

Посібник користувача факсом

Настройка факсу

Дані про живлення.....	3
Підключення до телефону або автовідповідача	3
Налаштування функцій факсу.....	4

Відправлення фотографій або документів факсом

Робота з оригіналами	10
Операції з папером	10
Відсилання факсів.....	10
Прийом факсів	12
Вибір параметрів відправлення та прийому	13
Друк звітів	14

Вирішення проблем

Повідомлення про помилки	16
Проблеми та вирішення.....	16

Додаток

Важливі вказівки з безпеки	18
Збережена в пам'яті особиста інформація	19
Список меню режимів Факсу.....	20

Попередження, застереження та примітки

Дотримуйтеся вказівок, які наведено в даному посібнику:

- ⚠ Попередження:** Попереджень необхідно ретельно дотримуватися, щоб уникнути тілесних ушкоджень.
- ⚠ Застереження:** Застережень треба дотримуватися, щоб уникнути пошкодження устаткування.
- Примітка:** Примітки містять важливу інформацію і корисні поради щодо експлуатації принтера.
- Порада:** Поради містять підказки щодо використання принтера.

Заява про авторські права

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотографічними, шляхом відеозапису або іншим способом. Інформація, що міститься у даному документі, призначена тільки для використання з даним виробом. Корпорація Epson не несе відповідальності за будь-які наслідки застосування цієї інформації до інших принтерів.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього продукту або третіх сторін, завдані в результаті аварій, неправильного або неналежного використання цього продукту, його несанкціонованих модифікацій, виправлень і змін, або (за винятком США) будь-якого відхилення від інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson.

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких продуктів споживання, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products (оригінальні продукти Epson) або Epson Approved Products (продукти, затверджені корпорацією Epson).

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітним впливом будь-якого інтерфейсного кабелю, використаного у будь-який спосіб, якщо цей кабель не є продуктом, затвердженим корпорацією Seiko Epson.

EPSON[®] – це зареєстрована торгова марка, а EPSON STYLUS™ і Exceed Your Vision — торгові марки корпорації Seiko Epson.

Загальне зауваження: Інші назви продуктів, використані тут, призначені лише для ідентифікації і можуть бути торговими марками відповідних власників. Корпорація Epson відмовляється від будь-яких або всіх прав на ці торгові марки.

- 1
.....
- 2
.....
- 3
.....
- 4
.....
- 5

Якщо вам потрібно внести правки або переписати лист набору в один дотик, можете скопіювати та використати ілюстрацію ліворуч.

Настройка факсу

Цей пристрій дозволяє надсилати факси за допомогою введення номерів факсу, списку швидкого/ групового набору або кнопок набору одним дотиком. Ви можете вказати необхідну інформацію для заголовків факсу та обрати необхідні настройки для друкування звіту та параметрів прийому і відправлення. Ви можете також установити режим автоматичного прийому факсів або режим з попереднім підтвердженням для прийому факсів.

Дані про живлення

Вимкнення живлення

Коли живлення вимкнено, дані збережені в тимчасовій пам'яті принтера вилучаються.

- Дані про прийом факсу
- Дані зберігаються в **Delayed sending** (Затримане відправлення)
- Відбувається повторний набір даних

Також при тривалому відключенні живлення, може виникнути потреба настроїти годинник із-за неточностей. При наступному увімкненні пристрою перевірте час.

Функція енергозбереження

Через 13 хвилин бездіяльності екран показує тільки годинник, щоб зберегти енергію.

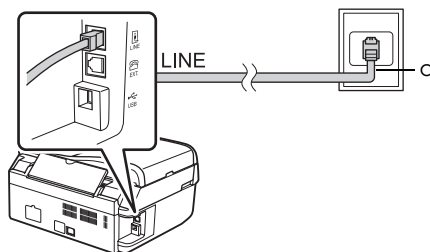
Натисніть будь-яку кнопку (крім **On**), щоб повернути екран до попереднього стану.

Також дивіться "Автоматичний перезапуск після відключення живлення" у *Посібнику користувача факсом*.

Підключення до телефону або автовідповідача

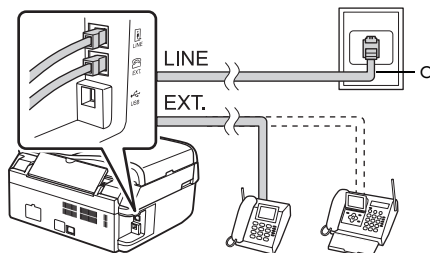
Щоб підключити пристрій до телефонної лінії/ лінії ISDN та приєднати до тієї ж лінії телефон/автовідповідач для прийому дзвінків, виконайте наступні дії.

Підключення до телефонної лінії



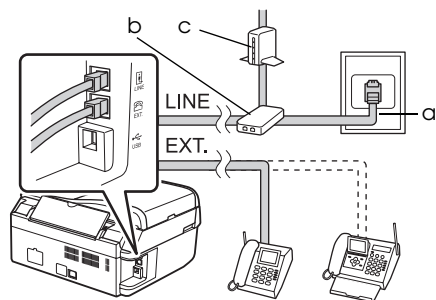
a	Телефонна розетка на стіні
---	----------------------------

Підключення телефонної лінії до автовідповідача



a	Телефонна розетка на стіні
---	----------------------------

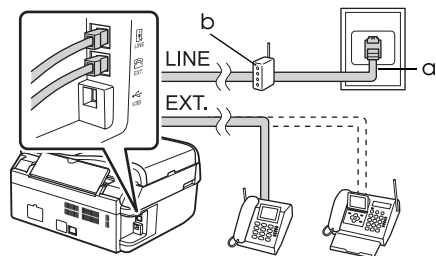
Підключення DSL



a	Телефонна розетка на стіні
b	Роз'єднувач
c	DSL модем

Дивіться документацію, що супроводжувала ваш DSL модем.

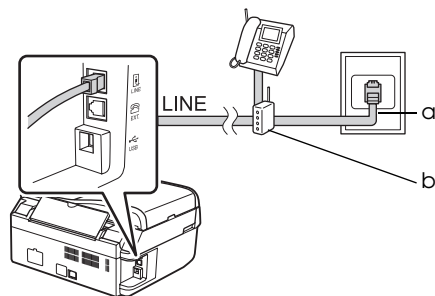
Підключення ISDN (один телефонний номер)



a	Розетка ISDN
b	Адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN

Дивіться документацію, що супроводжувала адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN.

Підключення ISDN (два телефонні номери)



a	Розетка ISDN
b	Адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN

Дивіться документацію, що супроводжувала адаптер терміналу або маршрутизатор ISDN.

Налаштування функцій факсу

Перед відправленням або прийманням факсів вам може бути потрібно створити заголовок факсу, вибрати певні параметри та налаштувати список номерів швидкого/групового набору або номерів факсів, що часто використовуються.

Перевірка вибраного регіону

Перед використанням пристрою необхідно визначити його регіон використання.

1. Натисніть **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть **Menu**.
2. Натисніть або , щоб вибрати **7.Maintenance** (Обслуговування), а потім натисніть **OK**.

```

#7.Maintenance
Press OK.
    
```

3. Натисніть або , щоб вибрати **11.Country/Region** (Країна/Регіон), а потім натисніть **OK**.

4. Якщо необхідно змінити регіон, використовуйте ▲ або ▼, щоб обрати ваш регіон.
5. Натисніть кнопку **OK**. Відобразиться інформаційне вікно.
6. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження) на цифровій клавіатурі, щоб змінити регіон.

Примітка:

Після зміни регіону, будуть встановлені настройки факсу за замовчуванням.

7. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Переключення режиму прийому

При підключенні телефону з автовідповідачем ви можете установити час відповіді на телефоні та пристрої, при цьому з'єднання відбуватиметься після відповіді іншої сторони (факсу або абонента). Для факсу ви можете установити режим автоматичного прийому.

Примітка:

Параметр **Rings to Answer** (Гудків до відповіді) може бути недоступною для певних регіонів.

1. Натисніть \mathbb{F} **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть \equiv **Menu**.
2. Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати **5.Fax Setting** (Настройка факсу), а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати **5.Communication** (5. Зв'язок), та натисніть **OK**.
4. Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати **4. Rings to Answer** (Гудків до відповіді), та натисніть **OK**.

Примітка:

Параметр **Rings to Answer** (Гудків до відповіді) може відображатися в залежності від регіону.

5. Натисніть ▲ або ▼, щоб настроїти кількість гудків перед відповіддю, та натисніть **OK**.
6. Впевніться, що ви зазначите кількість гудків до увімкнення автовідповідача меншу, ніж встановлено параметром **Rings to Answer** (Гудків до відповіді).

7. Дивіться документацію до телефону, щоб дізнатися про спосіб настройки.
8. Натисніть \mathbb{F} **[Auto Answer/Space]** та увімкніть режим автовідповідача.
9. Натисніть **OK**.
10. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Наприклад, скористайтеся наступною процедурою, якщо параметр **Rings to Answer** (Гудків до відповіді) настроєний на п'ять, а автовідповідач на чотири гудки.

Коли телефон відповідає перед четвертим дзвінком або коли автовідповідач вмикається на четвертому дзвінку.

Якщо з іншої сторони відповідає факс, підключення до пристрою і одержання факсу відбувається автоматично.

Якщо з іншої сторони відповідає абонент, телефон можна використовувати в звичайному режимі або абонент може залишити повідомлення на автовідповідач.

Потім відбувається п'ятий дзвінок, якщо підключений телефон не має автовідповідача, або він відключений.

Пристрій приєднується до телефонної лінії. Якщо з іншої сторони відповідає факс, відбувається прийом повідомлення та друкується факс.

Пристрій приєднується до телефонної лінії. Якщо з іншої сторони відповідає абонент, пристрій все одно працює у режимі прийому факсу.

Примітка:

- При автоматичному прийомі факсу, лінія перемикається з телефону на пристрій, а телефон від'єднується. При прийомі факсу, покладіть слухавку та дочекайтеся закінчення операції.
- При відключеному автовідповідачі, ви можете приймати факси вручну, для цього достатньо підняти слухавку. (➔ "Прийом факсів вручну" на стор. 12)
- Параметр **Rings to Answer** (Гудків до відповіді) може бути недоступною для певних регіонів.

Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу

При введенні номерів та символів у режимі факсу ви можете використовувати зазначені нижче цифрові клавіші.

Введення номеру

	Переміщує курсор вліво або вправо.
 [Auto Answer/Space]	Вставляє пробіл або переміщує курсор на один символ вправо.
 /BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Вилучає символ або переміщує курсор на один символ вліво.
 [Redial/Pause]	Робить проміжок (-) й переміщує курсор на один символ вправо.





Введення цифр

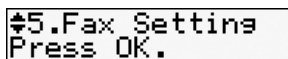
	Переміщує курсор вліво або вправо.
 [Auto Answer/Space]	Вставляє пробіл або переміщує курсор на один символ вправо.
 /BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Вилучає символ або переміщує курсор на один символ вліво.



Створення заголовків

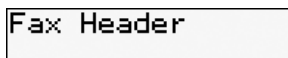
Перед відправленням або отриманням факсу ви можете створити заголовок факсу, тобто додати таку інформацію, як телефонний номер або ім'я.

Введення інформації для заголовку

1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  або , щоб вибрати **5.Fax Setting** (5.Настройка факсу), а потім натисніть **OK**.




3. Натисніть  або , щоб вибрати **6.Header** (Заголовок), а потім натисніть **OK**.
4. Виберіть команду **1.Fax Header** (1.Заголовок факсу) і натисніть **OK**. З'явиться вікно введення інформації для заголовку.

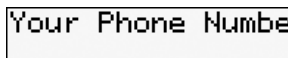


5. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб ввести інформацію для заголовку (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Ви можете ввести до 40 символів.
6. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до **1.Fax Header** (1.Заголовок факсу).

Установка свого номеру телефону

Після введення інформації у заголовок ви можете настроїти або змінити настройки свого телефонного номера.

1. Натисніть один раз , щоб вибрати **2.Your Phone Number** з Header menu (Меню заголовку), та натисніть **OK**. З'явиться вікно введення номера телефону.



2. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб ввести свій номер телефону (➔ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Ви можете ввести до 20 символів.

Примітка:

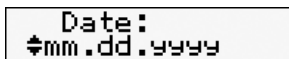
При введенні номера телефону клавіша "*" не працює, а клавіша "#" вводить знак "+" (для міжнародних телефонних дзвінків).

3. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до **2.Your Phone Number** (2.Ваш номер телефону).
4. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Установка дати та часу

Якщо ви ще не встановили дату та час, або якщо ви хочете змінити настройки, ви можете зробити це у Maintenance menu (Меню Обслуговування)

1. Натисніть \equiv **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть \equiv **Menu**.
2. Натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown , щоб вибрати **7.Maintenance** (Обслуговування), а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown , щоб вибрати **9.Date/Time** (Дата/Час), а потім натисніть **OK**.



Date:
mm.dd.yyyy

4. З допомогою \blacktriangle або \blacktriangledown виберіть тип відображення дати та натисніть **OK**.
5. Використовуйте цифрові клавіші, щоб змінити дату, та натисніть **OK**.
6. З допомогою \blacktriangle або \blacktriangledown виберіть 12- або 24-годинний тип відображення часу та натисніть **OK**.
7. За допомогою цифрових клавіш змініть час.
8. При виборі 12-годинного типу з допомогою \blacktriangle або \blacktriangledown встановіть режим АМ (до обіду) та РМ (після обіду).
9. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до **9.Date/Time** (9.Дата/Час).
10. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Примітка:

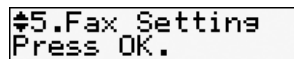
Щоб вибрати режим літнього часу, встановіть **Daylight Saving Time** (Літній час) у стан **On** (Увімкн.).

Установка списку номерів швидкого набору

Ви можете створити до 60 номерів швидкого набору, щоб мати змогу швидко вибрати потрібний під час надсилання факсів. Ви також можете присвоювати імена одержувачів та друкувати перелік номерів швидкого набору.

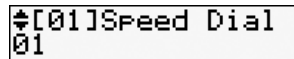
Створення нового списку номерів швидкого набору

1. Натисніть \equiv **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть \equiv **Menu**.
2. Натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown , щоб вибрати **5.Fax Setting** (5.Настройка факсу), а потім натисніть **OK**.



5.Fax Setting
Press OK.

3. Натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown , щоб вибрати **2.Speed Dial Setup** (2.Швидкий набір), та натисніть **OK**.
4. Виберіть **1.Create** (Створити) та натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери для швидкого набору.



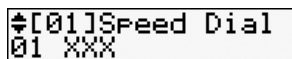
[01]Speed Dial
01

5. Виберіть або введіть номер швидкого набору, який ви бажаєте зареєструвати. Ви можете зареєструвати до 60 контактів.
6. Натисніть **OK**.
7. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб ввести номер телефону (\rightarrow "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Ви можете ввести до 64 символів.
8. Натисніть **OK**.
9. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб ввести ім'я для номера швидкого набору (\rightarrow "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6). Ви можете ввести до 30 символів.
10. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до **1.Create** (1.Створити).

11. Якщо ви бажаєте ввести ще один номер для швидкого набору, натисніть **OK** та виконайте кроки з 5 по 10.
12. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Редагування запису швидкого набору

1. Виберіть **2.Edit** (2.Редагувати) із Speed Dial Setup menu (Меню настройки швидкого набору) та натисніть **OK**. З'являться зареєстровані записи швидкого набору.



☰[01]Speed Dial
01 XXX

2. Виберіть або введіть запис швидкого набору, який ви бажаєте змінити, та натисніть **OK**.
3. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб змінити номер телефону (☛ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6).
4. Натисніть **OK**.
5. Використовуйте цифрові клавіші на панелі керування, щоб змінити ім'я для номера швидкого набору (☛ "Використання кнопок на панелі керування в режимі факсу" на стор. 6).
6. Натисніть **OK**. Ви повернетесь до **2.Edit** (2. Редагувати).
7. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Вилучення запису швидкого набору

1. Виберіть **3.Delete** (2.Видалити) із Speed Dial Setup menu (Меню настройки швидкого набору) та натисніть **OK**. З'являться зареєстровані записи швидкого набору.



☰[01]Speed Dial
01 XXX

2. Виберіть або введіть запис швидкого набору, який ви бажаєте вилучити, та натисніть **OK**.

3. З'являться повідомлення з підтвердженням. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), щоб видалити запис, або натисніть кнопку **2** (для Припинення), щоб відмінити.
4. Натисніть **☰ Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

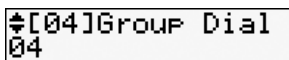
Установка списку групового набору

Список групового набору дозволить вам легко надіслати один і той самий факс на багато факсових номерів.

Перед тим, як створити запис групового набору, вам треба зареєструвати номер факсу як запис швидкого набору. Ви можете зареєструвати до 60 записів у швидкому та груповому наборах разом.

Створення нового списку номерів групового набору

1. Натисніть **☰ Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть **☰ Menu**.
2. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **5.Fax Setting** (5.Настройка факсу), а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **3.Group Dial Setup** (3. Груповий набір), та натисніть **OK**.
4. Виберіть **1.Create** (1.Створити) та натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери для швидкого набору.



☰[04]Group Dial
04

5. Виберіть або введіть запис групового набору, який ви бажаєте зареєструвати.
6. Натисніть **OK**. На екрані з'явиться повідомлення **Enter Name** (Введіть ім'я).
7. За допомогою цифрових клавіш введіть ім'я для запису у груповому наборі (до 30 символів). Використовуйте цифрові клавіші для введення букв від А до Z (великі та малі), числа від 0 до 9 та різні символи.
8. Натисніть **OK**.
9. Виберіть або введіть номер швидкого набору, який ви бажаєте зареєструвати у списку групового набору.

10. Натисніть *****, щоб додати запис зі списку швидкого набору у груповий набір.

Примітка:

Натисніть *****, щоб відмінити додавання запису, який ви вибрали, із швидкого набору.

11. Виконайте кроки від 9 до 10, щоб додати інші записи зі списку швидкого набору у груповий. Ви можете зареєструвати до 30 записів швидкого набору у груповому наборі.
12. Натисніть **OK**, щоб закінчити створення списку групового набору.
13. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Редагування запису групового набору

1. Виберіть **2.Edit** (2.Редагувати) із Group Dial Setup menu (Меню настройки групового набору) та натисніть **OK**. Ви побачите доступні номери для швидкого набору.
2. Виберіть або введіть запис групового набору, який ви бажаєте зареєструвати.
3. Виконайте кроки від 6 до 13 з попереднього розділу для редагування списку групового набору.

Вилучення запису групового набору

1. Виберіть **3.Delete** (3. Видалити) із Group Dial Setup menu (Меню настройки групового набору) та натисніть **OK**. Ви побачите доступні записи для групового набору.
2. Виберіть або введіть запис групового набору, який ви бажаєте вилучити, та натисніть **OK**.
3. З'явиться повідомлення з підтвердженням. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), щоб видалити запис, або натисніть кнопку **2** (для Припинення), щоб відмінити.
4. Натисніть **≡ Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Відправлення фотографій або документів факсом

Робота з оригіналами

При відправленні ви можете використовувати пристрій автоматичної подачі або планшет. Дивіться "Розміщення оригіналів у пристрої автоматичної подачі" та "Розміщення оригіналів у планшеті" у *Посібнику з експлуатації*.

Операції з папером

Перед тим як отримати факс, впевніться, що звичайний папір формату А4 завантажений у подавач паперу. Дивіться "Завантаження паперу" у *Посібнику з експлуатації*. Також впевніться, що функція Auto Reduction (Автоматичне масштабування) **On** (Увімкнена) ("Вибір параметрів відправлення та прийому" на стор. 13).


Примітка:

Якщо формат сторінки вхідного факсу перевищує формат А4, то, в залежності від налаштувань автоматичного масштабування, формат факсу буде зменшено до розміру сторінки або документ буде надруковано на декількох аркушах.


Відсилання факсів



Перед тим, як надіслати факс, розмістіть оригінал у пристрої автоматичної подачі паперу або на планшет для документів. Щоб відправити факс, введіть номер одержувача або повторно наберіть попередній номер або виберіть його зі списку номерів швидкого набору.

Введення або повторний набір номера факсу


1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу.
2. Використовуйте клавіші або цифрову клавіатуру, щоб ввести номер факсу. Ви можете вказувати не більше 64 цифр.

Факс 10:12 AM

Якщо вам необхідно повторно набрати останній номер факсу, натисніть  **[Redial/Pause]** замість того, щоб знову набирати номер. Останній номер факсу відображається на РК-дисплеї.

3. Натисніть кнопку  **[B&W]** або  **[Color]**.

Примітка:

- Оскільки кольорові факси не можуть бути збережені у пам'яті, принтер набирає номер факсу та надсилає ваш документ в реальному часі.
 - Якщо приймаючий пристрій одержувача функціонує тільки в чорно-білому режимі, дані надсилатимуться в аналогічному режимі не зважаючи на вибраний вами **Color** або **B&W** режим.
 - Якщо необхідно скасувати відправлення факсу у будь-який момент, натисніть кнопку  **Stop/Clear**.
4. Якщо ви використовуєте планшет для документів, то ви побачите цей екран після того, як засканується ваш оригінал.

Send another Fax
1:Yes 2:No

Якщо необхідно відправити додаткову сторінку, натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), відкрийте кришку планшета, витягніть попередній документ, розмістіть там наступний і закрийте кришку. Потім натисніть кнопку **OK**, щоб відправити по факсу наступну сторінку. Щоб надіслати додаткові сторінки, повторіть зазначені дії.

Якщо нема потреби відправляти додаткові сторінки, натисніть кнопку **2** (для Припинення).



Примітка:

- У разі виникнення будь-яких проблем зі зв'язком або якщо номер факсу зайнятий, на екрані з'явиться інформація про повторний набір, а пристрій здійснить цей повтор за хвилину.

Зачекайте на повторний зв'язок або, щоб негайно повторити виклик, протягом періоду очікування на повторний набір натисніть  [Redial/Pause] (Повторний набір/призупинення).

- Відсканований документ буде надіслано за 20 секунд.

Швидкісний набір/Груповий набір номерів факсу

1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу.
2. Натисніть /BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]. Буде показано ім'я або номер, що є першим у списку швидкісного/ групового набору.
3. Щоб надіслати факс першому запису у списку швидкісного/ групового набору, натисніть **OK**.

Щоб вибрати інший запис зі списку швидкісного/ групового набору, натисніть▲ або ▼, щоб переглянути записи, або натисніть кнопку з тією цифрою, що відповідає номеру запису у списку швидкісного/ групового набору.

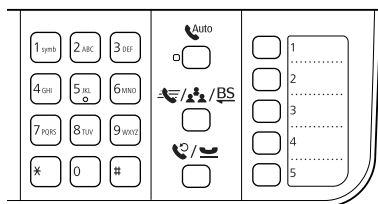
4. Щоб відправити факс, повторіть попередні кроки з 3 по 4.

Примітка:

Якщо ви використовуєте список групового набору, то тільки В&W (чорно-білий режим) є доступним.

Набір номерів факсів одним дотиком

Ви можете швидко перейти до записів від 1 до 5 у вашому списку швидкісного/ групового набору за допомогою кнопок набору одним дотиком. Ці кнопки є доступними у режимах Copy/Fax (Копіювання/Факс).




1. Натисніть кнопку набору одним дотиком, щоб вибрати запис для швидкісного/ групового набору.
2. Виконайте кроки 3-4 розділу "Введення або повторний набір номера факсу" ("Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10).

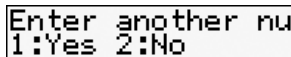
Примітка:

Якщо ви використовуєте список групового набору, то тільки В&W (чорно-білий режим) є доступним.

Поширене відсилання

Поширення дозволяє вам легко надіслати одне й те саме факсове повідомлення на багато факсових номерів за допомогою швидкісного/ групового набору, повторного набору або вводу телефонного номера. Ви можете надсилати на 30 телефонних номерів.

1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу.
2. Введіть номер факсу, використовуючи швидкий або груповий набір, кнопку набору одним дотиком, повторний набір або набір номера з допомогою цифрових клавіш.
3. Натисніть кнопку **OK**. Відобразиться цей екран.



4. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), щоб додати наступний номер, а далі повторіть кроки 2 і 3. Якщо необхідно додати інший номер факсу, натисніть кнопку **2**.
5. Виконайте кроки 3 і 4 від "Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10.

Примітка:

Якщо ви використовуєте список групового набору, то тільки В&W (чорно-білий режим) є доступним.

Таймер передачі

Ви можете зазначити, о котрій годині ви хочете надіслати факс.

1. Виконайте кроки 1-2 розділу "Введення або повторний набір номера факсу" ("Введення або повторний набір номера факсу" на стор. 10). Ви можете також використовувати списки швидкого/ групового набору або набір одним дотиком для вибору номерів факсу.
2. Натисніть \equiv **Menu**, натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown щоб вибрати **3.Delayed Fax** (Відкладений факс), та натисніть **OK**.
3. Натисніть \blacktriangle або \blacktriangledown , щоб вибрати **On**, а потім натисніть \blacktriangleright .
4. Встановіть час, коли ви хочете надіслати факс, та натисніть **OK**.

3.Delayed Fax
[11:00PM]

5. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.
6. Натисніть $\bullet \diamond$ [**B&W**].

Примітка:

Кольоровий режим недоступний для таймера передачі.

Після сканування документ буде надіслано в зазначений вами час.

Примітка:

Якщо необхідно скасувати відправлення факсу у будь-який момент, натисніть кнопку \odot **Stop/Clear**.

Відправлення факсів з приєднаного телефону

Якщо ваш телефон приєднано до пристрою, ви зможете відправляти факси одразу після з'єднання.

1. Покладіть оригінал у пристрій автоматичної подачі або на планшет.
2. Наберіть номер на підключеному до пристрою телефоні. Відобразиться цей екран.

Communication Po
1:Send 2:Receive

3. Натисніть кнопку **1** (для Відсилення).
4. Виконайте кроки з 3 по 4 розділу "Надсилання факсу" (\blacktriangleright Введення або повторний набір номера факсу).
5. Покладіть слухавку на базу.

Примітка:

Якщо необхідно скасувати відправлення факсу у будь-який момент, натисніть кнопку \odot **Stop/Clear**.

Прийом факсів

Є три способи отримати факс.

Прийом факсів автоматично

Пристрій в режимі автовідповідача автоматично приймає та друкує факси.

1. Завантажте звичайний папір формату A4 у лоток подачі.
2. Натисніть \heartsuit [Auto Answer/Space] та увімкніть режим автовідповідача.

Прийом факсів вручну

Якщо телефон приєднано до пристрою, а автовідповідач відключено, ви можете отримувати дані після здійснення підключення.

1. Завантажте звичайний папір формату A4 у лоток подачі.
2. Після того, як задзвонить телефон, підніміть слухавку телефону, приєданого до пристрою. Відобразиться цей екран.








Communication Po
1:Send 2:Receive

3. Натисніть кнопку **2** (для Отримання).
4. Якщо ви хочете отримати факс, натисніть кнопку **1** (для Підтвердження).
5. Коли з'явиться попередній екран, покладіть слухавку.
6. Натисніть **OK**, щоб видрукувати факс після отримання даних.




Отримання факсів від факсових інформаційних послуг (За запитом)

Дана функція слугує для збору інформації, що зберігається на факсі іншої сторони, на ваш пристрій. Вона доступна тільки якщо ви користуєтесь факсовими інформаційними послугами.

1. Завантажте звичайний папір формату A4 у лоток подачі.

- Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть  **Menu**.
- Натисніть  або , щоб вибрати **4.Fax Mode**, а потім натисніть **OK**.
- Натисніть  або , щоб вибрати **Poll to Receive**, а потім натисніть **OK**.
- Натисніть  **Menu**. Відобразиться цей екран.

Receive From

- Введіть номер факсу іншої сторони.
- Натисніть   [**B&W**] або  0000 [**Color**], щоб почати передачу.

Вибір параметрів відправлення та прийому

Даний пристрій налаштовано, щоб приймати та відправляти факси з наступними параметрами за замовчуванням.



Настройки та опції	Опис
Resolution (Роздільна здатність)	Standard (Стандартна) (за замовчуванням), Fine (Висока), Photo (Фотографічна).
	Встановлює роздільну здатність під час зчитування документа.
Contrast (Контрастність)	±0 (за замовчуванням), +4 до -4
	Установіть контрастність для зчитування документа та друку.

Настройки та опції	Опис
Auto Reduction (Автоматичне масштабування)	On (Увімкнено) (за замовчуванням), Off (Вимкнено).
	Вказує на зменшення формату великого факсу, що надходить, до розміру паперу формату Ф4 або на друк в оригінальному масштабі на декількох аркушах.
Last Transmission Report (Звіт про останню передачу)	Off (Вимкнено), On Error (При помилці) (за замовчуванням), On Send (При відправленні).
	Вказує на те, що пристрій друкував звіт для вихідного факсу та час друку. Виберіть Off (Вимкн.), щоб відключити друк звітів, виберіть On Error (При помилці) для звітів виключно у випадку помилки або виберіть On Send (При відправленні), щоб друкувати звіти для кожного вихідного факсу.
Режим набору	Tone (Тоновий) (за замовчуванням), Pulse (Імпульсний) Даний параметр в залежності від регіону може не відображатися.
	Вказує на тип телефонної системи, до якої ви підключили пристрій.

Настройки та опції	Опис
DRD	All (Усі) (за замовчуванням), Single (Одинарний), Double (Подвійний), Triple (Потрійний), Double & Triple (Подвійний і Потрійний) Даний параметр може бути On (Увімк.) або Off (Вимкн.) в залежності від регіону.
	Вказує на тип шаблону дзвінка, який ви бажаєте використовувати для прийому факсів. Ви повинні налаштувати свій телефон на використання різних типів шаблонів, щоб мати змогу обрати інші параметри, крім All (Усі) (або Off (Вимкн.)).
ECM (режим виправлення помилок):	On (Увімкнено) (за замовчуванням), Off (Вимкнено).
	Вказує на використання режиму виправлення помилок, який автоматично запитує повторну передачу даних, що були одержані з помилками.
V.34:	On (Увімкнено) (за замовчуванням), Off (Вимкнено).
	Вказує швидкість передачі факсів. On (Увімкн.) - 33.6 Кб/сек. і Off (Вимкн.) - 14.4 Кб/сек.

Настройки та опції	Опис
Гудків до відповіді	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Значення за замовчуванням залежить від регіону. Даний параметр в залежності від регіону може не відображатися.
	Вказує на кількість дзвінків перед початком автоматичного прийому факсу.
Dial Tone Detection (Перевірка сигналу)	On (Увімкнено) (за замовчуванням), Off (Вимкнено).
	Якщо встановлено On (Увімкн.), пристрій автоматично набирає телефонний номер при розпізнанні сигналу готовності. Він може не визначити сигнал готовності при підключенні до PBX (Private Branch Exchange) або до TA (Terminal Adaptor). У такому разі встановить параметр Off (Вимкн.)

Друк звітів

- Завантажте звичайний папір у пристрій подачі аркушів.
- Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть  **Menu**.
- Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **5.Fax Setting** (Налаштування факсу), а потім натисніть **OK**.
- Впевніться, що відображено **1.Print Report** (1. Друк звіту) та натисніть **OK**.
- Натисніть **▲** або **▼**, щоб відобразити одну з наступних опцій:
 - 1.Fax Log (1. Журнал)
 - 2.Last Transmission (2. Остання передача)

- 3.Speed Dial List (3. Список швидкого набору)
 - 4.Group Dial List (4. Список групового набору)
 - 5.Reprint Faxes (5. Повторний друк факсів)
 - 6.Protocol Trace (6. Відстежування протоколу)
6. Якщо ви виберете щось інше, ніж **1.Fax Log** (1.Журнал), то перейдіть до кроку 7. Якщо ви вибрали **1.Fax Log** (1.Журнал), натисніть **ОК**, та знову натисніть **ОК**.
7. Натисніть **0** \diamond **[B&W]** або **0000** \diamond **[Color]**, щоб надрукувати звіт, який ви вибрали.
8. Натисніть \equiv **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Меню	Опис
Fax Log (Журнал)	Друк журналу з'єднань для всіх записаних з'єднань.
Last Transmission (Остання передача)	Друк звіту про останню передачу факсу (передача та отримання відповіді абонента).
Speed Dial List (Список швидкого набору)	Друк списку номерів швидкого набору.
Group Dial List (Список групового набору)	Друк списку номерів групового набору.
Reprint Faxes (Повторний друк)	Повторний друк нещодавно отриманих факсів.
Protocol Trace (Відстежування протоколу)	Друк останнього протоколу відстеження зв'язку.

Вирішення проблем

Дивіться *Посібник користувача факсом* або *Посібник користувача* в режимі онлайн для допомоги у використанні принтера з комп'ютером.

Повідомлення про помилки

Повідомлення про помилки	Вирішення
Відсутній гудок Незакінчена роота факсу	Впевніться, що телефонний кабель підключений правильно та працює телефонна лінія.








Проблеми та вирішення

Проблеми функції факсу

- ❑ У разі виникнення проблем при відправленні факсу переконайтеся, що телефонний кабель приєднано правильно, та що телефонна лінія працює при підключенні телефону. Також впевніться, що факс отримує увагу увімкнено та він працює.
- ❑ При виникненні проблем при отриманні факсу, переконайтеся, що папір завантажено правильно, телефонний кабель правильно підключено, а телефонна лінія працює.
- ❑ Якщо ви підключаєте пристрій до телефонної лінії DSL, необхідно установити фільтр DSL на лінію. В іншому випадку вам не вдасться відправити факс. Щоб отримати необхідний фільтр, зверніться до свого DSL оператора.

- ❑ Якщо ваш телефон має перебої або інші проблеми із шумом, виключіть настройку **V.34** та спробуйте надіслати факс ще раз (➔ "Вибір параметрів відправлення та прийому" на стор. 13). Якщо проблема не вирішилася, вимкніть **ЕСМ** (Режим виправлення помилок) та спробуйте надіслати факс ще раз.

Restore Default Settings (Відновити заводські настройки)

1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  or , щоб вибрати **6.Restore Default Settings** (Відновити заводські настройки), а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть  або , щоб відобразити одну з наступних опцій:
 - ❑ 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Відновити настройки відправки/отримання факсу)
 - ❑ 2.Reset Fax Data Settings (Відновити настройки даних факса)
 - ❑ 3.Reset Settings, excluding Fax (Відновити настройки, окрім факсу)
 - ❑ 4.Reset All Settings (Відновити всі настройки)
4. Натисніть **OK**, щоб відновити ті заводські настройки, які ви вибрали.
5. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), щоб відновити всі заводські настройки.
6. Натисніть  **Menu**, щоб повернутися до першого екрану у режимі Факсу.

Меню	Опис
Reset Fax Send/Receive Settings (Відновити настройки відправки/отримання факсу)	Відновити заводські настройки для наступних пунктів: Scan & Print Setup (Настройки сканування та друку) (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report) (Роздільна здатність/Контрастність/Автоматичне масштабування/Звіт про останню передачу), Communication (Зв'язок) (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection) (Режим набору/DRD/ECM/V.34/Гудків до відповіді/Перевірка сигналу)
Reset Fax Data Settings (Відновити настройки даних факса)	Відновити заводські настройки для наступних пунктів: Speed Dial Setup (Установка функції швидкого набору), Group Dial Setup ((Установка функції групового набору), Header (Fax Header/Your Phone Number) (Заголовок (Заголовок Факсу/Ваш номер телефону)), Fax Log (Журнал)
Reset Settings, excluding Fax (Відновити настройки, окрім факсу)	Відновлює всі заводські настройки, окрім факсових.
Reset All Settings (Відновити всі настройки)	Відновлює всі заводські настройки.

Важливі вказівки з безпеки

Перед використанням принтера, прочитайте ці вказівки і дотримуйтесь їх.

- ❑ Користуйтеся лише шнуром живлення, який додається до принтера. Використання іншого шнура може призвести до пожежі або ураження електричним струмом. Не використовуйте шнур живлення з іншими приладами.
- ❑ Перевірте, чи відповідає шнур живлення місцевим стандартам безпеки.
- ❑ Використовуйте джерело живлення лише того типу, який вказано на етикетці пристрою.
- ❑ Розташуйте принтер біля розетки, щоб пристрій легко було відключити від мережі.
- ❑ Не користуйтеся пошкодженим або зношеним шнуром живлення.
- ❑ Перевірте, чи сумарний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у розетку чи подовжувач, не перевищує номінальний струм розетки.
- ❑ Уникайте місць зі швидкими змінами температури та вологості, які зазнають впливу ударів або вібрації, а також місць, де багато пилу, або куди падає пряме сонячне світло.
- ❑ Не перекривайте доступ повітря до отворів у корпусі пристрою і не встановлюйте сторонні предмети в гнізда.
- ❑ Встановлюйте принтер на рівну стійку поверхню, яка в усіх напрямках перевищує габарити пристрою. Пристрій не буде працювати нормально, якщо він встановлений на похилій поверхні. Установлюйте принтер на відстані щонайменше 10 см від стіни, щоб забезпечити необхідну вентиляцію.
- ❑ Не відкривайте сканер під час копіювання, друкування або сканування.
- ❑ Не торкайтесь плоского білого кабелю усередині принтера.
- ❑ Не проливайте на принтер рідину.
- ❑ Не застосовуйте всередині принтеру або біля нього аерозолі, які містять легкозаймисті гази. Це може призвести до пожежі.
- ❑ Не намагайтеся самостійно проводити технічне обслуговування принтера, якщо це спеціально не обумовлено в документації.
- ❑ Відключіть принтер від живлення та зверніться за послугами до кваліфікованого персоналу у наступних випадках: якщо шнур живлення або штепсель пошкоджені; якщо у принтер потрапила рідина; якщо принтер упав або пошкоджений корпус; якщо принтер не працює нормально або відбулися суттєві порушення у його роботі.
- ❑ При зберіганні або транспортуванні принтеру, не нахилийте його, не ставте на бік і не перевертайте, інакше з картриджів може вилетіти чорнило.
- ❑ Будьте обережними, щоб не защемити пальці, закриваючи блок сканера.
- ❑ Під час розміщення оригіналів не натискайте надто сильно на планшет.
- ❑ Забороняється розміщувати будь-що, крім оригіналів документів, у пристрої автоматичної подачі.

Інструкції з безпеки використання телефонного обладнання

При використанні телефонного обладнання необхідно завжди дотримуватися основних правил безпеки, щоб уникнути пожежі, електричного шоку, поранень, в тому числі:

- ❑ Забороняється використовувати пристрій біля води.
- ❑ Уникайте використання пристрою під час грози. Існує ризик отримання електричного шоку від блискавки.
- ❑ При виникненні ризику витоку газу забороняється використовувати найближчий до джерела витоку апарат.
- ❑ Необхідно тримати дану інструкцію під рукою для подальших довідок.

Для користувачів у Європі:

Ми, корпорація Seiko Epson, даним заявляємо, що даний пристрій. Модель С362А відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням Директиви 1999/5/ЕС.

Для використання виключно в: Великобританії, Ірландії, Німеччині, Франції, Іспанії, Португалії, Італії, Австрії, Швейцарії, Бельгії, Голландії, Люксембурзі, Данії, Фінляндії, Норвегії, Швеції, Польщі, Угорщині, Чехії, Словаччині, Латвії, Литві, Естонії, Словенії, Греції, Румунії, Болгарії.

Для користувачів у Новій Зеландії:


Загальне застереження
Офіційно представлений дозвіл Telepermit на компоненти обладнання означає, що тільки компанія Telecom визнає відповідність мінімальним вимогам для підключення до їхньої мережі. Також зазначається, що Telecom не надає ні підтвердження якості, ні гарантій для даного продукту. Крім того, компанія не гарантує коректної роботи в будь-якому відношенні з іншими елементами обладнання з відповідним дозволом Telepermit іншої конфігурації або моделі, а також не припускає, що продукт є сумісним зі всіма приладами служб мережі Telecom.

Збережена в пам'яті особиста інформація

Принтер дозволяє зберігати в пам'яті імена та телефонні номери, які залишаються там навіть при відключеному живленні.

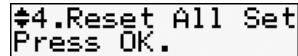
Ми радимо застосовувати наступні процедури для очищення пам'яті, якщо ви передаєте принтер у користування іншої особи, або коли ви позбавляєтеся пристрою.

Очищення пам'яті

1. Натисніть  **Mode [Copy/Fax]**, щоб вибрати режим Факсу, а потім натисніть  **Menu**.
2. Натисніть  or , щоб вибрати **6.Restore Default Settings** (6.Відновити заводські настройки), а потім натисніть **OK**.
3. Натисніть  or , щоб вибрати **4.Reset All Settings** (4.Відновити всі настройки), а потім натисніть **OK**.

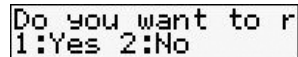


```
6.Restore Default
Press OK.
```



```
4.Reset All Set
Press OK.
```

4. Натисніть кнопку **1** (для Підтвердження), щоб відновити всі налаштування.



```
Do you want to r
1:Yes 2:No
```

Всі дані, що були у пам'яті, стерто.

Список меню режимів Факсу

Настройка режиму та меню Факсу

Меню	Настройки та опції		
Resolution (Роздільна здатність)	Standard (Стандартна), Fine (Висока), Photo (Фотографічна)		
Contrast (Контрастність)	-4 to +4 (від -4 до +4)		
Delayed Fax (Відклад. факс)	Off, On (Вимкн., Увімкн.)		
Fax Mode (Режим)	Sending (Відправлення), Poll to Receive (За запитом)		
Fax Setting (Настройка факсу)	Print Report (Друк звіту)	Fax Log (Журнал)	Print (Друк), View (Перегляд)
		Last Transmission (Остання передача)	
		Speed Dial List (Список швидкого набору)	
		Group Dial List (Список групового набору)	
		Reprint Faxes (Повторний друк)	
		Protocol Trace (Відстежування протоколу)	
	Speed Dial Setup (Настройка швидкого набору)	Create (Створити)	
		Edit (Редагувати)	
		Delete (Видалити)	
	Group Dial Setup (Настройка групового набору)	Create (Створити)	
		Edit (Редагувати)	
		Delete (Видалити)	

Меню	Настройки та опції			
Fax Setting (Настройка факсу)	Scan & Print Setup (Настройки сканування та друку)	Resolution (Роздільна здатність)	Standard (Стандартна), Fine (Висока), Photo (Фотографічна)	
		Contrast (Контрастність)	-4 to +4 (від -4 до +4)	
		Auto Reduction (Автоматичне масштабування)	On, Off (Увімкн., Вимкн.)	
		Last Transmission Report (Звіт про останню передачу)	Off (Вимкн.), On Error (При помилці), On Send (При відправленні)	
	Communication (Зв'язок)	Dial Mode *1 (Режим набору)	Tone (Тоновий), Pulse (Імпульсний)	
		DRD	All (Усі), Single (Одинарний), Double (Подвійний), Triple (Потрійний), Double&Triple (Подвійний і Потрійний) *2	
		ECM (режим виправлення помилок):	On, Off (Увімкн., Вимкн.)	
		V.34:	On, Off (Увімкн., Вимкн.)	
		Rings to Answer *1 (Гудків до відповіді)	1 to 9 (від 1 до 9)	
		Dial Tone Detection (Перевірка сигналу)	On, Off (Увімкн., Вимкн.)	
		Header (Заголовок)	Fax Header (Колонтитул)	
		Your Phone Number (Ваш номер)		
	Restore Default Settings (Відновити заводські настройки)	Reset Fax Send/Receive Settings (Відновити настройки відправки/отримання факсу)		
		Reset Fax Data Settings (Відновити настройки даних факса)		
Reset Settings, excluding Fax (Відновити настройки, окрім факсу)				
Reset All Settings (Відновити всі настройки)				
Maintenance (Обслуговування)	Будь ласка, звертайтеся до посібника основних операцій.			

*1 Даний параметр в залежності від регіону може не відображатися.

*2 Даний параметр змінюється **On (Увімкн.)** та **Off (Вимкн.)** в залежності від регіону.

EPSON
EXCEED YOUR VISION