

EPSON®

9-pinners matriseskriver

FX-890/FX-2190

Med enerett. Ingen deler av denne publikasjonen kan gjenskapes, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved kopiering, opptak eller på annen måte, uten at det på forhånd er gitt skriftlig tillatelse fra SEIKO EPSON CORPORATION. Informasjonen i dette dokumentet er utformet bare for bruk med denne EPSON-skriveren. EPSON er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre skrivere.

Verken SEIKO EPSON CORPORATION eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøper av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart har pådratt seg som et resultat av: ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifiseringer, reparasjoner eller endringer i produktet, eller (med unntak av USA) hvis drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner fra SEIKO EPSON CORPORATION ikke er fulgt nøye.

SEIKO EPSON CORPORATION kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som SEIKO EPSON CORPORATION har angitt som originale EPSON-produkter eller EPSON-godkjente produkter.

EPSON og EPSON ESC/P er registrerte varemerker for SEIKO EPSON CORPORATION.

Microsoft, Windows og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

IBM er et registrert varemerke for International Business Machines Corporation.

***Generell merknad:** Andre produktnavn som brukes i dette dokumentet, er kun for identifiseringsformål, og kan være varemerker for sine respektive eiere. EPSON fraskriver seg alle rettigheter til disse merkene.*

Copyright © 2003 for SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japan.

Referansehandbok

Innhold

Kapittel 1 Sikkerhetsinstruksjoner

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader	9
Varselsymbol for varme deler	9
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	9
For brukere i Storbritannia	14

Kapittel 2 Papirhåndtering

Velge papirkilde	17
Skrive ut på listepapir	17
Skrive ut på enkeltark	21
Stille inn papirfrigjøringshendelen	22
Justere papirtykkelseshendelen	23
Legge i listepapir	25
Plassering av papirbunken ved bruk av listepapir	25
Legge i listepapir med traktoren	25
Bruke avrivingsfunksjonen	55
Legge i enkeltark	57
Tilgjengelige papirtyper	58
Bruke papirføreren	59
Legge papir i papirføreren	59
Legge i spesialpapir	62
Flerlagsskjemaer	62
Etiketter	63
Konvolutter	65
Kort	67
Bytte mellom å skrive ut på listepapir og enkeltark	68
Bytte til å skrive ut på enkeltark	68
Bytte til å skrive ut på listepapir	70
Bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering)	70
Justere avrivingsposisjonen	71
Justere posisjonen for første skrivelinje på arket	73

Kapittel 3 Skriverprogramvare

Om skriverprogramvaren	75
Bruke skriverdriveren med Windows Me, 98 og 95	76
Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer	77
Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen	79
Endre skriverdriverinnstillingene.	80
Bruke skriverdriveren med Windows XP, 2000 og NT 4.0	81
Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer	82
Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen	84
Endre skriverdriverinnstillingene.	87
Oversikt over skriverdriverinnstillingene	87
Bruke EPSON Status Monitor 3	90
Konfigurere EPSON Status Monitor 3	91
Få tilgang til EPSON Status Monitor 3.	93
Konfigurere opp skriveren i et nettverk	94
Dele skriveren	94
Konfigurere skriveren som en delt skriver	96
Bruke en tilleggsdriver	98
Konfigurering av klientene	105
Installere skriverdriveren fra CD-ROM-en	114
Avbryte utskrift	115
Avinstallere skriverprogramvaren	116
Avinstallere skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3	116

Kapittel 4 Kontrollpanel

Knapper og lamper	121
Velge en skrift og tegnastand	125
Om skriverens standardinnstillinger.	127
Forstå standardinnstillinger.	128
Endre standardinnstillinger.	134
Låsemodus.	135
Slå låsemodus på eller av	135
Endre innstillinger for låsemodus	136

Kapittel 5 Problemløsning

Finne frem til problemet	139
Bruke feil-indikatorene	140
EPSON Status Monitor 3	142
Skrive ut en selvtest	142
Skrive ut en hex-dump	144
Problemer og løsninger	145
Strømforsyningsproblemer	146
Problemer med ilegging eller matning av papir	147
Problemer med plassering av utskriften	150
Problemer med utskriften eller med utskriftskvaliteten	153
Nettverksproblemer	159
Rette USB-problemer	160
Fjerne papirstopp	164
Justere loddrette linjer på utskriften	165
Avbryte utskrift	166
Kontakte kundestøtte	167
For brukere i Nord-Amerika	168
For brukere i Storbritannia og Irland	169
For brukere i Midtøsten	171
For brukere i Skandinavia	172
For brukere i Sør-Afrika	173
For brukere i Frankrike	174
For brukere i Tyskland	175
For brukere i Østerrike, Sveits, Nederland og Belgia	175
For brukere i Italia	175
For brukere i Spania	176
For brukere i Portugal	176
For brukere i Tsjekia	176
For brukere i Ungarn	177
For brukere i Polen	177
For brukere i Slovakia	177
For brukere i Hellas	178
For brukere i Tyrkia	178

Kapittel 6 **Tilleggsutstyr og forbruksvarer**

Fargebåndkassett	179
Ekte EPSON-fargebåndskassett	179
Skifte ut fargebåndskassetten	179
Arkmater	186
Installere arkmateren	187
Legge papir i arkmater med skuff	190
Legge papir i arkmater med høy kapasitet	196
Sette sammen arkmateren med dobbeltskuff	200
Velge papirbane (skuff 1 eller skuff 2)	202
Frontmontert arkfører og frontmontert papirfører	204
Installere den frontmonterte arkføreren eller den frontmonterte papirføreren	205
Legge papir i den frontmonterte arkføreren eller den frontmonterte papirføreren.	207
Papirrullholder	211
Sette sammen papirrullholderen.	211
Installere papirrullholderen.	213
Legge i papirrull	214
Fjerne papirrullen	217
Ekstra traktorenhet.	217
Grensesnittkort	218
Installere et grensesnittkort	219
Skriverserver	220

Vedlegg A Produktinformasjon

Skriverdeler	221
Skriverspesifikasjoner	222
Mekanisk.	222
Elektronikk.	225
Elektrisk	227
Miljømessig	228
Papir	228
Utskrivbart område.	234

Kommandolister	236
EPSON ESC/P-kontrollkoder.....	236
IBM PPDS-emuleringskontrollkoder.....	238
Standarder og godkjenninger	239
Rengjøre skriveren.....	240
Transportere skriveren.....	241

Ordliste

Stikkordregister

Kapittel 1

Sikkerhetsinstruksjoner

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader



Advarsler må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregler må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknader inneholder viktig informasjon og nyttige tips om bruk av skriveren.

Varselsymbol for varme deler



Dette symbolet blir plassert på skrivehodet og andre deler for å vise at de kan være varme. Disse delene må ikke berøres rett etter at skriveren har vært i bruk. La dem kjøle seg av i noen minutter før berøring.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

Les alle sikkerhetsinstruksjonene før du bruker skriveren: I tillegg må du følge alle advarslene og instruksjonene som står på selve skriveren.

Installere skriveren

- ❑ Ikke plasser skriveren på en ujevn overflate eller nær en radiator eller varmekilde.
- ❑ Plasser skriveren på et flatt underlag. Skriveren vil ikke fungere skikkelig hvis den står slik at den heller.
- ❑ Dette produktet må ikke plasseres på en myk, ustabil overflate, for eksempel en seng eller en sofa, eller i et lite, lukket område, ettersom dette vil begrense ventileringen.
- ❑ Unngå å stenge for eller dekke over sporene i skriverkabinettet, og unngå å stikke gjenstander inn i sporene.
- ❑ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren. Hvis du ikke er sikker på strømforsyningsspesifikasjonene i området du bor i, må du kontakte forhandleren eller din lokale strømleverandør.
- ❑ Koble alt utstyr til strømuttak som er ordentlig jordet. Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ❑ Ikke bruk en skadet eller frynset strømledning.
- ❑ Strømledninger må plasseres slik at de ikke utsettes for slitasje, kutt, krymping, floking og andre skader.
- ❑ Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for alle enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.

- ❑ Bruk bare strømledningen som leveres sammen med produktet. Hvis du bruker en annen ledning, kan dette føre til brann eller elektrisk støt.
- ❑ Strømledningen som følger med, skal bare brukes med dette produktet. Bruk med annet utstyr kan føre til brann eller elektrisk støt.

Vedlikeholde skriveren

- ❑ Koble skriveren fra før du gjør den ren, og rengjør den kun med en fuktig klut.
- ❑ Ikke søl væske inn i skriveren.
- ❑ Ikke forsøk å reparere skriveren selv, med mindre det er spesifikt forklart i denne veiledningen.
- ❑ Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
 - i. Hvis strømledningen eller -kontakten er skadet.
 - ii. Hvis det har kommet væske inn i skriveren.
 - iii. Hvis du har mistet skriveren i gulvet, eller kabinettet er skadet.
 - iv. Hvis skriveren ikke fungerer normalt, eller hvis den viser en markert endring i ytelse.
- ❑ Bare juster kontroller som er beskrevet i bruksanvisningen.
- ❑ Hvis du planlegger å bruke skriveren i Tyskland, bør du være oppmerksom på følgende:

Hvis du vil gi skriveren tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømvern, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere.

Ved papirhåndtering

- ❑ Du må aldri bruke knotten til å justere, flytte eller løse ut papiret. Dette kan skade skriveren eller forårsake at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.
- ❑ Bruk knotten på venstre side av skriveren for å fjerne papirstopp bare når skriveren er slått av. Ellers kan du skade skriveren eller forandre posisjonen for første skrivelinje på arket eller avrivingsposisjonen.
- ❑ Du må aldri trykke på knappene Load/Eject (Legg i / løs ut) eller Tear Off/Bin (Riv av / skuff) når du bruker traktoren i trekkposisjon. Papiret kan løsne fra traktoren og sette seg fast i skriveren.
- ❑ Ikke trekk opp papiret manuelt for å feste det på traktoren i trekkposisjon. Dette kan skade skriveren. Trykk knappen LF/FF for å flytte papiret.
- ❑ Du må ikke legge flerlagsskjemaer, blåpapir eller etiketter i papirførerer.
- ❑ Det er best å legge i listepapir med etiketter på traktoren i trekkposisjon. Vi anbefaler ikke at du legger i etiketter på traktoren i bakre eller fremre skyveposisjon.
- ❑ Du må aldri mate etiketter bakover ved å bruke knappene Load/Eject (Legg i / løs ut) eller Tear Off/Bin (Riv av / skuff). Når etiketter mates bakover, er det lett for at de faller av underlagspapiret og forårsaker papirstopp.
- ❑ Etersom etiketter er følsomme for temperatur og fuktighet, må de bare brukes under normale driftsforhold, slik det er beskrevet nedenfor.

Temperatur 15 til 25 °C (59 til 77 °F)

Luftfuktighet 30 til 60 % relativ fuktighet

- ❑ Ikke la etikettene ligge i skriveren mellom jobber. De kan krølle seg rundt platen og lage papirstopp neste gang du skriver ut.
- ❑ Ikke legg i listepapir med etiketter fra papirsporet bak. Ettersom papirbanen fra sporet bak er buet, kan etikettene falle av underlagspapiret inne i skriveren og forårsake papirstopp.
- ❑ Ikke legg i papir som er bøyd eller har vært brettet.

Ved bruk av skriveren

- ❑ Bare juster kontroller som er beskrevet i bruksanvisningen. Hvis du justerer andre kontroller på feil måte, kan det oppstå skader som må repareres av kvalifisert servicepersonell.
- ❑ Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.
- ❑ Ikke slå av skriveren når den skriver ut en selvtest. Du må alltid trykke på knappen **Pause** for å stanse utskriften, og knappen **Load/Eject** (Legg i / løs ut) for å løse ut siden du har skrevet ut, før du slår av skriveren.
- ❑ Ikke slå av skriveren når den skriver ut en hex-dump. Du må alltid trykke på knappen **Pause** for å stanse utskriften, og knappen **Load/Eject** (Legg i / løs ut) for å løse ut siden du har skrevet ut, før du slår av skriveren.
- ❑ Ikke koble strømledingen til et strømuttak som har feil spenning for skriveren.

- ❑ Du må aldri skifte skriverhodet selv. Da kan du skade skriveren. Andre deler av skriveren må også kontrolleres når skriverhodet skiftes ut.
- ❑ Du må flytte skriverhodet manuelt når du skal skifte fargebåndskassetten. Hvis skriveren nettopp har vært i bruk, kan det hende skriverhodet er varmt. La det kjølnes i et par minutter før du berører det.

ENERGY STAR®-kompatibel



Som en ENERGY STAR®-partner har EPSON avgjort at dette produktet oppfyller retningslinjene fra ENERGY STAR® for energiøkonomi.

Programmet International ENERGY STAR® Office Equipment er et frivillig partnerskap med datamaskin- og kontorutstørsbransjen for å fremme innføringen av energibesparende datamaskiner, skjermer, skrivere, fakser, kopimaskiner og skannere i et forsøk på å redusere luftforurensningen som forårsakes av energiproduksjon.

For brukere i Storbritannia

Bruk av valgfritt tilleggsutstyr

Epson (UK) Limited skal ikke stilles til ansvar for skader eller problemer som oppstår på grunn av bruk av tilleggsutstyr eller forbruksvarer som ikke er angitt som enten ekte EPSON-produkter eller EPSON-godkjente produkter av Epson (UK) Limited.

Sikkerhetsinformasjon



Advarsel:

Dette produktet må være jordet. Se merkestrømsetiketten og kontroller at utstyrsspenningen tilsvarer spenningen i vegguttaket.

Viktig:

Ledningene i strømkabelen på dette apparatet har følgende fargekoding:

Grønn og gul — Jord

Blå – nøytral

Brun – strømførende

Hvis du må montere et støpsel:

Da det kan hende at fargene i strømkabelen til dette apparatet ikke tilsvarer fargemerkningen som identifiserer koblingspunktene i et støpsel, må du gjøre følgende.

Den grønne og gule ledningen må kobles til den terminalen i pluggen som er merket med bokstaven *E* eller jordsymbolet (\perp).

Den blå ledningen må kobles til den terminalen i pluggen som er merket med bokstaven *N*.

Den brune ledningen må kobles til den terminalen i pluggen som er merket med bokstaven *L*.

Hvis støpselet blir skadet, må du skifte ledningen eller kontakte en kvalifisert elektriker.

Velge papirkilde

Skriveren har en mengde papirkilder for utskrift på enkeltark og listepapir. Papiret kan mates inn i skriveren ovenfra, forfra, fra undersiden eller fra baksiden. Velg papirkilden som passer best for dine gjeldende utskriftsbehov.

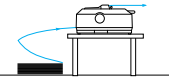
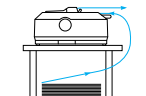

Skrive ut på listepapir

Når du skal skrive ut på listepapir, kan du velge mellom tre traktorposisjoner (skyvebasert mating forfra, skyvebasert mating bakfra og trekkbasert mating) og tre papirinnganger (foran, bak og fra undersiden). I denne delen får du hjelp til å velge hvilke papirbaner og traktorposisjoner som passer best for dine behov for utskrift på listepapir. Se "Legge i listepapir med traktoren" på side 25 hvis du vil ha informasjon om traktorinstallering og ilegging av papir.

Bruke traktoren i skyveposisjon

Hvis du ofte har behov for å rive av ark fra listepapiret (hvis du for eksempel skriver ut kjøpsordrer eller kvitteringer), er det best å bruke traktoren i fremre eller bakre skyveposisjon). Da kan du bruke skriverens avrivingskant for enkelt å rive av ark fra listepapiret ved perforeringen. Når listepapiret er lagt i en traktor i skyveposisjon, kan du også skrive ut på enkeltark fra papirføreren uten å fjerne listepapiret fra traktoren.

Traktoren har to skyveposisjoner: fremre og bakre. Når skriveren leveres, er traktoren installert i bakre skyveposisjon. Se tabellen nedenfor hvis du vil ha mer informasjon om skyveposisjoner og tilsvarende papirbaner.

Traktorposisjon	Beskrivelse
 <p data-bbox="212 518 347 566">fremre skyveposisjon</p>	<p data-bbox="397 335 672 359">Legg i papir fra sporet foran.</p> <p data-bbox="397 375 924 486">Hvis du skriver ut på tykt papir, for eksempel flerlagsskjemaer, må du bruke sporet foran fordi denne papirbanen er nesten rett. Dette reduserer risikoen for papirstopp.</p>
 <p data-bbox="212 766 347 813">bakre skyveposisjon</p>	<p data-bbox="397 590 655 614">Legg i papir fra sporet bak.</p> <p data-bbox="464 654 532 718"></p> <p data-bbox="537 654 666 686">Forsiktig:</p> <p data-bbox="537 694 957 885"><i>Ikke legg i listepapir med etiketter fra sporet bak. Etiketter krever en rett bane. Hvis ikke, kan det hende etikettene faller av underlagspapiret inne i skriveren og forårsaker papirstopp.</i></p> <p data-bbox="464 917 543 949">Merk:</p> <p data-bbox="464 957 957 1125"><i>Det anbefales heller ikke at du bruker sporet bak hvis du skal skrive ut på et flerlagsskjema med fem eller seks deler (én original pluss fire eller fem kopier). Dette kan også forårsake papirstopp.</i></p>

Bruke traktoren i trekkposisjon

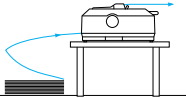
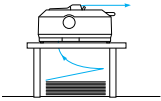
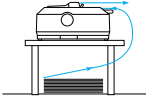

Hvis du ofte skriver ut på tykt eller tungt listepapir, for eksempel flerlagsskjemaer eller listepapir med etiketter, må du bruke traktoren i trekkposisjonen. Med traktoren i trekkposisjon får du den beste beskyttelsen mot papirstopp, og du har muligheten til å legge i listepapir forfra, bakfra eller fra undersiden av skriveren. Du kan imidlertid ikke bruke avrivingsfunksjonen når traktoren er i trekkposisjonen.

Merk:

Hvis du vil bruke traktoren i trekkposisjonen, kan du fjerne traktoren fra den bakre skyveposisjonen og installere den på nytt i trekkposisjonen, eller du kan kjøpe en ekstra traktor for trekkmatning (C80020 for FX-890, C80021* for FX-2190) og installere den i trekkposisjonen.*

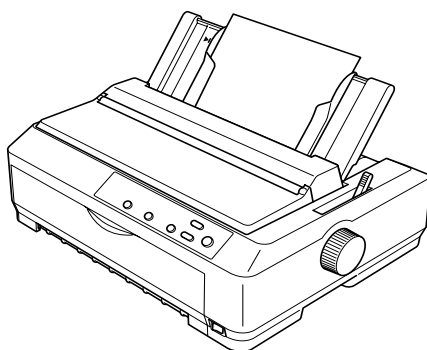
Hvis du bruker en traktor i skyveposisjon sammen med den valgfrie traktoren i trekkposisjon, kan du opprette en skyv/trekk-traktorkombinasjon. Dette forbedrer ytelsen ved bruk av listepapir, og anbefales for utskrift på forhåndstrykte skjemaer i listeform. Se "Bruke to traktorer i en skyve/trekk-kombinasjon" på side 52 hvis du vil ha mer informasjon.

Med traktoren i trekkposisjon kan du bruke papirsporet foran, bak eller på undersiden.

Papirspor	Beskrivelse
 <p data-bbox="252 459 304 483">foran</p>	<p data-bbox="397 272 953 376">Hvis du skriver ut på tykt papir, for eksempel flerlagsskjemmer eller listepapir med etiketter, må du bruke sporet foran fordi denne papirbanen er nesten rett. Dette reduserer risikoen for papirstopp.</p>
 <p data-bbox="232 727 325 751">underside</p>	<p data-bbox="397 509 953 584">Papirsporet nederst har den retteste papirbanen, så dette er det beste sporet når du skal skrive ut på tykt papir, for eksempel flerlagsskjemmer eller listepapir med etiketter.</p> <p data-bbox="460 624 535 647">Merk:</p> <p data-bbox="460 655 953 786"><i>Når du legger i papir fra sporet på undersiden, må du bruke et skriverstativ med en åpning som er stor nok til at papiret mates gjennom uten problemer.</i></p>
 <p data-bbox="260 979 297 1003">bak</p>	<p data-bbox="397 812 953 943">Hvis sporet foran eller på undersiden ikke er tilgjengelig, kan du også legge i vanlig listepapir fra sporet bak. Merk at når papiret legges i fra sporet bak, vil dette resultere i en buet papirbane. Dette kan påvirke lasteytelsen, slik at du bør bruke sporet foran eller på undersiden så sant det er mulig.</p> <p data-bbox="460 979 524 1042"></p> <p data-bbox="535 979 658 1010">Forsiktig:</p> <p data-bbox="535 1015 953 1145"><i>Ikke legg i listepapir med etiketter fra sporet bak. Etikettene kan falle av underlagspapiret inne i skriveren og forårsake papirstopp.</i></p>

Skrive ut på enkeltark

Som vist nedenfor kan du legge i vanlige enkeltark (ikke enkeltarksskjemae i flere deler) og konvolutter én om gangen fra papirringangen bak, ved hjelp av papirføreren som leveres med skriveren.

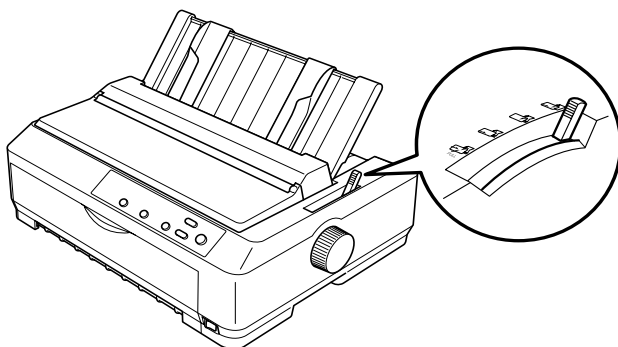


Hvis du skal legge i enkeltarksskjemae i flere deler, må du bruke papirringangen foran. Den ekstra frontmonterte arkføreren (C81400* for FX-890, C81401* for FX-2190) og frontmonterte papirføreren (C81402* for FX-890, C81403* for FX-2190) er tilgjengelige for enkel bruk.



Du kan også legge i en bunke enkeltark ved hjelp av arkmateren (tilleggsutstyr). Se "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha mer informasjon. Se "Arkmater" på side 186 hvis du vil ha mer informasjon om arkmateren (tilleggsutstyr).



Stille inn papirfrigjøringshendelen

Når du legger listepapir i skriveren, må du stille inn papirfrigjøringshendelen slik at den indikerer hvilken papirkilde du vil bruke, som beskrevet i tabellen nedenfor.



I tabellen nedenfor beskrives hver innstilling for papirfrigjøringshendelen.

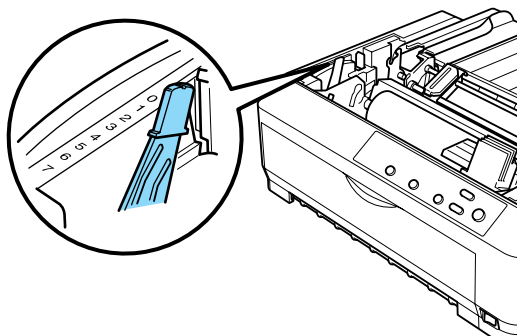
Posisjon for papirfrigjøringshendel	Beskrivelse
	Enkeltarkposisjon Hvis du skal legge i enkeltark ovenfra eller forfra. Se "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil vite mer.
	Traktor i bakre skyveposisjon For ilegging av listepapir ved hjelp av traktoren som er installert i bakre skyveposisjon. Du bør også sette hendelen i denne posisjonen når du bruker traktoren i bakre skyveposisjon sammen med traktoren i trekkposisjon.

Posisjon for papirfrigjøringshendel	Beskrivelse
	<p>Traktor i fremre skyveposisjon</p> <p>For ilegging av listepapir ved hjelp av traktoren som er installert i fremre skyveposisjon. Du bør også sette hendelen i denne posisjonen når du bruker traktoren i fremre skyveposisjon sammen med traktoren i trekkposisjon.</p>
	<p>Traktor i trekkposisjon</p> <p>For ilegging av listepapir fra traktoren som er installert øverst på skriveren i trekkposisjon. Når traktoren er i trekkposisjonen, kan du legge papiret i foran, bak eller fra undersiden.</p>

Justere papirtykkelseshendelen

Før du begynner å skrive ut, kan det være nødvendig å endre innstillingen for papirtykkelse, avhengig av hvilken papirtype du bruker. Gjør følgende:

1. Slå av skriveren og åpne skriverdekslet. Papirtykkelseshendelen finnes på venstre side av skriveren. Tallene ved siden av hendelen angir innstillingen for tykkelsen.



2. Bruk tabellen nedenfor for å velge riktig papirtykkelse.

Papirtype*	Hendelinnstilling
Vanlig papir: Enkeltark Listepapir	0 eller 1 0
Tynt papir	0
Flerlagsskjemater uten blåpapir med: 2 deler (original + 1 kopi) 3 deler (original + 2 kopier) 4 deler (original + 3 kopier) 5 deler (original + 4 kopier) 6 deler (original + 5 kopier) 7 deler (original + 6 kopier)**	1 3 5 6 7 7
Listepapir med etiketter	2
Kort	2
Konvolutter	5 eller 6

* Se papirspesifikasjonene hvis du vil ha mer informasjon.

** Tilgjengelig når du bruker trekkposisjon fra undersiden eller fremre trekkposisjon.

Merk:

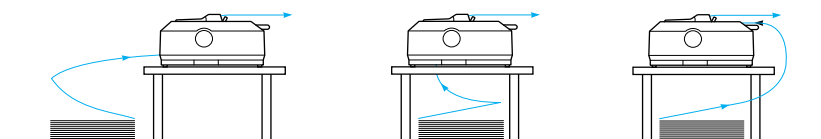
- Når temperaturen er 5 °C (41 °F) eller lavere, eller 35 °C (95 °F) eller høyere, må papirtykkelseshendelen stilles inn på én posisjon lavere for å forbedre utskriftskvaliteten.
- Når temperaturen er 5 °C (41 °F) eller lavere, eller 35 °C (95 °F) eller høyere, kan du ikke bruke flerlagsskjemater med syv deler.

Legge i listepapir

Følg instruksjonene i denne delen når du skal legge listepapir i skriveren.

Plassering av papirbunken ved bruk av listepapir

Før du bruker listepapir, må du justere papirbunken etter traktormateren (som vist nedenfor), slik at papiret mates jevnt inn i skriveren.



Legge i listepapir med traktoren

Fremgangsmåten for ilegging av papir avhenger av hvor du plasserer traktoren som mater papiret til skriveren. Følg instruksjonene nedenfor når det gjelder plassering av traktoren.

Denne delen gir instruksjoner om hvordan du kan "Bruke traktoren i fremre skyveposisjon" på side 25, "Bruke traktoren i bakre skyveposisjon" på side 33, "Bruke traktoren i trekkposisjon" på side 40 og "Bruke to traktorer i en skyve/trekk-kombinasjon" på side 52.

Bruke traktoren i fremre skyveposisjon

Denne delen gir instruksjoner om hvordan du kan "Installere traktoren i fremre skyveposisjon" på side 26, "Legge i papir med traktoren i fremre skyveposisjon" på side 27 og "Fjerne traktoren fra fremre skyveposisjon" på side 32.

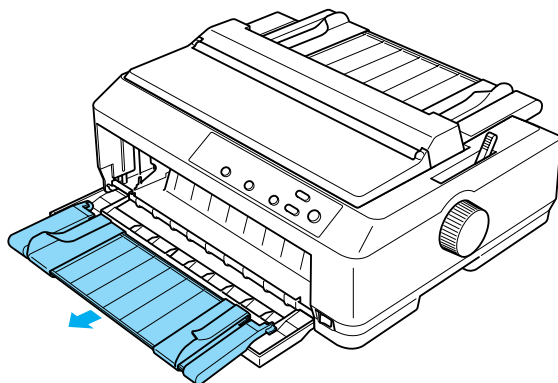
Installere traktoren i fremre skyveposisjon

Før du installerer traktoren i fremre skyveposisjon, må du fjerne den fra den nåværende plasseringen. Hvis traktoren er i bakre skyveposisjon, fjerner du papirføreren og trykker deretter på traktorens låsetapper mens du løfter den ut. Hvis traktoren er i trekkposisjon, fjerner du den ved å følge instruksjonene i "Fjerne traktoren fra trekkposisjon" på side 50.

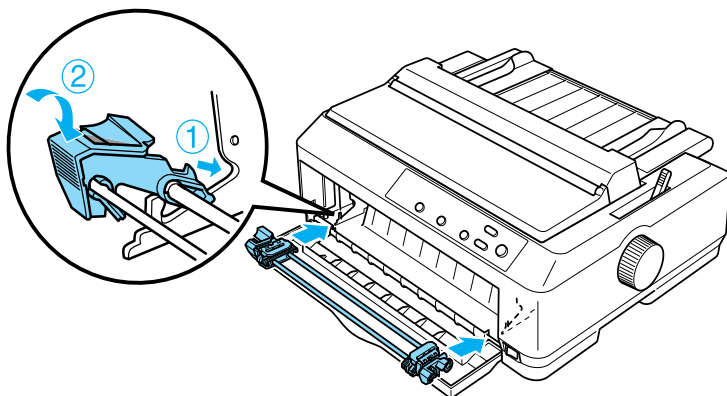
Merk:

Når skriveren leveres, er traktoren installert i bakre skyveposisjon.

1. Kontroller at skriveren er slått av. Hvis det er nødvendig, installerer du papirføreren på skriveren som beskrevet i "Sette sammen skriveren" i installeringshåndboken.
2. Hvis en frontmontert arkfører (tilleggsutstyr) er installert, fjerner du den ved å holde på finnene på begge sider og trekke føreren litt oppover og bort fra skriveren. Hvis en frontmontert papirfører (tilleggsutstyr) er installert, åpner du frontdekselet og fjerner den.



3. Sett traktoren inn i skriverens monteringsspor, og trykk ned begge sider av traktoren for å være sikker på at den sitter slik den skal.



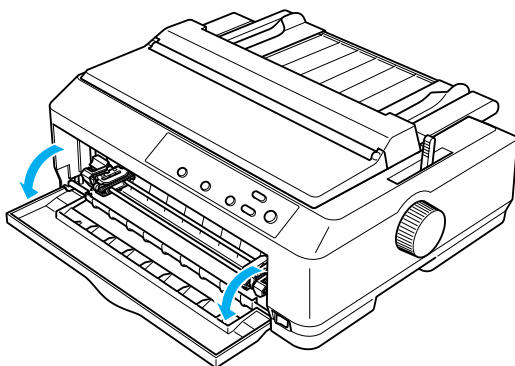
Se "Legge i papir med traktoren i fremre skyveposisjon" på side 27 hvis du vil vite mer om hvordan du legger i listepapir ved hjelp av traktoren i fremre skyveposisjon.

Legge i papir med traktoren i fremre skyveposisjon

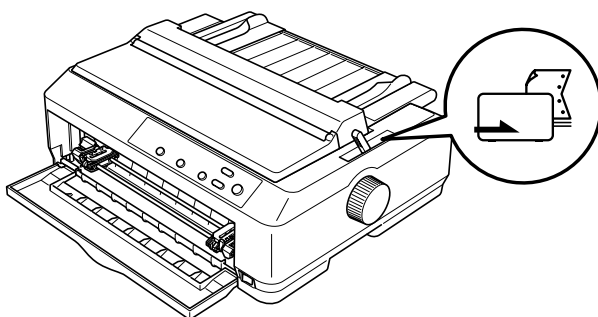
Når du bruker traktoren i skyveposisjon, er det lurt å sette funksjonen Auto tear-off (Automatisk avriving) i standardinnstillingsmodus til On (På). Se "Om skriverens standardinnstillinger" på side 127 hvis du vil ha mer informasjon.

Gjør følgende for å legge i papir ved hjelp av traktoren i fremre skyveposisjon:

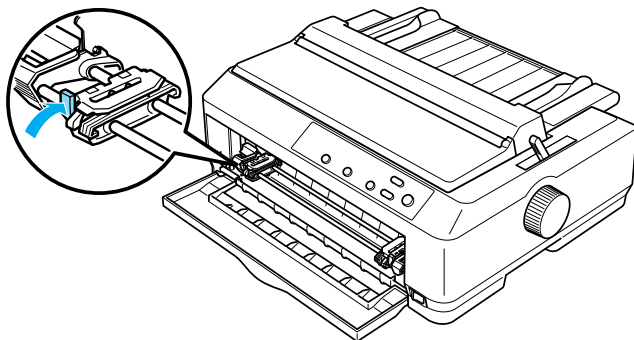
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Åpne frontdekselet. Kontroller at traktoren er installert i fremre skyveposisjon.



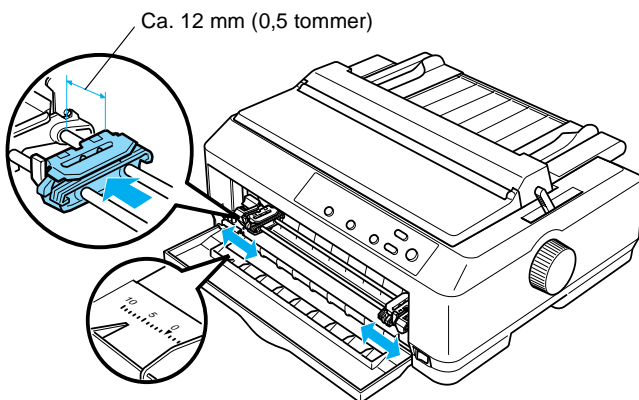
3. Sett papirfrigjøringshendelen i posisjonen for traktor i fremre skyveposisjon. Still også inn papirtykkelseshendelen (finnes under skriverdekselet) i riktig posisjon for papirets tykkelse. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.



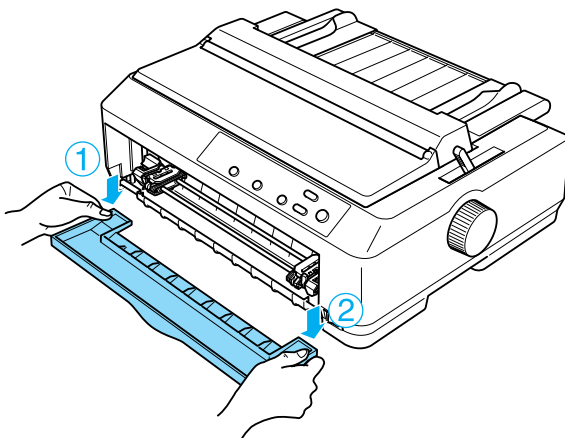
4. Løs ut venstre og høyre tannhjul ved å skyve de blå låshendlene for tannhjulene bakover.



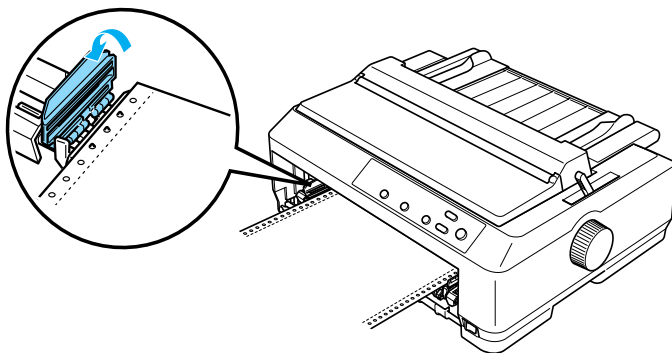
5. Skyv det venstre tannhullet omtrent 12 mm (0,5 tommer) fra venstre posisjon, og trekk den blå hendelen forover for å låse det på plass. Deretter skyver du det høyre tannhullet slik at det samsvarer med bredden på papiret, men du må ikke låse det fast.



6. Fjern frontdekselet ved å skyve det rett ned, som vist nedenfor.

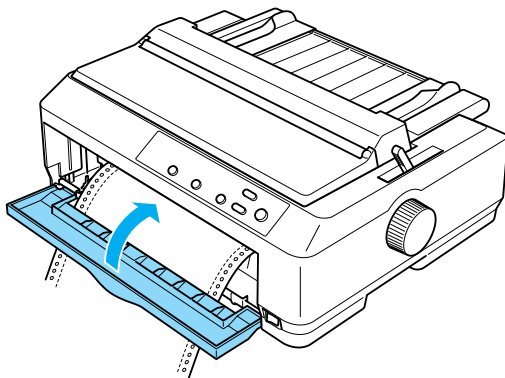


7. Pass på at papiret har en ren, rett kant. Deretter åpner du begge tannhjulsdekslene og plasserer de første fire hullene på papiret, med utskriftssiden opp, over traktortappene.



8. Lukk tannhjulsdekslene.
9. Dra i det høyre tannhjulet for å fjerne eventuell slakk i papiret. Deretter låser du det på plass ved å skyve tannhjulslåsen ned.

10. Fest frontdekselet med listepapiret plassert som vist nedenfor.



11. Pass på at papirføreren ligger flatt på skriveren, og skyv kantskinnene til midt på papirføreren.

Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekselet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekselet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekselet er lukket.

12. Slå på skriveren. Når skriveren mottar data, lastes papiret automatisk inn og utskriften starter.
13. Når du er ferdig å skrive ut, følger du instruksjonene i "Fjerne listepapir" på side 55 for å fjerne dokumentet som er skrevet ut.

Hvis den første linjen på siden kommer for langt oppe eller nede, kan du justere plasseringen ved hjelp av funksjonen Micro Adjust (Finjustering). Dette er beskrevet i "Justere posisjonen for første skrive linje på arket" på side 73.



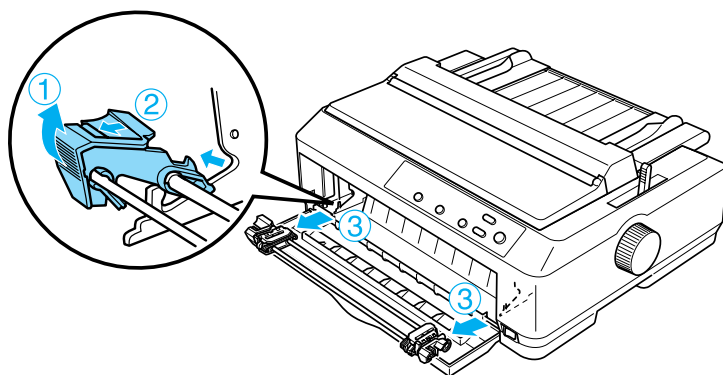
Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å justere posisjonen for første skrive linje på arket. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrive linje på arket.

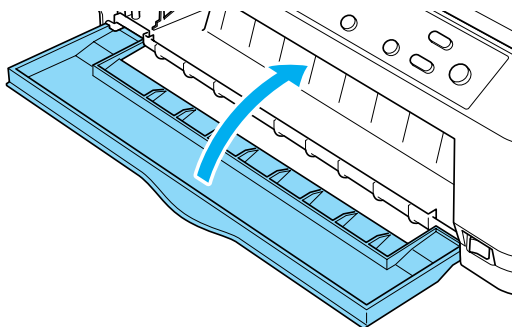
Fjerne traktoren fra fremre skyveposisjon

Gjør følgende hvis du vil fjerne traktoren fra fremre skyveposisjon:

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Fjern eventuelt papir fra traktoren som beskrevet i "Fjerne listepapir" på side 55.
3. Trykk på traktorens låsetapper, vipp traktoren opp og løft den ut av skriveren.



4. Lukk frontdekselet.



Bruke traktoren i bakre skyveposisjon

Når skriveren leveres, er traktoren installert i bakre skyveposisjon. Hvis traktoren står i bakre skyveposisjon, hopper du til "Legge i papir med traktoren i bakre skyveposisjon" på side 35 hvis du vil ha instruksjoner om ilegging av papir.

Denne delen gir instruksjoner om hvordan du kan "Installere traktoren i bakre skyveposisjon" på side 34, "Legge i papir med traktoren i bakre skyveposisjon" på side 35 og "Fjerne traktoren fra bakre skyveposisjon" på side 39.

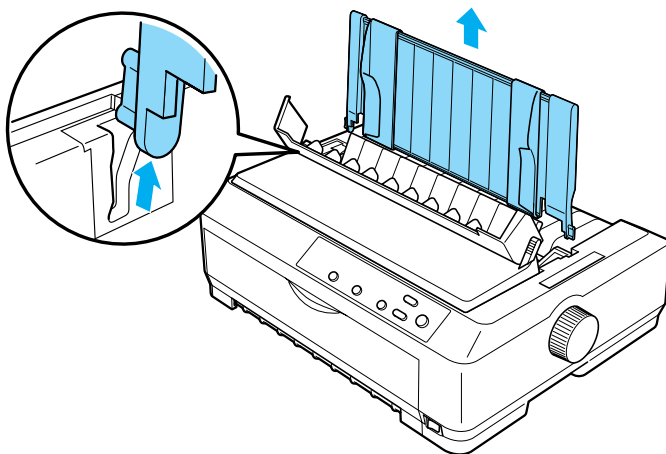
Merk:

Tykt papir, for eksempel listepapir med etiketter eller flerlagskjemaer med fem eller seks deler, krever en relativt rett papirbane for å unngå papirstopp. Når du skriver ut på tykt listepapir, må du bruke traktoren i fremre skyveposisjon eller i trekkeposisjon.

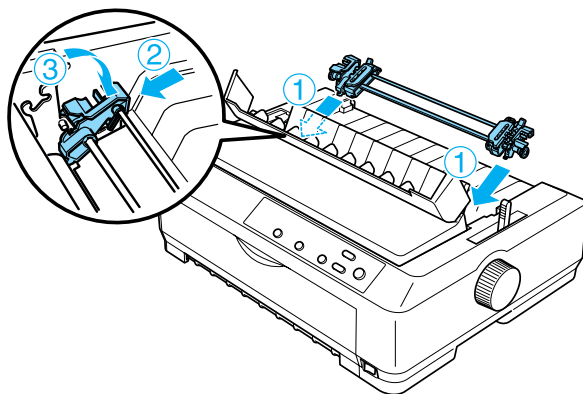
Installere traktoren i bakre skyveposisjon

Før du installerer traktoren i bakre skyveposisjon, må du fjerne den fra den nåværende plasseringen. Hvis traktoren er i fremre skyveposisjon, fjerner du den ved å trykke på traktorens låsetapper mens du løfter den ut. Hvis traktoren er i trekkposisjon, fjerner du den som beskrevet i "Fjerne traktoren fra trekkposisjon" på side 50.

1. Kontroller at skriveren er slått av. Åpne papirførerdekselet ved å trekke bakkanten forover.
2. Løft papirføreren opp og ut av skriveren.



3. Senk traktoren inn i skriverens monteringsspor, og trykk ned begge sider av traktoren for å være sikker på at den sitter slik den skal.

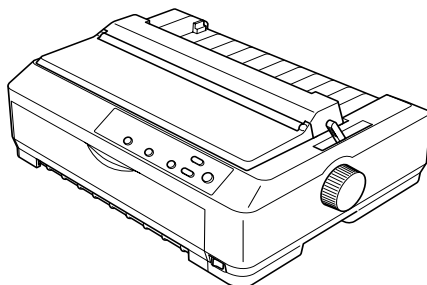


Se "Legge i papir med traktoren i bakre skyveposisjon" på side 35 hvis du vil vite mer om hvordan du legger i listepapir ved hjelp av traktoren i bakre skyveposisjon.

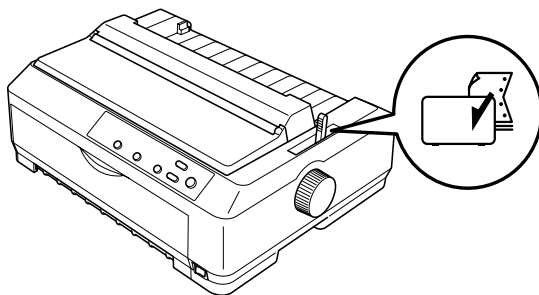
Legge i papir med traktoren i bakre skyveposisjon

Gjør følgende for å legge i papir ved hjelp av traktoren i bakre skyveposisjon:

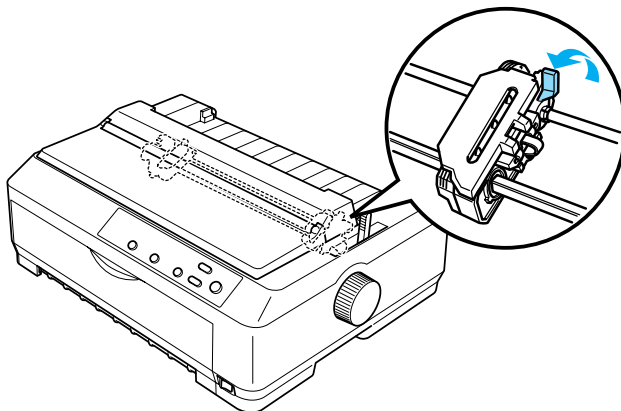
1. Pass på at skriveren er slått av og at traktoren er installert i bakre skyveposisjon. Kontroller også at papirføringen er fjernet.



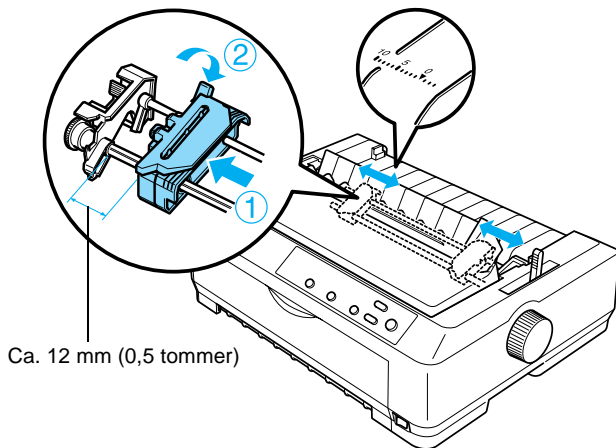
2. Sett papirfrigjøringshendelen i posisjonen for traktor i bakre skyveposisjon.



3. Løs ut venstre og høyre tannhjul ved å trekke de blå låshendlene for tannhjulene forover.

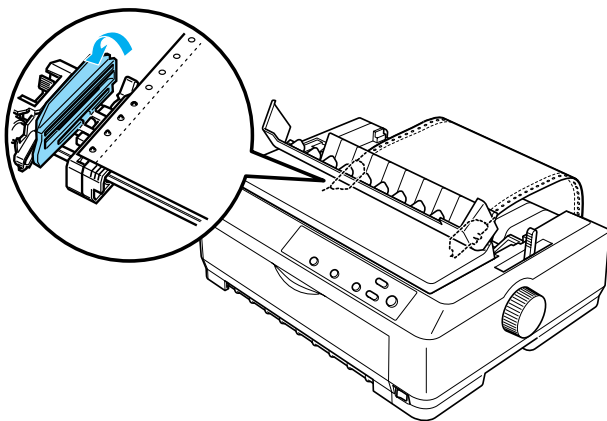


4. Skyv det venstre tannhjulet omtrent 12 mm (0,5 tommer) fra venstre posisjon, og skyv den blå hendelen bakover for å låse det på plass. Deretter skyver du det høyre tannhjulet slik at det samsvarer med bredden på papiret, men du må ikke låse det fast.



Trekantmerket øverst på skriveren indikerer det punktet lengst til venstre hvor utskriften kan starte.

5. Pass på at papiret har en ren, rett kant. Deretter åpner du begge tannhjuldekslene og plasserer de første fire hullene på papiret, med utskriftssiden ned, over traktortappene.



6. Lukk tannhjuldekslene.
7. Dra i det høyre tannhjulet for å fjerne eventuell slakk i papiret. Deretter låser du det på plass ved å skyve den blå tannhjulslåsen ned.
8. Fest papirføreren og legg den flatt på skriveren og skyv kantskinnene til midt på papirføreren.

Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekselet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekselet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekselet er lukket.

9. Slå på skriveren. Når skriveren mottar data, lastes papiret automatisk inn og utskriften starter.
10. Når du er ferdig å skrive ut, følger du instruksjonene i "Fjerne listepapir" på side 55 for å fjerne dokumentet som er skrevet ut.

Hvis den første linjen på siden kommer for langt oppe eller nede, kan du justere plasseringen ved hjelp av funksjonen Micro Adjust (Finjustering). Dette er beskrevet i "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73.



Forsiktig:

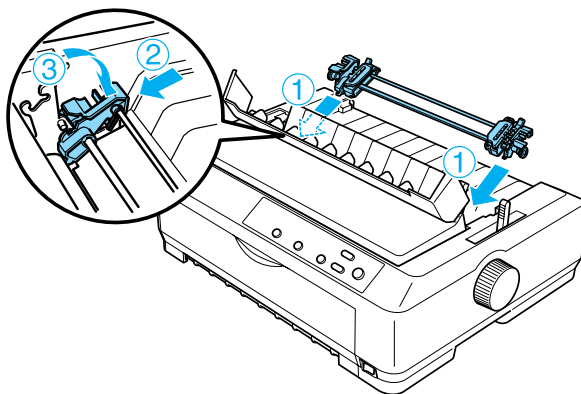
Du må aldri bruke knotten til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

Fjerne traktoren fra bakre skyveposisjon

Gjør følgende hvis du vil fjerne traktoren fra bakre skyveposisjon:

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Fjern eventuelt papir fra traktoren som beskrevet i "Fjerne listepapir" på side 55.

3. Trykk på traktorens låsetapper, vipp traktoren opp og løft den ut av skriveren.



Bruke traktoren i trekkposisjon

Bruk av traktoren i trekkposisjon er ideelt for utskrift på tykt og tungt listepapir, for eksempel flerlagsskjemaer eller listepapir med etiketter. Du kan imidlertid ikke bruke avrivingsfunksjonen med traktoren i trekkposisjon.

Tykt papir krever en rett papirbane for å unngå papirstopp, og du må derfor legge papiret i sporet foran eller på undersiden når du bruker traktoren i trekkposisjon. Du kan bruke to traktorer sammen for ytterligere å unngå risikoen for papirstopp og for å forbedre ytelsen ved bruk av listepapir. Se "Bruke to traktorer i en skyve/trekk-kombinasjon" på side 52 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil installere traktoren i trekkposisjon, må du fjerne papirstrammingsenheten og installere traktoren i stedet for. Se "Installere traktoren i trekkposisjon" på side 41 hvis du vil ha informasjon om fremgangsmåten for installering.

Denne delen gir instruksjoner om hvordan du kan "Installere traktoren i trekkposisjon" på side 41, "Legge i papir med traktoren i trekkposisjon" på side 44 og "Fjerne traktoren fra trekkposisjon" på side 50.

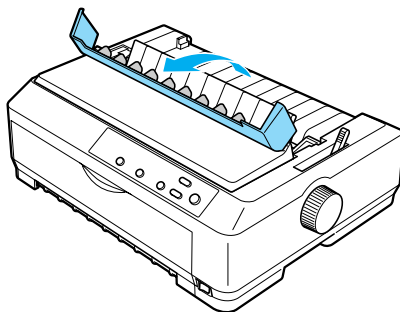
Installere traktoren i trekkposisjon

Før du installerer traktoren i trekkposisjon, må du fjerne den fra den nåværende plasseringen. Hvis traktoren er i fremre skyveposisjon, fjerner du den ved å trykke på traktorens låsetapper mens du løfter den ut. Hvis traktoren er i bakre skyveposisjon, fjerner du papirførerer og trykker deretter på traktorens låsetapper mens du løfter den ut.

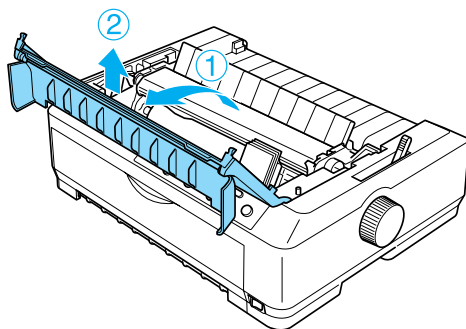
Merk:

Når skriveren leveres, er traktoren installert i bakre skyveposisjon.

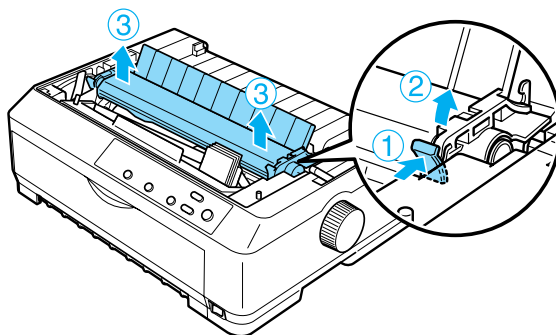
1. Kontroller at skriveren er slått av. Åpne papirførerdekselet ved å trekke bakkanten forover.



2. Løft skriverdekselet og trekk det rett opp og av skriveren.



3. Press hakene på hver side av papirstrammingsenheten oppover og løft enheten opp og av skriveren. Oppbevar papirstrammingsenheten på en sikker plass.



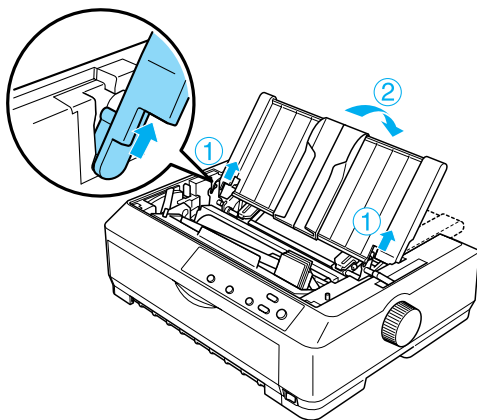
Merk:

Hvis du planlegger å legge i papiret fra baksiden av skriveren, må du sette papiret inn i papirbanen før du installerer papirføringen og traktoren. Se "Legge i papir med traktoren i trekkposisjon" på side 44 hvis du vil vite mer.

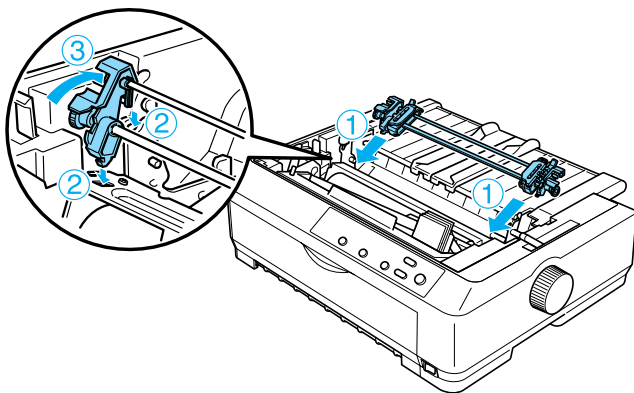
4. Fest papirføreren hvis det er nødvendig, skyv kantskinnene til midten av papirføreren og legg den flatt på skriveren.

Merk:

Hvis du planlegger å legge i papiret fra baksiden av skriveren, må du sette papiret inn i papirbanen før du installerer papirføreren og traktoren.



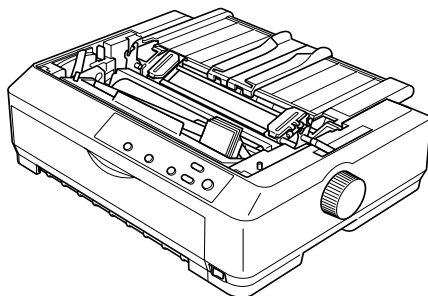
5. Senk traktoren inn i skriverens monteringsspor og trykk ned begge sider av traktoren for å være sikker på at den sitter slik den skal.



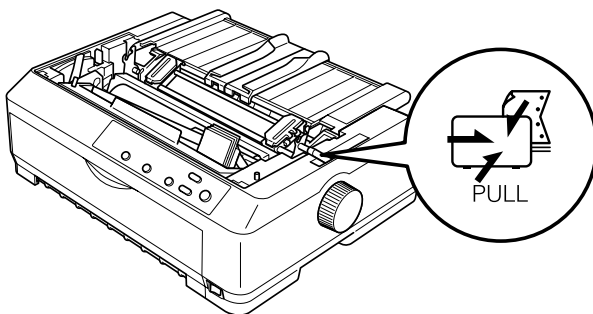
Legge i papir med traktoren i trekkposisjon

Gjør følgende for å legge i papir ved hjelp av traktoren i trekkposisjon:

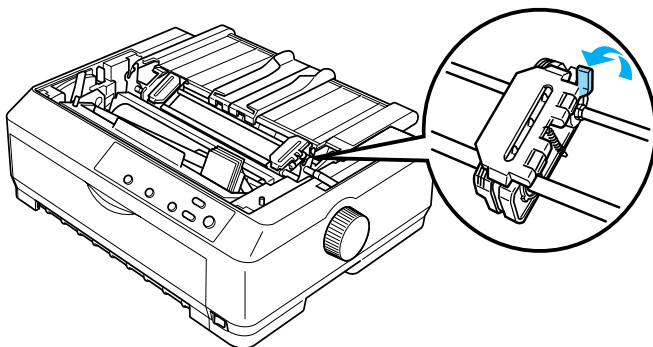
1. Pass på at skriveren er slått av og at skriverdekslet er fjernet. Pass også på at traktoren er installert i trekkposisjon og at papirføreren ligger flatt på skriveren.



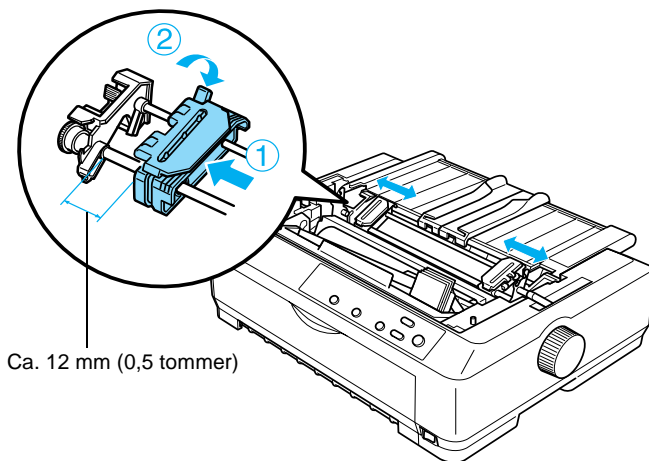
2. Sett papirfrigjøringshendelen i posisjonen for traktor i trekkposisjon.



3. Løs ut tannhjulene ved å trekke låshendlene for tannhjulene forover.



4. Skyv det venstre tannhjul et omtrent 12 mm (0,5 tommer) fra venstre posisjon og skyv hendelen bakover for å låse det på plass. Deretter skyver du det høyre tannhjul slik at det samsvarer med bredden på papiret, men du må ikke låse det fast.



5. Pass på at papiret har en ren, rett kant. Deretter åpner du tannhjulsdekslene.

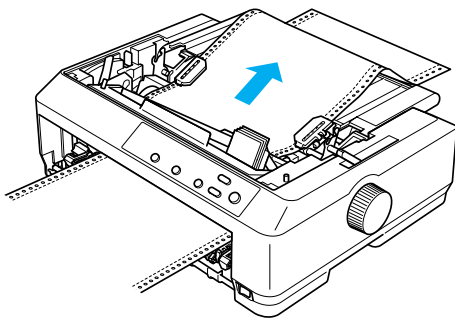
Merk:

Pass på at skriveren er slått av før du setter papiret inn i papirsporet. Hvis du setter papiret inn mens skriveren er slått på, kan det oppstå papirstopp.

6. Skyv papiret inn i papirsporet foran eller på undersiden av skriveren (slik illustrasjonen nedenfor viser) til det kommer frem mellom platen og fargebåndsføreren. Deretter trekker du papiret opp til perforeringen mellom den første og andre siden ligger jevnt med øverste del av skriverens fargebånd.

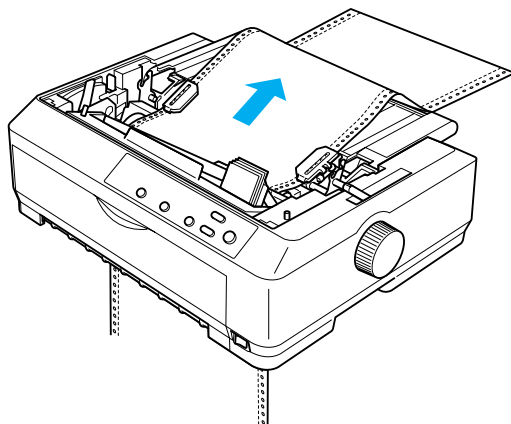
Spør foran

Fjern frontdekselet før du legger papir i sporet foran. Deretter legger du i papir med utskriftssiden opp.

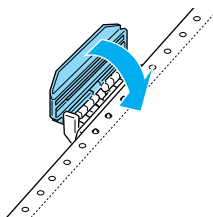


Spor på undersiden

Legg papiret inn i sporet på undersiden, med utskriftssiden opp.

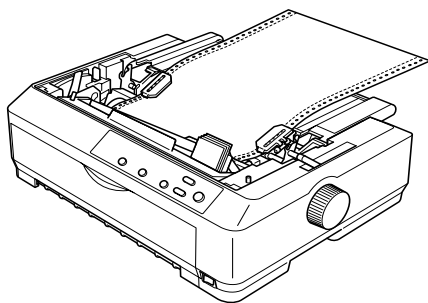


7. Plasser fire av hullene på papiret over traktortappene på begge tannhjulene. Deretter lukker du tannhjulsdekslene.

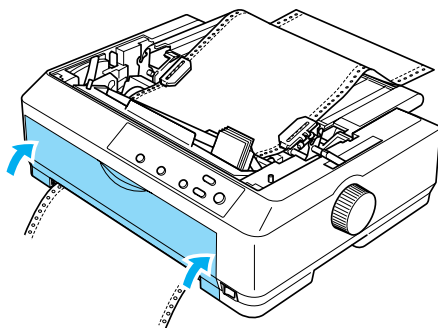


8. Dra i det venstre tannhjulet for å fjerne eventuell slakk i papiret, og deretter låser du det på plass.

9. Skyv kantskinnene på papirførerens til midten.



10. Fest frontdekselet på nytt, som vist nedenfor.



11. Slå på skriveren.

12. Fjern eventuell slakk i papiret ved på trykke på knappen LF/FF.



Forsiktig:

Du må alltid fjerne eventuell slakk fra papiret. Hvis ikke, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

13. Hvis det er nødvendig, følger du fremgangsmåten i "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73 for å justere plasseringen av papiret.



Forsiktig:

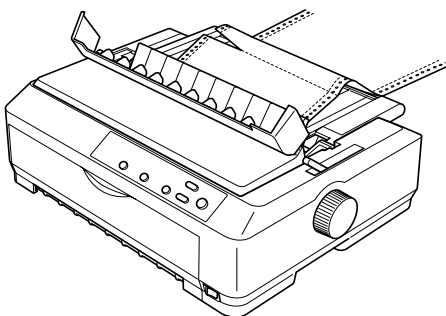
Du må aldri bruke knotten til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

14. Fest skriverdekselet ved å sette hakene på forsiden inn i sporene på skriveren og senke dekselet på plass. Deretter lukker du papirførerdekselet.

Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekselet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekselet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekselet er lukket.

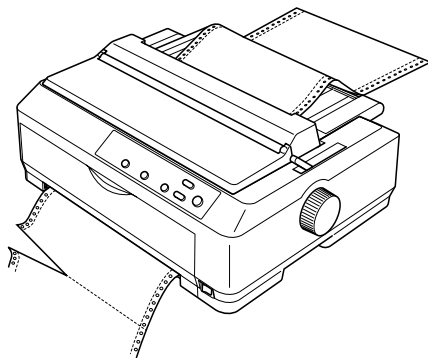
15. Send en utskriftsjobb til skriveren. Skriveren begynner å skrive ut fra posisjonen for første skrivelinje på arket. Når du er ferdig å skrive ut, åpner du papirførerdekselet og river av dokumentet ved perforeringen som er nærmest papirutgangen.



Fjerne papir fra traktoren i trekkposisjon

Gjør følgende for å fjerne listepapir fra traktoren i trekkposisjon:

1. Når du er ferdig å skrive ut, river du av listepapiret ved perforeringen som er nærmest papirinngangen.



2. Hold inne knappen LF/FF for å mate papiret forover og løse det ut.



Forsiktig:

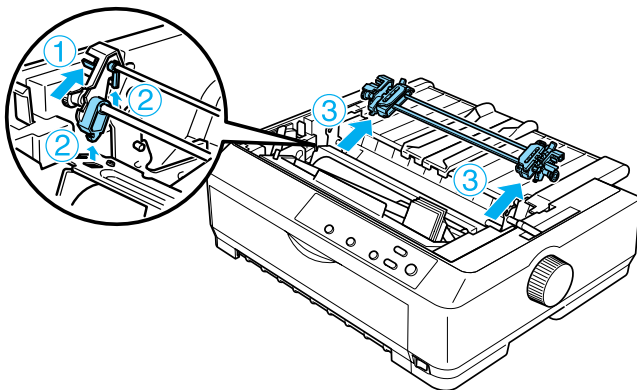
Du må aldri trykke på knappene Load/Eject (Legg i / løs ut) eller Tear Off/Bin (Riv av / skuff) når du bruker traktoren i trekkposisjon. Papiret kan løsne fra traktoren og sette seg fast i skriveren.

Fjerne traktoren fra trekkposisjon

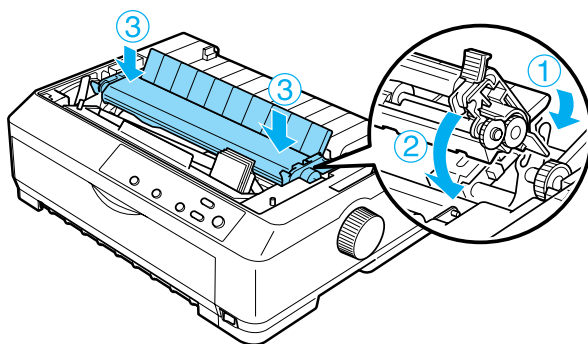
Gjør følgende hvis du vil fjerne traktoren fra trekkposisjonen:

1. Fjern eventuelt papir fra traktoren som beskrevet i "Fjerne papir fra traktoren i trekkposisjon" på side 50.
2. Slå av skriveren. Åpne papirførerdekselet ved å trekke bakkanten mot deg.
3. Løft skriverdekselet ved hjelp av bakkanten og trekk det rett opp og av skriveren.

4. Trykk på traktorens låsetapper, vipp traktoren mot deg og løft den ut av skriveren.



5. Oppbevar traktoren på et sikkert sted, eller installer den i fremre eller bakre skyveposisjon, som beskrevet i "Bruke traktoren i fremre skyveposisjon" på side 25 eller "Bruke traktoren i bakre skyveposisjon" på side 33.
6. Installer papirstrammingsenheten på nytt ved å legge den ned på skriverens monteringshaker. Trykk ned begge sidene av enheten til den klikker på plass.



7. Legg på plass skriverdekslet.

Bruke to traktorer i en skyve/trekk-kombinasjon

Det anbefales å bruke to traktorer samtidig hvis du skal skrive ut på forhåndstrykte skjemaer i listeform, flerlags-skjemaer og etiketter, og hvis du skal skrive ut grafikk med høy kvalitet. Hvis du vil redusere antall papirstopp og forbedre kontinuerlig papirmating, kan du installere en ekstra traktor (C80020* for FX-890, C80021* for FX-2190) og bruke to traktorer samtidig.

Gjør følgende hvis du vil bruke to traktorer samtidig:

1. Installer en traktor i fremre eller bakre skyveposisjon som beskrevet i "Installere traktoren i fremre skyveposisjon" på side 26 eller "Installere traktoren i bakre skyveposisjon" på side 34.
2. Legg i listepapir ved hjelp av traktoren i fremre eller bakre skyveposisjon som beskrevet i "Legge i papir med traktoren i fremre skyveposisjon" på side 27 eller "Legge i papir med traktoren i bakre skyveposisjon" på side 35.
3. Sett papirfrigjøringshendelen i posisjonen for fremre eller bakre skyveposisjon, avhengig av plasseringen av traktoren i skyveposisjon.
4. Slå på skriveren. Trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate papiret til første skrivelinje på arket. Deretter trykker du på knappen LF/FF til perforeringen mellom den første og andre siden ligger jevnt med øverste del av skriverens fargebånd.



Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å flytte papiret. Dette kan skade skriveren eller forårsake at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

5. Installer den andre traktoren i trekkposisjon, som beskrevet i "Installere traktoren i trekkposisjon" på side 41.

6. Plasser hullene på papiret over tappene på begge tannhjulene på traktoren i trekkposisjon.



Forsiktig:

Ikke trekk opp papiret manuelt for å feste det på traktoren i trekkposisjon. Dette kan skade skriveren. Trykk knappen LF/FF for å flytte papiret.


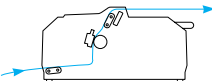

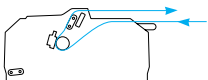

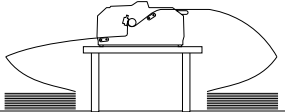

7. Sett papirfrigjøringshendelen i posisjonen for traktor i trekkposisjon. Deretter bruker du funksjonen Micro Adjust (Finjustering) (beskrevet i "Bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering)" på side 70) for å fjerne eventuell slakk i papiret mellom traktoren i skyveposisjon og traktoren i trekkposisjon.
8. Flytt papirfrigjøringshendelen tilbake til den samme posisjonen du anga i trinn 3.
9. Når skriveren mottar data, vil den begynne å skrive ut fra den gjeldende plasseringen uten å skyve frem papiret. Hvis det er nødvendig, følger du fremgangsmåten i "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73 for å justere plasseringen av papiret.
10. Fest skriverdekselet. Kontroller at papirføreren er installert og at den ligger flatt på skriveren.

Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekselet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekselet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekselet er lukket.

11. Send en utskriftsjobb til skriveren. Skriveren begynner å skrive ut fra den gjeldende posisjonen uten å skyve frem papiret. Når du er ferdig å skrive ut, river du av dokumentet som er skrevet ut ved perforeringen som er nærmest papirutgangen.

I tabellen nedenfor finnes en oversikt over de ulike metodene som kan brukes for å legge i listepapir med to traktorer. Tabellen viser også hvilken innstilling for papirfrigjøringshendelen som skal brukes for hver metode.

Traktorposisjoner	Posisjon for papirfrigjøringshendel	Papirbane
Trekposisjon + fremre skyveposisjon	Traktor i fremre skyveposisjon 	
Trekposisjon + bakre skyveposisjon	Traktor i bakre skyveposisjon 	
Fremre skyveposisjon + bakre skyveposisjon	Traktor i fremre skyveposisjon 	
	Traktor i bakre skyveposisjon 	

Bruke avrivingsfunksjonen

Hvis traktoren i skyveposisjon er installert, kan du bruke avrivingsfunksjonen til å skyve frem listepapiret til skriverens avrivingskant når du er ferdig å skrive ut. Du kan da enkelt rive av dokumentet du har skrevet ut. Når du gjenopptar utskriften, mater skriveren papiret automatisk tilbake til første skrive linje på arket, slik at du sparer papiret som vanligvis går tapt mellom dokumenter.

Fjerne listepapir

Du kan fjerne listepapir på to måter ved hjelp av avrivingsfunksjonen: manuelt ved å trykke på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) på skriveren, eller automatisk ved å slå på modus for automatisk avriving. Lampen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) blinker når papiret er i avrivingsposisjon.

Hvis perforeringen mellom sidene ikke er på samme nivå som avrivingskanten, kan du justere perforeringens plassering ved hjelp av funksjonen Micro Adjust (Finjustering). Se "Justere avrivingsposisjonen" på side 71 hvis du vil ha mer informasjon.



Forsiktig:

- Du må aldri bruke avrivingsfunksjonen sammen med traktoren i trekkposisjon. Papiret kan falle av traktoren i trekkposisjon slik at det oppstår papirstopp. Når du er ferdig å skrive ut, river du av dokumentet som er skrevet ut ved perforeringen som er nærmest papirutgangen.*

- Du må aldri bruke avrivingsfunksjonen til å mate listepapir med etiketter bakover. De kan falle av underlagspapiret og forårsake papirstopp.*

Bruke knappen Tear-Off/Bin (Riv av / skuff)

Gjør følgende for å fjerne listepapir ved hjelp av knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff):

1. Kontroller at lampen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) ikke blinker når skriveren er ferdig å skrive ut dokumentet.

Merk:

Hvis lampen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) blinker, er papiret i avrivingsposisjon. Hvis du trykker på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) en gang til, mater skriveren papiret til den neste posisjonen for første skrivelinje på arket.

2. Trykk på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff). Skriveren skyver papiret frem til avrivingskanten.



Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å justere avrivingsposisjonen. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

Merk:

Hvis perforeringen ikke er ordentlig justert etter avrivingskanten, kan du justere avrivingsposisjonen ved hjelp av funksjonen Micro Adjust (Finjustering), som beskrevet i "Justere avrivingsposisjonen" på side 71.

3. Riv av dokumentet ved å bruke avrivingskanten på skriverdekslet.
4. Hvis du vil mate listepapir bakover ut av skriveren og inn i standby-posisjon, trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut).

Hvis du vil fjerne resten av papiret fra skriveren, trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate papiret bakover til standby-posisjon. Deretter åpner du traktorens tannhjulsdeksler og fjerner papiret.

**Forsiktig:**

Du må alltid rive av dokumentet du har skrevet ut før du trykker på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut). Hvis du mater flere sider bakover om gangen, kan dette forårsake papirstopp.

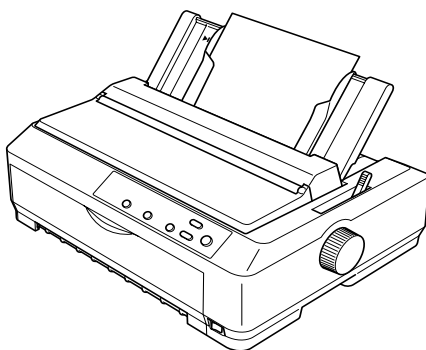
Trekke frem papir til avrivingsposisjonen automatisk

Hvis du vil at dokumentene du har skrevet ut skal trekkes frem til avrivingsposisjonen automatisk, aktiverer du modus for automatisk avriving og velger passende sidelengde for listepapiret i standardinnstillingsmodus. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134 hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer standardinnstillingene.

Når automatisk avriving er aktivert, trekker skriveren automatisk frem papiret til avrivingsposisjonen når den mottar en side fylt med data eller en sideskiftkommando uten mer data.

Legge i enkeltark

Som vist nedenfor kan du legge i vanlige enkeltark og konvolutter, én om gangen, ovenfra ved hjelp av papirføreren.



Du kan også legge i enkeltark ved hjelp av en arkmater, frontmontert arkfører eller frontmontert papirfører. Se "Arkmater" på side 186 eller "Frontmontert arkfører og frontmontert papirfører" på side 204 hvis du vil ha mer informasjon.

Tilgjengelige papirtyper

Tabellen nedenfor viser hvilke typer papir du kan legge i, og hvilke papirspor du kan bruke med hver papirtype. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du justerer papirtykkelseshendelen.

Papirtype	Tilgjengelig(e) papiråpning(er)
Vanlig papir	foran og bak
Flerlagsskjemer (uten blåpapir) 2 deler (original og én kopi) 3 deler (original og to kopier) 4 deler (original og tre kopier) 5 deler (original og fire kopier) 6 deler (original og fem kopier)	foran
Konvolutter	bak

Merk:

- Når temperaturen er 5 °C (41 °F) eller lavere, eller 35 °C (95 °F) eller høyere, må papirtykkelseshendelen stilles inn på én posisjon lavere for å forbedre utskriftskvaliteten.*
- Når temperaturen er 5 °C (41 °F) eller lavere, eller 35 °C (95 °F) eller høyere, kan du ikke bruke flerlagsskjemer med syv deler.*
- Ikke legg i papir som er bøyd eller har vært brettet.*

Bruke papirfører

Ved hjelp av papirfører som leveres med skriveren, kan du legge i ett enkeltark eller én konvolutt om gangen ovenfra. Enkeltarkene kan være opptil 257 mm (10,1 tommer) brede med FX-890 og 420 mm (16,5 tommer) brede med FX-2190. (Se "Skriverspesifikasjoner" på side 222 hvis du vil ha detaljerte papirspesifikasjoner.)



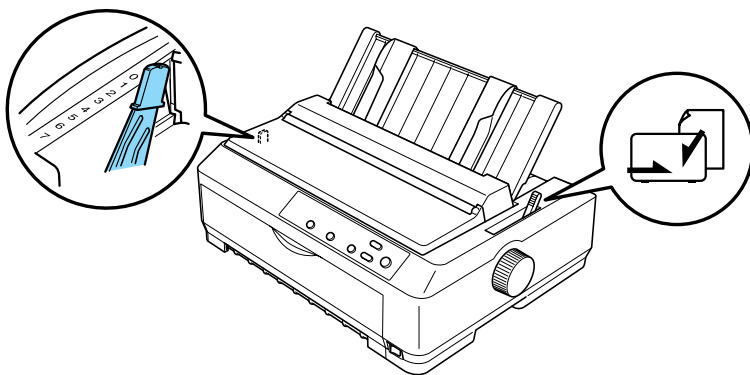
Forsiktig:

Du må ikke legge flerlagsskjemaer, blåpapir eller etiketter i papirfører.

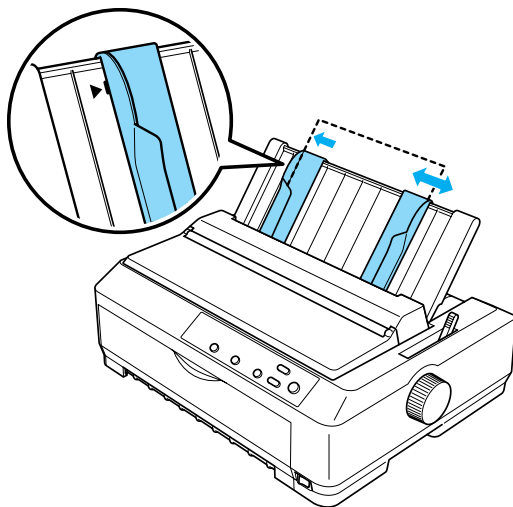
Legge papir i papirfører

Gjør følgende hvis du vil legge papir i papirfører:

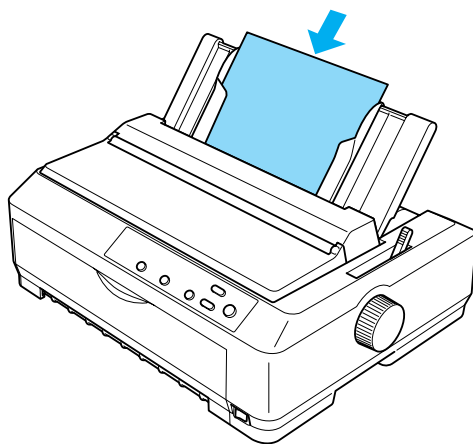
1. Pass på at papirfører er i stående posisjon. Deretter setter du papirtykkelseshendelen (finnes under skriverdekselet) til 0 hvis du bruker vanlige enkeltark. (Hvis du bruker konvolutter, kan du se "Konvolutter" på side 65 hvis du vil vite hvordan du stiller inn papirtykkelseshendelen.) Sett også papirfrigjøringshendelen i enkeltarksposisjon.



2. Slå på skriveren, hvis det er nødvendig.
3. Skyv den venstre kantskinnen til den låses på plass ved siden av trekantmerket på papirførerens. Deretter justerer du den høyre kantskinnen etter bredden på papiret.



4. Sett i et papirark med utskriftssiden ned mellom kantskinnene til det møter motstand. Skriveren laster inn papiret automatisk og er klar til å skrive ut.



Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekselet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekselet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekselet er lukket.

Hvis den første linjen på siden kommer for langt oppe eller nede, kan du bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering) til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket. Se "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73 hvis du vil ha mer informasjon.

Legge i spesialpapir

Flerlagsskjemaer

Du kan bruke flerlagsskjemaer uten blåpapir med opptil seks deler (fem kopier i tillegg til originalen). Pass på at du justerer papirtykkelseshendelen til riktig stilling basert på hvor mange lag skjemaet inneholder. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.

Flerlagsskjemaer i listeform

Bortsett fra innstillingen av papirtykkelseshendelen, legger du i flerlagsskjemaer i listeform på samme måte som for vanlig listepapir. Se "Legge i listepapir" på side 25 hvis du ha detaljerte instruksjoner.

Merk:

- Pass på at flerlagsskjemaene ikke er tykkere enn 0,46 mm (0,018 tommer).
- Ikke legg i papir som er bøyd eller har vært brettet.
- Tykt papir, for eksempel flerlagsskjemaer med fem eller seks deler, krever en rett papirbane for å unngå papirstopp. Legg i tykt papir i sporet foran eller på undersiden.

Enkeltarksskjemaer i flere deler

Når du legger i enkeltarksskjemaer i flere deler, må du bruke papirsporet foran med en ekstra frontmontert papirfører eller arkfører installert på skriveren. Dette er fordi tykt papir, for eksempel flerlagsskjemaer med fem eller seks deler, krever en rett papirbane for å unngå papirstopp.

Hvis du vil legge i enkeltarksskjemaer i flere deler, følger du instruksjonene i "Legge papir i den frontmonterte arkføreren eller den frontmonterte papirføreren" på side 207.

Merk:

- Pass på at flerlagsskjemaene ikke er tykkere enn 0,46 mm (0,018 tommes).

- Ikke legg i papir som er bøyd eller har vært brettet.

Etiketter

Når du skriver ut på etiketter, må du bare bruke den type etiketter som er montert på underlagspapir i listeform med tannhjulshull som kan brukes med en traktormater. Ikke forsøk å skrive ut på enkeltark med etiketter. Det kan hende skriveren ikke mater etiketter på et blankt underlagspapir ordentlig.

Tykt papir, for eksempel listepapir med etiketter, krever en rett eller nesten rett papirbane. Legg i etikettene kun i papirsporet foran (traktor i skyve- eller trekkposisjon) eller fra undersiden (traktor i trekkposisjon). Hvis du imidlertid vil oppnå best mulig resultat, må du bruke traktoren i trekkposisjon og legge i papiret i sporet foran eller på undersiden.

Fremgangsmåten for å legge i listepapir med etiketter er den samme som for vanlig listepapir, bortsett fra at du må stille inn papirtykkelseshendelen på 2 før du skriver ut. Se "Legge i papir med traktoren i trekkposisjon" på side 44 hvis du vil ha mer informasjon.



Forsiktig:

- ❑ *Det er best å legge i listepapir med etiketter på traktoren i trekkposisjon. Vi anbefaler ikke at du legger i etiketter på traktoren i bakre eller fremre skyveposisjon.*
- ❑ *Du må aldri mate etiketter bakover ved å bruke knappene Load/Eject (Legg i / løs ut) eller Tear Off/Bin (Riv av / skuff). Når etiketter mates bakover, kan de lett falle av underlagspapiret og forårsake papirstopp.*
- ❑ *Ettersom etiketter er følsomme for temperatur og fuktighet, må de bare brukes under normale driftsforhold, slik det er beskrevet nedenfor.*

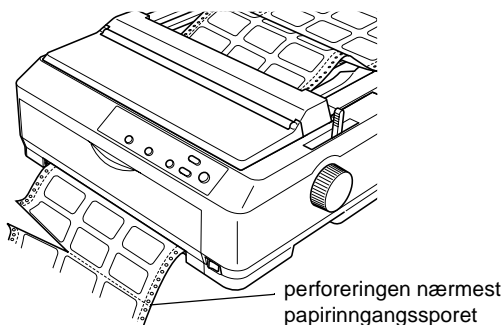
<i>Temperatur</i>	<i>15 til 25 °C (59 til 77 °F)</i>
<i>Luftfuktighet</i>	<i>30 til 60 % relativ fuktighet</i>

- ❑ *Ikke la etikettene ligge i skriveren mellom jobber. De kan krølle seg rundt platen og lage papirstopp neste gang du skriver ut.*
- ❑ *Ikke legg i listepapir med etiketter fra papirsporet bak. Ettersom papirbanen fra sporet bak er buet, kan etikettene falle av underlagspapiret inne i skriveren og forårsake papirstopp.*
- ❑ *Ikke legg i papir som er bøyd eller har vært brettet.*

Fjerne listepapir med etiketter

Hvis du vil unngå at etikettene faller av underlagspapiret og forårsaker papirstopp, kan du gjøre følgende når du skal fjerne listepapir med etiketter fra skriveren.

1. Riv av de nye forsyningene med listepapir med etiketter ved perforeringen nærmest papirinngangssporet.



2. Hold nede knappen LF/FF for å løse ut resten av etikettene fra skriveren.



Forsiktig:

Du må aldri mate etiketter bakover ved å bruke knappene Load/Eject (Legg i / løs ut) eller Tear Off/Bin (Riv av / skuff). Når etiketter mates bakover, er det lett for at de faller av underlagspapiret og forårsaker papirstopp.

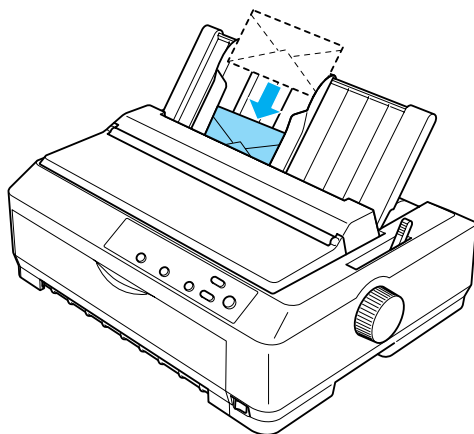
Konvolutter

Du kan mate én konvolutt om gangen ved hjelp av papirføreren, eller du kan legge i flere konvolutter ved hjelp av arkmateren med høy kapasitet (skuff 1 i arkmateren med dobbeltskuff).

Før du legger i konvolutter, stiller du inn papirtykkelseshendelen på 5 (for tynne konvolutter) eller 6 (for tykke konvolutter).

Konvolutter kan bare legges i papirsporet bak.

Hvis du vil legge i konvolutter enkeltvis, følger du instruksjonene i "Legge papir i papirfører" på side 59. Hvis du vil legge i flere konvolutter, kan du se "Legge papir i arkmater med høy kapasitet" på side 196. Legg i konvoluttene med utskriftssiden ned, og skyv dem helt inn i sporet for mating.



Merk:

- Pass på at du plasserer konvoluttene med utskriftssiden ned og setter inn øverste del av konvolutten i skriveren først.
- Skriverhodet må ikke skrive utover den venstre eller høyre kanten på konvolutten eller på annet tykt papir. Kontroller at det aktuelle programmet bare skriver innenfor det utskrivbare området på konvolutten. Se "Utskrivbart område" på side 234 hvis du vil ha mer informasjon om det utskrivbare området på konvolutter.
- Hvis du bruker nr. 6-konvolutter, må du kontrollere at den venstre kantskinnen er justert etter pilen på papirfører.

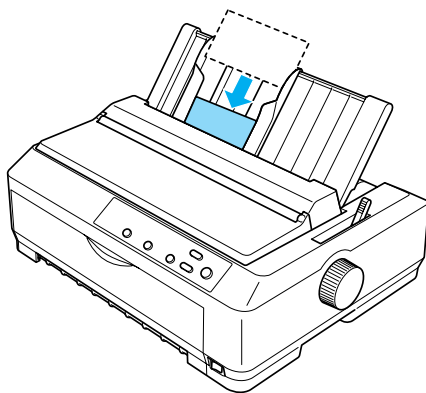
Kort

Du kan mate ett kort om gangen ved hjelp av papirføreren, eller du kan legge i flere konvolutter ved hjelp av arkmateren med høy kapasitet (skuff 1 i arkmateren med dobbeltskuff).

Før du legger i kort må du stille inn papirtykkelseshendelen på 2 og papirfrigjøringshendelen til posisjonen for enkeltark.

Kort kan bare legges i papirsporet foran eller bak.

Hvis du vil legge i kort enkeltvis, følger du instruksjonene i "Legge papir i papirføreren" på side 59. Hvis du vil legge i flere kort, kan du se "Legge papir i arkmater med høy kapasitet" på side 196.



Merk:

- Når du legger i postkort med langsiden først, må du alltid legge dem i sporet øverst på skriveren.
- Før du skriver ut må du aktivere kortmodus ved å trykke på knappen Tear Off/Bin (Riv av /skuff) flere ganger til Tear Off/Bin-lampen (Riv av / skuff) til venstre slås på.

- ❑ *Bruk postkort under følgende temperatur- og fuktighetsforhold.*

Temperatur 15 til 25 °C (59 til 77 °F)

Luftfuktighet 30 til 60 % relativ fuktighet

- ❑ *Kort i størrelse A6 må alltid legges i med langsiden først.*

Bytte mellom å skrive ut på listepapir og enkeltark

Du kan enkelt bytte mellom å skrive ut på listepapir med en traktor i skyveposisjon og å skrive ut på enkeltark uten å måtte fjerne eller legge i listepapiret på nytt.

Bytte til å skrive ut på enkeltark

Gjør følgende hvis du vil bytte fra å skrive ut på listepapir fra en traktor i skyveposisjon til å skrive ut på enkeltark.

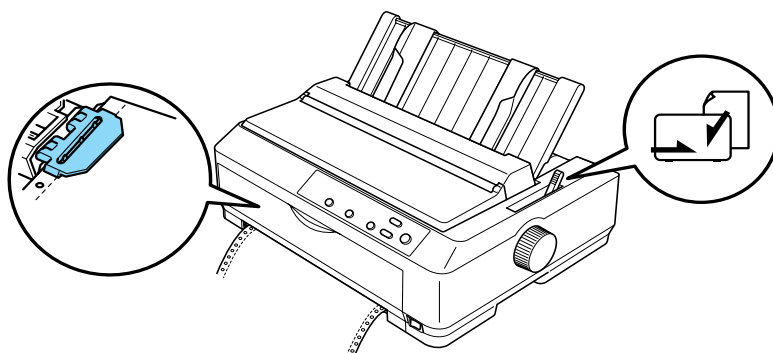
Merk:

- ❑ *Hvis det ligger listepapir med etiketter i skriveren, må du fjerne dem før du bytter til utskrift på enkeltark. Se "Fjerne listepapir med etiketter" på side 65 hvis du vil ha mer informasjon.*
 - ❑ *Hvis traktoren er i trekkposisjon, må du fjerne eventuelt listepapir fra den før du bytter til utskrift på enkeltark. Se "Fjerne papir fra traktoren i trekkposisjon" på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.*
1. Hvis det fortsatt finnes sider med utskrift i skriveren, må du trykke på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) for å skyve papiret frem til avrivingsposisjonen. Deretter river du av sidene med utskrift.

**Forsiktig:**

Pass på at du river av dokumentet før du trykker på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) i neste trinn. Hvis du mater flere sider bakover om gangen, kan dette forårsake papirstopp.

2. Trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate listepapiret bakover til standby-posisjon. Papiret er fortsatt festet til traktoren i skyveposisjon, men det er ikke lenger i papirbanen.
3. Sett papirføreren opp i stående stilling.
4. Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon.



5. Legg i enkeltark som beskrevet i "Legge i enkeltark" på side 57.

Bytte til å skrive ut på listepapir

Gjør følgende hvis du vil bytte fra å skrive ut på enkeltark til å skrive ut på listepapir med en traktor i skyveposisjon.

Merk:

Hvis du vil bytte fra å skrive ut med den frontmonterte arkføreren (tilleggsutstyr) til å skrive ut med traktoren i fremre skyveposisjon, må du fjerne den frontmonterte arkføreren.

1. Hvis et enkeltark ligger igjen i skriveren, trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse det ut.



Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å løse ut papiret. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

2. Kontroller at traktoren er installert i fremre eller bakre skyveposisjon og at listepapiret er lagt i den som beskrevet i "Legge i listepapir med traktoren" på side 25.
3. Sett papirfrigjøringshendelen til posisjonen for fremre eller bakre skyveposisjon, avhengig av traktorens plassering.

Skriveren laster inn listepapiret automatisk når du begynner å skrive ut.

Bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering)

Med funksjonen Micro Adjust (Finjustering) kan du flytte papiret forover eller bakover i intervaller på 0,118 mm (1/216-tomme) slik at du kan gjøre nøyaktige justeringer av posisjonen for første skrivelinje på arket samt avrivingsposisjonen.

Justere avrivingsposisjonen

Hvis perforeringen ikke er justert etter avrivingskanten, kan du bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering) til å flytte perforeringen til avrivingsposisjonen.

Gjør følgende for å justere avrivingsposisjonen:



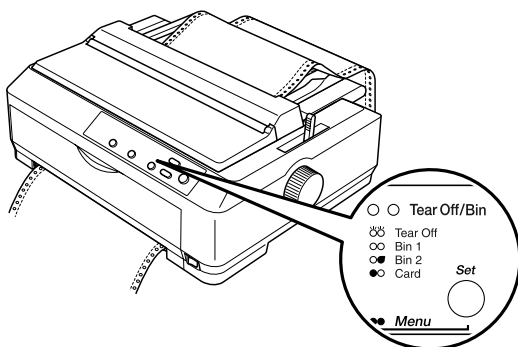
Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å justere avrivingsposisjonen. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister avrivingsposisjonen.

Merk:

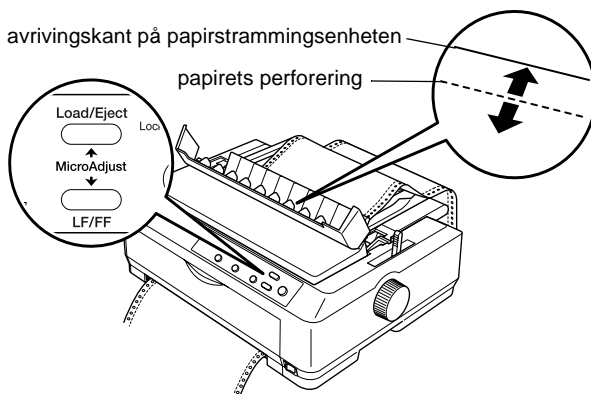
Innstillingen for avrivingsposisjon lagres til du endrer den, selv om du slår av skriveren.

1. Kontroller at lampen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) blinker (papiret står i gjeldende avrivingsposisjon). Det kan være nødvendig å trykke på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) for å trekke papiret frem til avrivingsposisjonen.



2. Hold nede knappen PAUSE i omtrent tre sekunder. Pause-lampen begynner å blinke og skriveren går inn i finjusteringsmodus.

3. Åpne papirførerdekselet og trykk deretter på knappen LF/FF for å mate papiret bakover eller trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate papiret forover til papirets perforering ligger jevnt med avrivingskanten på papirstrammingsenheten.



Merk:

Skriveren har en minimums- og en maksimumsposisjon for avrivning. Hvis du prøver å justere avrivingsposisjonen utover disse grensene, piper skriveren og slutter å flytte på papiret.

4. Riv av sidene med utskrift.
5. Trykk på knappen PAUSE for å slå av finjusteringsmodus.

Når du begynner å skrive ut igjen, mater skriveren automatisk papiret tilbake til posisjonen for første skrivelinje på arket og begynner å skrive ut.

Justere posisjonen for første skrivelinje på arket

Posisjonen for første skrivelinje på arket er den posisjonen på siden hvor skriveren begynner å skrive ut. Hvis utskriften er plassert for høyt eller for lavt på siden, kan du bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering) til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket.

Gjør følgende hvis du vil justere posisjonen for første skrivelinje på arket:



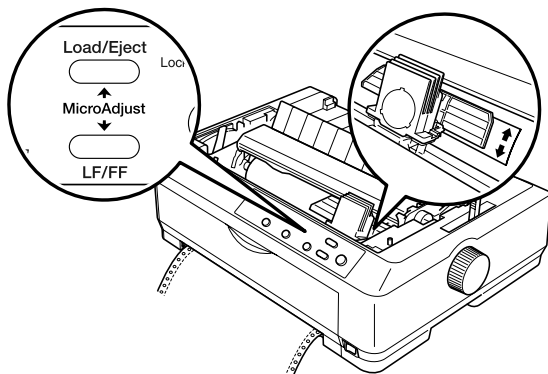
Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

Merk:

- Posisjonen for første skrivelinje på arket lagres til du endrer den, selv om du slår av skriveren.*
 - Toppmarginstillingene som gjøres i noen programmer, overstyrer posisjonen for første skrivelinje på arket som du angir ved hjelp av funksjonen Micro Adjust (Finjustering). Hvis det er nødvendig, kan du justere posisjonen for første skrivelinje på arket i programvaren.*
1. Kontroller at skriveren er slått på.
 2. Legg i papir. (Hvis traktoren er i en av skyveposisjonene, trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å trekke frem listepapir til den gjeldende posisjonen for første skrivelinje på arket.) Hvis det er nødvendig, kan du løfte skriverdekselet slik at du kan se papirets plassering.
 3. Hold nede knappen Pause i omtrent tre sekunder. Pause-lampen begynner å blinke og skriveren går inn i finjusteringsmodus.

4. Trykk på knappen LF/FF for å flytte posisjonen for første skrive­linje på arket opp på siden, eller trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å flytte posisjonen for første skrive­linje på arket ned på siden.



Merk:

- ❑ *Skriveren har en minimums- og en maksimumsposisjon for første skrive­linje på arket. Hvis du prøver å justere posisjonen utover disse grensene, piper skriveren og slutter å flytte på papiret.*
 - ❑ *Skriveren piper også når papiret kommer til standardposisjonen for første skrive­linje på arket og slutter i et kort øyeblikk å flytte papiret. Du kan bruke standardposisjonen som et referansepunkt når du justerer posisjonen for første skrive­linje på arket.*
5. Når du har angitt posisjonen for første skrive­linje på arket, trykker du på knappen Pause for å gå ut av finjusteringsmodus.

Merk:

For din egen sikkerhet anbefaler EPSON at skriverdekslet er lukket når skriveren er i bruk. Skriveren vil fungere mens skriverdekslet er åpent eller fjernet, men maksimal sikkerhet og utskriftshastighet oppnås når dekslet er lukket.

Skriverprogramvare

Om skriverprogramvaren

EPSON-programvaren som leveres med skriveren, omfatter skriverdriverprogramvaren og EPSON Status Monitor 3.

Skriverdriveren er programvare som gjør at datamaskinen kan kontrollere skriveren. Du må installere skriverdriveren slik at Windows-programvaren kan utnytte skriverens muligheter fullt ut.

Programmet EPSON Status Monitor 3 gjør det mulig å overvåke status for skriveren, varsler deg når det oppstår feil og gir deg feilsøkingstips. Status Monitor 3 installeres automatisk når du installerer skriverdriveren.

Merk:

Før du fortsetter må du kontrollere at du har installert skriverdriveren på datamaskinen slik det er beskrevet i installeringshåndboken.

Bruke skriverdriveren med Windows Me, 98 og 95

Du kan få tilgang til skriverprogramvaren fra de fleste Windows-programmer eller fra Start-menyen.

- ❑ Hvis du går til skriverdriveren fra et Windows-program, vil innstillingene du angir, bare gjelde for programmet du bruker. Se "Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer" på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.
- ❑ Hvis du går til skriverdriveren fra Start-menyen, vil innstillingene du angir for skriverdriveren, gjelde for alle programmene. Se "Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen" på side 79 hvis du vil ha mer informasjon.

Se "Endre skriverdriverinnstillingene" på side 80 hvis du vil kontrollere og endre skriverdriverinnstillingene.

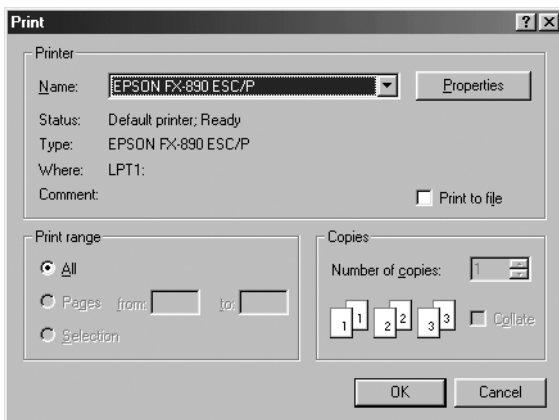
Merk:

- ❑ *Eksemplene i denne delen er fra FX-890. Hvis du har FX-2190, erstatter du modellnavnet i eksemplene med FX-2190. Instruksjonene er de samme for begge modellene.*
- ❑ *Mange Windows-programmer overstyrer innstillingene som er gjort med skriverdriveren, men noen gjør det ikke, så du må kontrollere at skriverdriverinnstillingene tilsvare dine krav.*

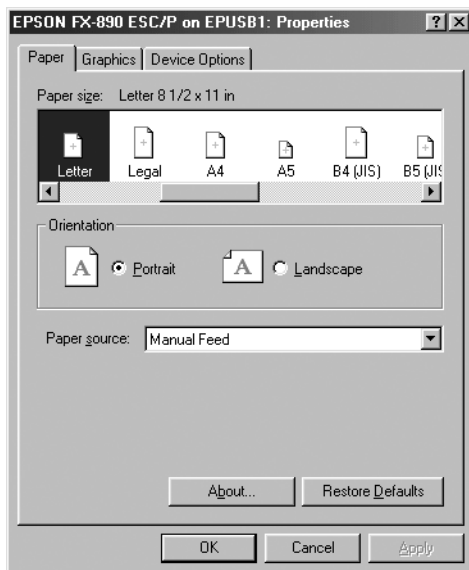
Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer

Følg disse trinnene for å få tilgang til skriverdriveren fra et Windows-program:

1. Velg Print Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) på File-menyen (Fil) i programmet du bruker. I dialogboksen Print (Skriv ut) eller Print Setup (Utskriftsformat) som vises, kontrollerer du at skriveren er valgt i rullegardinlisten Name (Navn).



2. Klikk Printer, Setup (Skriveroppsett), Properties (Egenskaper) eller Options (Alternativer). (Du må kanskje klikke en kombinasjon av disse knappene.) Vinduet Properties (Egenskaper) vises, og du ser menyene Paper (Papir), Graphics (Grafikk) og Device Options (Enhetsalternativer). Disse menyene inneholder skriverdriverinnstillingene.



3. Hvis du vil vise en meny, klikker du på tilsvarende kategori øverst i vinduet. Se "Endre skriverdriverinnstillingene" på side 80 hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

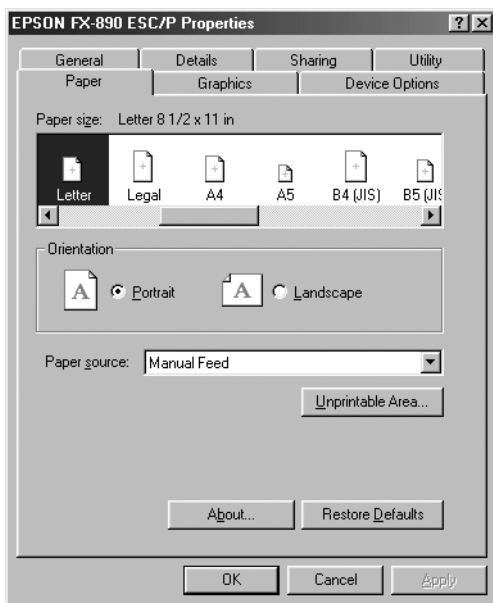
Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen

Følg disse trinnene for å få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen:

1. Klikk Start-knappen og gå deretter til Settings (Innstillinger).
2. Klikk Printers (Skrivere).
3. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg Properties (Egenskaper). Vinduet Properties (Egenskaper) vises på skjermen. Det inneholder menyene Paper (Papir), Graphics (Grafikk), Device Options (Enhetsalternativer) og Utility (Verktøy). Disse menyene viser skriverdriverinnstillingene.
4. Hvis du vil vise en meny, klikker du på tilsvarende kategori øverst i vinduet. Se "Endre skriverdriverinnstillingene" på side 80 hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

Endre skriverdriverinnstillingene

Skriverdriveren har fire menyer: Paper (Papir), Graphics (Grafikk), Device Options (Enhetsalternativer) og Utility (Verktøy). Hvis du vil ha en oversikt over de tilgjengelige innstillingene, kan du se "Oversikt over skriverdriverinnstillingene" på side 87. Du kan også vise den elektroniske hjelpen ved å høyreklikke elementer i driveren og velge What's this? (Hva er dette?).



Når du er ferdig med å angi skriverdriverinnstillinger, klikker du OK for å bruke innstillingene eller Restore Defaults (Bruk standard) for å tilbakestille innstillingene til standardverdiene.

Når du har kontrollert skriverdriverinnstillingene og gjort nødvendige endringer, er du klar til å skrive ut.

Bruke skriverdriveren med Windows XP, 2000 og NT 4.0

Du kan få tilgang til skriverprogramvaren fra Windows-programmene eller fra Start-menyen.

- ❑ Hvis du går til skriverdriveren fra et Windows-program, vil innstillingene du angir, bare gjelde for programmet du bruker. Se "Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer" på side 82 hvis du vil ha mer informasjon.
- ❑ Hvis du går til skriverdriveren fra Start-menyen, vil innstillingene du angir for skriverdriveren, gjelde for alle programmene. Se "Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen" på side 84 hvis du vil ha mer informasjon.

Se "Endre skriverdriverinnstillingene" på side 87 hvis du vil kontrollere og endre skriverdriverinnstillingene.

Merk:

- ❑ *Eksemplene i denne delen er fra FX-890. Hvis du har FX-2190, erstatter du modellnavnet i eksemplene med FX-2190. Instruksjonene er de samme for begge modellene.*
- ❑ *Mange Windows-programmer overstyrer innstillingene som er gjort med skriverdriveren, men noen gjør det ikke, så du må kontrollere at skriverdriverinnstillingene tilsvare dine krav.*

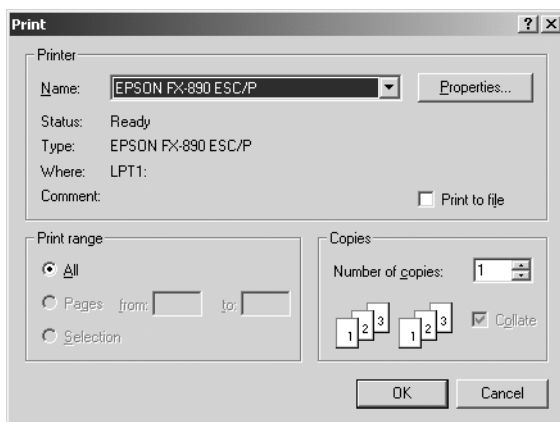
Få tilgang til skriverdriveren fra Windows-programmer

Følg disse trinnene for å få tilgang til skriverdriveren fra et Windows-program:

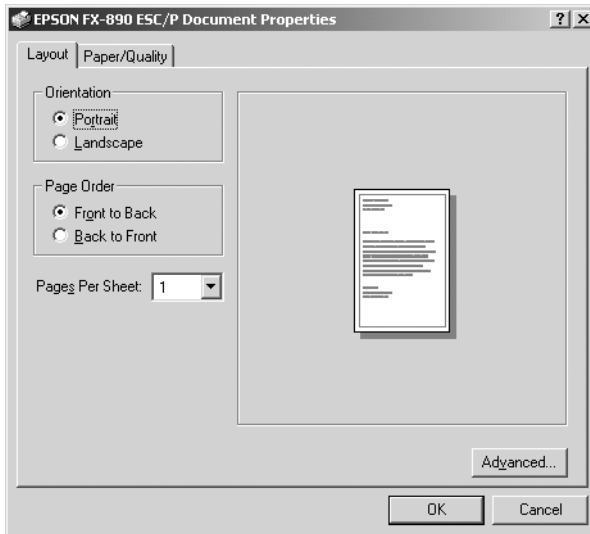
Merk:

Eksemplene som følger nedenfor er fra operativsystemet Windows 2000. Det kan være små forskjeller fra det som faktisk kommer frem på skjermen. Instruksjonene er likevel de samme.

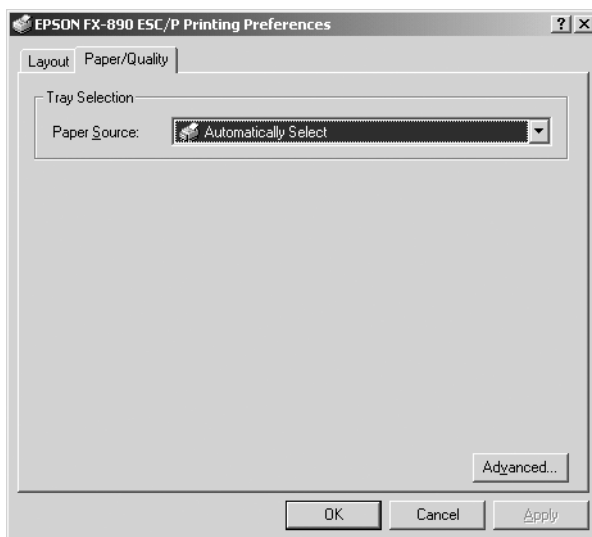
1. Velg Print Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) på File-menyen (Fil) i programmet du bruker. I dialogboksen Print (Skriv ut) eller Print Setup (Utskriftsformat) som vises, kontrollerer du at skriveren er valgt i rullegardinlisten Name (Navn).



2. Klikk Printer, Setup (Skriveroppsett), Properties (Egenskaper) eller Options (Alternativer). (Du må kanskje klikke en kombinasjon av disse knappene.) Vinduet Document Properties (Dokumentegenskaper) vises, og du ser menyene Layout (Oppsett) og Paper/Quality (Papir/kvalitet). Disse menyene inneholder skriverdriverinnstillingene.



3. Hvis du vil vise en meny, klikker du på tilsvarende kategori øverst i vinduet. Se "Endre skriverdriverinnstillingene" på side 87 hvis du vil endre innstillingene.



Få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen

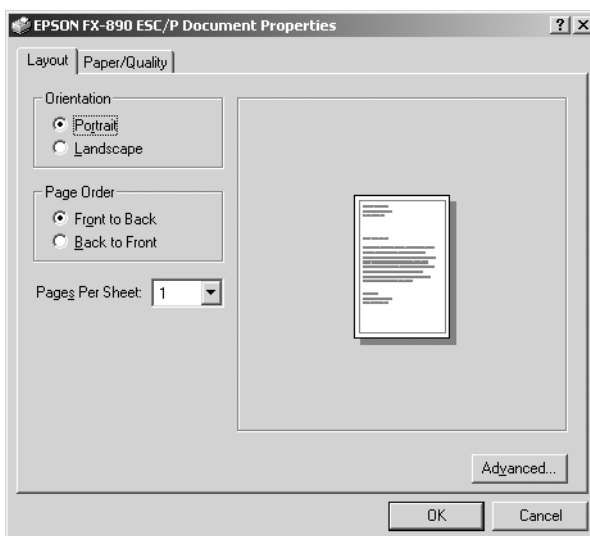
Følg disse trinnene for å få tilgang til skriverdriveren fra Start-menyen:

Merk:

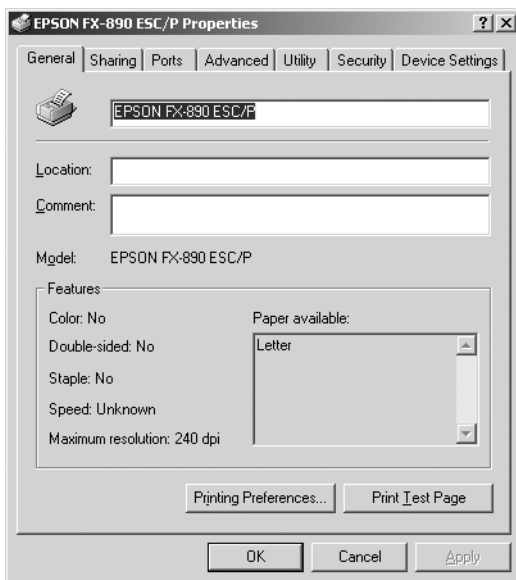
Skjermbildene som brukes i denne prosedyren er fra operativsystemet Windows 2000. Det kan være små forskjeller fra det som faktisk kommer frem på skjermen. Instruksjonene er likevel de samme.

1. Klikk Start-knappen og velg deretter Settings (Innstillinger).
2. Klikk Printers (Skrivere).

3. Høyreklikk skriverikonet og klikk Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) (i Windows XP eller 2000) eller Document Defaults (Dokumentstandarder) (i Windows NT 4.0). Vinduet Default Document Properties (Standard dokumentegenskaper) vises på skjermen. Det inneholder menyene Layout (Oppsett) og Paper/Quality (Papir/kvalitet). Disse menyene viser skriverdriverinnstillingene.



Når du klikker Properties (Egenskaper) i menyen som vises når du høyreklikker skriverikonet, vises skriverprogramvarevinduet som inneholder menyer som brukes til å angi skriverdriverinnstillingene.



4. Hvis du vil vise en meny, klikker du på tilsvarende kategori øverst i vinduet. Se "Oversikt over skriverdriverinnstillingene" på side 87 hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

Endre skriverdriverinnstillingene

Skriverdriveren har to menyer der du kan endre skriverdriverinnstillingene: Layout (Oppsett) og Paper/Quality (Papir/kvalitet). Du kan også endre innstillingene i menyen Utility (Verktøy) i skriverprogramvaren. Hvis du vil ha en oversikt over de tilgjengelige innstillingene, kan du se "Oversikt over skriverdriverinnstillingene" på side 87. Du kan også vise den elektroniske hjelpen ved å høyreklikke elementer i driveren og velge What's this? (Hva er dette?).

Når du er ferdig med å angi skriverdriverinnstillinger, klikker du OK for å bruke innstillingene eller Cancel (Avbryt) for å avbryte endringen.

Når du har kontrollert skriverdriverinnstillingene og gjort eventuelle nødvendige endringer, er du klar til å skrive ut.

Oversikt over skriverdriverinnstillingene

Tabellene nedenfor viser skriverdriverinnstillingene i Windows. Vær oppmerksom på at ikke alle innstillingene er tilgjengelige i alle versjoner av Windows.

Skriverinnstillinger

Innstillinger	Forklaringer
Paper size (Papirstørrelse)	Velg papirstørrelsen du vil bruke. Hvis du ikke ser papirstørrelsen du ønsker, kan du bruke rullefeltet til å bla gjennom listen. Hvis papirstørrelsen ikke er inkludert i listen, klikker du Custom (Tilpasset) eller User Defined Size (Brukerdefinert størrelse) og angir papirstørrelsen i dialogboksen som vises.
Orientation (Paparretning)	Velg Portrait (Stående) eller Landscape (Liggende).
Paper Source (Papirkilde)	Velg papirkilden du vil bruke.
Resolution / Graphics Resolution (Oppløsning/grafik koppløsning)	Velg ønsket oppløsning for utskrift. Jo høyere oppløsning du velger, jo mer detaljert blir utskriften, men høy oppløsning gir tregere utskrift.
Dithering (Rastrering)	Du kan la dette alternativet stå på standardinnstillingen Fine (Fin) eller velge et annet rastreringsmønster, avhengig av hva slags utskrift du ønsker.
Intensity / Intensity Control (Intensitet/Intensi- tetskontroll)	Flytt glidebryteren for å gjøre utskriften lysere eller mørkere.
Print Quality (Utskriftskvalitet)	Velg et alternativ for utskriftskvalitet fra listen Print quality (Utskriftskvalitet). Hvis du slår på Hi-speed (Høy hastighet), går du inn i toveis utskriftsmodus, og utskriftshastigheten øker. Hvis du slår av Hi-speed (Høy hastighet) går skriveren tilbake til enveis utskriftsmodus. Utskriftshastigheten senkes, men utskriftspresisjonen forbedres. Utskrift med standardinnstillingene bruker innstillingene som er lagret i skriveren.
EPSON Status Monitor 3	Du får tilgang til EPSON Status Monitor 3 ved å klikke denne knappen. Hvis du vil overvåke skriveren, må du kontrollere at det er merket av for Monitor the printing status (Overvåk utskriftsstatus).

Innstillinger	Forklaringer
Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)	Klikk denne knappen for å åpne dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger), der du kan angi innstillinger for EPSON Status Monitor 3.
Paper/Output (Papir/utdata)	Kontroller innstillingene Paper Size (Papirstørrelse), Orientation (Papirretning) og Paper Source (Papirkilde) du anga i menyen Page Setup (Utskriftsformat) Velg innstillingen og velg deretter et alternativ fra listeboksen Change Setting (Endre innstilling).
Halftone (Halvtone)	Klikk denne knappen for å angi lysstyrke og kontrast, angi RGB gamma eller gjøre andre innstillinger. Dialogboksen Halftone Color Adjustment (Halftone-fargejustering) vises. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke Help-knappen (Hjelp) i denne dialogboksen.
Printer Fonts Support (Skriver-skriftstøtte)	<p>Velg en tegntabellgruppe du vil bruke. Du kan velge en av tre tegntabellgrupper: Standard, Expanded (Utvidet) og None (Bit Image printing) (Ingen (punktgrafikkutskrift)).</p> <p>Når Standard eller Expanded (Utvidet) er valgt, bruker skriveren enhetsskriftene. Expanded (Utvidet) omfatter flere skrifter enn Standard.</p> <p>Når None (Ingen) er valgt, bruker skriveren punktgrafikk i stedet for enhetsskrifter.</p> <p>Hvis du vil ha informasjon om hvilke skrifter som er inkludert i hver tabell, kan du se "Elektronikk" på side 225.</p>

Overvåkingsinnstillinger

Innstillinger	Forklaringer
EPSON Status Monitor 3	Du får tilgang til EPSON Status Monitor 3 ved å klikke denne knappen. Hvis du vil overvåke skriveren, må du kontrollere at det er merket av for Monitor the printing status (Overvåk utskriftsstatus).
Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)	Klikk denne knappen for å åpne dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger), der du kan angi innstillinger for EPSON Status Monitor 3. Se "Konfigurere EPSON Status Monitor 3" på side 91 hvis du vil ha mer informasjon.

Bruke EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3, som følger med skriveren, er tilgjengelig for Windows Me, 98, 95, XP, 2000 og NT 4.0 Med dette programmet kan du overvåke skriverens status, bli varslet når det oppstår skriverfeil og få feilsøkinginstruksjoner når det er nødvendig.

EPSON Status Monitor 3 er bare tilgjengelig når:

- Skriveren er koblet direkte til vertsdataboksen via parallellporten [LPT1].
- Systemet er konfigurert slik at det støtter toveis kommunikasjon.

EPSON Status Monitor 3 blir installert når du installerer skriverdriveren, som beskrevet i installeringshåndboken.

Merk:

Hvis du installerer driveren ved hjelp av Add Printer (Legg til skriver) i mappen Printers (Skrivere) eller ved hjelp av "Pek og skriv ut"-metoden, kan det være EPSON Status Monitor 3 ikke fungerer som den skal. Hvis du vil bruke EPSON Status Monitor 3, må du installere driveren på nytt slik det er beskrevet i installeringshåndboken.

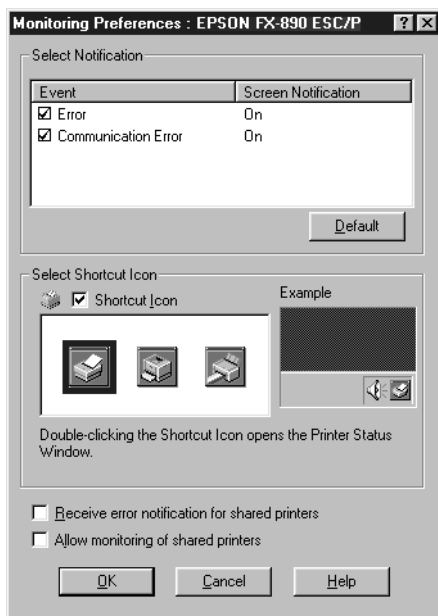
Før du bruker EPSON Status Monitor 3, bør du lese Viktig-filen på CD-ROM-en med skriverprogramvare. Denne filen inneholder den siste informasjonen om verktøyet.

Konfigurere EPSON Status Monitor 3

Følg disse trinnene for å konfigurere EPSON Status Monitor 3:

1. Åpne menyen Utility (Verktøy) slik det er beskrevet i "Bruke skriverdriveren med Windows Me, 98 og 95" på side 76 eller "Bruke skriverdriveren med Windows XP, 2000 og NT 4.0" på side 81.

- Klikk knappen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger). Dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) vises.



- Følgende innstillinger er tilgjengelige:

Select Notification (Velg varsling)	Viser ON/OFF-status (PÅ/AV) for avmerkingsboksen for feilelement. Merk av i denne avmerkingsboksen for å vise valgt feilvarsling.
Select Shortcut Icon (Velg snarveisikon)	Det valgte ikonet vises i systemstatusfeltet på oppgavelinjen på skjermen. Eksempelet på innstillingen vises i det høyre vinduet. Du kan enkelt få tilgang til dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) ved å klikke snarveisikonet.

Receive error notification for shared printers (Motta feilmeldinger for delte skrivere)	Når det er merket av for dette kan du motta feilmeldinger for en delt skriver.
Allow monitoring of shared printer (Tillat overvåkning av delte skrivere)	Når det er merket av for dette, kan en delt skriver overvåkes av andre PC-er.

Merk:

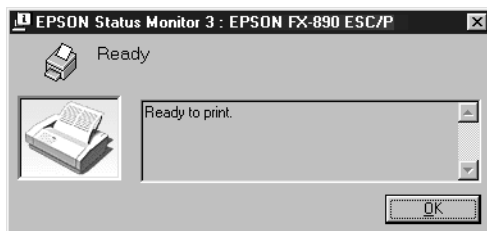
Velg Default (Standard) hvis du vil tilbakestille alle elementene til standardinnstillingene.

Få tilgang til EPSON Status Monitor 3

Gjør et av følgende for å få tilgang til EPSON Status Monitor 3:

- Dobbeltklikk snarveisikonet som ser ut som en skriver, på oppgavelinjen. Hvis du vil legge til et snarveisikon på oppgavelinjen, gå du til menyen Utility (Verktøy) og følger instruksjonene.
- Åpne menyen Utility (Verktøy) og klikk deretter ikonet EPSON Status Monitor 3. Hvis du vil finne ut hvordan du åpner menyen Utility (Verktøy), kan du se "Bruke skriverdriveren med Windows Me, 98 og 95" på side 76 eller "Bruke skriverdriveren med Windows XP, 2000 og NT 4.0" på side 81.

Når du åpner EPSON Status Monitor 3 slik det er beskrevet ovenfor, vises følgende skriverstatusvindu.



Du kan vise informasjon om skriverstatus i dette vinduet.

Konfigurere opp skriveren i et nettverk

Dele skriveren

Denne delen beskriver hvordan du deler en skriver i et standard Windows-nettverk.

Datamaskinene i et nettverk kan dele en skriver som er koblet direkte til en av dem. Datamaskinen som er koblet direkte til skriveren, er skriververseren, og de andre datamaskinene er klientene som må ha tillatelse til å dele skriveren med skriververseren. Klientene deler skriveren via skriververseren.

Angi passende innstillinger for skriververseren og klientene i henhold til versjonen av Windows-operativsystemet og tilgangsrettighetene på nettverket.

Konfigurere skriververseren

- Se "Konfigurere skriveren som en delt skriver" på side 96 for Windows Me, 98 eller 95.
- Se "Bruke en tilleggsdriver" på side 98 for Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Konfigurere klientene

- Se "Med Windows Me, 98 eller 95" på side 106 for Windows Me, 98 eller 95.
- Se "Med Windows XP eller 2000" på side 108 for Windows XP eller 2000.
- Se "Med Windows NT 4.0" på side 112 for Windows NT 4.0.

Merk:

- Når du deler skriveren, må du kontrollere at EPSON Status Monitor 3 er konfigurert slik at den delte skriveren kan overvåkes på skriververseren. Se "Konfigurere EPSON Status Monitor 3" på side 91.*
- Når du er bruker av en delt Windows-skriver i Windows Me, 98 eller 95, dobbeltklikker du ikonet Network (Nettverk) i Control panel (Kontrollpanel) på serveren, og kontrollerer at komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Deling av filer og skriver i Microsoft-nettverk) er installert. Deretter kontrollerer du på serveren og klientene at "IPX/SPX-compatible Protocol" (IPX-/SPX-kompatibel protokoll) eller "TCP/IP Protocol" (TCP-/IP-protokoll) er installert.*
- Skriververseren og klientene bør være installert på samme nettverkssystem, og de bør være under samme nettverksadministrasjon på forhånd.*
- Skjermbildene på de neste sidene kan variere, avhengig av versjonen av Windows.*

Konfigurere skriveren som en delt skriver

Når operativsystemet på skriververseren er Windows Me, 98 eller 95, følger du disse trinnene for å konfigurere skriververseren.

1. Klikk Start (Start), velg Settings (Innstillinger) og velg deretter Control Panel (Kontrollpanel).
2. Dobbeltklikk ikonet Network (Nettverk).
3. Klikk File and Print Sharing (Deling av filer og skriver) på menyen Configuration (Konfigurasjon).
4. Merk av for I want to be able to allow others to print to my printer(s) (Jeg vil kunne dele skriverne mine med andre), og velg deretter OK.
5. Klikk OK for å godta innstillingene.

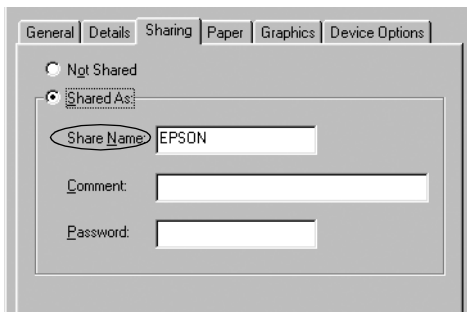
Merk:

- Når "Insert the Disk" (Sett inn disketten) vises, setter du inn CD-ROM-en for Windows Me, 98 eller 95 i datamaskinen. Velg OK, og følg instruksjonene på skjermen.*
- Når du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt, starter du datamaskinen på nytt og fortsetter med innstillingene. Se "For brukere som starter datamaskinen på nytt" på side 96.*

For brukere som starter datamaskinen på nytt

1. Dobbeltklikk ikonet Printers (Skrivere) i kontrollpanelet.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter Sharing (Deling) i menyen som vises.

3. Velg Delt som (Delt som), skriv inn navnet i boksen Share Name (Navn på delt ressurs) og velg deretter OK. Skriv en kommentar og et passord hvis det er nødvendig.



Merk:

- Ikke bruk mellomrom eller bindestrek i navnet på den delte ressursen, da kan det oppstå feil.

- Når du deler skriveren, må du kontrollere at EPSON Status Monitor 3 er konfigurert slik at den delte skriveren kan overvåkes på skriververserveren. Se "Konfigurere EPSON Status Monitor 3" på side 91.

Du må konfigurere klientdatamaskinene slik at de kan bruke skriveren på et nettverk. Se de neste sidene hvis du vil ha detaljer.

- "Med Windows Me, 98 eller 95" på side 106
- "Med Windows XP eller 2000" på side 108
- "Med Windows NT 4.0" på side 112

Bruke en tilleggsdriver

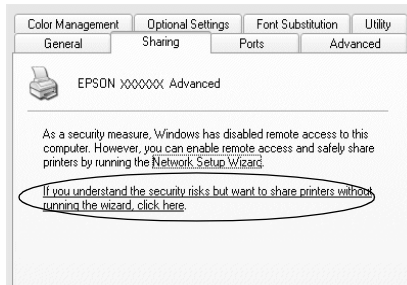
Når operativsystemet på skriververseren er Windows XP, 2000 eller Windows NT 4.0, kan du installere tilleggsdrivere på serveren. Tilleggsdrivere er for klientdatamaskiner som har et annet operativsystem enn serveren.

Følg disse trinnene for å konfigurere en datamaskin med Windows XP, 2000 eller NT 4.0 som en skriververser og installere tilleggsdrivere.

Merk:

- Du må ha tilgang til Windows XP, 2000 eller Windows NT 4.0 som administrator på den lokale maskinen.*
 - Hvis operativsystemet på skriververseren er Windows NT 4.0, kan tilleggsdriveren bare brukes på Service Pack 4 eller nyere.*
1. På en Windows 2000- eller NT4.0-skriververser klikker du Start, velger Settings (Innstillinger) og velger deretter Printers (Skrivere).
På en Windows XP-skriververser klikker du Start og velger Printers and Faxes (Skrivere og telefakser). Brukere av Windows XP Home edition velger først Control panel (Kontrollpanel) og klikker deretter Printers and Faxes (Skrivere og telefakser).
 2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter Sharing (Deling) i menyen som vises.

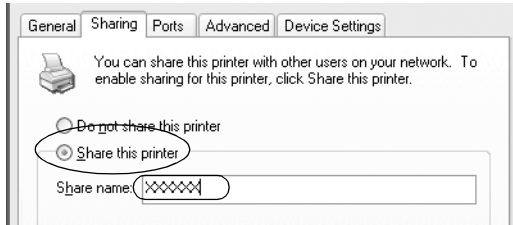
Hvis følgende meny vises i Windows XP, klikker du Network Setup Wizard (Veiviser for nettverksinstallasjon) eller If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Hvis du forstår sikkerhetsrisikoen, men vil dele skrivere uten å kjøre veiviseren, klikker du her). Følg instruksjonene på skjermen i tillegg.



3. På en Windows 2000- eller NT 4.0-skriverserver velger du Shared (Delt) (for Windows 2000) eller Shared as (Delt som) (for Windows NT 4.0), og skriver deretter inn navnet i boksen Share Name (Navn på delt ressurs).



På en Windows XP-skriverserver velger du Share this printer (Del denne skriveren) og skriver deretter inn navnet i boksen Share name (Navn på delt ressurs).



Merk:

Ikke bruk mellomrom eller bindestrek i navnet på den delte ressursen, da kan det oppstå feil.

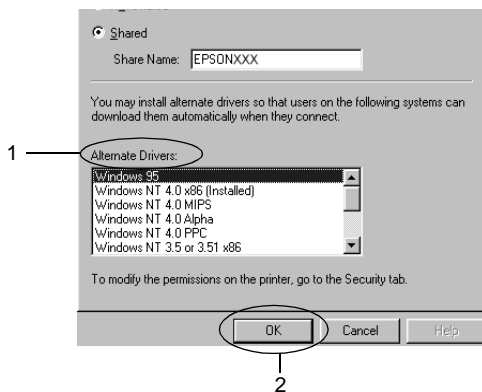
4. Velg tilleggsdriverne.

Merk:

Hvis server- og klientdatamaskinene bruker samme operativsystem, trenger du ikke installere tilleggsdrivere. Bare klikk OK etter trinn 3.

På en Windows NT 4.0-skriverserver

Velg versjonen av Windows som brukes på klientene. Velg for eksempel Windows 95 for å installere tilleggsdriveren for Windows Me-, 98- eller 95-klienter. Klikk deretter OK.

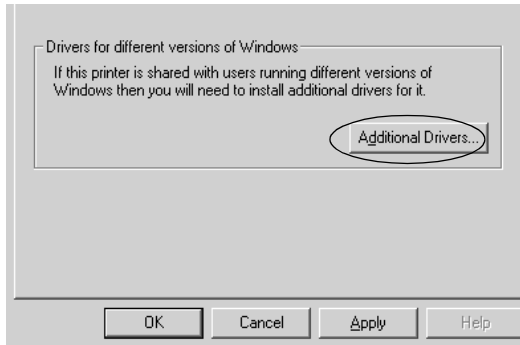


Merk:

- Du trenger ikke velge Windows NT 4.0x86, siden den driveren allerede er installert.
- Ikke velg flere tilleggsdrivere enn Windows 95. De andre tilleggsdriverne er ikke tilgjengelige.

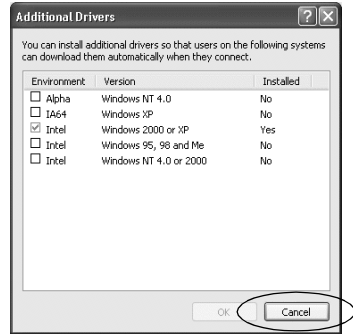
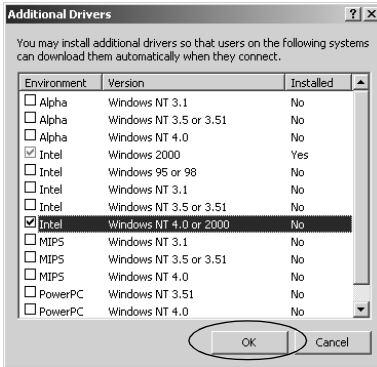
På en Windows XP- eller 2000-skriverserver

Klikk Additional Drivers (Flere drivere).



Velg versjonen av Windows som brukes på klientene og klikk OK.

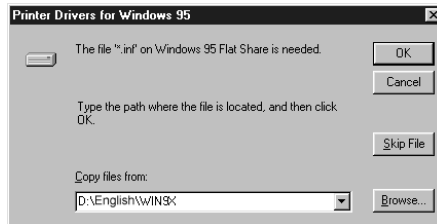
For Windows Me-, 98- eller 95-klienter	Velg Intel Windows 95 or 98 (and Me) (Intel Windows 95 eller 98 (og Me))
For Windows NT 4.0-klienter	Velg Intel Windows NT 4.0 or 2000 (Intel Windows NT 4.0 eller 2000)
For Windows XP- eller 2000-klienter	Intel Windows XP (or 2000) (Intel Windows XP (eller 2000)) kan allerede være valgt.



Merk:

- Du trenger ikke installere tilleggsdriveren bare for Intel Windows 2000 (eller XP), for denne driveren er forhåndsinstallert.
- Ikke velg andre tilleggsdrivere enn Intel Windows 95 eller 98 (og Me) og Intel Windows NT 4.0 eller 2000. De andre tilleggsdriverne er ikke tilgjengelig.

5. Når en ledetekst vises, setter du inn CD-ROM-en som fulgte med skriveren, i CD-ROM-stasjonen og klikker OK.
6. Avhengig av meldingen som vises, skriver du inn riktig navn på stasjon og mappe der skriverdriveren for klienter er plassert, og klikker deretter OK.
Hvilken melding som vises, kan variere avhengig av klientens operativsystem.



Mappenavnet varierer avhengig av operativsystemet som brukes.

Klientens operativsystem	Mappenavn
Windows Me, 98 eller 95	\\<Språk>\WIN9X
Windows NT 4.0	\\<Språk>\WINNT40

Når du installerer drivere i Windows XP eller 2000, kan det være "Digital Signature is not found" (Finner ikke digital signatur) vises Klikk Yes (Ja) (for Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsett likevel) (for Windows XP) og fortsett installeringen.

7. Når du installerer i Windows 2000 eller XP, klikker du Close (Lukk). Når du installerer i Windows NT 4.0, lukkes egenskapsvinduet automatisk.

Merk:

Kontroller følgende elementer når du deler skriver.

- Kontroller at EPSON Status Monitor 3 er konfigurert slik at den delte skriveren kan overvåkes på skriververserveren. Se "Konfigurere EPSON Status Monitor 3" på side 91.*
- Angi sikkerheten for den delte skriveren (tilgangsrettigheter for klienter). Klienter kan ikke bruke den delte skriveren uten rettigheter. Se hjelp for Windows hvis du vil vite mer.*

Du må konfigurere klientdatamaskinene slik at de kan bruke skriveren på et nettverk. Se de neste sidene hvis du vil ha detaljer:

- "Med Windows Me, 98 eller 95" på side 106
- "Med Windows XP eller 2000" på side 108
- "Med Windows NT 4.0" på side 112

Konfigurering av klientene

Her finner du en beskrivelse av hvordan du installerer skriverdriveren via den delte skriveren på et nettverk.

Merk:

- ❑ *Hvis du vil dele skriveren på et Windows-nettverk, må du konfigurere skriververseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Konfigurere skriveren som en delt skriver" på side 96 (Windows Me, 98 eller 95) eller "Bruke en tilleggsdriver" på side 98 (Windows XP, 2000 eller NT 4.0).*
- ❑ *Denne delen beskriver hvordan du får tilgang til den delte skriveren på et standard nettverkssystem ved hjelp av serveren (Microsoft-arbeidsgruppe). Hvis du ikke får tilgang til den delte skriveren på grunn av nettverkssystemet, kan du be nettverksadministratoren om hjelp.*
- ❑ *Her finner du en beskrivelse av hvordan du installerer skriverdriveren via den delte skriveren fra mappen Printers (Skrivere). Du kan også få tilgang til den delte skriveren fra Network Neighborhood (Andre maskiner) eller My Network (Mine nettverkssteder) fra skrivebordet i Windows.*
- ❑ *Du kan ikke bruke tilleggsdriveren på operativsystemet på serveren.*
- ❑ *Når du vil bruke EPSON Status Monitor 3 på klienter, må du installere både skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3 på hver klient fra CD-ROM-en.*

Med Windows Me, 98 eller 95

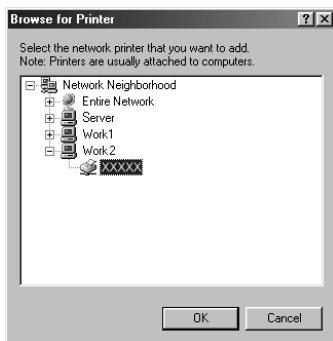
Følg disse trinnene for å konfigurere Windows Me-, 98- eller 95-klienter.

1. Klikk Start-knappen, og velg Settings (Innstillinger) og deretter Printers (Skrivere).
2. Dobbeltklikk ikonet Add Printer (Legg til skriver) og klikk deretter Next (Neste).
3. Velg Network printer (Nettverksskriver), og velg deretter Next (Neste).
4. Klikk Browse (Bla gjennom). Dialogboksen Browse for Printer (Søk etter skriver) åpnes.

Merk:

Du kan også skrive "\\(navnet på skriveren som er koblet lokalt til den delte skriveren)\(navnet på den delte skriveren)" i Network path (Nettverksbane) eller Queue name (Kønavn).

5. Klikk datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren, og navnet på den delte skriveren. Klikk deretter OK.



Merk:

Navnet på den delte skriveren kan endres av datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren. Hvis du vil kontrollere navnet på den delte skriveren, kan du spørre nettverksadministratoren.

6. Klikk Next (Neste).

Merk:

- Hvis skriverdriveren allerede er installert på klienten, må du velge den nye skriverdriveren eller gjeldende skriverdriver. Når du får en melding om å velge skriverdriver, velger du skriverdriver i henhold til meldingen.*
- Hvis operativsystemet på skriverversøveren er Windows Me, 98 eller 95, eller tilleggsdriveren for Windows Me, 98 eller 95 er installert på Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-skriverversøveren, går du til neste trinn.*
- Hvis tilleggsdriveren for Windows Me, 98 eller 95 ikke er installert på Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-skriverversøveren, kan du se "Installere skriverdriveren fra CD-ROM-en" på side 114.*

7. Kontroller navnet på den delte skriveren, og velg om du vil bruke skriveren som standardskriver eller ikke. Klikk OK, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk:

Du kan endre navnet på den delte skriveren slik at det bare vises på klientdatamaskinen.

Med Windows XP eller 2000

Følg disse trinnene for å konfigurere Windows XP- eller 2000-klienter

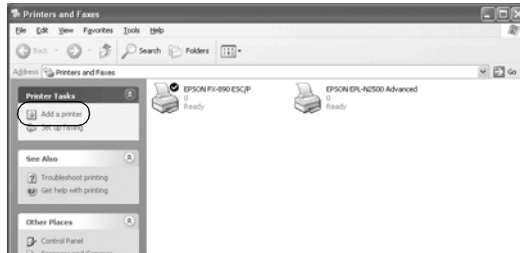
Du kan installere skriverdriveren for den delte skriveren hvis du har tilgangsrettigheter for privilegerte brukere eller bedre, selv om du ikke er administrator.

Hvis operativsystemet på skriververseren er Windows NT 4.0, kontrollerer du følgende elementer.

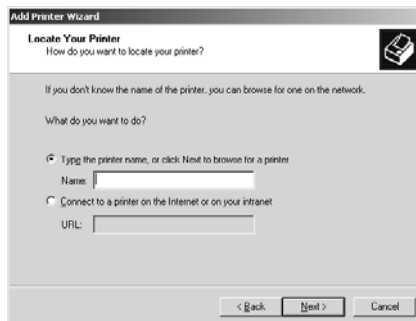
- ❑ På en skriververser med Windows NT 4.0, er tilleggsdriveren for Windows XP- eller 2000-klienter "Windows NT 4.0 x86"-driveren, som er forhåndsinstallert som skriverdriver for Windows NT 4.0. Når du installerer skriverdriveren i Windows XP- eller 2000-klienter fra Windows NT 4.0-skriverservere, installeres driveren for Windows NT 4.0.
- ❑ Du kan ikke installere skriverdriveren for Windows XP eller 2000 som tilleggsdriver på en skriververser med Windows NT 4.0. Hvis du vil installere skriverdriveren for Windows XP eller 2000 i Windows XP- eller 2000-klienter, installerer administratoren den lokale skriverdriveren i klientene fra CD-ROM-en som følger med skriveren, og utfører deretter følgende prosedyre:
 1. På en Windows 2000-klient klikker du Start, velger Settings (Innstillinger) og klikker Printers (Skrivere).
På en Windows XP-klient klikker du Start og velger Printers and Faxes (Skrivere og telefakser). Brukere av Windows XP Home edition velger først Control panel (Kontrollpanel) og klikker deretter Printers and Faxes (Skrivere og telefakser).

2. I Windows 2000 dobbeltklikker du ikonet Add Printer (Legg til skriver) og klikker deretter Next (Neste).

I Windows XP klikker du Add a printer (Legg til skriver) i menyen Printer Tasks (Skriveroppgaver).



3. Velg Network printer (Nettverksskriver) (for Windows 2000) eller A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin) (for Windows XP), og klikk deretter Next (Neste).
4. I Windows 2000 skriver du inn navnet på den delte skriveren og klikker Next (Neste).



Merk:

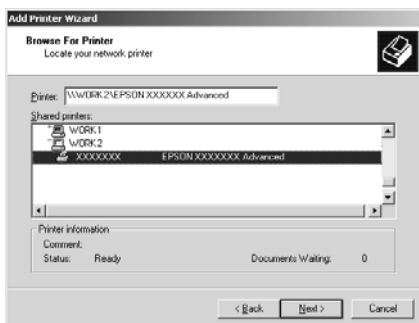
- ❑ *Du kan også skrive "\\(navnet på skriveren som er koblet lokalt til den delte skriveren)\(navnet på den delte skriveren)" i Network path (Nettverksbane) eller Queue name (Kønavn).*

- ❑ *Du må ikke nødvendigvis skrive navnet på den delte skriveren.*

I Windows XP velger du Browse for a printer (Søk etter en skriver).



5. Klikk ikonet for datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren, og navnet på den delte skriveren. Klikk deretter OK.



Merk:

- ❑ Navnet på den delte skriveren kan endres av datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren. Hvis du vil kontrollere navnet på den delte skriveren, kan du spørre nettverksadministratoren.

 - ❑ Hvis skriverdriveren allerede er installert på klienten, må du velge den nye skriverdriveren eller gjeldende skriverdriver. Når du får en melding om å velge skriverdriver, velger du skriverdriver i henhold til meldingen. Hvis den lokale skriverdriveren for Windows XP eller 2000 allerede er installert, kan du velge skriverdriveren for Windows XP eller 2000 som gjeldende skriverdriver i stedet for den alternative driveren på Windows NT 4.0-serveren.

 - ❑ Hvis tilleggsdriveren for Windows XP eller 2000 (NT 4.0) er installert på Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-skriverserveren, går du til neste trinn.

 - ❑ Hvis tilleggsdriveren ikke er installert på Windows NT 4.0-skriverserveren, eller operativsystemet på skriverserveren er Windows Me, 98 eller 95, kan du se "Installere skriverdriveren fra CD-ROM-en" på side 114.
6. I Windows 2000 velger du om du vil bruke skriveren som standardskriver eller ikke, og klikker deretter OK.
7. Kontroller innstillingene og klikk Finish (Fullfør).

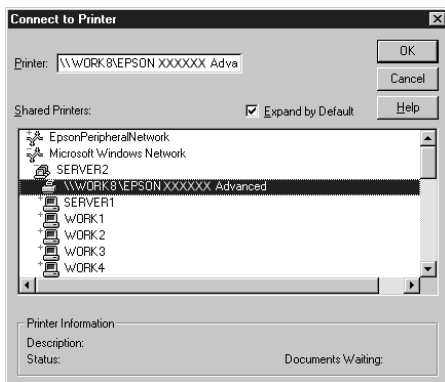


Med Windows NT 4.0

Følg disse trinnene for å konfigurere Windows NT 4.0-klienter.

Du kan installere skriverdriveren for den delte skriveren hvis du har tilgangsrettigheter for privilegerte brukere eller bedre, selv om du ikke er administrator.

1. Klikk Start-knappen, og velg Settings (Innstillinger) og deretter Printers (Skrivere).
2. Dobbelklikk ikonet Add Printer (Legg til skriver).
3. Velg Network printer (Skriverserver for nettverk), og velg deretter Next (Neste).
4. Klikk ikonet for datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren, og navnet på den delte skriveren. Klikk deretter OK.



Merk:

- Du kan også skrive "\\(navnet på skriveren som er koblet lokalt til den delte skriveren)\(navnet på den delte skriveren)" i Network path (Nettverksbane) eller Queue name (Kønavn).*
 - Navnet på den delte skriveren kan endres av datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren. Hvis du vil kontrollere navnet på den delte skriveren, kan du spørre nettverksadministratoren.*
 - Hvis skriverdriveren allerede er installert på klienten, må du velge den nye skriverdriveren eller gjeldende skriverdriver. Når du får en melding om å velge skriverdriver, velger du skriverdriver i henhold til meldingen.*
 - Hvis tilleggsdriveren for Windows NT 4.0 er installert på Windows XP- eller 2000-skriverserveren, går du til neste trinn.*
 - Hvis tilleggsdriveren for Windows NT 4.0 ikke er installert på Windows XP- eller 2000-skriverserveren, eller operativsystemet på skriverserveren er Windows Me, 98 eller 95, kan du se "Installere skriverdriveren fra CD-ROM-en" på side 114.*
5. Velg om du vil bruke skriveren som standardskriver eller ikke, og klikk deretter OK.
 6. Klikk Finish (Avslutt).

Installere skriverdriveren fra CD-ROM-en

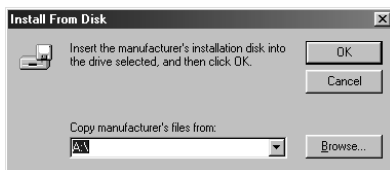
Denne delen beskriver hvordan du installerer skriverdriveren i klienter når du konfigurerer nettverkssystemet som følger:

- ❑ Tilleggsdriverne er ikke installert i Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-skriverservere.
- ❑ Skriververserens operativsystem er Windows Me, 98 eller 95, og klientens operativsystem er Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Skjermbildene på de neste sidene kan variere, avhengig av versjonen av Windows.

Merk:

- ❑ *Når du installerer i Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-klienter, må du ha tilgang til Windows XP, 2000 eller NT 4.0 som administrator.*
 - ❑ *Hvis tilleggsdriverne er installert, eller server- og klientdatamaskinene bruker samme operativsystem, trenger du ikke installere skriverdriverne fra CD-ROM-en.*
1. Det kan være en ledetekst vises når du får tilgang til den delte skriveren. Klikk OK, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren fra CD-ROM-en.
 2. Sett inn CD-ROM-en. Dialogboksen EPSON Installation Program (EPSON-installasjonsprogram) vises. Avbryt dialogboksen ved å klikke Cancel (Avbryt), skriv deretter riktig stasjon og mappenavn der skriverdriveren for klientene er plassert, og klikk OK.



Når du installerer drivere i Windows XP eller 2000, kan det være "Digital Signature is not found" (Finner ikke digital signatur) vises. Klikk Yes (Ja) (for Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsett likevel) (for Windows XP) og fortsett installeringen.

Mappenavnet varierer, avhengig av operativsystemet som brukes.

Klientens operativsystem	Mappenavn
Windows Me, 98 eller 95	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000, XP	\<Språk>\WIN2000
Windows NT 4.0	\<Språk>\WINNT40

3. Velg navnet på skriveren, og klikk deretter OK. Følg deretter instruksjonene på skjermen.

Avbryte utskrift

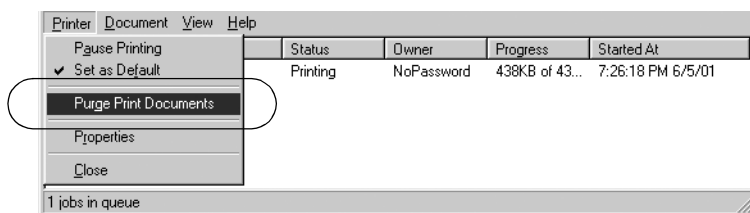
Hvis utskriftene ikke er hva du forventet og viser feilaktige eller uforståelige tegn eller bilder, kan det være du må avbryte utskriften. Når skriverikonet vises på oppgavelinjen, følger du instruksjonene nedenfor for å avbryte utskriften.

1. Dobbelklikk skriverikonet på oppgavelinjen, og klikk Purge Print Documents (Tøm utskriftsdokumenter) på menyen Printer (Skriver).



2. Hvis du vil stoppe alle dokumenter som skal skrives ut, velger du Purge Print Documents (Fjern dokumenter for utskrift) (for Windows Me, 98 eller 95) eller Cancel All Documents (Avbryt alle dokumenter) (for Windows XP, 2000 eller NT 4.0) på Printer-menyen (Skriver).

Hvis du vil stoppe et bestemt dokument, merker du dokumentet du vil stoppe og velger Cancel Printing (Avbryt utskrift) (for Windows Me, 98 eller 95) eller Cancel (Avbryt) (for Windows XP, 2000 eller NT 4.0) på Document-menyen (Dokument).



Utskriftsjobben avbrytes.

Avinstallere skriverprogramvaren

Hvis du vil oppdatere eller installere skriverdriveren på nytt, avinstallerer du skriverdriveren som allerede er installert.

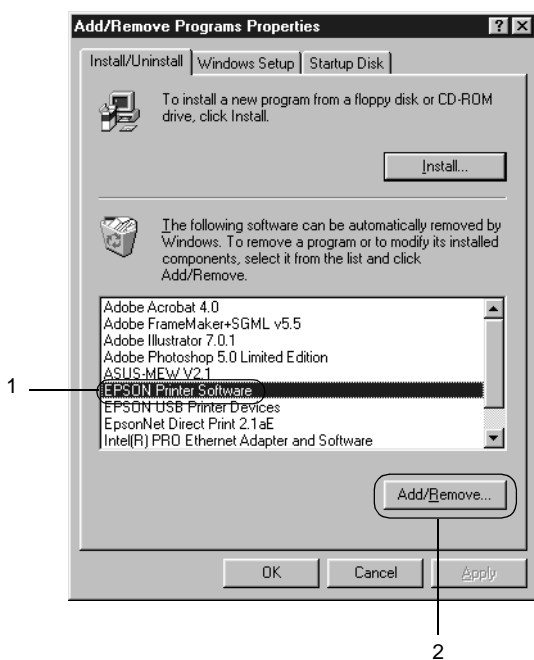
Avinstallere skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3

1. Avslutt alle programmer.
2. Klikk Start (Start), velg Settings (Innstillinger) og velg deretter Control Panel (Kontrollpanel).

3. Dobbeltklikk ikonet Add/Remove Programs (Legg til / fjern programmer).



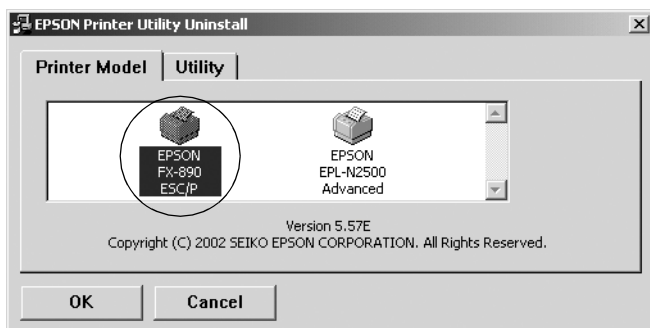
4. Velg EPSON Printer Software (EPSON-skriverprogramvare) og klikk Add/Remove (Legg til / fjern).



Merk:

Hvis du bruker en datamaskin med Windows XP eller Windows 2000, klikker du Change (Endre) eller Remove Programs (Fjern programmer), velger EPSON Printer Software (EPSON-skriverprogrammer) og klikker deretter Change/Remove (Endre/fjern).

5. Klikk menyen Printer Model (Skrivermodell), velg ikonet EPSON FX-890 Advanced eller EPSON FX-2190 Advanced og klikk deretter OK.



6. Hvis du avinstallerer overvåkede skrivere, klikker du Yes (Ja) i dialogboksen som vises.

Merk:

Du kan bare avinstallere verktøyet Monitored Printers (Overvåkede skrivere) for EPSON Status Monitor 3. Når verktøyet er avinstallert, kan du ikke endre innstillingen for Monitored Printers (Overvåkede skrivere) fra EPSON Status Monitor 3.

7. Hvis du vil avinstallere EPSON Status Monitor 3, klikker du Yes (Ja) i dialogboksen som vises.
8. Følg instruksjonene på skjermen.

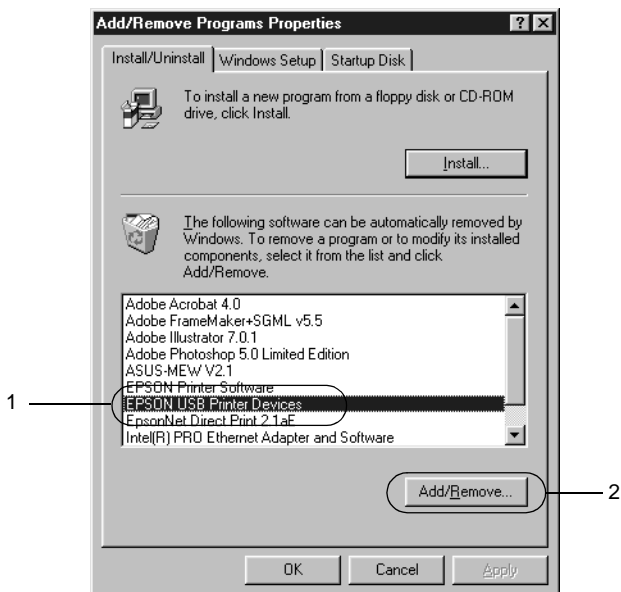
Avinstallere USB-enhetsdriveren

Når du kobler skriveren til datamaskinen med USB-grensesnittkabel, installeres også USB-enhetsdriveren. Når du avinstallerer skriverdriveren, må du også avinstallere USB-enhetsdriveren.

Følg disse trinnene for å avinstallere USB-enhetsdriveren.

Merk:

- ❑ Avinstaller skriverdriveren før du avinstallerer USB-enhetsdriveren.
 - ❑ Når du har avinstallert USB-enhetsdriveren, har du ikke tilgang til noen andre EPSON-skrivere som er koblet til med en USB-grensesnittkabel.
1. Følg trinn 1 til 3 i "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 116.
 2. Velg EPSON USB Printer Devices (EPSON USB Skriverenheter) og klikk Add/Remove (Legg til / fjern).

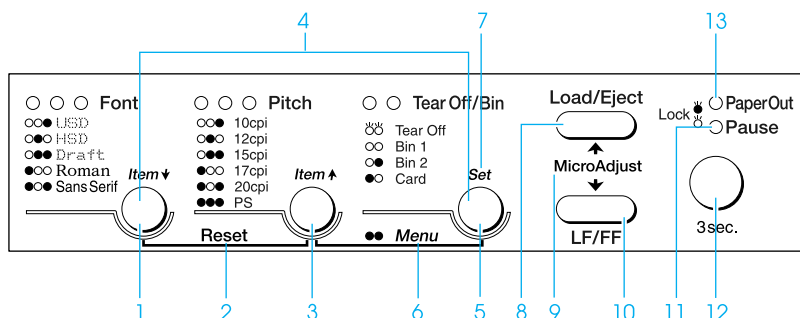


Merk:

- ❑ EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skriverenheter) vises bare når skriveren er koblet til Windows Me eller 98 med en USB-grensesnittkabel.
 - ❑ Hvis USB-enheten ikke er installert riktig, kan det være EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skriverenheter) ikke vises. Følg disse trinnene for å kjøre filen "Epusbun.exe" på CD-ROM-en som følger med skriveren.
 1. Sett inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.
 2. Gå til CD-ROM-stasjonen.
 3. Dobbeltklikk Win9x-mappen.
 4. Dobbeltklikk ikonet Epusbun.exe.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer en skriverdriver på nytt, kan du se *installeringshåndboken*.

Knapper og lamper



1 Knappen Font (Skrift)

Velger en av skriftene. Hvis du vil velge en skrift, kan du se "Velge en skrift og tegnnavstand" på side 125.

Skriftlamper

Viser hvilken skrift som er valgt.

2 Reset (Tilbakestill)

Når du trykker på knappene Font (Skrift) og Pitch (Tegnnavstand) samtidig, tømmer skriveren bufferen og går tilbake til standardinnstillingene.

3 Knappen Pitch (Tegnavstand)

Velger en av innstillingene for tegnavstand. Hvis du vil velge en tegnavstand, kan du se "Velge en skrift og tegnavstand" på side 125.

Lamper for tegnavstand

Viser hvilken tegnavstand som er valgt.

4 Knappene Item↑/Item↓ (Element)

Når du trykker på knappene Pitch (Tegnavstand) og Tear Off/Bin (Riv av / skuff) samtidig, går skriveren inn i standardinnstillingsmodus. I denne modusen kan du trykke på knappene Font (Skrift) og Pitch (Tegnavstand) for å flytte det valgte innstillingselementet. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

5 Knappen Tear-Off/Bin (Riv av / skuff)

- Mater listepapir fram til avrivingsposisjonen.
- Mater listepapir bakover fra avrivingsposisjonen til posisjonen for første skrivelinje på arket.
- Velger en arkmaterskuff når arkmateren er installert.

Lamper for Tear-Off/Bin (Riv av / skuff)

- Begge de to lampene blinker når listepapir er i avrivningsposisjonen, og begge lampene er av når listepapir ikke er i avrivningsposisjon.
- Den venstre lampen lyser når kortmodus er valgt.
- Begge lampene er av når skuff 1 i arkmateren (tilleggsutstyr) er valgt.
- Den høyre lampen er av når skuff 2 i arkmateren (tilleggsutstyr) er valgt.

6 Menu (Meny)

Når du trykker på knappene Pitch (Tegnavstand) og Tear Off/Bin (Riv av / skuff) samtidig, går skriveren inn i standardinnstillingsmodus og du kan angi de forskjellige skriverinnstillingene. Se "Om skriverens standardinnstillinger" på side 127.

7 Knappen Set (Angi)

Når skriveren går inn i standardinnstillingsmodus, kan du trykke på knappen Tear Off/Bin (Riv av / skuff) for å angi den valgte innstillingen.

- 8 Knappen Load/Eject (Legg i / løs ut)
- Legger i et enkeltark.
 - Løser ut et enkeltark hvis et ark er lagt i.
 - Legger i listepapir fra standby-posisjon.
 - Mater listepapir bakover til standby-posisjonen hvis det er lagt i et ark.
- 9 Micro adjust (Finjustering)
- Hvis du holder Pause-knappen nede i tre sekunder, går skriveren inn i finjusteringsmodus. I denne modusen kan du trykke på knappene LF/FF og Load/Eject (Legg i / løs ut) for å justere posisjonen for første skrive­linje på arket eller avrivningsposisjon. Se "Bruke funksjonen Micro Adjust (Finjustering)" på side 70.
- 10 Knappen LF/FF
- Mater papir linje for linje når du trykker kort på den.
 - Løser ut et enkeltark eller skyver frem listepapir til neste posisjon for første skrive­linje når den holdes inne.
- 11 Pause-lampe
- Lyser når skriveren er midlertidig stanset.
 - Blinker når skriveren er i finjusteringsmodus.

- 12 Pause-knappen
- Stopper utskriften midlertidig og fortsetter utskriften når den trykkes på en gang til.
 - Når den holdes nede i tre sekunder, går skriveren inn i finjusteringsmodus. Når du trykker en gang til på knappen, går skriveren ut av finjusteringsmodus.
- 13 Paper Out-lampe (Tomt for papir)
- Lyser når det ikke er lagt i noe papir i den valgte papirkilden eller papiret er lagt i feil.
 - Blinker når papiret ikke er løst helt ut eller det har oppstått papirstopp.

Velge en skrift og tegnavstand

Du kan velge en av skriverens fem skrifter og tegnavstander ved å bruke knappene på skriverens kontrollpanel slik det er beskrevet nedenfor.

Merk:

- Innstillinger du gjør i programmer overstyrer vanligvis innstillinger du gjør på skriverens kontrollpanel. Du får best resultat hvis du bruker programmet til å velge en skrift og gjøre andre innstillinger.*
- Den tilgjengelige tegnavstanden avhenger av valgt skrift. Se tabellen nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.*

Skrift	Tegnavstand
USD	10, 12
HSD	10, 12, 15, 17, 20

Draft (Kladd)	10, 12, 15, 17, 20, PS
Roman	10, 12, 15, 17, 20, PS
Sans Serif	10, 12, 15, 17, 20, PS

1. Kontroller at skriveren ikke skriver ut. Hvis den skriver ut, trykker du PAUSE for å stanse utskriften.
2. Trykk på knappen Font (Skrift) inntil de tre skriftlampene viser ønsket skrift, som vist nedenfor.

- USD
- HSD
- Draft (Kladd)
- Roman
- Sans Serif

●=På ○=Av

3. Trykk på knappen Pitch (Tegnavstand) inntil de tre tegnavstandlampene viser ønsket tegnavstand, som vist nedenfor.

- 10 cpi (tegn per tomme)
- 12 cpi (tegn per tomme)
- 15 cpi (tegn per tomme)
- 17 cpi (tegn per tomme)
- 20 cpi (tegn per tomme)
- PS

●=På ○=Av

4. Kontroller at ønsket skrift og tegnastand er valgt.

Om skriverens standardinnstillinger

Standardinnstillingene kontrollerer mange skriverfunksjoner. Du kan ofte angi disse funksjonene via programvaren eller skriverdriveren, men det kan være du noen ganger må endre en standardinnstilling fra skriverens kontrollpanel ved hjelp av standardinnstillingsmodus.

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene du kan endre i standardinnstillingsmodus, kan du se "Forstå standardinnstillinger" på side 128. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer disse innstillingene, kan du se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

Forstå standardinnstillinger

Denne delen beskriver innstillingene og alternativene som er tilgjengelige i standardinnstillingsmodus. Disse innstillingene vises i følgende tabell, og en detaljert forklaring følger etter tabellen.

Hvis du vil få tilgang til og endre en innstilling, kan du se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

Standardinnstillingsmodus

Innstilling	Alternativer (standard i fet skrift)
Skip over perforation (Hopp over perforering)	Off (Av), On (På)
Automatisk avriving	Off (Av), On (På)
Auto line feed (Automatisk linjemating)	Off (Av), On (På)
Print direction (Utskriftsretning)	Bi-D (Toveis), Uni-D (Enveis)
Software (Programvare)	ESC/P , IBM PPDS
I/F (interface) mode (Grensesnittmodus)	Auto , Parallell, USB, Option
Auto I/F (interface) wait time (Ventetid for automatisk grensesnitt)	10 sekunder , 30 sekunder
Parallell I/F bidirectional mode (Parallellgrensesnitt toveismodus)	Off (Av), On (På)
Packet mode (Pakkemodus)	Off (Av), Auto
0 slash (0 skråstrek)	0 , ∅ (tegnet null med en skråstrek)
Lydsignal	Off (Av), On (På)
Auto CR (carriage return)* (Automatisk vognretur)	Off (Av), On (På)

Innstilling	Alternativer (standard i fet skrift)
IBM character table* (IBM-tegnstabell)	Table 2 (Tabell 2), Table1 (Tabell 1)
Page length for front tractor (Sidelengde for traktor i fremre posisjon)	Lengde i tommer: 3, 3.5, 4, 5.5, 6, 7, 8, 8.5, 11 , 70/6, 12, 14, 17
Page length for rear tractor (Sidelengde for traktor i bakre posisjon)	Lengde i tommer: 3, 3.5, 4, 5.5, 6, 7, 8, 8.5, 11 , 70/6, 12, 14, 17
Character table (Tegntabell)	Standardmodell: italic, PC 437 , PC 850, PC 860, PC 863, PC 865, PC 861, BRASCII, Abicomp, Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15 Alle andre modeller: Italic, PC 437 , PC 850, PC 437 Greek, PC 853, PC855, PC 852, PC 857, PC 866, PC 869, MAZOWIA, Code MJK, ISO 8859-7, ISO Latin 1T, Bulgaria, PC 774, Estonia, ISO 8859-2, PC 866 LAT., PC 866 UKR, PC-APTEC, PC708, PC720, PC-AR864, PC 860, PC 865, PC 861, PC 863, BRASCII, Abicomp, Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15, PC771, PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251
International character set for italic table** (Internasjonalt tegnsett for kursivtabell)	Italic U.S.A. , Italic France, Italic Germany, Italic U.K., Italic Denmark 1, Italic Sweden, Italic Italy, Italic Spain 1
Manual feed wait time (Ventetid for manuell mating)	1 sekund, 1,5 sekunder , 2 sekunder, 3 sekunder

* Denne innstillingen er bare tilgjengelig i IBM PPDS-emuleringsmodus.

** De tilgjengelige alternativene for denne innstillingen varierer geografisk.

Skip over perforation (Hopp over perforering)

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når listepapir er valgt. Når du slår på denne funksjonen, lager skriveren en 25,4 mm (én tomme) marg mellom den siste linjen som ble skrevet ut på én side, og den første linjen på neste side. Fordi de fleste marginstillingene i programmer overstyrer marginstillingene fra kontrollpanelet, bør du bare bruke denne innstillingen hvis du ikke kan angi topp- og bunnmarger i programmet du bruker.

Automatisk avrivning

Når automatisk avrivning er på og du bruker listepapir med traktoren i fremre eller bakre skyveposisjon, skyver skriveren automatisk papirperforeringen til avrivningsposisjonen der du enkelt kan rive av siden(e) som er skrevet ut. Når skriveren mottar data igjen, flytter den automatisk papiret tilbake til posisjonen for første skrivelinje og begynner utskriften, slik at du kan bruke hele neste side.

Når automatisk avrivning er av og du bruker listepapir med traktoren i fremre eller bakre skyveposisjon, må du flytte perforeringen til avrivningsposisjonen manuelt ved å trykke på knappen **Tear Off/Bin** (Riv av / skuff). Se "Bruke avrivningsfunksjonen" på side 55 hvis du vil ha mer informasjon.

Auto line feed (Automatisk linjemating)

Når automatisk linjemating er på, legger skriveren til en linjematingskode etter hver vognreturkode den mottar.

Print direction (Utskriftsretning)

Du kan velge automatisk utskriftsretning, toveis utskrift (Bi-D) eller enveis utskrift (Uni-D). Utskrift er vanligvis toveis, men enveis utskrift gjør det mulig med presis loddrett utskriftsjustering.

Software (Programvare)

Når du velger ESC/P, fungerer skriveren i EPSON ESC/P-modus. Når du velger IBM PPDS, emulerer skriveren en IBM-skriver.

I/F (interface) mode (Grensesnittmodus)

Skriveren har et spor for et alternativt grensesnitt i tillegg til det innebygde parallellgrensesnittet og USB-grensesnittet. Du kan velge Auto (automatisk), Parallell, USB eller Option (Alternativ) for grensesnittmodus. Hvis du velger Auto, velger skriveren automatisk grensesnittet som mottar data, og bruker det grensesnittet til utskriftsjobben er slutt. Auto-innstillingen gjør at du kan dele skriveren mellom flere datamaskiner uten å endre grensesnittmodus.

Hvis bare én datamaskin er koblet til skriveren, kan du velge Parallell, USB eller Option (Alternativ) avhengig av hvilket grensesnitt datamaskinen bruker.

Auto I/F (interface) wait time (Ventetid for automatisk grensesnitt)

Når skriveren er i automatisk grensesnittmodus og den ikke mottar data fra gjeldende grensesnitt i den tidsperioden som er angitt i denne innstillingen, fastsetter den hvilket grensesnitt som mottar data, og bytter til det grensesnittet. Du kan angi 10 sekunder eller 30 sekunder for ventetid for automatisk grensesnitt.

Parallel I/F bidirectional mode (Parallellgrensesnitt toveismodus)

Parallellgrensesnittets toveis overføringsmodus brukes når denne funksjonen er på. Hvis toveis overføringsmodus ikke er nødvendig, slår du av denne funksjonen.

Packet mode (Pakkemodus)

Kontroller at du velger AUTO når du skriver ut fra Windows-programmer med skriverdriveren som var på CD-ROM-en med skriverprogramvare som fulgte med skriveren. Slå av denne funksjonen hvis du har tilkoblingsproblemer når du skriver ut fra programmer basert på andre operativsystemet, for eksempel DOS.

0 slash (0 skråstrek)

Null-tegnet har en skråstrek (Ø) når denne funksjonen er på, og har ingen skråstrek (0) når funksjonen er av. Skråstreken gjør at du lett kan skille mellom stor "O" og null.

Buzzer (Lydsignal)

Skriveren piper når det oppstår en feil. Se "Bruke feil-indikatorene" på side 140 hvis du vil ha mer informasjon om feil på skriveren. Hvis du ikke vil at skriveren skal pipe når det oppstår en feil, slår du av denne innstillingen.

Auto CR (Automatisk vognretur)

Denne innstillingen er bare tilgjengelig i IBM PPDS-emuleringsmodus. Når automatisk vognretur er på, følges hver linjematingskode eller ESC J-kode av en vognreturkode, slik at skriveren flytter til neste utskriftsposisjon på venstre marg. Når denne innstillingen er av, må du sende en vognreturkode etter linjematingskoden for å flytte utskriftsposisjonen til venstre marg.

IBM character table (IBM-tegentabell)

Denne innstillingen er bare tilgjengelig i IBM PPDS-emuleringsmodus. Hvis du velger Table 1 (Tabell 1) brukes hex-kodene 00H til 1FH og 80H til 9FH i tegntabellene for kontrollkodene. Hvis du velger Table 2 (Tabell 2) brukes hex-kodene 00H til 1FH og 80H til 9FH for tegn.

Page length for front tractor (Sidelengde for traktor i fremre posisjon)

Denne innstillingen gjør at du kan angi sidelengden (i tommer) for listepapir som legges i traktoren i fremre skyveposisjon.

Page length for rear tractor (Sidelengde for traktor i bakre posisjon)

Denne innstillingen gjør at du kan angi sidelengden (i tommer) for listepapir som legges i traktoren i bakre skyveposisjon.

Character table (Tegntabell)

Du kan velge mellom forskjellige tegntabeller. Denne innstillingen brukes når du skriver ut uten å bruke skriverdriveren.

Når du bruker skriverdriveren, endrer du innstillingen i skriverdriveren. Se "Oversikt over skriverdriverinnstillingene" på side 87 hvis du vil vite mer.

International character set for italic table (Internasjonalt tegnsett for kursivtabell)

Du kan velge mellom flere internasjonale tegnsett for kursiv tegntabell. Hvert tegnsett inneholder åtte tegn som varierer avhengig av land eller språk, slik at du kan tilpasse kursivtabellen til dine utskriftsbehov.

Manual feed wait time (Ventetid for manuell mating)

Med denne innstillingen kan du angi ventetiden mellom når papiret legges i papirføreren og når det mates. Hvis papiret mates før du kan justere plasseringen skikkelig, bør du øke ventetiden.

Endre standardinnstillinger

Følg disse trinnene når du vil gå inn i standardinnstillingsmodus og endre skriverens standardinnstillinger.

Merk:

- ❑ *Når du skal skrive ut instruksjonene for språkvalg og standardinnstillingsmodus, trenger du fire ark av størrelsen A4 eller letter, eller fire sider listepapir som er minst 279 mm (11 tommer) langt og 210 mm (8,3 tommer) bredt. Se "Legge i listepapir" på side 25 og "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i listepapir og enkeltark.*
- ❑ *Hvis du bruker enkeltark, må du legge i et nytt ark hver gang skriveren løser ut en side med utskrift fra papirføberen.*

1. Kontroller at det er lagt i papir.
2. Trykk på knappen Menü (Meny) (Pitch (Tegnavstand) og Tear Off/Bin (Riv av / skuff)).

Meny-lampene (begge lampene for Tear Off/Bin (Riv av / skuff)) slås på, og skriveren går inn i standardinnstillingsmodus. Deretter skriver skriveren ut språkvalginstruksjonene (én side).

3. Trykk på knappen Item↓ (Element) (Font (Skrift) inntil Font-lampene (Skrift) viser språket du ønsker, som beskrevet i instruksjonen for språkvalg.
4. Trykk på knappen Set (Angi) (Tear Off/Bin (Riv av / skuff)) for å skrive ut instruksjonene for standardinnstillingsmodus (tre sider) i valgt språk.

De trykte instruksjonene lister opp innstillingene du kan endre, beskriver hvordan du endrer dem og viser deg hvordan lampene på kontrollpanelet hjelper deg å angi innstillinger. Bruk disse instruksjonene til å endre skriverens standardinnstillinger fra kontrollpanelet.

5. Når du er ferdig med å angi innstillingene, trykker du på knappene **Menu (Meny)** (**Pitch (Tegnavstand)**) og **Tear Off/Bin (Riv av / skuff)**. **Meny-lampene** (begge lampene for **Tear Off/Bin (Riv av / skuff)**) slås av, og skriveren går ut av standardinnstillingsmodus.

Låsemodus

Du kan begrense bruken av knappen på kontrollpanelet ved å bruke låsemodus. I basisinnstillingen kan du bare bruke knappene **Pause**, **Load/Eject (Legg i / løs ut)** og **Tear Off/Bin (Riv av / skuff)** når låsemodus er på.

Slå låsemodus på eller av

Du kan enkelt slå låsemodus på eller av ved å bruke knappene på kontrollpanelet.

Følg disse trinnene for å slå på låsemodus:

1. Kontroller at skriveren er slått av.



Forsiktig:

Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.

2. Slå på skriveren mens du holder nede knappene **Load/Eject (Legg i / løs ut)** og **Pause**. Skriveren piper to ganger og indikerer at låsemodus er slått på.

Når låsemodus er på, blinker lampene **Pause** og **Paper Out (Tomt for papir)** samtidig når du trykker på de låste knappene.

Hvis du vil slå av låsemodus, gjentar du trinn 1 og 2. Skriveren piper én gang og indikerer at låsemodus er slått av.

Se "Endre innstillinger for låsemodus" på side 136 hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer funksjonene som skal låses.

Endre innstillinger for låsemodus

Du kan velge hvilke skriverfunksjoner som skal låses i låsemodus i henhold til egne behov.

Merk:

Når du skal skrive ut språkvalget og instruksjonene for standardinnstillingsmodus, trenger du tre ark av størrelsen A4 eller letter eller tre siden listepapir som er minst 279 mm (11 tommer) langt og 210 mm (8,3 tommer) bredt. Se "Legge i listepapir" på side 25 og "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i listepapir og enkeltark.

Følg disse trinnene for å endre innstillingene for låsemodus:

1. Kontroller at det er lagt i papir og at skriveren er slått av.



Forsiktig:

Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.

2. Slå på skriveren mens du holder nede knappene LF/FF og Pause.

Skriveren går inn i låseinnstillingsmodus og skriver ut instruksjonene.

3. Gjør ønskede endringer i innstillingene i henhold til instruksjonene.
4. Slå av skriveren og avslutt låseinnstillingsmodus.

Merk:

Du kan avslutte låsemodus ved å slå av skriveren når som helst. Eventuelle innstillinger du har angitt, gjelder inntil du endrer dem igjen.

Se "Slå låsemodus på eller av" på side 135 hvis du vil ha informasjon om hvordan du slår på låsemodus etter at du har endret innstillingene for låsemodus.

Finne frem til problemet

Hvis du vil ha mer informasjon om problemer som kan ha å gjøre med USB-tilkoblinger, kan du se "Rette USB-problemer" på side 160.

Hvis problemet ikke har med USB å gjøre, er det best å utføre feilsøking i forbindelse med skriverproblemer i to enkle trinn: først finne årsaken til problemet, og så ta i bruk sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du på skriverens kontrollpanel, i verktøyet EPSON Status Monitor 3, eller ved å skrive ut en egentest eller hex-dump. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke har forbindelse med utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis skriveren ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen i dette kapitlet.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet. Se "Avbryte utskrift" på side 115 hvis du vil vite mer.

Bruke feil-indikatorene

Du kan identifisere mange vanlige skriverproblemer ved hjelp av lampene på skriverens kontrollpanel. Hvis skriveren slutter å virke og en eller flere av lampene på kontrollpanelet blinker eller skriveren gir fra seg pipelyder, kan du bruke tabellen nedenfor til å løse problemet. Hvis du ikke klarer å løse problemet ved hjelp av tabellen, kan du se "Problemer og løsninger" på side 145.

Status for lamper på panelet	Lyd-mønster	Problem
		Løsning
● Paper Out (Tomt for papir) ● Pause	●●●	Det er ikke lagt papir i valgt papirkilde.
		Legg papir i skriveren, eller velg en annen papirkilde. Lampen Paper Out (Tomt for papir) slukkes. Trykk så på Pause-knappen. Pause-lampen slukker og skriveren begynner å skrive ut.
	●●●	Papiret er ikke lagt i på riktig måte.
		Ta ut papiret og legg det i på riktig måte. Se "Legge i listepapir" på side 25 eller "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i den papirtypen du vil bruke.
● Pause	●●●	Papirfrigjøringshendelen er satt i feil posisjon.
		Sett papirfrigjøringshendelen til posisjonen for papirkilden du vil bruke. Hvis det er papir fra en annen papirkilde i papirbanen, trykker du på knappen Load/Eject-knappen (Legg i /løs ut) og flytter så papirfrigjøringshendelen til ønsket posisjon.

Status for lamper på panelet	Lydmønster	Problem
		Løsning
○ Paper Out (Tomt for papir) ● Pause	●●●	Et enkeltark er ikke kommet helt ut.
		Trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse ut arket.
	●●●	Listepapiret mates ikke til standby-posisjonen.
		Riv av siden du har skrevet ut ved perforeringen. Trykk deretter på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut). Skriveren mater papiret til standby-posisjonen.
	●●●	Papir har satt seg fast i skriveren.
		Se "Fjerne papirstopp" på side 164 for informasjon om hvordan du fjerner papirstopp.
○ Pause	—	Skriverhodet er overopphetet.
		Vent et par minutter. Skriveren begynner å skrive ut igjen automatisk når skriverhodet har kjølnet.
○ Paper Out (Tomt for papir) ○ Pause ○○ Tear Off/Bin (Riv av / skuff) ○○ Font (Skrift) ○○ Pitch (Tegnavstand)	●●●●	Det har oppstått en ukjent skriverfeil.
		Slå av skriveren og la den stå av i flere minutter. Slå den deretter på igjen. Hvis feilen oppstår på nytt, kontakter du forhandleren.

● = på, ○ = av, ○ = blinker

●●● = kort serie med pip (tre pip), ●●●● = lang serie med pip (fem pip)

Merk:

Skriveren piper én gang hvis du trykker på en knapp på kontrollpanelet når funksjonen ikke er tilgjengelig.

EPSON Status Monitor 3

Med EPSON Status Monitor 3 får du statusmeldinger samt en grafisk visning av gjeldende skriverstatus.

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vil det bli vist en feilmelding i fremdriftsmålervinduet.

Skrive ut en selvtest

Hvis du kjører skriverens selvtest, hjelper dette deg å bestemme om det er skriveren eller datamaskinen som forårsaker problemet.

- Hvis selvtestresultatene er tilfredsstillende, fungerer skriveren som den skal, og problemet skyldes sannsynligvis en feil i skriverdriver- eller programinnstillingene, datamaskinen eller grensesnittkabelen. (Pass på at du bruker en skjermet grensesnittkabel.)
- Hvis selvtesten ikke skrives riktig ut, er det en feil ved skriveren. Se "Problemer og løsninger" på side 145 for å få mer informasjon om mulige årsaker og løsninger på problemet.

Du kan skrive ut selvtesten på enkeltark eller listepapir. Se "Legge i listepapir" på side 25 hvis du vil vite hvordan du legger i listepapir, eller "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil vite hvordan du legger i enkeltark.

Merk:

Bruk papir som har minimum følgende bredde:

Papirtype	FX-890	FX-2190
Listepapir	241 mm (9,5 tommer)	376 mm (14,8 tommer)
Enkeltark	A4 eller letter-format	A3 liggende

Gjør følgende for å utføre en selvtest:

1. Kontroller at det er lagt i papir og at skriveren er slått av.



Forsiktig:

Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.

2. Hvis du vil gjøre testen og bruke Draft-skrift (Kladd), slår du på skriveren mens du holder nede knappen LF/FF. Hvis du vil kjøre testen og bruke skriverens Near Letter Quality-skrifter, holder du nede knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) mens du slår på skriveren. Begge selvtestene kan hjelpe deg å bestemme årsaken til utskriftsproblemet. Draft-selvtesten (Kladd) skrives ut raskere enn Near Letter Quality-testen.

Etter noen få sekunder legger skriveren i papiret automatisk og begynner å skrive ut selvtesten. En serie med tegn skrives ut.

Merk:

*Hvis du vil stoppe selvtesten midlertidig, trykker du på knappen **Pause**. Hvis du vil gjenoppta testen, trykker du på **Pause** én gang til.*

3. Hvis du vil avslutte selvtesten, trykker du på knappen **Pause** for å stanse utskriften. Hvis det ligger papir igjen i skriveren, trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse det ut. Deretter slår du av skriveren.



Forsiktig:

*Ikke slå av skriveren når den skriver ut en selvtest. Du må alltid trykke på knappen **Pause** for å stanse utskriften, og knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse ut siden du har skrevet ut, før du slår av skriveren.*

Skrive ut en hex-dump

Hvis du er en erfaren bruker eller programmerer, kan du skrive ut en heksadesimaldump for å isolere kommunikasjonsproblemer mellom skriveren og programvaren. I hex-dumpmodus skriver skriveren ut alle data den mottar fra datamaskinen som heksadesimale verdier.

Du kan skrive ut en hex-dump på enkeltark eller listepapir. Se "Legge i listepapir" på side 25 eller "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i papir.

Merk:

- Hex-dumpfunksjonen er utformet for bruk med DOS-baserte PC-er.*
- Bruk papir som er minst 210 mm (8,3 tommer) bredt, for eksempel A4 eller letter-format.*

Gjør følgende for å skrive ut en hex-dump.

1. Kontroller at det er lagt i papir og at skriveren er slått av.



Forsiktig:

Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.

2. Slå på skriveren mens du holder nede knappene LF/FF og Load/Eject (Legg i / løs ut) for å starte hex-dumpmodus.
3. Åpne et program og send en uskriftsjobb til skriveren. Skriveren skriver ut alle kodene den mottar i heksadesimalformat.

```
1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78 .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64 ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A ump printout...
```


Ved å sammenligne tegnene som er skrevet ut i den høyre kolonnen med utskriften av de heksadesimale kodene, kan du kontrollere kodene som skriveren mottar. Hvis tegnene er utskrivbare, vises de i den høyre kolonnen som ASCII-tegn. Koder som ikke er utskrivbare, for eksempel kontrollkoder, representeres av punkter.

4. Hvis du vil slå av hex-dumpmodus, trykker du på **Pause**, løser ut siden(e) med uskrift og slår deretter av skriveren.



Forsiktig:

*Ikke slå av skriveren når den skriver ut en hex-dump. Du må alltid trykke på knappen **Pause** for å stanse utskriften, og knappen **Load/Eject** (Legg i / løs ut) for å løse ut siden du har skrevet ut, før du slår av skriveren.*

Problemer og løsninger

De fleste problemer du møter mens du bruker skriveren, har enkle løsninger. Bruk informasjonen i denne delen for å finne opphavet til og løsningen på skriverproblemene som kan oppstå.

Finn ut hvilken type problem som har oppstått, og se den riktige delen nedenfor.

"Strømforsyningsproblemer" på side 146

"Problemer med ilegging eller mating av papir" på side 147

"Problemer med plassering av utskriften" på side 150

"Problemer med utskriften eller med utskriftskvaliteten" på side 153

"Nettverksproblemer" på side 159

Du kan også bruke selvtesten til å finne ut om det er skriveren eller datamaskinen som forårsaker problemet. Se "Skrive ut en selvtest" på side 142 hvis du vil vite hvordan du skriver ut en selvtest. For å finne ut om det er kommunikasjonsproblemer, kan erfarne brukere bruke skriverens hex-dumpmodus, som beskrevet i "Skrive ut en hex-dump" på side 144.

Se "Fjerne papirstopp" på side 164 hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner papirstopp.

Strømforsyningsproblemer

Lampene på kontrollpanelet lyser i et kort øyeblikk, men slukkes så og forblir slukket.

Årsak

Hva gjør jeg

Skriverens spenningsangivelse samsvarer ikke med spenningen i vegguttaket.

Kontroller spenningsangivelsene for skriveren og vegguttaket. Hvis spenningsangivelsene ikke samsvarer, må du straks koble fra skriveren og kontakte forhandleren.



Advarsel:

Ikke koble strømledingen til et strømuttak som har feil spenning for skriveren.

Skriveren fungerer ikke og lampene på kontrollpanelet er av selv når du slår på skriveren.

Årsak	Hva gjør jeg
Strømledningen er ikke plugget ordentlig inn i vegguttaket eller skriveren.	Slå av skriveren og kontroller om nødvendig at strømledningen er plugget ordentlig inn i vegguttaket og skriveren. Slå på skriveren.
Strømuttaket fungerer ikke.	Bruk et annet uttak.

Problemer med ilegging eller mating av papir

Skriveren laster ikke inn enkeltark eller mater dem ikke ordentlig.

Årsak	Hva gjør jeg
Det er listepapir i papirbanen.	Trykk på knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate listepapiret tilbake til standby-posisjon. Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon og sett inn et nytt ark. (Se "Bytte til å skrive ut på enkeltark" på side 68 hvis du vil ha mer informasjon.)
Papirfrigjøringshendelen er stilt inn på traktorposisjon.	Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon.
Papiret i papirføreren er plassert for langt til venstre eller høyre, slik at skriveren ikke registrer det.	Flytt papiret (og kantskinnene) litt til venstre eller høyre.

Enkeltark lastes ikke ordentlig inn.	Se "Legge i enkeltark" på side 57 hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i enkeltark.
--------------------------------------	--

Papirtykkelseshendelen er ikke stilt riktig inn.	Still in papirtykkelseshendelen slik at den samsvarer med tykkelsen på papiret. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.
--	--

Papiret er krøllete, gammelt, for tynt eller for tykt.	Se "Papir" på side 228 hvis du vil ha informasjon om papirspesifikasjoner, og bruk nye, rene papirark.
--	--

Enkeltark løses ikke helt ut.

Årsak	Hva gjør jeg
Papiret er for langt.	Trykk på Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse ut arket. Kontroller at lengden på papiret er innenfor den grensen som er angitt for enkeltark i "Papir" på side 228. Kontroller og juster også innstillingene for papirformat i programmet eller i skriverdriveren.

Papiret mates ikke riktig med arkmateren (tilleggsutstyr).

Årsak	Hva gjør jeg
Arkmateren er ikke installert riktig.	Installer den på nytt, som beskrevet i "Installere arkmateren" på side 187.
Det lagt for mange ark inn i arkmateren. Du kan ikke legge i mer enn 150 ark i arkmateren med høy kapasitet.	Legg i mindre enn 150 ark. Se "Arkmater" på side 186 hvis du vil ha mer informasjon.

Arkmaterens kantskinner er ikke korrekt plassert.	Juster den venstre kantskinnen etter pilmerket. Deretter flytter du den høyre kantføreren slik at den samsvarer med papirets bredde.
---	--

Det er bare ett ark igjen i skuffen.	Legg mer papir i arkmateren.
--------------------------------------	------------------------------

Skriveren laster ikke inn enkeltark eller mater dem ikke ordentlig.

Årsak	Hva gjør jeg
Papirfrigjøringshendelen er ikke stilt riktig inn.	Sett papirfrigjøringshendelen til posisjonen for papirkilden du vil bruke. Se "Stille inn papirfrigjøringshendelen" på side 22 hvis du vil vite mer.
Det er enkeltark i papirbanen.	Trykk på Load/Eject (Legg i / løs ut) for å løse ut arket.
Listepapir lastes ikke ordentlig inn i skriveren.	Se "Legge i listepapir" på side 25 hvis du vil vite mer om hvordan du legger i listepapir med den traktoren du ønsker å bruke.
Papirtykkelseshendelen er ikke stilt riktig inn.	Still in papirtykkelseshendelen slik at den samsvarer med tykkelsen på papiret. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.

Skriveren mater ikke listepapiret til standby-posisjonen.

Årsak	Hva gjør jeg
Du har ikke revet av sidene med utskrift før du trykket på Load/Eject (Legg i / løs ut).	Riv av dokumentet ved perforeringen. Trykk deretter knappen Load/Eject (Legg i / løs ut) for å mate papiret bakover til standby-posisjon.

Problemer med plassering av utskriften

Feil posisjon for første skrivelinje på arket

Skriften kommer for høyt eller for lavt på siden.

Årsak	Hva gjør jeg
Innstillingene for papirformat i programvaren du bruker eller i skriveren, samsvarer ikke med formatet på papiret.	Kontroller innstillingen for papirformat i programmet eller i skriverdriveren.
Skriverens innstillinger for papirlengde for fremre eller bakre traktor, samsvarer ikke med formatet på listepapiret du bruker.	Kontroller innstillingene for papirlengde for fremre eller bakre traktor ved hjelp av skriverens modus for standardinnstilling. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

Innstillingen for toppmarg eller for posisjon for første skrivelinje på arket er feil.

Kontroller og juster margen eller posisjonen for første skrivelinje på arket i programvaren du bruker. Se spesifikasjoner for utskrivbart område i "Utskrivbart område" på side 234.

Du kan også justere posisjonen for første skrivelinje på arket ved å bruke Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Innstillingene i Windows-programmer overstyrer imidlertid innstillingene som gjøres i finjusteringsmodus. Se "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73.

Skriverdriverinnstillingene du ønsker å bruke, er ikke valgt i programvaren.

Velg riktig skriverdriverinnstilling fra skrivebordet i Windows eller i programmet før du skriver ut.

Du flyttet på papiret ved hjelp av knotten mens skriveren var på.

Juster posisjonen for første skrivelinje på arket ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73.




Forsiktig:

Du må aldri bruke knotten til å justere posisjonen for første skrivelinje på arket. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister posisjonen for første skrivelinje på arket.

Feil avrivingsposisjon

Skriveren skriver ut på (eller for langt borte fra) perforeringen på listepapiret.

Årsak	Hva gjør jeg
Innstillingen for avrivingsposisjon er feil.	Juster avrivingsposisjon ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrive­linje på arket" på side 73.
 Forsiktig: Du må aldri bruke knotten til å justere avrivingsposisjonen. Dette kan skade skriveren eller føre til at den mister avrivingsposisjonen.	
Du flyttet på papiret ved hjelp av knotten mens skriveren var på.	Juster avrivingsposisjon ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrive­linje på arket" på side 73.
Skriveren du ønsker å bruke, er ikke valgt i programvaren.	Velg riktig skriver fra skrivebordet i Windows eller i programmet før du skriver ut.
Innstillingene for papirformat i programvaren du bruker eller i skriveren, samsvarer ikke med formatet på papiret.	Kontroller innstillingen for papirformat i programmet eller i skriverdriveren.
Skriverens innstillinger for papirlengde for fremre eller bakre traktoren, samsvarer ikke med formatet på papiret du bruker.	Kontroller innstillingene for papirlengde for fremre eller bakre traktor ved hjelp av skriverens modus for standardinnstilling. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

Problemer med utskriften eller med utskriftskvaliteten

Skriveren er på, men skriver ikke ut.

Årsak	Hva gjør jeg
Grensesnittkabelen er ødelagt eller vridd.	Kontroller at grensesnittkabelen ikke er ødelagt eller vridd. Hvis du har en annen grensesnittkabel, kan du skifte ut kabelen og se om skriveren fungerer.
Skriveren er ikke koblet direkte til datamaskinen.	Hvis du bruker en skriverveksler, skriverbuffer eller skjøteledning, skriver ikke skriveren ut ordentlig på grunn av kombinasjonen av disse enhetene. Kontroller at skriveren fungerer ordentlig når den er koblet til datamaskinen uten disse enhetene.
Skriverdriveren er ikke riktig installert.	Kontroller at skriverdriveren er riktig installert. Installer om nødvendig skriverdriveren på nytt.
Papir sitter fast i skriveren eller fargebånds- eller dekselmekanismen sitter fast.	Slå skriveren av, åpne skriverdekslet og fjern papiret eller eventuelle andre ting som sitter fast.
USB-innstillingen er feil.	Kontroller at USB-innstillingen er riktig. Se "Rette USB-problemer" på side 160 hvis du vil ha mer informasjon.
Skriveren henger seg opp (stopper i uvanlige situasjoner).	Slå av skriveren og vent en liten stund. Slå på skriveren igjen og begynn å skrive ut.

Skriveren skriver ikke ut når datamaskinen sender data.

Årsak	Hva gjør jeg
Skriveren er midlertidig stanset.	Trykk på Pause for å slå av Pause-lampen .
Grensesnittkabelen er ikke plugget inn ordentlig.	Kontroller at begge ender av kabelen mellom skriveren og datamaskinen er plugget ordentlig inn. Hvis kabelen er koblet til på riktig måte, kan du kjøre en selvtest slik det er beskrevet i "Skrive ut en selvtest" på side 142.
Grensesnittkabelen samsvarer ikke med spesifikasjonene for skriveren og/eller datamaskinen.	Bruk en grensesnittkabel som er i overensstemmelse med spesifikasjonene for både skriveren og datamaskinen. Se "Elektronikk" på side 225 og håndboken for datamaskinen.
Programvaren er ikke ordentlig konfigurert for skriveren.	Velg skriveren din fra skrivebordet i Windows eller i programmet. Hvis det er nødvendig, kan du installere skriverdriverprogramvaren (eventuelt installere den på nytt) som beskrevet i installeringshåndboken.

Skriveren lager lyd, men skriver ikke ut, eller utskriften stanser plutselig.

Årsak	Hva gjør jeg
Papirtykkelseshendelen er ikke stilt riktig inn.	Still in papirtykkelseshendelen slik at den samsvarer med tykkelsen på papiret. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.
Fargebåndet har for mye slakk, båndet har løsnet eller fargebåndskassetten er ikke riktig installert.	Fjern eventuell slakk i båndet ved å dreie knotten som strammer fargebåndet, eller installer fargebåndskassetten på nytt, slik det er beskrevet i delen under "Skifte ut fargebåndskassetten" på side 179.

Skriveren laster ikke inn enkeltark eller mater dem ikke ordentlig. (To eller flere ark mates samtidig.)

Årsak	Hva gjør jeg
Papiret henger sammen på grunn av statisk elektrisitet.	Luft papiret grundig før du bruker det.

Utskriften er blek.

Årsak	Hva gjør jeg
Utskriftshastigheten er satt til Ultra high speed draft (USD) (Kladd med ultrahøy hastighet).	Endre innstillingen for utskriftshastighet slik det er beskrevet i "Velge en skrift og tegnastand" på side 125.
Fargebåndet er utslitt.	Skift ut fargebåndskassetten slik det er beskrevet i "Skifte ut fargebåndskassetten" på side 179.

Utskriften er svak.

Årsak	Hva gjør jeg
Papirtykkelseshendelen er ikke stilt riktig inn for papirtypen du bruker.	Flytt papirtykkelseshendelen til en lavere innstilling. Se "Justere papirtykkelseshendelen" på side 23 hvis du vil vite mer.
Fargebåndet er utslitt.	Skift ut fargebåndskassetten slik det er beskrevet i "Skifte ut fargebåndskassetten" på side 179.

Deler av utskriften mangler, eller punkter mangler på tilfeldige steder.

Årsak	Hva gjør jeg
Fargebåndet har for mye slakk, båndet har løsnet eller fargebåndskassetten er ikke riktig installert.	Fjerneventuell slakk i båndet ved å dreie knotten som strammer fargebåndet, eller installer fargebåndskassetten på nytt, slik det er beskrevet i "Skifte ut fargebåndskassetten" på side 179.
Fargebåndet er utslitt.	Skift ut fargebåndskassetten slik det er beskrevet i "Skifte ut fargebåndskassetten" på side 179.

Prikkete linjer mangler på utskriften.

Årsak	Hva gjør jeg
Skriverhodet er ødelagt.	Stans utskriften og kontakt forhandleren for å få skiftet ut skriverhodet.



Forsiktig:

Du må aldri skifte skriverhodet selv. Da kan du skade skriveren. Andre deler av skriveren må også kontrolleres når skriverhodet skiftes ut.

Hele teksten skrives ut på samme linje.

Årsak	Hva gjør jeg
Det sendes ingen linjematingskommando på slutten av hver tekstlinje.	Aktiver innstillingen for automatisk linjemating ved hjelp av skriverens standardinnstillingsmodus, slik at skriveren automatisk legger en linjematingskode til hver vognretur. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134.

Utskriften har ekstra tomme linjer mellom linjene med tekst.

Årsak	Hva gjør jeg
To linjematingskommandoer sendes på slutten av hver tekstlinje fordi skriverens innstilling for automatisk linjemating er aktivert.	Slå av innstillingen for automatisk linjemating ved hjelp av skriverens standardinnstillingsmodus. Se "Endre standardinnstillinger" på side 134.
Innstillingen for linjemellomrom i programvaren du bruker er feil.	Juster innstillingen for linjemellomrom i programvaren.

Skriveren skriver ut feil symboler, skrifttyper eller andre uriktige tegn.

Årsak	Hva gjør jeg
Skriveren og datamaskinen kommuniserer ikke riktig.	Kontroller at du bruker riktig grensesnittkabel og at kommunikasjonsprotokollen er riktig. Se "Elektronikk" på side 225 og håndboken for datamaskinen.
Feil tegntabell er valgt i programvaren.	Velg riktig tegntabell ved hjelp av programvaren eller standardinnstillingsmodus. Tegntabellinnstillingen i programvaren overstyrer innstillingene som gjøres i standardinnstillingsmodus.
Skriveren du ønsker å bruke, er ikke valgt i programvaren.	Velg riktig skriver fra skrivebordet i Windows eller i programmet før du skriver ut.
Programvaren du bruker er ikke riktig konfigurert for skriveren.	Kontroller at programvaren er riktig konfigurert for skriveren. Se programvaredokumentasjonen. Hvis det er nødvendig, kan du installere skriverdriverprogramvaren (eventuelt installere den på nytt) som beskrevet i installeringshåndboken.
Programvareinnstillingene overstyrer innstillingene som gjøres i modus for standardinnstilling eller knappene på kontrollpanelet.	Bruk programvaren til å velge skrifttype.

Loddrette linjer på utskriften er ikke plassert riktig.

Årsak	Hva gjør jeg
Toveis utskrift, som er skriverens standard utskriftsmodus, er ikke justert.	Bruk skriverens toveis justeringsmodus for å rette opp problemet. Se "Justere loddrette linjer på utskriften" på side 165.

Nettverksproblemer

Skriveren skriver ikke ut i nettverk.

Årsak	Hva gjør jeg
Nettverksinnstillingen er feil.	<p>Kontroller om utskriftsjobber fra andre datamaskiner kan skrives ut via nettverket.</p> <p>Hvis utskriftsjobber fra andre datamaskiner utføres, kan det hende skriveren eller datamaskinen din har et problem. Kontroller forbindelsen mellom skriveren og datamaskinen din, innstillingene i skriverdriveren og datamaskinens innstillinger.</p> <p>Hvis utskriftsjobben ikke utføres, kan det hende at nettverksinnstillingene er feil. Ta kontakt med nettverksadministratoren for å få hjelp.</p>

Rette USB-problemer

Hvis du har problemer med å bruke skriveren med en USB-tilkobling, bør du lese informasjonen i denne delen.

Kontroller at datamaskinen er en modell med forhåndsinstallert Windows Me, 98, XP eller 2000

Datamaskinen må være en modell med forhåndsinstallert Windows Me, 98, XP eller 2000. Du vil kanskje ikke kunne installere eller kjøre USB-skriverdriveren på en datamaskin som ikke er utstyrt med USB-port eller som er oppgradert fra Windows 95 til Windows Me, 98, XP eller 2000.

Kontakt forhandleren hvis vil ha informasjon om datamaskinen.

Kontroller at EPSON USB Printer Devices (EPSON USB Skriverenheter) vises på menyen Device Manager (Enhetsbehandling) (bare for Windows Me og 98)

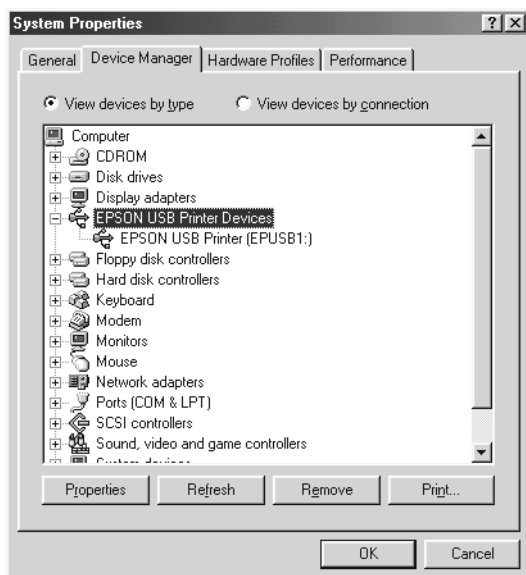
Hvis du avbrøt plug-and-play-installasjonen av driveren før prosedyren var fullført, kan USB-enhetsdriveren for skriveren eller skriverdriveren være feilaktig installert.

Gjør følgende for å kontrollere installasjonen og installere driverne på nytt:

1. Slå på skriveren og plugg USB-kabelen inn i skriveren og datamaskinen.
2. Høyreklikk My Computer (Min datamaskin) på skrivebordet, og velg deretter Properties (Egenskaper).

3. Velg kategorien Device Manager (Enhetsbehandling).

Hvis driverne er riktig installert, vil EPSON USB Printer Devices (EPSON USB Skriverenheter) vises på menyen Device Manager (Enhetsbehandling).



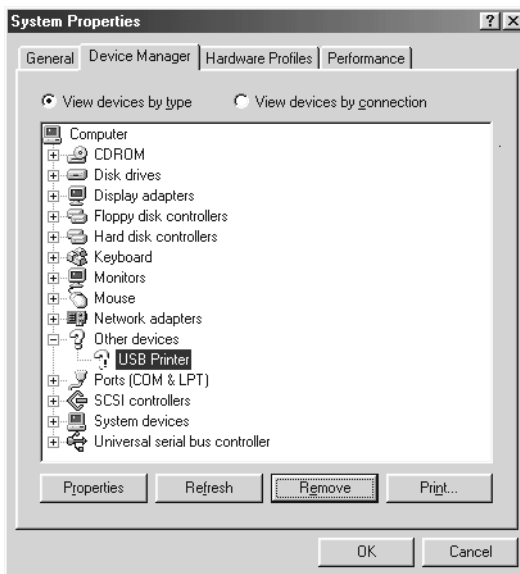
Hvis EPSON USB Printer Devices (EPSON USB Skriverenheter) ikke vises på menyen Device Manager (Enhetsbehandling), klikker du plusstegnet (+) ved siden av Other devices (Andre enheter) for å vise de installerte enhetene.



Hvis USB Printer (USB-skriver) vises under Other devices (Andre enheter), er USB-enhetsdriveren for skriver ikke riktig installert. Hvis EPSON FX-890 (for FX-890-brukere) eller EPSON FX-2190 (for FX-2190-brukere) vises, er skriverdriveren ikke riktig installert.

Hvis USB Printer (USB-skriver), EPSON FX-890 (for FX-890-brukere) eller EPSON FX-2190 (for FX-2190-brukere) ikke vises under Other devices (Andre enheter), klikker du Refresh (Oppdater) eller trekker USB-kabelen ut av skriveren og setter den deretter inn igjen.

4. Under Other devices (Andre enheter) velger du USB Printer (USB-skriver), EPSON FX-890(for FX-890-brukere) eller EPSON FX-2190 (for FX-2190-brukere) og klikker Remove (Fjern). Deretter velger du OK.



5. Når dialogboksen nedenfor vises, klikker du OK. Klikk deretter OK for å lukke dialogboksen System Properties (Systemegenskaper).



6. Slå av skriveren og start datamaskinen på nytt. Installer deretter driverne på nytt ved å følge instruksjonene i installeringshåndboken.

Skriveren fungerer ikke skikkelig med USB-kabelen

Hvis skriveren ikke fungerer slik den skal med USB-kabelen, kan du prøve en eller flere av løsningene nedenfor.

- Kontroller at kabelen du bruker er en standard, skjernet USB-kabel.
- Hvis du bruker en USB-hub, kobler du skriveren til øverste nivå på hub-en eller kobler skriveren direkte til datamaskinens USB-port.

- For Windows 98 prøver du å installere USB-enhetsdriveren for skriveren og skriverprogramvaren på nytt. Først avinstallerer du **EPSON Printer Software** (EPSON-skriverprogramvare) ved å bruke verktøyet Add/Remove Programs (Legg til / fjern programmer) i kontrollpanelet. Deretter avinstallerer du **EPSON USB Printer Devices** (EPSON USB Skriverenheter). Installer programvaren på nytt som beskrevet i installeringshåndboken. Hvis **EPSON USB Printer Devices** (EPSON USB Skriverenheter) ikke er registrert i Add/Remove Programs (Legg til / fjern programmer), åpner du CD-ROM-en og dobbeltklikker **epusbun.exe** i mappen Win9x. Følg deretter instruksjonene på skjermen.

Fjerne papirstopp

Gjør følgende for å fjerne en papirstopp.

1. Slå av skriveren. Skriveren er av når strømbryteren er trykket ned til O-siden.
2. Åpne skriverdekselet.
3. Hvis det er listepapir som sitter fast i skriveren, river du av den nye papirforsyningen ved perforeringen som er nærmest papirinngangen.
4. Drei knotten på venstre side av skriveren fra deg for å fjerne papiret i skriveren. Fjern eventuelle papirbiter fra skriveren.

Hvis papiret sitter fast der skriveren løser det ut, trekker du det forsiktig ut av skriveren.

**Forsiktig:**

Bruk knotten på venstre side av skriveren for å fjerne papirstopp bare når skriveren er slått av. Ellers kan du skade skriveren eller forandre posisjonen for første skrivelinje på arket eller avrivingsposisjonen.

5. Lukk skriverdekselet og slå på skriveren. Kontroller at Paper Out-lampen (Tomt for papir) ikke blinker og at Pause-lampen er av.

Justere loddrette linjer på utskriften

Hvis du legger merke til at de loddrette linjene på utskriften ikke er riktig plassert, kan du bruke skriverens toveis justeringsmodus for å rette opp problemet.

Under toveis justering skriver skriveren ut tre ark med justeringsmønstre, merket med High Speed Draft (Kladd med høy hastighet), Draft (Kladd) og NLQ (Near Letter Quality). Du velger det beste justeringsmønsteret fra hvert ark, som beskrevet nedenfor.

Merk:

- Når du skal skrive ut instruksjonene og justeringsmønstrene, trenger du fire enkeltark eller fire sider med listepapir i minst samme format som dem som er oppgitt nedenfor.

Papirtype	FX-890	FX-2190
Listepapir	241 × 279 mm (9.5 × 11 tommer)	376 × 279 mm (14.8 × 11 tommer)
Enkeltark	A4 eller letter-format	A3 liggende

- Hvis du bruker enkeltark, må du legge i et nytt ark hver gang skriveren løser ut en side med utskrift fra papirføringen.

Gjør følgende hvis du vil utføre en toveis justering.

1. Kontroller at papiret er lagt i og slå av skriveren.



Forsiktig:

Når du slår av skriveren, må du vente i minst fem sekunder før du slår den på igjen. Hvis ikke kan du skade skriveren.

2. Mens du holder **Pause**-knappen nede, slår du på skriveren. Skriveren går inn i toveis justeringsmodus, og skriver ut instruksjoner og det første settet med justeringsmønstre.
3. Sammenlign justeringsmønstrene og velg mønsteret med best justering, som beskrevet i instruksjonene. Deretter velger du mønsteret med best justering for hvert av de neste settene med justeringsmønstre.
4. Når du har valgt det beste mønsteret i det siste settet med justeringsmønstre, lagrer du valget ditt ved å trykke på knappen **Tear Off/Bin** (Riv av / skuff), slår av skriveren og går ut av toveis justeringsmodus.

Avbryte utskrift

Hvis du støter på problemer når du skriver ut, kan det bli nødvendig å avbryte utskriften.

Du kan avbryte en utskrift fra datamaskinen ved å bruke skriverdriveren eller skriverens kontrollpanel.

Bruke skriverdriveren

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb før den sendes fra datamaskinen, kan du se "Avbryte utskrift" på side 115.

Bruke skriverens kontrollpanel

Hvis du trykker på knappene Font (Skrift) og Pitch (Tegnavstand) samtidig, stopper utskriften, utskriftsjobben som mottas fra det aktive grensesnittet slettes og feil som kan ha oppstått i grensesnittet slettes.

Merk:

Denne prosessen tilbakestiller skriverens innstillinger til standardinnstillingene. Hvis du ikke vil gå tilbake til standardinnstillingene, avbryter du utskriften ved hjelp av skriverdriveren.

Kontakte kundestøtte

Hvis EPSON-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte kundestøtte for å få hjelp. Hvis kundestøtte for ditt område ikke står oppført nedenfor, kan du kontakte forhandleren der du kjøpte produktet.

Kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon for produktet
(Klikk About (Om), Version Info (Versjonsinformasjon) eller lignende i produktprogrammet.)
- Datamaskinens merke og modell

- ❑ Navnet på og versjonen av operativsystemet på datamaskinen
- ❑ Navnene på og versjonene av programmene du vanligvis bruker sammen med produktet

For brukere i Nord-Amerika

Hvis du kjøpte skriveren i USA eller Canada, tilbyr EPSON teknisk brukerstøtte 24 timer per dag gjennom de elektroniske støttetjenestene og de automatiske telefontjenestene som står oppført i følgende tabell:

Tjeneste	Tilgang
World Wide Web	På Internett kan du nå EPSONs brukerstøtte på http://support.epson.com . På dette området kan du laste ned drivere og andre filer, se på dokumentasjon som produktbrosjyrer og brukerhåndbøker og få tilgang til feilsøking sin informasjon.
EPSONs FTP-område på Internett	Hvis du har mulighet til å bruke FTP via Internett, bruker du web-leseren (eller annen programvare for FTP-nedlasting) til å logge deg på ftp.epson.com med brukernavnet anonymous og e-postadressen din som passord.
EPSONs tekniske kundestøtte via e-post	Hvis du vil motta tekniske råd via e-post, går du til http://support.epson.com og fyller ut skjemaet under feilsøking skategorien slik det er angitt.
Automatiske telefontjenester	En rekke automatiske støttetjenester er tilgjengelige 24 timer i døgnet, sju dager i uken. Hvis du vil bruke disse tjenestene, må du ha en tastafon og ringe (800) 922-8911 .

Hvis du vil snakke direkte med en representant for teknisk kundestøtte, ringer du: **(562) 276-4322** (USA) eller **(905) 709-2170** (Canada), 06.00 til 18.00, Stillehavskysten, mandag til fredag. Avgifter eller fjernsamtaletkostnader kan gjelde.

Ha følgende informasjon klar før du ringer:

- Produktnavn
- Produktets serienummer (finnes på baksiden av skriveren)
- Kjøpsbevis (for eksempel en kvittering) og kjøpsdato
- Datamaskinkonfigurasjon
- Beskrivelse av problemet

Merk:

Hvis du vil ha hjelp til å bruke annen programvare på systemet, må du se dokumentasjonen for den programvaren for å få informasjon om teknisk kundestøtte.

Du kan kjøpe blekkpatroner, fargebåndkassetter, papir, håndbøker og tilbehør fra EPSON på (800) 873-7766, eller besøke web-området vårt på www.epsonstore.com (salg gjelder bare USA). I Canada ringer du (800) 873-7766 for forhandleropplysninger.

For brukere i Storbritannia og Irland

Hvis du kjøpte produktet i Storbritannia eller Irland, tilbyr EPSON (UK) LTD en rekke kundetjenester og teknisk støtte.

Støtte via Internett

- Hvis du vil ha informasjon om de siste EPSON-produktene, programvaredrivere, elektroniske brukerhåndbøker og svar på vanlige spørsmål:

<http://www.epson.co.uk>

- ❑ Hvis du vil sende e-post til EPSONs tekniske støtte:

<http://www.epson.co.uk/support/email/>

- ❑ Hvis du vil ha en fullstendig liste over EPSONs kunde- og garantistøttetjenester:

<http://www.epson.co.uk/support/>

Støtte via telefon

Vårt kunde- og garantistøttepersonale kan kontaktes ved å ringe 0870 163 7766 i Storbritannia eller 0044 0870 163 7766 fra Irland. De kan tilby følgende tjenester:

- ❑ Teknisk informasjon om installering, konfigurering og betjening av dine EPSON-produkter
- ❑ Arrangering av reparasjon innenfor garantiperioden for EPSON-produkter med feil

Forespørsler før salg

Vårt informasjonspersonale kan kontaktes ved å ringe 0800 220546 i Storbritannia eller 1 800 409132 fra Irland, ved å fakse 01442 227271 i Storbritannia eller 0044 1442 227271 fra Irland og via e-post på info@epson.co.uk. De kan gi følgende informasjon:

- ❑ Førsalgsinformasjon og litteratur om nye EPSON-produkter (også tilgjengelig via vårt Internett-område på <http://www.epson.co.uk>)
- ❑ Hvor du kan kjøpe ekte forbruksvarer, tilbehør og ekstrautstyr fra EPSON

For brukere i Midtøsten

Det kan hende at enkelte av disse tjenestene bare er tilgjengelig på engelsk.

<http://www.epson.com>

Velg ditt land fra hjemmesiden vår på Internett for å se en fullstendig liste over støtte- og garantitjenester, inkludert:

- Elektronisk produktregistrering
- Fri tilgang til de nyeste programvaredriverne fra EPSON
- Enkel tilgang til vanlige spørsmål
- Interaktivt web-basert støtteverktøy som raskt hjelper deg å løse støtteproblemer
- Direktechatting med støttepersonale via Internett
- Teknisk støtte via e-post

Teknisk støtte via e-post og telefon

E-post: epson_support@compubase.co.ae

Telefon: +971 4 351 7777

Faks: +971 4 351 6617

Forespørsler før salg, litteraturforespørsler og forespørsler om nærmeste forhandler

Velg ditt land fra Internett-hjemmesiden på
<http://www.epson.com>.

For brukere i Skandinavia

Det kan hende at enkelte av disse tjenestene bare er tilgjengelig på engelsk.

<http://www.epson.com>

Velg ditt land fra hjemmesiden vår på Internett for å se en fullstendig liste over støtte- og garantitjenester, inkludert:

- Elektronisk produktregistrering
- Fri tilgang til de nyeste programvaredriverne fra EPSON
- Enkel tilgang til vanlige spørsmål
- Interaktivt web-basert støtteverktøy som raskt hjelper deg å løse støtteproblemer
- Direktechatting med støttepersonale via Internett
- Teknisk støtte via e-post

Støtte via telefon

Danmark	80 88 11 27
Finland	0800 523 010
Norge	800 11 828
Sverige	08 445 12 58

Forespørsler før salg, litteraturforespørsler og forespørsler om nærmeste forhandler

Danmark	Hjemmeside:	http://www.epson.dk
	Telefon:	38 48 71 37
Finland	Hjemmeside:	http://www.epson.fi
	Telefon:	0981 710 083
Norge	Hjemmeside:	http://www.epson.no
	Telefon:	231 62 124
Sverige	Hjemmeside:	http://www.epson.se
	Telefon:	08 519 92 082

For brukere i Sør-Afrika

Det kan hende at enkelte av disse tjenestene bare er tilgjengelig på engelsk.

<http://www.epson.co.za>

Besøk hjemmesiden vår på Internett for å se en fullstendig liste over støtte- og garantitjenester, inkludert:

- Elektronisk produktregistrering
- Fri tilgang til de nyeste programvaredriverne fra EPSON
- Enkel tilgang til vanlige spørsmål

- ❑ Interaktivt web-basert støtteverktøy som raskt hjelper deg å løse støtteproblemer
- ❑ Direktechatting med støttepersonale via Internett
- ❑ Teknisk støtte via e-post

Støtte via telefon

Telefon: (011) 444-5223 eller 0800 600 578

Forespørsler før salg, litteraturforespørsler og forespørsler om nærmeste forhandler

Hjemmeside: <http://www.epson.co.za>

Telefon: (011) 448-2736 eller 0800 005 956

For brukere i Frankrike

Support Technique EPSON France,

0 892 899 999 (0,34 E/minute)

Ouvert du lundi au samedi de 9h00 à 20h00 sans interruption

<http://www.epson.fr>

For brukere i Tyskland

EPSON Deutschland GmbH

Service og støtte

0180-5234110

Mandag til fredag: 09.00 til 21.00.

Lørdag til søndag: 10.00 til 16.00.

Offentlige høytidsdager: 10.00 til 16.00.

(0,12 E per minutt)

<http://www.epson.de>

For brukere i Østerrike, Sveits, Nederland og Belgia

Se EPSON Deutschland GmbH

<http://www.epson.at>

<http://www.epson.ch>

<http://www.epson.nl>

<http://www.epson.be>

For brukere i Italia

EPSON Italia S.p.a.

Assistenza e Servizio Clienti

TECHNICAL HELPDESK

02.268.300.58

<http://www.epson.it>

For brukere i Spania

EPSON IBÉRICA, S.A.

Avda. Roma 18-26, 08290 Cerdanyola, Barcelona, España

Tlf.: 34.93.5821500

Faks: 34.93.5821555

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Tlf.: 902 40 41 42

Faks: 93 582 15 16

E-post: soporte@epson.es

<http://www.epson.es>

For brukere i Portugal

EPSON Portugal, S.A.

Serviço de Apoio a Clientes

707 222 000

<http://www.epson.pt>

For brukere i Tsjekkia

EPSON Deutschland GmbH

Service og støtte

00420-800142052

Mandag til fredag: 09.00 til 17.30.

www.epson.cz/support/

For brukere i Ungarn

EPSON Deutschland GmbH

Service og støtte

0680014-783

Mandag til fredag: 09.00 til 17.30.

www.epson.hu/support/

For brukere i Polen

EPSON Deutschland GmbH

Service og støtte

00800-4911299

Mandag til fredag: 09.00 til 17.30.

www.epson.pl/support/

For brukere i Slovakia

EPSON Deutschland GmbH

Service og støtte

++421 02 52625241

Mandag til fredag: 08.30 til 17.00.

www.epson.sk/support/

For brukere i Hellas

POULIADIS ASSOCIATES CORP.

142, Sygrou Avenue

176 71 Athen

Tlf.: 0030 1 9242072

Faks: 0030 1 9241066

E-post: k.athanasiadis@pouliadis.gr

www.pouliadis.gr

For brukere i Tyrkia

EPSON TURKEY

Nispetiye Caddesi

Meydan Sokak No:14

Edin&Suner Plaza, 5A

Akatlar 80630 Istanbul

Informasjon: bilgi@epsonerisim.com

Kundesenter: 00 90 212 336 0303

www.epson.com.tr

Fargebåndkassett

Ekte EPSON-fargebåndskassett

Når utskriften blir svak, må du skifte ut fargebåndskassetten. Ekte EPSON-fargebåndskassetter er designet og produsert slik at de fungerer ordentlig med EPSON-skrivere. De sikrer riktig drift og lang levertid for skriverhodet og for andre deler av skriveren.

Skriveren din bruker følgende fargebåndskassett:

EPSON svart fargebåndskassett

FX-890: S015329

FX-2190: S015327

Skifte ut fargebåndskassetten

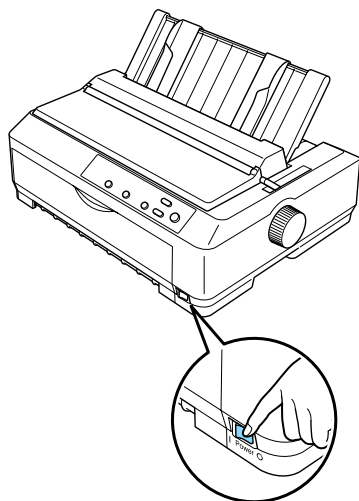
Gjør følgende når du skal skifte ut fargebåndskassetten.



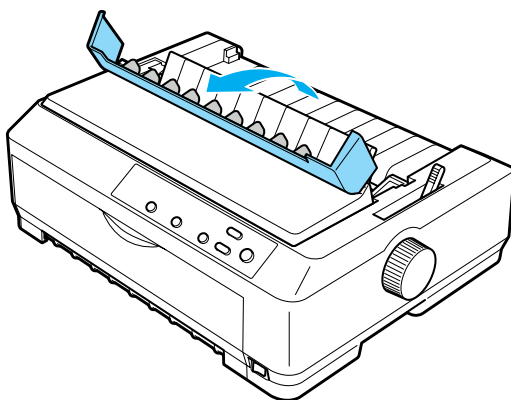
Advarsel:

Du må flytte skriverhodet manuelt når du skal skifte fargebåndskassetten. Hvis skriveren nettopp har vært i bruk, kan det hende skriverhodet er varmt. La det kjøle i et par minutter før du berører det.

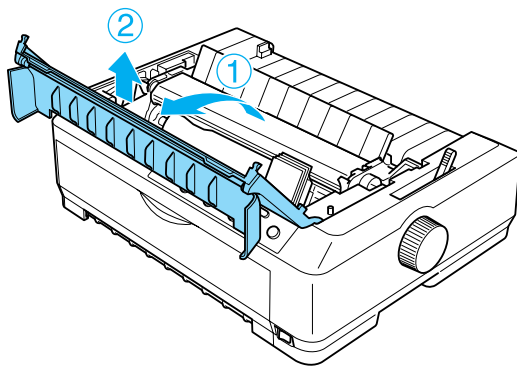
1. Kontroller at skriveren er slått av. Skriveren er av når strømbryteren er trykket ned til O-siden.



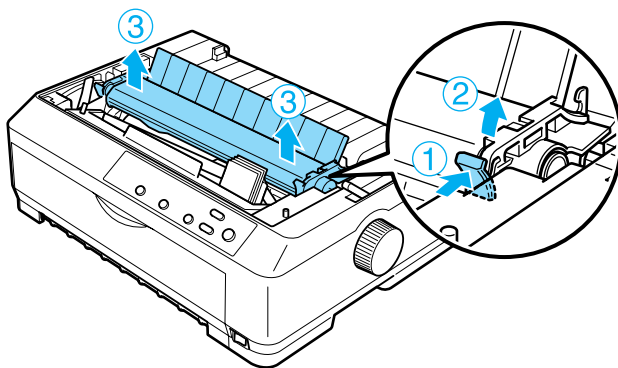
2. Hvis skriveren er koblet til et strømuttak, må du trekke ut kontakten.
3. Åpne papirførerdekselet ved å trekke bakkanten mot deg.



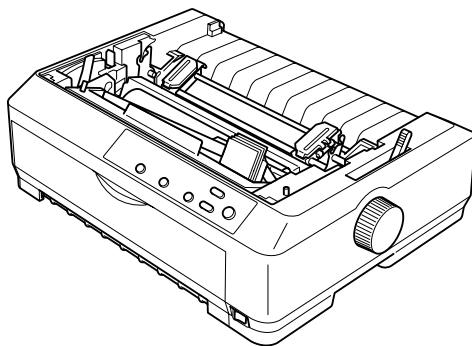
4. Åpne skriverdekselet til stående posisjon. Deretter trekker du det opp og fjerner det.



5. Press hakene på hver side av papirstrammingsenheten oppover. Deretter løfter du forsiden av enheten og trekker den opp og ut av skriveren.



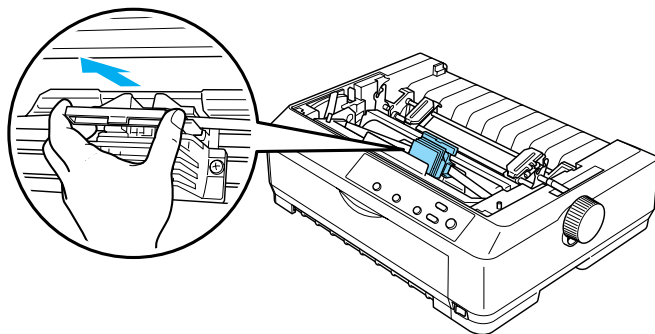
- Pass på at skriverhodet ikke er varmt. Hvis det er varmt må du la det kjøle ned i noen minutter før du rører det. Deretter skyver du skriverhodet manuelt til midten av skriveren.



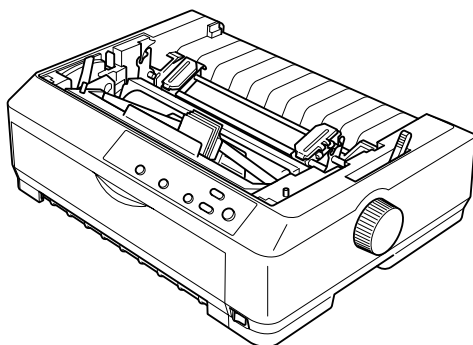
Forsiktig:

*Du må aldri flytte skriverhodet mens skriveren er slått på.
Dette kan skade skriveren.*

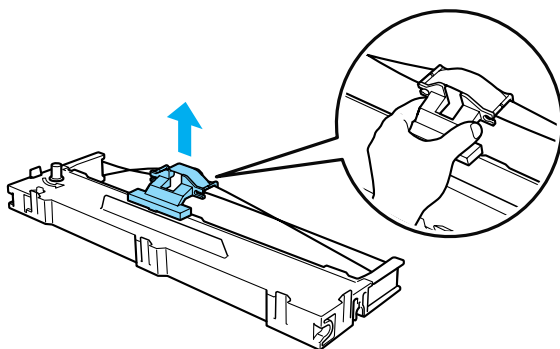
- Grip fargebåndsføreren og dra i den til den er ute av skriverhodet.



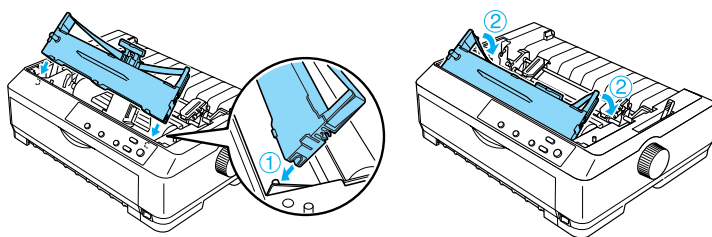
- Trekk den brukte kassetten opp og ut av skriveren etter håndtaket.



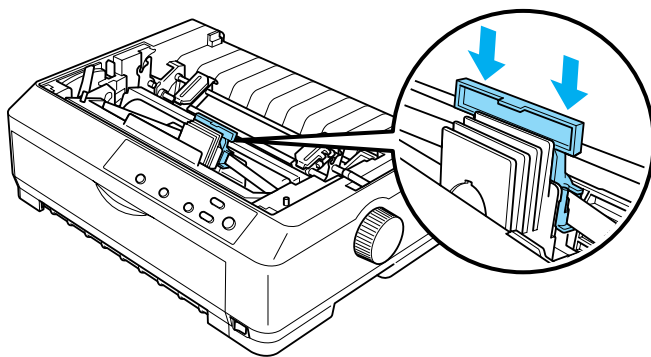
- Hold begge sidene av fargebåndsføreren og dra i den til den er ute av kassetten.



10. Sett fargebåndskassetten inn i skriveren på skrå, som vist nedenfor. Deretter trykker du på begge sidene av kassetten for å plassere plastkrokene inn i sporene på skriveren.



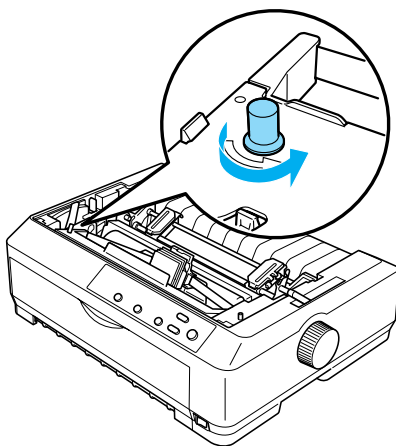
11. Skyv fargebåndsføreren inn i skriverhodet til det klikker på plass.



Forsiktig:

Når du setter inn fargebåndsføreren, trykker du bestemt til du hører et klikk.

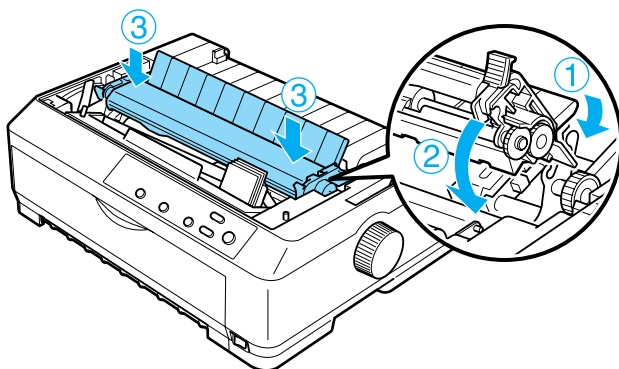
12. Drei knotten som strammer fargebåndet for å hjelpe å sette fargebåndet på plass.



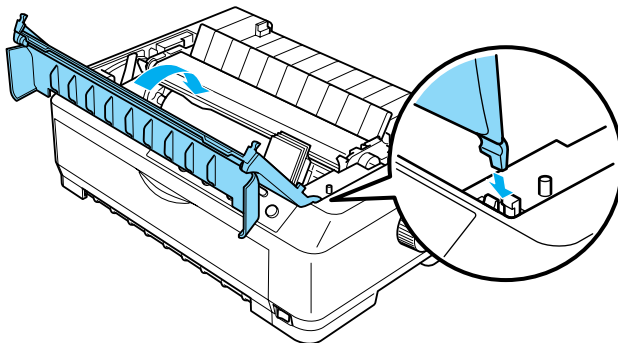
Forsiktig:

Fargebåndet må ikke være vridd eller brettet.

13. Installer papirstrammingsenheten på nytt ved å legge den ned på skriverens monteringshaker. Trykk ned begge sidene av enheten til den klikker på plass.



14. Sett skriverdekselet på plass ved å sette hakene på forsiden inn i sporene på skriveren og senke dekselet på plass. Deretter skyver du det ned til du hører et klikk.



Arkmater

To typer arkmaterer kan brukes med skriveren din:

Arkmater med skuff:

FX-890:C80637*

FX-2190:C80369*

Arkmater med høy kapasitet:

FX-890:C80638*

FX-2190:C80640*

Du kan enten bruke én av disse separat, eller du kan bruke begge materne sammen som en arkmater med dobbeltskuff hvis du vil legge i to ulike typer ark.

Arkmateren med skuff kan inneholde opptil 50 enkeltark.
Arkmateren med høy kapasitet kan inneholde opptil 150 enkeltark eller opptil 25 konvolutter.

**Forsiktig:**

Du må ikke legge flerlagsskjemaer, blåpapir eller etiketter i arkmateren.

Når du skal installere en arkmater med skuff, høy kapasitet eller dobbeltskuff, kan du se "Installere arkmateren" på side 187. Du må imidlertid sette sammen arkmateren med dobbeltskuff før du installerer den. Hvis du vil legge papir i en skuff, kan du se "Legge papir i arkmater med skuff" på side 190 eller "Legge papir i arkmater med høy kapasitet" på side 196.

Merk:

Du kan ikke installere og bruke arkmaterne (tilleggsutstyr) når traktorenheten er installert i trekkposisjon. Se "Fjerne traktoren fra trekkposisjon" på side 50 hvis du vil vite mer om hvordan du fjerner traktoren fra trekkposisjon.

Installere arkmateren

Installeringsprosedyren er den samme for arkmaterne med skuff, høy kapasitet og dobbeltskuff.

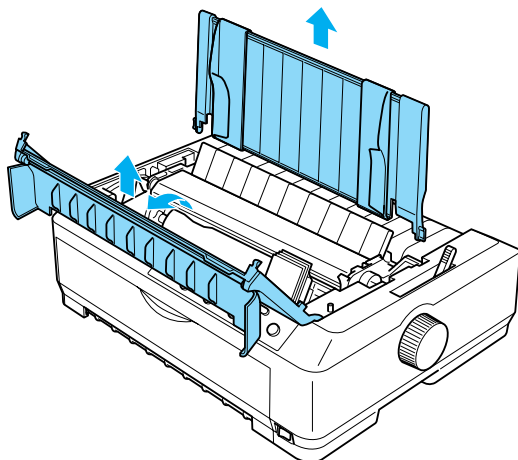
Gjør følgende når du skal installere arkmateren:

Merk:

Før du installerer arkmateren med dobbeltskuff, må du sette den sammen. Se "Sette sammen arkmateren med dobbeltskuff" på side 200 hvis du vil vite mer.

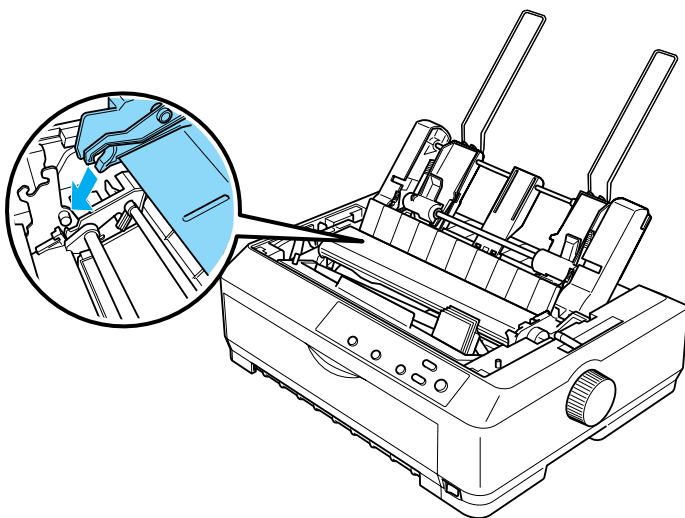
1. Kontroller at skriveren er slått av. Åpne papirførerdekselet ved å trekke bakkanten mot deg.

2. Fjern papirførerdekselet ved å sette det i stående posisjon og trekke det rett opp. Løft skriverdekselet ved hjelp av bakkanten og trekk det rett opp og av skriveren.

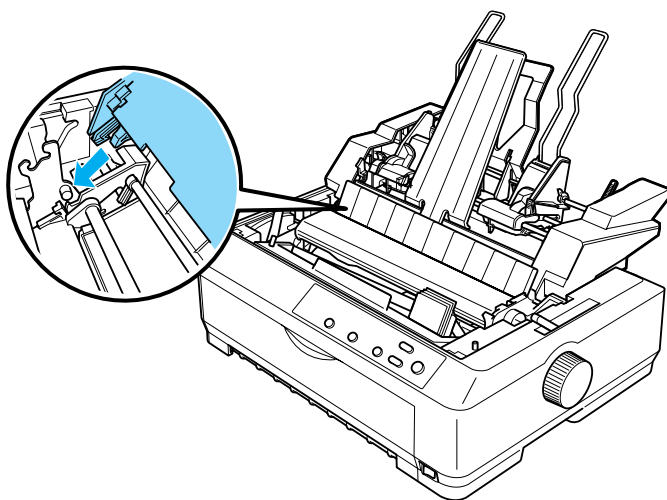


3. Mens du holder arkmateren med begge hendene, trykker du på låshåndtakene og fester sporene over skriverens monteringshaker, som vist nedenfor. Slipp låshåndtakene slik at materen settes på plass. Hvis du installerer en arkmater med høy kapasitet eller dobbeltskuff, kan du se følgende illustrasjon.

arkmater med skuff



arkmater med høy kapasitet



4. Hvis du vil sette skriverdekselet på plass, setter du først hakene på forsiden inn i sporene på skriveren og senker deretter dekselet på plass.

Hvis du installerte arkmateren med dobbeltskuff, må du velge papirbane (skuff 1 eller skuff 2). Se "Velge papirbane (skuff 1 eller skuff 2)" på side 202 hvis du vil ha mer informasjon.

Du er nå klar til å legge papir i arkmateren. Hvis du vil ha nærmere instruksjoner, kan du se "Legge papir i arkmater med skuff" på side 190 eller "Legge papir i arkmater med høy kapasitet" på side 196.

Legge papir i arkmater med skuff

Arkmateren med skuff kan inneholde opptil 50 papirark. Når den er installert, kan du fortsatt bruke papirføreren til å legge i enkle ark og konvolutter, en om gangen.

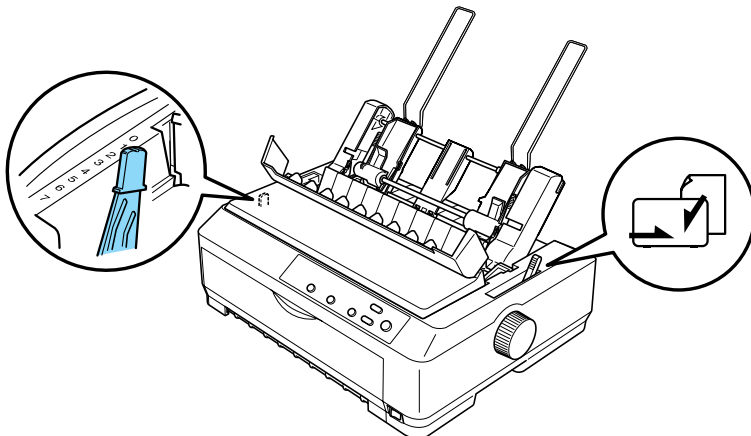
Gjør følgende når du skal legge papir i arkmateren med skuff.



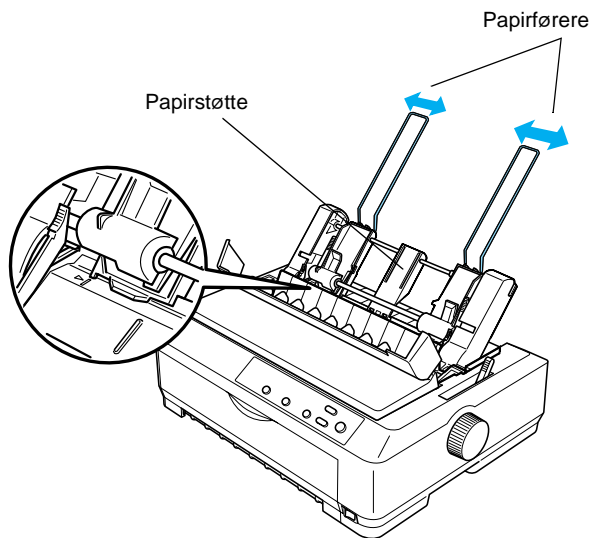
Forsiktig:

Du må ikke legge flerlagsskjemaer, blåpapir, konvolutter eller etiketter i arkmateren med skuff.

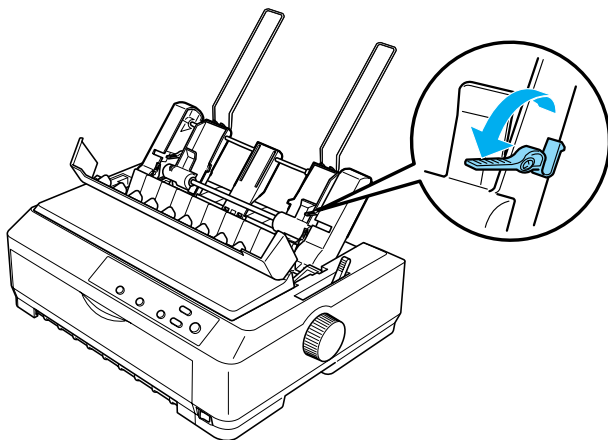
1. Pass på at papirføreren er fjernet og sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon. Kontroller også at papirtykkelseshendelen (finnes under skriverdekselet) er satt til 0 og at papirførerdekselet er åpent.



2. Skyv den venstre papirføreren på arkmateren slik at den er justert etter trekantmerket. Skyv deretter den høye papirføreren slik at den samsvarer omtrent med bredden på papiret. Skyv papirstøtten slik at den er plassert midt mellom papirførerne.

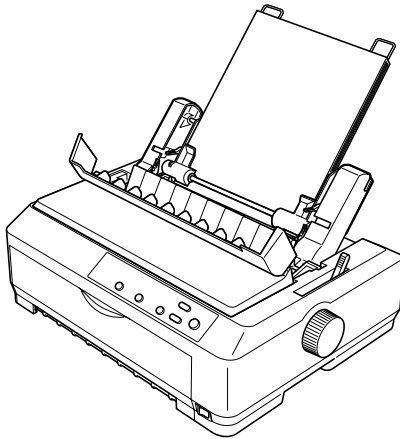


3. Trekk begge hendelene for papirinnstillinger forover til papirførerne trekker seg tilbake og står åpne, slik at det er mulig å legge i papir.



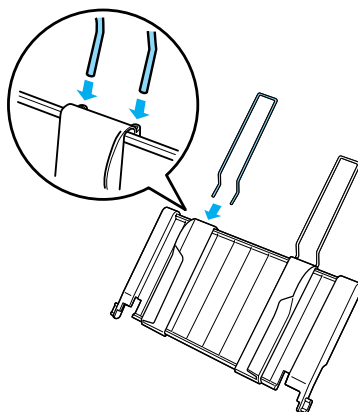
4. Ta en bunke papir (opptil 50 ark) og luft den ved å dra tommelen raskt over arkkantene. Slå deretter side- og bunnkantene på bunken mot en flat overflate slik at bunken er jevn.

5. Legg inn papirbunken med utskriftssiden ned langs den venstre papirføreren.

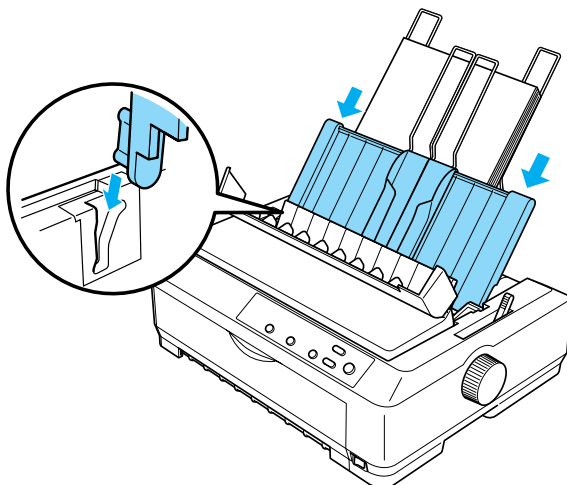


6. Juster den høyre papirføreren slik at den passer til papirets bredde. Pass på at førerens plassering gjør det mulig for papiret å bevege seg fritt opp og ned.
7. Skyv hendelene for papirinnstillinger tilbake for å klemme papiret mot førerensene.

8. Hvis det er nødvendig, fester du arkstablerstøtterne til papirførerne, som vist nedenfor.



9. Installer papirføreren med den påmonterte arkstablerstøtten ved å sette sporene på papirføreren rett ned på monteringshakene på skriveren. Skyv kantskinnene til midten av papiret.



Arkmateren legger automatisk i papir når skriveren mottar data.

Hvis den første linjen på siden er for høy eller for lav, kan du justere plasseringen ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73.

Legge papir i arkmater med høy kapasitet

Arkmateren med høy kapasitet kan inneholde opptil 150 enkeltark eller opptil 25 konvolutter.

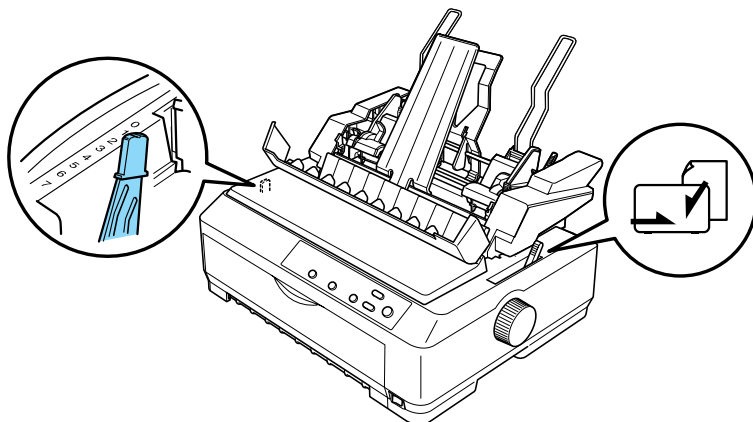
Gjør følgende når du skal legge papir i arkmateren med høy kapasitet:



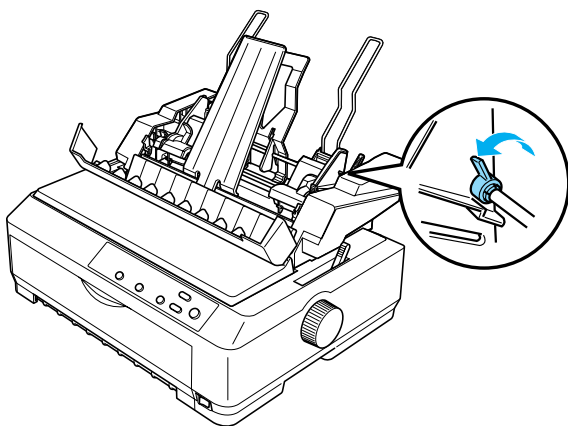
Forsiktig:

Du må ikke legge flerlagsskjemaer, blåpapir eller etiketter i arkmateren med høy kapasitet.

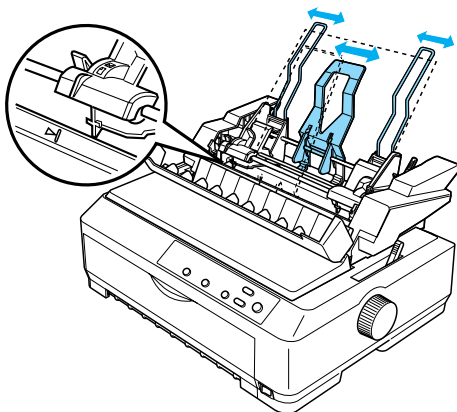
1. Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon. Kontroller også at papirtykkelseshendelen (finnes under skriverdekelet) er satt til 0 hvis du bruker vanlige enkeltark. (Hvis du bruker konvolutter, kan du se "Konvolutter" på side 65 hvis du vil vite hvordan du stiller inn papirtykkelseshendelen.) Deretter åpner du papirførerdekelet.



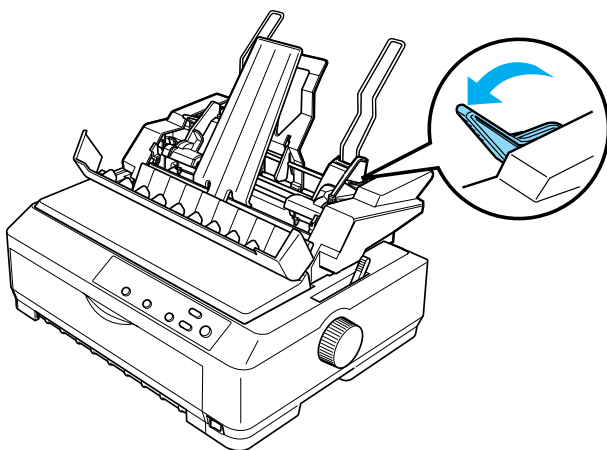
2. Trekk låshendelene på kantskinnene forover for å frigjøre dem.



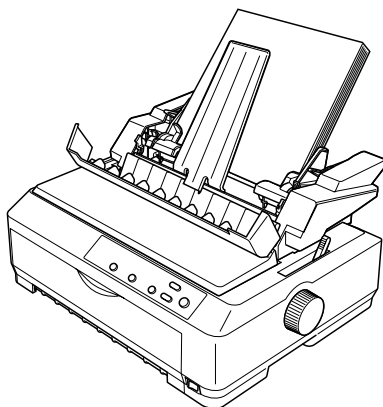
3. Skyv den venstre papirføreren til den er justert etter trekantmerket. Deretter låser du den ved å skyve tilbake låshendelen. Skyv deretter den høyre papirføreren slik at den samsvarer omtrent med bredden på papiret. Skyv papirstøtten slik at den er plassert midt mellom papirførerne.



4. Trekk begge hendelene for papirinnstillinger forover til papirførerne trekker seg tilbake og står åpne, slik at det er mulig å legge i papir.

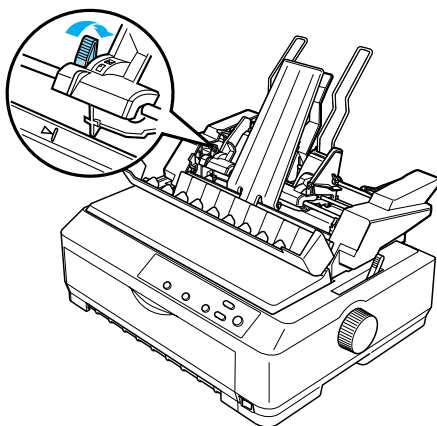


5. Ta en bunke papir (opptil 150 ark) og luft den ved å dra tommelen raskt over arkkantene. Slå deretter side- og bunnkantene på bunken mot en flat overflate slik at bunken er jevn.
6. Legg inn papirbunken med utskriftssiden ned langs den venstre papirføreren.



7. Juster den høyre papirføreren slik at den passer til papirets bredde og lås den på plass. Pass på at førerens plassering gjør det mulig for papiret å bevege seg fritt opp og ned.

Hvis du legger i konvolutter, skyver du konvolutthendelene tilbake som vist nedenfor.



8. Skyv hendelene for papirinnstillinger tilbake for å klemme papiret eller konvoluttene mot førervalsene.

Arkmateren legger automatisk i papir når skriveren mottar data.

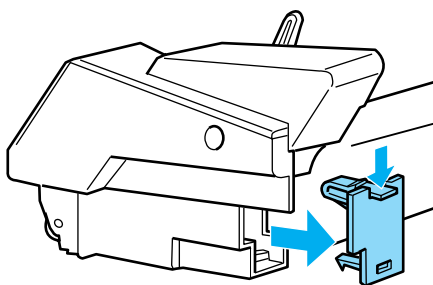
Hvis den første linjen på siden er for høy eller for lav, kan du justere plasseringen ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrivelinje på arket" på side 73 hvis du vil ha mer informasjon.

Sette sammen arkmateren med dobbeltskuff

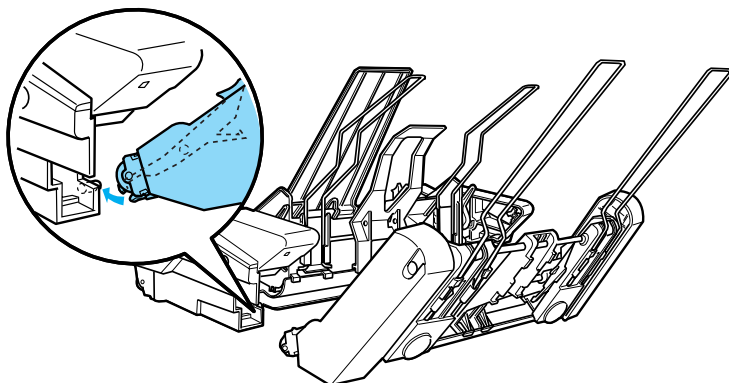
Hvis du bruker arkmateren med dobbeltskuff, kan du legge i to typer ark i skriveren samtidig og bytte mellom dem på en enkel måte. Før du installerer arkmateren med dobbeltskuff, må du koble arkmateren med skuff (C80637*/ C80639*) til arkmateren med høy kapasitet (C80638*/C80640*).

Gjør følgende når du skal sette sammen arkmateren med dobbeltskuff.

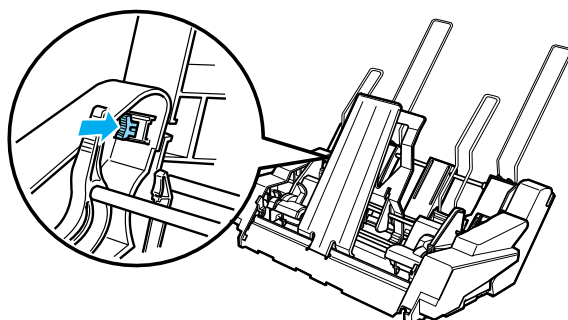
1. Fjern innmatdekselet fra baksiden på arkmateren med høy kapasitet, ved å trykke ned tappene og dra dekselet bakover. Oppbevar det på et sikkert sted.



2. Hold arkmateren med skuff med begge hendene. Fest sporene i arkmateren med skuff over monteringshakene på baksiden av arkmateren med høy kapasitet.



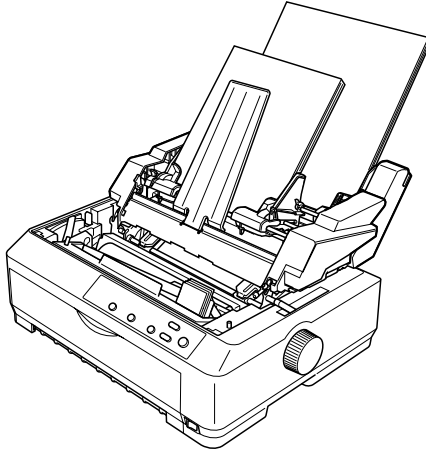
3. Lås de to arkmaterne sammen ved å skyve bestemt på låsetappene.



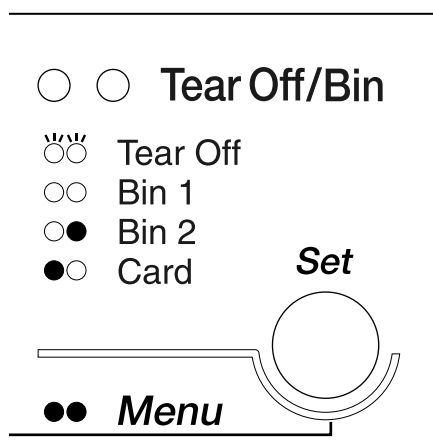
Når du skal installere arkmateren med dobbeltskuff på skriveren, kan du se "Installere arkmateren" på side 187.

Velge papirbane (skuff 1 eller skuff 2)

Når arkmateren med dobbeltskuff er installert, blir arkmateren med høy kapasitet skuff 1, og arkmateren med skuff blir skuff 2, når det gjelder valg av papirbane.



Det beste er å velge papirbane fra det aktuelle programmet, ettersom programvareinnstillinger vanligvis overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du imidlertid ikke kan velge papirbane fra programmet, velger du en bane ved å trykke på knappen **Tear Off/Bin** (Riv av / Skuff) til lampet indikerer den skuffen du ønsker, som vist nedenfor.



●=På ○=Av ◌=Blinker

Arkmateren du valgte, legger automatisk i papir når skriveren mottar data.

Frontmontert arkfører og frontmontert papirfører

Den frontmonterte arkføreren (C81400*/C80401*) og frontmonterte papirføreren (C81402*/C80403*) (tilleggsutstyr) passer inne i fronten på skriveren. Ved hjelp av dette tilleggsutstyret kan du legge i enkle ark og skjemaer uten blåpapir i opptil seks deler (en original og fem kopier). Papir som brukes med de frontmonterte førerne må være 148 til 257 mm bredt og kan bare legges i ett ark om gangen.

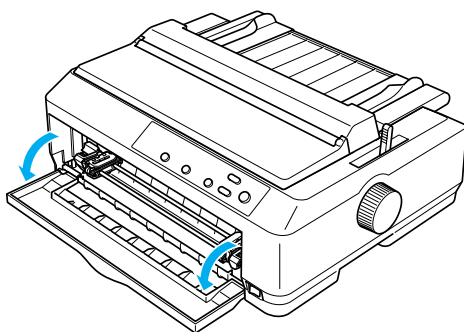
Den frontmonterte arkføreren (tilleggsutstyr) gir deg den beste beskyttelsen mot papirstopp, men du må fjerne traktoren fra den fremre skyveposisjonen for å bruke den. Du kan bruke den frontmonterte papirføreren (tilleggsutstyr) uten å fjerne traktoren fra den fremre skyveposisjonen.

Fremgangsmåten for installering og ilegging av papir som er beskrevet nedenfor, gjelder for både den frontmonterte papirføreren og den frontmonterte arkføreren. Separate illustrasjoner finnes når det er nødvendig. Se de relevante illustrasjonene når du installerer og bruker dette tilleggsutstyret.

Installere den frontmonterte arkføreren eller den frontmonterte papirføreren

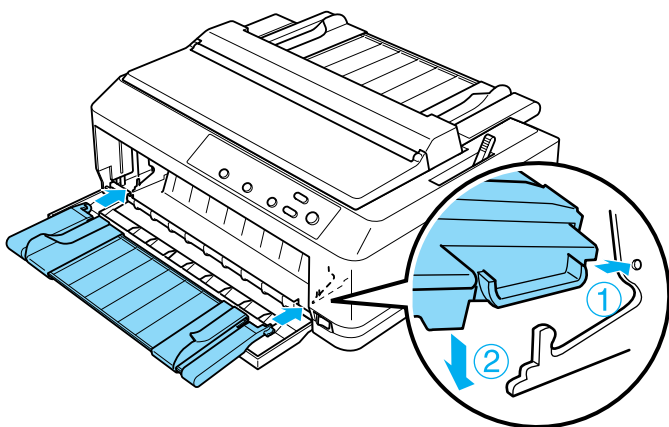
Gjør følgende når du skal installere den frontmonterte arkføreren eller den frontmonterte papirføreren:

1. Åpne frontdekselet. Hvis du installerer den frontmonterte arkføreren, må du fjerne traktorenheten hvis den er installert i den fremre skyveposisjonen. Hvis du skal fjerne den, trykker du på traktorens låsetapper. Deretter vipper du traktoren opp og trekker den ut av skriveren.

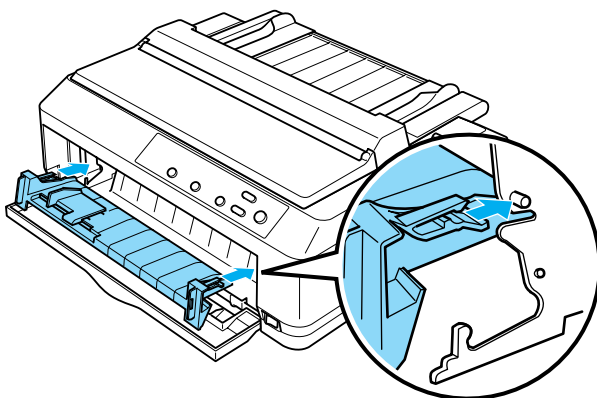


2. Plasser plasttappene på den frontmonterte papir- eller arkmateren over monteringssporene på skriveren, som vist nedenfor.

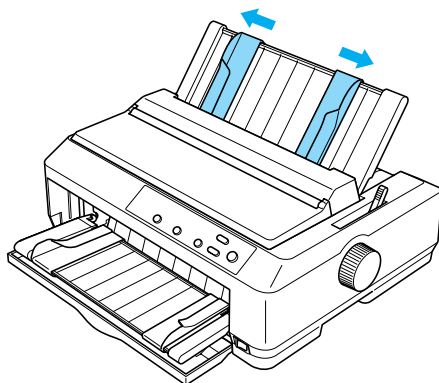
Frontmontert arkfører



Frontmontert papirfører



3. Åpne kantskinnene på papirførerer helt til henholdsvis høyre og venstre side, og sett deretter papirførerer i stående posisjon.



Du er nå klar til å legge papir i den frontmonterte ark- eller papirførerer. Se "Legge papir i den frontmonterte arkførerer eller den frontmonterte papirførerer" på side 207 hvis du vil vite mer.

Legge papir i den frontmonterte arkførerer eller den frontmonterte papirførerer

Du kan legge i enkle ark eller flerlagsskjemaer, en om gangen, i den frontmonterte ark- eller papirførerer. Gjør følgende:

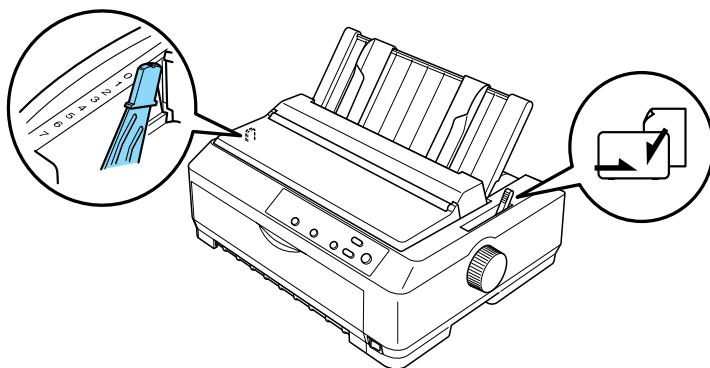


Forsiktig:

Ikke legg etiketter eller konvolutter i den frontmonterte ark- eller papirførerer.

1. Pass på at papirførerer er i stående posisjon og at kantskinnene er åpnet helt til henholdsvis venstre og høyre. Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon.

2. Hvis du bruker vanlige papirark, må du stille inn papirtykkelseshendelen (finnes under skriverdekselet) på 0, som vist nedenfor.



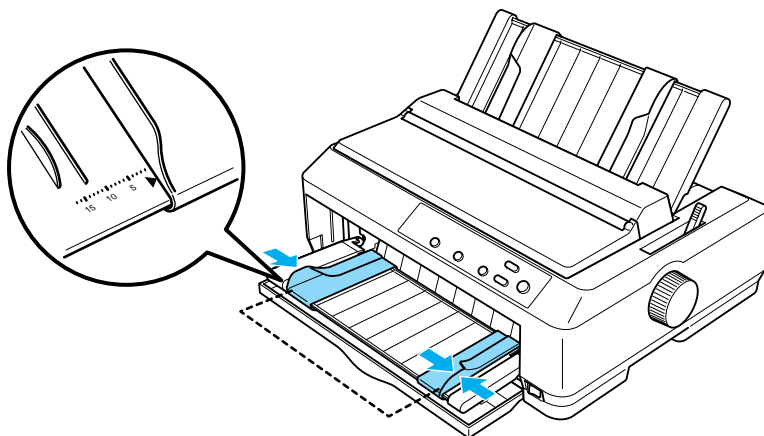
Hvis du legger i et enkelt flerlagsskjema, stiller du inn papirtykkelseshendelen slik det er angitt i tabellen nedenfor.

Type flerlagsskjema	Innstilling av papirtykkelseshendel
2 deler (original + 1 kopi)	1
3 deler (original + 2 kopier)	3
4 deler (original + 3 kopier)	5
5 deler (original + 4 kopier)	6
6 deler (original + 5 kopier)	7

3. Slå på skriveren, hvis det er nødvendig.
4. Skyv den venstre kantskinnen til trekantmerket på den frontmonterte papir- eller arkføreren. Deretter justerer du den høyre kantskinnen etter bredden på papiret.

Merk:

Du kan skyve den venstre kantskinnen til venstre i intervaller på 1/10 tommer for å øke den venstre marginen på utskriften.

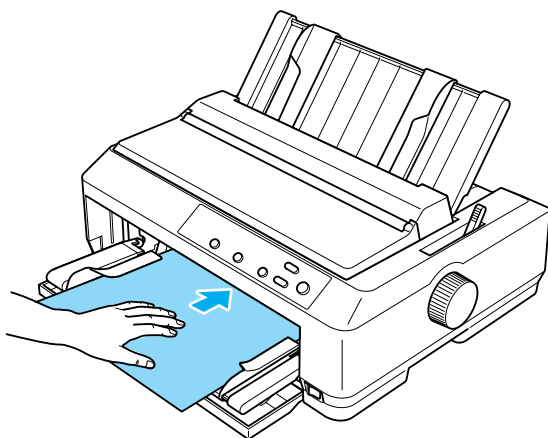


5. Skyv papiret med utskriftssiden opp mellom kantskinnene til det møter motstand. Skriveren laster inn papiret automatisk.

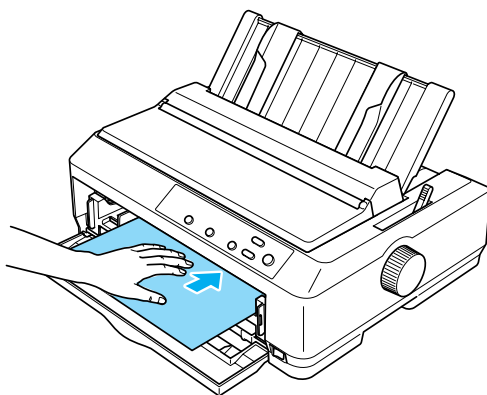
Merk:

Når legger i papir, plasserer du hånden flatt på papiret og skyver det helt inn i sporet for mating.

Frontmontert arkfører



Frontmontert papirfører



Hvis den første linjen på siden er for høy eller for lav, kan du justere plasseringen ved hjelp av Micro Adjust-funksjonen (Finjustering). Se "Justere posisjonen for første skrive linje på arket" på side 73.

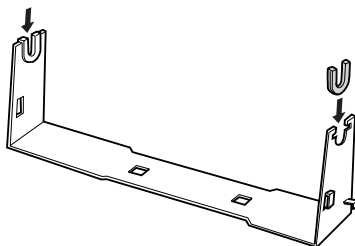
Papirrullholder

Med papirrullholderen (tilleggsutstyr) kan du bruke 8,5-tommers papirruller, likt det som brukes med teleksmaskiner. Dette er et rimelig alternativ til å bruke listepapir for programmer som krever ulike papirlengder. Før du installerer og bruker papirrullholderen, må du sette den sammen.

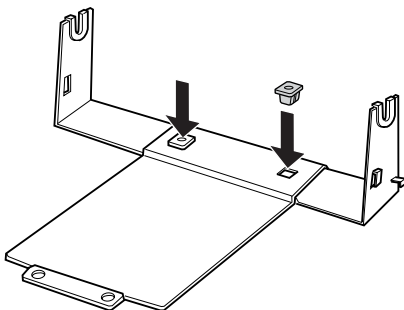
Sette sammen papirrullholderen

Gjør følgende når du skal sette sammen papirrullholderen:

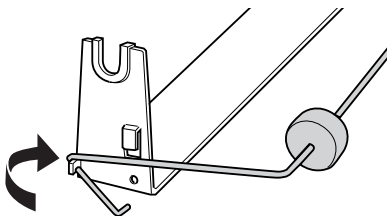
1. Plasser de buede bærestykkene i stativet, som vist nedenfor.



2. Plasser bunnplaten på stativet og fest de to sammen med plastklemmene. Pass på at du plasserer stativet og bunnplaten som vist nedenfor.



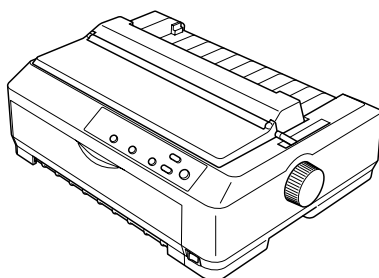
3. Fest strekkstangen til begge ender av stativet som vist nedenfor. Mens du trekker opp strekkstangen, plasserer du endene på stangen inn i hullene på stativet. Papirrullholderen er ferdig.



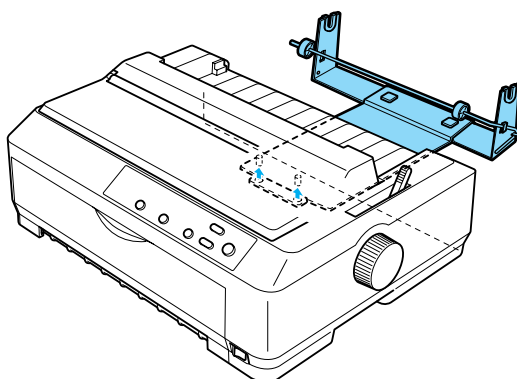
Installere papirrullholderen

Gjør følgende når du skal montere papirrullholderen på skriveren:

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Fjern papirføreren. Deretter fjerner du traktoren hvis den er installert i trekkposisjon eller bakre skyveposisjon. Installer papirstrammingsenheten på nytt hvis det er nødvendig.



3. Plasser papirrullholderen under skriveren, som vist nedenfor. Plasser de to hakene på undersiden av skriveren inn i de to hullene i bunnplaten.



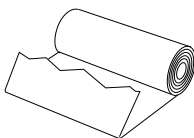
**Forsiktig:**

Papirrullholderen er ikke festet til skriveren. Bare skriverens vekt og de to hakene holder den på plass. Hvis du løfter skriveren, må du være forsiktig slik at du ikke mister papirrullholderen.

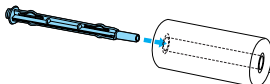
Legge i papirrull

Gjør følgende når du skal legge i en papirrull etter at du har installert papirrullholderen:

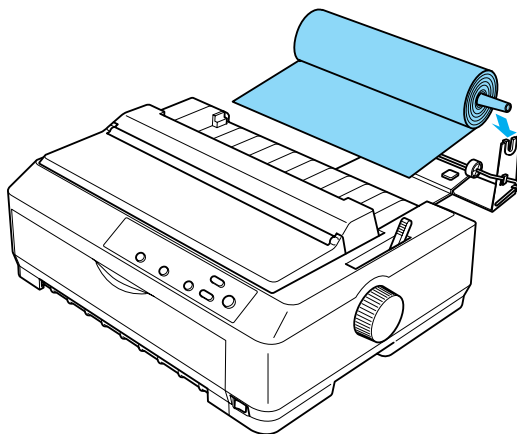
1. Pass på at skriveren er slått av og papirførerer er fjernet. Pass også på at traktoren ikke er installert i trekkposisjon eller bakre skyveposisjon, og at papirstrammingsenheten er installert.
2. Sett papirfrigjøringshendelen i enkeltarkposisjon. Still også inn papirtykkelseshendelen i riktig posisjon for tykkelsen på papirrullen.
3. Klipp forkanten på papirrullen rett over.



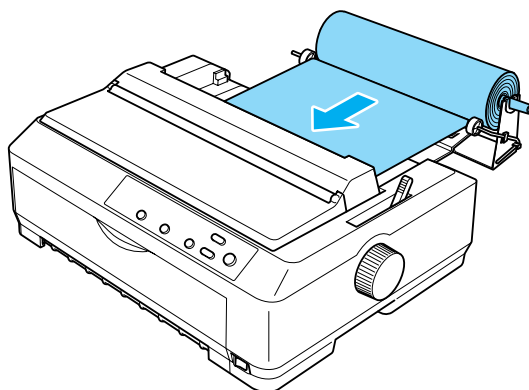
4. Tre papirrullholderstangen inn papirrullen som vist.



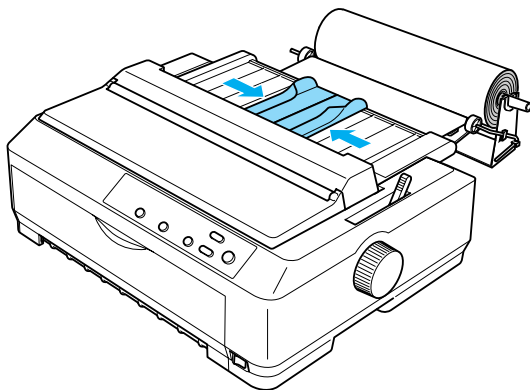
5. Plasser stangen og papirrullen på papirrullholderen slik at papiret mates fra undersiden av rullen. Slå på skriveren.



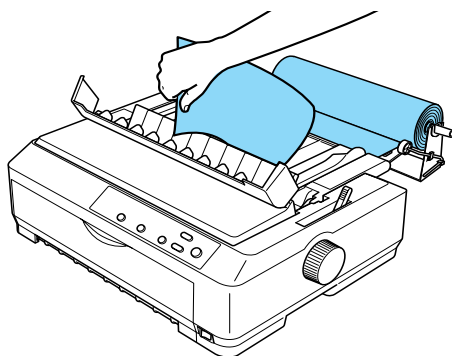
6. Før forkanten av papiret opp over baksiden av skriveren og tre den inn i skriveren til den møter motstand. Skriveren laster inn papiret automatisk.



7. Installer papirførerens over papirrullen for å holde utskriften atskilt fra det ubrukte papiret. Skyv kantskinnene til midten av papirførerens.

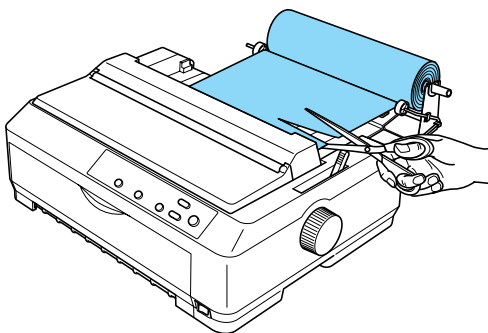


Du er nå klar til å skrive ut. Når du er ferdig å skrive ut, trykker du på knappen LF/FF for skyve papiret frem. Deretter river du av papiret ved hjelp av avrivingskanten på traktorenheten (trekk det mot deg for å få en jevn kant).



Fjerne papirrullen

Papiret fra en papirrull kan ikke mates bakover. Hvis du vil fjerne papir, fjerner du papirføreren og kutter papiret bak punktet hvor det mates inn i skriveren. Deretter trykker du på knappen Load/Eject (Legg i / Løs ut) for å løse ut resten av papiret.



Ekstra traktorenhet

Du kan installere den ekstra traktorenheten (C80020* for FX-890, C80021* for FX-2190) (tilleggsutstyr) og bruke to traktorer samtidig.

Ved å bruke to traktorer samtidig, reduseres antall papirstopp og den kontinuerlige papirmatingen forbedres.

Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer en ekstra traktorenhet, kan du se "Bruke to traktorer i en skyve/trekk-kombinasjon" på side 52.

Grensesnittkort

Du kan bruke ekstra grensesnittkort i tillegg til skriverens innebygde parallellgrensesnitt. Grensesnittkortene fra EPSON som vises nedenfor, er kompatible med skriveren din. (Ikke alle grensesnitt er tilgjengelige over hele verden.)

Modellnummer	Korttype
C82305* / C82306*	Serielt grensesnitt
C82307* / C82308*	32 kB intelligent serielt grensesnitt
C82312*	LocalTalk-grensesnitt
C82313*	32 kB IEEE-488-grensesnitt
C82314*	Coax-grensesnitt
C82315*	Twinax-grensesnitt
C82345*	IEEE-1284-parallellgrensesnitt
C82362*	EpsonNet 10 Base 2/T Int. Skriverserver
C82363*/C82364*	EpsonNet 10/100 Base TX Int. Skriverserver
C82384*	EpsonNet 10/100 Base TX Int. Skriverserver
C82391*	EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server 2

Stjernen (*) er en plassholder for det siste sifferet, som kan variere fra land til land.

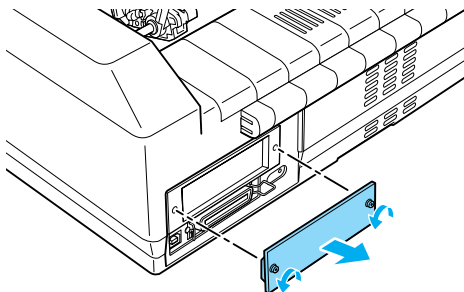
* Når du bruker Ethernet-grensesnittkortet C82363*, må du koble grensesnittadapteren (C82525*) til grensesnittkortet.

Hvis du ikke er sikker på om du trenger et ekstra grensesnitt eller vil vite mer om grensenitt, kan du ta kontakt med leverandøren.

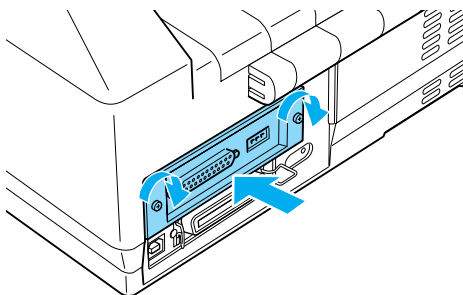
Installere et grensesnittkort

Gjør følgende når du skal installere et ekstra grensesnittkort.

1. Kontroller at skriveren er slått av. Trekk ut kontakten til skriveren og koble fra grensesnittkabelen.
2. Fjern skruene som fester beskyttelsesplaten til baksiden av skriveren, og fjern platen.



3. Skyv grensesnittkortet langs sporene på begge sidene i grensesnittrommet. Skyv kortet bestemt inn for å være sikker på at kontakten på baksiden av kortet er god festet i skriverens interne støpsel. Sett skruene tilbake på plass og fest dem godt.



Merk:

Oppbevar beskyttelsesplaten på et sikkert sted. Hvis du senere fjerner grensesnittkortet, vil du måtte feste det igjen.

Hvis du vil fjerne grensesnittkortet, utfører du trinnene ovenfor i omvendt rekkefølge.

Skriverserver

Du kan bruke denne skriveren som en nettverksskriver ved å installere en skriverserver i parallellgrensesnittporten på skriveren. Se administratorhåndboken som leveres med dette ekstrautstyret hvis du vil vite mer om installering og bruk.

Følgende skriverservere kan brukes:

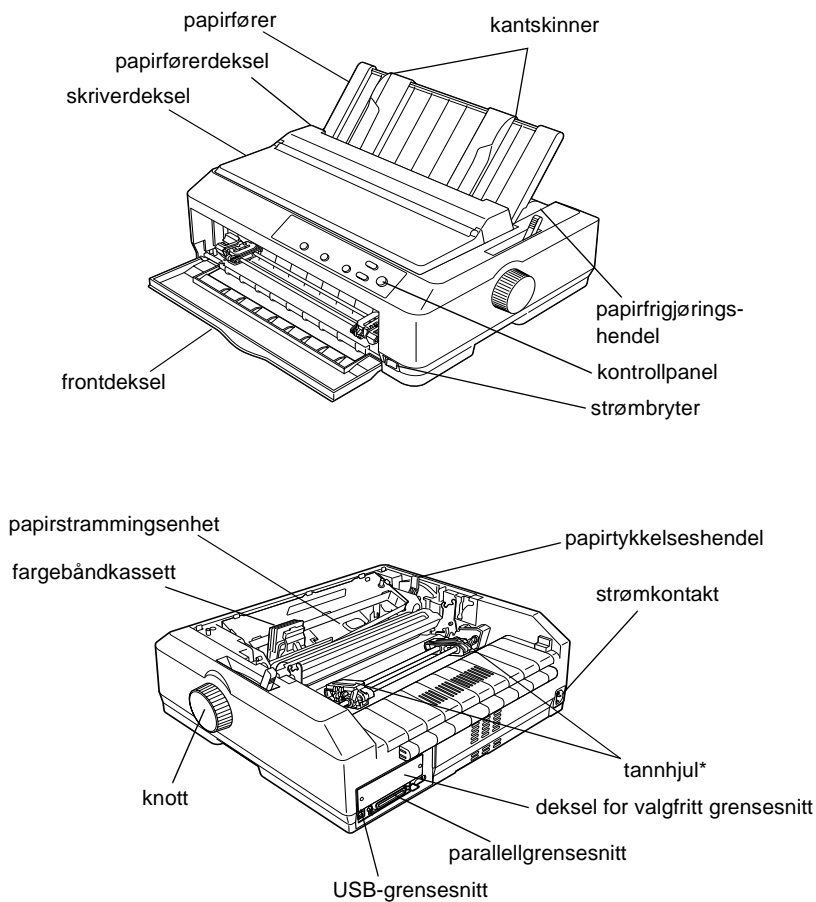
- EpsonNet 10 Base 2/T Int. Print Server (C82362*)
- EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server (C82363**/C82364*)
- EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server (C82384*)
- EpsonNet 10/100 Base Int. Print Server 2 (C82391*)
- EpsonNet 802, 11b Wireless Ext.Print Server**

Når du bruker denne skriverserveren, må du koble til grensesnittadapteren (C82525).

**Tilgjengeligheten av dette ekstrautstyret varierer fra sted til sted.

Produktinformasjon

Skriverdeler



* traktorenhetsdeler

Skriverspesifikasjoner

Mekanisk

Utskriftsmetode:	9-pinners matriseskriver med slagteknologi	
Utskriftshastighet:	Kladd, ultrahøy hastighet	566 tegn per sekund ved 10 tegn per tomme 680 tegn per sekund ved 12 tegn per tomme
	Kladd, høy hastighet	559 tegn per sekund ved 10 tegn per tomme 627 tegn per sekund ved 12 tegn per tomme
	Draft (Kladd)	419 tegn per sekund ved 10 tegn per tomme 503 tegn per sekund ved 12 tegn per tomme
	Kladd, fortettet	209 tegn per sekund ved 10 tegn per tomme
	Near Letter Quality	104 tegn per sekund ved 10 tegn per tomme 125 tegn per sekund ved 12 tegn per tomme
Utskriftsretning:	Toveis logisk søking for utskrift av tekst og grafikk. Enveis utskrift av tekst og grafikk kan velges ved hjelp av programvarekommandoer.	
Linjeavstand:	1/6 tomme eller programmerbare i intervaller på 1/216 tomme	

Utskrivbare kolonner:	FX-890: 80 kolonner (ved 10 tegn per tomme)
	FX-2190: 136 kolonner (ved 10 tegn per tomme)
Oppløsning:	Maksimalt 240 × 144 dpi (Near Letter Quality)
Arkmatingsmetoder:	Friksjon (forside, bakside) Traktor i skyveposisjon (fremre, bakre) Traktor i trekkposisjon (fremre, nedre, bakre) Traktor i skyve- og trekkposisjon (tilleggstraktor kreves) (fremre, bakre) Arkmater (tilleggsutstyr) Papirrullholder (tilleggsutstyr)
Arkmatingshastighet:	Kontinuerlig 127 mm/sekund 5 tommer/sekund Periodisk 62 msek/linje ved 1/6 tommers linjeavstand
Papirkapasitet:	Arkmater med skuff opptil 50 papirark på 82 g/m ² (22 lb) Merk: <i>Den totale tykkelsen på papirbunken kan være opptil 5 mm (0,20 tommer).</i> Arkmater med høy kapasitet opptil 150 papirark på 82 g/m ² (22 lb) opptil 25 vanlige eller tykke konvolutter opptil 30 luftpostkonvolutter Merk: <i>Den totale tykkelsen på papirbunken kan være opptil 15 mm (0,59 tommer).</i>

Pålitelighet:	Totalt utskriftsvolum	52 millioner linjer (unntatt skriverhode)
		Gjennomsnittstid mellom driftstans: 20 000 timer driftstid (25 % ytelse)
	Levetid for skriverhode	400 millioner slag per tråd Ca. 400 millioner tegn (kladd, 10 tegn per tomme, 14 punkter/tegn)
Mål og vekt:	FX-890:	
	Høyde	167,5 mm (6,6 tommer)
	Bredde	414 mm (16,3 tommer)
	Dybde	350 mm (13,8 tommer) (ikke inkludert knotten, papirføreren og papirfrigjøringshendelen)
	Vekt	Ca. 7,6 kg (16,8 lb)
	FX-2190:	
	Høyde	167,5 mm (6,6 tommer)
	Bredde	589 mm (23,2 tommer)
	Dybde	350 mm (13,8 tommer) (ikke inkludert knotten, papirføreren og papirfrigjøringshendelen)
	Vekt	Ca. 9,6 kg (9,84 lb)

Bånd:	Svart fargebåndkassett	S015329 for FX-890 S015327 for FX-2190
	Levetid for bånd	ca. 7,5 millioner tegn (kladd, 10 tegn per tomme, 14 punkter/tegn) for FX-890 ca. 12 millioner tegn (kladd, 10 tegn per tomme, 14 punkter/tegn) for FX-2190
	Akustisk støy	Ca. 55 dB (A) (mønster i henhold til ISO 7779)

Elektronikk

Grensesnitt:	Ett standard, toveis, 8-biters parallellgrensesnitt med støtte for IEEE 1285 nibble-modus, ett USB-grensesnitt (versjon 1.1) og ett valgfritt Type B grensesnittspor	
Buffer:	128KB	
Skrifter:	Bitmapskrifter	
	EPSON Draft	10, 12, 15 tegn per tomme
	EPSON Roman	10, 12, 15 tegn per tomme, proporsjonelt
	EPSON Sans Serif	10, 12, 15 tegn per tomme, proporsjonelt
	Strekcodeskrifter	
	EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET	

Tegntabeller:

Standard

Én kursiv og 12 grafikktegntabeller:

Kursiv tabell,
PC 437 (USA, standard europeisk),
PC 850 (flerspråklig),
PC 860 (portugisisk),
PC 861 (islandsk), PC 865 (nordisk),
PC 863 (kanadisk fransk), BRASCII,
Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858,
ISO 8859-15

Utvidet

Én kursiv og 38 grafikktegntabeller:

Kursiv tabell,
PC 437 (USA, standard europeisk),
PC 850 (flerspråklig),
PC 860 (portugisisk),
PC 861 (islandsk), PC 865 (nordisk),
PC 863 (kanadisk fransk), BRASCII,
Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858,
ISO 8859-15, PC 437 gresk,
PC 852 (Øst-Europa),
PC 853 (tyrkisk), PC 855 (kyrillisk),
PC 857 (tyrkisk), PC 866 (russisk),
PC 869 (gresk), MAZOWIA (Polen),
Code MJK (Tsjekkia og Slovakia),
ISO 8859-7 (latin/gresk),
ISO Latin 1T (tyrkisk),
Bulgaria (bulgarsk),
PC 774 (LST 1283: 1993),
Estonia (estlandsk), PC 771 (litauisk),
ISO 8859-2, PC 866 LAT. (latvisk),
PC 866 UKR (ukrainsk),
PC APTEC (arabisk), PC 708 (arabisk),
PC 720 (arabisk), PC AR 864 (arabisk),
PC437 Slovenia, PC MC, PC1250,
PC1251

Tegnsett:

13 internasjonale tegnsett:

USA, Frankrike, Tyskland,
Storbritannia, Danmark I,
Sverige, Italia, Spania I, Japan, Norge,
Danmark II, Spania II, Latin-Amerika

Elektrisk

	Modell for 120 V	Modell for 220 til 240 V	Universal (UPS)-modell
Nominelt spenningsområde	120 V	220 til 240 V	100 til 240 V
Inngangsspenningsområde	103,5 til 132 V	198 til 264 V	90 til 264 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz		
Inngangsfrekvensområde	49,5 til 60,5 Hz		
Merkestrøm	1,1 A (maksimalt 2,5 A avhengig av tegntype)	0,6 A (maksimalt 1,3 A avhengig av tegntype)	1,1 A (maksimalt 3,0 A avhengig av tegntype)
Strømforbruk	Omkring 53 W (bokstavnemner i henhold til ISO/IEC 10561)		Omkring 56 W (bokstavnemner i henhold til ISO/IEC 10561)

Dette produktet er også designet for IT-strømsystemer med en fase-til-fase-spenning på 220 til 240 V.

Merk:

Du finner riktig spenning for skriveren på etiketten bak på skriveren.

Miljømessig

	Temperatur	Luftfuktighet (uten kondens)
Bruk (vanlig papir)	5 til 35 °C (41 til 95 °F)	10 til 80% relativ fuktighet
Bruk (resirkulert papir, konvolutt, etikett eller papirrull)	15 til 25 °C (59 til 77 °F)	30 til 60 % relativ fuktighet
Lagring	-30 til 60 °C (-22 til 140 °F)	0 til 85 %

Papir

Merk:

- Bruk resirkulert papir, flerlagspapir, etiketter, konvolutter og papirrull bare under normale temperatur- og luftfuktighetsforhold som beskrevet nedenfor.*

Temperatur 15 til 25 °C (59 til 77 °F)

Luftfuktighet 30 til 60 % relativ fuktighet

- Ikke legg inn papir som er bøyd, brettet eller krøllet.*

Enkeltark:

		Innmating foran			Innmating bak		
		Minimum	Maksimum		Minimum	Maksimum	
Bredde*	(mm)	100	FX-890: 257	FX-2190: 420	100	FX-890: 257	FX-2190: 420
	(tommer)	3,9	10,1	16,5	3,9	10,1	16,5
Lengde**	(mm)	100	364		100	364	
	(tommer)	3,9	14,3		3,9	14,3	
Tykkelse***	(mm)	0,065	0,14		0,065	0,14	
	(tommer)	0,0025	0,0055		0,0025	0,0055	
Vekt****	(g/m ²)	52	90		52	90	
	(lb)	14	24		14	24	
Kvalitet		Vanlig papir og resirkulert papir					

* 182 til 216 mm (7,2 til 8,5 tommer) for arkmateren (tilleggsutstyr) for FX-890.
182 til 420 mm (7,2 til 16,5 tommer) for arkmateren (tilleggsutstyr) for FX-2190.

** 210 til 364 mm (8,3 til 14,3 tommer) for arkmateren (tilleggsutstyr).

***0,07 til 0,14 mm (0,0028 til 0,0055 tommer) for arkmateren (tilleggsutstyr).

****64 til 90 g/m² (18 til 24 lb) for arkmateren (tilleggsutstyr).

Enkeltarks flerlagsskjema (kun for den frontmonterte ark- eller papirføreren - tilleggsutstyr):

		Minimum	Maksimum	
Bredde	(mm)	100	FX-890: 257	FX-2190: 420
	(tommer)	3,9	10,1	16,5
Lengde	(mm)	100	364	
	(tommer)	3,9	14,3	
Antall		1 original + 5 kopier		

Total tykkelse	(mm)	0,12	0,46
	(tommer)	0,0047	0,018
Vekt per ark i flerlagsskjema	(g/m ²)	40	58
	(lb)	12	15
Kvalitet		Flerlagsskjemaer uten blåpapir med en stripe lim øverst på skjemaet	

Kort:

		Innmating foran		Innmating bak	
		Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum
Bredde	(mm)	100	148	100	148
	(tommer)	3,9	5,8	3,9	5,8
Lengde		FX-890:	FX-2190:		
	(mm)	148	100	148	100
	(tommer)	5,8	3,9	5,8	3,9
Tykkelse	(mm)	0,22			
	(tommer)	0,0087			
Vekt	(g/m ²)	192			
	(lb)	51			
Kvalitet		Vanlig papir og resirkulert papir			

Listepapir (vanlig og i flere deler):

		Minimum	Maksimum	
Bredde	(mm)	101,6	FX-890: 254,0	FX-2190: 406,4
	(tommer)	4,0	10,0	16,0
Lengde, én side	(mm)	101,6	558,8	
	(tommer)	4,0	22,0	
Antall		1 original + 5 kopier *		
Total tykkelse	(mm)	0,065	0,46	
	(tommer)	0,0025	0,018	
Vekt, vanlig papir	(g/m ²)	52	82	
	(lb)	14	22	
Vekt, per ark i flerlagsskjema	(g/m ²)	40	58	
	(lb)	12	15	
Kvalitet		Vanlig papir, resirkulert papir og flerlagsskjema uten blåpapir med punktliming eller stifting på begge sider.		

* Når traktor i fremre eller nedre trekkposisjon er installert, og under normale forhold, kan opptil 7 eksemplarer (1 original + 6 kopier) brukes.

Merk:

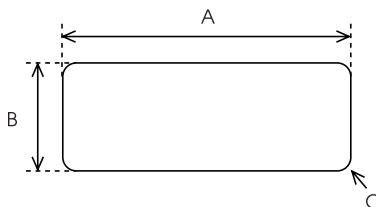
- Ikke legg i tykt papir, for eksempel skjemaer med fem eller seks deler, i det bakre sporet.
- Forholdet mellom kuttet / ikke kuttet lengde i perforeringen bør være mellom 3:1 og 5:1.
- Tykkelsen på perforeringsdelen når den er utbrettet, bør være 1 mm eller mindre.
- Perforeringen mellom sider bør ikke gå helt ut til kantene på papiret. Ikke kuttet lengde på kantene bør være 1 mm eller mer.
- Horisontal og vertikal perforering bør ikke krysse hverandre.

Kontinuerlige etiketter (kun innmating foran og nede):

Merk:

Bruk bare etiketter som er festet på kontinuerlig underlagspapir.

		Minimum	Maksimum	
Etikettstørrelse		Se figuren nedenfor.		
Bredde, underlagspapir	(mm)	101,6	FX-890: 254,0	FX-2190: 406,4
	(tommer)	4,0	10,0	16,0
Lengde, underlagspapir	(mm)	101,6	558,8	
	(tommer)	4,0	22,0	
Tykkelse, underlagspapir	(mm)	0,07	0,09	
	(tommer)	0,0028	0,0035	
Total tykkelse	(mm)	0,16	0,19	
	(tommer)	0,0063	0,0075	
Etikettvekt	(g/m ²)	64		
	(lb)	17		
Kvalitet	Vanlig papir eller etiketter av samme kvalitet			



A. 2,5 tommer (63,5 mm) min.

B. 15/16 tommer (23,8 mm) min.

C. Hjørneradius = 0,1 tomme (2,5 mm) min.

Konvolutter (kun innmating fra bakside):

			Minimum	Maksimum
Konvoluttstørrelse (nr. 6)	Bredde	(mm) (tommer)	165 6,5	
	Lengde	(mm) (tommer)	92 3,6	
Konvoluttstørrelse (nr. 10)	Bredde	(mm) (tommer)	241 9,5	
	Lengde	(mm) (tommer)	105 4,1	
Total tykkelse		(mm)	0,16	0,52
		(tommer)	0,0063	0,0205
			Forskjeller i tykkelse innenfor det utskrivbare området må være mindre enn 0,25 mm (0,0098 tommer)	
Vekt		(g/m ²)	45	90
		(lb)	12	24
Kvalitet			Tykke konvolutter, vanlige konvolutter og luftpostkonvolutter uten lim på fliken	

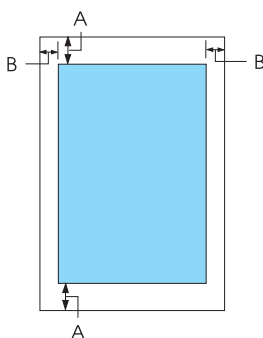
Papirrull (kun innmating bak med valgfri papirrullholder):

		Minimum	Maksimum
Bredde	(mm)	216	
	(tommer)	8,5	
Lengde	(mm)	—	
	(tommer)		

Tykkelse	(mm)	0,07	0,09
	(tommer)	0,0028	0,0035
Vekt	(g/m ²)	52	82
	(lb)	14	22
Kvalitet		Vanlig papir	

Utskrivbart område

Enkeltark



A Minimum topp- og bunnmarg er 4,2 mm (0,2 tommer).

B FX-890:

Minimum høyre og venstre marg er 3 mm (0,1 tommer).

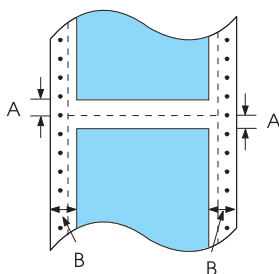
Maksimal utskrivbar bredde er 203,2 mm (8,0 tommer). For papir som er bredere enn 209,2 mm (8,2 tommer) økes sidemargene for å tilpasses bredden på papiret.

FX-2190:

Minimum høyre og venstre marg er 3 mm (0,1 tommer).

Maksimal utskrivbar bredde er 345,44 mm (13,6 tommer). For papir som er bredere enn 351,44 mm (13,8 tommer) økes sidemargene for å tilpasses bredden på papiret.

Listepapir



A Minimum topp- og bunnmarg (over og under perforeringen) er 4,2 mm (0,17 tommer).

B FX-890:

Minimum høyre og venstre marg er 13 mm (0,51 tommer).

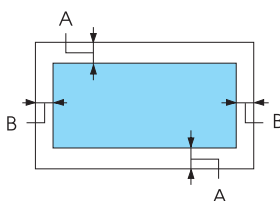
Maksimal utskrivbar bredde er 203,2 mm (8,0 tommer). For papir som er bredere enn 229,2 mm (9,0 tommer) økes sidemargene for å tilpasses bredden på papiret.

FX-2190:

Minimum høyre og venstre marg er 13 mm (0,51 tommer).

Maksimal utskrivbar bredde er 351,8 mm (13,9 tommer). For papir som er bredere enn 377,8 mm (14,9 tommer) økes sidemargene for å tilpasses bredden på papiret.

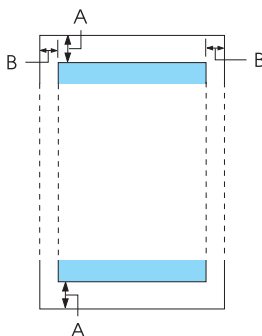
Konvolutter



A Minimum topp- og bunnmarg er 4,2 mm (0,17 tommer).

B Minimum høyre og venstre marg er 3 mm (0,12 tommer).

Papirull



- A Minimum topp- og bunnmarg er 4,2 mm (0,17 tommer).
- B Minimum høyre og venstre marg er 3 mm (0,12 tommer). Maksimal utskrivbar bredde er 203,2 mm (8,0 tommer).

Kommandolister

Skriveren støtter følgende EPSON ESC/P-kontrollkoder og IBM PPDS-emuleringskontrollkoder.

Hvis du vil ha mer informasjon om kommandoene, kan du kontakte EPSONS kundeservice. Se "Kontakt kundestøtte" på side 167 hvis du vil ha mer informasjon.

EPSON ESC/P-kontrollkoder

Hvis du velger en EPSON ESC/P-skriver i programvaren, kan du bruke avanserte skifter og grafikk.

Generell bruk:

ESC @, ESC U, ESC EM

Papirmating:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC 1, ESC A, CR

Sideformat:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC 1, ESC (c, ESC N, ESC O,
ESC (U

Flytting av utskriftsposisjon:

ESC \$, ESC \, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Skriftvalg:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC
5, ESC E, ESC F, ESC !

Skriftforbedring:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC
S, ESC -

Mellomrom:

ESC mellomrom

Tegnhåndtering:

ESC t, ESC (t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC I

Punktgrafikk:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC ^, ESC *

Strekkode:

ESC (B

IBM PPDS-emuleringskontrollkoder

Denne skriveren emulerer IBM Proprinter ved hjelp av kommandoene nedenfor.

Generell bruk:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [K, ESC U, ESC [F

Papirmating:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, CR, ESC]

Sideformat:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Flytting av utskriftsposisjon:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Skriftvalg:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Skriftforbedring:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [@, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC _

Mellomrom:

BS, SP

Tegnhåndtering:

ESC 6, ESC 7, ESC [T, ESC ^, ESC \

Punktgrafikk:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z

Strekkode:

ESC [f, ESC [p

Nedlasting:

ESC = (kun kladdemodus)

Standarder og godkjenninger

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950 CSA C22.2 No. 60950
EMC	FCC del 15 underdel B klasse B CSA C108.8 klasse B

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 73/23/EØF	EN 60950
EMC-direktiv 89/336/EØF	EN 55022 klasse B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Universalmodell (UPS):

Sikkerhet	UL60950 CSA C22.2 No. 60950 EN 60950
-----------	--

EMC	FCC del 15 underdel B klasse B
	CSA C108.8 klasse B
	EN 55022 klasse B
	EN 55024
	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3

Australsk modell:

EMC	AS/NZS 3548 klasse B
-----	----------------------

Rengjøre skriveren

For at skriveren skal fungere best mulig over lang tid, er det viktig at du rengjør den flere ganger i året.

Gjør følgende når du skal rengjøre skriveren:

1. Fjern eventuelt papir som er lagt i skriveren, og slå av skriveren.
2. Fjern papirføreren. Hvis det er installert en arkmater, fjerner du den.
3. Bruk en myk børste til å fjerne alt støv og skitt fra kabinettet og papirføreren.
4. Hvis kabinettet og papirføreren fortsatt er skitten eller støvete, tørker du dem med en myk, ren klut som er fuktet med et mildt vaskemiddel oppløst i vann. Hold skriverdekselet og frontdekselet lukket, slik at det ikke kan komme vann inn i skriveren.

**Forsiktig:**

- ❑ *Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade både skriverkomponentene og kassen.*

- ❑ *Vær forsiktig slik at du ikke får vann på skrivermekanismen eller de elektroniske komponentene.*

- ❑ *Bruk aldri harde eller slipende børster.*

Ikke spray innsiden av skriveren med smøremidler. Feil olje kan skade skrivermekanismene. Kontakt EPSON-forhandleren hvis du tror det er nødvendig med smøring.

Transportere skriveren

Hvis du må transportere skriveren, pakker du den forsiktig ned i originalemballasjen.

Gjør følgende når du skal pakke ned skriveren i den originale emballasjen:

**Advarsel:**

Du må flytte skriverhodet manuelt for å fjerne fargebåndskassetten. Hvis skriveren nettopp har vært i bruk, kan det hende skriverhodet er varmt. La det kjølnes i et par minutter før du berører det.

1. Fjern alt papir i skriveren. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Ta ut strømledningen fra vegguttaket og koble grensesnittkabelen fra skriveren. Hvis det er installert en arkmater, fjerner du den.
3. Fjern papirføreren. Hvis tilleggsutstyr er installert, fjerner du det og pakker det i originalemballasjen.

4. Kontroller at skriverhodet ikke er varmt. Fjern deretter fargebåndkassetten slik det er beskrevet i "Sette sammen skriveren" i installeringshåndboken.
5. Kontroller at papirstrammingsenheten er installert og at traktoren er installert i bakre skyveposisjon. (Se "Installere traktoren i bakre skyveposisjon" på side 34 hvis du vil ha instruksjoner om installeringsprosedyren.) Kontroller også at skriverdekselet og frontdekselet er lukket.
6. Pakk ned skriveren, papirføreren, fargebåndkassetten og strømledningen (hvis nødvendig) i originalemballasjen og plasser det i den originale esken til skriveren.

Ordliste

arkmater

En enhet som automatisk mater enkeltark inn i skriveren.

automatisk linjemating

Når dette alternativet er slått på i standardinnstillingsmodus, følges hver vognreturkode automatisk av en linjematingskode.

avrivingsposisjon

Posisjonen til listepapiret når du kan rive av de trykte sidene på avrivningskanten på skriveren. Når du bruker Micro Adjust-funksjonen (Finjustering) kan du justere avrivningsposisjonen slik at papirets perforering innstilles mot avrivningskanten.

cpi

Se *tegn per tomme (cpi - characters per inch)*.

draft (kladd)

Utskriftsmodusen som brukes av skriveren når du velger Draft (Kladd) som skrift. Draft-skriften bruker færre punkter per tegn for raskere utskrift. Se også *Near Letter Quality*.

driver

Se *skriverdriver*.

enveis utskrift

Utskrift der skriverhodet bare skriver ut i én retning. Enveis utskrift er nyttig når du skriver ut grafikk, fordi den gir presis loddrett justering. Du kan velge enveis utskrift ved hjelp av skriverens standardinnstillingsmodus. Se også *toveis utskrift*.

ESC/P

Forkortelse for EPSON Standard Code for Printers, kommandosystemet som datamaskinen bruker til å styre skriveren. Dette er standard for alle EPSON-skrivere, og støttes av de fleste programmer for PC.

fanfold-papir

Se *listepapir*.

grensesnitt

Forbindelsen mellom datamaskinen og skriveren som utskriftsdata overføres til skriveren via.

halvtone

En metode for å bruke mønstre av punkter for å gjengi et bilde. Halvtone gjør det mulig å fremstille forskjellige grånyanser bare ved hjelp av svarte punkter, eller en nesten uendelig matrise av farger bare ved hjelp av noen få fargede punkter. Se også *rastrering*.

hex-dump

En feilsøkingmetode som hjelper til å identifisere årsaken til kommunikasjonsproblemer mellom skriveren og datamaskinen. Når skriveren er i hex-dumpmodus, skriver den ut alle koden den mottar i heksadesimalt tegnsystem, samt i ASCII-koder som står for tegn. Kalles også datadump.

kontrollkoder

Spesialkoder som brukes til å kontrollere skriverfunksjoner, for eksempel vognretur eller linjemating, i stedet for å skrive ut tegn.

liggende

Utskrift som er plassert sidelengs på siden. Denne retningen gir deg en side som er bredere enn den er høy, noe som er nyttig når du skriver ut regneark. Se også *stående*.

linjemating (LF)

En kontrollpanelknapp og kontrollkode som skyver papiret frem én linje.

listepapir

Papir som har tannhjulmatete hull på begge langsiden, er perforert mellom sidene og kommer i en brettet bunke. Kalles også fanfold-papir.

matrise

En utskriftsmetode der hvert tegn formes etter et mønster (matrise) av individuelle punkter.

Micro Adjust-funksjon (Finjustering)

En skriverfunksjon som gjør at du nøyaktig kan stille inn avrivningsposisjon og posisjon for første skrivelinje.

Near Letter Quality (NLQ)

Utskriftsmodus som brukes av skriveren til å produsere skrifter med tilnærmet brevkvalitet, for bedre lesevennlighet og utseende. Utskriftshastigheten er tregere. Se også *draft (kladd)*.

oppløsning

Et mål på mengden detaljer som kan gjengis. Oppløsning av trykte bilder måles ved antall punkter per tomme (ppt).

posisjon for første skrivelinje på arket

Posisjonen på papiret som skriveren gjenkjenner som første skrivbare linje. Dette er standardposisjon for toppmarg. Hvis du bruker Micro Adjust-funksjonen (Finjustering) kan du justere posisjonen for første skrivelinje på arket.

rastrering

En halvtone-metode der punkter skrives ut i et forhåndsbestemt mønster for å simulere en nyanse eller tone. Rastrering fungerer best for bilder med heldekte fargefelter, for eksempel diagrammer og grafer. Se også *halvtone*.

selvtest

En måte å kontrollere driften av skriveren på. Når du kjører selvtesten, skrives det ut et internt lagret selvmønster.

sideskift (FF)

En kontrollpanelknapp og kontrollkode som skyver papiret til neste posisjon for første skrivelinje.

skrift

En typografisk stil som er tilordnet et navn, for eksempel Roman eller Sans Serif.

skriverdriver

Et program som sender kommandoer for bruk av funksjoner på en bestemt skriver.

stående

Utskrift som står på siden (i motsetning til liggende der utskriften ligger på siden). Dette er standard papirretning når du skriver ut brev eller dokumenter. Se også *liggende*.

standard

Verdiinnstillinger som trer i kraft når en enhet (for eksempel en skriver) slås på, tilbakestilles eller initialiseres.

standby-posisjon

Posisjonen for listepapiret når det er festet til traktoren i skyveposisjon men ikke lagt i skriveren.

tegn per tomme (cpi - characters per inch)

Antall tegn som får plass på én tomme av en tekstlinje, fastsatt av størrelsen på tegnene. Se også *tegnavstand*.

tegnavstand

Den vannrette størrelsen på skriften som måles ved antall tegn per tomme (cpi - characters per inch). Standarden er 10 tegn per tomme. Se også *tegn per tomme (cpi - characters per inch)*.

tegnstabell

En samling bokstaver, tall og symboler som gir deg tegnsettet som brukes i et bestemt språk.

toveis utskrift

Utskrift der skriverhodet skriver i begge retninger (toveis), fra venstre til høyre og deretter høyre til venstre. Dette øker utskriftshastigheten, men kan redusere presis loddrett justering. Se også *enveis utskrift*.

Stikkordregister

Numerics

0 slash (0 skråstrek), 132

A

Arkmater
installere, 187
legge i papir, 190
sette sammen arkmateren med
dobbeltskuff, 200
velge papirbane, 202
Auto CR (Automatisk vognretur), 132
Auto I/F (interface) wait time
(Ventetid for automatisk
grensesnitt), 131, 132
Auto line feed (Automatisk
linjemating), 130, 132
Automatisk avriving, 55, 130
Avbryte utskrift, 115, 166
Avinstallere
skriverprogramvare, 116
USB-enhetsdriver, 118
Avravingsfunksjon, 55

D

Driver (skriverdriver), 75

E

Elektrisk, 227
ENERGY STAR-kompatibel, 14
Enkeltark
bytte fra, 70
bytte til, 68
legge i, 57
problemer, 147
Enveis utskrift (Uni-d), 132

EPSON Status Monitor 3, 75, 90, 142
få tilgang til, 93
konfigurere, 91
ESC/P, 131
Etiketter
fjerne, 65
legge i, 63

F

Fargebåndkassett
skifte ut, 179
Feilindikasjon, 140
Feilsøking
nettverksproblemer, 159
problemer med ilegging eller
mating av papir, 147
problemer med plassering av
utskriften, 150
problemer med utskriften eller med
utskriftskvaliteten, 153
strømforsyningsproblemer, 146
USB-problemer, 160
Finne frem til problemet, 139
Fjerne
etiketter, 65
listepapir, 55
papirrull, 217
Flerlagsskjemær
enkeltark, 62
listepapir, 62
Frontmontert arkfører, 204
Frontmontert papirfører, 204

G

Grensesnittkort
installere, 219

H

Hendel

 papirfrigjøring, 22

 papirtykkelse, 23

Hex-dump, 144

High Speed Draft (HSD) (Kladd med høy hastighet), 125

I

I/F (interface) mode

 (Grensesnittmodus), 132

IBM character table (IBM-tegentabell), 132

IBM PPDS-emulering, 131

Innebygd skrift, 125

 velge, 125

Innstilling for lydsignal, 132

Installere

 arkmater, 187

 Frontmontert arkfører, 205

 Frontmontert papirfører, 205

 grensesnittkort, 219

 papirrullholder, 213

J

Justere

 avrivingsposisjon, 71

 papirtykkelse, 23

 posisjon for første skrivelinje på arket, 73

Justere loddrette linjer, 165

K

Kantskinne, 31

Klienter

 med Windows Me, 98 eller 95, 106

 med Windows NT 4.0, 112

 med Windows XP eller 2000, 108

Knapp

 LF/FF, 121

 Load/Eject (Legg i / løs ut), 121

 Pause, 121

 Skrift, 121

 Tear-Off/Bin (Riv av / skuff), 121

 Tegnavstand, 121

Knappen Tear-Off/Bin (Riv av / skuff), 121

Kontakte EPSON, 167

Kontrollpanel

 knapper and lamper, 121

Konvolutter, 65

Kort, 67

Kundestøtte, 167

L

Låsemodus, 135

Listepapir

 bytte fra, 68

 bytte til, 70

 fjerne, 55

 legge i, 25

 problemer, 147

Lydsignal

 lydmønster, 140

M

Manual feed wait time (Ventetid for manuell mating), 133

Micro Adjust-funksjon (Finjustering), 70

 avrivingsposisjon, 71

 posisjon for første skrivelinje på arket, 73

N

Når, 130

P

Packet mode (Pakkemodus), 132

Paper Source (Papirkilde)

 velge, 17

Papirfrigjøringshendel, 22

Papirrull
 fjerne, 217
 legge i, 214
Papirrullholder
 installere, 213
 sette sammen, 211
Papirspesifikasjoner, 229
Papirstopp
 fjerne, 164
Papirtykkelsehendel, 23
Parallel I/F (interface) bidirectional
 mode (Parallellgrensesnitt
 toveismodus), 131
Parallellgrensesnitt, 131
Print direction (Utskriftsretning), 132

S

Selvttest, 142
Sidelengde for traktor, 129
Sikkerhetsinstruksjoner, 9
Skip over perforation (Hopp over
 perforering), 130, 132
Skriftvalgmodus, 125
Skriver
 dele, 94
Skriverdriver
 avinstallere, 116
 få tilgang til
 fra Windows 2000 eller NT 4.0, 82
 fra Windows Me, 98 eller 95, 76
 innstillinger, 87
Spesialpapir
 legge i, 62
Spesifikasjoner
 kommandolister
 ESC/P, 236
 IBM PPDS-emulering, 236
 standarder og godkjenninger, 239
Standardinnstillinger, 128
 endre, 134
 standardinnstillingsmodus, 132
Status Monitor 3, 90, 142

T

Teknisk støtte, 167
Tilleggsdriver
 bruke, 98
Tilleggsutstyr
 arkmater, 186
 Frontmontert arkfører, 204
 Frontmontert papirfører, 204
 grensesnittkort, 218
 papirrullholder, 211
Toveis justeringsmodus, 165
Toveis utskrift (Bi-D), 130

U

Ultra Speed Draft (USD) (Kladd med
 ultrahøy hastighet), 125
USB-grensesnitt, 131
 problemer, 160
Utskriftsposisjon, 73
Utskrivbart område, 234

