



EPSON AcuLaser CX16 Series

# **Guida utente stampante / copiatrice/ scanner**

---

---

NPD4210-00 IT

---

## **Avviso sui diritti d'autore**

Non è consentito riprodurre, conservare in un sistema di recupero dati o trasmettere in nessun modo e mediante nessun mezzo di tipo meccanico, adibito a fotocopiatura, a registrazione o di altro tipo, nessuna parte di questa pubblicazione senza previo permesso scritto di Seiko Epson Corporation. Il produttore non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda l'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento, né si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivati dall'uso di tali informazioni.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate saranno ritenute responsabili nei confronti dell'acquirente di questo prodotto o di terzi per eventuali danni, perdite, costi o spese causate da: incidenti, uso errato o abuso di questo prodotto o modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate del prodotto, oppure (a esclusione degli Stati Uniti) la mancata osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione fornite da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non saranno responsabili di eventuali danni o problemi che dovessero insorgere dall'utilizzo di opzioni o prodotti di consumo diversi da quelli designati come Prodotti Originali Epson o Prodotti Approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

EPSON è un marchio registrato ed EPSON AcuLaser è un marchio di fabbrica di Seiko Epson Corporation.

---

## **Accordo di licenza del software**

In questa confezione sono contenuti i seguenti materiali forniti da Seiko Epson Corporation (Epson): software incluso come parte del sistema di stampa ("Software di stampa"), i dati di outline a codifica digitale leggibili dall'apparecchiatura codificati in formato speciale e in forma criptata ("Programmi dei caratteri"), un altro software funzionante in un sistema computerizzato da utilizzare assieme al software di stampa ("Software host") e relativo materiale esplicativo scritto ("Documentazione"). Per indicare il Software di stampa, i Programmi dei caratteri e/o il Software host sarà utilizzato il termine "Software" che includerà anche eventuali aggiornamenti, versioni modificate, aggiunte e copie del Software.

Il Software viene concesso in licenza all'utente ai termini previsti da questo Accordo.

Epson garantisce all'utente una sottolicenza non esclusiva per l'utilizzo del Software e della Documentazione, purché l'utente accetti le seguenti condizioni:

1. Il Software e i relativi Programmi dei caratteri possono essere utilizzati per la riproduzione di immagini nel dispositivo/i di stampa concesso in licenza esclusivamente ai propri fini lavorativi interni.
2. Oltre alla licenza per i Programmi dei caratteri di cui al paragrafo 1 riportato sopra, è possibile utilizzare Programmi di caratteri romani per riprodurre pesi, stili e versioni di lettere, cifre, caratteri e simboli ("Tipo carattere") sul display o monitor per i propri fini lavorativi interni.

3. È possibile eseguire una copia di backup del Software host, purché tale copia non venga installata o utilizzata in un computer. Nonostante le restrizioni specificate sopra, il Software host può essere installato sul numero di computer che si desidera per l'utilizzo esclusivo con uno o più sistemi di stampa che utilizzano il Software di stampa.
4. I diritti previsti da questo Accordo possono essere assegnati a un cessionario di tutti i diritti e gli interessi del concessionario per tale Software e Documentazione ("Cessionario") purché gli vengano trasmesse tutte le copie del Software e della Documentazione e il Concessionario accetti di essere vincolato da tutti i termini e le condizioni di questo Accordo.
5. L'utente acconsente a non eseguire modifiche, adattamenti o traduzioni del Software e della Documentazione.
6. L'utente acconsente a non tentare di alterare, disassemblare, decriptare, eseguire interventi di reverse engineering o di decompilazione sul Software.
7. I diritti sul Software e la proprietà della Documentazione e di loro eventuali riproduzioni rimarrà di Epson e dei suoi concessionari.
8. I marchi di fabbrica dovranno essere utilizzati in accordo con le pratiche accettate sui marchi di fabbrica, inclusa l'identificazione del nome del proprietario del marchio. I marchi di fabbrica possono essere utilizzati solo per l'identificazione dei risultati di stampa prodotti dal Software e tale utilizzo non comporta l'acquisizione dei diritti di proprietà sul marchio di fabbrica stesso.
9. L'utente non è autorizzato ad affittare, concedere in leasing, concedere in sottolicensing, concedere in prestito o trasferire versioni o copie del Software non utilizzate dal concessionario o il Software contenuto in eventuali dispositivi non utilizzati, eccettuato il caso di un trasferimento permanente di tutto il complesso di Software e Documentazione come descritto sopra.
10. In nessun caso Epson o il suo concessionario saranno considerati responsabili di eventuali danni consequenziali, incidentali, indiretti, punitivi o speciali, comprese eventuali perdite di profitti o di risparmi, anche se Epson fosse stata avvisata della possibilità di tali danni, o per reclami da parte di terzi. Epson o il suo concessionario non riconoscono nessuna garanzia relativa al software, espressa o implicita, incluse, senza limitazioni, garanzie implicite di commerciabilità, idoneità per uno scopo o un titolo particolare e di non violazione dei diritti di terzi. Alcuni stati o giurisdizioni non consentono l'esclusione o la limitazione di danni incidentali, consequenziali o speciali, quindi le limitazioni di cui sopra potrebbero non essere applicabili a un caso specifico.

11. Avviso agli utenti finali governativi: il Software è un “articolo commerciale,” in base alla definizione del termine in 48 C.F.R.2.101, ed è costituito da un “software commerciale per computer” e dalla “documentazione del software commerciale per computer”, in base all’utilizzo di tali termini in 48 C.F.R. 12.212. In conformità con 48 C.F.R. 12.212 e da 48 C.F.R. 227.7202-1 a 227.7202-4, tutti gli utenti finali che appartengono al governo degli Stati Uniti acquistano il Software esclusivamente con i diritti previsti in questo documento.
12. L’acquirente acconsente a non esportare sotto nessuna forma il Software in violazione delle leggi e delle normative applicabili relative al controllo delle esportazioni di qualsiasi Paese.

---

## ***Restrizioni legali sulla copia di documenti***

Nel caso di certi tipi di documenti, non è mai consentita l’esecuzione di copie con lo scopo o l’intento di diffonderle come se si trattasse di originali.

Quello che segue non è un elenco esaustivo, ma intende essere una guida per la copia responsabile dei documenti.

### **Documenti finanziari**

- Assegni
- Traveler’s check
- Vaglia
- Certificati di deposito
- Obbligazioni o altri certificati di debito
- Certificati azionari

### **Documenti legali**

- Tessere alimentari
- Francobolli (timbrati o non timbrati)
- Assegni o tratte emessi da agenzie governative
- Marche da bollo interne (annullate o non annullate)
- Passaporti

- Moduli di immigrazione
- Patenti e certificati di veicoli a motore
- Titoli e atti di case e proprietà

**Documenti generici**

- Carte di identità, tesserini o distintivi
- Lavori protetti da copyright senza il permesso del titolare del copyright

Inoltre, è **proibita in qualsiasi circostanza** la copia di valuta interna o estera o di opere d'arte senza il permesso del titolare del copyright.

In caso di dubbio sulla natura di un documento, rivolgersi a un consulente legale.

---

## Sommario

Accordo di licenza del software. . . . .	2
Restrizioni legali sulla copia di documenti. . . . .	4

### Capitolo 1 **Introduzione**

---

Informazioni sull'apparecchio. . . . .	10
Requisiti di spazio. . . . .	10
Nomi delle parti. . . . .	13
Driver. . . . .	18
Applicazioni. . . . .	19
Documentazione. . . . .	19
Requisiti di sistema. . . . .	19

### Capitolo 2 **Pannello di controllo e menu di configurazione**

---

Informazioni sul pannello di controllo. . . . .	21
Spie e tasti del pannello di controllo. . . . .	21
Indicazioni di visualizzazione. . . . .	23
Verifica dello stato e delle impostazioni dell'apparecchio. . . . .	29
Menu FASE STAMPANTE. . . . .	29
TONER RESIDUO. . . . .	29
CAMBIA T/C. . . . .	30
Menu RAPPORTO/STATO. . . . .	30
Descrizione generale del menu di configurazione. . . . .	32
Menu UTILITY (utilità). . . . .	33

### Capitolo 3 **Utilizzo dei supporti**

---

Supporti di stampa. . . . .	53
Specifiche. . . . .	53
Tipi. . . . .	54
Area stampabile. . . . .	61
Buste. . . . .	62
Margini della pagina. . . . .	62

Caricamento dei supporti di stampa. . . . .	63
Come caricare un supporto di stampa?. . . . .	63
Vassoio 1 (vassoio multifunzione). . . . .	63
Vassoio 2. . . . .	66
Stampa Duplex (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	69
Come eseguire la stampa autoduplex?. . . . .	70
Vassoio di uscita. . . . .	71
Conservazione dei supporti di stampa. . . . .	71
Supporto di stampa originale. . . . .	72
Specifiche. . . . .	72
Posizionamento e caricamento di un documento da copiare. . . . .	74
Posizionamento di un documento sul vetro originale. . . . .	74
Caricamento di un documento nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	75

#### **Capitolo 4 Utilizzo del driver della stampante**

---

Disinstallazione del driver della stampante (per Windows). . . . .	77
Impostazioni del driver della stampante (per Windows / Macintosh). . . . .	77
Pulsanti comuni. . . . .	77
Scheda Basic (Base). . . . .	79
Scheda Layout. . . . .	80
Scheda Overlay. . . . .	80
Scheda Watermark (Filigrana). . . . .	81
Scheda Quality (Qualità). . . . .	81
Scheda Version (Versione). . . . .	81

#### **Capitolo 5 Utilizzo della copiatrice**

---

Esecuzione di copie di base. . . . .	82
Funzionamento della copia di base. . . . .	83
Specifiche delle impostazioni di qualità della copia. . . . .	84
Specifiche del rapporto zoom. . . . .	85
Selezione del vassoio del supporto di stampa (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	85
Esecuzione di copie avanzate. . . . .	86
Impostazione della copia 2in1 (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	86
Impostazione di una funzione di copia. . . . .	88
Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	92
Impostazione della copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	93

**Capitolo 6 Utilizzo dello scanner**

Scansione da un'applicazione del computer. . . . .	95
Operazioni basiche per la scansione. . . . .	95
Impostazioni del driver Windows TWAIN. . . . .	96
Impostazioni del driver Windows WIA. . . . .	98
Impostazioni del driver Macintosh TWAIN. . . . .	100
Scansione con l'apparecchio (solo AcuLaser CX16NF). . . . .	102
Operazioni basiche per la scansione. . . . .	103
Indicazione della posizione dei dati. . . . .	104
Indicazione dell'indirizzo di destinazione (Scan su e-mail/FTP/SMB). . . . .	105
Registrazione/Modifica di indirizzi. . . . .	114
Selezione del formato dei dati. . . . .	123
Selezione dell'impostazione della qualità di scansione. . . . .	123
Impostazione del formato di scansione. . . . .	124
Impostazione del colore di scansione. . . . .	124
Indicazione dell'oggetto. . . . .	125
Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda. . . . .	125

**Capitolo 7 Sostituzione dei materiali di consumo**

Sostituzione dei materiali di consumo. . . . .	127
Cartucce di toner. . . . .	127
Sostituzione di una cartuccia di toner. . . . .	129
Rimozione di tutte le cartucce di toner. . . . .	135
Sostituzione dell'unità fotoconduttore. . . . .	137

**Capitolo 8 Manutenzione**

Manutenzione dell'apparecchio. . . . .	142
Pulizia dell'apparecchio. . . . .	144
Esterno. . . . .	144
Rulli del supporto di stampa. . . . .	145
Finestra della testa di stampa. . . . .	156
Conservazione a lungo termine della stampante. . . . .	167



**Capitolo 9 Risoluzione dei problemi**

---

Introduzione. . . . .	168
Stampa di una pagina di configurazione. . . . .	168
Prevenzione degli errori di alimentazione del supporto di stampa. . . . .	168
Risoluzione dei problemi di alimentazione dei supporti di stampa. . . . .	169
Messaggi di inceppamento del supporto di stampa e procedure di cancellazione. . . . .	170
Risoluzione dei problemi di inceppamento dei supporti di stampa. . . . .	188
Risoluzione di altri problemi. . . . .	191
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa. . . . .	195
Messaggi di stato, errore e assistenza. . . . .	201
Messaggi di stato. . . . .	202
Messaggi di errore. . . . .	203
Messaggi di assistenza. . . . .	209

**Capitolo 10 Installazione degli accessori (solo AcuLaser CX16NF)**

---

Introduzione. . . . .	210
Cassetta per la carta da 500 fogli (vassoio 2). . . . .	210
Contenuto del kit. . . . .	211
Installazione del vassoio 2. . . . .	211
Unità duplex con accessorio in dotazione (opzione duplex). . . . .	213
Contenuto del kit. . . . .	214
Installazione dell'accessorio in dotazione. . . . .	214
Installazione dell'opzione duplex. . . . .	215

**Appendice A Appendice**

---

Specifiche tecniche. . . . .	219
Standard e approvazioni. . . . .	221

**Indice**

---

## Capitolo 1

### Introduzione

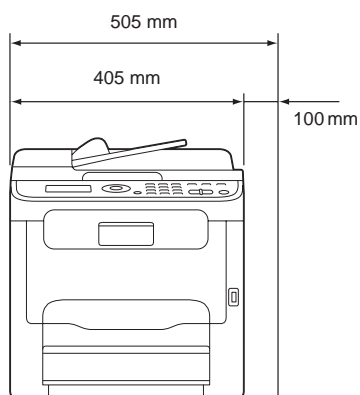
#### Informazioni sull'apparecchio

#### Requisiti di spazio

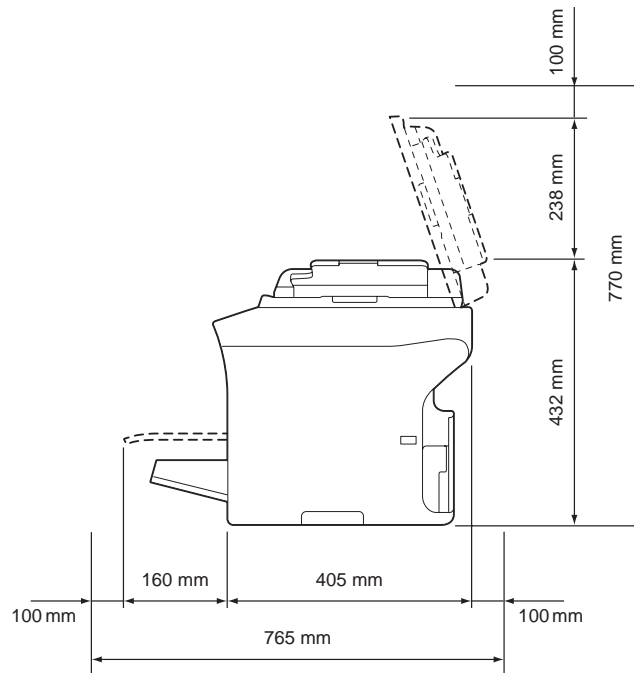
Per garantire il facile svolgimento delle operazioni di funzionamento, sostituzione dei materiali di consumo e di manutenzione, attenersi ai requisiti di spazio consigliati riportati sotto.

#### AcuLaser CX16NF

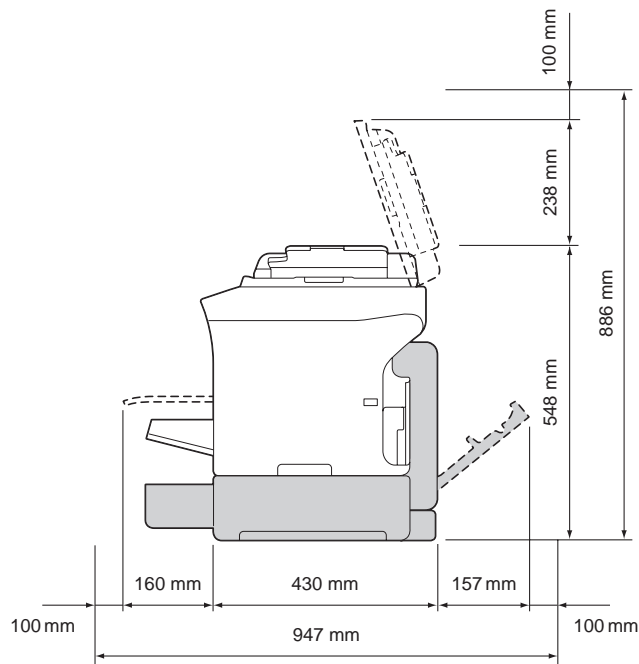
Vista frontale



Vista laterale



Vista laterale con opzioni  
(con il vassoio 2 e l'opzione duplex installati)

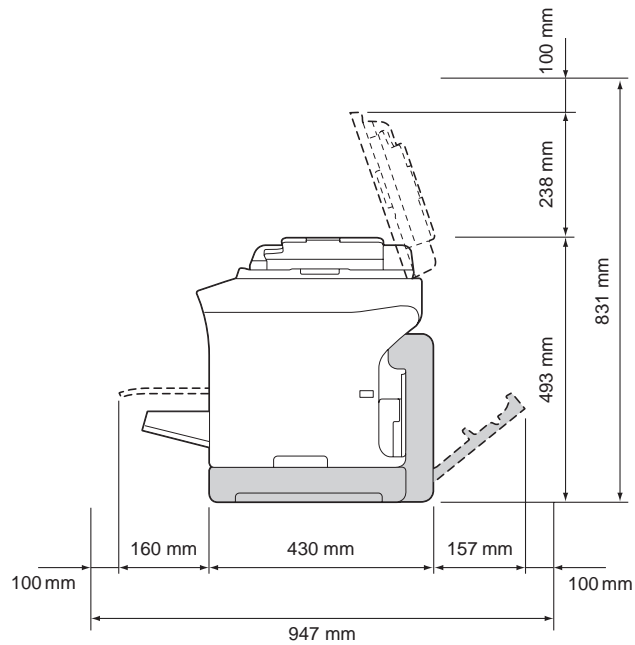


**Nota:**

*Nelle illustrazioni riportate sopra l'opzione appare ombreggiata.*

Vista laterale con opzioni

(con l'accessorio in dotazione e l'opzione duplex installati)

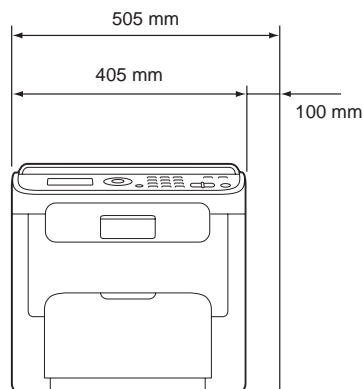


**Nota:**

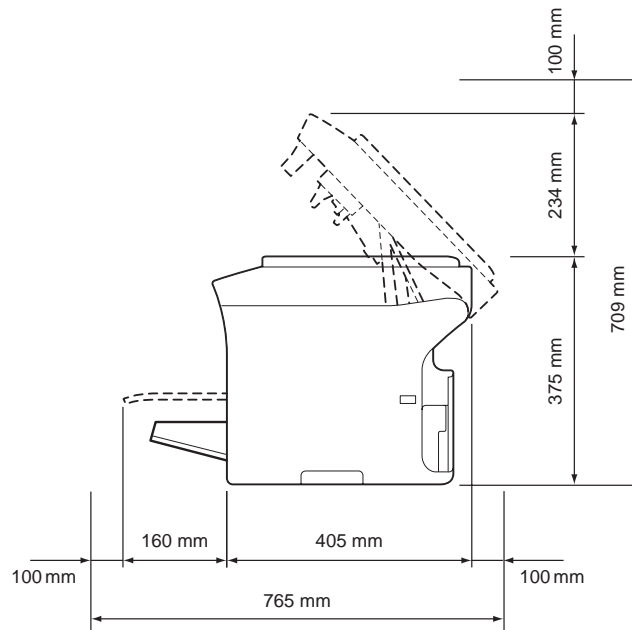
*Nelle illustrazioni riportate sopra l'opzione appare ombreggiata.*

**AcuLaser CX16**

Vista frontale



## Vista laterale

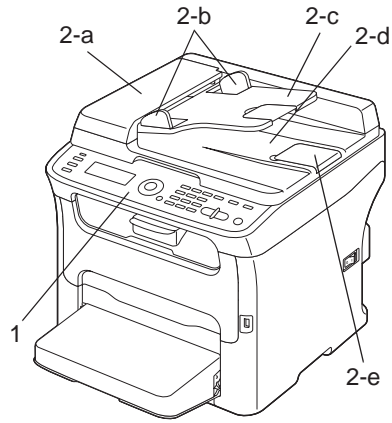
**Nomi delle parti**

Nelle seguenti immagini sono illustrate le parti dell'apparecchio alle quali viene fatto riferimento in questa guida e con le quali si consiglia di acquisire familiarità.

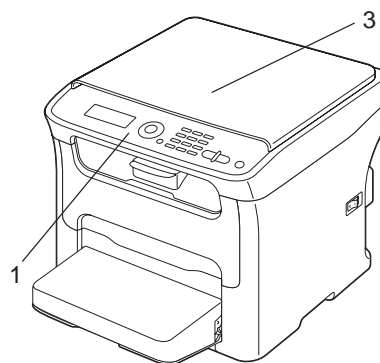
Nelle illustrazioni riportate in questo manuale viene utilizzato come esempio il modello AcuLaser CX16NF.

## Vista frontale

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1-Pannello di controllo

2-Alimentatore automatico di documenti (AAD) (solo AcuLaser CX16NF)

2-a: coperchio alimentazione AAD

2-b: guida documenti

2-c: vassoio di alimentazione documenti

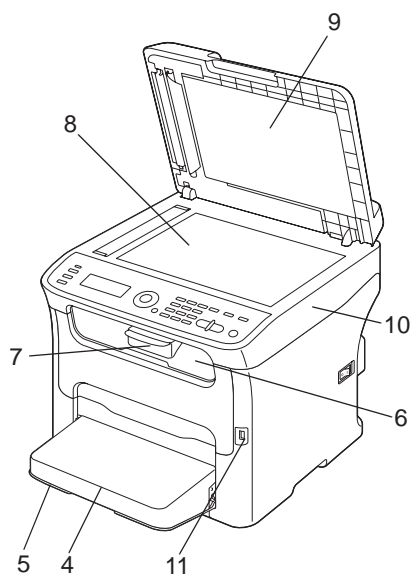
2-d: vassoio di uscita documenti

2-e: dispositivo di arresto documenti

**Nota:**

- ❑ *In alcuni messaggi di stato o di errore, l'AAD può essere indicato come "coperchio documenti".*
- ❑ *Durante la scansione della carta in formato Legal con l'AAD, abbassare il dispositivo di arresto dei documenti.*

3-Coperchio originale (solo AcuLaser CX16)



4-Coperchio antipolvere

5-Vassoio 1 (vassoio multifunzione)

6-Vassoio di uscita

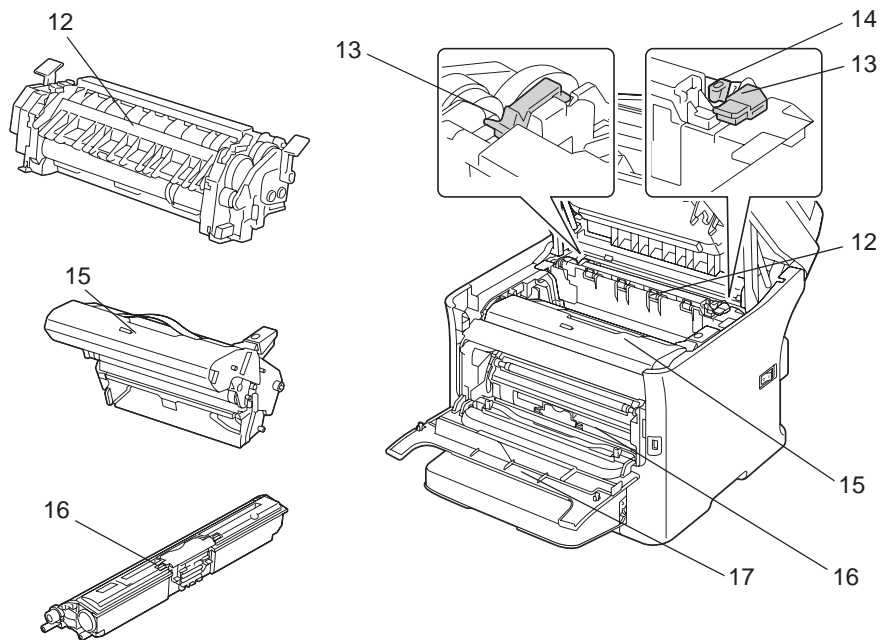
7-Vassoio di estensione

8-Vetro originale

9-Cuscinetto originale del coperchio

10-Scanner

11-Porta della memoria USB (solo AcuLaser CX16NF)



12-Fusore

13-Leve dei separatori del fusore

14-Leva del coperchio del fusore

15-Unità fotoconduttore

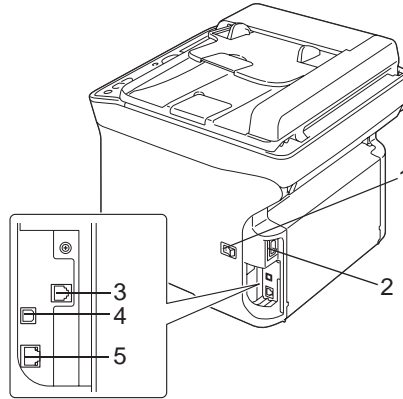
16-Cartuccia toner

17-Coperchio anteriore

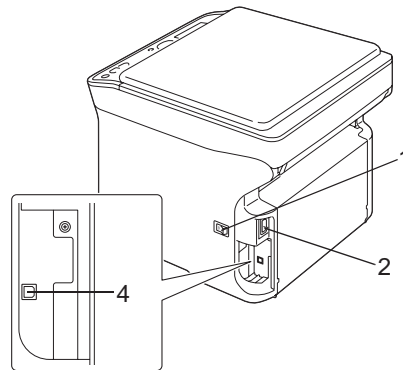


## ***Vista posteriore***

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1-Interruttore alimentazione

2-Connesione alimentazione

3-Presa LINEA (linea telefonica) (solo AcuLaser CX16NF)

4-Porta USB

5-Porta di interfaccia Ethernet 10Base-T/100Base-TX (solo AcuLaser CX16NF)

## Driver

### Driver della stampante

Driver	Utilizzo/Vantaggio
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Questi driver consentono l'accesso a tutte le funzioni della stampante.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 per 64bit	
Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	

### Driver dello scanner

Driver	Utilizzo/Vantaggio
Driver TWAIN per Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Questi driver consentono di impostare le funzioni di scansione, come le impostazioni dei colori e le regolazioni delle dimensioni.  Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni del driver Windows TWAIN" a pagina 96.
Driver TWAIN per Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	
Driver WIA per Windows 7/Vista/XP	Questo driver consente di impostare le funzioni di scansione, come le impostazioni dei colori e le regolazioni delle dimensioni.  Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni del driver Windows WIA" a pagina 98.
Driver WIA per Windows 7/Vista/XP per 64 bit	

### Driver per fax per PC (solo AcuLaser CX16NF)

Driver	Utilizzo/Vantaggio
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Questi driver consentono di specificare le impostazioni del fax, come ad esempio le impostazioni della carta per l'invio di fax e le impostazioni per la modifica dell'agenda. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 per 64 bit	

**Nota:**

*Il driver Windows TWAIN non corrisponde ad applicazioni a 64 bit ma ad applicazioni a 32 bit in un sistema operativo a 64 bit.*

## Applicazioni

Applicazioni	Utilizzo/Vantaggio
Local Setup Program (solo AcuLaser CX16NF)	Questo software consente la creazione o la modifica dal computer di destinazioni (di scansione e fax) nell'elenco dei preferiti, in composizione rapida e di gruppo. Inoltre, è possibile verificare lo stato dell'apparecchio.  Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.

## Documentazione

Documentazione	Utilizzo/Vantaggio
Guida di installazione	In questo manuale sono forniti i dettagli sulle operazioni di installazione che devono essere eseguite per utilizzare l'apparecchio, come l'impostazione dell'apparecchio stesso e l'installazione dei driver.
Guida utente stampante/copiatrice/scanner (questo manuale)	In questo manuale vengono forniti i dettagli sulle operazioni generali che si svolgono giornalmente, come l'utilizzo dei driver e del pannello di controllo e la sostituzione dei materiali di consumo.
Guida utente fax (solo AcuLaser CX16NF)	In questo manuale sono forniti i dettagli sul funzionamento generico del fax, come l'invio e la ricezione di fax e l'utilizzo del pannello di controllo.
Guida di riferimento (solo AcuLaser CX16NF)	In questo manuale sono forniti i dettagli per l'indicazione delle impostazioni di rete, di Local Setup Program e dell'utilità per la gestione della stampante.
Quick Guide	Nella Quick Guide sono riportate semplici procedure per le operazioni di copia, fax (per AcuLaser CX16NF) e scansione e per la sostituzione dei materiali di consumo.

## Requisiti di sistema

Personal computer

Per Windows

Pentium II: 400MHz o superiore (Pentium 3: si consiglia un 500MHz o superiore)

Per Macintosh

- PowerPC G3 o successivo (si consiglia G4 o successivo)
- Processore Intel
- Sistema operativo
  - Microsoft Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate, Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/ Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 o successivo), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2008 Standard/Enterprise, Windows Server 2008 Standard/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 o successivo)
  - Mac OS X (10.3.9 o successivo; si consiglia di installare la patch più recente)
- Spazio libero sul disco rigido  
256 MB o superiore
- RAM  
128 MB o superiore
- Lettore CD/DVD
- Interfaccia I/O
  - Porta di interfaccia Ethernet 10Base-T/100Base-TX (solo AcuLaser CX16NF)
  - Porta USB Revision 2.0 ad alta velocità compatibile

**Nota:**

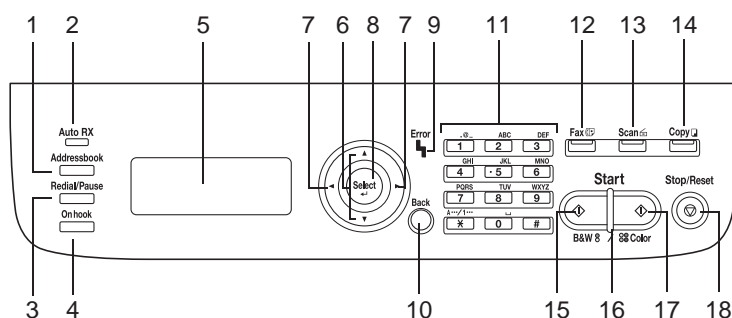
*Il cavo Ethernet (per AcuLaser CX16NF) e il cavo USB non sono in dotazione con l'apparecchio.*

## Capitolo 2

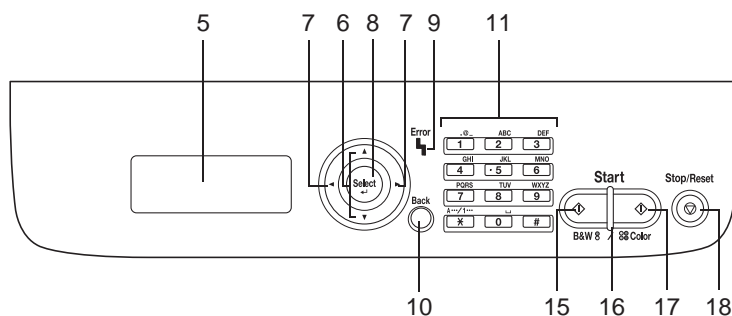
# Pannello di controllo e menu di configurazione

## Informazioni sul pannello di controllo

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



## Spie e tasti del pannello di controllo

N.	Nome	Funzione
1	Tasto <b>Addressbook (Agenda)</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di visualizzare le informazioni registrate nell'elenco dei preferiti, le destinazioni a composizione rapida e a composizione di gruppo. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
2	Spia <b>Auto RX (RX automatica)</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Si accende quando viene selezionata la funzione di ricezione automatica. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.

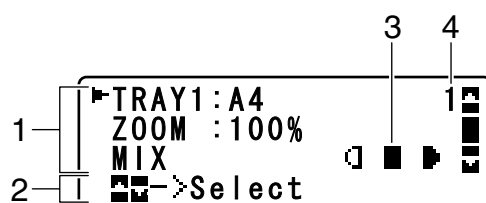
N.	Nome	Funzione
3	Tasto <b>Redial/Pause (Ripeti/pausa)</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di richiamare l'ultimo numero composto. Consente di inserire una pausa quando viene composto un numero. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
4	Tasto <b>On hook (Aggancia)</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di inviare e ricevere trasmissioni con il ricevitore agganciato. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
5	<b>Finestra dei messaggi</b>	Consente di visualizzare impostazioni, menu e messaggi.
6	Tasti ▲/▼	Consentono di spostarsi verso l'alto o verso il basso all'interno di menu, opzioni o scelte.
7	Tasti ◀/▶	Consentono di spostarsi a sinistra e a destra all'interno di menu, opzioni o scelte.
8	Tasto <b>Select</b>	Premere per selezionare l'impostazione attualmente visualizzata.
9	Spia <b>Error (Errore)</b>	Indica una condizione di errore.
10	Tasto <b>Back (Indietro)</b>	Consente di cancellare il numero di copie specificato e il testo immesso. Premere per tornare alla schermata precedente. Premere per annullare l'impostazione attualmente visualizzata.
11	<b>Tastiera</b>	Consente di immettere il numero di copie desiderato. Nel caso di AcuLaser CX16NF, consente di immettere numeri di fax, indirizzi e-mail e nomi di destinatari.
12	Tasto/LED <b>Fax</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di entrare in modalità fax. Si accende la luce verde per indicare che l'apparecchio è in modalità Fax. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
13	Tasto/LED <b>Scan</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di entrare in modalità Scan. Si accende la luce verde per indicare che l'apparecchio è in modalità Scan. Per ulteriori dettagli sulle funzioni dello scanner, fare riferimento a "Utilizzo dello scanner" a pagina 95
14	Tasto/LED <b>Copy (Copia)</b> (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di entrare in modalità Copia. Si accende la luce verde per indicare che l'apparecchio è in modalità Copia. Per ulteriori dettagli sulle funzioni di copia, fare riferimento a "Utilizzo della copiatrice" a pagina 82.
15	Tasto <b>Start (B/N)</b>	Consente di iniziare le operazioni di copia, scansione o fax in bianco e nero (per AcuLaser CX16NF).

N.	Nome	Funzione
16	Spia <b>Start</b>	Si accende la luce blu quando è possibile l'esecuzione di copie e di trasmissioni via fax (per AcuLaser CX16NF). Si accende la luce arancio quando l'esecuzione di copie e di trasmissioni via fax (per AcuLaser CX16NF) non è possibile, ad esempio se si è verificato un errore.
17	Tasto <b>Start</b> (Colore)	Consente di iniziare le operazioni di copia, scansione o fax a colori (per AcuLaser CX16NF).
18	Tasto <b>Stop/Reset</b>	Consente di riportare le impostazioni ai loro valori predefiniti e di interrompere le funzioni.

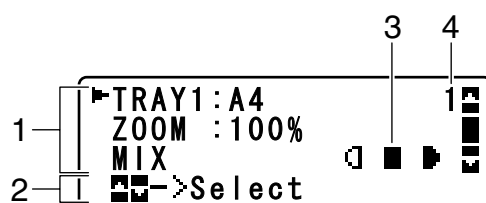
## Indicazioni di visualizzazione

### Schermata principale (modalità Copia)

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16

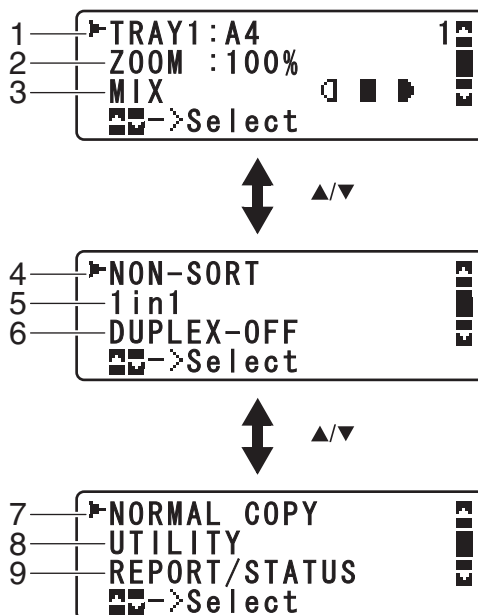


N.	Indicazioni	Descrizione
1	Settaggi copia	Consente di verificare le impostazioni attuali e di modificare le varie impostazioni. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Schermata principale (modalità Copia)" a pagina 23.
2	Stato	In base alla situazione, è possibile che venga visualizzato lo stato dell'apparecchio o un messaggio di errore.

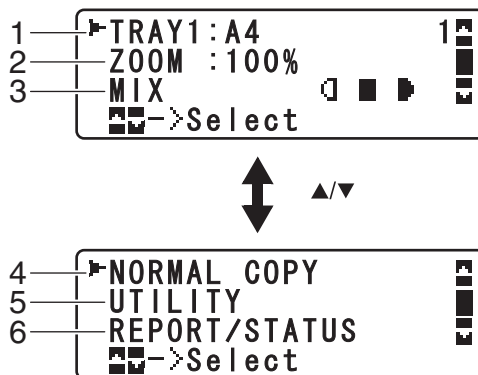
N.	Indicazioni	Descrizione
3	Densità copia	Indica la densità della copia. AUTO (Auto) viene visualizzato quando DENSITY (Densità) è impostato su AUTO (Auto) ed è selezionata la modalità di copia TEXT (Testo).
4	Numero di copie	Indica il numero delle copie.

❑ Settaggi copia

AcuLaser CX16NF



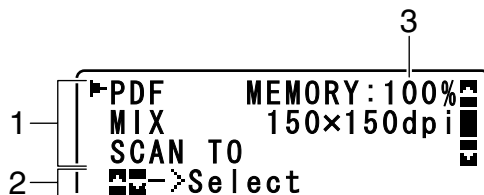
AcuLaser CX16





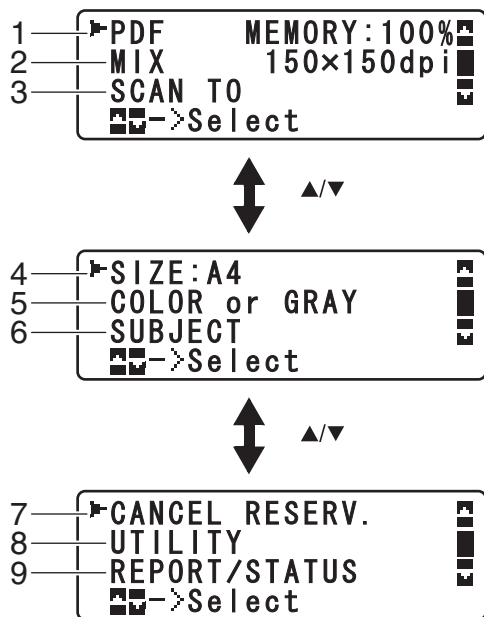
N.	Indicazioni	Descrizione
1	Vassoio supporti di stampa / Formato supporto di stampa	<p>Per AcuLaser CX16NF</p> <p>Indica il vassoio dei supporti di stampa selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del vassoio dei supporti di stampa, fare riferimento a "Selezione del vassoio del supporto di stampa (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 85.</p> <p>Per AcuLaser CX16</p> <p>L'impostazione del formato del supporto di stampa può essere modificata mediante TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI) nel menu UTILITY (utilità). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI)" a pagina 35.</p>
2	Rapporto zoom	Indica il rapporto zoom specificato. Per ulteriori dettagli sull'indicazione del rapporto zoom, fare riferimento a "Specifica del rapporto zoom" a pagina 85.
3	Qualità copia	Indica la qualità di copia selezionata. Per ulteriori dettagli sulla selezione della qualità di copia, fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di qualità della copia" a pagina 84.
4	Copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF)	Indica se è selezionata la copia in fascicoli (fascicolata). Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia in fascicoli (fascicolata), fare riferimento a "Impostazione della copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 93.
5	Copia 2in1 (solo AcuLaser CX16NF)	Indica se è selezionata la copia 2in1. Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia 2in1, fare riferimento a "Impostazione della copia 2in1 (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 86.
6	Copia fronte-retro (solo AcuLaser CX16NF)	<p>Questa funzione appare solo quando è stata installata l'opzione duplex.</p> <p>Indica se è selezionata la copia fronte-retro. Se è selezionata la copia fronte-retro, è indicata la posizione di rilegatura specificata.</p> <p>Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia fronte-retro, fare riferimento a "Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 92.</p>
7	Funzione di copia	Indica la funzione di copia impostata. Per ulteriori dettagli sull'impostazione di una funzione di copia, fare riferimento a "Impostazione di una funzione di copia" a pagina 88.
8	UTILITY (utilità)	Selezionare questa voce del menu per modificare le varie impostazioni dell'apparecchio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu UTILITY (utilità)" a pagina 33.
9	REPORT/STATUS (Rapporto/Stato)	Selezionare questa voce del menu per visualizzare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio e stampare i rapporti. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu RAPPORTO/STATO" a pagina 30.

### Schermata principale (modalità Scan) (solo AcuLaser CX16NF)



N.	Indicazioni	Descrizione
1	Impost. scanner	Consente di verificare le impostazioni attuali e di modificare le varie impostazioni. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Schermata principale (modalità Scan) (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 26.
2	Stato	In base alla situazione, è possibile che venga visualizzato lo stato dell'apparecchio o un messaggio di errore.
3	Memoria disponibile	Indica la percentuale di memoria disponibile per le operazioni di scansione.

#### Impost. scanner



N.	Indicazioni	Descrizione
1	Formato dati	Indica il formato dei dati selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del formato dei dati, fare riferimento a "Selezione del formato dei dati" a pagina 123.

N.	Indicazioni	Descrizione
2	Qualità di scansione	Indica la qualità di scansione selezionata. Per ulteriori dettagli sulla selezione della qualità di scansione, fare riferimento a "Selezione dell'impostazione della qualità di scansione" a pagina 123.
3	Destinazione dei dati di scansione	Indica la destinazione specificata per i dati di scansione. Per ulteriori dettagli su come specificare la destinazione dei dati, fare riferimento a "Indicazione della posizione dei dati" a pagina 104 e "Indicazione dell'indirizzo di destinazione (Scan su e-mail/FTP/SMB)" a pagina 105.  <b>Nota:</b> Se non è stata specificata nessuna destinazione, viene visualizzato SCAN TO (Scan Su).
4	Formato di scansione	Indica il formato di scansione selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del formato di scansione, fare riferimento a "Impostazione del formato di scansione" a pagina 124.
5	Colore di scansione	Indica il colore di scansione selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del colore di scansione, fare riferimento a "Impostazione del colore di scansione" a pagina 124.
6	SUBJECT (Oggetto)	Selezionare questa voce del menu per specificare l'oggetto. Per ulteriori dettagli su come specificare l'oggetto, fare riferimento a "Indicazione dell'oggetto" a pagina 125.  <b>Nota:</b> Questa voce del menu non compare se come destinazione è stato indicato un indirizzo FTP o SMB.
7	CANCEL RESERV. (Ann. Prenotazio.)	Selezionare questa voce del menu per visualizzare l'elenco dei lavori messi in coda per la trasmissione e per eliminare un lavoro. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda" a pagina 125.  <b>Nota:</b> Questa voce del menu non compare se come destinazione è stato indicato un indirizzo e-mail, FTP o SMB.
8	UTILITY (utilità)	Selezionare questa voce del menu per modificare le varie impostazioni dell'apparecchio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu UTILITY (utilità)" a pagina 33.  <b>Nota:</b> Questa voce del menu non compare se come destinazione è stato indicato un indirizzo e-mail, FTP o SMB.
9	REPORT/STATUS (Rapporto/Stato)	Selezionare questa voce del menu per visualizzare il numero totale di pagine stampate da questo apparecchio e i risultati delle trasmissioni/ricezioni via fax oltre alla stampa dei rapporti. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu RAPPORTO/STATO" a pagina 30.  <b>Nota:</b> Questa voce del menu non compare se come destinazione è stato indicato un indirizzo e-mail, FTP o SMB.

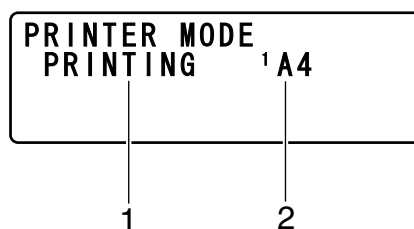
## Schermata principale (modalità fax) (solo AcuLaser CX16NF)

Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.

### Schermata di stampa

Quando viene ricevuto un lavoro di stampa, nella sezione dello stato della schermata principale viene visualizzato `PRINTER:Printing (stampante:in stampa)`. Per visualizzare la schermata principale (come indicato sotto), premere il tasto ◀ quando è visualizzato `PRINTER:Printing (stampante:in stampa)`.

Per annullare la stampa, premere il tasto **Stop/Reset** quando viene visualizzata la schermata di stampa. Premere il tasto **Select** per selezionare `YES (Sì)`.



N.	Indicazioni	Descrizione
1	Stato	Consente di visualizzare i messaggi che indicano le operazioni come quelle di stampa.
2	Vassoio supporti di stampa/formato supporto di stampa	Indica il vassoio e il formato del supporto di stampa selezionato.

#### Nota:

Quando un lavoro di stampa proviene dal driver della stampante, il formato della carta indicato con quest'ultimo ha la priorità se è diverso da quello indicato dal pannello di controllo mediante `TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI)` nel menu `UTILITY (utilità)`.

## Verifica dello stato e delle impostazioni dell'apparecchio

### Menu FASE STAMPANTE

Con la schermata principale visualizzata, premere il tasto ◀ per visualizzare la schermata PRINTER MODE (FASE STAMPANTE).

Da questo menu, è possibile visualizzare una stima generale della quantità di toner residuo nelle cartucce ed è possibile commutare la modalità di funzionamento della stampante. Nelle modalità di funzionamento della stampante sono incluse quella per la sostituzione di una cartuccia di toner (REPLACE MODE (MODO SOSTIT.)), quella per la rimozione di tutte le cartucce (EJECT MODE (MODO ESPULS.)) e quella per la pulizia della finestra della testa di stampa (P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H)). Il menu PRINTER MODE (FASE STAMPANTE) è strutturato come indicato sotto.

**Nota:**

Per tornare alla schermata precedente, premere il tasto **Back (Indietro)**. Per visualizzare la schermata principale, premere il tasto **Stop/Reset**.

### TONER RESIDUO

È possibile visualizzare una stima generica della quantità di toner residuo nelle cartucce.



**Nota:**

Se il tasto **Select** viene tenuto premuto per almeno 2 secondi mentre è visualizzata la schermata descritta sopra, verrà stampata la pagina di configurazione.

## CAMBIA T/C

REPLACE MODE (MODO SOSTIT.)	<p>Consente di commutare l'apparecchio in REPLACE MODE (MODO SOSTIT.). Questa modalità viene utilizzata durante la sostituzione di una cartuccia di toner.</p> <p>Per i dettagli relativi alla sostituzione di una cartuccia di toner, fare riferimento a "Sostituzione di una cartuccia di toner" a pagina 129.</p> <p><b>Nota:</b> Per tornare alla modalità operativa normale dalla REPLACE MODE (MODO SOSTIT.), premere il tasto <b>Stop/Reset</b>.</p>
EJECT MODE (MODO ESPULS.)	<p>Consente di commutare l'apparecchio in EJECT MODE (MODO ESPULS.). Questa modalità viene utilizzata durante la rimozione di tutte le cartucce di toner.</p> <p>Per i dettagli relativi alla rimozione di tutte le cartucce di toner, fare riferimento a "Rimozione di tutte le cartucce di toner" a pagina 135.</p> <p><b>Nota:</b> Per tornare alla modalità operativa normale dalla EJECT MODE (MODO ESPULS.), premere il tasto <b>Stop/Reset</b>.</p>
P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H)	<p>Consente di commutare l'apparecchio in P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H). La P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H) è una modalità che consente all'utente di pulire la finestra della testa di stampa più facilmente. La finestra della testa di stampa non viene pulita automaticamente.</p> <p>Per i dettagli relativi alla pulizia della finestra della testa di stampa, fare riferimento a "Pulizia della finestra della testa di stampa" a pagina 156.</p> <p><b>Nota:</b> Per tornare alla modalità operativa normale dalla P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H), fare riferimento a "Pulizia della finestra della testa di stampa" a pagina 156.</p>

## Menu RAPPORTO/STATO

Per visualizzare la schermata REPORT/STATUS (Rapporto/Stato), selezionare REPORT/STATUS (Rapporto/Stato) nella schermata principale, quindi premere il tasto **Select**. Da questo menu, è possibile visualizzare il numero totale di pagine stampate da questo apparecchio. Inoltre, è possibile stampare i rapporti. Il menu REPORT/STATUS (Rapporto/Stato) è strutturato come indicato sotto.

**Nota:**

Per tornare alla schermata precedente, premere il tasto **Back (Indietro)**. Per visualizzare la schermata principale, premere il tasto **Stop/Reset**.

**TOT STAMPE**

È possibile verificare il numero totale di pagine per ciascuna delle seguenti voci.

TOTAL PRINT (tot. stampe)	Questo contatore indica il numero totale di pagine stampate.
MONO COPY (Copia B/N)	Questo contatore indica il numero totale di pagine copiate in bianco e nero.
COLOR COPY (Copia Col.)	Questo contatore indica il numero totale di pagine copiate a colori.
MONO PRINT (Stampa B/N)	Questo contatore indica il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.
COLOR PRINT (Stampa Col.)	Questo contatore indica il numero totale di pagine stampate a colori.
FAX PRINT (Stampa Fax) (solo AcuLaser CX16NF)	Questo contatore indica il numero totale di pagine inviate via fax.
TOTAL SCAN (Scan Totale)	Questo contatore indica il numero totale di pagine del documento scansionate.

**STATO MAT. CONS.**

È possibile visualizzare come percentuale la quantità residua di toner nelle cartucce e la durata residua delle unità fotoconduttore.

C TONER (Toner C)	Consente di visualizzare come percentuale la quantità residua di toner nella cartuccia di ciano (C).
M TONER (Toner M)	Consente di visualizzare come percentuale la quantità residua di toner nella cartuccia di magenta (M).
Y TONER (Toner Y)	Consente di visualizzare come percentuale la quantità residua di toner nella cartuccia di giallo (Y).
K TONER (Toner K)	Consente di visualizzare come percentuale la quantità residua di toner nella cartuccia di nero (K).
P/U (U/F)	Consente di visualizzare come percentuale la durata residua dell'unità fotoconduttore.

**Nota:**

*Le quantità residue visualizzate nello stato dei materiali di consumo possono essere diverse dalle quantità reali e devono essere utilizzate solo come riferimento.*

**RISULT. TX/RX (solo AcuLaser CX16NF)**

Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.

**RAPPORTO**

È possibile stampare le impostazioni dell'apparecchio, gli elenchi e i rapporti.

I rapporti possono essere stampati solo dal vassoio 1.

TX RESULT REPORT (Rapp. Risult. TX) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare i risultati delle trasmissioni via fax. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
RX RESULT REPORT (Rapp. Risult. RX) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare i risultati delle ricezioni via fax. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
ACTIVITY REPORT (Rapp. Attivita') (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare i risultati delle trasmissioni e delle ricezioni via fax. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
MEMORY DATA LIST (Lista Dati Memoria) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare le informazioni delle trasmissioni via fax in coda. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
MEMORY IMAGE PRINT (Stampa Immag. Mem.) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare le informazioni e una prima pagina ridotta sulle trasmissioni via fax in coda. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
FAVORITE LIST (elenco ag. telef.) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare un elenco delle destinazioni registrate nell'elenco dei preferiti. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
SPEED DIAL LIST (Lista Selez. Vel.)	Consente di stampare un elenco delle destinazioni programmate per la composizione rapida. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
GROUP DIAL LIST (Elen. Comp. Gruppo) (solo AcuLaser CX16NF)	Consente di stampare un elenco dei gruppi che prevedono la composizione con un solo tocco. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida utente fax.
UTILITY MAP (Mappa Menu)	Consente di stampare il menu UTILITY (utilità) con le relative impostazioni.
CONFIGURATION PAGE (Configuraz. Pa-gi.)	Consente di stampare una stima della percentuale di toner residuo e le impostazioni, informazioni e stato dell'apparecchio.

**Descrizione generale del menu di configurazione**

Per visualizzare il menu delle impostazioni dell'apparecchio, selezionare **UTILITY (utilità)** nella schermata principale, quindi premere il tasto **Select**. Dal menu **UTILITY (utilità)**, è possibile modificare le impostazioni relative alle varie funzioni dell'apparecchio.



## Menu **UTILITY** (utilità)

Da questo menu, è possibile modificare varie impostazioni dell'apparecchio.

### Nota:

- ❑ Per tornare alla schermata precedente del menu **UTILITY** (utilità), premere il tasto **Back** (**Indietro**). (Se il tasto **Back** (**Indietro**) viene premuto durante l'indicazione delle impostazioni, queste non vengono salvate.)
- ❑ Il menu **ADMIN. MANAGEMENT** (gestione ammin) è accessibile solo da parte dell'amministratore. Per visualizzare le impostazioni di questo menu, selezionare **ADMIN. MANAGEMENT** (gestione ammin) e utilizzare la tastiera per digitare il codice di accesso a 6 cifre da amministratore (codice predefinito: **000000**), quindi premere il tasto **Select**.

## Menu **MACHINE SETTING** (Impostazioni)

### Nota:

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

AUTO PANEL RESET (Reset pann. Auto)	Impostazione	OFF (Spento) / 30sec / <b>1min (1 minuto)</b> / 2min (2 minuto) / 3min (3 minuto) / 4min (4 minuto) / 5min (5 minuto)
	Specificare la durata di tempo entro la quale tutte le impostazioni che non sono state programmate, come ad esempio il numero di copie, vengono cancellate e riportate alle loro impostazioni predefinite quando non viene effettuata nessuna operazione.	
ENERGY SAVE MODE (Modo ris.energia)	Impostazione	5min (5 minuto) / 15min (15 minuto) / <b>30min (30 minuto)</b> / 60min (60 minuto)
	Consente di entrare in modalità di risparmio energia al fine di risparmiare energia quando non viene effettuata nessuna operazione. Specificare il tempo necessario in minuti affinché l'apparecchio entri in modalità di risparmio energia.	
LCD CONTRAST (Contrasto LCD)	Impostazione	(LUCE) ◀◀◀◀◀ (BUIO)
	Specificare la luminosità della finestra dei messaggi.	

KEY SPEED (veloc. tastiera)	TIME TO START (ORARIO DI AVVIO)	Impostazione	0.1sec (0.1 secondi) / 0.3sec (0.3 secondi) / 0.5sec (0.5 secondi) / <b>1.0sec (1.0 secondi)</b> / 1.5sec (1.5 secondi) / 2.0sec (2.0 secondi) / 2.5sec (2.5 secondi) / 3.0sec (3.0 secondi)
		Specificare la durata di tempo prima che il cursore inizi a muoversi con un moto continuo quando un tasto viene tenuto premuto.	
	INTERVAL (Intervallo)	Impostazione	<b>0.1sec (0.1 secondi)</b> / 0.3sec (0.3 secondi) / 0.5sec (0.5 secondi) / 1.0sec (1.0 secondi) / 1.5sec (1.5 secondi) / 2.0sec (2.0 secondi) / 2.5sec (2.5 secondi) / 3.0sec (3.0 secondi)
		Specificare la durata di tempo in cui il cursore si muove con un moto continuo tra impostazioni o caratteri.	
LANGUAGE (Language)		Impostazione	<b>ENGLISH (English)</b> / FRENCH (French) / GERMAN (German) / ITALIAN (Italian) / SPANISH (Spanish) / PORTUGUESE (Portuguese) / RUSSIAN (Russian) / CZECH (Czech) / SLOVAK (Slovacco) / HUNGARIAN (Hungarian) / POLISH (Polish) / TURKISH
		Selezionare la lingua dei menu e dei messaggi visualizzati nella finestra dei messaggi.	
BUZZER VOLUME (Volume Cicalino) (solo AcuLaser CX16NF)		Impostazione	OFF (Spento) / <b>LOW (Basso)</b> / HIGH (Alto)
		Selezionare il volume del suono prodotto quando viene premuto un tasto e dell'allarme che suona quando si verifica un errore.	
INITIAL MODE (Modo iniziale) (solo AcuLaser CX16NF)		Impostazione	<b>COPY (Copia)</b> / FAX (Fax)
		Specificare la modalità predefinita quando l'apparecchio viene acceso o quando tutte le impostazioni nel pannello di controllo ritornano ai loro valori predefiniti.	
TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP)		Impostazione	<b>ON (Acceso)</b> / OFF (Spento)
		Selezionare se la stampa, la copia e l'invio via fax (per AcuLaser CX16NF) si devono interrompere quando il toner si è esaurito.  La stampa, la copia e l'invio via fax (per AcuLaser CX16NF) possono proseguire, ma i risultati di stampa non sono garantiti. Se la stampa, la copia e l'invio via fax proseguono, viene visualizzato il messaggio "TONER LIFE END (T/C ESAURITO) /CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X)" e la stampa si interrompe.	
TONER LOW (TONER SCARSO)		Impostazione	<b>ON (Acceso)</b> / OFF (Spento)
		Selezionare se quando il toner sta per esaurirsi deve apparire un messaggio di avvertenza.	

AUTO CONTINUE (Continua Autom.)	Impostazione	ON (Acceso) / <b>OFF (Spento)</b>
	Selezionare se continuare la stampa quando si verifica un errore di formato durante l'operazione.	
IMAGE REFRESH (Aggiorna immag.)	Impostazione	ON (Acceso) / <b>OFF (Spento)</b>
	<p>Utilizzare questa funzione quando sulle immagini appare ad intervalli una sottile linea bianca orizzontale.</p> <p><b>Nota:</b> La funzione IMAGE REFRESH (Aggiorna immag.) consuma il toner.</p>	
DUPLEX SPEED (VEL. DUPLEX) (solo AcuLaser CX16NF)	Impostazione	<b>AUTOMATIC (AUTOMATICO)</b> / SPEED (VELOCITA') / QUALITY (QUALITA')
	<p>Selezionare la velocità di stampa per la stampa fronte-retro.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTOMATIC (AUTOMATICO)</b>, la velocità di stampa viene selezionata automaticamente.</p> <p>Se è selezionato <b>SPEED (VELOCITA')</b>, la velocità di stampa ha la priorità, ma la qualità di stampa può diminuire.</p> <p>Se è selezionato <b>QUALITY (QUALITA')</b>, la qualità di stampa ha la priorità; quindi, la velocità di stampa diminuirà mentre la qualità di stampa potrebbe aumentare.</p> <p><b>Nota:</b> Questa funzione appare solo quando è stata installata l'opzione duplex.</p>	
CALIBRATION (Calibratura)	Impostazione	ON (Acceso) / <b>OFF (Spento)</b>
	<p>Selezionare se eseguire la stabilizzazione delle immagini. Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b>, viene avviata la stabilizzazione delle immagini.</p> <p><b>Nota:</b> La funzione CALIBRATION (Calibratura) consuma il toner.</p>	

### Menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASS1)

**Nota:**

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

Tipo di supporto di stampa	<b>PLAIN PAPER (Carta normale)</b> / LETTERHEAD (Carta int.) / THICK1 (Spessa1) / THICK2 (Spessa2) / LABELS (Etichette) / ENVELOPE (Busta) / POSTCARD (Cartolina)
----------------------------	---

Formato carta	I formati della carta disponibili differiscono a seconda dell'impostazione selezionata come tipo di supporto di stampa.	
	Impostazione selezionata come tipo di supporto di stampa	Formati carta disponibili
	PLAIN PAPER (Carta normale)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL (Legal) / LETTER (Letter) / G LETTER (G Letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / FOLIO (Folio) / OFICIO (Oficio) / G LEGAL (LEGAL GOB) / CUSTOM(PLAIN) (PERSON. (NORMALE))
	THICK1 (Spessa1), THICK2 (Spessa2)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Letter) / G LETTER (G Letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / CUSTOM(THICK) (PERSON. (SPESSA))
	LETTERHEAD (Carta int.), LABELS (Etichette)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Letter) / G LETTER (G Letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive)
	ENVELOPE (Busta)	<b>C6</b> / DL
	POSTCARD (Cartolina)	La schermata per la selezione del formato della carta non viene visualizzata e viene indicato automaticamente il seguente formato.  100 × 148 mm [3,9 × 5,8 pollici]

Selezionare il tipo e il formato del supporto di stampa caricato nel vassoio 1. Se come formato carta è selezionato CUSTOM(PLAIN) (PERSON. (NORMALE)) o CUSTOM(THICK) (PERSON. (SPESSA)), specificare le impostazioni per LENGTH (Lungh.) e WIDTH (Larg.) separatamente.

L'intervallo di impostazione per LENGTH (Lungh.) è compreso tra 195 e 356 mm per PLAIN PAPER (Carta normale) e tra 184 e 297 mm per THICK1 (Spessa1) e THICK2 (Spessa2).

L'impostazione predefinita è 297 mm.

L'intervallo di impostazione per WIDTH (Larg.) è compreso tra 92 e 216 mm.

L'impostazione predefinita è 210 mm.

Quando viene selezionato un tipo di supporto di stampa, appare una schermata in cui vengono visualizzati i formati disponibili. I formati disponibili si differenziano in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

**Nota:**

In caso di stampa dal driver della stampante, le impostazioni di quest'ultimo hanno la priorità su quelle specificate nel menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI). Verificare che nel vassoio 1 sia caricato il supporto di stampa del tipo e del formato specificati nel driver della stampante.

**Menu ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin) (solo AcuLaser CX16NF)****Nota:**

- ❑ Il menu ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin) è accessibile solo da parte dell'amministratore. Per visualizzare le impostazioni di questo menu, selezionare ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin) e utilizzare la tastiera per digitare il codice di accesso a 6 cifre da amministratore (codice predefinito: **000000**), quindi premere il tasto **Select**.
- ❑ Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

ADMINISTRATOR NO. (Amministratore)	Specificare il nuovo codice di accesso dell'amministratore.	
REMOTE MONITOR (Monitor Remoto)	Impostazione	<b>OFF (Spento)</b> / ON (Acceso)
	<p>Selezionare se impostare il monitor remoto.</p> <p>Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b>, l'addetto all'assistenza tecnica può accedere alla modalità del menu.</p> <p>Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b>, l'addetto all'assistenza tecnica non può accedere alla modalità del menu.</p> <p><b>Nota:</b> Questa impostazione è riservata agli addetti all'assistenza tecnica. Modificarla solo se necessario.</p>	

NETWORK SETTING (Settaggio Rete)	TCP/IP	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Selezionare l'impostazione per la connessione all'apparecchio attraverso una rete.	
	IP ADDR. SETTING (Configuraz. IP)* <sup>1</sup>	Impostazione	<b>AUTO (Auto)</b> / SPECIFY (Specifica)
		<p>Consente di impostare l'indirizzo IP dell'apparecchio nella rete.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTO (Auto)</b>, l'indirizzo IP verrà assegnato automaticamente.</p> <p>Se è selezionato <b>SPECIFY (Specifica)</b>, specificare manualmente le impostazioni per <b>IP ADDRESS (Indirizzo IP)</b>, <b>SUBNET MASK (Masch. Sottorete)</b> e <b>GATEWAY (Gateway)</b>.</p>	
	DNS CONFIG. (CONFIGURAZ. DNS)* <sup>1</sup>	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.)</b> / ENABLE (Abilita)
		<p>Consente di stabilire se l'impostazione del server DNS deve essere specificata.</p> <p>Se è selezionato <b>ENABLE (Abilita)</b>, specificare gli indirizzi del server DNS (massimo tre indirizzi).</p>	
	DHCP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Se nella rete è presente un server DHCP, specificare se provvede all'assegnazione automatica dell'indirizzo IP e di altre informazioni di rete.	
BOOTP* <sup>1</sup>	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.)</b> / ENABLE (Abilita)	
	Se nella rete è presente un server BOOTP, specificare se provvede all'assegnazione automatica dell'indirizzo IP e altre informazioni di rete.		
ARP/PING* <sup>1</sup>	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.)</b> / ENABLE (Abilita)	
	Selezionare se il comando ARP/PING viene utilizzato durante l'assegnazione dell'indirizzo IP.		
HTTP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>	
	Selezionare se abilitare o meno l'HTTP.		

FTP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno il FTP.	
SMB* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno l'SMB.	
BONJOUR* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno Bonjour.	
IPP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno IPP.	
SLP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno SLP.	
SNMP* <sup>1</sup>	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno SNMP.	
SPEED/DUPLEX (VELOC./DU- PLEX)* <sup>1</sup>	Impostazione	<b>AUTO (Auto)</b> / 10BASE-T FULL (10base-T pieno) / 10BASE-T HALF (10base-T metà) / 100BASE-TX FULL (100base-TX pieno) / 100BASE-TX HALF (100base-TX metà)
	Consente di specificare la velocità di trasmissione per la rete e il metodo di trasmissione per la trasmissione bi-direzionale.	

E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail)	SMTP	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Selezionare se abilitare o disabilitare le operazioni di trasmissione via e-mail per l'apparecchio.	
	SENDER NAME (Nome Mittente)	Specificare il nome del mittente dell'e-mail (massimo 20 caratteri) utilizzato per la scansione di rete. L'impostazione predefinita è <b>"EPSON_AL-CX16NF"</b> .	
	E-MAIL ADDRESS (Indirizzo E-mail)	Specificare l'indirizzo e-mail (massimo 64 caratteri) del mittente dell'e-mail utilizzato per la scansione di rete. L'impostazione predefinita è vuota.	
	DEFAULT SUBJECT (Oggetto Pre-def.)	Specificare l'oggetto (massimo 20 caratteri) del messaggio e-mail utilizzato per la scansione di rete. L'impostazione predefinita è <b>"From EPSON AL-CX16NF"</b> .	
	SMTP SERVER ADDR. (Server SMTP)	Specificare l'indirizzo IP o il nome host (massimo 64 caratteri) per il server SMTP. L'impostazione predefinita è <b>"0.0.0.0"</b> .	
SMTP PORT NO. (N. Porta SMTP)	Impostazione	Da 1 a 65535 (Impostazione predefinita: 25)	
	Specificare il numero di porta in comunicazione con il server SMTP.		



SMTP TIMEOUT (Tempo Scad. SMTP)		Impostazione	Da 30 a 300 sec (Impostazione predefinita: 60 sec)
		Selezionare la quantità di tempo (in secondi) fino allo scadere della connessione con il server SMTP.	
TEXT INSERT (Inserire Testo)		Impostazione	<b>OFF (Spento) / ON (Acceso)</b>
		Selezionare se il testo specificato deve essere inserito nel messaggio e-mail.	
POP BEFORE SMTP (POP before SMTP)	DISABLE/ENABLE (Disabili./Abilita)	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.) / ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno POP before SMTP (controllo mail prima di inviare). Se è selezionato <b>ENABLE (Abilita)</b> , specificare il tempo (tra 0 e 60 secondi). L'impostazione predefinita è <b>5sec (5Sec)</b> .		
	POP3 SERVER ADDR. (settaggi POP3)* <sup>2</sup>	Specificare il nome host o l'indirizzo IP (massimo 64 caratteri) per il server POP3 utilizzato per l'autenticazione con "POP before SMTP" (controllo mail prima di inviare). L'impostazione predefinita è <b>"0.0.0.0"</b> .	
	POP3 PORT NO. (POP3 numero porta)* <sup>2</sup>	Impostazione	Da 1 a 65535 (Impostazione predefinita: 110)
		Specificare il numero di porta per la comunicazione con il server POP3.	
	POP3 TIMEOUT (POP3 timeout)* <sup>2</sup>	Impostazione	Da 30 a 300 sec (Impostazione predefinita: 30 sec)
		Selezionare la quantità di tempo (in secondi) fino allo scadere della connessione con il server POP3.	
	POP3 ACCOUNT (POP3 account)* <sup>2</sup>	Specificare il nome utente (massimo 63 caratteri) utilizzato per l'autenticazione con il server POP3. L'impostazione predefinita è vuota.	
POP3 PASSWORD (POP3 password)* <sup>2</sup>	Specificare la password (massimo 15 caratteri) utilizzata per l'autenticazione con il server POP3. L'impostazione predefinita è vuota.		

	SMTP AUTH. (SMTP aut.)	DISABLE/ ENABLE (Disa- bi./Abilita)	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.)</b> / ENABLE (Abilita)
			Selezionare se abilitare o meno l'autenticazione SMTP.	
		SMTP USER NAME (nome utente SMTP)*3	Specificare il nome utente (massimo 63 caratteri) utilizzato per l'autenticazione SMTP. L'impostazione predefinita è vuota.	
			SMTP PAS- SWORD (pas- sword SMTP)*3	

LDAP SETTING (Settaggio LADP)	DISABLE/ENABLE (Disabi./Abilita)	Impostazione	DISABLE (Disabili.) / <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Selezionare se abilitare o meno la funzione LDAP.	
	LDAP SERVER ADDR. (SETTAGGI LDAP)* <sup>4</sup>	Specificare l'indirizzo (massimo 64 caratteri) del server LDAP. L'impostazione predefinita è "0.0.0.0".	
	LDAP PORT NO. (NO. PORTA LDAP)* <sup>4</sup>	Impostazione	Da 1 a 65535 (Impostazione predefinita: 389)
		Specificare il numero di porta del server LDAP.	
	SSL SETTING (Settaggi SSL)* <sup>4</sup>	Impostazione	<b>DISABLE (Disabili.)</b> / ENABLE (Abilita)
		Selezionare se abilitare o meno SSL.	
	SEARCH BASE (BASE DI RICERCA)* <sup>4</sup>	Specificare il punto di inizio della ricerca (massimo 64 caratteri) in una struttura gerarchica organizzata nel server LDAP. L'impostazione predefinita è vuota.	
	ATTRIBUTE (ATTRIBUTO)* <sup>4</sup>	Le condizioni per le ricerche possono essere specificate sotto forma di nome o di indirizzo e-mail (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "cn".	
	SEARCH METHOD (METODO RICERCA)* <sup>4</sup>	Impostazione	BEGIN (INIZIA CON) / <b>CONTAIN (CONTIENE)</b> / END (FINISCE CON)
		I caratteri specificati possono essere cercati all'inizio, all'interno o alla fine.	
	LDAP TIMEOUT (TIMEOUT LDAP)* <sup>4</sup>	Impostazione	Da 5 a 300 sec (Impostazione predefinita: 60 sec)
		Specificare il tempo di attesa massimo durante una ricerca.	
	MAX.SEARCH RESULTS (MAX. RISULTATI)* <sup>4</sup>	Impostazione	Da 5 a 100 (Impostazione predefinita: 100)
Specificare il numero massimo delle destinazioni visualizzate dopo una ricerca.			
AUTHENTICATION (AUTENTICAZIONE)* <sup>4</sup>	Impostazione	<b>ANONYMOUS (ANONIMO)</b> / SIMPLE / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO	
	Selezionare il metodo di autenticazione utilizzato per il collegamento al server LDAP.		
LDAP ACCOUNT (ACCOUNT LDAP)* <sup>4</sup>	Specificare l'account (massimo 64 caratteri) utilizzato per connettersi al server LDAP. L'impostazione predefinita è vuota.		

	LDAP PASSWORD (PASSWORD LDAP)*4	<p>Specificare la password (massimo 32 caratteri) utilizzata per connettersi al server LDAP.</p> <p>L'impostazione predefinita è vuota.</p>	
	DOMAIN NAME (NOME DOMINIO)*4	<p>Specificare il nome del dominio (massimo 64 caratteri) utilizzato per connettersi al server LDAP.</p> <p>L'impostazione predefinita è vuota.</p>	
USB SETTING (Settaggi USB)		Impostazione	<b>Windows</b> / Mac
		<p>Selezionare il sistema operativo del PC al quale questo apparecchio è collegato con un cavo USB.</p>	
COMM. SETTING (Impostaz. Com.)	TONE/PULSE (Toni/Impulsi)	Impostazione	<b>TONE (Toni)</b> / PULSE (Impulsi)
		<p>Selezionare il sistema di composizione. Se questo parametro non è impostato correttamente sul tipo di sistema di composizione utilizzato, non sarà possibile inviare e ricevere fax.</p> <p>Selezionare l'impostazione corretta dopo aver verificato il tipo di sistema di composizione utilizzato dalla propria linea telefonica.</p>	
	LINE MONITOR (Monitor Linea)	Impostazione	OFF (Spento) / <b>LOW (Basso)</b> / HIGH (Alto)
		<p>Selezionare il volume del suono di monitoraggio del segnale di trasmissione.</p>	
	PSTN/PBX	Impostazione	<b>PSTN</b> / PBX
		<p>Selezionare se il sistema telefonico collegato corrisponde a una rete telefonica pubblica a commutazione di circuito (PSTN) o ad una centrale telefonica per uso privato (PBX).</p> <p>Nel caso di un sistema PBX, è possibile specificare il numero del prefisso (numero di accesso alla linea esterna o numero interno).</p>	

USER SETTING (Impostaz. Utente)	PTT SETTING (Imp. PTT FAX)	Impostazione	AUSTRIA (Austria) / BELGIUM (Belgium) / CZECH (Czech) / DENMARK (Denmark) / EUROPE (Europe) / FINLAND (Finland) / FRANCE (France) / GERMANY (Germany) / GREECE (Greece) / HONG KONG (Hong Kong) / HUNGARY (Hungary) / IRELAND (Ireland) / ITALY (Italy) / KOREA (Korea) / THE NETHERLANDS (Netherlands) / NORWAY (Norway) / POLAND (Poland) / PORTUGAL (Portugal) / RUSSIA (Russia) / SAUDI ARABIA (Saudi Arabia) / SLOVAKIA (Slovakia) / SOUTH AFRICA (South Africa) / SPAIN (Spain) / SWEDEN (Sweden) / SWITZERLAND (Switzerland) / TAIWAN (Taiwan) / TURKEY (Turkey) / UNITED KINGDOM (UK)
	Selezionare il Paese in cui l'apparecchio è installato.		
	DATE&TIME (Data & Ora)	Impostazione	TIME (ORARIO): 00:00-23:59 (valore predefinito: 00:00)  DATE (DATA): '00/01/01-'99/12/31  ZONE (Zona): GMT+12:00-GMT-12:00 (in intervalli di 30 minuti) (valore predefinito: GMT+00:00)
	Utilizzare la tastiera per specificare la data, l'ora e il fuso orario attuali.		
	DATE FORMAT (Formato data)	Impostazione	<b>MM/DD/YY (MM/GG/AA)</b> , DD/MM/YY (GG/MM/AA), YY/MM/DD (AA/MM/GG)
Selezionare il formato di visualizzazione per rapporti ed elenchi.			
USER FAX NUMBER (N. Fax Utente)	Immettere il proprio numero di fax. È possibile immettere al massimo 20 caratteri (consistenti in numeri, spazi, + e -). Il numero indicato viene stampato nell'intestazione dei fax in uscita.  L'impostazione predefinita è vuota.		
USER NAME (Nome Utente)	Immettere il proprio nome. È possibile immettere al massimo 32 caratteri. Il nome indicato viene stampato nell'intestazione dei fax in uscita.  L'impostazione predefinita è vuota.		

AUTO REDIAL (Ripet. Autom.)	NUMBER OF REDIAL (Numero di Ripet.)	Impostazione	Da 1 a 10 (Impostazione predefinita: dipende dall'PTT SETTING (Imp. PTT FAX))
		Specificare il numero di volte in cui un numero deve essere ricomposto in caso di mancata risposta, ad esempio se la linea è occupata.	
	INTERVAL (Intervallo)	Impostazione	Da 2 a 99 min (Impostazione predefinita: dipende dall'PTT SETTING (Imp. PTT FAX))
		Specificare l'intervallo tra i tentativi di ripetizione.	

\*1 Questa voce del menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin)/NETWORK SETTING (Settasso Rete)/TCP/IP è impostato su ENABLE (Abilita).

\*2 Questa voce del menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin)/E-MAIL SETTING (Settasso E-mail)/POP BEFORE SMTP (POP before SMTP)/DISABLE/ENABLE (Disabi./Abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).

\*3 Questa voce del menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin)/E-MAIL SETTING (Settasso E-mail)/SMTP AUTH. (SMTP aut.)/DISABLE/ENABLE (Disabi./Abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).



\*4 Questa voce del menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin)/LDAP SETTING (Settasso LDAP)/DISABLE/ENABLE (Disabi./Abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).

## Menu COPY SETTING (Settaggi Copia)

### Nota:

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

PAPER PRIORITY (Priorità carta) (solo AcuLaser CX16NF)	Impostazione	<b>TRAY1 (Vass1)</b> / TRAY2 (Vass2)
	Specificare il vassoio della carta normalmente utilizzato. <b>Nota:</b> Se non è installata una cassetta per la carta opzionale da 500 fogli, questa impostazione non è disponibile.	
QUALITY PRIORITY (Priorità Qualità)	Impostazione	<b>MIX (Misto)</b> , TEXT (Testo), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fine/Misto), FINE/TEXT (Fine/Testo), FINE/PHOTO (Fine/Foto)
	Selezionare il tipo di documento da copiare.	
DENSITY PRIORITY (Priorità Densità)	Impostazione	<b>AUTO (Auto)</b> / MANUAL (Manuale)
	Selezionare la densità normalmente utilizzata.	

DENSITY LEVEL (Liv. Dens.)	AUTO (Auto)	Impostazione	(LUCE)  (BUIO)
		Regolare la densità del colore di fondo.	
	MANUAL (Manuale)	Impostazione	(LUCE)  (BUIO)
		Specificare la densità di copia predefinita.	
OUTPUT PRIORITY (Priorità uscita) (solo AcuLaser CX16NF)		Impostazione	<b>NON-SORT (non fascicolato)</b> / SORT (fascicolato)
		Selezionare se ordinare le copie in serie.	
DUPLEX COPY (fronte/retro) (solo AcuLaser CX16NF)		Impostazione	<b>OFF (Spento)</b> / LONG EDGE (LATO LUNGO) / SHORT EDGE (LATO CORTO)
		<p>Selezionare l'impostazione predefinita per la copia duplex (fronte-retro).</p> <p>Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b>, la copia duplex (fronte-retro) non viene eseguita come impostazione predefinita.</p> <p>Se è selezionato <b>LONG EDGE (LATO LUNGO)</b>, la copia duplex (fronte-retro) viene eseguita come impostazione predefinita e le pagine fuoriescono con la rilegatura sul lato lungo.</p> <p>Se è selezionato <b>SHORT EDGE (LATO CORTO)</b>, la copia duplex (fronte-retro) viene eseguita come impostazione predefinita e le pagine fuoriescono con la rilegatura sul lato corto.</p> <p><b>Nota:</b> Questa funzione appare solo quando è stata installata l'opzione duplex.</p>	

### Menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.) (solo AcuLaser CX16NF)


FAVORITE (preferiti)	<p>Consente di registrare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail utilizzati con frequenza nell'elenco dei preferiti. Invece di essere inseriti manualmente, i numeri di fax e gli indirizzi e-mail possono essere semplicemente richiamati in modo da essere certi che le informazioni sulla destinazione siano registrate correttamente.</p> <p>Nell'elenco dei preferiti è possibile registrare al massimo 20 destinazioni.</p>
SPEED DIAL (Selezione Veloce)	<p>Consente di registrare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail utilizzati con frequenza come destinazioni a composizione rapida. Invece di essere inseriti manualmente, i numeri di fax e gli indirizzi e-mail possono essere semplicemente richiamati in modo da essere certi che le informazioni sulla destinazione siano registrate correttamente.</p> <p>È possibile registrare al massimo 250 destinazioni a composizione rapida.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Registrazione di destinazioni a composizione rapida (immissione diretta)" a pagina 116 e "Registrazione di destinazioni a composizione rapida (ricerca LDAP)" a pagina 117.</p>

GROUP DIAL (Selezione Gruppo)	<p>Consente di registrare le destinazioni broadcast utilizzate con frequenza come destinazione a composizione di gruppo. Le destinazioni multiple possono essere richiamate semplicemente selezionando un gruppo registrato.</p> <p>È possibile registrare con una destinazione a composizione di gruppo al massimo 50 destinazioni.</p> <p>È possibile registrare al massimo 20 destinazioni a composizione di gruppo.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Registrazione di destinazioni a composizione di gruppo" a pagina 120.</p>
-------------------------------	--

### Menu FAX TX OPERATION (Impostazione TX) (solo AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

DENSITY LEVEL (Liv. Dens.)	Impostazione	(LUCE)  (BUIO)
	Consente di specificare la densità per la scansione di un documento.	
QUALITY PRIORITY (Priorità Qualità)	Impostazione	<b>STD/TEXT (STD/Testo)</b> , FINE/TEXT (Fine/Testo), S-FINE/TEXT (Superfine/Testo), STD/PHOTO (STD/Foto), FINE/PHOTO (Fine/Foto), S-FINE/PHOTO (Superfine/Foto)
	<p>Consente di selezionare la risoluzione di scansione predefinita (qualità dei documenti via fax).</p> <p><b>STD/TEXT (STD/Testo)</b>: selezionare questa impostazione per documenti scritti a mano o stampati con il computer.</p> <p><b>FINE/TEXT (Fine/Testo)</b>: selezionare questa impostazione per documenti stampati in caratteri piccoli.</p> <p><b>S-FINE/TEXT (Superfine/Testo)</b>: selezionare questa impostazione per documenti stampati in caratteri piccoli, come giornali, e documenti con illustrazioni dettagliate.</p> <p><b>STD/PHOTO (STD/Foto)</b>: selezionare questa impostazione per documenti fotografici contenenti foto ordinarie.</p> <p><b>FINE/PHOTO (Fine/Foto)</b>: selezionare questa impostazione per documenti fotografici contenenti immagini di alta qualità.</p> <p><b>S-FINE/PHOTO (Superfine/Foto)</b>: selezionare questa impostazione per documenti fotografici contenenti immagini di qualità superiore.</p>	



DEFAULT TX (default TX)	Impostazione	<b>MEMORY TX (memoria TX) / DIRECT TX (adf TX)</b>
	<p>Consente di selezionare il metodo desiderato per l'invio dei documenti.</p> <p><b>MEMORY TX (memoria TX):</b> mediante questo metodo, la trasmissione del fax inizia dopo che l'intero documento è stato scansionato e salvato nella memoria. Il numero totale di pagine viene stampato automaticamente con il numero di pagina nell'intestazione. Se il documento è composto da molte pagine o se i dati occupano molto spazio a causa della buona qualità dell'immagine (risoluzione), è possibile che la memoria si riempia.</p> <p><b>DIRECT TX (adf TX):</b> con questo metodo, la trasmissione viene effettuata in tempo reale in base alla sequenza di trasmissione delle destinazioni. Se il documento è composto da molte pagine, il fax può essere inviato con questo metodo senza riempire la memoria.</p>	
HEADER (Intestazione)	Impostazione	OFF (Spento) / <b>ON (Acceso)</b>
	<p>Consente di selezionare se stampare o meno le informazioni sulla sorgente delle trasmissioni (data/ora di trasmissione, nome del mittente, numero di fax del mittente, numero della sessione e numero della pagina) relative all'apparecchio nel documento trasmesso.</p>	

### Menu FAX RX OPERATION (Impostazione RX) (solo AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

MEMORY RX MODE (Memo. In Mod. RX)	Impostazione	<b>OFF (Spento) / ON (Acceso)</b>
	<p>Selezionare se consentire la ricezione in memoria (<b>ON (Acceso)</b>) o no (<b>OFF (Spento)</b>). Selezionare <b>ON (Acceso)</b> per non stampare in caso di ricezione di fax confidenziali o quando non è presente nessuno, ad esempio durante la notte. I documenti ricevuti possono essere conservati nella memoria e stampati a un'ora specifica o quando la ricezione in memoria è spenta (la funzione è impostata su <b>OFF (Spento)</b>).</p> <p>È possibile impostare una password per specificare l'ora di inizio o di fine della ricezione in memoria o per annullare la funzione. Le ore di inizio e di fine impostate sono valide ogni giorno fino a quando la ricezione in memoria viene disattivata.</p>	
NO. of RINGS (No. Di Squilli)	Impostazione	Da 1 a 16 (Impostazione predefinita: dipende dall'PTT SETTING (Imp. PTT FAX))
	<p>Immettere il numero di squilli (tra 1 e 16) prima che l'apparecchio inizi a ricevere automaticamente il fax quando è collegato un telefono esterno.</p>	

REDUCTION RX (Riduzione RX)	Impostazione	OFF (Spento) / <b>ON (Acceso)</b> / CUT (Taglia)
	<p>Selezionare se i documenti più lunghi del formato della carta attualmente in uso devono essere stampati in formato ridotto, divisi o eliminandone una parte.</p> <p>OFF (Spento): il documento viene stampato a grandezza normale e diviso in pagine multiple.</p> <p>ON (Acceso): il documento viene stampato a grandezza ridotta.</p> <p>CUT (Taglia): il documento viene stampato, ma le eventuali parti che non rientrano nella pagina vengono cancellate.</p>	
RX PRINT (Stampa RX)	Impostazione	<b>MEMORY RX (Mem. RX)</b> / PRINT RX (Stampa RX)
	<p>Selezionare se il fax deve essere stampato solo al termine della ricezione di tutte le pagine del documento o se la stampa deve iniziare non appena viene ricevuta la prima pagina del documento.</p> <p>MEMORY RX (Mem. RX): la stampa inizia dopo che sono state ricevute tutte le pagine.</p> <p>PRINT RX (Stampa RX): la stampa inizia dopo che è stata ricevuta la prima pagina.</p>	
RX MODE (Modalità RX)	Impostazione	<b>AUTO RX (Auto RX)</b> / MANUAL RX (Manuale RX)
	<p>Selezionare se la modalità di ricezione è impostata sulla ricezione automatica o manuale.</p> <p>AUTO RX (Auto RX): la ricezione del fax inizia automaticamente dopo il numero di squilli impostato.</p> <p>MANUAL RX (Manuale RX): il fax non viene ricevuto automaticamente. La ricezione inizia dopo aver effettuato una connessione sollevando il ricevitore del telefono o premendo il tasto <b>On hook (Aggancia)</b> e quindi il tasto <b>Start</b>.</p>	
FORWARD (inoltra)	Impostazione	<b>OFF (Spento)</b> / ON (Acceso) / ON(PRINT) (ON(STAMPA))
	<p>Selezionare se inoltrare i documenti ricevuti via fax.</p> <p>OFF (Spento): per non inoltrare il documento selezionare questa impostazione.</p> <p>ON (Acceso): per inoltrare il documento ricevuto via fax al numero di fax o all'indirizzo e-mail specificato, selezionare questa impostazione.</p> <p>ON(PRINT) (ON(STAMPA)): per inoltrare il documento ricevuto via fax al numero di fax o all'indirizzo e-mail specificato nel momento stesso in cui l'apparecchio lo sta stampando, selezionare questa impostazione.</p>	
FOOTER (Pie' Pagina)	Impostazione	<b>OFF (Spento)</b> / ON (Acceso)
	<p>Selezionare se stampare o meno le informazioni di ricezione (data di ricezione, numero di pagine, ecc.) in fondo a ogni documento ricevuto.</p>	

SELECT TRAY (Selez. vassoio)	Impostazione	<b>TRAY1 (Vass1) / TRAY2 (Vass2)</b>
	<p>Selezionare quale vassoio della carta può essere utilizzato per alimentare la carta durante la stampa dei documento ricevuti o la trasmissione di rapporti.</p> <p><b>Nota:</b> Se non è installata una cassetta per la carta opzionale da 500 fogli, questa impostazione non è disponibile.</p>	

### Menu **REPORTING (Report) (solo AcuLaser CX16NF)**

**Nota:**

*Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.*

ACTIVITY REPORT (Rapp. Attività)	Impostazione	OFF (Spento) / <b>ON (Acceso)</b>
	<p>Dopo ogni 60 trasmissioni/ricezioni, è possibile stampare un rapporto per mostrare i relativi risultati. Selezionare se stampare automaticamente il rapporto dopo la 60a trasmissione/ricezione.</p>	
TX RESULT REPORT (Rapp. Risult. TX)	Impostazione	ON (Acceso) / <b>ON(ERROR) (Acc.(Err))</b> / OFF (Spento)
	<p>Selezionare se il rapporto con i risultati di una trasmissione deve essere stampato automaticamente al termine della trasmissione stessa.</p> <p>ON (Acceso): il rapporto viene stampato dopo ogni trasmissione.</p> <p>ON(ERROR) (Acc.(Err)): il rapporto viene stampato dopo una trasmissione solo se si è verificato un errore.</p> <p>OFF (Spento): il rapporto non viene stampato dopo ogni trasmissione, nemmeno se si è verificato un errore.</p> <p>Il rapporto con i risultati della trasmissione normalmente viene stampato dopo una trasmissione broadcast.</p>	
RX RESULT REPORT (Rapp. Risult. RX)	Impostazione	ON (Acceso) / <b>ON(ERROR) (Acc.(Err))</b> / OFF (Spento)
	<p>Selezionare se il rapporto con i risultati di una ricezione deve essere stampato automaticamente al termine della ricezione stessa.</p> <p>ON (Acceso): il rapporto viene stampato dopo ogni ricezione.</p> <p>ON(ERROR) (Acc.(Err)): il rapporto viene stampato dopo una ricezione solo se si è verificato un errore.</p> <p>OFF (Spento): il rapporto non viene stampato dopo ogni ricezione, nemmeno se si è verificato un errore.</p>	

**Menu SCAN SETTING (Impost. Scanner) (solo AcuLaser CX16NF)****Nota:**

Le impostazioni predefinite dal produttore appaiono in grassetto.

RESOLUTION (Risoluzione)	Impostazione	<b>150x150dpi</b> / 300x300dpi
	Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per operazioni scan su e-mail.	
IMAGE FORMAT (Formato Immagine)	Impostazione	TIFF / <b>PDF</b> / JPEG
	<p>Selezionare il formato predefinito per il salvataggio di file con operazioni scan su e-mail.</p> <p><b>Nota:</b> I dati PDF possono essere aperti in Adobe Acrobat Reader.</p> <p>I file di immagini TIFF che sono stati scansionati con l'impostazione COLOR or GRAY (Colore/Grigio) non possono essere aperti con il visualizzatore di immagini e fax di Windows, che è in dotazione con Windows XP come componente standard. Questi file possono essere aperti con applicazioni di elaborazione di immagini come PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.</p>	
CODING METHOD (Metodo Di Codif.)	Impostazione	<b>MH</b> / MR / MMR
	<p>Selezionare il metodo di compressione predefinito per operazioni scan su e-mail.</p> <p>Il rapporto di compressione per questi metodi aumenta nel seguente ordine:MH &gt;MR &gt; MMR.</p> <p><b>Nota:</b> Queste impostazioni sono disponibili solo se per quanto riguarda l'impostazione del colore durante la trasmissione via e-mail è stato selezionato BW Only (B/N).</p>	
FILE SIZE (grand. file)	Impostazione	<b>NO SPLIT (Nessuna Divisione)</b> / SPLIT (Divisione)
	<p>Selezionare se limitare o meno le dimensioni dei dati di scansione inviati come allegati di e-mail.</p> <p>Se è selezionato SPLIT (Divisione), specificare le dimensioni massime tra 1 e 10 Mb. Se i dati da inviare superano le dimensioni massime consentite, i dati vengono divisi e inviati come file allegati multipli.</p> <p><b>Nota:</b> Per ricevere allegati di file multipli, è richiesta un'applicazione e-mail compatibile con trasmissioni divise.</p>	
QUALITY PRIORITY (Priorità Qualità)	Impostazione	<b>MIX (Misto)</b> / TEXT (Testo) / PHOTO (Foto)
	Selezionare la qualità dei dati di scansione utilizzata come impostazione predefinita.	
DENSITY LEVEL (Liv. Dens.)	Impostazione	(LUCE)  (BUIO)
	Selezionare la densità dei dati di scansione utilizzata come impostazione predefinita.	

## Capitolo 3

### Utilizzo dei supporti

#### Supporti di stampa

#### Specifiche

Supporto	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Vas-soio*	Duplex	Copia	Stam-pa	FAX	Copia	Stam-pa
A4	1/2	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
B5 (JIS)	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
A5	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Legal	1	No	Sì (AAD)	Sì	Sì	No	Sì
Letter	1/2	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Statement	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Executive	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Folio	1	No	Sì (AAD)	Sì	No	No	Sì
Letter Plus	1	No	No	Sì	No	No	Sì
UK Quarto	1	No	No	Sì	No	No	Sì
Protocollo	1	No	No	Sì	No	No	Sì
Government Legal	1	No	Sì (AAD)	Sì	No	No	Sì
B5 (ISO)	1	No	No	Sì	No	No	Sì
Busta DL	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Busta C6	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Cartolina	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Kai 16	1	No	No	Sì	No	No	Sì
Kai 32	1	No	No	Sì	No	No	Sì

Supporto	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Vassoio*	Duplex	Copia	Stampa	FAX	Copia	Stampa
Government Letter	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
16 K	1	No	No	Sì	No	No	Sì
Oficio	1	No	Sì (AAD)	Sì	Sì	No	Sì
Personalizzato, minimo**	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì
Personalizzato, massimo**	1	No	Sì	Sì	No	Sì	Sì

\* Vassoio 1 = multifunzione  
Vassoio 2 = solo carta normale

\*\* Con cartoncino  
Le dimensioni minime sono di 92,0 × 184,0 mm (3,6 × 7,25 pollici).  
Le dimensioni massime sono di 216,0 × 297,0 mm (8,5 × 11,7 pollici).

## Tipi

Prima di acquistare una grossa quantità di supporti di stampa speciali, eseguire una stampa di prova per verificare la qualità di stampa.

Conservare il supporto di stampa su una superficie piana e uniforme mantenendolo nel suo involucro originale fino al momento di caricarlo.

## Carta normale (carta riciclata)

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 200 fogli, a seconda del peso del supporto di stampa
	<b>Vassoio 2*<sup>1</sup></b>	Fino a 500 fogli, a seconda del peso del supporto di stampa
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso l'alto
	<b>Vassoio 2*<sup>1</sup></b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Plain Paper (Carta normale) (Riciclata)	
<b>Peso</b>	Da 60 a 90 g/m <sup>2</sup> (da 16 a 24 lb bond)	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	L'autoduplex è possibile solo con carta normale Letter/A4.	

\*<sup>1</sup> Solo per AcuLaser CX16NF

**Utilizzare carta normale che sia**

- adatta a stampanti e copiatrici per carta normale, come la carta per ufficio standard o riciclata.

**Nota:**

*Non utilizzare i tipi di supporti elencati sotto, in quanto potrebbero causare una qualità di stampa scarsa, problemi di alimentazione del supporto di stampa o danni all'apparecchio.*

**NON utilizzare supporti di stampa che siano**

- rivestiti con una lavorazione superficiale (come ad esempio carta carbone e carta colorata trattata)
- rivestiti con carbone
- supporti di stampa iron-on-transfer non approvati (come carta sensibile al calore, carta sensibile alla pressione e carta trasferibile mediante calore e pressione)
- carta da trasferimento in acqua fredda
- sensibili alla pressione
- progettati specificamente per stampanti a getto d'inchiostro (come carta superfine, pellicola lucida e cartoline)
- già stampati con un'altra stampante, copiatrice o fax
- coperti di polvere
- bagnati (o umidi)

**Nota:**

*Conservare il supporto di stampa a un'umidità relativa compresa tra il 15% e l'85%. Il toner non aderisce bene ai supporti di stampa umidi o bagnati.*

- stratificati
- adesivi
- piegati, sgualciti, accartocciati, goffrati, non integri o raggrinziti
- perforati, con tre fori o strappati
- troppo lisci, troppo ruvidi o con una struttura troppo evidente
- con struttura diversa (relativamente alla ruvidità) sul fronte e sul retro
- troppo sottili o troppo spessi

- attaccati mediante elettricità statica
- laminati o dorati; troppo luminosi
- sensibili al calore o non resistenti alla temperatura di fusione (180°C [356°F])
- con forma irregolare (non rettangolare o non tagliata ad angoli retti)
- attaccati con colla, nastro adesivo, graffette, punti metallici, nastri, ganci o bottoni
- acidi
- qualsiasi altro supporto di stampa non approvato

### **Cartoncino**

La carta con uno spessore superiore a 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) viene definita “cartoncino”. Sottoporre a test tutti i cartoncini per verificare che offrano prestazioni accettabili e che l’immagine non slitti.

Con il cartoncino è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l’alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest’ultimo e dell’ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 50 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 2*<sup>1</sup></b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso l’alto	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Thick Stock 1 (Cartoncino 1) Thick Stock 2 (Cartoncino 2)	
<b>Peso</b>	Cartoncino 1: Da 91 a 163 g/m <sup>2</sup> (da 25 a 43,5 lb bond) Cartoncino 2: Da 164 a 209 g/m <sup>2</sup> (da 43,6 a 55,6 lb bond)	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Non supportato	

\*<sup>1</sup> Solo per AcuLaser CX16NF

### **NON utilizzare cartoncino che sia**

- mescolato ad altri supporti di stampa nei vassoi (in quanto si potrebbero causare problemi di alimentazione dei supporti di stampa)



## Buste

Stampare solo sulla parte frontale (indirizzo). In alcune parti delle buste si sovrappongono tre strati di carta—parte anteriore, posteriore e linguetta. Qualsiasi elemento stampato in queste zone di sovrapposizione potrebbe andare perduto o risultare sbiadito.

Con le buste è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 10 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 2*1</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso l'alto	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Envelope (Busta)	
<b>Duplex*1</b>	Non supportato	

\*1 Solo per AcuLaser CX16NF

### Utilizzare buste che siano

- buste C6 o buste DL (buste di dimensioni diverse non sono supportate.)
- comuni buste da ufficio approvate per la stampa laser con giunzioni diagonali, piegature e bordi netti e linguette gommate

**Nota:**

*Dal momento che le buste devono passare attraverso i rulli caldi, la zona gommata delle linguette potrebbe sigillarsi. L'utilizzo di buste con colla a base d'emulsione consente di evitare questo problema.*

- approvate per la stampa laser
- asciutte

### NON utilizzare buste con

- linguette adesive
- chiusure con nastro adesivo, fermagli metallici, graffette, dispositivi di fissaggio o strisce adesive per la chiusura

- finestre trasparenti
- superfici troppo ruvide
- materiale che potrebbe sciogliersi, evaporare, offset, scolorirsi o emettere vapori pericolosi
- buste presigillate

## Etichette

Un foglio di etichette è costituito da un foglio superiore (la superficie di stampa), adesivo, e da un foglio di supporto:

- Il foglio superiore deve corrispondere alle specifiche della carta normale.
- La superficie del foglio superiore deve coprire l'intero foglio di supporto, senza che il materiale adesivo arrivi alla superficie.

Con i fogli di etichette è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento. Per ulteriori informazioni sulle etichette di stampa, controllare la documentazione dell'applicazione.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 50 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 2*1</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso l'alto	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Labels (Etichette)	
<b>Duplex*1</b>	Non supportato	

\*1 Solo per AcuLaser CX16NF

### Utilizzare fogli di etichette che siano

- consigliati per la stampa laser

### NON utilizzare fogli di etichette con

- etichette che si staccino facilmente o parti di etichetta già rimosse

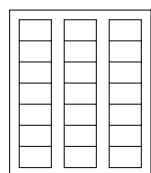
- fogli posteriori staccati o parti adesive esposte

**Nota:**

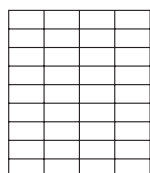
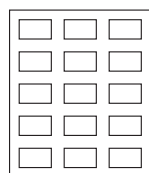
*Le etichette si possono attaccare al fusore, staccandosi dal foglio di supporto e causando problemi di alimentazione del supporto di stampa.*

- pretagliate o perforate

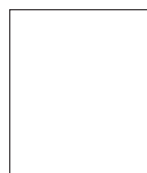
Non utilizzare



Carta con retro lucido



Approvato per l'utilizzo



Etichette a pagina intera (non tagliate)

**Carta intestata**

Con la carta intestata è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 50 fogli, a seconda del formato e dello spessore
	<b>Vassoio 2*1</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso l'alto	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Letterhead (Carta intestata)	
<b>Duplex*1</b>	Non supportato	

\*1 Solo per AcuLaser CX16NF

## Cartolina

Con le cartoline è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 50 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 2*1</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso l'alto	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Postcard (Cartolina)	
<b>Duplex*1</b>	Non supportato	

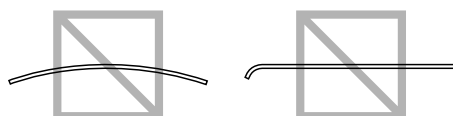
\*1 Solo per AcuLaser CX16NF

### Utilizzare cartoline che siano

- approvate per la stampa laser

### NON utilizzare cartoline che siano

- rivestite
- progettate per stampanti a getto d'inchiostro
- pretagliate o perforate
- prestampate o multicolori
- piegate o raggrinzite



**Nota:**

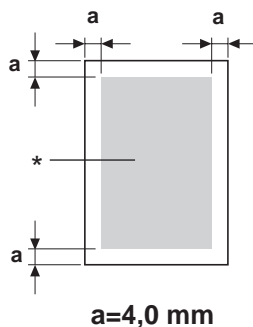
Se la cartolina è piegata, premere sulla zona della piega prima di inserirla nel vassoio.




---

## Area stampabile

In tutti i supporti di stampa di dimensioni medie l'area stampabile arriva fino a 4,0 mm (0,157") dai bordi.



\* Area stampabile

A ogni formato dei supporti di stampa corrisponde un'area stampabile specifica (l'area massima sulla quale il dispositivo è in grado di stampare in modo chiaro e senza alterazioni).

Tale area è soggetta sia a limiti di hardware (le dimensioni fisiche del supporto di stampa e i margini richiesti dal dispositivo) che a vincoli di software (la quantità di memoria disponibile per il frame buffer a pagina intera). In tutti i supporti di stampa di dimensioni medie l'area stampabile corrisponde alle dimensioni della pagina meno 4,0 mm (0,157") dai bordi.

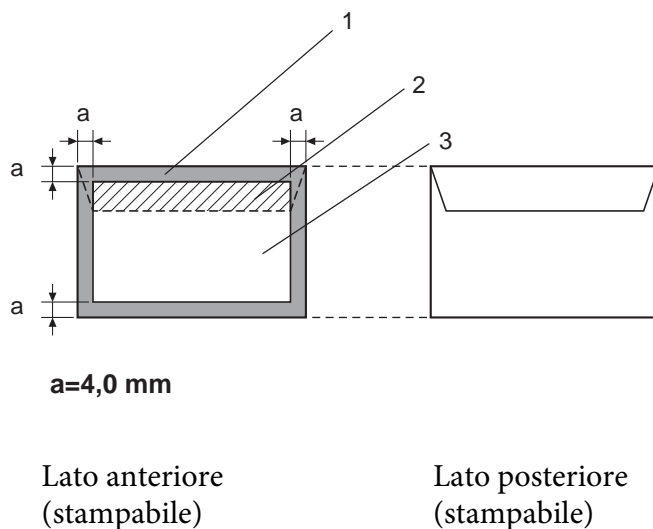
**Nota:**

In caso di stampa a colori su supporti di stampa di formato legal, sono valide le seguenti limitazioni.

- L'area stampabile inizia a 339,6 mm (13,4") dal bordo superiore della carta. (Tuttavia, esiste un'area non stampabile fino a 4,0 mm (0,157") dal bordo superiore.)
- Il margine inferiore è a 16,0 mm (0,63").

## Buste

Le buste possono essere stampate solo sulla parte anteriore (la parte in cui viene scritto l'indirizzo del destinatario), dove però non è possibile garantire la stampa per quanto riguarda l'area che si sovrappone alla linguetta posteriore, la cui posizione cambia a seconda del tipo di busta.



1. Area non stampabile
2. Area stampabile non garantita
3. Area stampabile garantita

### Nota:

- L'orientamento di stampa della busta è determinato dall'applicazione utilizzata.
- In caso di buste DL (alimentazione sul lato lungo), le aree non stampabili sui lati destro e sinistro sono di 6 mm.

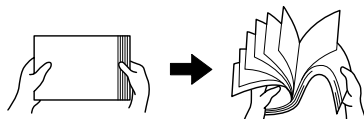
## Margini della pagina

I margini vengono impostati mediante l'applicazione utilizzata. Alcune applicazioni consentono di impostare formati e margini di pagina personalizzati mentre altre prevedono esclusivamente formati e margini di pagina standard da cui scegliere. Se si sceglie un formato standard, è possibile che venga persa parte dell'immagine (a causa dei vincoli dell'area stampabile). Se l'applicazione consente di personalizzare le dimensioni della pagina, per ottenere risultati ottimali utilizzare le dimensioni fornite per l'area stampabile.

## Caricamento dei supporti di stampa

### Come caricare un supporto di stampa?

Togliere il primo e l'ultimo foglio di una risma di carta. Tenendo una pila di circa 200 fogli alla volta, sfogliarli velocemente per evitare che si attacchino tra loro prima di inserirli nel vassoio.



**Nota:**

*Benché questo apparecchio sia stato progettato per stampare su una vasta gamma di tipi di supporti, non è prevista la possibilità di stampare esclusivamente su un solo tipo di supporto a parte la carta normale. La stampa continua su supporti diversi dalla carta normale (come ad esempio buste, etichette o cartoncino) può compromettere la qualità della stampa o ridurre la durata del dispositivo.*

Quando si sostituisce il supporto di stampa, rimuovere anzitutto il materiale rimasto nel vassoio. Impilare il materiale vecchio con quello nuovo, pareggiare i bordi e ricaricare il supporto nella stampante.

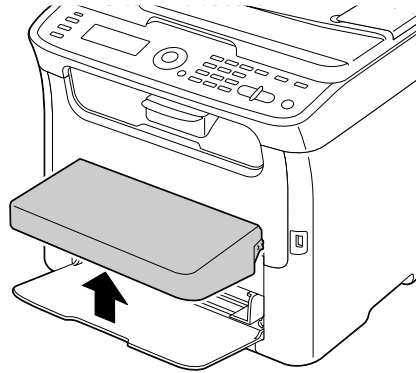
Non mescolare supporti di tipi e dimensioni diverse, in quanto si potrebbero causare problemi di alimentazione.

### Vassoio 1 (vassoio multifunzione)

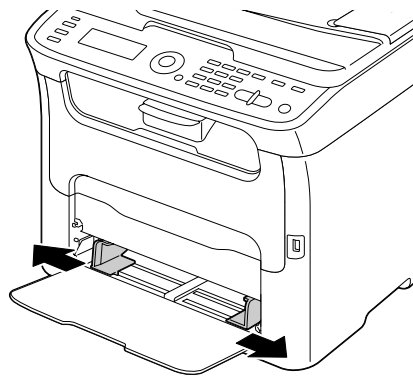
Per i dettagli relativi ai tipi e ai formati dei supporti di stampa stampabili dal vassoio 1, fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.

## **Caricamento della carta**

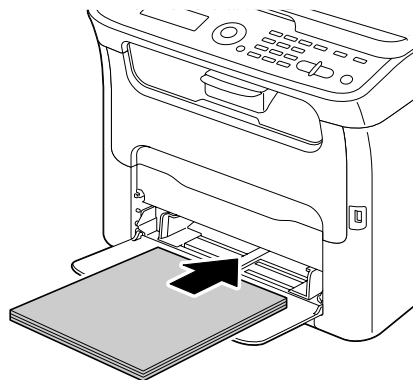
1. Rimuovere il coperchio antipolvere.



2. Allargare le guide del supporto di stampa in modo da ottenere uno spazio maggiore nel mezzo.



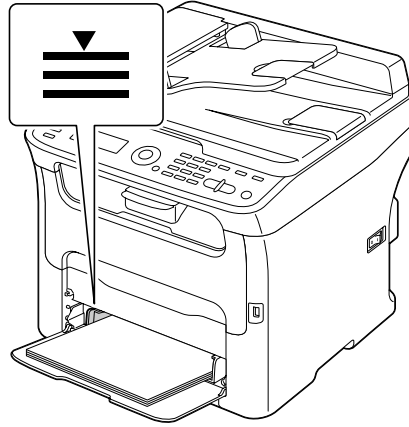
3. Caricare la carta rivolta verso l'alto nel vassoio.



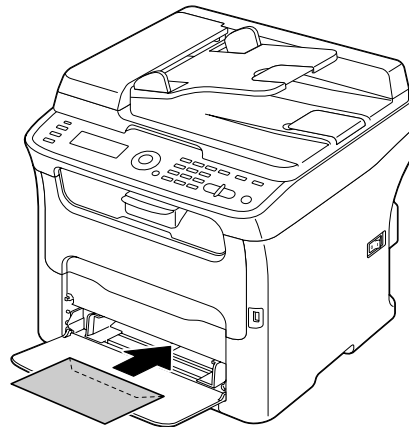


**Nota:**

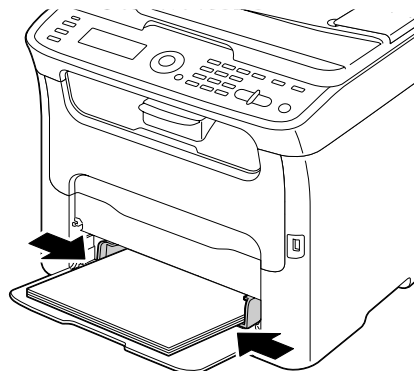
- ❑ *Non caricare la carta oltre il segno ▼. Nel vassoio è possibile caricare fino a 200 fogli (80 g/m<sup>2</sup> [21 lb]) di carta normale alla volta.*



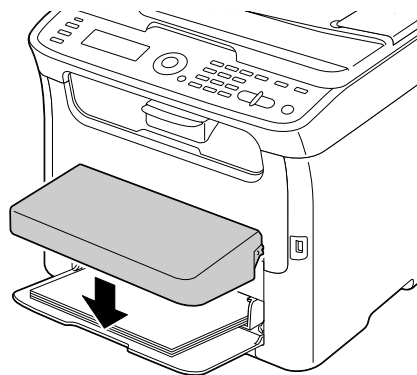
- ❑ *Per quanto riguarda le buste con la linguetta, caricarle con il lato della linguetta rivolto verso il basso nel vassoio.*



4. Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi della carta.



5. Ricollocare il coperchio antipolvere.



6. Selezionare TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI) nel menu UTILITY (utilità), quindi selezionare le impostazioni relative al formato e il tipo di carta caricato. Vedere anche “Supporti di stampa” a pagina 53.

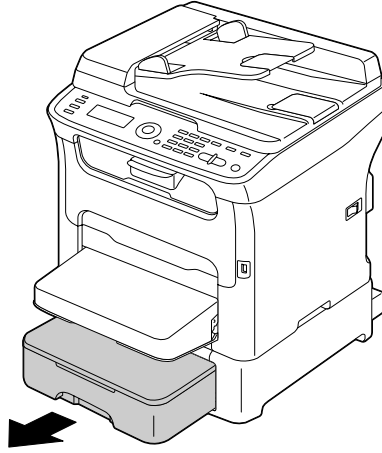
## Vassoio 2

**Nota:**

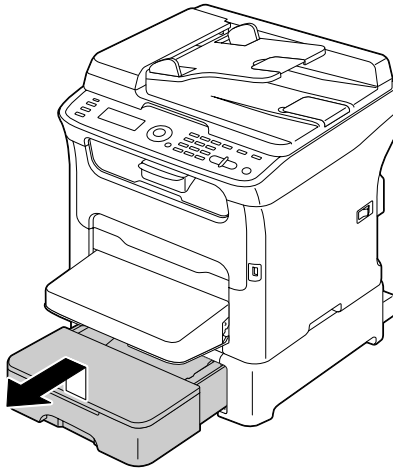
*Nel Vassoio 2 è possibile caricare solo carta normale A4.*

### **Caricamento della carta normale**

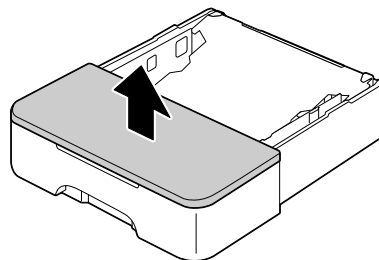
1. Estrarre il più possibile il vassoio 2.



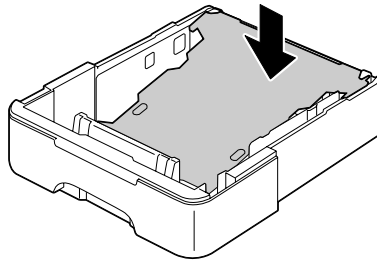
2. Sollevare il vassoio 2 in modo da rimuoverlo.



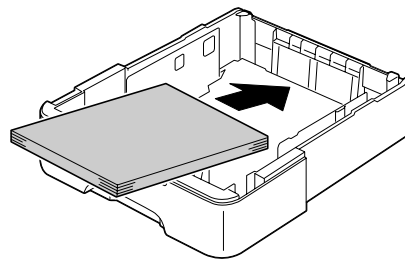
3. Rimuovere il coperchio dal vassoio 2.



4. Premere la piastra a pressione del supporto di stampa per bloccarla in posizione.

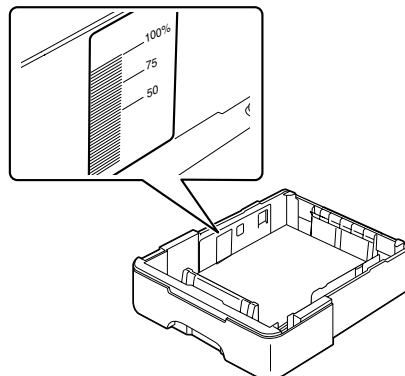


5. Caricare la carta rivolta verso l'alto nel vassoio.

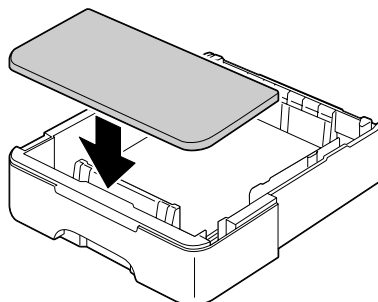


**Nota:**

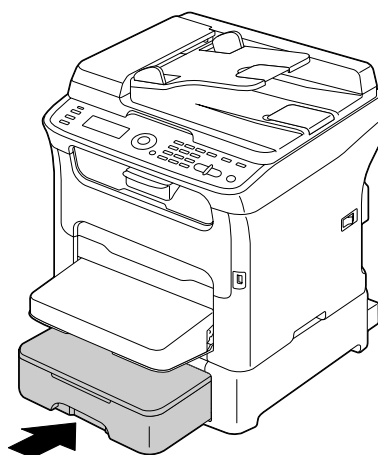
*Non caricare oltre la linea del 100%. Nel vassoio è possibile caricare fino a 500 fogli (80 g/m<sup>2</sup> [21 lb]) di carta normale alla volta.*



6. Ricollocare il coperchio sul vassoio 2.



7. Reinserire il vassoio 2 nell'apparecchio.



---

## **Stampa Duplex (solo AcuLaser CX16NF)**

La stampa Duplex (fronte-retro) si può eseguire quando nell'apparecchio è stata installata l'opzione duplex.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sull'installazione dell'opzione duplex, fare riferimento a "Unità duplex con accessorio in dotazione (opzione duplex)" a pagina 213.*

Se la carta presenta una bassa opacità (elevata trasparenza), i dati stampati su un lato della pagina appariranno anche sull'altro lato. Per informazioni sui margini controllare la propria applicazione. Per ottenere risultati ottimali, eseguire una piccola stampa per verificare che l'opacità sia accettabile.

**Nota:**

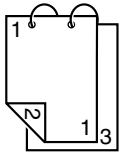
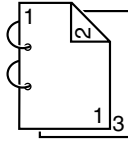
L'autoduplex è possibile solo con carta normale Letter/A4, 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bond). Fare riferimento a “Supporti di stampa” a pagina 53.

La stampa fronte-retro di buste, etichette, carta intestata, cartoline o cartoncino non è supportata.

**Come eseguire la stampa autoduplex?**

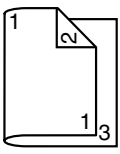
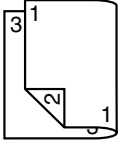
Controllare la propria applicazione per determinare come impostare i margini per la stampa duplex (fronte-retro).

Sono disponibili le seguenti impostazioni per le posizioni di rilegatura.

	<p>Se è selezionato “Short Edge Binding (Rilegatura lato corto)”, le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine superiore.</p>
	<p>Se è selezionato “Long Edge Binding (Rilegatura lato lungo)”, le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine laterale.</p>

Inoltre, se “Combination (Combinazione)” è stato impostato su “Booklet (Libretto)”, viene effettuata la stampa autoduplex.

Quando è selezionato “Booklet (Libretto)” sono disponibili le seguenti impostazioni di Ordine.

	<p>Se è selezionato “Left Binding (Rilegatura a sinistra)”, le pagine possono essere piegate come un libretto con rilegatura a sinistra.</p>
	<p>Se è selezionato “Right Binding (Rilegatura a destra)”, le pagine possono essere piegate come un libretto con rilegatura a destra.</p>

1. Caricare la carta normale nel vassoio.

2. Dal driver della stampante, specificare stampa duplex (fronte-retro) (scheda Layout in Windows).
3. Fare clic su **OK**.

**Nota:**

*Con la stampa autoduplex, viene stampata prima la pagina posteriore e poi quella anteriore.*

---

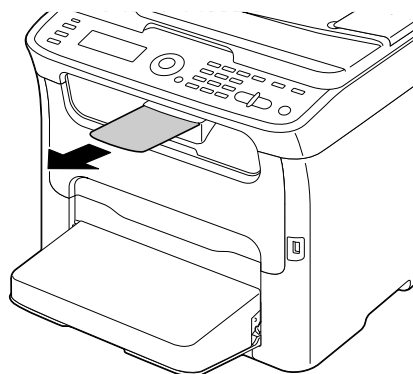
## **Vassoio di uscita**

Il supporto di stampa stampato fuoriesce rivolto verso il basso nel vassoio di uscita che si trova sotto il pannello di controllo e che ha una capacità di circa 100 fogli (A4/Letter) di carta da 80 g/m<sup>2</sup>.

**Nota:**

*Se la pila di fogli nel vassoio di uscita è troppo alta, si possono verificare problemi di alimentazione del supporto di stampa, eccessivo accartocciamento o inceppamento della carta.*

Il vassoio di uscita può essere estratto per aumentarne la lunghezza. Regolare il vassoio di uscita in base al formato della carta su cui eseguire la stampa.



---

## **Conservazione dei supporti di stampa**

- ❑ Conservare il supporto di stampa su una superficie piana e uniforme mantenendolo nel suo involucro originale fino al momento di caricarlo.

I supporti di stampa che sono rimasti immagazzinati per un lungo tempo fuori dalla loro confezione possono seccarsi troppo e causare problemi di alimentazione della stampante.

- Se un supporto di stampa è stato tolto dal suo involucro, rimetterlo nella confezione originale e conservarlo in un luogo fresco e scuro su una superficie piana.
- Evitare condensa, umidità eccessiva, luce solare diretta, calore eccessivo (oltre 35°C [95°F]) e polvere.
- Evitare di appoggiare i supporti di stampa contro altri oggetti o di collocarli in posizione verticale.

Prima di utilizzare i supporti di stampa immagazzinati, eseguire una prova e verificare la qualità di stampa.

---

## **Supporto di stampa originale**

### **Specifiche**

#### **Documenti che possono essere posizionati sul vetro originale**

Sul vetro originale è possibile posizionare i seguenti tipi di documenti.

Tipo di documento	Fogli o libri
Dimensioni massime del documento	A4 o Letter
Peso massimo	3 kg (6,6 lb)

Durante il posizionamento di un documento sul vetro originale, osservare le seguenti precauzioni.

- Non appoggiare oggetti con un peso superiore a 3 kg (6,6 lb) sul vetro originale, che altrimenti potrebbe essere danneggiato.
- Non esercitare una pressione eccessiva su un libro aperto sul vetro originale, che altrimenti potrebbe essere danneggiato.

#### **Documenti che possono essere caricati nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)**

Nell'AAD è possibile caricare i seguenti tipi di documenti.

Tipo di supporto di stampa del documento / Peso	Carta normale / da 50 a 110 g/m <sup>2</sup> (da 13 a 29 lb)
Dimensioni massime del documento	Legal



Capacità del supporto di stampa	35 fogli (peso del supporto di stampa: 80 g/m <sup>2</sup> )
---------------------------------	--

Non caricare i seguenti tipi di documenti nell'AAD.

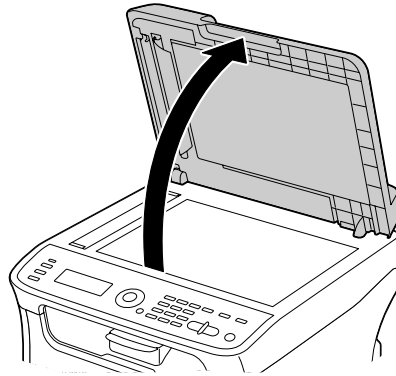
- Documenti contenenti pagine di formati diversi
- Documenti raggrinziti, piegati, accartocciati o strappati
- Documenti molto lucidi o trasparenti, come lucidi o carta fotosensibile diazo
- Documenti con rivestimento come la carta carbone
- Documenti stampati su carta con uno spessore superiore a 110 g/m<sup>2</sup> (29 lb)
- Documenti con pagine trattenute da graffette o punti metallici
- Documenti rilegati in forma di libro o di libretto
- Documenti con pagine trattenute da colla
- Documenti con pagine che siano state tagliate o ritagliate
- Fogli di etichette
- Master per stampa offset
- Documenti con fori per rilegatura

---

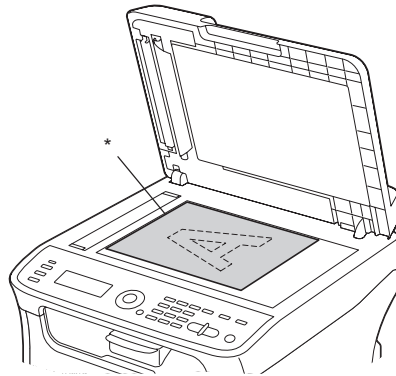
## **Posizionamento e caricamento di un documento da copiare**

### **Posizionamento di un documento sul vetro originale**

1. Aprire il coperchio sollevandolo.



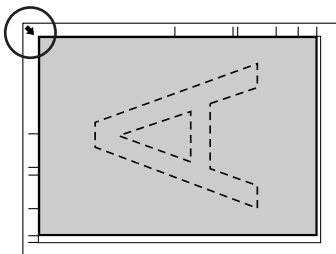
2. Posizionare il documento sul vetro originale.



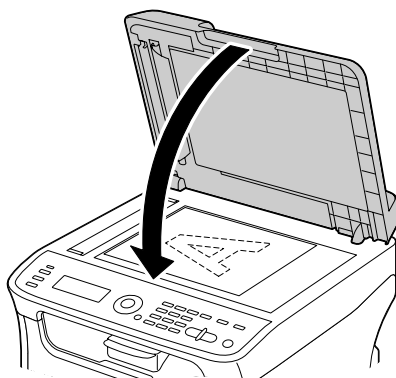
\* Documento

**Nota:**

*Allineare il documento con la freccia sul lato sinistro rivolta verso la parte posteriore dell'apparecchio.*

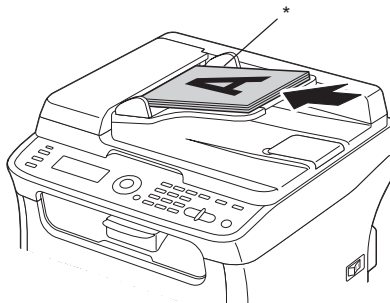


3. Chiudere delicatamente il coperchio.



### **Caricamento di un documento nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)**

1. Inserire il documento rivolto verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti AAD.

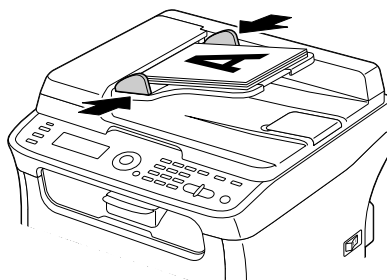


\* Documento

**Nota:**

- Prima di caricare un documento nell’AAD, verificare che sul vetro originale non siano presenti altre pagine.*
- Caricare le pagine del documento in modo che la parte superiore del documento sia rivolta verso la parte posteriore o il lato destro dell’apparecchio.*

2. Regolare le guide del documento adattandole alle dimensioni del documento.



**Nota:**

*Per i dettagli relativi alla copia del documento posizionato o caricato, fare riferimento a “Utilizzo della copiatrice” a pagina 82. Per i dettagli relativi alla scansione, fare riferimento a “Utilizzo dello scanner” a pagina 95.*

## Capitolo 4

### Utilizzo del driver della stampante

---

#### Disinstallazione del driver della stampante (per Windows)

---

In questo paragrafo viene descritto come disinstallare il driver della stampante se necessario.

**Nota:**

- Per disinstallare il driver della stampante è necessario avere privilegi di amministratore.
  - Se durante la disinstallazione in Windows Vista appare la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante **Allow (Consenti)** o sul pulsante **Continue (Continua)**.
1. Chiudere tutte le applicazioni.
  2. Scegliere Uninstall Program (Disinstalla il programma).
  3. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Uninstall (Disinstalla), selezionare la stampante da eliminare e fare clic sul pulsante **Uninstall (Disinstalla)**.
  4. Il driver della stampante verrà disinstallato dal computer.

---

#### Impostazioni del driver della stampante (per Windows / Macintosh)

##### Pulsanti comuni

I pulsanti descritti sotto appaiono in ogni scheda.

- OK

Fare clic per uscire dalla finestra di dialogo Properties (Proprietà) salvando le modifiche effettuate.

- Cancel (Annulla)

Fare clic per uscire dalla finestra di dialogo Properties (Proprietà) senza salvare le modifiche effettuate.

- Apply (Applica)

Fare clic per salvare tutte le modifiche senza uscire dalla finestra di dialogo Properties (Proprietà).

Help (?)

Fare clic per visualizzare la guida.

Easy Set

Fare clic su **Save (Salva)** per salvare le impostazioni attuali. Specificare un **Name (Nome)** e un **Comment (Commento)** per accedere alle impostazioni per un utilizzo successivo.

**Name (Nome):** digitare il nome delle impostazioni da salvare.

**Comment (Commento):** aggiungere un semplice commento alle impostazioni da salvare.

In seguito è possibile selezionare le impostazioni salvate dall'elenco a discesa. Per modificare le impostazioni registrate, fare clic su **Edit (Modifica)**.

Selezionare **Default (Predefinito)** dall'elenco a discesa per riportare le funzioni di tutte le schede alle loro impostazioni predefinite.

Printer View (Visualizza stampante)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un'immagine della stampante nell'area delle immagini.

Facendovi clic sopra, questo pulsante si commuta nel pulsante **Paper View (Visualizzazione carta)** (quando è selezionata una scheda diversa da **Watermark (Filigrana)** o da **Quality (Qualità)**), nel pulsante **Watermark View (Visualizza filigrana)** (quando è selezionata la scheda **Watermark (Filigrana)**) o nel pulsante **Quality View (Visualizza qualità)** (quando è selezionata la scheda **Quality (Qualità)**).

**Nota:**

*Questo pulsante non appare nella scheda **Version (Versione)**.*

Paper View (Visualizzazione carta)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un esempio del layout di pagina nell'area delle immagini.

Facendovi clic sopra, il pulsante cambia in **Printer View (Visualizza stampante)**.

**Nota:**

*Questo pulsante non appare nelle schede **Watermark (Filigrana)**, **Quality (Qualità)** e **Version (Versione)**.*

- Watermark View (Visualizza filigrana)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un'anteprima della filigrana.

Facendovi clic sopra, il pulsante cambia in **Printer View (Visualizza stampante)**.

**Nota:**

*Questo pulsante appare solo quando è selezionata la scheda **Watermark (Filigrana)**.*

- Quality View (Visualizza qualità)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un esempio delle impostazioni selezionate nella scheda **Quality (Qualità)**.

Facendovi clic sopra, il pulsante cambia in **Printer View (Visualizza stampante)**.

**Nota:**

*Questo pulsante appare solo quando è selezionata la scheda **Quality (Qualità)**.*

- Default (Predefinito)

Fare clic sul pulsante per riportare le impostazioni ai loro valori predefiniti.

**Nota:**

*Questo pulsante non appare nella scheda **Version (Versione)**.*

- Facendo clic su questo pulsante, le impostazioni nella finestra di dialogo visualizzata vengono riportate ai loro valori predefiniti. Le impostazioni delle altre schede non vengono modificate.*

## **Scheda Basic (Base)**

La scheda Base consente di:

- Specificare l'orientamento del supporto
- Specificare le dimensioni del documento originale
- Selezionare le dimensioni del supporto di stampa
- Registrare/modificare le dimensioni del supporto personalizzato
- Modificare le dimensioni (espandere/ridurre) dei documenti
- Specificare il numero di copie

- Attivare/disattivare la fascicolazione dei lavori
- Specificare la sorgente della carta
- Specificare il tipo di supporto
- Selezionare la carta utilizzata per la prima pagina

## **Scheda Layout**

La scheda Layout consente di:

- Stampare diverse pagine di un documento nella stessa pagina (stampa N-up)
- Specificare la stampa del libretto (quando è installata l'opzione duplex) (solo AcuLaser CX16NF)
- Stampare una sola copia per ingrandimento e stampare diverse pagine
- Ruotare l'immagine di stampa di 180 gradi
- Specificare la stampa fronte-retro (quando è installata l'opzione duplex) (solo AcuLaser CX16NF)
- Specificare le impostazioni di spostamento immagine

## **Scheda Overlay**

### **Nota:**

*Per stampe con dimensioni e orientamento del supporto che corrispondono al modulo overlay, assicurarsi di utilizzare gli overlay.*

*Inoltre, se nel driver della stampante sono state specificate delle impostazioni relative a "N-up" o "Booklet (Libretto)" (solo AcuLaser CX16NF), il modulo overlay non può essere regolato per corrispondere alle impostazioni specificate.*

La scheda Overlay consente di:

- Selezionare il modulo Overlay da utilizzare
- Aggiungere, modificare o eliminare i file di overlay
- Stampare il modulo su tutte le pagine o solo sulla prima



## **Scheda Watermark (Filigrana)**

La scheda Watermark (Filigrana) consente di:

- Selezionare la filigrana da utilizzare
- Aggiungere, modificare o eliminare filigrane
- Stampare la filigrana sullo sfondo
- Stampare la filigrana solo sulla prima pagina
- Stampare copie multiple della filigrana selezionata su una sola pagina

## **Scheda Quality (Qualità)**

La scheda Quality (Qualità) consente di:

- Specificare se stampare a colori o in bianco e nero
- Specificare la corrispondenza colore per la stampa dei documenti
- Specificare la risoluzione di stampa
- Selezionare se utilizzare o meno la stampa economia
- Regolare il contrasto (Contrasto)
- Controllare la luminosità di un'immagine (Luminosità)
- Regolare la saturazione dell'immagine stampata (Saturazione)
- Regolare la nitidezza dell'immagine stampata (Nitidezza)

## **Scheda Version (Versione)**

- La scheda Version (Versione) consente di visualizzare le informazioni sul driver della stampante.

## Capitolo 5

### Utilizzo della copiatrice

---

#### Esecuzione di copie di base

---

In questo paragrafo sono riportate le descrizioni della procedura di base per le operazioni di copia e le funzioni usate con frequenza durante l'esecuzione di copie, come l'indicazione del rapporto di zoom e della densità della copia.

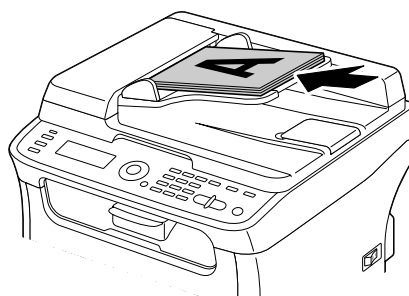
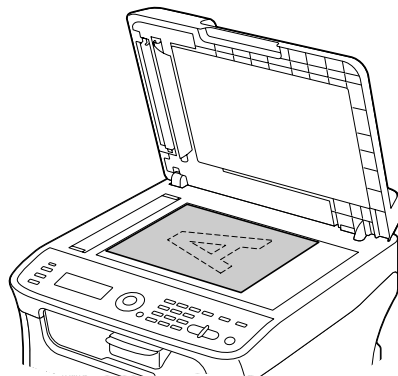
**Nota:**

- ❑ Per quanto riguarda AcuLaser CX16NF, prima di eseguire copie, verificare che il tasto **Copy (Copia)** sia illuminato da una luce verde. Se il tasto non è illuminato da una luce verde, premere il tasto **Copy (Copia)** per entrare in modalità Copia.
- ❑ L'impostazione predefinita del formato della carta può essere modificata mediante TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI) nel menu UTILITY (utilità). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASSI)" a pagina 35.

Se, durante la specifica delle impostazioni, non viene premuto nessun tasto per la durata di tempo specificata per AUTO PANEL RESET (Reset pann. Auto), le impostazioni inserite vengono annullate e viene visualizzata la schermata principale (modalità Copia).

## Funzionamento della copia di base

1. Posizionare il documento da copiare.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74 e “Caricamento di un documento nell’AAD (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 75.

2. Per AcuLaser CX16NF, premere il tasto **Copy (Copia)**.  
Per AcuLaser CX16, passare al punto 3.
3. Specificare le impostazioni di copia desiderate.
4. Mediante la tastiera, specificare il numero di copie desiderato.

**Nota:**

Se il numero di copie è stato inserito in modo errato, premere il tasto **Back (Indietro)**, quindi specificare il numero di copie corretto.

5. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.

La copia inizia.

**Nota:**

Se durante l'esecuzione delle copie viene premuto il tasto **Stop/Reset**, appare JOB CANCEL (Lavoro Annullato). Per interrompere la copia, selezionare YES (Sì). Per proseguire la copia, selezionare NO (No).

## **Specifica delle impostazioni di qualità della copia**

Selezionare il tipo di documento e la densità della copia appropriati per il contenuto e la densità del documento da copiare.

### **Selezione del tipo di documento**

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della qualità di copia e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MODE (Modalità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MIX (Misto), TEXT (Testo), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fine/Misto), FINE/TEXT (Fine/Testo) o FINE/PHOTO (Fine/Foto), quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

### **Specifica della densità della copia**

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della qualità di copia e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DENSITY (Densità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la densità della copia desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Spostando l'indicatore verso destra, la densità diventa più scura.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

**Nota:**

Se come modalità di copia è selezionato TEXT (Testo) o FINE/TEXT (Fine/Testo), al punto 3 selezionare AUTO (Auto) o MANUAL (Manuale). Se è selezionato MANUAL (Manuale), specificare la densità della copia.

## Specifica del rapporto zoom

Il rapporto zoom può essere specificato selezionando un rapporto zoom preimpostato o specificandone uno personalizzato.

### Selezione di un rapporto zoom preimpostato

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di rapporto zoom, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FIXED (fisso), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il rapporto zoom desiderato, quindi premere il tasto **Select**. Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

### Indicazione di un rapporto zoom personalizzato

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di rapporto zoom, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MANUAL (Manuale), quindi premere il tasto **Select**.
3. Utilizzare la tastiera per digitare il rapporto zoom desiderato oppure premere il tasto ▲ o ▼ per specificare il rapporto zoom e premere il tasto **Select**. Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

**Nota:**

Ogni volta che viene premuto il tasto ▲ o ▼ il rapporto zoom cambia dell'1%.  
È possibile specificare un'impostazione tra il 50% e il 200%.

## Selezione del vassoio del supporto di stampa (solo AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

Se non è installata una cassetta per la carta opzionale da 500 fogli, questa impostazione non è disponibile.

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'attuale impostazione del vassoio del supporto di stampa, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il vassoio del supporto di stampa desiderato, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

**Nota:**

*Se nel vassoio 2 non è caricata carta, a destra del formato del supporto di stampa appare EMPTY (Vuoto).*

---

## **Esecuzione di copie avanzate**

In questo paragrafo sono riportate le descrizioni sull'impostazione della copia 2in1, della copia ID card, della ripetizione di copie, della copia di poster, della copia duplex (fronte-retro) e della copia in fascicoli (fascicolata).

**Nota:**

- ❑ *La copia 2in1, duplex (fronte-retro) e in fascicoli (fascicolata) si riferiscono esclusivamente ad AcuLaser CX16NF.*
- ❑ *La copia ID card, la ripetizione di copie o la copia di poster non possono essere impostate contemporaneamente alla copia 2in1, duplex (fronte-retro) o in fascicoli (fascicolata).*

## **Impostazione della copia 2in1 (solo AcuLaser CX16NF)**

Se è impostata la copia 2in1, è possibile copiare assieme due pagine di un documento in una sola pagina.

### **Copia 2in1 da AAD**

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale del layout di pagina, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2in1, quindi premere il tasto **Select**.  
Il rapporto zoom viene impostato automaticamente in base al formato del supporto di stampa specificato. Se necessario, modificarlo.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

**Nota:**

- ❑ *Per eseguire la copia duplex (fronte-retro) o in fascicoli (fascicolata) con la copia 2in1, prima di avviare la copia specificare le impostazioni necessarie. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 92 e “Impostazione della copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 93.*
- ❑ *Non impostare la copia 2in1 mentre l’AAD è aperto, altrimenti si verificherà un problema di funzionamento.*

**Copia 2in1 dal vetro originale**

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale del layout di pagina, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2in1, quindi premere il tasto **Select**.  
Il rapporto zoom viene impostato automaticamente in base al formato del supporto di stampa specificato. Se necessario, modificarlo.
3. Posizionare la prima pagina del documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74.*

4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.  
Inizia la scansione del documento.

**Nota:**

*Per eseguire la copia duplex (fronte-retro) o in fascicoli (fascicolata) con la copia 2in1, prima di eseguire il punto 4 specificare le impostazioni necessarie. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 92 e “Impostazione della copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 93.*

5. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), posizionare la seconda pagina del documento sul vetro originale e premere il tasto **Select**.
6. Ripetere il punto 5 fino a terminare la scansione di tutte le pagine del documento.  
Se è impostato 2in1, la stampa inizia automaticamente dopo la scansione di due pagine del documento (quattro pagine se è stata impostata la copia duplex (fronte-retro)).

7. Al termine della scansione di tutte le pagine del documento, premere il tasto **Start-Color (Colore)** o il tasto **Start-B&W (B/N)** per iniziare la stampa delle restanti pagine.

## Impostazione di una funzione di copia

È possibile impostare la copia ID card, la ripetizione di copie e la copia di poster.

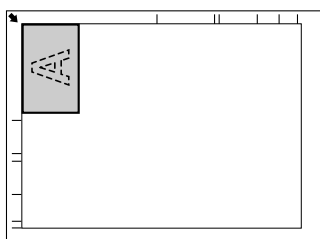
### Nota:

- ❑ Se è stata impostata una funzione di copia diversa da NORMAL COPY (copia normale), il rapporto zoom viene impostato automaticamente (e non può essere modificato).
- ❑ La copia ID card, la ripetizione di copie e la copia di poster possono essere eseguite solo con il vetro originale. Posizionare le pagine del documento da scansionare in modo che siano allineate nell'angolo superiore sinistro del vetro originale. Dal momento che l'immagine viene stampata a 4 mm dalla parte superiore e dal lato sinistro, regolare la posizione del documento in base alla necessità. Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Posizionamento di un documento sul vetro originale" a pagina 74.

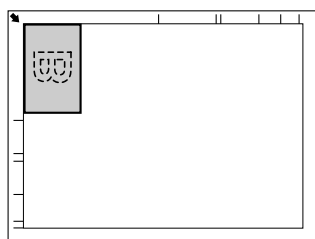
## Copia ID Card

Con la copia ID card, la parte posteriore e anteriore di un documento, come ad esempio un certificato, vengono copiate a grandezza normale su un solo foglio di carta.

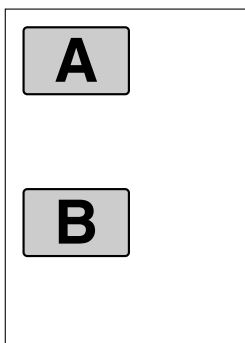
lato anteriore



lato posteriore





**Nota:**

*I formati carta disponibili per la copia ID card sono A4, Letter e Legal.*

1. Posizionare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Posizionamento di un documento sul vetro originale" a pagina 74.*

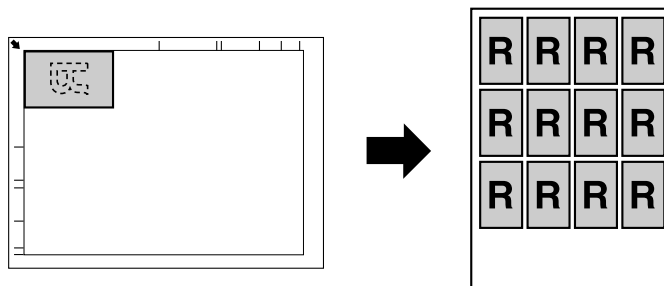
2. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della funzione di copia, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ID CARD COPY (copia id card), quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.  
Inizia la scansione del documento.
5. Quando appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), posizionare la parte posteriore del documento nella stessa posizione della parte anteriore e premere il tasto **Select**.  
Dopo la scansione della parte posteriore, inizia la stampa automatica.

**Nota:**

*Per stampare solo le parti anteriori che sono state scansionate per prime, premere il tasto **Start-Color (Colore)** o il tasto **Start-B&W (B/N)** al punto 5.*

## Ripetizione di copie

Durante la ripetizione di copie, i documenti piccoli, come i promemoria, vengono disposti a scacchiera e stampati su una sola pagina.



1. Posizionare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74.*

2. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della funzione di copia, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPEAT COPY (ripeti copia), quindi premere il tasto **Select**.
4. Quando appare la schermata Come ripetere copia, verificare le impostazioni e premere il tasto **Select**.
5. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.
6. Mediante la tastiera, immettere la lunghezza del documento e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per modificare le dimensioni del documento, premere il tasto **Back (Indietro)** per eliminare le dimensioni attuali, quindi specificare le dimensioni desiderate mediante la tastiera.*

7. Mediante la tastiera, immettere la larghezza del documento e premere il tasto **Select**. Dopo la scansione del documento, inizia la stampa automatica.

**Nota:**

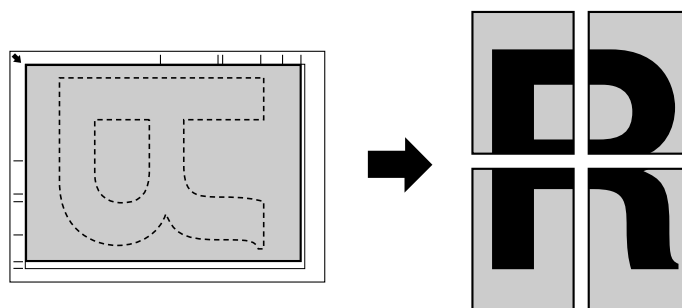
Per modificare le dimensioni del documento, premere il tasto **Back (Indietro)** per eliminare le dimensioni attuali, quindi specificare le dimensioni desiderate mediante la tastiera.

**Copia di poster**

Con la copia di poster, la lunghezza e la larghezza del documento scansionato vengono entrambe allargate del 200% e stampate su quattro pagine.

**Nota:**

Se l'immagine scansionata non corrisponde al formato della carta utilizzata, potrebbero crearsi dei margini sui lati dell'immagine oppure l'immagine potrebbe non entrare nel foglio.



1. Posizionare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Posizionamento di un documento sul vetro originale" a pagina 74.

2. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della funzione di copia, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **POSTER COPY (copia poster)**, quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.  
Dopo la scansione del documento, inizia la stampa automatica.

## Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF)

Per eseguire una copia fronte-retro, è necessario installare nell'apparecchio l'opzione duplex.

### Nota:

Per ulteriori dettagli sull'installazione dell'opzione duplex, fare riferimento a "Unità duplex con accessorio in dotazione (opzione duplex)" a pagina 213.

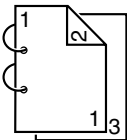
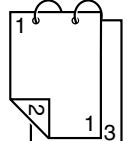
### Copia duplex (fronte-retro) dall'AAD

Con la copia duplex (fronte-retro), è possibile scansionare con l'AAD due pagine di un documento stampate solo su un solo lato e stamparle in un solo foglio di carta.

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione duplex attuale e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (LATO LUNGO) o SHORT EDGE (LATO CORTO), quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

### Nota:

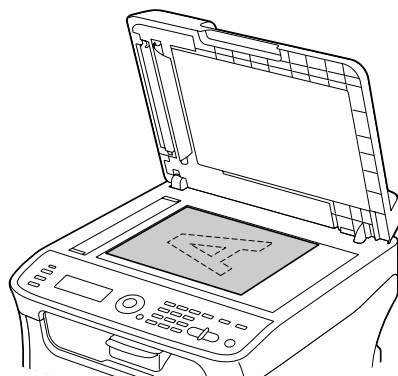
Quando è selezionato LONG EDGE (LATO LUNGO) o SHORT EDGE (LATO CORTO), la copia duplex viene effettuata come descritto sotto.

	<p>Se è selezionato "LONG EDGE (LATO LUNGO)", le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sui margini laterali.</p>
	<p>Se è selezionato "SHORT EDGE (LATO CORTO)", le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine superiore.</p>

### Copia duplex (fronte-retro) dal vetro originale

La copia duplex (fronte-retro) può essere eseguita anche posizionando il documento sul vetro originale.

1. Posizionare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74.

2. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione duplex attuale e premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (LATO LUNGO) o SHORT EDGE (LATO CORTO), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per i dettagli relativi a LONG EDGE (LATO LUNGO) e SHORT EDGE (LATO CORTO), fare riferimento a “Copia duplex (fronte-retro) dall’AAD” a pagina 92.

4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.  
Inizia la scansione del documento.
5. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), posizionare la seconda pagina del documento sul vetro originale e premere il tasto **Select**.  
Dopo la scansione della seconda pagina (retro), la stampa inizia automaticamente.

### **Impostazione della copia in fascicoli (fascicolata) (solo AcuLaser CX16NF)**

Con la copia in fascicoli (fascicolata), è possibile stampare copie multiple di documenti composti da più pagine ordinate e suddivise per serie di copie.

### **Copia in fascicoli (fascicolata) dall'AAD**

1. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di fascicolazione e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SORT (fascicolato), quindi premere il tasto **Select**. Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Copia).

### **Copia in fascicoli (fascicolata) dal vetro originale**

1. Posizionare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Posizionamento di un documento sul vetro originale" a pagina 74.*

2. Nella schermata principale (modalità Copia), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di fascicolazione e premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SORT (fascicolato), quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.
5. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), posizionare la seconda pagina del documento sul vetro originale e premere il tasto **Select**.
6. Ripetere il punto 5 fino a terminare la scansione di tutte le pagine del documento.
7. Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine del documento, specificare il numero di copie desiderato mediante la tastiera e premere il tasto **Start-Color (Colore)** o il tasto **Start-B&W (B/N)** per iniziare la stampa.

## Capitolo 6

### Utilizzo dello scanner

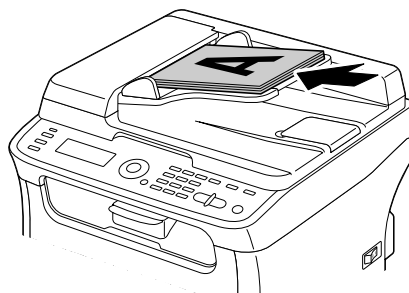
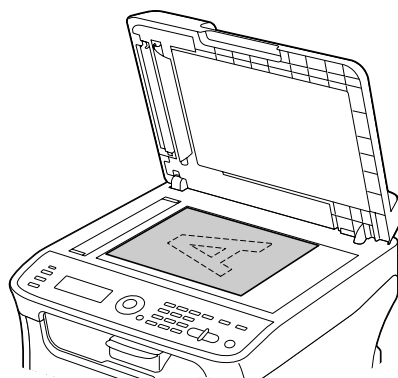
#### Scansione da un'applicazione del computer

È possibile eseguire la scansione di documenti da un computer collegato a questo apparecchio con un cavo USB o mediante una rete (solo AcuLaser CX16NF). Le impostazioni di scansione possono essere specificate e le operazioni di scansione possono essere effettuate da applicazioni compatibili con TWAIN o WIA. Dal driver dello scanner, è possibile visualizzare un'anteprima ed eseguire varie regolazioni, quali le dimensioni dell'area da scansionare.

Per utilizzare il driver della stampante su Windows Server 2008, installare prima Desktop Experience.

#### Operazioni basiche per la scansione

1. Posizionare il documento da scansionare.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74 e “Caricamento di un documento nell’AAD (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 75.

2. Avviare l’applicazione da utilizzare per la scansione.
3. Avviare il driver dello scanner in base alle impostazioni dell’applicazione.
4. Specificare le impostazioni necessarie del driver dello scanner.
5. Fare clic sul pulsante **Scan** nel driver dello scanner.

### **Impostazioni del driver Windows TWAIN**

Load (Caricamento)

Caricare un file di impostazioni salvato (file dat) per la scansione.

Save (Salva)

Salvare le impostazioni attuali come un file di impostazioni (file dat).

Default (Predefinito)

Riportare tutte le impostazioni ai valori predefiniti.

Icona Help (?)

Fare clic per visualizzare la Guida.

Icona About (Informazioni)

Fare clic per visualizzare le informazioni sulla versione del software.

Paper source (Origine carta) (solo AcuLaser CX16NF)

Selezionare se i documenti vengono posizionati sul vetro originale o caricati nell’AAD.

Original Size (Formato originale)

Specificare il formato originale.

Scan Type (Tipo scansione)



Specificare il tipo di scansione.

- Resolution (Risoluzione)

Specificare la risoluzione.

- Scale (Fattore di scala)

Specificare il rapporto di ingrandimento o di riduzione per l'area selezionata.

**Nota:**

*Se la risoluzione è impostata a 1200 × 1200dpi o superiore, non è possibile specificare un'impostazione superiore al 100%.*

- Scanning Mode (Modalità di scansione)

Selezionare **Auto (Automatico)** o **Manual (Manuale)**. Quando è selezionato **Manual (Manuale)**, appare una scheda che consente di specificare le impostazioni dettagliate, ad esempio, per **Brightness/Contrast (Luminosità/contrasto)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

- I parametri che possono essere impostati cambiano in base alla modalità di scansione selezionata.*

- Se come modalità di scansione è selezionato **Auto (Automatico)**, la scansione dal vetro originale viene effettuata dopo l'esecuzione di una scansione preliminare che consente di verificare l'immagine di anteprima.*

- Image size (Dimens. immagine)

Consente di visualizzare le dimensioni dei dati dell'immagine scansionata.

- Rotation (Rotazione)

Selezionare l'orientamento dell'immagine da scansionare.

- Close (Chiudi)

Fare clic per chiudere la finestra del driver TWAIN.

- Prescan (Anteprima)

Fare clic per iniziare la scansione di un'immagine di anteprima.

- Scan

Fare clic per iniziare la scansione.

- Icona AutoCrop (Ritaglio automatico)

Fare clic per rilevare automaticamente la posizione di scansione in base all'immagine di anteprima.

- Icona Zoom

Fare clic per rieseguire la scansione dell'area selezionata nella finestra di anteprima e ingrandirla in modo da adattarla alla finestra.

- Icona Mirror (Specchio)

Fare clic per visualizzare un'immagine speculare dell'immagine di anteprima.

- Icona Tone Reversal (Inversione tonalità)

Fare clic per invertire i colori dell'immagine di anteprima.

- Icona Clear (Cancella)

Fare clic per cancellare l'immagine di anteprima.

- Finestra di anteprima

Consente di visualizzare un'immagine di anteprima. Trascinare il rettangolo sopra l'immagine per selezionare un'area.

- Before (Prima)/After (Dopo) (RGB)

Spostare il puntatore nella finestra di anteprima per visualizzare in corrispondenza della sua posizione i toni di colore prima e dopo le regolazioni.

- Width (Larghezza)/Height (Altezza)

Consente di visualizzare la larghezza e l'altezza dell'area selezionata nelle unità di misura selezionate.

## **Impostazioni del driver Windows WIA**

- Sorgente della carta (solo AcuLaser CX16NF)

Selezionare se i documenti vengono posizionati sul vetro originale o caricati nell'AAD.

- Immagine a colori

Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione a colori.

- Immagine in scala di grigi

Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione in una scala di grigi.

- Immagine in bianco e nero o testo

Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione in bianco e nero.

- Impostazioni personalizzate

Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione applicando le impostazioni di **Adjust the quality of the scanned picture (Regolazione della qualità dell'immagine scansionata)**.

**Nota:**

*Se in **Adjust the quality of the scanned picture (Regolazione della qualità dell'immagine scansionata)** sono state specificate delle impostazioni, viene selezionato automaticamente **Custom Settings (Impostazioni personalizzate)**.*

- Regolazione della qualità dell'immagine scansionata

Fare clic su questo messaggio per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà avanzate. Nella finestra di dialogo Proprietà avanzate, è possibile specificare le impostazioni per **Brightness (Luminosità)**, **Contrast (Contrasto)**, **Resolution (Risoluzione)** e **Picture type (Tipo immagine)** (selezionare tra le opzioni a colori, scala di grigi o bianco e nero).

**Nota:**

*Queste impostazioni vengono applicate quando è selezionato **Custom Settings (Impostazioni personalizzate)**.*

- Formato della pagina (solo AcuLaser CX16NF)

Specificare il formato della carta quando **Page source (Sorgente pagina)** è impostato su **Document Feeder (Alimentatore documenti)**.

- Finestra di anteprima

Consente di visualizzare un'immagine di anteprima. Trascinare il rettangolo sopra l'immagine per selezionare un'area.

- Anteprima

Fare clic per iniziare la scansione di un'immagine di anteprima.

Scan

Fare clic per iniziare la scansione.

 Annulla

Fare clic per chiudere la finestra del driver WIA.

## ***Impostazioni del driver Macintosh TWAIN***

 Load (Caricamento)

Caricare un file di impostazioni salvato (file dat) per la scansione.

 Save (Salva)

Salvare le impostazioni attuali come un file di impostazioni (file dat).

 Default (Predefinito)

Riportare tutte le impostazioni ai valori predefiniti.

 Icona Help (?)

Fare clic per visualizzare la Guida.

 Icona About (Informazioni)

Fare clic per visualizzare le informazioni sulla versione del software.

 Paper source (Origine carta) (solo AcuLaser CX16NF)

Selezionare se i documenti vengono posizionati sul vetro originale o caricati nell'AAD.

 Original Size (Formato originale)

Specificare il formato originale.

 Scan Type (Tipo scansione)

Specificare il tipo di scansione.

 Resolution (Risoluzione)

Specificare la risoluzione.

Scale (Fattore di scala)

Specificare il rapporto di ingrandimento o di riduzione per l'area selezionata.

**Nota:**

*Se la risoluzione è impostata a 1200 × 1200dpi o superiore, non è possibile specificare un'impostazione superiore al 100%.*

 Scanning Mode (Modalità di scansione)

Selezionare **Auto (Automatico)** o **Manual (Manuale)**. Quando è selezionato **Manual (Manuale)**, appare una scheda che consente di specificare le impostazioni dettagliate, ad esempio, per **Brightness/Contrast (Luminosità/contrasto)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

*I parametri che possono essere impostati cambiano in base alla modalità di scansione selezionata.*

*Se come modalità di scansione è selezionato **Auto (Automatico)**, la scansione dal vetro originale viene effettuata dopo l'esecuzione di una scansione preliminare che consente di verificare l'immagine di anteprima.*

 Image size (Dimens. immagine)

Consente di visualizzare le dimensioni dei dati dell'immagine scansionata.

 Rotation (Rotazione)

Selezionare l'orientamento dell'immagine da scansionare.

 Close (Chiudi)

Fare clic per chiudere la finestra del driver TWAIN.

 Prescan (Anteprima)

Fare clic per iniziare la scansione di un'immagine di anteprima.

 Scan

Fare clic per iniziare la scansione.

 Icona AutoCrop (Ritaglio automatico)

Fare clic per rilevare automaticamente la posizione di scansione in base all'immagine di anteprima.

Icona Zoom

Fare clic per rieseguire la scansione dell'area selezionata nella finestra di anteprima e ingrandirla in modo da adattarla alla finestra.

 Icona Mirror (Specchio)

Fare clic per visualizzare un'immagine speculare dell'immagine di anteprima.

 Icona Tone Reversal (Inversione tonalità)

Fare clic per invertire i colori dell'immagine di anteprima.

 Icona Clear (Cancella)

Fare clic per cancellare l'immagine di anteprima.

 Finestra di anteprima

Consente di visualizzare un'immagine di anteprima. Trascinare il rettangolo sopra l'immagine per selezionare un'area.

 Before (Prima)/After (Dopo) (RGB)

Spostare il puntatore nella finestra di anteprima per visualizzare in corrispondenza della sua posizione i toni di colore prima e dopo le regolazioni.

 Width (Larghezza)/Height (Altezza)

Consente di visualizzare la larghezza e l'altezza dell'area selezionata nelle unità di misura selezionate.

---

## **Scansione con l'apparecchio (solo AcuLaser CX16NF)**

I tasti dell'apparecchio possono essere utilizzati per eseguire scansioni. Questa operazione si differenzia dalla scansione eseguita dall'applicazione di un computer in quanto è possibile specificare anche la destinazione dei dati di scansione.

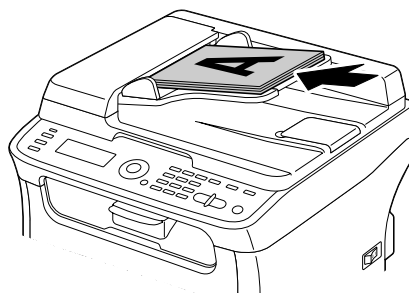
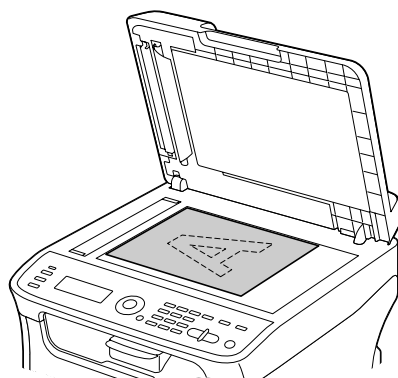
**Nota:**

- Prima di eseguire la scansione, verificare che il tasto **Scan** sia illuminato in verde. Se il tasto non è illuminato da una luce verde, premere il tasto **Scan** per entrare in modalità Scan.*

- ❑ Se, durante la specifica delle impostazioni, non viene premuto nessun tasto per la durata di tempo specificata per **AUTO PANEL RESET** (Reset Pann. Auto), le impostazioni inserite vengono annullate e viene visualizzata la schermata principale (modalità Scan).
- ❑ La scansione con il vetro originale è possibile solo con documenti in formato A4, A5, B5 (JIS), Letter o Statement.  
La scansione con AAD è possibile solo con documenti in formato A4, A5, B5 (JIS), Legal, Letter o Statement.

## Operazioni basiche per la scansione

1. Posizionare il documento da scansionare.



### **Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Posizionamento di un documento sul vetro originale” a pagina 74 e “Caricamento di un documento nell’AAD (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 75.

2. Per entrare in modalità Scan, premere il tasto **Scan**.

3. Specificare le impostazioni di scansione desiderate.
4. Per eseguire scansioni a colori, premere il tasto **Start-Color (Colore)**. Per eseguire scansioni in bianco e nero, premere il tasto **Start-B&W (B/N)**.  
Se il documento è stato caricato nell'AAD, la scansione inizia e i dati vengono inviati alla posizione specificata. Se il documento è stato posizionato sul vetro originale, continuare con il punto 5.
5. Quando nella finestra dei messaggi appare `NEXT PAGE? (Pag. succ.?)`, posizionare la seconda pagina del documento sul vetro originale e premere il tasto **Select**.
6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il formato del documento posizionato al punto 5, quindi premere il tasto **Select**.
7. Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine del documento, premere il tasto **Start**.  
Il documento scansionato viene inviato alla posizione specificata.

**Nota:**

- Se durante la scansione viene premuto il tasto **Stop/Reset**, appare `JOB CANCEL (Lavoro Annullato)`. Per proseguire la scansione, selezionare `NO (No)`. Per interrompere la scansione, selezionare `YES (Sì)`.
- Per annullare un lavoro al termine della scansione e con i dati in coda per essere inviati, fare riferimento a “Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda” a pagina 125.

**Indicazione della posizione dei dati**

Selezionare se la posizione per il salvataggio dei dati scansionati corrisponde al computer o al dispositivo di memoria USB. In caso di trasmissione attraverso una rete, fare riferimento a “Indicazione dell'indirizzo di destinazione (Scan su e-mail/FTP/SMB)” a pagina 105.

**Nota:**

Se come destinazione dei dati è stato specificato un indirizzo, non è possibile selezionare `SCAN TO USB MEMORY (scan in mem. USB)`.

**Salvataggio dei dati in un dispositivo di memoria USB (Scan in mem. USB)**

Per salvare i dati scansionati in un dispositivo di memoria USB inserito nella porta per memorie USB dell'apparecchio, seguire la procedura riportata sotto.

**Nota:**

Questo apparecchio è compatibile con un dispositivo host USB di massimo 4 GB.



1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta host USB dell'apparecchio.
2. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SCAN TO (Scan Su), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SCAN TO USB MEMORY (scan in mem. USB), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*In base al dispositivo di memoria USB utilizzato, la trasformazione dei dati scansionati può richiedere un certo tempo.*

## **Indicazione dell'indirizzo di destinazione (Scan su e-mail/FTP/SMB)**

I dati scansionati possono essere inviati attraverso la rete a un indirizzo specificato (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB). È possibile inserire direttamente l'indirizzo o selezionarne uno registrato nell'apparecchio.

**Nota:**

- ❑ *Per inviare i dati scansionati attraverso la rete, è necessario specificare le impostazioni relative a NETWORK SETTING (Settasso Rete) e E-MAIL SETTING (Settasso E-mail) (in caso di invio a un indirizzo e-mail).*
- ❑ *Se le dimensioni dei dati scansionati inviati via e-mail superano le dimensioni specificate con FILE SIZE (Grand. file), i dati vengono automaticamente divisi in messaggi e-mail multipli. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu SCAN SETTING (Impost. Scanner) (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 52.*
- ❑ *Per salvare i dati scansionati in una cartella condivisa in un computer con installato Windows o nel server FTP, è necessario registrare l'indirizzo FTP o l'indirizzo SMB come destinazione a composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati solo da Local Setup Program o da EpsonNet Config. Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.*

## **Immissione diretta dell'indirizzo e-mail**

L'indirizzo di destinazione (indirizzo e-mail) a cui inviare i dati scansionati può essere inserito direttamente.

**Nota:**

*È possibile specificare al massimo 16 indirizzi (totale di indirizzi e-mail da immissione diretta e una ricerca LDAP).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan), inserire l'indirizzo di destinazione (massimo 64 caratteri) mediante la tastiera.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione/modifica del testo, fare riferimento alla Guida utente fax.

2. Dopo l'immissione del testo, premere il tasto **Select**.
3. Se è stato selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare ADD (AGGIUNGI) al punto 3 e specificare la destinazione.

Per modificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 3, quindi proseguire con il punto 2 di "Modifica di un indirizzo di destinazione specificato".

Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 3, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

**Selezione dall'elenco dei preferiti**

Dalle destinazioni a composizione rapida e a composizione di gruppo registrate nell'apparecchio, registrare al massimo 20 destinazioni nell'elenco dei preferiti per avere un comodo accesso alle destinazioni specificate con frequenza. Per specificare come destinatario dei dati di scansione un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) contenuto nell'elenco dei preferiti, seguire la procedura descritta sotto.

**Nota:**

Per i dettagli sulla registrazione di indirizzi nell'elenco dei preferiti, fare riferimento a "Registrazione nell'Elenco preferiti" a pagina 115.

1. Con la schermata principale (modalità Scan) o Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzata, premere il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare FAVORITE (preferiti).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere nuovamente il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.

4. Se è stato selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare ADD (AGGIUNGI) al punto 4 e specificare la destinazione. In caso di invio dei dati a un indirizzo FTP o a un indirizzo SMB, non è possibile specificare indirizzi multipli.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

### **Selezione di una destinazione a composizione rapida**

In questo apparecchio è possibile registrare al massimo 250 destinazioni a composizione rapida. Per specificare come destinatario dei dati di scansione un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) contenuto nelle destinazioni a composizione rapida registrate, seguire la procedura descritta sotto.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sulla registrazione di indirizzi come destinazioni a composizione rapida, fare riferimento a "Registrazione di destinazioni a composizione rapida (immissione diretta)" a pagina 116 o "Registrazione di destinazioni a composizione rapida (ricerca LDAP)" a pagina 117.

1. Con la schermata principale (modalità Scan) o Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzata, premere due volte il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare SPEED DIAL (Selezione Veloce).
2. Digitare il numero (tra 1 e 250) per la destinazione a composizione rapida mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni registrate per la destinazione a composizione rapida vengono visualizzate per due secondi.
3. Premere nuovamente il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
4. Se è stato selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare **ADD** (AGGIUNGI) al punto 4 e specificare la destinazione. In caso di invio dei dati a un indirizzo FTP o a un indirizzo SMB, non è possibile specificare indirizzi multipli.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare **CHECK/EDIT** (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare **CHECK/EDIT** (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

**Selezione di una destinazione a composizione di gruppo**

In questo apparecchio è possibile registrare al massimo 20 destinazioni a composizione di gruppo (in un gruppo è possibile registrare al massimo 50 indirizzi e-mail). Per specificare come destinatari dei dati scansionati gli indirizzi e-mail dalle destinazioni a composizione di gruppo registrate, seguire la procedura descritta sotto.

**Nota:**

- Per ulteriori dettagli sulla registrazione di indirizzi e-mail come destinazioni a composizione di gruppo, fare riferimento a "Registrazione di destinazioni a composizione di gruppo" a pagina 120.
  - In modalità Scan non è possibile utilizzare destinazioni a composizione di gruppo contenenti un numero telefonico.
1. Con la schermata principale (modalità Scan) o **Can Use AddressBook** (Si può usare agenda) visualizzata, premere tre volte il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare **GROUP DIAL** (Selezione Gruppo).
  2. Digitare il numero (tra 1 e 20) per la destinazione a composizione di gruppo mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni registrate per la destinazione a composizione di gruppo vengono visualizzate per due secondi.
  3. Premere nuovamente il tasto **Select**.
  4. Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare **FINISH** (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare **ADD** (AGGIUNGI) al punto 4 e specificare la destinazione.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare **CHECK/EDIT** (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare **CHECK/EDIT** (VERIFICA/MODIFICA) al punto 4, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

## Selezione dall'agenda

Le destinazioni a composizione rapida e a composizione di gruppo registrate in questo apparecchio vengono salvate nell'agenda. Per specificare come destinatario dei dati di scansione un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) contenuto nell'agenda, seguire la procedura descritta sotto.

### Nota:

*Questa funzione è disponibile solo se i dati sono stati registrati nell'agenda.*

1. Con la schermata principale o `Can Use AddressBook` (Si può usare agenda) visualizzata, premere quattro volte il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare `PHONE BOOK` (Rubr. Telefonica).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare `LIST` (Elenco), quindi premere il tasto **Select**. Viene visualizzato un elenco del contenuto dell'agenda.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere nuovamente il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
5. Se è stato selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare `FINISH` (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

### Nota:

*Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare `ADD` (AGGIUNGI) al punto 5 e specificare la destinazione. In caso di invio dei dati a un indirizzo FTP o a un indirizzo SMB, non è possibile specificare indirizzi multipli.*

*Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare `CHECK/EDIT` (VERIFICA/MODIFICA) al punto 5. Per eliminare un indirizzo, selezionare `CHECK/EDIT` (VERIFICA/MODIFICA) al punto 5, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".*

## Ricerca nell'agenda

L'indirizzo di destinazione (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) a cui inviare i dati scansionati può essere specificato mediante una ricerca nell'agenda.

### Nota:

*Questa funzione è disponibile solo se i dati sono stati registrati nell'agenda.*

1. Con la schermata principale (modalità Scan) o Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzata, premere quattro volte il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare PHONE BOOK (Rubr. Telefonica).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SEARCH (Ricerca), quindi premere il tasto **Select**.
3. Digitare la parola chiave di ricerca (al massimo 10 caratteri) mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
La ricerca inizia e dopo qualche minuto vengono visualizzati i risultati. Se la parola chiave di ricerca non corrisponde a nessun dato, per circa due secondi viene visualizzato NOT FOUND (nessun risultato).

**Nota:**

- Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.
- Viene effettuata la ricerca di un testo che inizi con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca si trova all'interno di una parola, il testo non verrà individuato.

4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per ridurre i risultati di ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)** e ripetere le operazioni del punto 3.

5. Premere nuovamente il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
6. Se è stato selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare ADD (AGGIUNGI) al punto 6 e specificare la destinazione. In caso di invio dei dati a un indirizzo FTP o a un indirizzo SMB, non è possibile specificare indirizzi multipli.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 6. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 6, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

## Ricerca in un server LDAP

L'indirizzo e-mail di destinazione a cui è necessario inviare i dati scansionati può essere specificato utilizzando le informazioni contenute nel server LDAP.

### Nota:

- Per collegarsi a un server LDAP, è necessario specificare le impostazioni relative a LDAP SETTING (Settasso LADP). Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.
- È possibile specificare al massimo 16 indirizzi (totale di indirizzi da immissione diretta e una ricerca LDAP).
- Se per la ricerca di informazioni in un server LDAP viene utilizzato l'accesso anonimo, potrebbe non essere possibile raccogliere risultati corretti.

1. Con la schermata principale (modalità Scan) o Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzata, premere quattro volte il tasto **Addressbook (Agenda)** in modo da visualizzare PHONE BOOK (Rubr. Telefonica).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LDAP SEARCH (ricerca LDAP), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare NAME (Nome) o E-MAIL (E-mail), quindi premere il tasto **Select**.

### Nota:

Per la ricerca di nomi registrati, selezionare NAME (Nome). Per la ricerca di indirizzi e-mail, selezionare E-MAIL (E-mail).

4. Digitare la parola chiave di ricerca (al massimo 10 caratteri) mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.

La ricerca inizia e dopo qualche minuto vengono visualizzati i risultati. Se la parola chiave di ricerca non corrisponde a nessun dato, per circa due secondi viene visualizzato NOT FOUND (nessun risultato).

### Nota:

- Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.
  - Viene effettuata la ricerca di un testo che inizi con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca si trova all'interno di una parola, il testo non verrà individuato.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- ❑ Per verificare le informazioni raccolte, premere il tasto ►.
- ❑ Non è possibile specificare un indirizzo e-mail che superi 64 caratteri. Se viene specificato un indirizzo e-mail di questo tipo, per circa due secondi viene visualizzato ADDRESS IS TOO LONG (indir. troppo lungo), quindi appare la schermata per l'indicazione dell'indirizzo di destinazione.
- ❑ Per ridurre i risultati di ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)** e ripetere le operazioni del punto 4.

6. Premere nuovamente il tasto **Select**.
7. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un ulteriore indirizzo e-mail, selezionare ADD (AGGIUNGI) al punto 7 e specificare la destinazione.

Per modificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 7, quindi proseguire con il punto 2 di "Modifica di un indirizzo di destinazione specificato".

Per eliminare un indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) al punto 7, quindi proseguire con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato". L'indirizzo non può essere modificato.

**Indicazione di indirizzi di destinazione multipli**

Se viene specificato un indirizzo e-mail di destinazione è possibile aggiungerne un altro.

**Nota:**

Se è stato selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile specificare indirizzi di destinazione multipli.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di destinazione dei dati e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ADD (AGGIUNGI), quindi premere il tasto **Select**.
3. Specificare l'indirizzo di destinazione.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione di un indirizzo e-mail, fare riferimento a "Immissione diretta dell'indirizzo e-mail" a pagina 105.

Per i dettagli sulla selezione dall'elenco dei preferiti, fare riferimento a "Selezione dall'elenco dei preferiti" a pagina 106.

Per ulteriori dettagli sulla selezione di una destinazione a composizione rapida, fare riferimento a "Selezione di una destinazione a composizione rapida" a pagina 107.

Per ulteriori dettagli sulla selezione di una destinazione a composizione di gruppo, fare riferimento a "Selezione di una destinazione a composizione di gruppo" a pagina 108.

Per i dettagli sulla selezione dall'agenda, fare riferimento a "Selezione dall'agenda" a pagina 109.

Per i dettagli sulla ricerca nell'agenda, fare riferimento a "Ricerca nell'agenda" a pagina 109.

Per i dettagli sulla ricerca in un server LDAP, fare riferimento a "Ricerca in un server LDAP" a pagina 111.

**Modifica di un indirizzo di destinazione specificato**

Un indirizzo e-mail di destinazione specificato può essere modificato.

**Nota:**

Gli indirizzi FTP, gli indirizzi SMB e gli indirizzi registrati come destinazioni a composizione rapida o a composizione di gruppo non possono essere modificati.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di destinazione dei dati e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo e-mail da modificare e premere il tasto **Select**.
4. Modificare l'indirizzo e-mail mediante la tastiera e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.

5. Per terminare la modifica degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

## Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato

Un indirizzo di destinazione specificato (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) può essere eliminato.

### Nota:

*Le modifiche effettuate mediante questa procedura non saranno applicate ai dati originali (destinazione a composizione rapida, destinazione a composizione di gruppo, ecc.).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale di destinazione dei dati e premere il tasto **Select**.
2. Per eliminare un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) e premere il tasto **Select**. Quindi, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo da eliminare. Per eliminare un indirizzo FTP o SMB, proseguire con il punto 3.
3. Premere il tasto **Stop/Reset**.
4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**. L'indirizzo selezionato viene eliminato.

### Nota:

*Se vengono eliminati tutti gli indirizzi specificati, appare la schermata principale.*

5. Per eliminare un altro indirizzo, ripetere la procedura dal punto 2.
6. Per terminare l'eliminazione degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
7. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

## Registrazione/Modifica di indirizzi

Gli indirizzi possono essere registrati/modificati nell'elenco dei preferiti, come destinazioni a composizione di rapida o come destinazioni a composizione di gruppo.

### Nota:

- ☐ *Gli indirizzi possono inoltre essere registrati/modificati con EpsonNet Config o con Local Setup Program nel disco del Software in dotazione. Per ulteriori dettagli, consultare la Guida di riferimento.*

- ❑ Per la registrazione/modifica degli indirizzi viene utilizzato lo stesso menu di impostazioni utilizzato per la registrazione/modifica dei numeri di fax. Per i dettagli sulla registrazione/modifica dei numeri di fax, fare riferimento alla Guida utente fax.

### **Registrazione nell'Elenco preferiti**

Dalle destinazioni a composizione rapida e a composizione di gruppo registrate nell'apparecchio, registrare al massimo 20 destinazioni nell'elenco dei preferiti per avere un comodo accesso alle destinazioni specificate con frequenza. Per registrare un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) nell'elenco dei preferiti seguire la procedura riportata sotto.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **UTILITY** (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **DIAL REGISTER** (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **FAVORITE** (Preferiti), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Se i dati sono già registrati nell'elenco dei preferiti, dopo aver completato il punto 3 proseguire con il punto 7.*

4. Premere il tasto **Addressbook (Agenda)** per passare da **SPEED DIAL** (Selezione Veloce) a **GROUP DIAL** (Selezione Gruppo).
5. Immettere il numero (tra 1 e 250) per la destinazione a composizione rapida o il numero (tra 1 e 20) per la destinazione a composizione di gruppo da registrare nell'elenco dei preferiti mediante la tastiera e premere il tasto **Select**.  
Vengono visualizzate le informazioni registrate per la destinazione a composizione rapida o a composizione di gruppo selezionata.
6. Premere nuovamente il tasto **Select**.
7. Per registrare un altro indirizzo, premere il tasto ▲ o il tasto ▼ per selezionare **ADD** (AGGIUNGI), premere il tasto **Select** e ripetere la procedura dal punto 4.
8. Per terminare la registrazione degli indirizzi, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **FINISH** (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

## Eliminazione dall'elenco dei preferiti

Le informazioni registrate possono essere eliminate dall'elenco dei preferiti.

### Nota:

*Le modifiche effettuate mediante questa procedura non saranno applicate ai dati originali (destinazione a composizione rapida, destinazione a composizione di gruppo, ecc.).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FAVORITE (Preferiti), quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA), quindi premere il tasto **Select**.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo da eliminare dall'elenco dei preferiti e premere il tasto **Stop/Reset**.
6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**.  
L'indirizzo selezionato viene eliminato.
7. Per eliminare un altro indirizzo, ripetere la procedura dal punto 5.
8. Per terminare l'eliminazione degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
9. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

## Registrazione di destinazioni a composizione rapida (immissione diretta)

Gli indirizzi e-mail possono essere registrati come destinazioni a composizione rapida. È possibile registrare al massimo 250 destinazioni a composizione rapida.

### Nota:

- ❑ *Le operazioni chiave dell'apparecchio non possono essere utilizzate per registrare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB come destinazione a composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati con Local Setup Program o EpsonNet Config. Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.*

❑ *I numeri delle destinazioni a composizione rapida da 221 a 250 sono riservati alla registrazione degli indirizzi FTP e SMB da Local Setup Program o da EpsonNet Config.*

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione Veloce), quindi premere il tasto **Select**.
4. Digitare il numero (tra 1 e 220) per la destinazione a composizione rapida mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MANUAL SETTING (Settassoio Manuale), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Se non viene specificato un server LDAP, il punto 5 viene saltato.*

6. Mediante la tastiera, immettere il nome di registrazione e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

❑ *Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.*

❑ *È possibile immettere al massimo 20 caratteri.*

7. Immettere l'indirizzo e-mail mediante la tastiera e premere il tasto **Select**.  
Le impostazioni vengono registrate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).

**Nota:**

*È possibile immettere al massimo 64 caratteri.*

### **Registrazione di destinazioni a composizione rapida (ricerca LDAP)**

Gli indirizzi e-mail possono essere registrati come destinazioni a composizione rapida utilizzando le informazioni contenute nel server LDAP. È possibile registrare al massimo 250 destinazioni a composizione rapida.

**Nota:**

- ❑ Per collegarsi a un server LDAP, è necessario specificare le impostazioni relative a LDAP SETTING (Settaggio LADP). Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.
- ❑ Le operazioni chiave dell'apparecchio non possono essere utilizzate per registrare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB come destinazione a composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati con Local Setup Program o EpsonNet Config. Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.
- ❑ I numeri delle destinazioni a composizione rapida da 221 a 250 sono riservati alla registrazione degli indirizzi FTP e SMB da Local Setup Program o da EpsonNet Config.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione Veloce), quindi premere il tasto **Select**.
4. Digitare il numero (tra 1 e 220) per la destinazione a composizione rapida mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LDAP SEARCH (ricerca LDAP), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Se non viene specificato un server LDAP, LDAP SEARCH (ricerca LDAP) non appare.

6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare NAME (Nome) o E-MAIL (E-mail), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per la ricerca di nomi registrati, selezionare NAME (Nome). Per la ricerca di indirizzi e-mail, selezionare E-MAIL (E-mail).

7. Digitare la parola chiave di ricerca (al massimo 10 caratteri) mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
La ricerca inizia e dopo qualche minuto vengono visualizzati i risultati. Se la parola chiave di ricerca non corrisponde a nessun dato, per circa due secondi viene visualizzato NOT FOUND (nessun risultato).

**Nota:**

- Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.
- Viene effettuata la ricerca di un testo che inizi con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca si trova all'interno di una parola, il testo non verrà individuato.

8. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- Per verificare le informazioni raccolte, premere il tasto ►.
- Non è possibile specificare un indirizzo e-mail che superi 64 caratteri. Se viene specificato un indirizzo e-mail di questo tipo, per circa due secondi viene visualizzato ADDRESS IS TOO LONG (indir. troppo lungo), quindi appare la schermata per l'indicazione dell'indirizzo di destinazione.
- Per ridurre i risultati di ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)** e ripetere le operazioni del punto 7.

9. Se si desidera, modificare il nome di registrazione e premere il tasto **Select**.

10. Se si desidera, modificare l'indirizzo e-mail e premere il tasto **Select**.

Le impostazioni vengono registrate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).

**Modifica/Eliminazione delle destinazioni a composizione rapida**

Le informazioni registrate come una destinazione a composizione rapida possono essere modificate o eliminate.

**Nota:**

Le operazioni chiave dell'apparecchio non possono essere utilizzate per modificare/eliminare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB registrato come destinazione a composizione rapida. Questi indirizzi possono essere modificati/eliminati con Local Setup Program o EpsonNet Config. Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.

3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione Veloce), quindi premere il tasto **Select**.
4. Digitare il numero (tra 1 e 220) per la destinazione a composizione rapida da modificare/eliminare mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni attualmente registrate per la destinazione a composizione rapida vengono visualizzate per due secondi.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ e selezionare EDIT (Modifica) per modificare le informazioni oppure DELETE (Elimina) per eliminare la destinazione, quindi premere il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato DELETE (Elimina), le impostazioni vengono eliminate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).
6. Mediante la tastiera, modificare il nome di registrazione e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.*

7. Modificare l'indirizzo e-mail mediante la tastiera e premere il tasto **Select**.  
Le impostazioni modificate vengono salvate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).

**Nota:**

*Se la destinazione a composizione rapida modificata è registrata nell'elenco dei preferiti o con una destinazione a composizione di gruppo, dopo aver effettuato l'operazione riportata al punto 7 viene visualizzato un messaggio di conferma in cui si chiede se mantenere o meno la destinazione registrata così come appare. Per mantenere la destinazione registrata com'è, selezionare YES (Sì). Per annullare la registrazione, selezionare NO (No).*

### **Registrazione di destinazioni a composizione di gruppo**

Un indirizzo e-mail può essere registrato con una destinazione a composizione di gruppo. È possibile registrare al massimo 20 destinazioni a composizione di gruppo (in un gruppo è possibile registrare al massimo 50 indirizzi e-mail).

**Nota:**

*Gli indirizzi che possono essere registrati come destinazioni a composizione di gruppo sono limitati agli indirizzi registrati come destinazioni a composizione rapida o come altre destinazioni a composizione di gruppo.*

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.



2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare GROUP DIAL (Selezione Gruppo), quindi premere il tasto **Select**.
4. Digitare il numero (tra 1 e 20) per la destinazione a composizione di gruppo mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.
5. Mediante la tastiera, immettere il nome del gruppo e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.*

6. Digitare il numero (tra 1 e 220) per la destinazione a composizione rapida da aggiungere al gruppo mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
Vengono visualizzate le informazioni registrate per la destinazione a composizione rapida selezionate.
7. Premere nuovamente il tasto **Select**.
8. Per registrare un'altra destinazione a composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ADD (AGGIUNGI), premere il tasto **Select** e ripetere la procedura dal punto 6.
9. Per terminare la registrazione delle destinazioni a composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

### **Modifica/Eliminazione delle destinazioni a composizione di gruppo**

Le informazioni registrate con una destinazione a composizione di gruppo possono essere modificate o eliminate.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. Comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare GROUP DIAL (Selezione Gruppo), quindi premere il tasto **Select**.

4. Digitare il numero (tra 1 e 20) per la destinazione a composizione di gruppo da modificare/eliminare mediante la tastiera, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni attualmente registrate per la destinazione a composizione di gruppo vengono visualizzate per circa due secondi.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ e selezionare EDIT (Modifica) per modificare le informazioni oppure DELETE (Elimina) per eliminare la destinazione, quindi premere il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato DELETE (Elimina), le impostazioni vengono eliminate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).
6. Se si desidera, modificare il nome del gruppo e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.*

7. Premere il tasto ▲ o ▼ e selezionare ADD (AGGIUNGI) per aggiungere una destinazione a composizione rapida, CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA) per eliminare la destinazione o FINISH (FINITURA) per terminare la modifica, quindi premere il tasto **Select**.  
Se è stato selezionato FINISH (FINITURA), le impostazioni modificate vengono salvate e appare nuovamente il menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.). Se è stato selezionato ADD (AGGIUNGI), proseguire con il punto 6 di "Registrazione di destinazioni a composizione di gruppo" a pagina 120. Se è stato selezionato CHECK/EDIT (VERIFICA/MODIFICA), proseguire con il punto 8.
8. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare la destinazione a composizione rapida da eliminare, quindi premere il tasto **Stop/Reset**.

**Nota:**

*Per verificare le impostazioni della destinazione a composizione rapida selezionata, premere il tasto **Select**.*

9. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**.
10. Dopo aver eliminato la destinazione a composizione rapida, premere il tasto **Back (Indietro)**.
11. Per eliminare un'altra destinazione a composizione rapida, ripetere la procedura dal punto 8.
12. Per terminare l'eliminazione delle destinazioni a composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (FINITURA), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Se la destinazione a composizione di gruppo modificata è registrata nell'elenco dei preferiti, dopo aver effettuato l'operazione riportata al punto 12 viene visualizzato un messaggio di conferma in cui si chiede se mantenere o meno la destinazione registrata così come appare. Per mantenere la destinazione registrata com'è, selezionare YES (Sì). Per annullare la registrazione, selezionare NO (No).*

## **Selezione del formato dei dati**

È possibile selezionare il formato dei dati per l'immagine scansionata.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale del formato dei dati e premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare TIFF, PDF o JPEG, quindi premere il tasto **Select**. Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- Se per l'impostazione del colore è stato selezionato BW Only (B/N), JPEG non viene visualizzato.*
- I dati PDF possono essere aperti in Adobe Acrobat Reader.*
- I file di immagini TIFF che sono stati scansionati con l'impostazione COLOR or GRAY (Colore/Grigio) non possono essere aperti con il visualizzatore di immagini e fax di Windows, che è in dotazione con Windows XP come componente standard. Questi file possono essere aperti con applicazioni di elaborazione di immagini come PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.*

## **Selezione dell'impostazione della qualità di scansione**

È possibile selezionare la risoluzione, la modalità di scansione e la densità appropriate per l'immagine scansionata.

### **Selezione della risoluzione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della qualità di scansione, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare RESOLUTION (Risoluzione), quindi premere il tasto **Select**.

3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 150×150dpi o 300×300dpi, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

### **Selezione della modalità di scansione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della qualità di scansione, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MODE (Modalità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MIX (Misto), TEXT (Testo) o PHOTO (Foto), quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

### **Selezione della densità di scansione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale della qualità di scansione, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DENSITY (Densità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la densità di scansione desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Spostando l'indicatore verso destra, la densità diventa più scura.

### **Impostazione del formato di scansione**

È possibile specificare il formato dei dati di scansione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale del formato di scansione, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il formato desiderato, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

### **Impostazione del colore di scansione**

È possibile specificare il colore dei dati di scansione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione attuale del colore di scansione, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **BW Only (B/N)** o **COLOR or GRAY (Colore/Grigio)**, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- Se per il formato dei dati è selezionato JPEG, il colore di scansione è impostato su **BW Only (B/N)** e il formato dei dati viene impostato automaticamente su PDF.
- Le impostazioni relative a **SCAN SETTING (Impost. Scanner)/CODING METHOD (Metodo Di Codif.)** nel menu **UTILITY (utilità)** sono disponibili solo se è selezionato **BW Only (B/N)**.

**Indicazione dell'oggetto**

In caso di invio dei dati di scansione via e-mail, specificare l'oggetto.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **SUBJECT (Oggetto)**, quindi premere il tasto **Select**.
2. Mediante la tastiera, immettere il nome dell'oggetto e premere il tasto **Select**.  
Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- Per i dettagli sull'inserimento/modifica di testo, fare riferimento alla Guida utente fax.
- Per cancellare il nome dell'oggetto specificato, premere il tasto **Back (Indietro)**.

**Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda**

È possibile visualizzare l'elenco dei lavori in coda per la trasmissione ed eliminare un lavoro.

1. Nella schermata principale (modalità Scan), premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **CANCEL RESERV. (Ann. Prenotazio.)**, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- ❑ *Per verificare le informazioni relative al lavoro selezionato, premere il tasto ►.*
  - ❑ *Se non ci sono lavori in coda per la trasmissione, viene visualizzato NONE (Non).*
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**. Viene visualizzata nuovamente la schermata principale (modalità Scan).

## Capitolo 7

### Sostituzione dei materiali di consumo

#### Sostituzione dei materiali di consumo

**Nota:**

- ❑ *La mancata osservanza delle istruzioni riportate in questo manuale potrebbe causare l'annullamento della garanzia.*
- ❑ *Se viene visualizzato un messaggio di errore (TONER OUT (TONER ESAURITO), P/U LIFE END (U/F ESAURITO), ecc.), stampare la pagina di configurazione e verificare lo stato degli altri materiali di consumo. Per ulteriori dettagli sui messaggi di errore, fare riferimento a "Messaggi di errore" a pagina 203. Per ulteriori dettagli sulla stampa della pagina di configurazione, fare riferimento a "Stampa di una pagina di configurazione" a pagina 168.*

#### Cartucce di toner

L'apparecchio utilizza quattro cartucce di toner: nero, giallo, magenta e ciano. Manipolare le cartucce di toner con attenzione in modo da evitare la fuoriuscita del toner all'interno dell'apparecchio o sull'utente.

**Nota:**

*Il toner non è tossico. Nel caso in cui il toner venga a contatto con la pelle, lavarlo con acqua fredda e detergente delicato. Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli abiti, spolverarli leggermente nel modo migliore possibile. Se sugli abiti rimangono tracce di toner, utilizzare acqua fredda (non calda) per risciacquarli.*



**Attenzione:**

*Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

**Nota:**

*Non utilizzare cartucce di toner rabboccate o non approvate. Qualsiasi tipo di danno all'apparecchio o di problemi qualitativi causati da una cartuccia di toner rabboccata o non approvata comporterà l'annullamento della garanzia. Non è previsto alcun supporto tecnico per la risoluzione di questo tipo di problemi.*

Tipo di cartuccia di toner	Codice prodotto delle cartucce di toner
Cartuccia toner capacità standard -Giallo (Y)	0558
Cartuccia toner capacità standard -Magenta (M)	0559
Cartuccia toner capacità standard -Ciano (C)	0560
Cartuccia toner alta capacità - Nero (K)	0557
Cartuccia toner alta capacità - Giallo (Y)	0554
Cartuccia toner alta capacità - Magenta (M)	0555
Cartuccia toner alta capacità - Ciano (C)	0556

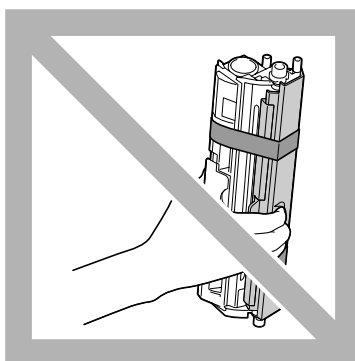
**Nota:**

*Per una qualità di stampa e prestazioni ottimali, utilizzare solo cartucce di toner originali Epson del TIPO corrispondente.*

Conservare le cartucce di toner:

- nella loro confezione fino al momento di utilizzarle.
- in un luogo fresco e asciutto lontano dalla luce solare (a causa del calore).
- La temperatura di conservazione massima è di 35° C (95° F) mentre la massima umidità di conservazione è di 85% (senza condensa). Se la cartuccia di toner viene spostata da un luogo fresco a un luogo caldo e umido, potrebbe formarsi della condensa, degradando la qualità di stampa. Lasciare che il toner si adatti alle condizioni ambientali per almeno un'ora prima dell'utilizzo.
- in posizione orizzontale durante la manipolazione e la conservazione.

Evitare di tenere, appoggiare o conservare le cartucce sulle estremità o di capovolgerle; il toner all'interno delle cartucce potrebbe indurirsi o distribuirsi in modo non uniforme.





- ❑ lontano da aria salmastra e da gas corrosivi quali aerosol.

## Sostituzione di una cartuccia di toner

### **Nota:**

*Fare attenzione ad evitare fuoriuscite di toner durante la sostituzione della cartuccia. In caso di fuoriuscite, pulire immediatamente con un panno morbido e asciutto.*

Se MACHINE SETTING (Impostazioni)/TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP) nel menu UTILITÀ è impostato su ON (Acceso), quando la cartuccia di toner si sta esaurendo viene visualizzato il messaggio TONER OUT (TONER ESAURITO)/CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X) (dove “X” indica il colore del toner). Per sostituire la cartuccia di toner seguire la procedura riportata sotto.

### **Nota:**

Se MACHINE SETTING (Impostazioni)/TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP) nel menu UTILITÀ è impostato su OFF (Spento), la stampa può continuare anche dopo la visualizzazione del messaggio “Toner Out X (Toner Esauroito X)”; tuttavia, la qualità di stampa non può essere garantita. Se la stampa prosegue e il toner si esaurisce, viene visualizzato il messaggio “TONER LIFE END (T/C ESAURITO)/CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X)” e la stampa si interrompe. Per ulteriori dettagli sull'impostazione, fare riferimento a “Menu MACHINE SETTING (Impostazioni)” a pagina 33.

1. Verificare nella finestra dei messaggi quale cartuccia di toner è necessario sostituire.

### **Nota:**

*Se l'apparecchio rileva che una cartuccia di toner è vuota (viene visualizzato TONER OUT (TONER ESAURITO) o TONER LIFE END (T/C ESAURITO)), la cartuccia vuota viene spostata automaticamente in modo da poter essere sostituita.*

Se si desidera cambiare la cartuccia del toner, commutare la stampante in REPLACE MODE (MODO SOSTIT.) mediante una delle operazioni descritte sotto.

2. Con la schermata principale visualizzata, premere il tasto ◀ per visualizzare la schermata PRINTER MODE (FASE STAMPANTE).
3. Premere il tasto ▼ per selezionare T/C CHANGE (CAMBIA T/C) e premere il tasto **Select**.
4. Premere il tasto **Select** per selezionare REPLACE MODE (MODO SOSTIT.).

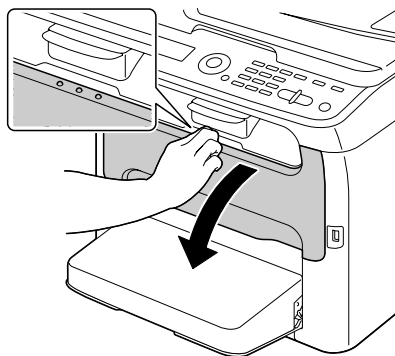
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il colore della cartuccia di toner da sostituire e premere il tasto **Select**.

Le cartucce di toner ruotano all'interno dell'apparecchio per spostare la cartuccia del colore selezionato in una posizione tale da consentirne la sostituzione.

**Nota:**

*Per uscire dalla REPLACE MODE (MODO SOSTIT.), premere il tasto **Stop/Reset**.*

6. Aprire il coperchio anteriore.



**Nota:**

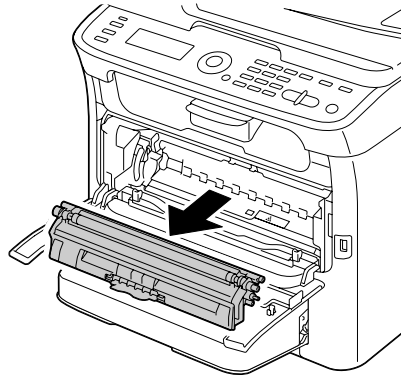
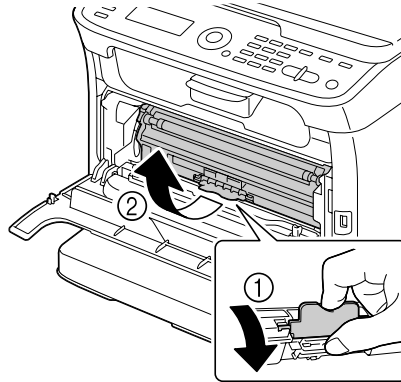
*Prima di aprire il coperchio anteriore, aprire il vassoio 1 se non è già aperto.*

7. Verificare che la cartuccia di toner da sostituire si sia spostata verso la parte anteriore.

**Nota:**

*Le cartucce di toner sono identificabili in base al colore del manico.*

8. Tirare verso il basso il manico della cartuccia di toner fino a sbloccarla per poterla muovere leggermente verso di sé.  
Rimuovere la cartuccia.

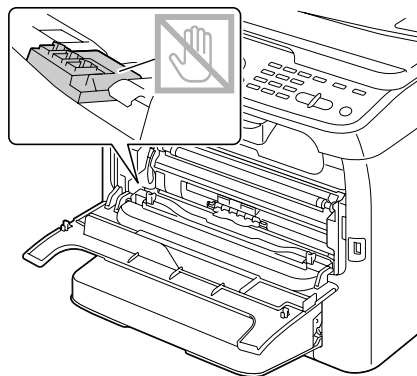


**Nota:**

*Non far ruotare manualmente il carosello delle cartucce di toner. e non forzarne la rotazione, in quanto si rischia di danneggiarlo.*

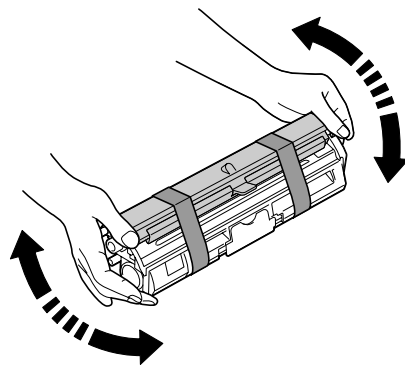
**Nota:**

- ❑ *Non toccare il contatto indicato nella figura.*



- ❑ *Smaltire le cartucce di toner vuote in base alle normative locali. Non bruciare le cartucce di toner.  
Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Cartucce di toner” a pagina 127.*

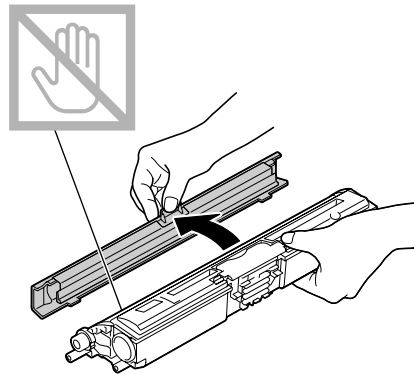
9. Verificare il colore della nuova cartuccia di toner da installare.
10. Rimuovere la cartuccia di toner dalla sacca.
11. Agitare la cartuccia alcune volte per distribuire il toner.



**Nota:**

- Prima di agitare la cartuccia, assicurarsi che il coperchio del rullo del toner sia chiuso saldamente.*

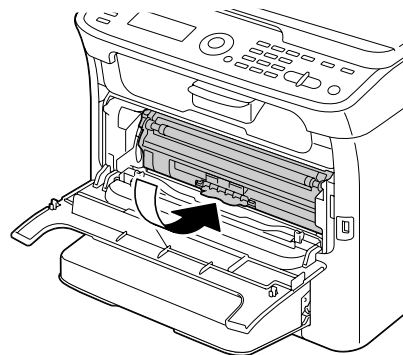
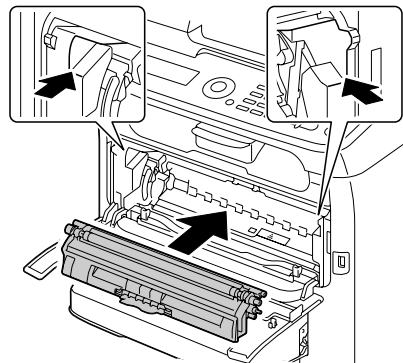
12. Rimuovere il coperchio dal rullo del toner.



**Nota:**

*Non toccare o graffiare il rullo del toner.*

13. Allineare l'albero su ciascuna estremità della cartuccia di toner con i relativi supporti e inserire la cartuccia.

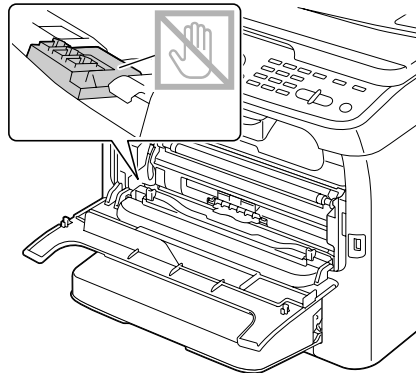


**Nota:**

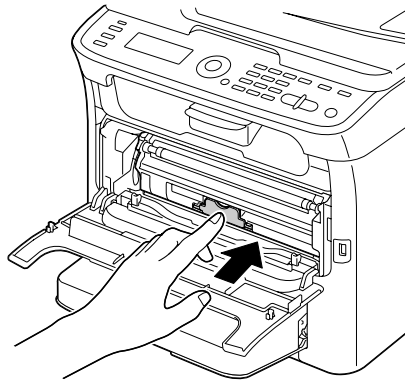
*Prima di inserire la cartuccia di toner, assicurarsi che il colore corrisponda a quello dell'etichetta attaccata sul carosello.*

**Nota:**

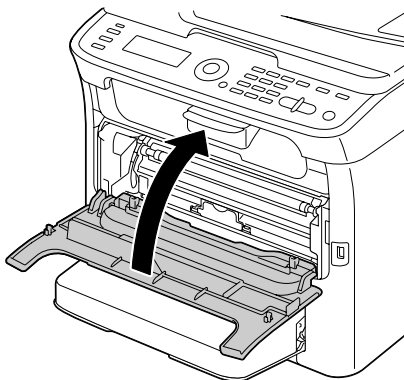
*Non toccare il contatto indicato nella figura.*



14. Premere la cartuccia di toner fino a bloccarla in posizione.



15. Chiudere il coperchio anteriore.



16. Premere il tasto **Stop/Reset** per resettare l'apparecchio e cancellare il messaggio dell'indicatore.

**Nota:**

*Dopo la sostituzione di una cartuccia di toner l'apparecchio deve completare un ciclo di calibrazione. Se lo scanner o il coperchio anteriore vengono aperti prima del reset dell'apparecchio, la calibrazione si interrompe per riprendere nuovamente dopo la chiusura del coperchio.*

## **Rimozione di tutte le cartucce di toner**

**Nota:**

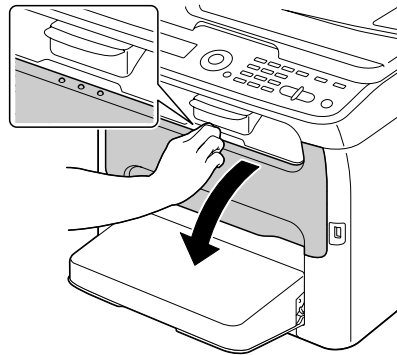
*Fare attenzione ad evitare fuoriuscite di toner durante la rimozione della cartuccia. In caso di fuoriuscite, pulire immediatamente con un panno morbido e asciutto.*

È possibile rimuovere tutte le cartucce selezionando EJECT MODE (MODO ESPULS.) nel menu PRINTER MODE (FASE STAMPANTE).

Per utilizzare la EJECT MODE (MODO ESPULS.) seguire la procedura riportata sotto.

1. Con la schermata principale visualizzata, premere il tasto ◀ per visualizzare la schermata PRINTER MODE (FASE STAMPANTE).
2. Premere il tasto ▼ per selezionare T/C CHANGE (CAMBIA T/C) e premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▼ per selezionare EJECT MODE (MODO ESPULS.) e premere il tasto **Select**.

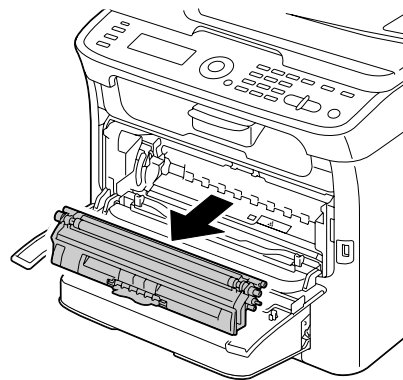
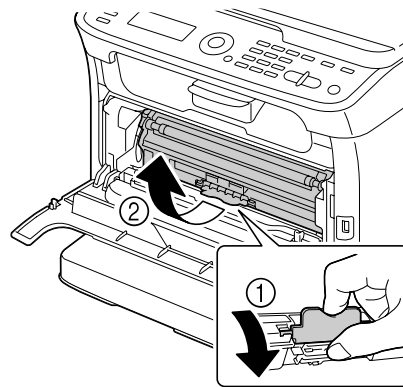
4. Aprire il coperchio anteriore.



**Nota:**

*Prima di aprire il coperchio anteriore, aprire il vassoio 1 se non è già aperto.*

5. Tirare verso il basso il manico della cartuccia di toner fino a sbloccarla per poterla muovere leggermente verso di sé.  
Rimuovere la cartuccia.



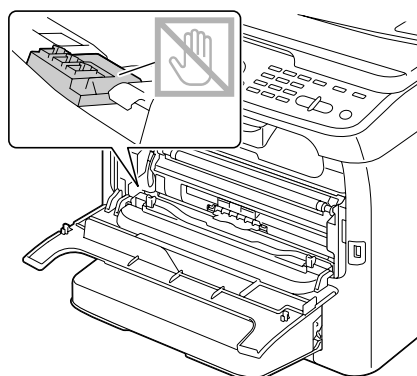


**Nota:**

Non far ruotare manualmente il carosello delle cartucce di toner e non forzarne la rotazione, in quanto si rischia di danneggiarlo.

**Nota:**

Non toccare il contatto indicato nella figura.



6. Chiudere il coperchio anteriore.

**Nota:**

Per uscire dalla EJECT MODE (MODO ESPULS.), premere il tasto **Stop/Reset**.

7. Per rimuovere le cartucce dei toner ciano, nero e giallo, seguire la stessa procedura.
8. Per resettare l'apparecchio premere il tasto **Stop/Reset**.

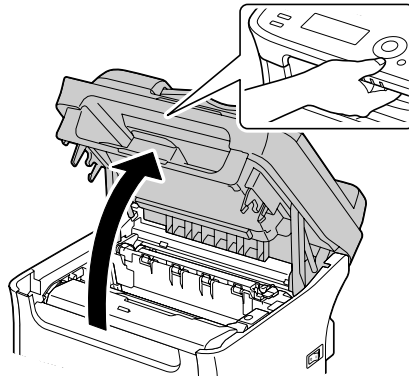
## Sostituzione dell'unità fotoconduttore

Nome della parte	Codice prodotto dell'unità fotoconduttore
Unità fotoconduttore	1198

**Nota:**

- Per una qualità di stampa e prestazioni ottimali, utilizzare solo l'unità fotoconduttore originale Epson del TIPO corrispondente.
- Quando viene visualizzato il messaggio P/U LIFE END (U/F ESAURITO)/REPLACE P/U (FINE U/F) è il momento di sostituire l'unità fotoconduttore.

1. Aprire lo scanner.

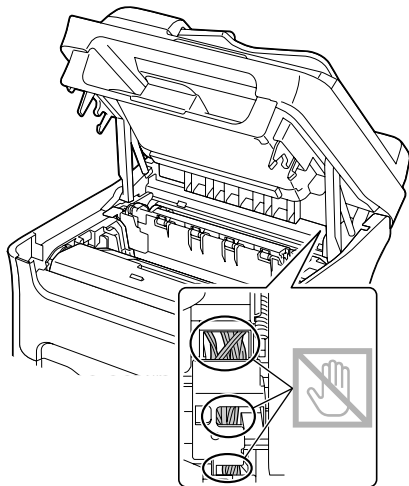


**Nota:**

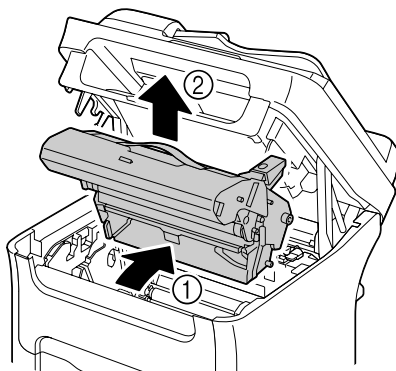
*Se nel vassoio di uscita c'è della carta, toglierla e ripiegare il vassoio prima di aprire lo scanner.*

**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*



2. Afferrare la maniglia e sollevarla leggermente verso la parte posteriore, quindi estrarre lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale.



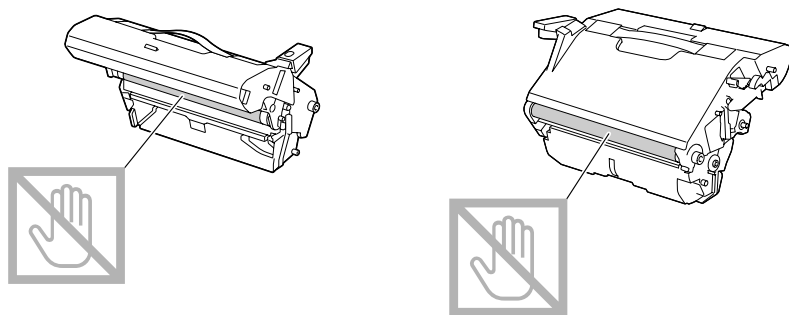
**Nota:**

*Smaltire l'unità fotoconduttore usata in base alle normative locali. Non bruciare l'unità fotoconduttore.*

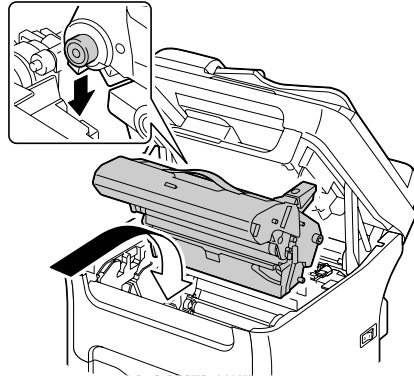
3. Preparare la nuova unità fotoconduttore.

**Nota:**

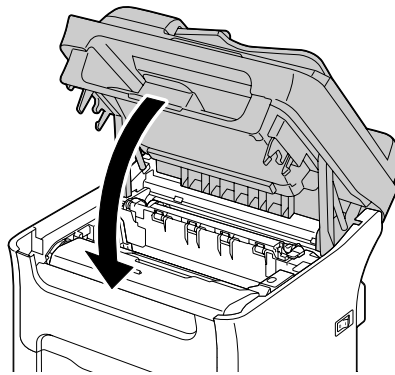
*Non toccare il tamburo fotoconduttore e la cinghia di trasferimento dell'unità fotoconduttore.*



4. Inserire lentamente la nuova unità fotoconduttore in senso verticale e spingerla leggermente in basso verso di sé per completarne l'inserimento.

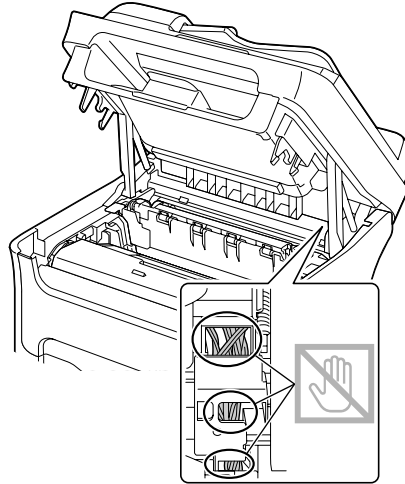


5. Chiudere con cautela lo scanner.



**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*



**Nota:**

*Dopo la sostituzione dell'unità fotoconduttore l'apparecchio deve completare un ciclo di calibrazione. Se lo scanner o il coperchio anteriore vengono aperti prima del reset dell'apparecchio, la calibrazione si interrompe per riprendere nuovamente dopo la chiusura del coperchio.*

## Capitolo 8

# Manutenzione

## Manutenzione dell'apparecchio

**Attenzione:**

*Leggere attentamente tutte le etichette di avvertenze e precauzioni, assicurandosi di seguire le istruzioni che vi sono riportate. Le etichette sono situate all'interno dei coperchi e del corpo dell'apparecchio.*

Manipolare l'apparecchio con cura per conservarne la durata. Una manipolazione errata può causare danni e annullare la garanzia. La presenza di polvere e di frammenti di carta all'interno o all'esterno dell'apparecchio può comprometterne le prestazioni e la qualità di stampa, quindi l'apparecchio deve essere pulito a intervalli regolari. Tenere presenti le seguenti linee guida.

**Avvertenza:**

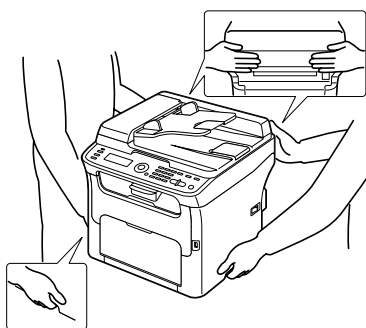
*Spegnere l'apparecchio, scollegare il cavo di alimentazione e disconnettere tutti i cavi di interfaccia prima della pulizia. Non versare acqua o detergente nell'apparecchio; in caso contrario si causeranno danni e potrebbe verificarsi una scossa elettrica.*

**Attenzione:**

*L'unità del fusore è calda. Quando lo sportello superiore è aperto, la temperatura dell'unità del fusore diminuisce gradualmente (un'ora di attesa).*

- Fare attenzione durante la pulizia della parte interna dell'apparecchio o la rimozione dei supporti di stampa inceppati, in quanto l'unità del fusore e altre parti interne potrebbero essere molto calde.
- Non appoggiare niente sull'apparecchio.
- Pulire l'apparecchio con un panno morbido.
- Non spruzzare soluzioni detergenti direttamente sulla superficie dell'apparecchio; lo spray potrebbe penetrare attraverso i condotti di ventilazione e danneggiare i circuiti interni.
- Evitare l'utilizzo di soluzioni abrasive o corrosive o di soluzioni che contengano solventi (quali alcol e benzene) per la pulizia dell'apparecchio.
- Provare sempre le soluzioni detergenti (come un detergente delicato) su una piccola zona non esposta dell'apparecchio per verificarne le prestazioni.

- ❑ Non utilizzare mai utensili affilati o ruvidi, come spugnette metalliche o di plastica.
- ❑ Chiudere sempre i coperchi delicatamente. Non sottoporre l'apparecchio a vibrazioni.
- ❑ Non coprire l'apparecchio immediatamente dopo l'uso. Spegnerlo e attendere che si raffreddi.
- ❑ Non lasciare i coperchi dell'apparecchio aperti nemmeno per brevi periodi di tempo, specialmente in luoghi ben illuminati, in quanto la luce può danneggiare le cartucce di toner.
- ❑ Non aprire l'apparecchio durante la stampa.
- ❑ Non picchiare le pile dei supporti di stampa sull'apparecchio.
- ❑ Non lubrificare o disassemblare l'apparecchio.
- ❑ Non inclinare l'apparecchio.
- ❑ Non toccare i contatti elettrici, gli ingranaggi o i dispositivi al laser; l'apparecchio potrebbe riportare danni e la qualità di stampa potrebbe risultare deteriorata.
- ❑ Mantenere i supporti di stampa nel vassoio di uscita a un livello minimo. Se i supporti di stampa si accumulano troppo, potrebbero incepparsi o accartocciarsi.
- ❑ Per sollevare l'apparecchio, afferrarlo dalle zone indicate nella figura. Mantenere l'apparecchio orizzontale per evitare fuoriuscite di toner.



- ❑ Prima di spostare l'apparecchio, rimuovere il coperchio antipolvere e piegare il vassoio 1.
- ❑ Se sono inseriti la cassetta opzionale per la carta da 500 fogli, l'accessorio in dotazione e l'opzione duplex, rimuoverli e spostarli separatamente.
- ❑ Nel caso in cui il toner venga a contatto con la pelle, lavarlo con acqua fredda e detergente delicato.



**Attenzione:**

*Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

- ❑ Prima di collegare l'apparecchio all'alimentazione, assicurarsi di riposizionare le parti eventualmente rimosse durante la pulizia.

## Pulizia dell'apparecchio

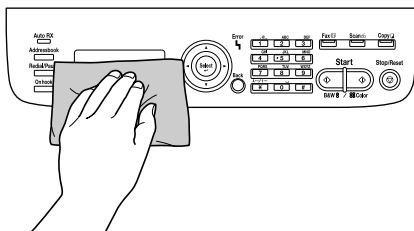


### Attenzione:

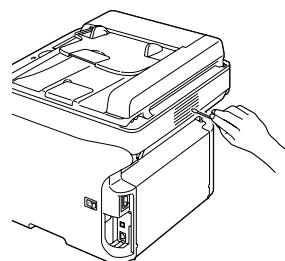
Prima di iniziare la pulizia, assicurarsi di spegnere l'apparecchio e di scollegare il cavo di alimentazione. Durante la pulizia della finestra della testa di stampa, invece, l'apparecchio deve essere acceso.

## Esterno

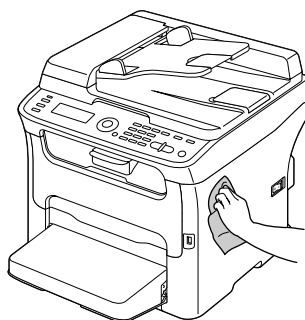
- ❑ Pannello di controllo



- ❑ Grata di ventilazione

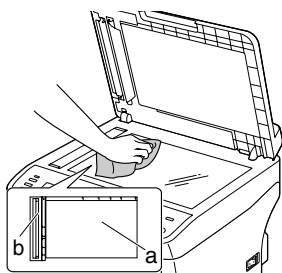


- ❑ Esterno dell'apparecchio

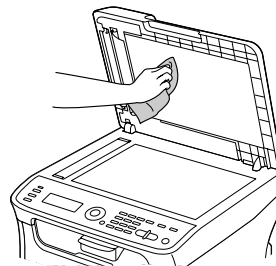




- ❑ Finestra originale (a)  
Finestra di esposizione (b) (solo AcuLaser CX16NF)



- ❑ Cuscinetto originale del coperchio

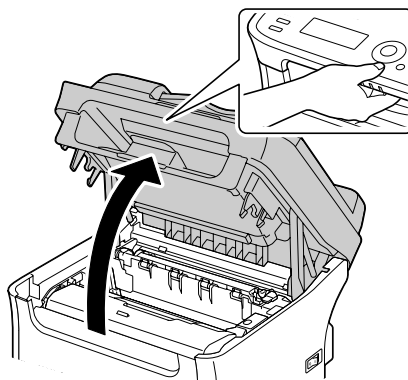


## **Rulli del supporto di stampa**

L'accumulo di polvere di carta e di altri residui sui rulli del supporto di stampa può causare problemi di alimentazione dei supporti di stampa.

### **Pulizia del rullo di alimentazione del supporto di stampa**

1. Aprire lo scanner.

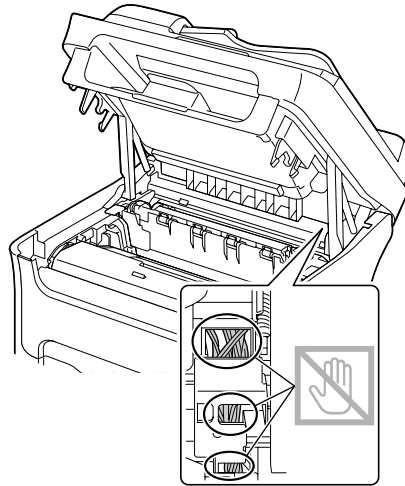


#### **Nota:**

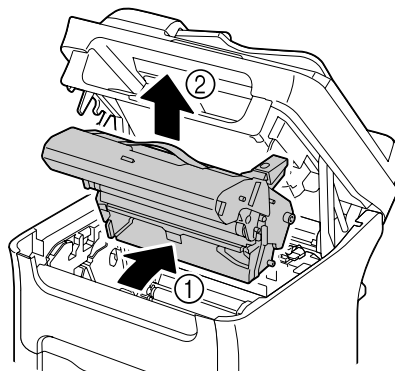
*Se nel vassoio di uscita c'è della carta, toglierla e ripiegare il vassoio prima di aprire lo scanner.*

**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*

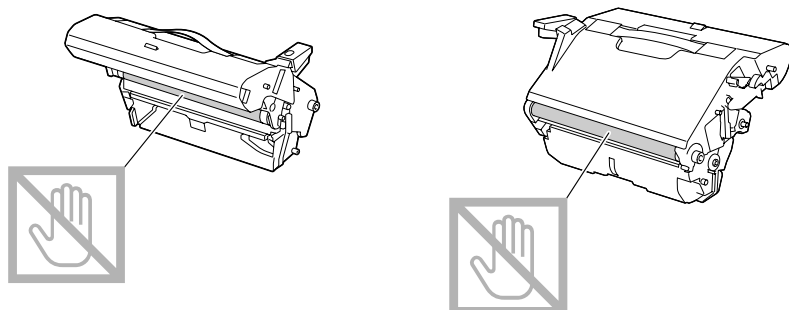


2. Afferrare la maniglia e sollevarla leggermente verso la parte posteriore, quindi estrarre lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale.

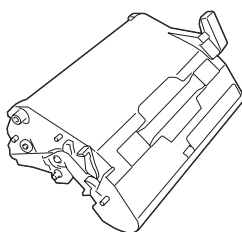


**Nota:**

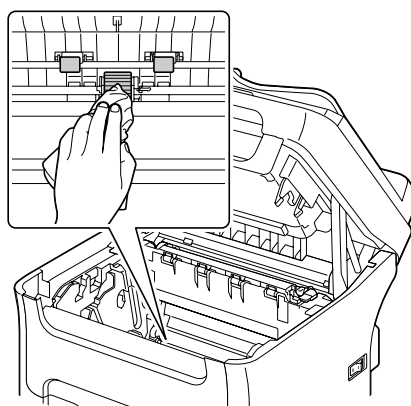
- ❑ *Non toccare il tamburo fotoconduttore e la cinghia di trasferimento dell'unità fotoconduttore.*



- ❑ *Appoggiare l'unità fotoconduttore rimossa in posizione orizzontale come indicato nell'illustrazione riportata sotto. Assicurarsi che l'unità fotoconduttore rimanga orizzontale e posizionarla in modo che non si sporchi. Non lasciare l'unità fotoconduttore all'esterno della stampante per più di 15 minuti e non posizionarla in modo che sia esposta alla luce diretta (come la luce solare).*



3. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.

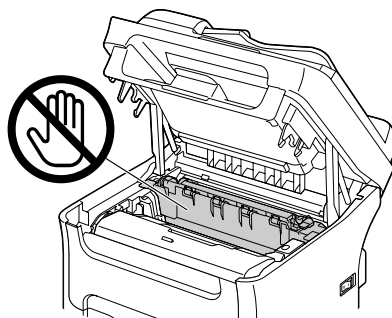




**Attenzione:**

*L'area attorno all'unità del fusore è estremamente calda.*

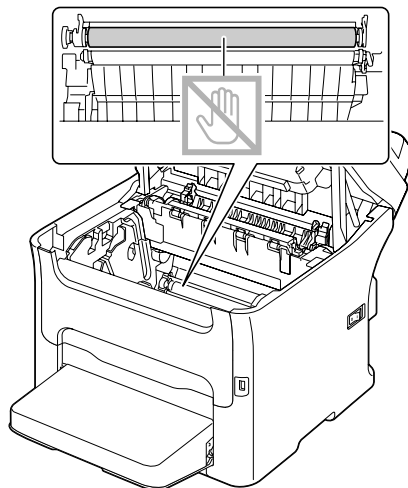
*Toccando qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.*



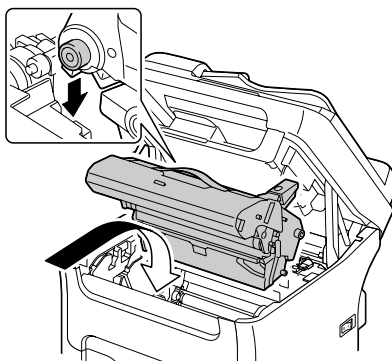
**Nota:**

*Toccando la superficie del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.*

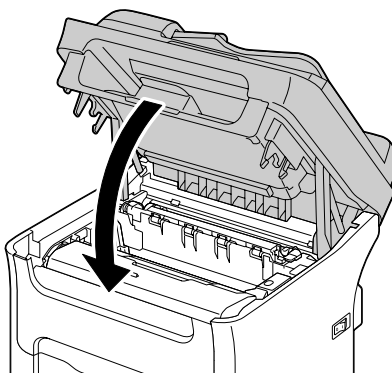
*Fare attenzione a non toccare la superficie del rullo di trasferimento.*



4. Inserire lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale e spingerla leggermente in basso verso di sé per completarne il reinserimento.

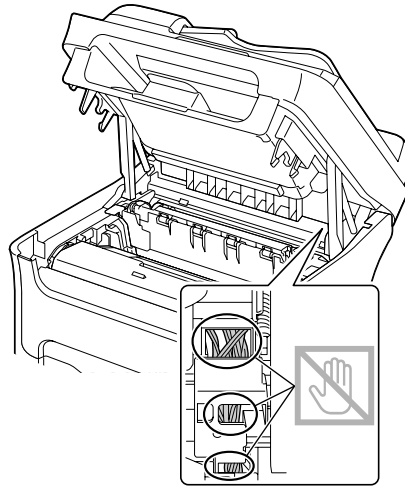


5. Chiudere con cautela lo scanner.



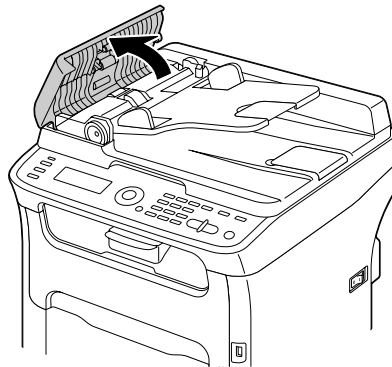
**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*

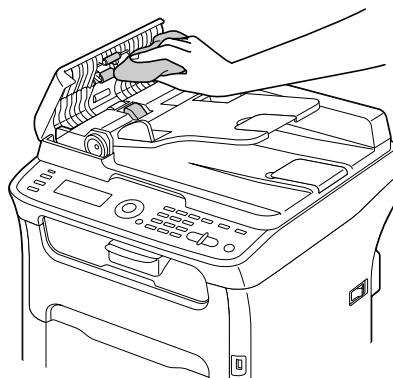


**Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa per l'AAD (solo AcuLaser CX16NF)**

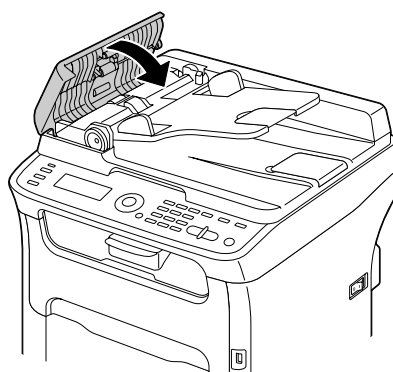
1. Aprire il coperchio di alimentazione dell'AAD.



2. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.



3. Chiudere il coperchio di alimentazione dell'AAD.



### **Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa per il vassoio 2 (solo AcuLaser CX16NF)**

Prima di pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa per il vassoio 2, verificare di aver rimosso l'opzione duplex.

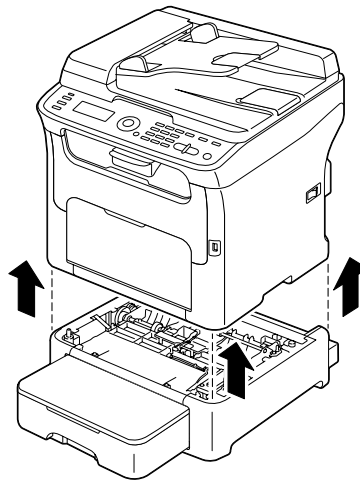
1. Se l'opzione duplex è installata, rimuoverla.

**Nota:**

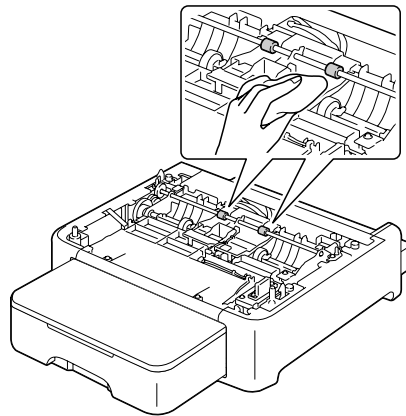
*Se l'opzione duplex non è installata e i perni di bloccaggio sono installati nella parte posteriore del vassoio 2, rimuovere i perni di bloccaggio (uno in ciascuna apertura sui lati sinistro e destro nella parte posteriore del vassoio 2).*

*Per rimuovere un perno di bloccaggio, ruotarlo verso sinistra o verso destra in modo che l'impugnatura sia verticale, quindi estrarlo per rimuoverlo.*

2. Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1 e chiudere il vassoio.
3. Sollevare l'apparecchio dal vassoio 2 e appoggiarlo temporaneamente su una superficie piana stabile.

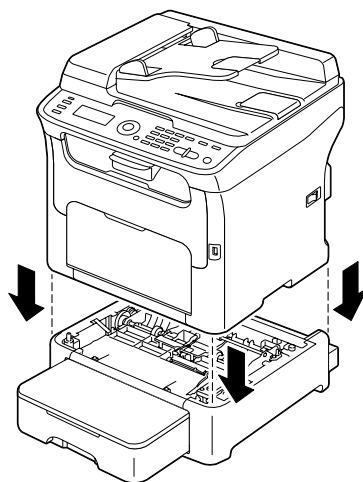


4. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.





5. Sollevare l'apparecchio e reinstallarlo sul vassoio 2.



6. Aprire il vassoio 1 e ricollocare il coperchio antipolvere.
7. Se al punto 1 era stata rimossa l'opzione duplex, reinstallarla.

**Nota:**

*Se non è necessario installare l'opzione duplex, inserire i perni di bloccaggio.*

*Tenendo l'impugnatura del perno di bloccaggio in posizione verticale, inserire il perno nell'apertura sul lato sinistro o destro della cassetta per la carta da 500 fogli e spingerlo facendolo ruotare verso sinistra o verso destra. Il perno di bloccaggio è inserito quando l'impugnatura è orizzontale.*

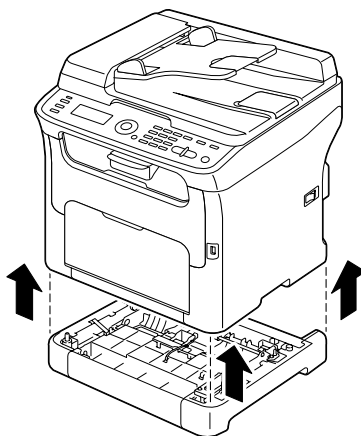
*L'inserimento dei perni di bloccaggio sinistro e destro fissa la cassetta per la carta da 500 fogli all'apparecchio in modo che non sia possibile rimuoverla.*

**Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa per l'accessorio in dotazione (solo AcuLaser CX16NF)**

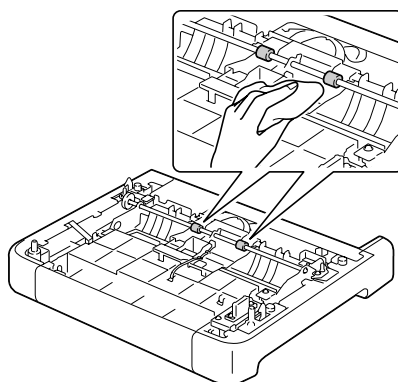
Prima di pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa per l'accessorio in dotazione, verificare di aver rimosso l'opzione duplex.

1. Se l'opzione duplex è installata, rimuoverla.
2. Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1 e chiudere il vassoio.

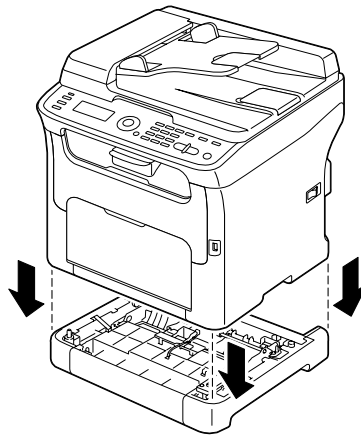
3. Sollevare l'apparecchio dall'accessorio in dotazione e appoggiarlo temporaneamente su una superficie piana stabile.



4. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.



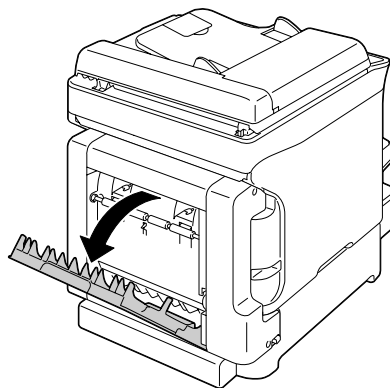
5. Sollevare l'apparecchio e reinstallarlo sull'accessorio in dotazione.



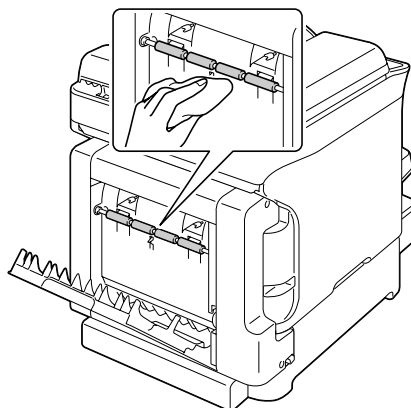
6. Aprire il vassoio 1 e ricollocare il vassoio antipolvere.
7. Se al punto 1 era stata rimossa l'opzione duplex, reinstallarla.

***Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa per il duplex (solo AcuLaser CX16NF)***

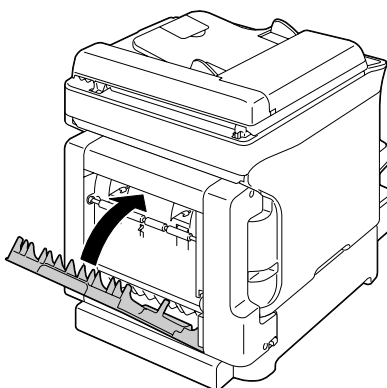
1. Aprire lo sportello del duplex.



2. Pulire i rulli di alimentazione strofinandoli con un panno morbido e asciutto.



3. Chiudere lo sportello del duplex.



## ***Finestra della testa di stampa***

L'utilizzo dell'apparecchio con la finestra della testa di stampa sporca può causare problemi relativi alla qualità di stampa.

### ***Pulizia della finestra della testa di stampa***

1. Con la schermata principale visualizzata, premere il tasto ◀ per visualizzare la schermata PRINTER MODE (FASE STAMPANTE).
2. Premere il tasto ▼ per selezionare T/C CHANGE (CAMBIA T/C) e premere il tasto **Select**.

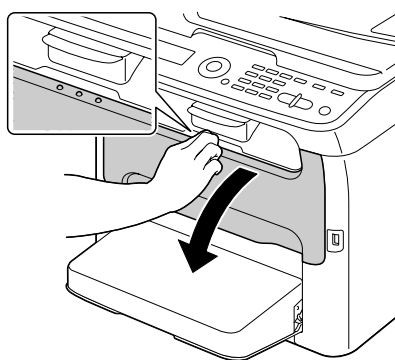
3. Premere il tasto ▼ per selezionare P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H) e premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Non è possibile uscire dalla P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H) prima della fine dell'operazione (nemmeno premendo il tasto **Stop/Reset**).*

*Se l'apparecchio è stato commutato erroneamente sulla P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H), eseguire i punti da 4 a 7, quindi i punti da 11 a 16 (saltando quelli da 8 a 10) per uscire dalla modalità P/H CLEAN MODE (MODO PULIZIA P/H).*

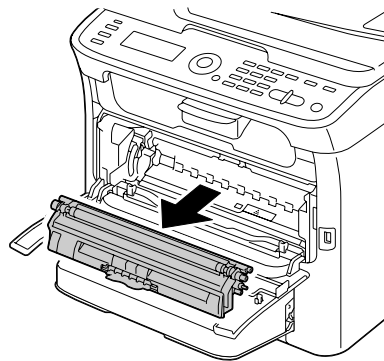
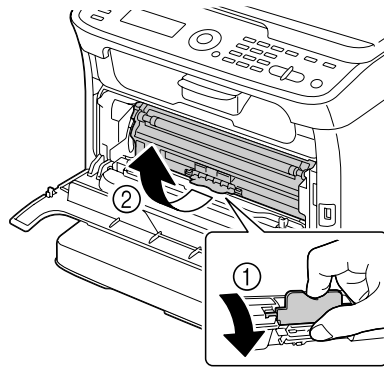
4. Aprire il coperchio anteriore.



**Nota:**

*Prima di aprire il coperchio anteriore, aprire il vassoio 1 se non è già aperto.*

5. La cartuccia del toner magenta si è spostata nella posizione da cui è possibile sostituirla.  
Tirare verso il basso il manico della cartuccia di toner fino a sbloccarla per poterla muovere leggermente verso di sé.  
Rimuovere la cartuccia.

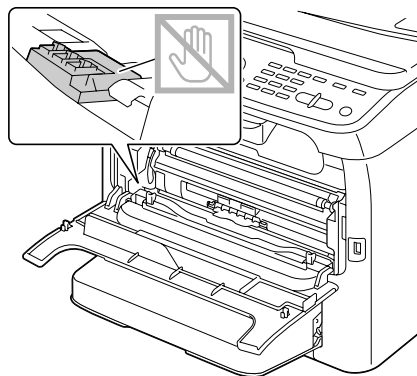


**Nota:**

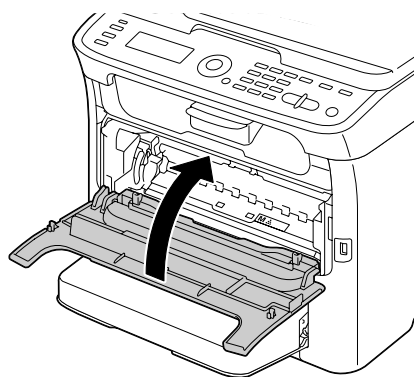
*Quando la cartuccia del toner magenta viene rimossa, nell'apparecchio si crea un vuoto che consente di pulire agevolmente la finestra della testa di stampa.*

**Nota:**

*Non toccare il contatto indicato nella figura.*



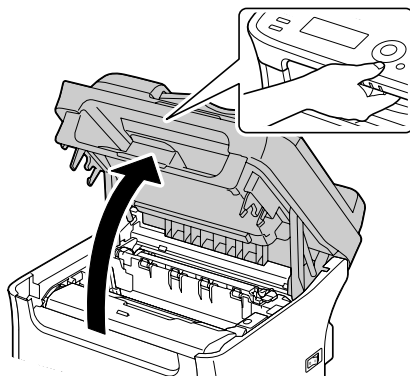
6. Chiudere il coperchio anteriore.



**Nota:**

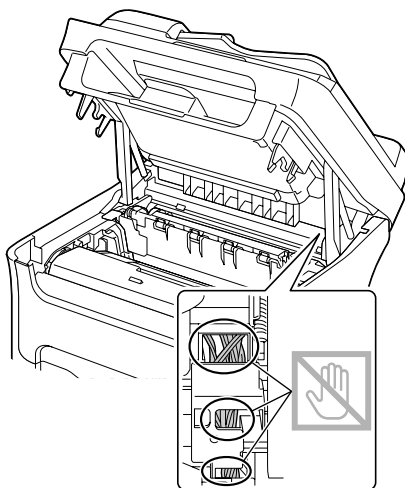
*La cartuccia del toner ruota all'interno dell'apparecchio.*

7. Quando le cartucce del toner hanno finito di ruotare, aprire lo scanner.



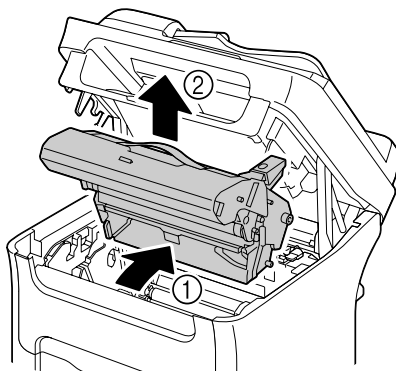
**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*



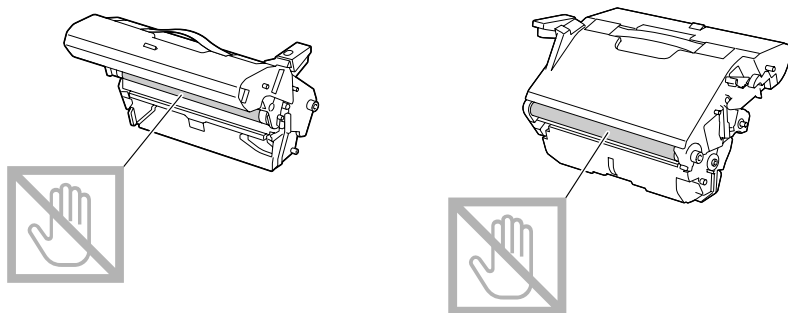


8. Afferrare la maniglia e sollevarla leggermente verso la parte posteriore, quindi estrarre lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale.

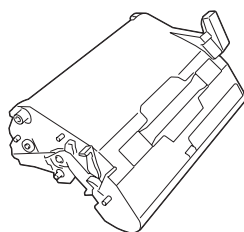


**Nota:**

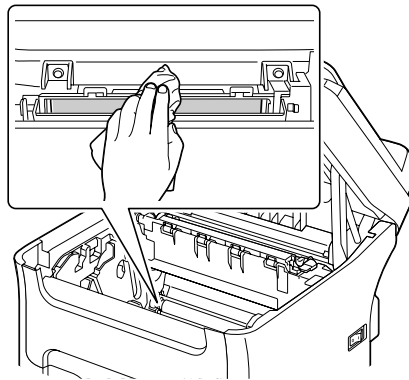
- ❑ *Non toccare il tamburo fotoconduttore e la cinghia di trasferimento dell'unità fotoconduttore.*



- ❑ *Appoggiare l'unità fotoconduttore rimossa in posizione orizzontale come indicato nell'illustrazione riportata sotto. Assicurarsi che l'unità fotoconduttore rimanga orizzontale e posizionarla in modo che non si sporchi. Non lasciare l'unità fotoconduttore all'esterno della stampante per più di 15 minuti e non posizionarla in modo che sia esposta alla luce diretta (come la luce solare).*



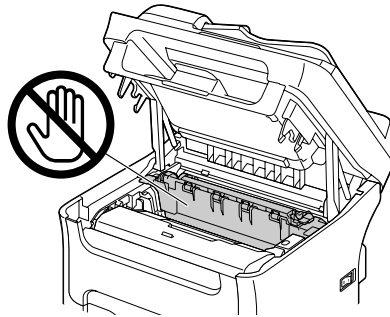
9. Pulire la finestra della testa di stampa strofinandola con un panno morbido e asciutto.



**Attenzione:**

*L'area attorno all'unità del fusore è estremamente calda.*

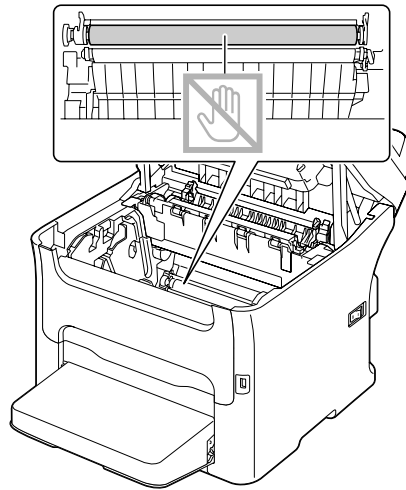
*Toccando qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.*



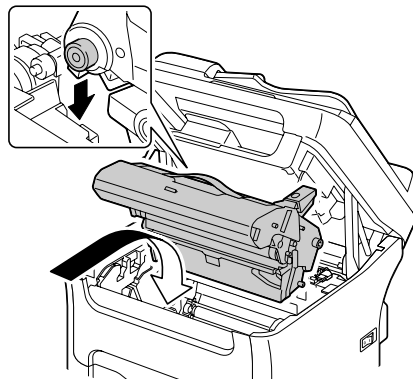
**Nota:**

*Toccando la superficie del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.*

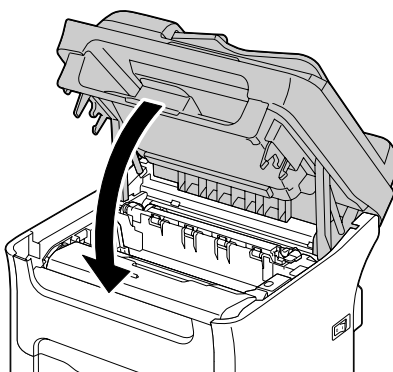
*Fare attenzione a non toccare la superficie del rullo di trasferimento.*



10. Inserire lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale e spingerla leggermente in basso verso di sé per completarne il reinserimento.

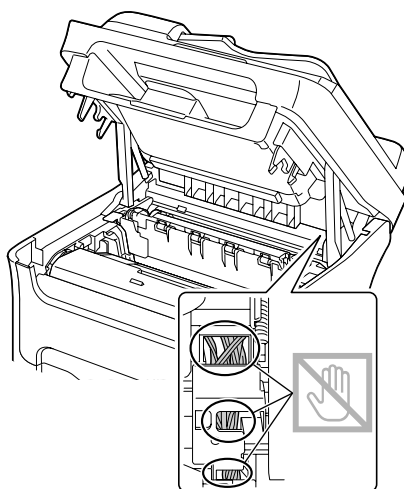


11. Chiudere lo scanner.



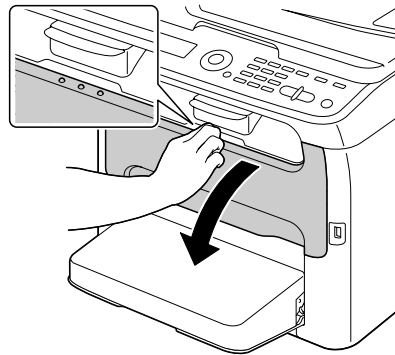
**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*

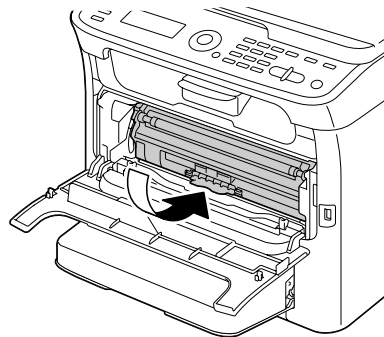
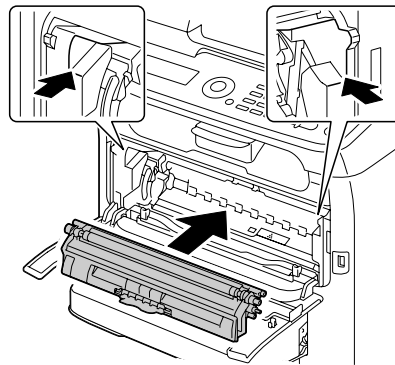


12. Premere il tasto **Stop/Reset**.

13. Quando le cartucce del toner hanno finito di ruotare, aprire il coperchio anteriore.

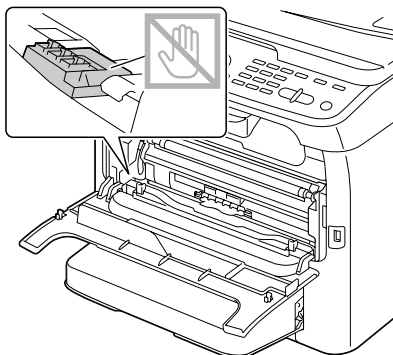


14. Allineare l'albero su ciascuna estremità della cartuccia di toner con i relativi supporti e inserire la cartuccia.

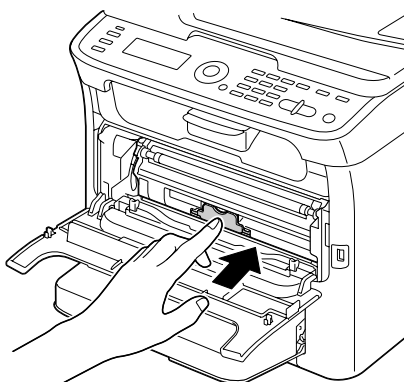


**Nota:**

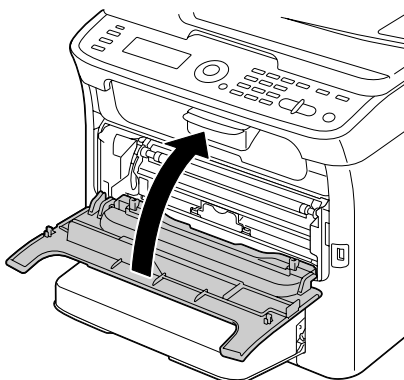
*Non toccare il contatto indicato nella figura.*



15. Premere la cartuccia del toner magenta fino a bloccarla in posizione.

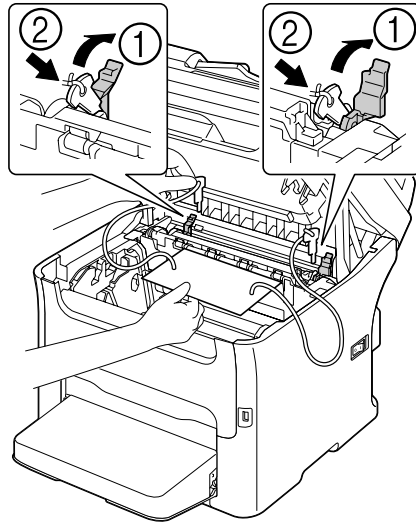


16. Chiudere il coperchio anteriore.



## **Conservazione a lungo termine della stampante**

Se si prevede di non utilizzare la stampante per un mese o un periodo superiore, inserire i materiali protettivi sull'unità del fusore.



## Capitolo 9

### Risoluzione dei problemi

#### Introduzione

In questo capitolo vengono fornite le informazioni necessarie per consentire la risoluzione degli eventuali problemi dell'apparecchio o almeno per aiutare l'utente a rivolgersi alle fonti di assistenza appropriate.

#### Stampa di una pagina di configurazione

1. Nella schermata principale, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPORT/STATUS (Rapporto/ Stato), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPORT (Rapporto), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CONFIGURATION PAGE (Configuraz. Pagi.), quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere il tasto **Start-B&W (B/N)** o il tasto **Start-Color (Colore)**.

#### Prevenzione degli errori di alimentazione del supporto di stampa

Verificare che...
il supporto di stampa sia conforme alle specifiche dell'apparecchio.
il supporto sia piatto, specialmente nel bordo superiore.
l'apparecchio sia appoggiato su una superficie dura, piana e non inclinata.
il supporto di stampa sia conservato in un luogo asciutto lontano da condensa e umidità.
le guide del supporto di stampa nel vassoio 1 siano sempre regolate correttamente dopo aver inserito il supporto di stampa (una guida regolata in modo errato può causare una scarsa qualità di stampa, problemi di alimentazione del supporto di stampa e danni all'apparecchio).
il supporto di stampa sia caricato nel vassoio rivolto verso l'alto ( <i>molti fabbricanti indicano il lato di stampa con una freccia su un'estremità della confezione</i> ).



<b>Evitare...</b>
che il supporto di stampa sia piegato, raggrinzito o eccessivamente accartocciato.
che vengano prelevati due fogli alla volta ( <i>rimuovere il supporto di stampa e sfogliare velocemente i fogli, in modo da evitare che si attacchino tra loro</i> ).
di caricare supporti di stampa di tipo/formato/peso diverso in un vassoio nello stesso tempo.
di riempire eccessivamente i vassoi.
di lasciare che il vassoio di uscita si riempi eccessivamente ( <i>il vassoio di uscita ha una capacità di 100 fogli—lasciando che si accumulino più di 100 fogli si potrebbero verificare problemi di alimentazione del supporto di stampa</i> ).

## **Risoluzione dei problemi di alimentazione dei supporti di stampa**

Per evitare danni, rimuovere sempre delicatamente i supporti di stampa inceppati, senza strapparli. Eventuali pezzi di supporto di stampa lasciati nell'apparecchio, grandi o piccoli, possono ostruire il percorso di stampa e causare ulteriori problemi. Non ricaricare i supporti di stampa che si erano inceppati.

### **Nota:**

*L'immagine non viene fissata sul supporto di stampa prima del processo di fusione. Se la superficie stampata viene toccata, il toner si può attaccare alle mani, quindi fare attenzione a non toccarla durante la rimozione dei supporti inceppati. Assicurarsi che non si verifichino fuoriuscite di toner all'interno dell'apparecchio.*



### **Attenzione:**

- Il toner non fuso può rovinare mani, abiti e qualsiasi cosa con cui venga a contatto. Nel caso in cui il toner venga accidentalmente a contatto con gli abiti, spolverarli leggermente nel modo migliore possibile. Se sugli abiti rimangono tracce di toner, utilizzare acqua fredda (non calda) per risciacquarli. Nel caso in cui il toner venga a contatto con la pelle, lavarlo con acqua fredda e detergente delicato.*
- Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

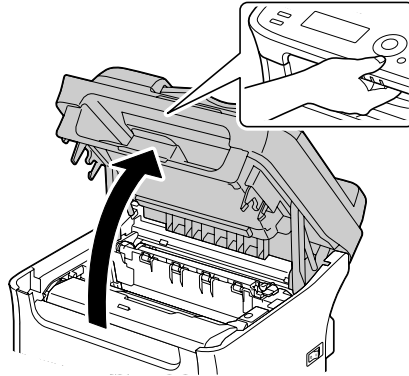
Se, dopo la risoluzione dell'inceppamento, il messaggio nella relativa finestra persiste, aprire e richiudere lo scanner. In questo modo il messaggio di inceppamento dovrebbe sparire.

## Messaggi di inceppamento del supporto di stampa e procedure di cancellazione

Messaggio di inceppamento del supporto di stampa	Riferimento pagina
CHECK TRAY1 PAPER (CONTR. CARTA VASS1) LOAD PAPER (1xx) (Carica Carta (1xx)) (PRESS START KEY) ((PREMERE START))	Questo messaggio viene visualizzato nei seguenti casi. <input type="checkbox"/> Quando non è caricato nessun supporto di stampa nel vassoio 1 <input type="checkbox"/> Quando si è verificato un inceppamento nel vassoio 1 Nel primo caso, caricare il supporto di stampa nel vassoio e premere il tasto <b>Start</b> . Nel secondo caso, fare riferimento a "Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa dal vassoio 1" a pagina 180.
FUSER JAM (inc. fusore) OPEN TOP COVER (APRI COPER. SUP.)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio" a pagina 171
ORIGINAL DOC. JAM (Incepp.doc.ori- ginale) OPEN DOC.FEED COVER (Apri Coper Alim. DOC)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 185
OUTPUT JAM (inc. uscita) OPEN TOP COVER (APRI COPER. SUP.)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio" a pagina 171
TRANSFER JAM (inc. int. post.) OPEN TOP COVER (APRI COPER. SUP.)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio" a pagina 171
TRAY2 JAM (INCEPP. VASS2) OPEN TOP COVER (APRI COPER. SUP.)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 2 (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 181
DUPLEX JAM (INCEPP. DUPLEX) OPEN DUPLEX COVER (APRI COP. DU- PLEX)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'opzione duplex (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 187
DUPLEX JAM (INCEPP. DUPLEX) OPEN TOP/DUPLEX (APRI SUP./DUPLEX)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio" a pagina 171 e "Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'opzione duplex (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 187

## **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio**

1. Aprire lo scanner.

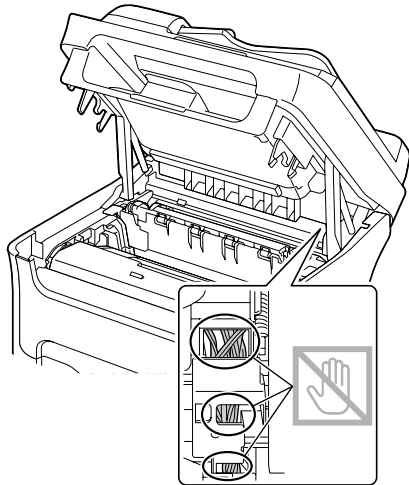


**Nota:**

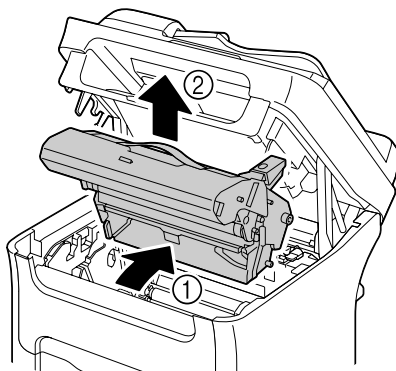
*Se nel vassoio di uscita c'è della carta, toglierla e ripiegare il vassoio prima di aprire lo scanner.*

**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*

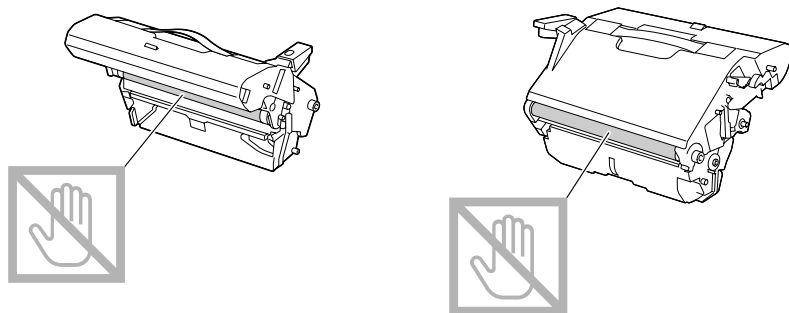


2. Afferrare la maniglia e sollevarla leggermente verso la parte posteriore, quindi estrarre lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale.

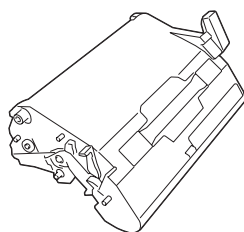


**Nota:**

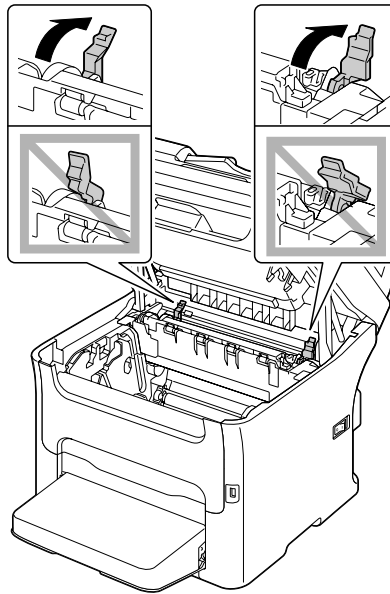
- ❑ Non toccare il tamburo fotoconduttore e la cinghia di trasferimento dell'unità fotoconduttore.



- ❑ Appoggiare l'unità fotoconduttore rimossa in posizione orizzontale come indicato nell'illustrazione riportata sotto. Assicurarsi che l'unità fotoconduttore rimanga orizzontale e posizionarla in modo che non si sporchi. Non lasciare l'unità fotoconduttore all'esterno della stampante per più di 15 minuti e non posizionarla in modo che sia esposta alla luce diretta (come la luce solare).



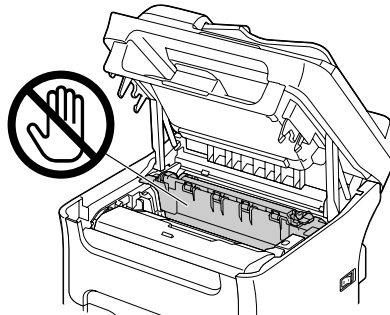
3. Spingere il più possibile indietro le leve dei separatori del fusore.



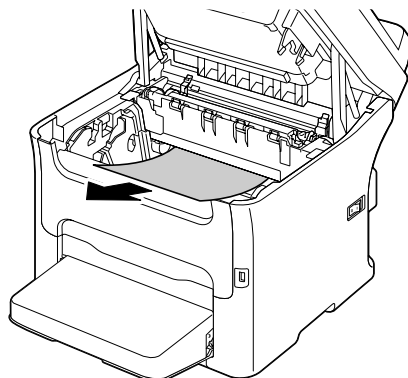
**Attenzione:**

*L'area attorno all'unità del fusore è estremamente calda.*

*Toccano qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

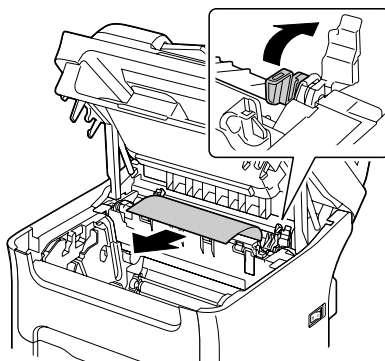


4. Rimuovere i supporti di stampa inceppati.

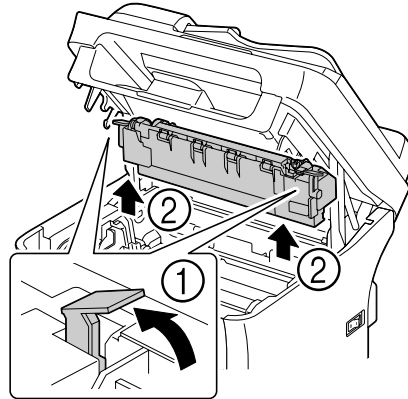


**Nota:**

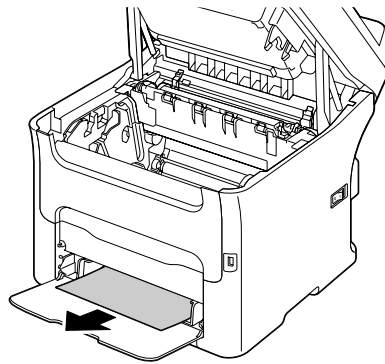
- ❑ Se l'inceppamento del supporto di stampa si verifica accanto all'unità del fusore, estrarre il supporto di stampa da sotto l'unità del fusore, come indicato nella figura riportata sopra.
- ❑ Se fosse impossibile rimuovere il supporto di stampa da sotto l'unità del fusore, sollevare il coperchio di quest'ultimo e rimuovere il supporto di stampa da sopra.



- ❑ *Se non fosse possibile rimuovere la carta inceppata nell'unità del fusore, rimuovere l'unità del fusore.*

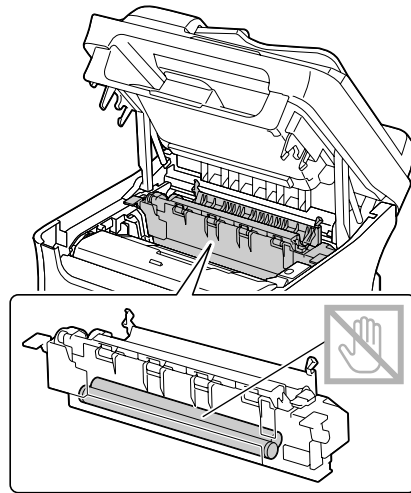


- ❑ *Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1 e rimuovere il supporto di stampa.*

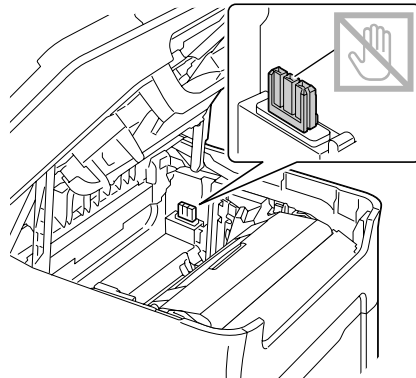


**Nota:**

- ❑ *Non toccare la superficie del rullo del fusore nell'unità del fusore.*

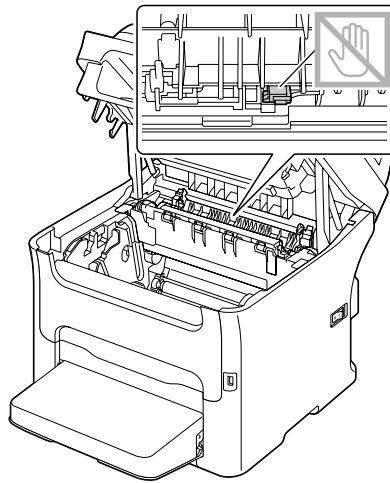


- ❑ *Non toccare i connettori corrispondenti dell'unità del fusore e del dispositivo.*

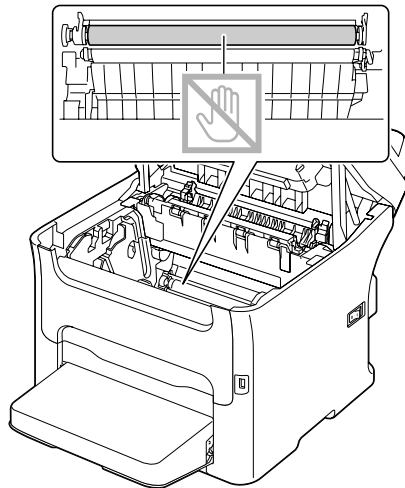




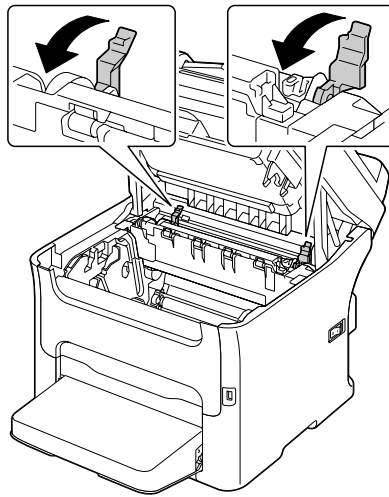
- ❑ *Non toccare il sensore di uscita della carta nell'unità del fusore.*



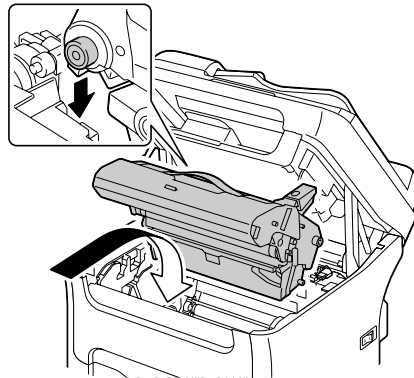
- ❑ *Toccano la superficie del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.  
Fare attenzione a non toccare la superficie del rullo di trasferimento.*



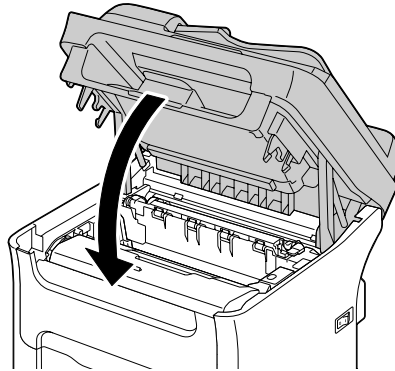
5. Riportare le leve dei separatori del fusore nelle loro posizioni originali.



6. Inserire lentamente l'unità fotoconduttore in senso verticale e spingerla leggermente in basso verso di sé per completarne il reinserimento.

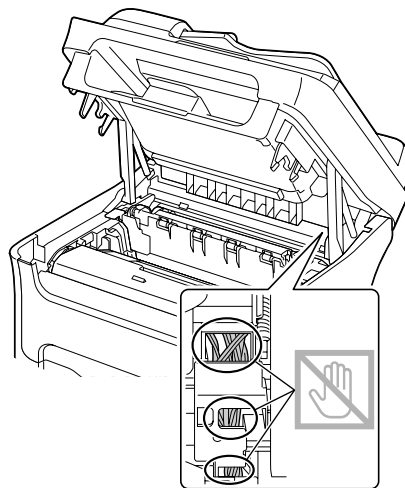


7. Chiudere con cautela lo scanner.



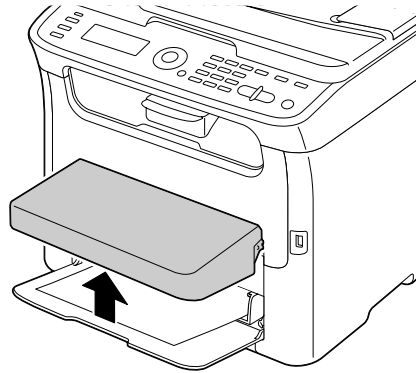
**Nota:**

*Non toccare i fili e il cavo piatto indicati nell'immagine.*

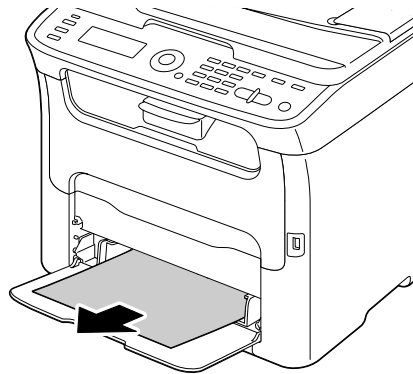


## **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa dal vassoio 1**

1. Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1.



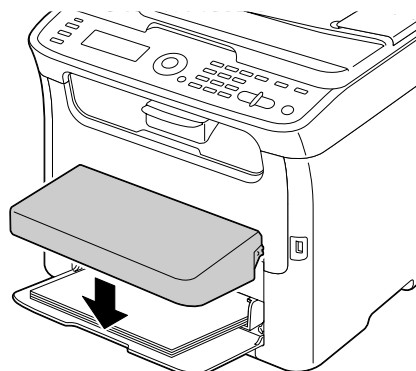
2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



**Nota:**

*Se non fosse possibile rimuovere il supporto di stampa, invece di tirarlo con estrema forza, risolvere l'inceppamento seguendo la procedura descritta in "Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'apparecchio" a pagina 171.*

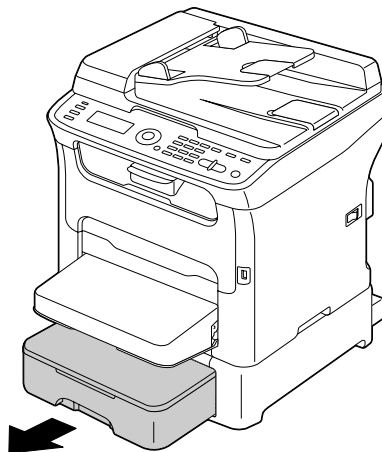
3. Ricollocare il coperchio antipolvere.



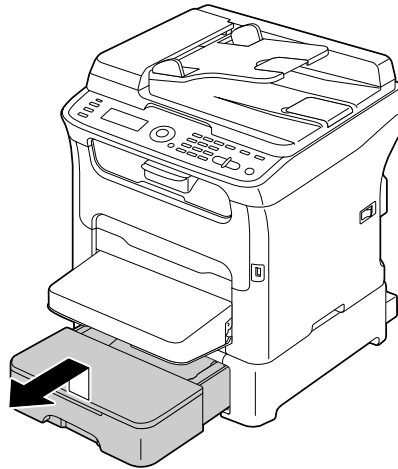
4. Premere il tasto **Start**.

### ***Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 2 (solo AcuLaser CX16NF)***

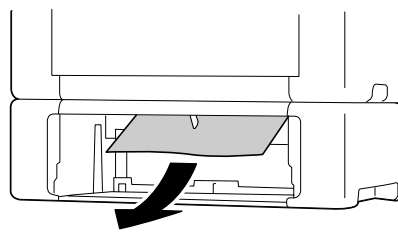
1. Estrarre il più possibile il vassoio 2.



2. Sollevare il vassoio 2 in modo da rimuoverlo.



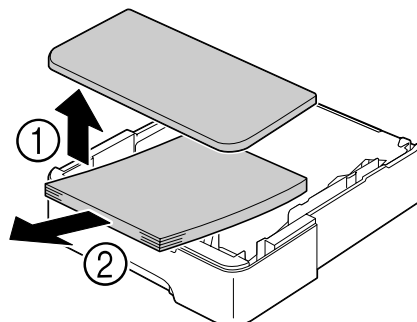
3. Rimuovere la carta inceppata.



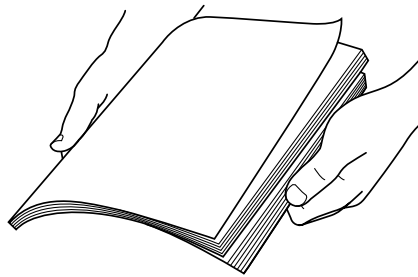
**Nota:**

*Se necessario, rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1 e chiudere il vassoio.*

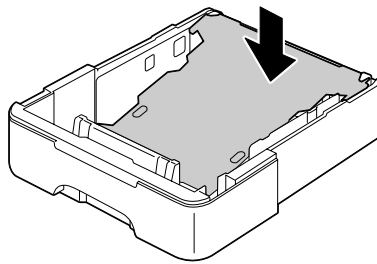
4. Rimuovere il coperchio dal vassoio 2 e togliere tutta la carta dal vassoio.



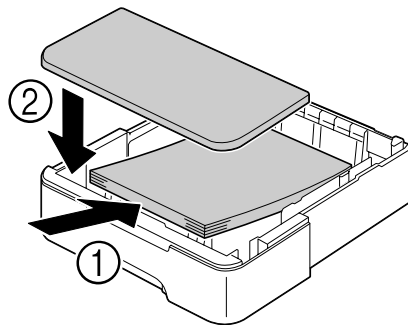
5. Sfogliare velocemente la carta e allinearne i bordi.



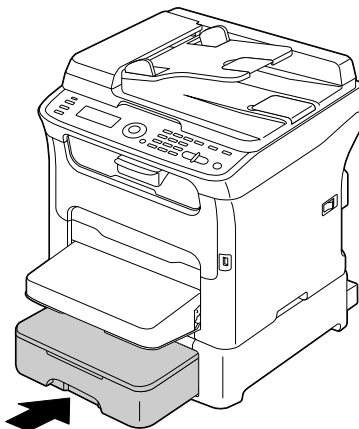
6. Premere la piastra a pressione del supporto di stampa per bloccarla in posizione.



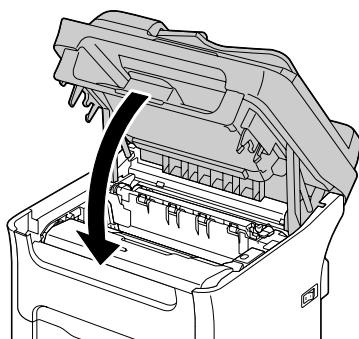
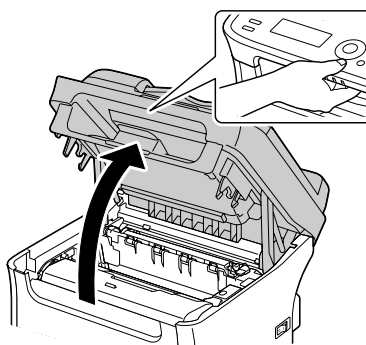
7. Caricare il supporto di stampa nel vassoio 2 e ricollocare il coperchio.



8. Reinserire il vassoio 2.



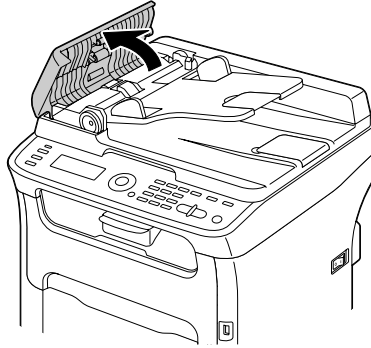
9. Aprire e chiudere lo scanner per cancellare il messaggio relativo all'inceppamento.



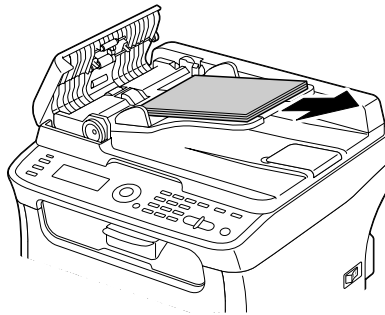


### **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)**

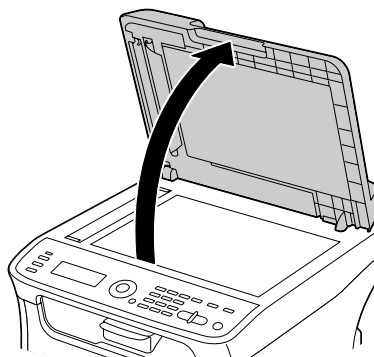
1. Aprire il coperchio di alimentazione dell'AAD.



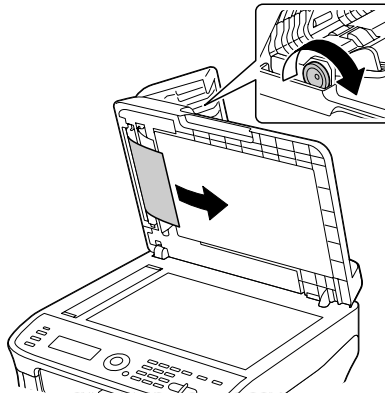
2. Rimuovere il documento dal vassoio di alimentazione dei documenti dell'AAD.



3. Aprire il coperchio dell'AAD sollevandolo.



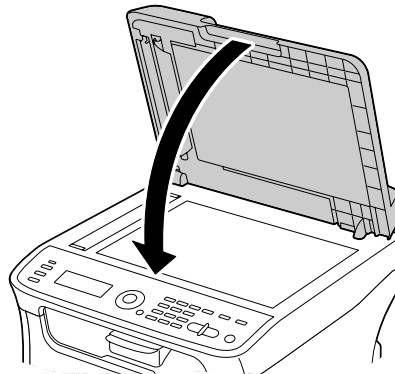
4. Rimuovere i supporti di stampa inceppati.



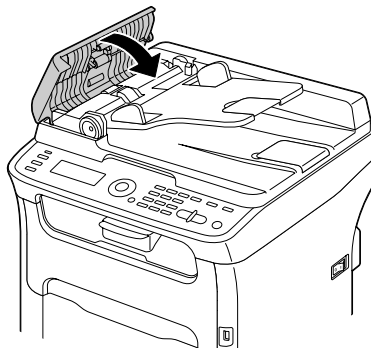
**Nota:**

*Se il bordo del foglio superiore bianco inserito nell'AAD fuoriesce, inserirlo com'era prima.*

5. Chiudere il coperchio dell'AAD.

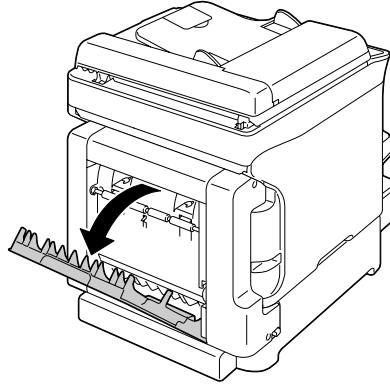


6. Chiudere il coperchio di alimentazione dell'AAD.

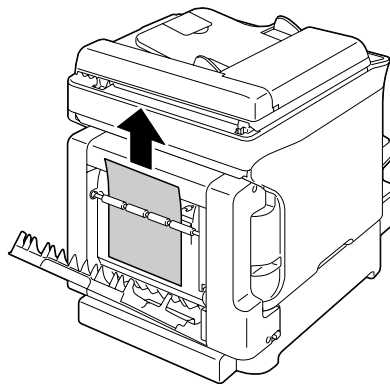


### **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'opzione duplex (solo AcuLaser CX16NF)**

1. Aprire il coperchio del duplex.



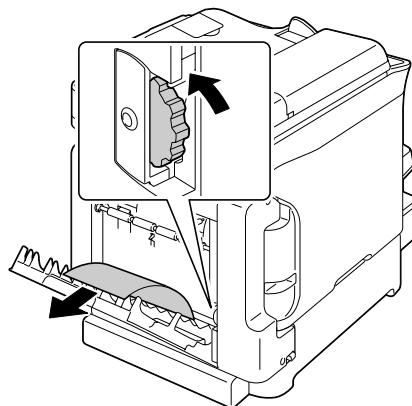
2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



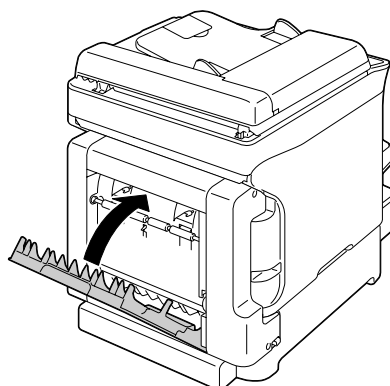
**Nota:**

- ❑ *Rimuovere sempre il supporto di stampa inceppato seguendo esclusivamente la direzione di alimentazione come illustrato.*

- ❑ *Se l'inceppamento dovesse verificarsi nell'apertura di alimentazione inferiore e il supporto di stampa non dovesse sporgere abbastanza da poter essere rimosso, far ruotare la rotella verso destra in direzione della freccia fino a quando sarà possibile estrarre il supporto di stampa.*



3. Chiudere il coperchio del duplex.



## ***Risoluzione dei problemi di inceppamento dei supporti di stampa***

***Nota:***

*L'inceppamento frequente in un'area indica la necessità di controllarla, ripararla o pulirla.*

*L'inceppamento ricorrente si può verificare anche se si utilizzano supporti di stampa non supportati o supporti di stampa originali.*

Sintomo	Causa	Soluzione
Nell'apparecchio entrano più fogli contemporaneamente.	I bordi superiori del supporto di stampa non sono uniformi.	Rimuovere il supporto di stampa e pareggiare i bordi superiori, quindi reinserirlo.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
Il messaggio di inceppamento del supporto di stampa non scompare.	Per resettare l'apparecchio è necessario aprire e richiudere lo scanner.	Aprire e richiudere lo scanner.
	Il supporto di stampa è ancora inceppato nell'apparecchio.	Ricontrollare il percorso della carta per verificare di aver rimosso tutti i supporti di stampa inceppati.
Inceppamenti nel duplex. (solo AcuLaser CX16NF)	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.
		Se il tipo di supporto di stampa è impostato correttamente nel driver, l'autoduplex è possibile solo con carta normale o carta riciclata Letter/A4.
		Verificare di non aver mescolato i tipi di supporto di stampa nel vassoio.
	Non utilizzare l'opzione duplex con buste, etichette, carta intestata, cartoline o cartoncino.	
	Il supporto di stampa continua a incepparsi.	Ricontrollare il percorso della carta all'interno del duplex per verificare di aver rimosso tutti i supporti di stampa inceppati.
Il supporto di stampa è inceppato nell'AAD. (solo AcuLaser CX16NF)	Il documento caricato non corrisponde alle specifiche.	Caricare il documento corrente. Per i dettagli relativi ai documenti che si possono caricare, fare riferimento a "Documenti che possono essere caricati nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 72.
	Il documento caricato supera la capacità massima.	Caricare il documento in modo che non superi la capacità massima. Per i dettagli relativi ai documenti che si possono caricare, fare riferimento a "Documenti che possono essere caricati nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 72.
	Le guide del documento non erano appoggiate ai bordi del documento.	Stringere le guide contro i bordi del documento. Per ulteriori dettagli sul caricamento del documento, fare riferimento a "Caricamento di un documento nell'AAD (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 75.

Sintomo	Causa	Soluzione
Errore di alimentazione del supporto di stampa.	Il supporto di stampa non è posizionato correttamente nel vassoio.	Rimuovere il supporto inceppato e riposizionarlo correttamente nel vassoio.
	Il numero di fogli nel vassoio supera il massimo consentito.	Rimuovere la quantità in eccesso e ricaricare nel vassoio il numero di fogli corretto.
	Le guide del supporto di stampa non sono regolate correttamente rispetto al formato del supporto di stampa.	Regolare le guide del supporto di stampa nel vassoio 1 in modo che corrispondano al formato del supporto.
	Nel vassoio è stato caricato un supporto di stampa non integro o raggrinzito.	Rimuovere il supporto, lasciarlo e ricaricarlo. In caso di ulteriori problemi di alimentazione, non utilizzare quel supporto.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Buste, etichette, cartoline, cartoncino o carta intestata sono caricati nel vassoio 2 (solo AcuLaser CX16NF).	I supporti di stampa speciali devono essere caricati solo nel vassoio 1.
	Il foglio di etichette consigliato è rivolto nella direzione errata nel vassoio 1.	Caricare i fogli di etichette in base alle istruzioni del produttore.
Errore di alimentazione del supporto di stampa.	Le buste sono rivolte nella direzione errata nel vassoio 1.	Caricare le buste nel vassoio 1 con le linguette rivolte verso il basso.
		Se le linguette si trovano nel lato lungo (buste C6 e buste DL), caricare le buste con il bordo della linguetta rivolto verso l'apparecchio e il lato della linguetta rivolto verso il basso.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.
	Il rullo di alimentazione del supporto di stampa è sporco.	Pulire il rullo di alimentazione del supporto di stampa. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Rulli del supporto di stampa" a pagina 145.

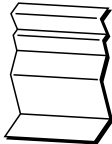
## Risoluzione di altri problemi

Sintomo	Causa	Soluzione
L'alimentazione dell'apparecchio non è accesa.	Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere l'apparecchio, verificare che il cavo di alimentazione sia inserito correttamente nella presa e accendere l'apparecchio.
	La presa collegata all'apparecchio ha qualche problema.	Inserire un altro apparecchio elettrico nella presa e verificare se funziona correttamente.
	L'interruttore di accensione non è nella posizione corretta (posizione I).	Spegnere l'interruttore di alimentazione (posizione O), quindi riaccenderlo (posizione I).
	L'apparecchio è collegato a una presa con una tensione o frequenza che non corrisponde alle specifiche dell'apparecchio.	Utilizzare una sorgente di alimentazione con le specifiche elencate nell'appendice A, "Specifiche tecniche" a pagina 219.
Sul pannello di controllo appare TONER LOW (TONER SCARSO) più spesso del previsto.	Una delle cartucce di toner può essere difettosa.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	La stampa viene effettuata con una copertura eccessiva di toner.	Fare riferimento alle specifiche nell'appendice A "Specifiche tecniche" a pagina 219.
Impossibile stampare l'elenco dello stato dell'apparecchio.	Il vassoio è vuoto.	Controllare che almeno il vassoio 1 sia caricato con un supporto di stampa e che sia in posizione e fissato.
	Inceppamento del supporto di stampa.	Risolvere l'inceppamento del supporto di stampa.
Quando viene cambiato il tipo di carta o il formato della carta nel vassoio 1, viene visualizzato Check Fax Mode (Verifica Modo Fax). (solo AcuLaser CX16NF)	Se viene ricevuto un fax, non è possibile stamparlo su carta del tipo o del formato attualmente specificato. Tuttavia, è possibile effettuare operazioni di copia e di stampa.	Premere il tasto <b>Fax</b> e verificare i dettagli dell'errore. Per stampare un fax ricevuto, cambiare il tipo di carta in PLAIN PAPER (Carta normale) e il formato della carta in A4,LEGAL (Legal),LETTER (Letter) o OFICIO (Oficio).

Sintomo	Causa	Soluzione
La stampa richiede troppo tempo.	L'apparecchio è impostato su una modalità di stampa lenta (ad esempio "cartoncino").	Quando si utilizzano supporti speciali la stampa richiede più tempo. Quando si utilizza carta normale, verificare che il tipo di supporto sia impostato correttamente nel driver.
	L'apparecchio è impostato nella modalità di risparmio energia.	Per iniziare in modalità di risparmio energia la stampa richiede un certo tempo.
	Il lavoro è molto complesso.	Attendere. Non è necessaria alcuna azione.
	Se durante la trasmissione del lavoro di stampa in modalità Copia è stato rilevato un errore, l'elaborazione dell'errore e la ripresa della stampa richiede un certo tempo.	Attendere. Non è necessaria alcuna azione.
Vengono stampate pagine bianche.	Una o più cartucce di toner sono difettose o vuote.	Controllare le cartucce di toner. Se le cartucce sono vuote, l'immagine non verrà stampata correttamente o non verrà stampata del tutto.
	Viene utilizzato il supporto errato.	Verificare che il tipo di supporto impostato nel driver corrisponda al supporto caricato nell'apparecchio.
Non vengono stampate tutte le pagine.	Il lavoro è stato involontariamente annullato da un altro utente.	Tentare di stampare le pagine restanti.
	Il vassoio è vuoto.	Controllare che il vassoio sia caricato con un supporto di stampa e che sia in posizione e fissato.
	Un documento viene stampato con un file di overlay creato da un driver della stampante non idoneo.	Stampare il file di overlay con un driver della stampante idoneo.
Con la copia 2in1 alcune parti dell'immagine si perdono. (solo AcuLaser CX16NF)	Nel caso della stampa di buste, il rapporto zoom è stato specificato e quindi è stata impostata la copia 2in1.	Con la copia 2in1, il rapporto zoom viene regolato automaticamente. Nel caso della copia 2in1 su supporti di stampa con un'area di stampa ristretta, come le buste, impostare la copia 2in1 e poi regolare il rapporto zoom, se necessario.
L'apparecchio si resetta o si spegne con frequenza.	Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere l'apparecchio, verificare che il cavo di alimentazione sia inserito correttamente nella presa e accendere l'apparecchio.
	Si è verificato un errore di sistema.	Contattare l'assistenza tecnica con le informazioni relative all'errore.






Sintomo	Causa	Soluzione
Si verificano problemi con il duplex. (solo AcuLaser CX16NF)	Supporto di stampa o impostazioni errati.	Verificare di utilizzare il supporto di stampa corretto.
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'autoduplex è possibile solo con carta normale Letter/A4.</li> <li><input type="checkbox"/> Non utilizzare l'opzione duplex con buste, etichette, cartoline, cartoncino, carta intestata o carta normale con un formato diverso da Letter/A4.</li> <li><input type="checkbox"/> Verificare di non aver mescolato i tipi di supporto di stampa nel vassoio.</li> </ul>
		Nel driver della stampante (Layout/Double-Sided (Due lati)), scegliere "Short Edge Binding (Rilegatura lato corto)" (rilegatura come in un blocco note) o "Long Edge Binding (Rilegatura lato lungo)" (rilegatura come in un taccuino a fogli mobili).
		Impostare la copia duplex (Double-Sided (Due lati)). Per ulteriori dettagli sull'impostazione della copia duplex (Double-Sided (Due lati)), fare riferimento a "Impostazione della copia duplex (fronte-retro) (solo AcuLaser CX16NF)" a pagina 92.
Per N-up su pagine copiate in duplex, scegliere Collate (Fascicola) solo nella scheda Basic (Base) del driver della stampante. Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.		
Con N-up su copie multiple, l'uscita è errata.	Sia il driver della stampante che l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per N-up su copie multiple, scegliere Collate (Fascicola) solo nella scheda Basic (Base) del driver della stampante. Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.
L'uscita Rilegatura a sinistra e a destra del libretto è errata. (solo AcuLaser CX16NF)	Sia il driver della stampante che l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per la Rilegatura a sinistra libretto e la Rilegatura a destra libretto, scegliere Collate (Fascicola) solo nella scheda Basic (Base) del driver della stampante. Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.
Si sentono rumori insoliti.	L'apparecchio non è in posizione orizzontale.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.
	Il vassoio non è inserito correttamente. (solo AcuLaser CX16NF)	Rimuovere il vassoio che si sta utilizzando per la stampa e reinserirlo completamente nell'apparecchio.
	Oggetto estraneo incastrato nell'apparecchio.	Spegnere l'apparecchio e rimuovere l'oggetto. Se ciò non fosse possibile, contattare l'assistenza tecnica.


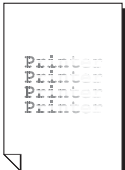
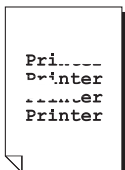
Sintomo	Causa	Soluzione
In caso di copia o scansione con l'AAD, appare una fascia orizzontale o verticale all'estremità anteriore o posteriore dell'immagine o della carta (da 5 a 6 mm). (solo AcuLaser CX16NF)	Può essersi verificato un problema di funzionamento durante il trasferimento della carta con l'AAD.	Se dopo la copia compare una fascia nel foglio, selezionare un'impostazione per scurire la densità di copia di un livello. Se dopo la scansione compare una fascia nell'immagine, eseguire la scansione con il vetro originale.
Impossibile copiare con l'AAD. (solo AcuLaser CX16NF)	L'AAD è impostato su Busta DL o Busta C6.	Collocare il documento sul vetro originale. Con il formato Busta DL, alcune aree potrebbero non essere copiate.
Le immagini scansionate sono rumorose. (solo AcuLaser CX16NF)	La risoluzione è impostata su 150x150dpi mentre la modalità di scansione è impostata su MIX (Misto) o su TEXT (Testo).	Impostare la modalità di scansione su PHOTO (Foto).
Alcune aree dell'immagine scansionata mancano.	Per la scansione dell'immagine viene utilizzato Acrobat 8 (versione Macintosh).	Con l'impostazione Acrobat Scan, disattivare le funzioni OCR e Filtro.
L'utilità basata sulla rete non è accessibile (solo AcuLaser CX16NF)	La password dell'amministratore EpsonNet Config è errata.	La password dell'amministratore EpsonNet Config è composta da un minimo di 4 caratteri e da un massimo di 8 caratteri. Per i dettagli, consultare la guida di riferimento.
Il supporto di stampa è raggrinzito. 	Il supporto di stampa è umido a causa dell'umidità o per essere stato bagnato con acqua.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Il rullo di alimentazione dei supporti di stampa o l'unità del fuso sono difettosi.	Verificare l'eventuale presenza di danni. Se necessario, contattare l'assistenza tecnica con le informazioni relative all'errore.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.
I dati sono stati inviati all'apparecchio, ma la stampa non inizia.	Nella finestra dei messaggi viene visualizzato un messaggio di errore.	Agire in base al messaggio visualizzato.




Sintomo	Causa	Soluzione
Il trasferimento dei dati scansionati nel dispositivo di memoria USB richiede molto tempo. (solo AcuLaser CX16NF)	Il tempo di risposta può essere lento a seconda del dispositivo di memoria USB utilizzato.	Attendere il termine del trasferimento.
Impossibile entrare in modalità Scan o in modalità Fax. (la modalità Fax riguarda solo AcuLaser CS16NF.)	Si è verificato un errore in modalità Copia.	Correggere la causa dell'errore e entrare in una modalità diversa.

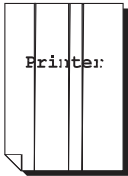

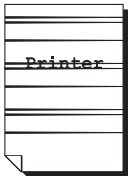
## ***Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa***



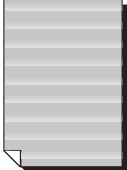
Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Non viene stampato nulla oppure nella pagina stampata appaiono punti bianchi.</p> 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare che non siano danneggiate.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Il supporto di stampa è umido.	Regolare l'umidità per la conservazione dei supporti di stampa. Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Il supporto di stampa impostato nel driver della stampante non corrisponde a quello caricato nell'apparecchio.	Caricare il supporto corretto nell'apparecchio.
	La sorgente di alimentazione non corrisponde alle specifiche dell'apparecchio.	Utilizzare una sorgente di alimentazione con le specifiche appropriate.
	Sono stati prelevati diversi fogli nello stesso tempo.	Rimuovere il supporto di stampa dal vassoio e verificarne l'elettricità statica. Sfogliare velocemente la carta normale o altri supporti di stampa e riposizionarli nel vassoio.
	Il supporto di stampa non è inserito correttamente nel/i vassoio/i.	Rimuovere il supporto di stampa, picchiettarlo per raddrizzarlo, rimetterlo nel vassoio e riallineare le apposite guide.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'intero foglio viene stampato in nero o in un colore. 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
L'immagine è troppo chiara; densità dell'immagine bassa. 	La finestra della testa di stampa è sporca.	Pulire la finestra della testa di stampa.
	La densità di copia è impostata su un livello troppo chiaro.	Selezionare una densità di copia più scura.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Nella cartuccia non rimane molto toner.	Sostituire la cartuccia del toner.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Il tipo di supporto di stampa è impostato in modo errato.	Durante la stampa di buste, etichette, carta intestata, cartoline o cartoncino, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver della stampante.
L'immagine è troppo scura. 	La densità di copia è impostata su un livello troppo scuro.	Selezionare una densità di copia più chiara.
	Il documento non è stato premuto abbastanza contro il vetro originale.	Posizionare il documento in modo che sia premuto abbastanza contro il vetro originale. Per i dettagli relativi al posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Posizionamento di un documento sul vetro originale" a pagina 74.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'immagine è offuscata; lo sfondo è leggermente scolorito; lucidità insufficiente dell'immagine stampata.  	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Il vetro originale è sporco.	Pulire il vetro originale. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 144.
	Il cuscinetto originale del coperchio è sporco.	Pulire il cuscinetto originale del coperchio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 144.
La densità di stampa o del colore non è uniforme.  	Una o più cartucce di toner possono essere difettose o quasi esaurite.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'apparecchio non è in posizione orizzontale.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.
La stampa è irregolare o l'immagine è screziata.  	Il supporto di stampa è umido.	Regolare l'umidità nell'area di conservazione dei supporti di stampa. Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Fusione insufficiente o distacco dell'immagine quando viene strofinata.</p> 	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 53.
	Il tipo di supporto di stampa è impostato in modo errato.	Durante la stampa di buste, etichette, carta intestata, cartoline o cartoncino, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver della stampante.
<p>Macchie di toner o immagini residue.</p> 	Una o più cartucce di toner sono difettose o inserite in modo errato.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	La temperatura nella stampante è elevata.	Eeguire la CALIBRATION (Calibratura) nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) del menu UTILITY (utilità).
<p>Macchie di toner sul retro della pagina (sia che sia stata stampata fronte-retro o meno).</p> 	Il percorso del supporto di stampa è sporco di toner.	Stampare alcuni fogli bianchi e il toner in eccesso dovrebbe sparire.
	Una o più cartucce di toner sono difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>In un disegno regolare appaiono aree anomale (bianche, nere o a colori).</p> 	La finestra della testa di stampa è sporca.	Pulire la finestra della testa di stampa.
	Una cartuccia di toner potrebbe essere difettosa.	Rimuovere la cartuccia di toner del colore che sta causando le anomalie delle immagini e sostituirla con una cartuccia nuova.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	La finestra di esposizione è sporca.	Pulire la finestra di esposizione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 144
<p>Difetti delle immagini.</p> 	La finestra della testa di stampa è sporca.	Pulire la finestra della testa di stampa.
	Una cartuccia di toner potrebbe perdere.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Una cartuccia di toner potrebbe essere difettosa.	Rimuovere la cartuccia di toner del colore che sta causando le anomalie delle immagini e sostituirla con una cartuccia nuova.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
<p>Sull'immagine appaiono linee o fasce laterali.</p> 	L'apparecchio non è in posizione orizzontale.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.
	Il percorso del supporto di stampa è sporco di toner.	Stampare alcuni fogli e il toner in eccesso dovrebbe sparire.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Durante la stampa duplex (fronte-retro) sulla superficie anteriore del foglio appaiono segni a scaglie.</p> 	<p>Il supporto di stampa è umido.</p>	<p>Impostare DUPLEX SPEED (VEL. DUPLEX) su QUALITY (QUALITA') nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) del menu UTILITY (utilità). Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore o al responsabile dell'assistenza autorizzato.</p>
<p>Durante la stampa duplex (fronte-retro) sulla superficie anteriore del foglio appaiono a intervalli punti di sporco.</p> 	<p>Il toner non viene trasferito correttamente a causa del tipo di supporto di stampa.</p>	<p>Impostare DUPLEX SPEED (VEL. DUPLEX) su QUALITY (QUALITA') nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) del menu UTILITY (utilità).</p>
<p>Sulle immagini appaiono ad intervalli sottili linee bianche orizzontali.</p> 	<p>Il toner non aderisce uniformemente al supporto di stampa.</p>	<p>Eseguire AGGIORNA IMMAG. (impostare MACHINE SETTING (Impostazioni)/IMAGE REFRESH (Aggiorna immas.) nel menu UTILITY (utilità) su YES (Sì).</p> <p>Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore o al responsabile dell'assistenza autorizzato.</p>
<p>I colori risultano decisamente errati.</p>	<p>Una o più cartucce di toner possono essere difettose.</p>	<p>Rimuovere le cartucce di toner e verificare che il toner sia distribuito in modo uniforme su ognuno dei rulli delle cartucce, quindi reinserire le cartucce di toner.</p>



Sintomo	Causa	Soluzione
I colori non sono registrati correttamente; i colori vengono miscelati o variano da pagina a pagina.	Lo scanner o il coperchio anteriore sono aperti durante la calibrazione.	Impostare MACHINE SETTING (Impostazioni)/CALIBRATION (Calibratura) nel menu UTILITY (utilità) su ON (Acceso) ed eseguire la calibrazione del colore. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu MACHINE SETTING (Impostazioni)" a pagina 33.
	Le gradazioni non sono regolate correttamente.	
	L'unità fotoconduttore non è inserita correttamente.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
Il colore viene riprodotto in maniera scarsa o ha una scarsa densità.	L'unità fotoconduttore può essere difettosa.	Rimuovere l'unità fotoconduttore e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.



## Messaggi di stato, errore e assistenza

I messaggi di stato, errore e assistenza vengono visualizzati nella finestra dei messaggi, forniscono informazioni sull'apparecchio e favoriscono l'individuazione di molti problemi. Quando la condizione associata a un messaggio visualizzato cambia, il messaggio viene cancellato dalla finestra.

## Messaggi di stato

Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...	
(Non appare nulla)	L'apparecchio è in modalità di risparmio energia per ridurre il consumo di alimentazione durante i periodi di inattività.	Non è necessaria alcuna azione.	
ACCEPTED (ACCETTATO)	Le impostazioni vengono applicate.		
DATA RECEIVING (ricezione dati)	L'apparecchio sta ricevendo dati.		
NONE (Non)	L'oggetto non esiste.		
PC SCAN CANCEL (Annulla Scans. PC)	Il lavoro di scansione è stato annullato dal driver.		
PLEASE WAIT! (Attendere)	<p>La calibrazione del colore è in esecuzione.</p> <p>La calibrazione del colore viene effettuata automaticamente nelle seguenti circostanze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Quando l'apparecchio viene acceso</li> <li><input type="checkbox"/> Quando l'apparecchio si riattiva dopo la modalità di risparmio energia (Pausa)</li> <li><input type="checkbox"/> Quando l'apparecchio viene riavviato dopo la modifica delle impostazioni</li> <li><input type="checkbox"/> Dopo la sostituzione di una cartuccia di toner</li> </ul> <p>Questo processo consente di mantenere una qualità di stampa ottimale.</p>		
PRINT WAITING (pronta a stampare)	L'apparecchio è in attesa di stampare.		
PRINTING (in stampa)	L'apparecchio sta stampando.		
SEARCHING (ricerca in corso)	L'apparecchio sta cercando dati.		Non è necessaria alcuna azione.
SCANNING (Scansione)	L'apparecchio sta eseguendo la scansione del documento.		
Warmup UP (Riscaldam.)	L'apparecchio si sta scaldando o è in esecuzione un AIDC.		
REFRESHING (Aggiornamento) PLEASE WAIT! (Attendere)	La stampante sta regolando la distribuzione del toner.		

## Messaggi di errore

### Nota:

Per i dettagli sui messaggi di errore del fax, fare riferimento alla Guida utente fax. (solo AcuLaser CX16NF)

Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
ADDRESS IS TOO LONG (indir. troppo lungo)	L'indirizzo e-mail recuperato dal server LDAP supera i 64 caratteri.	L'apparecchio può gestire indirizzi contenenti al massimo 64 byte. Utilizzare un indirizzo più corto.
CANNOT CONNECT (Collegam. Imposs.) xxx Server	Non è stato possibile stabilire una connessione con il server specificato.	Verificare le impostazioni specificate nei menu NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail) e riprovare a inviare i dati.
CANNOT GET IP (Acquisiz IP Impos.) xxx Server	Non è stato possibile ottenere l'indirizzo IP del server specificato dal server DNS.	Verificare le impostazioni specificate nei menu NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail) e riprovare a inviare i dati.
CHECK TRAY1 PAPER (CONTR. CARTA VASSI)	Il vassoio 1 ha esaurito la carta.	Caricare il supporto di stampa nel vassoio e premere il tasto <b>Start</b> .
LOAD PAPER (1xx) (Carica Carta (1xx)) (PRESS START KEY) ((PREMERE START))	Il supporto di stampa si è inceppato nel vassoio 1.	Rimuovere il supporto di stampa inceppato.
Check Print Mode= (Verifica Stampa=) ◀	Durante la stampa si è verificato un errore della stampante.	Premere il tasto ◀ per verificare l'errore e prendere le misure appropriate.
COMMUNICATION ERROR (errore comunicazione) USB Memory (Memoria USB)	Durante l'invio dei dati in modalità Scan, la connessione con il dispositivo di memoria USB si è interrotta.	Verificare la connessione con il dispositivo di memoria USB e riprovare a inviare i dati.
COMMUNICATION ERROR (errore comunicazione) xxx Server	Durante l'invio dei dati in modalità Scan, la connessione con il server si è interrotta.	Verificare le impostazioni specificate nei menu NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail) e riprovare a inviare i dati.
DISCONNECT (Scollega) USB Memory (Memoria USB)	La connessione con il dispositivo di memoria USB si è interrotta.	Verificare la connessione con il dispositivo di memoria USB e riprovare a inviare i dati.

Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
DISCONNECT (Scollega) xxx Server	La connessione con il server si è interrotta.	Verificare le impostazioni specificate nei menu NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail) e riprovare a inviare i dati.
DESTINATION SET (Imposta Destinazi.) BY MANUAL UP TO 16 (Da Manuale Fino A16)	Sono stati inseriti direttamente più di 16 numeri di fax di destinatari.	Non specificare più di 16 numeri di fax di destinatari.
P/U End (FINE U/F)	È arrivato il momento di sostituire l'unità fotoconduttore.	Sostituire l'unità fotoconduttore. <b>Nota:</b> La stampa può proseguire ma i risultati non sono garantiti. Se la stampa prosegue, viene visualizzato il messaggio "P/U LIFE END (U/F ESAURITO) / REPLACE P/U (FINE U/F)" e la stampa si interrompe.
P/U LIFE END (U/F ESAURITO) REPLACE P/U (FINE U/F)	È arrivato il momento di sostituire l'unità fotoconduttore.	Sostituire l'unità fotoconduttore.
P/U Low (U/F scarso)	Unità fotoconduttore quasi vuota.	Preparare l'unità fotoconduttore.
JOB CANCELED (Lavoro Annullato)	Durante la scansione di un documento dal vetro originale in modalità Scan, è passato più di un minuto dopo la scansione della prima pagina del documento o non è stato possibile inviare i dati. Di conseguenza, il lavoro di scansione è stato automaticamente annullato.	Spegnere l'apparecchio e riaccenderlo dopo aver atteso qualche secondo. Durante l'invio di più pagine, ad esempio, di un libro, eseguire la scansione della prima pagina, quindi eseguire la scansione della pagina successiva entro un minuto.
MEMORY FILE FULL (File Pieno)	È stato raggiunto il numero massimo di file di dati di immagine.	Spegnere l'apparecchio e riaccenderlo dopo qualche secondo. Diminuire la quantità di dati da stampare (ad esempio, diminuendo la risoluzione) e riprovare a stampare.
MEMORY FULL (Memoria Piena)	L'apparecchio ha ricevuto più dati di quanti fosse possibile elaborare nella sua memoria interna.	Spegnere l'apparecchio e riaccenderlo dopo qualche secondo. Diminuire la quantità di dati da stampare (ad esempio, diminuendo la risoluzione) e riprovare a stampare.

<b>Questo messaggio...</b>	<b>significa...</b>	<b>Eeguire le seguenti operazioni...</b>
NO NETWORK SETTING (Ness. Imp. Di Rete)	Le impostazioni di rete non sono state specificate completamente quando l'apparecchio è stato commutato in modalità Scan.	Prima di eseguire una scansione in modalità Scan, specificare le impostazioni di rete nei menu NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio E-mail).
NO SUITABLE PAPER (Carta Non Adatta) CHECK DUPLEX SETTING (CONTR. IMP. DUPLEX)	È specificata la stampa duplex (fronte-retro), ma è stata selezionata la carta di un tipo o di un formato incompatibile con la stampa duplex (fronte-retro).	Selezionare carta normale in formato Letter o A4 oppure selezionare la stampa simplex (solo fronte) e riprovare a eseguire la stampa.
NO SUITABLE PAPER (Carta Non Adatta) LOAD PAPER (xxx) (Carica Carta (xxx))	In un vassoio della carta non è caricata carta adatta alla stampa.	Caricare nel vassoio carta adatta alla stampa.
NOT AVAILABLE (NON DISPONIBILE)	Impossibile impostare il menu.	Per ulteriori dettagli sulle impostazioni del menu, fare riferimento a "Descrizione generale del menu di configurazione" a pagina 32.
NOT E-MAIL ADDRESS (Non Indir. E-mail)	Dopo aver specificato la destinazione dei dati scansionati, è stato selezionato un numero di fax registrato nell'elenco dei preferiti o come destinazione a composizione rapida o destinazione a composizione di gruppo.	Digitare direttamente la destinazione dei dati scansionati o specificare un indirizzo e-mail registrato nell'elenco dei preferiti o come destinazione a composizione rapida o destinazione a composizione di gruppo.  In caso di invio dei dati scansionati a un indirizzo FTP o a un indirizzo SMB, è possibile specificare un solo indirizzo. Eliminare tutte le destinazioni specificate o inviare i dati scansionati, quindi eseguire nuovamente la scansione.
NOT INSTALLED TONER (toner non installato) CHECK x TONER (contr. x)	La cartuccia di toner indicata non è inserita.	Inserire la cartuccia di toner indicata.
NON GENUINE TONER (Toner non originale)	La cartuccia di toner inserita non è un prodotto originale Epson.	Si consiglia di inserire una cartuccia di toner originale.

Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
NOT REGISTERED (Non Registrato)	Non è registrata nessuna destinazione a composizione rapida o destinazione a composizione di gruppo.  Oppure, non è stata registrata nessuna destinazione con il numero a composizione rapida o a composizione di gruppo specificato.	Digitare direttamente l'indirizzo di destinazione per i dati scansionati o registrare una destinazione a composizione rapida o una destinazione a composizione di gruppo e riprovare a specificare l'indirizzo di destinazione.
OUTPUT TRAY FULL (vass. usc. pieno) REMOVE PAPER (Togliere carta)	Il vassoio di uscita è pieno di carta.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio di uscita.
OVER SEARCH TIME (fuori tem. ricerca)	La comunicazione con il server LDAP è terminata.	Stabilire nuovamente una connessione con il server LDAP.
PAPER EMPTY (Carta Esaurita) LOAD PAPER (2xx) (Carica Carta (2xx))	Il vassoio 2 ha esaurito la carta.	Caricare il supporto di stampa nel vassoio.
PAPER SIZE ERROR (Err. formato carta.) RESET PAPER (xxx) (Reset Carta (xxx))	Il formato della carta su cui stampare è diverso da quello specificato nel driver della stampante.	Per annullare l'avvertenza premere il tasto <b>Start</b> .  Per stampare su carta del formato specificato nel driver della stampante, caricare carta delle dimensioni corrette nel vassoio specificato e tentare di eseguire nuovamente la stampa.
PC CONNECTION FAILED (Coll. PC Non Riusci.)	Durante l'invio dei dati in modalità Scan, la connessione con il computer si è interrotta.	Verificare la connessione con il computer e lo stato del driver dello scanner, quindi riprovare a inviare i dati.
Process Caution-IDC (Cautela Proc. IDC)	Nell'apparecchio si è verificato un errore di processo.	Aprire e chiudere lo scanner.
PROCESS ERROR-xxx (ERRORE xxx PROC.) CLEAR BY COVER (ELIM. DA COPER.)		
REMOVE ORIGINAL (Rimuovi Orig.) IN ADF (In ADF)	Il documento è stato caricato nell'AAD mentre è impostata una funzione che richiede la scansione dal vetro originale.	Collocare il documento sul vetro originale.

Questo messaggio...	significa...	Eseguire le seguenti operazioni...
RESULTS ARE OVER xxx (risultati mass. xxx)	I risultati di ricerca LDAP superano il massimo specificato con MAX.SEARCH RESULTS (MAX. RISULTATI) nel menu LDAP SETTING (Settaggio LDAP).	Modificare l'impostazione massima o modificare le condizioni di ricerca (ad esempio, aumentare la lunghezza della parola chiave) e riprovare ad eseguire la ricerca LDAP.
RETURN xx ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY (Ripristina xx Ori In ADF E Premere Tasto Avv.)	Dopo la risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa dall'AAD, viene indicato il numero di pagine del documento da ricaricare nell'AAD.	Ricaricare nell'AAD il numero di pagine del documento indicato da xx e premere il tasto <b>Start</b> .
SERVER MEMORY FULL (Memo. Server Piena) SMTP Server (Server SMPT)	La memoria del server SMTP è piena.	Liberare un po' di spazio nel disco, ad esempio, contattando il proprio amministratore del server.
THE PARTY IS FULL (La Parte è Piena)	È stato raggiunto il numero massimo di 236 destinazioni per i dati scansionati.	Inviare i dati e ritentare con la scansione. In caso contrario, eliminare le destinazioni non necessarie prima di aggiungere quelle desiderate.
TONER LIFE END (T/C ESAURITO) CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X)	La cartuccia di toner indicata è vuota.	Sostituire la cartuccia di toner indicata.
TONER OUT (TONER ESAURITO) CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X)	La cartuccia di toner indicata è vuota. (Questo messaggio appare se TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP) nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) è impostato su ON (Acceso).)	Sostituire la cartuccia di toner indicata. <b>Nota:</b> Se TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP) nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) è impostato su OFF (Spento), la stampa può continuare. Tuttavia, i risultati di stampa non sono garantiti.
Toner Out X (Toner Esaurito X)	La cartuccia di toner indicata è vuota. (Questo messaggio appare se TONER OUT STOP (TONER VUOTO STOP) nel menu MACHINE SETTING (Impostazioni) è impostato su OFF (Spento).)	Sostituire le cartucce di toner indicate. <b>Nota:</b> La stampa può proseguire ma i risultati non sono garantiti. Se la stampa prosegue, viene visualizzato il messaggio "TONER LIFE END (T/C ESAURITO) / CHANGE X TONER (CAMBIA TONER X)" e la stampa si interrompe.

<b>Questo messaggio...</b>	<b>significa...</b>	<b>Eseguire le seguenti operazioni...</b>
Toner Low x (Toner Basso x)	La cartuccia di toner indicata è quasi vuota.	Preparare la cartuccia di toner indicata.
TRAY2 OPEN (vass2 aperto) CLOSE TRAY2 (chiudere vass2)	La cassetta del vassoio 2 è aperta.	Chiudere il vassoio.
T/C Memory Error (Errore memoria T/C)	Nella cartuccia di toner si è verificato un errore di memoria.	Reinstallare la cartuccia di toner specificata.
USB Dev.Not support (Per.USB non support)	È collegato un dispositivo USB incompatibile con questo apparecchio.	Disconnettere il dispositivo USB dall'apparecchio.
USB Hub Not support (Hub USB Non Support.)	Un hub USB è collegato a questo apparecchio.	Questo apparecchio non è compatibile con un hub USB. In caso di connessione di cavi USB a questo apparecchio, non utilizzare un hub USB.
USB MEMORY FULL (memoria USB piena)	Nel dispositivo di memoria USB collegato a questo apparecchio non c'è spazio disponibile.	Eliminare dati dal dispositivo di memoria USB per liberare spazio o utilizzarne un altro.
Video I/F Error (Errore I/F video)	Nell'apparecchio si è verificato un errore di interfaccia video.	Spegnere l'apparecchio. Dopo alcuni secondi, accendere l'apparecchio.
WRONG PASSWORD (Password Errata) xxx Server	La password è errata, quindi non è stato possibile accedere al server indicato.	Verificare la password e specificare quella corretta.
Wrong Toner x (Toner errato x)	È inserita una cartuccia di toner non appropriata.	Inserire solo la cartuccia di toner indicata nell'elenco in "Cartucce di toner" a pagina 127.
xxx COVER OPEN (COPER. xxx APER.) CLOSE xxx COVER (CHIUDI COPER. xxx)	Il coperchio indicato è aperto.	Chiudere il coperchio indicato.
	Unità fotoconduttore non inserita.	Inserire l'unità fotoconduttore.
	È inserita un'unità fotoconduttore incompatibile con l'apparecchio.	Sostituire l'unità fotoconduttore con una corretta.
xxx IS DISABLED (xxx DISABILITATO)	Le impostazioni TCP/IP, FTP, SMTP o SMB sono disabilitate.	Abilitare le impostazioni TCP/IP, FTP, SMTP o SMB.



Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
xxxxx IS NOT SUPPORTED (Non supportato)	Non è stato possibile effettuare la ripetizione di copie con il formato della carta specificato.	Il massimo formato possibile per la ripetizione di copie è il formato A4. Specificare un formato della carta A4 o inferiore.
xxx SERVER ERROR (errore server xxx)	Non è stato possibile salvare il file nel server indicato.	Verificare lo stato del server indicato.

## Messaggi di assistenza

Questi messaggi indicano un guasto più grave che può essere risolto solo da un tecnico dell'assistenza clienti. Se viene visualizzato uno di questi messaggi, spegnere l'apparecchio e riaccenderlo. Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore locale o al responsabile dell'assistenza autorizzato.

Questo messaggio di assistenza...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
MACHINE TROUBLE (Problema meccanico) SERVICE CALL (xxxx) (Chiam Assi (xxxx))	È stato rilevato un errore relativo all'elemento indicato "xxxx" nel messaggio di assistenza.	Riavviare l'apparecchio. Questa operazione spesso serve a cancellare il messaggio di assistenza e il funzionamento dell'apparecchio può riprendere.  Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica.

## Capitolo 10

# Installazione degli accessori (solo AcuLaser CX16NF)

## Introduzione

**Nota:**

Qualsiasi danno all'apparecchio causato dall'uso di accessori non prodotti o supportati da Epson renderà nulla la garanzia.

In questo capitolo vengono fornite le informazioni relative ai seguenti accessori.

Vassoio 2	
<b>Opzione duplex e accessorio in dotazione</b>	<p>Esecuzione dell'autoduplex</p> <p><b>Nota:</b> L'accessorio in dotazione consiste in un'interfaccia per l'installazione dell'opzione duplex nell'apparecchio.</p> <p>Durante l'installazione, installare l'accessorio in dotazione prima di installare l'opzione duplex.</p>

**Nota:**

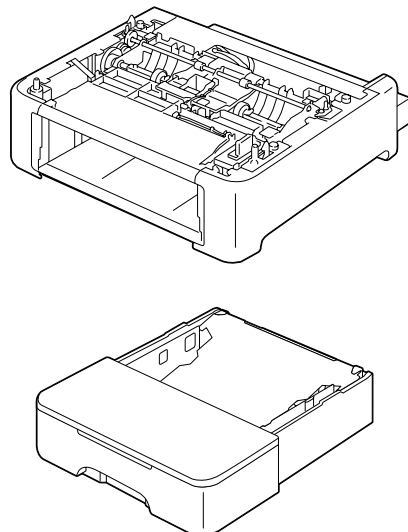
Durante l'installazione degli accessori è necessario che l'apparecchio e gli accessori siano sempre spenti e scollegati dall'alimentazione.

## Cassetta per la carta da 500 fogli (vassoio 2)

È possibile installare al massimo una cassetta opzionale per la carta da 500 fogli (vassoio 2).

## Contenuto del kit

- ❑ Cassetta per la carta da 500 fogli con un vassoio



## Installazione del vassoio 2

**Nota:**

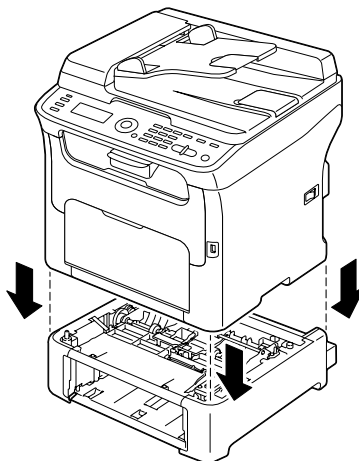
*Dal momento che l'apparecchio contiene materiali di consumo, assicurarsi di mantenerlo in posizione orizzontale durante lo spostamento al fine di evitare fuoriuscite accidentali.*

1. Spegnere l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.
2. Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1.  
Chiudere il vassoio 1 e il vassoio di uscita.
3. Preparare la cassetta per la carta da 500 fogli.

**Nota:**

*Assicurarsi di appoggiare la cassetta per la carta da 500 fogli su una superficie piana.*

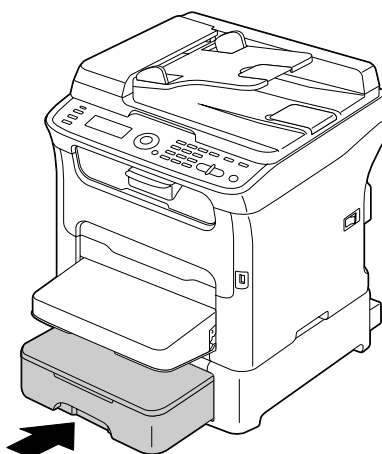
4. Sollevare l'apparecchio e appoggiarlo sulla cassetta per la carta da 500 fogli, verificando che i perni di posizionamento della cassetta entrino correttamente nei fori nella parte inferiore dell'apparecchio.



**Avvertenza:**

*Questo apparecchio completamente pieno di materiali di consumo pesa circa 21 kg (46 lb).*

5. Aprire il vassoio 1 e ricollocare il vassoio antipolvere.
6. Caricare la carta nel vassoio 2.  
Per ulteriori dettagli sul caricamento della carta, fare riferimento a “Vassoio 2” a pagina 66.
7. Inserire il vassoio 2 nell'apparecchio.



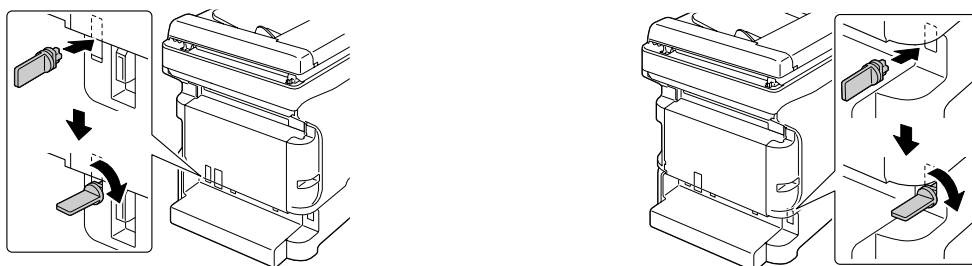
8. In caso di installazione del vassoio 2 senza installazione dell'opzione duplex, installare anche i perni di bloccaggio (uno in ciascuna apertura sui lati sinistro e destro nella parte posteriore del vassoio 2).

Tenendo l'impugnatura del perno di bloccaggio in posizione verticale, inserire il perno nell'apertura sul lato sinistro o destro della cassetta per la carta da 500 fogli e spingerlo facendolo ruotare verso sinistra o verso destra. Il perno di bloccaggio è inserito quando l'impugnatura è orizzontale.

L'inserimento dei perni di bloccaggio sinistro e destro fissa la cassetta per la carta da 500 fogli all'apparecchio in modo che non sia possibile rimuoverla.

**Nota:**

- ❑ *In caso di installazione dell'opzione duplex dopo l'installazione del vassoio 2 è possibile saltare questa fase.*



- ❑ *Per disinstallare la cassetta per la carta da 500 fogli dall'apparecchio, rimuovere i perni di bloccaggio sui lati sinistro e destro nella parte posteriore del vassoio 2 e rimuovere la cassetta per la carta da 500 fogli. Per rimuovere un perno di bloccaggio, ruotarlo verso sinistra o verso destra in modo che l'impugnatura sia verticale, quindi estrarlo per rimuoverlo.*

9. Ricollegare tutti i cavi di interfaccia.

10. Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere l'apparecchio.

## **Unità duplex con accessorio in dotazione (opzione duplex)**

Con l'opzione duplex installata è possibile eseguire automaticamente la stampa duplex (fronte-retro).

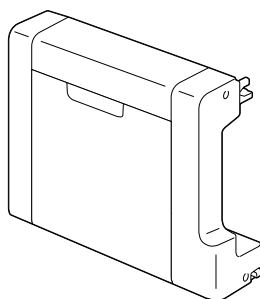
Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Stampa Duplex (solo AcuLaser CX16NF)” a pagina 69.

Per poter installare l'opzione duplex, è necessario installare nell'apparecchio una delle seguenti opzioni.

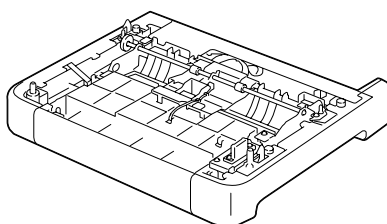
- Vassoio 2
- Accessorio in dotazione

## Contenuto del kit

Opzione duplex



Accessorio in dotazione



**Nota:**

*Se è installato il vassoio 2, non è necessario installare l'accessorio in dotazione. In questo caso, saltare la fase di "Installazione dell'accessorio in dotazione" e proseguire con "Installazione dell'opzione duplex" a pagina 215.*

## Installazione dell'accessorio in dotazione

Se l'accessorio in dotazione è installato, è possibile installare l'opzione duplex.

(L'accessorio non può essere utilizzato da solo, deve essere utilizzato con l'opzione duplex.)

**Nota:**

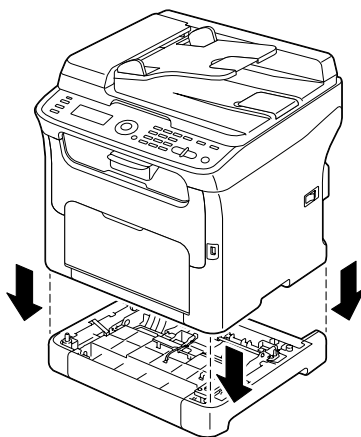
*Dal momento che l'apparecchio contiene materiali di consumo, assicurarsi di mantenerlo in posizione orizzontale durante lo spostamento al fine di evitare fuoriuscite accidentali.*

1. Spegner e l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.
2. Rimuovere il coperchio antipolvere dal vassoio 1.  
Chiudere il vassoio 1 e il vassoio di uscita.
3. Preparare l'accessorio in dotazione.

**Nota:**

*Appoggiare l'accessorio in dotazione su una superficie piana.*

4. Sollevare l'apparecchio e appoggiarlo sull'accessorio, assicurandosi che i perni di posizionamento di quest'ultimo entrino correttamente nei fori nella parte inferiore dell'apparecchio.

**Avvertenza:**

*Questo apparecchio completamente pieno di materiali di consumo pesa circa 21 kg (46 lb).*

5. Aprire il vassoio 1 e ricollocare il vassoio antipolvere.

Quindi, installare l'opzione duplex.

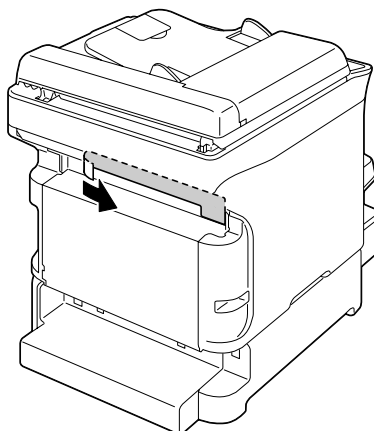
## **Installazione dell'opzione duplex**

**Nota:**

*Nelle illustrazioni riportate nella seguente procedura di installazione è raffigurato l'apparecchio con il vassoio 2 installato; in ogni caso, la procedura di installazione sarebbe la stessa se fosse installato l'accessorio in dotazione.*

1. Spegner e l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.

2. Rimuovere il nastro adesivo attaccato al coperchio posteriore.



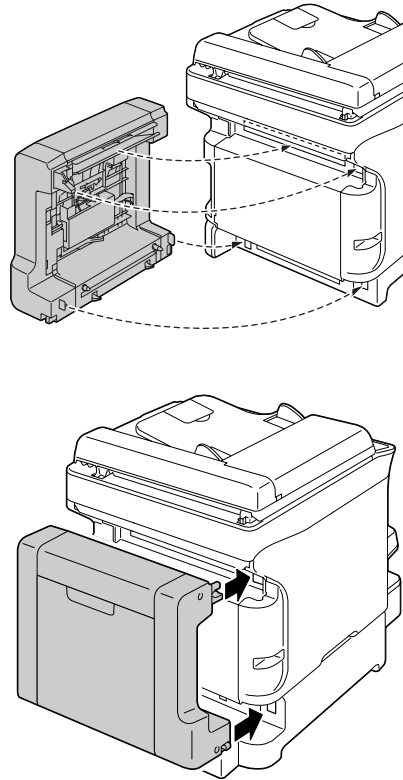
3. Se i perni di bloccaggio sono inseriti sui lati sinistro e destro nella parte posteriore del vassoio 2, rimuoverli.  
Per rimuovere un perno di bloccaggio, ruotarlo verso sinistra o verso destra in modo che l'impugnatura sia verticale, quindi estrarlo per rimuoverlo.



4. Preparare l'opzione duplex.



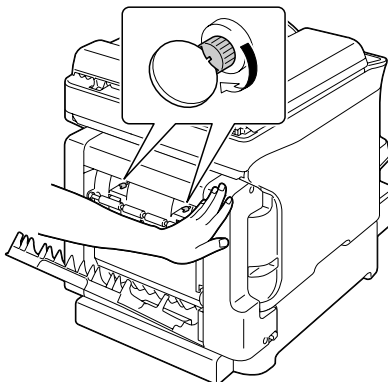
5. Installare l'opzione duplex.  
Allineare l'opzione duplex con la relativa posizione di installazione e premere sulla parte inferiore fino a bloccarla in posizione.



**Nota:**

*Iniziare ad attaccare l'opzione duplex dalla parte inferiore. Se l'opzione venisse attaccata in modo errato, potrebbe essere danneggiata.*

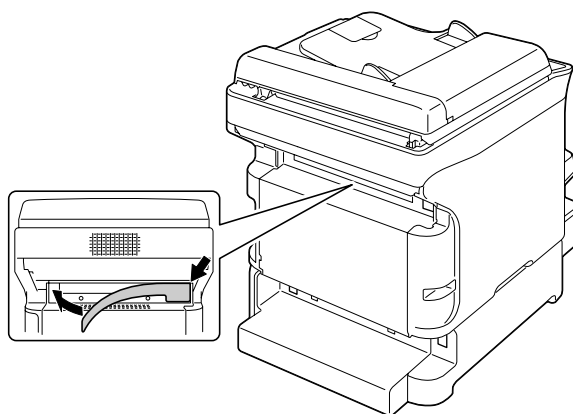
6. Aprire il coperchio del duplex.  
Tenendo l'opzione duplex premuta contro l'apparecchio, serrare le viti all'interno del coperchio per completare l'installazione.



7. Ricollegare tutti i cavi di interfaccia.
8. Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere l'apparecchio.

**Nota:**

*Dopo aver installato l'opzione duplex, non utilizzare la stampante senza quest'ultima. Gli ingranaggi in prossimità delle aperture della stampante possono intrappolare dita o capelli. Quando si usa la stampante senza l'opzione duplex applicare sempre la guarnizione protettiva in dotazione con quest'ultima.*



*Appendice A***Appendice****Specifiche tecniche**

Nome del modello	AcuLaser CX16NF	L622B
	AcuLaser CX16	L622A
Tipo	Da tavolo (stampante laser a colori tutto in uno)	
Portadocumenti	Fisso	
Sistema di sviluppo	Sistema di sviluppo monocomponente	
Sistema di fusione	Sistema a rulli caldi	
Risoluzione	1200 dpi × 600 dpi oppure 600 dpi × 600 dpi	
Prima stampa	Simplex <input type="checkbox"/> In bianco e nero 14 secondi per A4/Letter (carta normale) <input type="checkbox"/> A colori 23 secondi per A4/Letter (carta normale)	
Prima copia	Simplex <input type="checkbox"/> In bianco e nero 23 secondi per A4/Letter (carta normale) (Normale 600 × 300 dpi) <input type="checkbox"/> A colori 52 secondi per A4/Letter (carta normale) (Normale 600 × 300 dpi)	

Dimensioni del supporto	<p>Vassoio 1 (vassoio multifunzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Larghezza carta: da 92 a 216 mm (da 3,6" a 8,5")</li> <li><input type="checkbox"/> Lunghezza carta:                      Carta normale:                      da 195 a 356 mm (da 7,7" a 14,0")                      Cartoncino 1/2:                      da 184 a 297 mm (da 7,25" a 11,7")</li> </ul> <p>Vassoio 2 (opzionale) (solo AcuLaser CX16NF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4</li> </ul>
Carta/supporto di stampa	<p>Carta normale (da 60 a 90 g/m<sup>2</sup>)                      Carta intestata                      Buste                      Etichette                      Cartoncino 1 (da 91 a 163 g/m<sup>2</sup>)                      Cartoncino 2 (da 164 a 209 g/m<sup>2</sup>)                      Cartolina</p>
Capacità di ingresso	<p>Vassoio 1 (vassoio multifunzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carta normale/riciclata: 200 fogli</li> <li><input type="checkbox"/> Buste: 10 buste</li> <li><input type="checkbox"/> Carta intestata, etichette, cartoncino 1/2, cartoline: 50 fogli</li> </ul> <p>Vassoio 2 (opzionale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carta normale/riciclata: 500 fogli</li> </ul>
Capacità di uscita	Vassoio di uscita: 100 fogli
Temperatura operativa	10 - 35°C (50 - 95°F)
Umidità operativa	Da 15% a 85%
Alimentazione elettrica	<p>CA 120 V, da 50 a 60 Hz                      CA 220 - 240 V, da 50 a 60 Hz</p>
Consumo energetico	<p>CA 120 V: 990 W o inferiore                      CA 220 - 240 V: 1060 W o inferiore                      Modalità di risparmio energia: 14 W o inferiore</p>
Amperaggio	<p>CA 120 V: 8,4 A o inferiore                      CA 220 - 240 V: 4,4 A o inferiore</p>

Rumore	AcuLaser CX16NF	Standby: 38 dB o inferiore Stampa: 49 dB o inferiore Copia: 52 dB o inferiore
	AcuLaser CX16	Standby: 38 dB o inferiore Stampa: 50 dB o inferiore Copia: 50 dB o inferiore
Dimensioni esterne	AcuLaser CX16NF	Altezza: 432 mm (17,0") Larghezza: 405 mm (15,9") Profondità: 427 mm (16,8")
	AcuLaser CX16	Altezza: 375 mm (14,8") Larghezza: 405 mm (15,9") Profondità: 427 mm (16,8")
Peso	AcuLaser CX16NF	17,6 kg (senza materiali di consumo) 20,8 kg (con materiali di consumo)
	AcuLaser CX16	16,0 kg (senza materiali di consumo) 19,2 kg (con materiali di consumo)
Interfaccia	AcuLaser CX16NF	Compatibile con USB 2.0 (alta velocità), Ethernet 10/100Base-T, Host USB (per Scan in mem. USB)
	AcuLaser CX16	Compatibile con USB 2.0 (alta velocità)
Memoria standard	AcuLaser CX16NF	128 MB
	AcuLaser CX16	64 MB

## Standard e approvazioni

### Modello europeo:

Direttiva 2006/95/EC Bassa tensione	EN60950-1
Direttiva EMC 2004/108/EC	EN55022 Classe B EN6100-3-2 EN6100-3-3 EN55024

Direttiva R&TTE 1999/5/EC (solo AcuLaser CX16NF)	ES203021-1
	ES203021-2
	ES203021-3
	ES201187
	EG201120
	EN60950-1

Per utenti europei (solo AcuLaser CX16NF):

Seiko Epson Corporation dichiara che il modello L622B è conforme ai requisiti essenziali e ad altre relative disposizioni della Direttiva 1999/5/CE.

Per uso esclusivo in (solo AcuLaser CX16NF):

Irlanda, Gran Bretagna, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Olanda, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Cipro, Grecia, Slovenia, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Malta.

## Indice

<b>A</b>		
Accessorio in dotazione.....	214	
Agenda		
Ricerca di un indirizzo.....	109	
Selezione di un indirizzo.....	109	
Area stampabile.....	61	
<b>B</b>		
Buste.....	57	
<b>C</b>		
CAMBIA T/C.....	30	
caricamento dei supporti di stampa.....	63	
Caricamento documento.....	74	
Carta intestata.....	59	
Carta normale.....	54	
Carta riciclata.....	54	
Cartolina.....	60	
Cartoncino.....	56	
Cassetta per la carta da 500 fogli.....	210	
Composizione di gruppo		
Modifica/eliminazione di un indirizzo.....	121	
Registrazione di un indirizzo.....	120	
Selezione di un indirizzo.....	108	
Composizione rapida		
Modifica/eliminazione di un indirizzo.....	119	
Registrazione di un indirizzo (immissione diretta)		
.....	116	
Registrazione di un indirizzo (ricerca LDAP).....	117	
Selezione di un indirizzo.....	107	
Copia.....	82	
Copia 2in1.....	86	
Copia ID card.....	88	
Copia in fascicoli.....	93	
Copia poster.....	91	
Densità copia.....	84	
Duplex.....	92	
Modalità Copia.....	84	
Rapporto zoom.....	85	
Ripeti copia.....	90	
Selezione del vassoio del supporto di stampa.....	85	
Copia 2in1.....	86	
Copia duplex.....	92	
Copia ID card.....	88	
Copia in fascicoli.....	93	
Copia poster.....	91	
<b>D</b>		
Dispositivo di memoria USB.....	104	
Driver della stampante		
disinstallazione.....	77	
impostazioni.....	77	
Scheda Basic (Base).....	79	
Scheda Layout.....	80	
Scheda Overlay.....	80	
Scheda Quality (Qualità).....	81	
Scheda Version (Versione).....	81	
Scheda Watermark (Filigrana).....	81	
Driver dello scanner		
Driver TWAIN (Macintosh).....	100	
Driver TWAIN (Windows).....	96	
Driver WIA (Windows).....	98	
Driver TWAIN		
Per Macintosh.....	100	
Per Windows.....	96	
Driver WIA.....	98	
<b>E</b>		
Elenco preferiti		
Eliminazione di un indirizzo.....	116	
Registrazione di un indirizzo.....	114, 115	
Selezione di un indirizzo.....	106	
Etichette.....	58	
<b>F</b>		
finestra dei messaggi.....	21	

<b>I</b>	
Inceppamento del supporto di stampa	
AAD.....	185
Interno.....	171
Opzione duplex.....	187
Vassoio 1.....	180
Vassoio 2.....	181
Indirizzo di destinazione dei dati scansionati	
Eliminazione dell'indirizzo di destinazione.....	114
Indicazione dell'indirizzo di destinazione.....	105
Indicazione di destinazioni multiple.....	112
Modifica dell'indirizzo di destinazione.....	113
Registrazione dell'indirizzo di destinazione.....	114
<b>M</b>	
Manutenzione.....	142
Margini della pagina.....	62
Materiali di consumo	
Cartucce di toner.....	127
Unità fotoconduttore.....	137
Menu COPY SETTING (Settaggi Copia).....	46
Menu di configurazione.....	32
Menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).....	47
Menu FAX RX OPERATION (Impostazione RX).....	49
Menu FAX TX OPERATION (Impostazione TX).....	48
Menu Gestione ammin.....	37
Menu MACHINE SETTING (Impostazioni).....	33
Menu REPORTING (Report).....	51
Menu SCAN SETTING (Impost. Scanner).....	52
Menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASS1).....	35
Menu Utilità	
Menu ADMIN. MANAGEMENT (gestione ammin) ammin.....	37
Menu COPY SETTING (Settaggi Copia).....	46
Menu DIAL REGISTER (Registraz. Comp.).....	47
Menu FAX RX OPERATION (Impostazione RX).....	49
Menu FAX TX OPERATION (Impostazione TX).....	48
Menu MACHINE SETTING (Impostazioni).....	33
Menu REPORTING (Report).....	51
Menu SCAN SETTING (Impost. Scanner).....	52
Menu TRAY1 PAPER SETUP (CONF. CARTA VASS1).....	35
Menu UTILITY (utilità).....	33
Messaggi	
Messaggi di assistenza.....	209
Messaggi di errore.....	203
Messaggi di inceppamento del supporto di stampa .....	170
Messaggi di stato.....	202
Messaggi di assistenza.....	209
<b>P</b>	
Pannello di controllo.....	21
Problemi di alimentazione del supporto di stampa	
Prevenzione.....	168
Risoluzione.....	169
Problemi di inceppamento.....	188
<b>Q</b>	
Qualità di stampa.....	195
<b>R</b>	
Rapporto zoom.....	85
Requisiti di sistema.....	19
Ripeti copia.....	90
Risoluzione dei problemi.....	168
Inceppamento del supporto di stampa.....	188
Messaggi di stato, errore e assistenza.....	201
<b>S</b>	
Scan.....	95
Colore di scansione.....	124
Densità scansione.....	124
Eliminazione lavoro di trasmissione in coda.....	125
Formato dati.....	123
Formato di scansione.....	124
Indicazione dell'indirizzo di destinazione.....	105
Indicazione della posizione dei dati.....	104
Modalità Scan.....	124
Oggetto.....	125
Risoluzione.....	123
Scan in mem. USB.....	104
Scan su e-mail.....	105



Scan su FTP.....	105
Scan su SMB.....	105
Scheda Basic (Base).....	79
Scheda Layout.....	80
Scheda Overlay.....	80
Scheda Quality (Qualità).....	81
Scheda Version (Versione).....	81
Scheda Watermark (Filigrana).....	81
Schermata di stampa.....	28
Selezione del vassoio del supporto di stampa.....	85
Server LDAP	
Registrazione composizione rapida.....	117
Ricerca di un indirizzo.....	111
Stampa Duplex.....	69
Supporti di stampa.....	53
caricamento.....	63
Supporto di stampa	
Prevenzione degli errori di alimentazione.....	168
Risoluzione degli errori di alimentazione.....	169
Supporto di stampa originale.....	72
Caricamento.....	74

## **T**

Tipo di supporto di stampa	
Buste.....	57
Carta intestata.....	59
Carta normale.....	54
Carta riciclata.....	54
Cartolina.....	60
Cartoncino.....	56
Etichette.....	58
Toner residuo.....	29

## **U**

Unità duplex con accessorio in dotazione.....	213
---	-----

## **V**

Vassoio di uscita.....	71
------------------------	----