

Упатство за факсирање

Поставување на факсот

Запознавање со FAX Utility (само за Windows)	3
Информации за електричното напојување.....	3
Приклучување телефон или телефонска секретарка.....	3
Проверка на врската за факс.....	5
Поставување на функциите на факсот	5

Испраќање фотографии или документи по факс

Ракување со оригиналите	10
Ракување со хартијата	10
Испраќање факсови.....	10
Прием на факсови	13
Избирање поставки за испраќање/примање	14
Печатење извештаи	15

Решавање проблеми

Пораки за грешки	16
Проблеми и решенија.....	16

Додаток

Важни безбедносни упатства	17
Лични податоци сочувани во меморијата	18
Список со менија во режимот за факсирање	19

Предупредувања, внимание и напомени

Почитувајте ги овие насоки додека го читате упатството:

Предупредување: Предупредувањата мора да се почитуваат за да се избегнат телесни повреди.

Внимание: Забелешките за внимавање мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на опремата.

Напомена: Напомените содржат важни информации за печатачот.

Совет: Советите содржат предлози за употреба на печатачот.

Забелешка за авторските права

Ниеден дел од изданието не смее да се умножува, да се снима во систем за пребарување или да се пренесува во кој и да е облик или на кој и да е начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или поинаку, без претходна писмена дозвола од Seiko Epson Corporation. Информациите содржани овде се наменети само за употреба на овој производ. Epson не е одговорен ако овие информации се применат за други печатачи.

Seiko Epson Corporation и нејзините партнери не одговараат пред купувачот на овој производ или пред трето лице за штети, загуби, трошоци или потрошени средства што ги претрпеле купувачот или трето лице како резултат од несреќен случај, нестручна употреба или злоупотреба на овој производ или неовластени преиначувања, поправки или измени на производот, или (надвор од САД) непридржување кон упатствата на Seiko Epson Corporation за ракување и одржување. Seiko Epson Corporation не одговара за штетите или проблемите произлезени од употребата на кои и да било опции или потрошувачки производи освен оние означени како “Epson оригинални производи” или “Производи одобрени за Epson” од страна на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не одговара за штетите произлезени од електромагнетни пречки што се јавуваат при употребата на кои било кабли за приклучување освен оние означени како “Производи одобрени за Epson” од страна на Seiko Epson Corporation.

EPSON® и EPSON STYLUS® се регистрирани заштитни знаци, а Exceed Your Vision е заштитен знак на Seiko Epson Corporation.

Општа забелешка: Другите имиња на производи споменати овде служат само за препознавање и може да се заштитни знаци на нивните сопственици. Epson не полага право на ниеден од тие знаци.

Претпазливост при користење на панелот на допир

Внимание:

- Нежно притиснете го панелот на допир со врвот на прстот. Не притискајте пресилно или не чукајте со ноктите.
- Не работете користејќи остри или зашипени предмети како што се хемиски пенкала, остри моливи итн.
- Прекривката на панелот на допир е направена од стакло и може да се скрши ако прими силен удар. Контакттирајте со поддршката на Epson ако стаклото се скрши или напукне и не допирајте го и не обидувајте се да го извадите скршеното стакло.

Поставување на факсот

Овој производ ви дозволува да испраќате факсови со внесување броеви на факсови или избирање записи од списокот со броеви за брзо бирање/групно бирање. Податоците во заглавјето на факсот може да се прилагодат, како и да се одберат различни поставки за печатење извештаи и испраќање/примање. Производот може и да се постави автоматски да прима факсови или да бара потврда пред да прими факс.

Запознавање со FAX Utility (само за Windows)

FAX Utility е софтверска програма со функции како праќање факсови, организирање на информациите за примателите и поставки на факсот за печатачот (производот).

Забелешка:

За повеќе детали, видете во електронската помош за Fax Utility.

Информации за електричното напојување

Исклучување на напојувањето

Кога ќе се исклучи напојувањето, следниве податоци зачувани во привремената меморија на производот се бришат.

- Податоци за прием на факс
- Податоци сочувани во **Delayed Fax**
- Податоци кои повторно се бираат

Исто така, кога печатачот ќе се остави исклучен подолго време, часовникот може да се ресетира предизвикувајќи неправилности. Проверете го часовникот при вклучување на напојувањето.

Штедење енергија

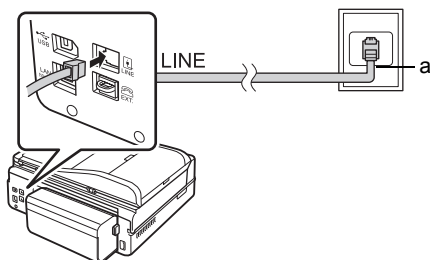
По 13 минути неактивност, екранот станува црн за да заштеди енергија.

Допрете го екранот за да го вратите во неговата претходна состојба.

Погледнете и „Автоматско рестартирање по прекин на напојувањето“ во *Упатство за основни операции*.

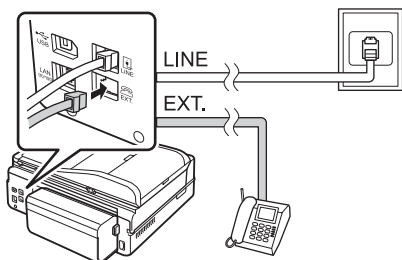
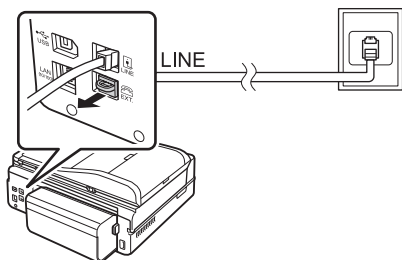
Приклучување телефон или телефонска секретарка

1. Поврзете телефонски кабел од телефонски сиден приклучок со портата **LINE** од задната страна на производот.



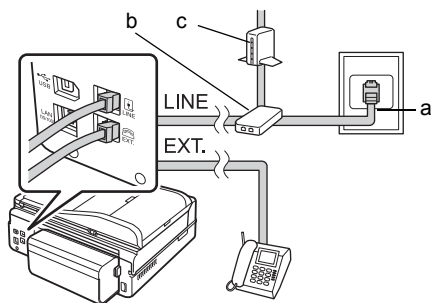
a	Телефонски сиден приклучок
---	----------------------------

2. Извадете го капачето од портата **EXT.** пред да поврзете телефон или телефонска секретарка.



Други начини за поврзување телефон или телефонска секретарка

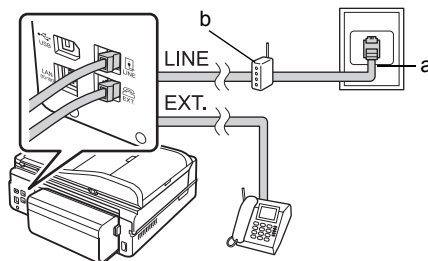
Поврзување DSL



a	Телефонски сиден приклучок
b	Сплитер
c	DSL-модем

Погледнете ја документација на DSL-модемот.

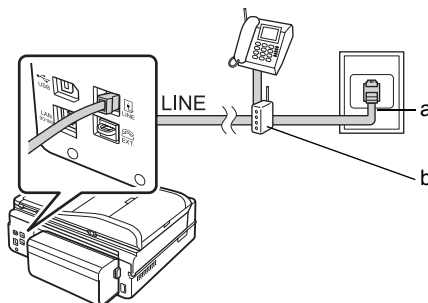
Поврзување ISDN (една телефонска линија)



a	Сиден приклучок за ISDN
b	Терминален адаптер или рутер за ISDN

Погледнете ја документација за терминалниот адаптер или за рутерот за ISDN.

Поврзување ISDN (две телефонски линии)



a	Сиден приклучок за ISDN
b	Терминален адаптер или рутер за ISDN

Погледнете ја документација за терминалниот адаптер или за рутерот за ISDN.

Проверка на врската за факс

Менито **Check Fax Connection** овозможува проверка на состојбата на врската за факс.

1. Ставете обична хартија со големина А4 во главната фиока.
2. Изберете **Setup** од менито **Home**.
3. Притиснете **▶**, а потоа притиснете **Fax Setting**.
4. Притиснете **▶**, а потоа притиснете **Check Fax Connection**.
5. Притиснете **◆ Start** за да го испечатите извештајот.
6. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Поставување на функциите на факсот

Пред да испраќате или примате факсови, може да креирате заглавие за факсот, да одберете претпочитани поставки за факсот и да составите список за брзо бирање/групно бирање од често користени факс-броеви.

Проверка на избраниот регион

Пред да го користите производот, треба да го одберете регионот во кој производот ќе се користи.

1. Изберете **Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **Printer Setup**.



3. Двапати притиснете **◀**, а потоа притиснете **Country/Region**.
4. Ако треба да го смените регионот, одберете го својот регион со **◀** или **▶**. Се прикажува екран со податоци.
5. Притиснете **Yes** за да го смените регионот.

Забелешка:

- Притиснете **No** за да ја откажете промената на регионот.
 - Кога ќе го смените регионот, поставките за факсот се враќаат на своите зададени вредности.
6. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Поставување автоматско примање факсови

Кога е поврзана телефонска секретарка, проверете дали времето за одговарање на секретарката и на производот се поставени правилно. Ако телефонската секретарка е поставена да одговара на четвртото свонење, треба да го поставите производот да одговара на петтото свонење или подоцна.

Забелешка:

Поставката **Rings to Answer** може да биде недостапна или распонот на вредности може да се разликува зависно од регионот.

1. Изберете **Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **▶**, а потоа притиснете **Fax Setting**.
3. Притиснете **◀**, а потоа притиснете **Communication**.
4. Притиснете **Rings to Answer**.
5. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на свонења, а потоа притиснете **OK**. Изберете поголем број од бројот на свонења што е поставен за одговарање на телефонската секретарка.
6. Видете во документацијата на телефонот за начинот на поставување.
7. Притиснете **Auto** и вклучете го режимот за автоматски одговор.
8. Притиснете **OK**.
9. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Кога се јавува некој, ако другата страна е факс и ја кренете слушалката или одговори телефонската секретарка, производот автоматски почнува да го прима преносот. Ако другата страна е човек, телефонот може да се користи нормално или може да се остави порака на телефонската секретарка.





Забелешка:


Кога режимот Auto Answer е поставен на Off, може рачно да примате факсови кревајќи ја слушалката. (➔ „Рачен прием на факсови“ на страница 13)

Користење на копчињата на контролната табла за факс

Користете ги следниве упатства за внесување броеви и знаци.

- За да го поместите покажувачот, да додате раздел или да избришете знак

	Се поместува курсорот налево или надесно.
	Се брише знак или се поместува курсорот за едно место налево.
	Се вметнува пауза (-) и се поместува курсорот за еден знак надесно.
	Се вметнува празно место или се поместува курсорот за еден знак надесно.



- За внесување број на факс, користете ја нумеричката тастатура. Притиснете  за да вметнете симбол за пауза (-) кога е потребна куса пауза при бирањето број. Користете го копчето # за да го напишете симболот + кога внесувате телефонски број во форматот за бирање броеви во странство.

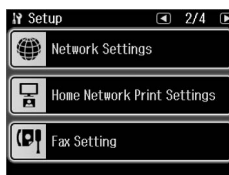
- За внесување знаци, притискајте број на тастатурата повеќепати за да менувате меѓу голема буква, мала буква или бројка.


Притискајте го **1 symb** за да ги внесете следниве знаци: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

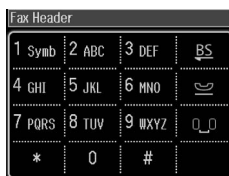
Креирање податоци за заглавие

Пред да испратите или примите факс, може да креирате заглавие на факс додавајќи податоци како што се телефонски број или име.

1. Изберете  Setup од менито Home.
2. Притиснете , а потоа притиснете **Fax Setting**.



3. Притиснете , а потоа притиснете **Header**.
4. Притиснете **Fax Header**. Се гледа екранот за внесување податоци за заглавието.



5. Внесете ги податоците за заглавието со нумеричката тастатура и со другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6). Може да внесете најмногу до 40 знаци.
6. Притиснете **OK**. Се враќате на менито Header.

7. Притиснете **Your Phone Number**. Се гледа екранот за внесување на телефонскиот број.



8. Внесете го својот телефонски број со нумеричката тастатура и со другите другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6). Може да внесете најмногу до 20 цифри.

Забелешка:

Кога го внесувате својот телефонски број, копчињата „*“ и „#“ не работат, а копчето „#“ функционира како копче за „+“ (меѓународни телефонски повици).

9. Притиснете **OK**. Се враќате на менито Header.
10. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Поставување датум и време

Ако с уште не сте ги поставиле датумот и времето или ако часовникот не е точен, може да ги смените преку менито Printer Setup.

1. Изберете **⌘ Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **Printer Setup**.
3. Двапати притиснете **▶**, а потоа притиснете **Date/Time**.



4. Притиснете го типот на датумот што сакате да се прикажува.
5. Користете ги нумеричките копчиња за менување на датумот и потоа притиснете **OK**.

6. Притиснете 12-часовен или 24-часовен приказ.
7. Користете ги нумеричките копчиња за менување на времето.
8. Ако избравте 12h, притиснете **AM** или **PM**.
9. Притиснете **OK**. Се враќате на менито Printer Setup.

Забелешка:

За да изберете летно сметање на времето, поставете го **Daylight Saving Time** на **On**.

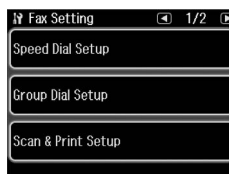
10. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Поставување на списокот за брзо бирање

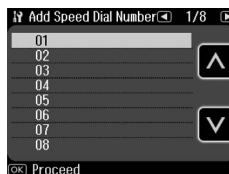
Може да креирате список за брзо бирање од најмногу 60 броеви на факс, за да можете брзо да ги одберете при испраќање факсови. Може да додадете и имиња за идентификација на примателите, како и да го отпечатите списокот за брзо бирање.

Креирање нов список за брзо бирање

1. Изберете **⌘ Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **▶**, а потоа притиснете **Fax Setting**.



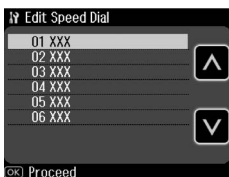
3. Притиснете **Speed Dial Setup**.
4. Притиснете **Create**. Се гледаат достапните броеви на записи за брзо бирање.



5. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за брзо бирање што сакате да го регистрирате. Може да регистрирате најмногу до 60 записи.
6. Притиснете **OK**.
7. Внесете телефонски број со нумеричката тастатура и со другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6). Може да внесете најмногу до 64 цифри.
8. Притиснете **OK**.
9. Внесете име за идентификација на записот за брзо бирање со нумеричката тастатура и со другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6). Може да внесете најмногу до 30 знаци.
10. Притиснете **OK**. Се враќате на менито Speed Dial Setup.
11. Ако сакате да додадете друг запис за брзо бирање, повторете ја постапката од 4 до 10.
12. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Уредување запис за брзо бирање

1. Притиснете **Edit** од менито Speed Dial Setup. Се гледаат регистрираните броеви на записи за брзо бирање.

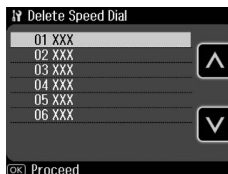


2. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за брзо бирање што сакате да го уредите, па притиснете **OK**.
3. Сменете го телефонскиот број со нумеричката тастатура и со другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6).
4. Притиснете **OK**.

5. Сменете го името на записот за брзо бирање со нумеричката тастатура и со другите копчиња на контролната табла (➔ „Користење на копчињата на контролната табла за факс“ на страница 6).
6. Притиснете **OK**. Се враќате на менито Speed Dial Setup.
7. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Бришење запис за брзо бирање

1. Притиснете **Delete** од менито Speed Dial Setup. Се гледаат регистрираните броеви на записи за брзо бирање.



2. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за брзо бирање што сакате да го избришете, па притиснете **OK**.
3. Се гледа порака за потврда. Притиснете **Yes** за да го избришете записот. Се враќате на менито Speed Dial Setup.
Забелешка:
Притиснете **No** за да го откажете бришењето на записот.
4. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Поставување на списокот за групно бирање

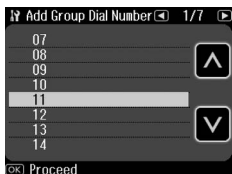
Групното бирање ви овозможува лесно да ја испратите истата факс-порака на повеќе факс-броеви.

Пред да создадете запис за групно бирање, треба да регистрирате факс-број за запис за брзо бирање. Може да регистрирате вкупно 60 записи за брзо бирање во комбинација со групно бирање.

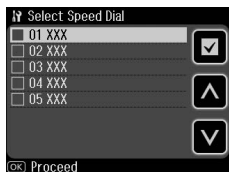
Креирање нов список за групно бирање

1. Изберете **Setup** од менито **Home**.

2. Притиснете **►**, а потоа притиснете **Fax Setting**.
3. Притиснете **Group Dial Setup**.
4. Притиснете **Create**. Се гледаат достапните броеви на записи за групно бирање.



5. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за групно бирање што сакате да го регистрирате.
6. Притиснете **OK**. На екранот се прикажува **Enter Name**.
7. Притискајте ги копчињата на нумеричката тастатура за да внесете име за запис за групно бирање (до 30 знаци). Користете ги нумеричките копчиња за внесување букви од A до Z (со мали или големи букви), броеви од 0 до 9 и разни симболи.
8. Притиснете **OK**.
9. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за брзо бирање што сакате да го регистрирате во списокот за групно бирање.



10. Притиснете **☑** за да додадете запис за брзо бирање на групното бирање.

Забелешка:

Притиснете **☑** повторно за да го откажете додавањето на избраниот запис за брзо бирање.

11. Повторете ја постапката од 9 до 10 за да додадете други записи за брзо бирање на списокот со групно бирање. Може да регистрирате до 30 записи за брзо бирање во групното бирање.

12. Притиснете **OK** за да завршите со креирање на списокот за групно бирање.
13. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Уредување запис за групно бирање

1. Притиснете **Edit** од менито Group Dial Setup. Се гледаат регистрираните броеви на записи за групно бирање.
2. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за групно бирање што сакате да го уредите.
3. Повторете ја постапката од 6 до 13 во претходното поглавје за да уредувате список со групно бирање.

Бришење запис за групно бирање

1. Притиснете **Delete** од менито Group Dial Setup. Се гледаат регистрираните броеви на записи за групно бирање.
2. Притиснете **▲** или **▼** за да го изберете бројот на записот за групно бирање што сакате да го избришете, па притиснете **OK**.
3. Се гледа порака за потврда. Притиснете **Yes** за да го избришете записот.

Забелешка:

Притиснете **No** за да го откажете бришењето на записот.

4. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Испраќање фотографии или документи по факс

Ракување со оригиналите

При испраќање факс, може да одберете плоча за документи или автоматски додавач на документи. Видете во „Ставање оригинали“ во *Упатство за основни операции*.

Ракување со хартијата

Пред прием на факс, проверете дали има обична хартија со големина A4 во главната фиока. Погледнете „Ставање хартија“ во *Упатство за основни операции*. Проверете и дали поставката Auto Reduction е поставена на **On** (➔ „Избирање поставки за испраќање/примање“ на страница 14).


Забелешка:

Ако страниците на дојдовниот факс се со поголеми димензии од A4, факсот се намалува за да се вклопи или се печати на повеќе страници, зависно од избраната поставка Auto Reduction.

Испраќање факсови

Пред да испратите факс, ставете го оригиналот во автоматскиот додавач на документи или на плочата за документи. Потоа испратете го факсот внесувајќи број на факс, повторно бирајќи го претходно бирираниот број на факс или избирајќи запис од списокот со броеви за брзо бирање.

Внесување или повторно бирање број на факс

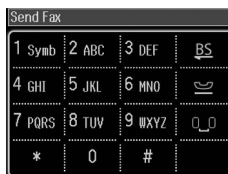
1. Изберете  **Факс** од менито **Home**.

Забелешка:

Доколку оригиналот го ставите во автоматскиот додавач на документи, се прикажува иконата **ADF**.




2. Ако сакате да внесете број на факс, притиснете **1 2 3**. Нумеричката тастатура се прикажува на LCD-екранот.
3. Внесете го бројот на факсот преку нумеричките копчиња и потоа притиснете **OK**. Може да внесете најмногу 64 бројки.



Ако сакате повторно да го бирате последно користениот број на факс, притиснете **Redial** наместо да внесувате број на факс. Последниот број на факс се прикажува на LCD-екранот.

Забелешка:

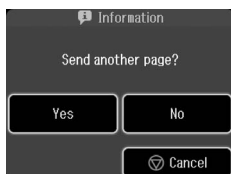
- Ако сакате да го смените режимот на бојата, изберете **Color** или **B&W**.
 - Ако сакате да ја смените резолуцијата или контрастот, притиснете  **Menu** и потоа притиснете **Fax Send Setting**. Изберете ја ставката што сакате да ја смените. Можете да ги поставите или измените тие поставки.
 - Може да го поставите и времето за испраќање на факсот (➔ „Тајмер за пренос“ на страница 12)
4. Притиснете **OK**. Се гледа екранот **Confirm FAX Settings**.

5. Притиснете **Start**.

Забелешка:

- Факсовите во боја не може да се складираат во меморијата и затоа печатот го избира бројот на факсот и го испраќа документот во реално време.
- Доколку факс-уредот на примателот печати само во црно-бело, податоците од вашиот факс автоматски се испраќаат во црно-бело, без разлика дали сте одбрале **Color** или **B&W**.
- Ако треба да го откажете испраќањето на факсот во кое било време, притиснете **Cancel**.

6. Ако користите табла за документи, ќе го видите овој екран откако ќе се скенира документот.



Ако треба да испратите друга страница по факс, притиснете **Yes**, отворете го капакот, извадете го првиот оригинал, ставете го следниот оригинал и затворете го капакот. Потоа притиснете **OK** за да се испрати следната страница по факс. Повторете ја оваа постапка за испраќање други страници по факс.

Ако не треба да праќате друга страна, притиснете **No**.

Забелешка:

- Ако бројот на факсот е зафатен или има некои проблеми со врската, се гледа екранот со податоците за повторно бирање и по една минута уредот повторно го бира бројот. Почекајте додека не започне повторното бирање или притиснете **Redial** додека трае одбројувањето за непосредно повторно бирање.
- Документите скенирани до тој момент ќе се пренесат по 20 секунди.

Броеви на факсови за брзо бирање/групно бирање

1. Изберете **Fax** од менито **Home**.
2. Притиснете **Speed Dial** или **Group Dial**.

3. Изберете го бројот на записот на кој сакате да му праќате.

Ако има повеќе од една страница, притиснете **Left** или **Right** за да се движите меѓу страниците.

4. Притиснете **OK**. Се гледа екранот **Confirm FAX Settings**.

5. Повторете ја постапката од 5 до 6 во претходниот дел за да испратите факс.

Забелешка:

Достапно е само **B&W** ако користите број од списокот за групно бирање.

Повеќекратно испраќање

Повеќекратно испраќање овозможува лесно да го испратите истиот факс до многу факс-бројеви со помош на брзо бирање / групно бирање или со внесување телефонски број. Може да испратите на најмногу 30 телефонски броја.

1. Изберете **Fax** од менито **Home** и потоа притиснете **Menu**.
2. Притиснете **Broadcast Fax**.
3. Ако не треба да го користите брзото бирање, одете на чекор 5, инаку, притиснете **Speed Dial**.
4. Притиснете **Left** или **Right** за да го изберете бројот на записот и потоа притиснете **Right**.

Забелешка:

За да го откажете додавањето на записот, притиснете повторно **Right**.



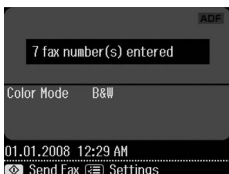
5. Ако не треба да го користите групното бирање, одете на чекор 7, инаку, притиснете **Group Dial**.
6. Притиснете **Left** или **Right** за да го изберете бројот на записот и потоа притиснете **Right**.

Забелешка:

За да го откажете додавањето на записот, притиснете повторно **OK**.



7. Ако не треба да го внесете телефонскиот број директно, одете на чекор 10, инаку, притиснете **Enter No.**
8. Притиснете **1 2 3** за да внесете телефонски број.
9. Внесете телефонски број директно преку нумеричката тастатура и потоа притиснете **OK**. Доколку сакате да додадете друг телефонски број, притиснете **OK** и повторете ги чекорите 8 до 9.
10. Притиснете **OK**. Се гледа порака за потврда.



Забелешка:

- Не можете да го смените режимот на боја кога користите повеќекратно испраќање.
 - Доколку сакате да го смените внесениот број, притиснете **Back** и повторете ја постапката од 3 до 10.
11. Извршете ја постапката од 5 до 6 од „Внесување или повторно бирање број на факс“ на страница 10.

Забелешка:

Достапно е само B&W ако користите повеќекратно испраќање.

Тајмер за пренос

Може да одредите во кое време сакате факсот да се испрати.

1. Извршете ја постапката од 1 до 3 од Внесување или повторно бирање број на факс (➔ „Внесување или повторно бирање број на факс“ на страница 10). Исто така можете да користите списоци за брзо или групно бирање за да одберете факс-броеви.
2. Притиснете **Menu** и потоа притиснете **Fax Send Settings**.
3. Притиснете **Delayed Fax** и потоа притиснете **On**.
4. Притиснете **▲** или **▼** за да изберете час, минути или AM/PM и потоа притиснете **◀** или **▶** за да го поместите курсорот.
5. Поставете го времето кога сакате да го испратите факсот и потоа притиснете **OK**.
6. Се враќате на менито Fax Send Settings и потоа притиснете **OK**.



7. Притиснете **Start** за да резервирате факс.

Забелешка:

Достапно е само B&W ако користите одложено испраќање.

Откако ќе се скенира, факсот ќе биде пренесен во определеното време.

Забелешка:

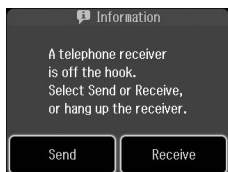
Ако треба да го откажете испраќањето на факсот во кое било време, притиснете **Cancel**.

Испраќање факсови од приклучен телефон

Доколку вашиот телефон е приклучен на производот, може да испраќате податоци по факс откако врската ќе се воспостави.

1. Ставете го оригиналот во автоматскиот додавач на документи или на плочата за документи.

2. Одберете го бројот од телефонот приклучен на печатачот. Се гледа овој екран.



3. Притиснете **Send**.
4. Повторете ја постапката од 5 до 6 од Испраќање факсови (→ „Внесување или повторно бирање број на факс“ на страница 10).
5. Спуштете ја слушалката.

Забелешка:

Ако треба да го откажете испраќањето на факсот во кое било време, притиснете **Cancel**.

Прием на факсови

Има три начини за прием на факсови.

Автоматски прием на факсови

Производот автоматски прима и печати факсови во режимот Auto Answer.

1. Ставете обична хартија со големина A4 во главната фиока.
2. Притиснете **Auto** и вклучете го режимот за автоматски одговор.

Рачен прием на факсови

Доколку вашиот телефон е приклучен на производот, а режимот Auto Answer е поставен на Off, може да примате податоци по факс откако врската ќе се воспостави.

1. Ставете обична хартија со големина A4 во главната фиока.

2. Кога телефонот ќе засвони, кренете ја слушалката на телефонот приклучен на печатачот. Се гледа овој екран.



3. Притиснете **Receive**.
4. Притиснете **Start** за прием на факсови.
5. Кога ќе го видите претходниот екран, спуштете ја слушалката.
6. Притиснете **OK** за да ги отпечатите факсовите.

Прием на факсови од информативна факс-служба (Барање прием)

Оваа услуга се користи за собирање информации коишто се зачувани во туѓа факс-машина.

1. Ставете обична хартија со големина A4 во главната фиока.
2. Изберете **Fax** од менито **Home** и потоа притиснете **Menu**.
3. Притиснете **Poll to Receive**.



4. Притиснете **123** и внесете го бројот на факс на другата страна. Исто така можете да користите **Speed Dial** или **Redial** за да внесете факс-броеви.
5. Притиснете **Start** за да започнете со преносот.

Избирање поставки за испраќање/примање

Забелешка:

Спецификациите се променливи во зависност од регионот и вредностите кои се прикажани на екранот може да се разликуваат од следниот список.

Поставка и опции	Опис
Resolution	Standard, Fine, Photo
	Поставување на резолуцијата кога се читаат документи.
Contrast	+4 до -4
	Поставување на контрастот кога се читаат документи.
Auto Reduction	On, Off
	Се посочува дали примените факсови со големи димензии сразмерно ќе се намалат за да се вклопат во хартија со големина A4 или ќе се печатат во својата оригинална големина на повеќе листови.
Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
	Се посочува дали или кога производот ќе печати извештај за појдовни факсови. Одберете Off за да го исклучите печатењето на извештаи, одберете On Error за да се печатат извештаи само кога ќе се јави некоја грешка, или одберете On Send за да се печатат извештаи за секој испратен факс.

Поставка и опции	Опис
Dial Mode	Tone, Pulse
	Го посочува типот на телефонскиот систем што е поврзан на производот.
DRD	All, Single, Double, Triple, Double & Triple Оваа опција може да биде на On или Off зависно од регионот.
	Посочува на видот на шемата на звонењето која сакате да ја користите за прием на факсови. Мора да го поставите својот телефонски систем да користи различни шеми на звонење за избор на некоја друга опција освен All (или Off).
ECM	On, Off
	Се посочува дали користите Error Correction Mode за автоматски барање повторен пренос на податоци по факс кога ќе се забележат грешки во приемот.
V.34	On, Off
	Се посочува брзината со која ќе се пренесуваат и примаат факсовите. On е 33.6 Kbps, а Off е 14.4 Kbps.
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Се посочува бројот на звонењата кои мора да се случат пред производот автоматски да прими факс.

Поставка и опции	Опис
Dial Tone Detection	On, Off
	<p>Кога оваа опција е поставена на On, производот автоматски бира број кога ќе забележи тон за бирање.</p> <p>Тој може да не забележи тон за бирање ако се приклучени РВХ (Приватна централа) или ТА (Терминален адаптер). Во тој случај, опцијата поставете ја на Off.</p>

Печатење извештаи

1. Ставете обична хартија во главната фиока.
2. Изберете **Fax** од менито **Home** и потоа притиснете **Menu**.
3. Притиснете **▶** и потоа притиснете **Fax Report**.



4. Притиснете **◀** или **▶** за да се движите меѓу страниците и потоа притиснете една од овие опции:
 - Fax Log
 - Last Transmission
 - Speed Dial List
 - Group Dial List
 - Reprint Faxes
 - Protocol Trace
5. Доколку одберете што било друго освен **Fax Log**, одете до постапката 6. Притиснете **Print** за да го отпечатите дневникот за факсови.

Забелешка:
Може да го проверите и дневникот за факсови на LCD-екранот. Притиснете **View** и потоа притиснете **◀** или **▶** за префрлување помеѓу записите.
6. Притиснете **Start** за да го отпечатите избраниот извештај.
7. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Решавање проблеми

Погледнете во *Упатство за основни операции* или мрежното *Упатство за корисникот* за помош при користење на печатачот со компјутер.

Пораки за грешки

Пораки за грешки	Решение
No Dial Tone Fax job incomplete.	Проверете дали телефонскиот кабел е правилно поврзан и дали работи телефонската линија.

Користете го менито **Check Fax Connection** за да ја проверите состојбата на врската за факс (➔ „Проверка на врската за факс“ на страница 5).

Проблеми и решенија

Проблеми со користењето факс

- ❑ Доколку имате проблеми со испраќање факс, проверете дали телефонскиот кабел е правилно приклучен и дали телефонската линија работи кога ќе се поврзе со телефон. Исто така, проверете дали факс-уредот на примателот е вклучен и работи.
- ❑ Доколку имате проблеми со примање факс, проверете дали хартијата е правилно ставена, телефонскиот кабел е правилно приклучен и телефонската линија работи.

- ❑ Доколку производот го поврзавте со DSL-телефонска линија, мора да наместите DSL-филтер на линијата или нема да може да користите факс. Контакттирајте со давателот на DSL-услугата за потребниот филтер.
- ❑ Доколку телефонската линија има статички и други видови пречки со шум, исклучете ја поставката **V.34** и обидете се повторно да го испратите факсот (➔ „Избирање поставки за испраќање/примање“ на страница 14). Ако проблемите опстојуваат, исклучете ја поставката **ECM (Error Correction Mode - Режим за поправка на грешки)** и обидете се повторно да го испратите факсот.

Обновување зададени поставки

1. Изберете **⌘ Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **◀** и потоа притиснете **Restore Default Settings**.
3. Притиснете **◀** или **▶** за да се движите меѓу страниците и потоа притиснете една од овие опции:
 - ❑ **Reset Fax Send/Receive Settings**
 - ❑ **Reset Fax Data Settings**
 - ❑ **Reset Network Settings**
 - ❑ **Reset All except Network & Fax Settings**
 - ❑ **Reset All Settings**
4. Притиснете **Yes** за да ги обновите избраните зададени поставки.
Напомена:
Притиснете **No** за да го откажете обновувањето на зададените поставки.
5. Притиснете **Home** за да се вратите на почетниот екран.

Важни безбедносни упатства

Пред да го користите печатачот, прочитајте ги и почитувајте ги следниве безбедносни упатства:

- Користете го само кабелот за напојување што се испорачува со печатачот. Користењето друг кабел може да предизвика пожар или струен удар. Не користете го кабелот со друга опрема.
- Проверете дали кабелот за струја е во согласност со сите важечки локални безбедносни стандарди.
- Користете само извор на напојување како што е назначен на етикетата.
- Поставете го печатачот блиску до сиден штекер за да може лесно да се откачи кабелот за струја.
- Не дозволувајте кабелот да се оштети или искине.
- Проверете дали вкупната ампеража на сите апарати приклучени во продолжниот кабел или сидниот штекер е во рамките на номиналната ампеража.
- Избегнувајте места изложени на брзи топлински или промени во влажноста, на удари, вибрации, прав или директна сончева светлина.
- Не блокирајте ги и не покривајте ги отворите на куќиштето и не вметнувајте предмети во процепите.
- Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од неговата основа во сите насоки. Нема да работи правилно ако е навален или поставен под агол. И внимавајте задниот дел на печатачот да биде барем 10 cm оддалечен од сидот за доволно проветрување.
- Не отворајте го скенерот додека се копира, печата или скенира.
- Не допирајте го белиот плоскат кабел во печатачот.
- Не истурајте течности врз печатачот.
- Не користите спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- Ако не е посебно објаснето во документацијата, не обидувајте се сами да го поправате печатачот.
- Исклучете го печатачот од струја и препуштете го сервисирањето на квалификувани лица во следниве услови: ако кабелот за струја или приклучокот се оштетени; ако во печатачот навлегла течност; ако печатачот паднал или куќиштето му е оштетено; ако печатачот не работи нормално или се чувствува значителна разлика во работата.
- Кога го складираате или превезувате печатачот, не навалувајте го, не поставувајте го бочно и не превртувајте го; инаку може да истече мастило од касетата.
- Внимавајте да не си ги фатите прстите кога го затворате скенерот.
- Не притискајте премногу силно врз плочата за документи кога ставате оригинали.
- Во автоматскиот додавач на документи не ставајте ништо освен оригинали.

Безбедносни упатства за телефонската опрема

Кога користите телефонска опрема треба да следите основни безбедносни мерки за да се намали ризикот од пожар, струен удар и лични повреди, вклучувајќи го следното:

- Не користете го производот во близина на вода.
- Избегнувајте користење на телефон за време на бура со грмотевици. Може да постои мал ризик од струен удар од гром.

- ❑ За да известите за истекување на гас, не користете го телефонот во близина на истекувањето.
- ❑ Чувајте го упатството при рака за идни консултации.

За корисници од Нов Зеланд:

Општо предупредување
Одобрувањето на Telepermit
(Теле-овластување) за која било ставка од опремата на терминалот само укажува дека Telecom има прифатено дека ставката ги задоволува минималните услови за поврзување со нивната мрежа. Со тоа не се укажува на поддршка на производот од страна на Telecom, ниту се дава каква било гаранција. Пред с, со тоа не се дава гаранција дека која и да е ставка ќе работи правилно во секој поглед во однос на некоја друга ставка од опрема со Telepermit (Теле-овластување) од друга марка или модел, ниту се подразбира дека некој производ е компатибилен со сите мрежни услуги на Telecom.

Лични податоци сочувани во меморијата

Производот ви овозможува да меморирате имиња и телефонски броеви во неговата меморија, коишто се чуваат и кога е исклучено напојувањето.

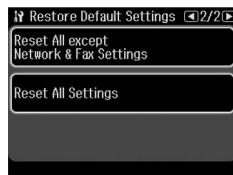
Препорачуваме да ја користите следната постапка за да ја избришете меморијата доколку го давате производот на некој друг или го расходуваат.

Бришење на меморијата

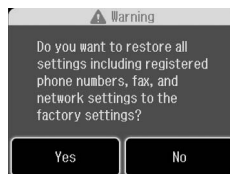
1. Изберете **Setup** од менито **Home**.
2. Притиснете **Left Arrow** и потоа притиснете **Restore Default Settings**.



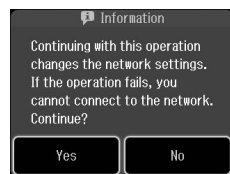
3. Притиснете **Left Arrow** и потоа притиснете **Restore All Settings**.



4. Изберете **Yes** за да ги вратите сите поставки.



5. Притиснете **Yes**, а потоа притиснете **OK** за конечна потврда.

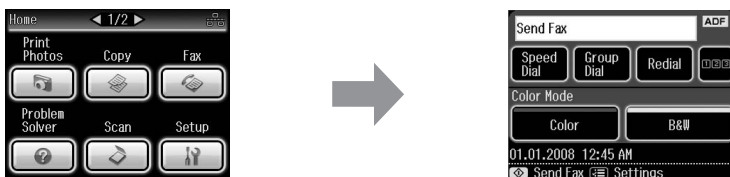


Сите податоци што се сочувани во меморијата се избришани.

Список со менија во режимот за факсирање

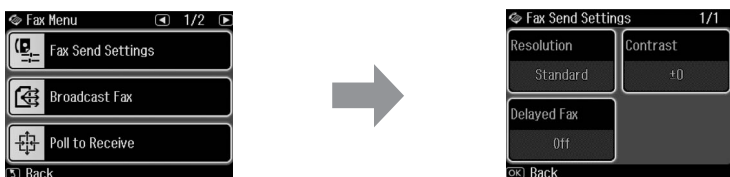
Fax menu за режимот за факсирање и Fax Settings за режимот за поставување.

Режим за факсирање



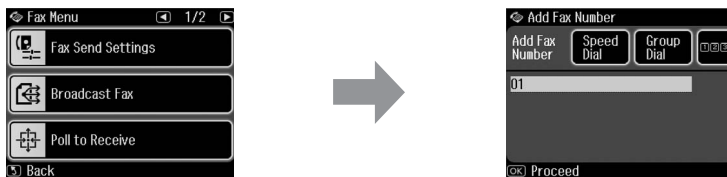
Мени	Ставка за поставување	Опис
Send Fax	Speed Dial	Изберете број на факс од списокот за брзо бирање.
	Group Dial	Изберете број на факс од списокот за групно бирање.
	Redial	Испратете факс на претходно бираниот број на факс.
	1 2 3	Внесете број на факс користејќи ја нумеричката тастатура. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹
Color Mode	Color, B&W	Одберете факсирање во боја или црно-бело.

Fax Send Settings за режимот за факсирање



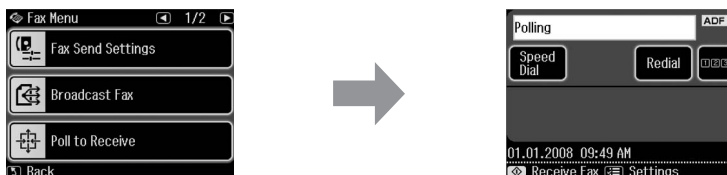
Мени	Ставка за поставување	Опис
Resolution	Standard, Fine, Photo	Одберете ја оваа опција за да ја смените резолуцијата за податоците кои ги праќате по факс.
Contrast	-4 до +4	Одберете ја оваа опција за да го смените контрастот за податоците кои ги праќате по факс.
Delayed Fax	Off, On (време)	Одберете ја оваа опција за да поставите резервации за пренос.

Broadcast Fax за режимот за факсирање



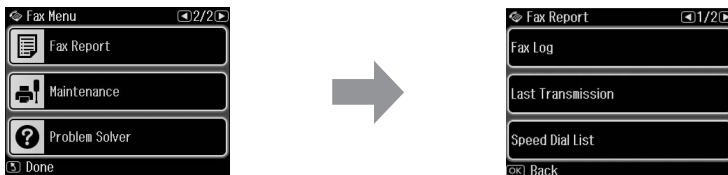
Мени	Ставка за поставување	Опис
Add Fax Number	Speed Dial	Изберете број на факс од списокот за брзо бирање. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Group Dial	Изберете број на факс од списокот за групно бирање. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Внесете број на факс користејќи ја нумеричката тастатура. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐_☐

Poll to Receive за режимот за факсирање



Мени	Ставка за поставување	Опис
Polling	Speed Dial	Изберете број на факс од списокот за брзо бирање.
	Redial	Прием на факс од претходниот број на факс.
	1 2 3	Внесете го бројот на факс на другата страна користејќи ја нумеричката тастатура. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐_☐

Fax Report за режимот за факсирање

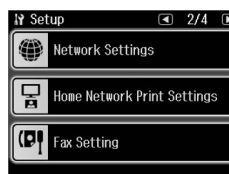


Мени	Ставка за поставување	Опис
Fax Log	Print, View	Се печати или прикажува комуникацискиот дневник за сите запишани комуникации.
Last Transmission		Се печати последната комуникација во дневникот (пренос и барање прием).
Speed Dial List		Се печати списокот за брзо бирање.
Group Dial List		Се печати списокот за групно бирање.
Reprint Faxes		Повторно се печатат досега примените факсови.
Protocol Trace		Се печати последниот запис за следење на протоколот за една комуникација.

Setup Mode

Ставка за поставување	Опис
Printer Setup	Погледнете во Упатство за основни операции.

Fax Setting за режимот за поставување

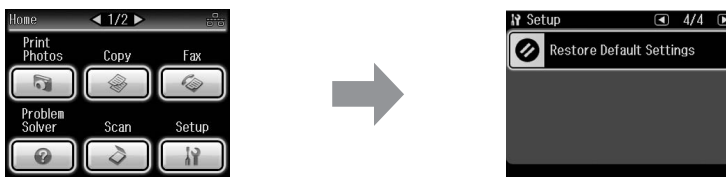


Мени	Поставка и опции	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	-4 до +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple (Оваа опција може да биде на On или Off зависно од регионот.)
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer	1 до 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Check Fax Connection	Проверка на состојбата на врската за факс.	
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

Забелешка:

Спецификациите се променливи во зависност од регионот и вредностите кои се прикажани на екранот може да се разликуваат од горниот список.

Restore Default Settings за режимот за поставување



Мени	Опис
Reset Fax Send/Receive Settings	Се иницијализираат следните ставки на фабричките поставки: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Се иницијализираат следните ставки на фабричките поставки: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Се иницијализираат мрежните поставки на фабричките поставки.
Reset All except Network & Fax Settings	Се иницијализираат сите поставки на фабричките поставки освен мрежните и поставките за факсирање.
Reset All Settings	Се иницијализираат сите ставки на фабрички зададените поставки.

EPSON
EXCEED YOUR VISION