

# Guide de télécopie

## Configuration du télécopieur

Présentation de l'utilitaire FAX Utility (Windows uniquement).....	3
Informations relatives à l'alimentation électrique .....	3
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur.....	3
Vérification de la connexion du télécopieur .....	5
Configuration des fonctions du télécopieur .....	5

## Télécopie d'une photo ou d'un document

Manipulation des documents originaux .....	11
Manipulation du papier .....	11
Envoi de télécopies .....	11
Réception de télécopies .....	14
Définition des paramètres d'envoi/de réception.....	15
Impression de rapports.....	16

## Résolution des problèmes



Messages d'erreur .....	17
Problèmes et solutions.....	17

## Annexe

Consignes de sécurité importantes.....	18
Informations personnelles stockées dans la mémoire .....	19
Liste des menus en mode Fax .....	20

## Indications Attention, Important et Remarques

Suivez les directives ci-après lorsque vous lisez les instructions :

-  **Attention** : avertissement à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles
-  **Important** : mise en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement
- Remarque** : informations importantes relatives à l'imprimante
- Conseil** : astuces relatives à l'utilisation de l'imprimante

### Mise en garde relative aux droits d'auteur

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Les informations contenues dans la présente notice sont exclusivement destinées à l'utilisation de ce produit. Epson ne pourra être tenue responsable de l'utilisation de ces informations avec d'autres imprimantes.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne pourront être tenues responsables envers l'acquéreur de ce produit ou envers des tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acquéreur ou les tiers à la suite des événements suivants : accident, utilisation incorrecte ou abusive de ce produit, modifications, réparations ou altérations illicites de ce produit ou (sauf aux États-Unis) non-respect au sens strict des consignes d'utilisation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

EPSON<sup>®</sup> et EPSON STYLUS<sup>®</sup> sont des marques déposées et Exceed Your Vision est un nom de marque de Seiko Epson Corporation.

**Avis général** : les autres noms de produit utilisés dans cette notice sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

### Précautions relatives à l'utilisation de l'écran tactile

#### Important :

- Appuyez doucement sur l'écran tactile avec le bout du doigt. N'appuyez pas trop fort et n'utilisez pas vos ongles.
- N'utilisez pas d'objets pointus, tels que des stylos à bille, des crayons pointus, etc.
- Le capot de l'écran tactile est en verre et risque de se casser en cas d'impact violent. Contactez l'assistance de Epson en cas de fissure ou de craquelure du verre. De même, ne touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre cassé.

# Configuration du télécopieur

Ce produit vous permet d'envoyer des télécopies en saisissant des numéros de télécopieur ou en sélectionnant des entrées dans les listes de numérotation rapide/groupée. Vous pouvez personnaliser les informations figurant dans l'en-tête des télécopies et sélectionner différents paramètres d'impression de rapports et d'envoi/de réception. Vous pouvez également configurer le produit de manière à ce qu'il reçoive automatiquement les télécopies ou à ce qu'il demande confirmation avant de recevoir une télécopie.

## Présentation de l'utilitaire FAX Utility (Windows uniquement)

FAX Utility est une application logicielle qui propose des fonctions telles que la transmission de télécopies, la gestion des informations relatives aux destinataires et les paramètres de télécopie de l'imprimante (du produit).

### Remarque :

Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en ligne de l'application Fax Utility.

## Informations relatives à l'alimentation électrique

### Mise hors tension

Lors de la mise hors tension, les données suivantes, stockées dans la mémoire temporaire du produit, sont effacées.

- Données de réception des télécopies
- Données stockées sous **Fax retardé**
- Données en cours de nouvelle composition

De même, lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prolongée, il est possible que l'horloge soit réinitialisée, ce qui entraîne des anomalies de fonctionnement. Vérifiez l'horloge lors de la mise sous tension.

## Fonction d'économie d'énergie

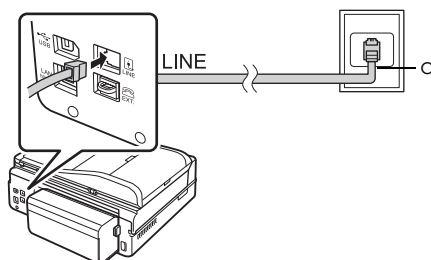
L'écran s'éteint à l'issue de 13 minutes d'inactivité afin d'économiser l'énergie.

Touchez l'écran pour rétablir l'état antérieur.

Reportez-vous aussi à « Redémarrage automatique après une panne de courant » dans le *Guide des opérations de base*.

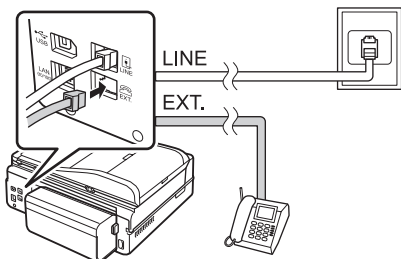
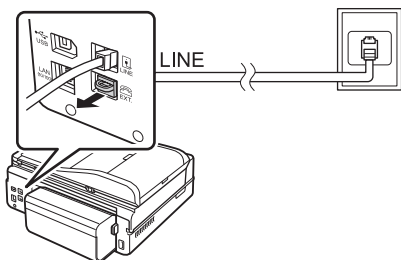
## Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

1. Reliez la prise murale du téléphone et le port **LINE**, situé à l'arrière du produit, à l'aide du câble téléphonique.



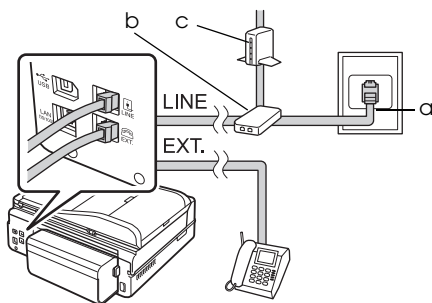
a	Prise murale du téléphone
---	---------------------------

2. Retirez le cache du connecteur du port EXT. avant de connecter un téléphone ou un répondeur.



### Autres méthodes de connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

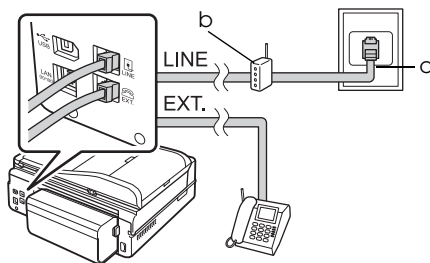
#### Raccordement de l'DSL



a	Prise murale du téléphone
b	Filtre
c	Modem DSL

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre modem DSL.

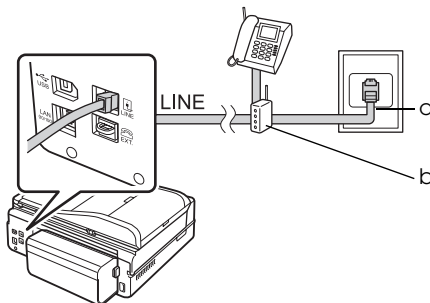
### Connexion de la ligne ISDN (un numéro de téléphone)



a	Prise murale ISDN
b	Adaptateur ou routeur ISDN

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur ISDN.

### Connexion de la ligne ISDN (deux numéros de téléphone)



a	Prise murale ISDN
b	Adaptateur ou routeur ISDN

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur ISDN.

## Vérification de la connexion du télécopieur

Le menu **Vérifier connx fax** vous permet de vérifier l'état de la connexion du télécopieur.

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac principal.
2. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
3. Appuyez sur **►**, puis sur **Param fax**.
4. Appuyez sur **►**, puis sur **Vérifier connx fax**.
5. Appuyez sur **◇ Start** pour imprimer le rapport.
6. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

## Configuration des fonctions du télécopieur

Avant de recevoir ou d'envoyer des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie, sélectionner vos préférences en matière de télécopies et établir une liste de numérotation rapide/d'envoi groupé incluant les numéros de télécopieur les plus fréquemment utilisés.

### Vérification de la région sélectionnée

Avant d'utiliser le produit, vous devez sélectionner la région d'utilisation du produit.

1. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **Config imprim**.



3. Appuyez deux fois sur **◀**, puis sur **Pays/région**.

4. Si vous devez modifier la région, sélectionnez la région adaptée à l'aide de la touche **◀** ou **►**. Un écran d'information s'affiche.
5. Appuyez sur **Oui** pour modifier la région.

#### Remarque :

- Appuyez sur **Non** pour annuler la modification de la région.
  - Lorsque la région est modifiée, les valeurs par défaut des paramètres de télécopie sont rétablies.
6. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

### Configuration de la réception automatique de télécopies

Si un répondeur est connecté, veillez à ce que le délai de réponse du répondeur et du produit soit correctement réglé. Si le répondeur doit se déclencher à la quatrième sonnerie, vous devez régler le produit de manière à ce qu'il ne réponde pas avant la cinquième sonnerie.

#### Remarque :

Selon le pays, il est possible que le paramètre **Sonner. avt rép** ne soit pas disponible ou que la plage de valeurs soit différente.

1. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **►**, puis sur **Param fax**.
3. Appuyez sur **◀**, puis sur **Communication**.
4. Appuyez sur **Sonner. avt rép**.
5. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le nombre de sonneries, puis appuyez sur **OK**. Sélectionnez un nombre supérieur au nombre de sonneries nécessaires au déclenchement du répondeur.
6. Reportez-vous à la documentation du téléphone pour connaître la méthode de configuration.
7. Appuyez sur **Auto** et activez le mode Réponse automatique.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Lorsque vous recevez un appel, si l'autre partie est un télécopieur et que vous répondez à l'appel ou que le répondeur se déclenche, le produit lance automatiquement la réception de la transmission. Si l'autre partie est un interlocuteur, le téléphone peut être utilisé de manière habituelle. L'interlocuteur peut également laisser un message sur le répondeur.

### Remarque :

Lorsque le mode Auto Answer est désactivé, vous pouvez recevoir la télécopie manuellement, en décrochant le combiné. (➔ « Réception manuelle de télécopies » à la page 14)

## Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax

Utilisez les directives suivantes pour saisir les numéros et les caractères.

- ❑ Pour déplacer le curseur, ajouter un espace ou supprimer un caractère

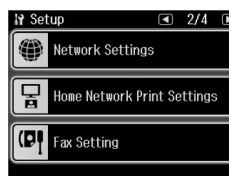
◀ ▶	Permet de déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite.
BS	Permet de supprimer un caractère ou de déplacer le curseur d'un espace vers la gauche.
⏸	Permet d'insérer une pause (-) et de déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.
□_□	Permet d'insérer un espace ou de déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.

- ❑ Pour saisir un numéro de télécopieur, utilisez le pavé numérique. Appuyez sur **⏸** pour insérer une pause (-) si une courte pause est requise lors de la numérotation. Utilisez la touche **#** pour ajouter le symbole + lors de la saisie d'un numéro de téléphone au format de numérotation internationale.
- ❑ Pour saisir des caractères, appuyez plusieurs fois sur une touche du pavé numérique pour commuter entre les majuscules, les minuscules et les chiffres.  
Appuyez sur **1 Symb** pour saisir les caractères suivants : ! # % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \_ ~

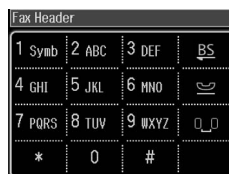
## Création des informations de l'en-tête

Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie en ajoutant des informations telles qu'un numéro de téléphone ou un nom.

1. Sélectionnez **⚙ Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **▶**, puis sur **Param fax**.



3. Appuyez sur **◀**, puis sur **En-tt**.
4. Appuyez sur **En-tt fax**. L'écran de saisie des informations de l'en-tête s'affiche.



- Saisissez les informations de l'en-tête à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 40 caractères.
- Appuyez sur **OK**. Le menu En-tt s'affiche de nouveau.
- Appuyez sur **Votre n° téléph.** L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.



- Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 20 chiffres.

#### Remarque :

Lors de la saisie du numéro de téléphone, les touches \* et ≠ ne fonctionnent pas et la touche # fait office de touche + (appels internationaux).

- Appuyez sur **OK**. Le menu En-tt s'affiche de nouveau.
- Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

### Réglage de la date et l'heure

Si vous n'avez pas encore réglé la date et l'heure ou si l'horloge n'est pas correctement réglée, vous pouvez utiliser le menu Config imprimante.

- Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
- Appuyez sur **Config imprim.**

- Appuyez deux fois sur ►, puis sur **Date/hre.**



- Appuyez sur le type de date que vous souhaitez afficher.
- Modifiez la date à l'aide du pavé numérique et appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur l'affichage 12 heures ou 24 heures.
- Modifiez l'heure à l'aide du pavé numérique.
- Si vous avez sélectionné 12 heures, appuyez sur **AM** ou **PM**.
- Appuyez sur **OK**. Le menu Config imprim s'affiche de nouveau.

#### Remarque :

Pour sélectionner l'heure d'été, réglez **Heure d'été** sur **Oui**.

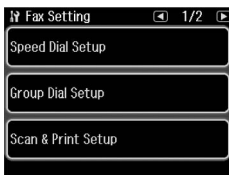
- Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

### Réglage de la liste de numérotation rapide

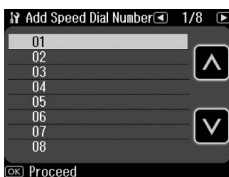
Vous pouvez créer une liste de numérotation rapide incluant un maximum de 60 numéros de télécopieur que vous pouvez ainsi sélectionner rapidement lors de la télécopie. Vous pouvez également ajouter des noms pour identifier les destinataires et imprimer la liste de numérotation rapide.

## Création d'une liste de numérotation rapide

1. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **►**, puis sur **Param fax**.



3. Appuyez sur **Conf Num rapide**.
4. Appuyez sur **Créer**. Les numéros disponibles de la liste de numérotation s'affichent.

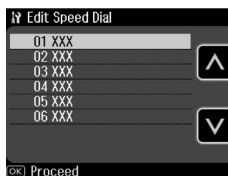


5. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer. Vous pouvez enregistrer un maximum de 60 entrées.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Saisissez le nom permettant d'identifier l'entrée de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 30 caractères.
10. Appuyez sur **OK**. Le menu Conf Num rapide s'affiche de nouveau.

11. Si vous souhaitez ajouter une autre entrée à la liste de numérotation rapide, répétez les étapes 4 à 10.
12. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

## Modification d'une entrée de la liste de numérotation rapide

1. Appuyez sur **Mod.** dans le menu Conf Num rapide. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation s'affichent.

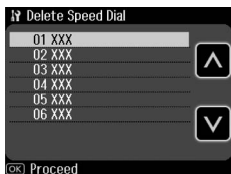


2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
3. Modifiez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6).
4. Appuyez sur **OK**.
5. Modifiez le nom de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6).
6. Appuyez sur **OK**. Le menu Conf Num rapide s'affiche de nouveau.
7. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.



## Suppression d'une entrée de la liste de numérotation rapide

1. Appuyez sur **Suppr** dans le menu Conf Num rapide. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation s'affichent.



2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
3. Un message de confirmation s'affiche. Appuyez sur **Oui** pour supprimer l'entrée. Le menu Conf Num rapide s'affiche de nouveau.

### Remarque :

Appuyez sur **Non** pour annuler la suppression de l'entrée.

4. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

## Réglage de la liste d'envoi groupé

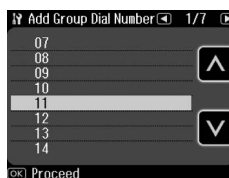
La liste d'envoi groupé permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros.

Avant de créer une entrée pour un envoi groupé, vous devez attribuer au numéro de fax un raccourci d'appel. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 entrées associées à des raccourcis d'appels et des envois groupés.

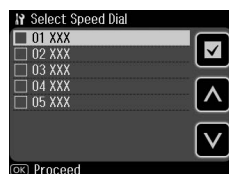
## Création d'une liste d'envoi groupé

1. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **►**, puis sur **Param fax**.
3. Appuyez sur **Confi num grpée**.

4. Appuyez sur **Créer**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.



5. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation groupée que vous souhaitez enregistrer.
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Saisir nom** s'affiche.
7. Appuyez sur les touches du clavier numérique pour introduire le nom pour la liste d'envoi groupé (30 caractères maximum). Utilisez les touches chiffrées pour introduire les lettres de A à Z (majuscules ou minuscules), les chiffres de 0 à 9 et divers symboles.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer dans la liste de numérotation groupée.



10. Appuyez sur **☑** pour ajouter le numéro de la liste de numérotation rapide à la numérotation groupée.

### Remarque :

Appuyez de nouveau sur **☑** pour annuler l'ajout de l'entrée sélectionnée.

11. Répétez les étapes 9 à 10 pour ajouter d'autres raccourcis d'appel à la liste pour l'envoi groupé. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 raccourcis d'appels à un envoi groupé.

12. Appuyez sur **OK** pour achever la création d'une liste d'envoi groupé.
13. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

### **Modification d'une entrée de la liste d'envoi groupé**

1. Appuyez sur **Mod.** dans le menu Confi num grpée. Les numéros enregistrés dans la liste d'envoi groupé s'affichent.
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation groupée que vous souhaitez modifier.
3. Répétez les étapes 6 à 13 de la section précédente pour procéder à l'envoi groupé.

### **Suppression d'une entrée de la liste d'envoi groupé**

1. Appuyez sur **Suppr** dans le menu Confi num grpée. Les numéros enregistrés dans la liste d'envoi groupé s'affichent.
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de la liste de numérotation groupée que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
3. Un message de confirmation s'affiche. Appuyez sur **Oui** pour supprimer l'entrée.

#### **Remarque :**

- Appuyez sur **Non** pour annuler la suppression de l'entrée.
4. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

# Télécopie d'une photo ou d'un document

## Manipulation des documents originaux

Lors de la télécopie, vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents.

Reportez-vous à la section « Mise en place des documents originaux » dans le *Guide des opérations de base*.

## Manipulation du papier

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous que du papier ordinaire A4 est chargé dans le bac principal.

Reportez-vous à « Chargement du papier » dans le *Guide des opérations de base*. Vérifiez que le paramètre Auto Réduction (Réduction auto) est réglé sur **Oui** (➔ « Définition des paramètres d'envoi/de réception » à la page 15).

### Remarque :

Si les pages de la télécopie entrante sont plus grandes que le format A4, la taille de la télécopie est réduite en conséquence ou la télécopie est imprimée sur plusieurs pages, selon le paramètre de réduction automatique sélectionné.


## Envoi de télécopies

Avant d'envoyer une télécopie, placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents. Envoyez ensuite la télécopie en saisissant un numéro de télécopieur, en composant de nouveau le numéro de télécopieur précédent ou en sélectionnant une entrée de la liste de numérotation rapide.

### Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur

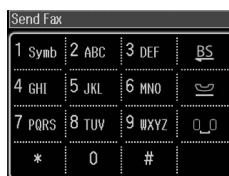
1. Sélectionnez  Fax dans le menu **Base**.

### Remarque :

Si vous placez le document original dans le chargeur automatique de documents, l'icône  s'affiche.




2. Si vous souhaitez saisir un numéro de télécopieur, appuyez sur **123**. Le pavé numérique s'affiche sur l'écran LCD.
3. Saisissez le numéro de télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique, puis appuyez sur **OK**. Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.



Si vous souhaitez de nouveau composer le dernier numéro de télécopieur utilisé, appuyez sur **Renum.** au lieu de saisir un numéro de télécopieur. Le dernier numéro de télécopieur s'affiche sur l'écran LCD.

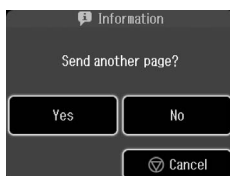
### Remarque :

- Si vous souhaitez modifier le mode couleur, sélectionnez **Coul** ou **N&B**.
- Si vous souhaitez modifier la résolution ou le contraste, appuyez sur  Menu, puis sur **Param envoi fax**. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez modifier. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres.
- Vous pouvez également définir l'heure d'envoi de la télécopie (➔ « Minuterie de transmission » à la page 13).

- Appuyez sur **OK**. L'écran Confirmer param fax s'affiche.
- Appuyez sur **Start**.

#### Remarque :

- Les télécopies en couleur ne peuvent pas être conservées en mémoire, l'imprimante effectue donc la numérotation et la télécopie en temps réel.
  - Si le télécopieur du destinataire imprime uniquement en noir et blanc, les données de la télécopie sont automatiquement envoyées en noir et blanc, quelle que soit l'option sélectionnée (**Coul** ou **N&B**).
  - Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur **Annul**.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, une fois le document original numérisé, cet écran s'affiche.



Si vous devez télécopier une autre page, appuyez sur la touche **Oui**, ouvrez le capot, retirez le document original, placez le document original suivant et fermez le capot. Appuyez ensuite sur **OK** pour télécopier la page suivante. Répétez ces étapes pour télécopier d'autres pages.

Si vous ne souhaitez pas télécopier une autre page, appuyez sur **Non**.

#### Remarque :

- Si le numéro de télécopieur est occupé ou en cas de problème de connexion d'un autre type, un écran d'informations relatives à la nouvelle composition du numéro s'affiche et le produit compose de nouveau le numéro au bout d'une minute. Attendez que le numéro soit de nouveau composé ou appuyez sur **Renum**. lors du décompte avant la nouvelle composition pour composer immédiatement le numéro.
- Les documents numérisés à ce stade sont transmis au bout de 20 secondes.

## Numérotation rapide et envois groupés

- Sélectionnez **Fax** dans le menu **Base**.
- Appuyez sur **Num rap** ou **Num grp**.
- Sélectionnez le numéro de l'entrée que vous souhaitez envoyer.  
S'il y a plus d'une page, appuyez sur **◀** ou **▶** pour parcourir les pages.
- Appuyez sur **OK**. L'écran Confirmer param fax s'affiche.
- Répétez les étapes 5 à 6 de la section précédente pour procéder à la télécopie.

#### Remarque :

Si vous utilisez un numéro de la liste de numérotation groupée, seule la fonction N&B est disponible.

## Diffusion

La diffusion permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros grâce à la fonction de numérotation rapide/groupée ou la saisie d'un numéro de téléphone. Vous pouvez envoyer jusqu'à 30 numéros.

- Sélectionnez **Fax** dans le menu **Base** et appuyez sur **Menu**.
- Appuyez sur **Transm. fax**.
- S'il ne vous est pas nécessaire d'utiliser la numérotation rapide, passez à l'étape 5. Sinon, appuyez sur **Num rap**.
- Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de l'entrée, puis appuyez sur **■**.

#### Remarque :

Pour annuler l'ajout de l'entrée, appuyez sur de nouveau sur **■**.



- S'il ne vous est pas nécessaire d'utiliser la numérotation groupée, passez à l'étape 7. Sinon, appuyez sur **Num grp**.

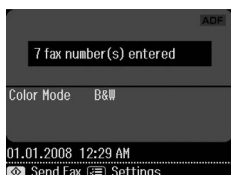
6. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro de l'entrée, puis appuyez sur **☑**.

**Remarque :**

Pour annuler l'ajout de l'entrée, appuyez sur de nouveau sur **☑**.



7. S'il ne vous est pas nécessaire de saisir le numéro de téléphone directement, passez à l'étape 10. Sinon, appuyez sur **Saisir n°**.
8. Appuyez sur **123** pour saisir un numéro de téléphone.
9. Saisissez un numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et appuyez sur **OK**.  
Si vous souhaitez ajouter un autre numéro de téléphone, appuyez sur **▼** et répétez les étapes 8 et 9.
10. Appuyez sur **OK**. Un message de confirmation s'affiche.



**Remarque :**

- Vous ne pouvez pas modifier le mode Couleur lors de l'utilisation de la diffusion.
  - Si vous souhaitez modifier le numéro saisi, appuyez sur **↵ Back** et répétez les étapes 3 à 10.
11. Répétez les étapes 5 et 6 de « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11.

**Remarque :**

Si vous utilisez la diffusion, seule la fonction N&B est disponible.

## Minuterie de transmission

Vous pouvez définir l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie.

1. Effectuez les étapes 1 à 3 de la section Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur (➔ « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11). Vous pouvez également sélectionner les numéros de télécopieur à l'aide des listes de numérotation rapide et de numérotation groupée.
2. Appuyez sur **☰ Menu**, puis sur **Param envoi fax**.
3. Appuyez sur **Fax retardé**, puis sur **Oui**.
4. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner l'heure et les minutes ou le matin ou l'après-midi (AM/PM), puis sur **◀** ou **▶** pour déplacer le curseur.
5. Définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax et appuyez sur **OK**.
6. Le menu Param envoi fax s'affiche de nouveau. Appuyez sur **OK**.



7. Appuyez sur **◇ Start** pour enregistrer la télécopie.

**Remarque :**

Si vous utilisez l'option Fax retardé, seule la fonction N&B est disponible.

Une fois numérisée, la télécopie est transmise à l'heure indiquée.

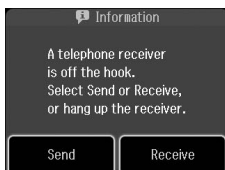
**Remarque :**

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur **⊗ Annul**.

## Envoi de télécopies à partir du téléphone connecté

Si votre téléphone est connecté au produit, vous pouvez envoyer les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Composez un numéro sur le téléphone connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.



3. Appuyez sur **Env**.
4. Suivez les étapes 5 à 6 de la section Envoi d'une télécopie (➔ « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11).
5. Raccrochez le téléphone.

#### Remarque :

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur **Annul**.

## Réception de télécopies

Il existe plusieurs méthodes de réception des télécopies.

### Réception automatique de télécopies

Le produit reçoit et imprime automatiquement les télécopies en mode Auto Answer.

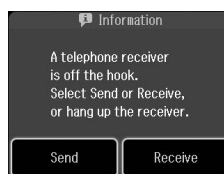
1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac principal.
2. Appuyez sur **Auto** et activez le mode Réponse automatique.

### Réception manuelle de télécopies

Si votre téléphone est connecté au produit et que le mode Auto Answer est désactivé, vous pouvez recevoir les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac principal.

2. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.



3. Appuyez sur **Recev**.
4. Appuyez sur **Start** pour recevoir les télécopies.
5. Lorsque l'écran précédent s'affiche, raccrochez le combiné.
6. Appuyez sur **OK** pour imprimer les télécopies.

### Réception de télécopies du service d'information (Attente de réception)

Cette fonction permet de rassembler les informations enregistrées sur un télécopieur tiers vers votre appareil.

1. Chargez du papier ordinaire au format A4 dans le bac principal.
2. Sélectionnez **Fax** dans le menu **Base** et appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur **Attente récep**.



4. Appuyez sur **123** et saisissez le numéro de télécopieur de l'autre personne. Vous pouvez également saisir des numéros de télécopieur à l'aide de l'option **Num rap** ou **Renum**.
5. Appuyez sur **Start** pour démarrer la transmission.

## Définition des paramètres d'envoi/de réception

### Remarque :




Les caractéristiques varient selon la région et les valeurs affichées à l'écran peuvent ne pas correspondre à la liste suivante.

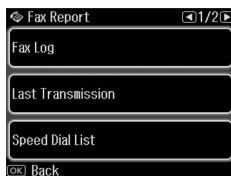
Paramètre et options	Description
Résolution	<b>Standard, Fin, Photo</b>
	Permet de régler la résolution lors de la lecture de documents.
Contr.	<b>+4 à -4</b>
	Permet de régler le contraste lors de la lecture de documents.
Réduction auto	<b>Oui, Non</b>
	Indique si les télécopies reçues de grande taille sont réduites conformément au format A4 ou imprimées sur plusieurs feuilles, selon leur format original.
Dernier rapport transm.	<b>Non, Si erreur, A l'envoi</b>
	Indique si le produit imprime ou non un rapport pour les télécopies sortantes. Sélectionnez <b>Non</b> pour désactiver l'impression de rapports, <b>Si err.</b> pour imprimer les rapports uniquement en cas d'erreur ou <b>A l'env</b> pour imprimer les rapports à chaque envoi de télécopie.



Paramètre et options	Description
Mode num.	<b>Ton., Impulsion</b>
	Indique le type de système téléphonique auquel le produit est relié.
DRD	<b>Tous, Simple, Double, Triple, x2&amp;x3</b> Cette option est activée ( <b>Oui</b> ) ou désactivée ( <b>Non</b> ) selon la région.
	Indique le type de sonnerie utilisé pour recevoir les télécopies. Si vous souhaitez sélectionner une option autre que <b>Ts</b> (ou <b>Non</b> ), votre téléphone doit être configuré de manière à utiliser différentes sonneries.
ECM	<b>Oui, Non</b>
	Indique si le mode de correction des erreurs est utilisé pour demander automatiquement la retransmission des données des télécopies reçues pour lesquelles des erreurs ont été détectées.
V.34	<b>Oui, Non</b>
	Indique la vitesse de transmission et de réception des télécopies. <b>Oui</b> correspond à 33,6 kbit/s et <b>Non</b> à 14,4 kbit/s.
Sonner. avt rép	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b>
	Indique le nombre de sonneries à l'issue duquel le produit reçoit automatiquement la télécopie.

Paramètre et options	Description
Détection tonalité	Oui, Non
	<p>Lorsque ce paramètre est réglé sur <b>Oui</b>, le produit compose automatiquement le numéro lorsqu'il détecte une tonalité.</p> <p>Il est possible qu'il ne soit pas en mesure de détecter la tonalité lorsqu'un commutateur téléphonique privé (PBX) ou un adaptateur de terminal est connecté. Dans ce cas, le paramètre doit être réglé sur <b>Non</b>.</p>

## Impression de rapports



1. Chargez du papier ordinaire dans le bac principal.
2. Sélectionnez  **Fax** dans le menu **Base** et appuyez sur  **Menu**.
3. Appuyez sur , puis sur **Rap. fax**.




4. Appuyez sur  ou  pour parcourir les pages et appuyez sur l'une des options suivantes :
  - Jnl fax
  - Dernière transm.
  - Liste num rap
  - Liste num gp.
  - Réimpr. fax
  - Suivi protoc.
5. Si vous sélectionnez une option autre que **Jnl fax**, passez à l'étape 6. Appuyez sur **Impr.** pour imprimer le journal des télécopies.

### Remarque :

Vous pouvez également consulter le journal des télécopies sur l'écran LCD.

Appuyez sur **Aff.**, puis sur  ou  pour parcourir les registres.

6. Appuyez sur  **Start** pour imprimer le rapport sélectionné.
7. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.



# Résolution des problèmes

Reportez-vous au *Guide des opérations de base* ou au *Guide d'utilisation* en ligne pour obtenir des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante avec un ordinateur.

## Messages d'erreur

Messages d'erreur	Solution
Pas tonalité Fax incomplet.	Vérifiez si le câble téléphonique est bien branché et si la ligne téléphonique fonctionne.

Utilisez le menu **Vérifier connx fax** pour vérifier l'état de la connexion du télécopieur (➔ « Vérification de la connexion du télécopieur » à la page 5).

## Problèmes et solutions

### Problèmes au niveau de la télécopie

- ❑ Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi d'une télécopie, assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne correctement en raccordant un téléphone. Assurez-vous également que le télécopieur du destinataire est sous tension et en état de marche.
- ❑ Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception d'une télécopie, assurez-vous que le papier est correctement chargé, que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne.

- ❑ Si vous avez connecté le produit à une ligne DSL, vous devez installer un filtre sur la ligne, faute de quoi vous ne pourrez pas envoyer/recevoir de télécopies. Contactez le fournisseur de votre ligne d'abonné numérique pour obtenir le filtre nécessaire.
- ❑ Si votre ligne téléphonique présente des problèmes de parasites et autres bruits, désactivez le paramètre **V.34** et procédez de nouveau à la télécopie (➔ « Définition des paramètres d'envoi/de réception » à la page 15). Si les problèmes persistent, désactivez la fonction **ECM** (Mode de correction des erreurs) et procédez de nouveau à la télécopie.

### Rétablir les valeurs par défaut

1. Sélectionnez **Œ Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **◀**, puis sur **Rét valeurs déf.**
3. Appuyez sur **◀** ou **▶** pour parcourir les pages et appuyez sur l'une des options suivantes :
  - ❑ Rét. param envoi/réception fax
  - ❑ Réinitial. données fax
  - ❑ Rétablir param réseau
  - ❑ Réinit. tt sf paramètres réseau et fax
  - ❑ Rétablir ts param
4. Appuyez sur **Oui** pour rétablir les paramètres par défaut.
 

**Remarque :**  
Appuyez sur **Non** pour annuler la restauration des paramètres par défaut.
5. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

## Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser cette imprimante, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après :

- ❑ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation livré avec l'imprimante. L'utilisation d'un autre cordon pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. N'utilisez pas le cordon sur un autre équipement.
  - ❑ Assurez-vous que le cordon d'alimentation répond à l'ensemble des normes de sécurité locales applicables.
  - ❑ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette.
  - ❑ Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant de débrancher aisément le cordon d'alimentation.
  - ❑ Veillez à ne pas laisser le cordon d'alimentation se détériorer ou s'user.
  - ❑ Veillez à ce que l'ampérage total des périphériques reliés au prolongateur ou à la prise de courant ne dépasse pas l'ampérage correspondant au calibre.
  - ❑ Évitez les lieux soumis à des variations rapides de température ou d'humidité, de même que ceux exposés aux chocs, aux vibrations, à la poussière ou à la lumière directe du soleil.
  - ❑ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures du boîtier et n'insérez aucun objet à travers les orifices.
  - ❑ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable, sensiblement plus grande que la base. Elle ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée. Assurez-vous également que la partie arrière de l'imprimante est placée à au moins 10 cm du mur afin de garantir une aération suffisante.
- ❑ N'ouvrez pas le module scanner lorsqu'une opération de copie, d'impression ou de numérisation est en cours.
  - ❑ Ne touchez pas le câble plat blanc à l'intérieur de l'imprimante.
  - ❑ Ne renversez pas de liquide sur l'imprimante.
  - ❑ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou à proximité de l'imprimante, vous risqueriez de provoquer un incendie.
  - ❑ Ne tentez jamais de réparer le produit par vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation.
  - ❑ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : si le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, si du liquide a coulé dans l'imprimante, si l'imprimante est tombée ou si le boîtier a été endommagé, si l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou si ses performances ont changé de manière sensible.
  - ❑ En cas de stockage ou de transport, veillez à ne pas pencher, placer verticalement ou retourner l'imprimante. Toute position inadéquate peut entraîner une fuite d'encre de la cartouche.
  - ❑ Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous fermez le module scanner.
  - ❑ N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition lors de la mise en place des documents originaux.
  - ❑ Placez uniquement des documents originaux dans le chargeur automatique de documents.

## Consignes de sécurité relatives à l'équipement téléphonique

Lors de l'utilisation de l'équipement téléphonique, vous devez toujours respecter des consignes de sécurité de base pour réduire le risque d'incendie, de décharge électrique et de blessures. Ces consignes incluent les précautions suivantes :

- N'utilisez pas le produit à proximité d'un point d'eau.
- N'utilisez pas le téléphone lors d'un orage électrique. Les éclairs présentent un risque distant de décharge électrique.
- N'utilisez pas le téléphone pour faire état d'une fuite de gaz dans l'environnement de la fuite.
- Maintenez le présent manuel d'instructions à portée de main pour future référence.

### Pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande :

**Avertissement général**  
L'attribution d'un Telepermit pour un élément de l'équipement du terminal indique uniquement que Telecom reconnaît que cet élément est conforme aux exigences minimales de connexion à son réseau. Elle n'indique pas que le produit est agréé par Telecom ou que Telecom garantit quelque aspect que ce soit. De même, elle ne garantit pas que les éléments fonctionneront correctement avec un équipement disposant d'un Telepermit d'une autre marque ou d'un autre modèle ou que le produit est compatible avec l'ensemble des services réseau de Telecom.

## Informations personnelles stockées dans la mémoire

Ce produit vous permet de stocker des noms et des numéros de téléphone dans sa mémoire. Les informations restent enregistrées même lorsque le produit est mis hors tension.

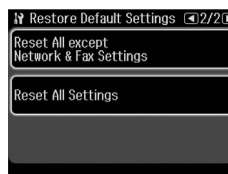
Nous vous recommandons d'utiliser la procédure suivante pour effacer la mémoire lorsque vous remettez le produit à un tiers ou que vous mettez le produit au rebut.

### Effacement de la mémoire

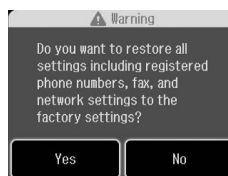
1. Sélectionnez **Config** dans le menu **Base**.
2. Appuyez sur **Retour**, puis sur **Rét valeurs déf.**



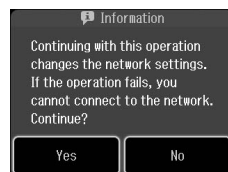
3. Appuyez sur **Retour**, puis sur **Rétablir ts param.**



4. Sélectionnez **Oui** pour rétablir tous les paramètres.



5. Appuyez sur **Oui**, puis appuyez sur **OK** en guise de confirmation finale.



Toutes les données stockées dans la mémoire sont effacées.

# Liste des menus en mode Fax

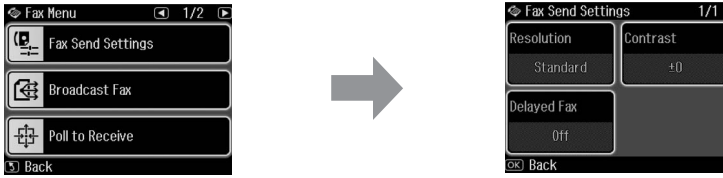
Fax menu (Menu fax) pour le mode Fax et Fax Settings (Param fax) pour le mode Setup (Config).

## Mode Fax



Menu	Élément de paramétrage	Description
Env fax	Num rap	Sélectionnez un numéro de télécopieur dans la liste de numérotation rapide.
	Num grp	Sélectionnez un numéro de télécopieur dans la liste de numérotation groupée.
	Renum.	Envoyez une télécopie à un numéro de télécopieur précédemment composé.
	1 2 3	Saisissez un numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹
Mode coul	Coul, N&B	Les télécopies sont effectuées en couleur ou en noir et blanc.

## Fax Send Settings (Param envoi fax) pour le mode Fax



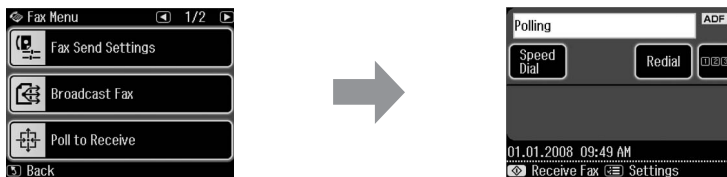
Menu	Élément de paramétrage	Description
Résolution	Standard, Fin, Photo	Sélectionnez cette option pour modifier la résolution des données de télécopie envoyées.
Contr.	De -4 à +4	Sélectionnez cette option pour modifier le contraste des données de télécopie envoyées.
Fax retardé	Non, Oui (heure)	Sélectionnez cette option pour définir la transmission.

## Broadcast Fax (Transm. fax) pour le mode Fax



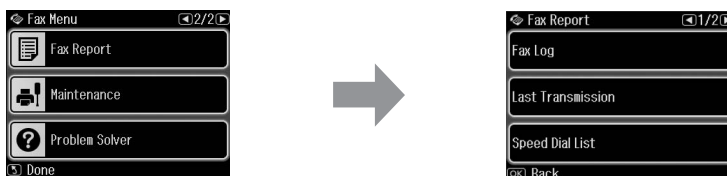
Menu	Élément de paramétrage	Description
Ajouter n° fax	Num rap	Sélectionnez un numéro de télécopieur dans la liste de numérotation rapide. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Num grp	Sélectionnez un numéro de télécopieur dans la liste de numérotation groupée. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Saisissez un numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐

## Poll to Receive (Attente récep.) pour le mode Fax



Menu	Élément de paramétrage	Description
Attente	Num rap	Sélectionnez un numéro de télécopieur dans la liste de numérotation rapide.
	Renum.	Recevez la télécopie d'un numéro de télécopieur précédemment composé.
	1 2 3	Saisissez le numéro de télécopieur de l'autre personne à l'aide du pavé numérique. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹

## Fax Report (Rap. fax) pour le mode Fax

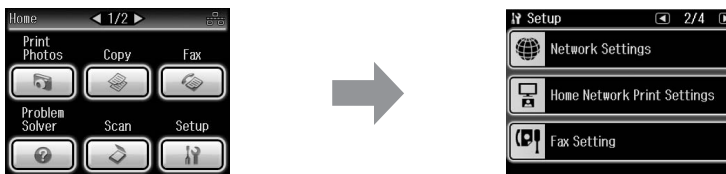


Menu	Élément de paramétrage	Description
Jnl fax	Impr., Aff.	Permet d'imprimer ou d'afficher le journal de communication de l'ensemble des communications enregistrées.
Dernière transm.		Permet d'imprimer la dernière communication du journal (transmission et attente de réception).
Liste num rap		Permet d'imprimer la liste de numérotation rapide.
Liste Num gp.		Permet d'imprimer la liste de numérotation groupée.
Réimpr. fax		Permet de réimprimer les télécopies reçues jusqu'à présent.
Suivi protoc.		Permet d'imprimer le dernier suivi de protocole d'une communication.

## Mode Setup (Config)

Élément de paramétrage	Description
Config imprim	Veillez consulter le Guide des opérations de base.

### Fax Setting (Param fax) pour le mode Setup (Config)

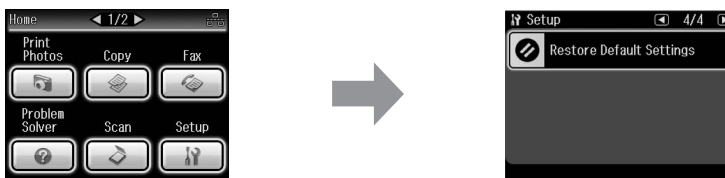


Menu	Paramètre et options	
Conf Num rapide	Créer, Mod., Suppr	
Confi num grpée	Créer, Mod., Suppr	
Conf Num & impr	Résolution	Standard, Fin, Photo
	Contr.	De -4 à +4
	Réduction auto	Oui, Non
	Dernier rapport transm.	Non, Si err., À l'env
Communication	Mode num.	Ton., Impul
	DRD	Ts, Simple, Double, Triple, x2&x3 (cette option est activée ( <b>Oui</b> ) ou désactivée ( <b>Non</b> ) selon la région)
	ECM	Oui, Non
	V.34	Oui, Non
	Sonner. avt rép	De 1 à 9
	Détection tonalité	Oui, Non
Vérifier connx fax	Permet de vérifier l'état de la connexion du télécopieur.	
En-tt	En-tt fax	
	Votre n° téléph.	

## Remarque :

Les caractéristiques varient selon la région et les valeurs affichées à l'écran peuvent ne pas correspondre à la liste ci-dessus.

## Restore Default Settings (Rét valeurs déf) pour le mode Setup (Config)



Menu	Description
Rét. param envoi/réception fax	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Conf Num & impr (Résolution/Contr./Réduction auto/Dernier rapport transm.), Communication (Mode num./DRD/ECM/V.34/Sonner. avt rép/Détection tonalité).
Réinitial. données fax	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Conf Num rapide, Confi num grpée, En-tt (En-tt fax/Votre n° téléph.), Jnl fax.
Rétablir param réseau	Permet de rétablir les paramètres réseau à leur valeur par défaut.
Réinit. tt sf paramètres réseau et fax	Permet de rétablir tous les paramètres réseau à leur valeur par défaut, à l'exception des paramètres du télécopieur et des paramètres réseau.
Rétablir ts param	Permet de rétablir tous les paramètres réseau à leur valeur par défaut.



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION