



EPSON AcuLaser CX16NF

Fax-Benutzerhandbuch

NPD4212-00 DE

Urheberrechtshinweis

Kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne die schriftliche Genehmigung der Seiko Epson Corporation reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Alle enthaltenen Informationen werden ohne Rücksicht auf die Patentlage mitgeteilt. Für etwaige Schäden, die aus der Verwendung der hier enthaltenen Informationen entstehen, wird nicht gehaftet.

Weder die Seiko Epson Corporation noch eine ihrer Tochtergesellschaften haften für Schäden infolge von Fehlgebrauch sowie Reparaturen und Abänderungen, die von dritter, nicht autorisierter Seite vorgenommen wurden, sowie für Schäden infolge von Nichtbeachtung der Bedienungs- und Wartungsanleitungen. Dieses Handbuch wurde mit großer Sorgfalt erstellt, eine Haftung für leicht fahrlässige Fehler, z. B. Druckfehler, ist jedoch ausgeschlossen.

Die Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Störungen durch Einsatz von Optionen oder Zubehör, wenn diese nicht originale Epson-Produkte sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Product“ haben.

EPSON ist eine eingetragene Marke und EPSON AcuLaser ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.

Inhalt

Kapitel 1 **Einleitung**

Teilebezeichnungen.	7
Vorderansicht.	7
Rückansicht.	8

Kapitel 2 **Bedienfeld und Konfigurationsmenü**

Faxmodus-Bildschirm.	10
Hauptbildschirm.	10
Einschalten des Faxmodus.	12
Symbolliste.	12
UTILITY (Eingaben)-Menü.	13
Spezifizieren von Einstellungen im UTILITY (Eingaben)-Menü.	13
Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü.	13
Speicherempfang.	14
Einrichten des Memory RX Mode (Speicherempfang).	15
Ausschalten des Memory RX Mode (Speicherempfang).	16
Spezifizieren von Weiterleitung-Einstellungen.	16

Kapitel 3 **Senden von Faxen**

Grundlegende Fax-Bedienung.	18
Senden eines Faxes mit der ADF.	18
Senden eines Faxes mit der Originalauflage.	20
Einstellen der Bildqualität.	22
Einstellen der Auflösung.	23
Einstellen der Scandichte.	24
Spezifizieren eines Empfängers.	24
Direktes Eingeben einer Faxnummer.	25
Verwenden des Favorite List (Adressbuchliste).	25
Verwenden der Kurzwahl-Funktion.	26
Verwenden der Listenfunktion des Telefonbuchs.	27
Verwenden der Suchfunktion des Telefonbuchs.	28
Verwenden der Wahlwiederholungsfunktion.	29

Spezifizieren mehrerer Empfänger.	29
Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Rundsendung).	30
Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Gruppenwahl).	31
Senden eines Faxes zu einer spezifizierten Zeit (Timersendung).	32
Senden einer Stapelübertragung.	34
Speicherübertragung und Direktübertragung.	35
Speicherübertragung.	35
Direktübertragung.	35
Ändern der Übertragungsmethode.	35
Manuelles Senden eines Faxes.	37
Manuelles Senden eines Faxes nach dem Verwenden des Telefons.	37
Manuelles Senden eines Faxes mit der Taste On hook (Aufgelegt)	38
Senden eines Faxes an eine Kombination von Faxnummern (Kettenwahl).	39
Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung.	40
Informationen zur Fax-Kopfzeile.	41

Kapitel 4 Faxsenden von einem Computer (PC-FAX)

Senden eines Faxes direkt von einem Computer (PC-FAX).	42
PC-FAX-Einstellungen.	42
Gemeinsame Schaltflächen.	42
Registerkarte Settings (Einstellungen).	42
Registerkarte Sender Information (Senderdaten).	43
Registerkarte Address Book (Adressbuch).	43
Grundlegende PC-FAX-Übertragungen.	43
Deinstallieren des FAX-Treibers (für Windows).	45

Kapitel 5 Faxempfang

Automatischer Faxempfang.	46
Manueller Empfang von Faxen.	46
Weiterleiten empfangener Faxe.	47
Drucken empfangener Faxe.	48
Druckbarer Bereich.	48
Hinzufügen der Senderdaten beim Drucken von Faxen.	48

Kapitel 6 Empfänger registrieren

Informationen zur Einstellung-Wahl-Funktion.	58
Favoritenliste.	58
Registrieren von Zielen in der Favoritenliste.	58
Löschen von Zielen aus der Favoritenliste.	60
Kurzwahl.	61
Registrieren eines Kurzwahlziels.	61
Ändern/Löschen der Kurzwahl-Information.	63
Gruppenwahl.	64
Registrieren eines Gruppenwahl-Ziels.	64
Ändern/Löschen der Gruppenwahl-Information.	66

Kapitel 7 Bestätigungsmodus

Informationen zu den Zählern des Geräts.	68
Prüfen des Zählers für Fax-Drucken.	68
Prüfen des Zählers für Gesamt-Scan.	68
Prüfen des Übertragungs-/Empfangsergebnisses im Meldungsfenster.	69
Informationen zu den Berichten und Listen.	69
Drucken der Berichte und Listen.	70
TX RESULT REPORT (Sendebericht).	70
RX RESULT REPORT (Empfangsbericht).	70
ACTIVITY REPORT (Journal).	71
MEMORY DATA LIST (Liste Daten Spei.).	72
MEMORY IMAGE PRINT (Speicher Bilddruck).	72
FAVORITE LIST (adressbuchliste).	72
SPEED DIAL LIST (Kurzwahlliste).	72
GROUP DIAL LIST (Gruppenwahlliste).	73

Kapitel 8 Fehlerbehebung

Probleme beim Senden von Faxen.	74
Probleme beim Empfangen von Faxen.	75
Andere Probleme.	76
Fehlermeldungen im Meldungsfenster.	77

Anhang A Anhang

Technische Daten.	80
Eingabe von Text.	81
Tastenbedienung.	81
Ändern des Eingabemodus.	85
Eingabebeispiel.	85
Korrigieren von Text und Vorsichtsmaßnahmen zur Eingabe.	86

Index

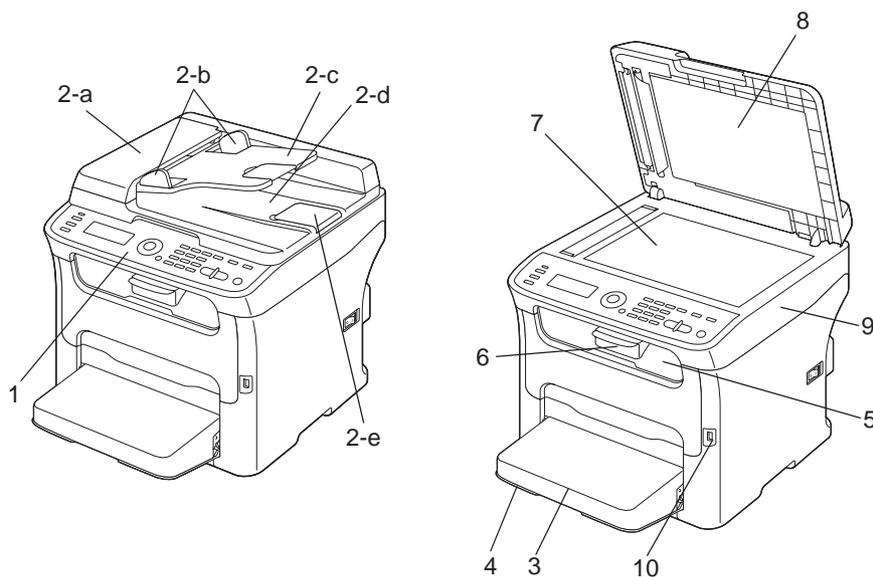
Kapitel 1

Einleitung

Teilebezeichnungen

Auf die Teile des Geräts wird in der gesamten Anleitung entsprechend den untenstehenden Abbildungen verwiesen. Bitte nehmen Sie sich die Zeit, sich damit vertraut zu machen.

Vorderansicht



1–Bedienfeld

2–Automatischer Dokumenteneinzug (ADF)

2–a: ADF-Einzugabdeckung

2–b: Dokumentenführung

2–c: Dokumenteneinzugfach

2–d: Dokumentenausgabefach

2-e. Dokumentenanschlag

Hinweis:

- ❑ *Der ADF kann in manchen Status- und Fehlermeldungen als „Dokumentenabdeckung“ erscheinen.*
- ❑ *Senken Sie den Dokumentenanschlag beim Scannen von Papier im Legal-Format mit dem ADF ab.*

3–Staubabdeckung

4–Fach 1 (Manuelles Einzugfach)

5–Ausgabefach

6–Fachverlängerung

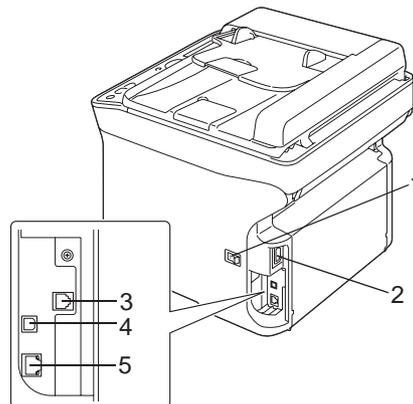
7–Originalauflage

8–Originalabdeckung-Pad

9–Scannereinheit

10–USB-Speicheranschluss

Rückansicht



1–Netzschalter

2–Stromanschluss

3–LINE-Buchse (Telefonleitung)

4-USB-Anschluss

5-10Base-T/100Base-TX Ethernet-Schnittstellenanschluss

Kapitel 2

Bedienfeld und Konfigurationsmenü

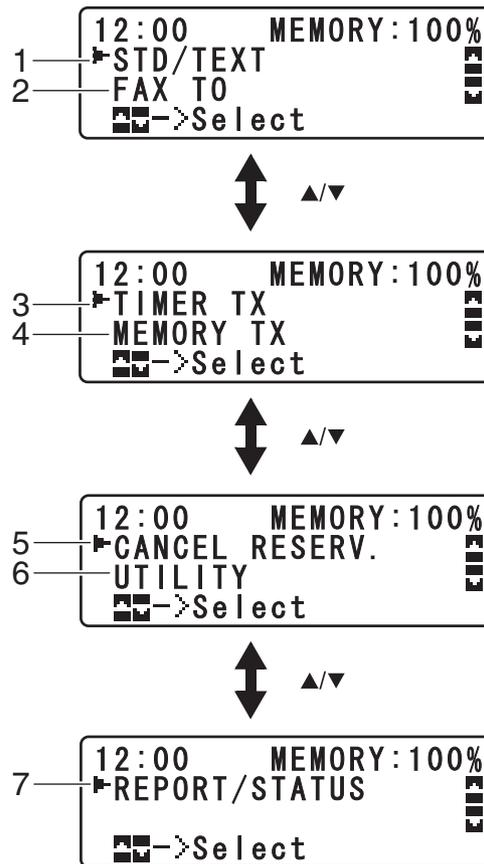
Faxmodus-Bildschirm

Hauptbildschirm



Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Zeit	Zeigt die momentan mit ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/USER SETTING (Benutzereinst.)/DATE&TIME (Datum/Zeit) spezifizierte Zeit im Menü UTILITY (Eingaben) an.
2	Verfügbarer Speicher	Zeigt den Prozentsatz des für Faxvorgänge verfügbaren Speicherplatzes an.
3	Fax-Einstellungen	Erlaubt Prüfen der aktuellen Einstellung und Ändern der verschiedenen Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „Hauptbildschirm“ auf Seite 10.
4	Status	Je nach der Situation können Gerätestatus- oder Maschinenfehlermeldungen erscheinen.

☐ Fax-Einstellungen



Nei n.	Anzeige	Beschreibung
1	Faxqualität	Zeigt die gewählte Faxqualität an. Einzelheiten zur Auswahl der Faxqualität siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch und „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.
2	Faxziel	Zeigt das spezifizierte Faxziel an. Einzelheiten zum Spezifizieren des Ziels siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24 und „Spezifizieren mehrerer Empfänger“ auf Seite 29. Hinweis: Wenn kein Ziel spezifiziert ist, erscheint FAX TO (Fax An).
3	TIMER TX (Timer TX)	Wählen Sie dieses Menüelement zum Spezifizieren der Sendezeit des Faxes. Einzelheiten über das Spezifizieren der Einstellungen für eine Timerübertragung siehe „Senden eines Faxes zu einer spezifizierten Zeit (Timersendung)“ auf Seite 32.

Nei n.	Anzeige	Beschreibung
4	Übertragungsmodus	Zeigt den gewählten Faxübertragungsmodus an. Einzelheiten zu Übertragungsmodus siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch und „Speicherübertragung und Direktübertragung“ auf Seite 35.
5	CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.)	Wählen Sie dieses Menüelement zur Anzeige der Liste von zur Übertragung in Warteschlange gesetzten Aufträgen und zum Löschen eines Auftrags. Weitere Informationen finden Sie unter „Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung“ auf Seite 40. Hinweis: Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn ein Ziel spezifiziert wurde.
6	UTILITY (Einsaben)	Wählen Sie dieses Menüelement zum Ändern der verschiedenen Geräteeinstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „UTILITY (Eingaben)-Menü“ auf Seite 13. Hinweis: Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn ein Ziel spezifiziert wurde.
7	REPORT/STATUS (Be- richt/Status)	Wählen Sie dieses Menüelement zum Betrachten der Gesamtzahl der von diesem Gerät gedruckten Seiten und der Ergebnisse der Faxsendungen/-empfänge, ebenso wie Druckberichte. Weitere Informationen finden Sie unter „Bestätigungsmodus“ auf Seite 68. Hinweis: Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn ein Ziel spezifiziert wurde.

Einschalten des Faxmodus

Vor der Verwendung der Faxfunktion stellen Sie sicher, dass die Taste **Fax** grün leuchtet. Andernfalls drücken Sie die Taste, um auf Faxmodus zu schalten.

Durch Drücken der Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)** oder **On hook (Aufgelegt)** schaltet das Gerät auf Faxmodus, wenn es in einem anderen Modus als dem Faxmodus ist.

Symbolliste

Symbol	Beschreibung
 Anwählen	Eine Faxnummer wird angewählt.
 Klingeln	Das Gerät wird angerufen.

Symbol		Beschreibung
	Senden	Das Dokument wird gesendet.
	Empfang	Ein Dokument wird empfangen.
	Anzahl der gescannten Dokumentseiten	Die Anzahl der gescannten Dokumentseiten erscheint neben dem Symbol.
	Ton	Wenn Impuls als Telefonleitungstyp gewählt ist, drücken Sie die Taste *, um kurzzeitig den Leitungstyp auf Ton umzuschalten.
	Pause	Eine Pause wird eingefügt.
	In Warteschlange gesetzte Timerübertragung oder Stapelübertragung	Ein Dokument ist für Timerübertragung oder Stapelübertragung in Warteschlange gesetzt.
	Speicherempfang	Ein Dokument ist für Speicherempfang in Warteschlange gesetzt.

UTILITY (Eingaben)-Menü

Die Geräteeinstellungen können entsprechend den gewünschten normalen Bedienungen geändert werden. Einzelheiten zu Menüeinstellungen siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Spezifizieren von Einstellungen im UTILITY (Eingaben)-Menü

Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Auswählen des gewünschten Menüs, und drücken Sie dann die Taste **Select** zur Anzeige des gewählten Menüs.

Hinweis:

Zur Anzeige des gewünschten Menüs siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

3. Zum Wählen einer Einstellung drücken Sie die Taste Drücken Sie die Taste ▲, ▼, ◀ oder ▶.
Zur Einstellung einer Einstellung verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl.
4. Drücken Sie die Taste **Select**.
Die Einstellung wird übernommen.

Hinweis:

Zum Abbrechen der Einstellungen drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.

Speicherempfang

Empfangene Faxe können im Speicher abgelegt und zu einer spezifizierten Zeit gedruckt werden. Das ist z.B. praktisch, wenn vertrauliche Dokumente empfangen werden.

Der Speicherempfang kann mit den folgenden Einstellungen verwendet werden.

- Start-/Endzeit-Einstellungen: Nicht eingestellt
MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus)-Funktion ist normalerweise auf ON (Ein) gestellt.
Zum Drucken eines im Speicher abgelegten Faxes stellen Sie die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) auf OFF (Aus).

- Start-/Endzeit-Einstellungen: Einstellen
Der Speicherempfangsmodus beginnt und endet zu der spezifizierten Zeit.

Beispiel 1: Wenn On Time (Einschaltzeit) auf 18:00 gestellt ist und OFF TIME (Aus Zeit) auf 8:00 gestellt ist

- Das Gerät ist von 18:00 bis 8:00 auf Speicherempfangsmodus und von 8:00 bis 18:00 in normalem Empfangsmodus, wo Faxe direkt nach dem Empfang gedruckt werden.

Beispiel 2: Wenn On Time (Einschaltzeit) auf 12:00 gestellt ist und OFF TIME (Aus Zeit) auf 12:00 gestellt ist (die Startzeit und die Endzeit sind gleich)

- Die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) ist normalerweise auf ON (Ein) gestellt; im Speicher abgelegte Faxe werden um 12:00 gedruckt.

Einrichten des Memory RX Mode (Speicherempfang)

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FAX RX OPERATION (RX-Einst.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Vergewissern Sie sich, dass MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie die Tasten ▲ oder ▼, um ON (Ein) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Zeit des Anfangs des Speicherempfangsmodus, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Dialogfeld Endzeit wird angezeigt.

Hinweis:

Um keine Startzeit festzulegen, drücken Sie die Taste **Select** ohne Eingabe einer Zeit. Das Kennwort-Eingabefeld wird angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 7 fort.

6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Zeit des Endes des Speicherempfangsmodus, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Kennwort-Eingabefeld wird angezeigt.

7. Geben Sie das Kennwort ein und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Der Speicherempfang ist eingestellt.

Hinweis:

- Das Kennwort ist zum Ausschalten des Speicherempfangs oder zum Ändern der Anfangs-/Endzeiten erforderlich. Geben Sie eine 4-stellige Zahl ein.
- Um kein Kennwort festzulegen, drücken Sie die Taste **Select** ohne Eingabe eines Kennworts.

Ausschalten des Memory RX Mode (Speicherempfang)

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FAX RX OPERATION (RX-Einst.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Vergewissern Sie sich, dass MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie die Tasten ▲ oder ▼, um OFF (Aus) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Kennwort-Eingabefeld wird angezeigt.

Hinweis:

Wenn kein Kennwort spezifiziert wurde, wird der Speicherempfang abgebrochen.

5. Geben Sie das Kennwort ein und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Der Speicherempfang ist abgebrochen.

Hinweis:

Wenn Faxe im Speicher abgelegt werden, beginnt der Ausdruck der Faxe.

Spezifizieren von Weiterleitung-Einstellungen

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FAX RX OPERATION (RX-Einst.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FORWARD (Weiterleiten), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Die Einstellung FORWARD (Weiterleiten) erscheint.

4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von ON (Ein) oder ON(PRINT) (Ein+Druck), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Geben Sie das Ziel ein, oder wählen Sie unter den Kurzwahlzielen.

Hinweis:

- Zum Wählen unter den Kurzwahlzielen drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, tippen Sie die Kurzwahlnummer ein, und drücken dann die Taste **Select**.
- Eine E-Mail-Adresse kann ebenfalls angegeben werden.

6. Drücken Sie die Taste **Select**.

Die Weiterleitung-Einstellungen sind spezifiziert.

Kapitel 3

Senden von Faxen

Grundlegende Fax-Bedienung

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Informationen zur Faxübertragung.

Hinweis:

Dokumente mit den folgenden Papierformaten können gefaxt werden.

Originalformat: A5/A4/Statement/Letter (bei Verwendung der Originalauflage)

Breite: 140 bis 216 mm

Länge: 148 bis 500 mm (bei Verwendung des ADF)

Senden eines Faxes mit der ADF

Wenn der ADF verwendet wird, können Originaldokumente mit mehreren Seiten automatisch gescannt werden.

Hinweis:

- Legen Sie nicht Originaldokumente ein, die zusammengeheftet sind, zum Beispiel mit Büroklammern oder Heftklammern.*
- Legen Sie nicht mehr als 35 Blatt ein; andernfalls kann ein Originaldokument falsch eingezogen werden oder Schäden am Dokument oder am Gerät können verursacht werden.*
- Wenn das Originaldokument nicht richtig eingelegt ist, kann es schief eingezogen werden, oder ein Originaldokument-Fehleinzug oder ein Schaden am Dokument kann auftreten.*
- Öffnen Sie nicht die ADF-Abdeckung, während im ADF eingelegte Dokumente gescannt werden.*

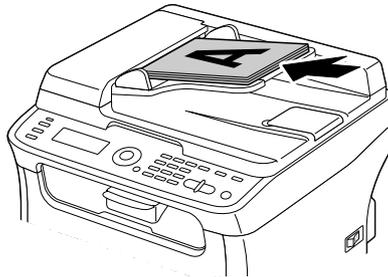
1. Drücken Sie die Taste **Fax**, um auf Faxmodus zu schalten.

Hinweis:

Wenn der Anfangsmodus (UTILITY (Eingaben) - MACHINE SETTING (Geräteeinst.) - INITIAL MODE (Grundstellung)) auf FAX (Fax) gestellt ist, kann dieser Schritt übersprungen werden.

2. Achten Sie darauf, dass kein Dokument auf der Originalauflage liegt.

3. Setzen Sie das Dokument mit der Vorderseite nach oben weisend in das Dokumenteneinzugfach des ADF.



4. Stellen Sie die Dokumentenführungen auf das Dokumentformat ein.
5. Stellen Sie die Dokument-Bildqualität ein.

Hinweis:

Einzelheiten über die Einstellung der Dokument-Bildqualität siehe „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

6. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers auf eine der folgenden Weisen fest:

- Direktwahl
- Verwenden der Favoritenliste
- Verwenden der Kurzwahl-Funktion
- Verwenden der Gruppenwahl-Funktion
- Verwenden der Telefonbuch-Funktion
- Drücken Sie die Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)**.

Hinweis:

- Einzelheiten über das Spezifizieren des Empfängers siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24. Einzelheiten über das Verwenden der Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)** siehe „Verwenden der Wahlwiederholungsfunktion“ auf Seite 29.*
- Eine Übertragung an mehrere Empfänger ist mit der Rundsendefunktion möglich. Einzelheiten zum Senden einer Rundsendung siehe „Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Rundsendung)“ auf Seite 30.*

7. Drücken Sie die Taste **Start**.
Das Dokument wird abgetastet, und dann wird das Fax gesendet.

Hinweis:

- Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES (Ja)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Wenn das Fax nicht gesendet werden konnte (zum Beispiel weil die Leitung besetzt war), versucht die automatische Wahlwiederholungsfunktion, die Übertragung erneut auszuführen. Wenn das Fax auch mit der automatischen Wahlwiederholungsfunktion nicht gesendet werden konnte, kann ein Sendebericht gedruckt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „TX RESULT REPORT (Sendebericht)“ auf Seite 70.
- Wenn Sie ein zur Übertragung in Warteschlange gesetztes Dokument oder ein auf Wahlwiederholung wartendes Fax löschen wollen, wählen Sie **CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.)** aus dem Menü. Weitere Informationen finden Sie unter „Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung“ auf Seite 40.
- Wenn der Speicher fast voll ist, wird das Scannen des Dokuments gestoppt und eine Meldung erscheint, die zur Wahl auffordert, ob die Übertragung gestartet oder abgebrochen werden soll. Wenn die Wahl zum Abbrechen des Auftrags getroffen wird, werden die Seiten des Dokuments, die für diesen Auftrag gescannt wurden, gelöscht. Wenn die Wahl zum Beginnen der Übertragung getroffen wird, beginnt die Übertragung. Nachdem die gescannten Seiten gesendet wurden, beginnt der Scanvorgang des Dokuments erneut.

Senden eines Faxes mit der Originalauflage

1. Drücken Sie die Taste **Fax**, um auf Faxmodus zu schalten.

Hinweis:

Wenn der Anfangsmodus (UTILITY (Eingaben) - MACHINE SETTING (Geräteeinst.) - INITIAL MODE (Grundstellung)) auf **FAX (Fax)** gestellt ist, kann dieser Schritt übersprungen werden.

2. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF.

Hinweis:

Wenn Sie die Originalauflage zum Scannen verwenden legen Sie keine Dokumente in den ADF.

3. Anheben, um die ADF-Abdeckung zu öffnen.

4. Legen Sie das Originaldokument mit der Vorderseite nach unten auf die Originalauflage und richten Sie das Dokument an den Skalen oben und links an der Originalauflage aus.
5. Schließen Sie vorsichtig die ADF-Abdeckung.

Hinweis:

Wenn sie zu schnell geschlossen wird, kann das Dokument auf der Originalauflage verschoben werden.

6. Stellen Sie die Dokument-Bildqualität ein.

Hinweis:

Einzelheiten über die Einstellung der Dokument-Bildqualität siehe „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

7. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers auf eine der folgenden Weisen fest:

- Direktwahl
- Verwenden der Favoritenliste
- Verwenden der Kurzwahl-Funktion
- Verwenden der Gruppenwahl-Funktion
- Verwenden der Telefonbuch-Funktionen
- Drücken Sie die Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)**.

Hinweis:

- Einzelheiten über das Spezifizieren des Empfängers siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24. Einzelheiten über das Verwenden der Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)** siehe „Verwenden der Wahlwiederholungsfunktion“ auf Seite 29.*
- Eine Übertragung an mehrere Empfänger ist mit der Rundsendefunktion möglich. Einzelheiten zum Senden einer Rundsendung siehe „Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Rundsendung)“ auf Seite 30.*

8. Drücken Sie die Taste **Start**.
Ein Bildschirm erscheint, der zur Bestätigung des Scanbereichs auffordert.
9. Zum Abbrechen des angezeigten Scanbereichs drücken Sie die Taste **Select**. Das Dokument wird gescannt.

Hinweis:

Zum Ändern des angezeigten Scanbereichs drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ und wählen den gewünschten Scanbereich erneut. Drücken Sie die Taste **Select** erneut, um den Scanvorgang zu starten.

10. Zum Scannen mehrerer Seiten von der Originalauflage prüfen Sie, ob die Meldung **NEXT PAGE?** (N. Seite?) erscheint, wechseln das Dokument und drücken dann die Taste **Select**. Wenn der Scanvorgang des Dokuments beendet ist, drücken Sie die Taste **Start**. Das Dokument wird abgetastet, und dann wird das Fax gesendet.

Hinweis:

- Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES** (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Wenn das Fax nicht gesendet werden konnte (zum Beispiel weil die Leitung besetzt war), versucht die automatische Wahlwiederholungsfunktion, die Übertragung erneut auszuführen. Wenn das Fax auch mit der automatischen Wahlwiederholungsfunktion nicht gesendet werden konnte, kann ein Sendebericht gedruckt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „TX RESULT REPORT (Sendebericht)“ auf Seite 70.
- Wenn Sie ein zur Übertragung in Warteschlange gesetztes Dokument oder ein auf Wahlwiederholung wartendes Fax löschen wollen, wählen Sie **CANCEL RESERV.** (Abbr. Reserv.) aus dem Menü. Weitere Informationen finden Sie unter „Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung“ auf Seite 40.
- Wenn der Speicher fast voll ist, wird das Scannen des Dokuments gestoppt und eine Meldung erscheint, die zur Wahl auffordert, ob die Übertragung gestartet oder abgebrochen werden soll. Wenn die Wahl zum Abbrechen des Auftrags getroffen wird, werden die Seiten des Dokuments, die für diesen Auftrag gescannt wurden, gelöscht. Wenn die Wahl zum Beginnen der Übertragung getroffen wird, beginnt die Übertragung. Nachdem die gescannten Seiten gesendet wurden, beginnt der Scanvorgang des Dokuments erneut.

Einstellen der Bildqualität

Die Bildqualität eines Dokuments kann eingestellt werden, bevor es als Fax gesendet wird.

Einstellen der Auflösung

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Fax-Bildqualität, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

STD/TEXT (Std/Text), FINE/TEXT (Fein/Text), S-FINE/TEXT (S Fein/Text), STD/PHOTO (Std/Foto), FINE/PHOTO (Fein/Foto) oder S-FINE/PHOTO (S Fein/Foto) kann erscheinen, je nach der für FAX TX OPERATION (TX-Einst.) im Menü UTILITY (Eingaben) gewählten Einstellung.

2. Vergewissern Sie sich, dass QUALITY(ORIGINAL) (Qualität(Orig.)) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der Fax-Auflösung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Die Auflösung ist eingestellt.

Hinweis:

Wählen Sie die für das Dokument geeignete Auflösung.

- STD/TEXT (Std/Text): Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Handschrift enthalten oder für Computerausdrucke.
- FINE/TEXT (Fein/Text): Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Kleinschrift enthalten.
- S-FINE/TEXT (S Fein/Text): Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Kleinschrift enthalten, wie Zeitungen und Dokumente mit Detailabbildungen.
- STD/PHOTO (Std/Foto): Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die normale Fotos enthalten.
- FINE/PHOTO (Fein/Foto): Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die feine Bilder enthalten.
- S-FINE/PHOTO (S Fein/Foto): Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die feinere Bilder enthalten.

Die Auflösung schaltet auf Standardeinstellungen zurück, nachdem das Dokument mit normaler Übertragung gesendet ist oder nach der Übertragung nach manueller Übertragung. Die Standardeinstellung kann geändert werden. Das ist nützlich, um eine häufig verwendete Auflösungseinstellung als Standard einzustellen. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Einstellen der Scandichte

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Fax-Bildqualität, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

STD/TEXT (Std/Text), FINE/TEXT (Fein/Text), S-FINE/TEXT (S Fein/Text), STD/PHOTO (Std/Foto), FINE/PHOTO (Fein/Foto) oder S-FINE/PHOTO (S Fein/Foto) kann erscheinen, je nach der für die Funktion FAX TX OPERATION (TX-Einst.) im Menü UTILITY (Eingaben) gewählten Einstellung.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DENSITY (Dichte), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶ zum Wählen der Scandichte, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Die Scandichte ist eingestellt.

Spezifizieren eines Empfängers

Der Empfänger kann auf eine der folgenden Weisen spezifiziert werden.

- Direktwahl: Tippen Sie die Faxnummer direkt ein.
- Verwenden der Favoritenliste: Rufen Sie ein in der Favoritenliste registriertes Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel ab.
- Verwenden der Kurzwahl-Funktion: Legen Sie einen mit einer Kurzwahl registrierten Empfänger fest.
- Verwenden der Gruppenwahl-Nummern: Abrufen eines registrierten Gruppenwahl-Ziels.
- Verwenden der Telefonbuch-Funktionen: Führen Sie Auflisten oder Suchen nach als Kurzwahlnummern oder Gruppenwahlnummern gespeicherten Empfängern aus, und wählen Sie dann einen Empfänger.

- ❑ Verwenden der Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)**: Legen Sie die Nummer des zuletzt angewählten Empfängers fest.

Direktes Eingeben einer Faxnummer

1. Verwenden Sie das Zifferntastenfeld zum Eintippen der Faxnummer des Empfängers.

Hinweis:

- ❑ Die zur Eingabe der Faxnummer verwendbaren Tasten sind: die Zifferntasten (0 bis 9), * und #. Wenn die Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)** während der Eingabe der Faxnummer gedrückt wird, wird eine 2,5 Sekunden lange Pause eingefügt. Eine Pause erscheint als F im Meldungsfenster.
- ❑ Wenn das Gerät an eine Nebenstellenleitung angeschlossen ist und die Vorwahlnummer (außerhalb der Leitungszugangsnummer in COMM. SETTING (Komm-Einst.) spezifiziert wird, geben Sie „#“ ein, um automatisch außerhalb der Leitungszugangsnummer zu wählen.
- ❑ Zum Löschen der eingegebenen Nummer halten Sie die Taste **Back (Zurück)** etwa eine Sekunde lang gedrückt oder drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

2. Drücken Sie die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Ziel ist spezifiziert.

Hinweis:

Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Verwenden des Favorite List (Adressbuchliste)

Wenn häufig spezifizierte Kurzwahlziele und Gruppenwahlziele in der Favoritenliste gespeichert sind, drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** und drücken dann die Taste ▲ oder ▼, um das gewünschte Ziel schnell zu wählen.

Hinweis:

Das Ziel muss vorher in der Favoritenliste gespeichert worden sein. Weitere Informationen finden Sie unter „Registrieren von Zielen in der Favoritenliste“ auf Seite 58.

1. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann ebenfalls verwendet werden, wenn der Hauptbildschirm oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) angezeigt wird.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Wenn ein Ziel fehlerhaft gewählt wurde, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, drücken dann die Taste **Addressbook (Adressbuch)** und wählen das korrekte Ziel.

3. Wenn EDIT>Select (And.=Sel) erscheint, drücken Sie die Taste **Select** erneut.
4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Ziel ist spezifiziert.

Hinweis:

- Wenn ein Gruppenwahl-Ziel gewählt wurde, werden mehrere Ziele spezifiziert.
- Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Verwenden der Kurzwahl-Funktion

Wenn ein Empfänger mit einer Kurzwahlnummer gespeichert wurde, kann die Faxnummer des Empfängers angewählt werden, indem einfach eine Kurzwahltaste gedrückt wird.

Hinweis:

Der Empfänger muss vorher mit einer Kurzwahltaste gespeichert worden sein. Weitere Informationen finden Sie unter „Registrieren eines Kurzwahlziels“ auf Seite 61.

1. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 2 Mal.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann ebenfalls verwendet werden, wenn der Hauptbildschirm oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) angezeigt wird.

2. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Kurzwahlnummer (1-220), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- ❑ Wenn eine Nummer fehlerhaft eingegeben wurde, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** und tippen dann die korrekte Nummer des Kurzwahlziels ein.
- ❑ Wenn die eingegebene Kurzwahlnummer nicht mit einer Faxnummer gespeichert ist, erscheint die Meldung `NOT FAX NO.` (Keine Fax-Nr.). Wenn außerdem die eingegebene Kurzwahlnummer nicht mit einem Empfänger gespeichert ist, erscheint die Meldung `NOT REGISTERED!` (NichtGespeichert!). Geben Sie eine mit einer Faxnummer gespeicherte Kurzwahlnummer ein.

3. Wenn `EDIT>Select (And.=Sel)` erscheint, drücken Sie die Taste **Select** erneut.
4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `FINISH (ENDVERARBEITUNG)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Das Ziel ist spezifiziert.

Hinweis:

Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Verwenden der Listenfunktion des Telefonbuchs

Wenn ein Empfänger mit einer Kurzwahlnummer oder einer Gruppenwahlnummer gespeichert wurde, kann der Empfänger mit der Liste- oder Suchfunktion des Telefonbuchs gefunden werden.

Führen Sie das untenstehende Verfahren aus, um mit der Listenfunktion des Telefonbuchs zu suchen.

1. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 4 Mal.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann ebenfalls verwendet werden, wenn der Hauptbildschirm oder `Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw)` angezeigt wird.

2. Vergewissern Sie sich, dass `LIST (Liste)` gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Die Liste der programmierten Kurzwahlnummern und Gruppenwahlnummern wird angezeigt.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Wenn ein Ziel fehlerhaft gewählt wurde, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** und führen dann das Verfahren ab Schritt 1 erneut aus.

4. Wenn `EDIT>Select (Änd.=Sel)` erscheint, drücken Sie die Taste **Select** erneut.
5. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von `FINISH (ENDVERARBEITUNG)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Verwenden der Suchfunktion des Telefonbuchs

Wenn ein Empfänger mit einer Kurzwahlnummer oder einer Gruppenwahlnummer gespeichert wurde, kann der Empfänger mit der Liste- oder Suchfunktion des Telefonbuchs gefunden werden.

Führen Sie das untenstehende Verfahren aus, um mit der Suchfunktion des Telefonbuchs zu suchen.

1. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 4 Mal.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann ebenfalls verwendet werden, wenn der Hauptbildschirm oder `Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw)` angezeigt wird.

2. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von `SEARCH (Suchen)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Ein Bildschirm erscheint und erlaubt Ihnen die Eingabe des zu suchenden Texts.
3. Geben Sie mit dem Tastenfeld die ersten Zeichen des für den gewünschten Empfänger programmierten Namens ein.

Hinweis:

Geben Sie den in der Kurzwahlnummer oder der Gruppenwahlnummer programmierten Namen ein. Einzelheiten über die Eingabe von Text siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

Text mit einer Länge von bis zu 10 Zeichen kann eingegeben werden.

4. Drücken Sie die Taste **Select**.
Die Anzahl von Namen, die mit dem in Schritt 3 eingegebenen Text beginnen, wird angezeigt.

Hinweis:

Wenn keine mit dem eingegebenen Text beginnenden Namen gefunden werden, wird `NOT FOUND` (Nicht gefunden) angezeigt.

5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Wenn der gewünschte Empfängername nicht in den Suchergebnissen erscheint, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** zweimal, um zu dem Bildschirm zur Eingabe des zu suchenden Texts zurückzuschalten, und suchen dann einen anderen Text.

6. Wenn `EDIT>Select (And.=Sel)` erscheint, drücken Sie die Taste **Select** erneut.
7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `FINISH (ENDVERARBEITUNG)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Verwenden der Wahlwiederholungsfunktion

Um ein Fax zu der zuletzt gewählten Nummer zu senden, drücken Sie die Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)** zum erneuten Wählen der Faxnummer.

1. Drücken Sie die Taste **Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)**. Prüfen Sie, ob die gewünschte Faxnummer im Meldungsfenster erscheint.

Spezifizieren mehrerer Empfänger

Eine Faxsendung an mehrere Empfänger ist mit einer einzigen Übertragung möglich. Es gibt zwei Methoden zum Senden eines Faxes an mehrere Empfänger mit einer einzigen Übertragung.

- Verwenden der Gruppenwahl-Funktion
- Verwenden der Rundsenden-Funktion

Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Rundsendung)

Tippen Sie direkt mehrere Ziele ein oder wählen Sie aus der Favoritenliste, Kurzwahlzielen oder dem Adressbuch.

Hinweis:

- Maximal 236 Ziele können gleichzeitig spezifiziert werden.
- Mit dem Übertragungsergebnis-Bericht können Sie prüfen, ob das Fax an alle Empfänger gesendet wurde. Einzelheiten zum Übertragungsergebnis-Bericht siehe „Prüfen des Übertragungs-/Empfangsergebnisses im Meldungsfenster“ auf Seite 69 und „Informationen zu den Berichten und Listen“ auf Seite 69.

1. Positionieren Sie das zu faxende Dokument.
2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers fest.
 - Direktwahl: Geben Sie die Faxnummer des Empfängers direkt mit dem Tastenfeld fest. Drücken Sie die Taste **Select**.
 - Verwenden der Favoritenliste (einschließlich Gruppenwahlziele): Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der Nummer des gewünschten Kurzwahl- oder Gruppenwahl-Ziels, und drücken dann die Taste **Select**. Drücken Sie dann die Taste **Select** erneut.
 - Verwenden der Kurzwahl-Nummern: Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 2 Mal, geben Sie über das Tastenfeld die Nummer des gewünschten Kurzwahlziels ein, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Drücken Sie dann die Taste **Select** erneut.
 - Verwenden der Gruppenwahl-Nummern: Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 3 Mal, geben Sie über das Tastenfeld die Nummer des gewünschten Gruppenwahl-Ziels ein, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Drücken Sie dann die Taste **Select** erneut.

- Verwenden des Adressbuchs: Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 4 Mal, und verwenden Sie dann die Listenfunktion oder Suchfunktion, um das gewünschte Ziel zu suchen. (Weitere Informationen finden Sie unter „Verwenden der Listenfunktion des Telefonbuchs“ auf Seite 27 oder „Verwenden der Suchfunktion des Telefonbuchs“ auf Seite 28.) Drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Zum Hinzufügen eines Ziels prüfen Sie, ob **ADD (Hinzufügen)** gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Wiederholen Sie Schritt 3, bis alle gewünschten Ziele spezifiziert sind.
- Zum Fertigstellen der Spezifizierung von Zielen wählen Sie **FINISH (ENDVERARBEITUNG)** und drücken dann die Taste **Select**.
 - Zum Prüfen der spezifizierten Ziele wählen Sie **CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern)**. Zum Prüfen der Ziele drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
 - Zum Löschen eines Ziels drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen des Ziels zum Löschen, nachdem Sie **CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern)** gewählt haben, um die Ziele zu prüfen, und drücken dann die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Wenn eine Meldung erscheint, die zum Bestätigen des Löschen des Ziels auffordert, wählen Sie **YES (Ja)** und drücken dann die Taste **Select**, um das Ziel zu löschen. Nachdem das Ziel gelöscht ist, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann verwendet werden, wenn **Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw)** angezeigt wird.

5. Drücken Sie die Taste **Start**.
Das Dokument wird abgetastet, und dann wird das Fax gesendet.

Hinweis:

Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES (Ja)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Wenn das geschieht, werden alle gewählten Empfänger gelöscht.

Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Gruppenwahl)

Mehrere Ziele können mit einem Gruppenwahlziel gewählt werden.

Hinweis:

Mehrere Ziele müssen vorher mit einem Gruppenwahlziel gespeichert worden sein. Weitere Informationen finden Sie unter „Registrieren eines Gruppenwahl-Ziels“ auf Seite 64.

1. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** 3 Mal.

Hinweis:

Die Taste **Addressbook (Adressbuch)** kann ebenfalls verwendet werden, wenn der Hauptbildschirm oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) angezeigt wird.

2. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Gruppenwahlnummer (1-20), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- Wenn eine Nummer fehlerhaft eingegeben wurde, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** und tippen dann die korrekte Nummer des Gruppenwahlziels ein.
- Wenn die eingegebene Gruppenwahlnummer nicht mit einer Faxnummer gespeichert ist, erscheint die Meldung NOT FAX NO. (Keine Fax-Nr.). Wenn außerdem die eingegebene Gruppenwahlnummer nicht mit einem Empfänger gespeichert ist, erscheint die Meldung NOT REGISTERED! (NichtGespeichert!). Geben Sie eine mit einer Faxnummer gespeicherte Gruppenwahlnummer ein.

3. Wenn EDIT>Select (And.=Sel) erscheint, drücken Sie die Taste **Select** erneut.
4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Zum Löschen der gewählten Ziele drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

5. Drücken Sie die Taste **Start**.
Das Dokument wird abgetastet, und dann wird das Fax gesendet.

Hinweis:

Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie YES (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**. Wenn das geschieht, werden alle gewählten Empfänger gelöscht.

Senden eines Faxes zu einer spezifizierten Zeit (Timersendung)

Ein Dokument kann gescannt und im Speicher abgelegt werden, um zu einer spezifizierten Zeit gesendet zu werden. Dieses Merkmal ist praktisch, um Faxe mit günstigen Telefontarifen zu senden.

Hinweis:

- Beim Senden mehrere Dokumente gemeinsam zu einem einzigen Ziel zu einer spezifizierten Zeit, ist Stapelübertragung nützlich, da nur eine einzige Verbindung erforderlich ist.
- Wenn das Gerät nicht mit der aktuellen Zeit programmiert ist, kann das Fax nicht zu der spezifizierten Zeit gesendet werden. Einzelheiten zum Spezifizieren der Zeit siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.
- Timerübertragung kann mit einer Rundsendung kombiniert werden.

1. Positionieren Sie das zu faxende Dokument.
2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **TIMER TX** (Timer TX), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **TIMER TX SETTING** (Timer Sendeeinst.) erscheint.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der gewünschten Übertragungszeit, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- Die Zeit wird im 24-Stunden-Format eingestellt.
 - Wenn Sie die Zeit korrigieren wollen, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** und geben die korrekte Zeit ein.
5. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers fest.

Hinweis:

- Siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24.
- Zum Senden einer Rundsendung an mehrere Empfänger siehe „Senden eines Faxes zu einer spezifizierten Zeit (Timersendung)“ auf Seite 32. Nachdem alle Empfänger spezifiziert sind, drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu beginnen. Nachdem der Scanvorgang beendet ist, schaltet das Gerät auf Bereitschaftsmodus.
- Wenn die spezifizierte Kurzwahlnummer mit den Stapelübertragung-Einstellungen gespeichert ist, wird das Fax zu der für die Stapelübertragung spezifizierten Zeit gesendet.

6. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu starten, und dann schaltet das Gerät auf den Übertragungsbereitschaft-Modus.

T erscheint im Bildschirm, wenn das Gerät im Bereitschaftsbetrieb ist.

Hinweis:

Wenn Sie eine Timerübertragung abbrechen wollen, wählen Sie **CANCEL RESERV.** (Abbr. Reserv.). Weitere Informationen finden Sie unter „Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung“ auf Seite 40.

Senden einer Stapelübertragung

Mehrere Dokumente können gescannt und im Speicher dieses Geräts abgelegt werden, zum zu einer spezifizierten Zeit zu einem einzigen Ziel gesendet zu werden.

Hinweis:

Aus dem Menü **UTILITY (Eingaben)** müssen die Einstellungen für Stapelübertragung (Übertragungszeit) vorher mit einer Kurzwahlnummer gespeichert worden sein. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwenden der Kurzwahl-Funktion“ auf Seite 26.

1. Positionieren Sie das zu faxende Dokument.
2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Wählen Sie die Ziele für die Stapelübertragung aus der Favoritenliste oder spezifizieren Sie ihre Kurzwahlnummern.

Hinweis:

- Einzelheiten über das Wählen von Zielen aus der Favoritenliste siehe „Verwenden des Favorite List (Adressbuchliste)“ auf Seite 25.
- Einzelheiten zum Spezifizieren von Zielen mit ihren Kurzwahlnummern siehe „Verwenden der Kurzwahl-Funktion“ auf Seite 26.

4. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu starten, und dann schaltet das Gerät auf den Übertragungsbereitschaft-Modus.

T erscheint im Bildschirm, wenn das Gerät im Bereitschaftsbetrieb ist.

Hinweis:

Zum Abbrechen einer Stapelübertragung wählen Sie **CANCEL RESERV.** (Abbr. Reserv.). Weitere Informationen finden Sie unter „Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung“ auf Seite 40.

Speicherübertragung und Direktübertragung

Es gibt zwei Methoden zum Senden von Dokumenten mit diesem Gerät: Speicherübertragung und Direktübertragung.

Speicherübertragung

Bei dieser Methode beginnt die Faxübertragung, nachdem das ganze Dokument gescannt und im Speicher abgelegt ist. Die Gesamtzahl der Seiten wird automatisch mit der Seitennummer in der Kopfzeile gedruckt. Der Speicher kann aber voll werden, wenn viele Seiten im Dokument sind oder wenn die Datenmenge aufgrund der feinen Bildqualität (Auflösung) groß ist.

Direktübertragung

Mit dieser Methode wird die Übertragung in Echtzeit in der Übertragungssequenz der Ziele ausgeführt. Wenn viele Seiten im Dokument sind, kann das Fax mit dieser Methode gesendet werden, ohne dass der Speicher voll wird.

Hinweis:

- Als Standardeinstellung ist **MEMORY TX** (Speichersenden) (Speicherübertragung) gewählt. Die Standardeinstellung kann aus dem Menü **UTILITY** (Eingaben) geändert werden. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.
- Direktübertragung kann nicht zusammen mit Duplex- (doppelseitiger) Dokumentenübertragung verwendet werden.

Ändern der Übertragungsmethode

Die Übertragungsmethode kann kurzzeitig aus der Standardeinstellung geändert werden.

1. Positionieren Sie das zu faxende Dokument.
2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Übertragungsmethode, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm TX MODE (sendemodus) erscheint.

Hinweis:

Wenn Speicherübertragung als Standard spezifiziert ist, erscheint MEMORY TX (Speichersenden). Wenn Direktübertragung als Standard spezifiziert ist, erscheint DIRECT TX (direktes senden).

4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der gewünschten Übertragungsmethode, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers fest.

Hinweis:

☐ Siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24.

☐ Zum Senden einer Rundsendung an mehrere Empfänger siehe „Senden eines Faxes an mehrere Empfänger (Rundsendung)“ auf Seite 30.

6. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu beginnen und das Fax zu senden.

Hinweis:

☐ Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie YES (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

☐ Die Übertragungsmethode schaltet auf Standardeinstellung zurück, nachdem das Dokument mit normaler Übertragung gescannt ist oder nach der Übertragung mit manueller Übertragung. Das ist nützlich, wenn die am häufigsten verwendete Übertragungsmethode als Standard gewählt ist. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Manuelles Senden eines Faxes

Manuelles Senden eines Faxes nach dem Verwenden des Telefons

Wenn das Gerät an ein Telefon angeschlossen ist und die gleiche Leitung für Telefonieren und Faxsenden verwendet wird, kann das Dokument einfach nach dem Sprechen mit dem Empfänger über das Telefon gesendet werden.

Das ist zum Beispiel praktisch, wenn Sie dem Empfänger mitteilen wollen, dass Sie ein Fax senden.

Hinweis:

Manuelle Übertragung kann nicht zusammen mit Duplex- (doppelseitiger) Dokumentenübertragung verwendet werden.

1. Legen Sie das Dokument in den ADF ein.

Hinweis:

Beim manuellen Senden eines Faxes legen Sie das Dokument in den ADF ein. Ein Fehler tritt auf, wenn das Dokument auf der Originalauflage aufgelegt ist.

Einzelheiten über das Einlegen des Dokuments in den ADF siehe „Senden eines Faxes mit der ADF“ auf Seite 18.

2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Heben Sie den Hörer ab und bestätigen Sie, dass ein Rufton gehört wird.
4. Spezifizieren Sie die Faxnummer des Empfängers mit dem Telefon zum Wählen der Faxnummer.

Hinweis:

Die Faxnummer des Empfängers kann auch mit dem Tastenfeld im Bedienfeld dieses Geräts spezifiziert werden.

Wenn Impuls als Telefonleitungstyp gewählt ist, drücken Sie die Taste ✕, um kurzzeitig den Leitungstyp auf Ton umzuschalten.

5. Wenn das Telefongespräch beendet ist, drückt der Empfänger die entsprechende Taste, um das Fax zu empfangen.
Wenn das Faxgerät des Empfängers empfangsbereit ist, ertönt ein Piepton.
6. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu beginnen und das Fax zu senden.
7. Legen Sie den Hörer auf.

Hinweis:

Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES (Ja)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Manuelles Senden eines Faxes mit der Taste On hook (Aufgelegt)

Hinweis:

Manuelle Übertragung kann nicht zusammen mit Duplex- (doppelseitiger) Dokumentenübertragung verwendet werden.

1. Legen Sie das Dokument in den ADF ein.

Hinweis:

Beim manuellen Senden eines Faxes legen Sie das Dokument in den ADF ein. Ein Fehler tritt auf, wenn das Dokument auf der Originalauflage aufgelegt ist.

Einzelheiten über das Einlegen des Dokuments in den ADF siehe „Senden eines Faxes mit der ADF“ auf Seite 18.

2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Drücken Sie die Taste **On hook (Aufgelegt)**.
4. Legen Sie die Faxnummer des Empfängers fest.

Hinweis:

- Die Tasten für gespeicherte Ziele können verwendet werden, auch wenn die Taste **On hook (Aufgelegt)** gedrückt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24. (Gruppenwahlziele können nicht spezifiziert werden.)
- Wenn Impuls als Telefonleitungstyp gewählt ist, drücken Sie die Taste **✕**, um kurzzeitig den Leitungstyp auf Ton umzuschalten.

5. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu beginnen und das Fax zu senden.

Hinweis:

Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES (Ja)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Senden eines Faxes an eine Kombination von Faxnummern (Kettenwahl)

Mehrere Faxnummern können kombiniert werden, um die Empfänger zu spezifizieren. Dies wird „Kettenwahl“ genannt.

Wenn zum Beispiel die Telefonnummer und die Durchwahlnummer eines Empfängers als verschiedene Kurzwahlziele gespeichert sind, kann die Faxnummer des Empfängers durch Kombination der beiden Nummern spezifiziert werden.

1. Positionieren Sie das zu faxende Dokument.
2. Wenn gewünscht stellen Sie die Bildqualität ein.

Hinweis:

Die Dokument-Bildqualität kann eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen der Bildqualität“ auf Seite 22.

3. Drücken Sie die Taste **On hook (Aufgelegt)**.
4. Tippen Sie direkt die erste Nummer ein, oder wählen Sie sie aus der Favoritenliste oder aus den Kurzwahlzielen.

Hinweis:

Siehe „Spezifizieren eines Empfängers“ auf Seite 24.

5. Tippen Sie direkt die zweite Nummer ein, oder wählen Sie sie aus der Favoritenliste oder aus den Kurzwahlzielen.
6. Drücken Sie die Taste **Start**, um den Scanvorgang zu beginnen und das Fax zu senden.

Hinweis:

Zum Stoppen der Übertragung drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**. Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Abbrechen der Einstellung auffordert. Wählen Sie **YES (Ja)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Abbrechen einer auf Warteschlange gesetzten Übertragung

Unter den im Speicher abgelegten und auf Sendung wartenden Dokumenten kann ein Dokument ausgewählt und gelöscht werden.

1. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.)** erscheint.

Hinweis:

Wenn keine Aufträge im Speicher abgelegt sind, erscheint die Meldung **NONE (Nicht)**.

2. Verwenden Sie die Tasten **▲** oder **▼**, um den zu löschenden Auftrag zu wählen.

Hinweis:

Die folgenden Typen von Aufträgen werden angezeigt.

- MEMORY (Speicher):** Normale im Speicher wartende Übertragung
- BROADCAST (rundsenden):** Rundsendung
- TIMER TX (Timer TX):** Timerübertragung (Fax)
- FORWARD (Weiterleiten):** Weiterleitungsübertragung

Zum Prüfen der Empfänger für den aktuell angezeigten Rundsendeübertragungsauftrag drücken Sie die Taste **►**. Nach dem Prüfen drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzuschalten.

3. Drücken Sie die Taste **Select**.
Eine Meldung erscheint, die zur Bestätigung zum Löschen des Auftrags auffordert.

4. Vergewissern Sie sich, dass **YES** (Ja) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Auftrag wird gelöscht.

Informationen zur Fax-Kopfzeile

Wenn die Übertragungsquelleninformation in der gedruckten Kopfzeile eingestellt ist, werden Informationen wie Sendername, Faxnummer, Übertragungsdatum/-zeit, Session-Nummer und Seitennummer empfängerseitig gedruckt werden.

Die folgenden Elemente in der Kopfzeile.

Element	Beschreibung
Übertragungsdatum/ Zeit	Zeigt das Datum/die Zeit, zu dem/der das Fax gesendet wurde. Die Zeit wird im 24-Stunden-Format angezeigt.
Faxnummer	Zeigt die Faxnummer des Senders.
Absender	Zeigt den Absender.
Session-Nummer	Zeigt die Session-Nummer, die zum Verwalten des gesendeten Faxes verwendet wurde.
Seitennummer	<p>Zeigt die Seitennummer an.</p> <p>Angezeigt als Seitennummer/Seitengesamtzahl.</p> <p>Hinweis: Bei einer Übertragung mit dem Telefon oder der Taste On hook (Aufgelegt) oder bei Direktübertragung werden mehrere Seiten nicht gezeigt.</p>

Hinweis:

Zum Drucken der Kopfzeile spezifizieren Sie die Einstellungen der Übertragungsquelle mit **ADMIN. MANAGEMENT** (Admin.Management)/**USER SETTING** (Benutzereinst.) im Menü **UTILITY** (Eingaben) und stellen dann **FAX TX OPERATION** (TX-Einst.)/**HEADER** (Kopfzeile) auf **ON** (Ein). Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Kapitel 4

Faxsenden von einem Computer (PC-FAX)

Senden eines Faxes direkt von einem Computer (PC-FAX)

Ein Fax kann direkt von einem Computer über USB oder Netzwerk gesendet werden, anstelle das Dokument zuerst auszudrucken und dann in das Faxgerät einzulegen.

Hinweis:

- Um den PC-FAX-Vorgang auszuführen, muss der Faxtreiber installiert sein. Einzelheiten über das Installieren des Treibers siehe Installationshandbuch.*
- Der Faxtreiber ist nicht mit IPP (Internet Printing Protocol) kompatibel.*

PC-FAX-Einstellungen

Gemeinsame Schaltflächen

Die unten gezeigten Schaltflächen erscheinen in jeder Registerkarte.

- OK:** Klicken Sie hier, um das Dialogfeld Printing Preferences (Druckeinstellungen) zu schließen, und die Änderungen zu speichern.
- Cancel (Abbrechen):** Klicken Sie hier, um das Dialogfeld Printing Preferences (Druckeinstellungen) zu schließen, ohne die Änderungen zu speichern.
- Apply (Übernehmen):** Klicken Sie hier, um alle Änderungen zu speichern, ohne das Dialogfeld Printing Preferences (Druckeinstellungen) zu verlassen.
- Help (Hilfe):** Klicken Sie hier, um die Hilfe zu betrachten.

Registerkarte Settings (Einstellungen)

Die Registerkarte Einstellungen erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Das Papierformat spezifizieren

- Die Papierausrichtung spezifizieren
- Die Druckauflösung spezifizieren

Registerkarte Sender Information (Senderdaten)

Die Registerkarte Senderdaten erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Geben Sie die Senderdaten ein (zum Beispiel Sendername und Senderfaxnummer)

Registerkarte Address Book (Adressbuch)

Die Registerkarte Adressbuch erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Häufig verwendete Ziele registrieren
- Häufig verwendete mehrfache Ziele registrieren
- Empfängerdaten bearbeiten/löschen
- Empfängerdaten importieren/exportieren

Grundlegende PC-FAX-Übertragungen

1. Klicken Sie auf **Print (Drucken)** im Menü des zu faxenden Dokuments.
Ein Dialogfeld erscheint und erlaubt das Spezifizieren der Druckeinstellungen.
2. Auswählen von **EPSON AL-CX16NF (FAX)** als Drucker.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Print (Drucken)**.
Das Dialogfeld Destination Settings (Zieleinstellungen) wird angezeigt.

Hinweis:

Die Namen von erscheinenden Schaltflächen können je nach Anwendung unterschiedlich sein.

4. Spezifizieren Sie das Ziel in der Registerkarte **Destination Settings (Zieleinstellungen)**.
 - Beim direkten Eintippen der Faxnummer des Empfängers geben Sie die Information in den Feldern **Name** und **Fax Number (Faxnummer)** unter **User/Group List (Benutzer-/Gruppenliste)** ein.

- Beim Wählen der Empfängerfaxnummer aus dem Adressbuch klicken Sie auf den gewünschten Empfänger in der Liste.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **>**.
Der Empfänger wird unter **Destination List (Zielliste)** verschoben.
- Hinweis:**
- Das Fax wird zu allen unter **Destination List (Zielliste)** gezeigten Zielen gesendet.*
 - Zum Entfernen eines Ziels unter **Destination List (Zielliste)** klicken Sie auf die Schaltfläche **<**.*
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Cover Sheet (Deckblatt)**.
 7. Wählen Sie unter **Select Cover Sheet (Deckblatt auswählen)** das gewünschte Deckblatformat aus.
 8. Wenn **Select Cover Sheet (Deckblatt auswählen)** auf eine andere Einstellung als **No Cover Sheet (Kein Deckblatt)** gestellt ist, können die Einstellungen für Folgendes spezifiziert werden.
 - Um ein Bild in das Deckblatt einzufügen, wählen Sie das Kontrollkästchen **Insert Image (Bild einfügen)** und spezifizieren dann die Einstellungen für Folgendes.
Zoom: Spezifizieren Sie die Größe des Bildes.
X: Spezifizieren Sie die horizontale Position des Bildes.
Y: Spezifizieren Sie die vertikale Position des Bildes.
 - Wählen Sie unter **Cover Sheet Information (Deckblattinformationen)** die auf dem Deckblatt zu druckende Information.
Subject: (Betreff): Ein Subject kann auf dem Fax aufgedruckt werden. Tippen Sie das Subject im Textfeld ein.
Destination List (Zielliste) : Der Empfänger der Faxübertragung kann gedruckt werden.
Sender: Die Information für den Sender des Faxes kann gedruckt werden. Die PC-FAX-Einstellungen in der Registerkarte **Sender Information (Senderdaten)** werden gedruckt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit (Bearbeiten)**, um die im Dialogfeld erscheinende Information zu ändern.
Date/Time (Datum/Uhrzeit): Das Datum und die Zeit der Faxübertragung können gedruckt werden.
 9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
Die PC-FAX-Übertragung wurde gesendet.

Deinstallieren des FAX-Treibers (für Windows)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie den Faxtreiber deinstallieren, wenn erforderlich.

Hinweis:

- Sie müssen Administratorrechte haben, um den Faxtreiber zu deinstallieren.*
 - Wenn das Fenster User Account Control (Benutzerkontensteuerung) bei der Deinstallation unter Windows Vista erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche **Allow (Zulassen)** oder **Continue (Fortfahren)**.*
1. Schließen Sie alle Anwendungen.
 2. Wählen Sie Uninstall Program (Programm deinstallieren).
 3. Wenn das Dialogfeld Uninstall (Deinstallieren) erscheint, wählen Sie den zu löschenden Drucker und klicken dann auf die Schaltfläche **Uninstall (Deinstallieren)**.
 4. Der Druckertreiber wird von Ihrem Computer deinstalliert.

Kapitel 5

Faxempfang

Automatischer Faxempfang

Hinweis:

- Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, können Faxe nicht empfangen werden. Lassen Sie deshalb das Gerät eingeschaltet, wenn es empfangsbereit sein soll.
- Zum Ausdrucken eines empfangenen Faxes stellen Sie den Papiertyp auf HOCHWERTIGES und das Papierformat auf A4, LEGAL, LETTER oder OFICIO.

Wenn der Empfangsmodus-Parameter im Menü FAX RX OPERATION (RX-Einst.) auf AUTO RX (Auto RX) gestellt ist, ist keine besondere Bedienung zum Faxempfang erforderlich. Der Empfang beginnt nach der festgelegten Anzahl von Klingeltönen.

Hinweis:

- Wenn der Empfangsmodus-Parameter im Menü FAX RX OPERATION (RX-Einst.) auf MANUAL RX (Manuell RX) gestellt ist, wird das Fax nicht automatisch empfangen. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.
- Wenn die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) auf ON (Ein) gestellt ist, beginnt der Druck nicht automatisch nach dem Empfang des Faxes. Ein empfangenes Dokument wird im Speicher abgelegt und zu der für die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) spezifizierten Zeit gedruckt. Wenn außerdem die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) auf OFF (Aus) gestellt ist, wird das Fax gedruckt. Einzelheiten zu der Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) im Menü UTILITY (Eingaben) siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch. Einzelheiten über das Spezifizieren der Einstellungen für die Funktion MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) siehe „Einrichten des Memory RX Mode (Speicherempfang)“ auf Seite 15.
- Das Gerät unterstützt nicht den Abrufempfang.

Manueller Empfang von Faxen

Hinweis:

- Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, können Faxe nicht empfangen werden. Lassen Sie deshalb das Gerät eingeschaltet, wenn es empfangsbereit sein soll.

- ❑ *Zum Ausdrucken eines empfangenen Faxes stellen Sie den Papiertyp auf HOCHWERTIGES und das Papierformat auf A4, LEGAL, LETTER oder OFICIO.*

Wenn ein Telefon an dieses Gerät angeschlossen ist und die gleiche Leitung für Telefonieren und Faxsenden verwendet wird, kann das Fax nach dem Abheben des Hörers empfangen werden.

1. Wenn das Telefon klingelt, heben Sie den Hörer ab.

Hinweis:

Wenn die Einstellung RX Modus im Menü FAX RX OPERATION (RX-Einst.) auf MANUAL RX (Manuell RX) gestellt ist, klingelt das Gerät weiter, ungeachtet ob der Ruf von einem Faxgerät oder einem Telefon empfangen wird.

2. Drücken Sie die Taste **Start**.

Das Gerät beginnt, das Fax zu empfangen.

Hinweis:

- ❑ *Wenn das Gerät in einem anderen Modus als dem Faxmodus ist, drücken Sie die Taste **Fax**, um auf Faxmodus zu schalten, bevor Sie die Taste **Start** drücken.*

- ❑ *Nach dem Beenden des Telefongesprächs drücken Sie die Taste **Start**, um das Fax zu empfangen.*

- ❑ *Wenn der Hörer abgehoben und der Anruf von einem Faxgerät empfangen wird, drücken Sie die Taste **Start**, um den Faxempfang zu starten.*

3. Legen Sie den Hörer auf.

Weiterleiten empfangener Faxe

Mit Weiterleitung wird das empfangene Dokument zu dem in diesem Gerät spezifizierten Ziel gesendet.

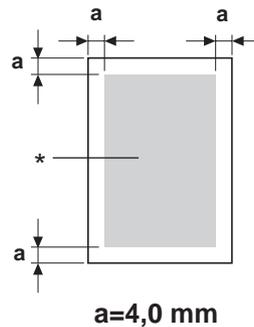
Eine Faxnummer oder E-Mail-Adresse kann als Weiterleitungsziel spezifiziert werden.

Hinweis:

Einzelheiten über das Spezifizieren des Weiterleitungsziels siehe „Spezifizieren von Weiterleitungseinstellungen“ auf Seite 16.

Drucken empfangener Faxe

Druckbarer Bereich



* Druckbarer Bereich

Der druckbare Bereich auf allen Mediengrößen ist bis zu 4,0 mm (0,157 Zoll) von den Kanten des Druckmediums.

Jedes Druckmedium hat einen spezifischen Druckbereich (der maximale Bereich, in dem das Gerät klar und ohne Verzerrung drucken kann).

Dieser Bereich ist sowohl hardware-bedingten Begrenzungen ausgesetzt (physische Mediengröße und vom Gerät erforderte Ränder) als auch software-bedingten Begrenzungen (Größe des Speicherplates für den Vollbild-Pufferspeicher). Der druckbare Bereich auf allen Mediengrößen ist die Seitengröße minus 4,0 mm (0,157 Zoll) von den Kanten des Druckmediums.

Hinweis:

Beim Drucken in Farbe auf Druckmedien im Format „Legal“ ist der untere Rand 16,0 mm (0,63 Zoll).

Hinzufügen der Senderdaten beim Drucken von Faxen

Wenn die Einstellung FOOTER (Fusszeile) im Menü UTILITY (Eingaben) auf ON (Ein) gestellt ist, können Informationen wie die Faxnummer des Senders, Ampfangsdatum/-Zeit, Session-Nummer und Seitennummer 4,0 mm (0,157 Zoll) von der Unterkante des empfangenen und gedruckten Faxes aufgedruckt werden.

Die folgenden Elemente in der Fußzeile.

Element	Beschreibung
Die Faxnummer des Geräts	Zeigt die für dieses Gerät spezifizierte Faxnummer mit ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/USER SETTING (Benutzereinst.) im Menü UTILITY (Eingaben).
Empfangsdatum/Zeit	Zeigt das Datum/die Zeit, zu dem/der das Fax empfangen wurde. Die Zeit wird im 24-Stunden-Format angezeigt.
Faxnummer des Senders	Zeigt die Faxnummer des Senders.
Session-Nummer	Zeigt die Session-Nummer, die zum Verwalten des empfangenen Faxes verwendet wurde.
Seitennummer	Zeigt die Seitennummer an.

Hinweis:

Zum Drucken der Fusszeile stellen Sie FAX RX OPERATION (RX-Einst.)/FOOTER (Fusszeile) auf ON (Ein). Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Methode zum Drucken beim Empfang

Die Beziehung zwischen der Länge des empfangenen Dokuments und dem tatsächlich gedruckten Dokument wird unten gezeigt.

Das Dokument wird je nach der für den Parameter REDUCTION RX (Verkl. RX) im Menü FAX RX OPERATION (RX-Einst.) gewählten Einstellung unterschiedlich gedruckt.

REDUCTION RX (Verkl. RX): ON (Ein)**Hinweis:**

Bilder werden nur in vertikaler Richtung verkleinert.

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
A4	OFF (Aus)	Weniger als 289	1 Seite mit 100%
		290 – 313	1 Seite mit (289/Bildlänge)% Verkleinerung
		314 – 570	In 2 Seiten mit 100% teilen
		571 – 851	In 3 Seiten mit 100% teilen
		852 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
	ON (Ein)	Weniger als 285	1 Seite mit 100%
		286 – 309	1 Seite mit (285/Bildlänge)% Verkleinerung
		310 – 562	In 2 Seiten mit 100% teilen
		563 – 839	In 3 Seiten mit 100% teilen
		840 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
Letter	OFF (Aus)	Weniger als 271	1 Seite mit 100%
		272 – 295	1 Seite mit (271/Bildlänge)% Verkleinerung
		296 – 534	In 2 Seiten mit 100% teilen
		535 – 797	In 3 Seiten mit 100% teilen
		798 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
	ON (Ein)	Weniger als 267	1 Seite mit 100%
		268 – 291	1 Seite mit (267/Bildlänge)% Verkleinerung
		292 – 526	In 2 Seiten mit 100% teilen
		527 – 785	In 3 Seiten oder mehr teilen
		786 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
Legal	OFF (Aus)	Weniger als 348	1 Seite mit 100%
		349 – 371	1 Seite mit (347/Bildlänge)% Verkleinerung
		372 – 688	In 2 Seiten mit 100% teilen
		689 – 1028	In 3 Seiten mit 100% teilen
		1029 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
	ON (Ein)	Weniger als 344	1 Seite mit 100%
		345 – 367	1 Seite mit (343/Bildlänge)% Verkleinerung
		368 – 680	In 2 Seiten mit 100% teilen
		681 – 1016	In 3 Seiten mit 100% teilen
		1017 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
Oficio	OFF (Aus)	Weniger als 335	1 Seite mit 100%
		336 – 359	1 Seite mit (335/Bildlänge)% Verkleinerung
		360 – 662	In 2 Seiten mit 100% teilen
		663 – 989	In 3 Seiten mit 100% teilen
		990 -	In 4 Seiten mit 100% teilen....
	ON (Ein)	Weniger als 331	1 Seite mit 100%
		332 – 355	1 Seite mit (331/Bildlänge)% Verkleinerung
		356 – 654	In 2 Seiten mit 100% teilen
		655 – 977	In 3 Seiten mit 100% teilen
		978	In 4 Seiten mit 100% teilen....

REDUCTION RX (Verkl. RX): OFF (Aus)

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
A4	OFF (Aus)	Weniger als 289	1 Seite
		290 – 570	In 2 Seiten teilen
		571 – 851	In 3 Seiten teilen
		852 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
	ON (Ein)	Weniger als 285	1 Seite
		286 – 562	In 2 Seiten teilen
		563 – 839	In 3 Seiten teilen
		840 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
Letter	OFF (Aus)	Weniger als 271	1 Seite
		272 – 534	In 2 Seiten teilen
		535 – 797	In 3 Seiten teilen
		798 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
	ON (Ein)	Weniger als 267	1 Seite
		268 – 526	In 2 Seiten teilen
		527 – 785	In 3 Seiten teilen
		786 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
Legal	OFF (Aus)	Weniger als 348	1 Seite
		349 – 688	In 2 Seiten teilen
		689 – 1028	In 3 Seiten teilen
		1029 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
	ON (Ein)	Weniger als 344	1 Seite
		345 – 680	In 2 Seiten teilen
		681 – 1016	In 3 Seiten teilen
		1017 -	In 4 Seiten oder mehr teilen

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
Oficio	OFF (Aus)	Weniger als 335	1 Seite
		356 – 662	In 2 Seiten teilen
		663 – 989	In 3 Seiten teilen
		990 -	In 4 Seiten oder mehr teilen
	ON (Ein)	Weniger als 331	1 Seite
		332 – 654	In 2 Seiten teilen
		655 – 977	In 3 Seiten teilen
		978 -	In 4 Seiten oder mehr teilen

REDUCTION RX (Verkl. RX): CUT (Verk.)

Hinweis:

Wenn ein Bild nicht auf eine Seite passt, wird jeder 24 mm überschreitende Teil des Bildes abgeschnitten und auf der nächsten Seite gedruckt.

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
A4	OFF (Aus)	Weniger als 289	1 Seite
		290 – 313	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		314 – 570	In 2 Seiten teilen
		571 – 594	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		595 – 851	In 3 Seiten teilen
		852 -	In 3 Seiten teilen...
	ON (Ein)	Weniger als 285	1 Seite
		286 – 309	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		310 – 562	In 2 Seiten teilen
		563 – 586	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		587 – 839	In 3 Seiten teilen
		840 -	In 3 Seiten teilen...

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
Letter	OFF (Aus)	Weniger als 271	1 Seite
		272 – 295	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		296 – 534	In 2 Seiten teilen
		535 – 558	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		559 – 797	In 3 Seiten teilen
		798 -	In 3 Seiten teilen...
	ON (Ein)	Weniger als 267	1 Seite
		268 – 291	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		292 – 526	In 2 Seiten teilen
		527 – 550	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		551 – 785	In 3 Seiten teilen
		786 -	In 3 Seiten teilen...

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
Legal	OFF (Aus)	Weniger als 348	1 Seite
		349 – 371	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		372 – 688	In 2 Seiten teilen
		689 – 712	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		713 – 1028	In 3 Seiten teilen
		1029 -	In 3 Seiten teilen...
	ON (Ein)	Weniger als 344	1 Seite
		345 – 368	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		369 – 680	In 2 Seiten teilen
		681 – 704	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		705 – 1016	In 3 Seiten teilen
		1017 -	In 3 Seiten teilen...

Aufzeichnungspapierformat	Fusszeile	Länge des empfangenen Bildes [mm]	Wird gedruckt
Oficio	OFF (Aus)	Weniger als 335	1 Seite
		336 – 359	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		360 – 662	In 2 Seiten teilen
		663 – 686	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		687 – 989	In 3 Seiten teilen
		990 -	In 3 Seiten teilen...
	ON (Ein)	Weniger als 331	1 Seite
		332 – 355	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		356 – 654	In 2 Seiten teilen
		655 – 678	In 2 Seiten teilen. 1-24 mm vom Ende wird abgeschnitten.
		679 – 977	In 3 Seiten teilen
		978 -	In 3 Seiten teilen...

Kapitel 6

Empfänger registrieren

Informationen zur Einstellung-Wahl-Funktion

Häufig verwendete Faxnummern können mit der Funktion DIAL REGISTER (Einstellung wahl) registriert werden, so dass leichter Zugriff auf die Faxnummer möglich ist. Außerdem werden dadurch Eingabefehler verringert.

Die folgenden Registrierungsmethoden stehen zur Verfügung:

- Favoriten:** Häufig verwendete Kurzwahl- und Gruppenwahlziele können auf der Favoritenliste registriert werden, um schnellen Abruf der Faxnummer zu erlauben. Einzelheiten über die Registrierung von Zielen siehe „Favoritenliste“ auf Seite 58.
- Kurzwahl:** Faxnummern können als Kurzwahlnummern registriert werden. Beim Senden einer Faxübertragung tippen Sie die Kurzwahlnummer ein, um die Faxnummer aufzurufen. Einzelheiten über die Registrierung von Zielen siehe „Kurzwahl“ auf Seite 61.
- Gruppenwahl:** Mehrere Ziele können zusammen als Gruppenwahlziel registriert werden. Beim Senden einer Faxübertragung tippen Sie die Gruppenwahlnummer ein, um Faxnummern für eine Rundsendung aufzurufen. Einzelheiten über die Registrierung von Zielen siehe „Gruppenwahl“ auf Seite 64.

Hinweis:

Beim Registrieren von Zielen als Kurzwahl- oder Gruppenwahlziele verwenden Sie die Suchfunktion zum Suchen nach Empfängern. Einzelheiten über das Verwenden der Suchfunktion siehe „Verwenden der Listenfunktion des Telefonbuchs“ auf Seite 27 und „Verwenden der Suchfunktion des Telefonbuchs“ auf Seite 28.

Favoritenliste

Registrieren von Zielen in der Favoritenliste

Häufig verwendete Kurzwahl- und Gruppenwahlziele können auf der Favoritenliste registriert werden, um schnellen Abruf der Faxnummer zu erlauben. Maximal 20 Ziele können in der Favoritenliste spezifiziert werden.

Hinweis:

Vor dem Registrieren von Zielen in der Favoritenliste registrieren Sie diese als Kurzwahl- oder Gruppenwahlziele.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Vergewissern Sie sich, dass FAVORITE (Telefonbuch) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm FAVORITE (Telefonbuch) erscheint.

Hinweis:

Beim Registrieren des ersten Ziels in der Favoritenliste fahren Sie mit Schritt 5 fort.

4. Vergewissern Sie sich, dass ADD (Hinzufügen) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Tippen Sie die Kurzwahlnummer (1-220) ein und drücken Sie dann die Taste **Select**.
 - Zum Programmieren einer Gruppenwahlnummer drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, tippen die Gruppenwahlnummer (1-20) ein und drücken dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Wenn ein Ziel bereits in der Favoritenliste registriert ist, wählen Sie ADD (Hinzufügen) und drücken dann die Taste **Select**, um einen Bildschirm zur Eingabe der Kurzwahlnummer aufzurufen.

Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

6. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

- ❑ Um ein weiteres Ziel zu der Favoritenliste hinzuzufügen, wählen Sie **ADD** (Hinzufügen), drücken die Taste **Select** und wiederholen dann Schritt 4 bis 6. Das Ziel wird in der Favoritenliste registriert.

Hinweis:

Zum Zurückschalten auf den Faxmodus-Bildschirm drücken Sie weiter die Taste **Back (Zurück)**, bis der Faxmodus-Bildschirm erscheint, oder drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Löschen von Zielen aus der Favoritenliste

Ein Ziel in der Favoritenliste registriertes Ziel kann gelöscht werden.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **UTILITY** (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **DIAL REGISTER** (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Vergewissern Sie sich, dass **FAVORITE** (Telefonbuch) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **FAVORITE** (Telefonbuch) erscheint.
4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des zu löschen gewünschten Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.
6. Vergewissern Sie sich, dass **YES** (Ja) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
7. Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.

Hinweis:

Zum Löschen eines weiteren Ziels wiederholen Sie das Verfahren ab Schritt 5.

8. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **FINISH** (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Das Ziel wird aus der Favoritenliste gelöscht.

Hinweis:

Zum Zurückschalten auf den Faxmodus-Bildschirm drücken Sie weiter die Taste **Back (Zurück)**, bis der Faxmodus-Bildschirm erscheint, oder drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Kurzwahl

Registrieren eines Kurzwahlziels

Häufig spezifizierte Faxnummern (maximal 220) können als Kurzwahlnummern registriert werden. Außerdem können Einstellungen zur Stapelübertragung spezifiziert werden.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **UTILITY** (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **DIAL REGISTER** (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **SPEED DIAL** (Kurzwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **SPEED DIAL** (Kurzwahl) erscheint.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Kurzwahlnummer (1-220), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- ☐ Wenn LDAP-Suche spezifiziert wurde, erscheint ein Bildschirm, der die Wahl von **MANUAL SETTING** (Manuelle Eingabe) oder **LDAP SEARCH** (LDAP-Suche) erlaubt, nachdem die Taste **Select** gedrückt wird. Wählen Sie **MANUAL SETTING** (Manuelle Eingabe), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

- Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Zahlen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.
 - Wenn das Ziel bereits mit der spezifizierten Kurzwahlnummer registriert ist, erscheint REGISTERED! (Gespeichert!). Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um zum Bildschirm DIAL REGISTER (Einstellung wahl) zurückzuschalten, und fahren Sie dann mit Schritt 3 fort.
5. Geben Sie den Namen des zu registrierenden Kurzwahlziels ein, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Hinweis:**
- Text mit einer Länge von bis zu 20 Zeichen kann für den Namen eingegeben werden.
 - Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Faxnummer des Empfängers.
- Hinweis:**
- Die Faxnummer kann maximal 50 Zeichen enthalten.
 - Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Zahlen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.
7. Drücken Sie die Taste ▼.
8. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen eines Elements, dessen Einstellungen bereits spezifiziert wurden.
- Zum Spezifizieren der Einstellungen für die Stapelübertragung wählen Sie BATCH TIME (Zeit Slap), drücken Sie die Taste **Select**, und fahren Sie dann mit Schritt 9 fort.
 - Zum Spezifizieren der Modemgeschwindigkeit für die Stapelübertragung drücken Sie die Taste MODEM SPEED (Modemgeschw.), drücken die Taste **Select**, und fahren Sie dann mit Schritt 10 fort.
9. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Übertragungszeit, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Außerdem werden die Einstellungen zur Stapelübertragung spezifiziert. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.

Hinweis:

Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

10. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der gewünschten Modemgeschwindigkeit, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Die Modemgeschwindigkeit ist spezifiziert. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.

Hinweis:

Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wählen Sie 14,4 oder 9,6 für die Modemgeschwindigkeit.

11. Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
12. Drücken Sie die Taste **Select**.
Die eingegebene Information wird mit Kurzwahlnummer registriert.

Hinweis:

Zum Zurückschalten auf den Faxmodus-Bildschirm drücken Sie weiter die Taste **Back (Zurück)**, bis der Faxmodus-Bildschirm erscheint.

Ändern/Löschen der Kurzwahl-Information

Die registrierte Kurzwahl-Information kann geändert werden.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SPEED DIAL (Kurzwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm SPEED DIAL (Kurzwahl) erscheint.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Kurzwahlnummer (1-220) zum Bearbeiten/Löschen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von EDIT (Bearb.) oder DELETE (Lösch.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
 - Wenn EDIT (Bearb.) gewählt wurde, wird der Name angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.
 - Wenn DELETE (Lösch.) gewählt wurde, werden die mit der Kurzwahlnummer registrierten Einstellungen gelöscht. Dadurch wird das Verfahren beim Löschen abgeschlossen.
6. Wenn gewünschte bearbeiten Sie den Namen, die Faxnummer, die Modemgeschwindigkeit und die Stapelübertragung-Einstellungen und drücken dann die Taste **Select**. Die bearbeitete Information wird mit Kurzwahlnummer registriert.

Hinweis:

- Wenn das bearbeitete Kurzwahlziel in der Favoritenliste registriert ist, mit einem Gruppenwahl-Ziel oder als Weiterleitungseinstellungen, erscheint eine Meldung, die zur Bestätigung auffordert, das bearbeitete Kurzwahlziel unverändert zu lassen. Um es unverändert registriert zu lassen, wählen Sie YES (Ja). Um es nicht unverändert registriert zu lassen, wählen Sie NO (Nein). Drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Wenn ein Dokument im Speicher für eine Stapelübertragung in Warteschlange gesetzt ist und die Stapelübertragungszeit geändert wird, wird das Dokument im Speicher zu der Zeit vor der Änderung der Einstellung gesendet.
- Einzelheiten über die Bearbeitung von Text siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

Gruppenwahl

Registrieren eines Gruppenwahl-Ziels

Faxnummern, die häufig für Rundsendungen spezifiziert werden, können als Gruppenwahl-Ziel registriert werden. Maximal 50 Ziele können zusammen als eine Gruppe registriert werden.

Hinweis:

Vor dem Registrieren eines Gruppenwahl-Ziels registrieren Sie die Ziele als Kurzwahlziele.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von GROUP DIAL (Gruppenwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm GROUP DIAL (Gruppenwahl) erscheint.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Gruppenwahlnummer (1-20), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Zahlen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.
 - Wenn das Ziel bereits mit der spezifizierten Gruppenwahlnummer registriert ist, erscheint REGISTERED! (Gespeichert!). Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um zum Bildschirm DIAL REGISTER (Einstellungswahl) zurückzuschalten, und fahren Sie dann mit Schritt 3 fort.
5. Geben Sie den Namen des zu registrierenden Gruppenwahl-Ziels ein, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- Text mit einer Länge von bis zu 20 Zeichen kann für den Namen eingegeben werden.
 - Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Kurzwahlnummer, die mit dem Gruppenwahl-Ziel registriert werden soll, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

- Zum Programmieren einer Gruppenwahlnummer, die mit einem Gruppenwahl-Ziel registriert ist, drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, tippen die Gruppenwahlnummer ein und drücken die Taste **Select**.

- ❑ *Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.*
7. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
 8. Vergewissern Sie sich, dass **ADD** (Hinzufügen) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Wiederholen Sie Schritt 6 bis 8, bis alle gewünschten Ziele spezifiziert sind.
 - ❑ Wenn mehr Empfänger spezifiziert werden sollen, fahren Sie mit Schritt 9 fort.
 9. Wählen Sie **FINISH** (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**. Die Ziele werden als Gruppenwahl-Ziel registriert.

Hinweis:

*Zum Zurückschalten auf den Faxmodus-Bildschirm drücken Sie weiter die Taste **Back (Zurück)**, bis der Faxmodus-Bildschirm erscheint, oder drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.*

Ändern/Löschen der Gruppenwahl-Information

Die registrierte Gruppenwahl-Information kann geändert werden.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **UTILITY** (Eingaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über das Wählen eines Menüs siehe „Allgemeines Verfahren zum Spezifizieren von Einstellungen im Utility-Menü“ auf Seite 13.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **DIAL REGISTER** (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **GROUP DIAL** (Gruppenwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **GROUP DIAL** (Gruppenwahl) erscheint.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben der Nummer des Gruppenwahl-Ziels zum Bearbeiten/Löschen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über die Eingabe/Bearbeitung von Text und die zur Eingabe geeigneten Zeichen siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von EDIT (Bearb.) oder DELETE (Lösch.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

- Wenn EDIT (Bearb.) gewählt wurde, wird der Name angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.
- Wenn DELETE (Lösch.) gewählt wurde, werden die für die Gruppenwahlnummer programmierten Einstellungen gelöscht. Dadurch wird das Verfahren beim Löschen abgeschlossen.

6. Wenn Sie den Namen der Gruppe ändern wollen, geben Sie den neuen Namen ein und drücken dann die Taste **Select**.

Hinweis:

Einzelheiten über die Bearbeitung von Text siehe „Eingabe von Text“ auf Seite 81.

7. Hinzufügen/Löschen von Zielen.

- Zum Hinzufügen eines Ziels prüfen Sie, ob ADD (Hinzufügen) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Tippen Sie die Kurzwahlnummer ein, drücken Sie die Taste **Select** und drücken dann die Taste **Select** erneut.
- Zum Löschen eines Ziels drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des zu löschen gewünschten Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.
Vergewissern Sie sich, dass YES (Ja) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Das Ziel wird aus der Gruppenwahlliste gelöscht.

8. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Die bearbeitete Information wird mit Gruppenwahlnummer registriert.

Kapitel 7

Bestätigungsmodus

Informationen zu den Zählern des Geräts

Die seit der Installation des Geräts ausgeführten Vorgänge können mit **REPORT/STATUS** (Bericht/Status) im Menü geprüft werden. Führen Sie das untenstehende Verfahren aus, um die auf Fax bezogenen Zähler zu prüfen.

Prüfen des Zählers für Fax-Drucken

Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der Fax-Drucke, die seit der Installation des Geräts ausgeführt wurden.

1. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **REPORT/STATUS** (Bericht/Status), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Vergewissern Sie sich, dass **TOTAL PRINT** (Druck ges.) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm **Druck ges.** erscheint.
3. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼**, um durch den Bildschirm zu scrollen, bis **FAX PRINT** (Fax-Druck) erscheint.
Prüfen Sie die Gesamtzahl der als Fax gedruckten Seiten.

Hinweis:

Um zum Faxmodus-Bildschirm zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Prüfen des Zählers für Gesamt-Scan

Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der vorgenommenen Scans an, ausschließlich Kopien, die seit der Installation des Geräts ausgeführt wurden.

1. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **REPORT/STATUS** (Bericht/Status), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

2. Vergewissern Sie sich, dass TOTAL PRINT (Druck ges.) gewählt ist, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm TOTAL PRINT (Druck ges.) erscheint.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um durch den Bildschirm zu scrollen, bis TOTAL SCAN (Gesamt Scan) erscheint.
Prüfen Sie die Gesamtzahl von mit Faxen erstellten Scans.

Hinweis:

Um zum Faxmodus-Bildschirm zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

Prüfen des Übertragungs-/Empfangsergebnisses im Meldungsfenster

Die Ergebnisse von maximal 60 Faxübertragungen/-empfangen können betrachtet werden.

Außerdem können die angezeigten Übertragungs-/empfangsergebnisse durch Drücken der Taste **Start (S&W)** gedruckt werden.

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPORT/STATUS (Bericht/Status), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von TX/RX RESULT (TX/RX-Ergebn.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
Der Bildschirm TX/RX RESULT (TX/RX-Ergebn.) erscheint und zeigt das Kommunikationslog.

Hinweis:

Um zum Faxmodus-Bildschirm zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Select**.

Informationen zu den Berichten und Listen

Berichte über den Status der Faxübertragungen/-empfänge und die Kurzwahleinstellungen können gedruckt werden.

Die folgenden Berichte und Listen können mit diesem Gerät gedruckt werden.

Hinweis:

Einzelheiten zum Drucken der Berichte und Listen siehe folgenden Abschnitt.

Drucken der Berichte und Listen

1. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPORT/STATUS (Bericht/Status), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPORT (Bericht), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Berichts, drücken Sie die Taste **Select** und dann die Taste **Start**.
Der Report wird gedruckt

TX RESULT REPORT (Sendebericht)

Die Session-Nummer, der Empfängername, das Sendedatum, die Startzeit der Übertragung, die Anzahl der Dokumentseiten, die erforderliche Zeit, der Modus und das Übertragungsergebnis werden gedruckt.

Hinweis:

Das Gerät kann auch eingestellt werden, um diesen Bericht mit jeder Übertragung zu drucken, nur wenn ein Fehler auftritt, oder überhaupt nicht. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

SESSION	FUNKTION	NR.
0001	TX	001

ZIELSTATION	DATUM	ZEIT	SEITE	DAUER	MODUS	ERGEBNIS
AAA NEWYORK 012345678	APR.19	18:00	010	00h02min21s	G3	STOP
00A0: TX Abbrechen						

RX RESULT REPORT (Empfangsbericht)

Die Session-Nummer, das Empfangsdatum, die Empfangsstartzeit, die Anzahl der empfangenen Seiten, die erforderliche Zeit, der Modus und das Empfangsergebnis werden gedruckt.

Hinweis:

Das Gerät kann auch eingestellt werden, um diesen Bericht mit jedem Empfang zu drucken, nur wenn ein Fehler auftritt, oder überhaupt nicht. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

SESSION	FUNKTION	NR.
0001	RX	001

ZIELSTATION	DATUM	ZEIT	SEITE	DAUER	MODUS	ERGEBNIS
098765432	APR.19	18:00	001	00h02min21s	ECM	NG
0014:ERROR DURING RX						

ACTIVITY REPORT (Journal)

Die Betriebs-Nummer, die Session-Nummer, das Betriebsdatum, die Startzeit von Übertragung/Empfang, der Betriebstyp (Übertragung oder Empfang), der Empfängername, die Anzahl der gesendeten/empfangenen Seiten, der Modus, und das Übertragungs-/Empfangsergebnis werden gedruckt.

Hinweis:

Das Gerät kann auch so eingestellt werden, dass es diesen Bericht automatisch nach jeweils 60 Übertragungs-/Empfangsvorgängen druckt. Einzelheiten siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

NR.	SESSION	DA-TUM	ZEIT	TX/RX	ZIELSTATION	SEI-TE	DAUER	MO-DUS	ERGEB-NIS
01	0001	APR.19	16:32	TX---	AAA NEWYORK 012345678	006	00h01min16s	ECM	OK
02	0002	APR.19	18:00	---RX	098765432	001	00h02min21s	ECM	NG 0034
03	0003	APR.19	18:00	---RX	098765432	012	00h02min48s	ECM	OK
04	0004	APR.19	19:12	TX---	HAUPTSITZ 024682468	001	00h00min56s	ECM	OK

MEMORY DATA LIST (Liste Daten Spei.)

Dies ist eine Liste der Dokumente, die zum Senden in Warteschlange gesetzt sind, und von Dokumenten, die für Timerübertragung spezifiziert sind (einschließlich Stapelübertragung).

Die Session-Nummer, der Typ des ausgeführten Vorgangs, die Zeit, der Empfängername und die Anzahl der gedruckten Dokumentseiten werden gedruckt.

SESSION	FUNKTION	ZEIT	NR.	ZIELSTATION	SEITE
0001	TX	18:00	001	SP-001 AAA NEWYORK 012345678	012

MEMORY IMAGE PRINT (Speicher Bilddruck)

Ein verkleinertes Bild der ersten Seite des Dokuments, das auf Sendung wartet, zusätzlich zu der Session-Nummer, der Typ des ausgeführten Vorgangs, der Empfängername, das Datum, die Zeit und die Nummer der Dokumentseiten werden gedruckt.

FAVORITE LIST (adressbuchliste)

Die in der Favoritenliste registrierten Ziele werden in der Reihenfolge ausgedruckt, in der sie in der Favoritenliste erscheinen.

FA-NR.	ZIELSTATION	ZIELNUMMER	GESCHWIN- DIGKEIT	EINGEST. DA- TUM
FA-01	AAA NEWYORK	012345678	33,6	JAN.20.2006
FA-02	AAA TOKYO	098765432	33,6	JAN.20.2006
FA-03	HAUPTSITZ	024682468	33,6	FEB.12.2006
FA-04	0P02345678	0224466880	12,8	FEB.12.2006

SPEED DIAL LIST (Kurzwahlliste)

Die für die Kurzwahlnummern programmierten Empfänger werden in numerischer Reihenfolge gedruckt. Die für mit Stapelübertragungseinstellungen registrierten Kurzwahlnummern spezifizierte Zeit erscheint unter „Detail“.

SP-NR.	ZIELSTATION	ZIELNUMMER	DETAIL		EINGEST. DATUM
SP-001	AMSTERDAM VERTRETUNG	0P09876543	23:00	33,6	JAN.20.2006
SP-002	KOREA VERTRETUNG	0P01357913		33,6	JAN.20.2006
SP-003	ABCDEF	024682468		33,6	FEB.12.2006
SP-004	POSTAMT	0224466880		14,4	FEB.12.2006

GROUP DIAL LIST (Gruppenwahlliste)

Die Gruppenwahlnummern werden in numerischer Reihenfolge gedruckt.

TASTE-NR.	NAME	NR.	ZIELSTATION
GP-01	GRUPPE-01	01	SP-002 AAA TOKYO 098765432
		02	SP-004 NJ VERTRETUNG 0P02345678
		03	SP-001 AMSTERDAM VERTRETUNG 0P09876543

Kapitel 8

Fehlerbehebung

Probleme beim Senden von Faxen

Wenn das Fax nicht richtig gesendet werden kann, gehen Sie die folgende Tabelle durch und verfahren Sie wie angegeben. Wenn das Fax immer noch nicht richtig gesendet werden kann, auch nachdem die oben beschriebenen Verfahren ausgeführt sind, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst.

Hinweis:

Einzelheiten über diese Fehlermeldungen siehe „Fehlermeldungen im Meldungsfenster“ auf Seite 77. Einzelheiten über Fehlerbehebungsverfahren für Dokumenten-Fehleinzug, Papier-Fehleinzug, schlechte Druckqualität oder Mangel an Verbrauchsmaterialien siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Abhilfe
Das Dokument wird nicht gescannt.	Das Dokument ist zu dick, zu dünn oder zu klein.	Verwenden Sie die Originalauflage zum Senden des Faxes.
Das Dokument wird schräg gescannt.	Die Dokumentführungen sind nicht entsprechend der Dokumentbreite eingestellt.	Schieben Sie die Dokumentführungen entsprechend der Breite des Dokuments.
Das vom Empfänger empfangene Fax ist verschwommen.	Das Dokument ist falsch positioniert.	Positionieren Sie das Dokument richtig.
	Die Originalauflage ist verschmutzt.	Reinigen Sie die Originalauflage.
	Der Text im Dokument erscheint zu schwach.	Stellen Sie die Auflösung ein.
	Möglicherweise liegt ein Problem mit der Telefonverbindung vor.	Prüfen Sie die Telefonleitung, und versuchen Sie, das Fax erneut zu senden.
	Möglicherweise liegt ein Problem mit dem Faxgerät des Empfängers vor.	Erstellen Sie eine Kopie, um zu prüfen, ob dieses Gerät richtig arbeitet, und lassen Sie dann, wenn die Kopie richtig ausgedruckt wurde, den Empfänger den Zustand des Faxgeräts prüfen.

Symptom	Ursache	Abhilfe
Das vom Empfänger empfangene Fax ist leer.	Das Dokument wurde mit der Vorderseite nach unten weisend gedruckt (bei Verwendung des ADF).	Legen Sie das zu faxende Dokument mit der Vorderseite nach oben weisend ein.
Übertragung ist nicht möglich.	Das Übertragungsverfahren wurde möglicherweise falsch ausgeführt.	Prüfen Sie das Übertragungsverfahren, und versuchen Sie, das Fax erneut zu senden.
	Die Faxnummer kann falsch sein.	Prüfen Sie die Faxnummer.
	Das Ziel in der Favoritenliste, das Kurzwahlziel oder das Gruppenwahl-Ziel kann falsch programmiert sein.	Vergewissern Sie sich, dass die Tasten richtig programmiert sind.
	Die Telefonleitung kann falsch angeschlossen sein.	Prüfen Sie die Telefonleitungsverbindung. Falls die Leitung unterbrochen ist, schließen Sie sie an.
	Möglicherweise liegt ein Problem mit dem Faxgerät des Empfängers vor (wie etwa Papiermangel oder ausgeschaltet).	Benachrichtigen Sie den Empfänger.

Probleme beim Empfangen von Faxen

Wenn das Fax nicht richtig empfangen werden kann, gehen Sie die folgende Tabelle durch und verfahren Sie wie angegeben. Wenn das Fax immer noch nicht richtig empfangen werden kann, auch nachdem die oben beschriebenen Verfahren ausgeführt sind, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst.

Hinweis:

Einzelheiten über diese Fehlermeldungen siehe „Fehlermeldungen im Meldungsfenster“ auf Seite 77. Einzelheiten über Fehlerbehebungsverfahren für Dokumenten-Fehleinzug, Papier-Fehleinzug, schlechte Druckqualität oder Mangel an Toner siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Abhilfe
Das empfangene Fax ist leer.	Möglicherweise liegt ein Problem mit der Telefonverbindung oder dem Faxgerät des Anrufers vor.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät saubere Kopien erstellen kann. Wenn das möglich ist, lassen Sie den Anrufer das Fax erneut senden.
	Der Anrufer hat möglicherweise die Seiten verkehrt herum eingesetzt.	Benachrichtigen Sie den Anrufer.
Faxe können nicht automatisch empfangen werden.	Das Gerät ist auf manuellen Empfang von Faxen eingestellt.	Stellen Sie das Gerät auf automatischen Empfang ein.
	Speicher ist voll.	Legen Sie bei Papiermangel Papier ein, und drucken Sie die im Speicher abgelegten Faxe aus.
	Die Telefonleitung ist falsch angeschlossen.	Prüfen Sie die Telefonleitungsverbindung. Falls die Leitung unterbrochen ist, schließen Sie sie an.
	Möglicherweise liegt ein Problem mit dem Faxgerät des Anrufers vor.	Erstellen Sie eine Kopie, um zu prüfen, ob dieses Gerät richtig arbeitet, und lassen Sie dann, wenn die Kopie richtig ausgedruckt wurde, den Empfänger den Zustand des Faxgeräts prüfen.

Andere Probleme

Symptom	Ursache	Abhilfe
Die Anzahl der im Übertragungsergebnis-Bericht angegebenen Dokumentseiten unterscheidet sich von der Anzahl der Seiten in einer Stapelübertragung.	Speicher ist voll.	Während der Stapelübertragung kann die Anzahl der im Übertragungsergebnis-Bericht angegebenen Dokumentseiten sich von der Anzahl der Seiten in in der Übertragung unterscheiden, wenn der Speicher voll ist.

Fehlermeldungen im Meldungsfenster

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
ADMINISTERED BY PC (Verwaltet Per PC) PLEASE WAIT! (Bitte warten!)	Das Gerät greift auf Local Setup Program oder auf den Admin. Modus von EpsonNet Config zu.	<input type="checkbox"/> Melden Sie sich von EpsonNet Config ab. <input type="checkbox"/> Beenden Sie Local Setup Program. <input type="checkbox"/> Wenn 600 Sekunden lang keine Bedienung ausgeführt wird, erscheint der Hauptbildschirm.
COMMUNICATION ERROR (Kommunikationsfehler) (####)	<input type="checkbox"/> Kommunikation ist nicht möglich, weil ein Problem im Gerät vorliegt. <input type="checkbox"/> Kommunikation ist nicht möglich, weil ein Problem mit dem Faxgerät des Empfängers/Anrufers vorliegt.	Prüfen Sie die Übertragungsergebnisse.
Check Fax Mode (Faxmodus kontrol.)	Ein Faxfehler trat auf, während keine Bedienung im Kopiermodus oder Scanmodus ausgeführt wurde.	Drücken Sie die Taste Fax , um den Fehlerzustand zu prüfen, und treffen Sie die erforderlichen Maßnahmen.
DESTINATION SET (Ziel Einrast.) BY MANUAL UP TO 16 (Manuell Max. 16)	Mehr als 16 Empfänger-Faxnummern wurden direkt eingetippt.	Spezifizieren Sie nicht mehr als 16 Empfänger-Faxnummern.
DUPLICATE SETTING (Doppelte Einst.)	Die gleichen Ziele wurden mit registrierter Wahl spezifiziert.	Spezifizieren Sie die Zieladresse erneut.
FAX DATA LOST (Faxdaten verloren)	Im Speicher abgelegte Daten wurden gelöscht.	Prüfen Sie den ausgedruckten Bericht über verlorene Daten. Wenn Übertragungsdaten gelöscht wurden, scannen Sie die Übertragungsdaten erneut. Wenn empfangene Daten gelöscht wurden, lassen Sie das Fax erneut senden.
HANG UP THE PHONE (Hörer auflegen)	Der Hörer des angeschlossenen Telefons wird angehoben.	Legen Sie den Hörer des angeschlossenen Telefons auf.
LINE PROBLEM (Leitungsproblem) CHECK LINE (Leitung prüfen)	<input type="checkbox"/> Das Telefon-Wahlsystem oder die Telefonverkabelung ist nicht richtig eingestellt. <input type="checkbox"/> Das Telefonkabel ist nicht richtig angeschlossen.	<input type="checkbox"/> Prüfen Sie das Telefon-Wahlsystem oder das Telefonverkabelungssystem und verwenden Sie das geeignete Konfigurationsmenü, um die richtigen Einstellungen vorzunehmen. <input type="checkbox"/> Schließen Sie das Telefonkabel richtig an.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
MEMORY FILE FULL (Datei Voll)	Die Anzahl der im Speicher registrierten Elemente hat das zulässige Maximum überschritten.	Wenn MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) auf ON (Ein) gestellt ist, brechen Sie den Speicherempfangsmodus ab und drucken Sie die im Speicher abgelegten empfangenen Dokumente aus.
MEMORY FULL (Speicher voll)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beim Senden eines Faxes hat die Größe der Daten für das gescannte Bild bereits die Kapazität des Speichers überschritten. <input type="checkbox"/> Beim Empfangen eines Faxes hat die Größe der Daten für das gescannte Bild bereits die Kapazität des Speichers überschritten. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wenn MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus) auf ON (Ein) gestellt ist, brechen Sie den Speicherempfangsmodus ab und drucken Sie die im Speicher abgelegten empfangenen Dokumente aus. <input type="checkbox"/> Senden Sie das Fax manuell.
NOT AVAILABLE (Nicht verfügbar)	Das Menü kann nicht eingestellt werden.	Einzelheiten über die Menüeinstellungen siehe „UTILITY (Eingaben)-Menü“ auf Seite 13.
NOT FAX NO. (Keine Fax-Nr.)	Beim Spezifizieren des Ziels für die Scandaten wurde eine in der Favoritenliste oder als Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel registrierte E-Mail-Adresse gewählt.	Tippen Sie direkt das Ziel für die Faxdaten ein oder spezifizieren Sie eine Faxnummer, die in der Favoritenliste oder als Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel registriert ist.
NOT REGISTERED (NichtGespeichert)	Kein Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel ist registriert. Andern falls wurde kein Ziel mit der spezifizierten Kurzwahlnummer oder Gruppenwahlnummer registriert.	Tippen Sie direkt die Zieladresse für die Faxdaten ein oder registrieren Sie ein Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel und versuchen Sie, die Zieladresse erneut zu spezifizieren.
REDIAL ALL FAILED (Wahlwdhl.Fehler)	Alle Wahlwiederholungsversuche schlugen fehl, entweder weil die Empfängerleitung besetzt war, oder weil der Anruf nicht entgegengenommen wurde.	Prüfen Sie den Zustand der Telefonleitung des Empfängers, und versuchen Sie, das Fax erneut zu senden.
THE PARTY IS FULL (Gesestat.Voll)	Die Maximalzahl von 236 Zielen für die Faxdaten wurde erreicht.	Senden Sie das Fax und wiederholen Sie den Scanvorgang. Andernfalls löschen Sie nicht benötigte Ziele, bevor Sie die gewünschten hinzufügen.
WRONG PASSWORD (Passwort Falsch)	Das Kennwort ist falsch.	Prüfen Sie das Kennwort und spezifizieren Sie das richtige.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
REGISTERED! (Gespeichert!) GROUP DIAL (Gruppenwahl)	Diese Fehlermeldung erscheint, wenn ein Gruppenwahlziel aus der Favoritenliste gewählt wurde, als ein Empfänger für das gesendete Fax mit der Taste On hook (Aufgelegt) spezifiziert wurde.	Wählen Sie eine Empfänger aus der Favoritenliste, die mit einem einzigen Ziel programmiert wurde.

Anhang A

Anhang

Technische Daten

Kompatible Leitungen	Öffentliches Fernsprechnet (PSTN), Nebenstellenanlage (PBX) (Andere sind nicht garantiert.)
Kompatibilität	ECM/Super G3
Modemgeschwindigkeit	V.34 (bis zu 33,6 Kbps)
Faxübertragungsgeschwindigkeit	3 s/Seite (bei V.34)
Codierungsverfahren	MH, MR, MMR, JBIG
Speicher für Empfang	6 MB (ca. 384 Seiten)
Original	<input type="checkbox"/> ADF Maximalformat: Legal <input type="checkbox"/> Breite: 140 bis 216 mm Länge: 148 bis 500 mm (500 mm: Faxmodus mit ADF) <input type="checkbox"/> Originalauflage A5/A4/Statement/Letter
Papierformat	Maximalformat: Legal <input type="checkbox"/>
Kantenlöschung	4 mm (oben, unten, links, rechts)
Übertragungsauflösung	Standard: 203 × 98 dpi Fein: 203 × 196 dpi Superfein: 203 × 392 dpi

PC-FAX	<p>Betriebssystem: Windows 2000 Service Pack 4 Windows Server 2003 (32-Bit/64-Bit) Windows Server 2008 (32-Bit/64-Bit) Windows XP (32-Bit/64-Bit) Windows VISTA (32-Bit/64-Bit) Windows 7 (32-Bit/64-Bit)</p> <p>Schnittstelle: USB 2.0 Netzwerk (TCP/IP(RAW-Port, LPR))</p> <p>PC-Anforderungen: Minimale Spezifikationen: CPU-Geschwindigkeit: Pentium 200 MHz RAM: 128 MB</p> <p>Empfohlene Spezifikationen: CPU-Geschwindigkeit: Pentium 4/1,6 GHz RAM: 256 MB</p> <p>Treiber-Befehlssprache: GDI</p> <p>Treiberkompression: JBIG</p>
--------	--

Hinweis:

Einzelheiten über andere Spezifikationen siehe Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch.

Eingabe von Text

Beim Spezifizieren des Benutzernamens oder Programmieren des Empfängernamens können Buchstaben, Akzentzeichen, Ziffern und Symbole eingegeben werden.

Tastenbedienung

Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen.

Liste der Zeichen, die mit jeder Taste des Tastenfelds verfügbar sind

Eingeben von Faxnummern

Tastenfeld-Taste	Verfügbare Zeichen		Verfügbare Zeichen (Registrierung von BENUTZER FAX NR.) *	
	[1]	[A]	[1]	[A]
1	1	-1	1	-1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
0	0	(Leerstelle)0	0	(Leerstelle)0
✕				
#	#	#*		+

* Um Ihre Faxnummer anzuzeigen, wählen Sie ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/USER SETTING (Benutzereinst.)/USER FAX NUMBER (Faxnr. Benutzer) im Menü UTILITY (Eingaben).

Eingabe von Namen

Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Türkisch

Tastenfeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
1	1	.,'?:!;"'1-()@/;:_
2	2	ABC2abcÆÇàáääääæç
3	3	DEF3defÐèéëëð
4	4	GHI4ghìíï
5	5	JKL5jkl€£ç

Tastefeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
6	6	MNO6mnoøŒñòóôöøœ°
7	7	PQRS7pqrsß\$šš
8	8	TUV8tuvùúüü
9	9	WXYZ9wxyzþÿ
0	0	(Leerstelle)0
✕		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{} μ^`~

Tschechisch, Slowakisch, Ungarisch, Polnisch

Tastefeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
1	1	.,'?!"1-()@/;:_
2	2	ABC2abcAÇáâãäåçč
3	3	DEF3defĐĚďđéěë
4	4	GHI4ghií
5	5	JKL5jklŁłłł
6	6	MNO6mnoňóóôö
7	7	PQRS7pqrs\$ßšřřšš
8	8	TUV8tuvŤťtúúüü
9	9	WXYZ9wxyzýžžž
0	0	(Leerstelle)0
✕		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{} μ^`~

Russisch

Tastefeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
1	1	.,?!"1-()@/;_
2	2	ABC2abcАБВГабвг
3	3	DEF3defДЕЖЗЁежзё
4	4	GHI4ghiИЙКЛийкл
5	5	JKL5jkИМНОПмноп
6	6	MNO6mnoРСТУрсту
7	7	PQRS7pqrsФХЦЧфхцч
8	8	TUV8tuvШЩЪЫшщъы
9	9	WXYZ9wxyzЭЮЯьюя
0	0	(Leerstelle)0
✕		
#	#	*+=#%&<>[]{} ^`~

Eingeben von E-Mail-Adressen

Tastefeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
1	1	._-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs

Tastenfeld-Taste	Verfügbare Zeichen	
	[1]	[A]
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(Leerstelle)0
✕		
#	#	+&/*=!?(%)%[]^`{} ~\$.;

Ändern des Eingabemodus

Bei jedem Drücken der ✕-Taste wird der Eingangsmodus zwischen Zahlen und Buchstaben umgeschaltet.

[1...]: Zahlen können eingetippt werden.

[A...]: Buchstaben können eingetippt werden.

Eingabebeispiel

Das Verfahren zur Eingabe von Text ist unten beschrieben, wobei „NJ Office“ als Beispiel dient.

1. Drücken Sie die Taste **6** zweimal.
„N“ wird eingegeben.
2. Drücken Sie die Taste **5** einmal.
„J“ wird eingegeben.
3. Drücken Sie die Taste **0** einmal.
Eine Leerstelle wird eingegeben.
4. Drücken Sie die Taste **6** dreimal.
„O“ wird eingegeben.
5. Drücken Sie die Taste **3** siebenmal.
„f“ wird eingegeben.

6. Drücken Sie die Taste ►.
Der Cursor wird nach rechts verschoben.
7. Drücken Sie die Taste **3** siebenmal.
„f“ wird eingegeben.
8. Drücken Sie die Taste **4** siebenmal.
„i“ wird eingegeben.
9. Drücken Sie die Taste **2** siebenmal.
„c“ wird eingegeben.
10. Drücken Sie die Taste **3** sechsmal.
„e“ wird eingegeben.

Korrigieren von Text und Vorsichtsmaßregeln zur Eingabe

- Zum Löschen alles eingegebenen Texts halten Sie die Taste **Back (Zurück)** gedrückt.
- Zum Löschen nur eines Teils des Textes wählen Sie die Taste ◀oder▶, um den Cursor () zu dem Zeichen zu verschieben, das Sie löschen wollen, und drücken dann die Taste **Back (Zurück)**.
- Wenn die gleiche Taste verwendet wird, um zwei Zeichen nacheinander einzugeben, drücken Sie die Taste ►, nachdem Sie das erste Zeichen gewählt haben. (Siehe obiges Eingabebeispiel.)
- Zum Eingeben einer Leerstelle drücken Sie die Taste **0**.

Index

A	
Abbrechen	
Speicher.....	40
ADF.....	7
Senden von Faxen.....	18
Ändern/Löschen	
Favoritenliste.....	60
Gruppenwahl.....	66
Kurzwahl.....	63
Anwählen, direkt.....	25
Auflösung, Einstellen.....	23
B	
Bedienfeld.....	7
Bericht	
TX RESULT REPORT (Sendebericht).....	70
Berichte.....	69
ACTIVITY REPORT (Journal).....	71
Drucken.....	70
MEMORY IMAGE PRINT (Speicher Bilddruck).....	72
RX RESULT REPORT (Empfangsbericht).....	70
Bestätigen.....	68
Bildbereich.....	48
Bildqualität.....	22
D	
Dichte, Einstellen.....	24
Direktübertragung.....	35
Dokumenteneinzugfach.....	7
Dokumentenführung.....	7
E	
Eingabe von Text.....	81 , 86
Eingabemodus.....	85
Korrigieren von Text.....	86
Eingabemodus.....	85
Einstellen.....	22
Auflösung.....	23
Bildqualität.....	22
Dichte.....	24
Empfänger	
Einstellung-Wahl-Funktion.....	58
Favoritenliste.....	58
Gruppenwahl.....	64
Kurzwahl.....	61
Mehrere Empfänger.....	29
Registrieren.....	58
Empfänger registrieren.....	58
Favoritenliste.....	58
Gruppenwahl.....	64
Kurzwahl.....	61
Empfangsergebnis.....	69, 70
F	
Favoritenliste	
Löschen.....	60
Registrieren.....	58
Spezifizieren eines Empfängers.....	25
Faxempfang	
Automatischer Empfang.....	46
Drucken.....	48
Druckmethode.....	49
Manueller Empfang.....	46
Speicherempfang.....	14
Weiterleiten.....	47
Faxmodus-Bildschirm.....	10
Fehlerbehebung.....	74
Empfangen von Faxen.....	75
Fehlermeldungen.....	77
Senden von Faxen.....	74
Fehlermeldungen.....	77
Fusszeile.....	48
G	
Gruppenwahl	
Ändern/Löschen.....	66
Registrieren.....	64

Spezifizieren eines Empfängers.....	31	Deinstallieren.....	45
K		Einstellungen.....	42
Kettenwahl.....	39	Grundlegende Übertragung.....	43
Kopfzeile.....	41	PC-FAX-Einstellungen	
Kurzwahl		Gemeinsame Schaltflächen.....	42
Ändern/Löschen.....	63	Registerkarte Adressbuch.....	43
Registrieren.....	61	Registerkarte Einstellungen.....	42
Registrieren (manuelle Einstellung).....	61	Registerkarte Senderdaten.....	43
Spezifizieren eines Empfängers.....	26	S	
L		Senden von Faxen	
Listen.....	69	Direktübertragung.....	35
Drucken.....	70	Grundlegende Fax-Bedienung.....	18
FAVORITE LIST (adressbuchliste).....	72	Kettenwahl.....	39
GROUP DIAL LIST (Gruppenwahlliste).....	73	Manuelle Übertragung.....	37
MEMORY DATA LIST (Liste Daten Spei.).....	72	PC-FAX-Übertragung.....	43
SPEED DIAL LIST (Kurzwahlliste).....	72	Speicherübertragung.....	35
Löschen		Stapelübertragung.....	34
Speicher.....	40	Timer.....	32
M		Verwendung der Originalauflage.....	20
Manuell		Verwendung von ADF.....	18
Empfang.....	46	Wahlwiederholung.....	29
Übertragung.....	37	Speich. RX-Modus.....	14
Manuelle Übertragung		Speicher	
Freisprech-Taste.....	38	Abbrechen/Löschen.....	40
Mit Telefon.....	37	Warteschlange.....	40
Mehrere Empfänger		Speicherempfang.....	14
Gruppenwahl.....	31	Ausschalten.....	16
Rundsenden.....	30	Einrichten.....	15
Menü		Speicherübertragung.....	35
Utility.....	13	Spezifikationen.....	80
O		Spezifizieren eines Empfängers.....	24
Originalauflage.....	7	Direktwahl.....	25
Senden von Faxen.....	20	Favoritenliste.....	25
P		Gruppenwahl.....	31
PC-FAX.....	42	Kurzwahl.....	26
		Liste.....	27
		Suchen.....	28
		Telefonbuch.....	27, 28
		Stapelübertragung.....	34
		Symbol, Meldungsfenster.....	12

T

Tastenbedienung.....	81
Teile.....	7
Telefonbuch	
Liste.....	27
Suchen.....	28
Timersendung.....	32

U

Übertragungsergebnis.....	69, 70
Übertragungsmethode.....	35
Ändern der Übertragungsmethode.....	35
Direktübertragung.....	35
Speicherübertragung.....	35
Utility	
Spezifizieren von Einstellungen.....	13

V

Vorsichtsmaßnahmen zur Eingabe.....	86
-------------------------------------	----

W

Wahlwiederholung.....	29
Weiterleiten.....	47
Spezifizieren.....	16

Z

Zähler.....	68
Zähler	
Fax-Drucken.....	68
Gesamt-Scan.....	68