

Faksa rokasgrāmata

Faksa funkciju iestatīšana

Iepazīstināšana ar FAX Utility (tikai Windows).....	3
Informācija par barošanas avotu.....	3
Tālrūpa vai automātiskā atbildētāja pievienošana.....	3
Faksa savienojuma pārbaudīšana.....	5
Faksa funkciju iestatīšana.....	5

Fotoattēlu vai dokumentu sūtīšana pa faksu

Rikošanās ar oriģināliem.....	10
Rikošanās ar papīru.....	10
Faksu sūtīšana.....	10
Faksu saņemšana.....	13
Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle.....	13
Pārskatu drukāšana.....	15

Problēmu novēršana



Kļūdas ziņojumi.....	16
Problēmas un risinājumi.....	16

Pielikums

Svarīgi drošības norādījumi.....	17
Personīgās informācijas glabāšana atmiņā.....	18
Faksa režīma izvēļu saraksts.....	19

Brīdinājumi, piesardzības pasākumi un piezīmes

Lasot norādījumus, ievērojiet šādus ieteikumus:

-  **Brīdinājums!** Brīdinājumi ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.
-  **Uzmanību:** Piesardzības pasākumi ir jāievēro, lai izvairītos no aprikojuma bojājuma.
- Piezīme:** Piezīmēs ietverta svarīga informācija par printeri.
- Padoms:** Padomos ietvertas norādes par printera lietošanu.

Autortiesību paziņojums

Nevienu šīs publikācijas daļu nedrīkst ne reproducēt, ne saglabāt izguves sistēmā vai jebkurā veidā pārsūtīt ar citiem līdzekļiem – elektroniskiem, mehāniskiem, izgatavojot fotokopijas, ierakstus vai citādi – bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstiskas atļaujas. Šeit ietvertā informācijā ir paredzēta lietošanai tikai kopā ar šo izstrādājumu. Epson neuzņemsies atbildību, ja šī informācija tiks lietota attiecībā uz citiem printeriem.

Ne Seiko Epson Corporation, ne tās filiāles neuzņemsies atbildību, ja šī izstrādājuma pircējam vai trešajai pusei radušies bojājumi, zaudējumi vai izmaksas negadījuma, šī izstrādājuma kļūdainas vai apzināti nepareizas lietošanas vai šī izstrādājuma neatļautu pārveidojumu, remonta vai izmaiņu rezultātā, vai (izņemot ASV) neizpildot Seiko Epson Corporation ekspluatācijas un apkopes norādījumus.

Seiko Epson Corporation neatbild par bojājumiem vai problēmām, kas radušās, lietojot kādu no papildpiederumiem vai plaša patēriņa precēm, kas nav oriģinālie Epson izstrādājumi vai Seiko Epson Corporation atzītie izstrādājumi.

Seiko Epson Corporation neatbild par bojājumiem, kas radušies elektromagnētisko traucējumu rezultātā, lietojot saskarnes kabelus, kas neietilpst Seiko Epson Corporation atzītajos izstrādājumos.

EPSON® un EPSON STYLUS® ir reģistrētas preču zīmes, un Exceed Your Vision ir Seiko Epson Corporation preču zīme.

Vispārīgs paziņojums: Citi šeit norādītie izstrādājumu nosaukumi paredzēti tikai identifikācijai un var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz šo preču zīmju tiesībām.

Brīdinājumi par skārienpaneļa izmantošanu

Uzmanību:

- Ar pirksta galu uzmanīgi nospiediet skārienpaneli. Nespiediet pārāk stipri, nespiediet ar nagiem.
- Neskarieties ar asiem vai smailiem priekšmetiem, piemēram, lodīšu pildspalvu, spicu zīmuli u.c. līdzīgiem priekšmetiem.
- Skārienpaneļa korpus ir pagatavots no stikla, un tas no liela trieciena var saplīst. Ja stikls iekļūst vai iekļūst, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, nemēģiniet noņemt iekļūsušo stiklu un tam nepieskarieties.

Faksa funkciju iestatīšana

Šī ierīce ļauj sūtīt faksus, ievadot faksa numuru vai ātri sastādāmo numuru/zvanu grupu sarakstā izvēloties ierakstus. Iespējams mainīt faksa galvenes informāciju un izvēlēties dažādus ziņojuma drukāšanas un sūtīšanas vai saņemšanas iestatījumus. Turklāt ierīci var iestatīt saņemt faksus automātiski vai pirms faksa saņemšanas pieprasīt apstiprinājumu.

Iepazīstināšana ar FAX Utility (tikai Windows)

FAX Utility ir lietojumprogramma ar tādām funkcijām kā faksu nosūtīšana, adrešu informācijas pārvaldīšana un printera (ierīces) faksa iestatījumi.

Piezīme:

Plašāku informāciju skatiet Fax Utility tiešsaistes palīdzībā.

Informācija par barošanas avotu

Barošanas izslēgšana

Izslēdzot barošanas avotu, tiek izdzēsti tālāk minētie iekārtas īslaicīgajā atmiņā saglabātie dati.

- dati par faksu saņemšanu
- dati, kas glabājas **Delayed Fax (Aizkavēts fakss)**
- atkārtotas zvanīšanas dati

Turklāt, ja strāvas padeve ir atvienota ilgāku laika periodu, iespējams pulkstenis tiek atiestatīts un vairs nerāda precīzu laiku. Ieslēdzot printeri, pārbaudiet pulksteni.

Elektroenerģijas taupīšanas funkcija

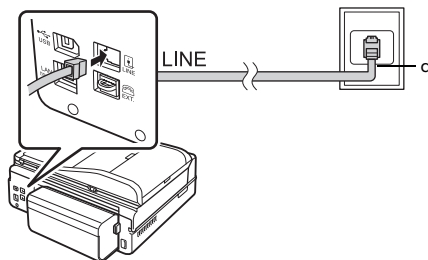
Lai taupītu elektroenerģiju, pēc 13 minūšu ilgās dikstāves ekrāns kļūst tumšs.

Lai ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī, pieskarieties tam.

Skatiet arī "Atkārtota automātiska ieslēgšanās pēc elektrības padeves traucējumiem" *Pamatdarbības rokasgrāmatā.*

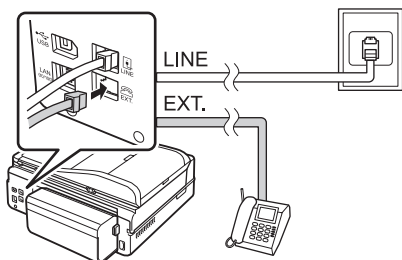
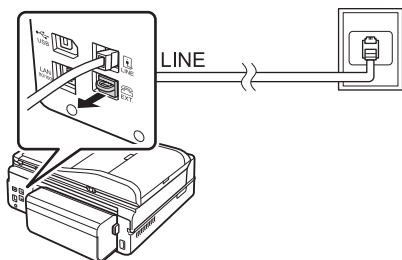
Tālruņa vai automātiskā atbildētāja pievienošana

1. Pievienojiet tālruņa vadu, kas nāk no tālruņa sienas pieslēgvietas, **LINE** portam iekārtas aizmugurē.



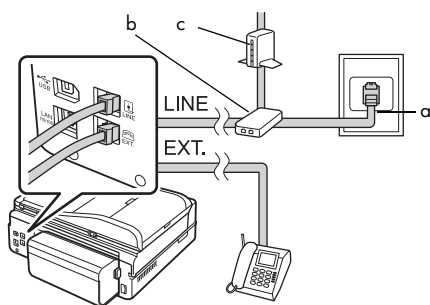
a	Tālruņa sienas pieslēgvietā
---	-----------------------------

2. Pirms tālruņa vai automātiskā atbildētāja pievienošanas noņemiet savienotāja vāciņu no **EXT.** porta.



Tālruņa vai automātiskā atbildētāja citi pievienošanas veidi

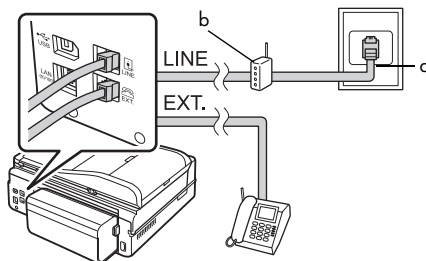
DSL pieslēgšana



a	Tālruņa sienas pieslēgvietā
b	Sadalītājs
c	DSL modems

Skatiet dokumentāciju, kas saņemta komplektā ar jūsu DSL modemu.

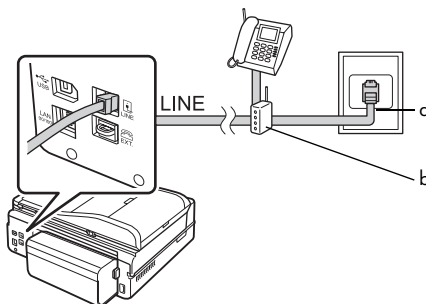
ISDN pieslēgšana (viens tālruņa numurs)



a	ISDN sienas pieslēgvietā
b	Termināla adapters vai ISDN maršrutētājs

Skatiet dokumentāciju, kas saņemta komplektā ar jūsu termināla adapteru vai ISDN maršrutētāju.

ISDN pieslēgšana (divi tālruņa numuri)



a	ISDN sienas pieslēgvietā
b	Termināla adapters vai ISDN maršrutētājs

Skatiet dokumentāciju, kas saņemta komplektā ar jūsu termināla adapteru vai ISDN maršrutētāju.

Faksa savienojuma pārbaudīšana

Check Fax Connection (Pārbaudīt faksa savienojumu) izvēlne ļauj pārbaudīt faksa savienojuma statusu.

1. Ievietojiet galvenajā paliktnī parastu A4 formāta papīru.
2. Izvēlnē **Home** izvēlieties **⌘ Setup**.
3. Nospiediet **▶** un tad nospiediet **Fax Setting**.
4. Nospiediet **▶** un tad nospiediet **Check Fax Connection**.
5. Lai drukātu pārskatu, nospiediet **◇ Start**.
6. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Faksa funkciju iestatīšana

Pirms faksa sūtīšanas vai saņemšanas var izveidot faksa galveni, izvēlēties faksa preferences un iestatīt ātri sastādāmo numuru/zvanu grupu sarakstu ar bieži lietotiem faksa numuriem.

Izvēlētā reģiona pārbaude

Pirms ierīces lietošanas jāizvēlas reģions, kurā tā tiks lietota.

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **⌘ Setup**.
2. Nospiediet **Printer Setup**.



3. Divreiz nospiediet **◀** un tad nospiediet **Country/Region**.
4. Ja reģions ir jāmaina, lietojiet **◀** vai **▶**, lai atlasītu vēlamo reģionu. Parādās informācijas ekrāns.
5. Lai mainītu reģionu, nospiediet **Yes**.

Piezīme:

- Lai atceltu reģiona maiņu, nospiediet **No**.
- Mainot reģionu, tiek atjaunoti faksa noklusējuma iestatījumi.

6. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Automātiskas faksa saņemšanas iestatīšana

Ja pievienots automātiskais atbildētājs, pārlicinieties, ka pareizi iestatīts automātiskā atbildētāja un iekārtas atbildēšanas laiks. Ja automātiskais atbildētājs ir iestatīts tā, lai ieslēgtos pēc ceturtā zvana signāla, tad iekārtu jāiestata tā, lai tā atbildētu pēc piektā zvana signāla vai vēlāk.

Piezīme:

Funkcija **Rings to Answer** var nebūt pieejama, vai atkarībā no reģiona var atšķirties vērtību apgabals.

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **⌘ Setup**.
2. Nospiediet **▶** un tad nospiediet **Fax Setting**.
3. Nospiediet **◀** un tad nospiediet **Communication**.
4. Nospiediet **Rings to Answer**.
5. Lai iestatītu zvana signālu skaitu, nospiediet **▲** vai **▼**, pēc tam nospiediet **OK**. Izvēlieties lielāku zvana signālu skaitu nekā to, kas izvēlēts, lai ieslēgtos automātiskais atbildētājs.
6. Sīkāku informāciju par iestatīšanu skatiet sava tālrūpa dokumentācijā.
7. Nospiediet **Auto** un ieslēdziet automātiskās atbildēšanas režīmu.
8. Piespiediet **OK**.
9. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Kad saņemat zvanu no kāda, kas grib nosūtīt faksu, un paceļat klausuli vai ieslēdzas automātiskais atbildētājs, tad iekārta automātiski sāk nosūtītā faksa saņemšanu. Ja kāda zvana, tad tālrūni iespējams lietot kā parasti vai arī zvanītājs var automātiskajā atbildētājā ierunāt ziņojumu.

Piezīme:

Ja automātiskās atbildēšanas režīms ir izslēgts, faksa datus var saņemt manuāli, paceļot klausuli. (➔ "Manuālā faksa saņemšana" 13. lpp.)

Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā

Izmantojiet šos norādījumus, lai ievadītu ciparus un rakstzīmes.

- ❑ Lai pārvietotu kursoru, pievienojiet tukšumzīmi vai izdzēsiet rakstzīmi

◀ ▶	Pārvieto kursoru uz labo vai kreiso pusi.
BS	Dzēš rakstzīmi vai pārvieto kursoru vienu zīmi pa kreisi.
⏏	Ievada pauzes simbolu (-) vai pārvieto kursoru vienu rakstzīmi pa labi.
□□	Ievada atstarpī vai pārvieto kursoru vienu rakstzīmi pa labi.

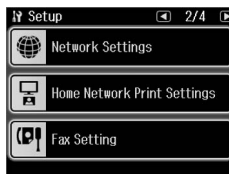
- ❑ Lai ievadītu faksa numuru, izmantojiet ciparu tastatūru. Ja numura uzgriešanas laikā nepieciešama īsa pauze, nospiediet ⏏, lai ievadītu pauzes simbolu (-). Ja tiek ievadīts starptautisks tālruņa numurs, izmantojiet # pogu, lai ievadītu + simbolu.
- ❑ Lai ievadītu rakstzīmes, atkārtoti piespiediet tastatūras ciparu, lai pārslēgtos starp lielajiem burtiem, mazajiem burtiem un cipariem. Nospiediet **1. simb.**, lai ievadītu šādas rakstzīmes: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Galvenes informācijas izveidošana

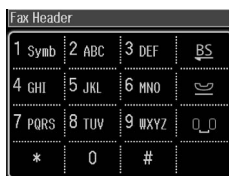
Pirms faksa sūtīšanas vai saņemšanas, iespējams izveidot faksa galveni, ievadot informāciju, piemēram, tālruņa numuru vai nosaukumu.

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Setup**.

2. Nospiediet **▶** un tad nospiediet **Fax Setting**.



3. Nospiediet **◀** un tad nospiediet **Header**.
4. Nospiediet **Fax Header**. Parādīsies galvenes informācijas ievadišanas ekrāns.



5. Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai ievadītu galvenes informāciju (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.). Iespējams ievadīt ne vairāk kā 40 rakstzīmes.
6. Piespiediet **OK**. Atkal parādīsies izvēlne Header.
7. Nospiediet **Your Phone Number**. Parādīsies tālruņa numura ievadišanas ekrāns.



8. Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai ievadītu savu tālruņa numuru (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.). Iespējams ievadīt ne vairāk kā 20 rakstzīmes.

Piezīme:

Ievadot savu tālruņa numuru, "*" un ⏏ poga nedarbojas, bet poga "#" funkcionē kā rakstzīme "+" (starptautiskiem tālruņa zvaniem).

- Piespiediet **OK**. Atkal parādīsies izvēlne Header.
- Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Datuma un laika iestatīšana

Ja datums un laiks vēl nav iestatīts vai ja pulkstenis ir nepareizs, varat to mainīt, izmantojot izvēlni Printer Setup.

- Izvēlnē **Home** izvēlieties **Printer Setup**.
- Nospiediet **Printer Setup**.
- Divreiz nospiediet **►** un tad nospiediet **Date/Time**.



- Nospiediet uz vēlamā datuma attēlojuma veida.
- Lietojiet ciparu tastatūru, lai mainītu datumu, un tad piespiediet **OK**.
- Nospiediet uz 12 vai 24 stundu laika attēlojuma veidu.
- Ar ciparu tastatūras palīdzību mainiet laiku.
- Ja izvēlējāties 12h, nospiediet **AM** vai **PM**.
- Piespiediet **OK**. Atkal parādīsies izvēlne Printer Setup.

Piezīme:

Lai izvēlētos vasaras laiku, iestatiet **Daylight Saving Time (Vasaras laiks)** uz **On (Iesl.)**.

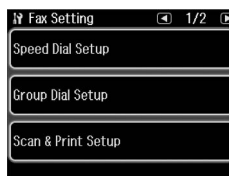
- Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Ātri sastādāmo numuru saraksta iestatīšana

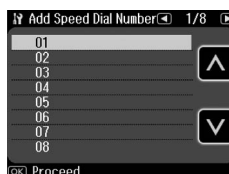
Ātri sastādāmo numuru sarakstā varat ievadīt 60 faksa numurus, kurus iespējams ātri atlasīt faksu nosūtīšanai. Tiem var pievienot arī vārdus, lai identificētu saņēmēju un izdrukātu ātri sastādāmo numuru sarakstu.

Jauna ātri sastādāmo numuru saraksta izveidošana

- Izvēlnē **Home** izvēlieties **Printer Setup**.
- Nospiediet **►** un tad nospiediet **Fax Setting**.



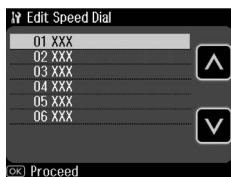
- Nospiediet **Speed Dial Setup**.
- Nospiediet **Create**. Parādīsies pieejamie ātri sastādāmie numuri.



- Lai izvēlētos ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties reģistrēt, nospiediet **▲** vai **▼**. Iespējams reģistrēt ne vairāk kā 60 ierakstus.
- Piespiediet **OK**.
- Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai ievadītu tālruna numuru (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.). Iespējams ievadīt ne vairāk kā 64 rakstzīmes.
- Piespiediet **OK**.
- Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai ievadītu vārdu ātri sastādāmā numura atpazīšanai (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.). Iespējams ievadīt ne vairāk kā 30 rakstzīmes.
- Piespiediet **OK**. Atkal parādīsies izvēlne Speed Dial Setup.
- Ja vēlaties pievienot vēl vienu ātri sastādāmu numuru, vēlreiz veiciet 4.-10. darbību.
- Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Ātri sastādāma numura ieraksta labošana

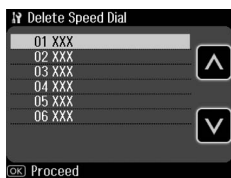
1. Speed Dial Setup izvēlnē nospiediet **Edit**. Tiks parādīti reģistrētie ātri sastādāmie numuri.



2. Lai izvēlētos ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties rediģēt, nospiediet **▲** vai **▼**, tad nospiediet **OK**.
3. Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai labotu šo tālruna numuru (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.).
4. Piespiediet **OK**.
5. Lietojiet ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, lai labotu ātri sastādāmā numura nosaukumu (➔ "Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā" 6. lpp.).
6. Piespiediet **OK**. Atkal parādīsies izvēlne Speed Dial Setup.
7. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Ātri sastādāma numura dzēšana

1. Speed Dial Setup izvēlnē nospiediet **Delete**. Tiks parādīti reģistrētie ātri sastādāmie numuri.



2. Lai izvēlētos ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties dzēst, nospiediet **▲** vai **▼**, tad nospiediet **OK**.
3. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums. Lai dzēstu numuru, nospiediet **Yes**. Atkal parādīsies izvēlne Speed Dial Setup.

Piezīme:

Lai atceltu numura dzēšanu, nospiediet **No**.

4. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

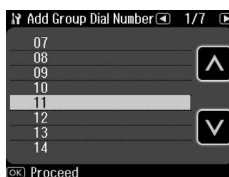
Zvanu grupu saraksta iestatīšana

Zvanu grupas saraksts ļauj viegli nosūtīt vienu faksa ziņojumu uz daudziem faksa numuriem.

Pirms zvanu grupas ieraksta izveidošanas jums ir jāreģistrē faksa numurs kā ātri sastādāmā numura ieraksts. Jūs varat reģistrēt kopskaitā 60 ierakstus, ieskaitot ātri sastādāmo numuru ierakstus un zvanu grupu ierakstus.

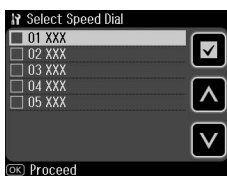
Jauna zvanu grupas saraksta izveidošana

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Setup**.
2. Nospiediet **▶** un tad nospiediet **Fax Setting**.
3. Nospiediet **Group Dial Setup**.
4. Nospiediet **Create**. Parādās pieejamie zvana grupu ierakstu numuri.



5. Lai izvēlētos zvanu grupas ieraksta numuru, ko vēlaties reģistrēt, nospiediet **▲** vai **▼**.
6. Piespiediet **OK**. Ekrānā parādīsies **Enter Name (Ievadīt nosaukumu)**.
7. Piespiediet taustiņu uz ciparu tastatūras, lai ievadītu nosaukumu zvanu grupas ierakstam (līdz 30 rakstzīmēm). Izmantojiet ciparu taustiņus, lai ievadītu burtus no A līdz Z (lielos vai mazos burtus), ciparus no 0 līdz 9 un dažādas simbolus.
8. Piespiediet **OK**.

9. Lai izvēlētos ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties reģistrēt zvanu grupas sarakstā, nospiediet **▲** vai **▼**.



10. Lai zvanu grupai pievienotu ātri sastādāmā numura ierakstu, nospiediet **▼**.

Piezīme:

Vēlreiz nospiediet **▼**, lai atceltu izvēlēto ātri sastādāmā numura ieraksta pievienošanu.

11. Atkārtojiet 9. un 10. darbību, lai pievienotu citus ātri sastādāmos numurus zvanu grupas sarakstam. Jūs varat reģistrēt 30 ātro sastādāmo numuru ierakstus vienā zvanu grupā.
12. Piespiediet **OK**, lai pabeigtu zvanu grupas numuru saraksta izveidi.
13. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Zvanu grupas ieraksta rediģēšana

1. Group Dial Setup izvēlnē nospiediet **Edit**. Tiks parādīti reģistrētie zvanu grupas ierakstu numuri.
2. Lai izvēlētos zvanu grupas ieraksta numuru, ko vēlaties rediģēt, nospiediet **▲** vai **▼**.
3. Atkārtojiet 6.-13. darbību, kas aprakstīta iepriekšējā sadaļā, lai rediģētu zvanu grupas sarakstu.

Zvanu grupas ieraksta dzēšana

1. Group Dial Setup izvēlnē nospiediet **Delete**. Tiks parādīti reģistrētie zvanu grupas ierakstu numuri.
2. Lai izvēlētos zvanu grupas ieraksta numuru, ko vēlaties dzēst, nospiediet **▲** vai **▼**, tad nospiediet **OK**.
3. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums. Lai dzēstu numuru, nospiediet **Yes**.

Piezīme:

Lai atceltu numura dzēšanu, nospiediet **No**.

4. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Fotoattēlu vai dokumentu sūtīšana pa faksu

Rīkošanās ar oriģināliem

Sūtīt faksu varat izvēlēties automātisko dokumentu padevēju vai dokumentu galdiņu. Skatiet "Oriģinālu ievietošana" *Pamatdarbības rokasgrāmata*.

Rīkošanās ar papīru

Pirms faksa sūtījumu saņemšanas raugieties, lai galvenajā paliktnī būtu ievietots parasts A4 izmēra papīrs. Skatiet "Papīra ievietošana" *Pamatdarbības rokasgrāmata*. Pārliecinieties, ka iestatījums Auto Reduction (Automātiska samazināšana) ir iestatīts uz **On** (iesl.) (➔ "Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle" 13. lpp.).

Piezīme:

Ja ienākošais faksa dokuments pārsniedz A4 izmēru, tas tiek samazināts, lai ietilptu lapā, vai arī tiek izdrukāts uz vairākām lapām, ņemot vērā izvēlētos automātiskās samazināšanas iestatījumus.

Faksu sūtīšana

Pirms faksa sūtīšanas ievietojiet oriģinālu automātiskajā dokumentu padevējā vai uz dokumentu galdiņa. Pēc tam sūtiet faksu, ievadot faksa numuru, atkārtotot iepriekšējo faksa numuru vai izvēloties ierakstu no ātri sastādāmo numuru saraksta.

Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana

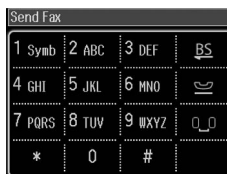
1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Fax**.

Piezīme:

Automātiskajā dokumentu padevējā ievietojot dokumenta oriģinālu, parādās ikona **ADF**.



2. Ja vēlaties ievadīt faksa numuru, nospiediet **123**. LCD ekrānā parādīsies ciparu tastatūra.
3. Lai ievadītu faksa numuru, izmantojiet ciparu tastatūras taustiņus, un tad nospiediet **OK**. Var ievadīt ne vairāk par 64 cipariem.



Ja vēlaties vēlreiz zvanīt uz pēdējo izmantoto faksa numuru, faksa numura ievadīšanas vietā nospiediet **Redial**. Šķidro kristālu displejā parādās pēdējais faksa numurs.

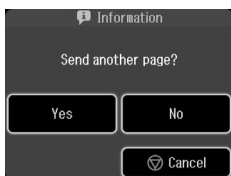
Piezīme:

- Ja vēlaties mainīt režīma Color Mode iestatījumus, izvēlieties **Color** vai **B&W**.
 - Ja vēlaties mainīt izšķirtspēju vai kontrastu, nospiediet **Menu** un tad nospiediet **Fax Send Settings**. Izvēlieties vienumu, ko vēlaties mainīt. Varat iestatīt vai mainīt šos iestatījumus.
 - Varat arī iestatīt vēlamo faksa nosūtīšanas laiku (➔ "Pārraidīšanas taimeris" 12. lpp.)
4. Piespiediet **OK**. Ieraudzīsiet Confirm FAX Settings ekrānu.
 5. Nospiediet **Start**.

Piezīme:

- Krāsainos faksus nevar saglabāt atmiņā, tādēļ printeris sastāda faksa numuru un nosūta dokumentu pa faksu reāllaikā.
- Ja saņēmēja faksa aparāts drukā tikai melnbalti, jūsu fakss automātiski tiek nosūtīts melnbaltā režīmā, neskatoties uz to, vai izvēlēts režīms **Color (Krāsains)** vai **B&W (Melnbalts)**.
- Ja vēlaties atcelt faksa sūtīšanu, nospiediet **Cancel**.

6. Ja izmantojat dokumentu galdiņu, tad redzēsiet šo ekrānu pēc oriģināla ieskenēšanas.



Ja vēlaties sūtīt citas lapas, nospiediet **Yes**, atveriet dokumentu pārsegu, izņemiet dokumenta oriģinālu, ielieciet nākamo oriģinālu un aizveriet dokumentu pārsegu. Pēc tam piespiediet **OK**, lai nosūtītu pa faksu nākamo lapu. Ja vēlaties nosūtīt vēl citas lapas, atkārtojiet šīs darbības.

Ja vairs nevēlaties sūtīt citas lapas, nospiediet **No**.

Piezīme:

- Ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas savienojuma kļūme, tad parādās atkārtotas numura sastādīšanas informācijas ekrāns un ierīce pēc vienas minūtes vēlreiz sastāda šo numuru. Sagaidiet pārzvanišanu vai, lai zvanītu uzreiz, pirms pārzvanišanas piespiediet **Redial**.
- Dokumenti, kas noskenēti līdz attiecīgajam brīdim, tiks pārraidīti pēc 20 sekundēm.

Ātri sastādāmo numuru/zvanu saņēmēju grupu faksa numuri

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Fax**.
2. Nospiediet **Speed Dial** vai **Group Dial**.
3. Izvēlieties ieraksta numuru, ko vēlaties sūtīt.

Ja varat izvēlēties no vairākām lapām, nospiediet **◀** vai **▶**, lai pārslēgtos starp lapām.

4. Piespiediet **OK**. Parādīsies Confirm FAX Settings ekrāns.
5. Lai nosūtītu faksu, atkārtojiet iepriekšējā sadaļā aprakstīto 5.-6. darbību.

Piezīme:

Ja izmantojat numuru no zvanu grupu saraksta, ir pieejams tikai B&W režīms.

Pārraides sūtīšana

Pārraide ļauj viegli nosūtīt vienu faksa ziņojumu uz daudziem faksa numuriem, izmantojot ātri sastādāmos numurus/grupu numurus vai tālruņa numura ievadīšanu. Varat sūtīt pat uz 30 tālruņa numuriem.

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Fax** un tad nospiediet **Menu**.
2. Nospiediet **Broadcast Fax**.
3. Ja nevēlaties izmantot ātrās numuru sastādīšanas funkciju, veiciet 5. darbību; ja vēlaties to izmantot, nospiediet **Speed Dial**.
4. Lai izvēlētos ieraksta numuru, nospiediet **▲** vai **▼**, pēc tam nospiediet **☑**.

Piezīme:

Lai atceltu ieraksta pievienošanu, vēlreiz nospiediet **☑**.



5. Ja nevēlaties izmantot zvanu grupas funkciju, veiciet 7. darbību; ja vēlaties to izmantot, nospiediet **Group Dial**.
6. Lai izvēlētos ieraksta numuru, nospiediet **▲** vai **▼**, pēc tam nospiediet **☑**.

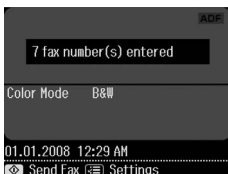
Piezīme:

Lai atceltu ieraksta pievienošanu, vēlreiz nospiediet **☑**.



7. Ja nevēlaties ievadīt tālruņa numuru ar ciparu tastatūru, veiciet 10. darbību; ja vēlaties to darīt, nospiediet **Enter No**.
8. Lai ievadītu tālruņa numuru, nospiediet **123**.

9. Ievadiet tālruņa numuru, izmantojot ciparu tastatūru, un nospiediet **OK**.
Ja vēlaties pievienot vēl kādu tālruņa numuru, nospiediet **V** un vēlreiz veiciet 8. un 9. darbību.
10. Piespiediet **OK**. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums.



Piezīme:

- Izmantojot pārraides sūtīšanu, nevar mainīt krāsas režīmu.
- Ja vēlaties mainīt ievadīto numuru, nospiediet **Back** un vēlreiz veiciet 3. līdz 10. darbību.

11. Veiciet 5. un 6. darbību, kas aprakstītas "Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana" 10. lpp.

Piezīme:

Ja izmantojat pārraides sūtīšanas funkciju, ir pieejams tikai B&W.

Pārraidīšanas taimeris

Iespējams iestatīt vēlamo faksa nosūtīšanas laiku.

1. Veiciet sadaļā "Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana" aprakstīto 1.-3. darbību (➔ "Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana" 10. lpp.). Lai izvēlētos faksa numurus, varat izmantot arī ātri sastādāmo numuru vai zvanu grupu sarakstus.
2. Nospiediet **☰ Menu** un tad nospiediet **Fax Send Settings**.
3. Nospiediet **Delayed Fax** un tad nospiediet **On**.
4. Nospiediet **A** vai **V**, lai izvēlētos stundas, minūtes vai AM/PM, tad nospiediet **◀** vai **▶**, lai virzītu kursoru.
5. Iestatiet laiku, kurā vēlaties nosūtīt faksu, un tad piespiediet **OK**.

6. Atkal parādīsies Faksa sūtīšanas iestatījumu izvēlne, tad nospiediet **OK**.



7. Lai iestatītu faksa sūtīšanas laiku, nospiediet **◇ Start**.

Piezīme:

Ja izmantojat funkciju Delayed Fax, ir pieejams tikai B&W.

Kad dokuments ir noskenēts, tas tiek pārraidīts jūsu norādītajā laikā.

Piezīme:

Ja vēlaties atcelt faksa sūtīšanu, nospiediet **⊗ Cancel**.

Faksa sūtīšana no pievienotā tālruņa

Ja ierīcei pievienots tālrunis, pēc savienojuma veikšanas iespējams nosūtīt faksu.

1. Novietojiet oriģinālu automātiskajā dokumentu padevējā vai uz dokumentu galdiņa.
2. Ar printerim pievienotā tālruņa palīdzību sastādiat numuru. Parādīsies šis ekrāns.



3. Nospiediet **Send**.
4. Veiciet sadaļā "Faksa sūtīšana" aprakstīto 5.-6. darbību (➔ "Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana" 10. lpp.).
5. Nolieciet klausuli.

Piezīme:


Ja vēlaties atcelt faksa sūtīšanu, nospiediet **⊗ Cancel**.

Faksu saņemšana

Ir trīs faksa saņemšanas veidi.

Automātiska faksa saņemšana

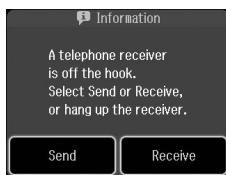
Automātiskā atbildētāja režīmā ierīce automātiski saņem un drukā faksa datus.


1. Ievietojiet galvenajā paliktnī parastu A4 formāta papīru.
2. Nospiediet  un ieslēdziet automātiskās atbildēšanas režīmu.

Manuālā faksa saņemšana

Ja ierīce ir pievienota tālrunim un automātiskās atbildēšanas režīms ir izslēgts, pēc savienojuma veikšanas iespējams saņemt faksa datus.



1. Ievietojiet galvenajā paliktnī parastu A4 formāta papīru.
2. Kad printerim pievienotais tālrunis zvana, paceliet tā klausuli. Parādīsies šis ekrāns.



3. Nospiediet **Receive**.
4. Lai saņemtu faksa sūtījumus, nospiediet  **Start**.
5. Ja parādās iepriekšējais ekrāns, nolieciet klausuli.
6. Lai drukātu faksa sūtījumus, nospiediet **OK**.


Faksu saņemšana no faksa informācijas centra (Poll to Receive)

Šī funkcija tiek izmantota, lai savā ierīcē saņemtu informāciju, kas glabājas otrās puses faksa ierīcē.

1. Ievietojiet galvenajā paliktnī parastu A4 formāta papīru.
2. Izvēlnē **Home** izvēlieties  **Fax** un tad nospiediet  **Menu**.

3. Nospiediet **Poll to Receive**.



4. Nospiediet **1 2 3** un tad ievadiet adresāta faksa numuru. Lai ievadītu faksa numurus, varat izmantot arī **Speed Dial** vai **Redial** funkcijas.
5. Lai sāktu pārraidīšanu, nospiediet  **Start**.

Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle

Piezīme:

Specifikācija var atšķirties atkarībā no reģiona un ekrānā redzamās vērtības var atšķirties no šajā sarakstā redzamajām.

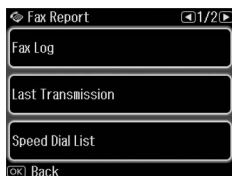
Iestatījumi un opcijas	Apraksts
Resolution (Izšķirtspēja)	Standard (Standarta), Fine (Smalka), Photo (Fotoattēls)
	Iestata izšķirtspēju, lasot dokumentus.
Contrast (Kontrasts)	no +4 līdz -4
	Iestata kontrastu, lasot dokumentus.
Auto Reduction (Automātiskā samazināšana)	On (Iesl.), Off (Izsl.)
	Norāda, vai saņemtie liela izmēra faksa dokumenti tiks samazināti, lai ietilptu A4 papīra lapā, vai tiks drukāti sākotnējā izmērā uz vairākām loksņēm.

Iestatījumi un opcijas	Apraksts
Last Transmission Report (Pēdējās pārraidīšanas pārskats)	<p>Off (Izsl.), On Error (Kļūdas gadījumā), On Send (Sūtīšanas gadījumā)</p> <p>Norāda, vai un kādā gadījumā ierīce izdrukā nosūtīto fakšu pārskatu. Izvēlieties Off (Izsl.), lai izslēgtu pārskata drukāšanu, vai arī On Error (Kļūdas gadījumā), lai izdrukātu pārskatu tikai kļūdas gadījumā, vai On Send (Sūtīšanas gadījumā), lai izdrukātu pārskatu par ikvienu nosūtīto faksa dokumentu.</p>
Dial Mode (Zvanišanas režīms)	<p>Tone, Pulse</p> <p>Norāda tālruņa sistēmas, ar kuru ir savienota ierīce, veidu.</p>
DRD	<p>All (Visi), Single (Viens), Double (Divkārs), Triple (Triskārs), Double & Triple (Divkārs un triskārs)</p> <p>Šī opcija var būt On (Izsl.) vai Off (Izsl.) atkarībā no reģiona.</p> <p>Norāda, kādu atbildes zvana veidu vēlaties izmantot fakšu saņemšanai. Lai izvēlētos no All (Visi) (vai Off (Izsl.)) atšķirīgas opcijas, tālruņa sistēmā jāiestata citi zvānu veidi.</p>
ECM	<p>On (Izsl.), Off (Izsl.)</p> <p>Norāda, vai tiek lietots kļūdu labošanas režīms, kas automātiski pieprasa kļūdaini saņemtu faksa datu atkārtotu pārraidīšanu.</p>

Iestatījumi un opcijas	Apraksts
V.34	<p>On (Izsl.), Off (Izsl.)</p> <p>Norāda ātrumu, kādā faksa dati tiek pārraidīti un saņemti. On ir 33,6 Kbps un Off ir 14,4 Kbps.</p>
Rings to Answer (Zvana signāli pirms atbildēšanas)	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</p> <p>Norāda zvana signālu skaitu, kam jāatskan, pirms ierīce sāk automātiski saņemt fakstu.</p>
Dial Tone Detection (Zvana signāla noteikšana)	<p>On (Izsl.), Off (Izsl.)</p> <p>Ja šī opcija iestatīta uz On (Izsl.), ierīce sāk automātiski zvanīt, tiklīdz konstatē zvana signālu. Iespējams tā nespēs konstatēt zvana signālu, ja būs pievienots PBX (privātā atzara centrāle) vai TA (termināļa adapters). Šajā gadījumā iestatiet uz Off (Izsl.).</p>

Pārskatu drukāšana

1. Galvenajā paliktņī ievietojiet parasto papīru.
2. Izvēlnē **Home** izvēlieties **Fax** un tad nospiediet **Menu**.
3. Nospiediet **►** un tad nospiediet **Fax Report**.



4. Lai pārslēgtos starp lapām, nospiediet **◀** vai **▶** un tad nospiediet uz vienas no tālāk minētajām iespējām:
 - Fax Log (Faksa žurnāls)
 - Last Transmission (Pēdējā pārraidīšana)
 - Speed Dial List (Ātri sastādāmo numuru saraksts)
 - Group Dial List (Grupu numuru saraksts)
 - Reprint Faxes (Faksu atkārtota drukāšana)
 - Protocol Trace (Protokola izsekošana)
5. Ja izvēlieties kādu citu iespēju, izņemot **Fax Log**, veiciet 6. darbību. Lai drukātu faksa žurnālu, nospiediet **Print**.

Piezīme:

Faksa žurnālu varat apskatīt arī LCD ekrānā.

Lai pārslēgtos starp ierakstiem, nospiediet **View** un tad nospiediet **◀** vai **▶**.

6. Lai drukātu izvēlēto pārskatu, nospiediet **Start**.
7. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Problēmu novēršana

Skatiet *Pamatdarbības rokasgrāmata* vai tiešsaistes *Lietotāja rokasgrāmata*, lai uzzinātu, kā lietot printeri kopā ar datoru.

Kļūdas ziņojumi

Kļūdas ziņojumi	Risinājums
No Dial Tone Fax job incomplete.	Pārliedzinieties, ka tālruņa kabelis ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas.

Lai pārbaudītu faksa savienojuma statusu (➔ "Faksa savienojuma pārbaudīšana" 5. lpp.), izmantojiet izvēlni **Check Fax Connection**.

Problēmas un risinājumi

Faksa darbības traucējumi

- Ja nosūtot faksu rodas traucējumi, pārbaudiet, vai tālruņa vads ir pareizi pievienots, un noskaidrojiet, vai tālruņa līnija darbojas, tai pievienojot tālruni. Pārbaudiet arī to, vai saņēmēja faksa aparāts ir ieslēgts un darbojas.
- Ja faksa saņemšanas laikā rodas problēmas, pārbaudiet, vai papīrs ir pareizi ievietots, tālruņa vads ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas.
- Ja šī ierīce tiek pievienota DSL tālruņa līnijai, tai jāuzstāda DSL filtrs, jo pretējā gadījumā faksa darbība nebūs iespējama. Sīkāku informāciju par vajadzīgo filtru prasiet DSL pakalpojumu sniedzējam.

- Ja jūsu tālruņa līnijā ir statiski vai cita veida traucējumi, izslēdziet iestatījumu **V.34** un mēģiniet sūtīt faksu vēlreiz (➔ "Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle" 13. lpp.). Ja problēmu neizdodas atrisināt, izslēdziet **ECM** (Kļūdu labošanas režīma) iestatījumu un vēlreiz mēģiniet sūtīt faksu.

Noklusējuma iestatījumu atjaunošana

1. Izvēlnē **Home** izvēlieties **⌘ Setup**.
2. Nospiediet **◀** un tad nospiediet **Restore Default Settings**.
3. Lai pārslēgtos starp lapām, nospiediet **◀** vai **▶** un tad nospiediet uz vienas no tālāk minētajām iespējām:
 - Reset Fax Send/Receive Settings** (Atiestatīt faksa sūtīšanas/saņemšanas iestatījumus)
 - Reset Fax Data Settings** (Atiestatīt faksa datu iestatījumus)
 - Reset Network Settings** (Atiestatīt tīkla iestatījumus)
 - Reset All except Network & Fax Settings** (Atiestatīt visu, izņemot tīkla un faksa iestatījumus)
 - Reset All Settings** (Atiestatīt visus iestatījumus)
4. Nospiediet **Yes**, lai atjaunotu noklusējuma iestatījumus.
Piezīme. Nospiediet **No**, lai atceltu noklusējuma iestatījumu atjaunošanu.
5. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Svarīgi drošības norādījumi

Pirms printera lietošanas izlasiet un ievērojiet šos drošības norādījumus:

- ❑ Lietojiet tikai elektrības vadu, kas iekļauts printera komplektācijā. Cita vada lietošana var izraisīt aizdegšanos vai strāvas triecienu. Nelietojiet šo vadu ar nevienu citu iekārtu.
- ❑ Pārliecinieties, vai elektrības kabelis atbilst visiem attiecīgajiem vietējiem drošības noteikumiem.
- ❑ Lietojiet tikai uz etiķetes norādīto elektroenerģijas avota veidu.
- ❑ Novietojiet printeri sienas kontaktligzdas tuvumā, no kuras elektrības vadu var viegli atvienot.
- ❑ Nepieļaujiet elektrības vada sabojāšanu vai izolācijas bojājumus.
- ❑ Kopējais strāvas stiprums ierīcēm, kas pievienotas pagarinātāja vadam vai sienas kontaktligzdai, nedrīkst pārsniegt pieļaujamo strāvas stiprumu.
- ❑ To nedrīkst novietot vietās, kur strauji mainās siltums vai mitrums, ir iespējami triecieni vai vibrācija, putekļi vai tieša saules iedarbība.
- ❑ Nedrīkst nosprostot vai aizsegt vāka atveres vai spraugās ievietot priekšmetus.
- ❑ Novietojiet printeri uz līdzenas, stabilas virsmas, kas visos virzienos ir lielāka par tā pamatni. Tas nedarbosies pareizi, ja būs novietots slīpi. Printera aizmugurei jāatrodas vismaz 10 cm attālumā no sienas, lai nodrošinātu pietiekamu ventilāciju.
- ❑ Skenera bloku nedrīkst atvērt, kamēr kopējat, drukājat vai skenējat.
- ❑ Neaizskariet printera iekšpusē esošo balto plakano kabeli.
- ❑ Neleļjiet uz printera šķidrumu.
- ❑ Printerī vai tā tuvumā nedrīkst lietot aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var kļūt par cēloni ugunsgrēkam.
- ❑ Printera apkopi nedrīkst veikt pašu spēkiem, izņemot tā dokumentācijā norādītajos gadījumos.
- ❑ Atvienojiet printeri un sazinieties ar kvalificētu servisa darbinieku remonta veikšanai šādos gadījumos: ja bojāts elektrības vads vai kontaktdakša; ja printeri iekļūvis šķidrums; ja tas ir bijis nomests zemē vai ir bojāts tā korpuss; ja printeris nedarbojas pareizi vai novērojamas būtiskas izmaiņas tā veikspējā.
- ❑ Glabājot vai pārvadājot printeri, to nedrīkst savērt uz vienu pusi, novietot uz sāna vai apgriezt otrādi, jo pretējā gadījumā tinte var iztecēt no kasetnēm.
- ❑ Aizverot skeneri, uzmanieties, lai neiespiestu tajā pirkstus.
- ❑ Novietojot oriģinālus uz dokumentu galdiņa, nespiediet uz to pārāk stipri.
- ❑ Automātiskajā dokumentu padevējā drīkst ievietot tikai oriģinālus.

Drošības norādījumi par tālruņa aprīkojumu

Lai mazinātu aizdegšanās, elektrības trieciena un ievainojuma risku, lietojot tālruņa aprīkojumu, vienmēr jāievēro drošības pamatnoteikumus, tostarp, zemāk minētos:

- ❑ Šo ierīci nedrīkst lietot ūdens tuvumā.
- ❑ Nelietojiet tālruni negaisa laikā. Iespējams zibens izraisīts strāvas trieciena risks.
- ❑ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, ja tas atrodas avārijas tuvumā.
- ❑ Glabājiet šo rokasgrāmatu turpmākām uzziņām.

Lietotājiem Jaunzēlandē:

Vispārīgs brīdinājums "Telepermit" atļaujas piešķiršana ikvienai termināļa aprīkojuma ierīcei nozīmē tikai to, ka "Telecom" atzīst šīs ierīces atbilstību obligātajiem nosacījumiem, kas attiecas uz tās pieslēgumu "Telecom" tīklam. Tā nenozīmē, ka "Telecom" šo izstrādājumu apstiprina vai sniedz kādu garantiju. Turklāt tā nav garantija, ka ierīce darbosies pareizi savienojumā ar cita zīmola vai "Telepermit" modeļa aprīkojuma ierīcēm, kā arī nenorāda, ka izstrādājums ir savietojams ar visiem "Telecom" tīkla pakalpojumiem.

Personīgās informācijas glabāšana atmiņā

Šīs iekārtas atmiņā iespējams saglabāt vārdus un tālrunu numurus, un tie tiek saglabāti arī gadījumā, ja strāva tiek atvienota.

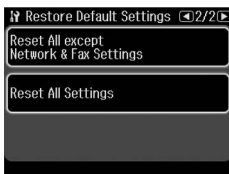
Atdodot iekārtu citai personai vai to utilizējot, ieteicams veikt tālāk minētās darbības, lai izdzēstu atmiņu.

Atmiņas dzēšana

1. Izvēlieties **Setup** izvēlnē **Home**.
2. Nospiediet **◀** un tad nospiediet **Restore Default Settings**.



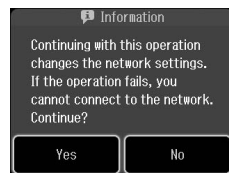
3. Nospiediet **◀** un tad nospiediet **Reset All Settings**.



4. Lai atjaunotu visus iestatījumus, izvēlieties **Yes**.



5. Nospiediet **Yes** un tad nospiediet **OK**, lai apstiprinātu izvēli.





Visi atmiņā saglabātie dati ir izdzēsti.

Faksa režīma izvēlņu saraksts

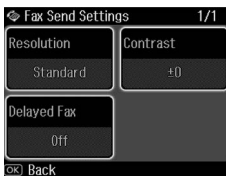
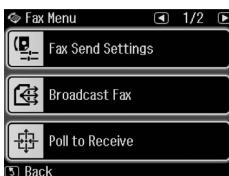
Faksa izvēlne faksa režīmam un faksa iestatījumi faksa režīmam.

Fax Mode (Faksa režīms)



Izvēlne	Iestatījums	Apraksts
Send Fax	Speed Dial	Ātri sastādāmo numuru sarakstā izvēlieties faksa numuru.
	Group Dial	Zvanu grupu sarakstā izvēlieties faksa numuru.
	Redial	Nosūtiet faksu uz iepriekšējo faksa numuru.
	1 2 3	Ievadiet faksa numuru, izmantojot ciparu tastatūru. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS,  , 
Color Mode	Color, B&W	Izvēlieties krāsu vai melnbalto faksa sūtīšanas funkciju.

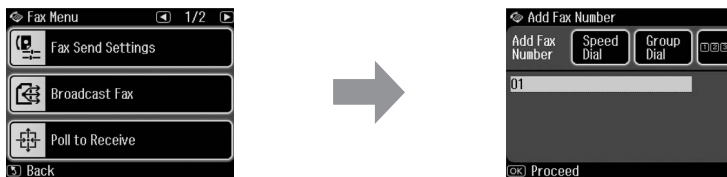
Faksa sūtīšanas iestatījumi faksa režīmam



Izvēlne	Iestatījums	Apraksts
Resolution	Standard, Fine, Photo	Izvēlieties šo iespēju, lai mainītu nosūtāmo faksa datu izšķirtspēju.
Contrast	no -4 līdz +4	Izvēlieties šo iespēju, lai mainītu nosūtāmo faksa datu kontrastu.
Delayed Fax (Aizkavēts fakss)	Off, On (laiks)	Izvēlieties šo iespēju, lai iepriekš iestatītu pārraidīšanas laiku.

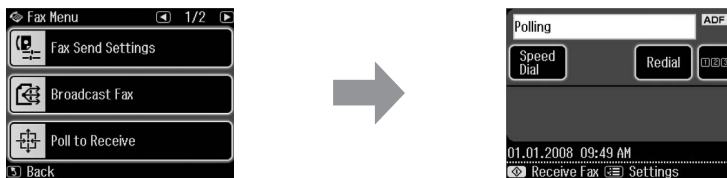
Latviešu

Faksa pārraide faksa režīmam



Izvēlne	Iestatījums	Apraksts
Add Fax Number	Speed Dial	Ātri sastādāmo numuru sarakstā izvēlieties faksa numuru. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Group Dial	Zvanu grupu sarakstā izvēlieties faksa numuru. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Ievadiet faksa numuru, izmantojot ciparu tastatūru. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹, 0_0

Aptaujas saņemšana faksa režīmam



Izvēlne	Iestatījums	Apraksts
Polling	Speed Dial	Ātri sastādāmo numuru sarakstā izvēlieties faksa numuru.
	Redial	Saņemiet faksu no iepriekšējā faksa numura.
	1 2 3	Ievadiet adresāta faksa numuru, izmantojot ciparu tastatūru. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹, 0_0

Faksa pārskats faksa režīmam

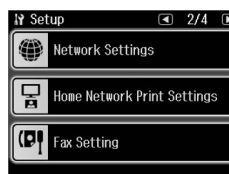


Izvēlne	Iestatījums	Apraksts
Fax Log (Faksa žurnāls)	Print (Drukāt), View (Skatīt)	Drukā vai parāda sakaru žurnālu par visiem reģistrētajiem sakariem.
Last Transmission (Pēdējā pārraidīšana)		Drukā pēdējo žurnālā reģistrēto pārraidīšanas sakaru (pārraidīšana un aptaujas saņemšana).
Speed Dial List (Ātri sastādāmo numuru saraksts)		Drukā ātri sastādāmo numuru sarakstu.
Group Dial List (Grupu numuru saraksts)		Drukā grupas numuru sarakstu.
Reprint Faxes (Faksu atkārtota drukāšana)		Atkārtoti drukā līdz šim saņemtos faksus.
Protocol Trace (Protokola izsekošana)		Drukā jaunāko izsekoto protokolu vienai sakaru reizei.

Iestatīšanas režīms

Iestatījums	Apraksts
Printer Setup	Lūdzu, skatiet Pamatdarbības rokasgrāmatu.

Faksa iestatījums iestatīšanas režīmam



Izvēlne	Iestatījumi un opcijas	
Speed Dial Setup (Ātri sastādāmo numuru iestatījumi)	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup (Grupu numuru iestatīšana)	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup (Skenēšanas un drukāšanas iestatīšana)	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	no -4 līdz +4
	Auto Reduction (Automātiskā samazināšana)	On, Off
	Last Transmission Report (Pēdējās pārraidīšanas pārskats)	Off (Izsl.), On Error (Kļūdas gadījumā), On Send (Sūtīšanas gadījumā)
Communication (Sakari)	Dial Mode	Tone (Signāls), Pulse (Impulss)
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple (Atkarībā no reģiona šai opcijai var būt iestatīts On vai Off .)
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer	no 1 līdz 9
	Dial Tone Detection (Zvana signāla noteikšana)	On, Off
Check Fax Connection (Pārbaudīt faksa savienojumu)	Pārbauda faksa savienojuma statusu.	
Header (Galvene)	Fax Header (Faksa galvene)	
	Your Phone Number (Jūsu tālruņa numurs)	

Piezīme:

Specifikācija var atšķirties atkarībā no reģiona, un ekrānā redzamās vērtības var atšķirties no sarakstā redzajām vērtībām.

Noklusējuma iestatījumu atjaunošana iestatīšanas režīmā



Izvēlne	Apraksts
Reset Fax Send/Receive Settings (Atiestatīt faksa sūtīšanas/saņemšanas iestatījumus)	Tālāk minētiem vienumiem atjauno noklusējuma iestatījumus: Skenēšanas un drukāšanas iestatīšana (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings (Atiestatīt faksa datu iestatījumus)	Tālāk minētiem vienumiem atjauno noklusējuma iestatījumus: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings (Atiestatīt tīkla iestatījumus)	Tālāk minētiem tīkla iestatījumiem atjauno noklusējuma iestatījumus.
Reset All except Network & Fax Settings (Atiestatīt visu, izņemot tīkla un faksa iestatījumus)	Visiem iestatījumiem, izņemot tīkla un faksa iestatījumus, atjauno noklusējuma iestatījumus.
Reset All Settings (Atiestatīt visus iestatījumus)	Visiem iestatījumiem atjauno noklusējuma iestatījumus.

EPSON
EXCEED YOUR VISION