



EPSON AcuLaser M1200 Series

# Manual de usuario

---

NPD4065-00 ES

---

## Copyright y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento. Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes de los daños, pérdidas, costes o gastos en que puedan incurrir el comprador o terceras partes como consecuencia de: accidente, utilización incorrecta o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas de este producto, o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

IBM y PS/2 son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation.

Microsoft®, Windows® y Windows Vista® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk® y Bonjour® son marcas comerciales registradas de Apple, Inc. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco y New York son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple, Inc.

EPSON y EPSON ESC/P son marcas comerciales registradas y EPSON AcuLaser y EPSON ESC/P 2 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

*Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.*

Copyright © 2009 de Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

**Nota:**

*Aunque este manual incluye información sobre los modelos EPL-6200 y EPL-6200L, con respecto a los detalles sobre estas impresoras, visite el sitio Web de Epson.*

---

## ***Versiones de sistemas operativos***

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

**Windows se refiere a Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000.**

- ❑ Windows Vista hace referencia a Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition y Windows Vista Business Edition.
- ❑ Windows Vista x64 hace referencia a Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition y Windows Vista Business x64 Edition.
- ❑ Windows XP hace referencia a Windows XP Home Edition y Windows XP Professional.
- ❑ Windows XP x64 hace referencia a Windows XP Professional x64 Edition.
- ❑ Windows 2000 hace referencia a Windows 2000 Professional.

**Macintosh hace referencia a Mac OS X.**

- ❑ Mac OS X hace referencia a Mac OS X 10.3.9 o posterior.

# Índice

## **Instrucciones de seguridad**

Advertencias, precauciones y notas . . . . .	9
Precauciones de seguridad. . . . .	9
Instrucciones importantes de seguridad. . . . .	12
Información sobre seguridad. . . . .	14
Cable de alimentación. . . . .	14
Etiquetas de seguridad láser. . . . .	14
Radiación láser interna. . . . .	15
Seguridad de ozono. . . . .	15
Precauciones sobre encendido/apagado. . . . .	16

## **Capítulo 1 Información sobre el producto**

Piezas de la impresora. . . . .	17
Vista frontal. . . . .	17
Vista posterior. . . . .	18
Panel de control. . . . .	19
Indicadores luminosos. . . . .	20
Productos consumibles. . . . .	21
Productos consumibles. . . . .	21
Resumen de funciones. . . . .	21
Modo Ahorrar Tóner. . . . .	21
Impresión con ajuste a página. . . . .	22
Impresión de varias páginas en una hoja. . . . .	22
Impresión con marcas de fondo (Watermark). . . . .	22
Impresión de alta calidad. . . . .	22

## **Capítulo 2 Manejo del papel**

Orígenes de papel. . . . .	23
Bandeja MF. . . . .	23
Carga del papel . . . . .	23
Bandeja MF. . . . .	24
Carga de papel de tamaño personalizado. . . . .	26

Impresión en soportes especiales. . . . .	27
Etiquetas. . . . .	27
Sobres. . . . .	28
Papel grueso. . . . .	29
Transparencias. . . . .	29

### **Capítulo 3 *Uso del controlador de impresora para Windows***

---

Acerca del software de la impresora. . . . .	30
Requisitos del sistema. . . . .	30
Uso del controlador de impresora. . . . .	30
Cómo acceder al controlador de impresora. . . . .	31
Ajustes del controlador de impresora. . . . .	31
Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3. . . . .	39
Acerca de EPSON Status Monitor 3. . . . .	39
Acceso a EPSON Status Monitor 3. . . . .	39
Cómo obtener detalles del estado de la impresora. . . . .	40
Ajuste de las preferencias de monitorización. . . . .	41
Pedido online. . . . .	43
Ventana de Alerta de estado. . . . .	44
Cómo finalizar la supervisión. . . . .	45
Ajustes de la conexión USB. . . . .	45
Cancelación de la impresión. . . . .	47
Desde el ordenador. . . . .	47
Desinstalación del software de impresora. . . . .	48
Desinstalación del controlador de impresora y de EPSON Status Monitor 3. . . . .	48

### **Capítulo 4 *Uso del controlador de impresora en Macintosh***

---

Acerca del software de la impresora. . . . .	51
Requisitos del sistema. . . . .	51
Uso del controlador de impresora. . . . .	51
Cómo acceder al controlador de impresora. . . . .	51
Ajustes del controlador de impresora. . . . .	52
Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3. . . . .	56
Acerca de EPSON Status Monitor 3. . . . .	56
Acceso a EPSON Status Monitor 3. . . . .	57
Cómo obtener detalles del estado de la impresora. . . . .	57

Ajuste de las preferencias de monitorización. . . . .	59
Ventana de Alerta de estado. . . . .	60
Cambio de los ajustes de la impresora. . . . .	60
En Mac OS X 10.5. . . . .	60
En Mac OS X 10.4 o inferior. . . . .	60
Ajustes de la conexión USB. . . . .	61
En Mac OS X. . . . .	61
Cancelación de la impresión. . . . .	61
Desde el ordenador. . . . .	62
Desinstalación del software de impresora. . . . .	62
En Mac OS X. . . . .	62

### **Capítulo 5 Configuración de la impresora en una red (AcuLaser M1200)**

---

En Windows. . . . .	63
Uso compartido de la impresora. . . . .	63
Uso de un controlador adicional. . . . .	63
Configuración de los clientes. . . . .	67
Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM. . . . .	71
En Macintosh. . . . .	72
Uso compartido de la impresora. . . . .	72
En Mac OS X. . . . .	73

### **Capítulo 6 Sustitución de productos consumibles**

---

Precauciones durante la sustitución. . . . .	74
Cartucho de tóner. . . . .	74
Sustitución del cartucho de tóner. . . . .	75
Unidad fotoconductora. . . . .	80
Sustitución de la unidad fotoconductora. . . . .	80

### **Capítulo 7 Limpieza y transporte de la impresora**

---

Limpieza de la impresora. . . . .	85
Limpieza de la carcasa de la impresora. . . . .	85
Limpieza del interior de la impresora. . . . .	85
Limpieza de rodillos del recorrido del papel. . . . .	88
Eliminación de tóner derramado. . . . .	90

Transporte de la impresora .....	90
----------------------------------	----

## Capítulo 8 **Solución de problemas**

---

Indicadores de estado y error (AcuLaser M1200/EPL-6200L) .....	93
Indicadores luminosos .....	93
Printing a Status Sheet (Impresión de una hoja de estado) .....	101
AcuLaser M1200/EPL-6200L .....	101
Solución de atascos de papel .....	102
Advertencias sobre la solución del atasco de papel .....	102
Formas de evitar problemas en la alimentación del papel y atascos .....	103
Atasco de papel — Dentro de la impresora .....	103
Atasco de papel — Cubierta de salida .....	106
Atasco de papel — Bandeja MF (AcuLaser M1200/EPL-6200L) .....	108
Problemas de funcionamiento .....	109
Problemas con la copia impresa .....	110
Problemas con la calidad de impresión .....	111
Problemas de memoria .....	115
Problemas de manipulación del papel .....	115

## Apéndice A **Especificaciones técnicas**

---

Paper (Papel) .....	117
Tipos de papel disponibles .....	117
Especificaciones .....	119
Área imprimible .....	120
Impresora .....	120
Generalidades .....	120
Características ambientales .....	121
Normas y homologaciones .....	121
Especificaciones mecánicas .....	122
Especificaciones eléctricas .....	122
Interfaces .....	123
Interfaz paralela .....	123
Interfaz USB .....	123
Interfaz Ethernet .....	123
Consumibles .....	124
Cartucho de tóner .....	124

Unidad fotoconductora. . . . .	124
--------------------------------	-----

### **Apéndice B Trabajo con las fuentes**

---

EPSON BarCode Fonts (sólo Windows). . . . .	125
Requisitos del sistema. . . . .	126
Instalación de EPSON BarCode Fonts. . . . .	126
Impresión con EPSON BarCode Fonts. . . . .	127
Especificaciones de la fuente BarCode. . . . .	130

### **Apéndice C Atención al cliente**

---

Cómo ponerse en contacto con el Centro de Atención al cliente. . . . .	139
Antes de ponerse en contacto con Epson. . . . .	139
Ayuda para los usuarios de Australia. . . . .	139
Ayuda para los usuarios de Singapur. . . . .	140
Ayuda para los usuarios de Tailandia. . . . .	141
Ayuda para los usuarios de Vietnam. . . . .	141
Ayuda para los usuarios de Indonesia. . . . .	142
Ayuda para los usuarios de Hong Kong. . . . .	143
Ayuda para los usuarios de Malasia. . . . .	144
Ayuda para los usuarios de la India. . . . .	144
Ayuda para los usuarios de Filipinas. . . . .	146

### **Índice**

---

---

## Instrucciones de seguridad

---

### Advertencias, precauciones y notas



#### Advertencias de

deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.



#### Precauciones

deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

#### Las notas

contienen información importante y sugerencias prácticas acerca del funcionamiento de la impresora.

---

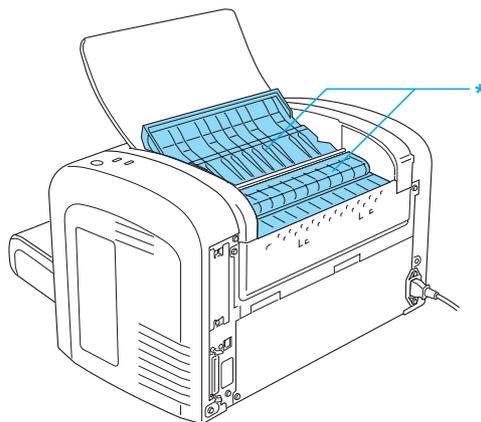
### Precauciones de seguridad

Siga las precauciones que se indican a continuación para garantizar un funcionamiento seguro y eficaz:

#### Nota:

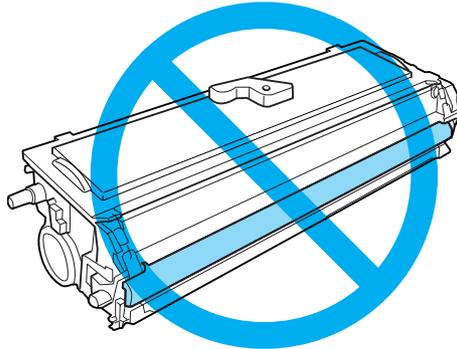
Las ilustraciones utilizadas en esta sección corresponden a la EPL-6200.

- ❑ Evite tocar el fijador, en el que aparece el mensaje **CAUTION Hot Surface** (PRECAUCIÓN, superficie caliente), o sus alrededores. Si ha estado usando la impresora, el fijador y las áreas que lo rodean pueden estar muy calientes.



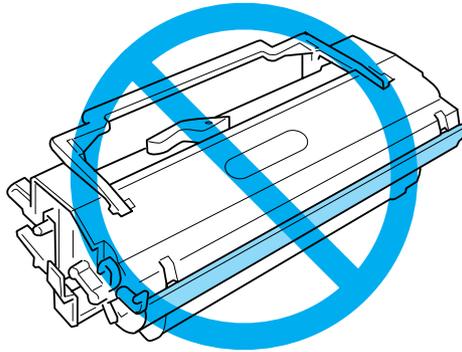
\* CAUTION Hot Surface

- ❑ Evite tocar los componentes internos de la impresora excepto cuando se indique expresamente en esta guía.
- ❑ No fuerce nunca los componentes de la impresora para encajarlos en su sitio. Aunque la impresora tiene un diseño resistente, una manipulación brusca podría estropearla.
- ❑ Al extraer el cartucho de tóner, no toque nunca el rodillo situado debajo de la lengüeta. De lo contrario, disminuirá la calidad de impresión.



- ❑ Cuando manipule un cartucho de tóner, colóquelo siempre sobre una superficie limpia y lisa.
- ❑ No coloque el cartucho de tóner al revés ni lo apoye sobre los bordes.
- ❑ No intente modificar o sacar los cartuchos de tóner. No se pueden rellenar.
- ❑ No toque el tóner y evite el contacto con los ojos.
- ❑ Si se derrama tóner, use una escoba y un recogedor o un paño húmedo con agua y jabón para limpiarlo. Las partículas finas de polvo pueden causar un incendio o una explosión si entran en contacto con una chispa, por lo que no debe utilizar una aspiradora.

- ❑ Al extraer o instalar una unidad fotoconductora, evite que el tambor sensible a la luz se mantenga expuesto a la luz durante más tiempo del necesario. El tambor sensible a la luz es un cilindro verde que puede verse a través de las aperturas de la unidad. Si se expone en exceso a la luz, es posible que aparezcan zonas oscuras o claras en la página impresa y puede reducirse la vida útil de la unidad.



- ❑ Tenga cuidado de no rayar la superficie del tambor. Cuando extraiga la unidad fotoconductora de la impresora, colóquela siempre sobre una superficie limpia y lisa. Evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar permanentemente su superficie y afectar a la calidad de la impresión.
- ❑ Para obtener una calidad de impresión óptima, no almacene la unidad fotoconductora en un área expuesta a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o súbitos de temperatura o humedad.
- ❑ Espere como mínimo una hora antes de usar un cartucho de tóner o una unidad fotoconductora antes de pasarlo de un entorno frío a uno cálido para evitar los daños producidos por la condensación.
- ❑ No incinere los cartuchos de tóner o las unidades fotoconductoras, ya que podrían explotar y causar daños personales. Deséchelos según las normativas locales.
- ❑ Mantenga los componentes consumibles fuera del alcance de los niños.
- ❑ No deje papel atascado dentro de la impresora. Puede provocar que la impresora se sobrecaliente.
- ❑ Evite usar tomas de corriente eléctrica donde estén enchufados otros aparatos.
- ❑ Utilice únicamente una toma que cumpla los requisitos de alimentación de esta impresora.

---

## ***Instrucciones importantes de seguridad***

- Siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en la impresora.
- Antes de limpiar esta impresora, desenchúfela de la toma de corriente.
- Utilice un paño húmedo para limpiarlo y no emplee detergentes líquidos ni en aerosol.
- No utilice la impresora en un entorno húmedo.
- Evite los lugares expuestos a la luz solar directa, altas temperaturas, humedad, vapor de aceite, o polvo.
- Coloque la impresora cerca de una toma de corriente donde resulte cómodo enchufar y desenchufar el cable de alimentación.
- No coloque la impresora en una superficie inestable.
- No coloque la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable.
- Las ranuras y aberturas de la carcasa, así como las partes posterior o inferior, actúan como sistema de ventilación del aparato. No las obstruya ni las tape. No coloque la impresora sobre una cama, sofá, alfombra u otra superficie similar ni en una estructura empotrada a menos que cuente con la ventilación necesaria.
- Mantenga alejado el equipo y la impresora de posibles fuentes de interferencia tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- Conecte la impresora a una toma eléctrica que cumpla los requisitos de potencia de esta impresora. Los requisitos de potencia de la impresora se indican en una etiqueta colocada en su parte posterior. Si no conoce las especificaciones de suministro eléctrico de su zona, consulte a la compañía eléctrica local o a su distribuidor.
- Si no puede insertar el enchufe de CA en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- Si el enchufe sufre algún daño, sustituya el conjunto de cables o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe tiene fusibles, sustitúyalos siempre por fusibles del tamaño y amperaje adecuados.
- Utilice una toma eléctrica con conexión a tierra compatible con el enchufe de alimentación de la impresora. No utilice un enchufe adaptador.
- Asegúrese de que no haya polvo en la toma de corriente.
- Compruebe que inserta completamente el enchufe de alimentación en la toma de corriente.

- No maneje el enchufe con las manos húmedas.
- Evite usar tomas de corriente a las que estén enchufados otros aparatos.
- Utilice sólo el tipo de corriente indicado en la etiqueta. Si no está seguro del tipo de corriente disponible, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- Si no puede insertar el enchufe en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- Ajuste únicamente los controles que se explican en las instrucciones de funcionamiento, ya que el ajuste inadecuado de otros controles puede originar daños y es posible que sea necesario que el personal de servicio especializado se vea obligado a repararlo.
- Si usa un alargador, compruebe que el total de amperios de todos los productos enchufados no supera el total de amperios del cable.
- Cuando conecte este producto a un equipo o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- No empuje nunca objetos de ningún tipo por las ranuras de la carcasa, pues podrían tocar puntos peligrosos de voltaje o cortocircuitar piezas y provocar un incendio o descarga eléctrica.
- No se siente ni recline sobre la impresora. No coloque objetos pesados sobre la impresora.
- No utilice ningún tipo de gas combustible en ni cerca de la impresora.
- Nunca vierta líquido dentro de la impresora.
- Salvo cuando se indique expresamente lo contrario en este manual, no intente reparar este producto usted mismo/a. Si abre o extrae las cubiertas marcadas como **No quitar** se expondrá a puntos peligrosos de voltaje o a otros peligros. Todos esos compartimentos sólo deberán ser reparados por un técnico cualificado de Epson.
- Desenchufe esta impresora de la toma de pared y diríjase al Servicio Técnico de EPSON en cualquiera de estas situaciones:
  - A. Si el cable o el enchufe presentan desperfectos o están deshilachados.
  - B. Si se ha vertido líquido en su interior.
  - C. Si ha estado expuesta a la lluvia o al agua.

- D. Si no funciona normalmente cuando se siguen las instrucciones de funcionamiento. Ajuste únicamente los controles tratados en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede provocar daños y a menudo precisará de una larga reparación por parte de un técnico cualificado para recuperar su funcionamiento normal.
  - E. Si la impresora se ha caído o se ha dañado su carcasa.
  - F. Si muestra un cambio notable de rendimiento, que indica la necesidad de llamar al Servicio Técnico.
- 
- Desenchufe periódicamente el enchufe de la toma de corriente y limpie los contactos.
  - Cuando no vaya a utilizar la impresora durante mucho tiempo, desconecte el enchufe de la toma de corriente.

---

## **Información sobre seguridad**

### **Cable de alimentación**



**Precaución:**

*Confirme que el cable CA cumple las normas de seguridad locales pertinentes.*

Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña a este producto. Si utilizara otro cable, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. El cable de alimentación de este producto sólo debe utilizarse con él. Si lo utiliza con otro aparato, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

### **Etiquetas de seguridad láser**



**Advertencia:**

*Si se siguen procedimientos y ajustes distintos de los especificados en este manual, se puede correr el riesgo de exposición a radiaciones nocivas.*

Su impresora es un producto láser de clase 1 según lo definido en las especificaciones IEC 60825-1:2001.

La etiqueta mostrada a la derecha está pegada a la parte posterior de la impresora en los países que así lo exigen.



## ***Radiación láser interna***

Media máxima de potencia de radiación	36,903 $\mu$ W en la apertura del láser del cabezal de impresión
Longitud de onda	de 770 a 800 nm

Este aparato es un diodo láser de clase III b con un haz láser invisible. El cabezal de impresión de la impresora **NO ES UNA PIEZA QUE PUEDA REPARARSE**. Por lo tanto, no deberá abrirse la unidad del cabezal de impresión bajo ningún concepto.

## ***Seguridad de ozono***

### ***Emisión de ozono***

Las impresoras láser producen gas ozono como parte del proceso de impresión. El ozono sólo se produce cuando la impresora está imprimiendo.

### ***Límite de exposición al ozono***

El límite de exposición recomendado al ozono es de 0,1 partes por millón (ppm) expresadas como una concentración promedio medida en un periodo de 8 horas.

La impresora láser AcuLaser M1200/EPL-6200/EPL-6200L EPSON genera menos de 0,1 ppm durante 8 horas de impresión continua.

### ***Minimización del riesgo***

Para reducir al mínimo el riesgo de exposición al ozono, evite las siguientes situaciones:

- Uso de varias impresoras láser en un espacio cerrado

- Funcionamiento en un entorno de humedad extremadamente baja
- Escasa ventilación en el cuarto
- Impresión larga e ininterrumpida junto con cualquiera de las condiciones anteriores

### **Ubicación de la impresora**

La impresora debe colocarse en un lugar donde los gases y el calor emitidos:

- No den directamente a la cara del usuario.
- Salgan directamente al exterior del edificio siempre que sea posible.

---

### **Precauciones sobre encendido/apagado**



#### **Precaución:**

*No apague la impresora:*

- Hasta que el indicador **Ready** (Activa) se encienda y no parpadee.*
- Mientras que el indicador **Data** (Datos) (indicador **Ready** (Activa) de la AcuLaser M1200/EPL-6200L) parpadee.*
- Mientras se está imprimiendo.*

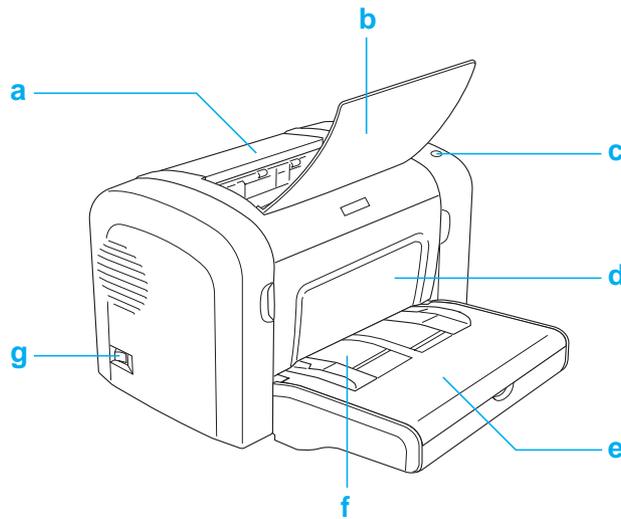
## Capítulo 1

### Información sobre el producto

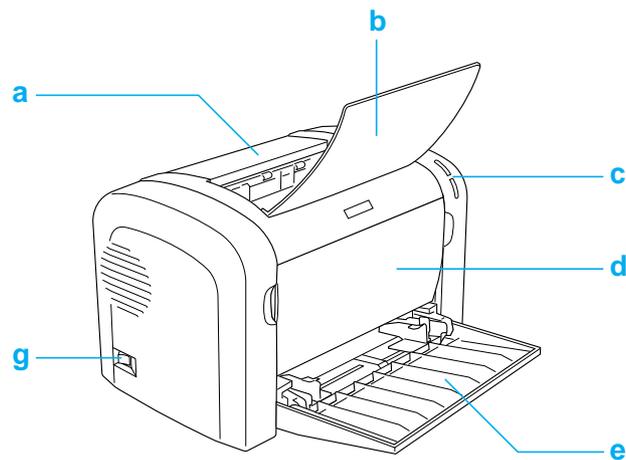
#### Piezas de la impresora

#### Vista frontal

EPL-6200



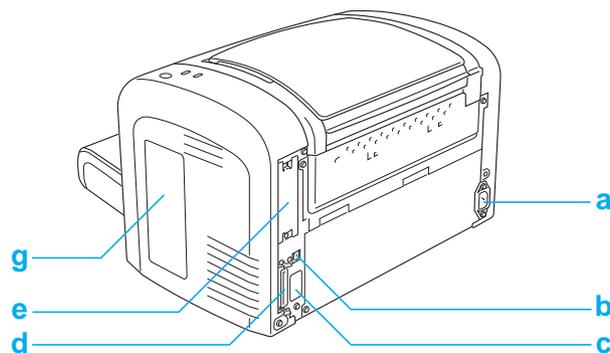
## AcuLaser M1200/EPL-6200L

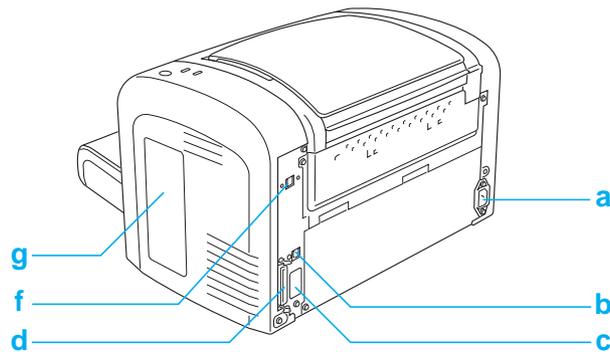
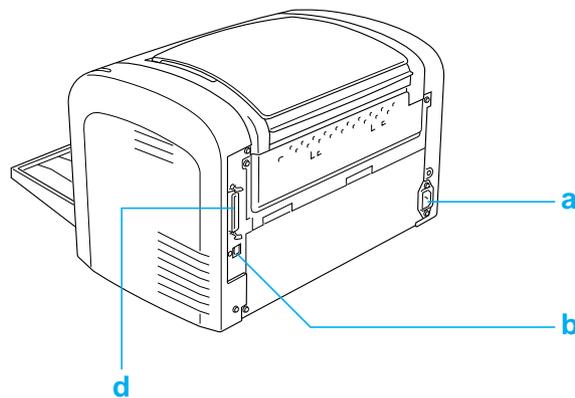


- a. Cubierta de salida
- b. Bandeja de salida
- c. Panel de control
- d. Cubierta frontal
- e. Bandeja MF (multifunción)
- f. Ranura de alimentación manual (sólo en la EPL-6200)
- g. Interruptor de encendido

## Vista posterior

### EPL-6200



**Modelo de red EPL-6200****AcuLaser M1200/EPL-6200L**

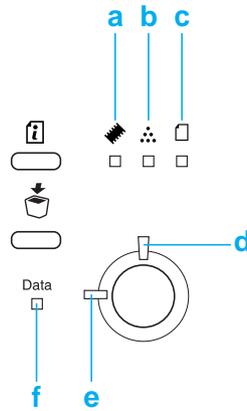
- a. Entrada de CA
- b. Conector de la interfaz USB
- c. Conector de la unidad dúplex (sólo en la EPL-6200)
- d. Conector de interfaz paralela
- e. Ranura para interfaz Tipo B (sólo en la EPL-6200)
- f. Conector de la interfaz Ethernet (sólo en el modelo para red de la EPL-6200)
- g. Cubierta derecha (sólo en la EPL-6200)

**Panel de control**

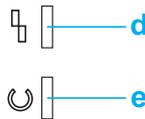
La EPL-6200 cuenta con seis indicadores luminosos y tres botones, mientras que la AcuLaser M1200/EPL-6200L tiene dos indicadores luminosos. Los indicadores luminosos ofrecen información básica sobre el estado de impresora, los errores y las advertencias. Los botones le permiten controlar una serie de operaciones básicas de la impresora.

## Indicadores luminosos

EPL-6200



AcuLaser M1200/EPL-6200L



<b>a</b>	<b>Memoria</b>	Normalmente se enciende o parpadea junto con otros indicadores para señalar una advertencia o error relacionados con la memoria.
<b>b</b>	<b>Toner (Tóner)</b>	Se enciende cuando se acaba el tóner del cartucho de tóner de la impresora. Intermitente cuando el tóner se está acabando. Cuando esto suceda, consiga un cartucho de tóner nuevo.
<b>c</b>	<b>Paper (Papel)</b>	Se enciende o parpadea y, cuando lo hace junto con el indicador <b>Error</b> , suele indicar un problema relacionado con el papel. Si está encendido, suele indicar un atasco de papel, mientras que si parpadea indica un error o advertencia relacionados con el papel (que el origen de papel esté vacío, por ejemplo).
<b>d</b>	<b>Error (naranja)</b>	Cuando se detecta un error, se enciende o parpadea.
<b>e.</b>	<b>Ready (Activa) (azul)</b>	Encendido cuando la impresora está preparada para recibir e imprimir datos. Cuando la impresora no está lista, este indicador se apaga. Este indicador también se enciende en combinación con otros para indicar situaciones de error.

<b>f</b>	<b>Data (Datos)</b>	Está encendido cuando se almacenan y reciben datos de impresión en el búfer de impresión (la sección de la memoria que se reserva para recibir datos), pero todavía no se imprimen. Parpadea cuando la impresora está procesando datos. Cuando no quedan datos en el búfer de impresión, el indicador está apagado.
----------	---------------------	---

---

## **Productos consumibles**

Para comprar productos consumibles, póngase en contacto con su proveedor o con el personal de servicio especializado de su zona.

## **Productos consumibles**

### **Cartucho de tóner (0520/0521/0522/0523)**

Este cartucho incluye el tóner utilizado para crear la imagen en papel.

**Nota:**

*Los cartuchos retornables no se vencen en ciertas zonas. Con respecto a la disponibilidad del esquema de cartuchos retornables, póngase en contacto con el distribuidor local de Epson.*

### **Unidad fotoconductora (S051099)**

La unidad fotoconductora contiene un tambor fotosensible que fija permanentemente el tóner en el papel. La impresora se vende con esta unidad ya instalada.

---

## **Resumen de funciones**

### **Modo Ahorrar Tóner**

Para reducir la cantidad de tóner utilizada para imprimir documentos, puede realizar copias de tipo borrador con el modo Toner Save (Ahorrar Tóner).

## ***Impresión con ajuste a página***

La función Fit to Page (Ajustar a Página) permite ampliar o reducir los documentos durante la impresión según el tamaño del papel especificado.

## ***Impresión de varias páginas en una hoja***

Con el ajuste Print Layout (Imprimir composición), puede especificar que se impriman dos o cuatro páginas de un documento en una sola hoja de papel. También puede especificar el orden de impresión y elegir si desea imprimir un marco en torno a las páginas. El tamaño de cada página se ajusta automáticamente para que el número especificado de páginas quepa en el tamaño de papel seleccionado.

## ***Impresión con marcas de fondo (Watermark)***

La impresora cuenta con una lista de marcas de fondo predefinidas que puede añadir a los documentos. También puede crear sus propias marcas de fondo de texto o mapas de bits.

## ***Impresión de alta calidad***

Al utilizar el controlador estándar suministrado, la EPL-6200 proporciona una impresión de 1200 ppp a una velocidad de hasta 10 páginas por minuto, mientras que la AcuLaser M1200/EPL-6200L proporciona una impresión de 600 ppp a una velocidad de hasta 20 páginas por minuto en papel A4. Le sorprenderán la calidad profesional de impresión y la elevada velocidad de procesamiento de la impresora.

## Capítulo 2

### Manejo del papel

#### Orígenes de papel

En esta sección se describen las combinaciones de orígenes y tipos de papel que puede utilizar.

#### Bandeja MF

Tipo de papel	Capacidad	Paper Size (Tamaño papel)
Papel normal	<b>EPL-6200</b> Hasta 250 hojas (papel de 75 g/m <sup>2</sup> (Gramaje: 60 a 90 g/m <sup>2</sup> , 16 a 24 libras)  <b>AcuLaser M1200/EPL-6200L</b> Hasta 150 hojas (papel de 75 g/m <sup>2</sup> (Gramaje: 60 a 90 g/m <sup>2</sup> , 16 a 24 libras)	A4, A5, B5, Carta (LT), Legal (LGL), F4, Media carta (HLT), Executive (EXE), ISO-B5 (IB5). Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Papel de tamaño personalizado: 76,2 × 127,0 mm (3,0 × 5,0 pulgadas) como mínimo 216,0 ∞ 355,6 mm (8,5 × 14,0 pulgadas) como máximo
Membrete		
Etiquetas	Hasta 10 hojas (Gramaje: 90 a 163 g/m <sup>2</sup> , 24 a 43 libras)	
Papel grueso		
Transparencias	Máximo 5 hojas	
Sobres	Hasta 10 hojas (Gramaje: 85 a 105 g/m <sup>2</sup> , 23 a 28 libras)	Monarch (MON), Commercial 10 (C10), DL, C6, C5, ISO-B5 (IB5)

#### Carga del papel

En esta sección, se describe cómo cargar papel en los orígenes de papel estándar y opcionales disponibles en la impresora.



**Precaución:**

*Evite que el borde del papel se deslice por su piel porque podría cortarle.*

Tenga en cuenta los puntos siguientes a la hora de elegir el papel:

- El papel deberá ser de alta calidad y relativamente liso, con un gramaje de entre 60 y 90 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 24 libras).

- ❑ La impresora es extremadamente sensible a la humedad. Guarde siempre el papel en un entorno seco.
- ❑ El uso de papel de colores no presenta problemas, pero debería evitarse el uso de papel satinado.
- ❑ Puede utilizar papel con membretes preimpresos, siempre y cuando el papel y la tinta sean compatibles con impresoras láser.

## ***Bandeja MF***

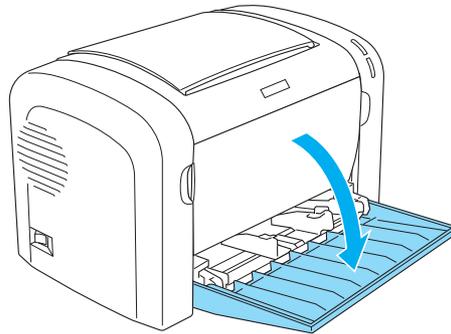
La bandeja MF es el origen del papel estándar para este producto.

### ***AcuLaser M1200/EPL-6200L***

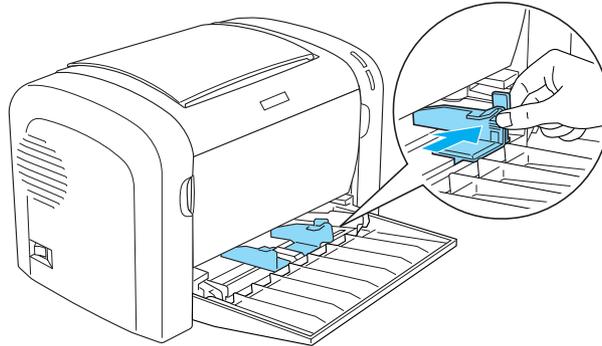
Puede cargar hasta 150 hojas de papel normal en la bandeja MF de la AcuLaser M1200/EPL-6200L.

Siga estos pasos para cargar papel en la bandeja MF:

1. Abra la bandeja MF.



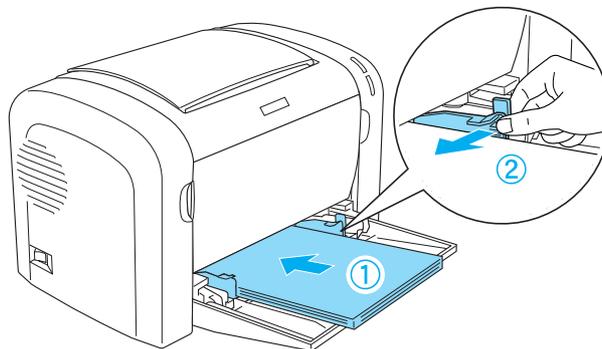
2. Aparte la lengüeta de la guía de papel y ajuste la guía de papel para colocar el papel que vaya a cargar.



**Nota:**

*Levante ligeramente la guía de papel para moverla.*

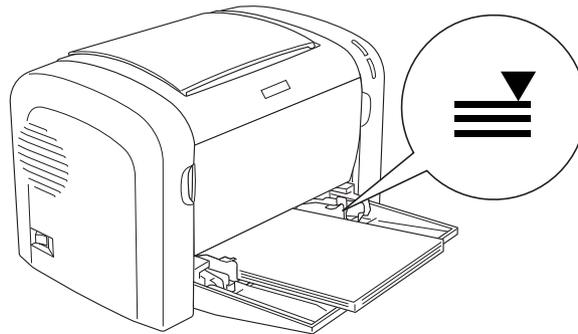
3. Asegúrese de que las hojas de la pila de papel no estén pegadas, alinee sus bordes sobre una superficie plana y coloque el papel en la bandeja MF con la cara imprimible hacia arriba. Ajuste la guía de papel al tamaño de éste.



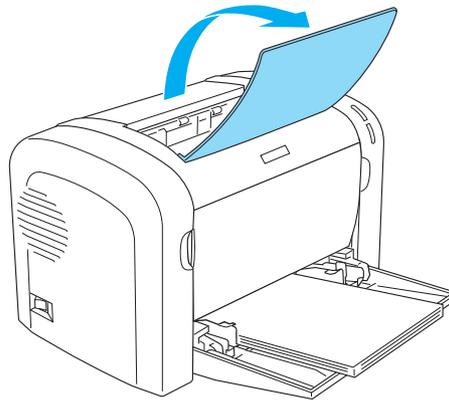
**Nota:**

- ❑ *Asegúrese de cargar el papel hasta el fondo de la bandeja MF*

- ❑ *No cargue papel más allá de la marca de límite.*



4. Levante la bandeja de salida.



**Nota:**

- ❑ *Antes de imprimir, compruebe que el ajuste Paper Size (Tamaño de papel) de la impresora coincida con el papel cargado.*
- ❑ *Si desea imprimir en papel con un gramaje superior a 90 g/m<sup>2</sup> (24 libras) o en papel especial (como sobres, etiquetas, transparencias, o papel grueso), consulte “Impresión en soportes especiales” de la página 27.*

### **Carga de papel de tamaño personalizado**

Puede cargar papel de cualquier tamaño personalizado en la bandeja MF siempre y cuando sus dimensiones estén entre 76,2 × 127,0 mm (3,0 × 5,0 pulgadas) y 216,0 × 355,6 mm (8,5 × 14,0 pulgadas).

La ranura de alimentación manual admite papel de cualquier tamaño personalizado entre 76,2 ∞ 148,0 mm (3,0 ∞ 5,8 pulgadas) a 216,0 × 355,6 mm (8,5 × 14,0 pulgadas).

**Nota:**

*Cuando imprima en papel de tamaño personalizado, seleccione **Thick Wide (Gruoso ancho)** o **Thick[W]**, (*Gruoso [A]*) **Thick Narrow (Gruoso estrecho)**, o **Thick[N]**, (*Gruoso [E]*), o **Transparency (Transparencia)** en el ajuste *Paper Type (Tipo de papel)* del controlador de impresora.*

---

## **Impresión en soportes especiales**

**Nota:**

*Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, Epson no puede garantizar la calidad de ningún tipo de papel. Realice siempre pruebas con muestras del papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.*

Este producto puede imprimir en papeles especiales tales como etiquetas, sobres, papel grueso y transparencias.

## **Etiquetas**

Puede cargar hasta 10 hojas de etiquetas en la bandeja MF. Sin embargo, tal vez tenga que cargar algunos tipos de etiqueta hoja por hoja.

Para evitar que el adhesivo entre en contacto con las piezas de la impresora, utilice siempre etiquetas cuya hoja de soporte esté totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre etiquetas.

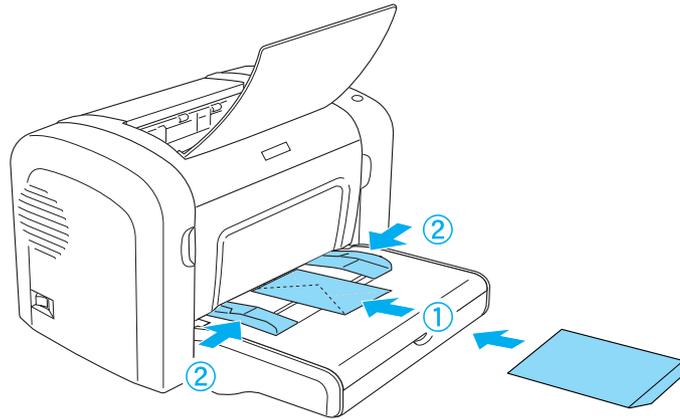
Debería comprobar que la hoja de etiquetas no desprende adhesivo colocando encima una hoja normal y haciendo presión. Si el papel se queda pegado a la hoja de etiquetas al levantarlo, no utilice las etiquetas.

Al imprimir en etiquetas, elija **Labels (Etiquetas)** (EPL-6200) o **Thick Wide (Gruoso ancho)** (AcuLaser M1200/EPL-6200L) en la lista desplegable *Paper Type (Tipo de papel)* del controlador de impresora.

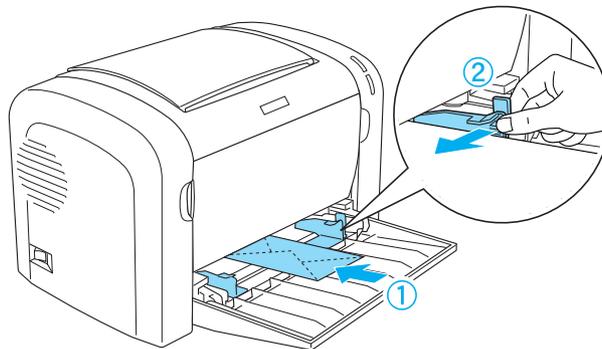
## Sobres

Puede cargar hasta 10 sobres en la bandeja MF, según el grosor del sobre (de 85 a 105 g/m<sup>2</sup>). Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y el borde corto hacia delante.

EPL-6200



AcuLaser M1200/EPL-6200L



Para imprimir en sobres, elija **Thick Narrow (Grueso estrecho)** en la lista desplegable Paper Type (Tipo de papel) del controlador de impresora.

La calidad de impresión de los sobres puede ser irregular porque las diferentes partes del sobre tengan grosores diferentes. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de la impresión. Si el resultado de la impresión es demasiado claro, ajuste la densidad tal y como se describe en “Problemas con la calidad de impresión” de la página 111.

No utilice sobres con ventana excepto si se han diseñado específicamente para impresoras láser. El plástico de la ventana se podría fundir al entrar en contacto con el fijador caliente.

## ***Papel grueso***

Puede cargar hasta 10 hojas de papel grueso en la bandeja MF. Sin embargo, tal vez tenga que cargar algunos tipos de papel grueso hoja por hoja. Utilice papel grueso de entre 90 y 163 g/m<sup>2</sup> (24 a 43 libras) de gramaje.

Para imprimir en papel grueso, cambie el ajuste Paper Type (Tipo de papel) en el controlador de impresora. Elija **Thick Narrow (Grueso estrecho)** para papel grueso de menos de 160 mm de ancho. Elija **Thick Wide (Grueso ancho)** al imprimir en papel grueso de 188 mm o más.

## ***Transparencias***

Puede cargar hasta 5 transparencias en la bandeja MF. Sin embargo, tal vez tenga que alimentar algunos tipos de transparencia hoja por hoja.

Sólo puede utilizar transparencias de retroproyector y tiras adhesivas para impresoras láser o fotocopiadoras de papel normal.

Cuando imprima en transparencias, elija **Transparency (Transparencia)** en la lista desplegable Paper Type (Tipo de papel) del controlador de impresora.

## Capítulo 3

# Uso del controlador de impresora para Windows

## Acerca del software de la impresora

El controlador de impresora le permite elegir entre una amplia variedad de ajustes con el fin de obtener los mejores resultados de su impresora, y EPSON Status Monitor 3 le permite comprobar el estado de su impresora.

El controlador de impresora está incluido en el CD-ROM suministrado con la impresora. Para las instrucciones de instalación del controlador de impresora, consulte la *Guía de instalación*.

## Requisitos del sistema

Para utilizar el software de la impresora, el ordenador debe ejecutar uno de los siguientes sistemas operativos:

Windows Vista, XP, 2000 (AcuLaser M1200)  
Windows XP, 2000, Me, 98/95, NT4.0 (EPL-6200/6200L)

En este capítulo se utilizan tomas de pantalla de Windows 98 como ejemplo. Las pantallas pueden ser ligeramente diferentes dependiendo de la versión de su sistema operativo.

## Uso del controlador de impresora

El controlador de impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora.

### **Nota:**

- ❑ *Para garantizar una operación adecuada, debe escribir un nombre de ordenador en la configuración de su ordenador. Asegúrese de que no haya caracteres no válidos en el nombre. Si comparte su impresora, el nombre del ordenador debe ser exclusivo. Para obtener instrucciones sobre la manera de configurar el nombre del equipo, consulte la documentación de su sistema operativo.*
- ❑ *Las tomas de pantalla utilizadas en esta sección corresponden a la EPL-6200. Si su impresora es la AcuLaser M1200 o EPL-6200L, su pantalla puede ser ligeramente diferente.*

- ❑ *EPSON Status Monitor 3 se instala automáticamente con el controlador de impresora de la AcuLaser M1200 o EPL-6200L.*

**Nota para los usuarios de Windows Vista:**

*No pulse el botón de encendido o ponga manualmente el ordenador en modo de reposo o hibernación durante la impresión.*

## **Cómo acceder al controlador de impresora**

Puede acceder al controlador de impresora desde cualquier aplicación o desde el sistema operativo Windows.

Los ajustes de impresora configurados desde muchas aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los configurados en el controlador si se accede a éste desde el sistema operativo. Por lo tanto, para garantizar el resultado deseado, es recomendable acceder al controlador de impresora desde la aplicación.

**Nota:**

*La Ayuda on-line ofrece información más detallada sobre los ajustes del controlador de impresora.*

- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde la aplicación, haga clic en el comando **Print (Imprimir)** o **Page Setup (Configurar página)** del menú File (Archivo). También tendrá que hacer clic en **Setup (Configurar)**, **Options (Opciones)**, **Properties (Propiedades)** o en una combinación de estos botones.
- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde Windows, haga clic en **Start (Inicio)**, y en **Control Panel (Panel de control)** (Windows Vista) o **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (Windows XP). A continuación, haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora. Y después haga clic en **Select Printing Preferences (Seleccionar preferencias de impresión)** (Windows Vista) o en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** (Windows XP o 2000).

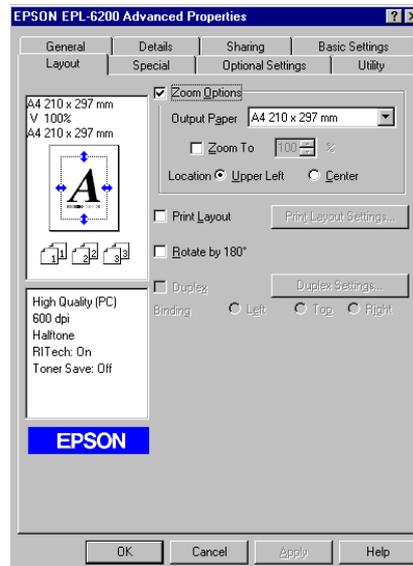
## **Ajustes del controlador de impresora**

### **Cambio de tamaño de impresiones**

Puede ampliar o reducir automáticamente el documento durante la impresión.

*Para cambiar automáticamente el tamaño de las páginas y que se ajusten al papel de salida*

1. Haga clic en la ficha **Layout (Composición)**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Zoom Options (Opciones de Zoom)**.

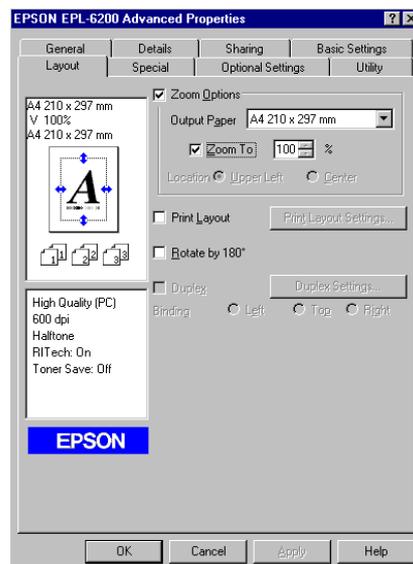


3. Seleccione el tamaño del papel que prefiera en la lista desplegable Output Paper (Salida de Papel). La página se imprimirá para encajar en el papel que haya seleccionado.
4. Seleccione **Upper Left (Superior izquierdo)** en Location (Ubicación) si desea imprimir la imagen de la página ampliada o reducida en el margen superior izquierdo del papel. Seleccione **Center (Centro)** para imprimir la imagen de la página ampliada o reducida de forma centrada.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)** para aceptar los ajustes.

*Para cambiar el tamaño de las páginas en un porcentaje especificado*

1. Haga clic en la ficha **Layout (Composición)**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Zoom Options (Opciones de Zoom)**.

3. Seleccione la casilla de verificación **Zoom To (Ampliar a)**.



4. Especifique el porcentaje de la magnificación en el cuadro y, a continuación, haga **OK (Aceptar)**. El porcentaje se puede definir entre 50% y 200%, a incrementos del 1%.

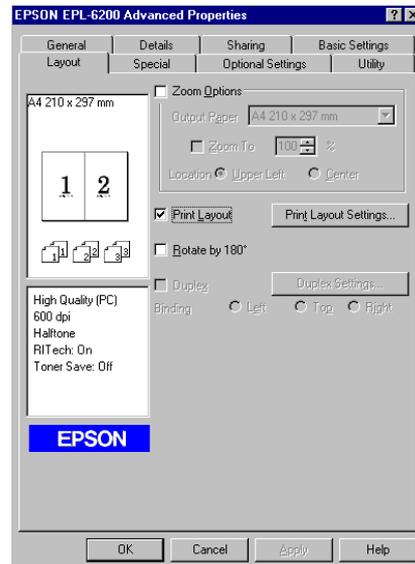
Si es necesario, seleccione el tamaño de papel en que se va a imprimir en la lista desplegable Output Paper (Papel de salida).

### **Modificación de la composición de impresión**

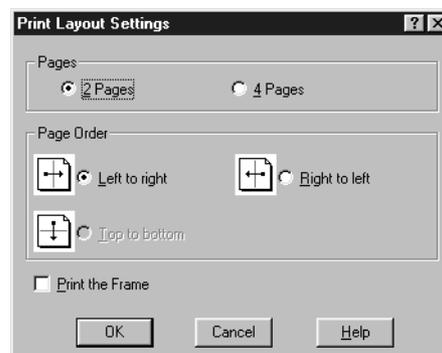
“Layout printing” (Imprimir composición) imprime dos o cuatro páginas en una sola página y especifica el orden de impresión cambiando automáticamente el tamaño de cada página con el fin de ajustarse al tamaño del papel especificado. También puede especificar que los documentos se impriman con un marco alrededor.

1. Haga clic en la ficha **Layout (Composición)**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Print Layout (Imprimir Composición)** y haga clic en **Print Layout Settings (Ajustes Imprimir Composición)**. Aparecerá el cuadro de diálogo Print Layout Settings (Ajustes Imprimir Composición).



3. Seleccione el número de páginas que quiere imprimir en una misma hoja de papel.



4. Seleccione el orden en que desee que se impriman las páginas en cada hoja.

**Nota:**

Las opciones de Page Order (Orden de Páginas) dependen del número de páginas que se haya seleccionado antes y de la orientación del papel (**Portrait (Vertical)** o **Landscape (Horizontal)**) que se haya seleccionado en el menú Basic Settings (Ajustes Básicos).

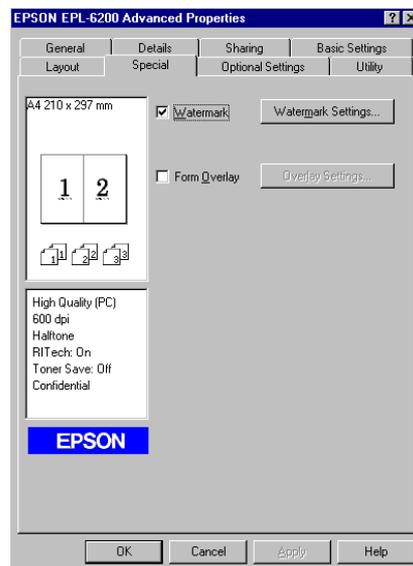
5. Haga clic en **OK (Aceptar)** en el cuadro de diálogo Print Layout Settings (Ajustes Imprimir Composición).

- Haga clic en **OK (Aceptar)** en el menú Layout (Composición) para aceptar los ajustes.

### Uso de marcas de fondo

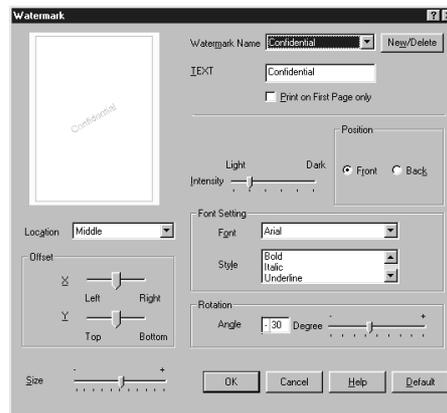
Siga estos pasos para usar una marca de fondo en el documento. En el cuadro de diálogo Watermark (Marca de fondo), puede elegir en una lista de marcas de fondo predefinidas o seleccionar un archivo de mapa de bits (.BMP) o de texto como marca de fondo predeterminada propia. El cuadro de diálogo Watermark (Marca de fondo) también le permite realizar una gran variedad de ajustes de marcas de fondo. Por ejemplo, puede seleccionar el tamaño, la intensidad y la posición de la marca de fondo.

- Haga clic en la ficha **Special (Especial)**.
- Seleccione la casilla de verificación **Watermark (Marca de fondo)**.



- Haga clic en **Watermark Settings (Ajustes Marca de Fondo)**. Aparecerá el cuadro de diálogo Watermark (Marca de fondo).

4. Seleccione una marca de fondo en la lista desplegable Watermark Name (Nombre Marca de Fondo).



5. Seleccione la posición en la página donde quiera imprimir la marca de fondo desde la lista desplegable Location (Posición).
6. Ajuste la posición Offset horizontal o vertical.
7. Ajuste la intensidad de la imagen de la marca de fondo con la barra deslizando Intensity (Densidad).
8. Ajuste el tamaño de la marca de fondo con la barra de desplazamiento Size (Tamaño).
9. Seleccione **Front (Delante)** (para imprimir la marca de fondo en primer plano del documento) o **Back (Detrás)** (para imprimir la marca de fondo en segundo plano del documento) en el ajuste Position (Posición).
10. Haga clic en **OK (Aceptar)** para aceptar los ajustes.

### Creación de una marca de fondo

Puede crear una marca de fondo de la manera siguiente:

1. Haga clic en la ficha **Special (Especial)**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Watermark (Marca de fondo)**.
3. Haga clic en **Watermark Settings (Ajustes Marca de Fondo)**. Aparecerá el cuadro de diálogo Watermark (Marca de fondo).

4. Haga clic en **New/Delete (Nuevo/Borrar)**. Se abrirá el cuadro de diálogo User Defined Watermarks (Marca de Fondo personalizada).
5. Seleccione **Text (Texto)** o **BMP** y escriba el nombre de la marca de fondo nueva en la casilla Name (Nombre).
6. Si selecciona **Text (Texto)**, escriba el texto de la marca de fondo en el cuadro Text (Texto). Si selecciona **BMP**, haga clic en **Browse (Examinar)**, seleccione el archivo BMP que quiere usar y haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

*Antes de crear una marca de fondo personalizada, debe preparar un archivo de mapa de bits (.bmp).*

7. Haga clic en **Save (Guardar)** para cerrar el cuadro de diálogo User Defined Watermarks (Marca de Fondo personalizada). La marca de fondo aparecerá en el cuadro List (Lista).
8. Haga clic en **OK (Aceptar)** para registrar los ajustes de la marca de fondo nueva.

**Nota:**

*Puede registrar hasta 10 marcas de fondo.*

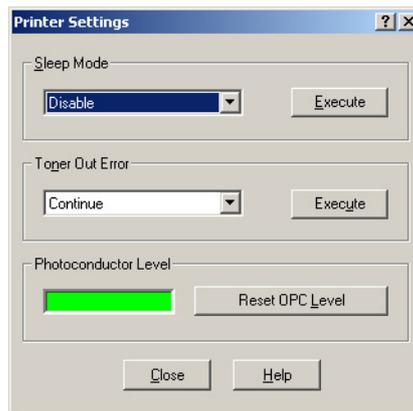
### **Reinicio del contador de la unidad fotoconductora**

Tras sustituir una unidad fotoconductora, ponga a cero el contador de la unidad fotoconductora con el controlador de impresora. Cuando termine de instalar una nueva unidad fotoconductora, consulte “Reinicio del contador de la unidad fotoconductora” de la página 37.

#### *Reinicio del contador de la unidad fotoconductora*

1. Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)** y, a continuación, en **Printer Settings (Ajustes de Impresora)**. Aparecerá el cuadro de diálogo Printer Settings (Ajustes de Impresora).
2. Haga clic en **Reset OPC Level (Reiniciar Nivel CUF)**. Aparecerá el cuadro de diálogo para poner a cero la unidad fotoconductora.

## AcuLaser M1200/EPL-6200L



3. Haga clic en **OK (Aceptar)** para poner a cero el contador del nivel de CUF.

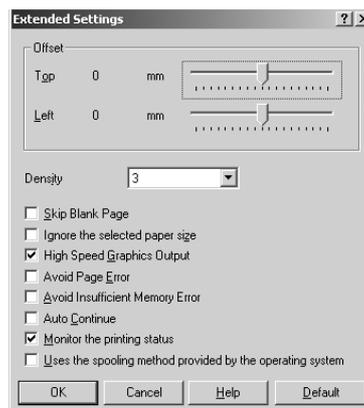
### **Evitar Error de Memoria Insuficiente (AcuLaser M1200/EPL-6200L)**

Cuando se imprimen gráficos o una gran cantidad de datos, la impresora puede parar porque no dispone de suficiente memoria. Siga los pasos que se indican a continuación para evitar los errores de memoria insuficiente y continuar con la impresión.

**Nota:**

*La calidad de la impresión disminuirá cuando utilice esta función.*

1. Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)**.
2. Haga clic en **Extended Settings (Más Ajustes)** Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



3. Seleccione la casilla de verificación **Avoid Insufficient Memory Error (Evitar Error de Memoria Insuficiente)**.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para aceptar los ajustes.

---

## ***Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3***

### ***Acerca de EPSON Status Monitor 3***

EPSON Status Monitor 3 es una utilidad que supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual. Con esta utilidad podrá comprobar, por ejemplo, la vida útil le queda al cartucho de tóner. Si se produce un error de impresión, la utilidad proporciona un mensaje que describe el error. Se accede a EPSON Status Monitor 3 desde el controlador de impresora.

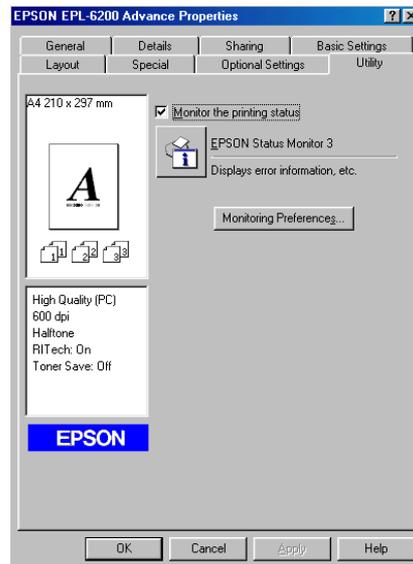
### ***Acceso a EPSON Status Monitor 3***

Puede acceder a EPSON Status Monitor 3 desde cualquier aplicación o desde el sistema operativo Windows.

- EPSON Status Monitor 3 aparece automáticamente cuando se produce un error.
- Para acceder a EPSON Status Monitor 3 desde la aplicación que está utilizando, haga clic en el comando **Print (Imprimir)** o en **Page Setup (Ajustar página)** del menú File (Archivo), haga clic en **Properties (Propiedades)** y, a continuación, en la ficha **Utility (Utilidad)**. Haga clic en el icono **EPSON Status Monitor 3** para iniciar EPSON Status Monitor 3.

- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde Windows, haga clic en **Start (Inicio)**, y en **Control Panel (Panel de control)** (Windows Vista) o **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (Windows XP). A continuación, haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora. Y después haga clic en **Select Printing Preferences (Seleccionar preferencias de impresión)** (Windows Vista) o en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** (Windows XP o 2000).

A continuación, haga clic en la ficha **Utility (Utilidad)** y en el icono **EPSON Status Monitor 3** para iniciar EPSON Status Monitor 3.



**Nota:**

Se trata de una pantalla de EPL-6200. La AcuLaser M1200 y la EPL-6200L tienen una pantalla ligeramente diferente.

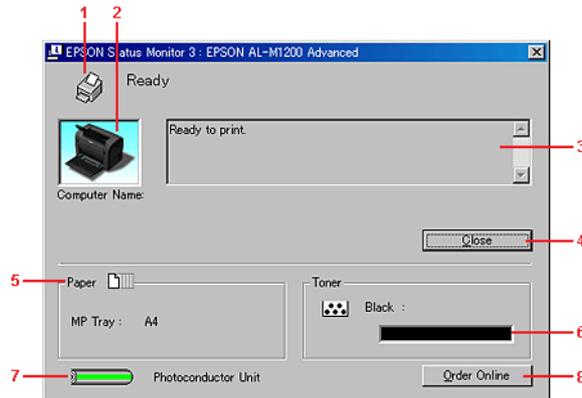
**Nota: (sólo en la EPL-6200)**

No desactive la casilla de verificación **Monitor the printing status (Monitorizar Estado de la impresora)**. Si desactiva esta casilla, la ventana Status Alert (Alerta de estado) no volverá a aparecer para notificarle cuando se produzca un error y es probable que la impresora no pueda corregir algunos de esos errores.

## Cómo obtener detalles del estado de la impresora

Puede supervisar el estado de la impresora y obtener información sobre los consumibles en el cuadro de diálogo de EPSON Status Monitor 3.

## AcuLaser M1200

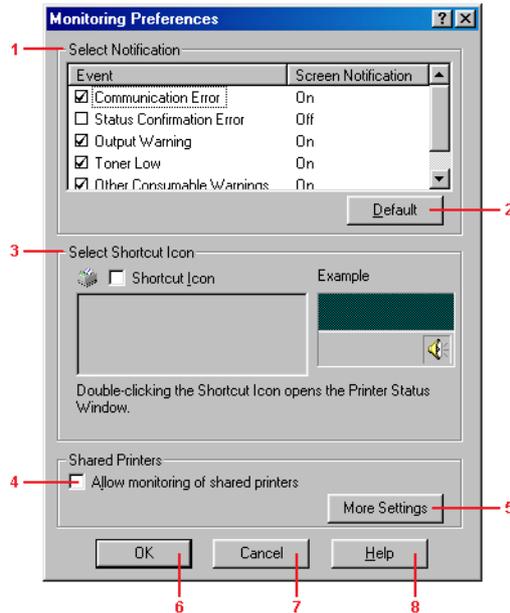


1	Icono/mensaje	Muestra el estado de la impresora.
2	Imagen de la impresora	La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.
3	Cuadro de texto	El cuadro de texto junto a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produce un problema, se mostrará la solución más probable.
4	Botón <b>Close (Cerrar)</b>	Cierra el cuadro de diálogo.
5	Paper (Papel)	Muestra el tamaño del papel.
6	Toner (Tóner)	Indica cuánta vida útil le queda al cartucho de tóner. El icono del <b>tóner</b> se pone intermitente cuando se produce un error en el cartucho de tóner o cuando éste ha llegado al final de su vida útil.
7	Photoconductor unit (Unidad fotoconductora)	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fotoconductora.
8	Botón <b>Order Online (Pedido Online)</b>	Si hace clic en este botón, podrá encargar productos consumibles por Internet. Consulte "Pedido online" de la página 43 para obtener más información.

## Ajuste de las preferencias de monitorización

Para realizar ajustes de monitorización específicos, haga clic en **Monitoring Preferences (Preferencias Monitorización)** en el menú Utility (Utilidad) del controlador de impresora. Aparecerá el cuadro de diálogo Monitoring Preferences (Preferencias de Monitorización).

AcuLaser M1200/EPL-6200L



Los ajustes y botones siguientes aparecen en el cuadro de diálogo:

1	Select Notification (Selección de Notificación)	Use las casillas de verificación de zona área para seleccionar el tipo de errores que desea que se le notifiquen.  <b>Nota:</b> Puede elegir <b>Once a day</b> (Una vez al día) para los consumibles. Once a day (Una vez al día): Cuando se produce una notificación, se muestra una vez al día hasta que se resuelva.
2	Botón <b>Default (Defecto)</b>	Recupera los ajustes predeterminados.
3	Seleccione Shortcut Icon (Seleccione Icono)	Para utilizar el icono de acceso directo, seleccione la casilla de verificación <b>Shortcut Icon (Icono)</b> y elija un icono. El icono que seleccione aparecerá en el lado derecho de la barra de tareas. Cuando el icono esté en la barra de tareas, puede hacer doble clic sobre él para abrir el cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3. Como alternativa, puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el icono de acceso directo y seleccionar <b>Monitoring Preferences (Preferencias de monitorización)</b> para abrir este cuadro de diálogo y <b>EPSON AL-M1200 Advanced/EPSON EPL-6200L Advanced</b> para abrir el cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3.

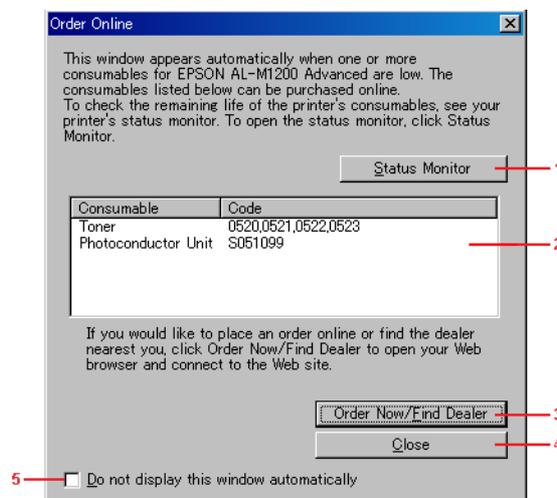
4	Casilla de verificación <b>Allow monitoring of shared printers (Le permite monitorizar la impresora compartida)</b>	Para monitorizar una impresora compartida, seleccione esta casilla. Tiene que configurar este ajuste en el servidor.
5	Botón <b>More Settings (Más Ajustes)</b>	Le permite cambiar más ajustes. <b>Nota:</b> Si cambia los ajustes, se aplicarán a todas las impresoras que tengan la misma interfaz de usuario.
6	Botón <b>OK (Aceptar)</b>	Guarda los cambios.
7	Botón <b>Cancel (Cancelar)</b>	Cancela todos los cambios.
8	Botón <b>Help (Ayuda)</b>	Abre la Ayuda on-line del cuadro de diálogo Monitoring Preferences (Preferencias de Monitorización).

**Nota para los usuarios de Windows Vista:**

Si está seleccionada la casilla Permitir monitorización de impresoras compartidas, aparecerá el cuadro de diálogo User Account Control (Control de cuentas de usuario). A continuación, haga clic en **Continue (Continuar)** para realizar los ajustes.

## Pedido online

AcuLaser M1200



1	Botón <b>Status Monitor</b> (Estado de monitorización)	Muestra la ventana de EPSON Status Monitor 3.
---	--	---

2	Cuadro de texto	Muestra los productos consumibles y sus códigos.
3	Botón <b>Order Now/Find Dealer (Pedir ahora/Encontrar Distribuidor)</b>	Conecta con el sitio Web en donde se puede hacer un pedido y localizar el distribuidor más próximo a su lugar de residencia.
4	Botón <b>Close (Cerrar)</b>	Cierra el cuadro de diálogo.
5	Casilla de verificación <b>Do not display this window automatically (No mostrar esta ventana automáticamente)</b>	Cuando está seleccionada esta casilla, la ventana Order Online (Pedido Online) aparece automáticamente sólo la primera vez que quede poca cantidad de una pieza de repuesto o llega al final de su vida útil.

### Más ajustes (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Puede supervisar los enrutadores o utilizar el protocolo SMB de comunicaciones para monitorizar impresoras compartidas de Windows.



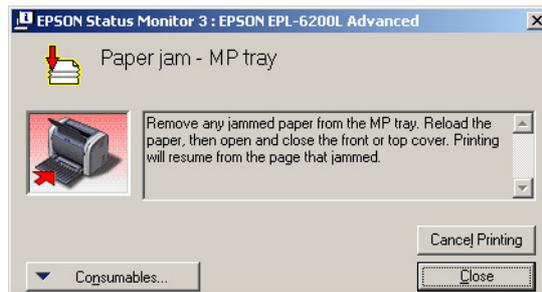
1	Use SMB for communication (Usar SMB para comunicación)	Puede monitorizar los protocolos Winsock1.1 y SMB si selecciona la casilla de verificación Use SMB for communication (Usar SMB para comunicación). Si no la selecciona, sólo podrá monitorizarlo con Winsock1.1.
2	Monitor over routers (Monitorizar a través de los routers)	Puede monitorizar las impresoras compartidas Windows con enrutadores.

### Ventana de Alerta de estado

La ventana Status Alert (Alerta de estado) aparece automáticamente cuando se produce un error. Indica qué tipo de error ha ocurrido y ofrece una solución posible. Se cierra automáticamente cuando el problema se ha solucionado.

La ventana Status Alert (Alerta de estado) se abre cuando se produce un error. La ventana no se abre cuando se ha configurado el error para no notificar el cuadro de diálogo Monitoring Preferences (Preferencias de monitorización).

## AcuLaser M1200/EPL-6200L



Si desea consultar más información acerca de los consumibles de la impresora, haga clic en **Consumables (Consumibles)**. Cuando se hace clic en este botón, la ventana de alerta de estado no desaparecerá aunque se solucione el problema. Para cerrar el cuadro, tendrá que hacer clic en **Close (Cerrar)**.

## Cómo finalizar la supervisión

Puede finalizar la supervisión del estado de la impresión desactivando la casilla de verificación **Monitor the Printing Status (Monitorizar Estado de la impresora)** en el menú Utility (Utilidad) del controlador de impresora (EPL-6200) o en el cuadro de diálogo Extended Settings (Más Ajustes) (AcuLaser M1200/EPL-6200L) si ya no necesita monitorizar la impresora.

### Nota:

- La casilla de verificación **Monitor the Printing Status (Monitorizar Estado de la Impresora)** se encuentra en el menú Utility (Utilidad) de Document Defaults (Valores predeterminados del documento) en Windows NT 4.0, o en el menú Utility (Utilidad) de Printing Preference (Preferencias de impresión) en Windows XP ó 2000 para EPL-6200.
- Puede averiguar el estado actual de la impresora haciendo clic en el icono EPSON Status Monitor 3 del menú Utility (Utilidad) del controlador de impresora.

## Ajustes de la conexión USB

La interfaz USB que incorpora la impresora cumple las especificaciones USB de Microsoft Plug and Play (PnP).

### Nota:

- El ordenador tiene que ser compatible con USB 2.0 para poder utilizar USB 2.0 como interfaz para conectarlo a la impresora.

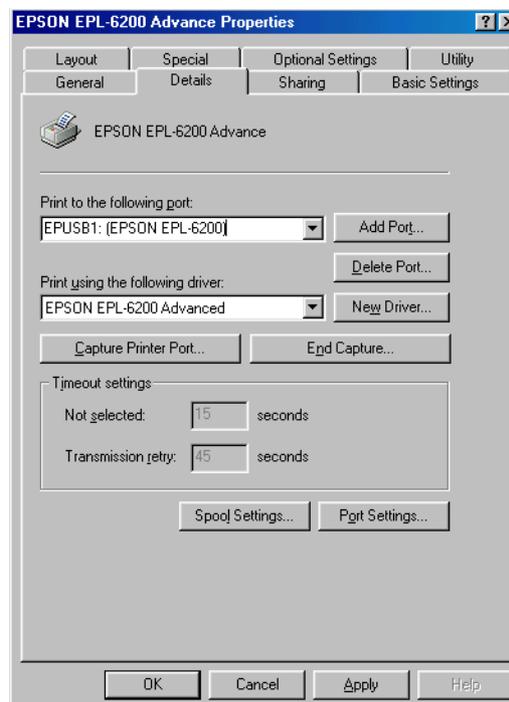
- ❑ Como USB 2.0 es totalmente compatible con USB 1.1, USB 1.1 se puede utilizar como interfaz.
- ❑ USB 2.0 se aplica a los sistemas operativos Windows Vista, XP, y 2000. Si su sistema operativo es Windows Me o 98, use la interfaz USB 1.1.

1. Abra el controlador de impresora.
2. En Windows XP ó 98, haga clic en la ficha **Details (Detalles)**.

En Windows Vista, XP, y 2000, haga clic en la ficha **Ports (Puertos)**.

3. En Windows Me ó 98, seleccione el puerto USB EPUSBX:(nombre de su impresora) adecuado en la lista desplegable Print to the following port (Imprimir en el siguiente puerto).

En Windows Vista, XP, y 2000, seleccione el puerto USB USBXXX en la lista de la ficha **Ports (Puertos)**.



**Nota:**

*Esta pantalla puede variar dependiendo de la versión de su sistema operativo.*

4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar los ajustes.

## Cancelación de la impresión

Si las copias impresas no salen como esperaba y contienen caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión.

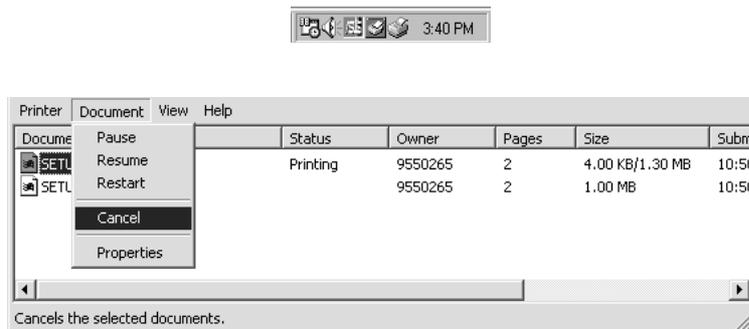
### Desde el ordenador

Para cancelar la impresión desde el equipo, utilice la cola de impresión o la ventana de EPSON Status Monitor 3.

### Cancelación desde la cola de impresión

Cuando se muestre el icono de la impresora en la barra de tareas, siga las instrucciones que se indican a continuación para cancelar la impresión.

Haga doble clic en el icono Printer (Impresora) de la barra de tareas. Seleccione la tarea en la lista y haga clic en la opción **Cancel (Cancelar)** del menú Document (Documento).



Cuando salga la última página, se encenderá el indicador Ready (Activa) de la impresora.

El trabajo en curso se cancelará.

### Cancelación desde la ventana EPSON Status Monitor 3 (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Puede cancelar la impresión desde EPSON Status Monitor 3.

**Nota:**

*EPSON Status Monitor 3 se instala automáticamente con el controlador de impresora. Para poder cancelar la impresión desde EPSON Status Monitor 3 con EPL-6200, asegúrese de que puede instalarlo.*

Abra el controlador de impresora y, a continuación, haga clic en la ficha **Utility (Utilidad)**. Haga clic en el botón **EPSON Status Monitor 3** y, a continuación, haga clic en el botón **Cancel Printing (Cancelar impresión)**.

---

## ***Desinstalación del software de impresora***

Cuando quiera reinstalar o actualizar el controlador de impresora, desinstale previamente el software actual de la impresora.

## ***Desinstalación del controlador de impresora y de EPSON Status Monitor 3***

Siga los pasos para desinstalar el controlador de impresora y EPSON Status Monitor 3:

### ***Nota para AcuLaser M1200 and EPL-6200L:***

*El controlador de impresora y EPSON Status Monitor 3 se instalan de forma simultánea, y no pueden desinstalarse por separado. Para desinstalarlos, no son necesarios todos los pasos indicados a continuación.*

1. Salga de todas las aplicaciones.
2. En Windows Vista, haga clic en **Start (Inicio)** y luego en **Control Panel (Panel de control)**.

En Windows XP, haga clic en **Start (Inicio)** en **Control Panel (Panel de control)**, y luego en **Add or Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.

En Windows 2000: Haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Settings (Configuración)** y haga clic en **Control Panel (Panel de control)**.

3. En Windows Vista, haga doble clic en el icono **Programs and Features (Programas y características)**.

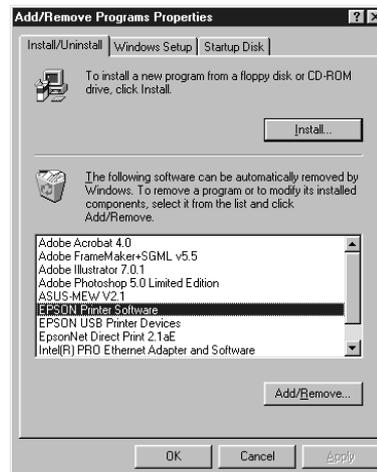
En Windows XP, haga clic en el icono **Change or Remove Programs (Cambiar o quitar programas)**.

En Windows 2000, haga doble clic en el icono **Add/Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.



4. En Windows Vista, seleccione **EPSON Printer Software** y haga clic en **Uninstall/Change (Desinstalar o cambiar)**.

En Windows XP o 2000, seleccione **EPSON Printer Software** y haga clic en **Change/Remove (Cambiar/Quitar)**.



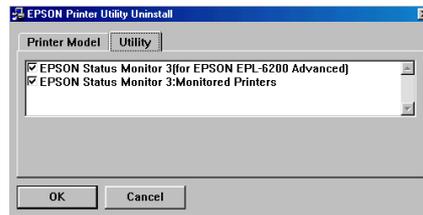
5. Haga clic en la ficha **Printer Model (Modelo de impresora)** y seleccione el icono de la impresora.



**Nota:**

Si su impresora es la AcuLaser M1200 o EPL-6200L, haga clic en **OK (Aceptar)** y vaya directamente al paso 8.

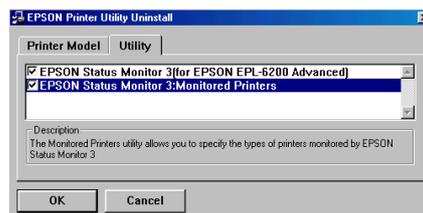
6. Haga clic en la ficha **Utility (Utilidad)** y asegúrese de que la casilla de verificación **EPSON Status Monitor 3** esté seleccionada.



**Nota:**

Seleccione la casilla de verificación **EPSON Status Monitor 3** sólo cuando también desinstale EPSON Status Monitor 3.

7. Si desea desinstalar la utilidad Monitored Printers (Impresoras Monitorizadas), seleccione la casilla de verificación **EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers** (EPSON Status Monitor 3: Impresoras Monitorizadas) y haga clic en **OK (Aceptar)**.



**Nota:**

Podrá elegir desinstalar únicamente la utilidad Monitored Printers (Impresoras monitorizadas) de EPSON Status Monitor 3. Si desinstala esta utilidad, no podrá cambiar la configuración Monitored Printers (Impresoras monitorizadas) desde EPSON Status Monitor 3.

8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

## Capítulo 4

# Uso del controlador de impresora en Macintosh

---

## Acerca del software de la impresora

El controlador de impresora le permite elegir entre una amplia variedad de ajustes con el fin de obtener los mejores resultados de su impresora, y EPSON Status Monitor 3 le permite comprobar el estado de su impresora.

El controlador de impresora está incluido en el CD-ROM suministrado con la impresora. Para las instrucciones de instalación del controlador de impresora, consulte la *Guía de instalación*.

## Requisitos del sistema

Para utilizar el software de la impresora, su Macintosh debe ejecutar uno de los siguientes sistemas operativos:

Mac OS X 10.3.9 o posterior (AcuLaser M1200)

Mac OS X 10.1.2 o posterior, Mac OS 8.6 a 9.x (EPL-6200/6200L)

**Nota:**

- Las pantallas pueden ser ligeramente diferentes dependiendo de la versión de su sistema operativo.*
- Para obtener un mejor resultado, conecte la impresora directamente al puerto USB del ordenador. Si tiene que usar varios concentradores USB, es recomendable conectar la impresora a la primera fila del concentrador.*

## Uso del controlador de impresora

### Cómo acceder al controlador de impresora

Para controlar la impresora y cambiar los ajustes, use el controlador de impresora. El controlador de impresora permite realizar fácilmente todos los ajustes de impresión, que incluyen el origen del papel, el tamaño del papel y la orientación.

## Mac OS X

Para acceder al controlador de la impresora, registre su impresora en **Print & Fax (Imprimir y fax)** (en Mac OS X 10.5) o en **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** (en Mac OS X 10.3 y 10.4), o **Print Center (Centro de impresión)** (para Mac OS X 10.2), haga clic en **Print (Imprimir)** en el menú File (Archivo) de cualquier aplicación, y después seleccione su impresora.

### Desde una aplicación

- Para abrir el cuadro de diálogo Paper Setting (Composición), seleccione **Page Setup (Ajustar página)** en el menú File (Archivo) de cualquier aplicación.
- Para abrir la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos), seleccione **Print (Imprimir)** en el menú File (Archivo) de cualquier aplicación.

#### **Nota:**

*La Ayuda on-line del controlador de impresora proporciona detalles sobre los ajustes del controlador de impresora.*

## Ajustes del controlador de impresora

Para controlar la impresora y cambiar los ajustes, use el controlador de impresora. El controlador de impresora permite realizar fácilmente todos los ajustes de impresión, que incluyen el origen del papel, el tamaño del papel y la orientación. Para acceder a los menús del controlador, consulte la información que se presenta a continuación.

### Modificación de la composición de impresión

“Layout printing” (Imprimir composición) imprime dos o cuatro páginas en una sola página y especifica el orden de impresión cambiando automáticamente el tamaño de cada página con el fin de ajustarse al tamaño del papel especificado. También puede especificar que los documentos se impriman con un marco alrededor.

1. Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
2. Seleccione **Layout (Disposición)** en la lista desplegable.
3. Seleccione, en la lista desplegable, el número de páginas que desee imprimir en una hoja de papel
4. Para comenzar a imprimir, haga clic en **Print (Imprimir)**.

**Nota:**

Los ajustes de **Layout (Composición)** son una función estándar de Mac OS X.

**Evitar Error de Memoria Insuficiente (AcuLaser M1200/EPL-6200L)**

Cuando se imprimen gráficos o una gran cantidad de datos, la impresora puede parar porque no dispone de suficiente memoria. Siga los pasos que se indican a continuación para evitar los errores de memoria insuficiente y continuar con la impresión.

**Nota:**

La calidad de la impresión disminuirá cuando utilice esta función.

1. Abra el cuadro de diálogo Más Ajustes.
2. Seleccione la casilla de verificación **Avoid Insufficient Memory Error (Evitar Error de Memoria Insuficiente)**.

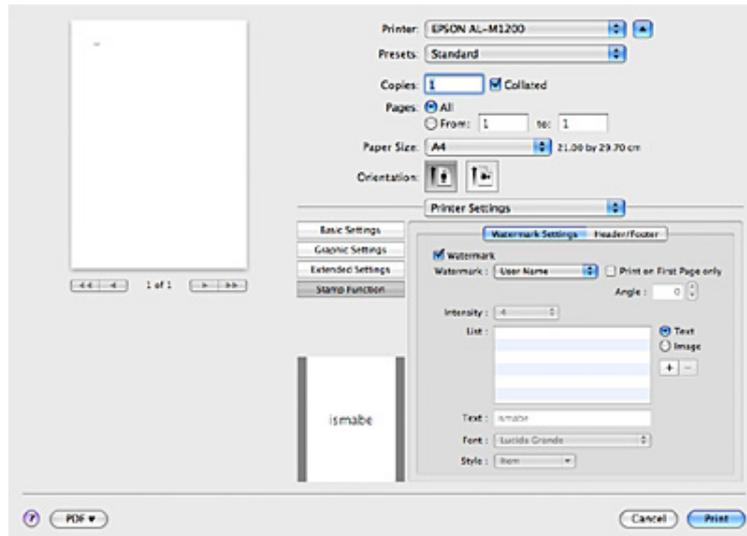
**Impresión de marcas de fondo (AcuLaser M1200 solamente)**

Esta función le permite imprimir en su documento una marca de agua basada en texto o en imágenes.

**En Mac OS X 10.5**

1. Abra el cuadro de diálogo de impresión.
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de Impresora)** en la lista desplegable y haga clic en el botón **Stamp Function (Función de sello)**.
3. Seleccione la ficha **Watermark Settings (Ajustes Marca de Fondo)**.

4. Seleccione la casilla de verificación **Watermark (Marca de fondo)**.



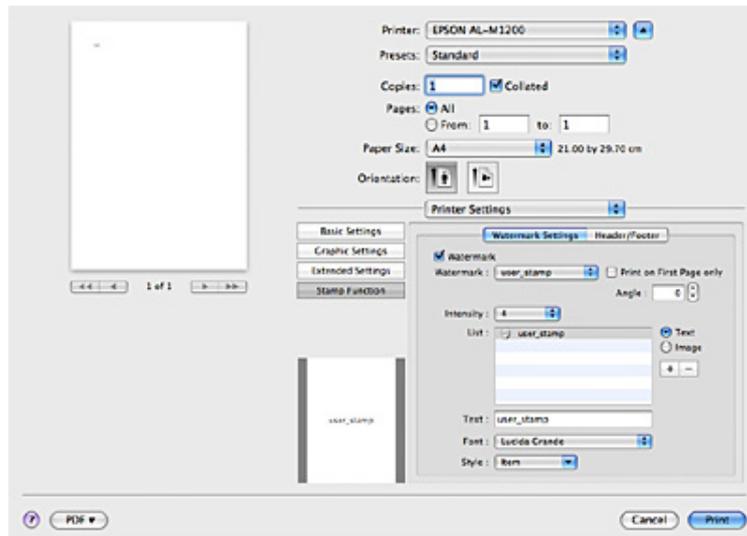
5. Seleccione una marca de fondo en la lista desplegable Watermark (Marca de Fondo).
6. Si desea configurar ajustes detallados como Intensity (Densidad), defina los ajustes adecuados. Si desea más detalles sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.

### **Colocación de una nueva marca de fondo (AcuLaser M1200 solamente)**

#### **En Mac OS X 10.5**

1. Abra el cuadro de diálogo de impresión.
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de Impresora)** en la lista desplegable y haga clic en el botón **Stamp Function (Función de sello)**.

3. Seleccione la ficha **Watermark Settings (Ajustes Marca de Fondo)** y luego la casilla **Watermark (Marca de fondo)**.



4. Seleccione Text (Texto) o Image (Imagen) y haga clic en **+**.
5. Si selecciona **Text (Texto)**, escriba el texto de la marca de fondo y seleccione Font (Fuentes) y Style (Estilo). Si selecciona **Image (Imagen)**, elija un archivo de imagen (PDF, PNG o JPG) y haga clic en **Open (Abrir)**.

**Nota:**

- Si desea modificar el nombre de la marca de fondo, haga doble clic en ella en el cuadro Lista y escriba el nombre de la marca de fondo.
  - Para eliminar la marca de fondo creada, selecciónela en el cuadro Lista y haga clic en **-**. Después, haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. En la lista desplegable Watermark (Marca de fondo), seleccione una marca de fondo personalizada que haya guardado.

**Nota:**

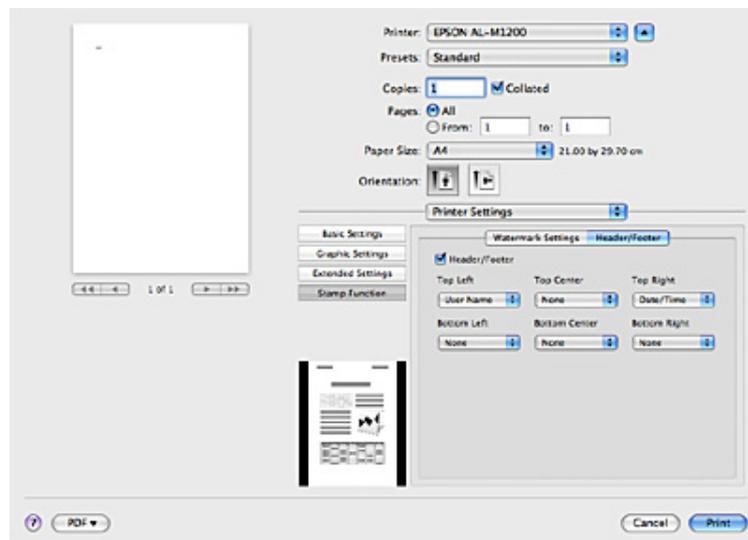
Puede registrar hasta 32 marcas de fondo personalizadas.

### **Impresión de encabezados y pies (AcuLaser M1200 solamente)**

Esta función le permite imprimir el nombre de usuario, el nombre del ordenador, la fecha, la hora o el número de combinación, al principio o al final de todas las páginas de un documento.

## En Mac OS X 10.5

1. Abra el cuadro de diálogo de impresión.
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de impresora)** en la lista desplegable y haga clic en el botón **Stamp Function (Función de sello)**.
3. Seleccione la ficha **Header/Footer (Encabezado y pie)** y luego la casilla de verificación **Header/Footer (Encabezado y pie)**.



4. Seleccione los elementos en la lista desplegable.

### **Nota:**

Si selecciona **Collate Number (Número combinación)**, se imprimirá el número de copias.

---

## **Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3**

### **Acerca de EPSON Status Monitor 3**

EPSON Status Monitor 3 es una utilidad que supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual. Con esta utilidad podrá comprobar, por ejemplo, la vida útil que le queda al cartucho de tóner. Si se produce un error de impresión, la utilidad proporciona un mensaje que describe el error. Se accede a EPSON Status Monitor 3 desde el controlador de impresora. Consulte la sección siguiente para obtener más información.

## **Acceso a EPSON Status Monitor 3**

### **En Mac OS X 10.5**

Siga estos pasos para acceder a EPSON Status Monitor 3.

1. Abra System Preferences (Preferencias del sistema) y haga doble clic en el icono **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
2. Seleccione su impresora en la lista Printers (Impresoras) y haga clic en **Open Print Queue (Abrir cola de impresión)**.
3. Haga clic en el icono **Utility (Utilidad)**.

### **En Mac OS X 10.4 o inferior**

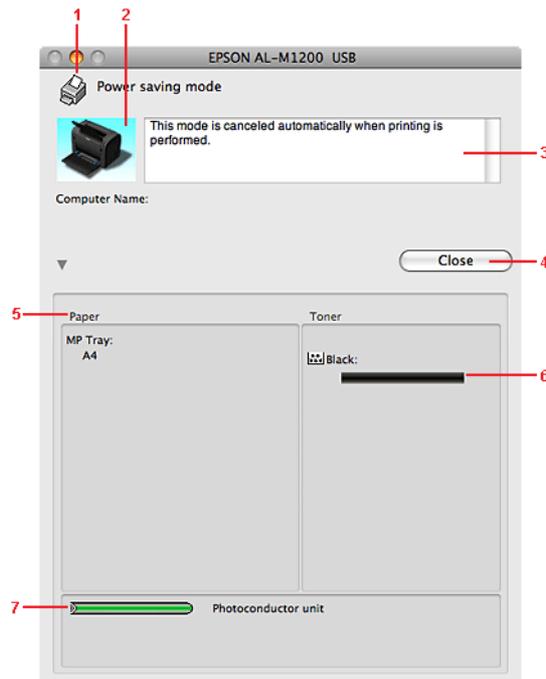
Siga estos pasos para acceder a EPSON Status Monitor 3.

1. Haga clic en **Print (Imprimir)** del menú File (Archivo) de cualquier aplicación. Aparecerá el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de la impresora)** en la lista donde aparece Copies & Pages (Copias y páginas).
3. Seleccione la ficha **Utilities**, y después haga clic en el icono EPSON Status Monitor 3.

## **Cómo obtener detalles del estado de la impresora**

Puede supervisar el estado de la impresora y obtener información sobre los consumibles en el cuadro de diálogo de EPSON Status Monitor 3.

## AcuLaser M1200

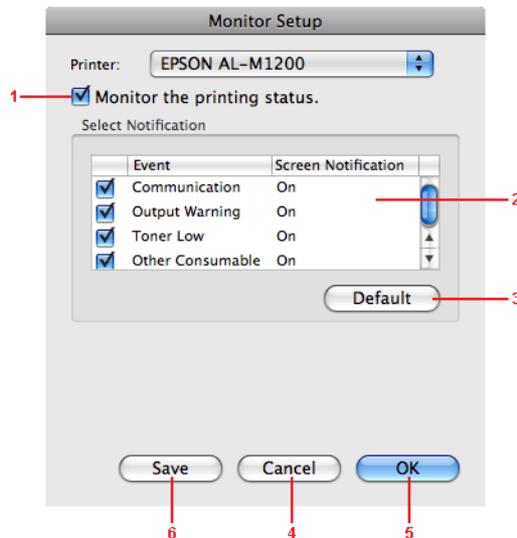


1	Icono/mensaje	Muestra el estado de la impresora.
2	Imagen de la impresora	La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.
3	Cuadro de texto	El cuadro de texto junto a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produce un problema, se mostrará la solución más probable.
4	Botón <b>Close (Cerrar)</b>	Cierra el cuadro de diálogo.
5	Paper (Papel)	Muestra el tamaño del papel.
6	Toner (Tóner)	Indica cuánta vida útil le queda al cartucho de tóner. El icono del <b>tóner</b> se pone intermitente cuando se produce un error en el cartucho de tóner o cuando éste ha llegado al final de su vida útil.
7	Photoconductor Unit (Unidad fotoconductora)	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fotoconductora.

## Ajuste de las preferencias de monitorización

Para realizar ajustes de monitorización específicos, seleccione **Monitor Setup (Monitorizar Setup)** en el menú File (Archivo) de EPSON Status Monitor 3. Aparecerá el cuadro de diálogo Monitoring Preferences (Preferencias de Monitorización).

AcuLaser M1200



1	Casilla <b>Monitor the printing status (Monitorizar Estado de la impresora)</b>	Cuando está seleccionada la casilla de verificación, EPSON Status Monitor 3 supervisará el estado de la impresora durante el procesamiento de un trabajo de impresión.
2	Error Notification Selection (Selección de notificación de error)	Selecciona el tipo de error que desea que se le notifique. <b>Nota:</b> Puede elegir <b>Once a day</b> (Una vez al día) para los consumibles. Once a day (Una vez al día): Cuando se produce una notificación, se muestra una vez al día hasta que se resuelva
3	Botón <b>Default (Por Defecto)</b>	Recupera los ajustes predeterminados.
4	Botón <b>Cancel (Cancelar)</b>	Cancela todos los cambios.
5	Botón <b>OK (Aceptar)</b>	Guarda los cambios.
6	Botón <b>Save (Guardar)</b>	Guarda los cambios nuevos y cierra el cuadro de diálogo.

## ***Ventana de Alerta de estado***

La ventana Status Alert (Alerta de estado) aparece automáticamente cuando se produce un error. Indica qué tipo de error ha ocurrido y ofrece una solución posible. Se cierra automáticamente cuando el problema se ha solucionado.

Si desea consultar más información acerca de los consumibles de la impresora, haga clic en ▼. Si hace clic en el botón, la ventana de alerta de estado no desaparecerá incluso después de que se solucione el problema. Para cerrar el cuadro, tendrá que hacer clic en **Close (Cerrar)**.

---

## ***Cambio de los ajustes de la impresora***

Puede cambiar los ajustes de la impresora, tales como el origen del papel, el tipo de papel y la calidad de impresión, utilizando EPSONRemotePanel.

### ***En Mac OS X 10.5***

1. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y haga clic en el icono **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
2. Seleccione su impresora en la lista Printers (Impresoras) y haga clic en **Open Print Queue (Abrir cola de impresión)**.
3. Mantenga pulsada la tecla **Option (Opción)**, y haga clic en el icono **Utility (Utilidad)**.
4. Seleccione su impresora en el cuadro de diálogo EPSONRemotePanel.
5. Haga clic en **Setting (Ajuste)**, y luego en **Configuration (Configuración)**.

### ***En Mac OS X 10.4 o inferior***

1. Abra el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de Impresora)**, y haga clic en la ficha **Utility (Utilidad)**.
3. Haga clic en el icono **EPSON Remote Control Panel**.
4. Seleccione su impresora en el cuadro de diálogo EPSONRemotePanel.

5. Haga clic en **Setting (Ajuste)**, y luego en **Configuration (Configuración)**.

---

## Ajustes de la conexión USB

### **Nota:**

*Si tiene que conectar el cable USB a su Macintosh a través de un concentrador USB, utilizando la primera fila del concentrador. La interfaz USB puede ser inestable dependiendo del concentrador utilizado. Si experimenta problemas con este tipo de configuración, conecte el cable USB directamente al conector USB de su ordenador.*

## En Mac OS X

1. Abra la carpeta Applications (Aplicaciones) de su disco duro, y después abra la carpeta **Utilities (Utilidades)** y haga doble clic en el icono de **Print & Fax (Imprimir y fax)** (en Mac OS X 10.5) o en **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** (en Mac OS X 10.3 y 10.4), o **Print Center (Centro de impresión)** (para Mac OS X 10.2).
2. Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)** en el cuadro de diálogo Printer List (Lista de impresoras)
3. Seleccione **EPSON USB** en el menú emergente. Seleccione el icono de su impresora en la lista Product (Producto), y después haga clic en **Add (Agregar)**.
4. Cierre **Print & Fax (Imprimir y fax)** (en Mac OS X 10.5) o **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** (en Mac OS X 10.3 y 10.4), o **Print Center (Centro de impresión)** (for Mac OS X 10.2).

---

## Cancelación de la impresión

Si las copias impresas no salen como esperaba y contienen caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión.

## Desde el ordenador

Para cancelar la impresión desde el equipo, utilice la cola de impresión o la utilidad de EPSON Status Monitor 3. Durante la impresión en segundo plano, abra EPSON Monitor 3 desde el menú Application (Aplicación). Detenga la impresión desde EPSON Monitor 3 o elimine el archivo que está en modo reposo.

---

## Desinstalación del software de impresora

Cuando quiera reinstalar o actualizar el controlador de impresora, desinstale previamente el software actual de la impresora.

### En Mac OS X

Siga estos pasos para desinstalar el software de la impresora:

1. Cierre todas las aplicaciones y reinicie su Macintosh.
2. Inserte el CD-ROM de software de la impresora en el Macintosh.
3. Haga doble clic en la carpeta **Mac OS X**.
4. Haga doble clic en la carpeta **Printer Driver (Controlador de impresora)**.
5. Haga doble clic en el icono de su impresora.

**Nota:**

*Si aparece el cuadro de diálogo Authorization (Autorización), escriba la **contraseña o frase** y haga clic en **OK (Aceptar)**.*

6. Cuando aparezca la pantalla el acuerdo de licencia del software, lea el texto y haga clic en **Accept (Aceptar)**.
7. Seleccione **Uninstall (Desinstalar)** en el menú de la parte superior izquierda y haga clic en **Uninstall (Desinstalar)**.
8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

## Capítulo 5

# Configuración de la impresora en una red (AcuLaser M1200)

## En Windows

### Uso compartido de la impresora

En esta sección se explica cómo compartir la impresora en una red estándar de Windows.

Los ordenadores de una red podrán compartir una impresora directamente conectada a cualquiera de ellos. El ordenador directamente conectado a la impresora es el servidor de la impresora, y los demás son los clientes, que necesitan autorización para compartirla con el servidor. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresora.

Según las versiones de sistema operativo Windows y sus derechos de acceso en la red, configure los ajustes adecuados del servidor y los clientes de la impresora.

#### Configuración del servidor de la impresora

Consulte “Uso de un controlador adicional” de la página 63.

#### Configuración de los clientes

Consulte “En Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000” de la página 67.

#### **Nota:**

- Cuando comparta la impresora, configure EPSON Status Monitor 3 de forma pueda supervisarla en el servidor de la impresora. Consulte “Pedido online” de la página 43.
- Previamente, el servidor de la impresora y los clientes deberían estar configurados en el mismo sistema de red, y estar sujetos a la misma administración de red.

### Uso de un controlador adicional

Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000, puede instalar los controladores adicionales en el servidor. Los controladores adicionales son los controladores para los ordenadores cliente que tienen un sistema operativo diferente al del servidor.

Siga los pasos siguientes para establecer Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000 como servidor de punto.

**Nota:**

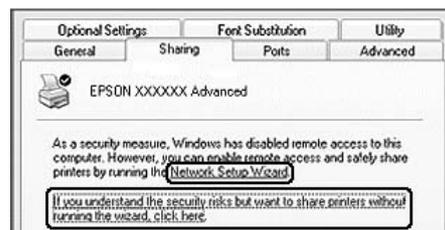
*Tiene que acceder a Windows XP, XP x64, o 2000 como el Administrador de la máquina local.*

1. Para un servidor de Windows Vista o Vista x64, haga clic en **Start (Inicio)**, **Control Panel (Panel de control)**, y después doble clic en **Printers (Impresoras)**.  
Para un servidor de Windows XP o XP x64, haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.  
Para un servidor de Windows 2000, haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Settings (Configuración)**, y después haga clic en **Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Sharing (Compartir)** en el menú que aparece.

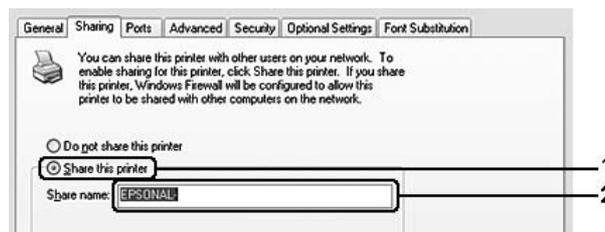
Para Windows Vista, haga clic en **Change sharing options (Cambiar opciones de compartición)**, y después haga clic en **Continue (Continuar)**.

Para Windows XP o XP x64, si aparece la pantalla siguiente, haga clic en **Network Setup Wizard (Asistente para configuración de red)** o **Si comprende los riesgos de seguridad pero quiere compartir las impresoras sin ejecutar el asistente, haga clic aquí**.

En cualquiera de los casos, siga las instrucciones de la pantalla.



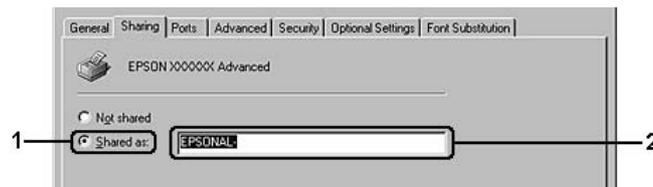
3. Para el servidor de impresión de Windows Vista, Vista x64, XP, or XP x64, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)** y escriba el nombre en la casilla Share name (Nombre compartido).



**Nota:**

No escriba espacios en blanco ni guiones en el nombre de recurso compartido, pues podría dar lugar a un error.

Para el servidor de impresión de Windows 2000, seleccione **Share as** (Compartir como), y después escriba el nombre en la casilla Share name (Nombre compartido).



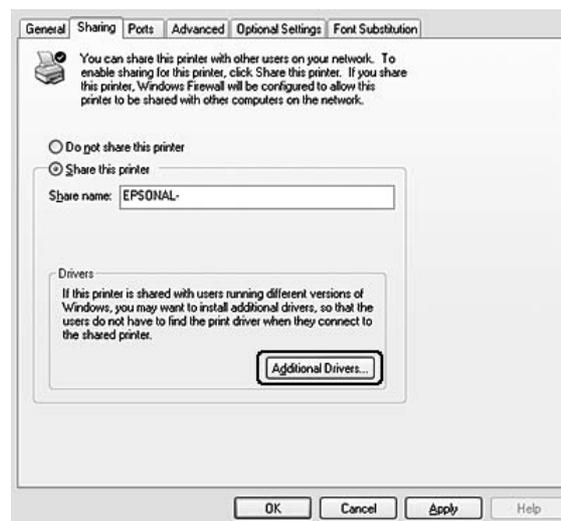
4. Seleccione los controladores adicionales.

**Nota:**

Si los ordenadores del servidor y los clientes usan el mismo sistema operativo, no tendrá que instalar los controladores adicionales. Haga clic en **OK (Aceptar)** una vez realizado el paso 3.

**En el servidor de impresión Windows XP, XP x64, o 2000**

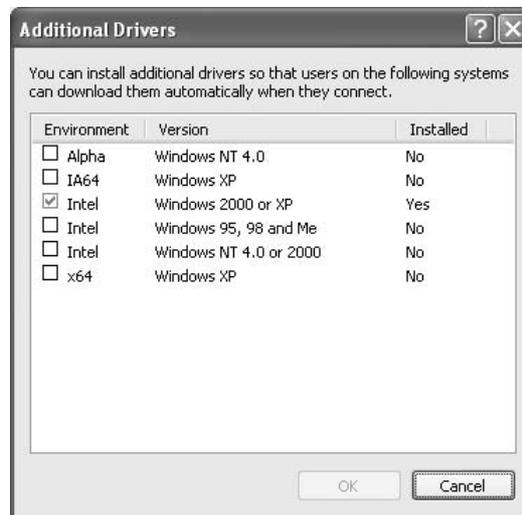
Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)**.



Seleccione la versión de Windows que usan los clientes y haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nombre del servidor	Sistema op. del cliente	Controlador
Windows 2000	Cientes Windows XP o 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Cientes Windows XP o 2000	Intel Windows 2000 o XP
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64*	Cientes Windows XP o 2000	x86 Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP y Windows Server 2003
Windows Vista o Vista x64	Cientes Windows Vista, XP, o 2000	x86 Tipo 3 - Modo Usuario
	Cientes Windows Vista x64 o XP x64	x64 Tipo 3 - Modo Usuario

\* El controlador ("driver") adicional para Windows XP x64 puede utilizarse con Windows XP Service Pack2 o posterior.



**Nota:**

- No tiene que instalar los controladores adicionales, porque estos controladores están preinstalados.

*Intel Windows 2000 (for Windows 2000)*

*Intel Windows 2000 or XP (para Windows XP)*

*x64 Windows XP y Windows Server 2003 (para Windows XP x64)*

*x86 Tipo 3 - Modo de usuario (para Windows Vista, XP, or 2000)*

*x64 Tipo 3 - Modo de usuario (para Windows Vista x64 o XP x64)*

- No seleccione otros controladores adicionales que no sean los indicados en la tabla siguiente. Los demás controladores adicionales no están disponibles.

## Configuración de los clientes

En esta sección se explica cómo instalar el controlador de impresora accediendo a la impresora compartida en una red.

### **Nota:**

- Para compartir la impresora en una red Windows, tiene que configurar el servidor de la impresora. Si desea más detalles, consulte "Uso de un controlador adicional" de la página 63.
- En esta sección se explica cómo compartir la impresora en un sistema de red estándar mediante el servidor (grupo de trabajo Microsoft). Si no puede acceder a la impresora compartida debido al sistema de red, pida ayuda al administrador de la red.
- En esta sección se describe la manera de instalar el controlador de impresora accediendo a la impresora compartida desde la carpeta **Printers (Impresoras)**. También puede acceder a la impresora compartida desde Network, Network Neighborhood, o My Network (Red, Entorno de red o Mi red) del escritorio de Windows.
- No se puede usar el controlador adicional en el sistema operativo del servidor del sistema.
- Si desea utilizar EPSON Status Monitor 3 en clientes, tiene que instalar EPSON Status Monitor 3 en cada uno de los clientes desde el CD-ROM con privilegios de administrador.
- Para Windows Vista, si desea verificar una impresora compartida por varios usuarios en un ordenador de cliente, seleccione la casilla de verificación **Permitir monitorización de impresoras compartidas** en **EPSON Status Monitor 3**.

### **En Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000**

Realice los pasos siguientes para establecer clientes de Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000.

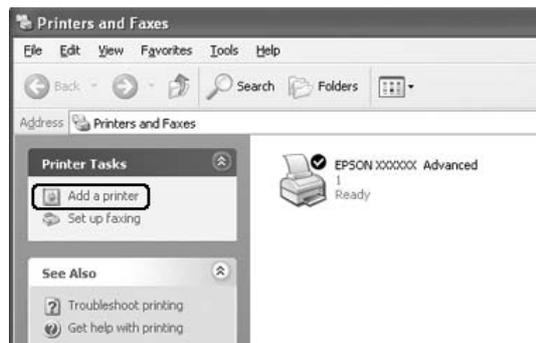
Puede instalar el controlador para la impresora compartida si tiene derechos de acceso de Usuario avanzado o más amplios, incluso aunque no sea el Administrador.

En Windows Vista o Vista x64, aunque no sea administrador ni usuario avanzado, podrá instalar el controlador de la impresora haciendo clic en **Continue (Continuar)** cuando aparezca la indicación sobre la continuación de la instalación.

### **Nota:**

Las ilustraciones de esta sección corresponden a pantallas de Windows XP. Pueden ser distintas de las pantallas de su sistema operativo.

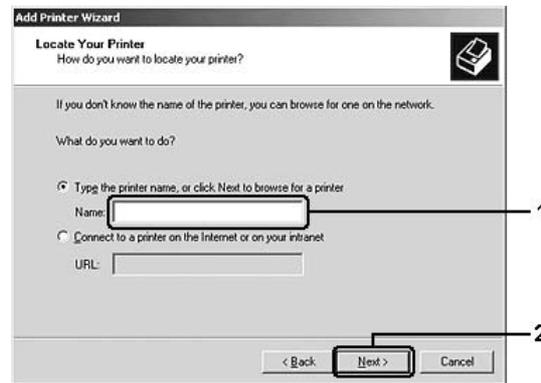
1. Para clientes de Windows 2000, haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Settings (Configuración)**, y haga clic en **Printers (Impresoras)**.  
Para clientes de Windows XP o XP x64, haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.  
Para clientes de Windows Vista o Vista x64, haga clic en **Start (Inicio)**, haga clic en **Control Panel (Panel de control)**, y después haga doble clic en **Printers (Impresoras)**.
2. Para Windows 2000, haga doble clic en el icono **Add Printer (Agregar impresora)** y, a continuación, haga clic en **Next (Siguiente)**.  
Para Windows XP o XP 64x, haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** del menú Printer Tasks (Tareas de impresora).



Para Windows Vista o Vista x64, haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** en la barra de menú.

3. Para Windows 2000, seleccione **Network printer (Impresora de red)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.  
Para Windows XP o XP x64, seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.  
Para Windows Vista o Vista x64, haga clic en **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica, o Bluetooth)**. Si la impresora compartida se encuentra automáticamente, vaya al paso 5. En caso contrario, haga clic en **stop (parada)** y después en **The printer that I want isn't listed (La impresora que deseo no está en la lista)**, y por último vaya al paso 4.

4. Para Windows 2000, escriba el nombre de la impresora compartida y haga clic en **Next (Siguiete)**.



**Nota:**

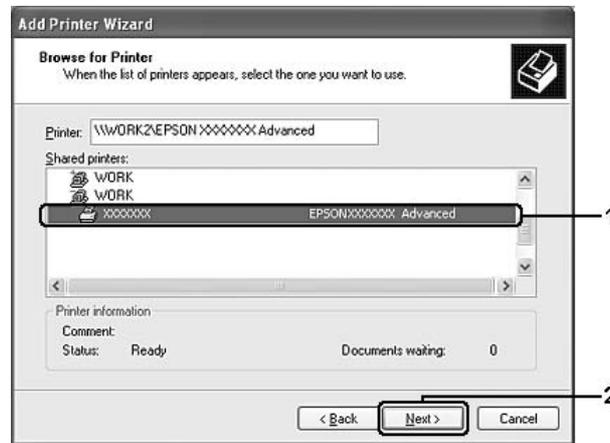
- También puede escribir “\\(el nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)\(nombre de la impresora compartida)” en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.
- No tiene que escribir necesariamente el nombre de la impresora compartida.

Para Windows XP o XP x64, seleccione **Browse for a printer (Buscar una impresora)**.



Para Windows Vista o Vista x64, haga clic en el cuadro de diálogo **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora por nombre)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

5. Para Windows XP, XP x64, o 2000, haga clic en el icono del ordenador o en el servidor que está conectado a la impresora compartida y en el nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.



**Nota para los usuarios de Windows Vista:**

Cuando aparezca el cuadro de diálogo para introducir el nombre y la contraseña, introduzca la información sobre el servidor de la impresora, y después haga clic en la impresora compartida.

Cuando aparezca el cuadro de diálogo Add Printer (Agregar impresora), haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

- El ordenador o el servidor al que está conectado la impresora compartida pueden cambiar el nombre de la impresora. Para comprobar el nombre de la impresora compartida, pregunte al administrador de la red.
  - Si el controlador de impresora ya estaba instalado en el cliente, tiene que elegir entre el nuevo controlador de impresora y el actual. Cuando aparezca un mensaje indicándole que seleccione el controlador de impresora, elija el controlador de impresora según el mensaje.
  - Si el controlador adicional para el Windows correspondiente está instalado en el servidor de impresión, vaya al paso siguiente.
6. Seleccione si se va a utilizar la impresora como impresora predeterminada o no y haga clic en **Next (Siguiente)**.

7. Compruebe los ajustes y haga clic en **Finish (Finalizar)**.



## Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM

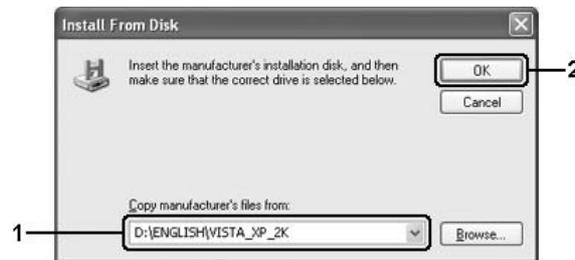
Esta sección se explica cómo instalar el controlador de impresora en los clientes cuando se configura el sistema de red sin instalar controladores adicionales en el servidor de la impresora.

Las pantallas mostradas en las siguientes páginas pueden ser algo distintas de su pantalla, según su versión del sistema operativo Windows.

### **Nota:**

- Cuando realice la instalación en clientes Windows XP, XP x64, or 2000, deberá acceder a Windows XP, XP x64, o 2000 como Administrador.
  - En Windows Vista o Vista x64, aunque no sea administrador ni usuario avanzado, podrá instalar el controlador de la impresora haciendo clic en **Continue (Continuar)** cuando aparezca la indicación sobre la continuación de la instalación.
  - Si los controladores adicionales están instalados o los ordenadores de servidor y clientes usan el mismo sistema operativo, no tiene que instalar los controladores de impresora desde el CD-ROM.
1. Acceda a la impresora compartida y aparecerá un mensaje. Haga clic en **OK (Aceptar)** y siga las instrucciones en pantalla para instalar el controlador de impresora desde el CD-ROM.

2. Inserte el CD-ROM, escriba los nombres de la unidad y la carpeta adecuados en los que se ubica el controlador de impresora para clientes y haga clic en **OK (Aceptar)**.



Cuando instale controladores, es posible que aparezca el mensaje “Digital Signature is not found.” (Firma digital no encontrada.). Haga clic en **Yes (Sí)** (para Windows 2000), o en **Continue Anyway (Continuar)** (para Windows Vista, Vista x64, XP, o XP x64), y continúe la instalación.

El nombre de la carpeta varía en función del sistema operativo que se use.

Sistema operativo del cliente	Nombre de la carpeta
Windows Vista, XP, o 2000	\<Idioma>\WINVISTA_XP_2K
Windows Vista x64 o XP x64	\<Idioma>\VISTA_XP64

3. Seleccione el nombre de la impresora, haga clic en **OK (Aceptar)**, y siga las instrucciones de la pantalla.

## En Macintosh

### Uso compartido de la impresora

Esta sección describe cómo compartir la impresora en una red AppleTalk.

Los ordenadores de la red pueden compartir la impresora que está directamente conectada a uno de ellos. El ordenador directamente conectado a la impresora es el servidor de la impresora, y los demás son los clientes, que necesitan autorización para compartirla con el servidor. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresora.

## ***En Mac OS X***

Use el ajuste Printer Sharing (Compartir impresoras), que es un componente estándar de Mac OS X 10.2 o superior.

Consulte la documentación del sistema operativo para obtener más información.

## Capítulo 6

### Sustitución de productos consumibles

#### Precauciones durante la sustitución

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir los productos consumibles:

- Procure dejar espacio suficiente para el procedimiento de sustitución. Tendrá que abrir algunas piezas (como la cubierta) de la impresora cuando sustituya los consumibles.
- No instale consumibles usados en la impresora.



**Advertencia:**

- Evite tocar el fijador, en el que aparece el mensaje **CAUTION Hot Surface** (PRECAUCIÓN, superficie caliente), o sus alrededores. Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes.
- No incinere los productos consumibles usados, ya que podrían explotar y causar lesiones. Deséchelos según las normativas locales.

#### Cartucho de tóner

Deberá sustituir el cartucho de tóner cuando aparezca un mensaje de aviso en la ventana de EPSON Status Monitor 3.

Si el indicador **Tóner** está encendido y el indicador **Error** parpadea lentamente en la EPL-6200, o el indicador **Ready** (Activa) está encendido y el indicador **Error** está parpadeando en la AcuLaser M1200/EPL-6200L, se ha acabado el tóner de la impresora. Si las luces de los indicadores se iluminan de esta manera, o si aparece un mensaje en la pantalla de EPSON Status Monitor 3, sustituya el cartucho de tóner.

Tenga en cuenta las siguientes precauciones de manipulación a la hora de sustituir los cartuchos de tóner.

- ❑ Se recomienda instalar un producto genuino de EPSON. La utilización de un consumible no original de EPSON puede afectar a la calidad de impresión. Epson no se hará responsable de los daños o problemas derivados del uso de productos consumibles distintos de aquellos fabricados o aprobados por Epson.
- ❑ Cuando manipule los cartuchos de tóner, colóquelos sobre una superficie limpia y lisa.
- ❑ Si ha trasladado un cartucho de tóner de un ambiente frío a otro cálido, espere al menos una hora antes de instalarlo, para evitar así los daños provocados por la condensación.

**Advertencia:**

- ❑ *No toque el tóner de los cartuchos de tóner. Evite en todo momento que el tóner entre en contacto con sus ojos. Si el tóner salpica su piel o su ropa, lávese con agua y jabón inmediatamente.*
- ❑ *Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.*
- ❑ *No incinere los cartuchos de tóner usados, ya que podrían explotar y causar daños personales. Deséchelos según las normativas locales.*
- ❑ *Si se derrama tóner, use una escoba y un recogedor o un paño húmedo con agua y jabón para limpiarlo. Las partículas finas de polvo pueden causar un incendio o una explosión si entran en contacto con una chispa, por lo que no debe utilizar una aspiradora.*

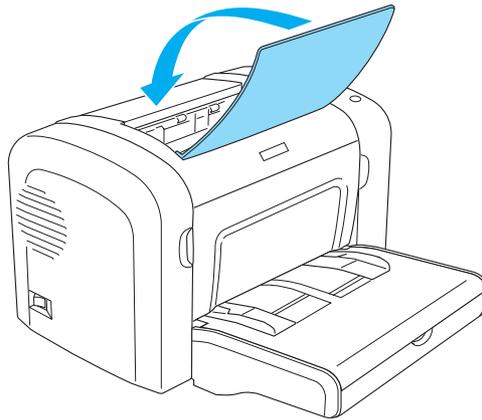
## **Sustitución del cartucho de tóner**

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir un cartucho de tóner:

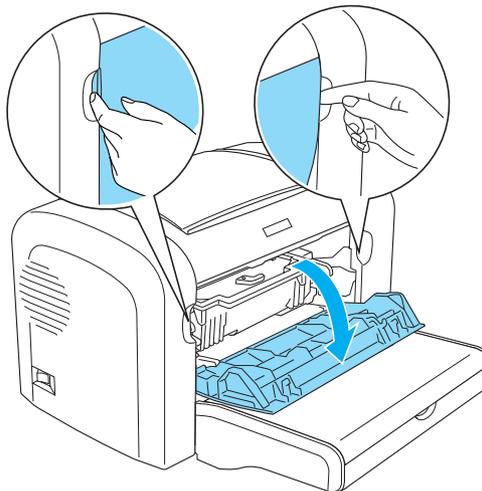
**Nota:**

- ❑ *El cartucho de tóner no es una unidad independiente que se instale directamente en la impresora. El cartucho debe insertarse en la unidad fotoconductora y, a continuación, en la impresora.*
- ❑ *Las ilustraciones de este procedimiento corresponden a la EPL-6200.*

1. Baje la bandeja de salida de la impresora.

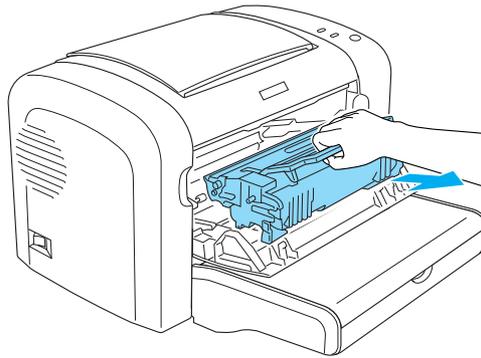


2. Abra la cubierta frontal colocando sus dedos en las ranuras a ambos lados de la cubierta, como se muestra en la ilustración, y tire de ella hacia usted.

**Precaución:**

*Debe abrir completamente la cubierta de la impresora cuando se disponga a sustituir el cartucho de tóner; de lo contrario, podría dañar la impresora.*

3. Sujete la unidad fotoconductora por el asa y extráigala con suavidad de la impresora.

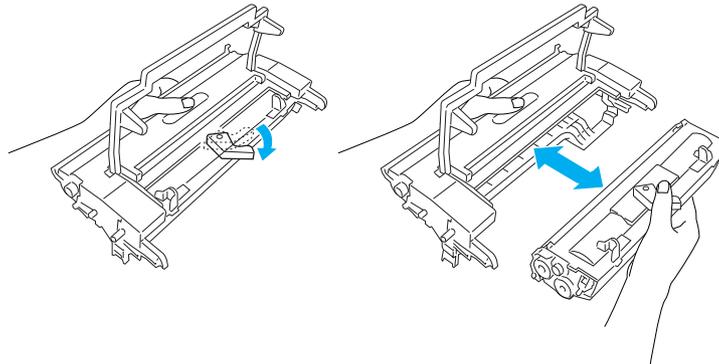
**Advertencia:**

No toque el fijador, en el que aparece el mensaje **CAUTION Hot Surface** (PRECAUCIÓN, superficie caliente). Si ha estado usando la impresora, el fijador y sus alrededores pueden estar muy calientes.

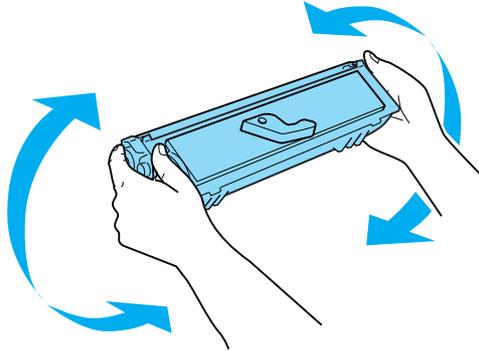
**Precaución:**

Tenga cuidado de no derramar tóner sobrante del cartucho de tóner. Si se derrama tóner en la impresora, límpielo con un paño limpio y seco o con una aspiradora.

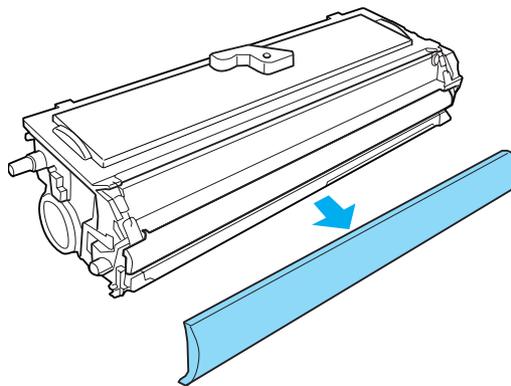
4. Gire la palanca de liberación en la dirección de las agujas del reloj para liberar el cartucho de tóner y sáquelo de la unidad fotoconductora.



5. Saque el cartucho nuevo de tóner de su bolsa. Mientras sostiene el cartucho horizontalmente, agítelo suavemente varias veces de izquierda a derecha y de delante hacia atrás para que el tóner se distribuya de forma uniforme.

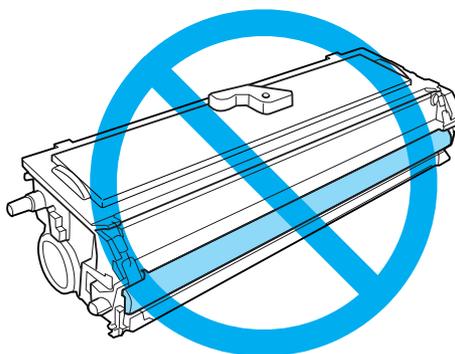


6. Retire la cubierta protectora del cartucho de tóner.

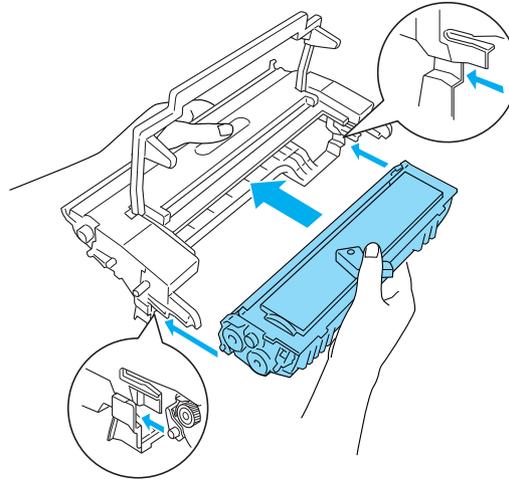


**Precaución:**

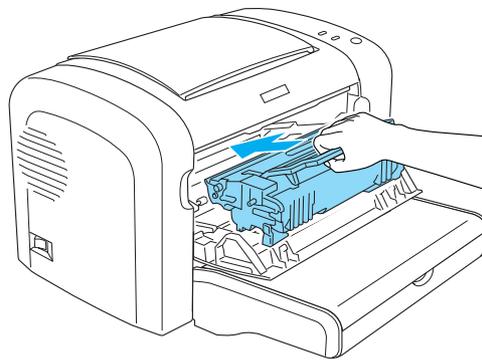
*No toque nunca el rodillo de tóner que queda expuesto tras retirar la cubierta protectora; de lo contrario, la calidad de impresión podría verse afectada.*



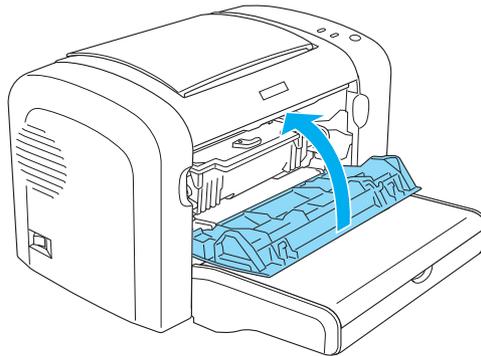
7. Introduzca con cuidado el cartucho de tóner en la unidad fotoconductora hasta que encaje en su sitio y asegúrese de que las patillas de ambos lados del cartucho de tóner estén alineadas con las ranuras de la cubierta de la unidad fotoconductora.



8. Sostenga la unidad fotoconductora por el asa e introdúzcala en la impresora. Deslícela con suavidad hasta que encaje en su sitio.



9. Cierre la cubierta frontal hasta que un clic le indique que se ha cerrado correctamente.



Cuando sustituya el cartucho de tóner, debería limpiar también el rodillo de papel, según se describe en “Limpieza de rodillos del recorrido del papel” de la página 88.

## Unidad fotoconductora

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir unidades fotoconductoras.

- Cuando cambie la unidad fotoconductora, evite exponerla a la luz del cuarto más de lo necesario.
- Tenga cuidado de no rayar la superficie del tambor. Evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar permanentemente su superficie y afectar a la calidad de la impresión.
- Para obtener la mejor calidad de impresión, no almacene la unidad fotoconductora en un lugar expuesto a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como el amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o súbitos de temperatura o humedad.
- No incline la unidad fotoconductora.



### **Advertencia:**

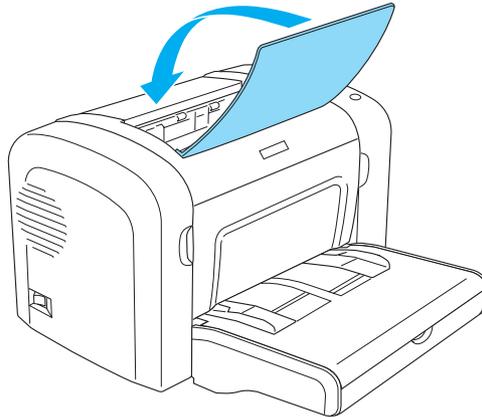
- No incinere la unidad fotoconductora usada porque puede explotar y causar daños personales. Deséchela según las normativas locales.*
- Mantenga las unidades fotoconductoras fuera del alcance de los niños.*

## Sustitución de la unidad fotoconductora

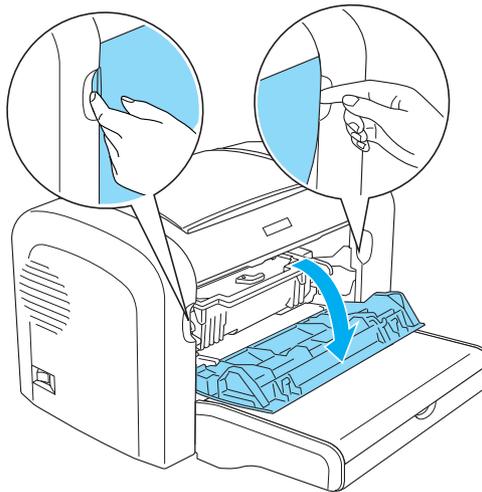
Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir la unidad fotoconductora:

**Nota:**

- ❑ *La unidad fotoconductora no es una unidad independiente que pueda instalar directamente en la impresora. La unidad también contiene el cartucho de tóner en su cubierta y, por tanto, resulta necesario retirar el cartucho de tóner temporalmente al sustituir la unidad fotoconductora.*
  - ❑ *Las ilustraciones de este procedimiento corresponden a la EPL-6200.*
1. Baje la bandeja de salida de la impresora.

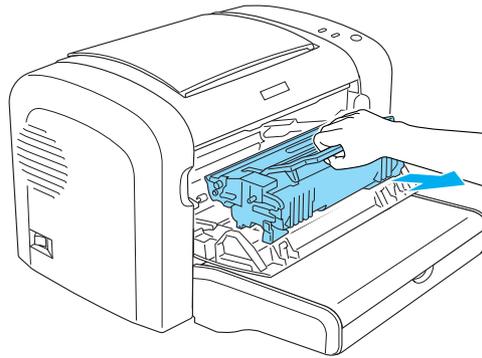


2. Abra la cubierta frontal colocando sus dedos en las ranuras a ambos lados de la cubierta, como se muestra en la ilustración, y tire de ella hacia usted.

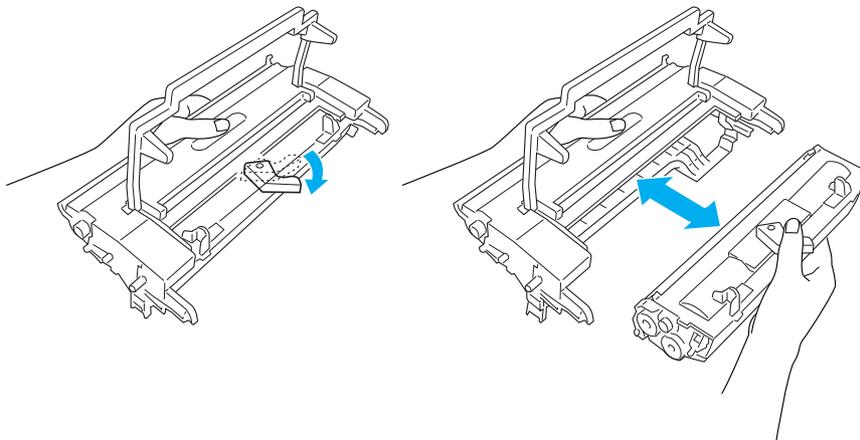
**Precaución:**

*Debe abrir completamente la cubierta de la impresora cuando se disponga a sustituir la unidad fotoconductora; de lo contrario, podría dañar la impresora.*

3. Sujete la unidad fotoconductora por el asa y extráigala con suavidad de la impresora.



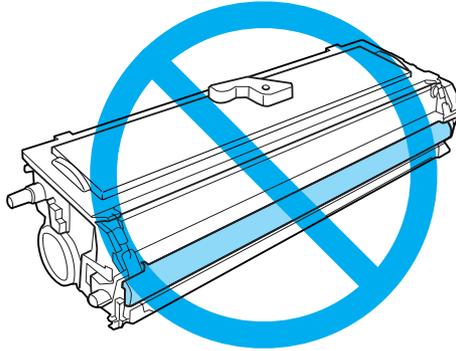
4. Gire la palanca de liberación en la dirección de las agujas del reloj para liberar el cartucho de tóner y sáquelo de la unidad fotoconductora.



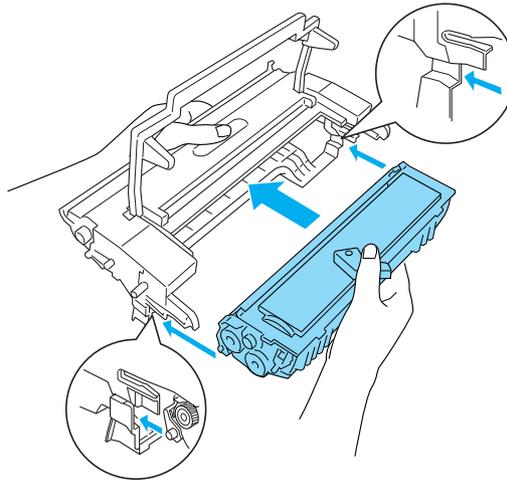
5. Saque la unidad fotoconductora nueva de su bolsa.

**Precaución:**

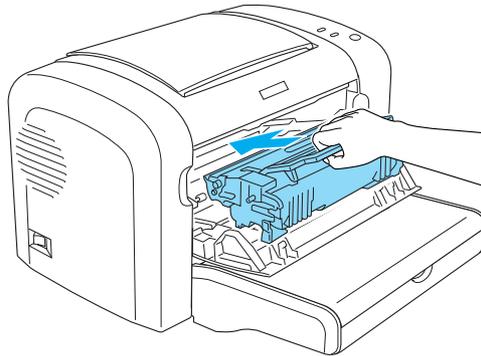
*No toque nunca el tambor fotosensible de la unidad fotoconductora. De lo contrario, la calidad de impresión podría verse afectada.*



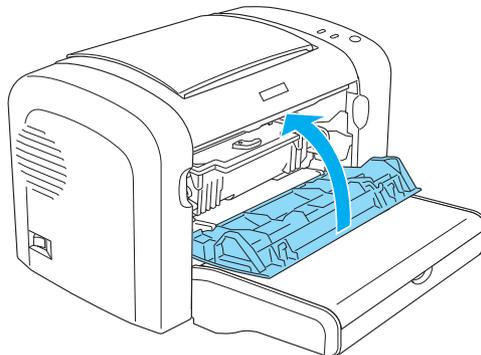
6. Introduzca con cuidado el cartucho de tóner en la nueva unidad fotoconductora hasta que encaje en su sitio y asegúrese de que las patillas de ambos lados del cartucho de tóner estén alineadas con las ranuras de la cubierta de la unidad fotoconductora.



7. Sostenga la unidad fotoconductora por el asa e introdúzcala en la impresora. Deslícela con suavidad hasta que encaje en su sitio.



8. Cierre la cubierta frontal hasta que un clic le indique que se ha cerrado correctamente.



Debería poner a cero el contador después de sustituir la unidad fotoconductora. El contador de la unidad fotoconductora de la EPL-6200 puede ponerse a cero con los botones del panel de control o con el controlador de impresora, mientras que en la AcuLaser M1200/EPL-6200L, únicamente se puede poner a cero con el controlador de impresora.

En el caso de la EPL-6200, compruebe que la impresora esté apagada y pulse simultáneamente los botones **Start/Stop (Inicio/Parada)** e **Information (Información)** del panel de control al encender la impresora. Mantenga pulsados estos botones hasta que se enciendan los indicadores **Ready** (Activa) y **Error**. Se borrará el contador de la unidad fotoconductora.

Para poner a cero el contador de la unidad fotoconductora con el controlador de impresora, consulte “Reinicio del contador de la unidad fotoconductora” de la página 37 (Windows).

## Capítulo 7

# Limpieza y transporte de la impresora

## Limpieza de la impresora

La impresora sólo necesita una limpieza mínima. Si observa un descenso en la calidad de impresión, limpie el interior de la impresora tal como se indica en este apartado.

También debería limpiar la bandeja MF y la carcasa de la impresora cada dos o tres meses.

**Precaución:**

*No utilice ningún tipo de gas combustible en ni cerca de la impresora.*

**Nota:**

*Las ilustraciones de este procedimiento corresponden a la EPL-6200.*

## Limpieza de la carcasa de la impresora

Si la carcasa exterior de la impresora está sucia o tiene polvo, apague la impresora y límpiela con un paño limpio, humedecido con un detergente suave.

**Precaución:**

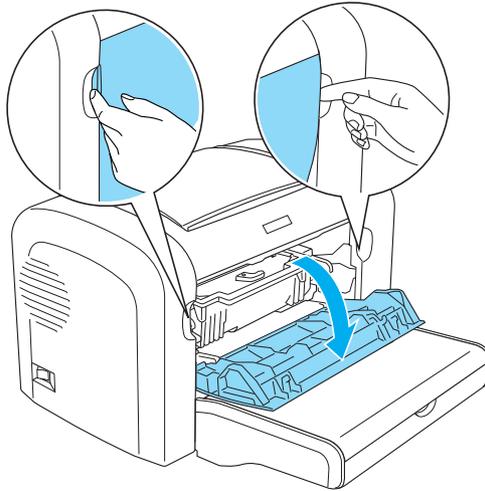
*No utilice nunca alcohol o disolvente de pinturas para limpiar la cubierta de la impresora, ya que esos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa. Vigile que no se mojen con agua ni el mecanismo ni los componentes electrónicos de la impresora.*

## Limpieza del interior de la impresora

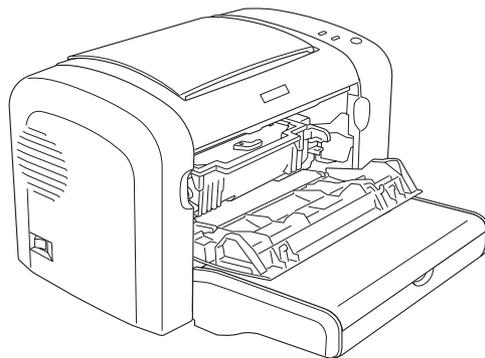
En el interior de la impresora se depositan partículas de polvo muy finas que pueden afectar a la calidad de impresión. Siga los pasos para limpiar la parte interior de la impresora y el alimentador de papel:

1. Compruebe que la impresora esté apagada.

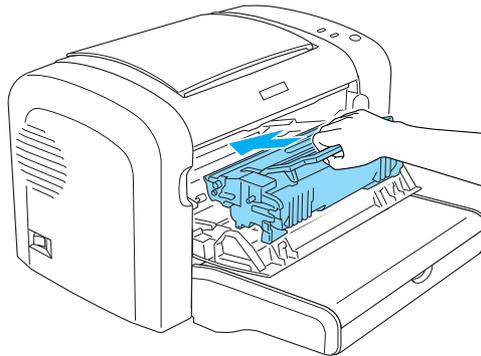
2. Abra la cubierta anterior de la impresora pulsando las muescas de ambos lados de la cubierta, tal como se indica a continuación, y tire hacia usted.



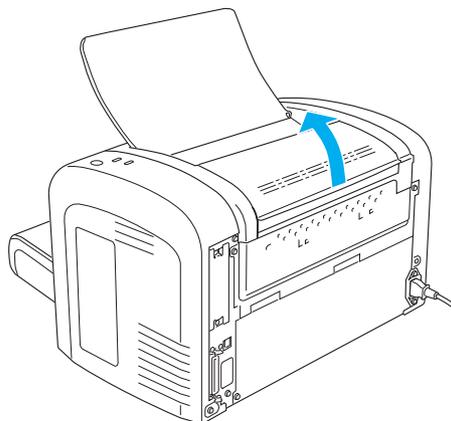
3. Retire el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora sosteniendo la unidad fotoconductora por el asa y extrayéndola de la impresora.
4. Elimine cualquier suciedad de la parte interior de la impresora con un paño limpio y seco. No utilice aire comprimido. Si tiene problemas con el alimentador de papel, limpie el rodillo de papel, pasando un paño limpio y seco.



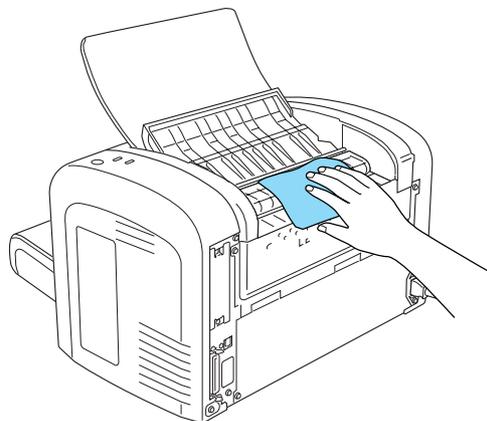
5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora.



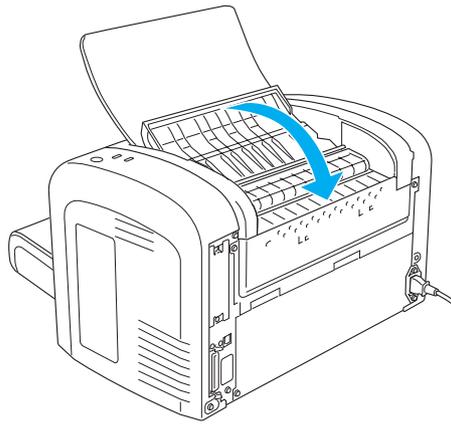
6. Cierre la cubierta de la impresora hasta que un clic le indique que se ha cerrado correctamente.
7. Abra la cubierta de salida de la impresora.



8. Pase un paño escurrido por la zona de la trayectoria del papel.



9. Cierre la cubierta de salida.



10. Retire todo el papel de la bandeja MF y límpiela con un trapo limpio y seco.

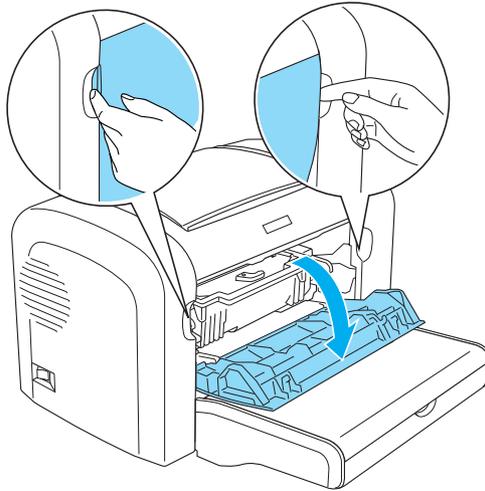
### ***Limpieza de rodillos del recorrido del papel***

En ocasiones se suele empolvar el papel para evitar que la imagen impresa traspase a la parte de atrás de la hoja apilada justo encima. Cuando se alimenta ese tipo de papel desde la bandeja MF, esas partículas de polvo suele acumularse en el rodillo y al final, pueden provocar fallos en el sistema de alimentación. Proceda del siguiente modo para limpiar el rodillo de papel cuando empiece a tener problemas desde la bandeja MF.

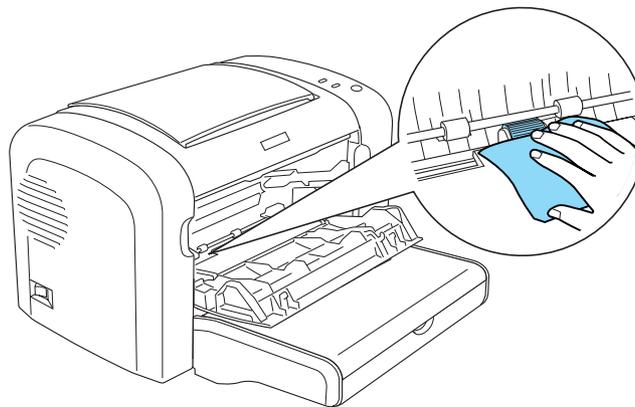
Siga los siguientes pasos para limpiar los rodillos de papel:

1. Compruebe que la impresora esté apagada.

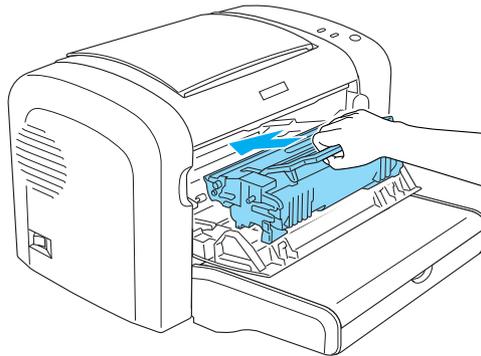
2. Abra la cubierta anterior de la impresora pulsando las muescas de ambos lados de la cubierta, tal como se indica a continuación, y tire hacia usted.



3. Retire el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora sosteniendo la unidad fotoconductora por el asa y extrayéndola de la impresora.
4. Pase un paño escurrido por la goma del rodillo.



5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora.



6. Cierre la cubierta de la impresora hasta que un clic le indique que se ha cerrado correctamente.

## **Eliminación de tóner derramado**

Si se derrama tóner dentro de la impresora, no utilice la impresora hasta eliminar todo el tóner derramado.

Si sólo hay una pequeña cantidad de tóner, pase cuidadosamente un paño limpio y seco por el interior de la impresora.

Si se ha derramado mucha cantidad de tóner, utilice una escoba y un recogedor para eliminarlo. A continuación, pase un paño limpio y seco.

### **Nota:**

*Si derrama tóner en la ropa, échele agua fría. No utilice agua caliente porque de este modo, la mancha del tóner no se marchará.*

## **Transporte de la impresora**

Si tiene que transportar la impresora, vuelva a embalarla con cuidado e introdúzcala en la caja original con los materiales de embalaje originales como se indica a continuación:



### **Precaución:**

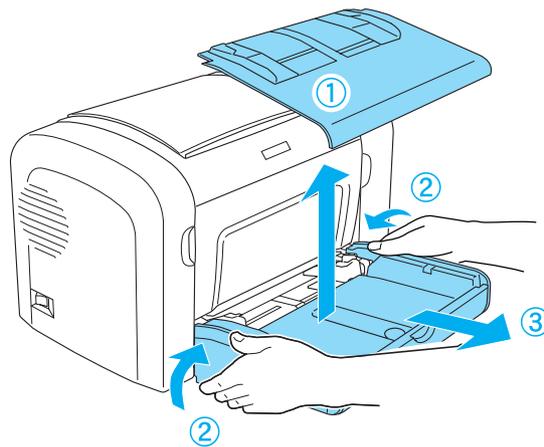
*Cuando transporte la impresora, manténgala siempre horizontal.*

1. Apague la impresora.

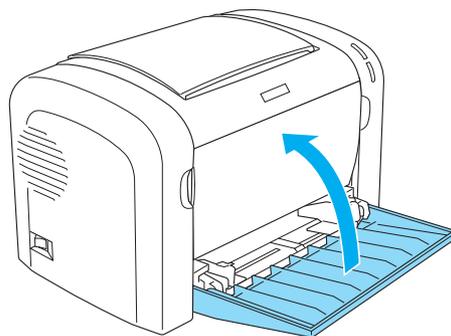
2. Desenchufe el cable de alimentación de la impresora y de la toma de corriente.
3. Desconecte todos los cables de interfaz de la impresora.
4. Saque todas las hojas de la bandeja MF.
5. Extraiga o cierre la bandeja MF, según el modelo de impresora.

#### EPL-6200

Sostenga la parte de la base de la bandeja MF con ambas manos, tire del borde inferior hacia afuera de la impresora.



#### AcuLaser M1200/EPL-6200L



6. Retire la unidad de bandeja inferior de papel de 500 hojas A4 y/o la unidad dúplex si están instaladas. (sólo en la EPL-6200)
7. Vuelva a colocar los materiales protectores y a embalar la impresora en la caja original.



***Precaución:***

*No exponga la unidad fotoconductora ni el cartucho de tóner a la luz durante más tiempo del necesario.*

## Capítulo 8

### Solución de problemas

#### Indicadores de estado y error (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** que se encuentran en la parte superior de la impresora pueden aportar los primeros indicios de que hay un problema. El estado de los indicadores, encendidos, apagados o parpadeantes, indican el estado de la impresora, tal y como se describe más abajo. La ventana de Alerta de Estado de la utilidad EPSON Status Monitor 3 indica qué tipo de error se ha producido y ofrece una posible solución. Busque en esta sección el tipo de problema que tiene que resolver y ejecute las soluciones que se recomiendan en el orden en el que se presentan hasta que se solucione el problema.

#### Indicadores luminosos



- a. Indicador de error
- b. Indicador de activa

A continuación se ilustran los estados de las luces.

encendido: ■, parpadeando: ■, parpadeando lentamente: ■

Estado/Error/Advertencia	INDICADORES LUMINOSOS	
	Ready (Activa)	Error
"Service Required (controller error) (Se necesita asistencia (error de controlador)]" de la página 95	OFF (Desactivado)	■
"Service Required (engine error) (Se necesita asistencia (error de motor)" de la página 95	■	■
"Se necesita asistencia (error de protocolo)" de la página 96	■	■

Estado/Error/Advertencia	INDICADORES LUMINOSOS	
	Ready (Activa)	Error
"Atascos de salida de papel" de la página 96	■	■
"Paper Jam (Atascos de papel)" de la página 96	■	■
"/Paper Out/Feed Jam (Atasco de salida/alimentación de papel)" de la página 96	■	■
"Cartucho de tóner no instalado" de la página 97	■	■
"Cartucho de tóner instalado incorrecto" de la página 97	■	■
"Cartucho de tóner instalado no es un producto Epson original" de la página 97	■	☀
"Error de memoria del cartucho de tóner" de la página 97	■	☀
"Toner Out (Falta tóner)" de la página 97	■	☀
"Front Cover Open (Cubierta frontal abierta)" de la página 98	■	■
"Cubierta de salida abierta" de la página 98	■	■
"Impresión en tamaño de papel incorrecto" de la página 98	■	☀
"Tamaño de papel no compatible" de la página 98	■	☀
"Error Time Out" de la página 99	■	☀
"Memoria insuficiente para imprimir la página actual" de la página 99	■	☀
"Advertencia Tamaño de papel" de la página 99	■	OFF (Desactivado)
"No se han impreso todas las páginas" de la página 99	■	OFF (Desactivado)
"Warming Up (Preparando)" de la página 99	☀	OFF (Desactivado)

Estado/Error/Advertencia	INDICADORES LUMINOSOS	
	Ready (Activa)	Error
"Sustituir unidad fotoconductora" de la página 100		OFF (Desactivado)
"Poco tóner" de la página 100		OFF (Desactivado)
"Advertencia de que cartucho de tóner instalado no es un producto Epson original" de la página 100		OFF (Desactivado)
"Modo reposo" de la página 100		OFF (Desactivado)
"Ready (Activa)" de la página 101		OFF (Desactivado)
"Impresión" de la página 101		OFF (Desactivado)
"Procesamiento de datos" de la página 101		OFF (Desactivado)

**Nota:**

Si el problema persiste tras aplicar los consejos de esta sección, solicite asistencia a personal de servicio especializado o consulte con su distribuidor.

**Service Required (controller error) (Se necesita asistencia (error de controlador))**

Panel de control: El indicador **Error** está encendido

Se ha detectado un error de controlador. Apague la impresora, espere 5 segundos y vuelva a encenderla. Si se vuelven a encender todos los indicadores, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con personal de servicio especializado.

**Service Required (engine error) (Se necesita asistencia (error de motor))**

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** parpadean.

Se ha detectado un error del motor. Apague la impresora, espere 5 segundos y vuelva a encenderla. Si se vuelven a encender los indicadores, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con personal de servicio especializado.

***Se necesita asistencia (error de protocolo)***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** parpadea y **Error** está encendido.

Se ha detectado un error de protocolo. Apague la impresora, espere 5 segundos y vuelva a encenderla. Si se vuelven a encender los indicadores, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con personal de servicio especializado.

***Atascos de salida de papel***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

Indica que puede haber un atasco de papel dentro de la impresora. Abra la cubierta de salida de la impresora, extraiga el papel atascado y vuelva a cerrarla. El error se eliminará de manera automática y los datos del papel atascado se volverán a imprimir.

***Paper Jam (Atascos de papel)***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

Indica que puede haber un atasco de papel dentro de la impresora. Abra la cubierta frontal de la impresora, extraiga el papel atascado y vuelva a cerrarla. El error se eliminará de manera automática y los datos del papel atascado se volverán a imprimir.

***/Paper Out/Feed Jam (Atasco de salida/alimentación de papel)***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

Indica que no hay papel cargado en la impresora o que hay un atasco en la ranura de alimentación.

Si no hay papel cargado, cargue papel en la bandeja MF y, a continuación, abra y cierre la cubierta frontal de la impresora. Consulte “Carga del papel” de la página 23 si desea instrucciones acerca de cómo cargar el papel.

Puede eliminar el error pulsando **Continue (Continuar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece.

Si ya hay papel cargado, el problema es que se ha producido un atasco de papel en la ranura de alimentación. En “Solución de atascos de papel” de la página 102 encontrará más instrucciones para solucionar los atascos de papel. El error se soluciona de manera automática al eliminar el atasco de papel y abrir y cerrar la cubierta frontal.

### ***Cartucho de tóner no instalado***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

El cartucho de tóner no está instalado o no se ha instalado correctamente. Compruebe si se ha instalado correctamente el cartucho de tóner y siga las instrucciones descritas en “Cartucho de tóner” de la página 74 para volver a instalarlo.

### ***Cartucho de tóner instalado incorrecto***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

El cartucho de tóner instalado está defectuoso o no es el adecuado para ese modelo de impresora. Sustitúyalo por uno nuevo o por uno adecuado. Para ello, siga las instrucciones que encontrará en “Cartucho de tóner” de la página 74.

### ***Cartucho de tóner instalado no es un producto Epson original***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

El cartucho de tóner instalado no es un producto original de Epson. La utilización de productos de otros fabricantes puede dañar la impresora y disminuir la calidad de impresión. Extraiga el cartucho instalado en estos momentos y sustitúyalo por un cartucho original de Epson según las instrucciones que encontrará en “Cartucho de tóner” de la página 74.

Si desea seguir utilizando el cartucho de tóner instalado, pulse **Continue (Continuar)** en la ventana EPSON Status Monitor 3 que aparece y el error desaparecerá.

### ***Error de memoria del cartucho de tóner***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

Se ha producido un error de lectura/escritura. Pruebe a volver a instalar el cartucho de tóner o a sustituirlo por uno nuevo según las instrucciones que encontrará en “Cartucho de tóner” de la página 74. Si el problema persiste, apague la impresora y vuelva a encenderla.

### ***Toner Out (Falta tóner)***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

No queda tóner en el cartucho de tóner. Sustituya el cartucho de tóner según las instrucciones que encontrará en “Cartucho de tóner” de la página 74. Para eliminar este error e imprimir una sola hoja, pulse el botón **Continue (Continuar)** en la ventana EPSON Status Monitor 3 que aparece. Este error se volverá a producir hasta que se sustituya el cartucho de tóner. Si establece el ajuste Toner Out Error (Error de Falta Tóner) como **Off (Desactivado)**, puede seguir imprimiendo incluso cuando se detecte este error.

### ***Front Cover Open (Cubierta frontal abierta)***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

La cubierta frontal de la impresora está abierta. Asegúrese de que la cubierta frontal está cerrada correctamente. Para ello, ábrala y vuelva a cerrarla.

### ***Cubierta de salida abierta***

Panel de control: Los indicadores **Ready (Activa)** y **Error** están encendidos.

La cubierta de salida de la impresora está abierta. Asegúrese de que la cubierta de salida está cerrada correctamente. Para ello, ábrala y vuelva a cerrarla.

### ***Impresión en tamaño de papel incorrecto***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

El papel cargado en el origen del papel especificado no coincide con el tamaño del papel requerido. Sustitúyalo por papel del tamaño correcto y haga clic en **Continue (Continuar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece. Si desea modificar los ajustes del controlador de la impresora, haga clic en **Stop (Parar)**.

### ***Tamaño de papel no compatible***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

El tamaño de papel especificado no es compatible con esta impresora o la orientación de la alimentación del papel no es correcta. Si desea seguir imprimiendo a partir de la página en la que se produjo el error, haga clic en **Continue (Continuar)** en la ventana EPSON Status Monitor 3 que aparece. Si desea modificar los ajustes del controlador de la impresora, haga clic en **Stop (Parar)**.

### **Error Time Out**

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

La transmisión de datos entre el ordenador y la impresora se ha interrumpido y se ha producido un error de tiempo de espera. Haga clic en **Print Again (Volver a imprimir)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece para continuar la impresión. Si la impresión no continúa o si desea modificar los ajustes del controlador de la impresora, haga clic en **Stop (Parar)**.

### **Memoria insuficiente para imprimir la página actual**

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido y **Error** está parpadeando.

La impresora no tiene memoria suficiente para imprimir la página actual. Si desea seguir imprimiendo a partir de la página en la que se produjo el error, haga clic en **Continue (Continuar)** en la ventana EPSON Status Monitor 3 que aparece. Si desea modificar los ajustes del controlador de la impresora, haga clic en **Stop (Parar)**.

### **Advertencia Tamaño de papel**

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido

El tamaño del papel introducido en la impresora no coincide con el tamaño de papel especificado. Haga clic en **Close (Cerrar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece para cerrar la advertencia.

### **No se han impreso todas las páginas**

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido

Esta advertencia aparece si se produce un error Insufficient Memory to Print Current Page (Memoria insuficiente para imprimir la página actual) cuando **Auto Continue (Autocontinuar)** está **On (Activado)**. Haga clic en **Close (Cerrar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece para cerrar la advertencia.

### **Warming Up (Preparando)**

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está parpadeando

Indica que la impresora se está preparando para procesar e imprimir datos.

### ***Sustituir unidad fotoconductora***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** parpadea (a intervalos más largos de lo habitual)

Indica que la unidad fotoconductora está a punto de agotar su vida útil (menos del 5%). Prepare una unidad fotoconductora nueva para sustituir a la que está instalada. Consulte “Unidad fotoconductora” de la página 80 si desea obtener más instrucciones.

Haga clic en **Close (Cerrar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece para descartar la advertencia temporalmente. Otra forma de descartar la advertencia es volver a introducir la unidad fotoconductora.

### ***Poco tóner***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** parpadea (a intervalos más largos de lo habitual)

Indica que el tóner del cartucho de tóner está a punto de agotarse. Prepare un cartucho de tóner nuevo para sustituir al que está instalado. Consulte “Cartucho de tóner” de la página 74 si desea obtener más instrucciones.

### ***Advertencia de que cartucho de tóner instalado no es un producto Epson original***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** parpadea (a intervalos más largos de lo habitual)

Se trata de una advertencia que informa de que el cartucho de tóner instalado no es un producto original de Epson. La utilización de productos de otros fabricantes puede dañar la impresora y disminuir la calidad de impresión. Extraiga el cartucho instalado en estos momentos y sustitúyalo por un cartucho original de Epson según las instrucciones que encontrará en “Cartucho de tóner” de la página 74.

Haga clic en **Close (Cerrar)** en la ventana de EPSON Status Monitor 3 que aparece para descartar la advertencia temporalmente.

### ***Modo reposo***

Panel de control: El indicador **Ready (Activa)** está encendido

Indica que la impresora está en modo de ahorro de energía. La impresora entra en modo de reposo cuando permanece inactiva durante un tiempo. Si el modo Sleep (Reposo) está activado, la impresora entra en modo de ahorro de energía cuando transcurren 5 minutos.

### **Ready (Activa)**

Panel de control: El indicador **Ready** (Activa) está encendido

Indica que la impresora está preparada para imprimir.

### **Impresión**

Panel de control: El indicador **Ready** (Activa) está parpadeando

Indica que la impresora está imprimiendo datos.

### **Procesamiento de datos**

Panel de control: El indicador **Ready** (Activa) está parpadeando

Indica que la impresora está procesando datos.

---

## **Printing a Status Sheet (Impresión de una hoja de estado)**

Si desea comprobar el estado actual de la impresora, imprima una hoja de estado. En ella consta información acerca de la impresora, los ajustes actuales y las opciones instaladas si hay alguna.

### **AcuLaser M1200/EPL-6200L**

#### **En Windows**

Siga estos pasos para imprimir una hoja de estado desde el controlador de la impresora:

1. Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **Settings (Configuración)** y haga clic en **Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Properties (Propiedades)** en el menú que aparece.
3. Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)** y, a continuación, seleccione **Status Sheet (Hoja de estado)**. La impresora comenzará a imprimir una hoja de estado.

## **En Macintosh**

### *En Mac OS X 10.5*

1. Abra System Preferences (Preferencias del sistema), y haga clic en el icono **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
2. Seleccione su impresora en la lista Printers (Impresoras) y haga clic en **Open Print Queue (Abrir cola de impresión)**.
3. Mantenga pulsada la tecla **Option (Opción)**, y haga clic en el icono **Utility (Utilidad)**.
4. Seleccione su impresora en el cuadro de diálogo EPSONRemotePanel.
5. Haga clic en **Status Sheet (Hoja de Estado)**, y luego en **Configuration (Configuración)**.

### *En Mac OS X 10.4 o inferior*

1. Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
2. Seleccione **Printer Settings (Ajustes de Impresora)**, y haga clic en la ficha **Utility (Utilidad)**.
3. Haga clic en el icono **EPSON Remote Control Panel**.
4. Seleccione su impresora en el cuadro de diálogo EPSONRemotePanel.
5. Haga clic en **Status Sheet (Hoja de Estado)**, y luego en **Configuration (Configuración)**.

---

## **Solución de atascos de papel**

EPSON Status Monitor 3 genera mensajes de alerta cuando se atasca el papel en la impresora.

### **Advertencias sobre la solución del atasco de papel**

Cuando elimine atascos de papel, tenga en cuenta los puntos siguientes:

- No extraiga con fuerza excesiva el papel atascado. El papel roto es difícil de extraer y puede causar otros atascos de papel. Tire suavemente del papel para evitar que se rompa.
- Extraiga siempre el papel atascado con las dos manos para evitar que se rompa.

- ❑ Si el papel atascado se rompe y se queda en la impresora o si el papel se ha atascado en un lugar que no se menciona en esta sección, póngase en contacto con un proveedor de servicios especializado.

**Advertencia:**

Evite tocar el fijador, en el que aparece el mensaje **CAUTION Hot Surface** (PRECAUCIÓN, superficie caliente), o sus alrededores. Si ha estado usando la impresora, el fijador y las áreas que lo rodean pueden estar muy calientes.

## **Formas de evitar problemas en la alimentación del papel y atascos**

Si tiene problemas a menudo con la alimentación del papel o sufre frecuentes atascos de papel, utilice esta lista de verificación para tomar las medidas de corrección necesarias:

- ❑ Asegúrese de que las hojas de la pila de papel no están pegadas y alinéelas antes de cargarla.
- ❑ Asegúrese de que no carga demasiado papel en la bandeja.
- ❑ Asegúrese de que ajusta las guías del papel para que entre sin problemas.
- ❑ No acumule más de 100 hojas en la bandeja cara abajo.
- ❑ Pruebe a girar la pila de papel en la bandeja de papel. La mayoría de los paquetes indican la cara superior del papel con una flecha en el lateral del paquete.
- ❑ No añada papel mientras esté en curso una impresión.

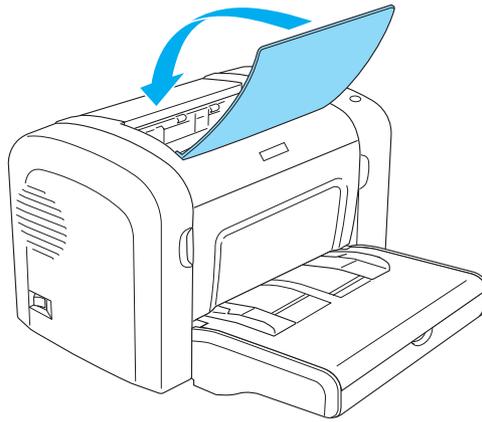
## **Atasco de papel — Dentro de la impresora**

Si se atasca el papel dentro de la impresora, siga estas instrucciones para extraer la hoja atascada:

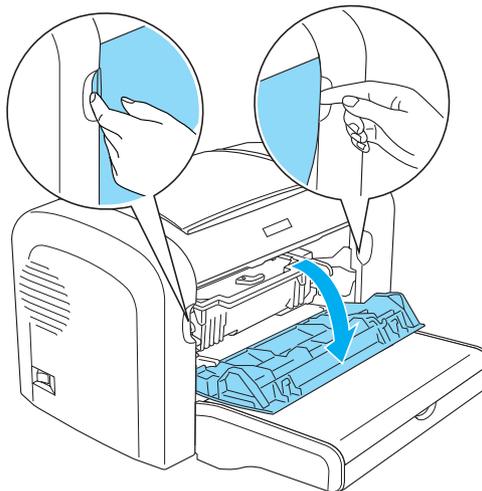
**Nota:**

Las ilustraciones de este procedimiento corresponden a la EPL-6200.

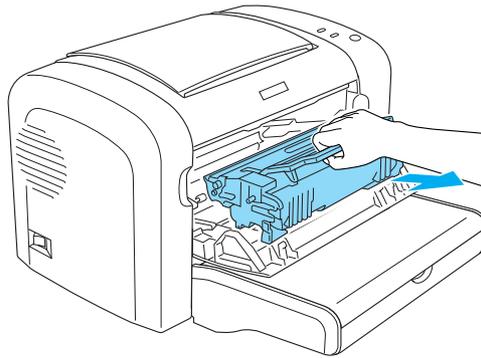
1. Cierre la bandeja de salida.



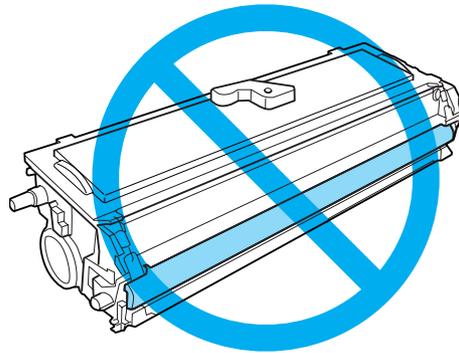
2. Abra la cubierta frontal de la impresora colocando sus dedos en las ranuras a ambos lados de la cubierta, como se muestra en la ilustración, y tire de ella hacia usted.



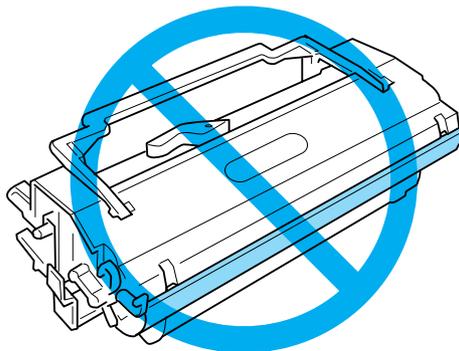
3. Extraiga el cartucho de tóner.

**Precaución:**

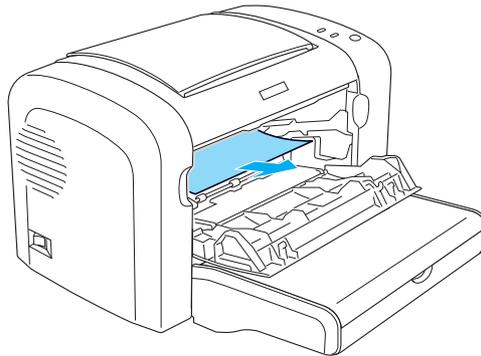
- ❑ *Al extraer el cartucho de tóner, no toque nunca el rodillo de tóner situado debajo de la lengüeta. De lo contrario, puede que disminuya la calidad de impresión.*



- ❑ *No toque nunca el tambor sensible a la luz de la unidad o puede que disminuya la calidad de impresión.*



4. Extraiga el papel con las dos manos del recorrido del papel con cuidado.



**Nota:**

Si encuentra dificultades para sacarlo porque sólo se ve una pequeña parte del papel, consulte “Atasco de papel — Cubierta de salida” de la página 106.

5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
6. Cierre la cubierta frontal de la impresora.

La impresión continúa de modo automático a partir de la página atascada. Si el indicador **Error** sigue parpadeando una vez solucionado el atasco, abra la cubierta frontal de la impresora y vuelva a cerrarla para eliminar el error.

### **Atasco de papel — Cubierta de salida**

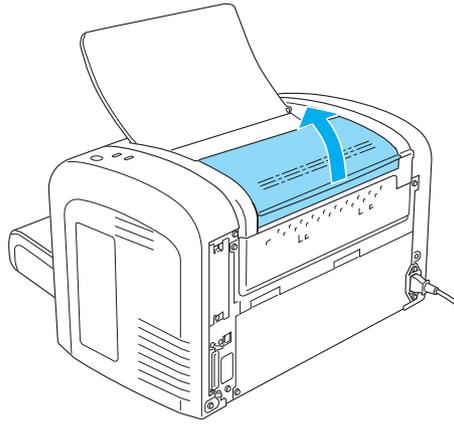
Si resulta complicado extraer el papel porque sólo se ve una pequeña parte de él, siga estas instrucciones para extraerlo:

**Nota:**

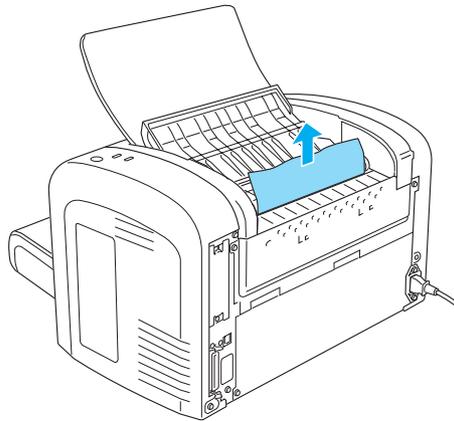
Las ilustraciones de este procedimiento corresponden a la EPL-6200.

1. Asegúrese de que la bandeja de salida está levantada.

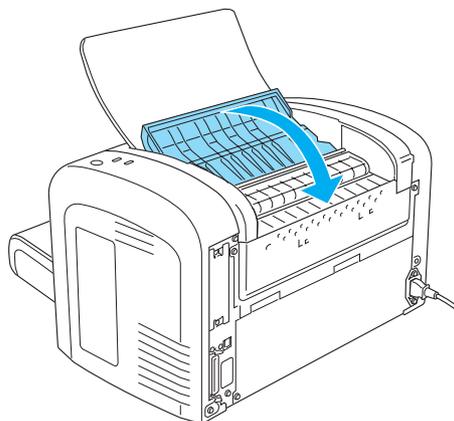
2. Abra la cubierta de salida de la impresora.



3. Extraiga el papel con las dos manos del recorrido del papel con cuidado.



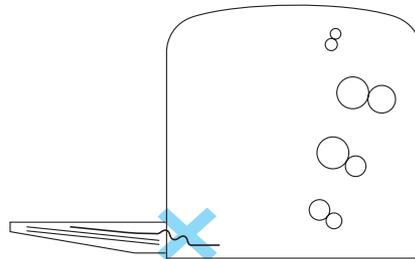
4. Cierre la cubierta de salida.



5. Abra la cubierta frontal de la impresora y, a continuación, vuelva a cerrarla. Los datos de la página atascada se vuelven a imprimir automáticamente.

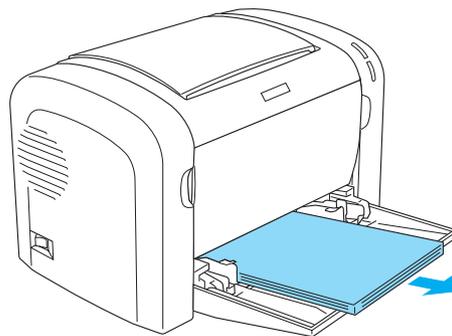
### **Atasco de papel — Bandeja MF (AcuLaser M1200/EPL-6200L)**

La ilustración siguiente muestra es aspecto de este tipo de atascos:

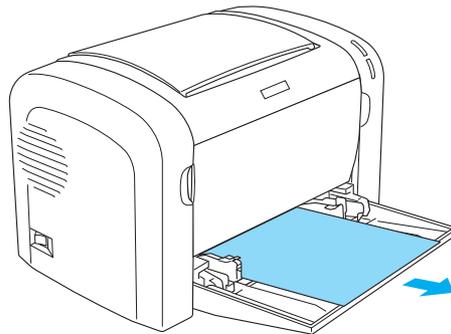


Siga estos pasos para eliminar los atascos de alimentación en la bandeja MF:

1. Extraiga el papel apilado en la bandeja MF.



2. Retire suavemente las hojas que se hayan quedado a medio cargar en la impresora.



3. Cierre la bandeja de salida y abra la cubierta frontal de la impresora.
4. Extraiga todos los trozos de papel que puedan haberse arrancado o que queden en la impresora y cierre la cubierta frontal.

**Nota:**

*Si es necesario, extraiga el cartucho de tóner y elimine todos los papeles que queden en el recorrido de alimentación del papel y vuelva a colocar el cartucho.*

5. Alinee los bordes de la pila de papel en una superficie plana y vuelva a cargarla en la bandeja MF.

**Nota:**

*No cargue las hojas que se hayan arrugado o doblado.*

6. Vuelva a abrir la cubierta frontal de la impresora y, a continuación, vuelva a cerrarla hasta que un clic le indique se ha cerrado correctamente. Los datos de la página atascada se vuelven a imprimir automáticamente.

## Problemas de funcionamiento

El indicador <b>Ready</b> (Activa) no se enciende al encender la impresora.	
Causa	Qué se puede hacer
Tal vez la impresora no esté conectada a la toma eléctrica.	Apague la impresora, compruebe las conexiones del cable de alimentación entre la impresora y la toma eléctrica y vuelva a encender la impresora.

El indicador <b>Ready</b> (Activa) no se enciende al encender la impresora.	
Causa	Qué se puede hacer
La toma eléctrica puede estar controlada por un interruptor externo o por un temporizador automático.	Compruebe que el interruptor esté encendido o enchufe otro dispositivo eléctrico en la toma para saber si el enchufe funciona correctamente.

El indicador <b>Ready</b> (Activa) está encendido pero no se imprime nada	
Causa	Qué se puede hacer
Quizás el ordenador no esté bien conectado a la impresora.	Siga al procedimiento descrito en la Guía de instalación.
El cable de interfaz no se ha conectado firmemente.	Compruebe los dos extremos del cable que conecta la impresora y el ordenador. No se olvide de asegurar el conector con los clips para cable.
Puede que no esté usando el cable de interfaz correcto.	Si utiliza la interfaz paralela, compruebe que el cable es de doble apantallado y par trenzado y que su longitud no sea superior a seis pies.  Si usa la interfaz USB, utilice un cable compatible con la especificación Revision 2,0.
Tal vez el problema esté en la aplicación que utiliza para imprimir.	Salga de la aplicación y reinicie el Macintosh. Vuelva a intentar imprimir.
Tal vez el ordenador no tenga suficiente memoria para imprimir los datos.	Reduzca los contenidos del trabajo de impresión o añada memoria al ordenador para conseguir una solución de carácter más permanente.

## ***Problemas con la copia impresa***

Una parte o la totalidad de la copia impresa está deformada o impresa como asteriscos.	
Causa	Qué se puede hacer
El cable de interfaz no se ha conectado firmemente.	Compruebe que los dos extremos del cable de interfaz estén bien enchufados.
Puede que no esté usando el cable de interfaz correcto.	Si se utiliza la interfaz paralela, compruebe que el cable es un cable de interfaz de doble apantallado y par trenzado, y que no tiene una longitud superior a 1,83 m o seis pies.  Si usa la interfaz USB, utilice un cable compatible con la especificación Revision 2,0.

La posición de la copia impresa no es correcta.	
Causa	Qué se puede hacer
La longitud y los márgenes de la página no se han configurado correctamente en la aplicación de software.	Compruebe que se usan los ajustes de longitud y margen de página correctos en la aplicación de software.

Los gráficos no se imprimen correctamente	
Causa	Qué se puede hacer
Quizá necesite más memoria.	Los gráficos necesitan grandes cantidades de memoria. Reduzca el ajuste Print Quality (Resolución) en el controlador de impresora. Si tiene la impresora EPL-6200, puede instalar más memoria para conseguir una solución de un carácter más permanente.

No se pudo imprimir una página (sólo AcuLaser M1200/EPL-6200L)	
Causa	Qué se puede hacer
No había bastante memoria para imprimir todas las páginas.	Los gráficos necesitan grandes cantidades de memoria. Para que se lleve a cabo su trabajo, asegúrese de seleccionar la casilla de verificación Avoid Insufficient Memory Error (Evitar Error de Memoria Insuficiente), tal y como se describe en "Avoid Insufficient Memory Error (Evitar Error de Memoria Insuficiente) en Windows" o "Avoid Insufficient Memory Error (Evitar Error de Memoria Insuficiente) en Macintosh".

## ***Problemas con la calidad de impresión***

El fondo está oscuro o sucio	
Causa	Qué se puede hacer
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro de la impresora.	Apague la impresora. Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar los componentes internos de la impresora.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda utilizar papel liso de alta calidad para fotocopidora para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 117 para obtener más información sobre la elección del papel.

El fondo está oscuro o sucio	
Causa	Qué se puede hacer
El ajuste <b>Density (Densidad)</b> tal vez sea demasiado oscuro.	Haga el ajuste <b>Density (Densidad)</b> más claro en el controlador de impresora.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Apague la impresora. Extraiga el cartucho, sacúdalo suavemente de un lado a otro y vuélvalo a instalar. Si no resuelve el problema de esta forma, sustituya el cartucho de tóner tal y como se describe en "Cartucho de tóner" de la página 74.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Apague la impresora. Extraiga la unidad y vuélvala a instalar. Si no resuelve el problema de esta forma, sustituya la unidad fotoconductora tal y como se describe en "Unidad fotoconductora" de la página 80.

Aparecen bandas blancas o negras en la copia impresa	
Causa	Qué se puede hacer
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro de la impresora.	Apague la impresora. Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar los componentes internos de la impresora.
El papel debe estar húmedo o mojado.	La impresora es sensible a la humedad que ha absorbido el papel. Cuanto mayor es el contenido de humedad en el papel, más débil es la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda utilizar papel liso de alta calidad para fotocopiadora para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 117 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Apague la impresora. Extraiga el cartucho, sacúdalo suavemente de un lado a otro y vuélvalo a instalar. Si no resuelve el problema de esta forma, sustituya el cartucho de tóner tal y como se describe en "Cartucho de tóner" de la página 74.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Apague la impresora. Extraiga la unidad y vuélvala a instalar. Si no resuelve el problema de esta forma, sustituya la unidad fotoconductora tal y como se describe en "Unidad fotoconductora" de la página 80.

Faltan áreas en la imagen impresa	
Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	La impresora es sensible a la humedad que ha absorbido el papel. Cuanto mayor es el contenido de humedad en el papel, más débil es la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda utilizar papel liso de alta calidad para fotocopiadora para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 117 para obtener más información sobre la elección del papel.

Páginas completamente en blanco	
Causa	Qué se puede hacer
La impresora ha cargado más de una hoja de papel a la vez.	Saque la pila de papel y airéela. Nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y vuelva a cargar el papel.
El cartucho de tóner puede haber llegado al final de su vida útil.	Si el estado de tóner en la utilidad EPSON Status Monitor 3 indica que la cantidad de tóner es baja, consulte "Cartucho de tóner" de la página 74 para obtener información sobre la sustitución del cartucho de tóner.
El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Compruebe que el cartucho de tóner está instalado como se describe en "Cartucho de tóner" de la página 74.
El problema quizá esté en el software de la aplicación o en el cable de interfaz.	Imprima una hoja de estado mediante el controlador de impresora. Si continúa apareciendo una página en blanco, el problema puede estar en la impresora. Apague la impresora y póngase en contacto con su proveedor.

La imagen impresa es demasiado clara o pálida	
Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	Cuanto mayor es el contenido de humedad en el papel, más débil es la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.

La imagen impresa es demasiado clara o pálida	
Causa	Qué se puede hacer
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda utilizar papel liso de alta calidad para fotocopidora para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 117 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede que el modo Toner Save (Ahorro tóner) esté activado.	Desactive el modo Toner Save (Ahorro tóner) utilizando el controlador de impresora.
El ajuste <b>Density (Densidad)</b> tal vez sea demasiado claro.	Haga el ajuste <b>Density (Densidad)</b> más oscuro en el controlador de impresora.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Extraiga el cartucho de tóner, sacúdalo suavemente de un lado a otro para distribuir el tóner y vuélvalo a instalar. Si el problema no desaparece, sustituya el cartucho tal y como se describe en "Cartucho de tóner" de la página 74.

La imagen es demasiado oscura	
Causa	Qué se puede hacer
El ajuste <b>Density (Densidad)</b> tal vez sea demasiado oscuro.	Haga el ajuste <b>Density (Densidad)</b> más claro en el controlador de impresora.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Si el problema no desaparece, sustituya el cartucho tal y como se describe en "Cartucho de tóner" de la página 74.

La cara no impresa de la página está sucia	
Causa	Qué se puede hacer
Se ha derramado tóner en el recorrido de alimentación del papel.	Apague la impresora. Limpie los componentes interiores de la impresora.

En la impresión aparecen de forma cíclica puntos blancos, puntos negros o líneas horizontales negras	
Causa	Qué se puede hacer
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Apague la impresora. Extraiga la unidad y vuélvala a instalar. Si no resuelve el problema de esta forma, sustituya la unidad fotoconductora tal y como se describe en "Unidad fotoconductora" de la página 80.

## Problemas de memoria

### Nota

La solución ofrecida para algunos problemas de memoria puede sugerir que aumente la memoria de la impresora. Observe que sólo EPL-6200 le permite aumentar la memoria instalando un módulo de memoria.

Ha disminuido la resolución	
Causa	Qué se puede hacer
La impresora no puede imprimir con la calidad necesaria porque no hay memoria suficiente y reduce la calidad automáticamente para poder seguir imprimiendo.	Compruebe si la calidad de la copia impresa es aceptable. Si no lo es, añada memoria para solucionar el problema de forma permanente o reduzca el ajuste <b>Print Quality (Resolución)</b> temporalmente en el controlador de impresora.

Memoria insuficiente para la tarea en curso	
Causa	Qué se puede hacer
La impresora no tiene memoria suficiente para la tarea actual.	Añada memoria para solucionar el problema de forma permanente o reduzca el ajuste <b>Print Quality (Resolución)</b> temporalmente en el controlador de impresora.

## Problemas de manipulación del papel

### Nota:

- EPL-6200 cuenta con dos orígenes de papel estándar, esto es, la bandeja MF y la ranura de alimentación manual. La bandeja MF es el único origen disponible de papel para AcuLaser M1200/EPL-6200L.
- La unidad de bandeja inferior de papel de 500 hojas A4 opcional sólo está disponible para EPL-6200.

El papel no avanza correctamente	
Causa	Qué se puede hacer
Las guías de papel no están correctamente ajustadas.	Asegúrese de que las guías de papel de todos los orígenes están ajustadas correctamente para el tamaño de papel cargado.
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que ha seleccionado el origen de papel correcto.

El papel no avanza correctamente	
Causa	Qué se puede hacer
Puede que no haya papel en el origen seleccionado.	Cargue papel en el origen seleccionado.
El tamaño del papel cargado difiere del tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora.	Asegúrese de haber seleccionado el tamaño de papel correcto en los ajustes de controlador de impresora.
Puede que se haya cargado demasiado papel en las bandejas.	Compruebe que no se han cargado demasiadas hojas de papel. Para averiguar la capacidad de papel máxima para cada origen del papel, consulte "Bandeja MF" de la página 24.

## Apéndice A

### Especificaciones técnicas

#### Paper (Papel)

##### Tipos de papel disponibles

En esta sección, se explica qué tipos de papel puede utilizar con la impresora. Utilice únicamente el papel que aquí se indica.

**Nota:**

*La impresora es extremadamente sensible a la humedad. Guarde siempre el papel en un entorno seco.*

##### Papel genérico

Puede utilizar los siguientes tipos de papel.

Tipo de papel	Descripción
Papel normal	Se admite el papel reciclado * de 60 a 90 g/m <sup>2</sup> (de 16 a 24 libras)
Sobres	Sin pegamento y sin cinta adhesiva Sin ventanas de plástico (excepto si están diseñadas específicamente para impresoras láser) de 70 a 105 g/m <sup>2</sup> (de 23 a 28 libras)
Etiquetas	La hoja de soporte debe estar totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre las etiquetas **
Papel grueso	de 90 a 163 g/m <sup>2</sup> (de 24 a 43 libras)
Transparencias	Pueden utilizarse transparencias para impresoras láser monocromas o fotocopiadoras.
Papel de color	Sin satinar

Tipo de papel	Descripción
Membrete	Papel con membrete preimpreso, siempre y cuando el papel y la tinta sean compatibles con impresoras láser. No se puede utilizar el papel que se haya impreso en impresoras láser, de inyección de tinta o de otro tipo.

\* Utilice papel reciclado únicamente en condiciones normales de temperatura y humedad. Un papel de baja calidad puede mermar la calidad de impresión y provocar atascos de papel y otros problemas.

\*\* Los espacios vacíos entre las etiquetas pueden hacer que éstas se desprendan en la impresora y la averíen.

**Nota:**

- Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, Epson no puede garantizar las prestaciones de ningún soporte Epson. Pruebe siempre una muestra del soporte antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.*
- Puede utilizar papel con membretes impresos, siempre y cuando el papel y la tinta sean compatibles con las impresoras láser.*

**Papeles que no deben utilizarse**

No puede utilizar los siguientes tipos de papel con esta impresora. Podría provocar averías en la impresora, atascos de papel y baja calidad de impresión.

- Soportes destinados a otras impresoras láser a color, impresoras láser a blanco y negro, copiadoras a color, copiadoras en blanco y negro o impresoras de inyección de tinta.
- Papel ya impreso en impresoras láser a color, impresoras láser a blanco y negro, copiadoras a color, copiadoras en blanco y negro, impresoras de inyección de tinta o impresoras térmicas.
- Papel carbón, papel sin carbón, papel térmico, papel autoadhesivo, papel ácido o papel que utilice tintas sensibles a altas temperaturas (unos 200 °C)
- Etiquetas que se despeguen fácilmente o etiquetas que no cubran la hoja de soporte totalmente
- Papel satinado o papel de colores especiales.
- Papel taladrado o perforado
- Papel con pegamento, grapas, clips o cinta adhesiva
- Papel que atraiga la electricidad estática
- Papel húmedo o mojado
- Papel de grosor irregular

- Papel extremadamente grueso o fino
- Papel demasiado suave o áspero
- Papel con el anverso distinto del reverso
- Papel doblado, curvado, ondulado o rasgado
- Papel de forma irregular o que carezca de cantos en ángulo recto.

## Especificaciones

Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, Epson no puede garantizar las prestaciones de ningún tipo de papel. Pruebe siempre una muestra de papel antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.

Tipos de papel	Papel normal, reciclado, etiquetas, sobres, transparencias, papel de colores, grueso, con membrete
----------------	--

### **Nota:**

*Utilice papel reciclado únicamente en condiciones normales de temperatura y humedad. Un papel de baja calidad puede mermar la calidad de impresión y provocar atascos de papel y otros problemas.*

Gramaje del papel	
Papel normal	de 60 a 90 g/m <sup>2</sup> , de 16 a 24 libras *
Papel grueso	de 90 a 163 g/m <sup>2</sup> , de 24 a 43 libras

\* libras: Gramaje de resma (libras/500 hojas/17 pulgadas × 22 pulgadas)

Paper size (Tamaño Papel)	
Paper (Papel)	A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7 pulgadas) A5 (148 × 210 mm, 5,8 × 8,3 pulgadas) B5 (182 × 257 mm, 7,2 × 10,1 pulgadas) Carta (216 × 279 mm, 8,5 × 11 pulgadas) Media carta (140 × 216 mm, 5,5 × 8,5 pulgadas) Legal (216 × 356 mm, 8,5 × 14 pulgadas) Government Letter (203 × 267 mm, 8,0 × 10,5 pulgadas) Government Legal (216 × 330 mm, 8,5 × 13 pulgadas)  F4 (210 ∞ 330 mm, 8,3 ∞ 13 pulgadas) Executive (184 × 267 mm, 7,25 × 10,5 pulgadas) ISO B5 (176 ∞ 250 mm, 7 ∞ 9,8 pulgadas) Personalizado (76 to 216 mm × 127 a 356 mm, 3,0 a 8,5 pulgadas × 5,0 a 14,0 pulgadas)
Sobres	Monarch (98 × 191 mm, 3 7/8 × 7 1/2 pulgadas) Commercial 10 (105 × 241 mm, 4 1/8 × 9 1/2 pulgadas) DL (110 × 220 mm, 4,3 × 8,7 pulgadas) C5 (162 × 229 mm, 6,4 × 9,0 pulgadas) C6 (114 × 162 mm, 4,5 × 6,4 pulgadas) ISO B5 (176 ∞ 250 mm, 7 ∞ 9,8 pulgadas)

**Precaución:**

*Cargue únicamente papel de los tamaños enumerados anteriormente.*

## Área imprimible

EPL-6200	Margen mínimo de 4 mm en todos los lados
AcuLaser M1200/ EPL-6200L	Margen mínimo de 5 mm en todos los lados

## Impresora

### Generalidades

Método de impresión	Escaneado de haz láser y proceso electrofotográfico en seco
Resolution (Resolución)	EPL-6200: 1200 ppp, Clase 1200 ppp, o 600 ppp, 300 ppp AcuLaser M1200/EPL-6200L: 600 ppp

Primera impresión	en menos de 13 segundos con papel A4/Carta (Si se alimenta desde la bandeja MF)	
Alimentación de papel	EPL-6200: Alimentación automática o manual AcuLaser M1200/EPL-6200L: Automática	
Alineación de la alimentación de papel	Alineación central para todos los tamaños	
Suministro de papel de entrada (papel de 75 g/m <sup>2</sup> )	Bandeja MF	EPL-6200: Hasta 250 hojas de papel normal AcuLaser M1200/EPL-6200L: Hasta 150 hojas de papel normal Hasta 10 sobres, dependiendo del grosor
Salida de papel	Cara abajo	
Capacidad de salida de papel (papel de 75 g/m <sup>2</sup> )	hasta 100 hojas de papel normal	
RAM	EPL-6200: 8 ó 16 MB, ampliable hasta 136 ó 144 MB EPL-6200 modelo red: 16 MB, ampliable hasta 272 MB AcuLaser M1200/EPL-6200L: 2 MB	

## Características ambientales

Temperatura	Funcionamiento	de 10 a 35°C (de 50 a 95°F)
	Almacenamiento	De 0 a 35°C (de 32 a 95°F)
Humedad	Funcionamiento	de 15 a 85% HR
	Almacenamiento	de 30 a 85% HR
Altitud	2.500 metros (8.200 pies) como máximo	

## Normas y homologaciones

### Normas de seguridad

Modelo para Europa	Directiva 2006/95/EC EN60950-1
--------------------	-----------------------------------

**CEM**

Modelo para Europa	Directiva 2004/108/EC EN 55022 clase B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
--------------------	---

**Especificaciones mecánicas**

Dimensiones y peso	EPL-6200	Altura: 261 mm (10,4 pulgadas) Anchura: 407 mm (16,3 pulgadas) Fondo: 436 mm (17,4 pulgadas) Peso: Aprox. 7,5 kg (16,5 libras), excluyendo el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora
	AcuLaser M1200/ EPL-6200L	Altura: 261 mm (10,4 pulgadas) Anchura: 385 mm (15,4 pulgadas) Fondo: 279 mm (11,1 pulgadas) Peso: Aprox. 6,0 kg (13,2 libras), excluyendo el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora

**Especificaciones eléctricas**

Consulte el voltaje de la impresora en la etiqueta de su parte posterior.

**AcuLaser M1200/EPL-6200L**

	Modelo de 110 a 120 V	Modelo de 220 a 240 V
Voltaje nominal	110 V - 120 V	220 V - 240 V
Frecuencia nominal	50 Hz - 60 Hz	50 Hz - 60 Hz
Intensidad nominal	8,0 A	4,5 A

Consumo	Durante la impresión	Promedio	349 W	347 W
		MÁX.	640 W	680 W
	Durante el modo activo		43 W	41 W
	Durante el modo de reposo *		7 W o menos	8 W o menos

\* Los valores representan el consumo de energía con todas las operaciones suspendidas por completo. El consumo eléctrico varía según las condiciones de funcionamiento, y según si está instalada una tarjeta de interfaz tipo B o si se ha insertado una memoria USB.

## Interfaces

### Interfaz paralela

Utilice únicamente un conector paralelo que cumpla la norma IEEE 1284-B.

### Interfaz USB

USB 2,0 modo Plena velocidad

**Nota:**

- Sólo son compatibles con la interfaz USB los ordenadores equipados con un conector USB y que ejecuten Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, o 2000.
- El ordenador tiene que ser compatible con USB 2.0 para poder utilizar USB 2.0 como interfaz para conectarlo a la impresora.
- Como USB 2.0 es totalmente compatible con USB 1.1, USB 1.1 se puede utilizar como interfaz.
- USB 2.0 se puede utilizar con los sistemas operativos Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, y 2000.

### Interfaz Ethernet

Puede usar un cable de interfaz IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T, directo, blindado y de pares trenzados, con un conector RJ45.

**Nota:**

En algunos modelos de impresora no está disponible la interfaz Ethernet.

## Consumibles

### Cartucho de tóner

Producto/Modelo	Cartucho de tóner de alta capacidad	0521/0521 *
	Cartucho de tóner de capacidad estándar	0520/0520 *
	Cartucho de tóner de alta capacidad retornable	0523/0523 *
	Cartucho de tóner de capacidad estándar retornable	0522/0522 *
Temperatura de almacenamiento	De 0 a 35°C (de 32 a 95°F)	
Humedad de almacenamiento	de 30 a 85% HR	

\* Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CE de acuerdo con la directiva CE 2004/108/CE.

**Nota:**

*Los cartuchos retornables no se vencen en ciertas zonas. Con respecto a la disponibilidad del esquema de cartuchos retornables, póngase en contacto con el distribuidor local de Epson.*

### Unidad fotoconductora

Código de producto	S051099
Temperatura de almacenamiento	De 0 a 35°C (de 32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento	de 30 a 85% HR

## Apéndice B

### Trabajo con las fuentes

#### EPSON BarCode Fonts (sólo Windows)

EPSON BarCode Fonts le permite crear e imprimir fácilmente muchos tipos de códigos de barras.

Normalmente, la creación de códigos de barras es un proceso laborioso que requiere que se especifiquen varios códigos de comando, como Start bar (Iniciar barra), Stop bar (Finalizar barra) y OCR-B, además de los propios caracteres del código de barras. No obstante, las fuentes EPSON BarCode están diseñadas para añadir esos códigos automáticamente, lo que permite imprimir fácilmente códigos de barras que se ajustan a distintos estándares de códigos de barras.

Las fuentes EPSON BarCode admiten los tipos de códigos de barras siguientes.

Estándar del código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de control	Observaciones
EAN	EPSON EAN-8	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión abreviada).
	EPSON EAN-13	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión estándar).
UPC-A	EPSON UPC-A	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-A.
UPC-E	EPSON UPC-E	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-E.
Code39	EPSON Code39	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y los dígitos de control.
	EPSON Code39 CD	No	Sí	
	EPSON Code39 CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Code39 Num	Sí	No	
Code128	EPSON Code128	No	Sí	Crea códigos de barras Code128.

Estándar del código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de control	Observaciones
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y los dígitos de control.
	EPSON ITF CD	No	Sí	
	EPSON ITF CD Num	Sí	Sí	
	EPSON ITF Num	Sí	No	
Codabar	EPSON Codabar	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y los dígitos de control.
	EPSON Codabar CD	No	Sí	
	EPSON Codabar CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Codabar Num	Sí	No	

## Requisitos del sistema

Para usar las fuentes EPSON BarCode, el ordenador debe cumplir los requisitos siguientes:

Equipo	IBM serie PC o compatible con CPU i386SX o superior
Sistema operativo	Microsoft Windows Vista, XP, o 2000
Disco duro	De 15 a 30 KB de espacio libre, en función de la fuente

### **Nota:**

*Las fuentes EPSON BarCode sólo se pueden usar con los controladores de impresora Epson.*

## Instalación de EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para instalar las fuentes EPSON BarCode. El procedimiento que se describe aquí es para la instalación en Windows 98; el procedimiento para los demás sistemas operativos Windows es más o menos el mismo.

1. Compruebe que la impresora esté apagada y que Windows se esté ejecutando en el ordenador.

2. Inserte el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.

**Nota:**

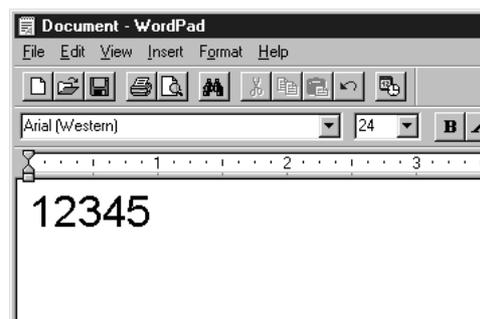
- Si aparece la ventana de selección de idioma, elija su idioma.
  - Si la pantalla del programa de instalación de EPSON no aparece automáticamente, haga clic en **Start (Inicio)** y luego en **Computer (Equipo)** (en Windows Vista) o haga clic en el icono **My Computer (Mi PC)** del escritorio (en Windows XP o 2000). Haga clic, con el botón secundario, en el icono del **CD-ROM**. En el menú que aparece, seleccione **Open (Abrir)** y haga doble clic en **Epsetup.exe**.
3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo, haga clic en **Software List (Lista de software)**.
  4. Seleccione la casilla de verificación **EPSON BarCode Font** y haga clic en **Install (Instalar)**. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.
  5. Cuando termine la instalación, haga clic en **OK (Aceptar)**.

EPSON BarCode Fonts se ha instalado en el ordenador.

## Impresión con EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para crear e imprimir códigos de barras con las fuentes EPSON BarCode. La aplicación que se utiliza en estas instrucciones es Microsoft WordPad. El procedimiento real puede diferir un poco si se imprime desde otras aplicaciones.

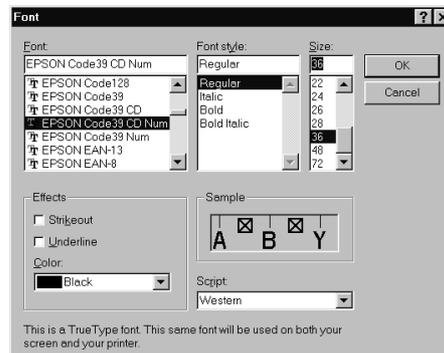
1. Abra un documento en la aplicación y escriba los caracteres que quiere convertir en un código de barras.



2. Seleccione los caracteres y después seleccione **Font (Fuente)** en el menú Format (Formato).



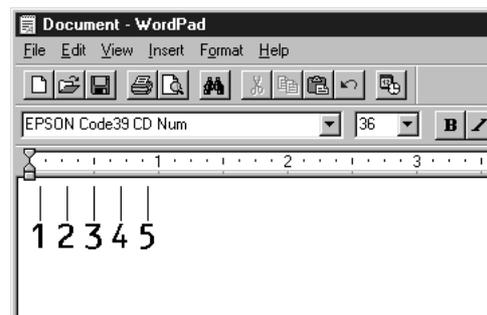
3. Seleccione la fuente BarCode de EPSON que quiera utilizar, defina el tamaño de la fuente y haga clic en **OK (Aceptar)**.



**Nota:**

*En Windows Vista, XP, or 2000, cuando se imprimen códigos de barras, no se pueden usar tamaños de más de 96 puntos.*

4. Los caracteres que ha seleccionado aparecen como caracteres de código de barras similares a los que se muestran a continuación.



5. Seleccione **Print (Imprimir)** en el menú File (Archivo), su impresora Epson y haga clic en **Properties (Propiedades)**. Configure los siguientes ajustes del controlador de impresora. EPL-6200 es una impresora monocroma. AcuLaser M1200/EPL-6200L es una impresora monocroma basada en host. Consulte las secciones correspondientes en la tabla que se muestra a continuación.

	Controlador de impresora monocroma	Controlador de impresora a color	Controlador de impresora monocroma basada en host
Color	(no disponible)	Negro	(no disponible)
Print Quality (Calidad de impresión)	600 ppp	600 ppp	600 ppp
Toner Save (Ahorro Tóner)	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado
Opciones de Zoom	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado
Graphic mode (Modo de gráficos) (en el cuadro de diálogo Extended Settings [Más ajustes], al que se accede desde la ficha Optional Settings [Ajustes opcionales])	High Quality (Alta Resolución) (Impresora)	(no disponible)	(no disponible)
Modo Printing (Impresión), en el cuadro de diálogo Extended Settings (Más ajustes), al que se accede desde la ficha Optional Settings (Ajustes opcionales).	(no disponible)	High Quality (Alta Resolución) (Impresora)	(no disponible)

6. Haga clic en **OK (Aceptar)** para imprimir el código de barras.

**Nota:**

*Si hay un error en la cadena de caracteres del código de barras, como datos incorrectos, el código de barras se imprimirá como aparece en pantalla, pero el lector de códigos de barras no podrá leerlo.*

**Notas sobre la entrada de datos y el formato de los códigos de barras**

Tenga en cuenta lo siguiente cuando introduzca datos y dé formato a los caracteres del código de barras:

- No aplique sombreado o formato especial a los caracteres, como negrita, cursiva o subrayado.
- Imprima los códigos de barras sólo en blanco y negro.
- Si gira los caracteres, especifique sólo ángulos de rotación de 90°, 180° y 270°.

- Desactive todos los ajustes automáticos de caracteres y espacio entre palabras en la aplicación.
- No utilice las funciones de la aplicación que aumentan o reducen el tamaño de los caracteres sólo en sentido vertical u horizontal.
- Desactive las funciones de la aplicación de autocorrección de ortografía, gramática, espaciado, etc.
- Para distinguir más fácilmente los códigos de barras del texto normal en el documento, ajuste la aplicación para que muestre las marcas de texto, como marcas de párrafo, tabuladores, etc.
- Puesto que cuando se selecciona una fuente BarCode de EPSON se agregan los caracteres especiales como Start bar (Iniciar barra) y Stop bar (Finalizar barra), el código de barras resultante puede tener más caracteres que los que se introdujeron originalmente.
- Para obtener los mejor resultados, use solamente los tamaños de fuente recomendados en “Especificaciones de la fuente BarCode” de la página 130 para la fuente BarCode de EPSON que utilice. Los códigos de barras en otros tamaños quizá no se lean en todos los lectores de códigos de barras.

**Nota:**

*En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, el código de barras quizá no se pueda leer con todos los lectores de códigos de barras. Imprima una muestra y compruebe que el código de barras se pueda leer antes de imprimir grandes cantidades.*

## **Especificaciones de la fuente BarCode**

Esta sección contiene detalles sobre las especificaciones de entrada de caracteres para cada fuente BarCode de EPSON.

### **EPSON EAN-8**

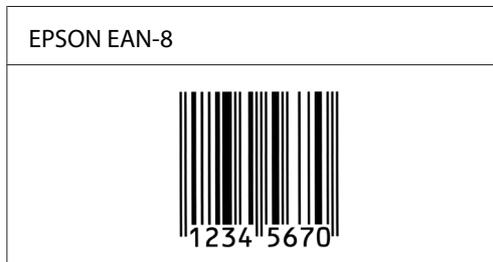
- EAN-8 es una versión abreviada de ocho dígitos del código de barras EAN estándar.
- Como el dígito de control se agrega automáticamente, sólo se pueden escribir 7 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	7 caracteres
Tamaño de fuente	De 52 a 130 puntos (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP y 2000). Los tamaños recomendados son 52, 65 (estándar), 97,5 y 130 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

### *Muestra de impresión*



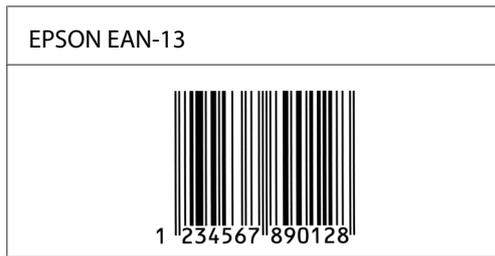
### **EPSON EAN-13**

- EAN-13 es el código de barras EAN estándar de 13 dígitos.
- Como el dígito de control se agrega automáticamente, sólo se pueden escribir 12 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	12 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP y 2000). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

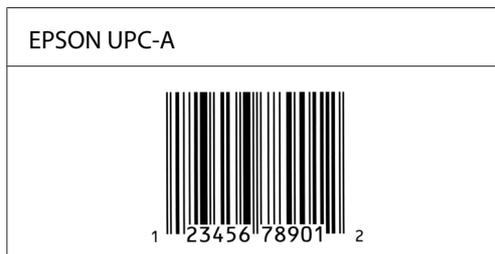
*Muestra de impresión***EPSON UPC-A**

- UPC-A es el código de barras estándar especificado por el American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano; manual de especificación del símbolo UPC).
- Sólo se admiten los códigos UPC normales. Los códigos suplementarios no se admiten.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	11 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP y 2000). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

*Muestra de impresión*

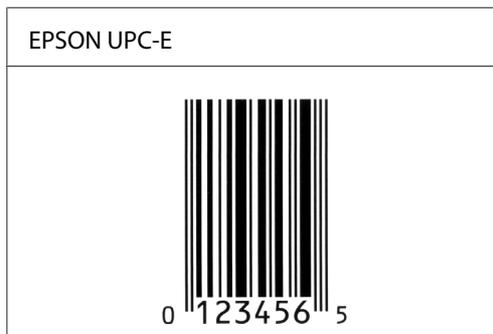
**EPSON UPC-E**

- UPC-E es el código de barras de UPC-A que suprime el cero (borra los ceros extra) especificado por el American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano; manual de especificación del símbolo UPC).

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	6 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP y 2000). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Dígito de control
- OCR-B
- El número "0"

**Muestra de impresión****EPSON Code39**

- Están disponibles cuatro fuentes Code39, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Code39. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.

- En los códigos de barras Code39 los espacios deben escribirse como guiones bajos “\_”.
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, separe los códigos de barras con un tabulador o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode y escriba un espacio. Si se escribe un espacio cuando se selecciona una fuente Code39, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de A a Z, de 0 a 9) Símbolos (- . espacio \$ / + %)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	<p>Cuando no se utilice OCR-B: De 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.</p> <p>Cuando se utilice OCR-B: De 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.</p>

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Dígito de control
- Carácter de inicio/final

*Muestra de impresión*

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

**EPSON Code128**

- Las fuentes Code28 admiten los juegos de códigos A, B y C. Cuando se cambian los juegos de códigos de una línea de caracteres en medio de la línea, se inserta automáticamente un código de conversión.

- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Code128. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- Algunas aplicaciones borran automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabuladores. Los códigos de barras que contienen espacios quizá no se impriman correctamente en aplicaciones que borran automáticamente los espacios al final de las líneas o que cambian varios espacios por tabuladores.
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, separe los códigos de barras con un tabulador o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode y escriba un espacio. Si se escribe el espacio mientras está seleccionada Code128, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Todos los caracteres ASCII (95 en total)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	De 26 a 104 puntos (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter de inicio/final
- Dígito de control
- Carácter de cambio de juego de códigos

### *Muestra de impresión*



### **EPSON ITF**

- Las fuentes EPSON ITF cumplen el estándar USS Interleaved 2-of-5 (norteamericano).
- Están disponibles cuatro fuentes EPSON ITF, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.

- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Interleaved 2-of-5. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- Interleaved 2 of 5 trata cada pareja de caracteres como un juego. Cuando hay un número impar de caracteres, las fuentes EPSON ITF agregan automáticamente un cero al comienzo de la cadena de caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	<p>Cuando no se utilice OCR-B: De 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.</p> <p>Cuando se utilice OCR-B: De 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.</p>

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter de inicio/final
- Dígito de control
- El número "0" (se agrega al principio de la cadena de caracteres si es necesario)

*Muestra de impresión*

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	

EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

### EPSON Codabar

- Están disponibles cuatro fuentes Codabar, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el Codabar estándar. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- Cuando se escribe un carácter de inicio o de final, las fuentes Codabar insertan automáticamente un carácter complementario.
- Si no se escribe un carácter de inicio ni de final, estos caracteres se escriben automáticamente como la letra "A".

Tipo de carácter	Números (0 a 9) Símbolos (- \$ : / . +)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	Cuando no se utilice OCR-B: De 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.  Cuando se utilice OCR-B: De 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows Vista, XP, y 2000). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter de inicio/final (si no se han escrito)
- Dígito de control

*Muestra de impresión*

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	

EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

## Apéndice C

### **Atención al cliente**

---

#### **Cómo ponerse en contacto con el Centro de Atención al cliente**

---

##### **Antes de ponerse en contacto con Epson**

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de atención al cliente para obtener asistencia. Si el Centro de atención al cliente de su área no aparece en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor en el que adquirió su producto.

El Centro de atención al cliente podrá ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto  
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Número de serie del producto  
(Haga clic en **About (Acerca de)**, **Version Info (Información de la versión)**, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del equipo
- Nombre y versión del sistema operativo de su equipo
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

##### **Ayuda para los usuarios de Australia**

Epson Australia desea ofrecerle un excelente servicio de atención al cliente. Además de la documentación del producto, le proporcionamos las siguientes fuentes para obtener información.

## ***Su distribuidor***

Recuerde que su distribuidor podrá ayudarle a identificar y a solucionar problemas. De hecho, siempre debería recurrir en primer lugar a su distribuidor para que le asesore en la resolución de problemas. Con frecuencia, puede solucionarlos rápida y fácilmente, además de ofrecerle consejo sobre los pasos que debe seguir.

## ***Dirección URL de Internet: <http://www.epson.com.au>***

Acceda a las páginas Web de Epson Australia. Merece la pena traerse consigo el módem a Australia, por si le apetece hacer un poco de surf por la Web. El sitio contiene un área de descargas con drivers, puntos de contacto de Epson, información sobre nuevos productos y atención al cliente (correo electrónico).

## ***Servicio de información Epson***

Epson Helpdesk se proporciona como copia de seguridad final para garantizar que nuestros clientes tienen acceso a asesoramiento. Los técnicos de Helpdesk pueden ayudarle a instalar, configurar y utilizar su producto Epson. Nuestro personal de preventas de Helpdesk puede ofrecerle documentación sobre los nuevos productos de Epson y asesoramiento sobre la ubicación de su distribuidor o agente de servicio más cercano. Desde este servicio se da respuesta a múltiples tipos de preguntas.

Los números de Helpdesk son:

Teléfono: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Le recomendamos que tenga toda la información pertinente a mano cuando llame por teléfono. Cuanta más información prepare, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones y toda la información que considere oportuna.

## ***Ayuda para los usuarios de Singapur***

Las fuentes de información, atención al cliente y servicios disponibles de Epson Singapore son:

**World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Encontrará a su disposición información sobre las especificaciones del producto, drivers para las descargas, preguntas frecuentes (FAQ), consultas de ventas y Soporte técnico a través de correo electrónico.

**Epson HelpDesk (Teléfono: (65) 6586 3111)**

Nuestro equipo de HelpDesk puede ayudarle por teléfono en los siguientes aspectos:

- Consultas de ventas e información de productos
- Preguntas o problemas relativos al uso de los productos
- Consultas sobre el servicio de reparación y la garantía

**Ayuda para los usuarios de Tailandia**

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Encontrará a su disposición información sobre las especificaciones del producto, drivers para descargar, preguntas frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

**Hotline de Epson (teléfono: (66)2-670-0333)**

Nuestro equipo de Hotline puede ayudarle por teléfono en los siguientes aspectos:

- Consultas de ventas e información de productos
- Preguntas o problemas relativos al uso de los productos
- Consultas sobre el servicio de reparación y la garantía

**Ayuda para los usuarios de Vietnam**

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

Epson Hotline (Teléfono: 84-8-823-9239 no):

Centro de servicios: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

## ***Ayuda para los usuarios de Indonesia***

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)***

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), Información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

### ***Epson Hotline***

- Consultas de ventas e información de productos
- Soporte técnico

Teléfono (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

### ***Centro de servicios Epson***

Yakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta  
Teléfono/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung  
Teléfono/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya  
Teléfono: (62) 31-5355035  
Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Teléfono: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Teléfono/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Teléfono: (62)411-350147/411-350148

## ***Ayuda para los usuarios de Hong Kong***

Para obtener soporte técnico, así como otros muchos servicios tras la compra, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

### ***Página principal de Internet***

Epson Hong Kong ha establecido una página principal local tanto en chino como en inglés en Internet para ofrecer a los usuarios la siguiente información:

- Información sobre el producto
- Respuestas a preguntas frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los drivers del producto Epson

Los usuarios pueden acceder a la página Web principal en:

<http://www.epson.com.hk>

### ***Soporte técnico Hotline***

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico a través de los números siguientes de teléfono y de fax:

Teléfono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## ***Ayuda para los usuarios de Malasia***

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)***

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), Información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

### ***Epson Trading (M) Sdn. Bhd.***

Oficina central.

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### ***Servicio de información Epson***

- Consultas de ventas e información de productos (Infoline)

Teléfono: 603-56288222

- Consultas sobre servicios de reparaciones y garantías, uso de productos y soporte técnico (Techline)

Teléfono: 603-56288333

## ***Ayuda para los usuarios de la India***

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Encontrará a su disposición información sobre las especificaciones del producto, drivers para descargar y consultas sobre productos.

**Oficina central de Epson India en Bangalore**

Teléfono: 080-30515000

Fax: 30515005

**Oficinas regionales de Epson India:**

Ubicación	Número de teléfono	Número de fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	ND
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Helpline**

Para ponerse en contacto con el Servicio Técnico, obtener información de productos o pedir un cartucho, llame al 18004250011 (de 9 de la mañana a 9 de la noche). Se trata de un número de teléfono gratuito.

Para ponerse en contacto con el Servicio Técnico (CDMA y usuarios móviles), llame al 3900 1600 (de 9 de la mañana a 6 de la tarde), utilizando el código STD local de prefijo

## ***Ayuda para los usuarios de Filipinas***

Para disfrutar de soporte técnico y de otros servicios tras la compra del producto, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation por medio de los números de teléfono y de fax, así como a través de la siguiente dirección:

Teléfono: (63) 2-813-6567

Fax: (63) 2-813-6545

Correo electrónico: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

### **World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Encontrará a su disposición información sobre las especificaciones del producto, drivers para las descargas, preguntas frecuentes (FAQ) y consultas a través de correo electrónico.

### **Epson HelpDesk (Teléfono: (63) 2-813-6567)**

Nuestro equipo de Hotline puede ayudarle por teléfono en los siguientes aspectos:

- Consultas de ventas e información de productos
- Preguntas o problemas relativos al uso de los productos
- Consultas sobre el servicio de reparación y la garantía

# Índice

<b>A</b>	
Ajustes de conexión USB	
Usuarios de Windows.....	45
Ajustes de la impresora	
Evitar Error de Memoria Insuficiente.....	38
Evitar Error de Memoria Insuficiente (Mac OS X).....	53
Ajustes del controlador de impresora	
Ajustes de la conexión USB (Macintosh).....	61
Atascos de papel	
Bandeja MF(EPL-6200L).....	108
Cubierta superior.....	106
Dentro de la impresora.....	103
Eliminación.....	102
Ayuda	
Epson.....	139
<b>B</b>	
Bandeja MF	
Carga del papel.....	24
Eliminación de atascos de papel (EPL-6200L).....	108
bandeja MF	
Especificaciones.....	23
Papel admitido.....	23
<b>C</b>	
Cambio de composición	
Usuarios de Mac OS X.....	52
Usuarios de Windows.....	33
Cambio de tamaño de impresiones	
Usuarios de Windows.....	31
Cancelación de la impresión	
Desde el ordenador (Macintosh).....	62
Desde el ordenador (Windows).....	47
Carga del papel	
Bandeja MF.....	24
Tamaño de papel personalizado.....	26
Cartucho de tóner	
Especificaciones.....	124
Cómo ponerse en contacto con Epson.....	139
Controlador de impresora	
Cómo acceder al controlador de impresora (Macintosh).....	51
Controlador de impresora (Mac OS X)	
Acceso.....	52
Controlador de impresora (Macintosh)	
Desinstalación.....	62
Controlador de impresora (Windows)	
Acceso.....	31
Acerca de.....	30
Desinstalación.....	48
Instalación.....	30
<b>D</b>	
Desinstalación	
Controlador de impresora (Macintosh).....	62
Controlador de impresora (Windows).....	48
EPSON Status Monitor 3 (Windows).....	48
Desinstalación de	
EPSON Status Monitor 3 (Macintosh).....	62
<b>E</b>	
Eliminación	
Tóner derramado.....	90
EPSON BarCode Fonts	
Acerca de.....	125
Especificaciones.....	130
Formato.....	129
Impresión.....	127
Inputting.....	129
Instalación.....	126
Requisitos del sistema.....	126
EPSON Status Monitor 3 (Macintosh)	
Acceso.....	57
Acerca de.....	56
Desinstalación.....	62
Obtención del estado de la impresora.....	57
Preferencias Monitorización.....	59
Ventana de Alerta de estado.....	60
EPSON Status Monitor 3 (Windows)	



<b>S</b>		Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM (Windows).....71
Servicio Técnico.....	139	Uso compartido de la impresora (Windows).....63
Sobres.....	28	Uso de un controlador adicional (Windows).....63
Software de impresora (Macintosh)		
Acerca de.....	51	
Requisitos del sistema.....	51	
Software de impresora (Windows)		
Acerca de.....	30	
Instalación.....	30	
Requisitos del sistema.....	30	
Software de la impresora (Windows)		
Desinstalación.....	48	
Solución de problemas		
Formas de evitar atascos de papel.....	103	
Problemas de manipulación del papel.....	115	
Problemas de memoria.....	115	
Soportes especiales		
Etiquetas.....	27	
Impresión en.....	27	
Papel grueso.....	29	
Sobres.....	28	
Transparencias.....	29	
Sustitución		
Unidad fotoconductora.....	80	
<b>T</b>		
Tipo de papel.....	29	
Tóner		
Eliminación de tóner derramado.....	90	
Modo Ahorrar Tóner.....	21	
Transparencias.....	29	
Transporte de la impresora.....	90	
<b>U</b>		
Unidad Fotoconductora		
Reinicio del contador (Windows).....	37	
Unidad fotoconductora		
Especificaciones.....	124	
Sustitución.....	80	
Uso compartido de la impresora		
Configuración de los clientes (Windows).....	67	