

EPSON®

Produto Laser a Cores

EPSON AcuLaser™ CX11 Series

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, arquivada ou transmitida em qualquer formato ou por qualquer meio, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a autorização prévia, por escrito, da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade relacionada com patentes, no que diz respeito às informações contidas neste manual. Também não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações contidas neste manual.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais, se responsabilizam perante o comprador deste produto, ou perante terceiros, por danos, perdas, custos ou despesas incorridos pelo comprador ou por terceiros em resultado de: acidentes, utilização incorrecta ou abusos do produto, modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou (exceptuando os E.U.A.) pelo incumprimento das instruções de funcionamento e manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais serão responsáveis por quaisquer danos ou problemas decorrentes da utilização de quaisquer opções ou consumíveis que não sejam os designados como Produtos Epson Originais ou Produtos Aprovados Epson pela Seiko Epson Corporation.

IBM e PS/2 são marcas registadas da International Business Machines Corporation.
Microsoft e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e outros países.
Apple e Macintosh são marcas registadas da Apple Computer, Inc.

EPSON é uma marca registada e EPSON AcuLaser é uma designação comercial da Seiko Epson Corporation.

Aviso geral: Os nomes de outros produtos referidos neste documento têm uma finalidade meramente informativa e poderão ser designações comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

© Seiko Epson Corporation, 2005. Todos os direitos reservados.

Onde obter informações

Folha de Instruções de Segurança

Contém informações de segurança importantes relativas a este produto. Leia esta folha antes de montar o produto.

Guia de Instalação

Inclui informações sobre a montagem do produto e explica como configurar as definições básicas de fax. Apresenta ainda instruções para a instalação do software fornecido com o produto.

Guia do Utilizador (este manual)

Contém informações pormenorizadas sobre as funções, os produtos opcionais, a manutenção, a resolução de problemas e as especificações técnicas do produto.

Guia de Utilização em Rede

Proporciona aos administradores de rede informações acerca do controlador de impressão e das definições de rede. Antes de poder consultar este guia, tem de proceder à sua instalação no computador a partir do CD-ROM do software.

Guia de Operações Básicas

Proporciona ao utilizador soluções para os problemas de encravamento de papel e apresenta informações sobre a utilização do painel de controlo, do modo de cópia e do modo de fax, as quais poderá ter necessidade de consultar regularmente. Recomendamos que imprima este guia e o guarde junto do produto.

Ajuda interactiva do software do produto

Para mais informações acerca do software que controla o produto, faça clique em Help (Ajuda). A ajuda interactiva é instalada automaticamente quando instala o CD-ROM de software.

Nota:

As imagens apresentadas neste guia são relativas à EPSON AcuLaser CX11F (excepto indicação em contrário).

Índice de Conteúdo

Informações de segurança	18
Simbologia utilizada no manual	18
Precauções de segurança	19
Instruções importantes de segurança	23
Precauções ao ligar / desligar o produto	24

Capítulo 1 Descrição da impressora

Componentes do produto	25
Perspectiva frontal	25
Perspectiva posterior	26
Interior do produto	27
Componentes do digitalizador	28
Painel de controlo	29
Opções e consumíveis	34
Opções	34
Consumíveis	34
Características do produto	35
Acerca da série EPSON AcuLaser CX11	35
Elevada qualidade de impressão	35
Definições de cor predefinidas no controlador de impressão	36
Modo económico	36
Tecnologias Resolution Improvement Technology e Enhanced MicroGray	36

Capítulo 2 Características da impressora e diferentes opções de impressão

Diferentes opções	37
Ajustar à página	37
Imprimir várias páginas numa folha	38

Impressão de marcas de água	39
---------------------------------------	----

Capítulo 3 *Manuseamento do papel*

Sistemas de alimentação	40
AAF MF	40
Alimentador para 500 folhas opcional	42
Seleccionar um sistema de alimentação	42
Colocar papel	45
AAF MF	45
Alimentador de papel opcional	48
Receptor de papel	52
Imprimir em suportes especiais	53
Papel EPSON para Laser a Cores	53
Transparências EPSON para Laser a Cores	54
Papel EPSON Revestido para Laser a Cores	56
Envelopes	57
Etiquetas	59
Papel grosso e papel extragrosso	60
Colocar papel de formato personalizado	61

Capítulo 4 *Utilizar o Software da Impressora (Windows)*

Acerca do software da impressora	62
Aceder ao controlador de impressão	62
Alterar as definições da impressora	64
Especificar a definição de qualidade de impressão	64
Impressão dúplex	75
Redimensionar impressões	79
Modificar o esquema de impressão	81
Utilizar uma marca de água	83
Especificar definições avançadas	86
Configurar as definições opcionais	89
Definir informações sobre consumíveis	89
Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3	91
Instalar o EPSON Status Monitor 3	91
Aceder ao EPSON Status Monitor 3	95

Obter as informações de estado da impressora	96
Encomendar online	98
Definir as preferências de controlo	100
Janela Alerta de Estado.	103
Função Gestão de Tarefas	104
Parar o controlo	108
Definições das impressoras controladas	108
Configurar a ligação USB	109
Cancelar a impressão	111
Desinstalar o software da impressora	112
Desinstalar o controlador de impressão	112
Desinstalar o controlador de dispositivo USB	115
Partilhar a impressora numa rede	117
Partilhar a impressora.	117
Configurar a impressora como uma impressora partilhada.	118
Utilizar um controlador adicional	120
Configurar os clientes.	127
Instalar o controlador de impressão a partir do CD-ROM do software.	134

Capítulo 5 Utilizar o Software da Impressora (Macintosh)

Acerca do software da impressora.	136
Aceder ao controlador de impressão	136
Alterar as definições da impressora	138
Especificar as definições de qualidade de impressão	138
Modificar o esquema de impressão	144
Impressão dúplex	145
Especificar definições avançadas	148
Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3	150
Aceder ao EPSON Status Monitor 3	150
Obter as informações de estado da impressora	152
Definir as preferências de controlo.	154
Janela Alerta de Estado.	156
Utilizar a função Gestão de tarefas.	157
Configurar a ligação USB	159
Cancelar a impressão	160

Desinstalar o software da impressora	161
Partilhar a impressora numa rede.....	162
Partilhar a impressora	162

Capítulo 6 **Digitalização**

Acerca do software do digitalizador	163
EPSON Scan	163
Aplicações compatíveis com TWAIN	164
Aceder ao EPSON Scan	165
Colocar documentos originais.....	167
Vidro de digitalização	167
Alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax)	172
Digitalizar uma imagem.....	175
Guardar uma imagem digitalizada.....	177
A partir de uma aplicação compatível com TWAIN.....	177
Utilizar o EPSON Scan directamente.....	179
Seleccionar o modo de digitalização.....	183
Seleccionar o modo de digitalização adequado.....	183
Alterar o modo de digitalização.....	185
Alterar as definições de digitalização.....	185
Efectuar definições adequadas.....	185
Criar reproduções de qualidade.....	201
Digitalizar várias imagens em simultâneo	206
Utilizar a janela de pré-visualização no EPSON Scan	211
Pré-visualizar imagens	211
Utilizar demarcações	215
Desinstalar o software do digitalizador.....	217
Utilizar a tecla Start do painel de controlo	220
Digitalizar para o computador	220
Atribuir uma aplicação diferente em Windows.....	224
Cancelar a digitalização	229
Digitalizar num ambiente de rede	229
Efectuar definições do EPSON Scan	229
Digitalizar uma imagem	232
Configurar um computador-cliente.....	232
Utilizar as aplicações.....	240

Informações sobre o software	240
Aceder ao software	247

Capítulo 7 Processo de cópia

Colocar documentos originais para copiar	252
Processo de cópia básico	253
Cancelar o processo de cópia	255
Alterar as definições de cópia	255
Mudar o número de cópias	256
Seleccionar o papel	256
Ajustar a densidade	258
Ajustar o contraste	259
Ajustar a cor RGB	260
Especificar a percentagem de zoom	261
Criar cópias de 2 páginas por folha	263
Repor as definições de cópia	265
Restrições ao efectuar cópias	266

Capítulo 8 Fax (apenas modelo com fax)

Colocar documentos originais para a função de fax	267
Enviar faxes	268
Noções básicas sobre o envio de faxes	269
Enviar faxes utilizando a função de marcação rápida	271
Enviar faxes utilizando a função de um toque	273
Enviar faxes utilizando a função de marcação por grupo	274
Enviar faxes por marcação telefónica	276
Receber faxes	277
Formato do papel de saída	277
Noções básicas sobre a recepção de faxes	278
Receber faxes quando ouve um sinal de fax	280
Receber faxes utilizando a função de consulta de fax	280
Alterar as definições de fax	281
Seleccionar as definições adequadas	281
Formato do documento	281

Densidade	282
Qualidade de imagem	283
Consulta Recepção	284
Modo de transmissão internacional.	284
Alterar definições de envio de faxes	285
Alterar definições de recepção de faxes	287
Gerir a função de configuração da comunicação	289
Imprimir um relatório	289
Info. Tarefa de Fax	292
Cancelar uma tarefa de fax	292
Registar destinatários	293
Executar o Utilitário EPSON Speed Dial (apenas Windows)	293
Utilizar o menu Config.Básica do painel de controlo	297

Capítulo 9 **Utilizar o painel de controlo**

Seleccionar um modo	309
Menus dos modos	310
Modo de impressão	310
Modo de cópia.	311
Modo de fax (apenas modelo com fax)	312
Modo de digitalização	313
Utilizar o menu Config.Básica	314
Quando é que se deve efectuar definições do menu Config.Básica	314
Como aceder às definições do menu Config.Básica	316
Menus de definições.	318
Menu Informações	318
Menu Alim.Papel	320
Menu Config.Básica	321
Menu Reiniciar	323
Menu Adicional	324
Menu Ajustar Impr.	325
Menu USB	327
Menu Rede.	328
Definições Básicas.	329
Def. Transmissão	330

Def. Recepção	330
Def. Marcação Rápida	331
Conf. Comunicação	331
Definições de Origem	331
Definições de Cópia	332
Def. de Digitalização	332
Imprimir uma folha de configuração	332
Cancelar uma tarefa de impressão	335
Cancelar a impressão	335
Cancelar a digitalização	336
Cancelar o processo de cópia	336
Cancelar a função de fax	336
Mensagens de estado e de erro	338
Mensagens de erro da impressora	338
Mensagens de erro do digitalizador	350
Mensagens de erro do fax	351
Mensagens de erro da fotocopadora	353
Mensagens de erro do sistema	354

Capítulo 10 Instalar as opções

Alimentador de papel opcional	355
Precauções de manuseamento	355
Instalar o alimentador de papel opcional	356
Retirar o alimentador de papel opcional	360
Módulo de memória	361
Instalar um módulo de memória	361
Retirar um módulo de memória	365

Capítulo 11 Manutenção e transporte

Mensagens de substituição	366
Unidade de toner	368
Precauções de manuseamento	368
Substituir uma unidade de toner	369
Unidade fotocondutora	372
Precauções de manuseamento	372

Substituir a unidade fotocondutora.....	374
Limpar o produto	380
Limpar o rolete de recolha	381
Limpar a cabeça de impressão	382
Limpar a janela de exposição	385
Limpar o vidro de digitalização.....	385
Limpar o rolete de recolha do AAD	386
Transportar o produto	387
Distâncias longas	387
Distâncias curtas.....	389
Determinar a localização do produto	391

Capítulo 12 Outros problemas

Desencravar papel.....	393
Precauções ao desencravar papel.....	393
Encravamento C (tampa C).....	394
Encravamento E (tampa E).....	398
Encravamento F (tampa F)	400
Encravamento MF (alimentador MF)	404
Encravamento INF/G (alimentador opcional e tampa G).....	407
Quando estão encravadas transparências no alimentador MF	411
O papel encrava no alimentador automático de documentos.....	414
Problemas de manuseamento do papel.....	416
O papel não é puxado adequadamente.....	416
Problemas na utilização das opções	417
O papel não é puxado a partir do sistema de alimentação opcional.....	417
Papel encrava quando se utiliza o alimentador opcional.....	418
Não é possível utilizar uma das opções instaladas	418
Resolução de problemas de USB.....	419
ligações USB	419
Sistema operativo Windows.....	419
Instalação do software da impressora.....	420

Imprimir uma folha de configuração	426
--	-----

Capítulo 13 Problemas de impressão

Problemas de funcionamento da impressora	428
O indicador luminoso Print não acende	428
O produto não imprime (indicador luminoso Print apagado)	428
O indicador luminoso Print está aceso mas nada é impresso	429
A função Encomendar online não funciona	430
As informações sobre consumíveis apresentadas no ecrã podem variar ligeiramente em relação às informações mais actuais	430
Problemas de impressão	431
A impressão contém caracteres estranhos	431
Problemas de impressão a cores	432
Não se consegue imprimir a cores	432
As cores da impressão são diferentes quando impressas em impressoras diferentes	433
As cores têm um aspecto diferente das que aparecem no ecrã do computador	434
Problemas de qualidade de impressão	435
O fundo fica com um aspecto escuro ou sujo	435
Aparecem pontos brancos na impressão	435
A qualidade de impressão ou os tons não são homogêneos	436
As imagens em meios-tons são impressas com qualidade desigual	437
O toner mancha	438
Faltam partes da imagem impressa	439
Saem páginas completamente vazias	440
A imagem impressa está muito clara ou desmaiada	441
O lado da página que não foi impresso está sujo	442
Problemas de memória	442
A qualidade de impressão degradou-se	442
Memória insuficiente para a tarefa actual	443
Memória insuficiente para imprimir todas as cópias	443

Problemas de funcionamento do digitalizador	444
O indicador luminoso Print não acende.	444
O produto não inicia o processo de digitalização.	445
O processo de digitalização não é iniciado quando pressiona a tecla Start	445
Quando pressiona a tecla Start em Mac OS X inicia o modo clássico	446
Não consegue digitalizar várias imagens	446
Problemas de software	447
Não é possível iniciar o EPSON Scan	447
O software do digitalizador não funciona correctamente	447
Problemas com as imagens digitalizadas.	449
As margens do documento não são digitalizadas.	449
A área digitalizada não é a adequada.	450
O documento não é digitalizado ou aparecem apenas alguns pontos na imagem digitalizada.	450
Falta sempre uma linha de pontos na imagem digitalizada	450
Aparece sempre uma linha de pontos na imagem digitalizada	450
Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.	451
Quando digitaliza um original, as linhas rectas da imagem aparecem escadeadas.	451
A imagem aparece distorcida ou manchada	451
As cores nas margens da imagem não estão uniformes ou aparecem distorcidas	452
A imagem está escura	453
Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada.	454
Quando digitaliza no modo OCR há pouca precisão no reconhecimento de caracteres	454
A imagem é maior ou menor do que a imagem original	455
A imagem digitalizada não é impressa ou os resultados de impressão aparecem alterados	455
As cores diferem das cores originais	456
As imagens não podem ser localizadas correctamente na pré-visualização de miniaturas.	457

A imagem digitalizada é diferente da original	457
Problemas de correspondência de cores	458
As cores da imagem apresentada no ecrã são diferentes das cores da imagem original	458
As cores da imagem impressa são diferentes das cores da imagem original.	458
Problemas de digitalização com o AAD (apenas modelo com fax)	459
É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.	459
Não consegue digitalizar com o alimentador automático de documentos	459
O papel encrava no alimentador automático de documentos	460
Não consegue digitalizar vários documentos.	462

Capítulo 15 **Problemas de cópia**

Problemas de funcionamento no modo de cópia	463
O produto não efectua cópias	463
Problemas de qualidade de cópia	464
A impressão não é satisfatória.	464
As informações que estão no verso ou a cor de fundo são impressas na cópia	465
As cópias aparecem em branco, faltam imagens ou aparecem esbatidas.	466
Melhorar de qualidade de cópia	466
Saem páginas completamente vazias.	467
O fundo fica com um aspecto escuro e sujo	468
Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.	468
A área digitalizada não é a adequada.	468
É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.	468

Problemas de cópia com o AAD (apenas modelo com fax)	469
O papel encrava no alimentador automático de documentos.	469
Não consegue digitalizar com o alimentador automático de documentos	470
O processo de cópia a cores de elevada qualidade é interrompido.	471

Capítulo 16 Problemas de fax

Problemas de envio e recepção de faxes	472
A alimentação do documento é interrompida durante o envio de fax.	472
O produto está a receber faxes mas não os envia	473
Marcações de fax são efectuadas repetidamente.	473
Os faxes que está a enviar não estão a ser recebidos.	474
As chamadas de fax recebidas não estão a ser atendidas.	474
Os faxes são transmitidos ou recebidos muito lentamente.	475
É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.	476
A definição de hora está incorrecta	476
Problemas de impressão.	477
Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.	477
A área digitalizada não é a adequada.	477
Os faxes não são impressos ou são impressos de forma incorrecta.	477
Os faxes recebidos estão demasiado claros ou são impressos apenas em metade da página	478
Os relatórios não são impressos correctamente.	478

Apêndice A Serviço de Assistência a Clientes

Serviço de Assistência a Clientes EPSON	479
Sítio Web de Assistência Técnica	480

Apêndice B Especificações técnicas

Papel	481
Tipos de papel disponíveis	481
Papel que não deve ser utilizado	482
Área de impressão	483
Produto	484
Características gerais	484
Características ambientais	487
Características mecânicas	488
Características eléctricas	489
Normas e aprovações	490
Interfaces	493
Interface USB	493
Interface Ethernet	493
Opções e consumíveis	494
Alimentador para 500 folhas opcional	494
Módulos de memória	495
Unidade de toner	495
Unidade fotocondutora	497

Apêndice C Trabalhar com Fontes

Fontes EPSON BarCode (apenas em Windows)	498
Requisitos de sistema	500
Instalar as Fontes EPSON BarCode	500
Imprimir com Fontes EPSON BarCode	502
Especificações das Fontes BarCode	507

Apêndice D Avisos

Aviso para Utilizadores de Windows XP Service Pack 2	518
Desbloquear o EEventManager	518
Desbloquear o LicenseCheck	519
Aviso para Utilizadores da EPSON AcuLaser CX11NF ou EPSON AcuLaser CX11F	520
Enviar faxes por marcação telefónica	520
Receber faxes quando ouve um sinal de fax.	520
Receber faxes utilizando a função de consulta de fax.	520
Sistemas de alimentação aquando da recepção de faxes	521
Imprimir informações do remetente do fax	521

Glossário

Índice

Informações de segurança

Simbologia utilizada no manual



Atenção:

Mensagens que devem ser seguidas rigorosamente a fim de evitar lesões corporais.



Importante:

Mensagens que devem ser seguidas para não provocar danos no equipamento.

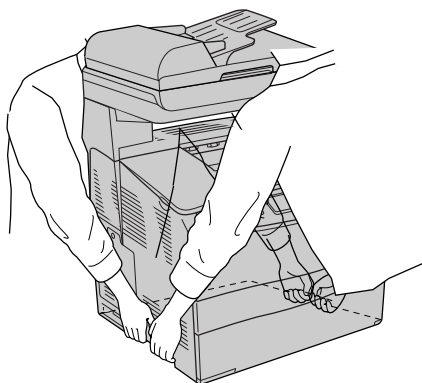
Nota:

Mensagens que contêm informações importantes e conselhos úteis para a utilização do produto.

Precauções de segurança

Certifique-se de que toma as precauções apresentadas em seguida, para assegurar um funcionamento seguro e eficiente:

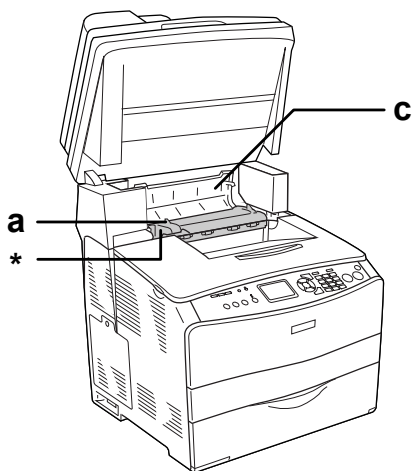
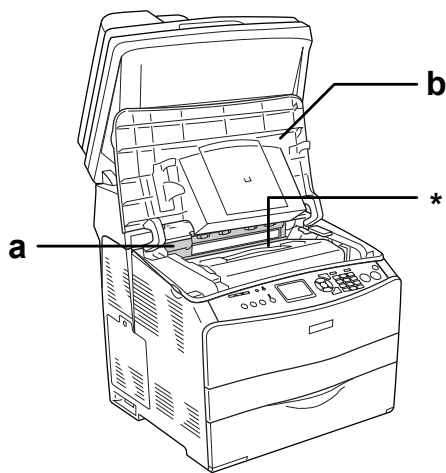
- ❑ Devido ao seu peso (aproximadamente 33,1 kg [EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F] e 30,9 kg [EPSON AcuLaser CX11N/CX11], sem os consumíveis instalados), o produto não deverá ser levantado ou transportado por uma só pessoa. O produto deverá ser transportado por duas pessoas que devem levantá-lo pelas posições correctas, conforme indica a figura.



Atenção:

Tenha muito cuidado quando levantar o produto, pois a parte posterior é mais pesada do que a parte frontal.

- ❑ Tenha cuidado para não tocar na unidade de fusão, que contém a etiqueta CAUTION HIGH TEMPERATURE (CUIDADO! ALTA TEMPERATURA) ou na área envolvente. Se o produto tiver estado em funcionamento, a unidade de fusão e as áreas circundantes podem estar muito quentes.



* CAUTION HIGH TEMPERATURE

- a. Unidade de fusão
- b. Tampa B
- c. Tampa C

- Não introduza a mão no interior da unidade de fusão porque alguns dos seus componentes são afiados e podem causar lesões.
- Evite tocar nos componentes internos do produto, a não ser que lhe sejam dadas instruções nesse sentido neste guia.
- Nunca tente encaixar à força os componentes do produto. Apesar de o produto ter uma concepção robusta, um tratamento descuidado pode danificá-lo.
- Quando manusear uma unidade de toner, coloque-a sempre sobre uma superfície limpa e plana.
- Não tente modificar ou desmontar uma unidade de toner. As unidades de toner não são recarregáveis.
- Não toque no toner. Mantenha o toner afastado dos olhos.
- Não queime as unidades de toner, as unidades fotocondutoras ou as unidades de fusão usadas, porque podem explodir e causar lesões. Deite-os fora de acordo com as normas em vigor.
- Em caso de derrame de toner, utilize uma vassoura e uma pá de lixo, ou um pano humedecido com água e sabão para o limpar. Uma vez que as partículas finas podem causar incêndios ou explosões quando em contacto com faíscas, não utilize um aspirador.
- Se a unidade de toner tiver sido submetida a variações de temperatura, aguarde no mínimo uma hora antes de a utilizar, para evitar danos decorrentes da condensação.

- ❑ Quando retirar a unidade fotocondutora, evite expô-la à luz por mais de cinco minutos. A unidade contém um tambor de cor azul fotossensível. A exposição à luz pode danificar o tambor, provocando o aparecimento de áreas escuras ou claras nas páginas impressas e reduzindo o tempo de duração do tambor. Se necessitar de manter a unidade fora do produto por períodos de tempo prolongados, cubra-a com um pano opaco.
- ❑ Tenha cuidado para não riscar a superfície do tambor e da cinta. Quando retirar a unidade fotocondutora do produto, coloque-a sempre sobre uma superfície limpa e plana. Evite tocar no tambor, uma vez que a gordura da pele pode danificar a sua superfície de forma permanente e afectar a qualidade de impressão.
- ❑ Para obter a máxima qualidade de impressão, não guarde a unidade fotocondutora numa área exposta a luz solar directa, pó, poluição atmosférica ou gases corrosivos (como amoníaco). Evite locais sujeitos a temperaturas ou humidade extremas ou com alterações bruscas.
- ❑ Mantenha os consumíveis fora do alcance das crianças.
- ❑ Não deixe papel encravado no interior do produto. Pode provocar o sobreaquecimento do produto.
- ❑ Evite partilhar as tomadas com outros aparelhos.
- ❑ Utilize apenas uma tomada que cumpra os requisitos de tensão deste produto.

Instruções importantes de segurança

- ❑ Ligue o produto a uma tomada eléctrica que cumpra os respectivos requisitos de tensão. Os requisitos de tensão são indicados numa etiqueta colocada no produto. Se tiver qualquer dúvida em relação às características do fornecimento de energia eléctrica da sua área, contacte a sua empresa de prestação de serviços de energia ou o seu fornecedor.
- ❑ Se não conseguir introduzir a ficha na tomada eléctrica, contacte um electricista.
- ❑ Ajuste apenas os controlos descritos nas instruções de funcionamento. Um ajuste incorrecto de outros controlos poderá provocar danos no produto que terão de ser reparados por um técnico de assistência qualificado.

Programa ENERGY STAR®



Como parceiro internacional ENERGY STAR®, a EPSON determinou que este produto cumpre as directivas do programa internacional ENERGY STAR ENERGY STAR® relacionadas com a eficácia energética.

Este programa internacional promove, junto da indústria informática e da indústria de equipamentos de escritório, o desenvolvimento de computadores pessoais, monitores, impressoras, aparelhos de fax, fotocopiadoras, digitalizadores e dispositivos multifunção que permitam reduzir a poluição atmosférica provocada pela produção de energia. As respectivas normas e logótipos são iguais entre os países participantes.

Precauções ao ligar / desligar o produto

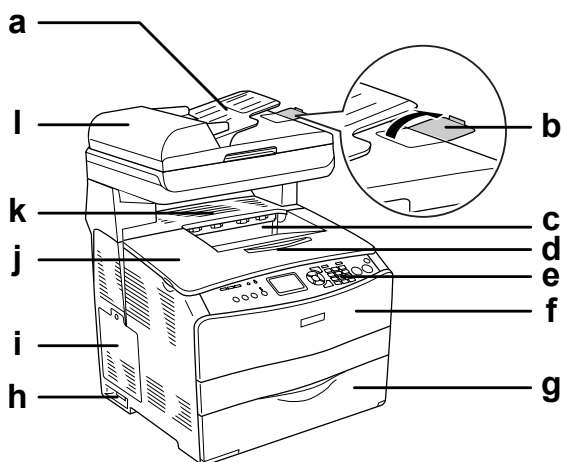
Não desligue o produto:

- Depois de ligar o produto. Aguarde até que a indicação Operacional apareça no visor LCD.
- Enquanto o indicador luminoso Print estiver intermitente.
- Enquanto o indicador luminoso Data estiver aceso ou intermitente.
- Durante a impressão.

Descrição da impressora

Componentes do produto

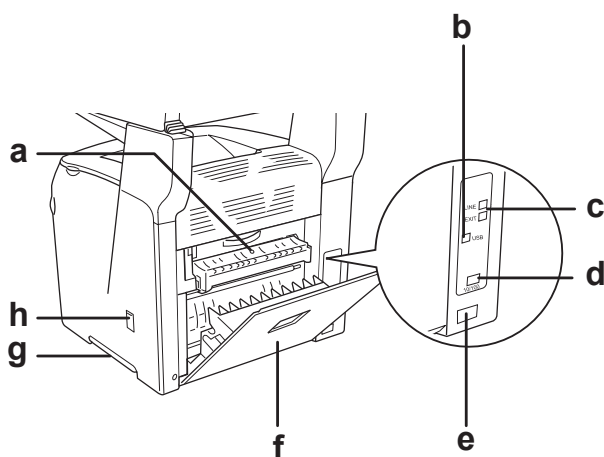
Perspectiva frontal



- a. Alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax)
- b. Fixador (apenas modelo com fax)
- c. Receptor de papel
- d. Extensão
- e. Painel de controlo
- f. Tampa A

- g. AAF MF
- h. Interruptor de funcionamento
- i. Tampa
- j. Tampa B
- k. Tampa C
- l. Tampa do alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax)

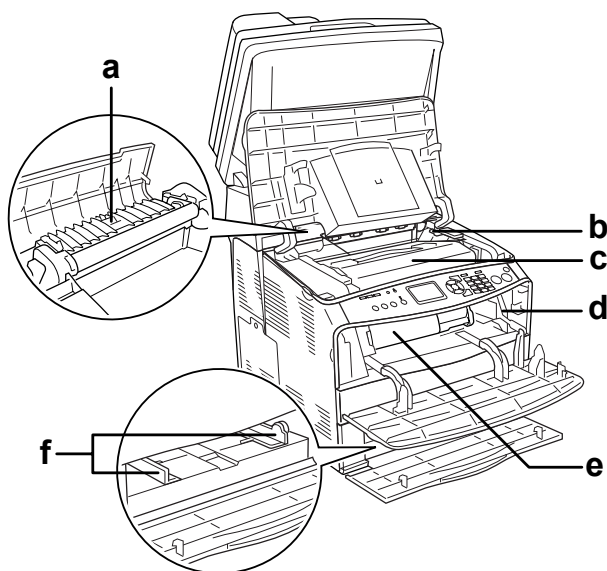
Perspectiva posterior



- a. Tampa F
- b. Conector de interface USB
- c. Conectores de interface telefónica (apenas modelo com fax)
 - LINE: permite ligar o cabo telefónico.
 - EXT: permite ligar o telefone associado.

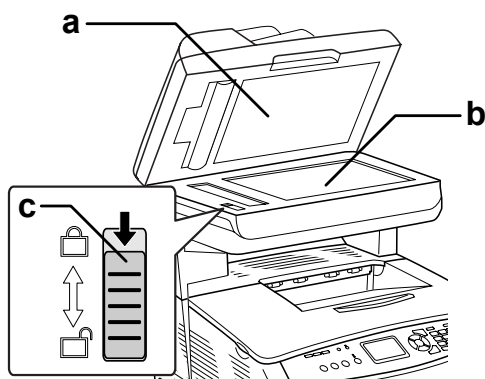
- d. Conector de interface de rede
(apenas EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. Tomada de corrente
- f. Tampa E
- g. Pega
- h. Tampa do dispositivo de limpeza

Interior do produto



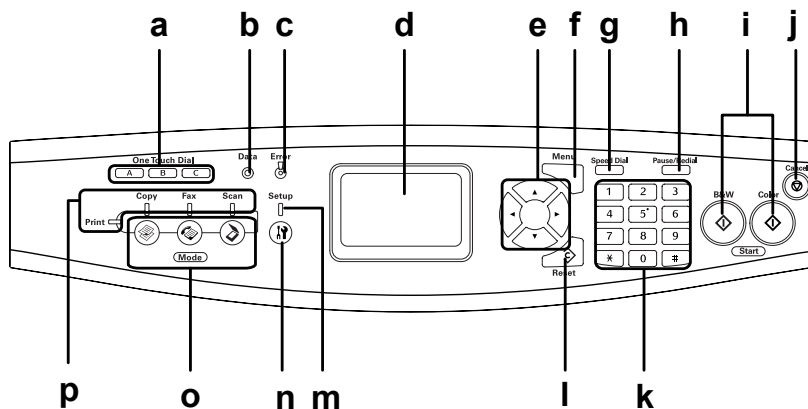
- a. Unidade de fusão
- b. Alavanca de acesso da unidade fotocondutora
- c. Unidade fotocondutora
- d. Alavanca de acesso da haste de limpeza
- e. Unidade de toner
- f. Guias de papel (alimentador MF)

Componentes do digitalizador



- a. Tampa do digitalizador
- b. vidro de digitalização
- c. Patilha de protecção

Painel de controlo



- | | |
|---|---|
| a. Tecla One Touch Dial A, B, C (apenas modelo com fax) | Utilize estas teclas para enviar um fax para um número de fax registado atribuído à respectiva tecla. Disponível a partir de qualquer modo. |
| b. Indicador luminoso Data (amarelo) | Fica intermitente quando o produto está a processar dados. |

c. Indicador luminoso
Error (vermelho)

Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro.

- Acende quando ocorre um erro que tem de ser resolvido pelo utilizador. O produto regressa automaticamente ao estado normal quando a causa do problema for resolvida.

- Intermitente 1 (intervalos de 0,3 segundos)

Indica que ocorreu um erro que pode ser resolvido se pressionar a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ .




- Intermitente 2 (intervalos de 0,6 segundos)



Indica que ocorreu um erro que tem de ser resolvido pelo utilizador e que é necessário pressionar as teclas B&W Start ◊ ou Color Start ◊ depois de o erro estar resolvido.

d. Visor LCD

Apresenta mensagens de estado do produto, informações para referência e várias definições de modo.

- e. Tecla ◀ (para a esquerda)/▶ (para a direita) Utilize estas teclas para visualizar sequencialmente os valores de definições anteriores ou os seguintes. Pode também utilizar a tecla ▶ (para a direita) como a tecla OK para definir e registar uma definição. Pode ainda utilizar a tecla ◀ (para a esquerda) para deslocar o cursor um carácter para a esquerda e sobrepor dados introduzidos incorrectamente.
- Tecla ▲ (para cima)/▼ (para baixo) Utilize estas teclas para visualizar sequencialmente os itens de menu anteriores ou os seguintes. Para obter instruções de utilização de cada tecla, consulte “Utilizar o menu Config.Básica” na página 314.
- f. Tecla Advanced/Menu Utilize esta tecla para visualizar o menu avançado de cada modo.
- g. Tecla Speed dial (apenas modelo com fax) Utilize esta tecla para visualizar uma lista dos destinatários registados no visor LCD.
- h. Tecla Pause/Redial (apenas modelo com fax) Utilize esta tecla para interromper temporariamente uma marcação de fax ou para marcar novamente o número de fax anterior.

- i. Tecla  B&W Start, tecla  Color Start
- Utilize estas teclas para iniciar uma transmissão de fax, uma digitalização ou um processo de cópia a preto e branco ou a cores. Se pressionar esta tecla quando o indicador luminoso Error está intermitente, elimina o erro e o produto muda para o estado operacional.
- j. Tecla  Cancel
- Utilize esta tecla para interromper o processo de digitalização ou para cancelar o processo de cópia, a transmissão de fax e a tarefa de impressão. Se pressionar esta tecla uma vez, cancela a tarefa actual. Se mantiver esta tecla pressionada durante mais de três segundos no modo de impressão, apaga todas as tarefas de impressão da memória do produto.
- k. Teclado numérico
- Utilize este teclado para inserir o número de cópias ou um valor de zoom em modo de cópia. Pode ainda inserir valores numéricos, como, por exemplo, a Definição de hora utilizada nas comunicações via fax, no modo de configuração. # É possível utilizar as teclas # e * no modo de fax.

- l. Tecla  Reset
- Utilize esta tecla para repor a predefinição do item seleccionado ou de valores introduzidos incorrectamente. Mantenha-a pressionada durante mais de três segundos para repor as predefinições de todos os itens. Pode também utilizar esta tecla para apagar um carácter dos dados inseridos quando está a inserir um número de fax de destinatário no modo de fax.
- m. Indicador luminoso Setup
- Acende quando o produto está no modo de configuração.
- n. Tecla  Setup
- Utilize esta tecla para mudar para o modo de configuração.
- o. Teclas Mode
- Utilize estas teclas para mudar para o respectivo modo.
- p. Indicadores luminosos de modo
- Acendem quando está seleccionado o modo correspondente (impressão, cópia, fax ou digitalização). Quando o indicador luminoso Print está aceso, o produto está no modo de impressão e pronto para receber e imprimir dados.

Opções e consumíveis

Opções

Pode aumentar as capacidades do produto, instalando qualquer uma das opções apresentadas em seguida.

Alimentador para 500 folhas (C12C802181)

O alimentador para 500 folhas é composto por um compartimento. Esta unidade aumenta a capacidade de manuseamento de papel em 500 folhas. Para mais informações, consulte “Alimentador de papel opcional” na página 355.

Consumíveis

A vida útil dos seguintes consumíveis é monitorizada pelo produto. O produto informa o utilizador quando é necessário proceder à sua substituição.

Nome do produto	Referência do produto
Unidade de toner de alta capacidade (amarelo)	0187
Unidade de toner de alta capacidade (magenta)	0188
Unidade de toner de alta capacidade (azul)	0189
Unidade de toner de alta capacidade (preto)	0190
Unidade de toner de capacidade normal (amarelo)	0191
Unidade de toner de capacidade normal (magenta)	0192
Unidade de toner de capacidade normal (azul)	0193
Unidade fotocondutora	1104

Características do produto

O produto é fornecido com um conjunto completo de funções que contribui para uma utilização fácil e para uma impressão de alta qualidade constante. As funções principais são descritas abaixo.

Acerca da série EPSON AcuLaser CX11

A série EPSON AcuLaser CX11 é constituída pelos seguintes quatro produtos:

AcuLaser CX11:	Modelo base
AcuLaser CX11F:	Modelo de fax
AcuLaser CX11N:	Modelo base para utilização em rede
AcuLaser CX11NF:	Modelo com fax para utilização em rede

Elevada qualidade de impressão

Quando utilizar o controlador fornecido, o produto tem capacidade para obter uma resolução de 600 ppp a uma velocidade que atinge as 25 páginas por minuto quando imprimir a preto e branco em papel A4. Irá certamente apreciar a qualidade de impressão profissional alcançada por este produto e a sua elevada velocidade de processamento.

Definições de cor predefinidas no controlador de impressão

O controlador de impressão disponibiliza muitas predefinições para impressão a cores, permitindo otimizar a qualidade de impressão para vários tipos de documentos a cores.

Para mais informações, consulte “Especificar a definição de qualidade de impressão” na página 64 (Windows).

Para mais informações, consulte “Especificar as definições de qualidade de impressão” na página 138 (Macintosh).

Modo económico

Para reduzir o consumo de toner utilizado para imprimir documentos, pode imprimir em modo de rascunho, utilizando o modo Económico.

Tecnologias Resolution Improvement Technology e Enhanced MicroGray

A tecnologia Resolution Improvement Technology (RITech) é uma tecnologia de impressão Epson original que suaviza os contornos irregulares das linhas diagonais e curvas de textos e gráficos. A tecnologia Enhanced MicroGray melhora a qualidade dos meios-tons dos gráficos. Através do controlador fornecido, a resolução de 600 ppp (pontos por polegada) do produto é otimizada pelas tecnologias RITech e Enhanced MicroGray.

Características da impressora e diferentes opções de impressão

Diferentes opções

Este produto oferece uma variedade de diferentes opções de impressão. É possível imprimir em vários formatos e em muitos tipos de papel diferentes.

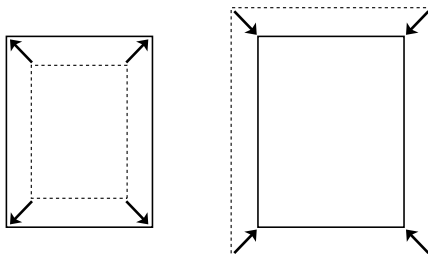
É explicado, em seguida, como se deve proceder em cada tipo de impressão. Selecione o processo mais adequado à tarefa de impressão.

Ajustar à página

“Redimensionar impressões” na página 79 (Windows)

Nota:

Esta função não está disponível no Mac OS X.

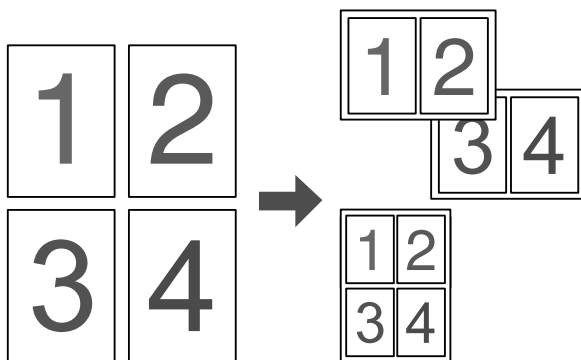


Permite aumentar ou reduzir automaticamente o tamanho do documento, para que este possa ser impresso no formato de papel que seleccionou.

Imprimir várias páginas numa folha

*“Modificar o esquema de impressão” na página 81
(Windows)*

*“Modificar o esquema de impressão” na página 144
(Macintosh)*



Permite imprimir duas ou quatro páginas numa única folha.

Nota:

No modo de cópia, pode imprimir até duas páginas numa única página.

Impressão de marcas de água

“Utilizar uma marca de água” na página 83 (Windows)

Nota:

Esta função não está disponível no Mac OS X.



Permite imprimir nos documentos uma marca de água de texto ou de imagem. Por exemplo, pode imprimir “Confidencial” num documento importante.

Manuseamento do papel

Sistemas de alimentação

Esta secção descreve as combinações de sistemas de alimentação e tipos de papel que podem ser utilizadas.

AAF MF

Tipo de papel	Formato de papel	Capacidade
Papel normal Gramagem: 64 a 80 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Papel com formato personalizado: 90 × 110 mm (mínimo) 220 × 355,6 mm (máximo)	Até 180 folhas (Espessura da resma: 20 mm)
Papel Semigrosso Gramagem: 81 a 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Papel com formato personalizado: 90 × 110 mm (mínimo) 220 × 355,6 mm (máximo)	Resma com espessura até 20 mm
Envelopes	C5, C6, C10, DL, Monarch, ISO-B5	Até 20 folhas (Espessura da resma: 20 mm)

Tipo de papel	Formato de papel	Capacidade
Etiquetas	A4, Letter (LT)	Até 75 folhas
Papel grosso Gramagem: 106 a 163 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Papel com formato personalizado: 90 × 110 mm (mínimo) 220 × 355,6 mm (máximo)	Resma com espessura até 20 mm
Papel Extragrosso Gramagem: 164 a 210 g/m ²	90 × 110 mm (mínimo) 220 × 355,6 mm (máximo)	Resma com espessura até 20 mm
Papel revestido Gramagem: 105 a 210 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Papel com formato personalizado: 90 × 110 mm (mínimo) 220 × 355,6 mm (máximo)	Resma com espessura até 20 mm
Papel EPSON para Laser a Cores	A4	Até 180 folhas (Espessura da resma: 20 mm)
Transparências EPSON para Laser a Cores	A4, Letter (LT)	Até 75 folhas
Papel EPSON Revestido a Cores	A4	Resma com espessura até 20 mm

Alimentador para 500 folhas opcional

Tipo de papel	Formato de papel	Capacidade
Papel normal Gramagem: 64 a 105 g/m ²	A4, Letter (LT)	Até 500 folhas num alimentador (Espessura da resma: 56 mm)
Papel EPSON para Laser a Cores	A4	Resma com espessura até 56 mm

Seleccionar um sistema de alimentação

Pode especificar um sistema de alimentação manualmente ou definir o produto para o seleccionar automaticamente.

Seleccção manual

Pode utilizar o controlador de impressão para seleccionar manualmente um sistema de alimentação. Para saber como aceder ao controlador de impressão, consulte “Aceder ao controlador de impressão” na página 62 (Windows) ou “Aceder ao controlador de impressão” na página 136 (Macintosh).

Windows

Aceda ao controlador de impressão, faça clique no separador Definições Básicas e seleccione o sistema de alimentação que pretende utilizar na respectiva lista. Em seguida, faça clique em OK.

Macintosh

Aceda ao controlador de impressão, seleccione Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, faça clique no separador Definições básicas. Em seguida, seleccione o sistema de alimentação pretendido na respectiva lista e faça clique em OK.

Seleção automática

Pode utilizar o controlador de impressão para seleccionar automaticamente um sistema de alimentação que contenha o formato de papel adequado.

Para saber como aceder ao controlador de impressão, consulte “Aceder ao controlador de impressão” na página 62 (Windows) ou “Aceder ao controlador de impressão” na página 136 (Macintosh).

Windows

Aceda ao controlador de impressão, faça clique no separador Definições Básicas e, em seguida, seleccione Seleção auto como sistema de alimentação. Em seguida, faça clique em OK.

Macintosh

Aceda ao controlador de impressão, seleccione Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, faça clique no separador Definições básicas. Em seguida, seleccione Seleção auto como sistema de alimentação e faça clique em OK.

O produto procura um sistema de alimentação que contenha o formato de papel especificado pela seguinte ordem.

Configuração padrão:


AAF MF

Com o alimentador de papel opcional instalado:

AAF MF

Alimentador inferior

Nota:

- ❑ *O papel que não papel de formato A4 ou Letter só pode ser alimentado a partir do alimentador MF.*
- ❑ *Se especificar as definições de formato de papel ou do sistema de alimentação na aplicação, estas podem sobrepor-se às definições do controlador de impressão.*
- ❑ *Se seleccionar um envelope na definição Formato de papel, este pode ser colocado apenas no alimentador MF, qualquer que seja o sistema de alimentação definido.*
- ❑ *Pode alterar a prioridade do alimentador MF, utilizando a definição  MF do menu Config.Básica. Para mais informações, consulte “Menu Config.Básica” na página 321.*

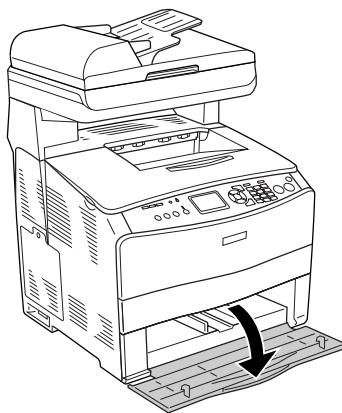
Colocar papel

Esta secção descreve como colocar o papel. Se utilizar suportes especiais como, por exemplo, transparências ou envelopes, consulte também “Imprimir em suportes especiais” na página 53.

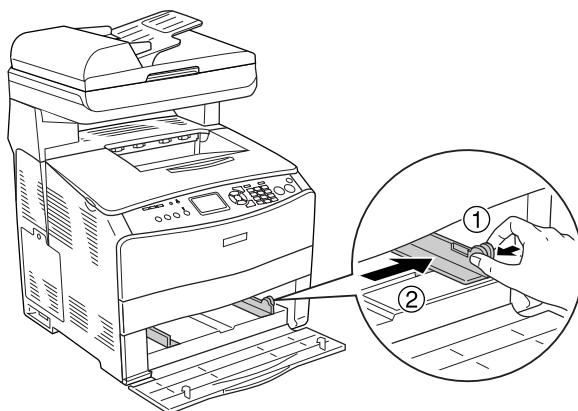
AAF MF

Para colocar papel, execute as seguintes operações:

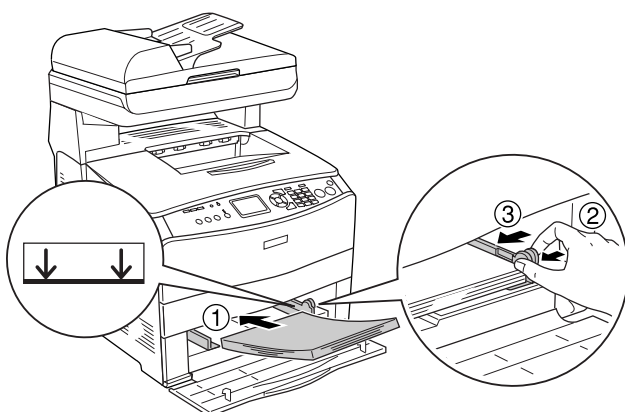
1. Abra a tampa do alimentador MF.



2. Faça deslizar a guia de margem direita para fora enquanto mantém a patilha e a guia de margem unidas.



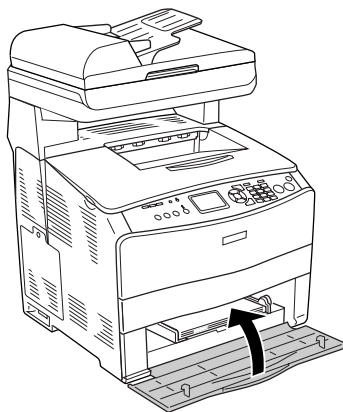
3. Coloque uma resma do material pretendido na parte central do alimentador com a superfície a imprimir voltada para cima. Em seguida, enquanto mantém a patilha e a guia de margem unidas, faça deslizar a guia de margem lateral até que fique encostada à margem direita da resma.




Nota:

Não coloque material que exceda a altura máxima da resma.

4. Feche a tampa do alimentador MF.



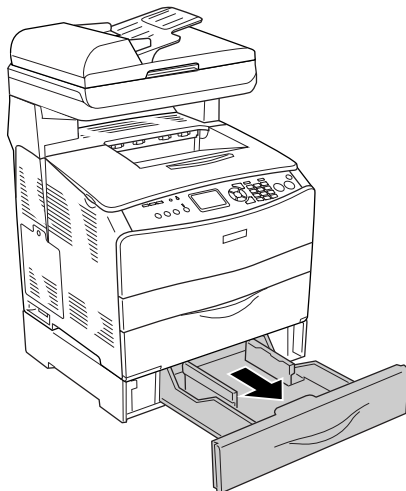
Nota:

Depois de colocar o papel, pressione a tecla  Setup do painel de controlo, seleccione Definições da Impressora, Menu Alim.Papel e, em seguida, efectue as definições de Form. Alim.MF e Tipo MF de acordo com o formato de papel que colocou.

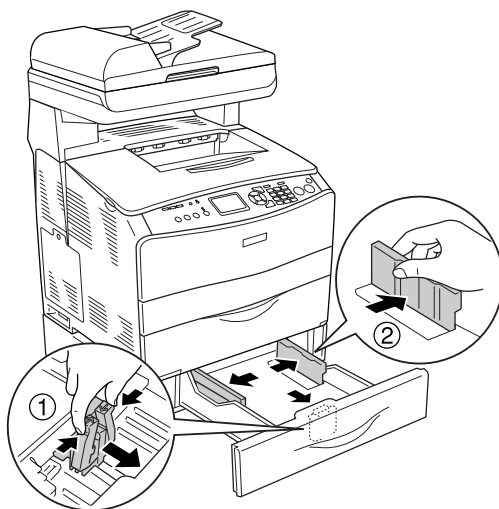
Alimentador de papel opcional

Para colocar papel, execute as seguintes operações:

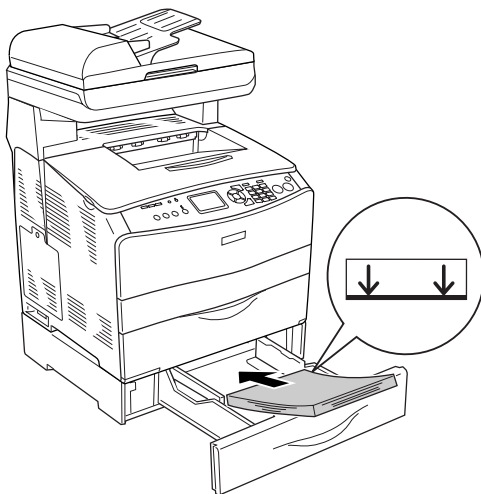
1. Puxe para fora o alimentador opcional.



2. Faça deslizar a guia de margem enquanto pressiona a patilha.



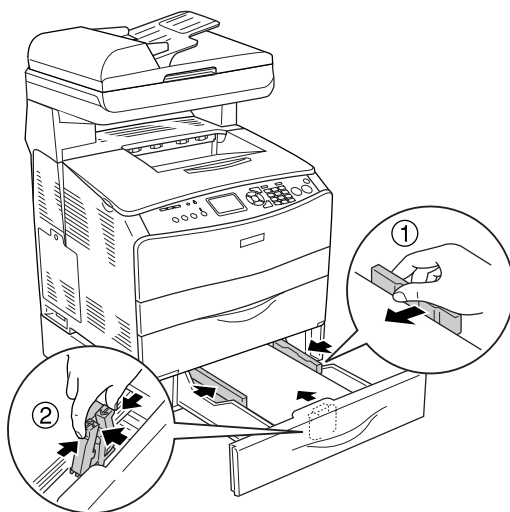
3. Coloque uma resma de papel na parte central do alimentador com a superfície a imprimir voltada para cima.



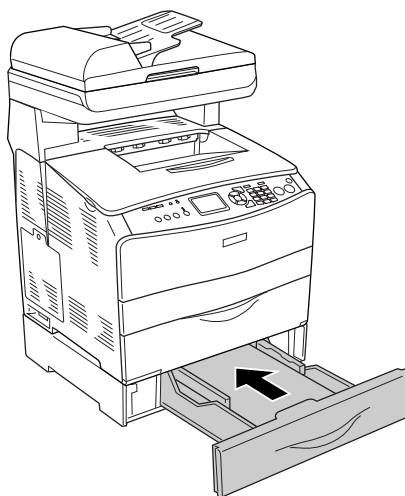
Nota:

- ❑ *Alinhe cuidadosamente as margens do papel antes de o colocar no produto.*
- ❑ *Não coloque papel que exceda a altura máxima da resma.*
- ❑ *Quando colocar o material, insira-o com a margem mais curta voltada para o interior do produto.*


4. Enquanto pressiona a patilha, faça deslizar a guia de margem até que fique encostada à margem da resma.



5. Volte a introduzir o alimentador na unidade.



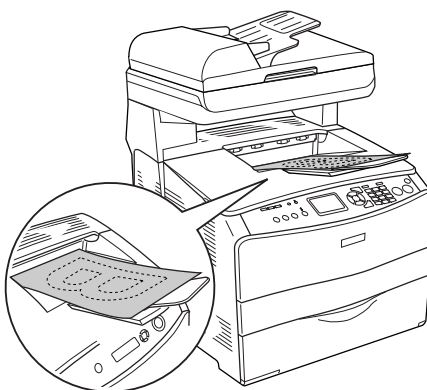
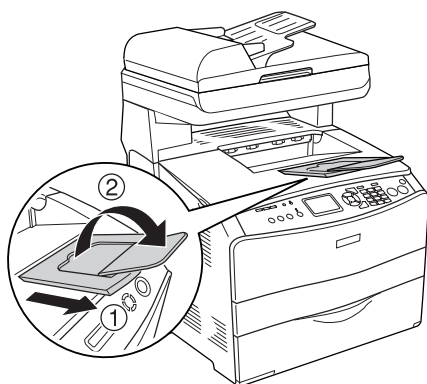
Nota:

Depois de colocar o papel, pressione a tecla  Setup do painel de controlo, seleccione Definições da Impressora, Menu Alim. Papel e, em seguida, efectue as definições de Formato INF1 e Tipo INF1 de acordo com o formato de papel que colocou.

Receptor de papel

O receptor de papel está localizado na parte superior da tampa B. Uma vez que as impressões saem voltadas para baixo, este receptor também é denominado receptor de páginas voltadas para baixo. Este receptor pode conter até 250 folhas.

Antes de utilizar o receptor de papel, levante e abra o fixador situado na extensão para evitar que os documentos caiam do produto, conforme indica a figura.



Transparências EPSON para Laser a Cores

A Epson recomenda a utilização de transparências EPSON para laser a cores.

Nota:

A impressão em dúplex não está disponível para transparências.

Só pode colocar transparências no alimentador MF. Quando utilizar transparências, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

Formato de Papel: A4 ou LT

Sistema Alim.: AAF MF (até 75 folhas)

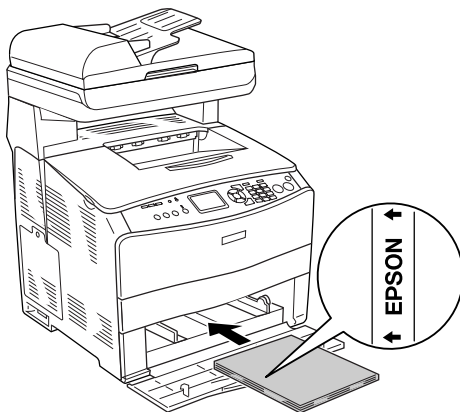
Tipo de Papel: Transparência

- Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.

Tenha em mente o seguinte ao manipular este material:

- Pegue cada folha pelas extremidades, porque a gordura dos dedos pode manchar e danificar a superfície a imprimir da folha. No lado a imprimir, aparece o logótipo da Epson.

- ❑ Quando colocar transparências no alimentador MF, insira-as com a margem mais curta voltada para o interior da impressora, conforme indica a figura.



- ❑ Se não colocar correctamente as transparências, aparecerá a mensagem *Verif. Transparência* no visor LCD. Retire as transparências encravadas do produto. Para saber como resolver o encravamento, consulte “Quando estão encravadas transparências no alimentador MF” na página 411.
- ❑ Ao utilizar transparências, coloque-as no alimentador MF e configure a definição Tipo de papel como *Transparência* no controlador de impressão.
- ❑ Quando a definição Tipo de papel do controlador de impressão estiver configurada como *Transparência*, não coloque no alimentador nenhum tipo de papel que não seja transparências.



Importante:

As folhas que acabam de ser impressas podem estar quentes.

Papel EPSON Revestido para Laser a Cores

Imprimir em papel EPSON revestido para laser a cores permite obter impressões mais brilhantes e de qualidade superior. Quando utilizar papel EPSON revestido para laser a cores, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- ❑ Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

Formato de Papel: A4

Sistema Alim.: AAF MF (resma com espessura até 20 mm)

Tipo de Papel: Revest.

Nota:

Quando pretender imprimir no verso de papel já impresso, seleccione Revest. (Verso).

- ❑ Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.
- ❑ Quando utilizar papel EPSON revestido para laser a cores não é possível efectuar impressões dúplex.

Envelopes

A qualidade de impressão dos envelopes pode ser irregular, porque a espessura dos envelopes não é igual em toda a sua superfície. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.



Importante:

Não utilize envelopes com janela excepto se estes forem especificamente concebidos para serem utilizados em impressoras laser. O plástico existente na maioria dos envelopes de janela derrete quando entra em contacto com a unidade de fusão.

Nota:

- Consoante a qualidade dos envelopes, o ambiente de impressão ou o procedimento de impressão, os envelopes podem ficar vincados. Faça um teste de impressão antes de imprimir uma grande quantidade de envelopes.*
- A impressão em dúplex não está disponível para envelopes.*

Quando utilizar envelopes, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

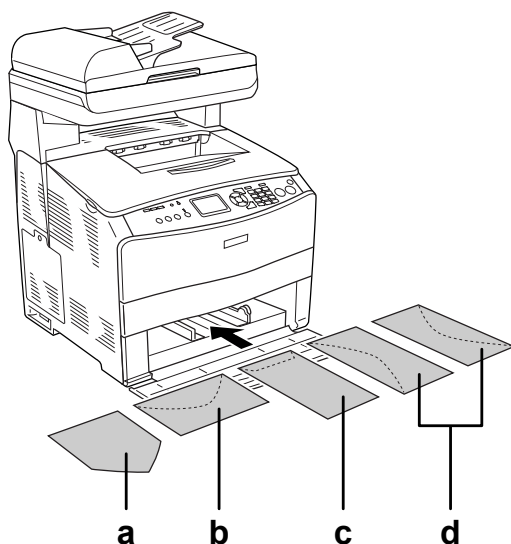
Formato de Papel: 1B5, C6, MON, C10, DL ou C5

Sistema Alim.: AAF MF (até 20 folhas ou uma resma com espessura até 20 mm)

- Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.

Tenha em mente o seguinte ao manipular este material:

- ❑ Coloque os envelopes com a face a imprimir voltada para cima, conforme indica a figura.



- a. MON
- b. C6, DL
- c. C5, IB5
- d. C10

- ❑ Com este produto, só é possível imprimir nos envelopes padrão apresentados anteriormente. No entanto, não é possível imprimir nos envelopes padrão que têm menos de 110 mm de largura quando a aba está aberta, como, por exemplo, o formato Mon (Monarch).
- ❑ Não utilize envelopes que tenham cola ou fita adesiva.

Etiquetas

Pode colocar até 75 folhas de etiquetas de uma só vez no alimentador MF. No entanto, pode ser necessário inserir algumas etiquetas uma folha de cada vez ou manualmente.

Nota:

- ❑ *A impressão em dúplex não está disponível para etiquetas.*
- ❑ *Consoante a qualidade das etiquetas, o ambiente de impressão ou o procedimento de impressão, as etiquetas podem ficar vincadas. Faça um teste de impressão antes de imprimir uma grande quantidade de etiquetas.*

Quando utilizar etiquetas, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- ❑ Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

Formato de Papel: A4 ou LT

Sistema Alim.: AAF MF (até 75 folhas)

Tipo de Papel: Etiquetas

- ❑ Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.

Nota:

- ❑ *Só deve utilizar etiquetas concebidas para impressoras laser ou fotocopiadoras de papel normal.*
- ❑ *Para evitar que o lado adesivo da etiqueta entre em contacto com os componentes do produto, utilize sempre etiquetas cuja película de protecção do lado adesivo cubra a folha na totalidade, sem quaisquer intervalos entre as etiquetas.*

- ❑ *Comprima uma folha de papel sobre cada folha de etiquetas. Se o papel colar, não utilize as etiquetas no produto.*

Papel grosso e papel extragrosso

Pode colocar papel grosso (106 a 163 g/m²) ou papel extragrosso (164 a 210 g/m²) no alimentador MF.

Quando utilizar papel grosso ou papel extragrosso, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- ❑ Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

Formato de Papel: A4, A5, B5, LT, HLT, GLT, LGL, GLG, F4 ou EXE

Sistema Alim.: AAF MF (resma com espessura até 20 mm)

Tipo de Papel: Grosso ou + Grosso

- ❑ Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.

Nota:

Quando pretender imprimir no verso de papel grosso já impresso manualmente, configure a definição Tipo de Papel no controlador de impressão para Grosso (Verso), + Grosso (Verso) ou Grosso, + Grosso.

Colocar papel de formato personalizado

Pode colocar papel com formato não normalizado (90 × 110 mm a 220 × 355,6 mm) no alimentador MF, desde que respeite os requisitos de formato apresentados em seguida.

Quando utilizar papel de formato personalizado, efectue as definições de papel apresentadas em seguida.

- ❑ Efectue as definições no menu Definições Básicas do controlador de impressão.

Formato de Papel: Formato personalizado

Sistema Alim.: AAF MF (resma com espessura até 20 mm)

Tipo de Papel: Normal, Semigrosso, Grosso ou +
Grosso

- ❑ Pode também efectuar estas definições no Menu Alim.Papel do menu Config.Básica no painel de controlo. Consulte “Menu Alim.Papel” na página 320.

Nota:

- ❑ *Em Windows, aceda ao controlador de impressão e seleccione Formato personalizado na lista Formato de papel do menu Definições Básicas. Na caixa de diálogo Formato personalizado, especifique as definições Largura do Papel, Comprimento do Papel e Unidade correspondentes ao formato personalizado pretendido. Em seguida, faça clique em OK para guardar o formato personalizado.*
- ❑ *Em Macintosh, aceda ao controlador de impressão e faça clique em Formato personalizado na caixa de diálogo Definição de papel. Em seguida, faça clique em NOVO e especifique as definições Largura do Papel, Comprimento do Papel e Margens correspondentes ao formato personalizado pretendido. Em seguida, introduza o nome da definição e faça clique em OK para guardar o formato de papel personalizado.*

Utilizar o Software da Impressora (Windows)

Acerca do software da impressora

O controlador de impressão permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados possíveis do produto. Pode aceder ao EPSON Status Monitor 3 no separador Definições Opcionais do controlador de impressão. O EPSON Status Monitor 3 permite verificar o estado do produto. Consulte “Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3” na página 91 para obter mais informações.

Aceder ao controlador de impressão

O acesso ao controlador de impressão pode efectuar-se directamente a partir de qualquer aplicação do sistema operativo Windows.

As definições de impressão efectuadas a partir de muitas aplicações do Windows sobrepõem-se às definições especificadas quando acede ao controlador de impressão a partir do sistema operativo, razão pela qual deve aceder ao controlador de impressão através da aplicação para se certificar de que obtém os resultados pretendidos.

A partir de uma aplicação

Para aceder ao controlador de impressão, faça clique em Imprimir ou Configurar página no menu Ficheiro. Também pode ser necessário fazer clique em Configurar, Opções, Propriedades ou numa combinação destas teclas.

Utilizadores de Windows XP ou Server 2003

Para aceder ao controlador de impressão, faça clique em Iniciar, Impressoras e Faxes e, em seguida, em Impressoras. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e, em seguida, faça clique em Preferências de impressão.

Utilizadores de Windows Me ou 98

Para aceder ao controlador de impressão, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e Impressoras. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e, em seguida, faça clique em Propriedades.

Utilizadores de Windows 2000

Para aceder ao controlador de impressão, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e Impressoras. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e, em seguida, faça clique em Preferências de impressão.

Nota:

A ajuda interactiva do controlador de impressão contém informações pormenorizadas sobre as definições do controlador.

Alterar as definições da impressora

Especificar a definição de qualidade de impressão

Pode alterar a qualidade de impressão através das definições do controlador de impressão. No controlador de impressão pode especificar as definições de impressão a partir de uma lista de predefinições ou escolhendo definições personalizadas.

Seleccionar a qualidade de impressão utilizando a definição automática

Pode alterar a qualidade de impressão de modo a favorecer a velocidade ou a resolução. Estão disponíveis cinco modos de qualidade para a impressão a cores e três modos para a impressão monocromática.

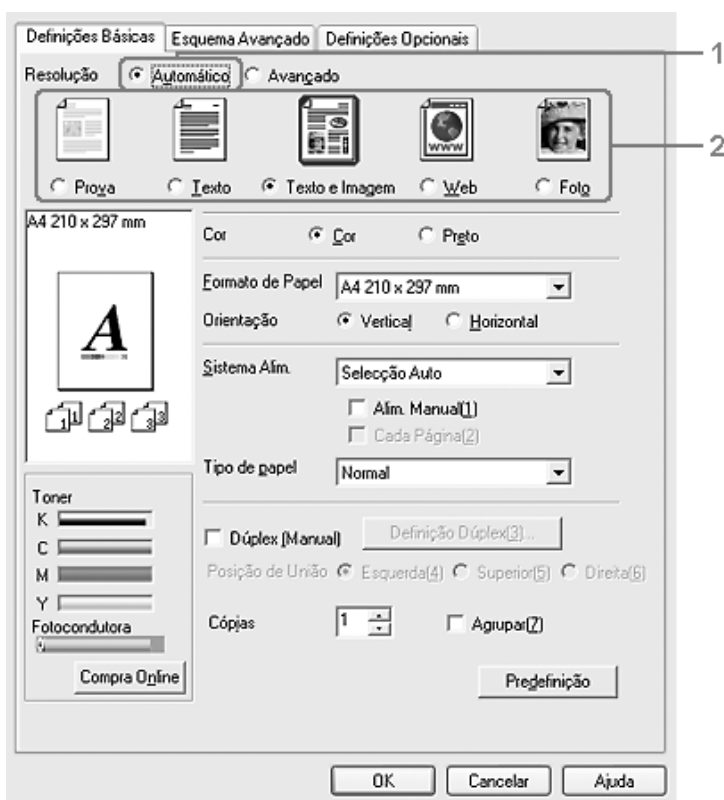
Quando selecciona a opção Automático no menu Definições Básicas, o controlador de impressão encarrega-se das definições pormenorizadas de acordo com as definições de cor seleccionadas. A cor e a qualidade de impressão são as únicas definições que tem de efectuar. Pode alterar as outras definições, como o formato de papel ou a orientação, na maioria das aplicações.

Nota:

A ajuda interactiva do controlador de impressão contém informações pormenorizadas sobre as definições do controlador.

1. Faça clique no separador Definições Básicas.

2. Faça clique em Automático. Em seguida, seleccione a qualidade de impressão pretendida.



3. Faça clique em OK para aplicar as definições.

O controlador de impressão inclui os seguintes modos de qualidade:

Cor

Prova, Texto, Texto&Imagem, Web, Fotografia

Preto e branco

Prova, Texto&Imagem, Fotografia

Nota:

Se a impressão não for efectuada correctamente ou se for apresentada uma mensagem de erro relacionada com a memória, poderá continuar a imprimir se seleccionar uma qualidade de impressão diferente.

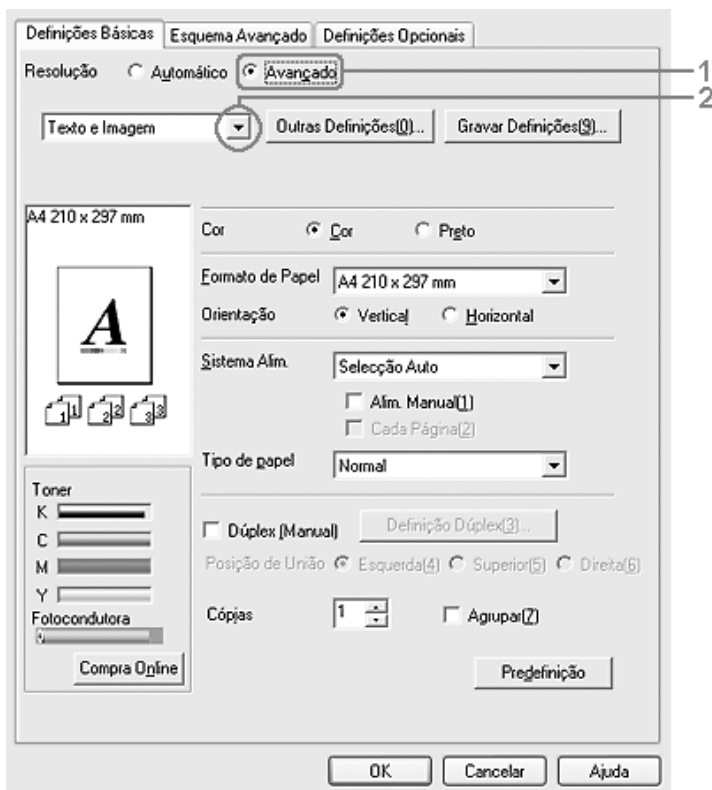
Utilizar as predefinições

As predefinições são disponibilizadas com o objectivo de o ajudar a otimizar as definições de impressão para um tipo específico de documento, como, por exemplo, uma apresentação ou imagens captadas com uma câmara de vídeo ou uma máquina fotográfica digital.

Para utilizar as predefinições, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Faça clique no separador Definições Básicas.

2. Selecciona Avançado. As predefinições encontram-se na lista situada abaixo da indicação Automático.



Nota:

Este ecrã poderá variar consoante a versão do sistema operativo utilizado.

3. Selecione na lista a definição mais apropriada para o tipo de documento ou imagem que pretende imprimir.

Ao escolher uma predefinição, parâmetros como Modo de Impressão, Resolução, Ecrã e Gestão de cores, são definidos automaticamente. As alterações são apresentadas na lista de definições actuais da caixa de diálogo Informações das Definições que aparece quando pressiona a tecla Inf. Definições no menu Definições Opcionais.

Este controlador de impressão inclui as seguintes predefinições:

Prova

Opção adequada para imprimir rascunhos.

Texto

Opção adequada para imprimir documentos que incluam basicamente texto.

Texto&Imagem

Opção adequada para imprimir documentos que incluam texto e imagens.

Web

Opção adequada para imprimir ecrãs Web que incluam muitos ícones, símbolos e texto a cores.

Nota:

Mesmo que seleccione Web para o modo de qualidade, isso poderá não resultar ou resultar de forma deficiente no caso dos seguintes dados:

- Imagens com menos de 256 cores*
- Dados de imagem não fotográficos, como ilustrações ou gráficos*
- Dados de texto*

Fotografia

Opção adequada para imprimir fotografias.

Texto/Gráfico

Adequada para a impressão de documentos com texto e gráficos, tais como documentos de apresentação.

Gráfico/CAD

Opção adequada para imprimir gráficos e mapas.

PhotoEnhance

Opção adequada para imprimir imagens de vídeo, imagens tiradas com máquinas digitais ou imagens digitalizadas. O EPSON PhotoEnhance ajusta automaticamente o contraste, a saturação e o brilho da imagem original para produzir impressões mais nítidas e com cores mais vivas. Esta definição não afecta a imagem original.

ICM

ICM corresponde a Image Color Matching (correspondência de cores de imagem). Esta função ajusta automaticamente as cores da impressão para que correspondam às do ecrã.

sRGB

Se utilizar equipamento que suporte a função sRGB, o produto efectua a correspondência das cores das imagens utilizando esse equipamento, antes de efectuar a impressão. Para verificar se o equipamento suporta a função sRGB, contacte o respectivo fornecedor.

Texto/Gráfico Avançado

Opção adequada para imprimir documentos de alta qualidade, que incluam texto e gráficos.

Gráfico/CAD Avançado

Opção adequada para imprimir gráficos, mapas e fotografias de alta qualidade.

Foto avançada

Opção adequada para imprimir fotografias de alta qualidade, digitalizadas e tiradas com máquinas digitais.

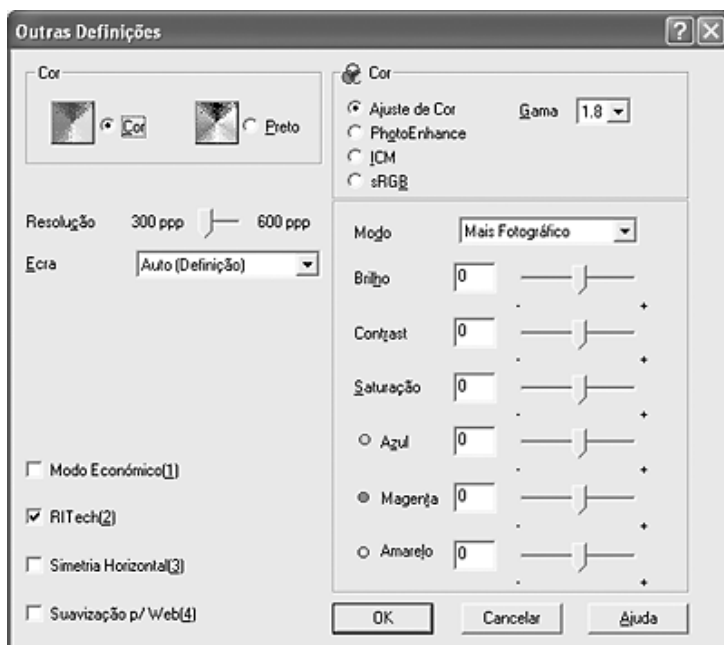
Personalizar as definições de impressão

Se for necessário alterar definições pormenorizadas, efectue essas alterações manualmente.

Para personalizar as definições de impressão, execute as seguintes operações:

1. Faça clique no separador Definições Básicas.
2. Faça clique em Avançado e, em seguida, faça clique em Outras Definições.

3. Selecione Cor ou Preto como definição Cor e, em seguida, selecione a resolução de impressão pretendida de entre 300 ppp ou 600 ppp utilizando a barra deslizante Resolução.



Nota:

- ❑ *Este ecrã poderá variar consoante a versão do sistema operativo utilizado.*
- ❑ *Ao definir os outros parâmetros de configuração, consulte a ajuda interactiva para saber pormenores sobre cada um deles.*

- ❑ *Mesmo que seleccione a opção Suavização Web, isso poderá não resultar ou resultar de forma deficiente no caso dos seguintes dados:*
 - *Imagens com menos de 256 cores*
 - *Dados de imagem não fotográficos, como ilustrações ou gráficos*
 - *Dados de texto*

 - ❑ *A opção Suavização p/ Web não está disponível para impressão a preto e branco ou quando a opção PhotoEnhance estiver seleccionada como definição de gestão de cores.*
4. Faça clique em OK para aplicar as definições e regressar ao menu Definições Básicas.

Gravar as definições

Para gravar as definições personalizadas, faça clique em Avançado e, em seguida, faça clique em Gravar definições no menu Definições Básicas. É apresentada a caixa de diálogo Defín. Personalizadas.



Na caixa Nome, escreva o nome das definições personalizadas e faça clique em Gravar. As definições aparecem na lista situada por baixo de Automático no menu Definições Básicas.

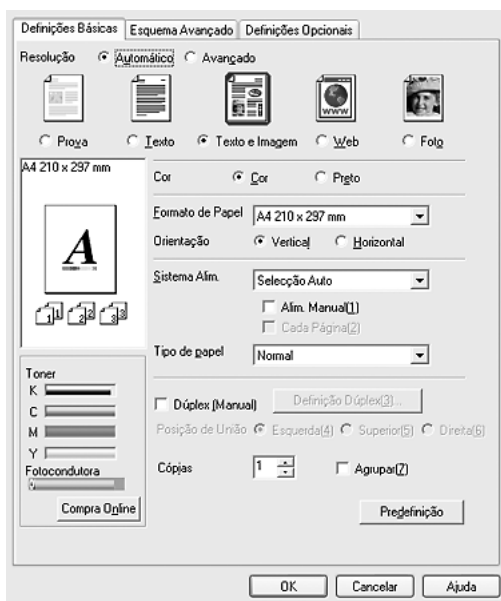
Nota:

- ❑ *Não é possível utilizar o nome de uma predefinição para as definições personalizadas.*
- ❑ *Para eliminar uma definição personalizada, faça clique em Avançado, faça clique em Gravar Definições no menu Definições Básicas, seleccione a definição na caixa de diálogo de definições personalizadas e faça clique em Apagar.*
- ❑ *Não é possível eliminar predefinições.*

Se alterar quaisquer definições na caixa de diálogo Outras Definições e uma das definições personalizadas estiver seleccionada na lista Definições Avançadas do menu Definições Básicas, a definição seleccionada na lista muda para Defin. personalizadas. A definição personalizada seleccionada anteriormente não é afectada por esta alteração. Para repor a definição personalizada anterior, volte a seleccioná-la na lista de definições actuais.

Consultar informações sobre consumíveis

Se tiver o EPSON Status Monitor 3 instalado, as informações sobre os consumíveis, tais como a quantidade de toner restante e o tempo de duração da unidade fotocondutora, são apresentadas no separador Definições Básicas. Pode também encomendar consumíveis online fazendo clique na tecla Encomendar online. Para mais informações, consulte “Encomendar online” na página 98.



Nota:

- ❑ As informações sobre consumíveis apresentadas no menu Definições Básicas são relativas a um período de tempo especificado no qual as informações são actualizadas. Para alterar esse período de tempo ou obter informações actualizadas sobre os consumíveis, consulte “Definir informações sobre consumíveis” na página 89.

- ❑ *Se as informações sobre os consumíveis que aparecem no ecrã não corresponderem ao item, pressione a tecla Obter Novas Informações da caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis. Para mais informações, consulte “Definir informações sobre consumíveis” na página 89.*
- ❑ *Se não visualizar as informações sobre os consumíveis, verifique se a opção Mostrar Inf. Consumíveis da caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis está seleccionada.*
- ❑ *Se a função de encomenda online não estiver disponível, consulte “Não é possível utilizar uma das opções instaladas” na página 418.*

Impressão dúplex

A impressão dúplex imprime em ambas as faces do papel. Pode efectuar a impressão dúplex manualmente. Quando pretender encadernar a impressão, pode especificar uma margem de encadernação para ordenar as páginas do modo pretendido.

Nota:

Para imprimir em ambos os lados do papel, terá de desactivar a opção Avanço Pág. Br e seleccionar a opção Evitar erro de página na caixa de diálogo Definições Avançadas. Para mais informações, consulte “Especificar definições avançadas” na página 86.

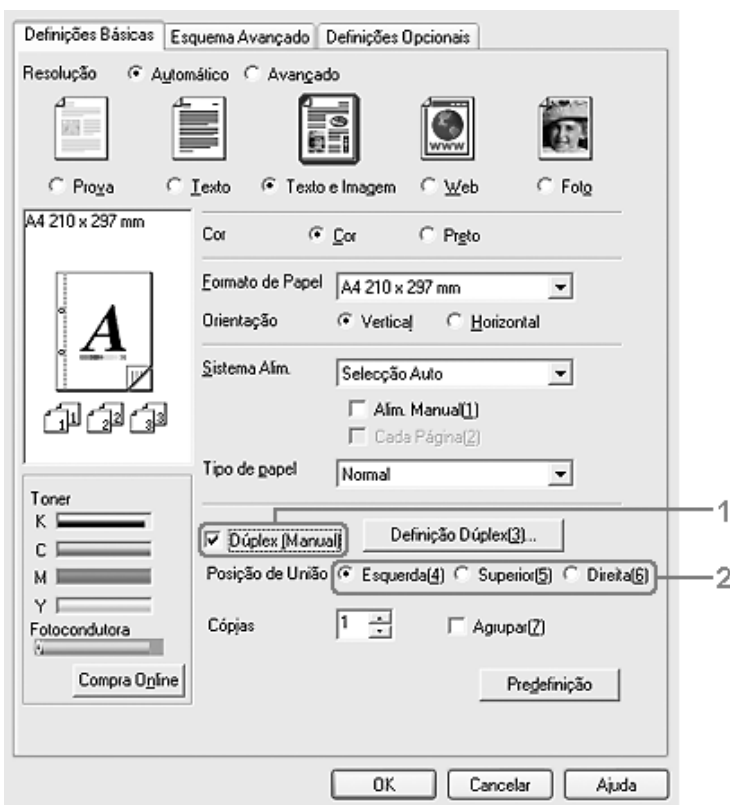
Efectuar a impressão dúplex manualmente

1. Faça clique no separador Definições Básicas.
2. Certifique-se de que a opção Dúplex (Manual) está desactivada.

Nota:

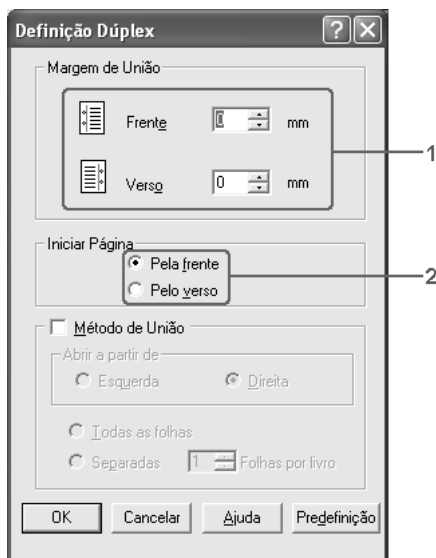
A função de alimentação manual não está disponível quando utiliza a função dúplex manual.

3. Selecciona a opção Dúplex (manual) e, em seguida, seleccione Esquerda, Superior ou Direita para a posição de união.



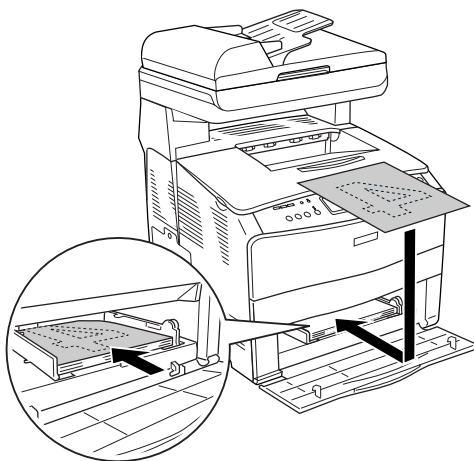
4. Faça clique em Definição Dúplex para abrir a caixa de diálogo Definição Dúplex.

5. Especifique a margem de união para a face frontal e posterior do papel e, em seguida, especifique qual é a face do papel que deve ser impressa como página inicial.



6. Quando imprimir um documento que pretenda encadernar como um livro, seleccione a opção Método de União e efectue as definições apropriadas. Para obter mais informações sobre cada definição, consulte a ajuda interactiva.
7. Faça clique em OK.
8. Execute a tarefa de impressão.

9. Depois de imprimir num dos lados, volte a colocar o papel no alimentador MF com a superfície impressa voltada para baixo, conforme indica a figura. Em seguida, pressione a tecla ◊ B&W Start ou a tecla ◊ Color Start.



Nota:

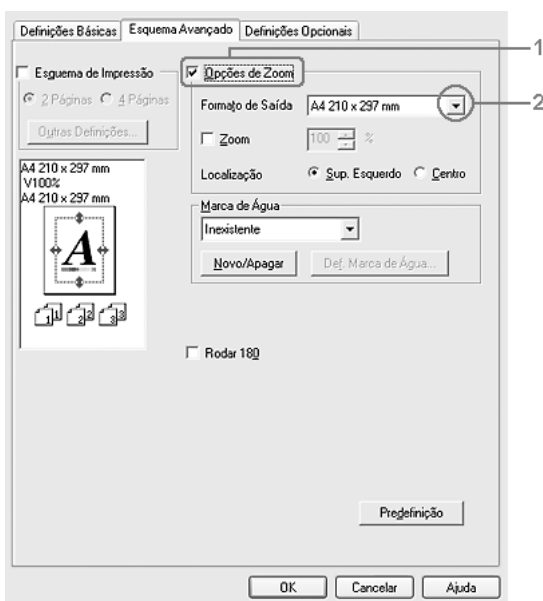
- ❑ *A impressão dúplex manual pode não ser concluída normalmente quando imprimir um documento cuja definição de formato de papel, orientação ou sistema de alimentação esteja configurada para ser alterada no documento.*
- ❑ *Quando efectuar a impressão dúplex manualmente com a opção Agrupar activada no controlador de impressão, a impressão pode não ser concluída normalmente consoante a aplicação que estiver a utilizar.*
- ❑ *Quando colocar o papel, alise-o bem. Se colocar papel enrolado no alimentador, o papel poderá não ser alimentado correctamente.*

Redimensionar impressões

Pode ampliar ou reduzir os documentos durante a impressão.

Redimensionar automaticamente as páginas para as ajustar ao papel utilizado

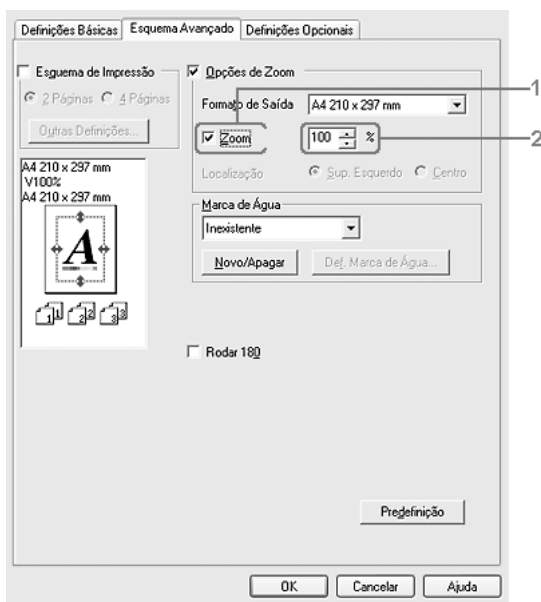
1. Faça clique no separador Esquema Avançado.
2. Selecciona a opção Opções de Zoom e, em seguida, secciona o formato de papel pretendido na lista pendente Formato de Saída. A página é impressa de modo a caber no papel seleccionado.



3. Na definição Localização, secciona Sup. Esquerdo para imprimir a imagem reduzida no canto superior esquerdo do papel ou Centro para imprimir a imagem reduzida no centro do papel.
4. Faça clique em OK para aplicar as definições.

Redimensionar as páginas de acordo com uma percentagem específica

1. Faça clique no separador Esquema Avançado.
2. Selecciona a caixa Opções de Zoom.
3. Selecciona a opção Zoom e especifique a percentagem de ampliação na caixa.



Nota:

Pode definir uma percentagem entre 50% e 200% em incrementos de 1%.

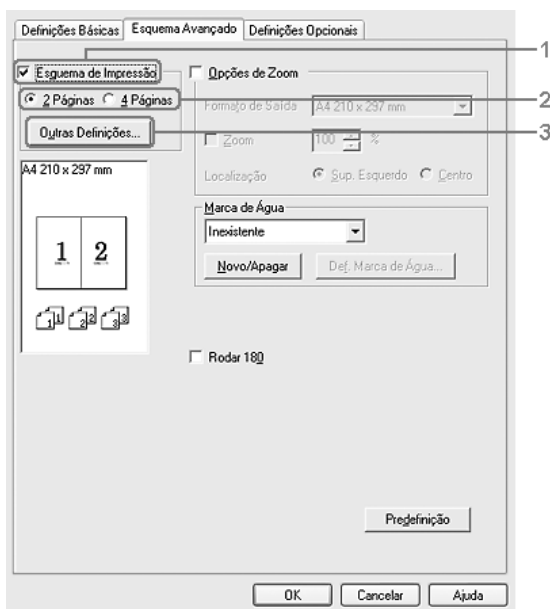
4. Faça clique em OK para aplicar as definições.

Se necessário, seccione o formato de papel para impressão na lista pendente Formato de Saída.

Modificar o esquema de impressão

O produto pode imprimir duas ou quatro páginas por página e especificar a ordem de impressão, redimensionando automaticamente cada uma das páginas para as ajustar ao formato de papel especificado. Também pode optar por imprimir os documentos com uma moldura.

1. Faça clique no separador Esquema Avançado.
2. Seleccione a opção Esquema de Impressão e o número de páginas que pretende imprimir em cada folha de papel. Faça clique em Outras Definições. É apresentada a caixa de diálogo de definições do esquema de impressão.



3. Seleccione a ordem pela qual as páginas devem ser impressas em cada folha.



4. Seleccione a opção Imprimir moldura se pretender imprimir as páginas com uma moldura.

Nota:

As opções de Ordem das Páginas dependem do número de páginas seleccionado anteriormente e da orientação seleccionada para o papel (Vertical ou Horizontal) no menu Definições Básicas.

5. Faça clique em OK para aplicar as definições e regressar ao menu Esquema.

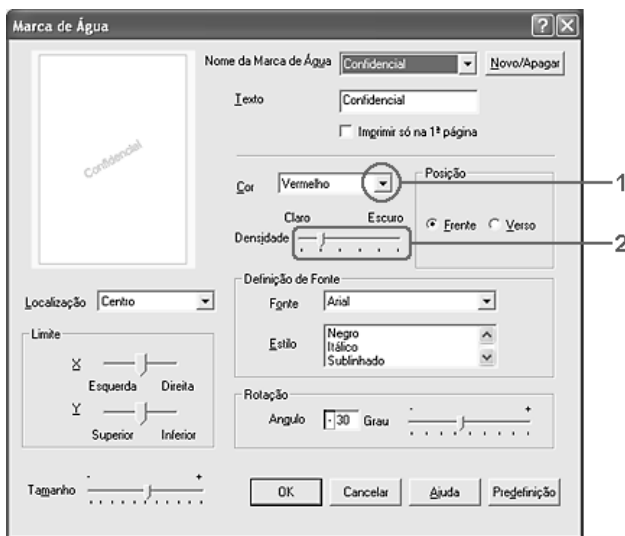
Utilizar uma marca de água

Execute as operações apresentadas em seguida para utilizar uma marca de água no documento. No separador Esquema Avançado ou na caixa de diálogo Marca de Água, pode seleccionar uma das marcas de água predefinidas na lista ou criar uma marca de água personalizada com texto ou um bitmap. A caixa de diálogo Marca de Água também permite especificar várias definições de pormenor da marca de água. Por exemplo, pode seleccionar o tamanho, a intensidade e a posição da marca de água.

1. Faça clique no separador Esquema Avançado.
2. Selecciona a marca de água que pretende utilizar na lista pendente Marca de Água. Se pretender efectuar definições pormenorizadas, faça clique em Def. Marca de Água. É apresentada a caixa de diálogo Marca de Água.



3. Selecione a cor na lista pendente Cor e, em seguida, ajuste a intensidade da imagem da marca de água com a barra deslizante Densidade.



4. Na definição Posição, selecione Frente para imprimir a marca de água em primeiro plano no documento ou Verso para imprimir a marca de água em fundo no documento.
5. Na lista pendente Localização, selecione o local na página onde pretende que a marca de água seja impressa.
6. Ajuste a definição de limite X (horizontal) ou Y (vertical).
7. Ajuste o tamanho da imagem da marca de água, utilizando a barra deslizante Tamanho.
8. Faça clique em OK para aplicar as definições e regressar ao menu Especial.

Criar uma nova marca de água

Para criar uma marca de água nova, execute as seguintes operações:

1. Faça clique no separador Esquema Avançado.
2. Faça clique em Novo/Apagar. É apresentada a caixa de diálogo Marcas de Água Personalizadas.

Nota:

Pode também fazer clique na opção Novo/Apagar da caixa de diálogo Marca de Água para visualizar a caixa de diálogo Marcas de Água Personalizadas.

3. Selecciona Texto ou BMP e escreva um nome para a nova marca de água na caixa Nome.



Nota:

Este ecrã é apresentado quando seleccionar Texto.

4. Se seleccionar **Texto**, escreva o texto da marca de água na caixa **Texto**. Se seleccionar **BMP**, faça clique em **Pesquisa**, seleccione o ficheiro **BMP** que pretende utilizar e faça clique em **OK**.
5. Faça clique em **Gravar**. A marca de água aparece na lista.
6. Faça clique em **OK** para aplicar as definições da nova marca de água.

Nota:

Pode registar até 10 marcas de água.

Especificar definições avançadas

Pode efectuar várias definições na caixa de diálogo **Definições Avançadas**. Para abrir a caixa de diálogo, faça clique em **Definições Avançadas** no menu **Definições Opcionais**.

Limite:	Permite ajustar ao pormenor a posição de impressão dos dados da frente e do verso de uma folha, em incrementos de 1 mm.
Tecla Usar as definições da impressora:	Selecione esta opção para utilizar as definições especificadas no painel de controlo.
Tecla Usar as definições do controlador:	Selecione esta tecla para utilizar as definições indicadas no controlador de impressão.
Opção Ignorar o formato seleccionado:	Quando se selecciona esta opção, o produto imprime no papel colocado, independentemente do seu formato.

Opção Autocontin.:	Selecione esta opção para eliminar os erros automaticamente e continuar a imprimir após um determinado período de tempo (cerca de 5 segundos) quando ocorrerem os erros Def.Papel, Imp.Sobrecarregada ou Mem.Saturada.
Nível de compressão de dados:	Selecione o nível de compressão dos dados de imagem na lista pendente. Por exemplo, a opção Baixo (+ qualidade) proporciona uma qualidade de impressão superior, mas torna a impressão mais lenta.
Opção Mudar automat. para modo monocromático:	Selecione esta opção para que a impressora analise os dados de impressão e mude automaticamente para o modo monocromático, se os dados de impressão forem a preto e branco.
Opção Avanço Pág. Br:	Quando se activa esta opção, o produto ignora as páginas em branco. Desactive esta opção quando pretender imprimir em ambos os lados do papel utilizando a função de impressão dúplex.
Opção Gráficos a alta velocidade:	Active esta opção para otimizar a velocidade de impressão dos gráficos compostos por linhas, tais como círculos e quadrados sobrepostos. Se os gráficos não forem impressos correctamente, desactive esta opção.

Opção Usar as definições de agrupar especificadas na aplicação:	Seleccione esta opção para activar as definições Agrupar especificadas na aplicação.
Opção Usar o método de gestão do sistema operativo:	Seleccione esta opção para activar a função de spool no Windows XP, 2000 ou Server 2003.
Opção Evitar erro de página:	Seleccione esta opção para evitar erros de impressão sobrecarregada quando imprimir dados que necessitam de muita memória para serem impressos, como documentos com um grande número de fontes complexas ou gráficos. Isso poderá fazer com que a impressão se torne mais lenta.
	Seleccione esta opção quando pretender imprimir em ambos os lados do papel utilizando a função de impressão dúplex.
Opção Área de impressão aumentada:	Seleccione esta opção para aumentar a área de impressão.
Tecla Predefinição:	Faça clique nesta tecla para repor as definições iniciais do controlador.
Tecla Ajuda:	Faça clique nesta tecla para abrir a ajuda interactiva.
Tecla Cancelar:	Faça clique nesta tecla para sair da caixa de diálogo ou do controlador de impressão sem guardar as definições efectuadas.
Tecla OK:	Faça clique nesta tecla para guardar as definições e sair da caixa de diálogo ou do controlador de impressão.

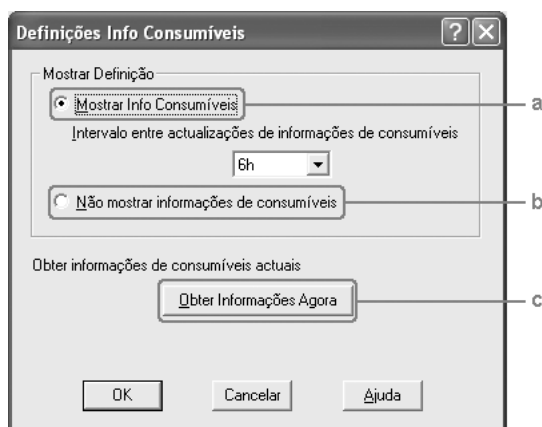
Configurar as definições opcionais

É possível actualizar manualmente as informações sobre as opções instaladas se tiver opções instaladas no produto.

1. Faça clique no separador Definições Opcionais e seleccione Actualizar Inf. Opção Impressora Manualm..
2. Faça clique em Definições. É apresentada a caixa de diálogo Definições Opcionais.
3. Configure as definições de cada opção instalada e faça clique em OK.

Definir informações sobre consumíveis

Pode especificar se pretende obter informações sobre consumíveis e visualizá-las quando abrir o menu Definições Básicas. Pode também especificar se pretende obter as informações sobre os consumíveis actualizadas na caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis.



- | | |
|---|---|
| a. Tecla Mostrar Inf. Consumíveis: | Apresenta informações sobre os consumíveis de acordo com o período de tempo especificado e quando abrir o menu Definições Básicas. Quando seleccionar esta opção, também pode especificar o período de tempo no qual as informações serão actualizadas. |
| b. Tecla Não mostrar informações sobre consumíveis: | Não são apresentadas informações sobre os consumíveis. |
| c. Tecla Obter Informações Agora: | Permite obter informações actualizadas sobre os consumíveis. As informações sobre consumíveis aparecem no menu Definições Básicas. |

Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3

O EPSON Status Monitor 3 é um utilitário que monitoriza o produto e fornece informações sobre o seu estado actual.

Nota para utilizadores de Windows XP:

- As ligações partilhadas LPR e TCP/IP normais do Windows XP com clientes com Windows não suportam a função de gestão de tarefas.*
- O EPSON Status Monitor 3 não está disponível quando se imprime a partir de uma ligação remota de ambiente de trabalho.*

Instalar o EPSON Status Monitor 3

Para instalar o EPSON Status Monitor 3, execute as seguintes operações:

1. Certifique-se de que o equipamento está desligado e de que o Windows está activo no computador.
2. Introduza o CD-ROM do software no respectivo leitor.

Nota:

- Se a janela de selecção do idioma for apresentada, seleccione o país pretendido.*
 - Se o ecrã do programa de instalação Epson não aparecer automaticamente, faça clique duas vezes no ícone O meu computador, faça clique com a tecla direita do rato no ícone do CD-ROM e seleccione ABRIR no menu apresentado. Em seguida, faça clique duas vezes no ficheiro Epsetup.exe.*
3. Faça clique em Continuar. Quando aparecer o ecrã do acordo de licença de software, leia o acordo e faça clique em Aceitar.
 4. Faça clique em Instalação do utilizador.

5. Na caixa de diálogo que aparece, faça clique em Local.



Nota:

Para saber como instalar o EPSON Status Monitor3 numa rede, consulte o Guia de Utilização em Rede.

6. Faça clique em Personalizar.



7. Selecciona a opção EPSON Status Monitor 3 e, em seguida, faça clique em Instalar.
8. Na caixa de diálogo apresentada, certifique-se de que o ícone do produto está seleccionado e faça clique em OK.
9. Na caixa de diálogo que aparece, certifique-se de que o ícone do produto está seleccionado e faça clique em OK. Depois, siga as instruções apresentadas no ecrã.



10. Na caixa de diálogo que aparece, seleccione o país ou a região. Aparecerá o endereço URL do sítio Web da Epson desse país ou região. Em seguida, faça clique em OK.



Nota:

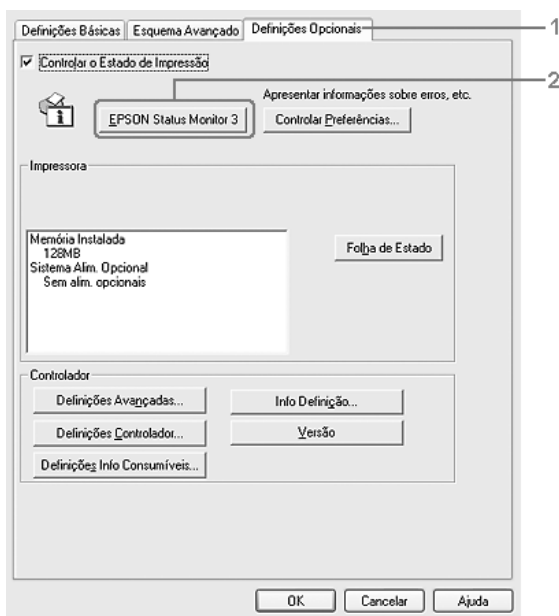
- ❑ *Nesta caixa de diálogo, pode definir o endereço URL do sítio onde é possível encomendar consumíveis online. Para mais informações, consulte “Encomendar online” na página 98.*
- ❑ *Se seleccionar um país ou uma região, pode alterar as definições do endereço URL.*
- ❑ *O URL do sítio não aparece quando se selecciona (Sem definição). Para além disso, não pode utilizar a tecla Encomendar online da caixa de diálogo do EPSON Status Monitor 3.*
- ❑ *Quando faz clique na tecla Cancelar, o endereço URL do sítio Web não aparece, mas a instalação do EPSON Status Monitor 3 continua.*

11. Uma vez concluída a instalação, faça clique em **Scir**.

Aceder ao EPSON Status Monitor 3

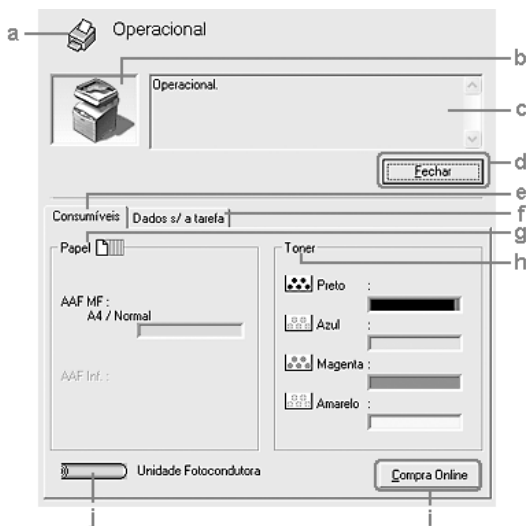
Para aceder ao EPSON Status Monitor 3, execute as seguintes operações:

1. Aceda ao controlador de impressão e, em seguida, faça clique no separador Definições Opcionais.
2. Faça clique em EPSON Status Monitor 3.



Obter as informações de estado da impressora

Pode controlar o estado da impressora e obter informações sobre os consumíveis, utilizando a caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3.



Nota:

Este ecrã poderá variar consoante a versão do sistema operativo utilizado.

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. Ícone/
Mensagem: | O ícone e a mensagem indicam o estado da impressora. |
| b. Imagem da
impressora: | A imagem apresentada na área superior esquerda indica o estado da impressora, sob a forma de imagens. |
| c. Caixa de texto: | A caixa de texto ao lado da imagem da impressora indica o estado actual da impressora. Quando ocorre um problema, é apresentada a solução mais provável. |

- d. Tecla Fechar: Faça clique nesta tecla para fechar a caixa de diálogo.
- e. Consumíveis: Apresenta informações sobre os alimentadores de papel e os consumíveis.
- f. Informações da tarefa: Apresenta informações sobre as tarefas de impressão. O menu Informações da tarefa aparece quando a opção Apresentar informações da tarefa estiver seleccionada na caixa de diálogo Preferências de controlo. Para mais informações, consulte “Utilizar o menu Informações da Tarefa” na página 106.
- g. Papel: Apresenta o formato, o tipo e a quantidade de papel que resta no sistema de alimentação. As informações sobre o alimentador opcional só são apresentadas se esta opção estiver instalada.
- h. Toner: Indica a quantidade de toner que resta. O ícone do toner fica intermitente quando o toner está prestes a acabar.
- i. Tecla Encomendar online: Se fizer clique nesta tecla, pode encomendar consumíveis online. Para mais informações, consulte “Encomendar online” na página 98.
- j. Unidade fotocondutora: Indica por quanto tempo é ainda possível utilizar a unidade fotocondutora.

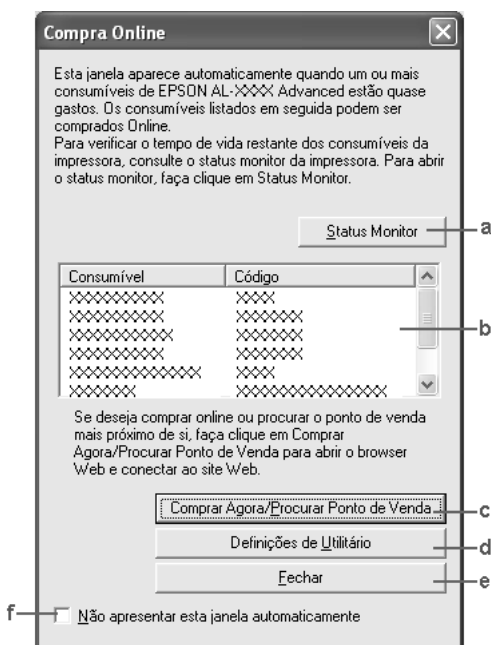
O indicador de nível verde indica o tempo de duração restante da unidade fotocondutora instalada. O indicador de nível fica vermelho quando a vida útil restante for reduzida.

Encomendar online

Para encomendar consumíveis online, faça clique na tecla Encomendar online na caixa de diálogo do EPSON Status Monitor 3. É apresentada a caixa de diálogo Encomendar online.

Nota:

Pode também ter acesso a esta caixa de diálogo se fizer clique na tecla Encomendar online no menu Definições Básicas.

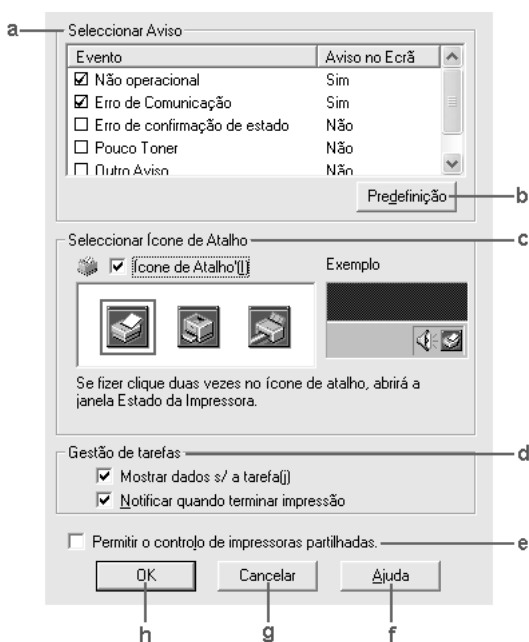


- | | |
|--------------------------|---|
| a. Tecla Status Monitor: | Abre a caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3. |
| b. Caixa de texto: | Apresenta os consumíveis e os códigos. |

- c. Tecla Encomendar Agora/Procurar Fornecedor: Permite aceder ao endereço URL onde pode efectuar encomendas e procurar o fornecedor mais próximo.
- Quando faz clique nesta tecla, é apresentada uma janela de confirmação a perguntar se pretende efectuar a ligação ao sítio Web. Se não pretender que esta janela seja apresentada, seleccione a opção Não apresentar a janela de confirmação na janela de confirmação.
- d. Tecla Definições do Utilitário: Abre a caixa de diálogo Definições do Utilitário e permite alterar as definições do endereço URL registado.
- Se não pretende que a janela de confirmação seja apresentada quando pressionar a tecla Encomendar Agora/Procurar Fornecedor, seleccione a opção Não apresentar a janela de confirmação na caixa de diálogo Definições do Utilitário.
- e. Tecla Fechar: Fecha a caixa de diálogo.
- f. Opção Não apresentar esta janela automaticamente: Quando selecciona esta opção, a caixa de diálogo Encomendar online não aparece automaticamente.

Definir as preferências de controlo

Para efectuar definições de controlo específicas, faça clique em Preferências de Controlo no menu Definições Opcionais do controlador de impressão . É apresentada a caixa de diálogo das preferências de controlo.



A caixa de diálogo contém as seguintes teclas e definições:

- a. Seleccionar aviso: Utilize as opções existentes nesta área para seleccionar os tipos de erro sobre os quais pretende ser avisado.
Para seleccionar o item a ser apresentado, seleccione a opção correspondente em Evento. O estado actual do item (Sim ou Não) aparece em Aviso no ecrã.
- b. Tecla Predefinição: Restaura as predefinições.
- c. Seleccionar Ícone de Atalho: Para utilizar o ícone de atalho, active a opção Ícone de Atalho e seleccione um ícone. O ícone seleccionado aparece do lado direito da barra de tarefas.
Quando o ícone de atalho estiver na barra de tarefas, pode fazer clique duas vezes sobre o mesmo para abrir a caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3. Em alternativa, pode fazer clique com a tecla direita do rato sobre ícone de atalho e seleccionar Preferências de Controlo a partir do menu para abrir a caixa de diálogo das preferências de controlo; pode igualmente seleccionar a impressora a partir do menu para abrir a caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3.

d. Gestão de Tarefas: Seleccione a opção Apresentar informações da tarefa para visualizar o menu Informações da tarefa na janela do EPSON Status Monitor 3. Quando selecciona esta opção, o ícone Gestão de tarefas aparece na barra de tarefas durante a impressão.

Para que seja apresentada uma mensagem de notificação quando as tarefas são impressas, seleccione Avisar quando a impressão terminar.

Nota:

Este menu apenas está activado nas condições indicadas em "Ligações que suportam a função Gestão de Tarefas" na página 104.

- e. Opção Permitir o controlo de impressoras partilhadas: Quando esta opção está activa, uma impressora partilhada poder ser monitorizada por outros computadores.
- f. Tecla Ajuda: Abre a ajuda interactiva da caixa de diálogo das preferências de controlo.
- g. Tecla Cancelar: Cancela quaisquer alterações efectuadas.
- h. Tecla OK: Grava as novas alterações efectuadas.

Janela Alerta de Estado

Esta janela indica o tipo de erro que ocorreu e propõe uma solução possível. A janela é fechada automaticamente assim que o problema é resolvido.



Esta janela é apresentada conforme a notificação seleccionada na caixa de diálogo Preferências de controlo.

Se pretender ver informações sobre os consumíveis da impressora, faça clique em **Detalhes**. Quando esta opção é activada, a janela de alerta de estado não desaparece, mesmo depois de o problema que a fez surgir ter sido resolvido. Faça clique em **Fechar** para fechar a janela.

Função Gestão de Tarefas

Utilizando a função Gestão de Tarefas, pode obter informações sobre as tarefas de impressão através do menu Informações da Tarefa da caixa de diálogo do EPSON Status Monitor 3. Também pode seleccionar se pretende que seja apresentado um aviso quando a impressão terminar.

Ligações que suportam a função Gestão de Tarefas

A função Gestão de Tarefas está disponível quando são utilizadas as ligações apresentadas em seguida.

Ambientes de servidor e cliente:

- ❑ Quando utiliza a ligação LPR partilhada em Windows 2000 ou Server 2003 com clientes Windows XP, Me, 98 ou 2000.
- ❑ Quando utiliza a ligação TCP/IP padrão partilhada em Windows 2000 ou Server 2003 com clientes Windows XP, Me, 98 ou 2000.
- ❑ Quando utiliza a ligação TCP/IP partilhada do EpsonNet Print em Windows 2000 ou Server 2003 com clientes Windows XP, Me, 98 ou 2000.

Ambientes apenas de cliente:

- ❑ Quando utiliza a ligação LPR (Windows XP, 2000 ou Server 2003).
- ❑ Quando utiliza a ligação TCP/IP padrão (Windows XP, 2000 ou Server 2003).
- ❑ Quando utiliza a ligação TCP/IP do EpsonNet Print (Windows XP, Me, 98, 2000 ou Server 2003).

Nota:

Não é possível utilizar esta função nas seguintes situações:

- ❑ *Quando utiliza uma placa de interface Ethernet que não suporta a função Gestão de Tarefas.*
- ❑ *Note que, se a conta de utilizador usada para iniciar sessão num cliente for diferente da utilizada para estabelecer a ligação ao servidor, a função Gestão de Tarefas não está disponível.*
- ❑ *Quando utiliza um computador com o Windows XP como servidor de impressão.*

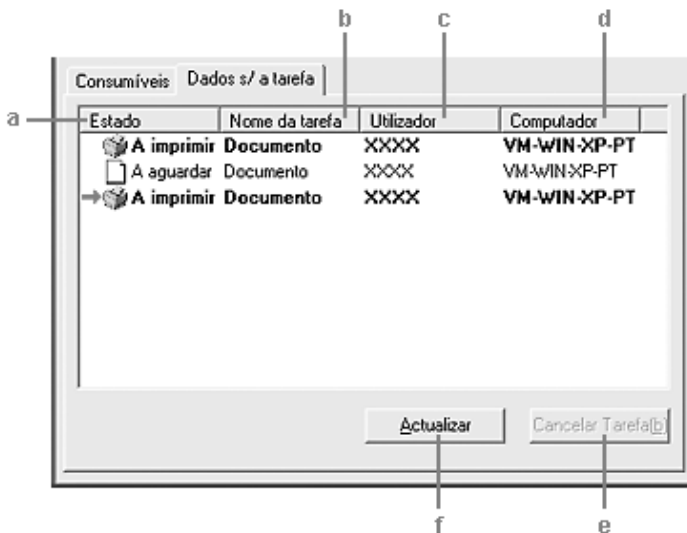
Nota sobre a eliminação de tarefas de impressão:

Não é possível apagar tarefas de impressão que estejam a ser processadas em computadores-cliente com o Windows Me ou 98 utilizando o EPSON Status Monitor 3 nos seguintes casos:

- ❑ *Quando utiliza a ligação LPR partilhada em Windows 2000 ou Server 2003.*
- ❑ *Quando utiliza a ligação TCP/IP padrão partilhada em Windows 2000 ou Server 2003.*
- ❑ *Quando utiliza a ligação TCP/IP partilhada do EpsonNet Print em Windows 2000 ou Server 2003.*

Utilizar o menu Informações da Tarefa

Para visualizar o menu Informações da Tarefa, seleccione a opção Apresentar informações da tarefa na caixa de diálogo Preferências de controlo. Para mais informações, consulte “Definir as preferências de controlo” na página 100. Em seguida, faça clique no separador Informações da Tarefa na caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3.



- a. Estado: A aguardar: Tarefa que está a aguardar impressão.
- A processar: Tarefa que está a ser processada no computador.
- A apagar: Tarefa que está a ser eliminada.
- A imprimir: Tarefa que está a ser impressa.
- Concluída: Apresenta apenas as tarefas cuja impressão já terminou.
- Cancelada: Apresenta apenas as tarefas de impressão que foram canceladas.
- b. Nome da Tarefa: Apresenta os nomes de ficheiro das tarefas de impressão do utilizador. As tarefas de impressão dos outros utilizadores aparecem como -----.
- c. Utilizador: Apresenta o nome do utilizador.
- d. Computador: Apresenta o nome do computador que está ligado à impressora.
- e. Tecla Cancelar tarefa: Se seleccionar uma tarefa e fizer clique nesta tecla, a tarefa é cancelada.
- f. Tecla Renovar: Faça clique nesta tecla para actualizar as informações deste menu.

Definir a apresentação de uma notificação quando a impressão estiver concluída

Quando a opção Avisar quando a impressão terminar está seleccionada, é possível utilizar a função Avisar quando a impressão terminar.

Quando esta função está activa, a caixa de diálogo de notificação é apresentada quando a impressão da tarefa é concluída.

Nota:

Quando se cancela uma tarefa, não é apresentada a caixa de diálogo de notificação de tarefa concluída.

Parar o controlo

Se não precisar de controlar a impressora, pode desactivar a opção Controlar o Estado de Impressão no menu Definições Opcionais do controlador de impressão.

Nota:

- ❑ *A opção Controlar o Estado de Impressão é apresentada no menu Definições Opcionais de Preferências de Impressão em Windows XP, 2000 ou Server 2003.*
- ❑ *Pode determinar o estado actual da impressora se fizer clique na tecla EPSON Status Monitor 3, no menu Definições Opcionais do controlador de impressão.*

Definições das impressoras controladas

Pode utilizar o utilitário Impressoras Controladas para alterar os tipos de impressora que o EPSON Status Monitor 3 vai controlar. Este utilitário é instalado durante a instalação do EPSON Status Monitor 3. Normalmente, não é necessário alterar a configuração.

1. Faça clique em Iniciar e seleccione Programas, Impressoras EPSON e, por fim, Impressoras Controladas.
2. Desactive as caixas correspondentes aos tipos de impressoras que não pretende controlar.



3. Faça clique em OK para aplicar as definições.

Configurar a ligação USB

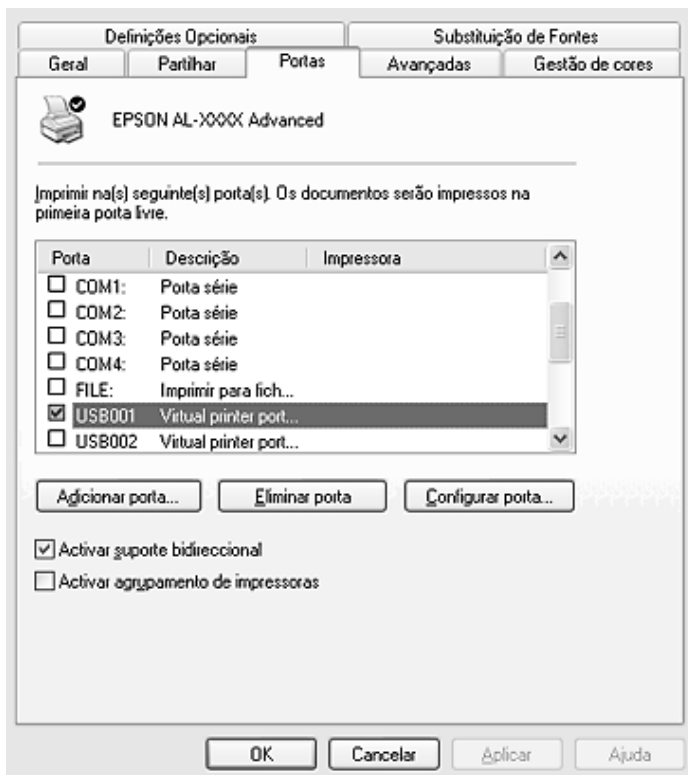
A interface USB fornecida com o produto está em conformidade com as especificações USB Plug and Play (PnP) da Microsoft.

Nota:

A interface USB só é suportada por computadores equipados com um conector USB e com o sistema operativo Windows XP, Me, 98, 2000 ou Server 2003.

1. Aceda ao controlador de impressão.
2. Em Windows Me ou 98, faça clique no separador Detalhes. Em Windows XP, 2000 ou Server 2003, faça clique no separador Portas.

3. Em Windows Me ou 98, seleccione a porta USB EPUSB1: (o seu produto) na lista pendente Imprimir para a seguinte porta.
Em Windows XP, 2000 ou Server 2003, seleccione a porta USB USB001 na lista do menu Portas.



Nota:

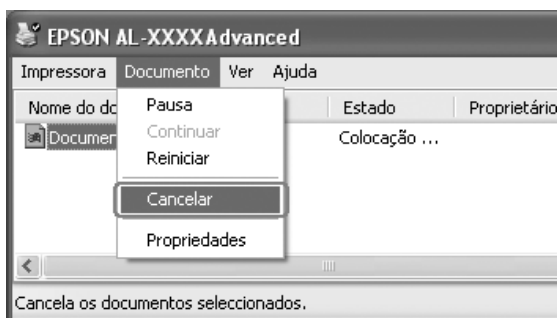
Este ecrã poderá variar consoante o sistema operativo utilizado.

4. Faça clique em OK para gravar as definições.

Cancelar a impressão

Se as impressões não corresponderem às suas expectativas e contiverem caracteres ou imagens incorrectos ou danificados, pode ser necessário cancelar a impressão. Quando o ícone do produto aparecer na barra de tarefas, execute as operações apresentadas em seguida para cancelar a impressão.


Faça clique duas vezes no ícone do produto existente na barra de tarefas. Seleccione a tarefa na lista e faça clique em Cancelar no menu Documento.



Quando a última página é ejectada, o indicador luminoso Print (verde) do painel de controlo acende.

A tarefa actual é cancelada.

Nota:

Também pode cancelar a tarefa de impressão actual enviada a partir do computador, pressionando a tecla  Cancel situada no painel de controlo do produto. Ao cancelar a tarefa, tenha cuidado para não cancelar tarefas enviadas por outros utilizadores.

Desinstalar o software da impressora

Quando pretender reinstalar ou actualizar o controlador de impressão, desinstale primeiro o controlador que já está instalado.

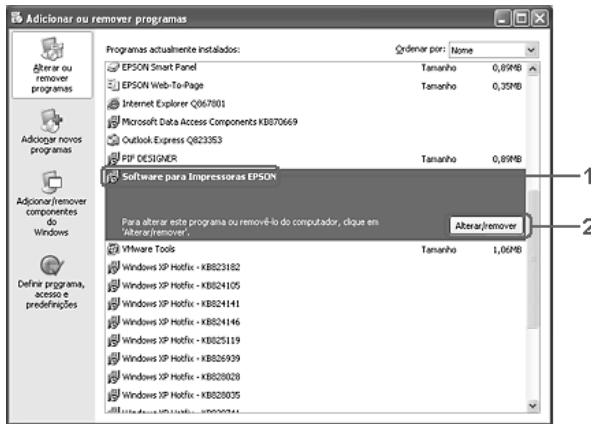
Nota:

Quando desinstalar o EPSON Status Monitor 3 num ambiente Windows XP, 2000 ou Server 2003 com vários utilizadores, remova o ícone de atalho de todos os clientes antes de efectuar a desinstalação. Para remover o ícone, desactive a opção Ícone de atalho na caixa de diálogo Preferências de Controlo.

Desinstalar o controlador de impressão

1. Feche todas as aplicações.
2. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e Painel de controlo.
Em Windows XP ou Server 2003, faça clique em Iniciar, faça clique em Painel de Controlo e, em seguida, faça clique em Adicionar ou remover programas.
3. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar impressora.
Em Windows XP ou Server 2003, faça clique em Alterar ou Remover Programas.

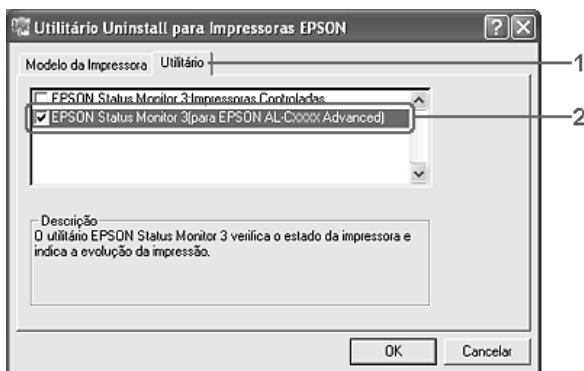
4. Selecione Software para impressoras EPSON e, em seguida, faça clique em Adicionar/Remover. Em Windows XP, 2000 ou Server 2003, selecione Software para impressoras EPSON e, em seguida, faça clique em Alterar/Remover.



5. Faça clique no separador Modelo da impressora e selecione o ícone do produto.



6. Faça clique no separador Utilitário e certifique-se de que a opção de desinstalação do software da impressora está activa.



Nota:

Para desinstalar apenas o EPSON Status Monitor 3, seleccione a opção EPSON Status Monitor 3. Deseleccione o ícone do produto no menu Modelo da impressora referido no ponto 5.

7. Para desinstalar, faça clique em OK.

Nota:

Só pode desinstalar o utilitário Impressoras Controladas do EPSON Status Monitor 3. Quando o utilitário é desinstalado, deixa de poder alterar as definições Impressoras Controladas a partir do EPSON Status Monitor 3 para outras impressoras.

8. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar o controlador de dispositivo USB

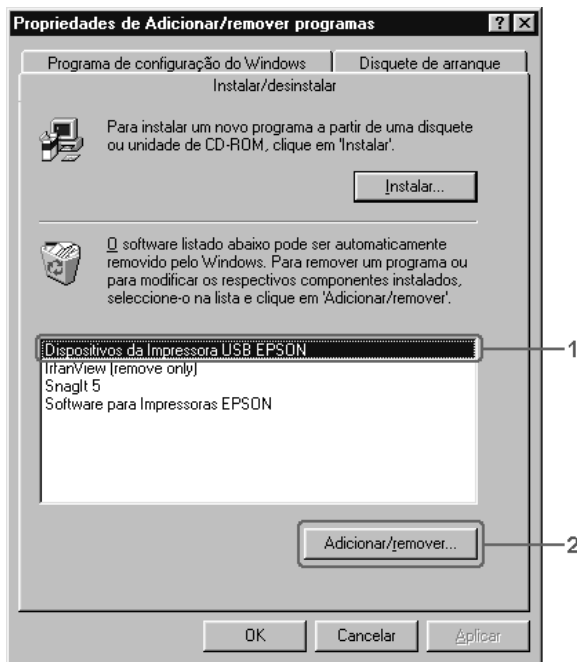
Quando liga o produto ao computador através de um cabo de interface USB, também é instalado o controlador de dispositivo USB. Quando desinstalar o controlador de impressão, é necessário desinstalar também o controlador de dispositivo USB.

Para desinstalar o controlador de dispositivo USB, execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

- Desinstale o controlador de impressão antes do controlador de dispositivo USB.*
 - Depois de desinstalar o controlador de dispositivo USB, deixa de ser possível aceder a quaisquer outras impressoras EPSON ligadas através de um cabo de interface USB.*
1. Execute os pontos 1 a 3 da secção “Desinstalar o controlador de impressão” na página 112.

2. Selecciona Dispositivos da Impressora USB EPSON e faça clique em Adicionar/Remover.



Nota:

- ❑ Dispositivos da Impressora USB EPSON *aparece apenas quando o produto está ligado a um computador com Windows Me ou 98 através de um cabo de interface USB.*
- ❑ *Se o controlador de dispositivo USB não estiver instalado correctamente, a opção Dispositivos da Impressora USB EPSON poderá não ser apresentada. Para executar o ficheiro "Epusbun.exe" incluído no CD-ROM do software que é fornecido com o produto, execute as operações apresentadas em seguida.*

1. Introduza o CD-ROM do software no leitor de CD-ROM do computador.
2. Aceda ao leitor de CD-ROM.
3. Faça clique duas vezes na pasta Win9x.
4. Faça clique duas vezes no ícone Epusbun.exe.

3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Partilhar a impressora numa rede

Partilhar a impressora

Esta secção descreve como partilhar o produto numa rede Windows padrão.

Os computadores de uma rede podem partilhar um produto que esteja directamente ligado a um deles. O computador ligado directamente ao produto é o servidor de impressão; os outros são os computadores-cliente, que necessitam de permissão para partilhar o produto com o servidor de impressão. Os clientes partilham o produto através do servidor de impressão.

Configure o servidor de impressão e os clientes de acordo com a versão do sistema operativo Windows e os direitos de acesso de que dispõe na rede.

Configurar o servidor de impressão

- ❑ Em Windows Me ou 98, consulte “Configurar a impressora como uma impressora partilhada” na página 118.
- ❑ Em Windows XP, 2000 ou Server 2003, consulte “Utilizar um controlador adicional” na página 120.

Configurar os clientes

- ❑ Em Windows Me ou 98, consulte “Windows Me ou 98” na página 128.
- ❑ No caso do Windows XP ou 2000, consulte “Windows XP ou 2000” na página 130

Nota:

- ❑ *Ao partilhar o produto, certifique-se de que define o EPSON Status Monitor 3 de modo a que a impressora partilhada possa ser controlada no servidor de impressão. Consulte “Definir as preferências de controlo” na página 100.*
- ❑ *Se estiver a utilizar uma impressora partilhada em Windows Me ou 98, no servidor, faça clique duas vezes no ícone Rede situado no painel de controlo e certifique-se de que o componente “Partilha de ficheiros e produtos para redes Microsoft” está instalado. Em seguida, no servidor e nos clientes, certifique-se de que o “Protocolo compatível com IPX/SPX” ou o “Protocolo TCP/IP” está instalado.*
- ❑ *O servidor de impressão e os clientes devem ser definidos no mesmo sistema de rede e devem estar sujeitos à mesma área de gestão de rede.*
- ❑ *Este ecrã poderá variar consoante a versão do sistema operativo utilizado.*

Configurar a impressora como uma impressora partilhada

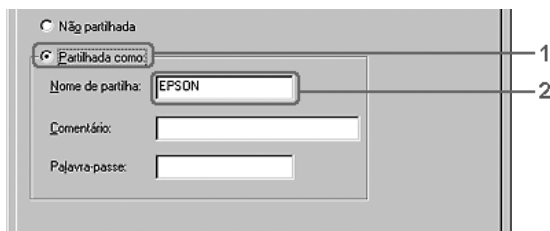
Se o sistema operativo do servidor de impressão for o Windows Me ou 98, execute as operações apresentadas em seguida para configurar o servidor de impressão.

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e Painel de controlo.
2. Faça clique duas vezes no ícone Rede.
3. Faça clique em Partilha de ficheiros e impressoras no menu Configuração.
4. Seleccione a opção Desejo poder permitir a outros imprimirem na(s) minha(s) impressora(s) e, em seguida, faça clique em OK.

5. Faça clique em OK para aplicar as definições.

Nota:

- ❑ *Quando for apresentada a mensagem “Introduza o disco”, introduza o CD-ROM do Windows Me ou 98 no computador. Faça clique em OK e siga as instruções apresentadas no ecrã.*
 - ❑ *Quando aparecer a mensagem a pedir para reiniciar o computador, reinicie-o e prossiga com as definições.*
6. Faça clique duas vezes no ícone Impressoras do painel de controlo.
 7. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e faça clique em Partilhar no menu que aparece.
 8. Seleccione Partilhar como, introduza um nome na caixa do nome de partilha e faça clique em OK. Introduza um comentário e uma palavra-passe, se necessário.



Nota:

- ❑ *Não utilize espaços nem hífenes no nome de partilha, porque estes podem provocar erros.*
- ❑ *Ao partilhar o produto, certifique-se de que define o EPSON Status Monitor 3 de modo a que a impressora partilhada possa ser controlada no servidor de impressão. Consulte “Definir as preferências de controlo” na página 100.*

É necessário configurar os clientes para que possam utilizar o produto em rede. Para mais informações, consulte as seguintes páginas:

- ❑ “Windows Me ou 98” na página 128
- ❑ “Windows XP ou 2000” na página 130

Utilizar um controlador adicional

Quando o sistema operativo do servidor de impressão for o Windows XP, 2000 ou Server 2003, pode instalar os controladores adicionais no servidor. Os controladores adicionais destinam-se aos clientes que têm um sistema operativo diferente do servidor.

Execute as operações apresentadas em seguida para configurar um servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003 e, em seguida, instale os controladores adicionais.

Nota:

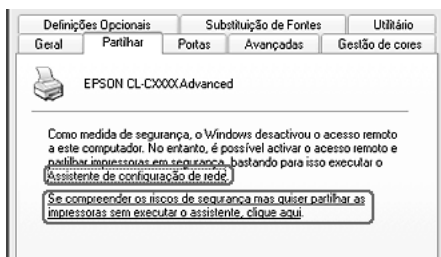
Tem de iniciar sessão no Windows XP, 2000, ou Server 2003 como Administrador do computador local.

1. No caso de um servidor de impressão com o Windows 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.
No caso de um servidor de impressão com o Windows XP ou Server 2003, faça clique em Iniciar e seleccione Impressoras e Faxes.

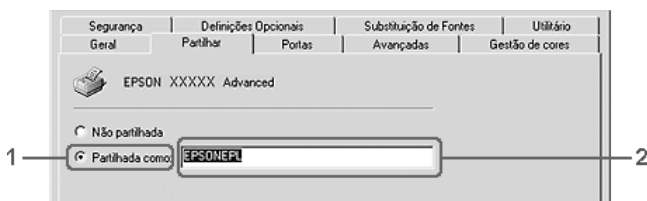
2. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e faça clique em Partilhar no menu que aparece.

Em Windows XP ou Server 2003, se aparecer o seguinte menu, faça clique em Assistente de configuração de rede ou Se compreende os riscos de segurança mas pretende partilhar as impressoras sem executar o assistente, clique aqui.

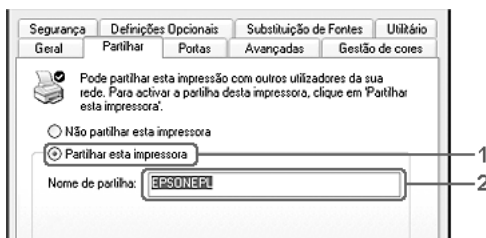
Em qualquer dos casos, siga as instruções apresentadas no ecrã.



3. No caso de um servidor de impressão com o Windows 2000, seleccione Partilhar como e, em seguida, introduza um nome na caixa do nome de partilha.



No caso de um servidor de impressão com o Windows XP ou Server 2003, seleccione Partilhar esta impressora e, em seguida, escreva o nome da impressora na respectiva caixa.



Nota:

Não utilize espaços nem hífenes no nome de partilha, porque estes podem provocar erros.

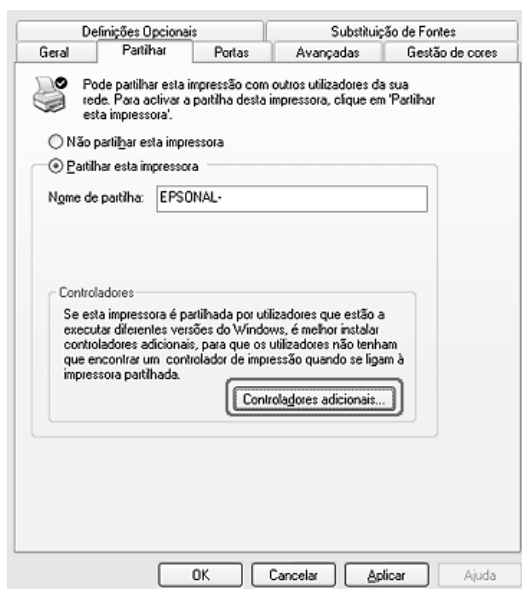
4. Selecciono os controladores adicionais.

Nota:

Se o servidor e os clientes utilizarem o mesmo sistema operativo, não é necessário instalar os controladores adicionais. Faça clique em OK a seguir ao ponto 3.

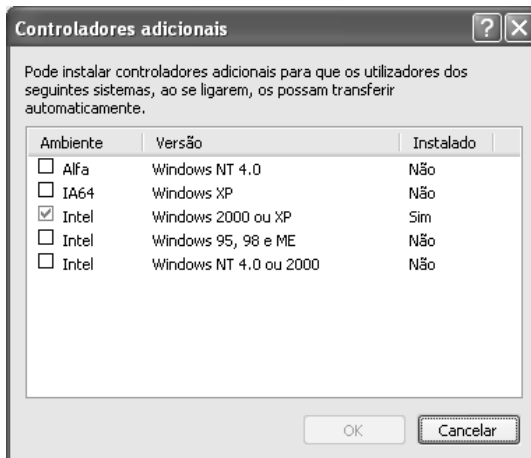
Num servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003

Faça clique em Controladores adicionais.



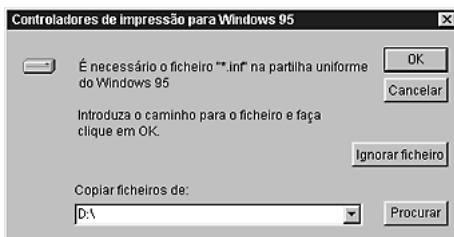
Selecione o Windows utilizado nos clientes e faça clique em OK.

<p>Para os clientes com Windows Me ou 98</p>	<p>Selecione Intel Windows 95 ou 98 (Windows 2000), Selecione Intel Windows 95, 98 e Me (Windows XP), Selecione x86 Windows 95, Windows 98 e Windows Millennium Edition (Windows Server 2003),</p>
<p>Para clientes com o Windows XP ou 2000</p>	<p>Selecione Intel Windows 2000 (Windows 2000), Intel Windows 2000 ou XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (Windows Server 2003)</p>



Nota:

- ❑ *O ecrã que aparece no Windows Server 2003 é diferente dos ecrãs anteriormente indicados.*
 - ❑ *Não é necessário instalar os controladores adicionais apresentados em seguida, pois estes estão pré-instalados. Intel Windows 2000 (Windows 2000), Intel Windows 2000 ou XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (Windows Server 2003),*
 - ❑ *Não seleccione controladores adicionais que não os controladores apresentados na tabela anterior. Os outros controladores adicionais não estão disponíveis.*
5. Quando aparecer uma mensagem, introduza o CD-ROM do software fornecido com o produto no leitor de CD-ROM e, em seguida, faça clique em OK.
6. Consoante a mensagem, especifique o leitor adequado e o nome da pasta que contém o controlador de impressão para os clientes e faça clique em OK.
A mensagem que aparece pode diferir consoante o sistema operativo do cliente.



O nome da pasta varia consoante o sistema operativo utilizado.

Sistema operativo do cliente	Nome da pasta
Windows Me ou 98	\\<Idioma>\WIN9X

Quando instala controladores em Windows XP, 2000 ou Server 2003, poderá aparecer a mensagem “Assinatura digital não encontrada”. Faça clique em Sim (Windows 2000) ou em Continuar mesmo assim (Windows XP ou Server 2003) e prossiga com a instalação.

7. Quando efectuar a instalação em Windows XP, 2000 ou Server 2003, faça clique em Fechar.

Nota:

Confirme os elementos seguintes quando partilhar o produto:

- Certifique-se de que define o EPSON Status Monitor 3 de modo a que a impressora partilhada possa ser controlada no servidor de impressão. Consulte “Definir as preferências de controlo” na página 100.*
- Defina a segurança para a impressora partilhada (direitos de acesso para os clientes). Os clientes não podem utilizar a impressora partilhada sem direito de acesso. Para mais informações, consulte a ajuda do Windows.*

É necessário configurar os clientes para que possam utilizar o produto em rede. Para mais informações, consulte as seguintes páginas:

- “Windows Me ou 98” na página 128
- “Windows XP ou 2000” na página 130

Configurar os clientes

Esta secção descreve a instalação do controlador de impressão acedendo à impressora partilhada através de uma rede.

Nota:

- ❑ *Para partilhar o produto numa rede Windows, é necessário configurar o servidor de impressão. Para mais informações, consulte “Configurar a impressora como uma impressora partilhada” na página 118 (Windows Me ou 98) ou “Utilizar um controlador adicional” na página 120 (Windows XP, 2000 ou Server 2003).*
- ❑ *Esta secção explica como aceder à impressora partilhada num sistema de rede normal utilizando o servidor (grupo de trabalho Microsoft). Quando não for possível aceder à impressora partilhada devido ao sistema de rede, contacte o administrador da rede para obter assistência.*
- ❑ *Esta secção descreve a instalação do controlador de impressão acedendo à impressora partilhada através da pasta Impressoras. Também é possível aceder à impressora partilhada através da Vizinhança na rede ou de A minha rede, no ambiente de trabalho do Windows.*
- ❑ *Não é possível utilizar o controlador adicional no sistema operativo do servidor.*
- ❑ *Quando pretender utilizar o EPSON Status Monitor 3 a partir de um cliente, tem de instalar o controlador de impressão e o EPSON Status Monitor 3 em cada um deles, a partir do CD-ROM do software.*

Windows Me ou 98

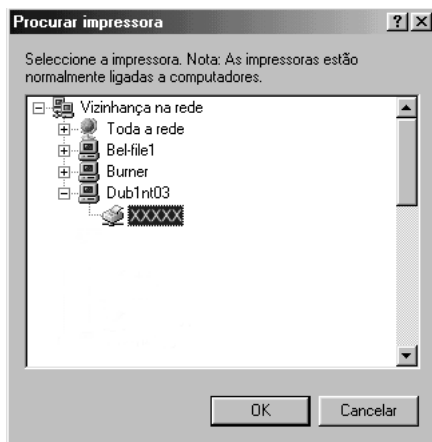
Execute as seguintes operações para configurar clientes com Windows Me ou 98.

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e faça clique em Impressoras.
2. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar impressora e, em seguida, faça clique em Seguinte.
3. Seleccione Impressora de rede e faça clique em Seguinte.
4. Faça clique em Procurar; aparecerá a caixa de diálogo de localização de impressora.

Nota:

Também pode escrever “\\(nome do computador ligado localmente à impressora partilhada)\(nome da impressora partilhada)” no caminho da rede ou no nome da fila.

5. Faça clique no computador ou servidor ligado à impressora partilhada e no nome da impressora e, em seguida, faça clique em OK.



Nota:

O nome da impressora partilhada pode ser alterado pelo computador ou pelo servidor à qual está ligada. Para ter a certeza do nome da impressora partilhada, contacte o administrador da rede.

6. Faça clique em Seguinte.

Nota:

- Se o controlador de impressão estiver pré-instalado no cliente, é necessário seleccionar o novo controlador ou o actual. Quando for apresentado o pedido de selecção do controlador de impressão, seleccione-o de acordo com a mensagem.*
- Se o sistema operativo do servidor de impressão for o Windows Me ou 98, ou o controlador adicional para Windows Me ou 98 estiver instalado num servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003, avance para o ponto seguinte.*
- Se o controlador adicional para Windows Me ou 98 não estiver instalado no servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003, consulte "Instalar o controlador de impressão a partir do CD-ROM do software" na página 134.*

7. Certifique-se do nome da impressora partilhada e especifique se o produto deve ser ou não utilizado como impressora predefinida. Faça clique em Seguinte e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

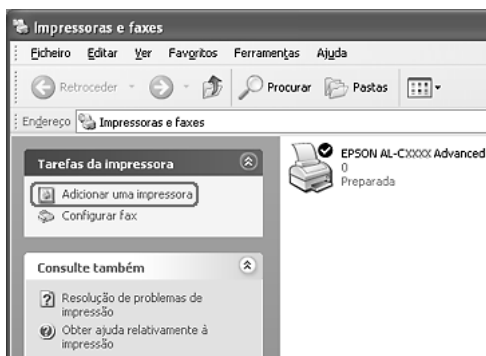
Pode alterar o nome da impressora partilhada, de modo a que seja apresentado apenas no cliente.

Windows XP ou 2000

Execute as seguintes operações para configurar clientes com o Windows XP ou 2000.

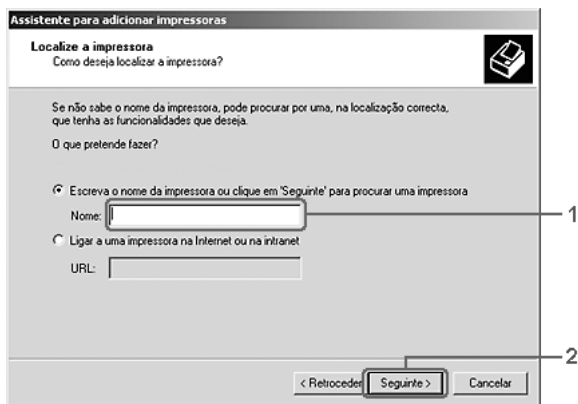
Pode instalar o controlador de impressão da impressora partilhada se tiver direitos de utilizador avançado ou superiores, mesmo que não seja administrador.

1. Para clientes com o Windows 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.
Para clientes com o Windows XP, faça clique em Iniciar e seleccione Impressoras e Faxes.
2. Para Windows 2000, faça clique duas vezes no ícone Adicionar impressora e, em seguida, faça clique em Seguinte.
Para Windows XP, faça clique em Adicionar uma impressora no menu de tarefas da impressora.



3. No Windows 2000, seleccione Impressora de rede e, em seguida, faça clique em Seguinte. No Windows XP, seleccione Uma impressora de rede ou uma impressora ligada a outro computador e faça clique em Seguinte.

4. No Windows 2000, introduza o nome da impressora partilhada e faça clique em Seguinte.

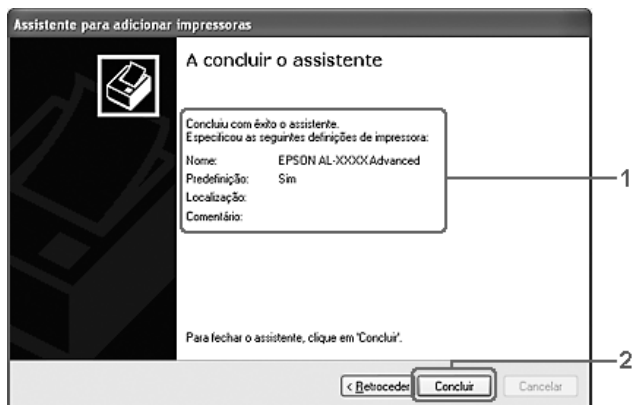


Nota:

- ❑ *Também pode escrever “\\(nome do computador ligado localmente à impressora partilhada)\(nome da impressora partilhada)” no caminho da rede ou no nome da fila ou então fazer clique em Seguinte para procurar uma impressora.*
- ❑ *Não tem, necessariamente, de introduzir o nome da impressora partilhada.*

Nota:

- ❑ *O nome da impressora partilhada pode ser alterado pelo computador ou pelo servidor à qual está ligada. Para ter a certeza do nome da impressora partilhada, contacte o administrador da rede.*
 - ❑ *Se o controlador de impressão estiver pré-instalado no cliente, é necessário seleccionar o novo controlador ou o actual. Quando for apresentado o pedido de selecção do controlador de impressão, seleccione-o de acordo com a mensagem.*
 - ❑ *Se o controlador adicional para Windows XP ou 2000 estiver instalado num servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003, avance para o ponto seguinte.*
 - ❑ *Se o sistema operativo do servidor de impressão for o Windows Me ou 98, avance para “Instalar o controlador de impressão a partir do CD-ROM do software” na página 134.*
6. No Windows 2000, especifique se pretende ou não utilizar o produto como impressora predefinida e faça clique em Seguinte.
7. Verifique as definições e faça clique em Concluir.



Instalar o controlador de impressão a partir do CD-ROM do software

Esta secção descreve a instalação do controlador de impressão nos clientes quando configura o sistema de rede do seguinte modo:

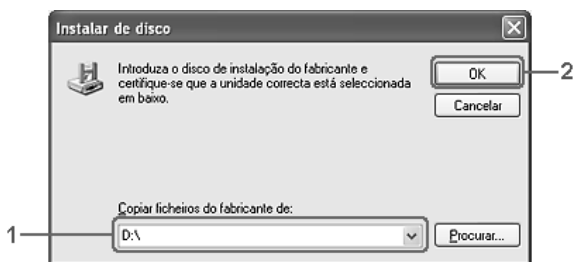
- ❑ Os controladores adicionais não estão instalados no servidor de impressão com o Windows XP, 2000 ou Server 2003.
- ❑ O sistema operativo do servidor de impressão é o Windows Me ou 98 e o sistema operativo do cliente é o Windows XP ou 2000.

As ilustrações dos ecrãs apresentadas nas páginas que se seguem podem ser diferentes, consoante a versão do sistema operativo Windows.

Nota:

- ❑ *Ao efectuar a instalação em clientes com Windows XP ou 2000, é necessário iniciar sessão no Windows XP ou 2000 com privilégios de administrador.*
 - ❑ *Se os controladores adicionais estiverem instalados ou se o servidor e os clientes utilizarem o mesmo sistema operativo, não é necessário instalar os controladores de impressão a partir do CD-ROM do Software .*
1. *Aceda à impressora partilhada; poderá aparecer uma mensagem. Faça clique em OK e siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o controlador de impressão a partir do CD-ROM do software.*

2. Introduza o CD-ROM do software, especifique a unidade adequada e o nome da pasta que contém o controlador de impressão para os clientes e faça clique em OK.



Quando instala controladores em Windows XP, 2000 ou Server 2003, poderá aparecer a mensagem “Assinatura digital não encontrada”. Faça clique em Sim (Windows 2000) ou em Continuar mesmo assim (Windows XP ou Server 2003) e prossiga com a instalação.

O nome da pasta varia consoante o sistema operativo utilizado.

Sistema operativo do cliente	Nome da pasta
Windows Me ou 98	\<Idioma>\WIN9X
Windows 2000 ou XP	\<Idioma>\WINXP_2K

3. Seccione o nome da impressora, faça clique em OK e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o Software da Impressora (Macintosh)

Acerca do software da impressora

O software da impressora inclui um controlador de impressão e o EPSON Status Monitor 3. O controlador de impressão permite escolher uma grande variedade de definições, de modo a obter os melhores resultados possíveis da impressora.

Para aceder ao EPSON Status Monitor 3, execute as seguintes operações:

Abra a caixa de diálogo Imprimir e seleccione Definições da Impressora na lista pendente. Em seguida, faça clique no ícone da impressora no menu Utilitário.

O EPSON Status Monitor 3 permite verificar o estado da impressora. Para mais informações, consulte “Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3” na página 150.

Aceder ao controlador de impressão

Para controlar a impressora e alterar as respectivas definições, utilize o controlador de impressão. O controlador de impressão permite especificar facilmente todas as definições, incluindo o sistema de alimentação, o formato de papel e a orientação.

Para aceder ao controlador de impressão, registe a impressora no Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou no Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior), faça clique em Imprimir no menu Ficheiro de qualquer aplicação e, em seguida, seleccione a impressora.

Abrir as caixas de diálogo a partir da aplicação

- Para abrir a caixa de diálogo de definições do papel, seleccione Configurar página no menu Ficheiro de qualquer aplicação.
- Para abrir a caixa de diálogo Definições Básicas, seleccione Imprimir no menu Ficheiro de qualquer aplicação.

Nota:

A ajuda interactiva do controlador de impressão contém informações pormenorizadas sobre as definições do controlador.

Alterar as definições da impressora

Especificar as definições de qualidade de impressão

Pode alterar a qualidade de impressão através das definições do controlador de impressão. No controlador de impressão pode especificar as definições de impressão a partir de uma lista de predefinições ou escolhendo definições personalizadas.

Seleccionar a qualidade de impressão utilizando a definição automática

Pode alterar a qualidade de impressão de modo a favorecer a velocidade ou a resolução. Existem dois níveis de qualidade de impressão: 300 ppp e 600 ppp. A definição 600 ppp proporciona uma impressão de alta qualidade e precisa, mas requer mais memória e torna a impressão mais lenta.

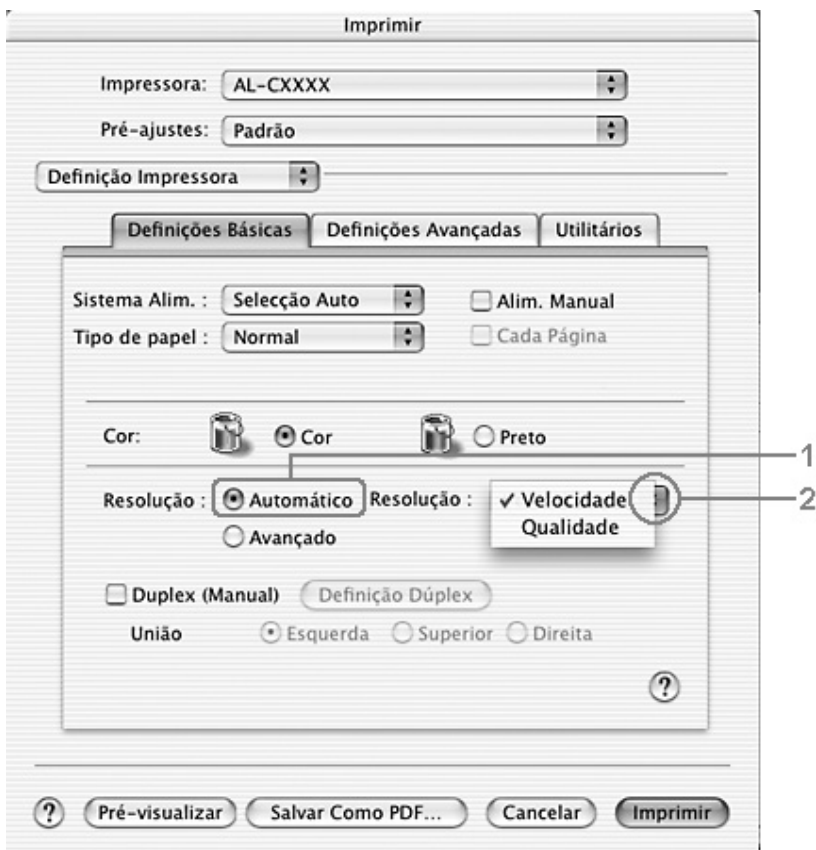
Quando selecciona a opção Automático na caixa de diálogo Definições Básicas, o controlador de impressão encarrega-se das definições pormenorizadas de acordo com a definição de cor seleccionada. A cor e a resolução são as únicas definições que tem de especificar. Pode alterar as outras definições, como o formato de papel ou a orientação, na maioria das aplicações.

Nota:

A ajuda interactiva do controlador de impressão contém informações pormenorizadas sobre as definições do controlador.

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Seleccione Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, seleccione o separador Definições básicas.

3. Faça clique em Automático e selecione a resolução pretendida na lista pendente Resolução.



Nota:

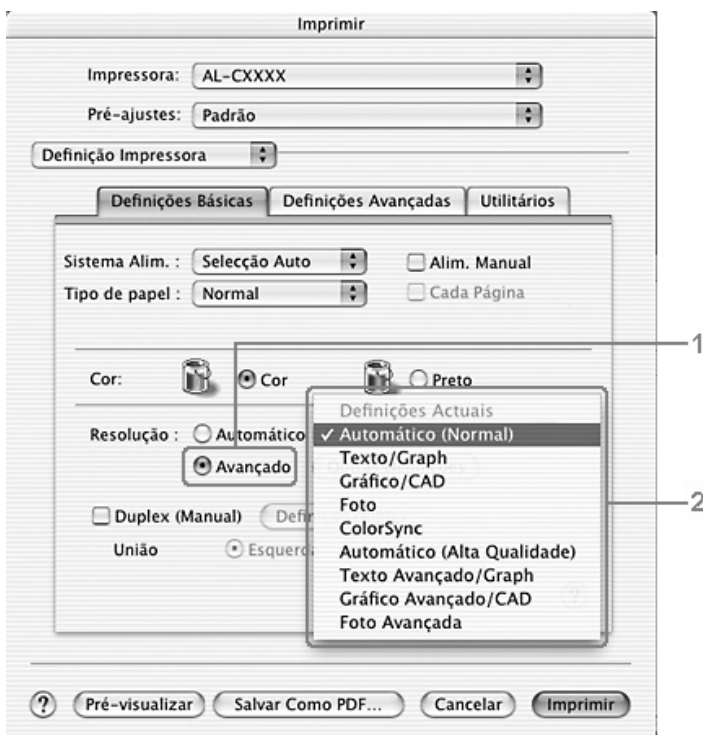
Se a impressão não for efectuada correctamente ou se for apresentada uma mensagem de erro relacionada com a memória, seleccionar uma resolução mais baixa poderá permitir-lhe continuar a imprimir.

Utilizar as predefinições

As predefinições são disponibilizadas com o objectivo de o ajudar a optimizar as definições de impressão para um tipo específico de documento, como, por exemplo, uma apresentação ou imagens captadas com uma câmara de vídeo ou uma máquina fotográfica digital.

Para utilizar as predefinições, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, selecione o separador Definições básicas.
3. Selecione Avançado. As predefinições encontram-se na lista localizada à direita de Automático.



4. Selecione na lista a definição mais apropriada para o tipo de documento ou imagem que pretende imprimir.

Ao escolher uma predefinição, parâmetros como Modo de Impressão, Resolução, Ecrã e Gestão de cores, são definidos automaticamente. As alterações aparecem na lista pendente Sumário da caixa de diálogo Imprimir.

Este controlador de impressão inclui as seguintes predefinições:

Automático (Padrão)

Adequada para impressão normal, especialmente fotografias.

Texto/Gráfico

Adequada para a impressão de documentos com texto e gráficos, tais como documentos de apresentação.

Gráfico/CAD

Opção adequada para imprimir gráficos e mapas.

Fotografia

Opção adequada para imprimir fotografias.

ColorSync

Esta função ajusta automaticamente as cores da impressão para que correspondam às do ecrã.

Automático (Alta qualidade)

Esta função é adequada para impressões normais e dá prioridade à qualidade.

Texto/Gráfico Avançado

Opção adequada para imprimir documentos de alta qualidade, que incluam texto e gráficos.

Gráfico/CAD Avançado

Opção adequada para imprimir gráficos, mapas e fotografias de alta qualidade.

Foto avançada

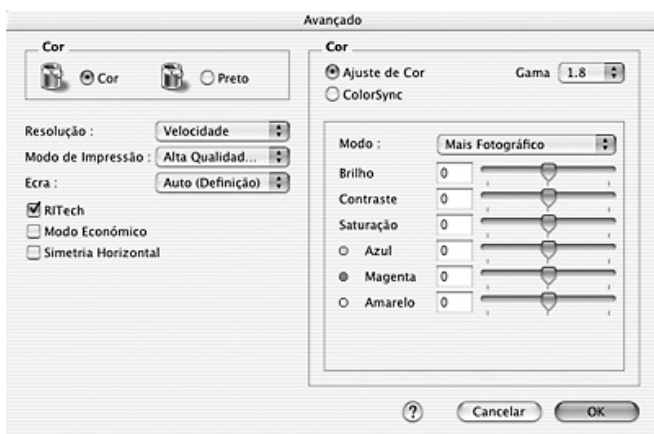
Opção adequada para imprimir fotografias de alta qualidade, digitalizadas e tiradas com máquinas digitais.

Personalizar as definições de impressão

A impressora inclui definições de impressão personalizadas, se necessitar de ter um maior controlo sobre a impressão, se pretender efectuar definições de pormenor ou se pretender simplesmente experimentar.


Para personalizar as definições de impressão, execute as seguintes operações:

1. Abra a caixa de diálogo Definições Básicas.
2. Faça clique em Avançado e, em seguida, faça clique em Outras Definições. É apresentada a seguinte caixa de diálogo.



3. Na definição Cor, seleccione Cor ou Preto.
4. Seleccione a resolução de impressão pretendida de entre Rápida (300 ppp) e Ótima (600 ppp).

Nota:

Quando efectuar outras definições, faça clique na tecla  para obter mais informações sobre cada definição.

5. Faça clique em OK para aplicar as definições e regressar à caixa de diálogo Definições Básicas.

Nota:

Para mais informações sobre cada uma das definições, consulte a ajuda interactiva.

Gravar as definições

Execute as seguintes operações para guardar as definições personalizadas.

Em Mac OS 10.1.x, guarde as definições personalizadas em Gravar definição personalizada. As definições personalizadas serão gravadas como Personalizada na lista pendente Predefinições. Pode guardar apenas um conjunto de definições personalizadas.

Em Mac OS X 10.2 ou 10.3, guarde as definições personalizadas seleccionando Gravar ou Gravar como em Predefinições na caixa de diálogo Imprimir. Introduza o nome das definições personalizadas. As definições personalizadas serão gravadas com esse nome na lista pendente Predefinições.

Nota:

A opção Definição personalizada é parte integrante do Mac OS X.

Se alterar quaisquer definições na caixa de diálogo Definições Avançadas quando uma das definições personalizadas estiver seleccionada na lista Definições Avançadas da caixa de diálogo Definições Básicas, a definição seleccionada na lista muda para Definições do Utilizador. A definição seleccionada anteriormente não é afectada por esta alteração. Para repor a definição personalizada anterior, volte a seleccioná-la na lista de definições actuais.

Modificar o esquema de impressão

Utilizando a impressão de esquemas, pode imprimir duas ou quatro páginas por página e especificar a ordem de impressão, redimensionando automaticamente cada uma das páginas para as ajustar ao formato de papel especificado. Também pode optar por imprimir os documentos com uma moldura.

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecciona Esquema na lista pendente.
3. Na lista pendente, seccione o número de páginas que pretende imprimir em cada folha de papel.



4. Faça clique em Imprimir para começar a imprimir.

Nota:

As definições Esquema são parte integrante do Mac OS X.

Impressão dúplex

A impressão dúplex imprime em ambas as faces do papel. Pode efectuar a impressão dúplex manualmente. Quando pretender encadernar a impressão, pode especificar uma margem de encadernação para ordenar as páginas do modo pretendido.

Nota:

Para imprimir em ambos os lados do papel, terá de desactivar a opção Avanço Pág. Br e seleccionar a opção Evitar erro de página na caixa de diálogo Definições Avançadas. Para mais informações, consulte “Especificar definições avançadas” na página 148.

Efectuar a impressão dúplex manualmente

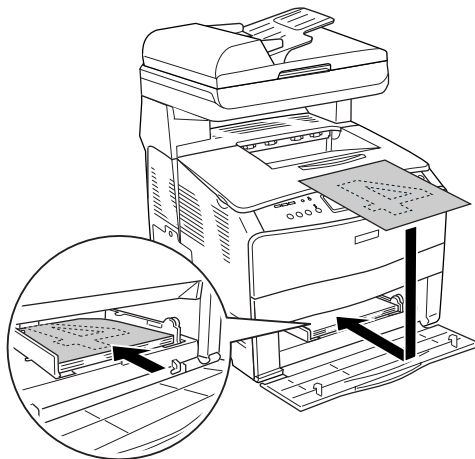
1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecciona Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, seccione o separador Definições básicas.
3. Selecciona a opção Dúplex (Manual) e faça clique na tecla Definições dúplex.
4. Selecciona uma posição de união: Esquerda, Superior ou Direita.

5. Especifique a Margem de União para a frente e para o verso do papel.



6. Especifique se a primeira página é impressa na frente ou no verso do papel.
7. Faça clique em Imprimir para começar a imprimir.

8. Depois de imprimir num dos lados, volte a colocar o papel no alimentador MF com a superfície impressa voltada para baixo, conforme indica a figura. Em seguida, pressione a tecla ◊ B&W Start ou a tecla ◊ Color Start.



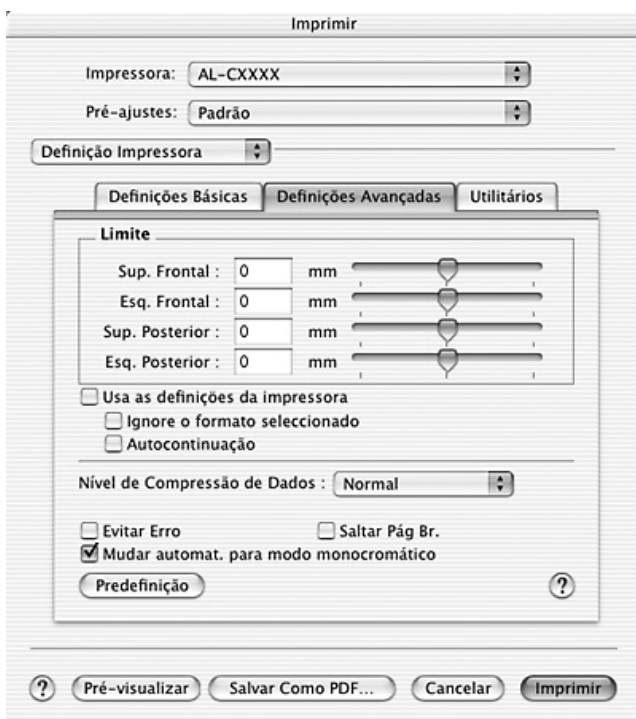
Nota:

Quando colocar o papel, alise-o bem. Se colocar papel enrolado no alimentador, o papel poderá não ser alimentado correctamente.

Especificar definições avançadas

Pode efectuar várias definições na caixa de diálogo Definições Avançadas, como, por exemplo, Proteger Página.

Abra a caixa de diálogo Imprimir e seleccione Definições da Impressora na lista pendente e, em seguida, seleccione Definições Avançadas.



Limite:	Permite ajustar ao pormenor a posição de impressão dos dados da frente e do verso de uma folha, em incrementos de 0,5 mm.
Opção Usar as definições da impressora:	Selecione esta opção para utilizar as definições especificadas no painel de controlo.
Opção Ignorar o formato seleccionado:	Quando se selecciona esta opção, a impressora imprime no papel colocado, independentemente do seu formato.
Opção Autocontin.:	Quando se selecciona esta opção, a impressora continua a imprimir ignorando os erros de formato de página e a falta de memória.
Lista pendente Nível de compressão de dados:	Selecione o método de compressão de dados.
Opção Evitar erro de página:	Selecione esta opção para evitar erros de impressão sobrecarregada quando imprimir dados que necessitam de muita memória para serem impressos, como documentos com um grande número de fontes complexas ou gráficos. Isso poderá fazer com que a impressão se torne mais lenta.
	Selecione esta opção quando pretender imprimir em ambos os lados do papel utilizando a função de impressão dúplice.

Opção Avanço Pág. Br:	Quando se activa esta opção, o produto ignora as páginas em branco. Desactive esta opção quando pretender imprimir em ambos os lados do papel utilizando a função de impressão dúplex.
Opção Mudar automat. para modo monocromático:	Seleccione esta opção para que a impressora analise os dados de impressão e mude automaticamente para o modo monocromático, se os dados de impressão forem a preto e branco.
Tecla Predefinição:	Faça clique nesta tecla para repor as definições iniciais do controlador.
Tecla Cancelar:	Faça clique nesta tecla para sair da caixa de diálogo ou do controlador de impressão sem guardar as definições efectuadas.

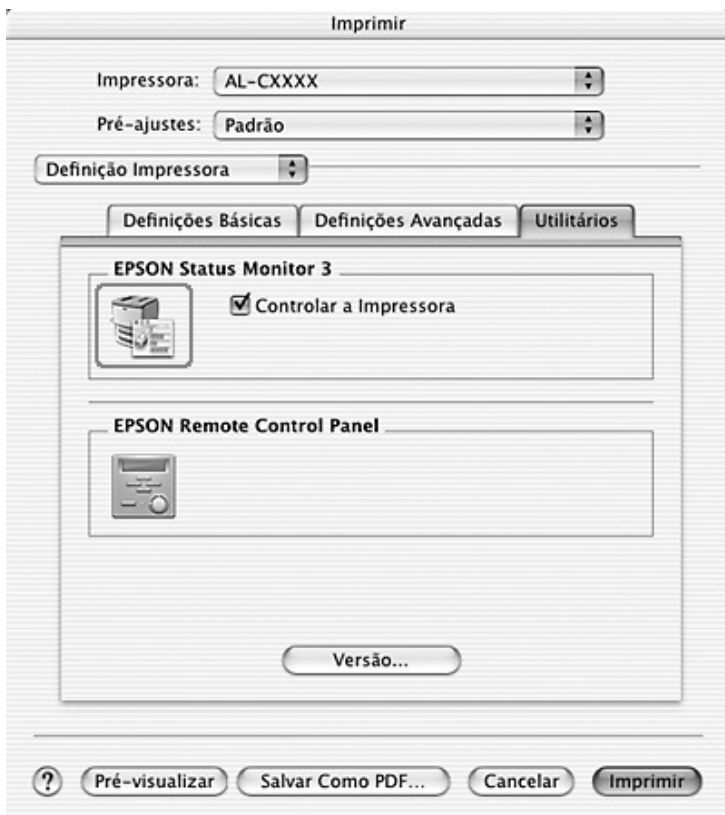
Controlar a impressora através do EPSON Status Monitor 3

O EPSON Status Monitor 3 controla a impressora e apresenta informações sobre o seu estado actual.

Aceder ao EPSON Status Monitor 3

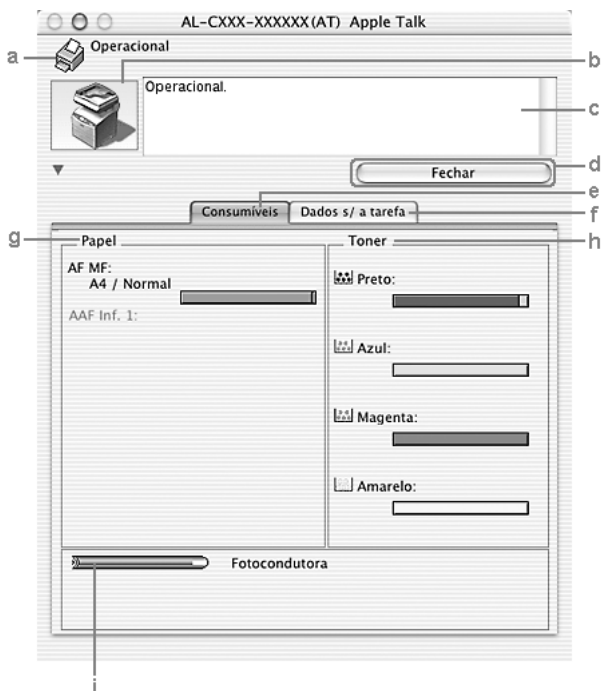
1. Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro de qualquer aplicação. É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

2. Selecione Definições da Impressora na lista pendente e selecione o separador Utilitário.
3. Faça clique no ícone da impressora.



Obter as informações de estado da impressora

Pode controlar o estado da impressora e obter informações sobre os consumíveis, utilizando a caixa de diálogo EPSON Status Monitor 3.



Nota:

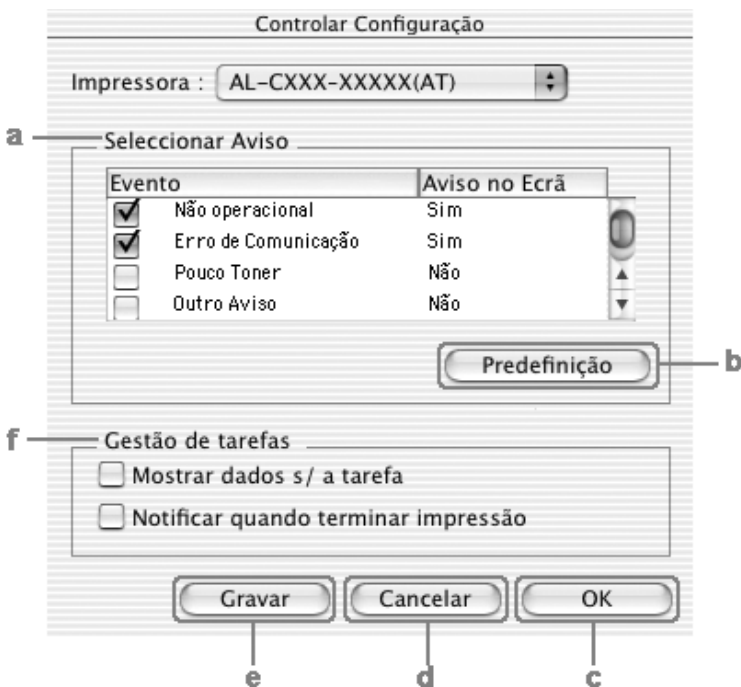
Este ecrã poderá variar consoante a versão do sistema operativo utilizado.

- a. Ícone/Mensagem: O ícone e a mensagem indicam o estado da impressora.
- b. Imagem da impressora: A imagem apresentada na área superior esquerda indica o estado da impressora, sob a forma de imagens.

- c. Caixa de texto: A caixa de texto ao lado da imagem da impressora indica o estado actual da impressora. Quando ocorre um problema, é apresentada a solução mais provável.
- d. Tecla Fechar: Faça clique nesta tecla para fechar a caixa de diálogo.
- e. Consumíveis: Apresenta informações sobre os alimentadores de papel e os consumíveis.
- f. Informações da tarefa: Apresenta informações sobre as tarefas de impressão. O menu Informações da tarefa é apresentado quando a opção Apresentar informações da tarefa estiver seleccionada na caixa de diálogo Definições de Controlo. Para mais informações, consulte “Utilizar a função Gestão de tarefas” na página 157.
- g. Papel: Apresenta o formato, o tipo e a quantidade de papel que resta no sistema de alimentação. As informações sobre os alimentadores opcionais só são apresentadas se estes estiverem instalados.
- h. Toner: Indica a quantidade de toner que resta. O ícone do toner fica intermitente quando o toner está prestes a acabar.
- i. Unidade fotocondutora: Indica por quanto tempo é ainda possível utilizar a unidade fotocondutora.

Definir as preferências de controlo

Para efectuar definições de controlo específicas, seleccione Definições de Controlo no menu Ficheiro. É apresentada a caixa de diálogo Definições de Controlo.



A caixa de diálogo contém as seguintes teclas e definições:

- a. Seleccionar aviso: Utilize as opções existentes nesta área para seleccionar os tipos de erro sobre os quais pretende ser avisado. Para seleccionar o item a ser apresentado, seleccione a opção correspondente em **Evento**. O estado actual do item é **Sim** ou **Não** em **Aviso no ecrã**.

- b. Tecla Predefinição: Restaura as predefinições.
- c. Tecla OK: Guarda as novas alterações efectuadas e fecha a caixa de diálogo.
- d. Tecla Cancelar: Cancela quaisquer alterações efectuadas.
- e. Tecla Guardar: Guarda as novas alterações efectuadas e fecha a caixa de diálogo.
- f. Gestão de Tarefas: Seleccione a opção Apresentar informações da tarefa para visualizar o menu Informações da tarefa na janela do EPSON Status Monitor 3. Quando selecciona esta opção, o ícone Gestão de tarefas aparece na barra de tarefas durante a impressão.

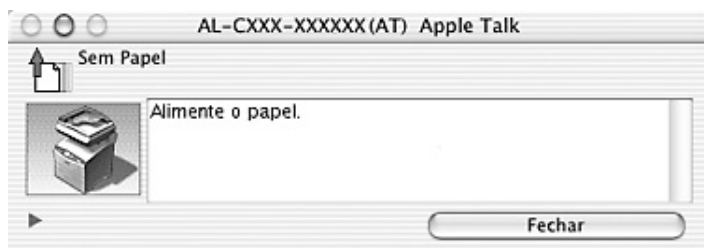
Para que seja apresentada uma mensagem de notificação quando as tarefas são impressas, seleccione Avisar quando a impressão terminar.

Nota:

Este menu apenas está activado nas condições indicadas em "Utilizar a função Gestão de tarefas" na página 157.


Janela Alerta de Estado

Esta janela indica o tipo de erro que ocorreu e propõe uma solução possível. A janela é fechada automaticamente assim que o problema é resolvido.



Esta janela é apresentada conforme a notificação seleccionada na caixa de diálogo Preferências de controlo quando a opção Controlar a Impressora está seleccionada. Para seleccionar a opção Controlar a Impressora, execute as operações apresentadas em seguida.

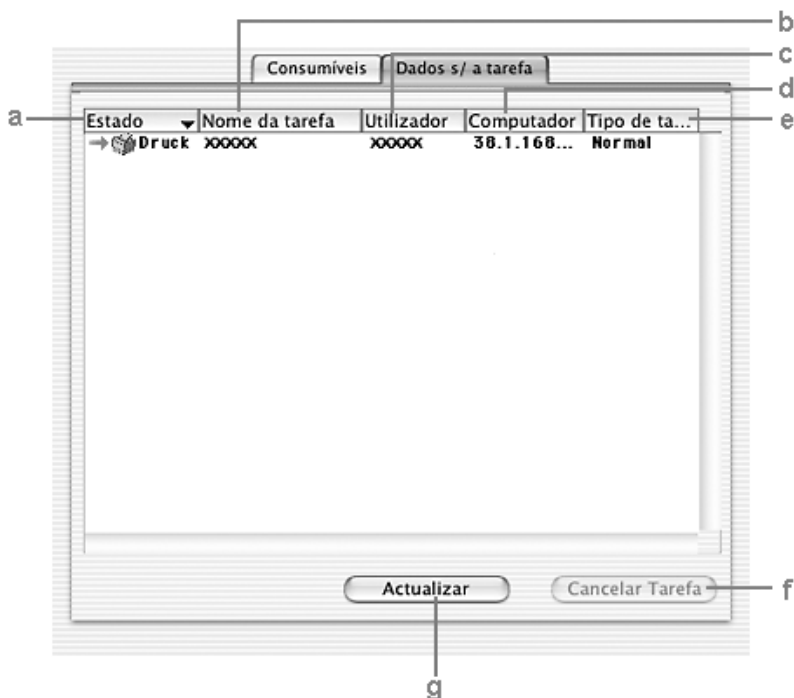
1. Abra a caixa de diálogo Imprimir e seleccione Definições da Impressora na lista pendente.
2. Faça clique no separador Utilitário e seleccione a opção Controlar a Impressora.

Se pretender ver informações sobre os consumíveis da impressora, faça clique na tecla . Se fizer clique nesta tecla, a janela Alerta de Estado não desaparece, nem depois de o problema ter sido resolvido. Para a fechar, é necessário fazer clique em Fechar.

Utilizar a função Gestão de tarefas

Pode obter informações sobre as tarefas de impressão através do menu Informações da Tarefa da caixa de diálogo do EPSON Status Monitor 3.

Para visualizar o menu Informações da tarefa, seleccione a opção Apresentar informações da tarefa na caixa de diálogo Definições de Controlo e, em seguida, faça clique no menu Informações da tarefa na caixa de diálogo do EPSON Status Monitor 3.



- a. Estado:
- A aguardar: Tarefa que está a aguardar impressão.
 - A apagar: Tarefa de impressão que é cancelada durante o processamento no seu computador, pressionando a tecla Cancelar tarefa ou eliminando-a.
 - A imprimir: Tarefa que está a ser impressa.
 - Concluída: Apresenta apenas as tarefas cuja impressão já terminou.
 - Cancelada: Apresenta apenas as tarefas que foram canceladas.
 - Retida: A tarefa está retida.
- b. Nome da Tarefa: Apresenta os nomes de ficheiro das tarefas de impressão do utilizador. As tarefas de impressão dos outros utilizadores aparecem como -----.
- c. Utilizador: Apresenta o nome do utilizador.
- d. Computador: Apresenta o nome do computador que está ligado à impressora.
- e. Tipo de tarefa: Apresenta o tipo de tarefa.
- f. Tecla Cancelar tarefa: Se seleccionar uma tarefa e fizer clique nesta tecla, a tarefa é cancelada.
- g. Tecla Renovar: Faça clique nesta tecla para actualizar as informações deste menu.

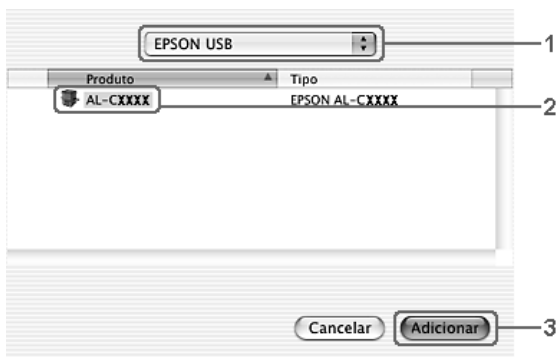
Não é possível apresentar o processamento de tarefas na impressora partilhada no menu Informações da tarefa.

Configurar a ligação USB

Nota:

Se ligar um cabo USB ao Macintosh através de um concentrador (hub) USB, certifique-se de que se liga ao primeiro concentrador da cadeia. A interface USB pode ser instável, consoante o concentrador utilizado. Se ocorrerem problemas com este tipo de configuração, ligue o cabo de interface USB directamente ao conector USB do computador.

1. Abra a pasta Aplicações do disco, em seguida abra a pasta Utilitários e faça clique duas vezes em Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou no ícone Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior).
2. Faça clique em Adicionar impressora na caixa de diálogo da lista de impressoras.
3. Seleccione EPSON USB ou USB no menu emergente. Seleccione AL-xxxx na lista de produtos e, em seguida, faça clique em Adicionar.



4. Feche o Utilitário de configuração da impressora (Mac OS X 10.3) ou Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior).

Cancelar a impressão

Se as impressões não corresponderem às suas expectativas e contiverem caracteres ou imagens incorrectos ou danificados, pode ser necessário cancelar a impressão. Se uma tarefa de impressão permanecer no computador, siga as instruções apresentadas em seguida para cancelar a impressão.

Abra o Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou o Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior) e faça clique duas vezes na impressora que está a utilizar a partir da fila de impressão. Em seguida, seleccione Apagar tarefa no menu de tarefas.

Quando a última página é ejectada, o indicador luminoso Print (verde) do produto acende.

Nota:

Também pode cancelar a tarefa de impressão actual enviada a partir do computador, pressionando a tecla ⌘ Cancel situada no painel de controlo do produto. Ao cancelar a tarefa, tenha cuidado para não cancelar tarefas enviadas por outros utilizadores.

Desinstalar o software da impressora

Quando pretender reinstalar ou actualizar o controlador de impressão, desinstale primeiro o controlador que já está instalado.

1. Feche todas as aplicações e reinicie o Macintosh.
2. Introduza o CD-ROM do software no Macintosh.
3. Faça clique duas vezes na pasta Mac OS X e, em seguida, na pasta Controlador de impressão.
4. Faça clique duas vezes no ícone da impressora.

Nota:

Se aparecer a caixa de diálogo Autorização, introduza a palavra-passe ou frase e faça clique em OK.

5. Quando aparecer o ecrã do acordo de licença de software, leia o acordo e, em seguida, faça clique em Aceitar.
6. Seleccione Desinstalar no menu do canto superior esquerdo e faça clique em Desinstalar.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

Se o nome da impressora continuar no Centro de Impressão depois de desinstalar o software da impressora, apague o nome da impressora do Centro de Impressão. Abra o Centro de Impressão, seleccione o nome da impressora na lista de impressoras e, em seguida, faça clique em Apagar.

Partilhar a impressora numa rede

Partilhar a impressora

Esta secção descreve como partilhar a impressora numa rede AppleTalk.

Os computadores de uma rede podem partilhar uma impressora que esteja ligada directamente a um deles. O computador ligado directamente à impressora é o servidor de impressão; os outros são os computadores-cliente, que necessitam de permissão para partilhar a impressora com o servidor. Os clientes partilham a impressora através do servidor de impressão.

Utilize a definição Partilha de impressora, que é uma função de origem do Mac OS X 10.2 ou posterior.
Esta função não está disponível no Mac OS X 10.1.

Para obter mais pormenores, consulte a documentação do sistema operativo.

Acerca do software do digitalizador

EPSON Scan

Este produto é controlado pelo computador através de um controlador compatível com TWAIN designado EPSON Scan.

O EPSON Scan controla directamente todas as funções deste produto Epson. Através deste software pode digitalizar imagens a cores, com níveis de cinzento ou a preto e branco e obter resultados de qualidade profissional. Este programa funciona como interplataforma padrão entre o produto e a maioria das aplicações. Pode aceder ao EPSON Scan a partir de qualquer aplicação que suporte a norma TWAIN.

Nota para utilizadores de Mac OS X:

Consoante a aplicação que estiver a utilizar, pode não conseguir aceder ao EPSON Scan a partir da aplicação.

TWAIN

TWAIN é uma norma de interface (API) para estabelecer a ligação entre os dispositivos de entrada de imagem (como digitalizadores) e as aplicações que controlam os dispositivos de entrada de imagem.

A utilização de uma aplicação compatível com TWAIN e de um digitalizador compatível com TWAIN equipado com um controlador também compatível com TWAIN permite utilizar qualquer digitalizador da mesma forma.

Aplicações compatíveis com TWAIN

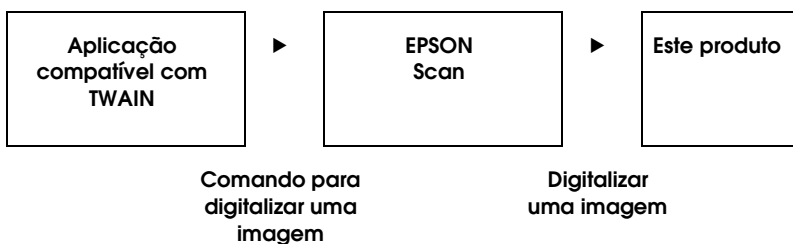
Este produto é um dispositivo compatível com TWAIN. Pode digitalizar imagens com uma aplicação de processamento de imagem compatível com TWAIN.

As aplicações de processamento de imagem compatíveis com TWAIN apresentadas em seguida são fornecidas juntamente com o produto. Utilize a aplicação adequada às suas necessidades.

- EPSON Creativity Suite
- EPSON Web-To-Page
- PageManager for EPSON

Pode também digitalizar imagens utilizando outras aplicações compatíveis com TWAIN, como o Adobe Photoshop.

Numa aplicação compatível com TWAIN, quando selecciona um comando de digitalização para digitalizar uma imagem, o EPSON Scan inicia e digitaliza a imagem de acordo com as definições especificadas.



Apesar de parecer que a aplicação compatível com TWAIN está a controlar o produto no processo de digitalização, é o EPSON Scan que está a efectuar as operações.

Pode utilizar o ecrã EPSON Scan para especificar várias definições de digitalização.

Nota:

Pode utilizar o EPSON Scan da mesma forma em Windows e em Mac OS X. Este guia utiliza exemplos do Windows para explicar o processo de funcionamento.

Aceder ao EPSON Scan

A partir de aplicações compatíveis com TWAIN

Esta secção explica como iniciar o EPSON Scan (Modo Casa) a partir do Adobe Photoshop Elements.

Nota para utilizadores de Mac OS X:

Para mais informações sobre o Adobe Photoshop Elements, consulte o respectivo sítio Web.

1. Inicie o Adobe Photoshop Elements.

Utilizadores de Windows:

Faça clique em Iniciar, seleccione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000) e, em seguida, faça clique em Adobe Photoshop Elements 2.0.

Utilizadores de Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, no ícone Adobe Photoshop Elements.

2. Seleccione Importar no menu Ficheiro e, em seguida, seleccione EPSON AL-CXXX.

Nota para utilizadores de Windows XP:

Não seleccione WIA-EPSON xxxx no menu para seleccionar o produto. Se o fizer, não poderá utilizar todas as funcionalidades do digitalizador EPSON.

O EPSON Scan inicia e aparece a janela de definições de digitalização.

Utilizar o EPSON Scan directamente

Se pretender apenas guardar as imagens digitalizadas sem as editar, inicie o EPSON Scan directamente. As imagens digitalizadas são automaticamente guardadas como ficheiros na pasta especificada.

1. Inicie o EPSON Scan.

Utilizadores de Windows:

- Faça clique duas vezes no ícone EPSON Scan no ambiente de trabalho.

Pode também iniciar o EPSON Scan, da seguinte forma:

- Faça clique em Iniciar e seleccione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, seleccione EPSON Scan e EPSON Scan.

Utilizadores de Mac OS X:

Faça clique no ícone EPSON Scan na pasta Aplicações.

O EPSON Scan inicia e aparece a janela de definições de digitalização.

Colocar documentos originais


Antes de digitalizar um documento, tenha em atenção os direitos de autor dos documentos. Não digitalize texto nem imagens publicadas sem a autorização do titular dos direitos de autor.

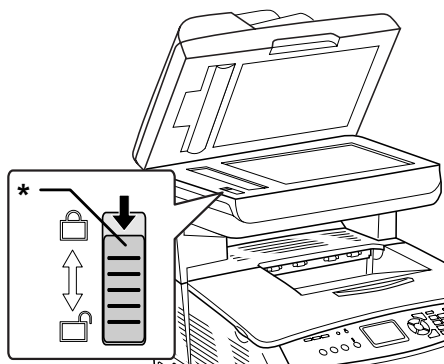
Vidro de digitalização

Quando utilizar o vidro de digitalização, coloque uma folha do documento original de cada vez.



Importante:

- ❑ Não coloque objectos pesados no vidro de digitalização. Não exerça demasiada pressão sobre o vidro de digitalização.
- ❑ Para digitalizar correctamente um documento original, coloque a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização na posição de desbloqueio .



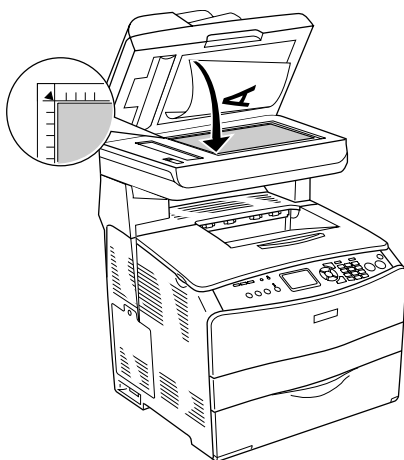
* Patilha de protecção

1. Certifique-se de que o produto está ligado e abra a tampa do digitalizador com cuidado.



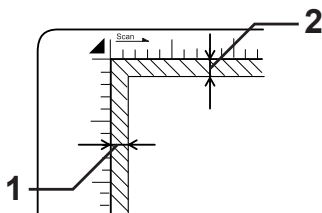
2. Coloque um original no vidro de digitalização, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.

Utilize o guia de documentos para alinhar a margem horizontal do documento.



Nota:

- ❑ Existe uma área de aproximadamente 1,5 mm (a partir das margens horizontal e vertical) que não será digitalizada.
 1. Área máxima ilegível de 1,5 mm
 2. Área máxima ilegível de 1,5 mm



- ❑ Se pretender digitalizar várias fotografias ao mesmo tempo que pré-visualiza imagens utilizando o método de miniaturas, coloque cada fotografia a pelo menos 20 mm de distância das outras.
 - ❑ Mantenha sempre o vidro de digitalização limpo.
3. Feche cuidadosamente a tampa do digitalizador para que o original não se desloque.

Nota:

- ❑ Não deixe fotografias no vidro de digitalização durante muito tempo, pois podem colar-se ao vidro.
- ❑ Certifique-se de que o documento fica encostado ao vidro; caso contrário, a imagem ficará desfocada. Certifique-se também de que fecha a tampa do digitalizador para evitar a interferência de luz externa.


Para mais informações sobre o processo de digitalização, consulte "Efectuar definições adequadas" na página 185.

Retirar a tampa do digitalizador para documentos espessos ou de grandes dimensões (apenas modelo base)

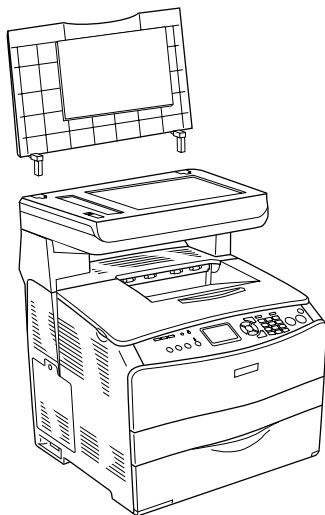
Quando digitalizar documentos espessos ou de grandes dimensões, pode retirar a tampa do digitalizador.



Importante:

Para digitalizar correctamente um documento original, coloque a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização na posição de desbloqueio . Consulte “Componentes do digitalizador” na página 28.

1. Abra a tampa do digitalizador e puxe-a para cima para a retirar.



2. Coloque um documento no vidro de digitalização, com a face a ser digitalizada voltada para baixo e, em seguida, coloque a tampa do digitalizador por cima do documento.



Nota:

- Quando digitalizar um documento espesso, como, por exemplo, uma revista, exerça pressão sobre o documento para que fique totalmente encostado ao vidro de digitalização.
- Para instalar a tampa do digitalizador, execute as operações efectuadas para a retirar mas pela ordem inversa.



Importante:

Não exerça demasiada força sobre a tampa do digitalizador nem a coloque na diagonal. Se o fizer, poderá danificar a tampa.

Alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax)


O alimentador automático de documentos tem capacidade para alimentar automaticamente até 50 folhas. No alimentador automático de documentos, pode utilizar:

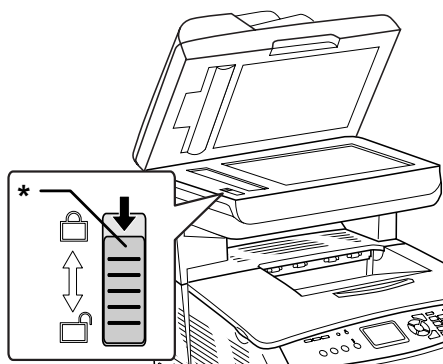
Tipo de papel	Formato de papel	Capacidade
Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, Papel EPSON para jacto de tinta, Papel reciclado Gramagem: 50 a 124 g/m ²	B5*, A4, Letter, Legal	Até 50 folhas (espessura da resma: 8 mm)

* Não pode ser utilizado para transmissão de faxes.



Importante:

Para digitalizar correctamente um documento original, coloque a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização na posição de desbloqueio .



* Patilha de protecção

Nota:

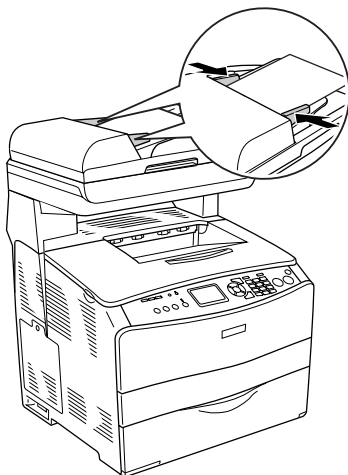
Quando digitalizar um documento original com o alimentador automático de documentos, a qualidade de digitalização pode ser inferior à obtida quando digitaliza utilizando o vidro de digitalização.

Para colocar documentos no alimentador automático de documentos, execute as seguintes operações:

1. Faça deslizar os guias de margem para fora.



2. Insira uma resma de documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos até encontrar resistência. Em seguida, desloque os guias de margem até que estes fiquem encostados às margens dos documentos.



Nota:

- ❑ *Certifique-se de que a tampa do alimentador automático de documentos está bem fechada. Se a tampa do alimentador automático de documentos estiver aberta, o vidro de digitalização é digitalizado e é impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos.*
- ❑ *Se colocar várias páginas no alimentador automático de documentos, será alimentada primeiro a parte superior das páginas e estas serão ejetadas com a face digitalizada voltada para baixo.*

Digitalizar uma imagem

O EPSON Scan possui três modos que lhe permitem efectuar definições de digitalização: o Modo Casa, o Modo Escritório e o Modo Profissional. Esta secção descreve como digitalizar uma imagem no Modo Casa. O modo casa permite digitalizar imagens utilizando as definições básicas. Para mais informações, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.

Nota para utilizadores de Mac OS X:

A maioria das imagens apresentadas nesta secção são relativas ao Windows, pelo que poderão ser diferentes das imagens que aparecem no ecrã. As instruções são iguais, excepto indicação em contrário.

Nota:

- ❑ *Não é possível digitalizar uma imagem que exceda a memória ou o espaço em disco disponível. Se tentar digitalizar a imagem, aparecerá uma mensagem de aviso no ecrã.*
 - ❑ *Quando digitalizar um documento original com o alimentador automático de documentos, a qualidade de digitalização pode ser inferior à obtida quando digitaliza utilizando o vidro de digitalização.*
 - ❑ *Quando efectuar digitalizações a cores a 750 ppp ou mais, o tempo de aquecimento é cerca de três minutos superior ao necessário para a digitalização a preto e branco.*
 - ❑ *Antes de efectuar as operações apresentadas em seguida, certifique-se de que instalou todo o software necessário, incluindo o EPSON Scan.*
1. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
 2. Inicie o EPSON Scan. Consulte “Aceder ao EPSON Scan” na página 165.

3. Seleccione o modo de digitalização adequado, se necessário. Consulte “Seleccionar o modo de digitalização adequado” na página 183.
4. Especifique as definições Tipo de Documento, Tipo de Imagem e Destino em função da imagem. Consulte “Alterar as definições de digitalização” na página 185.



5. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens. Consulte “Utilizar a janela de pré-visualização no EPSON Scan” na página 211.



6. Utilize a definição Tamanho-alvo para especificar o tamanho de impressão da imagem. Efectue as definições de Ajustes de Imagem para ajustar a qualidade da imagem, se necessário. Consulte “Criar reproduções de qualidade” na página 201.
7. Faça clique em Digitalizar. O EPSON Scan inicia o processo de digitalização.

Guardar uma imagem digitalizada

A partir de uma aplicação compatível com TWAIN

Depois de digitalizar uma imagem, execute as operações apresentadas em seguida para a gravar (o Adobe Photoshop Elements é novamente utilizado como exemplo).

1. Selecciona Gravar como no menu Ficheiro do Adobe Photoshop Elements.
2. Escreva um nome de ficheiro, seleccione o formato de ficheiro e, em seguida, faça clique em Gravar. Para mais informações sobre o ficheiro, consulte os tópicos de ajuda da aplicação que está a utilizar.

Formatos de ficheiro

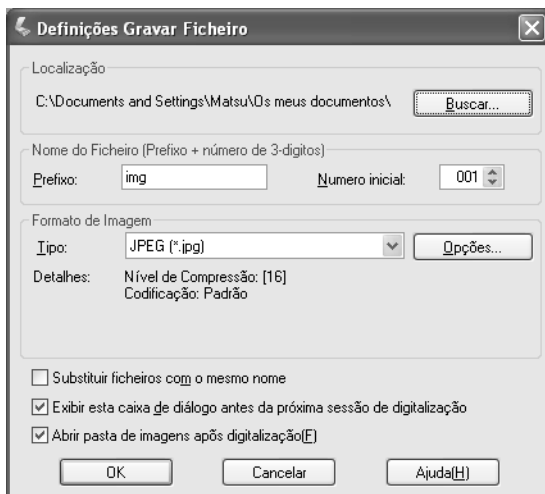
A tabela seguinte apresenta alguns dos formatos de ficheiros de imagem mais comuns. Selecciona um formato adequado suportado pela aplicação de processamento de imagem quando guardar os ficheiros de imagem.

Formato (extensão do ficheiro)	Explicação
BITMAP (*.BMP) (Windows)	Formato de ficheiro de imagem padrão utilizado no Windows. A maioria das aplicações do Windows, incluindo aplicações de processamento de texto, conseguem ler e processar imagens neste formato.

Formato (extensão do ficheiro)	Explicação
JPEG (*.JPG)	Formato de ficheiro comprimido. É possível seleccionar a qualidade de compressão. O formato JPEG permite obter um nível de compressão relativamente elevado. No entanto, quanto maior for o nível de compressão, menor é a qualidade de imagem. Tenha em atenção que não é possível repor os dados originais. Além disso, a qualidade de imagem diminui sempre que os dados são guardados. O formato TIFF é recomendado quando necessitar de efectuar alterações, retoques ou outra operação semelhante.
Multi-TIFF (*.TIF)	Formato TIFF através do qual as páginas múltiplas são guardadas no mesmo ficheiro. Quando digitaliza documentos utilizando o alimentador automático de documentos, estes são todos guardados no mesmo ficheiro (com outros formatos, cada documento é guardado num ficheiro diferente.) No entanto, para abrir os ficheiros Multi-TIFF, necessita de uma aplicação que suporte este formato.
PDF (*.PDF)	Formato de documento que não depende de plataformas. Para utilizar documentos PDF, necessita do Adobe Acrobat Reader ou Acrobat. Quando digitaliza documentos utilizando o alimentador automático de documentos, as páginas múltiplas são guardadas num único ficheiro. Quando guarda imagens a cores ou com níveis de cinzento em formato PDF, pode seleccionar uma qualidade de compressão.
PICT (*.PCT) (Mac OS X)	Formato de ficheiro de imagem padrão utilizado no Mac OS X. A maioria das aplicações do Mac OS X, incluindo aplicações de processamento de texto, conseguem ler e processar imagens neste formato.
TIFF (*.TIF)	Formato de ficheiro criado para a troca de dados entre várias aplicações, como, por exemplo, software gráfico e software de edição electrónica. Quando digitalizar imagens a preto e branco, pode especificar o tipo de compressão.

Utilizar o EPSON Scan directamente

Depois de digitalizar as imagens, estas são automaticamente guardadas como ficheiros na pasta especificada na caixa de diálogo Definições Gravar Ficheiro.



Nota:

Se a opção Apresentar esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização não estiver seleccionada, a caixa de diálogo Definições Gravar Ficheiro não aparece automaticamente. Para abrir a caixa de diálogo, faça clique na seta para baixo situada à direita da tecla Digitalizar na janela principal do EPSON Scan e, em seguida, seleccione Definições Gravar Ficheiro.

1. Especifique o local onde pretende guardar as imagens digitalizadas. Se pretender alterar a localização predefinida, faça clique em Procurar (Windows) ou Escolher (Mac OS X) e seleccione a pasta pretendida.

2. Especifique um nome para o ficheiro com uma sequência de caracteres alfanuméricos (prefixo) e um número de 3 dígitos (número inicial).

Se pretender alterar o nome do ficheiro, insira uma sequência de caracteres alfanuméricos em Prefixo e seleccione o número inicial. O nome do ficheiro será constituído pelo prefixo e pelo número especificado.

Nota:

- ❑ *Os utilizadores de Windows não podem utilizar os seguintes caracteres no prefixo:
\\, /, :, ., *, ?, ", <, >, |*
- ❑ *Os utilizadores de Mac OS X não podem utilizar os dois pontos (:) no prefixo.*
- ❑ *O número tem de ser constituído por 3 dígitos. Para guardar imagens com o formato MS -DOS 8.3, certifique-se de que o prefixo não possui mais de 5 caracteres alfanuméricos.*

3. Seleccione um formato de imagem a partir da tabela apresentada em seguida. Consoante o formato de ficheiro seleccionado, a tecla Opções pode estar disponível para que possa efectuar definições pormenorizadas para a imagem digitalizada.

Formato (extensão do ficheiro)	Explicação
BMP (*.BMP) (Windows)	Formato de ficheiro de imagem padrão utilizado no Windows. A maioria das aplicações do Windows, incluindo aplicações de processamento de texto, conseguem ler e processar imagens neste formato.

Formato (extensão do ficheiro)	Explicação
JPG (*.JPG)	Formato de ficheiro comprimido. É possível seleccionar a qualidade de compressão. O formato JPEG permite obter um nível de compressão relativamente elevado. No entanto, quanto maior for o nível de compressão, menor é a qualidade de imagem. Tenha em atenção que não é possível repor os dados originais. Além disso, a qualidade de imagem diminui sempre que os dados são guardados. O formato TIFF é recomendado quando necessitar de efectuar alterações, retoques ou outra operação semelhante.
Multi-TIFF (*.TIF)	Formato TIFF através do qual as páginas múltiplas são guardadas no mesmo ficheiro. Quando digitaliza documentos utilizando o alimentador automático de documentos, estes são todos guardados no mesmo ficheiro (com outros formatos, cada documento é guardado num ficheiro diferente.) No entanto, para abrir os ficheiros Multi-TIFF, necessita de uma aplicação que suporte este formato.
PDF (*.PDF)	Formato de documento que não depende de plataformas. Para utilizar documentos PDF, necessita do Adobe Acrobat® Reader® ou Acrobat. Quando digitaliza documentos utilizando o alimentador automático de documentos, as páginas múltiplas são guardadas num único ficheiro. Quando guarda imagens a cores ou com níveis de cinzento em formato PDF, pode seleccionar uma qualidade de compressão.
PICT (*.PCT) (Mac OS X)	Formato de ficheiro de imagem padrão utilizado no Mac OS X. A maioria das aplicações do Mac OS X, incluindo aplicações de processamento de texto, conseguem ler e processar imagens neste formato.
TIFF (*.TIF)	Formato de ficheiro criado para a troca de dados entre várias aplicações, como, por exemplo, software gráfico e software de edição electrónica. Quando digitalizar imagens a preto e branco, pode especificar o tipo de compressão.

4. Faça clique em OK.

O EPSON Scan inicia o processo de digitalização.

Nota:

Se pretender regressar à caixa de diálogo de espera, pressione a tecla Pause . Se pretender visualizar a caixa de diálogo de espera antes de efectuar a digitalização, seleccione a opção Apresentar esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização.

5. A imagem digitalizada é guardada automaticamente no local especificado.

Se a opção Abrir pasta de imagem após digitalização da caixa de diálogo Definições Gravar Ficheiro estiver seleccionada, o explorador do Windows (Windows) ou o Finder (Macintosh) abre automaticamente a pasta onde a imagem digitalizada é guardada quando o EPSON Scan termina o processo de digitalização.

Seleccionar o modo de digitalização

Seleccionar o modo de digitalização adequado

O EPSON Scan possui três modos que lhe permitem alterar definições de digitalização: o Modo Casa, o Modo Escritório e o Modo Profissional.

Modo Casa:

O modo casa permite digitalizar facilmente as imagens sem ter de utilizar definições complexas.

Modo Escritório:

O modo escritório é útil quando precisa de utilizar o alimentador automático de documentos opcional para digitalizar muitos documentos com o mesmo formato. Neste modo, pode digitalizar documentos fácil e rapidamente sem os pré-visualizar.

Modo Profissional:

No modo profissional existem muitas opções disponíveis para proporcionar um maior controlo sobre a digitalização. Pode tornar as imagens mais nítidas, corrigir ou melhorar as imagens antes de as digitalizar no modo profissional.

A tabela seguinte indica o modo que deve utilizar consoante o objectivo de digitalização.

Objectivo	Modo Casa	Modo Escritório	Modo Profissional
Digitalizar películas	<input type="radio"/>	N/D	<input checked="" type="radio"/>
Definir o tamanho do alvo	<input type="radio"/>	N/D	<input checked="" type="radio"/>
Optimizar o brilho e a cor da imagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Remover padrões ondulados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Repor uma imagem a cores esbatida	<input type="radio"/>	N/D	<input type="radio"/>
Remover pó ou riscos da película	<input type="radio"/>	N/D	<input checked="" type="radio"/>
Digitalizar rapidamente vários documentos, mantendo o formato do documento original	N/D	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optimizar a digitalização de textos ou desenhos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digitalizar documentos com formato superior ao vidro de digitalização	N/D	N/D	<input checked="" type="radio"/>

: Recomendado

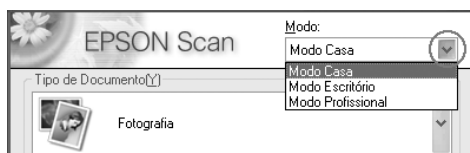
: Suportado

Pode seleccionar e alterar o modo de digitalização, tal como é apresentado na secção seguinte .

Alterar o modo de digitalização

Pode alterar o modo de digitalização a partir da lista situada na parte superior direita da janela.

Faça clique na pequena seta situada à direita da lista e, em seguida, faça clique no nome do modo pretendido para o seleccionar.



Nota:

O modo que utilizou na última vez, permanece o modo seleccionado da próxima vez que iniciar o EPSON Scan.

Alterar as definições de digitalização

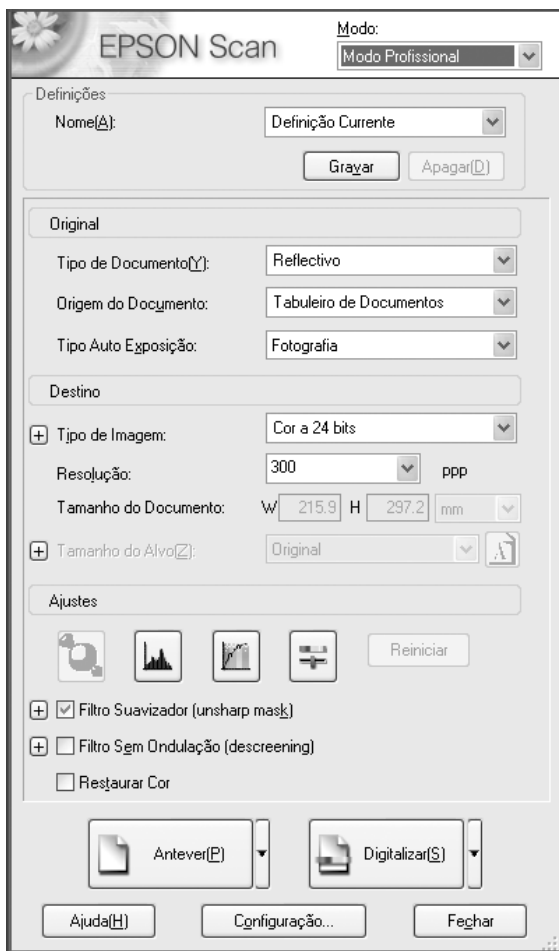
Efectuar definições adequadas

Para fotografias

Para efectuar as definições adequadas para digitalizar fotografias (documentos reflectivos) no modo profissional, execute as seguintes operações:

1. Coloque as fotografias no vidro de digitalização. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.

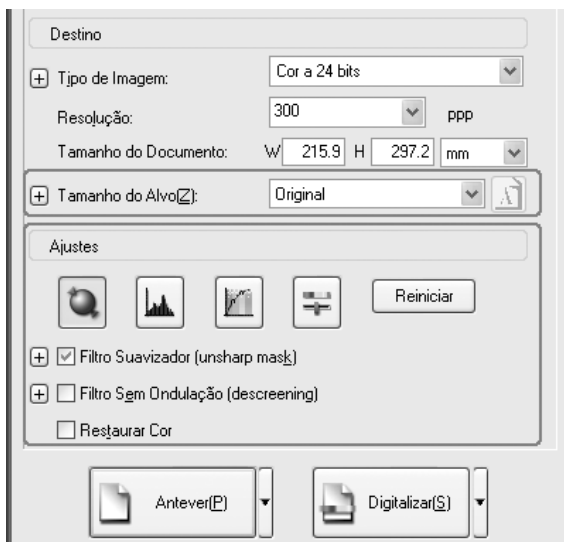
2. Inicie o EPSON Scan e, em seguida, selecione o modo profissional. Para mais informações sobre como selecionar um modo de digitalização, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.
3. Aparece a janela de definições. Especifique as definições de acordo com o documento, tendo em atenção a imagem e a tabela apresentadas em seguida.



Original	Tipo de Documento	Reflectivo
	Sistema de Digitalização	Vidro de digitalização, AAD
	Tipo de Exposição Automática	Fotografia
Destino	Tipo de Imagem	Seleccione um tipo de imagem adequado.
	Resolução	Seleccione uma resolução adequada. Consulte "Seleccionar a resolução adequada" na página 189.
	Tamanho-alvo	A ser definido posteriormente.
Ajustes	A ser definido posteriormente.	

4. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens. Consulte "Pré-visualizar imagens" na página 211.

5. Utilize a definição Tamanho-alvo para especificar o tamanho de impressão das imagens digitalizadas e, em seguida, especifique as definições de ajuste, se necessário. Para mais informações, consulte “Criar reproduções de qualidade” na página 201.



6. Faça clique em Digitalizar para iniciar a digitalização.

As imagens digitalizadas são enviadas para a aplicação ou guardadas na pasta especificada.

Seleccionar a resolução adequada

Quando especifica uma resolução elevada, o número de pixéis dos dados aumenta e a imagem digitalizada fica com uma excelente textura. No entanto, o aumento da resolução aumenta o tamanho dos dados. Especifique uma resolução adequada de acordo com o objectivo de digitalização.

A tabela seguinte indica a resolução que deve utilizar consoante o objectivo de digitalização.

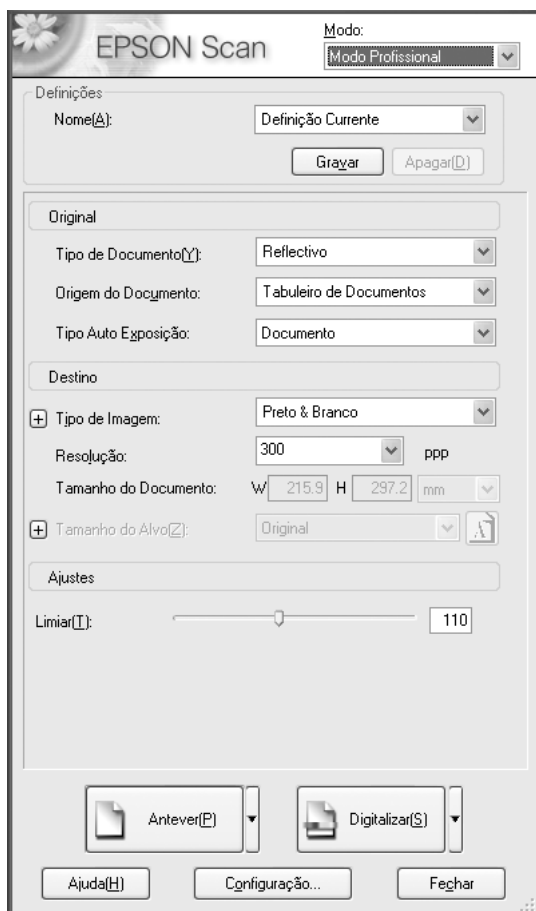
Objectivo	Resolução
Envio por correio electrónico	96 a 150 ppp
Imprimir	300 ppp
Arquivo	300 ppp

Para textos e desenhos

Para efectuar as definições adequadas para digitalizar textos e desenhos no modo profissional, execute as operações apresentadas em seguida. Com esta função, os contornos de texto e desenhos são digitalizados com grande definição. É possível converter textos bem definidos em dados de texto utilizando o software OCR.

1. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
2. Inicie o EPSON Scan e, em seguida, seleccione o modo profissional. Para mais informações sobre como seleccionar um modo de digitalização, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.

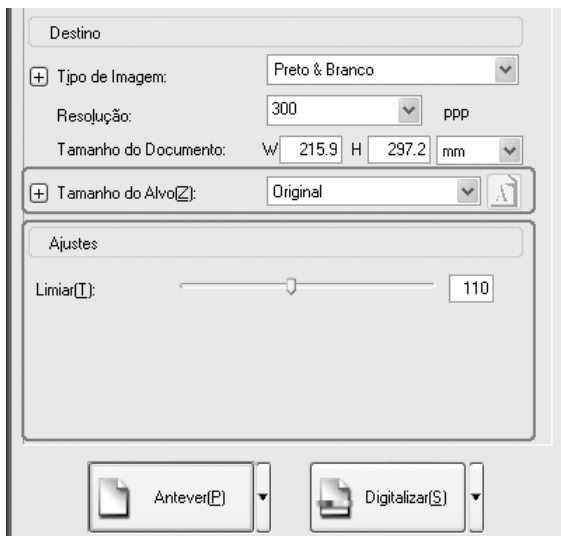
3. Aparece a janela de definições. Especifique as definições de acordo com o documento, tendo em atenção a imagem e a tabela apresentadas em seguida.



Original	Tipo de Documento	Reflectivo
	Sistema de Digitalização	Vidro de digitalização, AAD
	Tipo de Exposição Automática	Documento
Destino	Tipo de Imagem	Recomenda-se que utilize a opção Preto&Branco.
	Resolução	300 ppp para textos, 600 ppp para desenhos,
	Tamanho-alvo	A ser definido posteriormente.
Ajustes	A ser definido posteriormente.	

4. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens. Consulte “Pré-visualizar imagens” na página 211.

5. Utilize a definição Tamanho-alvo para especificar o tamanho de impressão das imagens digitalizadas e, em seguida, especifique as definições de ajuste, se necessário. Para mais informações, consulte “Criar reproduções de qualidade” na página 201.



6. Faça clique em Digitalizar para iniciar a digitalização.

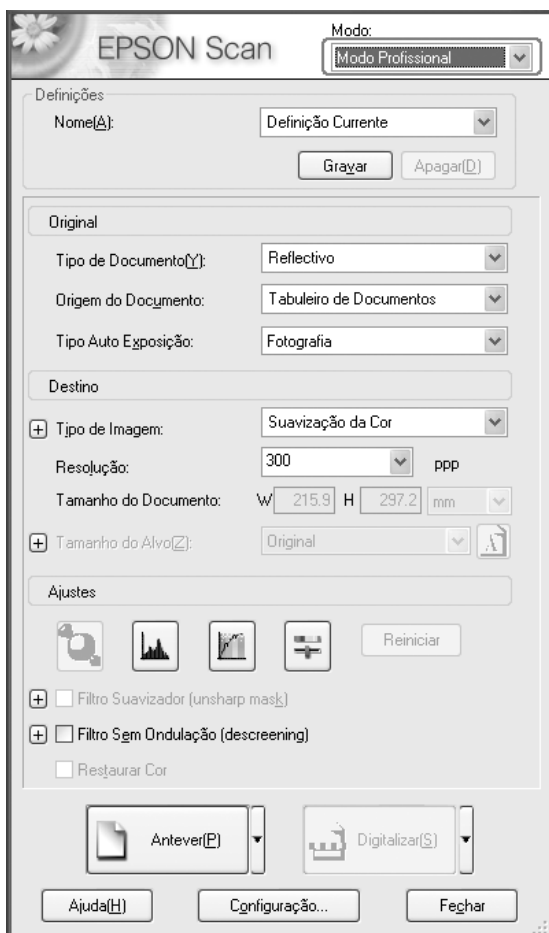
As imagens digitalizadas são enviadas para a aplicação ou guardadas na pasta especificada.

Para documentos a cores

Para efectuar as definições adequadas para digitalizar documentos a cores no modo profissional, execute as operações apresentadas em seguida. Com esta função, a utilização das cores de um documento original é simplificada para evitar que a imagem digitalizada fique manchada. Esta função também é adequada para alterar cores de uma imagem utilizando uma aplicação de retoque de cores.

1. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
2. Inicie o EPSON Scan e, em seguida, seleccione o modo profissional. Para mais informações sobre como seleccionar um modo de digitalização, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.

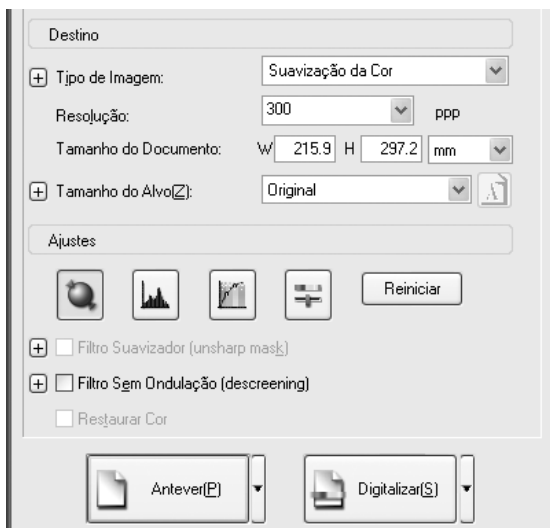
3. Aparece a janela de definições. Especifique as definições de acordo com o documento, tendo em atenção a imagem e a tabela apresentadas em seguida.



Original	Tipo de Documento	Reflectivo
	Sistema de Digitalização	Vidro de digitalização, AAD
	Tipo de Exposição Automática	Documento
Destino	Tipo de Imagem	Suavização da Cor
	Resolução	Selecione uma resolução adequada. Consulte "Seleccionar a resolução adequada" na página 189.
	Tamanho-alvo	A ser definido posteriormente.
Ajustes	A ser definido posteriormente.	

4. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens.

5. Utilize a definição Tamanho-alvo para especificar o tamanho de impressão das imagens digitalizadas e, em seguida, especifique as definições de ajuste, se necessário. Para mais informações, consulte “Criar reproduções de qualidade” na página 201.



6. Faça clique em Digitalizar para iniciar a digitalização.

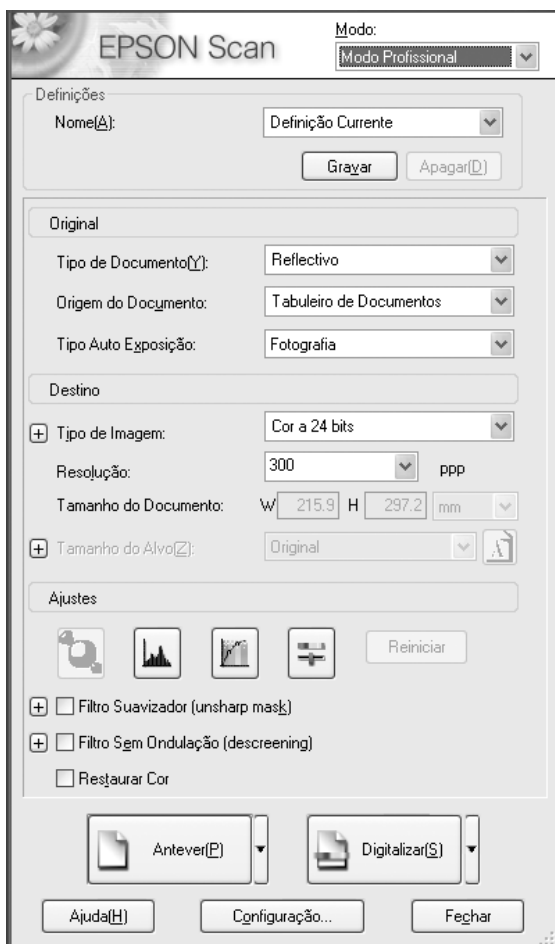
As imagens digitalizadas são enviadas para a aplicação ou guardadas na pasta especificada.

Para jornais e revistas

Para efectuar as definições adequadas para digitalizar jornais e revistas no modo profissional, execute as operações apresentadas em seguida. Através desta função, pode evitar que a área branca existente no documento seja digitalizada como uma imagem amarela ou evitar que as imagens do verso do documento sejam digitalizadas.

1. Coloque um documento no vidro de digitalização. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
2. Inicie o EPSON Scan e, em seguida, seleccione o modo profissional. Para mais informações sobre como seleccionar um modo de digitalização, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.

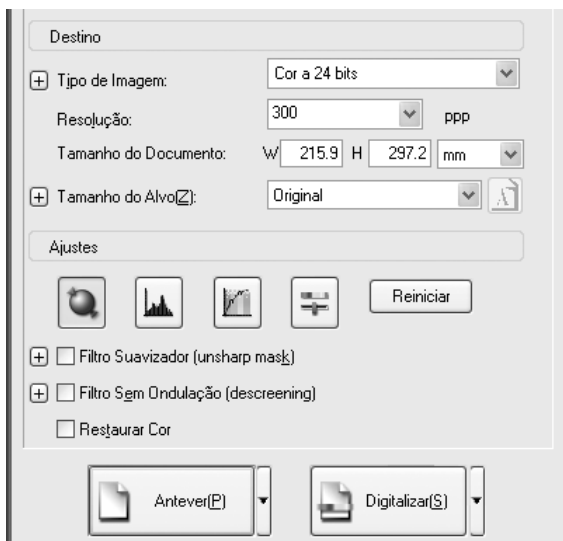
3. Aparece a janela de definições. Especifique as definições de acordo com o documento, tendo em atenção a imagem e a tabela apresentadas em seguida.



Original	Tipo de Documento	Reflectivo
	Sistema de Digitalização	Vidro de digitalização
	Tipo de Exposição Automática	Documento
Destino	Tipo de Imagem	Selecione um tipo de imagem adequado.
	Resolução	Selecione uma resolução adequada. Consulte "Selecionar a resolução adequada" na página 189.
	Tamanho-alvo	A ser definido posteriormente.
Ajustes	A ser definido posteriormente.	

4. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens. Consulte "Pré-visualizar imagens" na página 211.

5. Utilize a definição Tamanho-alvo para especificar o tamanho de impressão das imagens digitalizadas e, em seguida, especifique as definições de ajuste, se necessário. Para mais informações, consulte “Criar reproduções de qualidade” na página 201.



6. Faça clique em Digitalizar para iniciar a digitalização.

As imagens digitalizadas são enviadas para a aplicação ou guardadas na pasta especificada.

Criar reproduções de qualidade

O EPSON Scan oferece-lhe várias definições para melhorar a qualidade da imagem digitalizada de acordo com as suas necessidades. Pode ajustar facilmente a qualidade da imagem se seleccionar a respectiva caixa na janela de definições. Nesta secção, pode obter informações sobre o que é possível fazer e como fazê-lo.

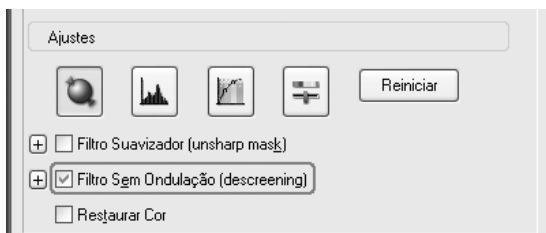
Remover os padrões ondulados de uma imagem digitalizada

Pode remover os padrões ondulados ou irregulares que têm tendência a aparecer em áreas de meios-tons, como, por exemplo, em áreas da cor da pele. Para remover estes padrões, execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

- Esta função não está disponível quando a resolução estiver definida para um valor superior a 600 ppp.*
- Nos modos casa ou profissional, não pode utilizar esta função quando tiver seleccionado Película Positiva, Película Negativa a Cores, ou Película Negativa P&B para o Tipo de Documento.*
- Não é possível utilizar esta função quando tiver seleccionado Preto&Branco para o Tipo de Imagem.*
- O resultado da remoção de padrões ondulados não é apresentado na imagem pré-visualizada.*

1. Seleccione a opção Filtro Sem Ondulação situada na secção de ajustes. No modo casa, abra a caixa de diálogo Ajustes de Imagem para aceder à opção Filtro Sem Ondulação.



2. Seleccione a regulação do ecrã adequada à imagem que estiver a digitalizar e ao objectivo da digitalização. Esta função não está disponível no modo casa.

Filtro Sem Ondulação não aplicado	Filtro Sem Ondulação aplicado
	

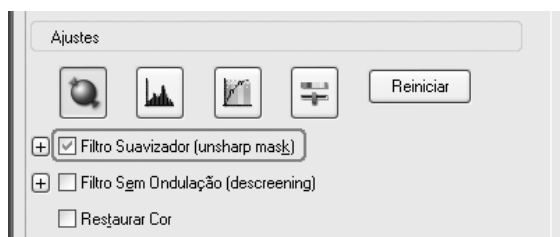
Melhorar a nitidez da imagem

Se o contorno da margem original da imagem não for suficientemente nítido, pode melhorar a nitidez da imagem digitalizada utilizando esta função no modo profissional. Esta função é activada automaticamente no modo casa. Execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

Esta função não está disponível quando tiver seleccionado Suavização da Cor, Meios-tons ou Preto&Branco para o Tipo de Imagem.

1. Selecciona a opção Filtro Suavizador situada na secção de ajustes.



2. Selecciona o nível dos ajustes.

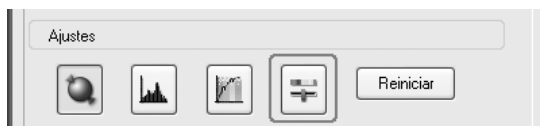
Realçar a cor de uma imagem digitalizada

Pode realçar as cores de uma imagem digitalizada ajustando o brilho, o contraste ou o equilíbrio das cores. Execute as operações apresentadas em seguida.

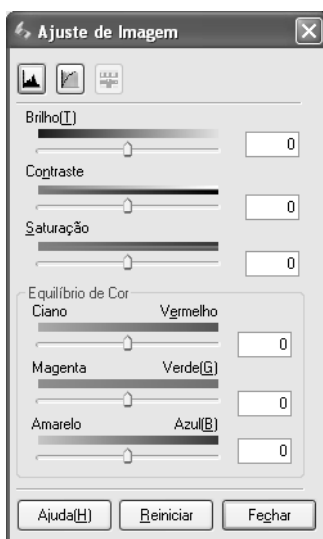
Nota:

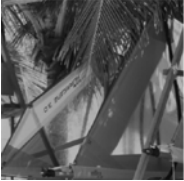

Esta função só está disponível quando digitalizar imagens a cores.

1. Faça clique na tecla Ajuste da Imagem.



2. Ajuste os itens que pretende alterar utilizando as barras de deslizamento.

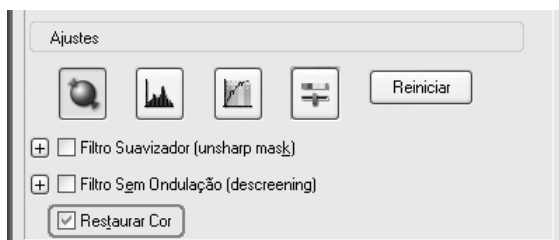


Ajuste da Imagem não aplicado	Ajuste da Imagem aplicado
	

3. Feche a janela Ajuste da Imagem fazendo clique na tecla Fechar.

Repor imagens a cores esbatidas

A função de restauração de cor do software do digitalizador permite recuperar cores esbatidas em películas e fotografias. Seleccione a opção Restaurar Cor para restaurar a cor no modo casa ou no modo profissional.



Nota:

- ❑ *Quando digitalizar películas, não seleccione a opção Película Negativa P&B para o Tipo de Documento.*
- ❑ *Não seleccione Níveis de cinzento 16 bits ou Níveis de cinzento 8 bits para o Tipo de Imagem.*

- ❑ *Não seleccione Documento para o Tipo de Exposição Automática.*
- ❑ *Consoante o estado das películas ou fotografias, pode não ser possível restaurar a cor de acordo com o pretendido.*

Digitalizar várias imagens em simultâneo

Pode digitalizar várias fotografias e documentos colocados no vidro de digitalização como imagens separadas de uma só vez.

Nota:

Consoante a aplicação, pode não ser possível digitalizar várias imagens.

Para digitalizar vários originais no modo profissional, execute as seguintes operações:

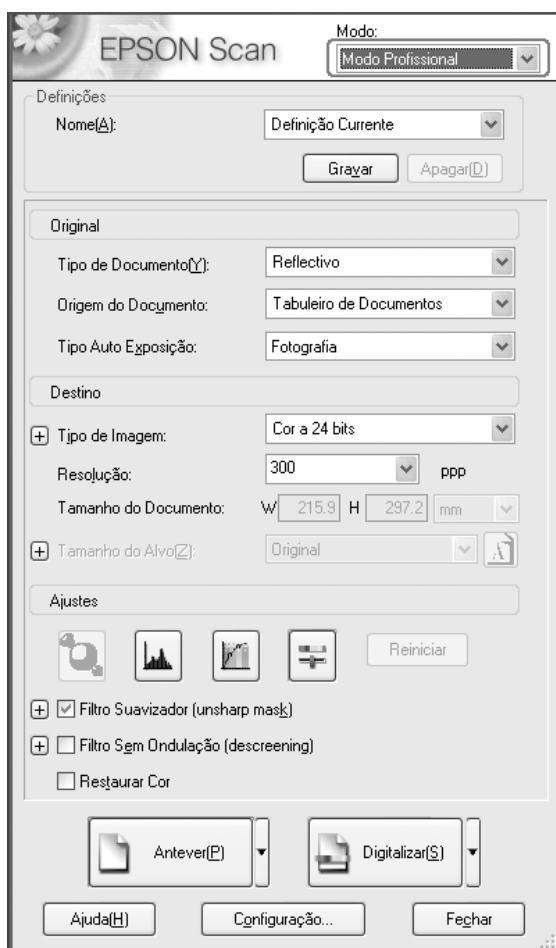
1. Coloque os documentos no vidro de digitalização. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.

Nota:

Se pretender digitalizar várias fotografias ao mesmo tempo que pré-visualiza imagens utilizando o método de miniaturas, coloque cada fotografia a pelo menos 20 mm de distância das outras.

2. Inicie o EPSON Scan e, em seguida, seleccione o modo profissional. Para mais informações sobre como seleccionar um modo de digitalização, consulte “Alterar o modo de digitalização” na página 185.

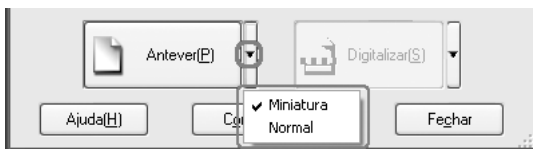
Aparece o seguinte ecrã:



3. Especifique as definições Original e Destino em função das imagens.
4. Faça clique na tecla Pré-visualizar para pré-visualizar as imagens.

Nota:

Pode seleccionar um método de pré-visualização: pré-visualização de miniaturas ou pré-visualização normal. Faça clique na seta pequena situada à direita da tecla Pré-visualizar e seleccione Miniatura ou Normal.



5. Na janela de pré-visualização de miniaturas:

O EPSON Scan localiza automaticamente as várias fotografias e pode então pré-visualizá-las como miniaturas. Seleccione a caixa do número da imagem que pretende digitalizar.

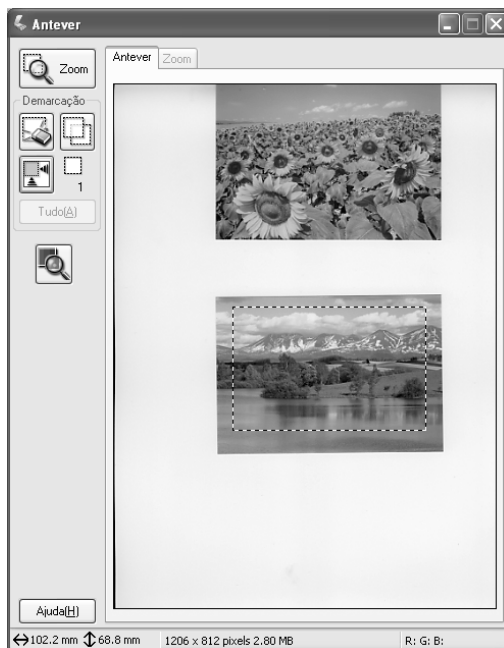


Nota:

- ❑ *Consoante os originais que pretende digitalizar, o EPSON Scan pode não conseguir localizar automaticamente as imagens-alvo ou pré-visualizar as imagens como miniaturas. Neste caso, pré-visualize as imagens na janela de pré-visualização normal.*
- ❑ *Só é possível criar uma demarcação para cada miniatura. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.*

Na janela de pré-visualização normal:

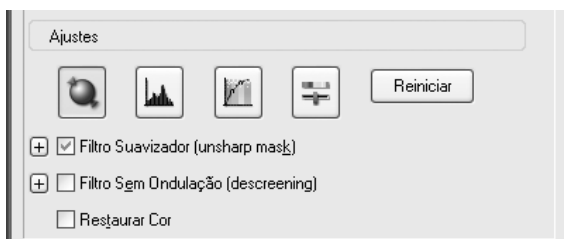
Crie demarcações na imagem pré-visualizada para seleccionar a área que pretende digitalizar. Pode criar até 50 demarcações. Para mais informações, consulte “Utilizar demarcações” na página 215.



Nota:

Quando já tiver definido o tamanho de impressão da imagem digitalizada, seleccione uma definição adequada na lista Tamanho-alvo. Aparecerá uma demarcação proporcional às medidas estabelecidas na definição Tamanho-alvo na janela de pré-visualização. Pode mover esta demarcação para a área da imagem que pretende digitalizar. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

6. Especifique as definições de ajuste, se necessário. É possível que tenha de arrastar a barra de deslizamento para ver a parte inferior do ecrã.



Nota:

Para algumas definições, pode aplicar as mesmas alterações a todas as imagens em simultâneo se fizer clique em Tudo na janela de pré-visualização. No modo de pré-visualização normal, tem de criar demarcações. Para mais informações, consulte "Utilizar demarcações" na página 215.

7. Faça clique em Digitalizar. O EPSON Scan inicia o processo de digitalização.

Nota:

Quando a caixa de diálogo Definições Gravar Ficheiro aparecer, efectue as definições e faça clique em OK. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

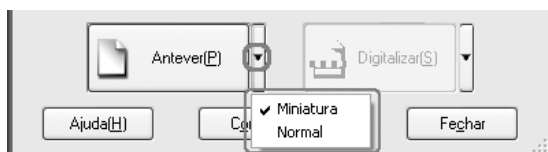
As imagens digitalizadas são enviadas para a aplicação ou guardadas na pasta especificada.

Utilizar a janela de pré-visualização no EPSON Scan

Pré-visualizar imagens

Antes de digitalizar uma imagem, pode utilizar a janela de pré-visualização para visualizar os efeitos da maioria das definições do EPSON Scan e efectuar ajustes de imagem adicionais.

Faça clique na tecla Pré-visualizar para iniciar a pré-digitalização e pré-visualizar a imagem. Consoante o modo de digitalização e as definições do tipo de documento, poderá aparecer uma pequena seta à direita da tecla Pré-visualizar que permite seleccionar um método de pré-visualização. Faça clique na seta e seleccione Miniatura ou Normal para alterar o método de pré-visualização.




Nota:

Se não existir nenhuma seta à direita da tecla Pré-visualizar, o EPSON Scan utiliza automaticamente o método de pré-visualização normal quando pré-visualizar uma imagem.

Pré-visualização normal

O método de pré-visualização normal permite ver toda a imagem pré-visualizada e os efeitos das definições que efectuou. Permite ainda efectuar ajustes de imagem adicionais. Pode também utilizar demarcações para digitalizar as partes seleccionadas de uma imagem. Para mais informações sobre demarcações, consulte “Utilizar demarcações” na página 215.



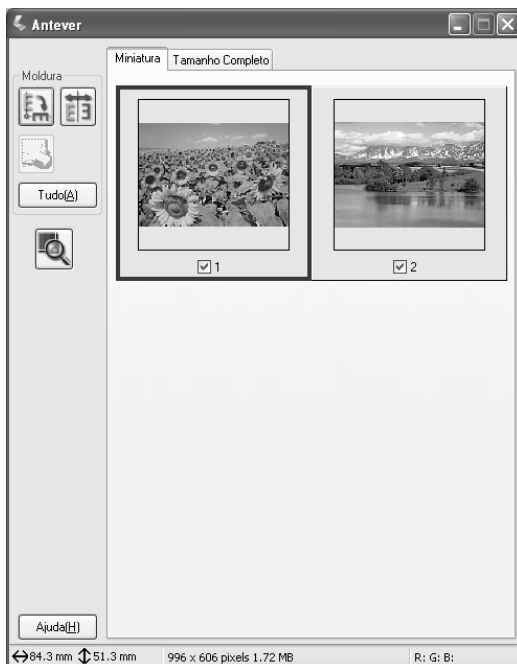
Faça clique na tecla  Pré-visualização com zoom para ampliar a área seleccionada da imagem. Utilize uma demarcação para seleccionar a área da imagem que pretende ampliar e, em seguida, faça clique nesta tecla. Aparece uma ampliação da área seleccionada no menu de zoom, onde pode visualizar com mais pormenor os efeitos das definições efectuadas.

Nota:

Quando já tiver definido o tamanho de impressão da imagem digitalizada, selecione uma definição adequada na lista Tamanho-alvo. Aparecerá uma demarcação proporcional às medidas estabelecidas na definição Tamanho-alvo na janela de pré-visualização. Pode mover esta demarcação para a área da imagem que pretende digitalizar. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

Pré-visualização de miniaturas

O método de pré-visualização de miniaturas permite pré-visualizar várias imagens como miniaturas. O EPSON Scan localiza automaticamente as imagens-alvo e aplica a função de exposição automática a cada imagem. Pode modificar cada uma das miniaturas e efectuar ajustes de imagem adicionais. Pode também utilizar demarcações para digitalizar as partes seleccionadas de uma imagem. Para mais informações sobre demarcações, consulte "Utilizar demarcações" na página 215.

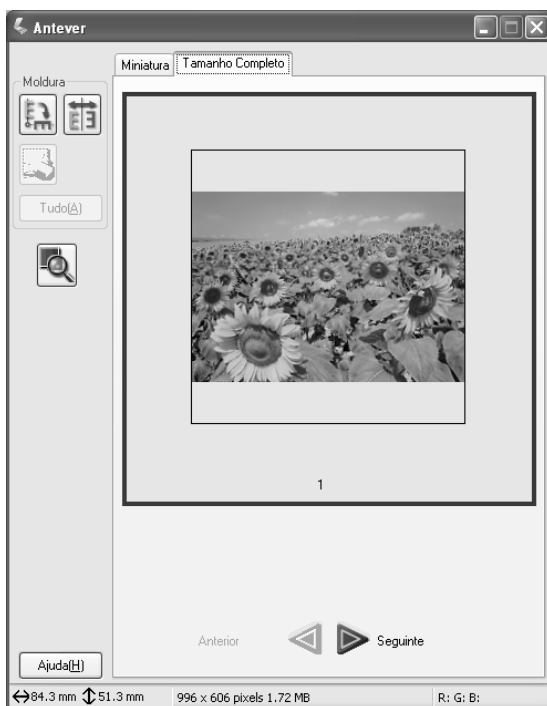


Para digitalizar uma imagem que aparece como miniatura, selecione a caixa de verificação que aparece por baixo da imagem que pretende digitalizar e faça clique em Digitalizar.

Para modificar uma miniatura, faça clique na imagem para a seleccionar e, em seguida, selecione as definições adequadas. A imagem seleccionada aparece identificada com uma moldura azul.

Para aplicar as mesmas alterações a todas as miniaturas em simultâneo, faça clique em Tudo.

Para ampliar uma miniatura, selecione a miniatura pretendida e faça clique no separador Tamanho Completo. Aparece uma ampliação da imagem seleccionada no menu Tamanho Completo onde pode visualizar com mais pormenor os efeitos das definições efectuadas.




Nota:

- ❑ Quando faz clique duas vezes numa miniatura, a imagem é ampliada e apresentada no menu Tamanho Completo.
- ❑ Quando faz clique na opção Tudo da janela de pré-visualização, o separador Tamanho Completo aparece esbatido.

Utilizar demarcações

Uma demarcação é uma moldura desenhada à volta de uma parte da imagem pré-visualizada para a seleccionar.

Pré-visualização normal:

Pode criar até 50 demarcações e utilizá-las para seleccionar a área que pretende ampliar com a tecla  Pré-visualização com zoom.

Pré-visualização de miniaturas:

Só é possível criar uma demarcação para cada miniatura.

Para criar uma demarcação, desloque o ponteiro sobre a imagem apresentada na janela de pré-visualização. O ponteiro transforma-se numa cruz. Mantenha a tecla do rato pressionada enquanto arrasta a cruz sobre uma área da imagem e, em seguida, liberte a tecla do rato para criar a demarcação.

A moldura colocada à volta da demarcação aparece sob a forma de uma linha tracejada em movimento, o que significa que está activa e pode ser redimensionada.

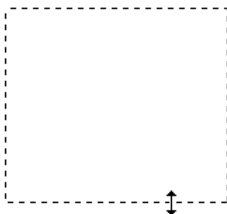
O ponto onde fez clique pela primeira vez fica fixo, mas o resto da moldura pode ser redimensionada e deslocada.




Quando coloca o ponteiro do rato dentro da demarcação (a moldura da área da imagem seleccionada) este assume a forma de uma mão. Pode fazer clique e arrastar a demarcação para qualquer parte da janela de pré-visualização. Se arrastar o ponteiro em forma de mão enquanto mantém a tecla Shift pressionada, só será possível deslocar a demarcação na horizontal ou na vertical.



Quando coloca o ponteiro do rato nos limites da demarcação, este assume a forma de uma seta para que possa redimensionar a demarcação. Se arrastar o ponteiro em forma de seta enquanto pressiona a tecla Shift, a demarcação é redimensionada proporcionalmente.



Para remover ou apagar uma demarcação, faça clique na demarcação e, em seguida, faça clique na tecla  Apagar Demarcação.

Desinstalar o software do digitalizador

Para desinstalar o EPSON Scan, consulte a secção adequada apresenta em seguida.

Utilizadores de Windows

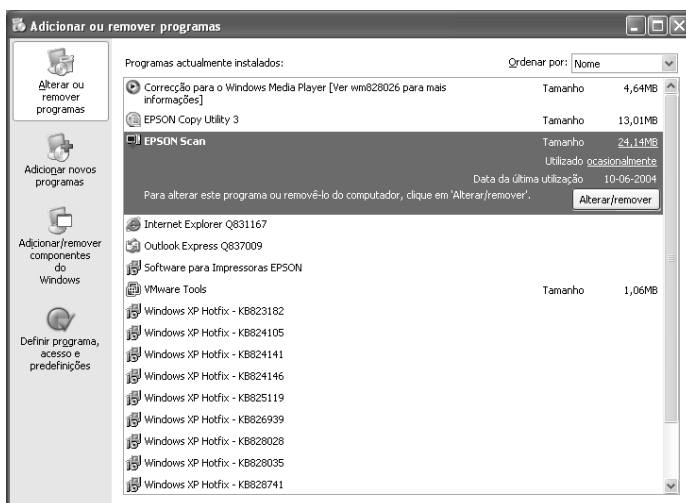
Nota:

- ❑ *Para desinstalar aplicações em Windows 2000, é necessário iniciar a sessão como utilizador com privilégios de administrador (um utilizador que pertence ao grupo de administradores).*
 - ❑ *Para desinstalar aplicações em Windows XP, é necessário iniciar a sessão com uma conta de administrador de computadores. Não é possível desinstalar aplicações se iniciar a sessão como um utilizador de conta limitada.*
 - ❑ *Pode também desinstalar o EPSON Scan a partir da caixa de diálogo Programa de Instalação EPSON. Para visualizar a caixa de diálogo, insira o CD-ROM que contém o software no respectivo leitor.*
 - ❑ *As imagens apresentadas nesta secção referem-se ao Windows XP. Podem ser diferentes das imagens que visualiza.*
1. Desligue o produto e, em seguida, desligue-o do computador.
 2. No Painel de Controlo, faça clique duas vezes no ícone Adicionar ou remover programas (Windows XP) ou no ícone Adicionar/remover programas (Windows Me, 98 ou 2000).



Adicionar ou
remover
programas

3. Seccione EPSON Scan na lista e, em seguida, faça clique em Alterar/Remove (Windows XP ou 2000) ou Adicionar/Remove (Windows Me ou 98).



4. Quando aparecer uma caixa de diálogo de confirmação, faça clique em Sim.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
6. Faça clique em Concluir para terminar o processo de desinstalação. Em alguns casos, pode aparecer uma mensagem a pedir que reinicie o computador. Certifique-se de que a opção Sim, quero reiniciar o computador agora está seleccionada e, em seguida, faça clique em Concluir.

Utilizadores de Mac OS X

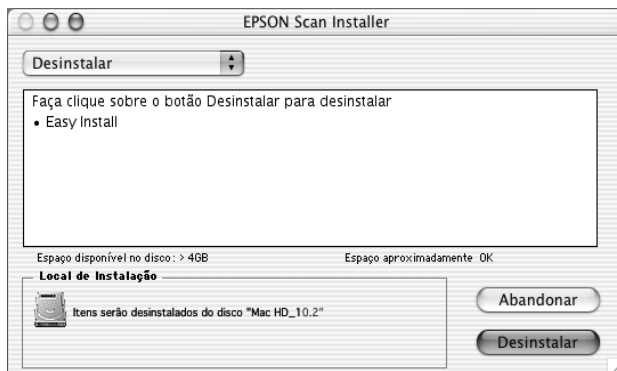
Nota:

Para desinstalar aplicações, é necessário iniciar a sessão com uma conta de administrador de computadores. Não é possível desinstalar aplicações se iniciar a sessão como um utilizador de conta limitada.

1. Introduza o CD-ROM do software no respectivo leitor.
2. Faça clique duas vezes no ícone EPSON do CD-ROM no ambiente de trabalho.
3. Faça clique duas vezes na pasta EPSON Scan.
4. Faça clique duas vezes na pasta Mac OS X e, em seguida, no ícone Programa de Instalação do EPSON Scan.

Se a janela Autorização aparecer, faça clique no ícone em forma de chave, insira a palavra-passe e o nome do administrador, faça clique em OK e, em seguida, faça clique em Continuar.

5. Depois de o ecrã inicial aparecer, faça clique em Aceitar. Aparece a caixa de diálogo do programa de instalação.
6. Selecciona Desinstalar no menu pendente situado no canto superior esquerdo e, em seguida, faça clique em Desinstalar.





Utilizar a tecla Start do painel de controlo

Digitalizar para o computador

Este produto permite utilizar o painel de controlo para digitalizar uma imagem para o computador através de uma ligação em rede ou local. Para digitalizar um original utilizando o painel de controlo, o software apresentado em seguida tem de estar instalado no computador.

Computador local:

Para utilizar um computador que está directamente ligado ao produto, tem de ter instalado o EPSON Scan e o EPSON Creativity Suite no computador. No caso de ligar este produto a um computador através de uma ligação local, inicia-se automaticamente uma aplicação no computador se pressionar a tecla  Scan do painel de controlo, seleccionar PC Local e, em seguida, pressionar a tecla  (para a direita). A aplicação que se inicia difere consoante as definições do utilizador. Por predefinição, inicia-se o EPSON File Manager.

Computador de rede (Windows):

Para utilizar um computador que está ligado através de uma rede, tem de ter instalado o PageManager for EPSON, o EPSON Scan e o EPSON Creativity Suite no computador. Quando digitalizar uma imagem utilizando um computador de rede, pode seleccionar a digitalização Padrão (automática) ou Manual. Se seleccionar a digitalização Padrão, o original é digitalizado automaticamente com as definições adequadas. Se pretender especificar o formato de digitalização, seleccione a digitalização Manual.

A lista apresentada em seguida indica as definições disponíveis para cada modo de digitalização. Para mais informações sobre as definições, consulte “Alterar as definições de cópia” na página 255.

Modos de digitalização	Definições disponíveis	Itens
Digitalização padrão	Formato do Ficheiro	PDF, TIFF, JPG
Digit. manual	Formato do Ficheiro	PDF, TIFF, JPG
	Formato de papel	A4, B5, Letter, Legal

Nota:

- ❑ O EPSON Scan e o EPSON Creativity Suite são instalados durante a instalação padrão efectuada com o CD-ROM do software de instalação. Para digitalizar um original utilizando um computador de rede, instale o PageManager for EPSON a partir de outro CD-ROM que contenha o PageManager for EPSON. Depois de instalar o PageManager for EPSON, inicie-o e insira o número da licença de acordo com a mensagem apresentada no ecrã. Em seguida, reinicie o computador.

- ❑ Quando digitalizar um original no vidro de digitalização, o produto reconhece automaticamente o tipo de documento. Se o documento for reconhecido como texto, o original é digitalizado como um documento a preto e branco, mesmo que seja a cores. Para digitalizar correctamente um original a cores, seleccione PC de Rede e utilize a digitalização manual ou efectue definições para a imagem a digitalizar no modo casa ou profissional. Para tal, utilize o EPSON Scan ou o computador. Para mais informações, consulte “As cores diferem das cores originais” na página 456.


Antes de utilizar esta função, certifique-se de que instalou o EPSON Scan e o EPSON Creativity Suite no computador.

Para utilizar esta função, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Ligue este produto ao computador com um cabo USB ou com um cabo de rede, de acordo com o ambiente. Em seguida, ligue o computador.
2. Certifique-se de que o produto está ligado e coloque o original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.



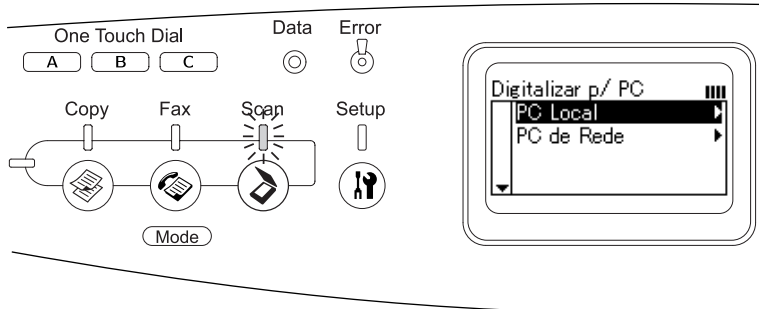
Importante:

Para digitalizar correctamente um documento original, coloque a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização na posição de desbloqueio . Para mais informações, consulte “Componentes do digitalizador” na página 28.

3. Pressione a tecla  SCAN no painel de controlo.

O indicador luminoso Scan acende e o menu Digitalizar aparece no visor LCD.

4. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar PC Local ou PC de Rede e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



Quando seleccionar PC Local:

Quando for efectuada uma ligação correcta ao computador local, aparece uma mensagem a indicar que o dispositivo está pronto e a digitalização inicia.

Quando seleccionar PC de Rede:

Os nomes dos computadores de rede aparecem no visor LCD. Avance para o ponto 5.

5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o computador de rede e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Pode seleccionar os métodos de digitalização apresentados em seguida.

Para utilizar a digitalização padrão, avance para o ponto 6.

Para utilizar a digitalização manual, avance para o ponto 7.

6. Quando utilizar a digitalização padrão, pressione a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) para seleccionar PDF, TIFF, ou JPEG como formato de ficheiro. Em seguida, avance para o ponto 10.
7. Quando utilizar a digitalização manual, pressione a tecla Avançado/Menu.
8. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar *Digit. manual* e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
9. Seccione o formato de ficheiro pretendido e o formato do papel.
10. Pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ no painel de controlo.

A digitalização inicia.

11. Para encerrar as definições de digitalização, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou outra tecla de modo.

Quando a digitalização terminar, retire o original do vidro de digitalização ou do alimentador automático de documentos.

Atribuir uma aplicação diferente em Windows

Esta secção explica como efectuar as definições que determinam qual a aplicação a abrir quando pressiona a tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start no painel de controlo. Pode especificar a aplicação que pretende abrir automaticamente quando pressionar a tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start, ou pode visualizar uma janela que permite seleccionar a aplicação que pretende abrir a partir de uma lista. Para efectuar estas definições, execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

Antes de utilizar esta função, certifique-se de que instalou o EPSON Scan e o EPSON Creativity Suite no computador.

Nota para utilizadores de Mac OS:

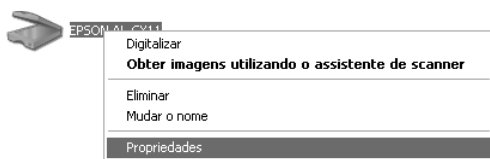
Não é possível atribuir qualquer aplicação à tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start do produto. Esta função destina-se apenas ao Windows.

Utilizadores de Windows XP

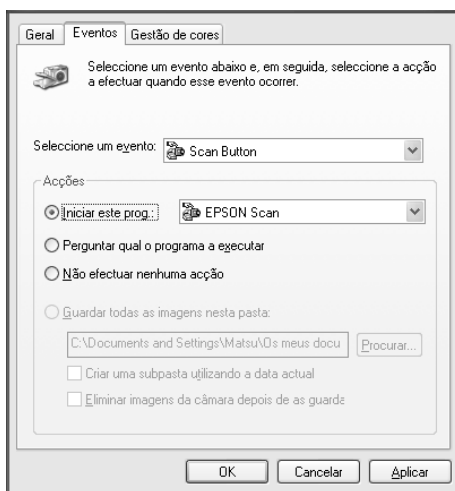
1. Faça clique em Iniciar e, em seguida, seleccione Painel de Controlo.
2. Faça clique no ícone Scanners e Câmaras de vídeo no painel de controlo .



3. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e seleccione Propriedades.



4. Seleccione o separador Eventos.



5. Seleccione Tecla Start a partir da lista Seleccione um evento. Seleccione Iniciar este programa e, em seguida, seleccione a aplicação pretendida a partir da lista.

Nota:

- Se a opção Perguntar qual o programa a executar estiver seleccionada, quando pressionar a tecla, aparecerá uma caixa de diálogo a pedir para seleccionar uma aplicação a partir da lista.
 - Algumas aplicações não suportam ligações a digitalizadores e a câmaras digitais. Só é possível estabelecer uma ligação com as aplicações que aparecem na lista.
6. Para guardar as definições, faça clique em Aplicar e, em seguida, em OK.

Nota:

Tem de fazer clique em Aplicar sempre que alterar uma definição.

Se necessitar de desactivar os eventos do digitalizador, seleccione a opção Não efectuar nenhuma acção na caixa de diálogo Propriedades do produto.

Utilizadores de Windows Me, 98 e 2000

Nota para utilizadores de Windows 98 e 2000

As imagens apresentadas nesta secção são relativas ao Windows Me, pelo que poderão ser diferentes das imagens que aparecem no ecrã. As instruções são iguais.

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, Painel de controlo.
2. Faça clique duas vezes no ícone Scanners e Câmaras de vídeo.



Scanners e câmaras

3. Utilizadores de Windows Me:

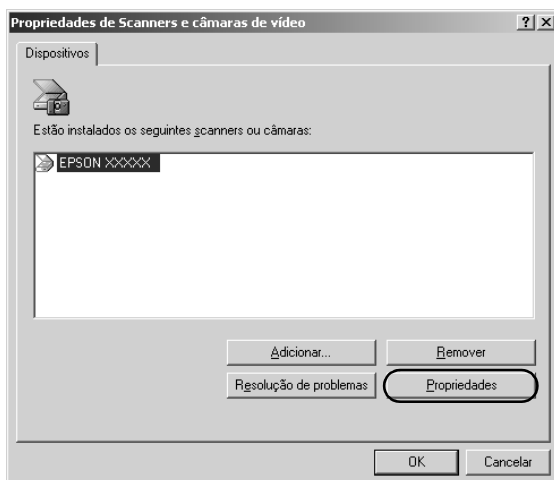
Faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto e seleccione Propriedades.



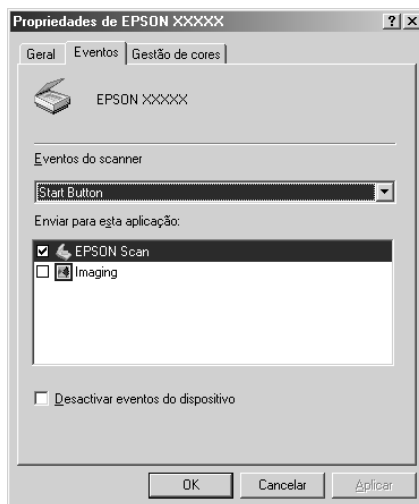
EPSON
XXXXXXXXXX

Utilizadores de Windows 98 e 2000:

Selecione o produto a partir da lista de digitalizadores e câmaras instalados. Faça clique em Propriedades.



4. Selecione o separador Eventos.



5. Selecione a tecla pretendida a partir da lista Eventos do scanner e, em seguida, selecione a opção relativa à aplicação pretendida na lista Enviar para esta aplicação. Desactive todas as outras opções.

Nota:

- ❑ *Se estiver seleccionada mais do que uma aplicação, quando pressionar a tecla, aparecerá uma caixa de diálogo a pedir que selecione apenas uma aplicação da lista.*
- ❑ *Algumas aplicações não suportam ligações a digitalizadores e a câmaras digitais. Só é possível estabelecer uma ligação com as aplicações que aparecem na lista Enviar para esta aplicação.*

6. Para guardar as definições, faça clique em Aplicar e, em seguida, em OK.

Nota:

Tem de fazer clique em Aplicar sempre que alterar a definição de uma tecla.

Nota para utilizadores de Windows 2000:

Não se esqueça de reiniciar o computador.

Se necessitar de desactivar os eventos do digitalizador, selecione a opção Desactivar eventos do dispositivo na caixa de diálogo Propriedades do produto.

Cancelar a digitalização

Quando pressiona a tecla **Ⓞ Cancel** no painel de controlo, a tarefa de digitalização do modo de digitalização é cancelada ou o processo TWAIN é interrompido.

Se estiver a digitalizar um original no modo profissional e fizer clique na opção **Cancelar** da barra de evolução, a digitalização da pré-visualização ou a digitalização final é interrompida e o produto regressa ao modo profissional.

Digitalizar num ambiente de rede

Efectuar definições do EPSON Scan

Certifique-se de que o produto Epson e a placa Network Image Express estão ligados e a funcionar correctamente. Para efectuar as definições do EPSON Scan e poder digitalizar em rede, execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

- ❑ *Em Windows 2000 e XP, tem de ter privilégios de administrador para instalar o software.*
- ❑ *Em Windows 2000, XP e Mac OS X, tem de ter privilégios de administrador para iniciar sessão. Qualquer alteração das definições efectuada pelo administrador aplica-se a todos os utilizadores.*

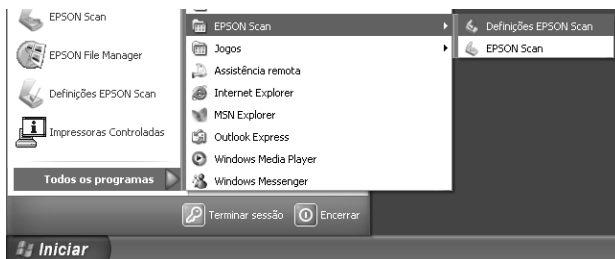
Nota para utilizadores de Mac OS X 10.3:

Não utilize a função de rápida alternância de utilizadores enquanto estiver a utilizar usar este produto.

1. Peça ao seu administrador o endereço IP ou o nome do servidor da placa Network Image Express.
2. Acesse às definições do EPSON Scan.

Utilizadores de Windows:

Faça clique em Iniciar e selecione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 e 2000). Em seguida, selecione EPSON Scan e Definições do EPSON Scan.



Utilizadores de Mac OS X:

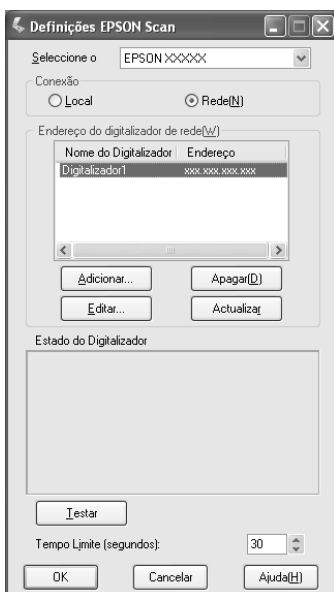
Faça clique no ícone Definições do EPSON Scan na pasta Utilitário.



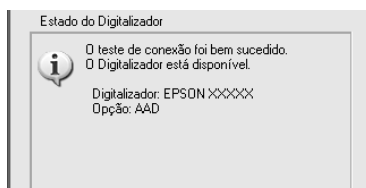
Definições EPSON Scan

3. Selecione o produto que está a utilizar a partir lista pendente de selecção de digitalizadores.

4. Altere a definição de ligação para Rede. Insira o endereço IP da placa Network Image Express ou o nome do servidor no campo Endereço do Digitalizador de Rede.



5. Faça clique em Teste para verificar a ligação. Se tudo estiver a funcionar correctamente, aparecerá uma mensagem a indicá-lo por baixo do estado do digitalizador na caixa de diálogo.



6. Faça clique em OK para guardar as definições e feche a caixa de diálogo.

Digitalizar uma imagem

Para digitalizar em rede, terá de ligar todos os dispositivos (este produto, a placa opcional EPSON Network Image Express e computador-cliente) e iniciar o EPSON Scan.

Existem várias formas de começar a digitalizar um documento.

- ❑ Fazer clique na tecla Digitalizar da janela principal do EPSON Scan no computador-cliente

Inicie o EPSON Scan a partir do computador-cliente. Efectue as definições pretendidas e, em seguida, faça clique na tecla Digitalizar para iniciar a digitalização.

- ❑ Utilizar a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ do produto

Inicie o EPSON Scan no computador-cliente e, em seguida, pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ no produto.

Nota:

Num ambiente de rede, a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start do produto funciona da mesma forma que a tecla Digitalizar na janela principal do EPSON Scan.

Configurar um computador-cliente

Para que possam funcionar em rede, os computadores-cliente deverão possuir uma placa de interface de rede e um controlador NIC. Instale a placa de interface de rede e o controlador NIC nos computadores-cliente. Para saber como proceder à instalação, consulte a documentação fornecida com a placa.

Instalar o protocolo TCP/IP

Para instalar o protocolo TCP/IP num computador-cliente da rede, execute as operações apresentadas em seguida.

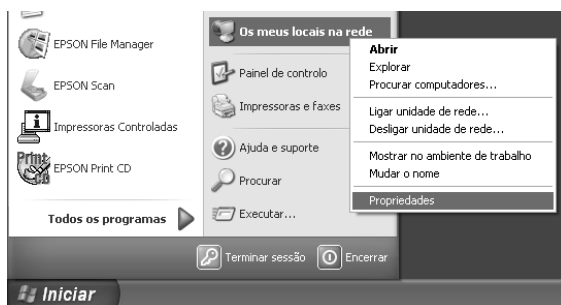
Para utilizadores de Windows XP e 2000

Nota para utilizadores de Windows XP:

As imagens apresentadas nesta secção são relativas ao Windows 2000, pelo que poderão ser diferentes das imagens que aparecem no ecrã. As instruções são iguais, excepto indicação em contrário.

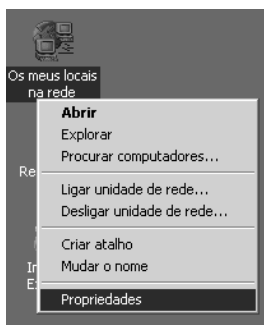
1. Utilizadores de Windows XP:

Faça clique em Iniciar, faça clique com a tecla direita do rato em Os meus locais na rede e, em seguida, seleccione Propriedades.

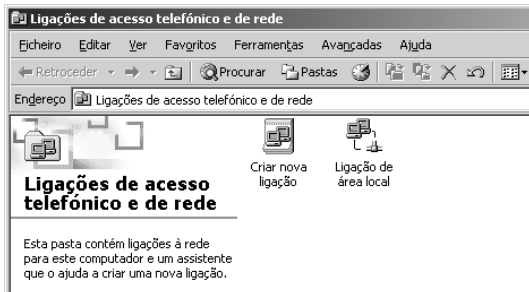


Utilizadores de Windows 2000:

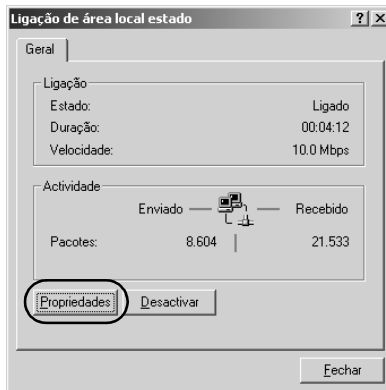
Faça clique com a tecla direita do rato no ícone Os meus locais na rede e, em seguida, seleccione Propriedades.



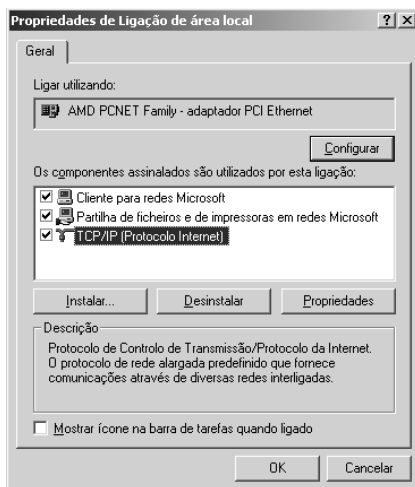
2. Faça clique duas vezes em Ligação à área local.



3. Faça clique em Propriedades.



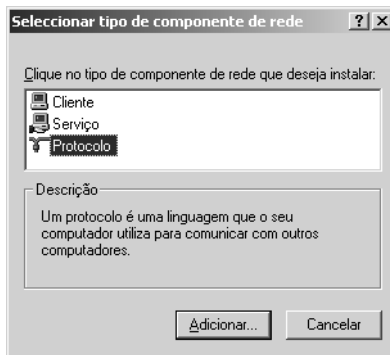
4. Verifique se a opção Protocolo de Internet (TCP/IP) está incluída na lista de propriedades de ligação à área local.



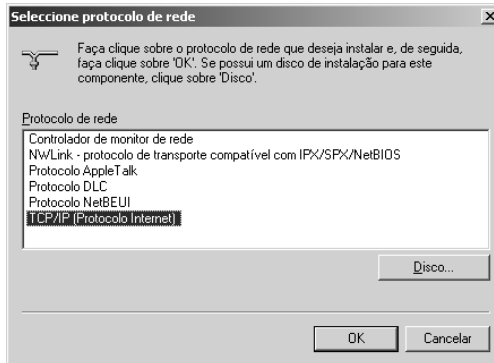
Se a opção aparecer na lista, avance para “Digitalizar num ambiente de rede” na página 229; caso contrário, continue a partir do ponto 5.

5. Faça clique em Instalar. Aparece a caixa de diálogo Seleccionar o Tipo de Componente de Rede.

6. Selecciona Protocolo a partir da lista e faça clique em Adicionar.



7. Selecciona Protocolo de Internet (TCP/IP) na lista referente aos protocolos de rede e faça clique em OK.



8. Certifique-se de que o Protocolo de Internet (TCP/IP) está instalado e faça clique em Fechar. Em seguida, avance para "Digitalizar num ambiente de rede" na página 229.

Utilizadores de Windows Me e 98

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, Painel de controlo.

Aparece o painel de controlo.

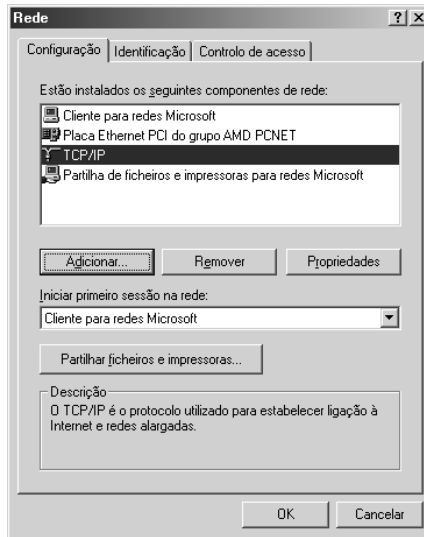
2. Faça clique duas vezes no ícone Rede no Painel de Controlo.



Aparece a caixa de diálogo Rede.

3. Faça clique no separador Configuração.

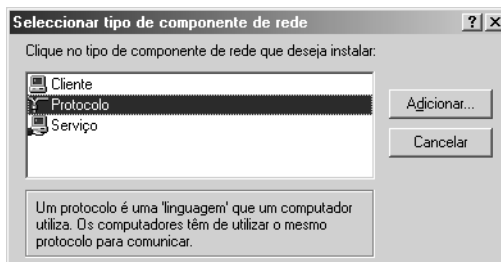
4. Verifique se a opção TCP/IP está incluída na lista de componentes de rede instalados apresentada em seguida.



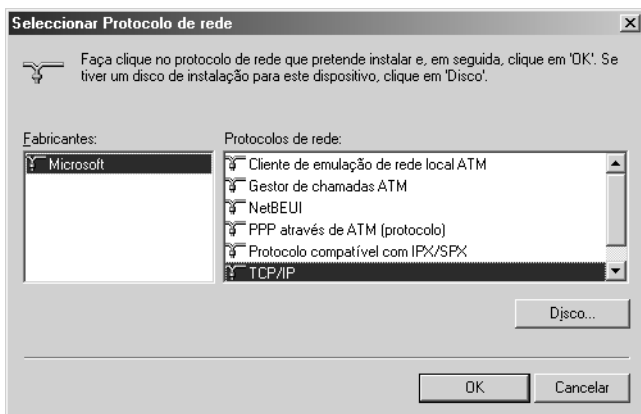
5. Faça clique em Adicionar.

Aparece a caixa de diálogo Seleccionar o Tipo de Componente de Rede.

6. Seccione Protocolo a partir da lista e, em seguida, faça clique em Adicionar.



7. Seleccione Microsoft na lista de fabricantes e TCP/IP na opção Protocolos de Rede. Em seguida, faça clique em OK.



8. Siga as instruções apresentadas no ecrã. Em seguida, avance para "Digitalizar num ambiente de rede" na página 229.

Utilizar as aplicações

Informações sobre o software

EPSON Web-To-Page (Windows)

O EPSON Web-To-Page torna ainda mais fácil imprimir páginas Web redimensionando-as de modo a ajustá-las ao papel e apresentando uma pré-visualização do resultado de impressão.

Nota para ligações em rede:

O EPSON Web-To-Page só está disponível para as seguintes ligações:

- Ligação LPR
- EpsonNet Print
- Partilhada em Windows

Nota:

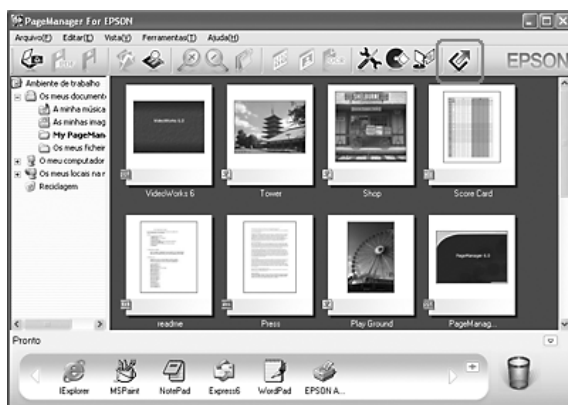
Quando o produto estiver ligado directamente com o Windows 98 ou Me e definido como impressora partilhada, não é possível imprimir a partir de clientes com o Windows 2000 ou XP.

Nota para outras ligações que não em rede:

O EPSON Web-To-Page está disponível para Windows 98, Me, 2000 e XP. A versão do Internet Explorer tem de ser a 5.5 ou superior.

PageManager for EPSON

Quando utilizado juntamente com o EventManager e o EPSON Scan, o PageManager for EPSON permite digitalizar e guardar as imagens pressionando apenas a tecla **◆ B&W Start** ou **◆ Color Start** do produto no modo de digitalização. Por predefinição, o File Manager inicia quando pressiona a tecla **◆ B&W Start** ou **◆ Color Start**. Para iniciar o PageManager for EPSON em vez do File Manager, inicie o PageManager for EPSON, faça clique na tecla **Definição** da Tecla Iniciar da barra de ferramentas e efectue as definições adequadas na caixa de diálogo. Nesta caixa de diálogo, pode também alternar entre o PageManager for EPSON e o File Manager para efectuar digitalizações.



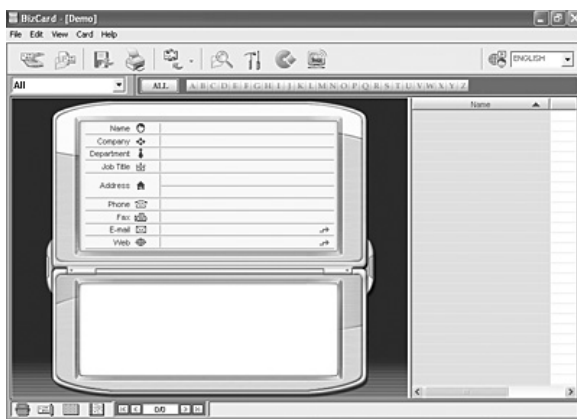
Depois de instalar o PageManager for EPSON, inicie o software e insira o número da licença de acordo com a mensagem apresentada no ecrã.

Quando o PageManager for EPSON tem início, a barra de teclas de digitalização do Presto! aparece no computador. Os ícones desta barra representam aplicações de destino ou dispositivos periféricos aos quais o produto pode aceder. O que significa que pode digitalizar e enviar dados directamente para estas aplicações ou dispositivos fazendo clique nos respectivos ícones.



Presto! BizCard 5 SE

O Presto! BizCard 5 SE permite digitalizar vários cartões-de-visita, que serão depois convertidos em contactos no computador. Quando o BizCard 5 SE estiver instalado no computador, o ícone BizCard 5 SE aparece na barra de ferramentas Aplicações do PageManager for EPSON.



Creativity Suite

O EPSON Creativity Suite é um pacote de software que permite digitalizar, guardar, gerir, editar e imprimir imagens. Com o programa principal, o EPSON File Manager, pode digitalizar e guardar imagens e, em seguida, visualizá-las numa janela de fácil utilização. Em seguida, pode imprimir as imagens, carregá-las para um sítio Web de partilha de fotografias da EPSON, arrastá-las para um documento, anexá-las a uma mensagem de correio electrónico ou abri-las num programa de edição de imagens.

Quando instala o Creativity Suite a partir do CD-ROM do software fornecido com o produto, são instaladas automaticamente as aplicações indicadas em seguida no computador.

- Attach to Email
- Image Clip Palette
- Event Manager
- Scan Assistant
- File Manager

File Manager



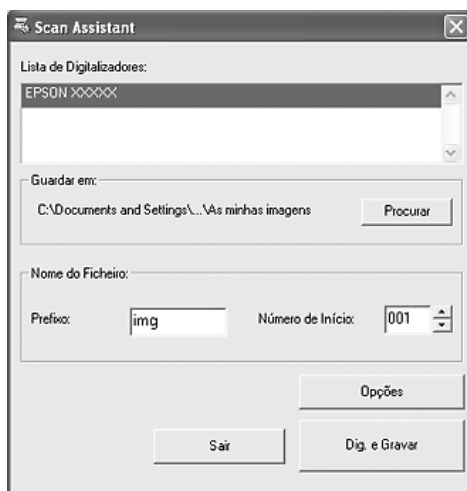
Utilize o EPSON File Manager para:

- Recuperar imagens de uma câmara digital ou cartão de memória e enviar os ficheiros directamente para a aplicação que pretende utilizar
- Visualizar imagens suportadas como miniaturas
- Visualizar as várias aplicações que pode utilizar como ícones de projecto na área de iniciação
- Atribuir uma aplicação à tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ do produto
- Procurar imagens no disco
- Visualizar imagens como uma apresentação de diapositivos
- Retocar imagens

Event Manager

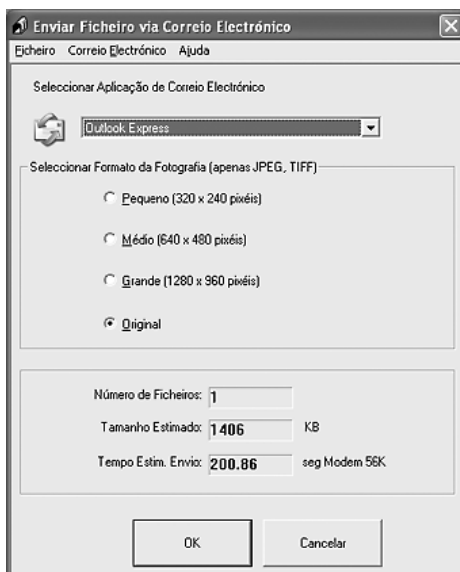
O Event Manager inicia automaticamente o File Manager ou o PageManager for EPSON por predefinição quando pressiona a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start do painel de controlo no modo de digitalização. É possível seleccionar a aplicação a iniciar quando pressiona a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start. Para mais informações, consulte “PageManager for EPSON” na página 241 ou “Atribuir uma aplicação diferente em Windows” na página 224.

Scan Assistant



O Scan Assistant permite seleccionar um digitalizador disponível a partir da lista, especificar o local onde pretende guardar as imagens digitalizadas e efectuar outras definições a partir da respectiva caixa de diálogo.

Attach to Email



O EPSON Attach To Email permite enviar mensagens de correio electrónico com imagens. Suporta vários sistemas de correio electrónico e permite redimensionar as imagens antes de as anexar.

Image Clip Palette



O EPSON Image Clip Palette permite visualizar as imagens como miniaturas, ajustar a resolução e o formato de uma imagem e arrastá-la para a aplicação que pretende utilizar sem alterar a imagem original.

Aceder ao software

EPSON Web-To-Page

Depois de instalar o EPSON Web-To-Page, a barra de menus aparece na barra de ferramentas do Microsoft Internet Explorer. Se não aparecer, seleccione Barras de ferramentas no menu Ver do Internet Explorer e, em seguida, seleccione EPSON Web-To-Page.



Nota:

Quando instalar o EPSON Web-To-Page, seleccione a instalação personalizada no CD-ROM do software.

PageManager for EPSON

Existem três formas de iniciar o PageManager for EPSON.

- Faça clique duas vezes no ícone PageManager For EPSON no ambiente de trabalho.
- Arraste e largue as imagens ou uma pasta no ícone PageManager For EPSON situado no ambiente de trabalho.
- Windows:**
Faça clique em Iniciar e seleccione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, seleccione PageManager For EPSON e faça clique em PageManager For EPSON.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta PageManager For EPSON e no ícone PageManager For EPSON.

Nota:

Para utilizar o PageManager for EPSON, selecione Local ou Rede nas definições do EPSON Scan.

Presto! BizCard 5 SE

Existem duas formas de iniciar o Presto! BizCard 5 SE.

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone PageManager For EPSON no ambiente de trabalho e, em seguida, faça clique no ícone BizCard situado na parte inferior da janela do PageManager For EPSON.

- ❑ **Windows:**
Faça clique em Iniciar e selecione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, selecione PageManager For EPSON e faça clique em PageManager For EPSON. Em seguida, faça clique no ícone BizCard situado na parte inferior da janela do PageManager For EPSON.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta PageManager For EPSON e no ícone PageManager For EPSON. Em seguida, faça clique no ícone BizCard situado na parte inferior da janela do PageManager For EPSON.

EPSON File Manager

Existem três formas de iniciar o EPSON File Manager.

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone EPSON File Manager no ambiente de trabalho.
- ❑ Arraste e largue as imagens ou uma pasta no ícone EPSON File Manager situado no ambiente de trabalho.
- ❑ **Windows:**
Faça clique em Iniciar e selecione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, selecione EPSON Creativity Suite, File Manager e faça clique em EPSON File Manager.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta Creativity Suite e na pasta File Manager. Por fim, faça clique duas vezes no ícone EPSON File Manager.

Faça clique em Seguinte quando aparecer a mensagem de confirmação relativa à apresentação das instruções .
Aparecem as instruções.

Se seleccionar Não apresentar da próxima vez, a mensagem de confirmação não será apresentada da próxima vez que iniciar o EPSON File Manager.

Scan Assistant

Existem duas formas de aceder ao Scan Assistant.

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone EPSON File Manager no ambiente de trabalho e, em seguida, selecione Carregar do digitalizador no menu de ferramentas da janela do EPSON File Manager.

❑ **Windows:**

Faça clique em Iniciar e selecione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, selecione EPSON Creativity Suite e faça clique em Scan Assistant.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta Creativity Suite e no ícone Scan Assistant.

Attach to Email

Existem duas formas de aceder ao EPSON Attach to E-mail.

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone EPSON File Manager no ambiente de trabalho e, em seguida, faça clique no ícone Attach to e-mail situado na parte superior da janela EPSON File Manager.

❑ **Windows:**

Faça clique em Iniciar e selecione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, selecione EPSON Creativity Suite, Attach To Email e faça clique em EPSON Attach To Email.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta Creativity Suite e na pasta Attach To Email. Faça clique duas vezes no ícone EPSON Attach To Email.

Image Clip Palette

Existem duas formas de aceder ao EPSON Image Clip Palette.

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone EPSON File Manager no ambiente de trabalho e, em seguida, faça clique no ícone Usar Imagem situado na parte superior da janela EPSON File Manager.

- ❑ **Windows:**

Faça clique em Iniciar e seleccione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000). Em seguida, seleccione EPSON Creativity Suite e faça clique em Image Clip Palette.

Mac OS X:

Faça clique duas vezes na pasta Aplicações em Macintosh HD e, em seguida, na pasta EPSON. Em seguida, faça clique duas vezes na pasta Creativity Suite e no ícone Image Clip Palette.

Processo de cópia

Colocar documentos originais para copiar

Pode colocar o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax), consoante o tipo de documento que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.

Nota:

- ❑ *Antes de digitalizar um documento, tenha em atenção os direitos de autor dos documentos. Não digitalize texto nem imagens publicadas sem a autorização do titular dos direitos de autor.*

- ❑ *Se colocar documentos no alimentador automático de documentos e no vidro de digitalização, serão digitalizados apenas os documentos colocados no alimentador automático de documentos.*

Processo de cópia básico

Sistemas de alimentação disponíveis:

- ❑ Os tipos de papel disponíveis para a cópia não são iguais aos disponíveis para a impressão. Os tipos de papel disponíveis variam consoante o sistema de alimentação. Quando copiar originais, só pode utilizar os seguintes tipos de papel:

Alimentador MF:

Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido, transparências, etiquetas

Alimentador de papel opcional:

Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido

- ❑ Não é possível efectuar cópias em papel revestido, papel grosso e papel especial, como, por exemplo, postais ou envelopes.

Formatos de originais disponíveis:

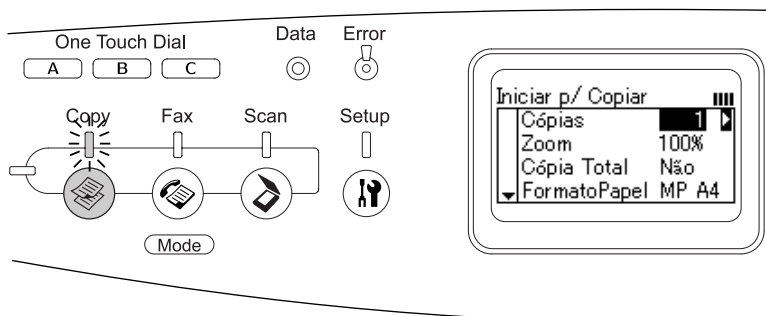
- ❑ Pode efectuar cópias de originais com o formato A4, B5, Letter e Legal.
- ❑ Os originais com o formato Legal só estão disponíveis se utilizar o alimentador automático de documentos.
- ❑ A margem do papel (5 mm a partir das extremidades horizontal e vertical) poderá não ser impressa.

Para efectuar uma cópia, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e que existe papel. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte “Colocar papel” na página 45.

2. Pressione a tecla  Copy do painel de controlo.

O indicador luminoso Copy acende e o visor LCD apresenta a indicação Modo de cópia durante alguns segundos. Em seguida, muda para o ecrã do modo de cópia.





Nota:

Se não pressionar nenhuma tecla durante mais de 3 minutos, qualquer alteração efectuada é cancelada e o produto regressa ao modo de impressão.

3. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
4. Especifique as definições de cópia pretendidas, conforme necessário. Para mais informações, consulte “Alterar as definições de cópia” na página 255.

Nota:

Se pressionar a tecla B&W Start  ou Color Start  sem efectuar definições, o processo de cópia é iniciado com as definições existentes.

5. Pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ .
Para efectuar uma cópia a preto e branco, pressione a tecla B&W Start ◊ . Para efectuar uma cópia a cores, pressione a tecla Color Start ◊ .

O processo de cópia tem início.

Nota:

- ❑ *Não desligue o produto nem pressione qualquer outra tecla de modo durante o processo de cópia. Se o fizer, a cópia poderá ser efectuada de forma incorrecta.*

- ❑ *Quando coloca vários documentos no alimentador automático de documentos e efectua uma cópia a cores contínua de elevada qualidade (600 ppp) com a memória de origem (128 MB), o produto poderá não funcionar correctamente devido a memória insuficiente. Recomenda-se que adicione um módulo de memória de forma a que o tamanho total de memória seja 256 MB ou superior.*

Cancelar o processo de cópia


Se pressionar a tecla Cancel ⊗ do painel de controlo enquanto está a copiar um documento no modo de cópia , o visor LCD apresenta a indicação Cancelar Tarefa e a tarefa de cópia é cancelada.

Alterar as definições de cópia

Quando não pretender utilizar as predefinições para copiar o documento, pode alterar as definições de cópia adequadas da forma apresentada em seguida. Utilize as teclas ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para percorrer os menus.

Mudar o número de cópias

Pode especificar o número de cópias seleccionando um valor compreendido entre 1 a 99. A predefinição é 1.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Certifique-se de que o valor junto a **CÓPIAS** está seleccionado no visor LCD e, em seguida, insira o número de cópias que pretende efectuar utilizando o teclado numérico.

Nota:

Pode também utilizar a tecla ► (para a direita) ou ◀ (para a esquerda) para aumentar ou diminuir o número de cópias, um dígito de cada vez.

Seleccionar o papel

Pode especificar o tipo e o formato de papel a colocar no alimentador MF ou no alimentador de papel opcional.

Sistemas de alimentação disponíveis:

- ❑ *Os tipos de papel disponíveis para a cópia não são iguais aos disponíveis para a impressão. Os tipos de papel disponíveis variam consoante o sistema de alimentação. Quando copiar originais, só pode utilizar os seguintes tipos de papel:*

Alimentador MF:

Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido, transparências, etiquetas


Alimentador de papel opcional:

Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido

- ❑ *Não é possível efectuar cópias em papel revestido, papel grosso e papel especial, como, por exemplo, postais ou envelopes.*

Formato de papel

Pode especificar o formato de papel.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer Formato de Papel.
3. Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) até aparecer o formato de papel pretendido.

Nota:

- Para o alimentador MF, pode seleccionar A4 MF, B5 MF, LGL MF e LT MF como formato de papel.
- Para o alimentador de papel opcional, é apresentado o formato de papel colocado no alimentador (A4 INF ou LT INF).

Tipo de documento


Pode seleccionar as definições de tipo de documento apresentadas em seguida adequadas para os vários tipos de documentos a preto e branco ou a cores.

Tipo de Documento	Descrição
Txt/Ft (Texto/Foto)	Adequado para revistas e catálogos. Remove os padrões ondulados e os fundos e torna os contornos mais nítidos.
Fotografia	Ideal para fotografias ou outras imagens a cores. Reproduz com precisão a gradação e variações tonais subtis.
Texto	Ideal para documentos que contêm apenas texto a preto. O texto das cópias é nítido e de fácil leitura. É igualmente eficaz quando pretende remover o fundo (cor do documento).

Tipo de Documento	Descrição
AltQld (Alta qualidade)	Ideal para documentos que contêm detalhes. Apesar de o processo de cópia ser mais demorado, proporciona uma qualidade superior (600 ppp).

Nota:

Quando coloca vários documentos no alimentador automático de documentos e efectua uma cópia a cores contínua de elevada qualidade (600 ppp) com a memória de origem (128 MB), o produto poderá não funcionar correctamente devido a memória insuficiente. Recomenda-se que adicione um módulo de memória de forma a que o tamanho total de memória seja 256 MB ou superior.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer Tipo de Documento a Cores ou Tipo de Documento a P/B.
3. Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) até aparecer o tipo de documento pretendido.

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da qualidade da imagem seleccionando entre 7 níveis (-3 a 3). Quanto maior for o nível, mais escura fica a imagem. A predefinição é 0. Para ajustar a qualidade da imagem, consulte também “Ajustar o contraste” na página 259 e “Ajustar a cor RGB” na página 260.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.

2. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer **Densidade**.

O valor junto a **Densidade** fica seleccionado.


3. Especifique a densidade.

Nota:

Para aumentar ou diminuir a densidade, pressione a tecla ► (para a direita) ou ◀ (para a esquerda), respectivamente. A densidade aumenta ou diminui um nível de cada vez.

Ajustar o contraste

Pode ajustar o contraste da qualidade da imagem seleccionando entre 7 níveis (-3 a 3). Quanto maior for o nível, maior será o contraste. Quando ajusta o contraste para um nível inferior, a diferença de brilho diminui. A predefinição é 0. Para ajustar a qualidade da imagem, consulte também “Ajustar a densidade” na página 258 e “Ajustar a cor RGB” na página 260.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar **Contraste**.

O valor junto a **Contraste** fica seleccionado.

3. Especifique o nível de contraste.

Nota:


Para aumentar ou diminuir o contraste, pressione a tecla ► (para a direita) ou ◀ (para a esquerda), respectivamente. O contraste aumenta ou diminui um nível de cada vez.

Ajustar a cor RGB

Pode ajustar a intensidade de cor RGB da qualidade da imagem seleccionando entre 7 níveis (-3 a 3) para o vermelho (R), para o verde (G) e para o azul (B). Quanto maior for o nível, mais viva fica a imagem. A predefinição é 0. Para ajustar a qualidade da imagem, consulte também “Ajustar a densidade” na página 258 e “Ajustar o contraste” na página 259.

Nota:

Só é possível efectuar o ajuste RGB quando estiver a efectuar cópias a cores.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar a cor pretendida (R, G ou B).

O valor junto a R, G ou B fica seleccionado.


3. Especifique a intensidade da cor.

Nota:

Para aumentar ou diminuir a intensidade da cor, pressione a tecla ► (para a direita) ou ◀ (para a esquerda), respectivamente. A densidade da cor aumenta ou diminui um nível de cada vez.

Especificar a percentagem de zoom

Para definir uma percentagem de zoom, pode seleccionar uma percentagem de zoom fixa ou pode especificar um valor de 25 a 400% em incrementos de 1%. A percentagem de zoom predefinida é de 100%.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
2. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Zoom.
4. Execute um dos processos apresentados em seguida para especificar a percentagem de zoom pretendida.

Seleccionar uma percentagem de zoom:

Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) até aparecer a percentagem de zoom fixa pretendida.

Estão disponíveis as percentagens de zoom fixas apresentadas em seguida.

Definições de percentagem de zoom	Zoom
LGL > LT	78%
A4 > B5	86%
100%	100%
B5 > A4	115%
HLT > LG	154%

Definir uma percentagem de zoom:


Pode também especificar um valor de ampliação entre 25% e 400% utilizando o teclado numérico.

Nota:

Se pressionar a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) depois de inserir um valor de ampliação utilizando o teclado numérico, aparecerá o valor fixo mais próximo do valor que inseriu.

Cópia de página completa

A função de cópia de página completa é utilizada para reduzir ligeiramente o documento final de forma a ajustar o documento à área de impressão garantida do produto. Normalmente, a área de impressão garantida de uma fotocopiadora é limitada. Por isso, quando uma fotocopiadora copia um documento com uma imagem ou texto impresso na totalidade da folha, parte da imagem ou do texto existente nas margens do papel não será copiada. Esta função fica disponível quando selecciona **Sim**.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  **Copy** para aceder ao modo de cópia.
2. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
3. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar **Cópia Total**.
4. Pressione a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) para seleccionar entre **Sim** e **Não**.


Criar cópias de 2 páginas por folha





Pode copiar duas páginas de um documento com uma só face numa folha de papel.

Formato do Documento	Formato de saída	Disponibilidade
A4	A4	Disponível
	B5	Disponível
	Letter	N/D
	Legal	N/D
B5	A4	Disponível
	B5	Disponível
	Letter	N/D
	Legal	N/D
Letter	A4	N/D
	B5	N/D
	Letter	Disponível
	Legal	Disponível
Legal	A4	N/D
	B5	N/D
	Letter	Disponível
	Legal	Disponível



Nota:

- Esta função está disponível para as seguintes definições:*
 - *Formato do documento: A4, B5, Letter e Legal*
 - *Formato do papel de saída: A4, B5, Letter e Legal*
 - *Zoom: 100%*

- ❑ *A definição de zoom é desactivada no modo de cópia de 2 páginas por folha.*
1. Certifique-se de que o produto está no modo de cópia. Se não estiver, pressione a tecla  Copy para aceder ao modo de cópia.
 2. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos (apenas modelo com fax). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
 3. Pressione a tecla Advanced/Menu.

Aparece o menu avançado Copiar.
 4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção 2 Páginas por Folha e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
 5. Especifique as definições de cópia pretendidas, conforme necessário. Para mais informações, consulte “Alterar as definições de cópia” na página 255.
 6. Pressione a tecla B&W Start  ou Color Start  para iniciar o processo de cópia.
Para efectuar uma cópia a preto e branco, pressione a tecla B&W Start . Para efectuar uma cópia a cores, pressione a tecla Color Start .

Utilizar o vidro de digitalização

Coloque os documentos um a um. Quando pressiona a tecla B&W Start  ou Color Start , aparecem no visor LCD mensagens a pedir que coloque o documento seguinte e que confirme se existem ou não mais documentos.

Utilizar o alimentador automático de documentos


Quando colocar todos os documentos no alimentador automático de documentos e pressionar a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start, os documentos são alimentados automaticamente e a digitalização é iniciada. Se colocar um número ímpar de folhas no alimentador automático de documentos, metade da última página é ejectada em branco.

Repor as definições de cópia

É possível repor a predefinição da definição seleccionada se pressionar a tecla Reset ◊. Se pressionar a tecla Reset ◊ durante alguns instantes, repõe todas as predefinições e o visor LCD regressa ao ecrã inicial.

Repor as definições de cópia no painel LCD

Para mudar todas as definições que efectuou para as predefinições, execute as seguintes operações:

1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo. O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.
2. Pressione a tecla ▼ (para baixo) até aparecer a indicação *Definições de Cópia* e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção *Definições de Origem* e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Certifique-se de que a opção *Definições de Origem* está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Depois de mudar todas as definições para as predefinições, o produto regressa ao modo de impressão.

Restrições ao efectuar cópias

Os utilizadores deste produto têm de ter em conta as restrições indicadas em seguida de forma a assegurar a utilização legal e responsável deste produto.

Copiar os itens apresentados em seguida é proibido por lei

- ❑ Notas bancárias, dinheiro, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais.
- ❑ Selos postais não utilizados, postais com selos e outros itens postais oficiais válidos.
- ❑ Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal.

Prudência ao copiar os seguintes itens

- ❑ Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes, bilhetes de concessão, etc.
- ❑ Passaportes, cartas de condução, certificados de aptidão física, autorizações de circulação, tickets de refeição, bilhetes, etc.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor

Os digitalizadores podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A menos que tenha sido aconselhado por um advogado bem informado, tenha uma atitude responsável e cumpridora e obtenha a permissão do detentor dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Fax (apenas modelo com fax)

Colocar documentos originais para a função de fax

Pode colocar o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos, consoante o tipo de documento que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.

Nota:

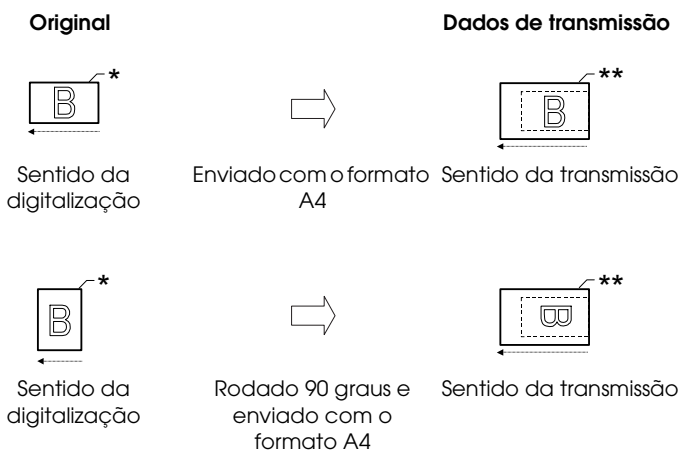
- Antes de digitalizar um documento, tenha em atenção os direitos de autor dos documentos. Não digitalize texto nem imagens publicadas sem a autorização do titular dos direitos de autor.*

- Se colocar documentos no alimentador automático de documentos e no vidro de digitalização, serão digitalizados apenas os documentos colocados no alimentador automático de documentos.*

Enviar faxes

Formatos de originais disponíveis:


- ❑ Pode efectuar transmissões de fax de originais com o formato A4, Letter e Legal.
- ❑ Os documentos com o formato Legal só estão disponíveis se utilizar o alimentador automático de documentos.
- ❑ O resultado da transmissão poderá não corresponder ao formato do original. Por exemplo, quando enviar um fax de um original com um formato inferior a A4, este será transmitido com o formato A4 horizontal.
- ❑ Pode enviar um fax de um original com o formato B5, mas este será impresso em papel de formato A4 no aparelho de fax do destinatário, conforme indica a figura.



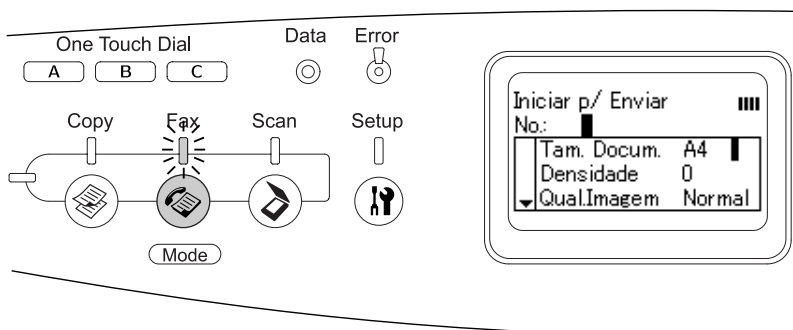
* Formato B5

** Formato A4

Noções básicas sobre o envio de faxes

1. Certifique-se de que o produto está ligado.
2. Pressione a tecla  FAX do painel de controlo.

O indicador luminoso Fax acende e o visor LCD apresenta a indicação Modo de Fax durante alguns segundos. Em seguida, muda para o ecrã do modo de fax.



Nota:

- ❑ Não desligue o produto nem pressione qualquer outra tecla de modo enquanto efectua operações de fax. Se o fizer, as operações poderão ser efectuadas de forma incorrecta.
 - ❑ Se não pressionar nenhuma tecla durante mais de 3 minutos, qualquer alteração efectuada é cancelada e o produto regressa ao modo de impressão.
3. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos. Para mais informações, consulte "Colocar documentos originais" na página 167.
 4. Insira o número de fax do destinatário directamente a partir do teclado numérico do painel de controlo.



Nota:



- ❑ *Pode inserir o máximo de 50 caracteres para cada destinatário.*
 - ❑ *Se inserir um número incorrecto, pressione a tecla \diamond Reset para apagar o carácter situado à esquerda do cursor. Quando pressiona a tecla \blacktriangleleft (para a esquerda) ou \blacktriangleright (para a direita), o cursor desloca-se para a esquerda ou para a direita.*
 - ❑ *Quando inserir o número de destinatário, pode inserir números (0 a 9), # e * utilizando o teclado numérico.*
 - ❑ *Quando pressiona a tecla Redial em vez de inserir o número de fax do destinatário, é inserido automaticamente o número de fax que marcou anteriormente.*
 - ❑ *Se pressionar a tecla Pause enquanto está a inserir o número do destinatário, aparece a indicação “-”.*
 - ❑ *É também possível enviar um fax utilizando a tecla One Touch Dial ou Speed Dial. Para mais informações, consulte “Enviar faxes utilizando a função de um toque” na página 273 ou “Enviar faxes utilizando a função de marcação rápida” na página 271.*
5. Efectue as definições adequadas de acordo com a finalidade da digitalização, se necessário.

Pode especificar as definições Formato do Documento, Densidade, Qualidade de Imagem, Consulta Recepção e as definições do modo de transmissão internacional. Para mais informações, consulte “Seleccionar as definições adequadas” na página 281.


Nota:

Se pressionar a tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start sem efectuar definições, a transmissão de fax é iniciada com as definições existentes.

6. Pressione a tecla  B&W Start ou  Color Start para iniciar a transmissão.

Para enviar um fax a preto e branco, pressione a tecla  B&W Start . Para enviar um fax a cores, pressione a tecla  Color Start.

Nota:


Quando o aparelho de fax do destinatário suporta apenas faxes a preto e branco, os faxes a cores são recebidos como faxes a preto e branco mesmo que pressione a tecla  Color Start.

Enviar faxes utilizando a função de marcação rápida

Quando o número de fax do destinatário estiver registado no produto, pode enviar um fax seleccionando o destinatário pretendido na lista de marcação rápida no visor LCD. Pode registar até 60 números de fax de destinatários no produto.

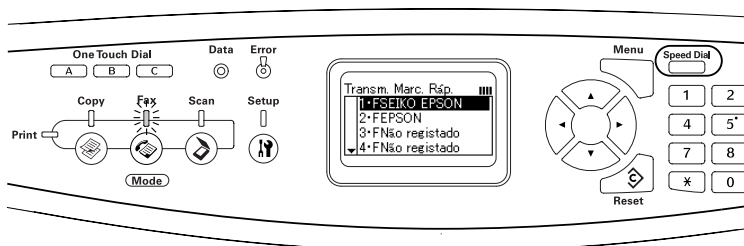
Nota:

Antes de utilizar a função de marcação rápida, é necessário registar as informações do fax do destinatário em primeiro lugar. Para mais informações, consulte “Marcação rápida” na página 297 ou “Executar o Utilitário EPSON Speed Dial (apenas Windows)” na página 293.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.

3. Pressione a tecla Speed Dial do painel de controlo.

A lista de destinatários registados aparece no visor LCD.



4. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar o destinatário pretendido e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O destinatário seleccionado aparece na segunda linha superior do visor LCD.

Nota:

- ❑ *Pode também seleccionar um destinatário introduzindo o número directamente.*
 - ❑ *Para visualizar pormenores sobre o destinatário em questão, pressione a tecla Advanced/Menu enquanto o destinatário está seleccionado. Para regressar à lista, pressione a tecla Advanced/Menu ou ◀ (para a esquerda).*
5. Efectue as definições adequadas de acordo com a finalidade da digitalização, se necessário.

Pode especificar as definições Formato do Documento, Densidade, Qualidade de Imagem, Consulta Recepção e as definições do modo de transmissão internacional. Para mais informações, consulte “Seleccionar as definições adequadas” na página 281.

Nota:

Se pressionar a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start sem efectuar definições, a transmissão de fax é iniciada com as definições existentes.

6. Pressione a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start para iniciar a transmissão.

Para enviar um fax a preto e branco, pressione a tecla ◊ B&W Start . Para enviar um fax a cores, pressione a tecla ◊ Color Start.

Nota:

Quando o aparelho de fax do destinatário suporta apenas faxes a preto e branco, os faxes a cores são recebidos como faxes a preto e branco mesmo que pressione a tecla ◊ Color Start.

Enviar faxes utilizando a função de um toque

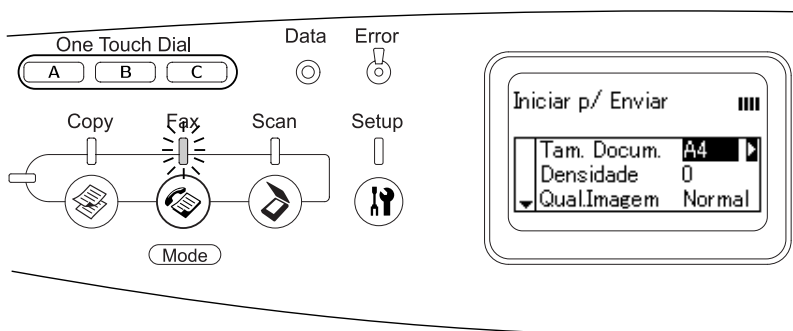
Quando atribuir o número de fax de um destinatário que utiliza frequentemente a tecla One Touch Dial (A, B ou C), pode enviar um fax para o destinatário pressionando apenas a tecla One Touch Dial correspondente.

Nota:

- ❑ *Quando enviar um fax utilizando a tecla One Touch Dial, o original é transmitido como um fax a preto e branco.*
- ❑ *Antes de utilizar a função de marcação 1 toque, é necessário registar as informações do fax do destinatário em primeiro lugar. Para mais informações, consulte “Marcação 1 Toque” na página 303 ou “Executar o Utilitário EPSON Speed Dial (apenas Windows)” na página 293.*
- ❑ *Se pressionar uma tecla One Touch Dial (A, B ou C) em qualquer modo, acede ao modo de fax.*

1. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
2. Pressione uma tecla One Touch Dial (A, B ou C).

O destinatário atribuído à tecla One Touch Dial (A, B ou C) aparece na segunda linha superior dos itens e, em seguida, é iniciada a transmissão do fax.




Enviar faxes utilizando a função de marcação por grupo

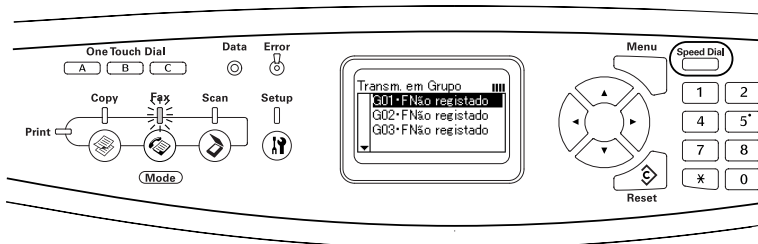
Quando os números de fax de vários destinatários estiverem registados num grupo, pode enviar o mesmo original para todos os destinatários registados seleccionando o número do grupo pretendido. Pode introduzir até 20 grupos no produto.

Nota:

- ❑ Quando enviar um fax utilizando a função de marcação por grupo, o original é transmitido como um fax a preto e branco.
- ❑ Antes de utilizar a função de marcação por grupo, é necessário registar os números de fax de vários destinatários como um grupo através do utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
3. Pressione duas vezes a tecla Speed Dial do painel de controlo.

A lista de marcação por grupo aparece no visor LCD.



4. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar o grupo pretendido e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O grupo seleccionado aparece na segunda linha superior do visor LCD.

Nota:

Para visualizar pormenores sobre o grupo registado, pressione a tecla Advanced/Menu enquanto o grupo está seleccionado. Para regressar à lista, pressione a tecla Advanced/Menu ou ◀ (para a esquerda).

5. Efectue as definições adequadas de acordo com a finalidade da digitalização, se necessário.

Pode especificar as definições Formato do Documento, Densidade, Qualidade de Imagem, Consulta Recepção e as definições do modo de transmissão internacional. Para mais informações, consulte “Seleccionar as definições adequadas” na página 281.

Nota:

Se pressionar a tecla ◊ B&W Start sem efectuar definições, a transmissão de fax é iniciada com as definições existentes.

6. Pressione a tecla ◊ B&W Start para iniciar a transmissão.

Enviar faxes por marcação telefónica

Se o produto tiver um telefone associado, pode enviar um fax por marcação telefónica.

Nota:













Esta função está apenas disponível para transmissões de fax a preto e branco.

1. Coloque o documento original no vidro de digitalização ou no alimentador automático de documentos. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais” na página 167.
2. Marque o número com o telefone pousado no gancho.
3. Pressione a tecla ◊ B&W Start depois de confirmar o destinatário para iniciar a transmissão.

Receber faxes

Formato do papel de saída

O fax recebido pode ser impresso com o formato A4, B5, Letter ou Legal. No entanto, quando o formato do papel de saída não corresponde ao formato dos dados recebidos, a imagem dos dados recebidos é dividida de acordo com o formato do papel de saída da forma apresentada em seguida.

Formato do papel do alimentador	Formato do documento recebido		
	Letter	A4	Legal
B5	 *1 Dividida *2 Rodada	 *1 Dividida *2 Rodada	 *1 Dividida *2 Rodada
Letter	 *3 Reduzida	 *3 Reduzida	 *1 Dividida
A4	 *4 Cortada em ambas as extremidades	 *4 Cortada em ambas as extremidades	 *1 Dividida *4 Cortada em ambas as extremidades
Legal	 *4 Cortada em ambas as extremidades	 *4 Cortada em ambas as extremidades	 *4 Cortada em ambas as extremidades

Na lista apresentada, a área sombreada indica a área de impressão e a linha vertical da área sombreada indica a localização das informações do cabeçalho (parte superior do original).

- *1 Dividida: a imagem recebida é impressa em 2 páginas.
- *2 Rodada: a imagem recebida é rodada.
- *3 Reduzida: a imagem recebida é reduzida apenas no sentido da digitalização secundária.
- *4 Cortada em ambas as extremidades: ambas as extremidades da imagem recebida são cortadas.

Nota:

Quando existe papel no alimentador MF e no alimentador de papel opcional, é impresso o papel existente no alimentador MF.

Noções básicas sobre a recepção de faxes

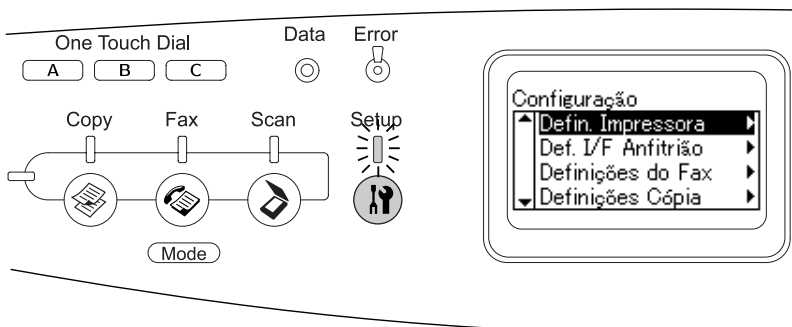
Se o produto tiver um telefone associado, pode seleccionar entre quatro modos de recepção de chamadas. A predefinição corresponde ao modo Só fax.

Item de definição	Descrição
Mudança automática	A chamada é recebida pelo telefone associado e o produto atende automaticamente depois de o telefone tocar durante um determinado período de tempo especificado na definição IntervaloTelef.Ligado .
Só fax	O produto responde automaticamente e recebe o fax.
Só telefone	A chamada é recebida pelo telefone associado. Não é efectuada a recepção de faxes.
TAM	Quando um telefone associado detectar um sinal de fax/telefone quando estiver a atender uma chamada, o produto recebe automaticamente o fax.

Para alterar o modo de recepção, execute as seguintes operações:

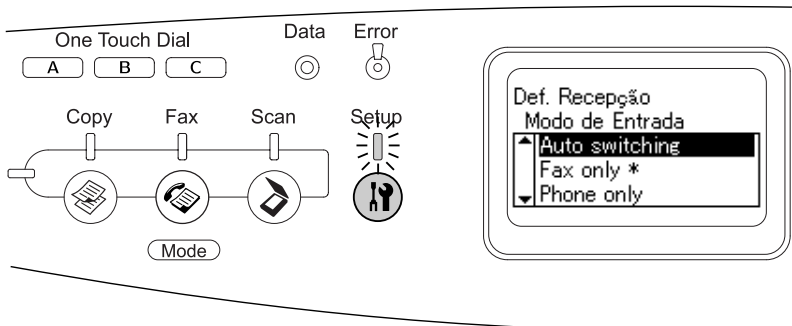
1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.



2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
3. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Def. Recepção e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Modo de Entrada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu de definições de recepção.



5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar o modo de recepção pretendido e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
6. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou outra tecla de modo.

Receber faxes quando ouve um sinal de fax

Esta função é utilizada para imprimir dados de fax depois de atender a chamada utilizando o telefone associado.

Nota:

Para utilizar esta função, o produto que está a utilizar tem de ter um telefone associado e a opção Modo de Entrada em Def. Recepção tem de estar definida para Mudança automática. Para mais informações, consulte "Alterar as definições de fax" na página 281.

1. Atenda a chamada utilizando o telefone associado.
2. Pressione a tecla ◊ B&W Start ou ◊ Color Start depois de confirmar o sinal de fax.

Os dados recebidos são impressos por página à medida que são recebidos.

Receber faxes utilizando a função de consulta de fax

Esta função é utilizada para obter as informações guardadas no aparelho de fax do destinatário para o produto.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla ◊ FAX para aceder ao modo de fax.

2. Insira o número de fax da outra parte utilizando o teclado numérico.
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção *Consulta Recepção* e, em seguida, pressione a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) para seleccionar *Sim*.
4. Quando ouvir um sinal sonoro ou uma mensagem de voz, pressione a tecla *B&W Start* ◊ ou *Color Start* ◊ para iniciar a transmissão.

Alterar as definições de fax

Seleccionar as definições adequadas


Pode alterar as definições apresentadas em seguida para transmitir ou receber faxes com as definições adequadas.

Formato do documento

Pode especificar o formato do documento entre A4, Letter e Legal.

Nota:


Os documentos com o formato Legal só estão disponíveis se utilizar o alimentador automático de documentos.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  *Fax* para aceder ao modo de fax.
2. Certifique-se de que a opção *Formato Doc.* está seleccionada. Se não estiver, pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar o item.

3. Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) até aparecer o formato de documento pretendido.
4. Pressione a tecla ▲ (para cima) para sair da definição de formato do documento ou efectue outras definições, se necessário.

Densidade

Quando enviar um fax, pode especificar a densidade de transmissão entre 7 níveis (-3 a 3) no painel de controlo. Quanto maior for o número, mais escura fica a imagem.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Densidade.
3. Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) para especificar o nível de densidade pretendido.

Nota:

Pode também definir a densidade introduzindo directamente o número através do teclado numérico.


4. Pressione duas vezes a tecla ▲ (para cima) para sair da definição de densidade ou efectue outras definições, se necessário.

Qualidade de imagem

Numa transmissão a preto e branco, é possível especificar a qualidade de imagem de acordo com o tipo do documento.







Pode seleccionar as qualidades de imagem apresentadas em seguida.

Itens	Descrição
Normal	O fax é transmitido com uma qualidade de imagem normal.
Qual. (Qualidade)	O fax é transmitido com as funções de remoção de padrões ondulados e limpeza de fundo activadas. Adequado para documentos, como, por exemplo, revistas e catálogos.
AltaQ. (Alta Qualidade)	Adequado quando enviar por fax um documento que contenha caracteres pequenos, gráficos ou linhas finas. Apesar de a velocidade de transmissão ser inferior, poderá ser transmitido um fax com melhor qualidade.
Fotografia	Adequado para enviar por fax fotografias captadas com uma câmara. Reproduz com precisão a gradação e variações tonais subtis. É também efectuada a remoção de padrões ondulados.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Old. Imagem.
3. Pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) até aparecer a qualidade de imagem pretendida.
4. Pressione três vezes a tecla ▲ (para cima) para sair da definição de qualidade de imagem ou efectue outras definições, se necessário.







Consulta Recepção

Pode especificar se pretende ou não utilizar a função de consulta de recepção. Se seleccionar **Sim**, pode importar os dados do fax guardados no aparelho de fax do remetente.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  Fax para aceder ao modo de fax.
2. Pressione várias vezes a tecla  (para cima) ou  (para baixo) até aparecer a opção **Consulta Recepção**.
3. Pressione a tecla  (para a esquerda) ou  (para a direita) para seleccionar **Sim** ou **Não**.
4. Pressione várias vezes a tecla  (para cima) para sair da definição de consulta de recepção ou efectue outras definições, se necessário.

Modo de transmissão internacional

Quando efectua uma transmissão de fax internacional, active esta função.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  Fax para aceder ao modo de fax.
2. Pressione várias vezes a tecla  (para cima) ou  (para baixo) até aparecer a opção **Modo Estrangeiro**.
3. Pressione a tecla  (para a esquerda) ou  (para a direita) para seleccionar **Sim** ou **Não**.
4. Pressione várias vezes a tecla  (para cima) para sair da definição de modo de estrangeiro ou efectue outras definições, se necessário.

Alterar definições de envio de faxes

Pode alterar o número de tentativas de marcação automática e seleccionar se pretende imprimir as informações do remetente juntamente com os dados de transmissão.

Marcação Automática

Esta função é utilizada para especificar o intervalo e o número total de tentativas de marcação quando não for possível efectuar a ligação ao destinatário por a linha estar ocupada.

Nota:

Pode definir um número de tentativas de marcação entre 0 e 99. Se não pretender utilizar a função de marcação automática, seleccione 0.

1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.

2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Def. Transmissão e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Certifique-se de que a opção Tentativas Marc.Auto está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para especificar o número de tentativas de marcação pretendidas.

Nota:

Pode também definir o número de tentativas de marcação automática introduzindo o número através do teclado numérico.

6. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou outra tecla de modo.

Imprimir informações do remetente

Esta função é utilizada para imprimir as informações do remetente juntamente com os dados de transmissão. Se activar a opção **Info Orisem Impressão**, a data, o dia da semana, a hora, o nome do remetente, o número de telefone do remetente e o número de páginas (visualização em estilo de fracções) são impressos automaticamente na parte superior da imagem da transmissão.

Nota:

- ❑ *O número de páginas não será impresso quando efectuar uma transmissão manual.*
- ❑ *Uma vez que as informações anteriores se sobrepõem aos dados do documento, é possível que se perca parte dos dados do documento.*

Definição	Nota
Sim	Imprime as informações do remetente
Não	Não imprime as informações do remetente (predefinição)

1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.

2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar **Definições do Fax** e, em seguida, pressione a tecla ▶ (para a direita).


Aparece o menu Definições do Fax.

3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Def. Transmissão e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Info Origem Impressão e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar Sim. Em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
6. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou outra tecla de modo.

Alterar definições de recepção de faxes

Pode definir os itens relativos à recepção de faxes apresentados em seguida em Def. Recepção.

Menu Def. Recepção	Itens de definição
Alimentador	Auto, MF, INF
Modo de Entrada	Mudança automática, Só fax, Só telefone, TAM
IntervaloTelef.Ligado	1 a 99
DRPD	Sim, Não

1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo.
O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
Aparece o menu Definições do Fax.

3. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Def. Recepção e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o item que pretende alterar e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Nota:

Quando definir a opção IntervaloTelef.Ligado, pode também especificar o número de segundos utilizando o teclado numérico.


5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar as definições pretendidas.
6. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou outra tecla de modo.

Gerir a função de configuração da comunicação

Imprimir um relatório

Pode imprimir os relatórios de comunicações apresentados em seguida ou uma lista de informações de fax para consultar várias informações de transmissão e os resultados da transmissão.

Tipo de relatório	Descrição
Lista Marcação Rápida	Imprime uma lista de informações de marcação 1 toque, marcação por grupo e marcação rápida.
Relatório Actividade	Imprime um relatório de actividade.
Lista de Def. Fax	Imprime os itens das definições de fax.
Info. Tarefa Memória	Imprime as informações de tarefas guardadas na memória.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de FAX. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Pressione a tecla Advanced/Menu.
3. Certifique-se de que a opção Relatório de Impressão está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o relatório ou a lista que pretende imprimir e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

A impressão inicia.

Definições de configuração da comunicação de fax

Pode especificar as definições apresentadas em seguida para os relatórios de comunicação de fax.

Tipo de relatório	Descrição e itens de definição	
Relatório Actividade	Este relatório contém informações de transmissão e recepção. Pode especificar se pretende imprimir estas informações por cada 50 transmissões ou se não as pretende imprimir automaticamente.	
	Sim	Imprime automaticamente este relatório por cada 50 transmissões.
	Não	Não imprime este relatório automaticamente.
Relat. Transmissão	Este relatório contém informações de transmissão, como, por exemplo, Hora de início, número de páginas e resultado da transmissão. Pode especificar quando pretende imprimir este relatório.	
	Sim	Imprime automaticamente este relatório sempre que é efectuada uma transmissão de fax.
	SóErro	Imprime automaticamente este relatório apenas quando ocorre um erro.
	Não	Não imprime este relatório.
Relat. Transm. Múlt.	Este relatório contém informações relativas a várias transmissões. Pode especificar quando pretende imprimir este relatório.	
	Sim	Imprime automaticamente este relatório sempre que são efectuadas várias transmissões de fax através de uma marcação por grupo.
	SóErro	Imprime automaticamente este relatório apenas quando ocorre um erro.
	Não	Não imprime este relatório.

Para alterar as definições de relatórios, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Pressione a tecla  Setup no painel de controlo.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Conf. Comunicação e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Conf. Comunicação.

4. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o relatório pretendido e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o item da definição pretendida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
6. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou pressione outra tecla de modo.

Info. Tarefa de Fax

Esta função é utilizada para verificar o estado de uma transmissão ou recepção de fax.

Item de definição	Descrição
Mostrar Info. Memória	Mostra a percentagem de memória restante.
Tarefa de Transmissão de Fax	Apresenta a lista de faxes a transmitir.
Tarefa de Recepção de Fax	Apresenta a lista de faxes a imprimir.

1. Pressione a tecla  Fax do painel de controlo.


O indicador luminoso Fax acende e o menu Fax aparece no visor LCD.

2. Pressione a tecla Advanced/Menu.
3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Info. Tarefa de Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Info. Tarefa de Fax.

4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar as informações da tarefa pretendida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
5. Para encerrar as definições, pressione várias vezes a tecla ◀ (para a esquerda) ou pressione outra tecla de modo.

Cancelar uma tarefa de fax

Se pressionar a tecla  Cancel no modo de fax enquanto um fax está a ser transmitido ou recebido, o visor LCD apresenta a indicação Cancelar Tarefa e a tarefa de fax é cancelada.

Registrar destinatários

Quando enviar faxes utilizando a função de marcação rápida ou de marcação 1 toque, é necessário registrar as informações do destinatário em primeiro lugar. Pode registrar destinatários através do utilitário EPSON Speed Dial ou utilizando o menu Config. Básica do painel de controlo.



Importante:

Quando utilizar uma função de fax, como, por exemplo, o envio/recepção de faxes ou quando efectuar definições de fax no modo de configuração, não use o utilitário EPSON Speed Dial para mudar o destinatário.

Nota:

- ❑ *Quando registrar os números de fax de vários destinatários no produto como um grupo, só está disponível o utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.*
- ❑ *Só pode registrar o nome de um destinatário com o utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.*

Executar o Utilitário EPSON Speed Dial (apenas Windows)

Instalar o utilitário EPSON Speed Dial

Nota:

Em Windows 2000 e XP, tem de ter privilégios de administrador para instalar o software.

Para instalar o utilitário EPSON Speed Dial, execute as seguintes operações:

1. Certifique-se de que o produto está desligado e que o Windows está activo no computador.
2. Introduza o CD-ROM do software no respectivo leitor.
3. Faça clique em Continuar. Depois, siga as instruções apresentadas no ecrã.



4. Quando aparecer o ecrã apresentado em seguida, faça clique em Personalizar.



5. Seleccione a opção Utilitário Fax Speed Dial e faça clique em Instalar.



6. Depois, siga as instruções apresentadas no ecrã.
7. Uma vez concluída a instalação, faça clique em Sair.



Aceder ao utilitário EPSON Speed Dial



Importante:

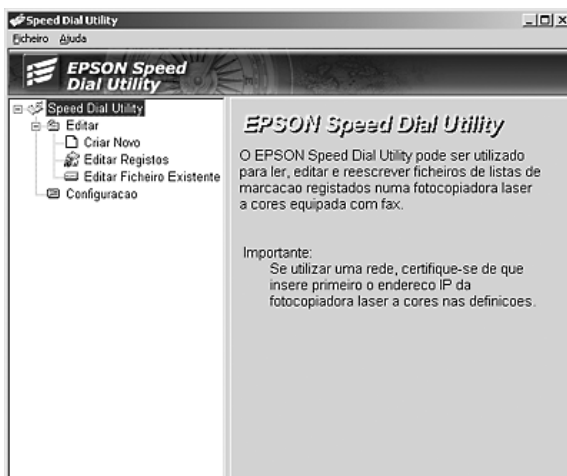
- ❑ Quando aceder ao utilitário EPSON Speed Dial, o produto tem de estar no modo de impressão. Se o produto não estiver no modo de impressão e estiver, por exemplo, no modo de cópia, a comunicação com o utilitário EPSON Speed Dial não está disponível.
- ❑ Quando carregar ou transferir dados de marcação rápida entre o computador e o produto, não é possível imprimir tarefas nem transmitir ou receber faxes.

Para aceder ao utilitário EPSON Speed Dial, execute as seguintes operações:

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Todos os programas (Windows XP) ou Programas (Windows Me, 98 ou 2000), Utilitário EPSON Speed Dial e, em seguida, faça clique em Utilitário Speed Dial.

Aparece a janela do utilitário EPSON Speed Dial.

Para saber como usar o utilitário EPSON Speed Dial, consulte a ajuda interactiva do software.



Utilizar o menu Config.Básica do painel de controlo

Pode registar, alterar ou eliminar o número de um destinatário para a marcação 1 toque ou para a marcação rápida utilizando o painel de controlo.


Nota:

Quando registar os números de fax de vários destinatários no produto como um grupo, só está disponível o utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

Marcação rápida

Registar destinatários

Pode registar até 60 destinatários na lista de marcação rápida.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla  Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.

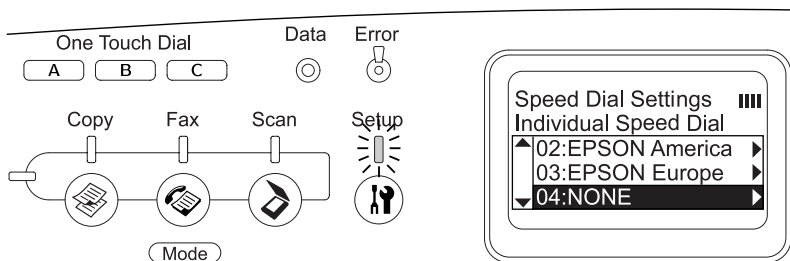
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

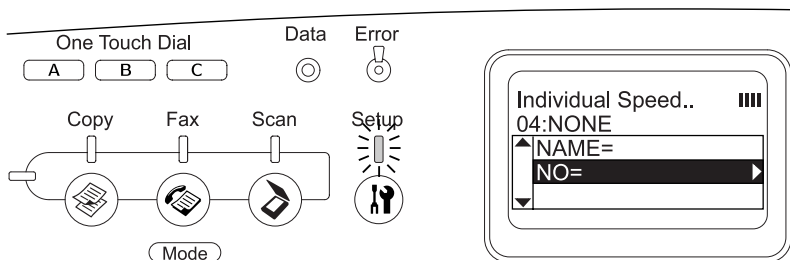
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Certifique-se de que a opção Marc. Ráp. Individual está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece a lista de marcação rápida.

5. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o número apresentado para NENHUM e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



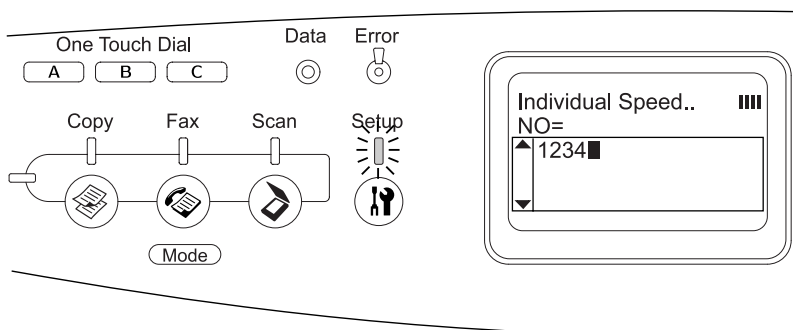
6. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção N. = e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



Nota:

Para registar o nome de um destinatário na marcação rápida, use o utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

7. Insira o número de telefone que pretende registar e pressione a tecla ► (para a direita).



Nota:

Para corrigir um número durante a inserção, utilize a tecla ◀ (para a esquerda) para retroceder um carácter ou a tecla ◀ Reset para apagar.

A marcação rápida registada é adicionada à lista de marcação rápida.

Para mudar ou eliminar um destinatário registado na lista de marcação rápida, consulte “Mudar destinatários” na página 299 ou “Apagar destinatários” na página 302.

Mudar destinatários

Pode alterar um destinatário registado para outro na lista de marcação rápida.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

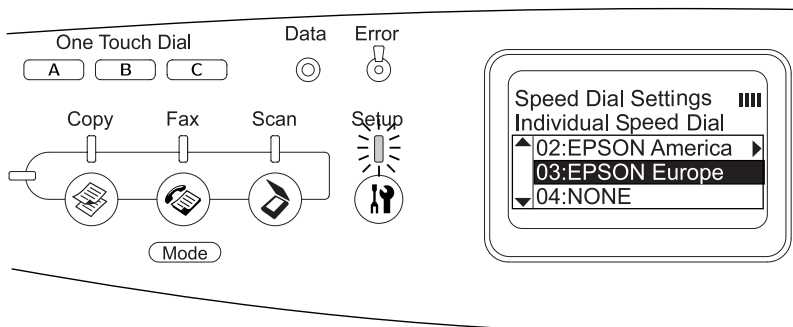
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Certifique-se de que a opção Marc. Ráp. Individual está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

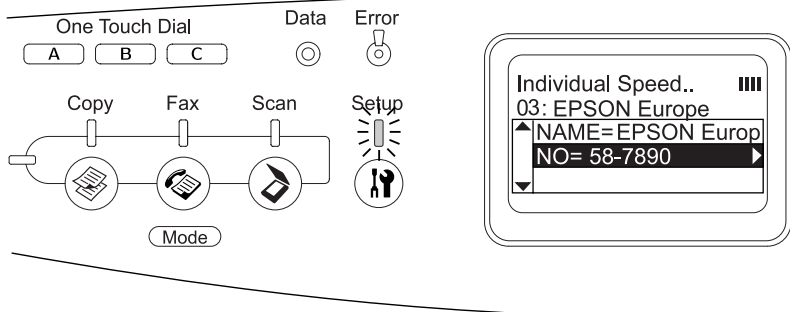
Aparece a lista de marcação rápida.

5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o destinatário que pretende alterar e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



6. Certifique-se de que a opção Mudar está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

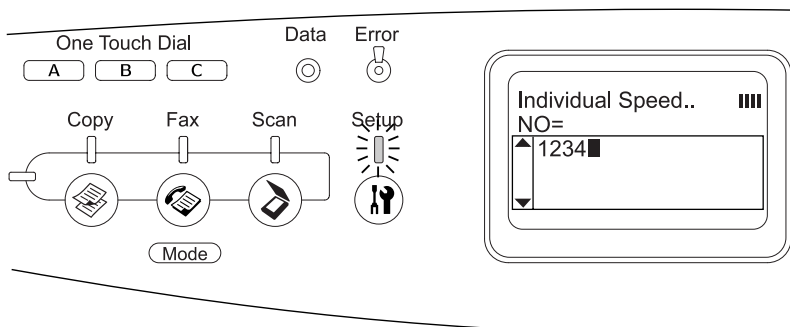
7. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção N. 0= e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



Nota:

Quando registar o nome de um destinatário na marcação rápida, use o utilitário EPSON Speed Dial. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

8. Insira o número de telefone que pretende registar e pressione a tecla ► (para a direita).




Nota:

Para corrigir um número durante a inserção, utilize a tecla ◀ (para a esquerda) ou a tecla ◊ Reset.

A marcação rápida registada é alterada para a nova na lista de marcação rápida.

Apagar destinatários

Pode apagar destinatários registados na lista de marcação rápida.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla  Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

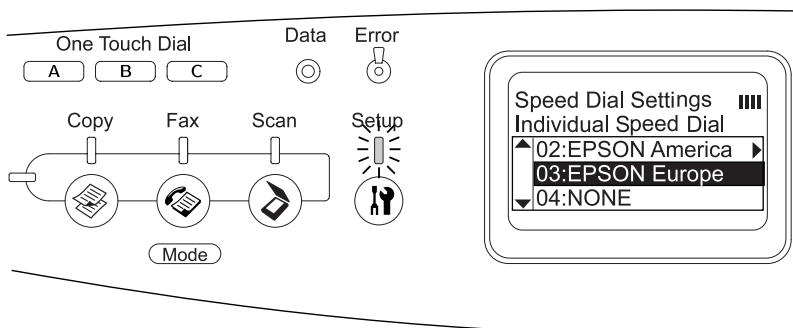
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Certifique-se de que a opção Marc. Ráp. Individual está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece a lista de marcação rápida.

Nota:

Para apagar todos os destinatários registados na lista de marcação rápida, seleccione Limpar Marc. Ráp. e pressione a tecla ► (para a direita).

5. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar o destinatário que pretende apagar e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



6. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção **Apagar** e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
7. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção de confirmação **Sim** e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O destinatário registado na lista de marcação rápida é eliminado.

Marcação 1 Toque

Atribuir destinatários

Pode atribuir destinatários da lista de marcação rápida registada à tecla One Touch Dial A, B ou C.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

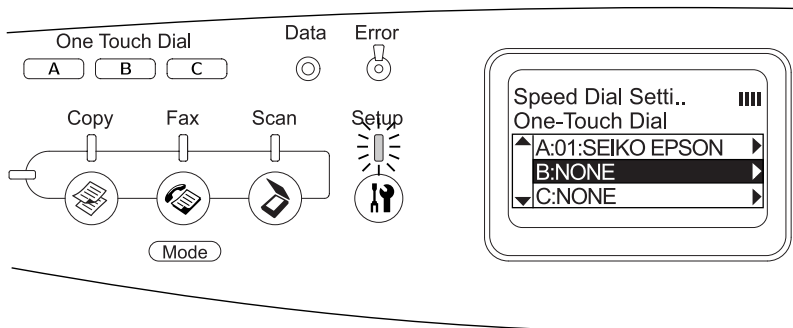
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

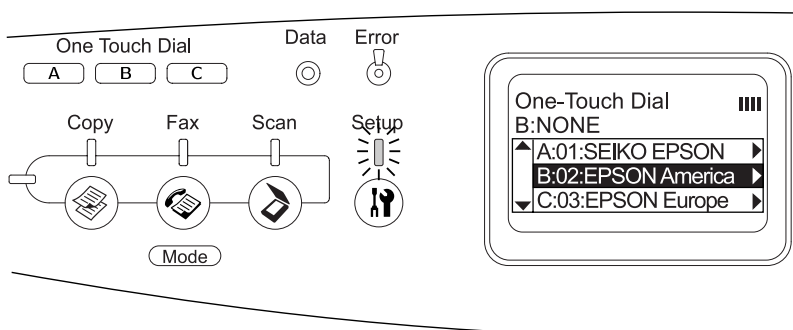
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Marcação 1 Toque e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece a lista de marcação 1 toque.

5. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a marcação 1 toque A, B ou C que apresenta a indicação NENHUM e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



6. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar o destinatário que pretende atribuir à tecla One Touch Dial e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



O destinatário seleccionado é atribuído à tecla One Touch Dial A, B ou C.

Para mudar ou eliminar um destinatário atribuído à tecla One Touch Dial, consulte “Reatribuir destinatários” na página 305 ou “Apagar destinatários” na página 307.

Reatribuir destinatários

Pode reatribuir destinatários da lista de marcação rápida registada à tecla One Touch Dial A, B ou C.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

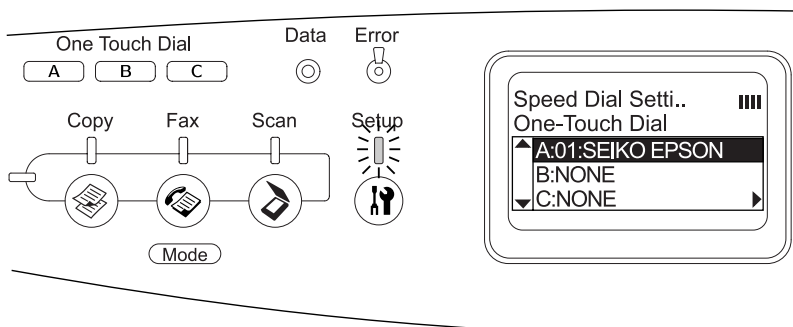
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

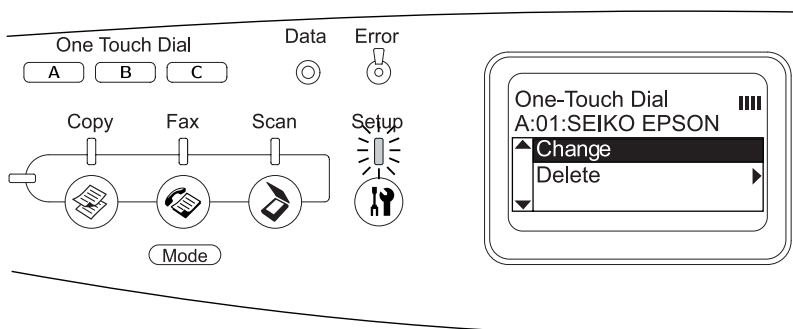
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Marcação 1 Toque e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece a lista de marcação 1 toque.

5. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a marcação 1 toque A, B ou C para a qual pretende mudar o destinatário e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



6. Certifique-se de que a opção Mudar está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).




7. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar o número que pretende reatribuir à tecla One Touch Dial e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O destinatário seleccionado é atribuído à tecla One Touch Dial correspondente e aparecerá na lista de marcação 1 toque.

Apagar destinatários

Pode apagar destinatários da tecla One Touch Dial que lhes está atribuída (A, B ou C).

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla  Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.

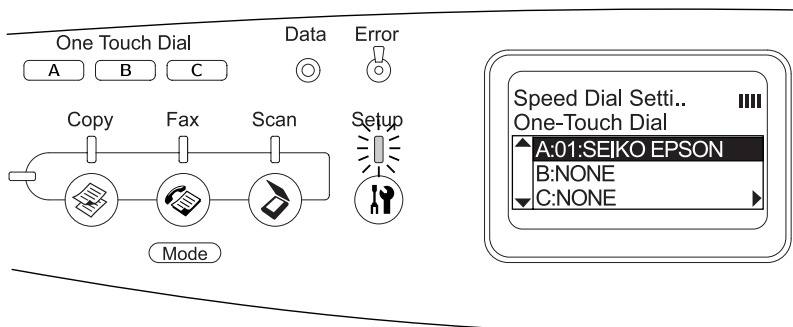
2. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Definições do Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Definições do Fax.

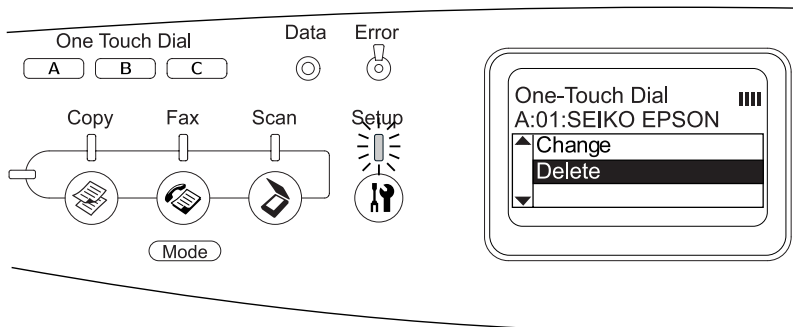
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Def. Marcação Rápida e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Marcação 1 Toque e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Aparece o menu Marcação 1 Toque.

5. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a tecla One Touch Dial A, B ou C e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).



6. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção ~~Apassar~~ e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).




7. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção de confirmação ~~Sim~~ e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

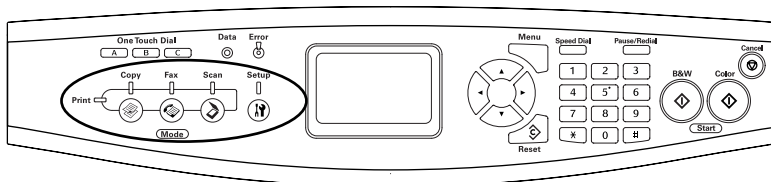
O destinatário atribuído à marcação 1 toque é eliminado.

Utilizar o painel de controlo


Seleccionar um modo

Pode utilizar este produto como uma impressora, uma fotocopiadora, um fax e um digitalizador. Quando liga o produto, este entra automaticamente no modo de impressão. Quando pretender utilizar uma destas funções, pressione a respectiva tecla de modo situada no painel de controlo para seleccionar a função pretendida. Depois de seleccionar um modo, o respectivo ecrã principal aparece no visor LCD.

Existem três teclas de modo no painel de controlo que permitem mudar entre os quatro modos: modo de impressão (modo predefinido), modo de cópia, modo de fax e modo de digitalização. Para além disso, pode também utilizar a tecla  Setup para efectuar várias definições para este produto. Para mais informações sobre o menu Config.Básica, consulte “Utilizar o menu Config.Básica” na página 314.



Nota:

- ❑ Se não pressionar nenhuma tecla durante mais de 3 minutos, qualquer alteração efectuada é cancelada e o produto regressa ao modo de impressão.
- ❑ Se pressionar uma tecla de modo enquanto o produto se encontra nesse modo, por exemplo, se pressionar a tecla  FAX no modo de fax, o modo regressa ao modo de impressão.

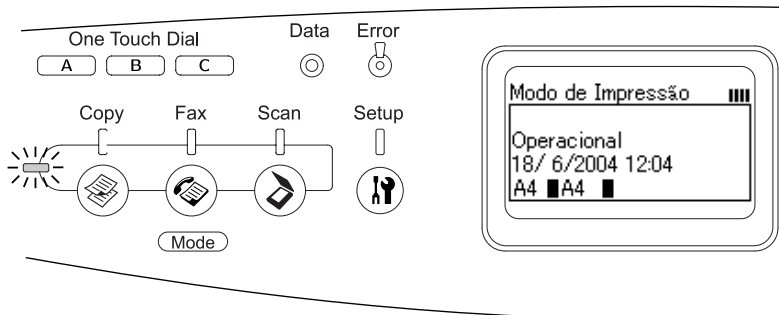
- ❑ *Não é possível mudar entre modos nos seguintes casos:*
 - *Quando ocorreu um erro em todo o sistema, como, por exemplo, um erro de chamada ou um erro de sistema.*
 - *Quando está a ser processada uma tarefa em qualquer um dos modos.*

Menus dos modos

Pode utilizar o modo pretendido de acordo com a finalidade da tarefa. Para aceder ao modo pretendido, pressione a respectiva tecla de modo situada no painel de controlo.

Modo de impressão


O modo de impressão é o modo predefinido deste produto. Quando o produto se encontra no modo de impressão, o indicador luminoso Print (verde) permanece aceso e aparece o seguinte ecrã:

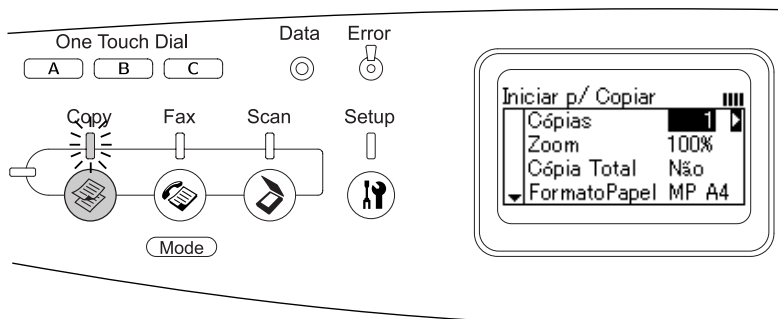


Nota:


Durante o processo de impressão, não é possível aceder a outros modos.

Modo de cópia


Para utilizar a função de cópia, pressione a tecla  Copy no painel de controlo para aceder ao modo de cópia. Quando o produto se encontra no modo de cópia, aparece o seguinte ecrã:

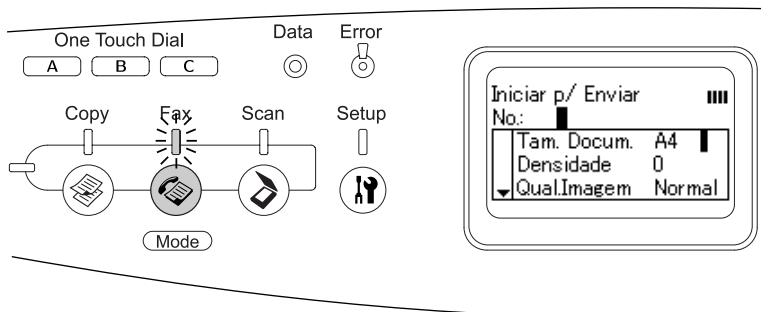


Nota:


- ❑ É possível receber faxes mesmo durante o processo de cópia.
- ❑ Se pressionar a tecla  Copy quando o produto está no modo de cópia, o ecrã regressa ao modo de impressão.

Modo de fax (apenas modelo com fax)


Para utilizar a função de fax, pressione a tecla  Fax no painel de controlo para aceder ao modo de fax. Quando o produto se encontra no modo de fax, aparece o seguinte ecrã:



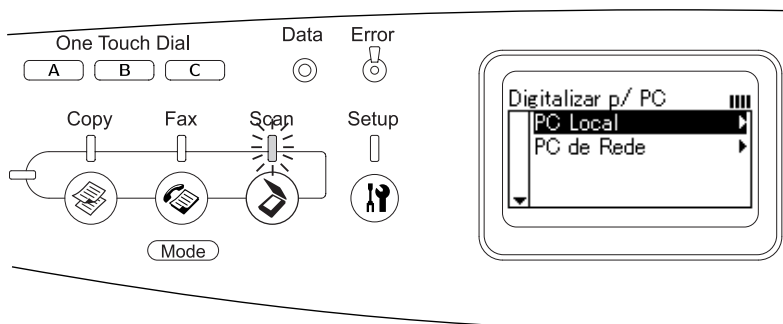
Nota:

- ❑ Se não pressionar nenhuma tecla durante mais de 3 minutos, qualquer alteração efectuada é cancelada e o produto regressa ao modo de impressão.
- ❑ Se pressionar a tecla  Fax quando o produto está no modo de fax, o ecrã regressa ao modo de impressão.
- ❑ Mesmo no modo de fax, é possível efectuar digitalização TWAIN (apenas quando não está a utilizar o digitalizador) e impressão utilizando a interface principal.


Modo de digitalização

Para utilizar a função de digitalização, pressione a tecla  Scan no painel de controlo para aceder ao modo de digitalização.

Quando o produto se encontra no modo de digitalização, aparece o seguinte ecrã:



Nota:

- Mesmo no modo de digitalização, é possível efectuar digitalização TWAIN, receber faxes e imprimir.
- Se pressionar a tecla  Scan quando o produto está no modo de digitalização, o ecrã regressa ao modo de impressão.

Utilizar o menu Config.Básica

Esta secção explica como utilizar o menu Config.Básica e indica quando é que é conveniente efectuar definições do produto utilizando o menu Config.Básica. Pode utilizar o menu Config.Básica do visor LCD para aceder a vários menus que permitem efectuar definições do produto.

Quando é que se deve efectuar definições do menu Config.Básica

No menu Config.Básica, pode efectuar as definições apresentadas em seguida para os modos de cópia, fax, digitalização e impressão.

Menu Config.Básica	Itens de definição
Definições da Impressora	Utilize este menu para efectuar as seguintes definições da impressora: <ul style="list-style-type: none">- Menu Informações- Menu Alim.Papel- Menu Config.Básica- Menu Reiniciar- Menu Adicional- Menu Ajustar Impr.- Menu Manutenção
Def. I/F Anfitrião	Utilize este menu para efectuar as seguintes definições da interface: <ul style="list-style-type: none">- Menu USB- Menu Rede
Definições do Fax	Utilize este menu para efectuar as seguintes definições de fax (apenas modelo com fax): <ul style="list-style-type: none">- Definições Básicas- Def. Transmissão- Def. Recepção- Def. Marcação Rápida- Conf. Comunicação- Definições de Origem


Menu Config.Básica	Itens de definição
Definições de Cópia	Utilize este menu para efectuar as seguintes definições de cópia: - Definições da Função de Cópia - Definições de Origem
Def. de Digitalização	Utilize este menu para efectuar as seguintes definições de digitalização: - Bloqueio do Carreto

Definições da impressora:

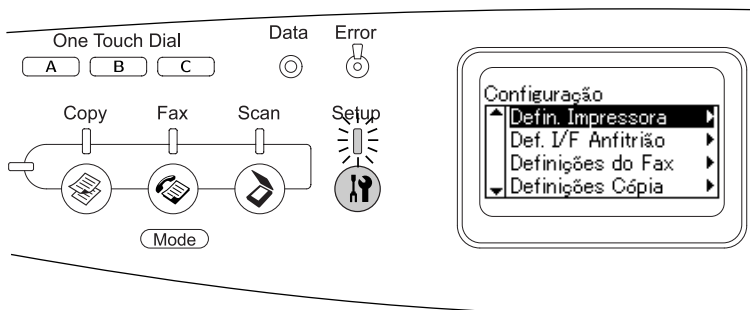
De modo geral, as Definições da Impressora podem ser efectuadas através do controlador de impressão, não sendo necessário configurá-las através do menu Config.Básica. De facto, as definições do controlador de impressão sobrepõem-se às especificadas através do menu Config.Básica, razão pela qual deve utilizar o menu Config.Básica apenas para configurar definições que não seja possível especificar no software ou no controlador.

Como aceder às definições do menu Config.Básica

Para obter uma descrição completa dos itens e das definições disponíveis no menu Config.Básica, consulte “Menus de definições” na página 318.

1. Certifique-se de que o produto está ligado e, em seguida, pressione a tecla  Setup.

O indicador luminoso Setup acende e o visor LCD apresenta a indicação Modo Config.Básica durante alguns segundos. Em seguida, muda para o ecrã do menu Config.Básica.

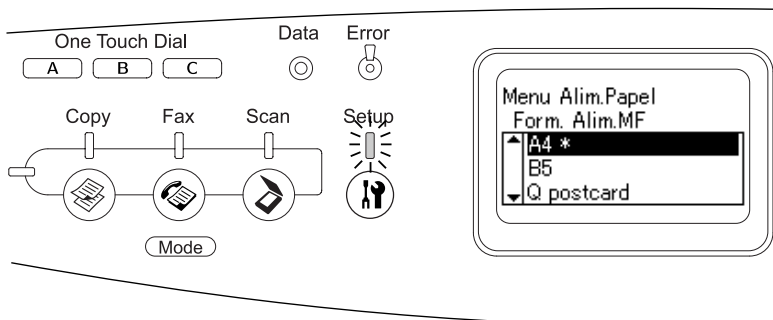


Nota:

A seta que aparece no visor LCD indica a tecla disponível (▲ (para cima), ▼ (para baixo), ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita)) no painel de controlo para efectuar operações.

2. Utilize as teclas ▲ (para cima) e ▼ (para baixo) para seleccionar o menu de configuração pretendido e, em seguida, pressione a tecla ▶ (para a direita) para visualizar os itens do menu.

3. Utilize as teclas ▲ (para cima) e ▼ (para baixo) para percorrer os itens e pressione a tecla ► (para a direita) para efectuar a operação indicada pelo item seleccionado ou para visualizar as definições disponíveis para o item.



Nota:

- Para regressar ao nível anterior (superior), pressione a tecla ◀ (para a esquerda).
- O asterisco * indica a definição actual.

4. Saia do menu Config.Básica.

Para mudar para outro modo, execute as seguintes operações:

- Pressione a tecla Copy, Fax ou Scan para mudar para o respectivo modo.
- Volte a pressionar a tecla Setup no modo de configuração para mudar para o modo de impressão.

Menus de definições

Pressione as teclas ▲ (para cima) e ▼ (para baixo) para percorrer os menus. Os menus e os respectivos itens são apresentados pela ordem apresentada em seguida.

Nota:

Alguns menus e itens só são apresentados quando estiver instalado o dispositivo opcional correspondente ou quando efectuou uma determinada definição.

Menu Informações

A partir deste menu, pode verificar o nível do toner e o tempo de duração restante dos consumíveis. Também pode imprimir folhas de configuração e listas que mostram as definições actuais da impressora, as fontes disponíveis e um resumo das funções disponíveis.

Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar um item. Pressione a tecla ► (para a direita) para imprimir a folha de configuração ou a lista de fontes.

Item	Definições
Folha Config.	-
Informações de Rede ^{*1}	-
Toner C ^{*2}	0 a 100%
Toner M ^{*2}	0 a 100%
Toner Y ^{*2}	0 a 100%
Toner K ^{*2}	0 a 100%
Fotocondutora ^{*2}	0 a 100%
Total de Páginas ^{*2}	0 a 99999999
Páginas cor ^{*2}	0 a 99999999

Item	Definições
Páginas P/B*2	0 a 99999999

*1 Este item aparece apenas quando está instalada a placa de interface de rede.

*2 Este item é apenas para informação e não pode ser alterado.

Folha Config.

Imprime uma folha que indica as definições actuais da impressora e as opções instaladas. Estas folhas podem ser úteis para verificar se as opções foram instaladas correctamente.

Informações de Rede

Imprime uma folha que indica o estado de funcionamento da rede.

Toner C /M /Y /K, Fotocondutora

Indica a quantidade de toner que resta nas unidades de toner e o tempo de duração restante da unidade fotocondutora, de 0 a 100%. A letra C, M, Y ou K indica a cor azul, magenta, amarelo e preto, respectivamente.

Total de Páginas

Mostra o número total de páginas impressas pelo produto.

Páginas cor

Mostra o número total de páginas impressas a cores pelo produto.

Páginas P/B

Mostra o número total de páginas impressas a preto e branco pelo produto.

Menu Alim.Papel

Este menu permite especificar o formato e o tipo do papel colocado no alimentador MF. Quando acede a este menu pode também verificar o formato do papel actualmente colocado no alimentador de papel opcional.

As definições de tipo de papel existentes neste menu também podem ser especificadas através do controlador de impressão. As definições efectuadas no controlador de impressão sobrepõem-se às do painel de controlo, razão pela qual deve utilizar o controlador de impressão sempre que possível.

Item	Definições
Form. Alim.MF	A4, B5, LT (Letter), HLT (Half Letter), LGL (Legal), GLT (Government Letter), GLG (Government Legal), EXE (Executive), F4, Mon (Monarch), C10, DL, C5, C6, IB5 (ISO B5)
Formato INF1	A4, LT (Letter)
Tipo MF	Normal, Semi-Esps (semi-espesso), Timbrado, Reciclado, Colorido, Transpar. (transparência), Etiquetas
Tipo INF1	Normal, Semi-Esps (semi-espesso), Timbrado, Reciclado, Colorido

Form. Alim.MF

Neste menu, seleccione o formato de papel.

Formato INF1

Apresenta o formato de papel colocado no alimentador de origem e no alimentador de papel opcional.

Tipo MF

Permite definir o tipo de papel colocado no alimentador MF.

Tipo INF1

Permite seleccionar o tipo de papel colocado no alimentador de origem e no alimentador de papel opcional.

Menu Config.Básica

Este menu permite efectuar várias definições de configuração básica relacionadas com os sistemas de alimentação, os modos de alimentação e o tratamento de erros. Pode também utilizar este menu para seleccionar o idioma de visualização do visor LCD.

Item	Definições
Líng. (idioma de apresentação)	Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Sueco, Dinamarquês, Holandês, Finlandês, Português, Chinês simplificado, Chinês tradicional, Coreano
Tempo p/ repouso	5, 15, 30, 60, 120, 180 minutos
Modo MF	Sim, Não
Form. Ignorado	Não, Sim
Autocontin. (continuar automaticamente)	Não, Sim
Contraste LCD	0 a 15
Definição de hora	AA/MM/DD, HH/MM
Formato da Data	DD/MM/AA, MM/DD/AA, AA/MM/DD*

* Este item varia consoante o destino.

Líng. (idioma de apresentação)

Permite especificar o idioma apresentado no visor LCD e impressa na folha de configuração.

Modo MF

Esta definição determina se o alimentador MF tem a prioridade mais alta ou mais baixa quando o sistema de alimentação seleccionado no controlador de impressão é **Auto**. Quando está seleccionado **Sim**, o alimentador MF é o sistema de alimentação com a prioridade mais alta. Se seleccionar **Não**, o alimentador MF tem a prioridade mais baixa.

Form. Ignorado

Se pretender ignorar os erros de formato de papel, seleccione **On** (**Sim**). Quando esta opção é activada, o produto continua a imprimir, mesmo quando o tamanho da imagem excede a área de impressão do formato de papel especificado. Isto pode fazer com que apareçam manchas, pelo facto de o toner não ser transferido correctamente para o papel. Quando esta opção está desactivada, o produto pára de imprimir se ocorrer um erro de formato de papel.

Autocontin. (continuar automaticamente)

Quando activa esta definição, o produto continua a imprimir automaticamente após um determinado período de tempo, quando ocorre um dos seguintes erros: **Def.Papel**, **Imp.Sobrecarregada** ou **Mem.Saturada**. Quando esta opção está desactivada, é necessário pressionar a tecla **◇ B&W Start** ou **◇ Color Start** para retomar a impressão.

Contraste LCD

Ajusta o contraste do visor LCD. Utilize as teclas **▲** (para cima) e **▼** (para baixo) ou o teclado numérico para definir o contraste entre **0** (mais baixo) e **15** (mais alto).

Definição de hora (apenas modelo com fax)

Especifica a data e a hora utilizadas nas comunicações via fax. As letras AA, MM, DD, HH e MM indicam o Ano, o Mês, a Data, a Hora e Minutos, respectivamente. Para especificar o ano, a data e a hora, utilize a tecla ▲ (para cima) e ▼ (para baixo), ou o teclado numérico.

Formato da Data (apenas modelo com fax)

Especifica o formato de apresentação para a Definição de hora. As letras DD, MM e AA indicam a Data, o Mês e o Ano, respectivamente.

Menu Reiniciar

Este menu permite cancelar a impressão e reinicializar as definições da impressora.

Limpar Aviso

Elimina mensagens de aviso que indicam erros, excepto as mensagens relacionadas com consumíveis ou componentes de substituição obrigatória.

Limpar Avisos Todos

Elimina todas as mensagens de aviso apresentadas no visor LCD.

Reinicialização

Pára a impressão da tarefa em curso e elimina-a da interface activa. Poderá ser útil reinicializar o produto quando uma tarefa de impressão tem um problema e o produto não consegue imprimir.

Reinicial. total

Pára a impressão, limpa a memória da impressora e restaura as predefinições da impressora. São apagadas as tarefas de impressão recebidas através de todas as interfaces.

Nota:

A execução de uma reinicialização total apaga as tarefas de impressão recebidas através de todas as interfaces. Tenha cuidado para não interromper as tarefas de outro utilizador.

Inicializ.SelectType

Restaura as predefinições dos menus do painel de controlo.

Subst. Toner C/M/Y/K

Substitua a unidade de toner indicada. Para mais informações, consulte “Unidade de toner” na página 368.

Reinicial unidFusão

Reinicia o tempo de duração da unidade de fusão quando substituir a unidade.

Menu Adicional

Quando está seleccionado **Sim**, o produto sai automaticamente do modo de espera se uma pessoa se posicionar em frente ao produto. Isto faz com que o tempo que o produto demora a aquecer depois de sair do modo de poupança de energia seja menor. A predefinição é **Não**.

Menu Ajustar Impr.

Nota:

Este menu é uma função especial. Não é necessário efectuar alterações para uma utilização normal.

Item	Definições
Normal	0 a 15
Semi-Esps	0 a 15
Grosso	0 a 15
+ Grosso	0 a 15
Cartão	0 a 15
Envelope	0 a 15
Limite Alim.	-3,5 a 3,5 mm
Limite Digit.	-3,5 a 3,5 mm
Calibragem	-

Normal

Ajusta a densidade para papel normal. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

Semi-Esps

Ajusta a densidade para papel de qualidade superior. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

Grosso

Ajusta a densidade para papel grosso. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

+ Grosso

Ajusta a densidade para papel de espessura mais elevada. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

Cartão

Ajusta a densidade para cartões. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

Envelope

Ajusta a densidade para envelopes. A impressão fica mais escura quando o valor aumenta.

Limite Alim.

Permite ajustar a posição vertical na qual pretende iniciar a impressão. Quando aumenta o valor, a posição na folha desloca-se para baixo. Esta definição é utilizada quando efectuar impressões numa única face do papel ou na impressão da primeira página de uma impressão dúplice.

Limite Digit.

Permite ajustar a posição horizontal na qual pretende iniciar a impressão. Quando aumenta o valor, a posição na folha desloca-se para a direita. Esta definição é utilizada quando efectuar impressões numa única face do papel ou na impressão da primeira página de uma impressão dúplice.

Calibragem

Permite executar o processo de controlo depois de concluir a tarefa de impressão.

Menu USB

Estas definições controlam a comunicação entre o produto e o computador quando utiliza a interface USB.

Item	Definições
I/F USB ^{*1}	Sim, Não
Velocidade USB ^{*1}	HS, FS
Config I/F USB Ext ^{*1}	Sim, Não
Obter Endereço IP ^{*2}	Painel, Auto, PING
IP (Endereço IP) ^{*2*3*4}	0.0.0.0 a 255.255.255.255
MS (Máscara de sub-rede) ^{*2}	0.0.0.0 a 255.255.255.255
EP (Endereço de porta de ligação) ^{*2}	0.0.0.0 a 255.255.255.255
NetWare ^{*2}	Sim, Não
AppleTalk ^{*2}	Sim, Não
Rede MS ^{*2}	Sim, Não
Rendezvous ^{*2}	Sim, Não
Inic. I/F USB Ext. ^{*2}	-

^{*1} Depois de alterar este item, o valor da definição é activado depois de reiniciar o dispositivo ou quando o ligar novamente. Embora a alteração apareça na folha de configuração, só é activada depois de reiniciar o dispositivo ou quando o ligar novamente.

^{*2} Disponível apenas quando está ligado um dispositivo USB externo e quando a opção Config I/F USB Ext está definida como Sim. O conteúdo das definições varia consoante as definições do dispositivo USB externo.

^{*3} Disponível apenas quando a opção Obter Endereço IP está definida como Auto. Não é possível alterar esta definição.

^{*4} Quando alterar a opção Obter Endereço IP de Painel ou PING para Auto, são gravados os valores das definições do painel. Quando alterar a definição Auto para Painel ou PING, são apresentados os valores das definições gravados. É apresentada a indicação 192.168.192.168 se as definições não forem efectuadas a partir do painel.

I/F USB

Permite activar ou desactivar a interface USB.

Velocidade USB

Permite seleccionar o modo de funcionamento da interface USB. Recomenda-se que seleccione a opção HS. Se esta não funcionar no seu computador, seleccione FS.

Menu Rede

Para mais informações sobre cada definição, consulte o *Guia de Utilização em Rede*.

Nota:

Consoante o modelo do produto, este menu poderá não estar disponível.

Definições Básicas

Este menu permite especificar as definições básicas para o modo de fax.

Item	Definições
Tipo de Linha	PSTN, PBX, FlashStart* ¹
Tipo de Marcação* ²	Sinal, 10 pps, 20 pps
Número Pessoal	Nome* ³ : até 32 caracteres Número: até 50 dígitos
Volume Altifalante	Não, 1, 2, 3
Def. País/Zona	Áustria, Bélgica, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Holanda, Irlanda, Itália, Luxemburgo, Portugal, Espanha, Suécia, Reino Unido, Rússia, Polónia, República Checa, Hungria, Suíça, Noruega, Argentina, Brasil, México, Taiwan, China, Coreia, Hong Kong, Singapura, Austrália, Nova Zelândia, Tailândia, Malásia, E.U.A., Canadá
Configurar Impressão de Relatório* ⁴	Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Sueco, Dinamarquês, Holandês, Finlandês, Português, Chinês simplificado, Chinês tradicional, Coreano

*¹ Este item está disponível apenas quando está seleccionado Alemanha e França .

*² As definições disponíveis variam consoante o destino.

*³ Só pode registar o nome com o utilitário EPSON Speed Dial.

*⁴ A predefinição é determinada de acordo com a definição de país/zona.

Nota:

*Pressione a tecla * do teclado numérico quando pretender inserir + num número pessoal. Pressione a tecla # do teclado numérico quando pretender introduzir um espaço.*

Def. Transmissão

Este menu permite especificar as definições de transmissão para o modo de fax.

Item	Definições
Tentativas Marc.Auto	0 a 99
Info Origem Impressão	Sim, Não
Modo Estrang.	Sim, Não

Def. Recepção

Este menu permite especificar as definições de recepção para o modo de fax.

Item	Definições
Consulta Recepção	Sim, Não
Alimentador	Auto, MF, INF
Modo de Entrada	Mudança automática, Só fax, Só telefone, TAM
Imprimir Redução Auto	Sim, Não
IntervaloTelef.Ligado	1 a 99
DRPD	Sim, Não

Def. Marcação Rápida

Este menu permite especificar os itens apresentados em seguida.

Item	Definições
Marc. Ráp. Individual	Registar, Apagar
Marcação 1 Toque	Registar, Apagar
Limpar Marc. Ráp.	Elimina todas as informações de marcação rápida registadas.

Conf. Comunicação

Este menu permite especificar quando pretende imprimir os seguintes relatórios.

Item	Definições
Relatório Actividade	Sim, Não
Relat. Transmissão	Sim, SóErro, Não
Relat. Transm. Múlt.	Sim, SóErro, Não

Definições de Origem

Item	Descrição
Definições de Origem	Repõe as predefinições de fax.

Definições de Cópia

Item	Definições
Definições da Função de Cópia	Repõe as predefinições da função de cópia.
Definições de Origem	Repõe as predefinições de cópia.

Def. de Digitalização

Item	Descrição
Bloqueio do Carreto	Volta a colocar o carreto do digitalizador na posição de bloqueio.

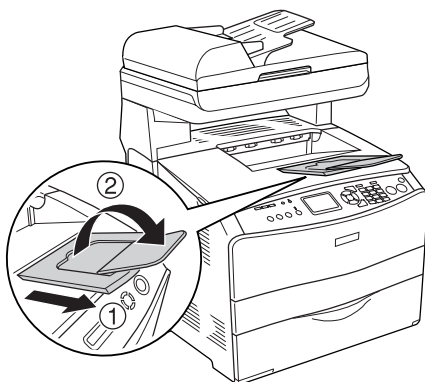
Imprimir uma folha de configuração


Para confirmar o estado actual do produto e verificar se as opções estão instaladas correctamente, imprima uma folha de configuração a partir do painel de controlo do produto.

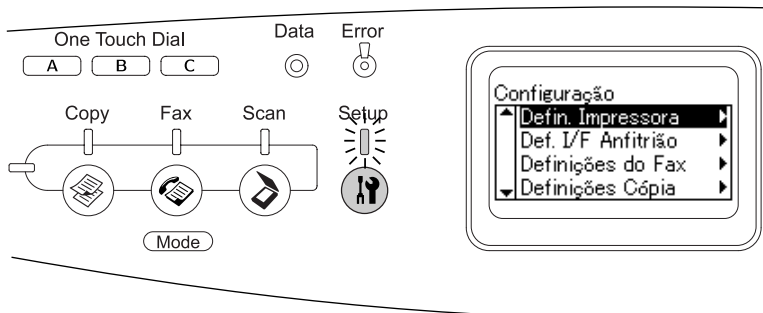
Para imprimir uma folha de configuração, execute as seguintes operações:

1. Certifique-se de que o produto está ligado.

2. Levante e abra o fixador situado na extensão.



3. Pressione a tecla  Setup para aceder ao modo de configuração. O indicador luminoso Setup acende e o menu Config. Básica aparece no visor LCD.



4. Certifique-se de que a opção **Definições da Impressora** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita). Aparece o menu de definições da impressora.
5. Certifique-se de que a opção **Menu Informações** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

6. Certifique-se de que a opção *Folha Confis.* está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O indicador luminoso *Data* fica intermitente e o produto começa a imprimir uma folha de configuração.

Nota:

- ❑ *Verifique se as informações sobre as opções instaladas estão correctas. Se as opções estiverem instaladas correctamente, são apresentadas na secção Configurações de Hardware. Se as opções não forem apresentadas, tente reinstalá-las.*
- ❑ *Se a folha de configuração não apresentar correctamente as opções instaladas, certifique-se de que estas estão bem ligadas ao produto.*
- ❑ *Se não conseguir fazer com que o produto imprima uma folha de configuração correcta, contacte o seu fornecedor.*
- ❑ *No caso do controlador de impressão de Windows, pode actualizar manualmente as informações sobre as opções instaladas. Consulte “Configurar as definições opcionais” na página 89.*



Cancelar uma tarefa de impressão

Cancelar a impressão

Pode cancelar a impressão a partir do seu computador utilizando o controlador de impressão.

Para cancelar uma tarefa de impressão antes de ser enviada a partir do computador, consulte “Cancelar a impressão” na página 111 (Windows) ou “Cancelar a impressão” na página 160 (Macintosh).


Utilizar a tecla Cancel

A tecla Cancel  do produto é o método mais rápido e mais fácil para cancelar a impressão. Ao pressionar esta tecla cancela a tarefa de impressão em curso. Se pressionar a tecla Cancel  durante mais de três segundos, todas as tarefas são apagadas da memória, incluindo aquelas que o produto está a receber ou a imprimir.

Utilizar as definições do Menu Reiniciar

Se seleccionar **Reinicialização** no menu **Config.Básica**, a impressão pára, a tarefa que está a ser recebida da interface activa é apagada e os erros que tenham ocorrido na interface são eliminados.

Para utilizar o menu **Reiniciar**, execute as seguintes operações:

1. Pressione a tecla  Setup para aceder ao menu **Config.Básica**.
2. Certifique-se de que a opção **Definições da Impressora** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla **►** (para a direita).

3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar Menu Reiniciar e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione duas vezes a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar Reinicialização.
5. Pressione a tecla ► (para a direita).

A impressão é cancelada.

O ecrã do modo de impressão aparece no visor LCD e o produto está pronto para receber uma nova tarefa de impressão.

Cancelar a digitalização

Quando pressiona a tecla Cancel ⊗ no painel de controlo, a tarefa de digitalização do modo de digitalização é cancelada ou o processo TWAIN é interrompido.

Cancelar o processo de cópia

Se pressionar a tecla Cancel ⊗ quando está a digitalizar no modo de cópia, o visor LCD apresenta a indicação Cancelar Tarefa e a tarefa de cópia é cancelada.


Cancelar a função de fax

Utilizar a tecla Cancel

Se pressionar a tecla Cancel ⊗ quando está a digitalizar no modo de fax, o visor LCD apresenta a indicação Cancelar Tarefa e a tarefa de fax é cancelada.

Utilizar o menu Definições do Fax


Esta função é utilizada para cancelar a tarefa de transmissão de fax guardada na memória.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de Fax. Se não estiver, pressione a tecla  Fax para aceder ao modo de fax.
2. Pressione a tecla Advanced/Menu.
3. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Info. Tarefa de Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
4. Pressione a tecla ▼ (para baixo) para seleccionar a opção Tarefa de Transmissão de Fax e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).


Aparece a lista de tarefas de transmissão de fax.

Nota:

Para cancelar a tarefa de recepção de fax guardada na memória, pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até seleccionar Tarefa de Recepção de Fax e pressione a tecla ► (para a direita). Em seguida, seleccione o fax que está a ser recebido e que pretende cancelar na lista de tarefas de recepção de fax.

5. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar a tarefa de fax que pretende cancelar e, em seguida, pressione a tecla  Reset.
6. Pressione a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) para seleccionar Sim. Em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

Mensagens de estado e de erro


Esta secção contém uma lista das mensagens de erro que aparecem no visor LCD, acompanhadas de uma breve descrição de cada mensagem e de sugestões para corrigir o problema. Note que nem todas as mensagens apresentadas no visor LCD indicam um problema. Quando são emitidos vários avisos, a marca  aparece no lado esquerdo da mensagem de aviso.

Mensagens de erro da impressora


A regular impressora

O produto efectua a calibragem automaticamente. Esta não é uma mensagem de erro e desaparece após cerca de um minuto ou mais consoante o estado do produto. Enquanto o produto apresentar esta mensagem, não abra as tampas nem desligue o produto.

Cancelar Todas

O produto está a cancelar todas as tarefas que se encontram na memória, incluindo as que estão a ser recebidas ou impressas no momento. Esta mensagem aparece quando mantém a tecla Cancel  pressionada durante mais de três segundos.

Cancelar Tarefa

O produto está a cancelar a tarefa actual. Esta mensagem aparece quando pressiona e liberta a tecla Cancel  no espaço de três segundos.

Não imprime

Os dados para impressão foram apagados porque estavam incorrectos.

Certifique-se de que está a utilizar o controlador de impressão adequado.

Verif. Transparência

Colocou outro suporte que não transparências quando a definição de tipo de papel do controlador de impressão é Transparência, ou colocou transparências quando a definição de papel do controlador de impressão não é Transparência. O papel está encravado no alimentador MF.

Para saber como resolver o encravamento, consulte “Quando estão encravadas transparências no alimentador MF” na página 411.

Verif. Formato Papel

A definição de formato de papel é diferente do formato de papel colocado no produto. Verifique se o formato de papel colocado no sistema de alimentação especificado é o correcto.

Para eliminar este erro, seleccione **Limpar aviso** no Menu **Reiniciar nas Definições da Impressora** do menu **Config.Básica**. Para obter instruções, consulte “Como aceder às definições do menu **Config.Básica**” na página 316.

Verif. tipo papel

O material colocado no produto não corresponde à definição de tipo de papel no controlador de impressão. Só será utilizado para a impressão material que corresponda à definição de formato de papel.

Para eliminar este erro, seleccione **Limpar aviso** no Menu **Reiniciar nas Definições da Impressora** do menu **Config.Básica**. Para obter instruções, consulte “Como aceder às definições do menu **Config.Básica**” na página 316.

Cor incorrecta

As cores do computador não correspondem às cores produzidas pelo produto. A versão do controlador que está instalado e o modelo do visor a cores do produto não são compatíveis. Instale a versão mais recente do firmware e do controlador de impressão. Para mais informações, contacte o seu fornecedor ou agente de assistência.

Avançar página

O produto está a ejectar papel, devido a um pedido do utilizador. Esta mensagem aparece quando pressiona uma vez a tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start para desactivar o produto e, em seguida, mantém pressionada a tecla \diamond B&W Start ou \diamond Color Start durante mais de três segundos para não receber comandos de avanço de página.

Optimiza imagem

Não há memória suficiente para imprimir a página com a qualidade especificada. O produto reduz automaticamente a qualidade de impressão, para poder continuar a imprimir. Se a qualidade da impressão não for aceitável, tente simplificar a página, limitando o número de gráficos ou reduza a quantidade e o tamanho das fontes.

Para eliminar este erro, seleccione Limpar aviso no Menu Reiniciar nas Definições da Impressora do menu Config.Básica. Para obter instruções, consulte “Como aceder às definições do menu Config.Básica” na página 316.


Pode ser necessário aumentar a memória do produto para imprimir os documentos com a qualidade pretendida. Para mais informações sobre como aumentar a memória, consulte “Módulo de memória” na página 361.

Instal. Fotocondutora

Não está instalada nenhuma unidade fotocondutora ou a unidade não está instalada correctamente. Se não estiver instalada uma unidade fotocondutora, instale-a.



Se já estiver instalada uma unidade fotocondutora, abra a tampa B. Levante a alavanca amarela e retire a unidade fotocondutora. Em seguida, volte a instalá-la. Feche a tampa B. O erro desaparece automaticamente se a unidade fotocondutora tiver sido instalada correctamente.

Instal. UnidToner uuuu

As unidades de toner indicadas não estão instaladas no produto. (a indicação  aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K(preto)).

Instale as unidades indicadas. Consulte “Unidade de toner” na página 368.

Dados inválidos

O ficheiro de processamento do controlador foi apagado durante a impressão ou os dados não são normais. Pressione a tecla B&W Start  ou Color Start  para eliminar o erro.



Módulo de rede incompatível

Não há um programa de rede ou não é possível utilizar o programa de rede com o produto. Contacte um técnico de assistência qualificado.




Densidade Irregular

A densidade dos dados de impressão é demasiado elevada para imprimir. Desligue o produto e retire o papel encravado.




Dúplex Manual

A impressora pára porque a impressão numa das faces do papel terminou, quando está a imprimir em modo dúplex manual. Volte a colocar o papel impresso numa face no alimentador MF e pressione a tecla B&W Start  ou Color Start .



Alim. manual ssss

Está especificado o modo de alimentação manual para a tarefa de impressão actual. Certifique-se de que está colocado papel com o formato indicado por  e pressione a tecla B&W Start  ou Color Start .

Mem.Saturada

O produto não tem memória suficiente para executar a tarefa actual. Pressione a tecla B&W Start  ou Color Start  no painel de controlo para retomar a impressão ou pressione a tecla Cancel  para cancelar a tarefa de impressão.

Toner Não Original

A unidade de toner instalada não é uma unidade de toner original Epson. A utilização de uma unidade de toner não original pode afectar a qualidade de impressão. A Epson não se responsabiliza por quaisquer danos ou problemas que possam ser causados pela utilização de consumíveis que não sejam fabricados ou aprovados pela Epson. Recomenda-se a instalação de uma unidade de toner original. Pressione a tecla B&W Start  ou Color Start  no painel de controlo para retomar a impressão.

Toner Não Original uuuu

A unidade de toner instalada não é um produto original Epson. (a indicação uuuu aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K (preto)). Recomenda-se a instalação de uma unidade de toner original. A utilização de uma unidade de toner não original pode afectar a qualidade de impressão. A Epson não se responsabiliza por quaisquer danos ou problemas que possam ser causados pela utilização de consumíveis que não sejam fabricados ou aprovados pela Epson.

Instale um produto original Epson ou seleccione **Limpar aviso ou Limpar Avisos Todos** no Menu Reiniciar nas Definições da Impressora do menu Config. Básica para eliminar a mensagem de aviso. Para saber como substituir a unidade de toner, consulte “Unidade de toner” na página 368.

Erro de RAM Opcional

O módulo de memória opcional pode estar danificado ou não ser compatível. Substitua-o por um novo.

Encrav. Papel WWWW

O local onde o papel ficou encravado é apresentado em WWWW. WWWW indica a localização do erro.

Se o papel ficar encravado em mais de um local, são apresentadas as localizações correspondentes.

Local	Descrição
Encravamento C	O papel está encravado na tampa C. Para saber como retirar papel encravado da tampa C, consulte “Encravamento C (tampa C)” na página 394.
Encravamento E	O papel está encravado na tampa E. Para saber como retirar papel encravado da tampa E, consulte “Encravamento E (tampa E)” na página 398.

Local	Descrição
Encravamento F	O papel está encravado na tampa F. Para saber como retirar papel encravado da tampa F, consulte "Encravamento F (tampa F)" na página 400.
Encravamento MF	O papel está encravado no alimentador MF. Para saber como retirar papel encravado do alimentador MF, consulte "Encravamento MF (alimentador MF)" na página 404.
Encravamento INF	O papel está encravado no alimentador de papel. Para obter instruções sobre como resolver este tipo de encravamento de papel, consulte "Encravamento INF/G (alimentador opcional e tampa G)" na página 407.
Encravamento G	O papel está encravado na tampa G. Para saber como retirar papel encravado da tampa G, consulte "Encravamento INF/G (alimentador opcional e tampa G)" na página 407.

Falta Papel tttt sssss

Não há papel no sistema de alimentação especificado (tttt). Coloque papel com o formato indicado (sssss) no sistema de alimentação.

DefPapel tttt sssss

O papel colocado no sistema de alimentação especificado (tttt) não corresponde ao formato de papel necessário (sssss). Substitua o papel colocado por papel com o formato adequado e pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ para retomar a impressão ou pressione a tecla Cancel ⊗ para cancelar a impressão.

Se pressionar a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ sem substituir o papel, o produto imprime no papel colocado, mesmo que não tenha o formato requerido.




Probl. Fotocondutora

Ocorreu um erro de leitura/escrita com a unidade fotocondutora. Retire a unidade e volte a inseri-la. Se este procedimento não eliminar o erro, substitua a unidade fotocondutora. Para saber como instalar a unidade fotocondutora, Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

Por Favor Aguarde

A unidade de toner que vai substituir está a deslocar-se para a posição de substituição.

Imp. sobrecarregada

O tempo necessário para processar os dados de impressão excedeu a velocidade do mecanismo de impressão, porque a página actual é demasiado complexa. Pressione a tecla B&W Start  ou Color Start  para retomar a impressão ou pressione a tecla Cancel  para cancelar a tarefa de impressão. Se esta mensagem voltar a aparecer, seleccione Evitar erro de página no controlador de impressão.

Se esta mensagem continuar a ser apresentada ao imprimir uma página específica, tente simplificar a página, limitando o número de gráficos ou reduzindo a quantidade e a dimensão das fontes.

Também pode adicionar mais memória ao produto da forma descrita em “Módulo de memória” na página 361.

Verificar RAM

O produto está a verificar a RAM.

Operacional

O produto está pronto para receber dados e imprimir.

Remov. Fotocondutora



Quando instalou o produto, instalou a unidade fotocondutora antes de ter instalado todas as unidades de toner.

Abra a tampa B, retire a unidade fotocondutora e, em seguida, feche a tampa B.


Subst. Fotocondutora

O tempo de duração da unidade fotocondutora terminou. Substitua a unidade fotocondutora por uma nova. Para obter instruções, consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

O erro desaparece automaticamente depois de substituir a unidade e de fechar todas as tampas do produto. O contador do tempo de duração da unidade fotocondutora é reiniciado automaticamente.

Quando o indicador luminoso Error estiver intermitente, pode continuar a imprimir se pressionar a tecla B&W Start  ou Color Start . No entanto, não é possível garantir a qualidade de impressão.

Subst. toner uuuu

A unidade de toner da cor indicada chegou ao fim do tempo de duração. (a indicação  aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K(preto)). Substitua a unidade de toner por uma nova.

O erro desaparece automaticamente depois de substituir a unidade e de fechar todas as tampas do produto. O contador do tempo de duração da unidade de toner é reiniciado automaticamente.

Reinicialização

A interface actual do produto foi reinicializada e a memória temporária foi limpa. No entanto, há outras interfaces que ainda estão activas e que mantêm os respectivos dados e definições.

Reinicial. total

Foram repostas todas as predefinições ou os últimos valores guardados das definições da impressora.

Reinic. para Gravar

Alterou-se uma definição de menu do painel de controlo enquanto a impressora estava a imprimir. Pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ para eliminar esta mensagem. A definição fica disponível quando a impressão terminar. Em alternativa, pode eliminar esta mensagem se seleccionar Reinicialização ou Reinic. total no painel de controlo. No entanto, os dados de impressão serão eliminados.

Verificar ROM

A impressora está a verificar a ROM.

Assist. Técnica Cffff/Assist. Técnica Eggg

Foi detectado um erro no controlador ou no mecanismo de impressão. Desligue a impressora. Aguarde pelo menos 5 segundos e volte a ligá-la. Se a mensagem de erro continuar a aparecer, tome nota do número do erro indicado no visor LCD (Cffff/Eggg) e desligue o produto. Em seguida, desligue o cabo de alimentação e contacte um técnico de assistência qualificado.

Repouso

A impressora está no modo de poupança de energia. Este modo é desactivado quando o produto recebe dados de impressão ou quando pressiona a tecla ◊ Reset.

Erro uuuu Unid Toner

Ocorreu um erro de leitura/escrita com as unidades de toner indicadas. (a indicação *uuuu* aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K(preto)). Retire as unidades de toner e volte a inseri-las. Se este procedimento não eliminar o erro, substitua as unidades de toner.

Para saber como instalar as unidades de toner indicadas, Consulte “Unidade de toner” na página 368.

Incapaz limpar erro

A impressora não consegue limpar uma mensagem de erro, porque o estado de erro continua a existir. Tente resolver o problema de novo.

Pouco toner uuuu

Esta mensagem indica que a unidade de toner da cor indicada está a chegar ao fim do tempo de duração. (a indicação *uuuu* aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K(preto)). Adquira uma nova unidade de toner.

Aquecimento

O produto está a aquecer para que possa efectuar funções de impressão, cópia, fax ou digitalização.

Aviso Unid. Fusão

Esta mensagem indica que a unidade de fusão chegou ao fim do tempo de duração. Adquira uma nova unidade de fusão.

Aviso fotocondutora

Esta mensagem indica que a unidade fotocondutora chegou ao fim do tempo de duração. Depois de esta mensagem ser apresentada, não é garantida a continuação da impressão. Desligue a impressora e substitua a unidade fotocondutora por uma nova. Para obter instruções, consulte “Unidade fotocondutora” na página 372. O erro desaparece automaticamente depois de se substituir a unidade e de se fechar as tampas da impressora.

Aviso Unid Dsp uuuu

A unidade de revelação da cor indicada chegou ao fim do tempo de duração. (a indicação *uuuu* aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K(preto)). Pode continuar a imprimir depois de esta mensagem aparecer. No entanto, recomenda-se que substitua a unidade de revelação. Contacte o seu fornecedor e adquira uma nova unidade de revelação.

Erro de escrita ROM P

O produto não consegue escrever correctamente os dados no módulo ROM. Não pode retirar o módulo ROM P porque este é um módulo ROM de programa. Contacte o seu fornecedor.

Registar ROM P

O produto está a escrever dados para o módulo ROM da ranhura de ROM P.


Fotocond. Incorrecta

Está instalada uma unidade fotocondutora incorrecta. Instale apenas a unidade fotocondutora indicada em “Consumíveis” na página 34.


Para saber como substituir a unidade fotocondutora, consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

Toner uuuu incorrecto

Está instalada uma unidade de toner incorrecta. Instale apenas a unidade de toner indicada em “Consumíveis” na página 34.

Para saber como substituir a unidade de toner, consulte “Unidade de toner” na página 368. A indicação  aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K (preto).

www Aberta

A tampa indicada () não está correctamente fechada. Abra a tampa e, em seguida, feche-a.

Mensagens de erro do digitalizador

Encravamento AAF

Ocorreu um encravamento de papel no alimentador automático de documentos. Este erro também ocorre quando desliga o produto durante uma tarefa de digitalização.

Erro de tampa aberta

Esta mensagem indica que a tampa do alimentador automático de documentos está aberta quando o produto digitaliza o original colocado no alimentador automático de documentos. Feche a tampa do alimentador automático de documentos e volte a tentar efectuar a digitalização.





Falha ligação à rede

Não é possível efectuar uma ligação normal a um computador da rede no modo de digitalização. O produto não está ligado ao computador, o Event Manager não está instalado no computador ou não foi obtida a licença para o Page Manager.

Falha ligação PC loc.

Não é possível efectuar uma ligação normal a um computador através duma interface USB no modo de digitalização. O produto não está ligado ao computador ou o Event Manager não está instalado no computador.

Libertar Bloqueio do Carreto

Ocorreu um erro quando colocou a patilha de protecção na posição de bloqueio . Para eliminar a mensagem de erro do visor LCD, coloque a patilha de protecção na posição de desbloqueio  e volte a ligar o produto ou pressione a tecla  B&W Start ou  Color Start para reiniciar a tarefa de digitalização.

Tampa do Digitalizador Aberta

A tampa do alimentador automático de documentos está aberta.

Erro do Digitalizador

Ocorreu um erro na unidade de digitalização. Desligue o produto e volte a ligá-lo passados alguns minutos. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Mensagens de erro do fax

Não é possível enviar fax devido a relatório de falta de corrente

Ocorre um erro quando, depois de ligar o produto, tenta enviar um fax e não é possível imprimir um relatório de falta de corrente.

Não é possível enviar quando está a receber

Quando envia um fax e está a receber um outro fax, ocorre um erro.

Erro de comunicação de fax

Ocorreu um erro de comunicação de fax durante a transmissão por algum motivo.

Erro do fax

Ocorreu um erro na unidade de fax. Desligue o produto, aguarde alguns minutos e volte a ligá-lo. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Memória insuficiente

Não é possível efectuar a transmissão ou recepção de fax porque o produto não tem memória suficiente. Aguarde até que as tarefas de fax guardadas na memória estejam concluídas e volte a tentar efectuar a transmissão/recepção.

Sem Info Impressão de Relatório

Esta mensagem aparece quando especifica a impressão de um relatório ou de uma lista que não existe no menu *Relatório de Impressão* em modo de fax.

Por Favor Aguarde

Esta mensagem aparece até que um bloqueio do carreto termine.

Falha no envio

Não é possível efectuar transmissões de fax. Esta mensagem aparece quando enviar um fax manualmente ou quando falhar a transmissão de um fax a cores. Quando enviar um fax utilizando a função de transmissão da memória, a mensagem não aparece.

Coloque o documento no AAD

Esta mensagem aparece quando coloca um documento de formato Legal no vidro de digitalização para efectuar uma transmissão de fax. Os documentos de formato Legal só podem ser utilizados no alimentador automático de documentos.

Não é possível transmitir um fax a cores

Nas transmissões de faxes a cores, esta mensagem aparece quando não é possível enviar um fax quando se está a receber outro fax. Quando o aparelho de fax do destinatário apenas suporta faxes a preto e branco, esta mensagem não aparece, porque os faxes a cores são recebidos como faxes a preto e branco.

Mensagens de erro da fotocopiadora

Erro do Documento

Esta mensagem aparece quando coloca um documento original que não é suportado pelo produto.

Memória insuficiente

Não é possível copiar porque o produto não tem memória suficiente. Aguarde alguns minutos até que a tarefa de cópia actual esteja concluída e volte a tentar efectuar cópias ou instale mais memória.

Quando coloca vários documentos no alimentador automático de documentos e efectua uma cópia a cores contínua de elevada qualidade (600 ppp) com a memória de origem (128 MB), o produto poderá não funcionar correctamente devido a memória insuficiente. Recomenda-se que instale um módulo de memória de forma a que o tamanho total da memória seja de 256 MB ou superior.

Mensagens de erro do sistema

Erro do fax

Esta mensagem aparece quando liga o produto (modelo com fax) sem o módulo de fax instalado. Instale correctamente o módulo de fax no produto e volte a ligar o produto. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Erro do módulo de rede

O módulo de rede não está instalado correctamente. Verifique se o módulo de rede está instalado correctamente e volte a ligar o produto. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Erro de RAM Opcional

Ocorreu um erro de acesso à memória. Verifique se a memória opcional está instalada correctamente e volte a ligar o produto. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Erro AAD Digit.

Esta mensagem aparece quando liga o produto (modelo com fax) sem o alimentador automático de documentos instalado. Instale correctamente o alimentador automático de documentos no produto e volte a ligar o produto. Se o erro ocorrer novamente, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

Assist. Técnica C2000

Ocorreu um erro de sistema.

Instalar as opções

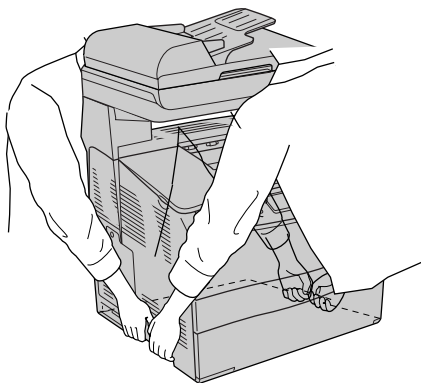
Alimentador de papel opcional

Para mais informações sobre os tipos e formatos de papel que pode utilizar com o alimentador de papel opcional, consulte “Alimentador para 500 folhas opcional” na página 42. Consulte as especificações na secção “Alimentador para 500 folhas opcional” na página 494.

Precauções de manuseamento

Antes de instalar opções, tenha em atenção as seguintes precauções de manuseamento:


O produto pesa cerca de 33,1 kg (EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F) e cerca de 30,9 kg (EPSON AcuLaser CX11N/CX11), sem os consumíveis instalados. Nunca deve ser levantado ou transportado por uma só pessoa. O produto deverá ser transportado por duas pessoas que devem levantá-lo da forma indicada na figura seguinte.



**Atenção:**

Tenha muito cuidado, pois a parte posterior do produto é mais pesada. Se erguer o produto de forma incorrecta pode deixá-lo cair e causar danos.

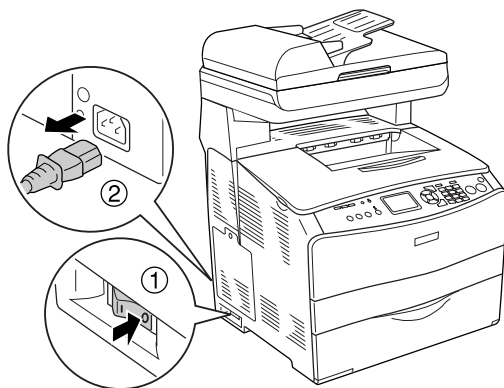
**Importante:**

Antes de transportar o produto, certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de bloqueio . Consulte "Componentes do digitalizador" na página 28.

Instalar o alimentador de papel opcional

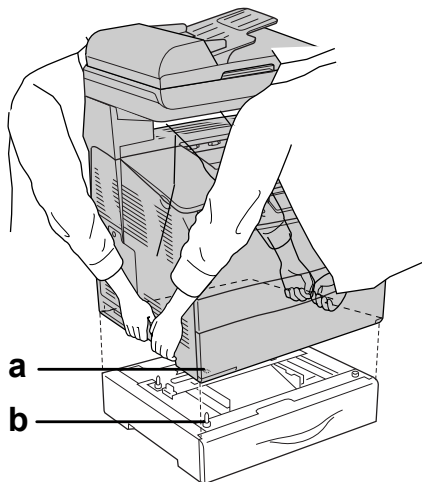
Para instalar o alimentador de papel opcional, execute as seguintes operações:

1. Desligue o produto e retire o cabo de alimentação e o cabo de interface.



2. Retire o alimentador de papel opcional da embalagem e retire os materiais de protecção.

3. Coloque o alimentador de papel opcional no local onde pretende instalar o produto. Em seguida, coloque o produto sobre o alimentador de papel opcional. Alinhe os cantos do produto com os do alimentador e baixe o produto até este ficar pousado no alimentador.



- a. Orifício
- b. Protuberância



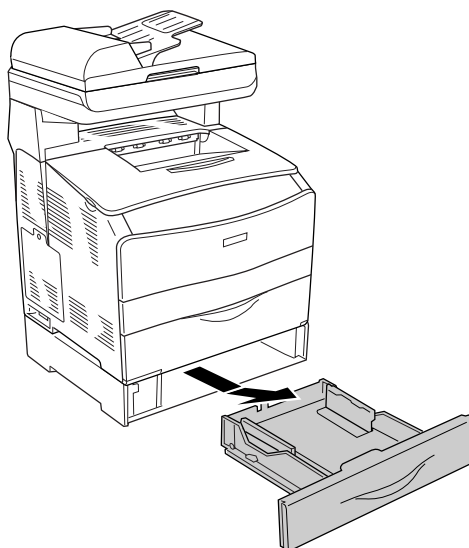
Atenção:

Tenha muito cuidado, pois a parte posterior do produto é mais pesada. O produto deverá ser levantado por duas pessoas, da forma indicada na figura.

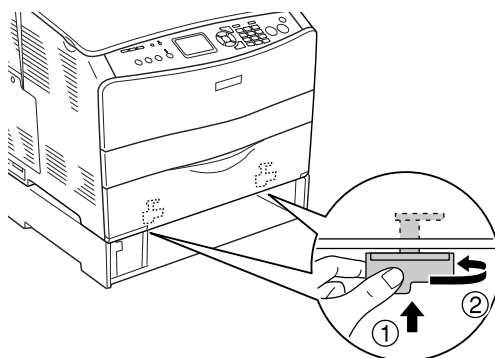
Nota:

O produto e o alimentador de papel opcional são pesados, por isso, é necessário transportá-los em separado quando os mudar de posição.

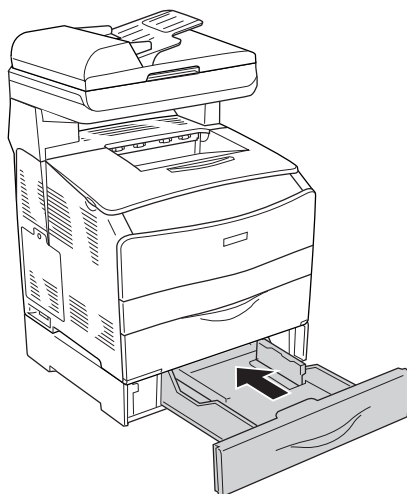
4. Retire o alimentador de papel opcional do respectivo compartimento.



5. Empurre as patilhas de fixação existentes no interior do alimentador de papel opcional e, em seguida, rode as patilhas no sentido dos ponteiros do relógio para prender o alimentador ao produto.



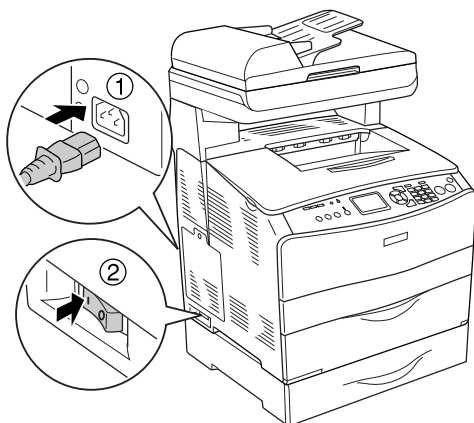
6. Volte a introduzir o alimentador no respectivo compartimento



Nota para utilizadores de Windows:

Se o EPSON Status Monitor 3 não estiver instalado, tem de efectuar manualmente as definições no controlador de impressão. Consulte “Configurar as definições opcionais” na página 89.

7. Volte a ligar o cabo de interface e o cabo de alimentação e, em seguida, ligue o produto.



8. Para verificar se a opção está instalada correctamente, imprima uma folha de configuração. Consulte “Imprimir uma folha de configuração” na página 426.

Nota para utilizadores de Macintosh:

Quando instalar ou remover opções do produto, é necessário apagar o produto utilizando o Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou o Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior) e, em seguida, voltar a registar o produto.

Retirar o alimentador de papel opcional

Execute as operações do procedimento de instalação pela ordem inversa.

Módulo de memória

Através da instalação de módulos de memória DIMM (Dual In-line Memory Module), é possível expandir a memória do produto até 576 MB. Pode necessitar de instalar memória de expansão se tiver dificuldades em imprimir gráficos complexos.

Nota:

Este produto possui três ranhuras de memória e duas delas têm um módulo DIMM de 64 MB (128 MB no total) instalado de origem.

Instalar um módulo de memória

Para instalar um módulo de memória opcional, execute as operações apresentadas em seguida.



Atenção:

Tenha cuidado ao trabalhar com componentes internos do produto, porque alguns são afiados e podem causar lesões.

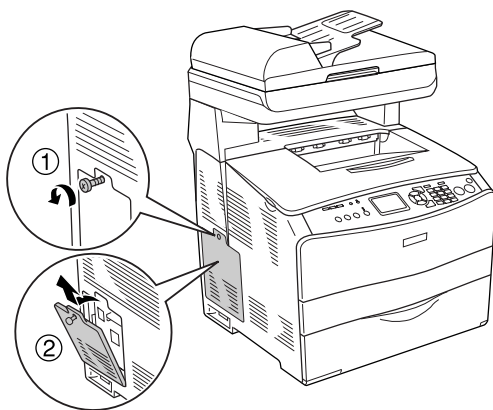


Importante:

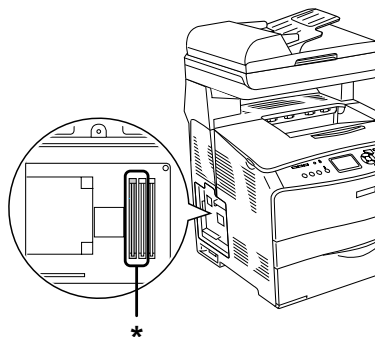
Antes de instalar um módulo de memória, certifique-se de que descarrega qualquer electricidade estática, tocando numa peça de metal ligada à terra. Caso contrário, pode danificar componentes sensíveis à electricidade estática.

1. Desligue o produto e retire o cabo de alimentação e o cabo de interface.

2. Retire o parafuso situado na tampa existente do lado esquerdo do produto para retirar a tampa.



3. Verifique qual ou quais são as ranhuras da memória de expansão.



* Ranhuras da memória de expansão (ranhuras 2 e 3)



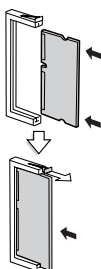
Importante:

Não retire o módulo de memória instalado na ranhura 1 pois este é o módulo utilizado para o sistema.

Nota:

Quando adicionar um módulo de memória de expansão, instale-o normalmente na ranhura 3. No entanto, quando aumentar a memória utilizando duas ranhuras de memória de expansão (ranhuras 2 e 3), tem de retirar o módulo DIMM de 64 MB de origem da ranhura 2 e, em seguida, instalar dois módulos DIMM opcionais.

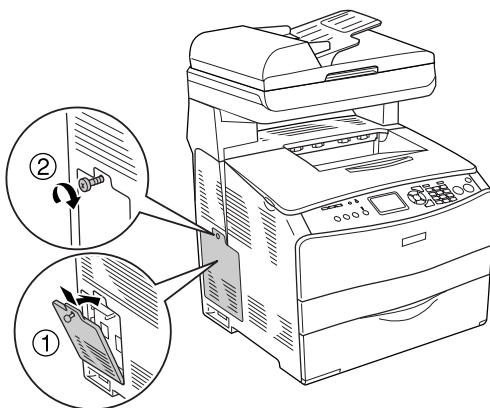
4. Insira o módulo de memória na ranhura até que a presilha fixe o módulo de memória. Certifique-se de que a ranhura superior (branca) tem sempre um módulo instalado.



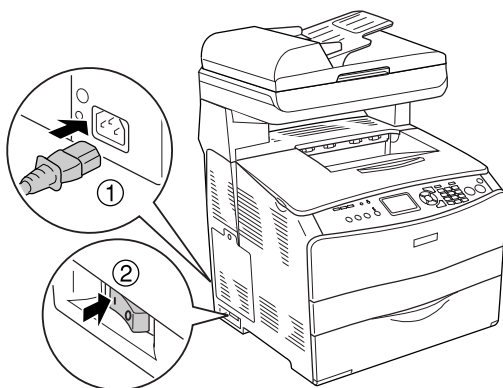
Importante:

- ❑ Não exerça demasiada pressão para encaixar o módulo de memória na ranhura.
- ❑ Certifique-se de que insere o módulo de memória na direcção correcta.
- ❑ Não deve retirar os módulos da placa de circuitos. Se o fizer, o produto não funcionará.

5. Volte a instalar a tampa com o parafuso, conforme indica a figura.



6. Volte a ligar o cabo de interface e o cabo de alimentação e, em seguida, ligue o produto.



Nota para utilizadores de Windows:

Se o EPSON Status Monitor 3 não estiver instalado, tem de efectuar manualmente as definições no controlador de impressão. Consulte "Configurar as definições opcionais" na página 89.

7. Para verificar se a opção está instalada correctamente, imprima uma folha de configuração. Consulte “Imprimir uma folha de configuração” na página 426.

Nota para utilizadores de Macintosh:

Quando instalar ou remover opções do produto, é necessário apagar o produto utilizando o Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou o Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou inferior) e, em seguida, voltar a registar o produto.

Retirar um módulo de memória



Importante:

Antes de retirar um módulo de memória, certifique-se de que descarrega qualquer electricidade estática, tocando numa peça de metal ligada à terra. Caso contrário, pode danificar componentes sensíveis à electricidade estática.

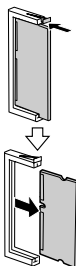


Atenção:

Tenha cuidado ao trabalhar com componentes internos do produto, porque alguns são afiados e podem causar lesões.

Execute as operações do procedimento de instalação pela ordem inversa.

Quando estiver a retirar um módulo de memória da ranhura, exerça pressão sobre a presilha e puxe o módulo de memória para fora, conforme indica a figura.




Manutenção e transporte

Mensagens de substituição

Quando forem apresentadas as mensagens seguintes no visor LCD ou na janela do EPSON Status Monitor 3, substitua os consumíveis apropriados. Pode continuar a imprimir durante um período de tempo curto depois de ser apresentada uma mensagem, mas a Epson recomenda que a substituição seja efectuada quanto antes para manter a qualidade de impressão e aumentar a duração do produto.

Mensagens do visor LCD	Descrição
Aviso fotocondutora	A unidade fotocondutora está a chegar ao fim do tempo de duração. Substitua a unidade fotocondutora por uma nova.
Aviso Unid. Fusão	A unidade de fusão chegou ao fim do tempo de duração. Contacte o seu fornecedor.
Aviso Unid Dsp uuuu	A unidade de revelação chegou ao fim do tempo de duração. Contacte o seu fornecedor. (A indicação uuuu aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K (preto)).
Pouco toner uuuu	A unidade de toner da cor indicada está a chegar ao fim do tempo de duração. Adquira uma nova unidade de toner. (A indicação uuuu aparece como C (azul), M (magenta), Y (amarelo) e K (preto)).

Nota:

Para eliminar o aviso, pressione a tecla  Setup do painel de controlo, seleccione Menu Reiniciar em Definições da Impressora e, em seguida, seleccione Limpar Avisos Todos.

Se um consumível chegar ao fim do tempo de duração, o produto pára de imprimir e apresenta as seguintes mensagens no visor LCD ou na janela do EPSON Status Monitor 3. Quando isto acontece, o produto só volta a imprimir depois de ter substituído o consumível que acabou.

Mensagens do visor LCD	Descrição
Subst. toner uuuu*	A unidade de toner indicada está vazia.
Subst. Fotocondutora	A unidade fotocondutora está a chegar ao fim do tempo de duração. Mesmo que esta mensagem apareça no visor LCD, pode continuar a imprimir durante um curto período de tempo se pressionar a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ no painel de controlo. A mensagem do visor LCD muda de Subst. Fotocondutora para Aviso fotocondutora.

* As letras C, M, Y e K aparecem nesta posição para indicar a cor do toner que é necessário substituir. Por exemplo, a mensagem Y Pouco Toner significa que resta pouco toner na unidade de toner amarelo.

Nota:

- ❑ *As mensagens são apresentadas para um consumível de cada vez. Depois de substituir um consumível, verifique se o visor LCD apresenta mensagens de substituição relativas a outros consumíveis.*
- ❑ *Não é possível garantir a qualidade de impressão quando imprimir com um consumível gasto. Se a qualidade de impressão não corresponder às suas expectativas, substitua o consumível.*
- ❑ *Se a impressão com um consumível gasto puder danificar o produto, este pára de imprimir. Se o produto parar de imprimir, substitua o consumível.*

Unidade de toner

Precauções de manuseamento

Quando substituir consumíveis, tenha em atenção as seguintes recomendações:

- ❑ Recomenda-se a instalação de uma unidade de toner original. A utilização de uma unidade de toner não original pode afectar a qualidade de impressão. A Epson não se responsabiliza por quaisquer danos ou problemas que possam ser causados pela utilização de consumíveis que não sejam fabricados ou aprovados pela Epson.
- ❑ Quando manusear uma unidade de toner, coloque-a sempre sobre uma superfície limpa e plana.
- ❑ Se a unidade de tone for submetida a variações de temperatura, aguarde no mínimo uma hora antes de a instalar para evitar danos decorrentes da condensação.



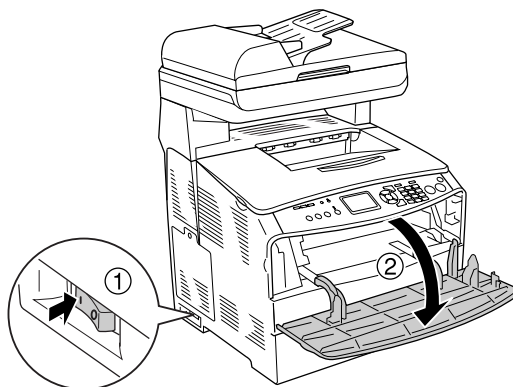
Atenção:

- ❑ *Não toque no toner. Mantenha o toner afastado dos olhos. Em caso de contacto do toner com a pele ou a roupa, lave imediatamente a área afectada com água e sabão.*
- ❑ *Mantenha os consumíveis fora do alcance das crianças.*
- ❑ *Não queime os consumíveis usados, pois podem explodir e causar lesões. Deite-os fora de acordo com as normas em vigor.*
- ❑ *Em caso de derrame de toner, utilize uma vassoura e uma pá de lixo, ou um pano humedecido com água e sabão para o limpar. Uma vez que as partículas finas podem causar incêndios ou explosões quando em contacto com faíscas, não utilize um aspirador.*

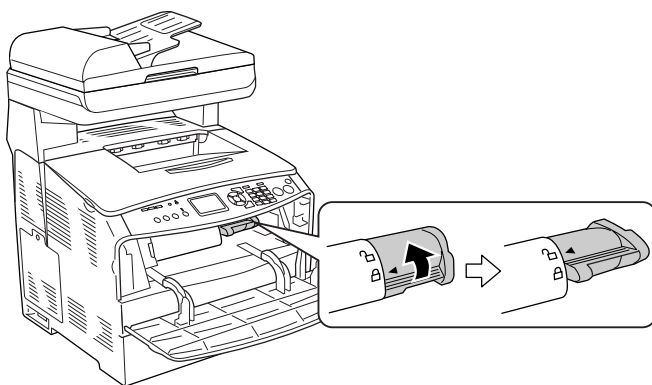
Substituir uma unidade de toner

Para substituir uma unidade de toner, execute as seguintes operações:

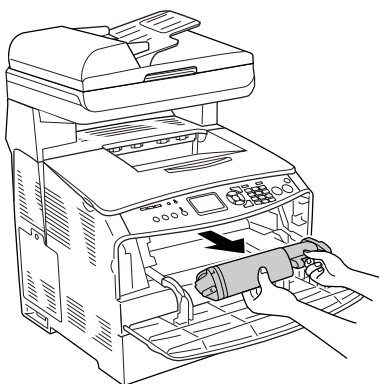
1. Ligue o produto.
2. Verifique a cor da unidade de toner que é necessário substituir no visor LCD e, em seguida, abra a tampa A.



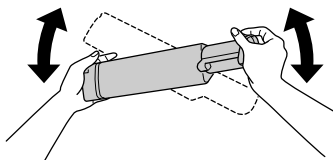
3. Levante a alavanca direita para desbloquear a unidade de toner.



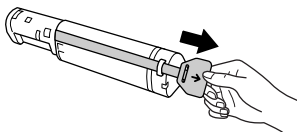
4. Retire a unidade de toner do produto.



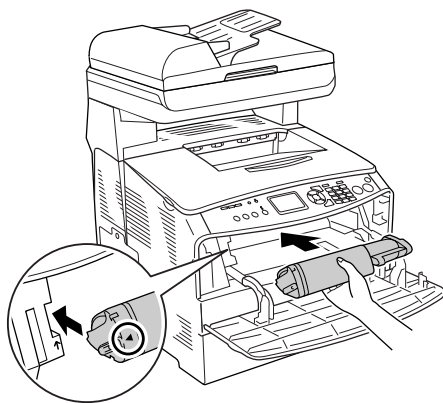
5. Retire a nova unidade de toner da respectiva embalagem e agite-a cuidadosamente, conforme indica a figura.



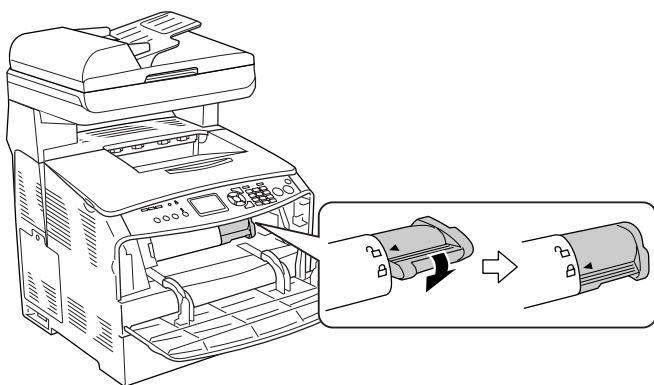
6. Segure na tira e puxe a fita da unidade de toner para cima para a retirar.



7. Insira a unidade de toner até encontrar resistência com a seta situada na parte superior da unidade voltada para a tampa A.



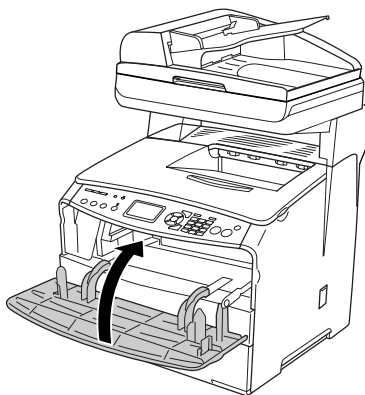
8. Baixe a alavanca direita para bloquear a unidade de toner.



Nota:

A unidade de toner está instalada correctamente quando não conseguir deslocar mais a alavanca da direita. Certifique-se de que a unidade de toner está instalada correctamente.

9. Feche a tampa A.



10. Confirme a mensagem de erro no visor LCD. Se for necessário substituir outra unidade de toner, é apresentada uma mensagem de erro. Volte a executar as operações dos pontos 2 a 9 para substituir a unidade.

Unidade fotocondutora

Precauções de manuseamento

Quando substituir consumíveis, tenha em atenção as seguintes recomendações:

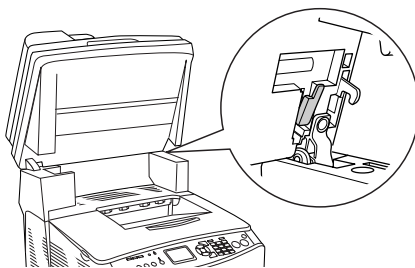
- ❑ A unidade fotocondutora pesa 2,8 kg. Ao transportá-la, segure-a com firmeza pela pega.
- ❑ Quando substituir a unidade fotocondutora, evite expô-la à luz durante um período de tempo superior ao necessário.

- ❑ Tenha cuidado para não riscar a superfície do tambor e da cinta. Evite também tocar no tambor, uma vez que a gordura da pele pode danificar a sua superfície de forma permanente e afectar a qualidade de impressão.
- ❑ Para obter a máxima qualidade de impressão, não guarde a unidade fotocondutora numa área exposta a luz solar directa, pó, poluição atmosférica ou gases corrosivos (como amoníaco). Evite locais sujeitos a temperaturas ou humidade extremas ou com alterações bruscas.
- ❑ Não incline a unidade fotocondutora.



Atenção:

- ❑ *Não toque na alavanca existente por baixo da unidade de digitalização quando abrir ou fechar a unidade. Se o fizer, a tampa do digitalizador irá cair, o que poderá danificar o produto e causar lesões.*



- ❑ *Não queime os consumíveis usados, pois podem explodir e causar lesões. Deite-os fora de acordo com as normas em vigor.*
- ❑ *Mantenha os consumíveis fora do alcance das crianças.*

Substituir a unidade fotocondutora

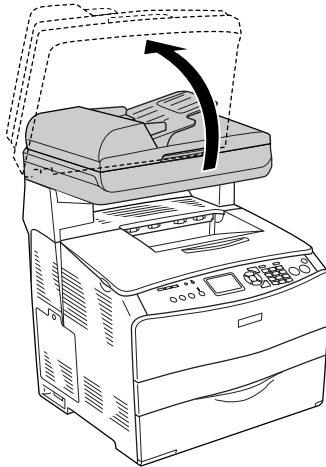
Para substituir a unidade fotocondutora, execute as seguintes operações:

1. Ligue o produto.

Nota:

Antes de levantar a unidade de digitalização, certifique-se de que a tampa do digitalizador está bem fechada.

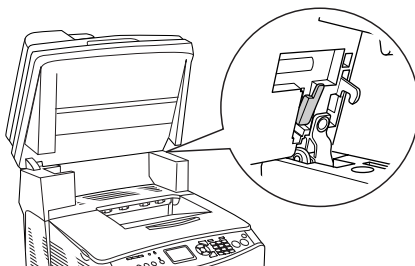
2. Levante a unidade de digitalização.



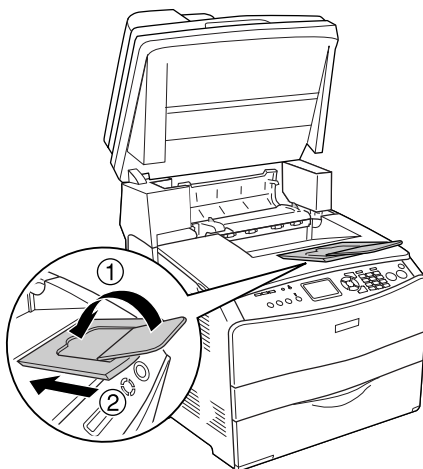


Importante:

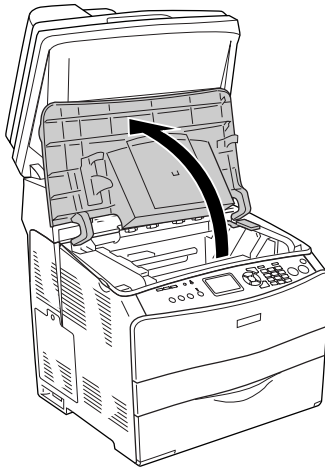
Não toque na alavanca existente por baixo da unidade de digitalização quando abrir ou fechar a unidade. Se o fizer, a tampa do digitalizador irá cair, o que poderá danificar o produto e causar lesões.



3. Recolha a extensão na tampa B.



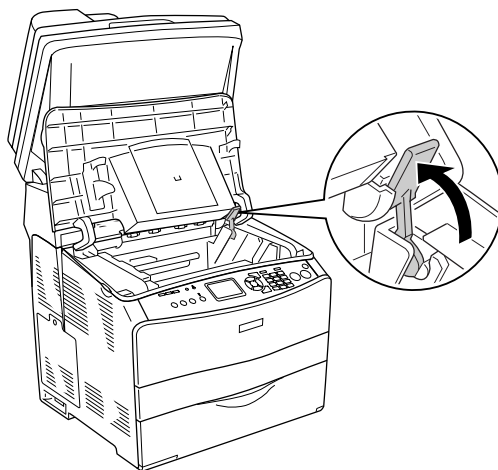
4. Abra a tampa B.



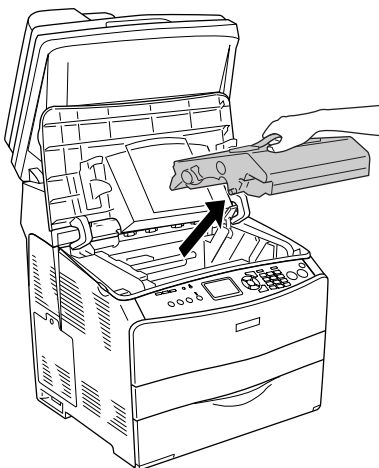
Atenção:

Tenha cuidado para não tocar na unidade de fusão, que contém a etiqueta CAUTION HIGH TEMPERATURE (CUIDADO! ALTA TEMPERATURA) ou na área envolvente. Se o produto tiver estado em funcionamento, a unidade de fusão e as áreas circundantes podem estar muito quentes.

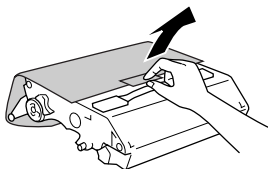
5. Levante a alavanca amarela situada no interior da tampa B.



6. Retire a unidade fotocondutora.

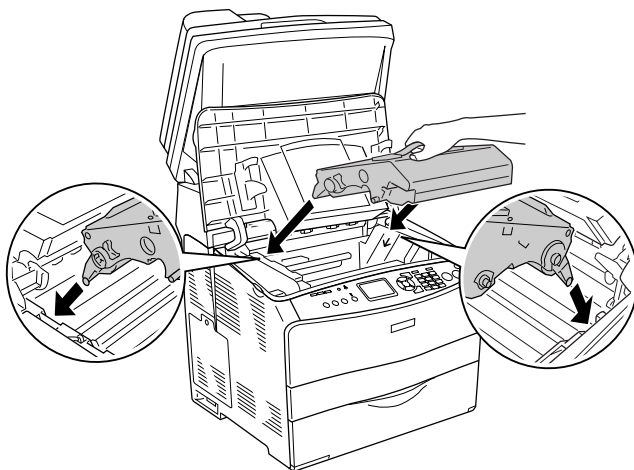


7. Retire a nova unidade fotocondutora da respectiva embalagem e retire a folha de protecção.



Importante:

- ❑ Não toque na cinta existente na parte superior da unidade nem na área azul da unidade fotocondutora. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir.
 - ❑ Quando substituir a unidade fotocondutora, evite expô-la à luz durante um período de tempo superior ao necessário.
8. Segure na unidade fotocondutora pela pega e insira totalmente a unidade alinhada pelas setas situadas no produto.

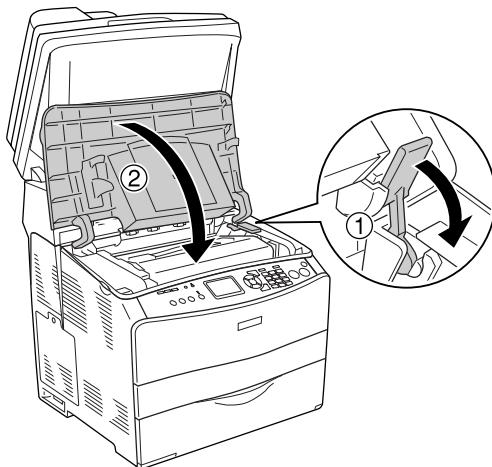




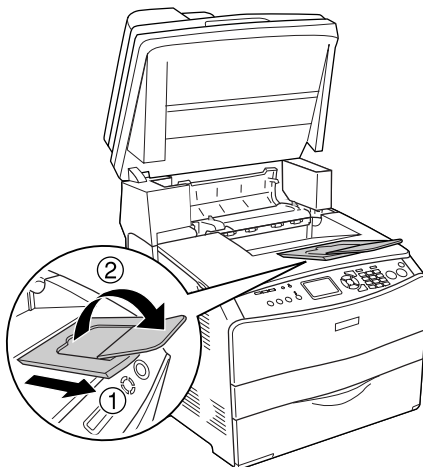
Importante:

Não toque nas áreas internas do produto.

9. Baixe a alavanca amarela e, em seguida, feche a tampa B.



10. Puxe para fora e abra a extensão, se necessário.



11. Baixe a unidade de digitalização para a posição inicial.

Limpar o produto

É necessário efectuar uma limpeza mínima do produto. Se a parte exterior do produto estiver suja ou empoeirada, desligue o produto e limpe-o com um pano macio humedecido com um detergente suave.



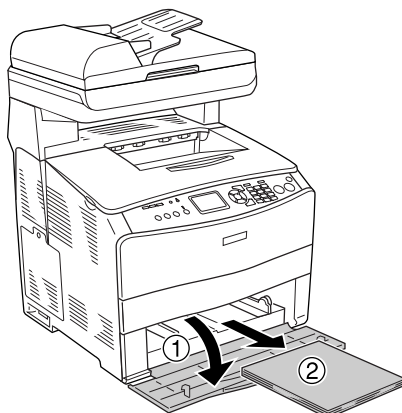
Importante:

Nunca use álcool ou diluente para limpar a tampa do produto. Estes produtos químicos podem danificar os componentes e a caixa exterior do produto. Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre o mecanismo do produto ou sobre quaisquer componentes eléctricos.

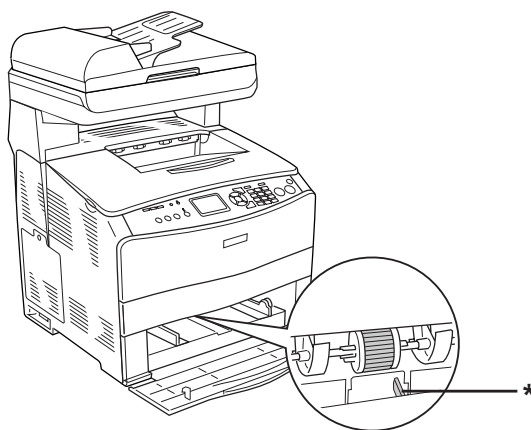
Limpar o rolete de recolha

Para limpar o rolete de recolha, execute as seguintes operações:

1. Abra a tampa do alimentador MF e retire todo o papel.



2. Limpe cuidadosamente as partes de borracha do rolete de recolha no interior do alimentador MF com um pano húmido bem torcido.



* Sensor de papel

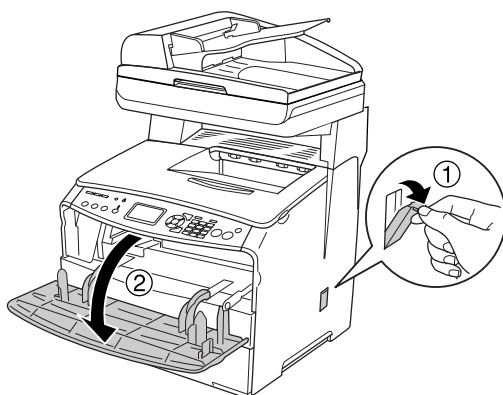
Nota:

Quando limpar o rolete de recolha, tenha cuidado para não danificar o sensor de papel.

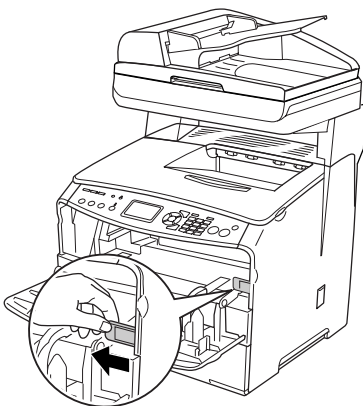
Limpar a cabeça de impressão

Para limpar a cabeça de impressão, execute as seguintes operações:

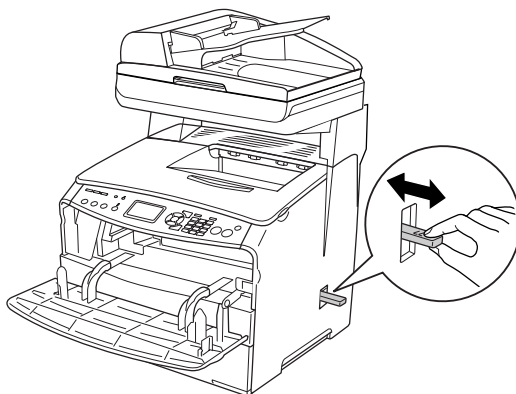
1. Abra a tampa do dispositivo de limpeza situado no lado direito do produto. Em seguida, abra a tampa A.



2. Puxe a alavanca de acesso da haste de limpeza situada no lado direito do interior do produto.



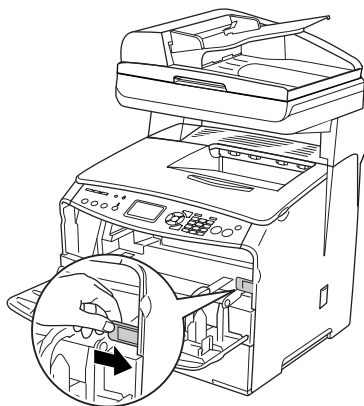
3. Mova lentamente a haste de limpeza azul para dentro e para fora uma vez.



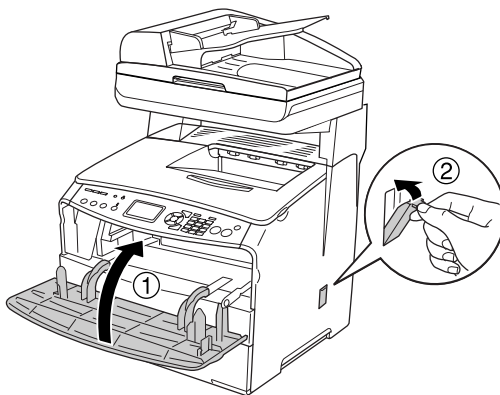
Nota:

Mova totalmente o dispositivo de limpeza para dentro e para fora. Se não o fizer, o produto poderá não ficar correctamente limpo.

- Empurre a alavanca de acesso da haste de limpeza situada no lado direito do interior do produto.

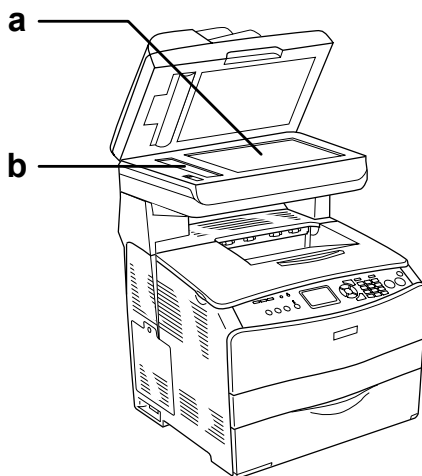


- Feche a tampa A e, em seguida, feche a tampa do dispositivo de limpeza.



Limpar a janela de exposição

Quando a qualidade de impressão diminuir, mova lentamente a haste de limpeza para dentro e para fora uma vez para limpar a janela de exposição. Para mais informações, consulte “Limpar a cabeça de impressão” na página 382.



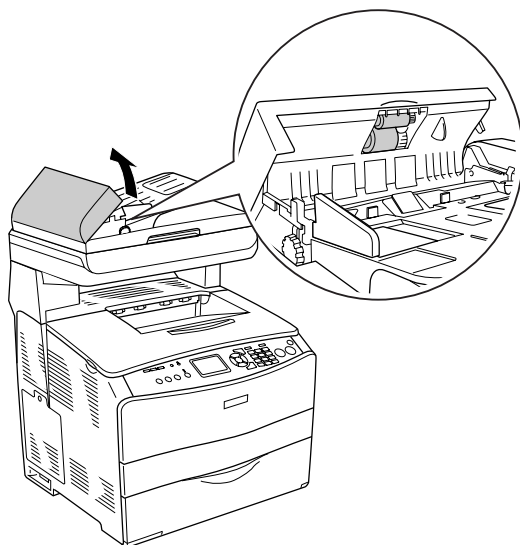
- a. Vidro de digitalização
- b. Janela de exposição

Limpar o vidro de digitalização

Quando a qualidade de digitalização diminuir, abra a tampa do digitalizador e utilize um pano seco e macio para limpar o vidro de digitalização.

Limpar o rolete de recolha do AAD

Quando o alimentador automático de documentos não alimentar o papel, abra a tampa do AAD, limpe o rolete com um pano húmido e bem torcido e retire o pó de papel.





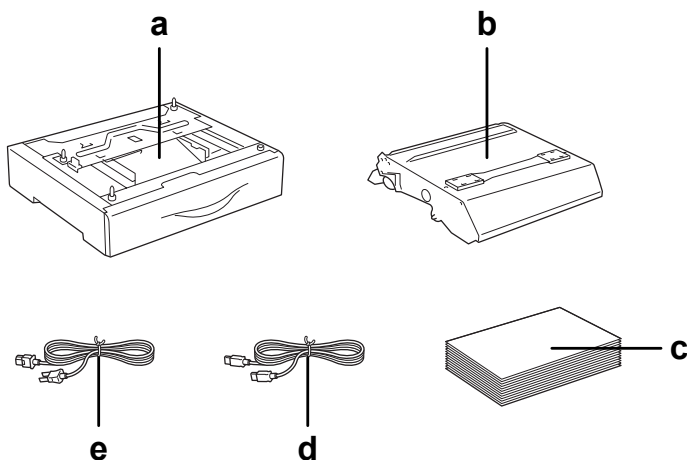
Transportar o produto

Distâncias longas

Se necessitar de transportar o produto para um local distante, volte a embalar-lo cuidadosamente na caixa original e com os materiais de protecção.

Para voltar a embalar o produto, execute as seguintes operações:


1. Coloque o carrinho do digitalizador na posição de bloqueio utilizando o painel de controlo. Para o fazer, pressione a tecla  Setup, seleccione Def. de Digitalização e, em seguida, seleccione Bloqueio do Carrinho.
2. Coloque a patilha de protecção, situada do lado esquerdo do vidro de digitalização, na  posição de bloqueio. Consulte “Componentes do digitalizador” na página 28.
3. Desligue o produto e retire os elementos seguintes:



- a. Opção instalada (apenas quando está instalado o alimentador opcional)
 - b. Unidade fotocondutora
 - c. Papel colocado
 - d. Cabo de interface
 - e. Cabo de alimentação
4. Coloque os materiais de protecção no produto e volte a embalá-lo na caixa original.



Importante:

Após transportar o produto e antes de o utilizar, coloque a patilha de protecção, situada do lado esquerdo do vidro de digitalização, na  posição de desbloqueio. Consulte “Componentes do digitalizador” na página 28.

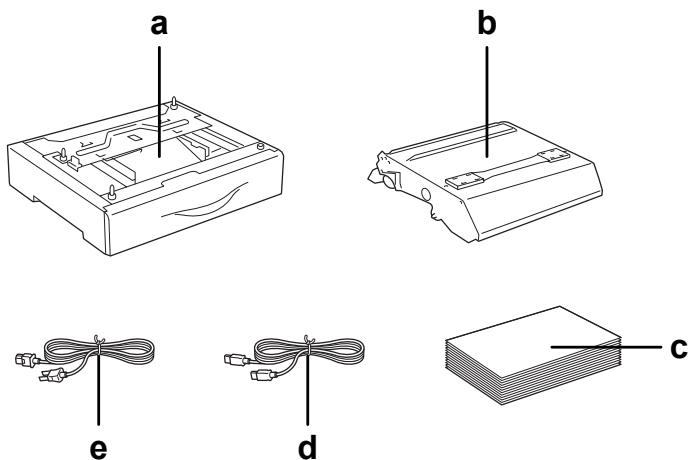
Distâncias curtas

Quando precisar de transportar o produto uma distância curta, tenha em atenção as seguintes precauções de manuseamento:

O produto deve ser levantado e transportado por duas pessoas.

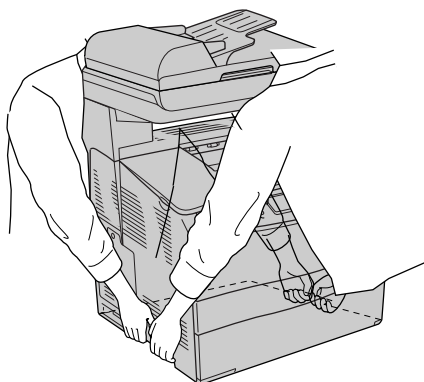
Quando precisar de transportar o produto uma distância curta, execute as seguintes operações:

1. Desligue o produto e retire os elementos seguintes:



- a. Opção instalada (apenas quando está instalado o alimentador opcional)
- b. Unidade fotocondutora
- c. Papel colocado
- d. Cabo de interface
- e. Cabo de alimentação

2. O produto deverá ser transportado da forma indicada na figura.



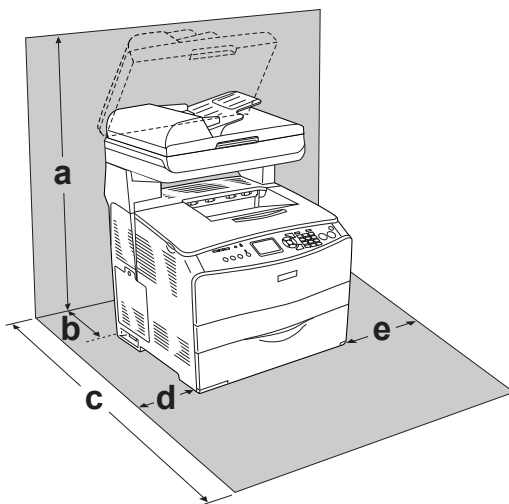
Atenção:

Tenha muito cuidado, pois a parte posterior do produto é mais pesada. O produto deverá ser levantado por duas pessoas, da forma indicada na figura.

3. Ao transportar o produto, mantenha-o sempre na posição horizontal.

Determinar a localização do produto

Quando mudar o produto de lugar, escolha sempre um local com espaço suficiente para permitir uma fácil utilização e manutenção. Utilize a figura seguinte como guia para determinar o espaço necessário à volta do produto para assegurar um funcionamento correcto. As dimensões apresentadas nas ilustrações seguintes são expressas em milímetros.



- a. 920 mm (36,2")
- b. 258 mm (10,2")
- c. 868 mm (34,2")
- d. 100 mm (3,9")
- e. 300 mm (11,8")

Para instalar e utilizar qualquer uma das seguintes opções, é necessário dispor do espaço adicional indicado.

O alimentador para 500 folhas opcional acrescenta 130 mm à parte inferior do produto.

Para além das considerações de espaço, tenha sempre em atenção as seguintes precauções ao escolher um local para o produto:

- ❑ Coloque o produto num lugar onde seja fácil desligar o cabo de alimentação.
- ❑ Mantenha o computador e o produto afastados de fontes potenciais de interferências, tais como colunas de som ou suportes de telefones sem fios.
- ❑ Evite utilizar uma tomada eléctrica controlada por interruptores de parede ou temporizadores automáticos. Um corte accidental de energia pode apagar informações importantes da memória do computador e do produto.



Importante:

- ❑ *Deixe espaço suficiente à volta do produto para permitir uma ventilação adequada.*
- ❑ *Evite locais expostos à luz directa do sol, ao calor, à humidade ou ao pó em excesso.*
- ❑ *Evite utilizar tomadas às quais estejam ligados outros aparelhos.*
- ❑ *Utilize uma tomada ligada à terra cuja forma corresponda à da ficha do produto. Não utilize uma ficha adaptadora.*
- ❑ *Utilize apenas uma tomada que cumpra os requisitos de tensão deste produto.*

Desencravar papel

Se o papel encravar no produto, o indicador luminoso Print (verde) apaga e o indicador luminoso Error (vermelho) acende. O visor LCD do produto e o EPSON Status Monitor 3 apresentam mensagens de aviso.

Para resolver encravamentos de papel, siga a ordem dos nomes das tampas indicados no painel de controlo ou no EPSON Status Monitor 3.

Precauções ao desencravar papel

Certifique-se de que observa o seguinte ao desencravar papel.

- Não retire à força o papel encravado. Se o papel se rasgar, a sua remoção pode ser difícil e pode conduzir a mais encravamentos. Puxe com cuidado, para evitar rasgos.
- Tente sempre retirar o papel com as duas mãos, para evitar rasgá-lo.
- Se o papel encravado se rasgar e ficar no produto ou ficar encravado num local que não seja mencionado neste capítulo, contacte o seu fornecedor.
- Certifique-se de que o tipo de papel colocado corresponde à definição de Tipo de Papel no controlador de impressão.



Atenção:

- ❑ *Tenha cuidado para não tocar na unidade de fusão, que contém a etiqueta CAUTION HIGH TEMPERATURE (CUIDADO! ALTA TEMPERATURA) ou na área envolvente. Se o produto tiver estado em funcionamento, a unidade de fusão e as áreas circundantes podem estar muito quentes.*

- ❑ *Não introduza a mão no interior da unidade de fusão porque alguns dos seus componentes são afiados e podem causar lesões.*

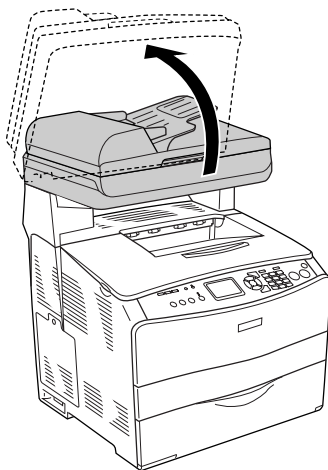
Encravamento C (tampa C)

Para retirar o papel encravado na tampa C, execute as seguintes operações:

Nota:

Antes de levantar a unidade de digitalização, certifique-se de que a tampa do digitalizador está bem fechada.

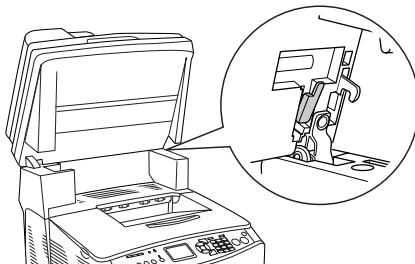
1. Levante a unidade de digitalização.



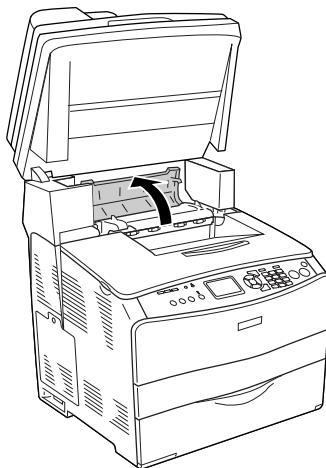


Importante:

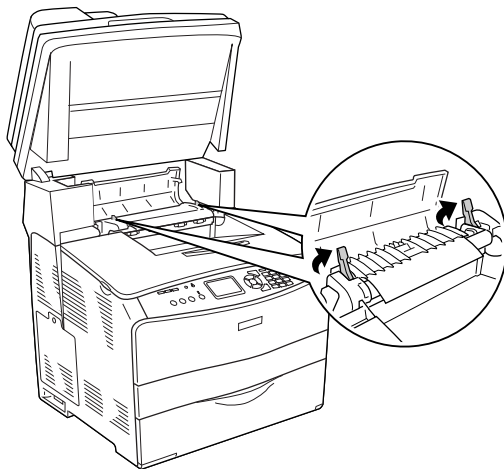
Não toque na alavanca existente por baixo da unidade de digitalização quando abrir ou fechar a unidade. Se o fizer, a tampa do digitalizador irá cair, o que poderá danificar o produto e causar lesões.



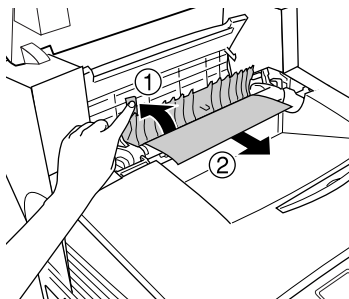
2. Abra a tampa C.



3. Levante as duas alavancas verdes da unidade de fusão para a desbloquear.



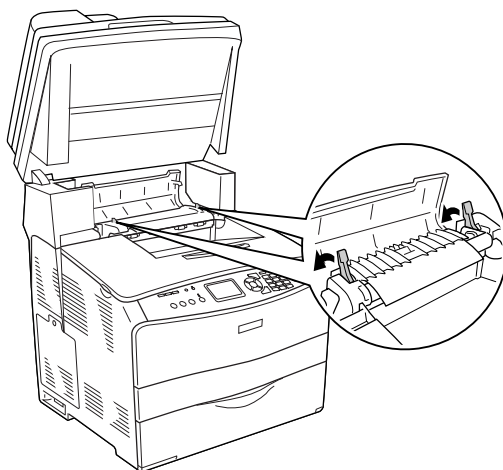
4. Levante a guia pela patilha verde e retire com cuidado todas as folhas de papel. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado.



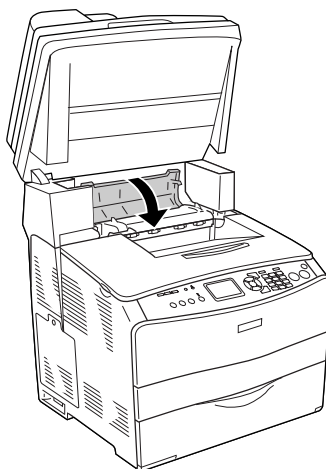
Atenção:

Tenha cuidado para não tocar na unidade de fusão, que contém a etiqueta CAUTION HIGH TEMPERATURE (CUIDADO! ALTA TEMPERATURA) ou na área envolvente. Se o produto tiver estado em funcionamento, a unidade de fusão e as áreas circundantes podem estar muito quentes.

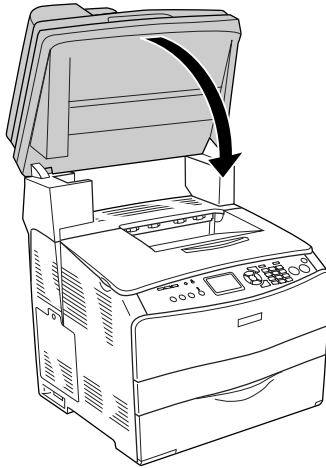
5. Baixe as duas alavancas verdes da unidade de fusão.



6. Feche a tampa C.



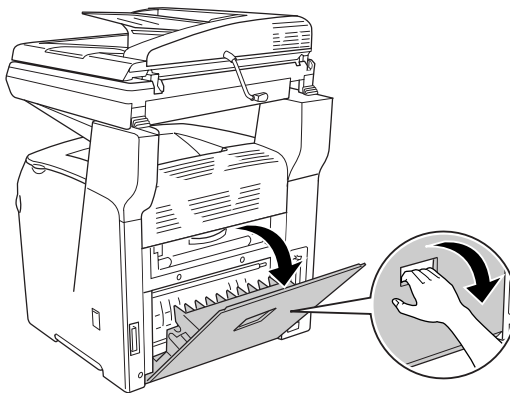
7. Baixe a unidade de digitalização para a posição inicial.



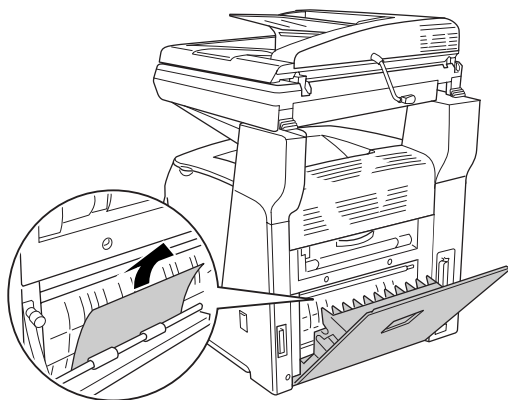
Encravamento E (tampa E)

Para retirar o papel encravado na tampa E, execute as seguintes operações:

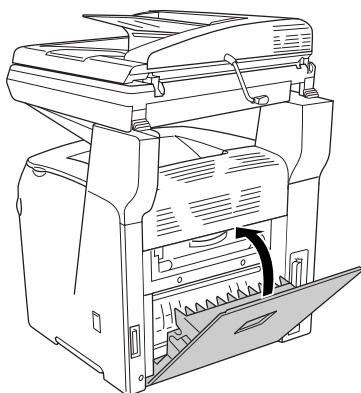
1. Abra a tampa E.



2. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado.



3. Feche a tampa E.



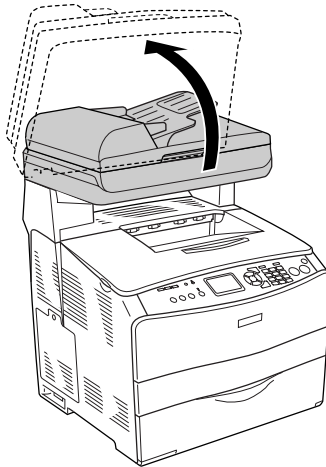
Encravamento F (tampa F)

Para retirar o papel encravado na tampa F, execute as seguintes operações:

Nota:

Antes de levantar a unidade de digitalização, certifique-se de que a tampa do digitalizador está bem fechada.

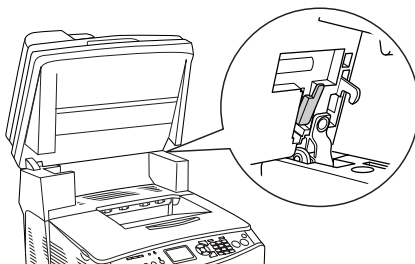
1. Levante a unidade de digitalização.



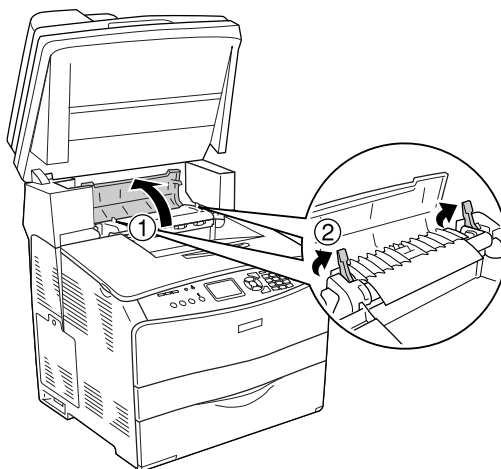


Importante:

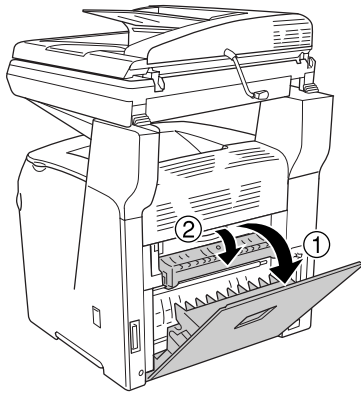
Não toque na alavanca existente por baixo da unidade de digitalização quando abrir ou fechar a unidade. Se o fizer, a tampa do digitalizador irá cair, o que poderá danificar o produto e causar lesões.



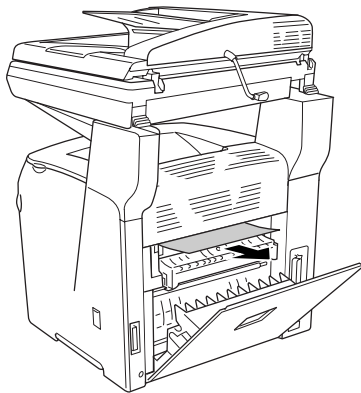
2. Abra a tampa C e, em seguida, levante as duas alavancas verdes da unidade de fusão para a desbloquear.



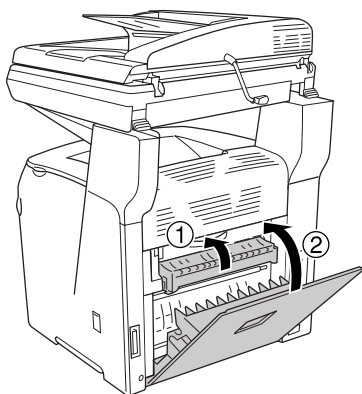
3. Abra a tampa E e, em seguida, abra a tampa F.



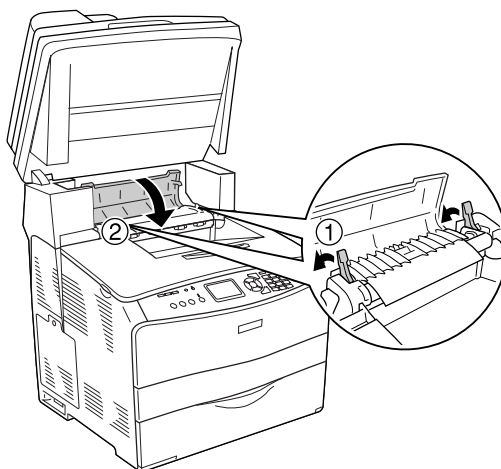
4. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado.



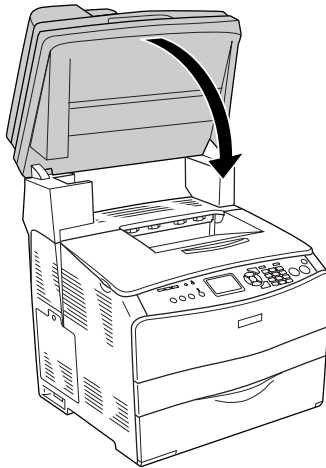
5. Feche a tampa F e, em seguida, feche a tampa E.



6. Baixe as duas alavancas verdes da unidade de fusão e, em seguida, feche a tampa C.



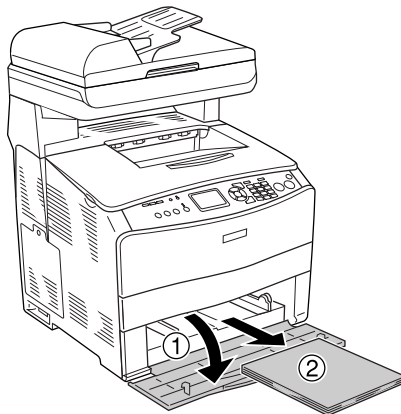
7. Baixe a unidade de digitalização para a posição inicial.



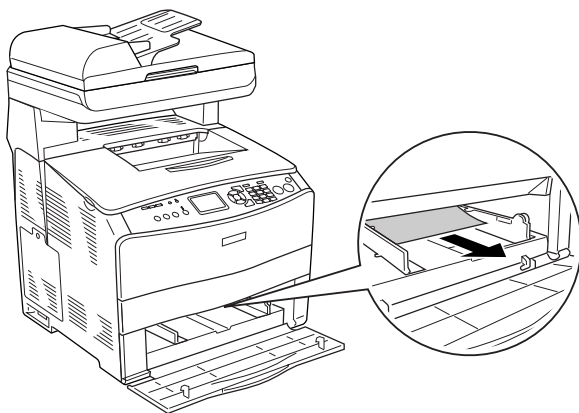
Encravamento MF (alimentador MF)

Para retirar o papel encravado no alimentador MF, execute as seguintes operações:

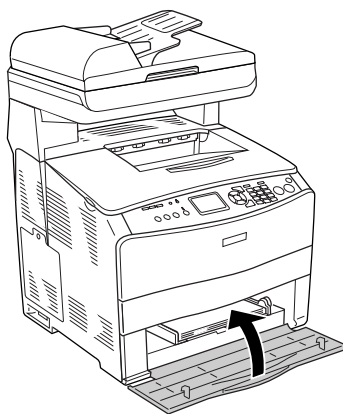
1. Abra a tampa do alimentador MF e retire todo o papel.



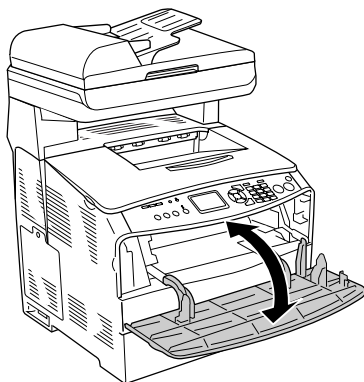
2. Retire cuidadosamente as folhas que tenham sido parcialmente alimentadas pelo produto.



3. Volte a colocar o papel e feche a tampa do alimentador MF.



4. Abra e feche a tampa A.



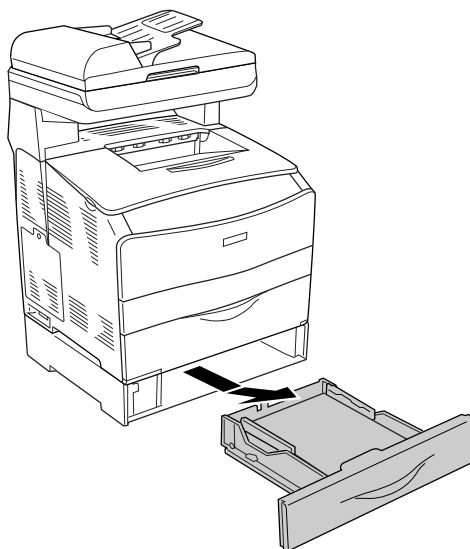
Nota:

Depois de retirar o papel encravado do alimentador MF, tem de abrir e fechar qualquer tampa, excepto a tampa do alimentador MF, para eliminar a mensagem de erro.

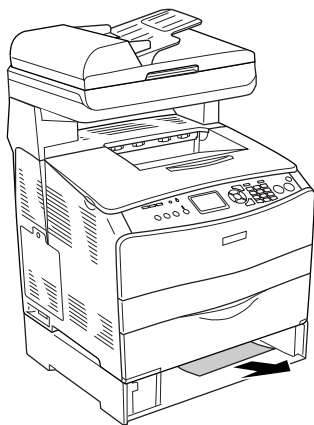
Encravamento INF/G (alimentador de papel opcional e tampa G)

Para retirar o papel encravado no alimentador de papel opcional e na tampa G, execute as operações apresentadas em seguida.

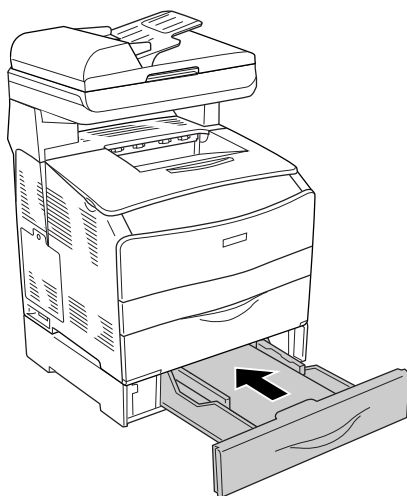
1. Retire o alimentador de papel opcional do respectivo compartimento.



2. Se encontrar papel encravado, retire cuidadosamente as folhas que tenham sido parcialmente alimentadas pelo produto.

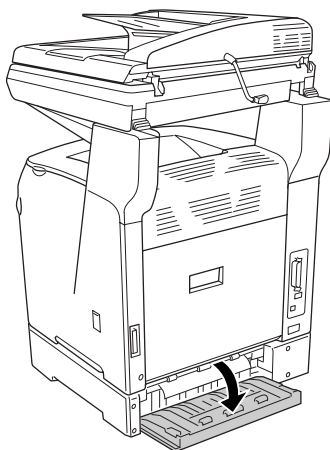


3. Volte a introduzir o alimentador.

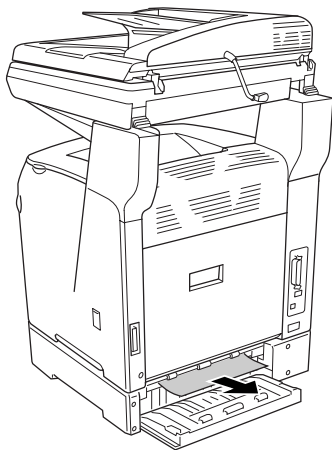


Se não conseguir ver o papel encravado no alimentador de papel opcional ou para verificar se existe papel encravado no interior da tampa G, avance para o ponto 4.

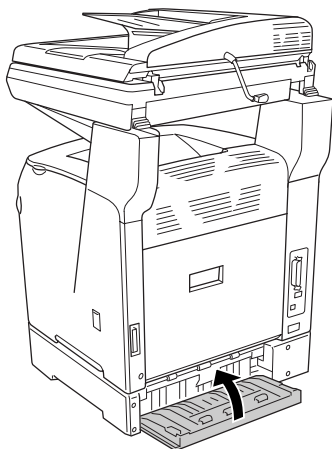
4. Abra a tampa G.



5. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado.



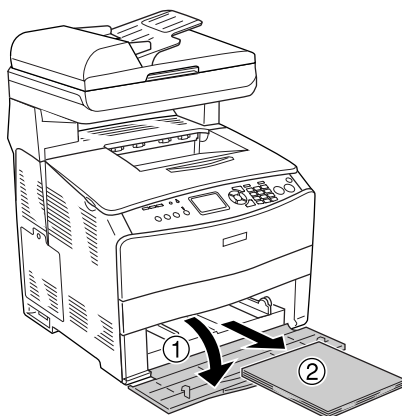
6. Feche a tampa G.



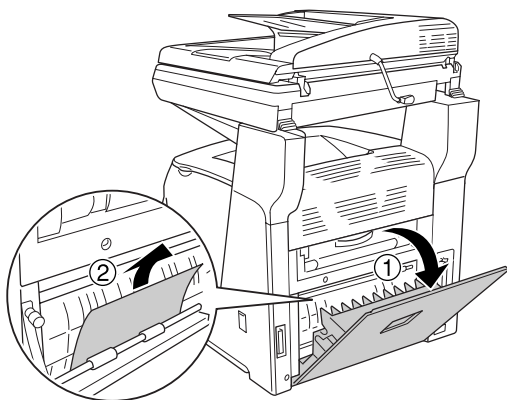
Quando estão encravadas transparências no alimentador MF

Quando estão encravadas transparências, execute as operações apresentadas em seguida para resolver o encravamento.

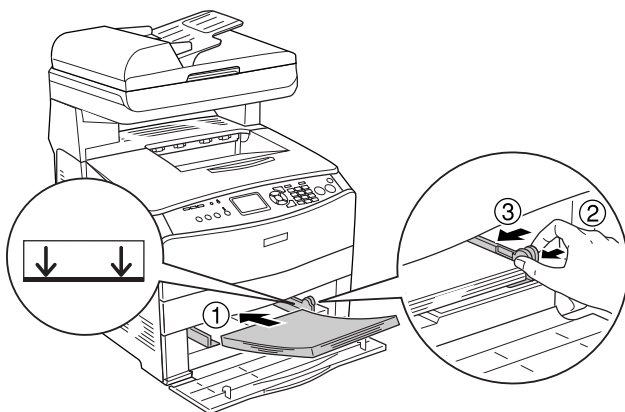
1. Abra a tampa do alimentador MF e retire todas as transparências.



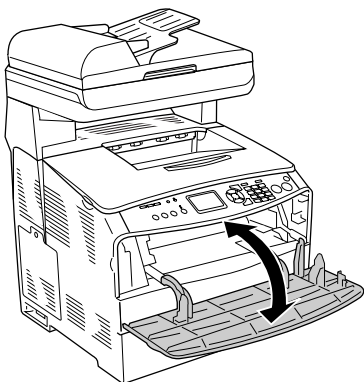
2. Abra a tampa E. Em seguida, retire cuidadosamente as transparências com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar as transparências encravadas.



3. Volte a colocar as transparências no alimentador MF.



4. Abra e feche a tampa A.

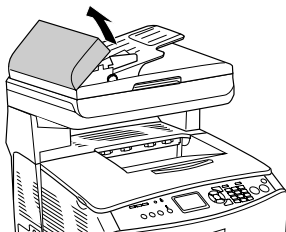


Nota:

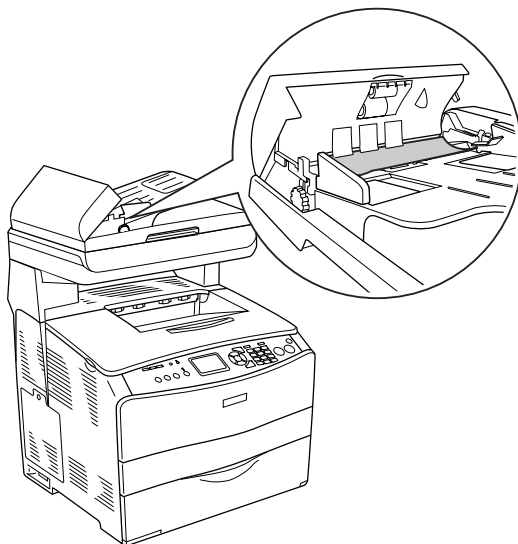
Depois de retirar o papel encravado do alimentador MF, tem de abrir e fechar qualquer tampa, excepto a tampa do alimentador MF, para eliminar a mensagem de erro.

O papel encrava no alimentador automático de documentos

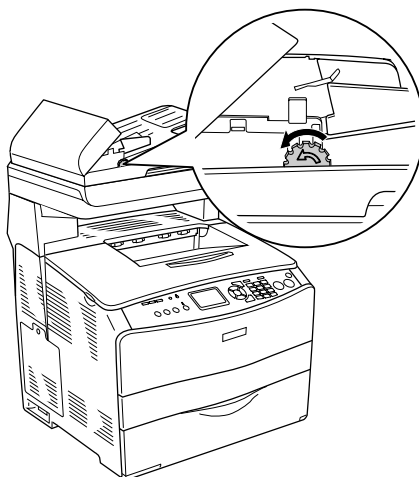
1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



2. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado. Se não conseguir retirar o papel encravado, avance para o ponto seguinte.



3. Retire cuidadosamente todas as folhas utilizando a roda dentada, conforme indica a figura.



4. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Problemas de manuseamento do papel

O papel não é puxado adequadamente

Causa	O que fazer
As guias de papel estão mal colocadas.	Certifique-se de que as guias de todos os alimentadores estão colocadas nas posições correctas do formato do papel.
A definição de sistema de alimentação pode não estar correcta.	Certifique-se de que seleccionou o sistema de alimentação correcto na aplicação.
Os alimentadores podem não ter papel.	Coloque papel no sistema de alimentação seleccionado.
O formato do papel colocado na impressora não corresponde à definição no painel de controlo.	Certifique-se de que está seleccionado o formato de papel correcto nas definições Form. Alim.MF ou Formato INF1 no Menu Alim.Papel das Definições da Impressora do menu Config.Básica.
Pode haver demasiado papel colocado no alimentador MF ou nos outros alimentadores.	Certifique-se de que não tentou colocar demasiadas folhas de papel. Para saber qual a capacidade máxima de cada sistema de alimentação, consulte “Colocar papel” na página 45.
O papel que colocou está enrolado.	Alise o papel.
Se o papel não for carregado a partir do alimentador de papel opcional, a unidade pode não estar instalada correctamente.	Para mais informações sobre a instalação da unidade, consulte “Alimentador de papel opcional” na página 355.

Problemas na utilização das opções

Para confirmar se as opções estão instaladas correctamente, imprima uma folha de configuração. Para mais informações, consulte “Imprimir uma folha de configuração” na página 426.

O papel não é puxado a partir do sistema de alimentação opcional

Causa	O que fazer
O alimentador de papel opcional pode não estar correctamente instalado.	Consulte “Alimentador de papel opcional” na página 355 para obter instruções sobre a instalação de um alimentador opcional.
A definição de sistema de alimentação pode não estar correcta.	Certifique-se de que seleccionou o sistema de alimentação correcto na aplicação.
O alimentador pode não ter papel.	Coloque papel no sistema de alimentação seleccionado.
Pode haver demasiado papel colocado num alimentador.	Certifique-se de que não tentou colocar demasiadas folhas de papel no alimentador. O alimentador tem capacidade para um máximo de 500 folhas de papel de 64 a 105 g/m ² .
O formato do papel não está definido correctamente.	Certifique-se de que está definido o formato de papel correcto no Menu Alim.Papel do painel de controlo.

Papel encrava quando se utiliza o alimentador opcional

Causa	O que fazer
O papel encravou no alimentador opcional.	Consulte “Desencravar papel” na página 393 para retirar o papel encravado.

Não é possível utilizar uma das opções instaladas

Causa	O que fazer
A opção instalada não está definida no controlador de impressão.	<p>Utilizadores de Windows: Para saber como efectuar as definições no controlador de impressão, consulte “Configurar as definições opcionais” na página 89. Quando o produto estiver ligado a um computador e o EPSON Status Monitor3 estiver instalado, pode também monitorizar o estado do produto. Para mais informações, consulte “Instalar o EPSON Status Monitor 3” na página 91.</p> <p>Utilizadores de Macintosh: Quando instalar ou remover opções do produto, é necessário apagar o produto utilizando o Utilitário de Configuração da Impressora (Mac OS X 10.3) ou o Centro de Impressão (Mac OS X 10.2 ou anterior) e, em seguida, voltar a registar o produto.</p>

Resolução de problemas de USB

Se está a ter dificuldades com uma ligação USB, verifique se o problema consta da lista seguinte e execute as operações recomendadas.

ligações USB

Os cabos e ligações USB podem por vezes ser a causa dos problemas com o USB. Experimente a solução apresentada em seguida.

Para obter os melhores resultados, ligue o produto directamente à porta USB do computador. Se necessita de utilizar vários concentradores (hubs) USB, recomenda-se que ligue o produto ao concentrador que está mais próximo do computador.

Sistema operativo Windows

O computador deverá ser um modelo com o Windows XP, Me, 98, 2000 ou Server 2003 pré-instalado, um modelo com o Windows 98 pré-instalado e actualizado para o Windows Me ou um modelo com o Windows Me, 98, 2000 ou Server 2003 pré-instalado e actualizado para o Windows XP. Poderá não ser possível instalar ou pôr a funcionar o controlador de impressão USB num computador que não cumpra estas especificações ou que não tenha uma porta USB incorporada de fábrica.

Para saber mais informações sobre o computador, contacte o revendedor.

Instalação do software da impressora

Uma instalação defeituosa ou incompleta do software pode causar problemas de USB. Preste atenção às seguintes instruções e execute as verificações recomendadas para assegurar uma instalação correcta.

Verificar a instalação do software da impressora em Windows 2000, XP ou Server 2003

Para instalar o software da impressora em Windows XP, 2000 ou Server 2003, é necessário executar as operações descritas no *Guia de Instalação* fornecido com o produto. Caso contrário, poderá ser instalado antes o controlador Universal da Microsoft. Para verificar se o controlador Universal foi instalado, execute as seguintes operações:

1. Abra a pasta Impressoras e faça clique com a tecla direita do rato no ícone do produto.
2. No menu apresentado, faça clique em Preferências de impressão e, em seguida, faça clique com a tecla direita do rato em qualquer local do controlador.

Se, no menu que é apresentado, aparecer a indicação ACERCA, faça clique nesse atalho. Se a caixa de diálogo apresentar a mensagem Controlador de impressora Unidrv, é necessário reinstalar o software da impressora da forma descrita no *Guia de Instalação*. Se a indicação ACERCA não aparecer, isso significa que o software da impressora foi instalado correctamente.

Nota:

No Windows 2000, se aparecer a caixa de diálogo Assinatura digital não encontrada durante o processo de instalação, faça clique em Sim. Se fizer clique em Não, terá de voltar a instalar o software da impressora.

No Windows XP ou Server 2003, se aparecer a caixa de diálogo Instalação de software durante o processo de instalação, faça clique em Continuar mesmo assim. Se fizer clique em Parar instalação, terá de voltar a instalar o software da impressora.

Verificar o software da impressora no Windows Me e 98

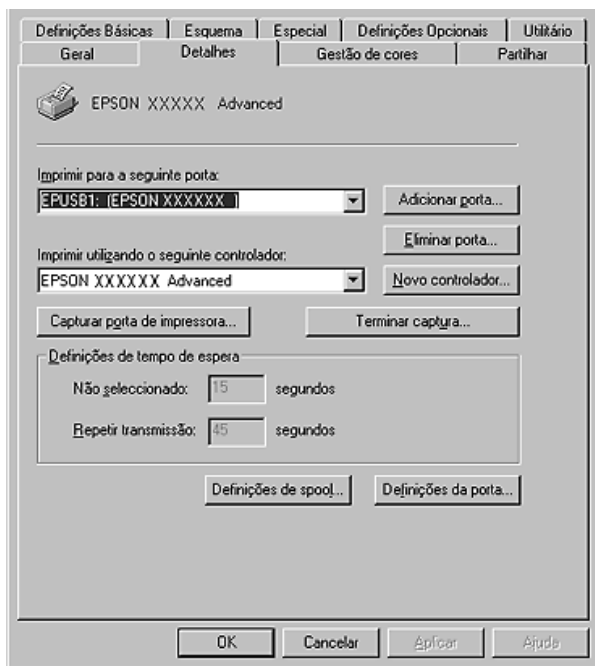
Se cancelou a instalação do controlador plug-and-play no Windows Me ou 98 antes do processo ter terminado, o controlador de impressão USB ou o software da impressora poderão ter sido instalados de forma incorrecta. Siga as instruções seguintes para assegurar que o controlador e o software da impressora são instalados correctamente.


Nota:

Os ecrãs apresentados nesta secção são do Windows 98. Os ecrãs do Windows Me poderão ser ligeiramente diferentes.

1. Aceda ao controlador de impressão (consulte “Aceder ao controlador de impressão” na página 62) e, em seguida, faça clique no separador Detalhes.

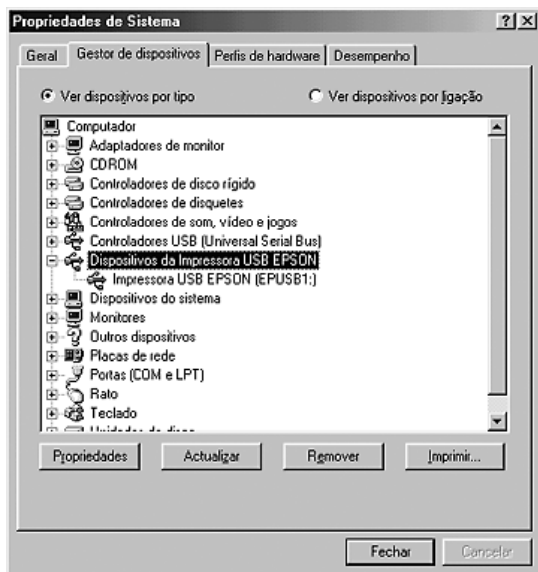
Se a indicação EPUSBX: (EPSON AcuLaser CXXX) aparecer na lista Imprimir para a seguinte porta, isso significa que o controlador do dispositivo de impressão USB e o software da impressora foram instalados correctamente. Se a porta apresentada não for a correcta, avance para o ponto seguinte.



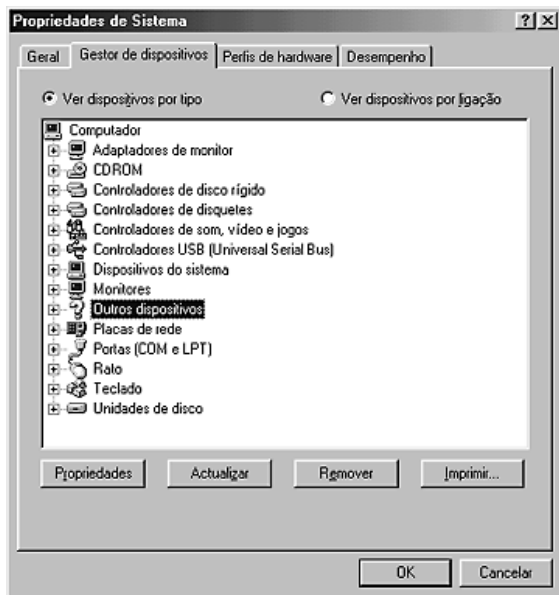
2. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone  meu computador no ambiente de trabalho e, em seguida, faça clique em Propriedades.

3. Faça clique no separador Gestor de dispositivos.

Se os controladores foram instalados correctamente, são apresentados no menu Gestor de dispositivos os Dispositivos da Impressora USB EPSON.



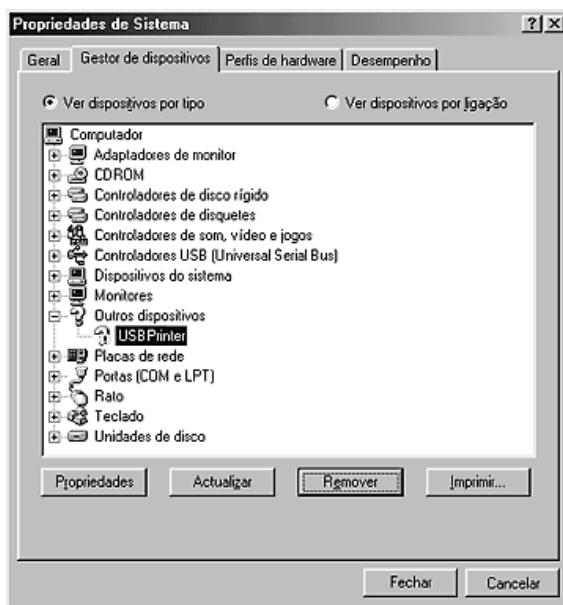
Se a indicação Dispositivos da impressora USB EPSON não for apresentada no menu Gestor de dispositivos, faça clique no sinal de mais (+) ao lado de Outros dispositivos para ver os dispositivos instalados.



Se, em Outros dispositivos, for apresentada a indicação Impressora USB ou EPSON AcuLaser CXXX, isso significa que o software da impressora não foi instalado correctamente. Avance para o ponto 5.

Se não for apresentada a indicação Impressora USB nem EPSON AcuLaser CXXX em Outros dispositivos, faça clique em Actualizar ou desligue e volte a ligar o cabo USB do produto. Depois de confirmar que estes itens são apresentados, avance para o ponto 5.

4. Em Outros dispositivos, selecione Impressora USB ou EPSON AcuLaser CXXX, faça clique em Remover e, em seguida, faça clique em OK.



Quando for apresentada a seguinte caixa de diálogo, faça clique em OK e em OK para fechar a caixa de diálogo Propriedades do sistema.



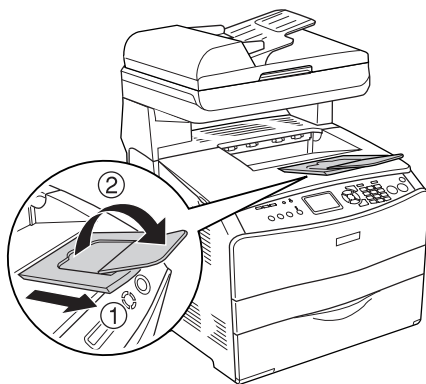
5. Desinstale o software da impressora conforme indicado em “Desinstalar o software da impressora” na página 112. Desligue o produto, reinicie o computador e volte a instalar o software da impressora da forma descrita no *Guia de Instalação*.


Imprimir uma folha de configuração

Para confirmar o estado actual do produto e verificar se as opções estão instaladas correctamente, imprima uma folha de configuração a partir do painel de controlo do produto.

Para imprimir uma folha de configuração, execute as seguintes operações:

1. Certifique-se de que o produto está ligado.
2. Levante e abra o fixador situado na extensão.



3. Pressione a tecla  Setup para aceder ao modo de configuração. O indicador luminoso Setup acende e o menu Config.Básica aparece no visor LCD.

4. Certifique-se de que a opção **Definições da Impressora** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita). Aparece o menu de definições da impressora.
5. Certifique-se de que a opção **Menu Informações** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).
6. Certifique-se de que a opção **Folha Confie.** está seleccionada e, em seguida, pressione a tecla ► (para a direita).

O indicador luminoso **Data** fica intermitente e o produto começa a imprimir uma folha de configuração.

Nota:

- ❑ *Verifique se as informações sobre as opções instaladas estão correctas. Se as opções estiverem instaladas correctamente, são apresentadas na secção **Configurações de Hardware**. Se as opções não forem apresentadas, tente reinstalá-las.*
- ❑ *Se a folha de configuração não apresentar correctamente as opções instaladas, certifique-se de que estas estão bem ligadas ao produto.*
- ❑ *Se não conseguir fazer com que o produto imprima uma folha de configuração correcta, contacte o seu fornecedor.*
- ❑ *No caso do controlador de impressão de Windows, pode actualizar manualmente as informações sobre as opções instaladas. Consulte “**Configurar as definições opcionais**” na página 89.*

Problemas de impressão

Problemas de funcionamento da impressora

O indicador luminoso Print não acende

Causa	O que fazer
O cabo de alimentação pode não estar bem ligado à tomada eléctrica.	Desligue o produto e verifique as ligações do cabo de alimentação entre o produto e a tomada eléctrica; em seguida, ligue novamente o produto.
A tomada eléctrica pode ser controlada por um interruptor externo ou por um temporizador automático.	Certifique-se de que o interruptor está ligado ou ligue outro aparelho eléctrico à tomada para verificar se esta está a funcionar correctamente.

O produto não imprime (indicador luminoso Print apagado)

Causa	O que fazer
O produto está desactivado.	Pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ para mudar o produto para o estado operacional.

O indicador luminoso Print está aceso mas nada é impresso

Causa	O que fazer
O computador pode não estar ligado correctamente ao produto.	Siga o procedimento descrito na secção que explica como ligar o produto apresentada no <i>Guia de Instalação</i> .
O cabo de interface pode não estar bem ligado.	Verifique as ligações em ambas as extremidades do cabo de interface, entre o produto e o computador. Se estiver a utilizar uma interface paralela, certifique-se de que fixa o conector com os grampos de retenção.
É possível que não esteja a utilizar o cabo de interface correcto.	Se estiver a utilizar uma interface paralela, certifique-se de que o cabo é um cabo de interface de par entrançado com blindagem dupla com comprimento máximo de um metro e oitenta.
	Se estiver a utilizar a interface USB, utilize um cabo compatível com a Revisão 2.0.
A aplicação não está configurada correctamente para o produto.	Certifique-se de que o produto está seleccionado na aplicação.
A memória do computador é insuficiente para tratar o volume de dados do documento.	Tente reduzir a resolução das imagens do documento na aplicação ou instale mais memória no computador, se possível.

A função Encomendar online não funciona

Causa	O que fazer
O EPSON Status Monitor 3 não está instalado ou o endereço URL não foi especificado durante a instalação.	Instale correctamente o EPSON Status Monitor 3. Consulte “Instalar o EPSON Status Monitor 3” na página 91.

As informações sobre consumíveis apresentadas no ecrã podem variar ligeiramente em relação às informações mais actuais

Causa	O que fazer
O intervalo de tempo especificado na caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis é demasiado longo.	As informações sobre os consumíveis, tais como a quantidade de toner restante e o tempo de duração da unidade fotocondutora, são apresentadas no menu Definições Básicas e actualizadas de acordo com o intervalo de tempo especificado na caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis. Assim, se o intervalo de tempo for demasiado longo, os níveis dos consumíveis restantes poderão ser diferentes. Diminua o intervalo de tempo ou pressione a tecla Obter Informações Agora na caixa de diálogo Def. Informações Consumíveis.

Problemas de impressão

A impressão contém caracteres estranhos

Causa	O que fazer
O cabo de interface pode não estar bem ligado.	Certifique-se de que ambas as extremidades do cabo de interface estão bem ligadas.
É possível que não esteja a utilizar o cabo de interface correcto.	Se estiver a utilizar uma interface paralela, certifique-se de que o cabo é um cabo de interface de par entrançado com blindagem dupla com comprimento máximo de um metro e oitenta. Se estiver a utilizar uma interface USB, utilize um cabo compatível com a Revisão 2.0.

Nota:

Se uma folha de configuração não for impressa correctamente, o produto pode estar danificado. Contacte o seu representante ou um técnico de assistência habilitado.

Problemas de impressão a cores

Não se consegue imprimir a cores

Causa	O que fazer
A opção Preto está seleccionada como definição de cor, no controlador de impressão.	Altere esta definição para Cor.
A definição de cor, na aplicação que está a utilizar, não é apropriada para a impressão a cores.	Certifique-se de que as definições da aplicação são apropriadas para a impressão a cores.

As cores da impressão são diferentes quando impressas em impressoras diferentes.

Causa	O que fazer
As predefinições e as tabelas de cor dos controladores de impressão variam consoante o modelo do produto.	Configure a definição de gama para 1,8 na caixa de diálogo Outras Definições do controlador de impressão e volte a efectuar a impressão. Se continuar a não conseguir obter os resultados de impressão pretendidos, ajuste as cores, utilizando o regulador de cada cor. Para mais informações sobre a caixa de diálogo Outras Definições, consulte “Personalizar as definições de impressão” na página 70, no caso do Windows, ou “Personalizar as definições de impressão” na página 142, no caso do Macintosh.

As cores têm um aspecto diferente das que aparecem no ecrã do computador.

Causa	O que fazer
As cores impressas não correspondem exactamente às cores apresentadas no monitor, uma vez que os produtos e os monitores utilizam sistemas de cor diferentes: os monitores utilizam o sistema RGB (vermelho, verde e azul), enquanto os produtos utilizam normalmente o sistema CMYK (azul, magenta, amarelo e preto).	Apesar de ser difícil fazer corresponder as cores com exactidão, a selecção da definição ICM do controlador de impressão (Windows XP, Me, 98, 2000 ou Server 2003) ou da definição ColorSync (Macintosh) pode melhorar a correspondência de cores entre dispositivos diferentes. Para mais informações, consulte "Utilizar as predefinições" na página 66 (Windows) e "Utilizar as predefinições" na página 140 (Macintosh).
No caso do Macintosh, a definição Perfil de sistema não é utilizada.	Para aplicar a função ColorSync de forma adequada, o dispositivo de entrada e a aplicação têm de suportar esta função e tem de ser utilizado um Perfil de sistema para o monitor.
Pode estar seleccionada a opção PhotoEnhance no controlador de impressão.	A função PhotoEnhance corrige o contraste e o brilho dos dados de imagem originais e, portanto, pode não ser adequada para imagens de cores vivas.

Problemas de qualidade de impressão

O fundo fica com um aspecto escuro ou sujo

Causa	O que fazer
É possível que esteja a utilizar um tipo de papel incorrecto para o produto.	Se a superfície do papel for demasiado áspera, os caracteres impressos podem aparecer distorcidos ou quebrados. Recomenda-se a utilização de papel especial EPSON ou de papel de cópia macio de alta qualidade para se obter os melhores resultados. Para mais informações sobre a escolha do papel, consulte "Tipos de papel disponíveis" na página 481.
Pode haver pó na trajectória de alimentação do papel no interior do produto.	Limpe os componentes internos do produto, imprimindo três páginas com apenas um carácter por página.

Aparecem pontos brancos na impressão

Causa	O que fazer
Pode haver pó na trajectória de alimentação do papel no interior do produto.	Desligue o produto. Limpe os componentes internos do produto, imprimindo três páginas com apenas um carácter por página.

A qualidade de impressão ou os tons não são homogêneos

Causa	O que fazer
O papel pode estar húmido.	Não guarde o papel num ambiente húmido.
A cabeça de impressão está suja.	Consulte a secção “Limpar a cabeça de impressão” na página 382 e limpe a cabeça de impressão.
A unidade de toner pode estar vazia.	Se a mensagem no visor LCD ou no EPSON Status Monitor 3 indicar que existe pouco toner, substitua a unidade de toner. Consulte “Unidade de toner” na página 368. Pode também confirmar a quantidade de toner restante através dos símbolos apresentados em seguida e que aparecem no separador Definições Básicas do controlador de impressão. Pouco toner: ! Fim Toner: ×
Pode haver um problema com a unidade fotocondutora.	Substitua a unidade fotocondutora. Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

As imagens em meios-tons são impressas com qualidade desigual

Causa	O que fazer
O papel pode estar húmido.	Não guarde o papel num ambiente húmido. Certifique-se de que utiliza papel revestido que tenha acabado de ser desembalado.
A definição da gradação tem um valor demasiado baixo para a impressão de gráficos.	No menu Definições Básicas do controlador de impressão, faça clique em Outras Definições e utilize a barra deslizante Contraste para ajustar a definição de gradação.
A unidade de toner pode estar vazia.	Se a mensagem no visor LCD ou no EPSON Status Monitor 3 indicar que o toner está prestes a acabar, substitua a unidade de toner. Consulte “Unidade de toner” na página 368. Pode também confirmar a quantidade de toner restante através dos símbolos apresentados em seguida e que aparecem no separador Definições Básicas do controlador de impressão. Pouco toner: ! Fim Toner: ×
Pode haver um problema com a unidade fotocondutora.	Substitua a unidade fotocondutora. Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.
A cabeça de impressão está suja.	Consulte a secção “Limpar a cabeça de impressão” na página 382 e limpe a cabeça de impressão.

O toner mancha

Causa	O que fazer
O papel pode estar húmido.	Não guarde o papel num ambiente húmido.
É possível que esteja a utilizar um tipo de papel incorrecto para o produto.	Recomenda-se a utilização de papel especial Epson ou de papel de cópia macio de alta qualidade para se obter os melhores resultados. Para mais informações sobre a escolha do papel, consulte “Tipos de papel disponíveis” na página 481.
Pode haver pó na trajetória de alimentação do papel no interior do produto.	Limpe os componentes internos do produto, imprimindo três páginas com apenas um carácter por página.
Pode haver um problema com a unidade fotocondutora.	Substitua a unidade fotocondutora. Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

Faltam partes da imagem impressa

Causa	O que fazer
O papel pode estar húmido.	Este produto é sensível à humidade absorvida pelo papel. Quanto maior for a humidade contida no papel, mais clara é a impressão. Não guarde o papel num ambiente húmido.
É possível que esteja a utilizar um tipo de papel incorrecto para o produto.	Se a superfície do papel for demasiado áspera, os caracteres impressos podem aparecer distorcidos ou quebrados. Recomenda-se a utilização de papel especial Epson ou de papel de cópia macio de alta qualidade para se obter os melhores resultados. Para mais informações sobre a escolha do papel, consulte “Tipos de papel disponíveis” na página 481.

Saem páginas completamente vazias

Causa	O que fazer
O produto pode ter puxado mais do que uma folha de uma só vez.	Retire o papel do alimentador e folheie-o. Alinhe as margens das folhas numa superfície plana e volte a colocar o papel no alimentador.
A unidade de toner pode estar vazia.	Se a mensagem no visor LCD ou no EPSON Status Monitor 3 indicar que o toner está prestes a acabar, substitua a unidade de toner. Consulte “Unidade de toner” na página 368. Pode também confirmar a quantidade de toner restante através dos símbolos apresentados em seguida e que aparecem no separador Definições BÁSICAS do controlador de impressão. Pouco toner: ! Fim Toner: ×
O problema pode estar relacionado com a aplicação, com o cabo de interface ou com o produto.	Verifique a definição da aplicação e a ligação de interface. Em seguida, imprima uma folha de configuração. Consulte “Imprimir uma folha de configuração” na página 332. Se for ejectada uma página em branco, o problema pode estar relacionado com o produto. Desligue o produto e contacte o seu fornecedor.
A definição Formato de papel pode estar incorrecta.	Certifique-se de que está definido o formato de papel correcto no Menu Alim.Papel do painel de controlo.
Pode haver um problema com a unidade fotocondutora.	Substitua a unidade fotocondutora. Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.

A imagem impressa está muito clara ou desmaiada

Causa	O que fazer
O papel pode estar húmido.	Não guarde o papel num ambiente húmido.
É possível que o modo Económico esteja activo.	Desactive o modo Económico utilizando o controlador de impressão.
A unidade de toner pode estar vazia.	Se a mensagem no visor LCD ou no EPSON Status Monitor 3 indicar que existe pouco toner, substitua a unidade de toner. Consulte “Unidade de toner” na página 368. Pode também confirmar a quantidade de toner restante através dos símbolos apresentados em seguida e que aparecem no separador Definições Básicas do controlador de impressão. Pouco toner: ! Fim Toner: ×
Pode haver um problema com a unidade fotocondutora.	Substitua a unidade fotocondutora. Consulte “Unidade fotocondutora” na página 372.
A cabeça de impressão está suja.	Consulte a secção “Limpar a cabeça de impressão” na página 382 e limpe a cabeça de impressão.

O lado da página que não foi impresso está sujo

Causa	O que fazer
O toner pode ter-se entornado no percurso de alimentação do papel.	Limpe os componentes internos do produto, imprimindo três páginas com apenas um carácter por página.

Problemas de memória

A qualidade de impressão degradou-se

Causa	O que fazer
O produto não pode imprimir com o nível de qualidade exigido porque não tem memória suficiente; por este motivo, reduz automaticamente a qualidade para poder continuar a imprimir.	Verifique se a impressão é aceitável. Se não, instale mais memória para resolver o problema de forma permanente, ou baixe temporariamente a qualidade de impressão no controlador.

Memória insuficiente para a tarefa actual

Causa	O que fazer
O produto não tem memória suficiente para executar a tarefa actual.	Instale mais memória para resolver o problema de forma permanente, ou baixe temporariamente a qualidade de impressão no controlador.

Memória insuficiente para imprimir todas as cópias

Causa	O que fazer
O produto não tem memória suficiente para agrupar as tarefas de impressão.	Só será impresso um conjunto de cópias. Torne o conteúdo dos documentos para impressão menos complexo ou instale mais memória. Para mais informações sobre a instalação de mais memória, consulte “Módulo de memória” na página 361.

Problemas de digitalização

Problemas de funcionamento do digitalizador

Os problemas que podem ocorrer durante a utilização do produto estão frequentemente relacionados com o funcionamento do software e do computador. Os problemas de funcionamento ocorrem normalmente devido a;

- Instalação incorrecta da interface
- Instalação incorrecta do computador ou do software
- Funcionamento incorrecto do software

Consulte o *Guia de Instalação* para verificar se a instalação foi efectuada correctamente. Consulte também a documentação fornecida com o computador e com o software para obter possíveis soluções.

O indicador luminoso Print não acende.

Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado a uma tomada eléctrica e que o produto está ligado pressionando a tecla de funcionamento.

Se não conseguir resolver um problema, contacte o seu fornecedor ou o Serviço de Assistência a Clientes.

O produto não inicia o processo de digitalização.

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Aguarde até que o indicador luminoso Print fique verde (pronto para digitalizar).
- ❑ O sistema poderá não funcionar correctamente se utilizar um cabo USB que não o fornecido pela Epson. Utilize o cabo USB fornecido com o produto.
- ❑ O produto pode não funcionar correctamente se o ligar ao computador utilizando mais do que um concentrador (hub). Neste caso, ligue o produto directamente à porta USB do computador ou através de um único concentrador.

O processo de digitalização não é iniciado quando pressiona a tecla Start

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Certifique-se de que o EPSON Scan está instalado.
- ❑ **Utilizadores de Windows XP:**
Faça clique no separador Eventos da caixa de diálogo Propriedades do produto e certifique-se de que a opção Não efectuar nenhuma acção não está seleccionada. Certifique-se igualmente de que a tecla pretendida está seleccionada na lista Selecione um evento e que a opção Iniciar este programa está seleccionada.

- ❑ **Utilizadores de Windows Me, 98 e 2000:**

Faça clique no separador Eventos da caixa de diálogo Propriedades do produto e certifique-se de que a opção Desactivar eventos do dispositivo não está seleccionada. Certifique-se igualmente de que a tecla pretendida está seleccionada na lista Eventos do scanner e que a aplicação pretendida está seleccionada na lista Enviar para esta aplicação.
- ❑ **Utilizadores de Mac OS X:**
 - ❑ No modo clássico, a tecla B&W Start ⬠ ou Color Start ⬠ fica desactivada. Por isso, encerre o modo clássico.
 - ❑ Inicialmente, apenas o utilizador que instalou o software do digitalizador pode digitalizar utilizando a tecla B&W Start ⬠ ou Color Start ⬠. Os outros utilizadores têm de iniciar primeiro o EPSON Scanner Monitor situado na pasta de aplicações. Em seguida, poderão utilizar a tecla para iniciar automaticamente a aplicação.

Quando pressiona a tecla Start em Mac OS X inicia o modo clássico

Não instale o software do digitalizador em Mac OS X no modo clássico.

Não consegue digitalizar várias imagens

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Coloque cada fotografia a pelo menos 20 mm de distância das outras.
- ❑ Certifique-se de que aplicação tem capacidade para digitalizar várias imagens.

Problemas de software

Não é possível iniciar o EPSON Scan

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Certifique-se de que o produto está ligado.
- ❑ Desligue o produto e o computador. Em seguida, verifique a ligação entre o produto e o computador.
- ❑ Certifique-se de que o EPSON Scan está seleccionado na aplicação que está a utilizar.
- ❑ No menu Gestor de dispositivos, certifique-se de que o nome do produto aparece como o tipo de hardware do dispositivo de imagem sem um ponto de interrogação (?) ou de exclamação (!). Se o produto aparecer com um desses sinais de pontuação ou aparecer como um tipo de dispositivo desconhecido, desinstale o EPSON Scan. Em seguida, volte a instalá-lo de acordo com as instruções apresentadas no *Guia de Instalação*.

O software do digitalizador não funciona correctamente

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ **Utilizadores de Windows XP e Me:**
Verifique se o ícone do produto aparece mais do que uma vez. Para tal, faça clique duas vezes no ícone Scanners e Câmaras de vídeo situado no Painel de Controlo. Remova o ícone do produto da janela e, em seguida, volte a instalar o EPSON Scan seguindo as instruções apresentadas no *Guia de Instalação*.

- ❑ **Utilizadores de Windows 98 e 2000:**
Verifique se o nome do produto aparece mais do que uma vez na caixa de diálogo Propriedades de Scanners e Câmaras de vídeo. Para visualizar a caixa de diálogo, faça clique duas vezes no ícone Scanners e Câmaras de vídeo situado no Painel de Controlo. Retire o produto da lista de dispositivos instalados e, em seguida, volte a instalar o EPSON Scan seguindo as instruções apresentadas no *Guia de Instalação*.

- ❑ Certifique-se de que o computador está de acordo com os requisitos de memória e outros requisitos de sistema indicados para o software que está a utilizar.

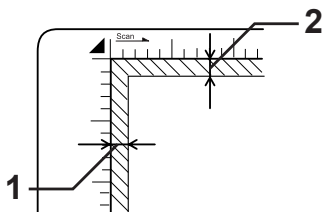
- ❑ Certifique-se de que o computador possui memória suficiente para o software. Se o computador não possuir memória suficiente, consulte a documentação fornecida com o software e com o computador para obter mais informações.

Problemas com as imagens digitalizadas

As margens do documento não são digitalizadas

Coloque os documentos afastados das margens do vidro de digitalização para evitar que a imagem fique cortada.

Existe uma área de 1,5 mm (a partir das régua horizontal e vertical) que não pode ser digitalizada.





1. Área máxima ilegível de 1,5 mm
2. Área máxima ilegível de 1,5 mm

Nota:

Estes valores são utilizados para documentos reflectivos.

Recomenda-se que utilize o suporte para película para digitalizar películas.

A área digitalizada não é a adequada.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

O documento não é digitalizado ou aparecem apenas alguns pontos na imagem digitalizada

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Certifique-se de que o documento está posicionado no vidro de digitalização do produto, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.
- Quando digitalizar com a definição Preto&Branco activada no modo casa ou no modo profissional, altere a definição Limiar.



Falta sempre uma linha de pontos na imagem digitalizada

Se faltar uma linha de pontos na imagem impressa e na imagem apresentada no ecrã, isso significa que o sensor do digitalizador não está a funcionar correctamente. Contacte o seu fornecedor.

Aparece sempre uma linha de pontos na imagem digitalizada

Se o problema ocorrer na imagem impressa e na imagem apresentada no ecrã, isso significa que o vidro de digitalização pode estar riscado ou com pó. Limpe o vidro de digitalização.

Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

Quando digitaliza um original, as linhas rectas da imagem aparecem escadeadas.

Certifique-se de que a orientação do documento está correcta no vidro de digitalização. Alinhe as margens vertical e horizontal pelas réguas existentes na parte superior e lateral do vidro de digitalização.

A imagem aparece distorcida ou manchada

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.


- Certifique-se de que o documento fica encostado ao vidro de digitalização.



Importante:

Não coloque objectos pesados no vidro de digitalização.

- Certifique-se de que não desloca acidentalmente o documento durante o processo de digitalização.
- Certifique-se de que o produto está instalado numa superfície plana e estável.

- ❑ Altere a definição Gama de Apresentação da imagem digitalizada para o dispositivo de saída, como, por exemplo, o monitor ou o produto, na caixa de diálogo Configuração.
- ❑ Seleccione a opção Filtro Suavizador na janela principal do modo profissional. Se aparecerem padrões ondulados na imagem, consulte “Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada” na página 454 para mais informações.
- ❑ Seleccione a opção Controlos de Cor e Exposição automática contínua na caixa de diálogo Configuração, ou ajuste a definição de exposição utilizando a tecla  Exposição Automática na janela principal do modo profissional.
- ❑ Altere a definição de resolução para o documento.
- ❑ Se isto acontecer numa parte da imagem, certifique-se de que o documento está encostado ao vidro de digitalização. Um documento com rugas ou vincos pode não ser digitalizado correctamente.

As cores nas margens da imagem não estão uniformes ou aparecem distorcidas

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Se o documento for muito espesso ou tiver as margens enroladas, as margens podem ficar descoloradas. Cubra as margens do documento com papel para bloquear a luminosidade externa.
- ❑ Certifique-se de que o documento fica encostado ao vidro de digitalização.




Importante:

Não coloque objectos pesados no vidro de digitalização.

- ❑ Ajuste a definição Gama do software através da caixa de diálogo de ajuste de histograma no modo profissional.

A imagem está escura

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Verifique a definição de brilho do software através da caixa de diálogo de ajuste da imagem no modo casa ou através da caixa de diálogo de ajuste do histograma e da caixa de diálogo de ajuste da imagem no modo profissional.
- ❑ Verifique as definições de brilho e de contraste do monitor do computador.
- ❑ Seleccione a opção Controlos de Cor e Exposição automática contínua na caixa de diálogo Configuração, ou ajuste a definição de exposição utilizando a tecla  Exposição Automática na janela principal do modo profissional.
- ❑ Altere a definição Gama de Apresentação da imagem digitalizada para o dispositivo de saída, como, por exemplo, o monitor ou o produto, na caixa de diálogo Configuração.
- ❑ Altere a definição Destino na janela principal do modo casa ou do modo profissional.
- ❑ No modo casa, seleccione Ecrã/Web como destino. Se seleccionar o produto, as cores apresentadas no ecrã poderão não corresponder às cores do original. No entanto, as cores serão reproduzidas correctamente quando a imagem for impressa.

Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada

Os padrões ondulados aparecem nas imagens digitalizadas quando digitaliza materiais impressos. É o resultado de uma interferência que ocorre devido à diferença entre a densidade da digitalização e dos ecrãs de meios-tons.

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Selecione a opção Filtro Sem Ondulação na janela principal do modo casa ou do modo profissional.
- No modo profissional, selecione a definição de regulação do ecrã apropriada para o documento no parâmetro Filtro Sem Ondulação.
- Desactive a opção Filtro Suavizador na janela principal do modo profissional.
- Coloque uma folha transparente, como, por exemplo, um acetato, entre o documento e o vidro de digitalização.
- Ajuste ligeiramente a posição do documento.
- Reduza ligeiramente o formato da imagem.

Quando digitaliza no modo OCR há pouca precisão no reconhecimento de caracteres

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Certifique-se de que o documento está alinhado no vidro de digitalização. Alinhe as margens vertical e horizontal pelas régua existentes na parte superior e lateral do vidro de digitalização.

- ❑ Seleccione Preto&Branco para o Tipo de Imagem. No modo profissional, seleccione Nenhuma para a Opção P&B. Experimente ajustar a definição Limiar.

A imagem é maior ou menor do que a imagem original

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ As definições do formato de imagem e de resolução seleccionadas no software determinam o formato da imagem impressa. Não avalie as dimensões da imagem impressa pela imagem apresentada no ecrã.
- ❑ Altere a definição Tamanho-alvo da definição Destino na janela principal do modo casa ou do modo profissional.


A imagem digitalizada não é impressa ou os resultados de impressão aparecem alterados

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Certifique-se de que o produto está correctamente configurado e ligado ao computador e que é devidamente manuseado. Para mais informações, consulte o manual do produto.
- ❑ Verifique se o software está correctamente instalado e configurado para o produto. Para mais informações, consulte o manual do software.

As cores diferem das cores originais

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Altere a definição Tipo de Imagem.
- ❑ Altere as definições de imagem no software do digitalizador, em particular o formato de dados (bits, pixel, cor), a correcção gama e a correcção cromática. Experimente diferentes combinações destas definições.
- ❑ Altere a definição Gama de Apresentação da imagem digitalizada para o dispositivo de saída, como, por exemplo, o monitor ou o produto, na caixa de diálogo Configuração.
- ❑ Seleccione a opção Controlos de Cor e Exposição automática contínua na caixa de diálogo Configuração. Pode também ajustar a definição de exposição utilizando a tecla  Exposição Automática na janela principal do modo profissional.
- ❑ Verifique as capacidades de gestão e de correspondência de cores do computador, da placa de vídeo e do software. Alguns computadores permitem efectuar alterações à paleta de cores de forma a ajustar as cores que aparecem no ecrã. Para obter mais informações, consulte os manuais de software e de hardware.
- ❑ Utilize o sistema de gestão de cores do computador: ICM para Windows ou ColorSync para Macintosh. Em Windows, adicione um perfil de cor que corresponda ao monitor.
- ❑ A correspondência exacta das cores é muito difícil de obter. Para obter informações sobre calibragem e correspondência de cores, consulte a documentação do software e do monitor.

- ❑ As cores impressas não correspondem exactamente às cores apresentadas no monitor, uma vez que os produtos e os monitores utilizam sistemas de cor diferentes: os monitores utilizam o sistema RGB (vermelho, verde e azul), enquanto os produtos utilizam normalmente o sistema CMYK (azul, magenta, amarelo e preto).

As imagens não podem ser localizadas correctamente na pré-visualização de miniaturas

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Na janela de pré-visualização, crie demarcações na área que pretende digitalizar e, em seguida, efectue a digitalização.
- ❑ Na caixa de diálogo Configuração, ajuste a área de recorte das miniaturas utilizando a respectiva barra de deslizamento.

A imagem digitalizada é diferente da original

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Verifique se o original é um dos seguintes tipos de documentos disponíveis:
 - Fotografia a cores ou a preto e branco
 - Ilustração
 - Texto/desenhos
 - Documento a cores ou a preto e branco
- ❑ Certifique-se de que a imagem a digitalizar não é demasiado clara ou escura nem está sub ou sobreexposta.
- ❑ Especifique o formato do papel na digitalização manual ou efectue definições para a imagem a digitalizar no modo casa ou profissional. Para tal, utilize o EPSON Scan ou o computador.

Problemas de correspondência de cores

As cores da imagem apresentada no ecrã são diferentes das cores da imagem original

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Verifique as definições de imagem no software do digitalizador, em particular o formato de dados (bits, pixel, cor), a correcção gama e a correcção cromática. Experimente diferentes combinações destas definições.
- ❑ Verifique as capacidades de gestão e de correspondência de cores do computador, da placa de vídeo e do software. Alguns computadores permitem efectuar alterações à paleta de cores de forma a ajustar as cores que aparecem no ecrã. Para obter mais informações, consulte os manuais de software e de hardware.
- ❑ Utilize o sistema de gestão de cores do computador: ICM para Windows ou ColorSync para Macintosh. Em Windows, adicione um perfil de cor que corresponda ao monitor.
- ❑ A correspondência exacta das cores é muito difícil de obter. Para obter informações sobre calibragem e correspondência de cores, consulte a documentação do software e do monitor.

As cores da imagem impressa são diferentes das cores da imagem original

A correspondência exacta das cores é muito difícil de obter. Para obter informações sobre calibragem e correspondência de cores, verifique o software ou contacte o fabricante do produto.

Problemas de digitalização com o AAD (apenas modelo com fax)

É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.

Verifique se a unidade ou a tampa do alimentador automático de documentos está bem fechada.

Não consegue digitalizar com o alimentador automático de documentos

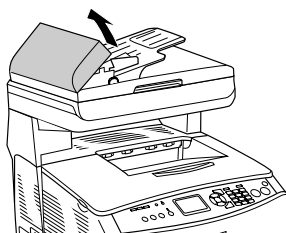
Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Certifique-se de que o modo casa ou o modo profissional está seleccionado no EPSON Scan.
- Certifique-se de que a opção AAD Uma face ou AAD Frente e verso está seleccionada como sistema de digitalização no EPSON Scan.
- Se o alimentador automático de documentos estiver aberto, feche-o e tente de novo. Se o alimentador automático de documentos já estiver aberto durante o processo de digitalização, retire todo o papel encravado e, em seguida, volte a colocar qualquer documento que ainda não esteja digitalizado e reinicie o EPSON Scan.
- Retire todo o papel encravado e, em seguida, volte a colocar o documento e reinicie o EPSON Scan.

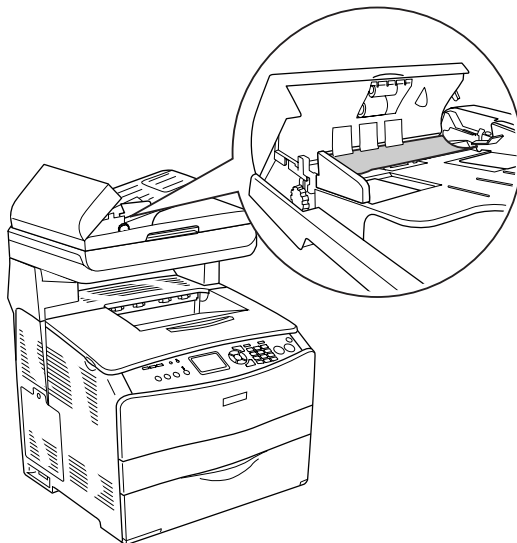
- ❑ Verifique se o rolete de recolha do AAD está sujo. Se o rolete de recolha não estiver limpo, limpe-o com um pano húmido e bem torcido. Para mais informações, consulte “Limpar o rolete de recolha do AAD” na página 386.

O papel encrava no alimentador automático de documentos

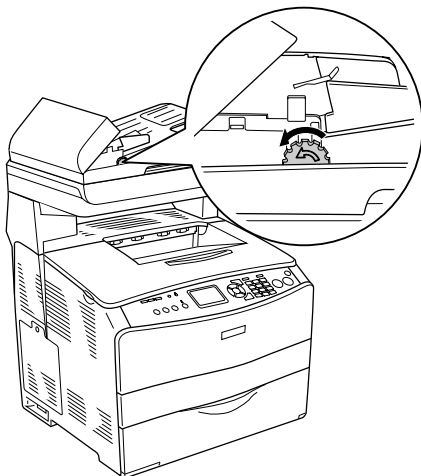
1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



2. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado. Se não conseguir retirar o papel encravado, avance para o ponto seguinte.



3. Retire cuidadosamente todas as folhas utilizando a roda dentada, conforme indica a figura.



4. Feche a tampa do alimentador automático de documentos e, em seguida, ligue o produto.

Não consegue digitalizar vários documentos

Certifique-se de que aplicação tem capacidade para digitalizar várias imagens.

Problemas de cópia

Problemas de funcionamento no modo de cópia



O produto não efectua cópias

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Certifique-se de que existe material no alimentador MF ou no alimentador de papel opcional. Consulte “Colocar papel” na página 45.
- ❑ Certifique-se de que o documento original está colocado correctamente. Consulte “Colocar documentos originais para copiar” na página 252.

Alimentador automático de documentos: Coloque o documento original com a face a copiar voltada para cima no alimentador automático de documentos.

Vidro de digitalização: Coloque o documento original com a face a copiar voltada para baixo no vidro de digitalização.

- ❑ Certifique-se de que está seleccionado o dispositivo correcto. O produto que pretende utilizar fica seleccionado na área relativa à impressora como dispositivo actual quando prime a tecla B&W Start  ou Color Start .

Problemas de qualidade de cópia

A impressão não é satisfatória

Causa	O que fazer
É possível que esteja a utilizar um tipo de papel incorrecto para a cópia.	<p>Os tipos de papel disponíveis para a cópia não são iguais aos disponíveis para a impressão. Quando copiar um original, utilize o tipo de papel adequado. Consoante o sistema de alimentação utilizado, estão disponíveis os seguintes tipos de papel:</p> <p>Alimentador MF: Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido, transparências, etiquetas</p> <p>Alimentador de papel opcional: Papel normal, Papel EPSON para Laser a Cores, papel timbrado, reciclado, colorido</p> <p>Para a cópia, não é possível utilizar papel revestido, papel grosso e papel especial, como, por exemplo, postais ou envelopes.</p>

As informações que estão no verso ou a cor de fundo são impressas na cópia

Causa	O que fazer
O original é quase transparente ou é extremamente fino.	Quando tira uma cópia de um original com duas faces e que é fino, as informações que estão no verso do original podem ser impressas na cópia. Pode resolver o problema utilizando papel preto ou um suporte por baixo do original.
A definição de cópia pode não estar de acordo com o original.	<p>Selecione as definições que correspondem ao original e efectue uma cópia. Quando as definições estiverem seleccionadas correctamente, o verso não é copiado porque a parte mais clara muda para branco. Isto permite igualmente remover a cor amarelada do fundo.</p> <p>Se não conseguir resolver estes problemas mesmo que as definições estejam seleccionadas correctamente, seleccione Texto para o tipo de documento ou defina o contraste para um valor positivo.</p>

As cópias aparecem em branco, faltam imagens ou aparecem esbatidas

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ A fita adesiva da unidade de toner pode ainda estar na unidade. Retire a unidade de toner, puxe a fita adesiva para a retirar e volte a instalar a unidade. Consulte “Substituir uma unidade de toner” na página 369.
- ❑ Se existir pouco toner na unidade, as cópias ficarão esbatidas. Substitua a unidade de toner por uma nova.
- ❑ A precisão da cópia depende da qualidade e do formato do documento original. Experimente ajustar o contraste com o produto. Se o documento original for muito brilhante, a cópia poderá não conseguir compensar a iluminação, mesmo que ajuste o contraste.
- ❑ Se o documento original tiver um fundo colorido, as imagens que estão em primeiro plano poderão ficar demasiado misturadas ou o fundo poderá aparecer com uma tonalidade diferente. Ajuste as definições antes de efectuar a cópia ou aperfeiçoe a imagem depois de a copiar.

Melhorar de qualidade de cópia

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Efectue a cópia a partir do vidro de digitalização. Assim, obterá uma cópia de melhor qualidade do que a partir do alimentador automático de documentos.
- ❑ Utilize documentos originais com qualidade.
- ❑ Coloque correctamente o material. Se colocar incorrectamente o material, este poderá ficar inclinado, o que faz com que as imagens não fiquem nítidas e provoca problemas com a aplicação de OCR.

- ❑ Abra ou feche o alimentador MF para colocar a tarefa de cópia. Se estiver a copiar para material de gramagem normal, utilize o alimentador de papel. Se estiver a copiar para material pesado, utilize o alimentador MF.
- ❑ Se o produto alimenta frequentemente mais do que uma folha de cada vez, substitua o rolete de recolha.
- ❑ Utilize uma folha de protecção para proteger os documentos originais.

Saem páginas completamente vazias



Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Pode ter colocado o documento original voltado ao contrário. No alimentador automático de documentos, coloque o documento original com a margem mais curta voltada para o interior e a face a ser digitalizada voltada para cima.
- ❑ Se quando estiver a digitalizar a partir do vidro de digitalização as páginas saírem em branco, certifique-se de que o documento original está correctamente posicionado. Coloque o documento original com a face a ser digitalizada voltada para baixo e o canto superior esquerdo encostado ao canto inferior direito do vidro de digitalização.
- ❑ O material pode não corresponder às especificações da EPSON (por exemplo, pode estar demasiado húmido ou ser demasiado áspero).
- ❑ O toner pode ter acabado.
- ❑ Pode não ter retirado a fita adesiva da unidade de toner.



O fundo fica com um aspecto escuro e sujo

Certifique-se de que efectuou as definições de qualidade de cópia correctas. Experimente ajustar as definições. Consulte “Alterar as definições de cópia” na página 255.

Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

A área digitalizada não é a adequada.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.

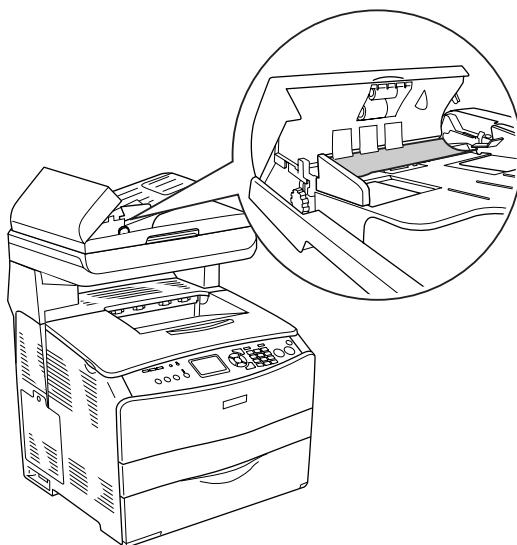
Verifique se a unidade ou a tampa do alimentador automático de documentos está bem fechada.

Problemas de cópia com o AAD (apenas modelo com fax)

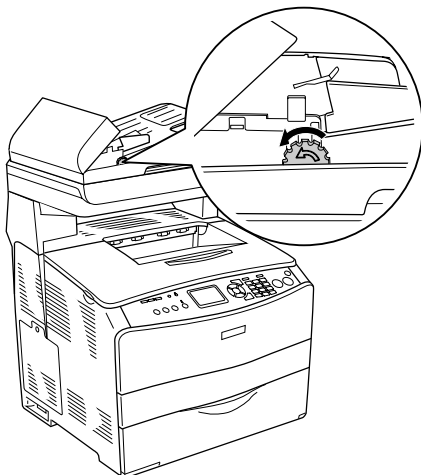
O papel encrava no alimentador automático de documentos

Para retirar o papel encravado, execute as seguintes operações:

1. Desligue o produto.
2. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
3. Retire cuidadosamente as folhas de papel com as duas mãos. Tenha cuidado para não rasgar o papel encravado. Se não conseguir retirar o papel encravado, avance para o ponto seguinte.



4. Retire cuidadosamente todas as folhas utilizando a roda dentada, conforme indica a figura.



5. Feche a tampa do alimentador automático de documentos e, em seguida, ligue o produto.

Não consegue digitalizar com o alimentador automático de documentos

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Certifique-se de que o modo casa ou o modo profissional está seleccionado no EPSON Scan.
- Certifique-se de que a opção AAD Uma face ou AAD Frente e verso está seleccionada como sistema de digitalização no EPSON Scan.

- ❑ Se o alimentador automático de documentos estiver aberto, feche-o e tente de novo. Se o alimentador automático de documentos já estiver aberto durante o processo de digitalização, retire todo o papel encravado e, em seguida, volte a colocar qualquer documento que ainda não esteja digitalizado e reinicie o EPSON Scan.
- ❑ Retire todo o papel encravado e, em seguida, volte a colocar o documento e reinicie o EPSON Scan.
- ❑ Verifique se o rolete de recolha do AAD está sujo. Se o rolete de recolha não estiver limpo, limpe-o com um pano húmido e bem torcido. Para mais informações, consulte “Limpar o rolete de recolha do AAD” na página 386.

O processo de cópia a cores de elevada qualidade é interrompido


Quando efectua uma cópia a cores contínua de elevada qualidade (600 ppp) com a memória de origem (128 MB), o produto poderá não funcionar correctamente devido a memória insuficiente. Recomenda-se que adicione um módulo de memória de forma a que o tamanho total de memória seja 256 MB ou superior.

Problemas de fax

Problemas de envio e recepção de faxes

A alimentação do documento é interrompida durante o envio de fax

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ O comprimento máximo de uma página que pode alimentar é de 355,6 mm. O envio por fax de uma página de comprimento superior é interrompido aos 355,6 mm. O formato mínimo de uma página para o alimentador automático de documentos é de 182 × 257 mm (7,1 × 14"). Se o item for demasiado pequeno, pode ficar encravado no interior do alimentador automático de documentos.
- ❑ Se não tiver ocorrido nenhum encravamento e tiver decorrido menos de um minuto, aguarde alguns instantes antes de pressionar a tecla  Cancel. Se tiver ocorrido um encravamento de papel, consulte "Desencravar papel" na página 393.
- ❑ Experimente enviar um fax para um aparelho de fax diferente. O aparelho de fax para o qual está a enviar o fax pode estar com problemas.
- ❑ Experimente uma das seguintes soluções. O problema pode residir na linha telefónica.

- ❑ Aumente o volume no produto e pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ no painel de controlo. Se ouvir um sinal de marcação, isso significa que a linha telefónica está a funcionar. Para alterar o volume do altifalante, consulte “Definições Básicas” na página 329.
- ❑ Desligue o produto da tomada telefónica e ligue um telefone. Experimente efectuar uma chamada para se certificar de que a linha telefónica está a funcionar.

O produto está a receber faxes mas não os envia

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Se o produto estiver a funcionar num sistema PBX, o sistema PBX pode estar a gerar um sinal de marcação que o produto não consegue detectar. Desactive a definição de detecção de sinal de marcação. Consulte “Definições Básicas” na página 329.
- ❑ Se achar que existe uma ligação de má qualidade nesta linha telefónica, experimente enviar o fax mais tarde e verifique se é correctamente enviado.

Marcações de fax são efectuadas repetidamente

O produto repete automaticamente a marcação de um número de fax se a definição Tentativas Marc.Auto estiver configurada entre 1 e 99. Para interromper as marcações que o produto está a efectuar, pressione a tecla Ⓞ Cancel. Altere as definições de repetição de marcação, se necessário.

Os faxes que está a enviar não estão a ser recebidos

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Ligue ao destinatário para se certificar de que o aparelho de fax está ligado e pronto para receber faxes.
- ❑ Certifique-se de que o fax ainda está em espera na memória. Um fax pode estar em memória por estar à espera de ser enviado para um número ocupado, existem outras tarefas para serem enviadas em primeiro lugar ou o fax está definido para ser enviado posteriormente. Se uma tarefa de fax estiver em memória devido a um destes motivos, aparece uma indicação relativa à tarefa no registo de fax. Imprima um relatório de actividade do fax e verifique se na coluna de estado aparecem tarefas com a indicação Pendentes.

As chamadas de fax recebidas não estão a ser atendidas

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Verifique se a opção Modo de Entrada está definida para Só fax. Se a opção Modo de Entrada estiver definida para Só telefone, o produto nunca atende chamadas. Atenda o telefone e inicie a recepção do fax. Consulte "Def. Recepção" na página 330.
- ❑ Certifique-se de que o produto está ligado correctamente a uma linha telefónica.
- ❑ Verifique se estão demasiados dispositivos ligados à linha telefónica. Experimente remover o último dispositivo ligado e verifique se o produto funciona. Se não funcionar, continue a remover dispositivos um de cada vez e volte a experimentar depois de remover um dispositivo.

- ❑ Certifique-se de que a linha telefónica está a funcionar. Experimente uma das seguintes soluções.
 - ❑ Aumente o volume no produto e pressione a tecla B&W Start ◊ ou Color Start ◊ no painel de controlo. Se ouvir um sinal de marcação, isso significa que a linha telefónica está a funcionar.
 - ❑ Desligue o produto da tomada telefónica e ligue um telefone. Experimente efectuar uma chamada para se certificar de que a linha telefónica está a funcionar.
- ❑ Verifique se o produto não tem papel. Se o produto não tiver papel e a memória estiver cheia, não será possível receber faxes. Coloque papel no alimentador MF ou no alimentador de papel. O produto imprime todos os faxes guardados na memória e, em seguida, retoma o atendimento de chamadas de fax.

Os faxes são transmitidos ou recebidos muito lentamente

Experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- ❑ Verifique se está a enviar ou a receber um fax muito complexo. Um fax complexo, como, por exemplo, um fax com muitos gráficos, demora mais tempo a ser enviado ou recebido.
- ❑ Verifique se o aparelho de recepção de faxes tem um modem de baixa velocidade. O produto só envia o fax à velocidade máxima do modem que o aparelho de recepção de faxes suporta.

- ❑ Verifique se a resolução à qual o fax foi enviado ou recebido é demasiado elevada. De forma geral, com uma resolução superior obtém-se uma melhor qualidade; no entanto, é necessário mais tempo para transmissão. Se estiver a receber o fax, telefone e peça ao remetente que diminua a resolução e envie novamente o fax. Se estiver a enviar o fax, diminua a resolução e envie novamente o fax. Para alterar a predefinição, consulte “Alterar as definições de fax” na página 281.
- ❑ Verifique se existe uma ligação de linha telefónica de má qualidade. Se existir uma ligação de linha telefónica de má qualidade, o produto e o aparelho de recepção de faxes reduzem a velocidade da linha de transmissão para evitar erros. Desligue e volte a enviar o fax. Se o problema persistir, peça à companhia telefónica que verifique a linha.

É impressa uma cópia em branco, mesmo que esteja colocado um documento original no alimentador automático de documentos durante o processo de digitalização.



Verifique se a unidade ou a tampa do alimentador automático de documentos está bem fechada.

A definição de hora está incorrecta



A definição de hora pode ser reiniciada se o produto estiver desligado durante um longo período de tempo. Volte a definir a hora em Definição de hora no menu Config.Básica. Para obter instruções, consulte Apêndice , “Utilizar o menu Config.Básica,”.

Problemas de impressão

Aparecem linhas verticais pretas na imagem digitalizada ou a imagem está toda preta.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio  . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio  , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

A área digitalizada não é a adequada.

Certifique-se de que a patilha de protecção situada no lado esquerdo do vidro de digitalização se encontra na posição de desbloqueio  . A patilha de protecção deve estar sempre na posição de desbloqueio  , excepto quando transportar o produto. Consulte “Def. de Digitalização” na página 332.

Os faxes não são impressos ou são impressos de forma incorrecta

Certifique-se de que existe material no alimentador MF ou no alimentador de papel. Se não existir material, coloque material no alimentador MF ou no alimentador de papel. Quaisquer faxes recebidos enquanto o suporte de alimentação estiver vazio são guardados na memória e serão impressos quando tiver colocado material no suporte.

Os faxes recebidos estão demasiado claros ou são impressos apenas em metade da página

Verifique se o produto ficou sem toner durante a impressão de um fax. O produto guarda os últimos 10 faxes impressos. Substitua a unidade de toner. Consulte “Substituir uma unidade de toner” na página 369.

Os relatórios não são impressos correctamente

Se um relatório de transmissão ou um relatório de actividade não for impresso correctamente, experimente uma ou mais das seguintes soluções.

- Verifique as definições do controlador e as características e o estado do cabo de ligação.
- Se o produto estiver ligado a uma rede, consulte o administrador da rede.

Serviço de Assistência a Clientes

Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Se o produto não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o Serviço de Assistência a Clientes Epson. Consulte o seu Documento de Garantia Pan-europeia para obter informações sobre como contactar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON. O serviço de assistência a clientes poderá ajudá-lo rapidamente se lhe fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(a etiqueta do número de série encontra-se geralmente no painel posterior do produto)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(faça clique na tecla *Acerca*, *Inf. Versão* ou numa tecla semelhante do software do produto)
- Marca e modelo do computador
- Sistema operativo e versão
- Nomes e versões das aplicações que utiliza normalmente com o produto

Sítio Web de Assistência Técnica

Aceda a <http://www.epson.com> e seleccione a secção de apoio do sítio Web local da EPSON para transferir os mais recentes controladores, manuais, FAQs, e outros produtos transferíveis.

O sítio Web de Assistência Técnica da Epson ajuda a resolver os problemas que não podem ser solucionados com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação da impressora.

Especificações técnicas

Papel

Uma vez que a qualidade de qualquer marca ou tipo específico de papel pode ser alterada pelo fabricante a qualquer momento, a Epson não pode garantir a qualidade de nenhum tipo de papel. Teste sempre amostras de papel antes de adquirir grandes quantidades ou de imprimir tarefas grandes.

Tipos de papel disponíveis

Tipo de papel	Descrição
Papel normal	Papel normal para fotocopiadoras (Pode ser utilizado papel reciclado *)
Papel Semigrosso	Gramagem: 81 a 105 g/m ²
Envelopes	Sem cola nem fita adesiva Sem janela de plástico
Etiquetas	A folha de suporte das etiquetas deve estar totalmente coberta, não devendo existir intervalos entre as etiquetas.
Papel grosso	Gramagem: 106 a 163 g/m ²
Papel Extragrosso	Gramagem: 164 a 210 g/m ²
Transparências	Transparências EPSON para Laser a Cores
Papel revestido	Gramagem: 105 a 210 g/m ²
Papel colorido	Não revestido

Tipo de papel	Descrição
Papel timbrado	O papel e a tinta têm de ser compatíveis com impressoras laser.

* Utilize papel reciclado apenas em condições de temperatura e humidade normais. O papel de fraca qualidade pode reduzir a qualidade de impressão, fazer com que o papel encrave e provocar outros problemas.

Papel que não deve ser utilizado

Não pode utilizar os tipos de papel apresentados em seguida neste produto. Podem danificar o produto, encravar e apresentar uma baixa qualidade de impressão.

- Material concebido para impressoras laser a cores, fotocopiadoras a cores ou impressoras de jacto de tinta
- Papel já impresso por outras impressoras laser a cores, impressoras laser a preto e branco, fotocopiadoras a cores, fotocopiadoras a preto e branco, impressoras de jacto de tinta ou impressoras de transferência térmica
- Papel químico, papel autocopiativo, papel sensível à temperatura, papel sensível à pressão, papel ácido ou papel que utilize tinta sensível a altas temperaturas (cerca de 180°C)
- Etiquetas que se descolem facilmente ou que não cubram completamente a folha de suporte
- Papel revestido ou papel especial colorido
- Papel com furos de arquivo ou perfurado
- Papel com cola, agramos, cliques ou fita-cola
- Papel que atraia electricidade estática
- Papel húmido ou molhado

- Papel com grossura desigual
- Papel muito grosso ou muito fino
- Papel demasiado macio ou áspero
- Papel com frente e verso diferentes
- Papel dobrado, enrolado, ondulado ou rasgado
- Papel com forma irregular ou papel cujos cantos não formem ângulos rectos

Área de impressão

Margem mínima de 4 mm em todas as extremidades.
(margem de 6 mm em ambas as extremidades para envelopes de formato DL)

Produto

Características gerais

Método de impressão	Electrofotografia por raio laser a seco
Resolução	2400 RIT
Velocidade de impressão contínua * ¹ (em A4/Letter)	25 páginas por minuto para impressão a preto e branco * ³ 5 páginas por minuto para impressão a cores * ³
Velocidade da primeira impressão * ¹	9,0 segundos para impressão a preto e branco em papel A4 ou Letter 17,0 segundos para impressão a cores em papel A4 ou Letter
Tempo de aquecimento * ²	Cerca de 37,0 segundos à temperatura normal
Alimentação de papel	Alimentação automática ou manual
Alinhamento de alimentação de papel	Alinhamento central para todos os formatos
Capacidade de alimentação	
Alimentador MF	Até 180 folhas de papel normal (80 g/m ²) Até 20 envelopes Até 75 folhas de transparências Até 75 folhas de etiquetas
Ejecção de papel	Para todos os tipos e formatos de papel

Capacidade de ejeção	Até 250 folhas de papel normal (80 g/m ²)
RAM	128 MB, expansíveis a 576 MB

*1 A velocidade de impressão varia consoante o sistema de alimentação ou outras condições.

*2 O tempo de aquecimento varia consoante as configurações opcionais.

*3 O produto poderá efectuar a calibragem automática durante a impressão para melhorar a qualidade de impressão. Esta operação poderá reduzir a velocidade de impressão para um valor inferior ao apresentado. Consoante o formato de papel, o produto poderá também parar durante alguns instantes para proteger a unidade de fusão.

Digitalizador

Tipo de digitalizador	Digitalizador plano de imagens a cores
Dispositivo fotoeléctrico	CCD de 4 linhas (R, G, B, P/B)
Área efectiva	216 × 297 mm (8,5 × 11,7")
Pixéis efectivos	5100 × 7020 pixéis a 600 ppp
Formato do documento	A4, Letter
Dados de imagem	Internos: 16 bits/pixel/cor Externos: 1 a 8 bits/pixel/cor
Velocidade de digitalização	Preto e branco: 2 seg./A4 (300 ppp) Paleta completa: 11 seg./A4 (300 ppp)

Cópia

Modo de cópia		Cor	Preto e Branco
		A4/ 300 ppp	A4/ 300 ppp
Primeira cópia		29 seg.	12 seg.
Velocidade de cópia	Várias cópias	5 ppm	25 ppm
	Cópias contínuas (AAD)	5 ppm	25 ppm

Fax (apenas modelo com fax)

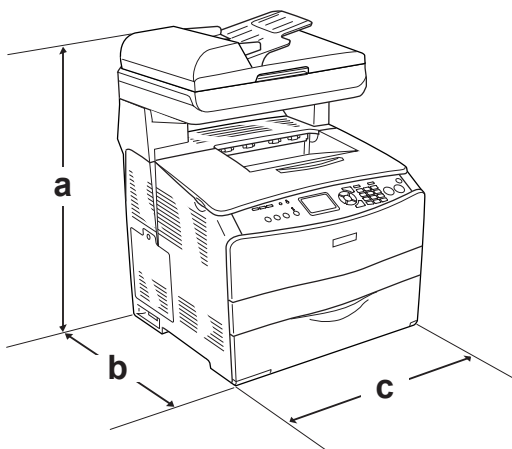
Linhas de comunicações suportadas	PSTN (linhas de subscritores) PBX (linhas internas de instalações independentes)	
Velocidade de comunicação	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps	
Protocolo	G3, G3ECM	
Modo de transmissão e recepção	Cor	Transmite e recebe 8 bits para RGB
	Monocromático	Transmite e recebe 1 bit monocromático
Método de compressão de imagens	Cor	JPEG
	Monocromático	MH, MR, MMR

Transmissão e recepção da densidade da linha de digitalização	Cor	200 ×200 ppp
	Monocromático	8 × 15.4, 8 × 7.7. 8 × 3.85 pontos/mm
Formato do documento	Cor	A4, Letter, Legal
	Monocromático	A4, Letter, Legal
Formato do papel de impressão	Cor	A4, B5, Letter, Legal
	Monocromático	A4, B5, Letter, Legal

Características ambientais

Temperatura	Em utilização	10 a 32°C °
	Quando não está em utilização	-20 a 40°C °
Humidade relativa	Em utilização	15 a 80%
	Quando não está em utilização	10 a 15%
Altitude	Máximo de 3100 metros	

Características mecânicas



a. EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: 667 mm

EPSON AcuLaser CX11N/CX11: 593 mm

b. 467 mm

c. 460 mm

Gramagem	EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: aprox. 33,1 kg; EPSON AcuLaser CX11N/CX11: aprox. 30,9 kg, sem a unidade de revelação e a unidade fotocondutora
Durabilidade	5 anos ou 200.000 páginas (utilizando papel A4 normal e horizontal)

Características eléctricas

				Modelo base 110 V, 120 V (modelo KBA-5a)	Modelo base 220 V (modelo KBB-2a)
				Modelo de fax 110 V, 120 V (modelo KBA-5b)	Modelo de fax 220 V (modelo KBB-2b)
Voltagem				110 V-120 V \pm 10%	220 V-240 V \pm 10%
Frequência nominal				50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz
Corrente nominal				7,5 A	4,0 A
Consumo de energia	Durante a impressão^{*1}	Médio	Cor	189 W	191 W
			P/B	287 W	294 W
		MÁX.		740 W	790 W
	No modo de espera	Médio	49 W	51 W	
	Modo de repouso^{*2}		Até 16 W	Até 18 W	

^{*1} Inclui alimentador de papel opcional.

^{*2} Repouso total. Em conformidade com o programa Energy Star.

Normas e aprovações

Modelo dos E.U.A.:

[Impressora]

Segurança UL 60950
CSA n.º 60950-00

Compatibilidade FCC Parte 15 Subparte B Classe B
electromagnética CSA C108.8 Classe B

[EU-96] FCC parte 68

Modelo europeu:

[Impressora]

Directiva 73/23/CEE, relativa à baixa tensão
EN 60950

Directiva EMC 89/336/CEE
EN 55022 Classe B
EN 61000-3-2
EN 61000-3-3
EN 55024

Modem de fax [EU-96]
Directiva R&TTE 1999/5/CE
EN 60950
EN 55022 Classe B
EN 55024
TBR21

Nós, Seiko Epson Corporation, declaramos que este equipamento de telecomunicações Modelo EU-96 está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições relevantes da Directiva 1999/5/CEE.

Apenas para utilização nos seguintes países:

Áustria, Bélgica, República Checa, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Luxemburgo, Países Baixos, Noruega, Polónia, Portugal, Espanha, Suécia, Suíça e Reino Unido.

Modelo australiano:

[Impressora]

EMC: AS/NZS CISPR22 Classe B

Modem de fax [EU-96]

EMC: AS/NZS CISPR22 Classe B

Segurança: AS/NZS 60950

Telecom: AS/ACIF S002

Segurança laser

Este produto está classificado como um produto laser de Classe 1 aprovado pelo DHHS (Ministério da Saúde e Serviços Humanos dos E.U.A) de acordo com a Lei de Saúde e Segurança (Health and Safety Act) de 1968, no que se refere ao controlo de radiação. Isto significa que o produto não emite radiações laser prejudiciais.

Dado que a radiação emitida pelo laser fica fechada dentro de compartimentos protectores e caixas exteriores, não é possível haver quaisquer fugas de raios laser durante a utilização do aparelho.

Normas CDRH

A 2 de Agosto de 1976, o CDRH (Center for Devices and Radiological Health) da Administração de Alimentos e Medicamentos dos E.U.A (FDA) implementou normas para os produtos laser. O cumprimento destas normas é obrigatório para produtos comercializados nos E.U.A. A etiqueta apresentada em seguida tem de estar colocada nos produtos laser comercializados nos E.U.A e indica que estes estão em conformidade com as normas CDRH.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

Interfaces

Interface USB

USB 2.0 (modo de alta velocidade)

Nota:

- ❑ *A interface USB é suportada apenas por computadores equipados com um conector USB e com o sistema operativo Mac OS X e Windows XP, Me, 98, 2000 ou Server 2003.*
- ❑ *Para utilizar a interface USB 2.0, o seu computador tem de a suportar.*
- ❑ *Uma vez que a interface USB 2.0 é totalmente compatível com USB 1.1, pode utilizar a interface USB 1.1.*
- ❑ *A interface USB 2.0 pode ser utilizada com sistemas operativos Windows XP, 2000 e Server 2003. Se utilizar o sistema operativo Windows Me ou 98, utilize uma interface USB 1.1.*

Interface Ethernet

Pode utilizar um cabo de interface de par entrelaçado blindado IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T com um conector RJ45.

Nota:

- ❑ *A impressão baseada em filas NetWare não é suportada.*
- ❑ *Consoante o modelo de produto que está a utilizar, a interface Ethernet pode não estar disponível.*

Opções e consumíveis

Alimentador para 500 folhas opcional

Referência do produto	C12C802181
Formato de papel	A4, Letter
Gramagem	64 a 105 g/m ²
Alimentação de papel	Um alimentador instalado Sistema de alimentação automático Alimentador com capacidade até 500 folhas
Tipos de papel	Papel normal
Alimentação	DC 5 V/0,1 A e 24 V/0,5 A fornecidos pelo produto
Modelo	KBA-3a*
Dimensões e peso	
Altura	130 mm
Largura	440 mm
Profundidade	446 mm
Peso	8 kg (incluindo todos um alimentador)

* Este produto está em conformidade com os requisitos da marca CE, de acordo com a Directiva 89/336/CEE.

Módulos de memória

Capacidade dos módulos	Memória padrão: 128 MB Memória de expansão: até 576 MB
------------------------	---

Unidade de toner

Referência do produto	Amarelo	Alta capacidade: 0187 Capacidade normal: 0191
	Magenta	Alta capacidade: 0188 Capacidade normal: 0192
	Azul	Alta capacidade: 0189 Capacidade normal: 0193
	Preto	Alta capacidade: 0190
Temperatura de armazenamento	0 a 35°C °	
Humidade de armazenamento	15 a 80%	
Duração ^{*1}	Preto	Fornecida com o produto: Até 1.500 páginas Alta capacidade: Até 4.000 páginas
	Amarelo, Magenta, Azul	Capacidade normal: Até 1.500 páginas Alta capacidade: Até 4.000 páginas

Modelo	Amarelo	Alta capacidade: 0187* ² Capacidade normal: 0191* ²
	Magenta	Alta capacidade: 0188* ² Capacidade normal: 0192* ²
	Azul	Alta capacidade: 0189* ² Capacidade normal: 0193* ²
	Preto	Alta capacidade: 0190* ²

*¹ Média utilizando papel A4, impressão contínua e 5% de mancha. Mesmo que imprima utilizando papel A4, impressão contínua e uma mancha inferior a 5%, a vida útil da unidade pode ser reduzida por influência de outras condições.

*² Este produto está em conformidade com os requisitos da marca CE, de acordo com a Directiva 89/336/CEE.

O número de páginas que pode imprimir com as unidades de toner varia em função do tipo de impressão.

Unidade fotocondutora

Referência do produto	1104
Temperatura de armazenamento	0 a 35°C °
Humidade de armazenamento	15 a 80%
Duração ^{*1}	14.000 páginas (5% de mancha, cor e preto com proporção de dois para um por página, duas páginas por tarefa). 42.000 páginas de impressão contínua (5% de mancha, impressão a preto e branco). 20.900 páginas (5% de mancha, impressão a preto e branco, uma página por tarefa). 10.500 páginas de impressão contínua (5% de mancha, impressão a cores). 10.500 páginas (5% de mancha, impressão a cores, uma página por tarefa).
Modelo	1104 ^{*2}

^{*1} Média utilizando papel A4, impressão contínua e 5% de mancha. Mesmo que imprima utilizando papel A4, impressão contínua e 5% de mancha, a vida útil da unidade pode ser reduzida pelo aquecimento do produto ou por este ser constantemente ligado e desligado, por a mancha ser superior a 5% ou pela impressão frequente de envelopes, etiquetas, papel espesso ou transparências.

^{*2} Este produto está em conformidade com os requisitos da marca CE, de acordo com a Directiva 89/336/CEE.

O número de páginas que pode imprimir com uma unidade fotocondutora varia em função do tipo de impressão.

Trabalhar com Fontes

Fontes EPSON BarCode (apenas em Windows)

As Fontes EPSON BarCode permitem criar e imprimir facilmente muitos tipos de códigos de barras.

Regra geral, a criação de códigos de barras é um processo laborioso que requer a especificação de vários códigos de comando, tais como “Start bar”, “Stop bar” e OCR-B, para além dos próprios caracteres do código de barras. No entanto, as Fontes EPSON BarCode foram concebidas para acrescentar automaticamente esses códigos, permitindo ao utilizador imprimir facilmente códigos de barras que cumprem várias normas relativas a códigos de barras.

As Fontes EPSON BarCode suportam os tipos de códigos de barras apresentados em seguida.

Norma de código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de verificação	Comentários
EAN	EPSON EAN-8	Sim	Sim	Cria códigos de barras EAN (versão abreviada).
	EPSON EAN-13	Sim	Sim	Cria códigos de barras EAN (versão padrão).
UPC-A	EPSON UPC-A	Sim	Sim	Cria códigos de barras UPC-A.

Norma de código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de verificação	Comentários
UPC-E	EPSON UPC-E	Sim	Sim	Cria códigos de barras UPC-E.
Code39	EPSON Code39	Não	Não	A impressão de OCR-B e dígitos de verificação pode ser especificada com o nome da fonte.
	EPSON Code39 CD	Não	Sim	
	EPSON Code39 CD Num	Sim	Sim	
	EPSON Code39 Num	Sim	Não	
Code128	EPSON Code128	Não	Sim	Cria códigos de barras Code128.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Não	Não	A impressão de OCR-B e dígitos de verificação pode ser especificada com o nome da fonte.
	EPSON ITF CD	Não	Sim	
	EPSON ITF CD Num	Sim	Sim	
	EPSON ITF Num	Sim	Não	
Codabar	EPSON Codabar	Não	Não	A impressão de OCR-B e dígitos de verificação pode ser especificada com o nome da fonte.
	EPSON Codabar CD	Não	Sim	
	EPSON Codabar CD Num	Sim	Sim	
	EPSON Codabar Num	Sim	Não	

Requisitos de sistema

Para utilizar as Fontes EPSON BarCode, o computador tem de cumprir os seguintes requisitos:

Computador: PC IBM ou compatível IBM com processador i386SX ou superior

Sistema operativo: Microsoft Windows XP, Me, 98 ou 2000

Espaço em disco: 15 a 30 KB de espaço livre, consoante a fonte.

Nota:

As Fontes EPSON BarCode só podem ser utilizadas com controladores de impressão EPSON.

Instalar as Fontes EPSON BarCode

Execute as operações descritas em seguida para instalar Fontes EPSON BarCode. O procedimento aqui descrito refere-se à instalação em Windows 98; o procedimento de instalação relativo a outros sistemas operativos Windows é quase idêntico.

1. Certifique-se de que o equipamento está desligado e de que o Windows está activo no computador.
2. Introduza o CD-ROM do software no respectivo leitor.

Nota:

- Se a janela de selecção do idioma for apresentada, seleccione o país pretendido.*
- Se o ecrã do Programa de Instalação EPSON não for apresentado automaticamente, faça clique duas vezes no ícone O meu computador, faça clique com a tecla direita do rato no ícone do CD-ROM e seleccione ABRIR no menu apresentado. Em seguida, faça clique duas vezes no ficheiro Epsetup.exe.*

3. Faça clique em Continuar. Quando for apresentado o ecrã do acordo de licença de software, leia o acordo e, em seguida, faça clique em Agree (Aceitar).
4. Faça clique em Instalação do utilizador.
5. Na caixa de diálogo que aparece, faça clique em Local.



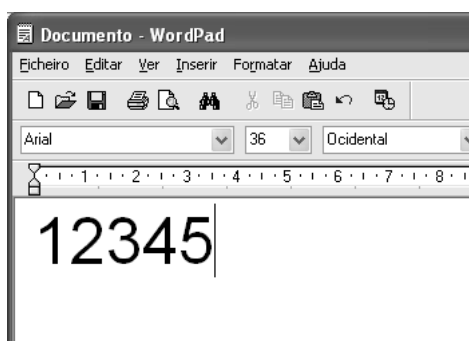
6. Faça clique em Personalizar.
7. Seleccione a caixa de verificação Fonte EPSON BarCode e, em seguida, faça clique em Instalar. Depois, siga as instruções apresentadas no ecrã.
8. Uma vez concluída a instalação, faça clique em Sair.

As fontes EPSON BarCode estão instaladas no computador.

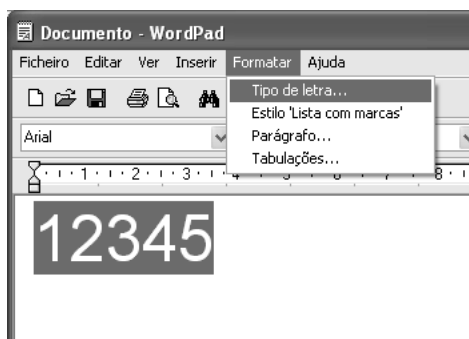
Imprimir com Fontes EPSON BarCode

Para criar e imprimir códigos de barras utilizando Fontes EPSON BarCode, execute as operações descritas em seguida. A aplicação apresentada nestas instruções é o Microsoft WordPad. O procedimento pode ser ligeiramente diferente quando a impressão é efectuada a partir de outras aplicações.

1. Abra um documento na aplicação e introduza os caracteres que pretende converter num código de barras.



2. Seleccione os caracteres e, em seguida, a opção Font (Fonte) do menu Format (Formatar).



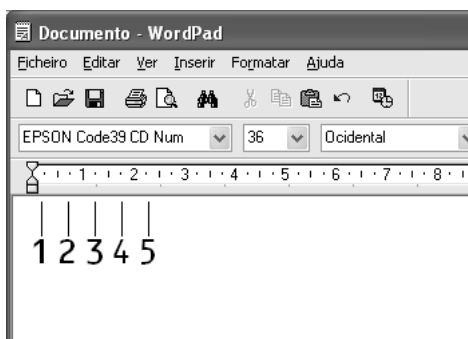
3. Selecciona a Fonte EPSON BarCode que pretende utilizar, defina o respectivo tamanho e faça clique em OK.



Nota:

Em Windows XP e 2000, não é possível utilizar tamanhos de fontes superiores a 96 pontos quando estiver a imprimir códigos de barras.

4. Os caracteres seleccionados aparecem como caracteres de códigos de barras semelhantes aos apresentados em seguida.



5. Seccione Imprimir no menu Ficheiro, seccione o seu produto EPSON e faça clique em Propriedades. Efectue as seguintes definições no controlador de impressão. O seu produto é um equipamento a cores dependente do computador. Consulte a secção relativa ao controlador da impressora a cores dependente do computador, na tabela que se segue.

	Controlador de impressora monocromática	Controlador de impressora a cores	Controlador de impressora monocromática baseada em sistema anfitrião	Controlador de impressora a cores baseada em sistema anfitrião
Cor	(não disponível)	Preto	(não disponível)	Preto
Qualidade de impressão	600 ppp	600 ppp	600 ppp	600 ppp
Toner Save (Modo económico)	Não seleccionado	Não seleccionado	Não seleccionado	Não seleccionado
Opções de Zoom	Não seleccionado	Não seleccionado	Não seleccionado	Não seleccionado
Modo dos gráficos (na caixa de diálogo Extended Settings (Definições Avançadas) à qual se tem acesso através do separador Optional Settings (Definições Opcionais))	High Quality (Printer) (Alta Qualidade (Impressora))	(não disponível)	(não disponível)	(não disponível)

	Controlador de impressora monocromática	Controlador de impressora a cores	Controlador de impressora monocromática baseada em sistema anfitrião	Controlador de impressora a cores baseada em sistema anfitrião
Modo de impressão (na caixa de diálogo Extended Settings (Definições Avançadas) à qual se tem acesso através do separador Optional Settings (Definições Opcionais))	(não disponível)	High Quality (Printer) (Alta Qualidade (Impressora))	(não disponível)	(não disponível)

6. Faça clique em OK para imprimir o código de barras.

Nota:

Se existir um erro na cadeia de caracteres do código de barras, como, por exemplo, dados inadequados, o código de barras é impresso tal como aparece no ecrã, mas não pode ser lido por um leitor de códigos de barras.

Notas relativas à introdução e formatação de códigos de barras

Tenha o seguinte em mente ao introduzir e formatar caracteres de códigos de barras:

- ❑ Não aplique sombras nem formatos de caracteres especiais, tais como negrito, itálico ou sublinhado.
- ❑ Imprima os códigos de barras apenas a preto e branco.
- ❑ Ao rodar os caracteres, especifique apenas ângulos de rotação de 90°, 180° e 270°.
- ❑ Desactive todas as definições de espaçamento automático de caracteres e de palavras na aplicação.
- ❑ Não utilize funções da aplicação que ampliem ou reduzam o tamanho dos caracteres apenas na horizontal ou na vertical.
- ❑ Desactive as funções de correcção automática de ortografia, gramática, espaçamento, etc. da aplicação.
- ❑ Para fazer mais facilmente a distinção entre os códigos de barras e o outro texto do documento, defina a aplicação para apresentar os símbolos de texto, tais como marcas de parágrafo, tabulações, etc.
- ❑ Uma vez que os caracteres especiais, tais como a barra de início e a barra de fim, são acrescentados quando a Fonte EPSON BarCode é seleccionada, o código de barras produzido pode ter mais caracteres do que os introduzidos originalmente.
- ❑ Para obter resultados óptimos, utilize apenas os tamanhos de fonte recomendados na secção “Especificações das Fontes BarCode” na página 507 para a Fonte EPSON BarCode que estiver a utilizar. Os códigos de barras com outros tamanhos poderão não ser lidos por todos os leitores de códigos de barras.

Nota:

Consoante a densidade de impressão, ou a qualidade ou cor do papel, os códigos de barras poderão não ser lidos por todos os leitores de códigos de barras. Imprima uma amostra e certifique-se de que o código de barras pode ser lido, antes de imprimir grandes volumes.

Especificações das Fontes BarCode

Esta secção contém informações pormenorizadas sobre as especificações de introdução de caracteres de cada Fonte EPSON BarCode.

EPSON EAN-8

- EAN-8 é uma versão abreviada de oito dígitos da norma de códigos de barras EAN.
- Uma vez que o dígito de verificação é acrescentado automaticamente, só podem ser introduzidos 7 caracteres.

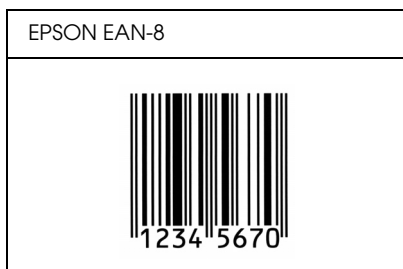
Tipo de caracteres	Números (0 a 9)
Número de caracteres	7 caracteres
Tamanho da fonte	52 pt a 130 pt (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 52, 65 (padrão), 97,5 e 130 pontos.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Margem esquerda/direita
- Barra lateral esquerda/direita
- Barra central
- Dígito de verificação

- OCR-B

Imprimir uma amostra



EPSON EAN-13

- O EAN-13 corresponde ao código de barras EAN de 13 dígitos padrão.
- Uma vez que o dígito de verificação é acrescentado automaticamente, só podem ser introduzidos 12 caracteres.

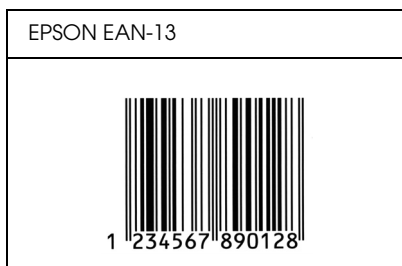
Tipo de caracteres	Números (0 a 9)
Número de caracteres	12 caracteres
Tamanho da fonte	60 pt a 150 pt (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 60, 75 (padrão), 112,5 e 150 pontos.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Margem esquerda/direita
- Barra lateral esquerda/direita
- Barra central
- Dígito de verificação

- OCR-B

Imprimir uma amostra



EPSON UPC-A

- O UPC-A é o código de barras padrão especificado pelo American Universal Product Code (Manual de especificações de símbolos UPC).
- Só são suportados códigos UPC normais. Não são suportados códigos suplementares.

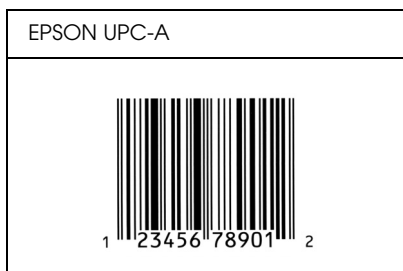
Tipo de caracteres	Números (0 a 9)
Número de caracteres	11 caracteres
Tamanho da fonte	60 pt a 150 pt (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 60, 75 (padrão), 112,5 e 150 pontos.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Margem esquerda/direita
- Barra lateral esquerda/direita
- Barra central
- Dígito de verificação

- OCR-B

Imprimir uma amostra



EPSON UPC-E

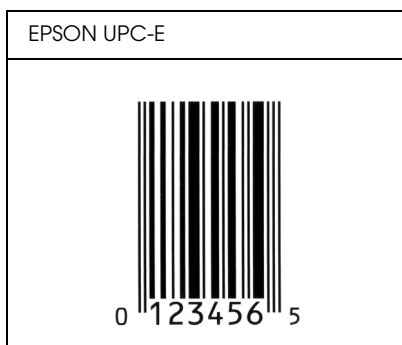
- O UPC-E é o código de barras UPC-A com supressão de zeros (elimina os zeros desnecessários) especificado pelo American Universal Product Code (Manual de especificações de símbolos UPC).

Tipo de caracteres	Números (0 a 9)
Número de caracteres	6 caracteres
Tamanho da fonte	60 pt a 150 pt (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 60, 75 (padrão), 112,5 e 150 pontos.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Margem esquerda/direita
- Barra lateral esquerda/direita
- Dígito de verificação
- OCR-B
- O número "0"

Imprimir uma amostra



EPSON Code39

- Estão disponíveis quatro fontes Code39, o que permite activar e desactivar a inserção automática de dígitos de verificação e OCR-B.
- A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, de acordo com a norma Code39. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante, para evitar sobreposições.
- Nos códigos de barras Code39, os espaços devem ser introduzidos como sublinhados (" _").
- Se imprimir dois ou mais códigos de barras numa linha, separe-os com uma tabulação ou seleccione uma fonte que não seja a Fonte BarCode e introduza o espaço. Se introduzir um espaço com uma fonte Code39 seleccionada, o código de barras estará incorrecto.





Tipo de caracteres	Caracteres alfanuméricos (A a Z, 0 a 9), Símbolos (- . espaço \$ / + %)
Número de caracteres	Ilimitado

Tamanho da fonte	<p>Quando não se utiliza a fonte OCR-B: 26 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 26 pt, 52 pt, 78 pt e 104 pt.</p> <p>Quando se utiliza a fonte OCR-B: 36 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 36 pt, 72 pt, 108 pt e 144 pt.</p>
------------------	--

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Zona livre esquerda/direita
- Dígito de verificação
- Carácter de início

Imprimir uma amostra

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7</p>	 <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7 S</p>

EPSON Code128

- ❑ As fontes Code128 suportam os conjuntos de códigos A, B, e C. Quando o conjunto de códigos de uma linha de caracteres é alterado a meio da linha, é automaticamente inserido um código de conversão.
- ❑ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, de acordo com a norma Code128. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante, para evitar sobreposições.
- ❑ Algumas aplicações apagam automaticamente os espaços existentes no fim das linhas ou convertem vários espaços seguidos em tabulações. Os códigos de barras que contêm espaços podem não ser impressos correctamente a partir de aplicações que apagam os espaços existentes no fim das linhas ou convertem vários espaços seguidos em tabulações.
- ❑ Se imprimir dois ou mais códigos de barras numa linha, separe-os com uma tabulação ou seleccione uma fonte que não seja a Fonte BarCode e introduza o espaço. Se introduzir um espaço com uma fonte Code128 seleccionada, o código de barras estará incorrecto.

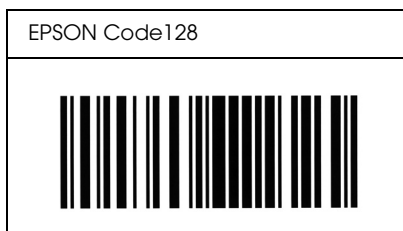
Tipo de caracteres	Todos os caracteres ASCII (95 no total)
Número de caracteres	Ilimitado
Tamanho da fonte	26 pt a 104 pt (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 26, 52, 78 e 104 pontos.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- ❑ Zona livre esquerda/direita

- ❑ Carácter de início
- ❑ Dígito de verificação
- ❑ Carácter de mudança de conjunto de códigos

Imprimir uma amostra



EPSON ITF

- ❑ AS fontes EPSON ITF estão em conformidade com a norma USS Interleaved 2-of-5 (Americana).
- ❑ Estão disponíveis quatro fontes EPSON ITF, o que permite activar e desactivar a inserção automática de dígitos de verificação e OCR-B.
- ❑ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, de acordo com a norma Interleaved 2-of-5. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante, para evitar sobreposições.
- ❑ A norma Interleaved 2 of 5 trata cada grupo de dois caracteres como um conjunto. Quando existe um número ímpar de caracteres, acrescenta automaticamente um zero ao início da sequência de caracteres.

Tipo de caracteres	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Ilimitado

Tamanho da fonte	<p>Quando não se utiliza a fonte OCR-B: 26 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 26 pt, 52 pt, 78 pt e 104 pt.</p> <p>Quando se utiliza a fonte OCR-B: 36 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 36 pt, 72 pt, 108 pt e 144 pt.</p>
------------------	--

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- Zona livre esquerda/direita
- Carácter de início
- Dígito de verificação
- Número "0" (acrescentado ao início da sequência de caracteres, se necessário)

Imprimir uma amostra

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 <p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5 6 7</p>	 <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7 0</p>

EPSON Codabar

- ❑ Estão disponíveis quatro fontes Codabar o que permite activar e desactivar a inserção automática de dígitos de verificação e OCR-B.
- ❑ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, de acordo com a norma Codabar. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante, para evitar sobreposições.
- ❑ Quando é introduzido um carácter de início ou fim, as fontes Codabar inserem automaticamente o carácter complementar.
- ❑ Se não forem introduzidos nem um carácter de Início nem um carácter de Fim, estes caracteres serão automaticamente introduzidos como sendo a letra "A."

Tipo de caracteres	Números (0 a 9) Símbolos (- \$: / . +)
Número de caracteres	Ilimitado
Tamanho da fonte	Quando não se utiliza a fonte OCR-B: 26 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 26 pt, 52 pt, 78 pt e 104 pt. Quando se utiliza a fonte OCR-B: 36 pt ou mais (até 96 pt em Windows XP, 2000 e NT). Os tamanhos recomendados são 36 pt, 72 pt, 108 pt e 144 pt.

Os códigos apresentados em seguida são inseridos automaticamente e não é necessário introduzi-los manualmente:

- ❑ Zona livre esquerda/direita

- ❑ Carácter de Início (quando não introduzido)
- ❑ Dígito de verificação

Imprimir uma amostra

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 <p data-bbox="266 770 549 794">A 1 2 3 4 5 6 7 A</p>	 <p data-bbox="647 770 964 794">A 1 2 3 4 5 6 7 4 A</p>

Avisos

Aviso para Utilizadores de Windows XP Service Pack 2

Se utilizar um computador que tenha o Windows XP Service Pack 2 com este produto, execute as operações indicadas em seguida para digitalizar com as teclas do painel de controlo através de uma ligação de rede.

Desbloquear o EEventManager

Durante ou após a instalação do EPSON Creativity Suite a partir do CD-ROM do software, a janela Alerta de segurança do Windows poderá aparecer. Se aparecer, faça clique na tecla Desbloquear para desbloquear o EEventManager; caso contrário, o produto não consegue listar o computador no painel de controlo quando digitalizar utilizando as teclas do painel de controlo.

Nota:

Se fez clique na tecla Continuar a bloquear na janela Alerta de segurança do Windows, execute as seguintes operações para desbloquear o EEventManager:

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Painel de Controlo e, em seguida, seleccione Centro de Segurança. Faça clique em Firewall do Windows.
2. Faça clique no separador Excepções e, em seguida, faça clique na tecla Adicionar Programa.
3. Seleccione EEventManager a partir da lista Programas e, em seguida, faça clique em OK.

4. Verifique se a opção EEventManager está seleccionada na lista Programas e Serviços; em seguida, faça clique emOK.

Desbloquear o LicenseCheck

Durante ou após a instalação do EPSON PageManager, a janela Alerta de segurança do Windows poderá aparecer. Se aparecer, faça clique na tecla Desbloquear para desbloquear o LicenseCheck; caso contrário, o produto não consegue listar o computador no painel de controlo quando digitalizar utilizando as teclas do painel de controlo.

Nota:

Se fez clique na tecla Continuar a bloquear na janela Alerta de segurança do Windows, execute as seguintes operações para desbloquear o LicenseCheck:


1. Faça clique em Iniciar, seleccione Painel de Controlo e, em seguida, seleccione Centro de Segurança. Faça clique em Firewall do Windows.
2. Faça clique no separador Excepções e, em seguida, faça clique na tecla Adicionar Programa.
3. Seleccione LicenseCheck a partir da lista Programas e, em seguida, faça clique emOK.
4. Verifique se a opção LicenseCheck está seleccionada na lista Programas e Serviços; em seguida, faça clique emOK.

Aviso para Utilizadores da EPSON AcuLaser CX11NF ou EPSON AcuLaser CX11F

Enviar faxes por marcação telefónica




O procedimento para enviar faxes por marcação telefónica é explicado na documentação deste produto. Contudo, o envio de faxes por marcação telefónica não é permitido neste produto.

Receber faxes quando ouve um sinal de fax

Antes de receber faxes quando ouvir um sinal de fax, certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.

Receber faxes utilizando a função de consulta de fax

Execute as operações indicadas em seguida para receber faxes utilizando a função de consulta de fax. Esta função é utilizada para guardar as informações no aparelho de fax do destinatário que foram enviadas para o seu produto.

1. Certifique-se de que o produto está no modo de fax. Se não estiver, pressione a tecla  FAX para aceder ao modo de fax.
2. Insira o número de fax da outra parte utilizando o teclado numérico.
3. Pressione várias vezes a tecla ▲ (para cima) ou ▼ (para baixo) até aparecer a opção Consulta Recepção e, em seguida, pressione a tecla ◀ (para a esquerda) ou ▶ (para a direita) para seleccionar Sim.
4. Pressione a tecla  B&W Start ou  Color Start para iniciar a transmissão.

Sistemas de alimentação aquando da recepção de faxes

Quando existe papel no alimentador MF e no alimentador de papel opcional, aquando da recepção de faxes é utilizado o papel que se encontra no alimentador opcional.

Imprimir informações do remetente do fax

Se não forem impressas a data, a hora, o número de telefone do remetente e outras informações, utilize o painel de controlo para activar a opção Info Origem Impressão. Para mais informações, consulte "Alterar definições de envio de faxes" em "Alterar as definições de fax" no Guia do Utilizador interactivo.

Glossário

ColorSync

Software Macintosh concebido para ajudar o utilizador a visualizar cores WYSIWYG (o que vê no ecrã é o que é impresso). Este software imprime as cores tal como aparecem no ecrã.

controlador

Consulte *controlador de impressão*.

controlador de impressão

Software que envia instruções para o produto, para lhe comunicar o que tem de fazer. Por exemplo, o controlador de impressão aceita dados provenientes de um processador de texto e envia instruções ao produto que indicam como é que esses dados devem ser impressos.

densidade

Medida do número de caracteres por polegada (cpp) das fontes de largura fixa.

descarregar (download)

Transferir informações do computador para o produto.

família de fontes

Conjunto de todos os tamanhos e estilos de uma fonte.

FF (Avanço de Página)

Código de controlo que serve para mudar de página.

folha de configuração

Relatório que apresenta as definições do produto e outras informações.

fonte

Conjunto de caracteres e símbolos que partilham um desenho ou estilo tipográfico comum.

fonte de largura fixa

Uma fonte cujos caracteres ocupam todos a mesma quantidade de espaço horizontal, independentemente da sua largura. Assim, a letra maiúscula *M* ocupa a mesma largura que a letra minúscula *l*.

fonte delineada

Fonte cujo contorno é descrito matematicamente, permitindo que seja reproduzida (impressa ou desenhada) de forma nítida em qualquer tamanho.

fonte proporcional

Fonte cujos caracteres ocupam um espaço horizontal variável em função da sua largura. Ou seja, a letra maiúscula *M* ocupa mais espaço horizontal do que a letra minúscula *l*.

horizontal

Impressão em que os dados são impressos deitados na página. Esta orientação proporciona uma página mais larga do que alta e é útil para imprimir folhas de cálculo.

inicialização

Acto que consiste em repor as predefinições (conjunto fixo de condições) do produto.

interface

Ligação entre o produto e o computador. As interfaces paralelas transmitem os dados um carácter ou um código de cada vez, enquanto as interfaces série os transmitem um bit de cada vez.

jogo de caracteres

Conjunto de letras, números e símbolos utilizados por um determinado idioma.

meios-tons

Imagem de tons de cinzento, composta por pequenos pontos. Os pontos podem estar mais próximos uns dos outros, para produzir a cor preta, ou mais espaçados, para criar áreas cinzentas ou brancas na imagem. As fotografias de jornais são exemplos típicos de imagens de meios-tons.

memória

Parte do sistema electrónico do produto que é utilizada para guardar informações. Algumas informações são fixas e são utilizadas para controlar o funcionamento do produto. As informações enviadas para o produto a partir do computador (tais como as fontes descarregadas) são guardadas temporariamente na memória. Ver também *RAM*.

memória local (buffer)

Consulte *memória*.

orientação

Relativo ao sentido em que os caracteres são impressos numa página. Este sentido pode ser vertical, em que o comprimento da página é maior do que a sua largura, ou horizontal, em que a largura é maior que o comprimento.

ppm (páginas por minuto)

Número de páginas que pode ser impresso num minuto.

ppp (pontos por polegada)

O número de pontos por polegada é uma medição da resolução da impressora. Quando maior for o número de pontos, maior é a resolução.

predefinição

Valor, ou definição, activado quando o produto é ligado, reiniciado ou inicializado.

RAM

Random Access Memory (memória de acesso aleatório). Parte da memória do produto que é utilizada como memória local (buffer) e para guardar caracteres definidos pelo utilizador. Todos os dados guardados na RAM são perdidos quando o produto é desligado.

reiniciar

Actualizar a memória do produto e apagar as tarefas de impressão actuais.

resolução

Medida do grau de pormenor e da nitidez das imagens produzidas pelo produto ou pelo monitor. A resolução das impressoras é medida em pontos por polegada. A resolução dos monitores é medida em pixels.

RItech

Resolution Improvement Technology (tecnologia de aperfeiçoamento da resolução). Função que suaviza os contornos irregulares das linhas ou formas impressas.

serifas

Pequenas linhas decorativas que sobressaem das linhas principais dos caracteres.

sRGB

Espaço de cor padrão predefinido RGB (Red, Green, Blue – vermelho, verde, azul), independente do dispositivo.

tamanho de ponto

A altura de cada fonte é medida da parte superior do carácter mais alto até à parte inferior do mais baixo. Um ponto é uma unidade de medida tipográfica equivalente a 1/72 de polegada.

tambor

Parte do mecanismo do produto onde a imagem é formada e transferida para o papel.

toner

Pó colorido existente nas unidades de toner e utilizado para imprimir imagens no papel.

Unidade fotocondutora

Componente do produto que contém o tambor de impressão fotossensível.

vertical

Impressão efectuada ao alto na página (ao contrário da horizontal, em que a impressão é efectuada deitada). Esta é a orientação predefinida para imprimir cartas ou documentos.

Índice

A

AAF MF

- colocar papel, 45
- papel disponível, 40

Ajuste da Imagem, 204

Alerta de estado (Macintosh), 156

Alerta de estado (Windows), 103

Alimentador automático de documentos

- papel disponível, 172

Alimentador de papel opcional

- colocar papel, 48
- como instalar, 356
- como retirar, 360
- especificações, 494
- papel disponível, 42

Assistência técnica, 479

Attach to Email, 246, 250

B

BMP, 177

C

Cancelar a impressão, 335

Cancelar a impressão (Macintosh), 160

Cancelar a impressão (Windows), 111

Características

- Definições de cor predefinidas no controlador de impressão, 36
- Elevada qualidade de impressão, 35
- Modo económico, 36
- Tecnologias Resolution Improvement Technology e Enhanced MicroGray, 36

Colocar papel

- AAF MF, 45
- alimentador de papel opcional, 48

Conf. Comunicação, 331

Configuração da comunicação de fax, 290

Consulta, 280

Consumíveis

- encomendar, 98

- especificações (toner), 495
- especificações (unidade fotocondutora), 497
- mensagens de substituição, 366
- mostrar informações, 89
- Substituir a unidade fotocondutora, 372
- substituir o toner, 368
- Contactar a EPSON, 479
- Contraste, 259
- controlador de dispositivo USB
 - como desinstalar (Windows), 115
- Controlador de impressão
 - acerca (Macintosh), 136
 - acerca (Windows), 62
 - como aceder (Macintosh), 136
 - como aceder (Windows), 62
 - como desinstalar (Macintosh), 161
 - como desinstalar (Windows), 112
- Controlar (Windows), 100, 108
- Controlo (Macintosh), 154
- Cópia
 - 2 páginas por folha, 263
 - cópia de página completa, 262
- cópia de 2 páginas por folha, 263
- Cópia de página completa, 262
- Cor RGB, 260
- Creativity Suite
 - Attach to Email, 246
 - Event Manager, 245
 - File Manager, 244
 - Image Clip Palette, 246
 - Scan Assistant, 245

D

- Def. Transmissão, 330
- Definições automáticas da qualidade de impressão (Macintosh), 138
- Definições automáticas da qualidade de impressão (Windows), 64
- Definições avançadas (Macintosh), 148
- Definições avançadas (Windows), 86
- Definições Básicas, 329
- Definições básicas de fax, 330, 331
- Definições da qualidade de impressão (Macintosh), 138
- Definições de Cópia
 - Definições da Função de Cópia, 332
- definições de qualidade de impressão (Windows), 64

- Definições de relatórios
 - relatório de actividade, 290
 - Relatório de transmissão, 290
 - Relatório de várias transmissões, 290
- Definições do controlador de impressão
 - criar uma nova marca de água (Windows), 85
 - definições avançadas (Macintosh), 148
 - definições avançadas (Windows), 86
 - definições de impressão (Macintosh), 140
 - definições de impressão (Windows), 66
 - definições opcionais (Windows), 89
 - esquema de impressão (Macintosh), 144
 - esquema de impressão (Windows), 81
 - gravar (Macintosh), 143
 - gravar (Windows), 72
 - impressão dúplex manual (Macintosh), 145
 - impressão dúplex manual (Windows), 75
 - Ligação USB (Macintosh), 159
 - Ligação USB (Windows), 109
 - personalizar (Macintosh), 142
 - personalizar (Windows), 70
 - qualidade de impressão (Macintosh), 138
 - qualidade de impressão (Windows), 64
 - redimensionar a impressão (Windows), 80
 - redimensionar a impressão automaticamente (Windows), 79
 - utilizar uma marca de água (Windows), 83
- definições opcionais manuais (Windows), 89
- Demarcação, 215
- Densidade, 258
- Desinstalar
 - EPSON Scan, 217
- Desinstalar (Macintosh), 161
- Desinstalar (Windows), 112, 115
- Digitalização
 - alterar o modo de digitalização, 185
 - modo, 183
 - vários originais, 206

E

- Encomendar online, 98
- Encravamento INF (alim. papel), 344
- encravamentos de papel
 - como resolver, 393

- Envelopes
 - definições da impressora, 57
- EPSON File Manager, 249
- EPSON Scan, 163
 - desinstalar, 217
- EPSON Status Monitor 3
 - acerca (Macintosh), 150
 - acerca (Windows), 91
 - como aceder (Windows), 95
 - como instalar (Windows), 91
 - controlar (Windows), 108
 - estado da impressora (Macintosh), 152
 - estado da impressora (Windows), 96
 - Gestão de tarefas (Macintosh), 157
 - Gestão de tarefas (Windows), 104
 - Gestão de tarefas/como utilizar (Windows), 106
 - Gestão de tarefas/definir para avisar (Windows), 108
 - Gestão de tarefas/ligações (Windows), 104
 - Janela Alerta de estado (Macintosh), 156
 - Janela Alerta de Estado (Windows), 103
 - parar o controlo (Windows), 108
 - preferências de controlo (Macintosh), 154
 - preferências de controlo (Windows), 100
- EPSON Web-To-Page, 247
- Esquema de impressão (Macintosh), 144
- Esquema de impressão (Windows), 81
- Estado da impressora (Macintosh), 152
- Estado da impressora (Windows), 96
- Ethernet, 493
- Etiquetas
 - definições da impressora, 59
- Event Manager, 245

F

- Fax
 - formato do papel de saída, 277
- File Manager, 244
- Filtro Sem Ondulação, 201
- Filtro Suavizador, 203
- Folha de configuração
 - como imprimir, 332, 426
- Fontes
 - Fontes EPSON BarCode (acerca), 498
 - Fontes EPSON BarCode (como imprimir), 502

- Fontes EPSON BarCode (como instalar), 500
- Fontes EPSON BarCode (especificações), 507
- Fontes EPSON BarCode (requisitos de sistema), 500

Fontes EPSON BarCode

- acerca, 498
- como imprimir, 502
- como instalar, 500
- especificações, 507
- requisitos de sistema, 500

G

Gestão de tarefas (Macintosh), 157

Gestão de tarefas (Windows), 104

- como utilizar, 106
- definir para avisar, 108
- ligações, 104

Gravar as definições personalizadas (Macintosh), 143

Gravar as definições personalizadas (Windows), 72

Guias

- Ajuda interactiva, 3
- Folha de Instruções de Segurança, 2
- Guia de Instalação, 2
- Guia de Operações Básicas, 2
- Guia de Utilização em Rede, 2

I

Image Clip Palette, 246, 251

Impressão dúplex manual (Macintosh), 145

Impressão dúplex manual (Windows), 75

Impressão frente e verso manual (Macintosh), 145

Impressão frente e verso manual (Windows), 75

Impressora

- características ambientais, 487
- características eléctricas, 489
- características gerais, 484
- características mecânicas, 488
- consumíveis, 34
- limpar (cabeça de impressão), 382
- produtos opcionais, 34
- transportar, 391
- transportar (distâncias curtas), 389
- transportar (distâncias longas), 387

- Imprimir um relatório
 - Info. Tarefa Memória, 289
 - Lista de Def. Fax, 289
 - Lista Marcação Rápida, 289
 - relatório de actividade, 289
- Info. Tarefa Memória, 289
- Informações de segurança, 18
- Informações sobre consumíveis, 74
- Instalar
 - protocolo TCP/IP, 232
- Instalar as opções
 - alimentador de papel, 355
 - instalar o alimentador de papel, 356
 - instalar um módulo de memória, 361
 - módulo de memória, 361
 - retirar o alimentador de papel, 360
 - retirar um módulo de memória, 365
- Interfaces
 - ethernet, 493
 - USB, 493

J

- JPEG, 178

L

- Limpar
 - cabeça de impressão, 382
 - janela de exposição, 385
 - rolete de recolha, 381
 - rolete de recolha do AAD, 386
 - vidro de digitalização, 385
- Lista de Def. Fax, 289
- Lista Marcação Rápida, 289

M

- Manutenção
 - consumíveis, 366, 368, 372
 - impressora (cabeça de impressão), 382
 - produto, 380
 - rolete de recolha, 381
 - rolete de recolha do AAD, 386
 - vidro de digitalização, 385

- Marcação 1 Toque, 273
- Marcação automática, 285
- Marcação por grupo, 274
- Marcação Rápida, 271
- Marca de água (Windows)
 - como criar, 85
 - como utilizar, 83
- Mensagens de estado e de erro, 338
- Menu Adicional, 324
- Menu Ajustar Impr., 325
- Menu Alim.Papel, 320
- Menu Config.Básica, 321, 332
 - acerca, 314
 - como aceder, 316
 - definições do painel, 314
 - definições dos menus, 318
- Menu Def. I/F Anfitrião
 - Menu Rede, 328
 - Menu USB, 327
- Menu Definições da Impressora
 - Menu Adicional, 324
 - Menu Ajustar Impr., 325
 - Menu Alim.Papel, 320
 - Menu Config.Básica, 321
 - Menu Informações, 318
 - Menu Reiniciar, 323
- Menu Definições do Fax
 - Conf. Comunicação, 331
 - Def. Transmissão, 330
 - Definições Básicas, 329
- Menu Informações, 318
- Menu Rede, 328
- Menu Reiniciar, 323
- Menus do modo de configuração
 - Fax, 330, 331
- Menus dos modos
 - Modo de cópia, 311
 - Modo de digitalização, 313
 - Modo de fax, 312
 - Modo de impressão, 310
- Menu USB, 327
- Modo Casa, 183
- Modo Escritório, 183
- Modo Profissional, 183

- Módulo de memória
 - como instalar, 361
 - como retirar, 365
 - especificações, 495
- Mudar a impressora de lugar, 391
- Multi-TIFF, 178

N

- Nitidez, 203

O

- Opções
 - especificações (alimentador de papel opcional), 494
 - especificações (módulo de memória), 495

P

- Padrões ondulados, 201, 454
- PageManager for EPSON, 241, 247
- Painel de controlo
 - descrição geral, 29
- Papel
 - área de impressão, 483
 - envelopes, 57
 - etiquetas, 59
 - papel de formato personalizado, 61
 - papel disponível, 481
 - Papel Epson para laser a cores, 53
 - papel grosso e papel extragrosso, 60
 - papel indisponível, 482
 - transparências, 54
- Papel com formato personalizado
 - definições da impressora, 61
- Papel disponível, 253, 256, 481
- Papel Epson para laser a cores
 - definições da impressora, 53
- Papel grosso e papel extragrosso
 - definições da impressora, 60
- Papel indisponível, 482
- Parar o controlo (Windows), 108
- Partilhar a impressora
 - acerca (Macintosh), 162
 - acerca (Windows), 117

- configurar a impressora (Windows), 118
- controlador adicional (Windows), 120
- definições de cliente (Windows), 127
- definições de cliente (Windows Me, 98 ou 95), 128
- definições de cliente (Windows XP ou 2000), 130
- instalar o controlador de impressão (Windows), 134
- Patilha de protecção, 28, 450, 451
- PDF, 178
- Porcentagem de zoom, 261
- Personalizar definições de impressão (Macintosh), 142
- Personalizar definições de impressão (Windows), 70
- PICT, 178
- Placa Network Image Express
 - definições do computador-cliente, 232
 - Definições do EPSON Scan, 229
- Predefinições de impressão (Macintosh), 140
- Predefinições de impressão (Windows), 66
- Presto! BizCard 5 SE, 242, 248
- Pré-visualização de miniaturas, 213
- Pré-visualização normal, 212
- Pré-visualizar, 211
 - Pré-visualização de miniaturas, 213
 - Pré-visualização normal, 212
- Produto
 - componentes (digitalizador), 28
 - componentes (interior), 27
 - componentes (perspectiva frontal), 25
 - componentes (perspectiva posterior), 26
 - limpar, 380
 - normas e aprovações, 490

R

- Realçar uma cor, 204
- Receptor de páginas voltadas para baixo, 52
- Receptor de papel, 52
- Redimensionar a página (Windows), 80
- Redimensionar a página automaticamente (Windows), 79
- Relatório de actividade, 289, 290
- Relatório de transmissão, 290
- Relatório de várias transmissões, 290
- Repor cores esbatidas, 205
- Resolução, 189
- Resolução de problemas, 332, 335, 338, 393, 426
 - opções, 417

- problemas de digitalização, 444
- problemas de fax, 472
- problemas de funcionamento, 428
- problemas de impressão, 428, 431
- problemas de impressão a cores, 432
- problemas de manuseamento do papel, 416
- problemas de memória, 442
- problemas de qualidade de impressão, 435
- problemas USB, 419

Restaurar Cor, 205

S

Scan Assistant, 245, 249

Serviço de Assistência a Clientes, 479

Sistemas de alimentação

- AAF MF, 40
- alimentador de papel opcional, 42
- seleccionar um sistema de alimentação (automaticamente), 43
- seleccionar um sistema de alimentação (manualmente), 42

Software

- Creativity Suite, 243
- EPSON Web-To-Page, 240
- PageManager for EPSON, 241, 247
- Presto! BizCard 5 SE, 242

T

TCP/IP, 232

Tecla

- Cancel, 229, 255
- Marcação 1 Toque, 273
- Marcação Rápida, 271
- Reinicialização, 265
- Start, 224

Tecla Cancelar, 229

Tecla Start, 220, 224

TIFF, 178

Toner

- como substituir, 369
- especificações, 495

Transparências

- definições da impressora, 54

Transparências EPSON para laser a cores

- definições da impressora, 54

Transportar a impressora (distâncias curtas), 389
Transportar a impressora (distâncias longas), 387
TWAIN, 163, 164

U

Unidade fotocondutora
 como substituir, 374
 especificações, 497
USB, 493
USB (Macintosh), 159
USB (Windows), 109, 115
Utilitário EPSON Speed Dial, 293