

Spríevodca faxom

Nastavenie faxu

Predstavujeme program FAX Utility (len pre Windows).....	3
Informácie o zdroji napájania	3
Pripojenie telefónu alebo záznamníka.....	3
Kontrola pripojenia faxu	5
Nastavenie funkcií faxu	5

Faxovanie fotografií alebo dokumentov

Manipulácia s predlohami	11
Manipulácia s papierom	11
Odosielanie faxov	11
Prijímanie faxov	15
Výber nastavení prijímania a odosielania	16
Tlač správ	18

Riešenie problémov

Chybové hlásenia	19
Problémy a ich riešenia	19

Príloha

Dôležité bezpečnostné pokyny	20
Osobné informácie uložené v pamäti	21
Zoznam ponúk režimu faxovania	23

Varovania, upozornenia a poznámky

Počas čítania pokynov sa riadte nasledujúcimi informáciami:

- Varovanie:** Varovania musíte rešpektovať, aby nedošlo k poraneniu.
- Upozornenie:** Upozornenia musíte rešpektovať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.
- Poznámka:** Poznámky obsahujú dôležité informácie o tlačiarni.
- Rada:** Rady obsahujú tipy na používanie tlačiarne.

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme alebo prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním ani inak. Informácie, ktoré táto publikácia obsahuje, sú určené iba na použitie s daným produktom. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných tlačiarnach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej pobočky nenesú žiadnu zodpovednosť voči kupujúcemu alebo tretím stranám za škody, straty, náklady alebo výdaje spôsobené kupujúcemu alebo tretím stranám v dôsledku nehody alebo nesprávneho použitia tohto produktu, neodbornej úpravy, opravy alebo zmeny produktu alebo nedodržania pokynov na obsluhu a údržbu od spoločnosti Seiko Epson Corporation (okrem USA).

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nezodpovedá za žiadne škody ani problémy spôsobené použitím príslušenstva alebo spotrebného materiálu, na ktorom nie je uvedené označenie originálnych výrobkov Original Epson Products alebo Epson Approved Products od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za žiadne poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých iných káblov rozhrania ako tých, ktoré sú spoločnosťou Seiko Epson Corporation označené ako schválené produkty Epson.

EPSON® a EPSON STYLUS® sú registrované ochranné známky a Exceed Your Vision je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Všeobecné oznámenie: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson sa vzdáva akýchkoľvek a všetkých práv na tieto známky.

Nastavenie faxu

Zariadenie umožňuje odosielať faxy zadávaním faxových čísel alebo výberom položiek v zozname rýchlej alebo skupinovej voľby. Môžete upraviť informácie v hlavičke faxu a vybrať rôzne nastavenia týkajúce sa tlače správ alebo odosielania a prijímania. Môžete tiež nastaviť, aby toto zariadenie automaticky prijímalo faxy alebo aby pred prijatím faxu požiadalo o potvrdenie.

Predstavujeme program FAX Utility (len pre Windows)

FAX Utility je softvérová aplikácia s funkciami ako je prenos faxu, správa informácií o adresátoch a nastavenia faxu pre tlačiareň (zariadenie).

Poznámka:

Ďalšie podrobnosti nájdete v online pomocníkoví programu Fax Utility.

Informácie o zdroji napájania

Vypnutie napájania

Po vypnutí napájania sa vymažú nasledujúce údaje uložené v dočasnej pamäti zariadenia.

- Údaje o prijatí faxov
- Údaje uložené v položke **Delayed Fax (Posielanie faxu neskôr)**
- Údaje pre opakované vytáčanie

Ak necháte napájanie dlhší čas vypnuté, môžu sa tiež vynulovať hodiny a spôsobiť tak nezrovnalosti. Po zapnutí napájania preto skontrolujte hodiny.

Funkcia úsporného režimu

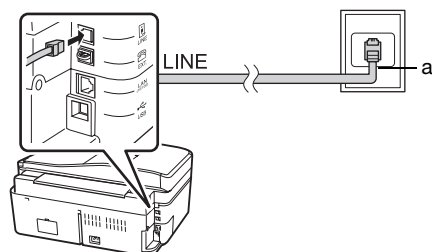
Po 13 minútach nečinnosti sa displej vypne, aby šetрил energiu.

Stlačením akéhokolvek tlačidla (okrem tlačidla **On**) sa displej vráti do predchádzajúceho stavu.

Pozrite tiež časť „Automatický reštart po výpadku napájania“ v dokumente *Príručka pre základnú prevádzku*.

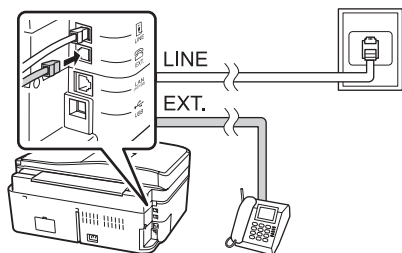
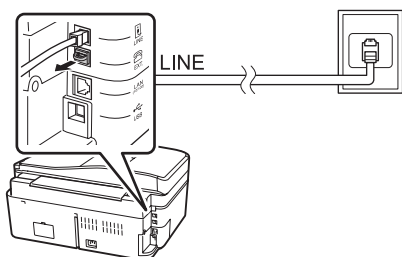
Pripojenie telefónu alebo záznamníka

1. Zapojte telefónny kábel zapojený do zásuvky telefónnej linky do portu **LINE** na zadnej strane zariadenia.



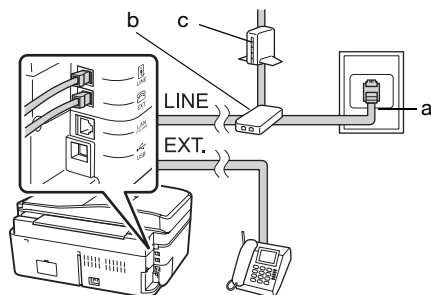
a	Zásuvka telefónnej linky
---	--------------------------

2. Odstráňte kryt zásuvky z portu **EXT.** pred pripojením telefónu alebo záznamníka.



Iné spôsoby zapojenia telefónu alebo záznamníka

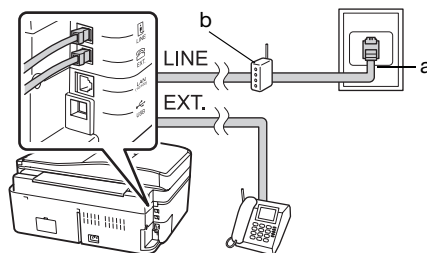
Pripojenie linky DSL



a	Zásuvka telefónnej linky
b	Rozdeľovač
c	DSL modem

Pozrite dokumentáciu dodávanú k modemu DSL.

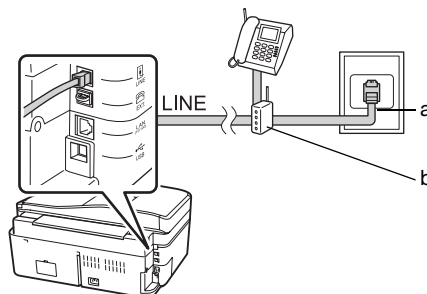
Pripojenie linky ISDN (jedno telefónne číslo)



a	Zásuvka linky ISDN
b	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

Pozrite dokumentáciu dodávanú k terminálovému adaptéru alebo smerovaču ISDN.

Pripojenie linky ISDN (dve telefónne čísla)



a	Zásuvka linky ISDN
b	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

Pozrite dokumentáciu dodávanú k terminálovému adaptéru alebo smerovaču ISDN.

Kontrola pripojenia faxu

Ponuka **Check Fax Connection (Kontrola pripojenia faxu)** umožní skontrolovať stav faxového pripojenia.

1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier s veľkosťou A4.
2. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.



3. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Fax Setting (Nastavenie faxu)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Check Fax Connection (Kontrola pripojenia faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla ◊ **Start** vytlačte správu.
6. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Nastavenie funkcií faxu

Pred odosielaním alebo prijímaním faxov môžete vytvoriť hlavičku faxu, vybrať vlastnosti faxov a vytvoriť zoznam rýchlej voľby/skupinovej voľby s často používanými faxovými číslami.

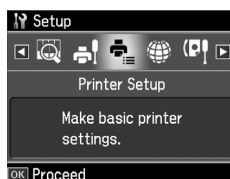
Kontrola vybratého regiónu

Pred používaním zariadenia musíte vybrať región, v ktorom zariadenie používate.

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.



2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Printer Setup (Nastavenie tlačiarne)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Country/Region (Krajina/Región)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak potrebujete daný región zmeniť, pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte svoj región.
5. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa informačná obrazovka.
6. Výberom možnosti **Yes (Áno)** zmeňte región a stlačte tlačidlo **OK**.
Poznámka:
 - Ak chcete zrušiť zmenu regiónu, vyberte možnosť **No (Nie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
 - Po zmene regiónu sa obnovia predvolené nastavenia faxu.
7. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.


Nastavenie automatického prijmu faxu

Ak je pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavený čas odpovede pre záznamník a zariadenie. Ak je záznamník nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr.

Poznámka:

Nastavenie **Rings to Answer (Tóny pre odpoveď)** nemusí byť v niektorých regiónoch dostupné alebo sa môže používať iný rozsah hodnôt.

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Fax Setting (Nastavenie faxu)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Communication (Komunikácia)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Rings to Answer (Tóny pre odpoved)** a potom stlačte tlačidlo ►.
5. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ nastavte počet zazvonení pred odpovedaním a potom stlačte tlačidlo **OK**. Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom.
6. Spôsob nastavenia nájdete v dokumentácii k telefónu.
7. Stlačte tlačidlo  [Auto Answer/Space] a zapnite režim automatickej odpovede.
8. Stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

V prípade volania ak je druhá strana fax a prijmete hovor vy alebo záznamník, zariadenie automaticky začne príjem prenosu. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať správu na záznamníku.




Poznámka:


Ak je režim Auto Answer nastavený na možnosť Off (Vyp.), môžete fax prijať manuálne, a to zodvihnutím slúchadla. (➔ „Manuálne prijímanie faxov“ na strane 15)

Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania

Pri zadávaní čísel a znakov za riadte nasledujúcim návodom.

- Pohyb kurzorom, prídanie medzery alebo vymazanie znaku

	Posúva kurzor doľava alebo doprava.
 [Auto Answer/Space]	Vloží medzeru alebo posunie kurzor o jeden znak doprava.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Vymaže znak alebo posunie kurzor o jeden znak doľava.

- Čísla zadávajúte pomocou numerickej klávesnice. Stlačením tlačidla  [Redial/Pause] môžete zaradiť symbol medzery (-) na miesto, kde potrebujete urobiť krátku pauzu. Ak zadávate telefónne číslo v medzinárodnom formáte, použite tlačidlo # pre zadanie symbolu +.
- Keď zadávate znaky, opakovaným stlačením tlačidla s číslom môžete prepnúť medzi veľkými písmenami, malými písmenami alebo číslicami. Stlačením **1 symb** môžete zadať tieto znaky: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Vytváranie informácií hlavičky

Pred odosielaním alebo prijímaním faxov môžete pridaním jednotlivých informácií, akými sú telefónne číslo alebo meno, vytvoriť hlavičku faxu.

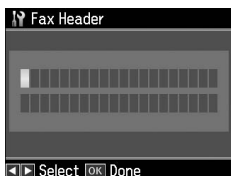
1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.



2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Fax Setting (Nastavenie faxu)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

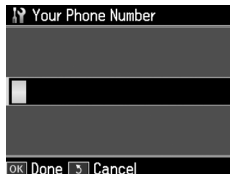


3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Header (Hlavička)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte položku **Fax Header (Hlavička faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka na zadanie informácií hlavičky.



5. Na zadanie informácií hlavičky použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (→ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6). Môžete zadať maximálne 40 znakov.

6. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa na položku **Fax Header (Hlavička faxu)**.
7. Jedným stlačením tlačidla ▼ vyberte položku **Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka na zadanie telefónneho čísla.



8. Na zadanie svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (→ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6). Môžete zadať maximálne 20 číslic.

Poznámka:

Pri zadávaní svojho telefónneho čísla tlačidlá „*“ a „#“ [Redial/Pause] nefungujú a tlačidlo „#“ funguje ako tlačidlo „+“ (medzinárodné hovory).

9. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)**.
10. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

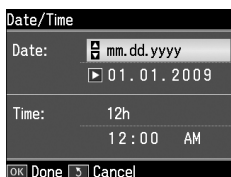
Nastavenie dátumu a času

Ak ste ešte nenastavili dátum alebo čas, alebo hodiny sú zle nastavené, nastavenie môžete zmeniť pomocou ponuky Printer Setup (Nastavenie tlačiarne).

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Printer Setup (Nastavenie tlačiarne)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Date/Time (Dátum/Čas)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



4. Pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte typ dátumu, ktorý sa má zobraziť, a stlačte tlačidlo ►.
5. Na zmenu dátumu použite číselnú klávesnicu.
6. Pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte zobrazenie 12 alebo 24 hodín a stlačte tlačidlo ►.
7. Na zmenu času použite číselnú klávesnicu.
8. Ak ste vybrali možnosť 12h, pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť AM alebo PM.
9. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Date/Time (Dátum/Čas)**.

Poznámka:

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Daylight Saving Time (Šetrenie času počas dňa)** na možnosť **On (Zap.)**.

10. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby

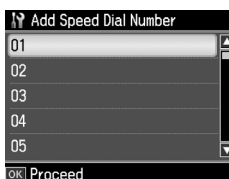
Môžete vytvoriť zoznam rýchlej voľby pozostávajúci z maximálne 60 faxových čísel, ktoré možno rýchlo vybrať na odoslanie faxu. Môžete tiež pridať mená na identifikáciu príjemcov a vytlačiť zoznam rýchlej voľby.

Vytvorenie nového zoznamu rýchlej voľby

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Fax Setting (Nastavenie faxu)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



3. Stlačením tlačidla **OK** vyberte položku **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)**.
4. Vyberte položku **Create (Vytvoriť)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa čísla, ktoré možno použiť ako položky rýchlej voľby.

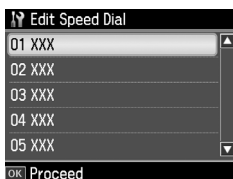


5. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete registrovať. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.

7. Pri zadávaní telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6). Môžete zadať maximálne 64 číslic.
8. Stlačte tlačidlo **OK**.
9. Na identifikáciu položky rýchlej voľby použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6). Môžete zadať maximálne 30 znakov.
10. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa na položku **Create (Vytvoriť)**.
11. Ak chcete pridať ďalšiu položku rýchlej voľby, stlačte tlačidlo **OK** a zopakujte kroky 5 až 10.
12. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Úprava položiek rýchlej voľby

1. V ponuke Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby) vyberte možnosť **Edit (Upraviť)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa registrované čísla položiek rýchlej voľby.

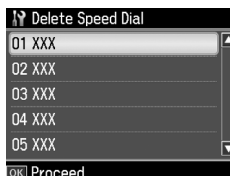


2. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete upraviť, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Pri úprave telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6).
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pri úprave názvu položky rýchlej voľby použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 6).
6. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa na položku **Edit (Upraviť)**.

7. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Odstránenie položky rýchlej voľby

1. V ponuke Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby) vyberte možnosť **Delete (Zmazať)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa registrované čísla položiek rýchlej voľby.



2. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete odstrániť, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením. Výberom možnosti **Yes** odstránite položku a stlačte tlačidlo **OK**.
Poznámka:
Ak chcete zrušiť odstránenie položky, vyberte možnosť **No** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Vytvorenie zoznamu skupinovej voľby

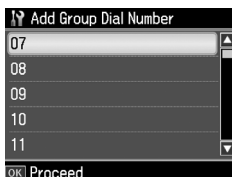
Zoznam skupinovej voľby umožňuje ľahko odosielať rovnakú faxovú správu na viaceré faxové čísla.

Pred vytvorením položky skupinovej voľby je potrebné zaregistrovať faxové číslo ako položku rýchlej voľby. Zaregistrovať možno najviac 60 položiek kombinovaných s položkami rýchlej voľby a položkami skupinovej voľby.

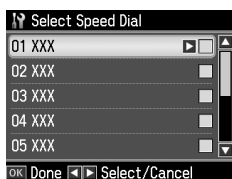
Creating a new group dial list

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku **Fax Setting (Nastavenie faxu)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

3. Stlačením tlačidla ▼ vyberte položku **Group Dial Setup (Nast. skupinového volania)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte položku **Create (Vytvoríť)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa čísla, ktoré možno použiť ako položky skupinovej voľby.



5. Vyberte alebo zadajte číslo položky skupinovej voľby, ktorú chcete registrovať.
6. Stlačte tlačidlo **OK**. Na displeji sa objaví položka **Enter Name (Zadajte názov)**.
7. Stlačením tlačidiel na číselnej klávesnici zadajte názov položky skupinovej voľby (najviac 30 znakov). Pomocou číselných tlačidiel zadávajúce písmená od A do Z (veľkými alebo malými písmenami), čísla od 0 do 9 a rôzne symboly.
8. Stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete registrovať v zozname skupinovej voľby.



10. Stlačením tlačidla ► pridajte položku rýchlej voľby do zoznamu skupinovej voľby.

Poznámka:

Opätovným stlačením tlačidla ◀ zrušíte prídanie vybratej položky rýchlej voľby.

11. Opakujte kroky 9 až 10 a pridajte do zoznamu skupinovej voľby ostatné položky rýchlej voľby. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 30 položiek rýchlej voľby.
12. Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinovej voľby.

13. Stlačením tlačidla **Home** sa vrátite na prvú obrazovku.

Úprava položky skupinovej voľby

1. V ponuke Group Dial Setup (Nast. skupinového volania) vyberte položku **Edit (Upraviť)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa čísla, ktoré možno použiť ako položky skupinovej voľby.
2. Vyberte alebo zadajte číslo položky skupinovej voľby, ktorú chcete upraviť.
3. Opakujte kroky 6 až 13 uvedené v predchádzajúcej časti a upravte zoznam skupinovej voľby.

Odstránenie položky skupinovej voľby

1. V ponuke Group Dial Setup (Nast. skupinového volania) vyberte položku **Delete (Zmazať)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa čísla, ktoré možno použiť ako položky skupinovej voľby.
2. Vyberte alebo zadajte číslo položky skupinovej voľby, ktorú chcete odstrániť, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením. Výberom možnosti **Yes** odstránite položku a stlačte tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak chcete zrušiť odstránenie položky, vyberte možnosť **No** a stlačte tlačidlo **OK**.

4. Stlačením tlačidla **Home** sa vrátite na prvú obrazovku.

Faxovanie fotografií alebo dokumentov

Manipulácia s predlohami

Pri faxovaní môžete vybrať plochu na dokumenty alebo automatický podávač dokumentov. Pozrite časť „Vkladanie predloh“ v dokumente *Príručka pre základnú prevádzku*.

Manipulácia s papierom

Pred prijímaním faxov skontrolujte, či je v podávači hárkov vložený kancelársky papier s veľkosťou A4. Pozrite časť „Vkladanie papiera“ v dokumente *Príručka pre základnú prevádzku*. Skontrolujte tiež, či je možnosť Auto Reduction (Automatická redukcia) nastavená na hodnotu **On (Zap.)** (➔ „Výber nastavení prijímania a odosielania“ na strane 16).

Poznámka:

Ak sú strany prichádzajúceho faxu väčšie než A4, v závislosti od vybraného nastavenia Auto Reduction (Automatická redukcia) sa veľkosť faxu prispôbi veľkosti papiera alebo sa fax vytlačí na viacerých stranách.


Odosielanie faxov

Pred odoslaním faxu vložte predlohu na plochu na dokumenty alebo do automatického podávača dokumentov. Následným zadaním faxového čísla, opätovným vytočením predchádzajúceho faxového čísla alebo výberom položky v zozname rýchlej voľby odošlite fax.

Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla

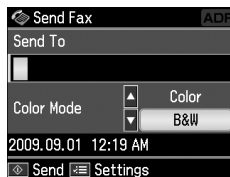
1. Stlačením tlačidla **Home** vyberte položku  **Fax** a potom stlačte tlačidlo **OK**.


Poznámka:

Ak položíte predlohu do automatického podávača dokumentov, zobrazí sa ikona .



2. Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslic.



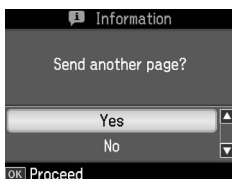
Ak chcete opätovne vytočiť faxové číslo, ktoré ste použili naposledy, namiesto jeho zadávania stlačte tlačidlo  **[Redial/Pause]**. Posledné faxové číslo sa zobrazí na LCD displeji.

Poznámka:

- ❑ Ak chcete zmeniť režim Color Mode (Režim farby), pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Color (Farba)** alebo **B&W (ČB)**.
 - ❑ Ak chcete zmeniť rozlíšenie alebo kontrast, stlačte tlačidlo \equiv Menu. Po zobrazení ponuky **Fax Send Settings (Nastavenia posielania faxu)** stlačte tlačidlo **OK**. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku, ktorú chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo ►. Môžete upraviť alebo zmeniť nastavenia.
 - ❑ Môžete tiež nastaviť čas, kedy sa má odoslať fax (➔ „Časovač prenosu“ na strane 14)
3. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka s informáciami o odoslaní.
 4. Stlačte tlačidlo \diamond **Start**.

Poznámka:

- ❑ Farebné faxy nemožno uložiť v pamäti, preto tlačiareň vytočí faxové číslo a odfaxuje dokument v reálnom čase.
 - ❑ Ak faxové zariadenie príjemcu tlačí iba čiernobiely, faxové údaje sa automaticky odošlú čiernobiely aj napriek výberu možnosti **Color (Farba)** alebo **B&W (ČB)**.
 - ❑ Faxovanie môžete hocikedy zrušiť stlačením tlačidla \odot **Stop/Clear**.
5. Ak použijete plochu na dokumenty, po naskenovaní predlohy uvidíte nasledujúcu obrazovku.



Ak chcete odfaxovať ďalšiu stranu, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Yes**, otvorte kryt dokumentov, vyberte prvú predlohu, vložte ďalšiu predlohu a zatvorte kryt dokumentov. Potom stlačením tlačidla **OK** odfaxujte ďalšiu stranu. Ak chcete faxovať ďalšie strany, zopakujte tieto kroky.

Ak nechcete odfaxovať ďalšiu stranu, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **No**.

Poznámka:

- ❑ Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém s pripojením, zobrazí sa informačná obrazovka s opätovným vytáčaním a po minúte zariadenie opätovne vytočí dané číslo. Počkajte na opätovné vytočenie alebo stlačením tlačidla \odot / \odot [**Redial/Pause**] počas odpočítavania opätovného vytáčania okamžite opätovne vytočte dané číslo.
- ❑ Dokumenty naskenované do tohto času sa odošlú po 20 sekundách.

Faxové čísla rýchlej voľby/skupinovej voľby

1. Stlačením tlačidla **Home** vyberte položku \diamond **Fax** a potom stlačte tlačidlo **OK**.














2. Stlačením tlačidla \mathcal{A} / \mathcal{A} /BS [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**] vyberte položku **Speed Dial List (Zoznam rých. volieb)** alebo **Group Dial List (Zoznam skupin. vytáč.)**.
3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky, na ktoré chcete odoslať fax, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka s informáciami o odoslaní.
4. Na odoslanie faxu zopakujte kroky 4 a 5 uvedené v predchádzajúcej časti.

Poznámka:


Ak používate zoznam skupinovej voľby, k dispozícii je len možnosť B&W (ČB).

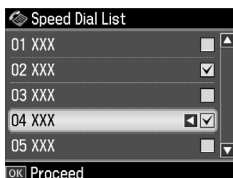
Hromadné odosielanie




Pri hromadnom odosielaní možno ľahko poslať rovnakú faxovú správu na viaceré faxové čísla pomocou rýchlej či skupinovej voľby alebo zadaním telefónneho čísla. Odoslať možno až na 30 telefónnych čísel.




1. Stlačením tlačidla **Home** vyberte položku  **Fax** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačte tlačidlo  **Menu**.
3. Stlačením tlačidla  vyberte položku **Broadcast Fax (Zdieľaj fax)** a potom stlačte tlačidlo **OK**. Ak nechcete zadať telefónne číslo priamo, prejdite na krok 6.
4. Stlačením tlačidla  pridajte telefónne číslo pomocou číselnej klávesnice.
5. Stlačte tlačidlo **OK**. Ak chcete pridať ďalšie telefónne číslo, stlačte tlačidlo  a zopakujte kroky 4 až 5.
6. Stlačením tlačidla    **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]** vyberte ponuku Speed Dial List (Zoznam rých. volieb). Ak nechcete použiť rýchlu voľbu, prejdite na krok 8.
7. Stlačením tlačidla  alebo  vyberte číslo položky a následným stlačením tlačidla  pridajte telefónne číslo. Zobrazí sa táto obrazovka. Ak chcete pridať ďalšiu položku, zopakujte tieto kroky.

Poznámka:


Ak chcete zrušiť prídanie položky, stlačte tlačidlo .

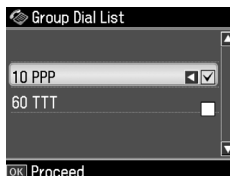



8. Stlačením tlačidla    **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]** vyberte ponuku Group Dial List (Zoznam skupin. vytáč.). Ak nechcete použiť skupinovú voľbu, prejdite na krok 10.

9. Stlačením tlačidla  alebo  vyberte číslo položky a následným stlačením tlačidla  pridajte telefónne číslo. Zobrazí sa táto obrazovka. Ak chcete pridať ďalšiu položku, zopakujte tieto kroky.

Poznámka:

Ak chcete zrušiť prídanie položky, stlačte tlačidlo .



10. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením. Ak chcete zmeniť číslo položky, stlačte tlačidlo  **Back** a zopakujte kroky 4 až 10.



Poznámka:

Pri hromadnom odosielaní nemožno zmeniť režim farby.

11. Vykonať kroky 4 a 5 uvedené v časti „Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla“ na strane 11.

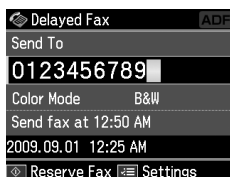
Poznámka:

Pri používaní hromadného odosielania je k dispozícii len možnosť B&W (ČB).

Časovač prenosu

Môžete nastaviť čas, kedy chcete odoslať fax.

1. Vykonajte kroky 1 až 2 uvedené v časti Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla (➔ „Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla“ na strane 11). Faxové čísla možno vybrať aj pomocou zoznamov rýchlej voľby alebo skupinovej voľby.
2. Stlačením tlačidla ⌘ **Menu** zobrazte položku **Fax Send Settings (Nastavenia posielania faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Delayed Fax (Posielanie faxu neskôr)** a stlačte tlačidlo ►.
4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **On (Zap.)**.
5. Nastavte čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Po návrate na položku **Delayed Fax (Posielanie faxu neskôr)** stlačte tlačidlo **OK**.



7. Stlačením tlačidla ⌘ **Start** uložte fax. Po naskenovaní sa fax odošle v čase, ktorý ste zadali.

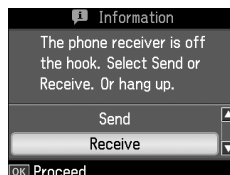
Poznámka:

Faxovanie v zadanom čase môžete hocikedy zrušiť stlačením tlačidla ⌘ **Stop/Clear**.

Odosielanie faxov z pripojeného telefónu

Ak je telefón pripojený k zariadeniu, faxové údaje sa odošlú po vytvorení pripojenia.

1. Položte predlohu do automatického podávača dokumentov alebo na plochu na dokumenty.
2. Na telefóne pripojenom k tlačiarni vytočte číslo. Zobrazí sa táto obrazovka.



3. Vyberte položku **Send (Odoslať)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Postupujte podľa krokov 4 až 5 uvedených v časti Odosielanie faxov (➔ „Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla“ na strane 11).
5. Položte telefón na vidlicu.

Poznámka:


Faxovanie môžete hocikedy zrušiť stlačením tlačidla ⌘ **Stop/Clear**.

Prijímanie faxov

Existujú tri spôsoby prijímania faxov.

Automatické prijímanie faxov

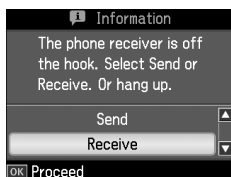
V režime Auto Answer zariadenie automaticky prijme a vytlačí faxy.


1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier s veľkosťou A4.
2. Stlačte tlačidlo  [Auto Answer/Space] a zapnite režim Auto Answer.

Manuálne prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a režim Auto Answer je vypnutý, faxové údaje môžete prijímať po vytvorení pripojenia.




1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier s veľkosťou A4.
2. Po zazvonení telefónu zodvihnite telefón pripojený k tlačiarňi. Zobrazí sa táto obrazovka.

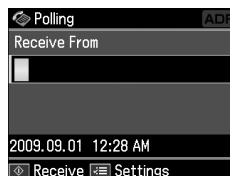



3. Vyberte položku **Receive (Prijat)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla  **Start** prijmite fax a potom položte telefón naspäť na vidlicu.
5. Stlačením tlačidla **OK** vytlačte faxy.

Prijímanie faxov z faxovej informačnej služby (Výzva na prijatie)

Táto funkcia sa používa na získavanie informácií uložených vo faxovom zariadení druhej strany do svojho zariadenia.

1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier s veľkosťou A4.
2. Stlačením tlačidla **Home** vyberte položku  **Fax** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačte tlačidlo  **Menu**. Zobrazí sa ponuka **Fax Send Settings (Nastavenia posielania faxu)**.
4. Dvojnásobným stlačením tlačidla  vyberte položku **Poll to Receive (Výzva na prijatie)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



5. Zadajte faxové číslo druhej strany. Faxové čísla možno zadať aj pomocou položky **Speed Dial (Rýchla voľba)** alebo **Redial**.
6. Stlačením tlačidla  **Start** spustíte prenos.

Výber nastavení prijímania a odosielania

Poznámka:

Technické údaje sa môžu v jednotlivých regiónoch líšiť a hodnoty zobrazené v zozname môžu byť iné ako v nasledujúcom zozname.

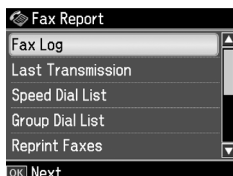
Nastavenie a možnosti	Popis
Resolution (Rozlíšenie)	Standard (Štandardná), Fine (Dobrá), Photo (Fotografia)
	Slúži na nastavenie rozlíšenia pri načítaní dokumentov.
Contrast (Kontrast)	+4 až -4
	Slúži na nastavenie rozlíšenia pri načítaní dokumentov.
Auto Reduction (Automatická redukcia)	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Označuje, či sa veľkosť nadrozmerných prijatých faxov prispôbi veľkosti papiera A4 alebo či sa faxy vytlačia s pôvodnou veľkosťou na viac stránkov.

Nastavenie a možnosti	Popis
Last Transmission Report (Oznámiť posledný prenos)	Off (Vyp.), On Error (Pri chybe), On Send (Pri posielaní)
	Označuje, či a kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti Off (Vyp.) vypnete tlač správ, výberom možnosti On Error (Pri chybe) sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti On Send (Pri posielaní) sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.
Dial Mode (Režim vytáčania)	Tone (Tón), Pulse (Pulzné) V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.
	Signalizuje typ telefónneho systému, ku ktorému je zariadenie pripojené.
DRD	All (Všetko), Single (Jeden), Double (Dvojité), Triple (Trojité), Double & Triple (Dvojité a trojité) Túto možnosť možno v závislosti od regiónu nastaviť na možnosť On (Zap.) alebo Off (Vyp.) .
	Označuje požadovaný typ zvonenia určený na prijímanie faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než All (Všetko) (alebo Off (Vyp.)), musíte najprv v systéme telefónu nastaviť používanie rôznych typov zvonenia.

Nastavenie a možnosti	Popis
ECM	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Označuje, či sa na automatické vyžiadanie opätovného odoslania faxových údajov, ktoré sa prijímú so zistenými chybami, použije režim Error Correction Mode.
V.34	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Označuje rýchlosť, akou sa odosielajú a prijímajú faxy. On (Zap.) je rýchlosť 33,6 kb/s a Off (Vyp.) je rýchlosť 14,4 kb/s.
Rings to Answer (Tóny pre odpoveď)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Predvolená hodnota sa líši v závislosti od lokality. Toto nastavenie sa nemusí v niektorých regiónoch zobrazit' alebo sa môže používať iný rozsah hodnôt.
	Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax.
Dial Tone Detection (Detekcia tónu volania)	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Pokial' je táto položka nastavená na možnosť On (Zap.) , zariadenie bude vytáčať automaticky po zistení oznamovacieho tónu. Oznamovací tón sa nemusí zistiť v prípade, že je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť Off (Vyp.) .

Tlač správ

1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier.
2. Stlačením tlačidla **Home** vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačte tlačidlo **Menu**.
4. Stlačením tlačidla **◀** alebo **▶** vyberte položku **Fax Report (Správa o faxe)** a stlačte tlačidlo **OK**.



5. Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Fax Log (Záznam faxu)
 - Last Transmission (Posledný prenos)
 - Speed Dial List (Zoznam rých. volieb)
 - Group Dial List (Zoznam skupin. vytáč.)
 - Reprint Faxes (Znova vytlač.faxy)
 - Protocol Trace (Zápis protokolu)
6. Stlačte tlačidlo **OK**.
7. Ak vyberiete inú možnosť ako **Fax Log (Záznam faxu)**, prejdite na krok 8. Stlačením tlačidla **OK** vytlačte záznam faxu.

Poznámka:

Záznam faxu môžete skontrolovať aj na paneli LCD.

Stlačením tlačidla **▼** vyberte položku **View (Náhľad)** a stlačte tlačidlo **OK**. Stlačením tlačidla **◀** alebo **▶** môžete prepínať medzi záznamami.

8. Stlačením tlačidla **◊ Start** vytlačte vybraný záznam.
9. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Riešenie problémov

Pozrite dokument *Príručka pre základnú prevádzku* alebo online návod *Používateľská príručka*, kde nájdete informácie o používaní tlačiarne s počítačom.

Chybové hlásenia

Chybové hlásenia	Riešenie
No Dial Tone (Nie je oznam. tón) Fax job incomplete.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje.

Pomocou ponuky **Check Fax Connection (Kontrola pripojenia faxu)** skontrolujte stav faxového pripojenia (➔ „Kontrola pripojenia faxu“ na strane 5).

Problémy a ich riešenia

Problémy s faxovaním

- Ak máte problémy s odosielaním faxov, skontrolujte, či je správne pripojený telefónny kábel, a pripojením telefónu k telefónnej linke overte fungovanie linky. Taktiež overte, či je zapnuté a funguje faxové zariadenie príjemcu.
- Ak máte problémy s prijímaním faxov, skontrolujte, či je správne vložený papier, či je správne pripojený telefónny kábel a či funguje telefónna linka.
- Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte k nej nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. S požiadavkou na potrebný filter sa obráťte na svojho poskytovateľa linky DSL.

- Ak má telefónna linka problémy so statickou elektrinou alebo je inak rušená, vypnite nastavenie **V.34** a skúste faxovať znova (➔ „Výber nastavení prijímania a odosielania“ na strane 16). Ak sa problém stále nevyriešil, vypnite **ECM** (režim opravy chýb) a skúste faxovať znova.

Obnovenie predvolených nastavení

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Ť Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
 2. Stlačením tlačidla ◀ vyberte položku **Restore Default Settings (Obnoviť pôvodné nastavenia)** a stlačte tlačidlo **OK**.
 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte niektorú z týchto možností:
 - Reset Fax Send/Receive Settings (Vynulujte nastavenia Posielanie/Prijímanie faxov)**
 - Reset Fax Data Settings (Vynulujte nastavenia údajov o faxe)**
 - Reset Network Settings (Obnoviť nastavenia siete)**
 - Reset All except Network & Fax Settings (Vynulujte všetky okrem Nastavení siete a faxu)**
 - Reset All Settings (Obnoviť všetky nastavenia)**
 4. Stlačením tlačidla **OK** obnovte vybrané predvolené nastavenia.
 5. Stlačením tlačidla ▲ vyberte možnosť **Yes** a následným stlačením tlačidla **OK** obnovte predvolené nastavenia.
- Poznámka:**
Ak chcete zrušiť obnovu predvolených nastavení, vyberte možnosť **No** a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Home** sa vráťte na prvú obrazovku.

Dôležité bezpečnostné pokyny

Pred používaním tejto tlačiarne si prečítajte a dodržiavajte bezpečnostné pokyny:

- Používajte iba napájací kábel, ktorý sa dodáva s tlačiarňou. Použitie iného kábla môže spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom. Kábel nepoužívajte s inými zariadeniami.
- Dbajte na to, aby napájací kábel, ktorý používate, spĺňal všetky miestne bezpečnostné normy.
- Používajte iba typ zdroja napájania, ktorý je uvedený na štítku.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti sieťovej zásuvky, aby bolo možné napájací kábel jednoducho odpojiť.
- Nedovoľte, aby sa napájací kábel poškodil.
- Skontrolujte, či celkový odber prúdu zariadení pripojených k predlžovaciemu káblu alebo elektrickej zásuvke nepresahuje prúdovú zaťažiteľnosť kábla.
- Zariadenie neumiestňujte v prostredí s výrazne premenlivou teplotou a vlhkosťou, v prašnom prostredí ani v prostredí, kde by mohlo byť vystavené vibráciám a nárazom alebo priamemu slnečnému žiareniu.
- Nezakrývajte otvory na skrinke ani do nich nezasúvajte žiadne predmety.
- Tlačiareň umiestnite na rovný a stabilný povrch, ktorý je vo všetkých smeroch širší ako základňa tlačiarne. Zariadenie nebude plne funkčné, ak bude naklonené alebo postavené našikmo. Tlačiareň umiestnite aspoň 10 cm od steny kvôli dostatočnej ventilácii.
- Počas kopírovania, tlače alebo skenovania neotvárajte jednotku skenera.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarne.
- Dávajte pozor, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina.
- Vnútri ani v blízkosti tlačiarne nepoužívajte aerosólové produkty obsahujúce horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- Okrem prípadov výslovne opísaných v tejto príručke sa tlačiareň nesnažte sami opravovať.
- V nasledujúcich situáciách tlačiareň odpojte a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: ak sú napájací kábel alebo zástrčka poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje zvyčajným spôsobom alebo dochádza k zjavným zmenám jej výkonu.
- Pri skladovaní alebo prevoze tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy, pretože môže dôjsť k vytečeniu atramentu zo zásobníkov.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní predlôh na plochu na dokumenty príliš netlačte.
- Do automatického podávača dokumentov vkladajte iba predlohy.

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa používania telefónneho prístroja

Pri používaní telefónneho prístroja by ste vždy mali dodržiavať základné bezpečnostné pokyny, aby sa znížilo riziko požiaru, úrazu elektrickým prúdom a poranenia osôb, a to vrátane nasledujúcich pokynov:

- ❑ Produkt nepoužívajte v blízkosti vody.
- ❑ Vyhýbajte sa používaniu telefónu počas búrky. V takom prípade hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom v dôsledku blesku.
- ❑ Telefón nepoužívajte na oznamovanie úniku plynu, ak sa nachádzate v blízkosti miesta úniku.
- ❑ Tento návod s pokynmi uschovajte, aby bol k dispozícii na nahliadnutie aj v budúcnosti.

Pre používateľov na Novom Zélande:

Všeobecné upozornenie
Udelenie povolenia Telepermit pre ktorýkoľvek z prvkov koncového zariadenia znamená iba to, že spoločnosť Telecom schválila, že daný prvok spĺňa minimálne podmienky na pripojenie k jej sieti. Neznamená to schválenie produktu spoločnosťou Telecom ani nepredstavuje žiadnu záruku. Navyše, neposkytuje sa tým žiadna záruka, že akýkoľvek prvok bude vo všetkých ohľadoch správne fungovať s inými prvkami zariadení inej značky alebo typu, ktorým bol udelený súhlas Telepermit, ani to neznamená, že akýkoľvek produkt bude kompatibilný so všetkými sieťovými službami spoločnosti Telecom.

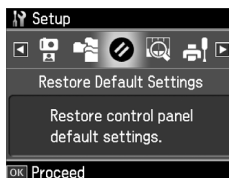
Osobné informácie uložené v pamäti

Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla, ktoré v ňom ostanú uložené aj po vypnutí napájania.

Ak sa zariadenie chystáte odovzdať niekomu inému alebo zlikvidovať, odporúčame, aby ste pomocou nasledujúceho postupu vymazali pamäť v ňom.

Vymazanie pamäte

1. Stlačením tlačidla ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte položku **Setup (Nastavenie)** a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačením tlačidla ◀ vyberte položku **Restore Default Settings (Obnoviť pôvodné nastavenia)** a stlačte tlačidlo **OK**.



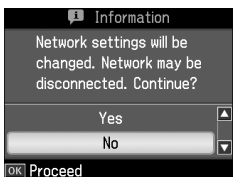
3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Reset All Settings (Obnoviť všetky nastavenia)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



4. Stlačením tlačidla ▲ vyberte možnosť **Yes** a následným stlačením tlačidla **OK** obnovte všetky nastavenia.



5. Stlačením tlačidla ▲ vyberte možnosť **Yes** a následným stlačením tlačidla **OK** potvrdte nastavenie naposledy.

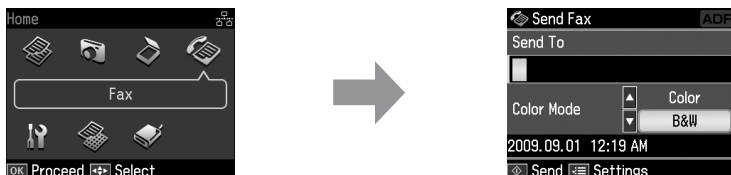


Vymažú sa všetky údaje uložené v pamäti.

Zoznam ponúk režimu faxovania

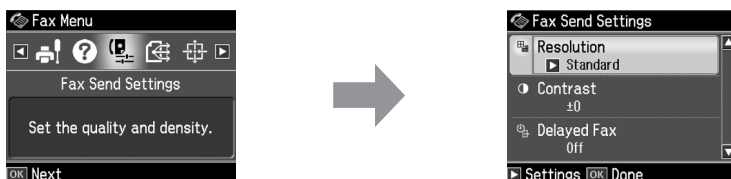
Ponuka Fax pre režim Fax a ponuka Fax Settings (Nastavenie faxu) pre režim Setup (Nastavenie).

Režim Fax



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadajte faxové čísla.
Color Mode (Režim farby)	Color (Farba), B&W (ČB)	Vyberte farebné alebo čiernobiele faxovanie.

Nastavenia Fax Send Settings (Nastavenia posielania faxu) v režime Fax



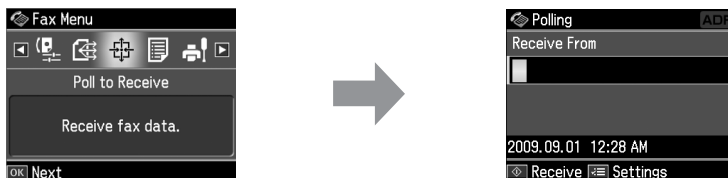
Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Resolution (Rozlíšenie)	Standard (Štandardná), Fine (Dobrá), Photo (Fotografia)	Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosielaných faxových údajov.
Contrast (Kontrast)	-4 až +4	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.
Delayed Fax (Posielanie faxu neskôr)	Off (Vyp.), On (Zap.) (čas)	Výberom tejto možnosti nastavíte rezervácie prenosu.

Nastavenie Broadcast Fax (Zdieľať fax) v režime Fax



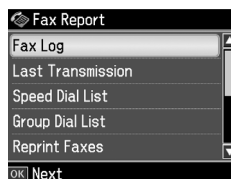
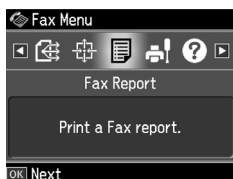
Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Add Fax number	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadajte faxové číslo manuálne.
Speed Dial List (Zoznam rých. volieb)	◀ ▶ ▲ ▼	Výberom tejto možnosti pridajte číslo položky rýchlej voľby.
Group Dial List (Zoznam skupin. vytáč.)	◀ ▶ ▲ ▼	Výberom tejto možnosti pridajte číslo položky skupinového vytáčania.

Nastavenie Poll to Receive (Výzva na prijatie) v režime Fax



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadajte faxové číslo druhej strany.

Nastavenie Fax Report (Správa o faxe) v režime Fax



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Fax Log (Záznam faxu)	Print (Tlač), View (Náhľad)	Vytlačte alebo zobrazte denník komunikácie so všetkými zaznamenanými komunikáciami.
Last Transmission (Posledný prenos)		Vytlačte denník s poslednou komunikáciou (prenos a výber príjemcu).
Speed Dial List (Zoznam rých. volieb)		Vytlačte zoznam rýchlej voľby.
Group Dial List (Zoznam skupin. vytáč.)		Vytlačte zoznam skupinovej voľby.
Reprint Faxes (Znova vytlač.faxy)		Opätovne vytlačte doteraz prijaté faxy.
Protocol Trace (Zápis protokolu)		Vytlačte posledné sledovanie protokolov pre jednu komunikáciu.

Režim nastavenia

Položka nastavenia	Popis
Printer Setup (Nastavenie tlačiare)	Pozrite dokument Príručka pre základnú prevádzku.

Nastavenie Fax Setting (Nastavenie faxu) v režime Setup (Nastavenie)

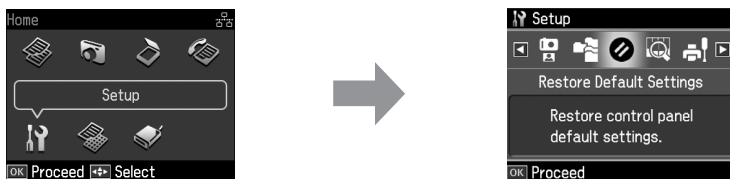


Ponuka	Nastavenie a možnosti	
Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)	Create (Vytvoriť), Edit (Upraviť), Delete (Zmazať)	
Group Dial Setup (Nast. skupinového volania)	Create (Vytvoriť), Edit (Upraviť), Delete (Zmazať)	
Scan & Print Setup (Nast. skenovania a tlače)	Resolution (Rozlíšenie)	Standard (Štandardná), Fine (Dobrá), Photo (Fotografia)
	Contrast (Kontrast)	-4 až +4
	Auto Reduction (Automatická redukcia)	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Last Transmission Report (Oznámiť posledný prenos)	Off (Vyp.), On Error (Pri chybe), On Send (Pri posielaní)
Communication (Komunikácia)	Dial Mode (Režim vytáčania)*1	Tone (Tón), Pulse (Pulzné)
	DRD	All (Všetko), Single (Jeden), Double (Dvojité), Triple (Trojité), Double&Triple (Dvojité a trojité) *2
	ECM	On (Zap.), Off (Vyp.)
	V.34	On (Zap.), Off (Vyp.)
	Rings to Answer (Tóny pre odpoveď) *1	1 až 9
	Dial Tone Detection (Detekcia tónu volania)	On (Zap.), Off (Vyp.)
Check Fax Connection (Kontrola pripojenia faxu)	Kontrola stavu pripojenia faxu	
Header (Hlavička)	Fax Header (Hlavička faxu)	
	Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)	

*1 Toto nastavenie sa nemusí v niektorých regiónoch zobraziť alebo sa môže používať iný rozsah hodnôt.

*2 V závislosti od regiónu môže byť táto možnosť nastavená na hodnotu On (Zap.) alebo Off (Vyp.).

Nastavenie Restore Default Settings (Obnoviť pôvodné nastavenia) v režime Setup



Ponuka	Popis
Reset Fax Send/Receive Settings (Vynulujte nastavenia Posielanie/Prijímanie faxov)	Obnovia sa výrobné nastavenia týchto položiek: Scan & Print Setup (Nast. skenovania a tlače) (Resolution (Rozlíšenie)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Automatická redukcia)/Last Transmission Report (Oznámiť posledný prenos)), Communication (Komunikácia) (Dial Mode (Režim vytáčania)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Tóny pre odpoveď)/Dial Tone Detection (Detekcia tónu volania)).
Reset Fax Data Settings (Vynulujte nastavenia údajov o faxe)	Obnovia sa výrobné nastavenia týchto položiek: Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby), Group Dial Setup (Nast. skupinového volania), Header (Hlavička) (Fax Header (Hlavička faxu)/Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)), Fax Log (Záznam faxu).
Reset Network Settings (Obnoviť nastavenia siete)	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení siete.
Reset All except Network & Fax Settings (Vynulujte všetky okrem Nastavení siete a faxu)	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia siete a faxovania.
Reset All Settings (Obnoviť všetky nastavenia)	Obnovia sa predvolené výrobné nastavenia všetkých položiek.

EPSON
EXCEED YOUR VISION