

Faksiopas

Faksin käyttöönotto

FAX Utility -apuohjelman esittely (vain Windows)	3
Tietoja virtalähteestä	3
Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan	3
Faksiyhteyden tarkistaminen	5
Faksin ominaisuuksien asettaminen	5

Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen

Alkuperäisten asiakirjojen käsittely	10
Paperin käsittely	10
Faksien lähettäminen	10
Faksien vastaanottaminen	13
Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen	14
Raporttien tulostaminen	15

Ongelmanratkaisu

Virhesanommat	16
Ongelmat ja ratkaisut	16

Liite

Tärkeitä turvallisuusohjeita	17
Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot	18
Faksitilan valikkoluettelo	19

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Noudata seuraavia neuvoja ohjeita lukiessasi:

⚠ Varoitus: Varoituksia on noudatettava tarkasti henkilövahinkojen välttämiseksi.

📌 Muistutus: Muistutukset on otettava huomioon laitevaurioiden välttämiseksi.

Huomautus: Huomautukset sisältävät tärkeitä tietoja tulostimesta.

Vihje: Vihjeet sisältävät tietoja tulostimen käytöstä.

Tekijänoikeuksia koskeva huomautus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään eikä siirtää elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muulla tavalla ilman Seiko Epson Corporationilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Tässä oppaassa annetut tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän tuotteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka johtuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ei ole vastuussa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa mistään sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäkaapeleiden käyttö.

EPSON® ja EPSON STYLUS® ovat Seiko Epson Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja Exceed Your Vision on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajien tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Kosketusnäytön käyttöön liittyvät varoimet

📌 Muistutus:

- Paina kosketuspaneelia kevyesti sormenpäällä. Älä paina liian lujasti tai napauta sitä kynsillä.
- Älä käytä teräviä tai suippokärkisiä esineitä, kuten kuulakärkikyniä, teräviä lyijykyniä tai vastaavia.
- Kosketuspaneelin kansi on lasia ja se voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu luja isku. Ota yhteys Epson-tukeen, jos lasi halkeilee tai murtuu. Älä kosketa tai yritä irrottaa rikkoutunutta lasia.

Faksin käyttöönotto

Laitteen avulla voit lähettää fakseja näppäilemällä faksinumeron numeronäppäimistön avulla tai valitsemalla numeron lyhyt- tai ryhmävalintaluettelosta. Voit muokata faksin otsikkotietoja sekä valita raporttien tulostus-, lähetyt- ja vastaanottoasetuksia. Voit myös asettaa laitteen vastaanottamaan fakseja automaattisesti tai kysymään vahvistuksen ennen faksin vastaanottamista.

FAX Utility -apuohjelman esittely (vain Windows)

FAX Utility -apuohjelma on ohjelmistosovellus, joka sisältää erilaisia toimintoja kuten faksin lähetyksen, vastaanottajatietojen hallinnan sekä tulostimen (laitteen) faksiasetukset.

Huomautus:

Katso lisätietoja Fax Utility -apuohjelman käyttämisestä ohjeesta.

Tietoja virtalähteestä

Virran kytkeminen pois päältä

Kun virta kytketään pois päältä, seuraavat laitteen väliaikaiseen muistiin tallennetut tiedot pyyhkiytyvät pois.

- Faksien vastaanottotiedot
- Tiedot, jotka on tallennettu kohtaan **Delayed Fax (Läh. fax myöh.)**
- Uudelleenvalintatiedot

Kun tulostin on poissa päältä kauemmin, myös kellon asetukset voivat tyhjentyä. Tarkista kello, kun kytket tulostimen päälle.

Virransäästötoiminto

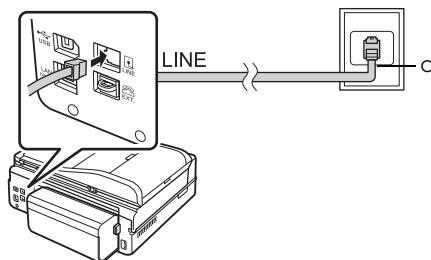
Kun laite on ollut käyttämättä 13 minuuttia, näyttö sammuu virran säästämiseksi.

Kosketa näyttöä palauttaaksesi se edelliseen tilaan.

Katso myös *Peruskäyttöopas* kohta Sähkökatkoksen jälkeinen automaattinen uudelleenkäynnistyminen.

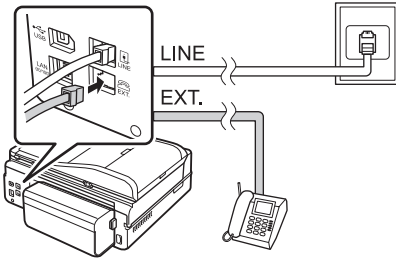
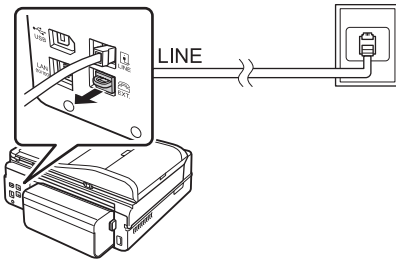
Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan

1. Kytke seinäpistokkeeseen kytketty puhelinjohto laitteen takaosan **LINE**-porttiin.

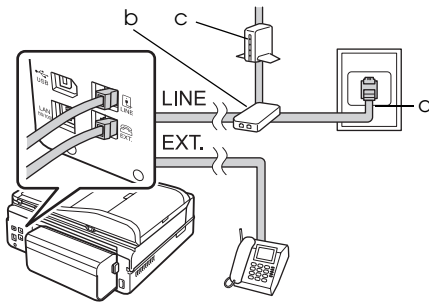


a	Puhelinliittymän seinäpistoke
---	-------------------------------

2. Irrota EXT.-portin liittimen suojus ennen puhelimen tai puhelinvastaajan kytkemistä.



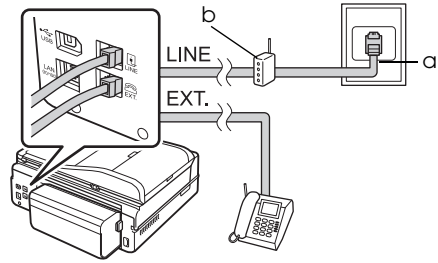
Muita puhelimen tai vastaajan kytkemistapoja Laajakaistayhteyden kytkeminen



a	Puhelinliittymän seinäpistoke
b	Jakaja
c	Laajakaistamodeemi

Lisätietoja on laajakaistamodeemin käyttöohjeissa.

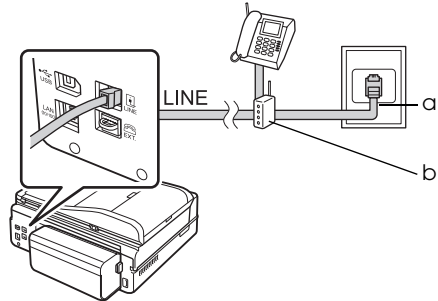
ISDN-liittymä (yksi puhelinnumero)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

ISDN-liittymä (kaksi puhelinnumeroa)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

Faksisyhteyden tarkistaminen

Tarkista faksisyhteys -valikosta voidaan tarkistaa faksisyhteyden tila.

1. Lataa päätasolle A4-kokoista tavallista paperia.
2. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.
3. Paina **▶** ja paina sitten **Faxas**.
4. Paina **▶** ja paina sitten **Tarkista faksisyhteys**.
5. Tulosta raportti painamalla **◇ Start**.
6. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Faksin ominaisuuksien asettaminen

Ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda fakseille otsikon, valita lähetysominaisuudet ja laatia lyhyt- ja ryhmävalintaluettelon useimmin käyttämistäsi faksinumeroista.

Valitsemasi alueen tarkistaminen

Ennen laitteen käyttöä sinun on valittava alue, jolla käytät laitetta.

1. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **Tul.aset**.



3. Paina **◀** kahdesti ja paina sitten **Maa/alue**.
4. Jos haluat vaihtaa alueen, valitse haluamasi alue **◀** tai **▶**-näppäinten avulla. Tietoruutu tulee näkyviin.
5. Vaihda alue painamalla **K**.

Huomautus:

- Peruuta alueen vaihto painamalla **Ei**.
- Kun vaihdat alueen, faksin asetukset palautuvat oletusasetuksiinsa.

6. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Automaattisen faksin vastaanoton asettaminen

Kun laitteeseen on kytketty puhelinvastaaja, varmista, että vastausaika on asetettu oikein vastaajalle ja laitteelle. Jos puhelinvastaaja on asetettu vastaamaan soittoon neljännellä soimiskerralla, laite pitää asettaa vastaamaan vasta viidennen tai sitä seuraavan soimiskerran jälkeen.

Huomautus:

Rings to Answer (Soi ennen vast) -asetus ei myyntialueesta riippuen ole ehkä käytettävissä tai valittavat arvot saattavat vaihdella.

1. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **▶** ja paina sitten **Faxas**.
3. Paina **◀** ja paina sitten **Kommunikaatio**.
4. Paina **Soi ennen vast**.
5. Valitse soittojen määrä painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**. Valitse useampi soimiskerta ennen vastaajan aktivoitumista.
6. Katso lisätietoja asetustavasta puhelimen käyttöohjeista.
7. Paina **☑ Auto** ja kytke automaattinen vastaustila päälle.
8. Paina **OK**.
9. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Puhelua vastaanotettaessa jos lähetävä osapuoli on faksi ja puhelimeen vastataan tai puhelinvastaaja kytkeytyy päälle, laite alkaa automaattisesti vastaanottaa lähetystä. Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelimeen voidaan vastata tavallisesti tai soittajan voidaan antaa jättää viesti vastaajaan.

Huomautus:

Kun Auto Answer (Auto.vast.)-tila on asennossa Off (Ei), voit vastaanottaa faksin manuaalisesti nostamalla luurin. (➔ "Faksin vastaanottaminen manuaalisesti" on page 13)

Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa

Syötä numeroita tai merkkejä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- ❑ Kursorin siirtäminen, välilyönnin lisääminen tai merkin poistaminen

◀ ▶	Siirtää kursoria vasemmalle tai oikealle.
BS	Poistaa merkin tai siirtää kursoria yhden merkin verran vasemmalle.
≡	Lisää tauon (-) ja siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.
□	Lisää välilyönnin tai siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.

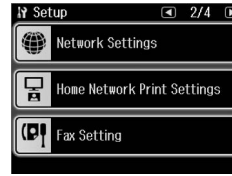
- ❑ Syötä faksinumero numeronäppäimillä. Lisää taumerkki (-) painamalla ≡, kun numeron valinnan aikana tarvitaan lyhyt tauko. Kun puhelinnumero kirjoitetaan kansainvälisessä muodossa, käytä #-painiketta kirjoittaessasi plusmerkkiä.
- ❑ Merkkejä kirjoitettaessa vaihda isojen tai pienten kirjainten tai numeroiden välillä painamalla näppäimistön numeroa toistuvasti. Paina **1 symb**, kun syötät seuraavia merkkejä: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Otsikkotietojen luominen

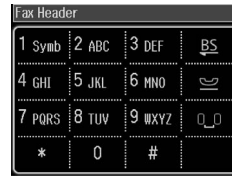
Ennen faksien lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda faksille otsikon lisäämällä siihen tietoja, kuten puhelinnumeron ja nimen.

1. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.

2. Paina **▶** ja paina sitten **Faxas**.



3. Paina **◀** ja paina sitten **Otsikk**.
4. Paina **Fax ots**. Otsikkotietojen syöttöruutu tulee näkyviin.



5. Syötä otsikkotiedot käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6). Voit syöttää enintään 40 merkkiä.
6. Paina **OK**. Palaat otsikkovalikkoon.
7. Paina **Oma pnro**. Puhelinnumeron syöttönäyttö tulee näkyviin.



8. Kirjoita puhelinnumero käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6). Voit syöttää enintään 20 merkkiä.

Huomautus:

Syötettäessä puhelinnumeroa "*" ja ≡ -painike ei toimi, ja #-painike toimii kansainvälisiä puhelinnumeroita syötettäessä käytettävänä plusmerkinä.

9. Paina **OK**. Palaat otsikkovalikkoon.
10. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Jos aikaa ja päivämäärää ei ole vielä asetettu tai jos kellonaika on väärin, se voidaan säätää Tul.aset.-valikosta.

1. Valitse **⌵ Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **Tul.aset.**
3. Paina **▶** kahdesti ja paina sitten **Pvm/aika**.



4. Valitse päivämäärän näyttötapa.
5. Muuta päivämäärä käyttäen numeronäppäimiä ja paina sitten **OK**.
6. Paina 12- tai 24-tuntista näyttötapaa.
7. Vaihda kellonaika käyttäen numeronäppäimiä.
8. Jos valitsit 12-tuntisen näytön, paina **AM** tai **PM**.
9. Paina **OK**. Palaat tulostimen asetusvalikkoon.

Huomautus:

Valitaksesi kesäajan aseta **Kesäaika** asentoon **Päällä**.

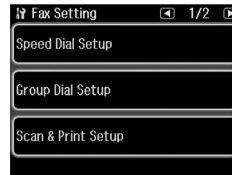
10. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Lyhytvalintaluettelon laatiminen

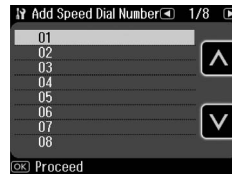
Voit laatia enintään 60 faksinumeroa sisältävän lyhytvalintaluettelon, josta voit nopeasti valita faksin vastaanottajan. Voit myös lisätä luetteloon vastaanottajien nimet ja tulostaa lyhytvalintaluettelon.

Uuden lyhytvalintaluettelon laatiminen

1. Valitse **⌵ Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **▶** ja paina sitten **Faxas**.



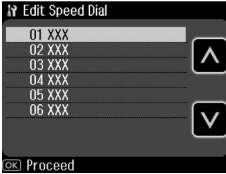
3. Paina **Lyh.val.as**.
4. Paina **Luo**. Luettelo käytettävissä olevista lyhytvalintanumeroista tulee näkyviin.



5. Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat rekisteröidä, painamalla **▲** tai **▼**. Voit tallentaa luetteloon enintään 60 numeroa.
6. Paina **OK**.
7. Kirjoita puhelinnumero ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6). Voit syöttää enintään 64 merkkiä.
8. Paina **OK**.
9. Syötä lyhytvalintanumeron tunniste ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6). Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
10. Paina **OK**. Palaat lyhytvalinnan asetusvalikkoon.
11. Jos haluat lisätä toisen lyhytvalintanumeron, toista vaiheet 4 - 10.
12. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Lyhytvalintanimikkeen muokkaaminen

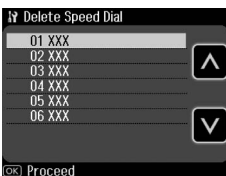
1. Paina **Muok** lyhytvalinnan asetusvalikossa.
Lyhytvalintaluetteloon tallennetut numerot tulevat näkyviin.



2. Valitse lyhytvalintanumero, jota haluat muokata, painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.
3. Muokkaa puhelinnumeroa käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6).
4. Paina **OK**.
5. Muokkaa lyhytvalintanumeron nimeä käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" on page 6).
6. Paina **OK**. Palaat lyhytvalinnan asetusvalikkoon.
7. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Lyhytvalintanimikkeen poistaminen

1. Paina **Poista** lyhytvalinnan asetusvalikossa.
Lyhytvalintaluetteloon tallennetut numerot tulevat näkyviin.



2. Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat poistaa, painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.
3. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista valinta painamalla **K**. Palaat lyhytvalinnan asetusvalikkoon.

Huomautus:

- Peruuta valinnan poisto painamalla **Ei**.
4. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

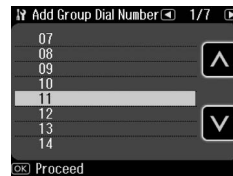
Ryhmävalintaluettelon laatiminen

Ryhmävalintaluettelon avulla voit lähettää saman faksin helposti useille vastaanottajille.

Ennen numeron tallentamista ryhmävalintanumeroksi numero on tallennettava lyhytvalintanumeroksi. Voit tallentaa yhteensä 60 lyhyt- ja ryhmävalintanumeroa.

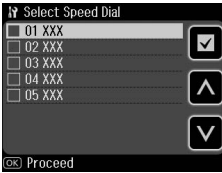
Uuden ryhmävalintaluettelon laatiminen

1. Valitse **h Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **►** ja paina sitten **Faxas**.
3. Paina **Ryhm.val. asenn.**
4. Paina **Luo**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.



5. Valitse ryhmävalintanumero, jonka haluat rekisteröidä, painamalla **▲** tai **▼**.
6. Paina **OK**. Näytössä lukee **Enter Name (Kirj nimi)**.
7. Kirjoita ryhmävalintanumeroa vastaava nimi käyttäen numeronäppäimiä (enintään 30 merkkiä). Voit kirjoittaa numeronäppäinten avulla kirjaimet A-Z (isot tai pienet kirjaimet), numerot 0-9 ja useita väli- ja erikoismerkkejä.
8. Paina **OK**.

9. Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat tallentaa ryhmävalintaluetteloon, painamalla **▲** tai **▼**.



10. Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaluetteloon painamalla **☑**.

Huomaus:

Jos haluat peruuttaa valitun lyhytvalintanumeron lisäämisen, paina **☑** uudelleen.

11. Lisää lyhytvalintanumeroita ryhmävalintaluetteloon toistamalla vaiheita 9-10. Voit tallentaa ryhmävalintaluetteloon enintään 30 lyhytvalintanumeroa.
12. Lopeta ryhmävalintaluettelon muokkaaminen painamalla **OK**.
13. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Ryhmävalintanumeron muokkaaminen

1. Paina **Muok** ryhmävalinnan asetusvalikossa. Luetteloon valittavissa olevat ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.
2. Valitse ryhmävalintanumero, jota haluat muokata, painamalla **▲** tai **▼**.
3. Muokkaa ryhmävalintaluetteloa toistamalla edellisen osan vaiheita 6-13.

Ryhmävalintanumeron poistaminen

1. Paina **Poista** ryhmävalinnan asetusvalikossa. Luetteloon valittavissa olevat ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.
2. Valitse ryhmävalintanumero, jonka haluat poistaa, painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.
3. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista valinta painamalla **K**.

Huomaus:

- Peruuta valinnan poisto painamalla **Ei**.
4. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen

Alkuperäisten asiakirjojen käsittely

Faksatessasi asiakirjoja voit valita asiakirjojen lukemisen joko lasitason tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kautta. Katso *Peruskäyttöopas* kohta Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.

Paperin käsittely

Ennen faksien vastaanottamista varmista, että päätasolla on A4-kokoista tavallista tulostuspaperia. Katso *Peruskäyttöopas* kohta Paperin lataaminen. Varmista myös, että Auto Reduction (Autopien.) -kohdan asetus on **On (Päällä)** (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" on page 14).

Huomautus:

Jos vastaanotettavat faksisivut ovat suurempia kuin A4, faksin kokoa pienennetään siten, että se mahtuu A4-sivulle, tai sivut tulostetaan useammalle arkille valitsemistasi Auto Reduction (Autopien.) -asetuksista riippuen.


Faksien lähettäminen

Ennen faksin lähettämistä aseta alkuperäinen asiakirja lasitasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Lähetä faksi syöttämällä faksinumero, valitsemalla edellinen faksinumero uudelleen tai valitsemalla numero lyhytvalintaluettelosta.


Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen

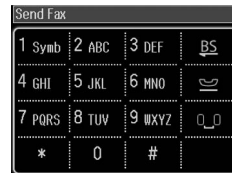
1. Valitse  Fax Alku-valikosta.

Huomautus:

Jos asetat alkuperäisen asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, -kuvake tulee näkyviin.





2. Jos haluat antaa faksinumeron, paina .
- Numeronäppäimistö tulee näkyviin laitteen nestekidenäyttöön.
3. Anna faksinumero käyttämällä numeronäppäimiä ja paina sitten **OK**. Voit syöttää enintään 64 numeroa.



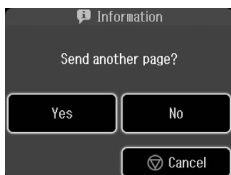
Jos haluat valita viimeksi käyttämäsi faksinumeron uudelleen, paina **Uud.val** faksinumeron syöttämisen sijaan. Viimeksi käytetty faksinumero tulee näkyviin laitteen näyttöön.

Huomautus:

- Jos haluat muuttaa väritilan, valitse **Väri** tai **MV**.
 - Jos haluat muuttaa tarkkuutta tai kontrastia, paina  Menu, ja paina sitten **Faxin lähetysaset**. Valitse muutettava kohde. Voit asettaa tai muuttaa näitä asetuksia.
 - Voit myös määritellä ajan, jolloin haluat faksin lähtevän (➔ "Lähetysten ajastaminen" on page 12)
4. Paina **OK**. Näet Vahvista faksiaset. -näytön.
 5. Paina  **Start**.

Huomautus:

- Koska värifakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin, laite valitsee faksinumeron ja lähettää asiakirjan heti, jos värillinen lähetyks on käytössä.
 - Jos vastaanottajan faksilaite tulostaa vain mustavalkoisia fakseja, faksisivut lähetetään automaattisesti mustavalkoisina riippumatta siitä, valitsetko **Color (Väri)** vai **B&W (MV)**.
 - Jos haluat peruuttaa faksin lähetyksen, voit milloin tahansa painaa **Per**.
6. Jos käytät lasitasoa, seuraava ilmoitus tulee näkyviin, kun alkuperäinen asiakirja on luettu.



Jos haluat faksata toisen sivun, paina **K**, avaa lasitason kansi, poista ensimmäinen asiakirja, aseta seuraava asiakirja sen tilalle ja sulje asiakirjakansi. Faksaa seuraava sivu painamalla **OK**. Toista nämä vaiheet kaikkien muidenkin faksattavien sivujen kohdalla.

Jos toisen sivun faksasta ei tarvita, paina **Ei**.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai muita yhteysongelmia ilmenee, uudelleensoittotiedot tulevat näkyviin ja laite soittaa numeroon uudelleen minuutin kuluttua. Odota, että laite soittaa uudelleen, tai paina **Uud.val** soittaaksesi heti uudelleen.
- Laite lähettää tähän mennessä skannatut sivut 20 sekunnin kuluttua.

Lyhyt- ja ryhmävalintanumerot

1. Valitse **Fax Alku**-valikosta.
2. Paina **Lyh.val.** tai **Ryhmäval.**
3. Valitse valintanumero, jonka haluat lähettää.

Jos sivuja on enemmän kuin yksi, siirry sivulta toiselle painamalla **◀** tai **▶**.

4. Paina **OK**. Näet Vahvista faksiaset. -näytön.
5. Faksaa asiakirja toistamalla edellisen kohdan vaiheet 5 - 6.

Huomautus:

Jos valitset numeron ryhmävalintaluettelosta, vain MV-asetus on käytettävissä.

Lähetyks useisiin numeroihin

Useisiin numeroihin lähetyksen avulla voit lähettää saman faksin useisiin numeroihin käyttäen lyhyt- ja ryhmävalintoja tai näppäilemällä puhelinnumeroa. Voit lähettää faksin enintään 30 eri numeroon.

1. Valitse **Fax Alku**-valikosta, ja paina sitten **Menu**.
2. Paina **Lähetysfax**.
3. Jos et tarvitse lyhytvalintaa, mene vaiheeseen 5; muussa tapauksessa paina **Lyh.val**.
4. Valitse valintanumero painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **☑**.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa valinnan lisäämisen, paina **☑** uudelleen.



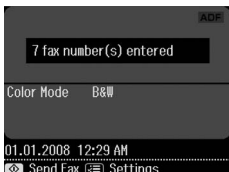
5. Jos et tarvitse ryhmävalintaa, mene vaiheeseen 7; muussa tapauksessa paina **Ryhmäval**.
6. Valitse valintanumero painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **☑**.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa valinnan lisäämisen, paina **☑** uudelleen.



- Jos puhelinnumeroa ei tarvitse syöttää suoraan, mene vaiheeseen 10; muussa tapauksessa paina **Syötä nro**.
- Syötä puhelinnumero painamalla **1 2 3**.
- Syötä puhelinnumero suoraan numeronäppäimillä ja paina sitten **OK**. Jos haluat toisen puhelinnumeron, paina **✓** ja toista vaiheet 8 - 9.
- Paina **OK**. Vahvistusviesti tulee näkyviin.



Huomautus:

- Et voi muuttaa väritilaa, kun käytät Broadcast (Lähetysfax) -toimintoa.
 - Jos haluat muuttaa valinnan numeroa, paina **↵ Back** ja toista vaiheet 3 - 10.
- Suorita kohdan "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" on page 10 vaiheet 5 - 6.

Huomautus:

Jos käytät usean faksin lähetystä, vain B&W (MV) -asetus on käytettävissä.

Lähetysten ajastaminen

Voit määrittellä ajan, jolloin haluat faksin lähtevän.

- Suorita kohdan Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen (➔ "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" on page 10) vaiheet 1 - 3. Voit valita numerot myös lyhyt- ja ryhmävalintalueteloiden avulla.
- Paina **≡ Menu**, ja paina sitten **Faxin lähetysaset**.
- Paina **Läh. fax myöh.**, ja paina sitten **Päällä**.
- Valitse tunnit, minuutit tai AM/PM painamalla **▲** tai **▼** ja siirrä sitten kohdistinta painamalla **◀** tai **▶**.

- Valitse lähetysaika ja paina **OK**.
- Palaat faksin lähetysasetusten valikkoon, ja paina sitten **OK**.



- Varaa faksi painamalla **◇ Start**.

Huomautus:

Jos käytät faksin lähetystä myöhemmin, vain MV-asetus on käytettävissä.

Kun asiakirja on skannattu, se faksataan määrittelemänasi ajankohtana.

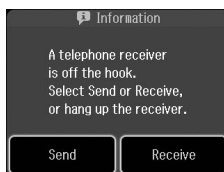
Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin lähetysten, voit milloin tahansa painaa **⊗ Per**.

Faksien lähettäminen yhdistetystä puhelimesta

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, voit lähettää faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimesta.

- Aseta alkuperäinen asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.
- Valitse numero laitteeseen yhdistetystä puhelimesta. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- Paina **Läh**.
- Suorita kohdan Faksin lähettäminen (➔ "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" on page 10) kohdat 5 - 6.
- Lopeta puhelu.

Huomautus:


Jos haluat peruuttaa faksin lähetysten, voit milloin tahansa painaa **⊗ Per**.

Faksien vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja kolmella tavalla.

Faksien vastaanottaminen automaattisesti

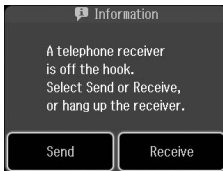
Auto Answer (Auto.vast.) -tilassa ollessaan laite vastaanottaa ja tulostaa faksit automaattisesti.


1. Lataa päätasolle A4-kokoista tavallista paperia.
2. Paina  ja kytke automaattinen vastaustila päälle.

Faksien vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, ja Auto Answer (Auto.vast.) -tila on poissa päältä, voit vastaanottaa faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimen avulla.



1. Lataa päätasolle A4-kokoista tavallista paperia.
2. Kun puhelin soi, vastaa tulostimeen yhdistettyyn puhelimeen. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

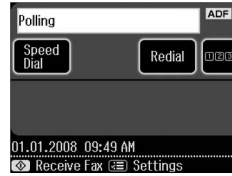




3. Paina **Vast.**
4. Vastaanota faksit painamalla  **Start**.
5. Kun edellinen näyttö tulee näkyviin, lopeta puhelu.
6. Tulosta faksit painamalla **OK**.

Faksien vastaanottaminen faksipalvelusta (Vastaanotto pollaamalla)

Tämän toiminnon avulla voit vastaanottaa toisen osapuolen faksilaitteeseen tallennetut itsellesi osoitetut faksit.

1. Lataa päätasolle A4-kokoista tavallista paperia.
2. Valitse  **Fax Alku**-valikosta, ja paina sitten  **Menu**.
3. Paina **Vast.ot. poll**.



4. Paina  ja anna sitten toisen osapuolen faksinumero. Voit valita numerot myös **Speed Dial (Lyh.val.)**- tai **Redial (Uud.val.)**-toiminnon avulla.
5. Aloita lähetys painamalla  **Start**.

Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen

Huomautus:




Erittelyt vaihtelevat alueen mukaan ja näytöllä esitetyt arvot saattavat poiketa seuraavasta luettelosta.

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Resolution (Er.tarkk)	Vakio, Hie, Kuva
	Määrittää erottelutarkkuuden asiakirjoja luettaessa.
Contrast (Kontr)	+4 - -4
	Määrittää kontrastin asiakirjoja luettaessa.
Auto Reduction (Autopien.)	Päällä, Ei
	Määrittää, pienennetäänkö vastaanotettavat suurikokoiset faksisivut sopimaan A4-kokoon vai tulostetaan ne alkuperäisen kokoisina useammalle arkille jaettuna.
Last Transmission Report (Viimeisin lähetysraportti)	Ei, Virh., Lähet.
	Määrittää, missä tilanteissa laite tulostaa raportin lähetettävistä fakseista. Valitse Off (Ei) , jos haluat kytkeä raportin tulostuksen pois päältä, valitse On Error (Virh.) , jos haluat tulostaa raportin vain virheen tapahtuessa, tai valitse On Send (Lähet.) , jos haluat tulostaa raportin jokaisesta lähettämästäsi faksista.



Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Dial Mode (Val.tila)	Ääni, Puls
	Määrittää, minkä tyyppiseen puhelinjärjestelmään laite on kytketty.
DRD	K, Yksi, Tupla, Tripla, Tupla&tripla Asetus voi myyntialueesta riippuen olla On (Päällä) tai Off (Ei) .
	Määrittää fakseja vastaanotettaessa käytettävän vastaanottilan. Sinun on määritettävä ensin puhelinjärjestelmäsi käyttämään vastaanottiloja, jotta voit valita muun vaihtoehdon kuin All (K) (tai Off (Ei)).
ECM	Päällä, Ei
	Määrittää, onko käytössä virhekorjaustila, joka pyytää automaattisesti uudelleenlähetystä, jos lähetyksessä havaitaan virheitä.
V.34	Päällä, Ei
	Määrittää nopeuden, jolla fakseja lähetetään ja vastaanotetaan. Päällä: 33,6 Kbps, Ei: 14,4 Kbps.
Rings to Answer (Soi ennen vast)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Osoittaa soittokertojen lukumäärän, joka odotetaan, ennen kuin laite vastaanottaa faksin automaattisesti.

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Dial Tone Detection (Äänival tunn)	Päällä, Ei
	Asetuksen ollessa On (Päällä) laite valitsee numeron automaattisesti valintaäänien havaittuaan. Se ei välttämättä pysty havaitsemaan valintaääntä, jos PBX (Private Branch Exchange) tai TA (Terminal Adapter) on kytkettyinä. Vaihda asetukseksi siinä tapauksessa Off (Ei) .

Raporttien tulostaminen



1. Lataa tavallista paperia päätasolle.
2. Valitse  **Fax Alku**-valikosta, ja paina sitten  **Menu**.
3. Paina  ja paina sitten **Faxraportti**.




4. Siirry sivulta toiselle painamalla  tai  ja paina sitten jotakin näistä valinnoista:
 - Fax Log (Faxloki)
 - Last Transmission (Viim. lähetyks)
 - Speed Dial List (Lyh.val.luett.)
 - Group Dial List (Ryhmäval.luett.)
 - Reprint Faxes (Tul. fax uud.)
 - Protocol Trace (Prot. jäljitys)
5. Jos valitset jonkin muun asetuksen kuin **Faxloki**, siirry vaiheeseen 6. Tulosta Faxloki painamalla **Tul**.

Huomautus:

Voit tarkistaa faksilokin myös nestekidenäytöstä.

Paina **Näky** ja selaa sitten tietojen välillä painamalla  tai .

6. Tulosta haluamasi raportti painamalla  **Start**.
7. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Ongelmanratkaisu

Tietoja tulostimen käyttämisestä tietokoneen kanssa on *Peruskäyttöopas* ja käytönaikaisessa *Käyttöopas*.

Virhesanomamat

Virhesanomamat	Ratkaisuehdotus
No Dial Tone (Ei val.ääntä) Fax job incomplete. (Faxtyö jäi kesken.)	Varmista, että puhelinkaapeli on liitetty kunnolla ja puhelinlinja toimii.

Tarkista faksisyhteyden tila **Tarkista faksisyhteys**-valikosta. (➔ "Faksisyhteyden tarkistaminen" on page 5).

Ongelmat ja ratkaisut

Faksausongelmat

- Jos faksin lähettämisessä ilmenee ongelmia, varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista, että puhelinlinja toimii kytkemällä puhelin siihen. Varmista myös, että faksin vastaanottajan laite toimii ja että sen virta on kytketty päälle.
- Jos faksin vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, varmista, että paperi on asetettu oikein, puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii.
- Jos olet kytkenyt laitteen laajakaistakäytössä olevaan puhelinlinjaan, linjaan on asennettava DSL-suodatin, tai faksin käyttö ei onnistu. Pyydä suodatin laajakaistaoperaattoriltasi.

- Jos puhelinlinjassa on kohinaa tai muita häiriöääniä, kytke **V.34**-asetus pois päältä ja yritä faksaamista uudelleen (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" on page 14). Jos ongelma jatkuu, kytke **ECM**-virheenkorjausasetus pois päältä ja yritä uudelleen.

Oletusasetusten palauttaminen

1. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.
 2. Paina **◀** ja paina sitten **Pal. oletusasetukset**.
 3. Siirry sivulta toiselle painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten jotakin näistä valinnoista:
 - Reset Fax Send/Receive Settings** (Palauta fax läh-/vast.otto- asetuk)
 - Reset Fax Data Settings** (Palauta faksin data-aset.)
 - Reset Network Settings** (Palauta verkkoasetukset)
 - Reset All except Network & Fax Settings** (Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiaset)
 - Reset All Settings** (Palauta kaikki aset.)
 4. Palauta oletusasetukset painamalla **K**.
- Huomautus:**
Peruuta oletusasetusten palautus painamalla **Ei**.
5. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen tulostimen käyttöä ja noudata niitä tulostinta käyttäessäsi.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Älä käytä johtoa minkään muun laitteen kanssa.
- Varmista, että virtajohto täyttää kaikki olennaiset paikalliset turvallisuusmääräykset.
- Käytä ainoastaan tyyppikilven mukaista virtälähdettä.
- Sijoita tulostin lähelle seinäpistorasiaa niin, että sen pistoke on helppo irrottaa.
- Älä anna virtajohdon vahingoittua tai hankautua.
- Varmista, ettei kaikkien jatkojohtoon tai seinäpistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä määritettyä ampeeriarvoa.
- Älä sijoita laitetta paikkaan, jossa se on altis nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille, iskuille, tärinälle, pölylle tai suoralle auringonvalolle.
- Älä tuki tai peitä kotelossa olevia aukkoja äläkä työnnä esineitä siinä oleviin rakoihin.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan laitetta leveämpi. Laite ei toimi oikein, jos sitä kallistetaan tai se on vinossa. Varmista riittävä ilmanvaihto sijoittamalla tulostin siten, että laitteen takaosan ja seinän väliin jää vähintään 10 cm:n tila.
- Älä avaa skanneriyksikköä kopioinnin, tulostuksen tai skannauksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä läikytä nestettä tulostimen päälle.

- Älä käytä syttyviä kaasuja sisältäviä aerosoleja tulostimessa tai sen ympäristössä. Kaasut voivat aiheuttaa tulipalon.
- Ellei ohjeissa erityisesti toisin mainita, älä yritä huoltaa tulostinta itse.
- Irrota tulostin pistorasiasta ja toimita se ammattitaitoisen huoltohenkilökunnan huollettavaksi seuraavissa tapauksissa: virtajohto tai -pistoke on vaurioitunut; nestettä on päässyt tulostimen sisään; tulostin on pudonnut tai kotelon vaurioitunut; tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminnassa on tapahtunut huomattava muutos.
- Älä säilytä tai kuljeta tulostinta vinossa, pystyasennossa, kyljellään tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa kasetista saattaa valua mustetta.
- Varo jättämästä sormiasi puristuksiin, kun suljet skannerin.
- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti asettaessasi alkuperäisiä asiakirjoja sen päälle.
- Älä aseta automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen mitään muuta kuin asiakirjoja.

Puhelimen käyttöön liittyviä turvallisuusohjeita

Vähentääksesi tulipalon, sähköiskun ja henkilövahinkojen vaaraa käyttäessäsi puhelinta noudata aina perusturvallisuusohjeita, muun muassa seuraavia:

- Älä käytä laitetta veden läheisyydessä.
- Vältä puhelimen käyttöä ukonilman aikana. Salama voi aiheuttaa sähköiskun.
- Älä ilmoita kaasuvuodosta puhelimella vuodon välittömässä läheisyydessä.
- Pidä tämä opas helposti saatavilla tulevaa tarvetta varten.

Käyttäjille Uudessa-Seelannissa:

Yleisvaroitus:

Päätelaitteen saama Telepermit-merkki osoittaa ainoastaan sen, että Telecom on hyväksynyt laitteen vastaavan vähimmäisvaatimuksia, jotka vaaditaan sen verkkoon kytkemiseksi. Se ei tarkoita, että Telecom suosittelee tuotteen käyttämistä, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Ennen kaikkea se ei anna vakuuksia, että tuote toimii joka suhteessa oikein muun Telepermit-hyväksynnän saaneen laitteen kanssa, joka on erityyppinen tai -mallinen, eikä se merkitse, että tuote olisi yhteensopiva kaikkien Telecomin verkkopalvelujen kanssa.

Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot

Voit tallentaa laitteen muistiin nimiä ja puhelinnumeroita, ja ne pysyvät tallessa silloinkin, kun virta kytketään pois päältä.

Suosittelemme, että suoritat seuraavat toimenpiteet tyhjentääksesi muistin siinä tapauksessa, että luovutat laitteen jollekulle muulle tai kun hävität laitteen.

Muistin tyhjentäminen

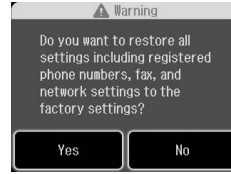
1. Valitse **⌘ Asetus Alku**-valikosta.
2. Paina **◀** ja paina sitten **Pal. oletusasetukset**.



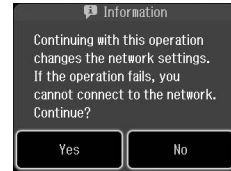
3. Paina **◀** ja paina sitten **Palauta kaikki aset.**



4. Palauta kaikki asetukset valitsemalla **K**.



5. Paina **K** ja vahvista sitten lopuksi painamalla **OK**.



Kaikki muistiin tallennetut tiedot poistetaan.

Faksitilan valikkoluettelo

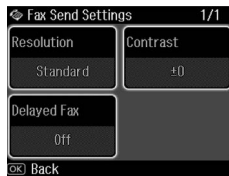
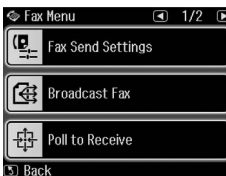
Fax menu (Faxvalikko) faksitilassa ja Fax Settings (Faxas.) asetustilassa.

Faksitila



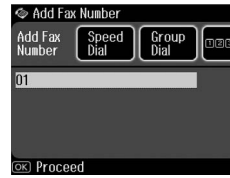
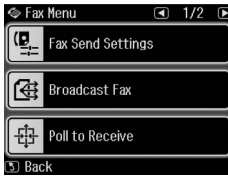
Valikko	Asetus	Kuvaus
Läh. fax	Lyh.val.	Valitse faksinumero lyhytvalintaluettelosta.
	Ryhmäval.	Valitse faksinumero ryhmävalintaluettelosta.
	Uud.val	Lähetä faksi edelliseen valittuun faksinumeroon.
	1 2 3	Syötä faksinumero numeronäppäimillä. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐☐
Color Mode (Väritila)	Color (Väri), B&W (MV)	Valitse värillinen tai mustavalkofaksaus.

Fax Send Settings (Faxin lähetyaset.) faksitilassa



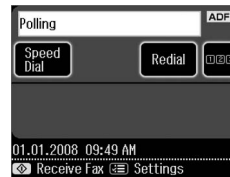
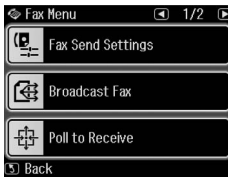
Valikko	Asetus	Kuvaus
Resolution (Er.tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)	Valitse tämä kohta, jos haluat muuttaa lähettämäsi faksitiedon tarkkuutta.
Contrast (Kontr)	-4 – +4	Valitse tämä kohta, jos haluat muuttaa lähettämäsi faksitiedon kontrastia.
Delayed Fax (Läh. fax myöh.)	Off (Ei), On (Päällä) (Aika)	Aseta tämä, jos haluat varata lähetyajan.

Broadcast Fax (Lähetysfax) faksitilassa



Valikko	Asetus	Kuvaus
Lisää faxnro	Lyh.val.	Valitse faksinumero lyhytvalintaluettelosta. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Ryhmäval.	Valitse faksinumero ryhmävalintaluettelosta. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	1 2 3	Syötä faksinumero numeronäppäimillä. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, <u>BS</u> ,

Poll to Receive (Vast.ot. poll.) faksitilassa



Valikko	Asetus	Kuvaus
Pollaus	Lyh.val.	Valitse faksinumero lyhytvalintaluettelosta.
	Uud.val	Vastaanota faksi edellisestä faksinumerosta.
	1 2 3	Anna toisen osapuolen faksinumero numeronäppäimillä. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, <u>BS</u> ,

Fax Report (Faxraportti) faksitilassa

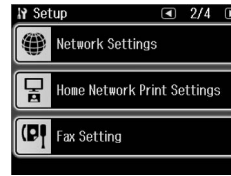


Valikko	Asetus	Kuvaus
Fax Log (Faxloki)	Print (Tul.), View (Näky)	Tulostaa tai näyttää lokin kaikista suoritetuista lähetyks- ja vastaanottoainnoista.
Last Transmission (Viim. lähetyks)		Tulostaa lokin viimeisimmän tapahtuman (lähetyksen tai pollausvastaanoton).
Speed Dial List (Lyh.val.luett.)		Tulostaa lyhytvalintaluettelon.
Group Dial List (Ryhmäval.luett.)		Tulostaa ryhmävalintaluettelon.
Reprint Faxes (Tul. fax uud.)		Tulostaa tähän mennessä vastaanotetut faksit.
Protocol Trace (Prot. jäljitys)		Tulostaa valitun lähetyks- tai vastaanottoainnon viimeisimmät protokollajäljitystiedot.

Asetustila

Asetus	Kuvaus
Printer Setup (Tul.aset.)	Lisätietoja on Peruskäyttöoppaassa.

Fax Setting (Faxas.) asetustilassa

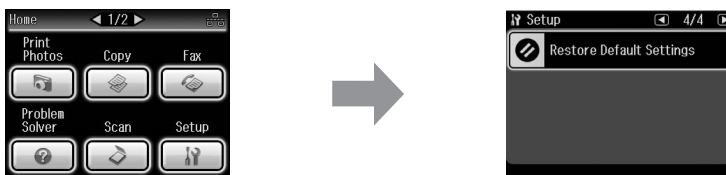


Valikko	Asetukset ja valinnat	
Speed Dial Setup (Lyh.val.as.)	Create (Luo), Edit (Muok), Delete (Poista)	
Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn)	Create (Luo), Edit (Muok), Delete (Poista)	
Scan & Print Setup (Scan- ja tul.as.)	Resolution (Er.tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)
	Contrast (Kontr)	-4 – +4
	Auto Reduction (Autopien.)	On (Päällä), Off (Ei)
	Last Transmission Report (Viimeisin lähetyraportti)	Off (Ei), On Error (Virh.), On Send (Lähet.)
Communication (Kommunikaatio)	Dial Mode (Val.tila)	Tone (Ääni), Pulse (Puls)
	DRD	K, Yksi, Tupla, Tripla, Tupla&tripla (Tämä asetukset voi myyntialueesta riippuen olla Päällä tai Ei .)
	ECM	On (Päällä), Off (Ei)
	V.34	On (Päällä), Off (Ei)
	Rings to Answer (Soi ennen vast)	1–9
	Dial Tone Detection (Äänival tunn)	On (Päällä), Off (Ei)
Tarkista faksisyhteys	Faksisyhteyden tila tarkistetaan.	
Header (Otsikk)	Fax Header (Fax ots)	
	Your Phone Number (Oma pnr)	

Huomautus:

Erittelyt vaihtelevat alueen mukaan ja näytöllä esitetyt arvot saattavat poiketa yllä olevasta luettelosta.

Restore Default Settings (Pal. oletusasetukset) asetustilassa



Valikko	Kuvaus
Reset Fax Send/Receive Settings (Palauta fax läh-/vast.otto- asetuk)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Scan & Print Setup (Scan- ja tul.as.) (Resolution (Er.tarkk)/Contrast (Kontr)/Auto Reduction (Autopien.)/Last Transmission Report (Viimeisin lähetyksraportti)), Communication (Kommunikaatio) (Dial Mode (Val.tila)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Soi ennen vast)/Dial Tone Detection (Äänival tunn)).
Reset Fax Data Settings (Palauta faksin data-aset.)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Speed Dial Setup (Lyh.val.as.), Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn), Header (Otsikk) (Fax Header (Fax ots)/Your Phone Number (Oma pnr)), Fax Log (Faxloki).
Reset Network Settings (Palauta verkkoasetukset)	Palauttaa verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
Reset All except Network & Fax Settings (Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiaset)	Palauttaa kaikki paitsi verkko- ja faksiasetukset tehdasasetuksiin.
Reset All Settings (Palauta kaikki aset.)	Palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.

EPSON
EXCEED YOUR VISION