

Faksi juhend

Faksi seadistamine

Rakendus FAX Utility (ainult Windowsis).....	3
Toiteallika teave.....	3
Ühendamine telefoni või automaatvastajaga	3
Faksi ühenduse kontrollimine.....	4
Faksifunktsioonide seadistamine	5

Fotode või dokumentide faksimine

Originaalide käsitsemine	10
Paberi käsitsemine.....	10
Fakside saatmine	10
Fakside vastuvõtt.....	13
Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine.....	13
Aruannete printimine	15

Probleemide lahendamine



Veateated.....	16
Probleemid ja lahendused	16

Lisa

Tähtsad ohutusjuhised	17
Mällu salvestatud isiklik teave	18
Faksirežiimi menüü loend.....	19

Hoiatused, ettevaatusabinõud ja märkused

Juhendi lugemisel järgige alltoodud juhiseid.

-  **Hoiatus!** Hoiatusi tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.
-  **Ettevaatus!** Ettevaatusabinõusid tuleb järgida seadmete vigastamise vältimiseks.
- Märkus.** Märkused sisaldavad olulist teavet seadme kohta.
- Nõuanne.** Nõuanded sisaldavad näpunäiteid printeri kasutamiseks.

Märkus autoriõiguse kohta

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise või muul teel ilma firma Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Siin esitatud teave on mõeldud kasutamiseks ainult selle tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude printerite puhul.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta käesoleva toote ostja ega kolmandate isikute ees ostjal või kolmandatel isikutel käesoleva tootega juhtunud õnnetuse, selle väära kasutamise, kuritarvitamise, loata muutmise või remondi või (välja arvatud USAs) firma Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste täpselt järgimata jätmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni originaaltoodeteks ega Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

Seiko Epson Corporation ei vastuta elektromagnetilistest häiretest põhjustatud kahjude eest, mis tulenevad selliste liidesekaablite kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

EPSON® ja EPSON STYLUS® on Seiko Epson Corporationi registreeritud kaubamärgid ning Exceed Your Vision on Seiko Epson Corporationi kaubamärk.

Üldine märkus. Teisi siin mainitud toodete nimetusi on kasutatud ainult määratlemise eesmärgil ning need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ei pretendeeri õigustele nende märkide suhtes.

Faksi seadistamine

See toode võimaldab teil saata fakse faksinumbreid käsitsi sisestades või valides kirjeid kiirvalimise/grupivalimise loendist. Võimalik on kohandada faksipäise teavet ja valida erinevaid aruande printimise ja saatmise/vastuvõtmise sätteid. Samuti võite seadistada toote automaatselt fakse vastu võtma või küsima enne faksi vastuvõtmist kinnitust.

Rakendus FAX Utility (ainult Windowsis)

FAX Utility on tarkvararakendus, mis võimaldab fakside edastamist, aadressaaside teabe haldamist ja printeri (toote) faksisätete muutmist.

Märkus.

Täpsema teabe saamiseks vaadake rakenduse Fax Utility veebisipikrit.

Toiteallika teave

Toite väljalülitamine

Toite väljalülitamisel kustutatakse toote ajutisse mälu salvestatud andmed.

- Fakside vastuvõtmise andmed
- Andmed, mis on salvestatud jaotises **Delayed Fax**
- Kordusvalitavad andmed

Kui vool on olnud kaua välja lülitatud, võib kell olla lähtestatud ja põhjustada häireid printeri töös. Kontrollige toite sisselülitamisel kella.

Energiasäästufunktsioon

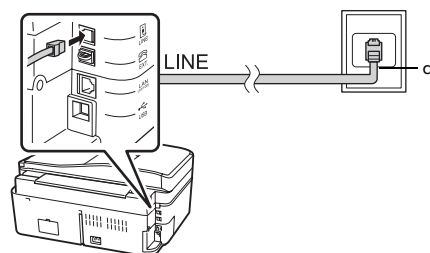
Pärast 13-minutilist jõudeolekut kuvatakse ekraanile must taust, et energiat säästa.

Vajutage suvalist nuppu (v.a. **On**), et ekraani endine olek taastada.

Vaadake ka "Elektrikatkestuse järgne automaatne taaskäivitamine" *Üldises kasutusjuhendis*.

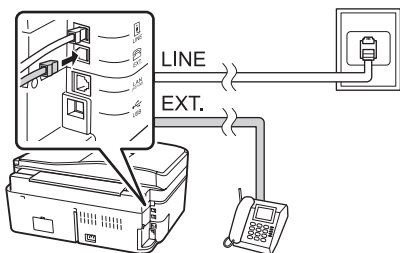
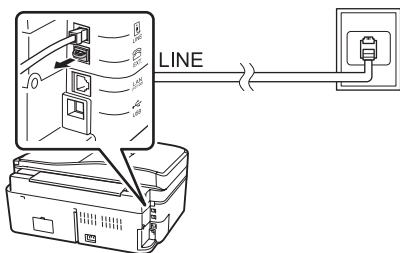
Ühendamine telefoni või automaatvastajaga

1. Ühendage telefoni seinapistikust tulev kaabel toote tagaküljel olevasse pesasse **LINE**.

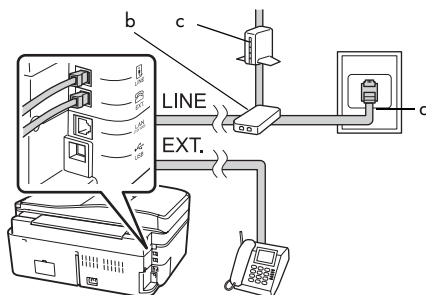


a	Telefoni seinapistik
---	----------------------

2. Eemaldage enne toote telefoni või automaatvastajaga ühendamist pesa **EXT.** küljest kate.



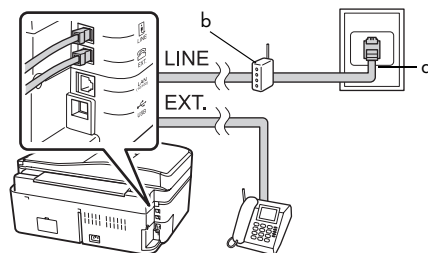
Muud moodused telefoni või automaatvastaja ühendamiseks DSL-iga ühendamine



a	Telefoni seinapistik
b	Jagaja
c	DSL-modem

Lugege oma DSL-modemi dokumentatsiooni.

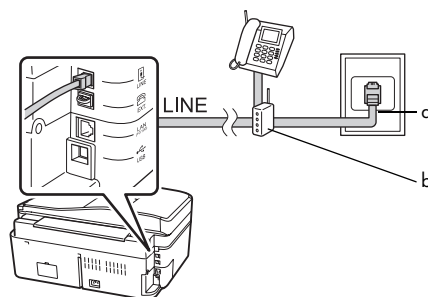
ISDN-iga ühendamine (üks telefoninumber)



a	ISDN-i seinapistik
b	Terminali adapter või ISDN-ruuter

Lugege oma terminali adapteri või ISDN-ruuteri dokumentatsiooni.

ISDN-iga ühendamine (kaks telefoninumbrit)



a	ISDN-i seinapistik
b	Terminali adapter või ISDN-ruuter

Lugege oma terminali adapteri või ISDN-ruuteri dokumentatsiooni.

Faksi ühenduse kontrollimine

Menüü **Check Fax Connection** võimaldab teil oma faksi ühenduse olekut kontrollida.

1. Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
2. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Check Fax Connection** ja vajutage **OK**.
5. Aruande printimiseks vajutage **Start**.
6. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Faksifunktsioonide seadistamine

Kui soovite enne fakside saatmist või vastuvõtmist luua faksipäise, siis valige faksimäärangud ja looge kiirvalimise/grupivalimise loend sagedamini kasutatavatest faksinumbritest.

Valitud piirkonna kontrollimine

Enne toote kasutamist peate valida piirkonna, kus te toodet kasutate.

1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.



2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Printer Setup**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Country/Region**, seejärel vajutage **OK**.
4. Kui soovite piirkonda muuta, siis kasutage oma piirkonna valimiseks nuppu ▲ või ▼.
5. Vajutage **OK**. Ilmub teabekuv.ä.
6. Piirkonna muutmiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**.

Märkus:

- Piirkonna muutmise tühistamiseks valige No, seejärel vajutage OK.
- Piirkonna muutmisel taastatakse faksi vaikesätted.

7. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Fakside automaatse vastuvõtmise seadistamine

Kui tootega on ühendatud automaatvastaja, veenduge, et automaatvastaja ja toote vastamise ajad on õigesti määratud. Kui teie automaatvastaja on seadistatud vastama neljandal kutsumisel, peaksite toote seadistama vastama viiendal kutsumisel või hiljem.

Märkus.

Säte Rings to Answer ei pruugi sõltuvalt regioonist olla saadaval või väärtuste ulatus võib regiooniti erineda.

1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Communication**, seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Rings to Answer**, seejärel vajutage ▶.

5. Vajutage ▲ või ▼, et valida vastamisele eelnevate kutsumiste arv ja vajutage **OK**. Arv peab olema suurem kui automaatvastajale vastamiseks määratud kutsumiste arv.
6. Seadistusmeetodi kohta lugege oma telefoni juhendist.
7. Vajutage  [Auto Answer/Space] ja lülitage sisse automaatvastaja režiim.
8. Vajutage **OK**.
9. Algsele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kui teile tuleb faksilt kõne ja see võetakse teie enda või automaatvastaja poolt vastu, alustab toode automaatselt faksiandmete vastuvõtmist. Kui teiseks osapoolteks on helistaja, siis saab telefoni kasutada tavapäraselt või saab lasta jätta teate automaatvastajale.




Märkus.

Kui režiim Auto Answer on olekus Off, saate faksi vastu võtta käsitsi, tõstes telefonitoru hargilt. (➔ "Fakside käsitsi vastuvõtt" lk 13)

Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis

Numbrite ja märkide sisestamiseks järgige alltoodud juhiseid.

- ☐ Kursori liigutamine, tühiku lisamine või sümboli kustutamine

	Nihutab kursorit vasakule või paremale.
 [Auto Answer/Space]	Sisestab tühiku või nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Kustutab märgi või nihutab kursorit ühe märgi võrra vasakule.

- ☐ Faksinumbri sisestamiseks kasutage numbriklahve. Vajutage  [Redial/Pause], et sisestada pausimärk (-), kui valimisse on vaja jätta lühike paus. Kasutage märgi "+" sisestamiseks nuppu "#", kui sisestada rahvusvahelist telefoninumbrit.
- ☐ Märkide sisestamiseks vajutage numbriklahvi korduvalt, et valida trükitähtede, väiketähtede ja numbrite sisestamise vahel. Vajutage **1 symb**, et sisestada järgmisi määrke: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Päiseteabe loomine

Enne fakside saatmist või vastuvõtmist võite luua faksipäise, lisades sellist teavet nagu telefoninumber või nimi.

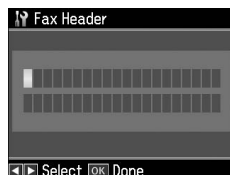
1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.



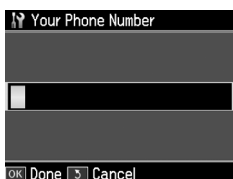
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Header**, seejärel vajutage **OK**.
4. Valige **Fax Header**, seejärel vajutage **OK**. Ilmub päiseteabe sisestuskuv.



- Kasutage päiseteabe sisestamiseks numbriklihve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6). Võite sisestada kuni 40 märki.
- Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Fax Header**.
- Vajutage **▼**, et valida **Your Phone Number**, seejärel vajutage **OK**. Ilmub telefoninumbri sisestusküla.



- Kasutage oma telefoninumbri sisestamiseks numbriklihve koos teiste juhtpaneeli nuppudega (→ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6). Võite sisestada kuni 20 märki.

Märkus.

Kui sisestate oma telefoninumbrit, siis nupud "*" ja ☎ [Redial/Pause] ei tööta ning nupp "#" toimib nupuna "+" (rahvusvahelised kõned).

- Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Your Phone Number**.
- Algselt ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

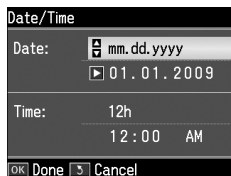
Kuupäeva ja kellaaja määramine

Kui te pole veel määranud kuupäeva või kellaega, või kell on vale, saate seda teha kasutades menüüd Printer Setup.

- Vajutage **◀▶**, **▲** või **▼**, et valida **⌘ Setup**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Printer Setup**, seejärel vajutage **OK**.



- Vajutage **▲** või **▼**, et valida **Date/Time**, seejärel vajutage **OK**.



- Kasutage **▲** või **▼**, et valida kuupäeva kuvamise viis ja vajutage **▶**.
- Kasutage kuupäeva muutmiseks numbriklihve.
- Kasutage **▲** või **▼**, et valida 12-tunnine või 24-tunnine kuva ja vajutage **▶**.
- Kasutage kellaaja muutmiseks numbriklihve.
- Kui valisite suvandi 12h, vajutage **▲** või **▼**, et valida AM või PM.
- Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Date/Time**.

Märkus.

Suveaja valimiseks seadke **Daylight Saving Time** olekusse **On**.

- Algselt ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kiirvalimisloendi määramine

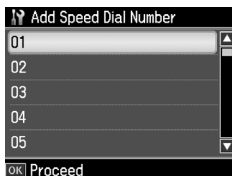
Kiirvalimisloendisse saab sisestada kuni 60 faksinumbrit ja neid saab sealt faksimisel kiiresti valida. Samuti saab lisada nimesid vastuvõtjate identifitseerimiseks ja kiirvalimisloendit printida.

Uue kiirvalimisloendi loomine

- Vajutage **◀▶**, **▲** või **▼**, et valida **⌘ Setup**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.



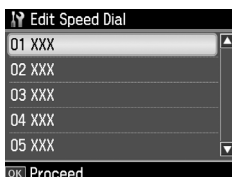
3. Vajutage **OK**, et valida **Speed Dial Setup**.
4. Valige **Create**, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid kiirvalimiskirjete numbreid.



5. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate registreerida. Võite sisestada kuni 60 kirjet.
6. Vajutage **OK**.
7. Kasutage telefoninumbrite sisestamiseks numbriklahve koos teiste nuppudega juhtpaneelil (➔ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6). Võite sisestada kuni 64 märki.
8. Vajutage **OK**.
9. Kasutage kiirvalimiskirjet identifitseeriva nime sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6). Võite sisestada kuni 30 märki.
10. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Create**.
11. Kui soovite lisada uue kiirvalimiskirje, vajutage **OK** ja korrake samme 5 kuni 10.
12. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kiirvalimiskirje redigeerimine

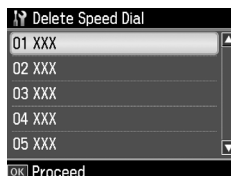
1. Valige **Edit** menüüst Speed Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.



2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mida tahate redigeerida, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Kasutage telefoninumbri redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6).
4. Vajutage **OK**.
5. Kasutage kiirvalimiskirje nime redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ "Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis" lk 6).
6. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Edit**.
7. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kiirvalimiskirje kustutamine

1. Valige **Delete** menüüst Speed Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.



2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate kustutada, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Näete kinnitusteadet. Kirje kustutamiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**.
Märkus.
Kirje kustutamise katkestamiseks valige **No** ja vajutage **OK**.
4. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Grupivalimisloendi seadistamine

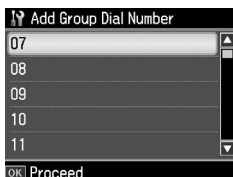
Grupivalimisloend laseb teil lihtsasti sama faksisõnumit mitmele faksinumbrile saata.

Enne grupivalimisnumbri sisestust peate registreerima faksinumbri kiirvalimiskirjena. Te saate registreerida kuni 60 kirjet kombineerituna

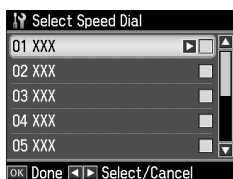
kiirvalimiskirjete ja grupivalimiskirjete vahel.

Uue grupivalimisloendi sisestamine

1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage ▼, et valida **Group Dial Setup**, seejärel vajutage **OK**.
4. Valige **Create**, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.



5. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mille tahate registreerida.
6. Vajutage **OK**. Ekraanil kuvatakse **Enter Name**.
7. Kasutage numbriklahve, et sisestada grupivalimiskirje nime (kuni 30 märki). Kasutage numbriklahve, et sisestada tähti A kuni Z (nii suured kui väikesed), numbreid 0 kuni 9 ning erinevaid sümboleid.
8. Vajutage **OK**.
9. Vajutage ▲ või ▼, et valida kiirvalimiskirje number, mille tahate registreerida grupivalimisloendis.



10. Vajutage ▶, et lisada kiirvalimiskirje grupivalimisse.

Märkus.

Vajutage ◀, et tühistada valitud kiirvalimiskirje lisamine.

11. Korrake samme 9 kuni 10, et lisada teisi kiirvalimiskirjeid grupivalimisloendisse. Te saate registreerida grupivalimiseks kuni 30 kiirvalimiskirjet.
12. Vajutage **OK**, et lõpetada grupivalimisloendi sisestamine.
13. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Grupivalimiskirje redigeerimine

1. Valige **Edit** menüüst Group Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.
2. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mida tahate redigeerida.
3. Korrake grupivalimisloendi redigeerimiseks eelmise lõigu samme 6 kuni 13.

Grupivalimiskirje kustutamine

1. Valige **Delete** menüüst Group Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.
2. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mida soovite kustutada ja vajutage **OK**.
3. Näete kinnitusteadet. Kirje kustutamiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**.

Märkus.

Kirje kustutamise katkestamiseks valige **No** ja vajutage **OK**.

4. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Fotode või dokumentide faksimine

Originaalide käsitlemine

Faksimise ajal saate valida automaatsesse dokumendisööturi või dokumendialuse. Vaadake peatükki "Paberi laadimine" *Üldises kasutusjuhendis*.

Paberi käsitlemine

Enne fakside vastuvõtmist kontrollige, et olete täitnud lehesööturi A4-formaadis tavapaberiga. Vaadake peatükki "Paberi laadimine" *Üldises kasutusjuhendis*. Ühtlasi kontrollige, et säte Auto Reduction on olekus **On** (➔ "Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine" lk 13).

Märkus.

Kui saabuva faksi lehed on suuremad kui A4-formaadis lehed, vähendatakse faksi suurus sobivaks või printitakse mitmele lehele sõltuvalt teie valikutest sättes Auto Reduction.

Fakside saatmine

Enne faksi saatmist asetage originaal automaatsesse dokumendisööturisse või dokumendialusele. Seejärel saatke faks, sisestades faksinumbri, kordusvalides eelmise faksinumbri või valides kirje kiirvalimisloendist.

Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine

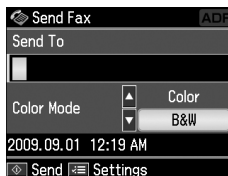
1. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.

Märkus.

Kui te asetate originaali automaatsesse dokumendisööturisse, kuvatakse ikoon **ADF**.



2. Kasutage faksinumbri sisestamiseks numbriklahve. Sisestada saab kuni 64 numbrit.



Kui soovite kordusvalida viimati valitud faksinumbri, vajutage faksinumbri sisestamise asemel nuppu **☺/≡ [Redial/Pause]**. LCD-ekraanile ilmub viimane faksinumber.

Märkus:

- Kui te soovite vahetada režiimi Color Mode, vajutage ▲ või ▼, et valida **Color** või **B&W**.
- Kui soovite muuta resolutsiooni või kontrastsust, vajutage ≡ Menu, kuvatakse **Fax Send Settings**, seejärel vajutage **OK**. Vajutage ▲ või ▼, et valida säte, mida te soovite muuta, seejärel vajutage ►. Teil on võimalik neid sätteid määrata või muuta.
- Samuti saate määrata kellaaja, millal soovite faksi saata (➔ "Edastustaimer" lk 12)

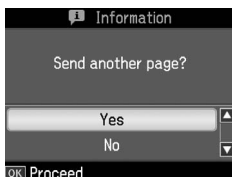
3. Vajutage **OK**. Nüüd näete saatmise teabekuva.

4. Vajutage **Start**.

Märkus:

- Kuna värvilisi fakse ei saa mälli salvestada, valib printer faksinumbri ja faksib teie dokumendi reaalaajas.

- Kui vastuvõtja faksiaparaat prindib ainult mustvalgelt, siis teie faksiandmed saadetakse automaatselt mustvalgelt, isegi kui valite **Color** või **B&W**.
 - Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **Stop/Clear**.
5. Kui kasutate dokumendialust, näete peale originaali skannimist seda kuva.



Kui peate faksima veel ühe lehe, vajutage nuppu **▲** või **▼** ja valige **Yes**, avage dokumendikaas, eemaldage esimene originaal, asetage seadmesse järgmine ning sulgege dokumendikaas. Seejärel vajutage **OK**, et faksida järgmine leht. Korrake neid samme teiste lehtede faksimiseks.

Kui teil pole vaja rohkem lehti faksida, vajutage **▲** või **▼** ja valige **No**.

Märkus:

- Kui faksinumber on kinni või on mingid muud ühenduse probleemid, ilmub kordusvalimise kuva ja seade valib numbri mõne minuti pärast uuesti. Oodake kordusvalimist või vajutage koheseks kordusvalimiseks nuppu **☎/⏸** [**Redial/Pause**].
- Selleks ajaks skannitud dokumendid edastatakse 20 sekundi pärast.

Faksinumbrite kiirvalimine/grupivalimine

1. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.



2. Vajutage **⚡/Ⓜ/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**], et valida **Speed Dial List** või **Group Dial List**.

3. Vajutage **▲** või **▼**, et valida kirje number, mida te soovite saata, seejärel vajutage **OK**.

Vajutage **OK**. Nüüd näete saatmise teabekuva.

4. Korrake faksimiseks eelmise lõigu samme 4 kuni 5.

Märkus.

Grupivalimise loendi kasutamisel on võimalik vaid "B&W" režiimis faksimine.

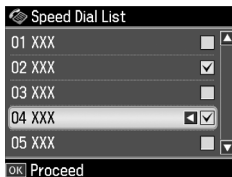
Hulgisaatmine

Hulgisaatmine võimaldab hõlpsalt saata sama faksisõnumit paljudele faksinumbritele kasutades kiirvalimist, grupivalimist või sisestades telefoninumbri. Võite saata kuni 30 numbrile.

1. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage **☰** **Menu**.
3. Vajutage **▶**, et valida **Broadcast Fax**, seejärel vajutage **OK**. Kui teil pole vaja telefoninumbrit otse sisestada, minge 6. sammu juurde.
4. Vajutage **▶**, et lisada numbriklahvide abil telefoninumbreid.
5. Vajutage **OK**. Kui soovite lisada uue telefoninumbri, vajutage **▼**, seejärel korrake samme 4 kuni 5.
6. Vajutage **⚡/Ⓜ/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**], et valida menüü **Speed Dial List**. Kui teil pole vaja kiirvalimist kasutada, minge 8. sammu juurde.
7. Vajutage **▲** või **▼**, et valida kirje number, seejärel vajutage telefoninumbrite lisamiseks **▶**. Ilmub juuresolev kuva. Korrake neid samme uue kirje lisamiseks.

Märkus.

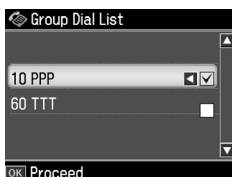
Kirje lisamise tühistamiseks vajutage ◀.



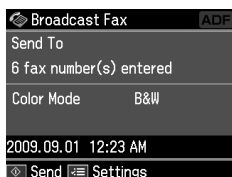
- Vajutage \leftarrow / \rightarrow /BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace], et valida menüü Group Dial List. Kui teil pole vaja grupivalimist kasutada, minge 10. samm juurde.
- Vajutage ▲ või ▼, et valida kirje number, seejärel vajutage telefoninumbrite lisamiseks ▶. Ilmub juuresolev kuva. Korrake neid samme uue kirje lisamiseks.

Märkus.

Kirje lisamise tühistamiseks vajutage ◀.



- Vajutage OK. Näete kinnitusteadet. Kui te soovite muuta kirje numbrit, vajutage \leftarrow Back ja korrake samme 4 kuni 10.



Märkus.

Hulgisaatmise kasutamisel ei saa värvirežiimi muuta.

- Teostage sammud 4 kuni 5 peatükist "Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine" lk 10.

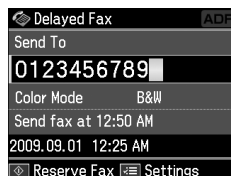
Märkus.

Hulgisaatmise kasutamisel on võimalik vaid "B&W" režiimis faksimine.

Edastustaimer

Teil on võimalik määrata, mis ajal soovite faksi saata.

- Teostage sammud 1 kuni 2 peatükist "Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine" (→ "Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine" lk 10). Faksinumbrite valimiseks on võimalik kasutada ka kiirvalimise ja grupivalimise loendeid.
- Vajutage \equiv Menu, et kuvada **Fax Send Settings**, seejärel vajutage OK.
- Vajutage ▲ või ▼, et valida **Delayed Fax**, seejärel vajutage ▶.
- Vajutage ▲ või ▼, et valida **On**.
- Määrake aeg, millal soovite faksi saata ja vajutage OK.
- Naasete valikusse **Delayed Fax**, seejärel vajutage OK.



- Vajutage faksi reserveerimiseks \diamond Start.

Pärast skannimist saadetakse faks teie määratud ajal.

Märkus.

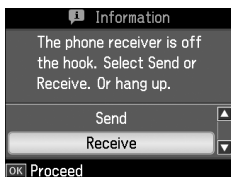
Kui peate määratud ajal faksimise tühistama, siis vajutage nuppu \oplus Stop/Clear.

Fakside saatmine ühendatud telefonist

Kui teie telefon on seadmega ühendatud, saate pärast ühenduse loomist saata faksiaandmeid.

- Asetage originaal automaatsesse dokumendisööturisse või dokumendialusele.

- Valige number printeriga ühendatud telefonist. Ilmub juuresolev kuva.



- Valige **Send**, seejärel vajutage **OK**.
- Järgige peatüki "Fakside saatmine" samme 4 kuni 5 (➔ "Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine" lk 10).
- Pange telefonitoru hargile.

Märkus.

Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **Stop/Clear**.

Fakside vastuvõtt

Fakside vastuvõtuks on kolm moodust.

Automaatne vastuvõtt

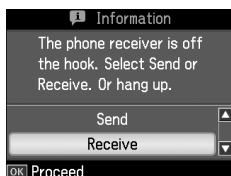
Auto Answer režiimis toimub fakside vastuvõtmine ja printimine seadmes automaatselt.

- Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
- Vajutage **Auto Answer/Space** ja lülitage sisse Auto Answer režiim.

Fakside käsitsi vastuvõtt

Kui seadmega on ühendatud telefon ja Auto Answer režiim on olekus Off, saate pärast ühenduse loomist faksiaandmeid vastu võtta.

- Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
- Kui telefon heliseb, tõstke printeriga ühendatud telefoni toru. Ilmub juuresolev kuva.

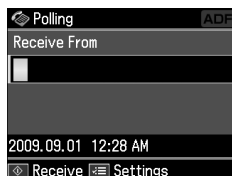


- Valige **Receive**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage faksi vastuvõtmiseks **Start**, seejärel pange telefonitoru tagasi hargile.
- Fakside printimiseks vajutage **OK**.

Fakside vastuvõtt infoteenindusest (pollimisega vastuvõtt)

Seda funktsiooni kasutatakse teise osapoole faksiaparati salvestatud teabe vastuvõtmiseks teie toote poolt.

- Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
- Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **Menu**. Kuvatakse **Fax Send Settings**.
- Vajutage kaks korda **▶**, et valida **Poll to Receive**, seejärel vajutage **OK**.



- Sisestage teise osapoole faksinumber. Faksinumbrite sisestamiseks võite kasutada ka funktsioone **Speed Dial** või **Redial**.
- Edastuse alustamiseks vajutage **Start**.

Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine

Märkus.

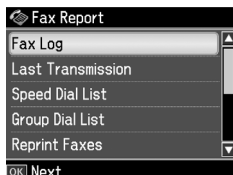
Tehnilised andmed varieeruvad regioonide lõikes ja ekraanile kuvatavad väärtused võivad allolevas loendis toodetest erineda.

Sätted ja valikud	Kirjeldus
Resolution	Standard, Fine, Photo
	Määrab dokumentide lugemisel eraldusvõime.
Contrast	+4 kuni -4
	Määrab dokumentide lugemisel kontrastsuse.
Auto Reduction	On, Off
	Näitab, kas suured vastuvõetud faksid vähendatakse A4-formaadis paberi suuruseni või printitakse originaalsuuruses mitmele lehele.
Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
	Näitab, kas või millal seade printib väljuvate fakside aruande. Valige Off , et lülitada välja aruannete printimine, valige On Error , et printida aruanne vaid vea tekkel või valige On Send , et printida aruanne igale teie saadetud faksile.
Dial Mode	Tone, Pulse Selle sätte kuvamine sõltub regioonist.
	Näitab telefonisüsteemi, millega teie toode on ühendatud.
DRD	All, Single, Double, Triple, Double & Triple See valik võib olla regioonist sõltuvalt On või Off .
	Näitab vastamishelina tüüpi, mida soovite faksi vastuvõtmisel kasutada. Teie telefonisüsteem peab olema seadistatud, et kasutada erinevaid helinaid muu valikuga kui All (või Off).

Sätted ja valikud	Kirjeldus
ECM	On, Off
	Näitab, kas kasutate režiimi Error Correction Mode, et vigu sisaldavad vastuvõetud faksid saadetakse automaatselt tagasi saata.
V.34	On, Off
	Näitab fakside edastamise ja vastuvõtmise kiirust. On: 33,6 kbit/s ja Off: 14,4 kbit/s.
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Vaikeväärtus sõltub regioonist. Selle sätte kuvamine ja kuvatavate väärtuste ulatus sõltub regioonist.
	Näitab helinate arvu, mis peavad toimuma enne, kui seade automaatselt faksi vastu võtab.
Dial Tone Detection	On, Off
	Kui on valitud On , siis valib seade valimistooni tuvastamisel automaatselt. See võib mitte tuvastada valimistooni, kui ühendatud on kodukeskjaam (PBX) või terminali adapter (TA). Sel juhul valige Off .

Aruannete printimine

1. Asetage lehesööturisse tavapaber.
2. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **Menu**.
4. Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Fax Report**, seejärel vajutage **OK**.



5. Vajutage **▲** või **▼**, et valida üks järgmistest suvanditest:
 - Fax Log
 - Last Transmission
 - Speed Dial List
 - Group Dial List
 - Reprint Faxes
 - Protocol Trace
6. Vajutage **OK**.
7. Kui valite ükskõik millise suvandi peale suvandi **Fax Log**, minge 8. sammu juurde. Faksi aruande printimiseks vajutage **OK**.

Märkus.

Faksi aruannet saate vaadata ka LCD-paneelil. Vajutage **▼**, et valida View, seejärel vajutage **OK**. Vajutage kirjete vahetamiseks **◀** või **▶**.

8. Valitud aruande printimiseks vajutage **Start**.
9. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Probleemide lahendamine

Vaadake printeri arvutiga kasutamise osas abi saamiseks *Üldist kasutusjuhendit* või veebipõhist *Kasutusjuhendit*.

Veateated

Veateated	Lahendus
No Dial Tone Fax job incomplete.	Kontrollige, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab.

Kasutage menüüd **Check Fax Connection** oma faksi ühenduse oleku kontrollimiseks (➔ "Faksi ühenduse kontrollimine" lk 4).

Probleemid ja lahendused

Faksimisprobleemid

- Kui teil on probleeme faksi saatmisel, siis kontrollige, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja ühendage telefoniliin telefoniga, et kontrollida liini töökorras olekut. Samuti kontrollige, kas teie vastuvõtja faksiseade on sisse lülitatud ja töötab.
- Kui teil on probleeme faksi vastuvõtmisel, siis kontrollige, et paber on õigesti sisestatud, telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliinid töötavad.
- Kui olete toote ühendanud DSL-telefoniliiniga, peate faksimise võimaldamiseks liinile DSL-filtri paigaldama. Vajaliku filtri asjus võtke ühendust oma DSL-i teenusepakkujaga.

- Kui teie telefoniliinil on staatilised või muud müraprobleemid, lülitage välja **V.34** säte ja proovige uuesti faksida (➔ "Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine" lk 13). Kui probleemid ei kao, lülitage välja säte **ECM** (veaparandusrežiim) ja proovige uuesti faksida.

Vaikesätete taastamine

1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
 2. Vajutage ◀, et valida **Restore Default Settings**, seejärel vajutage **OK**.
 3. Vajutage ▲ või ▼, et valida üks järgmistest suvanditest:
 - Reset Fax Send/Receive Settings
 - Reset Fax Data Settings
 - Reset Network Settings
 - Reset All except Network & Fax Settings
 - Reset All Settings
 4. Vajutage **OK**, et taastada valitud vaikesätted.
 5. Vajutage ▲, et valida **Yes**, seejärel vajutage vaikesätete taastamiseks **OK**.
- Märkus.**
Vaikesätete taastamise tühistamiseks valige **No**, seejärel vajutage **OK**.
6. Algsele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Tähtsad ohutusjuhised

Enne printeri kasutamist lugege läbi järgmised ohutusjuhised ja järgige neid.

- ❑ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet. Muu juhtme kasutamisel võib tekkida tule- või elektrilöögioht. Ärge kasutage seda juhet muude seadmetega.
- ❑ Veenduge, et toitejuhe vastab kõikidele kohalikele ohutusnormidele.
- ❑ Kasutage ainult seda liiki toiteallikat, mis on sildile märgitud.
- ❑ Paigutage printer seinakontakti lähedale, et pistikut oleks lihtne välja tõmmata.
- ❑ Vältige toitejuhtme vigasaamist ja läbikulumist.
- ❑ Veenduge, et pikendusjuhtme või seinakontaktiga ühendatud seadmete kogu voolutugevus ei ületaks ettenähtud voolutugevuse määra.
- ❑ Ärge paigutage printerit sinna, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumised on suured ning esineb löögi- ja vibratsioonioht, vältige ka tolmuseid kohti ning otsest päikesevalgust.
- ❑ Ärge ummistage ega katke kinni korpuses olevaid avasid ega pistike esemeid piludesse.
- ❑ Paigutage printer tasasele kindlale pinnale selliselt, et selle põhi ei ulatuks üle pinna ääre. Printer ei tööta õigesti, kui see on kaldus või nurga all. Samuti veenduge, et printeri tagumine külg on piisava ventilatsiooni tagamiseks seinast vähemalt 10 cm kaugusel.
- ❑ Ärge avage skannimisseadet kopeerimise, printimise või skannimise ajal.

- ❑ Ärge puudutage printeris olevat valget lamekaablit.
- ❑ Ärge valage printerile vedelikku.
- ❑ Ärge kasutage printeri sisemuses või selle läheduses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. See võib olla tuleohtlik.
- ❑ Ärge püüdke printerit ise remontida, kui seda ei ole dokumentatsioonis konkreetselt selgitatud.
- ❑ Eemaldage printeri vooluvõrgust ja pöörduge kvalifitseeritud hoolduspersonali poole järgmistel juhtudel: kui toitejuhe või pistik on vigastatud; kui printerisse on sattunud vedelikku; kui printer on maha kukkunud või korpus on vigastatud; kui printer ei tööta korralikult või selle töös võib täheldada olulisi muutusi.
- ❑ Printeri hoidmisel või transportimisel ärge kallutage seda ega seadke seda külili või tagurpidi, kuna nii võib tint kassetidest välja valguda.
- ❑ Skannerit sulgedes jälgige, et sõrmed ei jääks vahele.
- ❑ Originaalide paigutamisel ärge vajutage liiga tugevasti dokumendialusele.
- ❑ Ärge asetage automaatsesse dokumendisööturisse midagi peale originaalide.

Telefoniseadmete ohutusjuhised

Telefoniseadmete kasutamisel tuleb alati järgida tavalisi ettevaatusabinõusid, et vähendada tulekahju, elektrilöögi ja kehavigastuste riski. Sealhulgas tuleb järgida järgmist.

- ❑ Ärge kasutage toodet vee läheduses.
- ❑ Vältige telefoni kasutamist äikese ajal. Võib esineda oht saada vältimatult põhjustatud elektrilööki.

- ❑ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks, kui olete lekke lähedal.
- ❑ Hoidke juhendit edaspidiseks tutvumiseks käeulatuses.

Teave Uus-Meremaa kasutajatele.

Üldine hoiatus

Telepermiti andmine mis tahes lõpptootele näitab ainult Telecomi nõusolekut, et kõnealune toode vastab selle võrguühenduse miinimumtingimustele. See ei kujuta endast Telecomi heakskiitu tootele ega anna mingit garantiid. Eelkõige ei anna see mingit garantiid, et toode toimib igas suhtes probleemideta teiste Telepermiti saanud seadmete mudelitega ega kinnita toote ühilduvust kõikide Telecomi võrguteenustega.

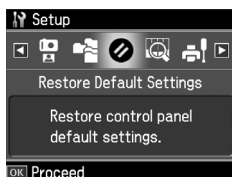
Mällu salvestatud isiklik teave

See toode võimaldab teil salvestada mällu nimesid ja telefoninumbreid, mis säilitatakse isegi siis, kui toide on välja lülitatud.

Kui annate toote kellelegi teisele või selle utiliseerite, soovitame teil mälu allpool kirjeldatud viisil kustutada.

Mälu kustutamine

1. Vajutage ◀, ▶, ▲ või ▼, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀, et valida **Restore Default Settings**, seejärel vajutage **OK**.



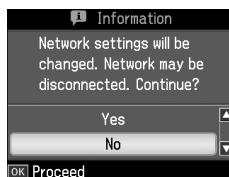
3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Reset All Settings**, seejärel vajutage **OK**.



4. Vajutage ▲, et valida **Yes**, seejärel vajutage kõigi sätete taastamiseks **OK**.



5. Vajutage ▲, et valida **Yes**, seejärel vajutage lõplikuks kinnitamiseks **OK**.

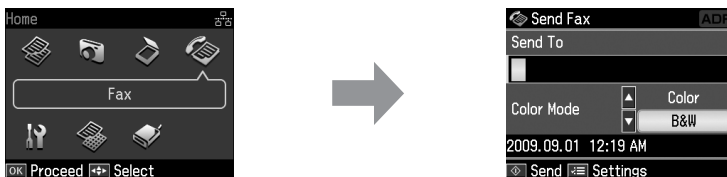


Kõik mällusse salvestatud andmed kustutatakse.

Faksirežiimi menüü loend

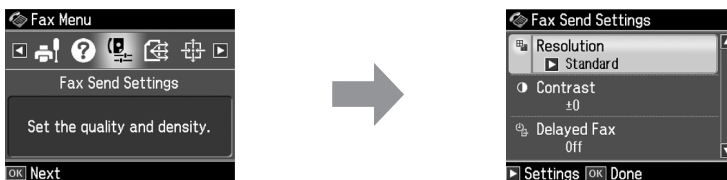
Režiimi Fax menüü Fax ja režiimi Setup valik Fax Settings.

Faksirežiim



Menüü	Säte	Kirjeldus
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage faksinumber.
Color Mode	Color, B&W	Valige värvilise või must-valge faksi saatmine.

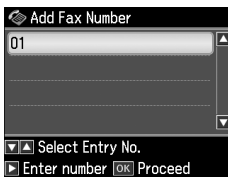
Režiimi Fax sätted Fax Send Settings



Menüü	Säte	Kirjeldus
Resolution	Standard, Fine, Photo	Valige see suvand, kui soovite muuta saadetava faksi andmete eraldusvõimet.
Contrast	-4 kuni +4	Valige see suvand, kui soovite muuta saadetava faksi andmete kontrastsust.
Delayed Fax	Off, On (aeg)	Valige see suvand, kui soovite määrata edastuspiiranguid.

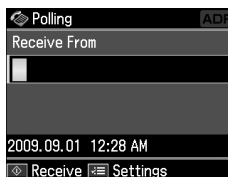
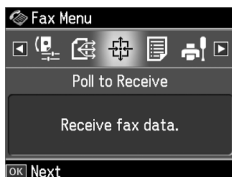
Eesli

Režiimi Fax sätted Broadcast Fax



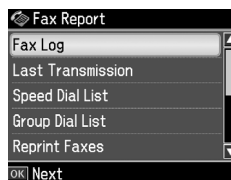
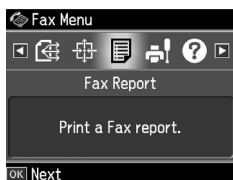
Menüü	Säte	Kirjeldus
Add Fax number	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage faksinumber käsitsi.
Speed Dial List	◀▶▲▼	Valige see suvand, kui soovite lisada kiirvalimisloendis uue numברי.
Group Dial List	◀▶▲▼	Valige see suvand, kui soovite lisada grupivalimisloendis uue numברי.

Režiimi Fax sätted Poll to Receive



Menüü	Säte	Kirjeldus
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage teise osapoolse faksinumber.

Režiimi Fax sätted Fax Report



Menüü	Säte	Kirjeldus
Fax Log	Print, View	Prindib või näitab kõikide salvestatud teabeedastuste logi.
Last Transmission		Prindib viimase logitud teabeedastuse (edastuse ja häälletuse vastuvõtmise).
Speed Dial List		Prindib kiirvalimisloendi.
Group Dial List		Prindib grupivalimisloendi.
Reprint Faxes		Prindib seni vastuvõetud faksid uuesti.
Protocol Trace		Prindib ühe teabeedastuse viimase protokollijälje.

Seadistusrežiim

Säte	Kirjeldus
Printer Setup	Palun vaadake Üldist kasutusjuhendit.

Režiimi Setup sätted Fax Setting

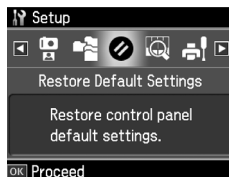


Menüü	Sätted ja valikud	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	-4 kuni +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode * 1	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple * 2
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer * 1	1 kuni 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Check Fax Connection	Kontrollige faksi ühenduse olekut	
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

* 1 Selle sätte kuvamine ja kuvatavate väärtuste ulatus sõltub regioonist.

* 2 See valik võib olla On ja Off sõltuvalt regioonist.

Režiimi Setup sätted Restore Default Settings



Menüü	Kirjeldus
Reset Fax Send/Receive Settings	Lähtestab alltoodud sätted tehasesätetele: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Lähtestab alltoodud sätted tehasesätetele: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Lähtestab võrgusätted tehasesätetele.
Reset All except Network & Fax Settings	Lähtestab kõik peale võrgu- ja faksisätete tehasesätetele.
Reset All Settings	Lähtestab kõik sätted tehasesätetele.

EPSON
EXCEED YOUR VISION