

# راهنمای نمایر

## نحوه تنظیم فاکس

- 3 ..... اطلاعات منبع تغذیه.
- 3 ..... اتصال تلفن یا دستگاه پیام گیر.
- 4 ..... تنظیم ویژگی های فاکس.

## ارسال و دریافت اسناد یا تصاویر با فاکس

- 10 ..... کار با مدارک اصلی.
- 10 ..... مشخصات کاغذ و نحوه قرار دادن آن در دستگاه.
- 10 ..... ارسال فاکس.
- 12 ..... دریافت فاکس.
- 13 ..... انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت.
- 14 ..... چاپ گزارش ها.

## حل مشکلات

- 16 ..... پیام های خطا.
- 16 ..... مشکلات و راه حلها.

## ضمیمه

- 17 ..... دستورالعمل های مهم ایمنی.
- 18 ..... اطلاعات شخصی ذخیره شده در حافظه.
- 19 ..... فهرست منو در وضعیت فاکس.

## هشدارها، نکات احتیاطی و نکات مهم

دستورالعملهای ذیل را مطالعه کرده و به آنها عمل کنید:

**هشدار:** به منظور جلوگیری از وارد آمدن جراحات بدنی، از هشدارهای موجود به دقت پیروی کنید.

**احتیاط:** به منظور جلوگیری از آسیب وارد آمدن به دستگاه، احتیاطهای لازم را به عمل آورید.

**نکات مهم:** نکات حاوی اطلاعات مهمی درباره چاپگر می باشند.

**نکات کاربردی:** اطلاعاتی در مورد نحوه استفاده از چاپگر را در اختیار شما قرار می دهند.

## آگهی حق چاپ

هیچ بخشی از این نشریه را نمی توان تکثیر کرد. در یک سیستم بازیابی نگهداری کرد و یا به هر صورتی و یا با هر وسیله ای از جمله الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط و یا راه های دیگر بدون کسب اجازه کتبی قبلی از Seiko Epson Corporation منتقل کرد. اطلاعات موجود در این قسمت تنها برای استفاده به همراه این محصول طراحی شده است. Epson مسئولیت استفاده از این اطلاعات را برای چاپگرهای دیگر متقبل نمی شود.

Seiko Epson Corporation و شرکتهای وابسته به آن در قبال صدمات، خسارات، هزینه ها و مخارجی که خریدار این محصول و اشخاص ثالث در نتیجه موارد زیر متحمل می شوند مسئول نخواهد بود: حادثه، استفاده نادرست، استفاده نابجا از این محصول و یا اصلاحات غیرمجاز تعمیرات و یا تغییر در محصول، و یا (بجز در مورد ایالات متحده) فصول در پیروی دقیق از دستورالعملهای کاربردی و نگهداری Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation در مورد هرگونه خسارت و یا مشکلی که در نتیجه استفاده از هر نوع محصول و یا دستگاه مصرفی خریداری شده بوجود می آید، مسئول نخواهد بود بجز در مواردی که بعنوان محصولات اصلی Epson و یا محصولات تأیید شده Epson توسط Seiko Epson Corporation مورد استفاده قرار گیرند.

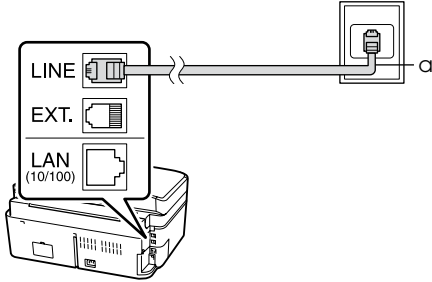
Seiko Epson Corporation در مورد هر گونه خسارت ناشی از اختلال الکترومغناطیسی که در نتیجه استفاده از هر گونه کابل رابط بجز آنهایی که بعنوان Epson Approved Products (محصولات تصویب شده Epson) توسط Seiko Epson Corporation مشخص شده اند، مسئول نخواهد بود.

EPSON<sup>®</sup> علامت تجاری ثبت شده است و EPSON STYLUS<sup>™</sup> و Exceed Your Vision<sup>™</sup> علامتهای تجاری Seiko Epson Corporation می باشند.

**اعلامیه کلی:** دیگر اسامی محصولات که در اینجا مورد استفاده قرار گرفتند تنها به منظور شناسایی بوده و ممکن است علائم تجاری صاحبان خود باشند. Epson داشتن هر گونه حقوقی را در مورد آن علائم تکذیب می کند.

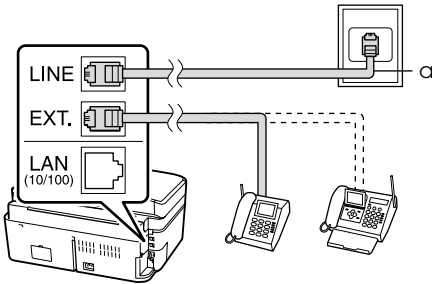
# نحوه تنظیم فاکس

## نحوه اتصال خط تلفن



a فیش دیواری سیم تلفن

## نحوه اتصال خط تلفن به دستگاه پیام گیر



a فیش دیواری سیم تلفن

با کمک این دستگاه می توانید از وارد کردن شماره های فاکس یا انتخاب ورودی ها از لیست شماره گیری سریع، فاکس ارسال کنید. می توانید اطلاعات سربرگ فاکس را به صورت سفارشی تنظیم کنید و تنظیمات مختلف چاپ گزارش و ارسال/دریافت را انتخاب نمایید. همچنین می توانید دستگاه را به گونه ای تنظیم کنید که به صورت خودکار فاکسها را دریافت و یا قبل از دریافت برای تأیید از شما سؤال کند.

## اطلاعات منبع تغذیه

### نحوه خاموش کردن (قطع برق)

هنگام خاموش شدن دستگاه، داده های زیر که در حافظه موقت چاپگر ذخیره شده اند، پاک می شوند.

اطلاعات دریافت فاکس

اطلاعات ذخیره شده در Delayed Fax

اطلاعاتی که در حال شماره گیری مجدد هستند

همچنین، هنگامی که برق برای مدت زمان طولانی رفته باشد، ممکن است تنظیم ساعت دستگاه به حالت اول برگشته و موجب اختلال شود. هنگام روشن کردن دستگاه ساعت را بررسی کنید.

### عملکرد وضعیت کم مصرف

اگر دستگاه مدت 13 دقیقه غیرفعال باشد، صفحه برای ذخیره انرژی خاموش می شود.

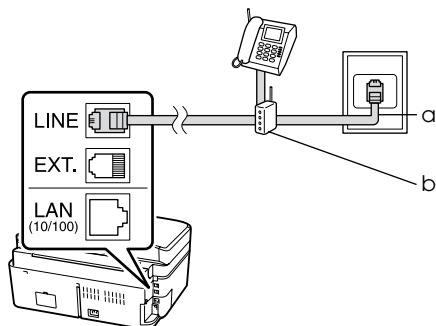
برای بازگرداندن صفحه به وضعیت قبلی خود هر کلیدی (به جز On) را فشار دهید.

همچنین به بخش مربوط به "شروع به کار مجدد خودکار بعد از قطع برق" در راهنمای عملکردهای اصلی مراجعه کنید.

### اتصال تلفن یا دستگاه پیام گیر

برای اتصال همزمان دستگاه و تلفن یا دستگاه پیام گیر به یک خط تلفن یا خط ISDN جهت پاسخگویی به تماس های صوتی مراحل زیر را دنبال کنید.

## نحوه اتصال ISDN (دو شماره تلفن)



a	فیش دیواری کابل ISDN
b	آداپتور پایانه یا روتر ISDN

به راهنمای آداپتور پایانه یا روتر ISDN خود مراجعه کنید.

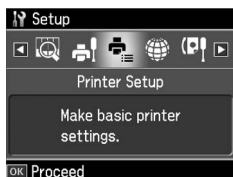
## تنظیم ویژگی های فاکس

می توان قبل از ارسال یا دریافت فاکس، سربرگ فاکس را ایجاد کرد. تنظیمات مورد نظر فاکس را انتخاب نمود و فهرست شماره گیری سریع یا گروهی از شماره های فاکسی که اغلب استفاده می شوند، تنظیم کرد.

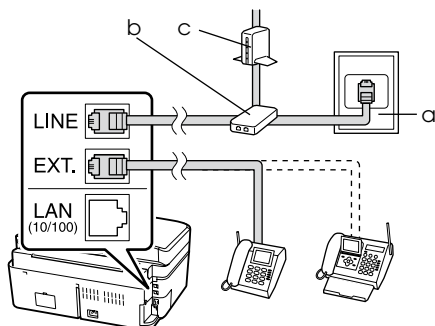
## بررسی منطقه انتخاب شده

قبل از استفاده از دستگاه، باید منطقه ای که دستگاه را در آن استفاده می کنید، انتخاب نمایید.

1. ◀ یا ▶ را جهت انتخاب **Setup** فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
2. ▶ یا ◀ را جهت انتخاب **Printer Setup** فشار داده و سپس OK را فشار دهید.



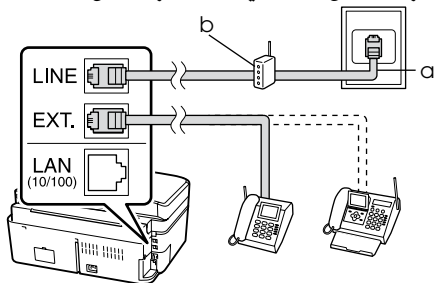
## نحوه اتصال DSL



a	فیش دیواری سیم تلفن
b	جداکننده DSL
c	مودم DSL

به راهنمای مودم DSL خود مراجعه کنید.

## نحوه اتصال ISDN (یک شماره تلفن)



a	فیش دیواری کابل ISDN
b	آداپتور پایانه یا روتر ISDN

به راهنمای آداپتور پایانه یا روتر ISDN خود مراجعه کنید.

**هنگامی که تلفن قبل از زنگ چهارم پاسخ داده شود یا هنگامی که دستگاه پیام گیر با زنگ چهارم جواب می دهد**

اگر مورد ارسالی طرف مقابل فاکس است. به طور خودکار به این دستگاه وصل می شود و فاکس را دریافت می کند.
اگر مورد ارسالی طرف مقابل تماس تلفنی باشد. از تلفن به صورت معمول استفاده می شود یا اینکه می تواند بر روی دستگاه پیام گیر پیام بگذراند.

**اگر به پنجمین زنگ برسد و تلفن وصل شده دارای دستگاه پیام گیر نباشد، یا دستگاه پیام گیر خاموش باشد**

دستگاه به خط تلفن وصل می شود. اگر مورد ارسالی طرف مقابل فاکس باشد. فاکس را دریافت و شروع به چاپ فاکس می کند.
دستگاه به خط تلفن وصل می شود. اگر مورد ارسالی طرف مقابل تماس تلفنی باشد. وارد حالت فاکس می شود.

**نکته:**

- هنگامی که دستگاه به طور خودکار شروع به دریافت فاکس می کند. خط از تلفن به دستگاه تغییر می کند و تلفن قطع می شود. هنگام دریافت فاکس، گوشی را در جای خود قرار دهید و منتظر اتمام عملیات باشید.
- هنگامی که حالت Auto Answer بر روی Off تنظیم باشد. می توانید به صورت دستی و با برداشتن گوشی فاکس را دریافت کنید. «دریافت فاکسها به صورت غیرخودکار» در صفحه (13)

**استفاده از دکمه های کنترل پائل در حالت فاکس**

هنگام وارد کردن شماره ها و کاراکترها در حالت فاکس. می توانید از دکمه های زیر و همینطور دکمه های عددی استفاده کنید.

**وارد کردن شماره**

مکان نما را به چپ یا راست حرکت می دهد.	◀ ▶
یک فاصله وارد می کند یا مکان نما را یک کاراکتر به راست حرکت می دهد.	Auto [Auto Answer/Space]
یک کاراکتر حذف می کند یا مکان نما را به اندازه یک فاصله به چپ حرکت می دهد.	/Speed Dial] [BS [Backspace/Group Dial]

3. ▲ یا ▼ را برای انتخاب Country/Region فشار دهید. سپس OK را بزنید.
  4. اگر مایل به تغییر دادن ناحیه هستید. از ▲ یا ▼ برای انتخاب ناحیه مورد نظر استفاده کنید.
  5. کلید OK را فشار دهید. صفحه اطلاعات نشان داده می شود.
  6. برای تغییر دادن منطقه. نخست Yes را انتخاب و سپس OK را فشار دهید.
- نکته:**
- برای لغو تغییر منطقه. No را انتخاب کرده و سپس OK را فشار دهید.
  - هنگام تغییر منطقه. تنظیمات فاکس به تنظیمات پیش فرض برگردانده می شود.
7. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

**تعویض وضعیت دریافت**

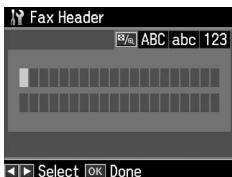
هنگامی که تلفن دارای دستگاه پیام گیر وصل باشد. می توانید زمان پاسخگویی را برای تلفن و دستگاه تنظیم کنید تا بعد از پاسخ طرف مقابل (تماس گیرنده یا ارسال کننده فاکس) اتصال برقرار گردد. اگر فاکس باشد. می توانید آن را به گونه ای تنظیم کنید که به طور خودکار شروع به دریافت کند.

**نکته:**

- Rings to Answer ممکن است نمایش داده نشده یا محدوده مقادیر آن بسته به منطقه متفاوت باشد.
1. ◀ ▶ را جهت انتخاب Setup فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
  2. ▶ ▲ را جهت انتخاب Fax Setting فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
  3. ▲ یا ▼ را برای انتخاب Communication فشار دهید. سپس OK را بزنید.
  4. ▲ یا ▼ را برای انتخاب Rings to Answer فشار داده. سپس ▶ را بزنید.
  5. ▲ یا ▼ را برای تنظیم تعداد دفعات زنگ خوردن دستگاه پیش از پاسخگویی فشار داده. سپس OK را بزنید.
  6. مطمئن شوید تعداد دفعات زنگ خوردن پیام گیر قبل از جواب دادن را بر روی مقداری کمتر از تنظیمات Rings to Answer تنظیم کرده باشید. برای روش تنظیم. به اسناد ارائه شده به همراه تلفن مراجعه کنید.
  7. کلید Auto [Space/Auto Answer] را فشار دهید و حالت پاسخگویی خودکار را روشن کنید.
  8. کلید OK را فشار دهید.
  9. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

به عنوان مثال. اگر Rings to Answer بر روی پنج مرتبه تنظیم شده باشد. و دستگاه پیام گیر بر روی چهار تنظیم باشد. از روش زیر استفاده کنید.

4. گزینه Fax Header را انتخاب کرده، OK را بزنید. می توانید صفحه ورود اطلاعات سربرگ را مشاهده کنید.

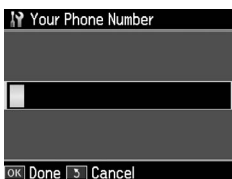


5. برای وارد کردن اطلاعات سربرگ، از صفحه کلید عددی همراه با سایر کلید های کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5). می توانید تا 40 کاراکتر وارد کنید.
6. کلید OK را فشار دهید. با این عمل به Header باز می گردید.

### تنظیم شماره تلفن

بعد از وارد کردن اطلاعات سربرگ، می توانید شماره تلفن خود را تنظیم کرده یا تغییر دهید.


1. کلید ▼ را یکبار فشار دهید تا Your Phone Number از منوی سربرگ انتخاب شود. سپس OK را فشار دهید. می توانید صفحه ورود شماره تلفن را مشاهده کنید.



2. برای وارد کردن شماره تلفن خود، از صفحه کلید عددی همراه با سایر کلید های کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5). می توانید تا 20 رقم وارد کنید.

#### نکته:

- هنگام وارد کردن شماره تلفن، دکمه "\*" کار نمی کند و دکمه "\*" بجای دکمه "\*" (تماس های تلفنی بین المللی) کار می کند.
3. کلید OK را فشار دهید. با این عمل به Header باز می گردید.
4. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

 [Pause/Redial]	مکس (-) ایجاد کرده و مکان نما را به اندازه یک کاراکتر به راست حرکت می دهد.
---	--

### وارد کردن کاراکترها

	مکان نما را به چپ یا راست حرکت می دهد.
 Auto [Space/Auto Answer]	یک فاصله وارد می کند یا مکان نما را یک کاراکتر به راست حرکت می دهد.
 /BS /Speed Dial [Backspace/Group Dial]	یک کاراکتر حذف می کند یا مکان نما را به اندازه یک فاصله به چپ حرکت می دهد.

### ایجاد اطلاعات سربرگ

قبل از ارسال یا دریافت فاکسها، می توانید با اضافه کردن اطلاعاتی مانند شماره تلفن یا نام، سر صفحه فاکس ایجاد کنید.

### وارد کردن اطلاعات سر صفحه

1. یا ▶ را جهت انتخاب Setup فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
2. یا ▶ را جهت انتخاب Fax Setting فشار داده و سپس OK را فشار دهید.

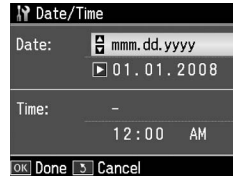


3. ▲ یا ▼ را برای انتخاب Header فشار داده. سپس OK را بزنید.

## تنظیم تاریخ و زمان

اگر هنوز تاریخ و ساعت را تنظیم نکرده اید. یا اگر می خواهید تنظیمات آن را تغییر دهید می توانید آنها را از منوی Printer Setup تغییر دهید.

1. یا ► را جهت انتخاب **Setup** فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.
2. یا ► را جهت انتخاب **Printer Setup** فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.
3. یا ▲ ▼ را برای انتخاب **Date/Time** فشار داده. سپس **OK** را بزنید.



4. از ▲ یا ▼ برای انتخاب نحوه نمایش تاریخ استفاده کرده. سپس ► را بزنید.
5. برای تغییر تاریخ از صفحه کلید عددی استفاده کنید.
6. از ▲ یا ▼ برای انتخاب نمایش 12 ساعته یا 24 ساعته زمان استفاده کرده. سپس ► را فشار دهید.
7. برای تغییر زمان از صفحه کلید عددی استفاده کنید.
8. اگر نمایش 12h را انتخاب کردید. با استفاده از ▲ یا ▼ یکی از دو حالت AM یا PM را انتخاب کنید.
9. کلید **OK** را فشار دهید. با این عمل به **Date/Time** باز می گردید.
10. **Home** را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

### نکته:

برای انتخاب حالت ساعت تابستانی. **Daylight Saving Time** را روی **On** تنظیم کنید.

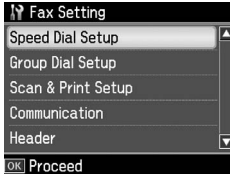
## تنظیم لیست شماره گیری سریع

می توانید یک لیست شماره گیری سریع حداکثر تا 60 شماره فاکس ایجاد کنید تا بتوانید برای ارسال یا دریافت فاکس به راحتی به این شماره ها دسترسی داشته باشید. همچنین می توانید برای تعیین گیرنده ها نام های آنها را اضافه کرده و لیست شماره گیری سریع را چاپ کنید.

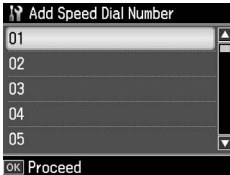
## ایجاد لیست جدید شماره گیری سریع

1. یا ► را جهت انتخاب **Setup** فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.

2. یا ◀ ► را جهت انتخاب **Fax Setting** فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.



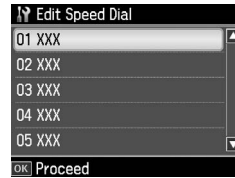
3. **OK** را برای انتخاب **Speed Dial Setup** فشار دهید.
4. گزینه **Create** را انتخاب کرده. سپس **OK** را بزنید. می توانید شماره های موجود در فهرست شماره گیری سریع را مشاهده کنید.



5. شماره مورد نظر خود را برای ثبت در فهرست شماره گیری سریع انتخاب یا تایپ نمایید. می توانید حداکثر تا 60 شماره را ثبت کنید.
6. کلید **OK** را فشار دهید.
7. برای وارد کردن شماره تلفن. از صفحه کلید عددی همراه با سایر کلید های کنترل پانل استفاده کنید (◀) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5). می توانید تا 64 رقم وارد کنید.
8. کلید **OK** را فشار دهید.
9. برای وارد کردن نام جهت شناسایی شماره در فهرست شماره گیری سریع. از صفحه کلید عددی همراه با کلید های دیگر روی کنترل پانل استفاده کنید (◀) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5). می توانید تا 30 کاراکتر وارد کنید.
10. کلید **OK** را فشار دهید. با این عمل به **Create** باز می گردید.
11. اگر می خواهید شماره دیگری به فهرست شماره گیری سریع اضافه کنید. **OK** را فشار دهید و مراحل 5 تا 10 را تکرار کنید.
12. **Home** را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

## ویرایش ورودی شماره گیری سریع

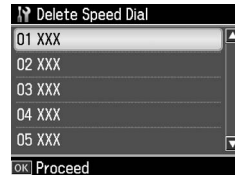
- گزینه Edit را از منوی Speed Dial Setup انتخاب کنید. سپس کلید OK را فشار دهید. می توانید شماره های ثبت شده در فهرست شماره گیری سریع را مشاهده کنید.



- شماره ای از فهرست شماره گیری سریع را که می خواهید ویرایش کنید، انتخاب نمایید. سپس OK را فشار دهید.
- برای ویرایش شماره تلفن، از صفحه کلید عددی همراه با سایر کلید های کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5).
- کلید OK را فشار دهید.
- برای ویرایش نام مدخل مربوط به شماره گیری سریع، از صفحه کلید عددی همراه با سایر کلید های کنترل پانل استفاده کنید (←) "استفاده از کلید های کنترل پانل در حالت فاکس" در صفحه 5).
- کلید OK را فشار دهید. به Speed Setup برمی گردید.
- Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

## حذف شماره از فهرست شماره گیری سریع

- گزینه Delete را از منوی Speed Dial Setup انتخاب کنید. سپس کلید OK را فشار دهید. می توانید شماره های ثبت نشده در فهرست شماره گیری سریع را مشاهده کنید.



- شماره ای از فهرست شماره گیری سریع را که می خواهید حذف کنید، انتخاب نمایید. سپس OK را فشار دهید.
- پیام تأیید نمایش داده می شود. برای حذف شماره، نخست Yes را انتخاب و سپس OK را فشار دهید. به Speed Setup برمی گردید.

### نکته:

- برای لغو دستور، No را انتخاب کرده و سپس OK را فشار دهید.
- Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

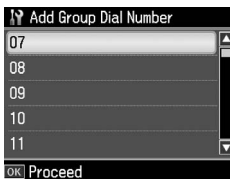
## تنظیم لیست شماره گیری گروهی

فهرست شماره گیری گروهی این امکان را فراهم می کند که به سادگی بتوان یک فاکس را بر تعدادی شماره فاکس ارسال کرد.

پیش از ایجاد یک گروه در فهرست شماره گیری گروهی، باید یک شماره فاکس در فهرست شماره گیری سریع ثبت کرده باشید. می توانید تا حداکثر 60 مدخل را بصورت ترکیبی از شماره های فهرست شماره گیری سریع و گروه های فهرست شماره گیری گروهی ثبت کنید.

## ایجاد فهرست جدید شماره گیری گروهی

- یا ◀ یا ▶ را جهت انتخاب Setup فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
- یا ▶ را جهت انتخاب Fax Setting فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
- یا ▼ را برای انتخاب Group Dial Setup فشار داده، سپس OK را بزنید.
- گزینه Create را انتخاب کرده، و سپس OK را بزنید. می توانید شماره های موجود در فهرست شماره گیری گروهی را مشاهده کنید.



- شماره مورد نظر خود را برای ثبت در فهرست شماره گیری گروهی انتخاب یا تایپ نمایید.
- کلید OK را فشار دهید. عبارت Enter Name روی صفحه نمایش داده می شود.
- از کلید های روی صفحه کلید عددی استفاده کنید و نام این مدخل در فهرست شماره گیری گروهی را وارد کنید (حداکثر تا 30 کاراکتر). از کلیدهای اعداد برای وارد کردن حروف A تا Z (بصورت حروف بزرگ یا کوچک)، اعداد 0 تا 9 و سایر علائم استفاده کنید.
- کلید OK را فشار دهید.
- برای انتخاب شماره مورد نظر خود از فهرست شماره گیری سریع برای ثبت در فهرست شماره گیری گروهی، یا ▲ یا ▼ را فشار دهید.
- کلید ▶ را برای اضافه شدن شماره مورد نظر در فهرست شماره گیری سریع به فهرست شماره گیری گروهی فشار دهید.

### نکته:

برای انصراف از اضافه کردن شماره ای که از فهرست شماره گیری سریع انتخاب کرده اید، ◀ را فشار دهید.



11. مراحل 9 و 10 را برای اضافه کردن شماره های دیگر از فهرست شماره گیری سریع به فهرست شماره گیری گروهی تکرار کنید. می توانید حداکثر تا 03 شماره در یک گروه از فهرست شماره گیری گروهی ثبت کنید.

12. کلید OK را برای اتمام ایجاد گروه در فهرست شماره گیری گروهی فشار دهید.

13. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

### ویرایش یک گروه از فهرست شماره گیری گروهی

1. گزینه Edit را از منوی Group Dial Setup انتخاب کنید. سپس کلید OK را فشار دهید. می توانید شماره های موجود در فهرست شماره گیری گروهی را مشاهده کنید.
2. شماره مورد نظر خود در فهرست شماره گیری گروهی را برای ویرایش انتخاب یا تایپ نمایید.
3. مراحل 6 تا 13 قسمت قبل را برای ویرایش فهرست شماره گیری گروهی تکرار کنید.

### حذف شماره از فهرست شماره گیری گروهی

1. گزینه Delete را از منوی Group Dial Setup انتخاب کنید. سپس کلید OK را فشار دهید. می توانید شماره های موجود در فهرست شماره گیری گروهی را مشاهده کنید.
2. شماره ای از فهرست شماره گیری گروهی را که می خواهید حذف کنید، انتخاب نمایید. سپس OK را فشار دهید.
3. پیام تأیید نمایش داده می شود. برای حذف شماره، نخست seY را انتخاب و سپس OK را فشار دهید.

#### نکته:

- برای لغو دستور، No را انتخاب کرده و سپس OK را فشار دهید.
4. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

## کار با مدارک اصلی

برای ارسال فاکس می توانید تغذیه کننده خودکار اسناد یا میز اسناد را انتخاب کنید. به قسمت های "قرار دادن اصل اسناد در تغذیه کننده خودکار" و "قرار دادن اصل اسناد روی میز اسناد" در راهنمای عملکردهای اصلی مراجعه کنید.

## مشخصات کاغذ و نحوه قرار دادن آن در دستگاه

قبل از دریافت فاکس، مطمئن شوید در تغذیه کننده دستگاه کاغذ ساده سایز A4 قرار داده اید. به قسمت "قرار دادن کاغذ در دستگاه" در راهنمای عملکردهای اصلی مراجعه کنید. علاوه بر این مطمئن شوید Auto Reduction روی On تنظیم شده است  
☛ "انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت" در صفحه 13).

### نکته:

اگر صفحات فاکس دریافتی بزرگتر از سایز A4 هستند، بسته به انتخاب شما در تنظیمات Auto Reduction، اندازه فاکس کاهش یافته تا به اندازه مناسب برسد یا روی چندین صفحه چاپ می شود.


## ارسال فاکس

پیش از ارسال فاکس اصل اسناد خود را در تغذیه کننده خودکار اسناد یا روی میز اسناد قرار دهید. سپس با وارد کردن شماره فاکس، شماره گیری مجدد شماره آخرین فاکس ارسالی، یا انتخاب یک مورد از لیست شماره گیری سریع فاکس را ارسال کنید.

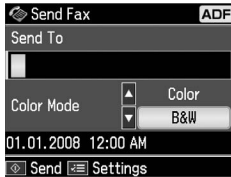
## وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره فاکس


1. Home را برای انتخاب  Fax فشار داده، و سپس OK را فشار دهید.

### نکته:


در صورتیکه سند اصلی خود را در تغذیه کننده خودکار اسناد قرار دهید، علامت  نمایش داده می شود.


2. برای وارد کردن شماره فاکس، از کلیدهای روی صفحه کلید عددی استفاده کنید. می توانید حداکثر تا 64 رقم وارد کنید.





اگر می خواهید آخرین شماره فاکس مورد استفاده را مجدداً شماره گیری نمایید، به جای وارد کردن شماره فاکس،  [Pause/Redial] را فشار دهید. آخرین شماره فاکس بر روی صفحه نمایشگر نشان داده می شود.

### نکته:

اگر می خواهید Color Mode را تغییر دهید،  را فشار دهید تا Color یا B&W انتخاب شود.

اگر می خواهید وضوح تصویر و یا کنتراست را تغییر دهید،  Menu را فشار داده تا Fax Send Setting ظاهر شود.

سپس OK را فشار دهید. برای انتخاب تنظیماتی که قصد تغییر آنرا دارید،  یا  را فشار دهید. می توانید این تنظیمات را اعمال نموده یا تغییر دهید.

همچنین می توانید زمان ارسال فاکس را نیز تنظیم کنید  
☛ "تایمر انتقال" در صفحه 12)

3. کلید OK را فشار دهید. می توانید صفحه ارسال اطلاعات را مشاهده نمایید.

4. کلید  Start را فشار دهید.

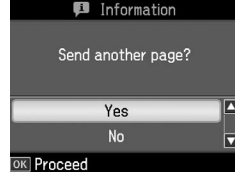
### نکته:

از آنجایی که فاکسهای رنگی را نمی توان در حافظه ذخیره کرد، بنابراین جایگز شماره فاکس را شماره گیری کرده و سند شما را بصورت بدون وقفه ارسال می کند.

اگر دستگاه فاکس گیرنده فقط به صورت سیاه و سفید چاپ کند، حتی اگر Color یا B&W را انتخاب کنید، فاکس شما به طور خودکار به صورت سیاه و سفید ارسال خواهد شد.

در صورت نیاز به لغو ارسال فاکس در هر زمان  Clear/Stop را فشار دهید.

5. اگر از میز اسناد استفاده می کنید، این صفحه را پس از آنکه اصل سند شما اسکن شد، مشاهده می کنید.



در صورتی که می خواهید یک صفحه دیگر را ارسال کنید، کلید ▲ یا ▼ را برای انتخاب کردن Yes فشار دهید. درپوش قسمت اسناد را باز کنید. صفحه اول اصل سند خود را بردارید. صفحه بعدی اصل سند را قرار دهید. و درپوش را ببندید. سپس برای ارسال صفحه بعدی، OK را فشار دهید. برای ارسال سایر صفحات به صورت فاکس همین مراحل را تکرار کنید.

اگر نمی خواهید صفحه دیگری را با فاکس ارسال کنید، ▲ یا ▼ را جهت انتخاب No فشار دهید.

#### نکته:

اگر شماره فاکس مشغول باشد یا مشکل ارتباطی دیگری وجود داشته باشد، صفحه اطلاعات شماره گیری مجدد ظاهر می شود و دستگاه بعد از یک دقیقه مجدداً شماره گیری می کند. منتظر شماره گیری مجدد بمانید. یا برای اینکه شماره گیری مجدد فوراً انجام شود در طول شمارش معکوس را فشار دهید.

اسنادی که تا این لحظه اسکن شده اند بعد از گذشت 20 ثانیه ارسال می شوند.

## شماره های فاکس در شماره گیری سریع یا گروهی

1. Home را برای انتخاب Fax فشار داده، و سپس OK را فشار دهید.

2. / / [Backspace/Group Dial/Speed Dial] برای انتخاب Speed Dial List یا Group Dial List فشار دهید.

3. ▲ یا ▼ را برای انتخاب شماره ای که می خواهید بفرستید. فشار داده، سپس OK را بزنید.

OK را فشار دهید. می توانید صفحه ارسال اطلاعات را مشاهده نمایید.

4. برای ارسال فاکس مراحل 4 تا 5 بخش قبلی را تکرار کنید.

#### نکته:

در صورتیکه از فهرست شماره گیری گروهی استفاده کنید تنها گزینه B&W قابل استفاده خواهد بود.

## ارسال به چندین مخاطب

قابلیت ارسال به چندین مخاطب این امکان را به شما می دهد تا به آسانی با استفاده از فهرست شماره گیری سریع یا گروهی، یا از طریق وارد کردن شماره تلفن یک فاکس را برای تعدادی شماره فاکس ارسال کنید. می توان فاکس را برای حداکثر 30 شماره تلفن ارسال کرد.

1. Home را برای انتخاب Fax فشار داده، و سپس OK را فشار دهید.

2. کلید Menu را فشار دهید.

3. برای انتخاب Broadcast Fax، و سپس OK را فشار دهید. اگر نمی خواهید شماره تلفن را مستقیم وارد کنید، به مرحله 6 بروید.

4. برای اضافه نمودن شماره تلفن با استفاده از صفحه کلید عددی، ▶ را فشار دهید.

5. کلید OK را فشار دهید. چنانچه می خواهید شماره تلفنی اضافه کنید، ▼ را فشار داده و سپس مراحل 4 تا 5 را تکرار کنید.

6. برای انتخاب منوی / / Speed Dial List

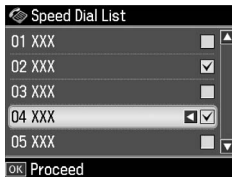
[Backspace/Group Dial/Speed Dial] را فشار دهید. در صورتی که نیازی به استفاده از شماره گیری سریع ندارید، به مرحله 8 بروید.

7. برای انتخاب یک شماره ▲ یا ▼ را فشار داده، و سپس جهت اضافه نمودن شماره تلفن ▶ را فشار دهید. این صفحه را مشاهده می کنید.

برای اضافه نمودن یک شماره جدید این مراحل را تکرار کنید.

#### نکته:

برای لغو اضافه نمودن یک شماره، ◀ را فشار دهید.



8. برای انتخاب منوی / / Group Dial List

[Backspace/Group Dial/Speed Dial] را فشار دهید. در صورتی که نیازی به استفاده از شماره گیری گروهی ندارید، به مرحله 10 بروید.

9. برای انتخاب یک شماره ▲ یا ▼ را فشار داده، و سپس جهت اضافه نمودن شماره تلفن ▶ را فشار دهید. این صفحه را مشاهده می کنید.

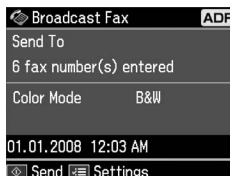
برای اضافه نمودن یک شماره جدید این مراحل را تکرار کنید.

## نکته:

برای لغو اضافه نمودن یک شماره، را فشار دهید.



- کلید OK را فشار دهید. پیام تأیید را مشاهده می کنید. چنانچه می خواهید یک شماره را تغییر دهید، Back و مراحل 4 تا 10 را تکرار کنید.



## نکته:

هنگام استفاده از ارسال پخش، حالت رنگ را نمی توان تغییر داد.

- مراحل 4 و 5 از بخش "وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره فاکس" در صفحه 10 را انجام دهید.

## نکته:

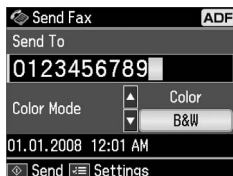
در صورتی که از ارسال پخش استفاده می کنید، تنها گزینه B&W قابل استفاده خواهد بود.

## تایمر ارسال

می توانید زمان ارسال فاکس را تنظیم کنید.

- مراحل 1 و 2 بخش وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره فاکس را انجام دهید (وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره فاکس" در صفحه 10). علاوه بر این می توانید برای انتخاب شماره فاکس از فهرست شماره گیری سریع یا گروهی استفاده کنید.
- برای نشان دادن Fax Send Settings، Menu را فشار داده، و سپس OK را فشار دهید.
- یا ▲ یا ▼ را برای انتخاب Delayed Fax فشار داده، و سپس را بزنید.
- یا ▲ یا ▼ را برای انتخاب OK فشار داده، سپس را بزنید.
- زمانی را که می خواهید فاکس ارسال شود، وارد کرده و سپس کلید OK را فشار دهید.

- به Fax Send Settings بازگشته، و سپس OK را فشار دهید.



- سپس جهت ذخیره فاکس، کلید Start را فشار دهید. بعد از اسکن شدن، فاکس در زمانی که شما تعیین کرده اید، ارسال می شود.

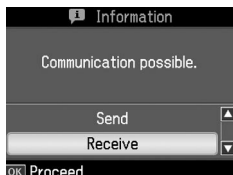
## نکته:

در صورت نیاز به لغو ارسال فاکس در زمانی که مشخص نموده اید، Clear/Stop را فشار دهید.

## ارسال فاکسها از تلفن متصل

اگر تلفن به دستگاه وصل باشد، می توانید بعد از برقراری اتصال، داده فاکس را ارسال کنید.

- اصل سند خود را در تغذیه کننده خودکار اسناد یا روی میز اسناد قرار دهید.
- با استفاده از تلفن متصل به چاپگر، شماره ای را بگیرید. این صفحه را مشاهده می کنید.



- گزینه Send را انتخاب کرده، سپس OK را بزنید.
- مراحل 4 و 5 بخش ارسال فاکس را دنبال کنید (وارد کردن یا شماره گیری مجدد شماره فاکس" در صفحه 10).
- گوشی را در جای خود قرار دهید.

## نکته:

در صورت نیاز به لغو ارسال فاکس در هر زمان Clear/Stop را فشار دهید.

## دریافت فاکس

سه روش برای دریافت فاکس وجود دارد.

5. شماره فاکس طرف مقابل را وارد کنید. برای وارد نمودن شماره های فاکس از **Redial** یا **Speed Dial** استفاده نمایید.
6. سپس کلید **Start** را برای شروع ارسال فشار دهید.

## انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت

این دستگاه به گونه ای تنظیم شده که می تواند با استفاده از تنظیمات پیش فرض زیر فاکسها را ارسال یا دریافت کند.

توضیحات	تنظیمات و گزینه ها
	<b>Resolution</b>
Standard (پیش فرض)، Fine.	
هنگام خواندن اسناد و همینطور برای موارد چاپی. وضوح را تنظیم می کند.	
	<b>Contrast</b>
±0 (پیش فرض)، +4 تا -4	
کنتراست زمینه را در زمان مطالعه اسناد یا برای چاپ تعیین می کند.	
	<b>Auto Reduction</b>
On (پیش فرض)، Off	
مشخص می کند که آیا فاکسهای دریافتی بزرگ باید از نظر اندازه کاهش یابند تا با اندازه کاغذ A4 متناسب شوند و یا با همان اندازه اصلی خود بر روی چندین صفحه چاپ شوند.	
	<b>Last Transmission Report</b>
On Error، Off (پیش فرض)، On Send	
مشخص می کند که آیا چاپگر گزارشی برای فاکسهای خروجی چاپ کند و این کار را در چه زمانی انجام دهد. Off را برای غیرفعال کردن چاپ گزارش. On Error را برای چاپ گزارش فقط هنگامی که خطایی رخ می دهد و On Send را برای چاپ گزارش پس از ارسال هر فاکس انتخاب کنید.	

## دریافت فاکس به صورت خودکار

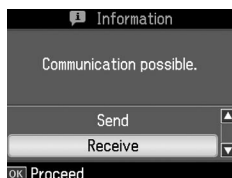
در حالت Auto Answer، دستگاه به طور خودکار فاکس را دریافت و چاپ می کند.

1. کاغذ ساده سایز A4 را در تغذیه کننده کاغذ قرار دهید.
2. کلید **Auto Answer** [Space/Auto Answer] را فشار دهید و حالت Auto Answer را روشن کنید.

## دریافت فاکس به صورت غیر خودکار

اگر تلفن به دستگاه وصل باشد و حالت Auto Answer روی Off تنظیم باشد، می توانید بعد از برقراری اتصال، داده فاکس را دریافت کنید.

1. کاغذ ساده سایز A4 را در تغذیه کننده کاغذ قرار دهید.
2. هنگامی که تلفن زنگ می زند، تلفن متصل به چاپگر را بردارید. این صفحه را مشاهده می کنید.

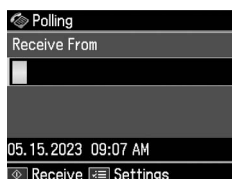


3. گزینه **Receive** را انتخاب کرده، سپس **OK** را بزنید.
4. برای دریافت فاکس، **Start** را فشار داده، و سپس گوشی را در جای خود قرار دهید.
5. جهت چاپ فاکسهایتان **OK** را فشار دهید.

## دریافت فاکس از سرویس اطلاعات فاکس (Poll to Receive)






این عملکرد برای دریافت اطلاعات ذخیره شده در دستگاه فاکس شخصی دیگر مورد استفاده قرار می گیرد. این امکان زمانی قابل استفاده است که از سرویس اطلاعات فاکس استفاده کنید.

1. کاغذ ساده سایز A4 را در تغذیه کننده کاغذ قرار دهید.
2. **Home** را برای انتخاب **Fax** فشار داده، و سپس **OK** را فشار دهید.
3. کلید **Menu** را فشار دهید. **Fax Send Settings** ظاهر می شود.
4. **Poll to Receive** را انتخاب کنید. و سپس **OK** را فشار دهید.



تنظیمات و گزینه ها	توضیحات
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 مقادیر پیش فرض بر اساس محل استفاده از دستگاه تغییر می کند. این تنظیمات ممکن است نمایش داده نشده یا محدوده مقادیر آن بسته به منطقه متفاوت باشند.
	تعداد دفعاتی را نشان می دهد که تلفن باید قبل از اینکه دستگاه به طور خودکار فاکس را دریافت کند. زنگ بزند.
Dial Tone Detection	On (پیش فرض), Off هنگامی که این گزینه بر روی تنظیم باشد. دستگاه به محض تشخیص بوق آزاد به طور خودکار شماره گیری می کند. در صورت اتصال به PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا TA (آدآپتور پایانه)، ممکن است دستگاه قادر به شناسایی بوق آزاد نباشد. در این صورت، آن را در وضعیت Off قرار دهید.

## چاپ گزارش ها

1. کاغذ ساده را در تغذیه کننده کاغذ قرار دهید.
2. Home را برای انتخاب  Fax فشار داده، و سپس OK را فشار دهید.
3. کلید  را فشار دهید.
4.  یا  را جهت انتخاب Fax Report فشار داده و سپس OK را فشار دهید.
5. کلید های  یا  را برای انتخاب یکی از این گزینه ها فشار دهید:
  - Fax Log
  - Last Transmission
  - Speed Dial List
  - Group Dial List
  - Reprint Faxes
  - Protocol Trace

تنظیمات و گزینه ها	توضیحات
Dial Mode	Tone (پیش فرض), Puls ممکن است این تنظیمات بر اساس محل استفاده از دستگاه نمایش داده نشود.
	نوع سیستم تلفنی که دستگاه را به آن متصل کرده اید، مشخص می کند.
DRD	All (پیش فرض), Double, Single, Triple, Triple & Double این گزینه ممکن است بسته به محل استفاده از دستگاه Off یا On باشد.
	نوع الگوی زنگی را که می خواهید برای دریافت فاکسها استفاده کنید، مشخص می کند. باید سیستم تلفن خود را برای استفاده از الگوهای مختلف زنگ تنظیم کنید تا بتوانید گزینه دیگری را بجز All (Off یا On) انتخاب نمایید.
ECM	On (پیش فرض), Off مشخص می کند که برای درخواست خودکار انتقال مجدد فاکسهایی که در دریافت آنها خطای رخ داده است، از Error Correction Mode (وضعیت تصحیح خطا) استفاده شود یا خیر.
V.34	On (پیش فرض), Off سرعت ارسال یا دریافت فاکس را مشخص می کند. On برای 33.6 Kbps و Off برای 14.4 Kbps.

6. کلید **OK** را فشار دهید.
7. در صورتی که چیزی غیر از **Fax Log** را انتخاب می کنید. به مرحله 8 بروید. برای چاپ **Fax Log**، **OK** را فشار دهید.  
**نکته:**  
Fax Log را بر روی صفحه نمایش LCD نیز می توان دید.  
برای انتخاب **View**، ▼ را فشار داده، و سپس ◀ یا ▶ را برای دیدن رکوردهای مختلف فشار دهید.
8. سپس کلید **Start** ◊ را برای چاپ گزارش دلخواهتان فشار دهید.
9. **Home** را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

3. کلیدهای ▲ یا ▼ را برای انتخاب یکی از این گزینه ها فشار دهید:

Reset Fax Send/Receive Settings

Reset Fax Data Settings

Reset Network Settings

Reset All except Network & Fax Settings

Reset All Settings

4. کلید OK را برای بازبینی تنظیمات پیش فرضی که انتخاب کرده اید. فشار دهید.

5. ▲ را جهت انتخاب Yes فشار داده و سپس OK را برای بازگرداندن کلیه تنظیمات پیش فرض فشار دهید.

#### نکته:

برای لغو بازگرداندن تنظیمات پیش فرض، No را انتخاب کرده و سپس OK را فشار دهید.

6. Home را برای رفتن به صفحه اول فشار دهید.

برای آگاهی از نحوه استفاده از چاپگر به همراه رایانه، به راهنمای عملکردهای اصلی یا راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

## پیام های خطا

پیام های خطا	راه حل
No dial tone Fax job incomplete	مطمئن شوید سیم تلفن درست وصل شده و خط تلفن کار می کند.

## مشکلات و راه حلها

### مشکلات مربوط به ارسال یا دریافت فاکس

اگر برای ارسال فاکس مشکل دارید. مطمئن شوید که کابل تلفن به طور صحیح وصل شده باشد. با متصل نمودن یک تلفن. از سالم بودن خط نیز اطمینان پیدا کنید. همینطور مطمئن شوید که دستگاه فاکس گیرنده روشن است و به درستی کار می کند.

اگر برای دریافت فاکس مشکل دارید. مطمئن شوید که کاغذ به طور صحیح در دستگاه قرار داشته باشد. کابل تلفن به طور صحیح وصل شده باشد و خط تلفن کار کند.

اگر دستگاه را به خط تلفن DSL وصل کرده اید. باید روی خط فیلتر DSL وصل کنید در غیر اینصورت نمی توانید فاکسی را ارسال یا دریافت نمایید. برای فیلتر مورد نیاز با ارائه دهنده سرویس DSL خود تماس بگیرید.

اگر خط شما مشکل پارازیت یا الکتریسیته ساکن دارد. تنظیمات V.34 را خاموش کرده و مجدداً سعی کنید فاکس را ارسال نمایید.

◀ "انتخاب تنظیمات ارسال/دریافت" در صفحه 13). در صورتیکه ادامه مشکل. تنظیمات ECM (حالت تصحیح خطا) را خاموش کرده و مجدداً فاکس را ارسال یا دریافت کنید.

### بازبینی تنظیمات پیش فرض

1. ◀ یا ▶ را جهت انتخاب Setup فشار داده و سپس OK را فشار دهید.

2. ▶ را برای انتخاب Restore Default Settings فشار داده. سپس OK را فشار دهید.



## دستورالعمل های مهم ایمنی

قبل از استفاده از این دستگاه. دستورالعمل های ایمنی را خوانده و رعایت کنید:

- تنها از سیم برق ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید. استفاده از سیم دیگر ممکن است باعث آتش سوزی و برق گرفتگی شود. از این سیم برای دستگاه های دیگر استفاده نکنید.
- مطمئن شوید سیم برق تمامی استانداردهای ایمنی محلی را دارا است.
- تنها از نوع منبع برقی که در برجسب نشان داده شده است، استفاده کنید.
- چاپگر را نزدیک پرین دیوار به فاصله ای که بتوان دوشاخه را به آسانی خارج کرد. قرار دهید.
- از صدمه دیدن سیم برق و یا ایجاد ساییدگی در آن جلوگیری کنید.
- مطمئن شوید میزان کل آمپر تجهیزاتی که به سیم رابط از پرین دیوار وصل شده اند از حد مجاز میزان آمپر آنها (سیم و پرین) بیشتر نباشد.
- از قرار دادن دستگاه در مکانهایی که در معرض تغییرات شدید گرما یا رطوبت، حرکت یا لرزش، گرد و غبار و یا نور مستقیم خورشید هستند، اجتناب کنید.
- روزنه های روی محفظه دستگاه را مسدود نکرده و نپوشانید یا شینی را وارد شکاف ها نکنید.
- دستگاه را بر روی سطح صاف و محکمی قرار دهید که سطح آن از سطح دستگاه در تمام ابعاد بیشتر باشد. اگر دستگاه بصورت زاویه دار و یا در شیب قرار داده شود، درست کار نمی کند. بررسی کنید که قسمت پشت دستگاه حداقل 10 سانتی متر با دیوار فاصله داشته باشد تا فضای مناسب برای تهویه کافی در اختیار داشته باشد.
- در طول عمل کپی، چاپ و یا اسکن، دستگاه اسکنر را باز نکنید.
- به کابل پهن سفید داخل دستگاه دست نزنید.
- از پاشیده شدن مایعات بر روی دستگاه جلوگیری کنید.
- از محصولاتی که حاوی گازهای قابل اشتعال هستند در داخل یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. این کار ممکن است موجب ایجاد حریق شود.
- بجز مواردی که بطور صریح در مستندات در مورد آن توضیح داده شده است، از تعمیر خودسرانه دستگاه خودداری کنید.

- در موارد زیر دوشاخه دستگاه را از پرینز درآورده و دستگاه را جهت تعمیر به تعمیرکاران مجرب بسپارید: در صورتی که سیم برق و یا دوشاخه صدمه دیده باشد؛ در صورتی که مایعات وارد دستگاه شده باشد؛ اگر دستگاه به زمین افتاده و یا محفظه آن آسیب دیده باشد؛ اگر دستگاه بطور عادی کار نکند و یا تغییر محسوسی در عملکرد آن مشاهده شد.
- هنگام نگهداری و یا جابجایی چاپگر، آنرا کج نکنید. آن را به پهلو قرار ندهید و همچنین آنرا وارونه نکنید. انجام چنین کارهایی ممکن است باعث خارج شدن جوهر از کارتریج شود.
- دقت کنید که به هنگام بستن دستگاه اسکنر، انگشتانتان درون آن قرار نداشته باشد.
- هنگام قرار دادن مدارک اصلی بر روی میز اسناد از وارد نمودن فشار زیاد خودداری کنید.
- به جز مدارک اصلی هیچ چیز دیگری در تغذیه کننده خودکار اسناد قرار ندهید.

## دستورالعمل های ایمنی مربوط به دستگاه

### تلفن

همیشه هنگام استفاده از تلفن، موارد اولیه ایمنی زیر باید رعایت شود تا خطر آتش سوزی، برق گرفتگی و آسیب های شخصی به حداقل برسد.

□ از این دستگاه نزدیک آب استفاده نکنید.

□ هنگام وقوع صاعقه از تلفن استفاده نکنید. ممکن است احتمال ضعیف خطر برق گرفتگی ناشی از رعد و برق وجود داشته باشد.

□ برای گزارش نشستی گاز در نزدیکی محل نشئت از تلفن استفاده نکنید.

□ این دفترچه راهنما را برای استفاده های آتی در جایی که دسترسی به آن آسان باشد، نگهداری کنید.

### برای کاربران نیوزیلندی:

هشدارهای کلی

اعطای مجوز Telepermit به تجهیزات انتهایی یا پایانی به این معناست که Telecom این مورد را مطابق با حداقل شرایط برای اتصال به شبکه خود می داند. و این امر نشانگر این نیست که تایید محصول توسط Telecom انجام شده است و هیچ نوع ضمانتی را نیز شامل نمی شود. مهمتر از همه اینکه، هیچ تضمینی نیست که هر دستگاهی یا دستگاه دارای مجوز Telepermit با مدل و مارک متفاوت کاملاً درست کار کند. همچنین این بدان معنا نیست که هر دستگاهی با تمام سرویسهای شبکه Telecom سازگار است.

4. ▲ را جهت انتخاب **Yes** فشار داده و سپس **OK** را برای بازگرداندن کلیه تنظیمات فشار دهید.



**نکته:**

برای لغو دستور **No** را انتخاب کرده و سپس **OK** را فشار دهید. تمام داده های ذخیره شده در حافظه پاک می شوند.

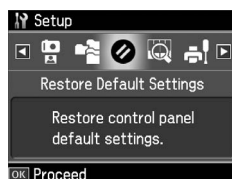
## اطلاعات شخصی ذخیره شده در حافظه

این چاپگر به شما امکان می دهد نام ها و شماره های تلفن را در حافظه آن ذخیره کنید و حتی با قطع جریان برق این اطلاعات در حافظه باقی می ماند.

به شما پیشنهاد می کنیم در صورت دادن چاپگر به فرد دیگری یا هنگام دور انداختن آن از روش های زیر برای پاک کردن حافظه دستگاه استفاده کنید.

### پاک کردن حافظه

1. ▲ یا ► را جهت انتخاب **Setup** فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.
2. ▲ را برای انتخاب **Restore Default Settings** فشار داده. سپس **OK** را فشار دهید.



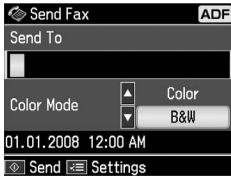
3. ▲ یا ▼ را برای انتخاب **Reset All Settings** فشار دهید. سپس **OK** را بزنید.



## فهرست منو در وضعیت فاکس

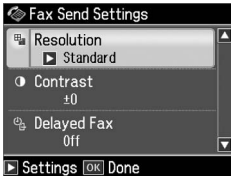
Fax menu برای حالت فاکس و Fax Settings برای حالت راه اندازی.

### حالت فاکس



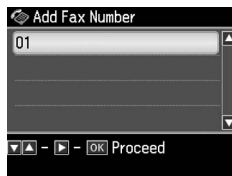
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #	شماره های فاکس را وارد کنید.
Color Mode	B&W, Color	فاکس رنگی یا سیاه و سفید را انتخاب کنید.

### Fax Send Settings برای حالت فاکس



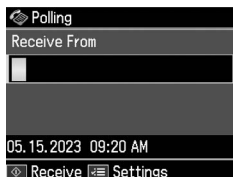
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Resolution	Photo, Fine, Standard	این گزینه را برای تغییر وضوح داده فاکسی که ارسال می کنید. انتخاب نمایید.
Contrast	-4 تا +4	این گزینه را برای تغییر کنتراست داده فاکسی که ارسال می کنید. انتخاب نمایید.
Delayed Fax	On, Off (زمان)	این گزینه را برای تنظیم زمانهای ارسال فاکسها انتخاب نمایید.

### Broadcast Fax برای حالت فاکس



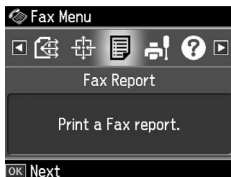
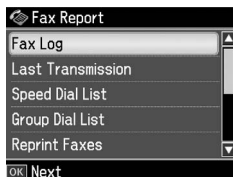
منو	مورد تنظیم	توضیحات
Add Fax number	0,9,8,7,6,5,4,3,2,1▶ -.#,*	شماره فاکس را به صورت دستی وارد کنید.
Speed Dial List	▼▲▶◀	برای اضافه نمودن یک شماره به فهرست شماره گیری سریع این گزینه را انتخاب کنید.
Group Dial List	▼▲▶◀	برای اضافه نمودن یک شماره به فهرست شماره گیری گروهی این گزینه را انتخاب کنید.

### Poll to Receive برای حالت فاکس



منو	مورد تنظیم	توضیحات
Receive From	#,*.0,9,8,7,6,5,4,3,2,1 -	شماره فاکس طرف دیگر را وارد کنید.

### Fax Report برای حالت فاکس



منو	مورد تنظیم	توضیحات
Fax Log	View, Print	گزارش تمام ارتباطات ضبط شده را نمایش داده و چاپ می کند.
Last Transmission		آخرین ارتباط ثبت شده (ارسال و دریافت اطلاعات فاکس) را چاپ می کند.
Speed Dial List		لیست شماره گیری سریع را چاپ می کند.
Group Dial List		لیست شماره گیری گروهی را چاپ می کند.
Reprint Faxes		فاکسهایی را که تاکنون دریافت شده دوباره چاپ می کند.
Protocol Trace		آخرین ردیابی پروتکل یک ارتباط را چاپ می کند.

مورد تنظیم	توضیحات
Printer Setup	لطفاً به راهنمای عملکردهای اصلی نگاه کنید.

### Fax Setting برای حالت راه اندازی

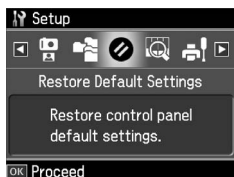


تنظیمات و گزینه ها	منو
Delete ,Edit ,Create	Speed Dial Setup
Delete ,Edit ,Create	Group Dial Setup
Photo ,Fine ,Standard	Resolution
+4 تا -4	Contrast
Off ,On	Auto Reduction
On Send ,On Error ,Off	Last Transmission Report
Pulse ,Tone	Dial Mode *1
Triple&Double *2 ,Triple ,Double ,Single ,All	DRD
Off ,On	ECM
Off ,On	V.34
9 تا 1	Rings to Answer *1
Off ,On	Dial Tone Detection
Fax Header	Header
Your Phone Number	

1\* این تنظیمات ممکن است نمایش داده نشده یا محدوده مقادیر آن بسته به منطقه متفاوت باشد.

2\* این انتخاب بسته به محل استفاده بصورت *On* و *Off* تغییر می کند.

## Restore Default Settings برای حالت راه اندازی



توضیحات	منو
<p>موارد زیر را به تنظیمات پیش فرض کارخانه برمی گرداند: Last Transmission/Auto Reduction/Contrast/Resolution) Print Setup &amp; Scan Dial Tone/Rings to Answer/V.34/ECM/DRD/Dial Mode) Communication ,(Report .(Detection</p>	Receive Settings/Reset Fax Send
<p>موارد زیر را به تنظیمات پیش فرض کارخانه برمی گرداند: (Your Phone Number/Fax Header) Header ,Group Dial Setup ,Speed Dial Setup. Fax Log</p>	Reset Fax Data Settings
تنظیمات شبکه را به تنظیمات کارخانه بازمی گرداند.	Reset Network Settings
کلیه تنظیمات غیر از تنظیمات شبکه و فاکس را به تنظیمات اولیه کارخانه بازمی گرداند.	Fax Settings & Reset All except Network
تمام گزینه ها را به تنظیمات پیش فرض کارخانه برمی گرداند.	Reset All Settings



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION