

Faksiopas

Faksin käyttöönotto

Tietoja virtalähteestä	3
Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.....	3
Faksin ominaisuuksien asettaminen.....	4

Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen

Alkuperäisten asiakirjojen käsittely.....	9
Paperin käsittely.....	9
Faksien lähettäminen.....	9
Faksien vastaanottaminen.....	11
Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen.....	12
Raporttien tulostaminen.....	13

Ongelmanratkaisu

Virhesanomat.....	15
Ongelmat ja ratkaisut.....	15

Liite

Tärkeitä turvallisuusohjeita.....	17
Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot.....	18
Faksitilan valikkoluettelo.....	19

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Noudata seuraavia neuvoja ohjeita lukiessasi:

⚠ Varoitus: Varoituksia on noudatettava tarkasti henkilövahinkojen välttämiseksi.

📌 Muistutus: Muistutukset on otettava huomioon laitevaurioiden välttämiseksi.

ℹ Huomautus: Huomautukset sisältävät tärkeitä tietoa tulostimesta.

📖 Vihje: Vihjeet sisältävät tietoja tulostimen käytöstä.

Tekijänoikeuksia koskeva huomautus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään eikä siirtää elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, äänittämällä tai muulla tavalla ilman Seiko Epson Corporationilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Tässä oppaassa annetut tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän tuotteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka johtuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ei ole vastuussa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa mistään sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on synny muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäiskaapeleiden käyttö.

EPSON[®] on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki ja EPSON Stylus[™] ja Exceed Your Vision ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

Voit käyttää vasemmalla olevaa mallia tai kopioida sen kirjoittaessasi uuden pikavalintamuistion tai muokatessasi sitä.

Faksin käyttöönotto

Laitteen avulla voit lähettää fakseja näppäilemällä faksinumeron numeronäppäimistön avulla, valitsemalla numeron lyhyt- tai ryhmävalintaluettelosta tai käyttämällä pikavalintanäppäimiä. Voit muokata faksin otsikkotietoja sekä valita raporttien tulostus-, lähetys- ja vastaanottoasetuksia. Voit myös asettaa laitteen vastaanottamaan fakseja automaattisesti tai kysymään vahvistuksen ennen faksin vastaanottamista.

Tietoja virtalähteestä

Virran kytkeminen pois päältä

Kun virta kytetään pois päältä, seuraavat tulostimen väliaikaiseen muistiin tallennetut tiedot pyyhkiytyvät pois.

- Faksien vastaanottotiedot
- Tiedot, jotka on tallennettu kohtaan **Delayed Fax** (Myöh. lähetys)
- Uudelleenvalintatiedot

Kun tulostin on poissa päältä kauemmin, myös kellon asetukset voivat tyhjentyä. Tarkista kello, kun kytket tulostimen päälle.

Virransäätötoiminto

Kun laite on ollut käyttämättä 13 minuuttia, se siirtyy virransäätötilaan ja näytössä näkyy vain kello.

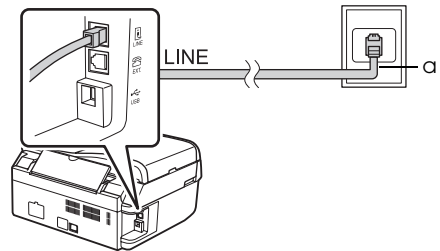
Voit palauttaa näytön aiempaan tilaan painamalla mitä tahansa näppäintä (paitsi **On**).

Katso myös *Peruskäyttöopas* kohta Sähkökatkoksen jälkeinen automaattinen uudelleenkäynnistyminen.

Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan

Tee seuraavat toimenpiteet, jos haluat yhdistää laitteen puhelin- tai ISDN-linjaan tai kytkeäksesi puhelimen ja vastaajan samaan linjaan, jotta voisit vastaanottaa äänipuheluita.

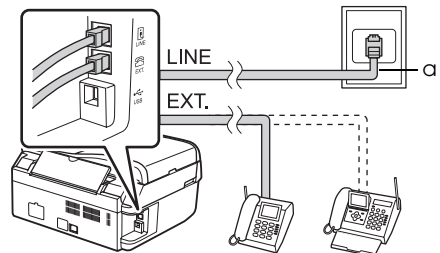
Yhdistäminen puhelinlinjaan



a

Puhelinliittymän seinäpistoke

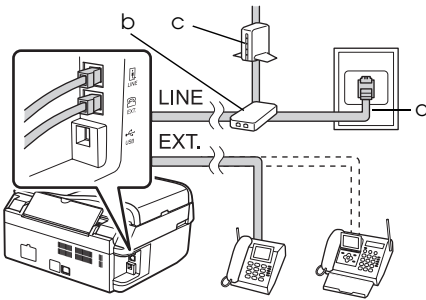
Puhelinlinjan liittäminen puhelinvastaajaan



a

Puhelinliittymän seinäpistoke

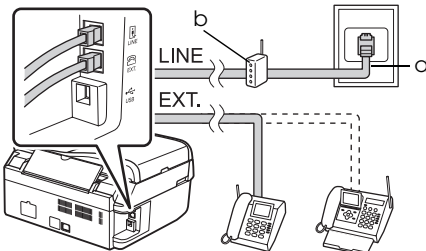
Laajakaistayhteyden kytkeminen



a	Puhelinliittymän seinäpistoke
b	Jakaja
c	Laajakaistamodeemi

Lisätietoja on laajakaistamodeemin käyttöohjeissa.

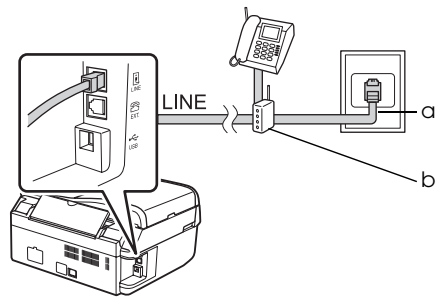
ISDN-liittymä (yksi puhelinnumero)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

ISDN-liittymä (kaksi puhelinnumeroa)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

Faksin ominaisuuksien asettaminen

Ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda fakseille otsikon, valita lähetysominaisuudet ja laatia lyhyt- ja ryhmävalintaluettelon useimmin käyttämistäsi faksinumeroista.

Valitsemasi alueen tarkistaminen

Ennen laitteen käyttöä sinun on valittava alue, jolla käytät laitetta.

1. Valitse faksitila painamalla **Mode** [Copy/Fax] ja paina sitten **Menu**.
2. Valitse - ja -painikkeiden avulla **7. Maintenance** (7.Ylläpito) ja paina sitten **OK**.

```


7.Maintenance
Press OK.
    
```

3. Valitse - ja -painikkeiden avulla **11. Country/Region** (11.Maa/alue) ja paina sitten **OK**.
4. Jos haluat vaihtaa alueen, valitse haluamasi alue - ja -näppäinten avulla.

5. Paina **OK**. Tietoruutu tulee näkyviin.
6. Vaihda alue painamalla numeronäppäimistön **1** (Kyllä) -näppäintä.

Huomautus:

Kun vaihdat alueen, faksin asetukset palautuvat oletusasetuksiinsa.

7. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla  **Menu**.









Vastaanottotilaan siirtyminen

Kun laitteeseen on yhdistetty puhelin tai puhelinvastaaja, voit asettaa erillisen vastausajan puhelimelle ja tulostimelle, ja yhteys muodostetaan, kun toinen osapuoli (faksi tai soittaja) vastaa. Jos kyseessä on faksipuhelu, voit asettaa laitteen automaattiseen vastaanottotilaan.

Huomautus:

Rings to Answer (Soittoja ennen vastaamista)





-asetus ei myyntialueesta riippuen ole ehkä käytettävissä.

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode [Copy/Fax]** ja paina sitten  **Menu**.
2. Valitse  - ja  -painikkeiden avulla **5. Fax Setting (5.Faxas)** ja paina sitten **OK**.
3. Valitse  - ja  -näppäinten avulla **5. Communication (5.Tietoliikenne)** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse  - ja  -näppäinten avulla **4. Rings to Answer (4.Soittoja ennen vastaamista)** ja paina sitten **OK**.

Huomautus:

5. Rings to Answer (5.Soittoja ennen vastaamista)

-asetus voi myyntialueesta riippuen olla näkyvissä tai poissa näkyvistä.

5. Valitse soittojen määrä  - ja  -näppäinten avulla ja paina sitten **OK**.
6. Varmista, että asetat soittojen lukumäärän ennen puhelun siirtymistä vastaajaan pienemmäksi kuin **Rings to Answer (Soittoja ennen vastaamista)** -asetuksen.
7. Katso lisätietoja asetustavasta puhelimen käyttöohjeista.
8. Paina  **[Auto Answer/Space]** ja kytke päälle automaattinen vastaus -tila.
9. Paina **OK**.
10. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla  **Menu**.

Jos esimerkiksi **Rings to Answer (Soittoja ennen vastaamista)** on asetettu viiteen ja vastaaja on asetettu neljään, menettelytapa on seuraava.

Kun puhelimeen vastataan ennen neljättä soittoa tai jos puhelu siirtyy vastaajaan neljännellä soitolla

Jos toinen osapuoli on faksaja, puhelu yhdistyy automaattisesti faksiin ja laite aloittaa faksin vastaanottamisen.

Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelimeen voidaan vastata tavallisesti tai soittajan voidaan antaa jättää viesti vastaajaan.

Kun puhelin jatkaa soimista viidennen kerran, eikä siinä ole vastaajaa tai vastaaja on kytketty pois päältä

Laite yhdistää puhelinlinjalle. Jos toinen osapuoli on faksaja, laite vastaanottaa faksin ja alkaa tulostaa sitä.

Laite yhdistää puhelinlinjalle. Jos toinen osapuoli on soittaja, laite siirtyy silti faksitilaan.

Huomautus:

- Kun laite alkaa automaattisesti vastaanottaa faksia, linja siirtyy puhelimesta laitteeseen ja puhelimen yhteys katkeaa. Faksia vastaanotettaessa aseta kuuloke takaisin pidikkeeseen ja odota, kunnes toimenpide on suoritettu loppuun.
- Kun automaattinen vastaus -tila on asennossa Off (Poissa päältä), voit vastaanottaa faksin manuaalisesti nostamalla luurin. (➔ "Faksien vastaanottaminen manuaalisesti" sivulla 11)
- Rings to Answer (Soittoja ennen vastaamista)** -asetus ei välttämättä ole käytettävissä myyntialueesta riippuen.




Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa

Faksitilassa voit syöttää lyhytvalintanumerot käyttäen seuraavia painikkeita tai käyttämällä numeronäppäimiä.




Lyhytvalintanumeron syöttäminen



Siirtää kursoria vasemmalle tai oikealle.

 [Auto Answer/Space]	Lisää välilyönnin tai siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Poistaa merkin tai siirtää kursoria yhden merkin verran vasemmalle.
 [Redial/Pause]	Lisää tauon (-) ja siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.





Merkkien syöttäminen

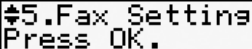
	Siirtää kursoria vasemmalle tai oikealle.
 [Auto Answer/Space]	Lisää välilyönnin tai siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Poistaa merkin tai siirtää kursoria yhden merkin verran vasemmalle.



Otsikkotietojen luominen

Ennen faksien lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda faksille otsikon lisäämällä siihen tietoja, kuten puhelinnumeron ja nimen.

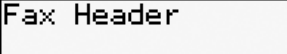
Otsikkotietojen syöttäminen

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [Copy/Fax] ja paina sitten  **Menu**.
2. Valitse  - ja  -painikkeiden avulla **5. Fax Setting (5.Faxas)** ja paina sitten **OK**.



3. Valitse  - ja  -painikkeiden avulla **6. Header (6.Otsikko&aika)** ja paina sitten **OK**.


4. Valitse **1. Fax Header (1.Fax ots)** ja paina sitten **OK**. Otsikkotietojen syöttöruutu tulee näkyviin.



5. Syötä otsikkotiedot käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5). Voit syöttää enintään 40 merkkiä.
6. Paina **OK**. Kohta **1. Fax Header (1.Fax ots)** tulee uudelleen näkyviin.

Oman puhelinnumeron asettaminen

Kun olet syöttänyt otsikkotiedot, voit asettaa puhelinnumeroasetuksen tai muuttaa sitä.


1. Valitse otsikkovalikosta **2. Your Phone Number (2.Oma pnro)** painamalla  -näppäintä kerran ja paina sitten **OK**. Puhelinnumeron syöttönäyttö tulee näkyviin.



2. Kirjoita puhelinnumero käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (➔ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5). Voit syöttää enintään 20 merkkiä.





Huomautus:

Syöttäessäsi puhelinnumeroa tähtipainike ei toimi, ja #-painike toimii kansainvälisiä puhelinnumeroita syötettäessä käytettävänä plusmerkinä.

3. Paina **OK**. **2. Your Phone Number (2.Oma pnro)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
4. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla  **Menu**.

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Jos et ole asettanut päivämäärää ja kellonaikaa vielä tai jos haluat muuttaa asetusta, voit tehdä haluamasi määritykset huoltovalikon kautta.

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [Copy/Fax] ja paina sitten  **Menu**.
2. Valitse  - ja  -painikkeiden avulla **7. Maintenance (7.Ylläpito)** ja paina sitten **OK**.

3. Valitse ▲ - ja ▼-painikkeiden avulla **9. Date/Time (9.Pvm/aika)** ja paina sitten **OK**.

Date:
mm.dd.yyyy

4. Valitse päivämäärän näyttötapa painamalla ▲ - ja ▼-näppäimiä ja paina sitten **OK**.
5. Muuta päivämäärä käyttäen numeronäppäimiä ja paina sitten **OK**.
6. Valitse 12- tai 24-tuntinen näyttötapa ▲ - ja ▼-näppäinten avulla ja paina sitten **OK**.
7. Vaihda kellonaika käyttäen numeronäppäimiä.
8. Jos valitsit 12-tuntisen näyttötavan, valitse AM tai PM ▲ - ja ▼-näppäinten avulla.
9. Paina **OK**. **9. Date/Time (9.Pvm/aika)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
10. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla ≡ **Menu**.

Huomautus:

Valitaksesi kesäajan aseta **Daylight Saving Time (Kesäaika)** asentoon **On**.

Lyhytvalintaluettelon laatiminen

Voit laatia enintään 60 faksinumeroa sisältävän lyhytvalintaluettelon, josta voit nopeasti valita faksin vastaanottajan. Voit myös lisätä luettelon vastaanottajien nimet ja tulostaa lyhytvalintaluettelon.

Uuden lyhytvalintaluettelon laatiminen

1. Valitse faksitila painamalla ☞ **Mode [Copy/Fax]** ja paina sitten ≡ **Menu**.
2. Valitse ▲ - ja ▼-painikkeiden avulla **5. Fax Setting (5.Faxas)** ja paina sitten **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

3. Valitse ▲ - ja ▼-näppäinten avulla **2. Speed Dial Setup (2.Lyh.val.as)** ja paina sitten **OK**.

4. Valitse **1. Create (1.Lis tieto)** ja paina sitten **OK**. Luettelo käytettävissä olevista lyhytvalintanumeroista tulee näkyviin.

[01]Speed Dial
01

5. Valitse tai syötä lyhytvalintanumero, jonka haluat merkitä luetteloon. Voit tallentaa luetteloon enintään 60 numeroa.
6. Paina **OK**.
7. Kirjoita puhelinnumero ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (☞ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5). Voit syöttää enintään 64 merkkiä.
8. Paina **OK**.
9. Syötä lyhytvalintanumeron tunniste ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (☞ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5). Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
10. Paina **OK**. **1. Create (1.Lis tieto)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
11. Jos haluat lisätä useampia lyhytvalintanimikkeitä, paina **OK** ja toista vaiheet 5–10.
12. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla ≡ **Menu**.

Lyhytvalintanimikkeen muokkaaminen

1. Valitse **Speed Dial Setup (Lyh.val.as)** -valikosta **2. Edit (2.Muok tieto)** ja paina sitten **OK**. Lyhytvalintaluettelo tallennetut numerot tulevat näkyviin.

[01]Speed Dial
01 XXX

2. Valitse tai kirjoita lyhytvalintanumero, jota haluat muokata, ja paina sitten **OK**.
3. Muokkaa puhelinnumeroa käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (☞ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5).
4. Paina **OK**.
5. Muokkaa lyhytvalintanumeron nimeä käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (☞ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 5).
6. Paina **OK**. **2. Edit (2.Muok tieto)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.

7. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla **≡ Menu**.

Lyhytvalintanimikkeen poistaminen

1. Valitse Speed Dial Setup (Lyh.val.as.) -valikosta **3. Delete (3.Poista tieto)** ja paina sitten **OK**. Lyhytvalintaluetteloon tallennetut numerot tulevat näkyviin.



```
Ⓜ[01]Speed Dial
01 XXX
```

2. Valitse tai syötä lyhytvalintanumero, jonka haluat poistaa ja paina sitten **OK**.
3. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista numero painamalla **1** (Kyllä) tai peruuta poistaminen painamalla **2** (Ei).
4. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla **≡ Menu**.

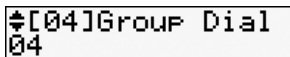
Ryhmävalintaluettelon laatiminen

Ryhmävalintaluettelon avulla voit lähettää saman faksin helposti useille vastaanottajille.

Ennen numeron tallentamista ryhmävalintanumeroksi numero on tallennettava lyhytvalintanumeroksi. Voit tallentaa yhteensä 60 lyhyt- ja ryhmävalintanumeroa.

Uuden ryhmävalintaluettelon laatiminen

1. Valitse faksitila painamalla **☎ Mode [Copy/Fax]** ja paina sitten **≡ Menu**.
2. Valitse **▲** - ja **▼**-painikkeiden avulla **5. Fax Setting (5.Faxas)** ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **▲** - ja **▼**-näppäinten avulla **3. Group Dial Setup (3.Ryhmävalinnan asetus)** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **1. Create (1.Lis tieto)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.



```
Ⓜ[04]Group Dial
04
```

5. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jonka haluat merkitä luetteloon.
6. Paina **OK**. Näytössä lukee **Enter Name (Kirj nimi)**.

7. Kirjoita ryhmävalintanumeroa vastaava nimi käyttäen numeronäppäimiä (enintään 30 merkkiä). Voit kirjoittaa numeronäppäinten avulla kirjaimet A–Z (isot tai pienet kirjaimet), numerot 0–9 ja useita väli- ja erikoismerkkejä.

8. Paina **OK**.
9. Valitse tai syötä lyhytvalintanumero, jonka haluat tallentaa ryhmävalintaluetteloon.
10. Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaluetteloon painamalla *****.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa lyhytvalintanumeron lisäämisen ryhmävalintaluetteloon, paina ***** uudelleen.

11. Lisää lyhytvalintanumeroita ryhmävalintaluetteloon toistamalla vaiheita 9–10. Voit tallentaa ryhmävalintaluetteloon enintään 30 lyhytvalintanumeroa.
12. Lopeta ryhmävalintaluettelon muokkaaminen painamalla **OK**.
13. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla **≡ Menu**.

Ryhmävalintanumeron muokkaaminen

1. Valitse Group Dial Setup (Ryhmävalinnan asetus) -valikosta **2. Edit (2.Muok tieto)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.
2. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jota haluat muokata.
3. Muokkaa ryhmävalintaluetteloa toistamalla edellisen osan vaiheita 6–13.

Ryhmävalintanumeron poistaminen

1. Valitse Group Dial Setup (Ryhmävalinnan asetus) -valikosta **3. Delete (3.Poista tieto)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.
2. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jonka haluat poistaa, ja paina sitten **OK**.
3. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista numero painamalla **1** (Kyllä) tai peruuta poistaminen painamalla **2** (Ei).
4. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla **≡ Menu**.

Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen

Alkuperäisten asiakirjojen käsittely

Faksatessasi asiakirjoja voit valita asiakirjojen lukemisen joko lasitason tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kautta. Katso *Peruskäyttöopas* kohdat Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ja Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasitasolle.

Paperin käsittely

Ennen faksien vastaanottamista varmista, että arkinsyöttölaitteessa on A4-kokoista tavallista tulostuspaperia. Katso *Peruskäyttöopas* kohta Paperin lataaminen. Varmista myös, että Auto Reduction (Autopien.) on **päällä** (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" sivulla 12).


Huomautus:

Jos vastaanotettavat faksisivut ovat suurempia kuin A4, faksin kokoa pienennetään siten, että se mahtuu A4-sivulle, tai sivut tulostetaan useammalle arkille valitsemistasi automaattisen pienennyksen asetuksista riippuen.

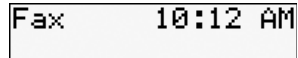
Faksien lähettäminen


Ennen faksin lähettämistä aseta alkuperäinen asiakirja lasitasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Lähetä faksi syöttämällä faksinumero, valitsemalla edellinen faksinumero uudelleen tai valitsemalla numero lyhytvalintaluettelosta.



Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [**Copy/Fax**].


2. Syötä faksinumero numeronäppäimiä käyttämällä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

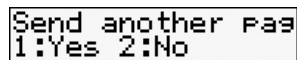


Jos haluat valita viimeksi käyttämäsi faksinumeron uudelleen, paina  **[Redial/Pause]**-painiketta faksinumeron syöttämisen sijaan. Viimeksi käytetty faksinumero tulee näkyviin laitteen näyttöön.

3. Paina  **[B&W]**- tai 0000  **[Color]**-painiketta.

Huomautus:


- Koska värifakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin, laite valitsee faksinumeron ja lähettää asiakirjan heti, jos väriallinen lähetys on käytössä.
 - Jos vastaanottajan faksilaite tulostaa vain mustavalkoisia fakseja, faksisivut lähetetään automaattisesti mustavalkoisina riippumatta siitä, valitsetko **Väri** vai **MV**.
 - Jos haluat peruuttaa faksin lähetysten, voit milloin tahansa painaa  **Stop/Clear**.
4. Jos käytät lasitasoa, seuraava ilmoitus tulee näkyviin, kun alkuperäinen asiakirja on luettu.





Jos haluat faksata toisen sivun, paina **1** (Kyllä) -painiketta, avaa lasitason kansi, poista ensimmäinen asiakirja, aseta uusi asiakirja sen tilalle ja sulje kansi. Faksaa seuraava sivu painamalla **OK**. Toista nämä vaiheet kaikkien muidenkin faksattavien sivujen kohdalla.

Jos et halua faksata useampia sivuja, paina **2** (Ei) -painiketta.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai muita yhteysongelmia ilmenee, uudelleensoittotiedot tulevat näkyviin ja laite soittaa numeroon uudelleen minuutin kuluttua. Odota, että laite soittaa uudelleen, tai paina  [Redial/Pause] soittaaksesi uudelleen heti.
- Laite lähettää tähän mennessä skannatut sivut 20 sekunnin kuluttua.

Lyhyt- ja ryhmävalintanumerot

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [Copy/Fax].
2. Paina  [Speed Dial/Group Dial/Backspace]-painiketta. Luettelon ensimmäinen lyhyt- tai ryhmävalintanimi tai -numero tulee näkyviin.
3. Jos haluat lähettää faksin ensimmäiseen lyhyt- tai ryhmävalintanumeroon, paina **OK**.

Jos haluat valita jonkin muun lyhyt- tai ryhmävalintanumeron, siirry haluamasi numeron kohdalle ▲ - ja ▼ -painikkeiden avulla tai paina haluamaasi lyhyt- tai ryhmävalintanumeroa vastaavaa numeronäppäintä.

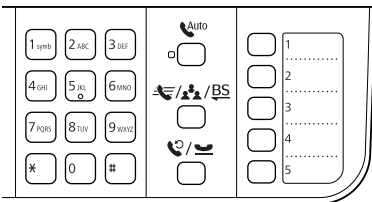
4. Faksaa asiakirja toistamalla edellisen kohdan vaiheet 3–4.

Huomautus:

Jos käytät ryhmävalintaluetteloa, voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

Pikavalintanumerot

Voit valita lyhyt- ja ryhmävalintaluettelon numerot 1–5 pikavalintanäppäinten avulla. Voit käyttää näppäimiä sekä kopiointi- että faksitilassa.



1. Valitse haluamasi lyhyt- tai ryhmävalinta painamalla numeroa vastaavaa pikavalintanäppäintä.


2. Suorita kohdan Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen (➔ "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 9) vaiheet 3–4.

Huomautus:

Jos käytät ryhmävalintaluetteloa, voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

Lähetys useisiin numeroihin

Useisiin numeroihin lähetyksen avulla voit lähettää saman faksin useisiin numeroihin käyttäen lyhyt- ja ryhmävalintoja tai uudelleenvalintaa tai näppäilemällä puhelinnumerot. Voit lähettää faksin enintään 30 eri numeroon.

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [Copy/Fax].
2. Valitse numero lyhyt- tai ryhmävalintojen, pikavalintanäppäinten tai uudelleenvalinnan avulla tai näppäile numero käyttäen numeronäppäimiä.
3. Paina **OK**. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

Enter another nu
1:Yes 2:No

4. Jos haluat lisätä numeron, paina 1 (Kyllä) ja toista vaiheet 2–3.
Jos et halua lisätä enempää numeroita, paina 2.
5. Suorita kohdan "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 9 vaiheet 3–4.

Huomautus:

Jos käytät ryhmävalintaluetteloa, voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

Lähetyksen ajastaminen

Voit määritellä ajan, jolloin haluat faksin lähtevän.

1. Suorita kohdan Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen (➔ "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 9) vaiheet 1–2. Voit valita numerot myös lyhyt- ja ryhmävalintaluetteloiden tai pikavalintojen avulla.

2. Paina \equiv **Menu**, valitse \blacktriangle - ja \blacktriangledown -näppäinten avulla **3.Delayed Fax (3.Myöh. lähetys)** ja paina sitten **OK**.
3. Valitse \blacktriangle - ja \blacktriangledown -näppäinten avulla **On** ja paina sitten \blacktriangleright .
4. Valitse lähetysaika ja paina **OK**.

```
3.Delayed Fax
[11:00PM]
```

5. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla \equiv **Menu**.
6. Paina \bullet \diamond [**B&W**].

Huomautus:

Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää käyttäen ajastettua lähetystä.

Kun asiakirja on skannattu, se faksataan määrittelemänasi ajankohtana.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin lähetysten, voit milloin tahansa painaa \odot **Stop/Clear**.

Faksien lähettäminen yhdistetystä puhelimesta

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, voit lähettää faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimesta.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja arkinsyöttölaiteeseen tai lasitasolle.
2. Valitse numero laitteeseen yhdistetystä puhelimesta. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

```
Communication Po
1:Send 2:Receive
```

3. Paina **1** (Lähetä).
4. Suorita kohdan Faksin lähettäminen (\rightarrow "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 9) kohdat 3–4.
5. Lopeta puhelu.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin lähetysten, voit milloin tahansa painaa \odot **Stop/Clear**.

Faksien vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja kolmella tavalla.

Faksien vastaanottaminen automaattisesti

Auto Answer (Automaattinen vastaanaminen) -tilassa ollessaan laite vastaanottaa ja tulostaa faksit automaattisesti.

1. Lataa arkinsyöttölaiteeseen A4-kokoista tavallista paperia.
2. Paina ☺ [**Auto Answer/Space**] ja kytke automaattinen vastaanaminen päälle.

Faksien vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, ja Auto Answer (Automaattinen vastaanaminen) -tila on poissa päältä, voit vastaanottaa faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimen avulla.

1. Lataa arkinsyöttölaiteeseen A4-kokoista tavallista paperia.
2. Kun puhelin soi, vastaa tulostimeen yhdistettyyn puhelimeen. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

```
Communication Po
1:Send 2:Receive
```

3. Paina **2** (Vastaanotto).
4. Jos haluat vastaanottaa faksin, paina **1** (Kyllä).
5. Kun edellinen näyttö tulee näkyviin, lopeta puhelu.
6. Kun faksi on vastaanotettu, tulosta se painamalla **OK**.

Faksien vastaanottaminen faksipalvelusta (pollaaminen)

Tämän toiminnon avulla voit vastaanottaa toisen osapuolen faksilaitteeseen tallennetut itsellesi osoitetut faksit. Toimintoa voidaan hyödyntää vain käytettäessä erityistä faksipalvelua.

1. Lataa arkinsyöttölaiteeseen A4-kokoista tavallista paperia.
2. Valitse faksitila painamalla ☺ **Mode [Copy/Fax]** ja paina sitten \equiv **Menu**.

- Valitse ▲ - ja ▼-painikkeiden avulla **4. Fax mode (4.Faxtila)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ▲ - ja ▼-painikkeiden avulla **Poll to Receive (Pollaus)** ja paina sitten **OK**.
- Paina **≡ Menu**. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

Receive From

- Kirjoita pollattava faksinumero.
- Käynnistä toiminto painamalla **◊ ● [B&W]** tai **◊ 0000 [Color]**.

Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen

Laite on määritetty lähettämään ja vastaanottamaan fakseja seuraavin oletusasetuksin.






Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Resolution (Er.tarkk)	Standard (Vakio) (oletus), Fine (Hie) , Photo (Kuva)
	Määrittää lähetettäviä asiakirjoja luettaessa käytettävän erottelutarkkuuden.
Contrast (Kontr)	±0 (oletus), +4 – -4
	Määrittää asiakirjoja luettaessa ja tulostettaessa käytettävän kontrastin.

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Auto Reduction (Autopien.)	On (oletus), Off
	Määrittää, pienennetäänkö vastaanotettavat suurikokoiset faksisivut siten, että ne mahtuvat laitteen käyttämälle paperille, vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina useammalle arkille jaettuna.
Last Transmission Report (Viim. läh.)	Off , On Error (Virh.) (oletus), On Send (Lähet.)
	Määrittää, missä tilanteissa laite tulostaa raportin lähetettävistä fakseista. Valitse Off , jos haluat kytkeä raportin tulostuksen pois päältä, valitse On Error (Virh.) , jos haluat tulostaa raportin vain virheen tapahtuessa, tai valitse On Send (Lähet.) , jos haluat tulostaa raportin jokaisesta lähettämästäsi faksista.
Dial Mode (Valintatila)	Tone (Ääni) (oletus), Pulse (Pulssi) Tämä asetus ei myyntialueesta riippuen välttämättä ole näkyvissä.
	Määrittää, minkä tyyppiseen puhelinjärjestelmään laite on kytketty.

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
DRD	All (K) (oletus), Single (Yksi) , Double (Tupla) , Triple (Tripla) , Double & Triple (Tupla & tripla) Asetus voi myyntialueesta riippuen olla päällä tai poissa päältä .
	Määrittää fakseja vastaanotettaessa käytettävän vastaanottotilan. Sinun on määritettävä ensin puhelinjärjestelmäsi käyttämään vastaanottotiloja, jotta voit valita muun vaihtoehdon kuin All (K) (tai Off).
ECM	On (oletus), Off
	Määrittää, onko käytössä virheenkorjaustila, joka pyytää automaattisesti uudelleenlähetystä, jos lähetyksessä havaitaan virheitä.
V.34	On (oletus), Off
	Määrittää nopeuden, jolla fakseja lähetetään ja vastaanotetaan. On: 33,6 Kbps, Off: 14,4 Kbps.
Rings to Answer (Soi ennen vast)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Oletusarvo vaihtelee myyntialueesta riippuen. Tämä asetus ei myyntialueesta riippuen välttämättä ole näkyvissä.
	Osoittaa soittokertojen lukumäärän, joka odotetaan, ennen kuin laite vastaanottaa faksin automaattisesti.

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
Dial Tone Detection (Äänival tunn)	On (oletus), Off
	Asetuksen ollessa päällä laite valitsee numeron automaattisesti valintaäänien havaittuaan. Se ei välttämättä pysty havaitsemaan valintaääntä, jos PBX (Private Branch Exchange) tai TA (Terminal Adaptor) on kytkettynä. Vaihda asetukseksi siinä tapauksessa Off .

Raporttien tulostaminen

- Lataa tavallista paperia arkinsyöttölaitteeseen.
- Valitse faksitila painamalla  **Mode [Copy/Fax]** ja paina sitten  **Menu**.
- Valitse **▲** - ja **▼**-painikkeiden avulla **5. Fax Setting (5.Faxas.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse, että näytössä näkyy **1. Print Report (1.Tulosta raportti)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse jokin seuraavista asetuksista **▲** - ja **▼**-näppäinten avulla:
 - 1. Fax Log (Faxloki)
 - 2. Last Transmission (Viim. läh.)
 - 3. Speed Dial List (Lyh.val.)
 - 4. Group Dial List (Ryhmävalinnat)
 - 5. Reprint Faxes (Tul. fax uud)
 - 6. Protocol Trace (Prot. jäljitys)
- Jos valitset jonkin muun toiminnon kuin **1. Fax Log (1.Faxloki)**, siirry kohtaan 7. Jos valitset **1. Fax Log (1.Faxloki)**, paina **OK** ja paina uudelleen **OK**.
- Tulosta valitsemasi raportti painamalla  **[B&W]** tai 0000  **[Color]**.
- Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla  **Menu**.

Valikko	Kuvaus
Fax Log (Faxloki)	Tulostaa lokin kaikista suoritetuista lähetyks- ja vastaanottoiminnoista.
Last Transmission (Viim. läh.)	Tulostaa lokin viimeisimmän tapahtuman (lähetyksen tai pollausvastaanoton).
Speed Dial List (Lyh.val.)	Tulostaa lyhytvalintaluettelon.
Group Dial List (Ryhmävalinnat)	Tulostaa ryhmävalintaluettelon.
Reprint Faxes (Tul. fax uud)	Tulostaa tähän mennessä vastaanotetut faksit.
Protocol Trace (Prot. jäljitys)	Tulostaa valitun lähetyks- tai vastaanottoiminnon viimeisimmät protokollajäljitystiedot.

Ongelmanratkaisu

Tietoja tulostimen käyttämisestä tietokoneen kanssa on *Peruskäyttöopas* ja käytönaikaisessa *Käyttöoppaassa*.

Virhesanomat




Virhesanomat	Ratkaisuehdotus
No dial tone (Ei valintääntä) Fax job incomplete (Faksin lähetys tai vastaanotto keskeytyy)	Varmista, että puhelinkaapeli on liitetty kunnolla ja puhelinlinja toimii.

Ongelmat ja ratkaisut

Faksausongelmat

- Jos faksin lähettämisessä ilmenee ongelmia varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja tarkista, että puhelinlinja toimii kytkemällä puhelin siihen. Varmista myös, että faksin vastaanottajan laite toimii ja että sen virta on kytketty päälle.
- Jos faksin vastaanottamisessa ilmenee ongelmia varmista, että paperi on asetettu oikein, puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii.
- Jos olet kytkenyt laitteen laajakaistakäyttöön olevaan puhelinlinjaan, linjaan on asennettava DSL-suodatin, tai faksin käyttö ei onnistu. Pyydä suodatin laajakaistaoperaattoriltasi.
- Jos puhelinlinjassa on kohinaa tai muita häiriöääniä, kytke **V.34**-asetus pois päältä ja yritä faksaamista uudelleen (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" sivulla 12). Jos ongelma jatkuu, kytke **ECM**-virheenkorjausasetus pois päältä ja yritä uudelleen.

Oletusasetusten palauttaminen

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [**Copy/Fax**] ja paina sitten  **Menu**.
2. Valitse **▲** - ja **▼** -painikkeiden avulla **6. Restore Default Setting (6.Pal. oletusasetukset)** ja paina sitten **OK**.
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista **▲** - ja **▼** -näppäinten avulla:
 - 1. Reset Fax Send/Receive Settings (Alust. fax param. as.)
 - 2. Reset Fax Data Settings (Alust. fax data-as.)
 - 3. Reset Settings, excluding Fax (Alust. paitsi faxes.)
 - 4. Reset All Settings (Alust. k as.)
4. Palauta valitsemasi asetukset painamalla **OK**.
5. Palauta oletusasetukset painamalla **I** (Kyllä).
6. Palaa faksitilan ensimmäiseen näyttöön painamalla  **Menu**.

Valikko	Kuvaus
Reset Fax Send/Receive Settings (Alust. fax param.as.)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Skannaus- ja tulostusasetukset (tarkkuus, kontrasti, automaattinen pienennys, viimeisin lähetyraportti), viestintäasetukset (valintatila, DRD, ECM, V.34, soittoja ennen vastaamista, valintaäänien tunnistus).
Reset Fax Data Settings (Alust. fax data-as.)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Lyhyt- ja ryhmävalinta-asetukset, otsikko (faksin otsikko ja oma puhelinnumero), faksiloki.
Reset Settings, excluding Fax (Alust. paitsi faxas.)	Palauttaa faksiasetuksia lukuun ottamatta kaikki asetukset tehdasasetuksiin.
Reset All Settings (Alust. k as.)	Palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.

Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen tulostimen käyttöä ja noudata niitä tulostinta käyttäessäsi.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Älä käytä johtoa minkään muun laitteen kanssa.
- Varmista, että virtajohto täyttää kaikki olennaiset paikalliset turvallisuusmääräykset.
- Käytä ainoastaan tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Sijoita tulostin lähelle seinäpistorasiaa niin, että sen pistoke on helppo irrottaa.
- Älä anna virtajohdon vahingoittua tai hankautua.
- Varmista, ettei kaikkien jatkojohtoon tai seinäpistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä määritettyä ampeeriarvoa.
- Älä sijoita laitetta paikkaan, jossa se on altis nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille, iskuille, tärinälle, pölylle tai suoralle auringonvalolle.
- Älä tuki tai peitä kotelossa olevia aukkoja äläkä työnnä esineitä siinä oleviin rakoihin.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan laitetta leveämpi. Laite ei toimi oikein, jos sitä kallistetaan tai se on vinossa. Varmista riittävä ilmanvaihto sijoittamalla tulostin siten, että laitteen takaosan ja seinän väliin jää vähintään 10 cm tila.
- Älä avaa skanneriyksikköä kopioinnin, tulostuksen tai skannauksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä läikytä nestettä tulostimen päälle.
- Älä käytä syttyviä kaasuja sisältäviä aerosoleja tulostimessa tai sen ympäristössä. Kaasut voivat aiheuttaa tulipalon.
- Ellei ohjeissa erityisesti toisin mainita, älä yritä huoltaa tulostinta itse.
- Irrota tulostin pistorasiasta ja toimita se ammattitaitoisen huoltohenkilökunnan huollettavaksi seuraavissa tapauksissa: virtajohto tai -pistoke on vaurioitunut; mustetta on päässyt tulostimen sisään; tulostin on pudonnut tai kotelo vaurioitunut; tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminnassa on tapahtunut huomattava muutos.
- Älä säilytä tai kuljeta tulostinta vinossa, pystyasennossa, kyljellään tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa kasetista saattaa valua mustetta.
- Varo jättämästä sormiasi puristuksiin, kun suljet skannerin.
- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti asettaessasi alkuperäisiä asiakirjoja sen päälle.
- Älä aseta automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen mitään muuta kuin asiakirjoja.

Puhelimen käyttöön liittyviä turvallisuusohjeita

Vähentääksesi tulipalon, sähköiskun ja henkilövahinkojen vaaraa käyttäessäsi puhelinta noudata aina perusturvallisuusohjeita, muun muassa seuraavia:

- Älä käytä laitetta veden läheisyydessä.
- Vältä puhelimen käyttöä ukonilman aikana. Salama voi aiheuttaa sähköiskun.
- Älä ilmoita kaasuvuodosta puhelimella vuodon välittömässä läheisyydessä.
- Pidä tämä opas helposti saatavilla tulevaa tarvetta varten.

Käyttäjille Euroopan alueella:

Seiko Epson Corporation vakuuttaa täten, että tämä laite, malli C362A, vastaa direktiivin 1999/5/EC olennaisia vaatimuksia sekä muita asiaan liittyviä määräyksiä.

Koskee vain seuraavia maita: Iso-Britannia, Irlanti, Saksa, Ranska, Espanja, Portugali, Italia, Itävalta, Sveitsi, Belgia, Hollanti, Luxemburg, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Puola, Unkari, Tšekin tasavalta, Slovakia, Latvia, Liettua, Viro, Slovenia, Kreikka, Romania, Bulgaria.

Käyttäjille Uudessa-Seelannissa:

Yleisvaroitus:



Päätelaitteen saama Telepermit-merkki osoittaa ainoastaan sen, että Telecom on hyväksynyt laitteen vastaavan vähimmäisvaatimuksia, jotka vaaditaan sen verkkoon kytkemiseksi. Se ei tarkoita, että Telecom suosittelee tuotteen käyttämistä, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Ennen kaikkea se ei anna vakuuksia, että tuote toimii joka suhteessa oikein muun Telepermit-hyväksynnän saaneen laitteen kanssa, joka on erityyppinen tai -mallinen, eikä se merkitse, että tuote olisi yhteensopiva kaikkien Telecomin verkkopalvelujen kanssa.

Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot

Voit tallentaa tulostimen muistiin nimiä ja puhelinnumeroita, ja ne pysyvät tallessa silloinkin, kun virta kytketään pois päältä.

Suosittellemme, että suoritat seuraavat toimenpiteet tyhjentääksesi muistin siinä tapauksessa, että luovutat tulostimen jollekulle muulle tai kun hävität tulostimen.

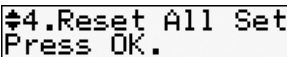
Muistin tyhjentäminen

1. Valitse faksitila painamalla  **Mode** [Copy/Fax] ja paina sitten  **Menu**.
2. Valitse ▲ - ja ▼ -painikkeiden avulla **6. Restore Default Setting (6.Pal. oletusasetukset)** ja paina sitten **OK**.



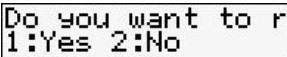
6.Restore Defau
Press OK.

3. Valitse ▲ - ja ▼ -painikkeiden avulla **4. Reset All Settings (4.Alust. k as.)** ja paina sitten **OK**.



4.Reset All Set
Press OK.

4. Palauta kaikki asetukset painamalla **1** (Kyllä).



Do you want to r
1:Yes 2:No

Kaikki muistiin tallennetut tiedot poistetaan.

Faksitilan valikkoluettelo

Faksitilan ja faksivalikon asetukset

Valikko	Asetukset ja valinnat		
Resolution (Er. tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)		
Contrast (Kontr)	-4 – +4		
Delayed Fax (Myöh. lähetys)	Off, On		
Fax Mode (Faxtila)	Sending (Läh.), Poll to Receive (Pollaus)		
Fax Setting (Faxas.)	Print Report (Tulosta raportti)	Fax Log (Faxloki)	Print (Tulosta), View (Näytä)
		Last Transmission (Viim. läh.)	
		Speed Dial List (Lyh.val.)	
		Group Dial List (Ryhmävalinnat)	
		Reprint Faxes (Tul. fax uud.)	
		Protocol Trace (Prot. jäljitys.)	
		Speed Dial Setup (Lyh.val. as.)	Create (Lis tieto)
	Edit (Muok tieto)		
	Delete (Poista tieto)		
	Group Dial Setup (Ryhmävalinnan asetus)	Create (Lis tieto)	
		Edit (Muok tieto)	
		Delete (Poista tieto)	

Valikko	Asetukset ja valinnat			
Fax Setting (Faxas.)	Scan & Print Setup (Scan- ja tul.as.)	Resolution (Er. tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)	
		Contrast (Kontr)	-4 – +4	
		Auto Reduction (Autopien.)	On, Off	
		Last Transmission Report (Viimp läh.)	Off, On Error (Virh.), On Send (Lähet.)	
	Communication (Tietoliikenneasetukset)	Dial Mode (Valintatila) *1	Tone (Ääni), Pulse (Pulssi)	
		DRD	All (K), Single (Yksi), Double (Tupla), Triple (Tripla), Double&Triple (Tupla & tripla) *2	
		ECM	On, Off	
		V.34	On, Off	
		Rings to Answer (Soi ennen vast) *1	1–9	
		Dial Tone Detection (Äänival tunn)	On, Off	
	Header (Otsikko&aika)	Fax Header (Fax ots)		
		Your Phone Number (Oma pno)		
	Restore Default Settings (Pal. oletusasetukset)	Reset Fax Send/Receive Settings (Alust. fax param.as.)		
Reset Fax Data Settings (Alust. fax data-as.)				
Reset Settings, excluding Fax (Alust paitsi faxas.)				
Reset All Settings (Alust. k as.)				
Maintenance (Ylläpito)	Lisätietoja on Peruskäyttöoppaassa.			

*1 Tämä asetus ei myyntialueesta riippuen välttämättä ole näkyvässä.

*2 Tämä asetus on myyntialueesta riippuen **päällä** tai **pois päältä**.

EPSON
EXCEED YOUR VISION