

# Faxvejledning

## Opsætning af fax

Strømforsyningsinformation .....	3
Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer .....	3
Opsætning af faxfunktioner .....	4

## Faxning af billeder eller dokumenter

Håndtering af originaler .....	10
Papirhåndtering .....	10
Afsendelse af faxer .....	10
Modtagelse af faxer .....	12
Valg af indstillinger for Send/modtag .....	12
Udskrivning af rapporter .....	14

## Problemløsning

Fejlmeddelelser .....	15
Problemer og løsninger .....	15

## Appendiks

Vigtige sikkerhedsforskrifter .....	17
Personlige oplysninger gemt i hukommelse .....	18
Menuliste i faxtilstand .....	19

## Advarsler, forholdsregler og bemærkninger

Følg disse retningslinjer, når du læser instruktionerne:

- Advarsel:** Advarsler skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.
- Forsigtig:** Forholdsregler skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.
- Bemærk:** Bemærkninger indeholder vigtige oplysninger om printeren.
- Tip:** Tips indeholder råd vedrørende brug af printeren.

### Oplysninger om copyright

Ingen dele af denne publikation må reproducere, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette produkt. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre printere.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjemand kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

EPSON er et registreret varemærke, og EPSON STYLUS™ og Exceed Your Vision er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

**Bemærk:** Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejervirksomheder. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

- 1  
.....
- 2  
.....
- 3  
.....
- 4  
.....
- 5

Hvis du skal redigere eller omskrive lynopkaldsarket, er du velkommen til at kopiere og anvende illustrationen til venstre.

# Opsætning af fax

Med dette produkt kan du sende faxer ved at indtaste faxnumre, vælge poster fra en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste, eller ved hjælp af en opkaldsknap. Du kan tilpasse faxhovedoplysningerne og vælge forskellige indstillinger for rapportudskrivning og send/modtag. Du kan også opstille produktet til automatisk at modtage faxer eller til at spørge om bekræftelse før modtagelse af en fax.

## Strømforsynings-information

### Sluk for strømmen

Når der er slukket for strømmen, slettes følgende data, der er gemt i printerens midlertidige hukommelse.

- Faxmodtagelsesdata
- Data gemt i **Delayed Fax (Fors. sending)**
- Data, der bliver genopkaldt

Når strømmen er slukket i længere perioder ad gangen, kan uret også behøve nulstilling som følge af uregelmæssigheder. Kontroller uret, når du tænder for strømmen.

### Strømbesparelsesfunktion

Efter 13 minutters inaktivitet viser displayet kun uret for at spare energi.

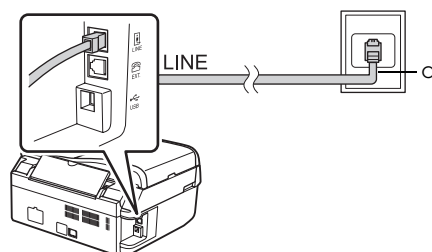
Tryk på en vilkårlig knap (undtagen **On**) for at få displayet til at vende tilbage til den foregående tilstand.

Se også "Automatisk genstart efter en strømafbrydelse" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

## Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer

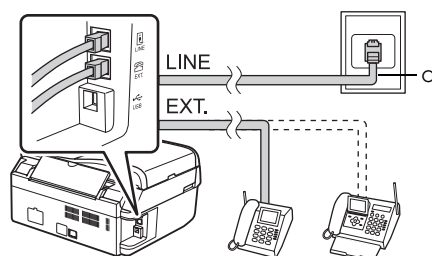
Følg disse trin for at slutte produktet til en telefonlinje/ISDN-linje, og slut en telefon/telefonsvarer til den samme telefonlinje/ISDN-linje for at besvare stemmeopkald.

### Tilslute telefonlinjen



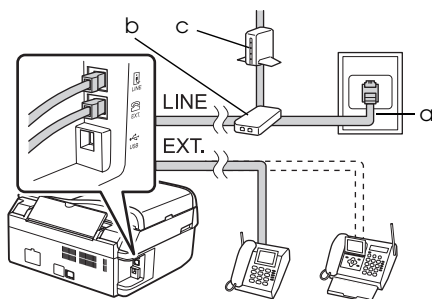
a	Telefonstik
---	-------------

### Tilslutte telefonlinjen til en telefonsvarer



a	Telefonstik
---	-------------

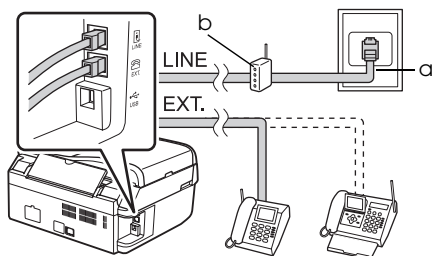
## Tilslutte DSL



a	Telefonstik
b	Splitter
c	DSL-modem

Se dokumentationen, der fulgte med dit DSL-modem.

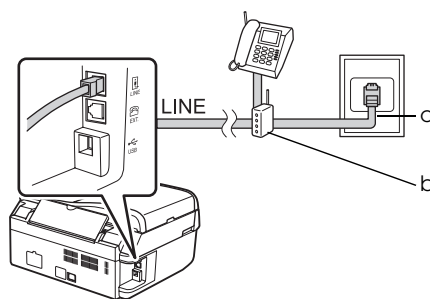
## Tilslutte ISDN (ét telefonnummer)



a	ISDN-stik
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

## Tilslutte ISDN (to telefonnumre)



a	ISDN-stik
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

## Opsætning af faxfunktioner

Før afsendelse og modtagelse af faxer vil du eventuelt skabe et faxhoved, vælge dine faxindstillinger og opsætte en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste over ofte anvendte faxnumre.

### Afmærk dit valgte område

Før du anvender produktet, skal du vælge det område, hvor du anvender det.


1. Tryk på **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på **Menu**.
2. Tryk på eller for at vælge **7.Maintenance (7.Vedligehold.)**, og tryk derefter på **OK**.

```
7.Maintenance
Press OK.
```

3. Tryk på eller for at vælge **11.Country/Region (11.Land/område)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Hvis du vil ændre området, skal du bruge eller til at vælge dit område med.
5. Tryk på **OK**. En informationsskærm vises.
6. Tryk på tasten **1** (for Ja) på det numeriske tastatur for at ændre området.

**Bemærk:**

Når du ændrer området, gendannes faxindstillingerne til deres standardindstillinger.









- Tryk på  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

**Ændring af modtagelsestilstand**

Når en telefon med en telefonsvarer er tilsluttet, kan du indstille svartiden for telefonen og produktet, og der oprettes forbindelse, når den anden part (fax eller den opkaldene) svarer. Hvis det er en fax, kan du indstille den til at starte modtagelse automatisk.





**Bemærk:**

**Rings to Answer (Ring før svar)** kan være utilgængelig, afhængig af området.

- Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.
- Tryk på  eller  for at vælge **5.Fax Setting (5.Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på  eller  for at vælge **5.Communication (5.Kommunikation)**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på  eller  for at vælge **4.Rings to Answer (4.Ring før svar)**, og tryk derefter på **OK**.

**Bemærk:**

**5.Rings to Answer (5.Ring før svar)** vises muligvis, afhængig af området.

- Tryk på  eller  for at indstille antallet af ringetoner før svar, og tryk derefter på **OK**.
- Sørg for, at du har indstillet antallet af ringetoner, før telefonsvareren går igang, til en værdi, der er mindre end indstillingen **Rings to Answer (Ring før svar)**.
- Se din telefons dokumentation vedrørende opsætning.
- Tryk på  **[Auto Answer/Space]**, og aktiver tilstanden Auto Answer (Aut. svar).
- Tryk på **OK**.
- Tryk på  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

Du kan for eksempel anvende følgende procedure, hvis **Rings to Answer (Ring før svar)** er indstillet til fem, og telefonsvareren er indstillet til fire.

**Når telefonen svares før den fjerde ringetone, eller når telefonsvareren går igang ved den fjerde ringetone.**

Hvis den anden part er en fax, tilsluttes den automatisk produktet og begynder at modtage faxen.

Hvis den anden part er et telefonopkald, kan telefonen anvendes som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

**Når den fortsætter til den femte ringetone, når den tilsluttede telefon ikke har en telefonsvarer, eller telefonsvareren er slået fra.**

Produktet tilsluttes telefonlinjen. Hvis den anden part er en fax, modtager den faxen og begynder at udskrive den.

Produktet tilsluttes telefonlinjen. Hvis den anden part er et telefonopkald, går den stadigvæk ind i faxtilstand.





**Bemærk:**

- Når den begynder at modtage en fax automatisk, skifter linjen fra telefonen til produktet, og telefonen afbrydes. Når der modtages en fax, skal du udskifte håndsættet og vente på, at handlingen fuldføres.
- Når tilstanden Auto Answer (Aut. svar) er slået fra, kan du modtage en fax manuelt ved at løfte håndsættet. (➔ "Manuel modtagelse af faxer" på side 12)
- Indstillingen **Rings to Answer (Ring før svar)** kan være utilgængelig, afhængig af området.




**Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand**

Når der indtastes opkaldsnumre og tegn i faxtilstand, kan du anvende følgende knapper såvel som de numeriske knapper.

## Indtastning af opkaldsnummer

	Flytter cursoren til venstre eller højre.
 [Auto Answer/Space]	Indsætter et mellemrum eller flytter cursoren et tegn til højre.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Sletter et tegn eller flytter cursoren et tegn til venstre.
 [Redial/Pause]	Indsætter en pause (-) og flytter cursoren et tegn til højre.





## Indtastning af tegn


	Flytter cursoren til venstre eller højre.
 [Auto Answer/Space]	Indsætter et mellemrum eller flytter cursoren et tegn til højre.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Sletter et tegn eller flytter cursoren et tegn til venstre.



## Oprettelse af sidehovedoplysninger

Før afsendelse og modtagelse af faxer kan du oprette et faxhoved ved at tilføje oplysninger, såsom et telefonnummer eller et navn.

### Indtastning af dine hovedoplysninger

1. Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.
2. Tryk på  eller  for at vælge **5.Fax Setting (5.Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.

 **5.Fax Settings**  
Press OK.


3. Tryk på  eller  for at vælge **6.Header (6.Sidehoved/tid)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **1.Fax Header (1.Faxhoved)**, og tryk derefter på **OK**. Du kan se indtastningsskærmen for hovedoplysningerne.

Fax Header

5. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet for at indtaste hovedoplysninger (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5). Du kan indtaste op til 40 tegn.
6. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **1.Fax Header (1.Faxhoved)**.

### Opsætning af dit telefonnummer

Efter at have indtastet hovedoplysningerne kan du opsætte eller ændre dine telefonnummerindstillinger.


1. Tryk på  en gang for at vælge **2.Your Phone Number (2.Dit tlf. nummer)** fra menuen Header (Sidehoved/tid), og tryk derefter på **OK**. Du kan se indtastningsskærmen for telefonnummeret.

Your Phone Numbe

2. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5). Du kan indtaste op til 20 tal.

#### Bemærk:

Når du indtaster dit telefonnummer, virker knappen "\*" ikke, og knappen "#" fungerer som knappen "+" (internationale telefonopkald).

3. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **2.Your Phone Number (2.Dit tlf. nummer)**.
4. Tryk på  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

### Opsætning af dato og tid

Hvis du endnu ikke har indstillet dato eller tid, eller hvis du vil ændre indstillingerne, kan du ændre dem ved hjælp af menuen Maintenance (Vedligehold.).

1. Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **7.Maintenance (7.Vedligehold.)**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **9.Date/Time (9.Dato/tid)**, og tryk derefter på **OK**.

Date:  
mm.dd.yyyy

- Brug ▲ eller ▼ for at vælge typen af datovisning, og tryk derefter på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre datoen, og tryk derefter på **OK**.
- Brug ▲ eller ▼ til at vælge 12-timers- eller 24-timersvisning, og tryk derefter på **r**.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre tiden.
- Hvis du valgte 12-timer, skal du bruge ▲ eller ▼ til at vælge AM eller PM.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **9.Date/Time (9.Dato/tid)**.
- Tryk på ≡ **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.


#### Bemærk:

For at vælge sommertid skal du sætte **Daylight Saving Time (Dagtimer)** til **On (Til)**.

## Opsætning af din hurtigopkaldsliste

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste med op til 60 faxnumre, så du hurtigt kan vælge dem til faxning. Du kan også tilføje navne til at identificere modtagerne og udskrive hurtigopkaldslisten.

### Oprettelse af ny hurtigopkaldsliste

- Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på ≡ **Menu**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **5.Fax Setting (5.Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.

5.Fax Setting  
Press OK.

- Brug ▲ eller ▼ til at vælge **2.Speed Dial Setup (2.Inds. af hurtigopk.)**, og tryk derefter på **OK**.

- Vælg **1.Create (1.Tilføj nr.)**, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige numre for hurtigopkald.

[01]Speed Dial  
01

- Vælg eller indtast nummeret for det hurtigopkald, du vil indføre. Du kan indføre op til 60 numre.
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et telefonnummer (➡ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5). Du kan indtaste op til 64 tal.
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et navn, som identificerer hurtigopkaldsindtastningen (➡ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5). Du kan indtaste op til 30 tegn.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **1.Create (1.Tilføj nr.)**.
- Hvis du ønsker at tilføje en anden hurtigopkaldsindtastning, skal du trykke på **OK** og gentage trin 5 til 10.
- Tryk på ≡ **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

### Redigering af hurtigopkaldsindtastning

- Vælg **2.Edit (2.Red. nr.)** fra menuen **Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.)**, og tryk derefter på **OK**. Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.

[01]Speed Dial  
01 XXX

- Vælg eller indtast indtastningsnummeret for det hurtigopkald, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at redigere telefonnummeret med (➡ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5).
- Tryk på **OK**.

5. Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at redigere navnet for hurtigopkaldet (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 5).
6. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **2.Edit (2.Red. nr.)**.
7. Tryk på **☰ Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

## Sletning af hurtigopkaldsindtastning

1. Vælg **3.Delete (3.Slet nr.)** fra menuen Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.), og tryk derefter på **OK**. Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.



☰ [01] Speed Dial  
01 XXX

2. Vælg eller indtast indtastningsnummeret for det hurtigopkald, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.
3. Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Tryk på tasten **1** (for Ja) for at slette indtastningen, eller tryk på tasten **2** (for Nej) for at annullere.
4. Tryk på **☰ Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

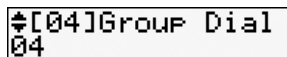
## Opsætning af din gruppeopkaldsliste

Gruppeopkaldslisten gør det nemt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Før du opretter en gruppeopkaldsindtastning, skal du registrere et faxnummer som hurtigopkaldsindtastning. Du kan registrere op til 60 numre kombineret med hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre.

## Oprettelse af ny gruppeopkaldsliste

1. Tryk på **☰ Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på **☰ Menu**.
2. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **5.Fax Setting (5.Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **3.Group Dial Setup**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **1.Create (1.Tilføj nr.)**, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige numre for gruppeopkald.



☰ [04] Group Dial  
04

5. Vælg eller indtast nummeret for det gruppeopkald, du vil indføre.
6. Tryk på **OK**. Displayet viser **Enter Name (Indt. navn)**.
7. Tryk på tasterne på det numeriske tastatur for at indtaste et navn for gruppeopkaldsnummeret (op til 30 tegn). Brug det numeriske tastatur til at indtaste bogstaver fra A til Z (store eller små bogstaver), tal fra 0 til 9 og forskellige symboler.
8. Tryk på **OK**.
9. Vælg eller indtast nummeret for det hurtigopkald, du vil indføre i gruppeopkaldslisten.
10. Tryk på **\*** for at føje hurtigopkaldsnummeret til gruppeopkaldet.

### Bemærk:

Tryk på **\*** igen for at annullere tilføjesen af det hurtigopkaldsnummer, du valgte.



11. Gentag til 9 til 10 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
12. Tryk på **OK** for at afslutte oprettelsen af en gruppeopkaldsliste.
13. Tryk på  $\equiv$  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

### **Redigering af gruppeopkaldsnummer**

1. Vælg **2.Edit (2.Red. nr.)** fra menuen Group Dial Setup, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige numre for gruppeopkald.
2. Vælg eller indtast nummeret for det gruppeopkald, du vil redigere.
3. Gentag trin 6 til 13 i det forrige afsnit for at redigere gruppeopkaldslisten.

### **Sletning af gruppeopkaldsnummer**

1. Vælg **3.Delete (3.Slet nr.)** fra menuen Group Dial Setup, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige numre for gruppeopkald.
2. Vælg eller indtast indtastningsnummeret for det gruppeopkald, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.
3. Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Tryk på tasten **1** (for Ja) for at slette indtastningen, eller tryk på tasten **2** (for Nej) for at annullere.
4. Tryk på  $\equiv$  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

# Faxning af billeder eller dokumenter

## Håndtering af originaler

Under faxning kan du vælge den automatiske dokumentfoder eller glaspladen. Se "Placering af originaler i den automatiske dokumentfoder" og "Placering af originaler på glaspladen" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

## Papirhåndtering

Før modtagelse af faxer, skal du sørge for at lægge almindeligt A4-papir i arkfoderen. Se "Ilægning af papir" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*. Sørg også for, at indstillingen Auto Reduction (Aut. reduktion) er sat til **On (Til)** (➔ "Vælg af indstillinger for Send/modtag" på side 12).


### Bemærk:

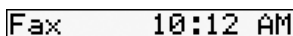
Hvis de indgående faxsider er større end A4-størrelse, reduceres faxstørrelsen til at passe eller udskrives på flere sider, afhængigt af hvilken indstilling for Auto Reduction (Aut. reduktion) du har valgt.

## Afsendelse af faxer


Før afsendelse af fax skal du lægge originalen i den automatiske dokumentfoder eller på glaspladen. Send derefter faxen ved at indtaste et faxnummer, genopkalde det forrige faxnummer eller vælge en indtastning fra din hurtigopkaldsliste.



## Indtastning eller genopkald af et faxnummer

1. Tryk på  **Mode** [**Copy/Fax**] for at vælge faxtilstand.
2. Brug tasterne på det numeriske tastatur til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til maksimalt 64 tal.




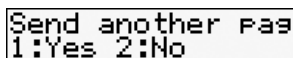
Fax 10:12 AM

Hvis du ønsker at genopkalde det sidste faxnummer, du anvendte, skal du trykke på  [**Redial/Pause**] i stedet for at indtaste et faxnummer. Det sidste faxnummer vises på LCD-displayet.

3. Tryk på knappen  [**B&W**] eller 0000  [**Color**].

### Bemærk:

- Da farvefaxer ikke kan gemmes i hukommelsen, ringer printeren til faxnummeret og faxer dit dokument i realtid.
  - Hvis modtagerens faxmaskine kun udskriver sort/hvid, sendes dine faxdata automatisk i sort/hvid, selvom du vælger **Color** eller **B&W**.
  - Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på  **Stop/Clear**.
4. Hvis du bruger glaspladen, vises denne skærm, efter din original er scannet.




Send another Page  
1:Yes 2:No

Hvis du skal faxe en anden side, skal du trykke på tasten **1** (for Ja), åbne dokumentlåget, fjerne den første original, ilægge den næste original og lukke dokumentlåget. Tryk derefter på **OK** for at faxe den næste side. Gentag disse trin for at faxe andre sider.

Hvis du ikke vil faxe flere sider, skal du trykke på tasten **2** (for Nej).

### Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der er nogle andre forbindelsesproblemer, ser du en genopkaldsskærm, og produktet genopkalder nummeret efter et minut. Vent på genopkaldet eller tryk på  [**Redial/Pause**] under genopkaldsnedtællingen for at genopkalde med det samme.
- Dokumenter, der er scannet indtil da, overføres efter 20 sekunder.

## Hurtigopkald/gruppeopkald af faxnumre

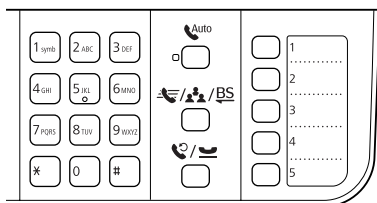
1. Tryk på **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand.
2. Tryk på **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]**. Navnet eller nummeret på det første hurtigopkald/gruppeopkald på din liste vises.
3. Tryk på **OK** for at faxe til den første hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsindtastning.  
Tryk på **▲** eller **▼**, hvis du vil vælge en anden hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsindtastning, for at vise indtastningen, eller tryk på nummertasten, der svarer til indtastningsnummeret for hurtigopkaldet/gruppeopkaldet.
4. Gentag trin 3 til 4 i forrige afsnit for at sende en fax.

### Bemærk:

Hvis du bruger en gruppeopkaldsliste, er kun B&W tilgængelig.

## Opkald til faxnumre med lynknop

Du kan få hurtig adgang til indtastning nr. 1 til 5 i din hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste med lynopkaldsknapper. Disse knapper er tilgængelige i både kopi- og faxtilstand.



1. Tryk på en lynopkaldsknap for at vælge hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsindtastningen.
2. Foretag trin 3 til 4 fra Indtastning eller genopkald af et faxnummer (➔ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10).

### Bemærk:

Hvis du bruger en gruppeopkaldsliste, er kun B&W tilgængelig.

## Masseafsendelse

Masseafsendelse gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved hjælp af hurtigopkald/gruppeopkald, genopkald eller ved at indtaste et telefonnummer. Du kan sende til op til 30 telefonnumre.

1. Tryk på **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand.
2. Indtast et faxnummer ved hjælp af hurtigopkald, gruppeopkald, lynopkaldsknap, genopkald, eller indtast et nummer direkte på det numeriske tastatur.
3. Tryk på **OK**. Du ser denne skærm.

Enter another nu  
1:Yes 2:No

4. Tryk på tasten **1** (for Ja) for at tilføje et nyt nummer, og gentag derefter trin 2 til 3.  
Tryk på tasten **2**, hvis du ikke behøver at tilføje et nyt faxnummer.
5. Foretag trin 3 til 4 fra "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10.

### Bemærk:

Hvis du bruger en gruppeopkaldsliste, er kun B&W tilgængelig.

## Transmissionstimer

Du kan angive hvilket tidspunkt, du vil sende din fax på.

1. Foretag trin 1 til 2 fra Indtastning eller genopkald af et faxnummer (➔ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10). Du kan også bruge hurtigopkalds- eller gruppeopkaldslistes eller lynopkald til at vælge faxnumre.
2. Tryk på **Menu**, tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **3.Delayed Fax (3.Fors. sending)**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **On (Til)**, og tryk derefter på **▶**.
4. Indstil det tidspunkt, hvor du vil sende faxen, og tryk derefter på **OK**.

3.Delayed Fax  
[11:00PM]


5. Tryk på **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.
6. Tryk på **[B&W]**.

### Bemærk:

Farve er ikke tilgængelig for transmissionstimer.

Når den er blevet scannet, sendes faxen på det tidspunkt, du har angivet.

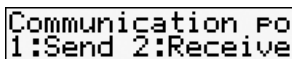
### Bemærk:

Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på  **Stop/Clear**.

## Afsendelse af faxer fra den tilsluttede telefon

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, kan du sende faxdata, efter forbindelsen er oprettet.

1. Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
2. Kald op til et nummer fra telefonen, der er tilsluttet printeren. Du ser denne skærm.



3. Tryk på tasten **1** (for Send).
4. Følg trin 3 til 4 fra Afsendelse af fax (→ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10).
5. Læg telefonrøret på.

### Bemærk:


Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på  **Stop/Clear**.

## Modtagelse af faxer

Der er tre måder at modtage faxer.

### Automatisk modtagelse af faxer

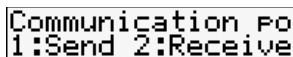
Produktet modtager og udskriver automatisk faxer i tilstanden Aut. svar.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Tryk på  [Auto Answer/Space], og aktiver tilstanden Aut. svar.

## Manuel modtagelse af faxer

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, og tilstanden Aut. svar er slået fra, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.








1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Når telefonen ringer, skal du løfte telefonen, der er tilsluttet printeren. Du ser denne skærm.

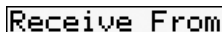





3. Tryk på tasten **2** (for modtag).
4. Tryk på tasten **1** (for Ja), hvis du vil modtage faxen.
5. Når du ser den forrige skærm, skal du lægge telefonen på igen.
6. Tryk på **OK** for at udskrive faxen, efter dataene er modtaget.

## Modtagelse af faxer fra faxinformationstjeneste (Poll to Receive (Polling))

Denne funktion anvendes til at indhente oplysninger gemt på en anden faxmaskine til dit produkt. Den er kun tilgængelig, når du anvender faxinformationstjenesten.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.
3. Tryk på  eller  for at vælge **4.Fax Mode (4.Faxtilst.)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på  eller  for at vælge **Poll to Receive (Polling)**, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på  **Menu**. Du ser denne skærm.



6. Indtast den anden parts faxnummer.
7. Tryk på   **[B&W]** eller  **0000 [Color]** for at starte transmissionen.

## Valg af indstillinger for Send/modtag











Dette produkt er indstillet til at sende og modtage faxer ved hjælp af følgende standardindstillinger.

Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>Resolution (Opløsning)</b>	<b>Standard</b> (standard), <b>Fine (Fin)</b> , <b>Photo (Foto)</b>
	Indstiller opløsningen under læsning af dokumenter.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	$\pm 0$ (standard), <b>+4</b> til <b>-4</b>
	Indstiller kontrasten under læsning af dokumenterne og til udskrifter.
<b>Auto Reduction (Aut. reduktion)</b>	<b>On (Til)</b> (standard), <b>Off (Fra)</b>
	Angiver, hvorvidt store modtagne faxer er reduceret i størrelse, så de passer til papir i A4-størrelse, eller om de skal udskrives i deres originale størrelse på flere ark.
<b>Last Transmission Report (Sen. trans.)</b>	<b>Off (Fra)</b> , <b>On Error (Ved fejl)</b> (standard), <b>On send (Ved send)</b>
	Angiver, hvorvidt eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående faxer. Vælg <b>Off (Fra)</b> for at slukke for rapportudskrivning, vælg <b>On Error (Ved fejl)</b> for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg <b>On Send (Ved send)</b> for at udskrive rapporter for hver fax, du sender.
<b>Dial Mode</b>	<b>Tone</b> (standard), <b>Pulse</b> Denne indstilling vises eventuelt ikke afhængig af dit område.
	Angiver typen af telefonsystem, du har sluttet produktet til.

Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>DRD</b>	<b>All (Alle)</b> (standard), <b>Single (Enkel)</b> , <b>Double (Dob.)</b> , <b>Triple (3-dob.)</b> , <b>Double &amp; Triple (Db./3-db.)</b> Denne mulighed kan være <b>On (Til)</b> eller <b>Off (Fra)</b> afhængig af området.
	Angiver typen af svarringemønster, du vil anvende til at modtage faxer. Du skal have indstillet din telefon til at anvende forskellige ringemønstre for at vælge en anden mulighed end <b>All (Alle)</b> (eller <b>Off (Fra)</b> ).
<b>ECM</b>	<b>On (Til)</b> (standard), <b>Off (Fra)</b>
	Angiver, hvorvidt du vil anvende fejlrretningstilstanden til automatisk at anmode om gensendelse af faxdata, der er modtaget med fejl.
<b>V.34</b>	<b>On (Til)</b> (standard), <b>Off (Fra)</b>
	Angiver hastigheden for afsendelse og modtagelse af faxer. <b>On (Til)</b> er 33,6 kbps, og <b>Off (Fra)</b> er 14,4 kbps.
<b>Rings to Answer (Ring før svar)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Standardværdien afhænger af dit område. Denne indstilling vises eventuelt ikke afhængig af dit område.
	Angiver antallet af ringetoner, der skal finde sted, før produktet automatisk modtager en fax.

Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone)</b>	<b>On (Til)</b> (standard), <b>Off (Fra)</b>
	Når den er slået <b>On (Til)</b> , kalder produktet automatisk op, når det detekterer en opkaldstone. Den er muligvis ikke i stand til at detektere en opkaldstone, når en PBX (privat bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. I dette tilfælde bør du slå den <b>Off (Fra)</b> .

## Udskrivning af rapporter

- Læg almindeligt papir i arkføderen.
- Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.
- Tryk på  eller  for at vælge **5.Fax Setting (5.Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
- Sørg for, at **1.Print Report** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på  eller  for at vise en af disse muligheder:
  - 1.Fax Log (Faxlog)
  - 2.Last Transmission (Seneste transm.)
  - 3.Speed Dial List (Hurtigopk.)
  - 4.Group Dial List
  - 5.Reprint Faxes (Udsk. fax igen)
  - 6.Protocol Trace (Protokolspor.)
- Hvis du vælger noget andet end **1.Fax Log (1.Faxlog)**, skal du gå til trin 7. Hvis du vælger **1.Fax Log (1.Faxlog)**, skal du trykke på **OK** og derefter trykke på **OK** igen.
- Tryk på   **[B&W]** eller 0000  **[Color]** for at udskrive den valgte rapport.
- Tryk på  **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

Menu	Beskrivelse
Fax Log (Faxlog)	Udskriver kommunikationsloggen for al registreret kommunikation.
Last Transmission (Seneste transm.)	Udskriver loggens sidste kommunikation (sending og pollingmodtagelse).
Speed Dial List (Hurtigopk.)	Udskriver hurtigopkaldslisten.
Group Dial List	Udskriver gruppeopkaldslisten.
Reprint Faxes (Udsk. fax igen)	Genudskriver faxerne, der er modtaget indtil nu.
Protocol Trace (Protokolspor.)	Udskriver den sidste protokolsporing for en kommunikation.

# Problemløsning

Se den *Grundlæggende betjeningsvejledning* eller den online *brugervejledning* for at få hjælp til at bruge printeren sammen med en computer.

## Fejlmeddelelser

Fejlmeddelelser	Løsning
Ingen opkaldstone Faxjob ufuldstændigt	Sørg for, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og at telefonlinjen fungerer.

## Problemer og løsninger

### Faxningsproblemer

- Hvis du har problemer med at sende en fax, skal du kontrollere, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og kontrollere, at telefonlinjen fungerer ved at tilslutte en telefon til den. Kontroller også, at din modtagers faxmaskine er tændt og fungerer.
- Hvis du har problemer med at modtage en fax, skal du kontrollere, at papiret er ilagt korrekt, telefonkablet korrekt tilsluttet, og at telefonlinjen fungerer.
- Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen. I modsat fald kan du ikke sende en fax. Kontakt din DSL-udbyder for det nødvendige filter.
- Hvis telefonlinjen har statiske eller andre støjproblemer, skal du slå **V.34**-indstillingen fra og prøve at faxe igen (➔ "Valg af indstillinger for Send/modtag" på side 12). Hvis problemet fortsætter, skal du slå **ECM**-indstillingen (fejlretningstilstand) fra og prøve at faxe igen.

### Restore default settings (Gendan std. indstillinger)

1. Tryk på **Mode** [**Copy/Fax**] for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på **Menu**.
2. Tryk på eller for at vælge **6.Restore Default Settings (6.Gendan std. indstillinger)**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på eller for at vise en af disse muligheder:
  - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Init. faxparameterindstil.)
  - 2.Reset Fax Data Settings (Init. faxdataindstil.)
  - 3.Reset Settings, excluding Fax (Init. ekskl. faxindstil.)
  - 4.Reset All Settings (Init. alle indstil.)
4. Tryk på **OK** for at gendanne de valgte standardindstillinger.
5. Tryk på tasten **1** (for Ja) for at gendanne standardindstillingerne.
6. Tryk på **Menu** for at vende tilbage til den første skærm i faxtilstand.

Menu	Beskrivelse
Reset Fax Send/Receive Settings (Init. faxparameterindstil.)	Nulstiller følgende elementer til standardfabriksindstillingerne: Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.) (Resolution (Opløsning)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Aut. reduktion)/Last Transmission Report (Sen. trans.)), Communication (Kommunikation) (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Ring for svar)/Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone))

Menu	Beskrivelse
Reset Fax Data Settings (Init. faxdataindstil.)	Nulstiller følgende elementer til standardfabriksindstillingerne: Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.), Group Dial Setup, Header (Sidehoved/tid) (Fax Header (Faxhoved)/Your Phone Number (Dit tlf. nummer)), Fax Log (Faxlog)
Reset Settings, excluding Fax (Init. ekskl. faxindstil.)	Nulstiller alle elementer undtagen faxindstillinger til standardfabriksindstillingerne.
Reset All Settings (Init. alle indstil.)	Nulstiller alle elementer til standardfabriksindstillingerne.



## Vigtige sikkerhedsforskrifter

Læs og følg disse sikkerhedsforskrifter, før du bruger printeren:

- Brug kun den netledning, der fulgte med printeren. Anvendelse af en anden ledning kan medføre brand eller elektrisk stød. Brug ikke ledningen sammen med andet udstyr.
  - Sørg for, at strømledningen overholder alle relevante lokale sikkerhedsstandarder.
  - Brug kun den type strømkilde, der er angivet på mærkatene.
  - Anbring printeren tæt ved en stikkontakt, så netledningen let kan trækkes ud.
  - Netledningen må ikke blive beskadiget eller flosset.
  - Kontroller, at den samlede ampereværdi for de enheder, der er sluttet til en forlængerledning eller en stikkontakt, ikke oversiger grænsen for ampereværdi.
  - Undgå steder, hvor der er hurtige udsving i varme eller luftfugtighed, stød eller vibrationer, støv eller direkte sollys.
  - Undgå at blokere eller tildække åbningerne i kabinettet samt at stikke genstande gennem slot'ene.
  - Placer printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Det fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt. Og sørg for, at bagsiden af printeren står mindst 10 cm fra væggen, så der er tilstrækkelig ventilation.
  - Du må ikke åbne scannerenheden, mens den kopierer, udskriver eller scanner.
  - Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.
  - Spild ikke væske på printeren.
  - Anvend ikke aerosolprodukter, der indeholder brændbare gasser, i eller rundt om printeren. Dette kan medføre brand.
- Medmindre det er specifikt beskrevet i dokumentationen, skal du ikke selv prøve at foretage eftersyn af printeren.
  - I følgende tilfælde skal du tage printerens netledning ud af stikkontakten og få printeren eftersat af kvalificerede serviceteknikere: Hvis netledningen eller stikket er beskadiget, hvis der er kommet væske ind i printeren, hvis printeren er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget, hvis printeren ikke fungerer normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen.
  - Når printeren skal opbevares eller transporteres, må den ikke tippes, lægges på siden eller vendes på hovedet. Ellers kan der løbe blæk ud af patronen.
  - Pas på, du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
  - Tryk ikke for hårdt på glaspladen, når du placerer originalerne.
  - Anbring kun originaler i den automatiske dokumentfører.

## Sikkerhedsforskrifter for telefonudstyr

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforskrifter for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personlig skade, herunder følgende:

- Brug ikke produktet nær vand.
- Undgå at bruge telefonen under tordenvejr. Der kan være en fjern risiko for elektrisk stød fra et lyn.
- Brug ikke telefonen til at anmelde et gasudslip i nærheden af udslippet.
- Opbevar denne instruktionsmanual ved hånden til fremtidig brug.

### For europæiske brugere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at dette udstyr, model C362A, er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Kun til brug i: UK, Irland, Tyskland, Frankrig, Spanien, Portugal, Italien, Østrig, Schweiz, Belgien, Holland, Luxembourg, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Polen, Ungarn, Tjekkiet, Slovakiet, Letland, Litauen, Estland, Slovenien, Grækenland, Rumænien, Bulgarien.

### For brugere i New Zealand:

Generel advarsel





Tildelingen af en teletilladelse for ethvert terminaludstyrselement indikerer kun, at Telecom har accepteret, at elementet overholder minimumskravene for tilslutning til dets netværk. Det angiver ikke Telecoms godkendelse af produktet, ej heller giver det nogen form for garanti. Fremfor alt giver det ikke nogen garanti for, at et hvilket som helst element vil fungere korrekt i alle henseender med et andet element af et teletilladt udstyr af et andet mærke eller model, ej heller indebærer det, at ethvert produkt er kompatibelt med alle Telecoms netværkstjenester.

## Personlige oplysninger gemt i hukommelse



Printeren giver dig mulighed for at gemme navne og telefonnumre i dens hukommelse, som gemmes, selv når der slukkes for strømmen.

Vi anbefaler, at du anvender følgende procedure til at slette hukommelsen, hvis du giver printerens til en anden, eller når du kasserer printerens.

### Sletning af hukommelsen

1. Tryk på  **Mode [Copy/Fax]** for at vælge faxtilstand, og tryk derefter på  **Menu**.
2. Tryk på  eller  for at vælge **6.Restore Default Settings (6.Gendan std. indstillinger)**, og tryk derefter på **OK**.

```
6.Restore Defau
Press OK.
```

3. Tryk på  eller  for at vælge **4.Reset All Settings (4.Init. alle indstil.)**, og tryk derefter på **OK**.

```
4.Reset All Set
Press OK.
```

4. Tryk på tasten **1** (for Ja) for at gendanne alle indstillinger.

```
Do you want to r
1:Yes 2:No
```

Alle data, der er gemt i hukommelsen, slettes.

# Menuliste i faxtilstand

Faxtilstand og Faxmenuindstillinger

Menu	Indstillinger og muligheder	
Resolution (Opløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)	
Contrast (Kontrast)	-4 til +4	
Delayed Fax (Fors. sending)	Off (Fra), On (Til)	
Fax Mode (Faxtilst.)	Sending, Poll to Receive (Polling)	
Fax Setting (Faxindstil.)	Print Report	Fax Log (Faxlog)      Print, View
		Last Transmission (Seneste transm.)
		Speed Dial List (Hurtigopk.)
		Group Dial List
		Reprint Faxes (Udsk. fax igen)
		Protocol Trace (Protokolspor.)
	Speed Dial Setup (Insk. af hurtigopk.)	Create (Tilføj nr.)
		Edit (Red. nr.)
		Delete (Slet nr.)
	Group Dial Setup	Create (Tilføj nr.)
		Edit (Red. nr.)
		Delete (Slet nr.)

Menu	Indstillinger og muligheder		
Fax Setting (Faxindstil.)	Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.)	Resolution (Opløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)
		Contrast (Kontrast)	-4 til +4
		Auto Reduction (Aut. reduktion)	On (Til), Off (Fra)
		Last Transmission Report (Sen. trans.)	Off (Fra), On Error (Ved fejl), On Send (Ved send)
	Communication (Kommunikation)	Dial Mode * <sup>1</sup>	Tone, Pulse
		DRD	All (Alle), Single (Enkel), Double (Dob.), Triple (3-dob.), Double&Triple (Db./3-db.) * <sup>2</sup>
		ECM	On (Til), Off (Fra)
		V.34	On (Til), Off (Fra)
		Rings to Answer (Ring før svar) * <sup>1</sup>	1 til 9
		Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone)	On (Til), Off (Fra)
	Header (Sidehoved/tid)	Fax Header (Faxhoved)	
		Your Phone Number (Dit tlf. nummer)	
	Restore Default Settings (Gendan std. indstillinger)	Reset Fax Send/Receive Settings (Init. faxparameterindstil.)	
Reset Fax Data Settings (Init. faxdataindstil.)			
Reset Settings, excluding Fax (Init. ekskl. faxindstil.)			
Reset All Settings (Init. alle indstil.)			
Maintenance (Vedligehold.)	Se Grundlæggende betjeningsvejledning.		

\*1 Denne indstilling vises eventuelt ikke afhængig af dit område.

\*2 Denne mulighed varierer mellem **On (Til)** og **Off (Fra)** afhængig af området.



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION