

EPSON AcuLaser CX16 Series

# **Guía del usuario de la Impresora/Copiadora/ Digitalizador**

---

---

---

## ***Aviso sobre derechos de autor***

No se permite la reproducción, el almacenamiento en un sistema de datos, ni la transmisión en ninguna de sus formas, ni por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación, o cualquier otro, de ninguna parte de esta publicación sin permiso por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad por patentes con respecto a la utilización de la información contenida aquí. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por daños resultantes de la utilización de la información contenida aquí.

Tampoco Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes por los daños, pérdidas, costes, o gastos que incurran en el comprador o terceras partes como resultado de: accidente, mal uso, o abuso de este producto, o modificaciones, reparaciones, o alteraciones no autorizadas en este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el fallo en cumplir estrictamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Tampoco Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables por los daños y problemas que surjan de la utilización de cualquier opción o producto de consumo que no sean los designados como Productos originales de Epson o Productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

EPSON es marca comercial registrada y EPSON AcuLaser es marca comercial de Seiko Epson Corporation.

---

## ***Acuerdo de licencia de software***

Este paquete contiene los materiales siguientes proporcionados por Seiko Epson Corporation (Epson): software incluido como parte del sistema de impresión (“Software de impresión”), los datos de perfil legibles por máquina codificados digitalmente en formato especial y cifrados (“Programas de fuentes”), y demás software que se ejecuta en un sistema de ordenador para utilizar en conjunción con el Software de impresión (“Software host”), y los materiales escritos explicativos relacionados (“Documentación”). El término “Software” se utilizará para describir el Software de impresión, los Programas de fuentes y/o el Software host, e incluye también cualquier actualización, versión modificada, adición, y copia del Software.

Usted obtiene la licencia del Software bajo los términos de este acuerdo.

Toshiba le concede una licencia no exclusiva para utilizar el Software y la Documentación, suponiendo que esté de acuerdo con lo siguiente:

1. Podrá utilizar el Software y los Programas de fuentes que lo acompañan para gestión de imágenes con el (los) dispositivo(s) de salida con licencia, únicamente para sus propios fines empresariales internos.
2. Además de la licencia para los Programas de fuentes expuestos en la Sección 1 anterior, podrá utilizar Programas de fuentes Roman para reproducir pesos, estilos y versiones de letras, números caracteres, y símbolos (“Tipos de letra”) en la pantalla o monitor para sus propios fines empresariales internos.

3. Usted podrá hacer una copia de seguridad del Software host, mientras esta copia no se instale ni utilice en ningún otro ordenador. A pasar de todas las restricciones anteriores, podrá instalar el Software host en cualquier número de ordenadores únicamente para utilizarlo con uno o más sistemas de impresión que ejecuten el Software de impresión.
4. Podrá asignar sus derechos bajo este Acuerdo a un cesionario (“Beneficiario”) de todos los derechos e intereses de la Licencia relacionados con el Software y la Documentación siempre y cuando transfiera al Beneficiario todas las copias de tal Software y Documentación. El Beneficiario estará obligado a cumplir todos los términos y condiciones de este Acuerdo.
5. Acuerda no modificar, adaptar, ni traducir el Software y la Documentación.
6. Está de acuerdo en no intentar alterar, desensamblar, descifrar, invertir la ingeniería, ni descompilar el Software.
7. El titular y propietario del Software y la Documentación, y de cualquier reproducción posterior, permanecerá siendo Epson y su concedente de licencia.
8. Las marcas comerciales se utilizarán de acuerdo con la práctica de marcas comerciales aceptada, incluyendo la identificación del nombre del propietario de la marca comercial. Las marcas comerciales solamente podrán utilizarse para identificar documentos impresos producidos por el Software. Tal uso de cualquier marca registrada no le da ningún derecho a la propiedad de tales marcas comerciales.
9. No podrá alquilar, arrendar, sublicenciar, prestar, ni transferir versiones ni copias del Licenciario del Software que no utilice, ni del Software contenido en ningún medio no utilizado, excepto como parte de la transferencia permanente de todo el Software y Documentación como se ha descrito arriba.
10. Epson o su concedente de licencia no se harán responsables por ningún daño resultante, incidental, indirecto, punitivo, ni especial, incluyendo cualquier pérdida de beneficios o ahorros, incluso aunque Epson haya avisado sobre la posibilidad de tales daños, ni por ninguna queja de terceros. Epson o su concedente de licencia no ofrece ningún tipo de garantía con respecto al Software, ya sea explícita o implícita, sin limitación de garantías relacionadas con la comerciabilidad, posibilidades mercantiles, idoneidad para un fin particular, título y no contravención de los derechos de terceros. Algunos estados o jurisdicciones no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales, resultantes, o especiales, por lo que las limitaciones de arriba pueden no ser aplicables en su caso.

11. Aviso a los usuarios finales del Gobierno: El software es un “artículo comercial,” como este término se identifica en 48 C.F.R.2.101, compuesto por “software comercial para ordenadores” y “documentación de software comercial para ordenadores”, como tales términos se utilizan en 48 C.F.R. 12.212. De acuerdo con 48 C.F.R. 12.212 y 48 C.F.R. 227.7202-1 a 227.7202-4, todos los usuarios finales del Gobierno de los EE.UU. adquieren el Software con los únicos derechos aquí establecidos.
12. Está de acuerdo en no exportar el Software en ninguna forma que pueda violar las leyes y regulaciones aplicables en relación con el control de exportación a cualquier país.

---

## ***Restricciones legales sobre la copia***

Ciertos tipos de documentos no deberán copiarse nunca con el fin o el propósito de hacer pasar las copias de tales documentos por originales.

La lista siguiente no es completa, sino que tiene como fin servir de guía para realizar copias responsables.

### **Instrumentos financieros**

- Cheques personales
- Cheques de viajero
- Giros postales
- Certificados de depósito
- Bonos u otros certificados de endeudamiento
- Certificado de acción

### **Documentos legales**

- Cupones alimenticios
- Sellos de correo (con o sin matasello)
- Cheques o bosquejos trazados por agencias gubernamentales
- Timbres fiscales internos (con o sin matasello)
- Pasaportes

- Papeles de inmigración
- Licencias y títulos de vehículos motorizados
- Títulos y escrituras de casas y propiedades

**General**

- Tarjetas, placas de identidad, o insignias de identificación
- Trabajos con derechos de autor sin permiso del propietario de los mismos

Además, **está prohibido en cualquier circunstancia** copiar moneda nacional o extranjera, u obras de arte sin permiso del propietario de los derechos de autor.

En caso de duda sobre la naturaleza de un documento, consulte a un asesor legal.

# Índice

Acuerdo de licencia de software. . . . .	2
Restricciones legales sobre la copia. . . . .	4

## Capítulo 1 **Introducción**

Familiarización con su máquina. . . . .	10
Requisitos de espacio. . . . .	10
Nombres de partes. . . . .	13
Controladores. . . . .	18
Aplicaciones. . . . .	19
Documentación. . . . .	19
Requisitos del sistema. . . . .	19

## Capítulo 2 **Panel de control y menú de configuración**

Acerca del panel de control. . . . .	21
Indicadores y teclas del panel de control. . . . .	21
Indicaciones del visualizador. . . . .	23
Verificación del estado de la máquina y la configuración. . . . .	28
Menú MODO IMPRESORA. . . . .	28
TÓNER RESTANTE. . . . .	29
CAMBIAR C/T. . . . .	29
Menú INFORME/ESTADO. . . . .	30
Descripción general del menú de configuración. . . . .	32
Menú UTILITY (utilidad). . . . .	32

## Capítulo 3 **Manipulación del papel**

Papel de impresión. . . . .	54
Especificaciones. . . . .	54
Tipos. . . . .	55
Área imprimible. . . . .	62
Sobres. . . . .	63
Márgenes de la página. . . . .	63

Carga del papel. . . . .	64
¿Cómo cargo el papel?. . . . .	64
Bandeja 1 (Bandeja multiuso). . . . .	64
Bandeja 2. . . . .	67
Acerca de la impresión dúplex (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	70
¿Cómo realizo la autoduplexión?. . . . .	71
Bandeja de salida. . . . .	72
Almacenamiento del papel. . . . .	72
Papel original. . . . .	73
Especificaciones. . . . .	73
Colocación y carga de un documento para copiarse. . . . .	74
Colocación de un documento en el cristal de originales. . . . .	74
Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	76

#### **Capítulo 4 Utilización del controlador de la impresora**

---

Desinstalación del controlador de la impresora (para Windows). . . . .	77
Configuración del controlador de la impresora (para Windows/Macintosh). . . . .	77
Botones comunes. . . . .	77
Ficha Basic (Básico). . . . .	79
Ficha Layout (Presentación) . . . . .	80
Ficha Overlay (Superposición) . . . . .	80
Ficha Watermark (Filigrana) . . . . .	81
Ficha Quality (Calidad) . . . . .	81
Ficha Version (Versión) . . . . .	81

#### **Capítulo 5 Utilización de la copiadora**

---

Realización de copias básicas. . . . .	82
Operación de copia básica. . . . .	83
Especificación de la opción de calidad de copia. . . . .	84
Especificación de la escala de zoom. . . . .	85
Selección de la bandeja de papel (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	85
Realización de copias avanzadas. . . . .	86
Establecimiento de la copia de 2 en 1 (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	86
Establecimiento de una función de copia. . . . .	88
Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	91
Establecimiento de la copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	94

**Capítulo 6 Utilización del digitalizador**

---

Digitalización desde una aplicación de ordenador. . . . .	95
Operación de digitalización básica. . . . .	95
Configuración del controlador TWAIN de Windows. . . . .	96
Configuración del controlador WIA de Windows. . . . .	98
Configuración del controlador TWAIN de Macintosh. . . . .	100
Digitalización con la máquina (AcuLaser CX16NF solamente). . . . .	102
Operación de digitalización básica. . . . .	103
Especificación de la ubicación de los datos. . . . .	104
Especificación de la dirección de destino (Digitalización a e-mail/FTP/SMB). . . . .	105
Registro/edición de direcciones. . . . .	114
Selección del formato de datos. . . . .	123
Selección de la opción de calidad de digitalización. . . . .	123
Establecimiento del tamaño de digitalización. . . . .	124
Establecimiento del color de digitalización. . . . .	124
Especificación del asunto. . . . .	125
Borrado de un trabajo de transmisión en cola. . . . .	125

**Capítulo 7 Sustitución de productos consumibles**

---

Sustitución de productos consumibles. . . . .	127
Acerca de los cartuchos de tóner. . . . .	127
Sustitución de un cartucho de tóner. . . . .	129
Extracción de todos los cartuchos de tóner. . . . .	135
Sustitución de la unidad fotoconductora. . . . .	137

**Capítulo 8 Mantenimiento**

---

Mantenimiento de la máquina. . . . .	142
Limpieza de la máquina. . . . .	144
Exterior. . . . .	144
Rodillos del papel. . . . .	145
Ventana del cabezal de impresión. . . . .	156
Almacenamiento a largo plazo de la impresora. . . . .	166

**Capítulo 9 Solución de problemas**

---

Introducción. . . . .	167
Impresión de una página de configuración. . . . .	167
Prevención de mala alimentación del papel. . . . .	167
Eliminación de papel mal alimentado. . . . .	168
Mensajes de papel mal alimentado y procedimientos de eliminación. . . . .	169
Solución de problemas de mala alimentación del papel. . . . .	187
Solución de otros problemas. . . . .	190
Solución de problemas de calidad de impresión. . . . .	194
Mensajes de estado, error, y servicio. . . . .	200
Mensajes de estado. . . . .	201
Mensajes de error. . . . .	202
Mensajes de servicio. . . . .	208

**Capítulo 10 Instalación de accesorios (AcuLaser CX16NF solamente)**

---

Introducción. . . . .	209
Casete de papel de 500 hojas (Bandeja 2). . . . .	209
Contenido del juego. . . . .	210
Instalación de la bandeja 2. . . . .	210
Unidad dúplex con anexo (Opción dúplex). . . . .	212
Contenido del juego. . . . .	213
Instalación del anexo. . . . .	213
Instalación de la opción dúplex. . . . .	214

**Apéndice A Apéndice**

---

Especificaciones técnicas. . . . .	218
Normas y aprobaciones. . . . .	220

**Índice**

---

## Capítulo 1

### Introducción

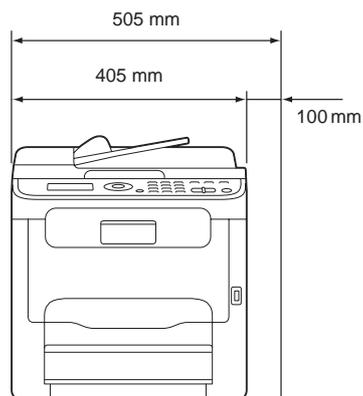
#### Familiarización con su máquina

##### Requisitos de espacio

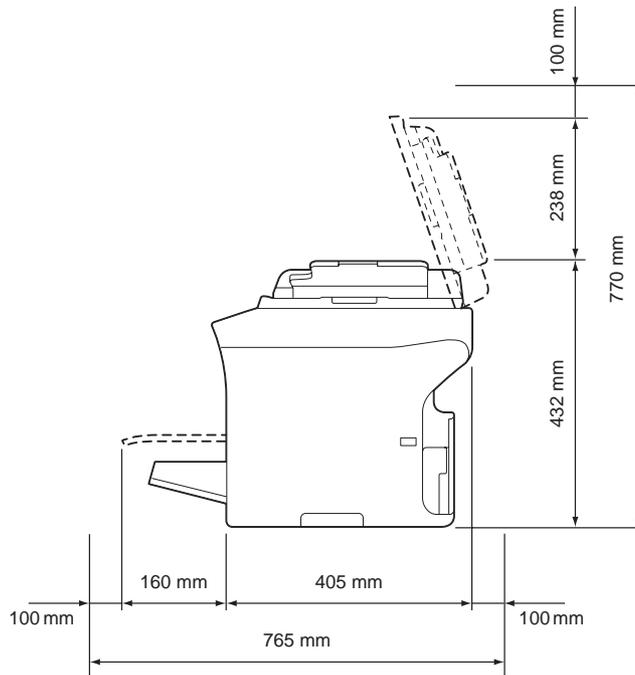
Para facilitar la operación, la sustitución de artículos de consumo, y el mantenimiento, observe los requisitos de espacio recomendados, que a continuación se detallan.

##### AcuLaser CX16NF

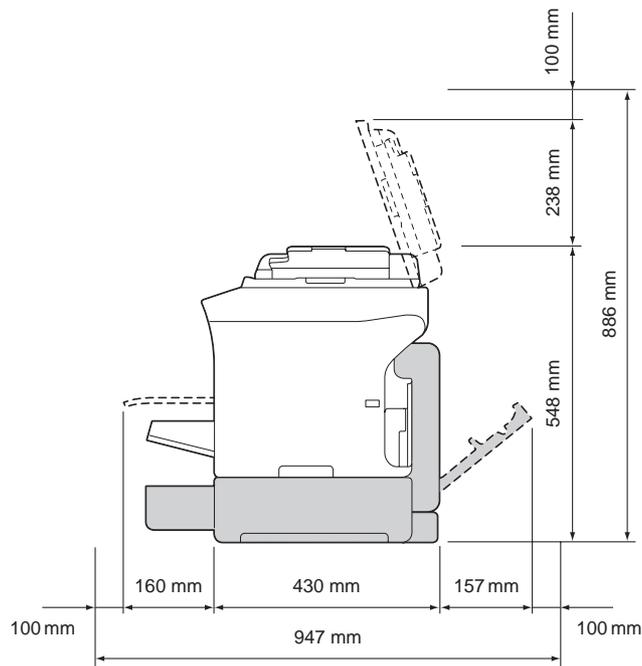
Vista frontal



vista lateral



vista lateral con opciones  
(cuando se hayan instalado la bandeja 2 y la opción dúplex)

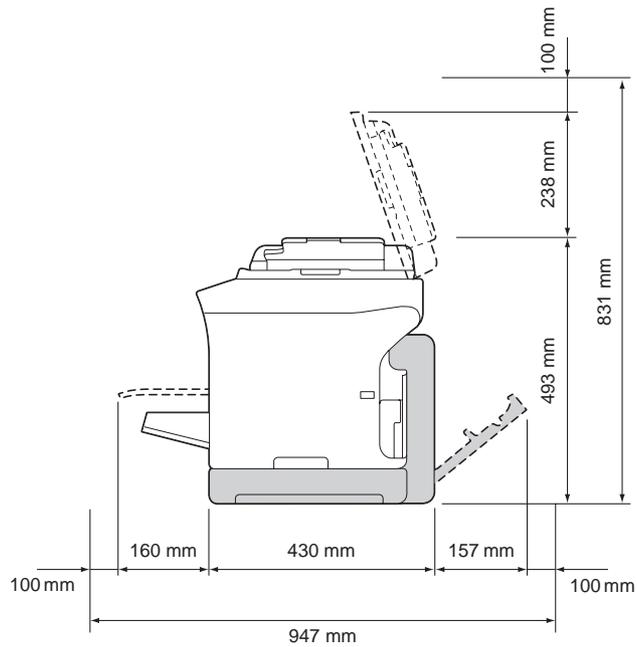


**Nota:**

La opción aparece sombreada en las ilustraciones de arriba.

vista lateral con opciones

(cuando se hayan instalado el anexo y la opción dúplex)

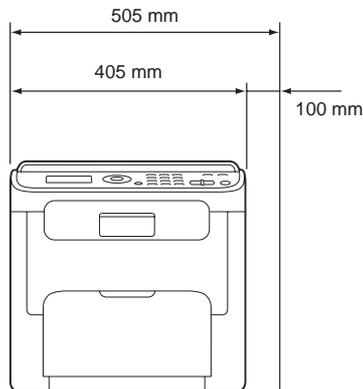


**Nota:**

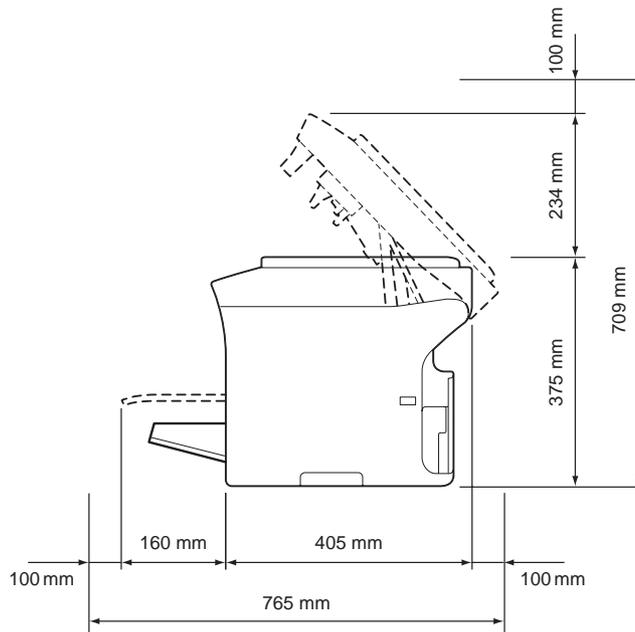
La opción aparece sombreada en las ilustraciones de arriba.

**AcuLaser CX16**

Vista frontal



vista lateral



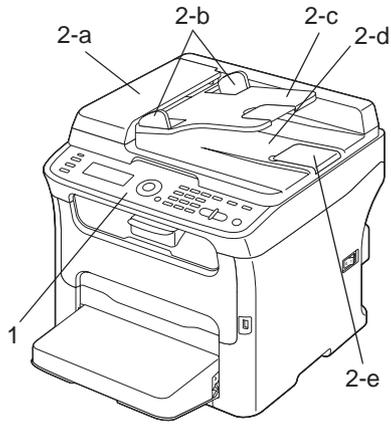
### ***Nombres de partes***

En las ilustraciones siguientes se muestran las partes de su máquina a las que se hará referencia a lo largo de esta guía, por lo que se aconseja emplear cierto tiempo para familiarizarse con ellas.

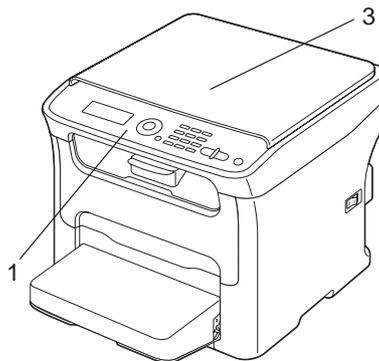
Las ilustraciones utilizadas en este manual muestra el modelo AcuLaser CX16NF como ejemplo.

## **Vista frontal**

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1–Panel de control

2–Alimentador automático de documentos (ADF) (AcuLaser CX16NF solamente)

2–a: Cubierta de alimentación del ADF

2–b: Guía de documentos

2–c: Bandeja de alimentación de documentos

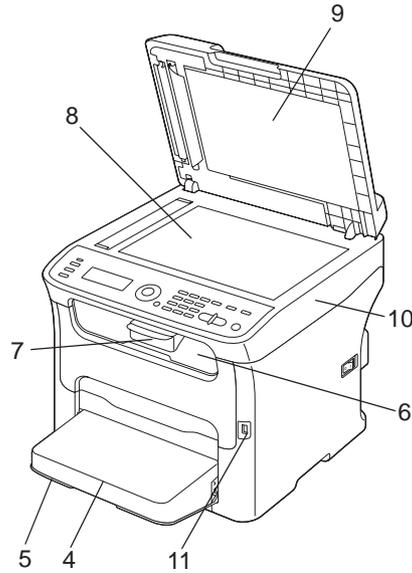
2–d: Bandeja de salida de documentos

2–e: Retenedor de documentos

**Nota:**

- ❑ *El ADF puede aparecer como “cubierta de documentos” en algunos mensajes de estado y error.*
- ❑ *Baje el retenedor de documentos cuando lea papel de tamaño Legal con el ADF.*

3-Cubierta de originales (AcuLaser CX16 solamente)



4-Cubierta guardapolvo

5-Bandeja 1 (Bandeja multiuso)

6-Bandeja de salida

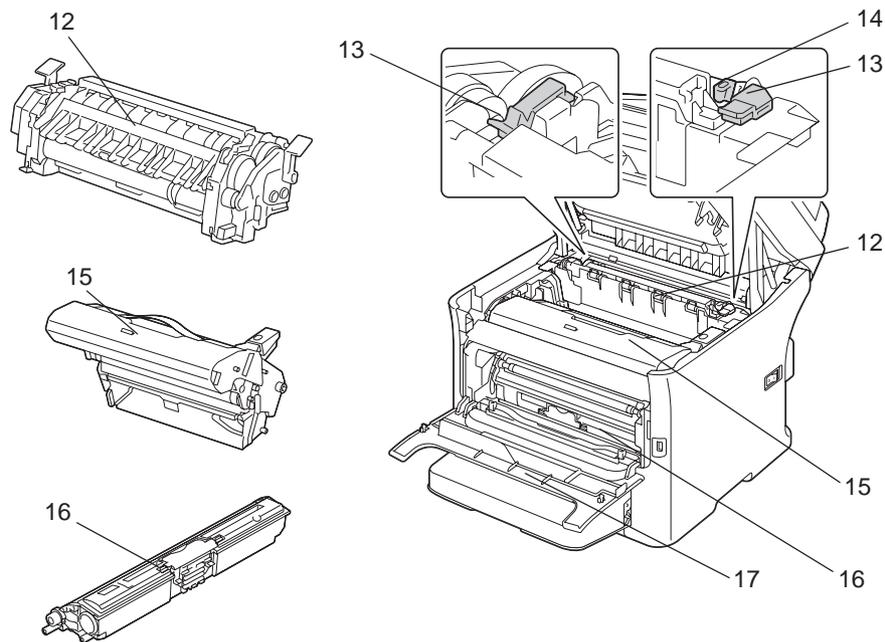
7-Bandeja de extensión

8-Cristal de originales

9-Almohadilla de la cubierta de originales

10-Unidad del digitalizador

11–Puerto de memoria USB (AcuLaser CX16NF solamente)



12–Unidad de fijación

13–Palancas separadoras de la unidad de fijación

14–Palanca de la cubierta de la unidad de fijación

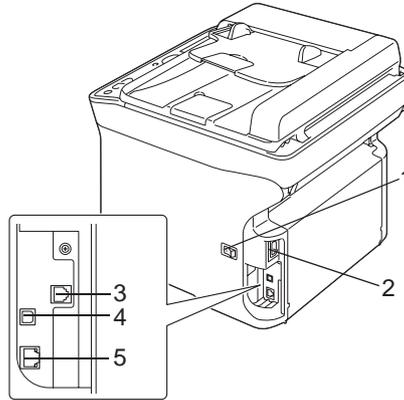
15–Unidad fotoconductora

16–Cartucho de tóner

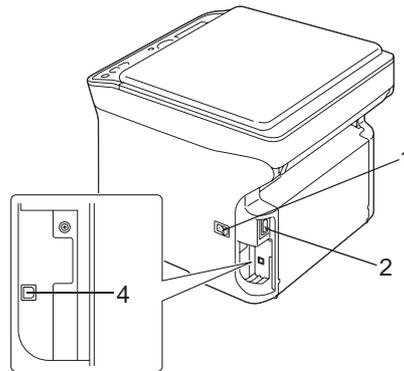
17–Cubierta frontal

## Vista posterior

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1-Interruptor de alimentación

2-Conexión de la alimentación

3-Toma LINE (línea telefónica) (AcuLaser CX16NF solamente)

4-Puerto USB

5-Puerto de interfaz 10Base-T/100Base-TX Ethernet (AcuLaser CX16NF solamente)

## Controladores

### Controladores de la impresora

Controladores	Uso/Ventaja
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estos controladores le permitirán el acceso a todas las funciones de la impresora.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 para 64 bits	
Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	

### Controladores del digitalizador

Controladores	Uso/Ventaja
Controlador TWAIN para Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estos controladores le permitirán establecer las funciones de digitalización, tales como opciones de color y ajustes de tamaño.  Con respecto a los detalles, consulte "Configuración del controlador TWAIN de Windows" de la página 96.
Controlador TWAIN para Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	
Controlador WIA para Windows 7/Vista/XP	Este controlador le permitirá establecer las funciones de digitalización, tales como opciones de color y ajustes de tamaño.  Con respecto a los detalles, consulte "Configuración del controlador WIA de Windows" de la página 98.
Controlador WIA para Windows 7/Vista/XP para 64 bits	

### Controladores de fax PC (AcuLaser CX16NF solamente)

Controladores	Uso/Ventaja
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estos controladores le permitirán especificar opciones de fax, tales como las de papel para envío de faxes y las de edición de la libreta de direcciones. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 para 64 bits	

**Nota:**

*El controlador TWAIN de Windows no corresponde a las aplicaciones de 64 bits sino a las aplicaciones de 32 bits en un sistema operativo de 64 bits.*

## Aplicaciones

Aplicaciones	Uso/Ventaja
Local Setup Program (AcuLaser CX16NF solamente)	<p>Este software permite crear destinos (digitalización y fax) en la lista de favoritos, en marcado rápido, y en marcado de grupo o editarlos desde el ordenador. Además, podrá verificar el estado de esta máquina.</p> <p>Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.</p>

## Documentación

Documentación	Uso/Ventaja
Guía de instalación	Este manual proporciona detalles sobre la instalación que deberá realizarse a fin de utilizar esta máquina, tales como configuración de la misma e instalación de los controladores.
Guía del usuario de la Impresora/Copiadora/Digitalizador (este manual)	Este manual proporciona detalles sobre las operaciones en general, tales como utilización de los controladores, el panel de control, y la sustitución de artículos de consumo.
Guía del usuario del fax (AcuLaser CX16NF solamente)	Este manual proporciona detalles sobre las operaciones en general del fax, tales como envío y recepción de faxes y utilización del panel de control.
Guía de referencia (AcuLaser CX16NF solamente)	Este manual proporciona detalles sobre la especificación de opciones de la red, Local Setup Program y la utilidad de gestión de la impresora.
Quick Guide	La Quick Guide proporciona procedimientos sencillos para operaciones de copia, fax (para AcuLaser CX16NF) y digitalización, y para reemplazo de productos consumibles.

## Requisitos del sistema

- Ordenador personal

Para Windows

- Pentium II: 400 MHz o superior (Pentium 3: Se recomiendan 500 MHz o más)

Para Macintosh

- PowerPC G3 o posterior (se recomienda G4 o posterior)
- Procesador Intel
- Sistema operativo
  - Microsoft Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate, Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/ Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 o posterior), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2008 Standard/Enterprise, Windows Server 2008 Standard/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 o posterior)
  - Mac OS X (10.3.9 o posterior; Recomendamos instalar el último parche)
- Espacio libre en el disco duro  
256 MB o más
- RAM  
128 MB o más
- Unidad de CD/DVD
- Interfaz de entrada/salida
  - Puerto de interfaz 10Base-T/100Base-TX Ethernet (AcuLaser CX16NF solamente)
  - Puerto compatible con USB de revisión 2.0 High Speed

**Nota:**

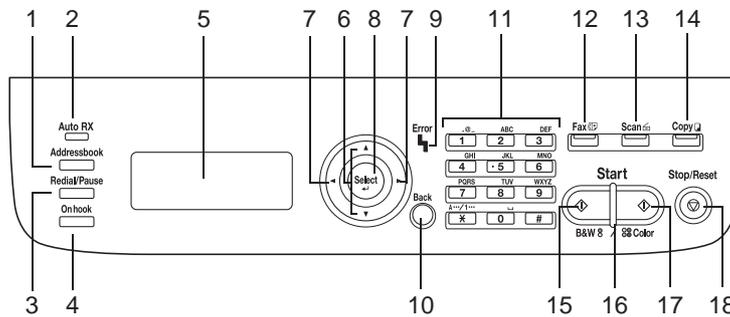
*El cable Ethernet (para AcuLaser CX16NF) y el cable USB no se incluyen con la máquina.*

## Capítulo 2

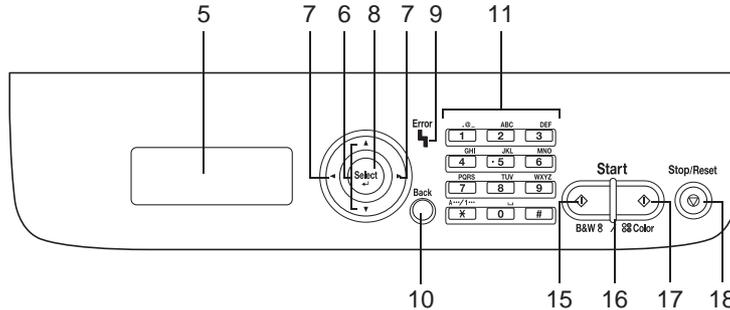
# Panel de control y menú de configuración

## Acerca del panel de control

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



## Indicadores y teclas del panel de control

N.º	Nombre	Función
1	Tecla <b>Addressbook (Directorio telefónico)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Visualiza la información registrada en la lista de favoritos, los destinos de marcado rápido, y los destinos de marcado de grupo.  Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.

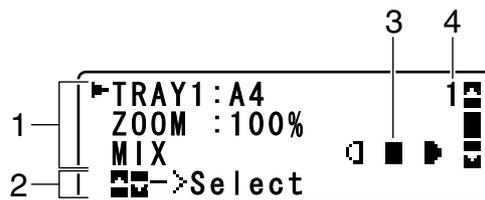
N.º	Nombre	Función
2	Indicador <b>Auto RX (RX automática)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Se encenderá cuando se seleccione la función de recepción automática. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
3	Tecla <b>Redial/Pause (Re-marcado/Pausa)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Recupera el último número marcado. Inserta una pausa cuando se marca un número. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
4	Tecla <b>On hook (Colgado)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Envía y recibe transmisiones con el microteléfono colgado. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
5	<b>Ventana de mensajes</b>	Visualiza opciones, menús, y mensajes.
6	Teclas ▲/▼	Mueve hacia arriba y abajo a través de menús, opciones, o elecciones.
7	Teclas ◀/▶	Mueve hacia izquierda y la derecha a través de menús, opciones, o elecciones.
8	Tecla <b>Select</b>	Pulse para seleccionar la opción actualmente visualizada.
9	Indicador <b>Error</b>	Indica una condición de error.
10	Tecla <b>Back (Atrás)</b>	Borra el número especificado de copias y el texto introducido. Pulse para volver a la pantalla anterior. Pulse para cancelar la opción actualmente visualizada.
11	<b>Teclado</b>	Introduce el número deseado de copias. Para AcuLaser CX16NF, introduce números de fax, direcciones de e-mail, y nombres de destinatarios.
12	Tecla/LED <b>Fax</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Entra en el modo de fax. Se enciende en verde para indicar que la máquina está en el modo Fax. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
13	Tecla/LED <b>Scan (Digitalizar)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Entra en el modo Digitalizar. Se enciende en verde para indicar que la máquina está en el modo Digitalizar. Con respecto a los detalles sobre las funciones de digitalización, consulte "Utilización del digitalizador" de la página 95
14	Tecla/LED <b>Copy (Copia)</b> (AcuLaser CX16NF solamente)	Entra en el modo Copiar. Se enciende en verde para indicar que la máquina está en el modo Copiar. Con respecto a los detalles sobre las funciones de copia, consulte "Utilización de la copiadora" de la página 82.

N.º	Nombre	Función
15	Tecla <b>Start</b> (B&N)	Inicia la copia, digitalización, o fax en modo monocromo (para AcuLaser CX16NF).
16	Indicador <b>Start</b>	Se enciende en azul cuando son posibles la copia y transmisiones de fax (para AcuLaser CX16NF). Se enciende en naranja cuando no son posibles la copia y transmisiones de fax, por ejemplo, si se ha producido un error (para AcuLaser CX16NF).
17	Tecla <b>Start</b> (Color)	Inicia la copia, digitalización, o fax en modo de color (para AcuLaser CX16NF).
18	Tecla <b>Stop/Reset</b>	Devuelve las opciones a las predeterminadas y detiene las funciones.

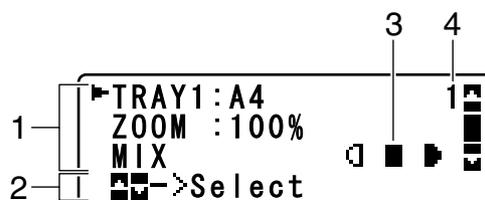
## Indicaciones del visualizador

### Pantalla principal (Modo Copiar)

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16

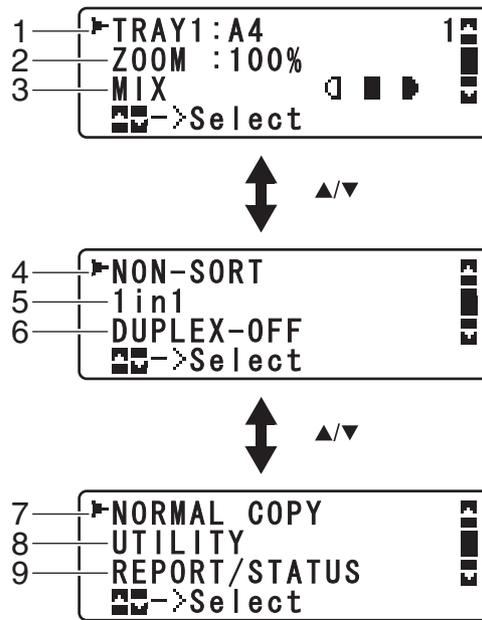


N.º	Indicación	Descripción
1	Opciones de copia	Permite verificar la configuración actual y cambiar varios ajustes. Con respecto a los detalles, consulte "Pantalla principal (Modo Copiar)" de la página 23.
2	Estado	Dependiendo de la situación, puede aparecer el estado de la máquina o un mensaje de error.

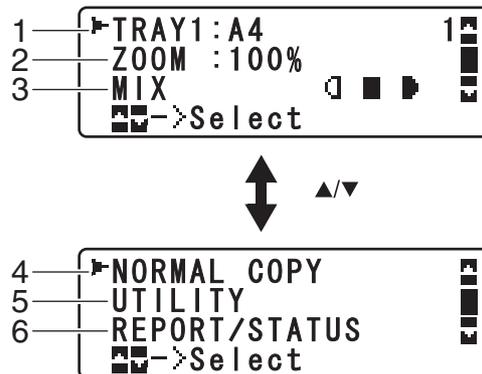
N.º	Indicación	Descripción
3	Densidad de copia	Indica la densidad de copia. AUTO (Auto) aparece cuando DENSITY (Densidad) se establece a AUTO (Auto) y se seleccione el modo de copia TEXT (Texto).
4	Número de copias	Indica el número de copias.

❑ Opciones de copia

AcuLaser CX16NF

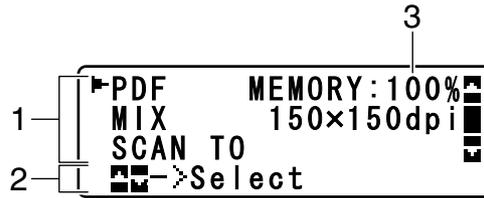


AcuLaser CX16



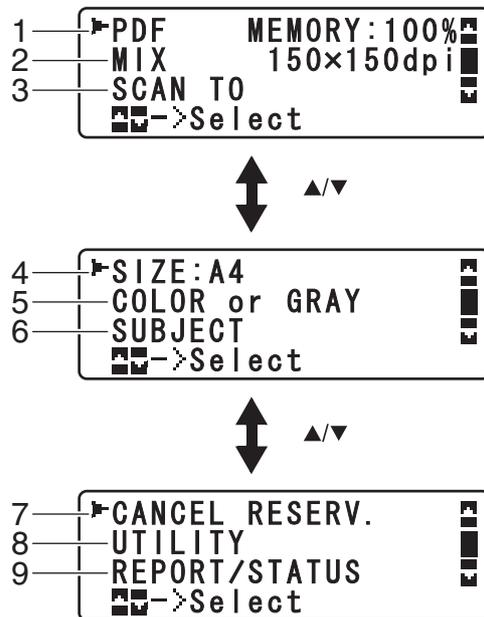
N.º	Indicación	Descripción
1	Bandeja del papel/Tamaño del papel	<p>Para AcuLaser CX16NF</p> <p>Indica la bandeja del papel que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección de la bandeja del papel, consulte "Selección de la bandeja de papel (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 85.</p> <p>Para AcuLaser CX16</p> <p>La opción de tamaño de papel podrá cambiarse con TRAY1 PAPER SETUP (Conf. Papel Band1) en el menú UTILITY (utilidad). Con respecto a los detalles, consulte "Menú CONF. PAPEL BAND1" de la página 35.</p>
2	Escala de zoom	<p>Indica la escala de zoom que se ha especificado. Con respecto a los detalles sobre la especificación de la escala de zoom, consulte "Especificación de la escala de zoom" de la página 85.</p>
3	Calidad de copia	<p>Indica la calidad de copia que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección de la calidad de copia, consulte "Especificación de la opción de calidad de copia" de la página 84.</p>
4	Copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente)	<p>Indica si se ha seleccionado o no copia intercalada (Clasificar). Con respecto a los detalles sobre la selección de copia intercalada (Clasificar), consulte "Establecimiento de la copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 94.</p>
5	Copia de 2 en 1 (AcuLaser CX16NF solamente)	<p>Indica si se ha seleccionado o no copia de 2 en 1. Con respecto a los detalles sobre la selección de la copia de 2 en 1, consulte "Establecimiento de la copia de 2 en 1 (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 86.</p>
6	Copia a doble cara (AcuLaser CX16NF solamente)	<p>Esto solamente aparecerá cuando haya instalado la opción dúplex. Indica si se ha seleccionado o no copia a doble cara. Si ha seleccionado la impresión a doble cara, se indicará la posición de encuadernado especificada. Con respecto a los detalles sobre la selección de la copia a doble cara, consulte "Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 91.</p>
7	Función de copia	<p>Indica la función de copia que se ha establecido. Con respecto a los detalles sobre el establecimiento de la función de copia, consulte "Establecimiento de una función de copia" de la página 88.</p>
8	UTILITY (utilidad)	<p>Seleccione este elemento de menú para cambiar varios ajustes de la máquina. Con respecto a los detalles, consulte "Menú UTILITY (utilidad)" de la página 32.</p>
9	REPORT/STATUS (Informe/Estado)	<p>Seleccione este elemento de menú para ver el número total de páginas impresas por esta máquina y para imprimir los informes. Con respecto a los detalles, consulte "Menú INFORME/ESTADO" de la página 30.</p>

**Pantalla principal (Modo Digitalizar) (AcuLaser CX16NF solamente)**



N.º	Indicación	Descripción
1	Configuración de digitalización	Permite verificar la configuración actual y cambiar varios ajustes. Con respecto a los detalles, consulte "Pantalla principal (Modo Digitalizar) (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 26.
2	Estado	Dependiendo de la situación, puede aparecer el estado de la máquina o un mensaje de error.
3	Memoria disponible	Indica el porcentaje de memoria disponible para operaciones de digitalización.

❑ Configuración de digitalización



N.º	Indicación	Descripción
1	Formato de datos	Indica el formato de datos que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección del formato de datos, consulte "Selección del formato de datos" de la página 123.

N.º	Indicación	Descripción
2	Calidad de digitalización	Indica la calidad de digitalización que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección de la calidad de digitalización, consulte "Selección de la opción de calidad de digitalización" de la página 123.
3	Destino de datos de digitalización	Indica el destino especificado para los datos de digitalización. Con respecto a los detalles sobre la especificación del destino de los datos, consulte "Especificación de la ubicación de los datos" de la página 104 y "Especificación de la dirección de destino (Digitalización a e-mail/FTP/SMB)" de la página 105.  <b>Nota:</b> Si no ha especificado destino, aparecerá <code>SCAN TO (Digitalizer AI)</code> .
4	Tamaño de digitalización	Indica el tamaño de digitalización que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección del tamaño de digitalización, consulte "Establecimiento del tamaño de digitalización" de la página 124.
5	Color de digitalización	Indica el color de digitalización que se ha seleccionado. Con respecto a los detalles sobre la selección del color de digitalización, consulte "Establecimiento del color de digitalización" de la página 124.
6	SUBJECT (Subject)	Seleccione este elemento de menú para especificar el asunto. Con respecto a los detalles sobre la especificación del asunto, consulte "Especificación del asunto" de la página 125.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú no aparecerá si ha especificado una dirección de FTP o de SMB como destino.
7	CANCEL RESERV. (Cancelar Reserva)	Seleccione este elemento de menú para visualizar la lista de trabajos en cola para transmisión y para borrar un trabajo. Con respecto a los detalles, consulte "Borrado de un trabajo de transmisión en cola" de la página 125.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú no aparecerá si ha especificado una dirección de e-mail, FTP, o SMB como destino.
8	UTILITY (utilidad)	Seleccione este elemento de menú para cambiar varios ajustes de la máquina. Con respecto a los detalles, consulte "Menú UTILITY (utilidad)" de la página 32.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú no aparecerá si ha especificado una dirección de e-mail, FTP, o SMB como destino.
9	REPORT/STATUS (Informe/Estado)	Seleccione este elemento de menú para ver el número total de páginas impresas por esta máquina y los resultados de transmisiones/recepciones de fax así como para imprimir los informes. Con respecto a los detalles, consulte "Menú INFORME/ESTADO" de la página 30.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú no aparecerá si ha especificado una dirección de e-mail, FTP, o SMB como destino.

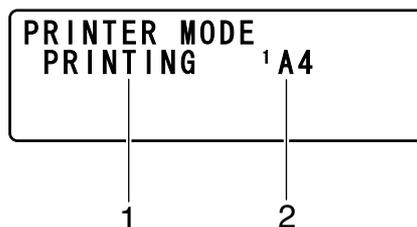
### **Pantalla principal (Modo Fax) (AcuLaser CX16NF solamente)**

Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.

### **Pantalla de impresión**

Cuando se reciba un trabajo de impresión, `PRINTER:Printing (IMPRESORA:Imprim.)` aparecerá en la sección de estado de la pantalla principal. Para que se visualice la pantalla de impresión (como se muestra abajo), pulse la tecla ◀ mientras esté visualizándose `PRINTER:Printing (IMPRESORA:Imprim.)`.

Para cancelar la impresión, pulse la tecla **Stop/Reset** cuando aparezca la pantalla de impresión. Pulse la tecla **Select** para seleccionar `YES (Sí)`.



N.º	Indicación	Descripción
1	Estado	Visualiza mensajes indicando operaciones tales como la de impresión.
2	Bandeja del papel/tamaño del papel	Indica la bandeja del papel y el tamaño del papel que se han seleccionado.

**Nota:**

*Cuando se reciba un trabajo de impresión del controlador de la impresora, el tamaño de papel especificado con el controlador de la impresora tendrá prioridad si es diferente del tamaño de papel especificado desde el panel de control con `TRAY1 PAPER SETUP (Conf. Papel Band1)` del menú `UTILITY (utilidad)`.*

## **Verificación del estado de la máquina y la configuración**

### **Menú MODO IMPRESORA**

Con la pantalla principal visualizada, pulse la tecla ◀ para hacer que se visualice la pantalla `PRINTER MODE (MODO IMPRESORA)`.

Desde este menú, podrá verse una estimación de la cantidad de tóner restante en los cartuchos de tóner, y podrá cambiarse el modo de operación de la impresora. El modo de impresión de la impresora incluye uno para sustituir un cartucho de tóner (REPLACE MODE (Modo sustitución)), otro para retirar todos los cartuchos de tóner (EJECT MODE (Modo de expulsión)), y otro más para limpiar la ventana del cabezal de impresión (P/H CLEAN MODE (Modo limpieza cabez)). Al menú PRINTER MODE (MODO IMPRESORA) está estructurado como se muestra a continuación.

**Nota:**

Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla **Back (Atrás)**. Para visualizar la pantalla principal, pulse la tecla **Stop/Reset**.

## TÓNER RESTANTE

podrá verse una estimación de la cantidad de tóner restante en los cartuchos de tóner.



**Nota:**

Si mantiene pulsada la tecla **Select** durante 2 segundos por lo menos mientras esté visualizándose la pantalla descrita arriba, se imprimirá la página de configuración.

## CAMBIAR C/T

REPLACE MODE (Modo sustitución)	<p>Cambia la máquina al REPLACE MODE (Modo sustitución). Este modo se utiliza cuando se sustituye un cartucho de tóner.</p> <p>Con respecto a los detalles sobre la sustitución de un cartucho de tóner, consulte "Sustitución de un cartucho de tóner" de la página 129.</p> <p><b>Nota:</b> Para volver a al modo de operación normal desde REPLACE MODE (Modo sustitución), pulse la tecla <b>Stop/Reset</b>.</p>
---------------------------------	--

<p>EJECT MODE (Modo de expulsión)</p>	<p>Cambia la máquina al EJECT MODE (Modo de expulsión). Este modo se utiliza cuando se retiran todos los cartuchos de tóner.</p> <p>Con respecto a los detalles sobre la extracción de todos los cartuchos de tóner, consulte "Extracción de todos los cartuchos de tóner" de la página 135.</p> <p><b>Nota:</b> Para volver a al modo de operación normal desde EJECT MODE (Modo de expulsión), pulse la tecla <b>Stop/Reset</b>.</p>
<p>P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez)</p>	<p>Cambia la máquina al P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez). P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez) es un modo que permite al usuario limpiar la ventana del cabezal de impresión con mayor facilidad. La ventana del cabezal de impresión no se limpia automáticamente.</p> <p>Con respecto a los detalles sobre la ventana del cabezal de impresión, consulte "Limpieza de la ventana del cabezal de impresión" de la página 156.</p> <p><b>Nota:</b> Para volver a al modo de operación normal desde P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez), consulte "Limpieza de la ventana del cabezal de impresión" de la página 156.</p>

## Menú **INFORME/ESTADO**

Para visualizar la pantalla REPORT/STATUS (Informe/Estado), seleccione **REPORT/STATUS** (Informe/Estado) en la pantalla principal, y después pulse la tecla **Select**. Desde este menú, podrá ver el número total de páginas impresas por esta máquina. Además, podrán imprimirse los informes. Al menú REPORT/STATUS (Informe/Estado) está estructurado como se muestra a continuación.

**Nota:**

*Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla **Back (Atrás)**. Para visualizar la pantalla principal, pulse la tecla **Stop/Reset**.*

## **IMPRE. TOTAL**

Podrá verificarse el número total de páginas para lo siguiente.

<p>TOTAL PRINT (impre.total)</p>	<p>Este contador muestra el número total de páginas impresas.</p>
<p>MONO COPY (Copia B/N)</p>	<p>Este contador muestra el número total de páginas copiadas en blanco y negro.</p>
<p>COLOR COPY (Copia Color)</p>	<p>Este contador muestra el número total de páginas copiadas en color.</p>

MONO PRINT (Impres B/N)	Este contador muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro.
COLOR PRINT (Impres Col.)	Este contador muestra el número total de páginas impresas en color.
FAX PRINT (Imprim. fax) (AcuLaser CX16NF solamente)	Este contador muestra el número total de páginas enviadas por fax.
TOTAL SCAN (Total digit)	Este contador muestra el número total de páginas digitalizadas del documento.

## **EST. SUMINISTROS**

La cantidad restante de tóner de los cartuchos de tóner y la duración de servicio restante de las unidades fotoconductoras podrá visualizarse como porcentaje.

C TONER (Tóner C)	Visualiza la cantidad de tóner restante del cartucho de tóner ciano (C) como porcentaje.
M TONER (Tóner M)	Visualiza la cantidad de tóner restante del cartucho de tóner magenta (M) como porcentaje.
Y TONER (Tóner Y)	Visualiza la cantidad de tóner restante del cartucho de tóner amarillo (Y) como porcentaje.
K TONER (Tóner K)	Visualiza la cantidad de tóner restante del cartucho de tóner negro (K) como porcentaje.
P/U (UF)	Visualiza la duración de servicio restante de la unidad fotoconductora como porcentaje.

### **Nota:**

*Las cantidades restantes para el estado de suministros visualizadas pueden ser diferentes de las reales y deberán utilizarse solamente como referencia.*

## **RESULT. TX/RX (AcuLaser CX16NF solamente)**

Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.

## **INFORME**

Podrán imprimirse la configuración de la máquina, listas, e informes.

Estos informes solamente podrán imprimirse desde la bandeja 1.

TX RESULT REPORT (Informe Res. TX) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime los resultados de las transmisiones de fax. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
RX RESULT REPORT (Informe Res. RX) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime los resultados de las recepciones de fax. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
ACTIVITY REPORT (Informe Activ.) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime los resultados de las transmisiones y recepciones de fax. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
MEMORY DATA LIST (Lista Datos Mem.) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime la información de las transmisiones de fax en cola. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
MEMORY IMAGE PRINT (Impr. Imagen Mem.) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime la información y la primera página reducida de transmisiones de fax en cola. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
FAVORITE LIST (LISTA FAVORITOS) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime una lista de destinos registrados en la lista de favoritos. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
SPEED DIAL LIST (Lista Marc Rapida)	Imprime una lista de destinos programados para marcado rápido. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
GROUP DIAL LIST (Lista Marc. Grupo) (AcuLaser CX16NF solamente)	Imprime una lista de grupos de marcado de un toque. Con respecto a los detalles, consulte la Guía del usuario del fax.
UTILITY MAP (Mapa Menús)	Imprime el menú UTILITY (utilidad) y sus opciones.
CONFIGURATION PAGE (Página Config.)	Imprime una estimación del porcentaje de tóner restante y las opciones, la información y el estado de esta máquina.

## Descripción general del menú de configuración

Para visualizar el menú de configuración para esta máquina, seleccione **UTILITY (utilidad)** en la pantalla principal, y después pulse la tecla **Select**. Desde el menú **UTILITY (utilidad)**, podrán cambiarse las opciones para las diversas funciones de la máquina.

### Menú **UTILITY (utilidad)**

Desde este menú, podrán cambiarse varias opciones de la máquina.

**Nota:**

- ❑ Para volver a la pantalla anterior en el menú **UTILITY (utilidad)**, pulse la tecla **Back (Atrás)**. (Si pulsa la tecla **Back (Atrás)** mientras esté especificando las opciones, tales opciones no se almacenarán.)

- ❑ Al menú ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.) solamente tiene acceso el administrador. Para visualizar las opciones para este menú, seleccione ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.), utilice el teclado para escribir el código de acceso de administrador de 6 dígitos (predeterminado: **000000**), y después pulse la tecla **Select**.

## Menú MACHINE SETTING (Estado máquina)

### Nota:

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

AUTO PANEL RESET (Reset auto panel)		Opción	OFF (Apagado) / 30sec (30seg) / <b>1min (1 minuto)</b> / 2min (2 minuto) / 3min (3 minuto) / 4min (4 minuto) / 5min (5 minuto)
		Especifique el intervalo de tiempo hasta que todas las opciones que no se hayan programado, como el número de copias, se borren y vuelvan a las predeterminadas cuando no se realice ninguna operación.	
ENERGY SAVE MODE (Modo ahorro ener)		Opción	5min (5 minuto) / 15min (15 minuto) / <b>30min (30 minuto)</b> / 60min (60 minuto)
		Entra en el modo de ahorro de energía para conservar energía cuando no se realice ninguna operación. Especifique el intervalo de tiempo en minutos hasta que la máquina entre en el modo de ahorro de energía.	
LCD CONTRAST (Contraste LCD)		Opción	(CLARO)  (OSCURO)
		Especifique el brillo de la ventana de mensajes.	
KEY SPEED (Aj.ve- locid.tecla)	TIME TO START (TIEMPO DE INI- CIO)	Opción	0.1sec (0.1 SEGUNDO) / 0.3sec (0.3 SEGUNDOS) / 0.5sec (0.5 SEGUNDOS) / <b>1.0sec (1 SEGUNDO)</b> / 1.5sec (1.5 SEGUNDOS) / 2.0sec (2 SEGUNDOS) / 2.5sec (2.5 SEGUNDOS) / 3.0sec (3 SEGUNDOS)
		Especifique el intervalo de tiempo hasta que el cursor comience a moverse continuamente cuando se mantenga pulsada una tecla.	
	INTERVAL (Inter- va.)	Opción	<b>0.1sec (0.1 SEGUNDO)</b> / 0.3sec (0.3 SEGUNDOS) / 0.5sec (0.5 SEGUNDOS) / 1.0sec (1 SEGUNDO) / 1.5sec (1.5 SEGUNDOS) / 2.0sec (2 SEGUNDOS) / 2.5sec (2.5 SEGUNDOS) / 3.0sec (3 SEGUNDOS)
		Especifique el intervalo de tiempo hasta que el cursor se mueva continuamente entre opciones o caracteres.	

LANGUAGE (Language)	Opción	<b>ENGLISH (English)</b> / FRENCH (French) / GERMAN (German) / ITALIAN (Italian) / SPANISH (Spanish) / PORTUGUESE (Portuguese) / RUSSIAN (Russian) / CZECH (Czech) / SLOVAK (Eslovaco) / HUNGARIAN (Hungarian) / POLISH (Polish) / TURKISH
	Seleccione el idioma de los menús y mensajes que aparecen en la ventana de mensajes.	
BUZZER VOLUME (Volumen Altavoz) (AcuLaser CX16NF solamente)	Opción	OFF (Apagado) / <b>LOW (Bajo)</b> / HIGH (Alto)
	Seleccione el volumen del sonido producido cuando se pulsa una tecla y el de la alarma que suena cuando ocurre un error.	
INITIAL MODE (Modo inicial) (AcuLaser CX16NF solamente)	Opción	<b>COPY (Copia)</b> / FAX (Fax)
	Especifique el modo predeterminado cuando se enciende la máquina o cuando todas las opciones del panel de control vuelven a las predeterminadas.	
TONER OUT STOP (Tóner vac. parar)	Opción	<b>ON (Encendido)</b> / OFF (Apagado)
	<p>Seleccione el detener o no la impresión, copia, y envío de fax (para AcuLaser CX16NF) cuando se agote el tóner.</p> <p>La impresión, copia, y envío de fax (para AcuLaser CX16NF) podrá continuar, pero no se garantiza el resultado de la impresión. Si la impresión, copia, y envío de fax continúan, aparecerá el mensaje "TONER LIFE END (C/T agotado) / CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X)" y la impresión se detendrá.</p>	
TONER LOW (Tóner bajo)	Opción	<b>ON (Encendido)</b> / OFF (Apagado)
	Seleccione si desea que aparezca o no un mensaje de advertencia cuando el tóner esté a punto de agotarse.	
AUTO CONTINUE (Continua. Auto)	Opción	ON (Encendido) / <b>OFF (Apagado)</b>
	Seleccione si desea que la impresión continúe o no cuando ocurra un error de tamaño durante la impresión.	
IMAGE REFRESH (Actualiza imagen)	Opción	ON (Encendido) / <b>OFF (Apagado)</b>
	<p>Utilice cuando aparezcan líneas finas blancas horizontales a intervalos en las imágenes.</p> <p><b>Nota:</b> La función IMAGE REFRESH (Actualiza imagen) consume tóner.</p>	

DUPLEX SPEED (Velocidad dúplex) (AcuLaser CX16NF solamente)	Opción	<b>AUTOMATIC (Automático)</b> / SPEED (Velocidad) / QUALITY (Calidad)
	<p>Seleccione la velocidad de impresión para impresión a doble cara.</p> <p>Si selecciona <b>AUTOMATIC (Automático)</b>, la velocidad de impresión se seleccionará automáticamente.</p> <p>Si selecciona <b>SPEED (Velocidad)</b>, la velocidad de impresión tendrá prioridad; sin embargo, la calidad de impresión puede reducirse.</p> <p>Si selecciona <b>QUALITY (Calidad)</b>, la velocidad de impresión tendrá prioridad; sin embargo, la velocidad de impresión puede reducirse mientras que la calidad de impresión puede aumentar.</p> <p><b>Nota:</b> Esto solamente aparecerá cuando haya instalado la opción dúplex.</p>	
CALIBRATION (Calibración)	Opción	<b>ON (Encendido)</b> / <b>OFF (Apagado)</b>
	<p>Seleccione si desea realizar o no la estabilización de la imagen. Si selecciona <b>ON (Encendido)</b>, se iniciará la estabilización de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> La función CALIBRATION (Calibración) consume tóner.</p>	

### Menú CONF. PAPEL BAND1

**Nota:**

*Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.*

Tipo de papel	<b>PLAIN PAPER (Papel sencillo)</b> / LETTERHEAD (Pap. memb.) / THICK1 (Papel grueso 1) / THICK2 (Papel grueso 2) / LABELS (Etiquetas) / ENVELOPE (Sobre) / POSTCARD (Tarjeta postal)
---------------	---

Tamaño del papel	Los tamaños de papel disponibles difieren dependiendo de la opción seleccionada como tipo de papel.	
	Opción seleccionada como tipo de papel	Tamaños de papel disponibles
	PLAIN PAPER (Papel sencillo)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL (Legal) / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta gobierno) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Ejecutivo) / FOLIO (Folio) / OFICIO (Oficio) / G LEGAL (LEGAL G) / CUSTOM(PLAIN) (Personaliz(simple))
	THICK1 (Papel grueso 1), THICK2 (Papel grueso 2)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta gobierno) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Ejecutivo) / CUSTOM(THICK) (Personaliz(grueso))
	LETTERHEAD (Pap. memb.), LABELS (Etiquetas)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta gobierno) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Ejecutivo)
	ENVELOPE (Sobre)	<b>C6</b> / DL
	POSTCARD (Tarjeta postal)	La pantalla para selección de tamaño del papel no aparecerá, y se especificará automáticamente el tamaño de papel siguiente.  100 × 148 mm [3,9 × 5,8 pulgadas]

Seleccione el tipo y el tamaño del papel cargado en la bandeja 1. Si selecciona CUSTOM(PLAIN) (Personaliz(simple)) o CUSTOM(THICK) (Personaliz(grueso)) como tamaño del papel, especifique las opciones para LENGTH (largo) y WIDTH (ancho) por separado.

La gama de la opción para LENGTH (largo) es 195 a 356 mm para PLAIN PAPER (Papel sencillo), y 184 a 297 mm para THICK1 (Papel grueso 1) y THICK2 (Papel grueso 2).

La opción predeterminada es 297 mm.

La gama de la opción para es WIDTH (ancho) es 92 a 216 mm.

La opción predeterminada es 210 mm.

Cuando seleccione un tipo de papel, aparecerá la pantalla que muestra los tamaños de papel disponibles. Los tamaños de papel disponibles difieren dependiendo del tipo de papel seleccionado.

**Nota:**

Cuando imprima desde el controlador de la impresora, las opciones del controlador de la impresora tendrán prioridad sobre las opciones especificadas en el menú TRAY1 PAPER SETUP (Conf. Papel Band1). Verifique que la bandeja 1 esté cargada con el tipo y tamaño del papel especificados en el controlador de la impresora.

### **Menú ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.) (AcuLaser CX16NF solamente)**

**Nota:**

- ❑ *Al menú ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.) solamente tiene acceso el administrador. Para visualizar las opciones para este menú, seleccione ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.), utilice el teclado para escribir el código de acceso de administrador de 6 dígitos (predeterminado: **000000**), y después pulse la tecla **Select**.*
- ❑ *Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.*

ADMINISTRATOR NO. (numero adminis.)	Especifique el nuevo código de acceso de administrador.	
REMOTE MONITOR (Monitor Remoto)	Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / ON (Encendido)
	Seleccione si desea establecer o no monitor remoto. Si selecciona ON (Encendido), el servicio de asistencia técnica podrá acceder al modo de menú. Si selecciona OFF (Apagado), el servicio de asistencia técnica no podrá acceder al modo de menú. <b>Nota:</b> Esta opción es para usos de asistencia técnica. Cambie la opción solamente cuando sea necesario.	

NETWORK SETTING (AJUSTE RED)	TCP/IP	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
		Seleccione la opción para conectar esta máquina a través de una red.	
	IP ADDR. SETTING (AJ. DIRECCION IP)*1	Opción	<b>AUTO (Auto)</b> / SPECIFY (Especif.)
		<p>Establezca la dirección de IP de esta máquina en la red.</p> <p>Si selecciona <b>AUTO (Auto)</b>, la dirección de IP se asignará automáticamente.</p> <p>Si selecciona <b>SPECIFY (Especif.)</b>, especifique manualmente las opciones para <b>IP ADDRESS (Dirección De IP)</b>, <b>SUBNET MASK (SUBMÁSCARA RED)</b> y <b>GATEWAY</b>.</p>	
	DNS CONFIG. (CONFIG. DNS)*1	Opción	<b>DISABLE (Deshab.)</b> / ENABLE (Habilitar)
		<p>Establezca si hay que especificar o no la opción de servidor DNS.</p> <p>Si selecciona <b>ENABLE (Habilitar)</b>, especifique las direcciones del servidor DNS (hasta tres direcciones).</p>	
	DHCP*1	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
		Si hay un servidor DHCP en la red, especifique si la dirección de IP y otra información de la red se asignan automáticamente mediante el servidor DHCP.	
BOOTP*1	Opción	<b>DISABLE (Deshab.)</b> / ENABLE (Habilitar)	
	Si hay un servidor BOOTP en la red, especifique si la dirección de IP y otra información de la red se asignan automáticamente mediante el servidor BOOTP.		
ARP/PING*1	Opción	<b>DISABLE (Deshab.)</b> / ENABLE (Habilitar)	
	Seleccione el utilizar o no el comando ARP/PING cuando se asigne la dirección de IP.		
HTTP*1	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>	
	Seleccione el habilitar o no HTTP.		

FTP* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no FTP.	
SMB* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no SMB.	
BONJOUR* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no Bonjour.	
IPP* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no IPP.	
SLP* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no SLP.	
SNMP* <sup>1</sup>	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
	Seleccione el habilitar o no SNMP.	
SPEED/DUPLEX (VELOC/DU- PLEX)* <sup>1</sup>	Opción	<b>AUTO (Auto)</b> / 10BASE-T FULL (10base-T lleno) / 10BASE-T HALF (10base-T medio) / 100BASE-TX FULL (100base-TX lleno) / 100BASE-TX HALF (100base-TX medio)
	Especifica la velocidad de transmisión para la red y el método de transmisión para transmisión bidireccional.	

E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail)	SMTP	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
		Seleccione el habilitar o inhabilitar las operaciones de transmisión de e-mail para esta máquina.	
	SENDER NAME (Enviar Nombre)	Especifique el nombre del remitente de e-mail (hasta 20 caracteres) utilizado para digitalización de red. La opción predeterminada es " <b>EPSON_AL-CX16NF</b> ".	
	E-MAIL ADDRESS (Dirección E-Mail)	Especifique la dirección de e-mail (hasta 64 caracteres) del remitente de e-mail utilizado para digitalización de red. La opción predeterminada es en blanco.	
	DEFAULT SUBJECT (Default Subject)	Especifique el asunto (hasta 20 caracteres) del mensaje de e-mail utilizado para digitalización de red. La opción predeterminada es " <b>From EPSON AL-CX16NF</b> ".	
	SMTP SERVER ADDR. (Servidor SMTP)	Especifique la dirección de IP o el nombre de host (hasta 64 caracteres) para el servidor SMTP. La opción predeterminada es " <b>0.0.0.0</b> ".	
	SMTP PORT NO. (N. Puerto SMTP.)	Opción	1 a 65535 (Predeterminado: 25)
Especifique el número de puerto para comunicación con el servidor SMTP.			

SMTP TIMEOUT (Tiempo Esp. SMTP)		Opción	30 a 300 sec (seg) (Predeterminado: 60 seg)
		Seleccione el tiempo (en segundos) hasta la conexión con los tiempos muertos del servidor SMTP.	
TEXT INSERT (Insertar texto)		Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / ON (Encendido)
		Seleccione el insertar o no el texto especificado en el mensaje de e-mail.	
POP BEFORE SMTP (POP antes SMTP)	DISABLE/ ENABLE (Des-hab/Habilitar)	Opción	<b>DISABLE (Des-hab.)</b> / ENABLE (Habilitar)
		Seleccione el habilitar o no POP antes de SMTP. Si selecciona <b>ENABLE (Habilitar)</b> , especifique el tiempo (entre 0 y 60 segundos). La opción predeterminada es <b>5sec (5Seg)</b> .	
	POP3 SERVER ADDR. (dir. servidor POP3)* <sup>2</sup>	Especifique el nombre de host o la dirección de IP (hasta 64 caracteres) para el servidor POP3 utilizado para autenticación con POP antes de SMTP. La opción predeterminada es " <b>0.0.0.0</b> ".	
	POP3 PORT NO. (n°.puerto POP3)* <sup>2</sup>	Opción	1 a 65535 (Predeterminado: 110)
		Especifique el número de puerto utilizado para comunicación con el servidor POP3.	
	POP3 TIMEOUT (tiempo esp. POP3)* <sup>2</sup>	Opción	30 a 300 sec (seg) (Predeterminado: 30 seg)
		Seleccione el tiempo (en segundos) hasta la conexión con los tiempos muertos del servidor POP3.	
	POP3 ACCOUNT (cuenta POP3)* <sup>2</sup>	Especifique el nombre de usuario (hasta 63 caracteres) utilizado para autenticación con el servidor POP3. La opción predeterminada es en blanco.	
POP3 PASSWORD (password POP3)* <sup>2</sup>	Especifique la contraseña (hasta 15 caracteres) utilizada para autenticación con el servidor POP3. La opción predeterminada es en blanco.		

	SMTP AUTH. (authent. SMTP)	DISABLE/ ENABLE (Des- hab/Habilitar)	Opción	<b>DISABLE (Deshab.)</b> / ENABLE (Habilitar)
			Seleccione el habilitar o no la autenticación de SMTP.	
		SMTP USER NAME (Nom- bre usuar SMTP)*3	Especifique el nombre de usuario (hasta 63 caracteres) utilizado para autenticación de SMTP.  La opción predeterminada es en blanco.	
		SMTP PASS- WORD (Con- traseña SMTP)*3	Especifique la contraseña (hasta 15 caracteres) utilizada para autenticación de SMTP.  La opción predeterminada es en blanco.	

LDAP SETTING (ajustes ldap)	DISABLE/ENABLE (Deshab/Habilitar)	Opción	DISABLE (Deshab.) / <b>ENABLE (Habilitar)</b>
		Seleccione el habilitar o no la función LDAP.	
	LDAP SERVER ADDR. (dir. servidor ldap) <sup>*4</sup>	Especifique la dirección (hasta 64 caracteres) del servidor LDAP. La opción predeterminada es "0.0.0.0".	
	LDAP PORT NO. (numero puerto ldap) <sup>*4</sup>	Opción	1 a 65535 (Predeterminado: 389)
		Especifique el número de puerto del servidor LDAP.	
	SSL SETTING (ajuste SSL) <sup>*4</sup>	Opción	<b>DISABLE (Deshab.)</b> / ENABLE (Habilitar)
		Seleccione el habilitar o no SSL.	
	SEARCH BASE (base de búsqueda) <sup>*4</sup>	Especifique el punto de inicio de la búsqueda (hasta 64 caracteres) en una estructura jerárquica dispuesta en el servidor LDAP. La opción predeterminada es en blanco.	
	ATTRIBUTE (atributo) <sup>*4</sup>	Las condiciones para búsquedas podrán especificarse como un nombre o dirección de e-mail (hasta 32 caracteres). La opción predeterminada es "cn".	
	SEARCH METHOD (Metodo búsqueda) <sup>*4</sup>	Opción	BEGIN (empieza) / <b>CONTAIN (contiene)</b> / END (finaliza)
Los caracteres especificados podrán buscarse al comienzo, en medio, o al final.			
LDAP TIMEOUT (tiempo espera ldap) <sup>*4</sup>	Opción	5 a 300 sec (seg) (Predeterminado: 60 seg)	
	Especifique el tiempo máximo de espera durante una búsqueda.		
MAX.SEARCH RESULTS (result.de búsqueda) <sup>*4</sup>	Opción	5 a 100 (Predeterminado: 100)	
	Especifique el número máximo de destinos visualizados después de una búsqueda.		
AUTHENTICATION (autenticación) <sup>*4</sup>	Opción	<b>ANONYMOUS (anonimo)</b> / SIMPLE (simple) / DIGEST-MD5 (digest-md5) / GSS-SPNEGO (gss-spnego)	
	Seleccione el método de autenticación utilizado para entrar en sesión en el servidor LDAP.		
LDAP ACCOUNT (cuenta ldap) <sup>*4</sup>	Especifique la cuenta (hasta 64 caracteres) utilizada para conectar al servidor LDAP. La opción predeterminada es en blanco.		

	LDAP PASSWORD (Contraseña LDAP)*4	Especifique la contraseña (hasta 32 caracteres) utilizada para conectar al servidor LDAP. La opción predeterminada es en blanco.	
	DOMAIN NAME (nombre dominio)*4	Especifique el nombre de dominio (hasta 64 caracteres) utilizado para conectar al servidor LDAP. La opción predeterminada es en blanco.	
USB SETTING (Entrada USB)		Opción	<b>Windows / Mac</b>
		Seleccione el sistema operativo del PC al que esté conectada esta máquina con un cable USB.	
COMM. SETTING (Ajuste Com.)	TONE/PULSE (Tono/Pulso)	Opción	<b>TONE (Tono) / PULSE (Pulso)</b>
		Seleccione el sistema de marcado. Si este parámetro no está correctamente establecido al tipo de sistema de marcado utilizado, no podrán enviarse ni recibirse faxes. Seleccione la opción correcta después de comprobar qué tipo de sistema de marcado se está utilizando en su línea telefónica.	
	LINE MONITOR (Monitor Línea)	Opción	OFF (Apagado) / <b>LOW (Bajo) / HIGH (Alto)</b>
		Seleccione el volumen del sonido de monitoreo de la señal de transmisión.	
	PSTN/PBX	Opción	<b>PSTN / PBX</b>
		Seleccione si el cableado del teléfono conectado es una red telefónica conmutada pública (PSTN) o una central secundaria privada automática (PBX). Para un sistema de PBX, podrá especificar el número de prefijo (número de acceso a la línea exterior o número de extensión).	

USER SETTING (Ajuste Usuario)	PTT SETTING (Config. PTT)	Opción	AUSTRIA (Austria) / BELGIUM (Belgium) / CZECH (Czech) / DENMARK (Denmark) / EUROPE (Europe) / FINLAND (Finland) / FRANCE (France) / GERMANY (Germany) / GREECE (Greece) / HONG KONG (Hong Kong) / HUNGARY (Hungary) / IRELAND (Ireland) / ITALY (Italy) / KOREA (Korea) / THE NETHERLANDS (Netherlands) / NORWAY (Norway) / POLAND (Poland) / PORTUGAL (Portugal) / RUSSIA (Russia) / SAUDI ARABIA (Saudi Arabia) / SLOVAKIA (Slovakia) / SOUTH AFRICA (South Africa) / SPAIN (Spain) / SWEDEN (Sweden) / SWITZERLAND (Switzerland) / TAIWAN (Taiwan) / TURKEY (Turkey) / UNITED KINGDOM (UK)
	Seleccione el país en el que está instalada esta la máquina.		
	DATE&TIME (Fecha Y Hora)	Opción	TIME (HORA): 00:00-23:59 (Predeterminado: 00:00)  DATE (FECHA): '00/01/01-'99/12/31  ZONE (Hora): GMT+12:00-GMT-12:00 (en intervalo de 30 minutos) (Predeterminado: GMT+00:00)
	Utilice el teclado para especificar fecha, la hora y la zona horaria actuales.		
	DATE FORMAT (Formato de fecha)	Opción	<b>MM/DD/YY (MM/DD/AA)</b> , DD/MM/YY (DD/MM/AA), YY/MM/DD (AA/MM/DD)
Seleccione el formato de visualización para informes y listas.			
USER FAX NUMBER (No. Fax Usuario)	Introduzca su número de fax. Podrá introducir un máximo de 20 caracteres (compuestos por números, espacios, + y -). El número especificado se imprimirá en el encabezado de los faxes salientes.  La opción predeterminada es en blanco.		
USER NAME (Nombre Usuario)	Introduzca su nombre. Podrán introducirse un máximo de 32 caracteres. El nombre especificado se imprimirá en el encabezado de los faxes salientes.  La opción predeterminada es en blanco.		

AUTO REDIAL (Remarcado Autom.)	NUMBER OF REDIAL (Veces Remarcado)	Opción	1 a 10 (Predeterminado: depende de PTT SETTING (Config. PTT))
		Especifique el número de veces que se intentará un remarcado si no hay respuesta, por ejemplo, cuando la línea esté ocupada.	
	INTERVAL (Interva.)	Opción	2 a 99 min (Predeterminado: depende de PTT SETTING (Config. PTT))
		Especifique el intervalo entre intentos de remarcado.	

\*1 Este elemento de menú aparecerá cuando ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.)/NETWORK SETTING (AJUSTE RED)/TCP/IP se establezca a ENABLE (Habilitar).

\*2 Este elemento de menú aparecerá cuando ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.)/E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail)/POP BEFORE SMTP (POP antes SMTP)/DISABLE/ENABLE (Deshab/Habilitar) se establezca a ENABLE (Habilitar).

\*3 Este elemento de menú aparecerá cuando ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.)/E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail)/SMTP AUTH. (autent. SMTP)/DISABLE/ENABLE (Deshab/Habilitar) se establezca a ENABLE (Habilitar).

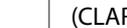
\*4 Este elemento de menú aparecerá cuando ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.)/LDAP SETTING (ajustes ldap)/DISABLE/ENABLE (Deshab/Habilitar) se establezca a ENABLE (Habilitar).

## Menú COPY SETTING (Entrada copia)

### Nota:

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

PAPER PRIORITY (Prioridad papel) (AcuLaser CX16NF solamente)	Opción	<b>TRAY1 (Bandeja1)</b> / TRAY2 (Bandeja2)
	Especifique la bandeja del papel que utilice normalmente. <b>Nota:</b> Si no está instalado un casete de papel de 500 hojas, esta opción no estará disponible.	
QUALITY PRIORITY (Prioridad calidad)	Opción	<b>MIX (Mixto)</b> , TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fina/Mixto), FINE/TEXT (Fina/Texto), FINE/PHOTO (Fina/Foto)
	Seleccione el tipo de documento que está copiando.	
DENSITY PRIORITY (Prioridad densidad)	Opción	<b>AUTO (Auto)</b> / MANUAL (Manual)
	Seleccione la densidad que utilice normalmente.	

DENSITY LEVEL (Nivel Dens.)	AUTO (Auto)	Opción	(CLARO)  (OSCURO)
		Ajuste la densidad del color de fondo.	
	MANUAL (Manual)	Opción	(CLARO)  (OSCURO)
		Especifique la densidad de copia predeterminada.	
OUTPUT PRIORITY (Prioridad salida) (AcuLaser CX16NF solamente)		Opción	<b>NON-SORT (no clasificar)</b> / SORT (clasificar)
		Seleccione el clasificar o no las copias por juegos.	
DUPLEX COPY (copia dúplex) (AcuLaser CX16NF solamente)		Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / LONG EDGE (Borde Largo) / SHORT EDGE (Borde Corto)
		<p>Seleccione la opción predeterminada para copia dúplex (doble cara).</p> <p>Si selecciona OFF (Apagado), la copia dúplex (doble cara), no se realizará como predeterminada.</p> <p>Si selecciona LONG EDGE (Borde Largo), la copia dúplex (doble cara), se realizará como predeterminada, y las páginas se alimentarán con la posición de encuadernación a lo largo del lado más largo.</p> <p>Si selecciona SHORT EDGE (Borde Corto), la copia dúplex (doble cara), se realizará como predeterminada, y las páginas se alimentarán con la posición de encuadernación a lo largo del lado más corto.</p> <p><b>Nota:</b> Esto solamente aparecerá cuando haya instalado la opción dúplex.</p>	

### Menú DIAL REGISTER (Registro Marc.) (AcuLaser CX16NF solamente)

FAVORITE (listado telefonico)	<p>Registre los números de fax y las direcciones de e-mail que utilice con más frecuencia en la lista de favoritos. En vez de introducirlos manualmente, los números de fax y las direcciones de e-mail podrán recuperarse fácilmente para asegurar que la información del destino se registre correctamente.</p> <p>En la lista de favoritos podrán registrarse un máximo de 20 destinos.</p>
SPEED DIAL (Marcac Papida)	<p>Registre los números de fax y las direcciones de e-mail que utilice con más frecuencia como destinos de marcado rápido. En vez de introducirlos manualmente, los números de fax y las direcciones de e-mail podrán recuperarse fácilmente para asegurar que la información del destino se registre correctamente.</p> <p>Podrán registrarse un máximo de 250 destinos de marcado rápido.</p> <p>Con respecto a los detalles, consulte "Registro de destinos de marcado rápido (Introducción directa)" de la página 116 y "Registro de destinos de marcado rápido (búsqueda en LDAP)" de la página 117.</p>

GROUP DIAL (Marcac Grupo)	<p>Registre los destinos de difusión que utilice con más frecuencia como un destino de marcado de grupo. Múltiples destinos podrán recuperarse seleccionado simplemente un grupo registrado.</p> <p>En un destino de marcado de grupo podrán registrarse un máximo de 50 destinos.</p> <p>Podrán registrarse un máximo de 20 destinos de marcado de grupo.</p> <p>Con respecto a los detalles, consulte "Registro de destinos de marcado de grupo" de la página 120.</p>
---------------------------	--

### Menú FAX TX OPERATION (Ajuste TX) (AcuLaser CX16NF solamente)

**Nota:**

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

DENSITY LEVEL (Nivel Dens.)	Opción	(CLARO)  (OSCURO)
Especifique la densidad para digitalización de un documento.		
QUALITY PRIORITY (Prioridad calid.)	Opción	<p><b>STD/TEXT (Std/Texto)</b>, FINE/TEXT (Fina/Texto), S-FINE/TEXT (S-Fina/Texto), STD/PHOTO (Std/Foto), FINE/PHOTO (Fina/Foto), S-FINE/PHOTO (S-Fina/Foto)</p> <p>Seleccione la resolución de digitalización predeterminada (calidad de documento de fax).</p> <p><b>STD/TEXT (Std/Texto)</b>: Seleccione esta opción para documentos que contengan escritura a mano o para impresiones de ordenador.</p> <p><b>FINE/TEXT (Fina/Texto)</b>: Seleccione esta opción para documentos que contengan impresión pequeña.</p> <p><b>S-FINE/TEXT (S-Fina/Texto)</b>: Seleccione esta opción para documentos que contengan impresión pequeña, como periódicos, y documentos que contengan ilustraciones detalladas.</p> <p><b>STD/PHOTO (Std/Foto)</b>: Seleccione esta opción para documentos de fotos que contengan fotos normales.</p> <p><b>FINE/PHOTO (Fina/Foto)</b>: Seleccione esta opción para documentos de fotos que contengan imágenes finas.</p> <p><b>S-FINE/PHOTO (S-Fina/Foto)</b>: Seleccione esta opción para documentos de fotos que contengan imágenes más finas.</p>

DEFAULT TX (TX defecto)	Opción	<b>MEMORY TX (TX memoria)</b> / DIRECT TX (TX adf)
	<p>Seleccione el método deseado para enviar documentos.</p> <p><b>MEMORY TX (TX memoria):</b> Con este método, la transmisión de fax se inicia después de que todo el documento se haya digitalizado y almacenado en la memoria. El número total de páginas se imprime automáticamente con el número de página en el encabezado. Sin embargo, la memoria puede llenarse si hay muchas páginas en el documento o si los datos son grandes debido a la calidad fina (resolución) de la imagen.</p> <p><b>DIRECT TX (TX adf):</b> Con este método, la transmisión se realiza en tiempo real en la secuencia de transmisión de los destinos. Si hay muchas páginas en el documento, el fax podrá enviarse con este método sin que se llene la memoria.</p>	
HEADER (Encabezado)	Opción	OFF (Apagado) / <b>ON (Encendido)</b>
	<p>Seleccione el imprimir o no la información de la fuente de transmisión (fecha/hora de transmisión, nombre del remitente, número de fax del remitente, número de sesión y número de página) para la máquina en el documento transmitido.</p>	

### Menú FAX RX OPERATION (Ajuste RX) (AcuLaser CX16NF solamente)

**Nota:**

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

MEMORY RX MODE (Modo Memoria RX)	Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / ON (Encendido)
	<p>Seleccione si desea permitir (<b>ON (Encendido)</b>) la recepción en memoria o no (<b>OFF (Apagado)</b>). Seleccione <b>ON (Encendido)</b> para no imprimir cuando se reciban faxes confidenciales o cuando nadie se encuentre en los alrededores, por ejemplo, durante al noche. Los documentos recibidos podrán almacenarse en la memoria e imprimirse a la hora especificada o cuando la recepción en memoria esté establecida a desactivada (esta función establecida a <b>OFF (Apagado)</b>).</p> <p>Podrá establecerse una contraseña para especificar la hora de inicio o de finalización de la recepción en memoria, o para cancelar la función. La hora de inicio y de finalización establecidas serán válidas todos los días hasta que se desactive la recepción en memoria.</p>	
NO. of RINGS (N° De Toques)	Opción	1 a 16 (Predeterminado: depende de PTT SETTING (Config. PTT))
	<p>Introduzca el número de timbrados (entre 1 y 16) hasta que la máquina comience a recibir el fax cuando esté conectado un teléfono externo.</p>	

REDUCTION RX (Reducción RX)	Opción	OFF (Apagado) / <b>ON (Encendido)</b> / CUT (Cortar)
	<p>Seleccione si los documentos más grandes que el tamaño de papel actual se reducirán, dividirán, o descartarán.</p> <p>OFF (Apagado): El documento se imprimirá a pleno tamaño y se dividirá en múltiples páginas.</p> <p>ON (Encendido): El documento se imprimirá a tamaño reducido.</p> <p>CUT (Cortar): El documento recibido se imprimirá, pero se borrará cualquier parte que no encaje en la página.</p>	
RX PRINT (Impresión RX)	Opción	<b>MEMORY RX (Mem. RX)</b> / PRINT RX (Impr. RX)
	<p>Seleccione si el fax solamente se imprimirá después de que se hayan recibido todas las páginas del documento o que la impresión se inicie tan pronto como se reciba la primera página del documento.</p> <p>MEMORY RX (Mem. RX): La impresión se iniciará después de que se hayan recibido todas las páginas.</p> <p>PRINT RX (Impr. RX): La impresión se iniciará después de que se haya recibido la primera página.</p>	
RX MODE (Modo RX)	Opción	<b>AUTO RX (Auto RX)</b> / MANUAL RX (Manual RX)
	<p>Seleccione el establecer el modo de recepción a automática o manual.</p> <p>AUTO RX (Auto RX): La recepción de fax se iniciará automáticamente después del número establecido de timbrazos.</p> <p>MANUAL RX (Manual RX): El fax no se recibe automáticamente. La recepción se iniciará después de que se realice la conexión al descolgar el microteléfono o al pulsar la tecla <b>On hook (Colgado)</b>, y después pulsar la tecla <b>Start</b>.</p>	
FORWARD (avanzar)	Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / ON (Encendido) / ON(PRINT) (ON(IMPRES.))
	<p>Seleccione el reenviar o no los documentos de fax recibidos.</p> <p>OFF (Apagado): Seleccione esta opción para no reenviar el documento.</p> <p>ON (Encendido): Seleccione esta opción para reenviar el documento de fax recibido al número de fax o a la dirección de e-mail que haya especificado.</p> <p>ON(PRINT) (ON(IMPRES.))): Seleccione esta opción para reenviar el documento de fax recibido al número de fax o a la dirección de e-mail que haya especificado al mismo tiempo que la máquina lo imprime.</p>	
FOOTER (Pie De Pagina)	Opción	<b>OFF (Apagado)</b> / ON (Encendido)
	<p>Seleccione el imprimir o no la información de recepción (fecha de recepción, número de páginas, etc.) en la parte inferior de cada documento recibido.</p>	

SELECT TRAY (Elegir)	Opción	<b>TRAY1 (Bandeja1)</b> / TRAY2 (Bandeja2)
	Seleccione qué bandeja de papel podrá utilizarse para suministrar papel cuando se impriman los documentos recibidos o los informes de transmisión.  <b>Nota:</b> Si no está instalado un casete de papel de 500 hojas, esta opción no estará disponible.	

### Menú REPORTING (Informes) (AcuLaser CX16NF solamente)

**Nota:**

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

ACTIVITY REPORT (Informe Activ.)	Opción	OFF (Apagado) / <b>ON (Encendido)</b>
	Después de cada 60 transmisiones/recepciones, podrá imprimirse un informe para mostrar los resultados de las transmisiones/recepciones. Seleccione el imprimir automáticamente un informe cuando se alcance la transmisión/recepción 60.	
TX RESULT REPORT (Informe Res. TX)	Opción	ON (Encendido) / <b>ON(ERROR) (On(Error))</b> / OFF (Apagado)
	Seleccione el que se imprima automáticamente un informe que muestre los resultados de una transmisión después de que haya finalizado ésta.  ON (Encendido): Imprime el informe después de cada transmisión.  ON(ERROR) (On(Error)): Imprime el informe después de una transmisión solamente si ocurre un error.  OFF (Apagado): No imprime el informe después de cada transmisión, incluso aunque ocurra un error.  El informe del resultado de la transmisión se imprimirá normalmente después de una transmisión de difusión.	
RX RESULT REPORT (Informe Res. RX)	Opción	ON (Encendido) / <b>ON(ERROR) (On(Error))</b> / OFF (Apagado)
	Seleccione el que se imprima automáticamente un informe que muestre los resultados de una recepción después de que haya finalizado ésta.  ON (Encendido): Imprime el informe después de cada recepción.  ON(ERROR) (On(Error)): Imprime el informe después de una recepción solamente si ocurre un error.  OFF (Apagado): No imprime el informe después de cada recepción, incluso aunque ocurra un error.	

### Menú **SCAN SETTING (Conf. Digital.) (AcuLaser CX16NF solamente)**

**Nota:**

Las opciones predeterminadas por el fabricante aparecen en negrilla.

RESOLUTION (Resolución)	Opción	<b>150x150 ppp</b> / 300x300 ppp
	Seleccione la resolución de digitalización predeterminada para digitalizar para operaciones de e-mail.	
IMAGE FORMAT (Formato Imagen)	Opción	TIFF / <b>PDF</b> / JPEG
	<p>Seleccione el formato predeterminado para almacenar archivos con digitalización para operaciones de e-mail.</p> <p><b>Nota:</b> Los datos PDF podrán abrirse en Adobe Acrobat Reader.</p> <p>Los archivos TIFF de imágenes que se hayan digitalizado con la opción <b>COLOR</b> or <b>GRAY</b> (Color/Gris) no podrán abrirse con Windows Picture y FAX Viewer, que se incluyen con Windows XP como componentes estándar. Estos archivos podrán abrirse con aplicaciones de proceso de imágenes tales como PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.</p>	
CODING METHOD (Método Codific.)	Opción	<b>MH</b> / MR / MMR
	<p>Seleccione el método de compresión predeterminado para digitalizar para operaciones de e-mail.</p> <p>La escala de compresión para estos métodos aumenta en el orden siguiente: <b>MH</b> &gt; MR &gt; MMR.</p> <p><b>Nota:</b> Estas opciones estarán disponible solamente si se seleccionó <b>BW Only (B/N)</b> para la opción de color durante la transmisión de e-mail.</p>	
FILE SIZE (Tamaño De Archivo)	Opción	<b>NO SPLIT (No Dividir)</b> / SPLIT (Dividir)
	<p>Seleccione el limitar o no el tamaño para los datos de digitalización enviados como anexos de e-mail.</p> <p>Si selecciona <b>SPLIT (Dividir)</b>, especifique el tamaño máximo entre 1 y 10 Mb. Si los datos a enviarse sobrepasan el tamaño máximo permitido, los datos se dividirán y enviarán como múltiples archivos adjuntados.</p> <p><b>Nota:</b> Para recibir múltiples anexos de archivo, se requerirá una aplicación de e-mail compatible con transmisiones divididas.</p>	
QUALITY PRIORITY (Prioridad calid.)	Opción	<b>MIX (Mixto)</b> / TEXT (Texto) / PHOTO (Foto)
	Seleccione la calidad de los datos de digitalización utilizada como predeterminada.	

DENSITY LEVEL (Nivel Dens.)	Opción	(CLARO)  (OSCURO)
	Seleccione la densidad de los datos de digitalización utilizada como predeterminada.	

## Capítulo 3

### Manipulación del papel

#### Papel de impresión

#### Especificaciones

Papel	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Bandeja*	Dúplex	Copia	Impresión	FAX	Copia	Impresión
A4	1/2	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
B5 (JIS)	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
A5	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Legal	1	No	Sí (ADF)	Sí	Sí	No	Sí
Carta	1/2	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Informe	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Ejecutivo	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Folio	1	No	Sí (ADF)	Sí	No	No	Sí
Letter Plus	1	No	No	Sí	No	No	Sí
UK Quarto	1	No	No	Sí	No	No	Sí
Foolscap	1	No	No	Sí	No	No	Sí
Government Legal	1	No	Sí (ADF)	Sí	No	No	Sí
B5 (ISO)	1	No	No	Sí	No	No	Sí
Sobre DL	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Sobre C6	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Tarjeta postal	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Kai 16	1	No	No	Sí	No	No	Sí
Kai 32	1	No	No	Sí	No	No	Sí

Papel	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Bandeja*	Dúplex	Copia	Impresión	FAX	Copia	Impresión
Government Letter	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
16 K	1	No	No	Sí	No	No	Sí
Oficio	1	No	Sí (ADF)	Sí	Sí	No	Sí
Personalizado, Mínimo**	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Personalizado, Máximo**	1	No	Sí	Sí	No	Sí	Sí

\* Bandeja 1 = Multiuso  
Bandeja 2 = Papel normal solamente

\*\* Con papel grueso  
El tamaño mínimo es 3,6 × 7,25 pulgadas (92,0 × 184,0 mm).  
El tamaño máximo es 8,5 × 11,7 pulgadas (216,0 × 297,0 mm).

## Tipos

Antes de adquirir gran cantidad de papel especial, realice una impresión de prueba con parte de él y verifique la calidad de la impresión.

Mantenga el papel sobre una superficie nivelada en su envoltura original hasta el momento de cargarlo.

### Papel normal (Papel reciclado)

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 200 hojas, dependiendo del peso del papel
	<b>Bandeja 2*1</b>	Hasta 500 hojas, dependiendo del peso del papel
<b>Orientación</b>	<b>Bandeja 1</b>	Cara arriba
	<b>Bandeja 2*1</b>	Cara arriba
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Plain Paper (Papel sencillo) (Reciclado)	
<b>Peso</b>	60 a 90 g/m <sup>2</sup> (papel de hilo de 16 a 24 libras)	
<b>Duplexión*1</b>	Solamente podrá autoduplexarse Carta/papel normal A4.	

\*1 Solamente para AcuLaser CX16NF

**Utilice papel normal que**

- Sea adecuado para impresoras y copiadoras de papel normal, como papel estándar o papel de oficina reciclado.

**Nota:**

*No utilice los tipos de papel indicados a continuación. Éstos podrían causar una impresión de mala calidad, mala alimentación del papel, o daños en la máquina.*

**NO utilice papel que**

- Esté estucado con una superficie procesada (como papel carbón, o papel coloreado que haya sido tratado)
- Tenga fondo de carbón
- Papel de transferencia con plancha no aprobado (como papel sensible al calor, papel de presión térmica, y papel de transferencia con presión térmica)
- Papel de transferencia con agua fría
- Sea sensible a la presión
- Esté diseñado específicamente para impresoras de chorro de tinta (como papel superfino, película estucada, y tarjetas postales)
- Ya haya sido impreso en otra impresora, copiadora, o máquina de fax
- Esté polvoriento
- Esté mojado (o húmedo)

**Nota:**

*Conserve el papel a una humedad relativa entre el 15% y 85%. El tóner no se adhiere bien al papel con humedad ni mojado.*

- Esté estratificado
- Sea adhesivo
- Esté plegado, arrugado, rizado, en relieve, alabeado, o fruncido
- Esté perforado, taladrado con tres orificios, o roto
- Esté demasiado elaborado, demasiado tosco, o demasiado texturizado
- Tenga diferente en textura (aspereza) en el anverso y el reverso

- Sea demasiado fino o grueso
- Esté pegado con electricidad estática
- Esté compuesto de laminilla metálica o brillo superficial; demasiado luminoso
- Sea sensible al calor o que no pueda resistir la temperatura de fusión (180°C [356°F])
- Esté irregularmente formado (no rectangular o no cortado en ángulos rectos)
- Esté fijado con cola, cinta, presillas de papel, grapas, cintas, ganchos, o botones
- Sea ácido
- Cualquier otro papel no aprobado

### **Papel grueso**

El papel más grueso de 90 g/m<sup>2</sup> (papel de hilo de 24 libras) se denomina papel grueso. Pruebe todo el papel grueso para asegurar un rendimiento aceptable y que no se desplace la imagen.

Podrá imprimir continuamente con papel grueso. Sin embargo, esto puede afectar la alimentación del papel, dependiendo de la calidad del mismo y del entorno de impresión. Si ocurren problemas, detenga la impresión continua e imprima una hoja cada vez.

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 50 hojas, dependiendo de su grosor
	<b>Bandeja 2*1</b>	No compatible
<b>Orientación</b>	Cara arriba	
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Thick Stock 1 (Papel grueso 1) Thick Stock 2 (Papel grueso 2)	
<b>Peso</b>	Papel grueso 1: 91 a 163 g/m <sup>2</sup> (papel de hilo de 25 a 43,5 libras) Papel grueso 2: 164 a 209 g/m <sup>2</sup> (papel de hilo de 43,6 a 55,6 libras)	
<b>Duplexión*1</b>	No compatible	

\*1 Solamente para AcuLaser CX16NF

### **NO utilice papel grueso que**

- Esté mezclado con otro papel en las bandejas (ya que esto causaría mala alimentación del papel)

## Sobre

Imprima en el anverso (dirección) solamente. Algunas partes del sobre se componen de tres estratos de papel—el anverso, el reverso, y la solapa. Cualquier cosa impresa en estas regiones estratificadas pueden perder o desvanecerse.

Podrá imprimir continuamente con sobres. Sin embargo, esto puede afectar la alimentación del papel, dependiendo de la calidad del mismo y del entorno de impresión. Si ocurren problemas, detenga la impresión continua e imprima una hoja cada vez.

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 10 hojas, dependiendo de su grosor
	<b>Bandeja 2*1</b>	No compatible
<b>Orientación</b>	Cara arriba	
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Envelope (Sobre)	
<b>Duplexión*1</b>	No compatible	

\*1 Solamente para AcuLaser CX16NF

### Utilice sobres que

- Sean sobres C6 o DL (Otros tamaños de sobres no son compatibles.)
- Sean sobres de oficina comunes aprobados para impresión láser con juntas diagonales, pliegues y bordes agudos, y solapas engomadas normales.

**Nota:**

*Como los sobres pasan a través de rodillos calentados, el área engomada de las solapas puede pegarse. La utilización de sobres con pegamento basado en emulsión evita este problema.*

- Estén aprobados para impresión
- Estén secos

### NO utilice sobres que

- Tengan solapas pegajosas
- Tengan sellos de cinta, broches metálicos, presillas de papel, sujetadores, tiras despegables para sellado
- Tengan ventanas transparentes

- Tengan superficie demasiado áspera
- Tengan material que se funda, vaporice, desluzca, descolore, o emita humos peligrosos
- Hayan sido sellados previamente

### **Etiqueta**

Una hoja de etiquetas se compone de una hoja frontal (la superficie de impresión), adhesivo, y una hoja portadora:

- La hoja frontal deberá cumplir las especificaciones del papel normal
- La superficie de la hoja frontal deberá cubrir toda la hoja portadora, y no deberá salir adhesivo a la superficie.

Podrá imprimir continuamente con hojas de etiquetas. Sin embargo, esto puede afectar la alimentación del papel, dependiendo de la calidad del mismo y del entorno de impresión. Si ocurren problemas, detenga la impresión continua e imprima una hoja cada vez.

Pruebe primero imprimiendo datos en una hoja de papel normal para verificar la ubicación. Verifique la documentación de su aplicación para más información sobre la impresión de etiquetas.

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 50 hojas, dependiendo de su grosor
	<b>Bandeja 2*1</b>	No compatible
<b>Orientación</b>	Cara arriba	
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Labels (Etiquetas)	
<b>Duplexión*1</b>	No compatible	

\*1 Solamente para AcuLaser CX16NF

### **Utilice hojas de etiquetas que**

- Estén recomendados para impresión láser

### **NO utilice hojas de etiquetas que**

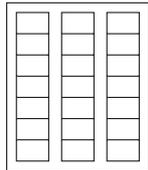
- Tengan etiquetas que se despeguen fácilmente o partes de la etiqueta que ya se haya desprendido
- Posean hojas de respaldo que se hayan despegado o con adhesivo expuesto

**Nota:**

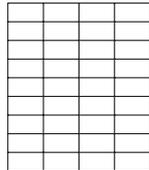
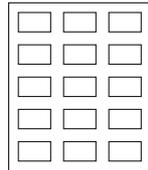
Las etiquetas pueden pegarse a la unidad de fijación, haciendo que se despeguen y que se produzca mala alimentación del papel.

- Estén previamente cortadas o taladradas

No utilice



Papel con fondo brillante



Se puede utilizar



Etiquetas de página completa (sin cortar)

**Papel con membrete**

Podrá imprimir continuamente papel con membrete. Sin embargo, esto puede afectar la alimentación del papel, dependiendo de la calidad del mismo y del entorno de impresión. Si ocurren problemas, detenga la impresión continua e imprima una hoja cada vez.

Pruebe primero imprimiendo datos en una hoja de papel normal para verificar la ubicación.

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 50 hojas, dependiendo de su tamaño y grosor
	<b>Bandeja 2<sup>*1</sup></b>	No compatible
<b>Orientación</b>	Cara arriba	
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Letterhead (Papel con membrete)	
<b>Duplexión<sup>*1</sup></b>	No compatible	

<sup>\*1</sup> Solamente para AcuLaser CX16NF

**Tarjeta postal**

Podrá imprimir continuamente con tarjeta postal. Sin embargo, esto puede afectar la alimentación del papel, dependiendo de la calidad del mismo y del entorno de impresión. Si ocurren problemas, detenga la impresión continua e imprima una hoja cada vez.

Pruebe primero imprimiendo datos en una hoja de papel normal para verificar la ubicación.

<b>Capacidad</b>	<b>Bandeja 1</b>	Hasta 50 hojas, dependiendo de su grosor
	<b>Bandeja 2*1</b>	No compatible
<b>Orientación</b>	Cara arriba	
<b>Tipo de papel del controlador</b>	Postcard (Tarjeta postal)	
<b>Duplexión*1</b>	No compatible	

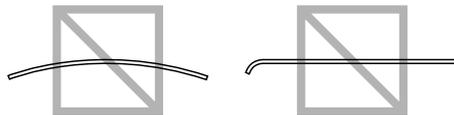
\*1 Solamente para AcuLaser CX16NF

### Utilice tarjetas postales que

- Estén aprobadas para impresión láser

### NO utilice tarjetas postales que

- Estén estucadas
- Estén diseñadas para impresoras de chorro de tinta
- Estén previamente cortadas o taladradas
- Estén previamente impresas o con múltiples colores
- Estén plegadas o arrugadas



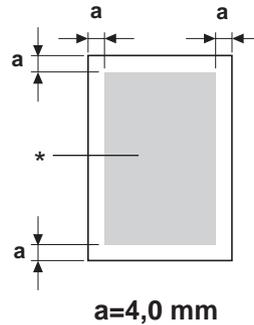
**Nota:**

*Si la tarjeta postal está alabeada, presione el área alabeada antes de ponerla en la bandeja.*



## Área imprimible

El área imprimible de todos los tamaños de papel es de hasta 4,0 mm (0,157") de los bordes del papel.



### \* Área imprimible

Cada tamaño de papel posee un área imprimible específica (el parámetro máximo en la que la máquina puede imprimir claramente y sin distorsión).

Esta área se somete tanto a los límites del hardware (el tamaño físico del papel y los márgenes requeridos por la máquina) como a las restricciones del software (cantidad de memoria disponible para el búfer de tramas de página completa). El área imprimible para todos los tamaños de papel es el tamaño de la página menos 4,0 mm (0,157") desde todos los bordes del papel.

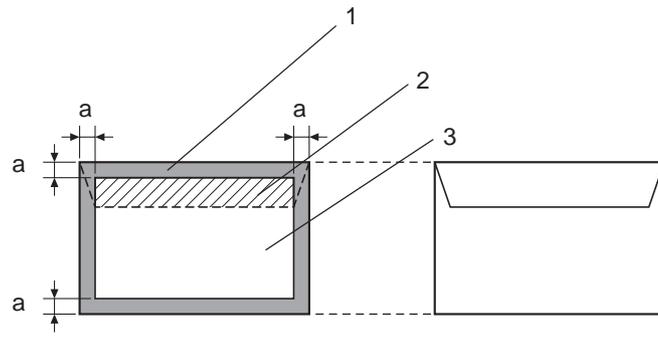
### **Nota:**

*Cuando imprima en papel de color de tamaño legal, se aplicarán las limitaciones siguientes.*

- El área imprimible es de 339,6 mm (13,4") del borde delantero del papel. (Sin embargo, no hay área imprimible hasta 4,0 mm (0,157") del borde delantero.)*
- El margen inferior es de 16,0 mm (0,63").*

## Sobres

Los sobres solamente podrán imprimirse en sus anversos (cara en la que se escribe la dirección del destinatario). Además, la impresión en el anverso en el área de superposición de la solapa posterior no puede garantizarse. La ubicación de esta área diferirá dependiendo del tipo de sobre.



**a=4,0 mm**

Anverso  
(puede imprimirse)

Reverso  
(puede imprimirse)

1. Área no imprimible
2. Área de impresión no garantizada
3. Área de impresión garantizada

**Nota:**

- La orientación de impresión del sobre se determina mediante su aplicación.
- Con sobres de tamaño DL (alimentación del borde largo), las áreas no imprimibles de los lados izquierdo y derecho son de 6 mm.

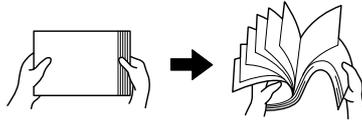
## Márgenes de la página

Los márgenes se establecen mediante su aplicación. Algunas aplicaciones le permiten establecer tamaños de página y márgenes personalizados mientras que otras solamente se pueden elegir tamaños de papel y márgenes estándar. Si elige un formato estándar, puede perder parte de su imagen (debido a las restricciones del área imprimible). Si puede personalizar el tamaño de la página en su aplicación, utilice los tamaños con el área imprimible que ofrezcan los óptimos resultados.

## **Carga del papel**

### **¿Cómo cargo el papel?**

Retire las hojas de la parte superior e inferior de la resma de papel. Sujetando una pila de aproximadamente 200 hojas cada vez, abanique el papel para evitar que se desarrolle electricidad estática antes de insertarlo en la bandeja.



**Nota:**

*Aunque esta máquina fue diseñada para imprimir en una amplia gama de tipos de papel, no está destinada a imprimir exclusivamente en un solo tipo de papel excepto el papel normal. La impresión continua en papel que no sea normal (como sobres, etiquetas, o papel grueso) puede afectar adversamente la calidad de impresión o reducir la duración útil de la máquina.*

Cuando rellene papel, retire primero el restante de la bandeja. Apílelo con el nuevo papel, alinee los bordes, y vuelva a cargarlo.

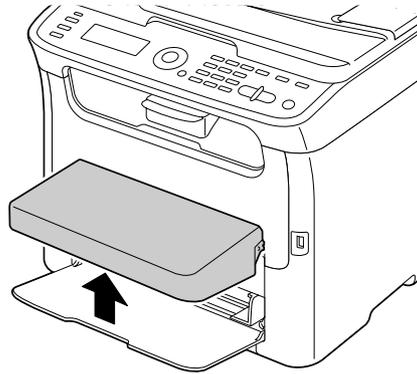
No mezcle papel de tipos y tamaños diferentes, ya que esto causaría mala alimentación del papel.

### **Bandeja 1 (Bandeja multiuso)**

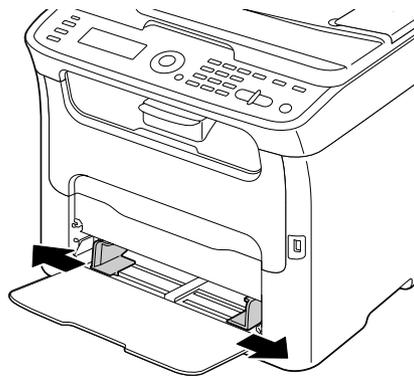
Con respecto a los detalles sobre los tipos y tamaños de papel que puede imprimirse desde la bandeja 1, consulte “Papel de impresión” de la página 54.

## ***Carga de papel***

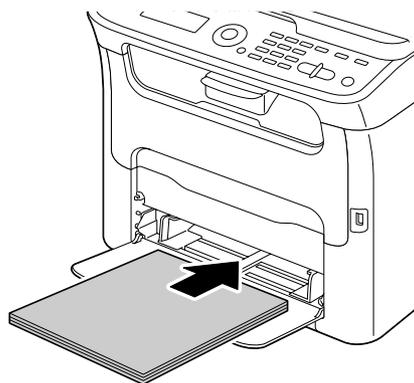
1. Extraiga la cubierta guardapolvo.



2. Deslice las las guías de papel para proporcionar más espacio entre ellas.

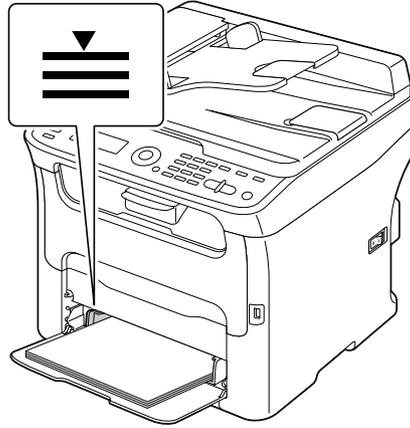


3. Cargue el papel encarado hacia arriba en la bandeja.

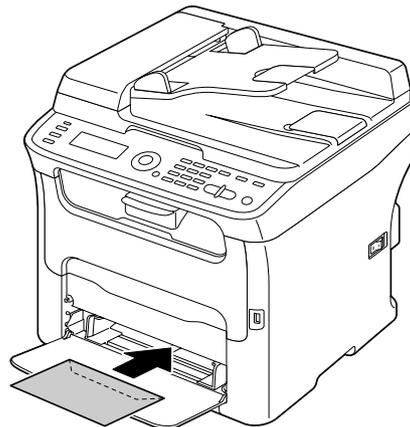


**Nota:**

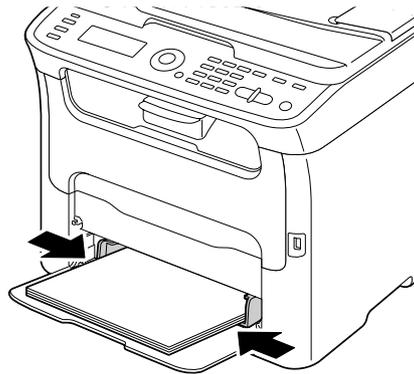
- ❑ No cargue papel por encima de la marca ▼. En la bandeja podrá cargar hasta 200 hojas de papel normal (80 g/m<sup>2</sup> [21 libras]) a la vez.



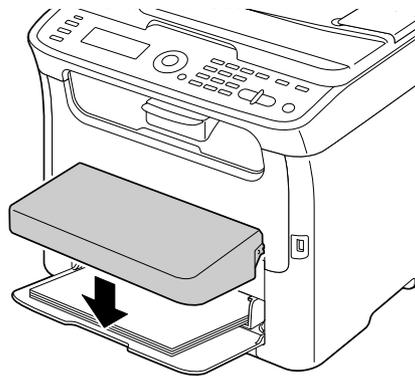
- ❑ Para sobres con solapa, cargue los sobres con el lado de la solapa hacia abajo en la bandeja.



4. Deslice las guías de papel contra los bordes del papel.



5. Instale la cubierta guardapolvo.



6. Seleccione TRAY1 PAPER SETUP (Conf. papel Band1) en el menú UTILITY (utilidad), y después seleccione las opciones para el tamaño y el tipo del papel que esté cargado. Consulte también “Papel de impresión” de la página 54.

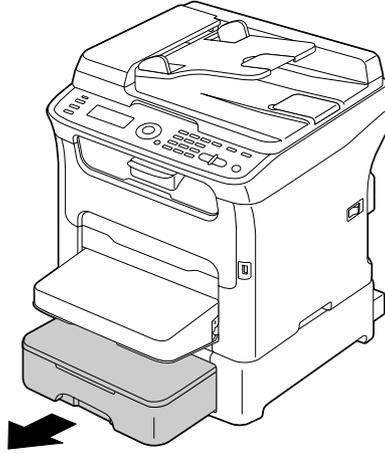
## **Bandeja 2**

### **Nota:**

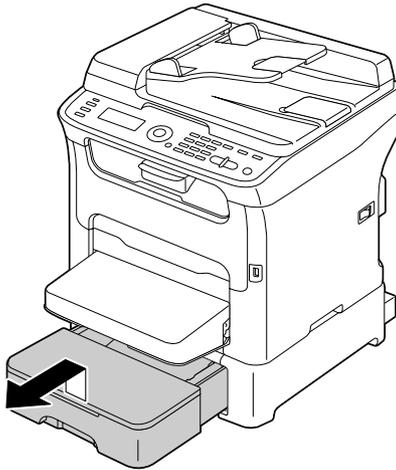
*En la bandeja 2 solamente podrá cargarse papel normal A4.*

### ***Carga de papel normal***

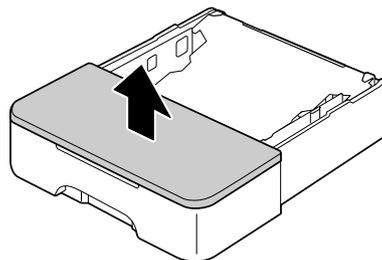
1. Tire hacia fuera de la bandeja 2 los más posible.



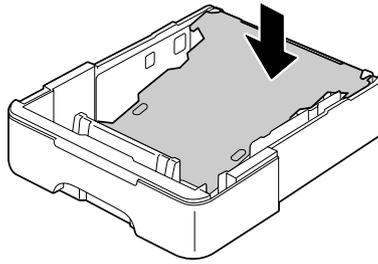
2. Levante la bandeja 2 para extraerla.



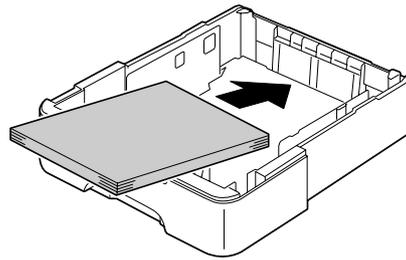
3. Quite la tapa de la bandeja 2.



4. Presione hacia abajo la placa de presión del papel para bloquearla en su lugar.

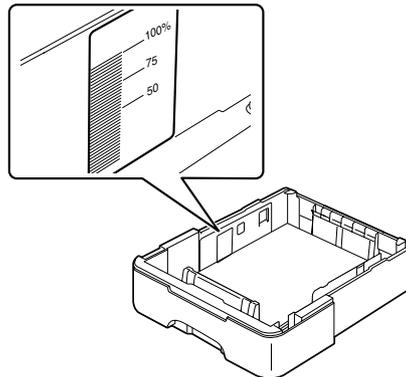


5. Cargue el papel encarado hacia arriba en la bandeja.

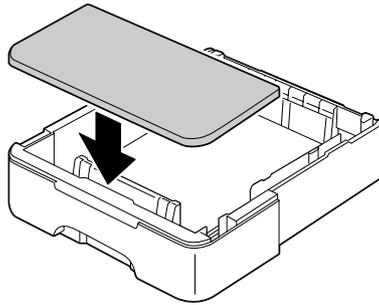


**Nota:**

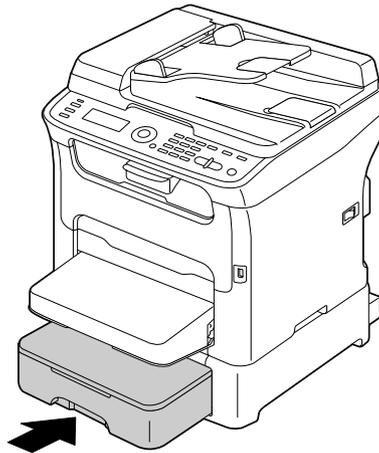
*No cargue papel por encima de la línea 100%. En la bandeja podrá cargar hasta 500 hojas de papel normal (80 g/m<sup>2</sup> [21 libras]) a la vez.*



- Coloque la tapa de la bandeja 2.



- Reinserte la bandeja 2 en la máquina.




---

### ***Acerca de la impresión dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)***

La impresión dúplex (doble cara) podrá realizarse cuando se haya instalado la opción dúplex en esta máquina.

***Nota:***

*Con respecto a los detalles sobre la instalación de la opción dúplex, consulte “Unidad dúplex con anexo (Opción dúplex)” de la página 212.*

Si el papel posee baja opacidad (alta transparencia), los datos impresos de una cara de la página se mostrarán a través de la otra cara. Verifique su aplicación para la información de márgenes. Para obtener los mejores resultados, imprima una pequeña cantidad para asegurarse de que la opacidad sea aceptable.

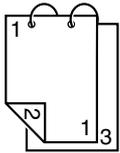
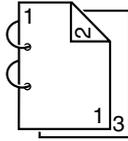
**Nota:**

Solamente podrá autoduplexarse Carta/papel normal A4, 60–90 g/m<sup>2</sup> (papel de hilo de 16–24 libras). Consulte “Papel de impresión” de la página 54. No es posible la duplexión de sobres, etiquetas, papel con membrete, tarjetas postales, ni papel grueso.

## ¿Cómo realizo la autoduplexión?

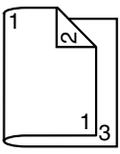
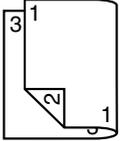
Verifique su aplicación para determinar cómo establecer los márgenes para la impresión dúplex (a dos caras).

Están disponibles las dos opciones de posición de encuadernación siguientes.

	<p>Si selecciona “Short Edge Binding (Encuad. p. borde corto)”, las páginas se colocarán para voltearse en la parte superior.</p>
	<p>Si selecciona “Long Edge Binding (Encuad. p. borde largo)”, las páginas se colocarán para voltearse en el lado.</p>

Además, si “Combination (Combinación)” se establece a “Booklet (Boletín)”, se realizará la impresión con autoduplexión.

Cuando seleccione “Booklet (Boletín)”, estarán disponibles las opciones de orden siguientes.

	<p>Si selecciona “Left Binding (Encuadernado a la izquierda)”, las páginas podrá doblarse como un cuadernillo encuadernado a la izquierda.</p>
	<p>Si selecciona “Right Binding (Encuadernado a la derecha)”, las páginas podrá doblarse como un cuadernillo encuadernado a la derecha.</p>

1. Cargue el papel normal en la bandeja.

2. Desde el controlador de la impresora, especifique impresión dúplex (doble cara) (ficha Disposición en Windows).
3. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

*Con autoduplexión, se imprimirá primero el reverso, y después el anverso.*

---

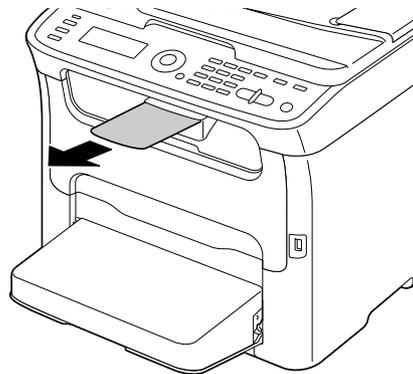
## **Bandeja de salida**

El papel se expulsa encarado hacia abajo a la bandeja de bajo del panel de control. Esta bandeja tiene una capacidad de aproximadamente 100 hojas (A4/Carta) de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

**Nota:**

*Si el papel se apila demasiado alto en la bandeja de salida, su máquina puede experimentar mala alimentación, papel excesivamente rizado, o el desarrollo de electricidad estática.*

Puede tirar de la bandeja de salida para extenderla. Ajuste la bandeja de salida de acuerdo con el tamaño del papel que vaya a imprimir.



---

## **Almacenamiento del papel**

- Mantenga el papel sobre una superficie nivelada en su envoltura original hasta el momento de cargarlo.

El papel que haya estado almacenado durante mucho tiempo fuera de su envoltura puede secarse demasiado y causar mala alimentación del papel.

- Si el papel se ha retirado de su envoltura, colóquelo en la envoltura original y guárdelo en un lugar fresco y oscuro sobre una superficie nivelada.
- Evite la humedad excesiva, la luz solar directa, el calor excesivo (más de 35°C [95°F]), y el polvo.
- Evite apoyarlo contra otros objetos o colocarlo en posición vertical.

Antes de utilizar papel almacenado, realice una impresión de prueba y verifique la calidad de la impresión.

## ***Papel original***

### ***Especificaciones***

#### ***Documentos que pueden colocarse en el cristal de originales***

En el cristal de originales pueden colocarse los siguientes tipos de documentos.

Tipo de documento	Hojas o libros
Tamaño máximo del documento	A4 o Carta
Peso máximo	3 kg (6,6 libras)

Tenga en cuenta las precauciones siguientes cuando coloque un documento en el cristal de originales.

- No coloque objetos que pesen más de 3 kg (6,6 libras) sobre el cristal de originales; de lo contrario el cristal podría dañarse.
- No presione con excesiva fuerza un libro abierto sobre el cristal de originales; de lo contrario el cristal de originales podría dañarse.

#### ***Documentos que pueden cargarse en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)***

En el ADF pueden cargarse los siguientes tipos de documentos.

Tipo de papel/peso del documento	Papel normal/50 a 110 g/m <sup>2</sup> (13 a 29 libras)
Tamaño máximo del documento	Legal
Capacidad de papel	35 hojas (peso del papel: 80 g/m <sup>2</sup> )

No cargue en el ADF pueden los siguientes tipos de documentos.

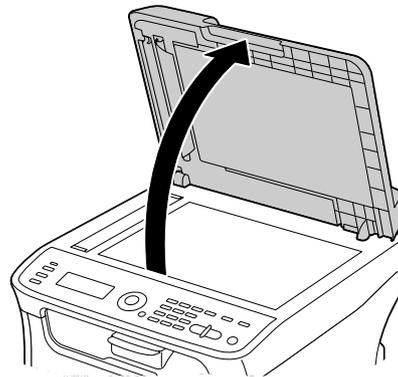
- Documentos que contengan páginas de tamaños diferentes
- Documentos arrugados, plegados, rizados, o rotos
- Documentos altamente translúcidos o transparentes, diapositivas, o papel fotosensible de diazo
- Documentos estucados tales como papel de calco
- Documentos impresos en papel más grueso de 110 g/m<sup>2</sup> (29 libras)
- Documentos con páginas pegadas juntas con presillas de papel o grapas
- Documentos que estén encuadernados en un libro o cuadernillo
- Documentos con páginas pegadas juntas con cola
- Documentos con página que posean figuras recortables quitadas o sean figuras recortables
- Hojas de etiquetas
- Masteres de impresión offset
- Documentos con orificios para carpetas

---

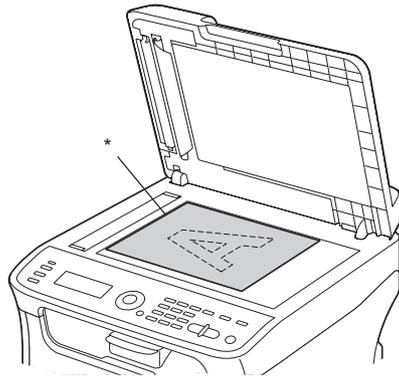
## ***Colocación y carga de un documento para copiarse***

### ***Colocación de un documento en el cristal de originales***

1. Levante para abrir la cubierta.



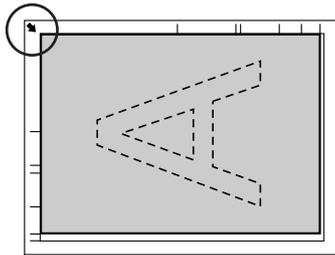
2. Coloque el documento en el cristal de originales.



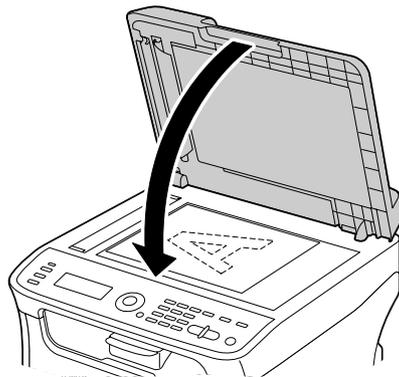
\* Documento

**Nota:**

*Alinee el documento con la flecha de la parte izquierda hacia la parte posterior de la máquina.*

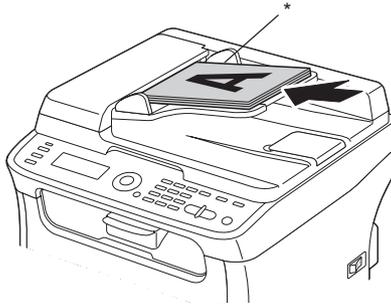


3. Cierre suavemente la cubierta.



## **Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)**

1. Coloque el documento en la bandeja de alimentación de documentos del ADF encarado hacia arriba.

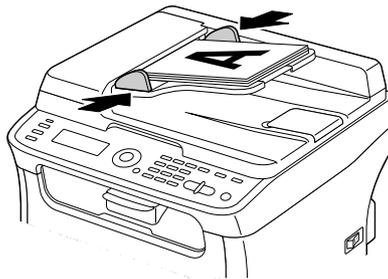


\* Documento

**Nota:**

- Antes de cargar un documento en el ADF, verifique que no queden páginas del documento en el cristal de originales.
- Cargue las páginas del documento de forma que la parte superior del mismo quede hacia la parte posterior o derecha de la máquina.

2. Ajuste las guías del documento al tamaño del documento.



**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la copia del documento colocado o cargad, consulte “Utilización de la copiadora” de la página 82. Con respecto a los detalles sobre la digitalización, consulte “Utilización del digitalizador” de la página 95.

## Capítulo 4

### **Utilización del controlador de la impresora**

---

#### **Desinstalación del controlador de la impresora (para Windows)**

En esta sección se describe cómo desinstalar el controlador de la impresora cuando sea necesario.

**Nota:**

- Para desinstalar el controlador de la impresora tendrá que tener privilegios de administrador.
  - Si aparece la ventana Control de cuenta de usuario al desinstalar Windows Vista, haga clic en el botón **Allow (Permitir)** o en el botón **Continue (Continuar)**.
1. Cierre todas las aplicaciones.
  2. Elija Uninstall Program (Desinstalar programa).
  3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Uninstall (Desinstalar), seleccione la impresora que desee eliminar, y después haga clic en el botón **Uninstall (Desinstalar)**.
  4. El controlador de la impresora se desinstalará de su ordenador.

---

#### **Configuración del controlador de la impresora (para Windows/Macintosh)**

##### **Botones comunes**

Los botones descritos a continuación aparecerán en cada ficha.

- OK

Haga clic para salir del cuadro de diálogo Properties (Propiedades), guardando los cambios realizados.

- Cancel (Cancelar)

Haga clic para salir del cuadro de diálogo Properties (Propiedades), sin guardar los cambios realizados.

Apply (Aplicar)

Haga clic para guardar todos los cambios sin salir del cuadro de diálogo Properties (Propiedades).

 Help (Ayuda)

Haga clic para ver la ayuda.

 Easy Set

Haga clic en **Save (Guardar)** para guardar la configuración actual. Especifique un **Name (Nombre)** y **Comment (Comentario)** para acceder a la configuración que desee utilizar más tarde.

**Name (Nombre):** Introduzca el nombre de la configuración que desee guardar.

**Comment (Comentario):** Añada un comentario sencillo a la configuración que desee guardar.

Después, la configuración guardada podrá seleccionarse desde la lista desplegable. Para cambiar la configuración registrada, haga clic en **Edit (Editar)**.

Seleccione **Default (Predeterminado)** de la lista desplegable para reponer las funciones de todas las fichas a sus valores predeterminados.

 Printer View (Vista de impresora)

Haga clic en el botón para visualizar una de la impresora en el área de figuras.

Cuando haga clic en este botón, cambiará al botón **Paper View (Vista de papel)** (cuando seleccione una ficha que no sea **Watermark (Filigrana)** o **Quality (Calidad)**), el botón **Watermark View (Vista de filigrana)** (cuando seleccione la ficha **Watermark (Filigrana)**), o el botón **Quality View (Vista de calidad)** (cuando seleccione la ficha **Quality (Calidad)**).

**Nota:**

*Este botón no aparecerá en la ficha **Version (Versión)**.*

 Paper View (Vista de papel)

Haga clic en el botón para visualizar una muestra de la disposición de página en el área de figuras.

Cuando haga clic en este botón, cambiará al botón **Printer View (Vista de impresora)**.

**Nota:**

*Este botón no aparecerá en las fichas **Watermark (Filigrana)**, **Quality (Calidad)**, ni **Version (Versión)**.*

- Watermark View (Vista de filigrana)

Haga clic en el botón para visualizar una vista previa de la filigrana.

Cuando haga clic en este botón, cambiará al botón **Printer View (Vista de impresora)**.

**Nota:**

*Este botón solamente aparecerá cuando haya seleccionado la ficha **Watermark (Filigrana)**.*

- Quality View (Vista de calidad)

Haga clic en el botón para visualizar una muestra de la configuración de seleccionada en la ficha **Quality (Calidad)**.

Cuando haga clic en este botón, cambiará al botón **Printer View (Vista de impresora)**.

**Nota:**

*Este botón solamente aparecerá cuando haya seleccionado la ficha **Quality (Calidad)**.*

- Default (Predeterminado)

Haga clic en el botón para reponer la configuración a la predeterminada.

**Nota:**

*Este botón no aparecerá en la ficha **Version (Versión)**.*

*Cuando haga clic en este botón, la configuración en el cuadro de diálogo visualizado se repondrá a la predeterminada. La configuración de otras fichas no podrá cambiarse.*

## **Ficha Basic (Básico)**

La ficha Básico le permitirá

- Especificar la orientación del papel
- Especificar el tamaño del documento original
- Seleccionar el tamaño de papel de salida
- Registrar/editar los tamaños de papel personalizados
- Utilizar el zoom (ampliar/reducir) en documentos
- Especificar el número de copias

- Activar/desactivar el cotejo de trabajos
- Especificar la fuente de papel
- Especificar el tipo de papel
- Seleccionar el papel utilizado para la página frontal

## **Ficha Layout (Presentación)**

La ficha Disposición le permitirá

- Imprimir varias páginas de un documento en la misma página (impresión de N-up)
- Especificación de impresión de cuadernillo (cuando esté instalada la opción dúplex) (AcuLaser CX16NF solamente)
- Imprimir una sola copia para ampliar e imprimir varias páginas
- Girar la imagen de impresión 180 grados
- Especificación de impresión a doble cara (cuando esté instalada la opción dúplex) (AcuLaser CX16NF solamente)
- Especificar la configuración de desplazamiento de imagen

## **Ficha Overlay (Superposición)**

### **Nota:**

*Cerciórese de utilizar superposiciones con trabajos de impresión con un tamaño y orientación de papel que esté de acuerdo con el formato de la superposición.*

*Además, si la configuración se ha especificado para “N-up” o “Booklet (Boletín)” (AcuLaser CX16NF solamente) en el controlador de la impresora, el formato de superposición no podrá ajustarse para adaptarse a la configuración especificada.*

La ficha Overlay (Superposición) le permitirá

- Seleccionar la superposición de formato que desee utilizar
- Agregar, editar, o borrar archivos de superposición
- Imprimir el formato en todas las páginas o solamente la primera página

## ***Ficha Watermark (Filigrana)***

La ficha Watermark (Filigrana) le permitirá

- Seleccionar la filigrana que desee utilizar
- Agregar, editar, o borrar filigranas
- Imprimir la filigrana en el fondo
- Imprimir la filigrana solamente en la primera página
- Imprimir múltiples copias de la filigrana seleccionada en una sola página

## ***Ficha Quality (Calidad)***

La ficha Quality (Calidad) le permitirá

- Especificar si la impresión se va a hacer en color o en blanco y negro
- Especificar el ajuste de color para imprimir documentos
- Especificar la resolución para la impresión
- Seleccione si desea utilizar o no la impresión económica
- Ajustar el contraste (Contraste)
- Controlar la oscuridad de una imagen (Brillo)
- Ajustar la saturación de la imagen impresa (Saturación)
- Ajustar el enfoque de la imagen impresa (Enfoque)

## ***Ficha Version (Versión)***

- La ficha Version (Versión) le permitirá ver información sobre el controlador de la impresora.

## Capítulo 5

### Utilización de la copiadora

---

#### Realización de copias básicas

---

Esta sección contiene descripciones del procedimiento de operación de copia básica y las funciones que se utilizan frecuentemente cuando se realizan copias, tales como especificación de la escala de zoom y la densidad de copia.

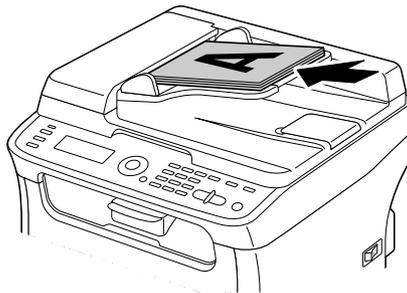
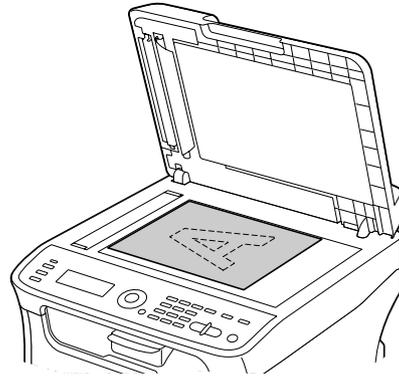
**Nota:**

- ❑ Para AcuLaser CX16NF, antes de realizar copias, verifique que la tecla **Copy (Copia)** esté encendida en verde. Si la tecla no está encendida en verde, pulse la tecla **Copy (Copia)** para entrar en el modo Copiar.
- ❑ La opción de tamaño de papel predeterminada podrá cambiarse con TRAY1 PAPER SETUP (Conf. papel Band1) en el menú UTILITY (utilidad). Con respecto a los detalles, consulte “Menú CONF. PAPEL BAND1” de la página 35.

Si, durante la especificación de opciones, no se pulsa ninguna tecla durante el tiempo especificado para AUTO PANEL RESET (Reset auto panel), las opciones introducidas se cancelarán y se visualizará la pantalla principal (modo Copiar).

## Operación de copia básica

1. Coloque el documento que desee copiar.



**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74 y “Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 76.

2. Para AcuLaser CX16NF, pulse la tecla **Copy (Copia)**.  
Para AcuLaser CX16, vaya al paso 3.
3. Especifique las opciones de copia deseadas.
4. Utilizando el teclado, especifique el número deseado de copias.

**Nota:**

Si introdujo incorrectamente el número de copias, pulse la tecla **Back (Atrás)**, y después especifique el número correcto de copias.

- Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.

Se iniciará la copia.

**Nota:**

Si pulsa la tecla **Stop/Reset** durante la copia, aparecerá JOB CANCEL (Trabajo Cancelado). Para detener la copia, seleccione YES (Sí). Para continuar la copia, seleccione NO (No).

## Especificación de la opción de calidad de copia

Seleccione el tipo de documento y la densidad de copia apropiados para el contenido y la densidad del documento que va a copiarse.

### Selección del tipo de documento

- En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de calidad de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
- Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar MODE (Modo), y después pulse la tecla **Select**.
- Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar MIX (Mixto), TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fina/Mixto), FINE/TEXT (Fina/Texto) o FINE/PHOTO (Fina/Foto), y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

### Especificación de la densidad de copia

- En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de calidad de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
- Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DENSITY (Densidad), y después pulse la tecla **Select**.
- Pulse la tecla ◀ o ▶ para seleccionar la densidad de copia deseada, y después pulse la tecla **Select**.  
A medida que el indicador se mueva hacia la derecha, la densidad será más oscura.  
La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

**Nota:**

Si selecciona TEXT (Texto) o FINE/TEXT (Fina/Texto) como modo de copia, seleccione AUTO (Auto) o MANUAL (Manual) en el paso 3. Si selecciona MANUAL (Manual), especifique la densidad de copia.

## **Especificación de la escala de zoom**

La escala de zoom podrá especificarse seleccionando una escala de zoom preajustada o una escala de zoom personalizada.

### **Selección de una escala de zoom preajustada**

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de escala de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **FIXED** (fijado), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la escala de zoom deseada, y después pulse la tecla **Select**. La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

### **Especificación de una escala de zoom personalizada**

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de escala de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **MANUAL** (Manual), y después pulse la tecla **Select**.
3. Utilice el teclado para escribir la escala de zoom deseada, o pulse la tecla ▲ o ▼ para especificar la escala de zoom, y después pulse la tecla **Select**. La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

**Nota:**

*Cada vez que pulse la tecla ▲ o ▼, la escala de zoom un 1%.  
Podrá especificar un valor entre el 50% y el 200%.*

## **Selección de la bandeja de papel (AcuLaser CX16NF solamente)**

**Nota:**

*Si no está instalado un casete de papel de 500 hojas, esta opción no estará disponible.*

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la bandeja de papel actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la bandeja de papel deseada, y después pulse la tecla **Select**. La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

**Nota:**

Si no hay papel cargado en la bandeja 2, a la derecha del tamaño del papel aparecerá EMPTY (Vacío).

---

## Realización de copias avanzadas

Esta sección contiene descripciones sobre el establecimiento de la copia de 2 en 1, la copia de tarjetas de ID, la copia repetida, la copia de pósters, la copia dúplex (doble cara), y la copia intercalada (Clasificar).

**Nota:**

- La copia de 2 en 1, la copia dúplex (doble cara), y la copia intercalada (Clasificar) son solamente para AcuLaser CX16NF.
- La copia de tarjetas de ID, la copia repetida, o la copia de pósters no podrán establecerse al mismo tiempo que la copia de 2 en 1, la copia dúplex (doble cara), o la copia intercalada (Clasificar).

## Establecimiento de la copia de 2 en 1 (AcuLaser CX16NF solamente)

Si está establecida la copia de 2 en 1, podrán copiarse dos páginas del documento juntas en una sola página.

### Copia de 2 en 1 desde el ADF

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de disposición de página actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar 2in1 (2 EN 1), y después pulse la tecla **Select**.  
La escala de zoom se establece automáticamente de acuerdo con el tamaño de papel especificado. Cambie la escala de zoom si es necesario.  
La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

**Nota:**

- Para realizar la copia dúplex (doble cara) o la copia intercalada (Clasificar) con la copia de 2 en 1, especifique las opciones necesarias antes de iniciar la operación de copia. Con respecto a los detalles, consulte “Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 91 y “Establecimiento de la copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 94.

- ❑ *No establezca la copia de 2 en 1 mientras el ADF esté levantado y abierto, ya que de lo contrario podría ocurrir un mal funcionamiento.*

### **Copia de 2 en 1 desde el cristal de originales**

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de disposición de página actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar 2in1 (2 EN 1), y después pulse la tecla **Select**.  
La escala de zoom se establece automáticamente de acuerdo con el tamaño de papel especificado. Cambie la escala de zoom si es necesario.
3. Coloque la primera página del documento en el cristal de originales.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.*

4. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.  
Se iniciará la digitalización del documento.

**Nota:**

*Para realizar la copia dúplex (doble cara) o la copia intercalada (Clasificar) con la copia de 2 en 1, especifique las opciones necesarias antes de realizar el paso 4. Con respecto a los detalles, consulte “Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 91 y “Establecimiento de la copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 94.*

5. Cuando aparezca NEXT PAGE? (Págs sigue?) en la ventana de mensajes, coloque la segunda página del documento en el cristal de originales, y después pulse la tecla **Select**.
6. Repita el paso 5 hasta que se hayan digitalizado todas las páginas del documento.  
Si establece 2in1 (2 EN 1), la impresión se iniciará automáticamente después de que se hayan digitalizado dos páginas del documento (cuatro páginas del documento si se había establecido copia dúplex (doble cara)).
7. Después de que se hayan digitalizado todas las páginas del documento, pulse la tecla **Start-Color** o **Start-B&W (B&N)** para iniciar la impresión de las páginas restantes.

## Establecimiento de una función de copia

Podrá establecer la copia de tarjetas de ID, copia repetida, y copia de pósteres.

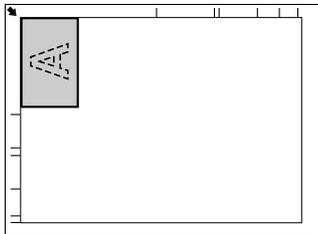
### Nota:

- ❑ Si establece una función de copia que no sea NORMAL COPY (copia normal), la escala de zoom se establecerá automáticamente (y no podrá cambiarse).
- ❑ La copia de tarjetas de ID, copia repetida, y copia de pósteres solamente podrá realizarse con el cristal de originales. Coloque las páginas del documento que vaya a digitalizar de forma que queden alineadas en la esquina superior izquierda del cristal de originales. Como la imagen se imprime a 4 mm de la parte superior y la parte izquierda, ajuste la posición del documento en la forma necesaria. Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.

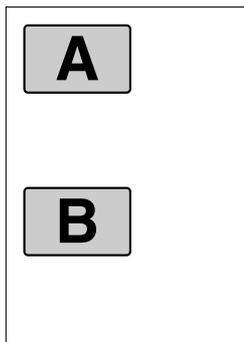
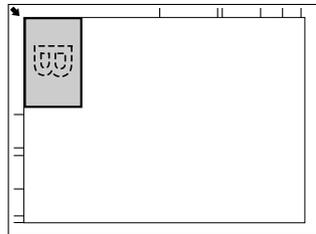
## Copia de tarjetas de ID

Con la copia de tarjetas de ID, el anverso y el reverso del documento, como un certificado, se copian a tamaño completo en una sola hoja de papel.

anverso



reverso



**Nota:**

Los tamaños de papel disponibles para la copia de tarjetas de ID son A4, Carta, y Legal.

1. Coloque el documento en el cristal de originales.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.

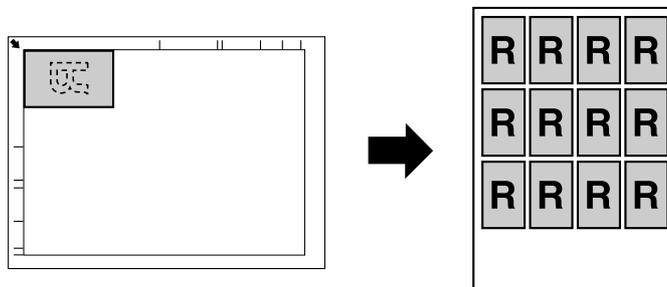
2. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de función de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar ID CARD COPY (copia tarjeta id), y después pulse la tecla **Select**.
4. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.  
Se iniciará la digitalización del documento.
5. Cuando aparezca NEXT PAGE? (Páa sigue?), coloque el reverso del documento en el mismo lugar que el anverso, y después pulse la tecla **Select**.  
Después de que se haya digitalizado el reverso, se iniciará automáticamente la impresión.

**Nota:**

Para imprimir solamente los anversos que fueron digitalizados en primer lugar, pulse la tecla **Start-Color** o **Start-B&W (B&N)** en el paso 5.

**Copia repetida**

Con la copia repetida, documentos pequeños, tales como notas recordatorias, se colocan en forma de azulejos y se imprimen en una sola página.



1. Coloque el documento en el cristal de originales.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.

2. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de función de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar REPEAT COPY (repetir copia), y después pulse la tecla **Select**.
4. Cuando aparezca la pantalla Cómo repetir copia, verifique las opciones, y después pulse la tecla **Select**.
5. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.
6. Utilice el teclado para introducir la longitud del documento, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para cambiar el tamaño del documento, pulse la tecla **Back (Atrás)** para borrar el tamaño actual, y después utilice el teclado para especificar el tamaño deseado.

7. Utilice el teclado para introducir la anchura del documento, y después pulse la tecla **Select**. Después de que se haya digitalizado el documento, se iniciará automáticamente la impresión.

**Nota:**

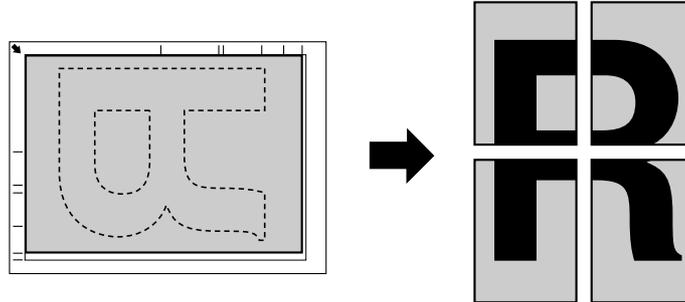
Para cambiar el tamaño del documento, pulse la tecla **Back (Atrás)** para borrar el tamaño actual, y después utilice el teclado para especificar el tamaño deseado.

## **Copia de pósteres**

Con la copia de pósteres, la longitud y la anchura del documento digitalizado se amplían cada una un 200%, y la impresión se realiza en cuatro páginas.

**Nota:**

Si la imagen digitalizada no encaja en el tamaño del papel que esté utilizándose, puede haber márgenes a los lados de la imagen o la imagen puede no encajar en el papel.



1. Coloque el documento en el cristal de originales.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.

2. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de función de copia actual, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **POSTER COPY** (copia de poster), y después pulse la tecla **Select**.
4. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.  
Después de que se haya digitalizado el documento, se iniciará automáticamente la impresión.

## **Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente)**

Para realizar la copia a doble cara, en la máquina tendrá que estar instalada la opción dúplex.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la instalación de la opción dúplex, consulte “Unidad dúplex con anexo (Opción dúplex)” de la página 212.

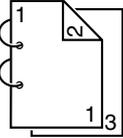
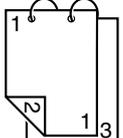
### **Copia dúplex (doble cara) desde el ADF**

Con la copia dúplex (doble cara), dos páginas de un documento de cara única podrán digitalizarse con el ADF e imprimirse en una sola hoja de papel.

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción dúplex actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar LONG EDGE (Borde Largo) o SHORT EDGE (Borde Corto), y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

**Nota:**

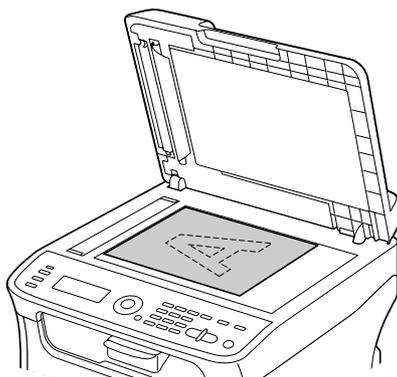
*Si selecciona LONG EDGE (Borde Largo) o SHORT EDGE (Borde Corto), la copia dúplex se realizará como se describe a continuación.*

	<p>Si selecciona "LONG EDGE (Borde Largo)", las páginas se colocarán para voltearse en los lados.</p>
	<p>Si selecciona "SHORT EDGE (Borde Corto)", las páginas se colocarán para voltearse en la parte superior.</p>

### **Copia dúplex (doble cara) desde el cristal de originales**

La copia dúplex (doble cara) también podrá realizarse colocando el documento en el cristal de originales.

1. Coloque el documento en el cristal de originales.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.

2. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción dúplex actual, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar LONG EDGE (Borde Largo) o SHORT EDGE (Borde Corto), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre LONG EDGE (Borde Largo) y SHORT EDGE (Borde Corto), consulte “Copia dúplex (doble cara) desde el ADF” de la página 92.

4. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**. Se iniciará la digitalización del documento.
5. Cuando aparezca NEXT PAGE? (Pás siguiente?) en la ventana de mensajes, coloque la segunda página del documento en el cristal de originales, y después pulse la tecla **Select**. Después de que se haya digitalizado la segunda página (reverso), se iniciará automáticamente la impresión.

## **Establecimiento de la copia intercalada (Clasificar) (AcuLaser CX16NF solamente)**

Con la copia intercalada (Clasificar), múltiples copias de documentos con múltiples páginas podrán imprimirse en orden y clasificarse por juego de copia.

### **Copia intercalada (Clasificar) desde el ADF**

1. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de clasificación actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SORT (clasificar), y después pulse la tecla **Select**. La pantalla principal (modo Copiar) volverá a aparecer.

### **Copia intercalada (Clasificar) desde el cristal de originales**

1. Coloque el documento en el cristal de originales.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74.*

2. En la pantalla principal (modo Copiar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de clasificación actual, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SORT (clasificar), y después pulse la tecla **Select**.
4. Para imprimir copias en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para imprimir copias monocromas, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.
5. Cuando aparezca NEXT PAGE? (Páa sigue?) en la ventana de mensajes, coloque la segunda página del documento en el cristal de originales, y después pulse la tecla **Select**.
6. Repita el paso 5 hasta que se hayan digitalizado todas las páginas del documento.
7. Después de que se hayan digitalizado todas las páginas del documento, especifique el número deseado de copias utilizando el teclado, y después pulse la tecla **Start-Color** o **Start-B&W (B&N)** para iniciar la impresión.

## Capítulo 6

### Utilización del digitalizador

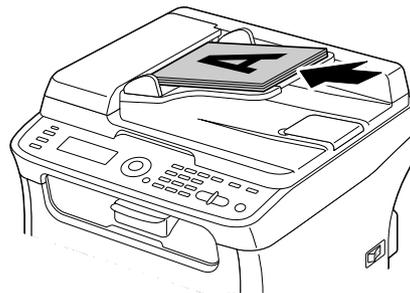
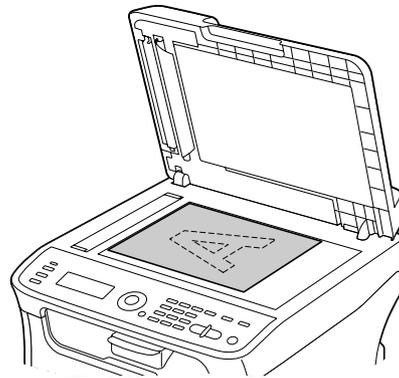
#### Digitalización desde una aplicación de ordenador

Los documentos podrán digitalizarse desde un ordenador conectado a esta máquina con un cable USB o a través de una red (AcuLaser CX16NF solamente). Las opciones de digitalización podrán especificarse y la operación de digitalización podrá realizarse desde aplicaciones compatibles con TWAIN o WIA. Desde el controlador de la impresora, podrá visualizarse una vista previa y podrán especificarse varios ajustes, tales como el tamaño del área de digitalización.

Antes de utilizar el controlador de la impresora en Windows Server 2008, instale Desktop Experience.

#### Operación de digitalización básica

1. Coloque el documento que desee digitalizar.



**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74 y “Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 76.

2. Inicie la aplicación que vaya a utilizar para digitalización.
3. Inicie el controlador del digitalizador de acuerdo con las opciones de la aplicación.
4. Especifique las opciones del controlador del digitalizador necesarias.
5. Haga clic en el botón **Scan (Digitalizar)** del controlador del digitalizador.

### **Configuración del controlador TWAIN de Windows**

 Load (Cargar)

Cargue un archivo de configuración (archivo de datos) guardado para digitalización.

 Save (Guardar)

Cargue un archivo de configuración (archivo de datos) guardado para digitalización.

 Default (Predeterminado)

Devuelva todas las opciones a las predeterminadas.

 Icono Help (Ayuda)

Haga clic para visualizar la ayuda.

 Icono About (Acerca de)

Haga clic para visualizar la información sobre la versión del software.

 Paper source (Fuente de papel) (AcuLaser CX16NF solamente)

Seleccione el colocar los documentos en el cristal de originales o cargarlos en el ADF.

 Original Size (Tamaño original)

Especifique el tamaño del original.

 Scan Type (Tipo de digitalización)

Especifique el tipo de digitalización.

- Resolution (Resolución)

Especifique la resolución.

- Scale (Escala)

Especifique la escala de ampliación o reducción para el área seleccionada.

**Nota:**

*Si establece la resolución a 1200 × 1200 ppp o más, no podrá especificar un valor superior al 100%.*

- Scanning Mode (Modo de digitalización)

Seleccione **Auto** o **Manual**. Si selecciona **Manual**, aparecerá una ficha para que puedan especificarse opciones detalladas, por ejemplo, para **Brightness/Contrast (Brillo/Contraste)** y **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

- Los parámetros que pueden establecerse difieren dependiendo del modo de digitalización que se haya seleccionado.*

- Si selecciona **Auto** como el modo de digitalización, se realizará la digitalización desde el cristal de originales después de que se realice una predigitalización para que pueda verificarse una imagen de vista previa.*

- Image size (Tamaño de imagen)

Muestra el tamaño de datos de la imagen de digitalización.

- Rotation (Rotación)

Seleccione la orientación de la imagen que va a digitalizar.

- Close (Cerrar)

Haga clic para cerrar la ventana del controlador TWAIN.

- Prescan (Predigitalización)

Haga clic para iniciar la digitalización de una imagen de vista previa.

- Scan (Digitalizar)

Haga clic para iniciar la digitalización.

- Icono AutoCrop (Recorte automático)

Haga clic para detectar automáticamente la posición de digitalización basada en la imagen de vista previa.

- Icono Zoom

Haga clic para volver a digitalizar el área seleccionada en la ventana de vista previa y amplíela para que encaje en la ventana.

- Icono Mirror (Espejo)

Haga clic para visualizar una imagen de espejo de la imagen de vista previa.

- Icono Tone Reversal (Inversión de tonalidad)

Haga clic para invertir los colores de la imagen de vista previa.

- Icono Clear (Borrar)

Haga clic para borrar la imagen de vista previa.

- Ventana de vista previa

Visualiza una imagen de vista previa. Arrastre el rectángulo sobre la imagen para seleccionar un área.

- Before (Antes)/After (Después) (RGB)

Mueva el puntero de la ventana de vista previa para visualizar los tonos de color en la posición del puntero antes y después de los ajustes.

- Width (Ancho)/Height (Alto)

Visualiza la anchura y la altura para el área seleccionada en las unidades de medición seleccionadas.

## **Configuración del controlador WIA de Windows**

- Fuente del papel (AcuLaser CX16NF solamente)

Seleccione el colocar los documentos en el cristal de originales o cargarlos en el ADF.

- Imagen en color

Seleccione esta opción cuando digitalice en color.

- Escala de grises

Seleccione esta opción cuando digitalice en escala de grises.

- Imagen o texto en blanco y negro

Seleccione esta opción cuando digitalice en blanco y negro.

- Configuración personalizada

Seleccione esta opción cuando digitalice con las opciones de **Adjust the quality of the scanned picture (Ajuste la calidad de la imagen digitalizada)** aplicadas.

**Nota:**

*Si las opciones se han especificado con **Adjust the quality of the scanned picture (Ajuste la calidad de la imagen digitalizada)**, se seleccionará automáticamente **Custom Settings (Configuración personalizada)**.*

- Ajuste la calidad de la imagen digitalizada

Haga clic en este mensaje para visualizar el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas. En el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, podrán especificarse opciones para **Brightness (Brillo)**, **Contrast (Contraste)**, **Resolution (Resolución)**, y **Picture type (Tipo de imagen)** (seleccione entre color, escala de grises, o blanco y negro).

**Nota:**

*Esta opciones se aplicarán cuando se haya seleccionado **Custom Settings (Configuración personalizada)**.*

- Tamaño de página (AcuLaser CX16NF solamente)

Especifique el tamaño del papel cuando **Page source (Fuente del papel)** se establezca a **Document Feeder (Alimentador de documentos)**.

- Ventana de vista previa

Visualiza una imagen de vista previa. Arrastre el rectángulo sobre la imagen para seleccionar un área.

- Vista previa

Haga clic para iniciar la digitalización de una imagen de vista previa.

Digitalizar

Haga clic para iniciar la digitalización.

 Cancelar

Haga clic para cerrar la ventana del controlador WIA.

## **Configuración del controlador TWAIN de Macintosh**

 Load (Cargar)

Cargue un archivo de configuración (archivo de datos) guardado para digitalización.

 Save (Guardar)

Cargue un archivo de configuración (archivo de datos) guardado para digitalización.

 Default (Predeterminado)

Devuelva todas las opciones a las predeterminadas.

 Icono Help (Ayuda)

Haga clic para visualizar la ayuda.

 Icono About (Acerca de)

Haga clic para visualizar la información sobre la versión del software.

 Paper source (Fuente de papel) (AcuLaser CX16NF solamente)

Seleccione el colocar los documentos en el cristal de originales o cargarlos en el ADF.

 Original Size (Tamaño original)

Especifique el tamaño del original.

 Scan Type (Tipo de digitalización)

Especifique el tipo de digitalización.

 Resolution (Resolución)

Especifique la resolución.

Scale (Escala)

Especifique la escala de ampliación o reducción para el área seleccionada.

**Nota:**

*Si establece la resolución a 1200 × 1200 ppp o más, no podrá especificar un valor superior al 100%.*

 Scanning Mode (Modo de digitalización)

Seleccione **Auto** o **Manual**. Si selecciona **Manual**, aparecerá una ficha para que puedan especificarse opciones detalladas, por ejemplo, para **Brightness/Contrast (Brillo/Contraste)** y **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

*Los parámetros que pueden establecerse difieren dependiendo del modo de digitalización que se haya seleccionado.*

*Si selecciona **Auto** como el modo de digitalización, se realizará la digitalización desde el cristal de originales después de que se realice una predigitalización para que pueda verificarse una imagen de vista previa.*

 Image size (Tamaño de imagen)

Muestra el tamaño de datos de la imagen de digitalización.

 Rotation (Rotación)

Seleccione la orientación de la imagen que va a digitalizar.

 Close (Cerrar)

Haga clic para cerrar la ventana del controlador TWAIN.

 Prescan (Predigitalización)

Haga clic para iniciar la digitalización de una imagen de vista previa.

 Scan (Digitalizar)

Haga clic para iniciar la digitalización.

 Icono AutoCrop (Recorte automático)

Haga clic para detectar automáticamente la posición de digitalización basada en la imagen de vista previa.

Icono Zoom

Haga clic para volver a digitalizar el área seleccionada en la ventana de vista previa y ampliela para que encaje en la ventana.

 Icono Mirror (Espejo)

Haga clic para visualizar una imagen de espejo de la imagen de vista previa.

 Icono Tone Reversal (Inversión de tonalidad)

Haga clic para invertir los colores de la imagen de vista previa.

 Icono Clear (Borrar)

Haga clic para borrar la imagen de vista previa.

 Ventana de vista previa

Visualiza una imagen de vista previa. Arrastre el rectángulo sobre la imagen para seleccionar un área.

 Before (Antes)/After (Después) (RGB)

Mueva el puntero de la ventana de vista previa para visualizar los tonos de color en la posición del puntero antes y después de los ajustes.

 Width (Ancho)/Height (Alto)

Visualiza la anchura y la altura para el área seleccionada en las unidades de medición seleccionadas.

---

## ***Digitalización con la máquina (AcuLaser CX16NF solamente)***

Las teclas de la máquina podrán utilizarse para realizar digitalizaciones. Esta operación difiere de la digitalización desde una aplicación de ordenador porque el destino de los datos de digitalización también podrá especificarse.

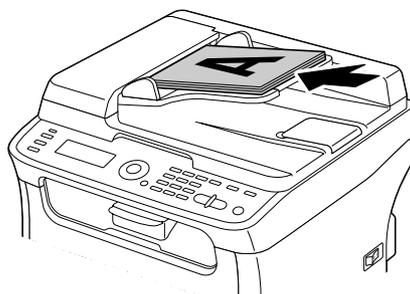
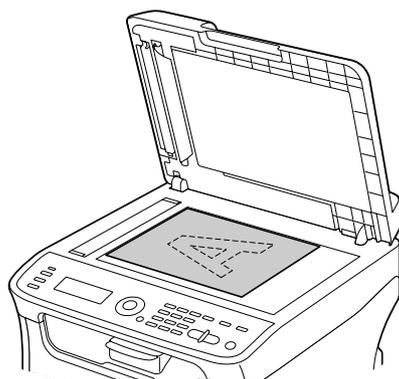
***Nota:***

- Antes de la digitalización, verifique que la tecla **Scan (Digitalizar)** esté encendida en verde. Si la tecla no está encendida en verde, pulse la tecla **Scan (Digitalizar)** para entrar en el modo Digitalizar.*

- ❑ Si, durante la especificación de opciones, no se pulsa ninguna tecla durante el tiempo especificado para AUTO PANEL RESET (Reset auto panel), las opciones introducidas se cancelarán y se visualizará la pantalla principal (modo Digitalizar).
- ❑ La digitalización con el cristal de originales solamente será posible con documentos de tamaño A4, A5, B5 (JIS), Carta o Statement.  
La digitalización con el ADF solamente será posible con documentos de tamaño A4, A5, B5 (JIS), Legal, Carta o Statement.

## Operación de digitalización básica

1. Coloque el documento que desee digitalizar.



### **Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento, consulte “Colocación de un documento en el cristal de originales” de la página 74 y “Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 76.

2. Pulse la tecla **Scan (Digitalizar)** para entrar en el modo Digitalizar.

3. Especifique las opciones de digitalización deseadas.
4. Para digitalizar en color, pulse la tecla **Start-Color**. Para digitalizar en monocromo, pulse la tecla **Start-B&W (B&N)**.  
Si el documento fue cargado en el ADF, se iniciará la digitalización, y después los datos se enviarán a la ubicación especificada. Si el documento se colocó en el cristal de originales, continúe con el paso 5.
5. Cuando aparezca NEXT PAGE? (Págs. siguien?) en la ventana de mensajes, coloque la segunda página del documento en el cristal de originales, y después pulse la tecla **Select**.
6. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño del documento colocado en el paso 5, y después pulse la tecla **Select**.
7. Cuando se hayan digitalizado todas las páginas del documento, pulse la tecla **Start**.  
El documento digitalizado se enviará a la ubicación especificada.

**Nota:**

- Si pulsa la tecla **Stop/Reset** durante la digitalización, aparecerá JOB CANCEL (Trabajo Cancelado). Para continuar la digitalización, seleccione NO (No). Para detener la digitalización, seleccione YES (Sí).
- Para cancelar un trabajo en el que finalizó la digitalización y los datos se pusieron en cola para transmitirse, consulte “Borrado de un trabajo de transmisión en cola” de la página 125.

**Especificación de la ubicación de los datos**

Seleccione si el ordenador o el dispositivo de memoria USB es la ubicación donde se almacenarán los datos de digitalización. Para transmitir a través de una red, consulte “Especificación de la dirección de destino (Digitalización a e-mail/FTP/SMB)” de la página 105.

**Nota:**

Si ha especificado una dirección como destino para los datos, no podrá seleccionar SCAN TO USB MEMORY (Disit. a mem. USB).

**Almacenamiento de datos en un dispositivo de memoria USB (Digitalización de datos a memoria USB)**

Siga el procedimiento descrito a continuación para almacenar datos de digitalización en un dispositivo de memoria USB conectado al puerto de memoria USB de esta máquina.

**Nota:**

*Esta máquina es compatible con dispositivos host USB de 4 GB o menos.*

1. Conecte el dispositivo de memoria USB en el puerto host USB de esta máquina.
2. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SCAN TO (Digitalizr Al), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SCAN TO USB MEMORY (Digit. a mem. USB), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Dependiendo del dispositivo de memoria USB que esté utilizando, es posible que los datos de digitalización tarden cierto tiempo en transferirse.*

## **Especificación de la dirección de destino (Digitalización a e-mail/FTP/SMB)**

Los datos de digitalización podrán enviarse a través de la red a una dirección especificada (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB). La dirección podrá escribirse directamente, o podrá seleccionarse una dirección registrada en la máquina.

**Nota:**

- ❑ *Para enviar datos de digitalización a través de la red, habrá que especificar las opciones para NETWORK SETTING (AJUSTE RED) y E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail) (cuando se envíe a una dirección de e-mail).*
- ❑ *Si el tamaño de los datos de digitalización enviados por e-mail sobrepasa el tamaño especificado con FILE SIZE (Tamaño De Archivo), los datos se dividirán automáticamente en múltiples mensajes de e-mail. Con respecto a los detalles, consulte “Menú SCAN SETTING (Conf. Digital.) (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 52.*
- ❑ *Para almacenar datos de digitalización en una carpeta compartida de un ordenador instalado con Windows o en un servidor FTP, la dirección de FTP o SMB deberá estar registrada como destino de marcado rápido. Estas direcciones solamente podrán registrarse desde Local Setup Program o EpsonNet Config. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*

### **Introducción directa de la dirección de e-mail**

La dirección de destino (dirección de e-mail) a la que se enviarán los datos de digitalización podrá escribirse directamente.

**Nota:**

*Podrá especificarse un máximo de 16 direcciones (total de direcciones de e-mail de introducción directa y búsqueda de LDAP).*

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), utilice el teclado para escribir la dirección de destino (hasta 64 caracteres).

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*

2. Después de introducir el texto, pulse la tecla **Select**.
3. Si seleccionó una dirección de e-mail, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione ADD (AÑADIR) en el paso 3, y después especifique el destino.*

*Para editar la dirección de e-mail especificada, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 3, y después continúe con el paso 2 de "Edición de una dirección de destino especificada". Para borrar una dirección de e-mail, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 3, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada".*

**Selección desde la lista de favoritos**

Desde los destinos de marcado rápido y los destinos de marcado de grupo registrados en esta máquina, registre un máximo de 20 destinos en la lista de favoritos para el conveniente acceso a destinos frecuentemente especificados. Siga el procedimiento descrito a continuación para especificar una dirección (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) de la lista de favoritos como el destinatario de los datos de digitalización.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre el registro de direcciones en la lista de favoritos, consulte "Registro en la lista de favoritos" de la página 115.*

1. Con la pantalla principal (modo Digitalizar) o Can Use AddressBook (Puede usar DIRECTORI) visualizada, pulse la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca FAVORITE (listado telefonico).
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar los datos deseados, y después pulse la tecla **Select**.

3. Pulse de nuevo la tecla **Select**.  
Si seleccionó una dirección de FTP o dirección de SMB, se especificará la dirección de destino.
4. Si seleccionó una dirección de e-mail, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione ADD (Añadir) en el paso 4, y después especifique el destino. Cuando envíe datos a una dirección de FTP o dirección de SMB, no podrán especificarse múltiples direcciones.*

*Para verificar la dirección de e-mail especificada, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4. Para borrar una dirección, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4, y después continúe con el paso 2 de “Borrado de una dirección de destino especificada”.*

**Selección de un destino de marcado rápido**

En esta máquina podrán registrarse un máximo de 250 destinos de marcado rápido. Siga el procedimiento descrito a continuación para especificar una dirección (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) de los destinos de marcado rápido registrados como el destinatario de los datos de digitalización.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre el registro de direcciones como destinos de marcado rápido, consulte “Registro de destinos de marcado rápido (Introducción directa)” de la página 116 o “Registro de destinos de marcado rápido (búsqueda en LDAP)” de la página 117.*

1. Con la pantalla principal (modo Digitalizar) o Can Use AddressBook (Puede usar DIRECTORI) visualizada, pulse dos veces la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca SPEED DIAL (Marcac Rapida).
2. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 250) para el destino de marcado rápido, y después pulse la tecla **Select**.  
La información registrada para el destino de marcado rápido aparecerá durante dos segundos.
3. Pulse de nuevo la tecla **Select**.  
Si seleccionó una dirección de FTP o dirección de SMB, se especificará la dirección de destino.
4. Si seleccionó una dirección de e-mail, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione **ADD** (AÑADIR) en el paso 4, y después especifique el destino. Cuando envíe datos a una dirección de FTP o dirección de SMB, no podrán especificarse múltiples direcciones.

Para verificar la dirección de e-mail especificada, seleccione **CHECK/EDIT** (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4. Para borrar una dirección, seleccione **CHECK/EDIT** (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada".

**Selección de un destino de marcado de grupo**

En esta máquina podrán registrarse un máximo de 20 destinos de marcado de grupo. (Podrán registrarse un máximo de 50 direcciones de e-mail con un grupo.) Siga el procedimiento descrito a continuación para especificar direcciones de e-mail de los destinos de marcado de grupo registrados como el destinatario de los datos de digitalización.

**Nota:**

- Con respecto a los detalles sobre el registro de direcciones de e-mail como destinos de marcado de grupo, consulte "Registro de destinos de marcado de grupo" de la página 120.
  - Un destino de marcado de grupo que contiene un número de teléfono no podrá utilizarse en el modo Digitalizar.
1. Con la pantalla principal (modo Digitalizar) o **Can Use AddressBook** (Puede usar DIRECTORI) visualizada, pulse tres veces la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca **GROUP DIAL** (Marcac Grupo).
  2. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 20) para el destino de marcado de grupo, y después pulse la tecla **Select**.  
La información registrada para el destino de marcado de grupo aparecerá durante dos segundos.
  3. Pulse de nuevo la tecla **Select**.
  4. Pulse la tecla **▲** o **▼** para seleccionar **FINISH** (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione **ADD** (AÑADIR) en el paso 4, y después especifique el destino.

Para verificar la dirección de e-mail especificada, seleccione **CHECK/EDIT** (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4. Para borrar una dirección, seleccione **CHECK/EDIT** (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 4, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada".

## Selección desde la libreta de direcciones

Los destinos de marcado rápido y los destinos de marcado de grupo registrados en esta máquina se almacenan en la libreta de direcciones. Siga el procedimiento descrito a continuación para especificar una dirección (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) de la libreta de direcciones como el destinatario de los datos de digitalización.

### Nota:

*Esta función solamente estará disponible si se han registrado datos en la libreta de direcciones.*

1. Con la pantalla principal o `Can Use AddressBook (Puede usar DIRECTORI)` visualizada, pulse cuatro veces la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca `PHONE BOOK (DIRECT. TELEF.)`.
2. Pulse la tecla **▲** o **▼** para seleccionar `LIST (Listar)`, y después pulse la tecla **Select**. Aparecerá una lista del contenido de la libreta de direcciones.
3. Pulse la tecla **▲** o **▼** para seleccionar los datos deseados, y después pulse la tecla **Select**.
4. Pulse de nuevo la tecla **Select**. Si seleccionó una dirección de FTP o dirección de SMB, se especificará la dirección de destino.
5. Si seleccionó una dirección de e-mail, pulse la tecla **▲** o **▼** para seleccionar `FINISH (FINALIZAR)`, y después pulse la tecla **Select**.

### Nota:

*Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione `ADD (Añadir)` en el paso 5, y después especifique el destino. Cuando envíe datos a una dirección de FTP o dirección de SMB, no podrán especificarse múltiples direcciones.*

*Para verificar la dirección de e-mail especificada, seleccione `CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR)` en el paso 5. Para borrar una dirección, seleccione `CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR)` en el paso 5, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada".*

## Búsqueda en la libreta de direcciones

La dirección de destino (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) a la que se enviarán los datos de digitalización podrá especificarse buscando en la libreta de direcciones.

### Nota:

*Esta función solamente estará disponible si se han registrado datos en la libreta de direcciones.*

1. Con la pantalla principal (modo Digitalizar) o Can Use AddressBook (Puede usar DIRECTORI) visualizada, pulse cuatro veces la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca PHONE BOOK (DIRECT. TELEF.).
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SEARCH (Buscar), y después pulse la tecla **Select**.
3. Utilice el teclado para escribir la palabra clave de búsqueda (máximo de 10 caracteres), y después pulse la tecla **Select**.  
Se iniciará la búsqueda, y después de un momento aparecerán los resultados de la búsqueda. Si no hay datos que coincidan con la palabra clave de búsqueda, NOT FOUND (no encontrado) aparecerá durante dos segundos.

**Nota:**

- Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.
  - Se buscará el texto que comience con los primeros caracteres del máximo de 10. El texto no se encontrará si la palabra clave de búsqueda está en medio de una palabra.
4. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar los datos deseados, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para limitar los resultados de la búsqueda, pulse la tecla **Back (Atrás)**, y después vuelva a realizar el paso 3.

5. Pulse de nuevo la tecla **Select**.  
Si seleccionó una dirección de FTP o dirección de SMB, se especificará la dirección de destino.
6. Si seleccionó una dirección de e-mail, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione ADD (Añadir) en el paso 6, y después especifique el destino. Cuando envíe datos a una dirección de FTP o dirección de SMB, no podrán especificarse múltiples direcciones.

Para verificar la dirección de e-mail especificada, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 6. Para borrar una dirección, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 6, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada".

## Búsqueda en un servidor LDAP

La dirección de e-mail de destino a la que se enviarán los datos de digitalización podrá especificarse utilizando la información del servidor LDAP.

### Nota:

- ❑ *Para conectarse a un servidor LDAP, tendrá que especificar las opciones para LDAP SETTING (ajustes ldap). Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*
  - ❑ *Podrá especificarse un máximo de 16 direcciones (total de direcciones de introducción directa y búsqueda de LDAP).*
  - ❑ *Si utiliza el acceso anónimo para buscar información en un servidor LDAP, es posible que no obtenga resultados de búsqueda correctos.*
1. Con la pantalla principal (modo Digitalizar) o Can Use AddressBook (Puede usar DIRECTORI) visualizada, pulse cuatro veces la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para hacer que aparezca PHONE BOOK (DIRECT. TELEF.).
  2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar LDAP SEARCH (búsqueda LDAP), y después pulse la tecla **Select**.
  3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar NAME (Nombre) o E-MAIL (E-Mail), y después pulse la tecla **Select**.

### Nota:

*Para buscar nombres registrados, seleccione NAME (Nombre). Para buscar direcciones de e-mail, seleccione E-MAIL (E-Mail).*

4. Utilice el teclado para escribir la palabra clave de búsqueda (máximo de 10 caracteres), y después pulse la tecla **Select**.  
Se iniciará la búsqueda, y después de un momento aparecerán los resultados de la búsqueda. Si no hay datos que coincidan con la palabra clave de búsqueda, NOT FOUND (no encontrado) aparecerá durante dos segundos.

### Nota:

- ❑ *Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*
  - ❑ *Se buscará el texto que comience con los primeros caracteres del máximo de 10. El texto no se encontrará si la palabra clave de búsqueda está en medio de una palabra.*
5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar los datos deseados, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

- ❑ Para verificar la información encontrada, pulse la tecla ►.
- ❑ No podrá especificarse una dirección de e-mail que sobrepase 64 caracteres. Si especifica tal dirección de e-mail, ADDRESS IS TOO LONG (direcc. muy larga) aparecerá durante unos dos segundos, y después aparecerá la pantalla para especificar la dirección de destino.
- ❑ Para limitar los resultados de la búsqueda, pulse la tecla **Back (Atrás)**, y después vuelva a realizar el paso 4.

6. Pulse de nuevo la tecla **Select**.
7. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Para agregar una dirección de e-mail adicional, seleccione ADD (AÑADIR) en el paso 7, y después especifique el destino.

Para editar la dirección de e-mail especificada, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 7, y después continúe con el paso 2 de "Edición de una dirección de destino especificada".

Para borrar una dirección de e-mail especificada, seleccione CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR) en el paso 7, y después continúe con el paso 2 de "Borrado de una dirección de destino especificada". La dirección no podrá editarse.

**Especificación de múltiples direcciones de destino**

Si especifica una dirección de e-mail de destino podrá agregar una dirección de destino.

**Nota:**

Si seleccionó una dirección de FTP o dirección de SMB, no podrá especificar múltiples direcciones de destino.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de destino de datos actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar ADD (AÑADIR), y después pulse la tecla **Select**.
3. Especifique la dirección del destino.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la escritura de una dirección de e-mail, consulte “Introducción directa de la dirección de e-mail” de la página 105.

Con respecto a los detalles sobre la selección desde la lista de favoritos, consulte “Selección desde la lista de favoritos” de la página 106.

Con respecto a los detalles sobre la selección de un destino de marcado rápido, consulte “Selección de un destino de marcado rápido” de la página 107.

Con respecto a los detalles sobre la selección de un destino de marcado de grupo, consulte “Selección de un destino de marcado de grupo” de la página 108.

Con respecto a los detalles sobre la selección desde la libreta de direcciones, consulte “Selección desde la libreta de direcciones” de la página 109.

Con respecto a los detalles sobre la búsqueda en la libreta de direcciones, consulte “Búsqueda en la libreta de direcciones” de la página 109.

Con respecto a los detalles sobre la búsqueda en un servidor LDAP, consulte “Búsqueda en un servidor LDAP” de la página 111.

**Edición de una dirección de destino especificada**

Podrá editarse una dirección de e-mail de destino especificada.

**Nota:**

Las direcciones de FTP, direcciones de SMB y direcciones registradas como destinos de marcado rápido o destinos de marcado de grupo no podrán editarse.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de destino de datos actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la dirección de e-mail que desee editar, y después pulse la tecla **Select**.
4. Utilice el teclado para editar la dirección de e-mail, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.

5. Para finalizar la edición de direcciones, pulse la tecla **Back (Atrás)**.
6. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

## **Borrado de una dirección de destino especificada**

La dirección especificada (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) podrá borrarse.

### **Nota:**

*Los cambios realizados con este procedimiento no se aplicarán a los datos originales (destino de marcado rápido, destino de marcado de grupo, etc.).*

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de destino de datos actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Para borrar una dirección de e-mail, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR), y después pulse la tecla **Select**. Después, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la dirección que dese borrar. Para borrar una dirección de FTP o dirección de SMB, continúe con el paso 3.
3. Pulse la tecla **Stop/Reset**.
4. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar YES (Sí), y después pulse la tecla **Select**. La dirección seleccionada se borrará.

### **Nota:**

*Si borra todas las direcciones especificadas, se visualizará la pantalla principal.*

5. Para borrar otra dirección, repita el procedimiento desde el paso 2.
6. Para finalizar el borrado de direcciones, pulse la tecla **Back (Atrás)**.
7. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

## **Registro/editación de direcciones**

Las direcciones podrán registrarse/editarse en la lista de favoritos, como destinos de marcado rápido o como destinos de marcado de grupo.

### **Nota:**

- *Las direcciones también podrán registrarse/editarse con EpsonNet Config o con Local Setup Program del disco de software suministrado. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*

- ❑ *Para registrar/editar direcciones se utiliza el mismo menú de configuración que el usado para registrar/editar números de fax. Con respecto a los detalles sobre el registro/edición de números de fax, consulte la Guía del usuario del fax.*

### **Registro en la lista de favoritos**

Desde los destinos de marcado rápido y los destinos de marcado de grupo registrados en esta máquina, registre un máximo de 20 destinos en la lista de favoritos para el conveniente acceso a destinos frecuentemente especificados. Siga el procedimiento descrito a continuación para registrar una dirección (dirección de e-mail, dirección de FTP o dirección de SMB) en la lista de favoritos.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **UTILITY** (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **DIAL REGISTER** (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **FAVORITE** (listado telefonico), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Si los datos ya están registrados en la lista de favoritos, continúe con el paso 7 después de completar el paso 3.*

4. Pulse la tecla **Addressbook (Directorio telefónico)** para cambiar entre **SPEED DIAL** (Marcac Rapida) y **GROUP DIAL** (Marcac Grupo).
5. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 250) para el destino de marcado rápido o el número (entre 1 y 20) para el destino de marcado de grupo que desee registrar en la lista de favoritos, y después pulse la tecla **Select**.  
Aparecerá la información registrada para el destino de marcado rápido o destino de marcado de grupo seleccionado.
6. Pulse de nuevo la tecla **Select**.
7. Para registrar otra dirección, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **ADD** (AÑadir), pulse la tecla **Select**, y después repita el procedimiento desde el paso 4.
8. Para finalizar el registro de direcciones, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **FINISH** (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

## Borrado desde la lista de favoritos

La información registrada podrá borrarse de la lista de favoritos.

### **Nota:**

*Los cambios realizados con este procedimiento no se aplicarán a los datos originales (destino de marcado rápido, destino de marcado de grupo, etc.).*

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FAVORITE (listado telefonico), y después pulse la tecla **Select**.
4. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (CHEQUEAR/EDITAR), y después pulse la tecla **Select**.
5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la dirección que desee borrar de la lista de favoritos, y después pulse la tecla **Stop/Reset**.
6. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar YES (Sí), y después pulse la tecla **Select**.  
La dirección seleccionada se borrará.
7. Para borrar otra dirección, repita el procedimiento desde el paso 5.
8. Para finalizar el borrado de direcciones, pulse la tecla **Back (Atrás)**.
9. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

## Registro de destinos de marcado rápido (Introducción directa)

Las direcciones de e-mail podrán registrarse como destinos de marcado rápido. Podrán registrarse un máximo de 250 destinos de marcado rápido.

### **Nota:**

- ❑ *Las operaciones de teclas de la máquina no podrán utilizarse para registrar una dirección de FTP ni dirección de SMB como destino de marcado rápido. Estas direcciones podrán registrarse con Local Setup Program o EpsonNet Config. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*

- ❑ *Los números de destino de marcado rápido 221 a 250 están reservados para registrar direcciones de FTP y de SMB desde Local Setup Program o EpsonNet Config.*
- 1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
- 2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
- 3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marcac. Rápida), y después pulse la tecla **Select**.
- 4. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 220) para el destino de marcado rápido, y después pulse la tecla **Select**.
- 5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar MANUAL SETTING (Ajuste Manual), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Si no se especifica un servidor LDAP, se saltará el paso 5.*

- 6. Utilice el teclado para escribir el nombre de registro, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

- ❑ *Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*

- ❑ *Podrán introducirse un máximo de 20 caracteres.*

- 7. Utilice el teclado para escribir la dirección de e-mail, y después pulse la tecla **Select**. Las opciones se registrarán, y aparecerá de nuevo el menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).

**Nota:**

*Podrán introducirse un máximo de 64 caracteres.*

### **Registro de destinos de marcado rápido (búsqueda en LDAP)**

Las direcciones de e-mail podrán registrarse como destinos de marcado rápido utilizando la información del servidor LDAP. Podrán registrarse un máximo de 250 destinos de marcado rápido.

**Nota:**

- ❑ *Para conectarse a un servidor LDAP, tendrá que especificar las opciones para LDAP SETTING (ajustes ldap). Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*
  - ❑ *Las operaciones de teclas de la máquina no podrán utilizarse para registrar una dirección de FTP ni dirección de SMB como destino de marcado rápido. Estas direcciones podrán registrarse con Local Setup Program o EpsonNet Config. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.*
  - ❑ *Los números de destino de marcado rápido 221 a 250 están reservados para registrar direcciones de FTP y de SMB desde Local Setup Program o EpsonNet Config.*
1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
  2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
  3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marcac Papida), y después pulse la tecla **Select**.
  4. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 220) para el destino de marcado rápido, y después pulse la tecla **Select**.
  5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar LDAP SEARCH (búsqueda LDAP), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Si no se especifica un servidor LDAP, no aparecerá LDAP SEARCH (búsqueda LDAP).*

6. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar NAME (Nombre) o E-MAIL (E-Mail), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Para buscar nombres registrados, seleccione NAME (Nombre). Para buscar direcciones de e-mail, seleccione E-MAIL (E-Mail).*

7. Utilice el teclado para escribir la palabra clave de búsqueda (máximo de 10 caracteres), y después pulse la tecla **Select**.  
Se iniciará la búsqueda, y después de un momento aparecerán los resultados de la búsqueda. Si no hay datos que coincidan con la palabra clave de búsqueda, NOT FOUND (no encontrado) aparecerá durante dos segundos.

**Nota:**

- Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.
- Se buscará el texto que comience con los primeros caracteres del máximo de 10. El texto no se encontrará si la palabra clave de búsqueda está en medio de una palabra.

8. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar los datos deseados, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

- Para verificar la información encontrada, pulse la tecla ►.
- No podrá especificarse una dirección de e-mail que sobrepase 64 caracteres. Si especifica tal dirección de e-mail, ADDRESS IS TOO LONG (direcc. muy larga) aparecerá durante unos dos segundos, y después aparecerá la pantalla para especificar la dirección de destino.
- Para limitar los resultados de la búsqueda, pulse la tecla **Back (Atrás)**, y después vuelva a realizar el paso 7.

9. Si lo desea, edite el nombre de registro, y después pulse la tecla **Select**.

10. Si lo desea, edite la dirección de e-mail, y después pulse la tecla **Select**.

Las opciones se registrarán, y aparecerá de nuevo el menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).

**Edición/borrado de destinos de marcado rápido**

La información registrada como destino de marcado rápido podrá editarse o borrarse.

**Nota:**

Las operaciones de teclas de la máquina no podrán utilizarse para editar/borrar una dirección de FTP ni dirección de SMB registrada como destino de marcado rápido. Estas direcciones podrán editarse/borrarse con Local Setup Program o EpsonNet Config. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.

3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marcac Papida), y después pulse la tecla **Select**.
4. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 220) para el destino de marcado rápido que desee editar/borrar, y después pulse la tecla **Select**.  
La información actualmente registrada para el destino de marcado rápido aparecerá durante dos segundos.
5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar EDIT (Editar) para editar información o DELETE (Borrar) para borrar el destino, y después pulse la tecla **Select**.  
Si seleccionó DELETE (Borrar), las opciones se borrarán, y volverá a aparecer el menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).
6. Utilice el teclado para editar el nombre de registro, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*

7. Utilice el teclado para editar la dirección de e-mail, y después pulse la tecla **Select**.  
Las opciones editadas se almacenarán, y aparecerá de nuevo el menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).

**Nota:**

*Si el destino de marcado rápido editado está registrado en la lista de favoritos o con un destino de marcado de grupo, aparecerá un mensaje solicitando la confirmación de dejar o no el destino registrado como aparece después de realizarse la operación del paso 7. Para dejar el destino registrado como está, seleccione YES (Sí). Para cancelar el registro, seleccione NO (No).*

**Registro de destinos de marcado de grupo**

Una dirección de e-mail podrá registrarse con un destino de marcado de grupo. Podrán registrarse un máximo de 20 destinos de marcado de grupo. (Podrán registrarse un máximo de 50 direcciones de e-mail con un grupo.)

**Nota:**

*Las direcciones que pueden registrarse como destinos de marcado de grupo están limitadas a direcciones registradas como destinos de marcado rápido o como otros destinos de marcado de grupo.*

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.

2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar GROUP DIAL (Marcac Grupo), y después pulse la tecla **Select**.
4. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 20) para el destino de marcado de grupo, y después pulse la tecla **Select**.
5. Utilice el teclado para escribir el nombre de grupo, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*

6. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 220) para el destino de marcado rápido que desee agregar al grupo, y después pulse la tecla **Select**.  
Aparecerá la información registrada para el destino de marcado rápido seleccionado.
7. Pulse de nuevo la tecla **Select**.
8. Para registrar otro destino de marcado rápido, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar ADD (Añadir), pulse la tecla **Select**, y después repita el procedimiento desde el paso 6.
9. Para finalizar el registro de destinos de marcado rápido, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar FINISH (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Edición/borrado de destinos de marcado de grupo**

La información registrada con un destino de marcado de grupo podrá editarse o borrarse.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar UTILITY (utilidad), y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DIAL REGISTER (Registro Marc.), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar GROUP DIAL (Marcac Grupo), y después pulse la tecla **Select**.

4. Utilice el teclado para introducir el número (entre 1 y 20) para el destino de marcado de grupo que desee editar/borrar, y después pulse la tecla **Select**.  
La información actualmente registrada para el destino de marcado de grupo aparecerá durante unos dos segundos.
5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar `EDIT` (Editar) para editar información o `DELETE` (Borrar) para borrar el destino, y después pulse la tecla **Select**.  
Si seleccionó `DELETE` (Borrar), las opciones se borrarán, y volverá a aparecer el menú `DIAL REGISTER` (Registro Marc.).
6. Si lo desea, edite el nombre de grupo, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

*Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la Guía del usuario del fax.*

7. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar `ADD` (Añadir) para agregar un destino de marcado rápido, `CHECK/EDIT` (CHEQUEAR/EDITAR) para borrar el destino o `FINISH` (FINALIZAR) para finalizar la edición, y después pulse la tecla **Select**.  
Si seleccionó `FINISH` (FINALIZAR), las opciones editadas se almacenarán, y volverá a aparecer el menú `DIAL REGISTER` (Registro Marc.). Si seleccionó `ADD` (Añadir), continúe con el paso 6 de “Registro de destinos de marcado de grupo” de la página 120. Si seleccionó `CHECK/EDIT` (CHEQUEAR/EDITAR), continúe con el paso 8.
8. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar el destino de marcado rápido que desee borrar, y después pulse la tecla **Stop/Reset**.

**Nota:**

*Para verificar las opciones para el destino de marcado rápido seleccionado, pulse la tecla **Select**.*

9. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar `YES` (Sí), y después pulse la tecla **Select**.
10. Después de borrar el destino de marcado rápido, pulse la tecla **Back (Atrás)**.
11. Para borrar otro destino de marcado rápido, repita el procedimiento desde el paso 8.
12. Para finalizar el borrado de destinos de marcado rápido, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar `FINISH` (FINALIZAR), y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

Si el destino de marcado de grupo editado está registrado en la lista de favoritos, aparecerá un mensaje solicitando la confirmación de dejar o no el destino registrado como aparece después de realizarse la operación del paso 12. Para dejar el destino registrado como está, seleccione **YES** (Sí). Para cancelar el registro, seleccione **NO** (No).

## Selección del formato de datos

Podrá seleccionarse el formato de datos para la imagen digitalizada.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de formato de datos actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar TIFF, PDF o JPEG, y después pulse la tecla **Select**. La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

**Nota:**

- Si seleccionó **BW Only** (B/N) para la opción de color, no aparecerá JPEG.
- Los datos PDF podrán abrirse en Adobe Acrobat Reader.
- Los archivos TIFF de imágenes que se hayan digitalizado con la opción **COLOR** or **GRAY** (Color/Gris) no podrán abrirse con Windows Picture y FAX Viewer, que se incluyen con Windows XP como componentes estándar. Estos archivos podrán abrirse con aplicaciones de proceso de imágenes tales como PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.

## Selección de la opción de calidad de digitalización

Podrá seleccionar la resolución, el modo de digitalización y la densidad apropiados para la imagen digitalizada.

### Selección de la resolución

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de calidad de digitalización actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **RESOLUTION** (Resolución), y después pulse la tecla **Select**.

3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar 150×150 FPP o 300×300 FPP, y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

### ***Selección del modo de digitalización***

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de calidad de digitalización actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar MODE (Modo), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar MIX (Mixto), TEXT (Texto) o PHOTO (Foto), y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

### ***Selección de la densidad de digitalización***

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de calidad de digitalización actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar DENSITY (Densidad), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ◀ o ▶ para seleccionar la densidad de digitalización deseada, y después pulse la tecla **Select**.  
A medida que el indicador se mueva hacia la derecha, la densidad será más oscura.

### ***Establecimiento del tamaño de digitalización***

Podrá especificar el tamaño de datos de digitalización.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de tamaño de digitalización actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño deseado, y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

### ***Establecimiento del color de digitalización***

Podrá especificar el color de datos de digitalización.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la opción de color de digitalización actual, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **BW Only (B/N)** o **COLOR or GRAY (Color/Gris)**, y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

**Nota:**

- Si selecciona **JPEG** como formato de datos, el color de digitalización se establecerá a **BW Only (B/N)**, y el formato de datos se establecerá automáticamente a **PDF**.
- Las opciones para **SCAN SETTING (Conf. Digital.)/CODING METHOD (Método Codific.)** en el menú **UTILITY (utilidad)** solamente estarán disponibles si se ha seleccionado **BW Only (B/N)**.

## Especificación del asunto

Especifique el asunto utilizado cuando envíe datos de digitalización como e-mail.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **SUBJECT (Subject)**, y después pulse la tecla **Select**.
2. Utilice el teclado para escribir el nombre del asunto, y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

**Nota:**

- Con respecto a los detalles sobre la introducción/edición de texto, consulte la *Guía del usuario del fax*.
- Para borrar el nombre del asunto especificado, pulse la tecla **Back (Atrás)**.

## Borrado de un trabajo de transmisión en cola

Podrá visualizarse la lista de trabajos para transmisión, y podrá borrarse un trabajo.

1. En la pantalla principal (modo Digitalizar), pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar **CANCEL RESERV. (Cancelar Reserva)**, y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo que desee borrar, y después pulse la tecla **Select**.

**Nota:**

- Para verificar la información para el trabajo seleccionado, pulse la tecla ►.*
  - Si no hay trabajos en cola para transmisión, aparecerá NONE (No).*
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar YES (SÍ), y después pulse la tecla **Select**.  
La pantalla principal (modo Digitalizar) volverá a aparecer.

## Capítulo 7

### Sustitución de productos consumibles

#### Sustitución de productos consumibles

**Nota:**

- ❑ *El fallo en seguir las instrucciones de la forma descrita en este manual podría resultar en la anulación de su garantía.*
- ❑ *Si aparece un mensaje de error (TONER OUT (Tóner agotado), P/U LIFE END (UF agotado), etc.), imprima la página de configuración, y después verifique el estado de otros productos consumibles. Con respecto a los detalles sobre los mensajes de error, consulte “Mensajes de error” de la página 202. Con respecto a los detalles sobre la impresión de la página de configuración, consulte “Impresión de una página de configuración” de la página 167.*

#### Acerca de los cartuchos de tóner

Su máquina utiliza cuatro cartuchos de tóner: negro, amarillo, magenta, y ciano. Maneje los cartuchos de tóner con cuidado para evitar que se derrame tóner en interior de la máquina o de usted mismo.

**Nota:**

*El tóner no es tóxico. Si el tóner entra en contacto con su piel, lávese con agua fresca y jabón suave. Si el tóner entra en contacto con su ropa, desempólvela lo mejor que pueda. Si queda algún tóner en su ropa, utilice agua fría, no caliente, para lavarla.*



**Precaución:**

*Si el tóner entra en contacto con sus ojos, láveselos inmediatamente con agua fresca y consulte a un médico.*

**Nota:**

*No utilice cartuchos de tóner rellenos ni cartuchos de tóner no aprobados. Cualquier daño a la máquina o problemas de calidad causados por un cartucho de tóner relleno o no aprobado anulará su garantía. Para solucionar estos problemas no se proporcionará ayuda técnica.*

Tipo de cartucho de tóner	Número de pieza del cartucho de tóner
Cartucho de tóner de capacidad estándar - Amarillo (Y)	0558

Tipo de cartucho de tóner	Número de pieza del cartucho de tóner
Cartucho de tóner de capacidad estándar - Magenta (M)	0559
Cartucho de tóner de capacidad estándar - Ciano (C)	0560
Cartucho de tóner de capacidad alta - Negro (K)	0557
Cartucho de tóner de capacidad alta - Amarillo (Y)	0554
Cartucho de tóner de capacidad alta - Magenta (M)	0555
Cartucho de tóner de capacidad alta - Ciano (C)	0556

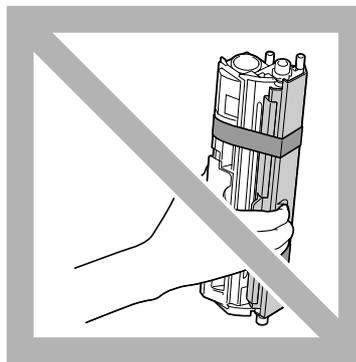
**Nota:**

*Para lograr la calidad de impresión y el rendimiento óptimos, utilice solamente cartuchos de tóner Epson genuinos del TIPO correspondiente.*

Mantenga los cartuchos de tóner:

- En su envoltura hasta que esté listo para instalarlos.
- En un lugar fresco y seco alejado de la luz solar (debido al calor).
- La temperatura máxima de almacenamiento es de 35° C (95° F) y la humedad máxima del 85% (sin condensación). Si el cartucho de tóner se traslada de un lugar frío a otro cálido y húmedo, es posible que ocurra condensación, lo que degradará la calidad de impresión. Deje que el tóner se aclimate al entorno durante una hora aproximadamente antes de utilizarlo.
- Manténgalo a nivel durante el manejo y el almacenamiento.

No sujete, ponga, ni guarde los cartuchos de tóner por sus extremos ni les dé la vuelta; el tóner del interior de los cartuchos podría endurecerse o distribuirse desigualmente.



- ❑ Aléjelos de aire salino y gases corrosivos, como los de aerosoles.

## Sustitución de un cartucho de tóner

### **Nota:**

*Tenga cuidado de no derramar el tóner cuando sustituya un cartucho de tóner. Si el tóner se derrama, límpielo inmediatamente con un paño suave y seco.*

Si MACHINE SETTING (Estado máquina)/TONER OUT STOP (Tóner vac. parar) del menú UTILIDAD se establece a ON (Encendido), aparecerá el mensaje TONER OUT (Tóner agotado)/CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X) (donde “X” indica el color del tóner) cuando el cartucho de tóner esté a punto de agotarse. Para sustituir el cartucho de tóner, siga los pasos descritos a continuación.

### **Nota:**

*Si MACHINE SETTING (Estado máquina)/TONER OUT STOP (Tóner vac. parar) del menú UTILIDAD se establece a OFF (Apagado), la impresión podrá continuar incluso aunque haya aparecido el mensaje “Toner Out X (Tóner X agotado)”;* sin embargo, no puede garantizarse la calidad de impresión. *Si la impresión continúa y el tóner se agota, aparecerá el mensaje “TONER LIFE END (C/T agotado)/CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X)” y la impresión se detendrá. Con respecto a los detalles sobre la configuración, consulte “Menú MACHINE SETTING (Estado máquina)” de la página 33.*

1. Verifique la ventana de mensajes para ver qué cartucho de tóner de color necesita sustitución.

### **Nota:**

*Si la máquina detecta que un cartucho de tóner está agotado (aparecerá TONER OUT (Tóner agotado) o TONER LIFE END (C/T agotado)), el cartucho de tóner agotado se moverá automáticamente para que pueda sustituirse.*

Si desea cambiar el cartucho de tóner, utilice cualquiera de las operaciones descritas a continuación para cambiar la impresora al modo REPLACE MODE (Modo sustitución).

2. Con la pantalla principal visualizada, pulse la tecla ◀ para hacer que se visualice la pantalla PRINTER MODE (MODO IMPRESORA).
3. Pulse la tecla ▼ para seleccionar T/C CHANGE (Cambiar C/T), y después pulse la tecla **Select**.
4. Pulse la tecla **Select** para seleccionar REPLACE MODE (Modo sustitución).

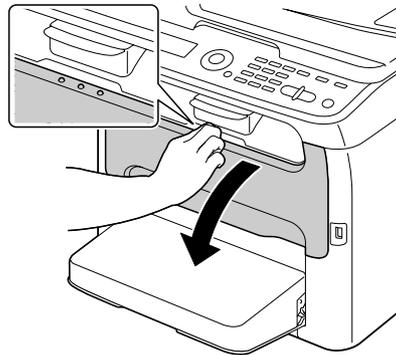
5. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar el color para el cartucho de tóner que desee sustituir, y después pulse la tecla **Select**.

Los cartuchos de tóner girarán dentro de la máquina para mover el cartucho de tóner del color seleccionado hasta la posición en la que pueda sustituirse.

**Nota:**

*Para salir de REPLACE MODE (Modo sustitución), pulse la tecla **Stop/Reset**.*

6. Abra la cubierta frontal.



**Nota:**

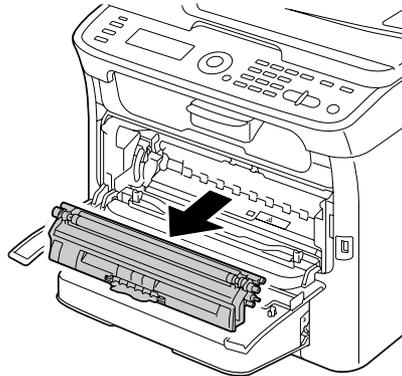
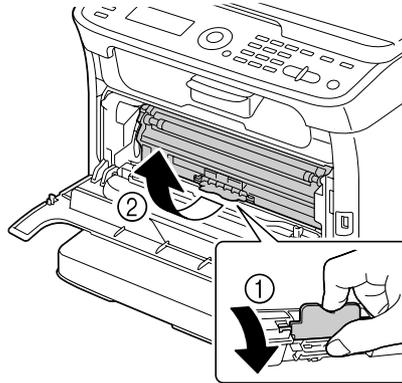
*Antes de abrir la cubierta frontal, abra la bandeja 1 si todavía no está abierta.*

7. Verifique que el cartucho de tóner que vaya a sustituirse se haya movido hacia el frente.

**Nota:**

*El cartucho de tóner podrá identificarse por el color del asa.*

8. Tire del asa del cartucho de tóner hasta que éste quede desbloqueado y se mueva ligeramente hacia usted.  
Retire el cartucho de tóner.

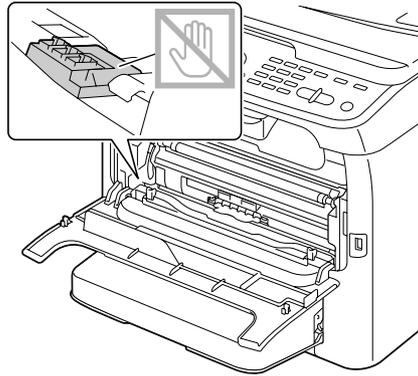


**Nota:**

*No gire manualmente el carrusel de cartuchos de tóner. Además, no gire a la fuerza el carrusel, ya que de lo contrario podría dañarlo.*

**Nota:**

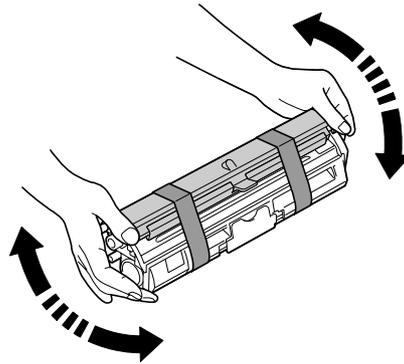
- ❑ No toque el contacto indicado en la ilustración.



- ❑ Deseche el cartucho de tóner agotado de acuerdo con las normas locales. No quemee el cartucho de tóner.

Con respecto a los detalles, consulte “Acerca de los cartuchos de tóner” de la página 127.

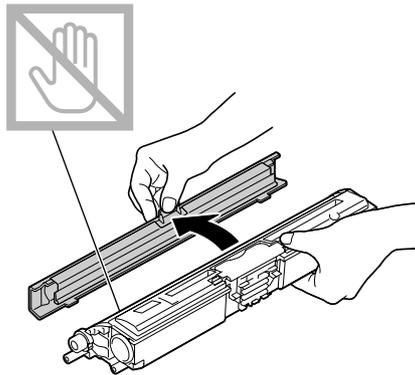
9. Verifique el color del nuevo cartucho de tóner que vaya a instalar.
10. Saque el cartucho de tóner de la bolsa.
11. Sacuda el cartucho de tonar algunas veces para distribuir el tóner.



**Nota:**

Cerciórese de que la cubierta del rodillo de tóner esté fijado con seguridad antes de sacudir el cartucho de tóner.

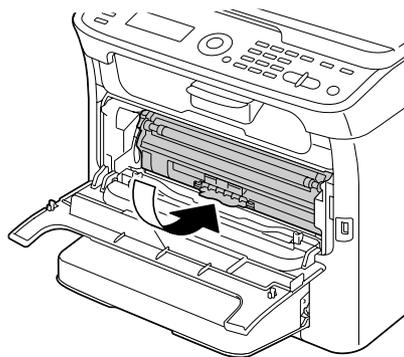
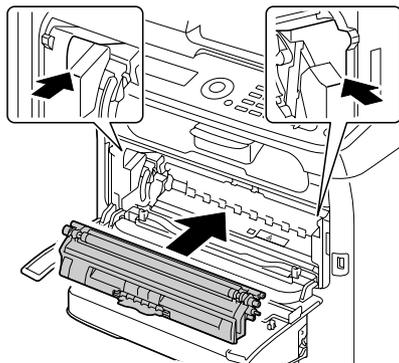
12. Quite la cubierta del rodillo de tóner.



**Nota:**

*No toque ni rasque el rodillo de tóner.*

13. Alinee el eje de cada extremo del cartucho de tóner con sus soportes, y después inserte el cartucho.

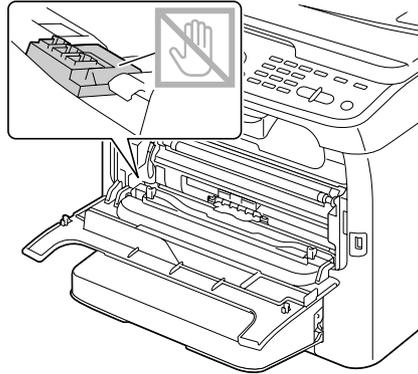


**Nota:**

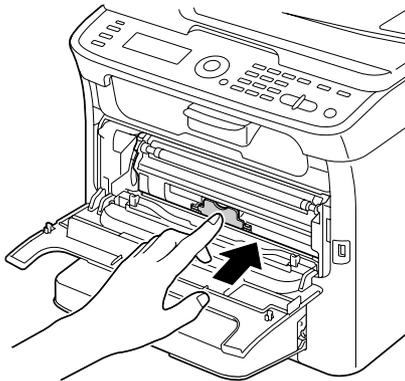
*Antes de insertar el cartucho de tóner, cerciórese de que el color del cartucho de tóner que vaya a instalar sea igual que el indicado en la etiqueta del carrusel de cartuchos de tóner.*

**Nota:**

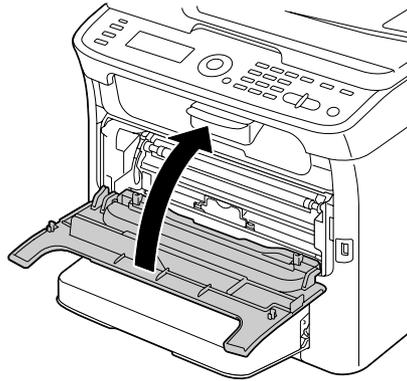
*No toque el contacto indicado en la ilustración.*



14. Presione hacia adentro el cartucho de tóner hasta que encaje en su lugar.



15. Cierre la cubierta frontal.



16. Pulse la tecla **Stop/Reset** para restablecer la máquina y borrar el mensaje indicador.

**Nota:**

*La máquina deberá completar un ciclo de calibración después de haber sustituido el cartucho de tóner. Si abre el digitalizador o la cubierta frontal antes del restablecimiento de la máquina, la calibración se detendrá, y volverá a comenzar después de que haya cerrado la cubierta.*

## **Extracción de todos los cartuchos de tóner**

**Nota:**

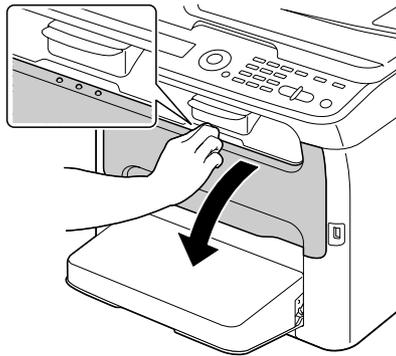
*Tenga cuidado de no derramar el tóner cuando retire un cartucho de tóner. Si el tóner se derrama, límpielo inmediatamente con un paño suave y seco.*

Seleccionando EJECT MODE (Modo de expulsión) en el menú PRINTER MODE (MODO IMPRESORA), podrá extraer todos los cartuchos de tóner.

Siga el procedimiento descrito a continuación para utilizar EJECT MODE (Modo de expulsión).

1. Con la pantalla principal visualizada, pulse la tecla ◀ para hacer que se visualice la pantalla PRINTER MODE (MODO IMPRESORA).
2. Pulse la tecla ▼ para seleccionar T/C CHANGE (Cambiar C/T), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▼ para seleccionar EJECT MODE (Modo de expulsión), y después pulse la tecla **Select**.

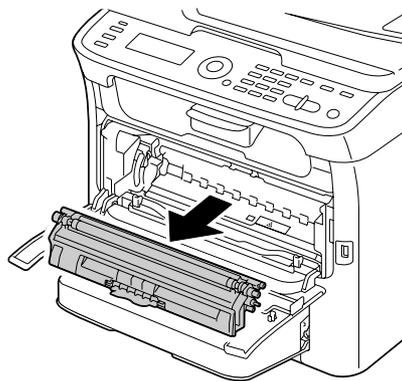
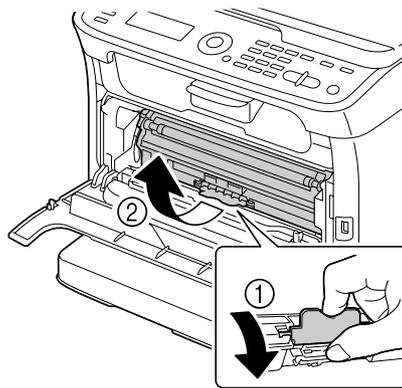
4. Abra la cubierta frontal.



**Nota:**

*Antes de abrir la cubierta frontal, abra la bandeja 1 si todavía no está abierta.*

5. Tire del asa del cartucho de tóner hasta que éste quede desbloqueado y se mueva ligeramente hacia usted.  
Retire el cartucho de tóner.

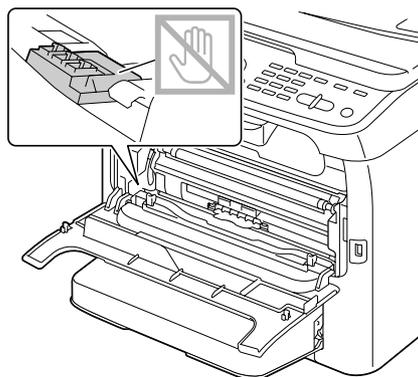


**Nota:**

No gire manualmente el carrusel de cartuchos de tóner. Además, no gire a la fuerza el carrusel, ya que de lo contrario podría dañarlo.

**Nota:**

No toque el contacto indicado en la ilustración.



6. Cierre la cubierta frontal.

**Nota:**

Para salir de EJECT MODE (Modo de expulsión), pulse la tecla **Stop/Reset**.

7. Siga el mismo procedimiento para retirar los cartuchos para los colores ciano, negro, y después amarillo.
8. Pulse la tecla **Stop/Reset** para restablecer la máquina.

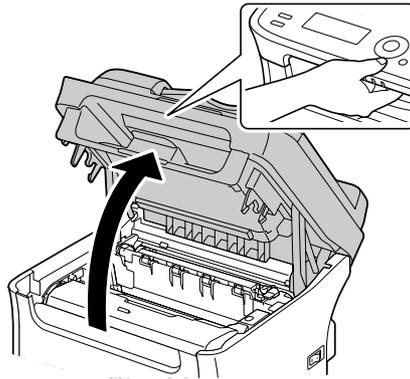
## Sustitución de la unidad fotoconductora

Nombre de parte	Número de pieza de la unidad fotoconductora
Unidad fotoconductora	1198

**Nota:**

- Para lograr la calidad de impresión y el rendimiento óptimos, utilice solamente la unidad fotoconductora Epson genuina del TIPO correspondiente.
- Se le aconseja sustituir la unidad fotoconductora cuando aparezca el mensaje P/U LIFE END (UF agotado)/REPLACE P/U (UF agotado).

1. Abra el digitalizador.

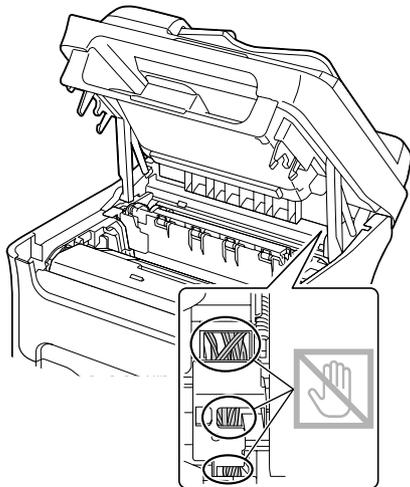


**Nota:**

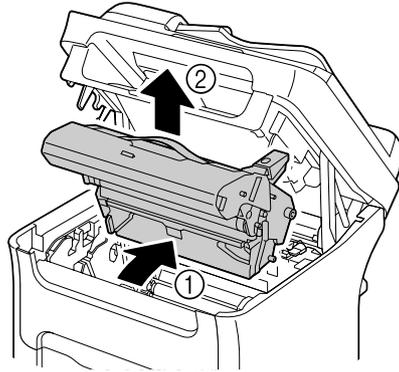
*Si hay papel en la bandeja de salida, retírelo, y después pliegue hacia arriba la bandeja de salida antes de abrir el digitalizador.*

**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*



2. Sujete el asa y levántela ligeramente hacia la parte posterior, y después tire lentamente de la unidad fotoconductora verticalmente hacia fuera.



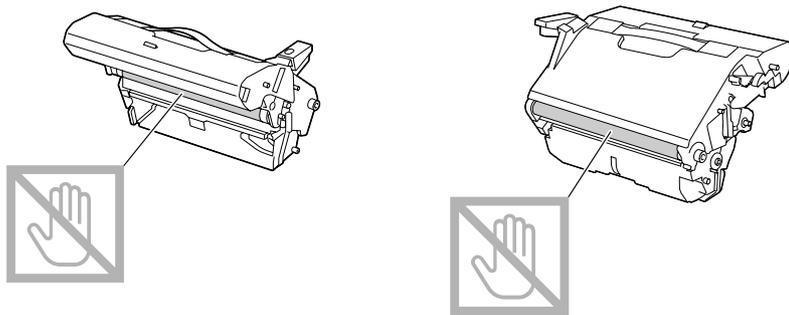
**Nota:**

*Deseche la unidad fotoconductora usada de acuerdo con las normas locales. No queme la unidad fotoconductora.*

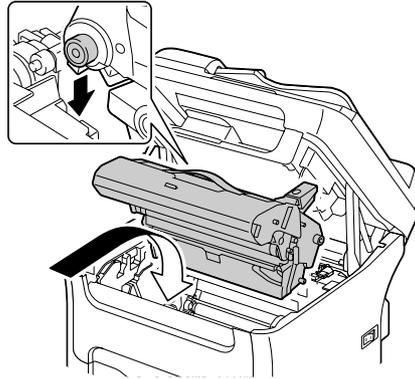
3. Prepare la nueva unidad fotoconductora.

**Nota:**

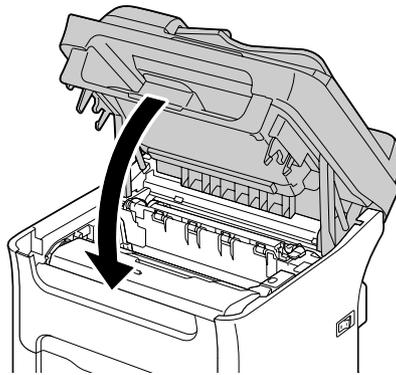
*No toque el tambor PC ni la correa de transferencia de la unidad fotoconductora.*



4. Inserte lentamente la nueva unidad fotoconductora de forma vertical, y después empújela ligeramente hacia abajo y hacia usted para finalizar su instalación.

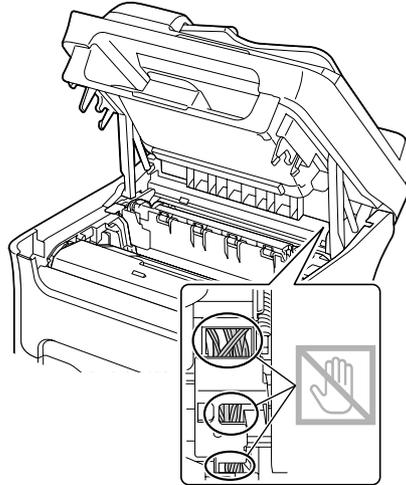


5. Cierre cuidadosamente el digitalizador.



**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*



**Nota:**

*La máquina deberá completar un ciclo de calibración después de haber sustituido la unidad fotoconductora. Si abre el digitalizador o la cubierta frontal antes del restablecimiento de la máquina, la calibración se detendrá, y volverá a comenzar después de que haya cerrado la cubierta.*

## Capítulo 8

### Mantenimiento

#### Mantenimiento de la máquina



**Precaución:**

*Lea cuidadosamente todas las etiquetas de precaución y advertencia, y cerciórese de seguir todas las instrucciones contenidas en ellas. Estas etiquetas se encuentran en el interior de las cubiertas de la máquina y en el interior del cuerpo de la misma.*

Maneje la máquina con cuidado para preservar su duración útil. La manipulación abusiva podría provocar daños y anular su garantía. Si en el interior y el exterior de la máquina quedan polvo y retazos de papel, el rendimiento de ésta, y la calidad de la impresión sufrirán, por lo que habrá que limpiarla periódicamente. Tenga presentes las directrices siguientes.



**Advertencia:**

*Apague la máquina, desenchufe el cable de alimentación, y desconecte todos los cables de interfaz antes de la limpieza. No vierta agua ni detergente dentro de la máquina; de lo contrario ésta se dañaría y podrían ocurrir descargas eléctricas.*

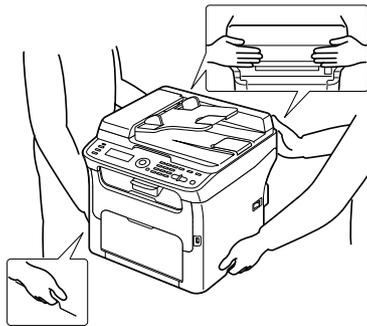


**Precaución:**

*La unidad de fijación está caliente. Cuando abra la puerta superior, la temperatura de la unidad de fijación descenderá gradualmente (tiempo de espera de una hora).*

- Tenga cuidado cuando limpie el interior de la máquina o elimine papel mal alimentado, ya que la unidad de fijación y otras partes internas pueden estar muy calientes.
- No coloque nada sobre la máquina.
- Utilice un paño suave y seco para limpiar la máquina.
- No rocíe nunca directamente solución de limpieza sobre la superficie de la máquina; el aerosol podría penetrar a través de los orificios de ventilación de la misma y dañar los circuitos internos.
- Evite utilizar soluciones abrasivas o corrosivas que contengan diluyentes (como alcohol y benceno) para limpiar la máquina.
- Pruebe siempre cualquier solución de limpieza (como detergente suave) en un área pequeña y poco notoria de su máquina para verificar el rendimiento de la misma.
- No utilice nunca utensilios cortantes o ásperos, como estropajos de alambre o plástico.

- ❑ Cierre siempre con suavidad las cubiertas de la máquina. No someta nunca la máquina a vibración.
- ❑ No cubra la máquina inmediatamente después de haberla utilizado. Apáguela y espere hasta que se enfríe.
- ❑ No deje las cubiertas de la máquina abiertas en ningún momento, especialmente en lugares bien ventilados; la luz puede dañar los cartuchos de tóner.
- ❑ No abra la máquina durante la impresión.
- ❑ No golpee las pilas de papel de la máquina.
- ❑ No lubrique ni desensamble la máquina.
- ❑ No incline la máquina.
- ❑ No toque los contactos eléctricos, los engranajes, ni los dispositivos láser. Si lo hiciese podría dañar la máquina y deteriorar la calidad de la impresión.
- ❑ Mantenga el papel de la bandeja de salida al nivel mínimo. Si el papel se apila demasiado alto en la bandeja de salida, su máquina puede experimentar mala alimentación del papel, papel excesivamente rizado, o el desarrollo de electricidad estática.
- ❑ Cuando levante la máquina, sujete las áreas mostradas en la figura. Mantenga la máquina nivelada para evitar el derrame del tóner.



- ❑ Antes de mover la máquina, retire la cubierta guardapolvo, y pliegue la bandeja 1.
- ❑ Si están instalados un casete de papel de 500 hojas, el anexo y la opción dúplex, retírelos y muévalos por separado.
- ❑ Si el tóner entra en contacto con su piel, lávese con agua fresca y jabón suave.



**Precaución:**

*Si el tóner entra en contacto con sus ojos, láveselos inmediatamente con agua fresca y consulte a un médico.*

- Cerciórese de reemplazar cualquier pieza retirada durante la limpieza antes de enchufar la máquina.

## Limpieza de la máquina

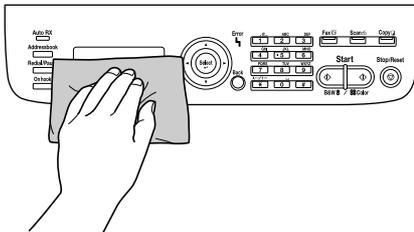


**Precaución:**

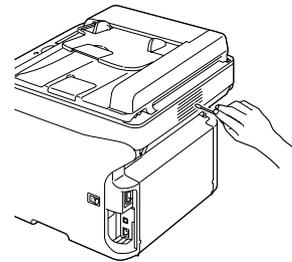
*Cerciórese de apagar la máquina y de desconectar el cable de alimentación antes de la limpieza. Sin embargo, cerciórese de encender la máquina cuando limpie la ventana del cabezal de impresión.*

### Exterior

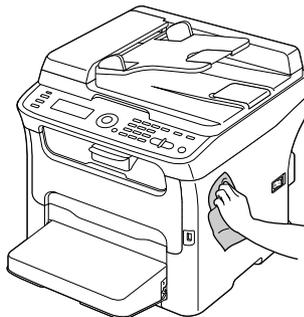
- Panel de control



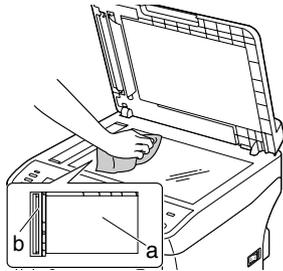
- Rejilla de ventilación



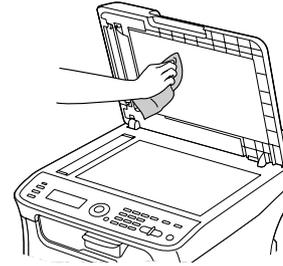
- Exterior de la máquina



- ❑ Ventana de originales (a)  
Ventana de exposición (b) (AcuLaser CX16NF solamente)



- ❑ Almohadilla de la cubierta de originales

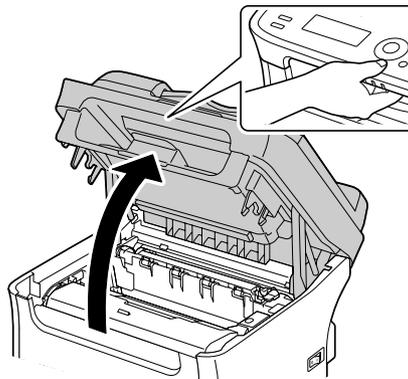


## Rodillos del papel

La acumulación de polvo de papel y otros restos en los rodillos del papel pueden causar problemas de alimentación del papel.

### Limpieza del rodillo de alimentación del papel

1. Abra el digitalizador.

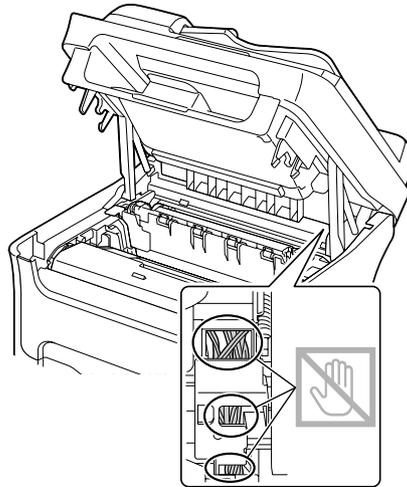


**Nota:**

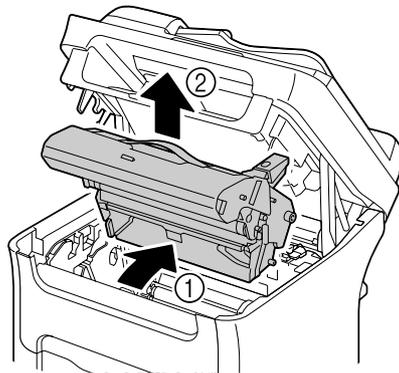
*Si hay papel en la bandeja de salida, retírelo, y después pliegue hacia arriba la bandeja de salida antes de abrir el digitalizador.*

**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

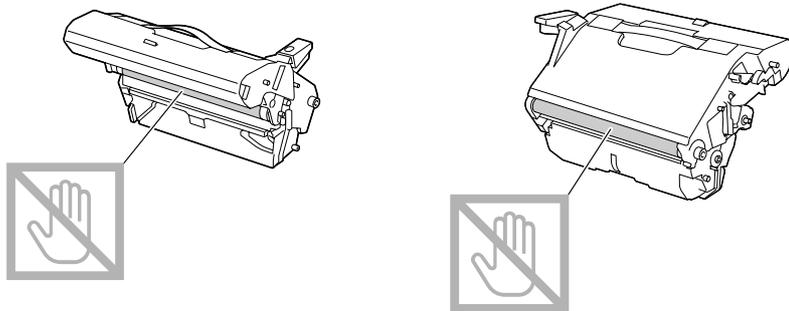


2. Sujete el asa y levántela ligeramente hacia la parte posterior, y después tire lentamente de la unidad fotoconductora verticalmente hacia fuera.

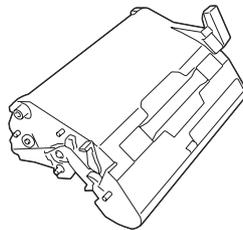


**Nota:**

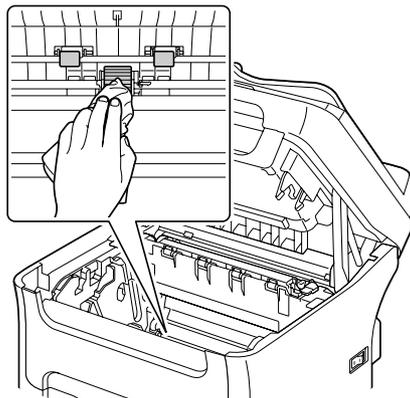
- ❑ *No toque el tambor PC ni la correa de transferencia de la unidad fotoconductora.*



- ❑ *Coloque la unidad fotoconductora retirada horizontalmente, como se muestra en la ilustración. Cerciñese de mantener la unidad fotoconductora horizontal y colóquela donde no se pueda ensuciar. No deje la unidad fotoconductora retirada durante más de 15 minutos, y no la coloque en un lugar en el que pueda quedar expuesta a la luz directa (como la luz solar).*



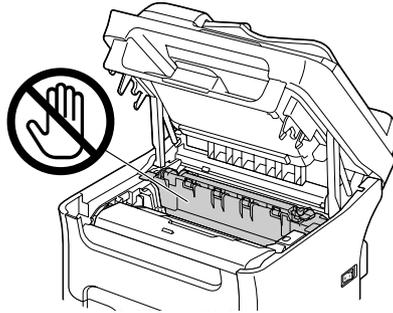
3. Limpie los rodillos de alimentación del papel frotándolos con un paño suave y seco.





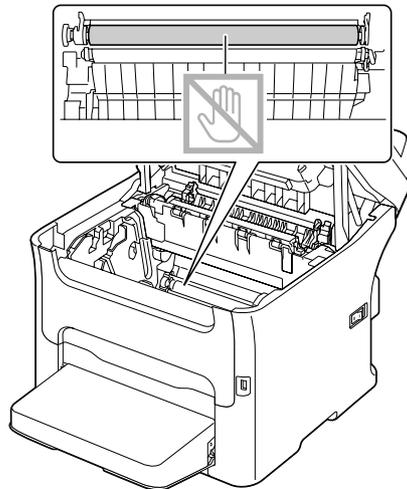
**Precaución:**

*El área alrededor de la unidad de fijación se calienta extremadamente. El tocar cualquier parte que no sean las palancas indicadas puede resultar en quemaduras. Si se quema, enfríe inmediatamente la piel con agua fría, y después busque atención médica profesional.*

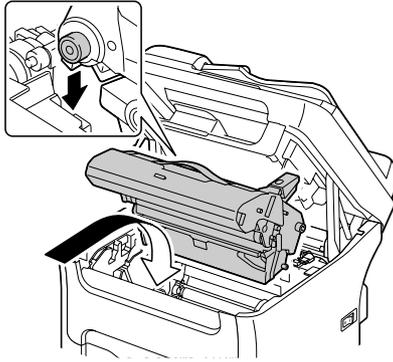


**Nota:**

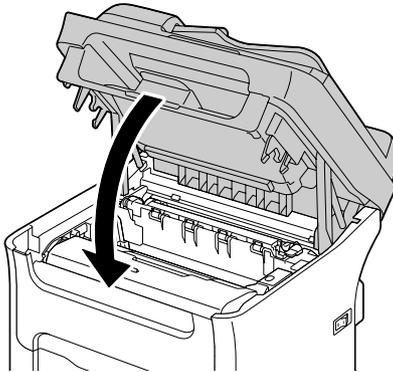
*Si se toca la superficie del rodillo de transferencia puede reducirse la calidad de la impresión. Tenga cuidado de no tocar la superficie del rodillo de transferencia.*



4. Inserte lentamente la unidad fotoconductora de forma vertical, y después empújela ligeramente hacia abajo y hacia usted para finalizar su reinstalación.

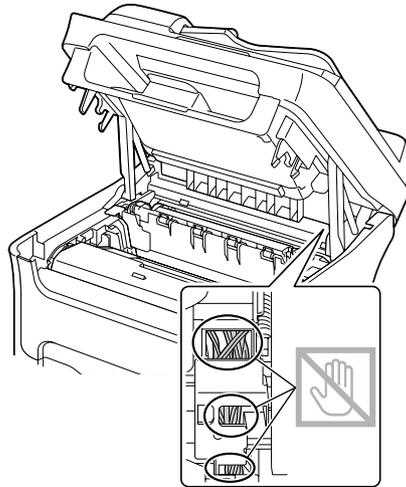


5. Cierre cuidadosamente el digitalizador.



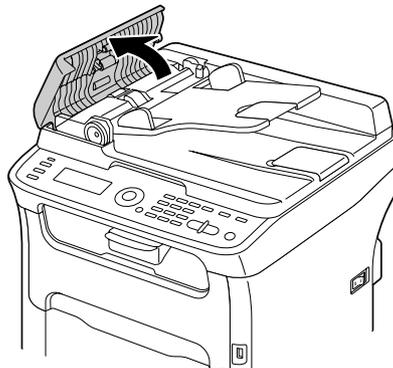
**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

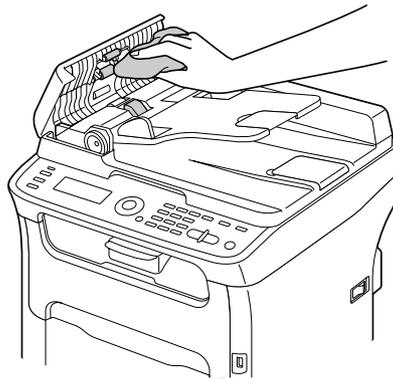


**Limpieza de los rodillos de alimentación del papel para el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)**

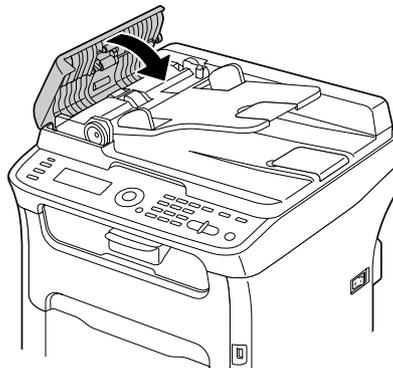
1. Abra la cubierta de alimentación del ADF.



2. Limpie los rodillos de alimentación del papel frotándolos con un paño suave y seco.



3. Cierre la cubierta de alimentación del ADF.



### **Limpieza de los rodillos de alimentación del papel para la bandeja 2 (AcuLaser CX16NF solamente)**

Cerciórese de retirar la opción dúplex antes de limpiar los rodillos de alimentación del papel para la bandeja 2.

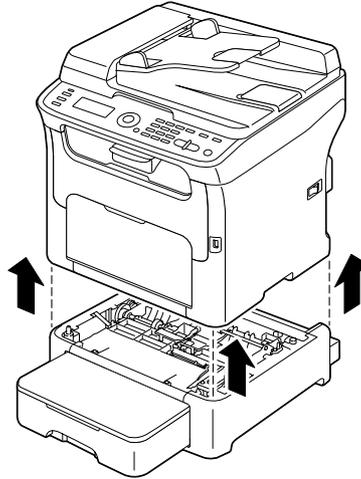
1. Si la opción dúplex está instalada, retírela.

**Nota:**

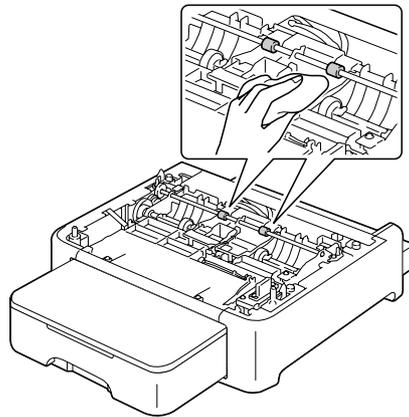
*Si la opción dúplex no está instalada y los pasadores de bloqueo están instalados en la parte posterior de la bandeja 2, extraiga tales pasadores de bloqueo (uno en cada abertura de los lados izquierdo y derecho de la parte posterior de la bandeja 2).*

*Para extraer un pasador de bloqueo, gírelo hacia la izquierda o la derecha de forma que su asidero quede vertical, y después tire del pasador de bloqueo para extraerlo.*

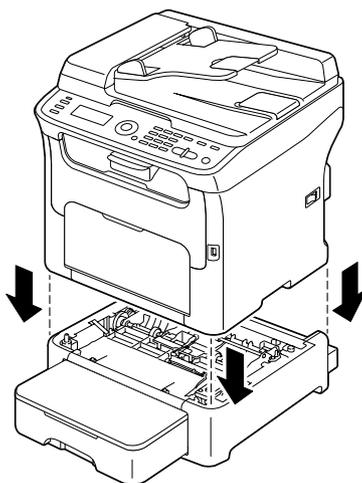
2. Retire la cubierta guardapolvo de la bandeja 1 y cierre la bandeja.
3. Levante la máquina de la bandeja 2 y colóquela temporalmente sobre una superficie plana rígida.



4. Limpie los rodillos de alimentación del papel frotándolos con un paño suave y seco.



5. Levante la máquina y reinstálela sobre la parte superior de la bandeja 2.



6. Abra la bandeja 1 y reinstale la cubierta guardapolvo.
7. Si extrajo la opción dúplex en el paso 1, reinstálela.

**Nota:**

*Si no va a instalar la opción dúplex, instale los pasadores de bloqueo.*

*Manteniendo el asidero del pasador de bloqueo vertical, inserte el pasador de bloqueo en la abertura del lado izquierdo o derecho del casete de papel de 500 hojas, mientras lo empuje hacia adentro, y gírelo hacia la izquierda o la derecha. El pasador de bloqueo habrá quedado instalado cuando su asidero quede horizontal.*

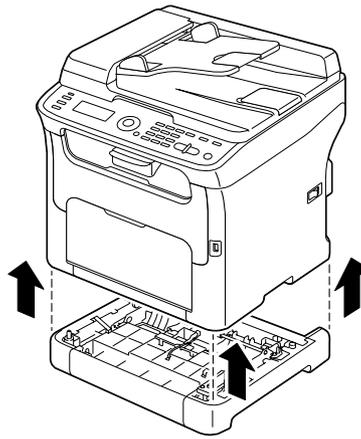
*La instalación de los pasadores de bloqueo izquierdo y derecho asegurará el casete de papel de 500 hojas a la máquina para que no pueda extraerse.*

**Limpieza de los rodillos de alimentación del papel para el anexo (AcuLaser CX16NF solamente)**

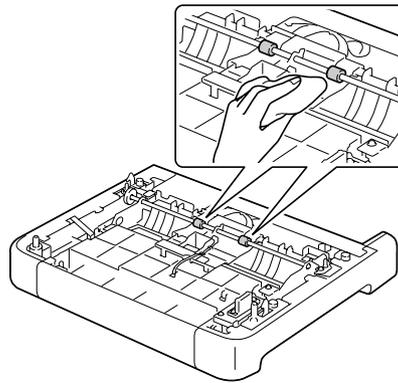
Cerciórese de retirar la opción dúplex antes de limpiar los rodillos de alimentación del papel para el anexo.

1. Si la opción dúplex está instalada, retírela.
2. Retire la cubierta guardapolvo de la bandeja 1 y cierre la bandeja.

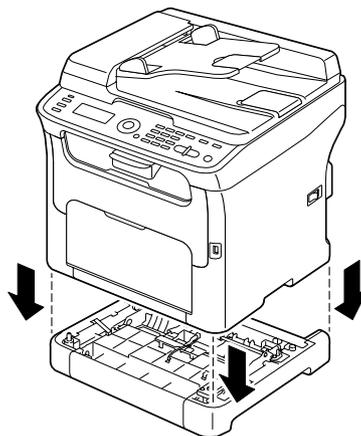
3. Levante la máquina del anexo y colóquela temporalmente sobre una superficie plana rígida.



4. Limpie los rodillos de alimentación del papel frotándolos con un paño suave y seco.



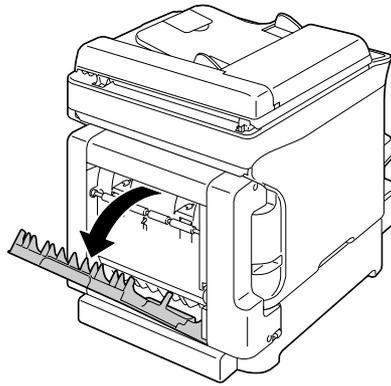
5. Levante la máquina y reinstálela sobre la parte superior del anexo.



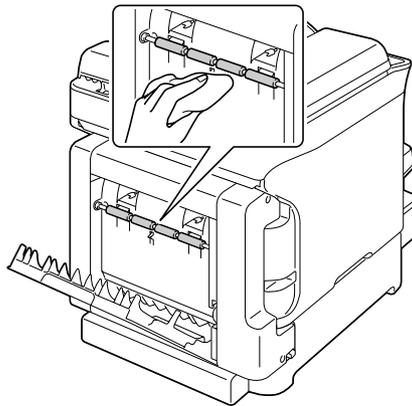
6. Abra la bandeja 1 y reinstale la cubierta guardapolvo.
7. Si extrajo la opción dúplex en el paso 1, reinstálela.

***Limpieza de los rodillos de alimentación del papel para el dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)***

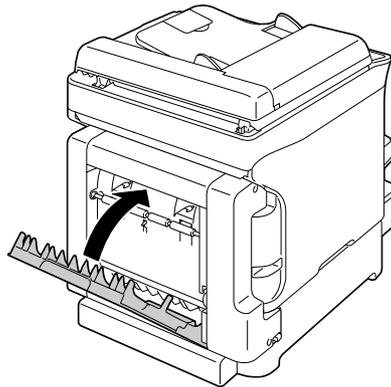
1. Abra la puerta del dúplex.



2. Limpie los rodillos de alimentación frotándolos con un paño suave y seco.



3. Cierre la puerta del dúplex.



## **Ventana del cabezal de impresión**

Si continuase utilizando esta máquina con la ventana del cabezal de impresión sucio, podrían producirse problemas con la calidad de impresión.

### **Limpieza de la ventana del cabezal de impresión**

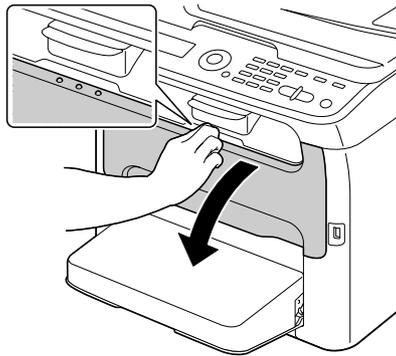
1. Con la pantalla principal visualizada, pulse la tecla ◀ para hacer que se visualice la pantalla **PRINTER MODE (MODO IMPRESORA)**.
2. Pulse la tecla ▼ para seleccionar **T/C CHANGE (Cambiar C/T)**, y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▼ para seleccionar **P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez)**, y después pulse la tecla **Select**.

#### **Nota:**

*No es posible salir de P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez) antes de que haya finalizado la operación (incluso aunque se pulse la tecla **Stop/Reset**).*

*Si la máquina se ha cambiado incorrectamente a P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez), realice los pasos 4 a 7, y después 11 a 16 (saltando los pasos 8 a 10) para salir del modo P/H CLEAN MODE (Modo limpiez cabez).*

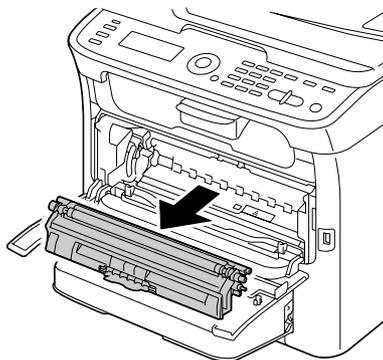
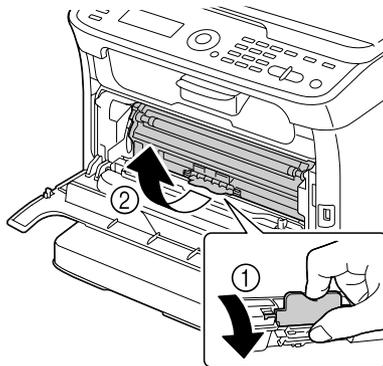
4. Abra la cubierta frontal.



**Nota:**

*Antes de abrir la cubierta frontal, abra la bandeja 1 si todavía no está abierta.*

5. El cartucho de tóner magenta se ha movido a la posición desde donde puede sustituirse.  
Tire del asa del cartucho de tóner hasta que éste quede desbloqueado y se mueva ligeramente hacia usted.  
Retire el cartucho de tóner.

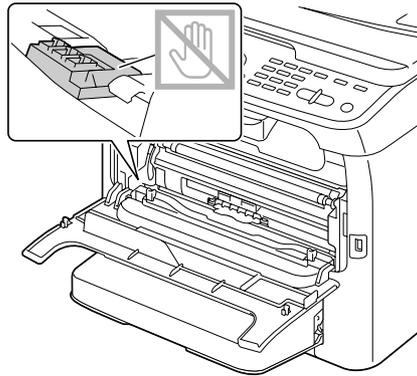


**Nota:**

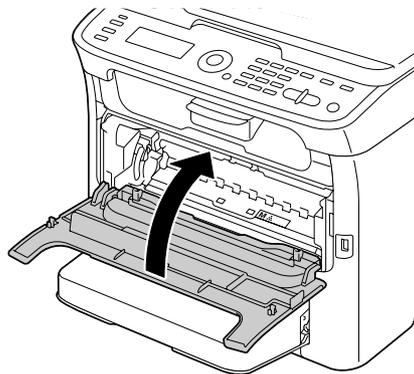
*Cuando se retire el cartucho de tóner magenta, se creará un hueco dentro de la máquina para que pueda limpiarse fácilmente la ventana del cabezal de impresión.*

**Nota:**

*No toque el contacto indicado en la ilustración.*



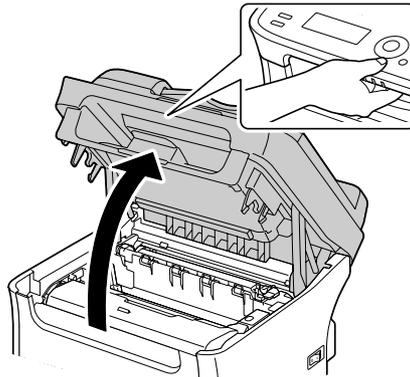
6. Cierre la cubierta frontal.



**Nota:**

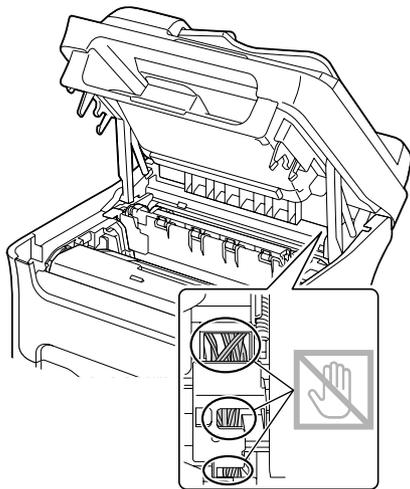
*El cartucho de tóner gira dentro de la máquina.*

7. Después de que los cartuchos de tóner hayan dejado de girar, abra el digitalizador.

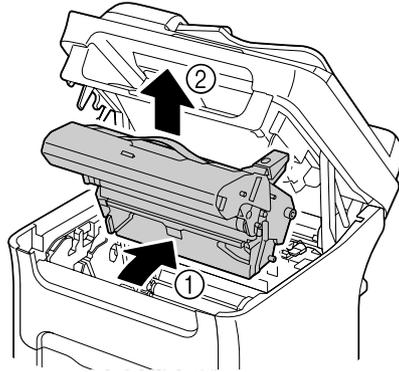


**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

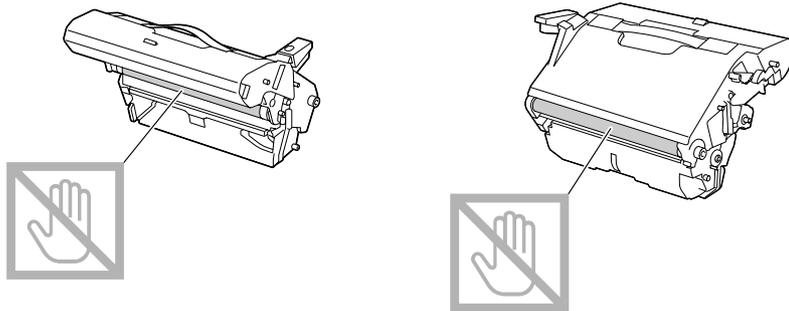


8. Sujete el asa y levántela ligeramente hacia la parte posterior, y después tire lentamente de la unidad fotoconductora verticalmente hacia fuera.



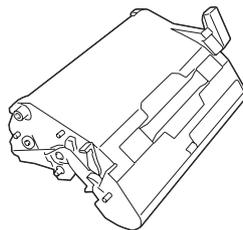
**Nota:**

- ❑ No toque el tambor PC ni la correa de transferencia de la unidad fotoconductora.

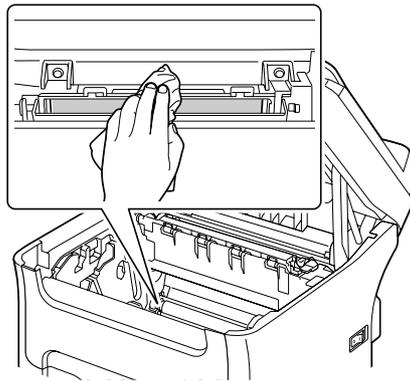


- ❑ Coloque la unidad fotoconductora retirada horizontalmente, como se muestra en la ilustración. Cerciérese de mantener la unidad fotoconductora horizontal y colóquela donde no se pueda ensuciar.

No deje la unidad fotoconductora retirada durante más de 15 minutos, y no la coloque en un lugar en el que pueda quedar expuesta a la luz directa (como la luz solar).

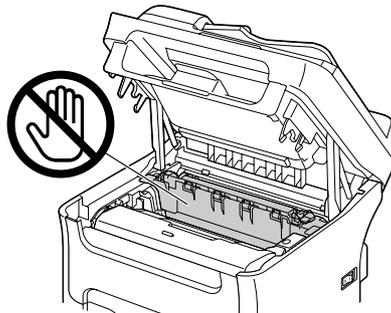


9. Limpie la ventana del cabezal de impresión frotándola con un paño suave y seco.



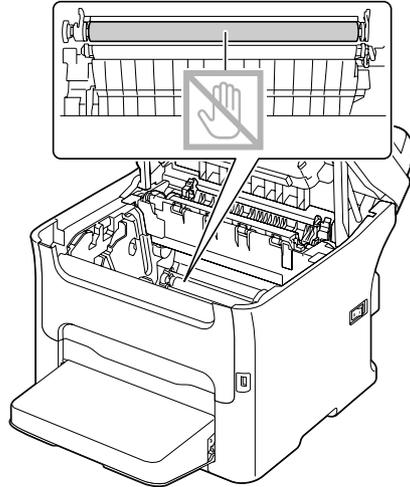
**Precaución:**

*El área alrededor de la unidad de fijación se calienta extremadamente. El tocar cualquier parte que no sean las palancas indicadas puede resultar en quemaduras. Si se quema, enfríe inmediatamente la piel con agua fría, y después busque atención médica profesional.*

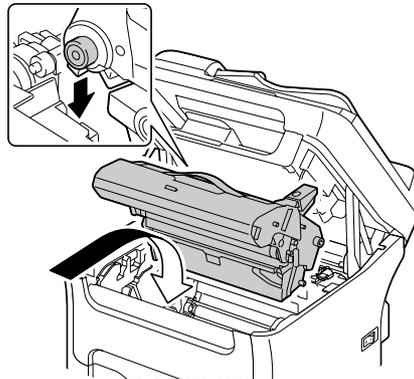


**Nota:**

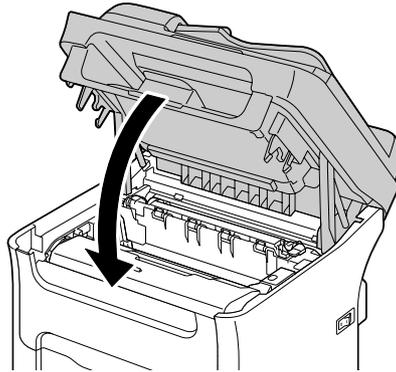
*Si se toca la superficie del rodillo de transferencia puede reducirse la calidad de la impresión. Tenga cuidado de no tocar la superficie del rodillo de transferencia.*



10. Inserte lentamente la unidad fotoconductora de forma vertical, y después empújela ligeramente hacia abajo y hacia usted para finalizar su reinstalación.

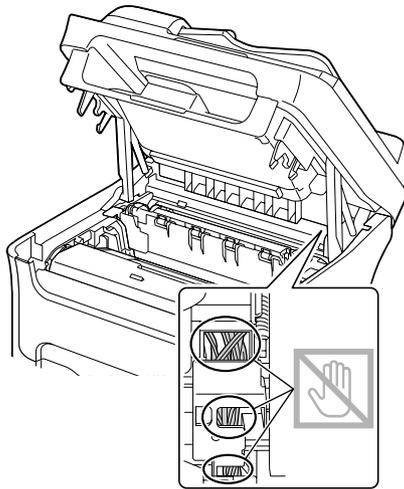


11. Cierre el digitalizador.



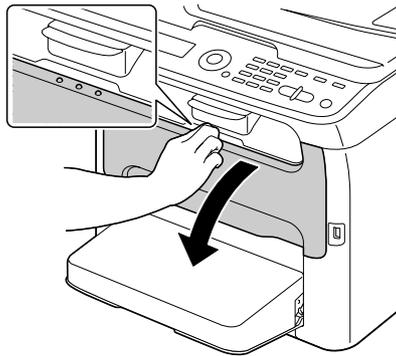
**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

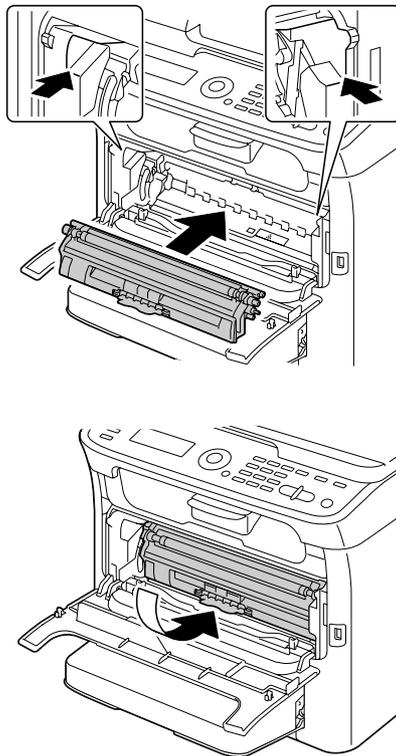


12. Pulse la tecla **Stop/Reset**.

13. Después de que los cartuchos de tóner hayan dejado de girar, abra la cubierta frontal.

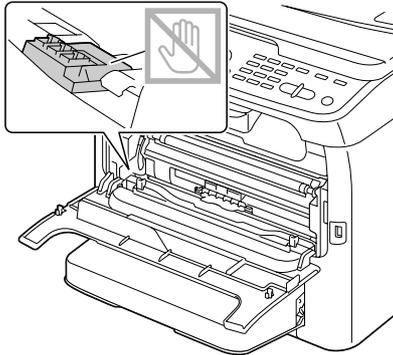


14. Alinee el eje de cada extremo del cartucho de tóner con sus soportes, y después inserte el cartucho.

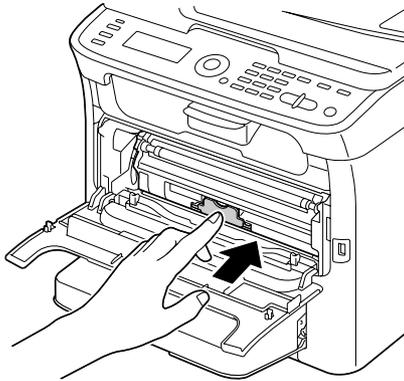


**Nota:**

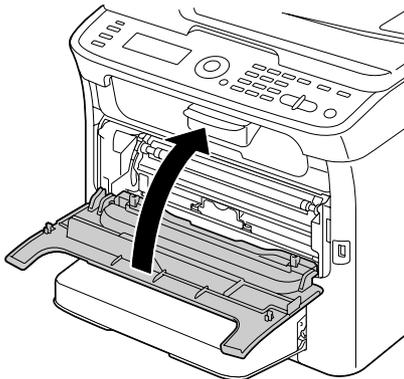
*No toque el contacto indicado en la ilustración.*



15. Presione hacia adentro el cartucho de tóner magenta hasta que encaje en su lugar.

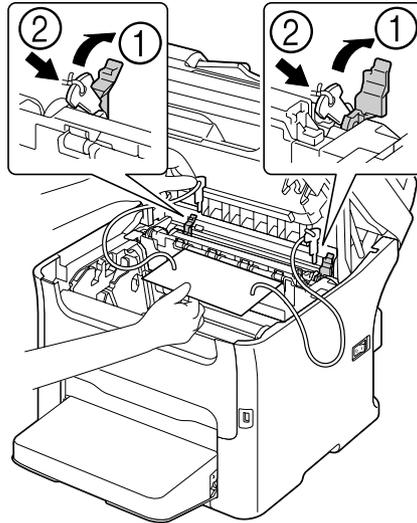


16. Cierre la cubierta frontal.



## ***Almacenamiento a largo plazo de la impresora***

Si la impresora no va a utilizarse durante un mes o más, instale los materiales protectores en la unidad de fijación.



## Capítulo 9

# Solución de problemas

## Introducción

En este capítulo se ofrece información para ayudar a resolver los problemas de la máquina que pueda encontrar, o por lo menos para guiarle a las fuentes apropiadas para conseguir ayuda.

## Impresión de una página de configuración

1. En la pantalla principal, pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar REPORT/STATUS (Informe/Estado), y después pulse la tecla **Select**.
2. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar REPORT (Informe), y después pulse la tecla **Select**.
3. Pulse la tecla ▲ o ▼ para seleccionar CONFIGURATION PAGE (Página Confie.), y después pulse la tecla **Select**.
4. Pulse la tecla **Start-B&W (B&N)** o la tecla **Start-Color**.

## Prevención de mala alimentación del papel

<b>Cerciórese de que...</b>
El papel concuerde con las especificaciones de la máquina.
El papel esté plano, especialmente en el borde delantero.
La máquina esté sobre una superficie dura, plana, y nivelada.
Haya almacenado el papel en un lugar seco alejado de la humedad.
Habrà que ajustar siempre las guías del papel de la bandeja 1 después de insertar el papel (una guía inadecuadamente ajustada podría causar mala calidad de impresión, mala alimentación del papel, y daños en la máquina).
Cargue el papel con el lado de impresión hacia arriba en la bandeja ( <i>muchos fabricantes colocan una flecha en el extremo de la envoltura para indicar el lado de impresión</i> ).

<b>Evite...</b>
Papel que esté plegado, arrugado, o excesivamente rizado.
Alimentación doble ( <i>retire el papel y abanique las hojas—pueden estar pegadas entre sí</i> ).
Cargar más de un tipo/tamaño/peso de papel en una bandeja al mismo tiempo.
Llenar excesivamente las bandejas.
Permitir que la bandeja de salida se llene demasiado ( <i>la bandeja de salida tiene una capacidad de 100 hojas—si permite que se acumulen más de 100 hojas a la vez se puede producir mala alimentación del papel</i> ).

## Eliminación de papel mal alimentado

Para evitar daños, retire siempre suavemente el papel mal alimentado, sin romperlo. Cualquier pieza de papel dejado en la máquina, ya sea grande o pequeño, puede obstruir la vía del papel y causar además mala alimentación. No vuelva a cargar papel que se haya alimentado mal.

### **Nota:**

*La imagen no se fija en el papel antes del proceso de fijación. Si toca la superficie impresa, el tóner puede pegarse en sus manos, por lo que deberá tener cuidado de no tocar dicha superficie cuando retire el papel mal alimentado. Cerciórese de no derramar tóner en el interior de la máquina.*



### **Precaución:**

- El tóner no fijado puede ensuciar sus manos, vestido, o cualquier cosa con la que entre en contacto.  
Si el tóner entra accidentalmente en contacto con su ropa, desempólvela lo mejor que pueda. Si queda algún tóner en su ropa, utilice agua fría, no caliente, para lavarla. Si el tóner entra en contacto con su piel, lávese con agua fresca y jabón suave.*
- Si el tóner entra en contacto con sus ojos, láveselos inmediatamente con agua fresca y consulte a un médico.*

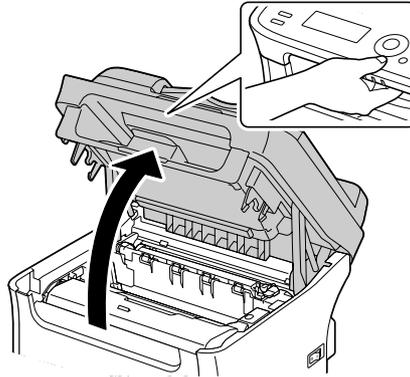
Si, después de haber retirado el papel mal alimentado, el mensaje de mala alimentación persiste en la ventana de mensajes, abra y cierre el digitalizador. Esto deberá borrar el mensaje de mala alimentación.

## Mensajes de papel mal alimentado y procedimientos de eliminación

Mensaje de papel mal alimentado	Página de referencia
<p>CHECK TRAY1 PAPER (Verif papel Band1)</p> <p>Cargar Papel (1xx)</p> <p>(PRESS START KEY) ((Pulse tecla Start))</p>	<p>Este mensaje aparecerá en los casos siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cuando no haya papel cargado en la bandeja 1</li> <li><input type="checkbox"/> Cuando haya ocurrido una mala alimentación del papel en la bandeja 1</li> </ul> <p>Con el primer caso, cargue papel en la bandeja, y después pulse la tecla <b>Start</b>.</p> <p>Con el segundo caso, consulte "Eliminación del papel mal alimentado de la bandeja 1" de la página 179.</p>
<p>FUSER JAM (atasco unidad fusion)</p> <p>OPEN TOP COVER (Abrir cubier super.)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado en la máquina" de la página 170
<p>ORIGINAL DOC. JAM (Atasc. doc. oris.)</p> <p>OPEN DOC.FEED COVER (Abrir Cub. Ali. Doc.)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado del ADF (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 184
<p>OUTPUT JAM (atasco entrega)</p> <p>OPEN TOP COVER (Abrir cubier super.)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado en la máquina" de la página 170
<p>TRANSFER JAM (atasco realimentac)</p> <p>OPEN TOP COVER (Abrir cubier super.)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado en la máquina" de la página 170
<p>TRAY2 JAM (Atasco Band2)</p> <p>OPEN TOP COVER (Abrir cubier super.)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado de la bandeja 2 (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 180
<p>DUPLEX JAM (Atasco en dúplex)</p> <p>OPEN DUPLEX COVER (Abrir cubier dúplex)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado de la opción dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 186
<p>DUPLEX JAM (Atasco en dúplex)</p> <p>OPEN TOP/DUPLEX (Abrir super/dúplex)</p>	"Eliminación del papel mal alimentado en la máquina" de la página 170 y "Eliminación del papel mal alimentado de la opción dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 186

## **Eliminación del papel mal alimentado en la máquina**

1. Abra el digitalizador.

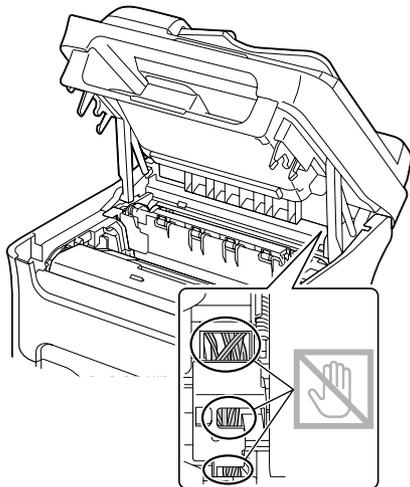


**Nota:**

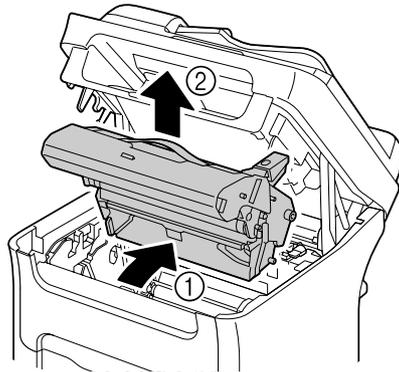
*Si hay papel en la bandeja de salida, retírelo, y después pliegue hacia arriba la bandeja de salida antes de abrir el digitalizador.*

**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

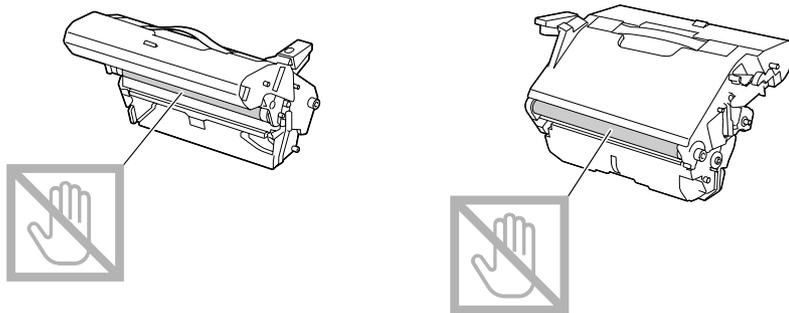


2. Sujete el asa y levántela ligeramente hacia la parte posterior, y después tire lentamente de la unidad fotoconductora verticalmente hacia fuera.



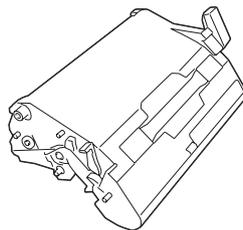
**Nota:**

- ❑ No toque el tambor PC ni la correa de transferencia de la unidad fotoconductora.

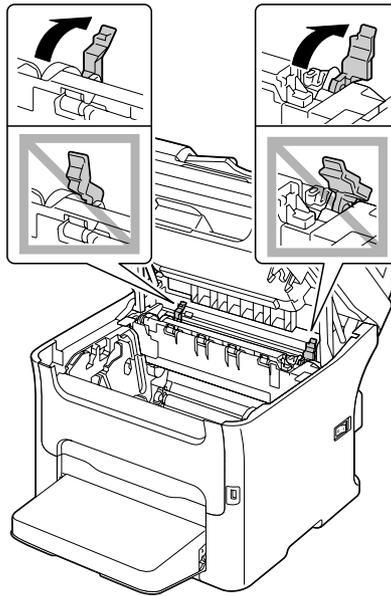


- ❑ Coloque la unidad fotoconductora retirada horizontalmente, como se muestra en la ilustración. Cerciórese de mantener la unidad fotoconductora horizontal y colóquela donde no se pueda ensuciar.

No deje la unidad fotoconductora retirada durante más de 15 minutos, y no la coloque en un lugar en el que pueda quedar expuesta a la luz directa (como la luz solar).

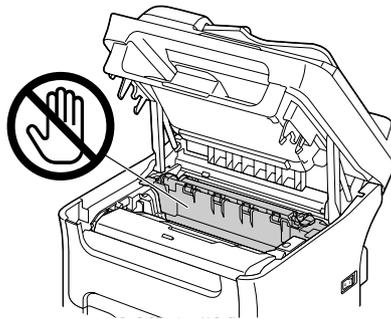


3. Empuje hacia atrás todo lo posible las palancas separadoras de la unidad de fijación.

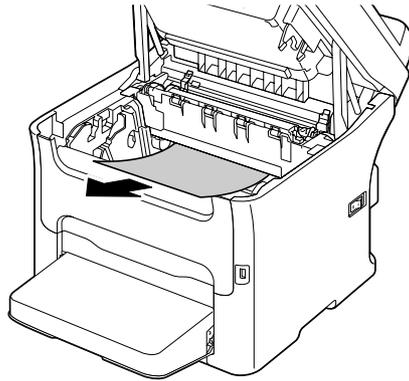


**Precaución:**

*El área alrededor de la unidad de fijación se calienta extremadamente. El tocar cualquier parte que no sean las palancas indicadas puede resultar en quemaduras. Si se quema, enfríe inmediatamente la piel con agua fría, y después busque atención médica profesional.*

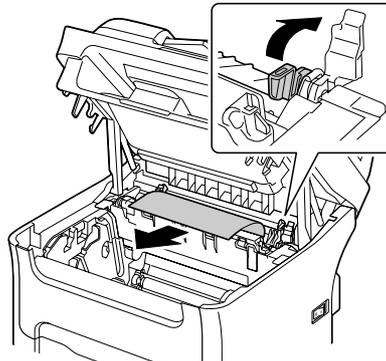


4. Retire cualquier papel mal alimentado.

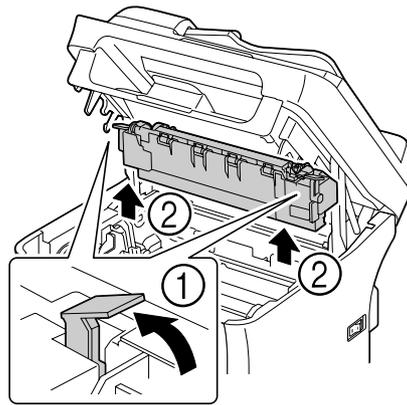


**Nota:**

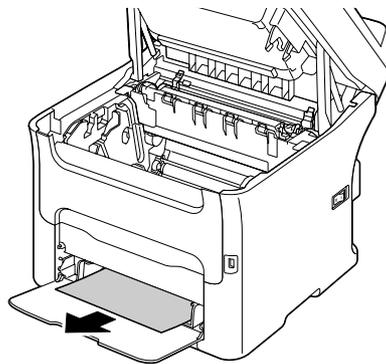
- ❑ Si se produce mala alimentación del papel cerca de la unidad de fijación, extraiga el papel de debajo de dicha unidad, como se muestra en la ilustración de arriba.
- ❑ Si el papel no puede extraerse de debajo de la unidad de fijación, levante la cubierta de dicha unidad, y quite el papel desde la parte superior de la misma.



- ❑ *Si no puede retirar el papel atascado en la unidad de fijación, retire la unidad de fijación.*

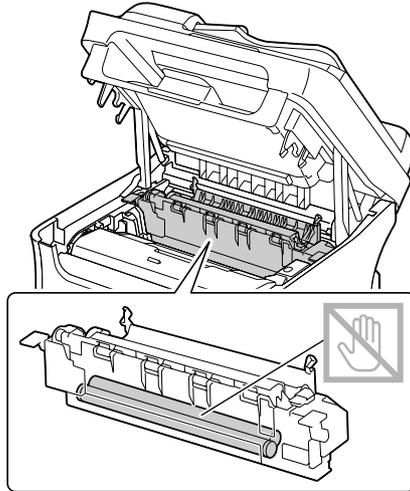


- ❑ *Retire la cubierta guardapolvo de la bandeja 1 y retire el papel.*

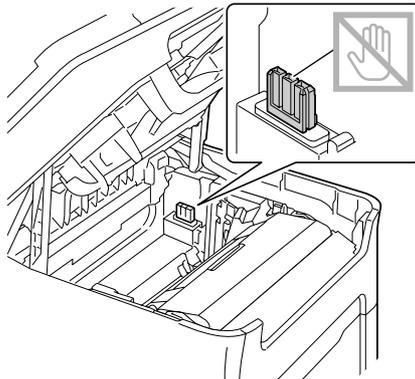


**Nota:**

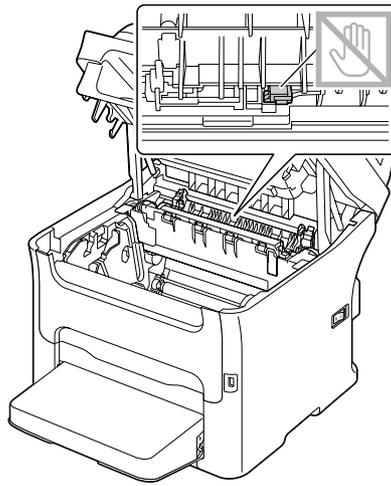
- ❑ *No toque la superficie del rodillo de fijación de la unidad de fijación.*



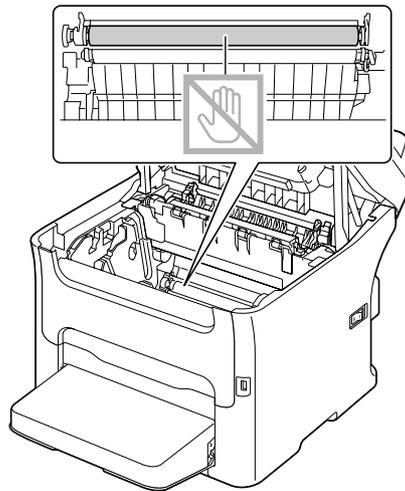
- ❑ *No toque los conectores concordantes de la unidad de fijación y la máquina.*



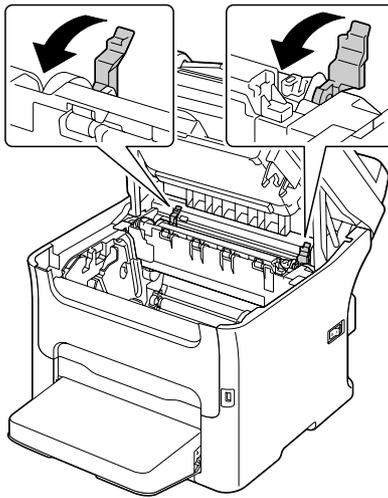
- ❑ *No toque el sensor de salida del papel de la unidad de fijación.*



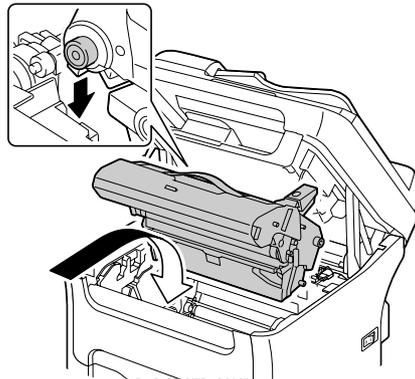
- ❑ *Si se toca la superficie del rodillo de transferencia puede reducirse la calidad de la impresión. Tenga cuidado de no tocar la superficie del rodillo de transferencia.*



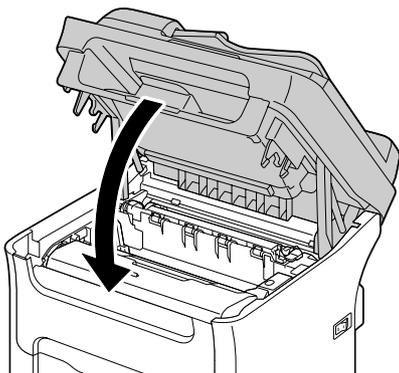
5. Devuelva las palanca separadoras de la unidad de fijación a sus posiciones originales.



6. Inserte lentamente la unidad fotoconductora de forma vertical, y después empújela ligeramente hacia abajo y hacia usted para finalizar su reinstalación.

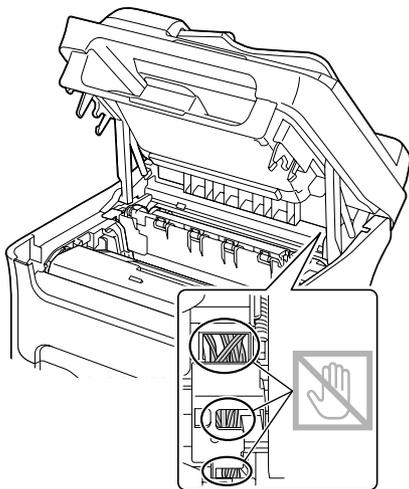


7. Cierre cuidadosamente el digitalizador.



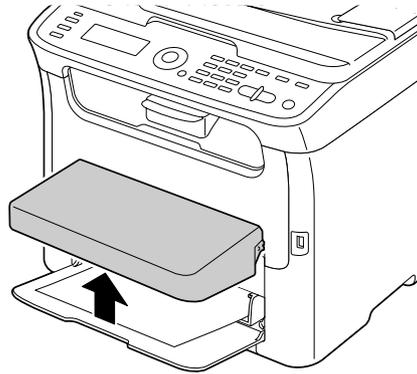
**Nota:**

*No toque los conductores ni el cable plano mostrados en la ilustración.*

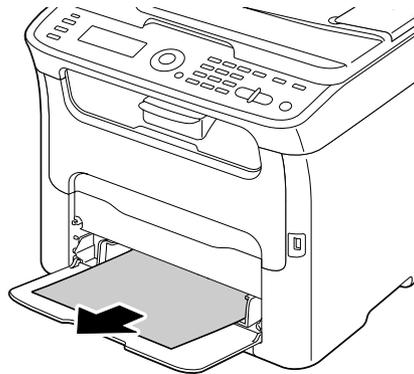


## **Eliminación del papel mal alimentado de la bandeja 1**

1. Quite la cubierta guardapolvo de la bandeja 1.



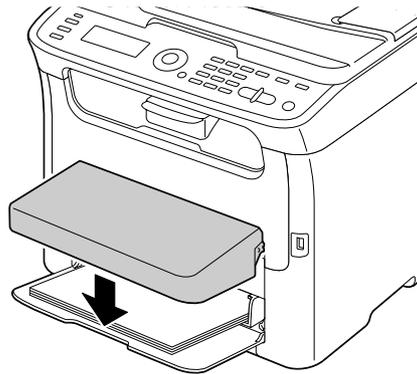
2. Tire cuidadosamente del papel mal alimentado.



**Nota:**

*Si no puede quitarse el papel, en vez de tirar de él con extremada fuerza, hágalo de acuerdo con el procedimiento descrito en “Eliminación del papel mal alimentado en la máquina” de la página 170.*

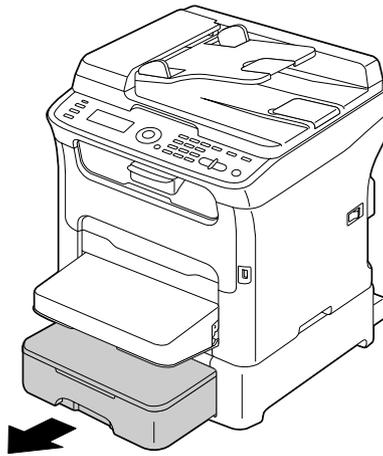
3. Vuelva a colocar la cubierta guardapolvo.



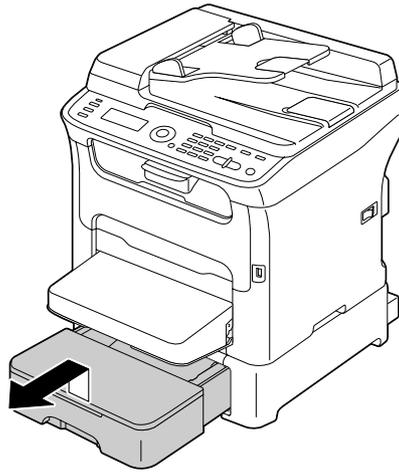
4. Pulse la tecla **Start**.

### ***Eliminación del papel mal alimentado de la bandeja 2 (AcuLaser CX16NF solamente)***

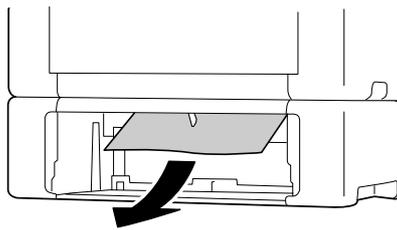
1. Tire hacia fuera de la bandeja 2 los más posible.



2. Levante la bandeja 2 para extraerla.



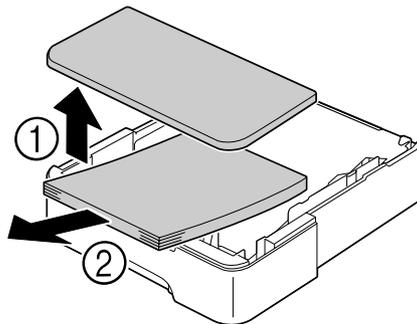
3. Retire cualquier papel mal alimentado.



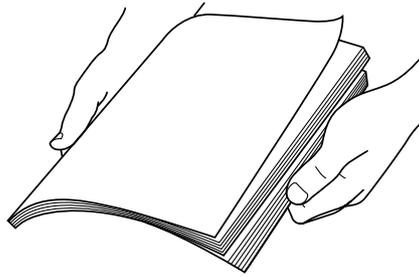
**Nota:**

*Si es necesario, retire la cubierta guardapolvo de la bandeja 1 y cierre la bandeja.*

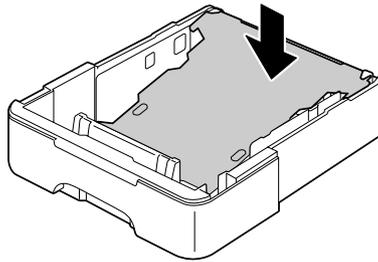
4. Retire la tapa de la bandeja 2, y después extraiga todo el papel de la bandeja.



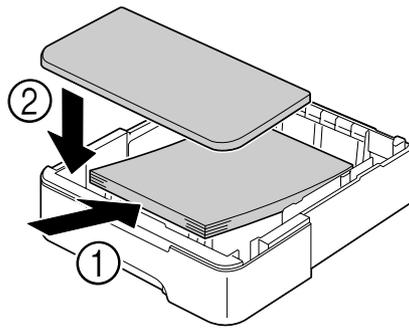
5. Abanigue el papel, y alinee sus bordes.



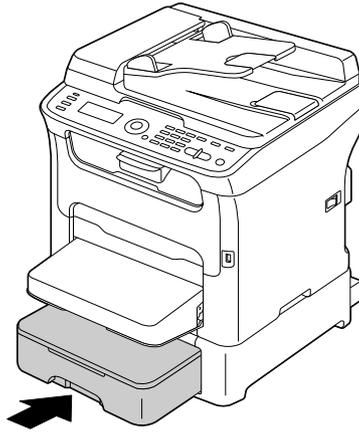
6. Presione hacia abajo la placa de presión del papel para bloquearla en su lugar.



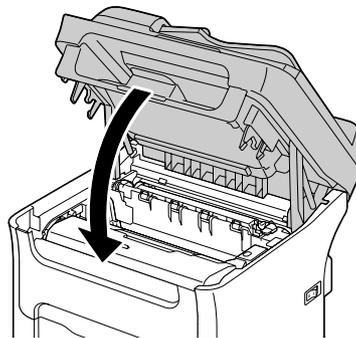
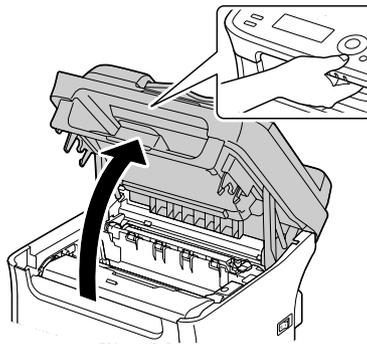
7. Cargue el papel en la bandeja 2, y coloque la tapa.



8. Reinserte la bandeja 2.

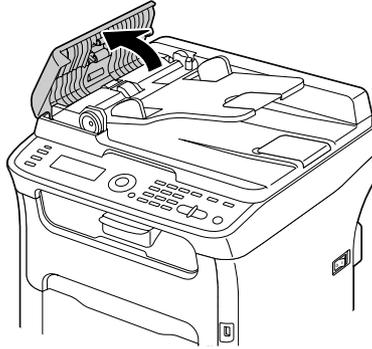


9. Abra y cierre el digitalizador hasta que se borre el mensaje de mala alimentación.

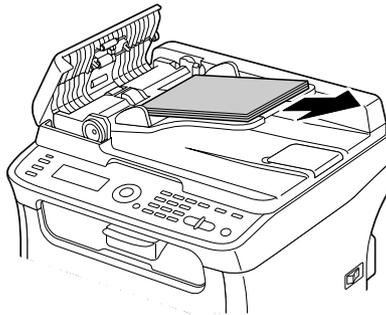


### ***Eliminación del papel mal alimentado del ADF (AcuLaser CX16NF solamente)***

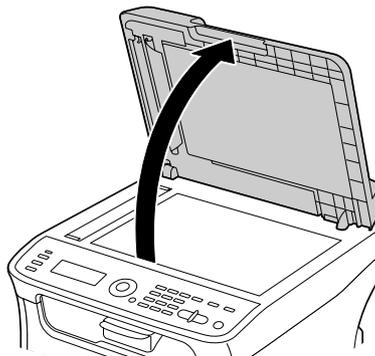
1. Abra la cubierta de alimentación del ADF.



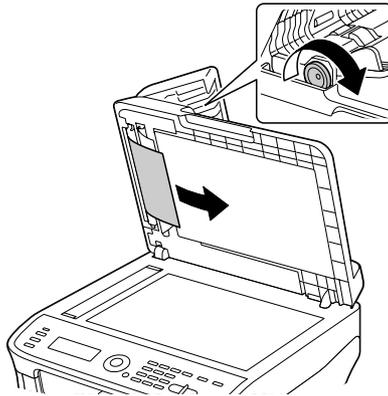
2. Retire el documento de la bandeja de alimentación de documentos del ADF.



3. Levante para abrir la cubierta del ADF.



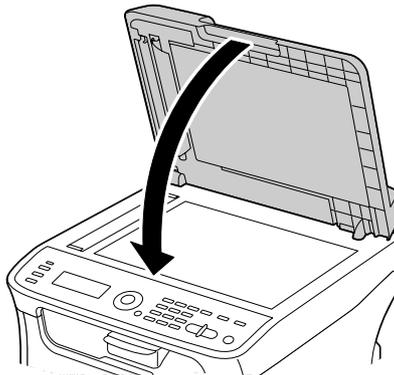
4. Retire cualquier papel mal alimentado.



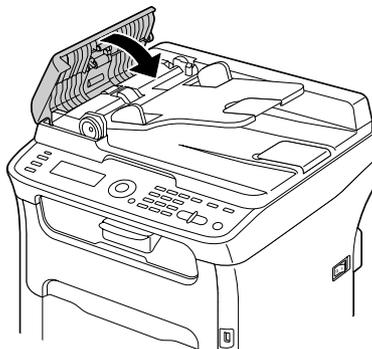
**Nota:**

*Si el borde de la hoja blanca de encabezamiento del ADF sale, insértela como estaba antes.*

5. Cierre la cubierta del ADF.

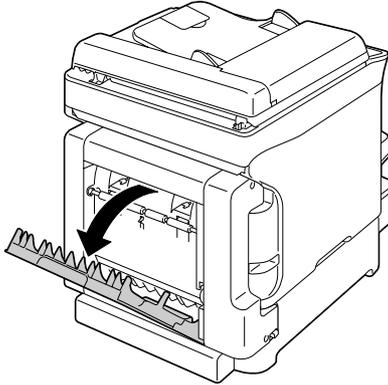


6. Cierre la cubierta de alimentación del ADF.

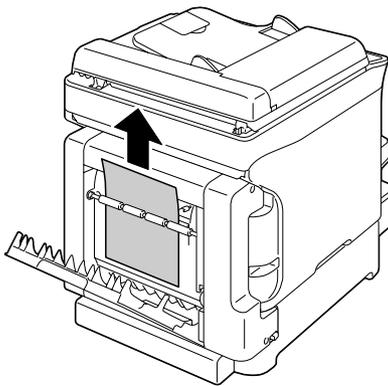


### **Eliminación del papel mal alimentado de la opción dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)**

1. Abra la cubierta del dúplex.



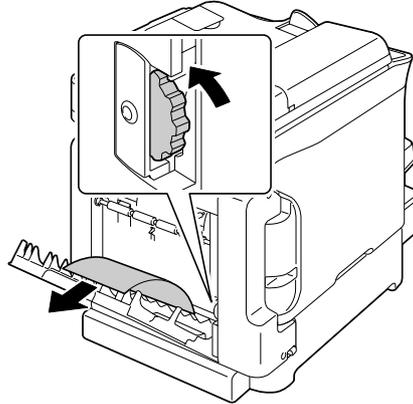
2. Tire cuidadosamente del papel mal alimentado.



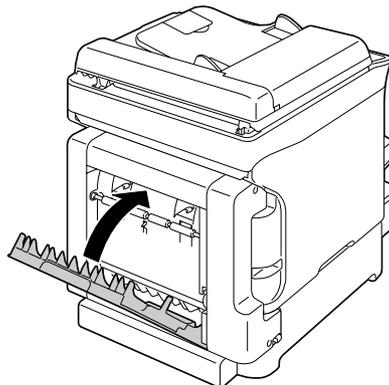
**Nota:**

- Retire siempre el papel mal alimentado en la dirección de alimentación solamente como se muestra.*

- ❑ *Si se produce mala alimentación del papel en la ranura de alimentacion inferior y el papel no sale lo suficiente como para poder retirarlo, gire el dial de la derecha en el sentido de la flecha hasta que pueda tirar hacia afuera del papel.*



3. Cierre la cubierta del dúplex.



## **Solución de problemas de mala alimentación del papel**

**Nota:**

*La mala alimentación frecuente en cualquier área indica que tal área deberá verificar, reparar, o limpiarse. La mala alimentación repetida puede suceder también si está utilizando papel de impresión o papel original no compatible.*

<b>Síntoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Solución</b>
Varias hojas pasan juntas a través de la máquina.	Los bordes frontales del papel no están alineados.	Retire el papel, alinee los bordes frontales, y vuelva a cargarlo.
	El papel está mojado por la humedad.	Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.
El mensaje de mala alimentación permanece.	El digitalizador tiene que abrir y cerrarse de nuevo para restablecer la máquina.	Abra y vuelva a cerrar el digitalizador.
	En la máquina queda algún papel mal alimentado.	Vuelva a verificar la vía del papel para cerciorarse de que haya retirado todo el papel mal alimentado.
Mala alimentación en el dúplex. (AcuLaser CX16NF solamente)	Está utilizando papel no compatible (tamaño, grosor, tipo, etc., erróneos).	Utilice papel aprobado por Epson. Consulte "Papel de impresión" de la página 54.
		Solamente podrá autoduplexarse Carta/papel normal A4 si el tipo de papel está ajustado adecuadamente en el controlador.
		Cerciórese de que no haya mezclado tipos de papel en la bandeja.
	No realice la duplexión de sobres, etiquetas, papel con membrete, tarjetas postales, ni papel grueso.	
El papel sigue alimentándose mal.	Vuelva a verificar la vía del papel dentro del dúplex para cerciorarse de que haya retirado todo el papel mal alimentado.	
En el ADF hay papel mal alimentado. (AcuLaser CX16NF solamente)	El documento cargado no cumple las especificaciones.	Cargue el documento correcto. Con respecto a los detalles sobre los documentos que pueden cargarse, consulte "Documentos que pueden cargarse en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 73.
	El documento cargado sobrepasa la capacidad máxima.	Cargue el documento de forma que no sobrepase la capacidad máxima. Con respecto a los detalles sobre los documentos que pueden cargarse, consulte "Documentos que pueden cargarse en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 73.
	Las guías del documento no se deslizaron contra los bordes del documento.	Deslice las guías del documento contra los bordes del mismo. Con respecto a los detalles sobre la carga del documento, consulte "Carga de un documento en el ADF (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 76.

<b>Síntoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Solución</b>
El papel está alimentándose mal.	El papel no está correctamente colocado en la bandeja.	Retire el papel mal alimentado y vuelva a colocarlo adecuadamente en la bandeja.
	El número de hojas de la bandeja supera el máximo permitido.	Retire el papel en exceso y vuelva a cargar el número correcto de hojas en la bandeja.
	Las guías del papel no están ajustadas correctamente al tamaño del papel.	Ajuste las guías de papel de la bandeja 1 para que coincidan con el tamaño del papel.
	En la bandeja está cargado papel alabeado o arrugado.	Retire el papel, alíselo, y vuelva a cargarlo. Si sigue alimentándose mal, no utilice tal papel.
	El papel está mojado por la humedad.	Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.
	En la bandeja 2 se han cargado sobres, etiquetas, tarjetas postales, papel grueso, o papel con membrete. (AcuLaser CX16NF solamente)	En la bandeja 1 solamente deberá cargarse papel especial.
	La hoja de etiquetas recomendada está encarada de forma errónea en la bandeja 1.	Cargue las hojas de etiquetas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
El papel está alimentándose mal.	Los sobres están encarados de forma errónea en la bandeja 1.	Cargue los sobres en la bandeja 1 con las solapas encaradas hacia abajo.
		Si las solapas están en el borde largo (Sobre C6 y Sobre DL), cargue los sobres con el borde de la solapa hacia la máquina y el lado de la solapa encarado hacia abajo.
	Está utilizando papel no compatible (tamaño, grosor, tipo, etc., erróneos).	Utilice papel aprobado por Epson. Consulte "Papel de impresión" de la página 54.
	El rodillo de alimentación del papel está sucio.	Limpie el rodillo de alimentación del papel  Con respecto a más detalles, consulte "Rodillos del papel" de la página 145.

## Solución de otros problemas

Síntoma	Causa	Solución
La máquina no está encendida.	El cable de alimentación no está correctamente conectado en la toma de corriente.	Apague la máquina, confirme que el cable de alimentación esté correctamente conectado en la toma de corriente, y después encienda la máquina.
	La toma de corriente a la cual está conectada la máquina está mal.	Conecte otro dispositivo eléctrico a la toma de corriente para ver si ésta funciona adecuadamente.
	El interruptor de alimentación está correctamente cerrado (posición I).	Abra el interruptor de encendido (posición O, y después vuelva a cerrarlo (posición I).
	La máquina está conectada a una toma de corriente con una tensión o frecuencia que no está de acuerdo con las especificaciones de la máquina.	Utilice una fuente de alimentación con las especificaciones indicada en el apéndice A, "Especificaciones técnicas" de la página 218.
El panel de control visualiza TONER LOW (Tóner bajo) mucho antes de lo esperado.	Uno de los cartuchos de tóner puede estar defectuoso.	Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.
	Impresión con cobertura pesada de tóner.	Consulte las especificaciones del Apéndice A "Especificaciones técnicas" de la página 218.
No se puede imprimir la lista de estados de la máquina.	La bandeja está vacía.	Verifique que por lo menos la bandeja 1 esté cargada con papel, en su lugar, y segura.
	El papel se alimenta mal.	Elimine el papel mal alimentado.
Al cambiar el tipo o el tamaño del papel para la bandeja 1, aparece Check Fax Mode (Cheq. Modo Fax). (AcuLaser CX16NF solamente)	Si se recibe un fax, no puede imprimirse en el papel del tipo o tamaño actualmente especificado. Sin embargo, pueden realizarse las operaciones de copia e impresión.	Pulse la tecla <b>Fax</b> , y después verifique los detalles del error. Para imprimir un fax recibido, cambie el tipo de papel a PLAIN PAPER (Papel sencillo) y el tamaño del papel a A4,LEGAL (Legal),LETTER (Carta) o OFICIO (Oficio).

Síntoma	Causa	Solución
La impresión requiere demasiado tiempo.	La máquina está en el modo de impresión lenta (por ejemplo, papel grueso).	Tarda más tiempo en imprimir con papel especial. Cuando utilice papel normal, cerciórese de que el tipo de papel esté ajustado adecuadamente en el controlador.
	La máquina está ajustada al modo de ahorro de energía.	En el modo de ahorro de energía la impresión tarda en iniciarse.
	El trabajo es muy complicado.	Espere. No se necesita ninguna acción.
	Si se ha detectado un error durante la transmisión de un trabajo de impresión en el modo Copiar, se tardará cierto tiempo en procesar el error y reanudar la operación de impresión.	Espere. No se necesita ninguna acción.
Se imprimen páginas en blanco.	Uno o más de los cartuchos de tóner están defectuosos o vacíos.	Verifique los cartuchos de tóner. La imagen no se imprimirá correctamente, o no se imprimirá en absoluto, si los cartuchos están vacíos.
	Está utilizando papel erróneo.	Verifique que el tipo de papel establecido en el controlador coincida con el papel cargado en la máquina.
No se imprimen todas las páginas.	Un usuario diferente canceló accidentalmente el trabajo.	Trate de imprimir las páginas restantes.
	La bandeja está vacía.	Verifique que la bandeja esté cargada con papel, en su lugar, y segura.
	Un documento se imprimió con un archivo de superposición que fue creado mediante un controlador de impresora inadecuado.	Imprima el archivo de superposición utilizando un controlador de impresora adecuado.
Algunas partes de la imagen se pierden con la copia de 2 en 1. (AcuLaser CX16NF solamente)	Al imprimir sobres, la escala de zoom se especificó, y se estableció la copia de 2 en 1.	Con la copia de 2 en 1, la escala de zoom se ajusta automáticamente. Para la copia de 2 en 1 en papel con un área de impresión estrecha, como sobres, establezca la copia de 2 en 1, y después ajuste la escala de zoom, si es necesario.
La máquina se restablece o apaga con frecuencia.	El cable de alimentación no está correctamente conectado en la toma de corriente.	Apague la máquina, confirme que el cable de alimentación esté correctamente conectado en la toma de corriente, y después encienda la máquina.
	Ha ocurrido un error del sistema.	Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Síntoma	Causa	Solución
Se están experimentando problemas de duplexión. (AcuLaser CX16NF solamente)	El papel o los ajustes no son correctos.	Cerciórese de que esté utilizando el papel correcto. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Solamente podrá autoduplexarse Carta/papel normal A4.</li> <li><input type="checkbox"/> No duplexe sobres, etiquetas, tarjetas postales, papel grueso, papel con membrete, ni papel normal con un tamaño diferente a Carta/A4.</li> <li><input type="checkbox"/> Cerciórese de que no haya mezclado tipos de papel en la bandeja.</li> </ul>
		En el controlador de la impresora (Layout (Presentación)/ Double-Sided (Dos caras)), elija "Short Edge Binding (Encuad. p. borde corto)" (dado la vuelta como en un portapapeles) o "Long Edge Binding (Encuad. p. borde largo)" (dado la vuelta como en una libreta de hojas sueltas).
		Establezca copia dúplex (Double-Sided (Dos caras)). Con respecto a los detalles sobre el establecimiento de la copia dúplex (Double-Sided (Dos caras)), consulte "Establecimiento de la copia dúplex (doble cara) (AcuLaser CX16NF solamente)" de la página 91.
		Para N-up en páginas duplexadas, elija Intercalar sólo en la ficha Basic (Básico) del controlador de la impresora. No establezca intercalación en la aplicación.
Con N-up en múltiples copias, la salida es incorrecta.	Tanto el controlador de la impresora como la aplicación se han ajustado para intercalación.	Para N-up en múltiples copias, elija Intercalar sólo en la ficha Basic (Básico) del controlador. No establezca intercalación en la aplicación.
La salida de encuadernación a izquierda y derecha de cuadernillo es incorrecta. (AcuLaser CX16NF solamente)	Tanto el controlador de la impresora como la aplicación se han ajustado para intercalación.	Para encuadernación a la izquierda de cuadernillo y encuadernación a la derecha de cuadernillo, elija Intercalar sólo en la ficha Basic (Básico) del controlador de la impresora. No establezca intercalación en la aplicación.
Se oyen ruidos inusuales.	La máquina no está nivelada.	Coloque la máquina sobre una superficie dura, plana, y nivelada.
	La bandeja no está correctamente instalada. (AcuLaser CX16NF solamente)	Retire la bandeja desde la que esté imprimiendo y reínterla completamente en la máquina.
	Hay un objeto extraño adherido en el interior de la máquina.	Apague la máquina y retire el objeto. Si no puede retirarlo, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Síntoma	Causa	Solución
Al copiar o digitalizar con el ADF, aparece una banda horizontal o vertical en el extremo anterior o posterior de la imagen o el papel (5 a 6 mm). (AcuLaser CX16NF solamente)	Es posible que ocurra un mal funcionamiento mientras el papel esté transfiriéndose con el ADF.	Si aparece una banda en la copia después de haberse copiado, seleccione una opción de densidad de copia que tenga un nivel más oscuro.  Si en la imagen aparece una banda después de la digitalización, digitalice utilizando el cristal de originales.
No es posible copiar con el ADF. (AcuLaser CX16NF solamente)	En el ADF ha colocado sobres DL o sobres C6.	Coloque el documento en el cristal de originales. Con el tamaño de sobre DL, es posible que no se copien algunas áreas.
Las imágenes digitalizadas contienen ruido. (AcuLaser CX16NF solamente)	La resolución está ajustada a 150x150dpi mientras que el modo de digitalización está ajustado a MIX (Mixto) o TEXT (Texto).	Establezca el modo de digitalización a PHOTO (Foto).
Algunas áreas de la imagen digitalizada se pierden.	Está utilizando Acrobat 8 (versión de Macintosh) para digitalizar la imagen.	Con la opción de digitalización con Acrobat, desactive las funciones de OCR y filtrado.
No se puede acceder a la utilidad basada en Web. (AcuLaser CX16NF solamente)	La contraseña del administrador de EpsonNet Config es incorrecta.	La contraseña de administrador de EpsonNet Config tiene un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 8. Con respecto a los detalles, consulte la Guía de referencia.
<p>El papel está arrugado.</p> 	El papel está mojado por la humedad o ha recibido salpicaduras de agua.	Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.
	El rodillo de alimentación del papel o la unidad de fijación están defectuosos.	Verifíquelos para ver si están dañados. Si es necesario, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica e indíqueles la información del error.
	Está utilizando papel no compatible (tamaño, grosor, tipo, etc., erróneos).	Utilice papel aprobado por Epson. Consulte "Papel de impresión" de la página 54.
Se han enviado datos a la máquina, pero no se imprimieron.	En la ventana de mensajes se visualizó un mensaje de error.	Actúe de acuerdo con el mensaje visualizado.

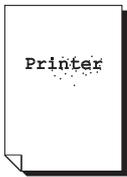
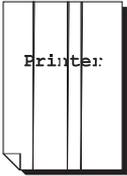
Síntoma	Causa	Solución
Se tarda mucho tiempo en transferir los datos de digitalización al dispositivo de memoria USB. (AcuLaser CX16NF solamente)	El tiempo de respuesta puede ser muy lento dependiendo del dispositivo de memoria USB que esté utilizando.	Espere hasta que finalice la transferencia.
No es posible entrar en el modo Digitalizar o en el modo Fax. (El modo Fax es solamente para AcuLaser CS16NF.)	Ha ocurrido un error en el modo Copiar.	Corrija la causa del error, y después entre en otro modo diferente.

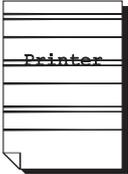
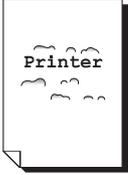
## ***Solución de problemas de calidad de impresión***

Síntoma	Causa	Solución
<p>No se imprime nada, o hay puntos en blanco en la página impresa.</p> 	Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.	Retire los cartuchos de tóner y verifique si hay alguno dañado.
	La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.	Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.
	El papel está mojado por la humedad.	Ajuste la humedad para almacenamiento del papel. Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.
	El papel establecido en el controlador de impresora no coincide con el papel cargado en la máquina.	Cargue el papel correcto en la máquina.
	La fuente de alimentación no coincide con las especificaciones de la máquina.	Utilice una fuente de alimentación con las especificaciones apropiadas.
	Se están alimentando varias hojas de papel al mismo tiempo.	Retire el papel de la bandeja y verifique si hay electricidad estática. Abanique el papel normal u otro papel, y vuelva a colocarlo en la bandeja.
	El papel no está correctamente colocado en la(s) bandeja(s).	Retire el papel, golpéelo para enderezarlo, devuélvalo a la bandeja, y vuelva a alinear las guías del papel.

Síntoma	Causa	Solución
<p>Toda la hoja se imprime en negro o en color.</p> 	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
<p>La imagen es demasiado tenue; hay poca densidad en la imagen.</p> 	<p>La ventana del cabezal de impresión está sucia.</p>	<p>Limpie la ventana del cabezal de impresión.</p>
	<p>La densidad de copia está establecida a demasiado tenue.</p>	<p>Seleccione una densidad de copia más oscura.</p>
	<p>El papel está mojado por la humedad.</p>	<p>Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.</p>
	<p>No queda demasiado tóner en el cartucho.</p>	<p>Sustituya el cartucho de tóner.</p>
	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>El tipo de papel está incorrectamente establecido.</p>	<p>Cuando imprima sobres, etiquetas, papel con membrete, tarjetas postales, o papel grueso, especifique el tipo apropiado de papel en el controlador de impresora.</p>
<p>La imagen es demasiado oscura.</p> 	<p>La densidad de copia está establecida a demasiado oscura.</p>	<p>Seleccione una densidad de copia más tenue.</p>
	<p>El documento no se presionó suficientemente contra el cristal de originales.</p>	<p>Coloque el documento de forma que quede suficientemente presionado contra el cristal de originales. Con respecto a los detalles sobre la colocación del documento en el cristal de originales, consulte "Colocación de un documento en el cristal de originales" de la página 74.</p>
	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>

Síntoma	Causa	Solución
<p>La imagen está borrosa; el fondo está ligeramente manchado; hay insuficiente brillo en la imagen impresa.</p> 	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>El cristal de originales está sucio.</p>	<p>Limpie el cristal de originales. Con respecto a los detalles, consulte "Limpieza de la máquina" de la página 144.</p>
	<p>La almohadilla de la cubierta de originales está sucio.</p>	<p>Limpie la almohadilla de la cubierta de originales. Con respecto a los detalles, consulte "Limpieza de la máquina" de la página 144.</p>
<p>La impresión o la densidad de los colores no es uniforme.</p> 	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos o con poco tóner.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La máquina no está nivelada.</p>	<p>Coloque la máquina sobre una superficie dura, plana, y nivelada.</p>
<p>Aparece una impresión irregular o una imagen moteada.</p> 	<p>El papel está mojado por la humedad.</p>	<p>Ajuste la humedad del área de almacenamiento del papel. Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.</p>
	<p>Está utilizando papel no compatible (tamaño, grosor, tipo, etc., erróneos).</p>	<p>Utilice papel aprobado por Epson. Consulte "Papel de impresión" de la página 54.</p>
	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>

Síntoma	Causa	Solución
<p>Hay insuficiente fijación o la imagen se desprende cuando se frota.</p> 	El papel está mojado por la humedad.	Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.
	Está utilizando papel no compatible (tamaño, grosor, tipo, etc., erróneos).	Utilice papel aprobado por Epson. Consulte "Papel de impresión" de la página 54.
	El tipo de papel está incorrectamente establecido.	Cuando imprima sobres, etiquetas, papel con membrete, tarjetas postales, o papel grueso, especifique el tipo apropiado de papel en el controlador de impresora.
<p>Hay manchones de tóner o imágenes residuales.</p> 	Uno o más de los cartuchos de tóner están defectuosos o incorrectamente instalados.	Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.
	La temperatura de la impresora es alta.	Realice CALIBRATION (Calibración) en el menú MACHINE SETTING (Estado máquina) del menú UTILITY (utilidad).
<p>Hay manchones de tóner en el reverso de la página (se haya duplexado o no).</p> 	La vía del papel está sucia con tóner.	Imprima varias hojas en blanco y el tóner excesivo deberá desaparecer.
	Uno o más cartuchos de tóner están defectuosos.	Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.
	La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.	Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.
<p>En un patrón normal aparecen áreas anormales (blancas, negras, o en color).</p> 	La ventana del cabezal de impresión está sucia.	Limpie la ventana del cabezal de impresión.
	Es posible que un cartucho de tóner esté defectuoso.	Retire los cartuchos de tóner de los colores que estén causando la imagen anormal. Reemplácelo por otro cartucho de tóner nuevo.
	La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.	Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.
	La ventana de exposición está sucia.	Limpie la ventana de exposición. Con respecto a los detalles, consulte "Limpieza de la máquina" de la página 144

Síntoma	Causa	Solución
<p>La imagen está defectuosa.</p> 	<p>La ventana del cabezal de impresión está sucia.</p>	<p>Limpie la ventana del cabezal de impresión.</p>
	<p>Es posible que un cartucho de tóner tenga fugas.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>Es posible que un cartucho de tóner esté defectuoso.</p>	<p>Retire el cartucho de tóner del color que esté causando la imagen anormal. Reemplácelo por otro cartucho de tóner nuevo.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
<p>En la imagen aparecen líneas o bandas laterales.</p> 	<p>La máquina no está nivelada.</p>	<p>Coloque la máquina sobre una superficie dura, plana, y nivelada.</p>
	<p>La vía del papel está sucia con tóner.</p>	<p>Imprima varias hojas y el tóner excesivo deberá desaparecer.</p>
	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
<p>En la superficie frontal de la hoja aparecen marcas escamosas durante la impresión dúplex (doble cara).</p> 	<p>El papel está mojado por la humedad.</p>	<p>Establezca DUPLEX SPEED (Velocidad dúplex) a QUALITY (Calidad) en el menú MACHINE SETTING (Estado máquina) del menú UTILITY (utilidad). Si el problema persiste, póngase en contacto con su vendedor o con proveedor de servicio autorizado.</p>

Síntoma	Causa	Solución
<p>En la superficie frontal de la hoja aparecen puntos sucios a intervalos durante la impresión dúplex (doble cara).</p> 	<p>El tóner no se transfiere correctamente debido al tipo de papel.</p>	<p>Establezca DUPLEX SPEED (Velocidad dúplex) a QUALITY (Calidad) en el menú MACHINE SETTING (Estado máquina) del menú UTILITY (utilidad).</p>
<p>En las imágenes aparecen líneas blancas horizontales a intervalos.</p> 	<p>El tóner no se adhiere uniformemente al papel.</p>	<p>Realice ACTUALIZA IMAGEN. (Establezca MACHINE SETTING (Estado máquina)/IMAGE REFRESH (Actualiza imagen) en el menú UTILITY (utilidad) del menú YES (Sí).)</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con su vendedor o con proveedor de servicio autorizado.</p>
<p>Los colores aparecen drásticamente erróneos.</p>	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner, verifique si el tóner está uniformemente distribuido en cada rodillo de cartucho, y vuelva a instalar los cartuchos de tóner.</p>
<p>Los colores no se registran adecuadamente; los colores están mezclados o varía de página a página.</p>	<p>El digitalizador o la cubierta frontal se han abierto durante la calibración.</p>	<p>Establezca MACHINE SETTING (Estado máquina)/CALIBRATION (Calibración) en el menú UTILITY (utilidad) a ON (Encendido), y después realice la calibración de colores. Con respecto a los detalles, consulte "Menú MACHINE SETTING (Estado máquina)" de la página 33.</p>
	<p>Las gradaciones no están correctamente ajustadas.</p>	
	<p>Las unidades fotoconductoras no están correctamente asentadas.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>Uno o más cartuchos de tóner pueden estar defectuosos.</p>	<p>Retire los cartuchos de tóner y verifique si están dañados. Si está dañada, sustitúyala.</p>
	<p>El papel está mojado por la humedad.</p>	<p>Elimine el papel húmedo y sustitúyalo por otro nuevo seco.</p>

Síntoma	Causa	Solución
<p>La reproducción de los colores es mala o la densidad de los colores es deficiente.</p> 	<p>La unidad fotoconductora puede estar defectuosa.</p>	<p>Retire la unidad fotoconductora y verifique si está dañada. Si está dañada, sustitúyala.</p>

## ***Mensajes de estado, error, y servicio***

En la ventana de mensajes se visualizaron mensajes de estado, error, y servicio. Éstos proporcionan información sobre su máquina y le ayudarán a localizar muchos problemas. Cuando la condición asociado con un mensaje visualizado haya cambiado, el mensaje se borrará de la ventana.

## Mensajes de estado

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
(Nada visualizado)	La máquina está en el modo de ahorro de energía para reducir el consumo de energía durante períodos de inactividad.	No se necesita ninguna acción.
ACCEPTED (ACEPTADO)	Las opciones se aplicaron.	
DATA RECEIVING (recibiendo datos)	Esta máquina está recibiendo datos.	
NONE (No)	El objeto no existe.	
PC SCAN CANCEL (Cancelar Digit. PC)	El trabajo de digitalización fue cancelado desde el controlador.	
PLEASE WAIT! (Espere por favor)	<p>Está realizándose la calibración de colores.</p> <p>La calibración de colores se realiza automáticamente en las circunstancias siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cuando se encienda la máquina</li> <li><input type="checkbox"/> Cuando la máquina se recupere del modo de ahorro de energía (Reposo)</li> <li><input type="checkbox"/> Cuando la máquina se reinicie después de haber cambiado las opciones</li> <li><input type="checkbox"/> Después de haber sustituido un cartucho de tóner</li> </ul> <p>Este proceso mantiene la calidad óptima de impresión.</p>	
PRINT WAITING (esperando impresión)	La máquina está esperando para imprimir.	
PRINTING (imprimiendo)	La máquina está imprimiendo.	No se necesita ninguna acción.
SEARCHING (buscando)	Esta máquina está buscando datos.	
SCANNING (Digitalizando)	El está digitalizando el documento.	
Warmins Up (calentando)	La máquina está calentándose o se está realizando AIDC.	
REFRESHING (Actualizando) PLEASE WAIT! (Espere por favor)	La impresora está ajustando la distribución de tóner.	

## Mensajes de error

**Nota:**

Con respecto a los detalles sobre los mensajes de error de fax, consulte la Guía del usuario del fax. (AcuLaser CX16NF solamente)

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
ADDRESS IS TOO LONG (direcc. muy lar- ga)	La dirección de e-mail recupera- da del servidor LDAP sobre- pasa 64 caracteres.	Esta máquina puede manejar di- recciones que contengan no más de 64 bytes. Utilice una dirección más corta.
CANNOT CONNECT (No Puede Conectar) xxx Server (Servidor xxx)	No se pudo establecer una co- nexión con el servidor especi- ficado.	Verifique las opciones especifi- cadas en los menús NETWORK SET- TING (AJUSTE RED) y E-MAIL SET- TING (Entrada E-Mail), y después trate de enviar de nuevo los datos.
CANNOT GET IP (No Puede Cargar IP) xxx Server (Servidor xxx)	La dirección de IP del servidor especificado no se pudo obte- ner del servidor DNS.	Verifique las opciones especifi- cadas en los menús NETWORK SET- TING (AJUSTE RED) y E-MAIL SET- TING (Entrada E-Mail), y después trate de enviar de nuevo los datos.
CHECK TRAY1 PAPER (Verif papel Band1) Cargar Papel (1xx)  (PRESS START KEY) ((Pulse tecla Start))	La bandeja 1 se ha quedado sin papel.  En la bandeja 1 hay papel mal alimentado.	Cargue papel en la bandeja, y des- pués pulse la tecla <b>Start</b> .  Retire el papel mal alimentado.
Check Print Mode= (Cheq.Modos Impre- so=) ◀	Ha ocurrido un error de impre- sora durante la impresión.	Pulse la tecla ◀ para verificar el error, y después tome las medidas apropiadas.
COMMUNICATION ERROR (error comunica- cion) USB Memory (Memoria USB)	Mientras los datos estaban en- viándose en el modo Digitali- zar, se interrumpió la conexión al dispositivo de memoria USB.	Verifique la conexión al dispositivo de memoria USB, y después trate de enviar de nuevo los datos.
COMMUNICATION ERROR (error comunica- cion) xxx Server (Servidor xxx)	Mientras los datos estaban en- viándose en el modo Digitali- zar, se interrumpió la conexión al servidor.	Verifique las opciones especifi- cadas en los menús NETWORK SET- TING (AJUSTE RED) y E-MAIL SET- TING (Entrada E-Mail), y después trate de enviar de nuevo los datos.
DISCONNECT (Desconectar) USB Memory (Memoria USB)	Se interrumpió la conexión al dispositivo de memoria USB.	Verifique la conexión al dispositivo de memoria USB, y después trate de enviar de nuevo los datos.

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
DISCONNECT (Desconectar) xxx Server (Servidor xxx)	Se interrumpió la conexión al servidor.	Verifique las opciones especificadas en los menús NETWORK SETTING (AJUSTE RED) y E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail), y después trate de enviar de nuevo los datos.
DESTINATION SET (Introducir Destino) BY MANUAL UP TO 16 (A Mano Hasta 16)	Se han introducido directamente más de 16 números de fax de destinatario.	No especifique más de 16 números de fax de destinatario.
P/U End (UF agotado)	Ha llegado el momento de sustituir la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora.  <b>Nota:</b> La impresión puede continuar, no obstante, no se garantiza el resultado de la impresión. Si continúa la impresión, aparecerá el mensaje "P/U LIFE END (UF agotado) / REPLACE P/U (UF agotado)" y la impresión se detendrá.
P/U LIFE END (UF agotado) REPLACE P/U (UF agotado)	Ha llegado el momento de sustituir la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora.
P/U Low (UF bajo)	La duración útil de la unidad fotoconductora está a punto de agotarse.	Prepare otra unidad fotoconductora.
JOB CANCELED (Trabajo Cancelado)	Mientras estaba digitalizándose un documento del cristal de originales en el modo Digitalizar, ha transcurrido más de un minuto después de haberse digitalizado la primera página del documento, o no se pudieron enviar los datos. Por lo tanto, el trabajo de digitalización fue cancelado automáticamente.	Apague la máquina, y después de esperar algunos segundos, vuelva a encenderla. Cuando envíe múltiples páginas, por ejemplo, desde un libro, digitalice la primera página, y después la siguiente antes de un minuto.
MEMORY FILE FULL (Archivo Lleno)	Se ha alcanzado el número máximo de archivos de datos de imágenes.	Apague la máquina, y después de algunos segundos, vuelva a encenderla. Reduzca la cantidad de datos que desee imprimir (por ejemplo, disminuyendo la resolución), y vuelva a intentar la impresión.

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
MEMORY FULL (Mem agotada)	La máquina ha recibido más datos de los que puede procesar con su memoria interna.	Apague la máquina, y después de algunos segundos, vuelva a encenderla. Reduzca la cantidad de datos que desee imprimir (por ejemplo, disminuyendo la resolución), y vuelva a intentar la impresión.
NO NETWORK SETTING (Red Sin Configurar)	Las opciones de la red no se han especificado completamente después de haber cambiado la máquina al modo Digitalizar.	Antes de digitalizar en el modo Digitalizar, especifique las opciones de red en los menús NETWORK SETTING (AJUSTE RED) y E-MAIL SETTING (Entrada E-Mail).
NO SUITABLE PAPER (Papel Inadecuado) CHECK DUPLEX SETTING (Verif config dúplex)	Ha especificado impresión dúplex (doble cara), pero seleccionó papel con un tipo o tamaño incompatible con la impresión dúplex (doble cara).	Seleccione papel normal de tamaño Carta o A4, o impresión simplex (una cara), y después trate de realizar de nuevo el trabajo de impresión.
NO SUITABLE PAPER (Papel Inadecuado) LOAD PAPER (xxx) (Cargar Papel (xxx))	El papel cargado en la bandeja del papel no es adecuado para la impresión.	Cargue el papel adecuado para la impresión en la bandeja del papel.
NOT AVAILABLE (NO DISPONIBLE)	El menú no puede establecerse.	Con respecto a los detalles sobre las opciones del menú, consulte "Descripción general del menú de configuración" de la página 32.
NOT E-MAIL ADDRESS (No Direcc Email)	Cuando se especificó el destino para los datos de digitalización, se seleccionó un número de fax registrado en la lista de favoritos o como destino de marcado rápido o destino de marcado de grupo.	Introduzca directamente el destino para los datos de digitalización, o especifique una dirección de e-mail registrada en la lista de favoritos o como destino de marcado rápido o destino de marcado de grupo.  Cuando envíe datos de digitalización a una dirección de FTP o dirección de SMB, solamente podrá especificarse una dirección. Borre todos los destinos especificados, o envíe los datos de digitalización, y después vuelva a digitalizar.
NOT INSTALLED TONER (toner no instalado) CHECK x TONER (Verificar x)	El cartucho de tóner indicado no está instalado.	Instale el cartucho de tóner indicado.

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
NON GENUINE TONER (Tóner no original)	El cartucho de tóner instalado no es un producto genuino de Epson.	Se recomienda instalar un cartucho de tóner genuino.
NOT REGISTERED (No Registrado)	No se ha registrado destino de marcado rápido o destino de marcado de grupo.  O bien, no se ha registrado destino con el número de marcado rápido o marcado de grupo especificado.	Introduzca directamente la dirección de destino para los datos de digitalización, o registre un destino de marcado rápido o destino de marcado de grupo e intente especificar de nuevo la dirección de destino.
OUTPUT TRAY FULL (band. entresa llena)  REMOVE PAPER (Retirar papel)	La bandeja de salida está llena de papel.	Retire todo el papel de la bandeja de salida.
OVER SEARCH TIME (tiempo busqu.fina.)	Ha finalizado el tiempo de espera de comunicación con el servidor LDAP.	Vuelva a establecer la conexión con el servidor LDAP.
Paper Empty (No Hay Papel)  Cargar Papel (2xx)	La bandeja 2 se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja.
PAPER SIZE ERROR (Error tamaño papel)  RESET PAPER (xxx) (Rest. Papel (xxx))	El tamaño del papel que está imprimiéndose es diferente al especificado en el controlador de impresora.	Pulse la tecla <b>Start</b> para cancelar la precaución.  Para imprimir en papel del tamaño especificado en el controlador de la impresora, cargue papel del tamaño correcto en la bandeja especificada, y vuelva a intentar realizar el trabajo de impresión.
PC CONNECTION FAILED (Fallo Conexión A PC)	Mientras los datos estaban enviándose en el modo Digitalizar, se interrumpió la conexión con el ordenador.	Verifique la conexión con el ordenador y el estado del controlador del digitalizador, y después trate de enviar de nuevo los datos.
Process Caution-IDC (Proceso precauc IDC)  PROCESS ERROR-xxx (Error proceso xxx)  CLEAR BY COVER (Borrar por cubierta)	Ha ocurrido un error de proceso en la máquina.	Abra y cierre el digitalizador.
REMOVE ORIGINAL (Quitar Orig.)  IN ADF (De ADF)	El documento está cargado en el ADF, pero se ha establecido una función que requiere la digitalización desde el cristal de originales.	Coloque el documento en el cristal de originales.

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
RESULTS ARE OVER xxx (Resultados des- pu xxx)	Los resultados de la búsqueda de LDAP sobrepasaron el máximo especificado con MAX.SEARCH RESULTS (re-sult.de busqueda) en el menú LDAP SETTING (ajustes ldap).	Cambie el valor máximo, o cambie las condiciones de búsqueda (por ejemplo, aumente la longitud de la palabra clave), y después intente realizar de nuevo la búsqueda de LDAP.
RETURN xx ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY (Devolver xx Orig. A ADF Y Pulsar Tecla Ini.)	Después de haber eliminado papel mal alimentado del ADF, se indica el número de páginas del documento que hay que volver a cargar en el ADF.	Vuelva a cargar en el ADF el número de páginas del documento que indique xx, y después pulse la tecla <b>Start</b> .
SERVER MEMORY FULL (M. Servidor Llena) SMTP Server (Servidor SMTP)	La memoria del servidor SMTP se ha llenado.	Libere espacio del disco duro, por ejemplo, poniéndose en contacto con su administrador del servidor.
THE PARTY IS FULL (Entidad Llena)	Se ha alcanzado el número máximo de 236 destinos para datos de digitalización.	Envíe los datos, y después trate de digitalizar de nuevo. O bien, borre destinos innecesarios antes de añadir otros deseados.
TONER LIFE END (C/T agotado) CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X)	El cartucho de tóner indicado se ha agotado.	Sustituya el cartucho de tóner indicado.
TONER OUT (Tóner agotado) CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X)	El cartucho de tóner indicado se ha agotado. (Este mensaje aparecerá si TONER OUT STOP (Tóner vac. parar) del menú MACHINE SETTING (Estado máquina) se establece a ON (Encendido).)	Sustituya el cartucho de tóner indicado. <b>Nota:</b> Si TONER OUT STOP (Tóner vac. parar) del menú MACHINE SETTING (Estado máquina) se establece a OFF (Apagado), la impresión podrá continuar. No obstante, no se garantiza el resultado de la impresión.
Toner Out X (Tóner X agotado)	El cartucho de tóner indicado se ha agotado. (Este mensaje aparecerá si TONER OUT STOP (Tóner vac. parar) del menú MACHINE SETTING (Estado máquina) se establece a OFF (Apagado).)	Sustituya los cartuchos de tóner indicados. <b>Nota:</b> La impresión puede continuar, no obstante, no se garantiza el resultado de la impresión. Si continúa la impresión, aparecerá el mensaje "TONER LIFE END (C/T agotado) / CHANGE X TONER (Cambiar Tóner X)" y la impresión se detendrá.

<b>Este mensaje...</b>	<b>significa...</b>	<b>Haga lo siguiente...</b>
Toner Low x (Tóner Bajo x)	El cartucho de tóner indicado está a punto de agotarse.	Prepare el cartucho de tóner indicado.
TRAY2 OPEN (bandeja 2 abierta) CLOSE TRAY2 (cerrar bandeja 2)	La bandeja 2 está abierta.	Cierre la bandeja.
T/C Memory Error (Error memoria C/T)	Ha ocurrido un error de memoria en el cartucho de tóner.	Reinstale el cartucho de tóner especificado.
USB Dev.Not support (Disp. USB no support)	Ha conectado un dispositivo USB incompatible con esta máquina.	Desconecte el dispositivo USB de esta máquina.
USB Hub Not support (Hub USB No Support)	Esta máquina tiene conectado un concentrador USB.	Esta máquina no es compatible con un concentrador USB. Cuando tenga que conectar cables USB a esta máquina, no utilice un concentrador USB.
USB MEMORY FULL (memoria USB llena)	No hay espacio disponible en el dispositivo de memoria USB conectado a esta máquina.	Borre datos del dispositivo de memoria USB para crear espacio libre, o utilice un dispositivo de memoria USB diferente.
Video I/F Error (Error I/F vídeo)	Ha ocurrido un error de interfaz de vídeo en la máquina.	Apague la máquina. Después de algunos segundos, encienda la máquina.
WRONG PASSWORD (Contraseña Errónea) xxx Server (Servidor xxx)	La contraseña es incorrecta, motivo por el que no se pudo acceder al servidor especificado.	Verifique la contraseña, y después especifique la correcta.
Wrong Toner x (Tóner incorrect x)	Se ha instalado un cartucho de tóner inapropiado.	Instale solamente un cartucho de tóner listado en "Acerca de los cartuchos de tóner" de la página 127.
xxx COVER OPEN (Cubier xxx abierta) CLOSE xxx COVER (Cerrar cubier xxx)	La cubierta indicada está abierta.	Cierre la cubierta indicada.
	La unidad fotoconductora no está instalada.	Instale la unidad fotoconductora.
	Ha instalado una unidad fotoconductora incompatible con la máquina.	Sustituya la unidad fotoconductora por otra correcta.
xxx IS DISABLED (xxx DESHABILITADO)	Las opciones TCP/IP, FTP, SMTP o SMB están inhabilitadas.	Habilite las opciones TCP/IP, FTP, SMTP o SMB.

Este mensaje...	significa...	Haga lo siguiente...
xxxxxx IS NOT SUPPORTED (No compatible)	La copia repetida no puede realizarse con el tamaño de papel especificado.	El tamaño máximo posible para la copia repetida es A4.  Especifique un tamaño de papel de A4 o inferior.
xxx SERVER ERROR (xxx server error)	El archivo no puede almacenarse en el servidor indicado.	Verifique el estado del servidor indicado.

## Mensajes de servicio

Estos mensajes indican una avería más seria que solamente puede ser reparada por un ingeniero del servicio de ayuda al cliente. Si aparece uno de estos mensajes, apague la máquina, y después vuelva a encenderla. Si el problema persiste, póngase en contacto con su vendedor local o con proveedor de servicio autorizado.

Este mensaje de servicio...	significa...	Haga lo siguiente...
MACHINE TROUBLE (Problema máquina) SERVICE CALL (xxxx) (Llamada Servi- vi(xxxx))	Se ha detectado un error con el elemento indicado como "xxxx" en el mensaje de servicio.	Reinicie la máquina. Esto a veces elimina el mensaje de servicio, y la operación de la máquina puede reanudarse.  Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

## Capítulo 10

### Instalación de accesorios (AcuLaser CX16NF solamente)

#### Introducción

**Nota:**

Cualquier daño a la máquina causados por la utilización de accesorios no fabricados o soportados por Epson anulará su garantía.

En este capítulo se proporciona información sobre los accesorios siguientes.

<b>Bandeja 2</b>	
<b>Opción dúplex y anexo</b>	Autoduplexión  <b>Nota:</b> El anexo es una unidad de interfaz para instalar la opción dúplex en la máquina.  Durante la instalación, instale el anexo antes de instalar la opción dúplex.

**Nota:**

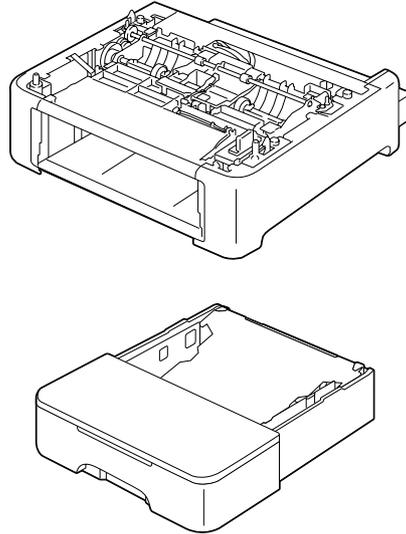
Antes de la instalación de accesorios se requiere siempre que la máquina y los accesorios estén apagados y desenchufados.

#### Casete de papel de 500 hojas (Bandeja 2)

Podrá instalar un casete de papel de 500 hojas opcional (Bandeja 2).

## Contenido del juego

- ❑ Casete de papel de 500 hojas con una bandeja



## Instalación de la bandeja 2

**Nota:**

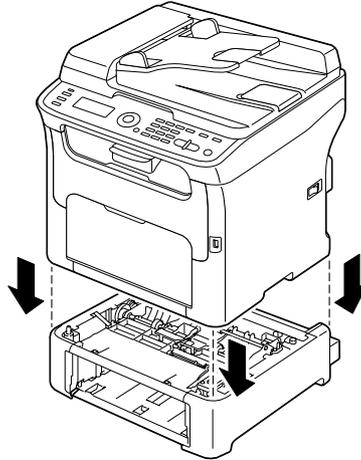
*Como la máquina tiene instalados productos consumibles, cerciórese de mantener la máquina nivelada cuando la mueva a fin de que se produzcan derrames accidentales.*

1. Apague la máquina y desconecte los cables de alimentación y de interfaz.
2. Quite la cubierta guardapolvo de la bandeja 1.  
Cierre a bandeja 1 y la bandeja de salida.
3. Prepare el casete de papel de 500 hojas.

**Nota:**

*Cerciórese de colocar el casete de papel de 500 hojas sobre una superficie nivelada.*

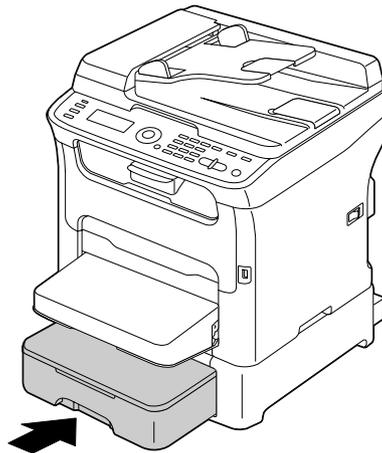
4. Levante la máquina y colóquela sobre el casete de papel de 500 hojas, cerciorándose de que los pasadores de posicionamiento del casete de papel de 500 hojas encajen correctamente en los orificios de la parte inferior de la máquina.



**Advertencia:**

*Esta máquina pesa aproximadamente 21 kg (46 libras) cuando esté completamente cargada con productos consumibles.*

5. Abra la bandeja 1 y reinstale la cubierta guardapolvo.
6. Cargue papel en la bandeja 2.  
Con respecto a los detalles sobre la carga de papel, consulte “Bandeja 2” de la página 67.
7. Inserte la bandeja 2 en la máquina.



8. Cuando instale la bandeja 2 sin instalar la opción dúplex, instale también los pasadores de bloqueo (uno en cada abertura de los lados izquierdo y derecho de la parte posterior de la bandeja 2). Manteniendo el asidero del pasador de bloqueo vertical, inserte el pasador de bloqueo en la abertura del lado izquierdo o derecho del casete de papel de 500 hojas, mientras lo empuje hacia adentro, y gírelo hacia la izquierda o la derecha. El pasador de bloqueo habrá quedado instalado cuando su asidero quede horizontal. La instalación de los pasadores de bloqueo izquierdo y derecho asegurará el casete de papel de 500 hojas a la máquina para que no pueda extraerse.

**Nota:**

- ❑ *Este paso podrá saltarse si la opción dúplex se instala después de haber instalado la bandeja 2.*



- ❑ *Para desinstalar el casete de papel de 500 hojas de la máquina, retire los pasadores de bloqueo de los lados izquierdo y derecho de la parte posterior de la bandeja 2, y después extraiga el casete de papel de 500 hojas. Para extraer un pasador de bloqueo, gírelo hacia la izquierda o la derecha de forma que su asidero quede vertical, y después tire del pasador de bloqueo para extraerlo.*

9. Vuelva conectar todos los cables de interfaz.
10. Vuelva a conectar el cable de alimentación, y encienda la máquina.

---

## **Unidad dúplex con anexo (Opción dúplex)**

La impresión dúplex (doble cara) podrá realizarse automáticamente con la opción dúplex instalada.

Con respecto a los detalles, consulte “Acerca de la impresión dúplex (AcuLaser CX16NF solamente)” de la página 70.

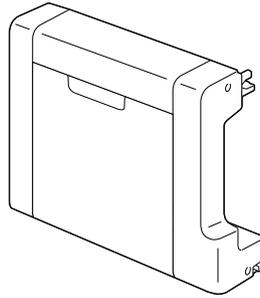
Para instalar la opción dúplex, habrá que instalar en la máquina algo de lo siguiente.

- ❑ Bandeja 2

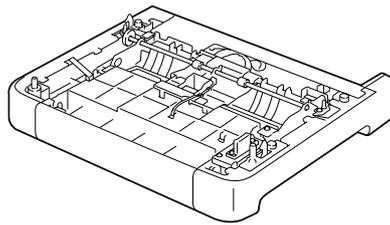
❑ Anexo

## Contenido del juego

Opción dúplex



Anexo



### **Nota:**

*Si la bandeja 2 está instalada, no será necesario instalar el anexo. En este caso, salte “Instalación del anexo”, y continúe con “Instalación de la opción dúplex” de la página 214.*

## Instalación del anexo

Si el anexo está instalado, podrá instalar la opción dúplex.

(El anexo no podrá instalarse solo, sino que tendrá que utilizarse junto con la opción dúplex.)

### **Nota:**

*Como la máquina tiene instalados productos consumibles, cerciórese de mantener la máquina nivelada cuando la mueva a fin de que se produzcan derrames accidentales.*

1. Apague la máquina y desconecte los cables de alimentación y de interfaz.

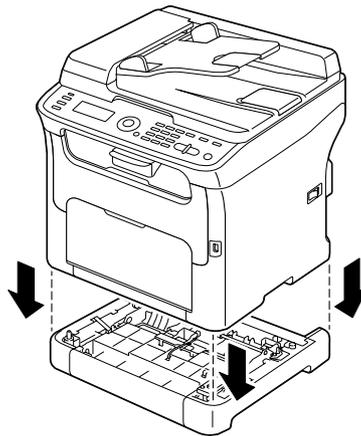
2. Quite la cubierta guardapolvo de la bandeja 1.  
Cierre a bandeja 1 y la bandeja de salida.

3. Prepare el anexo.

**Nota:**

*Cerciórese de colocar el anexo sobre una superficie nivelada.*

4. Levante la máquina y colóquela sobre el anexo, cerciorándose de que los pasadores de posicionamiento del anexo encajen correctamente en los orificios de la parte inferior de la máquina.



**Advertencia:**

*Esta máquina pesa aproximadamente 21 kg (46 libras) cuando esté completamente cargada con productos consumibles.*

5. Abra la bandeja 1 y reinstale la cubierta guardapolvo.

Después, instale la opción dúplex.

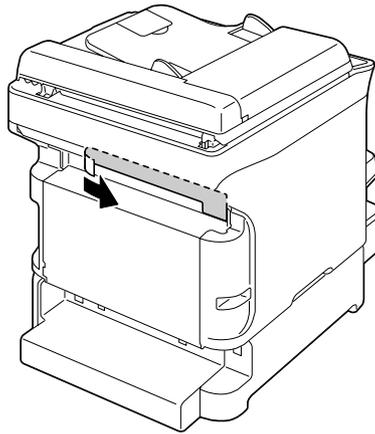
## **Instalación de la opción dúplex**

**Nota:**

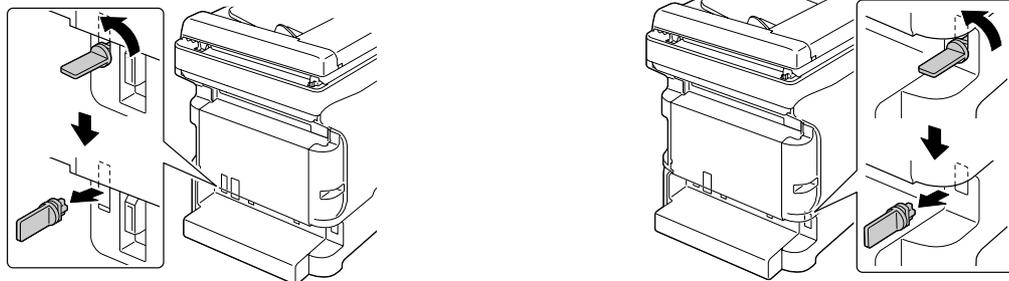
*Las ilustraciones del procedimiento de instalación siguiente muestran la máquina con la bandeja 2 instalada; sin embargo, el procedimiento de instalación será el mismo si el anexo estuviese instalado.*

1. Apague la máquina y desconecte los cables de alimentación y de interfaz.

2. Despegue la cinta fijada a la cubierta posterior.



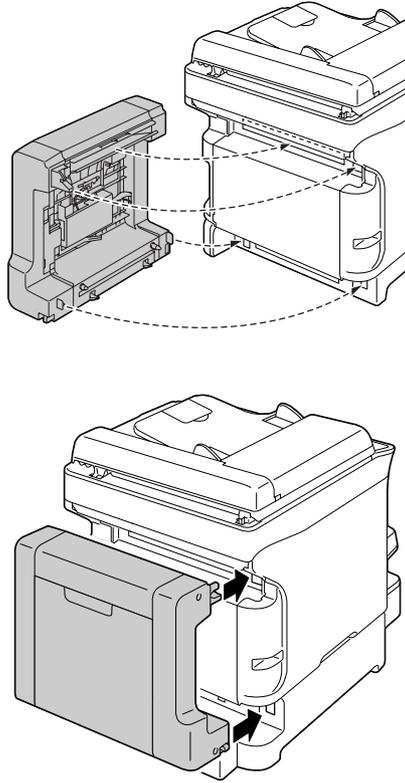
3. Si los pasadores de bloqueo están instalados en el lado izquierdo y derecho de la parte posterior de la bandeja 2, extráigalos.  
Para extraer un pasador de bloqueo, gírelo hacia la izquierda o la derecha de forma que su asidero quede vertical, y después tire del pasador de bloqueo para extraerlo.



4. Prepare la opción dúplex.

5. Instale la opción dúplex.

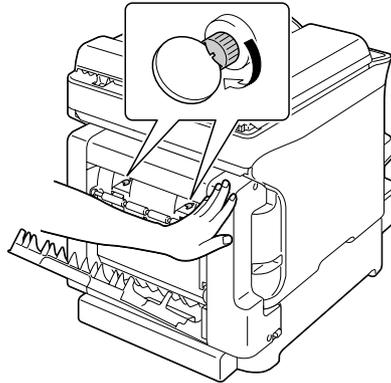
Alinee la opción dúplex con su posición de instalación, y después empuje hacia abajo la parte inferior de la opción dúplex hasta que encaje en su lugar.



**Nota:**

*Cuando fije la opción dúplex, encaje en primer lugar la parte inferior. Si instalase incorrectamente la opción dúplex, podría dañarse.*

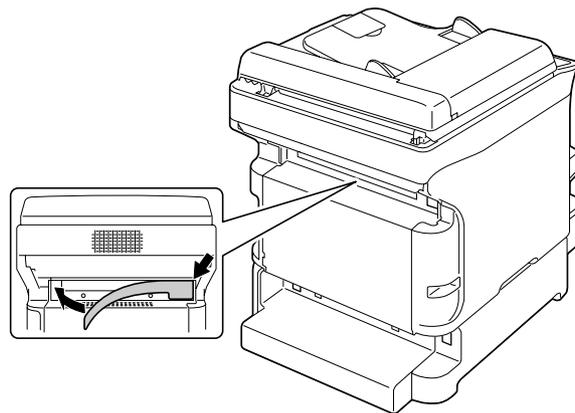
6. Abra la cubierta del dúplex.  
Manteniendo la opción dúplex contra la máquina, apriete los tornillos del interior de la cubierta para completar la instalación de dicha opción dúplex.



7. Vuelva conectar todos los cables de interfaz.
8. Vuelva a conectar el cable de alimentación, y encienda la máquina.

**Nota:**

*Después de instalar la unidad de opción dúplex, no utilice la impresora sin ella. Los engranajes de las aberturas de la impresora pueden pillar sus dedos o cabello. Fije siempre el sello protector suministrado con la unidad de opción dúplex cuando utilice la impresora sin dicha unidad de opción dúplex.*



## Apéndice A

### Apéndice

#### Especificaciones técnicas

Nombre del modelo	AcuLaser CX16NF	L622B
	AcuLaser CX16	L622A
Tipo	Escritorio (todo en uno basado en impresora de haz láser a todo color)	
Soporte de documentos	Estacionario	
Sistema de revelado	Sistema de revelado por tóner monocolor	
Sistema de fijación	Sistema de rodillo térmico	
Resolución	1200 ppp × 600 ppp o 600 ppp × 600 ppp	
Primera impresión	<p>Símplex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Monocolor 14 segundos para A4/Carta (papel normal)</li> <li><input type="checkbox"/> A todo color 23 segundos para A4/Carta (papel normal)</li> </ul>	
Primera copia	<p>Símplex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Monocolor 23 segundos para A4/Carta (papel normal) (Normal 600 × 300 ppp)</li> <li><input type="checkbox"/> A todo color 52 segundos para A4/Carta (papel normal) (Normal 600 × 300 ppp)</li> </ul>	

Tamaños de papel	<p>Bandeja 1 (Bandeja multiuso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anchura de papel: 92 a 216 mm (3,6" a 8,5")</li> <li><input type="checkbox"/> longitud de papel: <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal: 195 a 356 mm (7,7" a 14,0")</li> <li>Papel grueso 1/2: 184 a 297 mm (7,25" a 11,7")</li> </ul> </li> </ul> <p>Bandeja 2 (opcional) (AcuLaser CX16NF solamente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4</li> </ul>
Papel	<p>Papel normal (60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Papel con membrete</p> <p>Sobres</p> <p>Etiquetas</p> <p>Papel grueso 1 (91 a 163 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Papel grueso 2 (164 a 209 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Tarjeta postal</p>
Capacidad de entrada	<p>Bandeja 1 (bandeja multiuso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papel normal/reciclado: 200 hojas</li> <li><input type="checkbox"/> Sobres: 10 sobres</li> <li><input type="checkbox"/> Papel con membrete, etiquetas, papel grueso 1/2, tarjeta postal: 50 hojas</li> </ul> <p>Bandeja 2 (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papel normal/reciclado: 500 hojas</li> </ul>
Capacidad de salida	Bandeja de salida: 100 hojas
Temperatura de funcionamiento	de 10 a 35°C (de 50 a 95°F)
Humedad de funcionamiento	15% a 85%
Alimentación	<p>CA 120 V, 50 a 60 Hz</p> <p>CA 220 a 240 V, 50 a 60 Hz</p>
Consumo de energía	<p>CA 120 V: 990 W o menos</p> <p>CA 220 a 240 V: 1060 W o menos</p> <p>Modo de ahorro de energía 14 W o menos</p>
Amperaje	<p>CA 120 V: 8,4 A o menos</p> <p>CA 220 a 240 V: 4,4 A o menos</p>

Ruido acústico	AcuLaser CX16NF	En espera: 38 dB o menos Imprimiendo: 49 dB o menos Copiando: 52 dB o menos
	AcuLaser CX16	En espera: 38 dB o menos Imprimiendo: 50 dB o menos Copiando: 50 dB o menos
Dimensiones externas	AcuLaser CX16NF	Altura: 432 mm (17,0") Anchura: 405 mm (15,9") Profundidad: 427 mm (16,8")
	AcuLaser CX16	Altura: 375 mm (14,8") Anchura: 405 mm (15,9") Profundidad: 427 mm (16,8")
Peso	AcuLaser CX16NF	17,6 kg (sin productos consumibles) 20,8 kg (con productos consumibles)
	AcuLaser CX16	16,0 kg (sin productos consumibles) 19,2 kg (con productos consumibles)
Interfaz	AcuLaser CX16NF	Compatible con USB 2.0 (High Speed), 10/100Base-T Ethernet, Host USB (para digitalización en memoria USB)
	AcuLaser CX16	Compatible con USB 2.0 (High Speed)
Memoria estándar	AcuLaser CX16NF	128 MB
	AcuLaser CX16	64 MB

## Normas y aprobaciones

### Modelo para Europa:

Directiva de baja tensión 2006/95/EC	EN60950-1
Directiva EMC 2004/108/EC	EN55022 Clase B EN6100-3-2 EN6100-3-3 EN55024

Directiva R&TTE 1999/5/EC (AcuLaser CX16NF solamente)	ES203021-1 ES203021-2 ES203021-3 ES201187 EG201120 EN60950-1
--	---

- Para usuarios de Europa (AcuLaser CX16NF solamente):

Nosotros, Seiko Epson Corporation, por la presente declaramos que el modelo de equipo L622B, está de acuerdo con los requisitos esenciales y demás provisiones pertinentes de la Directiva 1999/5/EC.

- Para uso sólo en (AcuLaser CX16NF solamente):

Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Bulgaria, Checoslovaquia, Estonia, Hungría, Polonia, Rumania, Eslovaquia, Malta.

## Índice

<b>A</b>	
Anexo.....	213
Área imprimible.....	62
<b>B</b>	
Bandeja de salida.....	72
<b>C</b>	
Calidad de impresión.....	194
CAMBIAR C/T.....	29
Carga del documento.....	74
Carga del papel.....	64
Casete de papel de 500 hojas.....	209
Controlador de la impresora	
Configuración.....	77
Desinstalación.....	77
Ficha Basic (Básico).....	79
Ficha Layout (Presentación).....	80
Ficha Overlay (Superposición).....	80
Ficha Quality (Calidad).....	81
Ficha Version (Versión).....	81
Ficha Watermark (Filigrana).....	81
Controlador del digitalizador	
Controlador TWAIN (Macintosh).....	100
Controlador TWAIN (Windows).....	96
Controlador WIA (Windows).....	98
Controlador TWAIN	
Para Macintosh.....	100
Para Windows.....	96
Controlador WIA.....	98
Copia.....	82
Copia de 2 en 1.....	86
Copia de pósteres.....	90
Copia de tarjetas de ID.....	88
Copia intercalada.....	94
Copia repetida.....	89
Densidad de copia.....	84
Dúplex.....	91
Escala de zoom.....	85
Modo Copiar.....	84
Seleccionar bandeja de papel.....	85
Copia de 2 en 1.....	86
Copia de pósteres.....	90
Copia de tarjetas de ID.....	88
Copia dúplex.....	91
Copia intercalada.....	94
Copia repetida.....	89
<b>D</b>	
Digitalización	
Digitalización de datos a memoria USB.....	104
Digitalizar a e-mail.....	105
Digitalizar a FTP.....	105
Digitalizar a SMB.....	105
Especificación de la ubicación de los datos.....	104
Especificar dirección de destino.....	105
Digitalizar.....	95
Asunto.....	125
Borrar trabajo de transmisión en cola.....	125
Color de digitalización.....	124
Densidad de digitalización.....	124
Formato de datos.....	123
Modo Digitalizar.....	124
Resolución.....	123
Tamaño de digitalización.....	124
Dirección de destino de datos digitalizados	
Borrar de dirección de destino.....	114
Editar dirección de destino.....	113
Especificar dirección de destino.....	105
Especificar múltiples destinos.....	112
Registrar dirección de destino.....	114
Dispositivo de memoria USB.....	104
<b>E</b>	
Escala de zoom.....	85
Etiqueta.....	59

<b>F</b>	
Ficha Basic (Básico).....	79
Ficha Layout (Presentación).....	80
Ficha Overlay (Superposición).....	80
Ficha Quality (Calidad).....	81
Ficha Version (Versión).....	81
Ficha Watermark (Filigrana).....	81
<b>I</b>	
Impresión dúplex.....	70
<b>L</b>	
Libreta de direcciones	
Búsqueda de dirección.....	109
Selección de dirección.....	109
Lista de favoritos	
Borrado de dirección.....	116
Registro de dirección.....	114, 115
Selección de dirección.....	106
<b>M</b>	
Mantenimiento.....	142
Marcado de grupo	
Edición/borrado de dirección.....	121
Registro de dirección.....	120
Selección de dirección.....	108
Marcado rápido.....	117
Edición/borrado de dirección.....	119
Registro de dirección (introducción directa).....	116
Selección de dirección.....	107
Márgenes de la página.....	63
Mensajes	
Mensajes de error.....	202
Mensajes de estado.....	201
Mensajes de papel mal alimentado.....	169
Mensajes de servicio.....	208
Mensajes de servicio.....	208
Menú ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.)... 37	
Menú CONF. PAPEL BAND1.....	35
Menú COPY SETTING (Entrada copia).....	46
Menú de configuración.....	32
Menú de configuración de la máquina.....	33
Menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).....	47
Menú FAX RX OPERATION (Ajuste RX).....	49
Menú FAX TX OPERATION (Ajuste TX).....	48
Menú REPORTING (Informes).....	51
Menú SCAN SETTING (Conf. Digital.).....	52
Menú Utilidad	
Menú ADMIN. MANAGEMENT (gestión adminis.).....	37
Menú CONF. PAPEL BAND1.....	35
Menú COPY SETTING (Entrada copia).....	46
Menú DIAL REGISTER (Registro Marc.).....	47
Menú FAX RX OPERATION (Ajuste RX).....	49
Menú FAX TX OPERATION (Ajuste TX).....	48
Menú MACHINE SETTING (Estado máquina).....	33
Menú REPORTING (Informes).....	51
Menú SCAN SETTING (Conf. Digital.).....	52
Menú UTILITY (utilidad).....	32
<b>P</b>	
Panel de control.....	21
Pantalla de impresión.....	28
Papel	
Carga.....	64
Eliminación de papel mal alimentado.....	168
Prevención de mala alimentación.....	167
Papel con membrete.....	60
Papel de impresión.....	54
Papel grueso.....	57
Papel mal alimentado	
ADF.....	184
Bandeja 1.....	179
Bandeja 2.....	180
Interior.....	170
Opción dúplex.....	186
Papel normal.....	55
Papel original.....	73
Carga.....	74
Papel reciclado.....	55
Problemas de mala alimentación.....	187
Eliminación.....	168
Prevención.....	167
Productos consumibles	
Cartucho de tóner.....	127

Unidad fotoconductora.....137

**R**

Registro de dirección (búsqueda en LDAP).....117  
 Requisitos del sistema.....19

**S**

Seleccionar bandeja de papel.....85  
 Servidor LDAP  
     Búsqueda de dirección.....111  
     Registro de marcado rápido.....117  
 Sobre.....58  
 Solución de problemas.....167  
     Mensajes de estado, error, y servicio.....200  
     Papel mal alimentado.....187

**T**

Tarjeta postal.....60  
 Tipo de papel de impresión  
     Etiqueta.....59  
     Papel con membrete.....60  
     Papel grueso.....57  
     Papel normal.....55  
     Papel reciclado.....55  
     Sobre.....58  
     Tarjeta postal.....60  
 Tóner restante.....29

**U**

Unidad dúplex con anexo.....212

**V**

Ventana de mensajes.....21