

# Osnovni vodič za rad

## -za uporabu bez računala-



### Uvod

- Bitne sigurnosne upute ..... 3
- Osobni podaci pohranjeni u memoriji ..... 4



### Funkcije kontrolne ploče

- Kontrolna ploča..... 5



### Rukovanje papirom i izvornicima

- Rukovanje papirom ..... 8
- Rukovanje izvornicima ..... 9



### Faksiranje fotografije ili dokumenta

- Priključivanje telefona ili odzivnog uređaja ..... 11
- Namještanje vaših značajki faksa ... 11
- Slanje faksa..... 14
- Prijam faksova..... 16
- Odabir postavki za slanje/prijam..... 17



### Kopiranje

- Kopiranje fotografija..... 19
- Kopiranje dokumenata..... 20



### Ispis iz memorijske kartice

- Rukovanje memorijskom karticom .... 21
- Ispis fotografija..... 22
- Odabir i ispis fotografija pomoću kazala..... 23



### Ispis iz digitalnog fotoaparata

- Uporaba PictBridgea ili izravnog ispisa putem USB-a..... 26



### Zamjena patrona tinte

- Mjere opreza ..... 27
- Vađenje i stavljanje patrona tinte .... 27



### Održavanje

- Provjera statusa patrona tinte ..... 30
- Provjera i čišćenje glave pisača .... 30
- Poravnavanje glave pisača..... 31



### Rješavanje problema

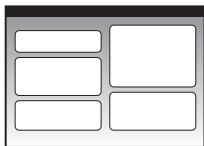
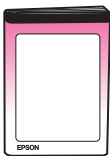

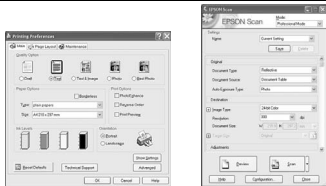
- Poruke grešaka..... 32
- Problemi i rješenja ..... 32



### Pregled postavki ploče

- Faks ..... 37
- Kopiranje ..... 38
- Memorijska kartica ..... 40
- Ispis fotografija ..... 41
- Rad s postavkama..... 42

## Gdje pronaći informacije

Tiskani priručnici	
	<b>Počnite ovdje</b> Obavezno prvo pročitajte ovaj list. Ovdje ćete pronaći upute kako podesiti pisač i instalirati softver.
 (ova knjiga)	<b>Osnovni vodič za rad - za uporabu bez računala-</b> Ovaj priručnik pruža informacije o korištenju pisača bez spajanja na računalo, kao što su upute o faksiranju, kopiranju ili ispisivanju s memorijske kartice. Ako imate problema pri korištenju pisača, pogledajte poglavlje ove knjige pod nazivom "Rješavanje problema".
Online priručnici	
	<b>Korisnički vodič</b> Ovaj vodič pruža informacije koje se odnose na ispis i skeniranje s vašeg računala te informacije o softveru. Ovaj vodič nalazi se i na softverskom CD-ROM-u i automatski se instalira pri instalaciji softvera. Za čitanje ovog vodiča, dvaput kliknite na ikonu koja se nalazi na vašoj radnoj površini.
	<b>Online pomoć</b> Računalna pomoć sastavni je dio svakog programa koji se nalazi na softverskom CD-ROM-u. Pruža detaljne informacije o programu.

## Upozorenja, mjere opreza i napomene

Pri čitanju uputa pratite ove smjernice:

**⚠ Upozorenje:** Upozorenja se treba pomno pridržavati kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.

**⚠ Oprez:** Potrebno je poštivati mjere opreza kako bi se izbjeglo oštećivanje vaše opreme.

**Napomena:** U napomenama se nalaze bitne informacije o vašem pisaču.

**Savjet:** Savjeti sadrže natuknice o korištenju pisača.

## Napomena o autorskim pravima

Niti jedan dio ovog izdanja nije dopušteno reproducirati, pohranjivati u pretraživim sustavima ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima, elektroničkim, mehaničkim, fotokopiranjem, snimanjem ili na bilo koji drugi način, bez prethodnog odobrenja korporacije Seiko Epson. Informacije sadržane u ovom vodiču namijenjene su samo za uporabu ovog proizvoda. Epson nije odgovoran za bilo kakvu drugu uporabu ovih informacija koje bi se primijenile na druge pisače.

Niti korporacija Seiko Epson Corporation niti njezine podružnice neće biti odgovorne kupcu ovog proizvoda niti nekoj trećoj osobi za štete, gubitke, izdatke ili troškove koje pretrpi kupac ili treća strana a koji su uzrokovani nezgodom, nepravilnom uporabom ili zlouporabom ovog proizvoda odnosno neovlaštenim izmjenama, popravcima ili preinakama proizvoda ili (isključujući SAD) zbog nepoštivanja uputa korporacije Seiko Epson za rukovanje i održavanje.

Korporacija Seiko Epson neće biti odgovorna ni za kakve štete ili probleme koji bi se mogli pojaviti zbog korištenja bilo kakvih alternativa ili bilo kakvih potrošnih proizvoda osim originalnih Epson proizvoda odnosno proizvoda čiju je primjenu s Epson proizvodima odobrila korporacija Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson neće biti odgovorna ni za kakve štete uzrokovane elektromagnetskom interferencijom koja se javlja kod korištenja međusklopnih kablova čiju uporabu korporacija Seiko Epson nije odobrila.

EPSON® je registrirani zaštitni znak, a EPSON STYLUS™ i Exceed Your Vision zaštitni su znakovi korporacije Seiko Epson.

USB DIRECT-PRINT™ i USB DIRECT-PRINT logotip robne su marke korporacije Seiko Epson. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation. Sva prava pridržana.

DPOF™ je robna marka tvrtki CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. i Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

SDHC™ je robna marka.

Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, MagicGate Memory Stick, MagicGate Memory Stick Duo i Memory Stick Micro robne su marke korporacije Sony.

xD-Picture Card™ je robna marka tvrtke Fuji Photo Film Co., Ltd.

**Opća napomena:** Nazivi ostalih ovdje navedenih proizvoda služe isključivo u informativne svrhe i mogu biti robne marke svojih vlasnika. Epson se ograda od bilo kojeg i svih prava koja se odnose na te marke.

## Bitne sigurnosne upute

Prije uporabe pisača, pročitajte i pridržavajte se sljedećih sigurnosnih uputa:

- Koristite samo kabel koji dobijete s pisačem. Korištenje nekog drugog kabela može prouzročiti požar ili šok. Kabel ne koristite ni s kakvom drugom opremom.
- Provjerite udovoljava li kabel svim važećim lokalnim standardima sigurnosti.
- Koristite samo onu vrstu električne energije koja je navedena na naljepnici.
- Pisač postavite u blizinu zidne utičnice na mjesto gdje je kabel moguće jednostavno iskopčati.
- Ne dopustite da dođe do oštećenja ili habanja kabela.
- Uvjerite se da ukupna snaga svih uređaja ukopčanih u produžni kabel ili zidnu utičnicu ne prelazi snagu zidne utičnice.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do čestih oscilacija u toplini ili vlazi, šokovima ili vibracijama, prašini ili izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne zatvarajte i ne pokrivajte otvore na kućištu i ne umećite stvari kroz otvore.
- Pisač smjestite na ravnu, stabilnu površinu koja se u svim smjerovima širi ispod baze pisača. Pisač neće ispravno raditi ako je nakošen ili pod kutem. Osigurajte da je stražnja strana pisača najmanje 10 cm udaljena od zida radi prikladnog prozračivanja.
- Ne otvarajte jedinicu skenera za vrijeme kopiranja, ispisivanja ili skeniranja.
- Ne dirajte bijeli ravni kabel unutar pisača.
- Ne prolijevajte tekućinu po pisaču.
- Unutar i oko pisača nikako ne upotrebljavajte aerosol proizvode koji sadrže zapaljive plinove. Upotreba istih može prouzročiti požar.
- Nikada ne pokušavajte pisač popraviti sami osim u slučaju kada je to posebno objašnjeno u vašim dokumentima.

- Iskopčajte pisač i obratite se ovlaštenom servisnom osoblju za popravak vašeg pisača i to pod sljedećim uvjetima: ako su električni kabel ili utikač oštećeni; ako je u pisač ušla tekućina; ako je pisač pao ili se kućište oštetilo; ako je pisač ne radi normalno ili pokazuje određene promjene u radu.
- Pri pohrani ili prijenosu pisača, nemojte ga naginjati, stajati na njegovoj stranici ili ga okretati naopačke; u suprotnom bi moglo doći do istjecanja tinte iz patrone.
- Budite pažljivi kako ne bi priklještili prste pri zatvaranju jedinice skenera.
- Ne pritišćite presnažno prostor za dokument kod stavljanja izvornika.
- U ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata ne umećite ništa osim izvornika.

## Sigurnosne upute za korištenje patrone tinte

- Držite patrone tinte izvan dohvata djece i nikada ne pijte tintu.
- Ako tinta dođe u dodir s vašom kožom, isperite je sapunom i vodom. Ako vam tinta uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i dalje osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- Ako uklonite bilo koju patronu tinte za kasnije korištenje, zaštitite područje opskrbe tintom od nečistoće i prašine i pohranite je u isto okruženje unutar kojeg ćete pohraniti i pisač. Ne dirajte patronu tinte ili okolno područje.

## Sigurnosne upute za uporabu telefonske opreme

Prilikom uporabe telefonske opreme, radi smanjenja rizika od požara, električnog udara ili osobnih ozljeda, uvijek se pridržavajte sljedećih osnovnih sigurnosnih uputa:

- Ne koristite uređaj u blizini vode.

- Izbjegavajte uporabu telefona za vrijeme grmljavinskog nevremena. Postoji opasnost električnih udara prouzrokovanih udaljenim udarom groma.
- Ne koristite telefon za dojavu curenja plina u blizini mjesta curenja.
- Držite ovaj priručnik s uputama pri ruci radi budućeg korištenja.

### Za evropske korisnike:

Mi, Seiko Epson Korporacija, ovim izjavljujemo da je ova oprema, model C361A izrađena u skladu s ključnim zahtjevima i drugim relevantnim propisima odredbe 1999/5/EC.

Za uporabu isključivo u: Velikoj Britaniji, Irskoj, Njemačkoj, Francuskoj, Španjolskoj, Portugalu, Italiji, Austriji, Švicarskoj, Belgiji, Nizozemskoj, Luksemburgu, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Poljskoj, Mađarskoj, Češkoj, Slovačkoj, Latviji, Litvi, Estoniji, Sloveniji, Grčkoj, Rumunjskoj i Bugarskoj.

### Za korisnike u Novom Zelandu:

Opće upozorenje

Dopuštenje Telepermita za bilo koji uređaj terminalne opreme označava isključivo da je Telecom potvrdio da uređaj zadovoljava minimalne uvjete za spajanje na njegovu mrežu. Ona ne označava odobrenje uređaja od strane Telecoma, niti za njega pruža jamstvo bilo kakvog oblika. Iznad svega, dopuštenje ne osigurava da će bilo koji uređaj ispravno djelovati u odnosu na drugi uređaj različite izrade i modela s Telepermit dozvolom, niti ona označava da je uređaj u skladu sa svim mrežnim uslugama Telecoma.

## Osobni podaci pohranjeni u memoriji

Ovaj pisac vam omogućuje pohranjivanje imena i telefonskih brojeva u memoriji koji će biti sačuvani i nakon isključivanja napajanja.

Preporučujemo vam da sljedećim postupkom izbrišete memoriju prije davanja pisaca drugoj osobi ili odlaganja u otpad.

### Brisanje memorije

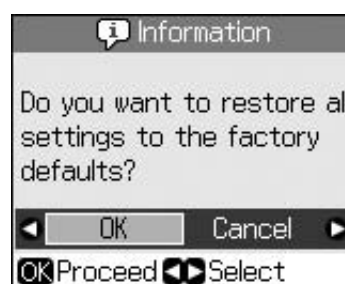
1. Pritisnite **F Setup**.
2. Odaberite **Restore Default Settings (Vraćanje zadanih postavki)**, zatim pritisnite **OK**.



3. Odaberite **Init All Settings (Vraćanje svih postavki)**, zatim pritisnite **OK**.



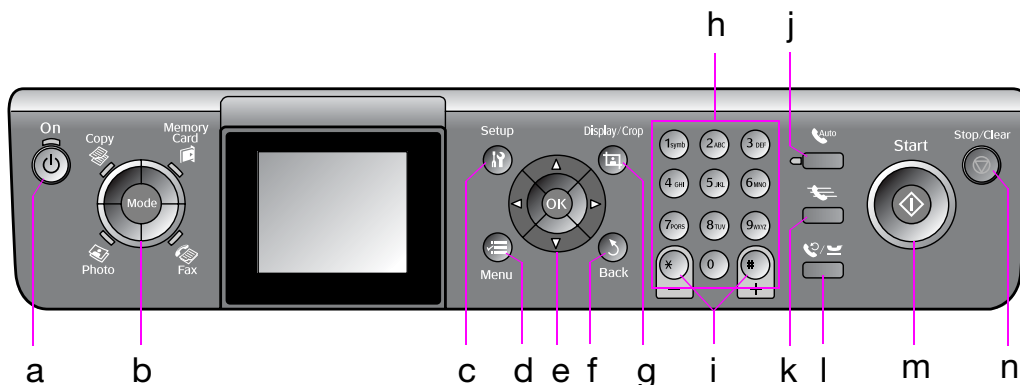
4. Odaberite **OK (U redu)**, zatim pritisnite **OK**.



Svi podaci u memoriji bit će izbrisani.

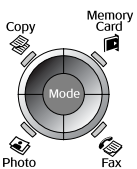

# Funkcije kontrolne ploče


## Kontrolna ploča








Dizajn kontrolne ploče razlikuje se od lokacije do lokacije.

### Gumbi

	Gumbi	Funkcija
a	On	Uključuje i isključuje pisač. (Svjetli kada je pisač uključen i treperi kada je pisač aktivan ili kod uključivanja i isključivanja.)
b	Način rada * 	Za promjenu načina rada između <b>Copy</b> , <b>Memory Card</b> , <b>Fax</b> , i <b>Photo</b> . (Svjetlo označava koji je način rada odabran.)
c	Setup *	Provodi programe održavanja ili podešava razne postavke.
d	Menu *	Prikazuje detaljne postavke za svaki način rada.
e		▲▼◀▶ Pomicanje u 4 smjera
		OK
		Odabire fotografije i stavke izbornika.
		Aktivira postavke koje ste odabrali.

	Gumbi	Funkcija
f	Back	Poništava trenutnu operaciju i vraća se na prethodni izbornik.
g	Display/Crop	Mijenja prikaz fotografija na LCD zaslonu ili obrezuje fotografije.  U faks načinu rada funkcija ovog gumba obuhvaća ispis popisa za brzo biranje, ponovni ispis faksova i ispis drugih dokumenata.
h	Tipkovnica s brojevima 1234567890*#	Kao i za brojeve faksa, tipkovnicu možete koristiti i za unos brojeva za brzo biranje, datuma/vremena, broja kopija prilikom ispisa itd.
i	Kopije  (+ i -)	Određuje broj kopija ili mijenja površinu obrezivanja.

	Gumbi	Funkcija
j		Uključuje ili isključuje funkciju automatskog odziva. Ovaj gumb možete upotrijebiti za unos razmaka prilikom unošenja ili uređivanja brojeva ili znakova.
k		U faks načinu rada prikazuje popis za brzo biranje. Ovaj gumb možete upotrijebiti za vraćanje unatrag prilikom unošenja ili uređivanja brojeva ili znakova.
l		Prikazuje posljednji birani broj. Ovaj gumb možete upotrijebiti kao gumb za pauzu (za unos "-") prilikom unošenja ili uređivanja brojeva. Prilikom unošenja znakova također možete unijeti "-".
m	 <b>Start</b>	Počinje faksiranje, kopiranje i ispis.
n	 <b>Stop/Clear</b>	Prekida faksiranje, kopiranje i ispis, ili poništava postavke koje ste zadali.

\* Pojednosti o stavkama u svakom načinu rada pogledajte u "Pregled postavki ploče" na stranici 37.

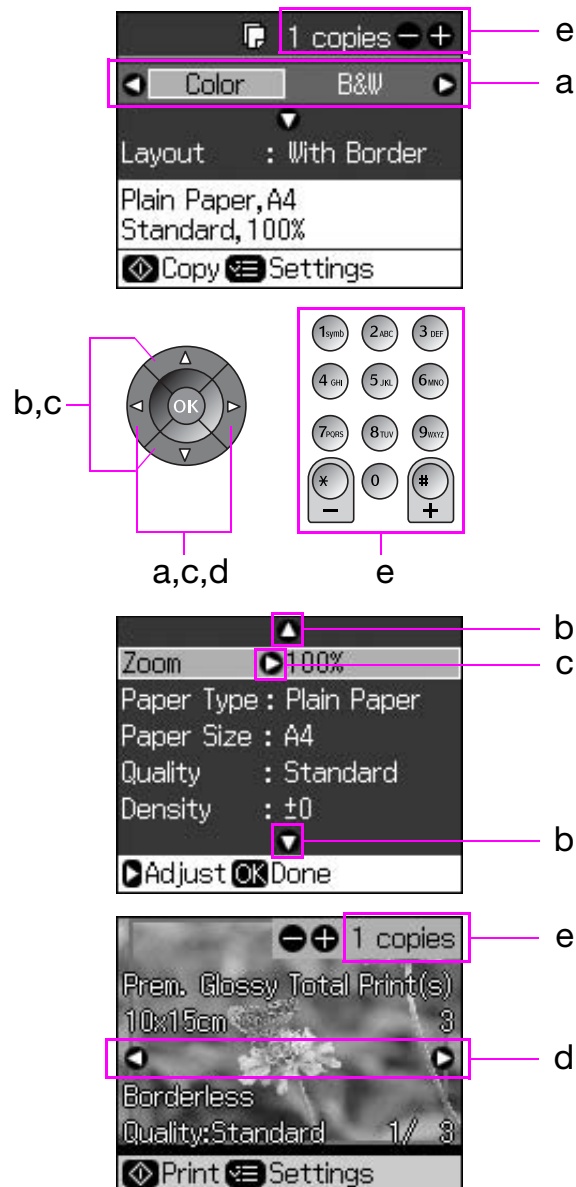
## LCD zaslon

### Napomena:

LCD zaslon može sadržavati nekoliko svijetlih ili tamnih točaka, a zbog svojih osobina može imati neravnomjerno osvjetljenje. To je normalno i ne predstavlja nikakvu neispravnost.

## Uporaba LCD zaslona

Slijedite donje upute da biste odabrali i promijenili postavke i fotografije na LCD zaslonu.

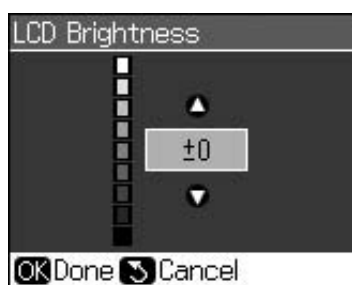


a	Pritisnite ◀ ili ▶ da biste odabrali postavku.
b	Pritisnite ▲ ili ▼ da biste odabrali stavku izbornika. Označeni dio pomiče se gore ili dolje.
c	Pritisnite ▶ da biste otvorili popis postavki. Pritisnite ▲ ili ▼ da biste odabrali postavku, te zatim pritisnite <b>OK</b> .
d	Pritisnite ◀ ili ▶ da biste promijenili prikazanu fotografiju na LCD zaslonu.
e	Pomoću Copies (kopije) +, - odredite broj kopija za odabranu fotografiju.

## Podešavanje osvjetljenja LCD zaslona

Možete podesiti osvjetljenje LCD zaslona.

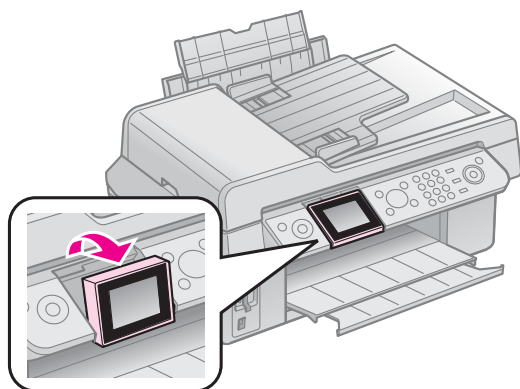
1. Pritisnite **Setup** za ulazak u način rada za postavljanje postavki.
2. Pritisnite **◀** ili **▶** da biste odabrali **Maintenance (Održavanje)**, te zatim pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **▲** ili **▼** za odabir **LCD Brightness (Osvjetljenje LCD-a)**, te zatim pritisnite **OK**. Vidjet ćete sljedeći zaslon.



4. Pritisnite **▲** ili **▼** da biste podesili osvjetljenje zaslona, a zatim pritisnite **OK**.

## Podešavanje nagiba LCD zaslona

Možete promijeniti nagib LCD zaslona.



## Informacija o napajanju

### Isključivanje uređaja

Radi sprječavanja neželjenog isključivanja uređaja, nakon što pritisnete **On**, prikazat će se informativni zaslon s pitanjem želite li isključiti pisač. Pritisnite **OK** da biste isključili pisač.

Prilikom isključivanja uređaja, sljedeći podaci pohranjeni u privremenoj memoriji pisača bit će izbrisani.

- Podaci o prijemu faksa

- Podaci pohranjeni u **Delayed Sending (Odgođeno slanje)**

- Podaci ponovnog slanja ili biranja

Također, ako je pisač dulje vremena isključen, sat se može resetirati i prouzrokovati nepravilnosti. Nakon uključivanja uređaja provjerite sat.

## Automatsko ponovno pokretanje nakon prekida napajanja

Ako dođe do prekida napajanja za vrijeme dok je pisač u stanju pripravnosti u faks načinu rada ili ispisa, uređaj se automatski ponovno pokreće nakon uspostavljanja napajanja.

Nakon ponovnog pokretanja pisač prolazi kroz sljedeće postupke.

1. Pisač se oglašava zvučnim signalom u trajanju od otprilike dvije sekunde.
2. Svi LED indikatori se jedan za drugim pale i gase.
3. LCD zaslon se uključuje, započinje s početnim operacijama, te se zatim ponovno pokreće.

### ⚠ Upozorenje:

Ako do prekida napajanja dođe dok je jedinica skenera otvorena, nemojte stavljati ruke u unutrašnjost pisača dok se glava i ostali dijelovi pisača ne prestanu pomicati. Možete ozlijediti prste ako ih stavite u unutrašnjost pisača za vrijeme rada.

### Napomena:

- Ponovno pokretanje prekida se pritiskom na bilo koji gumb na upravljačkoj ploči prije uključivanja LCD zaslona.
- Ovisno o okolnostima prije prekida napajanja, možda neće doći do ponovnog pokretanja. U tom slučaju, ponovno pokretanje možete izvršiti pritiskom na gumb **On**.
- Čak i ako ste u postavkama isključili zvučni signal, u ovoj će se situaciji zvučni signal ipak oglasiti.
- Ako do prekida napajanja dođe za vrijeme primanja faksa, a prije ispisa podataka, ispisat će se izvještaj o prekidu napajanja.

## Ušteda energije

Zaslon će se ugasiti nakon 13 minuta neaktivnosti radi uštede energije.

Pritisnite bilo koji gumb (osim **On (Uključeno)**) da biste vratili zaslon u prethodno stanje.

# Rukovanje papirom i izvornicima

## Rukovanje papirom

### Odabir papira

Prije ispisa morate odabrati ispravne postavke vrste papira. Ovom važnom postavkom se određuje kako će se tinta upotrebljavati na papiru.

#### Napomena:

- ❑ Dostupnost posebnih medija ovisi o lokaciji.
- ❑ Broj dijela uređaja za sljedeće Epson posebne papire možete pronaći na internet stranici Epsona.

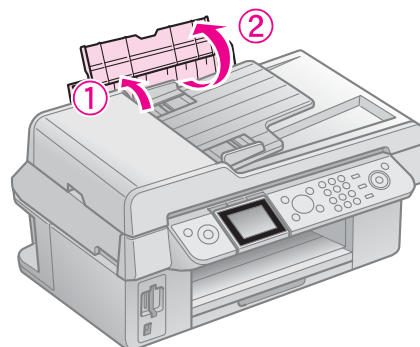
Odaberite između sljedećih vrsta i postavki papira:

Vrsta papira	Postavka vrste papira	Kapacitet punjenja
Običan papir *	Plain Paper (Običan papir)	12 mm
Epson Bright White Paper (Svjetli bijeli Epson papir)		80 listova
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Epson Premium običan papir za tintu)		80 listova
Epson Matte Paper Heavyweight (Epson matirani tvrdi papir)	Matte (Matirani)	20 listova
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson papir za ispis fotografija)		80 listova
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson sjajni papir za ispis fotografija)	Prem. Glossy (Prem. sjajni)	20 listova
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson polusjajni papir za ispis fotografija)		
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson ultra sjajan papir za ispis fotografija)	Ultra Glossy (Ultra sjajni)	20 listova
Epson Glossy Photo Paper (Epson sjajni papir za ispis fotografija)	Photo Paper (Papir za fotografije)	20 listova

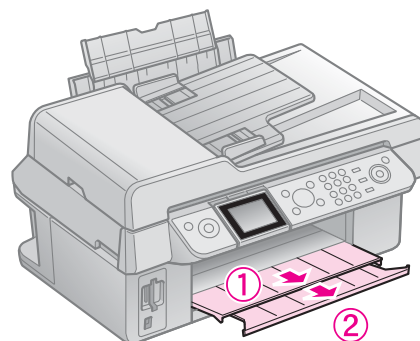
\* Možete upotrijebiti papir težine od 64 do 90 g/m<sup>2</sup>.

## Umetanje papira

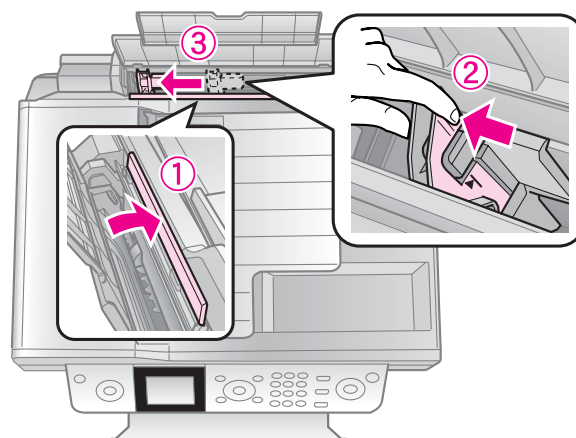
1. Otvorite i raširite držač papira.



2. Izvucite izlaznu traku i njen produžetak.



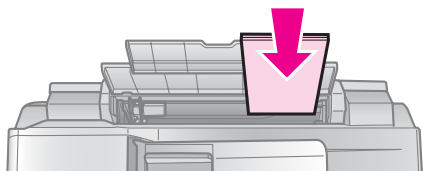
3. Okrenite graničnik ladice za papir prema naprijed i namjestite rubne vodilice.



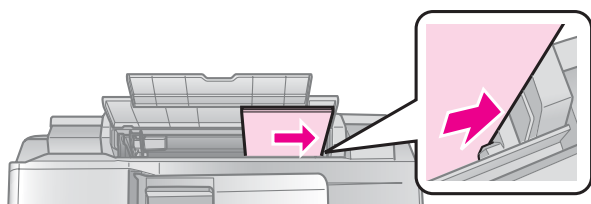


4. Prvo umetnite kraći kraj papira, čak i za vodoravan ispis, stranom za printanje okrenutom prema gore.

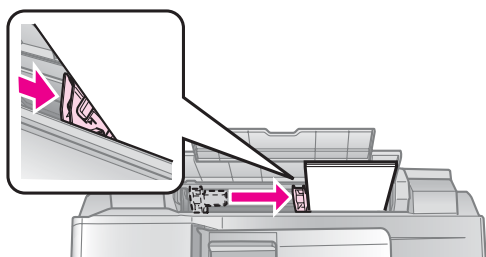
Strana za printanje je često svjetlija od druge strane.



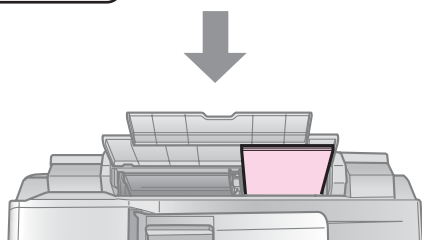
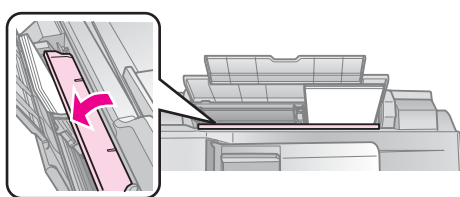
5. Položite je iza oznaka.



6. Gurnite rubnu vodilicu udesno. Provjerite je li dobro smještena ispod strelice unutar lijeve rubne vodilice.

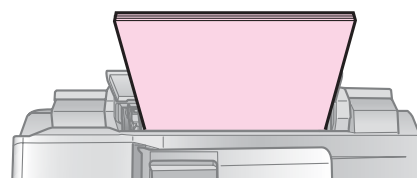


7. Okrenite graničnik ladice za papir prema nazad.



10 × 15 cm (4 × 6 in.) i  
13 × 18 cm (5 × 7 in.)

Isti postupak ponovite za umetanje A4 papira.



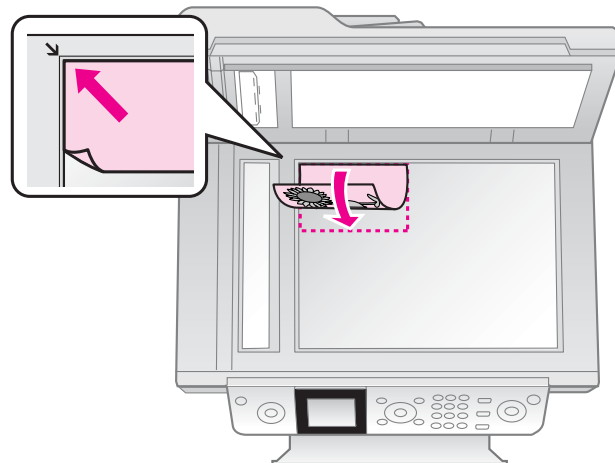
A4

## Rukovanje izvornicima

Prilikom faksiranja ili kopiranja možete odabrati prostor za dokumente ili ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata.

### Postavljanje izvornika na prostor za dokument

1. Otvorite poklopac prostora za dokument i postavite izvornik okrenut licem prema dolje na prostor za dokument.



#### Napomena:

Prilikom kopiranja u prostor na dokument možete smjestiti više fotografija. Vidi "Kopiranje većeg broja fotografija" na stranici 19.

2. Pažljivo zatvorite poklopac.

### Postavljanje izvornika u ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata

#### Primjenjivi izvornici

U ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata možete umetati sljedeće izvornike.

Veličina	Papir veličine A4/ Letter/ Legal
Vrsta	Obični papir
Težina	60g/m <sup>2</sup> do 95g/m <sup>2</sup>

Kapacitet	30 listova ili 3 mm (A4, Letter)/ 10 listova (Legal)
-----------	---

### **⚠ Oprez:**

Nemojte koristiti sljedeće dokumente jer može doći do gužvanja papira. Za ovakve vrste dokumenata možete koristiti prostor za dokumente.

- Dokumenti spojeni spojnicama, spajalicama i sl.
- Dokumenti na kojima je zalijepljena traka ili papir.
- Fotografije, OHP, termalni papir.
- Presvučeni (coated) papir.
- Poderani, zgužvani papir ili papir s rupama.

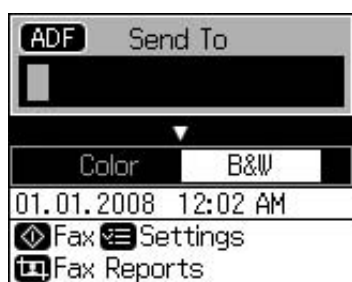
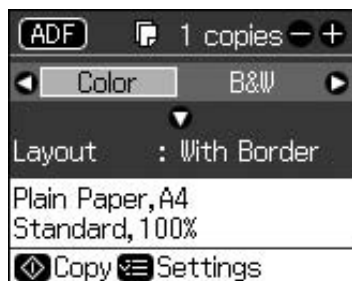
### **Napomena:**

Prilikom korištenja funkcije kopiranja s ladicom za automatsko uvlačenje dokumenata, postavke ispisa se namještaju na: uvećanje - 100%, vrsta papira - običan papir i veličina papira - A4. Ako kopirate izvornik veći od A4, krajevi će biti odrezani.

## **Postavljanje izvornika**

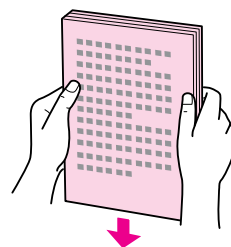
### **Napomena:**

- U načinima rada faks i kopiranje, ako je dokument umetnut u ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata, na LCD zaslonu se prikazuje ADF ikona.

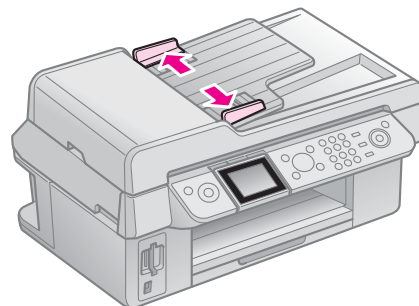


- Ako se dokumenti istovremeno nalaze u prostoru za dokumente i ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata, prvenstvo dobiva dokument u ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata.

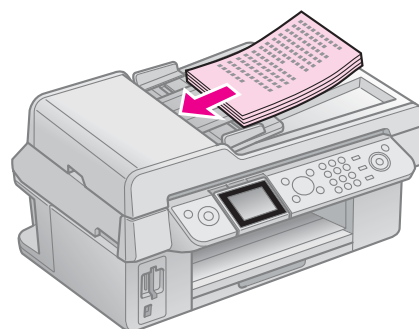
1. Pritisnite izvornik na ravnoj površini da biste izravnali rubove.



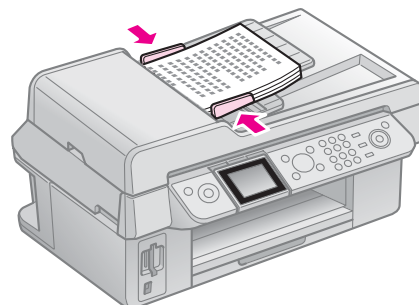
2. Namjestite rubnu vodilicu na ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata.



3. U ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata izvornike postavljajte sa slikom prema gore i kraćom stranicom prema naprijed.



4. Namjestite rubnu vodilicu dok se ne priljubi uz izvornike.



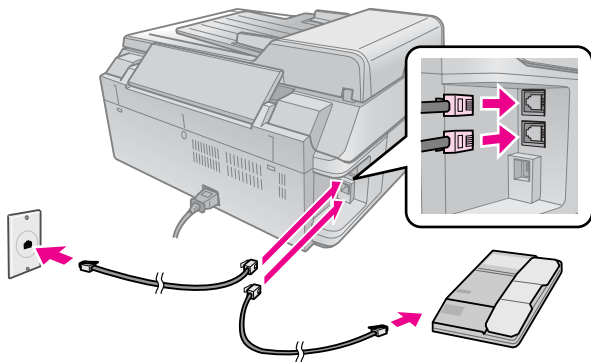
# Faksiranje fotografije ili dokumenta

Ovaj vam uređaj omogućuje slanje faksova neposrednim unošenjem brojeva faksa ili odabirom unosa s popisa za brzo biranje. Možete prilagoditi informacije u zaglavlju faksa i namještati razne postavke za ispis izvještaja i slanje/prijam. Uređaj također možete podesiti tako da automatski prima dolazne faksove ili da traži potvrdu prije prijama faksa.

## Priključivanje telefona ili odzivnog uređaja

Pratite sljedeće korake za priključivanje uređaja na telefonsku liniju, te na istu liniju priključite telefon/odzivni uređaj za snimanje glasovnih poziva.

1. Priključite telefonski kabel iz zidne utičnice na priključak **LINE**.
2. Jedan kraj drugog telefonskog kabela priključite na telefon ili odzivni uređaj.



3. Drugi kraj kabela priključite na priključak **EXT.** na poleđini uređaja.

Također možete odabrati ručni prijam faksova (➔ "Prijam faksova" na stranici 16).

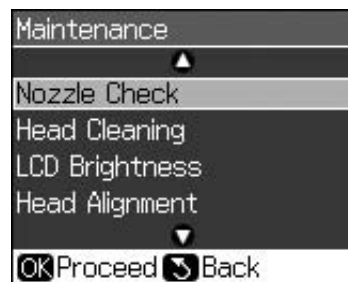
## Namještanje vaših značajki faksa

Prije slanja ili prijama faksova, možda ćete željeti izraditi zaglavlje faksa, odabrati vaše postavke faksa i organizirati popis za brzo biranje često korištenih brojeva faksa.

## Odabir vaše regije

Prije korištenja uređaja, morate odabrati regiju u kojoj ćete uređaj koristiti.

1. Pritisnite **Setup**.
2. Odaberite **Maintenance (Održavanje)**, te zatim pritisnite **OK**.



3. Odaberite **Country/Region (Država/Regija)**, te zatim pritisnite **OK**.
4. Ako želite promijeniti regiju, za odabir regije koristite **▲** ili **▼**.
5. Pritisnite **OK**. Prikazat će se zaslom s informacijama.
6. Odaberite **Yes (Da)**, te za promjenu regije pritisnite **OK**.

### Napomena:

- Ako želite odustati od promjene regije, pritisnite **No (Ne)**, te zatim pritisnite **OK**.
  - Kada promijenite regiju, postavke faksa postavljaju se na zadane vrijednosti.
7. Pritišćite **Back** sve dok se ne vratite na početni zaslom.




## Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada

Za unos brojeva za pozivanje i znakova u faks načinu rada, možete koristiti sljedeće gumbе kao i gumbе s brojevima.

### Unošenje broja za pozivanje



Pomiče pokazivač lijevo ili desno.

	Ubacuje razmak ili pomiče pokazivač za jedno mjesto nadesno.
	Briše znak ili pomiče pokazivač za jedno mjesto nalijevo.
	Ubacuje pauzu (-) i pomiče pokazivač za jedno mjesto nadesno.


## Unošenje znakova

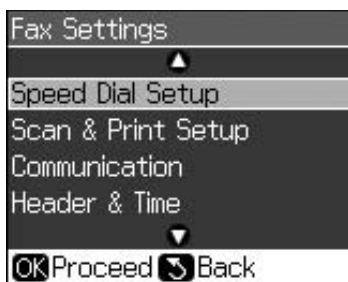
	<b>Display/Crop</b> Mijenja znakove za unos između velikih slova, malih slova ili brojeva.
	Pomiče pokazivač lijevo ili desno.
	Ubacuje razmak ili pomiče pokazivač za jedno mjesto nadesno.
	Briše znak ili pomiče pokazivač za jedno mjesto nalijevo.

## Izrada zaglavlja faksa

Prije slanja ili prijama faksova, možete izraditi zaglavlje faksa dodavanjem informacija poput telefonskog broja ili imena.

## Unos vaših podataka u zaglavlje

1. Pritisnite  **Setup**.
2. Odaberite **Fax Settings (Postavke faksa)**, zatim pritisnite **OK**.



3. Odaberite **Header & Time (Zaglavlje & vrijeme)**, te zatim pritisnite **OK**.

4. Odaberite **Fax Header (Zaglavlje faksa)**, te pritisnite **OK**. Prikazat će se zaslon za unos informacija u zaglavlje.

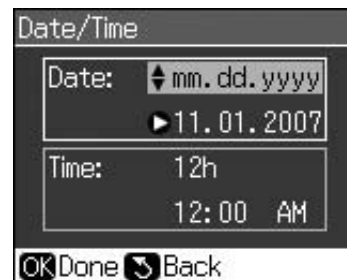


5. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči unesite informacije u zaglavlje (→ "Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada" na stranici 11). Možete unijeti do 40 znakova.
6. Pritisnite **OK**. Vraćate se na zaslon **Header & Time (Zaglavlje & vrijeme)**.

## Namještanje datuma i vremena

Nakon unosa informacija u zaglavlje, možete namjestiti ili promijeniti postavke datuma i vremena.

1. Iz zaslona **Header & Time** odaberite **Date/Time (Datum/vrijeme)**, te zatim pritisnite **OK**. Vidjet ćete zaslon za namještanje datuma/vremena.



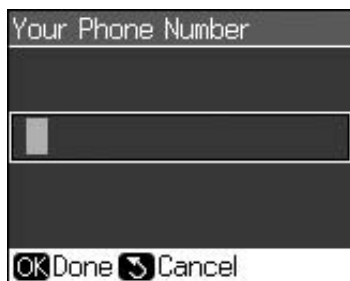
2. Za odabir formata datuma pritisnite **▲** ili **▼**, te zatim pritisnite **▶**.
3. Pomoću tipkovnice s brojevima promijenite datum.  
**Napomena:**  
Za odabir ljetnog/zimskog računanja vremena, postavite **Daylight Time (Ljetno/zimsko vrijeme)** na **On (Uključeno)**.
4. Pomoću **▲** ili **▼** odaberite 12-satni ili 24-satni format prikazivanja, te zatim pritisnite **▶**.
5. Pomoću tipkovnice s brojevima promijenite vrijeme.
6. Ako ste odabrali 12-satni format, pomoću **▲** ili **▼** odaberite **AM** ili **PM**.
7. Pritisnite **OK**. Vraćate se na zaslon **Header & Time (Zaglavlje & vrijeme)**.

### Napomena:

Za odabir ljetnog/zimskog računanja vremena, postavite **Daylight Time (Ljetno/zimsko vrijeme)** na **On (Uključeno)**.

## Namještanje vašeg telefonskog broja

1. Odaberite **Your Phone Number (Vaš telefonski broj)**, te zatim pritisnite **OK**. Prikazat će se zaslon za unos telefonskog broja.



2. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči unesite vaš telefonski broj (➔ “Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada” na stranici 11). Možete unijeti do 20 znakova.

### Napomena:

Prilikom unosa vašeg telefonskog broja gumb “\*” ne funkcionira, dok gumb “#” funkcionira kao gumb “+” (međunarodni pozivi).

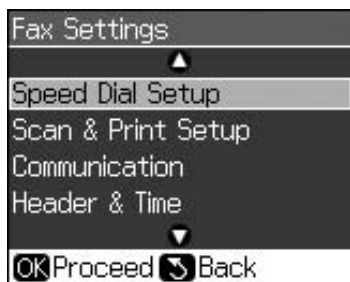
3. Pritisnite **OK**. Vraćate se na zaslon **Header & Time (Zaglavlje & vrijeme)**.

## Izrada popisa za brzo biranje

Možete izraditi popis s najviše 60 brojeva faksa, koje možete brzo odabrati za faksiranje. Također možete dodavati imena za raspoznavanje primatelja i ispisati popis za brzo biranje.

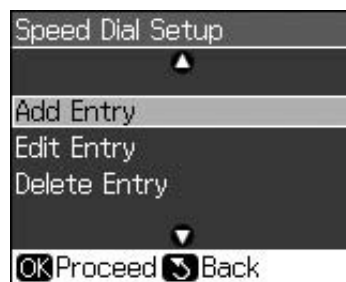
## Izrada novog popisa za brzo biranje

1. Pritisnite **Setup**.
2. Odaberite **Fax Settings (Postavke faksa)**, te zatim pritisnite **OK**.



3. Odaberite **Speed Dial Setup (Postavke brzog biranja)**, te zatim pritisnite **OK**.

4. Odaberite **Add Entry (Dodavanje unosa)**, zatim pritisnite **OK**. Prikazat će se raspoloživi unosi brojeva za brzo biranje.



5. Odaberite ili unesite broj unosa za brzo biranje kojeg želite registrirati. Možete registrirati do 60 unosa.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči unesite vaš telefonski broj (➔ “Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada” na stranici 11). Možete unijeti do 64 znaka.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči unesite ime za raspoznavanje unosa za brzo biranje (➔ “Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada” na stranici 11). Možete unijeti do 30 znakova.
10. Pritisnite **OK**. Vraćate se na zaslon **Speed Dial Setup (Postavke brzog biranja)**.
11. Ako želite dodati drugi unos za brzo biranje, ponovite korake od 4 do 10.

## Uređivanje unosa za brzo biranje

1. Odaberite **Edit Entry (Uređivanje unosa)** iz izbornika za postavke brzog biranja, te zatim pritisnite **OK**. Prikazat će se registrirani brojevi unosa za brzo biranje.



2. Odaberite ili unesite broj unosa za brzo biranje kojeg želite urediti, te zatim pritisnite **OK**.

3. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči uredite telefonski broj (➔ “Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada” na stranici 11).
4. Pritisnite **OK**.
5. Pomoću tipkovnice s brojevima i ostalih gumba na upravljačkoj ploči uredite ime unosa za brzo biranje (➔ “Uporaba gumba na upravljačkoj ploči u faks načinu rada” na stranici 11).
6. Pritisnite **OK**. Vraćate se na zaslon **Speed Dial Setup (Postavke brzog biranja)**.

## Brisanje unosa za brzo biranje

1. Odaberite **Delete Entry (Brisanje unosa)** iz izbornika za postavke brzog biranja, te zatim pritisnite **OK**. Prikazat će se registrirani brojevi unosa za brzo biranje.



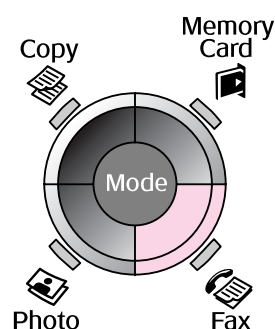
2. Odaberite ili unesite broj unosa za brzo biranje kojeg želite izbrisati, zatim pritisnite **OK**.
3. Vidjet ćete poruku potvrde. Za brisanje unosa pritisnite **OK** ili, ako želite odustati, pritisnite **Back**. Vraćate se na zaslon **Speed Dial Setup (Postavke brzog biranja)**.

## Slanje faksa

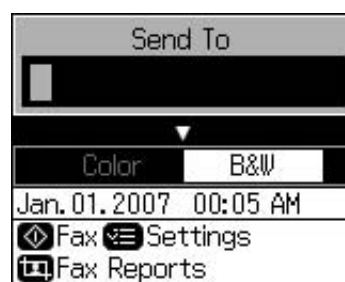
Prije slanja faksa položite vaš izvornik u prostor za dokumente ili u ladicu za automatsko uvlačenje dokumenata (➔ “Kopiranje” na stranici 19). Nakon toga pošaljite faks unošenjem broja faksa, ponovnim biranjem prijašnjeg broja faksa ili odabirom unosa s vašeg popisa za brzo biranje.

## Unos ili ponovno biranje broja faksa

1. Pritisnite **Fax** za odabir faks načina rada.



2. Pomoću tipkovnice s brojevima unesite broj faksa. Možete unijeti do 64 znaka.



Ako želite ponovno birati posljednji korišteni broj faksa, pritisnite **↵** umjesto unosa broja faksa. Posljednji birani broj faksa prikazuje se na LCD zaslonu.

3. Pritisnite **▼**.
4. Odaberite **Color (U boji)** ili **B&W (Crno-bijelo)**.

Ako želite promijeniti razlučivost ili kontrast, pritisnite **☰ Menu**. Možete namjestiti ili promijeniti te postavke.

Također možete namjestiti vrijeme u koje želite poslati faks (➔ “Programator faksiranja” na stranici 15).

5. Pritisnite **OK**. Prikazat će se zaslon s informacijama slanja.
6. Pritisnite **Start**.

**Napomena:**

❑ Ako fax uređaj primatelja ne podržava ispis u boji, vaš će faks automatski biti poslan u crno-bijeloj boji bez obzira odaberete li **Color (U boji)** ili **B&W (Crno-bijelo)**.

❑ Ako u bilo kojem trenutku želite prekinuti slanje faksa pritisnite **Stop/Clear**.

7. Nakon skeniranja vašeg izvornika, prikazat će se ovaj zaslon.



Ako želite faksirati drugu stranicu pritisnite **OK**, otvorite poklopac dokumenta, uklonite prvi izvornik, umetnite sljedeći izvornik i zatvorite poklopac dokumenta. Nakon toga, za faksiranje sljedeće stranice pritisnite **OK**. Ponovite ove korake za faksiranje eventualnih ostalih stranica.

Ako ne želite faksirati drugu stranicu, pritisnite **Back**. Pisač poziva broj faksa i faksira vaš dokument.

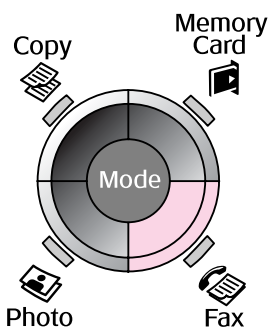
**Napomena:**

❑ Ako je broj faksa zauzet ili u slučaju drugih problema u komunikaciji, prikazat će se zaslon za ponovno biranje i uređaj će nakon jedne minute ponovno birati broj faksa. Pričekajte na ponovno biranje ili, za prekid odbrojavanja i ponovno biranje odmah, pritisnite **Stop/Clear**.

❑ Dokumenti skenirani do tog trenutka bit će poslani nakon 20 sekundi.

**Brzo biranje broja faksa**

1. Pritisnite **Fax** za odabir faks načina rada.



2. Pritisnite **Stop/Clear**.

3. Odaberite ili unesite broj unosa za brzo biranje kojeg želite poslati, zatim pritisnite **OK**.



4. Za faksiranje ponovite korake od 3 do 7 iz prijašnjeg poglavlja.

**Programator faksiranja**

Možete odrediti u koje vrijeme želite poslati vaš faks.

1. Ponovite korake od 1 do 4 za unos ili ponovno biranje broja faksa (➔ “Unos ili ponovno biranje broja faksa” na stranici 14).
2. Pritisnite **Menu** i odaberite **Delayed Sending (Odgodeno slanje)**.
3. Pritisnite **Right Arrow**, a zatim **Down Arrow**.
4. Odaberite **Time (Vrijeme)**, te zatim pritisnite **OK**.
5. Ponovno pritisnite **OK**. Programator faksiranja pojavit će se na LCD zaslonu.



6. Pritisnite **Start**.

Nakon skeniranja, faks će biti poslan u zakazano vrijeme.

## Slanje faksa s priključenog telefona

Ako je vaš telefon priključen na uređaj, faks možete poslati nakon uspostave veze.

1. Položite vaš izvorni dokument ili fotografiju u prostor za dokumente (➔ “Kopiranje” na stranici 19).
2. Na telefonu priključenom na pislač izaberite broj. Vidjet ćete ovaj zaslon.



3. Odaberite **Send (Slanje)**, zatim pritisnite **OK**.
4. Pratite korake od 4 do 7 iz poglavlja za slanje faksa (➔ “Unos ili ponovno biranje broja faksa” na stranici 14).
5. Spustite slušalicu.

### Napomena:

Ako u bilo kojem trenutku želite prekinuti slanje faksa pritisnite **⊗ Stop/Clear**.

## Prijam faksova

Ovaj uređaj automatski prima i ispisuje faksove u načinu rada automatskog odziva.

### Odabir veličine papira

Prije primanja faksa, provjerite je li umetnut običan papir i postavite veličinu papira tako da odgovara papiru kojeg ste umetnuli. Također provjerite je li automatsko sažimanje namješteno na primanje faksova u željenoj veličini (➔ “Odabir postavki za slanje/prijam” na stranici 17).

### Napomena:

Provjerite jeste li odabrali postavke veličine papira koja odgovara veličini papira kojeg ste umetnuli. Ako su stranice dolaznog faksa veće od veličine umetnutog papira, veličina faksa se sažima na odgovarajuću veličinu ili se faks ispisuje na više stranica, ovisno o postavkama automatskog sažimanja (➔ “Odabir postavki za slanje/prijam” na stranici 17).

## Promjenjivi način prijama

Ako je priključen telefon s automatskim odzivnim uređajem, možete namjestiti vrijeme odziva telefona i uređaja, a do uspostavljanja veze dolazi nakon odgovora s druge strane (faks ili glasovni poziv). Ako se radi o faksu, možete namjestiti na automatski početak prijama.

1. Pritisnite **Ⓜ Setup**.
2. Odaberite **Fax Settings (Postavke faksa)**, te zatim pritisnite **OK**.
3. Odaberite **Communication (Komunikacija)**, te zatim pritisnite **OK**.
4. Odaberite **Rings to Answer (Broj zvona prije odgovora)**, te zatim pritisnite **▶**.
5. Odaberite broj zvona prije odgovora, te zatim pritisnite **OK**.
6. Pazite da postavljeni broj zvona prije odgovora na odzivnom uređaju bude manji od postavke **Rings to Answer (Broj zvona prije odgovora)**.  
Pogledajte dokumentaciju vašeg telefona za način namještanja.
7. Pritisnite **☺ auto**, za prelazak u način rada automatskog odziva.

Na primjer, ako je **Rings to Answer (Broj zvona prije odgovora)** namješten na pet, a broj zvona odzivnog uređaja na 4, koristite sljedeći postupak.

### Ako se podigne slušalica prije četvrtog zvona ili ako odzivni uređaj odgovori nakon četvrtog zvona

Ako je dolazni poziv faks, automatski se preusmjerava na ovaj uređaj i prijam faksa započinje.

Ako je dolazni poziv glasovni, telefon se može koristiti kao i obično ili pozivatelj može ostaviti poruku na odzivnom uređaju.

### Ako odzvoni svih pet zvona, u slučaju kada priključeni telefon nema odzivni uređaj ili je odzivni uređaj isključen

Uređaj je priključen na telefonsku liniju. Ako je dolazni poziv faks, nakon prijama uređaj započinje ispis faksa.

Uređaj je priključen na telefonsku liniju. Ako je dolazni poziv glasovni, svejedno se pokreće faks način rada.



### Napomena:

- ❑ Kada uređaj započne s automatskim prijamom faksa, telefonska linija se prebacuje s telefona na uređaj i telefon biva isključen. Prilikom prijama faksa odložite slušalicu i pričekajte završetak postupka.
- ❑ Ako je način rada automatskog odziva isključen, faks možete primiti ručno podizanjem slušalice. (➔ “Ručni prijam faksova” na stranici 17)
- ❑ Namještanje postavki **Rings to Answer (Broj zvona prije odgovora)** možda neće biti moguće, ovisno o lokaciji.

## Ručni prijam faksova

Ako je vaš telefon priključen na uređaj i način rada automatskog odziva je isključen, faks možete primiti nakon uspostave veze.

1. Umetnite običan papir u ladicu za uvlačenje papira. (➔ “Umetanje papira” na stranici 8)
2. Kada telefon zazvoni, na telefonu priključenom na pisac podignite slušalicu. Vidjet ćete ovaj zaslon.



3. Odaberite **Receive (Prijam)**, zatim pritisnite **OK**.
4. Ako želite primiti faks pritisnite **Start**.
5. Kada ugledate prethodni zaslon spustite slušalicu.

## Odabir postavki za slanje/prijam

Ovaj uređaj podešen je za slanje i prijam faksova uz sljedeće zadane postavke.

Postavka i opcije	Opis
<b>Paper Size (Veličina papira)</b>	<b>A4, Letter, Legal</b> Zadana vrijednost varira ovisno o lokaciji. Određuje veličinu papira umetnutog u uređaj za ispis primljenih faksova.
<b>Auto Reduction (Automatsko sažimanje)</b>	<b>On (Uključeno)</b> (zadano), <b>Off (Isključeno)</b> Određuje hoće li veliki primljeni faksovi biti smanjeni na odabranu veličinu papira ili će biti ispisani u izvornoj veličini na više stranica.
<b>Last Trans (Posljednji prijenos)</b>	<b>Off (Isključeno), On Error (Prilikom greške)</b> (zadano), <b>On Send (Prilikom slanja)</b> Određuje hoće li i kada uređaj ispisati izvještaj za odlazne faksove. Odaberite <b>Off (Isključeno)</b> za isključivanje ispisa izvještaja, <b>On Error (Prilikom greške)</b> za ispis izvještaja isključivo u slučaju greške ili <b>On Send (Prilikom slanja)</b> za ispis izvještaja za sve poslanske faksove.
<b>DRD</b>	<b>All (Sve)</b> (zadano), <b>Single (Jednostruko), Double (Dvostruko), Triple (Trostruko), Double &amp; Triple (Dvostruko i trostruko)/On (Uključeno), Off (Isključeno)</b> Ova opcija varira ovisno o lokaciji. Određuje vrstu uzorka odzivnog tona koji želite koristiti za primanje faksova. Za odabir opcije različite od <b>All (Sve)</b> , morate svoj telefonski sustav podesiti tako da koristi vrstu uzorka odzivnog tona različitog od odabranog na uređaju.

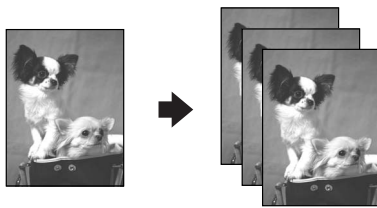
Postavka i opcije	Opis
<b>ECM: On/Off (Uključeno/ Isključeno)</b>	<b>On (Uključeno)</b> (zadano), <b>Off (Isključeno)</b>
	Određuje hoćete li koristiti način rada korekcije grešaka za automatski zahtjev za ponovnim prijenosom faks podataka kod kojih su otkrivene greške.
<b>V.34: On/Off (Uključeno/ Isključeno)</b>	<b>On (Uključeno)</b> (zadano), <b>Off (Isključeno)</b>
	Određuje kojom ćete brzinom slati i zaprimati faksove. <b>On</b> je 33,6 Kbps i <b>Off</b> je 14,4 Kbps.
<b>Rings to Answer (Broj zvona prije odgovora)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Zadana vrijednost varira ovisno o lokaciji. Ova opcija, ovisno o lokaciji, možda neće biti prikazana.
	Određuje nakon koliko će zvona uređaj automatski zaprimiti faks.
<b>Dial Tone Detection (Detekcija tona biranja)</b>	<b>On (Uključeno)</b> (zadano), <b>Off (Isključeno)</b>
	Ako je ova postavka namještena na <b>On (Uključeno)</b> , uređaj automatski poziva kada detektira ton biranja.  Ako je priključena PBX (kućna telefonska centrala) ili TA (mrežni prilagodnik), uređaj možda neće biti u stanju detektirati ton biranja. U tom slučaju namjestite na <b>Off (Isključeno)</b> .
<b>Resolution (Razlučivost)</b>	<b>Standard</b> (zadano), <b>Fine (Fino)</b> , <b>Photo (Foto)</b>
	Namještanje razlučivosti prilikom skeniranja i ispisa dokumenata.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	<b>±0</b> (zadano), <b>+4</b> do <b>-4</b>
	Namještanje kontrasta prilikom skeniranja i ispisa dokumenata.

# Kopiranje

## Napomena:

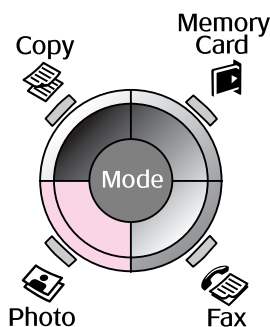
- ❑ Kopirana slika možda neće biti iste veličine kao izvornik.
- ❑ Ovisno o vrsti papira koji se koristi, kvaliteta ispisa može opadati pri vrhu i dnu ispisa ili ta područja mogu biti umrljana.

## Kopiranje fotografija



Možete kopirati fotografije od 30 × 40 mm do 127 × 178 mm. Također možete kopirati dvije fotografije odjednom.

1. Pritisnite **Photo**.



2. Pritisnite **OK**.

## Napomena:

- ❑ Ako su vaše fotografije tijekom vremena izbledjele, odaberite **ON (Uključeno)**, da biste ih oživjeli.



- ❑ Postavite li opciju **Color Restoration (Popravak boja)** na **On (Uključeno)** za fotografiju s normalnim bojama, fotografija se možda neće ispravno ispisati.

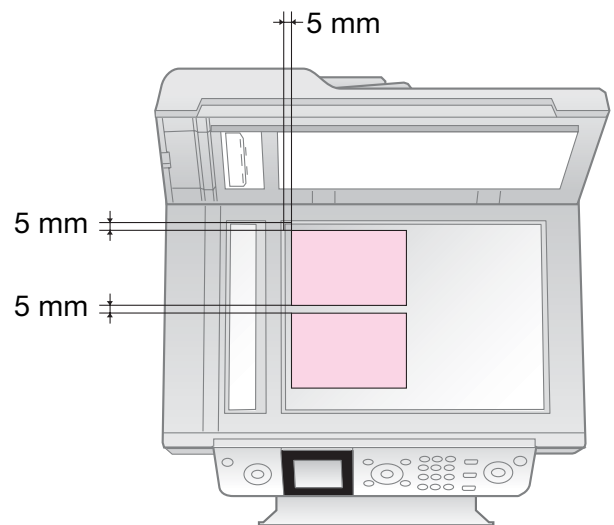
3. Pritisnite **OK**. Prikazan je pregled fotografije.
4. Odaberite broj kopija.
5. Pritisnite **Menu** i promijenite postavke (➔ "Postavke ispisa kod ispisa fotografija" na stranici 41). Nakon toga pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start**.

## Napomena:

Ako su krajevi kopije odsječeni, izvornik malo odmaknite od kuta.

## Kopiranje većeg broja fotografija

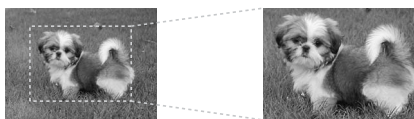
Postavite svaku fotografiju vodoravno.



## Napomena:

- ❑ Istodobno možete kopirati dvije fotografije veličine 10 × 15 cm (4 × 6 in.). Ako nakon ispisa nedostaje rub fotografije, pokušajte ih kopirati jednu po jednu.
- ❑ Postavite fotografiju 5 mm od ruba prostora za dokument. Kada stavljate dvije fotografije, postavite svaku najmanje 5 mm udaljenu od druge fotografije.
- ❑ Istodobno možete kopirati nekoliko fotografija različitih veličina, pod uvjetom da su veće od 30 × 40 mm i da sve zajedno mogu stati unutar područja od 216 × 297 mm.

## Obrezivanje i povećanje fotografije

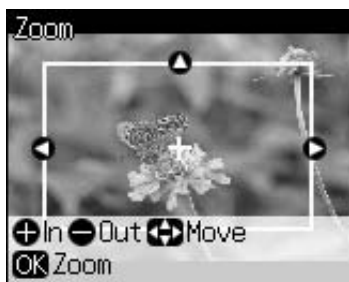


Pri kopiranju fotografije možete izrezati ostatak fotografije i ispisati samo glavni objekt.

1. Pritisnite **Photo**.
2. Pročitajte “Kopiranje fotografija” na stranici 19 i slijedite korake od 2 do 4.



3. Pritisnite **Display/Crop**. Vidjet ćete zaslon za obrezivanje.



4. Pomoću sljedećeg gumba odredite površinu koju želite izrezati.

Kopije +, -	Promjena veličine okvira.
▲, ▼, ◀, ▶	Premještanje okvira.


5. Pritisnite **OK** da potvrdite izrezanu sliku.

### Napomena:

Da biste vratili položaj okvira, pritisnite **Back** da se vratite na prethodni zaslon.

6. Kada završite s pregledom izrezane slike, pritisnite **OK**.

### Napomena:

Ikona  se prikazuje na obrezanoj slici.

7. Odaberite broj kopija.

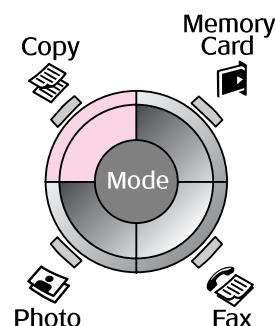
8. Pritisnite **Menu** i promijenite postavke (→ “Postavke ispisa kod ispisa fotografija” na stranici 41). Nakon toga pritisnite **OK** da biste primijenili nove postavke.

9. Pritisnite **Start**.

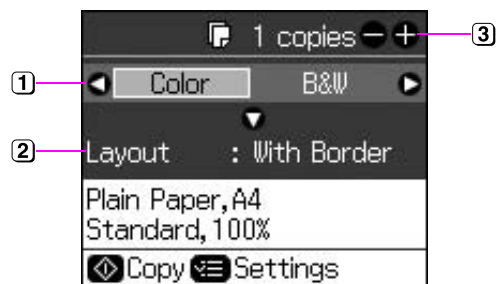
## Kopiranje dokumenata



1. Pritisnite **Copy**.



2. Odaberite postavke kopiranja.



- 1 Odaberite **Color (U boji)** za kopiranje u boji ili **B&W (Crno-bijelo)** za crno-bijelo kopiranje.

- 2 Odaberite željeni izgled.

- 3 Odredite broj kopija.

3. Pritisnite gumb **Menu** da biste promijenili postavke (→ “Postavke ispisa kod kopiranja” na stranici 39). Nakon toga pritisnite **OK**.

4. Pritisnite **Start**.

### Napomena:

Ako su krajevi kopije odsječeni, izvornik malo odmaknite od kuta.

# Ispis iz memorijske kartice

## Rukovanje memorijskom karticom

### Stavljanje memorijske kartice

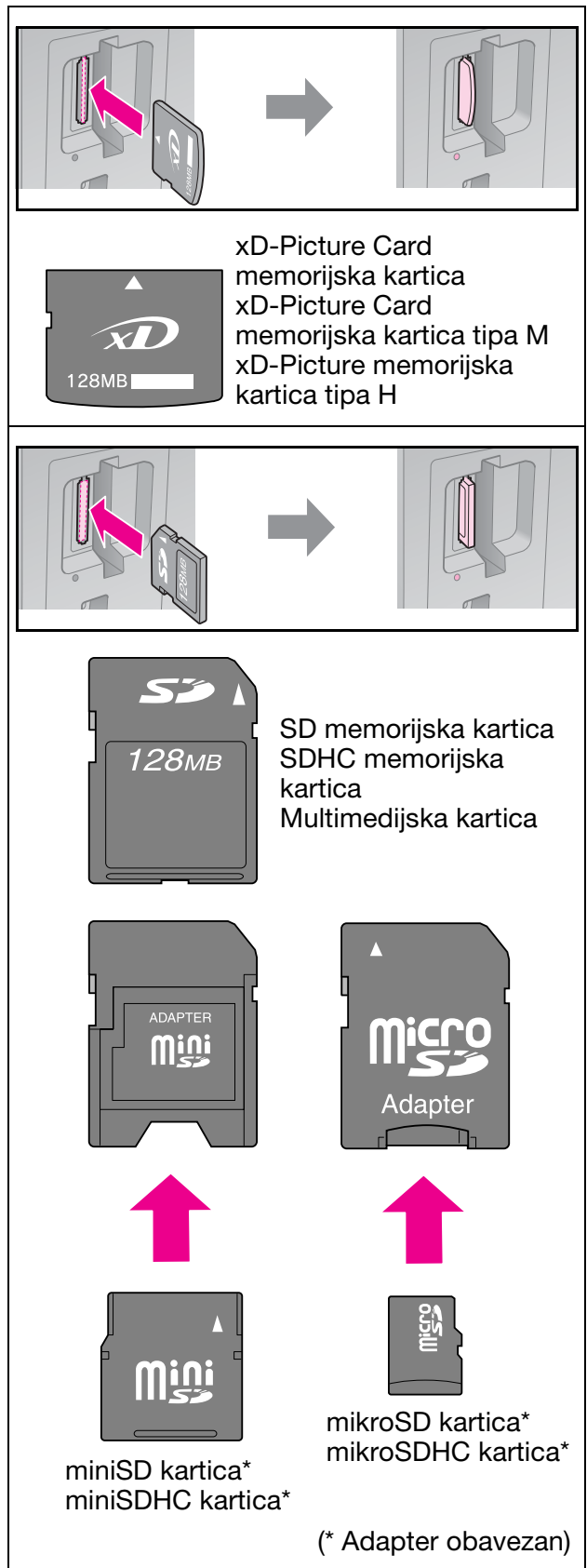
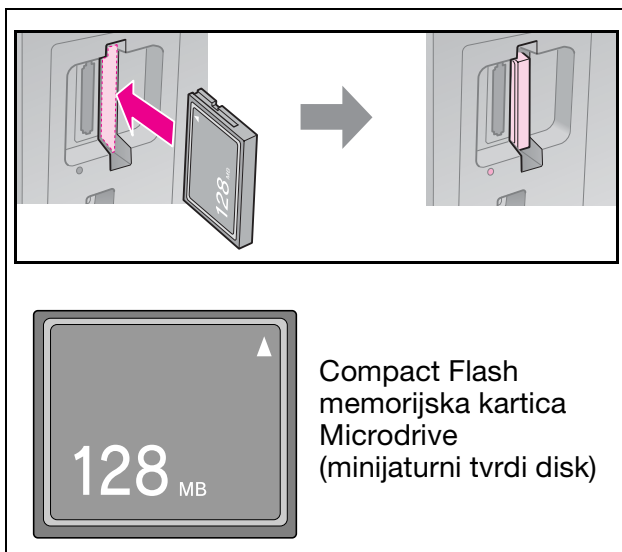
#### Napomena:

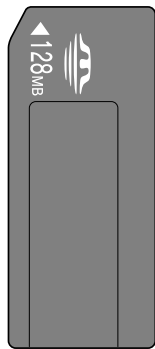
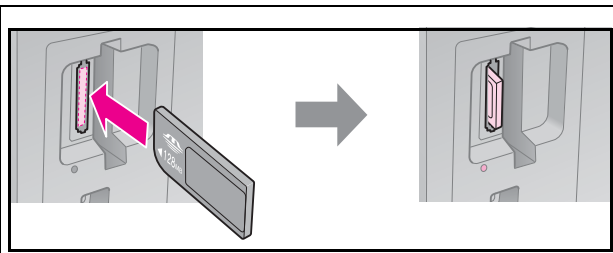
Ako je digitalni fotoaparata spojen na pisač, odspojite ga prije nego što umetnete memorijsku karticu.

1. Provjerite da se u utorima ne nalaze memorijske kartice. Nakon toga stavite memorijsku karticu.

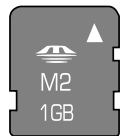
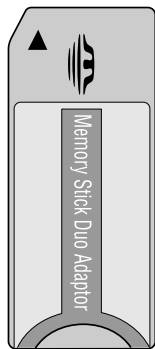
#### **Oprez:**

- Ne umećite istovremeno više od jedne memorijske kartice.
- Ne gurajte na silu memorijsku karticu u utor. Memorijske kartice neće do kraja ući u utor.
- Obavezno provjerite u kojem je smjeru potrebno staviti karticu, a ako kartica zahtijeva adapter, obavezno priključite adapter prije stavljanja kartice. U suprotnom, nećete moći izvući karticu iz pisača.





Memory Stick  
Memory Stick PRO  
MagicGate Memory Stick



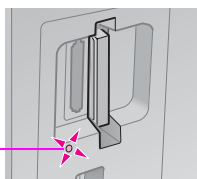
Memory Stick Micro\*

Memory Stick Duo\*  
Memory Stick PRO Duo\*  
MagicGate Memory Stick Duo\*

(\* Adapter obavezan)

2. Provjerite titra li lampica memorijske kartice a zatim svijetli.

Lampica memorijske kartice

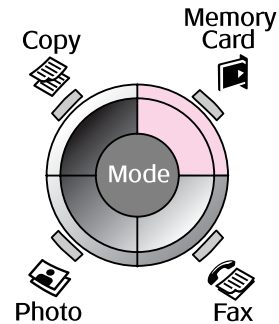


## Vađenje memorijske kartice

1. Uvjerite se da lampica memorijske kartice ne svijetli.
2. Uklonite memorijsku karticu tako da je ravno izvučete.

## Ispis fotografija

1. Pritisnite **Memory Card**.



2. Odaberite neku od postavki iz sljedeće tablice za pregled/ispis fotografija, a zatim pritisnite **OK**. Slijedite donje upute za odabir fotografija i određivanje broja kopija.



Postavka	Upute
View and Print Photos (Pregled i ispis fotografija)	Odaberite fotografiju i odredite broj kopija.
Print All Photos (Ispis svih fotografija)	Pritisnite <b>OK</b> . Odredite broj kopija. Sve fotografije možete pregledati pritiskom na ◀ ili ▶.
Print by Date (Ispis po datumu)	Odaberite datum i označite kvačicom, a zatim pritisnite <b>OK</b> . Ponovno pritisnite <b>OK</b> i odaberite fotografiju. Odredite broj kopija.
Print Index Sheet (Ispis pomoću kazala)	Vidi "Odabir i ispis fotografija pomoću kazala" na stranici 23.

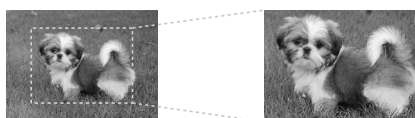
Postavka	Upute
Slide Show (Prikaz slajdova)	Pisač redom prikazuje sve fotografije na memorijskoj kartici. Kada pronađete fotografiju koju želite ispisati, pritisnite <b>OK</b> i odredite broj kopija.  Želite li ispisati dodatne fotografije, odaberite fotografije koje želite ispisati. Nakon toga odredite broj kopija.

- Pritisnite  $\equiv$  **Menu** i promijenite postavke ( $\rightarrow$  “Postavke ispisa kod rada s memorijskom karticom” na stranici 40). Nakon toga pritisnite **OK**.
- Pritisnite  $\diamond$  **Start**.

#### Napomena:

Pisač pamti postavke čak i kada ga isključite.

## Obrezivanje i povećanje fotografije



- Pritisnite  $\square$  **Memory Card**.
- Odaberite fotografiju koju želite obrezati pomoću opcije **View and Print Photos (Pregled i ispis fotografija)** ( $\rightarrow$  “Ispis fotografija” na stranici 22).
- Pritisnite  $\square$  **Display/Crop**.
- Pročitajte “Obrezivanje i povećanje fotografije” na stranici 20 i slijedite korake od 4 do 7.
- Pritisnite  $\equiv$  **Menu** i promijenite postavke ( $\rightarrow$  “Postavke ispisa kod rada s memorijskom karticom” na stranici 40). Nakon toga pritisnite **OK**.
- Pritisnite  $\diamond$  **Start**.

## Ispis putem DPOF postavki

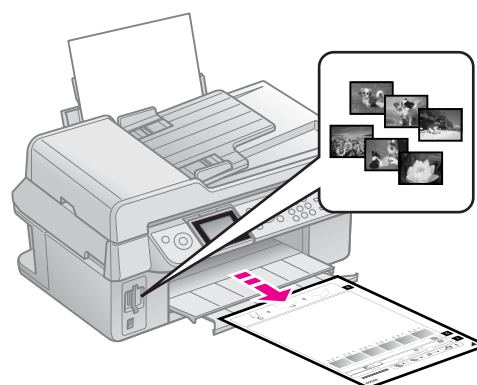
Ako vaš fotoaparatus podržava DPOF, možete ga koristiti za predodabir fotografija i broja kopija za ispis dok je memorijska kartica još u fotoaparatus. Za detalje proučite priručnik s uputama za korištenje vašeg fotoaparatus.

- Stavite memorijsku karticu koja sadrži DPOF podatke ( $\rightarrow$  stranica 21).
- Pritisnite **OK**.
- Pritisnite  $\equiv$  **Menu** i promijenite postavke ( $\rightarrow$  “Postavke ispisa kod rada s memorijskom karticom” na stranici 40). Nakon toga pritisnite **OK**.
- Pritisnite  $\diamond$  **Start**.

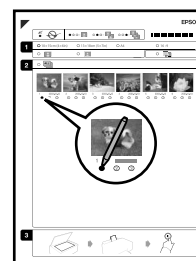
## Odabir i ispis fotografija pomoću kazala

Pomoću kazala možete odabrati fotografije koje želite ispisati.

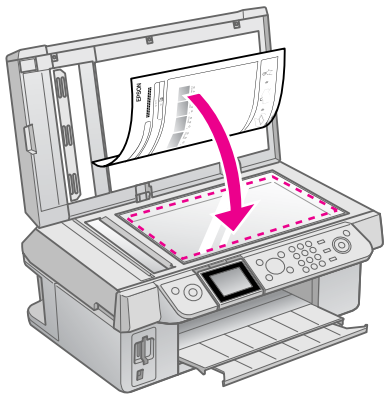
### Ispis kazala



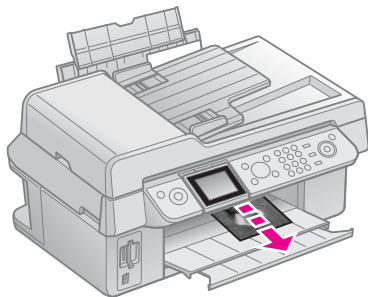
### Odabir fotografija iz kazala



## Skeniranje kazala

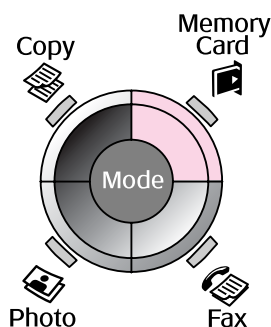


## Ispis odabranih fotografija



### 1. Ispis kazala

1. Stavite nekoliko listova običnog papira formata A4 (➔ stranica 8).
2. Pritisnite **Memory Card**.



3. Odaberite **Print Index Sheet (Ispiši kazalo)** i zatim pritisnite **OK**.



4. Odaberite **Print Index Sheet Select (Odabir za ispis kazala)**.

5. Odaberite raspon fotografija. Nakon toga pritisnite **OK**.

Raspon	Opis
Select (Odaberite)	All Photos (Sve fotografije)
	Latest 30 (Posljednjih 30)
	Latest 60 (Posljednjih 60)
	Latest 90 (Posljednjih 90)

6. Pritisnite **Start**.

#### Napomena:

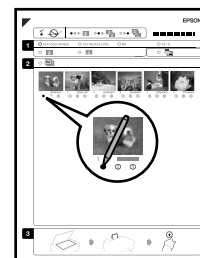
Uvjerite se da je trokutasta oznaka u gornjem lijevom kutu ispravno ispisana. Ukoliko se kazalo pravilno ne ispiše, pišać ga neće moći skenirati.

### 2. Odabir fotografija iz kazala

Koristite tamnu kemijsku ili olovku kako bi na kazalu ispisali krugove i izvršili svoj odabir.

Dobra: ●

NIJE  
dobra:

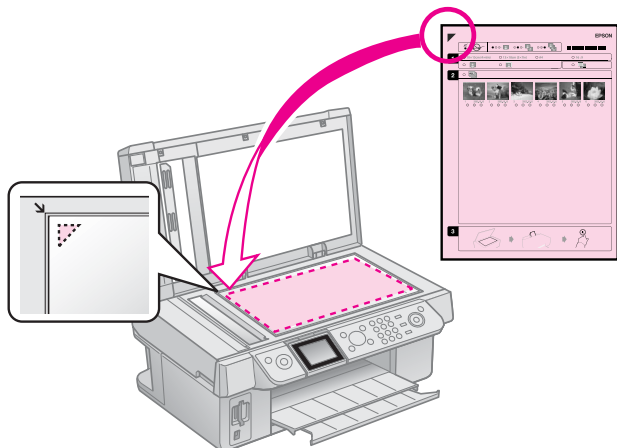


1. U odjeljku 1, odaberite veličinu papira (➔ stranica 8). Popunite oval s lijeve strane vašeg odabira.
2. Odaberite želite li svoje fotografije ispisati s ili bez ruba.
3. Popunite oval kako bi uključili odgovarajuću oznaku datuma.
4. U odjeljku 2, odaberite **All (Sve)** kako bi ispisali po jednu kopiju svake fotografije ili unesite brojeve ispod svake slike kako bi odabrali 1, 2 ili 3 kopije.



### 3. Skeniranje kazala i ispis odabranih fotografija

1. Postavite kazalo na prostor za dokument licem okrenuto prema dolje na način da se vrh lista nalazi u ravnini lijevog ruba prostora za dokument.



2. Zatvorite poklopac dokumenta.
3. Ubacite veličinu papira za ispis fotografija koju ste označili na kazalu (➔ stranica 8).
4. Na LCD zaslonu provjerite je li odabrana opcija **Print Photos from Index Sheet (Ispiši fotografije iz kazala)**, a zatim pritisnite **Start**.

#### **Napomena:**

Ako imate više od jednog kazala, svaki put čekajte dok se ispisivanje ne završi. Zatim ponovite gore navedene korake za skeniranje i ispis sa svakog dodatnog lista.

# Ispis iz digitalnog fotoaparata

## Uporaba PictBridgea ili izravnog ispisa putem USB-a

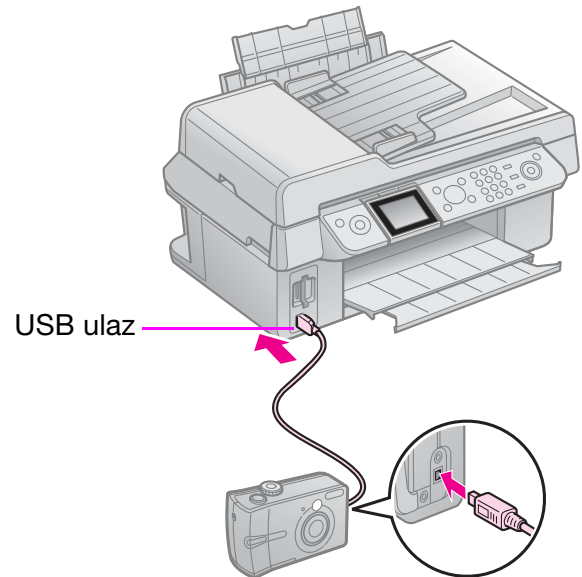
PictBridge i IZRAVNI ISPIS s USB-a omogućuju vam da svoje slike ispišete tako da spojite svoj digitalni fotoaparat izravno na pisač.

Provjerite udovoljavaju li vaš fotoaparat i slike sljedećim zahtjevima.

Usklađenost izravnog ispisa	PictBridge ili IZRAVNI ISPIS s USB-a
Format datoteke	JPEG
Veličina slike	80 × 80 piksela do 9200 × 9200 piksela

1. Uvjerite se da vaš pisač ne ispisuje s računala.
2. Ako se u pisaču nalazi bilo kakva memorijska kartica, uklonite je.
3. Pritisnite **Setup**.
4. Odaberite **PictBridge Setup (Postavke PictBridgea)**, te zatim pritisnite **OK**.
5. Odaberite postavke ispisa (➔ “Postavke ispisa kod rada s memorijskom karticom” na stranici 40). Nakon toga pritisnite **OK**.

6. Spojite USB kabel iz fotoaparata u USB ulaz pisača.



7. Provjerite je li fotoaparat upaljen i upotrijebite ga kako biste odabrali fotografije, podesili potrebne postavke i ispisali fotografije. Više o detaljima pročitajte u Priručniku za uporabu vašeg fotoaparata.

### Napomena:

- Ovisno o postavkama pisača i digitalnog fotoaparata, moguće je da pojedine kombinacije vrste, veličine i prijeloma papira neće biti moguće.
- Neke od postavki vašeg digitalnog aparata možda neće biti prikazane kod ispisa.

# Zamjena patrona tinte

## Mjere opreza

### ■ Upozorenje:

Ako tinta dođe u dodir s vašim rukama, temeljito ih operite sapunom i vodom. Ako vam tinta uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i dalje osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.

- Nikada rukom ne pomičite glavu pisača.
- Kada je patrona tinte potrošena, nećete moći nastaviti s ispisivanjem čak i ako u drugim patronama ima još tinte.
- Nemojte vaditi potrošenu patronu sve dok ne nabavite zamjenu. U suprotnom može doći do isušavanja štrcaljki glave pisača.
- Pri svakom umetanju patrona potroši se malo tinte jer pisač automatski provjerava njihovu pouzdanost.
- Za maksimalnu učinkovitost tinte, uklonite patronu tinte samo onda kada ste je spremni odmah zamijeniti. Patrone tinte koje sadrže malo tinte nije dopušteno koristiti kao zamjenu.
- Epson preporuča korištenje originalnih Epson patrona tinte. Korištenje neoriginalnih tinti može prouzročiti štetu koja nije obuhvaćena garancijom Epsona, a pod određenim uvjetima može uzrokovati i neispravno ponašanje pisača. Epson ne može garantirati za kvalitetu ili pouzdanost neoriginalnih tinti. Informacije o statusu patrona tinte ne prikazuju se kada koristite neoriginalne patrone.

## Vađenje i stavljanje patrona tinte

Prije nego što započnete postupak zamjene, provjerite imate li novu patronu tinte. Kada jednom započnete s izmjenom patrona, sve korake morate provesti u jednoj etapi.

### Napomena:

Ne otvarajte pakiranje patrona tinte sve dok je niste spremni umetnuti u pisač. Patrona je vakuumski zapakirana kako bi se očuvala pouzdanost iste.

1. Učinite nešto od sljedećeg:

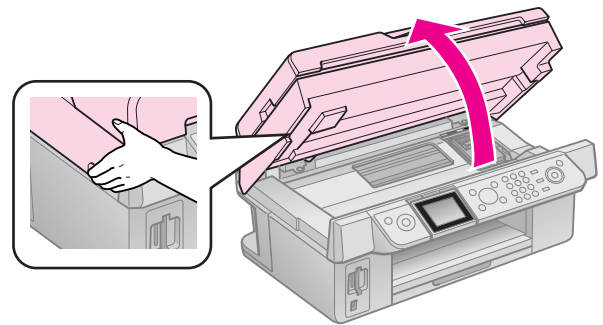
#### ■ Ako je patrona tinte prazna:

Pročitajte poruku na LCD zaslonu gdje će pisati koju je patronu potrebno zamijeniti, a zatim pritisnite **OK**.

#### ■ Ako patrona tinte nije prazna:

Pritisnite **Setup**. Odaberite **Maintenance (Održavanje)**, te zatim pritisnite **OK**. Odaberite **Change Ink Cartridge (Zamjena patrona tinte)**, zatim pritisnite **OK**.

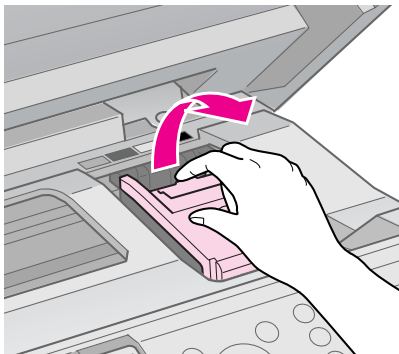
2. Podignite jedinicu skenera.



### ■ Oprez:

Ne podižite jedinicu skenera kada je poklopac dokumenta otvoren.

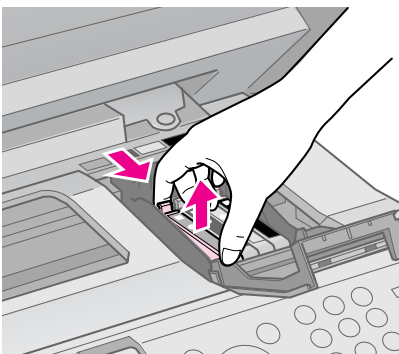
3. Otvorite poklopac patrone.



**⚠ Oprez:**

Nikada ne pokušavajte otvoriti poklopac patrone dok se glava pisača kreće. Pričekajte da se glava pisača zaustavi u položaju za zamjenu.

4. Stisnite ježičak i povucite ga ravno prema gore.



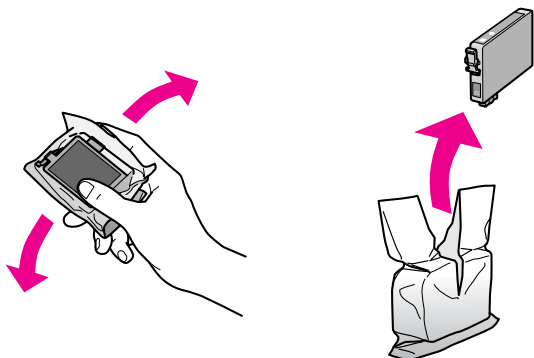
**⚠ Oprez:**

Nemojte ponovno puniti patronu tinte. Drugi proizvodi koje ne proizvodi Epson mogu prouzročiti oštećenje koje nije obuhvaćeno garancijama Epsona i pod određenim okolnostima može izazvati neispravno ponašanje pisača.

**Napomena:**

Ako imate poteškoća pri uklanjanju patrone, snažnije povucite patronu sve dok ne izađe iz ležišta.

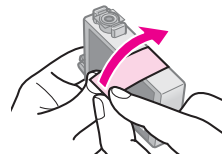
5. Prije otvaranja nove kutije patrone tinte, protresite je četiri do pet puta. Zatim izvucite patronu iz kutije.



**⚠ Oprez:**

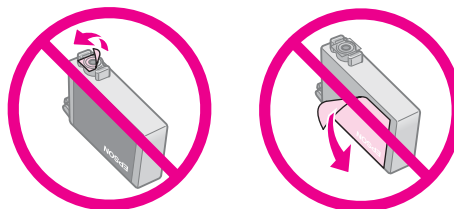
- ❑ Budite pažljivi kako ne biste slomili bočne kukice patrone tinte dok je izvlačite iz kutije.
- ❑ Ne dodirujte zeleni čip na strani patrone. Time možete oštetiti patronu tinte.

6. Uklonite žutu traku.



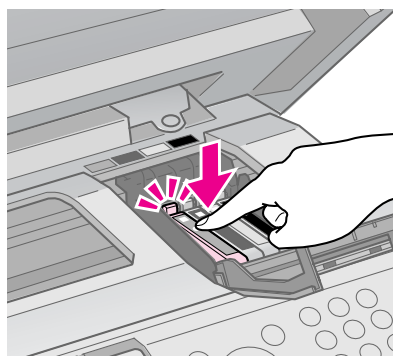
**⚠ Oprez:**

- ❑ Prije instalacije obavezno uklonite žutu traku s patrone; u suprotnom bi moglo doći do smanjenja kvalitete ispisa ili nemogućnosti ispisivanja.
- ❑ Ne uklanjajte spojnicu.



- ❑ Novu patronu tinte uvijek umetnite odmah nakon uklanjanja patrone tinte koja se trenutno u njemu nalazi. Ako se patrona tinte odmah ne umetne, može doći do isušavanja glave pisača a time i do nemogućnosti ispisa.

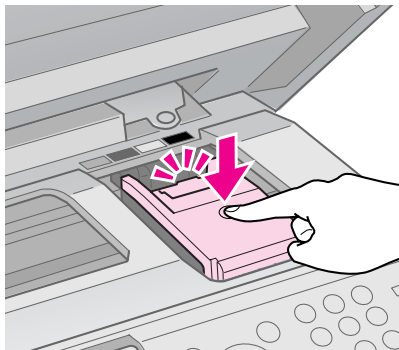
7. Stavite novu patronu tinte u ležište patrone i pritisnite je prema dolje dok uz zvuk klik ne legne na mjesto.



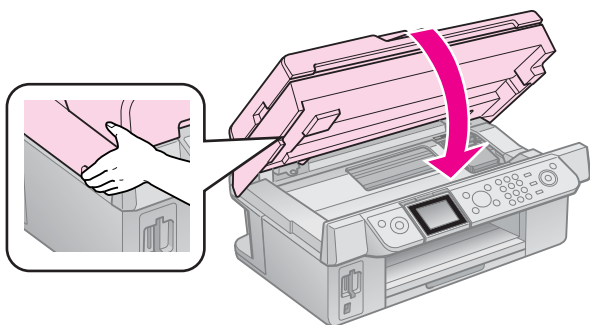
8. Zatvorite poklopac patrone tinte i pritisnite ga dok uz zvuk klik ne legne na mjesto.

**⚠ Oprez:**

Ako naiđete na poteškoću pri zatvaranju poklopca, provjerite jesu li sve patrone ispravno legle na mjesto. Pritisnite svaku patronu posebno dok ne čujete zvuk klik koji označava da je patrona legla na mjesto. Nemojte na silu zatvarati poklopac.



9. Zatvorite jedinicu skenera.



10. Pritisnite **OK**.

Sustav isporuke tinte počinje se puniti.

**⚠ Oprez:**

Ne isključujte pisač za vrijeme opskrbe tintom jer će to potrošiti tintu.

**Napomena:**

Ako poruka na LCD zaslonu upućuje da patronu i dalje treba zamijeniti, patrone tinte možda nisu ispravno umetnute. Ponovno pritisnite **OK** i pritisnite patronu tinte dok ne sjedne na mjesto.

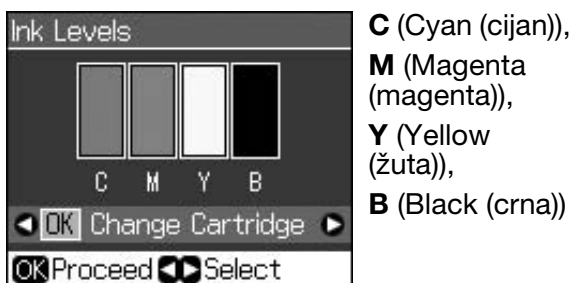
# Održavanje

## Provjera statusa patrone tinte

Možete pogledati koja je patrona prazna.

1. Pritisnite **Setup**.
2. Odaberite **Ink Levels (Razine tinte)**, zatim pritisnite **OK**.

Možete vidjeti crtež koji prikazuje status patrone tinte:



Kada ponestane tinte, prikazuje se .

3. Pritisnite **Back** da se vratite na prethodni zaslon.

### Napomena:

Epson ne može garantirati za kvalitetu ili pouzdanost neoriginalnih tinti. Stavite li neoriginalne patrone tinte, status patrona možda se neće prikazati.

## Provjera i čišćenje glave pisača

Ako su vaši ispisi neočekivano svijetli, nedostaje boje ili vidite svijetle ili tamne linije preko stranice, bilo bi uputno očistiti glavu pisača.

### Savjet:

Kako bi održali kvalitetu ispisa, preporučujemo da svaki dan ispišete nekoliko stranica.

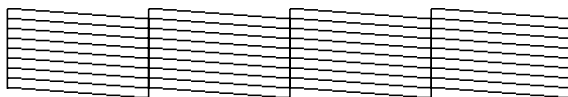
### Provjera glave pisača

Možete ispisati uzorak provjere štrcaljki kako bi provjerili je li bilo koja od štrcaljki začepljena ili kako bi provjerili rezultat nakon čišćenja glave pisača.

1. Ubacite obični papir A4 formata (➔ stranica 8).

2. Pritisnite **Setup**. (Ako ste upravo završili čišćenje glave pisača, možete pokrenuti čišćenje mlaznica tako da pritisnete **Start**.)
3. Odaberite **Maintenance (Održavanje)**, zatim pritisnite **OK**.
4. Odaberite **Nozzle Check (Provjera mlaznica)**, zatim pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Start**.
6. Provjerite probni uzorak koji ste ispisali.

■ Ako vaš ispis izgleda kao ovaj dolje prikazan, glavu pisača još nije potrebno čistiti. Pritisnite **OK** da biste se vratili na glavni izbornik.



■ Ako vaš ispis ima praznine kao ovaj dolje prikazan, očistite glavu pisača na način opisan u sljedećem poglavlju.



## Čišćenje glave pisača

Slijedite ove korake kako bi očistili glavu pisača tako da ista ravnomjerno raspodjeljuje tintu. Prije čišćenja glave pisača, pokrenite provjeru štrcaljki kako bi provjerili je li potrebno čišćenje glave pisača (➔ “Provjera glave pisača” na stranici 30).

### Napomena:

- Čišćenjem glave pisača troši se tinta pa tako čišćenje izvršite samo ako je došlo do opadanja kvalitete ispisa.
- Kada je razina tinte niska nećete biti u mogućnosti očistiti glavu pisača. Kada je tinta istrošena nećete biti u mogućnosti očistiti glavu pisača. Prvo izvršite zamjenu odgovarajuće patrone tinte (➔ “Vađenje i stavljanje patrone tinte” na stranici 27).

1. Pritisnite **Setup**.
2. Odaberite **Maintenance (Održavanje)**, zatim pritisnite **OK**.
3. Odaberite **Head Cleaning (Čišćenje glave)**, zatim pritisnite **OK**.

4. Pritisnite **Start**.

Pisač započinje čistiti glavu pisača. Slijedite poruku na LCD zaslonu.

#### **Oprez:**

Nikad ne isključujte pisač dok je čišćenje glave u tijeku. Možete ga oštetiti.

5. Kada se čišćenje završi, na LCD zaslonu prikazuje se poruka. Pritisnite **Start** da biste ispisali uzorak za provjeru mlaznica i provjerili rezultate (➔ “Provjera glave pisača” na stranici 30).

Ako na testnim uzorcima i dalje postoje praznine ili su nerazgovjetni, pokrenite još jedan ciklus čišćenja, a zatim ponovno provjerite štrcaljke.

#### **Napomena:**

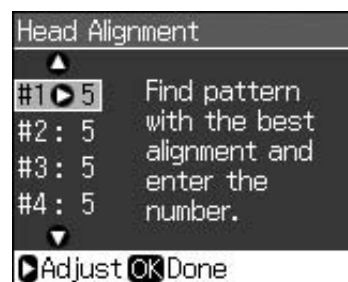
Ako nakon otprilike četiri čišćenja ne uočite nikakvo poboljšanje, ugasite pisač i pričekajte najmanje šest sati. Na taj način će se eventualno stvrdnuta tinta omekšati. Nakon toga pokušajte ponovno očistiti glavu pisača. Ako se kvaliteta ni nakon toga nije poboljšala, moguće je da je jedna od patrona tinte stara ili oštećena i da ju je potrebno zamijeniti (➔ “Vađenje i stavljanje patrona tinte” na stranici 27).

## Poravnavanje glave pisača

Ako se na vašim ispisima uočavaju neravne okomite crte ili vodoravne trake, problem možda možete riješiti poravnavanjem glave pisača.

1. Ubacite obični papir A4 formata (➔ stranica 8).
2. Pritisnite **Setup**.
3. Odaberite **Maintenance (Održavanje)**, zatim pritisnite **OK**.
4. Odaberite **Head Alignment (Poravnavanje glave)**, zatim pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Start**. Ispisat će se četiri reda podešenih uzoraka.
6. Pogledajte #1 uzorak i pronađite komadić koji se najčešće ispisuje, a koji nema vidljivih crtica ili linija.

7. Odaberite broj tog komadića, a zatim pritisnite **OK**.



8. Upišite brojeve drugih komadića na isti način.
9. Kada završite, pritisnite **OK** i pojavit će se poruka da je poravnanje završeno.

# Rješavanje problema

Proučite vaš online *Korisnički vodič* za pomoć pri uporabi pisača s računalom.

## Poruke grešaka

Poruke grešaka	Rješenje
A printer error has occurred. Turn off the printer, then press On button to turn on. See your documentation. (Nastala je greška s pisačem. Isključite pisač i pritisnite gumb On. Pogledajte dokumentaciju.)	Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. Provjerite da u pisaču nije ostao papir. Ako se greška ponovno pojavi, kontaktirajte svog dobavljača.
A scanner error has occurred. See your documentation. (Nastala je greška sa skenerom. Pogledajte dokumentaciju.)	Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. Ako se greška ponovno pojavi, kontaktirajte svog dobavljača.
Waste ink pad in the printer is saturated. Contact your dealer to replace it. (Istrošeni jastučić tinte previše je natopljen tintom. Kontaktirajte vašeg dobavljača da ga zamijeni.)	Kontaktirajte vašeg dobavljača da ga zamijeni.
Cannot recognize ink cartridges. Make sure the ink cartridges are installed correctly. (Ne mogu se prepoznati patrone tinte. Provjerite jesu li patrone tinte ispravno umetnute.)	Provjerite jesu li patrone tinte ispravno umetnute. (➔ "Vađenje i stavljanje patrona tinte" na stranici 27). Zatim pokušajte ponovno.
Cannot recognize the memory card or disk. (Ne može se prepoznati memorijska kartica ili disk.)	Provjerite je li memorijska kartica ispravno umetnuta. Ako jest, provjerite postoji li problem s karticom i pokušajte ponovno.

## Problemi i rješenja

### Postavljanje problema

#### LCD zaslon se upalio i ugasio.

- Napon rada pisača možda ne odgovara naponu mreže. Odmah isključite pisač i iskopčajte ga. Zatim pročitajte naljepnice na pisaču.

#### **⚠ Oprez**

Ako napon ne odgovara, **NE UKLJUČUJTE VIŠE PISAČ**. Obratite se prodavaču.

#### Pisač je bučan kada ga se uključi.

- Provjerite blokira li zaštitna vrpca glavu pisača.

Nakon otpuštanja glave pisača isključite pisač, pričekajte malo i ponovno ga uključite.

#### Pisač proizvodi buku nakon zamjene patrona tinte.

- Pri umetanju patrona tinte, sustav opskrbe tintom mora biti opskrbljen. Čekajte dok se punjenje ne završi (s LCD zaslona nestaje poruka o punjenju), zatim isključite pisač. Ako ga prebrzo iskopčate, moguće je da će utrošiti više tinte kada ga drugi put budete uključili.
- Provjerite jesu li patrone tinte ispravno umetnute i da u pisaču nije ostao ambalažni materijal. Otvorite poklopac ležišta patrona i pritisnite patrone prema dolje dok uz zvuk klik ne legnu na mjesto. Iskopčajte dovod električne energije, pričekajte trenutak a zatim ga ponovno ukopčajte.

#### Zaslon koji vas upućuje da ponovno pokrenete računalo nije se pojavio nakon završetka instalacije softvera.

- Softver nije ispravno instaliran. Izbacite i ponovno umetnite CD-ROM softvera, a zatim ponovno instalirajte softver.



## Uvjeti na LCD zaslonu nisu prikazani na vašem jeziku.

- Ako jezik prikazan na LCD zaslonu nije onaj koji želite, odaberite željeni jezik iz izbornika Setup (Postavke).

## Problemi kod faksiranja

- Ako imate problema sa slanjem faksa provjerite je li telefonski kabel pravilno priključen i je li telefonska linija slobodna priključivanjem telefona. Također provjerite je li faks uređaj primatelja uključen i radi.
- Ako imate problema s primanjem faksa provjerite je li papir pravilno umetnut i je li telefonska linija slobodna.
- Ako priključite uređaj na DSL telefonsku liniju, morate na nju postaviti DSL filtar ili nećete moći faksirati. Obratite se vašem DSL davatelju usluga radi potrebnog filtra.
- Ako vaša telefonska linija ima statičkih ili ostalih problema sa šumom, isključite **V.34** postavku i uključite **ECM** postavku (način rada s korekcijom grešaka) i ponovno pokušajte faksirati (➔ “Odabir postavki za slanje/prijam” na stranici 17).

## Problemi s ispisivanjem i kopiranjem

### LCD zaslon je ugašen.

- Provjerite je li pisač uključen.
- Isključite pisač i provjerite je li strujni kabel sigurno priključen.
- Provjerite radi li utičnica i da ne koristite zidni prekidač ili programator.

### Pisač proizvodi zvukove kao pri ispisivanju, ali se ništa ne ispisuje.

- Možda je potrebno očistiti štrcaljke glave pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).
- Provjerite je li pisač smješten na ravnoj, stabilnoj površini.

### Margine su neispravne.

- Provjerite je li vaš izvorni dokument postavljen u donjem desnom kutu prostora za dokument.
- Ako su krajevi kopije odsječeni, izvornik malo odmaknite od kuta.

- Provjerite odgovaraju li postavljene postavke papira papiru koji ste umetnuli.
- Provjerite je li prvo ubačen kraći kraj vašeg papira, udesno do kraja, s lijevom krajnjom vodilicom lagano pomjerenom prema papiru (➔ stranica 8).
- Ne stavljajte papir iznad  $\cong$  oznake strelice unutar lijeve krajnje vodilice (➔ stranica 8).
- Odaberite **Actual (Stvarno)** umjesto **Auto Fit Page (Prilagodi stranici)** ili podesite postavke uvećanja.
- Promijenite postavku **Expansion (Proširenje)** da biste podesili koliko će slike biti prošireno izvan dimenzija papira kod ispisa bez ruba.

### Ispisuju se prazne stranice.

- Možda je potrebno očistiti štrcaljke glave pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).

## Problemi kod opskrbe papirom

### Papir se ne povlači ispravno ili je zgužvan.

- Ako se papir ne povlači, izvucite ga iz ladice opskrbe papirom. Protresite papir, postavite ga prema desnoj strani, a zatim lagano pomaknite lijevu krajnju vodilicu prema papiru (ali ne prečvrsto). Uvjerite se da se papir ne nalazi nasuprot zaštite ladice za opskrbu.
- Ne stavljajte papir iznad  $\cong$  oznake strelice unutar lijeve krajnje vodilice (➔ “Umetanje papira” na stranici 8).
- Ako se papir zaglavi u pisaču, pritisnite gumb  $\odot$  **On** da ga isključite. Otvorite jedinicu skenera i uklonite sve papire koji se u njemu nalaze, uključujući i poderane dijelove. Zatvorite jedinicu skenera. Ako bilo kakav papir ostane blizu ladice spremnika papira, lagano ga izvucite. Zatim ponovno uključite pisač i pažljivo umetnite papir.
- Ako se papir često gužva, provjerite da lijeva krajnja vodilica ne stiže prejako papir. Pokušajte ubaciti manje listova papira.
- Provjerite da ne koristite papir s rupicama.

## Problemi s kvalitetom ispisa

Vide se pruge (svjetle linije) na ispisanim papirima ili kopijama.



- Očistite glavu pisača (➔ “Provjera glave pisača” na stranici 30).
- Provjerite jeste li odabrali odgovarajuću vrstu papira (➔ “Odabir papira” na stranici 8).
- Provjerite je li strana papira za ispis (svjetlija ili sjajnija) okrenuta prema gore.
- Iskoristite patrone tinte unutar šest mjeseci od stavljanja.
- Možda je potrebno zamijeniti patrone tinte (➔ “Vađenje i stavljanje patrone tinte” na stranici 27).
- Podesite glavu pisača (➔ “Poravnavanje glave pisača” na stranici 31).
- Očistite prostor za dokument. Pogledajte online *Korisnički vodič*.
- Ako vam se na kopiji pojavljuje rebrasti uzorak, izmijenite postavke povećala ili prebacite na položaj vašeg originala.

### Vaš ispis je mutan ili zamrljan.

- Provjerite je li dokument položen na prostor za dokument. Ako je samo dio slike mutan, moguće je da je vaš izvornik neravan ili iskrivljen.
- Uvjerite se da pisač nije nagnut ili položen na neravnu površinu.
- Provjerite da vaš papir nije vlažan, naboran ili okrenut s licem prema dolje (svjetlija ili sjajnija strana za ispis treba biti okrenuta prema gore). Ubacite novi papir s licem prema gore.
- Provjerite jeste li odabrali odgovarajuću vrstu papira (➔ “Odabir papira” na stranici 8).
- Koristite posebni list kao list podrške ili pokušajte ubacivati jedan po jedan papir.
- Ubacujte vaš papir list po list. Uklonite listove s izlazne trake kako ih se ne bi previše skupilo odjednom.

- Očistite glavu pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).
- Podesite glavu pisača (➔ “Poravnavanje glave pisača” na stranici 31).
- Da biste očistili unutrašnjost pisača, napravite kopiju bez stavljanja dokumenta na prostor za dokument.
- Stavite i izbacite suhi papir nekoliko puta. Pogledajte online *Korisnički vodič*.
- Upotrebjavajte samo onaj papir koji preporuča Epson i originalne Epson patrone.
- Očistite prostor za dokument. Pogledajte online *Korisnički vodič*.

### Vaš ispis je nečitljiv ili ima praznina.

- Očistite glavu pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).
- Ako uočite oštre okomite linije, morat ćete podesiti glavu pisača (➔ “Poravnavanje glave pisača” na stranici 31).
- Patrone tinte možda su stare ili u njima ima malo tinte. Zamijenite patronu tinte (➔ “Vađenje i stavljanje patrone tinte” na stranici 27).
- Provjerite jeste li odabrali odgovarajuću vrstu papira (➔ “Odabir papira” na stranici 8).
- Provjerite da vaš papir nije oštećen, star, prljav ili okrenut licem prema dolje. Ako je tako, stavite novi papir tako da svjetliju ili sjajniju stranu okrenete licem prema gore.
- Kada odaberete **Standard (Standardno)** ili **Best (Najbolje)** kao postavku kvalitete, odaberite **Off (Isključeno)** za dvosmjerni ispis. Dvosmjerni ispis smanjuje kvalitetu ispisa.

### Vaš ispis je zrnast.


- Svakako odaberite **Best (Najbolje)** kao postavku kvalitete.
- Ako ispisujete ili kopirate fotografiju, nemojte je previše uvećavati. Pokušajte je ispisati manju.
- Podesite glavu pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).

### Vidite neispravne boje ili manjak boja.

- Očistite glavu pisača (➔ “Čišćenje glave pisača” na stranici 30).
- Patrone tinte možda su stare ili u njima ima malo tinte. Zamijenite patronu tinte (➔ “Vađenje i stavljanje patrone tinte” na stranici 27).

- Provjerite jeste li ubacili ispravan papir i za njega odabrali ispravne postavke na LCD zaslonu.
- Ako se papir potroši, nadomjestite ga čim prije. Ako se pisač dugo vremena ostavi bez papira, boje na sljedećoj kopiji koju napravite možda neće biti dobre.

#### Ispis je suviše taman.

- Ako kopirate, pritisnite  **Menu** i podesite **Density (Gustoća)**.

#### Veličina ili položaj slike nisu ispravni.

- Provjerite jeste li ubacili ispravan papir i za njega odabrali ispravne postavke na LCD zaslonu.
- Provjerite je li izvornik pravilno položen na prostor za dokument (➔ “Postavljanje izvornika na prostor za dokument” na stranici 9).
- Očistite prostor za dokument. Pogledajte online *Korisnički vodič*.

## Problemi s kvalitetom skeniranja

### Skenira se samo dio fotografije.



- Pisač ima nečitljiva područja na rubovima. Malo udaljite fotografiju od rubova.

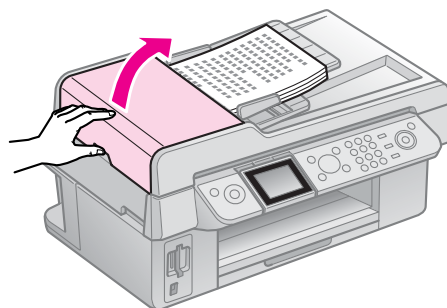
### Datoteka je prevelika.

- Promijenite postavke kvalitete.

## Gužvanje papira u ladici za automatsko uvlačenje dokumenata

Ako dođe do gužvanja papira u ladici za automatsko uvlačenje dokumenata (ADF), otvorite ADF i odstranite sav papir iz prostora za dokumente. Provjerite oba kraja ladice da iz njih ne viri papir.

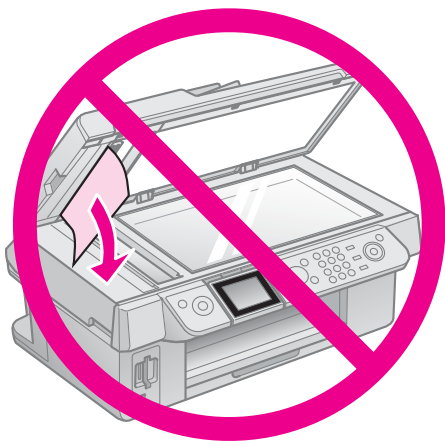
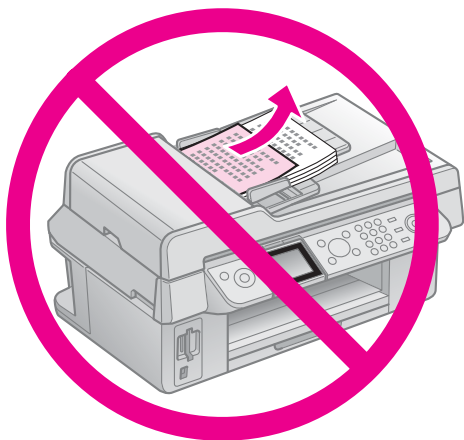
1. Ako LCD zaslon prikazuje grešku ili informaciju o gužvanju papira, pritisnite **OK**.
2. Otvorite poklopac ADF-a.



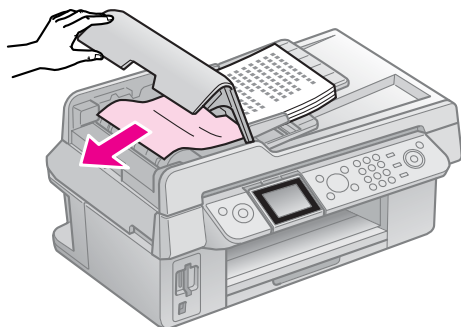
### **⚠ Oprez**

Prije nego odstranite zgužvani papir, svakako otvorite poklopac ADF-a.

Ukoliko ne otvorite poklopac, pisač se može oštetiti.



3. Pažljivo odstranite zgužvani papir.



4. Ako LCD zaslon prikazuje informaciju o gužvanju papira, pritisnite **OK**.

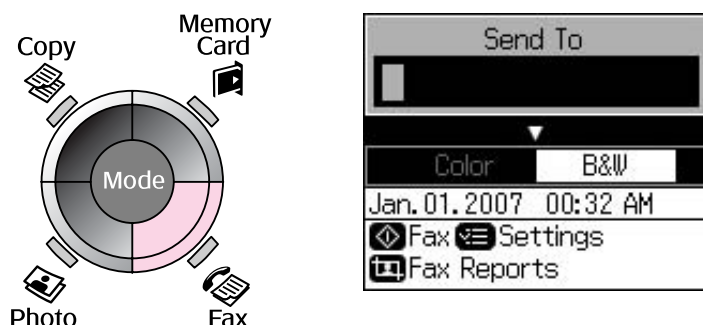
Ako LCD zaslon prikazuje grešku o gužvanju papira, odaberite **OK (U redu)** i zatim pritisnite **OK**.

### **Za dodatna rješenja**

Ako ne možete riješiti problem pronalaženjem pogreške, obratite se Odjelu korisničke podrške za pomoć. Informacije o podršci korisnicima na vašem području možete pronaći u *Korisničkom vodiču* ili garancijskoj kartici. Ako tamo nisu navedene, obratite se dobavljaču od kojeg ste kupili pisač.

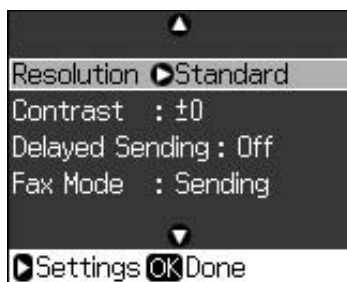
# Pregled postavki ploče

## Faks



Izbornik	Postavka	Opis
Send to (Poslati na)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Unos brojeva faksa.
Color/B&W (Boja/crno-bijelo)	Color (U boji), B&W (Crno-bijelo)	Odabir faksiranja u boji ili crno-bijelo.

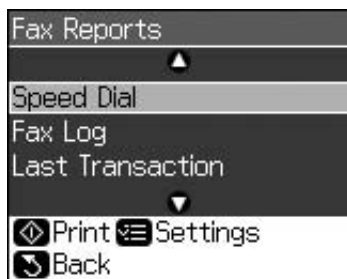
## Postavke slanja u faks načinu rada



Izbornik	Postavka	Opis
Resolution (Razlučivost)	Standard (Standard), Fine (Fino), Photo (Foto)	Odaberite ovu opciju za promjenu razlučivosti faks podataka za slanje.
Contrast (Kontrast)	od - 4 do +4	Odaberite ovu opciju za promjenu kontrasta faks podataka za slanje.
Delayed Sending (Odgodeno slanje)	Off (Isključeno), On (Time) (Uključeno (vrijeme))	Odaberite ovu opciju za postavljanje rezervacije slanja.
Fax Mode (Faks način rada)	Sending, Polling (Slanje, pozivanje)	Odaberite ovu opciju za promjenu između slanja i prijama pozivanja dokumenata s drugog faks uređaja.

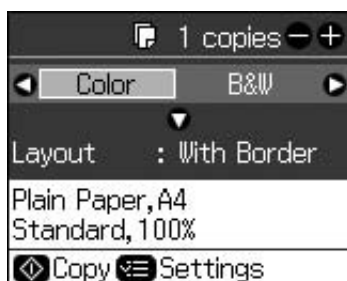
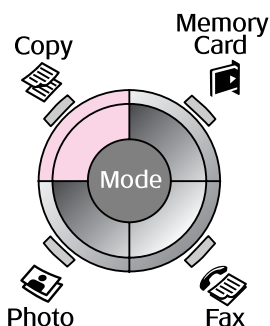
## Postavke izvještaja faksa u faks načinu rada

Display / Crop



Izbornik	Opis
Speed Dial (Brzo biranje)	Ispisuje popis za brzo biranje.
Fax Log (Dnevnik faksa)	Ispisuje komunikacijski dnevnik za sve zabilježene komunikacije.
Last Transaction (Posljednji prijenos)	Ispisuje dnevnik posljednje komunikacije (slanje i prijam pozivanja).
Reprint Faxes (Ponovni ispis faksove)	Ponovno ispisuje dosad primljene faksove.
Protocol Trace (Zapis protokola)	Ispisuje posljednji zapis protokola za jednu komunikaciju.

## Kopiranje

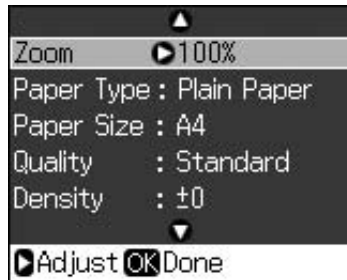


Izbornik	Postavka	Opis
Copies (Kopije)	od 1 do 99	-
Color/B&W (Boja/crno-bijelo)	Color (U boji), B&W (Crno-bijelo)	-
Layout (Izgled)	With Border (S rubom)	Kopira izvornik sa standardnom 3-mm marginom.
	Borderless (Bez ruba)	Kopira fotografiju sve do rubova papira. <b>Napomena:</b> Slika će biti neznatno uvećana i obrezana da stane na list papira. Kvaliteta ispisa može biti smanjena na gornjim i donjim dijelovima slike ili površina može biti zamrljana nakon ispisa.

## Postavke ispisa kod kopiranja

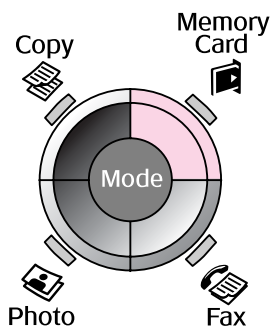


Menu



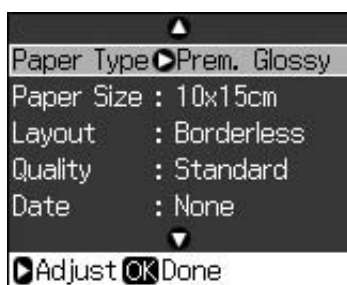
Izbornik	Postavka	Opis
Zoom (Uvećanje)	Actual (Stvarno), Auto Fit Page (Prilagodi stranici)	Odaberite <b>Actual (Stvarno)</b> da ispišete fotografiju u njezinoj izvornoj veličini. Odaberite <b>Auto Fit Page (Prilagodi stranici)</b> da sliku ispišete bez rubova i promijenite joj veličinu prema veličini papira. Također možete promijeniti veličinu izvornika na zadanu skalu koristeći gumbе <b>Copies (Kopije)</b> + ili -.  Prilikom korištenja ladice za automatsko uvlačenje dokumenata možete odabrati isključivo <b>Actual (Stvarno)</b> (100%).
Paper Type (Vrsta papira)	Plain Paper (Običan), Matte (Matirani), Prem. Glossy (Sjajni), Ultra Glossy (Ultra sjajni), Photo Paper (Papir za fotografije)	Prilikom korištenja ladice za automatsko uvlačenje dokumenata možete odabrati isključivo <b>Plain Paper (Obični papir)</b> .
Paper Size (Veličina papira)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-
Quality (Kvaliteta)	Draft (Skica), Standard (Standardno), Best (Najbolje)	Prilikom korištenja ladice za automatsko uvlačenje dokumenata možete odabrati isključivo <b>Standard (Standardna)</b> ili <b>Best (Najbolja)</b> .
Density (Gustoća)	od - 4 do +4	-
Expansion (Proširenje)	Standard (Standardno), Mid. (Srednje), Min. (Minimalno)	Odaberite koliko će slika biti proširena kada odaberete <b>Borderless (Bez ruba)</b> . <b>Standard (Standardno)</b> : Slika će biti neznatno uvećana i obrezana tako da stane na list papira. <b>Mid. (Srednje)</b> : Margine se mogu ispisati. (Niska stopa proširenja.) <b>Min. (Minimalno)</b> : Margine se mogu ispisati. (Najniža stopa proširenja.)

# Memorijska kartica



Postavka	Opis
View and Print Photos (Pregled i ispis fotografija)	Ispisuje samo fotografije koje odaberete.
Print All Photos (Ispis svih fotografija)	Ispisuje sve fotografije na memorijskoj kartici.
Print by Date (Ispis po datumu)	Ispisuje fotografije po datumu snimanja.
Print Index Sheet (Ispis kazala)	Ispisuje minijature fotografija na memorijskoj kartici i omogućuje odabir onih koje želite ispisati.
Slide Show (Prikaz slajdova)	Prikazuje sve fotografije na memorijskoj kartici u obliku prikaza slajdova i ispisuje fotografije koje odaberete.

## Postavke ispisa kod rada s memorijskom karticom

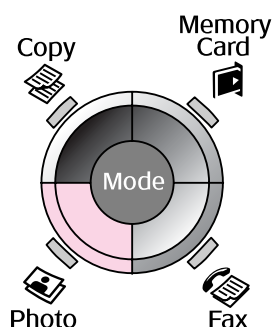


Izbornik	Postavka	Opis
Paper Type (Vrsta papira)	Prem. Glossy (Sjajni), Ultra Glossy (Ultra sjajni), Photo Paper (Papir za fotografije), Plain Paper (Običan papir), Matte (Matirani)	-
Paper Size (Veličina papira)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, 16:9 wide (16:9 široki), A4	-
Layout (Izgled)	Borderless (Bez ruba)	Ispisuje fotografiju sve do rubova papira. <b>Napomena:</b> Slika će biti neznatno uvećana i obrezana da stane na list papira. Kvaliteta ispisa može biti smanjena na gornjim i donjim dijelovima slike ili površina može biti zamrljana nakon ispisa.
	With Border (S rubom)	Ispisuje fotografiju s bijelom marginom po rubu.
Quality (Kvaliteta)	Standard (Standardna), Best (Najbolja)	-



Izbornik	Postavka	Opis
Date (Datum)	None (Ništa), yyyy.mm.dd (gggg.mm.dd), mmm.dd.yyyy (mmm.dd.gggg), dd.mmm.yyyy (dd.mmm.gggg)	Ispisuje datum snimanja fotografije.
Bidirectional (Dvosmjerno)	On (Uključeno), Off (Isključeno)	Odaberite <b>On (Uključeno)</b> da povećate brzinu ispisa. Odaberite <b>Off (Isključeno)</b> da poboljšate kvalitetu ispisa (ali će ispis biti sporiji).
Expansion (Proširenje)	Standard (Standardno), Mid. (Srednje), Min. (Minimalno)	Odaberite koliko će slika biti proširena kada odaberete <b>Borderless (Bez ruba)</b> . <b>Standard (Standardno)</b> : Slika će biti neznatno uvećana i obrezana tako da stane na list papira. <b>Mid. (Srednje)</b> : Margine se mogu ispisati. (Niska stopa proširenja.) <b>Min. (Minimalno)</b> : Margine se mogu ispisati. (Najniža stopa proširenja.)

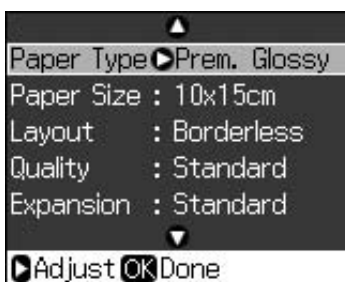
## Ispis fotografija



### Postavka popravka boja

Postavka	Opis
Restoration (Popravak)	Odaberite <b>On (Uključeno)</b> da biste popravili blijedu fotografiju.

## Postavke ispisa kod ispisa fotografija



Izbornik	Postavka	Opis
Paper Type (Vrsta papira)	Prem. Glossy (Sjajni), Ultra Glossy (Ultra sjajni), Photo Paper (Papir za fotografije), Matte (Matirani)	-
Paper Size (Veličina papira)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-

Izbornik	Postavka	Opis
Layout (Izgled)	Borderless (Bez ruba)	Kopira fotografiju sve do rubova papira. <b>Napomena:</b> Slika će biti neznatno uvećana i obrezana da stane na list papira. Kvaliteta ispisa može biti smanjena na gornjim i donjim dijelovima slike ili površina može biti zamrljana nakon ispisa.
	With Border (S rubom)	Kopira izvornik sa standardnom 3-mm marginom.
Quality (Kvaliteta)	Standard (Standardna)	-
Expansion (Proširenje)	Standard (Standardno), Mid. (Srednje), Min. (Minimalno)	Odaberite koliko će slika biti proširena kada odaberete <b>Borderless (Bez ruba)</b> . <b>Standard (Standardno):</b> Slika će biti neznatno uvećana i obrezana tako da stane na list papira. <b>Mid. (Srednje):</b> Margine se mogu ispisati. (Niska stopa proširenja.) <b>Min. (Minimalno):</b> Margine se mogu ispisati. (Najniža stopa proširenja.)

## Rad s postavkama

Setup



Fax Settings (Postavke faksa)	Speed Dial Setup (Postavke brzog biranja)	Add Entry (Dodavanje unosa), Edit Entry (Uređivanje unosa), Delete Entry (Brisanje unosa)
	Scan & Print Setup (Postavke skeniranja i ispisa)	Resolution (Razlučivost), Contrast (Kontrast), Paper Size (Veličina papira), Auto Reduction (Automatsko sažimanje), Last Trans. (Posljednji prijenos)
	Communication (Komunikacija)	DRD, ECM, V.34, Rings to Answer (Broj zvana prije odgovora), Dial Tone Detection (Detekcija tona biranja)
	Header & Time (Zaglavlje i vrijeme)	Fax Header (Zaglavlje faksa), Date/Time (Datum/vrijeme), Your Phone Number (Vaš telefonski broj), Daylight Time (Ljetno/zimsko vrijeme)
Ink Levels (Količina tinte)		

Maintenance (Održavanje)	Nozzle Check (Provjera mlaznica)	Ispisuje uzorak za provjeru mlaznica i stanje glave pisača.
	Head Cleaning (Čišćenje glave)	Čisti glavu pisača radi poboljšanja stanja glave pisača.
	LCD Brightness (Osvjetljenje LCD-a)	od -10 do +10
	Head Alignment (Poravnavanje glave)	Podešava poravnanje glave pisača.
	Change Ink Cartridge (Promjena patrone tinte)	Promjena patrona tinte prije nego što se potroše.
	Language (Jezik)	
	Country/Region (Država/Regija)	
	Display Format (Format zaslona)	1-gore s informacijama, 1-gore bez informacija, pregled minijatura slika
	Beep (Zvučni signal)	On (Uključeno), Off (Isključeno)
PictBridge Setup (PictBridge postavke)	Određuje postavke ispisa kada se ispisuje s PictBridge uređaja.	
Restore Default Settings (Vraćanje zadanih postavki)	Vraća postavke LCD zaslona na tvorničke vrijednosti.	

# EPSON

EXCEED YOUR VISION



MEMORY STICK PRO™



## Nabava patrona tinte

Naziv pisača	Black (Crna)	Cyan (Cijan)	Magenta	Yellow (Žuta)
Seriya Stylus CX9300F	T0731 T0731H	T0732	T0733	T0734
Seriya Stylus DX9400F	T0711 T0711H	T0712	T0713	T0714

Dostupnost patroni za tintu razlikuje se od lokacije do lokacije.