

# Посібник користувача факсу

## Налаштування факсу

Утиліта FAX Utility (лише для Windows) .....	3
Відомості про живлення .....	3
Підключення до телефону або автовідповідача .....	3
Перевірка з'єднання факсу .....	5
Налаштування функцій факсу .....	5

## Надсилання фотографій або документів факсом

Робота з оригіналами .....	10
Операції з папером .....	10
Надсилання факсів .....	10
Отримання факсів .....	12
Вибір настройок надсилання/отримання .....	13
Друкування звітів .....	14

## Усунення проблем

Повідомлення про помилки .....	16
Вирішення проблем .....	16

## Додаток

Важливі вказівки з безпеки .....	18
Збережена в пам'яті особиста інформація .....	19
Список меню в режимі факсу .....	20

## Попередження, застереження та примітки

Читаючи інструкції, звертайте увагу на такі вказівки:

**⚠ Попередження.** Попереджень необхідно ретельно дотримуватися, щоб уникнути тілесних ушкоджень.

**⚠ Застереження.** Застережень потрібно дотримуватися, щоб запобігти пошкодженню устаткування.

**Примітка.** Примітки містять важливі відомості про принтер.

**Порада.** Поради містять підказки щодо використання принтера.

## Заява про авторське право

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson Corporation жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотокопіювальними, шляхом запису або в інший спосіб. Інформація, що міститься в цьому документі, призначена лише для використання з цим виробом. Корпорація Epson не несе відповідальності за будь-які наслідки застосування цієї інформації до інших принтерів.

Ні корпорація Seiko Epson Corporation, ні її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього продукту або третьої сторони, завдані в результаті аварій, неправильного або неналежного використання цього продукту, його несанкціонованих модифікацій, виправлень і змін, або (за винятком США) будь-якого відхилення від інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson Corporation.

Корпорація Seiko Epson Corporation не несе відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, постали внаслідок використання будь-яких параметрів або будь-яких витратних продуктів, відмінних від тих, які корпорація Seiko Epson Corporation визначила як оригінальні продукти Epson або продукти, затверджені корпорацією Seiko Epson Corporation.

Корпорація Seiko Epson Corporation не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітними перешкодами внаслідок використання інтерфейсного кабелю, якщо він не належить до продуктів, затверджених корпорацією Seiko Epson Corporation.

EPSON® і EPSON STYLUS® – це зареєстровані торгові марки, а E-extend Your Vision — торгова марка корпорації Seiko Epson Corporation.

**Загальне зауваження:** використання в цьому документі інших назв продуктів призначене лише для ідентифікації; ці назви можуть становити торгові марки відповідних власників. Корпорація Epson відмовляється від будь-яких або всіх прав на ці торгові марки.

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

Якщо потрібно виправити чи переписати листок набору одним дотиком, можете скопіювати й використати ілюстрацію ліворуч.

# Налаштування факсу

Цей вибір дає змогу надсилати факси за допомогою введення номерів факсу, списку швидкого/групового набору або кнопок набору одним дотиком. Можна налаштувати інформацію для заголовків факсу та обирати різні настройки для друкування звітів, надсилання й отримання повідомлень. До того ж, вибір можна настроїти на автоматичне отримання факсів або на запит підтвердження перед отриманням факсу.

## Утиліта FAX Utility (лише для Windows)

Утиліта FAX Utility — це програмне забезпечення з функціями передавання факсів, керування даними адресата й налаштування настройок факсу для принтера (виробу).

### Примітка.

Щоб отримати додаткову інформацію, див. довідку он-лайн із утиліти FAX Utility.

## Відомості про живлення

### Вимкнення живлення

Коли живлення вимкнено, з тимчасової пам'яті пристрою вилучаються такі дані:

- дані про прийом факсу;
- дані, збережені функцією **Delayed Fax (Відкладений факс)**;
- дані повторного набору.

Крім того, тривале відключення живлення може призвести до скидання даних годинника, а відтак до неточностей. Вмикаючи живлення, перевірте час на годиннику.

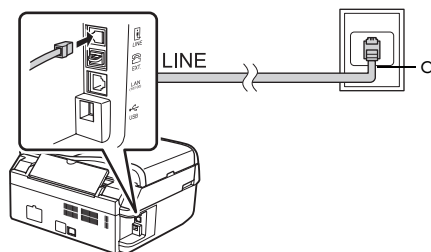
## Функція енергозбереження

Через 13 хвилин бездіяльності екран відображає тільки годинник, щоб зберегти енергію. Щоб повернути екран до попереднього стану, натисніть будь-яку кнопку (крім **On**).

Також див. розділ "Автоматичний перезапуск після збою живлення" у *Посібнику з основних операцій*.

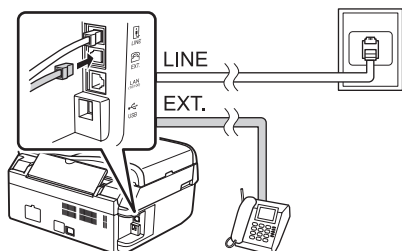
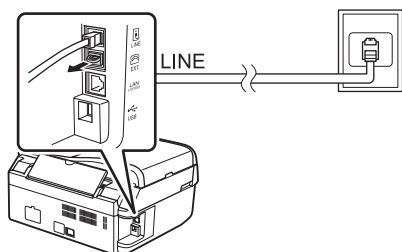
## Підключення до телефону або автовідповідача

1. Підключіть телефонний кабель, що виходить із телефонного гнізда, до порту **LINE** на задній поверхні пристрою.



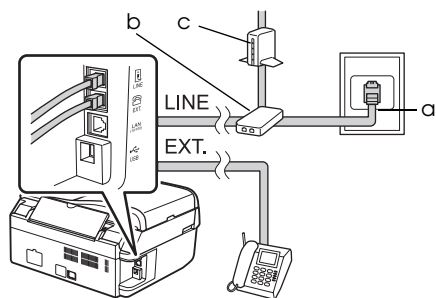
a	Телефонне гніздо
---	------------------

2. Перш ніж підключити телефон чи автовідповідач, витягніть заглушку з порту EXT.



### Інші методи підключення телефону або автовідповідача

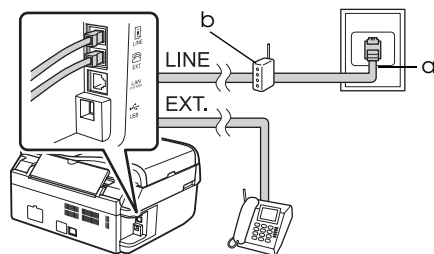
#### Підключення до лінії DSL



a	Телефонне гніздо
b	Розгалужувач
c	Модем DSL

Див. супровідну документацію до модема DSL.

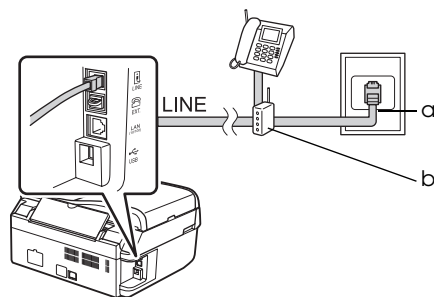
### Підключення до лінії ISDN (один телефонний номер)



a	Гніздо ISDN
b	Адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN

Див. супровідну документацію до адаптера терміналу або маршрутизатора ISDN.

### Підключення до лінії ISDN (два телефонні номери)













a	Гніздо ISDN
b	Адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN

Див. супровідну документацію до адаптера терміналу або маршрутизатора ISDN.

## Перевірка з'єднання факсу

Меню **Check Fax Connection** (Перевірте з'єднання факсу) дає змогу перевірити стан з'єднання факсу.





1. Завантажте звичайний папір формату А4 в лоток подачі.
2. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
3. Натисніть  або , щоб вибрати параметр **5.Fax Setting (Настройка факсу)**, а потім натисніть **ОК**.
4. Натисніть  або , щоб вибрати параметр **6. Check Fax Connection (Перевірте з'єднання факсу)**, а потім натисніть **ОК**.
5. Щоб надрукувати звіт, натисніть   **[B&W]** або **0000**  **[Color]**, щоб надрукувати звіт.
6. Щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу, натисніть  **Menu**.

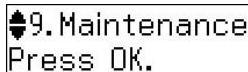
## Налаштування функцій факсу

Перш ніж надсилати чи отримувати факси, можна створити заголовок факсу, вибрати потрібні параметри факсу й настроїти список номерів швидкого/ групового набору або номерів факсів, що часто використовуються.



### Перевірка вибраного регіону



Перед використанням пристрою необхідно визначити регіон його використання.

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **9.Maintenance (Обслуговування)**, а потім натисніть **ОК**.




9. Maintenance  
Press OK.

3. Натисніть  або , щоб вибрати параметр **11.Country/Region (Країна/Регіон)**, а потім натисніть **ОК**.

4. Якщо потрібно змінити регіон, скористайтесь для вибору регіону кнопками  або .
5. Натисніть **ОК**. Відобразиться інформаційне вікно.
6. Щоб змінити регіон, натисніть на цифровій клавіатурі кнопку **1**, тобто Так.

### Примітка.

Після зміни регіону відновлюються настройки факсу за замовчуванням.









7. Натисніть  **Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

## Налаштування автоматичного прийому факсів

Якщо підключено автовідповідач, переконайтеся, що час відповіді для автовідповідача і пристрою налаштовано належним чином. Якщо автовідповідач вмикається на четвертому дзвінку, то факс слід налаштувати на відповідь на п'ятому дзвінку чи пізніше.



### Примітка.



Залежно від регіону параметр **Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді)** може бути недоступний.

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **5.Fax Setting (Настройка факсу)**, а потім натисніть **ОК**.
3. Натисніть  або , щоб вибрати **5.Communication (Зв'язок)**, а потім натисніть **ОК**.
4. Натисніть  або , щоб вибрати **4. Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді)**, а потім натисніть **ОК**.

### Примітка.

Параметр **5.Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді)** може відображатися залежно від регіону.

5. Натисніть  або , щоб вказати кількість дзвінків до відповіді; а потім натисніть **ОК**. Вкажіть більшу кількість дзвінків, ніж потрібно для ввімкнення автовідповідача.
6. Щоб дізнатися про спосіб вибору цієї настройки, див. супровідну документацію до телефону.

7. Натисніть  [Auto Answer/Space] і ввімкніть режим автовідповідача.
8. Натисніть **OK**.
9. Натисніть  **Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

Якщо надходить дзвінок від факсу, а ви знімаєте слухавку чи відповідає автовідповідач, пристрій автоматично починає отримання факсу. Якщо дзвінок надходить від абонента, він може спілкуватися з вами по телефону в звичайному режимі чи залишити повідомлення на автовідповідачі.




### Примітка.


Якщо режим автовідповідача вимкнено, факси можна приймати вручну: для цього достатньо підняти слухавку. (► "Отримання факсів вручну" на стор. 12)

## Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу

Використовуйте наведені нижче вказівки, щоб ввести символи чи цифри.

- Переміщає курсор, додає пробіл чи видаляє символ





	Переміщає курсор вліво або вправо.
 [Auto Answer/Space]	Вставляє пробіл або переміщує курсор на один символ вправо.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Видаляє символ або переміщує курсор на один пробіл вліво.


- Для введення номера факсу використовуйте цифрову клавіатуру. Натисніть  [Redial/Pause], щоб вставити символ паузи (-), якщо у процесі набору потрібно зробити коротку перерву. Щоб увести символ + , набираючи номер у міжнародному форматі, використовуйте клавішу # .



- Для введення літер натискайте цифрові клавіші кілька разів, щоб перемикатися між літерами верхнього чи нижнього регістрів і цифрами. Натискайте **1 symb**, щоб ввести такі знаки: ! # % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \_ ~

## Створення заголовків


Перед надсиланням або отриманням факсів можна створити заголовок факсу, додавши, наприклад, телефонний номер або ім'я.

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **5.Fax Setting (Налаштування факсу)**, а потім натисніть **OK**.

 **5.Fax Setting**  
Press OK.

3. Натисніть  або , щоб вибрати **7.Header (Заголовок)**, а потім натисніть **OK**.
4. Виберіть команду **1.Fax Header (Заголовок факсу)** і натисніть **OK**. З'явиться вікно введення інформації для заголовка.

Fax Header

5. Щоб ввести інформацію для заголовка, скористайтеся цифровими клавішами на панелі керування (► "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Можна ввести до 40 символів.
6. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до параметра **1.Fax Header (Заголовок факсу)**.
7. Натисніть один раз , щоб вибрати **2.Your Phone Number (Номер телефону)** з меню заголовка, а потім натисніть **OK**. З'явиться вікно введення номера телефону.

Your Phone Number

8. Щоб ввести свій номер телефону, скористайтеся цифровими клавішами на панелі керування (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Можна ввести до 20 символів.

#### Примітка.

При введенні номера вашого телефону клавіша "\*" не працює, а клавіша "#" вводить знак "+" (для міжнародних телефонних дзвінків).

9. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до параметра **2.Your Phone Number (Номер телефону)**.
10. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі Факсу.

### Налаштування дати й часу

Якщо дату й час ще не встановлено, або якщо годинник іде неправильно, відповідні настройки можна зробити в меню Maintenance (Обслуговування).

1. Натисніть **☒ Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть **☰ Menu**.
2. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **9.Maintenance (Обслуговування)**, а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **9.Date/Time (Дата/Час)**, а потім натисніть **OK**.

Date:  
mm.dd.yyyy

4. За допомогою кнопок **▲** або **▼** виберіть тип відображення дати й натисніть **OK**.
5. Скористайтеся для зміни дати цифровими клавішами й натисніть **OK**.
6. За допомогою кнопок **▲** або **▼** виберіть 12- або 24-годинний тип відображення часу й натисніть **OK**.
7. Скористайтеся для зміни часу цифровими клавішами.
8. Якщо вибрано 12-годинний тип відображення, скористайтеся кнопками **▲** або **▼** для вибору режиму АМ (до полудня) та РМ (по полудню).
9. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до параметра **9.Date/Time (Дата/Час)**.

10. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

#### Примітка.

Щоб вибрати режим літнього часу, установіть для параметра **Daylight Saving Time (Літній час)** значення **On (Увімкнуто)**.

### Налаштування списку номерів швидкого набору

Можна створити до 60 номерів швидкого набору, щоб мати змогу швидко вибрати потрібний номер для надсилання факсу. Крім того, можна додавати до номерів імена для ідентифікації одержувачів і друкувати список номерів швидкого набору.

#### Створення нового списку номерів швидкого набору

1. Натисніть **☒ Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть **☰ Menu**.
2. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **5.Fax Setting (Настройка факсу)**, а потім натисніть **OK**.

5.Fax Setting  
Press OK.

3. Скористайтеся кнопками **▲** або **▼**, щоб вибрати **2.Speed Dial Setup (Швидкий набір)**, і натисніть **OK**.
4. Виберіть **1.Create (Створити)**, а потім натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери записів списку швидкого набору.

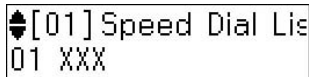
[01] Speed Dial Lis  
01

5. Виберіть або введіть запис номеру швидкого набору, який потрібно зареєструвати. У списку можна зареєструвати до 60 записів.
6. Натисніть **OK**.
7. Для введення номера телефону скористайтеся цифровими та іншими клавішами на панелі керування (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Можна ввести до 64 символів.
8. Натисніть **OK**.

9. Щоб ввести ім'я для ідентифікації запису зі списку швидкого набору, скористайтеся іншими клавішами на цифровій панелі керування (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Можна ввести до 30 символів.
10. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до екрана **1.Create (Створити)**
11. Якщо потрібно ввести ще запис швидкого набору, натисніть **OK** і повторіть кроки 5-10.
12. Щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу, натисніть **≡ Menu**.

### Редагування запису швидкого набору

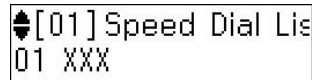
1. Виберіть параметр **2.Edit (Редагувати)** з меню Speed Dial Setup (Настройка швидкого набору) а потім натисніть **OK**. З'являться зареєстровані записи швидкого набору.



2. Виберіть або введіть запис швидкого набору, який потрібно відредагувати, і натисніть **OK**.
3. Для редагування номера телефону скористайтеся цифровими та іншими клавішами на панелі керування (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6).
4. Натисніть **OK**.
5. Для редагування імені запису швидкого набору скористайтеся цифровими та іншими клавішами на панелі керування (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6).
6. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до екрана **2.Edit (Редагувати)**.
7. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

### Видалення запису швидкого набору

1. Виберіть **3.Delete (Видалити)** з меню Speed Dial Setup (Настройка швидкого набору), а потім натисніть **OK**. З'являться зареєстровані записи швидкого набору.



2. Виберіть або введіть запис швидкого набору, який потрібно видалити, і натисніть **OK**.
3. З'явиться повідомлення з підтвердженням. Щоб видалити запис, натисніть кнопку **1**, тобто Так; щоб скасувати видалення, натисніть кнопку **2**, тобто Ні.
4. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

### Налаштування списку групового набору

Список групового набору дає змогу легко надіслати той самий факс багатьом факсовим номерам.

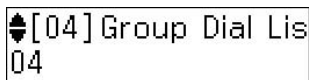
Перш ніж створити запис групового набору, потрібно зареєструвати номер факсу як запис швидкого набору. У списках швидкого та групового наборів можна зареєструвати загалом до 60 записів.

### Створення нового списку номерів групового набору

1. Натисніть **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть **≡ Menu**.
2. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **5.Fax Setting (Настройка факсу)**, а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **3.Group Dial Setup (Груповий набір)**, а потім натисніть **OK**.



4. Виберіть **1.Create (Створити)** та натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери записів списку групового набору.



5. Виберіть або введіть запис групового набору, який потрібно зареєструвати.
6. Натисніть **OK**. На екрані з'явиться повідомлення **Enter Name (Введіть ім'я)**.
7. За допомогою цифрових клавіш введіть ім'я для запису в списку групового набору (до 30 символів). Використовуйте цифрові клавіші для введення букв від А до Z (великих і малих), цифр від 0 до 9 та різних символів.
8. Натисніть **OK**.
9. Виберіть або введіть номер швидкого набору, який потрібно зареєструвати в списку групового набору.
10. Натисніть **\***, щоб додати запис зі списку швидкого набору до списку групового набору.

#### **Примітка.**

Щоб скасувати додавання вибраного запису швидкого набору, натисніть **\***.

11. Щоб додати інші записи зі списку швидкого набору до списку групового набору, повторіть кроки 9-10. У списку групового набору можна зареєструвати до 30 номерів швидкого набору.
12. Натисніть **OK**, щоб закінчити створення списку групового набору.
13. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

### **Редагування запису зі списку групового набору**

1. Виберіть параметр **2.Edit (2.Редагувати)** з меню Group Dial Setup (Настройка групового набору), а потім натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери записів списку групового набору.
2. Виберіть або введіть запис номера групового набору, який потрібно зареєструвати.
3. Для редагування списку номерів групового набору повторіть кроки 6-13.

### **Видалення запису групового набору**

1. Виберіть параметр **3.Delete (Видалити)** з меню Group Dial Setup (Настройка групового набору), а потім натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери записів списку групового набору.
2. Виберіть або введіть запис групового набору, який потрібно видалити, і натисніть **OK**.
3. З'явиться повідомлення з підтвердженням. Щоб видалити запис, натисніть кнопку **1**, тобто Так; щоб скасувати видалення, натисніть кнопку **2**, тобто Ні.
4. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.

# Надсилання фотографій або документів факсом

## Робота з оригіналами

Для надсилання факсів можна скористатися автоподавачем документів або планшетом. Див. розділ "Розміщення оригіналів" у *Посібнику з основних операцій*.

## Операції з папером

Перш ніж отримати факс, переконайтеся, що в лоток подачі завантажено звичайний папір формату А4. Див. розділ "Завантаження паперу" в *Посібнику з основних операцій*. Також впевніться, що для параметра Auto Reduction (Автозменшення) вибрано значення **On** (**Увімкнено**) (➔ "Вибір настройок надсилання/отримання" на стор. 13).


### Примітка.

Якщо формат сторінок вхідного факсу перевищує формат А4, то залежно від вибраних настройок автозменшення факс буде надруковано на декількох аркушах чи зменшено.


## Надсилання факсів



Перш ніж надсилати факс, розмістіть оригінал у автоподавачі документів чи на планшеті. Щоб надіслати факс, введіть номер факсу, повторно наберіть попередній номер факсу або виберіть запис зі списку номерів швидкого набору.

### Введення або повторний набір номера факсу


1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу.
2. Для введення номера факсу скористайтесь клавішами цифрової клавіатури. Можна ввести щонайбільше 64 символи.

Fax	10:12 AM
-----	----------

Якщо потрібно повторно набрати номер факсу, можна не вводити номер ще раз, а натиснути  **[Redial/Pause]**. Останній номер факсу відображається на РК-дисплеї.

3. Натисніть кнопку  **[B&W]** або **0000** .


### Примітка.

- Оскільки кольорові факси не можуть зберігатися в пам'яті, принтер набирає номер факсу й надсилає ваш документ у реальному часі.
  - Якщо факсовий пристрій одержувача функціонує тільки в чорно-білому режимі, дані автоматично надсилатимуться в цьому режимі незалежно від того, який режим обрано для надсилання: **Color** (**Кольоровий**) чи **B&W** (**Ч/Б**).
  - Якщо в будь-який момент потрібно скасувати надсилання факсу, натисніть кнопку  **Stop/Clear**.
4. Якщо використовується планшет для документів, екран відобразиться, коли відскановано оригінал.



Send another page 1:Yes 2:No
---------------------------------

Якщо потрібно надіслати додаткову сторінку, натисніть кнопку **1**, тобто Так, відкрийте кришку планшета, заберіть попередній документ, розмістіть наступний і закрийте кришку. Далі натисніть кнопку **OK**, щоб надіслати факсом наступну сторінку. Щоб надіслати додаткові сторінки, повторіть ці кроки. Якщо надіслати додаткові сторінки не потрібно, натисніть кнопку **2**, тобто Ні.

### Примітка.

- У разі виникнення будь-яких проблем зі зв'язком або якщо номер факсу зайнятий, на екрані з'явиться інформація про повторний набір, а пристрій здійснить цей повтор за хвилину. Зачекайте повторного набору або, щоб негайно повторити виклик, протягом періоду очікування на повторний набір натисніть  **[Redial/Pause]**.
- Відскановані до цього моменту документи буде надіслано за 20 секунд.

## Швидкий набір/Груповий набір номерів факсу

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу.
2. Натисніть /BS [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**]. Відобразиться ім'я чи номер першого запису в списку швидкого/ групового набору.
3. Щоб надіслати факс за першим записом у списку швидкого/групового набору, натисніть **OK**.

Для вибору іншого запису зі списку швидкого/групового набору, натисніть **▲** або **▼**, щоб переглянути записи, або натисніть кнопку з тією цифрою, що відповідає номеру запису в списку швидкого/ групового набору.

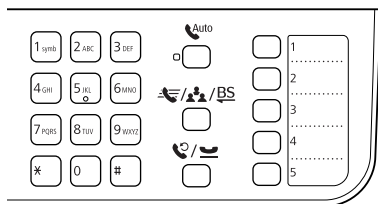
4. Щоб надіслати факс, повторіть кроки 3-4 з попереднього розділу.

### Примітка.

Якщо використовується список групового набору, надсилання доступне лише в чорно-білому режимі.

## Набір номерів факсів одним дотиком

За допомогою кнопок набору одним дотиком можна швидко перейти до записів списку швидкого/групового набору з номерами від 1 до 5. Ці кнопки доступні в режимах Копіювання/Факс/Сканування.




1. Натисніть кнопку набору одним дотиком, щоб вибрати запис для швидкого/групового набору.
2. Виконайте кроки 3-4 розділу "Введення або повторний набір номера факсу" (➔ "Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10).

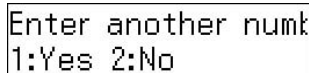
### Примітка.

Якщо використовується список групового набору, надсилання доступне лише в чорно-білому режимі.

## Поширене надсилання

Поширення дає змогу легко надіслати те саме факсове повідомлення багатьом факсовим номерам: за допомогою швидкого/групового набору, повторного набору або введення телефонного номера. Надсилання можна здійснювати на 30 номерів телефону.

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу.
2. Введіть номер факсу, використовуючи швидкий або груповий набір, кнопку набору одним дотиком, повторний набір або набір номера за допомогою цифрових клавіш.
3. Натисніть **OK**. Відобразиться цей екран.




4. Щоб додати ще один номер, натисніть кнопку **1**, тобто Так, а далі повторіть кроки 2 і 3.  
Якщо додавати ще один номер факсу не потрібно, натисніть кнопку **2**.
5. Виконайте кроки 3 і 4 з розділу "Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10.

### Примітка.

Якщо використовується список групового набору, надсилання доступне лише в чорно-білому режимі.

## Таймер передачі

Можна вказати, о котрій годині потрібно надіслати факс.

1. Виконайте кроки 1-2 з розділу "Введення або повторний набір номера факсу" (➔ "Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10). Крім того, для вибору номерів факсу можна скористатися списками швидкого/групового набору або набором одним дотиком.
2. Натисніть кнопку  **Menu**, далі натисніть кнопку **▲** або **▼**, щоб вибрати **3.Delayed Fax (Відкладений факс)**, і натисніть **OK**.
3. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **On (Увімкнуто)**, а потім натисніть **▶**.

4. Налаштуйте потрібний час надсилання факсу й натисніть **OK**.

3.Delayed Fax  
[11:00AM]

5. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.
6. Натисніть **● ◇ [B&W]**.

#### **Примітка.**

Кольоровий режим недоступний для таймера передачі.

Після сканування документ буде надіслано у вказаний час.

#### **Примітка.**

Якщо в будь-який момент потрібно скасувати надсилання факсу, натисніть кнопку **⊗ Stop/Clear**.

### **Надсилання факсів з підключеного телефону**

Якщо до пристрою підключено телефон, можна надсилати дані факсів одразу після встановлення зв'язку.

1. Розмістіть оригінал у автоподавачі документів або на планшеті.
2. Наберіть номер на підключеному до пристрою телефоні. Відобразиться цей екран.

Communication poss  
1:Send 2:Receive

3. Натисніть кнопку **1** (для Надсилання).
4. Виконайте кроки 3 і 4 з розділу "Надсилання факсу" (➔ "Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10).
5. Покладіть слухавку на базу.

#### **Примітка.**

Якщо в будь-який момент потрібно скасувати надсилання факсу, натисніть кнопку **⊗ Stop/Clear**.

### **Отримання факсів**

Є три способи отримати факс.

### **Автоматичне отримання факсів**

У режимі автовідповідача пристрій автоматично приймає та друкує факси.

1. Завантажте звичайний папір формату А4 в лоток подачі.
2. Натисніть **☎ [Auto Answer/Space]** і ввімкніть режим автовідповідача.

### **Отримання факсів вручну**

Якщо телефон підключено до пристрою, а режим автовідповідача вимкнено, дані факсів можна отримувати після встановлення зв'язку.

1. Завантажте звичайний папір формату А4 в лоток подачі.
2. Коли телефон задзвонить, підніміть слухавку телефону, приєднаного до пристрою. Відобразиться цей екран.

Communication poss  
1:Send 2:Receive

3. Натисніть кнопку **2** (для отримання).
4. Натисніть клавішу **1**, тобто Так, а далі покладіть слухавку на базу.
5. Натисніть **OK**, щоб надрукувати факс після отримання даних.

### **Отримання факсів від інформаційної служби факсу (Опитування для прийняття)**

Ця функція слугує для збирання інформації, що зберігається на факсі іншої сторони, на ваш пристрій.

1. Завантажте звичайний папір формату А4 в лоток подачі.
2. Натисніть **☎ Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть **☰ Menu**.
3. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **4.Fax Mode (Режим факсу)**, а потім натисніть **OK**.
4. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **Poll to Receive (Опитування для прийняття)**, а потім натисніть **OK**.

5. Натисніть  $\equiv$  **Menu**. Відобразиться цей екран.

Receive From

6. Введіть номер факсу іншої сторони.  
7. Щоб почати передавання, натисніть  
◇ ● [B&W] або ◇ 0000 [Color].

## Вибір налаштувань надсилання/отримання

### Примітка.











Характеристики можуть різнитися залежно від регіону, а текст на екрані може відрізнятись від наведеного нижче у списку.

Налаштування та параметри	Опис
<b>Resolution (Роздільна здатність)</b>	<b>Standard (Звичайна), Fine (Висока), Photo (Фото)</b>
	Встановлює роздільну здатність під час зчитування документа.
<b>Contrast (Контрастність)</b>	від +4 до -4
	Встановлює контрастність для зчитування документа та друку.
<b>Auto Reduction (Авто-зменшення)</b>	<b>On (Увімкнено), Off (Вимкнено)</b>
	Вказує спосіб отримання великих факсів: зменшенням їхнього формату до формату A4 або друком в оригінальному масштабі на кількох аркушах.

Налаштування та параметри	Опис
<b>Last Transmission Report (Звіт про останню передачу)</b>	<b>Off (Вимкнено), On Error (Помилка вмикання), On Send (Надсилання увімкнено)</b>
	Вказує, чи пристрій друкував звіт про вихідні факси, і час друку такого звіту. Для відключення друку звітів виберіть <b>Off (Вимкнено)</b> ; для друкування звітів виключно в разі виникнення помилки виберіть <b>On Error (Помилка вмикання)</b> ; для друкування звітів для кожного вихідного факсу виберіть <b>On Send (Надсилання увімкнено)</b> .
<b>Dial Mode (Режим набору)</b>	<b>Tone (Тоновий), Pulse (Імпульсний)</b> Залежно від регіону ця настройка може не відобразитися.
	Вказує на тип телефонної системи, до якої підключено пристрій.
<b>DRD</b>	<b>All (Усі), Single (Єдиний), Double (Подвійний), Triple (Потрійний), Double &amp; Triple (Подвійний та потрійний)</b> Залежно від регіону ця настройка може мати значення <b>On (Увімкнено)</b> або <b>Off (Вимкнено)</b> .
	Вказує на тип шаблону дзвінка, який ви бажаєте використовувати для отримання факсів. Щоб вибрати для цього параметра значення, відмінне від значень <b>All (Усі)</b> або <b>Off (Вимкнено)</b> , телефон потрібно налаштувати на використання різних типів шаблонів дзвінків.

Настройки та параметри	Опис
<b>ЕСМ</b>	<b>Он (Увімкнуто), Офф (Вимкнуто)</b>
	Вказує на те, чи використовується режим виправлення помилок для автоматичного запитування повторної передачі даних, отриманих із помилками.
<b>V.34</b>	<b>Он (Увімкнуто), Офф (Вимкнуто)</b>
	Вказує на швидкість передачі й отримання факсів. <b>Он (Увімкнуто)</b> — 33,6 Кб/сек. і <b>Офф (Вимкнуто)</b> — 14,4 Кб/сек.
<b>Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Значення за замовчуванням залежить від регіону. Залежно від регіону ця настройка може не відобразитися.
	Вказує на кількість дзвінків перед початком автоматичного прийому факсу.
<b>Dial Tone Detection (Визначення сигналу готовності лінії)</b>	<b>Он (Увімкнуто), Офф (Вимкнуто)</b>
	Якщо для цього параметра встановлено значення <b>Он (Увімкнуто)</b> , пристрій автоматично набирає телефонний номер, виявивши сигнал готовності. Пристрою може не вдатися визначити сигнал готовності при підключенні до АТС окремої установи (Private Branch Exchange) чи до адаптера терміналу. У такому разі виберіть для параметра значення <b>Офф (Вимкнуто)</b> .

## Друкування звітів

- Завантажте звичайний папір у лоток подачі.
- Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
- Натисніть  або , щоб вибрати **5.Fax Setting (Настройка факсу)**, а потім натисніть **OK**.
- Впевніться, що відображається екран **1.Print Report (Надрукувати звіт)**; далі натисніть **OK**.
- Натисніть  або , щоб відобразити один із таких параметрів:
  - 1.Fax Log (Журнал факсу)
  - 2.Last Transmission (Остання передача)
  - 3.Speed Dial List (Список швидкого набору)
  - 4.Group Dial List (Список групового набору)
  - 5.Reprint Faxes (Надрукувати факс ще раз)
  - 6.Protocol Trace (Відстеження протоколу)
- Вибравши параметр, відмінний від параметра **1.Fax Log (Журнал факсу)**, потрібно перейти до кроку 7. Вибравши параметр **1.Fax Log (Журнал факсу)**, натисніть **OK**, а далі знову натисніть **OK**.
- Щоб надрукувати вибраний звіт, натисніть   [**B&W**] або  [**Color**].
- Щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу, натисніть кнопку  **Menu**.

Меню	Опис
Fax Log (Журнал факсу)	Друкує журнал зв'язку для всіх записаних з'єднань.
Last Transmission (Остання передача)	Друкує звіт про останній зафіксований у журналі зв'язок (передачу та отримання відповіді абонента).
Speed Dial List (Список швидкого набору)	Друкує список номерів швидкого набору.
Group Dial List (Список групового набору)	Друкує список номерів групового набору.
Reprint Faxes (Надрукувати факс ще раз)	Повторно друкує вже отримані факси.
Protocol Trace (Відстеження протоколу)	Друкує останній протокол відстеження зв'язку.

# Усунення проблем

Довідку з використання принтера з комп'ютером можна знайти у *Посібнику з основних операцій* або *Посібнику користувача* он-лайн.

## Повідомлення про помилки

Повідомлення про помилки	Вирішення
No dial tone (Немає гудка) Fax job incomplete (Відправлення факсу не завершено)	Переконайтеся, що телефонний кабель правильно підключено та що телефонна лінія працює.

Для перевірки стану з'єднання факсу використайте меню **Check Fax Connection** (Перевірка з'єднання факсу).

(➔ "Перевірка з'єднання факсу" на стор. 5).








## Вирішення проблем

### Проблеми функції факсу

- У разі виникнення проблем при надсиланні факсу переконайтеся, що телефонний кабель правильно підключено, і перевірте роботу телефонної лінії, підключивши до неї телефон. Також упевніться, що факс отримувача увімкнений і справний.
- У разі виникнення проблем при отриманні факсу переконайтеся, що папір завантажено правильно, телефонний кабель правильно підключено, а телефонна лінія працює.
- Підключаючи пристрій до телефонної лінії DSL, необхідно встановити на лінію фільтр DSL. В іншому разі надіслати факс не вдасться. Щоб отримати необхідний фільтр, зверніться до свого оператора DSL.

- Якщо виникають проблеми з шумом чи атмосферними перешкодами, вимкніть настройку **V.34** і спробуйте надіслати факс ще раз (➔ "Вибір настройок надсилання/отримання" на стор. 13). Якщо проблема не вирішилася, вимкніть функцію **ECM** (Режим виправлення помилок) і спробуйте надіслати факс ще раз.

### Відновити настройки за промовчанням

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **6.Restore Default Settings (Відновити настройки за промовчанням)**, а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть  або , щоб відобразити один із таких параметрів:
  - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Скинути настройки надсилання/отримання факсу)
  - 2.Reset Fax Data Settings (Скинути всі настройки даних факсу)
  - 3.Reset Network Settings (Скинути настройки мережі)
  - 4.Reset All except Network & Fax Settings (Скинути все, за винятком настройок мережі та факсу)
  - 5.Reset All Settings (Скинути всі настройки)
4. Натисніть **OK**, щоб відновити вибрані настройки за промовчанням.
5. Натисніть кнопку **1**, тобто **Так**, а далі натисніть **OK**.
6. Натисніть кнопку  **Menu**, щоб повернутися до першого екрана в режимі факсу.



Меню	Опис
Reset Fax Send/Receive Settings (Скинути настройки надсилання/отримання факсу)	Відновлює настройки за промовчанням для таких параметрів: Scan & Print Setup (Настройка сканування та друку) (Resolution (Роздільна здатність)/Contrast (Контрастність)/Auto Reduction (Автозменшення)/Last Transmission Report (Звіт про останню передачу)), Communication (Зв'язок) (Dial Mode (Режим набору)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді)/Dial Tone Detection (Виявлення тонального сигналу готовності))
Reset Fax Data Settings (Скинути всі настройки даних факсу)	Відновлює настройки за промовчанням для таких параметрів: Speed Dial Setup (Настройка швидкого набору), Group Dial Setup (Настройка групового набору), Header (Заголовок) (Fax Header (Заголовок факсу)/Your Phone Number (Телефонний номер)), Fax Log (Журнал факсу)
Reset Network Settings (Скинути настройки мережі)	Відновлює настройки за промовчанням для мережі.
Reset All except Network & Fax Settings (Скинути все, за винятком настройок мережі та факсу)	Відновлює настройки за промовчанням для всіх параметрів, окрім факсу й мережі.
Reset All Settings (Скинути всі настройки)	Відновлює настройки за промовчанням для всіх параметрів.

## Важливі вказівки з безпеки

Перед використанням принтера прочитайте ці вказівки й дотримуйтесь їх.

- ❑ Користуйтеся лише шнуром живлення, який додається до принтера. Використання іншого шнура може призвести до пожежі або ураження електричним струмом. Не використовуйте цей шнур живлення з іншими приладами.
- ❑ Переконайтеся, що шнур живлення відповідає місцевим стандартам безпеки.
- ❑ Використовуйте джерело живлення лише того типу, який вказано на етикетці пристрою.
- ❑ Розташуйте принтер біля розетки, щоб шнур живлення можна було легко від'єднати від мережі.
- ❑ Не користуйтеся пошкодженим або зношеним шнуром живлення.
- ❑ Переконайтеся, що сумарний номінальний струм пристроїв, увімкнугих у розетку чи подовжувач, не перевищує номінальний струм розетки.
- ❑ Уникайте місць зі швидкими змінами температури й вологості, які зазнають впливу ударів або вібрації, а також місць, де багато пилу, або куди падає пряме сонячне світло.
- ❑ Не перекривайте доступ повітря до отворів у корпусі пристрою і не встромляйте в гнізда сторонні предмети.
- ❑ Установіть принтер на рівній стійкій поверхні, яка в усіх напрямках виступатиме з-під його основи. Пристрій не працюватиме нормально, якщо встановити його на похилій поверхні. Установіть принтер на відстані принаймні 10 см від стіни, щоб забезпечити необхідну вентиляцію.
- ❑ Не відкривайте сканер під час копіювання, друкування або сканування.
- ❑ Не торкайте плаский білий кабель усередині принтера.
- ❑ Не виливайте на принтер рідину.
- ❑ Не застосовуйте всередині принтера чи біля нього продукти, які містять легкозаймисті гази. Це може призвести до пожежі.
- ❑ Не намагайтеся самостійно проводити технічне обслуговування принтера, якщо це спеціально не обумовлено в документації.
- ❑ Відключіть принтер від живлення та зверніться за послугами до кваліфікованого персоналу у таких випадках: шнур живлення або штепсель пошкоджено; у принтер потрапила рідина; принтер упав або пошкоджено корпус; принтер не функціонує нормально або відбулися суттєві порушення у його роботі.
- ❑ Під час зберігання чи транспортування принтера не нахиляйте його, не ставте на бік і не перевертайте: це може призвести до витікання чорнила з картриджів.
- ❑ Пильнуйте, щоб не защемити пальці, закриваючи блок сканера.
- ❑ Розмішуючи оригінали, не натискайте на планшет надто сильно.
- ❑ В автподавачі документів заборонено розмішувати будь-що, крім оригіналів.

## Інструкції з безпеки використання телефонного обладнання

Щоб зменшити ризик пожежі, ураження струмом і тілесних ушкоджень, під час використання телефонного обладнання слід завжди дотримуватися основних правил безпеки, зокрема:

- ❑ Не використовувати виріб поблизу води.
- ❑ Уникати використання телефону під час грози — з огляду на можливий ризик ураження струмом через блискавку.
- ❑ Не використовувати телефон для повідомлення про витікання газу поблизу джерела такого витікання.
- ❑ Мати цей посібник напохваті для подальших довідок.

### Для користувачів у Новій Зеландії:

Загальне застереження





Дозвіл Telepermit на будь-яку одиницю обладнання вказує лише на те, що компанія Telecom визнала відповідність цього обладнання мінімальним вимогам для підключення до її мережі. Цей дозвіл не означає ні підтвердження якості, ні гарантій з боку компанії Telecom. Крім того і насамперед, компанія не гарантує всебічно коректної роботи цієї одиниці обладнання у поєднанні з іншою одиницею обладнання іншої конфігурації або моделі, яка теж має дозвіл Telepermit. Дозвіл не означає також, що будь-який виріб сумісний з усіма мережевими службами Telecom.


## Збережена в пам'яті особиста інформація



Цей виріб дає змогу зберігати в пам'яті імена й телефонні номери — вони зберігаються в пам'яті навіть при відключеному живленні.


Для стирання пам'яті (перш ніж позбутися пристрою чи передати його в користування іншій особі) рекомендовано дотримуватися такої процедури.

### Стирання пам'яті

1. Натисніть  **Fax**, щоб вибрати режим факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **6.Restore Default Settings (Відновити настройки за промовчанням)**, а потім натисніть **OK**.

 **6.Restore Default Settings**  
Press OK.

3. Натисніть  або , щоб вибрати **5.Reset All Settings (Скинути всі настройки)**, а потім натисніть **OK**.

 **5.Reset All Settings**  
Press OK.

4. Натисніть кнопку **1**, тобто Так, щоб відновити всі настройки.

Restore all setting  
1:Yes 2:No

5. Для остаточного підтвердження ще раз натисніть кнопку **1**, тобто Так.

Network settings w  
1:Yes 2:No

Всі збережені в пам'яті дані стерто.

## Список меню в режимі факсу

Настройки режиму факсу та меню в режимі факсу

Меню	Настройки та параметри		
Resolution (Роздільна здатність)	Standard (Звичайна), Fine (Висока), Photo (Фото)		
Contrast (Контрастність)	від -4 до +4		
Delayed Fax (Відкладений факс)	Off (Вимкнено), On (Увімкнено)		
Fax Mode (Режим факсу)	Sending (Надсилання), Poll to Receive (Опитування для прийняття)		
Fax Setting (Настройка факсу)	Print Report (Надрукувати звіт)	Fax Log (Журнал факсу)	Print (Друк), View (Перегляд)
		Last Transmission (Остання передача)	
		Speed Dial List (Список швидкого набору)	
		Group Dial List (Список групового набору)	
		Reprint Faxes (Надрукувати факс ще раз)	
		Protocol Trace (Відстеження протоколу)	
	Speed Dial Setup (Настройка швидкого набору)	Create (Створити)	
		Edit (Редагувати)	
		Delete (Видалити)	
	Group Dial Setup (Настройка групового набору)	Create (Створити)	
		Edit (Редагувати)	
		Delete (Видалити)	

Меню	Налаштування та параметри		
Fax Setting (Налаштування факсу)	Scan & Print Setup (Налаштування сканування та друку)	Resolution (Роздільна здатність)	Standard (Звичайна), Fine (Висока), Photo (Фото)
		Contrast (Контрастність)	від -4 до +4
		Auto Reduction (Автозменшення)	On (Увімкнено), Off (Вимкнено)
		Last Transmission Report (Звіт про останню передачу)	Off (Вимкнено), On Error (Помилка вмикання), On Send (Надсилання увімкнено)
	Communication (Зв'язок)	Dial Mode (Режим набору) * <sup>1</sup>	Tone (Тоновий), Pulse (Імпульсний)
		DRD	All (Усі), Single (Єдиний), Double (Подвійний), Triple (Потрійний), Double&Triple (Подвійний та Потрійний) * <sup>2</sup>
		ECM	On (Увімкнено), Off (Вимкнено)
		V.34	On (Увімкнено), Off (Вимкнено)
		Rings to Answer (Кількість дзвінків до відповіді) * <sup>1</sup>	від 1 до 9
		Dial Tone Detection (Визначення сигналу готовності лінії)	On (Увімкнено), Off (Вимкнено)
	Check Fax Connection (Перевірте з'єднання факсу)		
Header (Заголовок)	Fax Header (Заголовок факсу)		
	Your Phone Number (Номер телефону)		
Restore Default Settings (Відновити налаштування за промовчанням)	Reset Fax Send/Receive Settings (Скинути налаштування надсилання/отримання факсу)		
	Reset Fax Data Settings (Скинути всі налаштування даних факсу)		
	Reset Network Settings (Скинути налаштування мережі)		
	Reset All except Network & Fax Settings (Скинути все, за винятком налаштувань мережі та факсу)		
	Reset All Settings (Скинути всі налаштування)		

Меню	Настройки та параметри
Confirm Network Settings (Підтвердити параметри мережі)	У цьому меню відображається інформація про поточні налаштування мережі.
Print Network Status Sheet (Надрукувати аркуш стану мережі)	-
Maintenance (Обслуговування)	Перегляньте Посібник з основних операцій.

\*1 Залежно від регіону ця настройка може не відобразитися.

\*2 Налаштування цього параметра за допомогою команд **On (Увімкнуто)** та **Off (Вимкнуто)** залежить від регіону.



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION