

Ръководство за работа с факс

Настройване на факса

Информация за електрическото захранване.....	3
Свързване с телефон или телефонен секретар	3
Задаване функциите на факса	4

Изпращане по факс на снимки или документи

Работа с оригинали	10
Работа с хартия	10
Изпращане на факсове	10
Получаване на факс	12
Избор на настройките за изпращане/получаване	13
Отпечатване на отчети	14

Решаване на проблеми

Съобщения за грешки	16
Проблеми и решения	16

Приложение

Важни инструкции за безопасност.....	18
Лична информация, съхранена в паметта	19
Списък на менюто в режим „Fax“	20

Предупреждения, бележки “Внимание” и забележки

Когато четете инструкциите, следвайте тези указания:

- ⚠ Предупреждение:** Предупрежденията трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат телесни наранявания.
- ⚠ Внимание:** Бележките “Внимание” трябва да се спазват, за да се избегнат повреди на оборудването.
- ℹ Забележка:** Забележките съдържат важна информация за принтера.
- 💡 Съвет:** Съветите съдържат полезни насоки при използване на принтера.

Сведения за авторските права

Забранява се възпроизвеждането, записването в информационна система или предаването в каквато и да било форма чрез каквито и да било средства — електронни, механични, копирни, записващи или други — на части от тази публикация без предварителното писмено съгласие на Seiko Epson Corporation. Съдържащата се тук информация е предназначена за използване само с това изделие. Epson не носи отговорност за каквото и да било използване на тази информация по отношение на други принтери.

Нито Seiko Epson Corporation, нито нейните филиали носят отговорност пред купувача на това изделие или пред трети страни за повреди, загуби или разходи, които купувачът или трети страни са претърпели в резултат на злоупотреба, неправилно използване или злоупотреба с този продукт или неразрешени модификации, поправки или промени на продукта, или (с изключение на САЩ) неспазване на инструкциите за работа и поддръжка на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за каквито и да било щети или проблеми, възникнали вследствие използването на допълнения или консумативи, различни от тези, обозначени от Seiko Epson Corporation като Original Epson Products (Оригинални продукти на Epson) или Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Продукти, одобрени за Epson от Seiko Epson Corporation).

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за каквито и да било щети, причинени от електромагнитни смущения, възникнали вследствие на употреба на други интерфейсни кабели вместо определените като Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Продукти, одобрени за Epson от Seiko Epson Corporation).

EPSON® е регистрирана търговска марка, а EPSON STYLUS™ и Exceed Your Vision са търговски марки на Seiko Epson Corporation.

Обща информация: Използваните други имена на продукти са само с цел идентификация и може да са търговски марки на собствениците си. Epson не носи никакви права по отношение на тези марки.

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

Ако искате да промените или пренапишете списъка за набиране с едно докосване, можете да копирате и използвате илюстрацията вляво.

Настройване на факса

Чрез това устройство можете да изпращате факсове като въведете факс номера, избирате записи от списъка за бързо/групово набиране или използвате бутона за набиране с едно докосване. Може да персонализирате информацията на заглавния ред на факса и да избирате различни настройки за печат и изпращане/получаване. Можете също да настроите устройството автоматично да приема факсове или да изисква потвърждение преди получаване на факс.

Информация за електрическото захранване

Изключване на електрическото захранване

При изключване на електрическото захранване ще бъде изтрита следната информация, съхранена във временната памет на принтера.

- Информация за приемане на факсове
- Информация, съхранена в **Delayed Fax**
- Информация за повторно набиране

Също така, когато захранването е изключено за продължителен период от време, часовникът може да се нулира, което ще причини неправилно отчитане. Проверете часовника след включване на електрическото захранване.

Функция за пестене на енергия

След 13 минути бездействие екранът показва само часовника с цел пестене на електроенергия.

Натиснете произволен бутон (с изключение на **On**), за да върнете екрана към предишното му състояние.

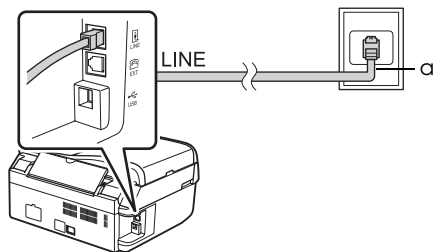
Вижте също "Автоматично рестартиране

след спиране на тока" в *Ръководството за основна операция*.

Свързване с телефон или телефонен секретар

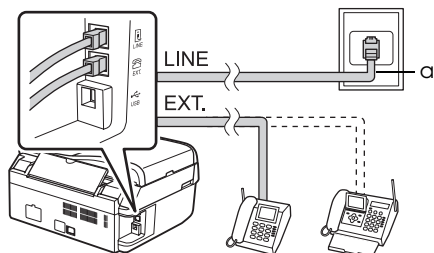
Следвайте изброените по-долу стъпки за свързване на продукта към телефонна/ISDN линия и свържете телефон/телефонен секретар към същата телефонна/ISDN линия за получаване на гласови повиквания.

Свързване на телефонната линия



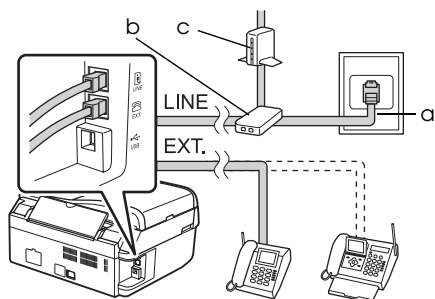
a Телефонна розетка

Свързване на телефонната линия с телефонен секретар



a	Телефонна розетка
---	-------------------

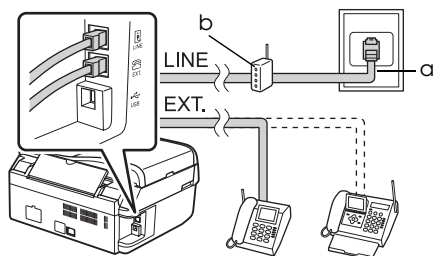
Свързване на DSL



a	Телефонна розетка
b	Разклонител
c	DSL модем

Вижте документацията, доставена с DSL модема.

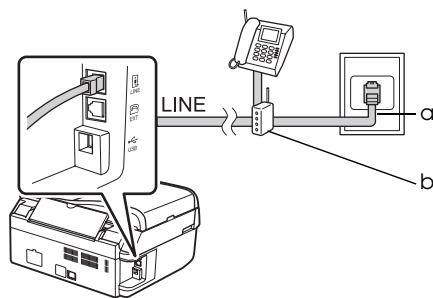
Свързване на ISDN (един телефонен номер)



a	ISDN розетка
b	Терминален адаптер или ISDN рутер

Вижте документацията, доставена с вашия терминален адаптер или ISDN рутер.

Свързване на ISDN (два телефонни номера)



a	ISDN розетка
b	Терминален адаптер или ISDN рутер

Вижте документацията, доставена с вашия терминален адаптер или ISDN рутер.

Задаване функциите на факса

Преди да започнете да изпращате или получавате факсове, можете да създадете заглавен ред на факса, да изберете предпочитания си и да настроите списъка за бързо/групово набиране на често използвани факс номера.

Проверка на изчисления от вас регион

Преди да използвате аппарата, трябва да изберете региона, където той ще се използва.

1. Натиснете **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете **Menu**.
2. Натиснете или , за да изберете **7.Maintenance**, след което натиснете **OK**.

```

#7.Maintenance
Press OK.

```

3. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **11.Country/Region**, след което натиснете **OK**.
4. Ако трябва да смените региона, използвайте ▲ или ▼, за да изберете своя регион.
5. Натиснете **OK**. Ще се появи информационен екран.
6. За да смените региона, натиснете бутон **1** (за „Да“) от цифровата клавиатура.

Забележка:

При смяна на региона ще бъдат възстановени фабричните настройки на факса.

7. Натиснете ≡ **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Превключване в режим на приемане

Когато бъде свързан телефон със секретар, можете да зададете времето за отговор на телефона и на апарата, като свързването се осъществява след като другата страна (факс машината или повикването) отговори. Ако това е факс, може да го настроите така, че приемането да започне автоматично.

Забележка:


Настройката **Rings to Answer** може да не е налична в зависимост от региона.

1. Натиснете ☎ **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете ≡ **Menu**.
2. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **5.Fax Setting**, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **5.Communication**, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **4. Rings to Answer**, след което натиснете **OK**.

Забележка:

Настройката **5. Rings to Answer** може да не е налична в зависимост от региона.

5. Натиснете ▲ или ▼, за да определите броя на позвъняванията преди отговор, след което натиснете **OK**.
6. Уверете се, че броят на позвъняванията преди телефонния секретар да отговори е зададен на стойност, по-малка от тази в настройката **Rings to Answer**.

7. Вижте документацията на телефона си за начина на настройка.
8. Натиснете  **[Auto Answer/Space]** и включете режима „Auto Answer“.
9. Натиснете **OK**.
10. Натиснете ≡ **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Например, използвайте следната процедура, ако стойността на **Rings to Answer** е **5**, а тази на телефонния секретар е **4**.

Когато телефонът се вдигне преди четвъртото позвъняване или когато телефонният секретар се включи на четвъртото позвъняване.

Ако другата страна е факс машина, тя автоматично се свързва с апарата, който започва да приема факса.

Ако другата страна прави повикване, телефонът може да се използва нормално или да бъде оставено съобщение на телефонния секретар.

Когато се достигне до 5-то позвъняване, в случай, че свързаният телефон няма секретар или той е изключен

Апаратът е свързан към телефонната линия. Ако другата страна е факс машина, факсът се получава и започва неговото отпечатване.

Апаратът е свързан към телефонната линия. Ако другата страна прави повикване, апаратът отново влиза в режим на факс.

Забележка:




- ☐ След като започне автоматичното приемане на факс, линията се превключва от телефона към апарата и телефонът се прекъсва. Когато получаваме факс, поставете слушалката на мястото ѝ и изчакайте операцията да завърши.
- ☐ Когато режимът „Auto Answer“ е зададен на „Off“, факсът може да се получи ръчно чрез вдигане на слушалката. (► “Ръчно получаване на факсове“ на страница 12)

- Настройката **Rings to Answer** може да не е налична в зависимост от региона.

Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс

Когато въвеждате знаци и номера за набиране в режим „Fax“, може да използвате следните бутони, както си цифровите бутони.

Въвеждане на номер за набиране

	Премества курсора наляво или надясно.
 [Auto Answer/Space]	Вмъква интервал или премества курсора с един знак надясно.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Изтрива знак или премества курсора с един знак наляво.
 [Redial/Pause]	Вмъква пауза (-) и премества курсора с един знак надясно.





Въвеждане на знаци

	Премества курсора наляво или надясно.
 [Auto Answer/Space]	Вмъква интервал или премества курсора с един знак надясно.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Изтрива знак или премества курсора с един знак наляво.



Създаване на заглавна информация

Преди изпращане или получаване на факсове, може да създадете заглавен ред на факса, като добавите определена информация, напр. телефонен номер или име.

Въвеждане на заглавната информация

1. Натиснете  **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете  **Menu**.
2. Натиснете  или , за да изберете **5.Fax Setting**, след което натиснете **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

3. Натиснете  или , за да изберете **6.Header**, след което натиснете **OK**.
4. Изберете **Fax Header**, след което натиснете **OK**. Ще видите информационния екран за въвеждане на заглавния ред.

Fax Header

5. Използвайте цифровата клавиатура заедно с другите бутони на контролния панел, за да въведете информацията за заглавния ред (→ "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6). Може да въведете до 40 знака.
6. Натиснете **OK**. Ще се върнете в **1.Fax Header**.

Въвеждане на вашия телефонен номер

След като въведете информация за заглавния ред, можете да зададете или промените настройките на телефонния си номер.

1. Натиснете веднъж ▼, за да изберете **2.Your Phone Number** от менюто „Header“ и натиснете **OK**. Ще видите екран за въвеждане на телефонния номер.



2. Използвайте цифровата клавиатура и другите бутони на контролния панел, за да въведете телефонния си номер (→ "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6). Може да въведете до 20 цифри.

Забележка:

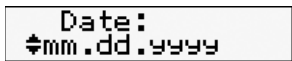
Когато въведете телефонния си номер, бутонът „*“ няма да работи, а бутонът „#“ ще функционира като бутон „+“ (за международни телефонни повиквания).

3. Натиснете **OK**. Ще се върнете в **2.Your Phone Number**.
4. Натиснете ≡ **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Задаване на дата и час

Ако не сте задали датата или часа или искате да промените настройките, можете да го направите в менюто „Maintenance“.

1. Натиснете ☞ **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете ≡ **Menu**.
2. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **7.Maintenance**, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **9.Date/Time**, след което натиснете **OK**.



4. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете вида на показване на датата, след което натиснете **OK**.
5. Използвайте цифровата клавиатура, за да промените датата и натиснете **OK**.
6. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете показване на времето във формат 12 или 24 часа, след което натиснете **OK**.
7. Използвайте цифровата клавиатура, за да промените часа.

8. Ако изберете формат 12h, използвайте ▲ или ▼, за да изберете **AM** или **PM**.
9. Натиснете **OK**. Ще се върнете в **9.Date/Time**.
10. Натиснете ≡ **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Забележка:

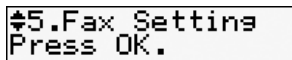
За да изберете лятно часово време, задайте **Daylight Saving Time** на **On**.

Създаване на списък за бързо набиране

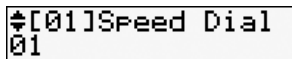
Може да създадете списък за бързо набиране на до 60 факс номера, които да избирате бързо за изпращане на факсове. Можете също така да добавяте имена за идентифициране на получателите, както и да отпечатвате списъка за бързо набиране.

Създаване на нов списък за бързо набиране

1. Натиснете ☞ **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете ≡ **Menu**.
2. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **5.Fax Setting**, след което натиснете **OK**.



3. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **2.Speed Dial Setup**, след което натиснете **OK**.
4. Изберете **1.Create** и натиснете **OK**. Ще видите наличните записи на номерата за бързо набиране.



5. Изберете или въведете запис на номер за бързо набиране, който искате да регистрирате. Може да регистрирате до 60 записа.
6. Натиснете **OK**.

7. Използвайте цифровата клавиатура и другите бутони на контролния панел, за да въведете телефонен номер (→ "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6). Може да въведете до 64 цифри.
8. Натиснете **OK**.
9. Използвайте цифровата клавиатура и другите бутони на контролния панел, за да въведете име за идентифициране на записа за бързо набиране → "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6). Може да въведете до 30 знака.
10. Натиснете **OK**. Ще се върнете в **1.Create**.
11. Ако желаете да добавите друг запис за бързо набиране, натиснете **OK** и повторете стъпки 5 до 10.
12. Натиснете **☰ Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Редактиране на запис за бързо набиране

1. Изберете **2.Edit** от менюто „Speed Dial Setup“ и натиснете **OK**. Ще видите регистрираните записи на номерата за бързо набиране.



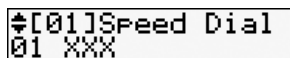
☰[01]Speed Dial
01 XXX

2. Изберете или въведете запис на номер за бързо набиране, който искате да редактирате, и натиснете **OK**.
3. Използвайте цифровата клавиатура и другите бутони на контролния панел, за да редактирате телефонния номер (→ "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6).
4. Натиснете **OK**.
5. Използвайте цифровата клавиатура и другите бутони на контролния панел, за да редактирате името за бързо набиране → "Използване на бутоните на контролния панел в режим на факс" на страница 6).
6. Натиснете **OK**. Ще се върнете в **2.Edit**.

7. Натиснете **☰ Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Изтриване на запис за бързо набиране

1. Изберете **3.Delete** от менюто „Speed Dial Setup“ и натиснете **OK**. Ще видите регистрираните записи на номерата за бързо набиране.



☰[01]Speed Dial
01 XXX

2. Изберете или въведете запис на номер за бързо набиране, който искате да изтриете, и натиснете **OK**.
3. Ще видите потвърждаващо съобщение. Натиснете бутон **1** (за „Да“), за да изтриете записа, или бутон **2** (за „Не“) за отмяна.
4. Натиснете **☰ Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

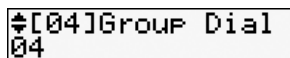
Създаване на списък за групово набиране

Чрез списъка за бързо набиране можете лесно да изпратите един и същи факс на много номера.

Преди да създадете запис за групово набиране, трябва да регистрирате номера като запис за бързо набиране. Можете да регистрирате до 60 записа, комбинирани със записи за бързо и такива за групово набиране.

Създаване на нов списък за групово набиране

1. Натиснете **☰ Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете **☰ Menu**.
2. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **5.Fax Setting**, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **3.Group Dial Setup**, след което натиснете **OK**.
4. Изберете **1.Create** и натиснете **OK**. Ще видите наличните записи на номерата за групово набиране.



☰[04]Group Dial
04

5. Изберете или въведете записа на номер за групово набиране, който искате да регистрирате.
6. Натиснете **OK**. На екрана се показва **Enter Name**.
7. Използвайте бутоните на цифровата клавиатура, за да въведете име на записа за групово набиране (до 30 знака). Използвайте бутоните, за да въведете букви от А до Z (главни или малки), цифри от 0 до 9 и различни символи.
8. Натиснете **OK**.
9. Изберете или въведете запис на номер за бързо набиране, който искате да регистрирате в списъка за групово набиране.
10. Натиснете *****, за да добавите записа за бързо набиране в груповото набиране.
Забележка:
Натиснете ***** повторно, за да отмените добавянето на избрания запис за бързо набиране.
11. Повторете стъпки 9 и 10, за да добавите и останалите записи за бързо набиране в списъка за групово набиране. В едно групово набиране можете да регистрирате до 30 записа за бързо набиране.
12. За да завършите създаването на списък за групово набиране, натиснете **OK**.
13. Натиснете **≡ Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Редактиране на запис за групово набиране

1. Изберете **2.Edit** от менюто „Group Dial Setup“ и натиснете **OK**. Ще видите наличните записи на номерата за групово набиране.
2. Изберете или въведете записа на номер за групово набиране, който искате да редактирате.
3. За да редактирате списъка за групово набиране, повторете стъпки 6 до 13 в предишния раздел.

Изтриване на запис за групово набиране

1. Изберете **3.Delete** от менюто „Group Dial Setup“ и натиснете **OK**. Ще видите наличните записи на номерата за групово набиране.
2. Изберете или въведете записа на номер за групово набиране, който искате да изтриете, и натиснете **OK**.
3. Ще видите потвърждаващо съобщение. Натиснете бутон **1** (за „Да“), за да изтриете записа, или бутон **2** (за „Не“) за отмяна.
4. Натиснете **≡ Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Изпращане по факс на снимки или документи

Работа с оригинали

Когато изпращате факс, можете да изберете автоматичното подаващо устройство или поставката за документи. Вижте „Поставяне на оригинали в автоматичното подаващо устройство“ и „Поставяне на оригинали в поставката за документи“ в *Ръководството за основна операция*.

Работа с хартия

Преди да започнете да получавате факсове, заредете в подаващото устройство обикновена хартия формат А4. Вижте „Зареждане на хартия“ в *Ръководството за основна операция*. Уверете се също, че настройката „Auto Reduction“ е зададена на **On** (➔ "Избор на настройките за изпращане/ получаване" на страница 13).


Забележка:

Ако получаваните факс страници са по-големи от формат А4, размерът на факса се намалява така, че да се побере на страницата, или се отпечатва на няколко страници, в зависимост от избраната настройка на „Auto Reduction“.

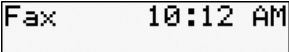
Изпращане на факсове


Преди да изпратите факс, поставете оригинала в автоматичното подаващо устройство или в поставката за документи. След това го изпратете като въведете номер на факс, наберете отново предишния факс номер или изберете запис от списъка за бързо набиране.



Въвеждане или повторно набиране на факс номер

1. Натиснете  **Mode** [Copy/Fax], за да изберете режим „Fax“.

2. Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номера на факса. Може да въведете до 64 цифри.




Ако искате да наберете повторно последния използван факс номер, вместо да го въвеждате ръчно, натиснете  [Redial/Pause]. На LCD екрана ще се покаже последният избран факс номер.

3. Натиснете бутона  [B&W] или 0000  [Color].

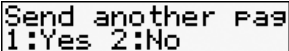
Забележка:

Тъй като в паметта не могат да се съхраняват цветни факсове, принтерът набира факс номера и изпраща документа в реално време.

Ако факс апаратът на получателя може да печата само черно-бяло, данните от факса ви автоматично ще се изпратят в черно-бял цвят, независимо дали ще изберете **Color** или **B&W**.

Ако искате да отмените изпращането на факс, натиснете  **Stop/Clear**.


4. Ако използвате поставката за документи, след като оригиналът се сканира, ще видите този екран.





Ако трябва да изпратите друга страница, натиснете бутон **1** (за „Да“), отворете капака, махнете първата страница, поставете следващата и отново затворете капака. След това натиснете **OK**, за да изпратите новата страница. Повторете тези стъпки, за да изпратите и останалите страници.

Ако не трябва да изпращате друга страница, натиснете бутона **2** (за „Не“).

Забележка:

- ❑ Ако факс номерът на получателя дава заето или има друг комуникационен проблем, ще видите информационния екран за повторно набиране и след една минута апаратът ще набере номера отново. Изчакайте да се извърши повторното набиране или натиснете  [Redial/Pause] по време на изчакването, за да се набере номера веднага.
- ❑ Сканираните до този момент документи ще бъдат изпратени след 20 секунди.

Бързо/групово набиране на факс номера

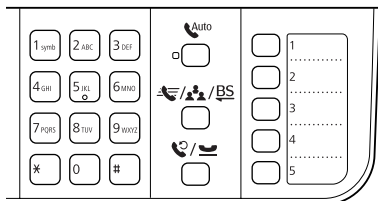
1. Натиснете  Mode [Copy/Fax], за да изберете режим „Fax“.
2. Натиснете /BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]. Показва се първото име или номер от списъка за бързо/групово набиране.
3. За да изпратите факс на първия запис за бързо/групово набиране, натиснете OK. За да изберете друг запис за бързо/групово набиране, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже менюто със записите, или цифровия бутон, съответстващ на записа.
4. За да изпратите факс, повторете стъпки 3 и 4 от предишния раздел.

Забележка:

Ако използвате списъка за групово набиране, изпращането е само черно-бяло.

Избиране на факс номера с едно докосване

Можете лесно да отидете на записите от 1 до 5 в списъка за бързо/групово набиране чрез бутоните за набиране с едно докосване. Можете да ги използвате в режим „Сору“ или „Fax“.




1. Натиснете бутон за набиране с едно докосване, за да изберете записа за бързо/групово набиране.
2. Изпълнете стъпки 3 и 4 от раздел „Въвеждане или повторно набиране на факс номер“ (➔ "Въвеждане или повторно набиране на факс номер" на страница 10).

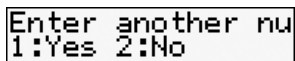
Забележка:

Ако използвате списъка за групово набиране, изпращането е само черно-бяло.

Емисионно изпращане

Можете да изпращате един и същи факс до много номера чрез емисия, като използвате бързо/групово набиране, повторно набиране или въвеждане на телефонен номер. Можете да изпратите на до 30 телефонни номера.

1. Натиснете  Mode [Copy/Fax], за да изберете режим „Fax“.
2. Изберете факс номера чрез бързо, групово, повторно набиране, набиране с едно докосване или като го въведете директно от цифровата клавиатура.
3. Натиснете OK. Ще видите този екран.



4. Натиснете бутон 1 (за „Да“), за да въведете друг номер, и повторете стъпки 2 и 3.
Ако не трябва да въвеждате друг номер, натиснете бутон 2.
5. Изпълнете стъпки 3 и 4 от "Въвеждане или повторно набиране на факс номер" на страница 10.

Забележка:

Ако използвате списъка за групово набиране, изпращането е само черно-бяло.

Таймер за изпращане на факс

Може да определите времето, в което искате да изпратите факс.

1. Изпълнете стъпки 1 и 2 от раздел „Въвеждане или повторно набиране на факс номер“ (➔ "Въвеждане или повторно набиране на факс номер" на страница 10). За избиране на факс номера можете също да използвате бързо/групово набиране или набиране с едно докосване.
2. Натиснете ☰ Menu, ▲ или ▼, за да изберете 3.Delayed Fax, след което натиснете ОК.
3. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете On, след което натиснете ►.
4. Изберете времето, в което да се изпрати факсът, и натиснете ОК.

3.Delayed Fax
[11:00PM]

5. Натиснете ☰ Menu, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.
6. Натиснете ⬢ ♦ [B&W].

Забележка:

При таймера за изпращане на факс не е налично цветно изпращане.

След като бъде сканиран, факсът ще се изпрати в определеното време.

Забележка:

Ако искате да отмените изпращането на факс, натиснете Ⓞ Stop/Clear.

Изпращане на факс от свързан телефон

Ако телефонът ви е свързан с апарата, можете да изпращате факс данни след свързване.

1. Поставете оригинала в автоматичното подаващо устройство или поставката за документи.
2. Наберете номер от свързания към принтера телефон. Ще видите този екран.

Communication Po
1:Send 2:Receive

3. Натиснете бутон 1 (за изпращане).
4. Следвайте стъпки 3 и 4 от раздел "Изпращане на факс" (➔ "Въвеждане или повторно набиране на факс номер" на страница 10).

5. Поставете слушалката обратно на вилката.

Забележка:

Ако искате да отмените изпращането на факс, натиснете Ⓞ Stop/Clear.

Получаване на факс

Има три начина за получаване на факсове.

Автоматично получаване на факсове

Апаратът може автоматично да получава и отпечатва факсове в режим „Auto Answer“.

1. Заредете обикновена хартия формат A4 в подаващото устройство.
2. Натиснете Ⓞ [Auto Answer/Space] и включете режима „Auto Answer“.

Ръчно получаване на факсове

Ако телефонът ви е свързан с апарата, а режимът "Auto Answer" е изключен, може да получавате факсове след свързване.








1. Заредете обикновена хартия формат A4 в подаващото устройство.
2. Когато свързаният с принтера телефон позвъни, вдигнете слушалката. Ще видите този екран.

Communication Po
1:Send 2:Receive



3. Натиснете бутон 2 (за получаване).
4. Ако искате да получите факса, натиснете бутон 1 (за „Да“).
5. Когато видите предишния екран, поставете слушалката обратно на вилката.
6. Натиснете ОК, за да се отпечата факса след получаване на данните.

Получаване на факсове от информационна факс услуга (Poll to Receive)

Тази функция се използва за получаване на информация, съхранена в друг факс апарат. Налична е само при използване на информационната факс услуга.

1. Заредете обикновена хартия формат А4 в подаващото устройство.
2. Натиснете  **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете  **Menu**.
3. Натиснете  или , за да изберете **4.Fax Mode**, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете  или , за да изберете **Poll to Receive**, след което натиснете **OK**.
5. Натиснете  **Menu**. Ще видите този екран.



6. Въведете номера на другия факс.
7. Натиснете  **[B&W]** или  **0000 [Color]**, за да започне изпращането.

Избор на настройките за изпращане/получаване

Този апарат е предназначен да изпраща и получава факсове, като използва следните стандартни настройки.







Настройки и опции	Описание
Resolution	Standard (по подразбиране), Fine , Foto
	Задава разделителната способност при четене на документи.
Contrast	± 0 (по подразбиране), $+4$ до -4
	Задава контраста при четене и отпечатване на документи.

Настройки и опции	Описание
Auto Reduction	On (по подразбиране), Off
	Показва дали по-големите получени факсове се намаляват, за да се поберат на хартия формат А4, или да се отпечатат в оригиналния си размер на няколко листа.
Last Transmission Report	Off , On Error (по подразбиране), On Send
	Показва дали и кога устройството отпечатва отчет за изходящите факсове. Изберете Off , за да изключите печатането на отчети, On Error за отпечатване на отчети само при грешка или On Send за отпечатване на отчети за всеки изпратен факс.
Dial Mode	Tone (по подразбиране), Pulse В зависимост от региона, тази настройка може да не се показва.
	Показва вида на телефонната система, към която сте свързали апарата.

Настройки и опции	Описание
DRD	All (по подразбиране), Single, Double, Triple, Double & Triple Тази опция може да е On или Off в зависимост от региона.
	Показва начина на звънене, който искате да използвате при получаване на факсове. За да изберете опция, различна от All (или Off), телефонната система трябва да е настроена за използване на различни начини на звънене.
ECM	On (по подразбиране), Off
	Показва дали използвате режим „Error Correction“ за автоматично повторно изпращане на данните, получени със забелязани грешки.
V.34	On (по подразбиране), Off
	Показва скоростта, с която изпращате и получавате факсове. On е 33,6 Кб/с, а Off е 14,4 Кб/с.

Настройки и опции	Описание
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Стойността по подразбиране е различна в зависимост от региона. В зависимост от региона, тази настройка може да не се показва.
	Показва броя на позвъняванията преди апаратът автоматично да получи факса.
Dial Tone Detection	On (по подразбиране), Off
	Когато тази настройка е зададена на On , апаратът набира автоматично след разпознаване на сигнал „свободно“. Той може да не разпознае сигнал „свободно“, ако има свързана РВХ (ведомствена телефонна централа) или ТА (терминален адаптер). В този случай задайте на Off .

Отпечатване на отчети

- Заредете обикновена хартия в подаващото устройство.
- Натиснете  **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете  **Menu**.
- Натиснете  или , за да изберете **5.Fax Setting**, след което натиснете **OK**.
- Трябва да се появи **1.Print Report**, след което натиснете **OK**.
- Натиснете  или , за да се покаже една от следните опции:
 - 1.Fax Log
 - 2.Last Transmission

- 3.Speed Dial List
 - 4.Speed Dial List
 - 5.Reprint Faxes
 - 6.Protocol Trace
6. Ако изберете нещо, различно от **1.Fax Log**, отидете на стъпка 7. Ако изберете **1.Fax Log**, натиснете **OK** и отново **OK**.
7. Натиснете **0** **◇** [**B&W**] или **0000** **◇** [**Color**], за да отпечатате избрания отчет.
8. Натиснете **≡** **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Меню	Описание
Fax Log	Отпечатва списък на всички осъществени факсови комуникации.
Last Transmission	Отпечатва последното свързване от дневника (изпратени факсове и приемане по заявка).
Speed Dial List	Отпечатва списъка за бързо набиране.
Group Dial List	Отпечатва списъка за групово набиране.
Reprint Faxes	Отпечатва повторно всички получени до момента факсове.
Protocol Trace	Отпечатва диагностични съобщения за проследяване на последната осъществена връзка.

Решаване на проблеми

Вижте *Ръководството за основна операция* или онлайн *Ръководството на потребителя* за помощ относно използването на принтера с компютър.

Съобщения за грешки








Съобщения за грешки	Решение
No dial tone (Няма сигнал "свободно") Fax job incomplete (Не може да се изпрати/получи факс)	Проверете дали телефонният кабел е свързан правилно и дали телефонната линия работи.

Проблеми и решения

Проблеми при изпращане на факс

- ❑ Ако имате проблем при изпращане на факс, проверете дали телефонният кабел е свързан правилно и дали телефонната линия работи, като свържете телефон към нея. Уверете се, че факс машината на получателя е включена и работи.
 - ❑ Ако имате проблеми при получаване на факс, проверете дали хартията е заредена правилно, телефонният кабел е свързан правилно и дали телефонната линия работи.
 - ❑ Ако апаратът е свързан към телефонна DSL линия, трябва да инсталирате DSL филтър към нея; в противен случай няма да можете да изпращате факсове. Свържете се с DSL доставчика си, за да получите необходимия филтър.
- ❑ Ако телефонната ви линия има проблеми, свързани със статичен или друг вид шум, изключете настройката **V.34** и опитайте отново да изпратите/получите факс (➡ "Избор на настройките за изпращане/получаване" на страница 13). Ако проблемът не изчезне, изключете настройката **ECM** (режим за корекция на грешките) и опитайте отново да изпратите/получите факс.

Възстановяване на фабричните настройки

1. Натиснете  **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете  **Menu**.
2. Натиснете  или , за да изберете **6.Restore Default Settings**, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете  или , за да се покаже една от следните опции:
 - ❑ 1.Reset Fax Send/Receive Settings
 - ❑ 2.Reset Fax Data Settings
 - ❑ 3.Reset Settings, excluding Fax
 - ❑ 4.Reset All Settings
4. Натиснете **OK**, за да се възстановят избраните фабрични настройки.
5. Натиснете бутон **1** (за „Да“), за да възстановите фабричните настройки.
6. Натиснете  **Menu**, за да се върнете в първия екран на режим „Fax“.

Меню	Описание
Reset Fax Send/Receive Settings	Възстановява фабричните настройки на следните елементи: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection)
Reset Fax Data Settings	Възстановява фабричните настройки на следните елементи: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log
Reset Settings, excluding Fax	Възстановява фабричните настройки на всички елементи, освен на настройките на факса.
Reset All Settings	Възстановява фабричните настройки на всички елементи

Приложение

Важни инструкции за безопасност

Преди да използвате принтера, прочетете и следвайте тези инструкции за безопасност:

- ❑ Използвайте само захранващия кабел, доставен с принтера. Използването на друг кабел може да предизвика пожар или токов удар. Не ползвайте кабела с други устройства.
- ❑ Уверете се, че захранващият кабел отговаря на всички съответни местни стандарти за безопасност.
- ❑ Използвайте единствено захранващ източник от типа, посочен на етикета.
- ❑ Поставете принтера близо до стенов контакт, така че щепселът да може да се извади лесно.
- ❑ Не позволявайте захранващият кабел да се повреди или протрие.
- ❑ Уверете се, че сумарната номинална мощност на включените в разклонител или контакт устройства не надхвърля ограниченията за номинална мощност.
- ❑ Избягвайте места, изложени на резки промени в температурата или влажността, сътресения или вибрации, прах или пряка слънчева светлина.
- ❑ Не запушвайте и не покривайте отворите в корпуса и не поставяйте предмети в тях.
- ❑ Поставете принтера на равна и стабилна повърхност, която е по-широка и по-дълга от основата му. Устройството няма да функционира правилно, ако е наклонено или е под ъгъл. Уверете се, че задната част на принтера отстои най-малко на 10 см от стената, за да има необходимата вентилация.
- ❑ Не отваряйте сканиращия модул, докато копира, отпечатва или сканира.
- ❑ Не пипайте белия плосък кабел вътре в принтера.
- ❑ Не разливайте течности върху принтера.
- ❑ Не използвайте аерозолни продукти, съдържащи запалими газове, в или около принтера. Това може да доведе до пожар.
- ❑ Освен в случаите, ясно посочени в документацията, не се опитвайте сами да ремонтирате принтера.
- ❑ В изброените по-долу случаи изключете принтера от контакта и потърсете помощ от квалифициран техник: при повреда на захранващия кабел или щепсел; проникване на течност в принтера; изпускане на принтера или повреда на кутията му; в случай, че принтерът не работи нормално или се забелязва видима промяна в работата му.
- ❑ Не накланяйте, не поставяйте на една страна и не обръщайте принтера при съхранение или транспортиране; в противен случай от касетите може да изтече мастило.
- ❑ Внимавайте да не притиснете пръстите си, когато затваряте сканиращия модул.
- ❑ Не натискайте силно поставката за документи, когато поставяте оригинали в нея.
- ❑ Не поставяйте в автоматичното подаващо устройство нищо друго, освен оригинали.

Инструкции за безопасност за телефонното оборудване

При използване на телефонното оборудване трябва винаги да спазвате следните основни мерки за безопасност с цел намаляване риска от пожар, токов удар и телесни наранявания:

- ❑ Не използвайте апарата в близост до вода.
- ❑ Избягвайте използването на телефона по време на гръмотевична буря. Съществува известен риск от токов удар, причинен от мънания.
- ❑ Не използвайте телефона, за да съобщите за изтичане на газ, ако сте в близост до мястото на теча.
- ❑ Съхранявайте на удобно място това ръководство с инструкции за бъдещи справки.

За потребители в Европа:

Ние, Seiko Epson Corporation, декларираме с настоящото, че това оборудване, модел С362А, е в съответствие с основните изисквания и всички останали свързани клаузи на Директива 1999/5/ЕС.

За използване само във: Великобритания, Ирландия, Германия, Франция, Испания, Португалия, Италия, Австрия, Швейцария, Белгия, Холандия, Люксембург, Дания, Финландия, Норвегия, Швеция, Полша, Унгария, Чехия, Словакия, Латвия, Литва, Естония, Словения, Гърция, Румъния, България.

За потребителите в Нова Зеландия:





Общо предупреждение
Отдаването на теле-разрешение за всеки елемент на терминално оборудване означава, че компанията Telesom е приела, че този елемент отговаря на минималните условия за свързване към тяхната мрежа. Това не означава одобрение на продукта от Telesom, нито предоставя някакъв вид гаранция. Преди всичко, това не дава уверение, че този елемент ще работи правилно във всяко отношение с друг елемент на разрешеното теле-оборудване от друга марка или модел, нито означава, че различните продукти са съвместими с всички услуги на мрежата Telesom.

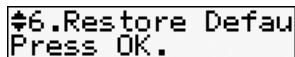
Лична информация, съхранена в паметта

Този принтер позволява да съхранявате имена и телефонни номера в паметта му, които се запазват дори и след изключване на електрическото захранване.

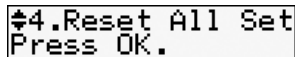
Препоръчваме да използвате следната процедура за изтриване на паметта, ако решите да дадете принтера на друг потребител или когато го изхвърляте.

Изтриване на паметта

1. Натиснете  **Mode [Copy/Fax]**, за да изберете режим „Fax“, след което натиснете  **Menu**.
2. Натиснете  или , за да изберете **6.Restore Default Settings**, след което натиснете **OK**.



3. Натиснете  или , за да изберете **4.Reset All Settings**, след което натиснете **OK**.



4. Натиснете бутон **1** (за „Да“), за да възстановите всички настройки.



Цялата информация, съхранена в паметта, ще бъде изтрита.

Списък на менюто в режим „Fax“

Настройки на режим „Fax“ и меню „Fax“

Меню	Настройки и опции		
Resolution	Standard, Fine, Photo		
Contrast	-4 до +4		
Delayed Fax	Off, On		
Fax Mode	Sending, Poll to Receive		
Fax Settings	Print Report	Fax Log	Print, View
		Last Transmission	
		Speed Dial List	
		Group Dial List	
		Reprint Faxes	
		Protocol Trace	
	Speed Dial Setup	Create	
		Edit	
		Delete	
	Group Dial Setup	Create	
		Edit	
		Delete	

Меню	Настройки и опции		
Fax Settings	Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
		Contrast	-4 до +4
		Auto Reduction	On, Off
		Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
	Communication	Dial Mode *1	Tone, Pulse
		DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple *2
		ECM	On, Off
		V.34	On, Off
		Rings to Answer *1	1 до 9
		Dial Tone Detection	On, Off
	Header	Fax Header	
Your Phone Number			
Restore Default Settings	Reset Fax Send/Receive Settings		
	Reset Fax Data Settings		
	Reset Settings, excluding Fax		
	Reset All Settings		
Maintenance	Моля, вижте Ръководство за основна операция.		

*1 В зависимост от региона, тази настройка може да не се показва.

*2 Тази опция може да е **On** или **Off** в зависимост от региона.

EPSON
EXCEED YOUR VISION