

Faxhandbok

Ställa in faxen

Information om strömförsörjning	3
Ansluta en telefon eller telefonsvarare	3
Ställa in faxfunktionerna	4

Faxa fotografier eller dokument

Hantera original	9
Hantera papper	9
Skicka fax	9
Ta emot fax	11
Välja inställningar för att skicka/ta emot	12
Skriva ut rapporter	13

Lösa problem

Felmeddelanden	14
Problem och lösningar	14

Bilaga

Viktig säkerhetsinformation	16
Personlig information som lagrats i minnet	17
Förteckning över menyer i faxläge	18

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar

Följ dessa anvisningar när du läser instruktionerna:

- ⚠ Varning!** Varningarna måste följas noggrant för att undvika kroppsskador.
- ⚠ Obs!** Obs!-meddelanden måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.
- Anmärkning:** Anmärkningarna innehåller viktig information om skrivaren.
- Tips:** Tips ger dig råd om hur du använder skrivaren.

Copyright-information

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen i detta dokument är endast avsedd för denna produkt. Epson ansvarar inte för att denna information kan tillämpas på andra skrivare.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av denna produkt eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av denna produkt eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av andra eventuella tillval eller förbrukningsprodukter än sådana som är märkta Original Epson Products (Originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation) har använts.

EPSON[®] är ett registrerat varumärke och EPSON STYLUS[™] och Exceed Your Vision är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Använd och kopiera gärna bilden till vänster om du behöver redigera eller skriva om kortnummerlistan.

- 1
.....
- 2
.....
- 3
.....
- 4
.....
- 5

Ställa in faxen

Med den här enheten kan du skicka fax genom att antingen ange faxnummer eller välja poster i en snabbvalslista/gruppvalslista, eller använda kortnummernappen. Du kan anpassa informationen i faxrubriken och välja olika inställningar för rapportutskrift och sändning/mottagning. Du kan också ställa in enheten så att den tar emot fax automatiskt eller endast efter att du bekräftat att du vill ta emot fax.

Information om strömförsörjning

Stänga av strömmen

När strömmen stängs av raderas följande data som lagrats i skrivarens tillfälliga minne.

- Uppgifter om faxmottagning
- Data som lagrats i **Delayed Fax (Fördröjd sändning)**
- Data som återupprings

När skrivaren varit avstängd under en längre tid kan klockan nollställas vilket kan orsaka driftstörningar. Kontrollera klockan när du sätter på strömmen.

Energisparfunktion

Efter 13 minuters inaktivitet slöcknar skärmen för att spara energi och bara klockan visas.

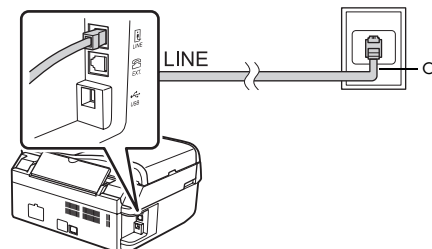
Tryck på valfri knapp (utom **On**) för att återställa skärmen till föregående läge.

Se även "Automatisk omstart efter strömavbrott" i *Handbok för grundläggande användning*.

Ansluta en telefon eller telefonsvarare

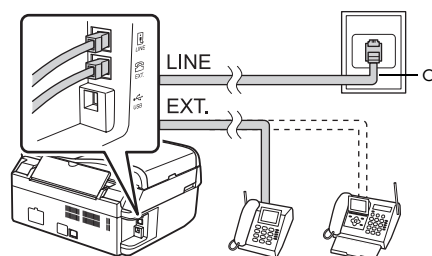
Följ dessa steg för att ansluta enheten till en telefonlinje/ISDN-linje och ansluta en telefon/telefonsvarare till samma telefonlinje/ISDN-linje för att ta emot röstsamtal.

Ansluta telefonlinjen



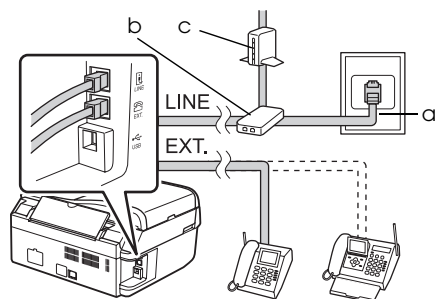
a Telefonjack i väggen

Ansluta telefonlinjen till en telefonsvarare



a Telefonjack i väggen

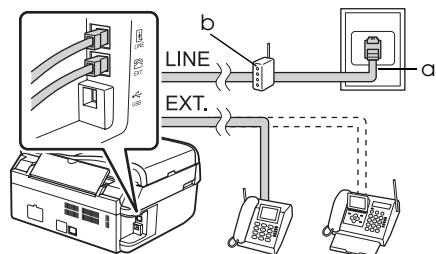
Ansluta DSL



a	Telefonjack i väggen
b	Splitter
c	DSL-modem

Se dokumentationen som följde med ditt DSL-modem.

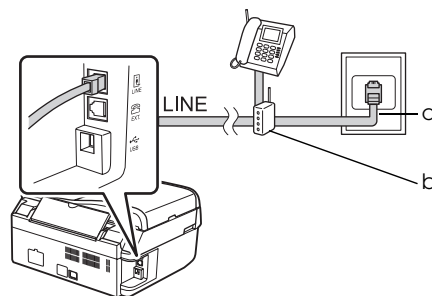
Ansluta ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-uttag i väggen
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen som medföljde din terminaladapter eller ISDN-router.

Ansluta ISDN (två telefonnummer)



a	ISDN-uttag i väggen
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen som medföljde din terminaladapter eller ISDN-router.

Ställa in faxfunktionerna

Innan du skickar eller tar emot fax kanske du vill skapa en faxrubrik, välja faxinställningar och skapa en snabbvalslista/gruppvalslista med faxnummer du ofta använder.

Kontrollera vald region

Innan du använder produkten måste du välja region där den ska användas.

1. Tryck på **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på **Menu**.
2. Tryck på eller för att välja **7.Maintenance (7.Underhåll)** och tryck sedan på **OK**.

```
7.Maintenance
Press OK.
```

3. Tryck på eller för att välja **11.Country/Region (11.Land/region)** och tryck sedan på **OK**.
4. Om du behöver ändra region trycker du på eller för att välja region.
5. Tryck på **OK**. En informationsskärm visas.

- Tryck på **1** (för Ja) på sifferknappsatsen för att ändra regionen.

Anmärkning:

När du ändrar region återställs faxens inställningar till standardinställningarna.


- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Växla mottagningsläge

När en telefon med telefonsvarare är ansluten kan du ställa in svarstid för telefonen och enheten, så upprättas en anslutning när den andra (faxen eller uppringaren) svarar. Om det är ett fax kan du ställa in att det ska tas emot automatiskt.


Anmärkning:

Inställningen för **Rings to Answer (Antal signaler)** är kanske inte tillgänglig beroende på vilket land du befinner dig i.

- Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på \equiv **Menu**.
- Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att välja **5.Fax Setting (5.Faxinst.)** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att välja **5.Communication (5.Kommunikation)** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att välja **4. Rings to Answer (4.Antal signaler)** och tryck sedan på **OK**.

Anmärkning:

Inställningen för **5.Rings to Answer (5.Antal signaler)** kanske visas, beroende på vilket land du befinner dig i.

- Ställ in det antal signaler du vill ska gå innan det svarar med hjälp av \blacktriangle eller \blacktriangledown och tryck sedan på **OK**.
- Se till att du ställer in färre signaler innan telefonsvararen svarar än för inställningen **Rings to Answer (Antal signaler)**.
- Läs mer om inställningar i telefonens dokumentation.
- Tryck på  **[Auto Answer/Space]** och aktivera Auto Answer mode (Automatiskt svarsläge).
- Tryck på **OK**.
- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Följande sker om **Rings to Answer (Antal signaler)** är inställt på till exempel fem och telefonsvararen är inställd på fyra.

När telefonen besvaras före den fjärde signalen, eller när telefonsvararen svarar på fjärde signalen.

Om uppringaren är en fax ansluts den automatiskt till enheten som börjar ta emot faxet.

Om uppringaren är en person kan telefonen användas som vanligt, eller ta emot ett meddelande på telefonsvararen.

När telefonen fortsätter att ringa till femte signalen och den anslutna telefonen inte har någon telefonsvarare, eller telefonsvararen är avstängd

Enheten ansluts till telefonlinjen. Om uppringaren är en fax tar enheten emot och börjar skriva ut faxet.

Enheten ansluts till telefonlinjen. Om uppringaren är en person går den ändå in i faxläge.



Anmärkning:

- När den börjar ta emot ett fax automatiskt växlar linjen från telefonen till faxen och telefonen kopplas ur. När den tar emot ett fax lägger du på telefonen och väntar tills åtgärden är slutförd.
- Om Auto Answer mode (Automatiskt svarsläge) är inställt på Off (Av) kan du ta emot fax manuellt genom att lyfta på luren. (➔ "Ta emot fax manuellt" på sidan 11)
- Inställningen för **Rings to Answer (Antal signaler)** är kanske inte tillgänglig beroende på platsen.

Använda kontrollpanelens knappar i faxläge




När du matar in telefonnummer och tecken i faxläge kan du använda både sifvertangenter och följande knappar.

Ange numret som ska ringas upp

 	Flyttar markören till vänster eller höger.
---	--

 [Auto Answer/Space]	Infogar ett mellanslag eller flyttar markören ett tecken åt höger.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Raderar ett tecken eller flyttar markören ett steg åt vänster.
 [Redial/Pause]	Infogar en paus (-) och flyttar markören ett tecken åt höger.





Ange tecken

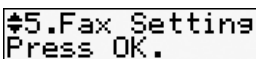
	Flyttar markören till vänster eller höger.
 [Auto Answer/Space]	Infogar ett mellanslag eller flyttar markören ett tecken åt höger.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Raderar ett tecken eller flyttar markören ett steg åt vänster.



Skapa information för rubriken

Innan du skickar eller tar emot fax kan du skapa en faxrubrik med till exempel telefonnummer eller namn.


Ange information för rubriken


- Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på  **Menu**.
- Tryck på  eller  för att välja **5.Fax Setting (5.Faxinst.)** och tryck sedan på **OK**.



- Tryck på  eller  för att välja **6.Header (6.Rubrik & tid)** och tryck sedan på **OK**.


- Välj **1.Fax Header (1.Faxrubrik)** och tryck på **OK**. Då visas inmatningsskärmen för rubrikinformation.




- Ange rubrikinformationen med hjälp av sifferknappar och andra knappar på kontrollpanelen ( "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5) Du kan ange högst 40 tecken.
- Tryck på **OK**. Du kommer tillbaka till **1.Fax Header (1.Faxrubrik)**.

Ställa in telefonnummer

När du angett information för rubriken kan du ställa in eller ändra inställningar för telefonnummer.


- Tryck en gång på  för att välja **2.Your Phone Number (2.Eget telefonnr.)** från menyn Header (Rubrik & tid) och tryck sedan på **OK**. Inmatningsskärmen för telefonnummer visas.



- Ange telefonnumret med hjälp av sifferknappar och övriga knappar på kontrollpanelen ( "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5) Du kan ange högst 20 siffror.



Anmärkning:

När du anger telefonnummer fungerar inte knappen "*" och "#"-knappen används som "+"-knapp (internationella telefonsamtal).

- Tryck på **OK**. Du kommer tillbaka till **2.Your Phone Number (2.Eget telefonnr.)**.
- Tryck på  **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Ställa in datum och tid

Om du inte har ställt in datum och tid än eller om du vill ändra inställningarna, kan du göra det från menyn Maintenance (Underhåll).

- Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på  **Menu**.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **7.Maintenance (7.Underhåll)** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **9.Date/Time (9.Datum/tid)** och tryck sedan på **OK**.

Date:
mm.dd.yyyy

- Använd ▲ eller ▼ för att välja format för datumvisning och tryck sedan på **OK**.
- Ändra datum med sifferknappsatsen och tryck sedan på **OK**.
- Använd ▲ eller ▼ för att välja 12-timmars eller 24-timmarsvisning och tryck sedan på **OK**.
- Använd siffertangenterna om du vill ändra tiden.
- Om du valt 12-timmarsvisning väljer du AM eller PM med ▲ eller ▼.
- Tryck på **OK**. Du kommer tillbaka till **9.Date/Time (9.Datum/tid)**.
- Tryck ≡ **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Anmärkning:

För att välja sommartid ställer du **Daylight Saving Time (Sommartid)** på **On (På)**.

Skapa en snabbvalslista

Du kan skapa en snabbvalslista med högst 60 faxnummer som du snabbt kan välja när du ska skicka fax. Du kan också lägga till namn för att identifiera mottagarna och skriva ut snabbvalslistan.

Skapa en ny snabbvalslista

- Tryck på **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på **≡ Menu**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **5.Fax Setting (5.Faxinst.)** och tryck sedan på **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **2.Speed Dial Setup (2.Snabbvalsinst.)** och tryck sedan på **OK**.

- Välj **1.Create (1.Lägg till)** och tryck på **OK**. Då visas numren på tillgängliga snabbvalsposter.

[01]Speed Dial
01

- Välj eller skriv in det snabbvalsnummer som du vill registrera. Du kan registrera högst 60 poster.
- Tryck på **OK**.
- Ange telefonnumret med hjälp av sifferknappar och övriga knappar på kontrollpanelen (➡ "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5) Du kan ange högst 64 siffror.
- Tryck på **OK**.
- Ange ett namn för att identifiera snabbvalsposten med hjälp av sifferknappar och övriga knappar på kontrollpanelen (➡ "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5) Du kan ange högst 30 tecken.
- Tryck på **OK**. Du kommer tillbaka till **1.Create (1.Lägg till)**.
- Tryck på **OK** och upprepa steg 5 till 10 om du vill lägga till en ny snabbvalspost.
- Tryck **≡ Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Ändra en snabbvalspost

- Välj **2.Edit (Ändra)** på menyn Speed Dial Setup (Snabbvalsinst.) och tryck på **OK**. Då visas de registrerade snabbvalsnumren.

[01]Speed Dial
01 XXX

- Välj eller skriv det snabbvalsnummer som du vill ändra och tryck på **OK**.
- Ändra telefonnumret med hjälp av sifferknappar och övriga knappar på kontrollpanelen (➡ "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5)
- Tryck på **OK**.
- Ändra namnet för snabbvalet med hjälp av sifferknappar och övriga knappar på kontrollpanelen (➡ "Använda kontrollpanelens knappar i faxläge" på sidan 5).

- Tryck på **OK**. Du kommer tillbaka till **2.Edit (2.Ändra)**.
- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Radera en snabbvalspost

- Välj **3.Delete (3.Radera)** på menyn Speed Dial Setup (Snabbvalsinst.) och tryck på **OK**. Då visas de registrerade snabbvalsnumren.



☎[01]Speed Dial
01 XXX

- Välj eller skriv det snabbvalsnummer som du vill radera och tryck på **OK**.
- Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck på knappen **1** (för Ja) om du vill radera posten, eller tryck på **2** (för Nej) om du vill avbryta.
- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

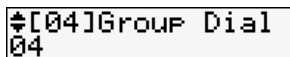
Skapa en gruppvalslista

Gruppvalslistan låter dig enkelt skicka samma faxmeddelande till flera faxnummer.

Innan du skapar en gruppvalspost måste du registrera ett faxnummer som en snabbvalspost. Du kan registrera högst 60 poster kombinerat med snabbvalsposter och gruppvalsposter.

Skapa en ny gruppvalslista

- Tryck på ☎ **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på \equiv **Menu**.
- Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att välja **5.Fax Setting (5.Faxinst.)** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att välja **3.Group Dial Setup (3.Gruppnummerinställning)** och tryck sedan på **OK**.
- Välj **1.Create (1.Lägg till)** och tryck på **OK**. Då visas numren på tillgängliga gruppvalsposter.



☎[04]Group Dial
04

- Välj eller skriv in det gruppvalsnummer som du vill registrera.
- Tryck på **OK**. På skärmen visas **Enter Name (Ange namn)**.

- Använd knapparna i sifferknappsatsen för att namnge gruppvalsposten (högst 30 tecken). Använd sifferknapparna för att ange bokstäver från A till Z (stora eller små bokstäver), siffror 0 till 9 och olika symboler.

- Tryck på **OK**.
- Välj eller skriv in det snabbvalsnummer som du vill registrera i gruppvalslistan.
- Tryck på ***** för att lägga till snabbvalsposten till gruppval.

Anmärkning:

Tryck på ***** igen för att avbryta tillägget av den snabbvalspost du valde.

- Upprepa steg 9 till 10 för att lägga till andra snabbvalsposter till gruppvalslistan. Du kan registrera högst 30 snabbvalsposter i ett gruppval.
- Tryck **OK** för att slutföra skapandet av en gruppvalslista.
- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Ändra en gruppvalspost

- Välj **2.Edit (2.Ändra)** på menyn Group Dial Setup (Gruppnummerinställning) och tryck på **OK**. Då visas numren på tillgängliga gruppvalsposter.
- Välj eller skriv in det gruppvalsnummer som du vill ändra.
- Upprepa steg 6 till och med 13 i föregående avsnitt för att ändra gruppvalslistan.

Radera en gruppvalspost

- Välj **3.Delete (Radera)** på menyn Group Dial Setup (Gruppnummerinställning) och tryck på **OK**. Då visas numren på tillgängliga gruppvalsposter.
- Välj eller skriv in det gruppvalsnummer som du vill radera och tryck på **OK**.
- Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck på knappen **1** (för Ja) om du vill radera posten, eller tryck på **2** (för Nej) om du vill avbryta.
- Tryck \equiv **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Faxa fotografier eller dokument

Hantera original

När du faxar eller kopierar kan du välja den automatiska dokumentmataren eller dokumentbordet. Se "Lägga original i den automatiska dokumentmataren" och "Lägga original på dokumentbordet" i *Handbok för grundläggande användning*.

Hantera papper

För att kunna ta emot fax måste du först fylla på vanligt A4-papper i arkmataren. Se "Fylla på papper" i *Handbok för grundläggande användning*. Försäkra dig även om att inställningen för Auto Reduction (Auto-förminsk) är inställd på **On** (På) (➔ "Välja inställningar för att skicka/ta emot" på sidan 12).


Anmärkning:

Om inkommande faxsidor är större än A4 minskas faxmeddelandets storlek så att det får plats på papperet eller skrivs ut på flera sidor, beroende på vilken inställning du valt för Auto Reduction (Auto-förminsk).

Skicka fax


När du ska skicka ett fax lägger du originalet i den automatiska dokumentmataren eller på dokumentbordet. Skicka sedan faxet genom att ange ett faxnummer, använda återuppringning eller välja en post i snabbvalslistan.



Ange ett faxnummer eller använda återuppringning

1. Tryck på  **Mode** [**Copy/Fax**] för att välja Fax mode (Faxläge).
2. Ange faxnumret med sifferknapparna. Du kan ange högst 64 tecken.


Fax 10:12 AM

Om du vill ringa upp det senast använda faxnumret trycker du på

 [**Redial/Pause**] i stället för att ange ett faxnummer. Det senast uppringda faxnumret visas på LCD-skärmen.

3. Tryck på knappen  [**B&W**] eller 0000  [**Color**].

Anmärkning:


- Eftersom fax i färg inte kan lagras i minnet ringer skrivaren upp faxnumret och skickar dokumentet i realtid.
 - Om mottagarens fax endast skriver ut i svartvitt skickas dina faxdata automatiskt i svartvitt även om du väljer **Color** eller **B&W**.
 - Om du vill avbryta faxöverföringen trycker du på  **Stop/Clear**.
4. Om du använder dokumentbordet visas den här skärmen efter att originalet har skannats.

Send another Page
1:Yes 2:No

Om du ska skicka ytterligare en sida trycker du på knappen **1** (för Ja), öppnar dokumentlocket, tar bort det första originalet, lägger dit nästa original och stänger dokumentlocket. Tryck sedan på **OK** för att faxa nästa sida. Upprepa dessa steg om du vill skicka fler sidor.

Om du inte ska skicka fler sidor trycker du på **2** (för Nej).

Anmärkning:

- Om faxnumret är upptaget eller det är problem med anslutningen visas en skärm med information om återuppringning och numret rings upp igen efter en minut. Vänta på återuppringningen eller tryck på  [**Redial/Pause**] för att ringa upp igen direkt.
- Dokument som skannats fram till den tidpunkten överförs efter 20 sekunder.

Snabbval/gruppvalsuppringning av faxnummer

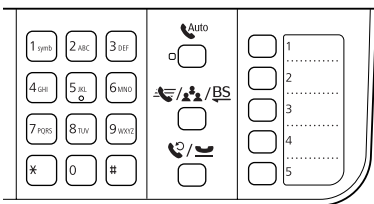
1. Tryck på **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge).
2. Tryck på **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]**. Det första namnet eller numret från snabbvalslistan/gruppvalslistan visas.
3. Om du vill faxa till den första posten i snabbvalslistan/gruppvalslistan trycker du på **OK**.
Välj en annan post i snabbvalslistan/gruppvalslistan genom att trycka på **▲** or **▼** för att visa posten eller tryck på den sifferknapp som motsvarar numret i snabbvalslistan/gruppvalslistan.
4. Upprepa steg 3 till 4 i föregående avsnitt för att faxa.

Anmärkning:

Om du använder gruppvalslistan är bara B&W (svartvitt) tillgängligt.

Uppringning av faxnummer med en knapptryckning

Kortnummerknapparna ger snabb åtkomst till posterna 1 till 5 i snabbvalslistan/gruppvalslistan. De här knapparna kan användas både i Copy mode (Kopieringsläge) och Fax mode (Faxläge).



1. Tryck på en kortnummerknapp för att välja motsvarande snabbvalsnummer/gruppvalsnummer.
2. Utför steg 3 till 4 under Ange ett faxnummer eller använda återuppringning (➔ "Ange ett faxnummer eller använda återuppringning" på sidan 9).

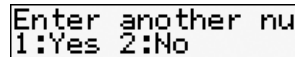
Anmärkning:

Om du använder gruppvalslistan är bara B&W (svartvitt) tillgängligt.

Massutsändning

Massutsändning gör att du enkelt kan skicka samma faxmeddelande till flera faxnummer från snabbval/gruppval, återuppringning eller genom att ange ett telefonnummer. Du kan skicka till max 30 telefonnummer.

1. Tryck på **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge).
2. Ange ett faxnummer med snabbval, gruppval, kortnummerknapp, återuppringning eller mata in ett nummer med sifferknappsatsen.
3. Tryck på **OK**. Den här skärmen visas.



4. Tryck på **1** (för Ja) för att lägga till ytterligare ett nummer och upprepa sedan steg 2 till 3.
Om du inte vill lägga till ett till faxnummer trycker du på knappen **2**.
5. Utför steg 3 till 4 från "Ange ett faxnummer eller använda återuppringning" på sidan 9.

Anmärkning:

Om du använder gruppvalslistan är bara B&W (svartvitt) tillgängligt.

Timerinställd överföring

Du kan ange vid vilken tid faxet ska skickas.

1. Utför steg 1 till 2 under Ange ett faxnummer eller använda återuppringning (➔ "Ange ett faxnummer eller använda återuppringning" på sidan 9). Du kan även använda snabbvalslistor/gruppvalslistor eller kortnummerknapparna för att välja faxnummer.
2. Tryck på **Menu**, tryck på **▲** eller **▼** för att välja **3.Delayed Fax (3.Fördröjd sändning)**. Tryck sedan **OK**.
3. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **On (På)** och tryck sedan på **▶**.
4. Ange den tid du vill skicka faxet och tryck sedan på **OK**.



5. Tryck **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

6. Tryck **◆** **[B&W]**.

Anmärkning:

Det går inte att skicka färgfax när timerinställad överföring används.

När faxet har skannats skickas det vid den tidpunkt du angett.

Anmärkning:

Om du vill avbryta faxöverföringen trycker du på **⊗ Stop/Clear**.

Skicka fax från en ansluten telefon

Om en telefon ansluts till enheten kan du skicka faxdata efter att anslutningen har upprättats.

1. Lägg originalet i den automatiska dokumentmataren eller på dokumentbordet.
2. Ring upp ett nummer på telefonen som är ansluten till skrivaren. Den här skärmen visas.

```
Communication Po  
1:Send 2:Receive
```

3. Tryck på knappen **1** (för att Skicka).
4. Följ steg 3 till 4 under Skicka ett fax (➔ "Ange ett faxnummer eller använda återuppringning" på sidan 9).
5. Lägg på luren.

Anmärkning:

Om du vill avbryta faxöverföringen trycker du på **⊗ Stop/Clear**.

Ta emot fax

Det finns tre sätt att skicka fax.

Ta emot fax automatiskt

Faxmeddelanden tas emot och skrivs ut automatiskt i det automatiska svarsläget.

1. Fyll på vanligt A4-papper i arkmataren.
2. Tryck på **☺** **[Auto Answer/Space]** och aktivera Auto Answer mode (Automatiskt svarsläge).

Ta emot fax manuellt

Om telefonen är ansluten till enheten och det automatiska svarsläget är avstängt kan du ta emot faxdata efter att anslutningen har upprättats.

1. Fyll på vanligt A4-papper i arkmataren.
2. När telefonen ringer lyfter du på luren som är ansluten till skrivaren. Den här skärmen visas.

```
Communication Po  
1:Send 2:Receive
```

3. Tryck på knappen **2** (för att ta emot).
4. Om du vill ta emot fax trycker du på knappen **1** (för Ja).
5. När du ser föregående skärm lägger du på luren.
6. Tryck **OK** för att skriva ut faxet efter att ha mottagit alla data.

Ta emot fax från faxinformationstjänst (s.k. Polling)

Den här funktionen används för att hämta information på en annan fax till din egen fax. Funktionen är bara tillgänglig när du använder faxinformationstjänsten.

1. Fyll på vanligt A4-papper i arkmataren.
2. Tryck på **☰** **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på **☰** **Menu**.
3. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **4.Fax Mode (4.Faxläge)** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Poll to Receive (Ta emot med polling)** och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **☰** **Menu**. Den här skärmen visas.

```
Receive From
```

6. Ange faxnumret till den andra faxen.
7. Tryck **◆** **● [B&W]** eller **◆** **0000 [Color]** för att starta överföringen.

Välja inställningar för att skicka/ta emot







Denna enhet är konfigurerad för att skicka och ta emot fax med följande standardinställningar.





Inställningar och alternativ	Beskrivning
Resolution (Upplösning)	Standard (standardinställning), Fine (Fin) , Photo (Foto)
	Ställer in upplösningen för att läsa dokument.
Contrast (Kontrast)	± 0 (standard), + 4 till - 4
	Ställer in kontrasten för att läsa dokument och för utskrifter.
Auto Reduction (Auto-förminsk)	On (På) (standard), Off (Av)
	Anger om stora mottagna fax minskas i storlek för att passa A4-format eller skrivs ut i originalstorlek på flera ark.
Last Transmission Report (Sista överf)	Off (Av) , On Error (Strömfel) (standard), On Send (På sänd)
	Anger om eller när enheten skriver ut en rapport för utgående fax. Välj Off (Av) för att stänga av rapportutskriften, välj On Error (Strömfel) för att skriva ut rapporter endast när fel uppstår eller välj On Send (På Sänd) för att skriva ut rapporter för varje fax du skickar.

Inställningar och alternativ	Beskrivning
Dial Mode (Ringläge)	Tone (Ton) (standard), Pulse (Puls) Denna inställning kanske inte visas beroende på vilket land du befinner dig i.
	Anger vilken typ av telefonsystem som produkten är ansluten till.
DRD	All (Alla) (standard), Single (Enkel) , Double (Dubbel) , Triple (Trippel) , Double & Triple (2X & 3X) Det här alternativet kan bli On (På) eller Off (Av) beroende på var du befinner dig.
	Anger vilken typ av ringmönster du vill använda för inkommande fax. Du måste ha ställt in telefonsystemet på att använda olika ringmönster för att kunna välja ett annat alternativ än All (Alla) (eller Off (Av)).
ECM	On (På) (standard), Off (Av)
	Anger om felkorrigeringsläget används för att automatiskt begära omsändning av faxdata när fel upptäcks vid mottagningen.
V.34	On (På) (standard), Off (Av)
	Anger med vilken hastighet faxmeddelanden överförs och tas emot. On (På) motsvarar 33,6 Kbit/s och Off (Av) 14,4 Kbit/s.

Inställningar och alternativ	Beskrivning
Rings to Answer (Antal signaler)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Standardvärdet är olika på olika platser. Denna inställning kanske inte visas beroende på vilket land du befinner dig i.
	Anger antalet signaler som ska komma innan produkten automatiskt tar emot ett fax.
Dial Tone Detection (Avkänn kopp.ton)	On (På) (standard), Off (Av)
	När denna inställning är On (På) ringer enheten automatiskt upp när den känner av en kopplingston. Eventuellt kan den inte känna av någon ton när en PBX (telefonväxel) eller TA (terminaladapter) är ansluten. Ställ den i så fall på Off (Av) .

Skriva ut rapporter

- Fyll på vanligt papper i arkmataren.
- Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på  **Menu**.
- Tryck på  eller  för att välja **5.Fax Setting (Faxinst.)** och tryck sedan på **OK**.
- Se till att **1.Print Report** visas och tryck sedan **OK**.
- Tryck  eller  för att visa något av följande alternativ:
 - 1.Fax Log (Faxlogg)
 - 2.Last Transmission (Senaste överför.)
 - 3.Speed Dial List (Snabbval)
 - 4.Group Dial List (Gruppval)
 - 5.Reprint Faxes (Skriv om fax)
 - 6.Protocol Trace (Protokollspår)
- Om du väljer något annat än **1.Fax Log (1.Faxlogg)**, gå till steg 7. Om du väljer **1.Fax Log (1.Faxlogg)**, tryck **OK**, och tryck sedan på **OK** igen.

- Tryck   [**B&W**] eller 0000  [**Color**] för att skriva ut rapporten du valde.
- Tryck  **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Meny	Beskrivning
Fax Log (Faxlogg)	Skriver ut loggen över all registrerad kommunikation.
Last Transmission (Senaste överför.)	Skriver ut den senaste kommunikationen i loggen (sändning och pollingmottagning).
Speed Dial List (Snabbval)	Skriver ut snabbvalslistan.
Group Dial List (Gruppval)	Skriver ut gruppvalslistan.
Reprint Faxes (Skriv om fax)	Skriver ut de fax som mottagits hittills, en gång till.
Protocol Trace (Protokollspår)	Skriver ut det senaste protokollspåret för en kommunikation.

Lösa problem

Information om hur du använder skrivaren med en dator finns i *Handbok för grundläggande användning* eller *Användarhandboken*.

Felmeddelanden








Felmeddelanden	Åtgärd
Ingen kopplingston Ofullständig faxjobb	Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten och att telefonlinjen fungerar.

Problem och lösningar

Faxproblem

- Om du har problem med att skicka ett fax så kontrollera att telefonsladden är korrekt ansluten och att telefonlinjen fungerar genom att ansluta en telefon till den. Försäkra dig också om att mottagarens fax är påslagen och fungerar korrekt.
- Om du har problem med att ta emot ett fax så se till att papperet ligger rätt, att telefonsladden är korrekt ansluten och att telefonlinjen fungerar.
- Om du anslutit enheten till en DSL-telefonlinje måste du installera ett DSL-filter på linjen för att du ska kunna faxa. Kontakta DSL-leverantören för att få det filter du behöver.
- Om det är knaster eller andra ljudproblem på telefonlinjen slår du av inställningen **V.34** och försöker faxa igen (➔ "Välja inställningar för att skicka/ta emot" på sidan 12). Om problemet kvarstår slår du av **ECM** (Error Correction Mode) och försöker sedan faxa igen.

Återställa standardinställningarna

1. Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på  **Menu**.
2. Tryck på  eller  för att välja **6.Restore Default Settings (6.Återställ standardinst.)** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck  eller  för att visa något av följande alternativ:
 - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Init faxparameterinst)
 - 2.Reset Fax Data Settings (Initiera faxdatainst.)
 - 3.Reset Settings, excluding Fax (Init alla utom faxinst.)
 - 4.Reset All Settings (Init alla inst.)
4. Tryck **OK** för att återställa de standardinställningar du valde.
5. Tryck på knappen **1** (för Ja) för att återställa alla inställningar.
6. Tryck  **Menu** för att återgå till första skärmen i Fax mode (Faxläge).

Meny	Beskrivning
Reset Fax Send/Receive Settings (Init faxparameterinst)	Återställer följande alternativ till standardinställningarna från fabriken: Scan & Print Setup (Skan & utskr.inst (Resolution (Upplösning)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Auto-förminsk) /Last Transmission Report (Senaste överför.)), Communication (Kommunikation (Dial Mode (Ringläge) /DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Antal signaler) /Dial Tone Detection (Avkänn kopp.ton))
Reset Fax Data Settings (Initiera faxdatainst.)	Återställer följande alternativ till standardinställningarna från fabriken: Speed Dial Setup (Snabbvalsinst.), Group Dial Setup (Gruppnummerinställning), Header (Rubrik & tid) (Fax Header (Faxrubrik) /Your Phone Number (Eget nummer), Fax Log (Faxlogg))
Reset Settings, excluding Fax (Init alla utom faxinst.)	Återställer alla alternativ till standardinställningarna från fabriken, utom faxinställningarna.
Reset All Settings (Init alla inst.)	Återställer alla alternativ till standardinställningarna från fabriken.

Viktig säkerhetsinformation

Läs och följ dessa säkerhetsanvisningar innan du använder skrivaren:

- Använd endast nätsladden som medföljer skrivaren. Om du använder en annan sladd kan det leda till brand eller elektriska stötar. Använd inte sladden tillsammans med annan utrustning.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Använd endast den typ av strömkälla som står angiven på etiketten.
- Placera skrivaren i närheten av ett vägguttag där nätsladden lätt kan kopplas ur.
- Låt inte nätsladden skadas eller nötas.
- Kontrollera att den totala amperestyrkan för enheterna som är anslutna till förlängningsladden eller vägguttaget inte överstiger den maximala amperestyrkan.
- Undvik platser där det ofta förekommer snabba variationer i värme eller luftfuktighet, stötar eller vibrationer, damm eller direkt solljus.
- Blockera inte och täck inte över öppningarna på apparaten och för inte in föremål genom öppningarna.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför apparatens bottenplatta i alla riktningar. Apparaten fungerar inte på rätt sätt om den lutar. Se till att avståndet mellan baksidan på skrivaren och väggen är minst 10 cm så att den ventileras på rätt sätt.
- Öppna inte skannerenheten när du kopierar, skriver ut eller skannar.
- Ta inte på den vita, platta kabeln inuti skrivaren.
- Spill inte vätska på skrivaren.
- Använd inte aerosolprodukter som innehåller brännbara gaser i eller runt skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Försök inte att själv utföra service på skrivaren, med undantag av det som uttryckligen anges i dokumentationen.
- Dra ur nätsladden till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra underhåll i följande fall: nätsladden eller kontakten är skadad; vätska har trängt in i skrivaren; skrivaren har tappats eller höljet är skadat; skrivaren fungerar inte som vanligt eller visar en tydlig prestandaförsämring.
- När du förvarar eller transporterar skrivaren bör den inte lutas, ställas vertikalt eller vändas upp och ner, eftersom bläck kan läcka ut från patronerna.
- Var försiktig så att du inte fastnar med fingrarna när du stänger skannerenheten.
- Tryck inte för hårt på dokumentbordet när du placerar original på det.
- Lägg inget annat än original i den automatiska dokumentmataren.

Säkerhetsanvisningar för telefonutrustning

När du använder telefonutrustning ska du alltid följa de grundläggande säkerhetsanvisningarna för att minska risken för brand, elektriska stötar och kroppsskada. Anvisningarna innefattar följande:

- Använd aldrig enheten i närheten av vatten.
- Undvik att använda telefonen vid åskväder. Det kan uppstå risk för elektriska stötar på grund av blixnar.
- Använd inte telefonen i närheten av en gasläcka, inte ens för att rapportera om gasläckan.
- Förvara denna instruktionshandbok lätt åtkomlig för framtida referens.

För europeiska användare:

Härmed intygar vi, Seiko Epson Corporation, att denna utrustning av modell C362A överensstämmer med de grundläggande kraven och andra relevanta bestämmelser i direktiv 1999/5/EG.

Endast för användning i Storbritannien, Irland, Tyskland, Frankrike, Spanien, Portugal, Italien, Österrike, Schweiz, Belgien, Nederländerna, Luxemburg, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Polen, Ungern, Tjeckien, Slovakien, Lettland, Litauen, Estland, Slovenien, Grekland, Rumänien, Bulgarien.

För användare i Nya Zeeland:

Allmän varning





Beviljandet av en Telepermit för en terminalutrustning innebär endast att Telecom har godkänt att utrustningen uppfyller minimivillkoren för att anslutas till dess nätverk. Det innebär inte att Telecom godkänt produkten och utgör inte heller någon som helst garanti. Framför allt utgör det ingen garanti för att utrustningen kommer att fungera korrekt i alla avseenden tillsammans med annan utrustning av annat fabrikat eller modell, som blivit beviljad en Telepermit. Det innebär inte heller att produkten är kompatibel med alla Telecoms nätverkstjänster.

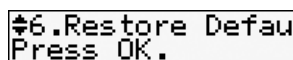
Personlig information som lagrats i minnet

I skrivarens minne kan du lagra namn och telefonnummer som sparas också när strömmen stängs av.



Vi rekommenderar att du gör följande för att radera minnet om du ger bort skrivaren eller kasserar den.

Radera minnet

1. Tryck på  **Mode [Copy/Fax]** för att välja Fax mode (Faxläge), och tryck sedan på  **Menu**.
2. Tryck på  eller  för att välja **6.Restore Default Settings (6.Återställ standardinst.)** och tryck sedan på **OK**.




```
6.Restore Defau
Press OK.
```

3. Tryck på  eller  för att välja **4.Reset All Settings (4.Init alla inst.)** och tryck sedan på **OK**.



```
4.Reset All Set
Press OK.
```

4. Tryck på knappen **1** (för Yes (Ja)) till att återställa alla inställningar.



```
Do you want to r
1:Yes 2:No
```

All information som lagrats i minnet raderas.

Förteckning över menyer i faxläge

Inställningar i faxläge och faxmenyer

Meny	Inställningar och alternativ		
Resolution (Upplösning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)		
Contrast (Kontrast)	-4 till +4		
Delayed Fax (Fördröjd sändning)	Off (av), On (på)		
Fax Mode (Faxläge)	Sending (Sänder), Poll to Receive (Ta emot med polling)		
Fax Setting (Faxinst.)	Print Report (Skriv ut rapport)	Fax Log (Faxlogg)	Print (Skriv), View (Visa)
		Last Transmission (Senaste överför.)	
		Speed Dial List (Snabbval)	
		Group Dial List (Gruppnummerlista)	
		Reprint Faxes (Skriv om fax)	
		Protocol Trace (Protokollspår)	
	Speed Dial Setup (Snabbvalsinst.)	Create (Lägg till)	
		Edit (Ändra)	
		Delete (Radera)	
	Group Dial Setup (Gruppnummerinställning)	Create (Lägg till)	
		Edit (Ändra)	
		Delete (Radera)	

Meny	Inställningar och alternativ		
Fax Setting (Faxinst.)	Scan & Print Setup (Skan & utskr.inst)	Resolution (Upplösning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)
		Contrast (Kontrast)	-4 till +4
		Auto Reduction (Auto-förminsk)	On (på), Off (av)
		Last Transmission Report (Sista överf)	Off (av), On Error (Strömfel), On Send (På sänd)
	Communication (Kommunikation)	Dial Mode (Ringläge)* ¹	Tone (Ton), Pulse (Puls)
		DRD	All (Alla), Single (Enkel), Double (Dubbel), Triple (Trippel), Double&Triple (2x & 3x) * ²
		ECM	On (på), Off (av)
		V.34	On (på), Off (av)
		Rings to Answer (Antal signaler) * ¹	1 till 9
		Dial Tone Detection (Avkänn kopp.ton)	On (på), Off (av)
	Header (Rubrik & tid)	Fax Header (Faxrubrik)	
Your Phone Number (Eget telefonnr.)			
Restore Default Settings (Återställ standardinst.)	Reset Fax Send/Receive Settings (Init faxparameterinst)		
	Reset Fax Data Settings (Initiera faxdatainst.)		
	Reset Settings, excluding Fax (Init alla utom faxinst.)		
	Reset All Settings (Init alla inst.)		
Maintenance (Underhåll)	Se Handbok för grundläggande användning.		

*1 Denna inställning kanske inte visas beroende på vilket land du befinner dig i.

*2 Kan vara inställt på antingen **On** (på) eller **Off** (av) beroende på region.

EPSON
EXCEED YOUR VISION