

راهنمای عملکردهای اصلی

-جهت استفاده بدون رایانه-

مقدمه



- 3..... دستوراتعمل های مهم ایمنی
- 4..... اطلاعات شخصی ذخیره شده در حافظه

عملکردهای تابلوی کنترل



- 5..... تابلوی کنترل

کار با کاغذ و مدارک اصلی



- مشخصات کاغذ و نحوه قرار دادن آن در
- 8..... دستگاه
- 9..... کار با مدارک اصلی

ارسال عکس یا سند به صورت نمابر



- 11..... اتصال تلفن یا دستگاه پیام گیر
- 11..... تنظیم ویژگی های نمابر
- 14..... ارسال نمابر
- 16..... دریافت نمابرها
- 17..... انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت

کپی کردن



- 19..... کپی کردن عکس
- 20..... کپی کردن اسناد

چاپ از کارت حافظه



- 21..... کار با کارت حافظه
- 22..... چاپ عکس
- انتخاب و چاپ عکس با استفاده از صفحه
- 23..... ایندکس

چاپ از دوربین دیجیتال



- با استفاده از PictBridge یا
- 26..... USB DIRECT-PRINT

تعویض کارتریج های جوهر



- 27..... موارد ایمنی
- 27..... خارج کردن و نصب کارتریج های جوهر

نگهداری



- 30..... بررسی وضعیت کارتریج جوهر
- 30..... بررسی و تمیز کردن هد چاپ
- 31..... تنظیم هد چاپ

حل مشکلات



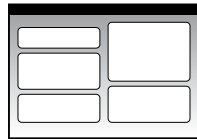
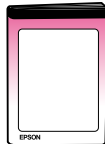


- 32..... پیام های خطا
- 32..... مشکلات و راه حلها

خلاصه ای از تنظیمات تابلو



- 37..... حالت نمابر
- 38..... حالت کپی
- 40..... حالت کارت حافظه
- 41..... حالت چاپ عکس
- 42..... حالت راه اندازی

نحوه دسترسی به اطلاعات

راهنمای کاربر	
<p>از اینجا شروع کنید در ابتدا این صفحه را مطالعه کنید. با مطالعه این صفحه از چگونگی تنظیم دستگاه و نصب نرم افزار مطلع خواهید شد.</p>	
<p>راهنمای عملکردهای اصلی - جهت استفاده بدون رایانه- این دفترچه راهنما درباره نحوه استفاده از چاپگر بدون اتصال به رایانه به شما اطلاعاتی ارائه می دهد. مانند دستورالعملهای مربوط به ارسال یا دریافت نمابر، کپی یا چاپ از کارت حافظه. در صورت بروز مشکل در استفاده از این چاپگر، به بخش حل مشکلات در این دفترچه راهنما مراجعه کنید.</p>	<p>(این دفترچه راهنما)</p> 
راهنمای کاربر آنلاین	
<p>راهنمای کاربر این راهنمای کاربر دستورالعملهای مربوط به چاپ کردن و اسکن از رایانه و همچنین اطلاعاتی را در مورد نرم افزار در اختیار شما قرار می دهد. این راهنما در نرم افزار CD-ROM قرار دارد و هنگام نصب نرم افزار به صورت خودکار نصب می شود. جهت مطالعه این راهنما، روی نماد موجود در میز کار دوبار کلیک کنید.</p>	
<p>راهنمای آنلاین راهنمای آنلاین برای هر کدام از برنامه های موجود در نرم افزار CD-ROM وجود دارد. این راهنما اطلاعات بیشتری را درباره برنامه ارائه می کند.</p>	

هشدار، احتیاط و نکات مهم

از دستورالعملهای ذکر شده به طریقی که توضیح داده شده پیروی کنید:

- ❗ **هشدار:** به منظور جلوگیری از ایجاد جراحات بدنی، از هشدارهای موجود به دقت پیروی کنید.
- ⚠ **احتیاط:** به منظور جلوگیری از آسیب وارد آمدن به دستگاه، احتیاطهای لازم را به عمل آورید.
- 📌 **نکته:** نکات حاوی اطلاعات مهمی درباره چاپگر می باشند.
- 📌 **نکته مهم:** اطلاعاتی در مورد نحوه استفاده از چاپگر را در اختیار شما قرار می دهند.

آگهی حق چاپ

هیچ بخشی از این نشریه را نمی توان تکثیر کرد. در یک سیستم بازیابی نگهداری کرد و یا به هر صورتی و یا با هر وسیله ای از جمله الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط و یا راه های دیگر بدون اجازه کتبی قبلی از Seiko Epson Corporation منتقل کرد. اطلاعات موجود در این قسمت تنها برای استفاده به همراه این محصول طراحی شده است. Epson مسئولیت استفاده از این اطلاعات را برای چاپگرهای دیگر متقبل نمی شود.
Seiko Epson Corporation و شرکتهای وابسته به آن در قبال صدمات، خسارات، هزینه ها و مخارجی که خریدار این محصول و اشخاص ثالث در نتیجه موارد زیر متحمل می شوند مسئول نخواهد بود: حادثه، استفاده نادرست، استفاده نابجا از این محصول و یا اصلاحات غیرمجاز، تعمیرات و یا تغییر در محصول. (بجز در ایالات متحده) و یا قصور در پیروی دقیق از دستورالعملهای کاربردی و نگهداری Seiko Epson Corporation.
Seiko Epson Corporation در مورد هرگونه خسارت و یا مشکلی که در نتیجه استفاده از هر نوع محصول و یا دستگاه مصرفی خریداری شده بوجود می آید مسئول نخواهد بود بجز در مواردی که بعنوان محصولات اصلی Epson و یا محصولات تأیید شده Epson توسط Seiko Epson Corporation مورد استفاده قرار گیرند.

Seiko Epson Corporation در مورد هرگونه خسارت ناشی از اختلال الکترومغناطیسی که در نتیجه استفاده از هرگونه کابل رابط بجز آنهایی که بعنوان Epson Approved Products (محصولات تصویب شده Epson) توسط Seiko Epson Corporation مشخص شده اند مسئول نخواهد بود.

EPSON® علامت تجاری ثبت شده است و EPSON STYLUS™ و Exceed Your Vision علامتهای تجاری Seiko Epson Corporation می باشند.

آرم USB DIRECT-PRINT™ و USB DIRECT-PRINT علامتهای تجاری Seiko Epson Corporation می باشند. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation.

کلیه حقوق محفوظ است.

™DPOF علامت تجاری Fuji Photo Film Co., Ltd., Eastman Kodak Company, CANON INC., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. می باشد.

™SDHC علامت تجاری است.

Memory و Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, MagicGate Memory Stick, MagicGate Memory Stick Duo و Memory Stick Micro علامت تجاری Sony Corporation می باشند.

™xD-Picture Card علامت تجاری Fuji Photo Film Co., Ltd. می باشد.

اعلامیه کلی: دیگر اسامی محصولاتی که در اینجا مورد استفاده قرار گرفتند تنها به منظور شناسایی بوده و ممکن است علامت تجاری صاحبان مورد نظر باشند.

Epson هرگونه حقوقی را در مورد آن علامت تکذیب می کند.

دستورالعمل های مهم ایمنی

قبل از استفاده از این دستگاه، دستورالعمل های ایمنی را خوانده و رعایت کنید:

- تنها از سیم برق ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید. استفاده از سیم دیگر ممکن است باعث آتش سوزی و برق گرفتگی شود. از این سیم برای دستگاه های دیگر استفاده نکنید.
- بررسی کنید که سیم برق از تمامی استانداردهای ایمنی محلی تبعیت کند.
- تنها از نوع منبع برقی که در برچسب نشان داده شده است استفاده کنید.
- چاپگر را نزدیک پرینز دیواری قرار دهید به گونه ای که دوشاخه را بتوان به آسانی خارج کرد.
- از آسیب وارد آمدن به سیم برق و یا ایجاد ساییدگی در آن جلوگیری کنید.
- بررسی کنید که میزان کل آمپر تجهیزاتی که به سیم رابط یا پرینز دیوار وصل شده اند از حد مجاز میزان آمپر آنها بیشتر نباشد.
- از قرار دادن دستگاه در مکانهایی که در معرض تغییرات شدید گرما یا رطوبت، حرکت یا لرزش، گرد و غبار و یا نور مستقیم خورشید هستند، اجتناب کنید.
- روزه های روی محافظه دستگاه را مسدود نکنید و نپوشانید یا اشیاء را وارد شکاف ها نکنید.
- دستگاه را بر روی سطح صاف و محکمی قرار دهید که سطح آن از سطح دستگاه در تمام ابعاد بیشتر باشد. اگر دستگاه بصورت زاویه دار و یا در شیب قرار داده شود، درست کار نمی کند. بررسی کنید که قسمت پشت دستگاه حداقل 10 سانتی متر با دیوار فاصله داشته باشد تا فضای مناسب برای تهویه کافی در اختیار داشته باشد.
- در طول عمل کپی، چاپ و یا اسکن، دستگاه اسکنر را باز نکنید.
- به کابل پهن سفید داخل دستگاه دست نزنید.
- از پاشیده شدن مایعات بر روی دستگاه جلوگیری کنید.
- از اسپری های دارای گازهای قابل اشتعال در درون دستگاه و یا در اطراف آن استفاده نکنید. انجام این عمل ممکن است باعث آتش سوزی شود.
- از اسپری های دارای گازهای قابل اشتعال در درون دستگاه و یا در اطراف آن استفاده نکنید. انجام این عمل ممکن است باعث آتش سوزی شود.

■ بجز مواردی که بطور صریح در اسناد توضیح داده شده، از تعمیر خودسرانه دستگاه خودداری کنید. بجز مواردی که بطور صریح در اسناد توضیح داده شده، از تعمیر خودسرانه دستگاه خودداری کنید. دوشاخه دستگاه را از پرینز بیرون آورده و تحت شرایط زیر تعمیر را به تعمیرکاران مجرب محول کنید: در صورتی که سیم برق و یا دوشاخه صدمه دیده باشد؛ در صورتی که مایعات وارد دستگاه شده باشد؛ اگر دستگاه به زمین افتاده و یا محافظه آن آسیب دیده باشد؛ اگر دستگاه بطور عادی کار نکند و یا تغییر محسوسی در عملکرد آن مشاهده شد.

■ هنگام نگهداری و یا جابجایی چاپگر، آنرا کج نکنید. آن را به پهلو قرار ندهید و همچنین آنرا وارونه نکنید. انجام چنین کارهایی ممکن است باعث خارج شدن جوهر از کارتریج شود.

■ دقت کنید که به هنگام بستن دستگاه اسکنر، انگشتانتان درون آن قرار نداشته باشد.

■ هنگام قرار دادن مدارک اصلی بر روی میز اسناد به میز محکم فشار وارد نیارید.

■ به جز مدارک اصلی هیچ چیز دیگری در تغذیه کننده خودکار اسناد قرار ندهید.

دستورالعمل های ایمنی کارتریج

جوهر

- کارتریج های جوهر را از دسترس کودکان دور نگه داشته و جوهر را ننوشید.
- در صورت تماس جوهر با پوست، آنرا با آب و صابون بشویید. در صورت وارد شدن جوهر به چشمانتان، فوراً چشمتان را با آب بشویید. در صورتیکه هنوز احساس ناراحتی می کنید و یا مشکل بینایی دارید، فوراً به پزشک مراجعه کنید.
- اگر کارتریج جوهر را برای استفاده های بعدی خارج می کنید، از وارد شدن گرد و خاک و آلودگی به محافظه تأمین جوهر جلوگیری کرده و آنرا در همان محل نگهداری چاپگر قرار دهید. به درگاه تأمین جوهر و یا مناطق اطراف آن دست نزنید.

دستورالعمل های ایمنی مربوط به

دستگاه تلفن

■ هنگام استفاده از تلفن احتیاط های ایمنی اساسی باید همیشه رعایت شود تا خطر آتش سوزی، برق گرفتگی و آسیب های شخصی زیر به حداقل برسد:

- از این دستگاه نزدیک آب استفاده نکنید.

اطلاعات شخصی ذخیره شده در حافظه

این چاپگر به شما امکان می دهد نام ها و شماره های تلفن را در حافظه آن ذخیره کنید و حتی با قطع جریان برق این اطلاعات در حافظه باقی می ماند.

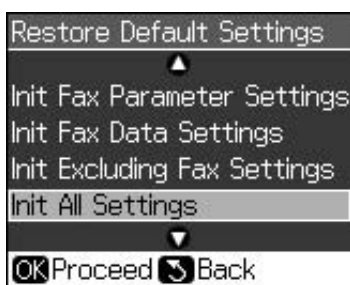
به شما پیشنهاد می کنیم در صورت دادن چاپگر به فرد دیگری یا هنگام دور انداختن آن از روش های زیر برای پاک کردن حافظه دستگاه استفاده کنید.

پاک کردن حافظه

1. **Setup** را فشار دهید.
2. بازبانی تنظیمات پیش فرض را انتخاب کنید و سپس تأیید را فشار دهید.



3. **Init All Settings** (شروع تمام تنظیمات) را انتخاب کنید و سپس تأیید را فشار دهید.



4. تأیید را انتخاب کنید و سپس تأیید را فشار دهید.



تمام داده های ذخیره شده در حافظه پاک می شوند.

■ هنگام وقوع صاعقه از تلفن استفاده نکنید. ممکن است احتمال ضعیف خطر برق گرفتگی ناشی از رعد و برق وجود داشته باشد.

■ برای گزارش نشتی گاز در نزدیکی محل نشت از تلفن استفاده نکنید.

■ این دفترچه راهنما را برای استفاده های آتی در جایی که دسترسی به آن آسان باشد نگهداری کنید.

برای کاربران اروپایی:

Seiko Epson Corporation بدینوسیله اظهار می دارد که دستگاه مدل C361A مطابق با قوانین و مقررات ضروری و مفاد مربوط به حکم EC/5/1999 است.

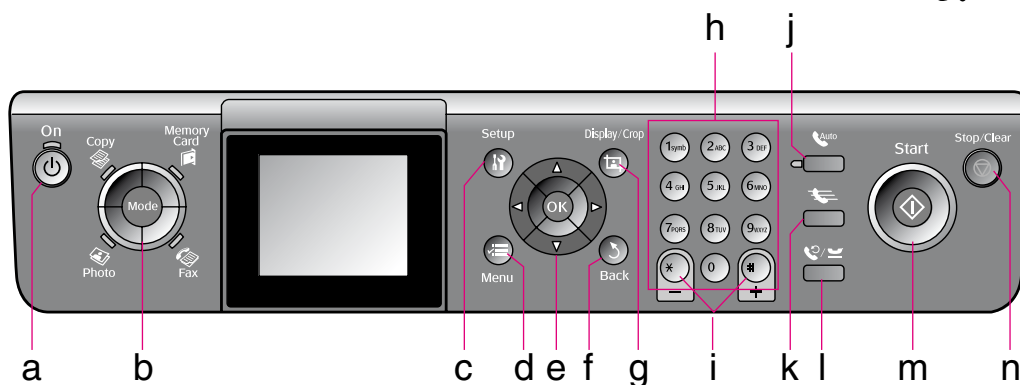
برای استفاده فقط در بریتانیا، ایرلند، آلمان، فرانسه، اسپانیا، پرتغال، ایتالیا، اتریش، سوئیس، بلژیک، هلند، لوگزامبورگ، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، لهستان، مجارستان، چک، اسلواکی، لتونی، لیتوانی، استونی، اسلوونی، یونان، رومانی، بلغارستان.

برای کاربران نیوزیلندی:

هشدارهای کلی
اعطای مجوز Telepermit به تجهیزات انتهایی یا پایانی به این معناست که Telecom این مورد را مطابق با حداقل شرایط برای اتصال به شبکه خود می داند. و این امر نشانگر این نیست که تایید محصول توسط Telecom انجام شده است و هیچ نوع ضمانتی را نیز شامل نمی شود. مهمتر از همه اینکه، هیچ تضمینی نیست که هر دستگاهی با دستگاه دارای مجوز Telepermit با مدل و مارک متفاوت کاملاً درست کار کند. همچنین این بدان معنا نیست که هر دستگاهی با تمام سرویسهای شبکه Telecom سازگار است.

عملکردهای تابلوی کنترل

تابلوی کنترل



طراحی تابلوی کنترل بسته به محل‌های مختلف متفاوت است.

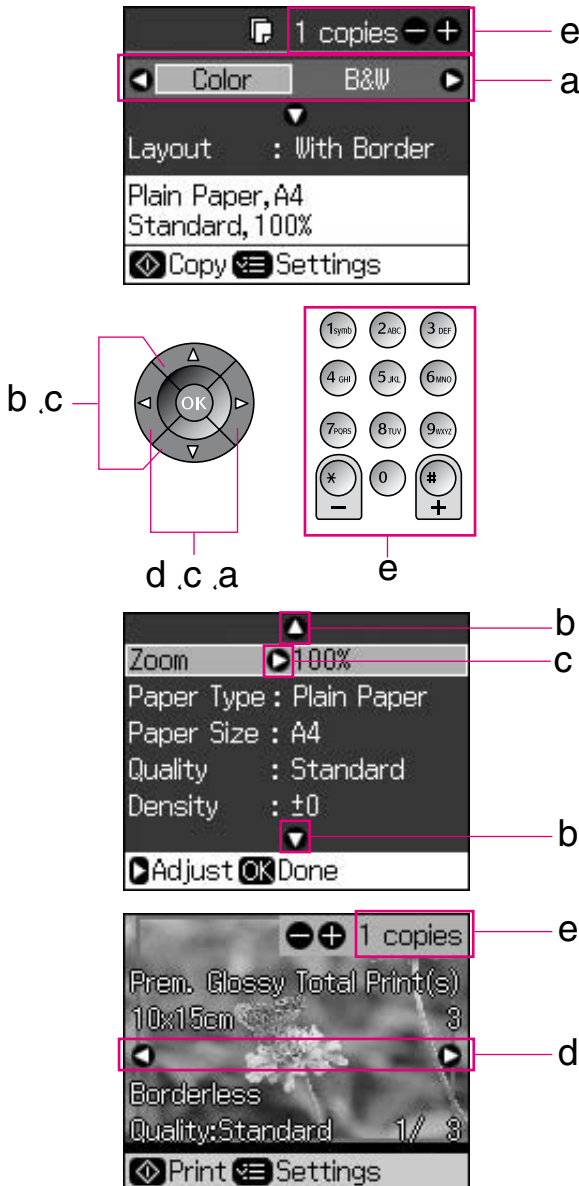
دکمه‌ها

عکس‌ها و موارد منو را انتخاب می‌کند.	▶◀▼▲ پیمایش 4 سویه		e
تنظیماتی را که شما انتخاب کرده‌اید فعال می‌کند.	OK		
عملکرد فعلی را لغو کرده و به منوی قبلی برمی‌گردد.	↵ Back		f
نمای عکس‌ها را بر روی صفحه LCD تغییر داده یا عکس‌ها را برش می‌دهد.	🖼️ Display/Crop		g
در حالت نما، عملکردهای این دکمه شامل چاپ لیست شماره‌گیری سریع، چاپ مجدد نماها و چاپ سایر گزارشات می‌شود.			
علاوه بر استفاده از این صفحه کلید عددی برای شماره‌های نما، از آن می‌توانید برای تعیین یا وارد کردن شماره‌های شماره‌گیری سریع، تعیین تاریخ/زمان، تعیین تعداد کپی‌ها هنگام چاپ و سایر موارد استفاده کنید.	صفحه کلید عددی 1234567890*#		h

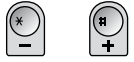


عملکرد	دکمه‌ها	
چاپگر را روشن یا خاموش می‌کند.	🔌 On	a
(هنگامی که چاپگر روشن است چراغ نیز فعال بودن چاپگر در زمان روشن شدن یا خاموش شدن چشمک می‌زند.)		
بین حالت‌های Copy ، Memory Card ، Photo و Fax تغییر می‌کند. (چراغ‌ها نشان می‌دهند کدام حالت انتخاب شده است.)	* Mode 	b
برنامه‌های نگهداری را اجرا می‌کند یا تنظیمات دیگر را انجام می‌دهد.	* ⚙️ Setup	c
تنظیمات دقیق هر حالت را نشان می‌دهد.	* ☰ Menu	d

استفاده از صفحه LCD

برای انتخاب و تغییر منوهای تنظیم و عکس های روی صفحه LCD، دستورالعمل های زیر را دنبال کنید.



a	برای انتخاب مورد تنظیم، ◀ یا ▶ را فشار دهید.
b	برای انتخاب مورد منو، ▲ یا ▼ را فشار دهید. قسمت برجسته به بالا یا پایین حرکت می کند.
c	برای باز کردن لیست مورد تنظیم، ▶ را فشار دهید. برای انتخاب مورد تنظیم ▲ یا ▼ را فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
d	برای تغییر عکسی که بر روی صفحه LCD نشان داده شده، ◀ یا ▶ را فشار دهید.
e	برای تنظیم تعداد کپی ها برای عکس انتخاب شده از دکمه کپی ها (+، -) یا یک کلید عددی استفاده کنید.

i	کپی ها  (- و +)	تعداد کپی ها را تنظیم می کند یا ناحیه برش داده شده را تغییر می دهد.
j	Auto	پاسخ گویی خودکار را روشن یا خاموش می کند. هنگام وارد کردن یا ویرایش شماره ها یا نویسه ها می توانید از این دکمه به عنوان دکمه فاصله استفاده کنید.
k		در حالت نمابر لیست شماره گیری سریع را نشان می دهد. هنگام وارد کردن یا ویرایش شماره ها یا نویسه ها می توانید از این دکمه برای پاک کردن یا حذف نویسه یا شماره قبلی استفاده کنید.
l		آخرین شماره تلفن گرفته شده را نشان می دهد. هنگام وارد کردن یا ویرایش شماره ها می توانید از این دکمه به عنوان دکمه مکث (برای وارد کردن "-" استفاده کنید. هنگام وارد کردن نویسه ها نیز می توانید "-" را وارد کنید.
m	Start	ارسال یا دریافت نمابر، کپی کردن و چاپ کردن را شروع می کند.
n	Stop/Clear	ارسال یا دریافت نمابر، کپی کردن و چاپ کردن را متوقف می کند یا تنظیماتی را که انجام داده اید بازنشانی می کند.

* جهت اطلاع دقیق از موارد موجود در هر حالت، به "خلاصه ای از تنظیمات تابلو" در صفحه 37 مراجعه کنید.

صفحه LCD

نکته:

ممکن است صفحه LCD دارای چند نقطه کوچک تیره یا روشن باشد و به دلیل ویژگی های آن ممکن است روشنایی نامنظمی داشته باشد. این حالت عادی است و نشان دهنده خراب بودن دستگاه نیست.

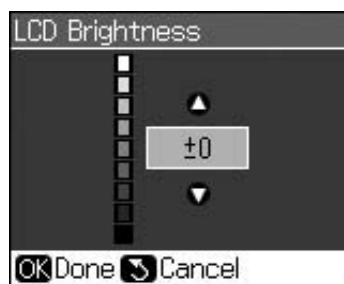
تنظیم روشنایی صفحه LCD

می‌توانید روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

1. برای ورود به حالت راه اندازی **Setup** را فشار دهید.

2. **یا** **یا** را برای انتخاب **Maintenance** (نگهداری) فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.

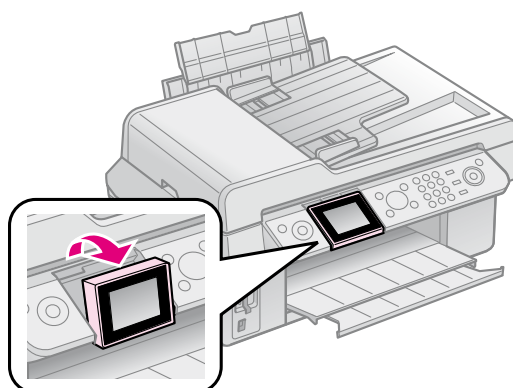
3. **یا** **یا** را برای انتخاب **LCD Brightness** (روشنایی LCD) فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید. صفحه زیر را مشاهده می‌کنید.



4. **یا** **یا** را برای تنظیم روشنایی صفحه فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.

تنظیم زاویه صفحه LCD

می‌توانید زاویه صفحه LCD را تغییر دهید.



اطلاعات منبع نیرو

خاموش کردن (قطع برق)

برای جلوگیری از خاموش کردن اتفاقی، وقتی **On** را فشار می‌دهید، صفحه اطلاعاتی نمایش داده می‌شود و از شما سؤال می‌کند آیا می‌خواهید چاپگر را خاموش کنید. برای خاموش کردن چاپگر دکمه تأیید را فشار دهید.

هنگام خاموش شدن دستگاه، داده‌های زیر که در حافظه موقت چاپگر ذخیره شده‌اند، پاک می‌شوند.

■ داده دریافت نامبر

■ داده ذخیره شده در **Delayed Sending** (ارسال تأخیری)

■ داده‌هایی که در حال ارسال مجدد یا شماره‌گیری مجدد هستند

همچنین، هنگامی که چاپگر برای مدت زمان طولانی خاموش باشد، ساعت ممکن است به دلیل اختلالات و بی‌نظمی بازنشانی شود. هنگام روشن کردن دستگاه ساعت را بررسی کنید.

شروع به کار مجدد خودکار بعد از قطع برق

اگر هنگامی که چاپگر در حالت آماده به کار نامبر یا چاپ کردن قرار داشته باشد، منبع برق قطع شود، دستگاه هنگام برقراری جریان برق مجدداً به طور خودکار شروع به کار می‌کند.

چاپگر هنگام شروع به کار مجدد، مراحل زیر را طی می‌کند.

1. به مدت دو ثانیه از چاپگر صدای بیپ شنیده می‌شود.

2. همه دیوهای LED هر بار روشن و خاموش می‌شوند.

3. صفحه LCD روشن می‌شود. کارکرد اولیه خود را آغاز می‌کند و سپس مجدداً شروع به کار می‌کند.

هشدار:

اگر هنگام باز بودن اسکنر، برق قطع شود، بعد از شروع به کار مجدد دستگاه تا زمان متوقف شدن حرکت هد چاپ و سایر قسمت‌ها دست خود را درون چاپگر نکنید. اگر درجین کار دستگاه دست خود را وارد چاپگر کنید به انگشت و دست شما آسیب وارد می‌شود.

نکته:

□ اگر قبل از روشن شدن LCD دکمه ای روی کنترل پانل فشار داده شود، شروع به کار مجدد متوقف می‌شود.

□ بسته به شرایط قبل از قطع برق، ممکن است دستگاه مجدداً شروع به کار نکند. در این شرایط، با فشار دادن **On** می‌توانید شروع به کار دستگاه را مجدداً انجام دهید.

□ در این حالت، حتی در صورت تنظیم دستگاه روی غیرفعال شدن صدای بیپ، یک صدای بیپ شنیده می‌شود.

□ اگر قطع برق هنگام دریافت نامبر روی دهد و داده ای چاپ نشده باشد، گزارش خاموش شدن دستگاه چاپ می‌شود.

عملکرد ذخیره برق

اگر دستگاه مدت 13 دقیقه غیرفعال باشد، صفحه برای ذخیره انرژی سیاه می‌شود.

هر دکمه ای (به جز **On**) را که می‌خواهید فشار دهید تا صفحه به وضعیت قبلی خود بازگردد.

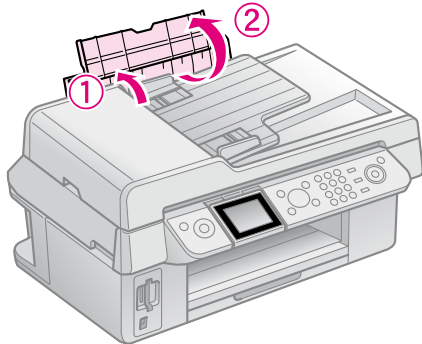
کار با کاغذ و مدارک اصلی

20 صفحه	Ultra Glossy (بسیار براق)	Epson Ultra Glossy Photo Paper (کاغذ عکس بسیار براق (Epson
20 صفحه	Photo Paper (کاغذ عکس)	Epson Glossy Photo Paper (کاغذ عکس براق (Epson

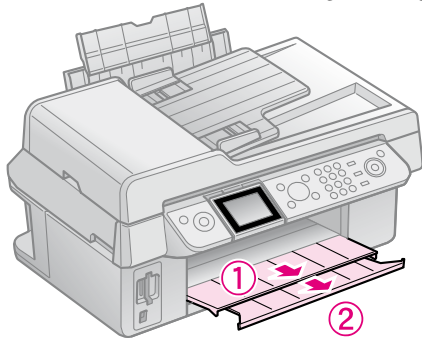
* می توانید از کاغذی به وزن 64 تا 90 گرم/متر مربع استفاده کنید.

قرار دادن کاغذ در دستگاه

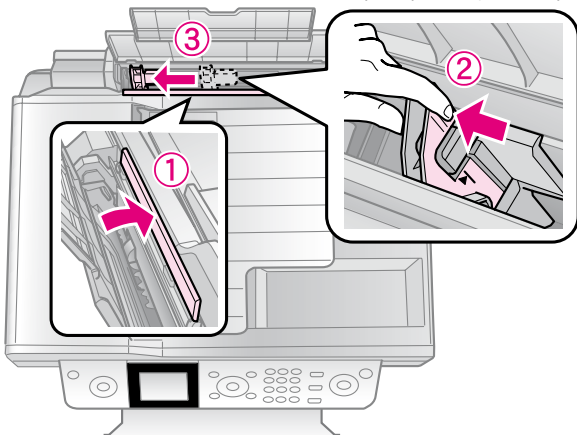
1. نگهدارنده کاغذ را باز کرده و بیرون بکشید.



2. سینی خروجی و ضمیمه را بیرون آورید.



3. محافظ تغذیه کننده را به طرف جلو بچرخانید و راهنمای لبه را حرکت دهید.



مشخصات کاغذ و نحوه قرار دادن آن در دستگاه

انتخاب کاغذ

قبل از چاپ، باید تنظیمات صحیح نوع کاغذ را انتخاب کنید. این تنظیم مهم نحوه استفاده از جوهر بر روی کاغذ را تعیین می کند.

نکته:

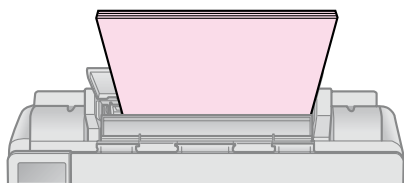
□ وجود رسانه های خاص در مناطق مختلف متفاوت است.

□ شماره قطعه کاغذهای ویژه Epson ذکر شده در زیر را می توانید در وب سایت پشتیبانی Epson بیابید.

از میان انواع کاغذ و تنظیمات زیر یکی را انتخاب نمایید:

ظرفیت قرار دادن کاغذ	تنظیمات نوع کاغذ	نوع کاغذ
12 میلی متر	Plain Paper (کاغذ ساده)	کاغذ ساده*
80 صفحه	Plain Paper (کاغذ ساده)	Epson Bright White Paper (کاغذ سفید براق (Epson
80 صفحه		Epson Premium Ink Jet Plain Paper (کاغذ ساده جوهر افشان ممتاز (Epson
20 صفحه	Matte (مات)	Epson Matte Paper Heavyweight (کاغذ مات ضخیم (Epson
80 صفحه		Epson Photo Quality Ink Jet Paper (کاغذ جوهر افشان با کیفیت عکس (Epson
20 صفحه	Prem. Glossy (براق ممتاز)	Epson Premium Glossy Photo Paper (کاغذ عکس براق ممتاز (Epson
		Epson Premium Semigloss Photo Paper (کاغذ عکس نیمه براق ممتاز (Epson

برای قرار دادن کاغذ A4 در چاپگر همین مراحل را انجام دهید.



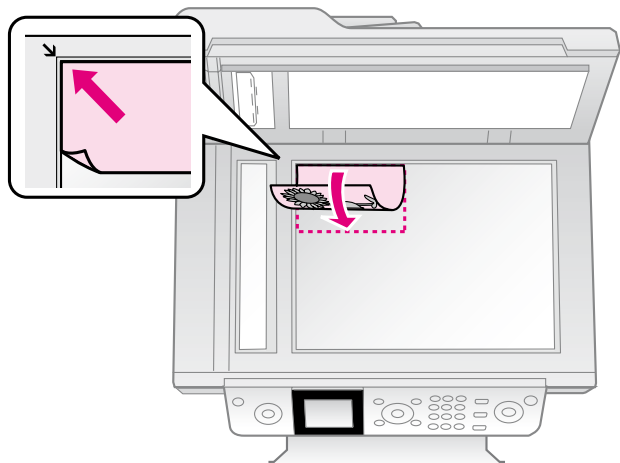
A4

کار با مدارک اصلی

هنگام ارسال یا دریافت نمابر یا چاپ کردن می توانید میز اسناد یا تغذیه کننده خودکار اسناد را انتخاب کنید.

قرار دادن مدارک اصلی بر روی میز اسناد

1. درپوش اسناد را باز کرده و مدارک اصلی را به صورت رو به پایین روی میز اسناد قرار دهید.



نکته:

هنگام کپی کردن عکس ها می توانید بیشتر از یک عکس روی میز اسناد قرار دهید. به قسمت "کپی کردن چند عکس" در صفحه 19 مراجعه کنید.

2. درپوش را به آرامی ببندید.

قرار دادن مدارک اصلی در تغذیه کننده خودکار اسناد

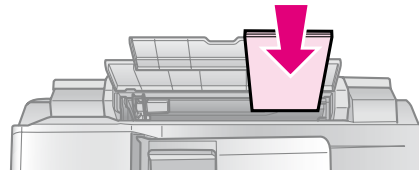
مدارک اصلی قابل استفاده

می توانید مدارک اصلی زیر را در تغذیه کننده خودکار اسناد قرار دهید.

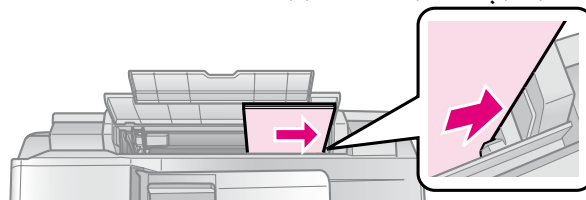
اندازه	کاغذ اندازه A4/ Letter/ Legal
نوع	کاغذ ساده
وزن	60 گرم بر متر مربع تا 95 گرم بر متر مربع

4. حتی برای چاپ به صورت افقی، ابتدا لبه کوچکتر کاغذ را به صورتی که طرف قابل چاپ رو به بالا باشد در دستگاه قرار دهید.

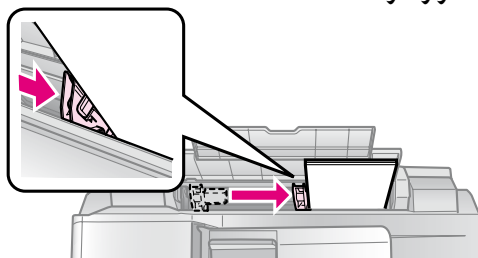
طرف قابل چاپ معمولاً سفیدتر و براق تر از سمت دیگر است.



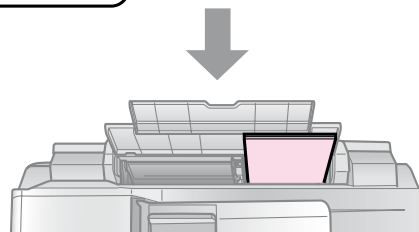
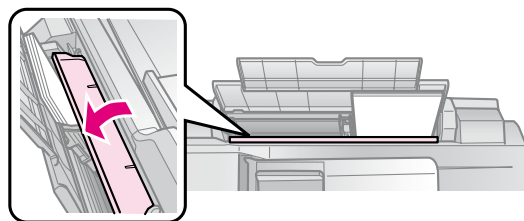
5. آنرا در پشت زبانه ها قرار دهید.



6. راهنمای لبه را به سمت راست حرکت دهید. مطمئن شوید که در زیر فلش داخل راهنمای لبه چپ قرار دارد.

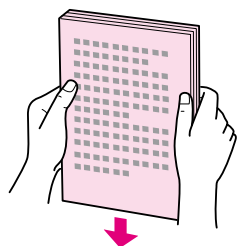


7. هادی تغذیه کننده را به عقب بچرخانید.

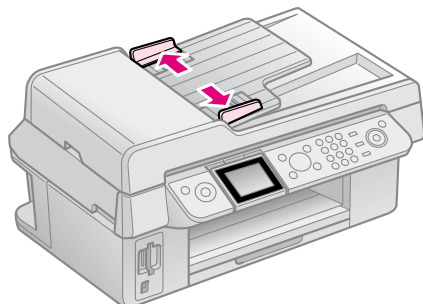


10 × 15 سانتیمتر (4 × 6 اینچ) و
13 × 18 سانتیمتر (5 × 7 اینچ)

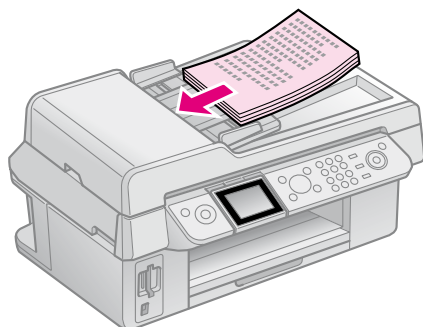
1. مدارک اصلی را بر روی سطح صافی بزنید تا لبه های آن صاف و یکدست شود.



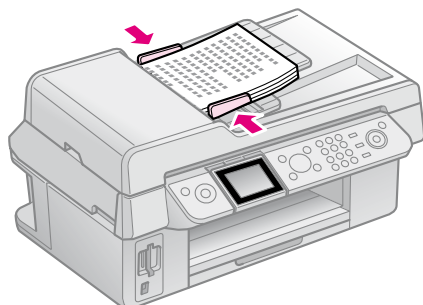
2. راهنمای لبه روی تغذیه کننده خودکار اسناد را حرکت دهید.



3. مدارک اصلی را به صورتی که به سمت بالا قرار داشته باشد و از طرف لبه کوتاه آن داخل تغذیه کننده خودکار اسناد قرار دهید.



4. راهنمای لبه را بلغزانید تا با مدارک اصلی هم تراز شود.



ظرفیت	30 برگ یا 3 میلی متر 10/(Letter, A4) (Legal) صفحه
-------	---

⚠ احتیاط:

از اسناد زیر استفاده نکنید زیرا ممکن است موجب گیر کردن کاغذ شوند. برای این نوع اسناد می توانید از میز اسناد استفاده کنید.

اسنادی که با گیره و منگنه در کنار هم قرار گرفته باشند.

اسنادی که نوار یا ابزار بسته بندی کاغذ دارند.

عکس ها، اسلاید اورهد ها یا کاغذ انتقال گرما.

کاغذ با سطح روکش دار.

کاغذ پاره شده، تاشده یا سوراخ دار.

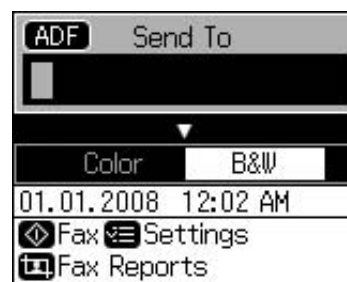
نکته:

وقتی با تغذیه کننده خودکار اسناد کار کپی را انجام می دهید، تنظیمات چاپ روی بزرگنمایی - 100%، نوع کاغذ - کاغذ ساده، و اندازه کاغذ - A4 تنظیم می شود. اگر از روی مدرکی کپی می کنید که اندازه آن بزرگتر از A4 است، قسمتی از چاپ حذف می شود.

قرار دادن مدارک اصلی

نکته:

در حالت نامبر و کپی، نماد ADF در سمت چپ صفحه LCD نمایش داده می شود این حالت بعد از زمان قرار گرفتن سند در تغذیه کننده خودکار اسناد هم رخ می دهد.



هنگامی که سندی در تغذیه کننده خودکار اسناد و روی میز اسناد قرار داشته باشد، اولویت با سندی است که در تغذیه کننده خودکار اسناد قرار دارد.

ارسال عکس یا سند به صورت نمابر

بررسی ناحیه انتخاب شده

قبل از استفاده از دستگاه، باید ناحیه ای را که در آن از دستگاه استفاده می کنید، انتخاب نمایید.

1. **Setup** را فشار دهید.
2. **Maintenance** (نگهداری) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.



3. **Country/Region** (کشور/ناحیه) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.
4. اگر مایل به تغییر دادن ناحیه هستید، از **▲** یا **▼** برای انتخاب ناحیه استفاده کنید.
5. **OK** را فشار دهید. صفحه اطلاعات نشان داده می شود.
6. برای تغییر دادن ناحیه، **Yes** (بله) را انتخاب و سپس **OK** را فشار دهید.

نکته:

- برای لغو تغییر ناحیه، **No** (خیر) را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.
 - هنگام تغییر ناحیه، تنظیمات نمابر به تنظیمات پیش فرض برگردانده می شود.
7. **Back** را فشار دهید تا به اولین صفحه برگردید.

استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نمابر

هنگام وارد کردن شماره ها و نویسه ها در حالت نمابر، می توانید از دکمه های زیر و همینطور دکمه های عددی استفاده کنید.

وارد کردن شماره

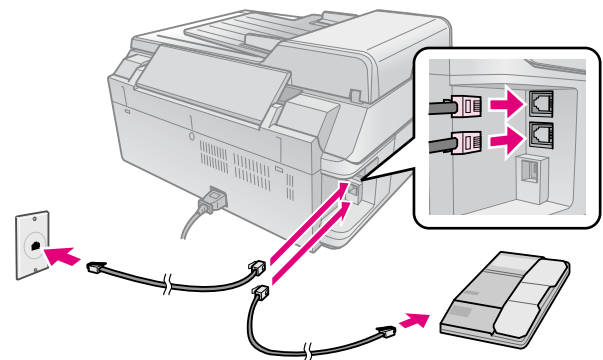
مکان نما را به چپ یا راست حرکت می دهد.	▶ ◀
--	-----

با کمک این دستگاه می توانید از وارد کردن شماره های نمابر یا انتخاب ورودی ها از لیست شماره گیری سریع، نمابر ارسال کنید. می توانید اطلاعات سر صفحه نمابر را به صورت سفارشی تنظیم کنید و تنظیمات مختلف چاپ گزارش و ارسال/دریافت را انتخاب نمایید. همچنین می توانید دستگاه را به گونه ای تنظیم کنید که یا به صورت خودکار نمابرها را دریافت کند و یا قبل از دریافت برای تأیید از شما سؤال کند.

اتصال تلفن یا دستگاه پیام گیر

برای اتصال دستگاه به یک خط تلفن و اتصال تلفن/دستگاه پیام گیر به همین خط تلفن جهت پاسخگویی به تماس های صوتی مراحل زیر را دنبال کنید.

1. سیم تلفن را از پریز دیواری به درگاه **LINE** وصل کنید.
2. یک طرف کابل دیگر تلفن را به تلفن یا دستگاه پیام گیر وصل کنید.



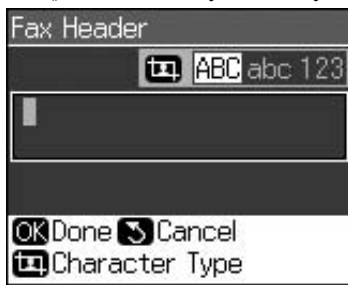
3. سر دیگر کابل را به درگاه **EXT** در پشت دستگاه وصل کنید.

همچنین می توانید انتخاب خود را طوری قرار دهید که نمابرها را بصورت دستی دریافت کنید (در صفحه 16).

تنظیم ویژگی های نمابر

ممکن است بخواهید قبل از ارسال یا دریافت نمابرها، سرصفحه نمابر ایجاد کنید. موارد برگزیده نمابر را انتخاب نمایید و یک لیست شماره گیری سریع از شماره های نمابری که اغلب استفاده می شوند تنظیم کنید.

4. **Fax Header** (سر صفحه نمابر) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید. می توانید صفحه ورود اطلاعات سر صفحه را مشاهده کنید.

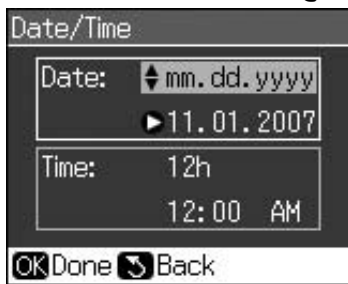


5. برای وارد کردن اطلاعات سر صفحه، از صفحه کلید عددی یا دکمه های دیگر در کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نمابر" در صفحه 11). می توانید تا 40 رقم وارد کنید.
6. **OK** را فشار دهید. به **Header & Time** (سر صفحه و زمان) برمی گردید.

تنظیم تاریخ و زمان

بعد از وارد کردن اطلاعات سر صفحه، می توانید تنظیمات تاریخ و زمان را انجام دهید.

1. از منوی سر صفحه و زمان، **Date/Time** (تاریخ/زمان) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید. صفحه تاریخ/زمان را مشاهده می کنید.






2. برای انتخاب نحوه نمایش تاریخ، از ▲ یا ▼ استفاده کنید یا ► را فشار دهید.
3. برای تغییر تاریخ از صفحه کلید عددی استفاده کنید.
- نکته:**

- برای انتخاب daylight savings time (ساعت تابستانی). **Daylight Time** (ساعت تابستانی) را بر روی **On** (روشن) تنظیم کنید.
4. برای انتخاب نحوه نمایش 12 یا 24 ساعته، از ▲ یا ▼ استفاده کنید و سپس ► را فشار دهید.
5. برای تغییر زمان از صفحه کلید عددی استفاده کنید.
6. اگر از قالب 12 ساعته استفاده می کنید برای انتخاب AM (صبح) یا PM (عصر) از ▲ یا ▼ استفاده کنید.
7. **OK** را فشار دهید. به **Header & Time** (سر صفحه و زمان) برمی گردید.

نکته:

برای انتخاب daylight savings time (ساعت تابستانی). **Daylight Time** (ساعت تابستانی) را بر روی **On** (روشن) تنظیم کنید.

	یک فاصله وارد می کند یا مکان نما را یک نویسه به راست حرکت می دهد.
	یک نویسه حذف می کند یا مکان نما را به اندازه یک فاصله به چپ حرکت می دهد.
	مکئی (-) ایجاد می کند و مکان نما را به اندازه یک نویسه به راست حرکت می دهد.

وارد کردن نویسه ها

	نویسه های ورودی را بین حالت های حروف بزرگ، حروف کوچک یا اعداد تغییر می دهد.
	مکان نما را به چپ یا راست حرکت می دهد.
	یک فاصله وارد می کند یا مکان نما را به اندازه یک نویسه به راست حرکت می دهد.
	یک نویسه حذف می کند یا مکان نما را به اندازه یک فاصله به چپ حرکت می دهد.

ایجاد اطلاعات سر صفحه

قبل از ارسال یا دریافت نمابرها، می توانید با اضافه کردن اطلاعاتی مانند شماره تلفن یا نام، سر صفحه نمابر ایجاد کنید.

وارد کردن اطلاعات سر صفحه

1. **Setup** را فشار دهید.
2. **Fax Settings** (تنظیمات نمابر) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.

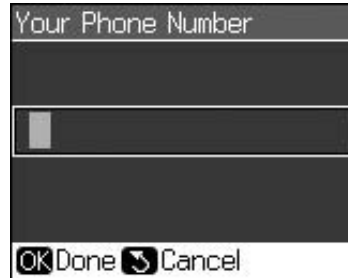


3. **Header & Time** (سر صفحه و زمان) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.

تنظیم شماره تلفن

1. Your Phone Number (شماره تلفن خود) را

از منوی سر صفحه و زمان انتخاب کنید و سپس OK را فشار دهید. می توانید صفحه ورود شماره تلفن را مشاهده کنید.



2. از صفحه کلید عددی با دکمه های دیگر روی کنترل پانل برای وارد کردن شماره تلفن استفاده کنید (←) "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نمابر" در صفحه 11). می توانید تا 20 رقم وارد کنید.

نکته:

هنگام وارد کردن شماره تلفن، دکمه "*" کار نمی کند و دکمه "#" بجای دکمه "+" (تماس های تلفنی بین المللی) کار می کند.

3. OK را فشار دهید. به Header & Time (سر صفحه و زمان) برمی گردید.

تنظیم لیست شماره گیری سریع

می توانید یک لیست شماره گیری سریع تا 60 شماره نمابر ایجاد کنید تا بتوانید برای ارسال یا دریافت نمابر به راحتی به این شماره ها دسترسی داشته باشید. همچنین می توانید برای تعیین گیرنده ها نام های آنها را اضافه کرده و لیست شماره گیری سریع را چاپ کنید.

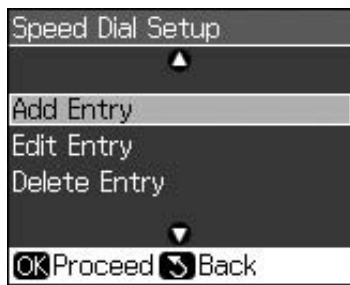
ایجاد لیست جدید شماره گیری سریع

1. Setup را فشار دهید.
2. Fax Settings (تنظیمات نمابر) را انتخاب کنید سپس OK را فشار دهید.



3. Speed Dial Setup (تنظیمات شماره گیری سریع) را انتخاب کنید سپس OK را فشار دهید.

4. Add Entry (افزودن ورودی) را انتخاب کنید و سپس OK را فشار دهید. می توانید شماره های ورودی موجود شماره گیری سریع را مشاهده کنید.



5. شماره ورودی شماره گیری سریع را که می خواهید ثبت کنید. انتخاب یا تایپ نمایید. می توانید تا 60 ورودی را ثبت کنید.

6. OK را فشار دهید.

7. برای وارد کردن شماره تلفن از صفحه کلید عددی با دکمه های دیگر روی کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نمابر" در صفحه 11). می توانید تا 64 رقم وارد کنید.

8. OK را فشار دهید.

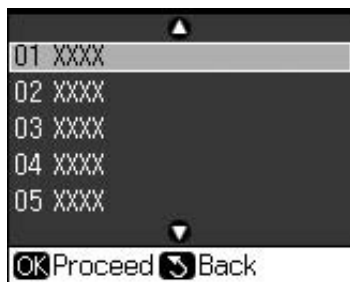
9. برای وارد کردن نام جهت تعیین ورودی شماره گیری سریع، از صفحه کلید عددی با دکمه های دیگر روی کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نمابر" در صفحه 11). می توانید تا 30 رقم وارد کنید.

10. OK را فشار دهید. به Speed Dial Setup (تنظیمات شماره گیری سریع) برمی گردید.

11. اگر می خواهید ورودی شماره گیری سریع دیگری اضافه کنید. مراحل 4 تا 10 را تکرار کنید.

ویرایش ورودی شماره گیری سریع

1. از منوی تنظیمات شماره گیری سریع، Edit Entry (ویرایش ورودی) را انتخاب کنید. سپس OK را فشار دهید. می توانید شماره های ورودی شماره گیری سریع ثبت شده را مشاهده کنید.



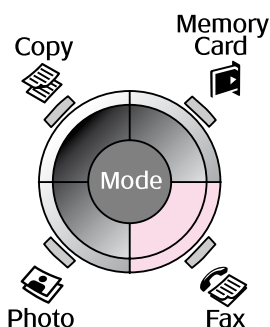
2. شماره ورودی شماره گیری سریعی را که می خواهید ویرایش کنید. انتخاب نمایید. سپس OK را فشار دهید.

ارسال نامبر

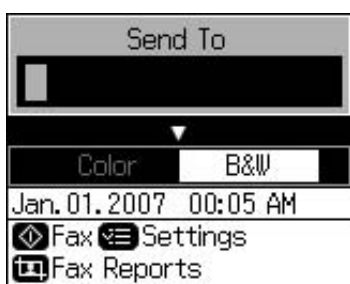
قبل از ارسال نامبر، مدرک اصلی را بر روی میز اسناد یا تغذیه کننده خودکار اسناد قرار دهید (← کیپی کردن در صفحه 19). سپس با وارد کردن شماره نامبر، شماره گیری مجدد شماره نامبر قبلی یا انتخاب یک ورودی از لیست شماره گیری سریع، نامبر را ارسال کنید.

وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره نامبر

1. برای وارد کردن حالت نامبر، Fax را فشار دهید.



2. برای وارد کردن شماره نامبر، از کلیدهای روی صفحه کلید عددی استفاده کنید. می توانید حداکثر تا 64 نویسه وارد کنید.



اگر می خواهید آخرین شماره نامبر مورد استفاده را مجدداً شماره گیری نمایید، به جای وارد کردن شماره نامبر، Fax را فشار دهید. آخرین شماره نامبر بر روی صفحه LCD نشان داده می شود.

3. ▼ را فشار دهید.

4. **Color** (رنگی) یا **B&W** (سیاه و سفید) را انتخاب کنید.

اگر می خواهید وضوح یا دقت را تغییر دهید، **Menu** را فشار دهید. می توانید این تنظیمات را انجام یا تغییر دهید.

همچنین می توانید زمان ارسال نامبر را نیز تنظیم کنید (← تایمر انتقال در صفحه 15).

5. **OK** را فشار دهید. می توانید صفحه ارسال اطلاعات را مشاهده نمایید.

6. **Start** را فشار دهید.

3. برای ویرایش شماره تلفن، از صفحه کلید عددی با دکمه های دیگر روی کنترل پانل استفاده کنید (← "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نامبر" در صفحه 11).

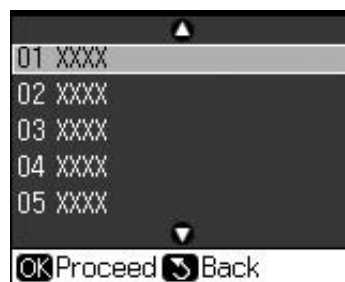
4. **OK** را فشار دهید.

5. برای ویرایش نام شماره گیری سریع، از صفحه کلید عددی با دکمه های دیگر روی کنترل پانل استفاده کنید (← "استفاده از دکمه های کنترل پانل در حالت نامبر" در صفحه 11).

6. **OK** را فشار دهید. به **Speed Dial Setup** (تنظیمات شماره گیری سریع) برمی گردید.

حذف ورودی شماره گیری سریع

1. **Delete Entry** (حذف ورودی) را از منوی تنظیمات شماره گیری سریع انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید. می توانید شماره های ورودی شماره گیری سریع ثبت شده را مشاهده کنید.



2. شماره ورودی شماره گیری سریعی را که می خواهید حذف نمایید، انتخاب کنید. سپس **OK** را فشار دهید.

3. پیام تأیید را مشاهده می کنید. برای حذف ورودی، **OK** را فشار دهید. یا **Back** را برای لغو فشار دهید. به **Speed Dial Setup** (تنظیمات شماره گیری سریع) برمی گردید.

نکته:

□ اگر دستگاه نمابر گیرنده فقط به صورت سیاه و سفید چاپ کند. حتی اگر **Color** (رنگی) یا **B&W** (سیاه و سفید) را انتخاب کنید. داده نمابر شما به طور خودکار به صورت سیاه و سفید ارسال می شود.

□ اگر لازم بود ارسال یا دریافت نمابر را لغو کنید. **Stop/Clear** (توقف/پاک کردن) را فشار دهید.

7. بعد از اینکه مدرک اصلی اسکن شد. این صفحه را مشاهده می کنید.



اگر می خواهید صفحه دیگری را به صورت نمابر ارسال کنید **OK** را فشار دهید. درپوش سند را باز کنید. اولین مدرک اصلی را خارج نمایید. مدرک بعدی را قرار دهید و درپوش سند را ببندید. سپس برای ارسال صفحه بعدی. **OK** را فشار دهید. برای ارسال سایر صفحات به صورت نمابر همین مراحل را تکرار کنید.

اگر نمی خواهید صفحه دیگری را به صورت نمابر ارسال کنید. **Back** را فشار دهید. چاپگر شماره نمابر را شماره گیری می کند و سند را به صورت نمابر ارسال می کند.

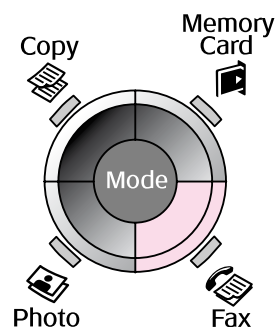
نکته:

□ اگر شماره نمابر مشغول باشد یا مشکلات اتصال دیگری وجود داشته باشد. صفحه اطلاعات شماره گیری مجدد ظاهر می شود و دستگاه بعد از گذشت یک دقیقه مجدداً شماره گیری می کند. منتظر شماره گیری مجدد بمانید. یا برای اینکه شماره گیری مجدداً فوراً انجام شود در طول شمارش معکوس برای از سر گیری شماره گیری مجدد. **Start** را فشار دهید.

□ اسنادی که تا این مرحله اسکن شده اند بعد از گذشت 20 ثانیه ارسال می شوند.

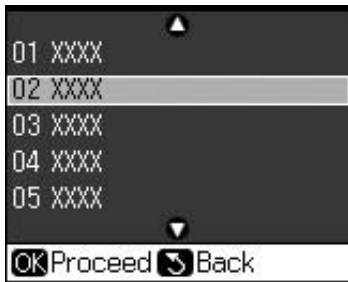
شماره گیری سریع شماره نمابر

1. برای وارد کردن حالت نمابر **Fax** را فشار دهید.



2. را فشار دهید.

3. شماره ورودی شماره گیری سریع را که می خواهید ارسال کنید انتخاب یا تایپ کرده و سپس **OK** را فشار دهید.



4. برای ارسال نمابر مراحل 3 تا 7 بخش قبلی را تکرار کنید.

تایمر انتقال

می توانید تنظیم کنید در چه زمانی می خواهید نمابر را ارسال کنید.

1. مراحل 1 تا 4 بخش وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره نمابر را انجام دهید (وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره نمابر در صفحه 14).

2. **Menu** را فشار دهید و سپس **Delayed Sending** (ارسال تأخیری) را انتخاب کنید.

3. و سپس **▼** را فشار دهید.

4. زمان را انتخاب کنید و سپس تأیید را فشار دهید.

5. **OK** را دوباره فشار دهید. تایمر انتقال بر روی صفحه LCD ظاهر می شود.



6. **Start** را فشار دهید.

بعد از اسکن شدن. نمابر در زمانی که شما تعیین کرده اید ارسال می شود.

ارسال نامبرها از تلفن متصل

اگر تلفن به دستگاه وصل باشد، می توانید بعد از برقراری اتصال، داده نامبر را ارسال کنید.

1. سند اصلی یا عکس را روی میز اسناد قرار دهید (کپی کردن در صفحه 19).
2. با استفاده از تلفن وصل شده به چاپگر شماره ای را بگیرید. این صفحه را مشاهده می کنید.



3. **Send (ارسال)** را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.

4. مراحل 4 تا 7 بخش ارسال نامبر را دنبال کنید (وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره نامبر در صفحه 14).

5. گوشی را در جای خود قرار دهید.

نکته:

اگر لازم بود ارسال یا دریافت نامبر را لغو کنید، **Stop/Clear** را فشار دهید.

دریافت نامبرها

در حالت پاسخگویی خودکار، دستگاه به طور خودکار نامبر را دریافت و چاپ می کند.

انتخاب اندازه کاغذ

قبل از دریافت نامبر، مطمئن شوید در دستگاه کاغذ ساده قرار داده اید و تنظیم اندازه کاغذ را بر روی اندازه کاغذ قرار داده شده تنظیم کنید. همچنین مطمئن شوید تنظیمات کاهش خودکار بر روی دریافت نامبر روی اندازه مورد نظر تنظیم شده باشد (انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت در صفحه 17).

نکته:

مطمئن شوید تنظیم اندازه کاغذ با اندازه کاغذی که شما در دستگاه قرار داده اید مطابقت داشته باشد. اگر صفحات نامبر ورودی بزرگتر از اندازه کاغذی باشند که شما در دستگاه قرار داده اید، یا اندازه نامبر کاهش می یابد تا به اندازه مناسب برسد و یا بر روی چندین صفحه چاپ می شود، و این به انتخاب تنظیمات کاهش خودکار بستگی دارد (انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت در صفحه 17).

تغییر حالت دریافت

هنگامی که تلفنی با دستگاه پیام گیر وصل باشد، می توانید زمان پاسخگویی را برای تلفن و دستگاه تنظیم کنید تا بعد از پاسخ طرف مقابل (تماس گیرنده یا ارسال کننده نامبر) اتصال برقرار گردد. اگر نامبر باشد، می توانید آن را به گونه ای تنظیم کنید که به طور خودکار شروع به دریافت کند.

1. **Setup** را فشار دهید.
 2. **Fax Settings (تنظیمات نامبر)** را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.
 3. **Communication (ارتباط)** را انتخاب کنید سپس **OK (تأیید)** را فشار دهید.
 4. **Rings to Answer (تعداد زنگها قبل از پاسخگویی)** را انتخاب کنید، سپس **را فشار دهید**.
 5. تعداد دفعاتی که تلفن باید قبل از پاسخ زنگ بزند را تنظیم کنید، سپس **OK** را فشار دهید.
 6. مطمئن شوید تعداد دفعات زنگ را قبل از جواب دادن دستگاه پیام گیر بر روی مقداری کمتر از تنظیمات تعداد زنگها قبل از پاسخگویی تنظیم کرده باشید.
- برای روش تنظیم به اسناد ارائه شده به همراه تلفن مراجعه کنید.
7. **Auto** را فشار دهید و سپس حالت پاسخ خودکار را روشن کنید.

به عنوان مثال، اگر **Rings to Answer (تعداد زنگها قبل از پاسخگویی)** بر روی پنج مرتبه تنظیم شده باشد، و دستگاه پیام گیر بر روی چهار تنظیم باشد از روش زیر استفاده کنید.

هنگامی که تلفن قبل از زنگ چهارم پاسخ داده شود یا هنگامی که دستگاه پیام گیر با زنگ چهارم جواب می دهد

اگر مورد ارسالی طرف مقابل نامبر است، به طور خودکار به این دستگاه وصل می شود و نامبر را دریافت می کند.

اگر مورد ارسالی طرف مقابل تماس تلفنی باشد، از تلفن به صورت معمول استفاده می شود یا اینکه می توانند بر روی دستگاه پیام گیر پیام بگذارند.

اگر به پنجمین زنگ برسد و تلفن وصل شده دارای دستگاه پیام گیر نباشد یا دستگاه پیام گیر خاموش باشد

دستگاه به خط تلفن وصل می شود. اگر مورد ارسالی طرف مقابل نامبر باشد، نامبر را دریافت و شروع به چاپ نامبر می کند.

دستگاه به خط تلفن وصل می شود. اگر مورد ارسالی طرف مقابل تماس تلفنی باشد، وارد حالت نامبر می شود.

نکته:

□ هنگامی که دستگاه به طور خودکار شروع به دریافت نامبر می کند. خط از تلفن به دستگاه تغییر می کند و تلفن قطع می شود. هنگام دریافت نامبر، گوشی را در جای خود قرار دهید و منتظر اتمام عملیات باشید.

□ هنگامی که حالت پاسخ گویی خودکار بر روی خاموش تنظیم باشد، می توانید به صورت دستی و با برداشتن گوشی نامبر را دریافت کنید. (دریافت نامبرها به صورت دستی در صفحه 17)

□ ممکن است بسته به محل استفاده از دستگاه تنظیمات **Rings to Answer** (تعداد زنگها قبل از پاسخگویی) قابل استفاده نباشد.

دریافت نامبرها به صورت دستی

اگر تلفن به دستگاه وصل باشد، و حالت پاسخ گویی خودکار بر روی خاموش تنظیم باشد، می توانید بعد از برقراری اتصال، داده نامبر را دریافت کنید.

1. کاغذ ساده را در تغذیه کننده کاغذ قرار دهید. (← قرار دادن کاغذ در دستگاه در صفحه 8)

2. هنگامی که تلفن زنگ می زند، تلفن متصل به چاپگر را بردارید. این صفحه را مشاهده می کنید.



3. **Receive** (دریافت) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.

4. اگر می خواهید نامبر را دریافت کنید **Start** را فشار دهید.

5. هنگام مشاهده صفحه قبل، گوشی را در جای خود قرار دهید.

انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت

این دستگاه به گونه ای تنظیم شده که می تواند با استفاده از تنظیمات پیش فرض زیر نامبرها را ارسال یا دریافت کند.

توضیح	تنظیمات و گزینه ها
<p>Legal, Letter, A4</p> <p>مقادیر پیش فرض بر اساس محل استفاده از دستگاه تغییر می کند.</p>	<p>Paper Size (اندازه کاغذ)</p> <p>اندازه کاغذ قرار گرفته در دستگاه را برای چاپ نامبرهای دریافتی نشان می دهد.</p>
<p>On (روشن) (پیش فرض). Off (خاموش)</p>	<p>Auto Reduction (کاهش خودکار)</p> <p>نشان می دهد که آیا نامبرهای دریافتی بزرگ باید از نظر اندازه کاهش یابند تا با اندازه کاغذ انتخاب شده متناسب شوند و یا با همان اندازه اصلی خود بر روی چندین صفحه چاپ شوند.</p>
<p>On Error (خاموش). (زمان خطا (پیش فرض). On Send (پیش فرض). (زمان ارسال)</p>	<p>Last Trans (آخرین انتقال)</p> <p>نشان می دهد آیا چاپگر گزارشی برای نامبرهای خروجی چاپ کند و این کار را در چه زمانی انجام دهد. خاموش را برای غیرفعال کردن چاپ گزارش. زمان خطا را برای چاپ گزارش فقط هنگامی که خطایی رخ می دهد و زمان ارسال را برای چاپ گزارش مربوط به هر نامبر ارسال شده انتخاب کنید.</p>
<p>All (همه) (پیش فرض). Single (تکی). Double (دوتایی). Triple (سه تایی). Double & Triple/On (دوتایی و سه تایی/روشن). Off (خاموش).</p> <p>این گزینه بسته به محل استفاده از دستگاه تغییر می کند.</p>	<p>DRD</p> <p>نوع الگوی پاسخ گویی را که می خواهید برای دریافت نامبرها استفاده کنید. نشان می دهد. باید سیستم تلفن خود را برای استفاده از الگوهای مختلف تنظیم کنید تا بتوانید به جز گزینه همه، گزینه دیگری را انتخاب نمایید.</p>

تنظیمات و گزینه ها	توضیح
Contrast (دقت)	± 0 (پیش فرض)، +4 تا -4.
	هنگام خواندن اسناد و همینطور برای موارد چاپی، دقت را تنظیم می کند.

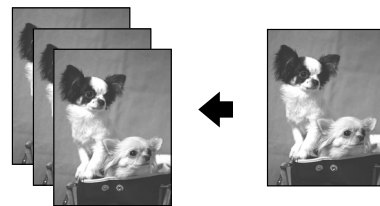
تنظیمات و گزینه ها	توضیح
ECM: On/Off (روشن/خاموش)	On (روشن) (پیش فرض)، Off (خاموش)
	نشان می دهد که آیا برای درخواست خودکار انتقال آن دسته از داده های نمابر که با خطای ردیابی شده دریافت می شود، از حالت تصحیح خطا استفاده می کنید.
V.34: On/Off (روشن/خاموش)	On (روشن) (پیش فرض)، Off (خاموش)
	سرعتی که با آن نمابرها را ارسال یا دریافت کنید، نشان می دهد. روشن 33.6 کیلوبیت در ثانیه و خاموش 14.4 کیلوبیت در ثانیه.
Rings to Answer (تعداد زنگها قبل از پاسخگویی)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	مقادیر پیش فرض بر اساس محل استفاده از دستگاه تغییر می کند. ممکن است این تنظیمات بر اساس محل استفاده از دستگاه نمایش داده نشود.
	تعداد دفعاتی را نشان می دهد که تلفن باید قبل از اینکه دستگاه به طور خودکار نمابر را دریافت کند زنگ می زند.
Dial Tone Detection (شناسایی آهنگ شماره گیری)	On (روشن) (پیش فرض)، Off (خاموش)
	هنگامی که این گزینه بر روی روشن تنظیم باشد، دستگاه هنگام شناسایی آهنگ شماره گیری به طور خودکار شماره گیری می کند. ممکن است هنگام اتصال PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا TA (آدپتور پایانه) دستگاه قادر به شناسایی آهنگ شماره گیری نباشد. در این حالت آن را روی خاموش تنظیم کنید.
Resolution (وضوح)	Standard (استاندارد) (پیش فرض)، Fine (خوب)، Photo (عکس)
	هنگام خواندن اسناد و همینطور برای موارد چاپی، وضوح را تنظیم می کند.

کپی کردن

نکته:

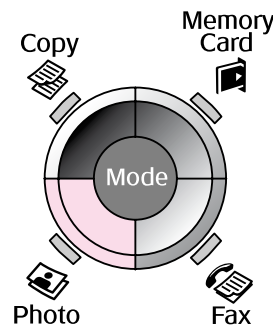
- عکس چاپ شده ممکن است دقیقاً هم اندازه نمونه اصلی آن نباشد.
- بسته به نوع کاغذ مورد استفاده، کیفیت چاپ ممکن است در قسمت بالا و پایین صفحه چاپ شده کمتر باشد یا این مناطق لکه دار باشند.

کپی کردن عکس



می توانید عکس ها را در اندازه 40×30 میلی متر تا 178×127 میلی متر کپی کنید. همچنین می توانید همزمان دو عکس را کپی کنید.

1. **Photo** را فشار دهید.



2. **OK** را فشار دهید.

نکته:

- اگر عکس های شما با گذشت زمان کم رنگ شده اند، روشن را انتخاب کنید تا بتوانید عکس ها را به حالت مناسب اولیه برگردانید.



- اگر برای عکس رنگی عادی **Color Restoration** (بازیابی رنگ) را روی **On** (روشن) تنظیم کنید، ممکن است عکس درست چاپ نشود.

3. **OK** را فشار دهید. عکس قبل از چاپ نشان داده می شود.

4. تعداد کپی ها را انتخاب کنید.

5. **Menu** را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید (←) "تنظیمات چاپ برای حالت چاپ عکس" در صفحه 41). سپس **OK** را فشار دهید.

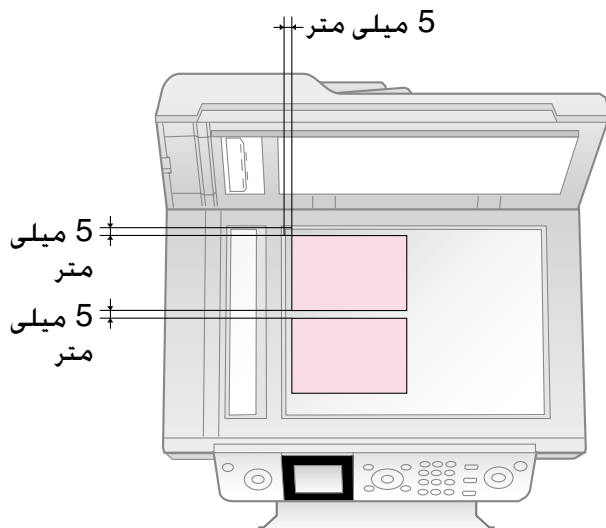
6. **Start** را فشار دهید.

نکته:

اگر حاشیه های کاغذ بدرستی کپی نشده است، مدرک اصلی را به آرامی از گوشه دور کنید.

کپی کردن چند عکس

هر یک از عکس ها را به صورت افقی قرار دهید.



نکته:

- می توانید به طور همزمان دو عکس با اندازه 15×10 سانتیمتر (4×6 اینچ) را کپی کنید. اگر بعد از چاپ لبه عکس چاپ نشود، آنها را یکی یکی چاپ کنید.
- عکس را در فاصله 5 میلی متری از لبه میز اسناد قرار دهید. همچنین هنگامی که از دو عکس استفاده می کنید، آنها را حداقل در فاصله 5 میلی متری از یکدیگر قرار دهید.

- می توانید به طور همزمان چندین عکس با اندازه های مختلف کپی کنید. به شرطی که این عکس ها بزرگتر از 40×30 میلی متر باشند و همه آنها در ناحیه 297×216 میلی متری قرار بگیرند.

برش دادن و بزرگ کردن عکس



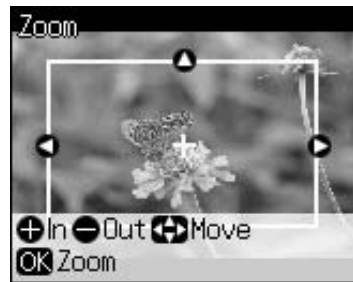
می توانید قسمت هایی از عکس را که نمی خواهید برش داده و هنگام کپی عکس فقط قسمت اصلی را چاپ کنید.

1. **Photo** را فشار دهید.

2. به بخش "کپی کردن عکس" در صفحه 19 مراجعه و مراحل 2 تا 4 را دنبال کنید.



3. **Display/Crop** را فشار دهید. می توانید صفحه برش داده شده را مشاهده کنید.



4. برای تنظیم ناحیه ای که می خواهید برش دهید از دکمه زیر استفاده کنید.

کپی ها +, -	اندازه کادر را تغییر می دهد.
▲, ▼, ►, ◄	کادر را حرکت می دهد.

5. برای تأیید تصویر برش داده شده، **OK** را فشار دهید.

نکته:

برای تنظیم مجدد موقعیت کادر، **Back** را فشار دهید تا به صفحه قبلی برگردید.

6. بعد از بررسی تصویر برش داده شده، **OK** را فشار دهید.

نکته:

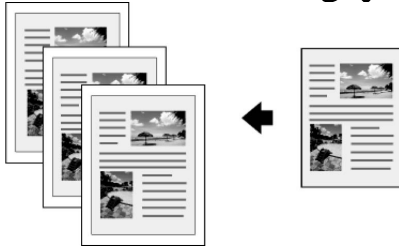
نماد بر روی تصویر برش داده شده نشان داده می شود.

7. تعداد کپی ها را انتخاب کنید.

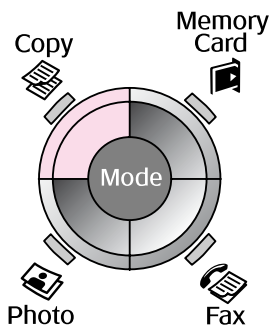
8. **Menu** را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید (←) "تنظیمات چاپ برای حالت چاپ عکس" در صفحه 41). سپس برای اعمال تنظیمات جدید **OK** را فشار دهید.

9. **Start** را فشار دهید.

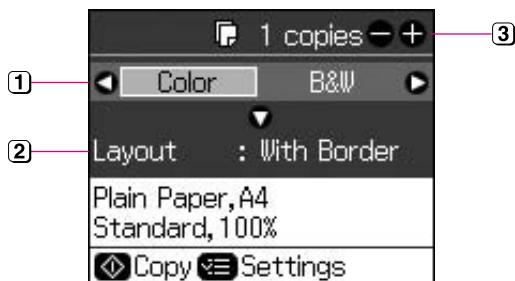
کپی کردن اسناد



1. **Copy** را فشار دهید.



2. یکی از تنظیمات کپی را انتخاب کنید.



1 برای کپی رنگی **Color** (رنگی) یا برای کپی سیاه و سفید **B&W** (سیاه و سفید) را انتخاب کنید.

2 یکی از گزینه های طرح را انتخاب کنید.

3 تعداد کپی ها را تنظیم کنید.

3. **Menu** را برای تغییر تنظیمات فشار دهید (←) "تنظیمات چاپ برای حالت کپی" در صفحه 39).

سپس **OK** را فشار دهید.

4. **Start** را فشار دهید.

نکته:

اگر حاشیه های کاغذ بدرستی کپی نشده است، مدرک اصلی را به آرامی از گوشه دور کنید.

چاپ از کارت حافظه

کار با کارت حافظه

وارد کردن کارت حافظه

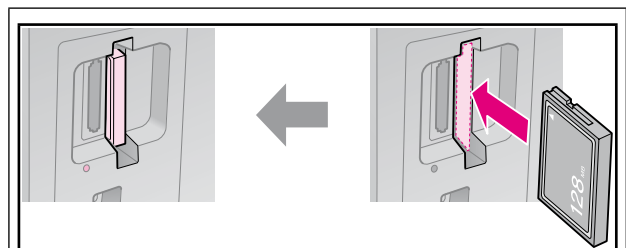
نکته:

در صورت اتصال دوربین دیجیتال به چاپگر، پیش از وارد کردن کارت حافظه، آنرا جدا کنید.

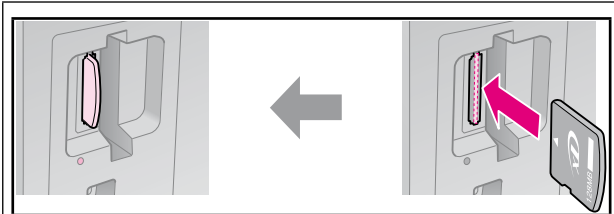
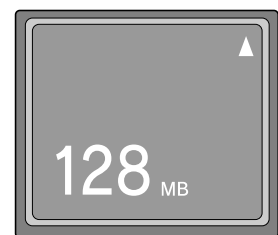
1. مطمئن شوید که هیچ کارت حافظه ای در شیارها موجود نباشد. سپس کارت حافظه خود را وارد کنید.

احتیاط:

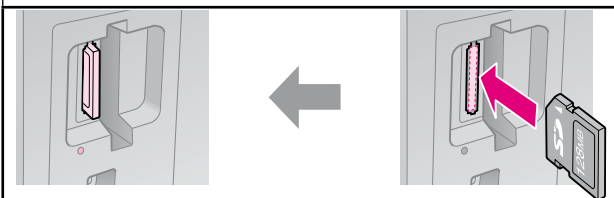
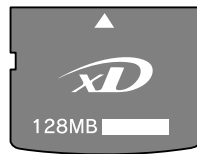
- هر بار بیش از یک کارت حافظه را درون دستگاه وارد نکنید.
- کارت حافظه را با فشار وارد شکاف نکنید. کارتهای حافظه کاملاً داخل شیار نمی روند.
- کارت را در جهت صحیح وارد کنید و اگر کارت به آداپتور نیاز دارد، قبل از وارد کردن کارت، مطمئن شوید که آداپتور را متصل کرده اید. در غیر این صورت، ممکن است نتوانید کارت را از چاپگر خارج کنید.



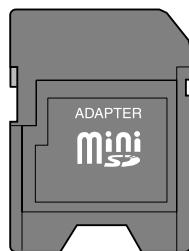
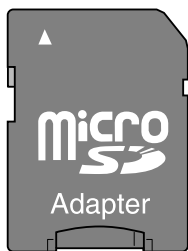
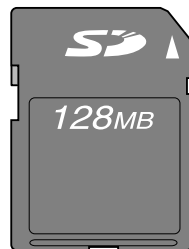
کارت حافظه میکرودرایو کوچک



xD-Picture Card
کارت تصویر xD نوع M
کارت تصویر xD نوع H



کارت حافظه SD
کارت حافظه SDHC
کارت چندرسانه ای



*کارت microSD

*کارت microSDHC



*کارت miniSD

*کارت miniSDHC

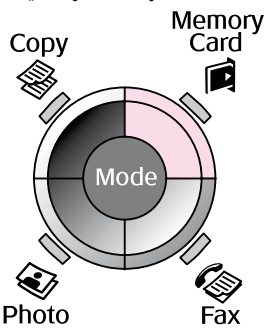
(* به آداپتور نیاز است)

خارج کردن کارت حافظه

1. بررسی کنید چراغ کارت حافظه در حال چشمک زدن نباشد.
2. کارت حافظه را با بیرون کشیدن آن بطور مستقیم، بیرون بیاورید.

چاپ عکس

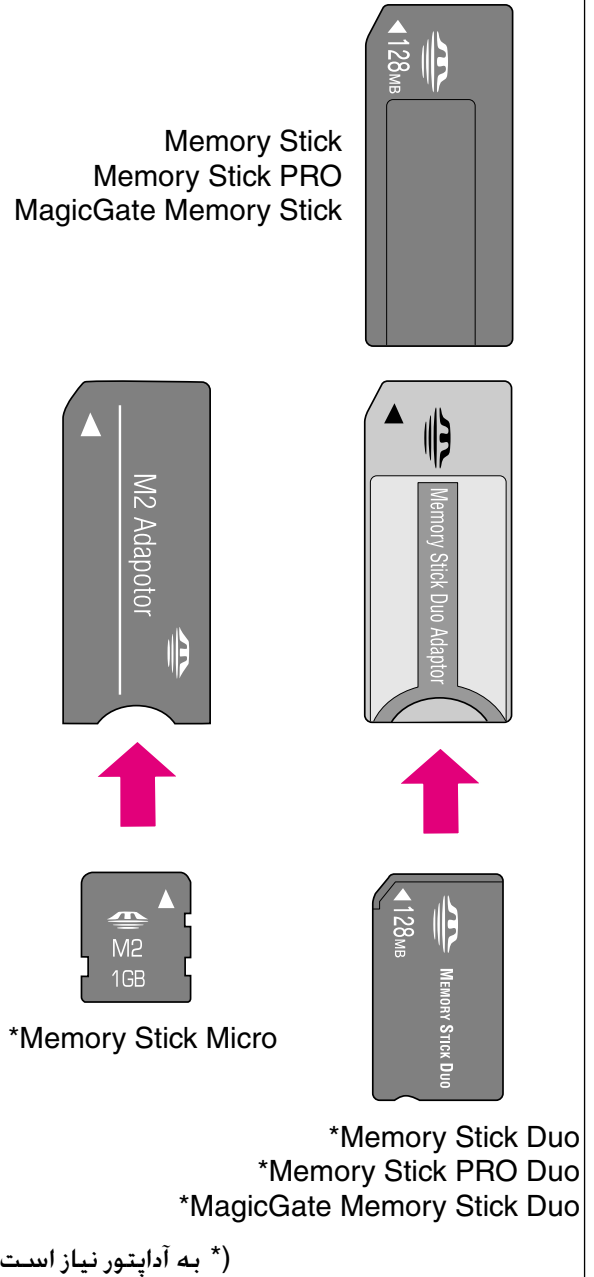
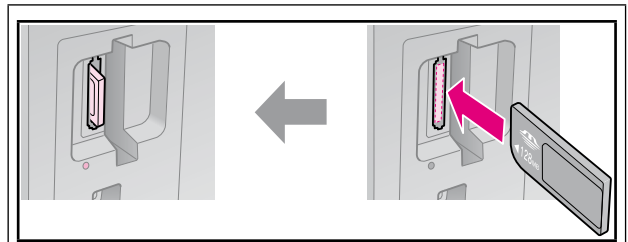
1. Memory Card را فشار دهید.



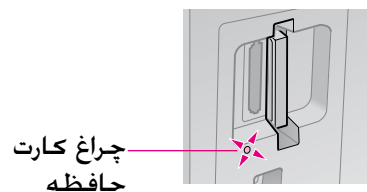
2. برای مشاهده/چاپ عکس های خود یکی از تنظیمات جدول زیر را انتخاب کنید و سپس OK را فشار دهید. برای انتخاب عکس ها و تنظیم تعداد کپی ها دستورات عمل های زیر را دنبال کنید.



تنظیم	دستورات عمل ها
View and Print Photos (مشاهده و چاپ عکس)	عکسی را انتخاب کنید و تعداد کپی ها را تنظیم نمایید.
Print All Photos (چاپ همه عکس ها)	OK را فشار دهید. تعداد کپی ها را تنظیم کنید. می توانید با استفاده از ◀ یا ▶ همه عکس ها را مشاهده کنید.
Print by Date (چاپ براساس تاریخ)	تاریخ را انتخاب کنید و سپس آن را علامت گذاری کرده و OK را فشار دهید. مجدداً OK را فشار دهید و عکسی را انتخاب نمایید. تعداد کپی ها را تنظیم کنید.
Print Index Sheet (چاپ صفحه ایندکس)	به "انتخاب و چاپ عکس با استفاده از صفحه ایندکس" مراجعه کنید در صفحه 23.



2. بررسی کنید که چراغ کارت حافظه در ابتدا به صورت چشمک زن و سپس کاملاً روشن شود.



چاپ با تنظیمات DPOF

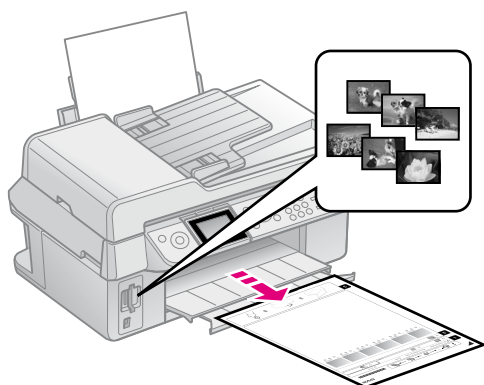
اگر دوربین شما از DPOF پشتیبانی می کند، می توانید هنگامی که کارت حافظه هنوز در دوربین است، از دوربین جهت انتخاب اولیه عکسها و تعداد کپی ها برای چاپ استفاده کنید. جهت اطلاع از جزئیات بیشتر، به راهنمای دستورالعمل دوربین خود مراجعه کنید.

1. کارت حافظه محتوی داده DPOF را نصب کنید (◀ در صفحه 21).
2. OK را فشار دهید.
3. Menu ≡ را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید (◀) "تنظیمات چاپ برای حالت کارت حافظه" در صفحه 40). سپس OK را فشار دهید.
4. Start ◇ را فشار دهید.

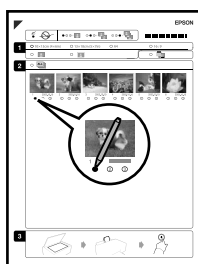
انتخاب و چاپ عکس با استفاده از صفحه ایندکس

می توانید برای انتخاب عکس هایی که می خواهید چاپ کنید از صفحه ایندکس استفاده نمایید.

چاپ صفحه ایندکس



انتخاب عکسها از صفحه ایندکس



چاپگر عکس های روی کارت حافظه را به ترتیب نشان می دهد. هنگامی که عکس مورد نظر خود را برای چاپ مشاهده کردید، OK را فشار دهید و تعداد کپی ها را تنظیم کنید. اگر می خواهید عکس های دیگری هم چاپ کنید، عکسی را که می خواهید چاپ کنید، انتخاب نمایید. سپس تعداد کپی ها را تنظیم کنید.

Slide Show
(نمایش
اسلاید)

3. Menu ≡ را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید (◀) "تنظیمات چاپ برای حالت کارت حافظه" در صفحه 40). سپس OK را فشار دهید.
4. Start ◇ را فشار دهید.

نکته:

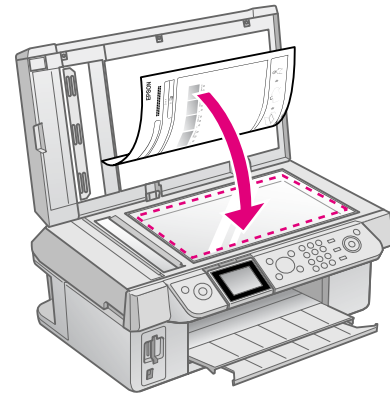
چاپگر حتی بعد از خاموش شدن هم تنظیمات شما را حفظ می کند.

برش دادن و بزرگ کردن عکس

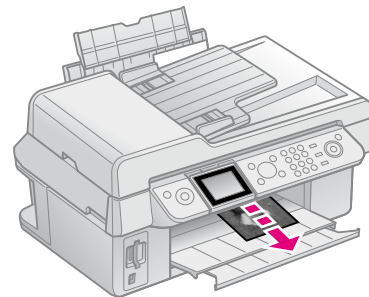


1. Memory Card را فشار دهید.
2. با استفاده از گزینه View and Print Photos (مشاهده و چاپ عکس) عکس مورد نظر را برای برش انتخاب کنید (◀) "چاپ عکس" در صفحه 22).
3. Display/Crop را فشار دهید.
4. به "برش دادن و بزرگ کردن عکس" در صفحه 20 مراجعه کنید و مراحل 4 تا 7 را دنبال نمایید.
5. Menu ≡ را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید (◀) "تنظیمات چاپ برای حالت کارت حافظه" در صفحه 40). سپس OK را فشار دهید.
6. Start ◇ را فشار دهید.

اسکن کردن صفحه ایندکس



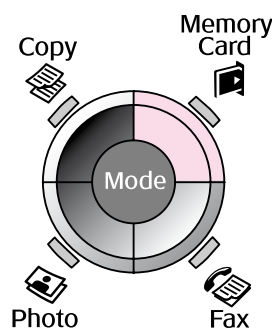
چاپ عکسهای انتخابی



1. چاپ صفحه ایندکس

1. چند کاغذ ساده به اندازه A4 (← در صفحه 8) را در چاپگر قرار دهید.

2. Memory Card را فشار دهید.



3. Print Index Sheet (چاپ صفحه ایندکس) را انتخاب کنید و سپس OK را فشار دهید.



4. Print Index Sheet Select (انتخاب چاپ صفحه ایندکس) را انتخاب کنید.

5. محدوده عکس ها انتخاب کنید. سپس OK را فشار دهید.

محدوده	توضیحات
Select (انتخاب)	همه عکس های ذخیره شده روی کارت حافظه را چاپ می کند.
Latest 30 (سی عکس جدید)	90/60/30 عکس جدید را به ترتیب نام پرونده چاپ می کند.
Latest 60 (شصت عکس جدید)	
Latest 90 (نود عکس جدید)	

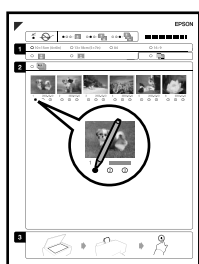
6. Start را فشار دهید.

نکته:

مطمئن شوید که مثلث واقع در سمت چپ بالای صفحه ایندکس درست چاپ شود. اگر صفحه ایندکس درست چاپ نشود، چاپگر قادر به اسکن آن نمی باشد.

2. انتخاب عکسها از صفحه ایندکس

در صفحه ایندکس، از یک مداد یا خودکار تیره رنگ برای پر کردن بیضی ها و انجام انتخاب خود استفاده کنید.



درست:

غلط:

1. در قسمت 1، اندازه کاغذ را انتخاب کنید (← در صفحه 8). بیضی سمت چپ مورد انتخابی خود را پر کنید.

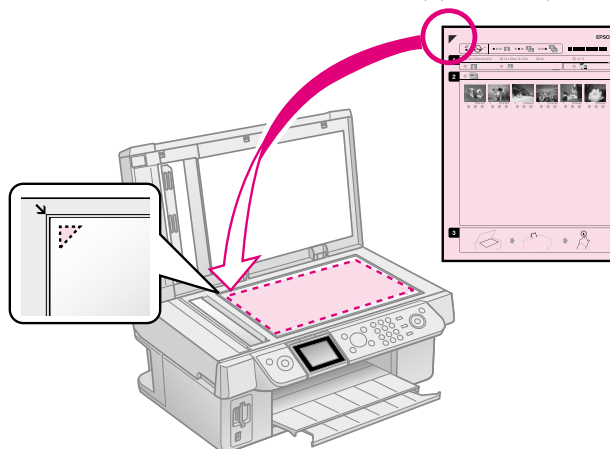
2. انتخاب کنید که عکس با حاشیه یا بدون حاشیه چاپ شود.

3. جهت درج مهر داده اختیاری بیضی را پر کنید.

4. در بخش 2، All (همه) را برای چاپ یک کپی از هر عکس انتخاب نمایید و یا عدد موجود در پایین هر کدام از عکسها را برای انتخاب 1، 2، یا 3 کپی پر کنید.

3. اسکن صفحه ایندکس و چاپ عکسهای انتخابی

1. صفحه ایندکس را رو به پایین به صورتی که بالای صفحه با لبه سمت چپ میز اسناد تراز باشد. روی میز اسناد قرار دهید.



2. پوشش اسناد را ببندید.

3. اندازه کاغذ عکسی را که در صفحه ایندکس علامتگذاری کرده اید، داخل دستگاه قرار دهید (← در صفحه 8).

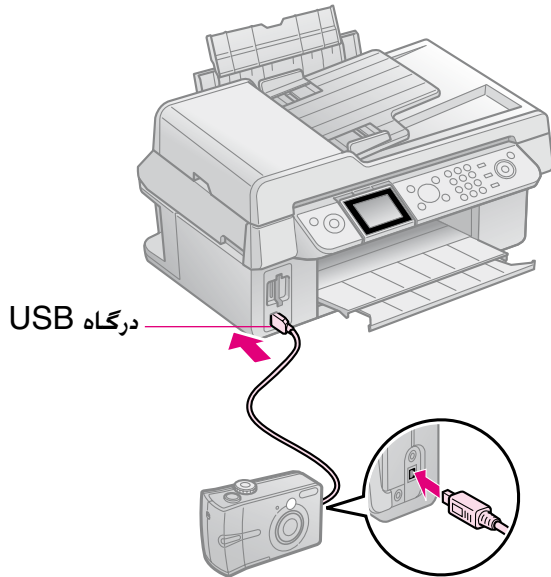
4. در صفحه LCD، گزینه **Print Photos from Index Sheet** (چاپ عکس از صفحه ایندکس) را انتخاب کنید. سپس **Start** را فشار دهید.

نکته:

در صورتی که بیش از یک صفحه ایندکس دارید، هر بار تا پایان چاپ منتظر بمانید. سپس برای اسکن و چاپ از هر یک از صفحات دیگر، مراحل بالا را تکرار کنید.

چاپ از دوربین دیجیتال

6. کابل USB را از دوربین خود به درگاه USB واقع در جلوی چاپگر متصل کنید.



7. مطمئن شوید که دوربین شما روشن است و از آن برای انتخاب عکسها. انجام تنظیمات لازم و چاپ عکسها استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به راهنمای کاربر دوربین خود مراجعه کنید.

نکته:

- بسته به تنظیمات چاپگر و دوربین دیجیتال. برخی از ترکیبات مربوط به طرح، اندازه و نوع کاغذ ممکن است پشتیبانی نشود.
- برخی از تنظیمات انجام شده در دوربین ممکن است نتیجه ای در بر نداشته باشد.

با استفاده از PictBridge یا USB DIRECT-PRINT

امکان می دهد عکسهای خود را با اتصال مستقیم دوربین دیجیتال به چاپگر چاپ کنید.

بررسی کنید که کارت حافظه شما ویژگیهای زیر را باشد.

قابلیت چاپ مستقیم	USB DIRECT-PRINT یا PictBridge
قالب پرونده	JPEG
اندازه تصویر	80 × 80 پیکسل تا 9200 × 9200 پیکسل

1. مطمئن شوید که چاپگر از رایانه چاپ نمی کند.

2. هر گونه کارت حافظه را از چاپگر خارج کنید.

3. **Setup** را فشار دهید.

4. **PictBridge Setup** (راه اندازی PictBridge) را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.

5. تنظیمات چاپ را انتخاب کنید (← "تنظیمات چاپ برای حالت کارت حافظه" در صفحه 40). سپس **OK** را فشار دهید.

تعویض کارتریج های جوهر

موارد ایمنی

هشدار:

در صورت تماس جوهر با پوست دستتان، آنرا کاملاً با آب و صابون بشویید. در صورت وارد شدن جوهر به چشمانتان، فوراً چشمتان را با آب بشویید. در صورتیکه هنوز احساس ناراحتی می کنید و یا مشکل بینایی دارید، فوراً به پزشک مراجعه کنید.

هرگز هد چاپ را با دست جابجا نکنید.

در صورت تمام شدن یکی از کارتریجهای جوهر، حتی اگر بقیه کارتریجها جوهر داشته باشند نمی توانید عملیات چاپ را انجام دهید.

کارتریج تمام شده را تا زمان تعویض در دستگاه نگه دارید. در غیراینصورت، جوهر باقیمانده در نازل های هد چاپ ممکن است خشک شود.

با هر بار وارد شدن کارتریجها به دستگاه مقداری جوهر مصرف می شود زیرا چاپگر به طور خودکار قابل اطمینان بودن آنها را بررسی می کند.

برای حداکثر استفاده از جوهر، کارتریج جوهر را فقط هنگام تعویض از دستگاه خارج کنید. کارتریج های جوهری که مقدار جوهر آنها کم است، ممکن است مجدداً قابل استفاده نباشند.

Epson توصیه می کند که از کارتریج های جوهر اصلی Epson استفاده کنید. استفاده از جوهر هایی غیر از مورد توصیه شده ممکن است خساراتی را در پی داشته باشد و ضمانت نامه Epson شامل آنها نشود و در برخی شرایط خاص نیز ممکن است عملکردهای نامنظم چاپگر را به دنبال داشته باشد. Epson کیفیت و یا قابل اطمینان بودن جوهرهای غیر Epson را تضمین نمی کند. هنگام استفاده از جوهر غیر اصلی اطلاعات مربوط به وضعیت کارتریج جوهر نشان داده نمی شود.

خارج کردن و نصب کارتریج های جوهر

پیش از شروع بررسی کنید که کارتریج جوهر جدید داشته باشید. هنگام تعویض کارتریج، تمامی مراحل را باید پشت سر هم بدون وقفه انجام دهید.

نکته:

بسته کارتریج جوهر را تا زمان نصب در چاپگر باز نکنید. برای حفظ کیفیت، کارتریج در بسته بدون هوا نگهداری می شود.

1. یکی از موارد زیر را انجام دهید:

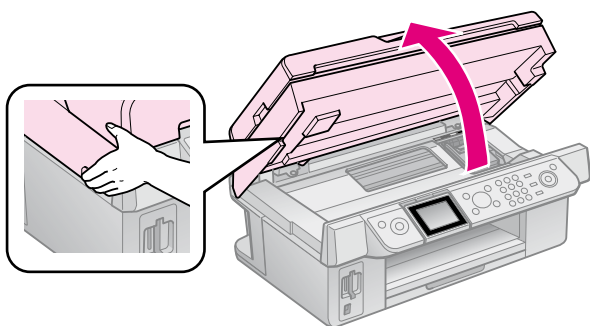
■ اگر یکی از کارتریج های جوهر تمام شود:

به پیام روی LCD نگاه کنید تا متوجه شوید کدام کارتریج باید تعویض شود و سپس OK را فشار دهید.

■ اگر کارتریج های جوهر تمام نشده باشند:

انتخاب کنید و OK را فشار دهید. Maintenance (نگهداری) را Ink Cartridge (تعویض کارتریج جوهر) را انتخاب کنید و OK را فشار دهید.

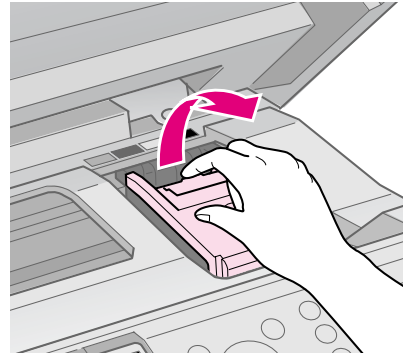
2. اسکنر را باز کنید.



احتیاط:

در صورت باز بودن پوشش اسناد، اسکنر را باز نکنید.

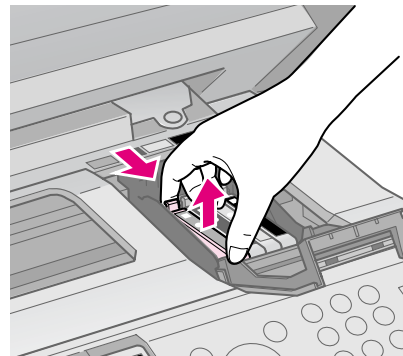
3. پوشش کارتريج را باز كنيد.



احتياط:

هرگز هنگام حرکت هد چاپ، پوشش کارتريج را باز نكنيد. منتظر بمانيد تا هد چاپ در موقعيت تعويض متوقف شود.

4. زبانه را فشار داده و آنرا بالا بياوريد.



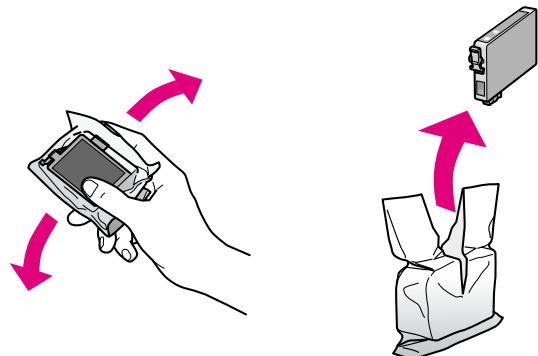
احتياط:

كارتريج جوهر را مجدداً پر نكنيد. استفاده از ساير محصولاتى كه توسط Epson ساخته نشده باشد ممكن است خساراتى را به دستگاه وارد كند كه Epson ضمانتى در قبال آن ندارد و در برخى شرايط خاص نيز ممكن است عملكردهاى نامنظم چاپگر را به دنبال داشته باشد.

نكته:

اگر خارج كردن كارتريج مشكل است، به كارتريج نيروى بيشترى وارد كنيد تا خارج شود.

5. پيش از باز كردن بسته كارتريج جوهر جديد، چهار يا پنج بار آنرا تكان دهيد. سپس آنرا از بسته خارج كنيد.

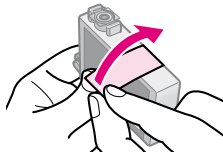


احتياط:

هنگام خارج كردن كارتريج از بسته، دقت كنيد گيره هاى كنارى كارتريج جوهر شكسته نشود.

به تراشه سبز در كناره كارتريج دست نزنيد. اين امر باعث آسيب رساندن به كارتريج جوهر مى شود.

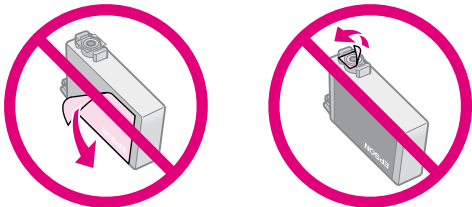
6. نوار زرد رنگ را جدا كنيد.



احتياط:

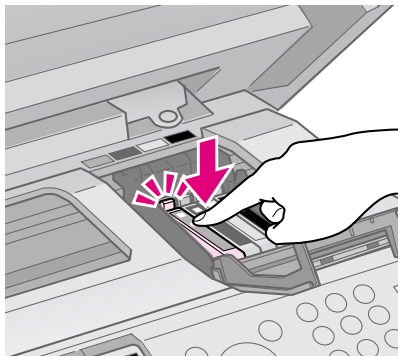
پيش از نصب كارتريج بايد نوار زرد رنگ آنرا جدا كنيد در غير اينصورت، كيفيت چاپ كم مى شود و يا امكان چاپ كردن وجود نخواهد داشت.

مهر و موم روى كارتريج را جدا نكنيد.



هميشه بعد از خارج كردن كارتريج جوهر، بلافاصله كارتريج جوهر جديد را در چاپگر نصب كنيد. اگر كارتريج جوهر فوراً نصب نشود، هد چاپ ممكن است خشك شود و چاپ ممكن نباشد.

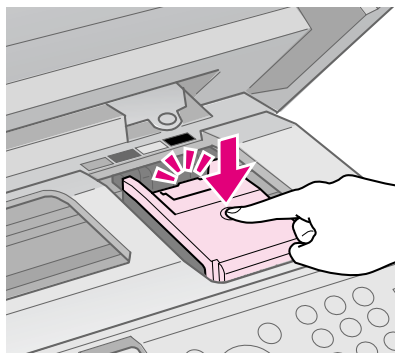
7. كارتريج جديد جوهر را در نگهدارنده كارتريج قرار داده و آنرا فشار دهيد تا در جاي خود قرار بگيرد.



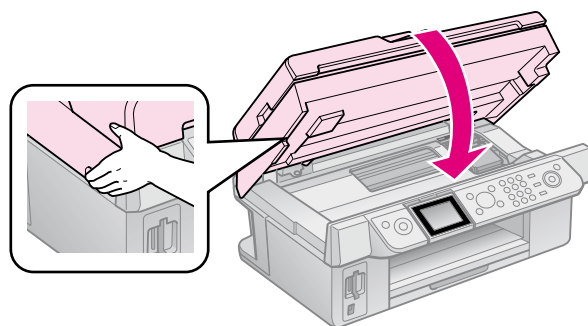
8. پوشش كارتريج جوهر را ببنديد و آنرا فشار دهيد تا با صداى كليك در جاي خود قرار گيرد.

⚠️ احتیاط:

اگر در بستن پوشش با مشکلی مواجه شدید، بررسی کنید که تمام کارتریجها کاملاً محکم در جای خود قرار داشته باشند. هرکدام از کارتریجها را به سمت پایین فشار دهید تا زمانی که با صدای کلیک در جای خود قرار بگیرند. پوشش را به زور نبندید.



9. اسکنر را ببندید.



10. OK را فشار دهید.

سیستم تأمین جوهر شروع به شارژ شدن می کند.

⚠️ احتیاط:

در طول شارژ شدن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اینکار باعث از هدر رفتن جوهر می شود.

نکته:

اگر پیام روی صفحه LCD هنوز هم به شما می گوید باید یکی از کارتریج ها را تعویض کنید. ممکن است به این دلیل باشد که کارتریج های جوهر درست نصب نشده اند. مجدداً OK را فشار دهید و کارتریج جوهر را به پایین فشار داده تا با صدای کلیک در جای خود قرار گیرد.

بررسی وضعیت کارتریج جوهر

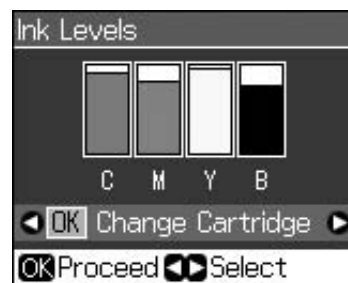
می توانید بررسی کنید جوهر کدام کارتریج کم است.

1. **Setup** را فشار دهید.

2. **Ink Levels** (سطح جوهر) را انتخاب کنید و **OK** را فشار دهید.

نموداری می بینید که وضعیت کارتریج جوهر را نشان می دهد:

C Cyan (آبی).
M Magenta (قرمز تیره).
Y Yellow (زرد).
B Black (سیاه).



هنگامی که جوهر رو به اتمام است، **!** نشان داده می شود.

3. **Back** را برای برگشت به صفحه قبلی فشار دهید.

نکته:

Epson کیفیت و یا قابل اطمینان بودن جوهرهای غیر Epson را تضمین نمی کند. اگر کارتریج جوهر غیر اصلی نصب شوند، ممکن است وضعیت کارتریج جوهر نشان داده نشود.

بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر صفحات چاپ شده بطور غیرمنتظره ای روشن بودند، رنگها به درستی چاپ نشده و یا خطوط روشن یا تیره در طول صفحه مشاهده کردید باید هد چاپ را تمیز کنید.

نکته مهم:

توصیه می کنیم جهت حفظ کیفیت چاپ، تعدادی صفحه را چند روز یک بار به طور منظم چاپ کنید.

بررسی هد چاپ

به منظور بررسی گرفتگی هر کدام از نازل های چاپ و یا بررسی نتایج پس از تمیز کردن هد چاپ، می توانید الگوی بررسی نازل را چاپ کنید.

1. کاغذ ساده A4 را در دستگاه قرار دهید (در صفحه 8).

2. **Setup** را فشار دهید. (درست بعد از تمیز کردن هد چاپ می توانید با فشار دادن **Start** بررسی نازل را شروع کنید).

3. **Maintenance** (نگهداری) را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.

4. **Nozzle Check** (بررسی نازل) را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.

5. **Start** را فشار دهید.

6. الگوی بررسی نازل چاپ شده را بررسی کنید.

■ اگر کاغذ چاپ شده شما مانند نمونه زیر است، هنوز نیازی به تمیز کردن هد چاپ نیست. برای برگشت به منوی اصلی، **OK** را فشار دهید.



■ اگر در کاغذ چاپ شده مانند نمونه زیر فضای خالی وجود دارد، هد چاپ را به صورتی که در بخش بعدی توضیح داده شده، تمیز کنید.



تمیز کردن هد چاپ

این مراحل را برای تمیز کردن هد چاپ دنبال کنید به گونه ای که هد بتواند به خوبی جوهر را پخش کند. پیش از تمیز کردن هد چاپ، نازل را بررسی کنید تا ببینید آیا هد چاپ نیاز به تمیز کردن دارد یا خیر (بررسی هد چاپ در صفحه 30).

نکته:

□ تمیز کردن هد چاپ نیاز به استفاده از جوهر دارد بنابراین تنها در صورتی که کیفیت پایین است آنرا تمیز کنید.

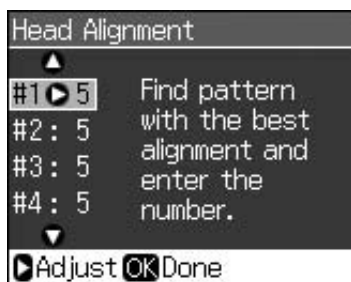
□ در صورت کم بودن میزان جوهر، نمی توانید هد چاپ را تمیز کنید. در صورت تمام شدن جوهر نیز، قادر به تمیز کردن هد چاپ نخواهید بود. ابتدا کارتریج جوهر را تعویض کنید (خارج کردن و نصب کارتریج های جوهر در صفحه 27).

1. **Setup** را فشار دهید.

2. **Maintenance** (نگهداری) را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.

3. **Head Cleaning** (تمیز کردن هد) را انتخاب کنید و **OK** را فشار دهید.

7. عدد مورد نظر برای این قسمت را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.



8. برای سایر الگوها نیز به همین ترتیب اعداد مورد نظر را وارد کنید.
9. بعد از پایان کار **OK** را فشار دهید و پیامی را مشاهده می کنید که نشان می دهد تراز کامل شده است.

4. **Start** را فشار دهید.

چاپگر شروع به تمیز کردن هد چاپ می کند. پیام روی صفحه LCD را دنبال کنید.

⚠ احتیاط:

هنگام تمیز کردن هد، چاپگر را خاموش نکنید. ممکن است به آن آسیب برسد.

5. بعد از تمیز شدن هد، پیامی بر روی صفحه LCD نشان داده می شود. **Start** را فشار دهید تا جهت بررسی نتایج، الگوی بررسی نازل چاپ شود (بررسی هد چاپ در صفحه 30).

اگر همچنان فضای خالی وجود دارد و یا کاغذ چاپ شده کم رنگ است، تمیز کردن را یکبار دیگر تکرار کنید و مجدداً نازل ها را بررسی کنید.

نکته:

اگر بعد از تقریباً چهار دفعه تمیز کردن هد، در کیفیت چاپ تغییری مشاهده نشد، چاپگر را خاموش کرده و حداقل شش ساعت منتظر بمانید. این امر باعث روان شدن جوهر خشک شده می شود. سپس مجدداً هد چاپ را تمیز کنید. اگر کیفیت بهتر نشد، یکی از کارتریج های جوهر قدیمی است و یا به آن آسیب وارد شده است و باید تعویض شود (خارج کردن و نصب کارتریج های جوهر در صفحه 27).

تنظیم هد چاپ

اگر صفحات چاپ شده حاوی حدود افقی یا خطوط عمودی نامیزان است، شاید بتوانید با تراز کردن هد چاپ مشکل را برطرف کنید.

1. کاغذ ساده A4 را در دستگاه قرار دهید (در صفحه 8).
2. **Setup** را فشار دهید.
3. **Maintenance** (نگهداری) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.
4. **Head Alignment** (تراز هد) را انتخاب کنید سپس **OK** را فشار دهید.
5. **Start** را فشار دهید. چهار ردیف الگوی تراز چاپ می شود.
6. به الگوی شماره #1 نگاه کنید و قسمتی را که صاف تر و بدون خطوط و رگه های قابل توجه چاپ شده است را بیابید.

مطمئن شوید کارت حافظه به درستی وارد شده باشد. اگر مشکلی در جاگذاری کارت نیست، خود کارت را مورد بررسی قرار دهید و دوباره دستگاه را امتحان کنید.	Cannot recognize the memory card or disk. (نمی تواند کارت حافظه یا دیسک را تشخیص دهد.)
--	--

مشکلات و راه حلها

مشکلات راه اندازی

صفحه LCD روشن و سپس خاموش می شود.

■ ممکن است ولتاژ چاپگر با میزان ولتاژ پریز برق مطابقت نداشته باشد. چاپگر را خاموش کرده و فوراً دو شاخه را از پریز جدا کنید. سپس برچسب های چاپگر را مورد بررسی قرار دهید.

⚠ احتیاط

اگر ولتاژ برق یکی نیست، به هیچ عنوان چاپگر را به پریز برق وصل نکنید. با فروشنده خود تماس بگیرید.

بعد از روشن کردن، چاپگر صدا می دهد.

■ مطمئن شوید نوار محافظ، هد چاپ را مسدود نکرده باشد.

بعد از رها کردن هد چاپ، دستگاه را خاموش کرده، کمی صبر کنید و دوباره دستگاه را روشن کنید.

پس از نصب کارتریج جوهر، دستگاه صدا می دهد.

■ هنگام نصب کارتریج های جوهر، باید سیستم تأمین جوهر شارژ شود. تا کامل شدن شارژ صبر کنید (تا زمانی که پیام شارژ شدن از روی صفحه LCD ناپدید شود) سپس چاپگر را خاموش کنید. اگر دستگاه را خیلی زود خاموش کنید، ممکن است زمانی که مجدداً آن را روشن می کنید، دستگاه از جوهر بیشتری استفاده کند.

■ مطمئن شوید که کارتریج های جوهر محکم در جای خود قرار گرفته باشند و از هیچ یک از موارد مربوط به بسته بندی در دستگاه نباشد. پوشش کارتریج را باز کنید و کارتریج ها را به طرف پایین فشار دهید تا با صدای کلیک در جای خود قرار بگیرند. دستگاه را خاموش کرده، کمی صبر کنید و دوباره آن را روشن کنید.

صفحه ای که دستور راه اندازی مجدد رایانه را می دهد پس از اتمام نصب نرم افزار نمایش داده نشد.

■ نرم افزار بدرستی نصب نشده است. نرم افزار

CD-ROM را خارج کرده و وارد کنید و مجدداً نرم افزار را نصب کنید.

جهت استفاده از چاپگر با رایانه، به راهنمای کاربر آنلاین خود مراجعه کنید.

پیام های خطا

پیام های خطا	راه حل
A printer error has occurred. Turn off the printer, then press On button to turn on. See your documentation. (خطایی در چاپگر رخ داده است. چاپگر را خاموش کنید سپس دکمه On را فشار دهید تا دستگاه دوباره روشن شود. به دفترچه راهنمای خود مراجعه کنید.)	چاپگر را خاموش کرده و دوباره آن را روشن کنید. بررسی کنید هیچ کاغذی در دستگاه وجود نداشته باشد. اگر هنوز هم پیام خطا را مشاهده می کنید با فروشنده تماس بگیرید.
A scanner error has occurred. See your documentation. (خطایی در اسکنر رخ داده است. به دفترچه راهنمای خود مراجعه کنید.)	چاپگر را خاموش کرده و دوباره آن را روشن کنید. اگر هنوز هم پیام خطا را مشاهده می کنید با فروشنده تماس بگیرید.
Waste ink pad in the printer is saturated. Contact your dealer to replace it. (پد جوهر هدر رفته چاپگر مملو از جوهر شده است. جهت تعویض آن با فروشنده خود تماس بگیرید.)	جهت تعویض آن با فروشنده خود تماس بگیرید.
Cannot recognize ink cartridges. Make sure the ink cartridges are installed correctly. (نمی تواند کارتریج های جوهر را تشخیص دهد. مطمئن شوید که کارتریج های جوهر به درستی نصب شده اند.)	مطمئن شوید که کارتریج های جوهر به درستی نصب شده اند. (⚠ "خارج کردن و نصب کارتریج های جوهر" در صفحه 27). مجدداً امتحان کنید.

جملاتی که بر روی صفحه LCD نشان داده می شود به زبان شما نیست.

اگر زبان نشان داده شده بر روی صفحه LCD همان زبانی که شما می خواهید نیست، زبان مورد نظر خود را از منوی Setup (راه اندازی) انتخاب کنید.

مشکلات ارسال یا دریافت نمابر

اگر برای ارسال نمابر مشکل دارید، مطمئن شوید که کابل تلفن به طور صحیح وصل شده باشد و اینکه خط تلفن با اتصال تلفن به آن به درستی کار کند. همینطور مطمئن شوید که دستگاه نمابر گیرنده روشن است و به درستی کار می کند.

اگر برای دریافت نمابر مشکل دارید، مطمئن شوید که کاغذ به طور صحیح در دستگاه قرار داشته باشد. کابل تلفن به طور صحیح وصل شده باشد و خط تلفن کار کند.

اگر دستگاه را به خط تلفن DSL وصل کرده اید، باید روی خط فیلتر DSL وصل کنید در غیر اینصورت نمی توانید نمابری را ارسال یا دریافت نمایید. برای فیلتر مورد نیاز، با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

اگر خط شما مشکل پارازیت یا الکتریسیته ساکن دارد، تنظیمات V.34 را خاموش کرده و سپس تنظیم ECM (حالت تصحیح خطا) را خاموش کنید و مجدداً سعی کنید نمابر را ارسال یا دریافت کنید (←) "انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت در صفحه 17).

مشکلات چاپ و کپی کردن

صفحه LCD خاموش است.

مطمئن شوید که چاپگر روشن است.

چاپگر را خاموش کنید و مطمئن شوید که سیم برق کاملاً در پریز قرار گرفته باشد.

مطمئن شوید پریز درست کار می کند و با سوئیچ دیواری یا تایمر کنترل نمی شود.

دستگاه صدای چاپ کردن را می دهد اما صفحه ای چاپ نمی شود.

ممکن است نیاز به تمیز کردن نازل های هد چاپ باشد (←) "تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 30).

بررسی کنید که دستگاه روی سطحی صاف و محکم قرار داشته باشد.

حاشیه ها بدرستی چاپ نشده اند.

مطمئن شوید که مدرک اصلی در گوشه پایین و سمت راست میز اسناد قرار گرفته باشد.

اگر حاشیه های کاغذ بدرستی کپی نشده است، مدرک اصلی را به آرامی از گوشه دور کنید.

بررسی کنید که تنظیمات اندازه کاغذ با توجه به کاغذی که درون دستگاه قرار داده اید درست باشد.

بررسی کنید که ابتدا لبه کوچکتر کاغذ درون دستگاه وارد شده باشد. کاملاً به سمت راست و به طوری که راهنمای لبه سمت چپ در مقابل کاغذ قرار بگیرد (← در صفحه 8).

کاغذ را تا بالای علامت فلش ≡ در راهنمای لبه سمت چپ قرار ندهید (← در صفحه 8).

گزینه **Actual** (واقعی) را به جای **Auto Fit** **Page** (گنجانیدن عکس در صفحه بصورت خودکار) انتخاب کنید یا تنظیمات بزرگنمایی را تنظیم کنید.

تنظیم **Expansion** (کشیدگی) را تغییر دهید تا بتوانید در طول چاپ بدون حاشیه، مقداری از تصویر را که خارج از لبه کاغذ قرار دارد، تنظیم کنید و تصویر را هم اندازه صفحه کنید.

صفحه خالی چاپ می شود.

ممکن است نیاز به تمیز کردن نازل های هد چاپ باشد (←) "تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 30).

مشکلات تغذیه کاغذ

کاغذ بدرستی درون دستگاه قرار نمی گیرد و یا گیر می کند.

اگر کاغذ وارد دستگاه نمی شود، آنرا از تغذیه کننده کاغذ بیرون بیاورید. کاغذ را تکان دهید و آنرا از سمت راست به گونه ای که لبه راهنمای چپ در مقابل کاغذ باشد درون دستگاه قرار دهید (به آرامی). بررسی کنید که کاغذ در مقابل هادی تغذیه کننده قرار نداشته باشد.

کاغذ را تا بالای علامت فلش ≡ در راهنمای لبه سمت چپ قرار ندهید (←) "قرار دادن کاغذ در دستگاه" در صفحه 8).

اگر کاغذ در داخل چاپگر گیر کرده باشد، دکمه **On** (⏻) را فشار دهید تا دستگاه خاموش شود. دستگاه اسکنر را باز کنید و کاغذ موجود در آن را به همراه تکه های پاره شده بیرون بیاورید. در صورتی که کاغذی نزدیک تغذیه کننده کاغذ وجود داشته باشد، آنرا به آرامی بیرون بیاورید. سپس چاپگر را دوباره روشن کرده و کاغذ را با دقت در چاپگر قرار دهید.

اگر کاغذ مرتباً گیر می کند، بررسی کنید که راهنمای لبه چپ محکم در مقابل کاغذ قرار نگرفته باشد. تعداد کاغذهای کمتری را درون دستگاه بگذارید.

مطمئن شوید کاغذی که در دستگاه قرار می دهید، دارای سوراخ صحافی نباشد.

مشکلات کیفیت چاپ

خطوط کم رنگی را در صفحه چاپ شده یا کپی ها مشاهده می کنید.



هد چاپ را تمیز کنید (◀) «بررسی هد چاپ» در (صفحه 30).

بررسی کنید که نوع صحیح کاغذ را انتخاب کرده باشید (◀) «انتخاب کاغذ» در (صفحه 8).

بررسی کنید که سمت قابل چاپ کاغذ (سفید تر یا براق تر) به طرف بالا باشد.

از کارتريج جوهر ظرف شش ماه پس از نصب استفاده کنید.

ممکن کارتريج های جوهر نیاز به تعویض داشته باشند (◀) «خارج کردن و نصب کارتريج های جوهر» در (صفحه 27).

هد چاپ را تراز کنید (◀) «تنظیم هد چاپ» در (صفحه 31).

میز اسناد را تمیز کنید. به راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

در صورت ایجاد سایه روی کپی، تنظیمات بزرگنمایی را تغییر داده یا موقعیت اسناد اصلی خود را تغییر دهید.

صفحه چاپ شده مبهم یا لکه دار است.

بررسی کنید که مدرک اصلی، به صورت صاف بر روی میز اسناد قرار گرفته باشد. اگر تنها بخشی از تصویر مبهم است، ممکن است مدرک اصلی ناصاف یا تاخورده باشد.

بررسی کنید که چاپگر بر روی شیب و سطح ناصاف قرار نداشته باشد.

بررسی کنید که کاغذ مرطوب نباشد و جمع نشده باشد و روی آن به سمت پایین نباشد (سمت سفیدتر یا براق تر قابل چاپ کاغذ باید به سمت بالا باشد). کاغذ جدیدی را به گونه ای که به سمت بالا باشد درون دستگاه قرار دهید.

بررسی کنید که نوع صحیح کاغذ را انتخاب کرده باشید (◀) «انتخاب کاغذ» در (صفحه 8).

از صفحه پشتیبان به همراه کاغذ مخصوص استفاده کنید یا هر بار فقط یک کاغذ را درون دستگاه قرار دهید.

هر بار یک کاغذ درون دستگاه بگذارید. کاغذهای سینی خروجی را خالی کنید به گونه ای که هر بار تعداد زیادی کاغذ در آن جمع نشود.

هد چاپ را تمیز کنید (◀) «تمیز کردن هد چاپ» در (صفحه 30).

هد چاپ را تراز کنید (◀) «تنظیم هد چاپ» در (صفحه 31).

برای تمیز کردن داخل چاپگر، بدون قرار دادن سند در میز اسناد یک کپی بگیرید.

چندین مرتبه کاغذ خشک را درون دستگاه قرار داده و بیرون آورید. به راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

تنها از کاغذ های توصیه شده Epson و کارتريج های اصلی Epson استفاده کنید.

میز اسناد را تمیز کنید. به راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

صفحه چاپ شده کمرنگ است یا فضای خالی در آن وجود دارد.

هد چاپ را تمیز کنید (◀) «تمیز کردن هد چاپ» در (صفحه 30).

در صورت مشاهده خطوط عمودی ناصاف، ممکن است نیاز باشد هد چاپ را تراز کنید (◀) «تنظیم هد چاپ» در (صفحه 31).

ممکن است کارتريج های جوهر کهنه باشند یا مقدار جوهر آنها کم باشد. کارتريج جوهر را تعویض کنید (◀) «خارج کردن و نصب کارتريج های جوهر» در (صفحه 27).

بررسی کنید که نوع صحیح کاغذ را انتخاب کرده باشید (◀) «انتخاب کاغذ» در (صفحه 8).

بررسی کنید که کاغذ خراب نشده باشد. قدیمی یا کثیف نبوده و سطح آن به سمت پایین نباشد. در این صورت، کاغذ جدیدی را به صورتی که سطح سفید تر و براق تر آن به سمت بالا باشد درون دستگاه قرار دهید.

هنگامی که Standard (استاندارد) یا Best

(بهترین) را به عنوان تنظیم کیفیت انتخاب می کنید، برای تنظیم دو طرفه Off (خاموش) را انتخاب کنید. چاپ دو طرفه کیفیت چاپ را کاهش می دهد.

صفحه چاپ شده دانه دار است.

مطمئن شوید از Best (بهترین) به عنوان تنظیم کیفیت استفاده می کنید.

در صورت چاپ یا کپی کردن عکس، بررسی کنید که آنرا بیش از حد بزرگ نکرده باشید. آنرا در ابعاد کوچکتر چاپ کنید.

هد چاپ را تراز کنید (◀) «تمیز کردن هد چاپ» در (صفحه 30).

رنگها بدرستی چاپ نشده اند یا اصلاً چاپ نشده اند.

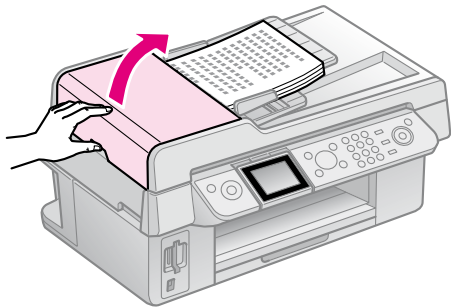
هد چاپ را تمیز کنید (◀) «تمیز کردن هد چاپ» در (صفحه 30).

ممکن است کارتريج های جوهر کهنه باشند یا مقدار جوهر آنها کم باشد. کارتريج جوهر را تعویض کنید (◀) «خارج کردن و نصب کارتريج های جوهر» در (صفحه 27).

گیر کردن کاغذ در تغذیه کننده خودکار اسناد

اگر کاغذ در داخل تغذیه کننده خودکار اسناد (ADF) گیر کرده باشد، آنرا باز کرده و همه کاغذها را از میز اسناد خارج کنید. سپس بررسی کنید که کاغذی از لبه های تغذیه کننده کاغذ بیرون نزده باشد.

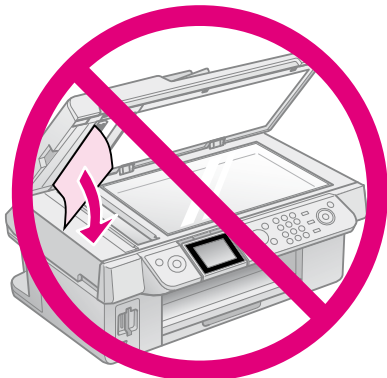
1. اگر صفحه LCD اطلاعات یا خطای گیر کردن کاغذ را نشان می دهد، OK را فشار دهید.
2. درپوش تغذیه کننده خودکار اسناد را باز کنید.



احتیاط

قبل از بیرون آوردن کاغذی که در پرینتر گیر کرده، حتما درپوش ADF را باز کنید.

در صورتیکه درپوش را باز نکنید، ممکن است پرینتر آسیب ببیند.



بررسی کنید که کاغذ مناسبی را درون دستگاه قرار داده و از روی صفحه LCD، تنظیمات صحیح را انتخاب کرده باشید.

در صورت تمام شدن کاغذ، به سرعت کاغذهای جدید در دستگاه قرار دهید. در صورتی که به مدت طولانی چاپگر بدون کاغذ بماند، رنگ کپی یا چاپ بعدی شما ممکن است مناسب نباشد.

صفحه چاپ شده بسیار تیره است.

اگر در حال کپی کردن هستید، Menu را فشار داده و Density (تراکم) را تنظیم کنید.

اندازه و موقعیت تصویر اشتباه است.

بررسی کنید که کاغذ مناسبی را درون دستگاه قرار داده و از روی صفحه LCD، تنظیمات صحیح را انتخاب کرده باشید.

بررسی کنید که مدرک اصلی، به نحو صحیح روی میز اسناد قرار گرفته باشد (← "قرار دادن مدارک اصلی بر روی میز اسناد" در صفحه 9).

میز اسناد را تمیز کنید. به راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

مشکلات کیفیت اسکن

فقط قسمتی از عکس اسکن می شود.

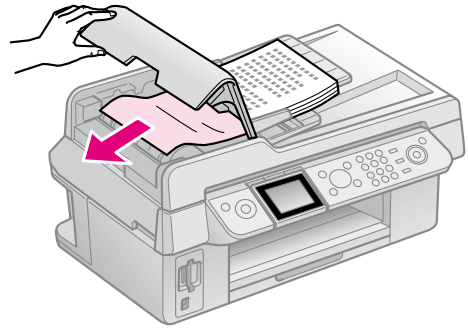


قرار دادن عکس در حاشیه، خواندن آنها را غیر ممکن می کند. عکس را کمی دورتر از حاشیه قرار دهید.

اندازه پرونده بسیار بزرگ است.

تنظیمات کیفیت را تغییر دهید.

3. با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید.



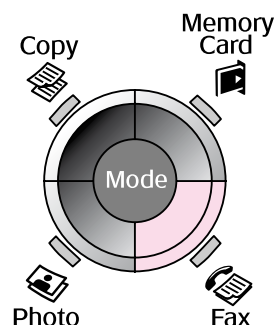
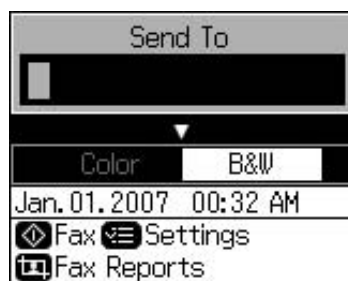
4. اگر صفحه LCD اطلاعات گیر کردن کاغذ را نشان می دهد، OK را فشار دهید.
اگر صفحه LCD خطای گیر کردن کاغذ را نشان می دهد، OK را انتخاب کنید و سپس OK را فشار دهید.

راه حل های دیگر

اگر مشکل با استفاده از راه حل های ارائه شده در قسمت عیب یابی بر طرف نشد، برای کسب راهنمایی با خدمات پشتیبانی از مشتری تماس بگیرید. اطلاعات پشتیبانی از مشتری برای منطقه خود را می توانید از طریق راهنمای کاربر آنلاین یا کارت ضمانت دریافت کنید. اگر در آن قید نشده است، با فروشنده ای که چاپگر خود را از وی خریداری کرده اید، تماس بگیرید.

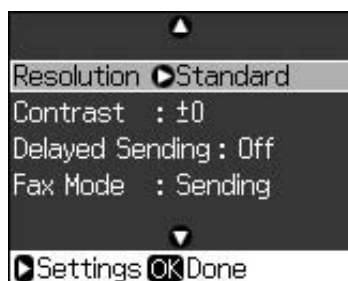
خلاصه ای از تنظیمات تابلو

حالت نمابر



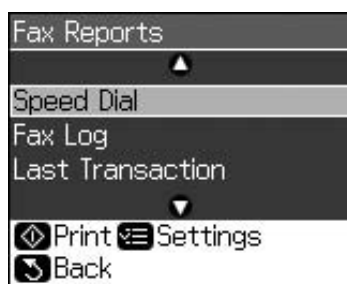
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Send to (ارسال به)	0, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 - , # , *	شماره های نمابر را وارد کنید.
Color/B&W (رنگی/سیاه و سفید)	B&W, Color (رنگی, سیاه و سفید)	نمابر رنگی یا سیاه و سفید را انتخاب کنید.

تنظیمات ارسال برای حالت نمابر



منو	مورد تنظیم	توضیحات
Resolution (وضوح)	Photo, Fine, Standard (استاندارد, خوب, عکس)	این گزینه را برای تغییر وضوح داده نمابری که ارسال می کنید, انتخاب نمایید.
Contrast (دقت)	-4 تا +4	این گزینه را برای تغییر دقت داده نمابری که ارسال می کنید, انتخاب نمایید.
Delayed Sending (ارسال تأخیری)	On (Time), Off (روشن (زمان))	این گزینه را برای تنظیم رزرو ارسال انتخاب نمایید.
Fax Mode (حالت نمابر)	Polling, Sending (ارسال, کنترل)	این گزینه را برای تغییر بین حالت ارسال نمابر یا کنترل دریافت انتخاب نمایید.

تنظیمات گزارش نمابر برای حالت نمابر

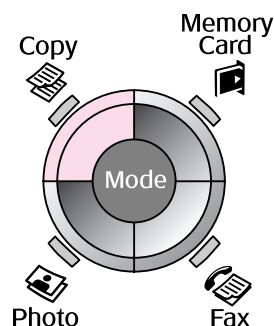


Display/Crop



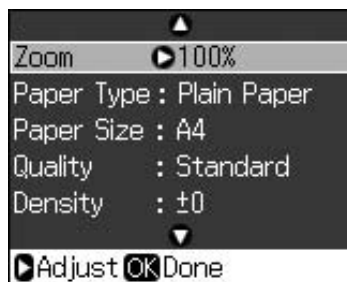
منو	توضیحات
Speed Dial (شماره گیری سریع)	لیست شماره گیری سریع را چاپ می کند.
Fax Log (ثبت نمابر)	تمام ارتباطات ضبط شده را به صورت دفترچه ثبت ارتباطات چاپ می کند.
Last Transaction (آخرین انتقال)	آخرین ارتباط را در قسمت ثبت (ارسال و کنترل دریافت) چاپ می کند.
Reprint Faxes (چاپ دوباره نمابرها)	نمابرهایی را که تاکنون دریافت شده دوباره چاپ می کند.
Protocol Trace (ردیابی پروتکل)	آخرین ردیابی پروتکل ارتباط را چاپ می کند.

حالت کپی



منو	مورد تنظیم	توضیحات
Copies (کپی ها)	1 تا 99	-
Color/B&W (رنگی/سیاه و سفید)	Color, B&W (رنگی، سیاه و سفید)	-
Layout (طرح)	With Border (با حاشیه)	مدارک اصلی شما را با حاشیه استاندارد 3 میلی متر کپی می کند.
	Borderless (بدون حاشیه)	عکس شما را از همه طرف تا لبه های کاغذ کپی می کند. نکته: تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند، برش داده می شود. کیفیت چاپ ممکن است در قسمت بالا و پایین صفحه چاپ شده کم باشد یا هنگام چاپ این مناطق لکه دار باشند.

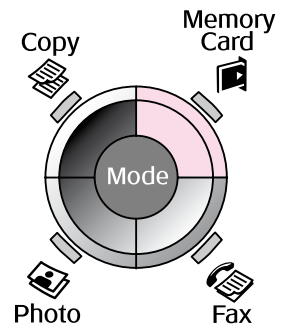
تنظیمات چاپ برای حالت کپی



Menu

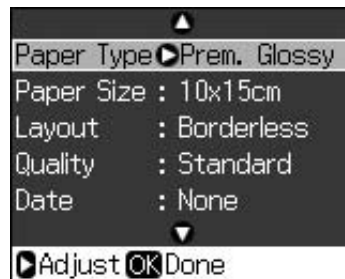
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Zoom (بزرگنمایی)	Actual, Auto Fit Page (واقعی، گنجاندن عکس در صفحه بصورت خودکار)	برای چاپ عکس در اندازه اصلی آن Actual (واقعی) را انتخاب کنید. برای چاپ بدون حاشیه و تغییر اندازه تصویر جهت تناسب با اندازه های مختلف و معمول کاغذ Auto Fit Page (گنجاندن عکس در صفحه بصورت خودکار) را انتخاب کنید. برای تغییر اندازه مدارک اصلی به یک میزان خاص می توانید از کپی ها + یا - نیز استفاده کنید. هنگام استفاده از تغذیه کننده خودکار اسناد، فقط می توانید Actual (واقعی) (100%) را انتخاب کنید.
Paper Type (نوع کاغذ)	Matte, Plain Paper, Ultra, Prem. Glossy, Photo Paper, Glossy (کاغذ ساده، مات، براق ممتاز، بسیار براق، کاغذ عکس)	هنگام استفاده از تغذیه کننده خودکار اسناد، فقط می توانید Plain Paper (کاغذ ساده) را انتخاب کنید.
Paper Size (اندازه کاغذ)	15 × 10 cm (سانتیمتر)، 18 × 13 cm (سانتیمتر)، A4	-
Quality (کیفیت)	Best, Standard, Draft (پیش نویس، استاندارد، بهترین)	هنگام استفاده از تغذیه کننده خودکار اسناد، می توانید Standard (استاندارد) یا Best (بهترین) را انتخاب کنید.
Density (تراکم)	-4 تا +4	-
Expansion (کشیدگی)	Min., Mid., Standard (استاندارد، متوسط، حداقل)	هنگامی که Borderless (بدون حاشیه) را انتخاب می کنید، مقدار کشیدگی تصویر را انتخاب نمایید. Standard (استاندارد): تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند، برش داده می شود. Mid. (متوسط): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (میزان کشیدگی کم). Min. (حداقل): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (کمترین میزان کشیدگی).

حالت کارت حافظه



توضیحات	مورد تنظیم
فقط عکس هایی را که شما انتخاب می کنید، چاپ می کند.	View and Print Photos (مشاهده و چاپ عکس)
همه عکس های روی کارت حافظه را چاپ می کند.	Print All Photos (چاپ همه عکس ها)
عکس ها را براساس تاریخ گرفته شدن آنها چاپ می کند.	Print by Date (چاپ براساس تاریخ)
تصاویر انگشتی (کوچک) از عکس های روی کارت حافظه چاپ می کند و به شما اجازه می دهد عکس مورد نظر خود را برای چاپ انتخاب کنید.	Print Index Sheet (چاپ صفحه ایندکس)
همه عکس های روی کارت حافظه را به صورت نمایش اسلاید نشان می دهد و عکس هایی را که انتخاب می کنید، چاپ می کند.	Slide Show (نمایش اسلاید)

تنظیمات چاپ برای حالت کارت حافظه



Menu

منو	مورد تنظیم	توضیحات
Paper Type (نوع کاغذ)	Ultra ,Prem. Glossy ,Photo Paper ,Glossy Matte ,Plain Paper (براق ممتاز بسیار براق. کاغذ عکس. کاغذ ساده. مات)	-
Paper Size (اندازه کاغذ)	cm 15 × 10 (سانتیمتر). cm 18 × 13 (سانتیمتر). A4 wide 16:9 (پهنا).	-
Layout (طرح)	Borderless (بدون حاشیه)	عکس شما را از همه طرف تا لبه های کاغذ چاپ می کند. نکته: تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند. برش داده می شود. کیفیت چاپ ممکن است در قسمت بالا و پایین صفحه چاپ شده کم باشد یا هنگام چاپ این مناطق لکه دار باشند.
	With Border (با حاشیه)	عکس شما را با یک حاشیه سفید در لبه چاپ می کند.
Quality (کیفیت)	Best ,Standard (استاندارد. بهترین)	-

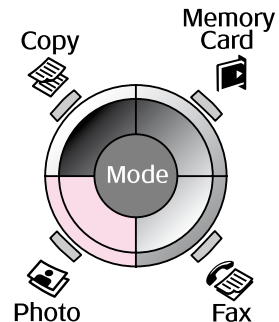
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Date (تاریخ)	.None .yyyy.mm.dd .dd.mmm. .mmm.dd.yyyy yyyy (هیج. روز (2). ماه (2). سال (4). سال (4). روز (2). ماه (2). سال (4). ماه (2). روز (2))	تاریخ گرفته شدن عکس های شما را چاپ می کند.
Bidirectional (دو طرفه)	On .Off (روشن. خاموش)	برای افزایش سرعت چاپ. On (روشن) را انتخاب کنید. برای افزایش کیفیت چاپ. Off (خاموش) را انتخاب کنید (در این صورت عکس های شما با سرعت کمتری چاپ می شوند).
Expansion (کشیدگی)	Min .Mid .Standard (استاندارد. متوسط. حداقل)	هنگامی که Borderless (بدون حاشیه) را انتخاب می کنید. مقدار کشیدگی تصویر را انتخاب نمایید. Standard (استاندارد): تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند. برش داده می شود. Mid. (متوسط): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (میزان کشیدگی کم). Min. (حداقل): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (کمترین میزان کشیدگی).

حالت چاپ عکس

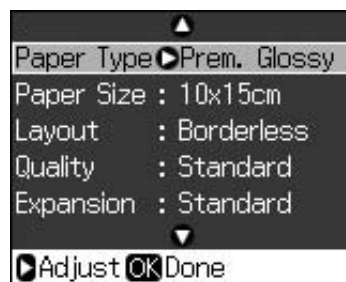
Color Restoration Setting

(تنظیم بازیابی رنگ)

توضیحات	مورد تنظیم
برای بازیابی عکس کم رنگ. On (روشن) را انتخاب کنید.	Restoration (بازیابی)



تنظیمات چاپ برای حالت چاپ عکس



Menu

منو	مورد تنظیم	توضیحات
Paper Type (نوع کاغذ)	Ultra .Prem. Glossy .Photo Paper .Glossy Matte (براق ممتاز. بسیار براق. کاغذ عکس. مات)	-
Paper Size (اندازه کاغذ)	cm 15 × 10 (سانتیمتر). cm 18 × 13 (سانتیمتر). A4	-

منو	مورد تنظیم	توضیحات
Layout (طرح)	Borderless (بدون حاشیه)	عکس شما را از همه طرف تا لبه های کاغذ کپی می کند. نکته: تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند، برش داده می شود. کیفیت چاپ ممکن است در قسمت بالا و پایین صفحه چاپ شده کم باشد یا هنگام چاپ این مناطق لکه دار باشند.
	With Border (با حاشیه)	مدارک اصلی شما را با حاشیه استاندارد 3 میلی متر کپی می کند.
Quality (کیفیت)	Standard (استاندارد)	-
Expansion (کشیدگی)	Min ,Mid ,Standard (استاندارد، متوسط، حداقل)	هنگامی که Borderless (بدون حاشیه) را انتخاب می کنید، مقدار کشیدگی تصویر را انتخاب نمایید. Standard (استاندارد): تصویر کمی بزرگ می شود و برای اینکه صفحه کاغذ را پر کند، برش داده می شود. Mid. (متوسط): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (میزان کشیدگی کم). Min. (حداقل): ممکن است حاشیه ها نیز چاپ شوند. (کمترین میزان کشیدگی).

حالت راه اندازی



Setup



Edit Entry (ویرایش ورودی)، Add Entry (افزودن ورودی)، Delete Entry (حذف ورودی)	Speed Dial Setup (تنظیم شماره گیری سریع)	Fax Settings (تنظیمات نمابر)
Paper Size (دقت)، Contrast (وضوح)، Resolution (اندازه کاغذ)، Auto Reduction (کاهش خودکار)، Last Trans (آخرین انتقال)	Scan & Print Setup (تنظیم اسکن و چاپ)	
Rings to Answer (تعداد زنگها قبل از پاسخگویی)، V.34، ECM، DRD، Dial Tone Detection (شناسایی آهنگ شماره گیری)	Communication (ارتباط)	
Fax Header (سرصفحه نمابر)، Date/Time (تاریخ/زمان)، Your Phone Number (شماره تلفن خود)، Daylight Time (ساعت تابستانی)	Header & Time (سرصفحه و زمان)	
Ink Levels (سطح جوهر)		

برای بررسی وضعیت هد چاپ. الگوی بررسی نازل چاپ می کند.	Nozzle Check (بررسی نازل)	Maintenance (نگهداری)
برای بهبود وضعیت هد چاپ. آن را تمیز می کند.	Head Cleaning (تمیز کردن هد)	
-10 تا +10	LCD Brightness (روشنایی LCD)	
تراز هد چاپ را تنظیم می کند.	Head Alignment (تراز هد)	
قبل از تمام شدن جوهر. کارتریج های جوهر را تعویض کنید.	Change Ink Cartridge (تعویض کارتریج جوهر)	
Language (زبان)		
Country & Region (کشور/ناحیه)		
1-بالا با اطلاعات. 1-بالا بدون اطلاعات نمایش تصاویر کوچک	Display Format (قالب نمایش)	PictBridge Setup (راه اندازی PictBridge)
روشن. خاموش	Beep (بیپ)	
هنگام چاپ با دستگاه PictBridge. تنظیمات چاپ را تنظیم می کند.		
تنظیمات تابلوی LCD را به تنظیمات پیش فرض کارخانه برمی گرداند.		Restore Default Settings (بازبازی تنظیمات پیش فرض)

EPSON

EXCEED YOUR VISION



MEMORY STICK PRO™



کارت‌ریج های جوهر ارائه شده

Yellow (زرد)	Magenta (قرمز تیره)	Cyan (آبی)	Black (سیاه)	نام چاپگر
T0734	T0733	T0732	T0731 T0731H	Stylus CX9300F Series
T0714	T0713	T0712	T0711 T0711H	Stylus DX9400F Series

اندازه های کارت‌ریج جوهر موجود بسته به محل های مختلف متفاوت است.