

EPSON®

Färglaserapparat

EPSON AcuLaser™ CX11 Series

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstått ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part ådragit sig som följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom dem som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple och Macintosh är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON AcuLaser är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson frånsäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2005 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Här hittar du information

Arkot Säkerhetsanvisningar

Ger dig viktig säkerhetsinformation om den här apparaten. Läs detta ark innan du monterar apparaten.

Installationshandbok

Ger dig information om att montera apparaten, göra grundläggande faxinställningar och installera programmet som medföljer apparaten.

Användarhandbok (den här manualen)

Innehåller detaljerad information om apparatens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Nätverkshandbok

Innehåller information för nätverksadministratörer om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna. Du måste installera denna handbok från cd-rom-skivan med nätverksprogramvara på datorns hårddisk innan du kan använda den.

Handbok för grundläggande användning

Ger dig lösningar på problem med pappersstopp och information om kontrollpanelen och kopierings- och faxåtgärder som du kan behöva återgå till med jämna mellanrum. Vi rekommenderar att du skriver ut den här handboken och förvarar den i närheten av apparaten.

Online-hjälp för skrivarprogramvaran

Klicka på Help (Hjälp) för mer information och anvisningar om programvaran som kontrollerar apparaten. Online-hjälpen installeras automatiskt när du installerar programvaran på cd-rom-skivan.

Anmärkning:

Illustrationerna i denna handbok är för EPSON AcuLaser CX11F om inget annat anges.

Innehållsförteckning

Säkerhetsinformation	17
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar	17
Säkerhetsåtgärder	17
Viktiga säkerhetsinstruktioner	21
Försiktighet vid ström på/av	22

Kapitel 1 **Lär känna skrivaren**

Produktens delar	23
Framsidan	23
Baksida	24
Inuti apparaten	25
Skannerdelar	26
Kontrollpanel	26
Tillval och förbrukningsartiklar	30
Tillval	30
Förbrukningsartiklar	31
Produktegenskaper	32
Om EPSON AcuLaser CX11-serien	32
Utskrifter med hög kvalitet	32
Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen	33
Tonersparläge	33
Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)	33

Kapitel 2 **Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ**

Olika alternativ	34
Utskrift med anpassning till sida	34
Utskrift med flera sidor per ark	35
Utskrift med vattenmärke	36

Kapitel 3 Pappershantering

Papperskällor	37
Kombifack	37
Kassettenhet för 500 ark (tillval)	38
Välja en papperskälla	39
Fylla på papper	41
Kombifack	41
Papperskassett (tillval)	43
Utmatningsfack	47
Skriva ut på specialmedia	48
EPSON Color Laser Paper	49
EPSON Color Laser Transparencies	49
EPSON Color Laser Coated Paper	52
Kuvert	53
Etiketter	55
Tjockt papper och extra tjockt papper	56
Fylla på en anpassad pappersstorlek	57

Kapitel 4 Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran	59
Öppna skrivardrivrutinen	59
Göra ändringar i skrivarinställningarna	60
Göra inställningen för utskriftskvalitet	60
Dubbelsidig utskrift	72
Ändra storlek på utskrifter	76
Ändra utskriftslayouten	78
Använda ett vattenmärke	81
Göra utökade inställningar	84
Göra tillvalsinställningar	87
Ställa in information om förbrukningsartiklar	88
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3	89
Installera EPSON Status Monitor 3	89
Öppna EPSON Status Monitor 3	93
Hämta information om skrivarstatus	94
Order Online (Beställa online)	96
Ställa in övervakningsinställningar	99

Fönstret Status Alert (Statusmeddelande)	102
Funktionen Job Management (Jobbhantering)	103
Stoppa övervakning	107
Inställningar för Monitored Printers (Övervakade skrivare)	108
Ställa in USB-anslutningen	109
Avbryta utskrift	111
Avinstallera skrivarprogramvaran	112
Avinstallera skrivardrivrutinen	112
Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen	115
Dela skrivaren i ett nätverk	117
Dela skrivaren	117
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	119
Använda en extra drivrutin	120
Konfigurera klienter	126
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan med programvara	134

Kapitel 5 Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran	137
Öppna skrivardrivrutinen	137
Göra ändringar i skrivarinställningarna	138
Göra inställningar för utskriftskvalitet	138
Ändra utskriftslayouten	146
Dubbelsidig utskrift	147
Göra tillvalsinställningar	149
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3	152
Öppna EPSON Status Monitor 3	152
Hämta information om skrivarstatus	154
Ange övervakningsinställningar	156
Statusmeddelandefönster	158
Använda funktionen för jobbhantering	159
Ställa in USB-anslutningen	162
Avbryta utskrift	163
Avinstallera skrivarprogramvaran	164
Dela skrivaren i ett nätverk	165
Dela skrivaren	165

Om skannerprogramvaran.....	166
EPSON Scan	166
TWAIN-kompatibla program.....	167
Öppna EPSON Scan.....	168
Placera originalen	169
Dokumentbord	170
Automatisk dokumentmatare (endast faxmodellen)	175
Skanna en bild	178
Spara en skannad bild.....	180
Från ett TWAIN-kompatibelt program.....	180
Använda EPSON Scan direkt.....	182
Välja skanningsläge.....	185
Välja ett lämpligt skanningsläge	185
Ändra skanningsläge	187
Göra ändringar i skanningsinställningarna.....	187
Göra lämpliga inställningar	187
Skapa vackra reproduktioner	202
Skanna flera bilder samtidigt	207
Använda förhandsgranskningsfönstret i EPSON Scan	213
Förhandsgranska bilder.....	213
Använda markeringsramar.....	217
Avinstallera skannerprogramvaran	219
Använda startknappen på kontrollpanelen.....	222
Skanna till datorn	222
Tilldela ett annat program i Windows	226
Avbryta skanning	231
Skanna i en nätverksmiljö	231
Starta EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan)	231
Skanna en bild.....	234
Installera en klientdator.....	235
Använda programmet	242
Programvaruinformation	242
Öppna programvaran	250

Kapitel 7 **Kopiering**

Ange original att kopiera	255
Grundläggande kopiering.....	256
Avbryta kopiering	258
Göra ändringar i kopieringsinställningarna.....	258
Ändra antalet kopior.....	259
Välja papper.....	259
Justera densiteten	261
Justera kontrasten	262
Justera RGB-färgen	263
Ange zoomkvoten.....	264
Göra kopior med 2 sidor per ark.....	266
Återställa kopieringsinställningarna	268
Kopieringsrestriktioner	269

Kapitel 8 **Faxa (endast faxmodellen)**

Ange original att faxa.....	270
Skicka fax.....	270
Grundläggande om att skicka fax.....	271
Skicka fax med hjälp av snabbuppringningsfunktionen..	274
Skicka fax med hjälp av kortnummerfunktionen.....	276
Skicka fax med hjälp av gruppuppringningsfunktionen ..	277
Skicka fax genom att ringa från en telefon	279
Ta emot fax	280
Pappersstorlek för utskrift.....	280
Grundläggande om att ta emot fax.....	281
Ta emot fax när du hör faxtoner	283
Ta emot fax med faxförfrågan	283
Göra ändringar i faxinställningarna	284
Välja lämpliga inställningar.....	284
Dokumentstorlek.....	284
Densitet.....	285
Bildkvalitet.....	285
Polling Reception (Förfrågningsmottagning).....	286
Läge för utrikessändning	287
Ändra inställningar för utgående fax.....	287
Ändra inställningar för inkommande fax	290

Hantera funktionen Communication Setup	
(Kommunikationsinställning)	291
Skriva ut rapport.	291
Fax Job Information (Information om faxjobb)	294
Avbryta ett faxjobb.	295
Registrera mottagare.	295
Använda EPSON Speed Dial Utility	
(Snabbuppringningsfunktion) (endast för Windows) ..	296
Använda menyn Setup (Inställning) på kontrollpanelen. .	300

Kapitel 9 Använda kontrollpanelen

Välja ett läge	313
Lägesmenyer	314
Utskriftsläge	314
Kopieringsläge	315
Faxläge (endast faxmodellen)	316
Skanningsläge	317
Använda inställningsmenyn	317
När det är lämpligt att göra inställningar på	
inställningsmenyn	318
Komma åt inställningarna på inställningsmenyn	319
Inställningsmenyer.	321
Information Menu (Informationsmeny)	321
Tray Menu (Fackmeny)	323
Setup Menu (Inställningsmeny)	325
Reset Menu (Återställningsmeny)	327
Support Menu (Stödmeny)	328
Printer Adjust Menu (Skrivarjusteringsmeny)	329
USB Menu (USB-meny)	331
Network Menu (Nätverksmeny)	332
Basic Settings (Grundinställningar)	333
Transmission Settings (Sändningsinställningar)	334
Reception Settings (Mottagningsinställningar)	334
Speed Dial Settings	
(Inställningar för snabbuppringning)	335
Communication Setup (Kommunikationsinställning) . . .	335
Factory Settings (Fabriksinställningar)	336
Copy Settings (Kopieringsinställningar)	336

Scan Settings (Skanningsinställningar)	336
Skriva ut en statussida	336
Avbryta ett jobb	338
Avbryta utskrift	338
Avbryta skanning	340
Avbryta kopiering	340
Avbryta faxning	340
Status- och felmeddelanden	341
Meddelanden om skrivarfel	342
Skannerfelmeddelanden	353
Faxfelmeddelanden	354
Kopiatorfelmeddelanden	356
Systemfelmeddelanden	357

Kapitel 10 Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval)	358
Försiktighetsåtgärder vid hantering	358
Installera papperskassettenheten (tillval)	359
Ta bort papperskassettenheten (tillval)	363
Minnesmodul	364
Installera en minnesmodul	364
Ta bort en minnesmodul	368

Kapitel 11 Underhåll och transport

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar	369
Tonerkassett	371
Försiktighetsåtgärder vid hantering	371
Byta ut en tonerkassett	372
Fotoledarenhet	375
Försiktighetsåtgärder vid hantering	375
Byta fotoledarenheten	376
Rengöra apparaten	383
Rengöra pickuprullen	383
Rengöra skrivarhuvudet	385
Rengöra exponeringsfönstret	388

Rengöra dokumentbordet	388
Rengöra den automatiska dokumentmatarens pickuprulle	389
Transportera apparaten	390
Längre sträckor	390
Kortare sträckor	391
Hitta en plats åt apparaten	394

Kapitel 12 Andra problem

Ta bort pappersstopp	396
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp ..	396
Pappersstopp C (lucka C)	397
Pappersstopp E (lucka E)	402
Pappersstopp F (lucka F)	403
Pappersstopp kombifack (kombifack)	408
Pappersstopp LC/G (papperskassett (tillval) och lucka G)	410
När OH-film har fastnat i kombifacksluckan	414
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren	416
Problem med pappershantering	418
Papper matas inte fram ordentligt	418
Problem med att använda tillval	419
Papper matas inte från papperskassetten (tillval)	420
Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används	420
Ett installerat tillval kan inte användas	421
Lösa USB-problem	421
USB-anslutningar	421
Windows-operativsystem	422
Installation av skrivarprogramvara	422
Skriva ut en statussida	428

Kapitel 13 Utskriftsproblem

Driftsproblem med skrivare	430
Utskriftsindikatorn tänds inte	430

Apparaten skriver inte ut (utskriftsindikatorn är släckt) . .	430
Utskriftsindikatorn är tänd men inget skrivs ut.	431
Funktionen Order Online (Beställ online) fungerar inte . .	432
Information om förbrukningsartiklar på skärmen skiljer sig något från de faktiska förbrukningsartiklarna	432
Problem med utskrifter	433
Utskriften är förvrängd	433
Problem vid utskrift i färg.	433
Kan inte skriva ut i färg	433
Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används	434
Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen . . .	435
Problem med utskriftskvalitet	436
Bakgrunden är mörk eller smutsig	436
Vita punkter syns på utskriften.	436
Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn.	437
Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt	437
Tonerfläckar	438
Områden i den utskrivna bilden saknas	439
Helt tomma sidor matas ut	440
Den utskrivna bilden är ljus eller blek	441
Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig . .	441
Minnesproblem.	442
Utskriftskvaliteten sänkt	442
Otillräckligt minne för aktuell åtgärd	442
Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior	443

Kapitel 14 Skanningsproblem

Driftsproblem med skanner	444
Utskriftsindikatorn tänds inte	444
Apparaten skannar inte	445
Skanningen startar inte när man trycker på Start-knappen	445
Om man trycker på Start-knappen i Mac OS X-miljö startas det klassiska läget.	446
Det går inte att skanna flera bilder	446
Programvaruproblem	447

Det går inte att starta EPSON Scan	447
Skannerns programvara fungerar inte ordentligt	448
Problem med skannade bilder	449
Dokumentets kanter skannas inte	449
Det skannade området är felaktigt	449
Dokumentet skannas inte eller så visas endast några punkter som den skannade bilden	450
Det saknas alltid en rad punkter i den skannade bilden ..	450
En rad punkter framträder alltid i den skannade bilden ..	450
Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden eller bilden är helt svart	451
När du skannar ett original blir raka linjer i bilden ojämna	451
Bilden är förvrängd eller suddig	451
Färgerna är ojämna i bildens kanter	452
Bilden är mörk	453
Moiré-mönster (streckade mönster) framträder på den skannade bilden	454
Dålig teckenigenkänning vid OCR-skanning	454
Bilden är större eller mindre än originalet	455
Skannade bilder kan inte skrivas ut eller blir f örvanskade när de skrivs ut	455
Färgerna skiljer sig från originalet	455
Bilder kan inte hittas ordentligt i förhandsgranskning med miniatyrbild	457
Den skannade bilden skiljer sig från originalet	457
Färgmatchningsproblem	458
Färgerna på bildskärmen är annorlunda än de på originalbilden	458
Färgerna på utskriften är annorlunda än de på originalbilden	458
Skanningsproblem med den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen)	459
En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning	459
Det går inte att skanna med den automatiska dokumentmataren	459
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren	460
Det går inte att skanna flera dokument	462

Kapitel 15 **Kopieringsproblem**

Driftsproblem vid kopiering.	463
Apparaten kopierar inte.	463
Problem med kopieringskvalitet.	464
Utskriften är inte tillräckligt fin.	464
Texten på baksidan eller bakgrundsfärgen skrivs ut på kopian.	465
Kopiorna är tomma, eller bilder saknas eller är bleka.	465
Förbättra kopieringskvalitet.	466
Helt tomma sidor matas ut.	467
Bakgrunden är mörk eller smutsig.	467
Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden eller bilden är helt svart.	467
Det skannade området är felaktigt.	468
En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning.	468
Kopieringsproblem med den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen).	468
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.	468
Du kan inte skanna med den automatiska dokumentmataren.	471
Färgkopior med hög kvalitet stannar halvvägs.	471

Kapitel 16 **Faxproblem**

Problem med att skicka och ta emot fax.	472
Dokumentet slutar att matas fram under faxning.	472
Apparaten tar emot fax men skickar dem inte.	473
Utgående fax ringer upprepade gånger.	473
Fax som du skickar kommer inte fram.	473
Inkommande fax besvaras inte.	474
Fax skickas eller tas emot väldigt sakta.	475
En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning.	476
Tidsinställningen är felaktig.	476
Problem med utskrifter.	476

Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden	
eller bilden är helt svart	476
Det skannade området är felaktigt.	476
Fax skrivs inte ut eller skrivs ut felaktigt	477
Mottagna fax är för ljusa eller skrivs endast ut	
på halva sidan.	477
Rapporter skrivs inte ut korrekt.	477

Bilaga A Kundstöd

Kontakta kundstöd	478
Webbplats för teknisk support	479

Bilaga B Tekniska specifikationer

Papper	480
Tillgängliga papperstyper.	480
Papper som inte bör användas	481
Utskriftsområde	482
Produkt	482
Allmänt	482
Omgivning.	485
Mekanik	486
Elektricitet	487
Standarder och godkännanden	487
Gränssnitt	491
USB-gränssnitt	491
Ethernet-gränssnitt.	491
Tillval och förbrukningsartiklar	492
Kassettenhet för 500 ark (tillval).	492
Minnesmoduler.	493
Tonerkassett	493
Fotoledarenhet	494

EPSON BarCode Fonts (endast Windows)	496
Systemkrav	498
Installera EPSON BarCode Fonts	498
Skriva ut med EPSON BarCode Fonts	500
Specifikationer för BarCode Fonts	504
Meddelande till användare av Windows XP Service Pack 2	515
Ta bort blockering av EEventManager	515
Ta bort blockering av LicenseCheck	516
Meddelande till användare av EPSON AcuLaser CX11NF eller EPSON AcuLaser CX11F	517
Skicka fax genom att ringa från en telefon	517
Ta emot fax när du hör en faxsignal	517
Ta emot fax med faxpollning	517
Pappersskällor vid mottagning av fax	518
Avsändarinformation vid faxutskrift	518

Ordlista

Index

Säkerhetsinformation

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar



Varningar

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Obs!-meddelanden

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

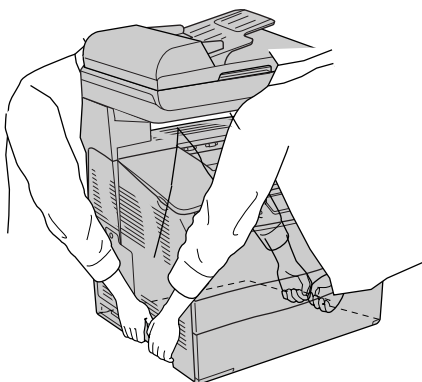
Anmärkningar

innehåller viktig information och användbara tips om hur apparaten används.

Säkerhetsåtgärder

Var noga med att följa försiktighetsåtgärderna för att garantera en säker, effektiv drift:

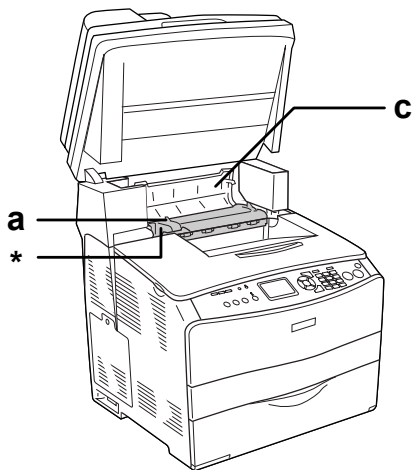
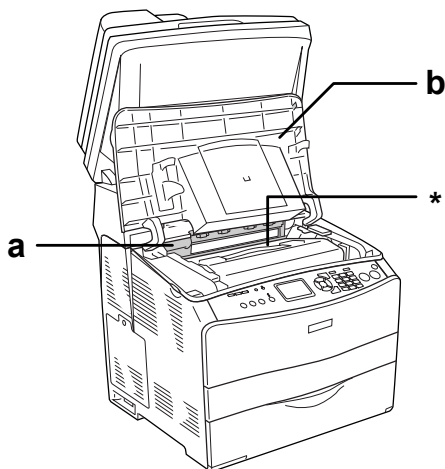
- ❑ Eftersom apparaten väger ca 33,1 kg (73 lb) för EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F och 30,9 kg (68,1 lb) för EPSON AcuLaser CX11N/CX11, exklusive förbrukningsartiklar, bör inte en ensam person lyfta eller bära den. Två personer bör bära apparaten och den bör lyftas på rätt sätt i enlighet med beskrivningen nedan.



Varning!

Var mycket försiktig när du lyfter apparaten eftersom den bakre änden är tyngre än den främre.

- ❑ Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om apparaten har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



* OBS! HÖG TEMPERATUR

- a. fixeringsenhet
- b. lucka B
- c. lucka C

- ☐ För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.
- ☐ Undvik att vidröra komponenterna inuti apparaten om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- ☐ Använd inte överdriven kraft när du sätter apparatens komponenter på plats. Även om apparaten är utformad för att vara tålig kan ovarsam hantering skada den.
- ☐ Placera alltid tonerkassetten på en ren, mjuk yta när du behöver hantera den.
- ☐ Försök aldrig att ändra eller ta isär en tonerkassett. Det går inte att fylla på dem igen.
- ☐ Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen.
- ☐ Kassera inte använda tonerkassetter, fotoledarenheter eller fixeringsenheter i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- ☐ Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- ☐ Vänta minst en timme innan du använder en tonerkassett när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra att skador uppstår till följd av kondensation.

- ❑ När du tar ut fotoledarenheten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än fem minuter. Enheten innehåller en blåfärgad ljuskänslig trumma. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskriften och det kan minska trummans livslängd. Om du behöver förvara enheten utanför apparaten under längre perioder täcker du den med ett ogenomskinligt tyg.
- ❑ Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman och remmen. När du tar ut fotoledarenheten ur apparaten ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- ❑ Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- ❑ Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i apparaten. Det kan leda till att apparaten överhettas.
- ❑ Dela inte uttag med andra apparater.
- ❑ Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här apparaten.

Viktiga säkerhetsinstruktioner

- ❑ Anslut apparaten till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här apparaten. Apparatsens strömkrav anges på en etikett som sitter på apparaten. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontakter du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.

- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- ❑ Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.

ENERGY STAR®-överensstämmelse



I egenskap av ENERGY STAR®-partner har Epson fastslagit att den här produkten uppfyller det internationella ENERGY STAR®-programmets riktlinjer för energibesparing.

International ENERGY STAR® Office Equipment Program är ett frivilligt kompanjonskap med dator- och kontorsutrustningsbranschen i syfte att främja lägre energiförbrukning för datorer, skärmar, skrivare, faxmaskiner, kopiatorer, skannrar och multifunktionsenheter, i ett försök att minska de luftföroreningar som orsakas av energiframställning. Deltagarländerna har samma standarder och logotyper.

Försiktighet vid ström på/av

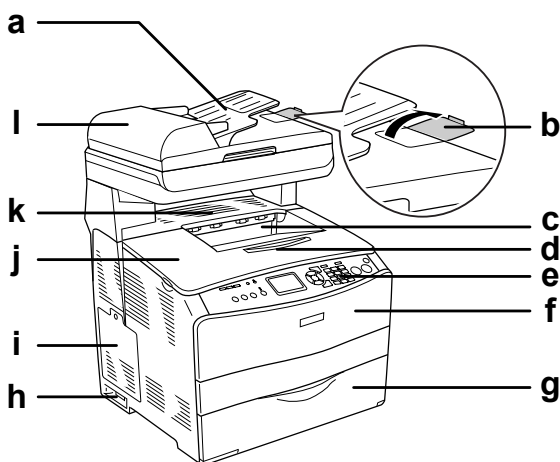
Stäng inte av apparaten:

- ❑ när du precis har satt på apparaten. Vänta tills Ready (Redo) visas på displayen.
- ❑ när Print-indikatorn (Skriv ut) blinkar.
- ❑ när Data-indikatorn lyser eller blinkar.
- ❑ under utskrift.

Lär känna skrivaren

Produktens delar

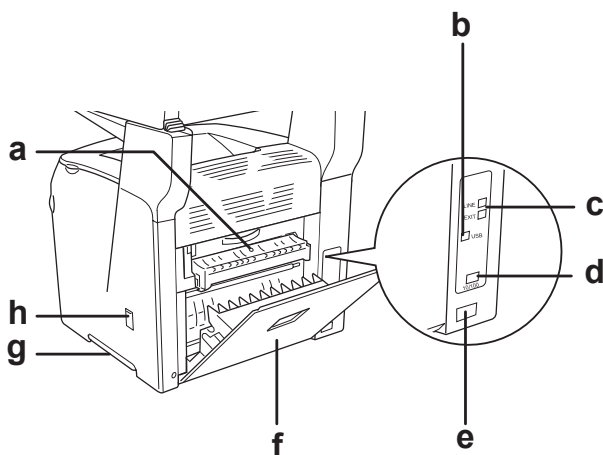
Framsidan



- a. automatisk dokumentmatare (endast faxmodellen)
- b. pappersstöd (endast faxmodellen)
- c. utmatningsfack
- d. förlängningsfack
- e. kontrollpanel
- f. lucka A
- g. kombifack

- h. strömbrytare
- i. tillvalslucka
- j. lucka B
- k. lucka C
- l. ADM-lucka (endast faxmodellen)

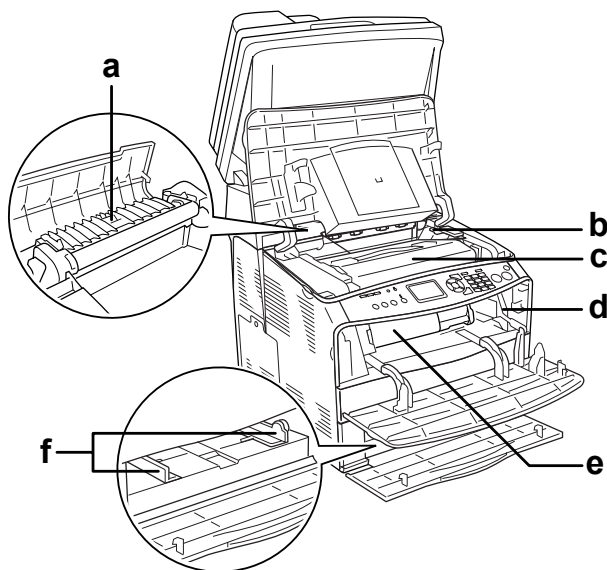
Baksida



- a. lucka F
- b. USB-kontakt
- c. telefonanslutningar (endast faxmodellen)
 - LINE: Ansluts till telefonsladden.
 - EXT: Ansluts till en telefon.
- d. nätverksanslutning
(endast EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. eluttag
- f. lucka E

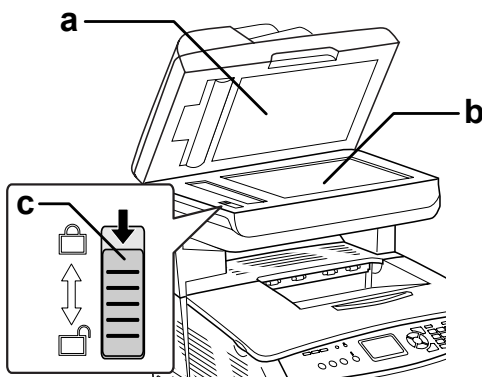
- g. handtag
- h. rengöringslucka

Inuti apparaten



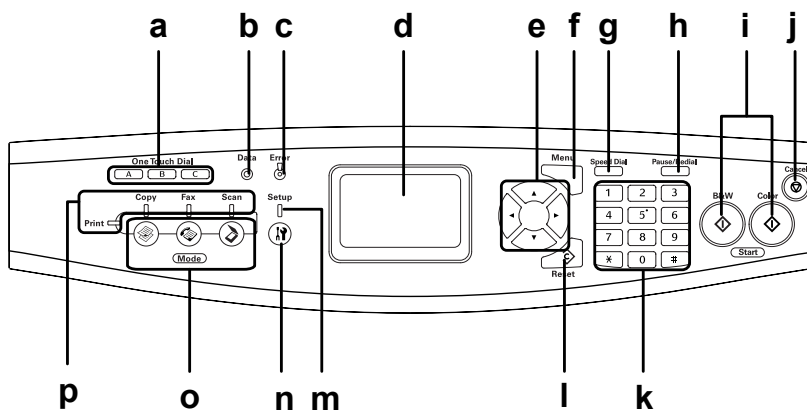
- a. fixeringsenhet
- b. åtkomstspak till fotoledarenhet
- c. fotoledarenhet
- d. åtkomstspak till rengöringshake
- e. tonerkassett
- f. pappersledare (kombifack)

Skannerdelar



- a. dokumentlock
- b. dokumentbord
- c. transportlås

Kontrollpanel



- | | |
|---|---|
| a. Knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B, C (endast faxmodellen) | Använd dessa knappar för att skicka ett fax till ett registrerat faxnummer som sparats för motsvarande knapp. Tillgängligt från alla lägen. |
| b. Data-indikator (gul) | Blinkar när apparaten behandlar data. |
| c. Fel-indikator (röd) | <p>Är tänd eller blinkar när ett fel har uppstått.</p> <p>- Tänd när ett fel har uppstått som kräver en åtgärd från användaren. Apparaten återställs automatiskt när orsaken till felet har lösts.</p> <p>- Blinkar 1 (blinkar med ett intervall på 0,3 sekunder)
Anger att ett fel har uppstått som kan åtgärdas genom att trycka på antingen knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg).</p> <p>- Blinkar 2 (blinkar med ett intervall på 0,6 sekunder)
Anger att ett fel har uppstått som kräver en åtgärd från användaren och att man ska trycka på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) efter att felet har lösts.</p> |
| d. display | Visar meddelanden om produktstatus, hjälpinformation och olika lägesinställningar. |

- e. ◀ Vänster/
▶ Höger-knapp
- Använd dessa knappar för att i ordningsföljd visa föregående eller nästa inställningsvärde.
▶ Höger-knappen används också som OK-knapp för att ange och registrera en inställning. Dessutom kan knappen ◀ Left (Vänster) användas för att flytta markören ett tecken åt vänster och skriva över felaktigt inmatad data.
- ▲ Uppåt/
▼ Nedåt-knapp
- Använd dessa knappar för att i ordningsföljd visa föregående eller nästa menypost. Information om hur du använder dessa knappar finns i "Använda inställningsmenyn" på sidan 317.
- f. Knappen
Advanced/Menu
(Avancerat/Meny)
- Använd denna knapp för att visa den avancerade menyn för varje läge.
- g. Knappen Speed dial
(Snabbuppringning)
(endast faxmodellen)
- Använd denna knapp för att visa en lista över registrerade mottagare på displayen.
- h. Knappen
Pause/Redial
(Paus/Återuppringning)
(endast faxmodellen)
- Använd den här knappen för att infoga en paus i faxuppringningen eller ringa upp samma faxnummer som ringdes tidigare.
- i. Knappen ♦ B&W Start
(Starta svartvitt),
knappen ♦ Color Start
(Starta färg)
- Använd de här knapparna för att starta kopiering, skanning eller faxning i svartvitt eller färg. Om man trycker på den här knappen när felindikatorn blinkar tas felet bort och apparaten övergår till redostatus.

- j. Knappen  Cancel (Avbryt)
- Använd den här knappen för att stoppa skanning, eller avbryta kopiering, faxöverföring eller utskrift.
Om du trycker en gång avbryts det aktuella jobbet.
Om du håller den nedtryckt i mer än tre sekunder i utskriftsläget tas alla utskriftsjobb bort från apparatens minne.
- k. Knappsats
- Används för att ange antal kopior, eller ett zoom-värde i Kopiera-läget. Dessutom kan numeriska värden anges, som till exempel tidsinställning för faxkommunikation, i inställningsläget. Knapparna # fyrkant och * asterisk kan användas i faxläget.
- l. Knappen  Återställ
- Använd denna knapp för att återställa valt inställningsalternativ eller felaktigt inmatade värden till standardvärde. Håll den intryckt i mer än tre sekunder för att återställa alla inställningar till deras standardvärden. Används även som raderingsknapp för att ta bort ett tecken från den information som skrivits in när du anger ett mottagarfaxnummer i faxläget.
- m. Setup-indikator (Inställning)
- Lyser när apparaten är i inställningsläget.
- n. Knappen  Setup (Inställning)
- Använd den här knappen för att växla till inställningsläget.

- o. Mode-knappar (Läge) Använd de här knapparna för att växla till motsvarande läge.
- p. Lägesindikatorer Lyser när motsvarande läge (Print (Skriv ut), Copy (Kopiera), Fax (Faxa) eller Scan (Skanna)) har valts. När lampan för Print (Skriv ut) är tänd är apparaten i utskriftsläget och redo att ta emot och skriva ut.

Tillval och förbrukningsartiklar

Tillval

Du kan lägga till följande tillval till apparaten genom att installera det.

Kassettenhet för 500 ark (C12C802181)

Kassettenheten för 500 ark har plats för en papperskassett. Den ökar pappershanteringskapaciteten med 500 pappersark. Mer information finns i avsnittet "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 358.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av apparaten. Apparaten meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningsartiklar.

Produktnamn	Produktkod
Tonerkassett med hög kapacitet (gul)	0187
Tonerkassett med hög kapacitet (magenta)	0188
Tonerkassett med hög kapacitet (cyan)	0189
Tonerkassett med hög kapacitet (svart)	0190
Tonerkassett med standardkapacitet (gul)	0191
Tonerkassett med standardkapacitet (magenta)	0192
Tonerkassett med standardkapacitet (cyan)	0193
fotoledarenhet	1104

Produktegenskaper

Apparaten levereras med en komplett uppsättning funktioner som ger användarvänlighet och jämna utskrifter av hög kvalitet. De viktigaste funktionerna beskrivs nedan.

Om EPSON AcuLaser CX11-serien

EPSON AcuLaser CX11-serien består av följande fyra produkter.

AcuLaser CX11: Grundmodellen

AcuLaser CX11F: Faxmodell

AcuLaser CX11N: Grundmodell med nätverkskapacitet

AcuLaser CX11NF: Faxmodell med nätverkskapacitet

Utskrifter med hög kvalitet

När du använder drivrutinen gör apparaten utskrifter vid 600 dpi med en hastighet på upp till 25 sidor per minut när du skriver ut i svartvitt läge på A4-papper. Du kommer att uppskatta den professionella utskriftskvalitet som apparaten producerar och den snabba behandlingshastigheten.

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen innehåller många fördefinierade inställningar för färgutskrift, vilket gör att du kan optimera utskriftskvaliteten för olika typer av färgdokument.

Om du använder Windows kan du se "Göra inställningen för utskriftskvalitet" på sidan 60 för mer information.

Om du använder Macintosh kan du se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 138 för mer information.

Tonersparläge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument, kan du skriva ut utkast i tonersparläget.

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)

Resolution Improvement Technology (RITech) är en ursprunglig Epson-skrivarteknik som rättar till ojämna kanter på diagonala och kurviga linjer i både text och grafik. Enhanced MicroGray förbättrar halvtonskvaliteten för grafik. När du använder drivrutinen förbättras apparatens upplösning på 600 dpi (punkter per tum) av RITech och tekniken Enhanced MicroGray.

Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Olika alternativ

Denna apparat erbjuder ett antal olika utskriftsalternativ. Du kan skriva ut i olika format, och du kan skriva ut på många olika typer av papper.

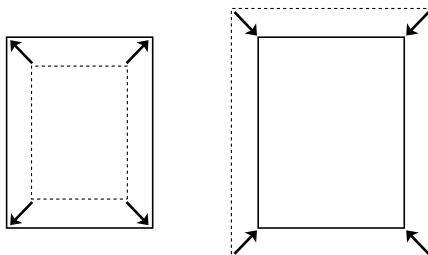
Följande förklarar tillvägagångssättet för varje utskriftstyp. Välj den metod som passar för utskriftsjobbet.

Utskrift med anpassning till sida

“Ändra storlek på utskrifter” på sidan 76 (Windows)

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

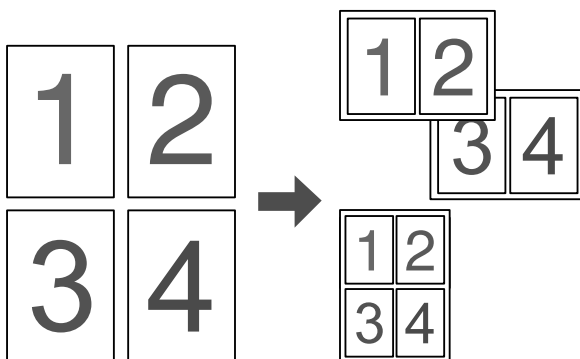


Med den här funktionen kan du automatiskt förstora eller minska dokumentets storlek för att anpassa det till vald papperstyp.

Utskrift med flera sidor per ark

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 78 (Windows)

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 146 (Macintosh)



Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda papper.

Anmärkning:

I kopieringsläget kan du skriva ut upp till två sidor på en papperssida.

Utskrift med vattenmärke

”Använda ett vattenmärke” på sidan 81 (Windows)

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.



Med den här funktionen kan du skriva ut text eller en bild som ett vattenmärke på utskriften. Du kan t.ex. skriva ”Confidential” (”Konfidentiellt”) på ett viktigt dokument.

Kapitel 3

Pappershantering

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 64 till 80 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Anpassad pappersstorlek: 90 × 110 mm som minst 220 × 355,6 mm som störst	Upp till 180 ark (enbunt med 20 mm tjocklek)
Halvtjockt papper Vikt: 81 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Anpassad pappersstorlek: 90 × 110 mm som minst 220 × 355,6 mm som störst	Upp till 20 mm tjocklek på buntens
Kuvert	C5, C6, C10, DL, Monarch, ISO-B5	Upp till 20 ark (enbunt med 20 mm tjocklek)
Etiketter	A4, Letter (LT)	Upp till 75 ark

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Tjockt papper Vikt: 106 till 163 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Anpassad pappersstorlek: 90 × 110 mm som minst 220 × 355,6 mm som störst	Upp till 20 mm tjocklek på bunt
Extra tjockt papper Vikt: 164 till 210 g/m ²	90 × 110 mm som minst 220 × 355,6 mm som störst	Upp till 20 mm tjocklek på bunt
Bestruket papper Vikt: 105 till 210 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE) Anpassad pappersstorlek: 90 × 110 mm som minst 220 × 355,6 mm som störst	Upp till 20 mm tjocklek på bunt
EPSON Color Laser Paper	A4	Upp till 180 ark (en bunt med 20 mm tjocklek)
EPSON Color Laser Transparencies	A4, Letter (LT)	Upp till 75 ark
EPSON färgbestruket papper	A4	Upp till 20 mm tjocklek på bunt

Kassettenhet för 500 ark (tillval)

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 64 till 105 g/m ²	A4, Letter (LT)	Upp till 500 ark i en kassett (en bunt med 56 mm tjocklek)
EPSON Color Laser Paper	A4	Upp till 56 mm tjocklek på bunt

Välja en papperskälla

Du kan ange en papperskälla manuellt eller ställa in apparaten så att den väljer papperskällan automatiskt.

Manuellt val

Du kan använda skrivardrivrutinen för att välja en papperskälla manuellt. Om du använder Windows och vill öppna skrivardrivrutinen kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 59. Om du använder Macintosh kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 137.

☐ För Windows

För att öppna skrivardrivrutinen klickar du på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och väljer den papperskälla som du vill använda i listan Paper Source (Papperskälla). Klicka sedan på OK.

☐ För Macintosh

Öppna skrivardrivrutinen, välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Välj sedan den papperskälla som du vill använda i listan Paper Source (Papperskälla) och klicka på OK.

Automatiskt val

Du kan låta skrivardrivrutinen välja den papperskälla som innehåller rätt pappersstorlek automatiskt.

Om du använder Windows och vill öppna skrivardrivrutinen kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 59. Om du använder Macintosh kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 137.

☐ För Windows

Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och välj Auto Selection (Automatiskt val) som papperskälla. Klicka sedan på OK.

- ❑ För Macintosh
Öppna skrivardrivrutinen, välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Välj sedan Auto Selection (Automatiskt val) som papperskälla och klicka på OK.

Apparaten letar då efter en papperskälla som innehåller den angivna pappersstorleken i följande ordning.

Standardkonfigurering:

Kombifack

Med papperskassettenhet (tillval) installerad:

Kombifack
Nedre kassett

Anmärkning:

- ❑ *Andra pappersstorlekar än A4 och Letter kan bara matas från kombifacket.*
- ❑ *Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.*
- ❑ *Om du väljer ett kuvert som inställning för pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla.*
- ❑ *Du kan ändra prioriteten för kombifacket genom att använda inställningen MP Tray (Kombifack) på menyn Setup (Inställning). Mer information finns i avsnittet "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 325.*

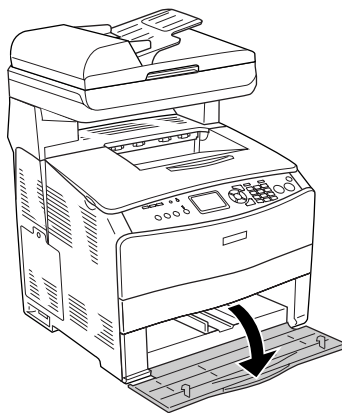
Fylla på papper

Detta avsnitt beskriver hur du fyller på papper. Information om du använder specialmedia, t.ex. OH-film eller kuvert, finns i avsnittet "Skriva ut på specialmedia" på sidan 48.

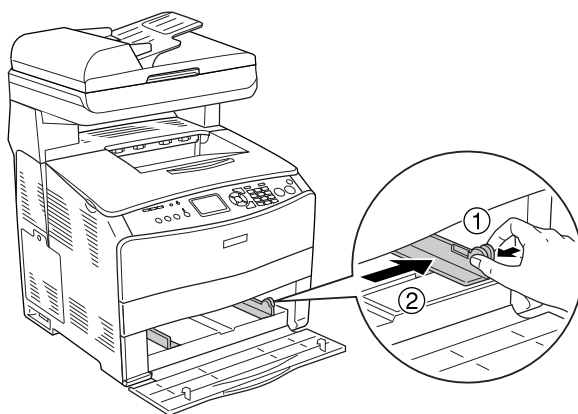
Kombifack

Följ stegen nedan för att fylla på papper.

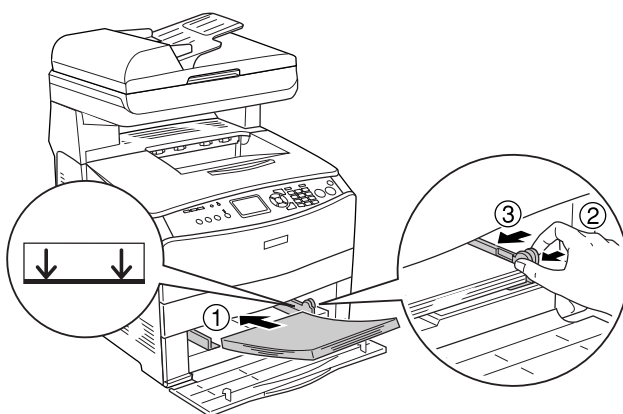
1. Öppna kombifackets lucka.



2. Skjut den högra pappersledaren utåt medan du klämmer ihop haken och pappersledaren.



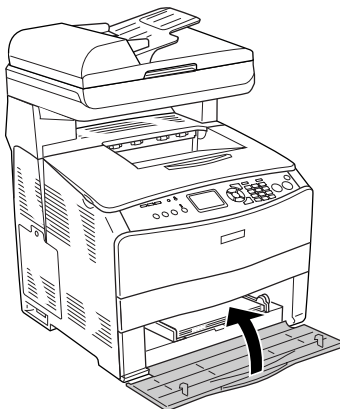
3. Fyll på en bunt med det media du vill använda i mitten av facket med utskriftssidan vänd uppåt. Dra sedan i pappersledaren samtidigt som du klämmer ihop haken och pappersledaren tills den ligger tätt mot pappersbuntens högra sida.



Anmärkning:

Fyll inte på media som överstiger buntens maxhöjd.

4. Stäng kombifackets lucka.



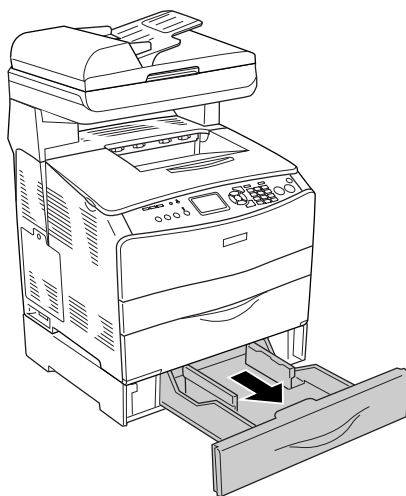
Anmärkning:

När du har fyllt på papper trycker du på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen, väljer Printer Settings (Skrivarinställningar), väljer Tray Menu (Fackmeny) och anger sedan inställningarna för MP Tray Size (Kombifackstorlek) och MP Type (Kombifackstyp) så att de överensstämmer med det papper som fyllts på.

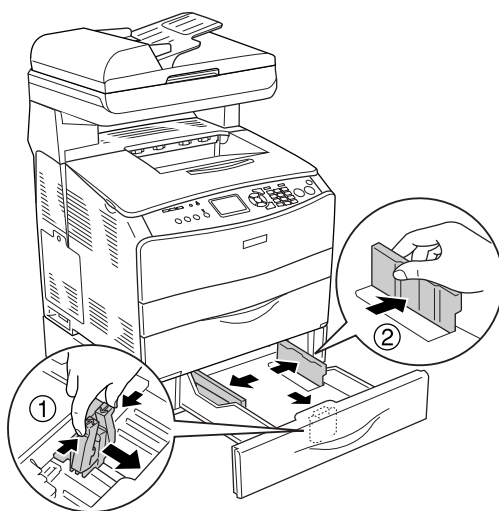
Papperskassett (tillval)

Följ stegen nedan för att fylla på papper.

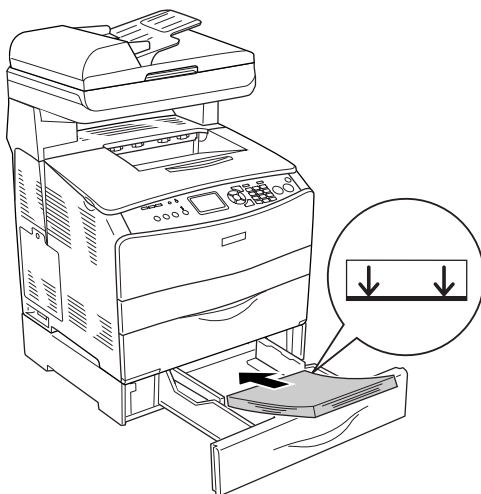
1. Dra ut den tillvalda papperskassetten.



2. Dra i pappersledaren samtidigt som du klämmer ihop haken.



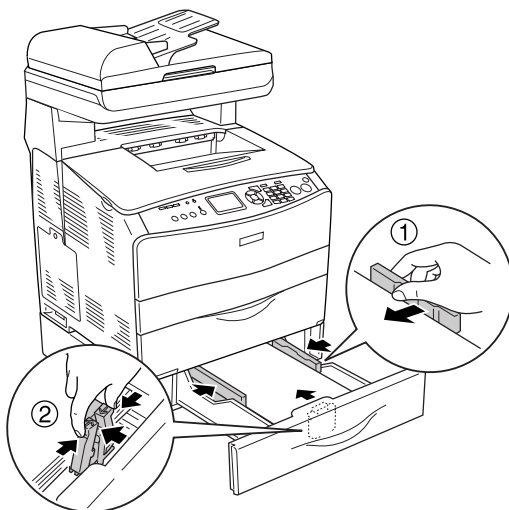
3. Fyll på en bunt papper i mitten av kassettenheten med utskriftssidan vänd uppåt.



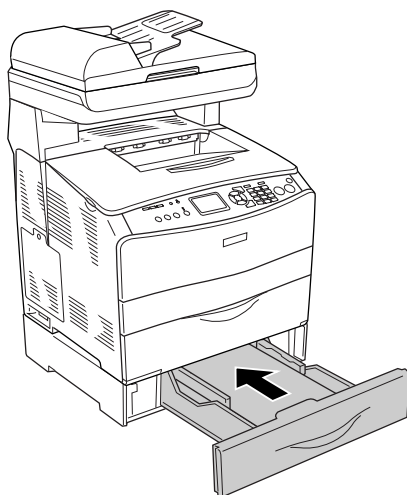
Anmärkning:

- ☐ Var noga med att justera kanterna på papperet innan du fyller på det.
- ☐ Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
- ☐ Fyll på media med kortsidan först.

4. Dra i pappersledaren samtidigt som du klämmer ihop haken mot buntens kanter så att de ligger tätt ihop.



5. Sätt tillbaka kassetten i enheten.



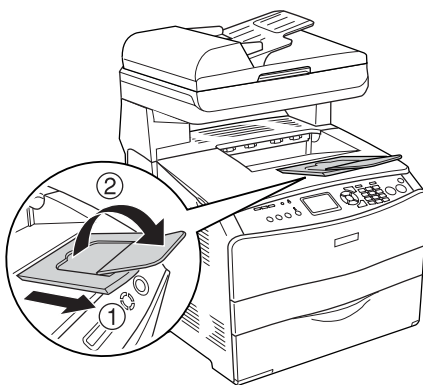
Anmärkning:

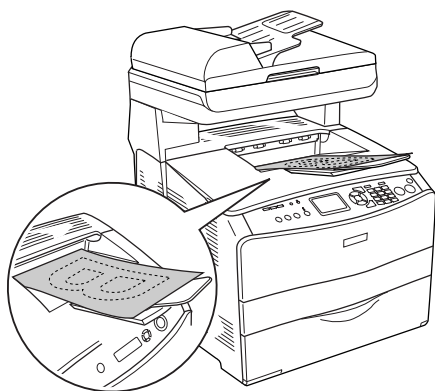
När du har fyllt på papper trycker du på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen, väljer Printer Settings (Skrivarinställningar), väljer Tray Menu (Fackmeny) och anger sedan inställningarna för LC1 Size (LC1-storlek) och LC1 Type (LC1-typ) så att de överensstämmer med det papper som fyllts på.

Utmatningsfack

Utmatningsfacket sitter ovanpå lucka B. Eftersom utskrifterna matas ut med framsidan nedåt kallas detta fack även för fack för papper med utskriftssidan nedåt. I det här facket finns det plats för 250 ark.

Innan du använder utmatningsfacket lyfter du upp och öppnar pappersstödet på förlängningsfacket på det sätt som visas nedan för att förhindra att dokumenten glider av apparaten.





Skriva ut på specialmedia

Du kan skriva ut på specialmedia som omfattar ett urval av Epson-papper, t.ex. följande:

Anmärkning:

Eftersom kvaliteten på olika märken när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av media som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

EPSON Color Laser Paper

När du fyller på EPSON Color Laser Paper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size (Pappersstorlek): A4

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack) (upp till 180 ark eller upp till 20 mm tjock bunt)
Lower Cassette (Nedre kassett) (upp till 500 ark eller upp till 56 mm tjock bunt)

Paper Type (Papperstyp): Semi-Thick (Halvtjockt)

Anmärkning:

När du skriver ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut väljer du Semi-Thick (Back) (Halvtjockt (baksida)).

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

EPSON Color Laser Transparencies

Epson rekommenderar att EPSON Color Laser Transparencies används.

Anmärkning:

Dubbelsidig utskrift fungerar inte med OH-film.

OH-film kan bara fyllas på i kombifacket. När du använder OH-film bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size A4 eller LT
(Pappersstorlek):

Paper Source MP Tray (Kombifack) (upp till
(Papperskälla): 75 ark)

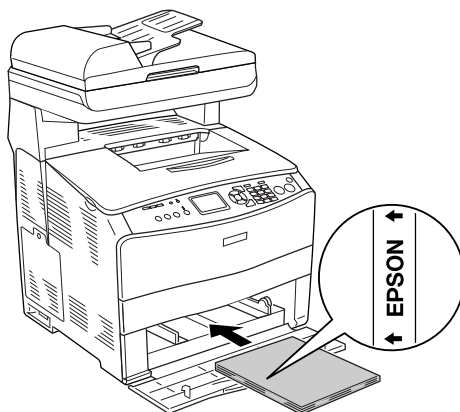
Paper Type Transparency (OH-film)
(Papperstyp):

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- ❑ Håll varje ark i kanterna eftersom fett från fingrarna kan överföras till materialet och skada arkets utskriftsyta. Epson-logotypen visas på utskriftssidan.

- ❑ När du fyller på OH-film i kombifacket sätter du i kortsidan först enligt nedan.



- ❑ Om OH-filmen fylls på felaktigt visas meddelandet Check Transparency (Kontrollera OH-film) på displayen. Ta ut OH-filmen som fastnat i apparaten. För att åtgärda stoppet kan du se "När OH-film har fastnat i kombifacksluckan" på sidan 414.
- ❑ När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer Transparency (OH-film) i skrivardrivrutinen.
- ❑ Om inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på Transparency (OH-film) bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.



Obs!

Ark som nyss har skrivits ut kan vara varma.

EPSON Color Laser Coated Paper

Utskrifter på EPSON Color Laser Coated Paper ger blankare utskrifter och utskrifter med högre kvalitet. När du fyller på EPSON Color Laser Coated Paper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size (Pappersstorlek): A4

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack) (upp till 20 mm tjock bunt)

Paper Type (Papperstyp): Coated (Bestruket)

Anmärkning:

När du skriver ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut väljer du Coated (Back) (Bestruket (baksida)).

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.
- ❑ Dubbelsidig utskrift går inte att välja för EPSON Color Laser Coated Paper.

Kuvert

Utskriftskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten.



Obs!

Använd inte fönsterkuvert om de inte är särskilt utformade för laserskrivare. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när den kommer i kontakt med fixeringsenheten.

Anmärkning:

- ☐ *Orsaker till att kuverten skrynklas kan vara kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.*
- ☐ *Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.*

När du fyller på kuvert bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ☐ Gör inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

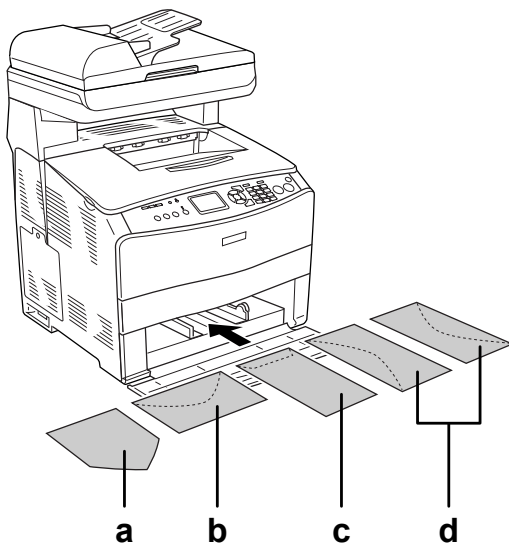
Paper Size (Pappersstorlek): IB5, C6, MON, C10, DL eller C5

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack) (upp till 20 ark eller upp till 20 mm tjock bunt)

- ☐ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- ☐ Fyll på kuvert med utskriftssidan uppåt på det sätt som visas nedan.



- a. MON
- b. C6, DL
- c. C5, IB5
- d. C10

- ☐ Endast de standardkuvert som visas ovan går att använda för utskrift med denna apparat. De standardkuvert som är mindre än 110 mm breda med fliken öppen, t.ex. Mon (Monarch), går dock inte att använda för utskrift.
- ☐ Använd inte kuvert med klister eller tejp på.

Etiketter

Du kan fylla på upp till 75 ark etiketter åt gången i kombifacket. Med vissa etiketter kan det dock hända att du måste mata in ett ark åt gången eller fylla på dem manuellt.

Anmärkning:

- ❑ *Dubbelsidig utskrift går inte att välja för etiketter.*
- ❑ *Orsaker till att etiketter skrynklas kan vara etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.*

När du fyller på etiketter bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size (Pappersstorlek): A4 eller LT

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack)
(upp till 75 ark)

Paper Type (Papperstyp): Labels (Etiketter)

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

Anmärkning:

- ❑ *Du bör endast använda etiketter som är utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper.*
- ❑ *För att förhindra att etikettens klistre kommer i kontakt med apparatens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.*

- ❑ Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i apparaten.

Tjockt papper och extra tjockt papper

Du kan använda tjockt papper (106 till 163 g/m²) eller extra tjockt papper (164 till 210 g/m²) i kombifacket.

När du använder tjockt eller extra tjockt papper bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size (Pappersstorlek): A4, A5, B5, LT, HLT, GLT, LGL, GLG, F4 eller EXE

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack) (upp till 20 mm tjock bunt)

Paper Type (Papperstyp): Thick (Tjockt) eller Extra Thick (Extra tjockt)

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

Anmärkning:

Om du skriver ut på baksidan av tjockt papper som tidigare skrivits ut ställer du in Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen på Thick (Back) (Tjockt (baksida)), Extra Thick (Back) (Extra tjock (baksida)) eller Thick (Tjockt) Extra Thick (Extra tjockt).

Fylla på en anpassad pappersstorlek

Du kan fylla på papper av icke-standardstorlek (90 × 110 mm till 220 × 355,6 mm) i kombifacket förutsatt att följande storlekskrav uppfylls.

När du fyller på en anpassad pappersstorlek gör du de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Gör inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Paper Size (Pappersstorlek): User defined size
(Användardefinierad storlek)

Paper Source (Papperskälla): MP Tray (Kombifack) (upp till 20 mm tjock bunt)

Paper Type (Papperstyp): Plain (Vanligt), Semi-Thick (Halvtjockt), Thick (Tjockt) eller Extra Thick (Extra tjockt)

- ❑ Du kan även göra dessa inställningar på inställningsmenyns Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 323.

Anmärkning:

- ❑ I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan User-Defined Size (Användardefinierad storlek) i listan med pappersstorlekar på menyn Basic Settings (Grundinställningar). I dialogrutan User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) justerar du inställningarna för pappersbredd, papperslängd och enhet, så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.

- ❑ *I Macintosh öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på Custom Size (Anpassad storlek) i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning). Klicka sedan på New (Nytt) och justera inställningarna för pappersbredd, papperslängd och marginaler så att de passar det anpassade papperet. Skriv sedan in ett namn för inställningen och klicka på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.*

Kapitel 4

Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med apparaten. Du kan öppna EPSON Status Monitor 3 via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) i skrivardrivrutinen. Med hjälp av EPSON Status Monitor 3 kan du kontrollera apparatens status. Mer information finns i "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3" på sidan 89.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför är det bäst om du går till skrivardrivrutinen från programmet.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.

Användare av Windows XP eller Server 2003

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Start, sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på ikonen för apparaten och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Användare av Windows Me eller 98

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på ikonen för apparaten och klicka sedan på Properties (Egenskaper).

Användare av Windows 2000

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på ikonen för apparaten och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutinsinställningarna.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningen för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten med hjälp av inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja i en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av inställningen Automatic (Automatiskt)

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns fem kvalitetslägen för färgutskriftsläge och tre för monokromt utskriftsläge.

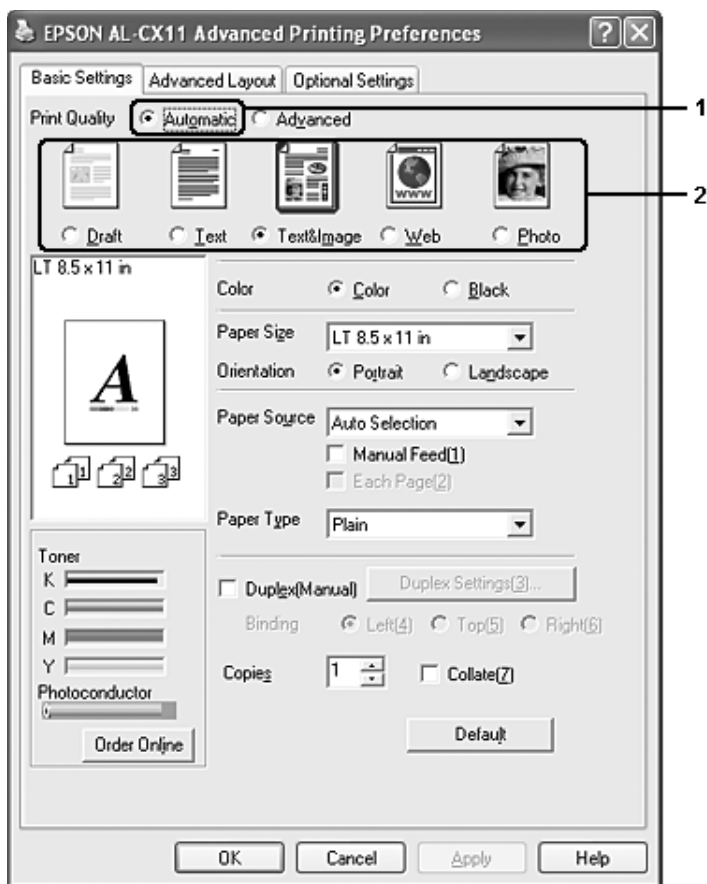
När Automatic (Automatiskt) har valts på menyn Basic Settings (Grundinställningar) gör skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. De enda inställningar du behöver göra är inställningarna för utskriftskvalitet och färg. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutinsinställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

2. Klicka på Automatic (Automatiskt). Välj sedan önskad utskriftskvalitet.



3. Klicka på OK för att verkställa ändringarna.

I skrivardrivrutinen finns följande kvalitetslägen.

Color (Färg)

Draft (Utkast), Text, Text&Image (Text och bild), Web (Webb), Photo (Foto)

Black and white (Svartvitt)

Draft (Utkast), Text&Image (Text och bild), Photo (Foto)

Anmärkning:

Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas går det eventuellt att fortsätta skriva ut om du väljer en annan utskriftskvalitet.

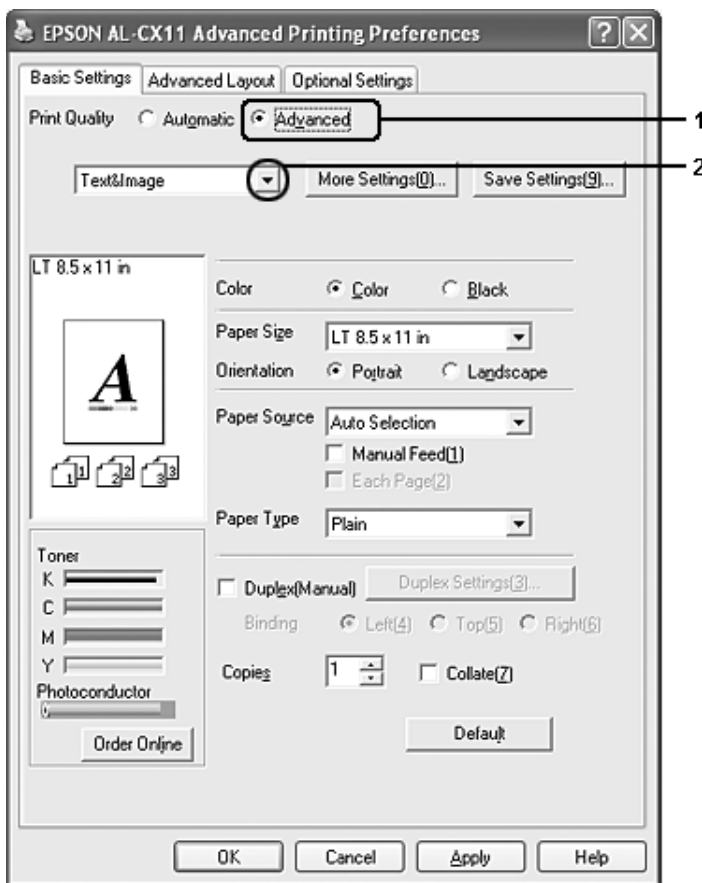
Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

2. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan nedanför Automatic (Automatiskt).



Anmärkning:

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i den aktuella listan över inställningar i dialogrutan Setting Information (Inställningsinformation) som öppnas om du trycker på knappen Setting Info (Inställningsinformation) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar:

Draft (Utkast)

Lämpligt för utskrift av billiga utkast.

Text

Lämpligt för utskrift av dokument som huvudsakligen innehåller text.

Text&Image (Text och bild)

Lämpligt för utskrift av dokument som innehåller text och bilder.

Web (Webb)

Lämpligt för utskrift av webbskrmar som innehåller många ikoner, symboler och text i färg.

Anmärkning:

Även om du anger Web (Webb) som kvalitetsläge kan det hända att det inte är effektivt eller att det inte är tillräckligt effektivt för följande data.

- ☐ *Bilder med färre än 256 färger*
- ☐ *Bilddata som inte är foto, t.ex. illustrationer eller diagram*
- ☐ *Textdata*

Photo (Foto)

Lämpligt för utskrift av fotografier.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämpligt för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t.ex. presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämpligt för utskrift av bilder och tabeller.

PhotoEnhance

Lämpligt för utskrift av videoupptagningar, bilder tagna med digitalkamera eller skannade bilder. EPSON PhotoEnhance justerar automatiskt kontrasten, mättnaden och ljusstyrkan hos originalbilddata för att ge skarpare och klarare färgutskrifter. Den här inställningen påverkar inte originalbilddatan.

ICM

ICM är en förkortning för Image Color Matching. Med den här funktionen justeras utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

sRGB

När du använder utrustning som stöder sRGB utför apparaten Image Color Matching med dessa utrustningsdelar före utskrift. Kontakta återförsäljaren av utrustningen för att kontrollera om din utrustning stöder sRGB.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämpligt för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämpligt för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

Lämpligt för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

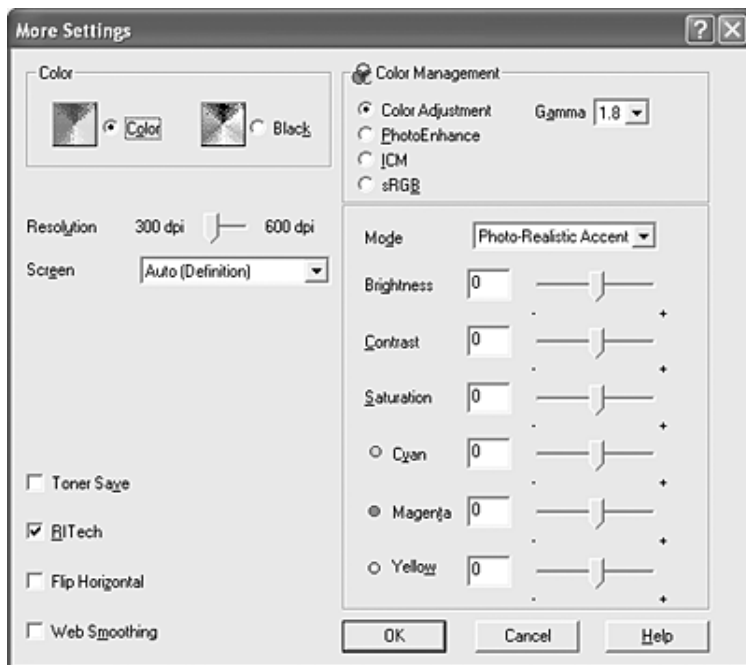
Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Advanced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar).

3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som färginställning, och välj sedan önskad utskriftsupplösning från 300 dpi eller 600 dpi med skjutreglaget Resolution (Upplösning).



Anmärkning:

- ☐ Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.
- ☐ Se onlinehjälp för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.
- ☐ Även om du markerar kryssrutan Web Smoothing (Webbutjämning) kan det hända att det inte är effektivt eller att det inte är tillräckligt effektivt för följande data.
 - Bilder med färre än 256 färger
 - Bilddata som inte är foto, t.ex. illustrationer eller diagram
 - Textdata

- ❑ *Kryssrutan Web Smoothing (Webbutjämning) är inte tillgänglig för svartvit utskrift eller när PhotoEnhance har valts som inställning för Color Management (Färghantering).*
4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Basic Settings (Grundinställningar).

Spara inställningarna

För att spara de anpassade inställningarna klickar du på Advanced (Avancerat) och sedan på Save Settings (Spara inställningar) på menyn Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) visas.



Skriv in ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på Save (Spara). Inställningarna visas i listan nedanför Automatic (Automatiskt) på menyn Basic Settings (Grundinställningar).

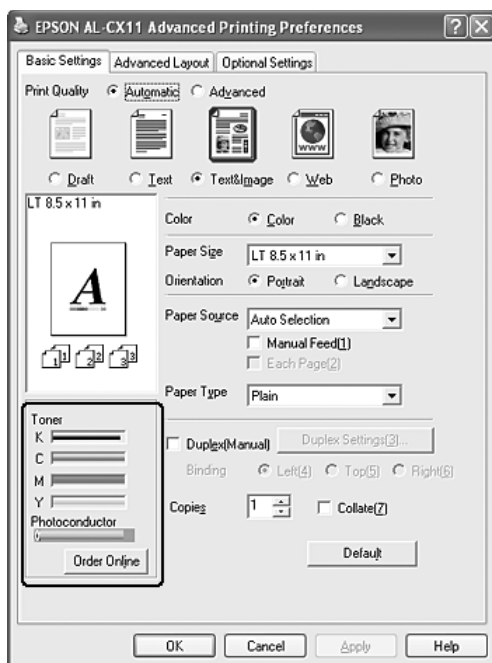
Anmärkning:

- ❑ *Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.*
- ❑ *Om du vill ta bort en anpassad inställning klickar du på Advanced (Avancerat) och på Save Settings (Spara inställningar) på menyn Basic Settings (Grundinställningar). Därefter väljer du inställningen i dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) och klickar på Delete (Ta bort).*
- ❑ *Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.*

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) när en av de anpassade inställningarna har valts i listan med avancerade inställningar på menyn Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till Custom Settings (Anpassade inställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

Kontrollera information om förbrukningsartiklar

Om EPSON Status Monitor 3 är installerat visas information om förbrukningsartiklar, t.ex. kvarvarande mängd toner och fotoledarens livslängd, på menyn Basic Settings (Grundinställningar). Du kan även beställa förbrukningsartiklar online genom att klicka på knappen Order Online (Beställa online). Mer information finns i avsnittet "Order Online (Beställa online)" på sidan 96.



Anmärkning:

- Informationen om förbrukningsartiklar som visas på menyn Basic Settings (Grundinställningar) baseras på ett särskilt tidsintervall då informationen uppdateras. För att ändra tidsintervallet eller få aktuell information om förbrukningsartiklar kan du se "Ställa in information om förbrukningsartiklar" på sidan 88.

- ❑ *Om informationen om förbrukningsartiklar som visas på skärmen skiljer sig från det faktiska objektet trycker du på knappen Get Information New (Hämta information igen) i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar). Mer information finns i avsnittet "Ställa in information om förbrukningsartiklar" på sidan 88.*
- ❑ *Om du inte kan se informationen om förbrukningsartiklar kontrollerar du om knappen Display Consumables information (Visa information om förbrukningsartiklar) i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar) är markerad.*
- ❑ *Om funktionen Order Online (Beställa online) inte är tillgänglig kan du se "Ett installerat tillval kan inte användas" på sidan 421.*

Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. Du kan göra dubbelsidiga utskrifter manuellt. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

Anmärkning:

Vid dubbelsidig utskrift måste du avmarkera kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida) och kryssa i rutan Avoid Page Error (Undvik fel på sida) i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). För mer information, se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87".

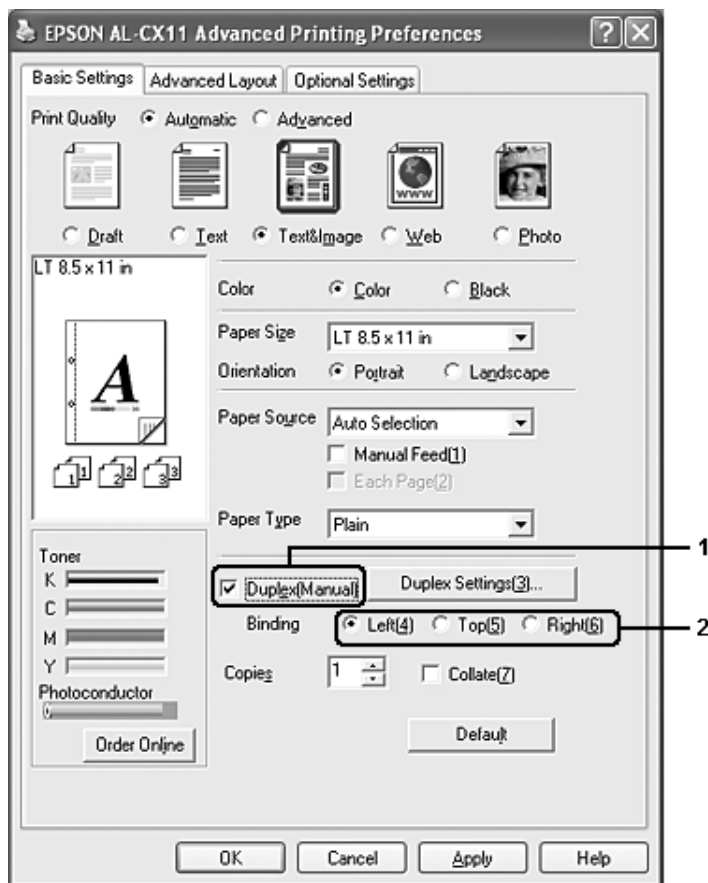
Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Se till att kryssrutan Duplex (Manual) (Dubbelsidig utskrift (manuellt)) är avmarkerad.

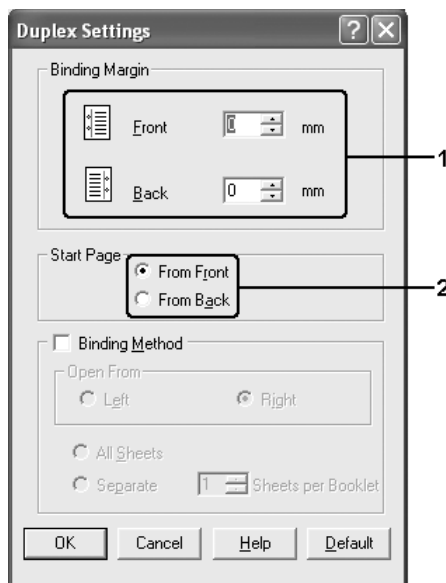
Anmärkning:

Funktionen för manuell matning är inte tillgänglig när du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift.

3. Markera kryssrutan Duplex (manual) (Dubbelsidig utskrift (manuellt)), markera sedan Left (Vänster), Top (Överst) eller Right (Höger) som fästposition.

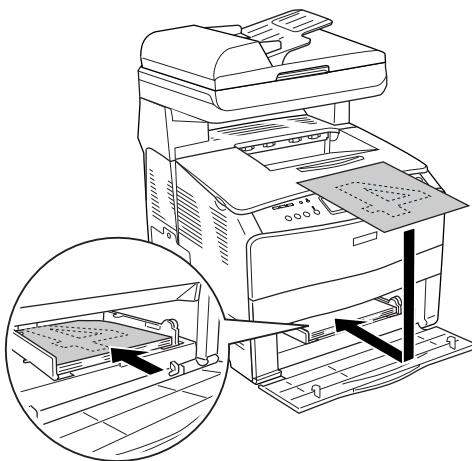


4. Klicka på Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.



6. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan Binding Method (Bindningsmetod) och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
7. Klicka på OK.
8. Genomför utskriftsjobbet.

9. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan nedåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg).



Anmärkning:

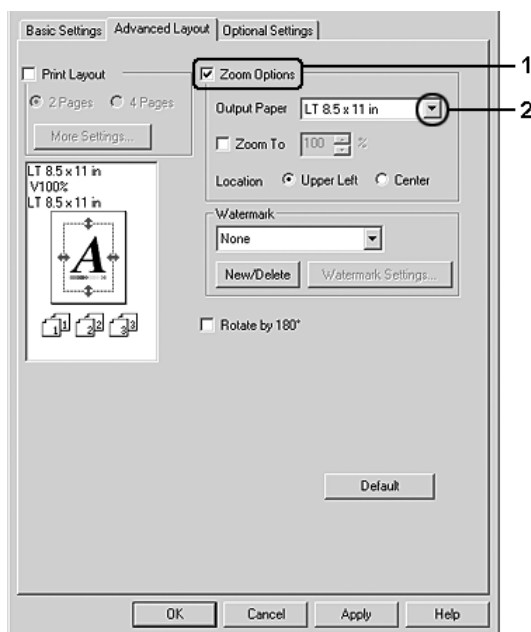
- ☐ *Det kanske inte går att slutföra manuell dubbelsidig utskrift som vanligt när du skriver ut ett dokument där inställningen för pappersstorlek, orientering eller papperskälla ändras i dokumentet.*
- ☐ *När du gör dubbelsidig utskrift manuellt med sortering inställd i skrivardrivrutinen, kanske utskriften inte slutförs som vanligt beroende på det program du använder.*
- ☐ *Se till att papperet är så rakt som möjligt när du fyller på det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.*

Ändra storlek på utskrifter

Dokumentet kan både förstöras och förminskas under utskriften.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

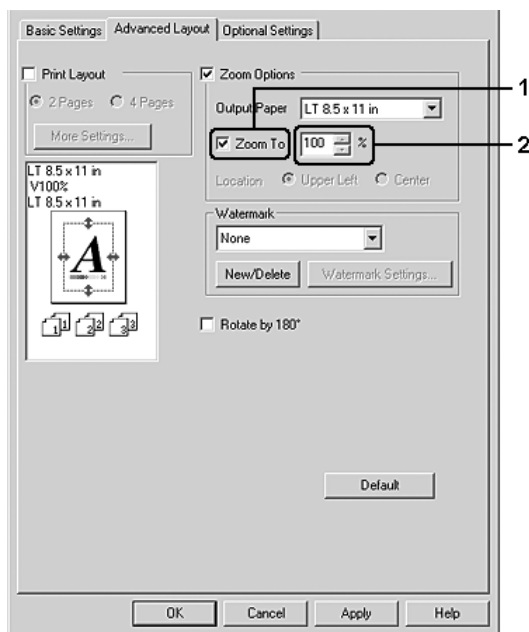
1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



3. Välj Upper Left (Övre vänster) (för att skriva ut en förminskad sidbild vid papperets övre vänstra hörn) eller Center (Centrera) (för att skriva ut en förminskad sidbild centrerat) som inställning för Location (Plats).
4. Klicka på OK för att verkställa ändringarna.

Ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ).
3. Markera kryssrutan Zoom To (Zooma till) och ange sedan förstoringen i procent i rutan.



Anmärkning:

Procenttalet kan ställas in mellan 50 och 200 % i steg om 1 %.

4. Klicka på OK för att verkställa ändringarna.

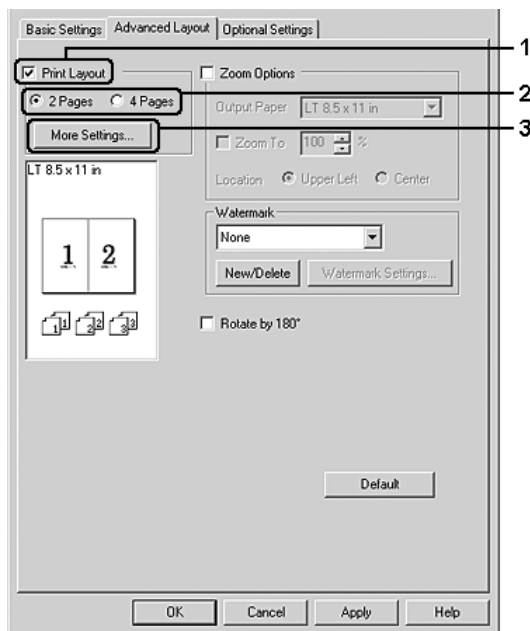
Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Output Paper (Utskriftspapper).

Ändra utskriftslayouten

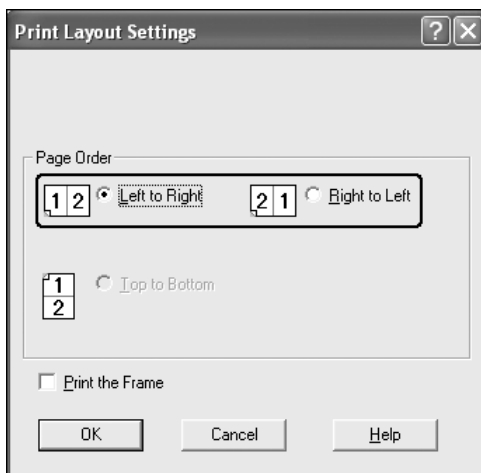
Du kan skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida, ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).

2. Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och antalet sidor du vill skriva ut på ett pappersark. Klicka sedan på More Settings (Fler inställningar). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.



4. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) om du vill skriva ut sidorna med en ram runt.

Anmärkning:

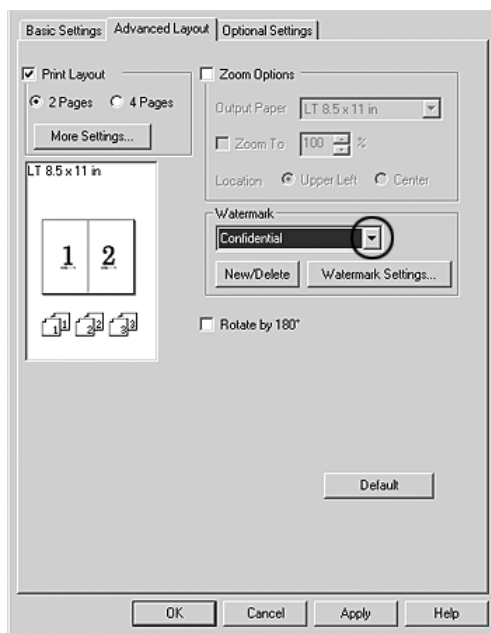
Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (stående eller liggande) som valts på menyn Basic Settings (Grundinställningar).

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Layout.

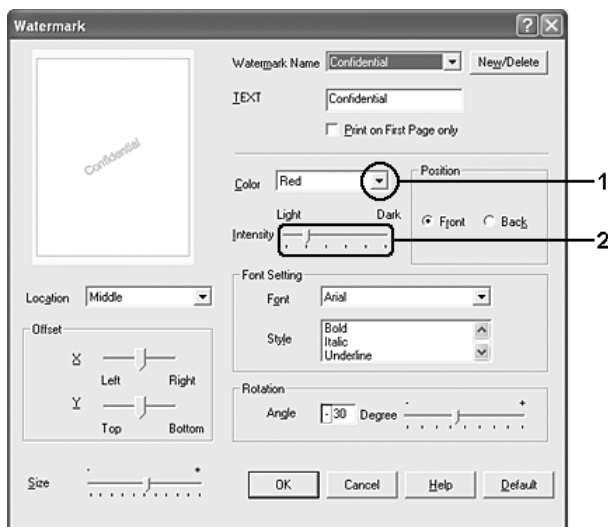
Använda ett vattenmärke

Följ stegen nedan för att skriva ut ett vattenmärke i dokumentet. På fliken Advanced Layout (Avancerad layout) eller i dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du skapa ett originalvattenmärke med text eller en bitmapp. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du också göra olika detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Välj ett vattenmärke som du vill använda från listrutan Watermark (Vattenmärke). Om du vill göra detaljerade inställningar klickar du på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.



3. Välj färg från listrutan Color (Färg) och justera bildintensiteten för vattenmärket med skjutreglaget Intensity (Intensitet).



4. Välj Front (Förgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden på dokumentet) eller Back (Bakgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i bakgrunden på dokumentet) som inställning för Position (Placering).
5. I listrutan Location (Plats) väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
6. Justera förskjutningspositionen X (horisontell) eller Y (vertikal).
7. Justera storleken för vattenmärket med skjutreglaget Size (Storlek).
8. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till menyn Special.

Skapa ett nytt vattenmärke

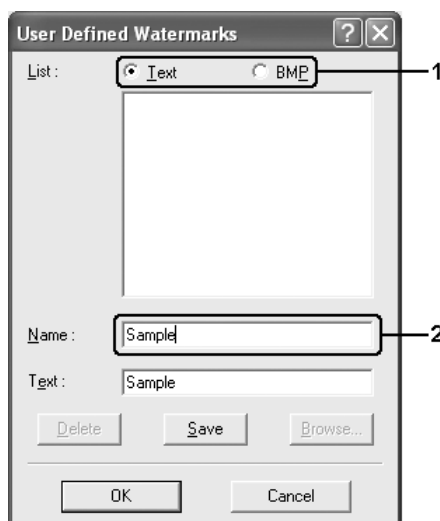
Du kan skapa ett nytt vattenmärke genom att följa anvisningarna nedan.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Klicka på New/Delete (Nytt/ta bort). Dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) visas.

Anmärkning:

Du kan också visa dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) genom att klicka på New/Delete (Nytt/ta bort) i dialogrutan Watermark (Vattenmärke).

3. Välj Text eller BMP och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Name (Namn).



Anmärkning:

Den här skärmen visas när du väljer Text.

4. Om du väljer Text skriver du in vattenmärkestexten i rutan Text. Om du väljer BMP klickar du på Browse (Bläddra) och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på OK.
5. Klicka på Save (Spara). Ditt vattenmärke visas i rutan List (Lista).
6. Klicka på OK för att verkställa de nya inställningarna för vattenmärket.

Anmärkning:

Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.

Göra utökade inställningar

Du kan göra ett antal inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). Om du vill öppna dialogrutan klickar du på Extended Settings (Utökade inställningar) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Offset (Förskjutning):	Finjusterar utskriftspositionen för data på fram- och baksidan av en sida i steg om 1 mm.
------------------------	---

Knappen Uses the settings specified on the printer (Använder inställningarna som anges på skrivaren):	Markera den här knappen för att använda de inställningar som anges på kontrollpanelen.
---	--

Knappen Uses the settings specified on the driver (Använder inställningarna som anges i skrivardrivrutinen):	Markera den här knappen för att använda de inställningar som anges i skrivardrivrutinen.
--	--

Kryssrutan Ignore the selected paper size (Ignorera vald pappersstorlek):

När du markerar denna kryssruta skriver apparaten ut på det papper som fyllts på oavsett storlek.

Kryssrutan Auto Continue (Fortsätt automatiskt):

Markera den här kryssrutan för att ta bort fel automatiskt och fortsätta utskriften efter en angiven tid (ungefär 5 sekunder) när Paper Set (Pappersuppsättning), Print Overrun (Utskriftsöverskridning) eller Memory Overflow (Minnesöverbelastning) uppstår.

Data Compression Level (Datakompressionsnivå):

Välj kompressionsnivå för bilddata i listrutan. Genom att t.ex. välja Low (Higher Quality) (Låg (högre kvalitet)) uppnås bättre utskriftskvalitet men det tar längre tid att skriva ut.

Kryssrutan Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till monokromt läge):

Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen ska analysera utskriftsdata och automatiskt byta till monokromt läge om utskriftsinformationen är svartvit.

Kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida):

När du markerar den här kryssrutan hoppar apparaten över tomma sidor.

Avmarkera denna kryssruta när du ska skriva ut på papperets båda sidor med funktionen dubbelsidig utskrift.

Kryssrutan High Speed Graphics Output (Snabb utskrift av grafik):

Markera den här kryssrutan om du vill optimera utskriftshastigheten för grafik som består av linjeritningar, t.ex. överlappande cirklar och fyrkanter.

Avmarkera den här kryssrutan om grafiken inte skrivs ut korrekt.

Kryssrutan Uses the collate settings specified in the application (Använder sorteringsinställningarna som anges i programmet):

Markera denna kryssruta för att aktivera de sorteringsinställningar som finns angivna i programmet.

Kryssrutan Uses the spooling method provided by the operating system (Använder operativsystemets buffertmetod):

Markera denna kryssruta för att aktivera buffertfunktionen för Windows XP, 2000 eller Server 2003.

Kryssrutan Avoid Page Error (Undvik sidfel):

Markera denna kryssruta för att undvika fel med Print Overrun (Utskriftsöverskridning) vid utskrift av data som behöver mycket minne för att skrivas ut, t.ex. dokument med många komplicerade teckensnitt eller mycket grafik. Den här funktionen sänker utskriftshastigheten något.

Markera denna kryssruta när du ska skriva ut på papperets båda sidor med funktionen dubbelsidig utskrift.

Kryssrutan Extended Printable Area (Utökat utskriftsområde):	Markera den här kryssrutan om du vill göra utskriftsområdet större.
Knappen Default (Standard):	Klicka på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungsinställningarna.
Knappen Help (Hjälp):	Klicka på den här knappen för att öppna onlinehjälp.
Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna.
Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen.

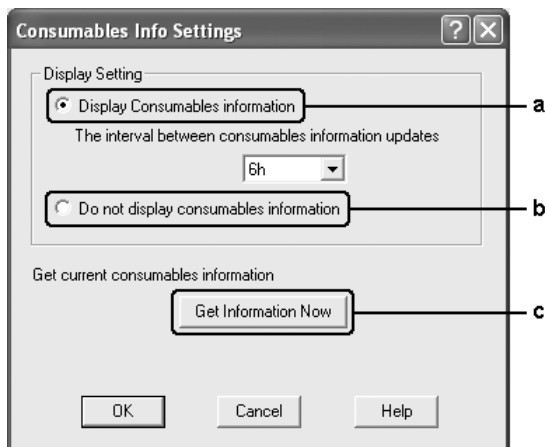
Göra tillvalsinställningar

Du kan manuellt uppdatera den tillvalsinformation som är installerad om det finns installerade tillval på apparaten.

1. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och välj sedan knappen Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt).
2. Klicka på Settings (Inställningar). Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas.
3. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på OK.

Ställa in information om förbrukningsartiklar

Du kan ange om du vill få information om förbrukningsartiklar och visa den när menyn Basic Settings (Grundinställningar) öppnas. Du kan även ange att du vill få aktuell information om förbrukningsartiklar i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar).



- a. Knappen Display Consumables Information (Visa information om förbrukningsartiklar):

Visar information om förbrukningsartiklar enligt det angivna intervallet och visas när menyn Basic Settings (Grundinställningar) öppnas. När du väljer den här knappen går det även att ange tidsintervallet då informationen ska uppdateras.

- | | |
|--|---|
| b. Knappen Do not display consumables information (Visa inte information om förbrukningsartiklar): | Visar ingen information om förbrukningsartiklar. |
| c. Knappen Get Information Now (Hämta information nu): | Hämtar aktuell information om förbrukningsartiklar. Informationen om förbrukningsartiklar visas på menyn Basic Settings (Grundinställningar). |

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 är ett verktyg som övervakar apparaten och ger dig information om dess aktuella status.

Anmärkning för användare av Windows XP:

- ☐ *Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP Standard TCP/IP-anslutningar med Windows-klienter stöder inte funktionen för jobbhantering.*
- ☐ *EPSON Status Monitor 3 är inte tillgängligt när du skriver ut från en fjärrskrivbordsanslutning.*

Installera EPSON Status Monitor 3

Följ anvisningarna nedan för att installera EPSON Status Monitor 3.

1. Se till att apparaten är avstängd och att Windows körs på datorn.

2. Sätt i cd-romskivan med programvaran i cd-romenheten.

Anmärkning:

- ☐ Om fönstret för val av språk visas väljer du önskat land.
 - ☐ Om dialogrutan för Epsons installationsprogram inte öppnas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM, klickar på OPEN (Öppna) i den meny som visas och dubbelklickar sedan på Epsetup.exe.
3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
 4. Klicka på User Installation (Användarinstallation).
 5. I dialogrutan som visas klickar du på Local (Lokalt).



Anmärkning:

Se Nätverkshandboken för information om hur du installerar EPSON Status Monitor 3 i ett nätverk.

6. Klicka på Custom (Anpassat).



7. Markera kryssrutan EPSON Status Monitor 3 och klicka sedan på Install (Installera).
8. Se till att ikonen för apparaten är markerad i dialogrutan som visas och klicka på OK.
9. Se till att ikonen för apparaten är markerad i dialogrutan som visas och klicka på OK. Följ sedan anvisningarna på skärmen.



10. Välj land eller region i den dialogruta som visas. Då visas webbadressen till Epsons webbplats i det landet eller den regionen. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

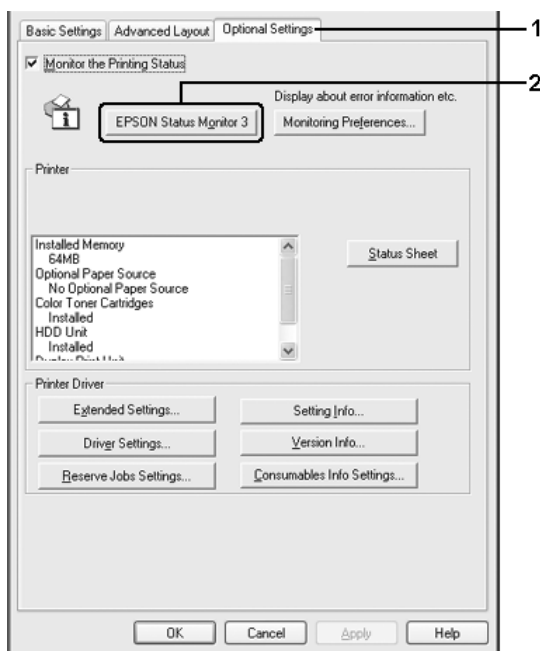
- ☐ I den här dialogrutan anger du webbadressen till webbplatsen som du beställer förbrukningsartiklar från. Mer information finns i avsnittet "Order Online (Beställa online)" på sidan 96.
- ☐ När du väljer land eller region kan du ändra inställningarna för webbadressen.
- ☐ Webbplatsens adress visas inte när (No Setting) (Ingen inställning) har valts. Du kan heller inte använda knappen Order Online (Beställa online) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.
- ☐ När du klickar på knappen Cancel (Avbryt) visas inte webbplatsens adress, men installationen av Epson Status Monitor 3 fortsätter.

11. När installationen är slutförd klickar du på Exit (Avsluta).

Öppna EPSON Status Monitor 3

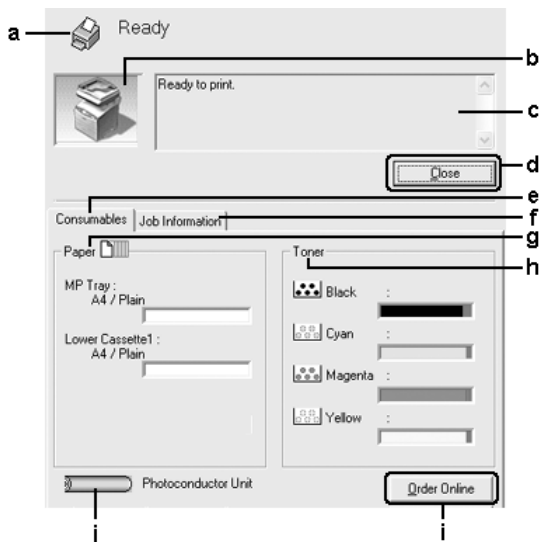
Följ anvisningarna nedan för att öppna EPSON Status Monitor 3.

1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).
2. Klicka på EPSON Status Monitor 3.



Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



Anmärkning:

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

- | | |
|----------------------|--|
| a. Ikon/meddelande: | Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen. |
| b. Bild på skrivare: | Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt. |

- | | |
|---|---|
| c. Textruta: | Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen. |
| d. Knappen Close (Stäng): | Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan. |
| e. Consumables
(Förbrukningsartiklar): | Visar information för pappersfacken och förbrukningsartiklarna. |
| f. Job Information
(Jobbinformation): | Visar information för utskriftsjobben. Menyn Job Information (Jobbinformation) visas när kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) är markerad. Mer information finns i avsnittet "Använda menyn Job Information (Jobbinformation)" på sidan 105. |
| g. Paper (Papper): | Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information för papperskassetten (tillval) visas endast om detta tillval finns installerat. |
| h. Toner: | Anger hur mycket toner som finns kvar. Tonerikonen blinkar om tonernivån är låg. |

- | | |
|--|--|
| i. Knappen Order Online (Beställa online): | Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar online. Mer information finns i avsnittet "Order Online (Beställa online)" på sidan 96. |
| j. Photoconductor Unit (Fotoledarenhet): | Visar fotoledarenhetens återstående livslängd.

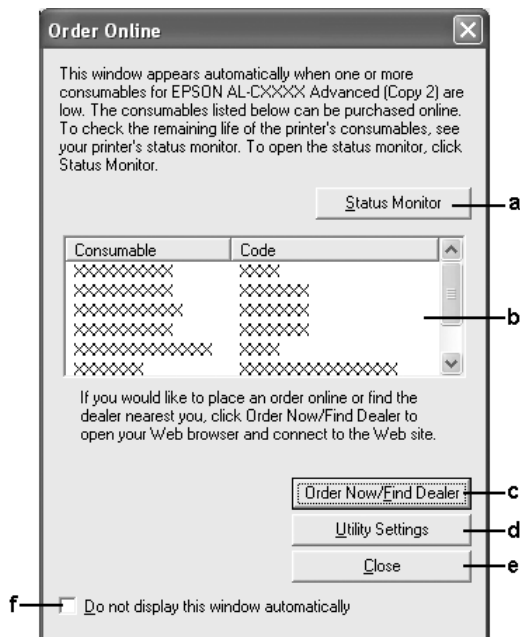
Den gröna nivåmätaren visar den återstående livslängden för den fotoledarenhet som angivits. Färgen i nivåmätaren ändras till röd när den återstående livslängden är kort. |

Order Online (Beställa online)

Om du vill beställa förbrukningsartiklar klickar du på knappen Order Online (Beställa online) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Dialogrutan Order Online (Beställa online) visas.

Anmärkning:

Du kan även öppna denna dialogruta genom att klicka på knappen Order Online (Beställa online) på menyn Basic Settings (Grundinställningar).



a. Knappen Status Monitor:

Öppnar dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

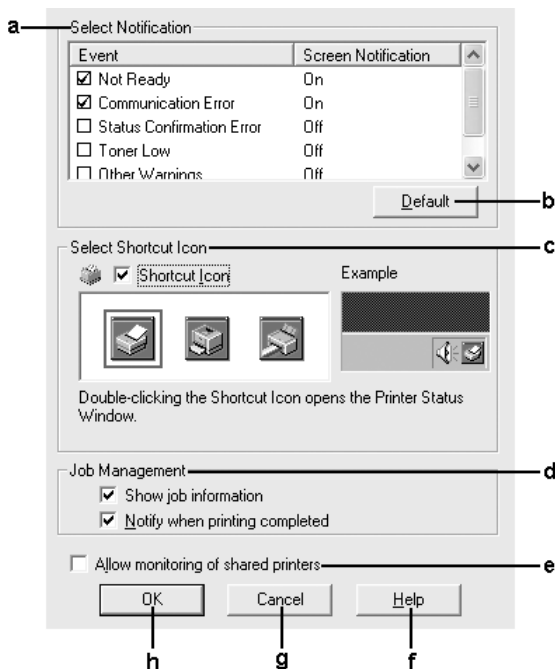
b. Textruta:

Visar förbrukningsartiklar och koder.

- c. Knappen Order Now/Find Dealer (Beställ nu/Hitta säljare):
- Länkar till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare.
- När du klickar på den här knappen visas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta om du vill ansluta till webbplatsen. Om du inte vill att det här fönstret ska visas markerar du kryssrutan Do not display the confirming window (Visa inte bekräftelsefönster) i bekräftelsefönstret.
- d. Knappen Utility Settings (Verktögsinställningar):
- Öppnar dialogrutan Utility Settings (Verktögsinställningar) och ger dig möjlighet att ändra inställningar för den registrerade webbadressen.
- Om du inte vill att bekräftelsefönstret ska öppnas när du trycker på knappen Order Now/Find Dealer (Beställ nu/Hitta säljare) markerar du kryssrutan Do not display the confirming window (Visa inte bekräftelsefönster) i dialogrutan Utility Setting (Verktögsinställning).
- e. Knappen Close (Stäng):
- Stänger dialogrutan.
- f. Kryssrutan Do not display this window automatically (Visa inte det här fönstret automatiskt):
- När den här kryssrutan är markerad visas inte dialogrutan Order Online (Beställa online) automatiskt.

Ställa in övervakningsinställningar

Om du vill göra specifika övervakningsinställningar klickar du på Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar) i skrivardrivrutinen. Dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) visas.



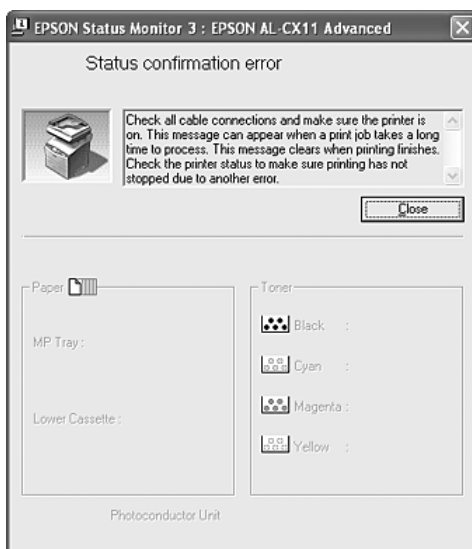
Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

- | | |
|--|--|
| a. Select Notification
(Välj avisering): | Använd kryssrutorna i det här området för att välja vilka typer av fel som du vill ha meddelande om. Om du vill välja den aviseringspost som ska visas markerar du motsvarande kryssruta i Event (Händelse). Aviseringspostens aktuella status visas som On (På) eller Off (Av) i Screen Notification (Skärmmeddelande). |
| b. Knappen Default
(Standard): | Återställer standardinställningar. |
| c. Select Shortcut Icon
(Välj genvägsikon): | För att använda genvägsikonen markerar du kryssrutan Shortcut Icon (Genvägsikon) och väljer en ikon. Den ikon du väljer visas till höger i aktivitetsfältet. När genvägsikonen finns i aktivitetsfältet kan du dubbelklicka på den för att öppna dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Du kan även högerklicka på genvägsikonen och sedan välja Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) på menyn för att öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar), och välja skrivaren på menyn för att öppna dialogrutan EPSON Status Monitor 3. |

- d. Job Management (Jobbhantering): Markera kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) för att visa menyn Job Information (Jobbinformation) i fönstret EPSON Status Monitor 3. När den här kryssrutan är markerad visas ikonen Job management (Jobbhantering) i aktivitetsfältet under utskrift.
- Om du vill att ett meddelande ska visas när utskriftsjobbet är färdigt markerar du kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).
- Anmärkning:**
Den här menyn aktiveras endast enligt villkoren som finns i "Anslutningar som stöder funktionen Job Management (Jobbhantering)" på sidan 103.*
- e. Kryssrutan Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare): När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer.
- f. Knappen Help (Hjälp): Öppnar onlinehjälp för dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).
- g. Knappen Cancel (Avbryt): Avbryter alla ändringar.
- h. Knappen OK: Sparar nya ändringar.

Fönstret Status Alert (Statusmeddelande)

Fönstret Status Alert (Statusmeddelande) anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



Det här fönstret visas enligt valda aviseringsalternativ i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).

Om du vill se information om skrivarens förbrukningsartiklar klickar du på Details (Information). När du har klickat på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Klicka på Close (Stäng) för att stänga fönstret.

Funktionen Job Management (Jobbhantering)

Genom att använda funktionen Job Management (Jobbhantering) kan du få information om utskriftsjobb på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. Du kan även välja att ett meddelande visas på skärmen när ett utskriftsjobb är slutfört.

Anslutningar som stöder funktionen Job Management (Jobbhantering)

Funktionen Job Management (Jobbhantering) är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- ☐ Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003 med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.
- ☐ Vid användning av delad standard TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003 med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.
- ☐ Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003 med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.

Endast klientmiljö:

- ☐ Vid användning av LPR-anslutning (i Windows XP, 2000 eller Server 2003).
- ☐ Vid användning av standard TCP/IP-anslutning (i Windows XP, 2000 eller Server 2003).
- ☐ Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003).

Anmärkning:

Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- ❑ *Vid användning av Ethernet-gränssnittskort (tillval) som inte stöder funktionen Job Management (Jobbhantering).*
- ❑ *Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är funktionen för jobbhantering ej tillgänglig.*
- ❑ *Vid användning av en dator där Windows XP körs som en skrivarserver.*

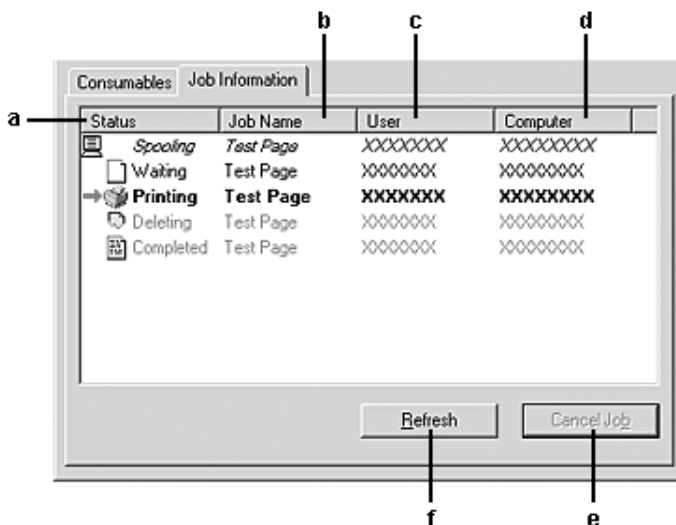
Anmärkning om att ta bort utskriftsjobb:

Du kan inte ta bort buffringen av utskriftsjobb på klientdatorer som kör Windows Me eller 98 med EPSON Status Monitor 3 när följande anslutningar används:

- ❑ *Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003.*
- ❑ *Vid användning av delad standard TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003.*
- ❑ *Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003.*

Använda menyn Job Information (Jobbinformation)

Om du vill visa menyn Job Information (Jobbinformation) markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) (se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 99 för mer information) och klickar sedan på fliken Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



- | | | |
|------------|---------------------------|---|
| a. Status: | Waiting
(Väntar): | Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut. |
| | Spooling
(Buffert): | Utskriftsjobbet som buffras på datorn. |
| | Deleting
(Tar bort): | Utskriftsjobbet som håller på att tas bort. |
| | Printing
(Skriver ut): | Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut. |
| | Completed
(Slutfört): | Visar endast de utskriftsjobb som slutförts. |
| | Canceled
(Avbrutet): | Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits. |
- b. Job Name
(Jobbnamn): Visar filnamnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.
- c. User
(Användare): Visar användarens namn.
- d. Computer
(Dator): Visar namnet på den dator som är ansluten till skrivaren.
- e. Knappen
Cancel Job
(Avbryt jobb): Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.
- f. Knappen
Refresh
(Uppdatera): Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.

Ställa in meddelande om slutförd utskrift

När kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift) är markerad kan funktionen för meddelande om slutförd utskrift användas.

När den här funktionen är aktiverad visas meddelandedialogrutan efter att utskriftsjobbet har slutförts.

Anmärkning:

När du avbryter ett utskriftsjobb visas inte dialogrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).

Stoppa övervakning

Du kan avbryta övervakningen av utskriftsstatusen genom att avmarkera kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar) i skrivardrivrutinen om du inte vill övervaka skrivaren överhuvudtaget.

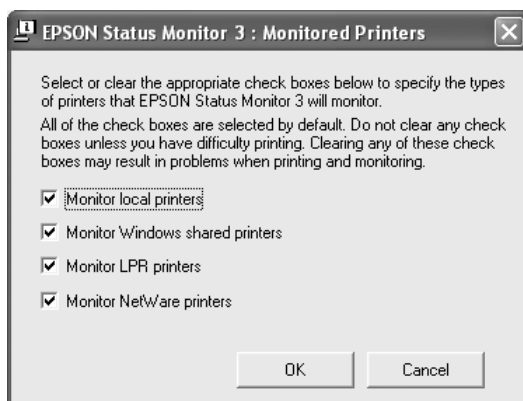
Anmärkning:

- ☐ *Kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) visas på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar) för Printing Preference (Utskriftsinställningar) i Windows XP, 2000 eller Server 2003.*
- ☐ *Du kan ta reda på skrivarens aktuella status genom att klicka på knappen EPSON Status Monitor 3 på skrivardrivrutinen meny Optional Settings (Tillvalsinställningar).*

Inställningar för Monitored Printers (Övervakade skrivare)

Du kan använda verktygen i Monitored Printers (Övervakade skrivare) för att ändra vilka typer av skrivare som ska övervakas av EPSON Status Monitor 3. Det här verktyget installeras när EPSON Status Monitor 3 installeras. Vanligtvis är det inte nödvändigt att ändra inställningen.

1. Klicka på Start, gå till Programs (Program), peka på EPSON Printers (EPSON-skrivare) och klicka sedan på Monitored printers (Övervakade skrivare).
2. Avmarkera kryssrutorna för de skrivare som inte ska övervakas.



3. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Ställa in USB-anslutningen

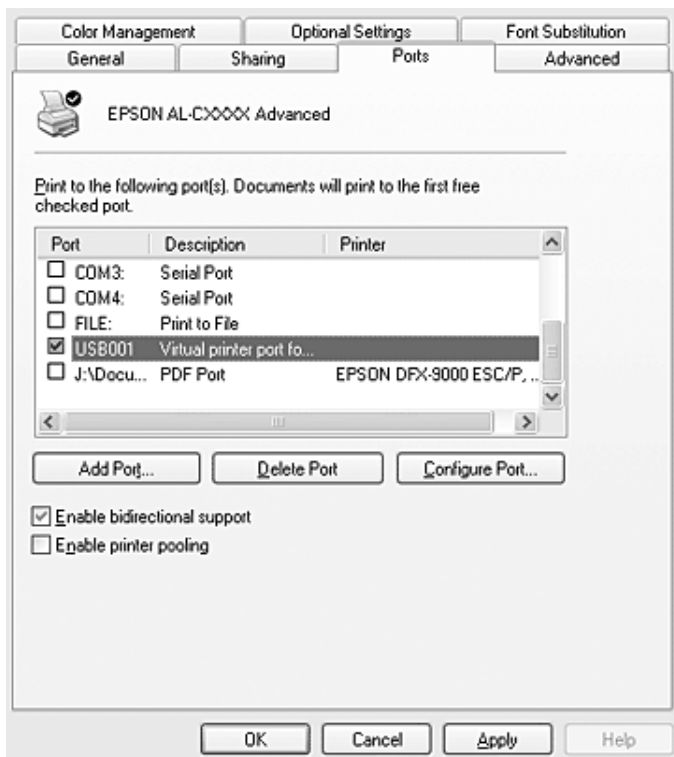
Det USB-gränssnitt som medföljer apparaten överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

Anmärkning:

Endast PC-system som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Windows XP, 2000, Me, 98, 2000 eller Server 2003 stöder USB-gränssnittet.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken Details (Information) i Windows Me eller 98. För Windows XP, 2000 eller Server 2003 klickar du på fliken Ports (Portar).

3. För Windows Me eller 98 väljer du EPUSB1: (apparaten) USB-port i listrutan Print to the following port (Skriv ut till följande port). Om du använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 väljer du USB-porten USB001 i listan på menyn Ports (Portar).



Anmärkning:

Skärmbilden kan skilja sig åt mellan olika operativsystem.

4. Klicka på OK för att spara inställningarna.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ikonen för apparaten visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

Dubbelklicka på ikonen för apparaten i aktivitetsfältet. Välj uppgift i listan och klicka sedan på **Cancel** (Avbryt) på menyn **Document** (Dokument).



När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn **Print** (Skriv ut) på kontrollpanelen.

Det aktuella jobbet avbryts.

Anmärkning:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  Cancel (Avbryt) på apparatens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

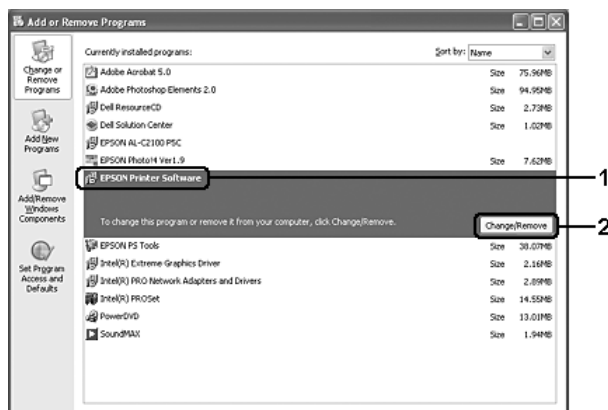
Anmärkning:

När du ska avinstallera EPSON Status Monitor 3 i en multi-användarmiljö med Windows XP, 2000 och Server 2003 bör du ta bort genvägsikonen från alla klienter innan du avinstallerar. Du tar bort ikonen genom att avmarkera kryssrutan Shortcut icon (Genvägsikon) i dialogrutan Monitoring Preference (Övervakningsinställningar).

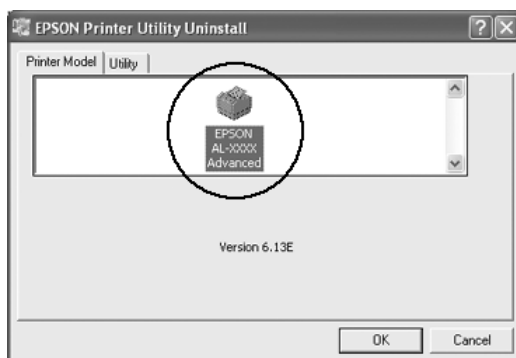
Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Stäng alla program.
2. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start och sedan på Control Panel (Kontrollpanelen). Klicka sedan på Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program).
3. Dubbelklicka på ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program).
För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Change or Remove Programs (Ändra eller ta bort program).

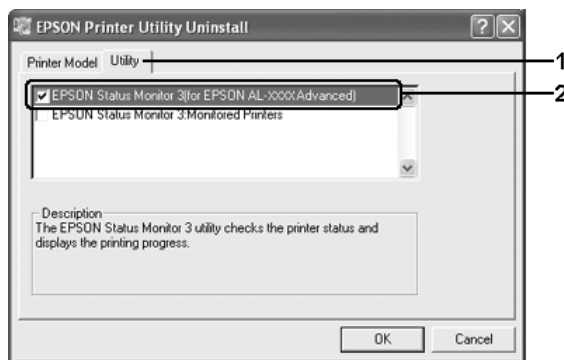
4. Välj EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klicka på Add/Remove (Lägg till/ta bort). Om du använder Windows XP eller Server 2003 väljer du EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klickar sedan på Change/Remove (Ändra/ta bort).



5. Klicka på fliken Printer Model (Skrivarmodell) och välj ikonen för apparaten.



6. Klicka på fliken Utility (Verktyg) och kontrollera att kryssrutan för den skrivarprogramvara du vill avinstallera är markerad.



Anmärkning:

Om du endast avinstallerar EPSON Status Monitor 3 markerar du kryssrutan EPSON Status Monitor 3. Om du vill göra det avmarkerar du ikonen för apparaten på menyn med skrivarmodeller i steg 5.

7. Klicka på OK för att avinstallera.

Anmärkning:

Du kan endast avinstallera verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor 3. När verktyget har avinstallerats går det inte att ändra inställningarna i Monitored Printers (Övervakade skrivare) från EPSON Status Monitor 3 för övriga skrivare.

8. Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen

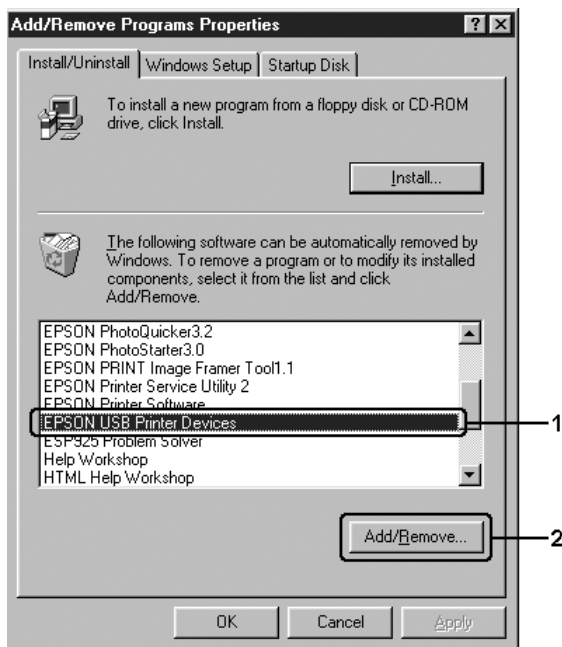
När du ansluter apparaten till datorn med en USB-kabel installeras även USB-enhetsdrivrutinen. När du avinstallerar skrivardrivrutinen måste du även avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Anmärkning:

- ☐ *Avinstallera skrivardrivrutinen innan du avinstallerar USB-enhetsdrivrutinen.*
 - ☐ *När du har avinstallerat USB-enhetsdrivrutinen går det inte att öppna några andra EPSON-skrivare som är anslutna med en USB-gränssnittskabel.*
1. Följ steg 1 till 3 i "Avinstallera skrivardrivrutinen" på sidan 112.

2. Välj EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) och klicka sedan på Add/Remove (Lägg till/ta bort).



Anmärkning:

- ❑ EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) visas endast när apparaten är ansluten till Windows Me eller 98 med en USB-kabel.

- ❑ Om USB-enhetsdrivrutinen inte är korrekt installerad kan det hända att EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) inte visas. Följ anvisningarna nedan för att köra filen "Epusbun.exe" från cd-romskivan med programvara som medföljer apparaten.

1. Sätt i cd-romskivan med programvara i datorns cd-romenhet.
2. Öppna cd-romenheten.
3. Dubbelklicka på mappen Win9x.
4. Dubbelklicka på ikonen Epusbun.exe.

3. Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela apparaten i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en apparat som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till apparaten är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela apparaten med skrivarservern. Klienterna delar apparaten via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som överensstämmer med versionerna för Windows-operativsystemet och dina behörigheter i nätverket.

Konfigurera skrivarservern

- ❑ För Windows Me eller 98 kan du se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 119.
- ❑ För Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan du se "Använda en extra drivrutin" på sidan 120.

Konfigurera klienterna

- ❑ För Windows Me eller 98 kan du se "Med Windows Me eller 98" på sidan 127.
- ❑ För Windows XP eller 2000 kan du se "Med Windows XP eller 2000" på sidan 129.

Anmärkning:

- ❑ *När du delar apparaten ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 99.*
- ❑ *När du använder en delad skrivare i en miljö med Windows Me eller 98 dubbelklickar du på ikonerna Network (Nätverk) på kontrollpanelen och ser till att komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk) är installerad. Kontrollera sedan att det IPX/SPX-kompatibla protokollet eller TCP/IP-protokollet har installerats på servern och klienterna.*
- ❑ *Skrivarservern och klienterna ska installeras på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.*
- ❑ *Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.*

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

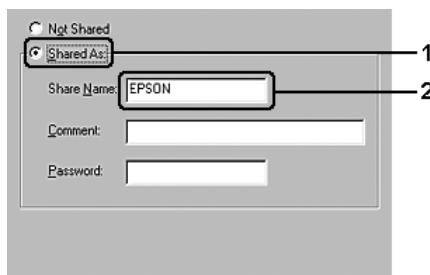
När skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 följer du stegen nedan för att konfigurera skrivarservern.

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk).
3. Klicka på File and Print Sharing (Fil- och skrivardelning) på menyn Configuration (Konfiguration).
4. Markera kryssrutan I want to be able to allow others to print to my printer(s) (Jag vill kunna låta andra använda min skrivare). Klicka sedan på OK.
5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Anmärkning:

- ☐ När meddelandet *"Insert the Disk"* (Sätt i disken) visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me eller 98 i datorn. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.
 - ☐ När du får uppmaningen att starta om datorn, startar du om den och fortsätter med inställningarna.
6. Dubbelklicka på ikonen Printers (Skrivare) på kontrollpanelen.
 7. Högerklicka på ikonen för apparaten och klicka sedan på Sharing (Dela) på menyn som visas.

8. Välj Shared As (Delad som), skriv namnet i textrutan och klicka sedan på OK. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Anmärkning:

- ❑ Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.
- ❑ När du delar apparaten ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 99.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda apparaten i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- ❑ "Med Windows Me eller 98" på sidan 127
- ❑ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 129

Använda en extra drivrutin

När skrivarserverns operativsystem är Windows XP, 2000 eller Server 2003, kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

Följ stegen nedan för att konfigurera en dator som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003 som skrivarserver, och installera de extra drivrutinerna.

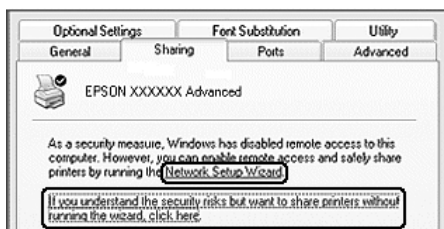
Anmärkning:

Du måste öppna Windows XP, 2000 eller Server 2003 som Administratör för den lokala maskinen.

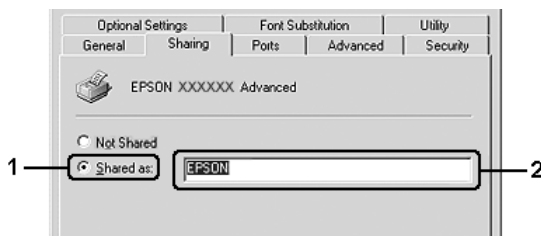
1. För en skrivarserver med Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare).
Om operativsystemet för skrivarservern är Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start och pekar på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
2. Högerklicka på ikonen för apparaten och klicka sedan på Sharing (Dela) på menyn som visas.

Om du använder Windows XP eller Server 2003 och följande meny visas klickar du på Network Setup Wizard (Nätverksinstallationsguide) eller på If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden).

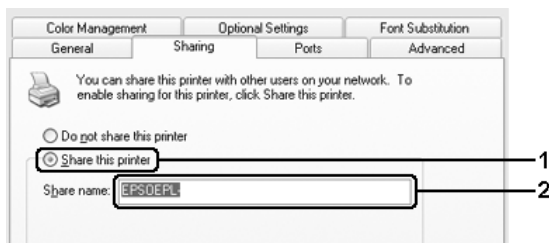
Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



3. Om operativsystemet för skrivarservern är Windows 2000 väljer du Shared as (Delad som) och skriver sedan in namnet i textrutan.



Om operativsystemet för skrivarservern är Windows XP eller Server 2003 väljer du Share this printer (Dela den här skrivaren) och skriver sedan in namnet i rutan Share name (Resursnamn).



Anmärkning:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

4. Välj de extra drivrutinerna.

Anmärkning:

Om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka på OK efter steg 3.

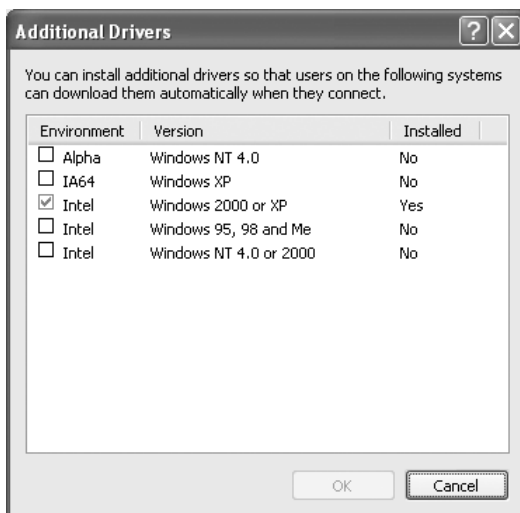
På en skrivarserver med Windows XP, 2000 eller Server 2003

Klicka på Additional Drivers (Extra drivrutiner).



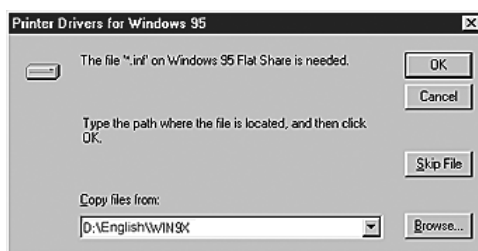
Välj det Windows som används för klienter och klicka sedan på OK.

För klienter med Windows Me eller 98	Markera Intel Windows 95 eller 98 (Windows 2000), Markera Intel Windows 95, 98 och Me (Windows XP), Markera x86 Windows 95, Windows 98 och Windows Millennium Edition (Windows Server 2003)
För klienter med Windows XP eller 2000	Välj Intel Windows 2000 (Windows 2000), Intel Windows 2000 eller XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (Windows Server 2003)



Anmärkning:

- ☐ Skärmbilden i Windows Server 2003 skiljer sig från bilderna ovan.
 - ☐ Du behöver inte installera de extra drivrutinerna nedan eftersom dessa är förinstallerade.
Intel Windows 2000 (för Windows 2000).
Intel Windows 2000 eller XP (för Windows XP).
x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows Server 2003).
 - ☐ Välj inte några extra drivrutiner som inte står i listan ovan.
Övriga extra drivrutiner är inte tillgängliga.
5. När en uppmaning visas sätter du i cd-romskivan med programvara som medföljer apparaten i cd-romenheten och klickar på OK.
6. I enlighet med meddelandet skriver du in de korrekta enhets- och mappnamnen där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klickar sedan på OK.
Det meddelande som visas kan variera beroende på vilket operativsystem som klienten kör.



Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	\<Språk>\WIN9X

Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

7. Vid installation i Windows XP, 2000 eller Server 2003 klickar du på Close (Stäng).

Anmärkning:

Bekräfta följande när du delar ut apparaten:

- ☐ *Se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 99.*
- ☐ *Ställ in säkerheten för den delade skrivaren (behörighet för klienter). Klienter kan inte använda den delade skrivaren utan behörighet. Mer information finns i Windows-hjälpen.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda apparaten i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- ☐ "Med Windows Me eller 98" på sidan 127
- ☐ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 129

Konfigurera klienter

Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anmärkning:

- ☐ *Om du vill dela apparaten i ett Windows-nätverk måste du konfigurera skrivarservern. Mer information finns i avsnittet "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 119 (Windows Me eller 98) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 120 (Windows XP, 2000 eller Server 2003).*

- ❑ *I det här avsnittet beskrivs hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.*
- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen Printers (Skrivare). Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.*
- ❑ *När du vill använda EPSON Status Monitor 3 från en klient, måste du installera både skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 till varje klient från cd-romskivan.*

Med Windows Me eller 98

Följ proceduren nedan för att ställa in klienter som kör Windows Me eller 98.

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klicka sedan på Next (Nästa).
3. Markera Network printer (Nätverksskrivare) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på Browse (Bläddra) så visas dialogrutan Browse for Printer (Välj skrivare).

Anmärkning:

Du kan också skriva "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\"(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkssökvägen eller könamnet.

5. Klicka på datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på OK.



Anmärkning:

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på Next (Nästa).

Anmärkning:

- ☐ Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- ☐ Om skrivarservern kör operativsystemet Windows Me eller 98, eller om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 är installerad på skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003, går du till nästa steg.

- ❑ *Om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 inte är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan du gå till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan med programvara" på sidan 134.*
- 7. Ta reda på namnet på den delade skrivaren och välj sedan om du ska använda apparaten som standardskrivare eller inte. Klicka på Next (Nästa) och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

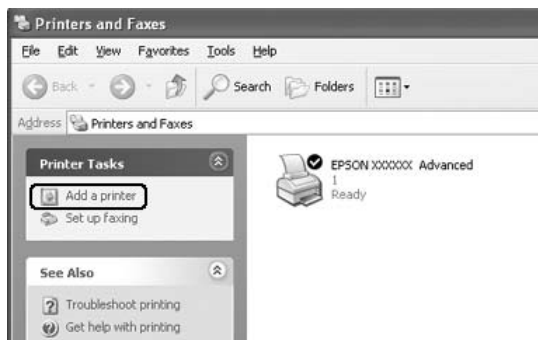
Med Windows XP eller 2000

Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows XP eller 2000.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Privilegierade användare) eller högre, även om du inte är Administratör.

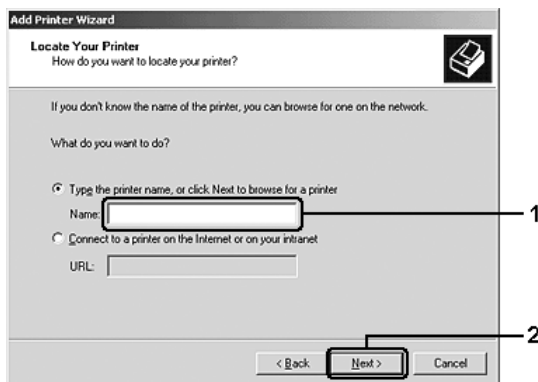
1. För klienter med Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare).
För klienter med Windows XP klickar du på Start och pekar på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klickar sedan på Next (Nästa). För Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).



3. För Windows 2000 markerar du Network printer (Nätverksskrivare) och klickar sedan på Next (Nästa). För Windows XP markerar du A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator) och klickar sedan på Next (Nästa).

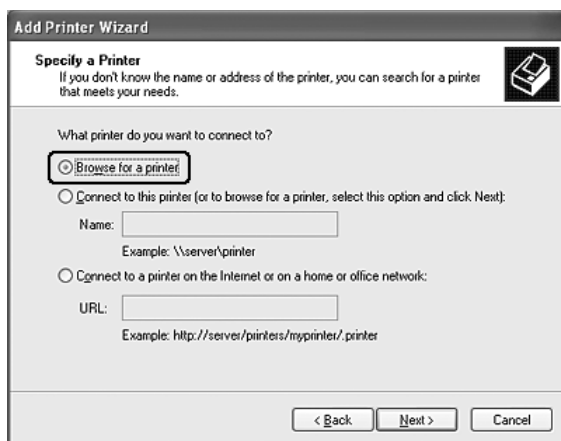
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på Next (Nästa).



Anmärkning:

- ❑ *Du kan också skriva "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\"(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkssökvägen eller könamnet. Annars klickar du på Next (Nästa) för att söka efter en skrivare.*
- ❑ *Du behöver inte skriva namnet på den delade skrivaren.*

För Windows XP väljer du Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare).



5. Klicka på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på Next (Nästa).



Anmärkning:

- ☐ *Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.*
 - ☐ *Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.*
 - ☐ *Om den extra drivrutinen för Windows XP eller 2000 har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller Server 2003 går du till nästa steg.*
 - ☐ *Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan med programvara" på sidan 134.*
6. För Windows 2000 anger du om du vill använda apparaten som standardskrivare eller inte och klickar sedan på Next (Nästa).

7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på Finish (Slutför).



Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan med programvara

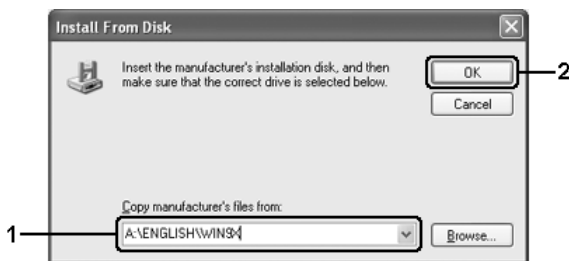
I det här avsnittet beskrivs hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

- ❑ De extra drivrutinerna är inte installerade i skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003.
- ❑ Skrivarservrens operativsystem är Windows Me eller 98 och klientens operativsystem är Windows XP eller 2000.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anmärkning:

- ❑ Om du installerar på klienter med Windows XP eller 2000 måste du öppna Windows XP eller 2000 med Administrator (Admininstratör).
 - ❑ Om de extra drivrutinerna är installerade eller om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem, behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan med programvara.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från *cd-romskivan med programvara*.
 2. Sätt i cd-romskivan med programvara och skriv in de korrekta enhets- och mappnamnen där skrivardrivrutinen för klienter är placerad. Klicka sedan på OK.



Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000 eller XP	\<Språk>\WINXP_2K

3. Välj namnet på skrivaren, klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Skrivarprogramvaran innehåller en skrivardrivrutin och EPSON Status Monitor 3. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett stort antal inställningar för att få så bra resultat som möjligt med skrivaren. Använd följande procedurer för att öppna EPSON Status Monitor 3.

Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) från listrutan. Klicka sedan på skrivarikonen på menyn Utility (Verktyg).

Med hjälp av EPSON Status Monitor 3 kan du kontrollera skrivarens status. Mer information finns i avsnittet "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3" på sidan 152.

Öppna skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att styra skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, som inställningarna för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

Om du vill öppna skrivardrivrutinen registrerar du skrivaren i Printer Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre). Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

Öppna dialogrutorna från programmet

- ❑ Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- ❑ Om du vill öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) väljer du Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutinsinställningarna.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten med hjälp av inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av inställningen Automatic (Automatiskt)

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns två nivåer för utskrifter, 300 dpi och 600 dpi. 600 dpi ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare.

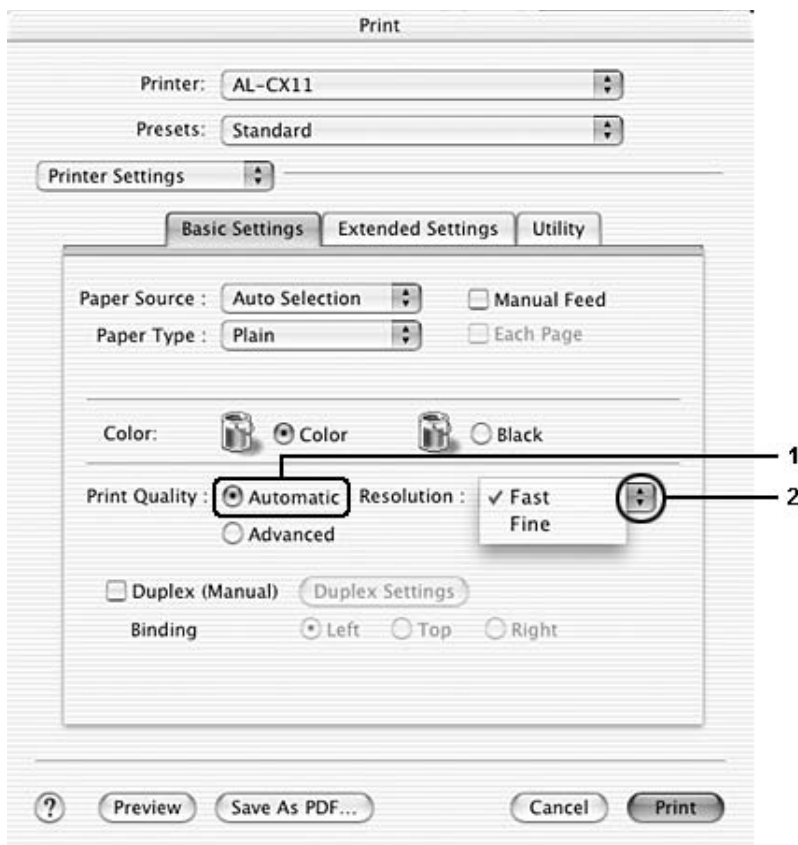
När Automatic (Automatiskt) har valts i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. Du behöver bara göra inställningarna för färg och upplösning. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

Anmärkning:

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutinsinställningarna.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic settings (Grundinställningar).

3. Klicka på Automatic (Automatiskt) och välj sedan upplösning i listrutan Resolution (Upplösning).



Anmärkning:

Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

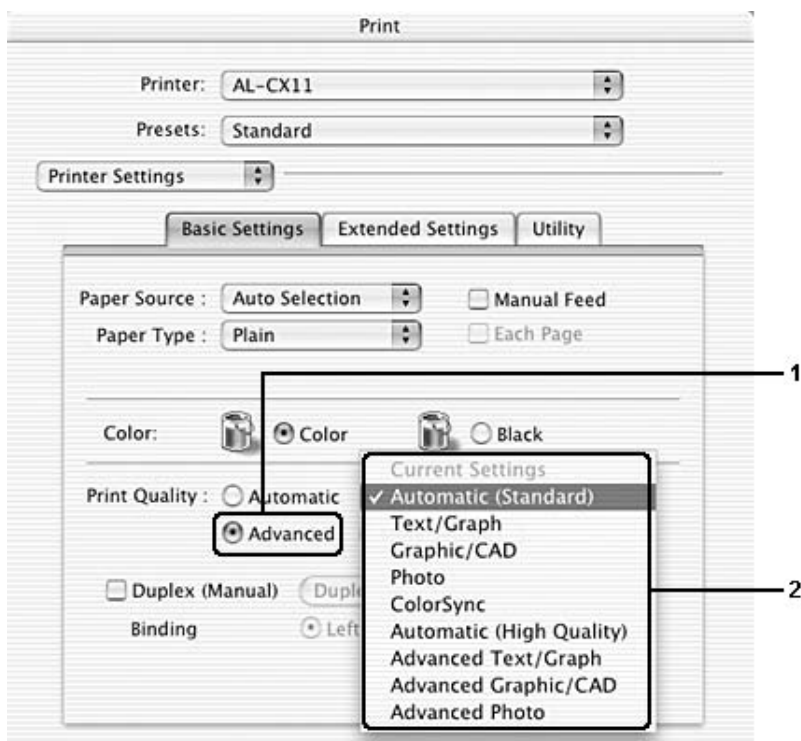
Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic settings (Grundinställningar).

3. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatiskt).



4. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringarna visas i listrutan Summary (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar.

Automatic (Standard) (Automatisk (standard))

Lämpligt för vanliga utskrifter, särskilt fotografier.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämpligt för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t.ex. presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämpligt för utskrift av diagram och tabeller.

Photo (Foto)

Lämpligt för utskrift av fotografier.

ColorSync

Justerar automatiskt utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

Automatic (High Quality) (Automatisk (Hög kvalitet))

Lämpligt för vanlig utskrift där utskrifter med hög kvalitet prioriteras.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämpligt för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämpligt för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

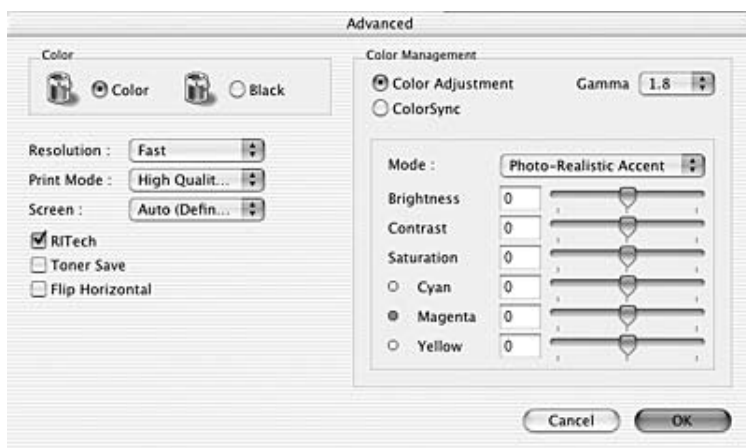
Lämpligt för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

Anpassa utskriftsinställningar

Skrivaren innehåller anpassade utskriftsinställningar om du vill ha mer kontroll över utskrifterna, vill göra de mest detaljerade inställningarna tillgängliga, eller bara vill experimentera.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Advanced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.



3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som inställning för Color (Färg).
4. Välj önskad utskriftsupplösning mellan Fast (Snabb) (300 dpi) eller Fine (Fin) (600 dpi).

Anmärkning:

Klicka på knappen ⓘ för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anmärkning:

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.

Spara inställningarna

Gör så här för att spara anpassade inställningar.

Om du använder Mac OS X 10.1.x sparar du de anpassade inställningarna i Save Custom Setting (Spara anpassad inställning). Inställningarna sparas som Custom (Anpassat) i listrutan Preset (Förval). Du kan endast spara en uppsättning anpassade inställningar.

Om du använder Mac OS X 10.2 eller 10.3 sparar du dina anpassade inställningar med Save (Spara) eller Save As (Spara som) under Preset (Förval) i dialogrutan Print (Skriv ut). Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn). Inställningarna sparas med detta namn i listrutan Preset (Förval).

Anmärkning:

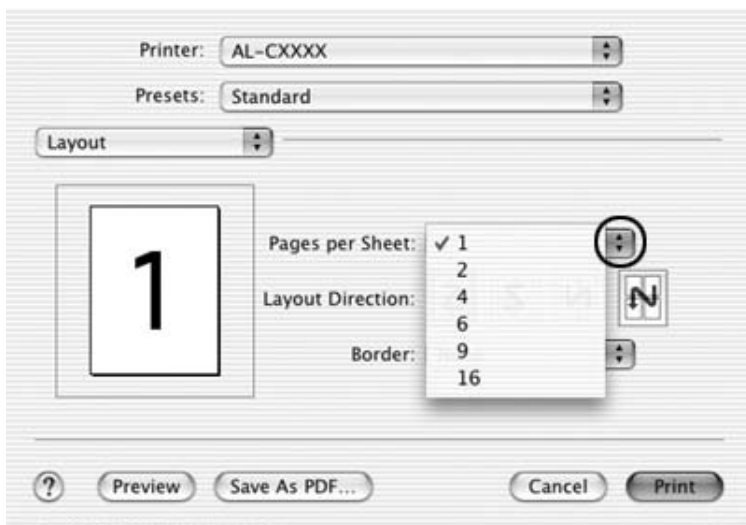
Alternativet Custom Setting (Anpassad inställning) är en standardfunktion i Mac OS X.

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Advanced Settings (Avancerade inställningar) när en av de anpassade inställningarna är vald i listan med avancerade inställningar i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till User Settings (Användarinställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

Ändra utskriftslayouten

Om du använder Layout-utskrift kan du skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida. Du kan också ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Layout i listrutan.
3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.



4. Klicka på Print (Skriv ut) för att påbörja utskriften.

Anmärkning:

Inställningarna för Layout är en standardfunktion i Mac OS X.

Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. Du kan göra dubbelsidiga utskrifter manuellt. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

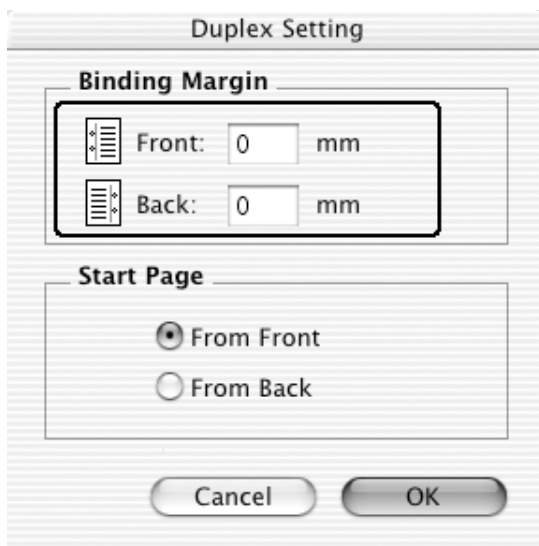
Anmärkning:

Vid utskrift på papperets båda sidor måste du avmarkera kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida) och kryssa i rutan Avoid Page Error (Undvik fel på sidan) i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). För mer information se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 149.

Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt

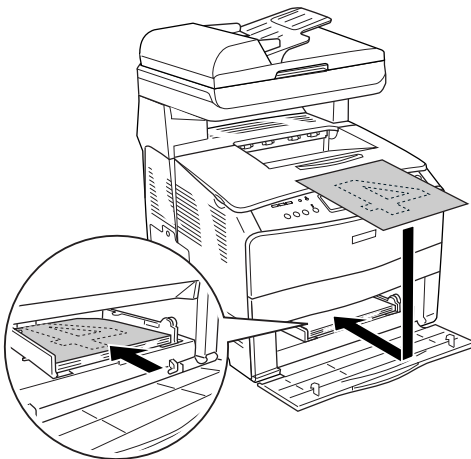
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic settings (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan Duplex (Manual) (Dubbelsidig utskrift (manuell)) och klicka på knappen Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
4. Välj mellan Left (Vänster), Top (Överst) eller Right (Höger) för fästposition.

5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



6. Under Start Page (Startsida) anger du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på Print (Skriv ut) för att påbörja utskriften.

8. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan nedåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg).



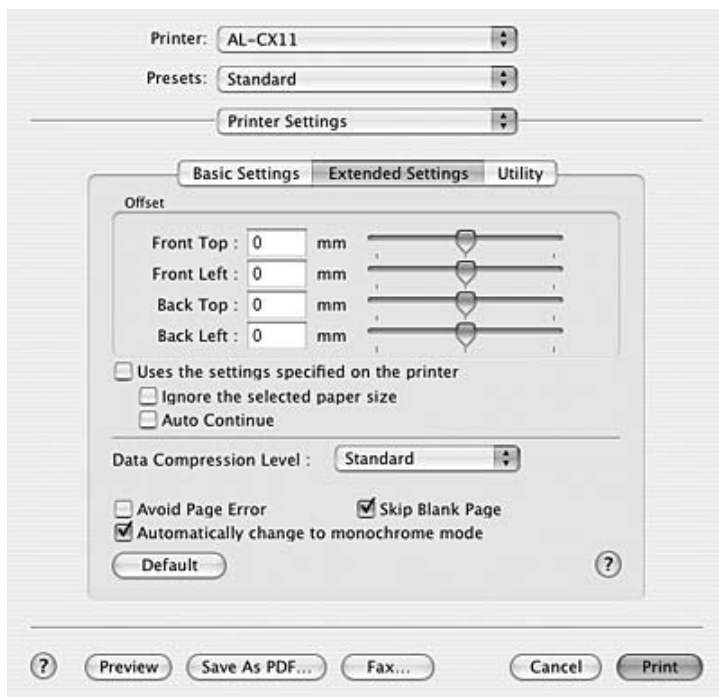
Anmärkning:

Se till att papperet är så rakt som möjligt när du fyller på det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

Göra tillvalsinställningar

Du kan göra flera olika inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar), t.ex. Page Protect (Sidskydd).

Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Välj sedan Extended Settings (Utökade inställningar).



Offset (Förskjutning): Finjusterar utskriftspositionen för data på fram- och baksidan på en sida i steg om 0,5 mm.

Kryssrutan Uses the settings specified on the printer (Använder inställningarna som anges på skrivaren): Med den här knappen kan du använda de inställningar som anges på kontrollpanelen.

Kryssrutan Ignore the selected paper size (Ignorera vald pappersstorlek):

När du markerar denna kryssruta skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på oavsett storlek.

Kryssrutan Auto Continue (Fortsätt automatiskt):

När du markerar den här kryssrutan fortsätter skrivaren att skriva ut och ignorerar fel på sidstorlek och minnesbrist.

Listrutan Data Compression Level (Datakompressionsnivå):

Välj datakomprimeringsmetod.

Kryssrutan Avoid Page Error (Undvik sidfel):

Markera denna kryssruta för att undvika fel med Print Overrun (Utskriftsöverskridning) vid utskrift av data som behöver mycket minne för att skrivas ut, t.ex. dokument med många komplicerade teckensnitt eller mycket grafik. Den här funktionen sänker utskriftshastigheten något.

Markera denna kryssruta när du ska skriva ut på papperets båda sidor med funktionen dubbelsidig utskrift.

Kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida):

När du markerar den här kryssrutan hoppar apparaten över tomma sidor.

Avmarkera denna kryssruta när du ska skriva ut på papperets båda sidor med funktionen dubbelsidig utskrift.

Kryssrutan Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till monokromt läge):	Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen ska analysera utskriftsdata och automatiskt byta till monokromt läge om utskriftsinformationen är svartvit.
Knappen Default (Standard):	Klicka på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungs- inställningarna.
Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna.

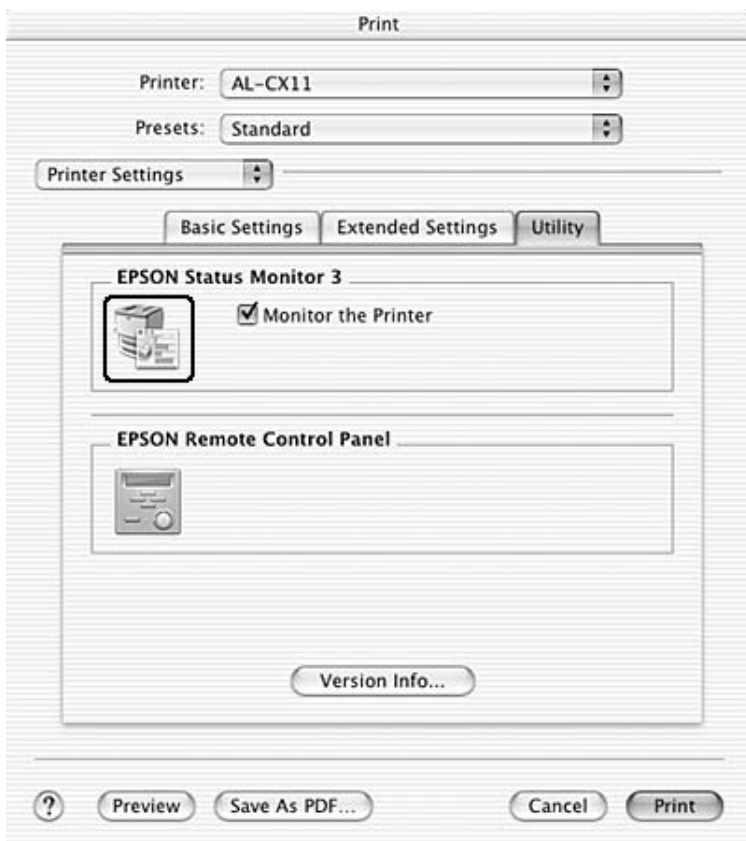
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 övervakar skrivaren och ger dig information om dess aktuella status.

Öppna EPSON Status Monitor 3

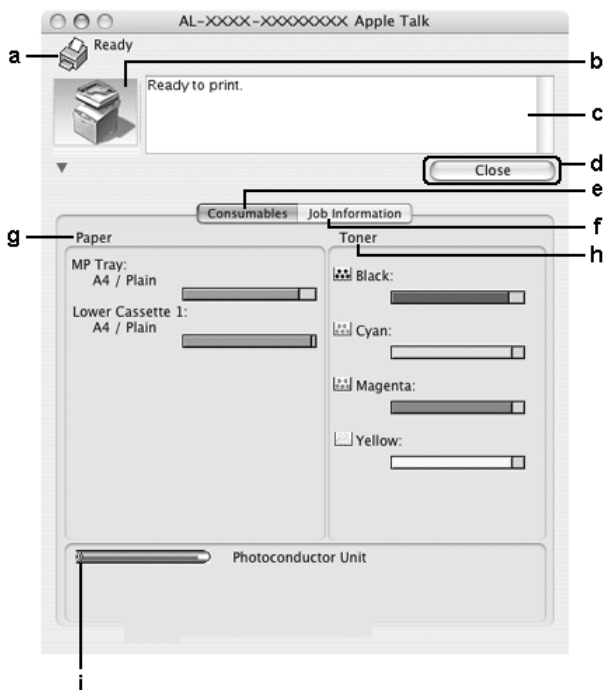
1. Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program. Dialogrutan Print (Skriv ut) öppnas.
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj Utility (Verktyg).

3. Klicka på skrivarikonen.



Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



Anmärkning:

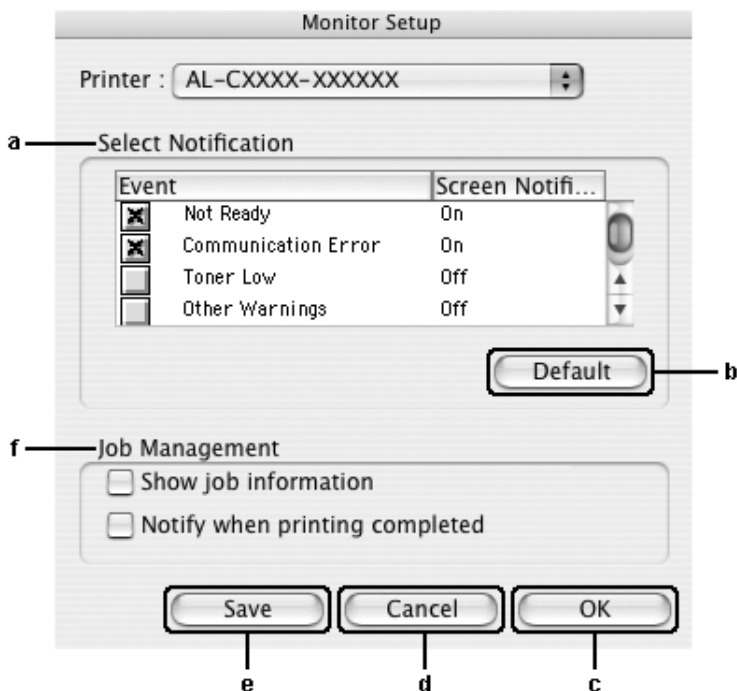
Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

- | | |
|----------------------|--|
| a. Ikon/meddelande: | Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen. |
| b. Bild på skrivare: | Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt. |

- | | |
|---|--|
| c. Textruta: | Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen. |
| d. Knappen Close (Stäng): | Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan. |
| e. Consumables
(Förbrukningsartiklar): | Visar information för pappersfacken och förbrukningsartiklarna. |
| f. Job Information
(Jobbinformation): | Visar information för utskrifts-jobben. Meny Job Information (Jobbinformation) visas när kryssrutan Show job information (Visa jobb-information) i dialogrutan Monitor Setup (Övervakningsinställning) är markerad. Mer information finns i avsnittet "Använda funktionen för jobbhantering" på sidan 159. |
| g. Paper (Papper): | Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information för tillvalspapperskassetterna visas endast om detta tillval har installerats. |
| h. Toner: | Anger hur mycket toner som finns kvar. Tonerikonen blinkar om tonernivån är låg. |
| i. Photoconductor Unit
(Fotoledarenhet): | Visar fotoledarenhetens återstående livslängd. |

Ange övervakningsinställningar

Om du vill göra specifika övervakningsinställningar väljer du Monitor Setup (Övervakningsinställning) på menyn File (Arkiv). Dialogrutan Monitor Setup (Övervakningsinställning) öppnas.



Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

- | | |
|---|--|
| a. Select Notification
(Välj avisering): | Använd kryssrutorna i det här området för att välja vilka typer av fel som du vill ha meddelande om. Om du vill välja den aviseringspost som ska visas markerar du motsvarande kryssruta i Event (Händelse). Aviseringspostens aktuella status visas som On (På) eller Off (Av) i Screen Notification (Skärmmeddelande). |
| b. Knappen Default
(Standard): | Återställer standardinställningar. |
| c. Knappen OK: | Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan. |
| d. Knappen Cancel
(Avbryt): | Avbryter alla ändringar. |
| e. Knappen Save
(Spara): | Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan. |

f. Jobbhantering:

Markera kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) för att visa menyn Job Information (Jobbinformation) i fönstret EPSON Status Monitor 3. När den här kryssrutan är markerad visas ikonen Job management (Jobbhantering) i aktivitetsfältet under utskrift.

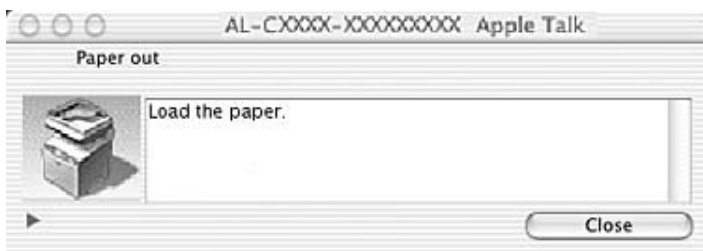
Om du vill att ett meddelande ska visas när utskriftsjobbet är färdigt markerar du kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).

Anmärkning:

Den här menyn aktiveras endast enligt villkoren som finns i "Använda funktionen för jobbhantering" på sidan 159.

Statusmeddelandefönster

Statusmeddelandefönstret anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



Fönstret öppnas även efter vilket meddelande som valts i dialogrutan Monitoring Preference (Övervakningsinställningar) om kryssrutan Monitor the Printer (Övervaka skrivaren) är markerad. Om du vill markera kryssrutan Monitor the Printer (Övervaka skrivaren) följer du instruktionerna nedan.

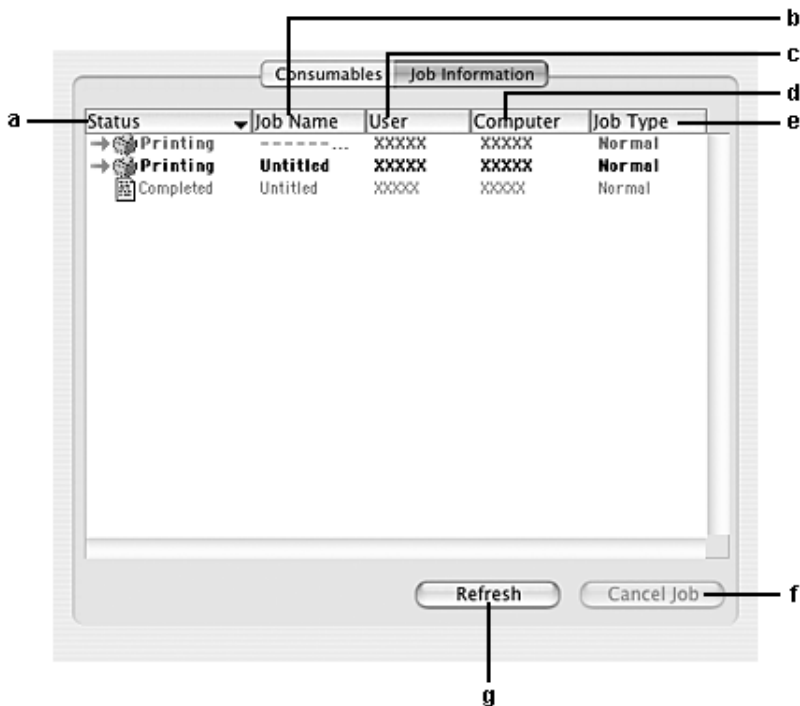
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Print Settings (Utskriftsinställningar) i listrutan.
2. Klicka på fliken Utility (Verktyg) och markera kryssrutan Monitor the Printer (Övervaka skrivaren).

Om du vill se information om skrivarens förbrukningsartiklar klickar du på knappen . Om du klickar på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Du måste klicka på Close (Stäng) om du vill stänga fönstret.

Använda funktionen för jobbhantering

Du kan få information om utskriftsjobb på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

För att visa menyn Job Information (Jobbinformation) markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitor Setup (Övervakningsinställning). Klicka sedan på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



a. Status: Waiting Utskriftsjobbet som väntar på att
 (Väntar): skrivas ut.

- | | |
|---------------------------|---|
| Deleting
(Tar bort): | Utskriftsjobbet som avbryts under buffring i datorn genom att man trycker på knappen Cancel Job (Avbryt jobb) eller utskriftsjobbet som tas bort. |
| Printing
(Skriver ut): | Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut. |
| Completed
(Slutfört): | Visar endast de utskriftsjobb som slutförts. |
| Canceled
(Avbrutet): | Visar endast de utskriftsjobb som har avbrutits. |
| Held
(Väntande): | Jobbet är i vänteläge. |
-
- | | |
|--|---|
| b. Job Name
(Jobbnamn): | Visar filnamnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----. |
| c. User
(Användare): | Visar användarens namn. |
| d. Computer
(Dator): | Visar namnet på den dator som är ansluten till skrivaren. |
| e. Job Type
(Jobbtyp): | Visar jobbtypen. |
| f. Knappen
Cancel Job
(Avbryt jobb): | Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet. |
| g. Knappen
Refresh
(Uppdatera): | Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny. |

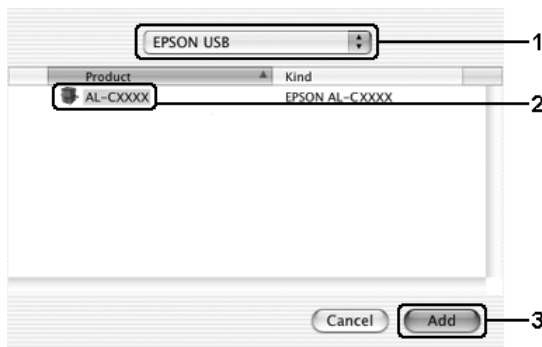
Jobbuffringen på den delade skrivaren kan inte visas på menyn Job Information (Jobbinformation).

Ställa in USB-anslutningen

Anmärkning:

Om du ansluter en USB-kabel till Macintosh-datorn via en USB-hubb måste du se till att du gör anslutningen via den första hubben i kedjan. USB-gränssnittet kan bli instabilt på grund av den hubb du använder. Om du får problem med den här typen av anslutning, sätter du i USB-kabeln direkt i datorns USB-anslutning.

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen Utilities (Verktyg) och dubbelklicka på ikonerna Printer Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
2. Klicka på Add Printer (Lägg till skrivare) i dialogrutan Printer List (Skrivarlista).
3. Markera EPSON USB eller USB på snabbmenyn. Markera AL-xxxx i produktlistan och klicka sedan på Add (Lägg till).



4. Stäng Printer Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ett utskriftsjobb fortsätter på datorn följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften:

Öppna Printer Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och dubbelklicka på skrivaren från utskriftskön. Välj sedan Delete Job (Ta bort jobb) från jobbmenyn.

När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn Print (Skriv ut) på apparaten.

Anmärkning:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  Cancel (Avbryt) på apparatens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen ser du till att först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

1. Stäng alla program och starta om Macintosh-datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen Mac OS X och dubbelklicka sedan på mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).
4. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Anmärkning:

Om dialogrutan Authorization (Auktorisering) visas anger du lösenord eller fras och klickar sedan på OK.

5. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
6. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn längst upp till vänster och klicka sedan på Uninstall (Avinstallera).
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarens namn finns kvar i Print Center (Skrivarinställning) när skrivarprogramvaran har avinstallerats, tar du bort namnet i Print Center (Skrivarinställning). Öppna Print Center (Skrivarinställning), markera skrivarens namn i listan med skrivare och klicka sedan på Delete (Ta bort).

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.1.

Se operativsystemets dokumentation för mer information.

Om skannerprogramvaran

EPSON Scan

Apparaten styrs av datorn via en TWAIN-kompatibel drivrutin som kallas EPSON Scan.

EPSON Scan styr direkt alla funktioner hos Epson-apparaten. Med det här programmet kan du skanna bilder i färg, gråskala eller svartvitt och få resultat med professionell kvalitet. Det här programmet är standardgränssnittet över olika plattformar mellan apparaten och de flesta program. Du kan öppna det från alla program som stöder TWAIN-standarden.

Anmärkning för Mac OS X-användare:

Beroende på det program du använder kan det hända att du inte kan öppna EPSON Scan från programmet.

TWAIN

TWAIN är en standard för programmets gränssnitt (API) mellan enheter för bildindata (t.ex. skannrar) och program som styr enheterna för bildindata.

Genom att använda ett TWAIN-kompatibelt program och en TWAIN-kompatibel skanner med en TWAIN-kompatibel drivrutin kan användare hantera alla skannrar på samma sätt.

TWAIN-kompatibla program

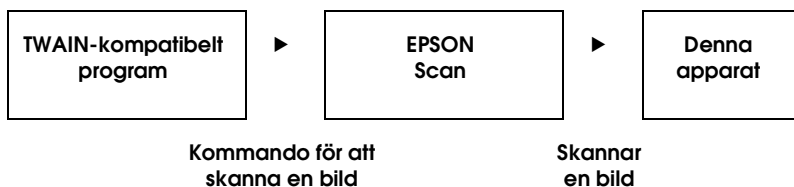
Den här apparaten är en TWAIN-kompatibel enhet. Du kan skanna bilder med hjälp av ett TWAIN-kompatibelt bildbehandlingsprogram.

Följande TWAIN-kompatibla bildbehandlingsprogram medföljer apparaten. Använd det som passar dina syften.

- ☐ EPSON Creativity Suite
- ☐ EPSON Web-To-Page
- ☐ PageManager for EPSON

Du kan också skanna bilder med hjälp av vanliga TWAIN-kompatibla program såsom Adobe Photoshop.

När du väljer ett skanningskommando för att skanna en bild i ett TWAIN-kompatibelt program, startar EPSON Scan och skannar bilden med de angivna inställningarna.



Även om det kan verka som om det är det TWAIN-kompatibla programmet som styr apparaten under skanningen, är det i själva verket EPSON Scan som gör jobbet.

Du kan använda dig av skärmbilden EPSON Scan för att ange olika inställningar för skanning.

Anmärkning:

Du kan använda EPSON Scan på samma sätt på både Windows och Mac OS X. Den här handledningen beskriver användningen med exempel från Windows.

Öppna EPSON Scan

Från TWAIN-kompatibla program

Det här avsnittet visar hur man startar EPSON Scan (Ursprungsläge) från Adobe Photoshop Elements.

Anmärkning för Mac OS X-användare:

Om du vill ha mer information om Adobe Photoshop Elements kan du se programmets webbplats.

1. Starta Adobe Photoshop Elements

För Windows-användare:

Klicka på Start, välj All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000) och klicka på Adobe Photoshop Elements 2.0.

För Mac OS X-användare:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på ikonen Adobe Photoshop Elements.

2. Välj Import (Importera) på menyn File (Arkiv) och välj sedan EPSON AL-CXXX.

Anmärkning för användare av Windows XP:

Välj inte WIA-EPSON xxxx på menyn för att välja apparaten. Om du väljer den kan du inte använda EPSON-skannerns funktioner fullt ut.

EPSON Scan startar och fönstret för skanningsinställningar visas.

Använda EPSON Scan direkt

Om du bara vill spara skannade bilder utan att redigera dem startar du EPSON Scan direkt. Skannade bilder sparas automatiskt som filer i den angivna mappen.

1. Starta EPSON Scan.

För Windows-användare:

- ☐ Dubbelklicka på ikonen EPSON Scan på skrivbordet.

Du kan även starta EPSON Scan på det sätt som visas nedan.

- ☐ Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på EPSON Scan och välj sedan EPSON Scan.

För Mac OS X-användare:

Klicka på ikonen EPSON Scan i mappen Applications (Program).

EPSON Scan startar och fönstret för skanningsinställningar visas.

Placera originalen

Innan du skannar ett dokument bör du tänka på att respektera upphovsrättsägarnas rättigheter. Skanna inte publicerade texter eller bilder utan att först kontrollera upphovsrättslig status.

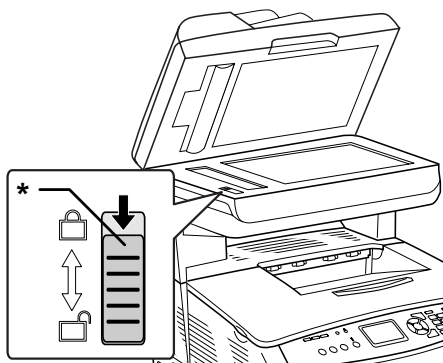
Dokumentbord

När du använder dokumentbordet placerar du originalen ett ark i taget.



Obs!

- ❑ *Placera inte tunga föremål på dokumentbordets glasyta. Tryck inte heller för hårt på glasytan.*
- ❑ *För att det ska gå att skanna ett original korrekt ställer du transportlåset på dokumentbordets vänstra sida i  olåst läge.*



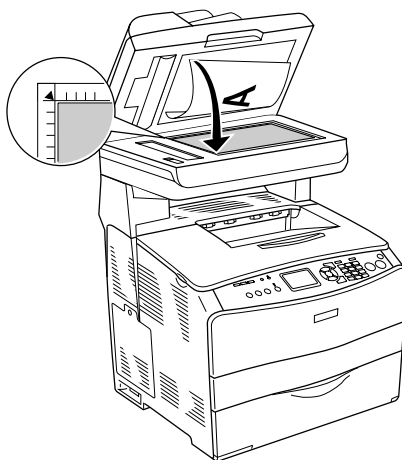
* Transportlås

1. Se till att apparaten är på och öppna sedan dokumentlocket försiktigt.



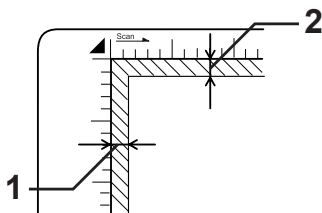
2. Placera ett original på dokumentbordet, med den sida som ska skannas nedåt.

Använd dokumentledaren för att justera in dokumentets horisontella kant.



Anmärkning:

- ❑ Ett område med en bredd på högst 1,5 mm från den horisontella kanten och 1,5 mm från den vertikala kanten skannas inte.
 1. Maximalt oläsbart område på 1,5 mm
 2. Maximalt oläsbart område på 1,5 mm



- ❑ Om du tänker förhandsgranska bilder med miniatyrbilder när du skannar flera fotografier, lägger du fotografierna minst 20 mm från intilliggande fotografier.
 - ❑ Håll alltid dokumentbordet rent.
3. Stäng dokumentlocket försiktigt så att originalet inte flyttas.

Anmärkning:

- ❑ Låt inte fotografier ligga kvar på dokumentbordet en längre tid eftersom de kan fastna på glaset.
- ❑ Se till att dokumentet ligger plant mot glasytan, annars kan bilden bli suddig och ofokuserad. Se även till att stänga dokumentlocket för att undvika störningar från externt ljus.

Om du vill ha detaljerad information om skanningsprocessen kan du se "Göra lämpliga inställningar" på sidan 187.

Ta bort dokumentlocket för tjocka eller stora dokument (endast grundmodellen)

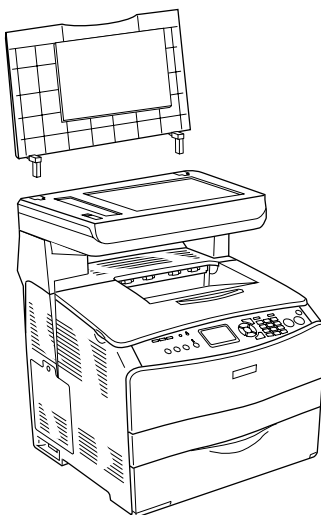
Du kan ta bort dokumentlocket när du skannar tjocka eller stora dokument.



Obs!

För att det ska gå att skanna ett original korrekt ställer du transportlåset på dokumentbordets vänstra sida i  olåst läge. Se "Skannerdelar" på sidan 26.

1. Öppna dokumentlocket och ta bort det genom att dra det rakt uppåt.



2. Placera ett dokument på dokumentbordet med den sida som ska skannas vänd nedåt och placera sedan dokumentlocket på dokumentet.



Anmärkning:

- ❑ När du placerar ett tjockt dokument, t.ex. tidskrifter, ser du till att trycka på dokumentet på ovansidan så att det ligger plant.
- ❑ När du installerar dokumentlocket följer du stegen för att ta bort locket i omvänd ordning.



Obs!

Använd inte mer kraft än nödvändigt på dokumentlocket och vrid det inte diagonalt. Om du gör det kan du skada dokumentlocket.

Automatisk dokumentmatare (endast faxmodellen)

Det finns plats för upp till 50 ark i den automatiska dokumentmataren. Du kan använda följande dokument med den automatiska dokumentmataren.

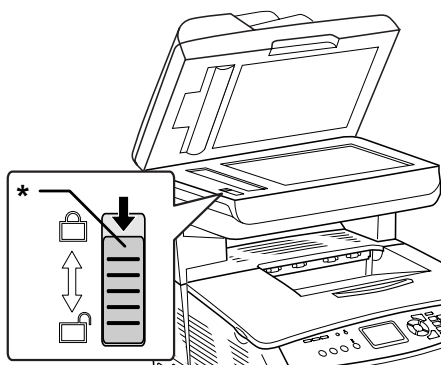
Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper, EPSON Color Laser Paper, EPSON Ink Jet Paper, returpapper Vikt: 50 till 124 g/m ²	B5*, A4, Letter, Legal	Upp till 50 ark (en 8 mm tjock bunt)

* Kan inte användas för faxesändning.



Obs!

För att det ska gå att skanna ett original korrekt ställer du transportlåset på dokumentbordets vänstra sida i  olåst läge.



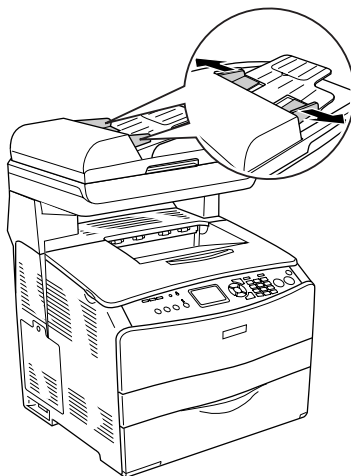
* Transportlås

Anmärkning:

När du skannar ett original med hjälp av den automatiska dokumentmataren kan det hända att skanningskvaliteten blir lägre än när du skannar ett original på dokumentbordet.

Följ stegen nedan för att fylla på dokument i den automatiska dokumentmataren.

1. Skjut kantguiderna så långt ut som går.



2. Lägg i en bunt dokument med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren tills det tar emot. Flytta sedan kantguiderna så att de ligger intill dokumentens kanter.



Anmärkning:

- ☐ Se till att den automatiska dokumentmatarens lock är stängt. Om den automatiska dokumentmatarens lock är öppet skannas dokumentbordet och en tom kopia matas ut även om det finns ett original i den automatiska dokumentmataren.
- ☐ Om du lägger i flera sidor i den automatiska dokumentmataren kommer sidorna att matas fram från den översta sidan och matas ut med framsidan nedåt.

Skanna en bild

EPSON Scan har tre lägen för skanningsinställningar: Home Mode (Ursprungsläge), Office Mode (Kontorsläge) och Professional Mode (Professionellt läge). Detta avsnitt beskriver hur du skannar en bild i Home Mode (Ursprungsläge). Med Home Mode (Ursprungsläge) kan du skanna bilder med grundinställningarna. Mer information finns i avsnittet "Ändra skanningsläge" på sidan 187.

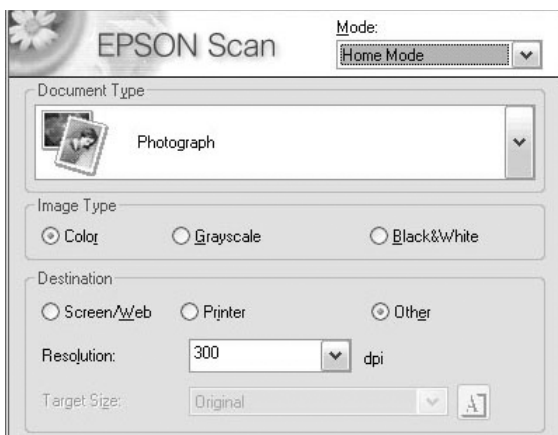
Anmärkning för Mac OS X-användare:

De flesta bilderna i det här avsnittet är för Windows, så de kan skilja sig från det du ser på skärmen. Anvisningarna är dock desamma, om inget annat anges.

Anmärkning:

- ❑ *Du kan inte skanna en bild vars storlek överstiger mängden ledigt minne eller diskutrymme. Om du försöker skanna bilden visas en varning på skärmen.*
 - ❑ *När du skannar ett original med hjälp av den automatiska dokumentmataren kan det hända att skanningskvaliteten blir lägre än när du skannar ett original på dokumentbordet.*
 - ❑ *När du gör en färgskanning vid 750 dpi eller högre tar uppvärmningstiden upp till tre minuter längre än för svartvit skanning.*
 - ❑ *Innan du börjar följa anvisningarna ser du till att alla program som behövs är installerade, inklusive EPSON Scan.*
1. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
 2. Starta EPSON Scan. Se "Öppna EPSON Scan" på sidan 168.

3. Välj ett lämpligt skanningsläge, vid behov. Se "Välja ett lämpligt skanningsläge" på sidan 185.
4. Ange de inställningar för dokumenttyp, bildtyp och destination som passar bilden. Se "Göra ändringar i skanningsinställningarna" på sidan 187.



5. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilden. Se "Använda förhandsgranskningsfönstret i EPSON Scan" på sidan 213.



6. Använd inställningen Target Size (Målstorlek) för att ange bildens utdatastorlek. Välj även inställningar för Image Adjustments (Bildjusteringar) för att justera bildkvaliteten, vid behov. Se "Skapa vackra reproduktioner" på sidan 202.
7. Klicka på Scan (Skanna). EPSON Scan börjar skanna.

Spara en skannad bild

Från ett TWAIN-kompatibelt program

Efter att en bild skannats ser du till att spara den genom att följa stegen nedan (återigen med Adobe Photoshop Elements som exempel).

1. Välj **Save As** (Spara som) på menyn **File** (Arkiv) i Adobe Photoshop Elements.
2. Skriv in ett filnamn, välj filformat och klicka sedan på **Save** (Spara). Om du vill ha mer information kan du läsa hjälpen i det program du använder.

Filformat

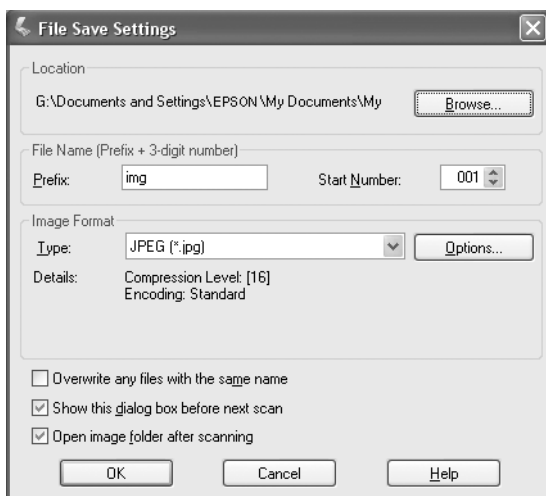
Följande tabell visar några vanliga bildfilformat. Välj lämpligt format som stöds av bildbehandlingsprogrammet när du sparar bildfiler.

Format (filtillägg)	Förklaring
BITMAP (*.BMP) (endast Windows)	Ett standardbildformat för Windows. De flesta Windows-program, inklusive ordbehandlingsprogram, kan läsa och förbereda bilder i detta format.
JPEG (*.JPG)	Ett komprimerat filformat. Det går att välja komprimeringskvalitet. JPEG-formatet möjliggör förhållandevis hög komprimeringsgrad. Men ju högre komprimeringsgrad, desto sämre blir bildkvaliteten. (Observera att originaldatan inte kan återställas.) Dessutom försämras kvaliteten varje gång informationen sparas. Formatet TIFF rekommenderas i de fall då ändringar, retuscherings och liknande behövs.

Format (filtillägg)	Förklaring
Multi-TIFF (*.TIF)	Ett TIFF-format där flera sidor sparas i samma fil. När du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren sparas alla i samma fil. (Med andra format sparas dokumenten i separata filer.) Men du behöver ett program som stöder Multi-TIFF för att öppna detta format.
PDF (*.PDF)	Ett dokumentformat som är plattformsoberoende. För att kunna läsa PDF-dokument behöver du ha Adobe Acrobat Reader eller Acrobat. När du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren sparas flersidiga dokument i samma fil. När du sparar bilder i färg eller gråskala som PDF kan du välja en komprimeringskvalitet.
PICT (*.PCT) (endast Mac OS X)	Ett standardbildformat för Mac OS X. De flesta Mac OS X-program, inklusive ordbehandlingsprogram, kan läsa och förbereda bilder i detta format.
TIFF (*.TIF)	Ett filformat som skapats för datautbyte mellan många program, t.ex. grafik- och DTP-program. När du skannar svartvita bilder kan du ange komprimeringstyp.

Använda EPSON Scan direkt

När du har skannat bilder sparas de skannade bilderna automatiskt som filer i den mapp som angivits i dialogrutan File Save Settings (Inställningar för att spara fil).



Anmärkning:

Om kryssrutan Show this dialog box before next scan (Visa denna dialogruta före nästa skanning) är avmarkerad visas inte dialogrutan File Save Settings (Inställningar för att spara fil) automatiskt. Klicka på nedåtpilen till höger om knappen Scan (Skanna) i huvudfönstret för EPSON Scan och välj File Save Settings (Inställningar för att spara fil) om du vill öppna dialogrutan.

1. Ange en plats där de skannade bilderna ska sparas. Om du vill ändra standardplatsen klickar du på Browse (Bläddra) (för Windows) eller Choose (Välj) (för Mac OS X) och väljer sedan önskad mapp.
2. Ange ett filnamn med en alfanumerisk teckensträng (prefix) och ett tresiffrigt nummer (startnummer).

Om du vill ändra filnamnet skriver du in en alfanumerisk teckensträng för prefixet och väljer ett startnummer. Filnamnet genereras med en kombination av det prefix och nummer som anges här.

Anmärkning:

- ☐ *Windows-användare kan inte använda följande tecken i prefixet.
\\, /, :, ., *, ?, ", <, >, |*
- ☐ *Mac OS X-användare kan inte använda kolon (:) i prefixet.*
- ☐ *Numret måste ha tre siffror. När du sparar bilder med MS-DOS 8.3-format måste du se till att prefixet inte överstiger 5 alfanumeriska tecken.*

3. Välj ett bildformat från följande tabell. Beroende på vilket filformat som valts är knappen Options (Alternativ) tillgänglig och du kan göra detaljinställningar för de skannade bilderna.

Format (filtillägg)	Förklaring
BMP (*.BMP) (endast Windows)	Ett standardbildformat för Windows. De flesta Windows-program, inklusive ordbehandlingsprogram, kan läsa och förbereda bilder i detta format.
JPG (*.JPG)	Ett komprimerat filformat. Det går att välja komprimeringskvalitet. JPEG-formatet möjliggör förhållandevis hög komprimeringsgrad. Men ju högre komprimeringsgrad, desto sämre blir bildkvaliteten. (Observera att originaldatan inte kan återställas.) Dessutom försämrar kvaliteten varje gång informationen sparas. Formatet TIFF rekommenderas i de fall då ändringar, retuscherings och liknande behövs.

Format (filtillägg)	Förklaring
Multi-TIFF (*.TIF)	Ett TIFF-format där flera sidor sparas i samma fil. När du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren sparas alla i samma fil. (Med andra format sparas dokumenten i separata filer.) Men du behöver ett program som stöder Multi-TIFF för att öppna detta format.
PDF (*.PDF)	Ett dokumentformat som är plattformsoberoende. För att kunna läsa PDF-dokument behöver du Adobe Acrobat® Reader® eller Acrobat. När du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren sparas flersidiga dokument i samma fil. När du sparar bilder i färg eller gråskala som PDF kan du välja en komprimeringskvalitet.
PICT (*.PCT) (endast Mac OS X)	Ett standardbildformat för Mac OS X. De flesta Mac OS X-program, inklusive ordbehandlingsprogram, kan läsa och förbereda bilder i detta format.
TIFF (*.TIF)	Ett filformat som skapats för datautbyte mellan många program, t.ex. grafik- och DTP-program. När du skannar svartvita bilder kan du ange komprimeringstyp.

4. Klicka på OK.

EPSON Scan börjar skanna.

Anmärkning:

Om du vill återgå till standby-dialogrutan trycker du på knappen Pause (Paus). Om du vill visa standby-dialogrutan innan du skannar markerar du kryssrutan Show this dialog box before next scan (Visa denna dialogruta före nästa skanning).

5. Den skannade bilden sparas automatiskt på angiven plats.

Om kryssrutan Open image folder after scanning (Öppna bildmapp efter skanning) i dialogrutan File Save Settings (Inställningar för att spara fil) är markerad öppnas mappen där den skannade bilden sparats automatiskt i Windows Explorer (Windows) eller Finder (Mac OS X) när EPSON Scan avslutar skanningen.

Välja skanningsläge

Välja ett lämpligt skanningsläge

EPSON Scan har tre lägen där du kan ändra skanningsinställningarna: Home Mode (Ursprungsläge), Office Mode (Kontorsläge) och Professional Mode (Professionellt läge).

Home Mode (Ursprungsläge):

I Home Mode (Ursprungsläge) kan du enkelt skanna bilder utan att behöva göra komplicerade inställningar.

Office Mode (Kontorsläge):

Office Mode (Kontorsläget) är praktiskt när du behöver använda den automatiska dokumentmataren (tillval) för att skanna stora mängder dokument som har samma storlek. I detta läge kan du skanna dokument enkelt och snabbt utan förhandsgranskning.

Professional Mode (Professionellt läge):

I Professional Mode (Professionellt läge) finns många tillgängliga alternativ, vilket ger dig större kontroll över skanningen. Du kan förbättra skärpan, korrigera eller förbättra bilderna innan du skannar dem i Professional Mode (Professionellt läge).

Följande tabell visar vilket läge som passar bäst beroende på syftet med skanningen.

Syfte	Home Mode (Ursprungs- läge)	Office Mode (Kontorsläge)	Professional Mode (Professionellt läge)
Skanna film	☐	Ej tillämpligt	☒
Ange målstorlek	☐	Ej tillämpligt	☒
Optimera bildens ljusstyrka och färg	☐	☐	☒
Ta bort moirémönster	☐	☐	☐
Återställa bild med blekta färger	☐	Ej tillämpligt	☐
Ta bort damm och repor på film	☐	Ej tillämpligt	☒
Snabb skanning av en mängd dokument där originaldokumentens storlekar behålls	Ej tillämpligt	☒	☐
Optimera text eller streckade bilder vid skanning	☐	☐	☐
Skanna dokument som är större än dokumentbordet	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	☒

☒: Rekommenderas

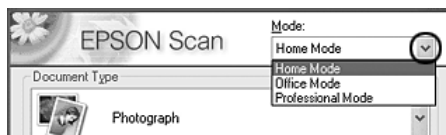
☐: Stöds

Du kan välja och ändra skanningsläge enligt beskrivningen i följande avsnitt.

Ändra skanningsläge

Du kan ändra skanningsläge i listrutan längst upp till höger i fönstret.

Klicka på den lilla pilen till höger om listrutan och klicka sedan på önskat läge.



Anmärkning:

Det läge du använde senast är aktivt när du startar EPSON Scan igen.

Göra ändringar i skanningsinställningarna

Göra lämpliga inställningar

För fotografier

Följ stegen nedan för att göra inställningar som är lämpliga för att skanna fotografier (reflekterande dokument) i Professional Mode (Professionellt läge).

1. Lägg fotografier på dokumentbordet. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
2. Starta EPSON Scan och välj sedan Professional Mode (Professionellt läge). Om du vill ha mer information om att välja ett skanningsläge kan du se "Ändra skanningsläge" på sidan 187.

3. Fönstret för inställningar visas. Ange de inställningar som passar dokumentet med hjälp av illustrationen och tabellen nedan.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Photo

Destination

+ Image Type: 24-bit Color

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in.

+ Target Size: Original

Adjustments

Reset

+ ☒ Unsharp Mask Filter

+ ☐ Descreening Filter

☐ Color Restoration

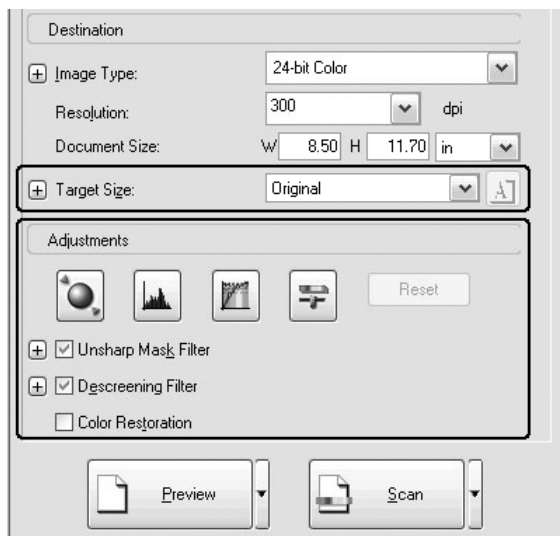
Preview Scan

Help Configuration... Close

Original	Document Type (Dokumenttyp)	Reflective (Reflekerande)
	Document Source (Dokumentkälla)	Document Table (Dokumentbord), ADF (ADM)
	Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp)	Photo (Foto)
Destination	Image Type (Bildtyp)	Välj en lämplig bildtyp.
	Resolution (Upplösning)	Välj en lämplig upplösning. Se "Välja lämplig upplösning" på sidan 191.
	Target Size (Målstorlek)	Anges i ett senare steg.
Adjustments (Justeringar)	Anges i ett senare steg.	

4. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilderna. Se "Förhandsgranska bilder" på sidan 213.

5. Använd Target Size (Målstorlek) för att ange utdatastorlek för de skannade bilderna och ange sedan inställningar för Adjustments (Justeringar) vid behov. Mer information finns i avsnittet "Skapa vackra reproduktioner" på sidan 202.



6. Klicka på Scan (Skanna) för att starta skanningen.

De skannade bilderna skickas till programmet eller sparas i den angivna mappen.

Välja lämplig upplösning

Om du anger en hög upplösning, ökar antalet pixlar i datan och den skannade bilden får en finare struktur. När du ökar upplösningen ökar dock även datastorleken. Ange en upplösning som passar syftet med skanningen.

Följande tabell visar den upplösning som är lämpligast beroende på syftet med skanningen.

Syfte	Upplösning
Skicka e-post	96 till 150 dpi
Skriva ut	300 dpi
Arkivera	300 dpi

För text och streckade bilder

Följ stegen nedan för att göra inställningar som är lämpliga för att skanna text och streckade bilder i Professional Mode (Professionellt läge). Med den här funktionen skannas och definieras konturerna på text och streckade bilder tydligt. Tydligt definierad text kan med gott resultat konverteras till textdata med användning av OCR-programvara.

1. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
2. Starta EPSON Scan och välj sedan Professional Mode (Professionellt läge). Om du vill ha mer information om att välja ett skanningsläge kan du se "Ändra skanningsläge" på sidan 187.

3. Fönstret för inställningar visas. Ange de inställningar som passar dokumentet med hjälp av illustrationen och tabellen nedan.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Document

Destination

+ Image Type: Black & White

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in

+ Target Size: Original

Adjustments

Threshold: 110

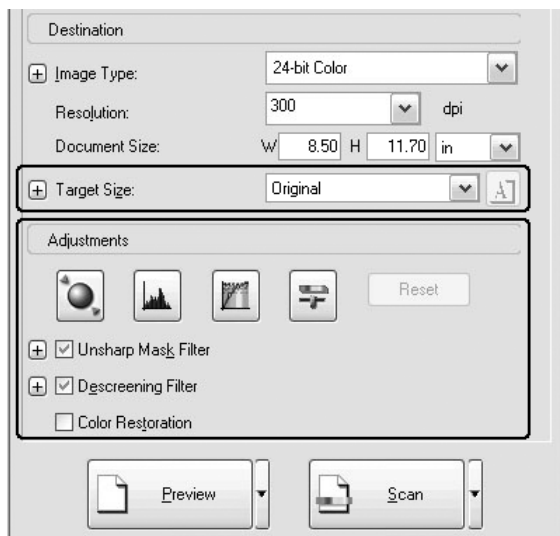
Preview Scan

Help Configuration... Close

Original	Document Type (Dokumenttyp)	Reflective (Reflekterande)
	Document Source (Dokumentkälla)	Document Table (Dokumentbord), ADF (ADM)
	Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp)	Document (Dokument)
Destination	Image Type (Bildtyp)	Black&White (Svartvitt) rekommenderas.
	Resolution (Upplösning)	300 dpi för texter, 600 dpi för streckade bilder
	Target Size (Målstorlek)	Anges i ett senare steg.
Adjustments (Justeringar)	Anges i ett senare steg.	

4. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilderna. Se "Förhandsgranska bilder" på sidan 213.

5. Använd Target Size (Målstorlek) för att ange utdatastorlek för de skannade bilderna och ange sedan inställningar för Adjustments (Justeringar) vid behov. Mer information finns i avsnittet "Skapa vackra reproduktioner" på sidan 202.



6. Klicka på Scan (Skanna) för att starta skanningen.

De skannade bilderna skickas till programmet eller sparas i den angivna mappen.

För färgdokument

Följ stegen nedan för att göra inställningar som är lämpliga för att skanna färgdokument i Professional Mode (Professionellt läge). Med den här funktionen förenklas användningen av färger i ett originaldokument för att förhindra att den skannade bilden blir flammig. Den lämpar sig också för att ändra färgerna i en bild med ett färgretuscheringsprogram.

1. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
2. Starta EPSON Scan och välj sedan Professional Mode (Professionellt läge). Om du vill ha mer information om att välja ett skanningsläge kan du se "Ändra skanningsläge" på sidan 187.

3. Fönstret för inställningar visas. Ange de inställningar som passar dokumentet med hjälp av illustrationen och tabellen nedan.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Photo

Destination

+ Image Type: 24-bit Color

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in.

+ Target Size: Original

Adjustments

Reset

+ ☒ Unsharp Mask Filter

+ ☐ Descreening Filter

☐ Color Restoration

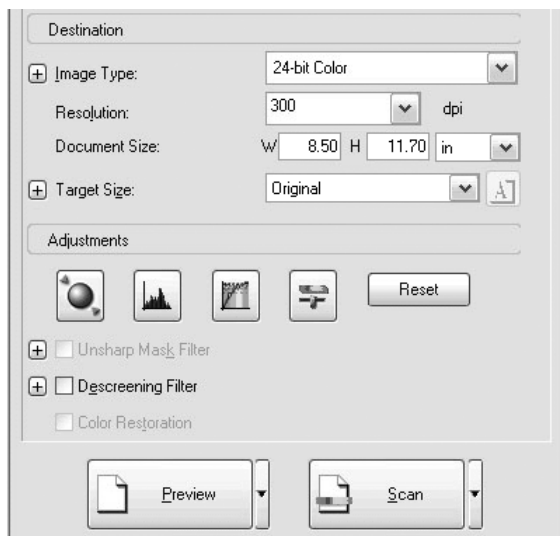
Preview Scan

Help Configuration... Close

Original	Document Type (Dokumenttyp)	Reflective (Reflekterande)
	Document Source (Dokumentkälla)	Document Table (Dokumentbord), ADF (ADM)
	Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp)	Document (Dokument)
Destination	Image Type (Bildtyp)	Color Smoothing (Färgutjämning)
	Resolution (Upplösning)	Välj en lämplig upplösning. Se "Välja lämplig upplösning" på sidan 191.
	Target Size (Målstorlek)	Anges i ett senare steg.
Adjustments (Justeringar)	Anges i ett senare steg.	

4. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilderna.

5. Använd Target Size (Målstorlek) för att ange utdatastorlek för de skannade bilderna och ange sedan inställningar för Adjustments (Justeringar) vid behov. Mer information finns i avsnittet "Skapa vackra reproduktioner" på sidan 202.



6. Klicka på Scan (Skanna) för att starta skanningen.

De skannade bilderna skickas till programmet eller sparas i den angivna mappen.

För tidningar och tidskrifter

Följ stegen nedan för att göra inställningar som är lämpliga för att skanna tidningar och tidskrifter i Professional Mode (Professionellt läge). Med den här funktionen kan du förhindra att en tom yta skannas som en gulaktig bild eller att bilder på papperets baksida kommer med vid skanningen.

1. Lägg ett dokument på dokumentbordet. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.

2. Starta EPSON Scan och välj sedan Professional Mode (Professionellt läge). Om du vill ha mer information om att välja ett skanningsläge kan du se "Ändra skanningsläge" på sidan 187.
3. Fönstret för inställningar visas. Ange de inställningar som passar dokumentet med hjälp av illustrationen och tabellen nedan.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Document

Destination

+ Image Type: 24-bit Color

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in

+ Target Size: Original

Adjustments

Reset

+ [X] Unsharp Mask Filter

+ [X] Descreening Filter

[] Color Restoration

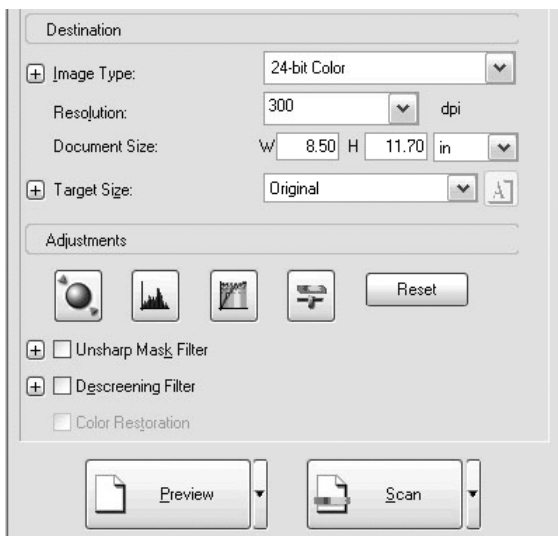
Preview Scan

Help Configuration... Close

Original	Document Type (Dokumenttyp)	Reflective (Reflekterande)
	Document Source (Dokumentkälla)	Document Table (Dokumentbord)
	Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp)	Document (Dokument)
Destination	Image Type (Bildtyp)	Välj en lämplig bildtyp.
	Resolution (Upplösning)	Välj en lämplig upplösning. Se "Välja lämplig upplösning" på sidan 191.
	Target Size (Målstorlek)	Anges i ett senare steg.
Adjustments (Justeringar)	Anges i ett senare steg.	

4. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilderna. Se "Förhandsgranska bilder" på sidan 213.

5. Använd Target Size (Målstorlek) för att ange utdatastorlek för de skannade bilderna och ange sedan inställningar för Adjustments (Justeringar) vid behov. Mer information finns i avsnittet "Skapa vackra reproduktioner" på sidan 202.



6. Klicka på Scan (Skanna) för att starta skanningen.

De skannade bilderna skickas till programmet eller sparas i den angivna mappen.

Skapa vackra reproduktioner

EPSON Scan innehåller en rad olika inställningar som förbättrar kvaliteten på en skannad bild enligt dina behov. Du kan enkelt justera bildens kvalitet genom att markera rutan i fönstret med inställningar. Det här avsnittet innehåller information om vad du kan göra och hur det går till.

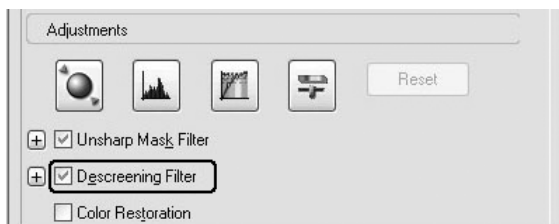
Ta bort moiré-mönster från en skannad bild

Du kan ta bort ett vågigt eller rispigt mönster, kallat moiré, som kan förekomma i områden med halvtonsfärger, t.ex. hudfärg. Följ stegen nedan för att ta bort dessa mönster.

Anmärkning:

- ☐ *Den här funktionen kan inte användas om upplösningen är inställd på mer än 600 dpi.*
- ☐ *I Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) kan du inte använda den här funktionen när Positive Film (Positiv film), Color Negative Film (Negativ färgfilm) eller B&W Negative Film (Svartvit negativ film) har valts som Document Type (Dokumenttyp).*
- ☐ *Funktionen går inte att använda när Black&White (Svartvitt) är valt som Image Type (Bildtyp).*
- ☐ *Resultatet efter att moirémönstren tagits bort går inte att se på den förhandsgranskade bilden.*

1. Markera kryssrutan Descreening Filter (Descreening-filter) i avsnittet Adjustments (Justeringar). I Home Mode (Ursprungsläge) öppnar du först dialogrutan Image Adjustments (Bildjusteringar) för att komma åt kryssrutan Descreening Filter (Descreening-filter).



2. Ställ in Screen Ruling (Skärmlinjering) på ett sätt som är lämpligt för bilden som skannas. (I Home Mode (Ursprungsläge) är denna funktion inte tillgänglig.)

Utan Descreening Filter (Descreening-filter)	Med Descreening Filter (Descreening-filter)

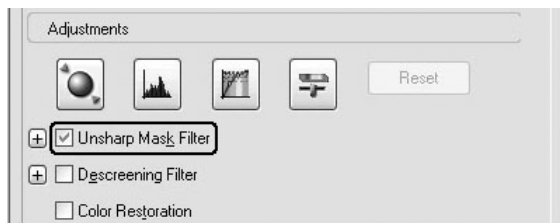
Förbättra bildskärpa

Om konturen på bildens originalkant inte är tillräckligt skarp kan du förbättra den skannade bildens skärpa med den här funktionen i Professional Mode (Professionellt läge). (Den här funktionen aktiveras automatiskt i Home Mode (Ursprungsläge).) Följ stegen nedan.

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig när Color Smoothing (Färgutjämning), Halftone (Halvton) eller Black&White (Svartvitt) har valts som Image Type (Bildtyp).

1. Markera kryssrutan Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter) i avsnittet Adjustments (Justeringar).



Utan Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter)	Med Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter)
	

2. Välj justeringsnivå.

Liva upp en färg på en skannad bild

Du kan liva upp färgen på en skannad bild genom att justera färgens ljusstyrka, kontrast och färgbalansen. Följ stegen nedan.

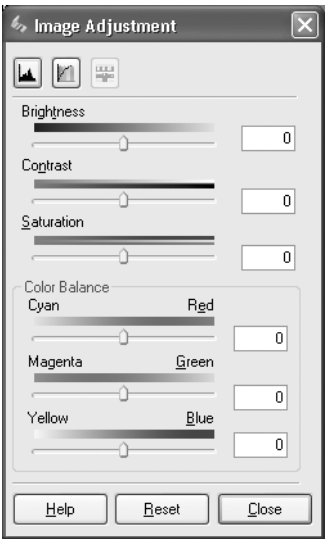
Anmärkning:

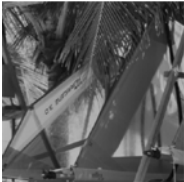
Den här funktionen är endast tillgänglig när du skannar en färgbild.

1. Klicka på knappen Image Adjustment (Bildjustering).



2. Justera de objekt du vill ändra genom att skjuta på reglagen.

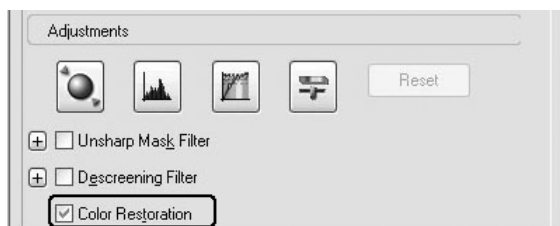


Utan Image Adjustment (Bildjustering)	Med Image Adjustment (Bildjustering)
	

3. Stäng fönstret Image Adjustment (Bildjustering) genom att klicka på knappen Close (Stäng).

Återställa blekta färgbilder

Color Restoration (Färgåterställning) är en funktion i skannerprogrammet som återställer blekta färger på film och fotografier. Markera kryssrutan Color Restoration (Färgåterställning) för att återställa färg i Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge).



Anmärkning:

- ☐ När du skannar film ska du inte välja B&W Negative Film (Svartvit negativ film) som Document Type (Dokumenttyp).
- ☐ Ange inte 16-bit Grayscale (16-bitars gråskala) eller 8-bit Grayscale (8-bitars gråskala) som Image Type (Bildtyp).
- ☐ Välj inte Document (Dokument) som Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp).
- ☐ Det kan hända att färgerna inte återställs så som du önskar, beroende på filmens eller fotografiernas skick.

Skanna flera bilder samtidigt

Du kan skanna flera fotografier och dokument som placerats tillsammans på dokumentbordet som separata bilder samtidigt.

Anmärkning:

Beroende på programmet kan det hända att du inte kan skanna flera bilder.

Följ stegen nedan för att skanna flera original med hjälp av Professional Mode (Professionellt läge).

1. Lägg dokument på dokumentbordet. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.

Anmärkning:

Om du tänker förhandsgranska bilder med miniatyrbilder när du skannar flera fotografier, lägger du fotografierna minst 20 mm från intilliggande fotografier.

2. Starta EPSON Scan och välj sedan Professional Mode (Professionellt läge). Om du vill ha mer information om att välja ett skanningsläge kan du se "Ändra skanningsläge" på sidan 187.

Följande fönster visas.

The image shows the EPSON Scan software window. At the top, the title bar says "EPSON Scan" and "Mode: Professional Mode". Below this is a "Settings" section with a "Name:" dropdown set to "Current Setting", and "Save" and "Delete" buttons. The "Original" section has "Document Type:" set to "Reflective", "Document Source:" set to "Document Table", and "Auto Exposure Type:" set to "Photo". The "Destination" section has "Image Type:" set to "24-bit Color", "Resolution:" set to "300 dpi", and "Document Size:" set to "W 8.50 H 11.70 in.". The "Target Size:" is set to "Original". The "Adjustments" section has four icons (a sphere, a histogram, a target, and a crop tool) and a "Reset" button. Below these are three checkboxes: "Unsharp Mask Filter" (checked), "Descreening Filter" (unchecked), and "Color Restoration" (unchecked). At the bottom are "Preview" and "Scan" buttons, and "Help", "Configuration...", and "Close" buttons.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Photo

Destination

+ Image Type: 24-bit Color

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in.

+ Target Size: Original

Adjustments

Reset

+ ☒ Unsharp Mask Filter

+ ☐ Descreening Filter

☐ Color Restoration

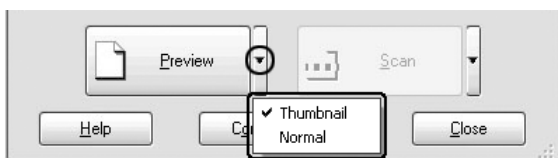
Preview Scan

Help Configuration... Close

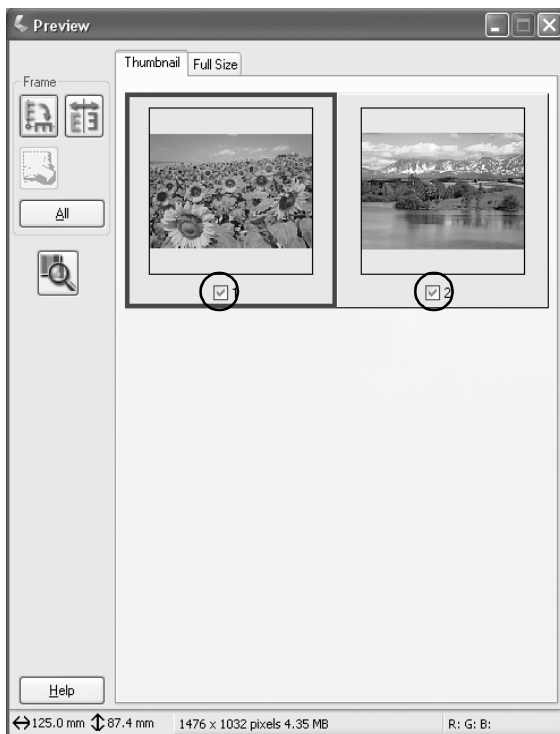
3. Ange de original- och destinationsinställningar som överensstämmer med bilderna.
4. Klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) för att förhandsgranska bilderna.

Anmärkning:

Du kan välja en förhandsgranskningsmetod: *Thumbnail Preview* (Förhandsgranskning med miniatyrbild) eller *Normal Preview* (Normal förhandsgranskning). Klicka på den lilla pilen till höger om knappen Preview (Förhandsgranska) och välj sedan *Thumbnail* (Miniatyrbild) eller *Normal*.



5. **I fönstret för Thumbnail Preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild):**
EPSON Scan letar automatiskt reda på fotografierna och förhandsgranskar dem sedan som miniatyrbilder. Markera kryssrutan bredvid den bild du vill skanna.

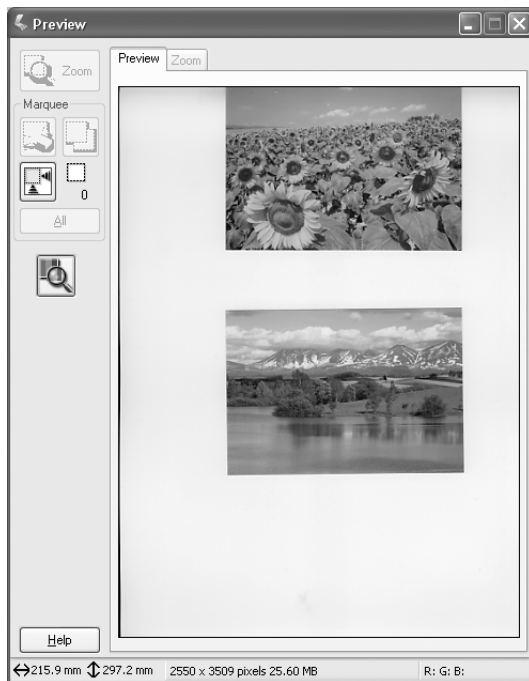


Anmärkning:

- ☐ Beroende på de original du vill skanna kanske EPSON Scan inte kan leta reda på målbilderna automatiskt eller förhandsgranska bilderna som miniatyrbilder. I så fall kan du förhandsgranska bilderna i fönstret Normal Preview (Normal förhandsgranskning).
- ☐ Du kan endast skapa en markeringsram för en miniatyrbild. Om du vill ha ytterligare information kan du se onlinehjälp.

I fönstret för Normal Preview (Normal förhandsgranskning):

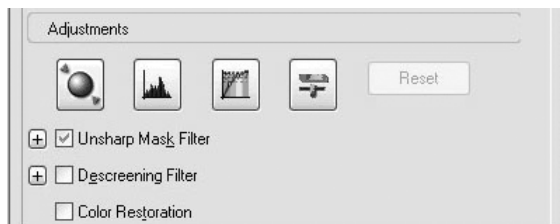
Skapa markeringsramar runt den förhandsgranskade bilden för att välja ett område som du vill skanna. Du kan skapa upp till 50 markeringsramar. Mer information finns i avsnittet "Använda markeringsramar" på sidan 217.



Anmärkning:

När den skannade bildens utdatastorlek redan har bestämts, väljer du lämplig inställning i listan Target Size (Målstorlek). En markeringsram som är i proportion till måtten på målstorleken visas i förhandsgranskningsfönstret. Det går att flytta den här markeringsramen till det område av bilden du vill skanna. Om du vill ha ytterligare information kan du se onlinehjälp.

6. Ange inställningarna för Adjustments (Justeringar) vid behov. (Du kan behöva gå längst ned på skärmbilden.)



Anmärkning:

För vissa inställningar kan du tillämpa samma ändringar på alla bilder genom att klicka på All (Alla) i förhandsgranskningsfönstret. (I Normal Preview (Normal förhandsgranskning) måste du skapa markeringsramar.) Mer information finns i avsnittet "Använda markeringsramar" på sidan 217.

7. Klicka på Scan (Skanna). EPSON Scan börjar skanna.

Anmärkning:

När dialogrutan File Save Settings (Inställningar för att spara fil) visas gör du önskade inställningar och klickar sedan på OK. Mer information finns i onlinehjälp.

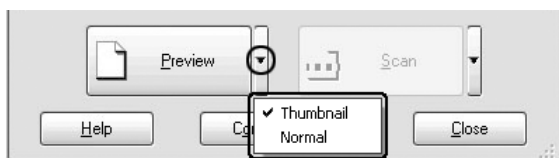
De skannade bilderna skickas till programmet eller sparas i den angivna mappen.

Använda förhandsgranskningsfönstret i EPSON Scan

Förhandsgranska bilder

Innan du skannar en bild kan du använda förhandsgranskningsfönstret för att se effekten av de flesta inställningarna i EPSON Scan och göra ytterligare bildjusteringar.

Genom att klicka på knappen Preview (Förhandsgranska) startar du förskanning och förhandsgranskning av bilden. Beroende på skanningsläget och inställningarna för dokumenttyp kan en liten pil visas till höger om knappen Preview (Förhandsgranska) som gör att du kan välja förhandsgranskningsmetod. Klicka på pilen och välj Thumbnail (Miniatyrbild) eller Normal för att ändra förhandsgranskningsmetod.



Anmärkning:

Om det inte finns någon pil till höger om knappen Preview (Förhandsgranska), använder EPSON Scan automatiskt metoden Normal Preview (Normal förhandsgranskning) vid förhandsgranskning av en bild.

Normal preview (Normal förhandsgranskning)

Med Normal Preview (Normal förhandsgranskning) kan du se hela den förhandsgranskade bilden och effekten av de inställningar du gjort, samt göra ytterligare bildjusteringar. Du kan även använda markeringsramar för att skanna valda delar av en bild. Om du vill ha mer information om markeringsramar kan du läsa "Använda markeringsramar" på sidan 217.



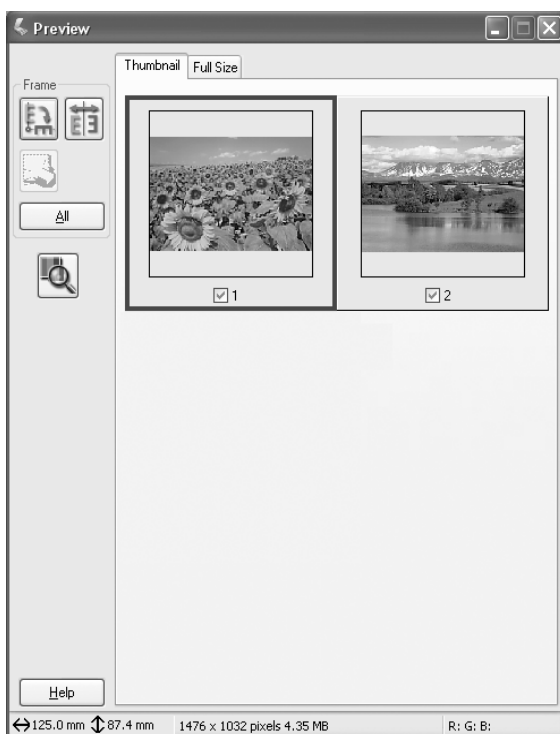
Klicka på knappen  Zoom Preview (Zoomförhandsgranskning) för att zooma in ett markerat område i bilden. Använd en markeringsram för att välja den del av bilden som du vill zooma in och klicka sedan på denna knapp. En förstoring av markeringen visas på menyn Zoom, vilket gör det möjligt för dig att få en mer detaljerad bild av effekten av inställningarna.

Anmärkning:

När den skannade bildens utdatastorlek redan har bestämts, väljer du lämplig inställning i listan Target Size (Målstorlek). En markeringsram som är i proportion till måtten på målstorlekens inställning visas i förhandsgranskningsfönstret. Det går att flytta den här markeringsramen till det område av bilden du vill skanna. Om du vill ha ytterligare information kan du se onlinehjälp.

Thumbnail preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild)

Med Thumbnail Preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild) kan du förhandsgranska flera bilder i en miniatyrbildslayout. EPSON Scan letar automatiskt reda på målbilderna och tillämpar funktionen Auto Exposure (Autoexponering) på varje bild. Du kan ändra varje miniatyrbild och göra ytterligare bildjusteringar. Du kan även använda markeringsramar för att skanna valda delar av en bild. Om du vill ha mer information om markeringsramar kan du läsa "Använda markeringsramar" på sidan 217.

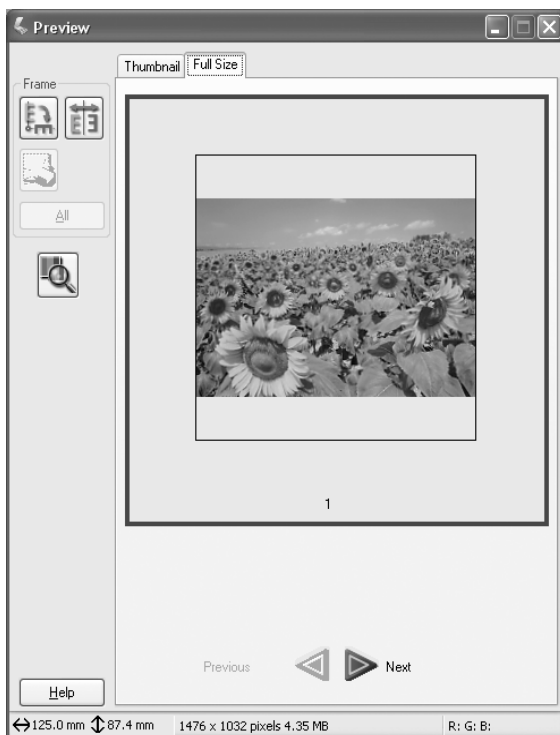


Om du vill skanna en bild som visas som en miniatyrbild markerar du kryssrutan under den bild du vill skanna och klickar sedan på Scan (Skanna).

Om du vill ändra en miniatyrbild klickar du på bilden för att markera den och väljer sedan lämpliga inställningar. Den valda bilden har en blå ram.

Om du vill tillämpa samma ändringar i alla miniatyrbilder samtidigt klickar du på All (Alla).

Om du vill förstora en miniatyrbild markerar du den och klickar sedan på fliken Full Size (Full storlek). En förstoring av den valda bilden visas på menyn Full Size (Full storlek), vilket gör det möjligt för dig att få en mer detaljerad bild av effekten av inställningarna.



Anmärkning:

- ❑ När du dubbelklickar på en miniatyrbild zoomas bilden in och den förstora bilden visas på menyn Full Size (Full storlek).
- ❑ När du klickar på All (Alla) i förhandsgranskningsfönstret blir fliken Full Size (Full storlek) nedtonad.

Använda markeringsramar

En markeringsram är en ram som du kan använda för att markera en del av en förhandsgranskad bild.

Normal Preview (Normal förhandsgranskning):

Du kan göra upp till 50 markeringsramar och använda dem för att markera ett område som du vill förstora med hjälp av knappen



Zoom Preview (Zoomförhandsgranskning).

Thumbnail Preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild):

Du kan endast skapa en markeringsram för en miniatyrbild.

Om du vill skapa en markeringsram flyttar du pekaren över bilden i förhandsgranskningsfönstret. Pekaren blir ett hårkors. Håll musknappen nedtryckt och dra pekaren över ett område på bilden. Släpp sedan upp musknappen för att skapa markeringsramen.

Ramen runt markeringen visas som en rörlig streckad linje, vilket anger att den är aktiv och att man kan ändra storlek på den.

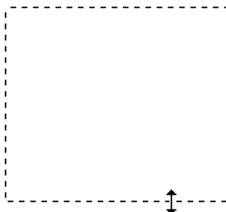
Den punkt som du började från är fast, men du kan ändra storlek på och flytta resten av ramen.



När muspekaren placeras innanför markeringsramen (ramen runt den valda delen av bilden) blir den en hand. Du kan klicka och dra markeringsramen vart som helst i förhandsgranskningsfönstret. Om du drar med handpekaren när tangenten Shift är nedtryckt går markeringsramen endast att förflyttas vertikalt eller horisontellt.



När muspekaren placeras på markeringsramens kant blir den en pil som gör det möjligt att ändra ramens storlek. Om du drar med pilpekaren när tangenten Shift är nedtryckt ändras markeringsramens storlek proportionellt.



Om du vill ta bort en markeringsram klickar du på markeringsramen och sedan på knappen  Delete Marquee (Ta bort markeringsram).

Avinstallera skannerprogramvaran

Följ lämpligt avsnitt nedan för att avinstallera EPSON Scan.

För Windows-användare

Anmärkning:

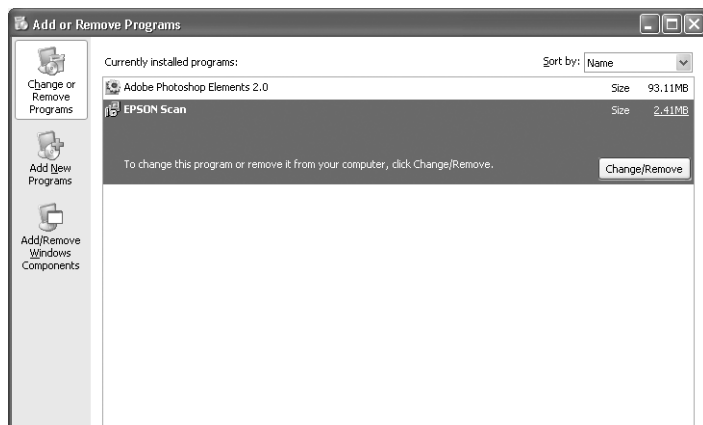
- ☐ *För att kunna installera program i Windows 2000 måste du logga in som en användare med administratörsbehörighet (en användare i gruppen Administratörer).*
- ☐ *För att kunna avinstallera program i Windows XP måste du logga in med kontostatusen Computer Administrator (Datoradministratör). Du kan inte avinstallera program om du loggar in som en användare med kontostatusen Limited (Begränsad).*

- ❑ *Du kan även avinstallera EPSON Scan från dialogrutan EPSON Installation Program (EPSONs installationsprogram). Om du vill se dialogrutan sätter du i cd-skivan med programmet i cd-romenheten.*
- ❑ *Bilden som visas i det här avsnittet är för Windows XP. Den kan skilja sig från den bild du ser.*

1. Stäng av apparaten och koppla bort den från datorn.
2. På Control Panel (Kontrollpanelen) dubbelklickar du på ikonen Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program) (för användare av Windows XP) eller ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program) (för användare av Windows Me, 98 eller 2000).



3. Välj EPSON Scan i listan och klicka sedan på Change/Remove (Ändra/ta bort) (för användare av Windows XP eller 2000) eller Add/Remove (Lägg till/ta bort) (för användare av Windows Me eller 98).



4. När en bekräftelsedialogruta visas klickar du på Yes (Ja).
5. Följ anvisningarna på skärmen.
6. Klicka på Finish (Slutför) för att slutföra avinstallationen. I vissa fall kan ett meddelande visas som uppmanar dig att starta om datorn. Se till att Yes, I want to restart my computer now (Ja, jag vill starta om min dator nu) är markerat och klicka på Finish (Avsluta).

Användare av Mac OS X

Anmärkning:

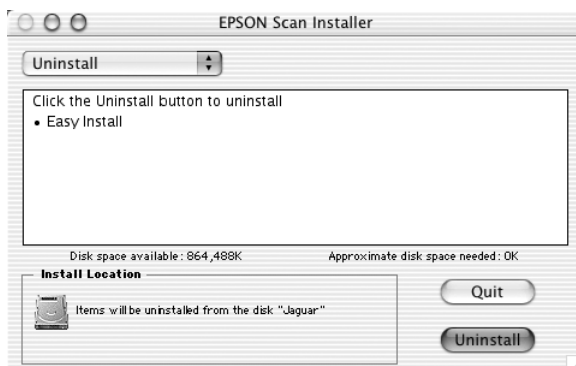
För att kunna avinstallera program måste du logga in med kontostatusen Computer Administrator (Datoradministratör). Du kan inte avinstallera program om du loggar in som en användare med kontostatusen Limited (Begränsad).

1. Sätt i cd-skivan med programvara i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-rom-ikonen EPSON på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på mappen EPSON Scan.
4. Dubbelklicka på mappen Mac OS X och dubbelklicka sedan på ikonen EPSON Scan Installer (EPSON Scan installationsprogram).

Om fönstret Authorization (Behörighetskontroll) öppnas klickar du på nyckelikonen, anger administratörsnamnet och -lösenordet, klickar på OK och sedan på Continue (Fortsätt).

5. Efter den första skärmbilden klickar du på Accept (Godkänn). Dialogrutan Installer (Installationsprogram) visas.

6. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn överst till vänster och klicka på Uninstall (Avinstallera).



Använda startknappen på kontrollpanelen

Skanna till datorn

Med den här apparaten kan du använda kontrollpanelen för att skanna en bild till en dator genom en lokal anslutning eller en nätverksanslutning. Om du vill skanna ett original med hjälp av kontrollpanelen måste följande programvara vara installerad på datorn.

För lokal dator:

Om du vill använda en dator som är direktansluten till apparaten måste du ha EPSON Scan och EPSON Creativity Suite installerade på datorn. Om du ansluter denna produkt till en dator genom en lokal anslutning, startas automatiskt ett program i din dator när knappen  Skanna trycks in på kontrollpanelen, Local PC (Lokal dator) väljs och knappen  Right (Höger) sedan trycks in. Programmet som startas kan se olika ut beroende på användarinställningar. Som standard är det EPSON File Manager som startas.

För nätverksdator (endast Windows):

Om du vill använda en dator som är ansluten via ett nätverk måste du ha PageManager for EPSON, EPSON Scan och EPSON Creativity Suite installerade på datorn. När du skannar en bild med hjälp av en nätverksdator kan du välja antingen Standard-skanning (automatisk) eller Manual (Manuell) skanning. Om du väljer Standard-skanning skannas originalet automatiskt med lämpliga inställningar. Om du vill ange skanningsstorlek väljer du Manual (Manuell) skanning.

Följande lista visar de tillgängliga inställningsposterna för varje skanningsläge. Mer information om inställningsposterna finns i "Göra ändringar i kopieringsinställningarna" på sidan 258.

Skanningslägen	Tillgängliga inställningar	Objekt
Standard-skanning	File Format (Filformat)	PDF, TIFF, JPG
Manuell skanning	File Format (Filformat)	PDF, TIFF, JPG
	Paper Size (Pappersstorlek)	A4, B5, Letter, Legal

Anmärkning:

- ❑ EPSON Scan och EPSON Creativity Suite installeras vid standardinstallation från cd-romskivan med programvara. Om du vill skanna ett original med hjälp av en nätverksdator installerar du PageManager for EPSON från en annan cd-romskiva som innehåller PageManager for EPSON. När du har installerat PageManager for EPSON startar du det och anger licensnumret i enlighet med meddelandet på skärmen. Starta sedan om datorn.
- ❑ När du skannar ett original på dokumentbordet känner apparaten automatiskt av dokumenttypen. Om dokumentet identifieras som text skannas originalet som ett svartvitt dokument även om det är ett färgdokument. För att ett färgoriginal ska skannas korrekt väljer du Network PC (Nätverksdator) och använder manuell skanning, eller anger detaljerade bildinställningar i Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) med hjälp av EPSON Scan på datorn. Mer information finns i avsnittet "Färgerna skiljer sig från originalet" på sidan 455.

Innan du använder den här funktionen ser du till att EPSON Scan och EPSON Creativity Suite är installerade på datorn.

Följ stegen nedan om du vill använda denna funktion.

1. Anslut apparaten till datorn med en USB-kabel eller en nätverkskabel, beroende på miljön, och starta sedan datorn.
2. Se till att apparaten är på och lägg sedan originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.



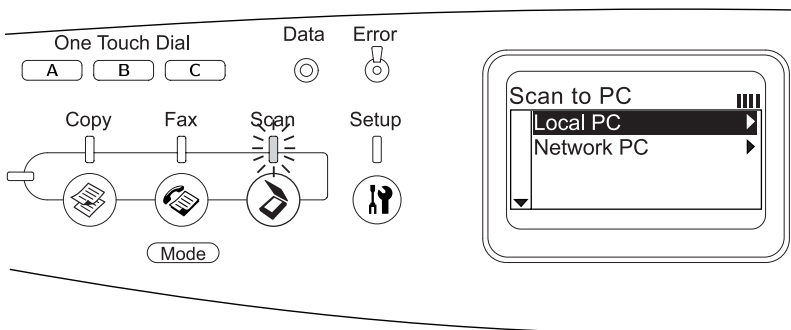
Obs!

För att det ska gå att skanna ett original korrekt ställer du transportlåset på dokumentbordets vänstra sida i  olåst läge. Mer information finns i avsnittet "Skannerdelar" på sidan 26.

3. Tryck på knappen  Scan (Skanna) på kontrollpanelen.

Skanningsindikatorn lyser och menyn Scan (Skanna) visas på displayen.

4. Tryck på  uppåt- eller  nedåt-knappen för att välja antingen Local PC (Lokal dator) eller Network PC (Nätverksdator) och tryck sedan på  höger-knappen.



Om du väljer Local PC (Lokal dator):

När en korrekt anslutning till den lokala datorn har bekräftats visas ett meddelande som talar om att enheten är redo och skanningen startar.

Om du väljer Network PC (Nätverksdator):

Namn på nätverksdatorer visas på displayen. Gå vidare till steg 5.

5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja din nätverksdator och tryck sedan på ► höger-knappen.

Du kan välja bland följande skanningsmetoder.

Om du vill skanna med Standard-skanning fortsätter du till steg 6.

Om du vill skanna med manuell skanning fortsätter du till steg 7.

6. När du skannar med Standard-skanning trycker du på ◀ vänster- eller ► höger-knappen för att välja ett filformat bland PDF, TIFF och JPEG. Gå sedan vidare till steg 10.
7. När du skannar med manuell skanning trycker du på knappen Advanced/ Menu (Avancerat/Meny).
8. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Manual Scan (Manuell skanning) och tryck sedan på ► höger-knappen.
9. Välj önskat filformat och pappersstorlek.
10. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen.

Skanningen startar.

11. Om du vill avsluta skanningsinställningarna trycker du på
◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan
lägesknapp.

När skanningen är färdig tar du bort originalet från dokumentbordet eller den automatiska dokumentmataren.

Tilldela ett annat program i Windows

Det här avsnittet förklarar hur du gör inställningar som styr vilket program som ska öppnas när du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen. Du kan ange ett program som öppnas automatiskt när du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) eller så kan du ange att ett fönster öppnas som gör det möjligt att välja ur en lista med program. Följ stegen nedan för att göra dessa inställningar.

Anmärkning:

Innan du använder den här funktionen ser du till att EPSON Scan och EPSON Creativity Suite är installerade på datorn.

Anmärkning för användare av Mac OS:

Du kan inte tilldela något program till knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) på apparaten. Den här funktionen finns endast för Windows.

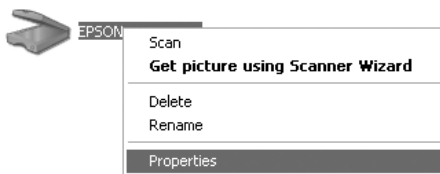
Användare av Windows XP

1. Klicka på Start och gå sedan till Control Panel (Kontrollpanelen).

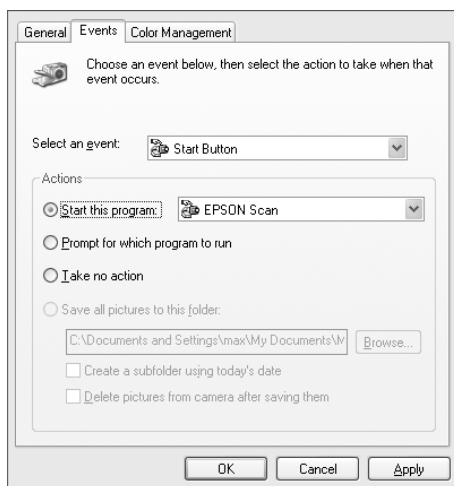
2. Klicka på ikonen Scanners and Cameras (Skannrar och kameror) på Control Panel (Kontrollpanelen).



3. Högerklicka på ikonen för apparaten och välj sedan Properties (Egenskaper).



4. Välj fliken Events (Händelser).



5. Välj Start Button (Start-knapp) i listan Select an event (Välj en händelse). Markera Start this program (Starta detta program) och välj sedan önskat program i listan.

Anmärkning:

- ☐ Om Prompt for which program to run (*Fråga användaren vilket program som ska köras*) är markerat visas en dialogruta som uppmanar dig att välja ett program ur listan när du trycker på knappen.
- ☐ Vissa program stöder inte länkning till skannrar och digitalkameror. Länkning finns endast till de program som visas i listan.

6. Om du vill spara inställningarna klickar du på Apply (Verkställ) och sedan på OK.

Anmärkning:

Du måste klicka på Apply (Verkställ) varje gång du ändrar en inställning.

Om du behöver avaktivera Scanner events (Skannerhändelser) markerar du Take no action (Ingen åtgärd) i dialogrutan Properties (Egenskaper).

För användare av Windows Me, 98 och 2000

Anmärkning för användare av Windows 98 och 2000:

Skärmbilder för Windows Me används i det här avsnittet, så utseendet kan skilja sig något från det som syns på din skärm. Instruktionerna är desamma.

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och välj Control Panel (Kontrollpanelen).

2. Dubbelklicka på ikonen Scanners and Cameras (Skannrar och kameror).

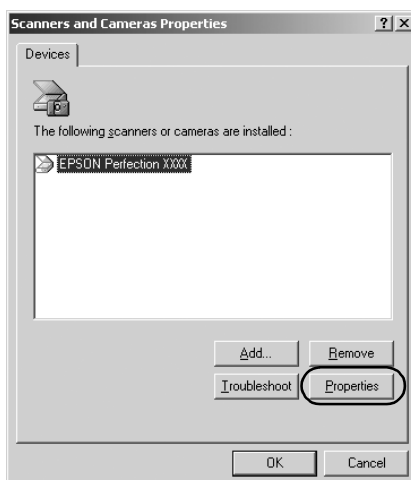


3. **För Windows Me-användare:**
Högerklicka på ikonen för apparaten och välj Properties (Egenskaper).

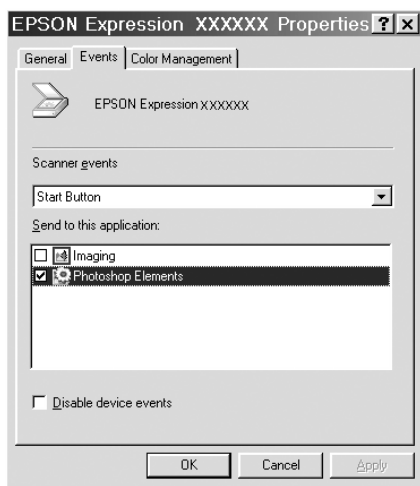


För användare av Windows 98 och 2000:

Välj apparaten i listan över installerade skannrar och kameror. Klicka på Properties (Egenskaper).



4. Välj fliken Events (Händelser).



5. Välj önskad knapp i listan Scanner events (Skannerhändelser) och markera sedan kryssrutan för önskat program i listan Send to this application (Skicka till det här programmet). Avmarkera övriga kryssrutor.

Anmärkning:

- ☐ Om flera program markerats visas en dialogruta som uppmanar dig att välja endast ett program i listan när du trycker på knappen.
- ☐ Vissa program stöder inte länkning till skannrar och digitalkameror. Länkning fungerar bara till de program som visas i listan Send to this application (Skicka till det här programmet).

6. Om du vill spara inställningarna klickar du på Apply (Verkställ) och sedan på OK.

Anmärkning:

Du måste klicka på Apply (Verkställ) varje gång du ändrar en knappinställning.

Anmärkning för användare av Windows 2000:

Se till att starta om datorn.

Om du behöver avaktivera Scanner events (Skannerhändelser) markerar du kryssrutan Disable device events (Inaktivera händelser) i dialogrutan Properties (Egenskaper).

Avbryta skanning

När du trycker på knappen  Cancel (Avbryt) på kontrollpanelen avbryts ett skanningsjobb i skanningsläget eller så stoppas TWAIN-behandlingen.

Om du klickar på Cancel (Avbryt) på förloppsindikatorn under skanning av ett original i Professional Mode (Professionellt läge) avslutas förhandsskanning eller slutlig skanning och apparaten återgår till Professional Mode (Professionellt läge).

Skanna i en nätverksmiljö

Starta EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan)

Se till att Epson-apparaten och Network Image Express-kortet är på och att de fungerar ordentligt. Följ sedan stegen nedan för att starta EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan) och aktivera nätverksskanning.

Anmärkning:

- ❑ För Windows 2000 och XP måste du ha administratörsbehörighet för att installera programvaran.
- ❑ För Windows 2000, XP och Mac OS X måste du ha administratörsbehörighet för att logga in. Alla ändringar som administratören gör i inställningarna tillämpas för alla användare.

Anmärkning för användare av Mac OS X 10.3:

Använd inte funktionen Fast User Switching (Snabbt användarbyte) när du använder den här apparaten.

1. Du kan få IP-adressen eller värdnamnet till Network Image Express-kortet från nätverksadministratören.
2. Starta EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan).

För Windows-användare:

Klicka på Start, gå till All Programs (Alla program) (för användare av Windows XP) eller Programs (Program) (för användare av Windows Me, 98 och 2000) och EPSON Scan. Välj sedan EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan).



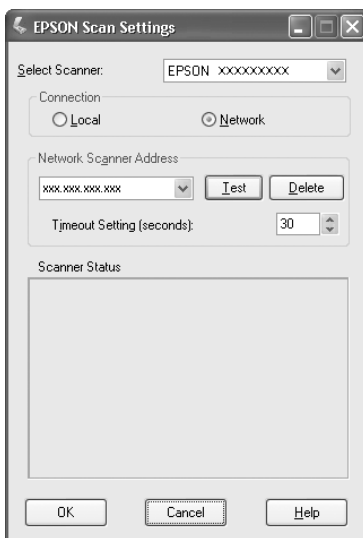
För Mac OS X-användare:

Klicka på ikonen EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan) i mappen Utility (Verktyg).

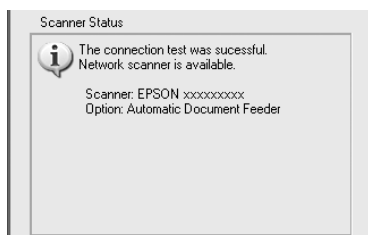


EPSON Scan Settings

3. Välj apparaten i listrutan Select Scanner (Välj skanner).
4. Ändra inställningen för Connection (Anslutning) till Network (Nätverk). Ange IP-adressen till Network Image Express-kortet eller ett värdnamn i fältet Network Scanner Address (Adress till nätverksskanner).



5. Klicka på **Test** (Testa) för att testa anslutningen. Om allting fungerar som det ska visas ett meddelande om att testet har lyckats under **Scanner Status** (Skannerstatus) i dialogrutan.



6. Klicka på **OK** för att spara inställningarna och stäng sedan dialogrutan.

Skanna en bild

Nätverksskanning kräver att alla enheterna (den här apparaten, tillvalet EPSON Network Image Express-kort och klientdatorn) är på. Se också till att EPSON Scan körs.

Det finns flera olika metoder att använda för att skanna ett dokument.

- ☐ Klicka på knappen **Scan** (Skanna) i huvudfönstret för EPSON Scan på klientdatorn

Starta EPSON Scan på klientdatorn. Gör de inställningar som önskas och klicka sedan på knappen **Scan** (Skanna) för att starta skanningen.

- ☐ Använd knappen **◇ B&W Start** (Starta svartvitt) eller knappen **◇ Color Start** (Starta färg) på apparaten.

Starta EPSON Scan på klientdatorn och klicka sedan på knappen **◇ B&W Start** (Starta svartvitt) eller knappen **◇ Color Start** (Starta färg) på apparaten.

Anmärkning:

Inätverksmiljö fungerar knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) på apparaten på samma sätt som att klicka på knappen Scan (Skanna) i huvudfönstret för EPSON Scan.

Installera en klientdator

För att det ska gå att arbeta i ett nätverk behöver varje klientdator i nätverket ett nätverkskort och en drivrutin till nätverkskortet (NIC). Installera nätverkskortet och drivrutinen till nätverkskortet (NIC) på alla klientdatorer. Om du vill ha information om hur man installerar kan du läsa de handböcker som medföljer kortet.

Installera TCP/IP-protokollet

Följ instruktionerna nedan för att installera TCP/IP-protokollet på en klientdator i nätverket.

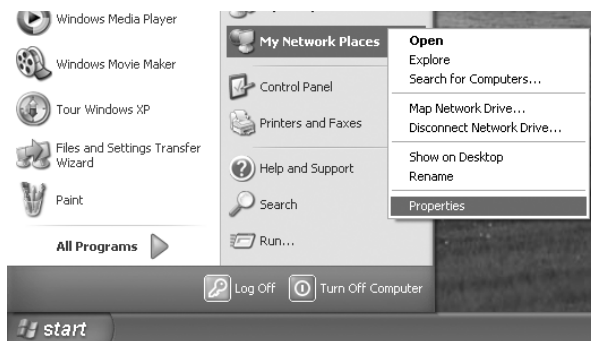
För användare av Windows XP och 2000

Anmärkning för användare av Windows XP:

Skärmbilderna i detta avsnitt är tagna från Windows 2000, så de kan se annorlunda ut än vad som visas på din skärm. Anvisningarna är dock desamma, om inget annat anges.

1. Användare av Windows XP:

Klicka på Start, högerklicka på My Network Places (Mina nätverksplatser) och välj sedan Properties (Egenskaper).

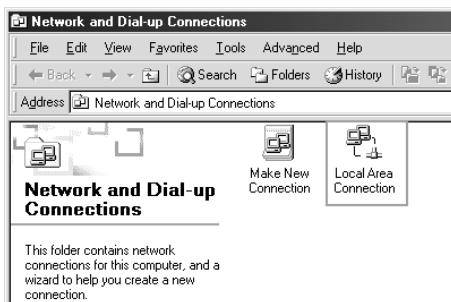


Användare av Windows 2000:

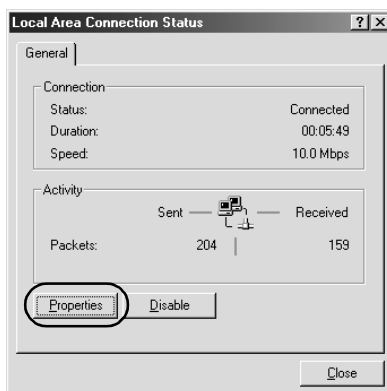
Högerklicka på ikonen My Network Places (Mina nätverksplatser) och välj sedan Properties (Egenskaper).



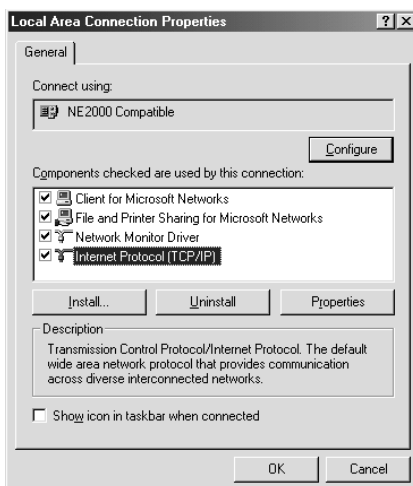
2. Dubbelklicka på Local Area Connection (Anslutning till lokalt nätverk).



3. Klicka på Properties (Egenskaper).



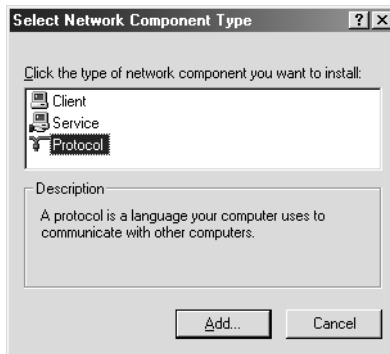
4. Kontrollera att Internet Protocol (TCP/IP) finns med i listrutan Local Area Connection Properties (Egenskaper för anslutning till lokalt nätverk).



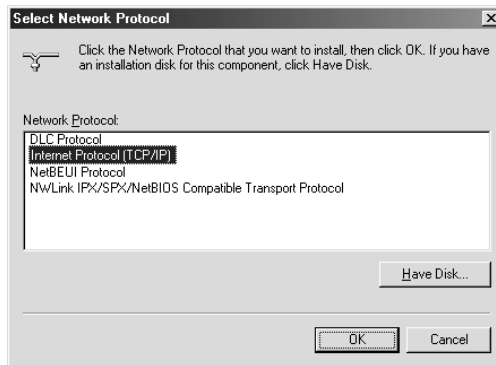
Om Internet Protocol (TCP/IP) visas i listrutan fortsätter du till "Skanna i en nätverksmiljö" på sidan 231, annars går du vidare till steg 5.

5. Klicka på Inställ (Installera). Dialogrutan Select Network Component Type (Välj nätverkskomponent) visas.

6. Välj Protocol (Protokoll) i listan och klicka på Add (Lägg till).



7. Välj Internet Protocol (TCP/IP) i listrutan Network Protocol (Nätverksprotokoll) och klicka på OK.



8. Kontrollera att Internet Protocol (TCP/IP) är installerat och klicka sedan på Close (Stäng). Fortsätt sedan till "Skanna i en nätverksmiljö" på sidan 231.

För användare av Windows Me och 98

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och välj Control Panel (Kontrollpanelen).

Kontrollpanelen visas.

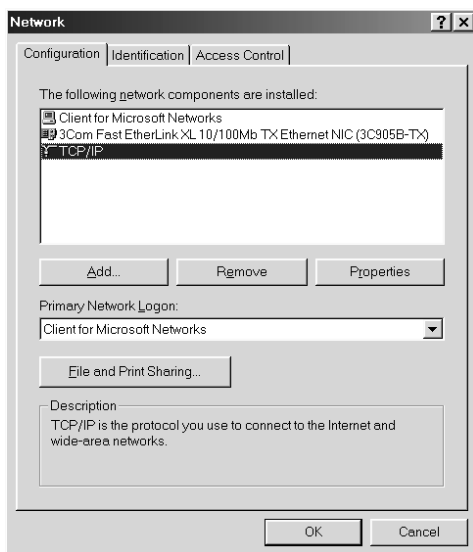
2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk) på Control Panel (Kontrollpanelen).



Dialogrutan Network (Nätverk) visas.

3. Klicka på fliken Configuration (Konfiguration).

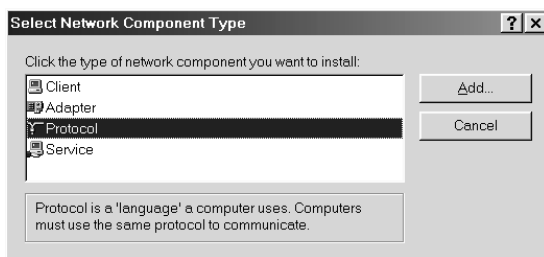
4. Kontrollera att TCP/IP finns med i listrutan The following network components are installed: (Följande nätverkskomponenter finns installerade:).



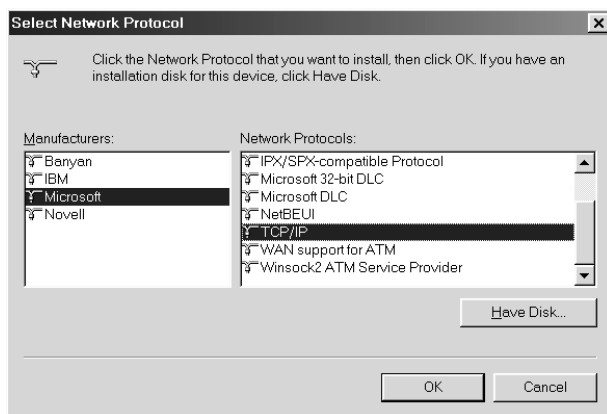
5. Klicka på Add (Lägg till).

Dialogrutan Select Network Component Type (Välj nätverkskomponent) visas.

6. Välj Protocol (Protokoll) i listan och klicka på Add (Lägg till).



7. Välj Microsoft i listrutan Manufacturers (Tillverkare) och TCP/IP ur Network Protocols (Nätverksprotokoll) och klicka på OK.



8. Följ instruktionerna på skärmen. Fortsätt sedan till "Skanna i en nätverksmiljö" på sidan 231.

Använda programmet

Programvaruinformation

EPSON Web-To-Page (endast för Windows)

EPSON Web-To-Page gör det lättare att skriva ut webbsidor genom att storleken anpassas så att de passar på papperet och du får en förhandsgranskning av utskriften.

Anmärkning för nätverksanslutningar:

EPSON Web-To-Page är endast tillgängligt för följande anslutningar.

- LPR-anslutning
- EpsonNet Print
- Windows-delning

Anmärkning:

Om apparaten är direktansluten med Windows 98 eller Me som delad skrivare är inte utskrift från Windows 2000- eller XP-klienter tillgänglig.

Anmärkning för annat än nätverksanslutningar:

EPSON Web-To-Page är tillgängligt för Windows 98, Me, 2000 och XP. Versionen av Internet Explorer måste vara 5.5 eller högre.

PageManager for EPSON

När PageManager for EPSON används tillsammans med EventManager och EPSON Scan gör programmet det möjligt att skanna och spara dina bilder genom en enda knapptryckning på apparatens knapp ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller ◇ Color Start (Starta färg) i skanningsläget. File Manager startas som standard när du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg). Om du vill starta PageManager for EPSON i stället för File Manager, startar du PageManager for EPSON, klickar på knappen Start Button Setting (Inställningar för Start-knapp) på verktygsraden och gör sedan lämpliga inställningar i dialogrutan. I den här dialogrutan kan du även växla mellan PageManager for EPSON och File Manager för skanning.



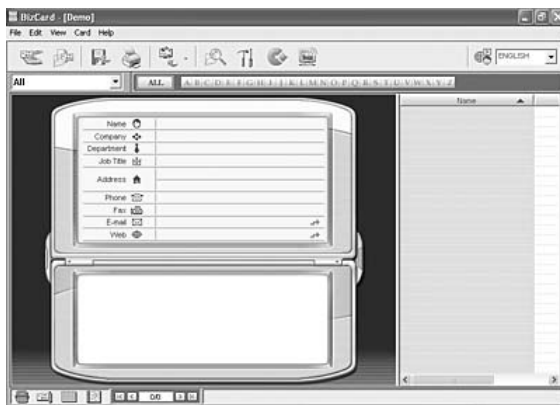
När du har installerat PageManager for EPSON startar du programmet och anger licensnumret i enlighet med meddelandet på skärmen.

När PageManager for EPSON startas visas skanningsknapparden för Presto! på datorn. Ikonerna på denna rad motsvarar målprogram eller kringutrustning som du kan komma åt via apparaten. Det innebär att du kan skanna och skicka data direkt till dessa program eller enheter genom att klicka på deras ikoner.



Presto! BizCard 5 SE

Presto! BizCard 5 SE gör det möjligt för dig att skanna flera visitkort, som sedan konverteras till kontaktpersoner i din dator. När BizCard 5 SE är installerat på datorn visas ikonen för BizCard 5 SE i programverktygsraden för PageManager for EPSON.



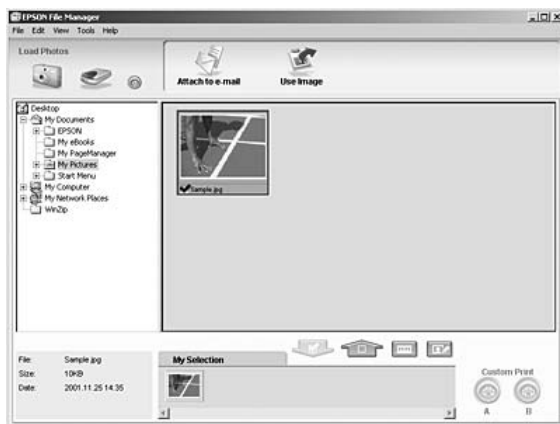
Creativity Suite

EPSON Creativity Suite är ett programvarupaket som gör det möjligt för dig att skanna, spara, hantera, redigera och skriva ut dina bilder. Med hjälp av huvudprogrammet, EPSON File Manager, kan du skanna och spara dina bilder och sedan visa dem i ett lättanvänt fönster. Därifrån kan du skriva ut dem, överföra dem till EPSONs webbplats för foton, dra dem till ett dokument, bifoga dem till ett e-postmeddelande eller öppna dem i ett bildredigeringsprogram.

När du installerar Creativity Suite från cd-romskivan med programvara som medföljde apparaten installeras följande program automatiskt på datorn.

- ☐ Attach to Email
- ☐ Image Clip Palette
- ☐ Event Manager
- ☐ Scan Assistant
- ☐ File Manager

File Manager



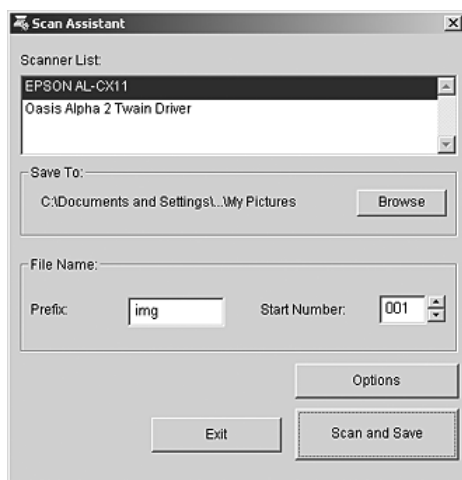
Använd EPSON File Manager för att:

- ☐ Hämta bilder från en digitalkamera eller ett minneskort och skicka filerna direkt till programmet du vill använda
- ☐ Visa bilder som stöds som miniatyrbilder
- ☐ Visa de olika program du kan använda som projektioner i startområdet
- ☐ Tilldela ett program till knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) på apparaten
- ☐ Söka efter bilder på hårddisken
- ☐ Visa bilder som ett bildspel
- ☐ Retuschera bilder

Event Manager

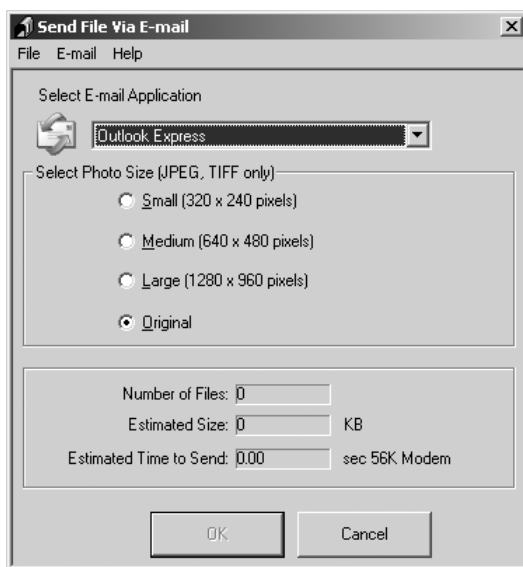
Event Manager startar File Manager eller PageManager för EPSON automatiskt när du trycker på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen i skanningsläget. Du kan välja ett program som ska startas när du trycker på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg). Mer information finns i avsnittet "PageManager for EPSON" på sidan 243 eller "Tilldela ett annat program i Windows" på sidan 226.

Scan Assistant



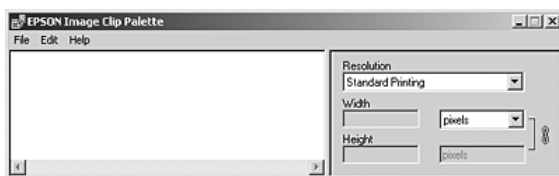
Scan Assistant gör det möjligt för dig att välja en tillgänglig skanner i listan, ange den plats där de skannade bilderna ska sparas och göra andra inställningar från dialogrutan Scan Assistant.

Attach to Email



EPSON Attach To Email gör det möjligt för dig att skicka e-post med bilder. Det har stöd för olika e-postsystem och gör det möjligt för dig att ändra storlek på bilderna innan du bifogar dem.

Image Clip Palette



EPSON Image Clip Palette gör det möjligt för dig att visa bilder som miniatyrbilder, justera upplösningen och storleken för en bild, och sedan dra den till det program du vill använda utan att ändra originalbilden.

Öppna programvaran

EPSON Web-To-Page

När EPSON Web-To-Page har installerats visas menyraden i Microsoft Internet Explorers verktygsfält. Om den inte visas väljer du Toolbars (Verktygsfält) på menyn View (Visa) i Internet Explorer och sedan EPSON Web-To-Page.



Anmärkning:

När du installerar EPSON Web-To-Page väljer du anpassad installation på cd-romskivan med programvara.

PageManager for EPSON

PageManager for EPSON går att starta på tre sätt.

- ☐ Dubbelklicka på ikonen PageManager For EPSON på skrivbordet.
- ☐ Dra och släpp bilder eller en mapp till ikonen PageManager For EPSON på skrivbordet.
- ☐ **För Windows:**
Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på PageManager For EPSON och välj sedan PageManager For EPSON.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen PageManager For EPSON och dubbelklicka sedan på ikonen PageManager For EPSON.

Anmärkning:

Om du vill använda PageManager for EPSON väljer du Local (Lokal) eller Network (Nätverk) i EPSON Scan Settings (Inställningar för EPSON Scan).

Presto! BizCard 5 SE

Du kan starta Presto! BizCard 5 SE på två sätt.

- ❑ Dubbelklickar på ikonen PageManager For EPSON på skrivbordet och klicka sedan på ikonen BizCard i den nedre delen av fönstret för PageManager For EPSON.

- ❑ **För Windows:**

Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på PageManager For EPSON och välj sedan PageManager For EPSON. Klicka sedan på ikonen BizCard i den nedre delen av fönstret för PageManager For EPSON.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen PageManager For EPSON och dubbelklicka sedan på ikonen PageManager For EPSON. Klicka sedan på ikonen BizCard i den nedre delen av fönstret för PageManager For EPSON.

EPSON File Manager

EPSON File Manager går att starta på tre sätt.

- ❑ Dubbelklicka på ikonen EPSON File Manager på skrivbordet.
- ❑ Dra och släpp bilder eller en mapp till ikonen EPSON File Manager på skrivbordet.
- ❑ **För Windows:**
Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på EPSON Creativity Suite, peka på File Manager och klicka sedan på EPSON File Manager.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen Creativity Suite, mappen File Manager och dubbelklicka till sist på ikonen EPSON File Manager.

Klicka på Next (Nästa) när bekräftelsemeddelandet för Instructions (Instruktioner) visas. Instruktionerna öppnas.

Om du markerar Do Not Show Next Time (Visa inte nästa gång) visas inte bekräftelsemeddelandet nästa gång du startar EPSON File Manager.

Scan Assistant

Du kan öppna Scan Assistant på två sätt:

- ❑ Dubbelklicka på ikonen EPSON File Manager på skrivbordet och välj sedan Load from Scanner (Ladda från skanner) på menyn Tool (Verktyg) i fönstret för EPSON File Manager.
- ❑ **För Windows:**
Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på EPSON Creativity Suite och klicka sedan på Scan Assistant.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen Creativity Suite och dubbelklicka sedan på ikonen Scan Assistant.

Attach to Email

Du kan öppna EPSON Attach to E-mail på två sätt:

- ❑ Dubbelklicka på ikonen EPSON File Manager på skrivbordet och klicka sedan på ikonen Attach to e-mail (Bifoga till e-post) i den övre delen av fönstret för EPSON File Manager.
- ❑ **För Windows:**
Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på EPSON Creativity Suite, peka på Attach To Email och klicka sedan på EPSON Attach To Email.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen Creativity Suite och dubbelklicka sedan på mappen Attach To Email. Dubbelklicka slutligen på ikonen EPSON Attach To Email.

Image Clip Palette

Du kan öppna EPSON Image Clip Palette på två sätt:

- ❑ Dubbelklicka på ikonen EPSON File Manager på skrivbordet och klicka sedan på ikonen Use Image (Använd bild) i den övre delen av fönstret för EPSON File Manager.
- ❑ **För Windows:**
Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), peka på EPSON Creativity Suite och klicka sedan på Image Clip Palette.

För Mac OS X:

Dubbelklicka på mappen Applications (Program) i Macintosh HD och dubbelklicka sedan på mappen EPSON. Dubbelklicka därefter på mappen Creativity Suite och dubbelklicka sedan på ikonen Image Clip Palette.

Ange original att kopiera

Du kan lägga originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen) beroende på typ av original. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.

Anmärkning:

- ☐ *Innan du skannar ett dokument bör du tänka på att respektera upphovsrättsägarnas rättigheter. Skanna inte publicerade texter eller bilder utan att först kontrollera upphovsrättslig status.*
- ☐ *Om dokument placeras både i den automatiska dokumentmataren och på dokumentbordet skannas endast dokumenten i den automatiska dokumentmataren.*

Grundläggande kopiering

Tillgängliga papperskällor:

- ❑ De papperstyper som är tillgängliga för kopiering är inte samma som för utskrift. De tillgängliga papperstyperna varierar beroende på papperskälla. När du kopierar original kan du endast använda följande papperstyper.

Kombifack:

Vanligt papper, EPSON färglaserpapper, brevhuvud, returpapper, färgat papper, OH-film, etiketter

Papperskassett (tillval):

Vanligt papper, EPSON färglaserpapper, brevhuvud, returpapper, färgat papper

- ❑ Det går inte att kopiera på bestruket papper, tjockt papper eller specialpapper som vykort och kuvert.

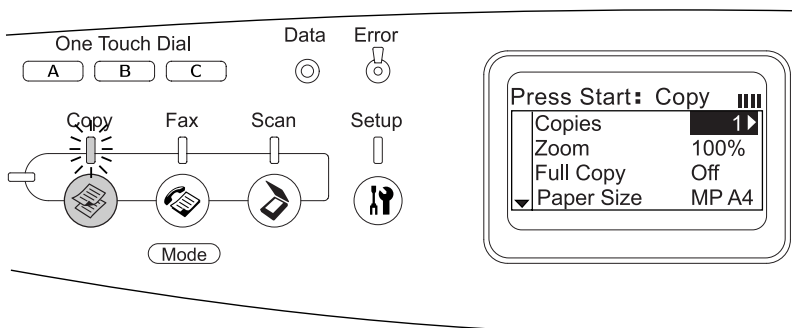
Tillgängliga originalstorlekar:

- ❑ Du kan använda original med storlekarna A4, B5, Letter och Legal för att kopiera.
- ❑ Original med storleken Legal är endast tillgängliga med den automatiska dokumentmataren.
- ❑ Papperets kant (5 mm från de horisontella och vertikala pappersändarna) kan inte garanteras för utskrift.

Följ stegen nedan för att göra en kopia.

1. Se till att apparaten är på och att papper har fyllts på. Om du vill ha information om hur man fyller på papper kan du se "Fylla på papper" på sidan 41.
2. Tryck på knappen  Copy (Kopiera) på kontrollpanelen.

Kopieringsindikatorn tänds och displayen visar **Copy Mode** (Kopieringsläge) i några sekunder, och ändras sedan till skärmen för kopieringsläget.



Anmärkning:

Om det tar längre tid än 3 minuter innan du trycker på någon knapp avbryts eventuella ändringar och läget återgår till utskriftsläget.

3. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
4. Ange önskade kopieringsinställningar efter behov. Mer information finns i avsnittet "Göra ändringar i kopieringsinställningarna" på sidan 258.

Anmärkning:

När du trycker på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg) utan att göra några inställningar här startar kopieringen med de befintliga inställningarna.

5. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg).
Om du vill göra en svartvit kopia trycker du på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt). Om du vill göra en färgkopia trycker du på knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Kopieringen startar.

Anmärkning:

- ❑ *Stäng inte av strömmen och tryck inte på någon annan lägesknapp när kopiering pågår, eftersom det kan leda till att kopieringen blir felaktig.*
- ❑ *Om du lägger flera dokument i den automatiska dokumentmataren och gör flera färgkopior med hög kvalitet (600 dpi) med standardminnet (128 MB) kan det hända att apparaten inte fungerar ordentligt på grund av minnesbrist. Vi rekommenderar att du lägger till en minnesmodul så att den totala minnesstorleken blir 256 MB eller högre.*

Avbryta kopiering

Om du trycker på knappen ⊗ Cancel (Avbryt) på kontrollpanelen när ett dokument kopieras i kopieringsläget visar displayen Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb) och kopieringsjobbet avbryts.

Göra ändringar i kopieringsinställningarna

Om du har tänkt kopiera dokumentet med annat än standardinställningarna kan du göra ändringar i önskade kopieringsinställningar enligt följande. Använd ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knapparna för att bläddra mellan menyposter.

Ändra antalet kopior

Du kan ange antalet kopior genom att välja ett värde mellan 1 och 99. Standardinställningen är 1.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Se till att värdet intill **Copies** (Kopior) är markerat på displayen och ange sedan antalet kopior som ska göras med hjälp av knappsetsen.

Anmärkning:

Du kan även använda ► höger- eller ◀ vänster-knappen för att öka eller minska antalet, en siffra i taget.

Välja papper

Du kan ange papperstyp och -storlek för kombifacket eller papperskassetten (tillval).

Tillgängliga papperskällor:

- ❑ De papperstyper som är tillgängliga för kopiering är inte samma som för utskrift. De tillgängliga papperstyperna varierar beroende på papperskälla. När du kopierar original kan du endast använda följande papperstyper.

Kombifack:

Vanligt papper, EPSON färglaserpapper, brevhuvud, returpapper, färgat papper, OH-film, etiketter

Papperskassett (tillval):

Vanligt papper, EPSON färglaserpapper, brevhuvud, returpapper, färgat papper

- ❑ Det går inte att kopiera på bestruket papper, tjockt papper och specialpapper som vykort och kuvert.

Pappersstorlek

Du kan ange pappersstorleken.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Paper Size (Pappersstorlek) visas.
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad pappersstorlek visas.

Anmärkning:

☐ För kombifacket kan du välja mellan pappersstorlekarna MP A4, MP B5, MP LGL och MP LT.

☐ För papperskassetten (tillval) visas den pappersstorlek som fyllts på i kassetten (LC A4 eller LC LT).

Dokumenttyp

Du kan välja följande inställningar för dokumenttyp som passar olika typer av dokument i färg eller svartvitt.

Dokumenttyp	Beskrivning
Txt/Ph (Text/Photo) (Text/Foto)	Passar tidskrifter och kataloger. Tar bort moirémönster, gör konturerna skarpare och tar bort bakgrunder.
Photo (Foto)	Passar färgfotografier och andra bilder i färg. Ger en exakt återgivning av nyanser och fina tonvariationer.

Dokumenttyp	Beskrivning
Text	Passar dokument som endast innehåller svart text. Texten i kopiorna blir skarp och lättläst. Också effektiv när du vill ta bort bakgrunden (dokumentfärg).
Hgh Ql (High quality) (Hög kvalitet)	Passar dokument som innehåller fin information. Även om kopieringen tar längre tid blir kvaliteten högre (600 dpi).

Anmärkning:

Om du lägger flera dokument i den automatiska dokumentmataren och gör flera färgkopior med hög kvalitet (600 dpi) med standardminnet (128 MB) kan det hända att apparaten inte fungerar ordentligt på grund av minnesbrist. Vi rekommenderar att du lägger till en minnesmodul så att den totala minnesstorleken blir 256 MB eller högre.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Color DocType (Färgdokumenttyp) eller B W DocType (Svartvit dokumenttyp) visas.
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad dokumenttyp visas.

Justera densiteten

Du kan justera bildkvalitetens densitet genom att välja mellan 7 nivåer (-3 till 3). Ju högre nivå, desto mörkare bild. Standardnivån är 0. Om du vill justera bildkvaliteten kan du även se "Justera kontrasten" på sidan 262 och "Justera RGB-färgen" på sidan 263.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Density (Densitet) visas.

Det aktuella värdet intill Density (Densitet) markeras.

3. Ange densiteten.

Anmärkning:

Om du vill öka eller minska densiteten trycker du på ► höger- respektive ◀ vänster-knappen. Densiteten ökar eller minskar med en nivå i taget.

Justera kontrasten

Du kan justera bildkvalitetens kontrast genom att välja mellan 7 nivåer (-3 till 3). Ju högre nivå, desto större blir kontrasten. Om du ändrar kontrasten till en lägre nivå minskar skillnaden i ljusstyrka. Standardnivån är 0. Om du vill justera bildkvaliteten kan du även se "Justera densiteten" på sidan 261 och "Justera RGB-färgen" på sidan 263.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Contrast (Kontrast) är markerat.

Det aktuella värdet intill Contrast (Kontrast) markeras.

3. Ange kontrastnivån.

Anmärkning:

Om du vill öka eller minska kontrasten trycker du på ► höger-respektive ◀ vänster-knappen. Kontrasten ökar eller minskar med en nivå i taget.

Justera RGB-färgen

Du kan justera bildkvalitetens RGB-styrka genom att välja mellan 7 nivåer (-3 till 3) för röd (R), grön (G) och blå (B). Ju högre nivå, desto fylligare bild. Standardnivån är 0. Om du vill justera bildkvaliteten kan du även se "Justera densiteten" på sidan 261 och "Justera kontrasten" på sidan 262.

Anmärkning:

RGB-justering är endast tillgängligt för färgkopior.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills önskad färg (R, G eller B) är markerad.

Det aktuella värdet intill R, G eller B markeras.

3. Ange färgstyrkan.

Anmärkning:

Om du vill öka eller minska färgstyrkan trycker du på ► höger-respektive ◀ vänster-knappen. Färgdensiteten ökar eller minskar med en nivå i taget.

Ange zoomkvoten

Du kan ange en zoomkvot genom att välja mellan förinställda zoomkvoter eller välja ett värde mellan 25 till 400 % i steg om 1 %. Standardzoomkvoten är 100 %.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
3. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Zoom.
4. Ange önskad zoomkvot med någon av följande metoder.

Välja en zoomkvot:

Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad förinställd zoomkvot visas.

Följande förinställda zoomkvoter för dokument kan väljas:

Inställningar för zoomkvot	Zoom
LGL > LT	78 %
A4 > B5	86 %
100 %	100 %
A4 > B5	115 %
HLT > LG	154 %

Ange en zoomkvot:

Du kan även ange en förstoring mellan 25 % och 400 % med hjälp av knappsatsen.

Anmärkning:

Om du trycker på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen efter att ha angivit en förstoring med hjälp av knappsatsen visas det närmaste förinställda värdet för det värde du angivit.

Helsideskopia

Funktionen för helsideskopia används för att minska storleken en aning så att dokumentet får plats inom apparatens garanterade utskriftsområde. Normalt är en kopiators garanterade utskriftsområde begränsat. När en kopiator kopierar ett dokument där text eller bild är tryckt på hela sidan är det därför en del av texten eller bilden längs papperets kanter som inte kopieras. Den här funktionen är aktiverad när On (På) har valts.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
3. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Full Copy (Hel kopia).
4. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen för att välja mellan On (På) och Off (Av).

Göra kopior med 2 sidor per ark

Du kan kopiera två ark av ett ensidigt dokument på ett enda ark.

Dokumentstorlek	Utskriftsstorlek	Tillgänglighet
A4	A4	Tillgängligt
	B5	Tillgängligt
	Letter	Ej tillämpligt
	Legal	Ej tillämpligt
B5	A4	Tillgängligt
	B5	Tillgängligt
	Letter	Ej tillämpligt
	Legal	Ej tillämpligt
Letter	A4	Ej tillämpligt
	B5	Ej tillämpligt
	Letter	Tillgängligt
	Legal	Tillgängligt
Legal	A4	Ej tillämpligt
	B5	Ej tillämpligt
	Letter	Tillgängligt
	Legal	Tillgängligt

Anmärkning:

- ☐ Den här funktionen är tillgänglig för följande inställningar.
 - Dokumentstorlek: A4, B5, Letter och Legal
 - Pappersstorlek för utskrift: A4, B5, Letter och Legal
 - Zoom: 100 %

- ☐ Zoominställningen ignoreras i kopieringsläget för 2 sidor per ark.

1. Se till att apparaten är i kopieringsläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Copy (Kopiera) för att starta kopieringsläget.
2. Lagg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen). Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
3. Tryck på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny).

Menyn Copy (Kopiera) visas.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja 2 Pages per Sheet (2 sidor per ark) och tryck sedan på ► höger-knappen.
5. Ange önskade kopieringsinställningar efter behov. Mer information finns i avsnittet "Göra ändringar i kopieringsinställningarna" på sidan 258.
6. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) för att börja kopiera. Om du vill göra en svartvit kopia trycker du på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt). Om du vill göra en färgkopia trycker du på knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Använda dokumentbordet

Placera dokumenten ett i taget. När du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) visas meddelanden på displayen som uppmanar dig att placera nästa dokument och bekräfta om det finns fler dokument eller inte.

Använda den automatiska dokumentmataren

När du har lagt alla dokument i den automatiska dokumentmataren och trycker på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller  Color Start (Starta färg) matas dokumenten automatiskt och skanningen startar. Om du lägger ett ojämnt antal ark i den automatiska dokumentmataren skrivs hälften av den sista sidan ut tom.

Återställa kopieringsinställningarna

Den inställning som är vald för tillfället kan återställas till standardvärdet genom att trycka på knappen  Reset (Återställ). Om du trycker på knappen  Reset (Återställ) en stund återställs alla värden till standardinställningarna och displayen återgår till ursprungsvisningen.

Återställa kopieringsinställningarna på displayen

Om du vill återställa alla inställningar du gjort i fabriksinställningarna följer du stegen nedan.

1. Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen. Setup-indikatorn (Inställning) tänds och inställningsmenyn visas på displayen.
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen tills Copy Settings (Kopieringsinställningar) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
3. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Factory Settings (Fabriksinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Se till att Factory Settings (Fabriksinställningar) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

När alla inställningar har ändrats till fabriksinställningarna återgår apparaten till utskriftsläget.

Kopieringsrestriktioner

Personer som använder denna apparat bör observera följande restriktioner för att garantera ett ansvarsfullt och lagligt bruk av apparaten.

Kopiering av följande artiklar är förbjuden enligt lag

- ☐ Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer, samt kommunala värdepapper.
- ☐ Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto.
- ☐ Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt juridiskt förfarande.

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar

- ☐ Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper osv.), månatliga passerkort, rabattkuponer osv.
- ☐ Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Ansvarsfullt användande av upphovsrättsskyddat material

Skannrar kan missbrukas genom oegentlig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte har rådfrågat en kunnig jurist först, bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Kapitel 8

Faxa (endast faxmodellen)

Ange original att faxa

Du kan lägga originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren beroende på typ av original. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.

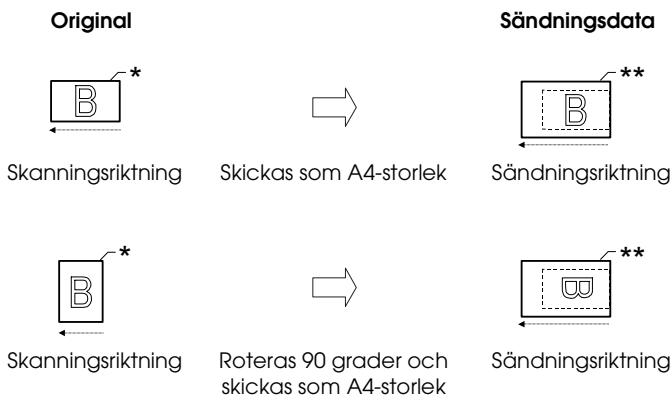
Anmärkning:

- ❑ *Innan du skannar ett dokument bör du tänka på att respektera upphovsrättsägarnas rättigheter. Skanna inte publicerade texter eller bilder utan att först kontrollera upphovsrättslig status.*
- ❑ *Om dokument placeras både i den automatiska dokumentmataren och på dokumentbordet skannas endast dokumenten i den automatiska dokumentmataren.*

Skicka fax

Tillgängliga originalstorlekar:

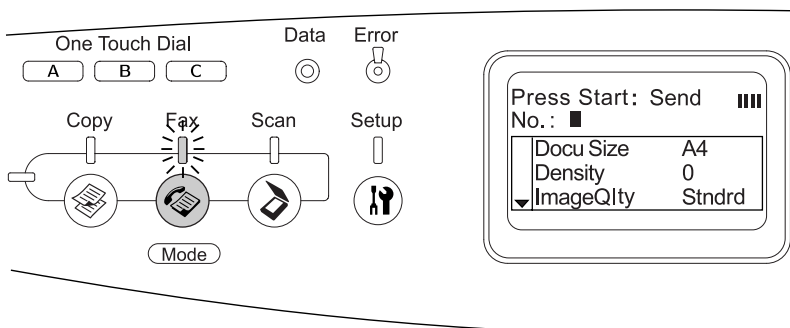
- ❑ *Du kan använda original med storlekarna A4, Letter och Legal för att faxa.*
- ❑ *Dokument med storleken Legal är endast tillgängliga med den automatiska dokumentmataren.*
- ❑ *Sändningsresultatet kan skilja sig från originalstorleken. Om du exempelvis faxar ett original som är mindre än A4-storlek skickas det som liggande A4.*
- ❑ *Du kan faxa ett original med B5-storlek, men det skrivs ut på papper med A4-storlek på mottagarens maskin enligt illustrationen nedan.*



Grundläggande om att skicka fax

1. Se till att apparaten är på.
2. Tryck på knappen  Fax (Faxa) på kontrollpanelen.

Faxningsindikatorn tänds och displayen visar Fax Mode (Faxläge) i några sekunder och ändras sedan till skärmen för faxläget.



Anmärkning:

- ❑ *Stäng inte av strömmen och tryck inte på någon annan lägesknapp när faxning pågår, eftersom det kan leda till att faxningen blir felaktig.*
- ❑ *Om det tar längre tid än 3 minuter innan du trycker på någon knapp avbryts eventuella ändringar och läget återgår till utskriftsläget.*

3. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
4. Ange mottagarens faxnummer direkt från knappsatsen på kontrollpanelen.

Anmärkning:

- ❑ *Högst 50 tecken kan anges för en mottagare.*
- ❑ *Om ett felaktigt nummer anges trycker du på knappen  Reset (Återställ) för att ta bort ett tecken till vänster om markören. Genom att trycka på  vänster- eller  höger-knappen flyttas markören till vänster eller höger.*
- ❑ *När du anger mottagarnumret kan siffror (0 till 9), # och * infogas med hjälp av knappsatsen.*
- ❑ *Om du trycker på knappen Redial (Återuppringning) i stället för att ange mottagarens faxnummer anges det faxnummer du senast skickade till automatiskt.*
- ❑ *Om du trycker på knappen Pause (Paus) medan du anger mottagarnumret visas "- " för pausen.*

- ❑ *Du kan även skicka ett fax med hjälp av knappen One Touch Dial (Kortnummer) eller på knappen Speed Dial (Snabbuppringning). Mer information finns i avsnittet "Skicka fax med hjälp av kortnummerfunktionen" på sidan 276 eller "Skicka fax med hjälp av snabbuppringningsfunktionen" på sidan 274.*

5. Gör de inställningar som är lämpliga för syftet med skanningen, vid behov.

Du kan ange inställningar för dokumentstorlek, densitet, bildkvalitet, förfrågningsmottagning och utrikessändning. Mer information finns i avsnittet "Välja lämpliga inställningar" på sidan 284.

Anmärkning:

När du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) utan att göra några inställningar här startar faxesändningen med de befintliga inställningarna.

6. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) för att starta sändningen. Om du vill skicka ett svartvitt fax trycker du på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt). Om du vill skicka ett färgfax trycker du på knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Anmärkning:

Om mottagarens faxmaskin endast har stöd för svartvitt fax tas ett färgfax emot som ett svartvitt fax även om du trycker på knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Skicka fax med hjälp av snabbuppringningsfunktionen

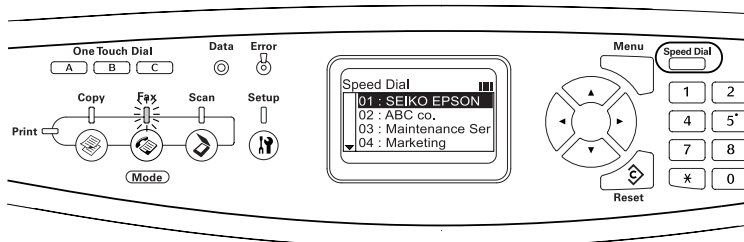
När ett mottagarfaxnummer finns registrerat i apparaten kan du skicka ett fax genom att välja önskad mottagare i snabbuppringningslistan på displayen. Du kan registrera upp till 60 mottagarfaxnummer i apparaten.

Anmärkning:

Innan du använder snabbuppringningsfunktionen måste du registrera faxmottagarinformation i förväg. Mer information finns i avsnittet "För snabbuppringning" på sidan 301 eller "Använda EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) (endast för Windows)" på sidan 296.

1. Se till att apparaten är i Faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxe) för att starta faxläget.
2. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
3. Tryck på knappen Speed Dial (Snabbuppringning) på kontrollpanelen.

Listan över registrerade mottagare visas på displayen.



4. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills önskad mottagare är markerad och tryck sedan på ► höger-knappen.

Den valda mottagaren visas i den näst översta raden på displayen.

Anmärkning:

- ❑ *Du kan även välja en mottagare genom att ange numret direkt.*
 - ❑ *Om du vill visa information om vald mottagare trycker du på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny) när mottagaren är markerad. Om du vill återgå till listan trycker du antingen på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny) eller på ◀ vänster-knappen.*
5. Gör de inställningar som är lämpliga för syftet med skanningen, vid behov.

Du kan ange inställningar för dokumentstorlek, densitet, bildkvalitet, förfrågningsmottagning och utrikessändning. Mer information finns i avsnittet "Välja lämpliga inställningar" på sidan 284.

Anmärkning:

När du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) utan att göra några inställningar här startar faxesändningen med de befintliga inställningarna.

6. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) för att starta sändningen. Om du vill skicka ett svartvitt fax trycker du på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt). Om du vill skicka ett färgfax trycker du på knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Anmärkning:

Om mottagarens faxmaskin endast har stöd för svartvitt fax tas ett färgfax emot som ett svartvitt fax även om du trycker på knappen  Color Start (Starta färg).

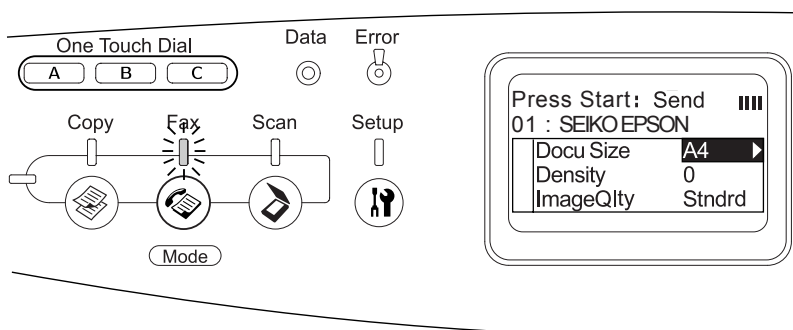
Skicka fax med hjälp av kortnummerfunktionen

Om ett faxmottagarnummer som används ofta programmeras på knappen One Touch Dial (Kortnummer) (A, B eller C) kan du skicka ett fax till mottagaren genom att helt enkelt trycka på motsvarande knapp för One Touch Dial (Kortnummer).

Anmärkning:

- ☐ Om du skickar ett fax med hjälp av knappen One Touch Dial (Kortnummer) skickas originalet som ett svartvitt fax.
 - ☐ Innan du använder kortnummerfunktionen måste du registrera faxmottagarinformation i förväg. Mer information finns i avsnittet "För kortnummer" på sidan 307 eller "Använda EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) (endast för Windows)" på sidan 296.
 - ☐ Om du trycker på någon av knapparna för One Touch Dial (Kortnummer) (A, B eller C) i valfritt läge startas faxläget.
1. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
 2. Tryck på en knapp för One Touch Dial (Kortnummer) (A, B eller C).

Mottagaren som är registrerad för knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C visas i den näst översta raden för inställningsposter och faxesändningen börjar.



Skicka fax med hjälp av gruppuppringningsfunktionen

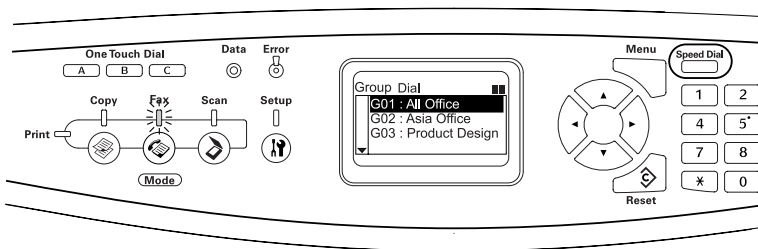
Om flera faxmottagarnummer är registrerade i en grupp skickas samma original till alla de registrerade mottagarna genom att önskat gruppnummer väljs. Du kan ange upp till 20 grupper i apparaten.

Anmärkning:

- ☐ Om du skickar ett fax med hjälp av gruppuppringningsfunktionen skickas originalet som ett svartvitt fax.
 - ☐ Innan du använder gruppuppringningsfunktionen måste du registrera flera faxnummer som en grupp med hjälp av EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion). Mer information finns i onlinehjälp.
1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  FAX (Faxa) för att starta faxläget.

2. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
3. Tryck två gånger på knappen Speed Dial (Snabbuppringning) på kontrollpanelen.

Gruppuppringningslistan visas på displayen.



4. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills önskad grupp är markerad och tryck sedan på ► höger-knappen.

Den valda gruppen visas i den näst översta raden på displayen.

Anmärkning:

Om du vill visa information om de registrerade grupperna trycker du på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny) när en grupp är markerad. Om du vill återgå till grupplistan trycker du antingen på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny) eller på ◀ vänster-knappen.

5. Gör de inställningar som är lämpliga för syftet med skanningen, vid behov.

Du kan ange inställningar för dokumentstorlek, densitet, bildkvalitet, förfrågningsmottagning och utrikessändning. Mer information finns i avsnittet "Välja lämpliga inställningar" på sidan 284.

Anmärkning:

När du trycker på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) utan att göra några inställningar här startar faxesändningen med de befintliga inställningarna.

6. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) för att starta sändningen.

Skicka fax genom att ringa från en telefon

Om apparaten har en telefon ansluten kan du skicka ett fax genom att ringa från telefonen.

Anmärkning:

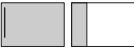
Den här funktionen är endast tillgänglig för svartvita faxesändningar.

1. Lägg originalet antingen på dokumentbordet eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet "Placera originalen" på sidan 169.
2. Slå numret när den anslutna telefonen ligger på.
3. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) efter att du har bekräftat mottagaren för att starta sändningen.

Ta emot fax

Pappersstorlek för utskrift

Det mottagna faxet kan skrivas ut med A4, B5, Letter eller Legal. Om pappersstorleken för utskrift inte överensstämmer med den mottagna datastorleken delas dock bilden av den mottagna datan upp i enlighet med pappersstorleken för utskrift enligt följande.

Pappersstorlek i kassetten	Mottagen dokumentstorlek		
	Letter	A4	Legal
B5	 *1 Uppdelad *2 Roterad	 *1 Uppdelad *2 Roterad	 *1 Uppdelad *2 Roterad
Letter	 	 *3 Förminskad	 *1 Uppdelad
A4	 *4 Beskuren i båda ändar	 *4 Beskuren i båda ändar	 *1 Uppdelad *4 Beskuren i båda ändar
Legal	 	 	

I listan ovan visar ett skuggat område utskriftsområdet och en vertikal linje i det skuggade området anger platsen för sidhuvudinformatjonen (originalets sidhuvud).

- *1 Uppdelad: Den mottagna bilden skrivs ut på 2 sidor.
- *2 Roterad: Den mottagna bilden roteras.
- *3 Förminskad: Den mottagna bilden förminskas endast i underskanningens riktning.
- *4 Beskuren i båda ändar: Båda ändarna av den mottagna bilden beskärs.

Anmärkning:

Om papper fylls på både i kombifacket och papperskassetten (tillval) görs utskriften på papperet i kombifacket.

Grundläggande om att ta emot fax

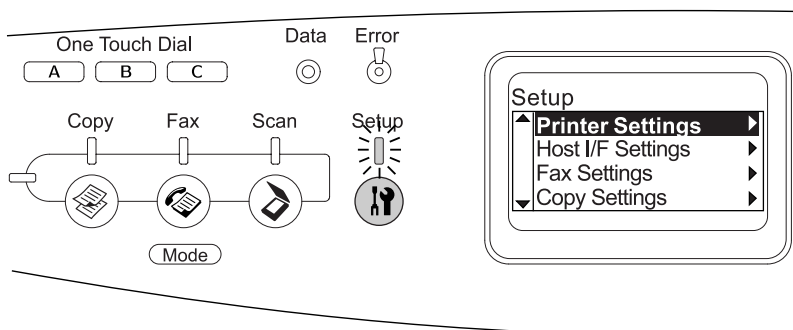
Om apparaten har en telefon ansluten kan du välja fyra mottagningslägen för att ta emot ett samtal. Som standard är den inställd på läget Fax only (Endast fax).

Inställningspost	Beskrivning
Auto switching (Automatisk växling)	Samtalet tas emot av den anslutna telefonen och apparaten svarar automatiskt efter att telefonen ringt under en viss tid, vilket anges av inställningen Attached Phone Timeout (Timeout för ansluten telefon).
Fax only (Endast fax)	Apparaten besvarar och tar emot faxet automatiskt.
Phone only (Endast telefon)	Samtalet tas emot av den anslutna telefonen. Faxmottagning utförs inte.
TAM	Om en ansluten telefon känner av en fax-/telefonsignal när den besvarar ett inkommande samtal tar apparaten automatiskt emot faxet.

Om du vill ändra mottagningsläget följer du stegen nedan.

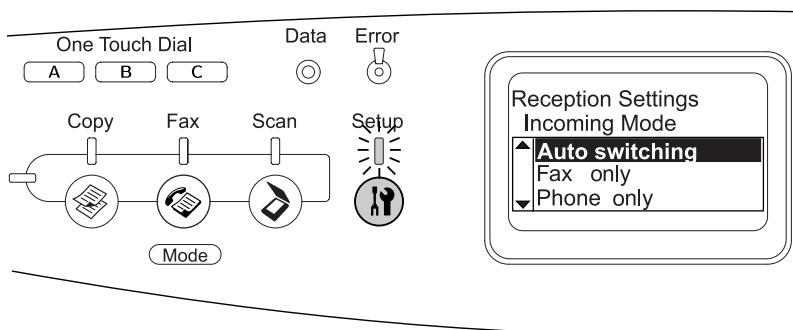
1. Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen.

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.



2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja **Fax Settings** (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.
3. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja **Reception Settings** (Mottagningsinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja **Incoming Mode** (Inkommande läge) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn **Reception Settings** (Mottagningsinställningar) visas.



5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja önskat mottagningsläge och tryck sedan på ► höger-knappen.
6. Om du vill avsluta inställningarna trycker du på ◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan lägesknapp.

Ta emot fax när du hör faxtoner

Denna funktion används för att skriva ut faxdata efter att det inkommande samtalet besvarats med den anslutna telefonen.

Anmärkning:

För att kunna använda den här funktionen måste apparaten ha en telefon ansluten och Incoming Mode (Inkommande läge) i Reception Settings (Mottagningsinställningar) måste vara inställt på Auto switching (Automatisk växling). Mer information finns i avsnittet "Göra ändringar i faxinställningarna" på sidan 284.

1. Besvara det inkommande samtalet med den anslutna telefonen.
2. Tryck på knappen ◊ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◊ Color Start (Starta färg) efter att du bekräftat faxtonen.

Mottagen data skrivs ut per sida alltefter det tas emot.

Ta emot fax med faxförfrågan

Den här funktionen används för att hämta informationen som är lagrad i den andra partens faxmaskin till din apparat.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxa) för att starta faxläget.

2. Ange den andra partens faxnummer med knappsatsen.
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Polling Rec'n (Förfrågningsmottagning) visas och tryck sedan på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen för att välja On (På).
4. När du hör ett pip eller röstinstruktioner trycker du på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) för att starta sändningen.

Göra ändringar i faxinställningarna

Välja lämpliga inställningar

Du kan ändra följande inställningar för att skicka eller ta emot fax med lämpliga inställningar.

Dokumentstorlek

Du kan ange dokumentstorleken från A4, Letter och Legal.

Anmärkning:

Dokument med storleken Legal går endast att välja med den automatiska dokumentmataren.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen ⓧ Fax (Faxe) för att starta faxläget.
2. Se till att Docu Size (Dokumentstorlek) har valts. Om det inte är valt trycker du på ▼ nedåt-knappen för att välja detta alternativ.

3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad dokumentstorlek visas.
4. Tryck på ▲ uppåt-knappen för att avsluta inställningen av dokumentstorlek eller göra andra inställningar, vid behov.

Densitet

När du skickar ett fax kan du ange sändningens densitet via 7 nivåer (-3 till 3) på kontrollpanelen. Ju högre siffra, desto mörkare bild.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fx (Faxe) för att starta faxläget.
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Densitet (Densitet).
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad densitetsnivå visas.

Anmärkning:

Du kan även ställa in densiteten genom att ange numret direkt med knappatsen.

4. Tryck på ▲ uppåt-knappen två gånger för att avsluta inställningen av densitet eller göra andra inställningar, vid behov.

Bildkvalitet

Vid svartvit sändning kan du ange bildkvaliteten i enlighet med dokumenttypen.

Du kan välja följande bildkvaliteter.

Objekt	Beskrivning
Stndrd (Standard)	Fax skickas med standardbildkvalitet.
Qlty (Kvalitet)	Fax skickas med funktionerna för moiré-borttagning och bakgrundsrensning aktiva. Lämpligt för dokument som tidskrifter och kataloger.
High Ql (Hög kvalitet)	Lämpligt vid faxning av ett dokument som innehåller små tecken, grafik eller tunna linjer. Även om sändningshastigheten är lägre kan ett finare fax skickas.
Photo (Foto)	Lämpligt för att faxa foton som tagits med en kamera. Ger en exakt återgivning av nyanser och fina tonvariationer. Moiré-borttagning utförs också.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxa) för att starta faxläget.
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Image Qlty (Bildkvalitet).
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen flera gånger tills önskad bildkvalitet visas.
4. Tryck på ▲ uppåt-knappen tre gånger för att avsluta inställningen av bildkvalitet eller göra andra inställningar, vid behov.

Polling Reception (Förfrågningsmottagning)

Du kan ange om du vill använda funktionen för förfrågningsmottagning. Om du väljer On (På) kan du importera faxdata som lagrats i sändarens faxmaskin.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxa) för att starta faxläget.

2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills *Polling Rec'n* (Förfrågningsmottagning) visas.
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen för att välja *On* (På) eller *Off* (Av).
4. Tryck på ▲ uppåt-knappen flera gånger för att avsluta inställningen av förfrågningsmottagning eller göra andra inställningar, vid behov.

Läge för utrikessändning

Om du skickar fax utomlands ställer du in den här funktionen på *On* (På).

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  *Fax* (Faxa) för att starta faxläget.
2. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills *Overseas Mode* (Utrikesläge) visas.
3. Tryck på ◀ vänster- eller ▶ höger-knappen för att välja *On* (På) eller *Off* (Av).
4. Tryck på ▲ uppåt-knappen flera gånger för att avsluta inställningen av utrikesläge eller göra andra inställningar, vid behov.

Ändra inställningar för utgående fax

Du kan ändra antalet automatiska återuppringningsförsök och välja om sändarens information ska skrivas ut med sändningsdata.

Automatisk återuppringning

Den här funktionen används för att ange intervallet för återuppringningsförsök och det totala antalet återuppringningsförsök när det inte går att ansluta till mottagaren på grund av att linjen är upptagen.

Anmärkning:

Antalet återuppringningsförsök kan ställas in mellan 0 och 99. Om du inte använder funktionen för automatisk återuppringning väljer du 0.

1. Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen.

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

3. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Transmission Settings (Sändningsinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Se till att Auto Redial Tries (Automatiska återuppringningsförsök) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att ange önskat antal återuppringningsförsök.

Anmärkning:

Du kan även ställa in antalet återuppringningsförsök genom att ange ett antal med knappsatsen.

- Om du vill avsluta inställningarna trycker du på
◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan
lägesknapp.

Skriva ut sändarinformation

Den här funktionen används för att skriva ut sändarinformation tillsammans med sändningsdata. När Print Sender Info (Skriv ut sändarinfo) är inställt på On (På) skrivs datum, veckodag, tid, sändarens namn, sändarens telefonnummer och sidnummer (visning i fraktionsstil) ut automatiskt längst upp på sändningssidan.

Anmärkning:

- ❑ *Sidnummer skrivs inte ut vid manuell sändning.*
- ❑ *En del av dokumentet kan gå förlorat eftersom ovanstående information skriver över dokumentets data.*

Inställning	Anmärkning:
On (På)	Skriver ut sändarinformation
Off (Av)	Skriver inte ut sändarinformation (standardinställning)

- Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen.

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

- Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på
▶ höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Transmission Settings (Sändningsinställningar) och tryck sedan på
▶ höger-knappen.

- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja **Print Sender Info** (Skriv ut sändarinfo) och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja **On** (På) och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Om du vill avsluta inställningarna trycker du på ◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan lägesknapp.

Ändra inställningar för inkommande fax

Du kan ställa in följande poster för att ta emot fax i Reception Settings (Mottagningsinställningar).

Menyn Reception Settings (Mottagningsinställningar)	Inställningsposter
Paper Cassette (Papperskassett)	Auto, MP, LC
Incoming Mode (Inkommande läge)	Auto switching (Automatisk växling), Fax only (Endast fax), Phone only (Endast telefon), TAM
Attached Phone Timeout (Timeout för ansluten telefon)	1 till 99
DRPD	On (På), Off (Av)

- Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen.

Setup-indikatoren (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

- Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja **Fax Settings** (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

3. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Reception Settings (Mottagningsinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja den post du vill ändra och tryck sedan på ► höger-knappen.

Anmärkning:

När du ställer in Attached Phone Timeout (Timeout för ansluten telefon) kan du också ange antalet sekunder med knappsatsen.

5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja önskade inställningar.
6. Om du vill avsluta inställningarna trycker du på ◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan lägesknapp.

Hantera funktionen Communication Setup (Kommunikationsinställning)

Skriva ut rapport

Du kan skriva ut följande kommunikationsrapporter eller en lista med faxinformation för att kontrollera diverse sändningsinformation och sändningsresultat.

Rapporttyp	Beskrivning
Speed Dial List (Snabbuppringningslista)	Skriver ut en lista med information om kortnummer, gruppuppringning och snabbuppringning.
Activity Report (Aktivitetsrapport)	Skriver ut en aktivitetsrapport.

Rapporttyp	Beskrivning
Fax Settings List (Faxinställningslista)	Skriver ut posterna för Fax Settings (Faxinställningar).
Memory Job Info (Minnesjobbinformation)	Skriver ut jobbinformation som är lagrad i minnet.

1. Se till att apparaten är i faxläget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxe) för att starta faxläget.
2. Tryck på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny).
3. Se till att Printing Report (Skriva ut rapport) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja den rapport eller lista du vill skriva ut och tryck sedan på ► höger-knappen.

Utskriften startar.

Inställningar för faxkommunikation

Du kan ange följande inställningar för faxkommunikationsrapporter.

Rapporttyp	Beskrivning och inställningsposter	
Activity Report (Aktivitetsrapport)	Den här rapporten innehåller sändnings- och mottagningsinformation. Du kan ange om den ska skrivas ut automatiskt efter var 50:e sändning eller välja att inte skriva ut den automatiskt.	
	On (På)	Skriver ut denna rapport automatiskt efter var 50:e sändning.
	Off (Av)	Skriver inte ut denna rapport automatiskt.

Rapporttyp	Beskrivning och inställningsposter	
Transmission Report (Sändningsrapport)	Den här rapporten innehåller sändningsinformation som starttid, antal sidor och sändningsresultat. Du kan ange när den här rapporten ska skrivas ut.	
	On (På)	Skriver ut den här rapporten automatiskt varje gång faxesändning genomförs.
	Error Only (Endast fel)	Skriver ut den här rapporten automatiskt endast när fel uppstår.
	Off (Av)	Skriver inte ut denna rapport.
Multiple Trans Report (Flersändningsrapporter)	Den här rapporten innehåller sändningsinformation för flersändningar. Du kan ange när den här rapporten ska skrivas ut.	
	On (På)	Skriver ut den här rapporten automatiskt varje gång flerfaxesändning med gruppuppringning genomförs.
	Error Only (Endast fel)	Skriver ut den här rapporten automatiskt endast när fel uppstår.
	Off (Av)	Skriver inte ut denna rapport.

Följ anvisningarna nedan för att ändra rapportinställningarna.

1. Tryck på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen.

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Communication Setup (Kommunikationsinställning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Communication Setup (Kommunikationsinställning) visas.

- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja önskad rapport och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja önskad inställningspost och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Om du vill avsluta inställningarna trycker du på ◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan lägesknapp.

Fax Job Information (Information om faxjobb)

Den här funktionen används för att bekräfta statusen för faxesändning eller -mottagning.

Inställningspost	Beskrivning
Memory Info Display (Visning av minnesinfo)	Visar mängden kvarvarande minne i procent.
FAX Transmission Job (Faxesändningsjobb)	Visar listan över fax som ska skickas.
FAX Reception Job (Faxmottagningsjobb)	Visar listan över fax som ska skrivas ut.

- Tryck på knappen  Fax (Faxa) på kontrollpanelen.

Faxningsindikatorn lyser och menyn Fax (Faxa) visas på displayen.

- Tryck på knappen Advanced/Menu (Avancerat/Meny).

3. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Fax Job Information (Information om faxjobb) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Job Information (Information om faxjobb) visas.

4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja önskad jobbinformation och tryck sedan på ► höger-knappen.
5. Om du vill avsluta inställningarna trycker du på ◀ vänster-knappen flera gånger eller någon annan lägesknapp.

Avbryta ett faxjobb

Om du trycker på knappen ⊗ Cancel (Avbryt) i faxläget medan ett fax håller på att skickas eller tas emot visar displayen Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb) och faxjobbet avbryts.

Registrera mottagare

När du skickar fax med hjälp av funktionerna för snabbuppringning eller kortnummer måste du registrera mottagarinformationen i förväg. Du kan registrera mottagare antingen från EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) eller menyn Setup (Inställning) på kontrollpanelen.



Obs!

När du använder en faxfunktion som att skicka/ta emot fax eller göra faxinställningar i inställningsläget, bör du inte använda EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) för att ändra en mottagare.

Anmärkning:

- ❑ När du registrerar flera mottagarfaxnummer i apparaten som en grupp är endast EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) tillgänglig. Mer information finns i onlinehjälp.
- ❑ Registrering av ett mottagarnamn kan endast utföras med EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion). Mer information finns i onlinehjälp.

Använda EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) (endast för Windows)

Installera EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion)

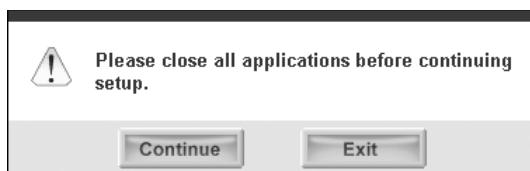
Anmärkning:

För Windows 2000 och XP måste du ha administratörsbehörighet för att installera programvaran.

Följ stegen nedan för att installera EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion).

1. Se till att apparaten är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-skivan med programvara i cd-romenheten.

3. Klicka på Continue (Fortsätt). Följ sedan anvisningarna på skärmen.



4. När följande skärmbild visas klickar du på Custom (Anpassat).



5. Markera kryssrutan Fax Speed Dial utility (Funktion för faxsnabbuppringning) och klicka sedan på Install (Installera).



6. Följ sedan anvisningarna på skärmen.
7. När installationen är slutförd klickar du på Exit (Avsluta).



Öppna EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion)



Obs!

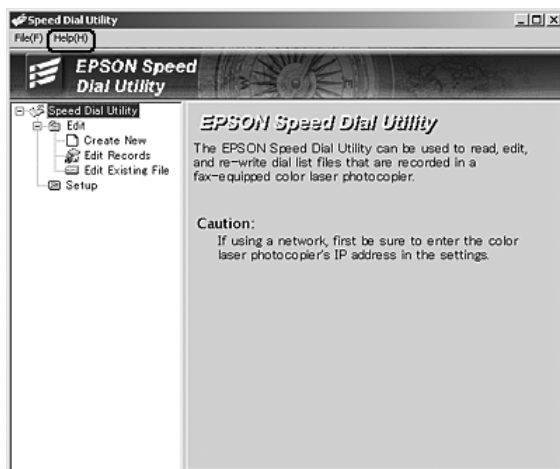
- ❑ När du öppnar EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) måste apparaten vara i utskriftsläget. Om apparaten är i något annat läge än utskriftsläget, t.ex. kopieringsläget, är kommunikation med EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) inte tillgänglig.
- ❑ Medan du överför snabbuppringningsdata mellan datorn och apparaten (oavsett riktning) kan inte jobb skrivas ut och fax kan inte skickas eller tas emot.

Följ stegen nedan för att öppna EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion).

1. Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) (Windows XP) eller Programs (Program) (Windows Me, 98 eller 2000), EPSON Speed Dial Utility (EPSON Snabbuppringningsfunktion) och klicka sedan på Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion).

Fönstret för EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) öppnas.

Information om hur du använder EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) finns i onlinehjälpén för programvaran.



Använda menyn Setup (Inställning) på kontrollpanelen

Du kan registrera, ändra eller ta bort ett mottagarnummer för kortnummer eller snabbuppringning på kontrollpanelen.

Anmärkning:

När du registrerar flera mottagarfaxnummer i apparaten som en grupp är endast EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion) tillgänglig. Mer information finns i onlinehjälpén.

För snabbuppringning

Registrera mottagare

Du kan registrera upp till 60 mottagare i snabbuppringningslistan.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

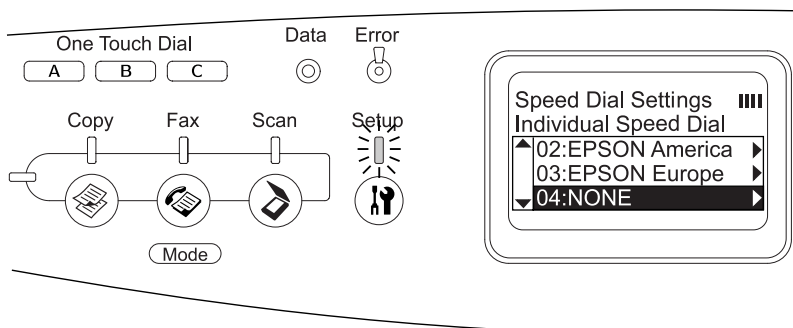
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja *Fax Settings* (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn *Fax Settings* (Faxinställningar) visas.

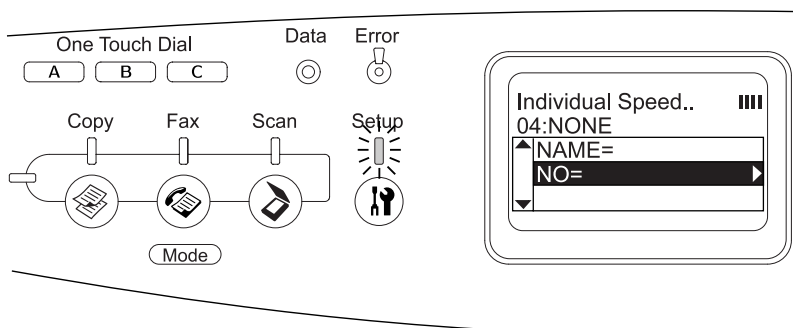
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills *Speed Dial Settings* (Inställningar för snabbuppringning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Se till att *Individual Speed Dial* (Individuell snabbuppringning) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

Snabbuppringningslistan visas.

5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger för att markera det nummer som visas som **NONE** (Ingen) och tryck sedan på ► höger-knappen.



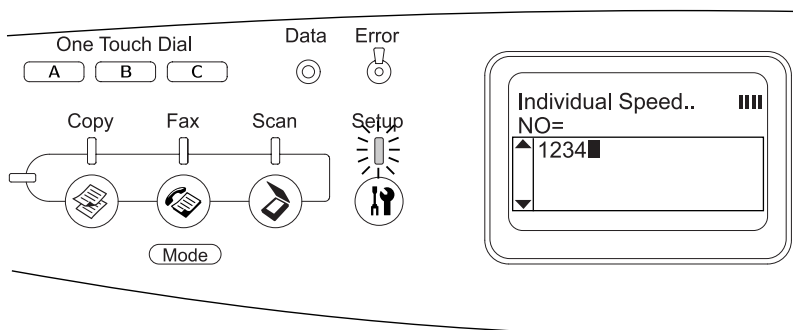
6. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja **NONE** (Nej=) och tryck sedan på ► höger-knappen.



Anmärkning:

Om du vill registrera ett mottagarnamn för snabbuppringningen använder du EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion). Mer information finns i onlinehjälp.

7. Ange det telefonnummer du vill registrera och tryck sedan på ► höger-knappen.



Anmärkning:

Om du vill korrigera ett nummer under tiden du anger det använder du ◀ vänster-knappen för att backa ett tecken eller knappen  Reset (Återställ) för att ta bort.

Det registrerade snabbuppringningsnumret läggs till i snabbuppringningslistan.

Om du vill ändra eller ta bort en registrerad mottagare i snabbuppringningslistan kan du se "Ändra mottagare" på sidan 303 eller "Ta bort mottagare" på sidan 306.

Ändra mottagare

Du kan ändra en registrerad mottagare till en annan i snabbuppringningslistan.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

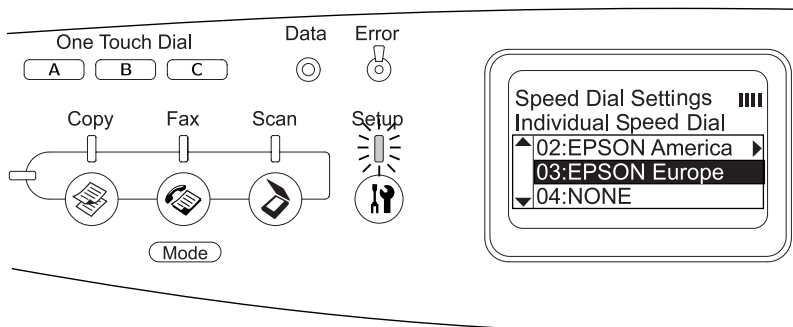
- Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Se till att Individual Speed Dial (Individuell snabbuppringning) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

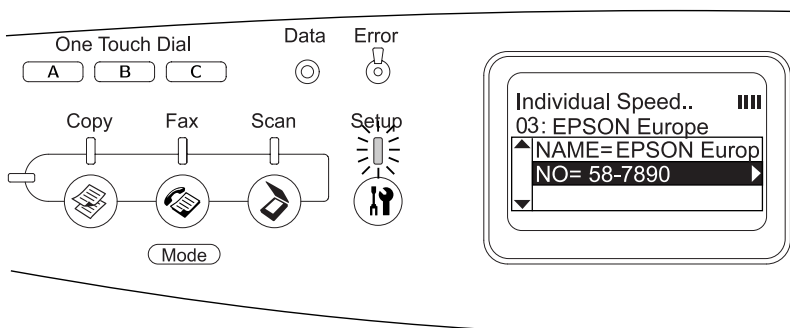
Snabbuppringningslistan visas.

- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger för att välja den mottagare du vill ändra och tryck sedan på ► höger-knappen.



- Se till att Change (Ändra) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

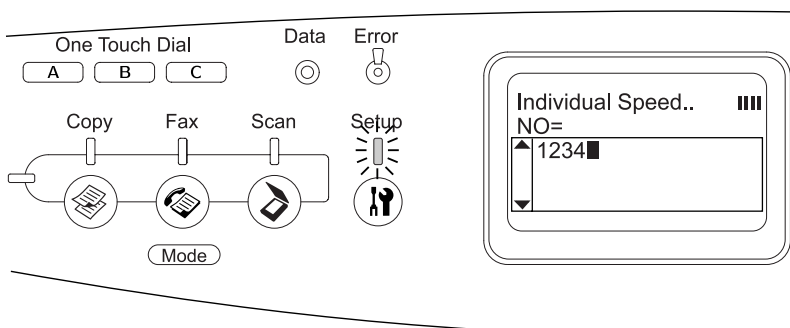
7. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja NO= (Nej=) och tryck sedan på ► höger-knappen.



Anmärkning:

När du registrerar ett mottagarnamn för snabbuppringningen använder du EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion). Mer information finns i onlinehjälp.

8. Ange det telefonnummer du vill registrera och tryck sedan på ► höger-knappen.



Anmärkning:

Om du vill korrigera ett nummer under tiden du anger det använder du ◀ vänster-knappen eller knappen ⬂ Reset (Återställ).

Det registrerade snabbuppringningsnumret ändras till det nya i snabbuppringningslistan.

Ta bort mottagare

Du kan ta bort registrerade mottagare i snabbuppringningslistan.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

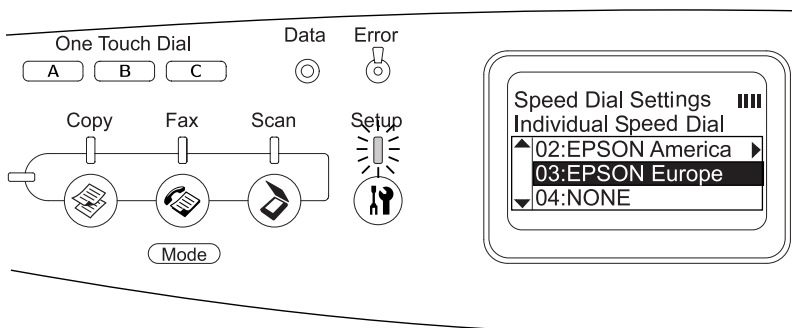
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Se till att Individual Speed Dial (Individuell snabbuppringning) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

Snabbuppringningslistan visas.

Anmärkning:

Om du vill ta bort alla mottagare som är registrerade i snabbuppringningslistan väljer du Clear Speed Dial (Rensa snabbuppringning) och trycker på ► höger-knappen.

- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger för att välja den mottagare du vill ta bort och tryck sedan på ► höger-knappen.



- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Delete (Ta bort) och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Yes (Ja) och bekräfta och tryck sedan på ► höger-knappen.

Den registrerade mottagaren i snabbuppringningslistan tas bort.

För kortnummer

Spara mottagare

Du kan spara mottagare från den registrerade snabbuppringningslistan för knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C.

- Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

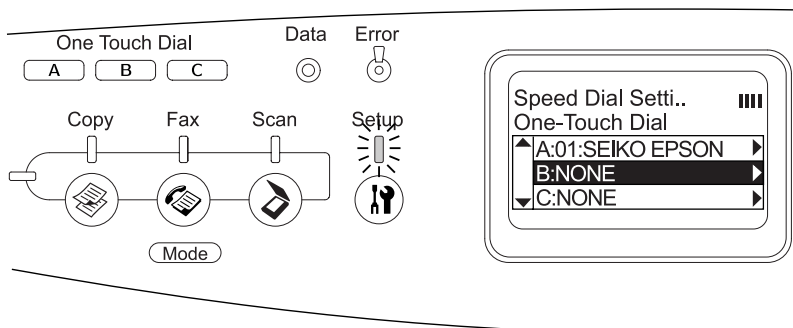
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

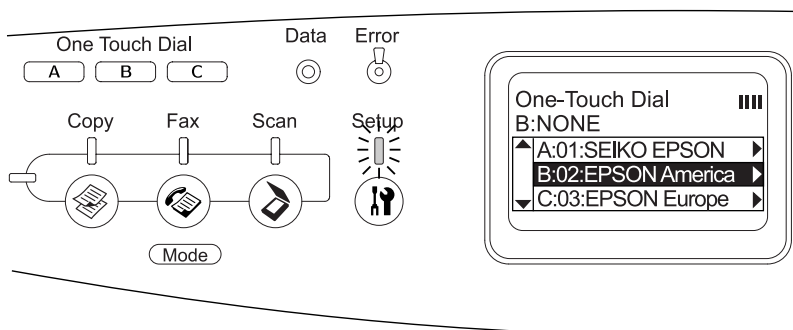
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja One-Touch Dial (Kortnummer) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Listan One-Touch Dial (Kortnummer) visas.

5. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja kortnummer A, B eller C som visas som NONE (Ingen) och tryck sedan på ► höger-knappen.



6. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja en mottagare du vill spara för kortnumret och tryck sedan på ► höger-knappen.



Den valda mottagaren sparas för One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C.

Om du vill ändra eller ta bort en mottagare som sparats för kortnumret kan du se "Spara om mottagare" på sidan 309 eller "Ta bort mottagare" på sidan 311.

Spara om mottagare

Du kan spara om mottagare från den registrerade snabbuppringningslistan för knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

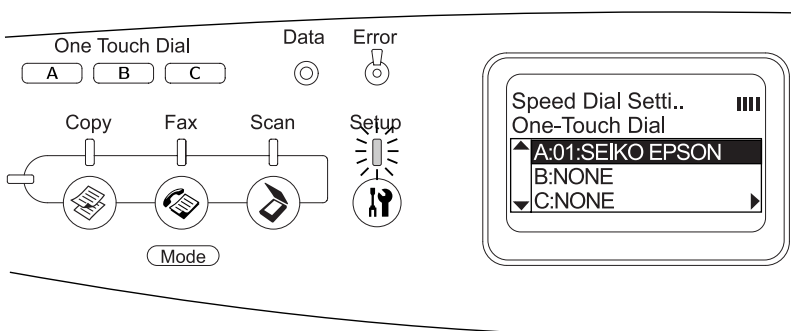
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

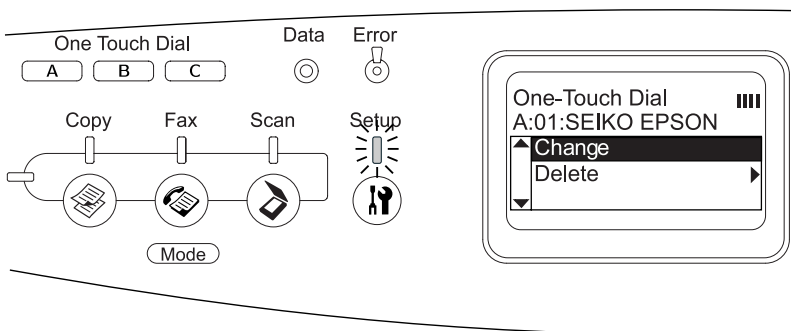
- Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja One-Touch Dial (Kortnummer) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Listan One-Touch Dial (Kortnummer) visas.

- Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja det kortnummer (A, B eller C) du vill ändra mottagare för och tryck sedan på ► höger-knappen.



- Se till att Change (Ändra) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.



7. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja det nummer du vill spara om för knappen One Touch Dial (Kortnummer) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Den valda mottagaren sparas för motsvarande knapp för One Touch Dial (Kortnummer) och det visas sedan i kortnummerlistan.

Ta bort mottagare

Du kan ta bort mottagare från den sparade knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

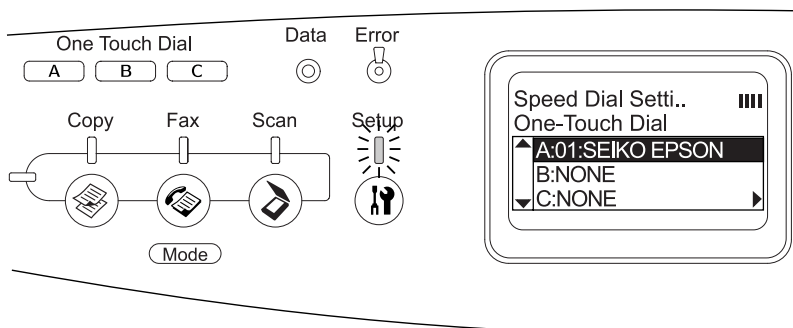
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja Fax Settings (Faxinställningar) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn Fax Settings (Faxinställningar) visas.

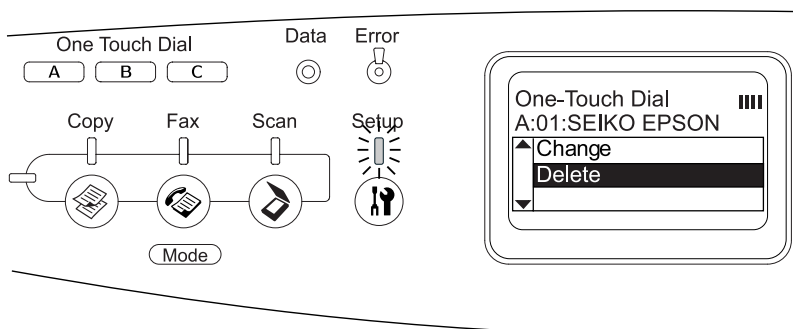
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) visas och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja One-Touch Dial (Kortnummer) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Menyn One-Touch Dial (Kortnummer) visas.

5. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja knappen One Touch Dial (Kortnummer) A, B eller C och tryck sedan på ► höger-knappen.



6. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Delete (Ta bort) och tryck sedan på ► höger-knappen.



7. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Yes (Ja) och bekräfta och tryck sedan på ► höger-knappen.

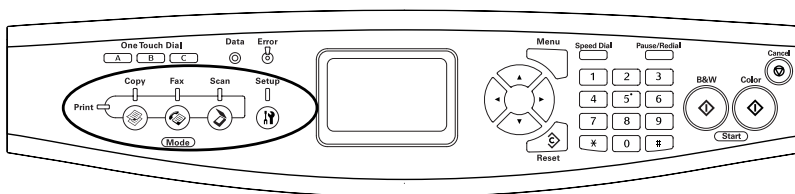
Den mottagare som sparats för kortnummernappen tas bort.

Använda kontrollpanelen

Välja ett läge

Du kan använda den här apparaten som skrivare, kopiator, fax och skanner. När apparaten sätts på går den automatiskt in i utskriftsläget. När du ska använda någon av dessa funktioner väljer du önskad funktion genom att trycka på motsvarande lägesknapp på kontrollpanelen. Huvudskärmen för varje läge visas på displayen när du väljer läge.

Det finns tre lägesknappar på kontrollpanelen som gör det möjligt för dig att växla mellan de fyra lägena: Utskriftsläge (standardläge), kopieringsläge, faxläge och skanningsläge. Dessutom kan du använda knappen  Setup (Inställning) för att göra olika inställningar för apparaten. Mer information om inställningsmenyn finns i "Använda inställningsmenyn" på sidan 317.



Anmärkning:

- ❑ Om det tar längre tid än 3 minuter innan du trycker på någon knapp avbryts eventuella ändringar och läget återgår till utskriftsläget.
- ❑ Om du trycker på en lägesknapp medan apparaten befinner sig i det läget, t.ex. om du trycker på knappen  Fax i faxläget återgår läget till utskriftsläget.

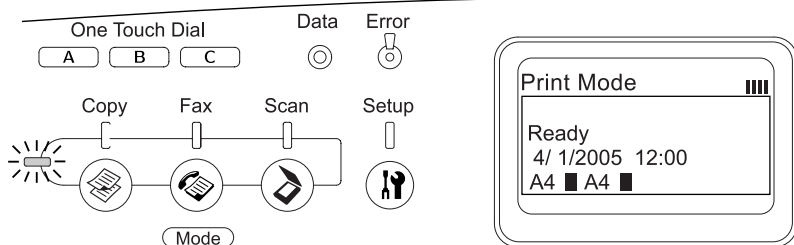
- ❑ *Du kan inte växla mellan olika lägen i följande fall.*
- När ett fel har uppstått i hela systemet, t.ex. ett fel som kräver service eller ett systemfel.
 - När ett jobb behandlas i något av lägena.

Lägesmenyer

Du kan använda önskat läge beroende på syftet med jobbet. Tryck på motsvarande lägesknapp på kontrollpanelen för att komma till önskat läge.

Utskriftsläge

Apparatens standardläge är utskriftsläget. När apparaten är i utskriftsläget lyser Print-indikatorn (Utskrift) (grön) och följande skärm visas.

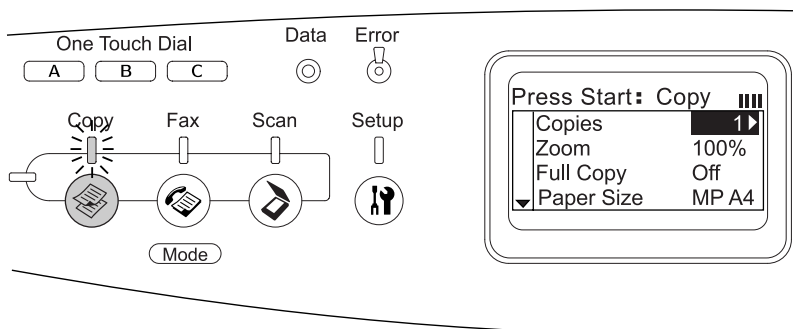


Anmärkning:

Du kan inte komma åt andra lägen under utskriftsprocessen.

Kopieringsläge

Om du vill använda kopieringsfunktionen trycker du på knappen  Copy (Kopiera) på kontrollpanelen för att öppna kopieringsläget. När apparaten är i kopieringsläget visas följande skärm.

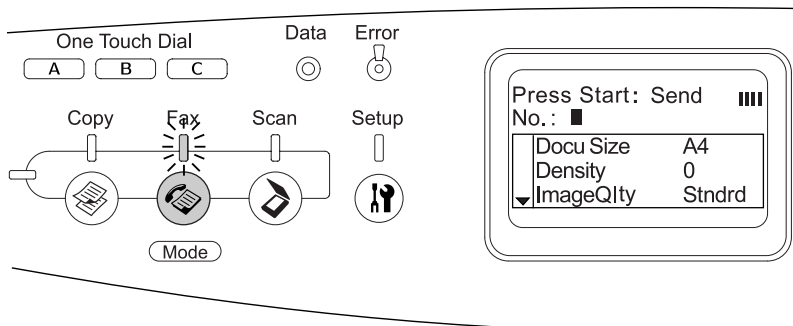


Anmärkning:

- ☐ Faxmottagning är tillgänglig även under kopiering.
- ☐ Om du trycker på knappen  Copy (Kopiera) i kopieringsläget återgår skärmen till utskriftsläget.

Faxläge (endast faxmodellen)

Om du vill använda faxfunktionen trycker du på knappen  Fax (Faxa) på kontrollpanelen för att öppna faxläget. När apparaten är i faxläget visas följande skärm.

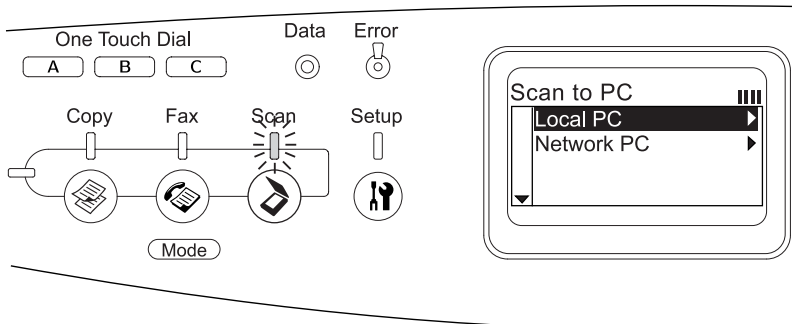


Anmärkning:

- ☐ Om det tar längre tid än 3 minuter innan du trycker på någon knapp avbryts eventuella ändringar och läget återgår till utskriftsläget.
- ☐ Om du trycker på knappen  Fax (Faxa) i faxläget återgår skärmen till utskriftsläget.
- ☐ Även om apparaten är i faxläget är TWAIN-skanning (endast när skannern inte arbetar) och utskrift med värdgränssnittet tillgängliga.

Skanningsläge

Om du vill använda skanningsfunktionen trycker du på knappen  Scan (Skanna) på kontrollpanelen för att öppna skanningsläget. När apparaten är i skanningsläget visas följande skärm.



Anmärkning:

- ☐ Även om apparaten är i skanningsläget är TWAIN-skanning, faxmottagning och utskrift tillgängliga.
- ☐ Om du trycker på knappen  Scan (Skanna) i skanningsläget återgår skärmen till utskriftsläget.

Använda inställningsmenyn

Det här avsnittet beskriver hur du använder inställningsmenyn och när det är lämpligt att göra inställningar för apparaten med hjälp av skärmen för inställningsmenyn. Du kan använda inställningsmenyn på displayen för att komma åt ett flertal menyer som gör det möjligt för dig att göra inställningar för apparaten.

När det är lämpligt att göra inställningar på inställningsmenyn

Du kan göra följande inställningar för kopiering, faxning, skanning och utskrift på inställningsmenyn.

Inställningsmeny	Inställningsposter
Printer Settings (Skrivarinställningar)	Använd den här menyn för att göra följande skivarinställningar. - Information Menu (Informationsmeny) - Tray Menu (Fackmeny) - Setup Menu (Inställningsmeny) - Reset Menu (Återställningsmeny) - Support Menu (Stödmenyn) - Printer Adjust Menu (Skrivarjusteringsmeny) - Maintenance Menu (Underhållsmeny)
Host I/F Settings (Inställningar för värdgränssnitt)	Använd den här menyn för att göra följande gränssnittsinställningar. - USB Menu (USB-meny) - Network Menu (Nätverksmeny)
Fax Settings (Faxinställningar)	Använd den här menyn för att göra följande faxinställningar (endast faxmodellen). - Basic Settings (Grundinställningar) - Transmission Settings (Sändningsinställningar) - Reception Settings (Mottagningsinställningar) - Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning) - Communication Setup (Kommunikationsinställning) - Factory Settings (Fabriksinställningar)
Copy Settings (Kopieringsinställningar)	Använd den här menyn för att göra följande kopieringsinställningar. - Copy Function Settings (Kopieringsfunktionsinställningar) - Factory Settings (Fabriksinställningar)
Scan Settings (Skanningsinställningar)	Använd den här menyn för att göra följande skanningsinställningar. - Carriage Lock (Vagnlås)

För Printer Settings (Skrivarinställningar):

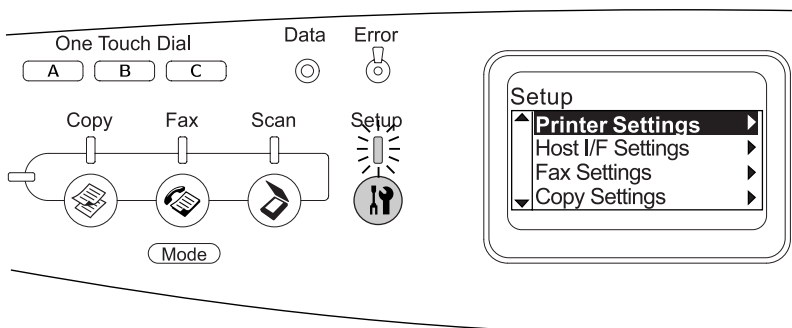
I allmänhet kan Printer Settings (Skrivarinställningar) göras från skrivardrivrutinen och behöver inte göras med hjälp av inställningsmenyn. I själva verket åsidosätter inställningar i skrivardrivrutinen de inställningar som görs på inställningsmenyn, så använd endast inställningsmenyn för att göra inställningar som inte går att göra i programvaran eller skrivardrivrutinen.

Komma åt inställningarna på inställningsmenyn

Se "Inställningsmenyer" på sidan 321 för en fullständig beskrivning av de poster och inställningar som är tillgängliga på inställningsmenyn.

1. Se till att apparaten är på och tryck sedan på knappen  Setup (Inställning).

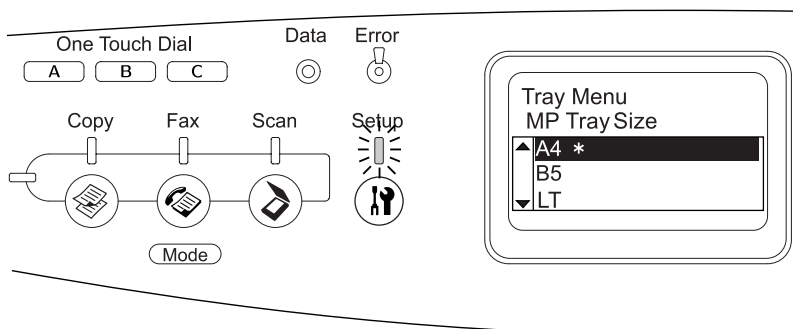
Inställningsindikatorn tänds och displayen visar Setup Mode (Inställningsläge) i några sekunder, och ändras sedan till skärmen för inställningsmenyn.



Anmärkning:

En pilmarkering på displayen anger den knapp som är tillgänglig för tillfället (▲ uppåt, ▼ nedåt, ◀ vänster eller ▶ höger) på kontrollpanelen för åtgärden.

2. Använd ▲ uppåt- och ▼ nedåt-knapparna för att välja önskad inställningsmeny och tryck sedan på ▶ höger-knappen för att visa posterna på menyn.
3. Använd ▲ uppåt- och ▼ nedåt-knapparna för att bläddra mellan posterna och tryck sedan på ▶ höger-knappen för att utföra den åtgärd som anges av vald post, eller visa inställningarna som är tillgängliga för posten.



Anmärkning:

- ❑ Om du vill återgå till föregående (högre) nivå trycker du på ◀ vänster-knappen.

- ❑ Asterisken * anger aktuellt inställningsvärde.

4. Stäng inställningsmenyn.

Om du vill växla till ett annat läge använder du följande metod.

- ❑ Tryck på knappen  Copy (Kopiera), knappen  Fax (Faxe) eller knappen  Scan (Skanna) för att växla till motsvarande läge.
- ❑ Tryck på knappen  Setup (Inställning) igen i inställningsläget för att växla till utskriftsläget.

Inställningsmenyer

Tryck på ▲ uppåt- och ▼ nedåt-knapparna för att bläddra genom menyerna. Menyerna och menyposterna visas i den ordning som beskrivs nedan.

Anmärkning:

En del menyer och poster visas endast när en motsvarande tillvalsenhet har installerats eller en passande inställning har gjorts.

Information Menu (Informationsmeny)

Från denna meny kan du kontrollera tonernivån och den återstående livslängden för förbrukningsartiklar. Du kan även skriva ut status- och provark som visar skrivarens aktuella inställningar, tillgängliga teckensnitt och en kort sammanfattning av tillgängliga funktioner.

Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja en post.
Tryck på ► höger-knappen för att skriva ut ett provark eller teckensnittspröv.

Post	Inställningar
Status Sheet (Statussida)	-
Network Information (Nätverksinformation)* ¹	-
C Toner (C-toner)* ²	0 till 100 %
M Toner (M-toner)* ²	0 till 100 %
Y Toner (Y-toner)* ²	0 till 100 %
K Toner (K-toner)* ²	0 till 100 %
Photocon (Fotoledare)* ²	0 till 100 %
Total Pages (Totalt antal sidor)* ²	0 till 99999999
Color Pages (Färgsidor)* ²	0 till 99999999
B/W Pages (Svartvita sidor)* ²	0 till 99999999

*¹ Den här posten visas endast när nätverksgränssnittskortet är installerat.

*² Den här posten visas endast och kan inte ändras.

Status Sheet (Statussida)

Skriver ut ett ark som visar de aktuella skrivarinställningarna och de installerade tillvalen. Dessa ark kan vara bra om du vill bekräfta att tillval har installerats korrekt.

Network Information (Nätverksinformation)

Skriver ut ett ark som visar nätverkets status.

C/M/Y/K Toner, Photocon (Fotoledare)

Visar mängden toner som finns kvar i tonerkassetterna, och den återstående livslängden för fotoledarenheten från 0 till 100 %.
Bokstäverna C, M, Y eller K motsvarar färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.

Total Pages (Totalt antal sidor)

Visar det totala antal sidor som skrivits ut av apparaten.

Color Pages (Färgsidor)

Visar det totala antal sidor i färg som skrivits ut av apparaten.

B/W Pages (Svartvita sidor)

Visar det totala antal sidor i svartvitt som skrivits ut av apparaten.

Tray Menu (Fackmeny)

På den här menyn kan du ange storlek och typ för det papper som fyllts på i kombifacket. När den här menyn är öppen kan du även kontrollera vilken pappersstorlek som för närvarande har fyllts på i papperskassetten (tillval).

Inställningarna för papperstyp på denna meny kan även göras från skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter dessa inställningar, så använd alltid skrivardrivrutinen när det är möjligt.

Post	Inställningar
MP Tray Size (Kombifackstorlek)	A4, B5, LT (Letter), HLT (Half Letter), LGL (Legal), GLT (Government Letter), GLG (Government Legal), EXE (Executive), F4, Mon (Monarch), C10, DL, C5, C6, IB5 (ISO B5)
LC1-storlek	A4, LT (Letter)

Post	Inställningar
MP Type (Kombifackstyp)	Plain (Vanligt), SemiThk (Halvtjockt), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Retur), Color (Färg), Trnsprncy (OH-film), Labels (Etiketter)
LC1 Type (LC1-typ)	Plain (Vanligt), SemiThk (Halvtjockt), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Retur), Color (Färg)

MP Tray Size (Kombifackstorlek)

Välj den pappersstorlek du vill ha från den här menyn.

LC1 Size (LC1-storlek)

Visar den pappersstorlek som fyllts på i papperskassetterna (standard och tillval).

MP Type (Kombifackstyp)

Gör det möjligt att ange den papperstyp som fyllts på i kombifacket.

LC1 Type (LC1-typ)

Gör det möjligt att välja den papperstyp som har laddats i papperskassetterna (standard och tillval).

Setup Menu (Inställningsmeny)

På den här menyn kan du göra många olika grundläggande konfigurationsinställningar för papperskällor, matningslägen och felhantering. Du kan också använda denna meny för att välja visningsspråk för displayen.

Post	Inställningar
Lang (Display Language) (Språk (visningsspråk))	English (Engelska), French (Franska), German (Tyska), Italian (Italienska), Spanish (Spanska), Swedish (Svenska), Danish (Danska), Dutch (Holländska), Finnish (Finska), Portuguese (Portugisiska), Simplified Chinese (Förenklad kinesiska), Traditional Chinese (Traditionell kinesiska), Korean (Koreanska)
Time to sleep (Vilotid)	5, 15, 30, 60, 120, 180 min.
MP Mode (Kombifacksläge)	On (På), Off (Av)
Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)	Off (Av), On (På)
Auto Cont (Fortsätt automatiskt)	Off (Av), On (På)
LCD Contrast (Displaykontrast)	0 till 15
Time Setting (Tidsinställning)	YY/MM/DD, HH/MM (ÅÅ/MM/DD, TT/MM)
Date Format (Datumformat)	DD/MM/YY (DD/MM/ÅÅ), MM/DD/YY (MM/DD/ÅÅ), YY/MM/DD (ÅÅ/MM/DD)*

* Denna post varierar beroende på land.

Lang (Display Language) (Språk (visningsspråk))

Anger vilket språk som visas på displayen och som skrivs ut på statussidan.

MP Mode (Kombifacksläge)

Denna inställning bestämmer om kombifacket har högre eller lägre prioritet när Auto väljs som inställning för papperskälla i skrivardrivrutinen. När **On** (På) är valt har kombifacket högre prioritet som papperskälla. Om du väljer **Off** (Av) har kombifacket lägre prioritet.

Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)

Om du vill ignorera ett pappersstorleksfel väljer du **On** (På). När detta alternativ är på fortsätter apparaten att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för den angivna pappersstorleken. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är avaktiverat slutar apparaten att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Auto Cont (Fortsätt automatiskt)

När detta alternativ är aktiverat fortsätter apparaten automatiskt utskriften efter en viss tidsperiod när något av följande fel uppstår: Paper Set (Pappersuppsättning), Print Overrun (Utskriftsöverskridning) eller Memory Overflow (Minnesöverbastning). När detta alternativ är avaktiverat måste du trycka på knappen **◊ B&W Start** (Starta svartvitt) eller knappen **◊ Color Start** (Starta färg) för att återuppta utskriften.

LCD Contrast (Displaykontrast)

Justerar displayens kontrast. Använd **▲** uppåt- och **▼** nedåt-knapparna för att ange kontrasten mellan **0** (lägst kontrast) och **15** (högst kontrast.)

Tidsinställning (endast faxmodell)

Ange det datum och den tid som används vid faxkommunikation. Bokstäverna YY, MM, DD, HH och MM anger i tur och ordning: år, månad, dag, timmar och minuter. För att ställa in år, datum och tid, använd antingen ▲ Up- eller ▼ Down-knappen eller det numeriska tangentbordet.

Datumformat (endast faxmodell)

Ställer in visningsformatet för tidsinställningen. Bokstäverna DD, MM och YY anger i tur och ordning: datum, månad och år.

Reset Menu (Återställningsmeny)

På denna meny kan du avbryta utskriften och återställa skrivarinställningarna.

Clear Warning (Ta bort varning)

Tar bort ett varningsmeddelande som visar ett fel, förutom sådana som uppstår på grund av förbrukningsartiklar och delar som måste bytas ut.

Clear All Warnings (Ta bort alla varningar)

Tar bort alla varningsmeddelanden som visas på displayen.

Reset (Återställ)

Stoppar utskriften och tar bort det aktuella jobb som tagits emot från det aktiva gränssnittet. Det kan hända att du vill återställa apparaten när det har uppstått problem med själva utskriftsjobbet och apparaten inte kan skriva ut ordentligt.

Reset All (Återställ alla)

Stoppar utskriften, rensar skrivarminnet och återställer skrivarinställningarna till deras standardvärden. Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt tas bort.

Anmärkning:

Om man använder Reset All (Återställ alla) tas utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt bort. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

SelectType Init (Initiering SelectType)

Återställer kontrollpanelens menyinställningar till standardvärdena.

Change toner C/M/Y/K (Byt toner C/M/Y/K)

Byt ut den tonerkassett som anges. Mer information finns i avsnittet "Tonerkassett" på sidan 371.

Reset Fuser Counter (Återställ räknaren för fixeringsenheten)

Återställ livslängden för fixeringsenheten när du byter ut den.

Support Menu (Stödmeny)

När On (På) har valts lämnar apparaten standbyläget automatiskt när någon står framför apparaten. Detta förkortar den tid det tar för apparaten att värma upp när den lämnar energisparläget. Standardinställningen är Off (Av).

Printer Adjust Menu (Skrivarjusteringsmeny)

Anmärkning:

Den här meny är en specialfunktion. Du behöver inte ändra den för normal användning.

Post	Inställningar
Plain (Vanligt)	0 till 15
SemiThk (Halvtjockt)	0 till 15
Thick (Tjockt)	0 till 15
ExtraThk (Extra tjockt)	0 till 15
Card (Kort)	0 till 15
Envelope (Kuvert)	0 till 15
Feed Offset (Matningsförskjutning)	-3,5 till 3,5 mm
Scan Offset (Skanningsförskjutning)	-3,5 till 3,5 mm
Calibration (Kalibrering)	-

Plain (Vanligt)

Justerar tätheten för vanligt papper. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

SemiThk (Halvtjockt)

Justerar tätheten för papper med hög kvalitet. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

Thick (Tjockt)

Justerar tätheten för tjockt papper. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

ExtraThk (Extra tjockt)

Justerar tätheten för tjockt specialpapper. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

Card (Kort)

Justerar tätheten för vykort. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

Envelope (Kuvert)

Justerar tätheten för kuvert. Utskriften blir mörkare när värdet ökar.

Feed Offset (Matningsförskjutning)

Justerar den vertikala positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas längre ner på sidan när värdet ökar. Den här inställningen används när man gör enkelsidig utskrift eller skriver ut den första sidan för dubbelsidig utskrift.

Scan Offset (Skanningsförskjutning)

Justerar den horisontella positionen där utskriften ska starta. Positionen flyttas till höger på sidan när värdet ökar. Den här inställningen används när man gör enkelsidig utskrift eller skriver ut den första sidan för dubbelsidig utskrift.

Calibration (Kalibrering)

Utför behandlingskontroll när utskriftsjobbet har avslutats.

USB Menu (USB-meny)

Dessa inställningar kontrollerar kommunikationen mellan apparaten och datorn när du använder ett USB-gränssnitt.

Post	Inställningar
USB I/F (USB-gränssnitt)* ¹	Yes (Ja), No (Nej)
USB Speed (USB-hastighet)* ¹	HS (Hög hastighet), FS (Maximal hastighet)
USB ExtI/F Cnfg (Konfiguration för externt USB-gränssnitt)* ¹	Yes (Ja), No (Nej)
Get IPAddress (Hämta IP-adress)* ²	Panel, Auto, PING
IP (IP-adress)* ² * ³ * ⁴	0.0.0.0 till 255.255.255.255
SM (Nätmask)* ²	0.0.0.0 till 255.255.255.255
GW (Gateway-adress)* ²	0.0.0.0 till 255.255.255.255
Netware* ²	On (På), Off (Av)
AppleTalk* ²	On (På), Off (Av)
MS Network* ²	On (På), Off (Av)
Rendezvous* ²	On (På), Off (Av)
USB EXT I/F Init (Initiering för externt USB-gränssnitt)* ²	-

*¹ När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har slagits på igen. Även om den visas på statussidan träder själva inställningen i kraft först efter en varmstart eller efter att strömmen har slagits på igen.

*² Visas endast när en extern USB-enhet är ansluten och inställningen för USB Ext. I/F Cnfg (Konfiguration för externt USB-gränssnitt) är Yes (Ja). Inställningarnas innehåll beror på inställningarna för den externa USB-enheten.

*³ Visas endast när Get IPAddress (Hämta IP-adress) är inställt på Auto. Den här inställningen kan inte ändras.

*⁴ När Get IPAddress (Hämta IP-adress) ändras från Panel eller PING till Auto sparar panelens inställningsvärden. När Auto ändras till Panel eller PING visas de sparade inställningsvärdena. 192.168.192.168 om inställningarna inte görs från panelen.

USB I/F (USB-gränssnitt)

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet.

USB-hastighet

Gör det möjligt att välja funktionsläge för USB-gränssnittet. Du rekommenderas att välja HS (Hög hastighet). Välj FS (Maximal hastighet) om HS (Hög hastighet) inte fungerar på datorn.

Network Menu (Nätverksmeny)

Se *Network Guide* (Nätverkshandboken) för varje inställning.

Anmärkning:

Denna meny finns inte i alla produktmodeller.

Basic Settings (Grundinställningar)

På den här menyn kan du ange de grundläggande inställningarna för faxläget.

Post	Inställningar
Line Type (Radtyp)	PSTN, PBX, FlashStart ^{*1}
Dial Type (Uppringningstyp) ^{*2}	Tone (Ton), 10 pps, 20 pps
Personal Number (Personligt nummer)	Name (Namn) ^{*3} : upp till 32 tecken Nummer: upp till 50 siffror
Speaker Volume (Högtalarvolym)	Off (Av), 1, 2, 3
Country/Area Setting (Land-/områdesinställning)	Austria (Österrike), Belgium (Belgien), Denmark (Danmark), Finland, France (Frankrike), Germany (Tyskland), Greece (Grekland), Holland, Ireland (Irland), Italy (Italien), Luxemburg, Portugal, Spain (Spanien), Sweden (Sverige), U.K. (Storbritannien och Nordirland), Russia (Ryssland), Poland (Polen), Czech (Tjeckien), Hungary (Ungern), Switzerland (Schweiz), Norway (Norge), Argentine (Argentina), Brazil (Brasilien), Mexico, Taiwan, China (Kina), Korea, Hong Kong (Hongkong), Singapore, Australia (Australien), New Zealand (Nya Zeeland), Thai (Thailand), Malaysia, U.S.A., Canada (Kanada)
Report Print Setup (Inställning för rapportutskrift) ^{*4}	English (Engelska), French (Franska), German (Tyska), Italian (Italienska), Spanish (Spanska), Swedish (Svenska), Danish (Danska), Dutch (Holländska), Finnish (Finska), Portuguese (Portugisiska), Simplified Chinese (Förenklad kinesiska), Traditional Chinese (Traditionell kinesiska), Korean (Koreanska)

^{*1} Den här posten är endast tillgänglig i Tyskland och Frankrike.

^{*2} De tillgängliga inställningarna varierar beroende på land.

^{*3} Name (Namn) kan endast registreras med EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion).

^{*4} Standardvärdet avgörs beroende på inställningen för land/område.

Anmärkning:

Tryck på stjärnknappen * på knappsatsen när du vill ange ett +-tecken i ett personligt nummer. Tryck även på #-knappen på knappsatsen om du vill ange ett mellanrum.

Transmission Settings (Sändningsinställningar)

På den här menyn kan du ange sändningsinställningarna för faxläget.

Post	Inställningar
Auto Redial Tries (Automatiska återuppringningsförsök)	0 till 99
Print Sender Info (Skriv ut sändarinfo)	On (På), Off (Av)
Overseas Mode (Utrikesläge)	On (På), Off (Av)

Reception Settings (Mottagningsinställningar)

På den här menyn kan du ange mottagningsinställningarna för faxläget.

Post	Inställningar
Polling Reception (Föfrågningsmottagning)	On (På), Off (Av)
Paper Cassette (Papperskassett)	Auto, MP, LC
Incoming Mode (Inkommande läge)	Auto switching (Automatisk växling), Fax only (Endast fax), Phone only (Endast telefon), TAM
Auto Reduction Print (Utskrift med automatisk minskning)	On (På), Off (Av)

Post	Inställningar
Attached Phone Timeout (Timeout för ansluten telefon)	1 till 99
DRPD	On (På), Off (Av)

Speed Dial Settings (Inställningar för snabbuppringning)

På den här menyn kan du ange följande inställningar.

Post	Inställningar
Individual Speed Dial (Individuell snabbuppringning)	Register (Registrera), Delete (Ta bort)
One-Touch Dial (Kortnummer)	Register (Registrera), Delete (Ta bort)
Clear Speed Dial (Rensa snabbuppringning)	Rensar all registrerad information för snabbuppringning.

Communication Setup (Kommunikationsinställning)

På den här menyn kan du ange när du vill skriva ut följande rapporter.

Post	Inställningar
Activity Report (Aktivitetsrapport)	On (På), Off (Av)
Transmission Report (Sändningsrapport)	On (På), Error Only (Endast fel), Off (Av)
Multiple Trans Report (Flersändningsrapporter)	On (På), Error Only (Endast fel), Off (Av)

Factory Settings (Fabriksinställningar)

Post	Beskrivning
Factory Settings (Fabriksinställningar)	Ändrar faxinställningarna till deras fabriksinställningar.

Copy Settings (Kopieringsinställningar)

Post	Inställningar
Copy Function Settings (Kopieringsfunktionsinställningar)	Ändrar inställningarna för kopieringsaktivitet till deras standardinställningar.
Factory Settings (Fabriksinställningar)	Ändrar kopieringsinställningarna till deras fabriksinställningar.

Scan Settings (Skanningsinställningar)

Post	Beskrivning
Carriage Lock (Vagnlås)	Ställer in skannerns vagn på det låsta läget.

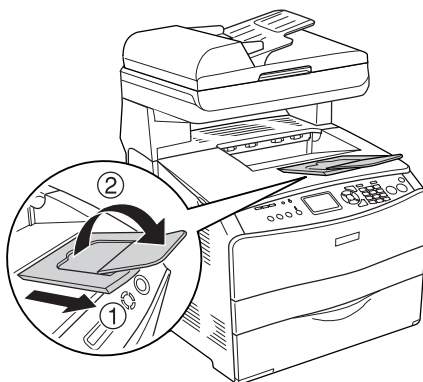
Skriva ut en statussida

För att bekräfta apparatens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade kan du skriva ut en statussida med hjälp av apparatens kontrollpanel.

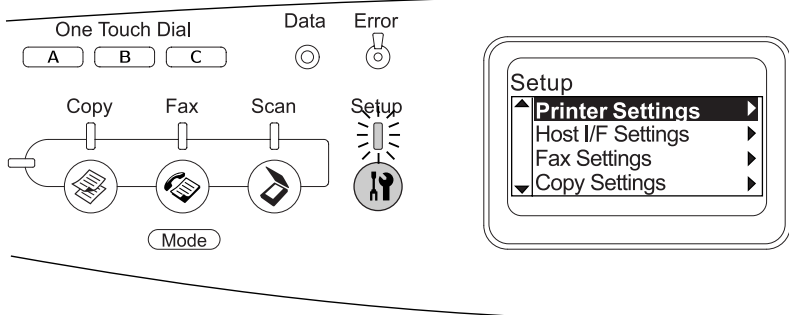
Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Se till att apparaten är på.

2. Lyft upp och öppna pappersstödet på förlängningsfacket.



3. Tryck på knappen  Setup (Inställning) för att starta inställningsläget. Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.



4. Se till att **Printer Settings** (Skrivarinställningar) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen. Menyn **Printer Settings** (Skrivarinställningar) visas.
5. Se till att **Information Menu** (Informationsmeny) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

6. Se till att Status Sheet (Statussida) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

Data-indikatorn blinkar och apparaten börjar skriva ut en statussida.

Anmärkning:

- ❑ *Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under Hardware Configurations (Maskinvarukonfigurationer). Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.*
- ❑ *Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till apparaten.*
- ❑ *Om du inte kan få apparaten att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.*
- ❑ *Med Windows-skrivardrivrutinen kan du uppdatera informationen om installerade tillval manuellt. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87.*

Avbryta ett jobb

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriften från datorn med hjälp av skrivardrivrutinen.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn kan du se "Avbryta utskrift" på sidan 111 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 163 (för Macintosh).

Använda knappen Cancel (Avbryt)

Knappen  Cancel (Avbryt) på apparaten är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskriften. Om du trycker på den här knappen avbryts det aktuella utskriftsjobbet. Om du håller knappen  Cancel (Avbryt) intryckt i mer än tre sekunder tas alla jobb bort från apparatens minne, inklusive jobb som apparaten håller på att ta emot eller skriva ut.

Använda inställningarna på Reset Menu (Återställningsmenyn)

Om du markerar **Reset** (Återställ) på inställningsmenyn upphör utskriften, utskriftsjobbet som håller på att tas emot från det aktiva gränssnittet tas bort och eventuella fel som har uppstått i gränssnittet försvinner.

Följ stegen nedan för att använda **Reset Menu** (Återställningsmenyn).

1. Tryck på knappen  **Setup** (Inställning) för att öppna inställningsmenyn.
2. Se till att **Printer Settings** (Skrivarinställningar) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
3. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen flera gånger tills **Reset Menu** (Återställningsmeny) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen två gånger för att välja **Reset** (Återställ).
5. Tryck på ► höger-knappen.

Utskriften avbryts.

Skärmen för utskriftsläget visas i displayen och apparaten är redo att ta emot ett nytt utskriftsjobb.

Avbryta skanning

När du trycker på knappen  Cancel (Avbryt) på kontrollpanelen avbryts ett skanningsjobb i skanningsläget eller så stoppas TWAIN-behandlingen.

Avbryta kopiering

När du trycker på knappen  Cancel (Avbryt) under skanning i kopieringsläget visar displayen *Cancel Print Job* (Avbryt utskriftsjobb) och kopieringen avbryts.

Avbryta faxning

Använda knappen Cancel (Avbryt)

När du trycker på knappen  Cancel (Avbryt) under skanning i faxningsläget visar displayen *Cancel Print Job* (Avbryt utskriftsjobb) och faxningen avbryts.

Använda menyn Fax Settings (Faxinställningar)

Den här funktionen används för att avbryta faxesändningen som är sparad i minnet.

1. Se till att apparaten är i Fax-läget. Om den inte är det trycker du på knappen  Fax (Faxe) för att starta faxningsläget.
2. Tryck på knappen *Advanced/Menu* (Avancerat/Meny).
3. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja *Fax Job Information* (Information om faxjobb) och tryck sedan på ► höger-knappen.

4. Tryck på ▼ nedåt-knappen för att välja Fax Transmission Job (Faxesändningsjobb) och tryck sedan på ► höger-knappen.

Listan FAX Transmission Job (Faxesändningsjobb) visas.

Anmärkning:

Om du vill avbryta ett mottaget faxjobb som är sparad i minnet trycker du på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen tills FAX Reception Job (Faxmottagningsjobb) är markerat och trycker sedan på ► höger-knappen. Välj sedan det inkommande fax som du vill avbryta i listan FAX Reception Job (Faxmottagningsjobb).

5. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att markera det faxjobb du vill avbryta och tryck sedan på knappen ⬅ Reset (Återställ).
6. Tryck på ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att välja Yes (Ja) och bekräfta och tryck sedan på ► höger-knappen.

Status- och felmeddelanden

Det här avsnittet innehåller en lista med felmeddelanden som visas på displayen. De ger en kort beskrivning av varje meddelande och förslag på lösningar av problemen. Observera att det inte är alla meddelanden som visas på displayen som anger att problem har uppstått. När symbolen ◆ syns till vänster om varningsmeddelandet finns det flera varningar.

Meddelanden om skrivarfel

Calibrating Printer (Kalibrerar skrivare)

Apparaten kalibrerar sig själv automatiskt. Detta är inte ett felmeddelande och det kommer att försvinna efter en minut eller mer beroende på apparatens status. Öppna inte luckorna och stäng inte av apparaten när detta meddelande visas.

Cancel All Print Job (Avbryt alla utskriftsjobb)

Apparaten avbryter alla utskriftsjobb i minnet, inklusive de jobb som apparaten tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas när knappen  Cancel (Avbryt) har hållits intryckt i mer än tre sekunder.

Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb)

Apparaten avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas när knappen  Cancel (Avbryt) har tryckts ned och släppts upp inom tre sekunder.

Can't Print (Kan inte skriva ut)

Utskriftsdata tas bort eftersom den är felaktig.

Kontrollera att rätt skrivardrivrutin används.

Check Transparency (Kontrollera OH-film)

Du har fyllt på något annat media än OH-film när inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är Transparency (OH-film) eller så har OH-film fyllts på när pappersinställningen i skrivardrivrutinen inte är Transparency (OH-film). Papperet har fastnat vid kombifacket.

För att åtgärda stoppet kan du se "När OH-film har fastnat i kombifacksluckan" på sidan 414.

Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)

Inställningen för pappersstorlek skiljer sig från storleken på det papper som fyllts på i apparaten. Kontrollera om papper med rätt storlek har fyllts på i angiven papperskälla.

Om du vill ta bort detta fel väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på **Reset Menu** (Återställningsmenyn) på inställningsmenyns **Printer Settings** (Skrivarinställningar). Mer information finns i avsnittet "Komma åt inställningarna på inställningsmenyn" på sidan 319.

Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)

Det media som fyllts på i apparaten överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast media som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek kommer att användas till utskriften.

Om du vill ta bort detta fel väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på **Reset Menu** (Återställningsmenyn) på inställningsmenyns **Printer Settings** (Skrivarinställningar). Mer information finns i avsnittet "Komma åt inställningarna på inställningsmenyn" på sidan 319.

Color Unmatched (Färg kan inte matchas)

Färgerna på datorn stämmer inte överens med färgerna på utskrifterna. Versionen på den drivrutin som är installerad och modellen på apparatens färgskärm är inte kompatibla. Installera den senaste versionen av skrivarens drivrutin och inbyggda programvara. Kontakta din återförsäljare eller servicerepresentant för mer information.

Form Feed (Formulärmatning)

Apparaten matar ut papper på grund av förfrågan från användare. Detta meddelande visas när du trycker på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg) en gång för att ställa apparaten offline, och sedan håller knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg) intryckt i mer än tre sekunder för att inte få ett formulärmatningskommando.

Image Optimum (Bildoptimering)

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Apparaten sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du prova att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Om du vill ta bort detta fel väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på **Reset Menu** (Återställningsmenyn) på inställningsmenyns **Printer Settings** (Skrivarinställningar). Mer information finns i avsnittet "Komma åt inställningarna på inställningsmenyn" på sidan 319.

Du kan behöva öka mängden minne i apparaten för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. Se "Minnesmodul" på sidan 364 för mer information om att lägga till minne.

Install Photoconductor (Installera fotoledare)

Ingen fotoledarenhet har installerats eller så har fotoledarenheten inte installerats på rätt sätt. Installera fotoledarenheten om den inte är installerad.

Om en fotoledarenhet redan är installerad öppnar du lucka B. För upp den gula spaken och ta ut fotoledarenheten. Sätt sedan tillbaka den korrekt. Stäng sedan lucka B. Varningen försvinner automatiskt om fotoledarenheten är korrekt installerad.

Install uuuu TnrCart (Installera uuuu tonerkassett)

De angivna tonerkassetterna är inte installerade i apparaten. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassett" på sidan 371.

Invalid Data (Ogiltiga data)

Buffertfilen i drivrutinen togs bort under utskrift eller informationen är felaktig. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) för att ta bort felet.

Invalid N/W Module (Ogiltig N/W-modul)

Det finns inget nätverksprogram, eller så kan nätverksprogrammet inte användas med apparaten. Kontakta en kvalificerad servicetekniker.

Irregular Density (Oregelbunden täthet)

Utskriftsdatans täthet är för hög för att skrivas ut. Stäng av apparaten och ta bort papper som fastnat.

Manual Duplex (Manuell dubbelsidig utskrift)

Skrivaren stannar eftersom utskriften på ena sidan av papperet är klar i det manuella läget för dubbelsidig utskrift. Fyll på papperet som skrivits ut på ena sidan igen i kombifacket och tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Manual Feed ssss (Manuell matning ssss)

Läget för manuell matning har angetts för aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera att pappersstorleken som anges av ssss har fyllts på och tryck sedan på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg).

Memory Overflow (Minnesöverbelastning)

Apparaten har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen $\otimes$ Cancel (Avbryt) för att avbryta utskriftsjobbet.

NonGenuine Toner (Tonerkassett som inte är Epson-tillverkad)

Den installerade tonerkassetten är inte tillverkad av Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Tryck på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.

NonGenuine Toner uuuu (Toner som inte är Epson-tillverkad uuuu)

Den installerade tonerkassetten är inte tillverkad av Epson. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

Installera en produkt som tillverkats av Epson eller välj Clear Warning (Ta bort varning) eller Clear All Warnings (Ta bort alla varningar) på Reset Menu (Återställningsmenyn) på inställningsmenyns Printer Settings (Skrivarinställningar) för att ta bort varningsmeddelandet. Om du vill ha mer information om hur du byter tonerkassett kan du se "Tonerkassett" på sidan 371.

Optional RAM Error (Fel tillvals-RAM)

Tillvald minnesmodul kan vara skadad eller felaktig. Byt den mot en ny.

Paper Jam WWWWW (Pappersstopp WWWWW)

Platsen där pappersstoppet inträffade visas på .  visar var felet inträffat.

Om pappersstopp inträffar vid två eller fler platser samtidigt visas motsvarande platser.

Plats	Beskrivning
Jam C (Pappersstopp C)	Papper har fastnat i lucka C. Mer information om hur du tar bort papper som fastnat i lucka C finns i "Pappersstopp C (lucka C)" på sidan 397.
Jam E (Pappersstopp E)	Papper har fastnat i lucka E. Mer information om hur du tar bort papper som fastnat i lucka E finns i "Pappersstopp E (lucka E)" på sidan 402.
Jam F (Pappersstopp F)	Papper har fastnat i lucka F. Mer information om hur du tar bort papper som fastnat i lucka F finns i "Pappersstopp F (lucka F)" på sidan 403.
Jam MP (Pappersstopp MP)	Papperet har fastnat vid kombifacket. Mer information om hur du tar bort papper som fastnat vid kombifacket finns i "Pappersstopp kombifack (kombifack)" på sidan 408.
Jam LC (Pappersstopp LC)	Papperet har fastnat vid papperskassetten. Se "Pappersstopp LC/G (papperskassett (tillval) och lucka G)" på sidan 410 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Jam G (Pappersstopp G)	Papper har fastnat i lucka G. Mer information om hur du tar bort papper som fastnat i lucka G finns i "Pappersstopp LC/G (papperskassett (tillval) och lucka G)" på sidan 410.

Paper Out tttt sssss (Slut på papper tttt sssss)

Det finns inget papper i den angivna papperskällan (tttt). Fyll på papper av storleken (sssss) i papperskällan.

Paper Set tttt sssss (Pappersuppsättning tttt sssss)

Papperet som fyllts på i den angivna papperskällan (tttt) överensstämmer inte med den erforderliga pappersstorleken (sssss). Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) för att återuppta utskriften, eller tryck på knappen $\otimes$ Cancel (Avbryt) för att avbryta utskriftsjobbet.

Om du trycker på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) utan att byta ut papperet, skriver apparaten ut på det papper som fyllt på trots att det inte överensstämmer med erforderlig storlek.

Photoconductor Trouble (Fel på fotoledaren)

Ett läs- och skrivfel har uppstått för fotoledarenheten. Ta ut fotoledarenheten och sätt i den igen. Om det inte löser problemet byter du ut fotoledarenheten. Så här installerar du fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.

Please Wait (Vänta)

Tonerkassetten som ska bytas flyttas till utbytesläget i apparaten.

Print Overrun (Utskriftsöverskridning)

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdata överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) för att återuppta utskriften eller tryck på knappen $\otimes$ Cancel (Avbryt) för att avbryta utskriftsjobbet. Om detta meddelande visas igen väljer du Avoid Page Error (Undvik sidfel) i skrivardrivrutinen.

Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Du kan också lägga till mer minne i apparaten enligt förklaringen i "Minnesmodul" på sidan 364.

RAM CHECK (Minneskontroll)

Apparaten kontrollerar RAM-minnet.

Ready (Redo)

Apparaten är redo att ta emot data och skriva ut.

Remove Photoconductor (Ta bort fotoledaren)

Vid installation av apparaten installerades fotoledarenheten innan alla tonerkassetter hade installerats.

Öppna lucka B, ta ut fotoledarenheten och stäng sedan lucka B.

Replace Photoconductor (Byt fotoledare)

Fotoledaren har nått slutet på sin livslängd. Byt ut fotoledarenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fotoledarenhet" på sidan 375.

Felet försvinner automatiskt när du byter ut enheten och stänger alla luckor. Räknaren för fotoledarens livslängd återställs automatiskt.

När felindikatorn blinkar kan du fortsätta skriva ut genom att trycka på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg). Utskriftskvaliteten kan dock ha försämrats.

Replace Toner uuuu (Byt tonerkassett uuuu)

Tonerkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Byt ut kassetten mot en ny.

Felet försvinner automatiskt när du byter ut kassetten och stänger alla luckor. Räkaren för tonerkassetten livslängd återställs automatiskt.

Reset (Återställ)

Apparatens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.

Reset All (Återställ alla)

Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.

Reset to Save (Återställ till spara)

En inställning på kontrollpanelens meny ändrades när skrivaren skrev ut. Tryck på knappen $\diamond$ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen $\diamond$ Color Start (Starta färg) för att ta bort detta meddelande. Inställningen aktiveras när utskriften är färdig. Alternativt kan du ta bort detta meddelande genom att utföra åtgärden *Reset* (Återställ) eller *Reset All* (Återställ alla) på kontrollpanelen. Utskriftsdata kommer dock att raderas.

ROM CHECK (ROM-kontroll)

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

Service Req Cffff/Service Req Eggg (Service krävs Cffff/Service krävs Eggg)

Ett fel i styrenheten eller skrivarmotorn har upptäckts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om felmeddelandet fortfarande finns kvar antecknar du felnumret som anges på displayen (Cffff/Eggg), stänger av skrivaren, drar ur nätkabeln och kontaktar sedan en kvalificerad servicetekniker.

Sleep (Viloläge)

Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Detta läge avbryts när apparaten tar emot jobbdata eller om du trycker på knappen  Reset (Återställ).

Toner Cart Error uuuu (Fel på tonerkassetten uuuu)

Ett läs- och skrivfel har uppstått för angivna tonerkassetter. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Ta ut tonerkassetterna och sätt i dem igen. Om det inte löser problemet byter du ut tonerkassetterna.

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassetten" på sidan 371.

Unable Clear Error (Kan inte ta bort fel)

Skrivaren kan inte ta bort ett felmeddelande eftersom felstatusen fortfarande kvarstår. Försök att lösa problemet igen.

uuuu Toner Low (uuuu Toner låg)

Detta meddelande indikerar att tonerkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Förbered en ny tonerkassetten.

Warming Up (Värmer upp)

Apparaten värmer upp så att utskrift, kopiering, faxning eller skanning kan utföras.

Worn Fuser (Utsliten fixeringsenhet)

Detta meddelande anger att fixeringsenheten har nått slutet av sin livslängd. Förbered en ny fixeringsenhet.

Worn Photoconductor (Utsliten fotoledare)

Detta meddelande anger att fotoledarenheten har nått slutet av sin livslängd. Det går inte att garantera utskrift efter att detta meddelande har visats. Stäng av skrivaren och byt sedan ut fotoledarenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fotoledarenhet" på sidan 375. Felet försvinner automatiskt när du byter enheten och stänger skrivarluckorna.

Worn uuuu Dev Unit (Utsliten uuuu framkallningsenhet)

Framkallningsenheten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Du kan skriva ut efter att detta meddelande har visats, men du rekommenderas att byta framkallningsenheten. Kontakta återförsäljaren och förbered en ny framkallningsenhet.

Write Error ROM P (Skrivfel i ROM P)

Apparaten kan inte skriva data till ROM-modulen korrekt. ROM P går inte att ta bort eftersom den är en program-ROM-modul. Kontakta återförsäljaren.

Writing ROM P (Skriver till ROM P)

Apparaten skriver data till ROM-modulen i ROM-plats P.

Wrong Photoconductor (Fel fotoledare)

En olämplig fotoledarenhet har installerats. Installera endast den fotoledarenhet som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 31.

Se "Fotoledarenhet" på sidan 375 för instruktioner om hur man byter ut fotoledarenheten.

Wrong Toner uuuu (Felaktig tonerkassett uuuu)

En olämplig tonerkassett har installerats. Installera endast den tonerkassett som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 31.

Mer information om hur du byter tonerkassett finns i avsnittet "Tonerkassett" på sidan 371. Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.

www Open (www Öppen)

Den angivna luckan (www) stängs inte ordentligt. Öppna luckan och stäng den sedan.

Skannerfelmeddelanden

ADF jam (ADM-stopp)

Ett pappersstopp har uppstått i den automatiska dokumentmataren. Detta fel uppstår även om apparaten stängs av under ett skanningsjobb.

Cover open error (Fel – lucka öppen)

Detta meddelande anger att locket till den automatiska dokumentmataren öppnades när apparaten skannade det original som lagts i den automatiska dokumentmataren. Stäng locket till den automatiska dokumentmataren och prova sedan att skanna igen.

Net connection failed (Nätanslutning misslyckades)

Kan inte upprätta en normal anslutning till en dator i nätverket i skanningsläget. Apparaten är inte ansluten till datorn, Event Manager är inte installerat på datorn eller så finns det ingen licens för Page Manager.

PC connection failed (PC-anslutning misslyckades)

Kan inte upprätta en normal anslutning till en dator via USB-gränssnittet i skanningsläget. Apparaten är inte ansluten till datorn eller så är Event Manager inte installerat på datorn.

Release Carriage Lock (Frigör vagnlås)

Ett fel uppstod när du ställde in transportlåset i  låst läge. Om du vill ta bort felmeddelandet på displayen ställer du in transportlåset i  låst läge. Sätt sedan på apparaten igen eller tryck på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg) för att starta om skanningsjobbet.

Scanner Cover Open (Skannerlucka öppen)

Den automatiska dokumentmatarens lock är öppet.

Scanner error (Skannerfel)

Ett fel har uppstått i skannerenheten. Stäng av apparaten och sätt sedan på den igen flera minuter senare. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Faxfelmeddelanden

Cannot Fax cause of Power Off Report (Kan inte faxa på grund av avstängningsrapport)

Ett fel uppstår om du faxar när en avstängningsrapport inte har kunnat skrivas ut efter att apparaten slagits på.

Cannot Send when Receiving (Kan inte skicka vid mottagning)

Ett fel uppstår när du faxar samtidigt som ett fax tas emot.

Fax Communication Error (Faxkommunikationsfel)

Ett faxkommunikationsfel uppstod under sändning.

Fax Error (Faxfel)

Ett fel har uppstått i faxenheten. Stäng av apparaten, vänta flera minuter och sätt sedan på den igen. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Insufficient memory (Otillräckligt minne)

Kan inte genomföra faxesändningar eller -mottagningar till följd av otillräckligt minne i apparaten. Vänta tills faxjobben som är sparade i minnet har slutförts och försök sedan skicka / ta emot igen.

No Report Print Info (Ingen rapport om utskriftsinformation.)

Detta meddelande visas när du väljer utskrift av en rapport eller lista som inte finns i menyn Printing Report (Utskriftsrapport) i faxläget.

Please Wait (Vänta)

Detta meddelande visas tills vagnen har låsts.

Send failed (Sändning misslyckades)

Kan inte genomföra faxesändningar. Detta meddelande visas när du skickar ett fax manuellt eller om en sändning av ett färgfax misslyckas. När du skickar ett fax med hjälp av funktionen för minnessändning visas inte meddelandet.

Set Document to ADF (Lägg dokument i ADM)

Detta meddelande visas när du lägger ett dokument i Legal-storlek på dokumentbordet för faxesändning. Dokument i Legal-storlek kan endast användas i den automatiska dokumentmataren.

Unable to Transmit Color Fax (Kan inte sända färgfax)

Vid färgfaxöverföring visas detta meddelande när faxöverföringen inte kan utföras när ett fax tas emot. Om mottagarens faxmaskin endast stöder svartvita fax, visas inte detta meddelande eftersom ett färgfax överförs som ett svartvitt fax.

Kopiatorfelmeddelanden

Document Error (Dokumentfel)

Detta meddelande visas när du placerar ett original som inte stöds apparaten.

Insufficient memory (Otillräckligt minne)

Kan inte kopiera på grund av otillräckligt minne i apparaten. Vänta några minuter tills det aktuella kopieringsjobbet är färdigt och försök kopiera igen, eller lägg till mer minne.

Om du lägger flera dokument i den automatiska dokumentmataren och gör flera färgkopior med hög kvalitet (600 dpi) med standardminnet (128 MB) kan det hända att apparaten inte fungerar ordentligt på grund av minnesbrist. Vi rekommenderar att du lägger till en minnesmodul så att den totala minnesstorleken blir 256 MB eller högre.

Systemfelmeddelanden

Fax Error (Faxfel)

Detta meddelande visas när du satt på apparaten (faxmodellen) utan att faxmodulen är installerad. Installera faxmodulen korrekt i apparaten och sätt sedan på apparaten igen. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Network module error (Nätverksmodulfel)

Nätverksmodulen är felaktigt installerad. Kontrollera om nätverksmodulen är korrekt installerad och sätt sedan på apparaten igen. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Optional RAM Error (Fel med tillvals-RAM)

Ett minnesåtkomstfel har uppstått. Kontrollera om tillvalsminnet är korrekt installerat och sätt sedan på apparaten igen. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Scanner ADF error (Fel med skanner-ADM)

Detta meddelande visas när du satt på apparaten (faxmodellen) utan att den automatiska dokumentmataren är installerad. Installera den automatiska dokumentmataren korrekt i apparaten och sätt sedan på apparaten igen. Om felet uppstår igen kontaktar du återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Service Req C2000 (Service krävs C2000)

Ett systemfel har uppstått.

Installera tillval

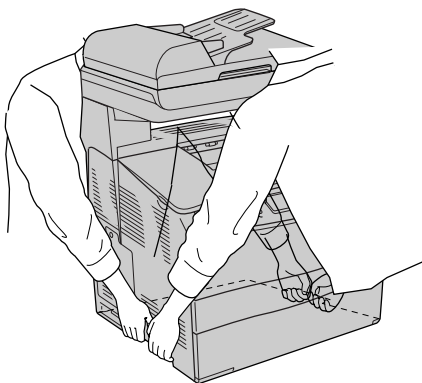
Papperskassettenhet (tillval)

Om du vill ha mer information om de papperstyper och -storlekar som du kan använda med papperskassettenheten (tillval) kan du se "Kassettenhet för 500 ark (tillval)" på sidan 38. Specifikationer finns i "Kassettenhet för 500 ark (tillval)" på sidan 492.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillval:

Apparaten väger ca 33,1 kg (73 lb) för EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F och ca 30,9 kg (68,1 lb) för EPSON AcuLaser CX11N/CX11, exklusive förbrukningsartiklar. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Det behövs två personer för att bära apparaten och de bör lyfta från positionerna som visas nedan.





Varning!

Var försiktig eftersom apparatens baksida är tyngre. Om du lyfter apparaten på fel sätt kan du tappa den, vilket kan orsaka skador.



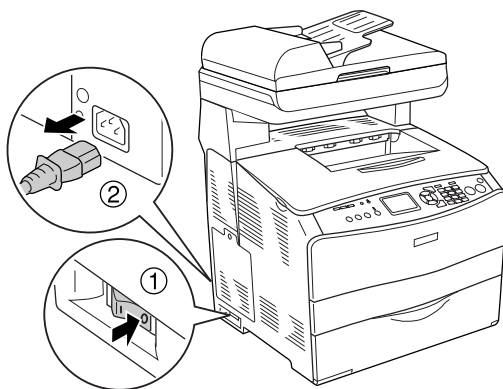
Obs!

Innan du transporterar apparaten kontrollerar du att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  låst läge. Se "Skannerdelar" på sidan 26.

Installera papperskassettenheten (tillval)

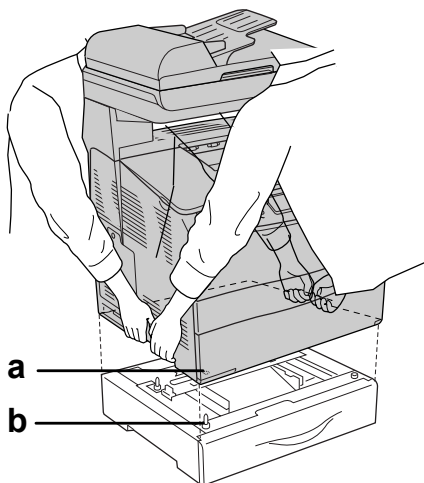
Följ stegen nedan för att installera papperskassettenheten (tillval).

1. Stäng av apparaten och dra ur nätsladden och gränssnittskabeln.



2. Ta ur den tillvalda papperskassettenheten ur pappkartongen och avlägsna skyddsemballaget i kassetten.

3. Placera papperskassettenheten där du har för avsikt att placera apparaten. Placera sedan apparaten på papperskassettenheten. Justera apparatens hörn med enhetens och sänk sedan ned apparaten tills den vilar säkert på enheten.



- a. hål
b. pigg



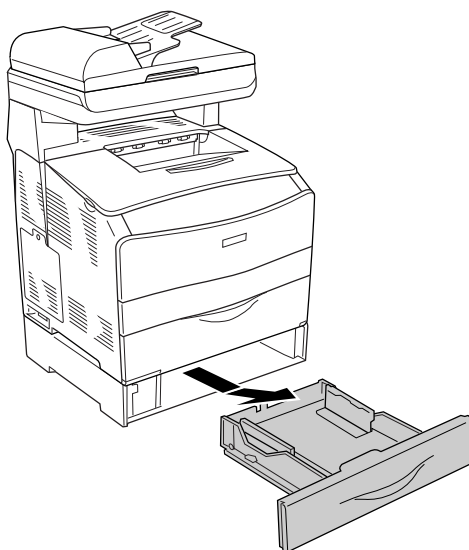
Varning!

Var försiktig eftersom apparatens baksida är tyngre. Två personer bör bära apparaten och den måste bäras på rätt sätt.

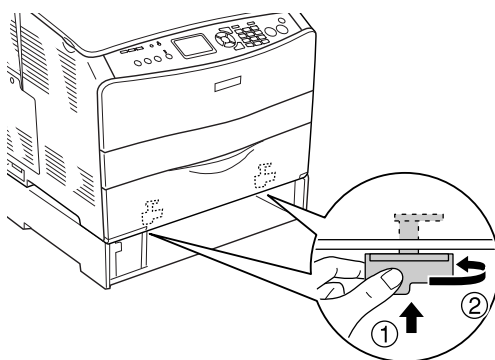
Anmärkning:

Apparaten och papperskassettenheten är tunga så de måste bäras en i taget när du flyttar dem.

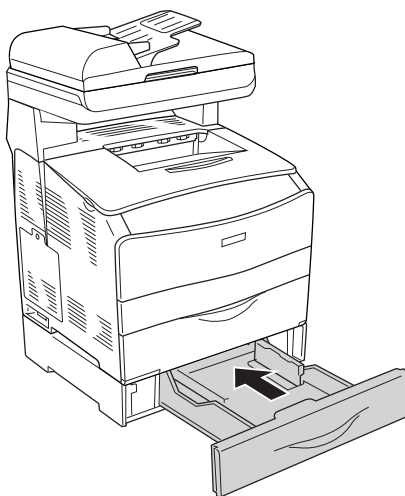
4. Ta ur papperskassetten ur papperskassettenheten.



5. Skjut upp fixeringsflikarna inuti papperskassettenheten och vrid dem medurs för att sätta fast enheten i apparaten.



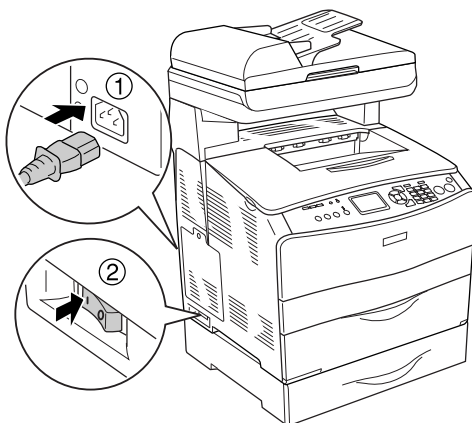
6. För in papperskassetten i papperskassettenheten.



Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor 3 inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87.

7. Anslut gränssnittskabeln och nätsladden, och sätt på apparaten.



8. Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 428.

Anmärkning för Macintosh-användare:

Om du har lagt till eller tagit bort tillval för apparaten, måste du ta bort apparaten genom att använda Print Setup Utility (Skrivarinställningsverktyget) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och sedan registrera om apparaten.

Ta bort papperskassettenheten (tillval)

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line minnesmodul (DIMM) kan du utöka apparatens minne upp till 576 MB. Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut avancerad grafik.

Anmärkning:

Den här apparaten har tre minneskortsplatser, varav två har 128 MB DIMM (64 MB vardera) installerade redan vid tillverkningen.

Installera en minnesmodul

Följ anvisningarna nedan för att installera en tillvalsminnesmodul.



Varning!

Var försiktig när du arbetar inuti apparaten eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

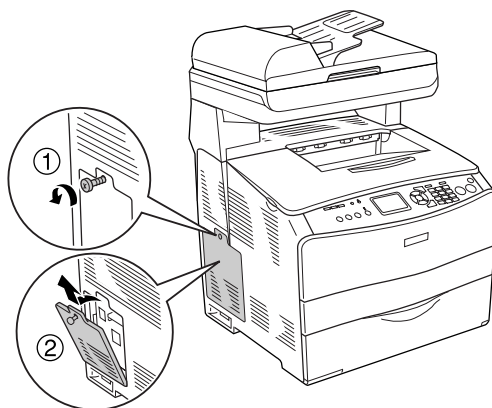


Obs!

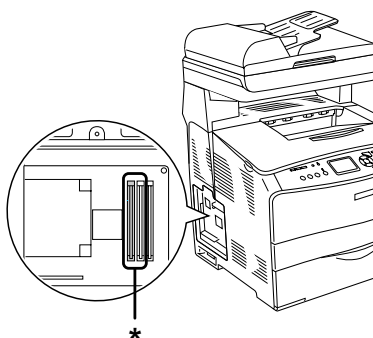
Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

1. Stäng av apparaten och dra ur nätsladden och gränssnittskabeln.

2. Ta ur tillvalsluckan på apparatens vänstra sida genom att lossa skruven från luckan.



3. Leta reda på tilläggsmminnesfacken.



* Tilläggsmminnesfack (fack 2 och fack 3)



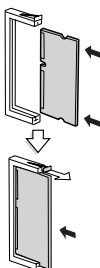
Obs!

Ta inte bort minnesmodulen som är installerad i fack 1, som används för systemet.

Anmärkning:

När en tilläggsminnesmodul läggs till installeras den normalt i fack 3. Men om du ökar minnet genom att använda två minnesfack (fack 2 och fack 3), måste du ta bort det ursprungliga 64 MB DIMM från fack 2 först och sedan installera de två ytterligare DIMM-modulerna.

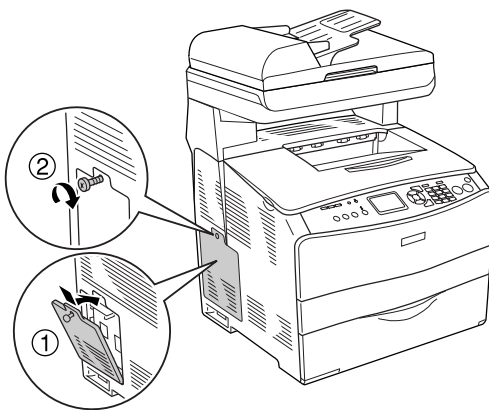
4. Sätt i minnesmodulen i minnesfacket tills klämmorna låser fast i minnesmodulen. Se till att det alltid sitter en modul i det övre facket (vitt).



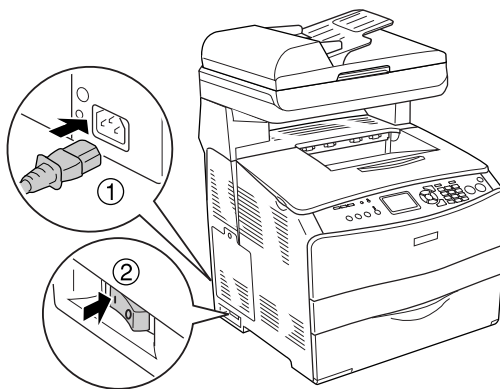
Obs!

- ☐ Använd inte våld för att sätta in minnesmodulen i facket.
- ☐ Se till att du sätter minnesmodulen åt rätt håll.
- ☐ Du får inte ta bort någon modul från kretskortet. Gör du det fungerar inte apparaten.

5. Sätt fast tillvalsluckan med skruven enligt anvisningarna nedan.



6. Anslut gränssnittskabeln och nätsladden, och sätt på apparaten.



Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor 3 inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87.

7. Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 428.

Anmärkning för Macintosh-användare:

Om du har lagt till eller tagit bort tillval för apparaten, måste du ta bort apparaten genom att använda Print Setup Utility (Skrivarinställningsverktyget) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och sedan registrera om apparaten.

Ta bort en minnesmodul



Obs!

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

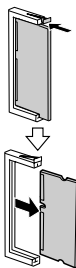


Varning!

Var försiktig när du arbetar inuti apparaten eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

När du ska ta bort en minnesmodul från dess fack trycker du ner klämman och tar ut minnesmodulen enligt anvisningarna nedan.



Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar

När följande meddelanden visas på displayen eller i fönstret för EPSON Status Monitor 3 behöver du byta de aktuella förbrukningsartiklarna. Du kan fortsätta att skriva ut en kort tid efter att meddelandet visats, men Epson rekommenderar att du byter ut artikeln så snabbt som möjligt för att behålla utskriftskvaliteten och utöka apparatens livslängd.

Displaymeddelande	Beskrivning
Worn Photoconductor (Utsliten fotoledare)	Fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd. Byt ut fotoledarenheten mot en ny.
Worn Fuser (Utsliten fixeringsenhet)	Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Kontakta återförsäljaren.
Worn uuuu Dev Unit (Utsliten uuuu framkallningsenhet)	Framkallningsenheten har nått slutet på sin livslängd. Kontakta återförsäljaren. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)
uuuu Toner Low (uuuu Toner låg)	Tonerkassetten för den angivna färgen närmar sig slutet på sin livslängd. Förbered en ny tonerkassett. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Anmärkning:

Om du vill ta bort varningen trycker du på knappen  Setup (Inställning) på kontrollpanelen, väljer Reset Menu (Återställningsmeny) i Printer Settings (Skrivarinställningar) och väljer sedan Clear All Warning (Ta bort alla varningar).

När en förbrukningsartikel har nått slutet på sin livslängd slutar apparaten skriva ut och visar följande meddelanden på displayen eller i fönstret för EPSON Status Monitor 3. När detta sker kan inte apparaten återuppta utskriften förrän du har bytt de förbrukningsartiklar som tagit slut.

Displaymeddelande	Beskrivning
Replace Toner uuuu* (Byt tonerkassett uuuu)	Den tonerkassett som anges är tom.
Replace Photoconductor (Byt fotoledare)	Fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd. Även om detta meddelande visas på displayen kan du fortsätta skriva ut en kort tid genom att trycka på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen. Meddelandet på displayen ändras från Replace Photoconductor (Byt fotoledare) till Worn Photoconductor (Utsliten fotoledare).

* Bokstäverna C, M, Y och K visas på denna plats för att ange färgen på den tonerkassett som behöver bytas. Meddelandet Y Toner Low (Gul toner låg) betyder t.ex. att tonern i den gula tonerkassetten håller på att ta slut.

Anmärkning:

- ❑ *Meddelanden visas för en förbrukningsartikel i taget. När du har bytt en förbrukningsartikel kontrollerar du om displayen visar meddelanden om byte av andra förbrukningsartiklar.*
- ❑ *Utskriftskvaliteten kan inte garanteras när du skriver ut med en utsliten förbrukningsartikel. Om utskriftskvaliteten inte är vad du förväntade dig byter du förbrukningsartikeln.*
- ❑ *Apparaten slutar att skriva ut om utskrift med en utsliten förbrukningsartikel kan skada apparaten. Om apparaten slutar att skriva ut byter du förbrukningsartikeln.*

Tonerkassett

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

- ❑ Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.
- ❑ När du hanterar tonerkassetter ska du alltid placera dem på en ren, mjuk yta.
- ❑ Om du har flyttat en tonerkassett från en kall till en varm miljö bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår till följd av kondensation.



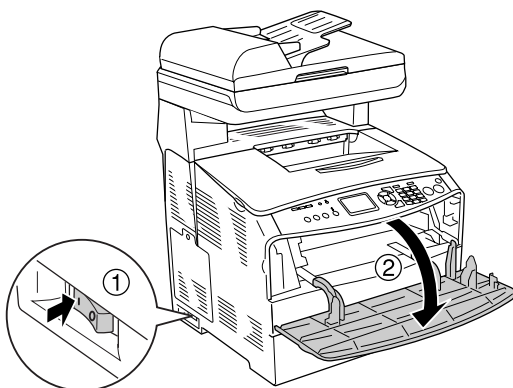
Varning!

- ❑ *Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*
- ❑ *Kassera inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- ❑ *Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.*

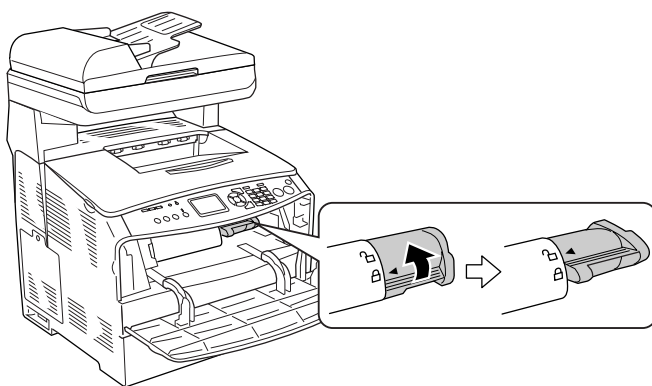
Byta ut en tonerkassett

Följ anvisningarna nedan för att byta en tonerkassett.

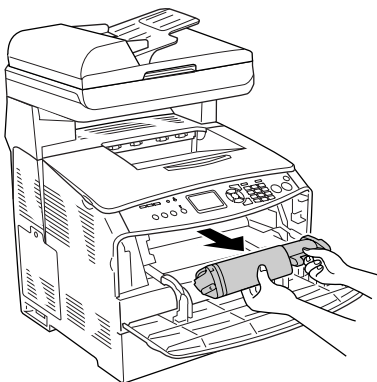
1. Sätt på apparaten.
2. Kontrollera färgen på den tonerkassett som ska bytas på displayen och öppna sedan lucka A.



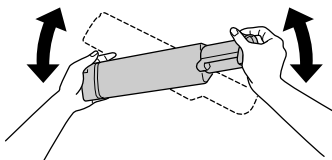
3. Dra upp den högra spaken för att låsa upp tonerkassetten.



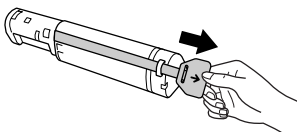
4. Ta bort tonerkassetten från apparaten.



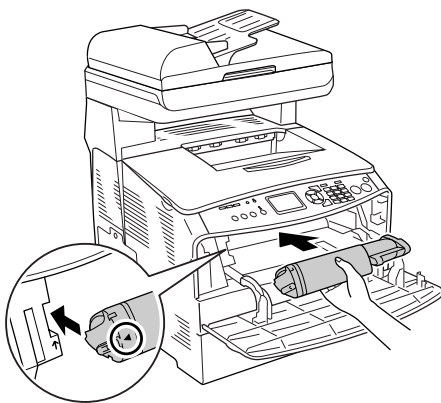
5. Ta ur den nya tonerkassetten ur förpackningen och skaka försiktigt tonerkassetten enligt anvisningarna nedan.



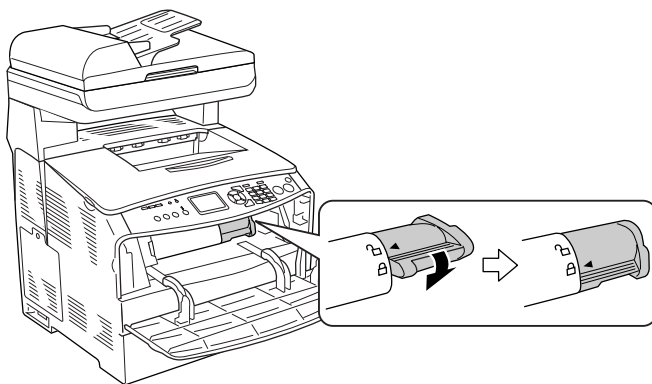
6. Håll i fliken och dra försiktigt bort tonerförseglingen.



7. Skjut in kassetten hela vägen tills det tar stopp vid pilsymbolen ovanpå tonerkassetten som är vänd mot lucka A.



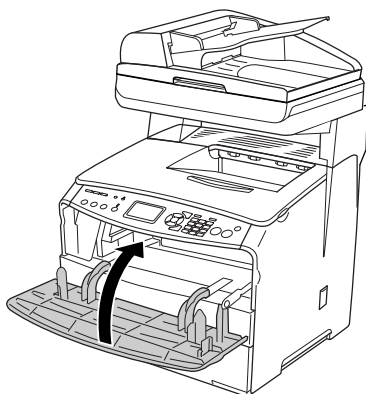
8. Tryck ner den högra spaken för att låsa tonerkassetten.



Anmärkning:

Tonerkassetten sitter ordentligt på plats när det inte går att vrida den högra spaken längre. Se till att tonerkassetten sitter ordentligt på plats.

9. Stäng lucka A.



10. Bekräfta felmeddelandet på displayen. Om en annan tonerkassett behöver bytas visas ett felmeddelande. Upprepa steg 2 till 9 för att byta kassetten.

Fotoledarenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

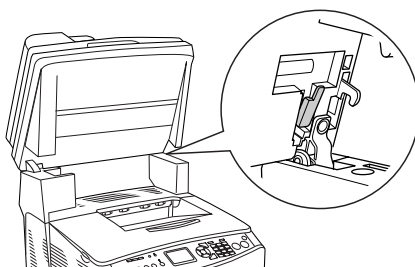
- ☐ Fotoledarenheten väger 2,8 kg (6,16 lb). Var noga med att hålla i handtaget ordentligt när du bär den.
- ☐ När du byter ut fotoledarenheten ska du undvika att utsätta den för ljus längre tid än nödvändigt.
- ☐ Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman och remmen. Undvik också att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.

- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- ❑ Luta inte fotoledarenheten.



Varning!

- ❑ *Vidrör inte spaken under skannerenheten när du öppnar eller stänger enheten. Om du gör det faller skannerenhetens dokumentlock av, vilket kan skada produkten och orsaka personskada.*



- ❑ *Kassera inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta fotoledarenheten

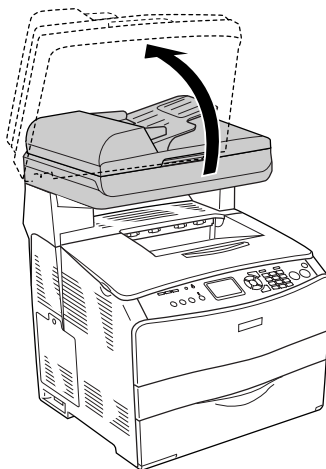
Gör så här för att byta ut fotoledarenheten.

1. Sätt på apparaten.

Anmärkning:

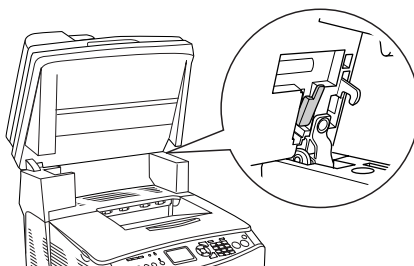
Kontrollera att dokumentlocket är ordentligt stängt innan du lyfter upp skannerenheten.

2. Lyft upp skannerenheten.



Obs!

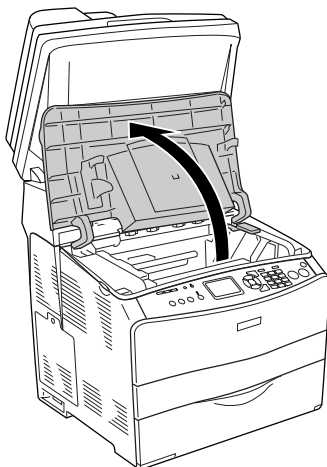
Vidrör inte spaken under skannerenheten när du öppnar eller stänger enheten. Om du gör det faller skannerenhetens dokumentlock av, vilket kan skada produkten och orsaka personskada.



3. Fäll in expansionsfacket i lucka B.



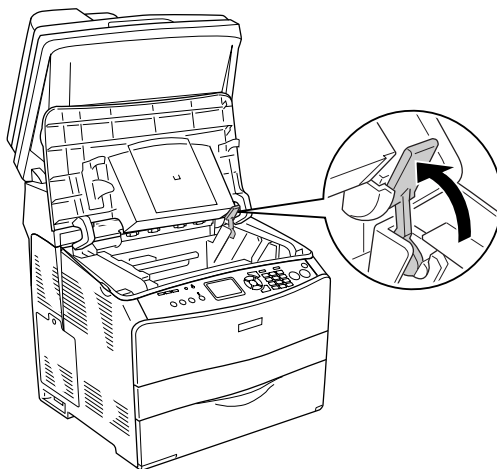
4. Öppna lucka B.



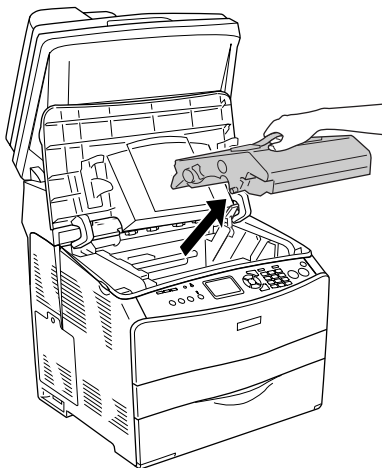
**Varning!**

Se till att inte röra vid fixeringsenheten som är märkt CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om apparaten har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

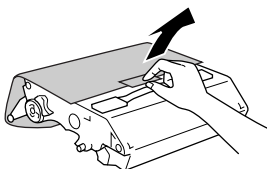
5. Lyft upp den gula spaken inuti lucka B.



6. Ta bort fotoledarenheten.



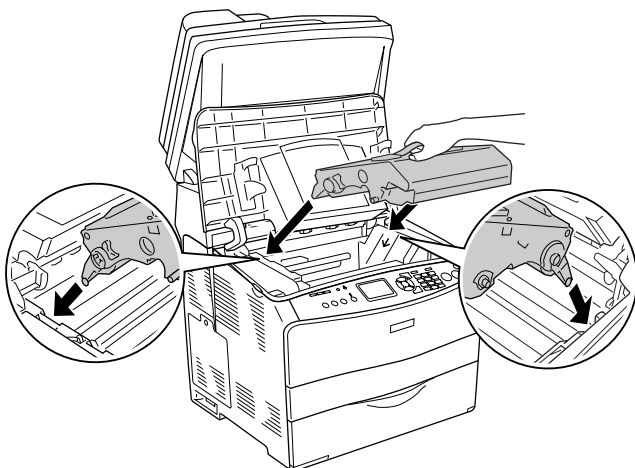
7. Ta ur den nya fotoledarenheten ur förpackningen och avlägsna skyddsmaterialet.



Obs!

- ☐ Rör inte vid remmen ovanpå enheten eller det blå fotoledarområdet. Om du gör det kan utskriftskvaliteten försämrast.
- ☐ När du byter ut fotoledarenheten ska du undvika att utsätta den för ljus längre tid än nödvändigt.

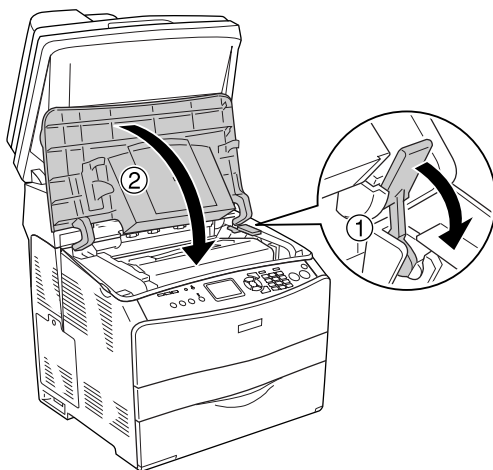
8. Håll fotoledarenheten i handtaget och för in den tills den klickar på plats och är justerad med pilsymbolerna på apparaten.



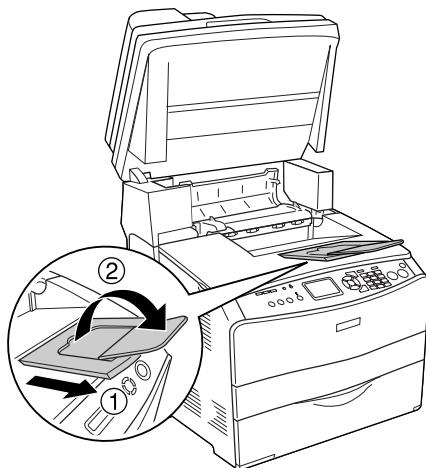
Obs!

Rör inte vid delarna inuti apparaten.

9. Tryck ned den gula spaken och stäng sedan lucka B.



10. Dra ut expansionsfacket vid behov.



11. Sänk ned skannerenheten till ursprungsläget.

Rengöra apparaten

Apparaten kräver endast minimal rengöring. Om apparatens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av apparaten och rengör det med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.



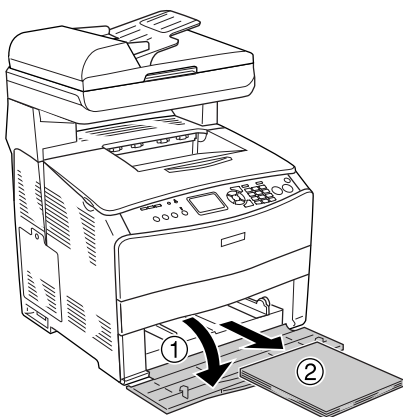
Obs!

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra apparatens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i apparatens mekanism eller på de elektriska komponenterna.

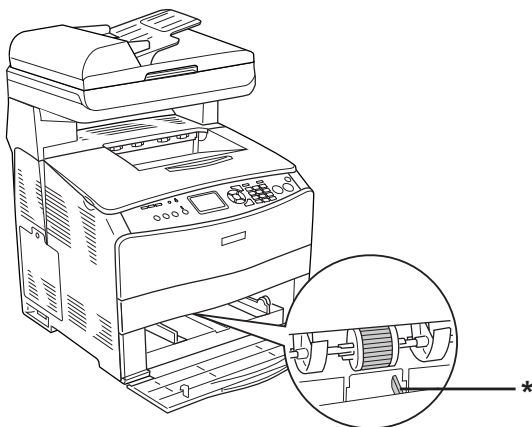
Rengöra pickuprullen

Följ stegen nedan för att rengöra pickuprullen.

1. Öppna kombifacketets lucka och ta sedan ur papperet som fyllts på.



2. Torka försiktigt gummidelarna på pickuprullen inuti kombifacket med en våt, ordentligt urvriden trasa.



* papperssensor

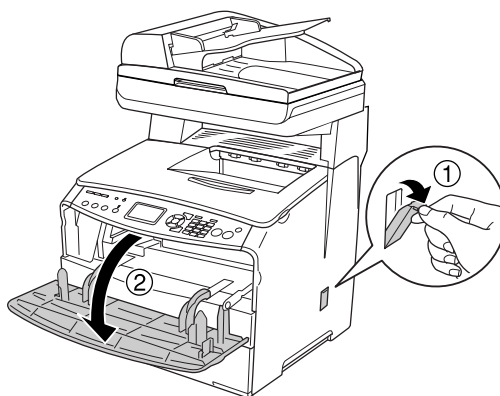
Anmärkning:

Var försiktig så att du inte skadar papperssensorn när du rengör pickuprullen.

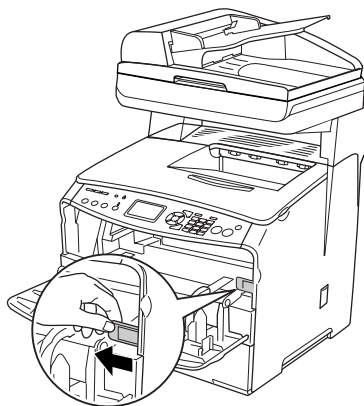
Rengöra skrivarhuvudet

Följ stegen nedan för att rengöra skrivarhuvudet.

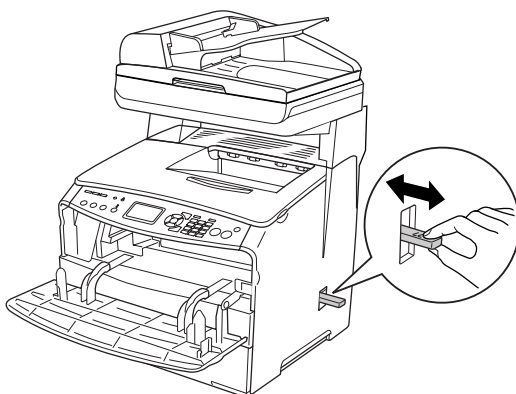
1. Öppna rengöringsluckan på apparatens högra sida. Öppna sedan lucka A.



2. Dra i åtkomstspaken till rengöringsshaken på höger sida inuti apparaten.



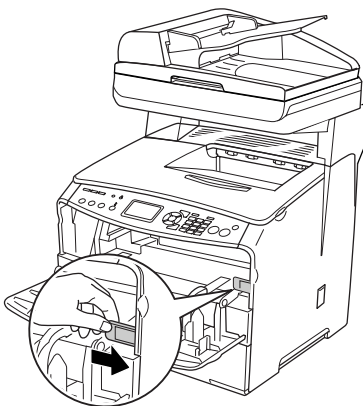
3. För den blå rengöringsspaken långsamt in och ut en gång.



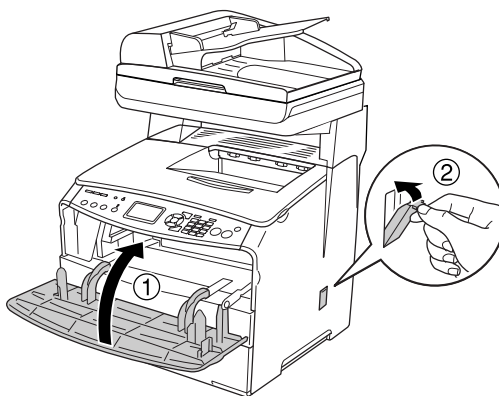
Anmärkning:

För rengöraren in och ut helt och hållet. Annars kanske inte apparaten blir ordentligt rengjord.

4. Tryck tillbaka åtkomstspaken till rengöringshaken på höger sida inuti apparaten.

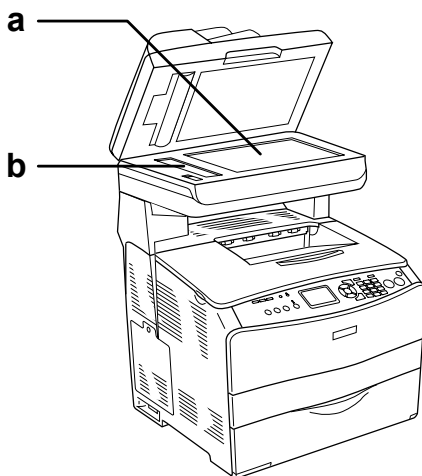


5. Stäng lucka A och sedan rengöringsluckan.



Rengöra exponeringsfönstret

Om utskriftskvaliteten har minskat rör du rengöringsspaken långsamt in och ut en gång för att rengöra exponeringsfönstret. Mer information finns i avsnittet "Rengöra skrivarhuvudet" på sidan 385.



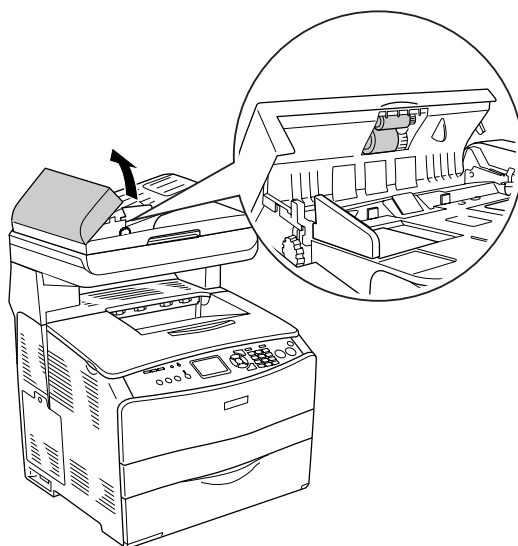
- a. dokumentbord
- b. exponeringsfönster

Rengöra dokumentbordet

Om skanningskvaliteten har minskat öppnar du dokumentluckan och torkar av dokumentbordet med en mjuk, torr trasa.

Rengöra den automatiska dokumentmatarens pickuprulle

När den automatiska dokumentmataren inte kan mata papper, öppnar du locket och torkar av rullen med en våt, väl urvriden trasa samt tar bort pappersludd.



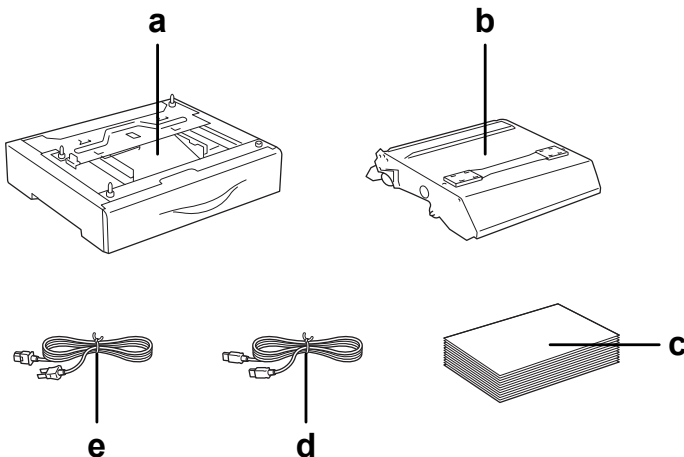
Transportera apparaten

Längre sträckor

Om du behöver transportera apparaten längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalkartongen och förpackningsmaterialet.

Följ anvisningarna nedan för att packa ned apparaten.

1. Ställ skannerns vagn i vagnlåslösposition med hjälp av kontrollpanelen. Det gör du genom att trycka ner knappen  Setup (Installation), välja Scan Settings (Skanningsinställningar) och sedan Carriage Lock (Vagnlås).
2. Se till att transportlåset på dokumentbordets vänstra sida är i det  låsta läget. Se "Skannerdelar" på sidan 26.
3. Stäng av apparaten och ta bort följande artiklar:



- a. installerat tillval (endast om papperskassetten (tillval) är installerad)
 - b. fotoledarenhet
 - c. påfyllt papper
 - d. gränssnittskabel
 - e. strömkabel
4. Sätt fast skyddsemballaget runt apparaten och packa sedan ned den i originalförpackningen.



Obs!

Efter transport av apparaten måste transportlåset på vänster sida av dokumentbordet  låsas upp innan apparaten används. Se "Skannerdelar" på sidan 26.

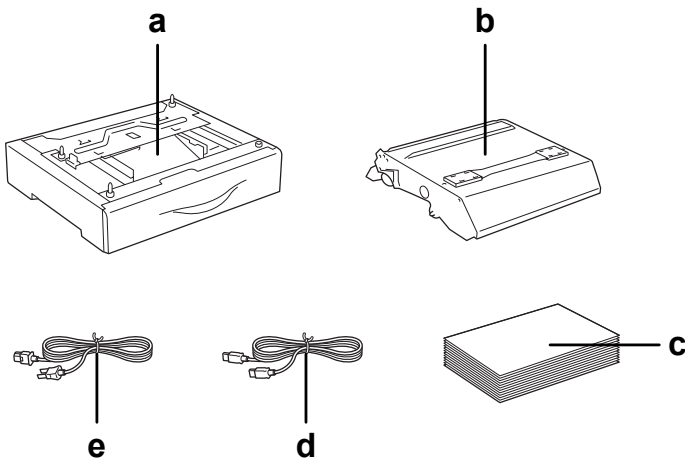
Kortare sträckor

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du behöver flytta apparaten kortare sträckor.

Vid förflyttning av apparaten bör två personer hjälpas åt att lyfta och bära apparaten.

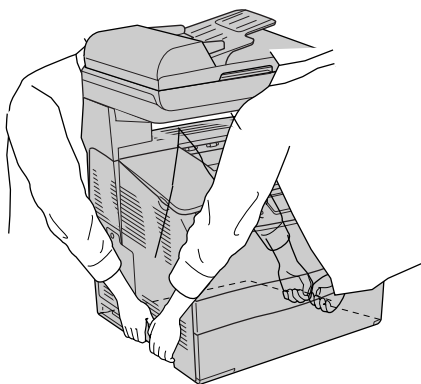
Följ anvisningarna nedan för att flytta apparaten kortare sträckor.

1. Stäng av apparaten och ta bort följande artiklar.



- a. installerat tillval (endast om papperskassetten (tillval) är installerad)
- b. fotoledarenhet
- c. påfyllt papper
- d. gränssnittskabel
- e. strömkabel

2. Var noga med att lyfta apparaten på rätt sätt enligt bilden nedan.



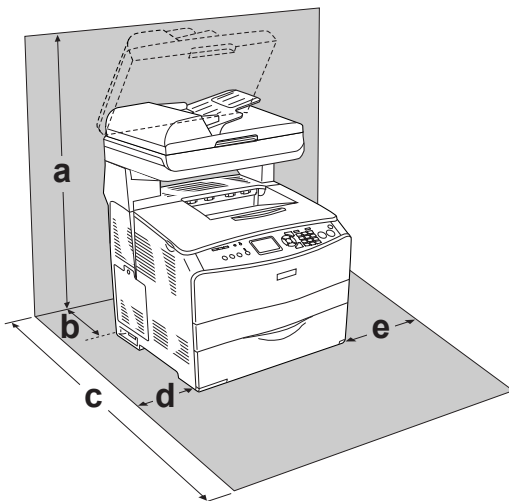
Varning!

Var försiktig eftersom apparatens baksida är tyngre. Två personer bör bära apparaten och den måste bäras på rätt sätt.

3. Apparaten ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Hitta en plats åt apparaten

När du flyttar apparaten bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att den lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt apparaten för att säkerställa en enkel användning. Måtten som visas i bilden nedan anges i millimeter.



- a. 920 mm (36,2 tum)
- b. 258 mm (10,2 tum)
- c. 868 mm (34,2 tum)
- d. 100 mm (3,9 tum)
- e. 300 mm (11,8 tum)

Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du det extra utrymme som anges.

Papperskassettenheten för 500 ark gör att apparaten blir 130 mm (5,1 tum) större på undersidan.

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera apparaten:

- ☐ Placera apparaten på en plats där du lätt kan dra ur nätsladden.
- ☐ Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ☐ Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information i datorns och apparatens minne.



Obs!

- ☐ *Lämna tillräckligt med plats runt apparaten för god ventilation.*
- ☐ *Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.*
- ☐ *Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.*
- ☐ *Använd ett jordat uttag som överensstämmer med apparatens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.*
- ☐ *Använd endast ett uttag som uppfyller effektbehoven för den här apparaten.*

Andra problem

Ta bort pappersstopp

Om papper fastnar i apparaten slocknar utskriftsindikatorn (grön) och felindikatorn (röd) tänds. Apparatsens display och EPSON Status Monitor 3 ger varningsmeddelanden.

Åtgärda pappersstoppet genom att följa ordningen på de angivna luckor som visas på kontrollpanelen eller i EPSON Status Monitor 3.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som har fastnat.

- ☐ Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- ☐ Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- ☐ Om papper som fastnat går sönder och sitter kvar i apparaten, eller om papper har fastnat på en plats som inte nämns i detta kapitel, kontaktar du återförsäljaren.
- ☐ Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen.



Varning!

- ❑ *Se till att inte röra vid fixeringsenheten som är märkt CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om apparaten har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.*
- ❑ *För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.*

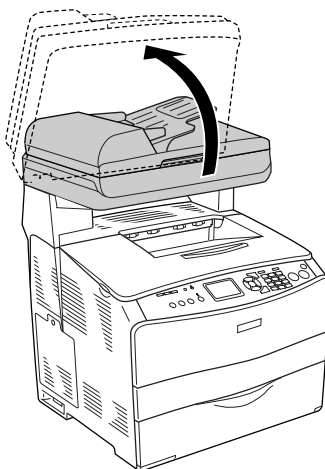
Pappersstopp C (lucka C)

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka C.

Anmärkning:

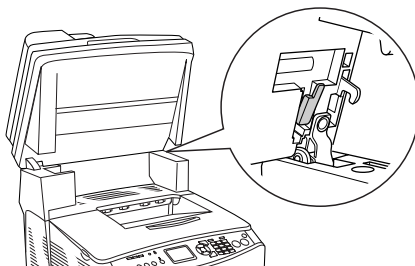
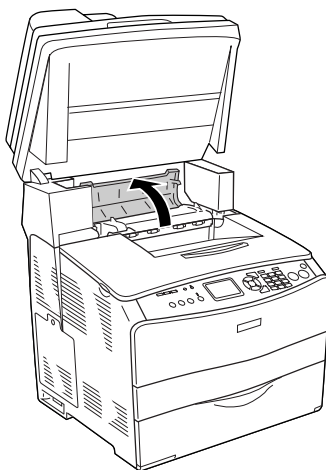
Kontrollera att dokumentlocket är ordentligt stängt innan du lyfter upp skannerenheten.

1. Lyft upp skannerenheten.

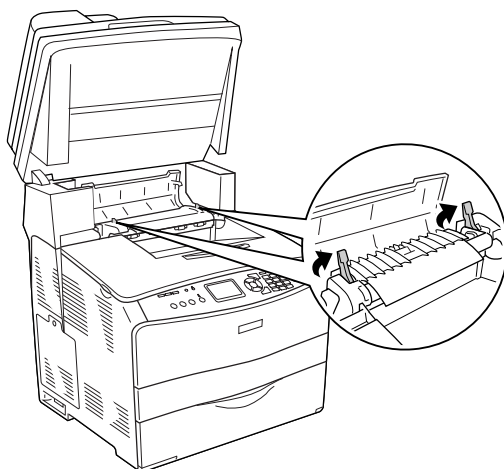


**Obs!**

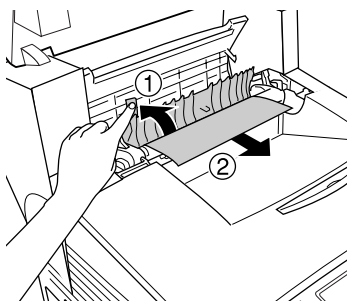
Vidrör inte spaken under skannerenheten när du öppnar eller stänger enheten. Om du gör det faller skannerenhetens dokumentlock av, vilket kan skada apparaten och orsaka personskada.

**2. Öppna lucka C.**

3. Lyft upp de två gröna spakarna i fixeringsenheten för att låsa upp den.



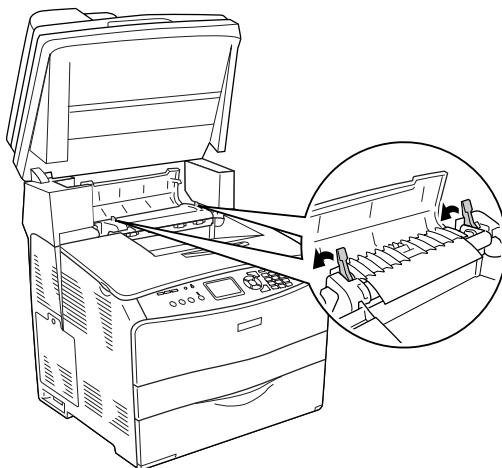
4. Håll upp pappersledaren genom att ta tag i den gröna fliken och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat.



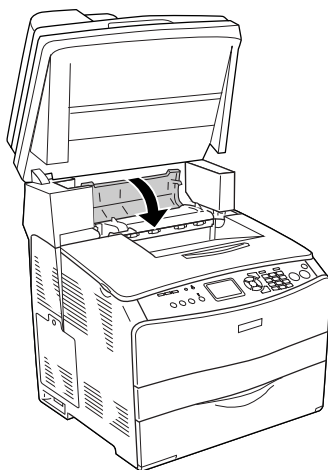
**Varning!**

Se till att inte röra vid fixeringsenheten som är märkt CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om apparaten har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

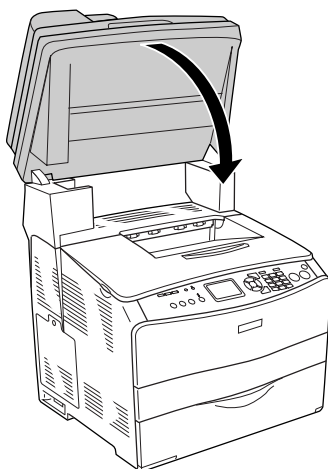
5. För ner de två gröna spakarna i fixeringsenheten.



6. Stäng lucka C.



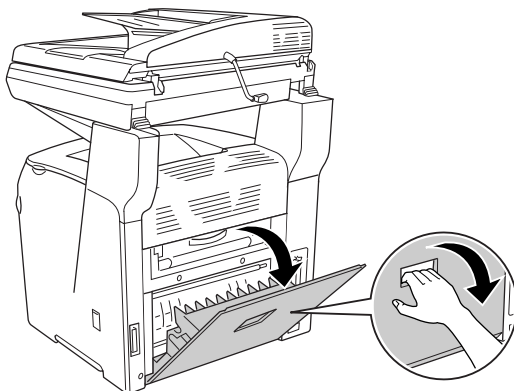
7. Sänk ned skannerenheten till ursprungsläget.



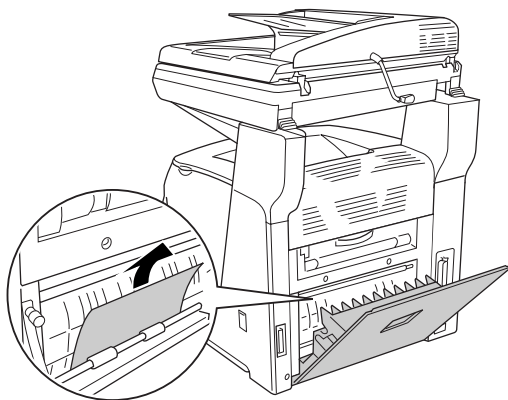
Pappersstopp E (lucka E)

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka E.

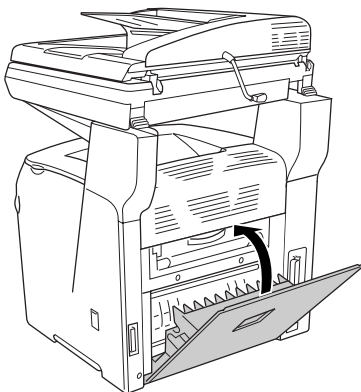
1. Öppna lucka E.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat.



3. Stäng lucka E.



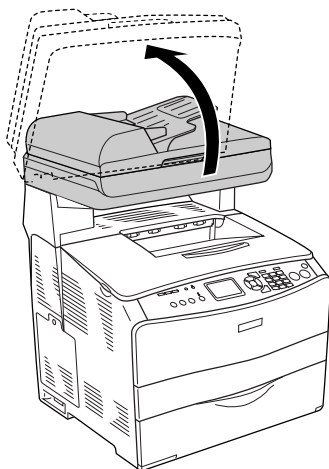
Pappersstopp F (lucka F)

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka F.

Anmärkning:

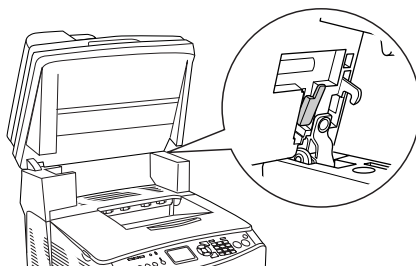
Kontrollera att dokumentlocket är ordentligt stängt innan du lyfter upp skannerenheten.

1. Lyft upp skannerenheten.

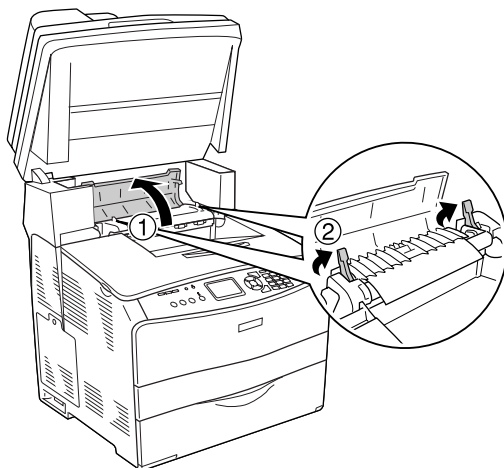


Obs!

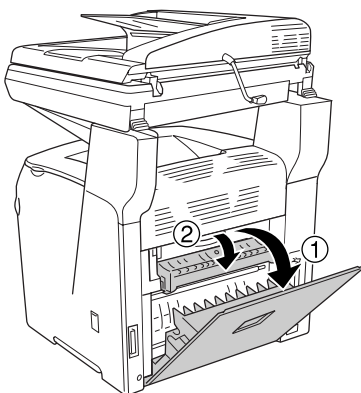
Vidrör inte spaken under skannerenheten när du öppnar eller stänger enheten. Om du gör det faller skannerenhetens dokumentlock av, vilket kan skada apparaten och orsaka personskada.



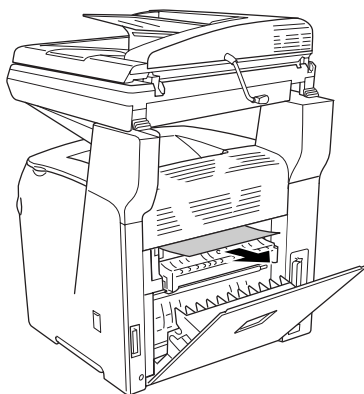
2. Öppna lucka C och lyft sedan upp de två gröna spakarna på fixeringsenheten för att lossa den.



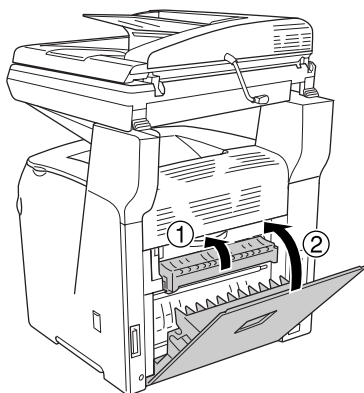
3. Öppna lucka E och sedan lucka F.



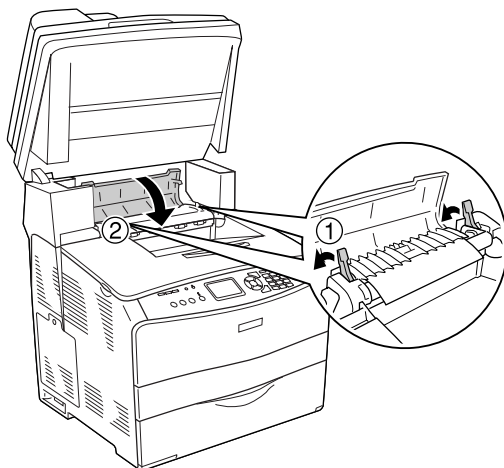
4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat.



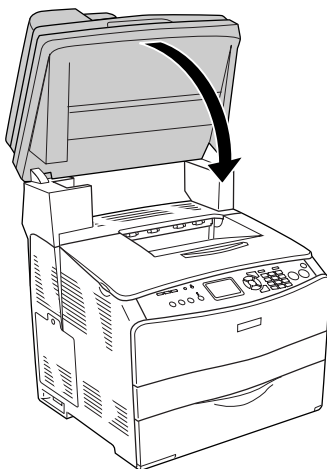
5. Stäng lucka F och sedan lucka E.



6. Tryck ner de två gröna spakarna i fixeringsenheten och stäng sedan lucka C.



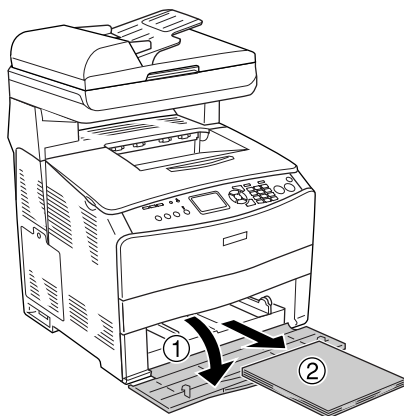
7. Sänk ned skannerenheten till ursprungsläget.



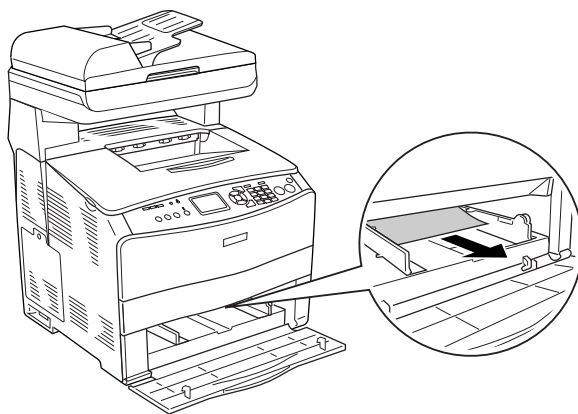
Pappersstopp kombifack (kombifack)

Följ stegen nedan för att ta bort pappersstopp i kombifacket.

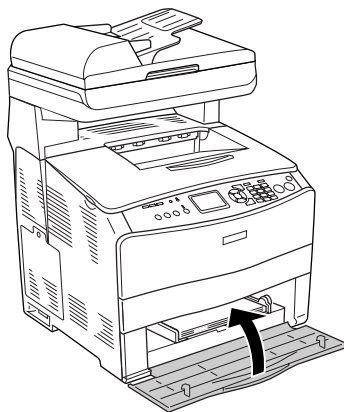
1. Öppna kombifacksluckan och ta bort allt papper som fyllts på.



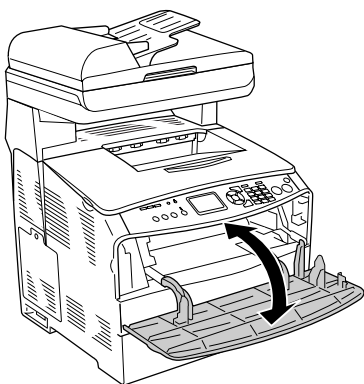
2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark som delvis har matats in i apparaten.



3. Fyll på papperet igen och stäng kombifacksluckan.



4. Öppna och stäng lucka A.



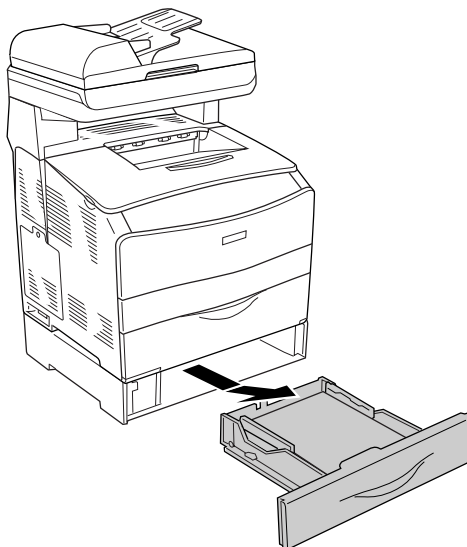
Anmärkning:

När du har tagit bort pappersstoppet från kombifacket måste du öppna och stänga alla luckor, förutom kombifackets lucka för att ta bort felmeddelandet.

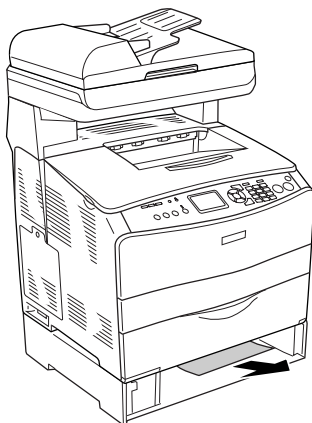
Pappersstopp LC/G (papperskassett (tillval) och lucka G)

Följ stegen nedan för att ta bort pappersstopp i papperskassettenheten (tillval) och lucka G.

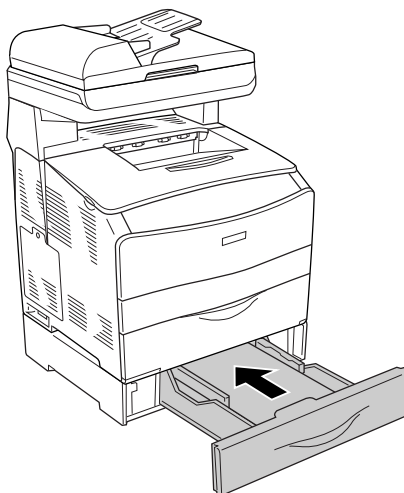
1. Dra ut papperskassetten ur papperskassettenheten.



2. Om du hittar papper som har fastnat drar du försiktigt ut eventuella pappersark som delvis har matats in i apparaten.

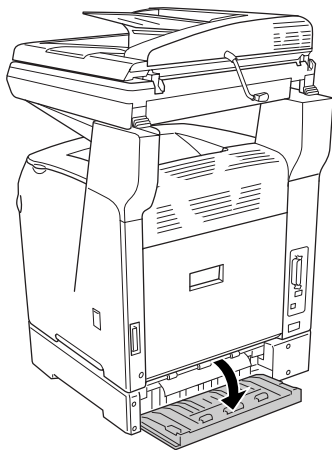


3. Sätt tillbaka papperskassetten.

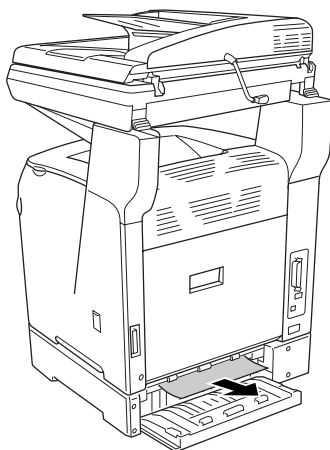


Om papperet som har fastnat inte är synligt i papperskassettenheten (tillval) eller om du vill kontrollera om papper har fastnat innanför lucka G, går du vidare till steg 4.

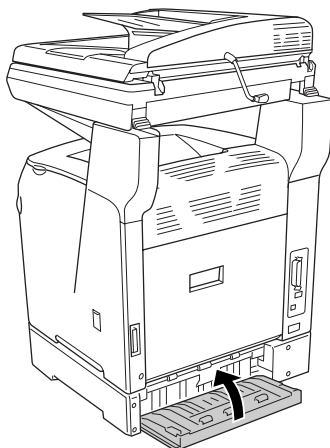
4. Öppna lucka G.



5. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat.



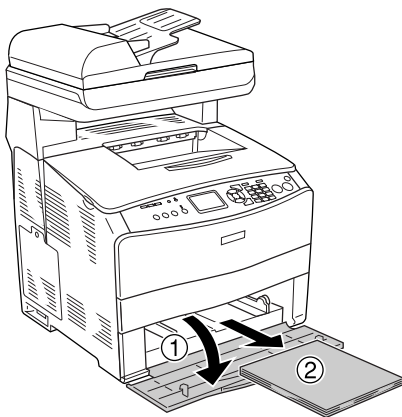
6. Stäng lucka G.



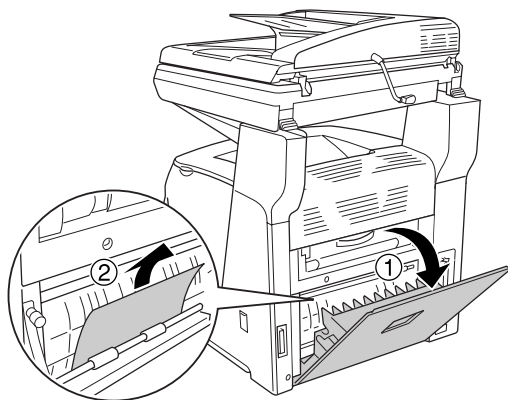
När OH-film har fastnat i kombifacksluckan

När OH-film har fastnat följer du stegen nedan för att åtgärda stoppet.

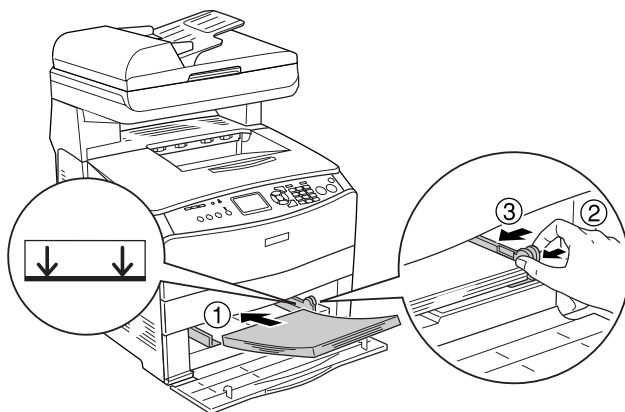
1. Öppna kombifacksluckan och ta bort alla ark med OH-film som fyllts på.



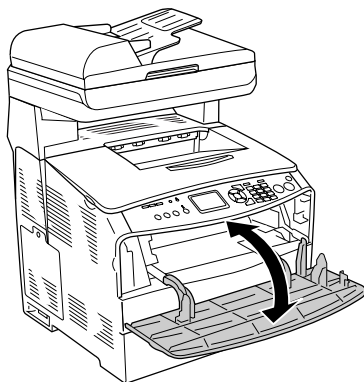
2. Öppna lucka E. Dra sedan försiktigt ut eventuell OH-film med båda händerna. Var försiktig så att OH-filmen som fastnat inte går sönder.



3. Fyll på OH-filmen i kombifacksluckan igen.



4. Öppna och stäng lucka A.

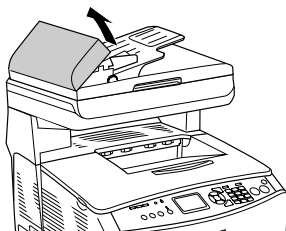


Anmärkning:

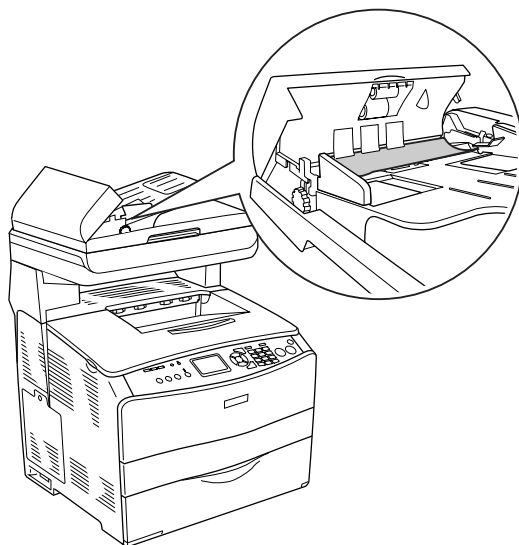
När du har tagit bort pappersstoppet från kombifacket måste du öppna och stänga alla luckor, förutom kombifackets lucka för att ta bort felmeddelandet.

Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

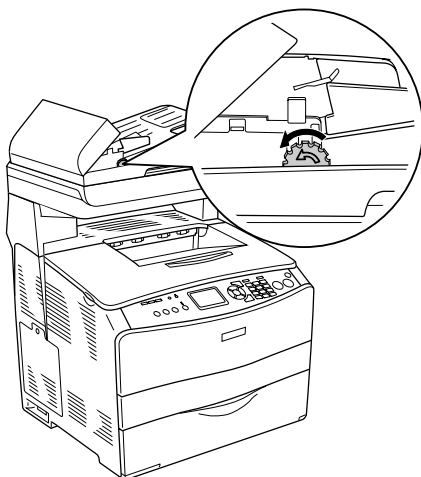
1. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat. Om du inte kan dra ut papperet som fastnat fortsätter du till nästa steg.



3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark genom att vrida på ratten som i illustrationen nedan.



4. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.

Orsak	Så här gör du
Det kanske inte finns papper i kassetterna.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Storleken på det papper som fyllts på skiljer sig från inställningen på kontrollpanelen.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in i MP Tray Size (Kombifackstorlek) eller LC1 Size (LC1-storlek) i inställningsmenyns Printer Settings (Skrivarinställningar).
För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Se "Fylla på papper" på sidan 41 för information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla.
Papperet som fyllts på är krökt.	Släta till papperet.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 358 för instruktioner om hur du installerar enheten.

Problem med att använda tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är korrekt installerade. Mer information finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 428.

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)

Orsak	Så här gör du
Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 358 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval).
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetten.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Det kan hända att för många ark har fyllts på i papperskassetten.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark i kassetten. Kassetten har plats för högst 500 pappersark (64 till 105 g/m ²).
Pappersstorleken har inte ställts in korrekt.	Se till att rätt pappersstorlek har angetts i Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen.

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

Orsak	Så här gör du
Papperet fastnar vid den tillvalda papperskassetten.	Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 396 för information om hur du tar bort papper som fastnat.

Ett installerat tillval kan inte användas

Orsak	Så här gör du
Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen.	För Windows-användare: Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87 för att göra inställningar i skrivardrivrutinen. Om apparaten är ansluten till en dator och EPSON Status Monitor 3 har installerats kan du även övervaka apparatens status. Mer information finns i avsnittet "Installera EPSON Status Monitor 3" på sidan 89. För Macintosh-användare: Om du har lagt till eller tagit bort tillval för apparaten, måste du ta bort apparaten genom att använda Print Setup Utility (Skrivarinställnings-verktyget) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och sedan registrera om apparaten.

Lösa USB-problem

Om du har problem med att använda apparaten med en USB-anslutning läser du informationen nedan och vidtar lämpliga åtgärder.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem. Prova följande lösning.

Resultatet blir bäst om du ansluter apparaten direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar rekommenderar vi att du ansluter apparaten till hubben närmast datorn.

Windows-operativsystem

Du måste ha en dator som har Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003 förinstallerat, som har haft Windows 98 förinstallerat och uppgraderats till Windows Me eller som har haft Windows Me, 98, 2000 eller Server 2003 förinstallerat och uppgraderats till Windows XP. Det kan hända att du inte kan installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera installationen av skrivarprogrammet för Windows 2000, XP eller Server 2003

När du använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 måste du följa stegen i *Setup Guide* (Installationshandboken) som medföljer apparaten när du installerar skrivarprogrammet. I annat fall kan Microsofts universella drivrutin komma att installeras. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

1. Öppna mappen Printers (Skrivare) och högerklicka på ikonen för apparaten.

2. Klicka på Printing Preferences (Utskriftsinställningar) på snabbmenyn som visas. Högerklicka sedan någonstans i drivrutinen.

Klicka på About (Om), om det alternativet visas på snabbmenyn. Om meddelandet "Unidrv Printer Driver" ("Unidrv-skrivardrivrutin") visas måste du installera om skrivarprogrammet enligt anvisningarna i *Setup Guide* (Installationshandboken). Om alternativet About (Om) inte visas, har skrivarprogrammet installerats korrekt.

Anmärkning:

För Windows 2000, om dialogrutan Digital Signature Not Found (Digital signatur hittades inte) visas under installationen klickar du på Yes (Ja). Om du klickar på No (Nej) måste du installera om skrivarprogrammet.

För Windows XP eller Server 2003, om dialogrutan Software Installation (Programvaruinstallation) visas under installationen klickar du på Continue Anyway (Fortsätt ändå). Om du klickar på STOP Installation (Avbryt installation) måste du installera om skrivarprogrammet.

Kontrollera skrivarprogramvara i Windows Me och 98

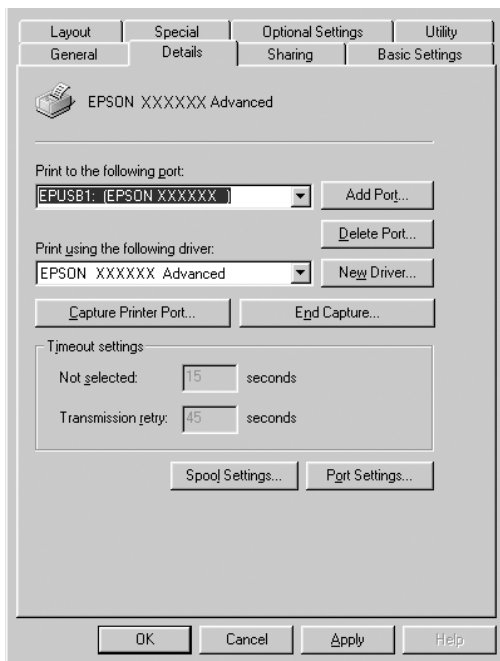
Om du avbröt plug-and-play-installationen av drivrutinen i Windows Me eller 98 innan processen var färdig kan det hända att drivrutinen till USB-skrivarenheten inte har installerats korrekt. Följ anvisningarna nedan för att se till att drivrutinen och skrivarprogramvaran är korrekt installerade.

Anmärkning:

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows 98. Skärmbilderna i Windows Me kan skilja sig något från dessa.

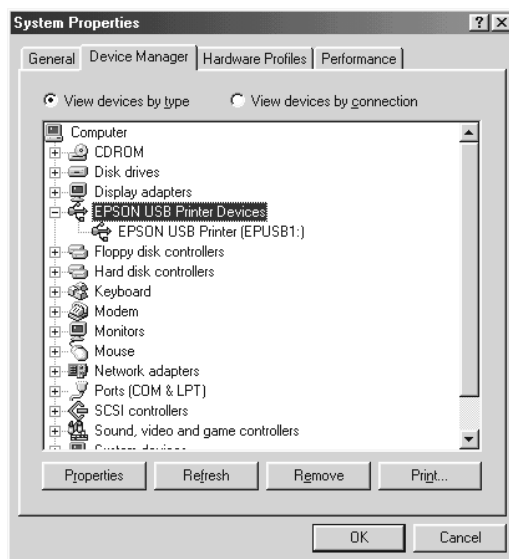
1. Öppna skrivardrivrutinen, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 59 och klicka sedan på fliken Details (Information).

Om EPUSBX: (EPSON AcuLaser CXXX) visas i "Print to the following port list" ("Skriv ut till följande portlista") har USB-skrivardrivrutinenheten och skrivarprogramvaran installerats på rätt sätt. Om rätt port inte visas går du vidare till nästa steg.

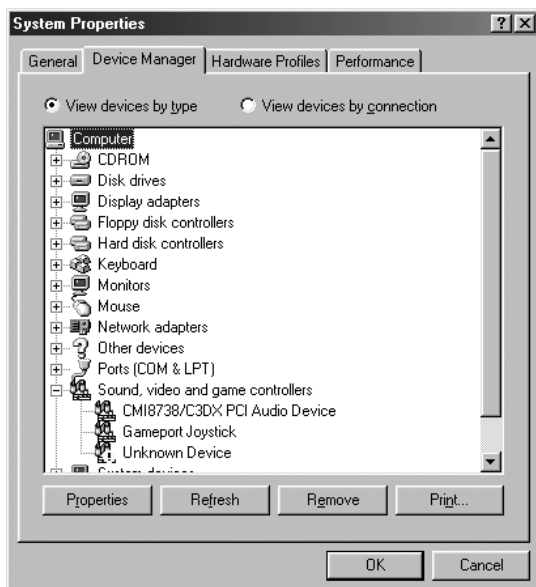


2. Högerklicka på ikonen My Computer (Den här datorn) på skrivbordet och klicka sedan på Properties (Egenskaper).
3. Klicka på fliken Device Manager (Enhetshanteraren).

Om drivrutinerna har installerats korrekt bör EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheten) visas i menyn för Device Manager (Enhetshanteraren).



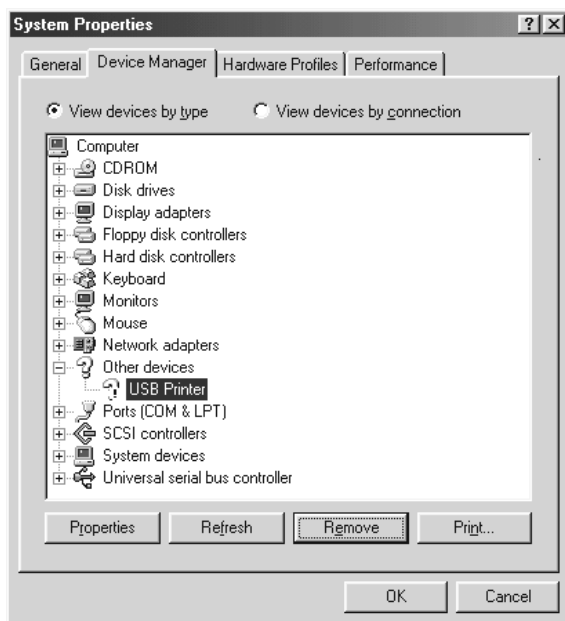
Om EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) inte visas på menyn för Device Manager (Enhetshanteraren) klickar du på plustecknet (+) bredvid Other devices (Andra enheter) för att se de installerade enheterna.



Om USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser CXXX står under Other devices (Andra enheter) har skrivarprogramvaran inte installerats korrekt. Gå vidare till steg 5.

Om varken USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser CXXX står under Other devices (Andra enheter) klickar du på Refresh (Uppdatera) eller kopplar bort USB-kabeln från apparaten och kopplar sedan in den i apparaten igen. När du har bekräftat att dessa poster visas går du vidare till steg 5.

4. Under Other devices (Andra enheter) väljer du USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AcuLaser CXXX, klickar på Remove (Ta bort) och sedan på OK.



När följande dialogruta visas klickar du på OK och sedan på OK för att stänga dialogrutan System Properties (Egenskaper för system).



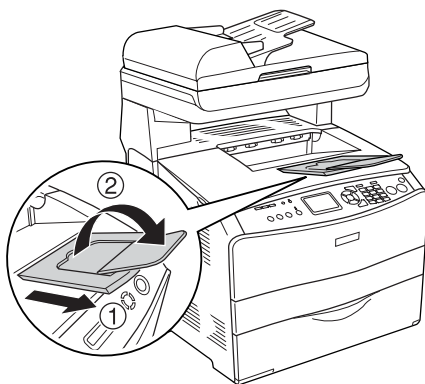
5. Avinstallera skrivarprogramvaran enligt anvisningarna i "Avinstallera skrivarprogramvaran" på sidan 112. Stäng av apparaten, starta om datorn och installera sedan om skrivarprogrammet enligt beskrivningen i *Setup Guide* (Installationshandboken).

Skriva ut en statussida

För att bekräfta apparatens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade kan du skriva ut en statussida med hjälp av apparatens kontrollpanel.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Se till att apparaten är på.
2. Lyft upp och öppna pappersstödet på förlängningsfacket.



3. Tryck på knappen  Setup (Inställning) för att starta inställningsläget. Setup-indikatorn (Inställning) lyser och inställningsmenyn visas på displayen.

4. Se till att **Printer Settings** (Skrivarinställningar) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen. Menyn **Printer Settings** (Skrivarinställningar) visas.
5. Se till att **Information Menu** (Informationsmeny) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.
6. Se till att **Status Sheet** (Statussida) är markerat och tryck sedan på ► höger-knappen.

Data-indikatorn blinkar och apparaten börjar skriva ut en statussida.

Anmärkning:

- ☐ Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under **Hardware Configurations** (Maskinvarukonfigurationer). Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.
- ☐ Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till apparaten.
- ☐ Om du inte kan få apparaten att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.
- ☐ Med Windows-skrivardrivrutinen kan du uppdatera informationen om installerade tillval manuellt. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 87.

Kapitel 13

Utskriftsproblem

Driftsproblem med skrivare

Utskriftsindikatorn tänds inte

Orsak	Så här gör du
Det går inte att sätta i nätsladden ordentligt i eluttaget.	Stäng av apparaten, kontrollera nätsladdsanslutningarna mellan apparaten och eluttaget. Sätt sedan på apparaten igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget så att du kan kontrollera om uttaget fungerar som det ska.

Apparaten skriver inte ut (utskriftsindikatorn är släckt)

Orsak	Så här gör du
Apparaten är offline.	Tryck på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen  Color Start (Starta färg) en gång för att ställa in apparaten på statusen Ready (Redo).

Utskriftsindikatorn är tänd men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till apparaten.	Följ beskrivningen i "Ansluta apparaten" i <i>Setup Guide</i> (Installationshandboken).
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan apparaten och datorn. Om du använder ett parallellgränssnitt ska du sätta fast kontakten med hjälp av kabelklämmorna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder ett parallellgränssnitt ska du se till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som är längre än 1,8 meter. Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.
Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för apparaten.	Se till att apparaten är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

Funktionen Order Online (Beställ online) fungerar inte

Orsak	Så här gör du
EPSON Status Monitor 3 är inte installerat eller så angavs inte webbadressen vid installationen.	Installera EPSON Status Monitor 3 korrekt. Se "Installera EPSON Status Monitor 3" på sidan 89.

Information om förbrukningsartiklar på skärmen skiljer sig något från de faktiska förbrukningsartiklarna

Orsak	Så här gör du
Tidsintervallet som angivits i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar) är för långt.	Informationen om förbrukningsartiklar, t.ex. kvarvarande toner eller livslängd för fotoledare, som visas på menyn Basic Settings (Grundinställningar) uppdateras i enlighet med det tidsintervall som anges i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar). Om tidsintervallet är för långt kan det innebära att det blir en skillnad i den mängd som återstår. Gör tidsintervallet kortare eller tryck på knappen Get Information Now (Hämta information nu) i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar).

Problem med utskrifter

Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder ett parallellgränssnitt ska du se till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som är längre än 1,8 meter. Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.

Anmärkning:

Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan apparaten vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

Problem vid utskrift i färg

Kan inte skriva ut i färg

Orsak	Så här gör du
Black (Svart) är valt som färginställning i skrivardrivrutinen.	Ändra denna inställning till Color (Färg).

Orsak	Så här gör du
Färginställningen i det program du använder lämpar sig inte för färgutskrift.	Se till att inställningarna i det program du använder lämpar sig för färgutskrift.

Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinens standardinställningar och färgtabeller varierar mellan olika modeller.	Ange 1,8 som inställning för gamma i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) i skrivardrivrutinen. Skriv sedan ut igen. Om utskrifterna fortfarande inte blir som du tänkt dig justerar du färgen med hjälp av skjutreglaget för varje färg. Se "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 67 för Windows eller "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 144 för Macintosh om du vill ha mer information om dialogrutan More Settings (Fler inställningar).

Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen

Orsak	Så här gör du
Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart).	Även om det är svårt att få färger att överensstämma perfekt kan färgöverensstämmelsen förbättras mellan olika enheter om du väljer skrivardrivrutinens ICM-inställning (för Windows XP, Me, 98, 2000 och Server 2003) eller inställningen ColorSync (för Macintosh). För mer information kan du läsa "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 63 för Windows och "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 141 för Macintosh.
För Macintosh används inte inställningen för systemprofil.	För att ColorSync ska tillämpas på rätt sätt måste indataenheten och programmet stödja ColorSync och en systemprofil måste användas för skärmen.
PhotoEnhance kan vara vald i skrivardrivrutinen.	Funktionen PhotoEnhance korrigerar kontrast och ljusstyrka i originalbilddatan och det kan därför hända att den inte är lämplig för utskrift av klara bilder.

Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i apparaten.	Om ytan på papperet är för grov kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 480 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti apparaten kan vara dammig.	Rengör de inre komponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Vita punkter syns på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti apparaten kan vara dammig.	Stäng av apparaten. Rengör de inre komponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Skrivarhuvudet är smutsigt.	Se "Rengöra skrivarhuvudet" på sidan 385 och rengör skrivarhuvudet.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 371. Du kan även kontrollera mängden kvarvarande toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Tonernivå låg: ! Slut på toner: ×
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.

Halvtönsbilder skrivs ut ojämnt

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö. Se till att papperet nyligen packats upp.
Graderingsinställningen är för liten vid utskrift av grafik.	På menyn Basic Setting (Grundinställning) klickar du på More Settings (Fler inställningar), och justerar graderingsinställningen genom att dra i skjutreglaget för Contrast (Kontrast).

Orsak	Så här gör du
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 371. Du kan även kontrollera mängden kvarvarande toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Tonernivå låg: ! Slut på toner: ×
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.
Skrivarhuvudet är smutsigt.	Se "Rengöra skrivarhuvudet" på sidan 385 och rengör skrivarhuvudet.

Tonerfläckar

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i apparaten.	Vi rekommenderar Epson specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 480 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti apparaten kan vara dammig.	Rengör de inre komponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Orsak	Så här gör du
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.

Områden i den utskrivna bilden saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Apparaten är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i apparaten.	Om ytan på papperet är för grov kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar Epson specialpapper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 480 för information om hur du väljer papper.

Helt tomma sidor matas ut

Orsak	Så här gör du
Apparaten kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 371. Du kan även kontrollera mängden kvarvarande toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Tonernivå låg: ! Slut på toner: ×
Problemet kan bero på programmet, gränssnittskabeln eller apparaten.	Bekräfta programinställningen och gränssnittsanslutningen, och skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 336. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på apparaten. Stäng av apparaten och kontakta återförsäljaren.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in i Tray Menu (Fackmeny) på kontrollpanelen.
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Tonersparläget kanske är på.	Stäng av tonersparläget med hjälp av skrivardrivrutinen.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor 3 visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 371. Du kan även kontrollera mängden kvarvarande toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Tonernivå låg: ! Slut på toner: ×
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 375.
Skrivarhuvudet är smutsigt.	Se "Rengöra skrivarhuvudet" på sidan 385 och rengör skrivarhuvudet.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt i pappersmatningsbanan.	Rengör de inre komponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Minnesproblem

Utskriftskvaliteten sänkt

Orsak	Så här gör du
Apparaten kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Apparaten sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak	Så här gör du
Apparaten har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.	Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Orsak	Så här gör du
Apparaten har inte tillräckligt minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 364 för information om att installera mer minne.

Skanningsproblem

Driftsproblem med skanner

Problem som uppstår med apparaten är ofta relaterade till användningen av programmet och datorn. Driftsproblem uppstår ofta på grund av:

- ☐ Felaktig installation av gränssnittet
- ☐ Felaktig installation av dator eller programvara
- ☐ Programvaran fungerar inte korrekt

Se *Setup Guide* (Installationshandboken) för att bekräfta att du installerat korrekt. Se även den dokumentation som medföljer datorn och programvaran för möjlig problemlösning.

Utskriftsindikatorn tänds inte

Kontrollera att strömkabeln är ansluten till ett eluttag och att apparaten är på genom att trycka på Power (strömbrytaren).

Om du inte kan lösa ett problem kan du kontakta återförsäljaren eller kvalificerad kundstödspersonal för att få hjälp.

Apparaten skannar inte

Prova en eller flera av följande lösningar:

- ☐ Vänta tills indikatorn Print (Utskrift) lyser konstant grön (redo för skanning).
- ☐ Systemet kanske inte fungerar ordentligt om du använder en annan USB-kabel än den som levererats av Epson. Använd USB-kabeln som medföljer apparaten.
- ☐ Apparaten kanske inte fungerar ordentligt när den är ansluten till datorn via mer än en hubb. I så fall ansluter du skannern direkt till USB-porten på datorn eller via en enda hubb.

Skanningen startar inte när man trycker på Start-knappen

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Se till att EPSON Scan är installerat.
- ☐ **För användare av Windows XP:**
Klicka på fliken Events (Händelser) i apparatens dialogruta Properties (Egenskaper) och se till att Take no action (Ingen åtgärd) är markerat. Kontrollera också att önskad knapp är vald i listrutan Select an event (Välj en händelse) och att Start this program (Starta detta program) är valt.
- ☐ **För användare av Windows Me, 98 och 2000:**
Klicka på fliken Events (Händelser) i apparatens dialogruta Properties (Egenskaper) och se till att kryssrutan Disable device events (Inaktivera händelser) är avmarkerad. Se också till att önskad knapp i listrutan Scanner events (Skannerhändelser) valts och att önskat program i listan Send to this application (Skicka till det här programmet) valts.

❑ För användare av Mac OS X:

- ❑ Knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg) är avaktiverad i klassiskt läge. Avsluta därför det klassiska läget.
- ❑ Till att börja med kan endast den användare som installerade skannerprogrammet skanna med hjälp av knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ◇ Color Start (Starta färg). Övriga användare måste först starta EPSON Scanner Monitor i mappen Applications (Program) och efter det kan de använda knappen för att programmet ska börja skanna automatiskt.

Om man trycker på Start-knappen i Mac OS X-miljö startas det klassiska läget

Installera inte skannerprogrammet det klassiska läget i Mac OS X-miljö.

Det går inte att skanna flera bilder

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Placera foton minst 20 mm från varandra.
- ❑ Kontrollera att programmet kan skanna flera bilder.

Programvaruproblem

Det går inte att starta EPSON Scan

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Se till att apparaten är på.
- ☐ Stäng av apparaten och datorn. Kontrollera sedan anslutningen mellan apparaten och datorn.
- ☐ Kontrollera att EPSON Scan är valt i det program du använder.
- ☐ På menyn Device Manager (Enhetshanteraren) kontrollerar du att apparatens namn visas under maskinvarutypen Imaging Devices (Bildenheter) utan ett frågetecken (?) eller ett utropstecken (!). Om apparaten visas med ett frågetecken (?) eller ett utropstecken (!) eller som hårdvarutypen Unknown devices (Okända enheter), avinstallerar du EPSON Scan. Installera sedan om programmet enligt instruktionerna i *Setup Guide* (Installationshandboken).

Skannerns programvara fungerar inte ordentligt

Prova en eller flera av följande lösningar.

❑ För användare av Windows XP och Me:

Kontrollera om ikonen för apparaten visas mer än en gång. Dubbelklicka på ikonen Scanners and Cameras (Skannrar och kameror) i Control Panel (Kontrollpanelen) för att kontrollera detta. Ta bort ikonen för apparaten i fönstret och installera sedan om EPSON Scan enligt instruktionerna i *Setup Guide* (Installationshandboken).

❑ För användare av Windows 98 och 2000:

Kontrollera om apparaten står mer än en gång i listan i dialogrutan Scanners and Cameras Properties (Egenskaper för skannrar och kameror). För att visa dialogrutan dubbelklickar du på ikonen Scanners and Cameras (Skannrar och kameror) på Control Panel (Kontrollpanelen). Ta bort apparaten från listan över installerade enheter och installera sedan om EPSON Scan enligt instruktionerna i *Setup Guide* (Installationshandboken).

❑ Kontrollera att datorn uppfyller de minnes- och andra systemkrav som anges för den programvara du använder.

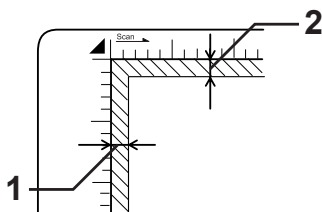
❑ Kontrollera att datorn har tillräckligt med minne för programvaran. Se dokumentationen till programvaran och datorn för mer information om datorn inte har tillräckligt med minne.

Problem med skannade bilder

Dokumentets kanter skannas inte

Placera dokumentet på avstånd från dokumentbordets kanter för att undvika oönskad beskärning av bilden.

Det område som ligger 1,5 mm från både den horisontella och den vertikala kanten kan inte skannas.



1. Maximalt läsbart område på 1,5 mm
2. Maximalt läsbart område på 1,5 mm

Anmärkning:

Dessa värden används för reflekterande dokument. Vi rekommenderar att du använder filmhållare för film.

Det skannade området är felaktigt

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

Dokumentet skannas inte eller så visas endast några punkter som den skannade bilden

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Se till att dokumentet ligger på apparatens dokumentbord med den sida som ska skannas nedåt.
- ☐ När du skannar med inställningen för Black&White (Svartvitt) i Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) ändrar du inställningen för Threshold (Tröskel).

Det saknas alltid en rad punkter i den skannade bilden

Om en linje saknas både på skärmbilden och på utskriften är det ett tecken på att skannerns sensor inte fungerar. Kontakta återförsäljaren.

En rad punkter framträder alltid i den skannade bilden

Om detta sker både på skärmbilden och utskriften kan det hända att dokumentbordet är dammigt eller repigt. Rengör dokumentbordet.

Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden eller bilden är helt svart

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

När du skannar ett original blir raka linjer i bilden ojämna

Kontrollera att dokumentet ligger helt rakt på dokumentbordet. Justera de vertikala och horisontella linjerna efter linjalerna vid dokumentbordets överkant och sidokant.

Bilden är förvrängd eller suddig

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Kontrollera att dokumentet ligger slätt emot dokumentbordet.



Obs!

Placera inte tunga föremål på dokumentbordet.

- ☐ Kontrollera att du inte flyttar dokumentet av misstag under skanning.
- ☐ Se till att apparaten står på en plan, stabil yta.
- ☐ Ändra den skannade bildens inställning för Display Gamma (Gammainställning) för utdataenheten, t.ex. skärmen eller apparaten, i dialogrutan Configuration (Konfiguration).

- ❑ Välj Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter) i huvudfönstret för Professional Mode (Professionellt läge). Om moiré-mönster framträder i bilden kan du hitta mer information i "Moiré-mönster (streckade mönster) framträder på den skannade bilden" på sidan 454.
- ❑ Välj Color Control (Färgkontroll) och markera även Continuous auto exposure (Kontinuerlig autoexponering) i dialogrutan Configuration (Konfiguration) eller justera inställningen för exponering med hjälp av knappen  Auto Exposure (Autoexponering) i huvudfönstret för Professional Mode (Professionellt läge).
- ❑ Ändra inställningen för upplösning i dokumentet.
- ❑ Om detta händer på en del av bilden kontrollerar du att hela dokumentet ligger slätt emot dokumentbordet. Ett dokument som är skrynkligt eller skevt blir inte bra vid skanning.

Färgerna är ojämna i bildens kanter

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Ett dokument som är väldigt tjockt eller skevt i kanterna kan orsaka missfärgning. Täck över dokumentkanterna med papper för att skärma av ljus utifrån.
- ❑ Kontrollera att dokumentet ligger slätt emot dokumentbordet.



Obs!

Placera inte tunga föremål på dokumentbordet.

- ❑ Justera programmets inställning för gamma med hjälp av dialogrutan Histogram Adjustment (Histogramjustering) i Professional Mode (Professionellt läge).

Bilden är mörk

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Kontrollera programmets inställning för Brightness (Ljusstyrka) med hjälp av dialogrutan Image Adjustment (Bildjustering) i Home Mode (Ursprungsläge) eller dialogrutan Histogram Adjustment (Histogramjustering) och dialogrutan Image Adjustment (Bildjustering) i Professional Mode (Professionellt läge).
- ❑ Kontrollera bildskärmens inställningar för ljusstyrka och kontrast.
- ❑ Välj Color Control (Färgkontroll) och markera även Continuous auto exposure (Kontinuerlig autoexponering) i dialogrutan Configuration (Konfiguration) eller justera inställningen för exponering med hjälp av knappen  Auto Exposure (Autoexponering) i huvudfönstret för Professional Mode (Professionellt läge).
- ❑ Ändra den skannade bildens inställning för Display Gamma (Gammainställning) för utdataenheten, t.ex. skärmen eller apparaten, i dialogrutan Configuration (Konfiguration).
- ❑ Ändra inställningen för Destination i huvudfönstret för Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge).
- ❑ I Home Mode (Ursprungsläge) väljer du Screen/Webb (Skärm/Webb) som destination. Om du väljer apparaten kan färgerna på skärmen se annorlunda ut än originalets färger. Färgerna återges emellertid korrekt vid utskrift.

Moiré-mönster (streckade mönster) framträder på den skannade bilden

Moiré är ett streckmönster som framträder på skannade bilder när man skannar tryckt material. Det beror på störningar som uppstår ur skillnaden mellan frekvensen hos skanningen och halvtonsskärmarna.

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Markera kryssrutan Descreening Filter (Descreening-filter) i huvudfönstret för Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge).
- ☐ I Professional Mode (Professionellt läge) ställer du in Screen Ruling (Skärmlinjer) för Descreening Filter (Descreening-filter) på en inställning som passar dokumentet.
- ☐ Avmarkera Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter) i huvudfönstret för Professional Mode (Professionellt läge).
- ☐ Placera ett transparent ark (exempelvis ett OH-ark) mellan dokumentet och dokumentbordet.
- ☐ Flytta dokumentet en aning.
- ☐ Välj en aningen mindre bildstorlek.

Dålig teckenigenkänning vid OCR-skanning

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Kontrollera att dokumentet ligger längs med dokumentbordet. Justera de vertikala och horisontella linjerna efter linjalerna vid dokumentets överkant och sidokant.

- ❑ Välj Black&White (Svartvitt) som inställning för Image Type (Bildtyp). I Professional Mode (Professionellt läge) väljer du None (Ingen) för det svartvita alternativet. Prova sedan att justera inställningen för Treshold (Tröskel).

Bilden är större eller mindre än originalet

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Programvarans inställningar för bildstorlek och upplösning avgör den utskrivna bildens storlek. Bedöm inte den utskrivna bildens storlek efter skärmbildens storlek.
- ❑ Ändra inställningen för Target Size (Målstorlek) i huvudfönstret för Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge).

Skannade bilder kan inte skrivas ut eller blir förvanskade när de skrivs ut

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Kontrollera att apparaten är ordentligt ansluten till datorn, korrekt installerad och att den genomgått föreskrivet underhåll. Se handboken för mer information.
- ❑ Kontrollera att programvaran är korrekt installerad och inställd för apparaten. Se programvaruhandboken.

Färgerna skiljer sig från originalet

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Ändra inställningen för Image Type (Bildtyp).

- ❑ Ändra bildinställningarna i skannerprogramvaran, särskilt dataformatet (bitar, pixel och färg), gammakorrigeringen och färgkorrigeringen. Prova att kombinera inställningarna på olika sätt.
- ❑ Ändra den skannade bildens inställning för Display Gamma (Gammainställning) för utdataenheten, t.ex. skärmen eller apparaten, i dialogrutan Configuration (Konfiguration).
- ❑ Välj Color Control (Färgkontroll) och markera Continuous auto exposure (Kontinuerlig autoexponering) i dialogrutan Configuration (Konfiguration). Eller så justerar du programmets inställning för exponering med hjälp av knappen  Auto Exposure (Autoexponering) i huvudfönstret för Professional Mode (Professionellt läge).
- ❑ Kontrollera datorns, bildskärmskortets och programvarans färgmatchnings- och färghanteringssegenskaper. Vissa datorer kan ändra färgpaletten för att anpassa färgerna på skärmen. Se handböckerna till programmet och hårdvaran för mer information.
- ❑ Använd datorns färghanteringssystem: ICM för Windows eller ColorSync för Macintosh För Windows lägger du till en färgprofil som passar skärmen.
- ❑ Exakt färgmatchning är väldigt svårt att åstadkomma. För information om färgmatchning och kalibrering kan du se dokumentationen till programvaran och bildskärmen.
- ❑ Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart).

Bilder kan inte hittas ordentligt i förhandsgranskning med miniatyrbild

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ I förhandsgranskningsfönstret skapar du markeringsramar på det område du vill skanna och skannar sedan.
- ☐ I dialogrutan Configuration (Konfiguration) justerar du miniatyrbildernas kapningsområde med hjälp av skjutreglaget Thumbnail Cropping Area (Kapningsområde för miniatyrbild).

Den skannade bilden skiljer sig från originalet

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Kontrollera om originalet är någon av följande dokumenttyper.
 - Färg- eller svartvitt foto
 - Illustration
 - Text/Streckat
 - Färg- eller svartvitt dokument
- ☐ Se till att bilden som ska skannas inte är extremt ljus eller mörk, och att den inte är under- eller överexponerad.
- ☐ Ange pappersstorleken i Manual Scan (Manuell skanning) eller ange de detaljerade inställningarna för bilden som ska skannas i Home Mode (Ursprungsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) med EPSON Scan på datorn.

Färgmatchningsproblem

Färgerna på bildskärmen är annorlunda än de på originalbilden

Prova en eller flera av följande lösningar:

- ❑ Kontrollera bildinställningarna i skannerprogramvaran, särskilt dataformatet (bitar, pixel och färg), gammakorrigeringen och färgkorrigeringen. Prova att kombinera inställningarna på olika sätt.
- ❑ Kontrollera datorns, bildskärmskortets och programvarans färgmatchnings- och färghanteringssegenskaper. Vissa datorer kan ändra färgpaletten för att anpassa färgerna på skärmen. Se handböckerna till programmet och hårdvaran för mer information.
- ❑ Använd datorns färghanteringssystem: ICM för Windows eller ColorSync för Macintosh. För Windows lägger du till en färgprofil som passar skärmen.
- ❑ Exakt färgmatchning är väldigt svårt att åstadkomma. För information om färgmatchning och kalibrering kan du se dokumentationen till programvaran och bildskärmen.

Färgerna på utskriften är annorlunda än de på originalbilden

Exakt färgmatchning är väldigt svårt att åstadkomma. Kontrollera programvaran eller kontakta apparatens tillverkare för information om färgmatchning och kalibrering.

Skanningsproblem med den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen)

En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning

Kontrollera om den automatiska dokumentmataren eller dess lock har stängts ordentligt.

Det går inte att skanna med den automatiska dokumentmataren

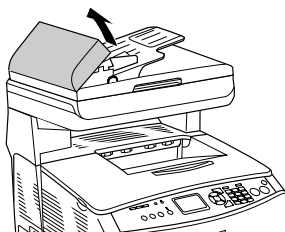
Prova en eller flera av följande lösningar:

- ☐ Kontrollera att antingen Office Mode (Kontorsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) har valts i EPSON Scan.
- ☐ Kontrollera att ADF-Single-sided (ADM - enkelsidigt) eller ADF-Double-sided (ADM - dubbelsidigt) har valts som dokumentkälla i EPSON Scan.
- ☐ Om den automatiska dokumentmataren är öppen stänger du den och försöker igen. Om den automatiska dokumentmataren redan är öppen när du skannar, tar du bort eventuellt papper som har fastnat. Lägg sedan tillbaka de(t) dokument som ännu inte har skannats och starta om EPSON Scan.

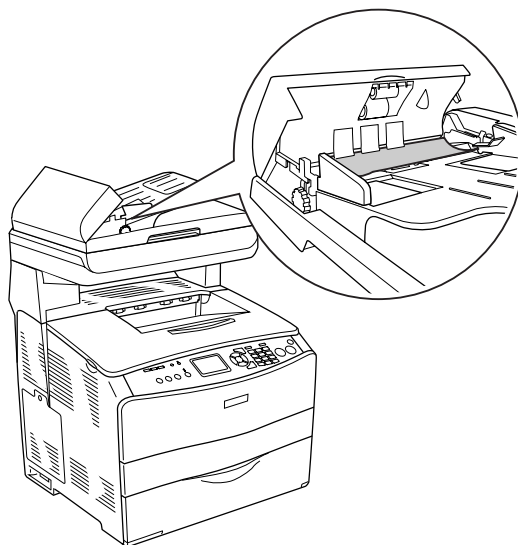
- ❑ Ta bort eventuellt papper som har fastnat och lägg sedan tillbaka dokumentet och starta om EPSON Scan.
- ❑ Kontrollera om pickuprullen till den automatiska dokumentmataren är smutsig. Om den inte är ren, torkar du av den med en våt, väl urvriden trasa. För mer information, se "Rengöra den automatiska dokumentmatarens pickuprulle" på sidan 389.

Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

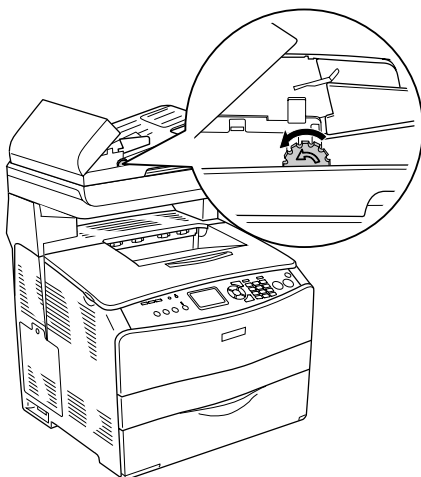
1. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat. Om du inte kan dra ut papperet som fastnat fortsätter du till nästa steg.



3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark genom att vrida på ratten som i illustrationen nedan.



4. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren och sätt på apparaten.

Det går inte att skanna flera dokument

Kontrollera att programmet kan skanna flera bilder.

Kopieringsproblem

Driftsproblem vid kopiering

Apparaten kopierar inte

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Kontrollera att det finns papper i kombifacket eller papperskassetten. Se "Fylla på papper" på sidan 41.
- ☐ Se till att originalet har lagts i korrekt. Se "Ange original att kopiera" på sidan 255.

Automatisk dokumentmatare: Placera originalet med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Dokumentbord: Lägg originalet med framsidan nedåt på dokumentbordet.

- ☐ Se till att rätt enhet har valts. Apparaten du vill använda är vald i fältet Printer (Skrivare) som aktuell enhet när du trycker på knappen ♦ B&W Start (Starta svartvitt) eller knappen ♦ Color Start (Starta färg).

Problem med kopieringskvalitet

Utskriften är inte tillräckligt fin

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp för kopiering.	De papperstyper som är tillgängliga för kopiering är inte samma som för utskrift. Använd rätt papperstyp när du kopierar ett original. Följande papperstyper är tillgängliga, beroende på papperskälla. Kombifack: Vanligt papper, EPSON Color Laser Paper, brevhuvud, returpapper, färgat papper, OH-film, etiketter Papperskassett (tillval): Vanligt papper, EPSON Color Laser Paper, brevhuvud, returpapper, färgat papper Bestruket papper, tjockt papper och specialpapper som vykort eller kuvert går inte att använda vid kopiering.

Texten på baksidan eller bakgrundsfärgen skrivs ut på kopian

Orsak	Så här gör du
Originalet är nästan genomskinligt eller mycket tunt.	När du kopierar ett tunt dubbelsidigt original, kan informationen på baksidan av originalet skrivas ut på kopian. Använd ett svart papper eller ett underlägg under originalet för att lösa problemet.
Kopieringsinställningen stämmer inte med originalet.	Välj de inställningar som stämmer med originalet och gör en kopia. När inställningarna är riktiga, kopieras inte baksidan eftersom den ljusaste delen justeras till vit. Detta avlägsnar också den gulaktiga tonen i bakgrunden. Om dessa problem inte åtgärdas även om inställningarna är riktiga, välj typen <i>Text</i> för dokument eller ange kontrasten till ett positivt värde.

Kopiorna är tomma, eller bilder saknas eller är bleka

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Tejpförseglingen kan sitta kvar i tonerkassetten. Ta ur tonerkassetten, dra bort tejpförseglingen och installera om tonerkassetten. Se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 372.
- ☐ Om tonernivån är låg i tonerkassetten blir kopiorna bleka. Byt ut tonerkassetten mot en ny.

- ❑ Kopians exakthet beror på originalets kvalitet och storlek. Prova att justera kontrasten på apparaten. Om originalet är för ljus är det inte säkert att kopian kan kompensera för det, även om du justerar kontrasten.
- ❑ Om originalet har en färgad bakgrund kan det hända att bilder i förgrunden blandas för mycket eller att bakgrunden får en annan ton. Justera inställningarna innan du kopierar eller förbättra bilden efter att den har kopierats.

Förbättra kopieringskvalitet

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Kopiera från dokumentbordet. Det ger kopior med högre kvalitet än kopiering från den automatiska dokumentmataren.
- ❑ Använd original med hög kvalitet.
- ❑ Fyll på papperet korrekt. Om papperet fylls på felaktigt kan det hända att det blir snett, vilket kan orsaka otydliga bilder och problem med OCR-programmet.
- ❑ Öppna eller stäng kombifacket för att göra plats för kopieringsjobbet. Om du kopierar på papper med standardvikt använder du papperskassetten. Om du kopierar på tungt papper använder du kombifacket.
- ❑ Om apparaten ofta matar fram mer än en sida i taget byter du ut pickuprullen.
- ❑ Använd eller skapa ett transportark för att skydda originalen.

Helt tomma sidor matas ut

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Originalet kan ha fyllts på upp och ned. I den automatiska dokumentmataren fyller du på originalet med kortsidan först och sidan som ska skannas vänd uppåt.
- ❑ Om du får tomma sidor när du skannar från dokumentbordet ser du till att originalet har fyllts på korrekt. Placera originalet med framsidan nedåt på dokumentbordet med dokumentets övre vänstra hörn i glasets nedre högra hörn.
- ❑ Materialet kanske inte uppfyller EPSONs media-specifikationer (materialet kanske är för fuktigt eller för grovt).
- ❑ Tonern kanske är slut.
- ❑ Tejpen kanske inte har tagits bort från tonerkassetten.

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Se till att du har rätt inställningar för kopieringskvalitet. Prova att justera inställningarna. Se "Göra ändringar i kopieringsinställningarna" på sidan 258.

Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden eller bilden är helt svart

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

Det skannade området är felaktigt

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning

Kontrollera om den automatiska dokumentmataren eller dess lock har stängts ordentligt.

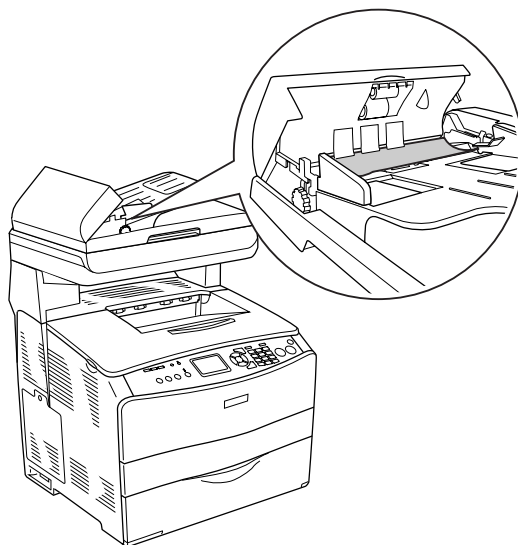
Kopieringsproblem med den automatiska dokumentmataren (endast faxmodellen)

Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

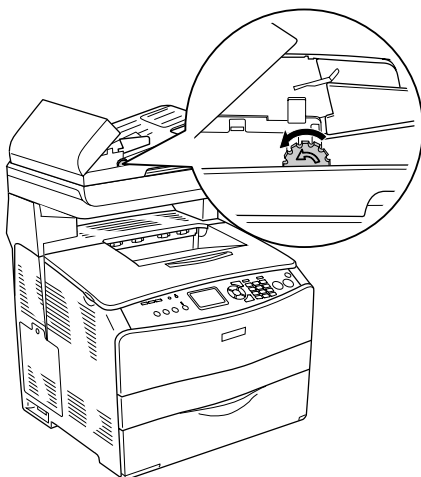
Följ stegen nedan för att ta bort papperet som fastnat.

1. Stäng av apparaten.
2. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna. Var försiktig så att du inte river sönder det papper som fastnat. Om du inte kan dra ut papperet som fastnat fortsätter du till nästa steg.



4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark genom att vrida på ratten som i illustrationen nedan.



5. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren och sätt på apparaten.

Du kan inte skanna med den automatiska dokumentmataren.

Pröva med en eller flera av följande lösningar:

- ☐ Kontrollera att antingen Office Mode (Kontorsläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) är valt i EPSON Scan.
- ☐ Kontrollera att ADF-single-sided (ADM-enkelsidig) eller ADF-Double-sided (ADM-dubbelsidig) är vald som dokumentkälla i EPSON Scan.
- ☐ Om den automatiska dokumentmataren är öppen, stäng den och försök igen. Om den automatiska dokumentmataren redan är öppen när du skannar, ta bort eventuellt papper som fastnat, fyll på med det/de dokument som ännu inte skannats och starta sedan om EPSON Scan.
- ☐ Ta bort eventuellt papper som fastnat, lägg sedan tillbaka dokumentet och starta om EPSON Scan.
- ☐ Kontrollera om pickuprullen är smutsig. Om den inte är ren, torka av den med en våt, väl urvriden trasa. För mer information, se "Rengöra den automatiska dokumentmatarens pickuprulle" på sidan 389.

Färgkopior med hög kvalitet stannar halvvägs

Om du gör flera färgkopior med hög kvalitet (600 dpi) med standardminnet (128 MB) kan det hända att apparaten inte fungerar ordentligt på grund av minnesbrist. Vi rekommenderar att du lägger till en minnesmodul så att den totala minnesstorleken blir 256 MB eller högre.

Problem med att skicka och ta emot fax

Dokumentet slutar att matas fram under faxning

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Den högsta sidlängden som kan användas är 355,6 mm. Om du faxar en längre sida stannar matningen vid 355,6 mm. Den minsta sidstorleken för den automatiska dokumentmataren är 182×257 mm ($7,1 \times 10,1$ tum). Om papperet är för litet kan det fastna i den automatiska dokumentmataren.
- ❑ Om det inte finns något pappersstopp och det har gått mindre än en minut väntar du en stund innan du trycker på knappen  **Cancel** (Avbryt). Om det finns ett pappersstopp kan du se "Ta bort pappersstopp" på sidan 396.
- ❑ Prova att skicka till en annan fax. Det kan vara problem med den fax du skickar till.
- ❑ Prova något av följande. Det kan vara problem med telefonlinjen.
 - ❑ Vrid upp volymen på apparaten och tryck på knappen  **B&W Start** (Starta svartvitt) eller  **Color Start** (Starta färg) på kontrollpanelen. Om du hör en uppringningston fungerar telefonlinjen. Om du vill ändra högtalarvolymen kan du se "Basic Settings (Grundinställningar)" på sidan 333.

- ❑ Koppla bort apparaten från telefonuttaget och anslut en telefon. Prova att ringa ett samtal för att kontrollera att linjen fungerar.

Apparaten tar emot fax men skickar dem inte

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Om apparaten finns i ett växelsystem kan det hända att telefonväxeln ger en uppringningston som apparaten inte kan känna av. Avaktivera inställningen för avkänning av uppringningston. Se "Basic Settings (Grundinställningar)" på sidan 333.
- ❑ Om du tror att denna telefonlinje har en dålig anslutning kan du prova att skicka faxet senare och se om det kommer iväg.

Utgående fax ringer upprepade gånger

Apparaten ringer automatiskt upp faxnumret igen om inställningen **Auto Redial Tries** (Automatiska återuppringningsförsök) är inställd mellan 1 och 99. Om du vill stoppa återuppringningarna när apparaten håller på att ringa trycker du på knappen **Ⓢ Cancel** (Avbryt). Ändra inställningarna för återuppringning vid behov.

Fax som du skickar kommer inte fram

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Ring upp mottagaren för att kontrollera att faxen är på och redo att ta emot fax.

- ❑ Se till att faxet fortfarande finns i minnet. Ett fax kan finnas i minnet om det väntar på att ett upptaget nummer ska ringas upp igen, om det finns andra jobb före som väntar på att skickas eller om faxen har ställts in på fördröjd sändning. Om ett faxjobb finns i minnet av någon av dessa orsaker visas en post för jobbet i faxloggen. Skriv ut en faxaktivitetsrapport och kontrollera i kolumnen Status om det finns några jobb med statusen Pending (Väntar).

Inkommande fax besvaras inte

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Kontrollera om Incoming Mode (Inkommande läge) är inställt på Fax only (Endast fax). Om Incoming Mode (Inkommande läge) är inställt på Phone only (Endast telefon) besvarar apparaten aldrig samtal. Svara i telefonen och börja ta emot faxet själv. Se "Reception Settings (Mottagningsinställningar)" på sidan 334.
- ❑ Se till att apparaten är korrekt ansluten till en telefonlinje.
- ❑ Kontrollera om det finns för många enheter anslutna till telefonlinjen. Prova att ta bort den enhet som senast kopplades in och se om apparaten fungerar. Om den inte gör det fortsätter du att ta bort enheter, en i taget, och försöker igen efter varje enhet som tagits bort.
- ❑ Se till att telefonlinjen fungerar. Prova något av följande.
 - ❑ Vrid upp volymen på apparaten och tryck på knappen  B&W Start (Starta svartvitt) eller  Color Start (Starta färg) på kontrollpanelen. Om du hör en uppringningston fungerar telefonlinjen.
 - ❑ Koppla bort apparaten från telefonuttaget och anslut en telefon. Prova att ringa ett samtal för att se till att linjen fungerar.

- ❑ Kontrollera om papperet är slut i apparaten. Om papperet är slut i apparaten och minnet är fullt kan den inte ta emot fax. Fyll på kombifacket eller papperskassetten. Apparaten skriver ut alla fax som är sparade i minnet och börjar sedan besvara faxesamtal igen.

Fax skickas eller tas emot väldigt sakt

Prova en eller flera av följande lösningar.

- ❑ Kontrollera om du skickar eller tar emot ett mycket komplicerat fax. Ett komplicerat fax, t.ex. ett fax med mycket grafik, tar längre tid att skicka eller ta emot.
- ❑ Kontrollera om den mottagande faxen har en långsam modemhastighet. Apparaten skickar endast faxet med den högsta modemhastighet som den mottagande faxen kan använda.
- ❑ Kontrollera om upplösningen som faxet skickades eller togs emot med är mycket hög. En högre upplösning ger normalt bättre kvalitet, men det kräver också en längre sändningstid. Om du tar emot faxet kan du ringa sändaren och be att de sänker upplösningen och skickar om faxet. Om det är du som sänder sänker du upplösningen och skickar om faxet. Om du vill ändra standardinställningen kan du se "Göra ändringar i faxinställningarna" på sidan 284.
- ❑ Kontrollera om telefonlinjens anslutning är dålig. Om telefonlinjens anslutning är dålig sänker apparaten och den mottagande faxen hastigheten på sändningen för att kompensera för fel. Lagg på och skicka faxet igen. Om detta inte fungerar ber du telefonbolaget att kontrollera telefonlinjen.

En tom kopia matas ut även om ett original finns i den automatiska dokumentmataren under skanning

Kontrollera om den automatiska dokumentmataren eller dess lock har stängts ordentligt.

Tidsinställningen är felaktig

Tidsinställningen kan återställas om apparatens ström har varit avstängd en längre tid. Ställ in tiden igen i Time Setting (Tidsinställning) på inställningsmenyn. Mer information finns i avsnittet Bilaga , "Använda inställningsmenyn".

Problem med utskrifter

Svarta vertikala linjer syns på den skannade bilden eller bilden är helt svart

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

Det skannade området är felaktigt

Kontrollera att transportlåset på vänster sida av dokumentbordet står i  upplåst läge. Transportlåset måste alltid stå i  upplåst läge, förutom när apparaten transporteras. Se "Scan Settings (Skanningsinställningar)" på sidan 336.

Fax skrivs inte ut eller skrivs ut felaktigt

Kontrollera att det finns papper i kombifacket eller papperskassetten. Om det inte finns papper fyller du på i kombifacket eller papperskassetten. Alla fax som tas emot när inmatningsfacket är tomt sparas i minnet och skrivs ut när facket har fyllts på igen.

Mottagna fax är för ljusa eller skrivs endast ut på halva sidan

Kontrollera om tonern tog slut i apparaten när faxet skrevs ut. Apparaten sparar upp till 10 av de senast utskrivna faxen. Byt ut tonerkassetten. Se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 372.

Rapporter skrivs inte ut korrekt

Om en sändningsrapport eller en aktivitetsrapport inte skrivs ut korrekt kan du prova en eller flera av följande lösningar.

- ☐ Kontrollera drivrutinsinställningarna och anslutningskabelns specifikationer och status.
- ☐ Om apparaten är ansluten till ett nätverk kontaktar du nätverksadministratören.

Kundstöd

Kontakta kundstöd

Om Epson-apparaten inte fungerar korrekt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du kundstöd för att få hjälp. Kontrollera det europeiska garantidokumentet för att få information om hur du kontaktar EPSONs kundstöd. De kan hjälpa dig vidare om du lämnar följande information:

- ☐ Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter vanligtvis på apparatens baksida.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programvaruversion
(Klicka på About (Om), Version Info (Versionsinformation) eller liknande knapp i produktens programvara.)
- ☐ Datorns märke och modell
- ☐ Namn och version på datorns operativsystem
- ☐ Namn och version på de program som du vanligtvis använder tillsammans med apparaten

Webbplats för teknisk support

Gå till <http://www.epson.com> och välj Support-avsnittet på din lokala EPSON-webbplats för de senaste drivrutinerna, vanliga frågor, handböcker och annat nedladdningsbart material.

Epsons webbplats för teknisk support ger hjälp med problem som inte kan lösas med hjälp av felsökningsinformationen i dokumentationen till skrivaren.

Tekniska specifikationer

Papper

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Tillgängliga papperstyper

Papperstyp	Beskrivning
Vanligt papper	Vanligt kopieringspapper (Returpapper är godtagbart.*)
Halvtjockt papper	Vikt: 81 till 105 g/m ²
Kuvert	Inget klister och ingen tejp Inga fönsterkuvert
Etiketter	Skiljearket ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna.
Tjockt papper	Vikt: 106 till 163 g/m ²
Extra tjockt papper	Vikt: 164 till 210 g/m ²
OH-film	EPSON Color Laser Transparencies
Bestruket papper	Vikt: 105 till 210 g/m ²
Färgat papper	Ej bestruket
Papper med brevhuvud	Papper och bläck i brevhuvuden måste vara kompatibla med laserskrivare.

* Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp och andra problem.

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här apparaten. Det kan leda till skador på apparaten, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- ☐ Papper som är avsett för färglaserskrivare, färgkopiatorer eller bläckstråleskrivare.
- ☐ Tryckt papper där utskrift har gjorts av andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termotransferskrivare.
- ☐ Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 180 °C).
- ☐ Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljearket helt.
- ☐ Bestruket papper eller papper med speciell ytfärgning.
- ☐ Papper som har bindningshål eller är perforerat.
- ☐ Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp.
- ☐ Papper som drar åt sig statisk elektricitet.
- ☐ Fuktigt papper.
- ☐ Papper med ojämn tjocklek.
- ☐ Mycket tjockt eller mycket tunt papper.
- ☐ Papper som är för slätt eller för strävt.
- ☐ Papper som har olika fram- och baksida.

- ❑ Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet.
- ❑ Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med rätta vinklar.

Utskriftsområde

Minst 4 mm marginal på alla sidor.

(6 mm marginal på båda sidor för kuvert med DL-storlek)

Produkt

Allmänt

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process
Upplösning:	2400 RIT
Kontinuerlig utskriftshastighet* ¹ (på A4/Letter):	25 sidor per minut för svartvit utskrift* ³ 5 sidor per minut för färgutskrift* ³
Första utskriftshastighet* ¹ :	9,0 sekunder för svartvit utskrift på papper med A4- eller Letter-storlek 17,0 sekunder för färgutskrift på papper med A4- eller Letter-storlek
Uppvärmningstid* ² :	Cirka 37,0 sekunder vid normal temperatur
Pappersmatning:	Automatisk eller manuell matning
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar

Pappersinmatningskapacitet:	
Kombifack:	Upp till 180 ark med vanligt papper (80 g/m ²) Upp till 20 kuvert Upp till 75 ark med OH-film Upp till 75 ark med etiketter
Pappersutmatning:	För alla papperstyper och storlekar
Pappersutmatningskapacitet:	Upp till 250 ark med vanligt papper (80 g/m ²)
RAM:	128 MB, utbyggbart upp till 576 MB

*1 Utskriftshastigheten varierar mellan olika papperskällor och andra förhållanden.

*2 Uppvärmningstiden varierar mellan olika tillvalskonfigurationer.

*3 Apparaten kan kalibrera automatiskt under utskrift för att förbättra utskriftskvaliteten. Detta kan minska utskriftshastigheten så att den ligger under det beskrivna värdet. Beroende på pappersstorlek kan apparaten dessutom stoppa utskriften tillfälligt för att skydda fixeringsenheten.

Skanner

Skannertyp	Flatbäddsfärgbildskanner
Fotoelektrisk komponent	4-raders CCD (R, G, B, S/V)
Effektivt område	216 × 297 mm (85 × 11,7 tum)
Effektiva pixlar	5100 × 7020 pixlar vid 600 dpi
Dokumentstorlek	A4, Letter
Bilddata	16 bitar per pixel per färg internt 1 till 8 bitar per pixel per färg externt
Skanningshastighet	Svartvitt: 2 sek/A4 (300 dpi) Fullfärg: 11 sek/A4 (300 dpi)

Kopiator

Kopieringsläge		Färg	Svartvitt
		A4/ 300 dpi	A4/ 300 dpi
Första kopia		29 sek	12 sek
Kopierings-hastighet	Flera kopior	5 sidor per minut	25 sidor per minut
	Kontinuerlig kopiering (ADM)	5 sidor per minut	25 sidor per minut

Fax (endast faxmodellen)

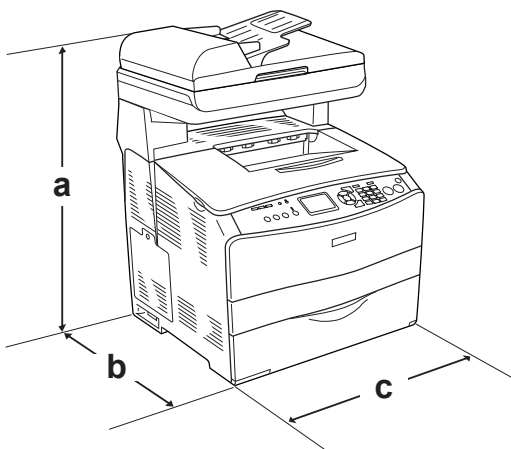
Kommunikationslinjer som stöds	PSTN (abonnentlinjer) PBX (interna linjer för oberoende platser)	
Kommunikations-hastighet	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps	
Protokoll	G3, G3ECM	
Sändnings- och mottagningsläge	Färg	Skickar och tar emot 8 bitar vardera för RGB
	Monokrom	Skickar och tar emot 1 bit monokromt
Bildkomprimeringsmetod	Färg	JPEG
	Monokrom	MH, MR, MMR
Sänder och tar emot densitet för skanningsrad	Färg	200 × 200 dpi
	Monokrom	8 × 15,4, 8 × 7,7. 8 × 3,85 punkter/mm

Dokumentstorlek	Färg	A4, Letter, Legal
	Monokrom	A4, Letter, Legal
Pappersstorlek för utskrift	Färg	A4, B5, Letter, Legal
	Monokrom	A4, B5, Letter, Legal

Omgivning

Temperatur:	Vid användning:	10 till 32 °C (50 till 89,6°F)
	När den ej används:	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)
Luftfuktighet:	Vid användning:	15 till 80 % RH
	När den ej används:	10 till 15 %, 80 till 90 % RH
Altitud:	Maximalt 3 100 meter (10 171 fot)	

Mekanik



a. EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: 667 mm (26,2 tum)

EPSON AcuLaser CX11N/CX11: 593 mm (23,4 tum)

b. 467 mm (18,4 tum)

c. 460 mm (18,1 tum)

Vikt:	För EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: ca 33,1 kg (ca 73 lb), för EPSON AcuLaser CX11N/CX11: ca 30,9 kg (ca 68,1 lb), exklusive bildkassett och fotoledarenhet
Livslängd	5 år eller 200 000 sidor, beroende på vad som kommer först (om vanligt horisontellt papper av A4-storlek används)

Elektricitet

				Grundmodellen 110 V, 120 V-modell KBA-5a Faxmodell 110 V, 120 V-modell: KBA-5b	Grundmodellen 220 V-modell KBB-2a Faxmodell 220 V-modell: KBB-2b
Spänning				110 V-120 V ± 10 %	220 V-240 V ± 10 %
Märkfrekvens				50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz
Märkström				7,5 A	4,0 A
Strömförbrukning	Under utskrift ^{*1}	Genomsnitt	Färg	189 W	191 W
			Svartvitt	287 W	294 W
		MAX		740 W	790 W
	I standby-läge	Genomsnitt		49 W	51 W
	Viloläge ^{*2}			Upp till 16 W	Upp till 18 W

^{*1} Omfattar papperskassettenhet (tillval).

^{*2} Totalt uppehåll. Överensstämmer med Energy Star-programmet.

Standarder och godkännanden

USA-modellen:

[Skrivare]

Säkerhet

UL 60950
CSA No. 60950-00

EMC

FCC Part15 Subpart B Class B
CSA C108.8 Class B

[EU-96]

FCC Part 68

Europa-modellen:

[Skrivare]

Lågspänningsdirektivet 73/23/EEG

EN 60950

EMC-direktivet 89/336/EEG

EN 55022 Class B

EN 61000-3-2

EN 61000-3-3

EN 55024

[EU-96] Faxmodem

R&TTE-direktivet 1999/5/EG

EN 60950

EN 55022 Class B

EN 55024

TBR21

Vi, Seiko Epson Corporation, förklarar härmed att denna telekommunikationsutrustning modell EU-96 följer de grundläggande kraven och andra relevanta villkor i direktivet 1999/5/EG.

Får endast användas i:

Österrike, Belgien, Tjeckien, Danmark, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Irland, Italien, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Spanien, Sverige, Schweiz och Storbritannien och Nordirland.

Australien-modellen:

[Skrivare]

EMC: AS/NZS CISPR22 Class B

[EU-96] Faxmodem

EMC: AS/NZS CISPR22 Class B

Säkerhet: AS/NZS 60950

Telekom: AS/ACIF S002

För användare på Nya Zeeland

Allmän varning:

Beviljandet av ett Telepermit för terminalutrustning anger endast att Telecom har godkänt att utrustningen följer de lägsta kraven för anslutning till sitt nätverk. Det tyder inte på att Telecom stöder produkten, och man ger heller inte någon form av garanti. Framför allt innebär det inga garantier för att utrustningen kommer att fungera korrekt i alla avseenden med någon annan utrustning av annat märke eller annan modell som fått Telepermit, det antyder heller inte att någon produkt är kompatibel med alla Telecoms nätverkstjänster.

Lasersäkerhet

Den här apparaten är certifierad som en laserprodukt i Klass 1 under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i enlighet med Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Detta innebär att apparaten inte avger skadlig laserstrålning.

Eftersom utsläpp av laserstrålning är fullständigt begränsat inom skyddskåpor och höljen, kan laserstrålen inte komma ut ur maskinen någon gång under användningen.

CDRH-bestämmelser

USA:s Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under amerikanska livsmedels- och läkemedelsverket (Food and Drug Administration) implementerade bestämmelser för laserprodukter den 2 augusti 1976. Produkter som säljs i USA måste följa dessa regler. Etiketten nedan anger överensstämmelse med CDRH-bestämmelserna och måste finnas på laserprodukter som säljs i USA.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

Gränssnitt

USB-gränssnitt

USB 2.0 High Speed mode (höghastighetsläge)

Anmärkning:

- ☐ Endast datorer som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Mac OS X och Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003 stöder USB-gränssnittet.
- ☐ Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att kunna använda det som gränssnitt.
- ☐ USB 2.0 är kompatibelt med USB 1.1 vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- ☐ USB 2.0 kan användas med operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd ett USB 1.1-gränssnitt om ditt operativsystem är Windows Me eller 98.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T skärmad, partvinnad gränssnittskabel med RJ45-anslutning.

Anmärkning:

- ☐ NetWare-köbaserad utskrift stöds inte.
- ☐ Ethernet-gränssnitt finns inte på alla produktmodeller.

Tillval och förbrukningsartiklar

Kassettenhet för 500 ark (tillval)

Produktkod:	C12C802181
Pappersstorlek:	A4, Letter
Pappersvikt:	64 till 105 g/m ²
Pappersmatning:	En papperskassett monterad Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet upp till 500 ark
Papperstyper:	Vanligt papper
Strömtillförsel:	Likström 5 V/0,1 A och 24 V/0,5 A från apparaten
Modell:	KBA-3a*
Mått och vikt:	
Höjd:	130 mm (5,1 tum)
Bredd:	440 mm (17,3 tum)
Djup:	446 mm (17,6 tum)
Vikt:	8 kg (17,6 lb) inklusive en papperskassett

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Minnesmoduler

Minnesstorlek:	Standardminne: 128 MB Tilläggsminne: upp till 576 MB
----------------	---

Tonerkassett

Produktkod:	Gul:	Hög kapacitet: 0187 Standardkapacitet: 0191
	Magenta:	Hög kapacitet: 0188 Standardkapacitet: 0192
	Cyan:	Hög kapacitet: 0189 Standardkapacitet: 0193
	Svart:	Hög kapacitet: 0190
Förvarings- temperatur:	0 till 35 °C (32 till 95 °F)	
Luftfuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH	
Livslängd ^{*1} :	Svart:	Medföljer apparaten: Upp till 1 500 sidor Hög kapacitet: Upp till 4 000 sidor
	Gul, Magenta, Cyan:	Standardkapacitet: Upp till 1 500 sidor Hög kapacitet: Upp till 4 000 sidor

Modell:	Gul:	Hög kapacitet: 0187 ^{*2} Standardkapacitet: 0191 ^{*2}
	Magenta:	Hög kapacitet: 0188 ^{*2} Standardkapacitet: 0192 ^{*2}
	Cyan:	Hög kapacitet: 0189 ^{*2} Standardkapacitet: 0193 ^{*2}
	Svart:	Hög kapacitet: 0190 ^{*2}

*1 Genomsnitt under förhållanden med papper av A4-storlek, kontinuerlig utskrift och utskriftskvoten 5 %. Även om du skriver ut under förhållanden med papper av A4-storlek, kontinuerlig utskrift och mindre utskriftskvot än 5 %, kan skrivarens livslängd förkortas på grund av andra förhållanden.

*2 Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Det faktiska antalet sidor du kan skriva ut med tonerkassetter varierar beroende på utskriftstyp.

Fotoledarenhet

Produktkod:	1104
Förvarings-temperatur:	0 till 35 °C (32 till 95 °F)
Luftfuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH

Livslängd ^{*1} :	14 000 sidor under förhållanden med utskriftskvoten 5 %, proportionen två till en per sida för färg och svart, och två sidor per utskriftsjobb. 42 000 sidor vid kontinuerlig utskrift, under förhållanden med utskriftskvoten 5 % och svartvit utskrift. 20 900 sidor under förhållanden med utskriftskvoten 5 %, svartvit utskrift och en sida per utskriftsjobb. 10 500 sidor vid kontinuerlig utskrift, under förhållanden med utskriftskvoten 5 % och färgutskrift. 10 500 sidor under förhållanden med utskriftskvoten 5 %, färgutskrift och en sida per utskriftsjobb.
Modell:	1104 ^{*2}

^{*1} Genomsnitt under förhållanden med papper av A4-storlek, kontinuerlig utskrift och utskriftskvoten 5 %. Även om utskrift sker under förhållanden med papper av A4-storlek, kontinuerlig utskrift och en utskriftskvot som är mindre än 5 %, kan apparatens livslängd förkortas på grund av upprepad uppvärmning eller på- och avstängning av apparaten, en utskriftskvot som är högre än 5 % eller regelbunden utskrift på kuvert, etiketter, tjockt papper eller OH-film.

^{*2} Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Det faktiska antalet sidor som går att skriva ut med en fotoledarenhet varierar beroende på utskriftstyp.

Arbeta med teckensnitt

EPSON BarCode Fonts (endast Windows)

Med EPSON BarCode Fonts kan du enkelt skapa och skriva ut många typer av streckkoder.

Normalt är skapandet av streckkoder en arbetsam process som kräver att du anger olika kommandokoder, t.ex. starttecken, stopptecken och OCR-B, förutom själva streckkodstecknen. Epsons streckkodsteckensnitt är dock utformade så att sådana koder läggs till automatiskt vilket gör det enkelt att skriva ut streckkoder som överensstämmer med olika streckkodsstandarder.

EPSON BarCode Fonts stöder följande streckkodstyper.

Streckkods-standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollsfiffra	Kommentarer
EAN	EPSON EAN-8	Ja	Ja	Skapar EAN-streckkoder (förkortad version).
	EPSON EAN-13	Ja	Ja	Skapar EAN-streckkoder (standard-version).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ja	Ja	Skapar UPC-A-streckkoder.
UPC-E	EPSON UPC-E	Ja	Ja	Skapar UPC-E-streckkoder.

Streckkods-standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollsiffra	Kommentarer
Code39	EPSON Code39	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnitts-namnet.
	EPSON Code39 CD	Nej	Ja	
	EPSON Code39 CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Code39 Num	Ja	Nej	
Code128	EPSON Code128	Nej	Ja	Skapar Code128-streckkoder.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnitts-namnet.
	EPSON ITF CD	Nej	Ja	
	EPSON ITF CD Num	Ja	Ja	
	EPSON ITF Num	Ja	Nej	
Codabar	EPSON Codabar	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnitts-namnet.
	EPSON Codabar CD	Nej	Ja	
	EPSON Codabar CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Codabar Num	Ja	Nej	

Systemkrav

För att kunna använda EPSON BarCode Fonts måste datorsystemet uppfylla följande krav:

Dator:	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en i386SX eller större processor.
Operativsystem:	Microsoft Windows XP, Me, 98 eller 2000.
Hårddisk:	15 till 30 kB ledigt utrymme, beroende på teckensnittet.

Anmärkning:

EPSON BarCode Fonts kan endast användas tillsammans med skrivardrivrutiner från EPSON.

Installera EPSON BarCode Fonts

Följ stegen nedan för att installera EPSON BarCode Fonts. Tillvägagångssättet som beskrivs här gäller för installation i Windows 98. Instruktionerna för andra Windows-operativsystem är i stort sett desamma.

1. Se till att apparaten är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med programvaran i cd-romenheten.

Anmärkning:

- ☐ Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
- ☐ Om skärmbilden EPSON Installation Program (EPSON installationsprogram) inte öppnas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen för CD-ROM och klickar på OPEN (Öppna) på den meny som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.

3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
4. Klicka på User Installation (Användarinstallation).
5. I dialogrutan som visas klickar du på Local (Lokalt).

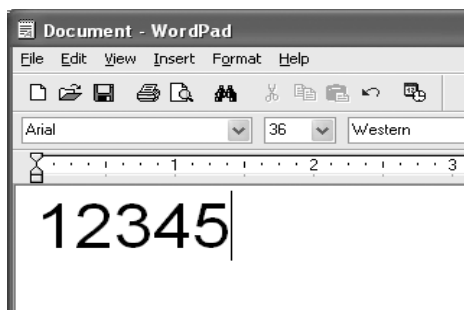


6. Klicka på Custom (Anpassat).
 7. Markera kryssrutan EPSON BarCode Font och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.
 8. När installationen är slutförd klickar du på Exit (Avsluta).
- EPSON BarCode Fonts har nu installerats på datorn.

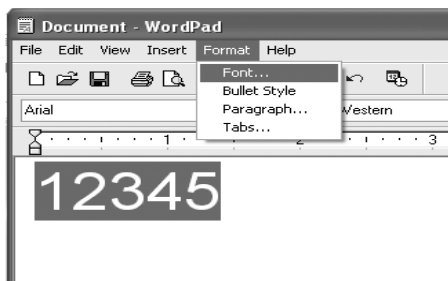
Skriva ut med EPSON BarCode Fonts

Följ stegen nedan för att skapa och skriva ut streckkoder med EPSON BarCode Fonts. Det program som förekommer i de här instruktionerna är Microsoft WordPad. Det faktiska tillvägagångssättet kan variera något när man skriver ut från andra program.

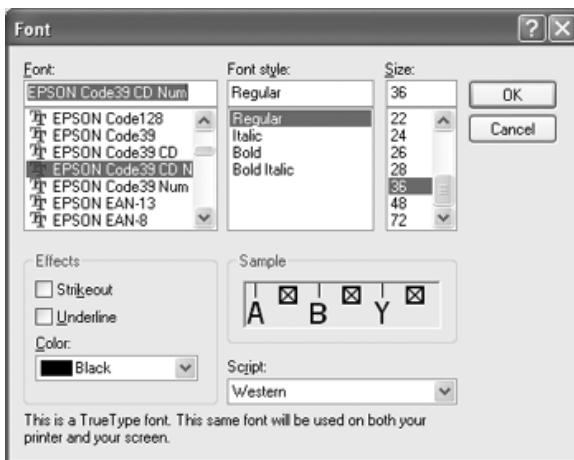
1. Öppna ett dokument i programmet och ange de tecken som du vill omvandla till en streckkod.



2. Markera tecknen och välj sedan Font (Teckensnitt) på menyn Format.



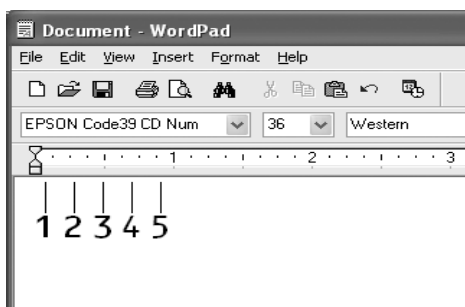
3. Välj det streckkodsteckensnitt du vill använda, ange teckenstorlek och klicka på OK.



Anmärkning:

I Windows XP och 2000 kan du inte använda teckenstorlekar som är större än 96 punkter när du skriver ut streckkoder.

4. De tecken du valde visas som streckkodstecken som liknar de som visas nedan.



- Välj Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), välj EPSON-skrivaren och klicka sedan på Properties (Egenskaper). Gör följande inställningar i skrivardrivrutinen. Apparaten är en värdbaserad färgskrivare. Se avsnittet för drivrutin för värdbaserad färgskrivare i tabellen nedan.

	Drivrutin för monokrom skrivare	Drivrutin för färgskrivare	Drivrutin för värdbaserad monokrom skrivare	Drivrutin för värdbase-rad färgskrivare
Color (Färg)	(ej tillgänglig)	Black (Svart)	(ej tillgänglig)	Black (Svart)
Print Quality (Utskriftskvalitet)	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi
Toner Save (Tonersparläge)	Ej valt	Ej valt	Ej valt	Ej valt
Zoom Options (Zoomnings-alternativ)	Ej valt	Ej valt	Ej valt	Ej valt
Grafikläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvals-inställningar)).	High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare))	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)
Utskriftsläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvals-inställningar)).	(ej tillgänglig)	High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare))	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)

- Klicka på OK för att skriva ut streckkoden.

Anmärkning:

Om det är något fel på teckensträngen för streckkoden, t.ex. felaktiga data, skrivs streckkoden ut så som den ser ut på skärmen, men den kan inte läsas av en streckkodsläsare.

Anmärkningar om inmatning och formatering av streckkoder

Lägg märke till följande när du skriver in och formaterar streckkodstecken:

- ☐ Tillämpa ingen fyllning eller specialteckenformatering, t.ex. fetstil, kursiv stil eller understrykning.
- ☐ Skriv endast ut streckkoder i svartvitt.
- ☐ Ange endast rotationsvinklar på 90°, 180° och 270° när du roterar tecken.
- ☐ Stäng av alla automatiska inställningar för tecken- och ordavstånd i programmet.
- ☐ Använd inga programfunktioner för att förstora eller förminska tecken i endast lodrät eller vågrät riktning.
- ☐ Stäng av programmets autokorrigeringsfunktioner för stavning, grammatik, avstånd osv.
- ☐ För att det ska vara enklare att skilja mellan streckkoder och annan text i dokumentet kan du ställa in så att textsymboler visas, t.ex. stycketecken och tabbar.
- ☐ Eftersom specialtecken som starttecken och stopptecken läggs till när ett av Epsons streckkodsteckensnitt väljs, kan det hända att den streckkod som skapas har fler tecken än vad som ursprungligen matades in.

- ❑ För bästa resultat bör du endast använda de teckenstorlekar som rekommenderas i "Specifikationer för BarCode Fonts" på sidan 504 för det streckkodsteckensnitt som du använder. Streckkoder i andra storlekar är kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare.

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är streckkoderna kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare. Skriv ut ett test och kontrollera att streckkoden kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

Specifikationer för BarCode Fonts

Det här avsnittet innehåller information om specifikationerna för teckeninmatning för varje EPSON streckkodsteckensnitt.

EPSON EAN-8

- ❑ EAN-8 är en åttasiffrig, förkortad version av streckkodsstandarden EAN.
- ❑ Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 7 tecken matas in.

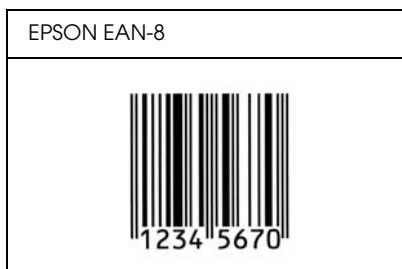
Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	7 tecken
Teckenstorlek	52 pt till 130 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 52 pt, 65 pt (standard), 97,5 pt och 130 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ❑ Vänster/höger marginal
- ❑ Vänster/höger stödtecken

- ☐ Mittmarkeringstecken
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 är standardversionen av den 13-siffriga EAN-streckkoden.
- ☐ Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 12 tecken matas in.

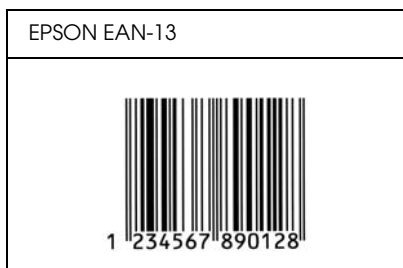
Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	12 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger marginal
- ☐ Vänster/höger stödtecken

- ☐ Mittmarkeringstecken
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-A

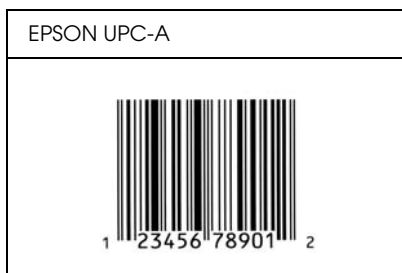
- ☐ UPC-A är den standardstrekkod som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- ☐ Endast vanliga UPC-koder stöds. Tilläggs-koder stöds inte.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	11 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger marginal
- ☐ Vänster/höger stödtecken
- ☐ Mittmarkeringstecken
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-E

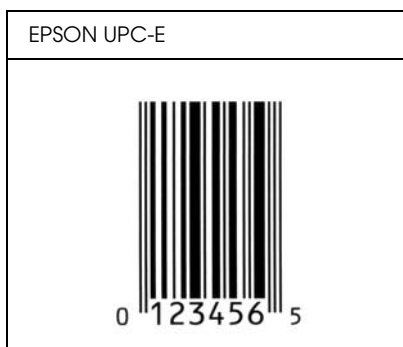
- ☐ UPC-E är en UPC-A nollutelämnande (tar bort extra nollor) streckkod som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	6 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger marginal
- ☐ Vänster/höger stödtecken
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ OCR-B
- ☐ Siffran "0"

Utskriftsexempel



EPSON Code39

- ☐ Fyra Code39-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- ☐ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code39. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.

- ☐ Mellanslag i Code39-streckkoder ska matas in som " "-understreck.
- ☐ När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in när ett Code39-teckensnitt är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Symboler (- . mellanslag \$ / + %)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger tyst zon
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ Starttecken

Utskriftsexempel

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 S

EPSON Code128

- ❑ Code128-tecken stöder koduppsättningarna A, B och C. När koduppsättningen för en teckenrad ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- ❑ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code128. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ❑ Vissa program raderar automatiskt mellanslagen i slutet av rader eller gör om flera mellanslag till tabbar. Det kan hända att streckkoder som innehåller mellanslag inte skrivs ut på ett korrekt sätt från program som automatiskt raderar mellanslag från radsluten eller gör om flera mellanslag till tabbar.

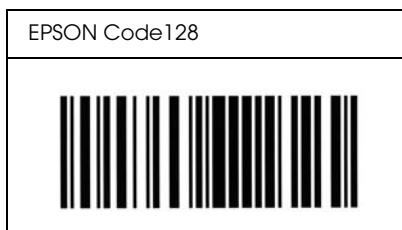
- ❑ När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in när Code128 är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alla ASCII-tecken (totalt 95)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	26 pt till 104 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ❑ Vänster/höger tyst zon
- ❑ Starttecken
- ❑ Kontrollsiffra
- ❑ Ändra koduppsättningstecken

Utskriftsexempel



EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF-tecken överensstämmer med standarden USS Interleaved 2-of-5 (amerikansk).
- ☐ Fyra EPSON ITF-teckensnitt finns tillgängliga och gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- ☐ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Interleaved 2-of-5. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ☐ Interleaved 2-of-5 behandlar två tecken som en grupp. När antalet tecken är ojämnt lägger EPSON ITF-tecken automatiskt till en nolla i början av teckensträngen.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger tyst zon
- ☐ Starttecken
- ☐ Kontrollsiffra
- ☐ Siffran "0" (läggs vid behov till i början av en teckensträng)

Utskriftsexempel

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar

- ☐ Fyra Codabar-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- ☐ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Codabar. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ☐ När ett start- eller ett stopptecken matas in infogar Codabar-teckensnitt automatiskt det kompletterande tecknet.
- ☐ Om varken ett start- eller stopptecken matas in, matas dessa tecken automatiskt in som bokstaven "A".

Teckentyp	Siffror (0 till 9) Symboler (- \$: / . +)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ☐ Vänster/höger tyst zon
- ☐ Starttecken (när de inte är inmatade)
- ☐ Kontrollsiffra

Utskriftsexempel

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Meddelande till användare av Windows XP Service Pack 2

Om du använder en dator med Windows XP Service Pack 2 till denna apparat, följer du stegen nedan för att skanna med knapparna på kontrollpanelen via en nätverksanslutning.

Ta bort blockering av EEventManager

Under eller efter installationen av EPSON Creativity Suite från program-cd:n kan fönstret Windows Säkerhetssignal visas. Om det visas klickar du på knappen Unblock (Tillåt) för att ta bort blockeringen av EEventManager. Annars kan apparaten inte visa din dator på kontrollpanelen när du skannar med kontrollpanelens knappar.

Anmärkning:

Om du har klickat på knappen Keep Blocking (Fortsätt blockera) i Windows Säkerhetssignal, följer du stegen nedan för att tillåta EEventManager.

1. Klicka på Start, peka på Control Panel (Kontrollpanelen) och välj Security Center (Säkerhetscenter). Klicka på Windows Firewall (Windows-brandväggen).
2. Klicka på fliken Exceptions (Undantag) och sedan på knappen Add Program (Lägg till program).

3. Välj EEventManager i programlistan och klicka sedan på OK.
4. Bekräfta att kryssrutan för EEventManager har kryssats i listan Programs and Services (Program och tjänster) och klicka sedan på OK.

Ta bort blockering av LicenseCheck

Under eller efter installationen av EPSON PageManager kan fönstret Windows Säkerhetssignal visas. Om det visas klickar du på knappen Unblock (Tillåt) för att ta bort blockeringen av LicenseCheck. Annars kan apparaten inte visa din dator på kontrollpanelen när du skannar med kontrollpanelens knappar.

Anmärkning:

Om du har klickat på knappen Keep Blocking (Fortsätt blockera) i Windows Säkerhetssignal, följer du stegen nedan för att ta bort blockeringen på LicenseCheck.

1. Klicka på Start, peka på Control Panel (Kontrollpanelen) och välj Security Center (Säkerhetscenter). Klicka på Windows Firewall (Windows-brandväggen).
2. Klicka på fliken Exceptions (Undantag) och sedan på knappen Add Program (Lägg till program).
3. Välj LicenseCheck i programlistan och klicka sedan på OK.
4. Bekräfta att kryssrutan för LicenseCheck har kryssats i listan Programs and Services (Program och tjänster) och klicka sedan på OK.

Meddelande till användare av EPSON AcuLaser CX11NF eller EPSON AcuLaser CX11F

Skicka fax genom att ringa från en telefon

Tillvägagångssättet för att skicka fax genom att ringa från en telefon förklaras i produktens dokumentation. Att skicka fax genom att ringa från en telefon stöds dock inte av denna apparat.

Ta emot fax när du hör en faxsignal

Innan du kan ta emot fax när du hör en faxsignal måste du se till att apparaten står i faxläge. Om inte, tryck på knappen  FAX för att hamna i faxläge.

Ta emot fax med faxpollning

Följ stegen nedan för att ta emot fax med faxpollning. Denna funktion används när man vill ha information som lagrats i den andra partens faxmaskin skickad till sin apparat.

1. Se till att produkten står i faxläge. Om inte, tryck på knappen  FAX för att hamna i faxläge.
2. Ange den andra partens faxnummer med det numeriska tangentbordet.

3. Tryck på knappen ▲ Up (Upp) eller ▼ Down (Ner) flera gånger tills Polling Rcptn visas. Tryck sedan på ◀ Left (Vänster) eller ▶ Right (Höger) för att välja On (På).
4. Tryck på knappen ◇ B&W Start (Starta svartvitt) eller ◇ Color Start (Starta färg) för att påbörja överföringen.

Papperskällor vid mottagning av fax

När papper finns i både kombifacket och den tillvalda papperskassetten, kommer papperet i tillvalskassetten att användas vid mottagningen av fax.

Avsändarinformation vid faxutskrift

Om datum, tid, avsändarens telefonnummer och annan information inte skrivs ut, kan du använda kontrollpanelen för att ange Printer Sender Info (Avsändarinformation) till On (På). För mer information, se "Ändra inställningar för utgående fax" i "Ändra faxinställningar" i Användarhandboken online.

Ordlista

breddsteg

Ett mått på antalet tecken per tum (cpi) för teckensnitt med fast bredd.

buffert

Se *minne*.

ColorSync

Macintosh-programvara som har utformats för att ge färgutskrift i WYSIWYG ("vad du ser är vad du får"). Med det här programmet skrivs färgerna ut precis så som de visas på skärmen.

dpi (punkter per tum)

Antalet punkter per tum är ett mått på skrivarens upplösning. Ju fler punkter, desto högre upplösning.

drivrutin

Se *skrivardrivrutin*.

FF (formulärmatning)

En kontrollkod för att bryta sidan.

fotoledarenhet

En komponent i apparaten som innehåller en ljuskänslig utskriftstrumma.

gränssnitt

Anslutningen mellan apparaten och datorn. Ett parallellgränssnitt överför data ett tecken eller en kod i taget, medan ett seriellt gränssnitt överför data en bit i taget.

halvton

En gråskalebild som består av små punkter. Punkterna kan sitta tätt tillsammans för att skapa svart färg eller glesare isär för att skapa grå eller vita områden i bilden. Fotografier i tidningar är vanliga exempel på halvtoner.

initiering

En åtgärd då apparaten återställs till sina standardvärden (fasta inställningar).

konturtecken

Ett teckensnitt vars kontur beskrivs matematiskt, vilket gör att det kan visas (tryckt eller ritat) jämnt i alla storlekar.

ladda ned

Överföra information från datorn till apparaten.

liggande

Utskrifter som är orienterade längs med sidan. Den här orienteringen ger en sida som är bredare än den är hög och den är användbar vid utskrift av kalkylblad.

minne

Den del av apparatens elektroniska system som används för att lagra information. Viss information är fast och används för att styra hur apparaten fungerar. Information som skickas till apparaten från datorn (t.ex. nedladdade teckensnitt) lagras temporärt i minnet. Se även RAM.

orientering

Avser riktningen för de utskrivna tecknen på en sida. Riktningen är antingen stående, där sidan är längre än den är bred, eller liggande, där sidan är bredare än den är lång.

ppm (sidor per minut)

Antalet sidor som kan skrivas ut på en minut.

proportionellt teckensnitt

Ett teckensnitt där tecknen har olika stort horisontellt utrymme beroende på tecknets bredd. Stora *M* tar då upp större horisontellt utrymme än lilla *l*.

punktstorlek

Höjden för ett visst teckensnitt mäts från den översta delen på det högsta tecknet till den nedersta delen på det lägsta tecknet. En punkt är en typografisk måttenhet som motsvarar $1/72$ av en tum.

RAM

Förkortning för Random Access Memory. Den del av apparatens minne som används som buffert och för att spara användardefinierade tecken. Alla data som lagras i RAM-minnet förloras när apparaten stängs av.

RITech

Står för Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning). En funktion som rättar till ojämna kanter för utskrivna linjer eller former.

serif

De små dekorativa streck som går utanför ett teckens huvudlinjer.

skrivardrivrutin

Programvara som skickar instruktioner till apparaten och talar om vad den ska göra. Skrivardrivrutinen tar exempelvis emot utskriftsdata från ordbehandlingsprogrammet och skickar instruktioner till apparaten om hur dessa data ska skrivas ut.

sRGB

Standardfärger i rött, grönt, blått (RGB) som är enhetsoberoende.

standard

Ett värde eller en inställning som gäller när apparaten sätts på, nollställs eller initieras.

statussida

En rapport som visar apparatens inställningar och annan information om apparaten.

stående

Utskrift som har en upprätt riktning på sidan (i motsats till liggande där utskriften visas längs med sidan.) Detta är standardorienteringen för utskrift av brev eller dokument.

teckensnitt

En uppsättning tecken och symboler som har gemensam typografisk utformning och stil.

teckensnitt med fast bredd

Ett teckensnitt vars tecken tilldelas lika stort horisontellt utrymme oberoende av tecknets bredd. Ett stort *M* får då lika stort utrymme som bokstaven *l*.

teckensnittsfamilj

Alla storlekar och stilar för ett visst teckensnitt.

teckenuppsättning

En samling bokstäver, siffror och symboler som används i ett visst språk.

toner

Det färgpuder som finns i tonerkassetterna och som används för att skriva ut bilder på papperet.

trumma

Den del av apparatens mekanism där bilden skapas och överförs till papperet.

upplösning

Ett mått på finheten och klarheten hos bilder som producerats av apparaten eller skärmen. Skrivarupplösningen mäts i punkter per tum. Skärmens upplösning mäts i bildpunkter (pixlar).

återställa

För att uppdatera apparatens minne och radera aktuella utskriftsjobb.

Index

Siffror

2 sidor per ark, kopiera, 266

A

Activity Report, 291, 292

anpassad pappersstorlek

 skrivarinställningar, 57

anpassa utskriftsinställningar (Macintosh), 144

anpassa utskriftsinställningar (Windows), 67

Attach to Email, 249, 253

automatisk dokumentmatare

 tillgängligt papper, 175

automatisk utskriftskvalitet (Macintosh), inställningar, 139

automatisk utskriftskvalitet (Windows), inställningar, 61

automatisk återuppringning, 288

avbryta utskrift, 338

avbryta utskrift (Macintosh), 163

avbryta utskrift (Windows), 111

avinstallera

 EPSON Scan, 219

avinstallera (Macintosh), 164

avinstallera (Windows), 112, 115

B

Basic Settings (Grundinställningar), 333

beställa online, 96

BMP, 180

C

Cancel (Avbryt), knapp, 231

Color Restoration (Färgåterställning), 206

Communication Setup (Kommunikationsinställning), 335

Contrast (Kontrast), 262

Copy Settings (Kopieringsinställningar)

 Copy Function Settings (Kopieringsfunktionsinställningar), 336

Creativity Suite

Attach to Email, 249

Event Manager, 247

File Manager, 247

Image Clip Palette, 249

Scan Assistant, 248

D

dela skrivaren

extra drivrutin (Windows), 120

installera skrivardrivrutinen (Windows), 134

klientinställningar (Windows), 126

klientinställningar (Windows Me, 98 eller 95), 127

klientinställningar (Windows XP eller 2000), 129

konfigurera skrivaren (Windows), 119

om (Macintosh), 165

om (Windows), 117

Density (Densitet), 261

Descreening Filter (Descreening-filter), 202

dubbelsidig utskrift manuellt (Macintosh), 147

dubbelsidig utskrift manuellt (Windows), 72

E

egenskaper

fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen, 33

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och

Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet), 33

tonersparläge, 33

utskrifter med hög kvalitet, 32

EPSON BarCode Fonts

om, 496

specifikationer, 504

systemkrav, 498

så här installerar du, 498

så här skriver du ut, 500

Epson color laser paper

skrivarinställningar, 49

Epson color laser transparencies

skrivarinställningar, 49

EPSON File Manager, 252

EPSON Scan, 166

avinstallera, 219

EPSON Speed Dial Utility (Snabbuppringningsfunktion), 296

EPSON Status Monitor 3

- jobbhantering (Macintosh), 159
- jobbhantering/anslutningar (Windows), 103
- jobbhantering/ställa in för att visa meddelande (Windows), 107
- jobbhantering/så här använder du (Windows), 105
- Job Management (Jobbhantering) (Windows), 103
- om (Macintosh), 152
- om (Windows), 89
- skrivarstatus (Macintosh), 154
- skrivarstatus (Windows), 94
- statusmeddelandefönster (Macintosh), 158
- statusmeddelandefönster (Windows), 102
- stoppa övervakning (Windows), 107
- så här installerar du (Windows), 89
- så här öppnar du (Windows), 93
- övervakning (Windows), 108
- övervakningsinställningar (Macintosh), 156
- övervakningsinställningar (Windows), 99
- EPSON Web-To-Page, 250
- Ethernet, 491
- etiketter
 - skrivarinställningar, 55
- Event Manager, 247
- Extended Settings (Utökade inställningar) (Macintosh), 149
- Extended Settings (Utökade inställningar) (Windows), 84

F

- fack för papper med utskriftssidan nedåt, 47
- fax
 - pappersstorlek för utskrift, 280
- Fax, grundinställning, 334, 335
- faxkommunikationsinställning, 292
- Fax Setting List, 291
- Fax Settings (Faxinställningar), meny
 - Basic Settings (Grundinställningar), 333
 - Communication Setup (Kommunikationsinställning), 335
 - Transmission Settings (Sändningsinställningar), 334
- felsökning, 336, 338, 341, 396, 428
 - driftsproblem, 430
 - faxproblem, 472
 - färgutskriftsproblem, 433
 - minnesproblem, 442
 - problem med pappershantering, 418
 - problem med utskriftskvalitet, 436

- skanningsproblem, 444
- tillval, 419
- USB-problem, 421
- utskriftsproblem, 430, 433
- File Manager, 247
- flytta skrivaren, 394
- fotoledarenhet
 - specifikationer, 494
 - så här byter du, 376
- fylla på papper
 - kombifack, 41
 - papperskassett (tillval), 43
- förbrukningsartiklar
 - beställa, 96
 - byta fotoledarenheten, 375
 - byta tonerkassetten, 371
 - meddelanden om byte, 369
 - specifikationer (fotoledarenhet), 494
 - specifikationer (toner), 493
 - visa information, 88
- fördefinierade utskriftsinställningar (Macintosh), 141
- fördefinierade utskriftsinställningar (Windows), 63
- förfrågan, 283
- förhandsgranskning, 213
 - Normal Preview (Normal förhandsgranskning), 214
 - Thumbnail Preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild), 215

G

- gruppuppringning, 277
- gränssnitt
 - ethernet, 491
 - USB, 491

H

- handböcker
 - Handbok för grundläggande användning, 2
 - Installationshandbok, 2
 - Nätverkshandbok, 2
 - Online-hjälp, 3
 - Säkerhetsanvisningar, ark, 2
- helsideskopia, 265
- Home Mode (Ursprungsläge), 185

Host I/F Settings (Inställningar för värdgränssnitt), meny
Network Menu (Nätverksmeny), 332
USB Menu (USB-meny), 331

I

Image Adjustment (Bildjustering), 204
Image Clip Palette, 249, 254
Information Menu (Informationsmeny), 321
information om förbrukningsartiklar, 71
installera
 TCP/IP-protokoll, 235
installera tillval
 installera en minnesmodul, 364
 installera papperskassettenheten, 359
 minnesmodul, 364
 papperskassettenhet, 358
 ta bort en minnesmodul, 368
 ta bort papperskassettenheten, 363
inställningar i skrivardrivrutinen
 anpassa (Macintosh), 144
 anpassa (Windows), 67
 använda ett vattenmärke (Windows), 81
 dubbelsidig utskrift manuellt (Macintosh), 147
 dubbelsidig utskrift manuellt (Windows), 72
 skapa ett nytt vattenmärke (Windows), 83
 spara (Macintosh), 145
 spara (Windows), 69
 tillvalsinställningar (Windows), 87
 USB-anslutning (Macintosh), 162
 USB-anslutning (Windows), 109
 utskriftsinställningar (Macintosh), 141
 utskriftsinställningar (Windows), 63
 utskriftskvalitet (Macintosh), 139
 utskriftskvalitet (Windows), 61
 utskriftslayout (Macintosh), 146
 utskriftslayout (Windows), 78
 utökade inställningar (Macintosh), 149
 utökade inställningar (Windows), 84
 ändra storlek på utskrifterna automatiskt (Windows), 76
 ändra utskriftsstorleken (Windows), 77

J

Jam LC (paper cassette) (Pappersstopp LC (papperskassett)), 347
jobbhantering (Macintosh), 159
Job Management (Jobbhantering) (Windows), 103
 anslutningar, 103
 ställa in för att visa meddelande, 107
 så här använder du, 105
JPEG, 180

K

knapp
 avbryt, 231, 258
 One Touch Dial (Kortnummer), 276
 Reset (Återställ), 268
 Speed Dial (Snabbuppringning), 274
 start, 226
kombifack
 fylla på papper, 41
 tillgängligt papper, 37
kontakta EPSON, 478
kontrollpanel
 översikt, 27
kopiera
 2 sidor per ark, 266
 helsideskopia, 265
kundstöd, 478
Kuvert
 skrivarinställningar, 53

L

liva upp en färg, 204
lägesmenyer
 faxläge, 316
 kopieringsläge, 315
 skanningsläge, 317
 utskriftsläge, 314

M

manuell dubbelsidig utskrift (Macintosh), 147
manuell dubbelsidig utskrift (Windows), 72
markeringsram, 217

Memory Job Info, 291
minnesmodul
 specifikationer, 493
 så här installerar du, 364
 så här tar du bort, 368
moiré, 202, 454
Multi-TIFF, 181
Multi transmission report, 292

N

Network Image Express-kort
 EPSON Scan settings (Inställningar för EPSON Scan), 231
 inställningar för klientdator, 235
Network Menu (Nätverksmeny), 332
Normal Preview (Normal förhandsgranskning), 214

O

Office Mode (Kontorsläge), 185
OH-film
 skrivarinställningar, 49
One Touch Dial (Kortnummer), 276
otillgängligt papper, 481

P

PageManager for EPSON, 243, 250
papper
 anpassad pappersstorlek, 57
 Epson color laser paper, 49
 etiketter, 55
 kuvert, 53
 OH-film, 49
 otillgängligt papper, 481
 tillgängligt papper, 480
 tjockt papper och extra tjockt papper, 56
 utskriftsområde, 482
papperskassett (tillval)
 fylla på papper, 43
 tillgängligt papper, 38
papperskassettenhet (tillval)
 specifikationer, 492
 så här installerar du, 359
 så här tar du bort, 363

- pappersskällor
 - kombifack, 37
 - papperskassett (tillval), 38
 - välja en pappersskälla (automatiskt), 39
 - välja en pappersskälla (manuellt), 39
- pappersstopp
 - så här åtgärdar du pappersstopp, 396
- PDF, 181
- PICT, 181
- Presto! BizCard 5 SE, 245, 251
- Printer Adjust Menu (Skrivarjusteringsmeny), 329
- Printer Settings (Skrivarinställningar), meny
 - Information Menu (Informationsmeny), 321
 - Printer Adjust Menu (Skrivarjusteringsmeny), 329
 - Reset Menu (Återställningsmeny), 327
 - Setup Menu (Inställningsmeny), 325
 - Support Menu (Stödmeny), 328
 - Tray Menu (Fackmeny), 323
- produkt
 - delar (baksidan), 24
 - delar (framsidan), 23
 - delar (på insidan), 25
 - delar (skanner), 26
 - rengöra, 383
 - standarder och godkännanden, 487
- Professional Mode (Professionellt läge), 185
- programvara
 - Creativity Suite, 245
 - EPSON Web-To-Page, 242
 - PageManager for EPSON, 243, 250
 - Presto! BizCard 5 SE, 245

R

- rapportinställningar
 - aktivitetsrapport, 292
 - flersändningsrapport, 292
 - sändningsrapport, 292
- rengöra
 - automatiska dokumentmatarens pickuprulle, 389
 - dokumentbord, 388
 - exponeringsfönster, 388
 - pickuprulle, 383
 - skrivarhuvud, 385

Reset Menu (Återställningsmeny), 327
RGB-färg, 263

S

Scan Assistant, 248, 253
Setup (Inställning), meny, 336
 menyinställningar, 321
 om, 317
 panelinställningar, 318
 så här kommer du åt, 319
Setup Menu (Inställningsmeny), 325
Setup mode (Inställningsläge), menyer
 fax, 334, 335
skanning
 flera original, 207
 läge, 185
 ändra skanningsläge, 187
skrivardrivrutin
 om (Macintosh), 137
 om (Windows), 59
 så här avinstallerar du (Macintosh), 164
 så här avinstallerar du (Windows), 112
 så här öppnar du (Macintosh), 137
 så här öppnar du (Windows), 59
skrivare
 allmänt, 482
 elektricitet, 487
 förbrukningsartiklar, 31
 mekanik, 486
 omgivning, 485
 rengöra (skrivarhuvud), 385
 tillvalsprodukter, 30
 transportera, 394
 transportera (kortare sträcka), 391
 transportera (längre sträcka), 390
skrivarstatus (Macintosh), 154
skrivarstatus (Windows), 94
skriva ut rapport
 aktivitetsrapport, 291
 faxinställningslista, 291
 minnesjobbinformation, 291
 snabbuppringningslista, 291
skärpa, 203

- spara anpassade inställningar (Macintosh), 145
- spara anpassade inställningar (Windows), 69
- Speed Dial (Snabbuppringning), 274
- Speed Dial List, 291
- Start-knapp, 222, 226
- statusmeddelande (Macintosh), 158
- statusmeddelande (Windows), 102
- status- och felmeddelanden, 341
- statussida
 - så här skriver du ut, 336, 428
- stoppa övervakning (Windows), 107
- Support Menu (Stödmeny), 328
- Säkerhetsinformation, 17

T

- TCP/IP, 235
- teckensnitt
 - EPSON BarCode Fonts (om), 496
 - EPSON BarCode Fonts (specifikationer), 504
 - EPSON BarCode Fonts (systemkrav), 498
 - EPSON BarCode Fonts (så här installerar du), 498
 - EPSON BarCode Fonts (så här skriver du ut), 500
- teknisk support, 478
- Thumbnail Preview (Förhandsgranskning med miniatyrbild), 215
- TIFF, 181
- tillgängligt papper, 256, 259, 480
- tillval
 - specifikationer (minnesmodul), 493
 - specifikationer (papperskassettenhet (tillval)), 492
- tillvalsinställningar, manuellt (Windows), 87
- tjockt papper och extra tjockt papper
 - skrivarinställningar, 56
- toner
 - specifikationer, 493
 - så här byter du, 372
- Transmission Report, 292
- Transmission Settings (Sändningsinställningar), 334
- transportera skrivaren (kortare sträcka), 391
- transportera skrivaren (längre sträcka), 390
- transportlås, 26, 449, 451
- Tray Menu (Fackmeny), 323
- TWAIN, 166, 167

U

underhåll

- automatiska dokumentmatarens pickuprulle, 389
- dokumentbord, 388
- förbrukningsartiklar, 369, 371, 375
- pickuprulle, 383
- produkt, 383
- rengöra (skrivarhuvud), 385

Unsharp Mask Filter (Oskarp mask-filter), 203

upplösning, 191

USB, 491

USB (Macintosh), 162

USB (Windows), 109, 115

USB-enhetsdrivrutin

- så här avinstallerar du (Windows), 115

USB Menu (USB-meny), 331

utmatningsfack, 47

utskriftskvalitet (Macintosh), inställningar, 139

utskriftskvalitet (Windows), inställningar, 61

utskriftslayout (Macintosh), 146

utskriftslayout (Windows), 78

V

vattenmärke (Windows)

- så här använder du, 81

- så här gör du, 83

Z

zoomkvot, 264

Å

återställa blekta färger, 206

Ä

ändra sidstorlek (Windows), 77

ändra sidstorlek automatiskt (Windows), 76

Ö

övervaka (Macintosh), 156

övervakning (Windows), 99, 108