

3. För Windows Me eller 98 väljer du EPUSB1: (skrivaren) USB-port i listrutan Print to the following port (Skriv ut till följande port). För Windows XP, 2000 eller Server 2003 väljer du USB001 USB-port i listan i menyn Ports (Portar).

| Basic Settings La | vout Specia | Dptional Setting: | s Utility |
|---------------------------|----------------|----------------------|-----------|
| General De | tails Col | or Management | Sharing |
| S EPSON AL-C) | 000XAdvanced | | |
| Print to the following po | rt: | | |
| EPSON AL-CXXXX | | ▼ Add Port | |
| Print using the following | ı driver: | Delete Port | |
| EPSON AL-CXXXX Ad | /anced | ▼ Ne <u>w</u> Driver | |
| Capture Printer P | ort | End Capture | |
| Timeout settings | | | |
| Not selected: | 15 seco | onds | |
| Transmission retry: | 45 seco | onds | |
| | Spool Settings | Port Settings. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 1 | |
| OK | Cancel | Apply | Help |

Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt beroende på vilken version av operativsystemet du använder.

4. Klicka på OK för att spara inställningarna.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj uppgift i listan och klicka sedan på Cancel (Avbryt) på menyn Document (Dokument).

| 0.40 DH |
|---------|
| 3:40 PM |
| |

| Printer | Document | View | Help | | | | | |
|---------------------------------|-----------|------|------|----------|----------|-------|-----------------|-------|
| Docume | Pause | | | Status | Owner | Pages | Size | Subm |
| SETL | Resume | | | Printing | XXXXXXXX | 2 | 4.00 KB/1.30 MB | 10:50 |
| SETU: | Restart | | | | XXXXXXXX | 2 | 1.00 MB | 10:50 |
| | Cancel | | | | | | | |
| | Propertie | es | | | | | | |
| | | | | | | | | ► |
| Cancels the selected documents. | | | | | | | | |

När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn Ready (Redo) på skrivaren.

Det aktuella jobbet avbryts.

Anmärkning:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen 🕏 Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivarens kontrollpanel. När du avbryter utskriften bör du vara försiktig så att du inte avbryter jobb som skickats av andra användare.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Anmärkning:

När du avinstallerar EPSON Status Monitor 3 från en miljö med flera användare av Windows XP, 2000, NT 4.0 och Server 2003, bör du ta bort genvägsikonen på alla klientdatorer innan du avinstallerar. Du tar bort ikonen genom att avmarkera kryssrutan Shortcut icon (Genvägsikon) i dialogrutan Monitoring Preference (Övervakningsinställningar).

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1. Stäng alla program.
- Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
 För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start och sedan på Control Panel (Kontrollpanelen).
- Dubbelklicka på ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program).
 För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program).

 Välj EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klicka på Add/Remove (Lägg till/ta bort). I Windows XP, 2000 eller Server 2003 väljer du EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klickar på Change/Remove (Ändra/ta bort).



5. Klicka på fliken Printer Model (Skrivarmodell) och välj skrivarikonen.

| 🧱 EPSON Printer Utility Uninstall | | ? × |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Printer Model Utility | | |
| EPSON XXXXXXXX Advanced | | - |
| Version 6.05E | | |
| | | |
| | OK Ca | incel |

6. Klicka på fliken Utility (Verktyg) och kontrollera att kryssrutan för den skrivarprogramvara du vill avinstallera är markerad.

| 🐺 EPSON Printer Utility Uninstall 🛛 🚬 🗙 | _ |
|--|---|
| Printer Model Utility | 1 |
| EPSON Status Monitor 3(for EPSONXXXXXX Advanced) EPSON Status Monitor 3:Monitored Printers | 2 |
| Description The EPSON Status Monitor 3 utility checks the printer status and displays the printing progress. | |
| OK Cancel | |

Anmärkning:

Om du endast avinstallerar EPSON Status Monitor 3 markerar du kryssrutan EPSON Status Monitor 3.

7. Klicka på OK för att avinstallera.



Anmärkning:

Du kan avinstallera endast verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) för EPSON Status Monitor 3. När verktyget har avinstallerats kan du inte ändra inställningen för Monitored Printers (Övervakade skrivare) från EPSON Status Monitor 3 för andra skrivare.

8. Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen

När du ansluter skrivaren till datorn med en USB-kabel installeras även USB-enhetsdrivrutinen. När du avinstallerar skrivardrivrutinen måste du också avinstallera USBenhetsdrivrutinen.

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

- Avinstallera skrivardrivrutinen innan du avinstallerar USBenhetsdrivrutinen.
- □ När du har avinstallerat USB-drivrutinen kan du inte komma åt andra EPSON-skrivare som är anslutna med en USB-kabel.

- 1. Följ steg 1 till 3 i "Avinstallera skrivardrivrutinen" på sidan 95.
- Välj EPSON USB Printer Devices (EPSON USBskrivarenheter) och klicka på Add/Remove (Lägg till/ ta bort).

| Add/Remove Programs Properties | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Install/Uninstall Windows Setup Startup Disk | | | | |
| To install a new program from a floppy disk or CD-ROM drive, click Install. | | | | |
| Install | | | | |
| Ihe following software can be automatically removed by Windows. To remove a program or to modify its installed components, select it from the list and click Add/Remove. | | | | |
| Adobe Acrobat 4.0 Adobe FrameMaker+SGML v5.5 Adobe Illustrator 7.0.1 Adobe Photoshop 5.0 Limited Edition ASUS-MEW V2.1 | 1 | | | |
| EFSON Printer Software | | | | |
| Add/ <u>R</u> emove | 2 | | | |
| OK Cancel Apply | | | | |

- EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) visas endast när skrivaren är ansluten till Windows Me eller 98 med en USB-kabel.
- Om USB-enhetsdrivrutinen inte är korrekt installerad kan det hända att EPSON USB Printer Devices (EPSON USBskrivarenheter) inte visas. Följ anvisningarna nedan för att köra filen "Epusbun.exe" från CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren.
 - 1. Sätt i skivan i datorns CD-ROM-enhet.
 - 2. Öppna CD-ROM-enheten.
 - *3. Dubbelklicka på mappen* Win9x.
 - 4. Dubbelklicka på ikonen Epusbun.exe.
- 3. Följ anvisningarna på skärmen.

Avända skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Skrivarprogramvaran innehåller en skrivardrivrutin och EPSON Status Monitor 3. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett stort antal inställningar för att få så bra resultat som möjligt med skrivaren. EPSON Status Monitor 3 kommer du till via Apple-menyn. Med hjälp av EPSON Status Monitor 3 kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3" på sidan 125 för mer information.

Komma till skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, som inställningarna för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

Mac OS 9.x

För att komma åt skrivardrivrutinen öppnar du lämplig dialogruta och väljer ChOOSer (Väljaren) i Apple-menyn, och klicka sedan på skrivarikonen.

Mac OS X

Om du vill öppna skrivardrivrutinen registrerar du skrivaren i Print Center (Skrivarcenter) och klickar sedan på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i valfritt program och väljer skrivaren.

Öppna dialogrutor

- Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- Om du vill öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) väljer du Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.
- Om du vill öppna dialogrutan Layout klickar du på ikonen Layout
 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller mer information om inställningar.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns två nivåer för utskrifter, 300 dpi och 600 dpi. 600 dpi ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare. När Automotic (Automatisk) har valts i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. Du behöver bara göra inställningarna för färg och upplösning. Övriga inställningar, t ex för pappersstorlek och orientering, kan du ändra i de flesta program.

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller mer information om inställningar.

- 1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
- 2. Klicka på Automatic (Automatisk) i Print Quality (Utskriftskvalitet) och välj sedan önskad utskriftsupplösning från Fast (Snabb) (300 dpi) till Fine (Fin) (600 dpi) med skjutreglaget.



- Se onlinehjälpen för mer information om RITech-funktionen.
- Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

För användare av Mac OS X

- 1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- 2. Välj Printer Settings (Utskriftsinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).
- 3. Klicka på Automotic (Automatisk) och välj sedan upplösning i listrutan Resolution (Upplösning).

Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t ex presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda fördefinierade inställningar.

- 1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
- 2. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatisk).



3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

För användare av Mac OS X

- 1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- 2. Välj Printer Settings (Utskriftsinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).
- 3. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatisk).
- 4. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, som inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringarna visas i listrutan Summary (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut) (Mac OS X), eller i listan över aktuella inställningar till vänster om dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (Mac OS 9).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar:

Automatic (Standard) (Automatisk (standard))

Lämplig vid vanliga utskrifter, särskilt fotografier.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämplig för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t ex presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämplig vid utskrift av diagram och tabeller.

Photo (Foto)

Lämplig för utskrift av fotografier.

PhotoEnhance4

Lämplig vid utskrift av bilder från videoindata, digitalkameror eller skannrar. EPSON PhotoEnhance4 justerar automatiskt kontrasten, mättnaden och ljusstyrkan hos originalbilddata för att ge skarpare och klarare färgutskrifter. Den här inställningen påverkar inte originalbilddatan.

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

ColorSync

Justerar automatiskt utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

Automatic (High Quality) (Automatisk (Hög kvalitet))

Lämplig vid vanlig utskrift där utskrifter med hög kvalitet prioriteras.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämplig för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämplig för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

Lämplig för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

Anpassa utskriftsinställningar

Många användare behöver aldrig göra några egna utskriftsinställningar manuellt. Man kan däremot göra anpassade utskriftsinställningar om man vill ha större kontroll över utskriften, vill göra så detaljerade inställningarna som möjligt eller bara vill prova sig fram.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

- 1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
- 2. Klicka på Advonced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.

| EPSON | | AL-CXXX 1.00 | |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| Color | Color Managem | nent | |
| Resolution : Fast | ● Color Adjustment Gamma 1.8 ♀ | | |
| Screen : Automatic 🜩 | Mode : | Photo-Realistic Accent 🗢 | |
| | Brightness | | |
| 🗹 Flip Horizontal | Contrast | | |
| Toper Save | Saturation | | |
| | ⊖ Cyan | | |
| MRITECH | Magenta | | |
| | O Yellow | | |
| | | | |
| | | Cancel OK | |

3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som inställning för Color (Färg).

4. Välj önskad utskriftsupplösning mellan Fast (Snabb) (300 dpi) eller Fine (Fin) (600 dpi).

Anmärkning:

Se knappen för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anmärkning: Mer information om varje inställning finns i onlinehjälpen.

Spara inställningarna

För att spara de anpassade inställningarna väljer du Advanced (Avancerat) och sedan klickar du på Save Settings (Spara inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) visas.

Skriv in ett namn på de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på Sove (Spara). Dina inställningar visas i listan till höger om Automotic (Automatisk) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

- Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.
- För att ta bort en anpassad inställning väljer du Advanced (Avancerat) och klickar på Save Settings (Spara inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar), och väljer sedan inställningen i dialogrutan User Settings (Användarinställningar) och klickar sedan på Delete (Ta bort).
- Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.
Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Advanced Settings (Avancerade inställningar) när en av de anpassade inställningarna är vald i listan med avancerade inställningar i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till User Settings (Användarinställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

För användare av Mac OS X

Gör så här för att spara anpassade inställningar.

För användare av Mac OS 10.1.*x,* spara de anpassade inställningarna i Save Custom Setting (Spara anpassad inställning). Inställningarna sparas som Custom (Anpassat) i listrutan Preset (Förval). Du kan endast spara en uppsättning anpassade inställningar.

För användare av Mac OS 10.2 eller 10.3, spara de anpassade inställningarna i Save Custom Setting (Spara anpassad inställning). Skriv in ett namn på de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn). Inställningarna sparas med detta namn i listrutan Preset (Förval).

Anmärkning:

Alternativet Custom Setting (Anpassad inställning) är en standardfunktion i Mac OS X.

Ändra storlek på utskrifter

Med funktionen Fit †O Page (Anpassa till sida) i dialogrutan Layout kan du, under utskrift, förstora eller förminska dokumenten i enlighet med den angivna pappersstorleken.

Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.
- Graden av förstoring eller förminskning anges automatiskt i enlighet med den pappersstorlek som valts i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning).
- Den grad av ändring eller förminskning som valdes i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning) är inte tillgänglig.
- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- 2. Markera kryssrutan Fit †0 POGe (Anpassa till sida) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.

| EPSON | 1.00 (K) |
|--|---|
| | ØFit to Page Output Paper: A4 Location ØUpperLeft |
| 1 | Watermark Settings Watermark : Confidential New/Delete Color : Red Edit Text Intensity : Light Dark Rotate by mouse Angle degrees Print on First Page only |
| Select Pages to Print (12) (| Print Layout : Print Layout Settings Duplex : Duplex Settings Binding Left Top Right Print the Frame Settings Settings |

3. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Ändra utskriftslayouten

Om du använder Layout-utskrift kan du skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida. Du kan också ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och klicka sedan på Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.

| EPSON | AL-CXXXX 1.00 (Cancel | |
|--|--|------------|
| Select Pages to Print Select Pages to Print Markow Markow Mar | Fit to Page Output Paper: A4 Watermark Settings Watermark Settings Watermark : Confidential Print Layout Print Layout : Print Layout Settings Binding Binding Image: Print the Frame | - 1 - 2 |

3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark.

| EPSON | | AL- (3000) | 1.00 |
|-------------------|-----------|------------|------|
| Print Layout | | | |
| Pages | | | |
| (2Pages | () 4Pages | | |
| Page Order | | | |
| 🕂 🖲 Right to Left | | | |
| 🕂 🔾 Left to Right | | | |
| Top to Bottom | | | |
| | | | |
| | ? Cancel | | ĸ |

4. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.

Anmärkning:

Valen för sidordning beror på vilka sidor som valts ovan och på orienteringen.

- 5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.
- 6. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) i dialogrutan Layout när du vill skriva ut sidorna med en ram runtom.
- 7. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

För användare av Mac OS X

- 1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- 2. Välj Layout i listrutan.
- 3. I listrutan väljer du det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark.
- 4. Klicka på Print (Skriv ut) för att påbörja utskriften.

Anmärkning: Inställningarna för Layout *är en standardfunktion i Mac OS X.*

Använda ett vattenmärke

Gör så här om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Layout kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bitmappfil (PICT) eller textfil som ditt eget, anpassade vattenmärke. I dialogrutan Layout kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t ex välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- 2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Vattenmärkeinställningar) i listrutan Watermark (Vattenmärke).

| EPSON | 1.00 ? OK | |
|--|--|---|
| - | Output Paper: A4 ¢ Location O UpperLeft O Center | |
| 1 | Watermark Settings Watermark : Confidential Vatermark : Confidential Vatermark : Confidential Color : Red Edit Text Intensity : Light Intensity : Light Angle degrees Print on First Page only | 2 |
| Select Pages to Print @ All Pages in Bange 1234 Odd Pages @ Even Pages | | |

- Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. När du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.
- 4. Justera vattenmärkesbildens intensitet med skjutreglaget Intensity (Intensitet).
- 5. Du kan rotera det anpassade textvattenmärket genom att skriva in gradtalet i rutan Angle (Vinkel). Eller markera kryssrutan Rotote by mouse (Rotera med muspekaren) och rotera sedan vattenmärket med pekaren i förhandsgranskningsfönstret.
- 6. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Skapa ett nytt vattenmärke

Du kan skapa nytt vattenmärke med text eller bitmapp med följande procedur.

Skapa ett textvattenmärke

- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- Markera kryssrutan Watermark Settings (Vattenmärkeinställningar) och klicka sedan på New/Delete (Ny/Ta bort). Dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke) visas.

| EPSON | 1.00 ? OK | |
|--|--|---|
| 1 | ☐ Fit to Page Output Paper: A4 | 1 |
| Select Pages to Print (12) Odd Pages C Even Pages | Print Layout : Print Layout Settings Duplex : Duplex Settings Binding @ Left \right Top \right Print the Frame | |

3. Klicka på Add Text (Lägg till text) i dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke).



 Skriv in vattenmärkets text i textrutan, välj Font (tecken) och Style (stil) och klicka sedan på OK i dialogrutan Text Watermark (Textvattenmärke).



5. Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på Sove (Spara).



Anmärkning:

- För att ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Edit Text (Redigera text). När du har gjort ändringen klickar du på OK för att stänga dialogrutan.
- □ För att ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Delete (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på Sove (Spara) för att stänga dialogrutan.
- Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Layout och klicka på OK.

Skapa ett bitmappsvattenmärke

Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bitmappfil (PICT).

- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- Markera kryssrutan Watermark Settings (Vattenmärkeinställningar) och klicka sedan på New/Delete (Ny/Ta bort). Dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke) visas.

| EPSON | 1.00 ? OK |
|---|---|
| 1 | ☐ Fit to Page Output Paper: A4 ↓ Location UpperLeft Center Watermark Settings Watermark Settings Watermark Settings Color: Red Intensity: Light Intensity: Light □ Rotate by mouse Angle degrees □ Print on First Page only |
| Select Pages to Print Mail Pages in Range Odd Pages Even Pages | □ Print Layout : Print Layout Settings □ Duplex : Duplex Settings Binding ● Left Top Right □ Print the Frame |

3. Klicka på Add PICT (Lägg till PICT) i dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke).



4. Välj PICT-filen och klicka på Open (Öppna).

| Preview | 🕼 original watermarks 文 📼 Mac_HD(E) | |
|---------|-------------------------------------|----------|
| | Sample.pct | 1 |
| | Desktop | |
| sample | | |
| | Cancel | |
| Create | - Open - | <u> </u> |
| | ☐ Show Preview | |

5. Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på Sove (Spara).



Anmärkning:

För att ta bort det sparade vattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Delete (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på Save (Spara) för att stänga dialogrutan.

 Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Layout och klicka på OK.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

I egenskap av ENERGY STAR[®]-partner, rekommenderar Epson att funktionen dubbelsidig utskrift används. Se ENERGY STAR[®]överensstämmelse för mer information om ENERGY STAR[®]programmet.

- 1. Klicka på ikonen Layout 🗐 i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- 2. Markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift).
- 3. Välj mellan Left (Vänster), Top (Överst) och Right (Höger) för fästpositionen.
- 4. Klicka på Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).

5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.

| EPSON AL-CXXXX 1.00 | |
|----------------------------|--|
| Duplex Setting | |
| _ Binding Margin | |
| Front: 0 mm | |
| Back: 0 mm | |
| Start Page | |
| From Front | |
| 🔾 From Back | |
| Cancel OK | |

- 6. Under Start Page (Startsida) anger du om papperets frameller baksida ska skrivas ut som startsida.
- 7. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.

För användare av Mac OS X

- 1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- 2. Välj Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) i listrutan.
- 3. Markera kryssrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
- 4. Välj mellan Left (Vänster), Top (Överst) och Right (Höger) för fästpositionen.
- 5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.

- 6. Under Start Page (Startsida) anger du om papperets frameller baksida ska skrivas ut som startsida.
- 7. Klicka på Print (Skriv ut) för att påbörja utskriften.

Göra utökade inställningar

I dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) kan du göra fler inställningar, t ex för Page Protect (Sidskydd). Om du vill öppna dialogrutan klickar du på ikonen för utökade inställningar III i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

För användare av Mac OS X, öppna dialogrutan Extension Settings (Utökade inställningar).

a. Offset: Finjusterar utskriftspositionen för fram- och baksidesdata på en sida i steg om 1 mm. Om du markerar den här b. Kryssrutan Ignore the selected paper size kryssrutan skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på, oavsett (Ignorera vald pappersstorlek): storlek. c. Kryssrutan Skip Blank När du markerar den här Page (Hoppa över tom kryssrutan hoppar skrivaren över sida): tomma sidor. Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

automatiskt byta till monokromt monokromt läge): läge om utskriftsinformationen är svartvit. Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. e. Kryssrutan Adjust line Justerar bredden för de rader som thickness (Justera skrivs ut. linjetjocklek): Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X Kryssrutan Auto När du markerar den här Continue kryssrutan fortsätter skrivaren att (Autofortsättning): skriva ut och ignorerar fel på sidstorlek och minnesbrist. Kryssrutan Avoid Page Markera denna kryssruta för att Error (Undvik fel på sida): undvika Print Overrun (Utskriftsöverskridning) vid utskrift av data som behöver mycket minne för att skrivas ut, som dokument med många komplicerade teckensnitt eller mycket grafik. Den här funktionen sänker utskriftshastigheten något.

Markera den här kryssrutan om

du vill att skrivardrivrutinen ska

analysera utskriftsdata och

Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till

d. Kryssrutan

| f. | Knappen Default (Standard): | För användare av Mac OS 9: klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i mappen Temporary Spool (Tillfällig buffertmapp) till ursprungsinställningarna. |
|----|--------------------------------|---|
| | | För användare av Mac OS X: klicka på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungsinställningarna. |
| g. | Knappen Select (Välj): | Väljer buffertfil när mappen sparas. |
| | | Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. |
| h. | Knappen Cancel (Avbryt): | Klicka på den här knappen för att lämna dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna. |
| i. | Knappen OK: | Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och lämna dialogrutan eller skrivardrivrutinen. Inställningarna fungerar tills du gör nya inställningar och klickar på OK igen. |
| | | Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. |

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 övervakar skrivaren och ger dig information om dess aktuella status.

Öppna EPSON Status Monitor 3

Du kan komma till EPSON Status Monitor 3 genom att välja EPSON Status Monitor 3 på Apple-menyn.

Anmärkning:

- Rätt skrivarport måste redan vara vald i Chooser (Väljaren) så att nödvändig information kan tas emot från den valda skrivardrivrutinen när EPSON Status Monitor 3 startas. Ett fel uppstår om skrivarporten inte är korrekt.
- Om du ändrar skrivardrivrutinen i Chooser (Väljaren) medan buffertfilen skrivs ut i bakgrunden kan utdatan till skrivaren avbrytas.
- □ Statusinformation för skrivare och förbrukningsartiklar visas endast i statusfönstret om Chooser (Väljaren) hämtar status på ett normalt sätt.

För användare av Mac OS X

- 1. Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program. Dialogrutan Print (Skriv ut) öppnas.
- 2. Välj Utilities (Verktyg) i listan där Copies & Pages (Kopior och sidor) visas.
- 3. Klicka på ikonen EPSON Status Monitor 3.

Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt beroende på vilken version av operativsystemet du använder.

| a. | Ikon/Meddelande: | Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen. |
|----|-------------------|---|
| b. | Bild på skrivare: | Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt. |

| c. | Textruta: | Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen. |
|----|--|--|
| d. | Knappen Close (Stäng): | Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan. |
| e. | Paper (Papper): | Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information för kassetterna (tillval) visas endast om detta tillval har installerats. |
| f. | Toner: | Anger hur mycket toner som finns kvar. Tonerikonen blinkar om tonernivån är låg. |
| g. | Photoconductor Unit (Fotoledarenhet): | Anger hur lång livslängd som återstår för fotoledarenheten. |

Ange övervakningsinställningar

Om du vill göra specifika övervakningsinställningar väljer du Monitor Setup (Övervakningsinställning) på menyn File (Arkiv). Dialogrutan Monitor Setup (Övervakningsinställning) öppnas.



Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

| a. | Select Notification (Välj avisering): | Välj vilka feltyper du vill få meddelande om. |
|----|--|---|
| | | Anmärkning: Du kan välja Once a day (En gång per dag) för förbrukningsartiklar. |
| | | Once a day (En gång per dag): När en avisering sker, visas den en gång per dag tills det har åtgärdats. |
| b. | Knappen Defoult (Standard): | Återställer standardinställningar. |
| c. | Knappen OK: | Sparar nya ändringar. |
| | Knappen Save (Spara): | Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan. |
| | | Anmärkning: Den här funktionen är endast tillgänglig med Mac OS X. |
| d. | Knappen Cancel (Avbryt): | Avbryter alla ändringar. |

Statusmeddelandefönster

Statusmeddelandefönstret anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.

| | EPSONStatusMonitor3:EPSON XXXXXX | USB | E |
|-------------|----------------------------------|-------|---|
| Paper | out | | |
| Y | Load paper. | | 4 |
| Show Detail | s | Close | |

Det här fönstret visas även enligt valda aviseringsalternativ i dialogrutan Monitor Setup (Övervakningsinställning).

Om du vill få information om förbrukningsartiklar till skrivaren klickar du på Show Detoils (Visa detaljer). Användare av Mac OS X klickar på knappen **)**. Om du klickar på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Du måste klicka på Close (Stäng) för att stänga fönstret.

Använda funktionen för jobbövervakning

Du kan hämta information om utskriftsjobben på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Om du vill visa menyn Job Information (Jobbinformation) markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar). Klicka sedan på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



Anmärkning:

Den här skärmbilden finns i operativsystemet Mac OS X.

| a. | Status: | Waiting (Väntar): | Väntar på att skriva ut. |
|----|---------|---------------------------|--|
| | | Printing (Skriver ut): | Aktuellt jobb håller på att skrivas ut. |
| | | Completed (Slutfört): | Anger att ett jobb har skrivits ut. |
| | | Canceled (Avbrutet): | Anger att ett jobb har avbrutits. |

| b. | Job Name (Jobbnamn): | Visar användarens filnamn på utskriftsjobb Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som |
|----|--|--|
| c. | Job Type (Jobbtyp): | Jobben visas som Normal (normal). Job Type (Jobbtyp) visas endast i Mac OS X. |
| d. | Knappen Cancel Job (Avbryt jobb): | Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet. |
| e. | Knappen Refresh (Uppdatera): | Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen i denna meny. |

Ställa in USB-anslutningen

Anmärkning:

Om du ansluter USB-kabeln till Macintosh-datorn via en USB-hubb måste du se till att ansluta med den första hubben i kedjan. USB-gränssnittet kan bli instabilt på grund av den hubb du använder. Om du får problem med den här typen av inställning kan du ansluta USB-kabeln direkt till datorns USB-port. 1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarikonen och sedan på den USB-port som skrivaren är ansluten till.



2. Välj Background Printing (Bakgrundsutskrift) om du vill sätta på eller stänga av bakgrundsutskriften.

Anmärkning:

- Bakgrundsutskrift måste vara aktiverad för att EPSON Status Monitor 3 ska kunna hantera utskriftsjobb.
- När bakgrundsutskrift är aktiverad kan du använda Macintosh-datorn medan den förbereder ett dokument för utskrift.
- 3. Stäng Chooser (Väljaren).

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ett utskriftsjobb fortsätter på datorn följer du instruktionen nedan för att avbryta utskriften.

- Tryck på punkttecknet (.) samtidigt som du trycker på kommandotangenten, så avbryts utskriften. Beroende på vilket program du använder visar meddelandet proceduren för att avbryta utskriften under utskrift. Om detta visas följer du instruktionerna i meddelandet.
- Under bakgrundsutskrift öppnar du EPSON Status Monitor 3 från programmenyn. Stoppa sedan utskriften från EPSON Status Monitor 3 eller ta bort den fil som är i viloläge.

När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn Ready (Redo) på skrivaren.

Anmärkning:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen 🖨 Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivarens kontrollpanel. När du avbryter utskriften bör du vara försiktig så att du inte avbryter jobb som skickats av andra användare.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

För Mac OS 9.X

- 1. Stäng alla program och starta om Macintosh-datorn.
- 2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
- 3. Dubbelklicka på mappen Language (Språk) och sedan på mappen Disk 1 (Disk 1) inuti mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).
- 4. Dubbelklicka på ikonen Installer (Installerare).



- 5. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
- 6. Välj Uninstall (Avinstallera) i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på Uninstall (Avinstallera).
- 7. Följ anvisningarna på skärmen.

För Mac OS X

- 1. Stäng alla program och starta om Macintosh-datorn.
- 2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
- 3. Dubbelklicka på EPSON-ikonen på skrivbordet.
- 4. Dubbelklicka på mappen Mac OS X Software och sedan på mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).

5. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Anmärkning:

Om dialogrutan för verifiering visas skriver du in Password or phrase (*Lösenord eller fras*) och klickar på OK.

- 6. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
- 7. Välj Uninstall (Avinstallera) i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på Uninstall (Avinstallera).
- 8. Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet finns kvar i Print Center (Skrivarcenter) efter att skrivarprogramvaran har avinstallerats tar du bort namnet från Printer Center (Skrivarcenter). Öppna Print Center (Skrivarcenter), välj namnet i Printer List (Skrivarlista) och klicka på Delete (Ta bort).

Kapitel 5 Installera skrivaren i ett nätverk

För Windows

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som är lämpliga för versionerna av Windows-operativsystemet och din behörighet i nätverket.

Ställa in skrivarservern

- □ Se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 138 för Windows Me, 98 eller 95.
- □ Se "Använda en extra drivrutin" på sidan 140 för Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003.

Ställa in klienterna

- □ Se "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 148 för Windows Me, 98 eller 95.
- □ Se "Med Windows XP eller 2000" på sidan 150 för Windows XP eller 2000.
- □ Se "Med Windows NT 4.0" på sidan 154 för Windows NT 4.0.

Anmärkning:

- När du delar skrivaren bör du se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 82.
- När du använder en Windows-delad skrivare i Windows Me, 98 eller 95-miljö dubbelklickar du på ikonen Network (Nätverk) på kontrollpanelen för servern och ser till att komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk) har installerats. Kontrollera sedan att det IPX/SPX-kompatibla protokollet eller TCP/IP-protokollet har installerats på servern och klienterna.
- Skrivarservern och klienterna ska ställas in på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.
- Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Följ dessa steg för att ställa in skrivarservern när skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95.

- 1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
- 2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk).
- 3. Klicka på File and Print Sharing (Fil- och skrivardelning) på menyn Configuration (Konfiguration).
- Markera kryssrutan I want to be able to allow others to print to my printer(s). (Jag tillåter andra att skriva ut på min skrivare) och klicka sedan på OK.
- 5. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Anmärkning:

- När meddelandet "Insert the Disk" (Sätt i disken) visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me, 98 eller 95 i datorn. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.
- Starta om datorn när du får ett meddelande om att göra detta och fortsätt sedan med inställningarna. Se "För användare som startar om datorn" på sidan 138.

För användare som startar om datorn

- 1. Dubbelklicka på ikonen Printers (Skrivare) på kontrollpanelen.
- Högerklicka på ikonen EPSON AL-C3000 Advanced (EPSON AL-C3000 Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) i den meny som visas.

3. Välj knappen Shored As (Delad som), skriv in namnet i rutan Share Name (Resursnamn) och klicka på OK. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Anmärkning:

- □ Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.
- När du delar ut skrivaren ser du till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 82.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- □ "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 148
- □ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 150
- □ "Med Windows NT 4.0" på sidan 154

Använda en extra drivrutin

När skrivarserverns operativsystem är Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 kan du installera extra drivrutiner i servern. De extra drivrutinerna är till för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

Gör så här för att ställa in Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 som skrivarserver och installera extra drivrutiner.

Anmärkning:

- Du måste öppna Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 som administratör i den lokala enheten.
- □ Om skrivarserverns operativsystem är Windows NT 4.0 kan den extra drivrutinen endast användas på Service Pack 4 eller senare.
- Om skrivarserverns operativsystem är Windows 2000 eller NT 4.0 klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare).
 För en skrivarserver med Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
- Högerklicka på ikonen EPSON AL-C3000 Advanced (EPSON AL-C3000 Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) i den meny som visas.

För Windows XP eller Server 2003, om följande meny visas, klickar du på Network Setup Wizard

(Nätverksinstallationsguide) eller på lf you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår

säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden).

Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



3. För en skrivarserver med Windows 2000 eller NT 4.0 väljer du knappen Shared as (Delad som) och skriver sedan in namnet i rutan Share Name (Resursnamn).



För en skrivarserver med Windows XP eller Server 2003 väljer du knappen Shore this printer (Dela den här skrivare) och skriver sedan in namnet i rutan Share name (Resursnamn).



Anmärkning:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

4. Välj de extra drivrutinerna.

Anmärkning:

Om server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka då bara på OK efter steg 3. På en skrivarserver med Windows 4.0

Välj det Windows som används för klienter. Välj t ex Windows 95 för att installera den extra drivrutinen för klienter med Windows Me, 98 eller 95. Klicka sedan på OK.

| | © Shared Share Name: EPSONEPL | | |
|---|--|----------|---|
| | You may install alternate drivers so that users on the following systems can download them automatically when they connect. | | 1 |
| | Alternate Drivers: | | ' |
| (| Windows 95 | | |
| | Windows NT 4.0 x86 (Installed) Windows NT 4.0 MIPS | | |
| | Windows NT 4.0 Alpha | | |
| | Windows NT 4.0 PPC Windows NT 3.5 or 3.51 x86 | | |
| | To modify the permissions on the printer, go to the Security tab. | | |
| | OK Gancel Help | <u> </u> | 2 |

Anmärkning:

- Du behöver inte markera Windows NT 4.0x86, eftersom den drivrutinen redan har installerats.
- □ *Markera inga andra extradriorutiner än* Windows 95. Övriga *extradriorutiner är inte tillgängliga*.

På en skrivarserver med Windows XP, 2000 eller Server 2003

Klicka på Additional Drivers (Extra drivrutiner).



Välj det Windows som används för klienterna och klicka sedan på OK.

| För klienter med Windows Me, 98 eller 95 | Välj Intel Windows 95 eller 98 (Windows 2000), välj Intel Windows 95, 98 och Me (Windows XP), välj x86 Windows 95, Windows 98 och Windows Millennium Edition (Windows Server 2003). |
|--|---|
| För Windows NT 4.0-klienter | Välj Intel Windows NT 4.0 eller 2000 (Windows 2000), välj Intel Windows NT 4.0 eller 2000 (Windows XP), välj x86 Windows NT 4.0 (Windows Server 2003). |
| För klienter med Windows XP eller 2000 | Intel Windows 2000 (Windows 2000), Intel Windows 2000 eller XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (Windows Server 2003). |
| dditional Drive | ers | ?) |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| You may install a can download th | dditional drivers so that users em automatically when they co | on the following systems onnect. |
| Environment | Version | Installed 🔺 |
| 🗆 Alpha | Windows NT 3.1 | No |
| 🗆 Alpha | Windows NT 3.5 or 3.51 | No |
| 🗆 Alpha | Windows NT 4.0 | No |
| 🗹 Intel | Windows 2000 | Yes |
| 🗆 Intel | Windows 95 or 98 | No |
| 🗆 Intel | Windows NT 3.1 | No |
| 🗆 Intel | Windows NT 3.5 or 3.51 | No |
| 🗹 Intel | Windows NT 4.0 or 2000 | No |
| MIPS | Windows NT 3.1 | No |
| 🗆 MIPS | Windows NT 3.5 or 3.51 | No |
| MIPS | Windows NT 4.0 | No |
| PowerPC | Windows NT 3.51 | No |
| PowerPC | Windows NT 4.0 | No 💌 |
| | | Cancel |

| Invironment Version Installe Japha Windows NT 4.0 No Japha Windows XP No Japha Windows XP No Intel Windows 2000 or XP Yes Intel Windows 95, 98 and Me No Intel Windows 75, 98 and Me No Intel Windows 75, 98 and Me No |
|--|
| Japha Windows NT 4.0 No JA64 Windows XP No Jn64 Windows XP No Jntel Windows 200 or XP Yes Jntel Windows 95, 98 and Me No Jntel Windows 75, 98 and Me No Jntel Windows 71 4.0 or 2000 No |
| 1 1464 Windows XP No 1 Intel Windows 2000 or XP Yes 1 Intel Windows 95, 98 and Me No 1 Intel Windows NT 4.0 or 2000 No |
| Intel Windows 2000 or XP Yes Intel Windows 95, 98 and Me No Intel Windows NT 4.0 or 2000 No |
| Intel Windows 95, 98 and Me No Intel Windows NT 4.0 or 2000 No |
| Intel Windows NT 4.0 or 2000 No |
| |
| |

Anmärkning:

- Skärmbilden i Windows Server 2003 skiljer sig från bilderna ovan.
- Du behöver inte installera extradrivrutinerna nedan eftersom dessa är förinställda.
 Intel Windows 2000 (för Windows 2000).
 Intel Windows 2000 eller XP (för Windows XP).
 x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows Server 2003).
- □ Välj inte extradrivrutiner som inte står i listan ovan. Övriga extradrivrutiner är inte tillgängliga.
- När en uppmaning visas sätter du i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten och klickar sedan på OK.

6. I enlighet med meddelandet skriver du in det korrekta enhetsoch mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klickar sedan på OK.

Beroende på klientens operativsystem kan meddelandet som visas skilja sig åt.



Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

| Klientens operativsystem | Mappnamn |
|--------------------------|---------------------------|
| Windows Me, 98 eller 95 | \ <språk>\WIN9X</språk> |
| Windows NT 4.0 | \ <språk>\WINNT40</språk> |

Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

7. Vid installation i Windows XP, 2000 eller Server 2003 klickar du på Close (Stäng). När du installerar i Windows NT 4.0 stängs egenskapsfönstret automatiskt.

Anmärkning:

Bekräfta följande när du delar ut skrivaren.

- Se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 82.
- Ställ in säkerheten för den delade skrivaren (behörighet för klienter). Klienter kan inte använda den delade skrivaren utan behörighet. Mer information finns i Windows-hjälpen.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- □ "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 148
- □ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 150
- □ "Med Windows NT 4.0" på sidan 154

Ställa in en klient

I det här avsnittet beskrivs hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anmärkning:

- För att dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du ställa in skrivarservern. För mer information se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 138 (Windows Me, 98 eller 95) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 140 (Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003).
- Det här avsnittet beskriver hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.

- Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen Printers (Skrivare). Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.
- Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.
- Om du vill använda EPSON Status Monitor 3 på klienter måste du installera både skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 på varje klient från cd-romskivan.

Med Windows Me, 98 eller 95

Gör så här för att ställa in klienter med Windows Me, 98 eller 95.

- 1. Klicka på Stort, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
- 2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klicka sedan på Next (Nästa).
- 3. Markera Network printer (Nätverksskrivare) och klicka på Next (Nästa).
- 4. Klicka på Browse (Bläddra) så visas dialogrutan Browse for Printer (Välj skrivare).

Anmärkning:

Du kan även skriva in "\\på datorn som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkets sökväg eller könamn. 5. Klicka på den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på Next (Nästa).

Anmärkning:

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 eller den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003, kan du gå till nästa steg.
- Om den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 inte har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 156.

7. Kontrollera namnet på den delade skrivaren och ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte. Klicka på Next (Nästa) och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Anmärkning: Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

Med Windows XP eller 2000

Gör så här för att ställa in klienter med Windows XP eller 2000.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligierade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

Bekräfta följande poster om skrivarserverns operativsystem är Windows NT 4.0.

- På en skrivarserver som använder Windows NT 4.0 är den extra drivrutinen för klienter med Windows XP eller 2000 drivrutinen "Windows NT 4.0x86", som är installerad i förväg som skrivardrivrutin för Windows NT 4.0. När du installerar skrivardrivrutinen på klienter med Windows XP eller 2000 från en skrivarserver med Windows NT 4.0 installeras drivrutinen för Windows NT 4.0.
- Du kan inte installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som extra drivrutin på en skrivarserver med Windows NT 4.0. Om du vill installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 på klienter med Windows XP eller 2000 måste administratören installera den lokala skrivardrivrutinen på klienterna från den cd-romskiva som medföljer skrivaren och sedan utföra följande procedur.

- För klienter med Windows 2000 klickar du påStart, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare).
 För klienter med Windows XP klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
- 2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klickar sedan på Next (Nästa).

För Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer tasks (Skrivaraktiviteter).



3. Välj Network printer (Nätverksskrivare) (för Windows 2000) eller A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator) (för Windows XP) och klicka sedan på Next (Nästa). 4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på Next (Nästa).

| Add Printer Wizard | |
|---|-----|
| Locate Your Printer How do you want to locate your printer? | |
| If you don't know the name of the printer, you can browse for one on the network. | |
| What do you want to do? | |
| Type the printer name, or click Next to browse for a printer Name | L 1 |
| C Connect to a printer on the Internet or on your intranet | |
| UHC | |
| | |
| < Back Next> Cancel | 2 |

Anmärkning:

- Du kan även skriva in "\\\\(namnet på datorn som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkets sökväg eller könamn.
- Det är inte säkert att du behöver skriva in namnet på den delade skrivaren.

För Windows XP väljer du knappen Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare).

| ad Printer Wi | raru |
|--|---|
| Specify a Prin If you don't that meets y | ter know the name or address of the printer, you can search for a printer your needs. |
| What printe | do you want to connect to? or a printer to this printer (or to browse for a printer, select this option and click Next) |
| ⊖ Cgnnect URL: | to a printer der organisation of a home or office network: |
| | < <u>₿</u> ack <u>N</u> ext> Cancel |

5. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på Next (Nästa).



Anmärkning:

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.
- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet. Om den lokala skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 har installerats i förväg, kan du välja skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som aktuell skrivardrivrutin istället för den alternativa drivrutinen på Windows NT 4.0-servern.

- Om den extra drivrutinen för Windows XP eller 2000 (NT 4.0) har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003 går du till nästa steg.
- Om den extra drivrutinen inte har installerats på skrivarservern med Windows NT 4.0 eller skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 156.
- För Windows 2000 anger du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klickar sedan på Next (Nästa).
- 7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på Finish (Slutför).



Med Windows NT 4.0

Gör så här för att konfigurera klienter med Windows 4.0.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligierade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

- 1. Klicka på Stort, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
- 2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
- 3. Markera Network printer server (Nätverksskrivarserver) och klicka på Next (Nästa).
- 4. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

- Du kan även skriva in "\\(namnet på datorn som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkets sökväg eller könamn.
- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller Server 2003 går du till nästa steg.
- Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 inte har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller Server 2003, eller skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 156.
- 5. Ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på Next (Nästa).
- 6. Klicka på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

- □ Extra drivrutiner har inte installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000, NT 4.0 eller Server 2003.
- Skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 och klientens operativsystem är Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anmärkning:

- □ Om du installerar på klienter med XP, 2000 eller NT 4.0 måste du öppna Windows XP, 2000 eller NT 4.0 som administratör.
- Om de extra drivrutinerna är installerade eller server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan.
- 1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan.
- 2. Sätt i cd-romskivan och skriv sedan in namnen på enheten och mappen där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klicka på OK.



Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

| Klientens operativsystem | Mappnamn |
|--------------------------|----------------------------|
| Windows Me, 98 eller 95 | \ <språk>\WIN9X</språk> |
| Windows 2000 eller XP | \ <språk>\WINXP_2K</språk> |
| Windows NT 4.0 | \ <språk>\WINNT40</språk> |

3. Välj namnet på skrivaren och klicka sedan på OK. Följ sedan anvisningarna på skärmen.

För Macintosh

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Anmärkning för användare av Mac OS X:

Den här funktionen är endast tillgänglig med Mac OS X 10.2 eller senare. Om du vill dela skrivaren i ett nätverk använder du inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Gör så här för att dela en skrivare som är direkt ansluten till din dator med andra datorer i ett AppleTalk-nätverk.

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. Du kan dock dela skrivaren genom att installera ett gränssnittskort med FireWire-port i kortfacket för typ B gränssnittskort.

- 1. Sätt på skrivaren.
- Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klicka på ikonen AL-C3000 Advanced (Avancerat). Markera USB-porten i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Klicka sedan på Setup (Inställning). Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas.

Anmärkning:

Se till att On (*På*) *är valt under Background Printing* (*Bakgrundsutskrift*).

3. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Printer Sharing Setup (Ställa in skrivardelning).

| EPSON Printer Setup | 1.00 | ? | ок |
|-----------------------|------|---|----|
| Resolution | | | |
| 🔾 Standard 🛛 🛞 High | | | |
| Print Status | | | |
| Printer Sharing Setup | | | |
| Printer Sharing Setup | | | |
| Monitor the Printer | | | |

4. Dialogrutan Printer Setup (Skrivardelning) öppnas. Markera kryssrutan Shore this Printer (Dela den här skrivaren) och skriv vid behov in skrivarnamn och lösenord.



- 5. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.
- 6. Stäng Chooser (Väljaren).

Komma åt den delade skrivaren

Gör så här för att komma åt skrivaren från en annan dator i nätverket.

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

- 1. Sätt på skrivaren.
- På varje dator som du vill ska ha åtkomst till skrivaren väljer du Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka sedan på ikonen AL-C3000 Advanced (AT) (AL-C3000 Avancerat (AT)) och välj namnet på den delade skrivaren i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Du kan endast välja mellan de skrivare som är anslutna till den aktuella AppleTalk-zonen.

Anmärkning:

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Klicka på Setup (Inställning), ange lösenordet för skrivaren och klicka sedan på OK. Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Shored Printer Information (Information om delad skrivare).

| EPSON Printer Setup | 1.00 ? OK |
|----------------------------|------------------|
| _ Resolution | |
| 🔾 Standard 🛛 🖲 High | |
| Print Status | |
| Printer Sharing Setup | |
| Shared Printer Information | |
| Monitor the Printer | |

4. Följande meddelandetyp visas om klienten har teckensnitt som inte är tillgängliga på skrivarservern.



- 5. Klicka på OK för att stänga meddelandet.
- 6. Stäng Chooser (Väljaren).

För Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare. Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.1.

Se operativsystemets dokumentation för mer information.

Använda menyerna på kontrollpanelen

Med skrivarens kontrollpanel har du tillgång till ett antal menyer där du kan kontrollera status för förbrukningsartiklar, skriva ut statussidor och utföra skrivarinställningar. Detta avsnitt beskriver hur du använder kontrollpanelens menyer och när det är lämpligt att göra skrivarinställningar med hjälp av kontrollpanelen.

När man ska göra inställningar på kontrollpanelen

I allmänhet kan skrivarinställningarna göras från skrivardrivrutinen och behöver inte göras med hjälp av kontrollpanelen. I själva verket åsidosätter inställningar i skrivardrivrutinen de inställningar som görs med kontrollpanelen, så använd kontrollpanelens menyer endast för att göra inställningar som inte går att göra i programvaran eller skrivardrivrutinen, bland annat följande:

- □ Ange en kanal och konfigurera gränssnittet
- Välja storlek på den minnesbuffert som används för att ta emot data

Komma åt kontrollpanelens menyer

Se "Kontrollpanelens menyer" på sidan 167 för en fullständig beskrivning av de poster och inställningar som är tillgängliga på kontrollpanelens menyer.

Komma åt kontrollpanelens menyer

När skrivarens indikator Ready (Redo) är tänd kommer du till kontrollpanelens menyer genom att trycka på någon av de knappar på kontrollpanelen som visas nedan.



* Tryck på valfri knapp för att få tillgång till menyer.

Använda knapparna på kontrollpanelen

När du har öppnat en av menyerna fungerar knapparna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.



| a. | Bakåtknapp: | Gå tillbaka till föregående nivå. |
|----|----------------------|---|
| b. | Uppåt-/nedåtknappar: | Bläddra genom menyer, poster och inställningar på aktuell nivå. |
| c. | Knappen Enter: | Gå till nästa nivå, utföra angivna åtgärder och aktivera inställningar. |
| d. | Start/Stopp-knapp: | Stänga kontrollpanelens menyer oavsett nivå. |

Använda menyerna

- 1. Se till att indikatorn Ready (Redo) är tänd och tryck sedan på någon av de knappar som anges ovan för att öppna menyerna.
- 2. Använd knapparna 🛆 Up (Uppåt) och 💌 Down (Nedåt) för att bläddra genom menyerna.
- 3. Tryck på knappen Enter för att visa posterna på en meny. Beroende på vilken meny som är öppen visar displayen en post och de aktuella inställningarna, avdelade med en asterisk (\\\\\\\ZZZZ) eller endast en post (\\\\\\)).
- 5. Tryck på knappen Enter 🕡 för att verkställa den markerade postens funktion, t ex skriva ut en statussida eller återställa skrivaren, eller se de tillgängliga inställningarna för en post som pappersstorlekar.

Använd knapparna
Up (Uppåt) och
Down (Nedåt) för att bläddra i de tillgängliga inställningarna, och tryck på knappen Enter
för att välja en inställning och gå tillbaka till föregående nivå. Tryck på knappen
Back (Bakåt) för att gå tillbaka till föregående nivå utan att ändra inställningen.

Anmärkning:

Du måste stänga av skrivaren och sedan sätta på den igen för att aktivera vissa inställningar. Se "Kontrollpanelens menyer" på sidan 167 för mer information.

6. Tryck på ○ Start/Stopp-knappen för att lämna kontrollpanelens menyer.

Kontrollpanelens menyer

Information Menu (Informationsmeny)

På denna meny kan du kontrollera tonernivån och kvarstående livslängd för förbrukningsartiklar. Du kan även skriva ut statusoch testsidor som visar skrivarens aktuella inställningar, samt en kort sammanfattning av de tillgängliga funktionerna.

Tryck på nedåt- 💌 eller 🔺 uppåtknapparna för att välja en post. Tryck på knappen Enter 🖃 för att skriva ut ett ark.

| Post | Inställningar (standard i fetstil) |
|---|------------------------------------|
| Status Sheet (Statussida) | - |
| Network Status Sheet* (Statussida för nätverk) | - |
| Color Regist Sheet (Färgregistreringsark) | - |
| C Toner | E****F |
| MToner | E****F |
| Y Toner | E****F |
| K Toner | E****F |
| Photoconductr (Fotoledare) | E****F |
| Transfer (Överföring) | E****F |
| Fuser (Fixering) | E****F |
| Total Pages (Totalt antal sidor) | 0 till 99999999 |
| Color Pages (Färgsidor) | 0 till 99999999 |
| B/W Pages (Svartvita sidor) | 0 till 99999999 |

 * Objektet visas endast när inställningen Network I/F i Network Menu (Nätverksmenyn) är aktiverad.

Status Sheet (Statussida)

Skriver ut ett ark som visar de aktuella skrivarinställningarna och installerade tillval. Dessa ark kan vara bra för att bekräfta om tillval har installerats korrekt.

Network Status Sheet (Statussida för nätverk)

Skriver ut ett ark som visar nätverkets status.

Color Regist Sheet (Färgregistreringsark)

Skriver ut ett ark där det går att kontrollera och justera registreringsläget för varje färg (gul, cyan och magenta). Om du ser att färgerna är feljusterade använder du det här arket för att ändra justeringen enligt förklaringen i "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 171.

C Toner/M Toner/Y Toner/K Toner/Photoconductr (Fotoledare)/Transfer (Överföring)/ Fuser (Fixering)

Visar återstående mängd toner i tonerkassetter, samt återstående livslängd för fotoledarenheten, överföringsenheten och fixeringsenheten enligt beskrivningen nedan:

| E**** | (100 till 84 %) |
|--------|-----------------|
| E***F | (83 till 67 %) |
| E***F | (66 till 51 %) |
| E*** F | (50 till 34 %) |
| E** F | (33 till 17 %) |
| E*F | (16 till 1 %) |
| EF | (0%) |

Total Pages (Totalt antal sidor)

Visar det totala antal sidor som skrivits ut av skrivaren.

Color Pages (Färgsidor)

Visar det totala antal sidor i färg som skrivits ut av skrivaren.

B/W Pages (Svartvita sidor)

Visar det totala antal sidor i svartvitt som skrivits ut av skrivaren.

Tray Menu (Fackmeny)

Denna meny gör det möjligt för dig att ange storlek och typ för det papper som fyllts på i kombifacket. Genom att öppna denna meny kan du även kontrollera storleken på det papper som för närvarande finns i papperskassetterna. Inställningarna för papperstyp på denna meny kan även göras från skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter dessa inställningar, så använd alltid skrivardrivrutinen när det är möjligt.

| Post | Inställningar (standard i fetstil) |
|------------------------------------|---|
| MP Tray Size (Kombifackstorlek) | A4 *, A5, B5, LT *, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5 |
| LC1 Size (LC1-storlek) | A4, LT, A5, B5, LGL, GLG, EXE |
| LC2 Size (LC2-storlek)** | A4, LT, A5, B5, LGL, GLG, EXE |
| LC3 Size (LC3-storlek)** | A4, LT, A5, B5, LGL, GLG, EXE |
| MP Type (Kombifackstyp) | Plain , Letterhead, Recycled, Color, Trnsprncy, Labels |
| LC1 Type (LC1-typ) | Plain, Letterhead, Recycled, Color |
| LC2 Type (LC2-typ)** | Plain, Letterhead, Recycled, Color |
| LC3 Type (LC3-typ)** | Plain, Letterhead, Recycled, Color |

* Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

** Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

MP Tray Size (Kombifackstorlek)

Välj önskad pappersstorlek i den här menyn.

LC1 Size (LC1-storlek)/LC2 Size (LC2-storlek)/LC3 Size (LC3-storlek)

Visar den pappersstorlek som fyllts på i papperskassetterna (standard och tillval).

MP Type (Kombifackstyp)

Gör det möjligt att ange den papperstyp som fyllts på i kombifacket.

LC1 Type (LC1-typ)/LC2 Type (LC2-typ)/LC3 Type (LC3-typ)

Gör det möjligt att välja den papperstyp som fyllts på i standard och tillvalda papperskassetter.

Setup Menu (Inställningsmeny)

Med hjälp av denna meny kan du göra olika grundläggande konfigurationsinställningar för papperskällor, matningslägen och felhantering. Du kan också använda denna meny för att välja visningsspråk för displayen.

| Post | Inställningar (standard i fetstil) | |
|--|--|--|
| Lang (Språk) | English , Français, Deutsch, ITALIANO, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederl., SUOMI, Português | |
| MP Mode (Kombifacksläge) | Normal, Last (Sist) | |
| Size Ignore (Ignorera pappersstorlek) | Off, On | |
| Auto Cont (Autofortsättning) | Off, On | |
| LCD Contrast (Displaykontrast) | 0 8 15 | |

Lang (Språk)

Anger vilket språk som visas på displayen och skrivs ut på statussidan.

MP Mode (Kombifacksläge)

Denna inställning bestämmer om kombifacket har högst eller lägst prioritet när Auto väljs som inställning för papperskälla i skrivardrivrutinen. Om Normal väljs för MP Mode (Kombifacksläge) har kombifacket högst prioritet som papperskälla. Om du väljer Last (Sist) har kombifacket lägst prioritet.

Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)

Om du vill ignorera ett pappersstorleksfel väljer du On (På). När detta alternativ är på fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för angiven pappersstorlek. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är av slutar skrivaren att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Auto Cont (Autofortsättning)

När detta alternativ är på fortsätter skrivaren automatiskt utskriften efter en viss tidsperiod när något av följande fel uppstår: Paper Set (Pappersuppsättning), Print Overrun (Utskriftsöverskridning) eller Mem Overflow (Minnesöverbelastning). När detta alternativ är av måste du trycka på O Start/Stopp-knappen för att fortsätta skriva ut.

LCD Contrast (Displaykontrast)

Justerar displayens kontrast. Använd knapparna (Up (Uppåt) och (Down (Nedåt) för att justera kontrasten från @ (lägsta kontrasten) till 15 (högsta kontrasten).

Color Regist Menu (Färgregistreringsmenyn)

I den här menyn kan du registrera färginställningar.

| Post | Inställningar (standard i fetstil) | |
|--|------------------------------------|--|
| Cyan Regist (Cyan-registrering) | -7 0 7 steg om 1 punkt | |
| Magenta Regist (Magenta-registrering) | -7 0 7 steg om 1 punkt | |
| Yellow Regist (Gul-registrering) | -7 0 7 steg om 1 punkt | |

Cyan Regist (Cyan-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen cyan i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Regist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Cyan Regist (Cyan-registrering) för att välja det nummer som motsvarar de cyan-färgade och svarta linjesegment som är närmast justerade. Se "Kontrollera färgregistrering" på sidan 226 för mer detaljerade anvisningar.

Magenta Regist (Magenta-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen magenta i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Regist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Magenta Regist (Magentaregistrering) för att välja det nummer som motsvarar de magenta-färgade och svarta linjesegment som är närmast justerade. Se "Kontrollera färgregistrering" på sidan 226 för mer detaljerade anvisningar. Yellow Regist (Gul-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen gult i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Resist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Yellow Regist (Gul-registrering) för att välja det nummer som motsvarar de gula och svarta linjesegment som är närmast justerade. Se "Kontrollera färgregistrering" på sidan 226 för mer detaljerade anvisningar.

Reset Menu (Återställningsmeny)

Den här menyn gör det möjligt att avbryta utskrift och återställa skrivarinställningarna.

Clear Warning (Ta bort varning)

Tar bort varningsmeddelanden som visar fel förutom de som uppstår på grund av förbrukningsartiklar och delar som måste bytas ut.

Clear All Warnings (Ta bort alla varningar)

Tar bort alla varningsmeddelanden som visas på displayen.

Reset (Återställ)

Stoppar utskriften och tar bort det aktuella jobb som tagits emot från det aktiva gränssnittet. Det kan hända att du vill återställa skrivaren när det har uppstått problem med själva utskriftsjobbet och skrivaren inte kan skriva ut ordentligt.

Reset All (Återställ alla)

Stoppar utskriften, rensar skrivarminnet och återställer skrivarinställningarna till deras standardvärden. Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt tas bort.

Anmärkning:

Om man använder Reset All (Återställ alla) tas utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt bort. Var försiktig så du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

SelecType Init (Initiering SelecType)

Återställer inställningarna på kontrollpanelens meny till deras standardinställningar. Inställningarna Yellow Regist (Gul-registrering), Magenta Regist (Magenta-registrering) och Cyan Regist (Cyan-registrering) återställs inte.

USB Menu (USB-meny)

Dessa inställningar styr kommunikationen mellan skrivaren och datorn när du använder USB-gränssnittet.

| Post | Inställningar (standard i fetstil) | |
|------------------------------|--|--|
| USB I/F (USB-gränssnitt) | On , Off | |
| USB SPEED (USB-hastighet) | HS (Hög hastighet), FS (Maximal hastighet) | |

USB I/F (USB-gränssnitt)

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet.

USB SPEED (USB-hastighet)

Gör det möjligt att välja funktionsläge för USB-gränssnittet. Du rekommenderas att välja HS (Hög hastighet). Välj FS (Maximal hastighet) om HS (Hög hastighet) inte fungerar på din dator.

Network Menu (Nätverksmeny)

Se Nätverkshandboken för varje inställning.

Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark

Följande tabell sammanfattar de papperstyper och pappersstorlekar du kan använda med papperskassettenheten (tillval).

| Papperstyp | Pappersstorlek | Kapacitet |
|----------------------------|--|---|
| Vanligt papper | A4, A5, B5 Letter (LT), Legal (LGL), Government Legal (GLG) Executive (EXE) | Upp till 500 ark i varje kassett (Total tjocklek: upp till 56 mm för en kassett) (Vikt: 60 till 105 g/m ² |
| EPSON Color Laser Paper | A4, Letter (LT) | Upp till 500 ark i varje kassett |

Anmärkning:

Fyll på papper med utskriftssidan vänd uppåt.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tänk alltid på följande försiktighetsåtgärder innan du installerar tillvalet.

- Papperskassettenheten för 500 ark väger ca 11,7 kg och papperskassettenheten för 1 000 ark väger ca 19 kg, så det behövs minst två personer för att lyfta dem.
- När du installerar det här tillvalet på skrivaren måste du se till att låsa de två hjulen på enhetens framsida.

Skrivaren väger cirka 36 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Det behövs två personer för att bära skrivaren och de bör lyfta från positionerna som visas nedan.



* Håll inte i dessa områden när ni lyfter skrivaren.



Varning!

Om du lyfter skrivaren på fel sätt kan du tappa den, vilket kan orsaka skador.

Installera papperskassettenheten (tillval)

Gör så här för att installera papperskassettenheten (tillval).

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och gränssnittskabeln.



* OFF (AV)



Obs!

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

2. Ta försiktigt ut papperskassettenheten ur kartongen och placera den på golvet.

Anmärkning:

- □ Kontrollera att du har de fyra skruvar som medföljer papperskassettenheten.
- **D** *Ta bort allt skyddsmaterial från enheten.*
- □ Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheten vid ett senare tillfälle.

3. Ta bort skyddsmaterialet inuti kassettfacken.



4. För användare av kassettenhet för 1 000 ark: lås de två hjulen på enhetens framsida.





Varning!

Se till att låsa båda hjulen innan enheten installeras på skrivaren. Annars kan det hända att enheten förflyttas och orsakar en olycka. 5. Ta försiktigt tag i skrivaren på det sätt som visas nedan och låt två eller flera personer lyfta den försiktigt.



Varning!

Två personer bör lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



* Håll inte i dessa områden när ni lyfter skrivaren.
6. Passa in hörnen på skrivaren och enheten och sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att de fem tapparna ovanpå enheten passar in i hålen på skrivarens undersida.



7. Ta bort den nedre kassetten (standard) från skrivaren.



8. Fäst framsidan på papperskassettenheten (tillval) på skrivaren med två av de medföljande skruvarna.



9. Ta bort luckan på baksidan av den nedre kassetten (standard) och fäst enhetens baksida på skrivaren med de två kvarvarande skruvarna. Sätt sedan tillbaka luckan.



- 10. Sätt tillbaka den nedre kassetten (standard) i skrivaren.
- 11. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
- 12. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.
- 13. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245.

Anmärkning:

Om du använder Windows, och EPSON Status Monitor 3 inte är installerat, kan du behöva göra inställningar manuellt i skrivarprogrammet. Klicka på knappen Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Settings (Inställningar). Välj sedan 500-Sheet/ 1000-Sheet Paper Cassette Unit (Papperskassettenhet för 500/ 1 000 ark) i listan Optional Paper Sources (Papperskällor, tillval) i dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka på OK.

Ta bort papperskassettenheten (tillval)

Gör så här för att ta bort papperskassettenheten (tillval).

- 1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
- 2. Ta bort alla gränssnittskablar från gränssnittsanslutningarna.
- 3. För användare av kassettenhet för 1 000 ark: lås de två hjulen på enhetens undersida.





Varning!

Se till att låsa båda hjulen innan enheten tas bort från skrivaren. Annars kan det hända att enheten förflyttas och orsakar en olycka. 4. Ta bort den nedre kassetten (standard) från skrivaren.



5. Ta bort de två skruvarna som fäster enhetens framsida på skrivaren.





Varning!

Om du tar bort några andra skruvar och luckor frilägger du högspänningsområden.

6. Ta bort luckan på baksidan av den nedre kassetten (standard) och ta bort de två skruvarna som fäster enhetens baksida på skrivaren. Sätt sedan tillbaka luckan.





Varning!

Om du tar bort några andra skruvar och luckor frilägger du högspänningsområden.

7. Sätt in den nedre kassetten (standard) i skrivaren.



8. Lyft försiktigt upp skrivaren (med två eller flera personer som lyfter) tills hålen på skrivarens undersida frigörs från de fem tapparna på enhetens ovansida och placera den på en plan och stabil yta.



- 9. Förpacka papperskassettenheten i originalkartongen.
- 10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
- 11. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.
- 12. Sätt på skrivaren.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 576 MB. Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Den här skrivaren har två minnesfack. För att utöka skrivarens minne kan du installera två Dual In-line minnesmoduler (DIMM) (tillval).

Anmärkning: Minnet går att utöka till högst 576 MB.

Följ de här stegen för att installera en minnesmodul (tillval).



Varning!

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan göra att du skadar dig.



Obs!

Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet. 1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och gränssnittskabeln.



* OFF (AV)

2. Skruva loss de två skruvarna på skrivarens baksida.





Varning! Om du tar bort några andra skruvar och luckor frilägger du högspänningsområden. 3. Dra ut kretskortshållaren.



4. Leta reda på minnefacket. Dess plats visas nedan.



a. Minnesfack S0 b. Minnesfack S1 5. Håll minnesmodulen ovanför minnesfacket och för in modulen i facket tills hållarna kommer upp och håller minnesmodulen säkert på plats. Ta inte i för hårt.





Tvinga inte in minnet i facket.

- Se till att minnet är rättvänt när du sätter i det.
- D Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

6. Skjut in kretskortshållaren i skrivaren.



7. Sätt fast kretskortshållaren med de två skruvarna.



8. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

- 9. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.
- 10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att minnesmodulen är rätt installerad. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245 för mer information. Om den totala mängden minne som visas i listan inte innehåller storleken på minnesmodulen (tillval) kan du prova att installera modulen igen. Se till att modulen sitter ordentligt i minnesfacket på kretskortet.

Anmärkning för Windows-användare:

Om du använder Windows, och EPSON Status Monitor 3 inte är installerat, kan du behöva göra inställningar manuellt i skrivarprogrammet. Klicka på knappen Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Settings (Inställningar). Välj sedan det antal minnesbyte du har installerat i listrutan Installed Memory (Installerat minne) i dialogrutan Optional Settings (Tillvalinställningar) och klicka på OK.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren med ChOOSER (Väljaren) (för Mac OS 9), Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställningar) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarcenter) (för Mac OS X 10.2 eller under) och registrera om skrivaren.

Ta bort en minnesmodul

Gör så här för att ta bort en minnesmodul:

Obs!

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan göra att du skadar dig.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.



* OFF (AV)

2. Ta bort alla gränssnittskablar från gränssnittsanslutningarna.

3. Skruva loss de två skruvarna på skrivarens baksida.





Varning! Om du tar bort några andra skruvar och luckor frilägger du högspänningsområden.

4. Dra ut kretskortshållaren.



5. Leta reda på minnefacket. Dess plats visas nedan.



a. Minnesfack S0 b. Minnesfack S1 6. Ta tag på båda sidor av minnesmodulen och dra ut modulen.



Obs! Ta inte bort några andra moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

- 7. Förvara minnesmodulen i en antistatisk förpackning av samma typ som den levererades i.
- 8. Skjut in kretskortshållaren i skrivaren.
- 9. Sätt fast kretskortshållaren med de två skruvarna.



- 10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
- 11. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.
- 12. Sätt på skrivaren.

Kapitel 8 **Underhåll och transport**

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar

När följande meddelanden visas på displayen eller i fönstret för EPSON Status Monitor 3 behöver du byta ut de aktuella förbrukningsartiklarna. Du kan fortsätta att skriva ut en kort tid efter att meddelandet visats, men EPSON rekommenderar att bytet sker så snart som möjligt för att bibehålla utskriftskvaliteten och förlänga skrivarens livslängd.

Anmärkning:

Byt inte ut tonerkassetten när meddelandet XXXX Toner Low (XXXX Tonernivå låg) visas. Den toner som finns kvar i tonerkassetten kan spillas ut om du tar bort kassetten för att byta ut den. Byt ut tonerkassetten när meddelandet Replace Toner xxxx (Byt ut toner xxxx) visas.

| Displaymeddelande | Beskrivning |
|----------------------------|---|
| Worn Photoconductor | Fotoledarenheten har nått slutet på sin |
| (Sliten fotoledare) | livslängd. |
| Worn Fuser (Sliten | Fixeringsenheten har nått slutet på sin |
| fixeringsenhet) | livslängd. |
| Worn Transfer Unit (Sliten | Överföringsenheten närmar sig slutet på sin |
| överföringsenhet) | livslängd. |

Anmärkning:

För att ta bort varningen väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) i kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmenyn).

Om en förbrukningsartikel når slutet på sin livslängd slutar skrivaren skriva ut och visar följande meddelanden på displayen eller fönstret för EPSON Status Monitor 3. När detta sker kan inte skrivaren återuppta utskriften förrän du har bytt ut de förbrukningsartiklar som tagit slut.

| Displaymeddelande | Beskrivning |
|--|---|
| Replace Toner xxxx (Byt ut toner xxxx)* | De tonerkassetter som anges är tomma. |
| Replace Photocondctr | Utskriften har stannat för att undvika skador |
| (Byt ut fotoledare) | på motorn. |
| Replace Transfer Unit (Byt | Överföringsenheten har nått slutet på sin |
| ut överföringsenhet) | livslängd. |

* Bokstäverna C, M, Y och K visas på denna plats för att ange färgen på den toner som behöver bytas ut. Exempelvis betyder meddelandet Y Toner Low att tonernivån i den gula tonerkassetten är låg.

Anmärkning:

Meddelanden visas för en förbrukningsartikel i taget. När du har bytt ut en förbrukningsartikel kontrollerar du om displayen visar meddelanden om byte av andra förbrukningsartiklar.

Tonerkassett

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Följ alltid följande försiktighetsåtgärder vid byte av tonerkassett.

Vi rekommenderar installation av originaltonerkassetter. Om du använder tonerkassetter som inte kommer från EPSON kan utskriftskvaliteten påverkas. EPSON kan inte hållas ansvariga för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte har tillverkats eller godkänts av EPSON.

- Placera alltid tonerkassetter på en ren, mjuk yta när du behöver hantera dem.
- □ Sätt aldrig i använda tonerkassetter i skrivaren.
- Om du har flyttat en tonerkassett från en kall miljö till en varm, bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår på grund av kondensering.



Varning!

- Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- Given Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn.
- Kasta inte använda tonerkassetter i öppen eld eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.

Byta ut en tonerkassett

Gör så här för att byta ut en tonerkassett.

- 1. Kontrollera färgen på den tonerkassett som behöver bytas ut genom att titta på displayen eller i EPSON Status Monitor 3.
- 2. Ta bort det övre locket.



3. Vrid tonerkassettens vred till den olåsta positionen.



Anmärkning: Håll i vreden med båda händerna.

4. Lyft upp tonerkassetten ur spåret.



Anmärkning:

- Det kan finnas en liten mängd toner kvar på kassettens undersida. Var noga så att du inte spiller denna toner eller får den på huden eller kläderna.
- Placera den använda kassetten på en plan yta med toneröppningen uppåt för att undvika att toner spills ut.
- Lägg den använda tonerkassetten i dess avfallspåse.

5. Ta ut den nya tonerkassetten ur sin förpackning och skaka den försiktigt från sida till sida samt fram och tillbaka för att tonern ska fördelas jämnt.



Anmärkning: Ta inte bort skyddstejpen än.

6. Håll tonerkassetten på det sätt som visas nedan och sänk ned den i spåret.



7. Vrid tonerkassettens vred till den låsta positionen.



Anmärkning: Håll vreden med båda händerna och vrid dem tills det klickar till.



Obs! Se till att du vrider vredet hela vägen till det låsta läget. Annars kan du få problem med tonern eller läckage.

8. Ta bort skyddstejpen genom att dra den rakt upp från tonerkassetten.



9. Sätt tillbaka det övre locket.



Fotoledarenhet

Förbered en ny fotoledarenhet när ett meddelande visas som uppmanar dig att byta ut den gamla.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Observera följande försiktighetsåtgärder innan du byter ut fotoledarenheten:

- □ Fotoledarenheten väger 4,5 kg. Var noga med att hålla i handtaget ordentligt när du bär den.
- När du byter ut fotoledarenheten bör du undvika att utsätta den för rumsbelysning längre tid än nödvändigt.
- Var försiktig så att du inte repar trummans yta. Undvik också att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet bör du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t ex ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.

Uicka inte på fotoledarenheten.



Varning!

- Kasta inte den använda fotoledarenheten i öppen eld eftersom den kan explodera och orsaka skador. Kassera den enligt lokala föreskrifter.
- **General Forvara fotoledarenheten utom räckhåll för barn.**

Byta ut fotoledarenheten

Gör så här för att byta ut fotoledarenheten.

- 1. Stäng av skrivaren.
- 2. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



3. Lyft upp lucka D.



4. Håll fotoledarenheten i handtaget och lyft den långsamt rakt upp ur skrivaren.



5. Ta den nya fotoledarenheten och dra av påsens övre del längs den streckade linjen för att få fram handtaget. Ta sedan tag i handtaget, ta bort frigoliten och öppna påsen längs den streckade linjen.

Anmärkning:

Håll alltid patronen i den position som visas på bilden.



6. Ta bort skyddsmaterialet.





- *Obs!* Var noga med att inte vidröra eller skrapa trummans yta.
 - □ Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- 7. Ta bort skyddstejpen.



8. Håll i handtaget ordentligt, sänk ned fotoledarenheten och för in den i skrivaren. Se till att enhetens sidoposter sätts på plats i facken.



9. Ta bort skyddsarket.



10. Stäng luckorna D och A.



Fixeringsenhet

Gör i ordning en ny fixeringsenhet när ett meddelande visas som uppmanar dig att byta ut den gamla.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Observera följande försiktighetsåtgärder innan du byter ut fixeringsenheten:

Vidrör inte ytan på fixeringsenheten. Det kan försämra utskriftskvaliteten.



Varning!

- Fixeringsenheten kan vara mycket varm om skrivaren har använts. Stäng av skrivaren och vänta 30 minuter tills temperaturen har sjunkit innan du byter ut fixeringsenheten.
- Kasta inte den använda fixeringsenheten i öppen eld eftersom den kan explodera och orsaka skador. Kassera den enligt lokala föreskrifter.
- D Förvara fixeringsenheten utom räckhåll för barn.

Byta ut fixeringsenheten

Gör så här för att byta ut fixeringsenheten.

- 1. Stäng av skrivaren och vänta 30 minuter tills temperaturen har sjunkit.
- 2. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



3. Tryck ned spaken och lyft upp lucka D.



4. Lås upp låsen på båda sidor om fixeringsenheten.



5. Lyft upp fixeringsenheten ur skrivaren på det sätt som visas nedan.



6. Ta ur den nya fixeringsenheten ur förpackningen.

7. Håll i handtagen på den nya fixeringsenheten och sänk ned den i skrivaren. Se till att ledarna hamnar i hålen på enhetens undersida.



8. Lås fixeringsenheten.



Anmärkning: Se till att låsen är ställda helt i det låsta läget.

9. Stäng luckorna D och B.



Överföringsenhet

Gör i ordning en ny överföringsenhet när ett meddelande visas som uppmanar dig att byta ut den gamla.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Observera följande försiktighetsåtgärder innan du byter ut överföringsenheten:

Vidrör inte ytan på överföringsenheten. Det kan försämra utskriftskvaliteten.



Varning!

Kasta inte den använda överföringsenheten i öppen eld eftersom den kan explodera och orsaka skador. Kassera den enligt lokala föreskrifter.

Given and a set of the set of th

Byta ut överföringsenheten

Gör så här för att byta ut överföringsenheten.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.


2. Ta tag i de två orangefärgade flikarna och dra enheten framåt och nedåt och lyft sedan upp enheten ur skrivaren.



3. Dra ut överföringsenheten ur skrivaren.



4. Ta ur den nya överföringsenheten ur förpackningen.

5. Håll i de två orangefärgade flikarna på den nya överföringsenheten och sänk ned den i skrivaren. Se till att den passar i ledarna. Tryck överföringsenheten inåt och uppåt tills ett klickljud hörs som visar att den är på plats.



6. Stäng lucka A.



Rengöra skrivaren

Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om skrivarens yttre hölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör den med en mjuk, ren trasa som fuktats med milt rengöringsmedel.





Obs!

Använd aldrig alkohol eller thinner för att rengöra skrivarens yta eftersom dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

Transportera skrivaren

Långa sträckor

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor bör du förpacka den omsorgsfullt med hjälp av originalkartongen och förpackningsmaterialet. Förpacka skrivaren enligt följande steg:

- 1. Stäng av skrivaren.
- 2. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
- Ta bort fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204 för instruktioner om hur du ta bort fotoledarenheten. Förpacka dem sedan i deras originalkartonger med det skyddsmaterial som de levererades i.
- 4. Ta bort alla installerade tillval. Information om hur man tar bort tillval finns i avsnittet under Installera tillval.
- 5. Sätt fast skyddsmaterialet på skrivaren och förpacka sedan skrivaren i originalkartongen.

När du har packat upp och installerat skrivaren på den nya platsen måste du kontrollera färgregistreringen och justera den vid behov. Se "Kontrollera färgregistrering" på sidan 226 för mer information.

Kortare sträckor

Tillämpa alltid nedanstående försiktighetsåtgärder när du behöver förflytta skrivaren en kortare sträcka:

Vid förflyttning av skrivaren bör två personer hjälpas åt att lyfta och bära skrivaren.

Om du flyttar skrivaren tillsammans med papperskassettenheten (tillval) kan du flytta den med hjälp av enhetens hjul. Se "Förflytta skrivaren med en papperskassettenhet (tillval) installerad" på sidan 222.

Förflytta skrivaren

Gör så här när du ska förflytta skrivaren en kortare sträcka.

- 1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:
 - Nätsladd
 - Gränssnittskabel
 - □ Papper
 - □ Fotoledarenhet
- 2. Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



- * Håll inte i dessa områden när ni lyfter skrivaren.
- 3. Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den förflyttas.

Förflytta skrivaren med en papperskassettenhet (tillval) installerad

Gör så här när du ska flytta skrivaren tillsammans med en papperskassettenhet (tillval):

För användare av kassettenhet för 1 000 ark

- 1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar.
 - Nätsladd
 - Gränssnittskabel
 - Papper
 - □ Fotoledarenhet
- 2. Lås upp de två hjulen på enhetens undersida.



- 3. Rulla skrivaren till den nya platsen.
- 4. Lås hjulen när skrivaren har flyttats dit den ska.



Obs! Flytta inte skrivaren på lutande eller ojämna ytor.

För användare av kassettenhet för 500 ark

- 1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar.
 - Nätsladd
 - Gränssnittskabel
 - Papper
 - □ Fotoledarenhet
- 2. Var noga med att lyfta skrivaren genom att hålla i papperskassettenhetens undersida.
- 3. Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den förflyttas.

Hitta en plats åt skrivaren

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning. Måtten på bilden nedan visas i centimeter.



Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du den mängd extra utrymme som anges.

Papperskassettenheten för 500 ark gör att skrivaren blir 17,2 cm större på undersidan.

Papperskassettenheten för 1 000 ark gör att skrivaren blir 33,6 cm större på undersidan.

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du bestämmer var du ska placera skrivaren:

- Placera skrivaren på en plats där du lätt kan ta ur nätsladden.
- Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner
- Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Tillfälligt avbrott av strömtillförsel kan göra att viktig information i skrivarens eller datorns minne försvinner.



Obs!

- Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.
- Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.
- **Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna** till.
- Använd ett jordat uttag som passar till skrivarens kontakt. Använd inte en adapterkontakt.
- Använd endast ett uttag som uppfyller effektbehoven för den här skrivaren

Kontrollera färgregistrering

Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du kontrollera så att inte färgregistreringen är feljusterad.

Följ de här stegen för att kontrollera färgregistreringen.

- 1. Sätt på skrivaren.
- 2. Fyll på papper i kombifacket.
- 4. Tryck på knappen 💌 Down (Nedåt) upprepade gånger för att visa ColorRegist Sheet (Färgregistreringsark).
- 5. Tryck på knappen Enter 💌. Skrivaren skriver ut ett färgregistreringsark.

6. Kontrollera linjernas justering vid nollplaceringen för varje färg. Om radens färgsegment är justerat efter de svarta segmenten på vardera sida, så att de bildar en rak linje, behöver du inte justera registreringen för den färgen. Om radens segment inte är inriktade justerar du registreringen enligt förklaringen nedan.



Color Registration Sheet

Justera inriktning för färgregistrering

- Tryck på knappen
 Down (Nedåt) upprepade gånger tills

 Color Resist Menu (Färgregistreringsmeny) visas på
 displayen och tryck sedan på knappen
 Enter.

- 3. Tryck på knappen 🗼 Up (Uppåt) upprepade gånger tills displayen visar XXXXResist (XXXXRegistrera) för den färg som du behöver justera (cyan, magenta, gul) och tryck sedan på knappen 🕑 Enter. För att exempelvis justera cyan-registrering bläddrar du till CyanResist (Cyanregistrering) och trycker på knappen 🕑 Enter.
- 4. På färgregistreringsarket hittar du de segment, vars inriktning mest liknar radens. Använd sedan knappen
 Up (Uppåt) eller
 Down (Nedåt) för att visa numret som överensstämmer med det mönstret. Tryck på knappen
 Enter för att slutföra justeringen. I följande exempel anger du +3 för magenta för att slutföra justeringen av färgregistreringen.



Anmärkning:

Justeringen verkställs när du skriver ut färgregistreringssidan eller startar om skrivaren. Efter att du har gjort inställningarna, se till att bekräfta justeringen av linjerna vid nollplaceringen för varje färg genom att skriva ut färgregistreringssidan.

Ta bort pappersstopp

Om papper fastnar i skrivaren visas felmeddelanden på displayen och i EPSON Status Monitor 3.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat.

- Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- □ Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- □ Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen.



Varning!

Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

□ För inte in handen för långt i fixeringsenheten eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skador.

Stopp AB (luckorna A och B)

När det har fastnat papper runt fixeringsenheten visar displayen felmeddelandet Jam AB (Stopp AB).

Gör så här för att ta bort papperet som fastnat.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



2. Vrid de inre gröna spakarna på fixeringsenheten utåt och använd båda händerna för att försiktigt ta bort det papper som fastnat.



Anmärkning: Om papper har rivits sönder måste du ta bort alla pappersbitar.

- 3. Stäng lucka A.
- 4. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



5. Lyft de yttre gröna vreden för att öppna pappersbanan och ta bort papperet som fastnat.



6. Stäng lucka B.

När pappersstoppet är helt borta och luckorna har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Stopp A (lucka A)

Gör så här för att ta bort pappersstopp vid lucka A.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



2. Använd båda händerna för att försiktigt ta bort papper som fastnat.



3. Öppna lucka D.



4. Ta ett fast tag i handtaget på fotoledarenheten och ta bort enheten från skrivaren.



Obs!

Var försiktig så att du inte repar trummans yta. Undvik också att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.

5. Ta bort eventuellt papper som fastnat.



6. Sätt tillbaka fotoledarenheten och se till att ledarna på enhetens sidor kommer på plats.



7. Stäng luckorna D och A.



När pappersstoppet är helt borta och luckorna har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Stopp AC (lucka A och papperskassetter)

När papper har fastnat vid den plats där papperet matas in i skrivaren, eller i papperskassetterna, visar displayen felmeddelandet Jam AC (Stopp AC).

Gör så här för att ta bort papperet som fastnat.

1. Ta bort papperskassetten från skrivaren och kasta bort eventuellt papper som har skrynklats.



Anmärkning: Illustrationen nedan visar den nedre kassetten (standard). Kontrollera papperskassettenheten (tillval) på samma sätt om den är installerad. 2. Ta försiktigt bort eventuellt papper som har matats in delvis i skrivaren.



Anmärkning:

Kontrollera att det papper som fastnat inte sitter kvar långt in i skrivaren.

3. Ta bort pappersbunten från kassetten, knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och sätt sedan tillbaka den i papperskassetten. Se till att papperet är jämnt inriktat och att buntens överkant är nedanför metallklämman och markeringen för maximal pappersmängd.



4. Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren.



5. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



6. Använd båda händerna för att försiktigt ta bort papper som fastnat. Var försiktig så att du inte drar sönder det papper som fastnat.



Anmärkning:

- *Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.*
- *Om papper har rivits sönder måste du ta bort alla pappersbitar.*

Om ett pappersstopp uppstår upprepade gånger vid papperskassetterna (Stopp AC eller Stopp ABC) kan det hända att det fortfarande finns papper som fastnat eller som är skrynkligt inuti papperskassetterna. Ta bort papperskassetterna och ta bort den svarta enheten som sitter i den övre delen av papperskassettens insida. Kontrollera sedan om papper har fastnat där.



När pappersstoppet är helt borta och lucka A har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Stopp B (lucka B)

När det har fastnat papper vid enheten för dubbelsidig utskrift visar displayen felmeddelandet Jam B (Stopp B).

Gör så här för att ta bort papperet som fastnat.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



2. Ta försiktigt bort eventuellt papper som har fastnat eller som är skrynkligt.

Anmärkning:

- Tänk på att ta bort papperet som fastnat genom att dra det uppåt.
- Om papper har rivits sönder måste du ta bort alla pappersbitar.





Vidrör ej fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

3. Stäng lucka B.

När pappersstoppet är helt borta och lucka B har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Stopp ABC (lucka A, papperskassetter och lucka B)

När papper har fastnat vid den plats där papperet matas in i skrivaren eller i papperskassetterna och vid enheten för dubbelsidig utskrift visar displayen felmeddelandet Jam ABC (Stopp ABC).

För att åtgärda pappersstoppet tar du först bort det papper som fastnat där papperet matas in, enligt beskrivningen i "Stopp AC (lucka A och papperskassetter)" på sidan 237. Ta sedan bort det papper som fastnat vid enheten för dubbelsidig utskrift enligt beskrivningen i "Stopp B (lucka B)" på sidan 241.

Anmärkning:

Om ett pappersstopp uppstår upprepade gånger vid papperskassetterna (Stopp AC eller Stopp ABC) kan det hända att det fortfarande finns papper som fastnat eller som är skrynkligt inuti papperskassetterna. Ta bort papperskassetterna och ta bort den svarta enheten som sitter i den övre delen av papperskassettens insida. Kontrollera sedan om papper har fastnat där.



Stopp vid kombifacket

När displayen visar felmeddelandet Check Transparency (Kontrollera OH-film) kan papper ha fastnat vid kombifacket.

Ta bort papperet från kombifacket och ta bort eventuellt papper som har fastnat. Öppna och stäng lucka A för att ta bort meddelandet på displayen och fyll sedan på papperet igen. Skrivaren återupptar utskriften från den sida som fastnat.

Anmärkning:

- När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer Transparency (OH-film) som inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på Transparency (OH-film) bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

Skriva ut en statussida

Skriv ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel för att bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade.

- 1. Sätt på skrivaren. Displayen visar Ready (Redo).
- 2. Tryck tre gånger på knappen 📼 Enter. Skrivaren skriver ut en statussida.



* Knappen Enter

3. Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under Hardware Configurations (Maskinvarukonfigurationer). Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.

Anmärkning:

- Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till skrivaren.
- Om du inte kan få skrivaren att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.
- Med Windows-skrivardrivrutinen kan du uppdatera informationen om installerade tillval manuellt. Klicka på knappen Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt) och klicka på Settings (Inställningar) i menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar). Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på OK.

Driftsproblem

Indikatorn Ready (Redo) tänds inte

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Det går inte att sätta i nätsladden ordentligt i eluttaget. | Stäng av skrivaren och kontrollera nätsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen. |
| Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer. | Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget så att du kan kontrollera om uttaget fungerar som det ska. |

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Ready (Redo) är släckt)

| Orsak | Så här gör du |
|-----------------------|---|
| Skrivaren är offline. | Tryck på Start/Stopp-knappen ○ en gång för att ange skrivarens status som klar. |

Indikatorn Ready (Redo) är tänd men inget skrivs ut

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren. | Utför proceduren som beskrivs i "Anslut skrivaren till datorn" i <i>Setup</i> <i>Guide</i> (Installationshandboken). |
| Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt. | Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn. |
| Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel. | Om du använder USB-gränsnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel. |
| Något fel kan ha uppstått. | Kontrollera displayen för att se om något felmeddelande visas. |
| Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren. | Se till att skrivaren är vald i programvaran. |
| Datorns minne räcker inte för att hantera datamängden i dokumentet. | Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan. |

Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

| Orsak | Så här gör du |
|-----------------------------|---|
| Om du använder Windows, | Klicka på fliken Optional Settings |
| och EPSON Status Monitor 3 | (Tillvalsinställningar), välj Update the |
| inte är installerat, kan du | Printer Option Information Manually |
| behöva göra inställningar | (Uppdatera information om |
| manuellt i | skrivaralternativ manuellt) och klicka |
| skrivarprogrammet. | sedan på Settings (<i>Inställningar</i>). |

Problem med delning

Nätverksskrivare kan inte övervakas i en Windows 95-miljö

| Orsak | Så här gör du |
|---------------------------------------|---|
| Skrivaren befinner sig i viloläge. | Stäng skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 och starta sedan om Status Monitor 3. |

Problem med utskrifter

Utskriften är förvrängd

| Orsak | Så här gör du |
|--|---|
| Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt. | Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna. |
| Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel. | Om du använder USB-gränsnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel. |

Anmärkning:

Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

Färgerna är feljusterade

| Orsak | Så här gör du |
|-------------------------------|--|
| Registreringspositionen för | Kontrollera färgregistreringen och |
| varje färg kan ha ändrats när | justera den vid behov. Se "Kontrollera |
| skrivaren fraktades eller | färgregistrering" på sidan 226 för mer |
| flyttades till en ny plats. | information. |

Utskriftens riktning på sidan är fel.

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Sidlängden och sidmarginalerna kan vara felaktigt inställda i det program du använder. | Se till att du använder korrekta inställningar för sidlängd och marginaler i programmet. |
| Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig. | Se till att rätt pappersstorlek är angett i Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. |

Grafik skrivs ut på ett felaktigt sätt

| Orsak | Så här gör du |
|------------------------------|--|
| Det kanske behövs mer minne. | Grafik kräver stora mängder minne. Installera en lämplig minnesmodul. Se "Minnesmodul" på sidan 187. |
| | Eller markera kryssrutan Avoid Page Error (Undvik fel på sida) i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). För mer information kan du läsa Göra utökade inställningar för Windows eller Göra utökade inställningar för Macintosh. |

Problem vid utskrift i färg

Kan inte skriva ut i färg

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Black (Svart) är valt som färginställning i skrivardrivrutinen. | Ändra denna inställning till Color (Färg). |
| Färginställningen i det program du använder lämpar sig inte för färgutskrift. | Se till att inställningarna i det program du använder lämpar sig för färgutskrift. |

Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används

| Orsak | Så här gör du |
|--|---|
| Skrivardrivrutinens standardinställningar och färgtabeller varierar mellan olika skrivarmodeller. | Ställ in Gamma på 1,5 i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) i skrivardrivrutinen, och skriv sedan ut igen. Om utskrifterna fortfarande inte blir som du tänkt dig justerar du färgen med hjälp av skjutreglaget för varje färg. Se "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 56 för Windows eller "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 107 för Macintosh om du vill ha mer information om dialogrutan (Fler inställningar). |

Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart). | Även om det är svårt att matcha färger kan det underlätta matchningen mellan olika enheter om du väljer ICM-inställningen i skrivardrivrutinen (för Windows XP, Me, 98, 95, 2000 eller Server 2003), eller ColorSync- inställning (för Macintosh). För mer information kan du läsa "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 52 för Windows och "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 104 för Macintosh. |
| För Macintosh används inte inställningen för systemprofil. | För att ColorSync ska tillämpas på rätt sätt måste indataenheten och programmet stöda ColorSync och en systemprofil måste användas för skärmen. |
| PhotoEnhance4 kan väljas i skrivardrivrutinen. | Funktionen PhotoEnhance 4 korrigerar kontrast och ljusstyrka i originalbilddatan och det kan därför hända att den inte är lämplig för utskrift av klara bilder. |
Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren. | Om ytan på papperet är för ojämn, kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 291 för information om hur du väljer papper. |
| Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig. | Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida. |

Vita punkter syns på utskriften

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig. | Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida. |

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Papperet kan vara fuktigt. | Förvara inte papper i en fuktig miljö. |
| Det kan vara slut på toner i tonerkassetten. | Om ett meddelande på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 anger att tonernivån är låg läser du "Byta ut en tonerkassett" på sidan 200. |
| Det kan vara något problem med fotoledarenheten. | Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204. |

Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Papperet kan vara fuktigt. | Förvara inte papper i en fuktig miljö. Se till att papperet nyligen packats upp. |
| Det kan vara slut på toner i tonerkassetten. | Om ett meddelande på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 anger att tonernivån är låg kan du se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 200. |
| Graderingsinställningen är för liten vid utskrift av grafik. | Klicka på More Settings (Fler inställningar) i menyn Basic Setting (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen och justera kontrasten. |
| Det kan vara något problem med fotoledarenheten. | Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204. |

Tonerfläckar

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Papperet kan vara fuktigt. | Förvara inte papperet i en fuktig miljö. |
| Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren. | Vi rekommenderar att du använder EPSON specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 291 för information om hur du väljer papper. |
| Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig. | Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida. |
| Det kan vara något problem med fotoledarenheten. | Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204. |

Områden i den utskrivna bilden saknas

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Papperet kan vara fuktigt. | Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö. |
| Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren. | Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar att du använder EPSON specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 291 för information om hur du väljer papper. |

Helt tomma sidor matas ut

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången. | Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna. Fyll sedan på papperet igen. |
| Det kan vara slut på toner i tonerkassetten. | Om ett meddelande på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 anger att tonernivån är låg kan du se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 200. |

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Problemet kan finnas i programmet eller gränssnittskabeln. | Skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren. |
| Inställningen för | Se till att rätt pappersstorlek är angett i |
| pappersstorlek kan vara | Tray Menu (Fackmenyn) på |
| felaktig. | kontrollpanelen. |
| Det kan vara något problem | Byt ut fotoledarenheten. Se |
| med fotoledarenheten. | "Fotoledarenhet" på sidan 204. |

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

| Orsak | Så här gör du |
|---|--|
| Papperet kan vara fuktigt. | Förvara inte papperet i en fuktig miljö. |
| Tonersparläget kanske är på. | Stäng av tonersparläget med hjälp av skrivardrivrutinen eller kontrollpanelmenyerna. |
| Det kan vara slut på toner i tonerkassetten. | Om ett meddelande på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 anger att tonernivån är låg kan du se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 200. |
| Det kan vara något problem med fotoledarenheten. | Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204. |

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Toner kan ha läckt i pappersmatningsbanan. | Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida. |

Minnesproblem

Utskriftskvaliteten sänkt

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Skrivaren kan inte skriva ut vid önskad kvalitetsnivå p.g.a. otillräckligt minne. Därför sänker skrivaren kvaliteten automatiskt så att den kan fortsätta skriva ut. | Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. |

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd. | Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. |

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

| Orsak | Så här gör du |
|--|---|
| Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb. | Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 187 för information om att installera mer minne. |

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Pappersguiderna har inte ställts in korrekt. | Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna. |
| Inställningen för papperskälla kan vara felaktig. | Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet. |

| Orsak | Så här gör du |
|--|--|
| Det kanske inte finns papper i kassetterna. | Fyll på papper. |
| Storleken på det papper som fyllts på skiljer sig från inställningen på kontrollpanelen. | Se till att rätt pappersstorlek har ställts in i inställningarna Paper Source (Papperskälla) och MP Tray Size (Kombifackstorlek) i kontrollpanelen. |
| För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna. | Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Se "Kombifack" på sidan 27 för information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla. |
| Om papper inte matas från kassettenheten för 500 ark/ 1 000 ark kan det hända att enheten inte är korrekt installerad. | Se "Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark" på sidan 176 för instruktioner om hur du installerar enheten. |

Problem vid användning av tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är rätt installerade. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245 för mer information.

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)

| Orsak | Så här gör du |
|--|---|
| Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt. | Se "Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark" på sidan 176 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval). |
| Inställningen för papperskälla kan vara felaktig. | Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet. |
| Det kanske inte finns papper i papperskassetten. | Fyll på papper. |
| Det kan hända att för många ark har fyllts på i papperskassetten. | Kontrollera att du inte har försökt fylla på med för många pappersark. Kassetten rymmer högst 500 ark 75 g/m²-papper. |

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Papperet fastnar vid den tillvalda papperskassetten. | Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 229 för information om hur du tar bort fastnat papper. |

Ett installerat tillval kan inte användas

| Orsak | Så här gör du |
|---|---|
| Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen. | Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72. |

Lösa USB-problem

Om du har problem med att använda skrivaren med en USB-anslutning kontrollerar du om problemet finns med i listan nedan och vidtar sedan de rekommenderade åtgärderna.

Anmärkning:

- Datorn måste stöda USB 2.0 för att kunna använda den som gränssnitt.
- □ USB 2.0 är kompatibelt med USB 1.1 vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 är anpassad för operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd USB 1.1 om du använder något av operativsystemen Windows Me eller 98.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem. Prova en eller båda av dessa lösningar:

För bästa resultat bör du ansluta skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till den första hubben.

Windows-operativsystem

Datorn måste vare en modell med förinstallerat Windows XP, Me, 98 eller Server 2003, eller vara förinstallerad med Windows 98 och sedan uppgraderad till Windows Me, eller vara förinstallerad med Windows Me, 98, 2000 eller Server 2003 och sedan uppgraderad till Windows XP. Det kan hända att du inte kan installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera programvaruinstallation för Windows XP, 2000 och Server 2003

Om du använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 måste du följa anvisningarna i installationshandboken som medföljde skrivaren för att installera skrivarprogramvaran. Annars kan det hända att Microsofts universella drivrutin installeras i stället. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

- 1. Öppna mappen Printers (Skrivare) och högerklicka på ikonen för din skrivare.
- 2. Klicka på Printing Preferences (Utskriftsinställningar) på menyn som öppnas och högerklicka sedan var som helst i drivrutinen.

Om det står About (Om) i menyn som öppnas klickar du på det. Om en meddelanderuta med orden "Unidrv Printer Driver" (Universell skrivardrivrutin) visas måste du installera om skrivarprogramvaran enligt installationshandboken. Om det inte står About (Om) har skrivarprogramvaran installerats korrekt.

Anmärkning:

Om dialogrutorna Digital Signature Not Found (Digital signatur hittades inte) (Windows 2000) eller Software Installation (Programvaruinstallation) (Windows XP eller Server 2003) visas under installationen klickar du på Yes (Ja) (Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (Windows XP eller Server 2003). Om du klickar på No (Nej) (Windows 2000) eller STOP Installation (STOPPA installation) (Windows XP eller Server 2003) måste du installera skrivarprogramvaran igen.

Kontrollera skrivarprogramvara i Windows Me och 98

Om du avbröt plug-and-play-installationen av drivrutinen i Windows Me eller 98 innan processen var färdig kan det hända att drivrutinen till USB-skrivarenheten inte har installerats korrekt. Följ anvisningarna nedan för att se till att drivrutinen och skrivarprogramvaran är korrekt installerade.

Anmärkning:

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows 98. Skärmbilderna i Windows Me kan skilja sig något från dessa. 1. Klicka på Stort, gå till Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare). Kontrollera att ikonen för skrivaren syns i fönstret Printers (Skrivare).

Markera ikonen för din skrivare och klicka sedan på Properties (Egenskaper) på menyn File (Arkiv).

| Layout 🗍 General | Special Details | Optional S Sharing | ettings Bas | Utility ic Settings |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| EPSON | XXXXX Adı | vanced | | |
| <u>C</u> omment: | 1 | | | |
| <u>S</u> eparator page: | (none) | <u>_</u> | Browse | e |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Pr | int <u>T</u> est Pag | • |
| | | | | |
| | | | | |
| | ок (| Cancel | Apply | Help |

2. Klicka på fliken Details (Information).

| Layout | Special Details | Optional | Settings | Utility |
|--|---------------------------|------------|---------------------|--------------|
| General Details Sharing Basic Settings | | | | |
| Print to the follow EPUSB1: (EPS | ving port: ON XXXXXX) | × | Add P | 'or <u>t</u> |
| Print <u>u</u> sing the fo | llowing driver: | | Delete | Port |
| EPSON XXXX | XX Advanced | • | Ne <u>w</u> Di | river |
| <u>C</u> apture Pr | inter Port | E <u>n</u> | d Capture | |
| Timeout setting | js I: 15 | seconds | | |
| Transmission | n <u>r</u> etry: 45 | seconds | | |
| | Spoo <u>l</u> Se | ettings | P <u>o</u> rt Setti | ngs |
| | | | | |
| | | | | |
| | ок с | ancel | Apply | Help |

Om EPUSBX: (EPSON AcuLaser C3000) visas i "Print to the following port list" ("Skriv ut till följande portlista") vilket innebär att USB-skrivardrivrutinenheten och skrivarprogramvaran har installerats på rätt sätt. Om rätt port inte visas går du vidare till nästa steg.

| Layout S | pecial | Optiona | l Settings | Utility |
|----------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|---------------|
| General [| Details | Sharing | g Ba | asic Settings |
| EPSON XX | XXXX Adv | ranced | | |
| Print to the following p | ort: | | | |
| EPUSB1: (EPSON X | XXXXX] | • | Add Po | r <u>t</u> |
| | | | <u>D</u> elete P | ort |
| EPSON XXXXXX / | g driver: Advanced | <u>-</u> | Ne <u>w</u> Driv | /er |
| <u>C</u> apture Printer F | Port | E <u>r</u> | d Capture | |
| - Timeout settings | | | | |
| Not selected: | 15 | seconds | | |
| Transmission <u>r</u> etry | 45 | seconds | | |
| | Spool S | ettings | P <u>o</u> rt Setting | gs |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| OK | | ancel | Apply | Help |

- 3. Högerklicka på ikonen My Computer (Den här datorn) på skrivbordet och klicka sedan på Properties (Egenskaper).
- 4. Klicka på fliken Device Manager (Enhetshanteraren).

Om drivrutinerna har installerats korrekt bör EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheten) visas i menyn för Device Manager (Enhetshanteraren).

| System Properties ?X |
|--|
| General Device Manager Hardware Profiles Performance |
| C View devices by type C View devices by connection |
| Computer CDROM CDROM Control |
| Usplay adapters General Visition USB Printer Devices General Visition (EPUSB1:) |
| Hoppy disk controllers Hard disk controllers Keyboard |
| ter su Modern ⊕ ∰ Monitors ⊕ ∰ Mouse |
| |
| Sound, video and game controllers |
| Properties Refresh Remove Print |
| OK Cancel |

Om EPSON USB Printer Devices (EPSON USBskrivarenheter) inte visas på menyn för Device Manager (Enhetshanteraren) klickar du på plustecknet (+) bredvid Other devices (Andra enheter) för att se de installerade enheterna.



Om USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser C3000 står under Other devices (Andra enheter) har skrivarprogramvaran inte installerats korrekt. Gå vidare till steg 5.

Om varken USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser C3000 står under Other devices (Andra enheter) klickar du på Rofresh (Uppdatera) eller kopplar bort USB-kabeln från skrivaren och kopplar sedan in den i skrivaren igen. När dessa poster står med kan du gå vidare till steg 5. 5. Under Other devices (Andra enheter) väljer du USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser C3000 och klickar på Remove (Ta bort). Klicka sedan på OK.

| System Properties |
|---|
| General Device Manager Hardware Profiles Performance |
| C View devices by type C View devices by connection |
| Computer Co |
| Properties Refresh Remove Print |
| OKCancel |

När följande dialogruta visas klickar du på OK och klickar sedan på OK för att stänga dialogrutan System Properties (Systemegenskaper).

| Confirm I | Device Removal ?X |
|-----------|---|
| Ŷ | USB Printer |
| Warning | : You are about to remove this device from your system. |
| | Cancel |

6. Avinstallera skrivarprogramvaran enligt anvisningarna i "Avinstallera skrivarprogramvaran" på sidan 95. Stäng sedan av skrivaren, starta om datorn och installera skrivarprogramvaran igen enligt instruktionerna i installationshandboken.

Status- och felmeddelanden

I det här avsnittet finns en lista över de felmeddelanden som visas på displayen, med en kort beskrivning av varje meddelande och förslag för hur du rättar till problemet. Lägg märke till att det inte är alla meddelanden som visas på displayen som anger att problem har uppstått. När symbolen ♦ syns till vänster om varningsmeddelandet finns det flera varningar. Om du vill bekräfta alla varningar som finns trycker du på nedåtknappen v för att visa statusmenyn och trycker sedan på knappen Enter •.

Calibrating Printer (Kalibrerar skrivare)

Skrivaren utför en automatisk kalibrering när någon av luckorna är öppen och när det inte finns något papper som fastnat inuti. Det här är inte ett felmeddelande och det försvinner inom några minuter. Öppna inte luckorna och stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Cancel All Print Job (Avbryt alla utskriftsjobb)

Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas om man trycker på knappen Avbryt jobb 🕏 i mer än 2 sekunder.

Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb)

Skrivaren avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas om man trycker på knappen Avbryt jobb 🕏 och släpper upp den inom 2 sekunder.

Can't Print (Kan inte skriva ut)

Utskriftsdatan raderas eftersom den är felaktig.

Kontrollera att lämplig pappersstorlek har angivits och att skrivaren använder en skrivardrivrutin för EPSON AL-C3000.

Can't Print Duplex (Kan inte skriva ut dubbelsidiga utskrifter)

Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift. Problemet kan också bero på felaktiga inställningar för den papperskälla du använder. Genom att trycka på O Start/Stopp-knappen skrivs resten av utskriftsjobbet ut på papperets ena sida endast. Tryck på knappen Avbryt jobb 🕏 för att avbryta utskriftsjobbet.

Check Transparency (Kontrollera OH-film)

Du har fyllt på något annat media än OH-film när inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är Transparency (OH-film) eller så har OH-film fyllts på när pappersinställningen i skrivardrivrutinen inte är Transparency (OH-film). Papperet har fastnat vid kombifacket.

Ta bort papperet från kombifacket och ta bort det papper som fastnat från kombifacket. Öppna och stäng lucka A för att ta bort meddelandet på displayen och fyll sedan på papperet igen. Skrivaren återupptar utskriften från den sida som fastnat.

Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)

Inställningen för pappersstorlek skiljer sig från storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. Kontrollera om papper med rätt storlek har fyllts på i angiven papperskälla.

För att åtgärda felet väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) från kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för mer information.

Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)

Den media som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast media som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek kommer att användas till utskriften.

För att åtgärda felet väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) från kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för mer information.

Clean Sensor (Rengör sensor)

Öppna lucka A och ta bort överföringsenheten tillfälligt. Torka av det genomskinliga plastfönstret på överföringsenhetens baksida med en mjuk trasa och sätt sedan tillbaka överföringsenheten. Stäng lucka A för att ta bort detta fel.

Om felet kvarstår byter du ut överföringsenheten mot en ny.

Collate Disabled (Sortering avaktiverad)

Det går inte längre att skriva ut specifika sidor på grund av minnesbrist (RAM-minne). Om detta fel uppstår skriver du ut endast en kopia åt gången. För att åtgärda felet väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) från kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för information om att komma till kontrollpanelens menyer.

Color Unmatched (Färg kan inte matchas)

Färgerna på datorn stämmer inte överens med färgerna på utskrifterna. Den installerade drivrutinens version och skrivarens färgskärm är inte kompatibla. Installera den senaste versionen av skrivarens drivrutin och firmware. Kontakta din återförsäljare eller servicerepresentant för mer information.

Duplex Mem Overflow (Överbelastning i minne för dubbelsidigt)

Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Om du vill ta bort detta fel följer du instruktionerna nedan.

Om □ff (Av) är valt som inställning Auto Cont (Autofortsättning) på kontrollpanelens Setup Menu (Installationsmeny) trycker du på Start/Stopp-knappen ○ för att skriva ut på baksidan av nästa ark eller på knappen Avbryt jobb 🕏 för att avbryta utskriftsjobbet.

Om On (På) är valt som inställning för Auto Cont (Autofortsättning) på kontrollpanelens meny Setup (Installationsmeny) fortsätter utskriften automatiskt efter en viss tidsperiod.

Face Down Full (Utskriftssida nedåt fullt)

Utmatningsfacket är fullt med utskrifter och skrivaren har slutat skriva ut. Ta bort utskrifterna från utmatningsfacket och tryck på Start/Stopp-knappen ○ för att fortsätta skriva ut. Utmatningsfacket rymmer upp till 250 ark.

Form Feed (Formulärmatning)

Skrivaren matar ut papper på grund av förfrågan från användare. Det här meddelandet visas när du trycker på Start/Stoppknappen en gång ○ för att skrivaren ska vara offline och sedan håller Start/Stopp-knappen ○ intryckt längre än 2 sekunder för att inte ta emot formulärmatningskommandon.

Image Optimum (Bildoptimering)

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftens kvalitet inte är godtagbar kan du prova att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

För att åtgärda felet väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) från kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för mer information.

Du kan behöva öka mängden skrivarminne för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. Se "Minnesmodul" på sidan 187 för mer information om att lägga till minne.

Install Fuser (Installera fixeringsenhet)

Det finns ingen fixeringsenhet installerad eller så är fixeringsenheten inte korrekt installerad. Stäng av skrivaren och installera fixeringsenheten om den inte är installerad.

Om en fixeringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren och installerar om enheten efter att den har svalnat (30 minuter). Öppna sedan luckorna B och D. Ta bort fixeringsenheten och installera den korrekt. Stäng luckorna D och B. Felet försvinner automatiskt om fixeringsenheten har installerats korrekt.

Om felet inte försvinner är fixeringsenheten ur funktion. Byt ut den mot en ny fixeringsenhet.

Install LC1 (Installera LC1)

Pappersfacket för standardpapperskassetten är inte installerat eller så är det felaktigt installerat. Installera papperskassetten korrekt för att åtgärda detta fel.

Install LC2 (Installera LC2)

Pappersfacken för papperskassettenheten (tillval) är inte installerade eller så är de felaktigt installerade. Installera pappersfacken korrekt för att åtgärda detta fel.

Install Photoconductor (Installera fotoledare)

Det finns ingen fotoledarenhet installerad eller så är fotoledarenheten inte korrekt installerad. Stäng av skrivaren och installera fotoledarenheten om den inte är installerad.

Om en fotoledarenhet redan är installerad kontrollerar du att lucka D är stängd. Annars stänger du av skrivaren, öppnar lucka A och öppnar sedan lucka D. Ta bort fotoledarenheten och installera den sedan korrekt. Stäng luckorna D och A. Felet försvinner automatiskt om fotoledarenheten har installerats korrekt.

Install TransferUnit (Installera överföringsenhet)

Det finns ingen överföringsenhet installerad eller så är överföringsenheten inte korrekt installerad. Stäng av skrivaren och installera överföringsenheten om den inte är installerad.

Om en överföringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren, öppnar lucka A och tar bort överföringsenheten. Installera sedan om enheten på rätt sätt och stäng lucka A. Felet försvinner automatiskt om överföringsenheten installeras korrekt.

Install xxxx TnrCart (Installera xxxx tnrkassett)

Angivna tonerkassetter är inte installerade i skrivaren eller så har skyddstejpen inte tagits bort från en tonerkasset. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för XXXX och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassett" på sidan 198. Om skyddstejpen inte är borttagen på någon tonerkassett vrider du tonerkassettens vreden till olåst position och sedan tillbaka till låst position. Ta sedan bort skyddstejpen från tonerkassetten. Om det inte åtgärdar felet stänger du av skrivaren och sätter på den igen.

Invalid Data (Ogiltig data)

Nästa utskriftsjobb skrivs ut när du tar bort en buffertfil eller datan i den värdbaserade skrivarens buffert. Det här felet uppstår även när mottagen data är felaktig.

För att fortsätta skriva ut trycker du på knappen Stort/Stop (Start/Stopp). Skrivaren börjar skriva ut igen från nästa sida. För att ta bort det här felet, tar du bort datan som finns kvar i skrivaren genom att trycka på knappen Concel Job (Avbryt jobb) efter att du tagit bort buffertfilen i drivrutinen.

Anmärkning:

D När det här felet uppstår tar du bort den jobbdata som orsakade felet.

□ Vi rekommenderar att du avbryter alla utskriftsjobb genom att trycka på knappen Avbryt jobb längre än 2 sekunder, eftersom det kan skapa problem i nästa jobb om du endast avbryter det jobb som orsakade felet.

Invalid N/W Module (Ogilitg N/W-modul)

Det finns inget nätverksprogram, eller nätverksprogrammet kan inte användas med AcuLaser C3000. Uppdatera programmet.

Jam XXX (Stopp XXX)

Den plats där papperet har fastnat visas vid xxx. xxx anger var felet är.

Om ett pappersstopp uppstår vid två eller fler platser samtidigt visas motsvarande platser.

| Plats | Beskrivning |
|------------------------|---|
| Jam AB (Stopp AB) | Papperet har fastnat vid fixeringsenheten. Se "Stopp AB (luckorna A och B)" på sidan 230 för instruktioner om att ta bort pappersstopp vid fixeringsenheten. |
| Jam A (Stopp A) | Papper har fastnat vid lucka A. Se "Stopp A (lucka A)" på sidan 233 för instruktioner om att ta bort pappersstopp vid lucka A. |
| Jam AC (Stopp AC) | Papper har fastnat på den plats där det matas in i skrivaren eller vid papperskassetterna. Se "Stopp AC (lucka A och papperskassetter)" på sidan 237 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp. |
| Jam B (Stopp B) | Papperet har fastnat inuti enheten för dubbelsidig utskrift. Se "Stopp B (lucka B)" på sidan 241 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp. |
| Jam ABC (Stopp ABC) | Papper har fastnat på den plats där det matas in i skrivaren eller vid papperskassetterna och inuti enheten för dubbelsidig utskrift. Se "Stopp ABC (lucka A, papperskassetter och lucka B)" på sidan 243 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp. |

Manual Feed xxx (Manuell matning xxx)

Läget för manuell matning har angivits för aktuellt utskriftsjobb. Se till att pappersstorleken som indikeras med xxx har laddats och tryck sedan på Start/Stopp-knappen O.

Se "Mata papper manuellt" på sidan 31 för mer information om läget för manuell matning.

Mem Overflow (Minnesöverbelastning)

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på Start/Stopp-knappen ○ på kontrollpanelen för att återgå till utskriften. Eller tryck på knappen Avbryt jobb 🕏 för att avbryta utskriftsjobbet.

Menus Locked (Menyer låsta)

Det här meddelandet visas om du försöker ändra skrivarinställningarna via kontrollpanelen när knapparna är låsta. Du kan låsa upp dem med hjälp av EPSON WinAssist eller WebAssist. Se *Nätverkshandboken* för mer information.

NonGenuine Toner xxxx (Ej originaltoner xxxx)

Den installerade tonern är inte en originaltonerkassett från EPSON. Om du använder tonerkassetter som inte kommer från EPSON kan utskriftskvaliteten påverkas. EPSON kan inte hållas ansvariga för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte har tillverkats eller godkänts av EPSON. Vi rekommenderar installation av originaltonerkassetter. Tryck på Start/Stopp-knappen O på kontrollpanelen för att återgå till utskriften.

Offline

Skrivaren är inte redo att skriva ut. Tryck på Start/Stoppknappen O. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

Optional RAM Error (Fel tillvals-ROM)

Tillvalet minnesmodul kan vara skadad eller felaktig. Byt ut den mot en ny.

Paper Out XXXXX YYYY (Papper slut XXXXX YYYY)

Det finns inget papper i angiven papperskälla (XXXX). Fyll på papper med storleken (YYYY) i papperskällan.

Paper Set XXXXX YYYY (Pappersuppsättning XXXXX YYYY)

Det papper som fyllts på i angiven papperskälla (XXXXX) överensstämmer inte med nödvändig pappersstorlek (YYYY). Byt ut det papper som fyllts på med papper av rätt storlek och tryck på Start/Stopp-knappen ○ för att återuppta utskriften. Eller tryck på knappen Avbryt jobb 🕏 för att avbryta utskriftsjobbet.

Om du trycker på Start/Stopp-knappen O utan att byta ut papperet, skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på trots att det inte överensstämmer med nödvändig storlek.

Printer Open (Skrivare öppen)

Lucka A, lucka B, lucka D eller någon kombination av dessa luckor är öppen. Stäng alla luckor för att åtgärda detta fel.

Print Overrun (Utskriftsöverskridning)

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdatan överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på Start/Stopp-knappen ○ för att återuppta utskriften. Eller tryck på knappen Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet. Om det här meddelandet visas igen väljer du 0n (På) som inställning för Page Protect (Sidskydd) i kontrollpanelens meny Setup (Installationsmeny).

Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Du kan också lägga till mer minne i skrivaren enligt förklaringen i "Minnesmodul" på sidan 187.

RAM Check (RAM-kontroll)

Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

Ready (Redo)

Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

Replace Photoconductor (Byt ut fotoledare)

Fotoledaren har nått slutet på sin livslängd. Stäng av skrivaren och byt sedan ut fotoledarenheten mot en ny. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204 för mer information.

Felet försvinner automatiskt när du byter ut enheten och stänger alla skrivarluckor. Räknaren för fotoledarens livslängd återställs automatiskt.

Replace Toner xxxx (Byt ut toner xxxx)

Angivna tonerkassetter är slut och behöver bytas ut. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för XXXX och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Se "Tonerkassett" på sidan 198 för mer information.

Replace TransferUnit (Byt ut överföringsenhet)

Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Stäng av skrivaren och byt sedan ut överföringsenheten mot en ny. Se "Överföringsenhet" på sidan 215 för mer information.

Felet försvinner automatiskt när du byter ut enheten och stänger alla skrivarluckor. Räknaren för överföringsenhetens livslängd återställs automatiskt.

Reset (Återställ)

Skrivarens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.

Reset All (Återställ alla)

Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.

Reset to Save (Återställ till spara)

En inställning på kontrollpanelens meny ändrades när skrivaren skrev ut. Tryck på Start/Stopp-knappen O för att ta bort det här meddelandet. Inställningen börjar gälla efter att utskriften är slutförd.

ROM Check (ROM-kontroll)

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

Self Test (Självtest)

Skrivaren utför en snabb intern kontroll.

Service Req xyyyy (Service krävs xyyyy)

Ett fel i styrenheten eller skrivarmotorn har upptäckts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om meddelandet fortfarande visas skriver du upp felmeddelandenumret som visas på displayen (xyyyy) och stänger av skrivaren, kopplar ifrån nätsladden och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

Sleep (Viloläge)

Skrivaren befinner sig i viloläge.

I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

TonerCart Error xxxx (Tonerkassettfel xxxx)

Ett läs/skriv-fel har uppstått för angivna tonerkassetter (bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för XXXX och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart). Byt ut tonerkassetterna. Om det inte åtgärdar felet stänger du av skrivaren.

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassett" på sidan 198.

Unable Clear Error (Kan inte ta bort fel)

Skrivaren kan inte ta bort ett felmeddelande eftersom felstatusen fortfarande kvarstår. Försök att lösa problemet igen.

Worn Fuser (Sliten fixeringsenhet)

Detta meddelande anger att fixeringsenheten har nått slutet av sin livslängd. Det går inte att garantera utskrift efter att detta meddelande har visats. Stäng av skrivaren och installera om enheten efter att den har svalnat (30 minuter). Byt sedan ut fixeringsenheten mot en ny. Se "Fixeringsenhet" på sidan 210 för mer information.

Felet försvinner automatiskt när du byter ut enheten och stänger alla skrivarluckor.

Worn Photoconductor (Sliten fotoledare)

Detta meddelande anger att fotoledarenheten har nått slutet av sin livslängd. Det går inte att garantera utskrift efter att detta meddelande har visats. Stäng av skrivaren och byt sedan ut fotoledarenheten mot en ny. Se "Fotoledarenhet" på sidan 204 för mer information. Felet försvinner automatiskt när du byter ut enheten och stänger skrivarluckorna.

Worn TransferUnit (Sliten överföringsenhet)

Detta meddelande ger dig en varning om att överföringsenheten närmar sig slutet av sin livslängd. Du kan fortsätta att skriva ut tills felmeddelandet Replace TransferUnit (Byt ut överföringsenhet) visas, men vi rekommenderar att överföringsenheten byts ut tidigt för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

För att ta bort den här varningen och återuppta utskriften väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) i kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för information om att komma till kontrollpanelens menyer.

Write Error ROM P (Skrivfel i ROM P)

Skrivaren kan inte skriva data i ROM-modulen på rätt sätt. ROM P går inte att ta bort eftersom den är en program-ROMmodul. Kontakta vår kundservice.

Writing ROM P (Skriva i ROM P)

Skrivaren skriver data i ROM-modulen i fack P i ROM-minnet.

Wrong Photoconductor (Fel fotoledare)

En olämplig fotoledarenhet har installerats. Installera endast den fotoledarenhet som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 21.

Se "Fotoledarenhet" på sidan 204 för instruktioner om hur man byter ut fotoledarenheten.

Wrong Toner xxxx (Fel toner xxxx)

En olämplig tonerkassett har installerats. Installera endast den tonerkassett som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 21.

Se "Tonerkassett" på sidan 198 för instruktioner om hur man byter ut fotoledarenheten. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för XXXX och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

XXXX Toner Low (XXXX Tonernivå låg)

De angivna tonerkassetterna har mindre än 10 % toner kvar. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för XXXX och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Du kan fortsätta skriva ut tills felmeddelandet Replace Toner ×××× (Byt ut toner xxxx) visas. Vi rekommenderar att du väntar tills detta meddelande visas innan du byter ut tonern, eftersom spill kan uppstå vid byte om det fortfarande finns toner kvar i kassetten. Se"Tonerkassett" på sidan 198 för instruktioner när utskrifterna blir svaga.

Anmärkning:

Byt inte ut tonerkassetten när meddelandet XXXX Toner Low (XXXX Tonernivå låg) visas. Den toner som finns kvar i tonerkassetten kan spillas ut om du tar bort kassetten för att byta ut den. Byt ut tonerkassetten när meddelandet Replace Toner XXXX (Byt ut toner XXXX) visas.

För att åtgärda felet väljer du Clear All Warning (Ta bort alla varningar) i kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 164 för information om att komma till kontrollpanelens menyer.

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskrifter från datorn med hjälp av skrivardrivrutinen.

För att avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn se "Avbryta utskrift" på sidan 94 för Windows eller se "Avbryta utskrift" på sidan 133 för Macintosh.

Använda knappen Avbryt jobb

Knappen Avbryt jobb 🕏 på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskrift. Om du trycker på den här knappen avbryts det aktuella utskriftsjobbet. Om du trycker på knappen Avbryt jobb 🕏 i mer än två sekunder tas alla jobb bort från skrivarminnet, inklusive jobb som skrivaren håller på att ta emot eller skriva ut.

Använda Reset Menu (Återställningsmenyn)

Genom att välja Reset (Återställa) i kontrollpanelens meny Reset (Återställningsmeny) avbryts pågående utskriftsjobb. Dessutom tas utskriftsjobb som tas emot från ett aktivt gränssnitt bort, samt fel som kan ha uppstått vid gränssnittet tas bort.

Följ dessa steg.

- 1. Tryck på knappen Enter 🖃 för att komma till kontrollpanelens menyer.
- Tryck på knappen
 Down (Nedåt) upprepade gånger tills Reset Menu (Återställningsmeny) visas på displayen och tryck sedan på knappen
 Enter.
- 3. Tryck på knappen 💌 Down (Nedåt) upprepade gånger tills Reset (Återställ) visas i displayen.
- 4. Tryck på knappen Enter Utskriften avbryts och skrivaren är redo att ta emot ett nytt utskriftsjobb.

Kontakta kundservice

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och problemet inte kan lösas med informationen om felsökning i produktdokumentationen kan du kontakta kundservice för att få hjälp. Om det inte finns någon kundservice för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Kundservice kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer (Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion (Klicka på About (Om), Version Info (Information om version) eller liknande knapp i produktprogramvaran.)
- Datorns märke och modell
- □ Namn och version för datorns operativsystem
- Namn och version för de program som brukar användas med produkten
| | Website information |
|---|---|
| Albania (Shqipëria) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Algeria (Algérie / الجزائر) | www.epson.fr/bienvenu.htm |
| Austria (Österreich) | www.epson.at |
| Belgium (Belgique / België) | www.epson.be |
| Bosnia-Herzegovina (Bosna i Hercegovina) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Bulgaria (Българияіп) | www.epson.bg |
| Croatia (Hrvatska) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Cyprus (Κύπρος / Kıbrıs) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Czech Republic (Česká republika) | www.epson.cz |
| Denmark (Danmark) | www.epson.dk |
| Estonia (Eesti) | www.epson.ee/contact |
| Finland (Suomi) | www.epson.fi |
| France | www.epson.fr |
| Overseas region of France (DOM-TOM) | www.epson.fr/bienvenu.htm |
| Germany (Deutschland) | www.epson.de |
| Greece (Ελλάς) | www.epson.it/index2.htm |
| Hungary (Magyarország) | www.epson.hu |
| Iceland | www.epson.co.uk/welcome/welcome_iceland.htm |
| Ireland | www.epson.ie |
| Italy (Italia) | www.epson.it |
| Latvia (Latvija) | www.epson.de/eng |
| Lithuania (Lietuva) | www.epson.lt/contact |
| Malta | www.epson.co.uk/welcome/welcome_malta.htm |
| Macedonia (Република Македонија) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Morocco (Maroc / براکش / | www.epson.fr/bienvenu.htm |
| Netherlands (Nederland) | www.epson.nl |
| Norway (Norge) | www.epson.no |
| Poland (Polska) | www.epson.pl |
| Portugal | www.epson.pt |
| Romania (România) | www.epson.ro |
| Russia (Россия) | support.epson.ru |
| Serbia-Montenegro (Srbija i Crna Gora) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| Slovak Republic (Slovenčina) | www.epson.sk |
| Slovenia (Slovenija) | www.epson.it/intriv_m.htm |
| South Africa | www.epson.co.za |
| Spain (España) | www.epson.es |
| Sweden (Sverige) | www.epson.se |
| Switzerland (Suisse / Schweiz / Svizzera) | www.epson.ch |
| Tunisia (Tunisie / تونس) | www.epson.fr/bienvenu.htm |
| Turkey (Türkiye) | www.epson.com.tr |
| UK | ww.epson.co.uk |
| Africa & Middle East | |
| Botswana, Namibia, Swaziland | www.epson.co.uk/welcome/welcome_africa.htm |
| Egypt, Ethiopia, Ghana, Gibraltar, Iran, Kenya, Libya, Malawi, Nigeria, Seychelles, Sierra Leone, Sudan, Syria, Tanzania, Uganda, Zambia | www.epson.co.uk/welcome/welcome_africa.htm |
| Lebanon, Middle East, United Arab Emirates | www.epson.co.uk/welcome/welcome_africa.htm |

Bilaga A **Tekniska specifikationer**

Papper

Eftersom kvaliteten på olika pappersmärken eller papperstyper när som helst kan ändras av tillverkaren kan EPSON inte garantera kvaliteten för någon typ av papper. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Tillgängliga papperstyper

| Papperstyp | Beskrivning |
|-------------------------|--|
| Vanligt papper | Vanligt kopieringspapper (Returpapper godtas*) |
| kuvert | Inget klister och ingen tejp |
| | Inga fönsterkuvert |
| Etiketter | Skyddsarket ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna |
| Tjockt papper | Vikt: 106** till 162 g/m² |
| Extra tjockt papper | Vikt: 163** till 216 g/m² |
| Laserskrivarpapper | EPSON Color Laser Paper |
| OH-film | EPSON Color Laser Transparencies |
| Färgat papper | Ej bestruket |
| Papper med brevhuvud | Papper och bläck i brevhuvuden måste vara kompatibla med laserskrivare |

* Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten eller orsaka pappersstopp och andra problem.

** Normalt väger tjockt och extra tjockt papper mellan 106 g/m² och 220 g/m². I den här handboken beskrivs det dock som att det väger från 106 till 216 g/m².

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan orsaka skador på skrivaren, pappersstopp och låg utskriftskvalitet.

Media som är avsett för andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare.

- Papper som tidigare skrivits ut på andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller värmeöverföringsskrivare.
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder bläck som är känsligt för höga temperaturer (ca 210 °C).
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skyddsarket helt
- □ Bestruket papper eller papper med speciell ytfärg.
- □ Papper som har bindningshål eller är perforerat.
- □ Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp.
- □ Papper som drar åt sig statisk elektricitet.
- □ Fuktigt papper
- D Papper med ojämn tjocklek.
- □ Mycket tjockt eller mycket tunt papper.
- □ Papper som är för mjukt eller för hårt.
- □ Papper som har olika fram- och baksida.
- □ Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet.
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar.

Specifikationer

Vanligt papper

| Vikt: | 60 till 105 g/m ² |
|----------------|---|
| Storlek: | A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Letter (216 × 279 mm, 8,5 × 11 tum) Legal (216 × 356 mm, 8,5 × 14 tum) Half-Letter (140 mm × 216 mm, 5,5 × 8,5 tum) Government Letter (203 × 267 mm, 8,0 × 10,5 tum) Government Legal (216 × 330 mm, 8,5 × 13 tum) Executive (184 × 267 mm, 7,25 × 10,5 tum) F4 (210 × 330 mm) Anpassat (88,9 × 139,7 mm till 215,9 × 355,6 mm, 3,5 × 5,5 tum till 8,5 × 14,0 tum) |
| Papperskällor: | Kombifack för alla storlekar |
| | nedre standardkassett för A4, A5, B5, Letter, Legal, Government Legal, Executive papperskassettenhet (tillval) för A4, A5, B5, Letter, Legal, Government Legal, Executive |

Kuvert

| Storlek: | Monarch $(37/8 \times 71/2 \text{ tum})$ Commercial 10 $(41/8 \times 91/2 \text{ tum})$ DL $(220 \times 110 \text{ mm})$ C5 $(162 \times 229 \text{ mm})$ C6 $(114 \times 162 \text{ mm})$ International B5 $(176 \times 250 \text{ mm}, 7 \times 9.8 \text{ tum})$ |
|---------------|--|
| Papperskälla: | Endast kombifack |

Etiketter

| Storlek: | A4 (210 × 297 mm) |
|---------------|---|
| | Letter $(216 \times 279 \text{ mm}, 8,5 \times 11 \text{ tum})$ |
| Papperskälla: | Endast kombifack |

Tjockt papper

| Vikt: | 106 till 162 g/m ² |
|---------------|--|
| Storlek: | 88,9 × 139,7 mm till 215,9 × 355,6 mm (3,5 × 5,5 tum till 8,5 × 14,0 tum) |
| Papperskälla: | Endast kombifack |

Extra tjockt papper

| Vikt: | 163 till 216 g/m ² |
|---------------|--|
| Storlek: | 88,9 × 139,7 mm till 215,9 × 355,6 mm (3,5 × 5,5 tum till 8,5 × 14,0 tum) |
| Papperskälla: | Endast kombifack |

EPSON Color Laser Paper

| Storlek: | A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm, 8,5 × 11 tum) |
|----------------|---|
| Papperskällor: | Kombifack, nedre standardkassett, papperskassettenhet (tillval) |

EPSON Color Laser Transparencies

| Storlek: | A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm, 8,5 × 11 tum) |
|---------------|--|
| Papperskälla: | Endast kombifack |

Utskriftsområde

5 mm minsta marginal på alla sidor.

Skrivare

Allmänt

| Utskriftsmetod: | Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process | |
|--|---|--|
| Upplösning: | 600 dpi, 300 dpi | |
| Utskriftshastighet (med A4/Letter): | 24 sidor per minut eller mindre | |
| Första utskrift (med A4/Letter): | Upp till 13,2 sekunder från kombifacket | |
| | Upp till 13,5 sekunder från nedre standardkassett | |
| Uppvärmningstid: | Cirka 30 sekunder vid normal temperatur | |
| Pappersmatning: | Automatisk eller manuell matning | |
| Justering av pappersmatning: | Mittjustering för alla storlekar | |
| Dubbelsidig utskrift | Tillgängliga papperstyper är A4, A5, B5, LT, GLG, LGL och EXE för vanligt papper, EPSON Color Laser Paper | |
| Pappersinmatnings- kapacitet: | | |
| Kombifack: | Upp till 100 ark vanligt papper och EPSON Color Laser Paper | |
| | Upp till en 10 mm tjock bunt med kuvert, etiketter, tjockt papper och OH-film | |
| Standardpappers- kassett: | Upp till 500 ark vanligt papper och EPSON Color Laser Paper | |

| Pappersutmatnings- kapacitet: | Upp till 250 ark vanligt papper och EPSON Color Laser Paper |
|----------------------------------|---|
| RAM: | 64 MB, utbyggbart upp till 576 MB |

Omgivning

| Temperatur: | Vid användning: | 10 till 32 °C |
|----------------|------------------------|-----------------|
| | När den ej används: | –20 till 40 °C |
| Luftfuktighet: | Vidanvändning: | 15 till 85 % RH |
| | När den ej används: | 5 till 85 % RH |
| Altitud: | Maximalt 3 100 meter | |

Mekanik

| Mått och vikt: | Höjd: | 44,5 cm |
|-------------------|--------------|---|
| | Bredd: | 43,9 cm* |
| | Djup: | 63,8 cm |
| | Vikt: | Ca 29,8 kg, utan förbrukningsartiklar installerade |
| | * 72, | 9 cm med alla fack utdragna |
| Livslängd: | 5 år eller (| 600 000 sidor, det som kommer först |

Elektricitet

| | | Modell för 110 V till 120 V (Modell KAA-3) | Modell för 220 till 240 V (Modell KAB-2) | |
|--------------|---------------|--|--|---------------|
| Spänning | | 110 V-120 V ± 10 % | 220 V-240 V ± 10 % | |
| Märkfrekvens | | 50 Hz/60 Hz ± 3 Hz | 50 Hz/60 Hz ± 3 Hz | |
| Märkström | | Upp till 8 A | Upp till 4 A | |
| Ström- | Under | Högsta | 746 W | 781 W |
| ning | g | Genom- snitt | 339 W | 334 W |
| | l standbyläge | | 73 W | 70 W |
| | Genomsnitt | | | |
| | Viloläge | | Upp till 17 W | Upp till 18 W |

* Omfattar kassettenhet (tillval).

Standarder och godkännanden

USA-modellen:

| Säkerhet | UL 60950 CSA No.60950 |
|----------|---|
| EMC | FCC Part 15 Subpart B Class B CSA C108.8 Class B |

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektivet 73/23/EEG EMC-direktivet 89/336/EEG EN 60950 EN 55022 Klass B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Australien-modellen:

EMC

AS/NZS CISPR22 Class B

Lasersäkerhet

Den här skrivaren är certifierad som en laserprodukt i Klass 1 under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i enlighet med Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Detta innebär att skrivaren inte avger skadlig laserstrålning.

Eftersom utsläpp av laserstrålning är fullständigt begränsat inom skyddskåpor och höljen, kan laserstrålen inte komma ut ur maskinen någon gång under användningen.

CDRH-bestämmelser

USA:s Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under amerikanska livsmedels- och läkemedelsverket (Food and Drug Administration) implementerade bestämmelser för laserprodukter den 2 augusti 1976. Produkter som säljs i USA måste följa dessa regler. Etiketten nedan anger överensstämmelse med CDRH-bestämmelserna och måste finnas på laserprodukter som säljs i USA.

This laser product conforms to the applicable requirement of 21 CFR Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP. Hirooka Office 80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken, Japan

Gränssnitt

USB-gränssnitt

USB 2.0 höghastighetsläge

Anmärkning:

- Endast datorer med USB-anslutning och som kör Mac OS 9.x och X, eller Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste stöda USB 2.0 för att kunna använda den som gränssnitt.

- □ USB 2.0 är kompatibelt med USB 1.1 vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 är anpassad för operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd USB 1.1 om du använder något av operativsystemen Windows Me eller 98.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda en IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T genomskärmad, partvinnad gränssnittkabel med RJ45-anslutningen.

Anmärkning:

NetWare köbaserad utskrift stöds inte.

D Ethernet Interface finns inte i alla skrivarmodeller.

Tillval och förbrukningsartiklar

Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark

| Produktnummer: | C12C802061* (för 500 ark) |
|-----------------|--|
| | C12C802071* (för 1 000 ark) |
| Pappersstorlek: | A4, A5, B5, Letter, Legal (LGL), Government Legal (GLG) och Executive |
| Pappersvikt: | $60 \text{ till } 105 \text{ g/m}^2$ |

| Pappersmatning: | Två papperskassetter monterade Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet på upp till 500 ark (för varje kassett) |
|------------------|---|
| Papperstyper: | Vanligt papper, EPSON Color Laser Paper |
| Strömtillförsel: | Likström 5 V och 24 V från skrivaren |
| Modell: | KAA-4 (C12C802061) |
| | KAA-2 (C12C802071) |
| | |

Mått och vikt: För kassettenhet för 500 ark

| Höjd: | 172 mm |
|------------------|-----------------------------------|
| Bredd: | 439 mm |
| Djup: | 563 mm |
| Vikt: | 11,7 kg, inklusive alla kassetter |
| För kassettenhet | för 1 000 ark |
| Höjd: | 336 mm |
| Bredd: | 439 mm |
| Djup: | 563 mm |

Vikt: 19,0 kg, inklusive alla kassetter

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEG.

Minnesmoduler

| DRAM-typ: | Synchronous Dynamic RAM Dual In-line minnesmodul (SDRAM DIMM)* |
|----------------|--|
| Minnesstorlek: | 16MB, 32 MB, 64 MB, 128 MB eller 256 MB |

* Endast DIMM-moduler som tillverkats särskilt för EPSON-produkter är kompatibla.

Tonerkassetter

| Produktnummer: | Gul: | 0210* |
|--|---------------------|--------------------------|
| | Magenta: | 0211* |
| | Cyan: | 0212* |
| | Svart: | 0213* |
| Förvaringstemperatur: | 0 till 35 °C | |
| Luftfuktighet vid förvaring: | 15 till 80 % RH | |
| Livslängd för fabriksinstallerade kassetter: | Svart: | Upp till 2 000 bilder |
| (beräknat med A4-papper, kontinuerlig utskrift och 5 % utskriftstäthet) | Gul, Magenta, Cyan: | Upp till 1 500 bilder |

| Livslängd för utbytbara kassetter: | Svart: | Upp till 4 500 bilder |
|--|---------------------|--------------------------|
| (beräknat med A4-papper, kontinuerlig utskrift och 5 % utskriftstäthet) | Gul, Magenta, Cyan: | Upp till 3 500 bilder |

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEG.

Det faktiska antalet sidor du kan skriva ut med tonerkassetter varierar beroende på utskriftstyp.

Fotoledarenhet

| Förvarings- temperatur:0 till 35 °CLuftfuktighet vid förvaring:15 till 80 % RHLivslängd: (när papper med storleken A4 eller Letter används)30 000 sidor vid kontinuerlig utskriftLivslängder kan förkortas om skrivaren värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, tjockt papper eller OH-film. | Produktnummer: | S051093* |
|---|--|---|
| Luftfuktighet vid15 till 80 % RHförvaring:30 000 sidor vid kontinuerlig utskriftLivslängd:30 000 sidor vid kontinuerlig utskrift(när papper medLivslängden kan förkortas om skrivarenstorleken A4 ellerLivslängden kan förkortas om skrivarenLetter används)värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, tjockt papper eller OH-film. | Förvarings- temperatur: | 0 till 35 °C |
| Livslängd: 30 000 sidor vid kontinuerlig utskrift (när papper med storleken A4 eller Livslängden kan förkortas om skrivaren Letter används) värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, tjockt papper eller OH-film. | Luftfuktighet vid förvaring: | 15 till 80 % RH |
| tjockt papper eller OH-film. | Livslängd: (när papper med storleken A4 eller Letter används) | 30 000 sidor vid kontinuerlig utskrift Livslängden kan förkortas om skrivaren värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, |
| | | yocki papper eller OH-lilli. |

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEG.

Det faktiska antalet sidor som går att skriva ut med en fotoledarenhet varierar beroende på utskriftstyp.

Överföringsenhet

| Produktnummer: | S053006 |
|--|--|
| Förvarings- temperatur: | 0 till 35 °C |
| Luftfuktighet vid förvaring: | 15 till 80 % RH |
| Livslängd: (när papper med storleken A4 eller Letter används) | 25 000 sidor vid kontinuerlig utskrift Livslängden kan förkortas om skrivaren värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, tjockt papper, OH-film eller papper som är mindre än utskriftsdatans sidstorlek. |

Det faktiska antalet sidor som går att skriva ut innan du byter ut överföringsenheten beror på utskriftstyp.

Fixeringsenhet 120/220

| Produktnummer: | S053011/S053012* Produktnumret varierar beroende på var produkten säljs. |
|--|---|
| Förvarings- temperatur: | 0 till 35 °C |
| Luftfuktighet vid förvaring: | 15 till 80 % RH |
| Livslängd: (när papper med | 100 000 sidor vid kontinuerlig utskrift |
| storleken A4 eller Letter och enkelsidig utskrift används) | Livslängden kan förkortas om skrivaren värms upp upprepade gånger, eller om man ofta skriver ut på kuvert, etiketter, tjockt papper eller OH-film. |
| | |

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEG.

Det faktiska antalet sidor som går att skriva ut innan du byter ut fixeringsenheten beror på utskriftstyp.

Bilaga B **Arbeta med teckensnitt**

EPSON BarCode Fonts (endast Windows)

Med EPSON BarCode Fonts kan du enkelt skapa och skriva ut många typer av streckkoder.

Normalt är skapandet av streckkoder en arbetsam process som kräver att du anger olika kommandokoder, t ex starttecken, stopptecken och OCR-B, förutom själva streckkodstecknen. EPSON BarCode Fonts är dock utformade så att sådana koder läggs till automatiskt och gör det enkelt att skriva ut streckkoder som överensstämmer med olika streckkodsstandarder.

| Streckkods- standard | EPSON BarCode | OCR-B | Kontroll- siffra | Kommentarer |
|-------------------------|------------------|-------|---------------------|---|
| EAN | EPSON EAN-8 | Ja | Ja | Skapar EAN- streckkoder (förkortad version). |
| | EPSON EAN-13 | Ja | Ja | Skapar EAN- streckkoder (standard- version). |
| UPC-A | EPSON UPC-A | Ja | Ja | Skapar UPC-A- streckkoder. |
| UPC-E | EPSON UPC-E | Ja | Ja | Skapar UPC-E- streckkoder. |

EPSON BarCode Fonts stöder följande streckkodstyper.

| Streckkods- standard | EPSON BarCode | OCR-B | Kontroll- siffra | Kommentarer |
|-------------------------|----------------------------|-------|---------------------|--|
| Code39 | EPSON Code39 | Nej | Nej | Utskrift av OCR-B och |
| | EPSON Code39 CD | Nej | Ja | kontrolisittror kan anges med teckensnitts- |
| | EPSON Code39 CD Num | Ja | Ja | namnet. |
| | EPSON Code39 Num | Ja | Nej | |
| Code128 | EPSON Code128 | Nej | Ja | Skapar Code128- streckkoder. |
| Interleaved | EPSON ITF | Nej | Nej | Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnitts- namnet. |
| 2 OT 5 (IIF) | EPSON ITF CD | Nej | Ja | |
| | EPSON ITF CD Num | Ja | Ja | |
| | EPSON ITF Num | Ja | Nej | |
| Codabar | EPSON Codabar | Nej | Nej | Utskrift av OCR-B och |
| | EPSON Codabar CD | Nej | Ja | kontrolisitror kan anges med teckensnitts- namnet. |
| | EPSON Codabar CD Num | Ja | Ja | |
| | EPSON Codabar Num | Ja | Nej | |

Systemkrav

För att kunna använda EPSON BarCode Fonts måste datorsystemet uppfylla följande krav:

| Dator: | IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en i386SX eller större processor. |
|-----------------|---|
| Operativsystem: | Microsoft Windows XP, Me, 98, 95, 2000, NT 4.0, Server 2003. |
| Hårddisk: | 15 till 30 kB ledigt utrymme, beroende på teckensnittet. |

Anmärkning:

EPSON BarCode Fonts kan endast användas tillsammans med skrivardrivrutiner från EPSON.

Installera EPSON BarCode Fonts

Följ stegen nedan för att installera EPSON BarCode Fonts. Tillvägagångssättet som beskrivs här gäller för installation i Windows 98. Instruktionerna för andra Windows operativsystem är i stort sett desamma.

- 1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
- 2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

Anmärkning:

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
- Om skärmen för EPSONs installationsprogram inte visas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM och klickar på Open (Öppna) i menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.
- Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
- 4. I dialogrutan som visas klickar du på LOCOI (Lokalt).



- 5. Klicka på Custom (Anpassat).
- 6. Markera kryssrutan EPSON BarCode Font och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.
- 7. När installationen är slutförd klickar du på OK.

EPSON BarCode Fonts har nu installerats på datorn.

Skriva ut med EPSON BarCode-teckensnitt

Följ de här stegen för att skapa och skriva ut streckkoder med hjälp av EPSON BarCode Fonts. Det program som förekommer i de här instruktionerna är Microsoft WordPad. Det faktiska tillvägagångssättet kan variera något när man skriver ut från andra program.

1. Öppna ett dokument i programmet och ange de tecken som du vill omvandla till en streckkod.



2. Markera tecknen och välj sedan FOn† (Teckensnitt) på menyn Format.



3. Välj det EPSON streckkodsteckensnitt som du vill använda, ange sedan teckenstorlek och klicka på OK.

| Font | | | ? × |
|--|--|---|--------------|
| Eont EPSON Code39 CD Num The EPSON Code39 The EPSON Code39 CD The EPSON Code39 CD EPSON Code39 CD Num The EPSON Code39 Num The EPSON EAN-13 The EPSON EAN-13 | Font style: Regular Regular Italic Bold Bold Italic | Size: 22 24 26 28 36 48 72 | OK Cancel |
| Effects Strikeout Underline Color: Black This is a TrueType font. This same screen and your printer. | Sample ABB Script Western e font will be used on b | Y P Noth your | |

Anmärkning:

I Windows XP, 2000, NT 4.0 och Server 2003 går det inte att använda teckensnitt större än 96 punkter vid utskrift av streckkoder.

4. De tecken du valde visas som streckkodstecken som liknar de som visas nedan.



5. Välj Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), välj sedan EPSON-skrivaren och klicka på Properties (Egenskaper). Gör följande inställningar för skrivardrivrutinen. ACuLoser C3000 är en värdbaserad färgskrivare. Se avsnittet för drivrutin för värdbaserad färgskrivare i tabellen nedan.

| | Drivrutin för mono- krom skrivare | Drivrutin för färg- skrivare | Drivrutin för värdbase- rad, mono- krom skrivare | Drivrutin för värd- baserad färgskri- vare |
|---|---|---|---|--|
| Color (Färg) | (ej tillgänglig) | Black (Svart) | (ej tillgänglig) | Black (Svart) |
| Print Quality (Utskriftskvalitet) | 600 dpi | 600 dpi | 600 dpi | 600 dpi |
| Toner Save (Tonersparläge) | Ej valt | Ej valt | Ej valt | Ej valt |
| Zoom Options (Zoomnings- alternativ) | Ej valt | Ej valt | Ej valt | Ej valt |
| Grafikläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar)). | High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)) | (ej tillgänglig) | (ej tillgänglig) | (ej tillgänglig) |
| Utskriftsläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar)). | (ej tillgänglig) | High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)) | (ej tillgänglig) | (ej tillgänglig) |

6. Klicka på OK för att skriva ut streckkoden.

Anmärkning:

Om det är något fel på teckensträngen för streckkoden, t ex felaktiga data, skrivs streckkoden ut så som den ser ut på skärmen, men den kan inte läsas av en streckkodsläsare.

Anmärkningar om inmatning och formatering av streckkoder

Notera följande när du matar in och formaterar streckkodstecken:

- □ Tillämpa ingen fyllning eller specialteckenformatering, t ex fetstil, kursiv stil eller understrykning.
- □ Skriv ut streckkoder endast i svartvitt.
- □ Ange endast rotationsvinklar på 90°, 180° och 270° när du roterar tecken.
- Stäng av alla automatiska inställningar för tecken- och ordavstånd i programmet.
- Använd inga programfunktioner för att förstora eller förminska tecken i endast lodrät eller vågrät riktning.
- □ Stäng av programmets autokorrigeringsfunktioner av stavning, grammatik, mellanslag osv.
- □ För att det ska vara enklare att skilja mellan streckkoder och annan text i dokumentet kan du ställa in så att textsymboler visas, t ex stycketecken och tabbar.

- Eftersom specialtecken som starttecken och stopptecken läggs till när ett EPSON streckkodsteckensnitt väljs, kan det hända att den streckkod som skapas har fler tecken än vad som ursprungligen matades in.
- För bästa resultat bör du endast använda de teckenstorlekar som rekommenderas i "BarCode Fonts, specifikationer" på sidan 315 för det EPSON streckkodsteckensnitt som du använder. Streckkoder i andra storlekar är kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare.

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är streckkoderna kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare. Skriv ut ett test och kontrollera att streckkoden kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

BarCode Fonts, specifikationer

Det här avsnittet innehåller information om specifikationerna för teckeninmatning för varje EPSON BarCode-teckensnitt.

EPSON EAN-8

- □ EAN-8 är en åttasiffrig, förkortad version av streckkodsstandarden EAN.
- □ Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 7 tecken matas in.

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|--|
| Antal tecken | 7 tecken |
| Teckenstorlek | 52 pt till 130 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 52 pt, 65 pt (standard), 97,5 pt och 130 pt. |

- □ Vänster/höger marginal
- □ Vänster/höger stödtecken
- □ Mittmarkeringstecken
- □ Kontrollsiffra
- □ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON EAN-13

- □ EAN-13 är standardversionen av den 13-siffriga EANstreckkoden.
- □ Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 12 tecken matas in.

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|---|
| Antal tecken | 12 tecken |
| Teckenstorlek | 60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt. |

- □ Vänster/höger marginal
- □ Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- □ Kontrollsiffra
- □ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-A

- UPC-A är den standardstreckkod som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- □ Endast vanliga UPC-koder stöds. Tilläggskoder stöds inte.

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|---|
| Antal tecken | 11 tecken |
| Teckenstorlek | 60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt. |

- □ Vänster/höger marginal
- □ Vänster/höger stödtecken
- □ Mittmarkeringstecken
- □ Kontrollsiffra
- □ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-E

UPC-E är en UPC-A nollutelämnande streckkod (tar bort extra nollor) som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|---|
| Antal tecken | 6 tecken |
| Teckenstorlek | 60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt. |

- □ Vänster/höger marginal
- □ Vänster/höger stödtecken
- □ Kontrollsiffra
- □ OCR-B
- □ Siffran "0"

Utskriftsexempel



EPSON Code39

- Fyra Code39-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code39. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.

- Mellanslag i Code39-streckkoder ska matas in som "_"-understreck.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code39-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

| Teckentyp | Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Symboler (mellanslag \$ / + %) |
|---------------|---|
| Antal tecken | Ingen begränsning |
| Teckenstorlek | När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. |
| | När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt. |

- Vänster/höger tyst zon
- □ Kontrollsiffra
- □ Start-/stopptecken

Utskriftsexempel



EPSON Code128

- Code128-tecken stöder koduppsättningarna A, B och C. När koduppsättningen för en teckenrad ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code128. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Vissa program raderar automatiskt mellanslagen i slutet av rader eller gör om flera mellanslag till tabbar. Det kan hända att streckkoder som innehåller mellanslag inte skrivs ut på ett korrekt sätt från program som automatiskt raderar mellanslag från radsluten eller gör om flera mellanslag till tabbar.

När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code128-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

| Teckentyp | Alla ASCII-tecken (totalt 95) |
|---------------|---|
| Antal tecken | Ingen begränsning |
| Teckenstorlek | 26 pt till 104 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. |

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- □ Start-/stopptecken
- □ Kontrollsiffra
- □ Ändra koduppsättningstecken

Utskriftsexempel



EPSON ITF

- EPSON ITF-tecken överensstämmer med standarden USS Interleaved 2-of-5 (amerikansk).
- Fyra EPSON ITF-tecken finns tillgängliga och gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Interleaved 2-of-5. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Interleaved 2-of-5 behandlar två tecken som en grupp. När antalet tecken är ojämnt lägger EPSON ITF-tecken automatiskt till en nolla i början av teckensträngen.

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|---|
| Antal tecken | Ingen begränsning |
| Teckenstorlek | När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. |
| | När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt. |

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- □ Start-/stopptecken

□ Kontrollsiffra

□ Siffran "0" (läggs vid behov till i början av en teckensträng)

Utskriftsexempel



EPSON Codabar

- Fyra Codabar-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Codabar. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- När ett start- eller ett stopptecken matas in infogar Codabar-teckensnitt automatiskt det kompletterande tecknet.
- □ Om varken ett start- eller stopptecken matas in, matas dessa tecken automatiskt in som bokstaven "*A*".

| Teckentyp | Siffror (0 till 9) |
|---------------|---|
| | Symboler (- \$: / . +) |
| Antal tecken | Ingen begränsning |
| Teckenstorlek | När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. |
| | När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP/2000/NT 4.0/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt. |

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Given Start-/stopptecken (när de inte är inmatade)
- □ Kontrollsiffra

Utskriftsexempel



Ordlista

återställa

Uppdatera skrivarens minne och ta bort aktuella utskriftsjobb.

breddsteg

Ett mått på antalet tecken per tum (cpi) för teckensnitt med fast bredd.

buffert

Se minne.

ColorSync

Macintosh-programvara som har utformats för att ge färgutskrifter i WYSIWYG (vad du ser är vad du får). Med det här programmet skrivs färgerna ut precis så som de visas på skärmen.

dpi (punkter per tum)

Antalet punkter per tum är ett mått på skrivarens upplösning. Ju fler punkter, desto högre upplösning.

drivrutin

Se skrivardrivrutin.

FF (formulärmatning)

En kontrollkod för att bryta sidan.

fotoledarenhet

En komponent i skrivaren som innehåller en fotokänslig utskriftstrumma.

gränssnitt

Anslutningen mellan skrivaren och datorn. Ett parallellgränssnitt överför data ett tecken eller en kod i taget, medan ett seriellt gränssnitt överför data en bit i taget.

halvton

En gråskalebild som består av små punkter. Punkterna kan sitta tätt tillsammans för att skapa svart färg eller glesare isär för att skapa grå eller vita områden i bilden. Fotografier i tidningar är vanliga exempel på halvtoner.

initiering

En åtgärd då skrivaren återställs till sina standardvärden (fasta inställningar).

konturtecken

Ett teckensnitt vars kontur beskrivs matematiskt, vilket gör att det kan visas (tryckt eller ritat) jämnt i alla storlekar.

ladda ned

Överföra information från datorn till skrivaren.

liggande

Utskrifter som är orienterade längs med sidan. Den här orienteringen ger en sida som är bredare än den är hög och den är användbar vid utskrift av kalkylblad.

minne

Den delen av skrivarens elektroniska system som lagrar information. En del information kan inte ändras och styr skrivarens funktioner. Den information som överförs till skrivaren från datorn lagras tillfälligt i minnet. Se även *RAM*.

orientering

Avser riktningen för de utskrivna tecknen på en sida. Riktningen är antingen stående, där sidan är längre än den är bred, eller liggande, där sidan är bredare än den är lång.

ppm (sidor per minut)

Det antal sidor som kan skrivas ut på en minut.

proportionellt teckensnitt

Ett teckensnitt där tecknen har olika stort horisontellt utrymme beroende på tecknets bredd. Stora *M* tar då upp större horisontellt utrymme än lilla *l*.

punktstorlek

Höjden för ett visst teckensnitt mäts från den översta delen på det högsta tecknet till den nedersta delen på det lägsta tecknet. En punkt är en typografisk måttenhet som motsvarar 1/72 av en tum.

RAM

Förkortning för Random Access Memory. Den delen av skrivarens minne som fungerar som en buffert, och som lagrar användardefinierade tecken. Alla data som lagras i RAM-minnet försvinner när du stänger av skrivaren.

RITech

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning). En funktion som rättar till ojämna kanter för utskrivna linjer eller former.

skrivardrivrutin

Programvara som skickar instruktioner till skrivaren och talar om vad den ska göra. Skrivardrivrutinen tar exempelvis emot utskriftsdata från ordbehandlingsprogrammet och skickar instruktioner till skrivaren om hur dessa data ska skrivas ut.

stående

Utskrift som har en upprätt riktning på sidan (i motsats till liggande där utskriften visas längs med sidan.) Detta är standardorienteringen för utskrift av brev eller dokument.

standard

Ett värde eller en inställning som träder i kraft när skrivaren sätts på, återställs eller initieras.

statussida

En rapport som visar skrivarinställningarna och annan skrivarinformation.

teckensnitt

En uppsättning tecken och symboler som har gemensam typografisk utformning och stil.

teckensnitt med fast bredd

Ett teckensnitt vars tecken tilldelas lika stort horisontellt utrymme oberoende av tecknets bredd. Ett stort M får då lika stort utrymme som bokstaven l.

teckensnittsfamilj

Alla storlekar och stilar för ett visst teckensnitt.

teckenuppsättning

En samling bokstäver, siffror och symboler som används i ett visst språk.

toner

Det färgade pulver som finns i framkallningspatronerna och som används för att skriva ut bilder på papperet.

upplösning

Ett mått på finheten och klarheten hos bilder som producerats av skrivaren eller skärmen. Skrivarens upplösning mäts i punkter per tum. Skärmens upplösning mäts i bildpunkter (pixlar).

Sakregister

A

Ändra sidstorlek (Macintosh), 109 Ändra sidstorlek (Windows), 60 Ändra sidstorlek automatiskt (Windows), 59 Anpassa utskriftsinställningar (Macintosh), 107 Anpassa utskriftsinställningar (Windows), 56 Återställa skrivaren, 287 Avbryta utskrift (Macintosh), 133 Avbryta utskrift (Windows), 94 Avinstallera (Macintosh), 133 Avinstallera (Windows), 95, 98

D

Driftsproblem, 246 Dubbelsidig utskrift (Macintosh), 120 Dubbelsidig utskrift (Windows), 67

E

EPSON BarCode Fonts formatera, 314 installera, 309 mata in, 314 om, 307 skriva ut, 311 specifikationer, 315 systemkrav, 309 **EPSON Color Laser Paper** specifikationer, 295 EPSON Color Laser Transparencies specifikationer, 295 **EPSON Status Monitor 3** Jobbhantering (Windows), 85 Jobbhantering/anslutningar (Windows), 86 Job management (Jobbhantering)/så här använder du (Windows), 88 Job management (Jobbhantering)/ställa in för att visa meddelande (Windows), 89 om (Macintosh), 125 om (Windows), 72

övervakning (Windows), 91 övervakningsinställningar (Macintosh), 127 övervakningsinställningar (Windows), 82 så här installerar du (Windows), 73 så här kommer du åt (Macintosh), 125 så här kommer du åt (Windows), 76 skrivarstatus (Macintosh), 126 skrivarstatus (Windows), 77 Statusmeddelandefönster (Macintosh), 129 Statusmeddelandefönster (Windows), 85 stoppa övervakning (Windows), 90 Etiketter använda, 45 drivrutinsinställningar, 46 specifikationer, 294 Extra drivrutin använda, 140 Extra tjockt papper specifikationer, 295

F

Felsökning Displaymeddelanden, 271 felmeddelanden, 271 problem med delning, 248 problem med pappershantering, 259 problem med utskriftskvalitet, 253 Fixeringsenhet byta ut, 211 försiktighetsåtgärder vid hantering, 210 specifikationer, 306 Förbrukningsartiklar beställa online, 80 fixeringsenhet, 210 fotoledarenhet, 204 meddelanden om byte av förbrukningsartiklar, 197 överföringsenhet, 215 Fördefinierade utskriftsinställningar (Macintosh), 104 Fördefinierade utskriftsinställningar (Windows), 52 Försiktighetsåtgärder ström på/av, 15 under användning, 11

Fotoledarenhet byta ut, 205 försiktighetsåtgärder vid hantering, 204 specifikationer, 304 Fylla på papper anpassad pappersstorlek, 48 kuvert, 44 OH-film, 42

Η

Handböcker Användarhandbok, 2 Handbok för administratör, 2 Installationshandbok, 2 Snabbhandbok, 2

I

Installera minnesmoduler, 187 Universell kassettenhet för 550 ark, 178 Inställningar för automatisk utskriftskvalitet (Macintosh), 102 Inställningar för automatisk utskriftskvalitet (Windows), 51 Inställningar för utskriftskvalitet (Macintosh), 102 Inställningar för utskriftskvalitet (Windows), 51 Inställningar i skrivardrivrutin ändra storleken på utskrifterna automatiskt (Windows), 59 ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 109 ändra utskriftsstorleken (Windows), 60 anpassa (Macintosh), 107 anpassa (Windows), 56 använda ett vattenmärke (Macintosh), 113 använda ett vattenmärke (Windows), 62 dubbelsidig utskrift (Macintosh), 120 dubbelsidig utskrift (Windows), 67 skapa ett nytt vattenmärke (Macintosh), 115 skapa ett nytt vattenmärke (Windows), 65 spara (Macintosh), 108 spara (Windows), 57 tillvalsinställningar (Windows), 72 USB-anslutning (Macintosh), 131 USB-anslutning (Windows), 92

utökade inställningar (Macintosh), 122 utökade inställningar (Windows), 69 utskriftsinställningar (Macintosh), 104 utskriftsinställningar (Windows), 52 utskriftskvalitet (Macintosh), 102 utskriftslayout (Macintosh), 111 utskriftslayout (Windows), 61 Inställningar i skrivardrivrutinen utskriftskvalitet (Windows), 51

J

Jobbhantering (Windows), 85 anslutningar, 86 så här använder du, 88 ställa in för att visa meddelande, 89

Κ

Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark specifikationer, 301 Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark (tillval) installera, 178 om, 178 Klienter med Macintosh, 160 med Windows Me, 98 eller 95, 148 med Windows XP eller 2000, 150 klienter med Windows NT 4.0, 154 Kontakta EPSON, 288 Kontrollpanel inställningar, 163 Kontrollpanel, inställningar när det ska användas, 163 Kundservice, 288 Kuvert använda, 43 fylla på, 44 specifikationer, 294

М

Manuella tillvalsinställningar (Windows), 72 Minnesmoduler installera, 187 specifikationer, 303 ta bort, 192

0

OH-film använda, 40 drivrutinsinställningar, 40, 47 fylla på, 42 Överföringsenhet byta ut, 216 försiktighetsåtgärder vid hantering, 215 specifikationer, 305 Övervaka (Macintosh), 127 Övervakning (Windows), 82, 91

Ρ

Papper förbjudet, 291 fylla på papperskassettenheten (tillval), 34 mediatyper som stöds, 291 specifikationer, 293 utskriftsområde, 295 Papperskällor för EPSON Color Laser Paper, 40 för EPSON Color Laser Transparencies, 40 Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark (tillval), 28 Kombifack, 27 Nedre standardpapperskassett, 28 välja, 29 Pappersstopp försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp, 229 Kombifack, 244 lucka A (Stopp A), 233 lucka A, papperskassetter och lucka B (Stopp ABC), 243 lucka A och papperskassetter (Stopp AC), 237 lucka B (Stopp B), 241 luckorna A och B (Stopp AB), 230

S

Säkerhets försiktighetsåtgärder, 11 Skrivardrivrutin om (Macintosh), 101 om (Windows), 49 så här avinstallerar du (Macintosh), 133 så här avinstallerar du (Windows), 95 så här kommer du åt (Macintosh), 101 så här kommer du åt (Windows), 49 Skrivare återställa, 287 dela, 136 dela (Macintosh), 158 förbrukningsartiklar, 21 placera, 224 rengöra, 219 tillgängliga tillvalsprodukter, 21 Skrivarinställningar mata papper manuellt, 31 Skrivarstatus (Macintosh), 126 Skrivarstatus (Windows), 77 Spara anpassade inställningar (Macintosh), 108 Spara anpassade inställningar (Windows), 57 Statusmeddelandefönster (Macintosh), 129 Statusmeddelandefönster (Windows), 85 Statussida skriva ut, 245 Stoppa övervakning (Windows), 90

T

Ta bort minnesmoduler, 192 Teckensnitt EPSON BarCode Fonts, 307 Teknisk service, 288 Tillval Kassettenhet för 500 ark/1 000 ark (tillval), 178 minnesmoduler, 187 Tjockt papper drivrutinsinställningar, 47 specifikationer, 294 Tonerkassetter specifikationer, 304 Transportera skrivaren kortare sträckor, 220 transportera skrivaren långa sträckor, 219

U

USB (Macintosh), 131 USB (Windows), 92, 98 USB-enhetsdrivrutin så här avinstallerar du (Windows), 98 Utmatningsfack, 39 Utökade inställningar (Macintosh), 122 Utökade inställningar (Windows), 69 Utskriftslayout (Macintosh), 111 Utskriftslayout (Windows), 61 Utskriftspatroner byta ut, 200 försiktighetsåtgärder vid hantering, 198

V

Vattenmärke (Macintosh) så här använder du, 113 så här gör du, 115 Vattenmärke (Windows) så här använder du, 62 så här gör du, 65