

Navodila za telefaks

Nastavitev telefaksa

Predstavitve FAX Utility (samo Windows)	3
Podatki o električnem napajanju	3
Priklop telefona ali odzivnika	3
Preverjanje povezave telefaksa	5
Nastavitev funkcij telefaksa	5

Faksiranje fotografij ali dokumentov

Delo z izvirniki	10
Delo s papirjem	10
Pošiljanje faksov	10
Prejemanje faksov	13
Izbor nastavitve za pošiljanje in prejemanje	13
Tiskanje poročil	15

Reševanje težav



Sporočila o napakah	16
Težave in rešitve	16

Dodatek

Pomembna varnostna navodila	17
Osebnostne informacije, shranjene v pomnilniku	18
Seznam menijev v načinu delovanja za pošiljanje faksov	19

Opozorila, pozivi k pazljivosti in opombe

Ko berete navodila, upoštevajte naslednje:

-  **Opozorilo:** Opozorila je treba skrbno upoštevati, s čimer preprečite telesne poškodbe.
-  **Pozor:** Pozive k pazljivosti je treba skrbno upoštevati, s čimer preprečite poškodbo opreme.
- Opomba:** V opombah so pomembne informacije o tiskalniku.
- Nasvet:** Nasveti vsebujejo namige za uporabo tiskalnika.

Obvestilo o avtorskih pravicah

Nobene delo te publikacije ni dovoljeno reproducirati, shraniti v sistem za arhiviranje ali pošiljati, ne glede na obliko ali način (elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače) brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V tem dokumentu vsebovane informacije so namenjene za uporabo samo s tem izdelkom. Družba Epson ne prevzema odgovornosti za uporabo teh informacij z drugimi tiskalniki.

Družba Seiko Epson Corporation in njene lastniško povezane družbe kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih utrpeli kupec ali tretja oseba zaradi nesreče, napačne uporabe, zlorabe ali spreminjanja tega izdelka oz. (razen v ZDA) ravnanja, ki ni popolnoma skladno z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih je izdala družba Seiko Epson Corporation.

Družba Seiko Epson Corporation ne prevzema odgovornosti za škodo ali težave, ki izhajajo iz uporabe dodatne opreme ali potrošnega materiala, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalen izdelek družbe Epson (Original Epson Product) ali izdelek, ki ga je družba Epson odobrila (Epson Approved Product).

Družba Seiko Epson Corporation ne prevzema odgovornosti za škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj zaradi uporabe vmesniških kablov, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobren izdelek (Epson Approved Product).

EPSON[®] in EPSON STYLUS[®] sta registrirani blagovni znamki in Exceed Your Vision je blagovna znamka Seiko Epson Corporation.

Splošna opomba: Drugi nazivi izdelkov v tem dokumentu so uporabljeni zgolj za namen identifikacije in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Družba Epson se odreka vsem pravicam v zvezi s temi znamkami.

Varnostna navodila za uporabo zaslona na dotik

Pozor:

- S konico prsta na rahlo pritisnite zaslon na dotik. Ne pritisnite premočno ali z nohti.
- Ne upravljajte z ostrimi predmeti, na primer s kemičnimi svinčniki, ostrimi svinčniki itd.
- Pokrov zaslona na dotik je narejen iz stekla, ki se lahko ob močnem udarcu razbije.
Če se steklo odkruši ali počí, se obrnite na službo za podporo strankam Epson in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti razbitega stekla.

Nastavitev telefaksa

Ta naprava omogoča pošiljanje z vpisom faksirne številke ali z izbiranjem postavke s seznama za hitro/skupinsko klicanje. Sami lahko nastavite podatke v zaglavju faksa in spreminjate nastavitve za tiskanje poročil ter za pošiljanje in prejemanje. Napravo lahko nastavite tako, da samodejno prejema fakse ali pa tako, da pred prejetjem faksa zahteva potrditev.

Predstavitve FAX Utility (samo Windows)

FAX Utility je programska aplikacija s funkcijami kot so prenos faksa, upravljanje informacij o naslovljencu in nastavitve tiskalnika (izdelka) telefaksa.

Opomba:

Za več podrobnosti, preberite v elektronski pomoči za Fax Utility.

Podatki o električnem napajanju

Izklop električnega napajanja

Ko je napajanje izključeno, se izbrišejo naslednji podatki, ki so bili shranjeni v začasem pomnilniku izdelka.

- Podatki o prejetih faksih
- Podatki shranjeni v **Delayed Fax**
- Številke za vnovično klicanje

Če je električno napajanje dlje časa izključeno, se lahko ura ponastavi, kar lahko povzroči nepravilnosti v delovanju. Ko vklopite napajanje, preverite uro.

Funkcija varčevanja z električno energijo

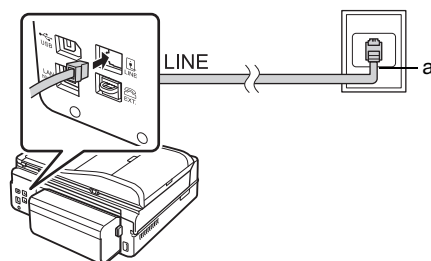
Po 13 minutah nedejavnosti bo zaslon potemnel z namenom varčevanja z energijo.

Dotaknite se zaslona, da se vrne v prejšnje stanje.

Preberite tudi poglavje "Samodejni ponovni vklop po izpadu električnega napajanja" v *Navodila za uporabo-osnove*.

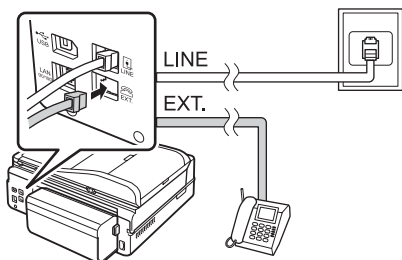
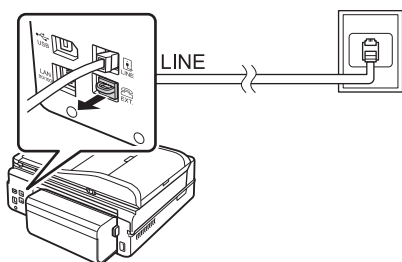
Priklop telefona ali odzivnika

1. Povežite telefonski kabel od telefonske vtičnice do vhoda **LINE** na zadnji strani izdelka.



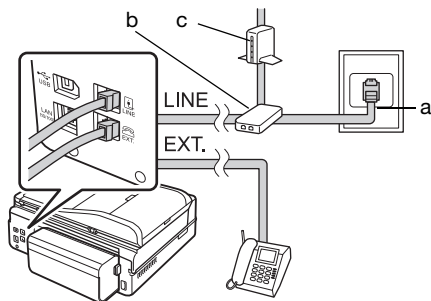
a	Telefonska vtičnica
---	---------------------

2. Odstranite pokrov konektorja iz vhoda **EXT.**, preden povežete telefon ali odzivnik.



Drugi načini povezovanja telefona ali odzivnika

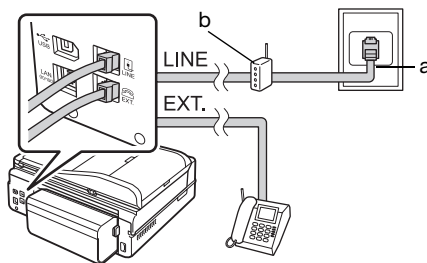
Priklop linije DSL



a	Telefonska vtičnica
b	Razdelilnik
c	Modem DSL

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih dobili z DSL-modemom.

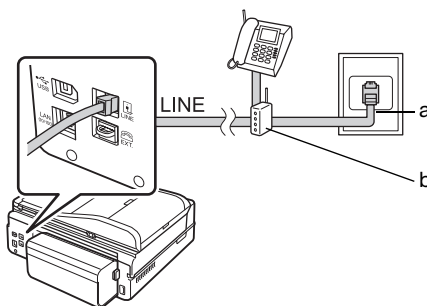
Priklop linije ISDN (ena telefonska številka)



a	Vtičnica ISDN
b	Terminalni adapter ali usmerjevalnik ISDN

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih prejeli s terminalnim adapterjem ali usmerjevalnikom ISDN.

Priklop linije ISDN (dve telefonski številki)



a	Vtičnica ISDN
b	Terminalni adapter ali usmerjevalnik ISDN

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih prejeli s terminalnim adapterjem ali usmerjevalnikom ISDN.

Preverjanje povezave telefaksa

Meni **Check Fax Connection** vam omogoča preverjanje stanja vaše povezave telefaksa.

1. V glavni pladenj vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Izberite **Setup** na meniju **Home**.
3. Pritisnite **▶** in nato **Fax Setting**.
4. Pritisnite **▶** in nato pritisnite **Check Fax Connection**.
5. Pritisnite **Start**, da natisnete poročilo.
6. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Nastavitev funkcij telefaksa

Pred pošiljanjem ali prejemanjem faksov boste morda želeli ustvariti zaglavje faksa, določiti nastavitve naprave in na seznam za hitro/skupinsko klicanje vnesti številke, ki jih boste pogosto uporabljali.

Preverjanje izbrane regije

Pred uporabo naprave morate izbrati regijo, kjer boste napravo uporabljali.

1. Izberite **Setup** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **Printer Setup**.



3. Dvakrat pritisnite **◀**, nato pa pritisnite **Country/Region**.
4. Če želite spremeniti regijo, jo izberite s tipko **◀** ali **▶**. Prikaže se zaslon z informacijami.
5. Pritisnite **Yes**, če želite spremeniti regijo.

Opomba:

- Pritisnite **No**, če želite preklicati spreminjanje regije.

- Ko spremenite regijo, se nastavitve telefaksa ponastavijo na privzete vrednosti.

6. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Nastavljanje samodejnega prejemanja faksa

Ko je povezan odzivnik, preverite ali je čas odgovora za odzivnik in izdelek pravilno nastavljen. Če je odzivnik nastavljen, da se oglasi po četrtem zvonjenju, morate izdelek nastaviti, da se oglasi po petem zvonjenju ali kasneje.

Opomba:

Nastavitev **Rings to Answer** morda ne bo na voljo ali pa bo razpon vrednosti različen, kar je odvisno od regije.

1. Izberite **Setup** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **▶** in nato **Fax Setting**.
3. Pritisnite **◀** in nato **Communication**.
4. Pritisnite **Rings to Answer**.
5. Pritisnite **▲** ali **▼**, da izberete število zvonjenj, nato pritisnite **OK**. Izberite število zvonjenj, ki je večje od števila zvonjenj za odzivnik.
6. Na metodo nastavitve glejte dokumentacijo telefona.
7. Pritisnite **Auto** in vklopite način delovanja Auto Answer.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Ko prejmete klic, če je drugi udeleženec faks ali se oglasite na telefon ali se oglasi odzivnik, izdelek začne samodejno sprejemati prenos. Če je drugi udeleženec klicatelj, se bo telefon uporabil kot običajno ali pa lahko pustite sporočilo na odzivniku.





Opomba:


Če je način delovanja Auto Answer nastavljen na Off, lahko fakse sami ročno prejmete tako, da dvignete slušalko. (➔ "Ročni prejem faksov" na strani 13)

Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje

Uporabite naslednje smernice za vnos števil in znakov.

- ☐ Za premikanje kazalca, dodajanje presledka ali brisanje znaka


	Premakne kazalec v levo ali desno.
	Izbriše znak ali premakne kazalec eno mesto v levo.
	Vnese premor (-) in premakne kazalec en znak v desno.
	Vstavi presledek ali premakne kazalec en znak v desno.

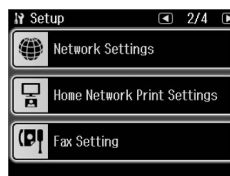
- ☐ Za vnos številke faksa, uporabite številsko tipkovnico. Pritisnite , za vnos simbola pavza (-), ko je med izbiranjem številke potreben kratke premor. Uporabite gumb #, da natipkate simbol +, ko vnašate telefonsko številko v mednarodnem formatu.
- ☐ Da vnesete znake, večkrat zaporedoma pritisnite številko tipkovnice, da zamenjate med velikimi črkami, majhnimi črkami ali števili. Pritisnite **1 symb**, da vnesete te znake: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~


Vpisovanje informacij v zaglavje

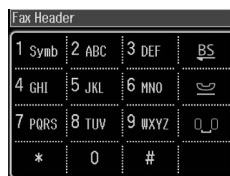
Pred pošiljanjem ali prejemanjem faksov lahko izdelate zaglavje faksa, tako da vpišete informacije, kot je telefonska številka ali ime.

1. Izberite  **Setup** na meniju **Home**.

2. Pritisnite  in nato **Fax Setting**.



3. Pritisnite  in nato **Header**.
4. Pritisnite **Fax Header**. Prikaže se zaslon za vnos podatkov v zaglavje.




5. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite podatke v zaglavje (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vpišete lahko največ 40 znakov.
6. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni Header.
7. Pritisnite **Your Phone Number**. Prikaže se zaslon za vnos telefonske številke.



8. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite svojo telefonsko številko (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vnesete lahko največ 20-mestne številke.

Opomba:

Ko vnašate vašo telefonsko številko, gumbi "*" in  ne delujejo in gumb "#" je gumb "+ " (mednarodni telefonski klici).

9. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni Header.

10. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Nastavitev datuma in časa

Če še niste nastavili datuma ali časa ali če ura ni pravilna, jo lahko nastavite z menijem Printer Setup.

1. Izberite **Printer Setup** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **Printer Setup**.
3. Dvakrat pritisnite **►**, nato pa pritisnite **Date/Time**.



4. Pritisnite vrsto datuma, ki naj bo prikazan.
5. Datum spremenite s številsko tipkovnico in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite 12-urni ali 24-urni prikaz.
7. Čas spremenite s številsko tipkovnico.
8. Če ste izbrali 12h, pritisnite **AM** ali **PM**.
9. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni Printer Setup.

Opomba:

Da izberete poletni čas, nastavite set **Daylight Saving Time** na **On**.

10. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

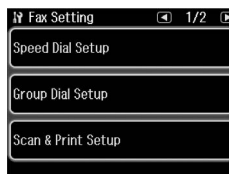
Izdelava seznama za hitro klicanje

Ustvarite lahko seznam za hitro klicanje, na katerem je lahko do 60 faksirnih števil, ki jih lahko hitro izberete za pošiljanje faksov. Za lažje prepoznavanje prejemnikov lahko dodate tudi imena, seznam za hitro klicanje pa lahko tudi natisnete.

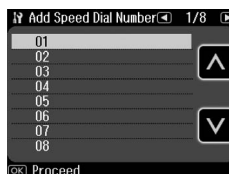
Ustvarjanje novega seznama za hitro klicanje

1. Izberite **Printer Setup** na meniju **Home**.

2. Pritisnite **►** in nato **Fax Setting**.



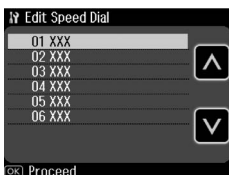
3. Pritisnite **Speed Dial Setup**.
4. Pritisnite **Create**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za hitro klicanje.



5. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki jo želite registrirati. Registrirate lahko do 60 vnosov.
6. Pritisnite **OK**.
7. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite telefonsko številko (► "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vnesete lahko največ 64-mestne številke.
8. Pritisnite **OK**.
9. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite ime, po katerem boste prepoznali vnos na seznamu za hitro klicanje (► "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vpišete lahko največ 30 znakov.
10. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni Speed Dial Setup.
11. Če želite dodati nov vnos na seznam za hitro klicanje, ponovite korake od 4 do 10.
12. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Urejanje vnosov na seznamu za hitro klicanje

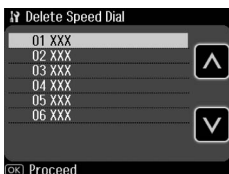
1. Na meniju Speed Dial Setup pritisnite **Edit**. Izpišejo se številke registriranih vnosov na seznamu za hitro klicanje.



2. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki ga želite urediti, nato pa pritisnite **OK**.
3. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter uredite telefonsko številko (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6).
4. Pritisnite **OK**.
5. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter uredite ime vnosa na seznamu za hitro klicanje (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6).
6. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni Speed Dial Setup.
7. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Brisanje vnosa s seznama za hitro klicanje

1. Na meniju Speed Dial Setup pritisnite **Delete**. Izpišejo se številke registriranih vnosov na seznamu za hitro klicanje.



2. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki ga želite izbrisati, nato pa pritisnite **OK**.

3. Izpiše se zahteva za potrditev. Pritisnite **Yes** in izbršite vnos. Vrnete se na meni Speed Dial Setup.

Opomba:

Pritisnite **No**, če želite preklicati brisanje vnosa.

4. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

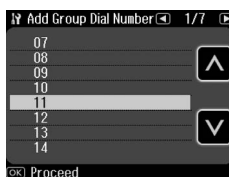
Izdelava seznama za skupinsko klicanje

Seznam za skupinsko klicanje vam omogoča, da pošljete enak faks na več faksirnih števil.

Preden lahko ustvarite vnos na seznamu za skupinsko klicanje, morate vnesti faksirno številko na seznam za hitro klicanje. Registrirate lahko do skupno 60 vnosov na seznamu za hitro in seznamu za skupinsko klicanje.

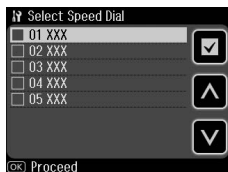
Ustvarjanje novega seznama za skupinsko klicanje

1. Izberite **Setup** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **▶** in nato **Fax Setting**.
3. Pritisnite **Group Dial Setup**.
4. Pritisnite **Create**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.



5. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki jo želite registrirati.
6. Pritisnite **OK**. Na zaslonu se prikaže **Enter Name**.
7. Uporabite tipke na številski tipkovnici in natipkajte ime vnosa za skupinsko klicanje (največ 30 znakov). Uporabite številke tipke in vnesite črke od A do Z (velike ali male črke), številke od 0 do 9 in različne simbole.
8. Pritisnite **OK**.

9. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki jo želite uvrstiti na seznam za skupinsko klicanje.



10. Pritisnite in dodajte vnos iz seznama za hitro klicanje na seznam za skupinsko klicanje.

Opomba:

Znova pritisnite in prekličite dodajanje vnosa za hitro klicanje, ki ste ga izbrali.

11. Ponovite koraka 9 in 10 ter na seznam za skupinsko klicanje dodajte še druge številke s seznama za hitro klicanje. V eno skupino za skupinsko klicanje lahko uvrstite največ 30 vnosov za hitro klicanje.
12. Pritisnite **OK**, s čimer zaključite ustvarjanje seznama za skupinsko klicanje.
13. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Urejanje vnosa na seznamu za skupinsko klicanje

1. Na meniju Group Dial Setup pritisnite **Edit**. Prikažejo se številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.
2. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki jo želite urediti.
3. Seznam za skupinsko klicanje uredite tako, da ponovite korake od 6 do 13 v prejšnjem poglavju.

Brisanje vnosa s seznama za skupinsko klicanje

1. Na meniju Group Dial Setup pritisnite **Delete**. Prikažejo se številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.
2. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki ga želite izbrisati, nato pa pritisnite **OK**.
3. Izpiše se zahteva za potrditev. Pritisnite **Yes** in izbršite vnos.

Opomba:

Pritisnite **No**, če želite preklicati brisanje vnosa.

4. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Faksiranje fotografij ali dokumentov

Delo z izvirniki

Pri faksiranju lahko uporabite ploščo za dokumente ali samodejni podajalnik dokumentov. Glejte "Nameščanje izvornikov" v *Navodila za uporabo-osnove*.

Delo s papirjem

Pred prejetjem faksov se prepričajte, da ste v glavni pladenj vstavili navadni papir velikosti A4. Glejte "Vstavljanje papirja" v *Navodila za uporabo-osnove*. Prepričajte se tudi, da je nastavev Auto Reduction nastavljen na **On** (➔ "Izbor nastavitve za pošiljanje in prejemanje" na strani 13).

Opomba:

Če so strani prihajajočega faksa večje od velikosti A4, se velikost faksa zmanjša toliko, da ga je mogoče natisniti na eno stran, ali pa se natisne na več straneh, kar je odvisno od izbrane nastavitve Auto Reduction.


Pošiljanje faksov

Pred pošiljanjem faksa vstavite izvornik v samodejni podajalnik dokumentov ali na ploščo za dokumente. Nato pošljite faks tako, da vnesete faksirno številko, znova kličete prejšnjo faksirno številko ali izberete številko s seznama za hitro klicanje.

Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke

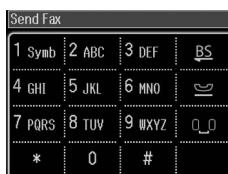
1. Izberite  **Fax** na meniju **Home**.

Opomba:

Če ste original vstavili v samodejni podajalnik dokumentov, se prikaže ikona .





2. Če želite vnesti faksirno številko, pritisnite **1 2 3**. Na zaslonu LCD se prikaže številka tipkovnica.
3. Faksirno številko vnesite s pomočjo tipk na številski tipkovnici, nato pa pritisnite **OK**. Vnesete lahko največ 64 številk.



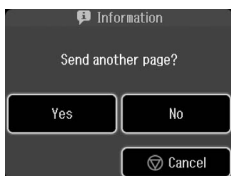
Če želite znova klicati zadnjo uporabljeno faksirno številko, namesto vnosa faksirne številke pritisnite **Redial**. Zadnja faksirna številka se prikaže na zaslonu LCD.

Opomba:

- Če želite spremeniti nastavev Color Mode, izberite **Color** ali **B&W**.
 - Če želite spremeniti ločljivost ali kontrast, pritisnite tipko  Menu in nato **Fax Send Settings**. Izberite postavko, ki jo želite spremeniti. Te nastavitve lahko določite ali spremenite.
 - Določite lahko tudi čas, ob katerem želite poslati faks (➔ "Časovnik za pošiljanje" na strani 12).
4. Pritisnite **OK**. Videli boste zaslon Confirm FAX Settings.
 5. Pritisnite  **Start**.

Opomba:

- Ker barvnih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniku, tiskalnik pokliče številko telefaksa in faksira vaš dokument v realnem času.
 - Če prejemnikov telefaks tiska le črno-belo, bo vaš faks samodejno poslan v črno-belem načinu, ne glede na to, ali izberete **Color** ali **B&W**.
 - Če želite preklicati pošiljanje faksov, lahko kadarkoli pritisnete **Cancel**.
6. Če uporabite ploščo za dokumente, se po optičnem branju originala prikaže naslednji zaslon.



Če želite faksirati še kakšno stran, pritisnite tipko **Yes**, odprite pokrov za dokumente, odstranite prvi izvornik, položite naslednjega in zaprite pokrov. Za faksiranje naslednje strani pritisnite **OK**. Te korake ponovite za faksiranje vseh naslednjih strani.

Če ni potrebe po faksiranju nadaljnjih strani, pritisnite tipko **No**.

Opomba:

- Če je faksirna številka zasedena ali če so kakšne druge težave s povezavo, se bo prikazal zaslon s podatki o vnovičnem klicanju, naprava pa bo po eni minuti znova klicala. Počakajte na samodejni vnovični klic ali pa med odštevanjem časa pritisnite **Redial** za takojšen vnovični klic.
- Dokumenti, prebrani do tega trenutka, bodo po 20 sekundah poslani.

Faksirne številke za hitro klicanje/skupinsko klicanje

1. Izberite **Fax** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **Speed Dial** ali **Group Dial**.
3. Izberite številko vnosa, ki jo želite poslati.

Če je več strani, pritisnite **◀** ali **▶** in se tako pomikajte po straneh.

4. Pritisnite **OK**. Videli boste zaslon **Confirm FAX Settings**.
5. Za pošiljanje faksov ponovite koraka 5 in 6 v prejšnjem poglavju.

Opomba:

Če uporabljate številko s seznama za skupinsko klicanje, je na voljo samo možnost **B&W**.

Skupinsko pošiljanje

Pri skupinskem pošiljanju lahko pošljete enak faks na več faksirnih številk s seznama za hitro/skupinsko klicanje, ali na telefonsko številko, ki jo sami vpišete. Pošljete lahko na največ 30 telefonskih številk.

1. Izberite **Fax** na meniju **Home** in nato pritisnite **Menu**.
2. Pritisnite **Broadcast Fax**.
3. Če hitrega klicanja ne želite uporabiti, pojdite na korak 5; v nasprotnem primeru pritisnite **Speed Dial**.
4. Pritisnite **▲** ali **▼** in tako izberite številko vnosa in nato pritisnite **▼**.

Opomba:

Če želite dodajanje vnosa preklicati, znova pritisnite **▼**.



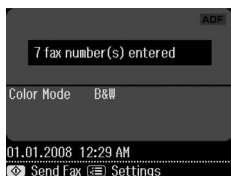
5. Če skupinskega klicanja ne želite uporabiti, pojdite na korak 7; v nasprotnem primeru pritisnite **Group Dial**.
6. Pritisnite **▲** ali **▼** in tako izberite številko vnosa in nato pritisnite **▼**.

Opomba:

Če želite dodajanje vnosa preklicati, znova pritisnite **↵**.



7. Če telefonske številke ne želite neposredno vpisati, pojdite na korak 10; v nasprotnem primeru pritisnite **Enter No.**
8. Pritisnite **123** in vnesite telefonsko številko.
9. Telefonsko številko vnesite neposredno s pomočjo številke tipkovnice, nato pa pritisnite **OK**.
Če želite dodati še katero telefonsko številko, pritisnite **↵** in ponovite koraka 8 in 9.
10. Pritisnite **OK**. Izpiše se zahteva za potrditev.



Opomba:

- Pri skupinskem pošiljanju ne morete spremeniti barvnega načina delovanja.
 - Če želite spremeniti vneseno številko, pritisnite **↵ Back** in ponovite korake od 3 do 10.
11. Ravnajte v skladu s korakoma 5 in 6 v poglavju "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 10.

Opomba:

Če uporabljate skupinsko pošiljanje, je na voljo samo možnost B&W.

Časovnik za pošiljanje

Določite lahko čas, ob katerem želite poslati faks.

1. Izvedite koraka 1 in 3 v poglavju "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" (➔ "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 10). Faksirne številke lahko izberete tudi s seznama za hitro klicanje ali seznama za skupinsko klicanje.
2. Pritisnite **≡ Menu** in nato **Fax Send Settings**.
3. Pritisnite **Delayed Fax** in nato **On**.
4. Pritisnite **▲** ali **▼** in izberite uro, minute ali dopoldne/popoldne, nato pa pritisnite **◀** ali **▶** in tako premaknite kazalec.
5. Nastavite čas pošiljanja faksa in pritisnite **OK**.
6. Vrnite se na meni Fax Send Settings, nakar pritisnete **OK**.



7. Pritisnite **◇ Start**.

Opomba:

Če uporabljate Delayed Fax, je na voljo samo možnost B&W.

Optično prebran faks bo poslan ob času, ki ste ga določili.

Opomba:

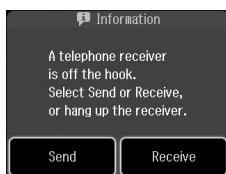
Če želite preklicati pošiljanje faksov, lahko kadarkoli pritisnete **⊗ Cancel**.

Pošiljanje faksov s priključenega telefona

Če je na napravo priključen telefon, lahko po vzpostavitvi povezave pošljete faks.

1. Namestite dokument v samodejni podajalnik dokumentov ali na ploščo za dokumente.

2. S telefona, priključenega na tiskalnik, pokličite številko. Prikaže se naslednji zaslon.



3. Pritisnite **Send**.
4. Izvedite koraka 5 in 6 v poglavju "Pošiljanje faksa" (➔ "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 10).
5. Odložite slušalko telefona.

Opomba:

Če želite preklicati pošiljanje faksov, lahko kadarkoli pritisnete **Cancel**.

Prejemanje faksov

Na voljo so trije načini prejetanja faksov.

Samodejni prejem faksov

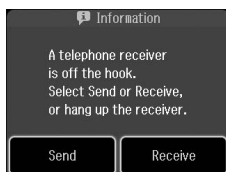
V načinu delovanja Auto Answer naprava fakse samodejno prejme in natisne.

1. V glavni pladenj vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Pritisnite **Auto Answer** in vklopite način delovanja Auto Answer.

Ročni prejem faksov

Če je na napravo priključen telefon in je način delovanja Auto Answer nastavljen na Off, lahko faks prejmete po vzpostavitvi povezave.

1. V glavni pladenj vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Ko telefon zazvoni, dvignite slušalko telefona, ki je priključen na tiskalnik. Prikaže se naslednji zaslon.



3. Pritisnite **Receive**.
4. Pritisnite **Start** za prejetanje faksov.
5. Ko se pojavi prejšnji zaslon, odložite slušalko.
6. Pritisnite **OK** in natisnite fakse.

Prejemanje faksov od ponudnika faksirnih informacijskih storitev (poziv za prejem)

Ta funkcija se uporablja za prenos informacij, ki so shranjene v drugem telefaksu, v vašo napravo.

1. V glavni pladenj vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Izberite **Fax** na meniju **Home** in nato pritisnite **Menu**.
3. Pritisnite **Poll to Receive**.



4. Pritisnite **123** in nato vnesite faksirno številko druge osebe. Za vnos faksirnih števil lahko uporabite tudi funkciji **Speed Dial** in **Redial**.
5. Pritisnite **Start**, s čimer začnete prenos.

Izbor nastavitve za pošiljanje in prejetanje

Opomba:

Specifikacije se razlikujejo glede na regijo in na zaslonu prikazane vrednosti se lahko razlikujejo od spodnjega seznama.

Nastavev in možnosti	Opis
Resolution	Standard, Fine, Photo
	Nastavi ločljivost ob branju dokumentov.

Nastavitev in možnosti	Opis
Contrast	+4 do -4
	Nastavi kontrast ob branju dokumentov.
Auto Reduction	On, Off
	Označuje, ali se prejeti veliki faksi pomanjšajo tako, da jih je mogoče natisniti na papir velikosti A4, ali pa se nezmanjšani natisnejo na več listov.
Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
	Označuje, ali naprava natisne poročilo o poslanih faksih, in kdaj ga natisne. Če želite tiskanje poročil izključiti, izberite Off , če želite poročilo natisniti le tedaj, ko pride do napake, izberite On Error , če pa želite poročilo natisniti za vsak poslani faks, izberite On Send .
Dial Mode	Tone, Pulse
	Prikazuje vrsto telefonskega sistema, na katerega ste izdelek priključili.

Nastavitev in možnosti	Opis
DRD	All, Single, Double, Triple, Double & Triple To možnost lahko nastavite na On ali Off , odvisno od regije.
	Označuje vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabiti za prejetje faksov. Če želite uporabiti katero drugo možnost razen All (ali Off), mora biti vaš telefonski sistem nastavljen tako, da podpira druge vzorce zvonjenja.
ECM	On, Off
	Označuje, ali uporabljate način delovanja Error Correction Mode, ki samodejno zahteva vnovično pošiljanje faksa, ki je bil prejet z napakami.
V.34	On, Off
	Označuje hitrost oddajanja in prejemanja faksov. On je 33,6 Kbps in Off je 14,4 Kbps.
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Prikazuje število zvonjenj, preden naprava samodejno prejme faks.

Nastavitev in možnosti	Opis
Dial Tone Detection	On, Off
	<p>Če je izbrana možnost On, naprava samodejno kliče, ko zazna ton centrale.</p> <p>Če imate priključen PBX (zasebna centrala) ali TA (terminalni adapter), naprava morda ne bo zaznala tona centrale. V tem primeru nastavite na Off.</p>

Tiskanje poročil

1. V glavni pladenj vstavite navadni papir.
2. Izberite **Fax** na meniju **Home** in nato pritisnite **Menu**.
3. Pritisnite **►** in nato **Fax Report**.



4. Pritisnite **◀** ali **▶** in se pomikajte po straneh, nato pa pritisnite eno od spodnjih možnosti:
 - Fax Log
 - Last Transmission
 - Speed Dial List
 - Group Dial List
 - Reprint Faxes
 - Protocol Trace
 5. Če ste izbrali karkoli razen **Fax Log**, pojdite na korak 6. Pritisnite **Print** in natisnite Fax Log.
- Opomba:**
Fax Log lahko preverite tudi na zaslonu LCD.
Pritisnite **View** in nato **◀** ali **▶** in se premikajte med zapisi.
6. Če želite izbrano poročilo natisniti, pritisnite **Start**.
 7. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Reševanje težav

Če potrebujete pomoč pri uporabi tiskalnika z računalnikom, preberite *Navodila za uporabo-osnove* ali elektronska *Navodila za uporabo*.

Sporočila o napakah

Sporočila o napakah	Rešitev
No Dial Tone Fax job incomplete.	Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.

Uporabite meni **Check Fax Connection**, da preverite stanje vaše povezave faksa (➔ "Preverjanje povezave telefaksa" na strani 5).

Težave in rešitve

Težave pri faksiranju

- Če imate težave pri pošiljanju faksa, se prepričajte, da je telefonski kabel pravilno priključen in preverite, ali telefonska linija deluje, tako da nanjo priključite telefonski aparat. Prepričajte se tudi, da je faksirna naprava prejemnika vklopljena in deluje.
- Če imate težave pri prejemanju faksa, se prepričajte, da je papir pravilno vstavljen, telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.
- Če ste napravo priključili na telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL, sicer ne boste mogli faksirati. Obrnite se na svojega dobavitelja DSL glede potrebne filtra.

- Če so na vaši telefonski liniji motnje ali druge vrste šuma, izključite nastavitve **V.34** in poskusite znova poslati faks (➔ "Izbor nastavitve za pošiljanje in prejemanje" na strani 13). Če težava s tem ni odpravljena, izključite nastavitve **ECM** in poskusite znova poslati faks.

Povrnitev privzetih nastavitvev

1. Izberite **⌘ Setup** na meniju **Home**.
 2. Pritisnite **◀** in nato **Restore Default Settings**.
 3. Pritisnite **◀** ali **▶** in se pomikajte po straneh, nato pa pritisnite eno od spodnjih možnosti:
 - Reset Fax Send/Receive Settings
 - Reset Fax Data Settings
 - Reset Network Settings
 - Reset All except Network & Fax Settings
 - Reset All Settings
 4. Pritisnite **Yes** in tako obnovite privzete nastavitve.
- Opomba:**
Pritisnite **No** in tako preključite obnovitev privzetih nastavitvev.
5. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Pomembna varnostna navodila

Pred uporabo tiskalnika preberite in upoštevajte naslednja varnostna navodila:

- Uporabljajte samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku. Uporaba drugega kabla lahko povzroči požar ali električni udar. Kabla ne uporabljajte za nobeno drugo opremo.
- Poskrbite, da je napajalni kabel skladen z vsemi relevantnimi varnostnimi standardi.
- Uporabljajte samo tisto vrsto napajanja, ki je navedena na nalepki.
- Tiskalnik postavite v bližino zidne vtičnice, kjer lahko brez težav odklopite napajalni kabel.
- Poskrbite, da se napajalni kabel ne bo poškodoval ali obrabil.
- Skupni naznačeni tok naprav, ki so priključene na podaljšek ali v stensko vtičnico, ne sme presegati omejitve naznačenega toka.
- Naprave ne postavljajte na mesta, kjer se temperatura in vlaga hitro spreminjata, kjer obstaja nevarnost udarcev in vibracij, na prašna mesta ali na mesta, ki so izpostavljena neposredni sončni svetlobi.
- Ne blokirate ali pokrivajte odprtih v ohišju, skozi reže ne potiskajte predmetov.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno podlago, ki je v vseh smereh večja od naprave. Če je tiskalnik nagnjen ali pod kotom, ne bo deloval pravilno. Hrbtina stran tiskalnika mora biti vsaj 10 cm od stene, tako da je omogočeno ustrezno kroženje zraka.
- Optičnega čitalnika med kopiranjem, tiskanjem ali optičnim branjem ne odpirajte.
- Ne dotikajte se ploskega belega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Na tiskalnik ne polivajte tekočin.
- V tiskalniku ali okoli njega ne uporabljajte pršil, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalnika ne poskušajte servisirati sami, razen če je to izrecno opisano v dokumentaciji.
- V naslednjih primerih tiskalnik odklopite in poiščite pomoč usposobljenega serviserja: električni napajalni kabel je poškodovan; v napravo je vdrla tekočina; tiskalnik je padel oz. je ohišje poškodovano; tiskalnik ne deluje normalno oz. je prišlo do znatne spremembe v njegovem delovanju.
- Ko tiskalnik shranjujete ali prevažate, ga ne nagibajte, ne polagajte na bok in ne obračajte na glavo, sicer lahko iz kartuše začne iztekati črnilo.
- Ko zapirate optični čitalnik, bodite pazljivi, da si ne priprete prstov.
- Med nameščanjem izvornikov ne pritiskajte premočno na ploščo za dokumente.
- V samodejni podajalnik dokumentov vstavljajte le dokumente.

Varnostna navodila za telefonsko opremo

Pri uporabi telefonske opreme morate vedno upoštevati osnovna varnostna navodila za zmanjšanje nevarnosti požara, električnega udara in osebnih poškodb, vključno z naslednjimi:

- Izdelka ne uporabljajte blizu vode.
- Izogibajte se uporabi telefona med nevihto z grmenjem. Obstaja majhna možnost električnega udara zaradi strele.

- ❑ Če pride do uhajanja plina, za prijavo tega uhajanja ne uporabite telefona, ki je blizu mesta uhajanja.
- ❑ Ta navodila shranite na priročno mesto za prihodnjo uporabo.

Za uporabnike na Novi Zelandiji:

Splošno opozorilo
Izdaja dovoljenja Telepermit za katerikoli del terminalne opreme pomeni samo, da Telecom izjavlja, da oprema ustreza minimalnim pogojem za priklop v telekomunikacijsko omrežje. To ne pomeni, da Telecom podpira ta proizvod, prav tako ne zagotavlja nobene garancije. Še posebej pa ne zagotavlja, da bo naprava delovala v povezavi z drugo napravo, ki ima dovoljenje Telepermit in je drugačne znamke ali drug model. Prav tako ne pomeni, da je proizvod združljiv z vsemi storitvami omrežja Telecoma.

Osebne informacije, shranjene v pomnilniku

Ta izdelek vam omogoča shranjevanje imen in telefonskih števil v pomnilnik, kjer ostanejo shranjene tudi ob izklopu tiskalnika.

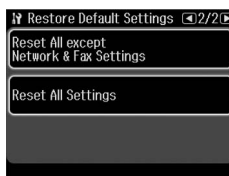
Če boste izdelek predali komu drugemu ali ga zavrgli, priporočamo, da uporabite naslednji postopek brisanja pomnilnika.

Brisanje pomnilnika

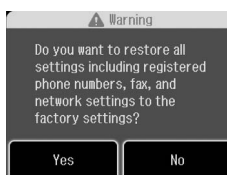
1. Izberite **Setup** na meniju **Home**.
2. Pritisnite **◀** in nato **Restore Default Settings**.



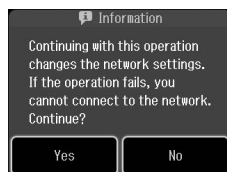
3. Pritisnite **◀** in nato **Reset All Settings**.



4. Izberite **Yes** in tako obnovite nastavitve.



5. Pritisnite **Yes** in nato pritisnite **OK** kot zadnjo potrditev.



Vsi podatki, shranjeni v pomnilniku, so izbrisani.

Seznam menijev v načinu delovanja za pošiljanje faksov

Fax Menu v načinu delovanja za pošiljanje faksov in nastavitve Fax Settings v načinu delovanja za nastavljanje.

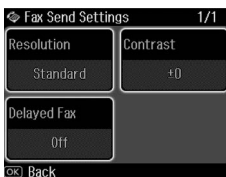
Način delovanja za pošiljanje faksov



Meni	Nastavitev	Opis
Send Fax	Speed Dial	Na seznamu za hitro klicanje izberite faksirno številko.
	Group Dial	Na seznamu za skupinsko klicanje izberite faksirno številko.
	Redial	Pošljite faks na prej klicano faksirno številko.
	1 2 3	Vnesite faksirno številko s pomočjo številске tipkovnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹
Color Mode	Color, B&W	Izberite barvno ali črno-belo faksiranje.

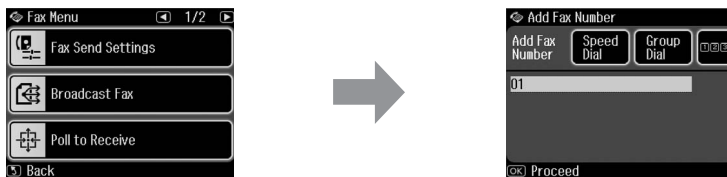
Slovenščina

Meni Fax Send Settings v načinu delovanja za pošiljanje faksov



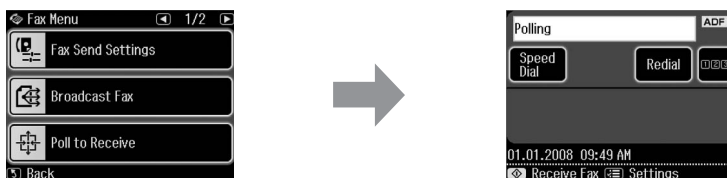
Meni	Nastavitev	Opis
Resolution	Standard, Fine, Photo	To možnost izberite, če želite spremeniti ločljivost pri pošiljanju faksov.
Contrast	od -4 do +4	To možnost izberite, če želite spremeniti kontrast pri pošiljanju faksov.
Delayed Fax	Off, On (čas)	To možnost izberite, če želite vnaprej določiti čas pošiljanja faksa.

Meni Broadcast Fax v načinu delovanja za pošiljanje faksov



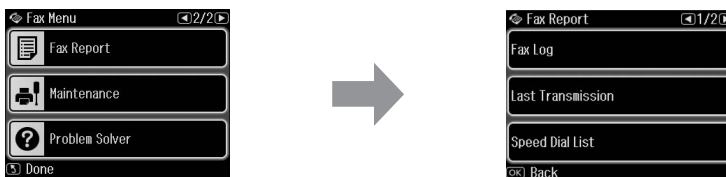
Meni	Nastavitev	Opis
Add Fax Number	Speed Dial	Na seznamu za hitro klicanje izberite faksirno številko. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Group Dial	Na seznamu za skupinsko klicanje izberite faksirno številko. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Vnesite faksirno številko s pomočjo številke tipkovnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Meni Poll to Receive v načinu delovanja za pošiljanje faksov



Meni	Nastavitev	Opis
Polling	Speed Dial	Na seznamu za hitro klicanje izberite faksirno številko.
	Redial	Prejmite faks s prejšnje faksirne številke.
	1 2 3	Vnesite faksirno številko druge osebe s pomočjo številke tipkovnice. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Meni Fax Report v načinu delovanja za pošiljanje faksov

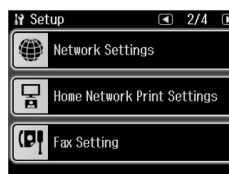


Meni	Nastavitev	Opis
Fax Log	Print, View	Natisne ali prikaže na zaslonu dnevnik vse zabeležene komunikacije.
Last Transmission	Natisne zadnji zapis v dnevniku komunikacije (oddajanje faksa in poziv za prejem).	
Speed Dial List	Natisne seznam za hitro klicanje.	
Group Dial List	Natisne seznam za skupinsko klicanje.	
Reprint Faxes	Znova natisne vse do sedaj prejete fakse.	
Protocol Trace	Natisne najnovejšo sled protokola za eno komunikacijo.	

Način delovanja Setup Mode

Nastavitev	Opis
Printer Setup	Glejte "Navodila za uporabo-osnove".

Meni Fax Setting v načinu delovanja za nastavljanje



Meni	Nastavitev in možnosti	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	od -4 do +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple (To možnost lahko nastavite na On ali Off , odvisno od regije.)
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer	od 1 do 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Check Fax Connection	Preverite stanje povezave faksa.	
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

Opomba:

Specifikacije se razlikujejo glede na regijo in na zaslonu prikazane vrednosti se lahko razlikujejo od zgornjega seznama.

Meni Restore Default Settings v načinu delovanja za nastavljanje



Meni	Opis
Reset Fax Send/Receive Settings	Ponastavi naslednje nastavitve na privzete tovarniške vrednosti: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Ponastavi naslednje nastavitve na privzete tovarniške vrednosti: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header(Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Omrežne nastavitve povrne na tovarniške vrednosti.
Reset All except Network & Fax Settings	Vse nastavitve, razen omrežnih nastavitev in nastavitev faksiranja, povrne na tovarniške vrednosti.
Reset All Settings	Vse nastavitve povrne na privzete tovarniške vrednosti.

EPSON
EXCEED YOUR VISION