

# Guia de Operações Básicas -para utilização sem um computador-



## Introdução

- Instruções de Segurança Importantes.....3
- Informação Pessoal Armazenada na Memória .....4



## Funções do Painel de Controlo

- Painel de Controlo .....5



## Manuseamento do Papel e Originais

- Manusear papel.....8
- Manusear Originais .....9



## Enviar uma Fotografia ou Documento por fax

- Ligar um Telefone ou Atendedor de Chamadas.....11
- Definir as características do Fax.....11
- Enviar um Fax.....14
- Receber Faxes .....16
- Seleccionar as Definições de Enviar/Receber.....17



## Copiar

- Copiar Fotografias .....19
- Copiar documentos .....20



## Imprimir a partir de um Cartão de Memória

- Manusear um Cartão de Memória .....21
- Imprimir Fotografias.....22
- Seleccionar e imprimir fotografias utilizando uma folha de índice .....23



## Imprimir a partir de uma Câmara Digital

- Utilizar o PictBridge ou o USB DIRECT-PRINT .....26



## Substituir Tinteiros

- Precauções ..... 27
- Retirar e Instalar Tinteiros..... 27



## Manutenção

- Verificar o Estado dos Tinteiros.... 30
- Verificar e Limpar a Cabeça de Impressão ..... 30
- Alinhar a Cabeça de Impressão ..... 31



## Resolução de Problemas

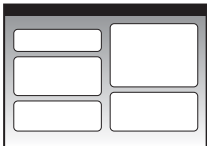
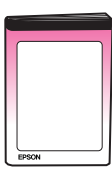


- Mensagens de Erro..... 32
- Problemas e Soluções..... 32



## Resumo das Definições do Painel

- Modo Fax..... 37
- Modo de cópia ..... 38
- Modo de cartão de memória .... 40
- Modo de impressão de fotografias ..... 41
- Modo de configuração..... 42

## Onde obter informações

Documentação em papel	
	<b>Começar por aqui</b> Leia esta folha em primeiro lugar. Esta folha explica como instalar a impressora e o software.
 (este manual)	<b>Guia de Operações Básicas – para utilização sem um computador-</b> Este manual contém informações sobre como utilizar a impressora sem a ligar a um computador, explicando, por exemplo, como enviar faxes, copiar ou imprimir a partir de um cartão de memória. Se tiver problemas ao utilizar a impressora, consulte o capítulo Resolução de Problemas deste manual.
Manuais interactivos	
	<b>Guia do Utilizador</b> Este manual apresenta instruções para imprimir e digitalizar a partir do computador e contém informações sobre o software. Este manual está incluído no CD-ROM do software e é instalado automaticamente quando instala o software. Para ler o manual, faça clique duas vezes no respectivo ícone situado no ambiente de trabalho.
	<b>Ajuda interactiva</b> A ajuda interactiva está integrada em todas as aplicações incluídas no CD-ROM do software e apresenta informações pormenorizadas sobre as aplicações.

## Simbologia utilizada no manual

Quando ler as instruções, tenha em atenção estas indicações:

**⚠ Atenção:** As mensagens têm de ser respeitadas rigorosamente para evitar ferimentos.

**⚠ Importante:** As mensagens têm de ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

**Nota:** Mensagens que contêm informações importantes sobre a impressora.

**Sugestão:** Mensagens que contêm sugestões de utilização da impressora.

## Direitos Reservados e Marcas Registadas

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outras impressoras.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias ou problemas provocados pela utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos provocados por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

EPSON® é uma marca registada e EPSON STYLUS™ e Exceed Your Vision são designações comerciais da Seiko Epson Corporation. USB DIRECT-PRINT™ e o logótipo USB DIRECT-PRINT são designações comerciais da Seiko Epson Corporation. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

DPOF™ é uma designação comercial da CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. e Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

SDHC™ é uma designação comercial.

Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, MagicGate Memory Stick, MagicGate Memory Stick Duo e Memory Stick Micro são designações comerciais da Sony Corporation.

xD-Picture Card™ é uma designação comercial da Fuji Photo Film Co., Ltd.

**Aviso Geral:** Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser designações comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

# Introdução

## Instruções de Segurança Importantes

Antes de utilizar a impressora, leia e siga estas instruções de segurança:

- Utilize apenas o cabo de corrente fornecido com a impressora. A utilização de outro cabo pode provocar incêndios ou choques. Não utilize o cabo com nenhum outro equipamento.
- Certifique-se de que o cabo de corrente utilizado está de acordo com todas as normas de segurança locais relevantes.
- Utilize apenas o tipo de fonte de energia indicado na etiqueta.
- Coloque a impressora perto de uma tomada de parede que lhe permita desligar facilmente o cabo de corrente.
- Não permita que o cabo de corrente apresente danos ou desgaste.
- Certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados à extensão ou à tomada de parede não excede a amperagem limite.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade, choques, vibrações, pó ou luz solar directa.
- Não bloqueie nem tape as aberturas existentes na caixa exterior nem introduza objectos pelas ranhuras.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana, estável e ampla. O aparelho não funcionará correctamente se estiver inclinado. Certifique-se também de que a parte de trás da impressora está afastada pelo menos 10 cm da parede para haver ventilação suficiente.
- Não abra a unidade de digitalização enquanto estiver a efectuar cópias, a imprimir ou a digitalizar.
- Não toque no cabo-fita branco existente no interior da impressora.
- Não derrame líquidos na impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou em redor da impressora. Se o fizer, poderá provocar um incêndio.
- À excepção das situações explicadas na documentação, não tente reparar a impressora.

- Desligue a impressora e entregue-a para reparação a técnicos de assistência qualificados, nas seguintes condições: se o cabo de alimentação estiver danificado; se tiver ocorrido a entrada de líquidos na impressora; se a impressora tiver caído ou a protecção estiver danificada; se a impressora não funcionar normalmente ou demonstrar uma mudança distinta no desempenho.
- Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque de lado nem a vire ao contrário. Se o fizer, o tinteiro poderá verter.
- Quando fechar a unidade de digitalização, tenha cuidado para não entalar os dedos.
- Não exerça demasiada pressão no tabuleiro de documentos quando colocar os originais.
- Não coloque nada, além de originais, no alimentador automático de folhas.

## ***Instruções de segurança relativas aos tinteiros***

- Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças e não ingira a tinta.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Se o desconforto ou os problemas de visão persistirem, recorra imediatamente a um médico.
- Se retirar um tinteiro para o utilizar posteriormente, proteja a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó, e guarde o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora. Não toque na porta de fornecimento de tinta nem na área envolvente.

## ***Instruções de Segurança de Equipamento Telefónico***

Quando utilizar equipamento telefónico, deve seguir as precauções de segurança básicas de modo a reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos pessoais, incluindo o seguinte:

- Não use o produto perto de água.

- Evite utilizar um telefone durante a ocorrência de trovoadas. Existe um risco mínimo de choques eléctricos devido aos relâmpagos.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás, se estiver junto à fuga.
- Mantenha o manual de instruções acessível para utilização futura.

#### Para utilizadores europeus:

A Seiko Epson Corporation declara que este equipamento, modelo C361A, está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões relevantes da Norma 1999/5/EC.

Apenas para utilização em: Reino Unido, Irlanda, Alemanha, França, Espanha, Portugal, Itália, Áustria, Suíça, Bélgica, Holanda, Luxemburgo, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Polónia, Hungria, República Checa, Eslováquia, Lituânia, Estónia, Eslovénia, Grécia, Roménia, Bulgária.

#### Para utilizadores da Nova Zelândia:

##### Aviso geral

A concessão de uma licença de transmissão para qualquer item de equipamento terminal, indica que apenas a empresa de telecomunicações aceitou que o item cumpre com as condições mínimas para ligação a esta rede. Não indica qualquer recomendação do produto por parte empresa de telecomunicações, nem fornece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece quaisquer garantias de que os itens funcionam correctamente, em respeito com outro item de equipamento com licença de transmissão de marca ou modelo diferente, nem implica que todos os produtos sejam compatíveis com os serviços da rede de telecomunicações.

## Informação Pessoal Armazenada na Memória

Esta impressora permite armazenar nomes e números de telefone na memória, que são guardados mesmo quando a impressora é desligada.

Recomenda-se que execute o seguinte procedimento para apagar a memória, se oferecer a impressora a alguém ou quando a eliminar.

### Apagar a memória

1. Pressione **Setup**.
2. Selecciona **Repor Predefinições** e, de seguida, pressione **OK**.



3. Selecciona **Inic. Todas Defin** e, de seguida, pressione **OK**.



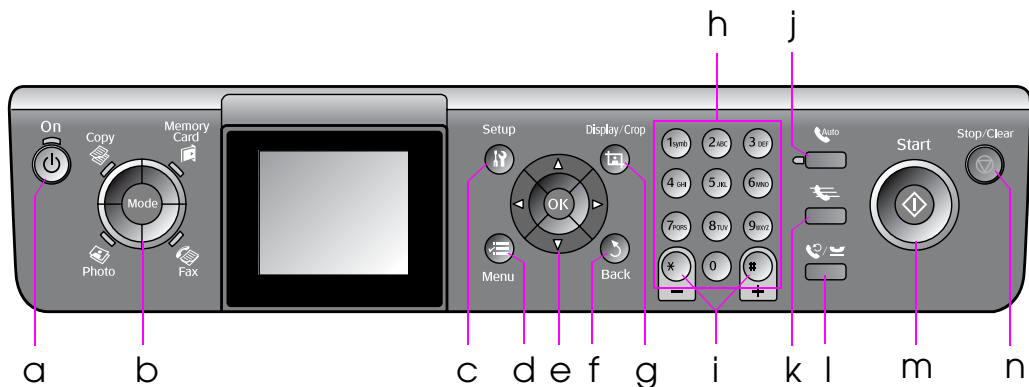
4. Selecciona **OK** e, de seguida, pressione **OK**.



Todos os dados armazenados na memória são apagados.

# Funções do Painel de Controlo

## Painel de Controlo








O painel de controlo pode variar consoante o país.

### Botões

Botões	Função
a	Liga e desliga a impressora (o indicador luminoso acende quando a impressora está ligada e fica intermitente quando a impressora está activa, é ligada ou desligada).
b <b>Mode</b> * 	Alterna entre os modos <b>Copy</b> , <b>Memory Card</b> , <b>Fax</b> e <b>Photo</b> . (As luzes indicam o modo seleccionado.)
c <b>Setup</b> *	Executa programas de manutenção ou ajusta diversas definições.
d <b>Menu</b> *	Apresenta definições pormenorizadas para cada modo.
e	Selecciona fotografias e itens de menus.
<b>OK</b>	Activa as definições que seleccionou.

Botões	Função
f <b>Back</b>	Cancela a operação actual e volta ao menu anterior.
g <b>Display/Crop</b>	Altera a visualização das fotografias no visor LCD ou corta as fotografias.  No modo Fax, as funções deste botão incluem a impressão da Lista de Marcação Rápida, a Re-impressão de Faxes e a impressão de outros relatórios.
h Teclado numérico 1234567890*#	Assim como números de fax, pode também usar estes botões para especificar ou introduzir números de Marcação Rápida, a data/hora, o número de cópias a imprimir e muito mais.
i (+ e -)	Define o número de cópias ou altera a área de corte.

	Botões	Função
j		Activa e Desactiva a Resposta Automática. Pode utilizar este botão como o botão de espaço, quando introduzir ou editar números ou caracteres.
k		Apresenta a lista de marcação rápida quando está no modo Fax. Pode usar este botão como o botão de retrocesso, quando introduzir ou editar números ou caracteres.
l		Apresenta o último número que marcou. Pode usar este botão como o botão de pausa (para inserir "-" quando introduzir ou editar números. Quando introduzir caracteres, pode também introduzir um "-").
m	 <b>Start</b>	Inicia o envio de faxes, a cópia e a impressão.
n	 <b>Stop/Clear</b>	Pára o envio de faxes, a cópia e a impressão ou reinicia as definições que efectuou.

\* Para mais informações sobre os itens de cada modo, consulte "Resumo das Definições do Painel" na página 37.

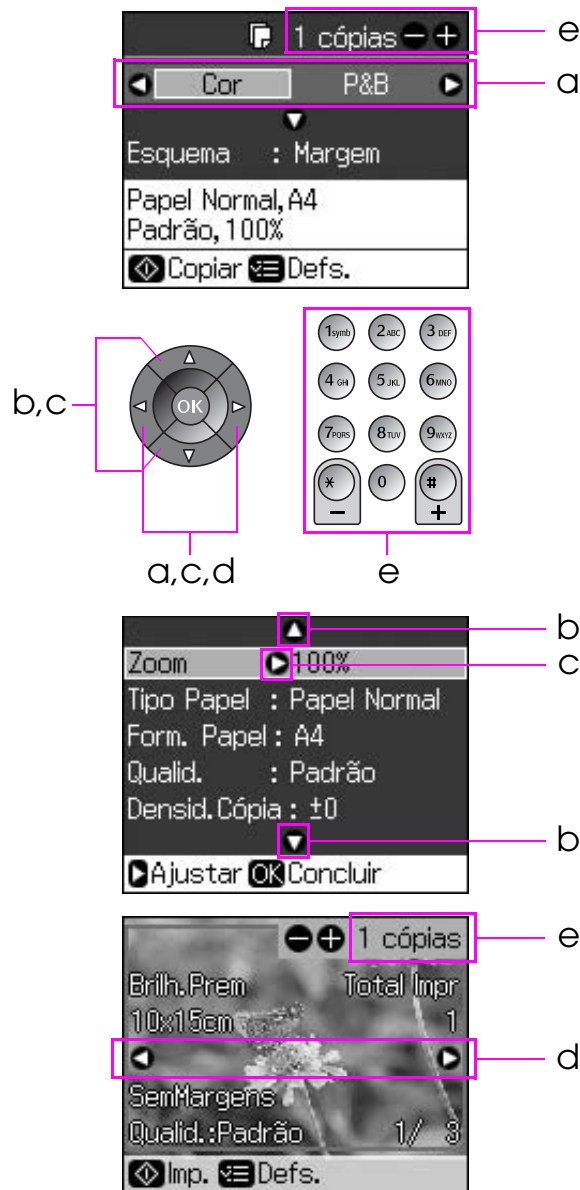
## Visor LCD

### Nota:

O visor LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, devido às suas características, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o visor LCD esteja danificado de algum modo.

## Utilizar o visor LCD

Siga as instruções indicadas para seleccionar e alterar os menus de definições e as fotografias no visor LCD.

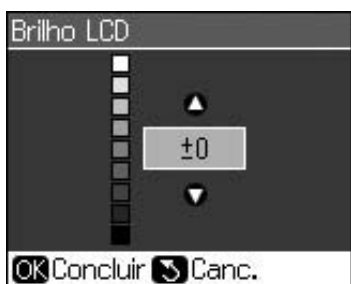


a	Pressione ◀ ou ▶ para seleccionar o item de configuração.
b	Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o item do menu. A parte destacada desloca-se para cima ou para baixo.
c	Pressione ▶ para abrir a lista de itens de configuração. Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o item de configuração e, em seguida, pressione <b>OK</b> .
d	Pressione ◀ ou ▶ para alterar a fotografia apresentada no visor LCD.
e	Use Cópias (+, -) ou um botão numérico para definir o número de cópias para a fotografia seleccionada.

## Ajustar o brilho do visor LCD

Pode ajustar o brilho do visor LCD.

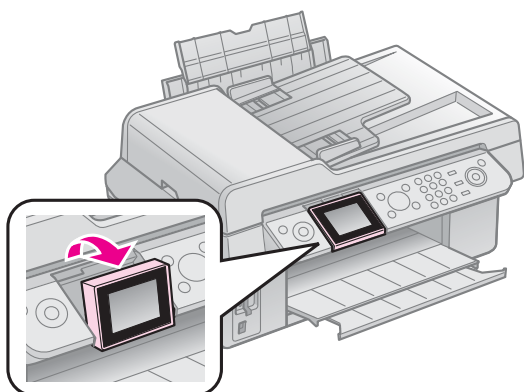
1. Pressione **Setup** para entrar no modo de configuração.
2. Pressione **◀** ou **▶** para seleccionar **Manutenção** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar **Brilho LCD** e, em seguida, pressione **OK**. Aparece o seguinte ecrã:



4. Pressione **▲** ou **▼** para ajustar o brilho do visor e, em seguida, pressione **OK**.

## Ajustar o ângulo do visor LCD

Pode alterar o ângulo do visor LCD.



## Informações sobre a fonte de alimentação

### Desligar a alimentação

Para evitar desligar a alimentação acidentalmente, quando pressiona **On**, é apresentado um ecrã de informações a perguntar se pretende desligar a impressora. Pressione **OK** para desligar a impressora.

Quando desliga a alimentação, os seguintes dados armazenados na memória temporária da impressora são apagados.

- Dados de recepção de fax
- Dados armazenados no **Envio Program**.

- Dados a serem retransmitidos ou remarcados

Além disso, quando a impressora estiver desligada durante um longo período, o relógio poderá ser reiniciado, causando irregularidades. Verifique o relógio quando ligar a impressora.

## Reiniciar automaticamente após falha de electricidade

Se a fonte de alimentação falhar enquanto a impressora estiver à espera de um fax ou a imprimir, esta reinicia automaticamente quando a electricidade voltar.

A impressora faz os seguintes procedimentos ao reiniciar.

1. A impressora emite um aviso sonoro durante dois segundos.
2. Todos os LED acendem-se e, de seguida, apagam-se um de cada vez.
3. O ecrã LCD liga, executa as operações iniciais e de seguida, é reiniciado.

### Atenção:

Se a electricidade falhar quando a unidade de digitalização está aberta, não coloque a mão dentro da impressora após esta reiniciar. Aguarde até que a cabeça de impressão pare. Pode ferir um dedo se o colocar dentro da impressora durante a operação.

### Nota:

- O reinício pára se algum dos botões do painel de controlo for pressionado antes do LCD ligar.
- Consoante as circunstâncias anteriores à falha eléctrica, a impressora pode não reiniciar. Neste caso, reinicie-a pressionando **On**.
- Mesmo que tenha mudado as definições para não emitir um aviso, a impressora emite um aviso sonoro nesta situação.
- Se ocorrer uma falha eléctrica durante a recepção de um fax e os dados não forem impressos, será impresso um Relatório de Alimentação Desactivada.

## Função de poupança de energia

Após 13 minutos de inactividade, o visor fica preto para poupar energia.

Pressione qualquer botão (excepto **On**) para fazer o visor regressar ao estado anterior.

# Manuseamento do Papel e Originais

## Manusear papel Seleccionar Papel

Antes de imprimir, é necessário seleccionar a definição de tipo de papel correcta. Esta definição importante determina a forma como a tinta será aplicada no papel.

### Nota:

- ❑ A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país.
- ❑ No sítio Web de assistência técnica da Epson, pode encontrar as referências dos seguintes papéis especiais Epson.

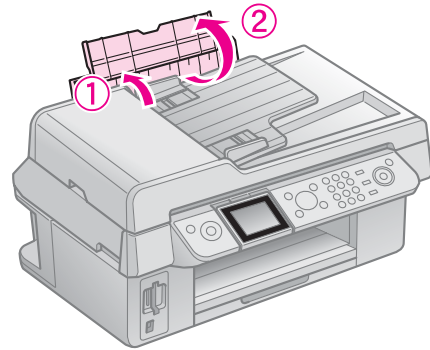
Seleccione entre os seguintes tipos de papel e definições:

Tipo de Papel	Definição de Tipo de Papel	Capacidade de alimentação
Plain paper (Papel Normal) *	Papel Normal	12 mm
EPSON Bright White Paper (Papel Branco Brilhante EPSON)		80 folhas
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Papel Normal Epson)		80 folhas
Epson Matte Paper Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	Mate	20 folhas
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta Epson)		80 folhas
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium Epson)	Prem Brilh.	20 folhas
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium Epson)		
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante Epson)	Ultrabrilhante	20 folhas
Epson Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Epson)	Papel Foto	20 folhas

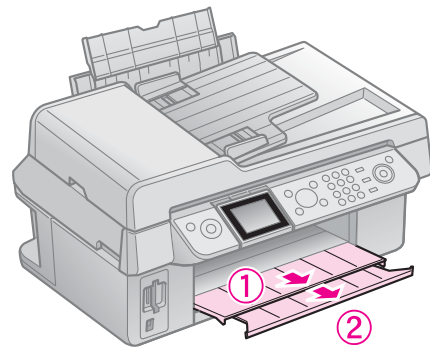
\* Pode utilizar papel com uma gramagem de 64 a 90 g/m<sup>2</sup>.

## Colocar o Papel

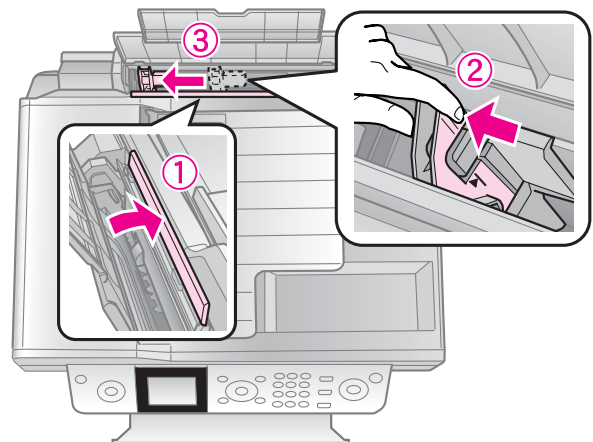
1. Abra e puxe para cima o suporte de papel.



2. Faça deslizar o receptor de papel e a extensão.



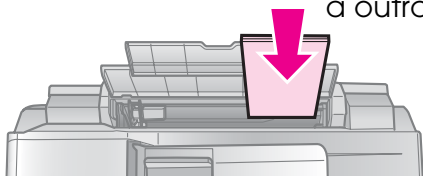
3. Mova a protecção do alimentador para a frente e desloque o guia de margem.



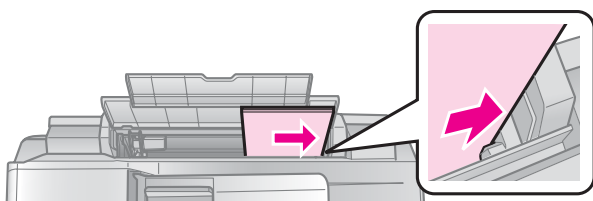


- Coloque o papel ao alto, mesmo quando for imprimir na horizontal, com a face imprimível voltada para cima.

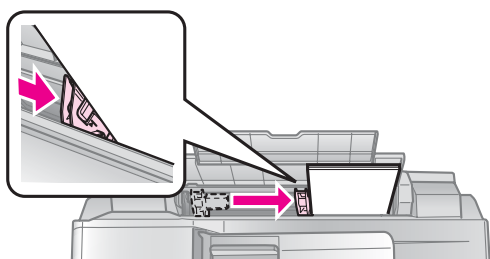
Frequentemente, a face imprimível é mais branca ou mais brilhante que a outra face.



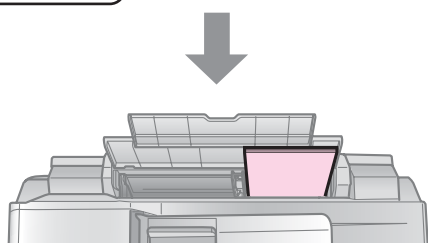
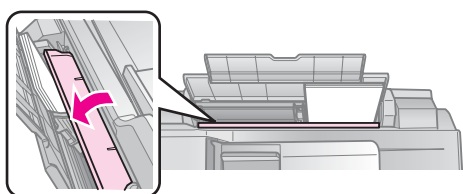
- Coloque por trás das patilhas.



- Faça deslizar o guia de margem para a direita. Certifique-se de que não ultrapassa a seta do guia de margem esquerdo.

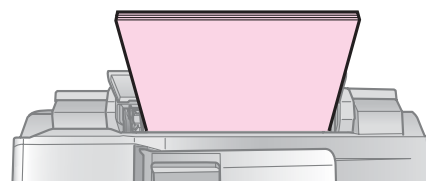


- Mova a protecção do alimentador para trás.



10 × 15 cm (4 × 6") e  
13 × 18 cm (5 × 7")

Execute as mesmas operações para colocar papel A4.



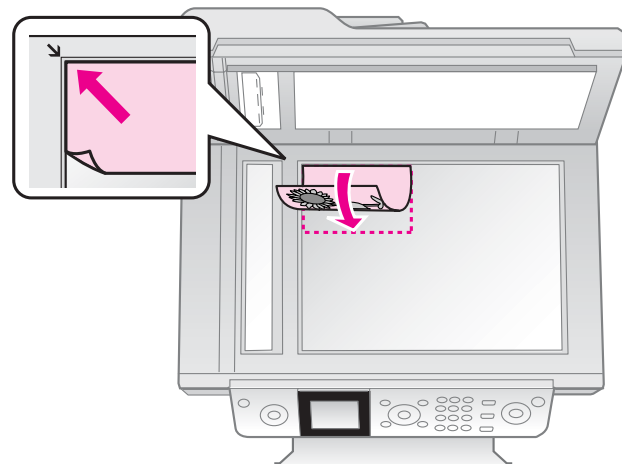
A4

## Manusear Originais

Quando enviar um fax ou fizer cópias, pode seleccionar o tabuleiro de documentos ou o alimentador automático de folhas.

### Colocar Originais no Tabuleiro de Documentos

- Abra a tampa do digitalizador e coloque o original voltado para baixo no tabuleiro de documentos.



#### Nota:

Pode colocar mais do que uma fotografia no tabuleiro de documentos, quando copiar fotografias. Consulte "Copiar várias fotografias" na página 19.

- Feche a tampa com cuidado.

### Colocar Originais no Alimentador Automático de Folhas

#### Originais utilizáveis

Pode utilizar os seguintes originais no alimentador automático de folhas.

Formato	A4/ Letter/ Formato do papel legal
Tipo	Papel normal
Gramagem	60g/m <sup>2</sup> a 95g/m <sup>2</sup>

Capacidade	30 folhas ou 3 mm (A4, Letter)/ 10 folhas (Legal)
------------	--

### ❗ Importante:

Não utilize os seguintes documentos, uma vez que podem fazer com que o papel encrave. Para este tipo de documentos, pode usar o tabuleiro de documentos.

- Documentos unidos por clips, agrafes, etc.
- Documentos que têm fita ou papel colados.
- Fotografias, OHPs ou papel de transferência térmica.
- Papel com uma superfície revestida.
- Papel rasgado, enrugado ou com buracos.

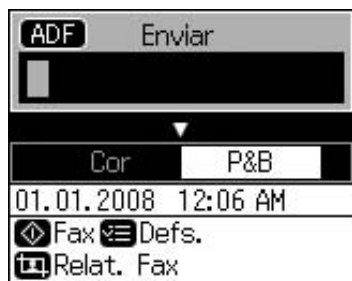
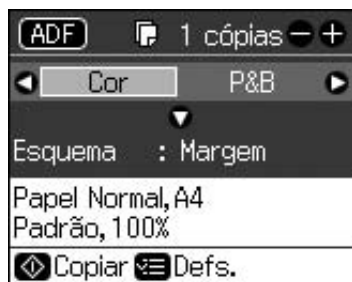
### Nota:

Quando utiliza a função copiar com o alimentador automático de folhas, as definições de impressão estão fixas em zoom - 100%, tipo de papel - Papel Normal e Formato do Papel - A4. A material impresso é cortado se copiar um original maior do que A4.

## Colocar os originais

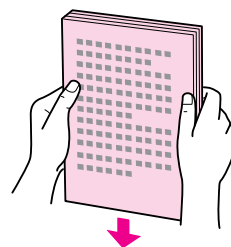
### Nota:

- Nos modos Fax e Copiar, o ícone do ADF (alimentador automático de folhas) aparece à esquerda no ecrã LCD quando estiver um documento no alimentador automático de folhas.

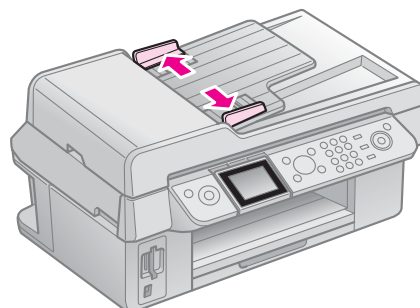


- Quando estiver um documento no alimentador automático de folhas e no tabuleiro de documentos, a prioridade é dada ao documento no alimentador automático de folhas.

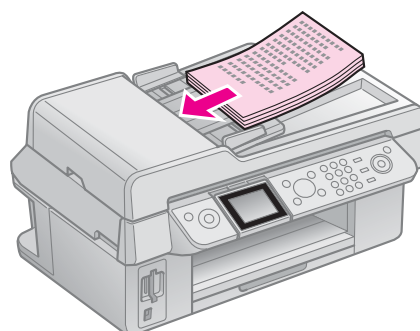
1. Bata com os originais numa superfície plana para acertar as extremidades.



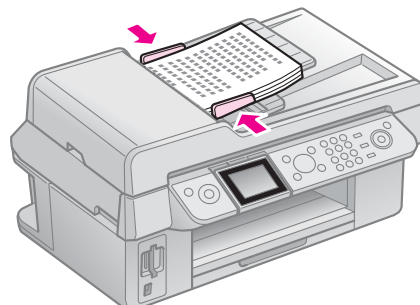
2. Desloque o guia de margem do alimentador automático de folhas.



3. Insira os originais com a face voltada para cima e a extremidade mais curta primeiro, no alimentador automático de folhas.



4. Desloque o guia de margem até estar encostado aos originais.



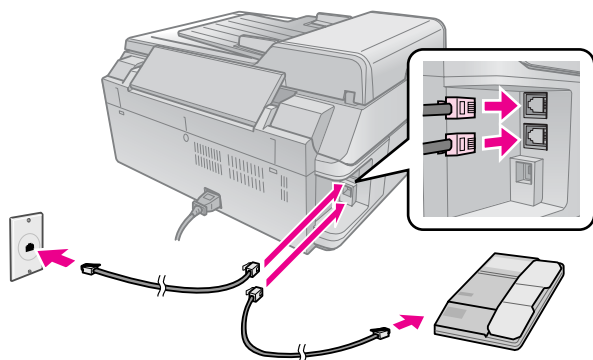
# Enviar uma Fotografia ou Documento por fax

Este produto permite-lhe enviar faxes inserindo números de fax ou seleccionando entradas de uma lista de marcação rápida. Pode personalizar a informação do cabeçalho do fax, seleccionar vários relatórios de impressão e enviar/receber definições. Pode também configurar o produto para receber automaticamente faxes ou configurá-lo para pedir confirmação antes de receber um fax.

## Ligar um Telefone ou Atendedor de Chamadas

Execute as seguintes operações para ligar o produto a uma linha telefónica e ligue um telefone/atendedor de chamadas à mesma linha telefónica para atender chamadas de voz.

1. Ligue o cabo de telefone proveniente da tomada de parede à porta **LINE**.
2. Ligue uma extremidade de outro cabo de telefone ao telefone ou atendedor de chamadas.



3. Ligue a outra extremidade do cabo à porta **EXT.** na parte de trás do produto. Pode também seleccionar a opção para receber faxes manualmente (➔ "Receber Faxes" na página 16).

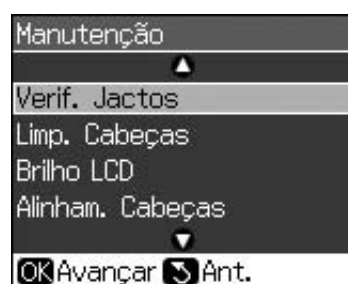
## Definir as características do Fax

Antes de enviar ou receber faxes, convém criar um cabeçalho de fax, seleccione as suas preferências de fax e defina uma lista de marcação rápida de números de fax usados frequentemente.

## Verificar a região seleccionada

Antes de utilizar o produto, precisa seleccionar a região onde o utiliza.

1. Pressione **Setup**.
2. Selecciona **Manutenção** e pressione **OK**.



3. Selecciona **País/Região** e pressione **OK**.
4. Se for necessário alterar a região, utilize **▲** ou **▼** para seleccionar a região.
5. Pressione o botão **OK**. É apresentado um ecrã de informação.
6. Selecciona **Sim**, de seguida pressione **OK** para alterar a região.

### Nota:




- Para cancelar a mudança de região, seleccione **Não** e, de seguida, pressione **OK**.
  - Quando alterar a região, as definições do fax retomam as predefinições de origem.
7. Pressione **Back**, até voltar ao primeiro ecrã.

## Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax





Quando inserir números e caracteres no modo de Fax, pode utilizar os botões seguintes, assim como os botões numéricos.

Introduzir um número

	Desloca o cursor para a esquerda ou direita.
--	--

	Inserir um espaço ou desloca o cursor um carácter para a direita.
	Apaga um carácter ou desloca o cursor um espaço para a esquerda.
	Inserir uma pausa (-) e desloca o cursor um carácter para a direita.

### Inserir caracteres

 <b>Display/Crop</b>	Altera os caracteres inseridos entre maiúsculas, minúsculas ou números.
	Desloca o cursor para a esquerda ou direita.
	Inserir um espaço ou desloca o cursor um carácter para a direita.
	Apaga um carácter ou desloca o cursor um espaço para a esquerda.

## Criar informações de cabeçalho

Antes de enviar ou receber faxes, pode criar um cabeçalho do fax adicionando informações, tais como um número de telefone ou nome.

### Inserir as informações para o seu cabeçalho

1. Pressione  **Setup**.
2. Selecciona **Defin. Fax** e pressione **OK**.



3. Selecciona **Cabeçalh&Hora** e pressione **OK**.

4. Selecciona **Cabeç. Fax** e pressione **OK**. Aparece o ecrã para introduzir a informação do cabeçalho.






5. Utilize o teclado numérico, juntamente com outros botões no painel de controlo, de modo a inserir as informações do cabeçalho (→ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11). Pode introduzir até 40 dígitos.
6. Pressione o botão **OK**. Regressa a **Cabeçalh&Hora**.

### Definir a data e hora

Após inserir a informação do cabeçalho, pode definir ou alterar as definições da data e hora.






1. Selecciona **Data/Hora** a partir do menu Cabeçalho & Hora e pressione **OK**. É apresentado o ecrã Data/Hora.



2. Utilize  ou  para seleccionar o tipo de apresentação da data e, em seguida, pressione .
3. Utilize o teclado numérico para alterar a data.

#### Nota:

Para seleccionar o horário de Verão, defina **Hora de dia para Activ..**

4. Use  ou  para seleccionar o tipo de apresentação de data e, em seguida, pressione .
5. Utilize o teclado numérico para alterar a hora.
6. Se seleccionou 12h, utilize  ou  para seleccionar entre AM ou PM.
7. Pressione o botão **OK**. Regressa a **Cabeçalh&Hora**.

#### Nota:

Para seleccionar o horário de Verão, defina **Hora de dia para Activ..**

## Definir o seu número de telefone

1. Seleccione **O seu núm. telef.** a partir do menu Cabeçalho & Hora e pressione **OK**. É apresentado o ecrã para inserir o número de telefone.



2. Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir o seu número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11). Pode introduzir até 20 dígitos.

### Nota:

Quando introduzir o número de telefone, o botão "\*" não funciona e o botão "#" funciona como um botão "+" (chamadas internacionais).

3. Pressione o botão **OK**. Regressa a **Cabeçalh&Hora**.

## Definir a lista de marcação rápida

Pode criar uma lista de marcação rápida até 60 números de fax de modo a seleccioná-los rapidamente para enviar um fax. Pode também adicionar nomes para identificar os destinatários e imprimir a lista de marcação rápida.

### Criar uma nova lista de marcação rápida

1. Pressione **Setup**.
2. Seleccione **Defin. Fax** e pressione **OK**.



3. Seleccione **Config. Marc Ráp** e pressione **OK**.

4. Seleccione **Adicionar Entrada** e pressione **OK**. Visualiza os números de entrada de marcação rápida disponíveis.



5. Seleccione ou digite o número de marcação rápida que pretende registar. Pode registar até 60 dígitos.
6. Pressione o botão **OK**.
7. Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir o seu número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11). Pode introduzir até 64 dígitos.
8. Pressione o botão **OK**.
9. Utilize o teclado numérico com os outros botões no painel de controlo para inserir um nome para identificar a entrada de marcação rápida (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11). Pode introduzir até 30 dígitos.
10. Pressione o botão **OK**. Regressa a **Config. Marc Ráp**.
11. Se pretende adicionar outra entrada de marcação rápida, repita os pontos de 4 a 10.

## Editar uma entrada de marcação rápida

1. Seleccione **Edit Entr.** a partir do menu Configuração de Marcação Rápida e pressione **OK**. Visualiza os números de entrada de marcação rápida registados.

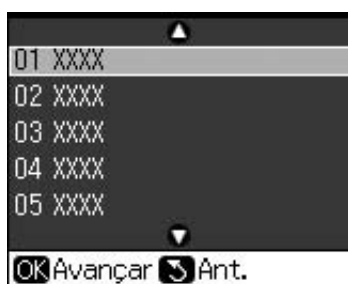


2. Seleccione ou digite o número de entrada de marcação rápida que pretende editar e pressione **OK**.

- Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para editar o número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11).
- Pressione o botão **OK**.
- Utilize o teclado numérico com os outros botões no painel de controlo para editar o nome para a marcação rápida (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 11).
- Pressione o botão **OK**. Regressa a **Config. Marc Ráp.**

## Apagar uma entrada de marcação rápida

- Selecione **Apagar Entr.** a partir do menu Configuração de Marcação Rápida e pressione **OK**. Visualiza os números de entrada de marcação rápida registados.



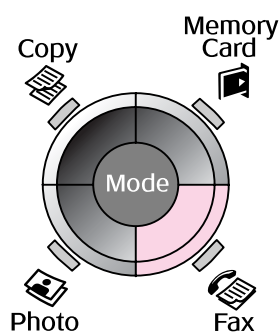
- Selecione ou digite o número de entrada de marcação rápida que pretende apagar e pressione **OK**.
- Visualiza uma mensagem de confirmação. Pressione **OK** para apagar a entrada ou pressione **↵ Back** para cancelar. Regressa a **Config. Marc Ráp.**

## Enviar um Fax

Antes de enviar um fax, coloque o original no tabuleiro de documentos ou no alimentador automático de folhas (➔ "Copiar" na página 19). De seguida, para enviar o fax, introduza um número de fax, remarque o número de fax anterior ou seleccione uma entrada a partir da lista de marcação rápida.

## Introduzir ou remarcar um número de fax

- Pressione **Fax** para entrar no modo de Fax.



- Utilize as teclas no teclado numérico para inserir o número de fax. Pode introduzir até 64 caracteres.



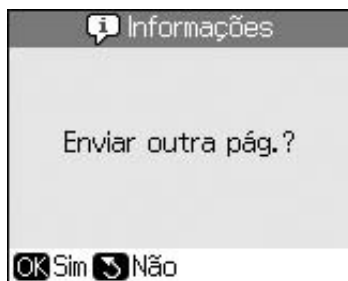
Se pretende remarcar o último número de fax utilizado, pressione **↶/↷** em vez de introduzir um número de fax. O último número de fax é apresentado no ecrã LCD.

- Pressione **▼**.
- Selecione **Cor** ou **P&B**.  
Se pretende alterar a resolução ou contraste, pressione **☰ Menu**. Pode definir ou alterar estas definições. Pode também definir a hora que pretende enviar o fax (➔ "Temporizador de transmissão" na página 15).
- Pressione o botão **OK**. É apresentado o ecrã de informações de envio.
- Pressione **◆ Start**.

**Nota:**

- ❑ Se o fax do destinatário imprime apenas a preto e branco, os dados do fax são automaticamente enviados a preto e branco, mesmo que seleccione **Cor** ou **P&B**.
- ❑ Se for necessário cancelar o envio do fax a determinado momento, pressione **Stop/Clear**.

7. Após a digitalização do original, surge o presente ecrã.



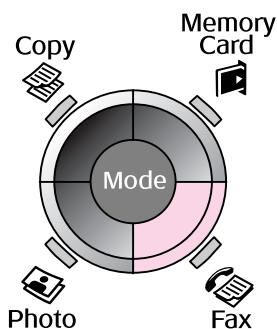
Se for necessário enviar outra página, pressione **OK**, abra a tampa do digitalizador, retire o primeiro original, coloque o próximo original e feche a tampa do digitalizador. Em seguida, pressione **OK** para enviar a próxima página. Repita estas operações para enviar outras páginas. Se não for necessário enviar mais páginas, pressione **Back**. A impressora marca o número de fax e envia o documento.

**Nota:**

- ❑ Se o número de fax estiver ocupado ou existir um problema de ligação, será visualizado um ecrã de informação de remarcação e o aparelho remarca o número um minuto depois. Aguarde pela remarcação ou pressione **Stop/Clear** durante a contagem decrescente, para remarcar imediatamente.
- ❑ Os documentos digitalizados até este momento serão transmitidos após 20 segundos.

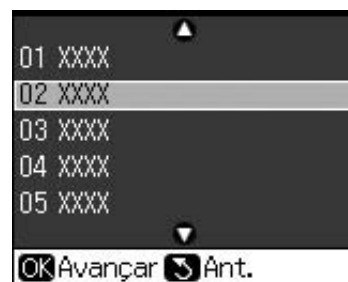
## Remarcação rápida de um número de fax.

1. Pressione **Fax** para entrar no modo de Fax.



2. Pressione **Stop/Clear**.

3. Seleccione ou digite o número de entrada de marcação rápida que pretende enviar e pressione **OK**.



4. Repita os pontos de 3 a 7 na secção anterior para enviar o fax.

## Temporizador de transmissão

Pode especificar a hora a que pretende enviar o fax.

1. Execute os pontos de 1 a 4 a partir de Inserir ou remarcar um número de fax (➔ "Introduzir ou remarcar um número de fax" na página 14).
2. Pressione **Menu** e seleccione **Envio Program..**
3. Pressione **▶** e, de seguida, pressione **▼**.
4. Seleccione **Hora** e pressione **OK**.
5. Pressione novamente **OK**. O temporizador de transmissão aparece no ecrã LCD.



6. Pressione **Start**.

Uma vez digitalizado, o fax é transmitido à hora especificada.

## Enviar faxes a partir do telefone ligado.

Se o telefone estiver ligado ao produto, pode enviar dados de fax após a ligação ser feita.

1. Coloque o documento original ou fotografia no tabuleiro de documentos (➔ "Copiar" na página 19).
2. Marque um número no telefone ligado à impressora. É apresentado este ecrã.



3. Selecione **Env.** e pressione **OK**.
4. Siga os pontos de 4 a 7 a partir de Enviar um Fax (➔ "Introduzir ou remarcar um número de fax" na página 14).
5. Pouse o telefone no descanso.

### Nota:

Se for necessário cancelar o envio do fax a determinado momento, pressione **Stop/Clear**.

## Receber Faxes

O produto recebe e imprime automaticamente os faxes no modo Resposta Auto.

### Seleccionar o formato do papel

Antes de receber um fax, certifique-se de que coloca papel normal e define o Formato do Papel consoante o papel que colocou. Certifique-se também de que a Redução Auto está definida para receber faxes no tamanho que pretende (➔ "Seleccionar as Definições de Enviar/Receber" na página 17).

### Nota:

Certifique-se de que seleccionou a definição do Formato do Papel correspondente ao formato do papel que colocou. Se as páginas de faxes recebidas forem maiores do que o formato do papel que colocou, o formato do fax é reduzido para o formato correspondente ou é impresso em múltiplas páginas na definição Redução Auto que seleccionou (➔ "Seleccionar as Definições de Enviar/Receber" na página 17).

## Mudar o modo de recepção

Quando um telefone com atendedor de chamadas está ligado, pode definir a hora de resposta para o telefone e para o produto e é feita uma ligação após a resposta da outra parte (fax ou chamada). Se for um fax, pode defini-lo para iniciar a recepção automaticamente.

1. Pressione **Setup**.
2. Selecione **Defin. Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Comunicação** e, de seguida, pressione **OK**.
4. Selecione **Toques p/ Resp.** e, de seguida, pressione **▶**.
5. Defina o número de toques antes de responder e, de seguida, pressione **OK**.
6. Certifique-se de que define o número de toques, antes do atendedor de chamadas atender, para um valor inferior ao da definição **Toques p/ Resp.**  
Consulte a documentação do telefone para o método de configuração.
7. Pressione **Auto** e active o modo Resposta Auto.

Por exemplo, utilize o seguinte procedimento se os **Toques p/ Resp.** estiverem definidos em cinco e o atendedor de chamadas em quatro.

**Quando o telefone é atendido antes do quarto toque ou quando o atendedor de chamadas atende ao quarto toque**

Se a outra parte for um fax, este ligará automaticamente ao aparelho e começará a receber o fax.

Se a outra parte for uma chamada, o telefone poderá ser utilizado normalmente ou pode ser deixada uma mensagem no atendedor de chamadas.

**Quando continua para o quinto toque e o telefone ligado não tiver um atendedor de chamadas ou este estiver desligado.**

O aparelho liga à linha telefónica. Se a outra parte for um fax, receberá e começará a imprimir o fax.

O aparelho liga à linha telefónica. Se a outra parte for uma chamada, entra na mesma para o modo de fax.



**Nota:**

- ❑ Quando começar a receber automaticamente um fax, a linha muda do telefone para o aparelho e o telefone será desligado. Quando receber um fax, volte a pousar o auscultador e aguarde que a operação esteja completa.
- ❑ Quando o modo de Resposta Auto estiver desligado, pode receber o fax manualmente, levantando o auscultador. (➔ "Receber faxes manualmente" na página 17)
- ❑ A definição de **Toques p/ Resp.** pode estar indisponível, consoante a localização.

**Receber faxes manualmente**

Se o telefone estiver ligado ao aparelho e o modo de Resposta Auto tiver sido desligado, pode receber dados de fax depois de efectuada a ligação.

1. Coloque papel normal no alimentador de folhas. (➔ "Colocar o Papel" na página 8)
2. Quando o telefone tocar, atenda o telefone ligado à impressora. É apresentado este ecrã.



3. Selecciona **Receber** e pressione **OK**.
4. Se pretende receber o fax, pressione **Start**.
5. Quando for apresentado o ecrã anterior, pouse novamente o telefone no descanso.

**Seleccionar as Definições de Enviar/Receber**

Este produto está configurado para enviar e receber faxes utilizando as seguintes predefinições.

Definições e Opções	Descrição
<b>Form. Papel</b>	<p><b>A4, Letter, Legal</b> O valor predefinido varia com a localização.</p> <p>Indica o formato do papel colocado no produto para imprimir os faxes recebidos.</p>
<b>Redução Auto</b>	<p><b>Activ.</b> (predefinição), <b>Desactiv.</b></p> <p>Indica se os faxes grandes recebidos são reduzidos para o formato correspondente com o Formato do Papel seleccionado ou impressos no formato original em múltiplas folhas.</p>
<b>Últ. Trans.</b>	<p><b>Desactiv., No erro</b> (predefinição), <b>No env.</b></p> <p>Indica se o produto imprimiu o relatório dos faxes enviados e a altura em que imprimiu. Selecciona <b>Desactiv.</b> para desligar a impressão do relatório, seleccione <b>No erro</b> para imprimir apenas quando ocorrer um erro ou seleccione <b>No env.</b> para imprimir relatórios de todos os faxes enviados.</p>
<b>DRD</b>	<p><b>Tdo</b> (predefinido), <b>Único, Duplo, Triplo, Duplo&amp;Triplo/Activ., Desactiv.</b></p> <p>Esta opção varia consoante a localização.</p> <p>Indica o tipo de toque de resposta que pretende usar para receber faxes. Tem de definir o sistema do telefone para usar diferentes toques e seleccionar uma opção diferente de <b>Tdo</b>.</p>

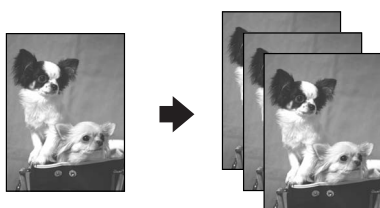
<b>Definições e Opções</b>	<b>Descrição</b>
<b>ECM: Activ./ Desactiv.</b>	<b>Activ.</b> (predefinição), <b>Desactiv.</b>
	Indica se utiliza o Modo de Correção de Erro para pedir automaticamente a retransmissão dos dados de fax que são recebidos com erros detectados.
<b>V.34: Activ./ Desactiv.</b>	<b>Activ.</b> (predefinição), <b>Desactiv.</b>
	Indica a velocidade a que transmite e recebe faxes. <b>Activ.</b> é 33.6 Kbps e <b>Desactiv.</b> 14.4 Kbps.
<b>Toques p/ Resp.</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> O valor predefinido varia com a localização. Esta definição pode não ser apresentada, consoante a localização.
	Indica o número de toques existentes até o produto receber automaticamente um fax.
<b>Detecção Sinal Marc</b>	<b>Activ.</b> (predefinição), <b>Desactiv.</b>
	Quando a opção está definida para <b>Activ.</b> , o aparelho marca automaticamente quando detectar um sinal de marcação.  Pode não conseguir detectar um sinal de marcação quando um PBX (Private Branch Exchange) ou um TA (Terminal Adaptor) estiverem ligados. Nesse caso, defina-a para <b>Desactiv.</b>
<b>Resolução</b>	<b>Padrão</b> (predefinição), <b>Ópt, Foto</b>
	Define a resolução quando lê documentos e quando imprime.
<b>Contraste</b>	<b>±0</b> (predefinição), <b>+4 a -4</b>
	Define o contraste quando lê documentos e quando imprime.

# Copiar

## Nota:

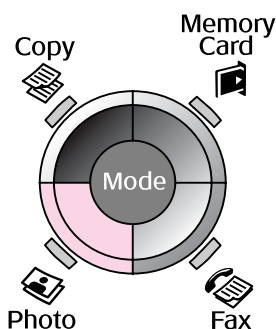
- ❑ A cópia da imagem pode não ter exactamente o mesmo formato da original.
- ❑ Consoante o tipo de papel utilizado, a qualidade de impressão nas margens superior e inferior poderá diminuir ou estas áreas poderão ficar manchadas.

## Copiar Fotografias



Pode copiar fotografias de 30 × 40 mm a 127 × 178 mm. Pode também copiar duas fotografias ao mesmo tempo.

1. Pressione **Photo**.



2. Pressione o botão **OK**.

## Nota:

- ❑ Se as fotografias tiverem ficado desbotadas com o passar do tempo, seleccione **Activ.** para as recuperar.



- ❑ Se definir **Restaurar Cor** em **Activ.** para uma fotografia a cores normal, a fotografia pode não ser impressa correctamente.

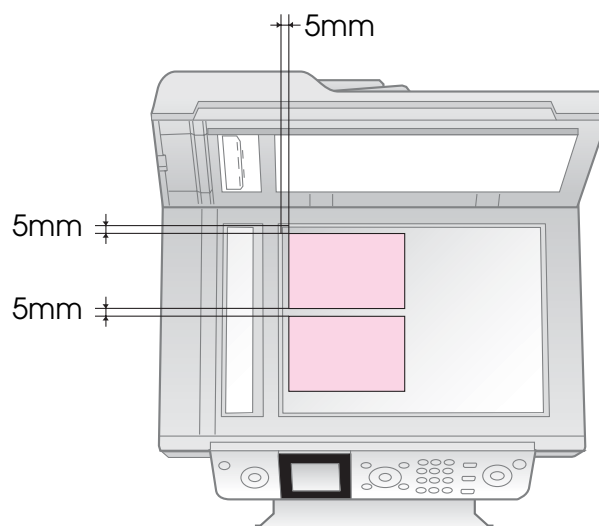
3. Pressione o botão **OK**. É apresentada a pré-visualização da fotografia.
4. Seleccione o número de cópias.
5. Pressione **Menu** e altere as definições (➔ "Definições de impressão do modo de impressão de fotografias" na página 41). Em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Start**.

## Nota:

Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.

## Copiar várias fotografias

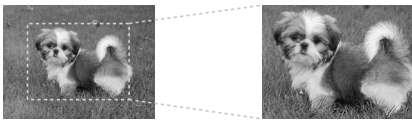
Coloque cada fotografia horizontalmente.



## Nota:

- ❑ Pode copiar duas fotografias de formato 10 × 15 cm (4 × 6") ao mesmo tempo. Se a extremidade das fotografias não aparecer após a impressão, experimente copiar uma de cada vez.
- ❑ Coloque a fotografia afastada 5 mm da extremidade do tabuleiro de documentos. Quando colocar duas fotografias, coloque cada fotografia a pelo menos 5 mm de distância uma da outra.
- ❑ Pode copiar várias fotografias de formatos diferentes em simultâneo, desde que sejam de formato superior a 30 × 40 mm e que não ultrapassem a área de 216 × 297 mm.

## Cortar e ampliar uma fotografia



Quando copiar uma fotografia, pode imprimir apenas o objecto principal e cortar o resto da fotografia.

1. Pressione **Photo**.
2. Consulte "Copiar Fotografias" na página 19 e siga os pontos de 2 a 4.



3. Pressione **Display/Crop**. É apresentado o ecrã de corte.



4. Utilize o botão seguinte para definir a área que pretende cortar.

Cópias +, -	Altere o tamanho da moldura.
▲, ▼, ◀, ▶	Desloque a moldura.

5. Pressione **OK** para confirmar a imagem cortada.

### Nota:

Para reajustar a posição da moldura, pressione **Back** e volte ao ecrã anterior.

6. Quando terminar de verificar a imagem cortada, pressione **OK**.

### Nota:

Aparece o ícone  na imagem cortada.

7. Seleccione o número de cópias.

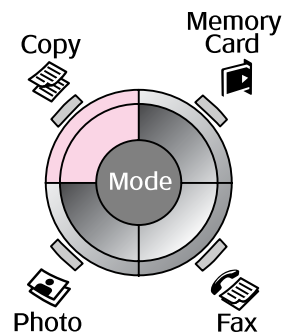
8. Pressione **Menu** e altere as definições (→ "Definições de impressão do modo de impressão de fotografias" na página 41). Em seguida, pressione **OK** para aplicar as novas definições.

9. Pressione **Start**.

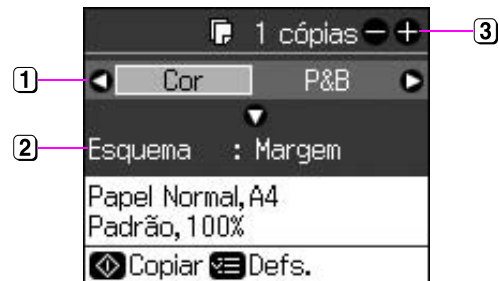
## Copiar documentos



1. Pressione **Copy**.



2. Seleccione as definições de uma cópia.



- 1 Seleccione **Cor**, para fazer cópias a cores, ou **P&B**, para fazer cópias a preto e branco.
- 2 Seleccione uma opção de esquema.
- 3 Defina o número de cópias.

3. Pressione **Menu** para alterar as definições (→ "Definições de impressão do modo de cópia" na página 39). Em seguida, pressione **OK**.

4. Pressione **Start**.

### Nota:

Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.

# Imprimir a partir de um Cartão de Memória

## Manusear um Cartão de Memória

### Inserir um cartão de memória

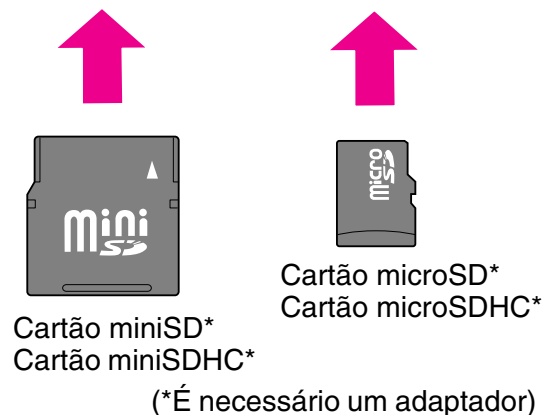
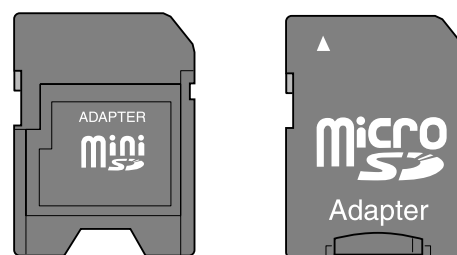
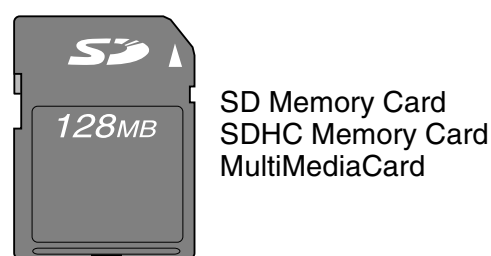
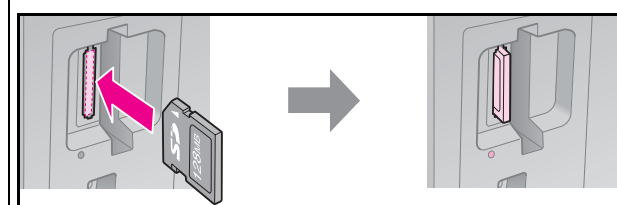
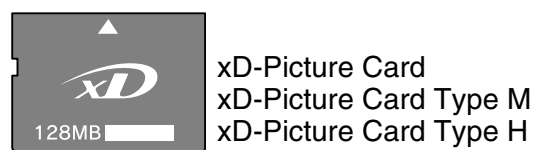
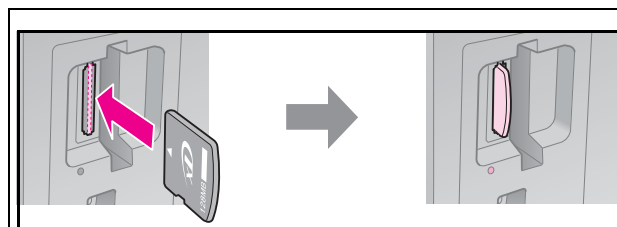
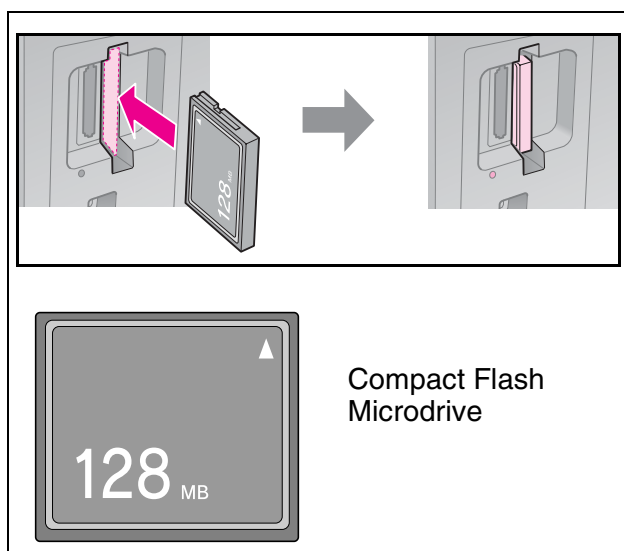
#### Nota:

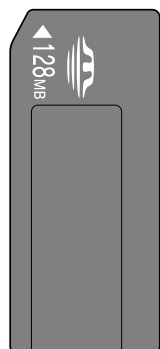
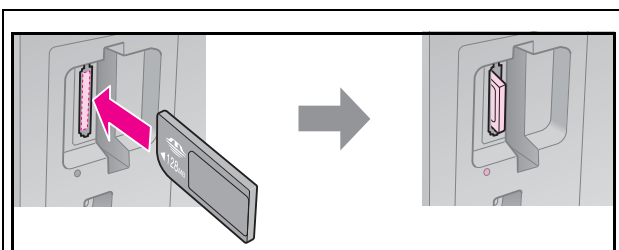
Se tiver ligado uma câmara digital à impressora, desligue-a antes de inserir o cartão de memória.

1. Certifique-se de que não há cartões de memória nas ranhuras. Em seguida, insira o cartão de memória.

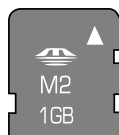
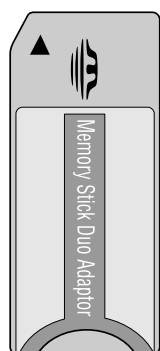
#### ❗ Importante:

- Não insira mais de um cartão de memória de cada vez.
- Não force a entrada do cartão de memória na ranhura. Os cartões de memória não ficam totalmente inseridos.
- Antes de inserir o cartão, verifique a posição de inserção correcta e, no caso de o cartão necessitar de um adaptador, instale-o. Caso contrário, poderá não conseguir retirar o cartão da impressora.





Memory Stick  
Memory Stick PRO  
MagicGate Memory Stick



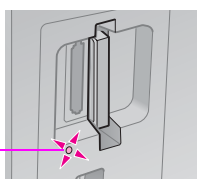
Memory Stick Micro\*

Memory Stick Duo\*  
Memory Stick PRO Duo\*  
MagicGate Memory Stick Duo\*

(\*É necessário um adaptador)

2. Certifique-se de que o indicador luminoso do cartão de memória fica intermitente e, posteriormente, permanece aceso.

Indicador luminoso do cartão de memória

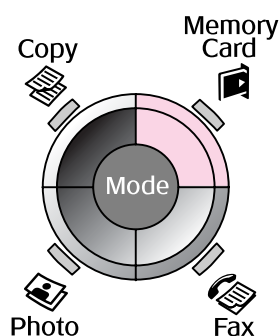


## Retirar o cartão de memória

1. Certifique-se de que o indicador luminoso do cartão de memória não está intermitente.
2. Retire o cartão de memória, puxando-o completamente para fora.

## Imprimir Fotografias

1. Pressione **Memory Card**.



2. Seleccione uma das definições da tabela seguinte para ver/imprimir as fotografias e, em seguida, pressione **OK**. Siga as instruções indicadas para seleccionar as fotografias e definir o número de cópias.



Definição	Instruções
Ver e Imprimir	Seleccione uma fotografia e defina o número de cópias.
Impr. Todas Fotos	Pressione o botão <b>OK</b> . Defina o número de cópias. Pode ver todas as fotografias utilizando ◀ ou ▶.
Impr. por Data	Seleccione a data, coloque um sinal de verificação e pressione <b>OK</b> . Volte a pressionar <b>OK</b> e seleccione uma fotografia. Defina o número de cópias.
Impr. Folha Índice	Consulte "Seleccionar e imprimir fotografias utilizando uma folha de índice" na página 23.

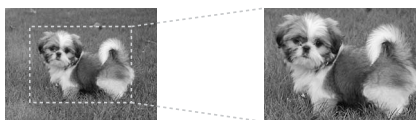
Definição	Instruções
Reprod. Apresent.	<p>A impressora apresenta sequencialmente as fotografias guardadas no cartão de memória. Quando vir a fotografia que pretende imprimir, pressione <b>OK</b> e defina o número de cópias.</p> <p>Se pretender imprimir fotografias adicionais, seleccione a fotografia que pretende imprimir. Em seguida, defina o número de cópias.</p>

3. Pressione **Menu** e altere as definições (➔ "Definições de impressão do modo de cartão de memória" na página 40). Em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **Start**.

#### Nota:

Esta impressora retém as definições, mesmo depois de a desligar.

## Cortar e ampliar uma fotografia



1. Pressione **Memory Card**.
2. Seleccione a fotografia que pretende cortar através da opção **Ver e Imprimir** (➔ "Imprimir Fotografias" na página 22).
3. Pressione **Display/Crop**.
4. Consulte "Cortar e ampliar uma fotografia" na página 20 e siga os pontos de 4 a 7.
5. Pressione **Menu** e altere as definições (➔ "Definições de impressão do modo de cartão de memória" na página 40). Em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Start**.

## Imprimir com definições DPOF

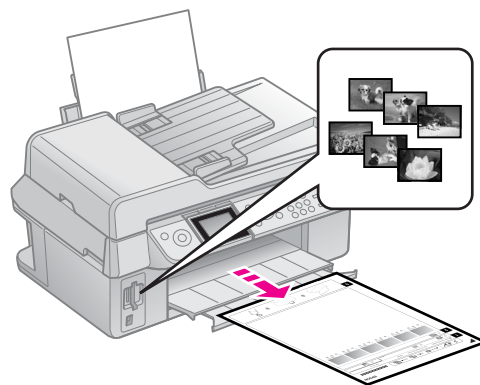
Se a sua câmara suportar a norma DPOF, pode utilizá-la para pré-seleccionar as fotografias e o número de cópias a imprimir, sem tirar o cartão de memória da câmara. Para mais informações, consulte o manual de instruções da câmara.

1. Insira um cartão de memória que contenha dados DPOF (➔ página 21).
2. Pressione o botão **OK**.
3. Pressione **Menu** e altere as definições (➔ "Definições de impressão do modo de cartão de memória" na página 40). Em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **Start**.

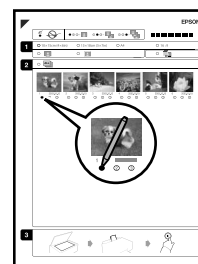
## Seleccionar e imprimir fotografias utilizando uma folha de índice

Pode utilizar uma folha de índice para seleccionar as fotografias que pretende imprimir.

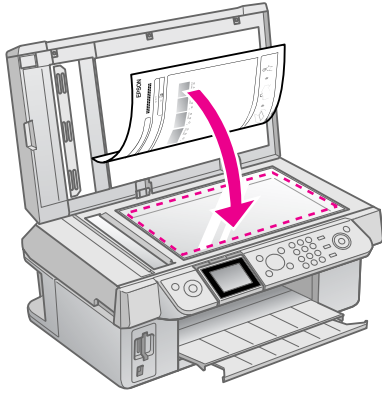
### Imprimir uma folha de índice



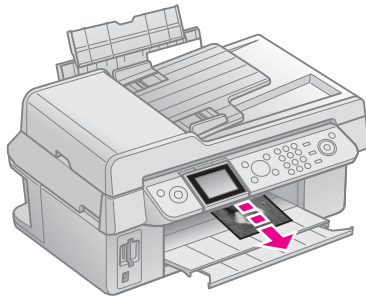
### Seleccionar fotografias na folha de índice



## Digitalizar a folha de índice

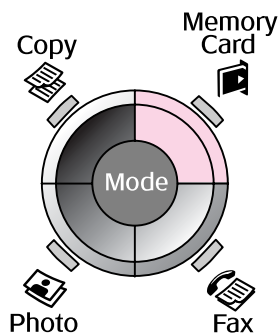


## Imprimir as fotografias seleccionadas



### 1. Imprimir uma folha de índice

1. Coloque várias folhas de papel normal de formato A4 (→ página 8).
2. Pressione **Memory Card**.



3. Selecione **Imp. Folha Índice** e pressione **OK**.



4. Selecione **Imp. Folha Índice Selec.**

5. Selecione o intervalo de fotografias. Em seguida, pressione **OK**.

Intervalo		Descrição
Selec.	Todas Fotos	São impressas todas as fotografias guardadas no cartão de memória.
	Últimas 30	São impressas 30/60/90 fotografias a partir da mais recente e ordenadas pelo nome do ficheiro.
	Últimas 60	
Últimas 90		

6. Pressione **Start**.

#### Nota:

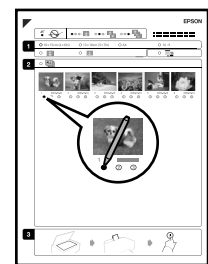
Certifique-se de que a marca triangular que aparece no canto superior esquerdo da folha de índice está impressa correctamente. Se a folha de índice não ficar impressa correctamente, a impressora não a consegue digitalizar.

### 2. Seleccionar fotografias na folha de índice

Utilize um lápis ou uma caneta de cor escura para preencher os círculos ovais e efectuar a selecção na folha de índice.

Correcto:

INCORRECTO:

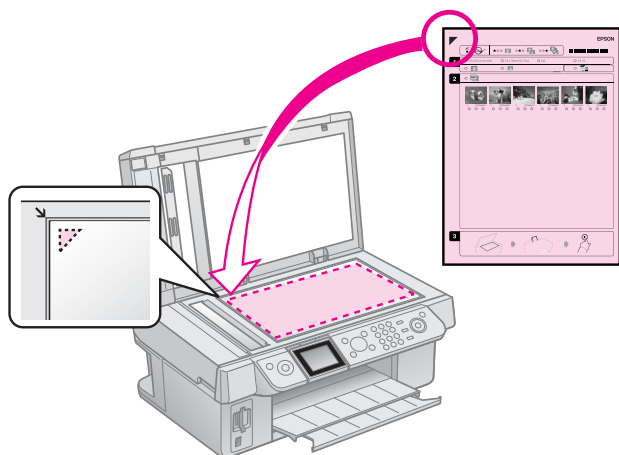


1. Na secção 1, selecione o formato de papel (→ página 8). Preencha o círculo oval situado à esquerda da selecção.
2. Selecione se pretende imprimir as fotografias com ou sem margens.
3. Preencha o círculo para incluir um carimbo de dados opcional.
4. Na secção 2, selecione **Tdo** para imprimir uma cópia de cada fotografia ou preencha o número existente por baixo de cada fotografia para seleccionar 1, 2 ou 3 cópias.



### 3. Digitalizar a folha de índice e imprimir as fotografias seleccionadas

1. Coloque a folha de índice voltada para baixo no tabuleiro de documentos, de forma a que a parte superior da folha fique alinhada com a extremidade esquerda do tabuleiro.



2. Feche a tampa do digitalizador.
3. Coloque papel fotográfico do formato que assinalou na folha de índice (➔ página 8).
4. No visor LCD, certifique-se de que a opção **Imp. Fotos de Folha Índice** está seleccionada e pressione **Start**.

#### **Nota:**

Se tiver mais do que uma folha de índice, aguarde sempre até que a impressão termine. Em seguida, volte a executar as operações anteriores para digitalizar e imprimir a partir de cada folha adicional.

# Imprimir a partir de uma Câmara Digital

## Utilizar o PictBridge ou o USB DIRECT-PRINT

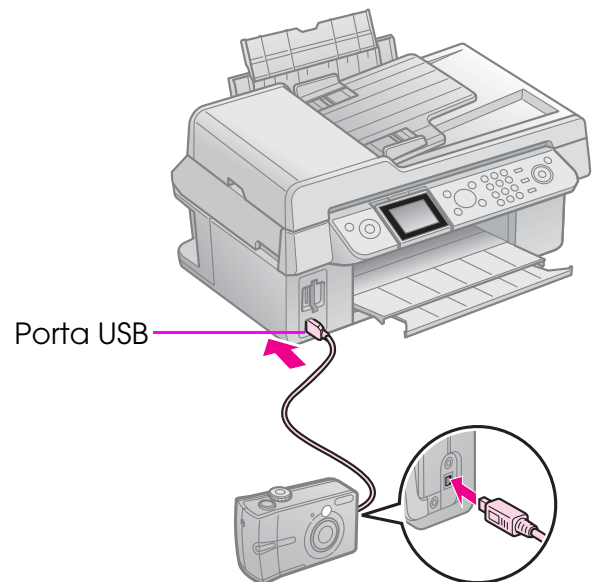
O PictBridge e o USB DIRECT-PRINT permitem-lhe imprimir as fotografias ligando a câmara digital directamente à impressora.

Certifique-se de que a câmara e as fotografias cumprem os seguintes requisitos:

Compatibilidade com impressão directa	PictBridge ou USB DIRECT-PRINT
Formato de ficheiro	JPEG
Tamanho da imagem	80 × 80 pixéis a 9200 × 9200 pixéis

1. Certifique-se de que a impressora não está a imprimir a partir de um computador.
2. Retire todos os cartões de memória da impressora.
3. Pressione **Setup**.
4. Selecciona **Conf. PictBridge** e pressione **OK**.
5. Selecciona as definições de impressão (➔ "Definições de impressão do modo de cartão de memória" na página 40). Em seguida, pressione **OK**.

6. Ligue o cabo USB da sua câmara à porta USB situada na parte da frente da impressora.



7. Certifique-se de que a câmara está ligada e utilize-a para seleccionar as fotografias, ajustar as definições necessárias e imprimir as suas fotografias. Para mais informações, consulte a documentação da câmara.

### Nota:

- Consoante as definições desta impressora e da câmara digital, é possível que algumas combinações de tipo de papel, formato e esquema não sejam suportadas.
- Algumas das definições da câmara digital poderão não ser reflectidas na impressão.

# Substituir Tinteiros

## Precauções

### ■ Atenção:

Se a tinta entrar em contacto com as mãos, lave-as com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Se o desconforto ou os problemas de visão persistirem, recorra imediatamente a um médico.

- Nunca desloque a cabeça de impressão com as mãos.
- Se um tinteiro estiver vazio, não é possível continuar a imprimir, ainda que os outros tinteiros contenham tinta.
- Deixe o tinteiro vazio instalado até que tenha um novo tinteiro para efectuar a substituição. Se não o fizer, a tinta que fica nos jactos da cabeça de impressão pode secar.
- Sempre que insere um tinteiro é consumida alguma tinta, pois a impressora efectua automaticamente um teste de fiabilidade.
- Para obter o melhor rendimento possível da tinta, deverá retirar um tinteiro apenas quando for possível proceder à sua substituição. Poderá não ser possível utilizar tinteiros com pouca tinta depois de os retirar e voltar a inserir.
- A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A utilização de tinteiros que não sejam tinteiros Epson genuínos pode causar danos não abrangidos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, pode provocar um funcionamento irregular da impressora. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros genuínos Epson. O estado do tinteiro não é apresentado quando utiliza um tinteiro que não seja um tinteiro Epson genuíno.

## Retirar e Instalar Tinteiros

Certifique-se de que tem um tinteiro novo antes de iniciar a substituição. Depois de iniciar o processo de substituição de um tinteiro, tem de executar todas as operações numa única sessão.

### Nota:

A embalagem do tinteiro só deve ser aberta quando estiver tudo preparado para o instalar na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade.

1. Execute uma das seguintes operações:

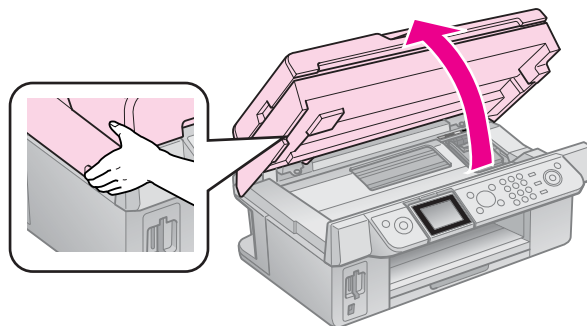
#### ■ Se um tinteiro estiver vazio:

Consulte a mensagem no visor LCD para saber qual o tinteiro que deve ser substituído e, em seguida, pressione o botão **OK**.

#### ■ Se um tinteiro não estiver vazio:

Pressione **Setup**. Selecciona **Manutenção** e pressione **OK**. Selecciona **Subst. Tinteiro** e pressione **OK**.

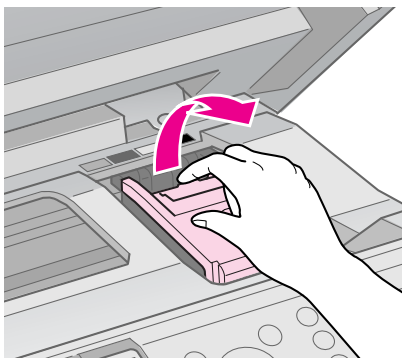
2. Levante a unidade de digitalização.



### ■ Importante:

Não levante a unidade de digitalização enquanto a tampa do digitalizador estiver aberta.

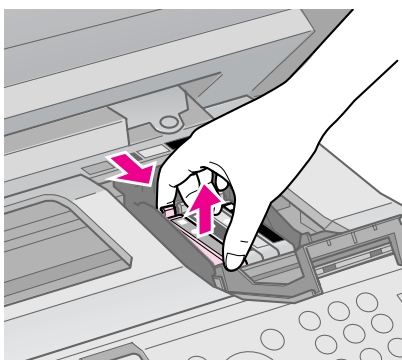
3. Abra a tampa do compartimento dos tinteiros.



**❗ Importante:**

Nunca abra a tampa do compartimento dos tinteiros com a cabeça de impressão em movimento. Aguarde que a cabeça de impressão pare na posição de substituição.

4. Aperte a patilha e retire o tinteiro na vertical.



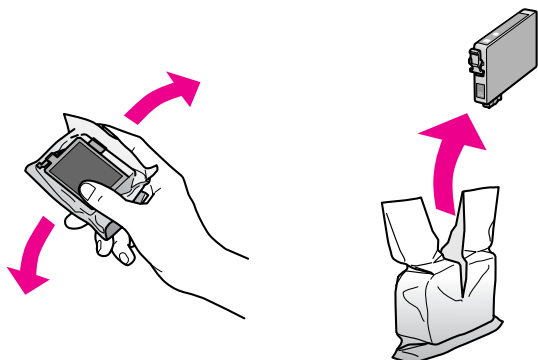
**❗ Importante:**

Não volte a encher o tinteiro. A utilização de outros produtos não fabricados pela Epson pode causar danos não abrangidos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar o funcionamento irregular da impressora.

**Nota:**

Se tiver dificuldade em retirar o tinteiro, puxe-o para cima com mais força até que saia.

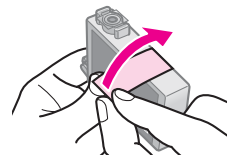
5. Antes de abrir a embalagem do novo tinteiro, agite-a quatro ou cinco vezes. Em seguida, retire o tinteiro da embalagem.



**❗ Importante:**

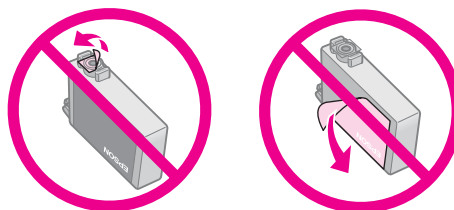
- ❑ Tenha cuidado para não quebrar as patilhas laterais quando retirar o tinteiro da embalagem.
- ❑ Não toque no chip verde existente na parte lateral do tinteiro. Pode danificar o tinteiro.

6. Retire a fita adesiva amarela.



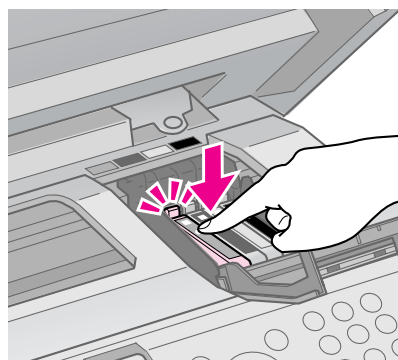
**❗ Importante:**

- ❑ É necessário retirar a fita amarela antes de instalar o tinteiro, caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir ou poderá não ser possível imprimir.
- ❑ Não retire o selo.



- ❑ Certifique-se de que instala sempre um tinteiro na impressora imediatamente após a remoção do tinteiro instalado. Se não for instalado um tinteiro rapidamente, a cabeça de impressão pode secar e impossibilitar a impressão.

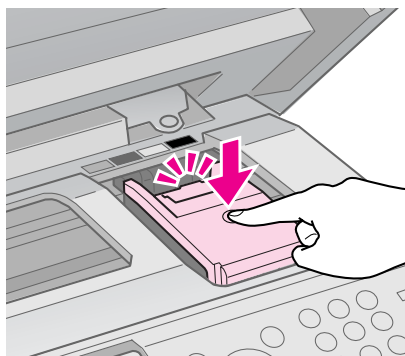
7. Coloque o novo tinteiro no respectivo compartimento e exerça pressão até o encaixar.



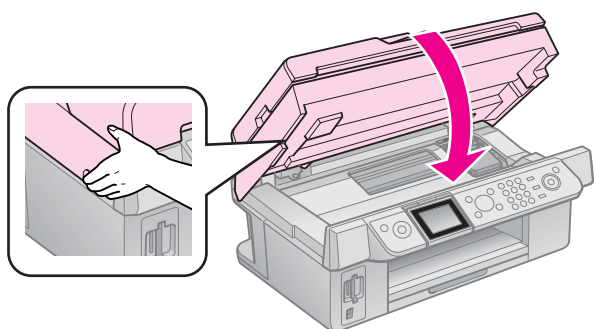
8. Feche a tampa do compartimento dos tinteiros e pressione-a até a encaixar.

**❗ Importante:**

Se tiver dificuldades em fechar a tampa, certifique-se de que todos os tinteiros estão instalados correctamente. Exerça pressão em cada tinteiro até ouvir um pequeno clique. Não tente fechar a tampa à força.



9. Feche a unidade de digitalização.



10. Pressione o botão **OK**.

Tem início o processo de carregamento do sistema de fornecimento de tinta.

**❗ Importante:**

Não desligue a impressora durante o processo de carregamento de tinta, pois isso faz desperdiçar tinta.

**Nota:**

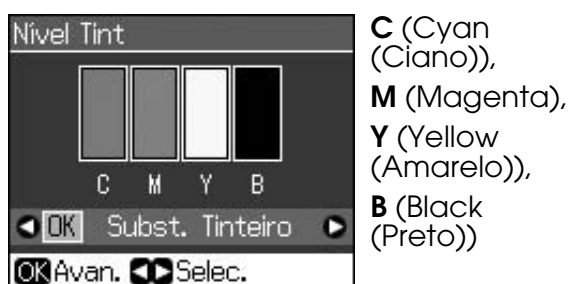
Se continuar a aparecer uma mensagem no visor LCD a indicar que tem de substituir um tinteiro, os tinteiros podem não estar instalados correctamente. Volte a pressionar **OK** e exerça pressão no tinteiro até o encaixar.


# Manutenção

## Verificar o Estado dos Tinteiros

Pode verificar qual dos tinteiros tem pouca tinta.

1. Pressione **Setup**.
2. Selecciona **Nível Tint** e pressione **OK**.  
É apresentado um gráfico que indica o estado dos tinteiros:



Quando começa a haver pouca tinta, aparece .

3. Pressione **Back** para voltar ao ecrã anterior.

### Nota:

A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros genuínos Epson. Se instalar tinteiros que não sejam genuínos, o estado do tinteiro pode não ser visualizado.

## Verificar e Limpar a Cabeça de Impressão

Se as impressões ficarem demasiado claras, faltarem cores ou notar que aparecem linhas claras ou escuras na página, poderá ser necessário limpar a cabeça de impressão.

### Sugestão:

Para manter a qualidade de impressão, é aconselhável imprimir algumas páginas regularmente.

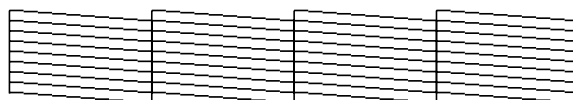
### Verificar a cabeça de impressão

Pode imprimir um modelo de verificação dos jactos para verificar se algum jacto da cabeça de impressão está obstruído ou para verificar os resultados depois de efectuar uma limpeza da cabeça de impressão.

1. Coloque papel normal de formato A4 (➔ página 8).

2. Pressione **Setup**. (Se terminou de limpar a cabeça de impressão, pode iniciar a verificação dos jactos pressionando **Start**).
3. Selecciona **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecciona **Verif. Jact** e pressione **OK**.
5. Pressione **Start**.
6. Examine o modelo de verificação dos jactos que imprimiu.

■ Se a impressão for idêntica à indicada em seguida, ainda não é necessário limpar a cabeça de impressão. Pressione o botão **OK** para regressar ao menu principal.



■ Se a impressão tiver falhas como a indicada em seguida, limpe a cabeça de impressão da forma descrita na próxima secção.



## Limpar a cabeça de impressão

Para que a tinta possa ser projectada correctamente, execute as seguintes operações para limpar a cabeça de impressão. Antes de limpar a cabeça de impressão, efectue uma verificação dos jactos para confirmar se precisa de limpar a cabeça (➔ "Verificar a cabeça de impressão" na página 30).

### Nota:

- ❑ O processo de limpeza da cabeça de impressão consome tinta, pelo que só deve efectuar a limpeza se a qualidade de impressão diminuir.
- ❑ Se houver pouca tinta, é possível que não consiga limpar a cabeça de impressão. Quando a tinta acabar, não poderá limpar a cabeça de impressão. Em primeiro lugar, substitua o tinteiro adequado (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27).

1. Pressione **Setup**.
2. Selecciona **Manutenção** e pressione **OK**.
3. Selecciona **Limp. Cab.** e pressione **OK**.

4. Pressione **Start**.

A impressora começa a limpar a cabeça de impressão. Siga a mensagem que aparece no visor LCD.

**Importante:**

Nunca desligue a impressora durante o processo de limpeza da cabeça, pois pode danificá-la.

5. Quando a limpeza termina, surge uma mensagem no visor LCD. Pressione **Start** para imprimir um modelo de verificação dos jactos e verificar os resultados (➔ "Verificar a cabeça de impressão" na página 30).

Se ainda aparecerem espaços em branco ou se os modelos de verificação estiverem esbatidos, experimente voltar a efectuar o processo de limpeza e verificação dos jactos.

**Nota:**

Se não notar melhorias depois de repetir o processo de limpeza cerca de quatro vezes, desligue a impressora e aguarde pelo menos 6 horas. Isto permite que a tinta seca amoleça. Em seguida, volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça de impressão. Se, ainda assim, a qualidade não melhorar, um dos tinteiros pode estar fora do prazo de validade ou danificado, tendo, por isso, de ser substituído (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27).

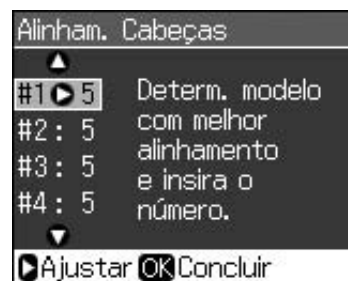
## Alinhar a Cabeça de Impressão

Se as impressões tiverem linhas verticais desalinhadas ou faixas horizontais, poderá resolver o problema alinhando a cabeça de impressão.

1. Coloque papel normal de formato A4 (➔ página 8).
2. Pressione **Setup**.
3. Selecciona **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecciona **Alin. Cab.** e pressione **OK**.
5. Pressione **Start**. São impressas quatro linhas de padrões de alinhamento.

6. Observe o padrão #1 e determine qual é o padrão impresso com a forma mais uniforme, sem faixas nem linhas perceptíveis.

7. Selecciona o número desse padrão e pressione **OK**.



8. Introduza os números dos outros padrões da mesma forma.

9. Quando terminar, pressione **OK**, surge uma mensagem a indicar que o alinhamento está concluído.

# Resolução de Problemas

Consulte o *Guia do Utilizador* interactivo para saber como utilizar a impressora com um computador.

## Mensagens de Erro

Mensagens de Erro	Solução
Houve um erro da impressora. Desligue a impressora e, em seguida, volte a ligá-la. Veja a documentação.	Desligue a impressora e, em seguida, volte a ligá-la. Certifique-se de que a impressora não contém papel. Se a mensagem de erro não desaparecer, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.
Ocorreu um erro no digitalizador. Veja a documentação.	Desligue a impressora e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem de erro não desaparecer, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.
A almofada de tinta residual está saturada. Contacte fornecedor para a substituir.	Contacte fornecedor para a substituir.
Impos. reconhecer tinteiros. Certifique-se de que estão instalados correctamente.	Certifique-se de que os tinteiros estão instalados correctamente. (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27). Em seguida, tente novamente.
Impos. reconhecer cartão mem. ou disco.	Certifique-se de que o cartão de memória está correctamente inserido. Se estiver, verifique se existe algum problema com o cartão e tente de novo.

## Problemas e Soluções

### Problemas de instalação

O visor LCD ligou e desligou.

- A tensão da impressora pode não corresponder à tensão da tomada eléctrica. Desligue a impressora e retire imediatamente o cabo de corrente da tomada. Em seguida, consulte as etiquetas da impressora.

#### ❗ Importante

Se as tensões não corresponderem, **NÃO VOLTE A LIGAR A IMPRESSORA À TOMADA**. Contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

**A impressora emite ruídos depois de a ligar.**

- Certifique-se de que a fita adesiva de protecção não está a bloquear a cabeça de impressão.

Depois de desbloquear a cabeça de impressão, desligue a impressora, aguarde alguns instantes e volte a ligá-la.

**A impressora emite ruídos após a instalação dos tinteiros.**

- Quando efectua a instalação dos tinteiros, é necessário carregar o sistema de fornecimento de tinta. Aguarde que o processo de carregamento da tinta termine (a mensagem de carregamento desaparece do visor LCD) e, em seguida, desligue a impressora. Se a desligar antecipadamente, poderá ser utilizada tinta adicional da próxima vez que a ligar.
- Certifique-se de que os tinteiros estão instalados correctamente e que não deixou material de protecção na impressora. Abra a tampa do compartimento dos tinteiros e empurre os tinteiros para baixo até os encaixar. Desligue o produto, aguarde alguns instantes e volte a ligá-lo.

**Depois de terminada a instalação do software, não apareceu um ecrã com uma mensagem a perguntar se pretendia reiniciar o computador.**

- O software não foi instalado correctamente. Ejecte e insira o CD-ROM do software. Em seguida, volte a instalar o software.



### As informações apresentadas no visor LCD não estão no idioma correcto.

- Se a língua indicada no visor LCD não for a pretendida, seleccione a língua pretendida no menu Configurar.

### Problemas ao enviar faxes

- Se tiver problemas a enviar um fax, certifique-se de que o cabo de telefone está ligado correctamente e verifique se a linha telefónica funciona ao ligar um telefone. Certifique-se também de que o fax do destinatário está ligado e a funcionar.
- Se tiver problemas a receber um fax, certifique-se de que o papel está colocado correctamente, o cabo de telefone está ligado correctamente e a linha telefónica funciona.
- Se ligou o produto a uma linha telefónica ADSL, tem de instalar um filtro ADSL na linha, caso contrário não poderá enviar faxes. Contacte o fornecedor de ADSL para obter o filtro necessário.
- Se o telefone tiver estática ou outros problemas de ruído, desactive a definição **V.34** e active a definição **ECM** (Modo de Correção de Erros) e tente enviar um fax novamente (➔ "Seleccionar as Definições de Enviar/Receber" na página 17).

### Problemas de impressão e cópia

#### O visor LCD está apagado.

- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Desligue a impressora e verifique se o cabo de corrente está devidamente ligado.
- Certifique-se de que a tomada eléctrica está a funcionar e que não é controlada por um interruptor de parede ou por um temporizador.

#### A impressora emite ruídos de impressão, mas não imprime.

- Os jactos da cabeça de impressão podem precisar de limpeza (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).
- Certifique-se de que a impressora está numa superfície plana e estável.

#### As margens estão incorrectas.

- Certifique-se de que o original está encostado ao canto inferior direito do tabuleiro de documentos.

- Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Certifique-se de que as definições de formato de papel são as correctas para o papel colocado.
- Certifique-se de que coloca o papel com a margem mais curta voltada para o interior da impressora e encostado à direita. Certifique-se também de que o guia de margem esquerdo fica ligeiramente encostado ao papel (➔ página 8).
- Não coloque papel acima da seta ≡ do guia de margem esquerdo (➔ página 8).
- Seleccione **Real** em vez de **Aj. Auto Pág.** ou ajuste as definições de zoom.
- Altere a definição **Expansão** para ajustar a quantidade de imagem que ultrapassa o formato do papel na impressão sem margens.

#### São impressas páginas em branco.

- Os jactos da cabeça de impressão podem precisar de limpeza (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).

### Problemas de alimentação de papel

#### O papel não é puxado correctamente ou encrava.

- Se o papel não for puxado, retire-o do alimentador. Folheie o papel, coloque-o encostado à margem direita e faça deslizar o guia de margem esquerdo até o encostar ao papel (mas sem exercer demasiada pressão). Certifique-se de que o papel não está à frente da protecção do alimentador.
- Não coloque papel acima da seta ≡ do guia de margem esquerdo (➔ "Colocar o Papel" na página 8).
- Se o papel estiver encravado no interior da impressora, pressione o botão **On** para a desligar. Abra a unidade de digitalização e retire todo o papel, incluindo pedaços de papel rasgados. Feche a unidade de digitalização. Se ainda ficar papel no alimentador, puxe-o para fora com cuidado. Em seguida, volte a ligar a impressora e a colocar papel com cuidado.
- Se o papel encravar frequentemente, certifique-se de que o guia de margem esquerdo não está a comprimir demasiado o papel. Experimente colocar menos folhas de papel no alimentador.
- Certifique-se de que não utiliza papel com furos do lado esquerdo.

## Problemas com a qualidade de impressão

Aparecem faixas (linhas claras) nas impressões ou cópias.



- Limpe a cabeça de impressão (➔ "Verificar a cabeça de impressão" na página 30).
- Certifique-se de que selecciona o tipo de papel adequado (➔ "Seleccionar Papel" na página 8).
- Certifique-se de que a face imprimível do papel (mais branca ou mais brilhante) fica voltada para cima.
- Gaste os tinteiros nos seis meses seguintes à sua instalação.
- Poderá ser necessário substituir os tinteiros (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27).
- Efectue o alinhamento da cabeça de impressão (➔ "Alinhar a Cabeça de Impressão" na página 31).
- Limpe o tabuleiro de documentos. Consulte o *Guia do Utilizador* interactivo.
- Se a cópia apresentar um efeito moiré (cruzado), altere a definição Zoom ou mude o original de posição.

### A impressão está desfocada ou esborratada.

- Certifique-se de que o documento está encostado ao tabuleiro de documentos. Se apenas parte da imagem estiver desfocada, o original poderá estar enrugado ou vincado.
- Certifique-se de que a impressora não está inclinada nem colocada numa superfície irregular.
- Certifique-se de que o papel não está húmido, enrolado ou com a face imprimível voltada para baixo (a face mais branca ou mais brilhante deve estar voltada para cima). Coloque papel novo com a face voltada para cima.
- Certifique-se de que selecciona o tipo de papel adequado (➔ "Seleccionar Papel" na página 8).
- Quando utilizar papel especial, utilize uma folha de suporte ou alimente a impressora com uma folha de papel de cada vez.

- Coloque uma folha de papel de cada vez. Retire as folhas do receptor de papel de forma a que estas não se acumulem.
- Limpe a cabeça de impressão (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).
- Efectue o alinhamento da cabeça de impressão (➔ "Alinhar a Cabeça de Impressão" na página 31).
- Para limpar o interior da impressora, efectue uma cópia sem colocar um documento no tabuleiro de documentos.
- Faça a impressora puxar e ejectar várias vezes papel seco, ou seja, sem humidade. Consulte o *Guia do Utilizador* interactivo.
- Utilize apenas papel recomendado pela Epson e tinteiros genuínos Epson.
- Limpe o tabuleiro de documentos. Consulte o *Guia do Utilizador* interactivo.

### A impressão está esbatida ou aparecem espaços em branco.

- Limpe a cabeça de impressão (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).
- Se aparecerem linhas verticais escadeadas, poderá ser necessário alinhar a cabeça de impressão (➔ "Alinhar a Cabeça de Impressão" na página 31).
- Os tinteiros podem estar fora do prazo de validade ou com pouca tinta. Substitua um tinteiro (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27).
- Certifique-se de que selecciona o tipo de papel adequado (➔ "Seleccionar Papel" na página 8).
- Certifique-se de que o papel não está danificado, sujo, demasiado velho ou colocado com a face voltada para baixo. Se estiver, coloque papel novo com a face mais branca ou brilhante voltada para cima.
- Quando seleccionar **Padrão** ou **Melhor** para a definição Qualid., seleccione **Desactiv.** para a definição Bidireccional. A impressão bidireccional diminui a qualidade de impressão.

### A impressão tem um aspecto granulado.


- Certifique-se de que selecciona **Melhor** na definição de qualidade.
- Se estiver a imprimir ou a copiar uma fotografia, certifique-se de que não a amplia demasiado. Experimente imprimi-la com um tamanho mais reduzido.
- Efectue o alinhamento da cabeça de impressão (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).

### Faltam cores ou há cores incorrectas.

- Limpe a cabeça de impressão (➔ "Limpar a cabeça de impressão" na página 30).

- Os tinteiros podem estar fora do prazo de validade ou com pouca tinta. Substitua um tinteiro (➔ "Retirar e Instalar Tinteiros" na página 27).
- Certifique-se de que colocou o papel correcto e seleccionou a definição correspondente no visor LCD.
- Se o papel acabar, coloque mais papel logo que seja possível. Se a impressora ficar sem papel durante um longo período de tempo, as cores da cópia ou tarefa de impressão seguinte poderão não ser correctas.

#### **A impressão está demasiado escura.**

- Se estiver a fazer cópias, pressione  **Menu** e ajuste a **Densid.Cópia**.

#### **A posição ou o formato da imagem está incorrecto.**

- Certifique-se de que colocou o papel correcto e seleccionou a definição correspondente no visor LCD.
- Certifique-se de que o original está colocado correctamente no tabuleiro de documentos (➔ "Colocar Originais no Tabuleiro de Documentos" na página 9).
- Limpe o tabuleiro de documentos. Consulte o *Guia do Utilizador* interactivo.

## **Problemas de qualidade de digitalização**

Apenas uma parte da fotografia é digitalizada.



- A impressora tem áreas não legíveis nas extremidades. Afaste ligeiramente a fotografia das extremidades.

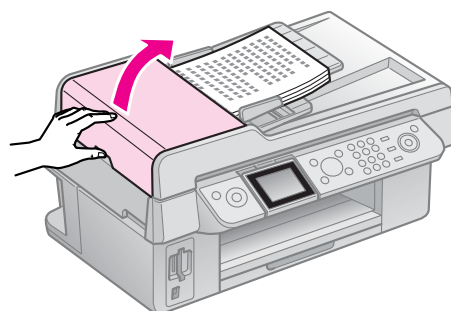
#### **O tamanho do ficheiro é demasiado grande.**

- Experimente alterar as definições de qualidade.

## **Papel Encravado no Alimentador Automático de Folhas**

Se o papel encrava no interior do alimentador automático de folhas (ADF), abra-o e retire todo o papel do tabuleiro de documentos. De seguida verifique se não existe papel nas extremidades do alimentador.

1. Se o ecrã LCD apresentar erro de papel encravado ou informações, pressione **OK**.
2. Abra a tampa do alimentador automático de folhas.



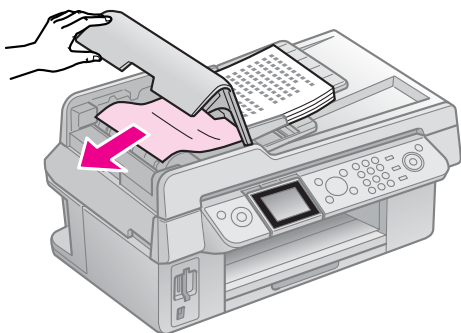
### **❗ Importante**

Não se esqueça de abrir a tampa do alimentador automático de folhas, antes de retirar o papel encravado.

Se não abrir a tampa, poderá danificar a impressora.



3. Retire cuidadosamente o papel encravado.



4. Se o ecrã LCD apresentar papel encravado ou informações, pressione **OK**.

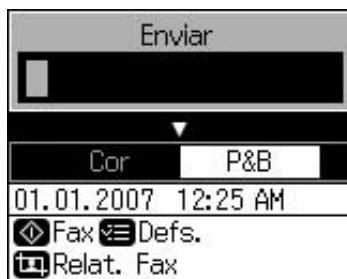
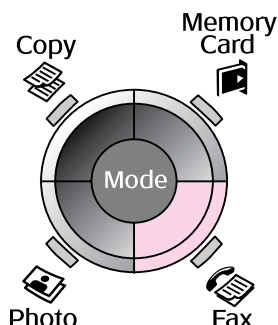
Se o ecrã LCD apresentar um erro de papel encravado, seleccione **OK** e pressione **OK**.

### **Onde obter mais soluções**

Se não conseguir resolver o problema com as informações da resolução de problemas, contacte o Serviço de Assistência a Clientes Epson. Pode encontrar informações sobre a assistência técnica da sua área no *Guia do Utilizador* interactivo ou no certificado de garantia. Se as informações não estiverem nesses documentos, contacte o fornecedor onde comprou a impressora.

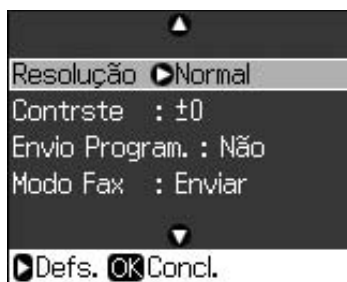
# Resumo das Definições do Painel

## Modo Fax



Menu	Item de configuração	Descrição
Enviar	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Introduzir números de fax.
Cor/P&B	Cor, P&B	Selecione enviar faxes a cor ou a preto e branco.

## Enviar definições para o modo Fax



Menu	Item de configuração	Descrição
Resolução	Padrão, Ópt., Foto	Selecione esta opção para alterar a resolução dos dados do fax que está a enviar.
Contraste	-4 a +4	Selecione esta opção para alterar o contraste dos dados do fax que está a enviar.
Envio Program	Desactiv., Activ. (Hora)	Selecione esta opção para definir reservas de transmissão.
Modo Fax	Enviar, Consult	Selecione esta opção para alternar entre enviar um fax ou consultar a recepção.

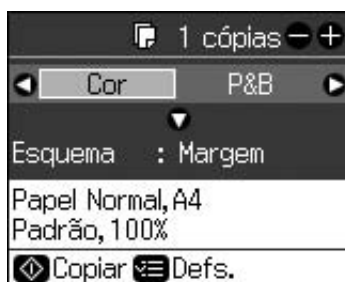
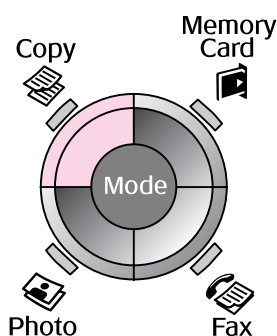
## Definições do relatório de fax para o modo Fax

Display/Crop



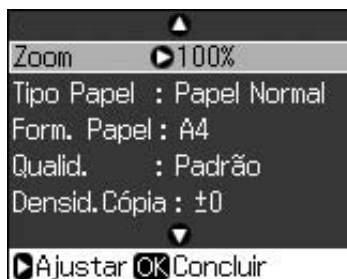
Menu	Descrição
Marc. Ráp.	Imprime a lista de marcação rápida
Reg Fax	Imprime o registo de comunicação para todas as comunicações registadas.
Últ. Transmissão	Imprime a última comunicação no registo (recepção de transmissão e consulta).
Reimpr. Faxes	Reimprime os faxes recebidos até ao momento.
BuscaProtocolo	Imprime o último acompanhamento de protocolo para uma comunicação.

## Modo de cópia



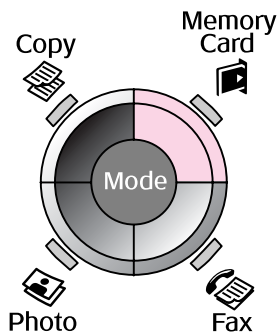
Menu	Item de configuração	Descrição
Cópias	1 a 99	-
Cor/P&B	Cor, P&B	-
Esquema	Margem	O original é copiado com a margem padrão de 3 mm.
	Sem Margens	A fotografia é copiada até às margens do papel. <b>Nota:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. A qualidade de impressão das áreas superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar manchada ao imprimir.

## Definições de impressão do modo de cópia



Menu	Item de configuração	Descrição
Zoom	Real, Aj. Auto Pág.	Selecione <b>Real</b> para imprimir a fotografia em tamanho real. Selecione <b>Aj. Auto Pág.</b> para imprimir sem margens e redimensionar a imagem de modo a que possa ser impressa em vários formatos de papel comuns. Pode também redimensionar o original para uma escala específica utilizando <b>Copies +</b> ou <b>-</b> . Quando utilizar o alimentador automático de folhas, só pode seleccionar <b>Real</b> (100%).
Tipo Papel	Papel Normal, Mate, Prem Brilh., Extra Brilh., Papel Foto	Quando utilizar o alimentador automático de folhas, só pode seleccionar <b>Papel Normal</b> .
Form Papel	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-
Qualidade	Prova, Padrão, Melhor	Quando utilizar o alimentador automático de folhas, só pode seleccionar <b>Padrão</b> ou <b>Melhor</b> .
Densid.Cópia	-4 a +4	-
Expansão	Padrão, Méd, Mín	Selecione <b>SemMargens</b> e escolha a ampliação da imagem. <b>Padrão:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. <b>Méd.:</b> As margens podem ser impressas. (pequena taxa de expansão). <b>Mín.:</b> As margens podem ser impressas. (a menor taxa de expansão).

## Modo de cartão de memória

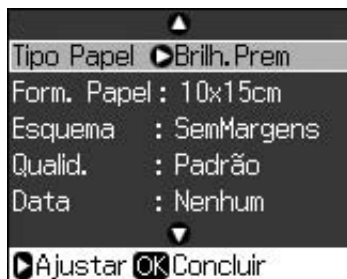


Item de configuração	Descrição
Ver e Imprimir	São impressas apenas as fotografias seleccionadas.
Impr. Todas Fotos	São impressas todas as fotografias guardadas no cartão de memória.
Impr. por Data	As fotografias são impressas pela data em que foram tiradas.
Impr. Folha Índice	São impressas miniaturas das fotografias guardadas no cartão de memória e o utilizador pode seleccionar as imagens que pretende imprimir.
Reprod. Apresent.	Todas as fotografias guardadas no cartão de memória aparecem como uma apresentação de diapositivos e são impressas as fotografias que seleccionar.

## Definições de impressão do modo de cartão de memória



Menu

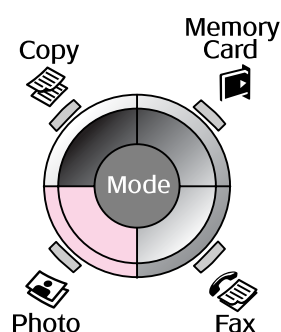


Menu	Item de configuração	Descrição
Tipo Papel	Prem Brilh., Extra Brilh., Papel Foto, Papel Normal, Mate	-
Form Papel	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, 16:9 largura, A4	-
Esquema	Sem Margens	Imprime a fotografia até às margens do papel. <b>Nota:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. A qualidade de impressão das áreas superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar esborratada quando se imprime.
	Margem	Imprime a fotografia com uma margem branca na borda.
Qualidade	Padrão, Melhor	-



Menu	Item de configuração	Descrição
Data	Nenhum, aaaa.mm.dd, mmm.dd.aaaa, dd.mmm.aaaa	Imprime a data em que a fotografia foi tirada.
Bidireccional	Activ., Desactiv.	Selecione <b>Activ.</b> para aumentar a velocidade de impressão. Selecione <b>Desactiv.</b> para melhorar a qualidade de impressão (no entanto, as fotografias serão impressas mais lentamente).
Expansão	Padrão, Méd, Mín	Selecione <b>SemMargens</b> e escolha a ampliação da imagem. <b>Padrão:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. <b>Méd.:</b> As margens podem ser impressas. (pequena taxa de expansão). <b>Mín.:</b> As margens podem ser impressas. (a menor taxa de expansão).

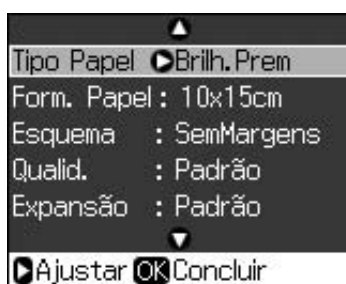
## Modo de impressão de fotografias



### Definição Restaurar Cor

Item de configuração	Descrição
Restauração	Selecione <b>Activ.</b> para restaurar fotografias esbatidas.

## Definições de impressão do modo de impressão de fotografias



Menu	Item de configuração	Descrição
Tipo Papel	Prem Brilh., Extra Brilh., Papel Foto, Mate	-
Form Papel	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-

Menu	Item de configuração	Descrição
Esquema	Sem Margens	A fotografia é copiada até às margens do papel. <b>Nota:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. A qualidade de impressão das áreas superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar esborratada quando se imprime.
	Margem	O original é copiado com a margem padrão de 3 mm.
Qualidade	Padrão	-
Expansão	Padrão, Méd, Mín	Selecione <b>SemMargens</b> e escolha a ampliação da imagem. <b>Padrão:</b> A imagem é ampliada ligeiramente e cortada para preencher a folha de papel. <b>Méd.:</b> As margens podem ser impressas. (pequena taxa de expansão). <b>Mín.:</b> As margens podem ser impressas. (a menor taxa de expansão).

## Modo de configuração

Setup



Defin. Fax	Config. Marc Ráp	Adicionar Entrada, Editar Entr., Apagar Entr.
	Confi. Dig & Impr	Resolução, Contraste, Form. Papel, Redução Auto. Últ. Trans.
	Comunicação	DRD, ECM, V.34, Toques p/ Responder, Detecção Sinal Marc
	Cabeçalh&Hora	Cabeç. Fax, Data/Hora, O seu núm. telef., Hora de dia
Nível Tint		

Manutenção	Verif. Jact	Imprima um modelo de verificação dos jactos para verificar o estado da cabeça de impressão.
	Limp. Cab.	Limpe a cabeça de impressão para melhorar o seu estado.
	Brilho LCD	-10 a +10
	Alinh. Cab.	Ajuste o alinhamento da cabeça de impressão.
	Subst. Tinteiro	Substitua os tinteiros antes que fiquem vazios.
	Língua	
	País/Região	
	Formato Visor	1up com informação, 1up sem informação, Visualizar Miniaturas
	Bip	Activado, Desactivado
Conf. PictBridge	Selecione as definições de impressão quando imprimir com um dispositivo PictBridge.	
Repor Predefinições	Reinicie as definições do visor LCD para as predefinições de fábrica.	

# EPSON

EXCEED YOUR VISION



MEMORY STICK PRO™



## Tinteiros

Nome da impressora	Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
Série Stylus CX9300F	T0731 T0731H	T0732	T0733	T0734
Série Stylus DX9400F	T0711 T0711H	T0712	T0713	T0714

Os tamanhos dos tinteiros variam consoante o país.