

EPSON®

EPSON STYLUS™ **PRO 7400**

EPSON STYLUS™ **PRO 7800**

EPSON STYLUS™ **PRO 9400**

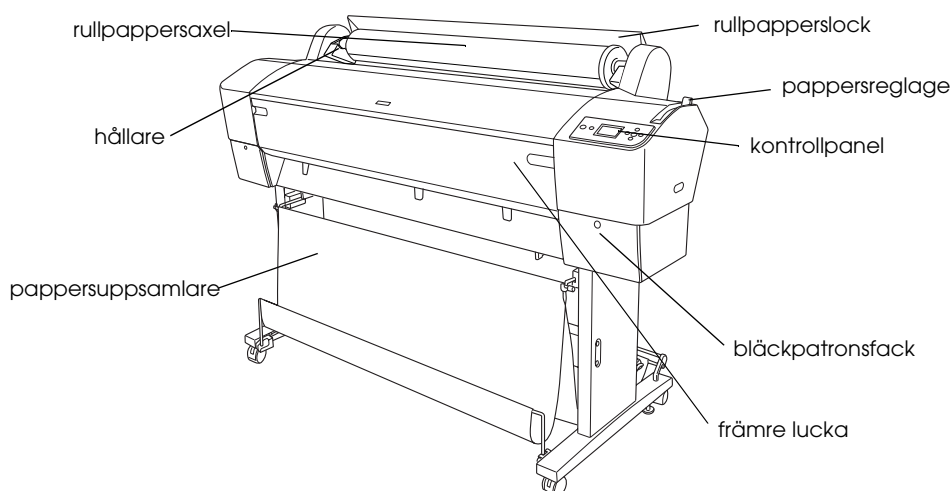
EPSON STYLUS™ **PRO 9800**

Uppacknings- och installationshandbok

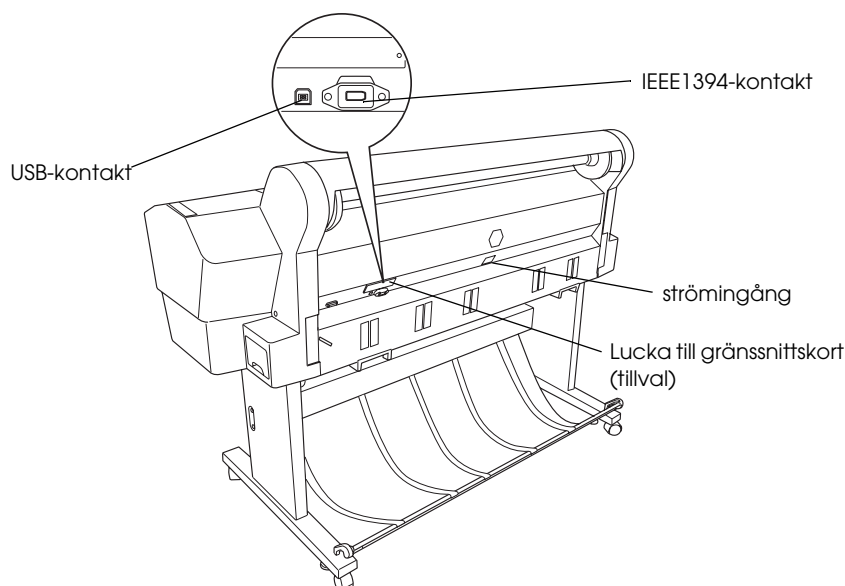
Säkerhetsinformation	3
Kontrollera innehållet	5
Packa upp och montera EPSON Stylus Pro 9800/9400	5
Packa upp och montera EPSON Stylus Pro 7800/7400	11
Förbereda skrivaren för användning.....	17
Sätta i rullpapper.....	19
Fylla på pappersark	21
Ansluta skrivaren till datorn	24
Installera skrivarens programvara.....	26
Använda Onlinehandboken	27

Skrivarens delar

Framsidan



Baksidan



Med ensamrätt. Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen i detta dokument är endast avsedd för den här Epson-skrivaren. Epson ansvarar inte för att denna information är tillämplig för andra skrivare.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller tredje man vad gäller skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje man ådragit sig till följd av: olycka, felaktig användning, missbruk, otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (utom USA) underlåtenhet att följa användnings- och underhållsanvisningarna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av andra eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som uppstår för att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson-Approved Products by Seiko Epson Corporation har använts.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON STYLUS är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple och Macintosh är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. EPSON frånsäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2005 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Säkerhetsinformation

Läs anvisningarna i det här dokumentet innan du använder skrivaren. Var även uppmärksam på de varningar och anvisningar som finns på skrivaren.

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar



Varningar måste alltid följas noga för att undvika kroppsskada.



Obs!-meddelanden måste iakttas för att utrustningen inte ska skadas.

Anmärkningar innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

Läs anvisningarna i det här dokumentet innan du använder skrivaren. Var även uppmärksam på de varningar och anvisningar som finns på skrivaren.

- ❑ Du bör inte blockera eller täcka över öppningarna i skrivarens hölje.
- ❑ För inte in några föremål i springorna. Var noga med att inte spilla någon vätska på skrivaren.
- ❑ Använd endast den typ av strömkälla som finns angiven på skrivarens etikett.
- ❑ Använd inte en skadad eller sliten nätsladd.
- ❑ Om du använder en förlängningssladd till skrivaren bör du se till att den totala strömstyrkan (i ampere) för de enheter som är anslutna till förlängningssladden inte överskrider sladdens kapacitet. Kontrollera även att den totala strömstyrkan (i ampere) för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överskrider vägguttagets kapacitet.
- ❑ Försök inte att reparera skrivaren själv.

- ❑ Dra ut kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra reparationer i följande situationer:

Nätsladden eller kontakten är skadad, vätska har runnit in i skrivaren, skrivaren har tappats eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte som den ska eller fungerar märkbart sämre.

- ❑ Gränssnittskontakten (inklusive typ B gränssnittskort) och kontakten till den automatiska upprullningsenheten är en icke-begränsad strömkälla.

Några försiktighetsåtgärder

När du väljer plats för skrivaren

- ❑ Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Undvik även att placera skrivaren i direkt solljus, starkt ljus eller nära värmekällor.
- ❑ Undvik platser där det finns risk för stötar och vibrationer.
- ❑ Placera inte skrivaren i dammiga miljöer.
- ❑ Placera skrivaren nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.

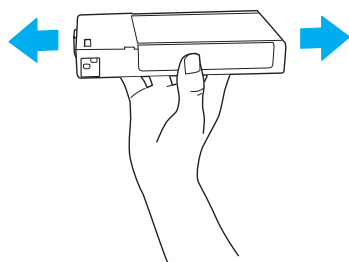
När du använder skrivaren

- ❑ Stick inte in handen i skrivaren och rör inte bläckpatronerna medan utskrift pågår.
- ❑ Flytta inte skrivarhuvudet manuellt eftersom det kan skada skrivaren.

När du hanterar bläckpatroner

- ❑ Förvara bläckpatronerna utom räckhåll för barn och drick inte innehållet.
- ❑ Förvara bläckpatroner på en mörk och sval plats.
- ❑ Om du får bläck på huden tvättar du bort det med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen sköljer du omedelbart ögonen med vatten.

- ❑ Utskrifterna blir bäst om du skakar bläckpatronen ordentligt innan du installerar den.



Obs!

Skaka inte bläckpatroner (som tidigare installerats) alltför häftigt.

- ❑ Använd inte en bläckpatron om datumet på kartongen har gått ut.
- ❑ Utskrifterna blir bäst om du förbrukar bläckpatronen inom sex månader från att den har installerats.
- ❑ Plocka inte isär bläckpatronerna och försök inte fylla på dem. Det kan skada skrivarhuvudet.
- ❑ Ta inte i området där bläcket kommer ut eller i de omgivande områdena och heller inte på det gröna chipet på patronens sida. Det kan påverka användning och utskrift negativt.

Säkerhetsinformation



Varning:

Denna produkt måste jordas. Kontrollera den angivna spänningen på märkskylten och kontrollera att den överensstämmer med matarspänningen.

Viktigt:

Ledningarna i nätsladden på apparaten är färgkodade enligt följande kod:

Grön och gul - jord

Blå - nolla

Brun - fas

Om du behöver montera en kontakt:

Då färgerna på apparatens kabeltrådar kanske inte stämmer överens med de färger som används för att identifiera stiften i en kontakt bör du göra följande:

Den gulgröna ledningen måste anslutas till den anslutningspunkt på kontakten som är märkt med bokstaven E eller symbolen för jord (\perp).

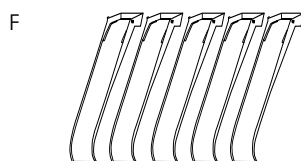
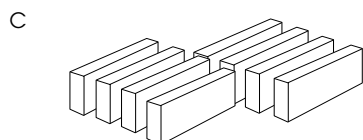
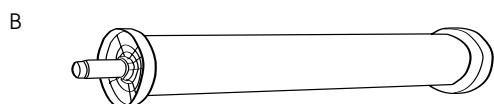
Den blå ledningen måste anslutas till den anslutningspunkt på kontakten som märkts med bokstaven N.

Den bruna tråden måste anslutas till den anslutningspunkt på kontakten som märkts med bokstaven L.

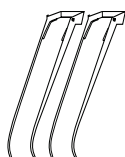
Om kontakten blir skadad bör du byta ut kabelsatsen eller ta hjälp av en kvalificerad elektriker.

Byt endast ut säkringar med säkringar av rätt storlek och spänning.

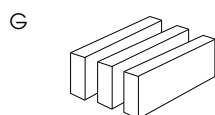
Kontrollera innehållet



Endast för EPSON Stylus Pro 9800/9400



Endast för EPSON Stylus Pro 7800/7400



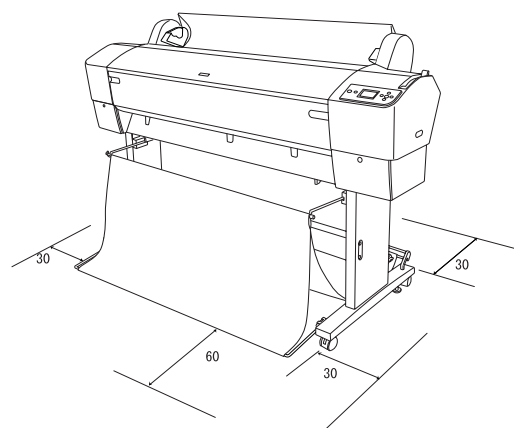
Endast för EPSON Stylus Pro 9800/7800

- A: Nätsladd
B: Rullpappersaxel med rullpapper
C: Bläckpatroner
D: Rullpappersrem
E: Grå anslutningar
F: Pappersledare
G: Konverteringsset för svart bläck///

Packa upp och montera EPSON Stylus Pro 9800/9400

Välja en plats för skrivaren

- ❑ Lämna tillräckligt med plats för att enkelt kunna använda och underhålla skrivaren samt för ventilation enligt nedan. (Måtten på bilden är det minsta som krävs.)



- ❑ Lämna minst 30 cm mellan skrivarens baksida och väggen.
- ❑ Välj en plats som klarar av skrivarens tyngd (ca 90 kg med basenheten).
- ❑ Se till att ytan är plan och stabil.
- ❑ Använd ett jordat uttag. Använd inte en skadad eller nött nätsladd. Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- ❑ Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.
- ❑ Använd skrivaren under följande förhållanden:
Temperatur: 10 till 35 °C
Luftfuktighet: 20 till 80 %, utan kondensering
- ❑ Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.
- ❑ Täck inte över ventilationsöppningarna.

- ❑ Undvik platser nära eventuella störningskällor som högtalare eller trådlösa telefoner.
- ❑ Undvik platser nära TV-apparater, radioapparater, luftkonditionering eller luftfuktare.
- ❑ Placera inte skrivaren i närheten av brännbara ämnen.

Avgöra var skrivaren ska packas upp

Läs följande innan du packar upp skrivaren:

- ❑ Installera och montera skrivaren i närheten av den plats den ska stå på eftersom den kan skadas när man flyttar den.
- ❑ Se till att det finns ett golvutrymme på ca 4 × 4 m och fri höjd på minst två gånger den större kartongen som innehåller skrivarenheten.

Packa upp och montera skrivaren

Packa upp basenheten

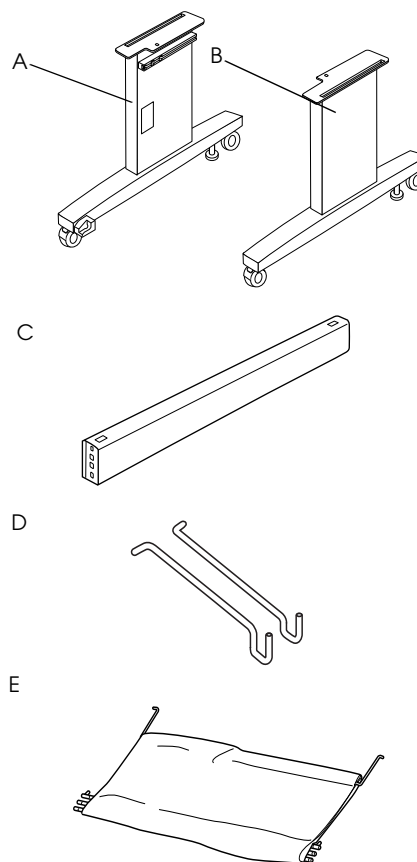
Öppna kartongen och ta bort stödmaterialet från sidorna. Lyft upp kartongen och ta bort den från skrivaren. Vik ihop den och ställ den åt sidan.



Obs!

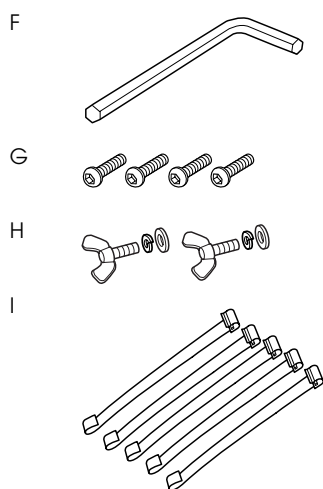
Skrivarenheten är tung och otymplig. Var minst två när ni packar upp skrivarenheten och fyra personer som ställer skrivarenheten på basenheten.

Delar:



- A: Vänster ben
- B: Höger ben
- C: Tvärbjälke
- D: Korghakar (2)
- E: Pappersuppsamlare

Verktyg:



- F: Sexkantnyckel
G: Skruvar med sexkanthål (4)
H: Vingmuttrar, fjäderbrickor och brickor (2)
H används för att montera ihop skrivarenheten och basenheten.
I: Stödremсор till pappersmatning (5)

Montera ihop basenheten



Obs!

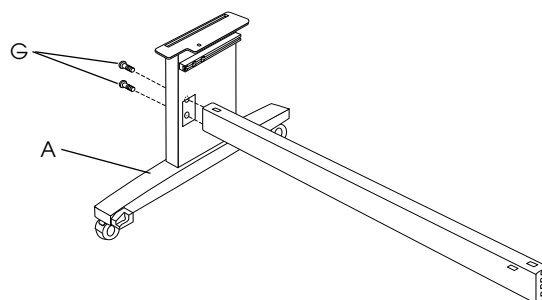
Två personer bör arbeta på varje sida när basenheten ska monteras ihop (20,5 kg).

1. Håll upp vänster ben (A) och tvärbjälken som på bilden. Skruva sedan fast tvärbjälken med hjälp av de två skruvarna med sexkanthål (G) och sexkantnyckeln (F).

Anm.:

- En klisterlapp med instruktioner om pappersuppsamlaren sitter fram till på höger ben.

- *Dra inte åt skruvarna för hårt. Lämna lite plats för att justera skruvarna när du skruvat fast det andra benet.*



2. Sätt fast andra sidan på tvärbjälken i benet (B) enligt steg 1.
3. Dra åt de fyra skruvarna på båda sidorna av basenheten ordentligt.

Nu är basenheten monterad. Skrivaren ska placeras på basenheten innan pappersuppsamlaren monteras.

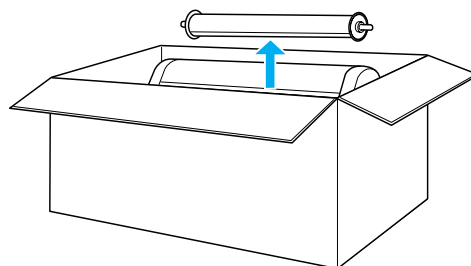
Packa upp skrivaren



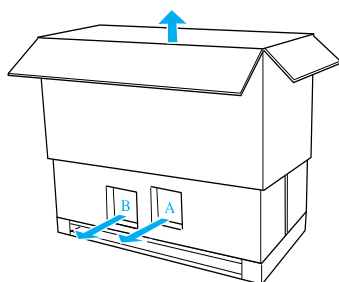
Obs!

Skivarenheten är tung och otymplig. Var minst två när ni packar upp skrivarenheten och fyra personer som ställer skrivarenheten på basenheten.

1. Ta bort rullpappersaxeln med rullpapper, frigolit och kartonginlägg som ligger runt skrivaren.



- Lyft upp kartongen och ta bort den från skrivaren. Ta bort alla objekt från håligheter (A och B) på baksidan av skrivaren.



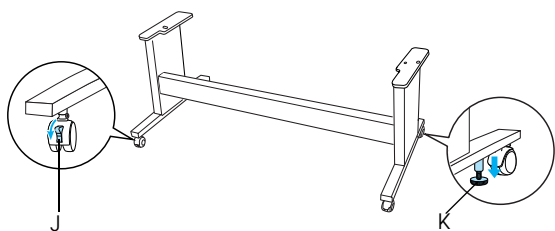
Anm.:

Bläckpatronerna som levereras med skrivaren används huvudsakligen till grundinstallationen.

- Ta bort kartongpanelerna från skrivaren.

Montera basenheten

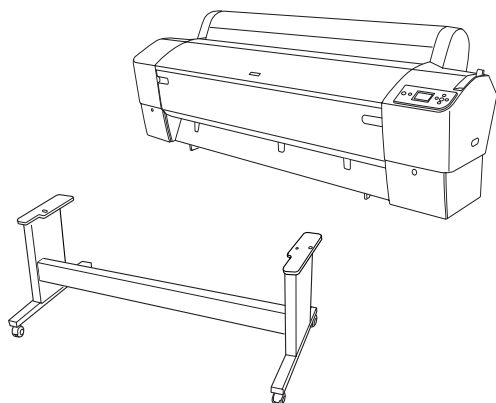
- Lås de två hjulen (J) och dra ut de två stabiliseringsknopparna (K) under basenheten.



Anm.:

Ställ hjulen åt sidorna och lås dem så att de inte rör sig.

- Placera basenheten framför skrivaren som bilden visar.



- Ställ skrivaren på basenheten som på bilden nedan.

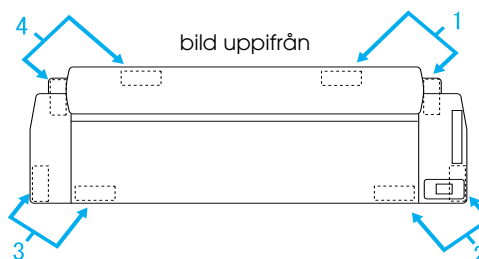
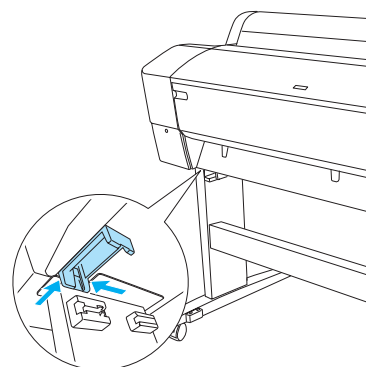
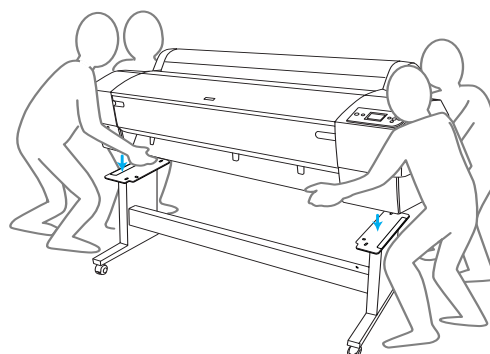


Obs!

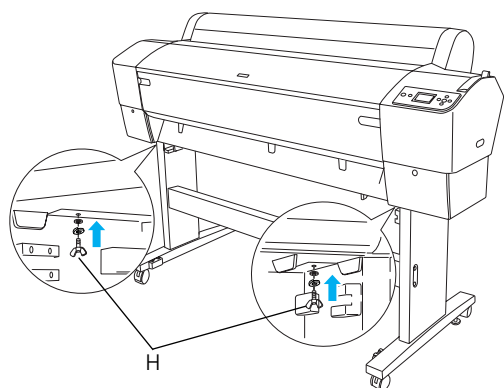
Försök inte lyfta skrivaren på färre än fyra personer.

Anm.:

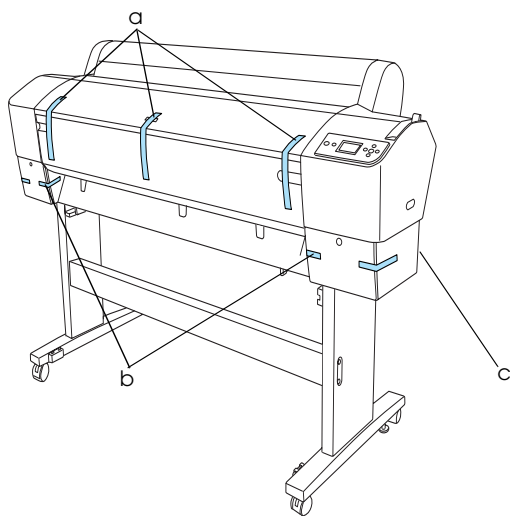
När du ställer skrivaren på basenheten ska fyrkanten på skrivarens högra sida (4 på bilden nedan) passas in med fyrkanten på samma del på basenheten.



4. Skruva ihop skrivarens underdel och basenheten med vingmuttrarna, fjäderbrickorna och brickorna (H).



5. Lossa framhjulen och stabiliseringsknopparna och flytta skrivaren till den plats där den ska stå (i närheten). Lås hjulen och dra ut stabiliseringsknopparna efter flytten.
6. Ta bort skyddstejpen.



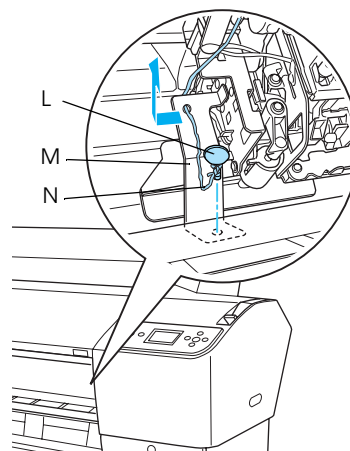
- a: från den främre luckan
- b: från locket till bläckfacket
- c: från underhållsbehållaren

7. Öppna den främre luckan. Ta bort skyddsskruven (L) och metallplattan (M) som sitter på sidan i skrivarhuvudets utrymme. (Följ den röda tråden (N) som sitter på skrivarens hölje så hittar du skruven där tråden tar slut.)



Obs!

Akta fingrarna när du öppnar och stänger den främre luckan.



- L: Skyddsskruv
- M: Skyddsplatta i metall
- N: Röd tråd

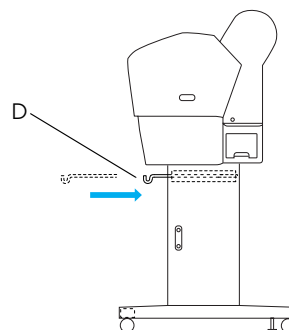
Anm.:

Sätt inte tillbaka skruven och metallplattan. Spara dem separat så att du inte tappar bort dem.

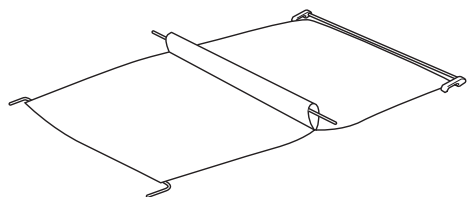
8. Stäng den främre luckan.

Montera fast pappersuppsamlaren

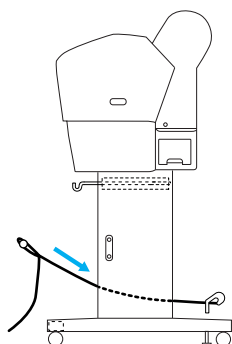
1. Tryck in och sätt fast de övre korghakarna (D) i skenorna upptill på höger och vänster ben.



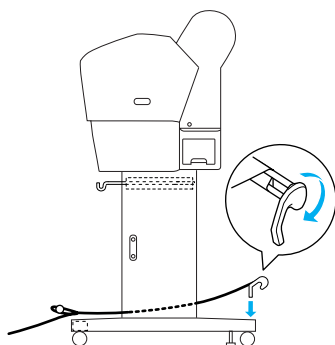
2. Lägg pappersuppsamlaren på golvet med sömmarna nedåt.



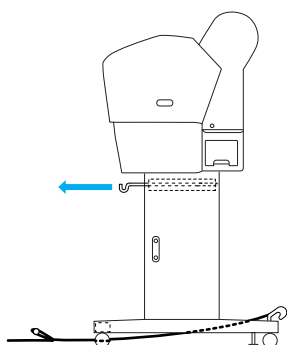
3. Ta tag i den bakre stängeln och dra in den under tvärbjälken.



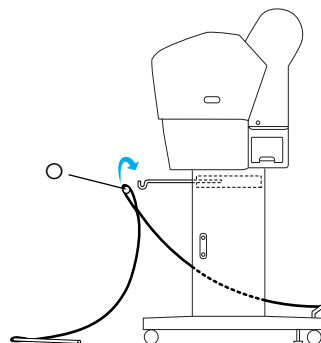
4. Vrid pappersuppsamlarens bakre fästfog för att omsvepa stängeln, som inte sitter fast i tyget. För in stödpiggarna i hålen på vänster och höger benstativ som bilden visar.



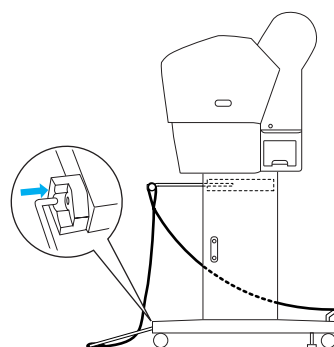
5. Dra ut de övre korghakarna till fullängd.



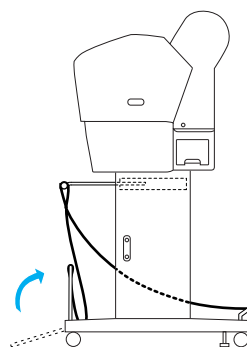
6. Haka på mittstångens ändrar (O) på de övre korghakarna.



7. För in de nedre pinnarna i hålen längst ned på basenheten som bilden visar.



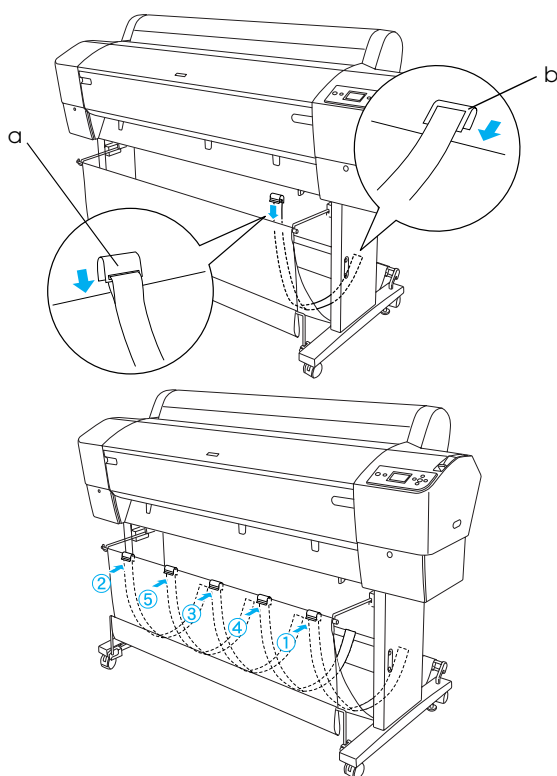
8. Fäll upp de nedre pinnarna.



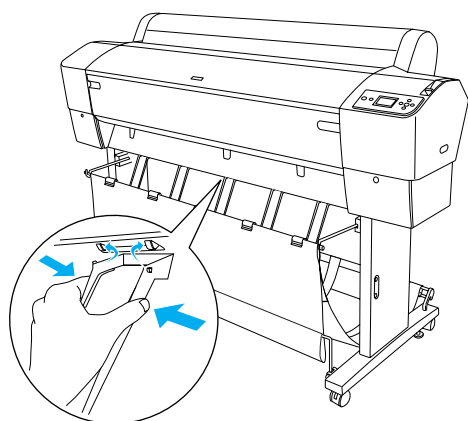
9. Som bilden visar ska pappersmatningens stödremсор hakas på pappersuppsamlarens stång (den rörliga haken (a) på mittstången och stabilitetshaken (b) på bakre stängeln), så att de hänger längs med innersidan på uppsamlaren.

Anm.:

Sätt fem stödremmar till pappersmatningen med jämna mellanrum i den ordning som visas på bilden.



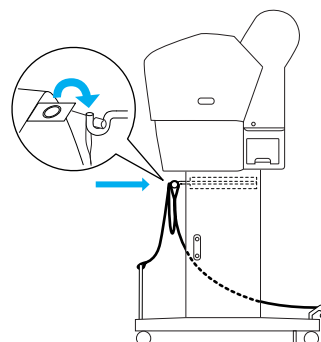
10. Sätt fem pappersledare längst ned på skrivaren enligt bilden, när du matar papperet framåt eller bakåt.



Anm.:

- När du matar papper framåt med den automatiska upprullningsenheten ska du använda de pappersledare som levereras med upprullningsenheten. Om du vill mata papper bakåt med den automatiska upprullningsenheten tar du bort pappersledarna.

- Om skrivaren inte används eller om den ska flyttas ska de övre korghakarna sättas i. Se till att de nedre pinnarna står uppåt och haka på korgens hållringar på korghakarna som bilden visar.



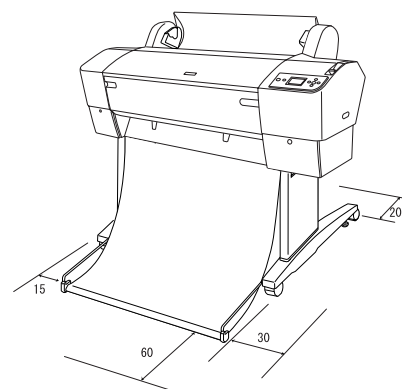
Återanvända förpackningen

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor ska den packas ned igen i originalförpackningen med det förpackningsmaterial som den kom i. Kontakta återförsäljaren och be om hjälp.

Packa upp och montera EPSON Stylus Pro 7800/7400

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med plats för att enkelt kunna använda och underhålla skrivaren samt för ventilation enligt nedan. (Måtten på bilden är det minsta som krävs.)



- Lämna minst 20 cm mellan skrivarens baksida och väggen.

- ❑ Ställ skrivaren på en bänk. Om du inte kan ställa skrivaren på en bänk behöver du stativet. Om du ställer skrivaren på en bänk ska du följa anvisningarna nedan.
- ❑ Välj en bänk som klarar skrivarens tyngd (ca 49 kg) och som mäter 600-800 mm från golvet i höjd.
- ❑ Se till att ytan är plan och stabil.
- ❑ Ställ skrivarens främre gummiben precis vid kanten på bänken.
- ❑ Se till att det finns fritt utrymme (mer än 600 mm) framför bänken.
- ❑ Undvik att utskriften blir smutsiga eller skrynkliga.
- ❑ Använd ett jordat eluttag. Använd inte en skadad eller nött nätsladd. Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- ❑ Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.
- ❑ Använd skrivaren under följande förhållanden:
Temperatur: 10 till 35 °C
Luftfuktighet: 20 till 80 %, utan kondensering
- ❑ Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.
- ❑ Täck inte över ventilationsöppningarna.
- ❑ Undvik platser nära eventuella störningskällor som högtalare eller trådlösa telefoner.
- ❑ Undvik platser nära TV-apparater, radioapparater, luftkonditionering eller luftfuktare.
- ❑ Undvik platser som utsätts för stötar eller vibrationer.
- ❑ Placera inte skrivaren i närheten av brännbara ämnen.
- ❑ Placera inte skrivaren i dammiga miljöer.

Avgöra var skrivaren ska packas upp

Läs följande innan du packar upp skrivaren:

- ❑ Installera och montera skrivaren i närheten av den plats den ska stå på eftersom den kan skadas när man flyttar den.
- ❑ Se till att det finns ett golvutrymme på ca 2,5 × 2,5 m och fri höjd på minst två gånger den större kartongen som innehåller skrivarenheten.

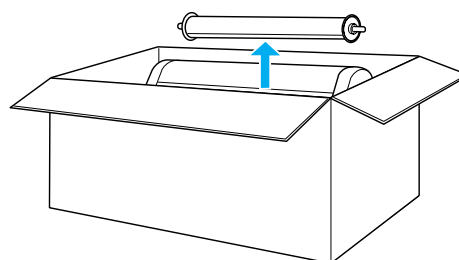
Packa upp skrivaren



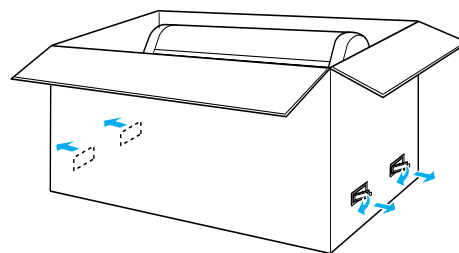
Obs!

*Skrivarenheten är tung och otymplig.
Var två när ni packar upp skrivaren.*

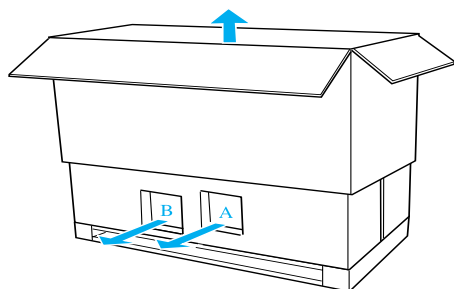
1. Öppna kartongen som innehåller skrivaren och ta bort rullpappersaxeln med rullpapper, frigolit och kartonginlägg som ligger runt skrivaren.



2. Ta bort stödmaterialet från sidorna.



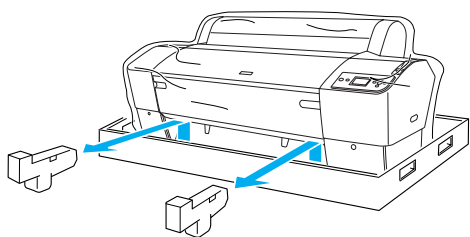
- Lyft upp kartongen och ta bort den från skrivaren. Ta bort alla objekt från håligheter (A och B) på baksidan av skrivaren.



Anm.:

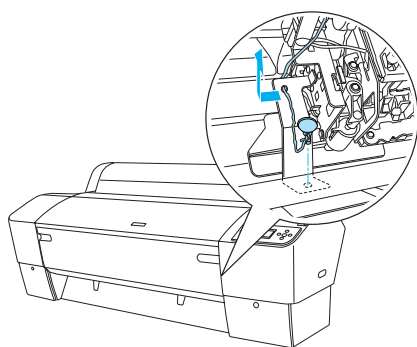
Bläckpatronerna som levereras med skrivaren används huvudsakligen till grundinstallationen.

- Ta bort frigolitbitarna under skrivaren.



- Ta bort skyddsmaterialet:

- från den främre luckan (tejp).
- från locket till bläckfacket (tejp).
- från underhållsbehållaren (tejp).
- från sidan i skrivarhuvudets utrymme (skruv och metallplatta innanför den främre luckan).



Anm.:

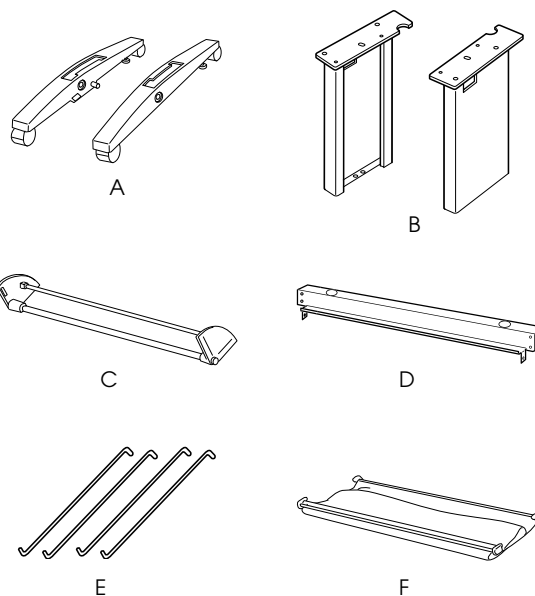
Sätt inte tillbaka skruven. Spara den separat så att du inte tappar bort den.

Använda stativet

Kontrollera innehållet i förpackningen

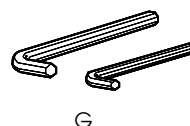
Innan du sätter ihop stativet ska du kontrollera så att alla komponenter på bilden finns med i förpackningen samt att de inte är skadade.

Delar:



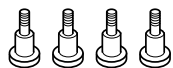
- A: Högersockel (1) och vänstersockel (1)
- B: Högerben (1) och vänsterben (1)
- C: Nedre tvärbjälke (1)
- D: Övre tvärbjälke (1)
- E: Korghakar (4)
- F: Pappersuppsamlare (1)

Verktyg:



- G: Sexkantnyckel (2)

Tillbehör:



H



I



J



K



L



M

H: Sockelskruvar (4)

I: Bjälkskruvar (2)

J: Skruvar med sexkanthål och brickor (10)

K: Hylsor (2)

L: Vingmuttrar (2)

M: Brickor (2)

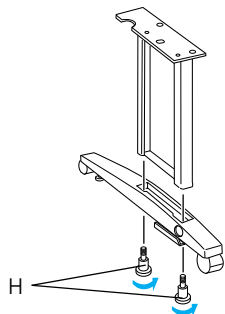
Montera ihop stativet



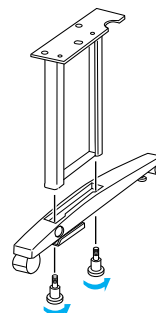
Obs!

För monteringen krävs två personer. Var noga med att sätta höger och vänster ben (R (höger) och L (vänster) är markerat på insidan av socklarna) på höger och vänster sockel.

1. Sätt i höger ben på höger sockel genom att trycka ner benet i hålet på sockeln enligt bilden. Använd sexkantnyckeln för att skruva fast benet på sockeln med två sockelskruvar (H).



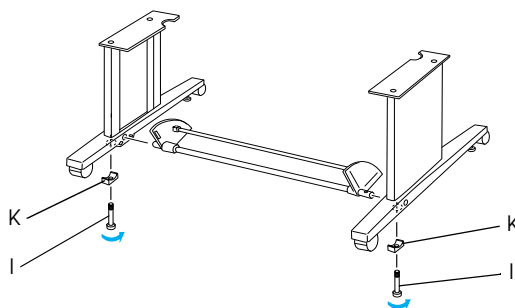
2. Sätt ihop vänster ben och vänster sockel på samma sätt som i steg 1.



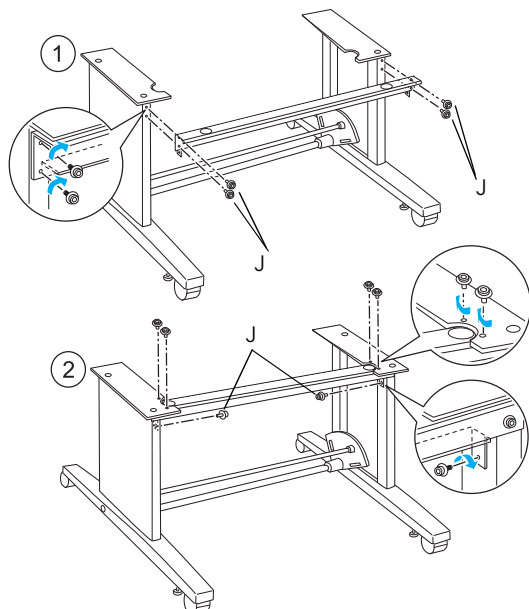
3. Sätt i den nedre tvärbjälken i höger och vänster sockel som bilden visar. Använd sexkantnyckeln (G) och skruva fast bjälken med hylsorna (K) och bjälkskruvarna (I).

Anm.:

När socklarna och nedre tvärbjälken är monterade ska du se till att de är ordentligt åtdragna.



- Sätt i den övre tvärbjälken i höger och vänster ben. Använd en skruvmejsel för att skruva fast bjälken med sexkantskruvarna och brickorna (J).



- Nu är stativet monterat. Se till att alla delar av stativet skruvats åt ordentligt.

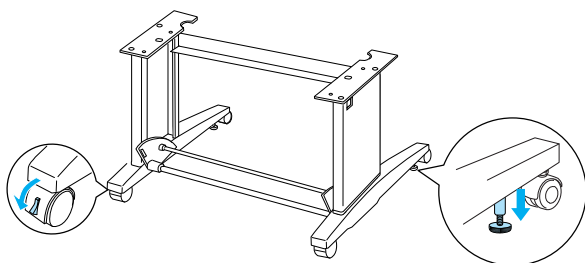
Montera skrivaren på stativet



Obs!

Man bör vara två eller flera för att montera skrivaren. Håll i skrivaren på de ställen som anges i bilden. Om bläckpatronerna är installerade så bör skrivaren inte lutas. Om den lutas kan bläck läcka ut ur patronerna.

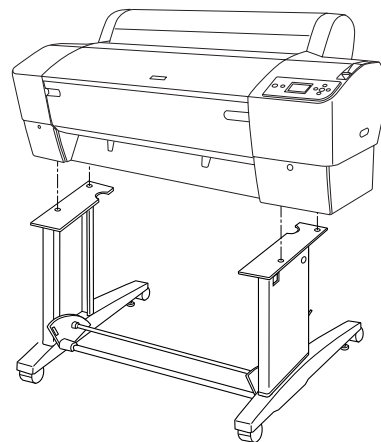
- Lås de två hjulen och dra ut de två stabiliseringsknopparna under basenheten.



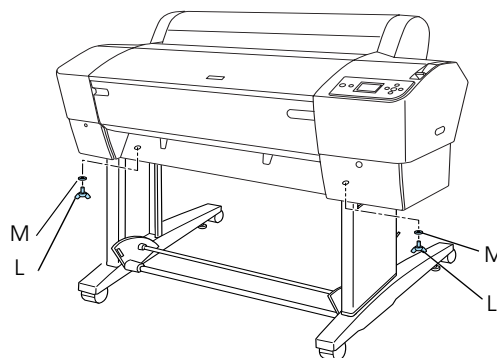
Anm.:

Ställ hjulen åt sidorna och lås dem så att de inte rör sig.

- Ställ skrivaren på skrivarstället som på bilden nedan.



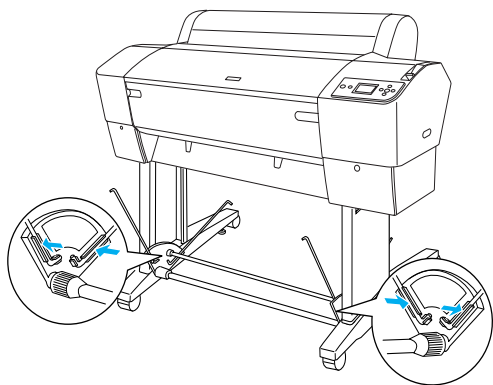
- Skruva fast skrivarens underdel på skrivarstället med vingmuttrarna (L) och brickorna (M).



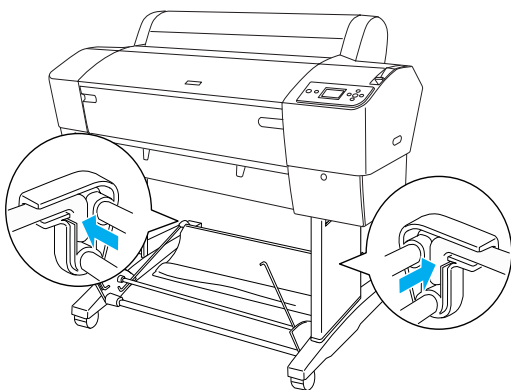
- Nu är monteringen klar. Se till att skrivaren och stativet är ordentligt ihopskruvade.

Montera fast pappersuppsamlaren

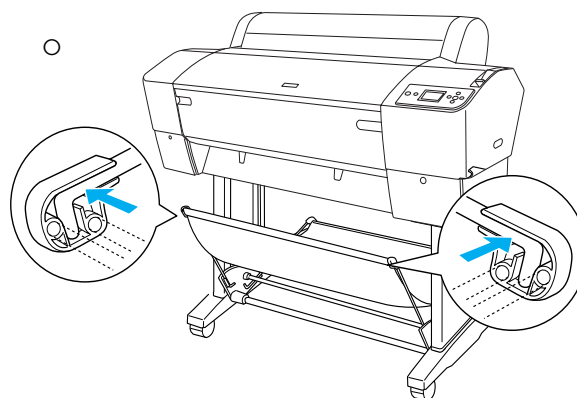
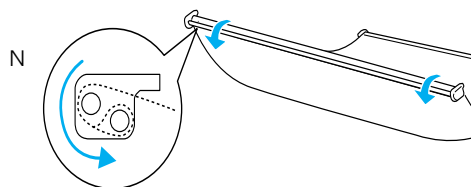
1. Sätt i korghakarna i öppningarna på den rotationsanordning som sitter på nedre tvärbjälken. Korghakarnas vinklade ändrar ska peka nedåt.



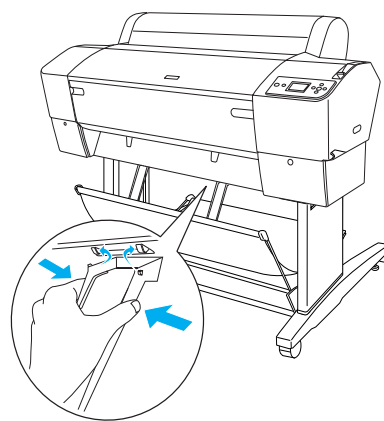
2. Kläm på fästfogarna på korghakarnas ändrar längst bak på stativet. Se till att fogarna sitter som på bilden.



3. Vrid pappersuppsamlarens främre fästfog för att omsvepa stängeln, som inte sitter fast i tyget (N). Kläm sedan på de främre fästfogarna på korghakarnas ändrar längst fram på stativet. Se till att fogarna sitter som på bilden (O).



4. Sätt två pappersledare längst ned på skrivaren enligt bilden, när du matar papperet framåt eller bakåt.



Återanvända förpackningen

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor ska den packas ned igen i originalförpackningen med det förpackningsmaterial som den kom i. Kontakta återförsäljaren och be om hjälp.

Förbereda skrivaren för användning

Ansluta nätsladden

Anm.:

De flesta bilderna i det här avsnittet är på EPSON Stylus Pro 9800/9400, så de kan skilja sig i utseendet från EPSON Stylus Pro 7800/7400. Anvisningarna är dock desamma, om inget annat anges.

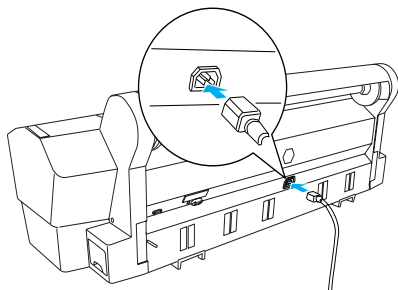
1. Läs på etiketten på skrivarens baksida och kontrollera att skrivarens spänning stämmer överens med eluttagets. Kontrollera också att du använder rätt nätsladd.



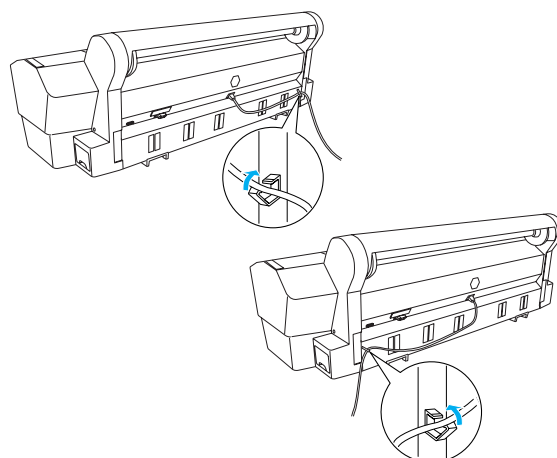
Obs!

Det går inte att ändra skrivarens spänning. Om skrivarens spänning inte stämmer med eluttagets får du inte ansluta skrivaren. Kontakta återförsäljaren.

2. Anslut nätsladden till elkontakten på skrivarens baksida.



3. Dra sladden genom klämmorna baktill på skrivaren. Sladden kan dras antingen till höger eller till vänster.



4. Anslut nätsladden till ett jordat eluttag.



Obs!

Använd inte ett uttag som styrs av en automatisk timer eller strömbrytare. Om du gör det kan skrivaren av misstag stängas av eller skadas.

Sätta i bläckpatronerna

Följ anvisningarna nedan för att sätta i bläckpatronerna.



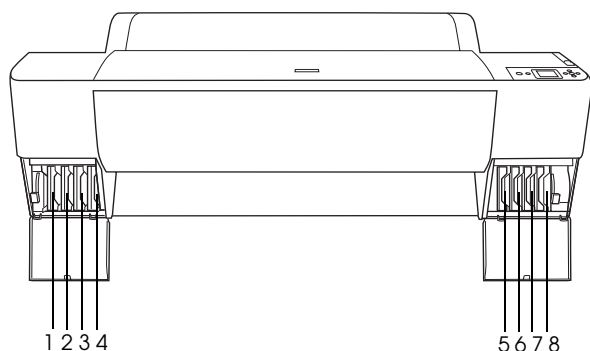
Varning:

Bläckpatronerna är slutna enheter. Under normala omständigheter läcker inget bläck från patronerna. Om du får bläck på händerna tvättar du dem ordentligt med toål och vatten. Om du får bläck i ögonen måste du genast skölja dem med vatten.

Anm.:

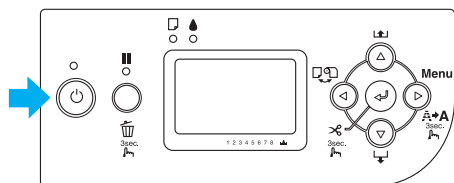
- ❑ Bläckpatronerna som levereras med skrivaren används huvudsakligen till grundinstallationen. Eftersom skrivaren kommer att använda mycket bläck under installationen kan det hända att bläckpatronerna måste bytas snart.
- ❑ Den inledande bläckladdningen tar ungefär 10 minuter.

- Varje plats kan rymma en bläckfärg. Installera bläckpatronerna på rätt plats enligt bläckläget som du väljer.

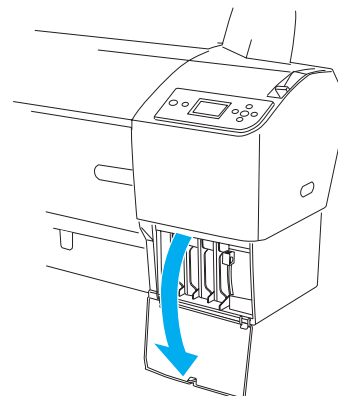


Nr	EPSON Stylus Pro 9800/7800	EPSON Stylus Pro 9400/7400
#1	Light Light Black (Ljus ljus svart)	Matte Black (Matt svart)
#2	Light Magenta (Ljus magenta)	Matte Black (Matt svart)
#3	Light Cyan (Ljus cyan)	Magenta
#4	Light Black (Ljus svart)	Magenta
#5	Matte Black (Matt svart) eller Photo Black (Foto svart)	Cyan
#6	Cyan	Cyan
#7	Magenta	Yellow (Gul)
#8	Yellow (Gul)	Yellow (Gul)

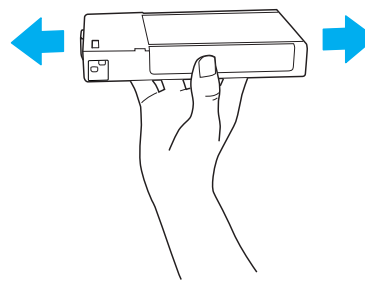
- Starta skrivaren genom att trycka på knappen Power (På/av). Efter ett litet tag visas texten INSTALL INK CARTRIDGE (INSTALLERA BLÄCKPATRON) på displayen.



- Öppna locket till bläckfacket och se till att spaken för bläckpåfyllning är uppfälld.



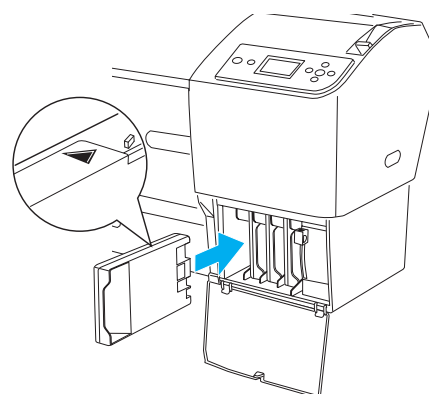
- Ta bläckpatronen ur förpackningen.



Obs!

Skaka inte bläckpatroner (som tidigare installerats) alltför häftigt.

- Sätt bläckpatronen på plats medan du håller patronen med pilen uppåt och mot skrivarens baksida, tills motsvarande bläckmarkering visas på displayen.



- Upprepa steg 3 och 4 för de andra patronerna.

6. Fäll ned bläckspakarna när du har satt i alla bläckpatroner på deras respektive platser. Den inledande bläckladdningen startas.
7. Efter en stund visas meddelanden om bläckspakarna i displayen. Fäll upp eller ned bläckspakarna tills READY (KLAR) visas i displayen, vilket visar att den inledande bläckladdningen är klar.
8. Stäng locket till bläckfacket.

När de åtta bläckpatronerna installerats börjar skrivaren ladda bläcksystemet och strömindikatorens blinkar (ca 10 minuter). När bläcksystemet laddats färdigt slutar strömindikatorens att blinka.



Obs!

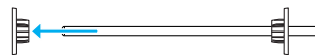
När strömindikatorens blinkar ska man aldrig göra något av följande eftersom skrivaren kan skadas:

- Stänga av skrivaren
- Öppna det främre locket
- Fälla upp bläckspakarna
- Flytta pappersreglaget till frigörningsläget.
- Ta bort underhållsbehållaren
- Dra ut nätsladden
- Ta bort bläckpatronerna

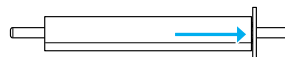
Sätta i rullpapper

Följ anvisningarna nedan för att fylla på rullpapper i skrivaren.

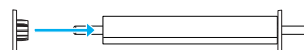
1. Dra bort den avtagbara flänsen från axeln.



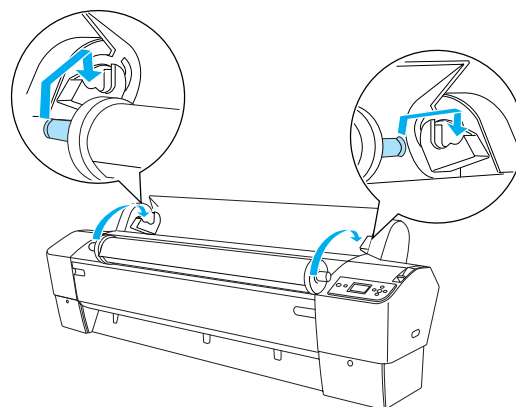
2. Placera pappersrullen på en plan yta så att den rullas upp i den riktning som visas. Trä på pappersrullen på axeln ända in till den fasta flänsen.



3. Tryck tillbaka den avtagbara flänsen på axeln tills den fäster i pappersrullens kant.



4. Öppna rullpapperslocket. Håll i axeln och placera höger och vänster ände i de hållare som sitter inuti skrivaren.

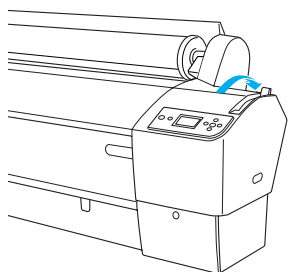


Anm.:

Axeländarna och hållarna är färgmarkerade. Ändarna ska monteras i respektive hållare med samma färg som änden.

5. Se till att skrivaren är påslagen.

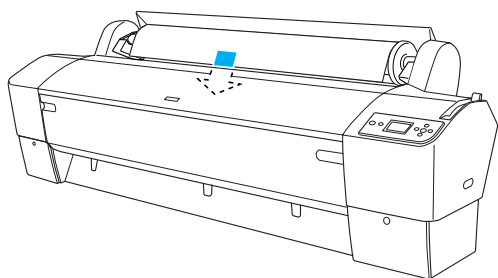
6. Se till att strömindikatorn inte blinkar och ställ pappersreglaget i frigörningsläge. Meddelandet LEVER RELEASED. LOAD PAPER (REGLAGET FRIGJORT. MATA IN PAPPER) visas på displayen.



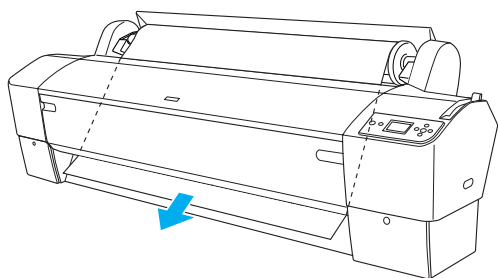
Obs!

Ställ inte pappersreglaget i frigörningsläge när strömindikatorn blinkar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

7. Mata in papperet i pappersöppningen.



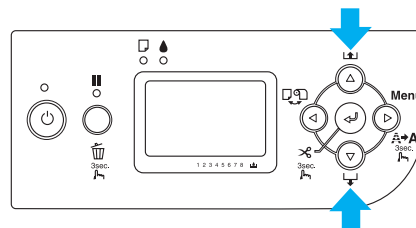
8. Dra papperet genom öppningen så att det kommer ut nedanför.



Anm.:

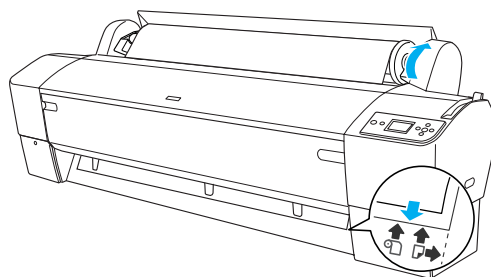
Om rullpapperet inte kommer ut följer du anvisningarna nedan.

- Anpassa matningsstyrkan genom att trycka på knapparna Paper Feed (Pappersmatning) på kontrollpanelen. Om du använder tjockt, tungt eller böjt papper trycker du på knappen Paper Feed (Pappersmatning) ▲ för mer kraft. Om du använder tunt eller lätt papper trycker du på knappen Paper Feed (Pappersmatning) ▼ för att minska kraften.



- Om papperet inte kommer efter att du gjort detta heller, öppnar du den främre luckan och drar ut papperet manuellt.

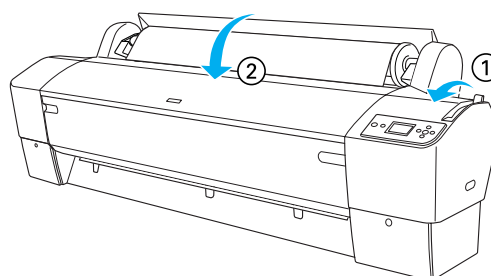
9. Håll i papperets nederkant och vrid rullpapperet tills det är åtstramat. Se till att nederkanten på papperet är rak och sitter utmed den horisontella linjen.



Anm.:

Du behöver inte justera papperets högerkant med den vertikala linjen.

10. Lås fast pappersreglaget och stäng rullpapperslocket. Då visas PRESS PAUSE BUTTON (TRYCK PÅ PAUSKNAPPEN).



11. Tryck på knappen Pause (Paus) **||**.
Skrivarhuvudet flyttas och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Anm.:

Även om du inte trycker på knappen Pause (Paus) **||** flyttar sig skrivarehuvudet och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Nu är det klart att skriva ut på rullpapperet. Gör inställningar i skrivardrivrutinen och skicka sedan utskriftsjobbet. (Se *User's Guide* (Användarhandboken) för mer ingående information.)

Anm.:

- ❑ Låt bläcket på utskriften torka ordentligt så att utskriftskvaliteten blir bra.
- ❑ Om du inte använder det papper som satts i ovan ska du ta bort det från skrivaren. Ställ pappersreglaget i frigörningsläge om du använder rullpapper och rulla upp det. Om du använder klippta ark tar du bort dem från skrivaren och förvarar dem separat.

Fylla på pappersark

För att fylla på ark som är längre än 483 mm (långsidan på Super A3/B), gå till nästa avsnitt. För att fylla på papper med längden A4, Letter, A3, US B och Super A3/B, gå till "Fylla på ark med längden A4/Letter, A3/US B och Super A3/B" på sidan 22.

Om utskriften är på tjockt papper (0,5 till 1,5 mm), gå till "Skriva ut på tjockt papper (0,5 till 1,5 mm)" på sidan 23.

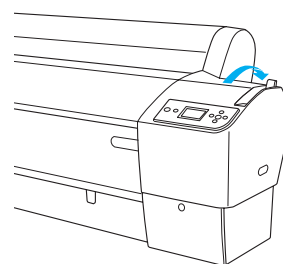
Fylla på ark som är längre än 483 mm (långsidan på Super A3/B)

Utför stegen nedan för att fylla på ark som är längre än 483 mm.

! Obs!

Försök i den mån det är möjligt att inte sätta fingrarna på utskriftsytorna eftersom fingeravtryck kan sänka utskriftskvaliteten.

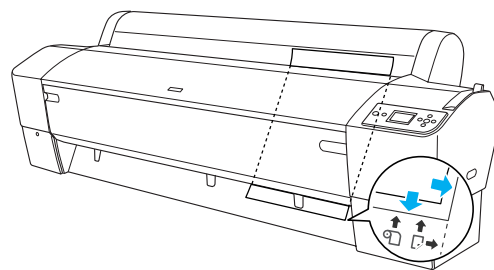
1. Se till att skrivaren är på och rullpapperslocket är stängt.
2. Tryck på knappen Paper Source (Papperskälla) **◀** upprepade gånger tills Sheet (Ark) **□** visas.
3. Se till att strömindikatorn inte blinkar och ställ pappersreglaget i frigörningsläge. Meddelandet LEVER RELEASED. LOAD PAPER (REGLAGET FRIGJORT. MATA IN PAPPER) visas på displayen.



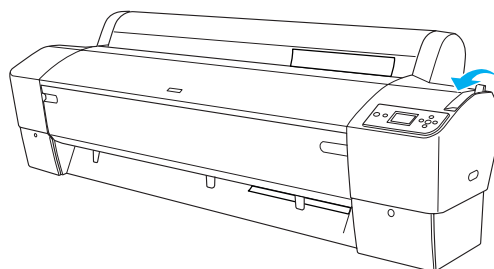
Obs!

Ställ inte pappersreglaget i frigörningsläge när strömindikatorn blinkar. Då kan skador uppstå.

4. Mata in arket i pappersöppningen tills det kommer ut nedanför. Se till att höger och vänster nedkant på arket sitter rakt och i linje med den horisontella och den vertikala linjen.



5. Ställ pappersreglaget i låst läge. PRESS PAUSE BUTTON (TRYCK PÅ PAUSKNAPPEN) visas på displayen.



6. Tryck på knappen Pause (Paus) **||**.

Skrivarhuvudet flyttas och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Anm.:

Även om du inte trycker på knappen Pause (Paus) **||** flyttar sig skrivarehuvudet och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Skrivaren är nu klar för utskrift. Öppna inte den främre luckan medan utskriften pågår. Om luckan öppnas under utskrift, stannar skrivaren och fortsätter sedan att skriva ut när luckan stängs igen. Utskriften kan bli sämre om utskriften avbryts och återupptas.



Obs!

Om du låter papperet sitta kvar i skrivaren under en längre tid försämras papperskvaliteten. Vi rekommenderar att du tar bort papperet från skrivaren efter utskrift.


Fylla på ark med längden A4/Letter, A3/US B och Super A3/B

Utför stegen nedan för att fylla på ark med längden A4/Letter, A3/US B och Super A3/B.

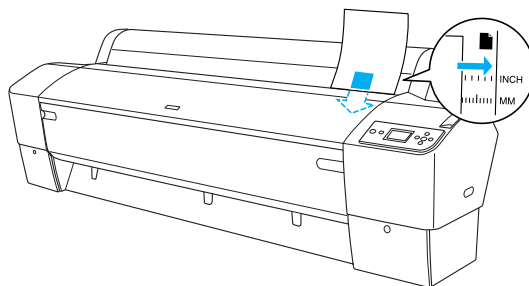


Obs!

Försök i den mån det är möjligt att inte sätta fingrarna på utskriftsytorna eftersom fingeravtryck kan sänka utskriftskvaliteten.

1. Se till att skrivaren är på och rullpapperslocket är stängt.
2. Tryck på knappen Paper Source (Papperskälla) ◀ upprepade gånger tills Sheet (Ark)  visas.

3. Se till att pappersreglaget står i låst läge och mata sedan in papperet i pappersöppningen tills det tar emot. Se till att högerkanten på papperet ligger rakt och i linje med högerkanten på rullpapperslockets gradering. PRESS PAUSE BUTTON (TRYCK PÅ PAUSKNAPPEN) visas på displayen.



4. Tryck på knappen Pause (Paus) **||**.
5. Skrivarehuvudet flyttas och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Anm.:

Även om du inte trycker på knappen Pause (Paus) **||** flyttar sig skrivarehuvudet och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

Skrivaren är nu klar för utskrift. Öppna inte den främre luckan medan utskriften pågår. Om luckan öppnas under utskrift, stannar skrivaren och fortsätter sedan att skriva ut när luckan stängs igen. Utskriften kan bli sämre om utskriften avbryts och återupptas.

När utskriften är klar hålls den fast av skrivaren och PAPER OUT (PAPPERSUTMATNING) visas på displayen. Ta bort papperet genom att hålla i det och samtidigt trycka på knappen Paper Feed (Pappersmatning). Då kan papperet tas bort från skrivaren.



Obs!

Om du låter papperet sitta kvar i skrivaren under en längre tid försämras papperskvaliteten. Vi rekommenderar att du tar bort papperet från skrivaren efter utskrift.

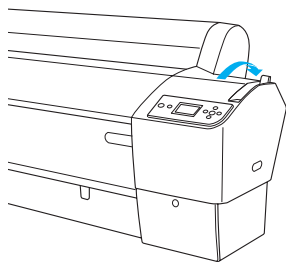
Skriva ut på tjockt papper (0,5 till 1,5 mm)

Utför stegen nedan för att fylla på tjocka ark, t.ex. kartong.

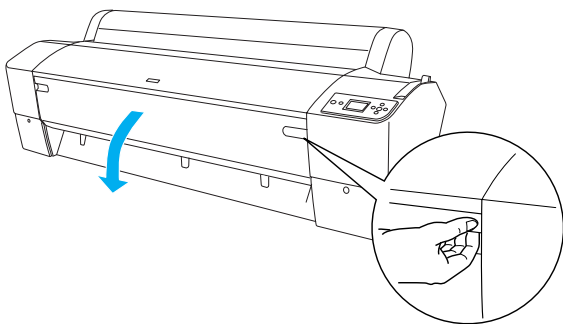
Anm.:

- ❑ Fyll inte på tjockt papper som är större än B1 (728 × 1030 mm), det kan orsaka pappersstopp.
- ❑ Fyll alltid på tjockt papper av storleken B1 (728 × 1030 mm) med långsidan först. Det är bra att välja inställningen Landscape (Liggande) i skrivardrivrutinen.

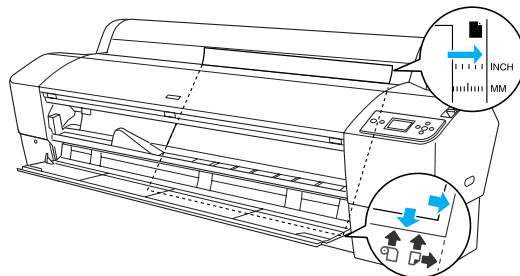
1. Ställ in pappersuppsamlaren (se *User's Guide* (Användarhandboken) för mer ingående information).
2. Kontrollera att skrivaren är på.
3. Tryck på knappen Paper Source (Papperskälla) ◀ upprepade gånger tills Sheet (Ark) visas.
4. Se till att strömindikatorn inte blinkar och ställ pappersreglaget i frigörningsläge. Meddelandet LEVER RELEASED. LOAD PAPER (REGLAGET FRIGJORT. MATA IN PAPPER) visas på displayen.



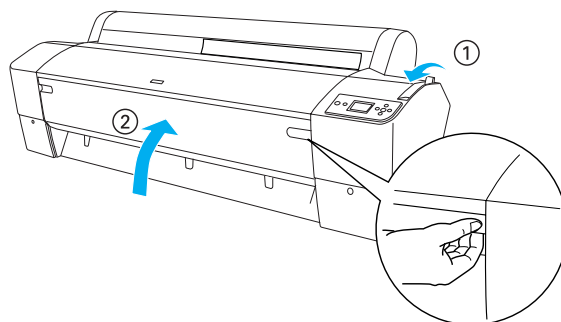
5. Öppna den främre luckan.



6. Mata in papperet i pappersöppningen så att nederkanten på papperet vilar bakom den öppna luckan. Se till att höger och vänster nederkant på arket sitter rakt och i linje med den horisontella och den vertikala linjen.



7. Lås fast pappersreglaget och stäng sedan det främre locket. PRESS PAUSE BUTTON (TRYCK PÅ PAUSKNAPPEN) visas på displayen.



8. Tryck på knappen Pause **||** (Paus) och fortsätt sedan på samma sätt som för andra ark.

Anm.:

Även om du inte trycker på knappen Pause (Paus) **||** flyttar sig skrivarhuvudet och papperet matas automatiskt till utskriftsläge. READY (KLAR) visas på displayen.

! Obs!

Om du låter papperet sitta kvar i skrivaren under en längre tid försämras papperskvaliteten. Vi rekommenderar att du tar bort papperet från skrivaren efter utskrift.

Ansluta skrivaren till datorn

Gränssnittet varierar beroende på vilken version av Microsoft® Windows® eller Apple® Macintosh® du använder enligt följande:

USB- och Ethernet-gränssnitt (tillval):
Windows XP, Me, 98 och 2000
Mac OS X 10.2 eller senare
Mac OS 9.x

IEEE1394-gränssnitt:
Windows XP, Me och 2000
Mac OS X 10.2 eller senare
Mac OS 9.x

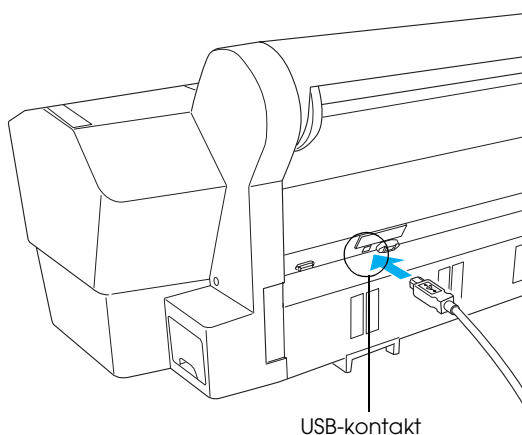
Använda det inbyggda USB-gränssnittet

Om du vill ansluta skrivaren till en USB-port behöver du en vanlig, skärmad USB-kabel. Följ nedanstående steg när du ansluter skrivaren till datorn med USB-kontakten.

Anm.:

Om du använder en olämplig kabel eller ansluter andra enheter mellan skrivaren och datorn kan anslutningen bli instabil.

1. Se till att både skrivaren och datorn är avstängda.
2. Anslut USB-kabeln till skrivaren.



3. Anslut den andra änden av kabeln till datorns USB-kontakt.

När du anslutit skrivaren till datorn med USB-kabeln läser du "Installera skrivarens programvara" på sidan 26.

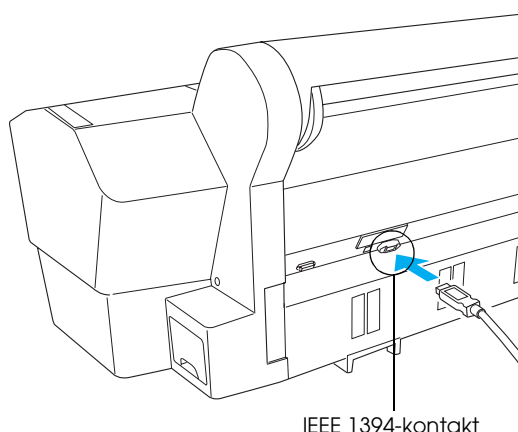
Använda det inbyggda IEEE1394-gränssnittet

Följ nedanstående steg när du ansluter skrivaren till datorn med IEEE 1394-gränssnittskortet.

Anm.:

Se till att använda IEEE 1394-kabel (C12C836321). I annat fall kan kabeln överstiga gränsen i EMC-bestämmelserna i varje land.

1. Se till att både skrivaren och datorn är avstängda.
2. Anslut gränssnittskabeln till skrivaren.



3. Anslut den andra änden av kabeln till datorns IEEE1394-kontakt.

När du anslutit skrivaren till datorn med IEEE 1394-kontakten läser du "Installera skrivarens programvara" på sidan 26.

Använda gränssnittskortet (tillval)

Med hjälp av Ethernet-kortet kan du använda skrivaren i ett nätverk. Med Ethernet-kortet identifieras automatiskt nätverkets protokoll. Det innebär att du kan skriva ut från Windows XP, Me, 98 och 2000, eller Mac OS X och 9.x i ett AppleTalk-nätverk.

EpsonNet 10/100 Base Tx C12C82434*
Int. Print Server 5

Anm.:

Asterisken (*) motsvarar den sista siffran i produktnumret, som kan variera beroende på var produkten säljs.

Installera gränssnittskortet (tillval)

Följ anvisningarna nedan om du vill installera gränssnittskortet som finns som tillval.

Anm.:

Innan du installerar kortet bör du läsa den dokumentation som följer med kortet.

1. Se till att både skrivaren och datorn är avstängda.
2. Se till att nätsladden inte sitter i eluttaget.

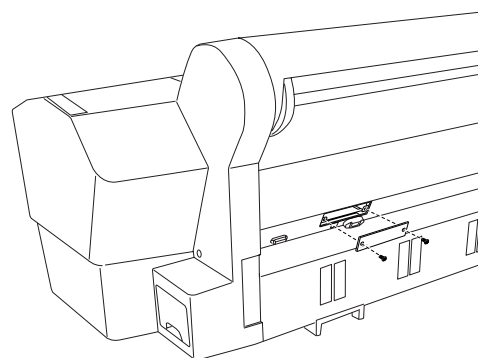


Obs!

Installera inte gränssnittskortet om skrivaren är ansluten till ett eluttag. Om du gör det kan skrivaren skadas.

3. Ta vid behov bort gränssnittskabeln.

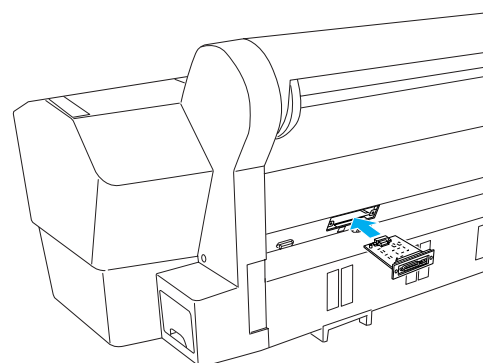
4. Använd en kryssmejsel för att ta bort de två skruvarna till skyddsplåten som sitter där gränssnittskortet ska monteras, och ta bort plåten. Förvara skruvarna på en säker plats så att du kan använda dem när du ska sätta tillbaka plåten.



Anm.:

Ta inte bort några andra skruvar runt skyddsplåten.

5. Skjut gränssnittskortet på plats längs skenorna på insidan. Tryck in det ordentligt så att kontakten på kortets baksida sitter fast i skrivarens interna uttag.



Anm.:

Beroende på gränssnittskort kan det sticka ut en bit från kortplatsen.

Installera skrivarens programvara

När du har anslutit skrivaren till datorn installerar du programmet som finns på cd-skivan som levereras med skrivaren. Följ anvisningarna nedan när du installerar skrivarprogramvaran.

Windows



Obs!

Stäng av alla antivirusprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

1. Kontrollera att skrivaren är avstängd.
2. Sätt i cd-skivan med skrivarprogramvaran i datorns cd-enhet.

Anm.:

Om språkvalsfönstret visas väljer du språk.

3. Klicka på Continue (Fortsätt).
4. Välj skrivare.
5. Klicka på Inställ (Installera) för att starta programvaruinstallationen.

Anm.:

Välj land eller region om fönstret med alternativ visas.

6. Följ anvisningarna på skärmen.

Anm.:

Om ett meddelande om test av Windows-logotypen visas under installationen klickar du på Continue (Fortsätt) för att fortsätta installationen.

Mac OS 9.x



Obs!

Stäng av alla antivirusprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

1. Kontrollera att skrivaren är avstängd.
2. Sätt i cd-skivan med skrivarprogramvaran i datorns cd-enhet.

3. Dubbelklicka på ikonen Mac OS 9.

Anm.:

Om språkvalsfönstret visas väljer du språk.

4. Klicka på Continue (Fortsätt).
5. Välj skrivare.
6. Klicka på Inställ (Installera) för att starta programvaruinstallationen.
7. Följ anvisningarna på skärmen. När programvaran installerats och datorn startats om sätter du på skrivaren.

Välja skrivare med Chooser (Väljaren)

När du har installerat skrivarprogrammet måste du öppna Chooser (Väljaren) och välja skrivaren. Du måste välja en skrivare första gången du ska använda den och när du vill byta till en annan skrivare. Utskrifter görs alltid på den skrivare som senast har valts.

1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka sedan på skrivarikonen och porten som skrivaren är kopplad till.
2. Om du använder USB-gränssnittet klickar du på skrivarikonen och porten som skrivaren är kopplad till. Om du använder IEEE 1394-gränssnittet klickar du på skrivarikonen och FireWire-porten som skrivaren är kopplad till.
3. Markera en av alternativknapparna för Background Printing (Bakgrundsutskrift) när du vill aktivera eller avaktivera bakgrundsutskrift.

När bakgrundsutskrift har aktiverats kan du använda datorn medan ett dokument förbereds för utskrift. Om du vill hantera utskrifter med verktyget EPSON Monitor IV måste bakgrundsutskrift vara aktiverat.

4. Stäng Chooser (Väljaren).

Mac OS X



Obs!

Stäng av alla antivirusprogram innan du installerar skrivarens programvara.

Anm.:

❑ Den här programvaran stöder inte UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS X. Installera programvaran på en disk eller en del av systemet som inte använder UFS.

❑ Den här produkten stöder inte miljön Mac OS X Classic.

1. Kontrollera att skrivaren är avstängd.
2. Sätt i cd-skivan med skrivareprogramvaran i datorns cd-enhet.
3. Dubbelklicka på ikonen Mac OS X.

Anm.:

Om språkvalsfönstret visas väljer du språk.

4. Klicka på Continue (Fortsätt).
5. Välj skrivare.
6. Klicka på Install (Installera) för att starta programvaruinstallationen.
7. Följ anvisningarna på skärmen för att installera programvaran.
8. Starta om datorn när du har installerat programvaran. Slå sedan på skrivaren.

Välja skrivaren

När du har installerat skrivareprogrammet måste du välja skrivaren. Du måste välja en skrivare första gången du ska använda den och när du vill byta till en annan skrivare. Utskrifter görs alltid på den skrivare som senast har valts.

1. Dubbelklicka på Macintosh HD (standardinställning).
2. Dubbelklicka på mappen Applications (Program).
3. Dubbelklicka på mappen Utilities (Verktyg).

4. Dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter) (för Mac OS X 10.2.x) eller Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3.x).
5. Klicka på Add (Lägg till).
6. Välj gränssnittet som datorn och skrivaren är anslutna med.
7. Välj skrivare.
8. Klicka på Add (Lägg till).
9. Se till att Printer List (Lista över skrivare) innehåller skrivaren du just lagt till.
10. Stäng dialogrutan Printer List (Lista över skrivare).

Använda Onlinehandboken

Nästa steg

När du har installerat maskinvaran och drivrutinen kan du läsa om skrivarens funktioner, underhåll, felsökning, tekniska specifikationer och tillvalsprodukter i *User's Guide* (Användarhandboken).

Använda Onlinehandboken

Onlinehandboken innehåller detaljerade anvisningar om hur du använder skrivaren och information om hur du använder tillvalsprodukterna.

För att läsa *User's Guide* (Onlinehandboken) dubbelklickar du på skrivbordsikonen ESPR7X9X *User's Guide* (ESPR7X9X Onlinehandbok).

I Windows kan du även öppna *User's Guide* (Onlinehandboken) via Start-menyn. Klicka på Start, peka på All Programs (Alla program) i Windows XP eller Programs (Program) i Windows Me, 98, eller 2000. Klicka på EPSON, och välj sedan ESPR7X9X *User's Guide* (ESPR7X9X Onlinehandbok).

Anm.:

Du måste ha Microsoft Internet Explorer 4.0 eller senare, eller Netscape Navigator 4.0 eller senare, för att kunna läsa på Internet.

