

# Üldine kasutusjuhend

## -kasutamine ilma arvutita-



### Sissejuhatus

Tähtsad ohutusjuhised .....	3
Isiklik informatsioon, mis on salvestatud mällu .....	4



### Juhtpaneeli funktsioonid

Juhtpaneel .....	5
------------------	---



### Paberi ja originaalide käsitlemine

Paberi käsitlemine .....	8
Originaalide käsitlemine .....	9



### Foto või dokumendi faksimine

Ühendamine telefoni või automaatvastajaga .....	11
Faksifunktsioonide seadistamine .....	11
Faksi saatmine .....	14
Fakside vastuvõtmine .....	16
Saatmise/Vastuvõtmise sätete valimine .....	17



### Kopeerimine

Fotode kopeerimine .....	19
Dokumentide kopeerimine .....	20



### Printimine mälukaardilt

Mälukaardi käsitlemine .....	21
Fotode printimine .....	22
Fotode valimine ja printimine registrilehelt .....	23



### Printimine digikaamerast

PictBridge'i või USB DIRECT-PRINTi kasutamine .....	26
---	----



### Tindikassettide vahetamine

Ettevaatusabinõud .....	27
Tindikassettide eemaldamine ja paigaldamine .....	27



### Hooldus

Tindikassettide seisukorra kontrollimine .....	30
Prindipea kontrollimine ja puhastamine .....	30
Prindipea joondamine .....	31



### Probleemide lahendamine

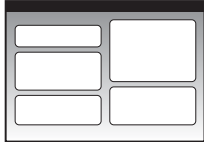
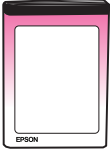

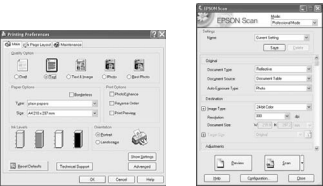
Veateated .....	32
Probleemid ja lahendused .....	32



### Ülevaade juhtpaneeli sätetest

Faksirežiim .....	37
Kopeerimisrežiim .....	38
Mälukaardi režiim .....	40
Foto printimise režiim .....	41
Seadistusrežiim .....	42

## Kust leida teavet

Trükitud juhendid	
	<b>Alustage siit</b> Lugege see lehekülg läbi. Siit leiate teavet printeri ülespaneku ja tarkvara installimise kohta.
 (käesolev raamat)	<b>Üldine kasutusjuhend -kasutamine ilma arvutita-</b> See raamat pakub teavet printeri kasutamise kohta ilma arvutita, näiteks juhiseid faksimiseks, kopeerimiseks või mälukaardilt printimiseks. Kui printeri kasutamisel tekivad tõrked, vaadake käesoleva juhendi peatükki „Probleemide lahendamine”.
Elektronilised juhendid	
	<b>Kasutusjuhend</b> Käesolev juhend sisaldab teavet arvutist printimise ja skannimise kohta ning tarkvaraandmeid. See juhend on kaasatud tarkvara CD-ROMile ning installitakse tarkvara installimise käigus automaatselt. Juhendi lugemiseks topeltklõpsake töölaual olevat ikooni.
	<b>Sisespikker</b> Sisespikker on olemas kõigil CD-ROMile salvestatud rakendustel. Spikker annab rakenduse kohta üksikasjalikku teavet.

## Hoiatused, ettevaatusabinõud ja märkused

Juhendi lugemisel järgige alltoodud juhiseid.

- Hoiatus:** Hoiatusi tuleb kehavigastuste vältimiseks hoolikalt järgida.
- Ettevaatus:** Ettevaatusabinõusid tuleb järgida seadmete vigastamise vältimiseks.
- Märkus:** Märkused sisaldavad olulist teavet seadme kohta.
- Nõuanne:** Nõuanded sisaldavad näpunäiteid printeri kasutamiseks.

## Märkus autoriõiguse kohta

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma firma Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Siin esitatud teave on mõeldud kasutamiseks ainult selle tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude printerite puhul.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta käesoleva toote ostja ega kolmandate isikute ees ostjal või kolmandatel isikutel käesoleva tootega juhtunud õnnetuse, selle väära kasutamise, kuritarvitamise, loata muudatuste või remondi ega (välja arvatud USAs) firma Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste täpselt järgimata jätmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni originaaltoodeteks ega Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

Seiko Epson Corporation ei vastuta elektromagnetilistest häiretest põhjustatud kahjude eest, mis tulenevad selliste liideskaablite kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

EPSON® on firma Seiko Epson Corporation registreeritud kaubamärk ning EPSON STYLUS™ ja Exceed Your Vision on sama firma kaubamärgid.

USB DIRECT-PRINT™ ja USB DIRECT-PRINT logo on firma Seiko Epson Corporation kaubamärgid. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation. Kõik õigused kaitstud.

DPOF™ on CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. ja Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. kaubamärk.

SDHC™ on kaubamärk.

Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, MagicGate Memory Stick, MagicGate Memory Stick Duo ja Memory Stick Micro on Sony Corporationi kaubamärgid.

xD-Picture Card™ on firma Fuji Photo Film Co., Ltd. kaubamärk.

**Üldine märkus:** Teisi siin mainitud toodete nimetusi on kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ning need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ei pretendeeri õigustele nende märkide suhtes.

## Tähtsad ohutusjuhised

Enne printeri kasutamist lugege läbi järgmised ohutusjuhised ja järgige neid.

- Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet. Muu juhtme kasutamisel võib tekkida tule- või elektrilöögioht. Ärge kasutage seda juhet muude seadmetega.
- Veenduge, et toitejuhe vastab kõikidele kohalikele ohutusnormidele.
- Kasutage ainult seda liiki toiteallikat, mis on sildile märgitud.
- Paigutage printer seinakontakti lähedale, et pistikut oleks lihtne välja tõmmata.
- Vältige toitejuhtme vigasaamist ja läbikumist.
- Veenduge, et pikendusjuhtme või seinakontaktiga ühendatud seadmete kogu voolutugevus ei ületaks ettenähtud voolutugevuse määra.
- Ärge paigutage printerit sinna, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumised on suured ning esineb löögi- ja vibratsioonioht, vältige ka tolmuiseid kohti ning otsest päikesevalgust.
- Ärge ummistage ega katke kinni korpuses olevaid avasid ega pistke esemeid piludesse.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on selle põhjast igast küljest suurem. Printer ei tööta õigesti, kui see on kaldus või nurga all. Samuti veenduge, et printeri tagumine külg on piisava ventilatsiooni tagamiseks seinast vähemalt 10 cm eemal.
- Ärge avage skannimisseadet kopeerimise, printimise või skannimise ajal.
- Ärge puudutage printeris olevat valget lamekaablit.
- Ärge valage printerile vedelikku.
- Ärge kasutage printeri sees või selle läheduses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. See võib olla tuleohtlik.
- Ärge püüdke printerit ise remontida, kui seda ei ole dokumentatsioonis konkreetselt selgitatud.

- Eemaldage printer vooluvõrgust ja pöörduge kvalifitseeritud hoolduspersonali poole järgmistel juhtudel: kui toitejuhe või pistik on vigastatud; kui printerisse on sattunud vedelikku; kui printer on maha kukkunud või korpus on vigastatud; kui printer ei tööta korralikult või selle töös võib täheldada olulisi muutusi.
- Printeri hoidmisel või transportimisel ärge kallutage seda ega seadke seda külili või tagurpidi, kuna nii võib tint kassetidest välja valguda.
- Skannerit sulgedes jälgige, et sõrmed ei jääks vahele.
- Originaalide paigutamisel ärge vajutage liiga tugevasti dokumendialusele.
- Ärge asetage automaatsesse dokumendisööturisse midagi peale originaalide.

## Tindikassettidega seotud ohutusjuhised

- Hoidke tindikassette lastele kättesaamatus kohas ja ärge jooge tinti.
- Kui tinti satub nahale, peske see seebi ja veega ära. Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Ebamugavustunde või nägemisprobleemide püsimisel pöörduge kohe arsti poole.
- Kui võtate tindikasseti välja, et seda hiljem kasutada, kaitske tindi väljumisava mustuse eest ja hoidke kassetti printeriga samas keskkonnas. Ärge puudutage tindi väljumisava ega selle ümbrust.

## Telefoniseadmete ohutusjuhised

Telefoniseadmete kasutamisel tuleb alati järgida tavalisi ettevaatusabinõusid, et vähendada tulekahju, elektrilöögi ja kehavigastuste riski. Sealhulgas tuleb järgida järgmist:

- Ärge kasutage toodet vee läheduses.

- Vältige telefoni kasutamist äikese ajal. Võib tekkida kaudne oht saada välgust elektrilöök.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks, kui olete lekke lähedal.
- Hoidke juhendit edaspidiseks tutvumiseks käeulatuses.

### **Euroopa kasutajatele:**

Meie, Seiko Epson Corporation, väidame siinkohal, et see seade (mudel C361A) on vastavuses direktiivi 1999/5/EÜ oluliste nõuete ja teiste asjakohaste sätetega.

Kasutamiseks ainult Ühendkuningriigis, Iirimaal, Saksamaal, Prantsusmaal, Hispaanias, Portugalis, Itaalias, Austrias, Šveitsis, Belgias, Hollandis, Luksemburgis, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Poolas, Ungaris, Tšehhis, Slovakkias, Lätis, Leedus, Eestis, Sloveenias, Rumeenias, Bulgaarias.

### **Uus-Meremaa kasutajatele:**

Üldine hoiatus

Telepermiti andmine mis tahes lõpptootele näitab ainult Telecomi nõusolekut, et kõnealune toode vastab selle võrguühenduse miinimumtingimustele. See ei näita Telecomi heakskiitu tootele ega taga mingit garantiid. Eelkõige ei anna see mingit garantiid, et toode toimib igas suhtes korrektselt teiste Telepermiti saanud seadmete mudelitega ega näita toote ühilduvust kõikide Telecomi võrguteenustega.

## **Isiklik informatsioon, mis on salvestatud mälu**

See printer võimaldab teil salvestada mälu nimesid ja telefoninumbreid, mis salvestatakse isegi siis, kui toide on välja lülitatud.

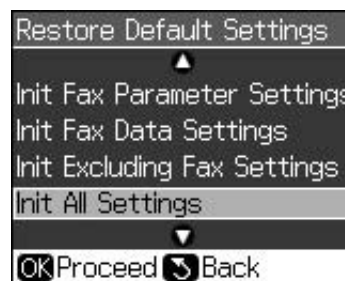
Kui annate printeri kellelgi teisele või loobute sellest, soovitame teil mälu allpool kirjeldatud viisil kustutada.

### **Mälu kustutamine**

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Restore Default Settings (Vaikesätete taastamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



3. Valige **Init all Settings (Kõikide sätete lähtestamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



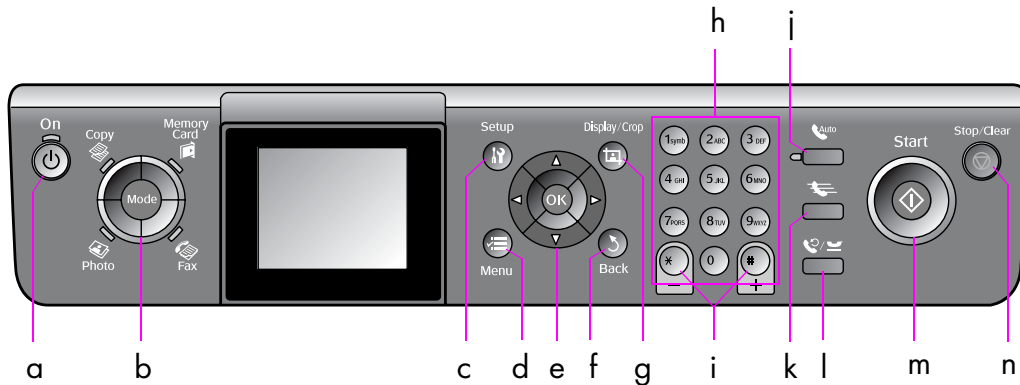
4. Valige **OK** ja seejärel vajutage nuppu **OK**.



Kõik mälusse salvestatud andmed kustutatakse.

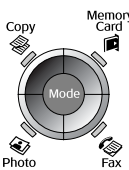

# Juhtpaneeli funktsioonid


## Juhtpaneel



Juhtpaneeli disain sõltub asukohariigist.

### Nupud

	Nupud	Funktsioon
a	On	Lülitab printeri sisse ja välja. (Kui printer on sisse lülitatud, siis tuli põleb; kui printer on töövalmis või lülitub sisse või välja, siis tuli vilgub.)
b	Mode * 	Lülitab režiime valikute <b>Copy</b> , <b>Memory Card</b> , <b>Fax</b> ja <b>Photo</b> vahel. (Tuli näitab, milline režiim on valitud.)
c	Setup *	Käivitab hooldusprogrammid või reguleerib mitmesuguseid sätteid.
d	Menu *	Kuvab iga režiimi üksikasjalikud sätteid.
e		Valib fotod ja menüü elemendid.
	OK	Aktiveerib teie valitud sätteid.

	Nupud	Funktsioon
f	Back	Tühistab poolelioleva toimingu ja viib tagasi eelmisesse menüüsse.
g	Display/Crop	Muudab fotode vaadet LCD-ekraanil ja kärbib fotosid. Faksirežiimis kuulub selle nupu funktsioonide hulka kiirvaliku loend, fakside taasprintimine ja teiste raportite printimine.
h	Numbrilaviatuur 1234567890*#	Lisaks faksinumbritele võite kasutada neid kiirvalikunumbrite määramiseks või sisestamiseks, kuupäeva/kellaaja täpsustamiseks, prinditavate koopiate arvu määramiseks jne.
i	Copies (Koopiad)  (+ ja -)	Määrab koopiate arvu või muudab kärbitavat ala.

	Nupud	Funktsioon
j		Lülitab automaatvastaja sisse või välja. Seda nuppu võite kasutada tühikunupuna numbrite või märkide sisestamisel või redigeerimisel.
k		Kuvab faksirežiimis kiirvalikuloendi. Seda nuppu võite kasutada tagasivõtunupuna numbrite või märkide sisestamisel või redigeerimisel.
l		Kuvab viimasena valitud numbri. Seda nuppu võite kasutada pausinupuna („-“ sisestamiseks) numbrite või märkide sisestamisel või redigeerimisel. Märkide sisestamisel võite sisestada ka „-“.
m		Käivitab faksimise, kopeerimise ja printimise.
n		Peatab faksimise, kopeerimise ja printimise või lähtestab teie valitud sätted.

\* Lisateabe leidmiseks iga režiimi elementide kohta vaadake „Ülevaade juhtpaneeli sätetest“ lk 37.

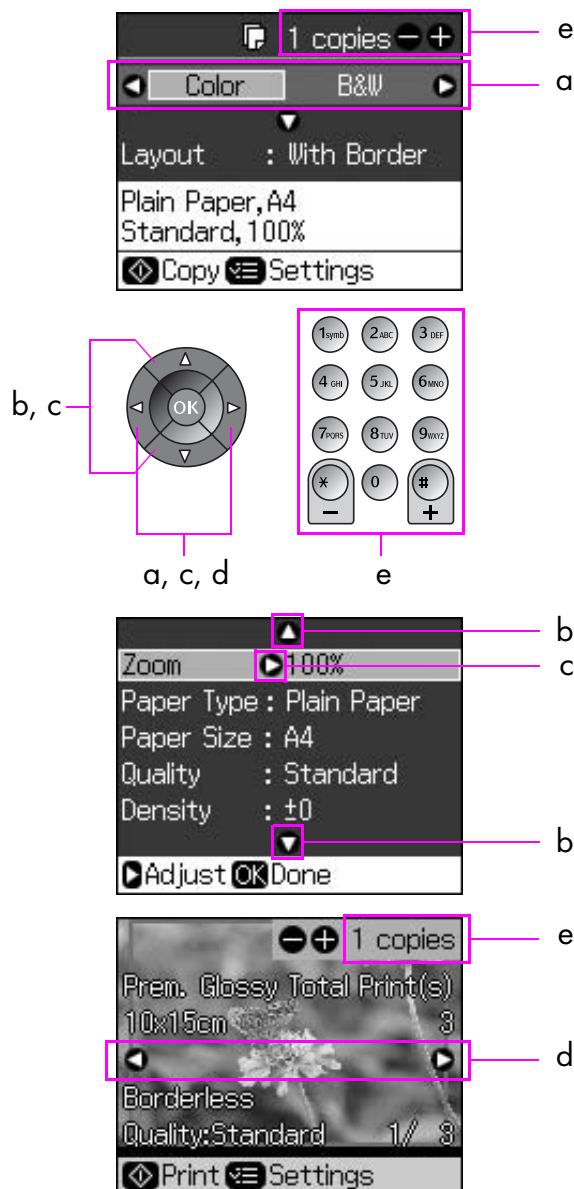
## LCD-ekraan

### Märkus:

LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid, seetõttu ei pruugi ekraani eredus olla ühtlane. Need täpid on normaalne nähe ega viita mingitele kahjustustele.

## LCD-ekraani kasutamine

Järgige alltoodud juhiseid ning muutke sätete menüüsid ja fotosid LCD-ekraanil.

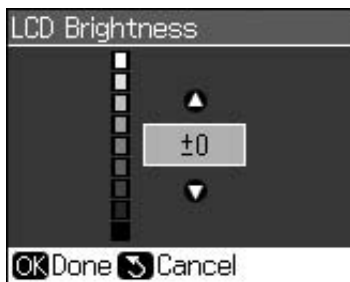


a	Vajutage sätte valimiseks nuppu ◀ või ▶.
b	Vajutage menüü elemendi valimiseks nuppu ▲ või ▼. Esiletõstetud osa liigub üles või alla.
c	Vajutage sätete loendi valimiseks nuppu ▶. Vajutage sätte valimiseks nuppu ▲ või ▼, seejärel vajutage nuppu OK.
d	Vajutage LCD-ekraanil oleva foto muumiseks nuppu ◀ või ▶.
e	Määrake nupu Copies (+, -) (Koopiad) või numbriklahvi abil valitud foto koopiate arv.

## LCD-ekraani ereduse seadmine

LCD-ekraani eredust saab muuta.

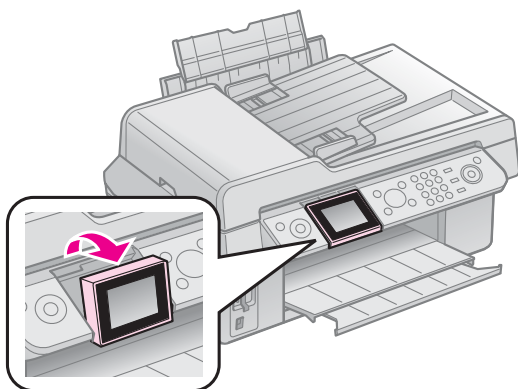
1. Vajutage nuppu **Setup**, et siseneda seadistusrežiimi.
2. Vajutage nuppu **◀** või **▶**, et valida **Maintenance (Hooldus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Vajutage nuppu **▲** või **▼**, et valida **LCD Brightness (Ekraani eredus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**. Näete järgmist kuva.



4. Vajutage nuppu **▲** või **▼**, et reguleerida ekraani eredust, seejärel vajutage nuppu **OK**.

## LCD-ekraani nurga reguleerimine

LCD-ekraani nurka saab muuta.



## Toiteallika informatsioon

### Toite väljalülitamine

Et vältida toite kogemata väljalülitamist nupu **On** vajutamisel, ilmub infokuva, kus küsitakse, kas soovite printeri välja lülitada. Printeri väljalülitamiseks vajutage nuppu **OK**.

Toite väljalülitamisel kustutatakse printeri ajutisse mällu salvestatud andmed.

- Faksi vastuvõtmise andmed
- Andmed, mis on salvestatud valikusse **Delayed Sending (Hilisem saatmine)**

- Uuesti saadetud või kordusvalitud andmed

Kui printer on olnud kaua väljalülitatud, siis võib kell olla lähtestatud ja põhjustada häireid printeri töös. Kontrollige toite sisselülitamisel kella.

## Elektrikatkestuse järgne automaatne taaskäivitamine

Kui elektrivarustus katkeb sel ajal, kui printer on faksi ooterežiimis või prindib, siis taaskäivitub see elektritoite taastumisel automaatselt.

Pärast taaskäivitumist teostab printer järgmised protseduurid.

1. Printer piiksub umbes kaks sekundit.
2. Kõik valgusdiodid süttivad ja kustuvad ühekaupa.
3. LCD-ekraani süttimisega algavad esmased operatsioonid ja siis see taaskäivitub.

### ■ Hoiatus:

Kui elektrivarustus katkeb ajal, mil skannimisseade on avatud, siis ärge pange oma kätt printerisse pärast selle taaskäivitumist, kuni prindipea on lõpetanud liikumise. Kui pistate sõrmed töötavasse printerisse, võite neid vigastada.

### ■ Märkus:

- Taaskäivitamine katkeb, kui enne LCD-ekraani käivitumist vajutatakse juhtpaneelil mõnda nuppu.
- Olenevalt olukorrast ei pruugi toode pärast elektrikatkestust taaskäivituda. Sellisel juhul saate printeri taaskäivitada, kui vajutate nuppu **On**.
- Isegi kui olete muutnud sätteid, et piiksu ei kõlaks, siis sellisel juhul kõlab piiks.
- Kui elektrikatkestus toimub faksi vastuvõtmise ajal ja andmeid ei prindita, siis prinditakse toitekatkestuse raport.

## Energiasäästufunktsioon

Pärast 13-minutilist jõudeolekut muutub ekraan mustaks, et energiat säästa.

Vajutage ükskõik millist nuppu (v.a **On**), et ekraan uuesti sisse lülitada.

# Paberi ja originaalide käsitlemine

## Paberi käsitlemine

### Paberi valimine

Enne printimist tuleb valida õige paberitüübi säte. Selle olulise sättega määratakse tindi paberile kandmise viis.

#### Märkus:

- Spetsiaalsete printimaterjalide kättesaadavus on piirkonniti erinev.
- Järgmiste Epsoni eripaberite osanumbrid leiate Epsoni veebilehelt.

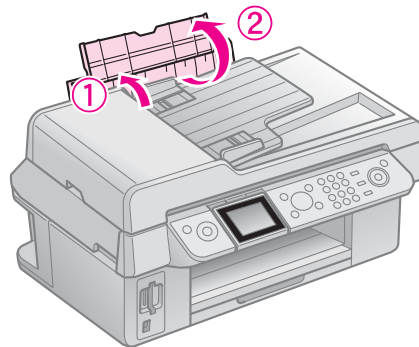
Valige nende paberitüüpide ja sätete seast sobiv.

Paberi tüüp	Paberitüübi säte	Laadimismaht
Plain paper* (tavapaber)	Plain Paper (Tavapaber)	12 mm
Epson Bright White Paper (Epsoni säravvalge paber)		80 lehte
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Epsoni tindiprinteripaber Premium)		80 lehte
Epson Matte Paper Heavyweight (Epsoni raske mattpaber)	Matte (Matt)	20 lehte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epsoni tindiprinteri-kvaliteetfotopaber)		80 lehte
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epsoni läikeline fotopaber Premium)	Prem. Glossy (Läikeline Premium)	20 lehte
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epsoni poolläikeline fotopaber Premium)		
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epsoni kõrgläikeline fotopaber)	Ultra Glossy (Kõrgläikeline)	20 lehte
Epson Glossy Photo Paper (Epsoni läikeline fotopaber)	Photo Paper (Fotopaber)	20 lehte

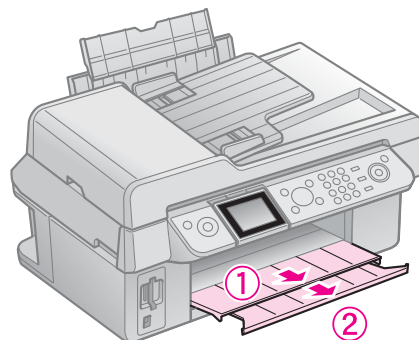
\* Kasutada võib paberit kaaluga 64–90 g/m<sup>2</sup>.

## Paberi laadimine

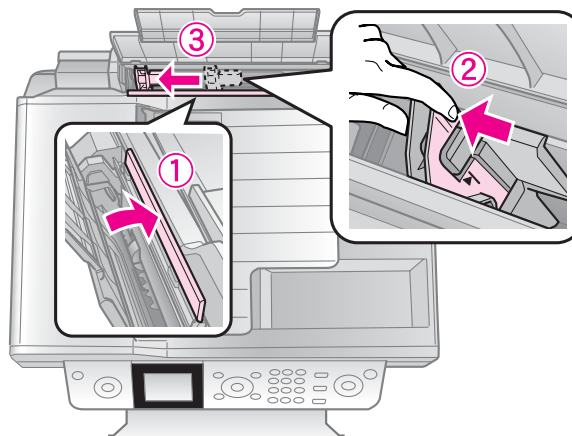
1. Avage paberitugi ja tõmmake see välja.



2. Tõmmake välja väljastussalv ja pikendus.



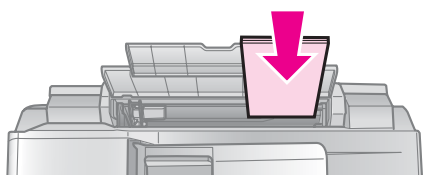
3. Pöörake sööturi piire ette ja lükake servajuhikut.



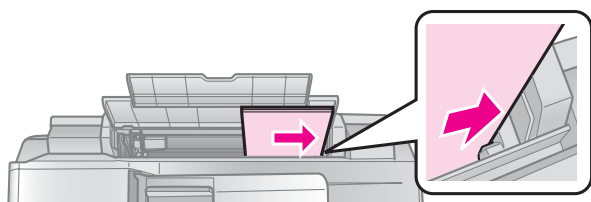


4. Laadige paber lühem külg ees ja prinditav pool üleval (isegi panoraamprintimiseks).

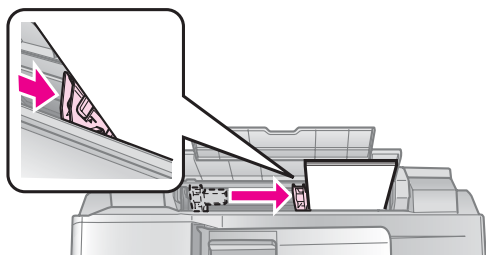
Prinditav pool on sageli valgem või läikivam.



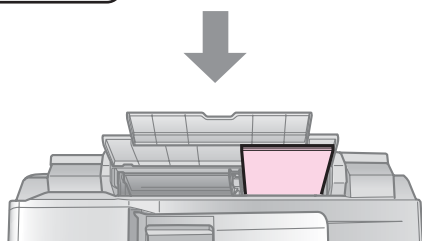
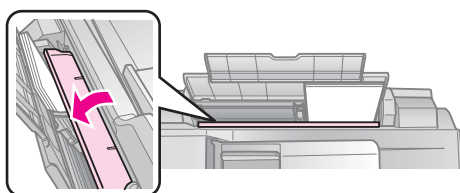
5. Asetage sakkide taha.



6. Libistage servajuhik paremale. Veenduge, et paber jääb vasakpoolse servajuhiku siseküljel oleva noolemärgi alla.

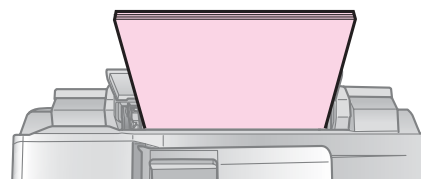


7. Pöörake sööturi piire tagasi.



10 × 15 cm (4 × 6 tolli) ja  
13 × 18 cm (5 × 7 tolli)

Järgige neid samme ka A4-formaadis paberi laadimiseks.



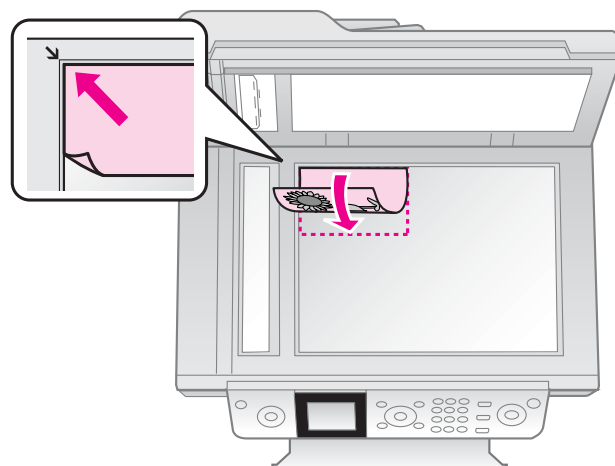
A4

## Originaalide käsitsemine

Faksimise või kopeerimise ajal saate valida dokumendialuse või automaatse dokumendisööturi.

### Originaali paigutamine dokumendialusele

1. Avage dokumendikaas ja asetage originaal dokumendialusele, nii et esikülg jääb alla.



#### Märkus:

Fotode kopeerimise ajal saate dokumendialusele panna rohkem kui ühe foto. Vt „Mitme foto kopeerimine“ lk 19.

2. Sulgege kaas ettevaatlikult.

### Originaalide paigutamine automaatsesse dokumendisööturisse.

#### Kasutatavad originaalid

Automaatse dokumendisööturi puhul saate kasutada järgmisi originaale.

Formaat	Paber formaadis A4/Letter/Legal
Tüüp	Tavapaber
Kaal	60–95 g/m <sup>2</sup>

Maht	30 lehte või 3 mm (A4, Letter)/ 10 lehte (Legal)
------	---

### Ettevaatus:

Ärge kasutage järgmisi dokumente, kuna need võivad põhjustada paberiummistusi. Selliste dokumentide puhul võite kasutada dokumendialust.

- Dokumendid, mida hoiavad koos klambrid jmt.
- Dokumendid, mille külge on kleebitud paber või kleelint.
- Fotod, grafoprinteri või termosirdepaberid.
- Kaetud pinnaga paberid.
- Rebitud, kortsus või aukudega paberid.

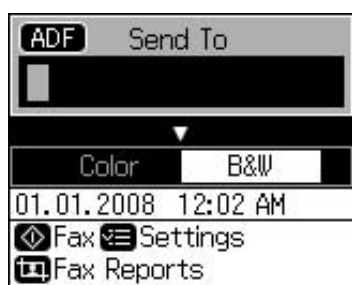
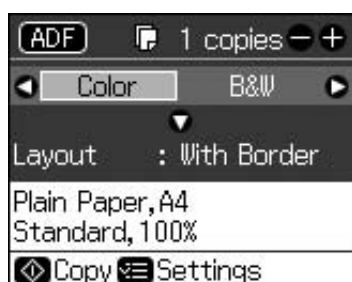
### Märkus:

Kui kasutate automaatse dokumendisööturiga kopeerimisfunktsiooni, siis on printimissäte fikseeritud 100% suumile, paberi tüüp on tavapaber ja paberi formaat on A4. Väljatrükki kärbitakse, kui kopeerite originaali, mis on suurem kui A4.

## Originaalide paigutamine

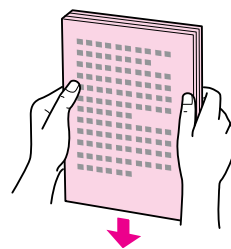
### Märkus:

- Kui automaatses dokumendisööturis on dokument, siis ilmub faksi- ja kopeerimisrežiimis LCD-ekraani vasakule küljele automaatse dokumendisööturi ikoon.

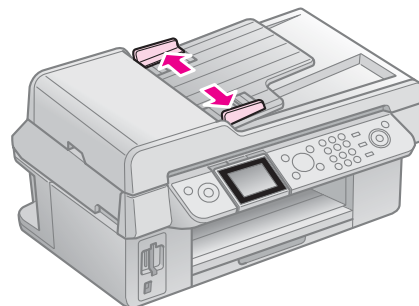


- Kui automaatses dokumendisööturis ja dokumendialusel on dokument, siis eesõigus on automaatses dokumendisööturis oleval dokumendil.

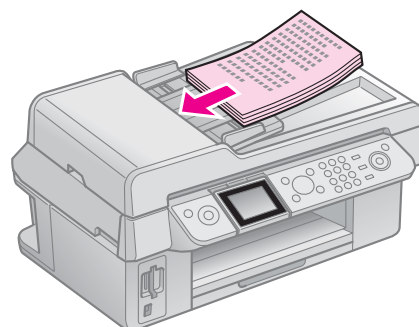
1. Koputage originaale servade tasandamiseks vastu ühetasast pinda.



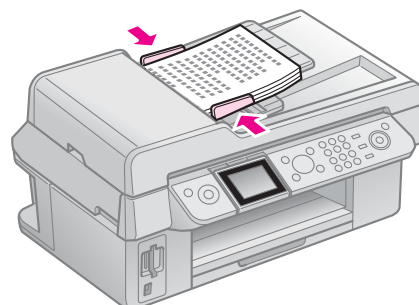
2. Libistage automaatse dokumendisööturi servajuhik laiali.



3. Sisestage originaalid, esikülg üleval ja lühem serv ees, automaatsesse dokumendisööturisse.



4. Libistage servajuhik vastu originaalide serva.



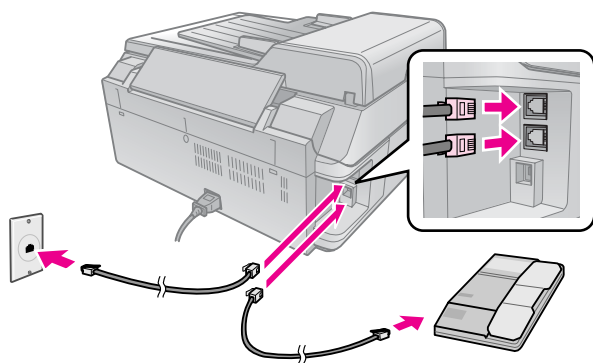
# Foto või dokumendi faksimine

See toode võimaldab teil saata fakse faksinumbreid sisestades või kirjeid kiirvalimisloendist valides. Võimalik on kohandada faksipäise informatsiooni ja valida erinevaid raporti printimise ja saatmise/vastuvõtmise sätteid. Samuti võite seadistada toote automaatselt fakse vastu võtma või küsima enne faksi vastuvõtmist kinnitust.

## Ühendamine telefoni või automaatvastajaga.

Järgige neid samme, et ühendada toode telefoniliiniga ja ühendada telefon/automaatvastaja sama telefoniliiniga häälkõnede vastuvõtmiseks.

1. Ühendage seinapistikust tulev telefonikaabel pordiga **LINE**.
2. Ühendage teise telefonikaabli üks ots telefoni või automaatvastajaga.



3. Ühendage kaabli teine ots toote taga oleva pordiga **EXT.**.

Samuti võite valida fakside käsitsi vastuvõtmise (→ „Faksid vastuvõtmine” lk 16).

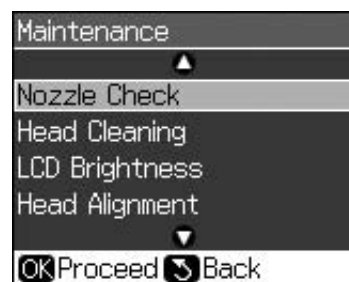
## Faksifunktsioonide seadistamine

Kui soovite enne faksid saatmist või vastuvõtmist luua faksipäise, siis valige faksimäärangud ja looge kiirvalimisloend sagedamini kasutatavatest faksinumbritest.

## Valitud piirkonna kontrollimine

Enne toote kasutamist peate valima piirkonna, kus te toodet kasutate.

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Maintenance (Hooldus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



3. Valige **Country/Region (Riik/Piirkond)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Kui soovite piirkonda muuta, siis kasutage oma piirkonna valimiseks nuppu **▲** või **▼**.
5. Vajutage nuppu **OK**. Ilmub infokuva.
6. Valige **Yes (Jah)** ja seejärel vajutage piirkonna muutmiseks nuppu **OK**.

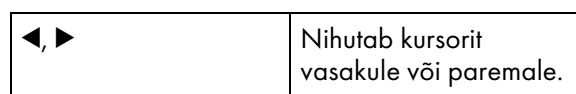
### Märkus:




- Piirkonna muutmise loobumiseks valige **No (Ei)** ja seejärel vajutage nuppu **OK**.
  - Piirkonna muutmisel taastuvad faksi vaikesätteid.
7. Vajutage nuppu **Back**, kuni jõuate tagasi esimesele kuvale.

## Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis





Faksirežiimis valimisnumbrite ja märkide sisestamisel võite kasutada nii alltoodud nuppe kui ka numbrinuppe.

### Valimisnumbri sisestamine



	Sisestab tühiku või nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.
	Kustutab märgi või nihutab kursorit ühe märgi võrra vasakule.
	Sisestab pausi (-) ja nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.


## Märkide sisestamine

	Display/Crop	Muudab sisestusmärkidel tähe suurust või numbreid.
		Nihutab kursorit vasakule või paremale.
		Sisestab tühiku või nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.
		Kustutab märgi või nihutab kursorit ühe märgi võrra vasakule.

## Päiseinformatsiooni loomine

Enne fakside saatmist või vastuvõtmist võite luua faksipäise, lisades sellist informatsiooni nagu telefoninumber või nimi.

## Päiseinformatsiooni sisestamine

1. Vajutage nuppu  Setup.
2. Valige **Fax Settings (Faksisätted)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



3. Valige **Header & Time (Päis ja aeg)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.

4. Valige **Fax Header (Faksi päis)**, seejärel vajutage nuppu **OK**. Ilmub päiseinformatsiooni sisestusküla.

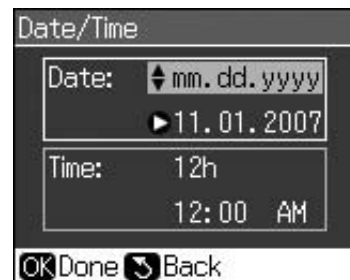


5. Kasutage päiseinformatsiooni sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11). Võite sisestada kuni 40 märki.
6. Vajutage nuppu **OK**. Jõuate tagasi menüüsse **Header & Time (Päis ja aeg)**.

## Kuupäeva ja aja määramine

Kui olete sisestanud päiseinformatsiooni, siis saate määrata või muuta kuupäeva ja aja sätteid.

1. Valige **Date/Time (Kuupäev/Kellaeg)** menüüst Header & Time (Päis ja aeg), seejärel vajutage nuppu **OK**. Ilmub kuva Date/Time (Kuupäev/Kellaeg).



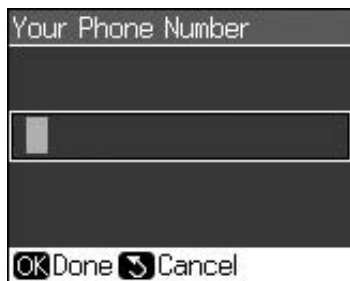
2. Vajutage nuppu **▲** või **▼**, et valida kuupäeva kuvamise tüüp, seejärel vajutage nuppu **▶**.
3. Kasutage kuupäeva muutmiseks numbriklahve.  
**Märkus:** Suveaja valimiseks seadke **Daylight Time (Suveaeg)** väärtusele **On (Sisse lülitatud)**.
4. Vajutage nuppu **▲** või **▼**, et valida 12- või 24-tunnine näit, seejärel vajutage nuppu **▶**.
5. Kasutage aja muutmiseks numbriklahve.
6. 12-tunnise näidu puhul kasutage **AM** (enne keskpäeva) või **PM** (pärast keskpäeva) valimiseks nuppe **▲** või **▼**.
7. Vajutage nuppu **OK**. Jõuate tagasi menüüsse **Header & Time (Päis ja aeg)**.

### Märkus:

Suveaja valimiseks seadke **Daylight Time (Suveaeg)** väärtusele **On (Sisse lülitatud)**.

## Telefoninumbri määramine

1. Valige **Your Phone Number (Telefoninumber)** menüüst Header & Time (Päis ja aeg), seejärel vajutage nuppu **OK**. Ilmub telefoninumbri sisestuskuva.



2. Kasutage oma telefoninumbri sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11). Võite sisestada kuni 20 märki.

### Märkus:

Kui sisestate oma telefoninumbrit, siis nupp „\*” ei tööta ja nupp „#” toimib nupuna „+” (rahvusvahelised kõned).

3. Vajutage nuppu **OK**. Jõuate tagasi menüüsse **Header & Time (Päis ja aeg)**.

## Kiirvalimisloendi määramine

Kiirvalimisloendisse saab sisestada kuni 60 faksinumbrit ja neid saab sealt faksimisel kiiresti valida. Samuti saab lisada nimesid vastuvõtjate identifitseerimiseks ja kiirvalimisloendit printida.

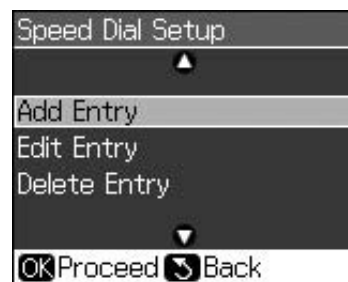
## Uue kiirvalimisloendi loomine

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Fax Settings (Faksisätted)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



3. Valige **Speed Dial Setup (Kiirvalimise seadistamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.

4. Valige **Add Entry (Kirje lisamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**. Nüüd näete vabasid kiirvalimiskirjete numbreid.



5. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate registreerida. Võite sisestada kuni 60 kirjet.
6. Vajutage nuppu **OK**.
7. Kasutage oma telefoninumbri sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11). Võite sisestada kuni 64 märki.
8. Vajutage nuppu **OK**.
9. Kasutage kiirvalimiskirjet identifitseeriva nime sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11). Võite sisestada kuni 30 märki.
10. Vajutage nuppu **OK**. Jõuate tagasi menüüsse **Speed Dial Setup (Kiirvalimise seadistamine)**.
11. Kui soovite lisada veel ühe kiirvalimiskirje, siis korrake samme 4 kuni 10.

## Kiirvalimiskirje redigeerimine

1. Valige kiirvalimise seadistamise menüüst **Edit Entry (Kirje redigeerimine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.

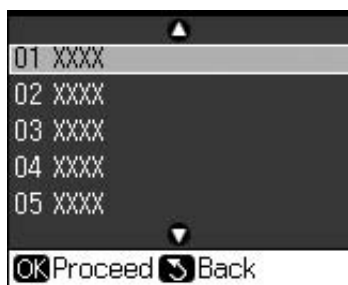


2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mida tahate redigeerida, seejärel vajutage nuppu **OK**.

3. Kasutage oma telefoninumbri redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11).
4. Vajutage nuppu **OK**.
5. Kasutage kiirvalimise nime redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis” lk 11).
6. Vajutage nuppu **OK**. Jõuate tagasi menüüsse **Speed Dial Setup (Kiirvalimise seadistamine)**.

### Kiirvalimiskirje kustutamine

1. Valige kiirvalimise seadistamise menüüst **Delete Entry (Kirje kustutamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.



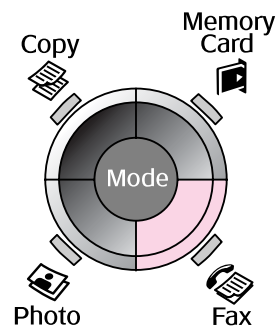
2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate kustutada, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Näete kinnitusteadet. Vajutage kirje kustutamiseks nuppu **OK** või vajutage tühistamiseks nuppu **Back**. Jõuate tagasi menüüsse **Speed Dial Setup (Kiirvalimise seadistamine)**.

## Faksi saatmine

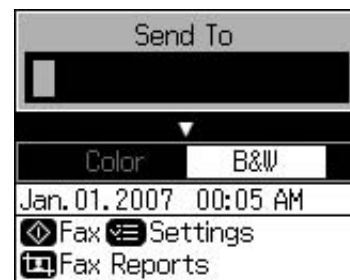
Enne faksi saatmist asetage originaal dokumendialusele või automaatsesse dokumendisööturisse (➔ „Kopeerimine” lk 19). Seejärel saatke faks, sisestades faksinumbri, kordusvalides eelmise faksinumbri või valides kirje kiirvalimisloendist.

### Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine

1. Vajutage faksirežiimi sisenemiseks nuppu **Fax**.



2. Kasutage faksinumbri sisestamiseks numbriklahve. Sisestada saab kuni 64 märki.



Kui soovite kordusvalida viimase valitud faksinumbri, siis vajutage faksinumbri sisestamise asemel nuppu **↶**. LCD-ekraanile ilmub viimane faksinumber.

3. Vajutage nuppu **▼**.
4. Valige **Color (Värviline)** või **B&W (Mustvalge)**. Resolutsiooni või kontrastsuse muutmiseks vajutage nuppu **≡ Menu**. Saate need sätted määrata või neid muuta. Samuti saate määrata aja, millal tahate faksi saata (➔ „Edastustaimer” lk 15).
5. Vajutage nuppu **OK**. Ilmub saatmisinformatsiooni kuva.
6. Vajutage nuppu **Start**.

### Märkus:

- ❑ Kui vastuvõtja faksiaparaat prindib ainult mustvalgelt, siis teie faksiandmed saadetakse automaatselt mustvalgelt, isegi kui valite **Color (Värviline)** või **B&W (Mustvalge)**.
- ❑ Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **Stop/Clear**.

7. Pärast originaali skannimist näete järgmist kuva.



Kui peate faksima veel ühe lehe, siis vajutage nuppu **OK**, avage dokumendikaas, eemaldage esimene originaal, asetage seadmesse järgmine originaal ja sulgege dokumendikaas. Järgmise lehe faksimiseks vajutage nuppu **OK**. Korrake neid samme teiste lehtede faksimiseks.

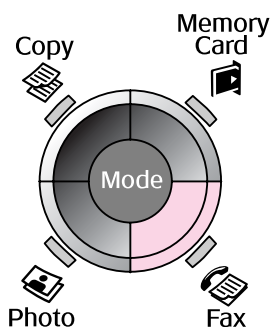
Kui teil ei ole vaja teist lehte faksida, siis vajutage nuppu **Back**. Printer valib faksinumbri ja faksib teie dokumendi.

### Märkus:

- ❑ Kui faksinumber on kinni või on mingid muud ühenduse probleemid, ilmub kordusvalimise kuva ja seade valib numbri mõne minuti pärast uuesti. Oodake kordusvalimist või vajutage koheseks kordusvalimiseks nuppu **Back**.
- ❑ Selleks ajaks skannitud dokumendid edastatakse 20 sekundi pärast.

## Faksinumbri kiirvalimine

1. Vajutage faksirežiimi sisenemiseks nuppu **Fax**.



2. Vajutage nuppu **Menu**.

3. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate saata, seejärel vajutage nuppu **OK**.



4. Korrake faksimiseks eelmise lõigu samme 3 kuni 7.

## Edastustaimer

Teil on võimalik määrata, mis ajal soovite faksi saata.

1. Teostage sammud 1 kuni 4 peatükist Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine (→ „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” lk 14).
2. Vajutage nuppu **Menu** ja seejärel valige **Delayed Sending (Hilisem saatmine)**.
3. Vajutage nuppu **▶** ja seejärel nuppu **▼**.
4. Valige **Time (Aeg)** ja seejärel vajutage nuppu **OK**.
5. Vajutage uuesti nuppu **OK**. LCD-ekraanile ilmub edastustaimer.



6. Vajutage nuppu **Start**.

Pärast skannimist saadetakse faks teie määratud ajal.

## Fakside saatmine ühendatud telefonist

Kui teie telefon on seadmega ühendatud, siis saate saata faksiandmeid pärast ühenduse loomist.

1. Asetage originaaldokument või foto dokumendialusele (➔ „Kopeerimine” lk 19).
2. Valige number printeriga ühendatud telefonist. Ilmub juuresolev kuva.



3. Valige **Send (Saada)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Järgige peatükist Faksi saatmine samme 4 kuni 7 (➔ „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” lk 14).
5. Pange telefonitoru hargile.

### Märkus:

Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **Stop/Clear**.

## Fakside vastuvõtmine

Automaatvastaja režiimis toimub fakside vastuvõtmine ja printimine seadmes automaatselt.

### Paberi formaadi valimine

Enne faksi vastuvõtmist kontrollige, et seadmes on tavapaber ja paberi formaadi säte vastab seadmes olevale paberile. Samuti kontrollige, et automaatse vähendamise säte on määratud vastu võtma soovitud formaadis fakse (➔ „Saatmise/Vastuvõtmise sätete valimine” lk 17).

### Märkus:

Kontrollige, et valisite paberi formaadi sätte, mis vastab seadmes oleva paberi formaadile. Kui saabuvate fakside lehed on suuremad kui seadmes oleva paberi formaat, siis vähendatakse faks sobivale suurusele või printitakse mitmele lehele. See sõltub teie valitud automaatse vähendamise sättest (➔ „Saatmise/Vastuvõtmise sätete valimine” lk 17).

## Lülitumine vastuvõtjurežiimile

Kui ühendatud on automaatvastajaga telefon, siis saate määrata telefonile ja tootele vastamise aja ja ühendus luuakse, kui üks osapool (faks või helistaja) on vastanud. Faksi puhul saate selle määrata automaatselt vastu võtma.

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Fax Settings (Faksisätted)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Valige **Communication (Teabeedastus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Valige **Rings to Answer (Helinad vastamiseks)** ja seejärel vajutage nuppu **▶**.
5. Määrake vastamiseelsete helisemiskordade arv, seejärel vajutage nuppu **OK**.
6. Kontrollige, et olete määranud helinate arvu enne automaatvastaja vastuvõtmist väiksema, kui on sättes **Rings to Answer (Helinad vastamiseks)**. Seadistusmeetodi kohta lugege oma telefoni juhendist.
7. Vajutage nuppu **Auto** ja lülitage automaatvastaja režiimile.

Kasutage näiteks järgmist protseduuri, kui **Rings to Answer (Helinad vastamiseks)** on määratud viiele ja automaatvastaja neljale helinale.

### Kui telefonile vastatakse enne nelja helinat või automaatvastaja vastab neljandal helinal

Kui teiseks osapooliks on faks, siis ühendub see automaatselt seadmega ja hakkab faksi vastu võtma.

Kui teiseks osapooliks on helistaja, siis saab telefoni kasutada tavapäraselt või saab jätta teate automaatvastajale.

### Kui ühendatud telefonil puudub automaatvastaja ja helin jätkub viienda helinani või automaatvastaja on välja lülitatud

Seade loob ühenduse telefoniliiniga. Kui teiseks osapooliks on faks, siis võtab see faksi vastu ja alustab printimist.

Seade loob ühenduse telefoniliiniga. Kui teiseks osapooliks on helistaja, siis lülitub seade faksirežiimile.



### Märkus:

- ❑ Kui faksi vastuvõtmine algab automaatselt, siis lülitub liin ise telefonilt seadmele ja telefon lülitatakse välja. Faksi vastu võttes asetage toru hargile ja oodake, kuni toiming on lõppenud.
- ❑ Kui automaatvastaja režiim on välja lülitatud, siis saate faksi vastu võtta käsitsi, tõstes toru. (➔ „Fakside vastuvõtmine käsitsi“ lk 17)
- ❑ Säte **Rings to Answer (Helinad vastamiseks)** ei pruugi olenevalt asukohast olla saadaval.

## Fakside vastuvõtmine käsitsi

Kui seadmega on ühendatud telefon ja automaatvastaja režiim on välja lülitatud, siis saate faksiandmeid vastu võtta pärast ühenduse loomist.

1. Asetage lehesööturisse tavapaber. (➔ „Paberi laadimine“ lk 8)
2. Kui telefon heliseb, siis tõstke printeriga ühendatud telefonitoru. Ilmub juuresolev kuva.



3. Valige **Receive (Vastuvõtmine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Kui soovite faksi vastu võtta, siis vajutage nuppu **Start**.
5. Kui näete eelmist kuva, siis pange telefonitoru tagasi hargile.

## Saatmise/Vastuvõtmise sätete valimine

Käesolev seade on seadistatud fakse saatma ja vastu võtma, kasutades järgmisi vaikesätteid.

Sätted ja valikud	Kirjeldus
<b>Paper Size (Paberi formaat)</b>	<b>A4, Letter, Legal</b> Vaikiväärtus sõltub asukohast.
	Tähistab paberi formaati, mis on laaditud tootesse vastuvõetud fakside printimiseks.
<b>Auto Reduction (Automaatne vähendamine)</b>	<b>On (Sisse lülitatud)</b> (vaikimisi), <b>Off (Välja lülitatud)</b>
	Näitab, kas suured vastuvõetud faksid vähendatakse suuruseni, mis vastab valitud paberi suursele, või printitakse originaalsuuruses mitmele lehele.
<b>Last Trans (Viimane toiming)</b>	<b>Off (Välja lülitatud), On Error (Vea korral)</b> (vaikimisi), <b>On Send (Saatmisel)</b>
	Näitab, kas või millal seade prindib väljuvate fakside raporti. Valige <b>Off (Välja lülitatud)</b> raporti printimiseks ainult vigade ilmumisel või valige <b>On Send (Saatmisel)</b> raporti printimiseks iga saadetava faksi puhul.
<b>DRD</b>	<b>All (Kõik)</b> (vaikimisi), <b>Single (Ühekordne), Double (Kahekordne), Triple (Kolmekordne), Double &amp; Triple (Kahekordne ja kolmekordne)/</b> <b>On (Sisse lülitatud), Off (Välja lülitatud).</b> See valik sõltub asukohast.
	Näitab vastamishelina tüüpi, mida soovite faksi vastuvõtmisel kasutada. Et kasutada erinevaid helinaid muu valiku kui <b>All (Kõik)</b> valimiseks, peate seadistama oma telefonisüsteemi.

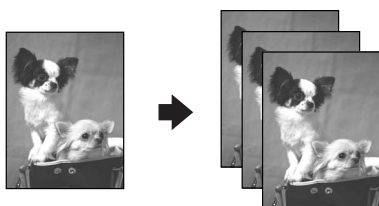
Sätted ja valikud	Kirjeldus
<b>ECM: On/Off</b> (Veaparandusrežiim: sisse lülitatud / välja lülitatud)	<b>On (Sisse lülitatud)</b> (vaikimisi), <b>Off (Välja lülitatud)</b> Näitab, kas kasutate veatuvastusrežiimi, et automaatselt nõuda faksiandmete tagasisaatmist, mis on saadud koos tuvastatud vigadega.
<b>V.34: On/Off</b> (sisse lülitatud / välja lülitatud)	<b>On (Sisse lülitatud)</b> (vaikimisi), <b>Off (Välja lülitatud)</b> Näitab fakside edastamise ja vastuvõtmise kiirust. <b>On (Sisse lülitatud):</b> 33,6 Kbps ja <b>Off (Välja lülitatud):</b> 14,4 Kbps.
<b>Rings to Answer</b> (Helinad vastamiseks)	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Vaikeväärtus sõltub asukohast. Selle sätte kuvamine sõltub asukohast. Näitab helinate arvu, mis peavad toimuma enne, kui seade automaatselt faksi vastu võtab.
<b>Dial Tone Detection</b> (Helinatooni tuvastamine)	<b>On (Sisse lülitatud)</b> (vaikimisi), <b>Off (Välja lülitatud)</b> Kui valitud on väärtus <b>On</b> ( <b>Sisse lülitatud</b> ), siis valib seade numbri valimistooni tuvastamisel automaatselt. See võib mitte tuvastada valimistooni, kui ühendatud on kodukskjaaam (PBX) või terminali adapter (TA). Sellisel juhul valige väärtus <b>Off (Välja</b> <b>lülitatud)</b> .
<b>Resolution</b> (Resolutsioon)	<b>Standard (Standardne)</b> (vaikimisi), <b>Fine (Peen), Photo</b> <b>(Foto)</b> Määrab resolutsiooni dokumentide lugemiseks ja väljatrükkide jaoks.
<b>Contrast</b> (Kontrastsus)	<b>±0</b> (vaikimisi), <b>+4</b> kuni <b>-4</b> Määrab kontrastsuse dokumentide lugemisel ja väljaprintimisel.

# Kopeerimine

## Märkus:

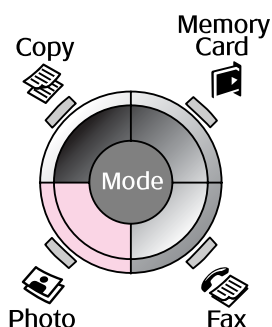
- Kopeeritud kujutis ei tarvitse olla täpselt sama suurusega kui originaal.
- Olenevalt kasutatud paberi tüübist võib trükikvaliteet väljatruki üla- ja alaosas halveneda või trükk neis piirkondades laiali minna.

## Fotode kopeerimine



Saate kopeerida fotosid suurusega 30 × 40 mm kuni 127 × 178 mm. Samaaegselt saab kopeerida kahte fotot.

1. Vajutage nuppu **Photo**.



2. Vajutage nuppu **OK**.

## Märkus:

- Kui fotod on aja jooksul tuhmunud, valige nende taastamiseks **On (Sisse lülitatud)**.



- Kui valite funktsiooni **Color Restoration (Värvi taastamine)** sätteks **On (Sisse lülitatud)** ja printite normaalvärvi fotot, ei pruugi see korralikult õnnestuda.

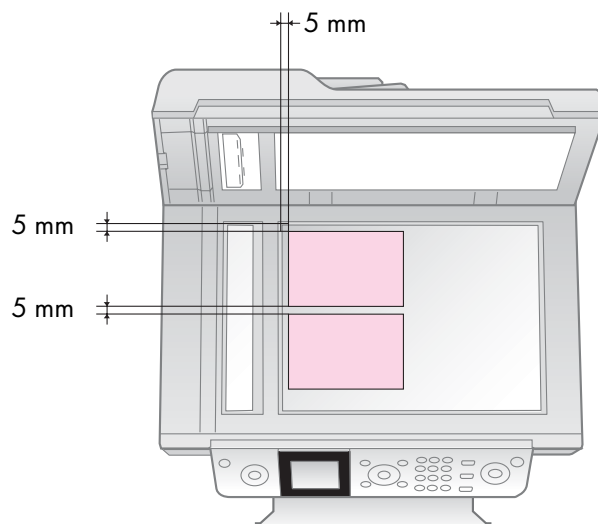
3. Vajutage nuppu **OK**. Kuvatakse foto eelvaade.
4. Valige koopiate arv.
5. Vajutage nuppu **Menu** ja muutke sätteid (➔ „Foto printimise režiimi printisätteid” lk 41). Seejärel vajutage nuppu **OK**.
6. Vajutage nuppu **Start**.

## Märkus:

Kui servad jäävad kopeerimata, nihutage originaali nurgast veidi eemale.

## Mitme foto kopeerimine

Asetage iga foto horisontaalselt.



## Märkus:

- Saate kopeerida samaaegselt kaht fotot suurusega 10 × 15 cm (4 × 6 tolli). Kui pärast printimist puudub fotodel äär, proovige need fotod printida ühekaupa.
- Paigutage foto dokumendialuse servast 5 mm kaugusele. Kui kopeerite korraga kaht fotot, asetage need teineteisest vähemalt 5 mm kaugusele.
- Korraga saab kopeerida eri formaadiga fotosid, kui need on suuremad kui 30 × 40 mm ja nad kõik mahuvad 216 × 297 mm alasse.

## Foto kärpimine ja suurendamine

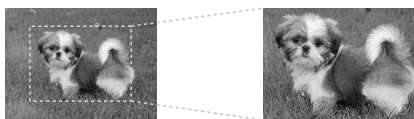
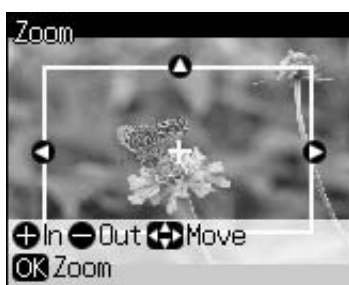


Foto kopeerimisel saate printida ainult põhiosa ja ülejäänud osa fotost kärpida.

1. Vajutage nuppu **Photo**.
2. Vaadake „Fotode kopeerimine” lk 19 ja järgige samme 2 kuni 4.



3. Vajutage nuppu **Display/Crop**. Ilmub kärpimiskuva.



4. Kasutage järgmist nuppu, et määrata kärbitav ala.

Copies +, -	Muutke raami suurst.
▲, ▼, ◀, ▶	Paigutage raam teise kohta.

5. Vajutage nuppu **OK**, et kinnitada kärbitav kujutis.

### Märkus:

Raami asukoha taastamiseks vajutage nuppu **Back**, et pöörduda eelmisele kuvale.

6. Kui olete kärbitud kujutise üle vaadanud, vajutage nuppu **OK**.

### Märkus:

Kärbitud kujutisele ilmub ikoon .

7. Valige koopiaite arv.

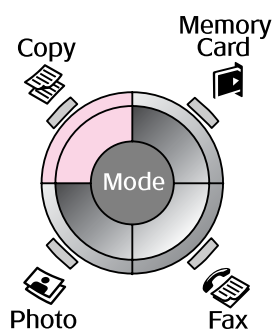
8. Vajutage nuppu **Menu** ja muutke sätteid ( „Foto printimise režiimi printisätteid” lk 41). Uute sätete aktiveerimiseks vajutage nuppu **OK**.

9. Vajutage nuppu **Start**.

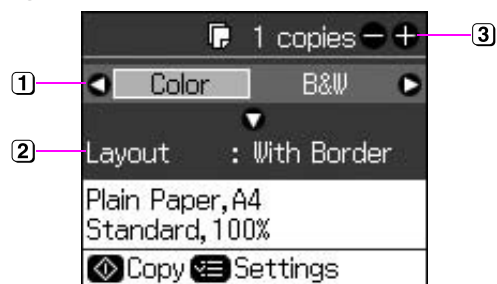
## Dokumentide kopeerimine



1. Vajutage nuppu **Copy**.



2. Valige koopia sätteid.



- 1) Valige **Color (Värviline)** värviliste koopiaite või **B&W (Mustvalge)** mustvalgete koopiaite printimiseks.

- 2) Valige paigutusvalik.

- 3) Valige koopiaite arv.

3. Vajutage nuppu **Menu**, et muuta sätteid ( „Kopeerimisrežiimi printisätteid” lk 39). Seejärel vajutage nuppu **OK**.

4. Vajutage nuppu **Start**.

### Märkus:

Kui servad jäävad kopeerimata, nihutage originaali nurgast veidi eemale.

# Printimine mälukaardilt

## Mälukaardi käsitlemine

### Mälukaardi sisestamine

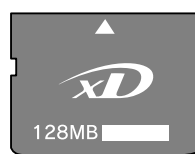
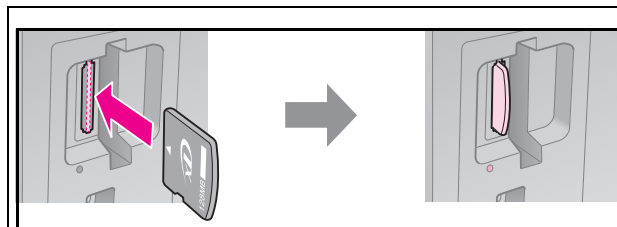
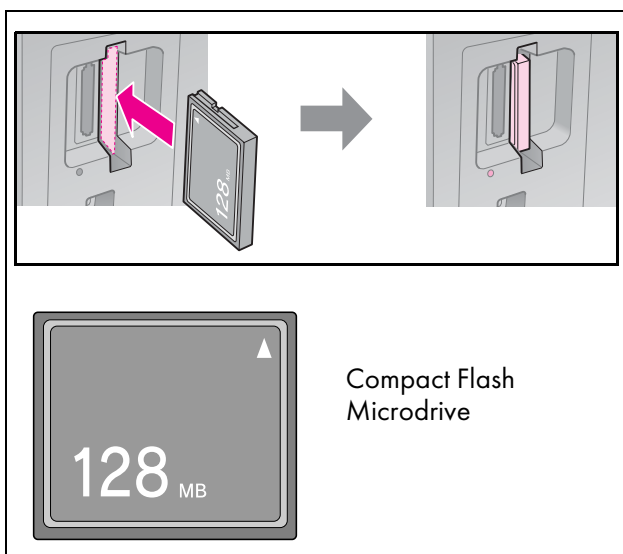
#### Märkus:

Kui printeriga on ühendatud digikaamera, eraldage see enne mälukaardi sisestamist.

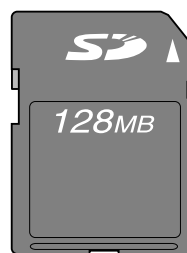
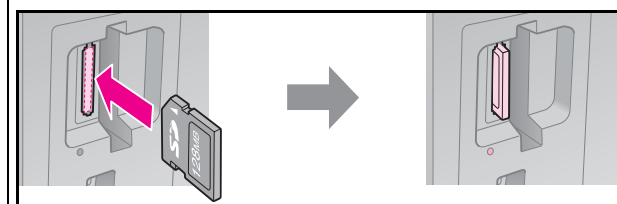
1. Veenduge, et kaardipesas ei ole ühtegi mälukaarti. Seejärel sisestage oma mälukaart.

#### **Ettevaatust:**

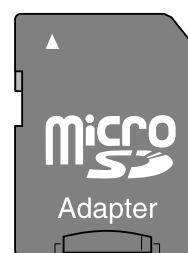
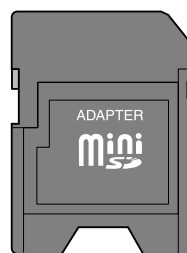
- Ärge sisestage mitut mälukaarti korraga.
- Ärge püüdke mälukaarti jõuga pessa suruda. Mälukaardid ei sisene täielikult.
- Kontrollige kindlasti kaardi sisestamissuunda ja kui kaart vajab adapterit, kinnitage enne kaardi sisestamist kindlasti adapter. Muidu võib juhtuda, et te ei saa kaarti printerist välja võtta.



xD-Picture Card  
xD-Picture Card Type M  
xD-Picture Card Type H



SD Memory Card  
SDHC Memory Card  
MultiMediaCard

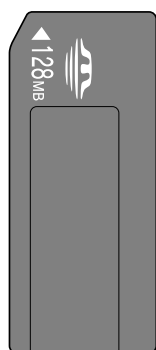
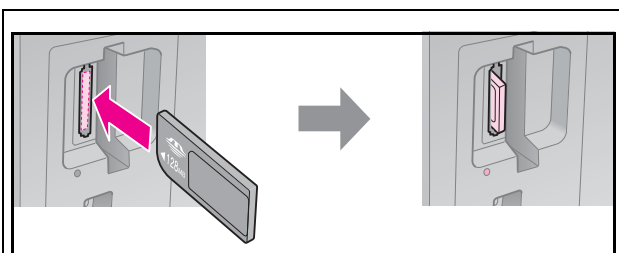


miniSD card\*  
miniSDHC card\*

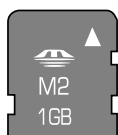
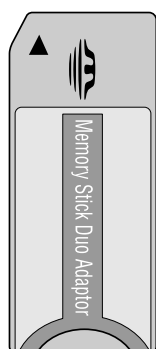


microSD card\*  
microSDHC card\*

(\* Vajab adapterit)



Memory Stick  
Memory Stick PRO  
MagicGate Memory Stick



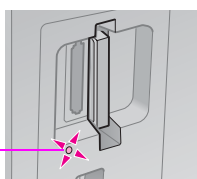
Memory Stick Micro \*

Memory Stick Duo\*  
Memory Stick PRO Duo\*  
MagicGate Memory Stick Duo\*

(\* Vajab adapterit)

2. Veenduge, et mälukaardi valgusindikaator vilgub ja jääb siis põlema.

mälukaardi tuli

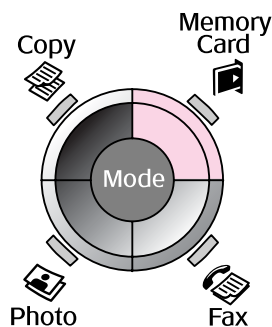


## Mälukaardi eemaldamine

1. Veenduge, et mälukaardi tuli ei põle.
2. Eemaldage mälukaart, tõmmates selle otse välja.

## Fotode printimine

1. Vajutage nuppu **Memory Card**.



2. Valige fotode vaatamiseks/printimiseks üks järgmises tabelis olevatest sätetest, seejärel vajutage nuppu **OK**. Järgige alltoodud juhiseid, et valida fotod ja määrata koopiade arv.



Säte	Juhised
View and Print Photos (Fotode vaatamine ja printimine)	Valige foto ja määrake koopiade arv.
Print All Photos (Kõigi fotode printimine)	Vajutage nuppu <b>OK</b> . Valige koopiade arv. Nuppude ◀ ja ▶ abil saate vaadata kõiki fotosid.
Print by Date (Printimine kuupäeva järgi)	Valige kuupäev, seejärel tehke märges ja vajutage nuppu <b>OK</b> . Vajutage uuesti nuppu <b>OK</b> ja valige foto. Valige koopiade arv.
Print Index Sheet (Registrilehe printimine)	Vt „Fotode valimine ja printimine registrilehel” lk 23.

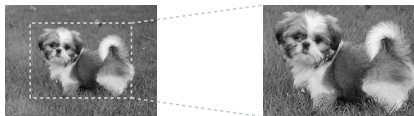
Säte	Juhised
Slide Show (Slaidiesitus)	Printer kuvab järjest fotod, mis on mälukaartile salvestatud. Kui näete fotot, mida soovite printida, vajutage nuppu <b>OK</b> ja valige koopiote arv.  Kui soovite veel mõne foto lisaks printida, valige soovitud foto. Seejärel valige koopiote arv.

- Vajutage nuppu  $\equiv$  **Menu** ja muutke sätteid (➔ „Mälukaardi režiimi printisätteid” lk 40). Seejärel vajutage nuppu **OK**.
- Vajutage nuppu  $\diamond$  **Start**.

#### Märkus:

Printeri sätted jäävad kehtima ka pärast printeri väljalülitamist.

## Foto kärpimine ja suurendamine



- Vajutage nuppu  $\square$  **Memory Card**.
- Valige foto, mida soovite kärpida, kasutades valikut **View and Print Photos** (Fotode vaatamine ja printimine) (➔ „Fotode printimine” lk 22).
- Vajutage nuppu  $\square$  **Display/Crop**.
- Vaadake „Foto kärpimine ja suurendamine” lk 20 ja järgige samme 4 kuni 7.
- Vajutage nuppu  $\equiv$  **Menu** ja muutke sätteid (➔ „Mälukaardi režiimi printisätteid” lk 40). Seejärel vajutage nuppu **OK**.
- Vajutage nuppu  $\diamond$  **Start**.

## DPOF-sätetega printimine

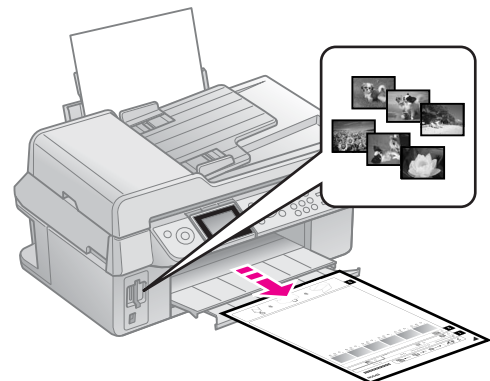
Kui kaamera toetab DPOF-vormingut, saate seda kasutada fotode eelvalimiseks ja printitavate koopiote arvu määramiseks, kui mälukaart on veel kaameras. Vt täpsemalt kaamera juhendist.

- Sisestage DPOF-andmeid sisaldav mälukaart (➔ lk 21).
- Vajutage nuppu **OK**.
- Vajutage nuppu  $\equiv$  **Menu** ja muutke sätteid (➔ „Mälukaardi režiimi printisätteid” lk 40). Seejärel vajutage nuppu **OK**.
- Vajutage nuppu  $\diamond$  **Start**.

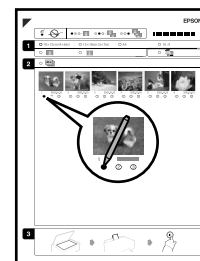
## Fotode valimine ja printimine registrilehelt

Printitavate fotode valimiseks saab kasutada registrilehte.

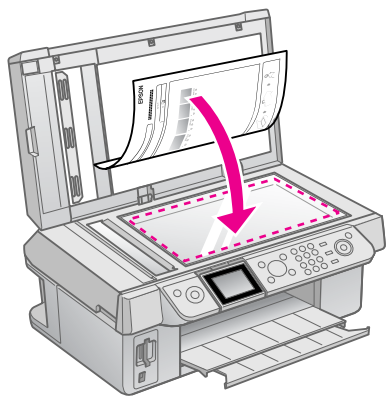
### Registrilehe printimine



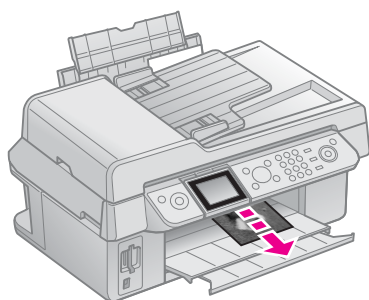
### Fotode valimine registrilehelt



## Registrilehe skannimine

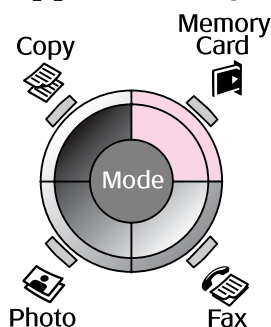


## Valitud fotode printimine



### 1. Registrilehe printimine

1. Laadige mitu lehte tavalist A4-formaadis paberit (➔ lk 8).
2. Vajutage nuppu **Memory Card**.



3. Valige **Print Index Sheet (Registrilehe printimine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.



4. Valige **Print Index Sheet Select (Registrilehe printimise valik)**.

5. Valige fotode vahemik. Seejärel vajutage nuppu **OK**.

Vahemik	Kirjeldus
Select (Valik)	All Photos (Kõik fotod)
	Prinditakse kõik mälukaardile salvestatud fotod.
	Latest 30 (Viimased 30)
	Latest 60 (Viimased 60)
	Latest 90 (Viimased 90)
	Prinditakse 30/60/90 fotot, alates viimati tehtud fotost, failinimede alusel.

6. Vajutage nuppu **Start**.

#### Märkus:

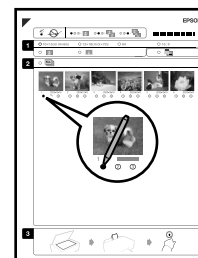
Kontrollige, kas kolmnurga märk registrilehe ülemises vasakus nurgas on prinditud korralikult. Kui registrileht on vigaselt prinditud, ei saa seade seda skannida.

## 2. Fotode valimine registrilehelt

Valiku tegemiseks värvige registrilehel olevad ovaalid tumeda pastapliiatsi või pliiatsiga.

Õige:

Vale:

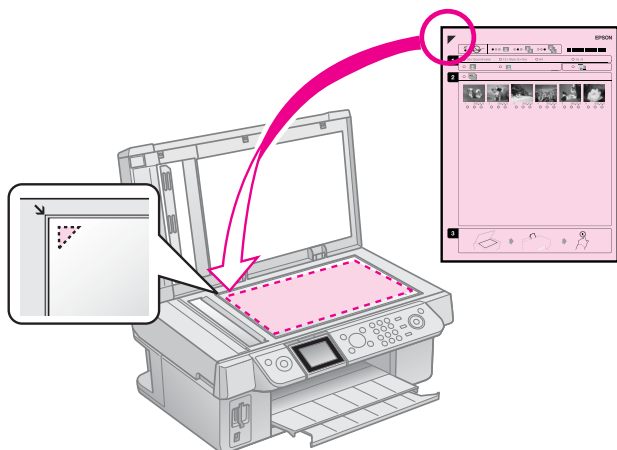


1. Valige lõigus 1 paberi suurus (➔ lk 8). Värvige valikust vasakule jääv ovaal.
2. Valige, kas soovite printida fotod ääristega või ääristeta.
3. Valikulise andmetempli kaasamiseks värvige ovaal .
4. Valige lõigus 2 **All (Kõik)** igast fotost ühe koopia printimiseks või täitke iga foto all olev number 1, 2 või 3 koopia valimiseks.



### 3. Registrilehe skannimine ja valitud fotode printimine

1. Asetage registrileht dokumendialusele, esikülgl allpool, joondades lehe ülaosa dokumendialuse vasakpoolse servaga.



2. Sulgege dokumendikaas.
3. Laadige fotopaber, mille suuruse märkisite registrilehel (➔ lk 8).
4. Veenduge, et LCD-ekraanil on valitud **Print Photos from Index Sheet (Fotode printimine registrilehelt)**, seejärel vajutage nuppu **Start**.

#### Märkus:

Kui registrilehti on mitu, oodake iga kord, kuni printimine on lõppenud. Seejärel korrake eeltoodud samme iga täiendava lehe skannimiseks ja sellelt printimiseks.

# Printimine digikaamerast

## PictBridge'i või USB DIRECT-PRINTi kasutamine

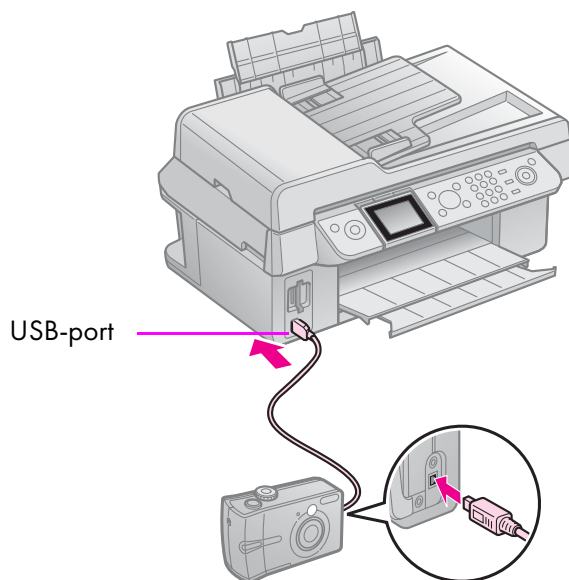
PictBridge ja USB DIRECT-PRINT võimaldavad printida fotosid, ühendades digikaamera otse printeriga.

Veenduge, et kaamera ja sellega tehtud fotod vastavad alltoodud tingimustele.

Otseprintifunktsioon	PictBridge või USB DIRECT-PRINT
Failivorming	JPEG
Kujutise formaat	80 × 80 pikslit kuni 9200 × 9200 pikslit

1. Veenduge, et printer ei prindi arvutist.
2. Eemaldage printerist kõik mälukaardid.
3. Vajutage nuppu **Setup**.
4. Valige **PictBridge Setup (PictBridge'i seadistus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
5. Valige printisätted (➔ „Mälukaardi režiimi printisätted” lk 40). Seejärel vajutage nuppu **OK**.

6. Ühendage kaamera USB-kaabel printeri esiküljel asuvasse USB-porti.



7. Veenduge, et kaamera on sisse lülitatud ja kasutage seda fotode valimiseks, vajalike sätete reguleerimiseks ja fotode printimiseks. Vt täpsemalt kaamera juhendist.

### Märkus:

- Printeri sätted ja digikaamera ei pruugi kõiki paberi tüübi, formaadi ning paigutuse kombinatsioone toetada.
- Mõned teie digikaamera sätted võivad väljatrükil mitte kajastuda.

# Tindikassettide vahetamine

## Ettevaatusabinõud

### ■ Hoiatus:

Kui tinti satub kätele, peske neid põhjalikult vee ja seebiga. Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Ebamugavustunde või nägemisprobleemide püsimisel pöörduge kohe arsti poole.

- Ärge liigutage prindipead kunagi käsitsi.
- Ühe tühja tindikassetiga ei saa printimist jätkata ka siis, kui teistes kassetides on veel tinti.
- Jätke tühi tindikassett seadmesse, kuni vahetuskassett on olemas. Muidu võib prindipea düüsidesse jäänud tint kuivada.
- Iga paigaldamisega kasutatakse teatav hulk tinti ära, sest seade kontrollib automaatselt selle töökindlust.
- Tindi maksimaalse efektiivsuse tagamiseks eemaldage tindikassett alles siis, kui olete valmis seda asendada. Madala tindisisaldusega tindikassette ei saa tagasipaigaldamisel taaskasutada.
- Epson soovib kasutada Epsoni originaalkassette. Teiste tootjate tindikassettide kasutamine võib põhjustada rikkeid, mis ei kuulu Epsoni garantii alla ning teatud tingimustel võivad tagajärjeks olla tõrked printeri töös. Teiste tootjate tindile ei anna Epson mingit garantiid. Kui te ei kasuta originaaltinti, siis tindikassettide olekut puudutavat teavet ei kuvata.

## Tindikassettide eemaldamine ja paigaldamine

Enne alustamist veenduge, et teil on olemas uus tindikassett. Kui alustate kasseti vahetamist, peate kõik sammud ühe korraga läbi tegema.

### Märkus:

Ärge avage kassetipakki enne, kui olete valmis seda printerisse paigaldama. Töökindluse tagamiseks asub kassett vaakumpakendis.

1. Valige üks järgmistest toimingutest.

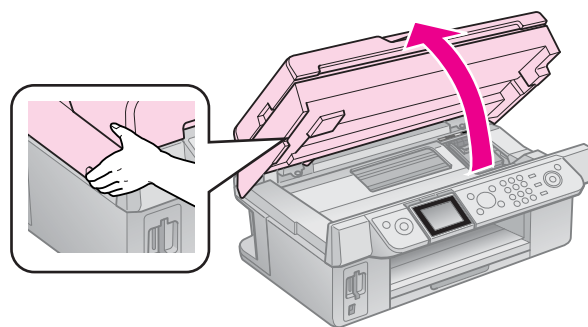
#### ■ Kui tindikassett on aegunud:

Lugege LCD-ekraanil olevat teavet, et teha kindlaks, milline kassett on vaja välja vahetada, seejärel vajutage nuppu **OK**.

#### ■ Kui tindikassett ei ole aegunud:

Vajutage nuppu **Setup**. Valige **Maintenance (Hooldus)** ja vajutage nuppu **OK**. Valige **Change Ink Cartridge (Tindikasseti vahetamine)** ja vajutage nuppu **OK**.

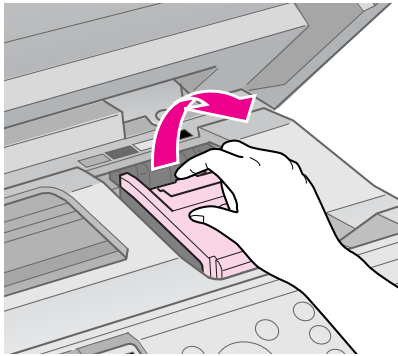
2. Tõstke skannimisseade üles.



### ■ Ettevaatust:

Kui dokumendikaas on avatud, ärge skannimisseadet tõstke.

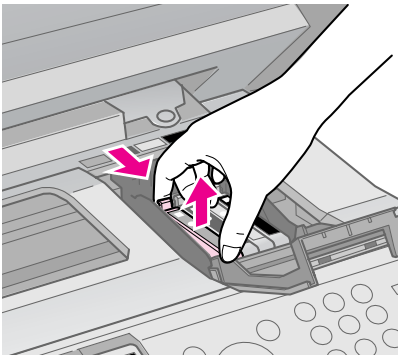
### 3. Avage kassetipesa kaas.



#### **Ettevaatust:**

Ärge püüdke kassetipesa kaant avada prindipea liikumise ajal. Oodake, kuni prindipea vahetamisasendisse seisma jääb.

### 4. Suruge lapatsit ja tõstke see otse üles.



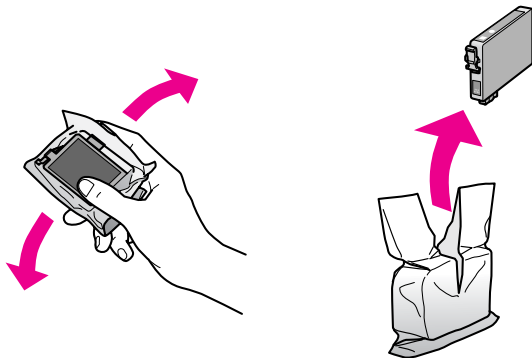
#### **Ettevaatust:**

Ärge täitke tindikassette. Teiste tootjate tindikassettide kasutamine võib põhjustada rikkeid, mis ei kuulu Epsoni garantii alla ning teatud tingimustel võivad tagajärjeks olla tõrked printeri töös.

#### **Märkus:**

Kui kassetti on raske eemaldada, kasutage selle eemaldamiseks rohkem jõudu.

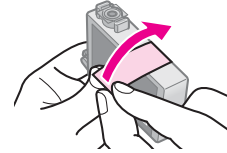
### 5. Enne uue tindikasseti pakendi avamist raputage seda neli-viis korda. Seejärel võtke see pakendist välja.



#### **Ettevaatust:**

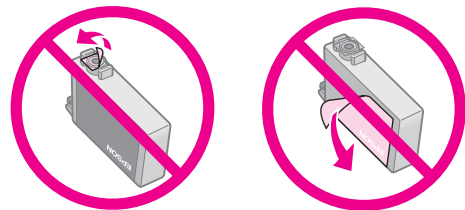
- ❑ Kasseti pakendist eemaldades olge ettevaatlik, et mitte murda tindikasseti küljel olevaid konkse.
- ❑ Ärge puudutage kasseti küljel olevat rohelist kiipi. See võib tindikasseti rikkuda.

### 6. Eemaldage kollane kleeplint.



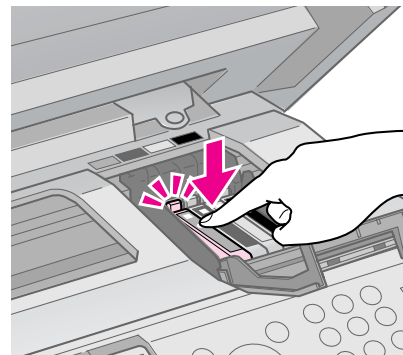
#### **Ettevaatust:**

- ❑ Kollane kleeplint tuleb eemaldada enne tindikasseti paigaldamist, muidu võib prindikvaliteet langeda või printimist ei toimu.
- ❑ Ärge eemaldage tihendit.



- ❑ Paigaldage tindikassett printerisse kohe pärast eelmise tindikasseti eemaldamist. Kui tindikassetti ei paigaldata kohe, võib prindipea kuivada ja te ei saa printida.

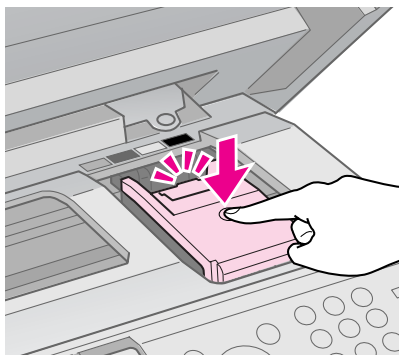
### 7. Asetage uus kassett kassetihoidikusse ja suruge kasseti, kuni see paika klõpsatab.



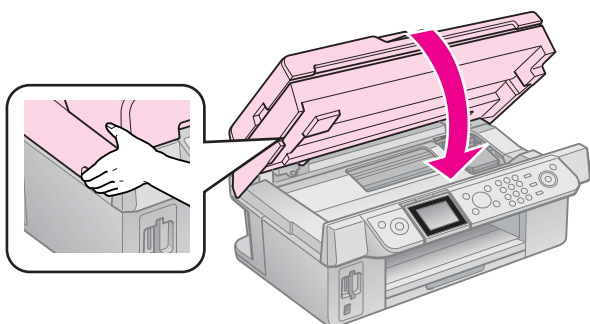
### 8. Sulgege kassetipesa kaas ja suruge see alla, kuni see klõpsuga paika läheb.

**Ettevaatust:**

Kui kaant on raske sulgeda, siis kontrollige, kas kõik kassetid on kindlalt paigas. Suruge iga kassett alla, kuni see klõpsuga paika läheb. Ärge püüdke kaant jõuga sulgeda.



9. Sulgege skannimisseade.



10. Vajutage nuppu **OK**.

Tindiväljastussüsteem alustab laadimist.

**Ettevaatust:**

Ärge tindilaadimise ajal printerit välja lülitage, see raiskab tinti.

**Märkus:**

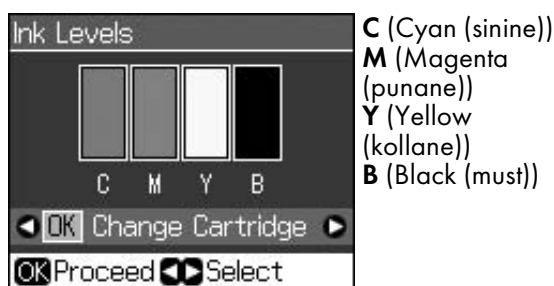
Kui LCD-ekraanil püsib endiselt teade, et kassett tuleb välja vahetada, siis võivad tindikassetid olla halvasti paigaldatud. Vajutage uuesti nuppu **OK** ja suruge kassetti, kuni see paika klõpsatab.

## Tindikassettide seisukorra kontrollimine

Saate kontrollida, millises kassetis on vähe tinti.

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Ink Levels (Tinditasemed)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.

Kuvatakse graafik, mis näitab tindikassettide seisukorda:



Kui tint hakkab lõppema, kuvatakse

3. Eelmisele kuvale naasmiseks vajutage nuppu **Back**.

### Märkus:

Teiste tootjate tindile ei anna Epson mingit garantiid. Kui paigaldate teiste tootjate kassette, võib juhtuda, et tindikassettide seisukorda ei kuvata.

## Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui print muutub ootamatult heledaks, värve on puudu või üle lehe kulgeb heledaid või tumedaid jooni, on vaja prindipead puhastada.

### Nõuanne:

Prindikvaliteedi säilitamiseks soovitame regulaarselt mõne lehe printida.

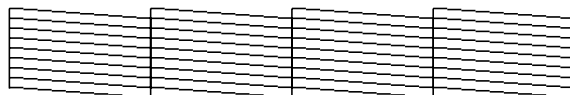
### Prindipea kontrollimine

Võite printida düüside kontrollmusteri, et näha, kas mõni prindipea düüsidest on ummistunud, või kontrollida tulemusi pärast prindipea puhastamist.

1. Laadige seadmesse A4-formaadis tavapaberit (➔ lk 8).

2. Vajutage nuppu **Setup**. (Kui olete prindipea puhastanud, võite alustada düüside kontrollimist, vajutades nuppu **Start**.)
3. Valige **Maintenance (Hooldus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Valige **Nozzle Check (Düüside kontroll)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
5. Vajutage nuppu **Start**.
6. Uurige väljaprintitud düüside kontrollmusterit.

■ Kui print näeb välja nagu alltoodud joonis, ei vaja prindipea puhastamist. Põhimenüüsse naasmiseks vajutage nuppu **OK**.



■ Kui print näeb välja nagu alltoodud joonis, puhastage prindipead vastavalt järgmises lõigus toodud juhistele.



## Prindipea puhastamine

Et prindipea õigesti tinti väljastaks, tuleb see puhastada. Selleks toimige järgmiselt. Enne prindipea puhastamist kontrollige düüse, et veenduda, kas prindipea vajab puhastamist (➔ „Prindipea kontrollimine” lk 30).

### Märkus:

- Prindipea puhastamiseks kasutatakse tinti, seepärast puhastage seda vaid siis, kui kvaliteet halveneb.
- Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine õnnestuda. Kui tint on otsas, ei saa te prindipead puhastada. Vahetage esmalt tindikassett (➔ „Tindikassettide eemaldamine ja paigaldamine” lk 27).

1. Vajutage nuppu **Setup**.
2. Valige **Maintenance (Hooldus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Valige **Head Cleaning (Prindipea puhastamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.

4. Vajutage nuppu **Start**.  
Printer alustab prindipea puhastamist. Järgige LCD-ekraanil olevat teavet.

**Ettevaatust:**

Prindipea puhastamise ajal ei tohi printerit välja lülitada. See võib seadet rikkuda.

5. Kui puhastamine on lõppenud, ilmub LCD-ekraanile vastav teade. Vajutage nuppu **Start**, et printida tulemuste ülevaatomiseks düüside kontrollmuster (→ „Prindipea kontrollimine” lk 30).

Kui mustris on ikka veel tühimikke või see on tuhm, puhastage prindipea uuesti ja kontrollige siis jälle düüse.

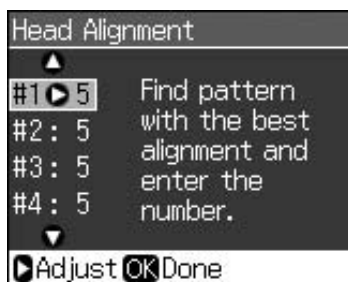
**Märkus:**

Kui tulemus ei parane ka pärast nelja järjestikust puhastamist, lülitage printer välja ja oodake vähemalt kuus tundi. Kuivanud tint peaks selle ajaga pehmemaks muutuma. Seejärel proovige prindipead uuesti puhastada. Kui prindikvaliteet ikka ei parane, võib üks tindikassettidest olla vana või vigastatud ja vajab vahetamist (→ „Tindikassettide eemaldamine ja paigaldamine” lk 27).

## Prindipea joondamine

Kui print sisaldab valesti joondatud vertikaaltriipe või horisontaalset tükeldust, saate probleemi lahendada prindipea joondamisega.

1. Laadige seadmesse A4-formaadis tavapaberit (→ lk 8).
2. Vajutage nuppu **Setup**.
3. Valige **Maintenance (Hooldus)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
4. Vajutage **Head Alignment (Prindipea joondamine)**, seejärel vajutage nuppu **OK**.
5. Vajutage nuppu **Start**. Prinditakse neli rida joondusmustrit.
6. Vaadake esimest mustrit ja leidke kõige ühtlasemalt prinditud ruut, milles pole märgata triipe ega jooni.
7. Valige selle ruudu number, seejärel vajutage nuppu **OK**.



8. Sisestage samal viisil ka teiste ruutude numbrid.
9. Kui joondamine on lõppenud, vajutage nuppu **OK** ja ekraanile ilmub teade joondamise lõppemise kohta.

# Probleemide lahendamine

Abi printeri ja arvuti koos kasutamise kohta leiate elektroonilisest *kasutusjuhendist*.

## Veateated

Veateated	Lahendus
A printer error has occurred. Turn off the printer, then press On button to turn on. See your documentation. (Printeri töös tekkis viga. Lülitage printer välja, seejärel vajutage sisselülitusnuppu, et printer uuesti sisse lülitada. Lugege printeri dokumente.)	Lülitage printer välja ja uuesti sisse. Veenduge, et paber ei ole printerisse kinni jäänud. Kui ikka kuvatakse veateade, võtke ühendust edasimüüjaga.
A scanner error has occurred. See your documentation. (Skanneri töös tekkis viga. Lugege printeri dokumente.)	Lülitage printer välja ja uuesti sisse. Kui ikka kuvatakse veateade, võtke ühendust edasimüüjaga.
Waste ink pad in the printer is saturated. Contact your dealer to replace it. (Printeri tindijääkide padi on küllastunud. Selle vahetamiseks pöörduge edasimüüja poole.)	Selle vahetamiseks pöörduge edasimüüja poole.
Cannot recognize ink cartridges. Make sure the ink cartridges are installed correctly. (Tindikassette ei tuvastata. Veenduge, et tindikassetid on õigesti paigaldatud.)	Veenduge, et tindikassetid on õigesti paigaldatud. (➔ „Tindikassettide eemaldamine ja paigaldamine“ lk 27). Seejärel proovige uuesti.
Cannot recognize the memory card or disk. (Mälukaarti või ketast ei tuvastata.)	Veenduge, et mälukaart on õigesti paigaldatud. Kontrollige, kas kaart on korras, ja proovige uuesti.

## Probleemid ja lahendused

### Seadistusprobleemid

#### LCD-ekraan lülitus sisse ja seejärel uuesti välja.

- Võimalik, et printeri pinge ei vasta vooluvõrgu pingele. Lülitage printer välja ja eemaldage see kohe vooluvõrgust. Seejärel lugege printeri siltidel olevat teavet.

#### Ettevaatust

Kui printeri pinge ülemäär ei vasta vooluvõrgu pingele, ÄRGE ÜHENDAGE PRINTERIT UUESTI VOOLUVÕRKU. Võtke ühendust edasimüüjaga.

#### Printer teeb pärast sisselülitamist iseäralikku häält.

- Veenduge, et kaitselindid ei blokeeri prindipead.

Pärast prindipea vabastamist lülitage printer välja, oodake natuke aega, siis lülitage printer uuesti sisse.

#### Printer teeb pärast tindikasseti sisestamist iseäralikku häält.

- Pärast tindikasseti paigaldamist tuleb tindiväljastussüsteem tindiga täita. Oodake, kuni laadimine on lõppenud (laadimisteade kaob LCD-ekraanilt), seejärel lülitage printer välja. Kui lülitate printeri liiga vara välja, võib see kasutada järgmisel sisselülitamisel rohkem tinti.
- Veenduge, et tindikassetid on kindlalt paigas ja printerisse ei ole jäänud pakkematerjali. Avage kassetipesa kaas ja suruge kassetid alla, kuni need klõpsuga paika lähevad. Lülitage toide välja, oodake veidi ja lülitage uuesti sisse.

#### Pärast tarkvara installimist ei avanenud arvuti taaskäivitamist pakkuv aken.

- Tarkvara installimine on puudulik. Väljutage tarkvara CD-ROM, sisestage uuesti ja installige tarkvara.



## LCD-ekraanil kuvatav tekst on võõrkeelne.

- Kui LCD-ekraanil olev tekst ei ole teile sobivas keeles, valige seadistusmenüüst endale sobiv keel.

## Faksimisprobleemid

- Kui teil on probleeme faksi saatmisel, siis kontrollige, et telefonikaabel on ühendatud korralikult, ja ühendage telefon telefoniliiniga, et kontrollida selle töökorda. Samuti kontrollige, kas teie vastuvõtja faksiseade on sisse lülitatud ja töötab.
- Kui teil on probleeme faksi vastuvõtmisel, siis kontrollige, et paber on paigaldatud korralikult, telefonikaabel on korrektselt ühendatud ja telefoniliinid töötavad.
- Kui ühendasite toote DSL-telefoniliiniga, siis peate installima liinile DSL-filtri, et saaksite faksida. Vajaliku filtri asjus võtke ühendust oma DSL-i teenusepakkujaga.
- Kui teie telefoniliinil on staatilised või muud heliprobleemid, siis lülitage välja säte **V.34** ja seejärel lülitage välja säte **ECM** (veaparandusrežiim) ning proovige uuesti faksida (➔ „Saatmise/Vastuvõtmise sätete valimine” lk 17).

## Printimise ja kopeerimisega seotud probleemid

### LCD-ekraan ei tööta.

- Veenduge, et printer on sisse lülitatud.
- Lülitage printer välja ja veenduge, et toitejuhe on kindlalt ühendatud.
- Veenduge, et seinakontakt töötab ega sõltu seinalülitist või taimerist.

### Printerist kostab printimisheli, kuid printimist ei toimu.

- Prindipea düüsid võivad vajada puhastamist (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).
- Veenduge, et printer on tasasel ja kindlal pinnal.

### Veerised ei ole õiged.

- Kontrollige, kas originaal paikneb dokumendialuse alumises paremas nurgas.

- Kui servad jäävad kopeerimata, nihutage originaali nurgast veidi eemale.
- Kontrollige, kas paberi formaadi sätted vastavad seadmesse pandud paberile.
- Kontrollige, et paber oleks seadmesse pandud lühem külg ees, lehesööturi paremale poolele, vasakpoolne servajuhik kergelt paberi vastas (➔ lk 8).
- Ärge laadige paberit rohkem, kui näitab vasakpoolse servajuhiku siseküljel paiknev noolemärk ≡ (➔ lk 8).
- Valige **Actual (Tegelik)** valiku **Auto Fit Page (Lehe automaatpaigutus)** asemel või muutke lihtsalt suumi sätteid.
- Muutke sätet **Expansion (Laiendus)**, et muuta kujutise suurus sobivaks, kui see ületab paberi formaadi suurust ääristeta printimise puhul.

### Seadmest väljuvad tühjad lehed.

- Prindipea düüsid võivad vajada puhastamist (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).

## Paberisöötmissprobleemid

### Paber ei lähe õigesti sisse või jääb kinni.

- Kui paber ei lähe sisse, võtke see lehesööturist välja. Lehitage paber läbi, laadige see sisse piki paremat külge ja lükake vasak servajuhik vastu paberit (kuid mitte liiga tihedalt). Kontrollige, et paber poleks sööturi piirdest eespool.
- Ärge laadige paberit rohkem, kui näitab vasakpoolse servajuhiku siseküljel paiknev noolemärk ≡ (➔ „Paberi laadimine” lk 8).
- Kui paber jääb printerisse kinni, vajutage nuppu **On**, et printer välja lülitada. Avage skannimisseade ja eemaldage kinnijäänud paber ja ka kõik paberitükid. Sulgege skannimisseade. Kui paber jääb lehesööturi lähedusse, tõmmake see õrnalt välja. Seejärel lülitage printer jälle sisse ja laadige paber uuesti.
- Kui paber jääb tihti kinni, siis kontrollige, et vasak servajuhik ei oleks lükatud liiga tihedalt vastu paberit. Proovige laadida vähem paberilehti.
- Kontrollige, et paberil ei oleks köitmisauke.

## Prindikvaliteedi probleemid

Printidel või koopiatel on ribasid (heledaid jooni).



- Puhastage prindipea (➔ „Prindipea kontrollimine” lk 30).
- Valige õige paberitüüp (➔ „Paberi valimine” lk 8).
- Kontrollige, et prinditav pool (valgem või läikivam) on ülespidi.
- Kasutage tindikasset ära kuue kuu jooksul pärast selle paigaldamist.
- Tindikassetid võivad vajada vahetamist (➔ „Tindikassetide eemaldamine ja paigaldamine” lk 27).
- Joondage prindipea (➔ „Prindipea joondamine” lk 31).
- Puhastage dokumendialus. Vaadake elektroonilist *kasutusjuhendit*.
- Kui koopial ilmneb muaree (ristviirutus), muutke suumisätet või nihutage originaali.

### Print on ähmane või läheb laiali.

- Kontrollige, kas originaal on tasaselt vastu dokumendialust. Kui ainult osa kujutisest on ähmane, võib originaal olla kortsus või kõver.
- Veenduge, et printer pole kaldu või ebatasasel pinnal.
- Kontrollige, et paber ei ole niiske, rullis või laaditud alaspidi (valgem või läikivam prinditav pool peab olema ülespidi). Laadige uus paber ülespidi.
- Valige õige paberitüüp (➔ „Paberi valimine” lk 8).
- Eripaberiga kasutage tugilehte või proovige laadida paberilehti ükshaaval.
- Asetage paberilehed ükshaaval seadmesse. Eemaldage paber väljastussalvest, siis ei kogune neid sinna korruga liiga palju.

- Puhastage prindipea (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).
- Joondage prindipea (➔ „Prindipea joondamine” lk 31).
- Printeri puhastamiseks seestpoolt tehke koopia ilma dokumenti dokumendialusele panemata.
- Laadige kuiv paber ja laske see mitu korda printerist läbi. Vaadake elektroonilist *kasutusjuhendit*.
- Kasutage ainult Eponi soovitatud paberit ja Eponi originaalkassette.
- Puhastage dokumendialus. Vaadake elektroonilist *kasutusjuhendit*.

### Print on tuhm või on selles tühimikud.

- Puhastage prindipea (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).
- Kui paberil on vertikaaljooned, tuleb tõenäoliselt joondada prindipea (➔ „Prindipea joondamine” lk 31).
- Tindikassetid võivad olla vanad või tühjenemas. Vahetage tindikasset (➔ „Tindikassetide eemaldamine ja paigaldamine” lk 27).
- Valige õige paberitüüp (➔ „Paberi valimine” lk 8).
- Kontrollige, et paber ei ole katki, vana, määrdunud või laaditud alaspidi. Kui on, siis laadige uus paber, valgem või läikivam pool ülespidi.
- Kui valite kvaliteedisätteks **Standard (Standardne)** või **Best (Optimaalne)**, valige kahesuunalise printimise sätteks **Off (Välja lülitatud)**. Kahesuunaline printimine vähendab prindi kvaliteeti.

### Print on teraline.

- Veenduge, et kvaliteedisätteks on valitud **Best (Optimaalne)**.
- Kui prindite või kopeerite fotot, siis ärge suurendage seda liiga palju. Proovige seda väiksemalt printida.
- Joondage prindipea (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).

### Värvid on valed või puuduvad.

- Puhastage prindipea (➔ „Prindipea puhastamine” lk 30).
- Tindikassetid võivad olla vanad või tühjenemas. Vahetage tindikasset (➔ „Tindikassetide eemaldamine ja paigaldamine” lk 27).

- Kontrollige, kas seadmesse on laaditud õige paber ja LCD-ekraanilt on valitud vastav säte.
- Kui paber otsa saab, lisage seda võimalikult ruttu. Kui paberit ei sisestata printerisse pika aja vältel, võivad järgmise kopeerimis- või printitöö värvid valed olla.

### **Print on liiga tume.**

- Vajutage kopeerimisel nuppu  **Menu** ja muutke sätet **Density (Tihedus)**.

### **Kujutise formaat või asend on vale.**

- Kontrollige, kas seadmesse on laaditud õige paber ja LCD-ekraanilt on valitud vastav säte.
- Kontrollige, kas originaal on dokumendialusele õigesti paigutatud (→ „Originaali paigutamine dokumendialusele” lk 9).
- Puhastage dokumendialus. Vaadake elektroonilist *kasutusjuhendit*.

## **Skannimiskvaliteedi probleemid**

### **Skannitakse ainult osa fotost.**



- Printeri servades on loetamatud alad. Tõmmake foto servadest natuke eemale.

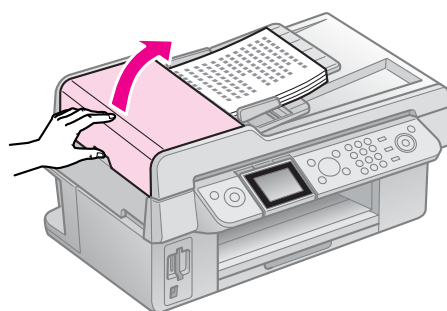
### **Dokumendi formaat on liiga suur.**

- Proovige muuta kvaliteedi sätteid.

## **Paberiummistused automaatses dokumendisööturis.**

Kui automaatses dokumendisööturis (ADF) tekib paberiummistus, siis avage ADF ja eemaldage kõik paberid dokumendialuselt. Seejärel kontrollige, et sööturi kummaski otsas ei oleks paberit.

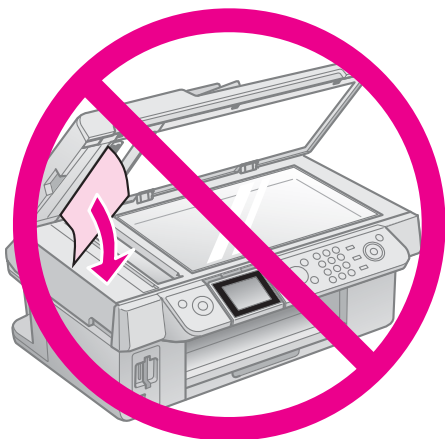
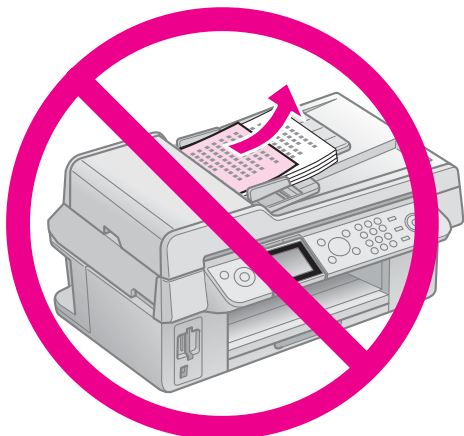
1. Kui LCD-ekraanil on kuvatud paberiummistuse veateade või informatsioon, siis vajutage nuppu **OK**.
2. Avage automaatse dokumendisööturi kaas.



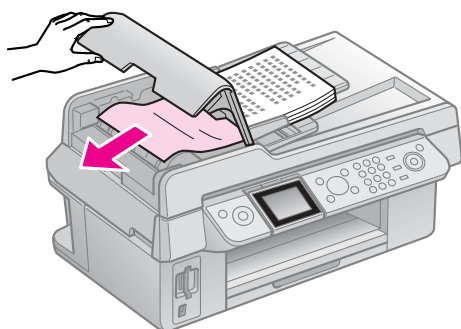
### **Ettevaatust**

Avage kindlasti automaatse dokumendisööteri kaas enne kinnijäänud paberi eemaldamist.

Kui te kaant ei ava, võite printeri kahjustada.



3. Eemaldage kinnikiilunud paber ettevaatlikult.



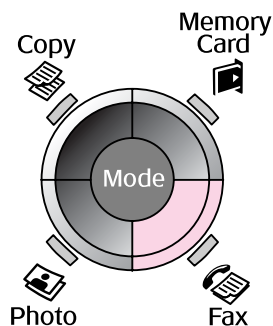
4. Kui LCD-ekraanil on kuvatud paberiummistuse informatsioon, siis vajutage nuppu **OK**.  
Kui LCD-ekraanil on kuvatud paberiummistuse veateade, siis valige **OK** ja seejärel vajutage nuppu **OK**.

### **Lisalahendused**

Kui tõrkeotsinguga probleemi lahendada ei õnnestu, võtke ühendust klienditoega. Klienditoe teavet leiate elektroonilisest *kasutusjuhendist* või garantiikaardilt. Kui teie piirkonna teave puudub, võtke ühendust edasimüüjaga, kellelt printeri ostsite.

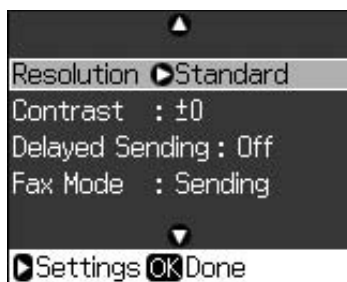
# Ülevaade juhtpaneeli sätetest

## Faksirežiim



Menüü	Säte	Kirjeldus
Send To (Saada)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage faksinumbrid.
Color/B&W (Värviline/Mustvalge)	Color (Värviline), B&W (Mustvalge)	Valige värviline või mustvalge faksimine.

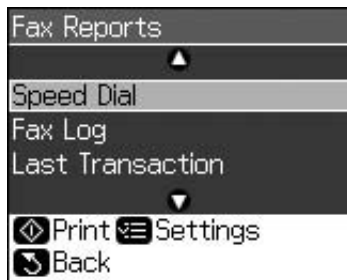
## Saatmise sätted faksirežiimis



Menüü	Säte	Kirjeldus
Resolution (Resolutsioon)	Standard (Standardne), Fine (Peen), Photo (Foto)	Valige see suvand, et muuta saadetavate faksiandmete resolutsiooni.
Contrast (Kontrastsus)	-4 kuni +4	Valige see suvand, et muuta saadetavate faksiandmete kontrastsust.
Send Reservation (Saatmise reserveering)	Off (Välja lülitatud), On (Sisse lülitatud) (aeg)	Valige see suvand edastusreserveeringu määramiseks.
Fax Mode (Faksirežiim)	Sending (Saatmine), Polling (Pollimine)	Valige see suvand, et lülituda faksisaatmiselt pollimisega vastuvõtmisele või vastupidi.

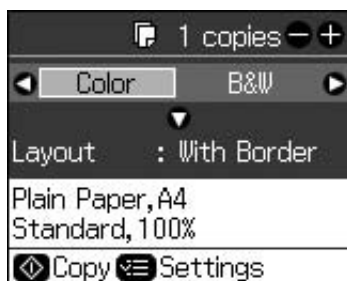
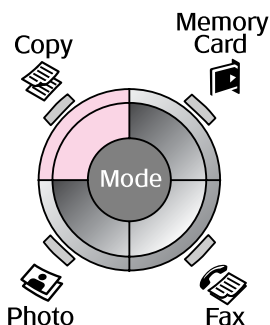
## Faksirežiimi faksiraporti säte

Display/Crop



Menüü	Kirjeldus
Speed Dial (Kiirvalimine)	Prindib kiirvalimisloendi.
Fax Log (Faksi logi)	Prindib kõikide salvestatud teabeedastuste logi.
Last Transaction (Viimane toiming)	Prindib viimase logitud teabeedastuse (edastuse ja hääletuse vastuvõtmise).
Reprint Faxes (Fakside uuesti printimine)	Prindib seni vastuvõetud faksid uuesti.
Protocol Trace (Protokollijälg)	Prindib ühe teabeedastuse viimase protokollijälje.

## Kopeerimisrežiim

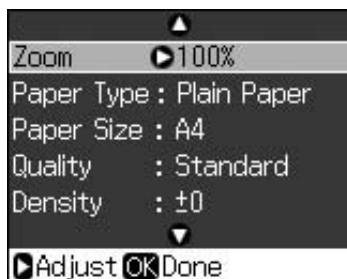


Menüü	Säte	Kirjeldus
Copies (Koopiad)	1 kuni 99	-
Color/B&W (Värviline/Mustvalge)	Color (Värviline), B&W (Mustvalge)	-
Layout (Paigutus)	With Border (Ääristega)	Dokument kopeeritakse standardse 3 mm veerisega.
	Borderless (Ääristeta)	Foto prinditakse nii, et see ulatub paberi servadeni.  <b>Märkus:</b> Kujutist suurendatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. Prindi kvaliteet võib prindi üla- ja allaosas olla halvem või print võib olla ähmane.

## Kopeerimisrežiimi prindisätted

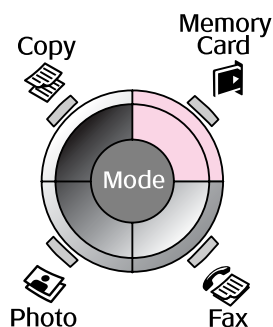


Menu



Menüü	Säte	Kirjeldus
Zoom (Suum)	Actual (Tegelik), Auto Fit Page (Lehe automaatpaigutus)	Valige <b>Actual (Tegelik)</b> , et printida foto originaalsuuruses. Valige <b>Auto Fit Page (Lehe automaatpaigutus)</b> ääristeta printimiseks ja kujutise suuruse muutmiseks, et see sobiks enamlevinud paberiformaatidega. Originaali suuruse muutmiseks võite kasutada ka nuppu <b>Copies +</b> või <b>-</b> . Automaatset dokumendisööturit kasutades saate valida ainult <b>Actual (Tegelik)</b> (100%).
Paper Type (Paberi tüüp)	Plain Paper (Tavapaber), Matte (Matt), Prem. Glossy (Läikeline Premium), Ultra Glossy (Kõrgläikeline), Photo Paper (Fotopaber)	Automaatset dokumendisööturit kasutades saate valida ainult <b>Plain Paper (Tavapaber)</b> .
Paper Size (Paberi formaat)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-
Quality (Kvaliteet)	Draft (Mustand), Standard (Standardne), Best (Optimaalne)	Automaatset dokumendisööturit kasutades saate valida ainult <b>Standard (Standardne)</b> või <b>Best (Optimaalne)</b> .
Density (Tihedus)	-4 kuni +4	-
Expansion (Suurendus)	Standard (Standardne), Mid. (Keskmine), Min. (Väike)	Valige, mil määral kujutist suurendatakse, kui valite <b>Borderless (Ääristeta)</b> . <b>Standard (Standardne)</b> : Kujutist suurendatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. <b>Mid. (Keskmine)</b> : Võidakse printida koos veeristega. (Vähene suurendamine.) <b>Min. (Väike)</b> : Võidakse printida koos veeristega. (Kõige vähesem suurendamine.)

## Mälukaardi režiim



Säte	Kirjeldus
View and Print Photos (Fotode vaatamine ja printimine)	Prinditakse ainult need fotod, mis olete valinud.
Print All Photos (Kõikide fotode printimine)	Prinditakse kõik mälukaardil olevad fotod.
Print by Date (Printimine kuupäeva järgi)	Prindib fotod pildistamise kuupäeva järjekorras.
Print Index Sheet (Registrilehe printimine)	Prinditakse pispildid mälukaardil olevatest fotodest ja te saate valida nende seast fotod, mida soovite printida.
Slide Show (Slaidiesitus)	Kõik mälukaardil olevad fotod kuvatakse slaidiesitusena ja teie valitud fotod prinditakse.

## Mälukaardi režiimi printisätted



Menu

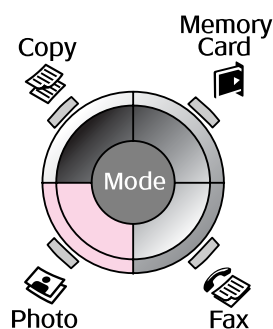


Menüü	Säte	Kirjeldus
Paper Type (Paberi tüüp)	Prem. Glossy (Läikeline Premium), Ultra Glossy (Kõrgläikeline), Photo Paper (Fotopaber), Plain Paper (Tavapaber), Matte (Matt)	-
Paper Size (Paberi formaat)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, 16:9 wide (16:9 laiformaat), A4	-
Layout (Paigutus)	Borderless (Ääristeta)	Foto prinditakse nii, et see ulatub paberi servadeni. <b>Märkus:</b> Kujutist suurendatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. Prindi kvaliteet võib prindi üla- ja alaosas olla halvem või print võib olla ähmane.
	With Border (Ääristega)	Foto prinditakse nii, et servades on valged veerised.
Quality (Kvaliteet)	Standard (Standardne), Best (Optimaalne)	-



Menüü	Säte	Kirjeldus
Date (Kuupäev)	None (Puudub), yyyy.mm.dd (aaaa.kk.pp), mmm.dd.yyyy (kkk.pp.aaaa), dd.mmm.yyyy (pp.kkk.aaaa)	Printitakse kuupäev, millal foto on pildistatud.
Bidirectional (Kahesuunaline)	On (Sisse lülitatud), Off (Välja lülitatud)	Printimiskiiruse suurendamiseks valige <b>On (Sisse lülitatud)</b> . Printikvaliteedi parandamiseks valige <b>Off (Välja lülitatud)</b> (kuid printimine on aeglasem).
Expansion (Suurendus)	Standard (Standardne), Mid. (Keskmine), Min. (Väike)	Valige, mil määral kujutist suuredatakse, kui valite <b>Borderless (Ääristeta)</b> . <b>Standard (Standardne):</b> Kujutist suuredatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. <b>Mid. (Keskmine):</b> Võidakse printida koos veeristega. (Vähene suurendamine.) <b>Min. (Väike):</b> Võidakse printida koos veeristega. (Kõige vähesem suurendamine.)

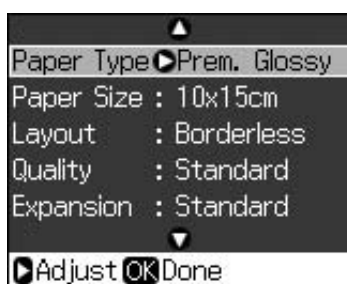
## Foto printimise režiim



### Värvi taastamise säte

Säte	Kirjeldus
Restoration (Taastamine)	Tuhmunud foto taastamiseks valige <b>On (Sisse lülitatud)</b> .

## Foto printimise režiimi prindisätted



Menüü	Säte	Kirjeldus
Paper Type (Paberi tüüp)	Prem. Glossy (Läikeline Premium), Ultra Glossy (Kõrgläikeline), Photo Paper (Fotopaber), Matte (Matt)	-
Paper Size (Paberi formaat)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-

Menüü	Säte	Kirjeldus
Layout (Paigutus)	Borderless (Ääristeta)	Foto prinditakse nii, et see ulatub paberi servadeni. <b>Märkus:</b> Kujutist suurendatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. Prindi kvaliteet võib prindi üla- ja alaosas olla halvem või print võib olla ähmane.
	With Border (Ääristega)	Dokument kopeeritakse standardse 3 mm veerisega.
Quality (Kvaliteet)	Standard (Standardne)	-
Expansion (Laiendus)	Standard (Standardne), Mid. (Keskmine), Min. (Väike)	Valige, mil määral kujutist suurendatakse, kui valite <b>Borderless (Ääristeta)</b> . <b>Standard (Standardne):</b> Kujutist suurendatakse ja kärbitakse natuke, et see ulatuks üle kogu paberi. <b>Mid. (Keskmine):</b> Võidakse printida koos veeristega. (Vähene suurendamine.) <b>Min. (Väike):</b> Võidakse printida koos veeristega. (Kõige vähesem suurendamine.)

## Seadistusrežiim

Setup



Fax Settings (Faksisätted)	Speed Dial Setup (Kiirvalimise seadistus)	Add Entry (Kirje lisamine), Edit Entry (Kirje redigeerimine), Delete Entry (Kirje kustutamine)
	Scan & Print Setup (Skannimise ja printimise seadistus)	Resolution (Resolutsioon), Contrast (Kontrastsus), Paper Size (Paberi formaat), Auto Reduction (Automaatne vähendamine), Last Trans. (Viimane toiming)
	Communication (Teabedastus)	DRD (Vastamishelina tüüp), ECM (Veaparandusrežiim), V.34 (Edastus- ja vastuvõtukiirus), Rings to Answer (Helinad vastamiseks), Dial Tone Detection (Valimistooni tuvastamine)
	Header & Time (Päis ja aeg)	Fax Header (Faksi päis), Date/Time (Kuupäev/Kellaaeg), Your Phone Number (Teie telefoninumber), Daylight Time (Suveaeg)
Ink Levels (Tinditasemed)		

Maintenance (Hooldus)	Nozzle Check (Düüside kontroll)	Printige düüside kontrollmuster, et kontrollida prindipea olukorda.
	Head Cleaning (Prindipea puhastamine)	Puhastage prindipea, et selle töökvaliteeti parandada.
	LCD Brightness (Ekraani eredus)	-10 kuni +10
	Head Alignment (Prindipea joondamine)	Reguleerige prindipea joondust.
	Change Ink Cartridge (Tindikassetide vahetamine)	Vahetage tindikassetid enne, kui need aeguvad.
	Language (Keel)	
	Country/Region (Riik/Piirkond)	
	Display Format (Kuvamisformaad)	1-up with Info (Üks lehel, infoga), 1-up without Info (Üks lehel, infota), View Thumbnail Images (Pisipiltide vaatamine)
	Beep (Piiks)	On (Sisse lülitatud), Off (Välja lülitatud)
PictBridge Setup (PictBridge'i seadistus)	Määrake vajalikud prindisätteid, et printida PictBridge'i seadmega.	
Restore Default Settings (Vaikesätete taastamine)	Lähtestage juhtpaneeli sätteid tehase vaikesäteteks.	

# EPSON

EXCEED YOUR VISION



MEMORY STICK PRO™



## Müügil olevad tindikassetid

Printeri nimi	Black (Must)	Cyan (Sinine)	Magenta (Punane)	Yellow (Kollane)
Stylus CX9300F seeria	T0731 T0731H	T0732	T0733	T0734
Stylus DX9400F seeria	T0711 T0711H	T0712	T0713	T0714

Saadaolevate tindikassetide suurused sõltuvad asukohariigist.