

Fakshåndbok

Stille inn faksen

Informasjon om strømforsyning	3
Koble til en telefon eller telefonsvarer	3
Stille inn faksfunksjonene	4

Fakse foto eller dokumenter

Håndtere originaler	10
Håndtere papir	10
Sende fakser	10
Motta fakser	13
Velge innstillinger for Send/Motta	13
Skrive ut rapporter	15

Løse problemer

Feilmeldinger	16
Problemer og løsninger	16

Vedlegg

Viktige sikkerhetsinstruksjoner	17
Personlig informasjon lagret i minnet	18
Menyliste for faksmodus	19

Norsk

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Følg disse retningslinjene når du leser instruksjonene:

- ⚠ Advarsel:** Advarsler må følges nøye for å unngå personskade.
- ⚠ Forsiktig:** Forsiktighetsregler må overholdes for å unngå skade på utstyret.
- ℹ Merknad:** Merknader inneholder viktig informasjon om skriveren.
- 💡 Tips:** Tips gir råd om hvordan du bruker skriveren.

Merknad om opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Informasjonen i denne publikasjonen er bare beregnet for bruk med dette produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen brukt på andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter annet enn det som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn det som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON[®] er et registrert varemerke, og EPSON STYLUS[™] og Exceed Your Vision er varemerker for Seiko Epson Corporation.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Stille inn faksen

Dette produktet lar deg sende fakser ved å skrive inn faksnummer eller velge oppføringer fra en liste for direktevalg/gruppevalg. Du kan tilpasse informasjonen i fakstoppteksten og velge forskjellige innstillinger for rapportutskrift og send/motta. Du kan også sette opp enheten til å motta fakser automatisk, eller til å be om bekreftelse før en faks blir mottatt.

Informasjon om strømforsyning

Slå av strømmen

Når strømmen er slått av, vil de følgende dataene som er lagret i skriverens midlertidige minne slettes.

- Faksmottaksdata
- Data lagret i **Delayed Fax (Send faks senere)**
- Data som ringes opp igjen

Når enheten er slått av over lengre perioder, kan det hende klokken tilbakestilles og dermed forårsaker uregelmessigheter. Kontroller klokken når du slår på strømmen.

Strømsparefunksjon

Etter 13 minutter uten aktivitet blir skjermen svart, for å spare energi.

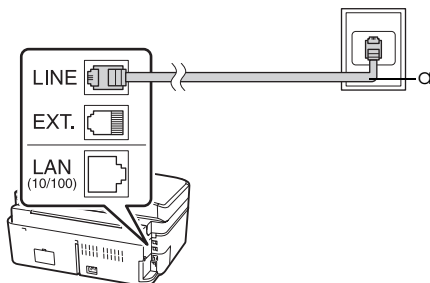
Trykk på én av knappene (bortsett fra **On**) for å vise forrige skjermbilde på skjermen.

Se også "Starte på nytt automatisk etter et strømbrudd i *Grunnleggende driftshåndbok*.

Koble til en telefon eller telefonsvarer

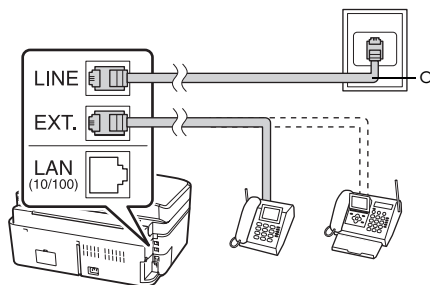
Følg disse trinnene for koble enheten til en telefonlinje/ISDN og koble til en telefon/telefonsvarer til den samme linjen for å ta imot taleanrop.

Koble til telefonlinjen



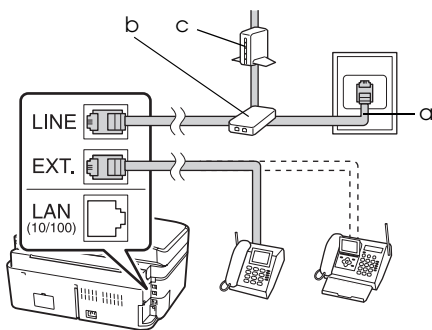
a	Telefonkontakt
---	----------------

Koble telefonlinjen til en telefonsvarer



a	Telefonkontakt
---	----------------

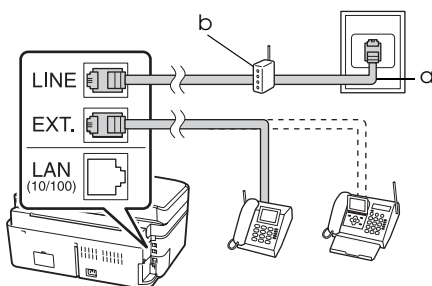
Koble til DSL



a	Telefonkontakt
b	Splitter
c	DSL-modem

Se dokumentasjonen som fulgte med ditt DSL-modem.

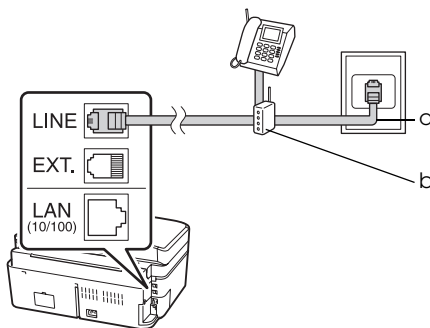
Koble til ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-kontakt
b	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Se dokumentasjonen som fulgte med terminaladapteren eller ISDN-ruterens.

Koble til ISDN (to telefonnummer)



a	ISDN-kontakt
b	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Se dokumentasjonen som fulgte med terminaladapteren eller ISDN-ruterens.

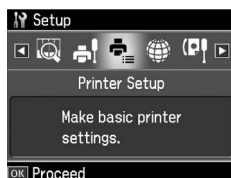
Stille inn faksfunksjonene

Før du sender eller mottar fakser, kan det være at du ønsker å opprette en fakstopptekst, velge faksinnstillinger og sette opp en liste med direktevalg/gruppevalg for faksnumre som brukes ofte.

Kontrollere den valgte regionen

Før du bruker enheten, må du velge regionen den brukes i.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Printer Setup (Skriveroppsett)**, og trykk deretter **OK**.



- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Country/Region (Land/region)**, og trykk deretter på **OK**.
- Hvis regionen må endres, bruker du ▲ eller ▼ for å velge regionen din.
- Trykk på **OK**. Det vises en informasjonsskjerm.
- Velg **Yes (Ja)** for å endre region, og trykk deretter på **OK**.

Obs!

- For å avbryte endring av region, velg **No (Nei)** og trykk **OK**.
 - Når du endrer regionen, tilbakestilles faksinnstillingene til standardverdiene.
- Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Skifte mottaksmodus

Når en telefon med telefonsvarer er tilkoblet, kan du stille inn telefonens og skriverens svartid. Det opprettes en forbindelse etter at den andre parten (faks eller oppringer) svarer. Hvis det er en faks, kan du stille den til å starte mottaket automatisk.

Obs!

Rings to Answer (Ring til svar) kan være utilgjengelig, eller alternativene kan variere i henhold til regionen.

- Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Fax Setting (Faksinnstill.)**, og trykk deretter **OK**.
- Trykk på ▲ eller ▼ or å velge **Communication (Kommunikasjon)**, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Rings to Answer (Ring til svar)**, og trykk deretter på ▶.
- Trykk ▲ eller ▼ for å justere antall ring før svar, og trykk deretter på **OK**.
- Sørg for å stille antall ganger det skal ringe før telefonsvareren kobles inn til en verdi som er lavere enn verdien på innstillingen **Rings to Answer (Ring til svar)**.
Se veiledningen for telefonen om oppsettsmetoden.

- Trykk på **Auto [Auto Answer/Space]**, og aktiver modusen Auto Answer (Autom. svar).
- Trykk på **OK**.
- Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Du kan for eksempel bruke den følgende fremgangsmåten hvis **Rings to Answer (Ring til svar)** er satt til fem, og telefonsvareren er satt til fire.

Når telefonen besvares før fjerde ringesignal, eller når telefonsvareren kobles inn på det fjerde ringesignalet

Hvis den andre parten er en faks, vil den automatisk koble til apparatet og faksen blir mottatt.

Hvis motparten er en oppringer, kan telefonen brukes som vanlig, eller det kan legges igjen en melding på telefonsvareren.

Når det fortsetter å ringe til det femte ringesignalet, og den tilkoblede telefonen ikke har en telefonsvarer, eller telefonsvareren er slått av

Faksen kobler seg på telefonlinjen. Hvis den andre parten er en faks, blir faksen mottatt og utskrift av den begynner.

Faksen kobler seg på telefonlinjen. Hvis den andre parten er en oppringer, går enheten fremdeles i faksmodus.

Obs!

- Når den begynner å motta en faks automatisk, vil linjen skifte fra telefonen til enheten, og telefonen blir frakoblet. Når en faks mottas, legger du på håndsettet og venter til handlingen er fullført.
- Når modusen Auto Answer er satt til Off (Av), kan du motta faks manuelt ved å ta av røret. (➔ "Motta fakser manuelt" på side 13)

Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus

Når du skal legge inn telefonnumre og tegn i faksmodus, kan du i tillegg til de numeriske knappene bruke de følgende knappene.

Legge inn telefonnummer

◀ ▶	Flytter markøren til venstre eller høyre.
☎ [Auto Answer/Space]	Setter inn et mellomrom, eller flytter markøren ett tegn til høyre.
⌨/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace].	Sletter et tegn, eller flytter markøren én plass til venstre.
☎ [Redial/Pause]	Setter inn et opphold (-), og flytter markøren ett tegn til høyre.

Legge inn tegn

◀ ▶	Flytter markøren til venstre eller høyre.
☎ [Auto Answer/Space]	Setter inn et mellomrom, eller flytter markøren ett tegn til høyre.
⌨/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace].	Sletter et tegn, eller flytter markøren én plass til venstre.

Opprette topptekstinformasjon

Før du sender eller mottar fakser, kan du opprette en fakstopptekst ved å legge til opplysninger som for eksempel telefonnummer eller navn.

Legge inn topptekstopplysninger

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.

2. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Fax Setting (Faksinnstill.)**, og trykk deretter **OK**.



3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Header (Topptekst)**, og trykk deretter på **OK**.
4. Velg **Fax Header (Fakshode)**, og trykk deretter på **OK**. Du vil nå se inndata skjermen for topptekstopplysninger.

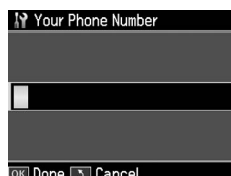


5. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn topptekstopplysningene (► "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 40 tegn.
6. Trykk på **OK**. Du returneres til **Header (Topptekst)**.

Sette opp telefonnummeret ditt

Når du har tastet inn topptekstinformasjon, kan du sette opp eller endre innstillinger for telefonnummer.

1. Trykk ▼ én gang for å velge **Your Phone Number (Ditt telefonnr.)** fra **Header (topptekst)**-menyen, og trykk deretter **OK**. Da vil du se inndata skjermen for telefonnummeret.



2. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn telefonnummeret ditt (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 20 sifre.

Obs!

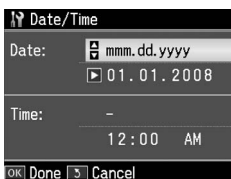
Under innlegging av telefonnummeret ditt fungerer ikke knappen "*" og knappen "#" fungerer som knappen "+" (internasjonale telefonsamtaler).

3. Trykk på **OK**. Du returneres til **Header (Topp tekst)**.
4. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Stille inn dato og tid

Hvis du ikke har stilt inn dato eller tid enda, eller hvis du vil endre innstillinger, kan du endre dem i **Printer Setup (Skriveroppsett)**-menyen.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Printer Setup (Skriveroppsett)**, og trykk deretter **OK**.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Date/Time (Dato/Tid)**, og trykk deretter på **OK**.



4. Bruk ▲ eller ▼ for å velge datovisningstypen, og trykk deretter på ▶.
5. Bruk det numeriske tastaturet for å endre datoen.
6. Bruk ▲ eller ▼ for å velge 12- eller 24-timers visning, og trykk deretter på ▶.
7. Bruk det numeriske tastaturet for å endre tiden.
8. Hvis du har valgt 12-timers visning, bruker du ▲ eller ▼ for å velge AM eller PM.

9. Trykk på **OK**. Du går da tilbake til **Date/Time (Dato/tid)**.
10. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Obs!

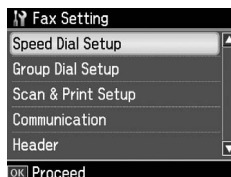
Sett **Daylight Saving Time (Sommertid)** til **On (På)** for å velge sommertid.

Sette opp direktevalglisten

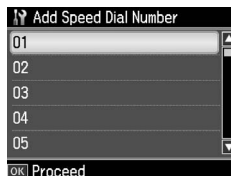
Du kan opprette en liste over direktevalg med opp til 60 faksnumre, slik at du raskt kan velge dem for faksing. Du kan også legge til navn for å identifisere mottakerne, og skrive ut direktevalglisten.

Opprette en ny direktevalgliste

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Fax Setting (Faksinnstill.)**, og trykk deretter **OK**.



3. Trykk på **OK** for å velge **Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)**.
4. Velg **Create (Opprett)**, og trykk deretter på **OK**. Da vil du se de tilgjengelige direktevalgnumrene.

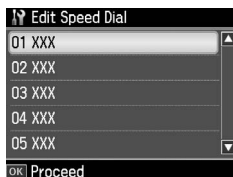


5. Velg eller skriv inn det direktevalgnummeret du ønsker å registrere. Du kan legge inn opptil 60 oppføringer.
6. Trykk på **OK**.

7. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn telefonnummeret ditt (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 64 sifre.
8. Trykk på **OK**.
9. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet til å legge inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 30 tegn.
10. Trykk på **OK**. Du returneres til **Create (Opprett)**.
11. Trykk **OK** og gjenta trinn 5 til 10 dersom du ønsker å legge til flere direktevalgoppføringer.
12. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Redigere en direktevalgoppføring

1. Velg **Edit (Rediger)** fra Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)-menyen, og trykk deretter på **OK**. Du vil da se de registrerte direktevalgunnere.

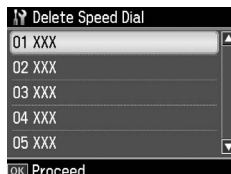


2. Velg eller skriv inn det direktevalgunnummeret du ønsker å redigere, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet til å redigere telefonnummeret (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5).
4. Trykk på **OK**.
5. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å redigere navnet på direktevalgoppføringen (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5).

6. Trykk på **OK**. Du returneres til **Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)**.
7. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Slette en direktevalgoppføring

1. Velg **Delete (Slett)** fra Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)-menyen, og trykk deretter på **OK**. Du vil da se de registrerte direktevalgunnere.



2. Velg eller skriv inn direktevalgunnummeret du ønsker å slette, og trykk deretter på **OK**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding. Velg **Yes (Ja)** for å endre region, og trykk deretter på **OK**. Du returneres til **Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)**.

Obs!

For å avbryte sletting av oppføringen, velg **No (Nei)** og trykk **OK**.

4. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Sette opp gruppevalglisten

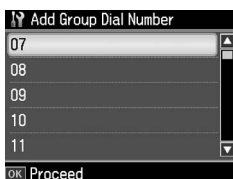
Gruppevalglisten gjør at du enkelt kan sende samme faksmelding til mange faksnumre.

Før du oppretter et gruppevalg, må du registrere et faksnummer som et direktevalg. Du kan registrere opptil 60 elementer kombinert med direktevalg og gruppevalg.

Opprette en ny gruppevalgliste

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Fax Setting (Faksinnstill.)**, og trykk deretter **OK**.
3. Trykk på ▼ for å velge **Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett)**, og trykk deretter på **OK**.

4. Velg **Create (Opprett)**, og trykk deretter på **OK**. Da vil du se de tilgjengelige gruppevalgnumrene.



5. Velg eller skriv inn det gruppevalgnummeret du ønsker å registrere.
6. Trykk på **OK**. Skjermen viser **Enter Name (Angi navn)**.
7. Bruk nummertastene til å skrive inn et navn på gruppevalgelementet (opptil 30 tegn). Bruk nummertastene til å skrive inn bokstaver fra A til Z (med stor eller liten bokstav), nummer fra 0 til 9, og diverse symboler.
8. Trykk på **OK**.
9. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge direktevalgnummeret du ønsker å registrere i gruppevalglisten.
10. Trykk på ► for å legge direktevalget til gruppevalget.

Obs!

Trykk ◀ for å avbryte tilføring av direktevalget du valgte.

11. Gjenta trinn 9 til 10 for å legge til et nytt direktevalg i gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 30 direktevalg i et gruppevalg.
12. Trykk **OK** for å avslutte opprettelsen av gruppevalglisten.
13. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Redigere en gruppevalgoppføring

1. Velg **Edit (Rediger)** fra Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett), og trykk deretter på **OK**. Da vil du se de tilgjengelige gruppevalgnumrene.
2. Velg eller skriv inn det gruppevalgnummeret du ønsker å redigere.

3. Gjenta trinn 6 til 13 i forrige avsnitt for å redigere gruppevalglisten.

Slette en gruppevalgoppføring

1. Velg **Delete (Slett)** fra Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett), og trykk deretter på **OK**. Da vil du se de tilgjengelige gruppevalgnumrene.
2. Velg eller skriv inn gruppevalgnummeret du ønsker å slette, og trykk deretter på **OK**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding. Velg **Yes (Ja)** for å endre region, og trykk deretter på **OK**.

Obs!

For å avbryte sletting av oppføringen, velg **No (Nei)** og trykk **OK**.

4. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Fakse foto eller dokumenter

Håndtere originaler

Når du fakser, kan du velge den automatiske dokumentmateren eller glassplaten. Se "Legge originaler i den automatiske dokumentmateren" og "Legge originaler på glassplaten" i *Grunnleggende driftshåndbok*.

Håndtere papir

Før du mottar fakser, sørg for at du laster vanlig papir i A4-størrelse i arkmateren. Se "Laste papir" i *Grunnleggende driftshåndbok*. Sørg også for at innstilling for Auto Reduction (Autm.reduksjon) står på **On (På)** (➔ "Velge innstillinger for Send/Motta" på side 13).


Obs!

Hvis fakssidene som kommer inn er større enn A4, reduseres faksstørrelsen til å passe eller skrives ut på flere sider, avhengig av innstillingen du valgte for Auto Reduction (Autm.reduksjon).


Sende fakser

Før du sender en faks, må du plassere originalen i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten. Send faksen ved å legge inn et faksnummer, repeterere det forrige faksnummeret eller velge en oppføring fra direktevalglisten.

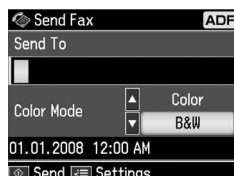
Legge inn eller repeterere et faksnummer


1. Trykk **Home** for å velge  **Fax**, og trykk deretter på **OK**.

Obs!


Hvis du legger originalen i den automatiske dokumentmateren, vises ikonet .

2. Bruk tastene på det numeriske tastaturet for å legge inn faksnummeret. Du kan legge inn opptil 64 tegn.



Hvis du ønsker å repeterere det siste faksnummeret som ble brukt, trykker du på  **[Redial/pause]** i stedet for å legge inn et faksnummer. Det siste faksnummeret vises på LCD-skjermen.

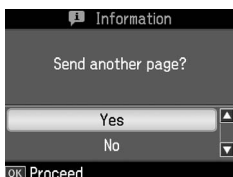
Obs!

- Hvis du vil endre Color Mode (Fargemodus), trykk **▲** eller **▼** for å velge **Color (Farge)** eller **B&W (S/H)**.
 - Hvis du vil endre oppløsning eller kontrast, trykker du på  **Menu** slik at du ser **Fax Send Setting (Fakssending-innst.)**. Trykk på **OK**. Trykk på **▲** eller **▼** for å velge elementet du vil endre, og trykk deretter på **▶**. Du kan lagre eller endre disse innstillingene.
 - Du kan også stille inn tiden da du vil sende faksen (➔ "Sendingstidaker" på side 12)
3. Trykk på **OK**. Du vil nå se skjermen med sendingsinformasjon.
 4. Trykk på **◇ Start**.

Obs!

- Siden fargefakser ikke kan lagres i minnet, ringer skriveren opp faksnummeret og fakser deg dokumentet i sanntid.
- Hvis mottakerens faksmaskin bare skriver ut i svart-hvitt, vil faksdataene automatisk sendes i svart-hvitt, uansett om du velger **Color (Farge)** eller **B&W (S/H)**.
- Trykk på **⊗ Stop/Clear** hvis du må avbryte sending av en faks.

5. Hvis du bruker glassplaten, ser du denne skjermen etter at originalen er skannet.



Hvis du må fakse en side til, trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Yes (Ja)**, åpne deretter dokumentdekslet, ta ut den første originalen, legg i den neste originalen og lukk dokumentdekslet. Trykk deretter på **OK** for å fakse den neste siden. Gjenta disse trinnene for å fakse flere sider.

Hvis du ikke trenger å fakse flere sider, trykk ▲ eller ▼ for å velge **No (Nei)**.

Obs!

- Hvis faksnummeret er opptatt, eller det oppstår andre problemer med forbindelsen, vil det vises en informasjonsskjerm for repetisjon av nummeret, og enheten vil repetere det etter ett minutt. Vent til nummeret ringes opp på nytt, eller trykk på [Redial/pause] under nedtellingen for umiddelbart å ringe opp nummeret på nytt.
- Skannede dokumenter vil bli sendt etter 20 sekunder.

Faksnumre for direktevalg/gruppevalg

1. Trykk **Home** for å velge **Fax**, og trykk deretter på **OK**.
2. Trykk på [Speed Dial/Group Dial/Backspace] for å velge **Speed Dial List (Dir.valgsliste)** eller **Group Dial List (Gruppevalgsliste)**.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge nummeret du vil sende, og trykk deretter på **OK**.
Trykk på **OK**. Du vil nå se skjermen med sendingsinformasjon.
4. Gjenta trinn 4 til 5 i det forrige avsnittet for å fakse.

Obs!

Hvis du bruker gruppevalgliste, er kun B&W (S/H) tilgjengelig.

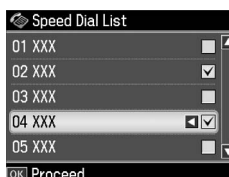
Grupperesending

Grupperesending gjør det enkelt å sende samme faksmelding til mange faksnumre med direktevalg/gruppevalg, eller ved å taste inn et telefonnummer. Du kan sende opptil 30 telefonnumre.

1. Trykk **Home** for å velge **Fax**, og trykk deretter på **OK**.
2. Trykk på **Menu**.
3. Trykk for å velge **Broadcast Fax (Grupperesend faks)**, og trykk deretter på **OK**. Hvis du ikke trenger å skrive inn telefonnummeret direkte, gå til trinn 6.
4. Trykk på for å legge til telefonnummer med det numeriske tastaturet.
5. Trykk på **OK**. Hvis du vil legge til et nytt telefonnummer, trykk på ▼ og gjenta deretter trinn 4 til 5.
6. Trykk på [Speed Dial/Group Dial/Backspace] for å velge **Speed Dial List (Dir.valgsliste)**-menyen. Hvis du ikke trenger å bruke direktevalg, gå til trinn 8.
7. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer, og trykk deretter på for å legge til telefonnummer. Du vil se dette skjermbildet.
Gjenta disse trinnene for å legge til en ny oppføring.

Obs!

For å avbryte den nye oppføringen, trykk .

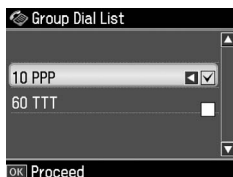


8. Trykk på [Speed Dial/Group Dial/Backspace] for å velge **Group Dial List (Gruppevalgsliste)**-menyen. Hvis du ikke trenger å bruke gruppevalg, gå til trinn 10.

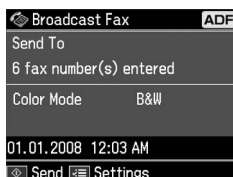
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer, og trykk deretter på ► for å legge til telefonnummer. Du vil se dette skjermbildet.
Gjenta disse trinnene for å legge til en oppføring.

Obs!

For å avbryte den nye oppføringen, trykk ◀.



- Trykk på **OK**. Det vises en bekreftelsesmelding. Hvis du vil endre nummeret, trykk ⤴ **Back** og gjenta trinn 4 til 10.



Obs!

Du kan ikke endre fargemodus når du bruker gruppesending.

- Utfør trinn 4 til 5 fra "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10.

Obs!

Hvis du bruker gruppesending, er kun B&W (S/H) tilgjengelig.

Sendingstidaker

Du kan angi når du ønsker å sende faksen.

- Utfør trinn 1 til 2 i avsnittet Legge inn eller repetere et faksnummer (➔ "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10). Du kan også bruke lister for direktevalg eller gruppevalg for å velge faksnummer.
- Trykk ≡ **Menu** for å vise **Fax Send Settings (Fakssending-innst.)**, og trykk deretter på **OK**
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Delayed Fax (Send faks senere)**, og trykk deretter ►.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **On (På)** og trykk deretter ►.
- Still inn tiden da du vil sende faksen, og trykk deretter **OK**.
- Du returneres til **Fax Send Settings (Fakssending-innst.)**. Trykk på **OK**.



- Trykk på ◊ **Start** for å reservere faks. Etter at faksen er skannet, sendes den på det tidspunktet du har angitt.

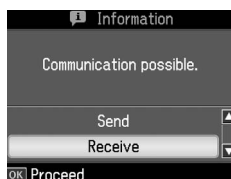
Obs!

Trykk på ⊕ **Stop/Clear** hvis du må avbryte sending av faksen på det spesifiserte tidspunktet.

Sende fakser fra den tilkoblede telefonen

Hvis du har koblet en telefon til enheten, kan du sende fakser etter at tilkoblingen er opprettet.

- Legg originalen i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten.
- Slå et nummer fra telefonen som er koblet til skriveren. Du vil se dette skjermbildet.



- Velg **Send**, og trykk deretter på **OK**.
- Følg trinn 4 til 5 i avsnittet Sende en faks (➔ "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10).
- Legg på telefonrøret.

Obs!


Trykk på ⊕ **Stop/Clear** hvis du må avbryte sending av en faks.

Motta fakser

Det er tre måter å motta fakser på.

Motta fakser automatisk

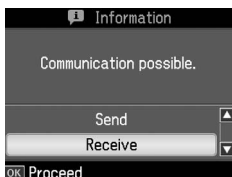
Skriveren mottar og skiver ut fakser automatisk i modusen Auto Answer.


1. Legg vanlig A4-papir i arkmateren.
2. Trykk på  [Auto Answer/Space], og aktiver modusen Auto Answer.

Motta fakser manuelt

Hvis telefonen er koblet til enheten og modusen Auto Answer er satt til Off (Av), kan du motta faksdata etter at forbindelsen er opprettet.



1. Legg vanlig A4-papir i arkmateren.
2. Løft av røret på telefonen som er koblet til skriveren når telefonen ringer. Du vil se dette skjermbildet.




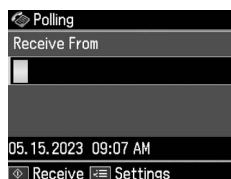
3. Velg **Receive (Motta)**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på  **Start** for å motta faksen, og legg telefonrøret på igjen.
5. Trykk på **OK** for å skrive ut faksene dine.


Motta fakser fra faksinformasjonstjenesten (Poll for å motta)

Denne funksjonen brukes til å samle informasjon lagret på en annen parts faksmaskin til ditt produkt. Dette er kun tilgjengelig når du bruker faksinformasjonstjenesten.

1. Legg vanlig A4-papir i arkmateren.
2. Trykk **Home** for å velge , og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på  **Menu**. Du får se **Fax Send Settings (Fakssending-innst.)**.

4. Trykk  for å velge **Poll to Receive (Poll for å motta)**, og trykk deretter på **OK**.



5. Tast inn den andre partens faksnummer. Du kan også bruke **Speed Dial** eller **Redial** for å skrive inn faksnummer.
6. Trykk på  **Start** for å starte sendingen.

Velge innstillinger for Send/Motta





Denne enheten er satt opp til å sende og motta fakser med bruk av følgende standardinnstillinger.

Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
Resolution (Oppløsning)	Standard (standard), Fine (Fin) , Photo (Foto)
	Stiller inn oppløsning for lesing av dokumenter og utskrifter.
Contrast (Kontrast)	±0 (standard), +4 til -4
	Stiller inn kontrasten for lesing av dokumenter og utskrifter.
Auto Reduction (Autm. reduksjon)	On (På) (standard), Off (Av)
	Angir hvorvidt størrelsen på store, mottatte fakser skal reduseres for å tilpasses A4-størrelse, eller skrives ut i originalstørrelse på flere ark.



Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
Last Transmission Report (Siste sending-rapport)	Off (Av), On Error (Ved feil) (standard), On Send (V. send)
	Angir om det skal skrives ut en rapport over utgående fakser. Velg Off (Av) for å slå av rapportutskrift. Velg On Error (Ved feil) for å skrive ut rapporter bare når en feil oppstår, eller velg On Send (V. send) for å skrive ut rapporter for hver faks du sender.
Dial Mode (Ringemod.)	Tone (standard), Pulse (Puls) Det er ikke sikkert innstillingen vises i alle regioner.
	Indikerer hvilken type telefonsystem du har koblet til produktet.
DRD	All (Alt) (standard), Single (Enkelt) , Double (Dobbel) , Triple (Tredbl) , Double & Triple (Dbl/tredbl) Dette alternativet kan være On (På) eller Off (Av) , avhengig av regionen.
	Angir typen svaresignalmønster du ønsker å bruke for å motta fakser. Du må ha stilt inn telefonsystemet til å bruke andre ringemønstre for å kunne velge et annet alternativ enn All (Alt) (eller Off (Av)).

Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
ECM	On (På) (standard), Off (Av)
	Angir om du skal bruke modusen Error Correction Mode til å automatisk spørre om faksoverføring som er mottatt med feil, skal sendes på nytt.
V.34	On (På) (standard), Off (Av)
	Angir hastigheten for mottak og sending av fakser. On (På) er 33,6 kbps og Off (Av) 14,4 kbps.
Rings to Answer (Ring til svar)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Standardverdien varierer i henhold til region. Det er ikke sikkert denne innstillingen vises, eller alternativene kan variere i henhold til regionen.
	Angir hvor mange ganger det skal ringe før enheten mottar en faks automatisk.
Dial Tone Detection (Det. av summetone)	On (På) (standard), Off (Av)
	Når denne er satt til On (På) , vil enheten automatisk ringe opp når den gjenkjenner en summetone. Den vil kanskje ikke kunne gjenkjenne en summetone når en PBX (Private Branch Exchange) eller en TA (Terminal Adaptor) er tilkoblet. I så fall velger du Off (Av) .

Skrive ut rapporter




1. Legg vanlig papir i arkmateren.
2. Trykk **Home** for å velge  **Fax**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på  **Menu**.
4. Trykk på  eller  for å velge **Fax Report (Faksrapport)**, og trykk deretter **OK**.




5. Trykk  eller  for å vise et av disse alternativene:
 - Fax Log (F.logg)
 - Last Transmission (Siste sending)
 - Speed Dial List (Dir.valgliste)
 - Group Dial List (Gruppevalgliste)
 - Reprint Faxes (Skriv fax igj.)
 - Protocol Trace (Prot.sporing)
6. Trykk på **OK**.
7. Hvis du velger noe annet enn **Fax Log (F.logg)**, gå til trinn 8. Trykk på **OK** for å skrive ut Fax Log (F.logg).

Obs!

Du kan også sjekke Fax Log (F.logg) på LCD-panelet.

Trykk på  for å velge **View (Vis)**, og trykk deretter på  eller  for å bla mellom oppføringer.

8. Trykk på  **Start** for å skrive ut rapporten du valgte.
9. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Løse problemer

Se i *Grunnleggende driftshåndbok* eller den elektroniske *brukerhåndboken* hvis du vil ha hjelp til å bruke skriveren sammen med en datamaskin.

Feilmeldinger

Feilmeldinger	Løsning
No Dial Tone (Ingen s.tone) Fax job incomplete (Faksjobb ukomplett.)	Sørg for at telefonkabelen er korrekt tilkoblet og at telefonlinjen virker.

Problemer og løsninger

Problemer med faksing

- Hvis du har problemer med å sende en faks, må du kontrollere at telefonkabelen er korrekt tilkoblet, og at telefonlinjen fungerer når du kobler en telefon til den. Kontroller også at mottakerens faksmaskin er slått på og fungerer.
- Hvis du har problemer med å motta en faks, må du kontrollere at papiret er lagt korrekt i, at telefonkabelen er korrekt tilkoblet og at telefonlinjen fungerer.
- Hvis du har koblet enheten til en DSL-telefonlinje, må du montere et DSL-filter på linjen, ellers vil du ikke kunne fakse. Kontakt DSL-forhandleren for det nødvendige filteret.
- Hvis telefonlinjen din har støy eller andre lydproblemer, slå av **V.34**-innstillingen og prøv å fakse på nytt (➔ "Velge innstillinger for Send/Motta" på side 13). Hvis problemet vedvarer, slå av **ECM** (Error Correction Mode)-innstillingen og prøv å fakse på nytt.

Tilbakestill til standardinnstillinger

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
 2. Trykk på ▶ for å velge **Restore Default Settings (Tilb.st. standardinnst.)**, og trykk deretter **OK**.
 3. Trykk ▲ eller ▼ for å vise et av disse alternativene:
 - Reset Fax Send/Receive Settings (Tilb.still faksens innst. for send/motta)**
 - Reset Fax Data Settings (Tilb.still faksens d.innst.)**
 - Reset Network Settings (Gjenopprett nettverksinnstillinger)**
 - Reset All except Network & Fax Settings (Tilb.still alle untatt nettverks.-og faksinnst.)**
 - Reset All Settings (Gjenopprett alle innstillinger)**
 4. Trykk **OK** for å gjenopprette standardinnstillingene du valgte.
 5. Trykk på ▲ for å velge **Yes (Ja)**, og trykk deretter **OK** for å tilbakestille til standardinnstillinger.
- Obs!**
For å avbryte gjenoppretting av standardinnstilling, velg **No (Nei)** og trykk **OK**.
6. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

Før du bruker denne skriveren, må du lese og følge disse sikkerhetsinstruksjonene:

- Bruk bare den nettleddningen som leveres med skriveren. Bruk av annen ledning kan føre til brann eller støt. Ikke bruk ledningen til annet utstyr.
- Kontroller at nettleddningen oppfyller alle lokale sikkerhetskrav.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten.
- Plasser skriveren nær en stikkontakt der nettleddningen lett kan kobles fra.
- Ikke la nettleddningen bli skadet eller frynset.
- Kontroller at summen av merkestrøm for enhetene som er koblet til skjøteledningen eller stikkkontakten, ikke overskrider den tillatte merkestrømmen.
- Unngå steder som er utsatt for raske endringer i temperatur eller fuktighet, støt eller vibrasjoner, støv eller direkte sollys.
- Unngå å blokkere eller dekke til åpninger i kabinettet eller å føre inn gjenstander via sporene.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate som er større enn apparatet i alle retninger. Den vil ikke fungere korrekt hvis den er skråstilt. Kontroller også at baksiden av skriveren er minst 10 cm fra veggen, slik at ventilasjonen blir tilstrekkelig.
- Skannerenheten må ikke åpnes når du kopierer, skriver ut eller skanner.
- Du må ikke berøre den hvite, flate kabelaen inne i skriveren.
- Ikke søl væske på skriveren.

- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt skriveren. Dette kan føre til brann.
- Bortsett fra det som er spesifikt forklart i dokumentasjonen, må du ikke prøve å reparere skriveren selv.
- Dra ut stikkkontakten fra skriveren og overlat reparasjon til kvalifisert servicepersonale i følgende tilfeller: hvis strømledningen eller stikkkontakten er skadet; hvis det har kommet væske inn i skriveren; hvis skriveren har falt ned eller dekselet er skadet; hvis skriveren ikke opererer normalt eller du oppdager klare endringer i operasjon.
- Når skriveren skal lagres eller transporteres, må du ikke skråstille den, sette den på høykant eller snu den opp-ned, for det kan føre til at det lekker blekk fra patronen.
- Vær forsiktig så du ikke får fingrene i klem når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på glassplaten når du legger på originalene.
- Ikke legg noe annet enn originaler i den automatiske dokumentmateren.

Sikkerhetsinstruksjoner for telefonutstyr

Ved bruk av telefonutstyr må du alltid overholde de grunnleggende forholdsreglene for sikkerhet for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaide, inkludert følgende forholdsregler:

- Ikke bruk produktet i nærheten av vann.
- Unngå å bruke en telefon i tordenvær. Det kan være en liten risiko for elektrisk støt fra lynnedslag.

- ❑ Ikke bruk en telefon for å si ifra om en gasslekkasje mens du befinner deg i nærheten av lekkasjen.
- ❑ Oppbevar denne brukerhåndboken lett tilgjengelig for fremtidig bruk.

For brukere i New Zealand:

Generell advarsel

Tildeling av en godkjenning for terminalutstyrsenheter indikerer bare at Telecom har godkjent at enheten overensstemmer med minimumskravene for tilkobling til nettverket deres. Det betyr ikke at Telecom godkjenner selve produktet, og det er heller på ingen måte noen form for garanti. Fremfor alt er det ingen forsikring om at noen enhet vil fungere korrekt i alle henseender sammen med en annen godkjent utstyrsenhet av et annet merke eller modell. Det indikerer heller ikke at et produkt er kompatibelt med alle nettverkstjenestene fra Telecom.

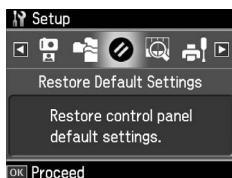
Personlig informasjon lagret i minnet

Med denne skriveren kan du lagre navn og telefonnumre i minnet, også når strømmen blir slått av.

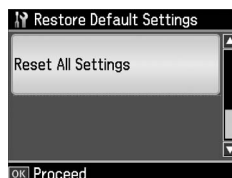
Vi anbefaler at du bruker følgende prosedyre for å slette minnet dersom du gir skriveren til noen andre eller du skal kassere den.

Slette minnet

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Setup (Opps.)**, og trykk deretter **OK**.
2. Trykk på ◀ for å velge **Restore Default Settings (Tilb.st. standardinnst.)**, og trykk deretter **OK**.



3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Reset All Settings (Gjenoppsett alle innstillinger)**, og trykk deretter på **OK**.



4. Trykk på ▲ for å velge **Yes (Ja)**, og trykk deretter **OK** for å tilbakestille alle innstillinger.



Obs!

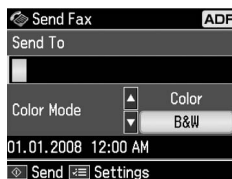
For å avbryte sletting av oppføringen, velg **No (Nei)** og trykk **OK**.

Alle data som var lagret i minnet blir nå slettet.

Menyliste for faksmodus

Fax Menu (Faksmeny) for faksmodus og Fax Settings (Faksinnst.) for oppsettsmodus.

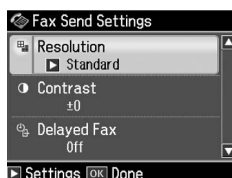
Faksmodus



Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Send To (Send t.)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Tast inn faksnummer.
Color Mode (Fargemodus)	Color (Farge), B&W (S/H)	Velg faksing med farge eller i svart-hvitt.

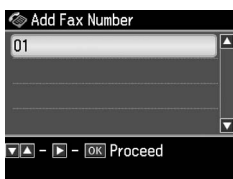
Norsk

Fax Send Settings (Fakssending-innst.) for faksmodus



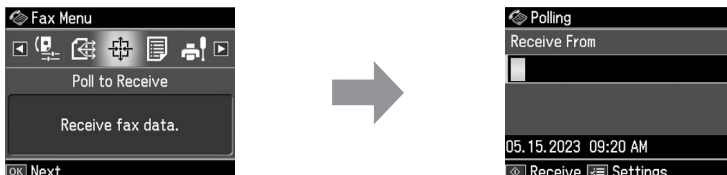
Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Resolution (Oppløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)	Velg dette alternativet for å endre oppløsning for faksdataene du sender.
Contrast (Kontrast)	-4 til +4	Velg dette alternativet for å endre kontrast for faksdataene du sender.
Delayed Fax (Send faks senere)	Off (Av), On (På) (Tid)	Velg dette alternativet for å stille inn sendingsforbehold.

Broadcast Fax (Gruppesend faks) for faksmodus



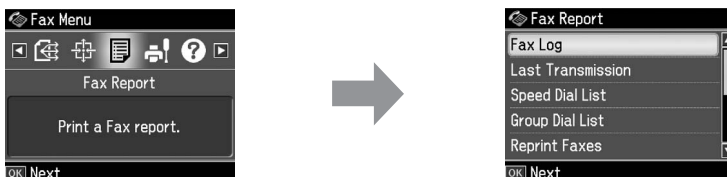
Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Add Fax number (Legg til faksnr.)	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Tast inn et faksnummer manuelt.
Speed Dial List (Dir.valgsliste)	◀▶ ▲ ▼	Velg dette alternativet for å legge til et direktevalgnummer.
Group Dial List (Gruppevalgsliste)	◀▶ ▲ ▼	Velg dette alternativet for å legge til et gruppevalgnummer.

Poll to Receive (Poll for å motta) for faksmodus



Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Receive From (Motta fra)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Tast inn den andre partens faksnummer.

Fax Report (Faksrapport) for faksmodus

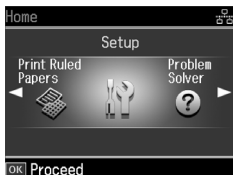


Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Fax Log (F.logg)	Print (Skriv ut), View (Vis)	Skriver ut eller viser kommunikasjonsloggen for alle registrerte kommunikasjoner.
Last Transmission (Siste sending)		Skriver ut den siste kommunikasjonen i loggen (sending og mottakspolling).
Speed Dial List (Dir.valgsliste)		Skriver ut direktevalglisten.
Group Dial List (Gruppevalgsliste)		Skriver ut gruppevalglisten.
Reprint Faxes (Skriv fax igj.)		Skriver ut de mottatte faksene på nytt.
Protocol Trace (Prot.sporing)		Skriver ut den siste protokollsporingen for en kommunikasjon.

Oppsettmodus

Elementer for innst.	Beskrivelse
Printer Setup (Skriveroppsett)	Vennligst se Grunnleggende driftshåndbok.

Fax Setting (Faksinnstill.) for oppsettsmodus



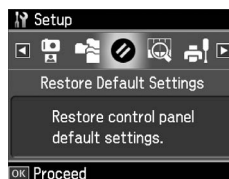
Meny	Innstillinger og alternativer	
Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)	Create (Opprett), Edit (Rediger), Delete (Slett)	
Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett)	Create (Opprett), Edit (Rediger), Delete (Slett)	
Scan & Print Setup (Opps. av sk. og skr.)	Resolution (Oppløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)
	Contrast (Kontrast)	-4 til +4
	Auto Reduction (Autm.reduksjon)	On (På), Off (Av)
	Last Transmission Report (Siste sending-rapport)	Off (Av), On Error (Ved feil), On Send (V. send)
Communication (Kommunikasjon)	Dial Mode (Ringemod.) *1	Tone, Pulse (Puls)
	DRD	All (Alt), Single (Enkelt), Double (Dobbel), Triple (Tredbl), Double&Triple (Dbl/Tredbl) *2
	ECM	On (På), Off (Av)
	V.34	On (På), Off (Av)
	Rings to Answer (Ring til svar) *1	1 til 9
	Dial Tone Detection (Det. av summetone)	On (På), Off (Av)
Header (Topptekst)	Fax Header (Fakshode)	
	Your Phone Number (Ditt telefonnr.)	

Norsk

*1 Det er ikke sikkert denne innstillingen vises, eller alternativene kan variere i henhold til regionen.

*2 Dette alternativet varierer mellom On (På) og Off (Av) i henhold til regionen.

Restore Default Settings (Tilb.st. standardinnst.) for oppsettsmodus



Meny	Beskrivelse
Reset Fax Send/Receive Settings (Tilb.still faksens innst. for send/motta)	Nullstiller følgende elementer til standard fabrikkinnstilling: Scan & Print Setup (Opps. av sk. og skr.) (Resolution (Opplysning) / Contrast (Kontrast) / Auto Reduction (Autm.reduksjon) / Last Transmission Report (Siste sending-rapport), Communication (Kommunikasjon) (Dial Mode (Ringemod.) / DRD/ECM/V.34 / Rings to Answer (Ring til svar) / Dial Tone Detection (Det. av summetone).
Reset Fax Data Settings (Tilb.still faksens d.innst.)	Nullstiller følgende elementer til standard fabrikkinnstilling: Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg), Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett), Header (Topptekst) (Fax Header (Fakshode) / Your Phone Number (Ditt telefonnr.)), Fax Log (F.logg).
Reset Network Settings (Gjenopprett nettverksinnstillinger)	Nullstiller nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingen.
Reset All except Network & Fax Settings (Tilb.still alle untatt nettverks.-og faksinnst.)	Nullstiller alt unntatt nettverks- og faksinnstillinger til fabrikkinnstillingen.
Reset All Settings (Gjenopprett alle innstillinger)	Nullstiller alle elementer til standard fabrikkinnstilling.

EPSON
EXCEED YOUR VISION