

Epson AcuLaser **MX14 Series**

دليل المستخدم

---

## المحتويات

### مقدمة

11	حقوق النشر والعلامات التجارية.
12	استخدام هذا الدليل.
12	الاصطلاحات.
13	النسخ والمطبوعات غير القانونية.
13	مميزات المنتج.
13	عن سلسلة Epson AcuLaser MX14.
13	الميزات.

### الفصل 1 المواصفات

15	وظيفة النسخ.
18	وظيفة الطباعة.
19	وظيفة المسح الضوئي.
21	وظيفة الفاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
22	وظيفة الفاكس المباشر (Epson AcuLaser MX14NF فقط).

### الفصل 2 التشغيل الأساسي

24	المكونات الرئيسية.
24	المنظر الأمامي.
26	المنظر الخلفي.
27	ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
28	لوحة المشغل.
29	إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل.
30	طباعة صفحة Panel Settings.
31	لوحة المشغل.
31	Printer Setting Utility.
32	وضع موفر الطاقة.
32	الخروج من وضع موفر الطاقة.

### الفصل 3 برنامج إدارة الطباعة

33	برامج تشغيل الطباعة والمسح الضوئي.
33	EpsonNet Config (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
34	إنشاء كلمة مرور إدارية.
34	Printer Setting Utility (فقط Windows).
35	Status Monitor (فقط Windows).
35	Launcher (فقط Windows).
37	Address Book Editor (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
37	Express Scan Manager.

### الفصل 4 توصيل الطباعة وتثبيت البرنامج

38	نظرة عامة على إعدادات وتكوين الشبكة (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
38	توصيل الطباعة.
39	توصيل الطباعة بكمبيوتر أو شبكة.
43	إعداد عنوان IP (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
43	عناوين TCP/IP و IP.
43	إعداد عنوان IP للطباعة تلقائياً.
43	الطرق الدينامكية لإعداد عنوان IP للطباعة.
45	تعيين عنوان IP (لوضع IPv4).
47	التحقق من إعدادات IP.
48	طباعة وفحص صفحة System Settings.
49	تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام Windows.
49	إعداد الطباعة والكمبيوتر قبل استخدام ميزة تثبيت الشبكة (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
51	إعداد توصيل USB.
52	إعداد اتصال الشبكة (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
54	الإعداد للطباعة المشتركة (فقط Epson AcuLaser MX14NF).
63	تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل Mac OS X.
63	تثبيت برامج التشغيل والبرنامج.

### الفصل 5 أساسيات الطباعة

68	عن وسائط الطباعة.
68	إرشادات استخدام وسائط الطباعة.
69	إرشادات ملقم المستند التلقائي (فقط Epson AcuLaser MX14NF).

70	وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطابعة.
72	إرشادات تخزين وسائط الطباعة.
72	وسائط الطباعة المدعومة.
72	وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها.
75	تحميل وسائط الطباعة.
75	السعة.
76	أبعاد وسائط الطباعة.
76	تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض.
85	تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية.
90	الطباعة اليدوية على الوجهين (برنامج تشغيل طباعة Windows فقط).
94	استخدام امتداد صينية إخراج الورق.
94	إعداد أحجام وأنواع الورق.
95	إعداد أحجام الورق.
95	إعداد أنواع الورق.
95	الطباعة.
96	الطباعة من الكمبيوتر.
96	إلغاء مهمة طباعة.
98	الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB.
98	اختيار خيارات الطباعة.
103	طباعة ورق الحجم المخصص.
106	فحص حالة بيانات الطباعة.
107	طباعة صفحة تقرير.
108	إعدادات الطابعة.
111	الطباعة بواسطة خدمات الويب على الأجهزة (WSD) (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
111	إضافة أدوار لخدمات الطباعة.
112	إعداد الطابعة.

## الفصل 6 النسخ

114	تحميل الورق للنسخ.
114	تجهيز مستند.
115	عمل نسخ من زجاج المستند.
116	عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
117	إعداد خيارات النسخ.
118	عدد النسخ.
118	Collated.
119	Reduce/Enlarge.

121	.....	.Document Size
122	.....	.Document Type
123	.....	.Lighten/Darken
124	.....	.Sharpness
125	.....	.Auto Exposure
126	.....	.Multiple Up
128	.....	.Margin Top/Bottom
129	.....	.Margin Left/Right
130	.....	.Margin Middle
131	.....	تغيير الإعدادات الافتراضية.

## الفصل 7 المسح الضوئي

132	.....	نظرة عامة على المسح الضوئي.
132	.....	المسح الضوئي إلى USB موصل بالكمبيوتر.
132	.....	المسح الضوئي من لوحة المشغل.
134	.....	المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN.
135	.....	المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA.
137	.....	استخدام ماسح ضوئي بالشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
137	.....	نظرة عامة.
139	.....	تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور.
141	.....	تحديد وجهة لتخزين المستند.
153	.....	تكوين إعدادات الطابعة.
160	.....	إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة.
160	.....	المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB.
161	.....	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع صورة ممسوحة ضوئياً (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
162	.....	إعداد Address Book الخاص بالفاكس/البريد الإلكتروني.
164	.....	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً.
165	.....	ضبط خيارات المسح الضوئي.
165	.....	ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية.
168	.....	تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية.

## الفصل 8 إرسال فاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

170	.....	توصيل خط الهاتف.
171	.....	تكوين إعدادات الهاتف الأولية.

171	إعداد منطقتك.
172	إعداد معرف الطابعة.
172	إعداد الوقت والتاريخ.
173	تغيير وضع الساعة.
174	إرسال فاكس.
174	تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي.
175	تحميل مستند أصل زجاج المستند.
176	Resolution.
176	Document Type.
177	Lighten/Darken.
177	إدخال فاصلة.
177	إرسال فاكس تلقائياً.
179	إرسال فاكس يدوياً.
179	تأكيد الإرسالات.
180	إعادة الاتصال برقم التلقائي.
180	إرسال فاكس مؤخر.
181	إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر).
181	من أجل Windows.
183	من أجل Mac OS X.
185	استقبال فاكس.
185	حول أوضاع الاستقبال.
186	تحميل الورق لاستقبال فاكسات.
186	استقبال فاكس تلقائياً في FAX Mode.
187	استقبال فاكس يدوياً في TEL Mode.
187	استقبال فاكس تلقائياً في TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode.
187	استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي.
188	استقبال فاكس باستخدام DRPD Mode (الوضع DRPD).
188	استقبال فاكسات في الذاكرة.
189	Polling Receive.
189	الاتصال التلقائي.
189	الاتصال السريع.
189	تخزين رقم للاتصال السريع.
190	إرسال فاكس باستخدام Speed Dial (الاتصال السريع).
191	الاتصال الجماعي.
191	إعداد الاتصال الجماعي.
192	تحرير الاتصال الجماعي.
193	إرسال فاكس باستخدام الاتصال الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة).
193	طباعة Address Book List.
194	الطرق الأخرى لإرسال فاكس.

194	استخدام Secure Receiving Mode (وضع الاستقبال الآمن).....
195	استخدام آلة رد على المكالمات.....
196	استخدام مودم كمبيوتر.....
197	إعداد الأصوات.....
197	حجم صوت السماعات.....
197	حجم صوت جرس الهاتف.....
198	تحديد إعدادات الفاكس.....
198	تغيير خيارات إعدادات الفاكس.....
198	خيارات إعداد الفاكس المتاحة.....
201	تغيير خيارات الإعدادات.....
201	طباعة تقرير.....

## الفصل 9 استخدام قوائم لوحة المشغل ولوحة الأزرار الرقمية

203	التعرف على قوائم الطباعة.....
203	Report / List.....
204	Billing Meters.....
204	Admin Menu.....
227	Defaults Settings.....
238	Tray Settings.....
239	Panel Language.....
240	Panel Lock ووظيفة.....
240	تمكين Panel Lock.....
241	تعطيل Panel Lock.....
242	تقييد الوصول إلى عمليات الطباعة.....
243	إعداد الزمن لوضع Power Saver (موفر الطاقة).....
243	إعادة إعداد افتراضيات المصنع.....
244	استخدام لوحة الأزرار الرقمية.....
244	إدخال الرموز (Epson AcuLaser MX14NF فقط).....
245	تغيير الأرقام أو الأسماء.....

## الفصل 10 تحديد الأعطال وإصلاحها

246	إخراج الورق المحشور.....
246	تجنب انحشار الورق.....
247	تحديد موضع انحشار الورق.....

248	إخراج الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF)
252	إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة.
254	إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة.
256	إخراج الورق المحشور من صينية إخراج الورق المركزية.
260	مشاكل انحشار الورق.
261	المشاكل الرئيسية للطابعة.
261	مشاكل عروض الشاشة.
261	مشاكل الطابعة.
263	مشاكل جودة الطابعة.
263	الطباعة لونها فاتح جدا.
264	مسحوق الحبر ينتشر أو الطباعة تزول/تلطخ الوجه الخلفي.
265	بقع عشوائية/صور غير واضحة.
266	الورقة المطبوعة خالية بالكامل.
266	الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط.
267	البرقشة.
267	الطيف.
268	الضباب.
269	انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.
269	علامة مثقاب.
270	الورق متجعّد/ملطخ.
271	الهامش العلوي غير صحيح.
272	الورق ناتئ/غير مستو.
272	مشكلة النسخ.
273	مشاكل جودة النسخ.
274	مشاكل الفاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط).
276	مشاكل المسح الضوئي.
278	مشاكل برنامج تشغيل الماسح الضوئي/أداة الطابعة.
279	مشاكل أخرى.
279	فهم رسائل الطابعة.
289	الاتصال بمركز الخدمة.
289	الحصول على المساعدة.
290	رسائل شاشة LCD.
290	Status Monitor التنبيهات.
290	Non-Genuine Mode.
290	لوحة المشغل.
291	Printer Setting Utility.

292	تنظيف الطابعة
292	تنظيف الماسح الضوئي
294	تنظيف بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)
295	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر
296	نظرة عامة
297	فك خرطوشة مسحوق الحبر
299	تركيب خرطوشة مسحوق حبر
300	طلب المستلزمات
300	المواد الاستهلاكية
301	وقت طلب خرطوشة مسحوق حبر
301	تخزين المواد الاستهلاكية
301	إدارة الطابعة
301	فحص أو إدارة الطابعة بواسطة EpsonNet Config (Epson AcuLaser MX14NF فقط)
302	فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor (Windows فقط)
303	فحص حالة الطابعة من خلال البريد الإلكتروني (Epson AcuLaser MX14NF فقط)
304	الحفاظ على المواد
305	فحص تعدادات الصفحات
305	نقل الطابعة

#### الملحق A أين يمكن الحصول على المساعدة

309	الاتصال بدعم Epson
309	قبل الاتصال بـ Epson
309	المساعدة للمستخدمين في شمال أمريكا
310	المساعدة للمستخدمين في أمريكا اللاتينية
311	المساعدة للمستخدمين في أوروبا
311	المساعدة للمستخدمين في تايوان
312	المساعدة للمستخدمين في أستراليا
313	المساعدة للمستخدمين في سنغافورة
313	المساعدة للمستخدمين في تايلاند
314	المساعدة للمستخدمين في فيتنام
314	المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا
315	المساعدة للمستخدمين في هونج كونج
316	المساعدة للمستخدمين في ماليزيا
317	المساعدة للمستخدمين في الهند

318 ..... المساعدة للمستخدمين في الفلبين.

الفهرس

## مقدمة

### حقوق النشر والعلامات التجارية

يحذر نسخ أو تخزين هذا الدليل في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو بأي طريقة سواء ميكانيكياً أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو بأي طريقة أخرى كانت، دون إذن كتابي مسبق من Seiko Epson Corporation. ولا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية تخص براءة الاختراع فيما يتعلق باستخدام المعلومات الواردة هنا.

أيضاً لا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية عن الأضرار التي تنجم عن استخدام المعلومات الواردة هنا. لا تتحمل Seiko Epson Corporation ولا الشركات التابعة لها مسؤولية تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف ثالثة نتيجة للأضرار أو الخسارة أو التكاليف أو النفقات التي يتحملها المشتري أو الأطراف الثالثة بسبب: حادث أو الاستعمال الخاطئ أو سوء استعمال هذا المنتج أو إجراء تعديلات أو إصلاحات أو تبديلات غير مسموح بها على هذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) عدم الالتزام الكامل بتعليمات Seiko Epson Corporation للتشغيل والصيانة.

Seiko Epson Corporation ولا أي من شركاتها التابعة مسؤولة عن أي أضرار أو مشاكل تحدث نتيجة استخدام أية خيارات أو منتجات استهلاكية بخلاف تلك التي تصنفها Seiko Epson Corporation على أنها منتجات Epson أصلية أو معتمدة من Epson

Apple® و Bonjour® و ColorSync® و Macintosh® و Mac OS® و Apple Inc. في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

Microsoft® و Windows Vista® و Windows® و Windows Server® علامات تجارية تملكها Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

EPSON هي علامة تجارية مسجلة و EPSON AcuLaser هي علامة تجارية تملكها Seiko Epson Corporation.

ملاحظة عامة: أسماء المنتجات الأخرى المذكورة هنا هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية لمالكها كل فيما يخصه. وتنفي Epson أي وجميع الحقوق في تلك العلامات التجارية.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## استخدام هذا الدليل

### الاصطلاحات

1. في هذا الدليل، تسمى الكمبيوترات الشخصية ومحطات العمل إجمالاً "كمبيوترات".

2. المصطلحات التالية تكون مستخدمة خلال هذا الدليل:

#### مهم:

معلومات مهمة يجب قراءتها واتباعها.

#### ملاحظة:

معلومات إضافية تستحق توكيدها.

#### انظر أيضاً:

مرجعيات ضمن هذا الدليل.

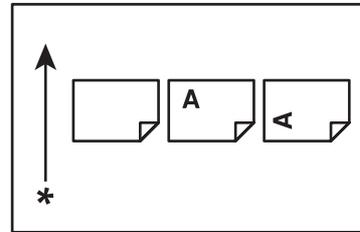
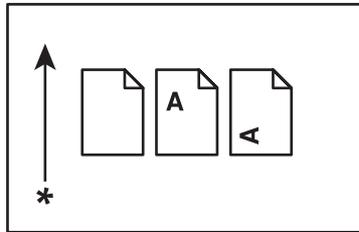
3. اتجاه المستندات أو الورقة يكون موضحاً في هذا الدليل على النحو التالي:

□، □، تحميل الحافة الطويلة: تحميل المستند أو الورق بإدخال الحافة الطويلة في الآلة كما في الشكل التوضيحي أدناه.

□، □، تحميل الحافة القصيرة: تحميل المستند أو الورق بإدخال الحافة القصيرة في الآلة كما في الشكل التوضيحي أدناه.

اتجاه تلقيم الحافة القصيرة

اتجاه تلقيم الحافة الطويلة



\* اتجاه تلقيم الورق

4. تختلف لقطات الشاشة والأشكال التوضيحية في هذا الدليل اعتماداً على طراز طابعتك وقد لا تظهر بعض البنود في لقطات الشاشات أو قد لا تكون متاحة اعتماداً على طراز طابعتك.

5. وهناك بعض الميزات التي لا تتاح في بعض الطرازات.

## النسخ والمطبوعات غير القانونية

نسخ أو طبع مستندات معينة قد يكون غير قانوني في بلدك. وقد تفرض عقوبات بالغرامة أو الحبس على من تثبت إدانتهم. وما يلي هي أمثلة للبنود التي ربما يكون غير قانوني نسخها أو طباعتها في بلدك.

- ❑ العملة
  - ❑ الأوراق النقدية والشيكات
  - ❑ السندات البنكية والحكومية والسندات المالية
  - ❑ جوازات السفر وبطاقات الهوية
  - ❑ مواد حقوق النشر والعلامات التجارية بدون موافقة مالكيها
  - ❑ الطوابع البريدية والصكوك القابلة للتداول الأخرى
- هذه القائمة ليست شاملة ولا يمكن ادعاء أية مسؤولية سواء لكمالها أو دقتها. وفي حالة الشك، اتصل بمستشارك القانوني.

## مميزات المنتج

### عن سلسلة Epson AcuLaser MX14

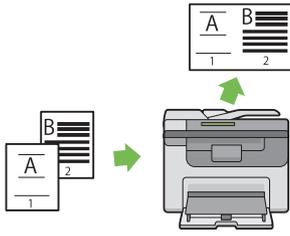
تتألف سلسلة Epson AcuLaser MX14 من المنتجين التاليين:

تتوفر به ميزات الطباعة والنسخ والمسح الضوئي والفاكس. متوافق مع اتصال الشبكة وUSB.	Epson AcuLaser MX14NF
تتوفر به ميزات الطباعة والنسخ والمسح الضوئي. متوافق مع اتصال USB.	Epson AcuLaser MX14

## المميزات

يشرح هذا القسم مميزات المنتج ويدل على روابطها.

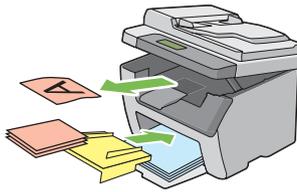
### طباعة صفحات متعددة على وجه واحد (2 في نسخة واحدة)



تمكّنك طباعة صفحات متعددة على وجه واحد من طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. وتتيح لك هذه الميزة تقليل استهلاك الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "Multiple Up" في الصفحة 126.

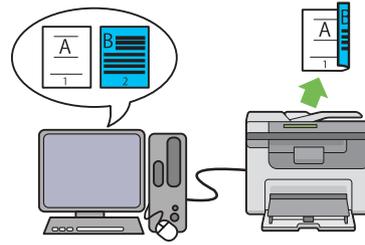
### مدخل ورق الأولوية (PSI)



تكون طباعة الوسائط المحملة في مدخل ورق الأولوية لها الأسبقية على غيرها من الوسائط المحملة في الملقم متعدد الأغراض (MPF). واستخدام مدخل ورق الأولوية يتيح لك استخدام أنواع أو أحجام أخرى من وسائط الطباعة على نحو مميز عن وسائط الطباعة العادية المحملة في الملقم متعدد الأغراض.

لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85.

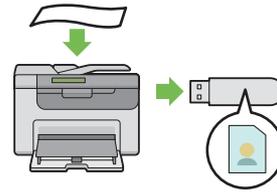
### وحدة الطباعة على الوجهين اليدوية



تطبع الطباعة على الوجهين صفحتين أو أكثر على الوجهين الأمامي والخلفي لورقة واحدة يدويا. وتتيح لك هذه الميزة تقليل استهلاك الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "الطباعة اليدوية على الوجهين (برنامج تشغيل طباعة Windows فقط)" في الصفحة 90.

### المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB



أنت لا تحتاج إلى كمبيوتر لتوصيل وسيلة تخزين USB لحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً. أدخل وسيلة تخزين USB في المنفذ بالطابعة، واحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً مباشرة إلى وسيلة تخزين USB.

لمزيد من المعلومات، انظر "المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB" في الصفحة 160.

## الفصل 1 المواصفات

### وظيفة النسخ

البنود	الوصف
النوع	لوحة أزرار
الذاكرة	128 ميجابايت
محرك القرص الصلب	—
وضوح المسح الضوئي	<p>□ Epson AcuLaser MX14NF                      زجاج المستند: 600 × 600 نقطة في البوصة                      ملقم المستند التلقائي: 300 × 600 نقطة في البوصة</p> <p>□ Epson AcuLaser MX14                      زجاج المستند: 600 × 600 نقطة في البوصة</p>
وضوح الطباعة	<p>Standard: 600 × 600 نقطة في البوصة                      الوضوح العالي: 1200 × 1200 نقطة في البوصة*</p> <p>* عند الطباعة في وضع الوضوح العالي، قد تقل سرعة الطباعة بسبب تعديل جودة الصورة. أيضاً، يمكن أن تقل سرعة الطباعة اعتماداً على المستندات.</p>
اللون المتوسط	256 تدرج رمادي المستوى
حجم ورق الأصل	<p>□ Epson AcuLaser MX14NF                      زجاج المستند: الحجم الأقصى يكون 297 × 215.9 مم للورق والكتب كليهما.                      ملقم المستند التلقائي: الحجم الأقصى يكون 215.9 × 355.6 مم.</p> <p>□ Epson AcuLaser MX14                      زجاج المستند: الحجم الأقصى يكون 297 × 215.9 مم للورق والكتب كليهما.</p>

البنود	الوصف
حجم ورق الطباعة	<p>الملقم متعدد الأغراض: الحجم الأقصى: Legal الحجم الأدنى: 76.2 × 148.5 مم (3 × 5.85 بوصة) مُدخل ورق الأولوية: الحجم الأقصى: Legal الحجم الأدنى: 76.2 × 190.5 مم (3 × 7.5 بوصة) عرض فقد الصورة: الحافة العليا، 4 مم أو أقل؛ الحافة السفلى، 4 مم أو أقل؛ الحافتان اليسرى واليمنى، 4 مم أو أقل</p>
وزن ورق الطباعة	<p>الملقم متعدد الأغراض: 60 - 163 جم/م<sup>2</sup> (للبطاقة البريدية متاح 60 - 190 جم/م<sup>2</sup>) مُدخل ورق الأولوية: 60 - 163 جم/م<sup>2</sup> <b>مهم:</b> استخدم الورق الذي تنصح به Epson. قد لا يتم النسخ على النحو الصحيح اعتماداً على الأحوال. لمزيد من المعلومات، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطباعة" في الصفحة 70.</p>
التصغير/التكبير	<p>حجم للحجم: 1:1 ± 1.3% % مسيقة الإعداد: 1:0.500، 1:0.707، 1:0.816، 1:1.255، 1:1.414، 1:2.000 % المتغيرة: 1 - 4.00:1:0.25 (زيادات 1%)</p>
سرعة النسخ المتواصل	<p>□ Epson AcuLaser MX14NF: زجاج المستند: أحادي اللون: A4: 24 ورقة/دقيقة ملقم المستند التلقائي: أحادي اللون: A4: 8.5 ورقة/دقيقة □ Epson AcuLaser MX14: زجاج المستند: أحادي اللون: A4: 24 ورقة/دقيقة <b>مهم:</b> □ قد تقل السرعة نتيجة تعديل جودة الصورة. □ قد يقل الأداء اعتماداً على نوع الورق أو صينية الورق.</p>

البنود	الوصف
سعة صينية الورق	القياسية: 150 ورقة (الملقم متعدد الأغراض) + 10 ورقات (مُدخل ورق الأولوية) سعة الورق القصوى: 160 ورقة (قياسية)
النسخ المتواصل	99 صورة ملاحظة: قد تتوقف الماكينة مؤقتاً لأداء موازنة الصورة.
سعة صينية إخراج الورق	<p>□ Epson AcuLaser MX14NF: صينية إخراج الورق المركزية: 100 ورقة تقريباً (A4 □)</p> <p>صينية إخراج المستند: 15 ورقة تقريباً (A4 □)</p> <p>□ Epson AcuLaser MX14: صينية إخراج الورق المركزية: 100 ورقة تقريباً (A4 □)</p>
إمداد الطاقة	تيار متناوب 220 - 240 فلط ± 10% / 110 - 127 فلط ± 10% ، 4/8 أمبير من أجل 50/60 هرتز كليهما ± 3 هرتز
استهلاك الطاقة	أقصى استهلاك للطاقة: 950 واط وضع السكون: 3.5 واط أو أقل وضع الطاقة المنخفضة: Epson AcuLaser MX14NF: 8.5 واط أو أقل Epson AcuLaser MX14: 7.5 واط أو أقل وضع الاستعداد: 58 واط أو أقل
الأبعاد	<p>□ Epson AcuLaser MX14NF: عرض 410 × عمق 389*<sup>1</sup> × ارتفاع 318 مم</p> <p>□ Epson AcuLaser MX14: عرض 410 × عمق 389*<sup>1</sup> × ارتفاع 299 مم</p> <p>*1 عندما يكون الغطاء الأمامي مغلقاً.</p>

البنود	الوصف
وزن الماكينة	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9.9 كجم</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8.9 كجم</p> <p><b>مهم:</b></p> <p><input type="checkbox"/> وزن الورق غير متضمن.</p> <p><input type="checkbox"/> وزن خرطوشة مسحوق الحبر متضمن.</p>
متطلبات المساحة	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: العرض 642 × العمق 905<sup>1*</sup> مم</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: العرض 610 × العمق 905<sup>1*</sup> مم</p> <p><sup>1*</sup> عندما يكون الغطاء الأمامي والغطاء الخلفي مفتوحين.</p>
بيئة الاستخدام	<p>درجة الحرارة: 32 - 10 ° مئوية؛ الرطوبة: 5% - 85 - 10 (باستثناء الأعطال نتيجة تكثف الندى)</p> <p>عدم الاستخدام: درجة الحرارة: 20 - 40 ° مئوية؛ الرطوبة: 5 - 85% (باستثناء الأعطال نتيجة تكثف الندى)</p> <p><b>مهم:</b></p> <p>إلى أن تصبح الأحوال (درجة الحرارة والرطوبة) داخل الطابعة متأقلمة مع بيئة التركيب، فإن بعض أنواع الورق يمكن أن تسبب طباعة رديئة.</p>

## وظيفة الطباعة

البنود	الوصف
النوع	مدمجة
سرعة الطباعة المتواصلة	مثلها مثل وظيفة Copy
وضوح الطباعة	<p>Standard: 600 × 600 نقطة في البوصة</p> <p>الوضوح العالي: 1200 × 1200 نقطة في البوصة*</p> <p>* عند الطباعة في وضع الوضوح العالي، قد تقل سرعة الطباعة بسبب تعديل جودة الصورة. أيضاً، يمكن أن تقل سرعة الطباعة اعتماداً على المستندات.</p>
PDL	— (المعتمدة على المضيف)

البنود	الوصف
البروتوكول (Epson AcuLaser MX14NF فقط)	الإيثرنت (قياسي): TCP/IP (Ipd, Port9100, WSD) ملاحظة: <input type="checkbox"/> WSD هو اختصار Web Services on Devices (خدمات الويب على الأجهزة). <input type="checkbox"/> WSD تكون متاحة مع Windows Vista® أو Windows® 7.
نظام التشغيل	قياسي: برنامج التشغيل GDI Microsoft® Windows® XP و Microsoft® Windows Server® 2003 و Microsoft® Windows Server® 2008 و Microsoft® Windows Vista® و Microsoft® Windows® 7 و Microsoft® Windows® XP x64 و Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و Microsoft® Windows Vista® x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و Microsoft® Windows® 7 x64 و Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 <b>مهم:</b> لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، اتصل بمركز دعم العملاء.
إمكانية التوصيل	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF قياسي: الإيثرنت (BASE-TX/10BASE-T)، *USB 2.0 <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14 قياسي: *USB 2.0 * USB 2.0 يدعمه الآتي: Windows® XP، Windows Server® 2003، Windows Vista®، Windows Server® 2008، Windows® 7، Windows® XP x64، Windows Server® 2003 x64، Windows Vista® x64، Windows Server® 2008 x64، Windows Server® 2008 R2 x64، Windows® 7 x64 وأنظمة التشغيل Mac® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

## وظيفة المسح الضوئي

البنود	الوصف
النوع	الماسح الضوئي للألوان
حجم ورق الأصل	مثلها مثل وظيفة Copy
وضوح المسح الضوئي	1200 × 1200 نقطة في البوصة، 600 × 600 نقطة في البوصة، 300 × 300 نقطة في البوصة، 200 × 200 نقطة في البوصة

البنود	الوصف
اللون المتوسط للمسح الضوئي	أحادي اللون: 8 بت ملون: 24 بت
سرعة المسح الضوئي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)	أحادي اللون: 8.5 ورقة/دقيقة ملون: ورقتان/دقيقة (من أجل ITU-T No.1 Chart A4  200 نقطة في البوصة) <b>مهم:</b> تختلف سرعة المسح الضوئي اعتماداً على المستندات.
إمكانية التوصيل	 Epson AcuLaser MX14NF قياسي: الإيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T)، *USB 2.0   Epson AcuLaser MX14 قياسي: *USB 2.0  * USB 2.0 يدعمه الآتي: Windows® XP، Windows Server® 2003، Windows Vista® ، Windows Server® 2008، Windows® 7، Windows® XP x64، Windows Server® 2003 x64، Windows Vista® x64، Windows Server® 2008 x64، Windows Server® 2008 R2 x64، Windows® 7 x64 وأنظمة التشغيل Mac® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6
المسح الضوئي إلى كمبيوتر	بروتوكول (Epson AcuLaser MX14NF فقط): TCP/IP (SMB, FTP) نظام التشغيل: Microsoft® Windows® XP و Microsoft® Windows Server® 2003 و Microsoft® Windows Server® 2008 و Microsoft® Windows Vista® و Microsoft® Windows® 7 و Microsoft® Windows XP x64 و Microsoft® Windows Vista® x64 و Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و Microsoft® Windows Vista® x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و Microsoft® Windows® 7 x64 و Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6 <b>مهم:</b> لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson. تنسيق الملف: (MMR، JPEG) TIFF JPEG PDF (v 1.6)

البنود	الوصف
المسح الضوئي إلى ذاكرة USB	تنسيق الملف: PDF و JPEG و TIFF
المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني (Epson AcuLaser MX14NF فقط)	البروتوكول: (SMTP, POP3) TCP/IP تنسيق الملف: ثنائي أحادي اللون: PDF و TIFF رمادي المستوى/ألوان كاملة: PDF و JPEG و TIFF

### وظيفة الفاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

البنود	الوصف
حجم مستند الإرسال	زجاج المستند: الحجم الأقصى: A4/Letter ملقم المستند التلقائي: الحجم الأقصى: Legal
تسجيل حجم الورق	الحجم الأقصى: Legal الحجم الأدنى: A4/Letter
وقت الإرسال	3 ثوان <b>مهم:</b> عند إرسال مستند حجم A4 و 700 رمز بجودة قياسية (8 × 3.85 سطر/مم) ووضع سرعة عالية (28.8 كيلو بت/ثانية أو أعلى: JBIG). وهذه هي سرعة الإرسال الوحيدة لمعلومات الصورة ولا تتضمن التحكم في الوقت للاتصال. ولاحظ أن وقت الإرسال الفعلي يتوقف على محتوى المستندات، والماكينة التي يستخدمها المتسلم، وحالة خط الاتصال.
وضع الإرسال	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

البنود	الوصف
وضوح المسح الضوئي	Standard: 98 × 203 نقطة في البوصة (8 × 3.85 نقطة/مم) Fine: 196 × 203 نقطة في البوصة (8 × 7.7 نقطة/مم) Super Fine (200 × 400 نقطة في البوصة): 392 × 203 نقطة في البوصة (8 × 15.4 نقطة/مم) Super Fine (400 × 400 نقطة في البوصة): 392 × 406 نقطة في البوصة (16 × 15.4 نقطة/مم)
أسلوب الترميز	MH و MR و MMR و JBIG
سرعة الإرسال	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 كيلو بت/ثانية
عدد خطوط الفاكس	RJ-11، خط واحد

### وظيفة الفاكس المباشر (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

البنود	الوصف
حجم المستند	A4 و Letter و Folio و Legal
سرعة الإرسال	مثلها مثل وظيفة Fax
وضوح الإرسال	Standard: 98 × 203 نقطة في البوصة (8 × 3.85 نقطة/مم) High Quality: 196 × 203 نقطة في البوصة (8 × 7.7 نقطة/مم) Superfine: 392 × 203 نقطة في البوصة (8 × 15.4 نقطة/مم) Super-High Image Quality: 392 × 406 نقطة في البوصة (16 × 15.4 نقطة/مم)
الخطوط المنطبقة	مثلها مثل وظيفة الفاكس

البنود	الوصف
نظام التشغيل	<p>Microsoft® Windows® XP و                      Microsoft® Windows Vista® و                      Microsoft® Windows Server® 2003 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 و                      Microsoft® Windows® 7 و                      Microsoft® Windows® XP x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و                      Microsoft® Windows Vista® x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و                      Microsoft® Windows® 7 x64 و                      Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p><b>مهم:</b>                      لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson.</p>

## الفصل 2

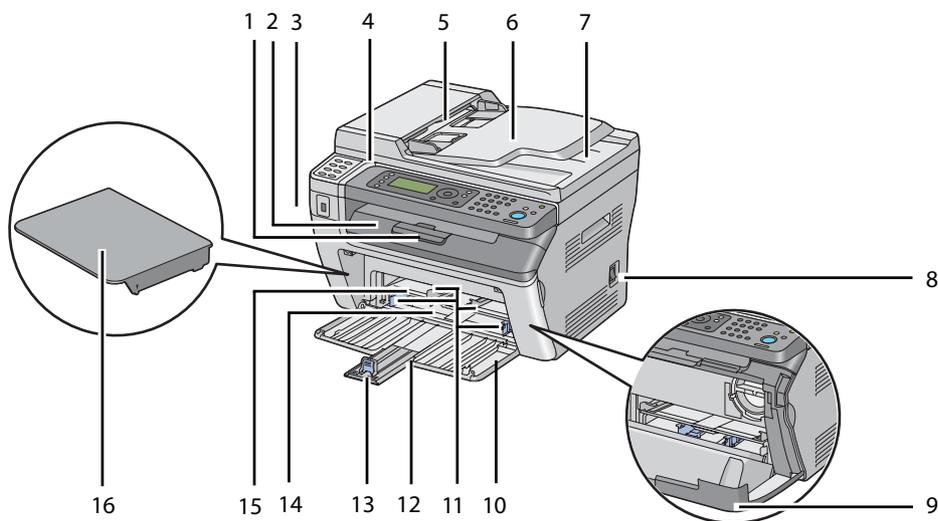
### التشغيل الأساسي

#### المكونات الرئيسية

يقدم هذا القسم نظرة عامة لطابعتك.

#### المنظر الأمامي

##### Epson AcuLaser MX14NF

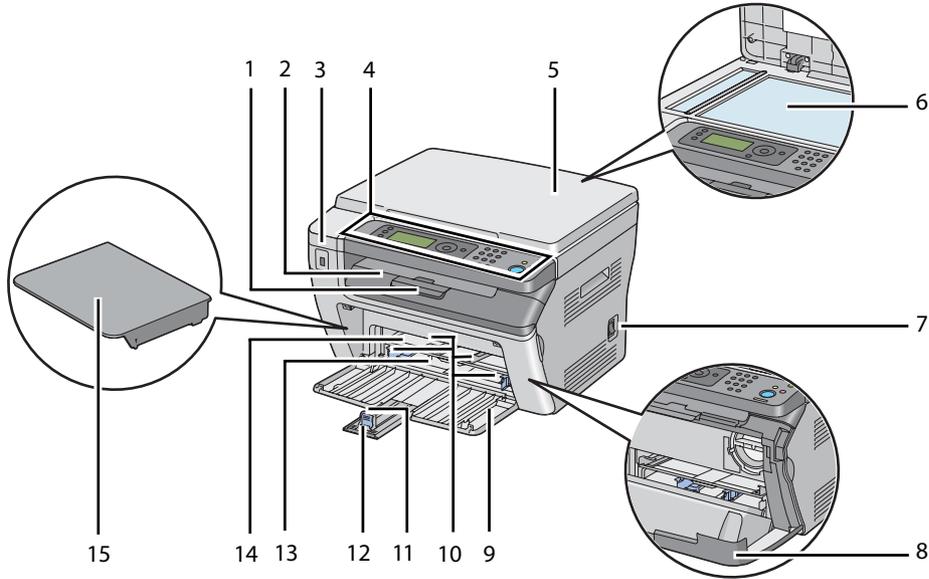


صينية إخراج الورق المركزية	2	امتداد صينية إخراج الورق	1
لوحة المشغل	4	منفذ USB الأمامي	3
صينية ملقم المستند	6	ملقم المستند التلقائي	5
مفتاح الطاقة	8	صينية إخراج المستند	7
الغطاء الأمامي	10	غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر	9
دليل الطول	12	دليلا عرض الورق	11
الملقم متعدد الأغراض	14	الذراع المنزلة	13

15	مُدخل ورق الأولوية	16	غطاء الورق*
----	--------------------	----	-------------

\* يستخدم غطاء الورق كصينية لتلقيم الورق في مُدخل ورق الأولوية وأيضاً كغطاء لحماية محمل الورق في الملقم متعدد الأغراض.

### Epson AcuLaser MX14

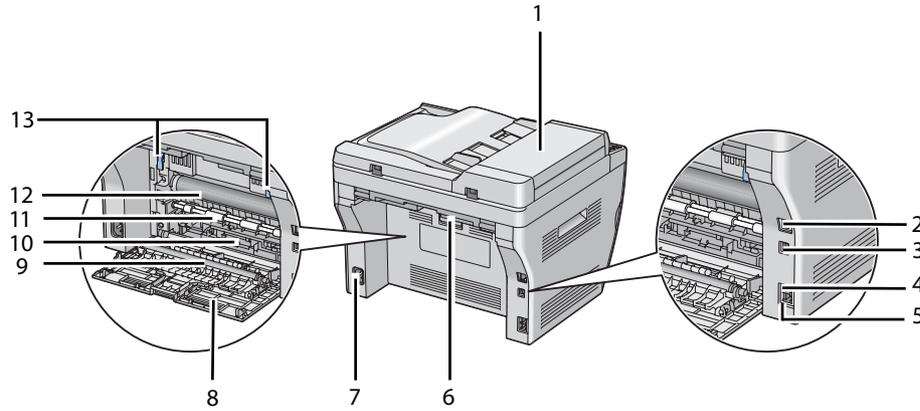


1	امتداد صينية إخراج الورق	2	صينية إخراج الورق المركزية
3	منفذ USB الأمامي	4	لوحة المشغل
5	غطاء المستند	6	زجاج المستند
7	مفتاح الطاقة	8	غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر
9	الغطاء الأمامي	10	دليلا عرض الورق
11	دليل الطول	12	الذراع المنزلة
13	الملقم متعدد الأغراض	14	مُدخل ورق الأولوية
15	غطاء الورق*		

\* يستخدم غطاء الورق كصينية لتلقيم الورق في مُدخل ورق الأولوية وأيضاً كغطاء لحماية محمل الورق في الملقم متعدد الأغراض.

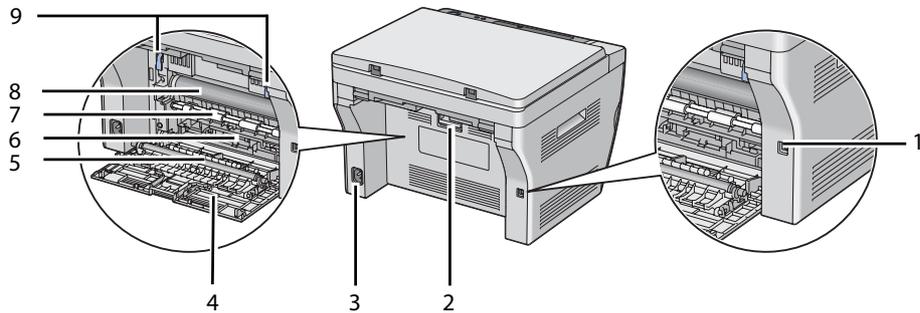
## المنظر الخلفي

### Epson AcuLaser MX14NF



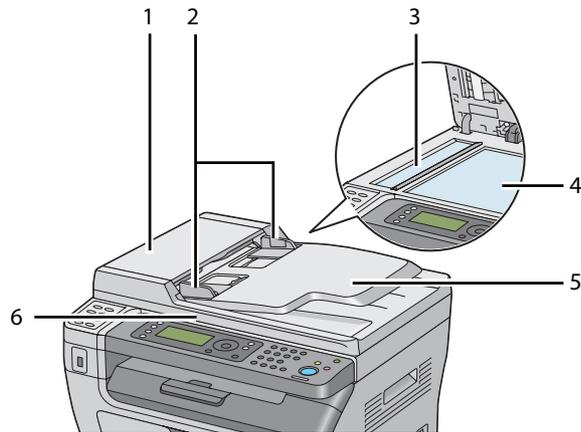
منفذ الإيثرنت	2	غطاء ملقم المستند التلقائي	1
موصل مقبس الجدار	4	منفذ USB	3
مقبض الغطاء الخلفي	6	موصل الهاتف	5
الغطاء الخلفي	8	موصل الطاقة	7
مجري الورق	10	بكرة النقل	9
أسطوانة الموصل الضوئي	12	بكرة تليقيم الورق	11
		الذراعان	13

### Epson AcuLaser MX14



مقبض الغطاء الخلفي	2	منفذ USB	1
الغطاء الخلفي	4	موصل الطاقة	3
مجرى الورق	6	بكرة النقل	5
أسطوانة الموصل الضوئي	8	بكرة تليم الورق	7
		الذراعان	9

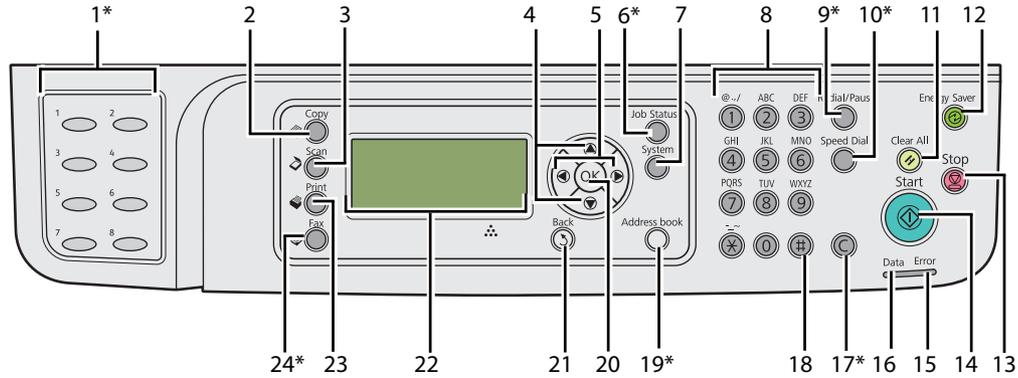
### ملقم المستند التلقائي (فقط Epson AcuLaser MX14NF)



غطاء ملقم المستند التلقائي	1
أدلة المستند	2
زجاج ملقم المستند التلقائي	3
زجاج المستند	4
صينية ملقم المستند	5
غطاء المستند	6

## لوحة المشغل

لوحة المشغل مزودة بشاشة كريستال سائل 4 سطور 28 رمزاً (LCD)، ودايودات مشعة للضوء (LED)، وأزرار تحكم، وأزرار بلمسة واحدة، ولوحة أزرار رقمية، التي تتيح لك التحكم في الطابعة. (تتاح أزرار اللمسة الواحدة فقط في Epson AcuLaser MX14NF).



\* يتاح هذا الزر/LED فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

1*	أزرار اللمسة الواحدة	استرجاع رقم الفاكس المخزن المسجل في Address Book. تعين أول ثمانية أرقام فاكس في Address Book للأزرار مرتبة في صف، بداية من الركن العلوي.
2	زر/LED (نسخ)	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Copy.
3	زر/LED (مسح ضوئي)	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Scan.
4	زرا ▲ ▼	انقل المؤشر أو ميز بنداً في أعلى أو أسفل.
5	زرا ◀ ▶	انقل المؤشر أو ميز بنداً يساراً أو يميناً.
6*	زر/LED حالة مهمة	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Job Status.
7	زر/LED نظام	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة System.
8	لوحة الأزرار الرقمية	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> أدخل رموزاً وأرقاماً. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> أدخل أرقاماً.
9*	زر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت	<input type="checkbox"/> يعيد الاتصال برقم هاتف. <input type="checkbox"/> أدخل فاصلة أثناء الاتصال برقم.
10*	زر الطلب السريع	يتصل برقم هاتف مخزن.
11	زر (إعادة تعيين)	يعيد إعداد الإعداد الحالي، ويعود إلى المستوى العلوي لكل قائمة خدمة.

12	زر  (موفر الطاقة)	يضيء في وضع Sleep (السكون). اضغط هذا الزر للخروج من وضع Sleep (السكون).
13	زر  (إيقاف)	يلغي المعالجة الحالية أو المهمة المعلقة.
14	زر  (بدء)	يبدأ مهمة.
15	شاشة LED خطأ	تضيء عندما يكون الطابعة بها خطأ.
16	شاشة LED بيانات	تضيء للمهام الواردة أو الصادرة أو المعلقة.
17*	زر C (إزالة)	يحذف الرموز والأرقام.
18	زر # (فقط Epson AcuLaser MX14NF)	يدخل الرموز "مسافة" ( ) " " .
	زر C (إزالة) (فقط Epson AcuLaser MX14)	يحذف الأرقام.
19*	زر دفتر العناوين	ضغط هذا الزر في قائمة Fax، ينقلك إلى المستوى العلوي لقائمة Address Book.
20	زر 	يؤكد إدخال القيم.
21	زر  (السابق)	يعود إلى الشاشة السابقة.
22	شاشة LCD	تعرض الإعدادات المختلفة والتعليقات ورسائل الخطأ.
23	زر/LED  (طباعة)	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Print.
24*	زر/LED  (فاكس)	انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Fax.

\* يتاح هذا الزر/LED فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

#### ملاحظة:

- الانتقال إلى قائمة مختلفة أو العودة إلى شاشة سابقة يلغي المدخل أو الإعداد الحالي. تأكد من ضغط الزر  لحفظ المدخل أو الإعداد الحالي.
- من أجل Epson AcuLaser MX14NF، انظر "استخدام لوحة الأزرار الرقمية" في الصفحة 244 لمعرفة تفاصيل عن كيفية استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال رموز أبجدية رقمية.

## إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل

أنت تحتاج إلى إعداد لغة الطابعة، تاريخ الساعة، والوقت عندما تشغل الطابعة أول مرة. (يتاح تاريخ ووقت الساعة فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

وعندما تشغل الطابعة، سيظهر معالج بشاشة LCD. اتبع الخطوة أدناه لإعداد الإعدادات الأولية.

### ملاحظة:

إذا لم تبدأ تكوين الإعدادات الأولية، ستظهر Select Function في شاشة LCD خلال ثلاث دقائق. بعد ذلك، يمكنك إعداد الإعداد الأولي الآتي بتمكين Power On Wizard بلوحة المشغل إن وجد. لمزيد من المعلومات عن لوحة المشغل، انظر "التعرف على قوائم الطابعة" في الصفحة 203.

### من أجل Epson AcuLaser MX14NF

1. اختر اللغة التي تريد استخدامها بلوحة المشغل، ثم اضغط زر **OK**.
2. اضغط زر **OK** لتبدأ إعداد المنطقة.
3. اختر منطقتك، ثم اضغط زر **OK**.
4. اختر منطقة التوقيت المناسبة، ثم اضغط زر **OK**.
5. حدد التاريخ الحالي، ثم اضغط زر **OK**.
6. حدد الوقت الحالي، ثم اضغط زر **OK**.
7. اضغط زر **OK** من أجل إعداد الفاكس.
- إذا كنت تريد تجاوز إعداد الفاكس، اضغط زر **OK** (بدء).
8. أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط زر **OK**.
9. أدخل اسماً، ثم اضغط زر **OK**.
10. اضغط زر **OK** لإكمال الإعدادات الأولية بلوحة المشغل.

### من أجل Epson AcuLaser MX14

1. اختر اللغة التي تريد استخدامها بلوحة المشغل، ثم اضغط زر **OK**.

## طباعة صفحة Panel Settings

تبين صفحة Panel Settings الإعدادات الحالية لقوائم لوحة المشغل.

## لوحة المشغل

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Report / List ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Panel Settings ثم اضغط الزر **OK**.

ستطبع صفحة Panel Settings.

## Printer Setting Utility

يستخدم الإجراء التالي Microsoft® Windows® XP كمثال.

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — your printer (الطابعة) — Printer Setting Utility.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر Printer Setting Utility.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.
3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **Reports**.

4. انقر الزر **Panel Settings**.

ستطبع صفحة Panel Settings.

## وضع موفر الطاقة

الطابعة بها ميزة توفير الطاقة التي تقلل استهلاك الطاقة أثناء فترات الخمول. وتعمل هذه الميزة في وضعين: وضع الطاقة المنخفضة ووضع السكون. وعند استلام الطابعة بعد الشراء، فإنها تتحول إلى وضع الطاقة المنخفضة بعد دقيقة واحدة من انتهاء آخر مهمة طباعة. ثم تتحول الطابعة إلى وضع السكون بعد 10 دقائق أخرى من عدم النشاط. كما يتم تنشيط وضع السكون يدوياً بضغط الزر (موفر الطاقة) عندما تظهر الشاشة Select Function. وعندما تكون الطابعة في وضع الطاقة المنخفضة، تنطفئ الإضاءة الخلفية لشاشة LCD. في وضع السكون، يضيء الزر (موفر الطاقة). وتصبح شاشة LCD خالية ولا تعرض شيئاً.

يمكن تغيير الإعدادات الافتراضية للمصنع وهي دقيقة واحدة (وضع الطاقة المنخفضة) و10 دقائق (وضع السكون) في نطاق 1 إلى 30 دقيقة (وضع الطاقة المنخفضة) و6 إلى 11 دقيقة (وضع السكون). وتعود الطابعة إلى حالة جاهزة للطباعة في خلال 25 ثانية تقريباً عند تنشيطها من جديد.

انظر أيضاً:

”إعداد الزمن لوضع Power Saver (موفر الطاقة)” في الصفحة 243

## الخروج من وضع موفر الطاقة

تخرج الطابعة تلقائياً من وضع Power Saver (موفر الطاقة) عندما تستقبل مهمة طباعة من كمبيوتر. وللخروج يدوياً من وضع الطاقة المنخفضة، اضغط أي زر بلوحة المشغل. وللخروج من وضع السكون، اضغط الزر (موفر الطاقة).

ملاحظة:

عندما تكون الطابعة في وضع السكون، فإن جميع الأزرار بلوحة المشغل لا تعمل باستثناء الزر (موفر الطاقة). ولاستخدام الأزرار بلوحة المشغل، اضغط الزر (موفر الطاقة) للخروج من وضع موفر الطاقة.

انظر أيضاً:

”إعداد الزمن لوضع Power Saver (موفر الطاقة)” في الصفحة 243

## برنامج إدارة الطابعة

### برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي

للوصول إلى جميع ميزات الطابعة، ثبت برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي من Software Disc.

- ❑ يمكن برنامج تشغيل الطابعة الكمبيوتر والطابعة من الاتصال ويوفر وصولاً إلى ميزات الطابعة.
- ❑ يمكنك برنامج تشغيل المسح الضوئي من مسح صور مباشرة إلى الكمبيوتر الشخصي ووضع صور ممسوحة ضوئياً مباشرة في تطبيق عن طريق USB أو الشبكة. (تتاح ميزة الشبكة فقط في Epson AcuLaser MX14NF).
- ❑ يثبت برنامج تشغيل المسح الضوئي مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Microsoft® Windows® و Mac OS® X.

انظر أيضاً:

- ❑ "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام Windows" في الصفحة 49
- ❑ "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل Mac OS X" في الصفحة 63

### EpsonNet Config (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

يوفر هذا القسم معلومات عن EpsonNet Config.

EpsonNet Config هي خدمة صفحات ويب تعتمد على بروتوكول نقل النصوص التشعبية (HTTP) التي يمكن الوصول إليها عن طريق مستعرض الويب.

يمكنك باستخدام EpsonNet Config التأكد من حالة الطابعة، وتغيير خيارات تكوين الطابعة بسهولة. ويستطيع أي شخص بشبكتك الوصول إلى الطابعة باستخدام EpsonNet Config. وفي الوضع الإداري، يمكنك تغيير تكوين الطابعة، وإعداد أدلة الفاكس، وإدارة إعدادات الطابعة بدون الابتعاد عن الكمبيوتر.

ملاحظة:

- ❑ المستخدمون الذين لم يعطهم المسؤول كلمات مرور يظل بإمكانهم عرض إعدادات التكوين في وضع المستخدم. ولن يكون باستطاعتهم حفظ أو تطبيق أية تغييرات على التكوين والإعدادات الحالية.
- ❑ لمعرفة تفاصيل عن بنود قائمة EpsonNet Config، ارجع إلى التعليمات على Software Disc.

## إنشاء كلمة مرور إدارية

1. ابدأ مستعرض الويب.
  2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.
  3. انقر علامة التبويب **Properties**.
  4. في لوحة التنقل اليسرى، مرر لأسفل إلى **Security** واختر **Administrator Settings**.
  5. اختر **Enabled** من أجل **Administrator Mode**.
  6. في حقل **Administrator Login ID**، أدخل اسماً للمسؤول.
- ملاحظة:**  
يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما فارغين (بدون قيم).
7. في حقلي **Administrator Password** و **Re-enter Password**، أدخل كلمة مرور للمسؤول.
  8. في حقل **Maximum Login Attempts**، أدخل عدد محاولات تسجيل الدخول المسموح بها.
  9. انقر **Apply**.

كلمة مرورك الجديدة تم إعدادها ويستطيع أي شخص باستخدام اسم وكلمة مرور المسؤول تسجيل الدخول وتغيير تكوين وإعدادات الطابعة.

## **Printer Setting Utility (فقط Windows)**

تسمح لك **Printer Setting Utility** بعرض وتحديد إعدادات النظام. كما يمكنك تشخيص إعدادات النظام باستخدام **Printer Setting Utility**.

تتكون **Printer Setting Utility** من علامات التبويب **Printer Maintenance**، **Printer Settings Report** و **Diagnosis**.

تثبت **Printer Setting Utility** مع برنامج تشغيل الطابعة.

### **ملاحظة:**

يظهر مربع الحوار **Password** في المرة الأولى التي تحاول فيها تغيير الإعدادات في **Printer Setting Utility** عندما يكون **Panel Lock** معداً بالطابعة. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر **OK** لتطبيق الإعدادات.

## (فقط Windows) Status Monitor

يمكنك فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطابعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. ستظهر نافذة **Printer Selection**، التي تعرض اسم الطابعة ومنفذ توصيل الطابعة وحالة الطابعة واسم الطراز. افحص عمود **Status** لمعرفة الحالة الحالية للطابعة.

الزر **Settings**: يعرض نافذة **Settings** ويسمح لك بتعديل إعدادات Status Monitor.

انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في نافذة **Printer Selection**. ستظهر نافذة **Printer Status**.

تنبهك نافذة **Printer Status** عندما يكون هناك تحذير أو عند حدوث خطأ، مثلًا، عند حدوث انحشار للورق أو عندما يقل مستوى مسحوق الحبر.

افتراضياً، تفتح نافذة **Printer Status** تلقائياً عند حدوث خطأ. ويمكنك تحديد حالات فتح نافذة **Printer Status** في **Printer Status Window Properties**.

ولتغيير إعدادات العناصر المنبثقة لنافذة **Printer Status**:

1. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة.

2. اختر **Printer Status Window Properties**.

ستظهر نافذة **Printer Status Window Properties**.

3. اختر نوع العنصر المنبثق ثم انقر **OK**.

يمكنك أيضاً فحص مستوى مسحوق الحبر لطابعتك ومعلومات مهمة الطباعة في نافذة **Printer Status**.

تثبت Status Monitor مع برنامج تشغيل الطباعة.

## (فقط Windows) Launcher

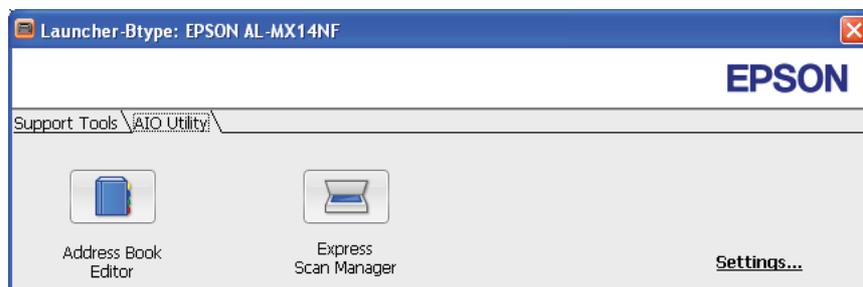
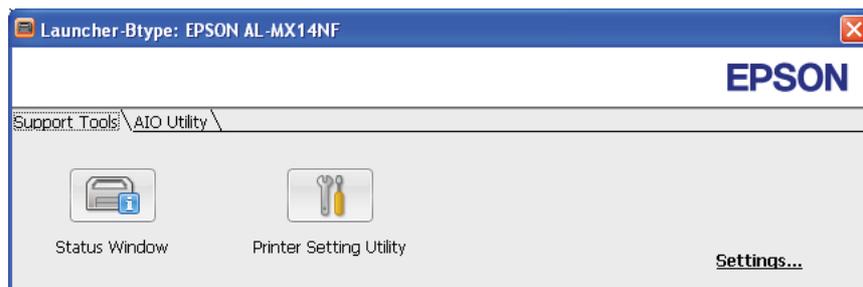
يمكنك باستخدام نافذة **Launcher-Btype** فتح **Status Window**، **Printer Setting Utility**، **Address Book Editor** و **Express Scan Manager**. (تتاح **Address Book Editor** فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

لفتح نافذة **Launcher-Btype**:

1. انقر **start** (أبدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Launcher**.

ستظهر نافذة Launcher-Btype.



تتاح Address Book Editor فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

2. توفر نافذة Launcher-Btype عدة أزرار؛ Status Window، Printer Setting Utility، Address Book Editor و Express Scan Manager. تتاح Address Book Editor فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

للخروج، انقر الزر X في الركن العلوي الأيمن من النافذة.

لمعرفة التفاصيل، انقر زر/أيقونة Help الخاصة بكل تطبيق.

يفتح نافذة Printer Status. انظر أيضا: "Status Monitor (فقط Windows)" في الصفحة 35	<b>Status Window</b>
يفتح Printer Setting Utility. انظر أيضا: "Printer Setting Utility (فقط Windows)" في الصفحة 34	<b>Printer Setting Utility</b>
يفتح Address Book Editor، الذي يتيح لك تحرير مدخلات Address Book. انظر أيضا: "Address Book Editor (فقط Epson AcuLaser MX14NF)" في الصفحة 37	<b>Address Book Editor</b> (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

Express Scan Manager	يفتح Express Scan Manager. انظر أيضاً: "Express Scan Manager" في الصفحة 37
----------------------	--

تثبيت Launcher مع برنامج تشغيل الطابعة.

## **(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Address Book Editor**

يوفر Address Book Editor واجهة مريحة لتعديل مدخلات Address Book الطابعة. ويمكنك استخدامه لإضافة:

مدخلات فاكس

مدخلات البريد الإلكتروني

مدخلات الخادم

عندما تبدأ البرنامج، فإن Address Book Editor يقرأ Address Book الطابعة. ويمكنك إضافة أو تحرير وحذف مدخلات. وبعد عمل التغييرات، يمكنك عندئذ حفظ Address Book المحدث إلى الطابعة أو إلى الكمبيوتر.

تثبيت Address Book Editor مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS X.

## **Express Scan Manager**

يتعامل Express Scan Manager مع مهام المسح الضوئي المرسل من الطابعة إلى الكمبيوتر عن طريق USB. وعند إرسال مهام مسح ضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر، يتولى Express Scan Manager إدارة مهام المسح الضوئي تلقائياً.

وقبل مسح الكمبيوتر ضوئياً، ابدأ Express Scan Manager وكون وجهة الإخراج لملفات الصور الممسوحة.

انقر **Open the image file** لعرض الملفات الممسوحة ضوئياً التي حفظت في الوجهة المحددة بعد المسح الضوئي.

تثبيت Express Scan Manager مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS X.

**ملاحظة:**

عندما تثبت على نحو منفصل Express Scan Manager من Software Disc، فإنك أيضاً تحتاج إلى تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي من Software Disc.

**انظر أيضاً:**

"المسح الضوئي من لوحة المشغل" في الصفحة 132

## الفصل 4

### توصيل الطابعة وتثبيت البرنامج

#### نظرة عامة على إعدادات وتكوين الشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

لإعداد وتكوين الشبكة:

1. وصل الطابعة بالشبكة باستخدام الأجهزة والكابلات التي ينصح بها.
  2. شغل الطابعة والكمبيوتر.
  3. اطبع صفحة System Settings واحتفظ بها للرجوع إليها لإعدادات الشبكة.
  4. ثبت برنامج التشغيل على الكمبيوتر من Software Disc. لمعرفة معلومات عن تثبيت برنامج التشغيل، انظر القسم في هذا الفصل الخاص بنظام التشغيل المحدد الذي تستخدمه.
  5. كون عنوان TCP/IP الطابعة، الذي يكون مطلوباً لتعريف الطابعة بالشبكة.
- ❑ أنظمة التشغيل Microsoft® Windows®: شغل المثبت من على Software Disc لإعداد عنوان بروتوكول إنترنت (IP) الطابعة إذا وصلت الطابعة بشبكة TCP/IP مؤسسة. كما يمكنك إعداد عنوان IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل.
- ❑ نظام Mac OS® X: أعد عنوان TCP/IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل.
6. اطبع صفحة System Settings للتحقق من الإعدادات الجديدة.

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

انظر أيضاً:

"طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 107

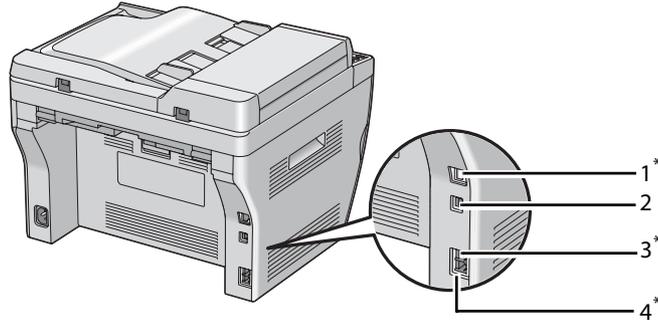
### توصيل الطابعة

يجب أن تلبى كابلات التوصيل المشترك للطابعة المتطلبات الآتية:

نوع التوصيل	مواصفات التوصيل
الإيثرنت*	متوافق مع Base-T/100 Base-TX 10

USB متوافق	USB
RJ11	موصل مقبس الجدار*
RJ11	موصل الهاتف*

\* يتاح فقط في Epson AcuLaser MX14NF.



	منفذ الإيثرنت*	1
	منفذ USB	2
	موصل مقبس الجدار*	3
	موصل الهاتف*	4

\* يتاح فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

## توصيل الطابعة بكمبيوتر أو شبكة

وصل الطابعة عن طريق الإيثرنت أو USB. (يتاح اتصال لاسلكي فقط في Epson AcuLaser MX14NF). وتختلف الأجهزة والكابلات باختلاف طرق التوصيل. ولا تكون أجهزة وكابل الإيثرنت مرفقين مع الطابعة ويجب شراؤهم على حدة.

يوضح الجدول الآتي الميزات المتاحة لكل نوع توصيل.

### Epson AcuLaser MX14NF

الميزات المتاحة	نوع التوصيل
<p>عند التوصيل عن طريق USB يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها في تطبيق.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى مجلد على الكمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدام Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) لإدارة مدخلات Address Book.</li> </ul>	USB
<p>عند التوصيل عن طريق الإنترنت يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً إلى كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً إلى خادم FTP.</li> <li><input type="checkbox"/> المسح الضوئي لإرسال بالبريد الإلكتروني.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدم EpsonNet Config لإدارة مدخلات Address Book.</li> </ul>	الإنترنت

### Epson AcuLaser MX14

الميزات المتاحة	نوع التوصيل
<p>يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها في تطبيق.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى مجلد على الكمبيوتر.</li> </ul>	USB

### توصيل USB

وإذا كانت الطابعة موصولة بشبكة بدلا من الكمبيوتر، تجاوز هذا القسم واذهب إلى "توصيل الشبكة (Epson AcuLaser MX14NF) فقط" في الصفحة 41.

تدعم أنظمة التشغيل الآتية توصيل USB:

Windows XP

Windows XP 64-bit Edition

Windows Server® 2003

Windows Server 2003 x64 Edition

Windows Server 2008

Windows Server 2008 64-bit Edition

Windows Server 2008 R2

Windows Vista®

Windows Vista 64-bit Edition

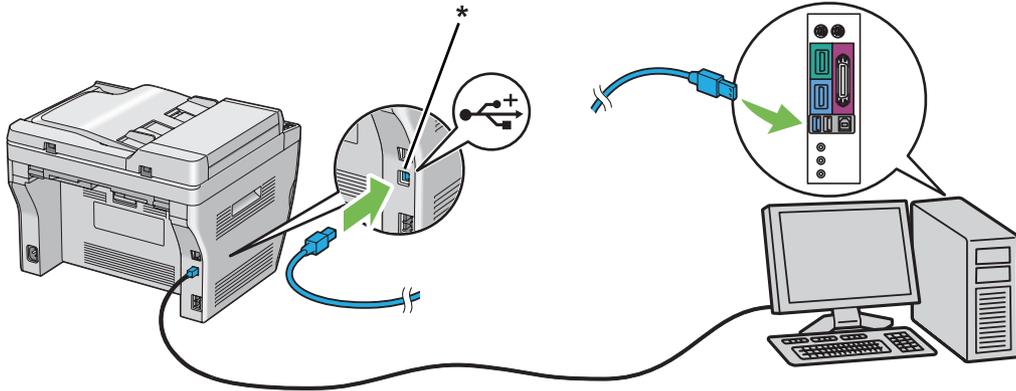
Windows 7

Windows 7 64-bit Edition

Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

لتوصيل الطابعة بكمبيوتر:

1. تأكد من أن الطابعة والكمبيوتر وأي أجهزة أخرى موصلة بهما متوقفة عن التشغيل وغير موصلة بمقبس الجدار/مأخذ التيار الكهربائي.
2. وصل أحد طرفي كابل USB بمنفذ USB بمؤخرة الطابعة، والطرف الآخر بمنفذ USB بالكمبيوتر.



\* منفذ USB

ملاحظة:

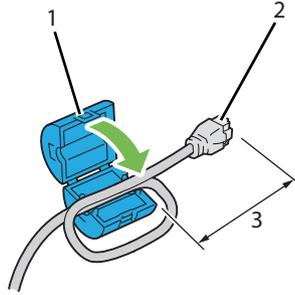
لا توصل كابل USB الطابعة بموصل USB الموجود بلوحة المفاتيح.

توصيل الشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

لتوصيل الطابعة بشبكة:

1. تأكد من أن الطابعة والكمبيوتر وأي أجهزة أخرى موصلة بهما متوقفة عن التشغيل وأن جميع الكابلات مفضولة.

2. لف كابل الإيثرنت حول قلب الملف الفريت الذي يأتي مع الطابعة كما يبين الشكل، ثم أغلق قلب الملف الفريت.

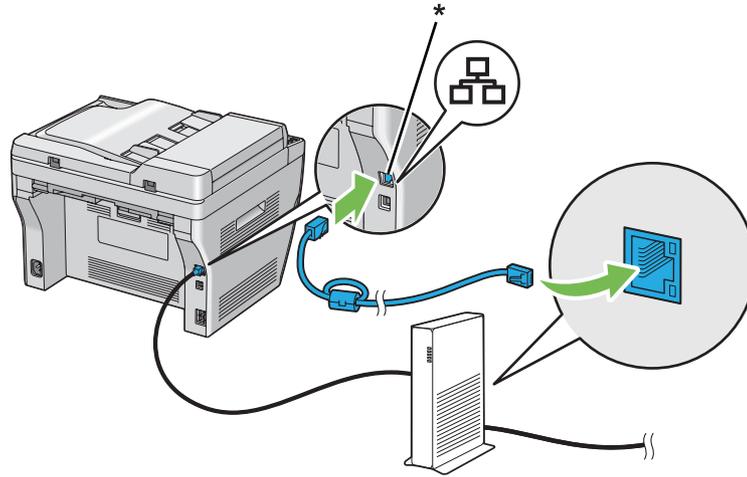


1	الملف الفريت
2	موصل يتم توصيله في منفذ إيثرنت الطابعة
3	7 سم تقريباً

**مهم:**

لا تلف كابل الإيثرنت بحيث تجعله مشدوداً للغاية. فقد ينقطع كابل الإيثرنت.

3. وصل كابل الإيثرنت بمنفذ الإيثرنت بمؤخرة الطابعة، ومقبس جداري لتوصيل LAN أو بموزع.



\* منفذ الإيثرنت

## إعداد عنوان IP (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

### عناوين TCP/IP و IP

إذا كان الكمبيوتر ضمن شبكة كبيرة، اتصل بمسؤول الشبكة للحصول على عناوين TCP/IP المناسبة ومعلومات إعدادات النظام الإضافية.

إذا كنت تنشئ شبكة منطقة محلية صغيرة خاصة بك أو توصل الطابعة مباشرة بالكمبيوتر باستخدام الإيثرنت، اتبع إجراء إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً.

تستخدم الكمبيوترات والطابعات في المقام الأول بروتوكولات TCP/IP للاتصال عبر شبكة إيثرنت. ومع بروتوكولات TCP/IP، فإن كل طابعة وكمبيوتر يجب أن يكون له عنوان IP فريد. ومن المهم أن تكون العناوين متماثلة، ولكن لا تكون واحدة؛ فقط الرقم الأخير يحتاج إلى أن يكون مختلفاً. مثلاً، يمكن لطابتك أن يكون لها العنوان 192.168.1.2 بينما الكمبيوتر له العنوان 192.168.1.3. ويمكن لجهاز آخر أن يكون له العنوان 192.168.1.4.

كثير من الشبكات لها خادم بروتوكول تكوين مضيف ديناميكي (DHCP). ويبرمج خادم DHCP تلقائياً عنوان IP في كل كمبيوتر وطابعة بالشبكة التي تكون مكونة لتستخدم DHCP. ويكون خادم DHCP مدمجاً في معظم أجهزة توجيه خط المشترك الرقمي (DSL) والكابل. وإذا كنت تستخدم كابلًا أو موجه DSL، انظر دليل الموجه لمعرفة معلومات عنوانة IP.

### إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP صغيرة مؤسسة بدون خادم DHCP، استخدم المثبت الموجود على Software Disc لاكتشاف أو تعيين عنوان IP للطابعة. لمزيد من الشرح، أدخل Software Disc في مشغل CD/DVD الكمبيوتر. بعدما يبدأ المثبت، اتبع رسائل التوجيه للتثبيت.

#### ملاحظة:

لكي يعمل المثبت التلقائي، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP مؤسسة.

### الطرق الديناميكية لإعداد عنوان IP الطابعة

هناك بروتوكولان متاحان لإعداد عنوان IP الطابعة ديناميكياً:

DHCP (ممكّن افتراضياً)

AutoIP

يمكنك تشغيل/إيقاف البروتوكولين كليهما باستخدام لوحة المشغل، أو باستخدام EpsonNet Config لتشغيل/إيقاف DHCP.

### ملاحظة:

يمكنك طباعة تقرير يتضمن عنوان IP الطابعة. بلوحة المشغل، اضغط الزر **Report / List**، اختر **OK**، اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**. يكون عنوان IP المذكوراً في صفحة **System Settings**.

### استخدام لوحة المشغل

لتشغيل/إيقاف سواء بروتوكول DHCP أو AutoIP:

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **نظام**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **TCP/IP**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر **IPv4**، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر **Get IP Address**، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر **AutoIP**، ثم اضغط الزر **OK**.

### استعمال EpsonNet Config

لتشغيل/إيقاف بروتوكول DHCP:

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.
3. اختر **Properties**.
4. اختر **TCP/IP** من مجلد **Protocol Settings** بلوحة التنقل اليسرى.
5. في حقل **IP Address Mode**، اختر الخيار **DHCP/Autonet**.
6. انقر الزر **Apply**.

## تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)

### ملاحظة:

- ❑ عندما تعيين عنوان IP يدوياً في وضع IPv6، استخدم *EpsonNet Config*. ولعرض *EpsonNet Config*، استخدم العنوان المحلي للرباط. ولفحص العنوان المحلي للرباط، انظر "طباعة وفحص صفحة *System Settings*" في الصفحة 48.
  - ❑ يعتبر تعيين عنوان IP وظيفة متقدمة وينجزها غالباً مسؤول النظام.
  - ❑ اعتماداً على فئة العنوان، قد يكون نطاق عنوان IP الميعين مختلفاً. في الفئة A، مثلاً، سيعين عنوان IP في النطاق من 0.0.0.0 إلى 127.255.255.255. ولتعيين عناوين IP، اتصل بمسؤول النظام.
- يمكنك تعيين عنوان IP باستخدام لوحة المشغل أو باستخدام *Printer Setting Utility* (أداة إعداد الطابعة).

### لوحة المشغل

1. شغل الطابعة.
- تأكد من ظهور الرسالة *Select Function* بشاشة LCD.
2. بلوحة المشغل، اضغط الزر **نظام**.
3. اختر *Admin Menu* ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر *Network* ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر *TCP/IP*، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر *IPv4*، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر *Get IP Address*، ثم اضغط الزر **OK**.
8. تأكد من اختيار *Panel*، ثم اضغط الزر **3** (السابق).
9. تأكد من اختيار *Get IP Address*.
10. اختر *IP Address*، ثم اضغط الزر **OK**.
- سيكون المؤشر عند أول ثلاثة أرقام في عنوان IP.
11. أدخل قيمة عنوان IP باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
12. اضغط الزر **▶**.

ستكون الأرقام الثلاثة التالية مميزة.

13. كرر الخطوات 11 إلى 12 لإدخال جميع الأرقام في عنوان IP، ثم اضغط الزر **OK**.
  14. اضغط الزر **5** (السابق)، ثم تأكد من اختيار IP Address.
  15. اختر Subnet Mask، ثم اضغط الزر **OK**.
- سيكون المؤشر عند أول ثلاثة أرقام في قناع الشبكة الفرعية.
16. أدخل قيمة قناع الشبكة الفرعية باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
  17. اضغط الزر **▶**.

ستكون الأرقام الثلاثة التالية مميزة.

18. كرر الخطوات 16 إلى 17 لإعداد قناع الشبكة الفرعية، ثم اضغط الزر **OK**.
  19. اضغط الزر **5** (السابق)، ثم تأكد من اختيار Subnet Mask.
  20. اختر Gateway Address، ثم اضغط الزر **OK**.
- سيكون المؤشر عند أول ثلاثة أرقام في عنوان البوابة.
21. أدخل قيمة عنوان البوابة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
  22. اضغط الزر **▶**.

ستكون الأرقام الثلاثة التالية مميزة.

23. كرر الخطوات 21 إلى 22 لإعداد عنوان البوابة، ثم اضغط الزر **OK**.
24. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية.

انظر أيضا:

”لوحة المشغل“ في الصفحة 28

### **Printer Setting Utility**

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

### ملاحظة:

عندما تستخدم وضع IPv6 لطباعة الشبكة، فإنه لا يمكنك استخدام *Printer Setting Utility* (أداة إعداد الطابعة) لتعيين عنوان IP.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Printer Setting Utility**.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طابعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.

3. اختر **TCP/IP Settings** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **TCP/IP Settings**.

4. اختر **Panel** من **IP Address Mode**، ثم أدخل القيم في **IP Address**، **Subnet Mask** و **Gateway Address**.

5. انقر الزر **Restart printer to apply new settings** لكي تصبح سارية.

تم تعيين عنوان IP للطابعة. وللتحقق من الإعداد، اعرض مستعرض الويب على أي كمبيوتر موصل بالشبكة وأدخل عنوان IP في شريط العناوين بالمستعرض. إذا كان عنوان IP معداً على النحو الصحيح، فإن **EpsonNet Config** سيعرض في مستعرضك.

كما يمكنك تعيين عنوان IP للطابعة عند تثبيت برامج تشغيل الطابعة بواسطة المثبت. وعندما تستخدم ميزة تثبيت الشبكة، ويكون **Get IP Address** معداً على **AutoIP** بقائمة لوحة المشغل، يمكنك إعداد عنوان IP من 0.0.0.0 على عنوان IP المطلوب بنافذة تحديد الطابعة.

## التحقق من إعدادات IP

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اطبع صفحة **System Settings**.
2. انظر تحت العنوان **IPv4** في صفحة **System Settings** للتأكد من أن عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية وعنوان البوابة مناسبون.

للتحقق من أن الطابعة نشطة بالشبكة، شغل أمر ping في الكمبيوتر:

1. انقر **start** (ابدأ)، واختر **Run** (تشغيل).
2. أدخل **cmd**، ثم انقر **OK**.  
ستظهر نافذة سوداء.
3. أدخل **ping xx.xx.xx.xx** (حيث xx.xx.xx.xx هو عنوان IP الطابعة)، ثم اضغط المفتاح **Enter**.
4. سيأتي رد من عنوان IP يدل على أن الطابعة نشطة بالشبكة.

انظر أيضاً:  
"طباعة وفحص صفحة *System Settings*" في الصفحة 48

## طباعة وفحص صفحة *System Settings*

اطبع صفحة *System Settings* وافحص عنوان IP الطابعة.

### لوحة المشغل

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر **نظام**.
2. اختر **List / Report**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.  
ستطبع صفحة *System Settings*.
4. تأكد من عنوان IP بجوار **IP Address** تحت **Wired Network** بصفحة *System Settings*. إذا كان عنوان IP **0.0.0.0**، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، واطبع صفحة *System Settings* مرة ثانية.  
إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 45.

## Printer Setting Utility

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

#### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Printer Setting Utility**.

#### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.

3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **Reports**.

4. انقر الزر **System Settings**.

ستطبع صفحة **System Settings**.

إذا كان عنوان IP **0.0.0.0** (افتراض المصنع) أو **169.254.xx.xx**، فإن عنوان IP لم يتم تعيينه.

#### انظر أيضا:

"تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 45

## تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام *Windows*

### إعداد الطابعة والكمبيوتر قبل استخدام ميزة تثبيت الشبكة (*Epson AcuLaser MX14NF* فقط)

قبل تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوتر، اطبع صفحة **System Settings** لفحص عنوان IP الطابعة.

يستخدم الإجراء التالي **Windows XP** كمثال.

#### لوحة المشغل

#### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Report / List، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.  
ستطبع صفحة System Settings.
4. ابحث عن عنوان IP تحت **Wired Network** بصفحة System Settings.  
إذا كان عنوان IP **0.0.0.0**، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، واطبع صفحة System Settings مرة ثانية.  
إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 45.

### Printer Setting Utility

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Printer Setting Utility**.

#### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر Printer Setting Utility.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.
3. اختر **TCP/IP Settings** من القائمة يسار الصفحة.

ستظهر صفحة **TCP/IP Settings**.

إذا كان عنوان IP يظهر **0.0.0.0** (افتراض المصنع) أو **169.254.xx.xx**، فإن عنوان IP لم يتم تعيينه. ولتعيين عنوان للطابعة، انقر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 45.

### تعطيل جدار النار قبل تثبيت الطابعة

#### ملاحظة:

بالنسبة لنظام التشغيل **Windows XP**، يجب تثبيت **Service Pack 2** أو 3.

إذا كنت تشغل واحداً من أنظمة التشغيل الآتية، يجب أن تعطل جدار النار قبل تثبيت برنامج الطابعة:

Windows 7

Windows Vista

Windows Server 2008 R2

Windows Server 2008

Windows XP

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **Help and Support** (التعليمات والدعم).

**ملاحظة:**

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Vista* و *Windows Server 2008* و *Windows Server 2008 R2* و *Windows 7*، إذا استخدمت **Online Help** (التعليمات عبر الإنترنت)، تحول إلى **Offline Help** (تعليمات دون اتصال) في نافذة **Windows Help and Support** (تعليمات ودعم *Windows*).

2. في مربع **Search** (بحث)، أدخل **firewall** (جدار النار) ثم اضغط المفتاح **Enter**.

في القائمة، انقر **Turn Windows Firewall on or off** (إيقاف أو تشغيل جدار نار *Windows*) واتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

ممكن جدار النار بعد اكتمال تثبيت برنامج الطابعة.

## إعداد توصيل USB

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. أدخل **Software Disc** في مشغل **CD/DVD** الكمبيوتر.

سيبدأ **Install Navi**.

**ملاحظة:**

إذا لم تبدأ **Software Disc** تلقائياً، انقر **Start** (ابدأ) **start** (ابدأ) من أجل *Windows XP* — **All Programs** (كافة البرامج) (من أجل *Windows Vista* و *Windows 7*) — **Accessories** (برامج ملحقة) (من أجل *Windows Vista* و *Windows*) **Run** (تشغيل)، ثم أدخل **D:\EPSetup.exe** (حيث **D** هو حرف مشغل **CD/DVD** الكمبيوتر)، ثم انقر **OK**.

2. وصل الكمبيوتر والطابعة بكابل **USB**.

3. شغل الطابعة.

#### ملاحظة:

إذا ظهر *Found New Hardware Wizard* (معالج العثور على أجهزة جديدة)، انقر *Cancel* (إلغاء).

4. انقر *Easy Install*.

ستظهر *SOFTWARE LICENSE AGREEMENT* (اتفاقية ترخيص البرنامج).

5. إذا كنت توافق على شروط *SOFTWARE LICENSE AGREEMENT* (اتفاقية ترخيص البرنامج)، اختر *Agree* (أوافق) ثم انقر *Next* (التالي).

سيبدأ *Easy Install Navi*.

6. انقر *Installing Drivers and Software*.

7. اختر *(USB) Personal Installation*، ثم انقر *Next*.

8. انقر *Finish* للخروج من المعالج.

#### طباعة USB

الطابعة الشخصية هي طابعة موصلة بالكمبيوتر أو خادم طباعة باستخدام كابل USB. إذا كانت الطابعة موصلة بشبكة وليس بالكمبيوتر، انظر "إعداد اتصال الشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 52.

#### إعداد اتصال الشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. أدخل *Software Disc* في مشغل *CD/DVD* الكمبيوتر.

سيبدأ *Install Navi*.

#### ملاحظة:

إذا لم تبدأ *Software Disc* تلقائياً، انقر *Start* (ابدأ) *start* (ابدأ) من أجل *Windows XP* — *All Programs* (كافة البرامج) (من أجل *Windows Vista* و *Windows 7*) — *Accessories* (برامج ملحقة) (من أجل *Windows Vista* و *Windows*) (7) — *Run* (تشغيل)، ثم أدخل *D:\EPSetup.exe* (حيث يكون *D* هو حرف مشغل *CD/DVD* الكمبيوتر)، ثم انقر *OK*.

2. انقر *Easy Install*.

ستظهر *SOFTWARE LICENSE AGREEMENT* (اتفاقية ترخيص البرنامج).

3. إذا كنت توافق على شروط **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** (اتفاقية ترخيص البرنامج)، اختر **Agree** (أوافق) ثم انقر **Next** (التالي).

سيبدأ **Easy Install Navi**.

4. انقر **Installing Drivers and Software**.

5. اختر **Network Installation**، ثم انقر **Next**.

6. اختر الطابعة التي تريد تثبيتها من قائمة الطابعات، ثم انقر **Next**. إذا لم تظهر الطابعة المطلوبة بالقائمة، انقر **Refresh** لتحديث القائمة أو انقر **Add Printer** لإضافة طابعة إلى القائمة يدوياً. ويمكنك تحديد عنوان IP واسم المنفذ الآن.

إذا كنت ثبت هذه الطابعة على الكمبيوتر الخادم، حدد مربع الاختيار **I am setting up this printer on a server**.

**ملاحظة:**

عند استخدام **AutoIP**، سيعرض **0.0.0.0** في المثبت. وقبل أن تتمكن من المواصلة، يجب أن تدخل عنوان **IP** صالحاً.

7. حدد إعدادات الطابعة، ثم انقر **Next**.

أ أدخل اسم الطابعة.

ب إذا كنت تريد مستخدمين آخرين بالشبكة يصلون إلى هذه الطابعة، اختر **Share this printer with other computers on the network**، ثم أدخل اسم مشاركة يستطيع المستخدمون التعرف عليه.

ج إذا كنت تريد إعداد طابعة على أنها الافتراضية للطباعة، حدد مربع الاختيار **Set this printer as default for printing**.

د إذا كنت تريد إعداد طابعة على أنها الافتراضية للمسح الضوئي، حدد مربع الاختيار **Set this printer as default for scanning**.

هـ إذا كنت تريد تثبيت برنامج تشغيل الفاكس، حدد مربع الاختيار **FAX Driver**.

-

8. اختر البرنامج والدليل اللذين تريد تثبيتهما، ثم انقر **Install**. ويمكنك تحديد المجلدات التي تثبت فيها البرنامج والدليل. ولتغيير المجلدات، انقر **Browse**.

9. انقر **Finish** للخروج من المعالج.

## الإعداد للطباعة المشتركة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

يمكنك مشاركة الطابعة الجديدة بالشبكة باستخدام Software Disc المرفقة مع الطابعة، باستخدام طريقة Point and Print أو نظير إلى نظير في نظام التشغيل Winodws. ومع ذلك، إذا استخدمت أي من طريقتي Microsoft فإنك لن تحصل على ميزات مثل Status Monitor والأدوات المساعدة الأخرى للطابعة، التي سيتم تثبيتها بواسطة Software Disc.

إذا كنت تريد استخدام الطابعة بشبكة، شارك الطابعة وثبت برامج تشغيلها على جميع الكمبيوترات بالشبكة.

### ملاحظة:

ستحتاج إلى شراء كابل إيثرنت مستقل للطباعة المشتركة.

## لأنظمة التشغيل Windows XP و Windows XP 64-bit Edition و Windows Server 2003 و Windows Server 2003 x64 Edition

1. انقر **Start** (ابدأ) **start** (ابدأ) من أجل Windows XP — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
  2. انقر بالزر الأيمن أيقونة هذه الطابعة واختر **Properties** (خصائص).
  3. من علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، اختر **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
  4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون هذه الطابعة.
  5. انقر **OK**.
- إذا كانت الملفات غير موجودة بالكمبيوتر الخاص بك، سيطلب منك إدخال أسطوانة نظام تشغيل الخادم.
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

## لنظامي التشغيل Windows Vista و Windows Vista 64-bit Edition

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
3. انقر الزر **Change sharing options** (تغيير خيارات المشاركة).
4. ستظهر الرسالة "Windows needs your permission to continue" (يحتاج Windows إلى إذن منك للمتابعة).
5. انقر الزر **Continue** (متابعة).

6. حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
7. اختر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون هذه الطابعة.
8. انقر **OK**.
9. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

### لأنظمة التشغيل *Windows Server 2008 64-bit Edition* و *Windows Server 2008*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
3. حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون هذه الطابعة.
5. انقر **OK**.
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

### لأنظمة التشغيل *Windows Server 2008 R2* و *Windows 7 64-bit Edition* و *Windows 7*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Printer properties** (خصائص الطابعة).
3. في علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون هذه الطابعة.
5. انقر **OK**.
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

للتأكد من أن الطابعة أصبحت مشتركة:

□ تأكد من مشاركة كائن الطابعة في مجلد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)** أو **Devices and Printers (الأجهزة والطابعات)**. وتظهر أيقونة المشاركة تحت أيقونة الطابعة.

□ استعرض **Network (الشبكة)** أو **My Network Places (مواقع الشبكة)**. ابحث عن اسم المضيف الخادم وابحث عن الاسم المشترك الذي عينته للطابعة.

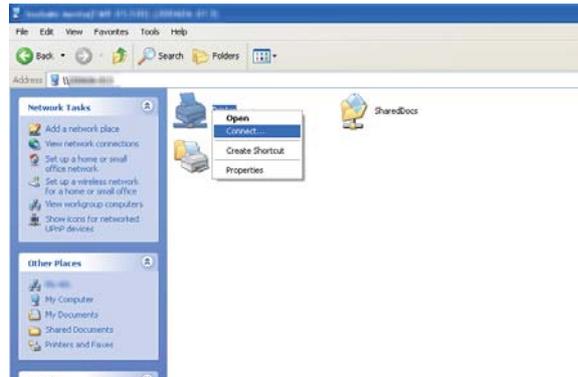
الآن وقد أصبحت الطابعة مشتركة، يمكنك تثبيت الطابعة على عملاء الشبكة باستخدام طريقة **Point and Print** أو نظير إلى نظير.

### **Point and Print**

**Point and Print** هي تقنية Microsoft Windows التي تتيح لك الاتصال بطابعة بعيدة. وهذه الميزة تنزل وتثبت تلقائياً برنامج تشغيل الطابعة.

لأنظمة التشغيل **Windows XP 64-bit Edition** و **Windows Server 2003** و **Windows Server 2003 x64** Edition

1. على سطح مكتب Windows للكمبيوتر العميل، انقر نقرا مزدوجا **My Network Places (مواقع الشبكة)**.
2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقرا مزدوجا اسم المضيف.
3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect (اتصال)**.



انتظر إلى أن يتم نسخ معلومات برنامج التشغيل من الكمبيوتر الخادم إلى الكمبيوتر العميل، وإضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**. ويختلف الوقت المستغرق للنسخ حسب سرعة نقل البيانات بالشبكة.

أغلق **My Network Places (مواقع الشبكة)**.

4. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.

1 انقر **start** (ابدأ) **Start** (ابدأ) من أجل (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

ب اختر الطابعة التي ثبتها.

ج انقر **File** (ملف) — **Properties** (خصائص).

د في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

لنظامي التشغيل *Windows Vista 64-bit Edition* و *Windows Vista*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Network** (الشبكة).

2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم وانقره نقرا مزدوجا.

3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).

4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).

5. انقر **Continue** (متابعة) في مربع الحوار **User Account Control** (التحكم في حساب المستخدم).

انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الكمبيوتر الخادم إلى الكمبيوتر العميل. وسيتم إضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers** (الطابعات). وقد يختلف الوقت المستغرق لهذا الإجراء حسب سرعة نقل البيانات بالشبكة.

6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.

1 انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).

ب اختر **Printers** (الطابعات).

ج انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Properties** (خصائص).

د في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

لنظامي التشغيل *Windows Server 2008 64-bit Edition* و *Windows Server 2008*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Network** (الشبكة).

2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقرا مزدوجا اسم المضيف.
3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).
4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).
5. انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الكمبيوتر الخادم إلى الكمبيوتر العميل. وسيتم إضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers (الطابعات)**. ويختلف الوقت المستغرق لتلك الأنشطة حسب سرعة نقل البيانات بالشبكة.
6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.

ا انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).

ج اختر **Printers** (الطابعات).

د انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Properties** (خصائص).

هـ في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

- عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

لأنظمة التشغيل **Windows 7 64-bit Edition** و **Windows Server 2008 R2**

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Network** (الشبكة).
2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقرا مزدوجا اسم المضيف.
3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).
4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).
5. انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الكمبيوتر الخادم إلى الكمبيوتر العميل. وسيتم إضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Devices and Printers (الأجهزة والطابعات)**. ويختلف الوقت المستغرق لتلك الأنشطة حسب سرعة نقل البيانات بالشبكة.
6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.

ا انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).

ب انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Printer properties** (خصائص الطابعة).

ج في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

### نظير إلى نظير

إذا استخدمت طريقة نظير إلى نظير، فإن برنامج تشغيل الطابعة يتم تثبيته على كل كمبيوتر عميل. ويمكن للكمبيوترات العميلة أن تعدل برنامج التشغيل وتتعامل مع مهام الطابعة.

لأنظمة التشغيل *Windows XP* و *Windows XP 64-bit Edition* و *Windows Server 2003* و *Windows Server 2003 x64* Edition

1. انقر **start** (ابدأ) **Start** (ابدأ) من أجل *Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition* — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

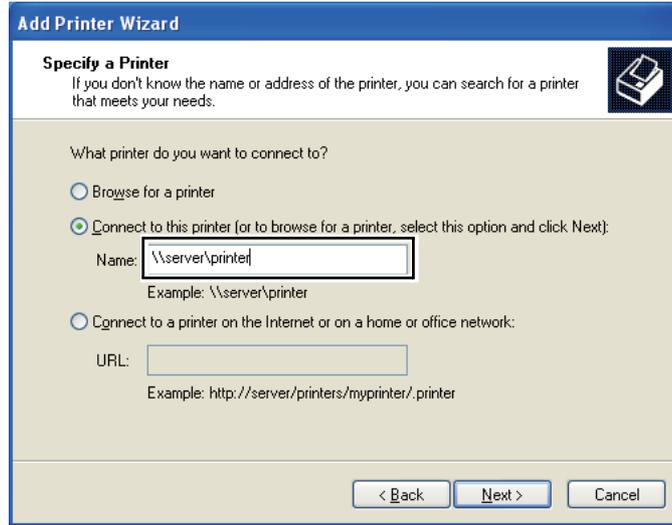
2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) **Add Printer** (إضافة طابعة) لنظامي التشغيل *Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition* لبدء **Add Printer Wizard** (معالج إضافة طابعة).

3. انقر **Next** (التالي).

4. اختر **A network printer, or a printer attached to another computer** (طابعة شبكة، أو طابعة موصلة بكمبيوتر آخر)، ثم انقر **Next** (التالي).

5. انقر **Browse for a printer** (استعراض الطابعات)، ثم انقر **Next** (التالي).

6. اختر الطابعة، ثم انقر **Next** (التالي). إذا لم تكن الطابعة المذكورة، انقر **Back** (السابق) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص.



مثلاً: \\[اسم مضيف الخادم]\[اسم الطابعة المشتركة]

اسم المضيف الخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه للشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

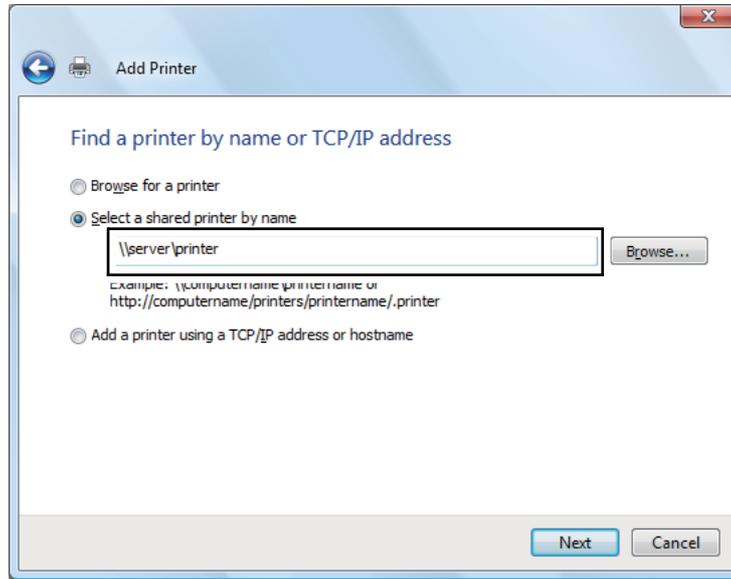
7. اختر **Yes** (نعم) إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة لتكون الافتراضية، ثم انقر **Next** (التالي).

8. انقر **Finish** (إنهاء).

لنظامي التشغيل *Windows Vista* و *Windows Vista 64-bit Edition*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة المذكورة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع نص **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وانقر **Next** (التالي).



مثلاً: \\[اسم مضيف الخادم]\[اسم الطابعة المشتركة]

اسم المضيف للملقم هو اسم الكمبيوتر الملقم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

4. أكد اسم الطابعة، ثم اختر ما إذا كنت ستستخدم هذه الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية وانقر **Next** (التالي).

5. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).

6. انقر **Finish** (إنهاء).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

لنظامي التشغيل Windows Server 2008 64-bit Edition و Windows Server 2008

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).

2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة المذكورة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع نص **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وانقر **Next** (التالي).

مثلاً: \\[اسم مضيف الخادم]\[اسم الطابعة المشتركة]

اسم المضيف للملقم هو اسم الكمبيوتر الملقم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

4. أكد اسم الطابعة، ثم اختر ما إذا كنت ستستخدم هذه الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية وانقر **Next** (التالي).

5. اختر ما إذا كنت تريد مشاركة هذه الطابعة أم لا.

6. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).

7. انقر **Finish** (إنهاء).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

لأنظمة التشغيل **Windows 7 64-bit Edition** و **Windows Server 2008 R2**

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).

2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة المذكورة ضمن القائمة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة). انقر **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص، ثم انقر **Next** (التالي).

مثلاً: \\[اسم مضيف الخادم]\[اسم الطابعة المشتركة]

اسم المضيف الخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه للشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا لم يكن متاحاً برنامج للنظام، فإنك تحتاج إلى تحديد المسار إلى برامج التشغيل المتاحة.

4. تأكد من اسم الطابعة، ثم انقر **Next** (التالي).
  5. اختر ما إذا كنت تريد استخدام هذه الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية.
  6. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).
  7. انقر **Finish** (إنهاء).
- عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل *Mac OS X*

### تثبيت برامج التشغيل والبرنامج

يستخدم الإجراء التالي نظام التشغيل Mac OS X 10.6 كمثال.

1. شغل Software Disc على Mac OS X.
2. انقر نقرا مزدوجا أيقونة المثبت.
3. انقر **Continue** (متابعة) بشاشة **Introduction** (التقديم).
4. اختر لغة من أجل **Software License Agreement** (اتفاقية ترخيص البرنامج).
5. بعد قراءة **Software License Agreement** (اتفاقية ترخيص البرنامج)، انقر **Continue** (متابعة).
6. إذا كنت توافق على شروط **Software License Agreement** (اتفاقية ترخيص البرنامج)، انقر **Agree** (أوافق) لمواصلة عملية التثبيت.
7. انقر **Continue** (متابعة) إذ ظهرت شاشة **Select a Destination** (حدد وجهة).
8. انقر **Install** (تثبيت) لأداء التثبيت القياسي.
9. أدخل اسم وكلمة مرور المسؤول، ثم انقر **OK**.
10. انقر **Continue Installation** (متابعة التثبيت).
11. انقر **Restart** (إعادة التشغيل) لإكمال التثبيت.

## إضافة طابعة بنظام التشغيل Mac OS X 10.5.8/10.6 أو النسخة (النسخ) الأحدث

عند استخدام توصيل USB

1. أوقف تشغيل الطابعة والكمبيوتر.
2. وصل الطابعة والكمبيوتر بكابل USB.
3. شغل الطابعة والكمبيوتر.
4. اعرض **System Preferences** (تفضيلات النظام)، ثم انقر **Print & Fax** (الطابعات والفاكسات).
5. تأكد من أن طابعة USB أضيفت إلى **Print & Fax** (الطابعات والفاكسات).  
إذا لم تعرض طابعة USB، نفذ الإجراءات الآتية.
6. انقر علامة الزائد (+)، ثم انقر **Default** (الافتراضية).
7. اختر الطابعة الموصلة عن طريق USB من قائمة **Printer Name** (اسم الطابعة).  
سيتم إدخال **Name** (اسم) و **Location** (موقع) و **Print Using** (طباعة باستخدام) تلقائياً.
8. انقر **Add** (إضافة).

عند استخدام **Bonjour** (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

1. شغل الطابعة.
2. تأكد من أن الكمبيوتر موصل بالشبكة.
3. تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل بين الطابعة والشبكة.
3. اعرض **System Preferences** (تفضيلات النظام)، ثم انقر **Print & Fax** (الطابعات والفاكسات).
4. انقر علامة الزائد (+)، ثم انقر **Default** (الافتراضية).
5. اختر الطابعة الموصلة عن طريق Bonjour من قائمة **Printer Name** (اسم الطابعة).  
سيتم إدخال **Name** (الاسم) و **Print Using** (طباعة باستخدام) تلقائياً.
6. انقر **Add** (إضافة).

عند استخدام طباعة IP (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

1. شغل الطابعة.
  2. تأكد من أن الكمبيوتر موصل بالشبكة.
  - تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل بين الطابعة والشبكة.
  3. اعرض System Preferences (تفضيلات النظام)، ثم انقر Print & Fax (الطابعات والفاكسات).
  4. انقر علامة الزائد (+)، ثم انقر IP.
  5. اختر Line Printer Daemon - LPD (حارس الطابعة السطرية - LPD) من أجل Protocol (البروتوكول).
  6. أدخل عنوان IP الطابعة في منطقة Address (العنوان).
  - سيتم إدخال Name (الاسم) و Print Using (طباعة باستخدام) تلقائياً.
- ملاحظة:**  
عند إعداد الطابعة باستخدام طباعة IP، فإن اسم قائمة الانتظار يعرض حالياً. وليس عليك تحديده.
7. انقر Add (إضافة).

### إضافة طباعة في Mac OS X 10.4.11

عند استخدام توصيل USB

1. أوقف تشغيل الطابعة والكمبيوتر.
  2. وصل الطابعة والكمبيوتر بكابل USB.
  3. شغل الطابعة والكمبيوتر.
  4. ابدأ Printer Setup Utility (أداة إعداد الطابعة).
- ملاحظة:**  
يمكنك العثور على Printer Setup Utility (أداة إعداد الطابعة) في مجلد Utilities (الأدوات المساعدة) في Applications (تطبيقات).
5. تأكد من أن طباعة USB أضيفت إلى Printer List (قائمة الطابعات).
- إذا لم تعرض طباعة USB، نفذ الإجراءات الآتية.

6. انقر **Add** (إضافة).

7. انقر **Default Browser** (المستعرض الافتراضي) في مربع الحوار **Printer Browser** (مستعرض الطابعة).

8. اختر الطابعة الموصلة عن طريق USB من قائمة **Printer Name** (اسم الطابعة).

سيتم إدخال **Name** (الاسم) و **Location** (الموقع) و **Print Using** (طباعة باستخدام) تلقائياً.

9. انقر **Add** (إضافة).

عند استخدام *Bonjour* (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

1. شغل الطابعة.

2. تأكد من أن الكمبيوتر موصل بالشبكة.

تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل بين الطابعة والشبكة.

3. ابدأ **Printer Setup Utility** (أداة إعداد الطابعة).

ملاحظة:

يمكنك العثور على **Printer Setup Utility** (أداة إعداد الطابعة) في مجلد **Utilities** (الأدوات المساعدة) في **Applications** (تطبيقات).

4. انقر **Add** (إضافة).

5. انقر **Default Browser** (المستعرض الافتراضي) في مربع الحوار **Printer Browser** (مستعرض الطابعة).

6. اختر الطابعة الموصلة عن طريق Bonjour من قائمة **Printer Name** (اسم الطابعة).

سيتم إدخال **Name** (الاسم) و **Print Using** (طباعة باستخدام) تلقائياً.

7. انقر **Add** (إضافة).

عند استخدام طباعة *IP* (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

1. شغل الطابعة.

2. تأكد من أن الكمبيوتر موصل بالشبكة.

تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل بين الطابعة والشبكة.

3. ابدأ **Printer Setup Utility** (أداة إعداد الطابعة).

**ملاحظة:**

يمكنك العثور على *Printer Setup Utility* (أداة إعداد الطابعة) في مجلد *Utilities* (الأدوات المساعدة) في *Applications* (تطبيقات).

4. انقر **Add** (إضافة).
  5. انقر **IP Printer** (طابعة IP) في مربع الحوار **Printer Browser** (مستعرض الطابعة).
  6. اختر **Line Printer Daemon - LPD** (حارس الطابعة السطرية - LPD) من أجل **Protocol** (البروتوكول).
  7. أدخل عنوان IP الطابعة في منطقة **Address** (العنوان).
- سيتم إدخال **Name** (الاسم) و**Print Using** (طباعة باستخدام) تلقائياً.

**ملاحظة:**

عند إعداد الطابعة باستخدام طباعة *IP*، فإن اسم قائمة الانتظار يعرض حالياً. وليس عليك تحديده.

8. انقر **Add** (إضافة).

## الفصل 5

### أساسيات الطباعة

#### عن وسائط الطباعة

استخدام ورق غير مناسب للطباعة يمكن أن يسبب انحشار الورق، أو مشاكل في جودة الصورة أو عطل الطابعة. وللحصول على أفضل أداء من الطابعة، فإننا ننصح بأن تستخدم فقط الورق المذكور في هذا القسم.

عند استخدام ورق بخلاف الذي ينصح به، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

#### إرشادات استخدام وسائط الطباعة

تستوعب صينية ورق الطابعة أنواع وأحجام ورق مختلفة ووسائط ذات ميزة خاصة أخرى. اتبع تلك الإرشادات عند تحميل الورق والوسائط:

- ❑ قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، ينصح بتجربة عينة أولاً.
- ❑ وبالنسبة للورق 60 إلى 135 جم/م<sup>2</sup> (16 إلى 36 رطل)، الممزع طويلاً، حيث تكون ألياف الورق ممتدة بطول الورق، ينصح به. وبالنسبة للورق أثقل من 135 جم/م<sup>2</sup> (36 رطل)، قصير التجزيع، حيث تكون ألياف الورق ممتدة بعرض الورق، يكون مفضلاً.
- ❑ المغلفات يمكن طباعتها من الملقم متعدد الأغراض ومدخل ورق الأولوية.
- ❑ افرد الورق أو الوسائط ذات الميزة الخاصة على شكل مروحة قبل تحميلها في صينية الورق.
- ❑ لا تطبع على الورق الذي يكون بظهر الملصقات بمجرد إزالة الملصق من فرخ الورق.
- ❑ استخدم فقط المغلفات الورقية. ولا تستخدم المغلفات التي بها نوافذ أو مشابك معدنية أو مادة لاصقة مغطاة بشريط.
- ❑ اطبع جميع المغلفات على وجه واحد فقط.
- ❑ قد يحدث بعض التجعد والتواء عند طباعة المغلفات.
- ❑ لا تحمل صينية الورق بإفراط. لا تحمل وسائط طباعة تتجاوز خط الامتلاء على جانب دليلي عرض الورق.
- ❑ اضبط دليلي عرض الورق ليناسب حجم الورق.
- ❑ إذا حدثت انحرافات ورق مفرطة، استخدم ورقاً أو وسائط أخرى من رزمة جديدة.

### تحذير:



لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

### انظر أيضاً:

- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76
- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85
- ❑ "تحميل المغلف في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 80
- ❑ "تحميل المغلف في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 87
- ❑ "الطباعة على ورق الحجم المخصص" في الصفحة 104

## إرشادات ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

يستوعب ملقم المستند التلقائي أحجام الأصوص الآتية:

❑ العرض: 148-215.9 مم

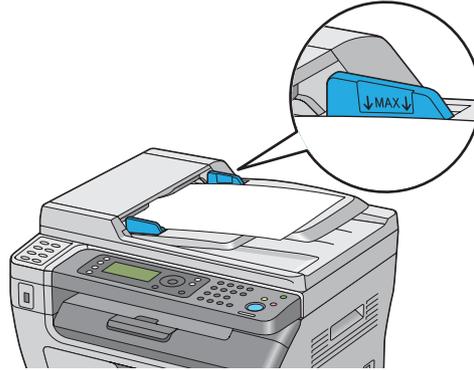
❑ الطول: 210-355.6 مم

يتضمن نطاق الوزن 60-105 جم/م<sup>2</sup>.

اتبع الإرشادات الآتية عند تحميل المستندات الأصل في ملقم المستند التلقائي:

- ❑ حمل المستندات ووجهتها لأعلى بحيث تدخل قمة المستند في الطابعة أولاً.
- ❑ ضع فقط أوراقاً منفصلة عن بعضها في ملقم المستند التلقائي.
- ❑ اضبط أدلة المستند بحيث تلائم حواف المستند.
- ❑ أدخل الورق في صينية ملقم المستند فقط عندما يكون الحبر جافاً تماماً.

❑ لا تحمل مستندات أعلى من خط الامتلاء MAX. يمكنك تحميل حتى 15 ورقة من المستندات 64 جم/م<sup>2</sup>.



#### ملاحظة:

لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

الأصول المجددة	❑	ورق سابق التخريم	❑
الأصول خفيفة الوزن	❑	الأصول المطوية أو المتموجة أو الممزقة	❑
الأصول التي بها قص ولصق	❑	الورق الكربون	❑

## وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطباعة

إن الطباعة مصممة لاستخدام مجموعة متنوعة من أنواع الوسائط لمهام الطباعة. ومع ذلك، فإن بعض الوسائط يمكن أن تتسبب في نوعية طباعة سيئة أو تزيد انحشار الورق أو تتلف الطباعة.

تشمل الوسائط غير المقبولة:

❑ الورق ثقيل الوزن جداً أو خفيف الوزن جداً (أقل من 60 جم/م<sup>2</sup> أو أكثر من 163 جم/م<sup>2</sup>)

❑ الورق الشفاف

❑ ورق الصور الفوتوغرافية أو الورق المصقول

❑ ورق الاستشفاف

❑ فيلم الإضاءة

❑ ورق طباعة نفث الحبر الخاص وشفافات نفث الحبر

- ❑ ورق اللصق بالكهرباء الاستاتيكية
- ❑ الورق اللصوق أو المصمغ
- ❑ الورق المصقول خصيصاً
- ❑ الورق الملون معالج السطح
- ❑ الورق الذي يستخدم حبراً يتلف بالحرارة
- ❑ الورق الحساس للضوء
- ❑ ورق الكربون أو ورق النسخ بدون كربون
- ❑ الورق خشن السطح، مثل الورق الياباني، ورق لب الخشب أو الورق اللينفي
- ❑ المغلفات التي لا تكون مسطحة أو التي لها مشبك أو نافذة أو مادة لاصقة مغطاة بشريط
- ❑ المغلفات المبطننة
- ❑ الفيلم اللاصق
- ❑ ورق طباعة الرسومات المائية
- ❑ ورق طباعة رسومات النسيج
- ❑ الورق المثقب
- ❑ الورق الجلدي، ورق الرسومات البارزة
- ❑ الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء
- ❑ الورق المكرمش أو المثني أو المطوي أو الممزق
- ❑ الورق الرطب أو المبلل
- ❑ الورق المتموج أو المتجدد
- ❑ الورق الذي به دبابيس دباسة أو مشبك ورقي أو أشرطة أو شريط لاصق
- ❑ فرخ ورق الملصقات الذي به بعض الملصقات منزوعة منه، أو المقطوع جزء منها.
- ❑ الورق الذي سبق طباعته بواسطة طابعة أو ناسخة أخرى
- ❑ الورق الذي سبق طباعته على كامل الوجه الخلفي

### تحذير:



لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

## إرشادات تخزين وسائط الطباعة

يسهم توفير ظروف تخزين جيدة للورق ووسائط الطباعة الأخرى في جودة طباعة مثلى.

- ❑ خزن وسائط الطباعة في مواقع مظلمة وباردة وجافة نسبياً. ومعظم أصناف الورق تكون عرضة للتلف من الأشعة فوق بنفسجية والضوء المرئي. وإشعاع الأشعة فوق البنفسجية، الذي ينبعث من الشمس والمصابيح الفلوروسنت، على وجه التحديد متلف لأصناف الورق. ويجب تقليل كثافة وطول مدة تعرض أصناف الورق للضوء المرئي قدر الإمكان.
- ❑ حافظ على درجة حرارة ورطوبة نسبية ثابتة.
- ❑ تجنب غرف سطح المنزل أو المطابخ أو الجراجات أو البدرومات لتخزين وسائط الطباعة.
- ❑ خزن وسائط الطباعة بحيث توضع مسطحة. ويجب تخزين وسائط الطباعة على منصات خشبية أو في كراتين أو على أرفف أو في دواليب.
- ❑ تجنب وضع الأغذية والمشروبات في أماكن تخزين أو مناولة وسائط الطباعة.
- ❑ لا تفتح رزم الورق المغلقة إلا عندما تكون جاهزاً لتحميلها في الطابعة. واترك الورق في غلافه الأصلي. وبالنسبة لمعظم أصناف ورق الرزم، فإن ورق تغليف الرزمة يحتوي على بطانة داخلية تحمي الورق من فقد أو اكتساب الرطوبة.
- ❑ اترك وسائط الطباعة داخل الكيس إلى أن تكون جاهزاً لاستخدامها؛ أدخل الوسائط غير المستخدمة في الكيس وأغلقه لحمايتها. وبعض الوسائط ذات الخصوصية تكون معبأة داخل أكياس بلاستيكية يمكن إعادة إحكام غلقها.

## وسائط الطباعة المدعومة

إن استخدام وسائط الطباعة غير المناسبة يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق أو نوعية طباعة سيئة أو تعطل أو تلف الطابعة. ولاستخدام ميزات هذه الطابعة بكفاءة، استخدم وسائط الطباعة التي ننصح بها هنا.

### مهم:

يمكن أن يزول مسحوق الحبر عن الوسائط، إذا ابتلت بالماء أو المطر أو البخار وما إلى ذلك. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

## وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها

أنواع وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها بهذه الطابعة هي كالتالي:

## الملقم متعدد الأغراض

حجم الورق
A4 SEF مقاس (210 × 297 مم)
B5 SEF مقاس (182 × 257 مم)
A5 SEF مقاس (148 × 210 مم)
Letter SEF مقاس (8.5 × 11 بوصة)
Executive SEF مقاس (7.25 × 10.5 بوصة)
SEF (Folio) Legal 13 مقاس (8.5 × 13 بوصة)
Legal 14 SEF مقاس (8.5 × 14 بوصة)
Statement SEF مقاس (139.7 × 215.9 مم)
مغلف Com-10 SEF مقاس (4.125 × 9.5 بوصة)
مغلفات Monarch SEF مقاس (3.875 × 7.5 بوصة)
مغلفات Monarch LEF مقاس (3.875 × 7.5 بوصة)*
مغلف DL SEF مقاس (110 × 220 مم)
مغلف DL LEF مقاس (110 × 220 مم)*
المغلفات C5 SEF مقاس (162 × 229 مم)
بطاقة بريدية (100 × 148 مم)
بطاقة بريدية (148 × 200 مم)
Yougata 2 SEF مقاس (114 × 162 مم)
Yougata 2 LEF مقاس (114 × 162 مم)*
Yougata 3 SEF مقاس (98 × 148 مم)
Yougata 3 LEF مقاس (98 × 148 مم)*
Yougata 4 مقاس (105 × 235 مم)
Yougata 6 مقاس (98 × 190 مم)
Younaga 3 مقاس (120 × 235 مم)
Nagagata 3 مقاس (120 × 235 مم)
Nagagata 4 مقاس (90 × 205 مم)
Kakugata 3 مقاس (216 × 277 مم)
الحجم المخصص:
العرض: 76.2 – 215.9 مم
الطول: 148.5–355.6 مم

عادي بطاقات خفيف الوزن ملصقات مغلف معاد تصنيعه بطاقة بريدية JPN	نوع الورق
150 ورقة قياسية	سعة التحميل

\* المغلغات Monarch و DL و Yougata 2 و Yougata 3 يمكن أن يدعمها تلقيم الحافة الطويلة ولسانها مفتوح.

## مدخل ورق الأولوية

حجم الورق	<p>A4 SEF مقاس (297 × 210 مم)</p> <p>B5 SEF مقاس (257 × 182 مم)</p> <p>A5 SEF مقاس (210 × 148 مم)</p> <p>Letter SEF مقاس (11 × 8.5 بوصة)</p> <p>Executive SEF مقاس (10.5 × 7.25 بوصة)</p> <p>SEF (Folio) Legal 13 مقاس (13 × 8.5 بوصة)</p> <p>Legal 14 SEF مقاس (14 × 8.5 بوصة)</p> <p>Statement SEF مقاس (215.9 × 139.7 مم)</p> <p>مغلف Com-10 SEF مقاس (9.5 × 4.125 بوصة)</p> <p>مغلغات Monarch SEF مقاس (7.5 × 3.875 بوصة)</p> <p>مغلف DL SEF مقاس (220 × 110 مم)</p> <p>المغلغات C5 SEF مقاس (229 × 162 مم)</p> <p>Yougata 4 مقاس (235 × 105 مم)</p> <p>Yougata 6 مقاس (190 × 98 مم)</p> <p>Younaga 3 مقاس (235 × 120 مم)</p> <p>Nagagata 3 مقاس (235 × 120 مم)</p> <p>Nagagata 4 مقاس (205 × 90 مم)</p> <p>Kakugata 3 مقاس (277 × 216 مم)</p> <p>الحجم المخصص:</p> <p>العرض: 76.2 - 215.9 مم</p> <p>الطول: 190.5 - 355.6 مم</p>
-----------	--

نوع الورق	عادي بطاقات خفيف الوزن ملصقات مغلف معاد تصنيعه
سعة التحميل	10 ورقات قياسية

#### ملاحظة:

- ❑ تدل *SEF* و *LEF* على اتجاه تلقيم الورق، ويرمز *SEF* إلى تلقيم الحافة القصيرة. ويرمز *LEF* إلى تلقيم الحافة الطويلة.
- ❑ استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في هذه الطابعة.

#### انظر أيضا:

- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76
  - ❑ "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85
  - ❑ "تحميل المغلف في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 80
  - ❑ "تحميل المغلف في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 87
- الطباعة على وسائط طباعة تختلف عن حجم أو نوع الورق المحدد ببرنامج تشغيل الطباعة يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق. لضمان الطباعة على النحو الصحيح، اختر نوع وحجم الورق الصحيحين.

## تحميل وسائط الطباعة

يساعد التحميل الصحيح لوسائط الطباعة في منع انحشار الورق ويضمن طباعة بدون مشاكل.

قبل تحميل وسائط الطباعة، اعرف وجه الطباعة الذي ينصح به لوسائط الطباعة. وتكون هذه المعلومات موجودة عادة على غلاف وسائط الطباعة.

#### ملاحظة:

بعد تحميل الورق في الملقم، حدد نفس نوع الورق بلوحة المشغل.

## السعة

يمكن أن يسع الملقم متعدد الأغراض:

- ❑ 150 ورقة قياسية
- ❑ 16.2 مم من الورق السميك
- ❑ ورقة مطلية واحدة
- ❑ 16.2 مم من البطاقات البريدية
- ❑ 5 مغلفات
- ❑ 16.2 مم من الملصقات
- ❑ يمكن أن يسع مدخل ورق الأولوية:
- ❑ 10 ورقات قياسية أو ورقة واحدة من ورق آخر

## أبعاد وسائط الطباعة

يقبل الملقم متعدد الأغراض وسائط طباعة ضمن الأبعاد الآتية:

❑ العرض: 76.2 – 215.9 مم

❑ الطول: 148.5–355.6 مم

يقبل مُدخل ورق الأولوية وسائط طباعة ضمن الأبعاد الآتية:

❑ العرض: 76.2 – 215.9 مم

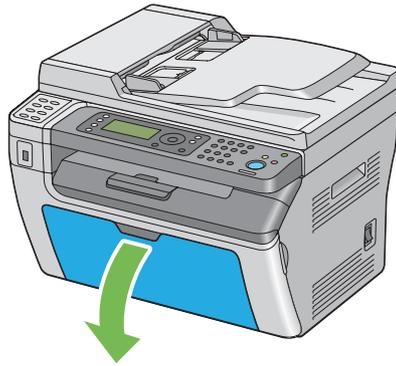
❑ الطول: 190.5 – 355.6 مم

## تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض

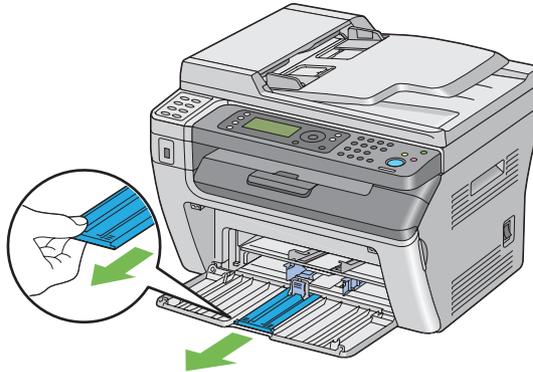
ملاحظة:

- ❑ لتجنب انحشار الورق، لا تفك غطاء الورق بينما تكون الطباعة جارية.
- ❑ استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في هذه الطابعة.

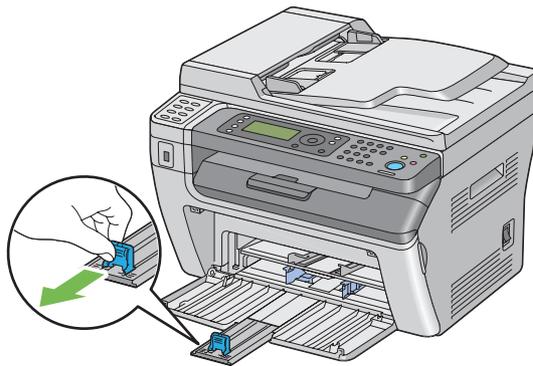
1. افتح الغطاء الأمامي.



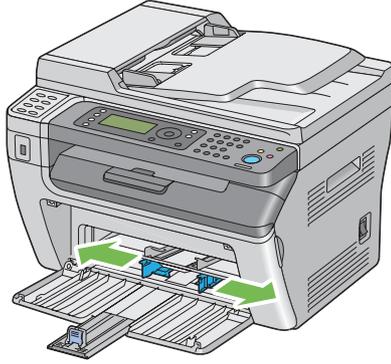
2. اسحب الذراع المنزلقة إلى أن تتوقف.



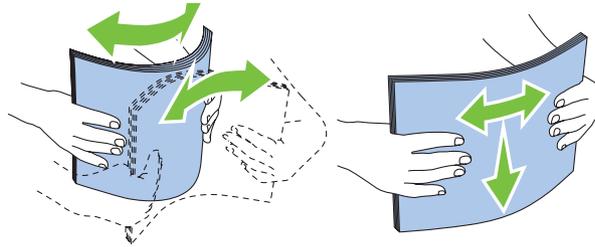
3. اسحب دليل الطول إلى الأمام إلى أن يتوقف.



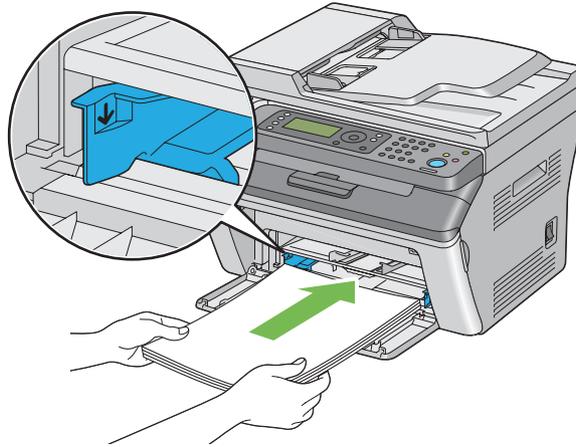
4. اضبط دليلي عرض الورق إلى أقصى عرض لهما.



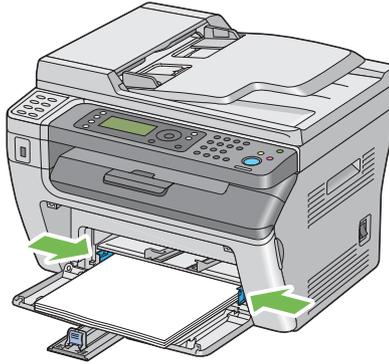
5. قبل تحميل وسائط الطباعة، حرك الورق إلى الأمام والخلف ثم افرده على شكل مروحة. قم بتسوية حواف رصة الوسائط على سطح مستو.



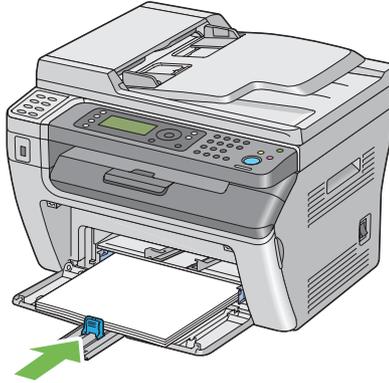
6. حمل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض بحيث تدخل الحافة العليا أولاً ووجه الطباعة الذي ينصح به وجهته لأعلى.



7. اضبط دليلي عرض الورق إلى أن يستندا برفق على حواف رصة وسائط الطباعة.

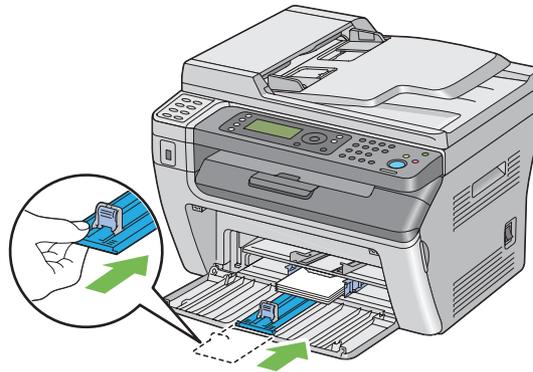


8. حرك دليل الطول تجاه الطباعة إلى أن يلمس وسائط الطباعة.

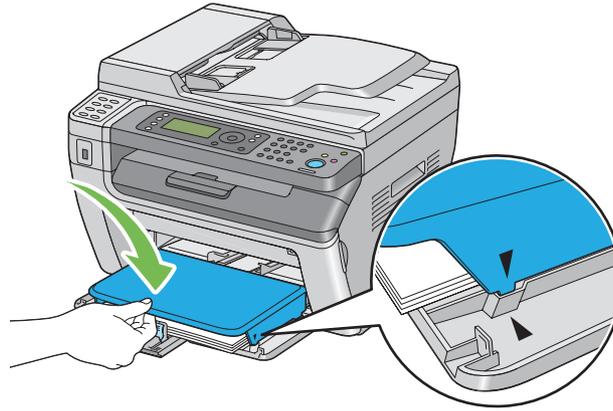


#### ملاحظة:

اعتمادا على حجم وسائط الطباعة، حرك أولا الذراع المنزلقة إلى الخلف إلى أن تتوقف، ثم اقرص دليل الطول وحركه إلى الخلف إلى أن يلمس وسائط الطباعة.



9. أدخل غطاء الورق في الطابعة ثم قم بمحاذاته مع العلامة الموجودة بصينية الورق.



10. اختر نوع الورق من برنامج تشغيل الطابعة إذا لم تكن وسائط الطابعة المحملة ورقا عاديا. إذا كان الملقم متعدد الأغراض محملا به وسائط طباعة محددة بواسطة المستخدم، يجب أن تحدد إعداد حجم الورق باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

#### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن إعداد حجم ونوع الورق ببرنامج تشغيل الطابعة، ارجع إلى التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

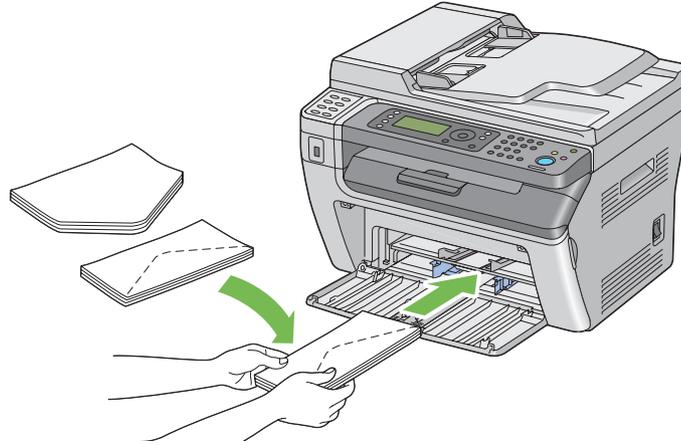
#### تحميل المغلف في الملقم متعدد الأغراض

#### ملاحظة:

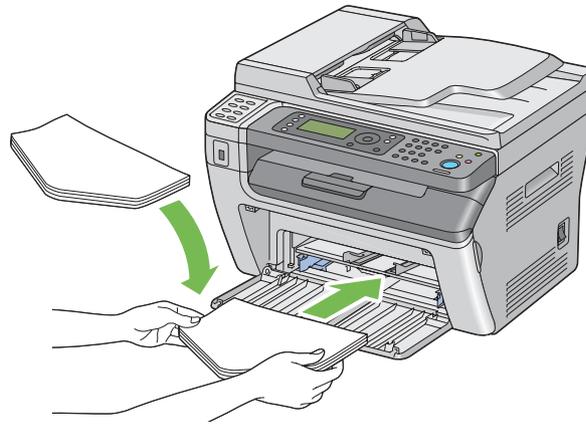
عندما تطبع على مغلفات، تأكد من تحديد إعداد المغلف ببرنامج تشغيل الطابعة. وإذا لم يتم تحديده، فإن صورة الطباعة ستدار 180 درجة.

عند تحميل Com-10 أو DL أو Monarch أو Yougata 2/3/4/6 أو Younaga 3

حمل المجلفات بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه وجهته لأعلى، والوجه الذي به لسان المجلف وجهته لأسفل، واللسان مطويا جهة اليمين.



لمنع تجمع DL و Monarch و Yougata 2 و Yougata 3، ينصح بتحميلهم بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى، ولسان المجلف مفتوح ووجهته نحوك.

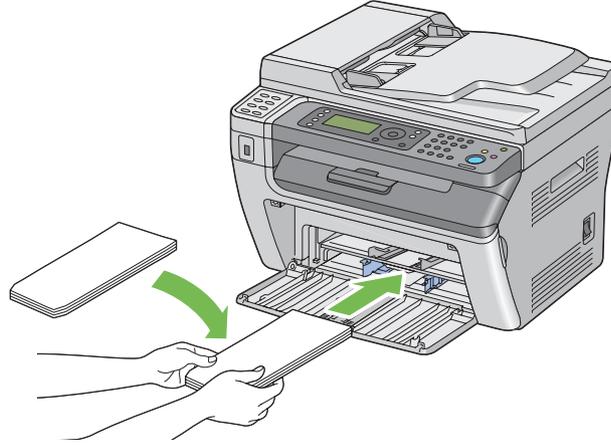


**ملاحظة:**

عندما تحمل المجلفات باتجاه تلقيم الحافة الطويلة، تأكد من تحديد الاتجاه الأفقي ببرنامج تشغيل الطباعة.

### عند تحميل *Kakugata 3* أو *Nagagata 3/4* أو *C5*

حمل المغلفات بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه وجهته لأعلى، ولسان المغلف مفتوحا ووجهته ناحيتك.

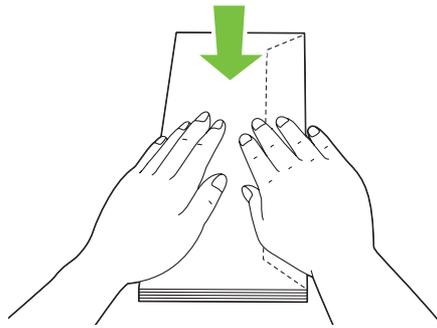


#### مهم:

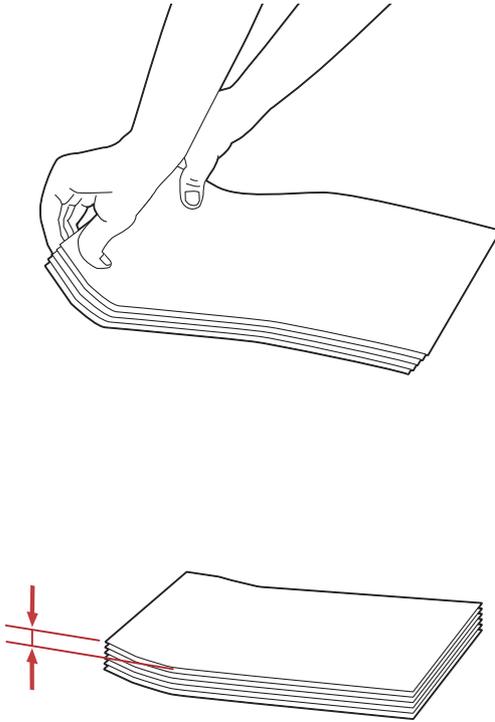
لا تستخدم أبدا المغلفات ذات النوافذ أو بطانات مطوية. فتللك الأنواع تؤدي إلى انحشار الورق ويمكن أن تسبب تلفا للطابعة.

#### ملاحظة:

□ إذا لم تحمل المغلفات في الملقم متعدد الأغراض مباشرة بعد إخراجها من تغليفها، فإنها ربما تتنا. ولتفادي انحشارها، اجعلها مسطحة كما يبين الشكل أدناه عند تحميلها في الملقم متعدد الأغراض.



- إذا ظلت المغلفات لا يمكن تلقيهما على النحو الصحيح، اثن أسنة المغلفات أكثر بعض الشيء كما يوضح الشكل الآتي. يجب أن يكون الشيء بمقدار 5 مم أو أقل.



- للتأكد من الاتجاه الصحيح لكل وسيطة طباعة مثل المغلفات، انظر شرح *Envelope/Paper Setup Navigator* برنامج تشغيل الطباعة.

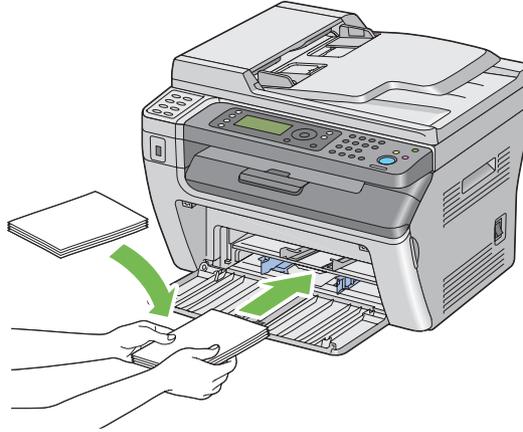
### تحميل البطاقة البريدية في الملقم متعدد الأغراض

#### ملاحظة:

عند طباعة بطاقات بريدية، تأكد من تحديد إعداد البطاقة البريدية ببرنامج تشغيل الطباعة للحصول على نتيجة طباعة مثلى.

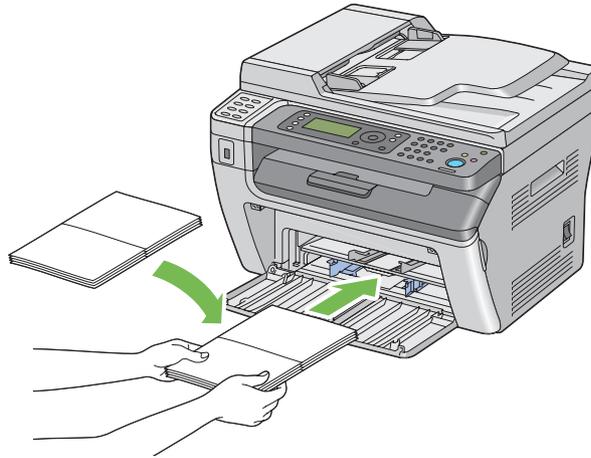
### عند تحميل بطاقات بريدية

حمل البطاقة البريدية بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى مع إدخال الحافة العليا للبطاقة البريدية أولاً.



### عند تحميل بطاقة بريدية من النوع (W)

حمل البطاقة البريدية من النوع (W) بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى مع إدخال الحافة اليسرى للبطاقة البريدية العريضة أولاً.



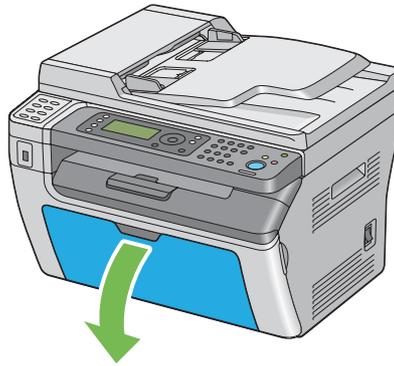
### ملاحظة:

للتأكد من الاتجاه الصحيح لكل وسيطة طباعة مثل البطاقات البريدية، انظر شرح *Envelope/Paper Setup Navigator* ببرنامج تشغيل الطباعة.

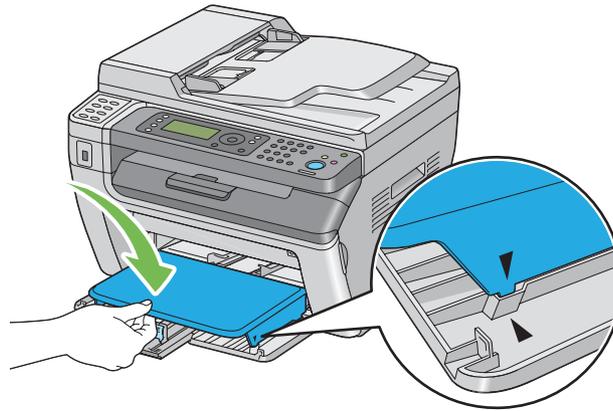
## تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية

ملاحظة:

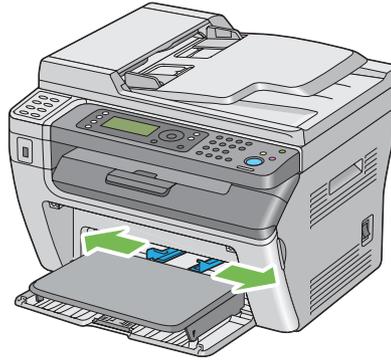
- ❑ لتجنب انحشار الورق، لا تفك غطاء الورق بينما تكون الطباعة جارية.
  - ❑ استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في هذه الطباعة.
1. افتح الغطاء الأمامي.



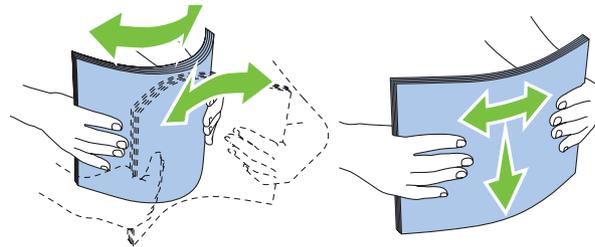
2. أدخل غطاء الورق في الطباعة ثم محاذاته مع العلامة الموجودة بصينية الورق.



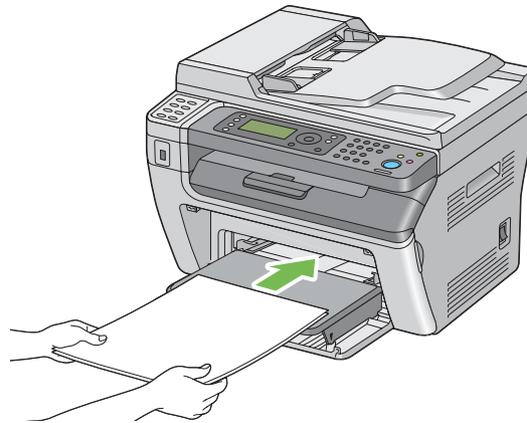
3. اضبط دليلي عرض الورق إلى أقصى عرض لهما.



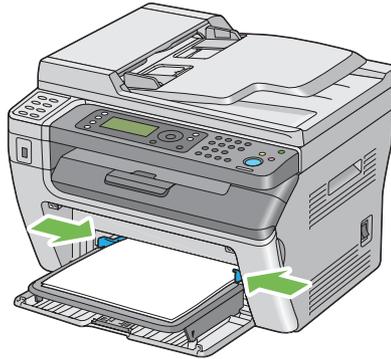
4. قبل تحميل وسائط الطباعة، حرك الورق إلى الأمام والخلف ثم افرده على شكل مروحة. قم بتسوية حواف رصة الوسائط على سطح مستو.



5. حمل وسائط الطباعة على غطاء الورق بحيث تدخل الحافة العليا أولاً ووجه الطباعة الذي ينصح به وجهته لأعلى.



6. اضبط دليلي عرض الورق إلى أن يستندا برفق على حواف رصة وسائط الطباعة.



7. اختر نوع الورق من برنامج تشغيل الطباعة إذا لم تكن وسائط الطباعة المحملة ورقا عاديا. إذا كان مُدخل ورق الأولوية محملا به وسائط طباعة محددة بواسطة المستخدم، يجب أن تحدد إعداد حجم الورق باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

**ملاحظة:**

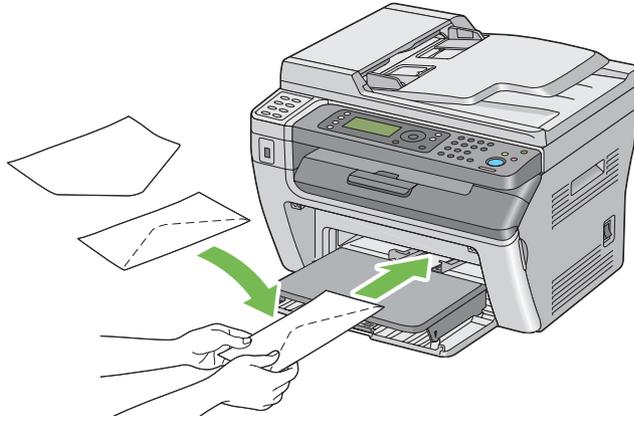
لمزيد من المعلومات عن إعداد حجم ونوع الورق ببرنامج تشغيل الطباعة، ارجع إلى التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

### تحميل المغلف في مُدخل ورق الأولوية

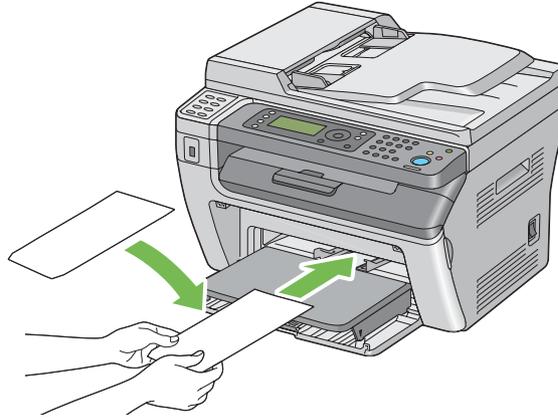
**ملاحظة:**

- تأكد من إدخال المغلف كاملا إلى أن يتوقف. وإلا، فإن وسائط الطباعة المحملة في الملقم متعدد الأغراض سوف يتم تلقيمها.
- عندما تطبع على مغلفات، تأكد من تحديد إعداد المغلف ببرنامج تشغيل الطباعة. وإذا لم يتم تحديده، فإن صورة الطباعة ستدار 180 درجة.

عند تحميل *Younaga 3* أو *Yougata 4/6* أو *Monarch* أو *DL* أو *Com-10* حمل المغلف بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه وجهته لأعلى، والوجه الذي به لسان المغلف وجهته لأسفل، واللسان مطويا جهة اليمين.



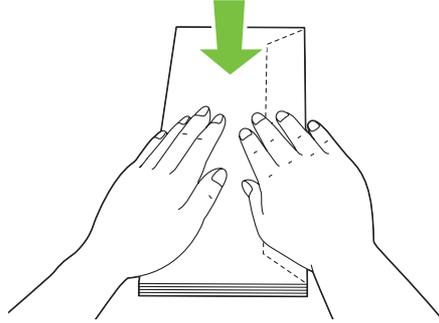
عند تحميل *Kakugata 3* أو *Nagagata 3/4* أو *C5* حمل المغلف بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه وجهته لأعلى، ولسان المغلف مفتوحا ووجهته ناحيتك.



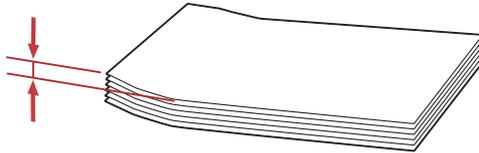
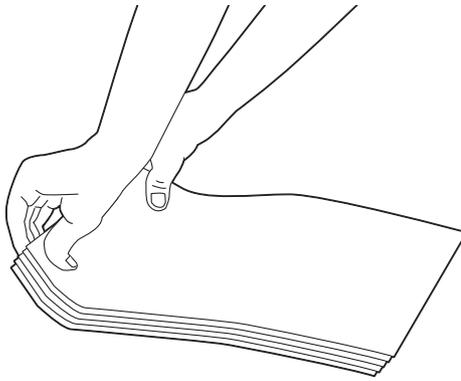
**مهم:** لا تستخدم أبدا المغلفات ذات النوافذ أو بطانات مطوية. فتللك الأنواع تؤدي إلى انحشار الورق ويمكن أن تسبب تلفا للطابعة.

ملاحظة:

□ إذا لم تحمل المغلفات في مدخل ورق الأولوية مباشرة بعد إخراجها من تغليفها، فإنها ربما تتناثر وتنفادي انحسارها، اجعلها مسطحة كما يبين الشكل أدناه عند تحميلها في مدخل ورق الأولوية.



□ إذا ظلت المغلفات لا يمكن تليقهما على النحو الصحيح، اثن أسنة المغلفات أكثر بعض الشيء كما يوضح الشكل الآتي. يجب أن يكون الثني بمقدار 5 مم أو أقل.



□ للتأكد من الاتجاه الصحيح لكل وسيطة طباعة مثل المغلفات، انظر شرح *Envelope/Paper Setup Navigator* ببرنامج تشغيل الطباعة.

## الطباعة اليدوية على الوجهين (برنامج تشغيل طباعة Windows فقط)

### ملاحظة:

عند الطباعة على ورق ملتف، افرد الورق ثم أدخله في الملقم.

عند تبدأ الطباعة اليدوية على الوجهين، ستظهر نافذة التعليمات. لاحظ أن النافذة لا يمكن فتحها مرة ثانية بمجرد غلقها. لا تغلق النافذة إلى أن تكتمل الطباعة على الوجهين.

### العمليات على الكمبيوتر

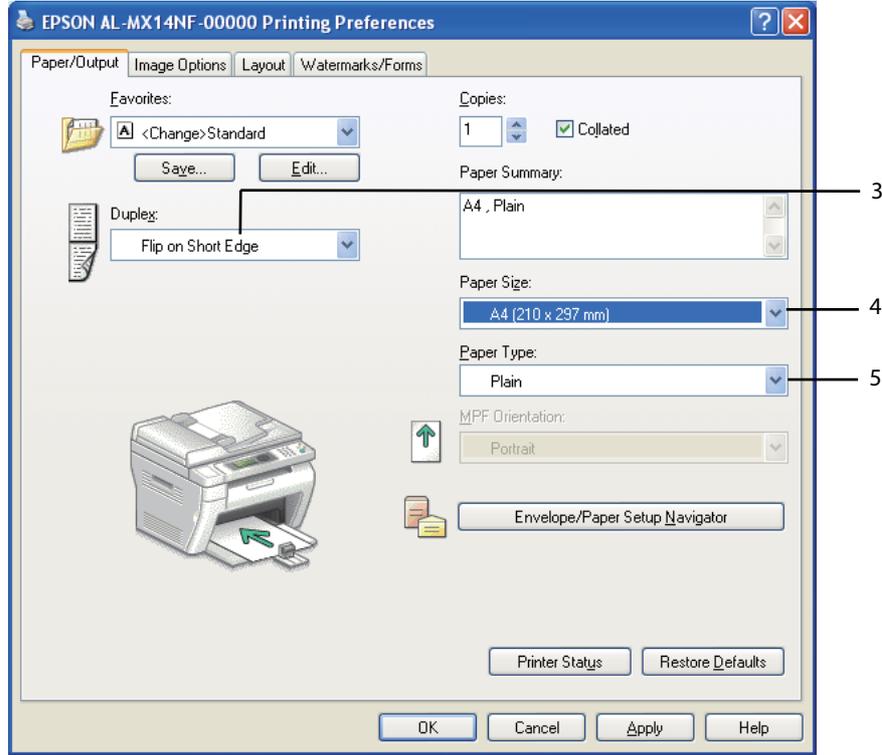
يستخدم الإجراء التالي WordPad® Windows® XP Microsoft® كمثال.

### ملاحظة:

تختلف طريقة عرض مربع الحوار *Properties* (خصائص)/ *Printing Preferences* (تفضيلات الطباعة) للطابعة حسب برنامج التطبيق. ارجع إلى دليل برنامج التطبيق الذي لديك.

1. من قائمة **File** (ملف)، اختر **Print** (طباعة).
  2. اختر الطابعة من مربع قائمة **Select Printer** (تحديد طابعة)، ثم انقر **Preferences** (تفضيلات).
- ستظهر علامة التبويب **Paper/Output** لمربع الحوار **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

3. من Duplex، اختر إما Flip on Short Edge أو Flip on Long Edge لتحديد الطريقة التي ستجلب بها صفحات الطباعة على الوجهين.



4. من Paper Size، اختر حجم المستند الذي ستطبعه.

5. من Paper Type، اختر نوع الورق الذي ستستخدمه.

6. انقر OK لإغلاق مربع الحوار Printing Preferences (تفضيلات الطباعة).

7. انقر Print (طباعة) في مربع الحوار Print (طباعة) لتبدأ الطباعة.

**مهم:**

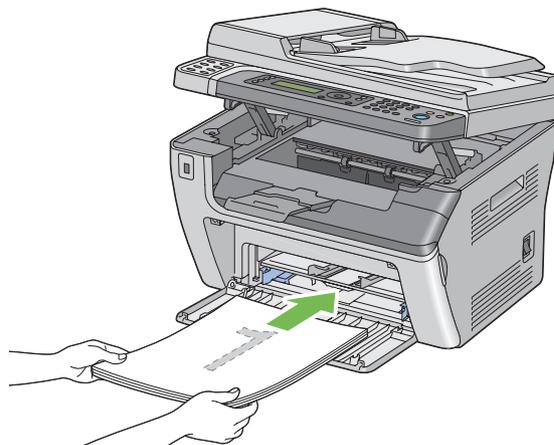
عند تبدأ الطباعة اليدوية على الوجهين، ستظهر نافذة التعليمات. لاحظ أن النافذة لا يمكن فتحها مرة ثانية بمجرد إغلاقها. لا تغلق النافذة إلى أن تكتمل الطباعة على الوجهين.

### تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض

1. اطبع أولا الصفحات الزوجية (الأوجه الخلفية).

بالنسبة لمستند من 6 صفحات، تطبع الأوجه الخلفية بحيث يكون ترتيبها صفحة 6، صفحة 4، ثم صفحة 2.

سيومض LED بيانات وستظهر الرسالة Insert Output to Tray في شاشة LCD عندما تنتهي طباعة الصفحات الزوجية.



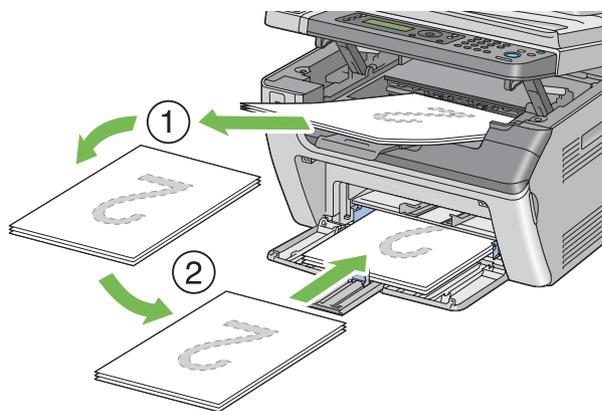
2. بعد طباعة الصفحات الزوجية، أخرج رصة الورق من صينية إخراج الورق المركزية.

**ملاحظة:**

يمكن أن تتسبب طباعة الورق الملتف أو الملتوي في حدوث انحشار للورق. افرد الورق قبل وضعه في الطابعة.

3. رص الورق المطبوع وضعه كما هو (بحيث يكون الوجه الخالي وجهته لأعلى) في الملقم متعدد الأغراض، ثم اضغط الزر **OK**.

تطبع الصفحات بحيث يكون ترتيبها صفحة 1 (الوجه الخلفي لصفحة 2)، صفحة 3 (الوجه الخلفي لصفحة 4) ثم صفحة 5 (الوجه الخلفي لصفحة 6).



**ملاحظة:**

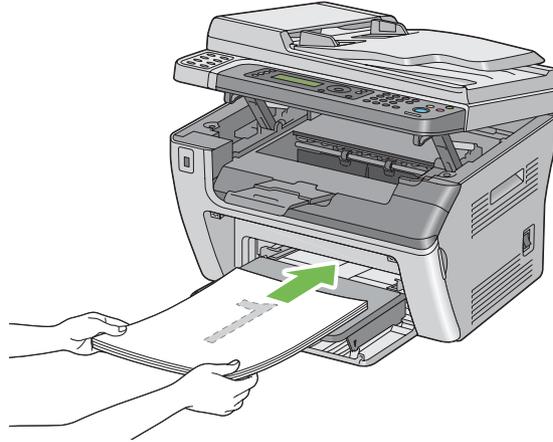
لا يمكن الطباعة على الوجهين إذا كان المستند يتكون من أحجام ورق مختلفة.

## تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية

1. اطبع أولا الصفحات الزوجية (الأوجه الخلفية).

بالنسبة لمستند من 6 صفحات، تطبع الأوجه الخلفية بحيث يكون ترتيبها صفحة 6، صفحة 4، ثم صفحة 2.

سيومض LED بيانات وستظهر الرسالة Insert Output to Tray في شاشة LCD عندما تنتهي طباعة الصفحات الزوجية.



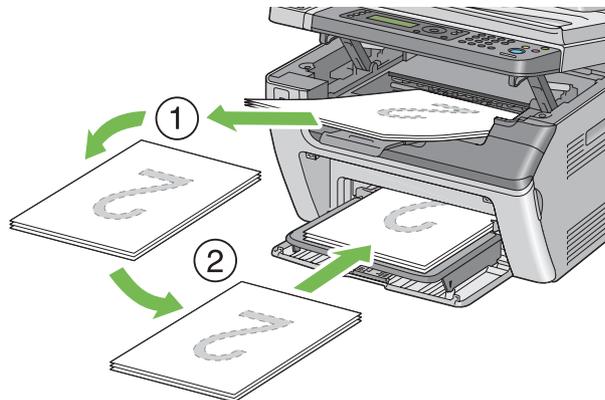
2. بعد طباعة الصفحات الزوجية، أخرج رصة الورق من صينية إخراج الورق المركزية.

### ملاحظة:

يمكن أن تتسبب طباعة الورق الملتف أو الملتوي في حدوث انحشار للورق. افرد الورق قبل وضعه في الطابعة.

3. رص الورق المطبوع وضعه كما هو (بحيث يكون الوجه الخالي وجهته لأعلى) في مدخل ورق الأولوية، ثم اضغط الزر **OK**.

تطبع الصفحات بحيث يكون ترتيبها صفحة 1 (الوجه الخلفي لصفحة 2)، صفحة 3 (الوجه الخلفي لصفحة 4) ثم صفحة 5 (الوجه الخلفي لصفحة 6).



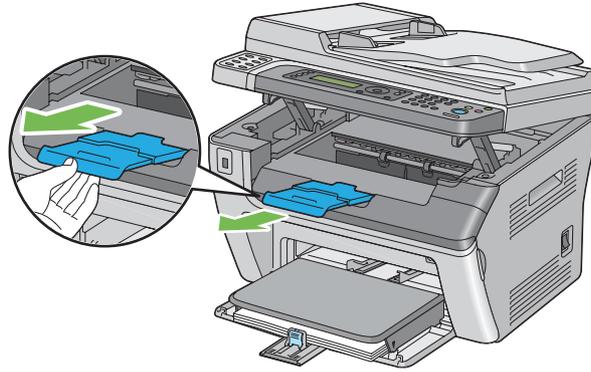
### ملاحظة:

لا يمكن الطباعة على الوجهين إذا كان المستند يتكون من أحجام ورق مختلفة.

## استخدام امتداد صينية إخراج الورق

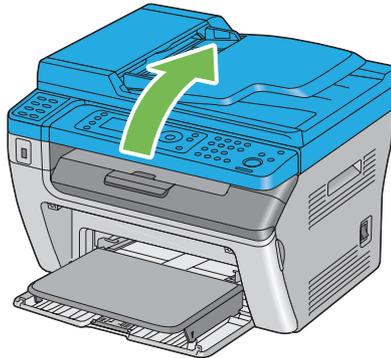
امتداد صينية إخراج الورق مصمم لمنع الوسائط المطبوعة من السقوط من الطابعة بعد اكتمال مهمة الطباعة.

قبل طباعة مستند طويل، تأكد من أن امتداد صينية إخراج الورق موسع بالكامل.



### ملاحظة:

عند سحب المغلفات أو وسائط الطباعة صغيرة الحجم من صينية إخراج الورق المركزية، ارفع الماسح الضوئي.



## إعداد أحجام وأنواع الورق

عند تحميل وسائط الطباعة، أعد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل قبل الطباعة.

يشرح هذا القسم كيفية إعداد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل.

انظر أيضا:

”التعرف على قوائم الطابعة” في الصفحة 203

## إعداد أحجام الورق

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر MPF، ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر Paper Size، ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر حجم الورق الصحيح لوسائط الطابعة المحملة، ثم اضغط  OK.

## إعداد أنواع الورق

مهم:

يجب أن تطابق إعدادات نوع الورق إعدادات وسائط الطابعة الفعلية المحملة في الصينية. وإلا، فقد تحدث مشاكل جودة طباعة.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر MPF، ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر Paper Type، ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر نوع الورق الصحيح لوسائط الطابعة المحملة، ثم اضغط الزر  OK.

## الطباعة

يغطي هذا القسم كيفية طباعة مستندات من الطابعة وكيفية إلغاء مهمة طباعة.

## الطباعة من الكمبيوتر

ثبت برنامج تشغيل الطباعة لاستخدام جميع ميزات الطابعة. عندما تختار **Print (طباعة)** من تطبيق، ستفتح نافذة تقدم برنامج تشغيل الطباعة. اختر الإعدادات المناسبة للملف الذي تريد طباعته. تكون إعدادات الطباعة المختارة من برنامج التشغيل لها الأسبقية على إعدادات القائمة الافتراضية المختارة من لوحة المشغل أو **Printer Setting Utility**.

نقر **Properties (خصائص)/Preferences (تفضيلات)** من مربع حوار **Print (طباعة)** الأولي يمكنك من تغيير إعدادات الطباعة. وإذا لم تكن ملما بميزة ما في نافذة برنامج تشغيل الطباعة، افتح التعليمات لمزيد من المعلومات.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP WordPad كمثال.

لطباعة مهمة من تطبيق:

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
  2. من قائمة **File (ملف)**، اختر **Print (طباعة)**.
  3. تحقق من اختيار الطابعة الصحيحة في مربع الحوار. عدل إعدادات الطباعة حسب الحاجة (مثل الصفحات التي تريد طباعتها أو عدد النسخ).
  4. لضبط إعدادات الطباعة غير المتاحة من الشاشة الأولى، مثل **Paper Size، Paper Type** أو **MPF Orientation**، انقر **Preferences (تفضيلات)**.
- سيظهر مربع الحوار **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
5. حدد إعدادات الطباعة. لمزيد من المعلومات، انقر **Help**.
  6. انقر **OK** لإغلاق مربع الحوار **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
  7. انقر **Print (طباعة)** لإرسال المهمة إلى الطابعة المختارة.

## إلغاء مهمة طباعة

توجد طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة.

### الإلغاء من لوحة المشغل

لإلغاء مهمة بعد أن تكون قد بدأت الطباعة:

1. اضغط الزر  (إيقاف).

### ملاحظة:

تلغى الطباعة للمهمة الحالية فقط. وجميع المهام التالية لها ستواصل الطباعة.

### إلغاء مهمة من الكمبيوتر (Windows)

#### إلغاء مهمة من شريط المهام

عندما ترسل مهمة للطباعة، ستظهر أيقونة طابعة صغيرة في الركن الأيمن من شريط المهام.

1. انقر نقرا مزدوجا أيقونة الطابعة.
2. ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطابعة.
3. اختر المهمة التي تريد إلغاؤها.
3. اضغط المفتاح **Delete**.
4. انقر **Yes (نعم)** في مربع الحوار **Printers (طابعات)** لإلغاء مهمة طباعة.

#### إلغاء مهمة من سطح المكتب

1. صغر جميع البرامج ليظهر سطح المكتب.

انقر **start (ابدأ)** — **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)** (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start (ابدأ)** — **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)** (لنظام التشغيل Windows Server® 2003).

انقر **Start (ابدأ)** — **Devices and Printers (الأجهزة والطابعات)** (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start (ابدأ)** — **Control Panel (لوحة التحكم)** — **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)** — **Printers (الطابعات)** (لنظامي التشغيل Windows Vista® و Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر نقرا مزدوجا الطابعة التي اخترتها عندما أرسلت المهمة.

ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطابعة.

3. اختر المهمة التي تريد إلغاؤها.

4. اضغط المفتاح **Delete**.

5. انقر Yes (نعم) في مربع الحوار Printers (طابعات) لإلغاء مهمة طباعة.

## الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB

تتيح لك ميزة Print From USB Memory طباعة ملفات PDF أو TIFF أو JPEG الممسوحة ضوئياً والم محفوظة إلى ذاكرة USB باستخدام وظيفة Scan to USB Memory في سلسلة Epson AcuLaser MX14.

لطباعة ملف في وسيلة تخزين USB:

1. أدخل وسيلة تخزين USB بمنفذ USB الأمامي بالطابعة.

ستظهر USB Memory.

2. اختر Print From ثم اضغط الزر .

ستظهر Select Document.

3. اختر الملف المطلوب، ثم اضغط الزر .

4. اختر خيارات الطباعة حسب الطلب.

5. اضغط الزر  (بدء).

### ملاحظة:

يمكنك طباعة ملفات ممسوحة ضوئياً وتخزينها باستخدام ميزة Scan to USB Memory. فقط الملفات الممسوحة ضوئياً بواسطة سلسلة Epson AcuLaser MX14 يمكن طباعتها على النحو الصحيح.

## اختيار خيارات الطباعة

### اختيار تفضيلات الطباعة (Windows)

تتحكم تفضيلات الطباعة في جميع مهام الطباعة، إلا إذا تجاوزتها تحديداً لمهمة ما. مثلاً، إذا كنت تريد استخدام الطباعة على الوجهين لمعظم المهام، أعد هذا الخيار في إعدادات الطباعة.

لاختيار تفضيلات الطباعة:

1. انقر start (ابدأ) — Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر Start (ابدأ) — Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (لنظامي التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة، ثم اختر **Printing Preferences** (تفضيلات الطابعة).

ستظهر شاشة **Printing Preferences** (تفضيلات الطابعة).

3. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل، ثم انقر **OK** لحفظ اختياراتك.

#### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن خيارات برنامج تشغيل طباعة *Windows*، انقر **Help** بعلامة تبويب برنامج تشغيل الطباعة لعرض التعليمات.

#### اختيار الخيارات لمهمة فردية (*Windows*)

إذا كنت تريد استخدام خيارات طباعة خاصة لمهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطابعة. مثلاً، إذا كنت تريد استخدام وضع جودة طباعة الصور الفوتوغرافية-لرسم تخطيطي معين، اختر هذا الإعداد في برنامج التشغيل قبل طباعة هذه المهمة.

1. بعد فتح المستند أو الرسم التخطيطي المطلوب في التطبيق، صل إلى مربع الحوار **Print** (طباعة).

2. اختر طابعتك وانقر **Preferences** (تفضيلات) لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

3. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل.

#### ملاحظة:

في *Windows*، يمكنك حفظ خيارات الطباعة الحالية باسم مميز وتطبيقها على مهام طباعة أخرى. حدد الاختيارات في علامة التبويب **Paper/Output, Graphics, Layout** أو **Watermarks/Forms**، ثم انقر **Save** تحت **Favorites** في علامة التبويب **Paper/Output**. انقر **Help** لمزيد من المعلومات.

4. انقر **OK** لحفظ اختياراتك.

5. اطبع المهمة.

انظر الجدول التالي لخيارات الطباعة المحددة:

خيارات الطباعة لنظام التشغيل Windows

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Favorites <input type="checkbox"/></p> <p>Duplex <input type="checkbox"/></p> <p>Copies <input type="checkbox"/></p> <p>Collated <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Summary <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Size <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Type <input type="checkbox"/></p> <p>MPF Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/></p> <p>Printer Status <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Paper/Output</b></p>	<p>Windows XP، Windows XP x 64bit، Windows Server 2003، Windows Server 2003 x 64bit، Windows Vista، Windows Vista x 64bit، Windows Server 2008، Windows Server 2008 x 64bit، Windows Server 2008 R2، Windows 7 x 64bit أو Windows 7</p>
<p>Image Quality <input type="checkbox"/></p> <p>Toner Saving Mode <input type="checkbox"/></p> <p>Image Enhancement <input type="checkbox"/></p> <p>Screen <input type="checkbox"/></p> <p>Image Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Apply to All Elements <input type="checkbox"/></p> <p>Apply to Selected Element <input type="checkbox"/></p> <p>Brightness <input type="checkbox"/></p> <p>Contrast <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Graphics</b></p>	
<p>Image Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Multiple Up <input type="checkbox"/></p> <p>Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/></p> <p>Output Size <input type="checkbox"/></p> <p>Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/></p> <p>Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Layout</b></p>	

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Watermarks <input type="checkbox"/></p> <p>New Text <input type="checkbox"/></p> <p>New Bitmap <input type="checkbox"/></p> <p>Edit <input type="checkbox"/></p> <p>Delete <input type="checkbox"/></p> <p>First Page Only <input type="checkbox"/></p> <p>Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Off <input type="checkbox"/></p> <p>Create / Register Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Image Overlay <input type="checkbox"/></p> <p>Header / Footer Options <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>Watermarks/ علامة التبويب Forms</p>	<p>Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Windows 7 أو Server 2008</p>

### اختيار الخيارات لمهمة فردية (Mac OS X)

لاختيار خيارات طباعة مهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطابعة.

1. بعد فتح المستند في التطبيق، انقر **File (ملف)**، ثم انقر **Print (طباعة)**.

2. اختر طابعتك من **Printer (طابعة)**.

3. اختر خيارات الطباعة التي تريدها من القوائم والقوائم المنسدلة التي تكون معروضة.

#### ملاحظة:

في **Mac OS® X**، انقر **Save As (حفظ باسم)** في شاشة قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)** لحفظ إعدادات الطباعة الحالية. يمكنك إنشاء إعدادات مسبقة عديدة وحفظ كل منها باسمها المميز وإعدادات الطباعة. ولطباعة مهام باستخدام إعدادات طباعة معينة، انقر الإعدادات المسبقة المحفوظة القابلة للتطبيق في قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)**.

4. انقر **Print (طباعة)** لطباعة المهمة.

خيارات الطباعة لبرنامج تشغيل طباعة Mac OS X:

يستخدم الجدول أدناه TextEdit 10.6 Mac OS X كمثال.

Mac OS X خيارات الطباعة لنظام التشغيل

خيارات الطباعة	البند
<input type="checkbox"/> Copies (النسخ) <input type="checkbox"/> Collated (مرتبة) <input type="checkbox"/> Pages (صفحات) <input type="checkbox"/> Paper Size (حجم الورق) <input type="checkbox"/> Orientation (الاتجاه)	
<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (صفحات بكل ورقة) <input type="checkbox"/> Layout Direction (اتجاه التخطيط) <input type="checkbox"/> Border (الحد) <input type="checkbox"/> Two-Sided (على الوجهين) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (عكس اتجاه الورق) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (انعكاس أفقي)	Layout (تخطيط)
<input type="checkbox"/> ColorSync (مزامنة الألوان) <input type="checkbox"/> Vendor Matching (مطابقة البائع) <input type="checkbox"/> Profile (ملف تعريف)	Color Matching (تطابق الألوان)
<input type="checkbox"/> Pages to Print (الصفحات التي تطبع) <input type="checkbox"/> Page Order (ترتيب الصفحات) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (تغيير الحجم لملائمة حجم الورق) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (حجم الورق الوجهة) <input type="checkbox"/> Scale down only (تصغير الحجم فقط)	Paper Handling (معاملة الورق)
<input type="checkbox"/> Print Cover Page (طباعة صفحة غلاف) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف) <input type="checkbox"/> Billing Info (معلومات عدد النسخ)	Cover Page (صفحة غلاف)
<input type="checkbox"/> Print Document (طباعة مستند) <input type="checkbox"/> Priority (الأولية)	Scheduler (المجدول)

خيارات الطباعة	البند
<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (إعدادات مفصلة) <input type="checkbox"/> Image Quality (جودة الصورة) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (تدوير الصورة 180 درجة) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (وضع توفير مسحوق الحبر) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (تحسين الصورة) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (موازنة اللون) <input type="checkbox"/> K Low Density (كثافة منخفضة (K) <input type="checkbox"/> K Medium Density (كثافة متوسطة (K) <input type="checkbox"/> K High Density (كثافة عالية (K) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (التعامل مع الورق) <input type="checkbox"/> Paper Type (نوع الورق) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (الخيارات الخاصة للطباعة) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (تجاوز الصفحات الخالية)	Printer Features (مميزات الطباعة)
	Summary (ملخص)

## طباعة ورق الحجم المخصص

يشرح هذا القسم كيفية الطباعة على ورق الحجم المخصص باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. وتكون طريقة تحميل ورق الحجم المخصص هي نفسها طريقة تحميل ورق الحجم القياسي.

انظر أيضاً:

"تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76

"تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85

"إعداد أحجام وأنواع الورق" في الصفحة 94

## تحديد أحجام الورق المخصص

قبل الطباعة، حدد الحجم المخصص ببرنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

عند إعداد حجم الورق ببرنامج تشغيل الطباعة ولوحة المشغل، تأكد من تحديد نفس الحجم مثل وسائط الطباعة الفعلية المستخدمة. إعداد الحجم الخاطئ للطباعة يمكن أن يسبب عطل الطابعة. ويحدث ذلك خاصة إذا كانت حجماً أكبر عند استخدام ورق ضيق العرض.

## استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

في برنامج تشغيل طباعة Windows، أعد الحجم المخصص في مربع الحوار **Custom Paper Size**. يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً Windows XP كمثال.

لنظام التشغيل Windows XP أو الأحدث، تسمح كلمة مرور مسؤول فقط للمستخدمين الذين لديهم حقوق مسؤول بتغيير الإعدادات. والمستخدمون الذين ليس لديهم حقوق مسؤول يمكنهم فقط عرض المحتويات.

1. انقر **start (ابدأ) — Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة، ثم اختر **Properties (خصائص)**.
3. اختر علامة التبويب **Configuration**.
4. انقر **Custom Paper Size**.
5. اختر الإعداد المخصص الذي تريد تحديده من **Details**.
6. حدد طول الحافة القصيرة والحافة الطويلة تحت **Change Setting For**. يمكنك تحديد القيم إما بإدخالها مباشرة أو باستخدام زري السهمين لأعلى ولأسفل. ولا يمكن أن يكون طول الحافة القصيرة أطول من الحافة الطويلة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد. ولا يمكن أن يكون طول الحافة الطويلة أقصر من الحافة القصيرة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد.
7. لتعيين اسم الورق، حدد مربع الاختيار **Name the Paper Size**، ثم أدخل الاسم في **Paper Name**. ويمكن استخدام 14 حرفاً بحد أقصى لإسم الورق.
8. عند الضرورة، كرر الخطوات 5 إلى 7 لتحديد حجم مخصص آخر.
9. انقر **OK** مرتين.

## الطباعة على ورق الحجم المخصص

استخدم الإجراءات الآتية للطباعة باستخدام إما برنامج تشغيل طباعة Windows أو Mac OS X.

### استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً Windows XP WordPad كمثال.

#### ملاحظة:

تختلف طريقة عرض مربع الحوار **Properties (خصائص) / Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)** للطابعة حسب برنامج التطبيق. ارجع إلى دليل برنامج التطبيق الذي لديك.

1. من قائمة **File (ملف)**، اختر **Print (طباعة)**.

2. اختر طابعتك وانقر Preferences (تفضيلات).
  3. اختر علامة التبويب Paper/Output.
  4. اختر حجم المستند الذي ستطبعه من Paper Size.
  5. اختر نوع الورق الذي ستستخدمه من Paper Type.
  6. انقر علامة التبويب Layout.
  7. من Output Size، اختر الحجم المخصص الذي حددته. إذا اخترت الحجم المخصص من Paper Size في الخطوة 4، اختر Same as Paper Size.
  8. انقر OK.
  9. انقر Print (طباعة) في مربع الحوار Print (طباعة) لتبدأ الطباعة.
- استخدام برنامج تشغيل طباعة Mac OS X
- يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً Mac OS X 10.6 TextEdit كمثال.
1. من قائمة File (ملف)، اختر Page Setup (إعداد الصفحة).
  2. اختر طابعتك من Format For (تنسيق من أجل).
  3. من Paper Size (حجم الورق)، اختر Manage Custom Sizes (إدارة الأحجام المخصصة).
  4. في نافذة Custom Paper Sizes (أحجام الورق المخصص)، انقر +.
  5. سيعرض إعداد أنشئ حديثاً "Untitled" (بدون عنوان) في القائمة.
  6. انقر نقرًا مزدوجاً "Untitled" (بدون عنوان) وأدخل اسماً للإعداد.
  7. أدخل حجم المستند الذي تريد طباعته في مربعي Width (العرض) وHeight (الارتفاع) اللذان يخصصان Paper Size (حجم الورق).
  8. حدد Non-Printable Area (منطقة لا تطبع) عند الضرورة.
  9. انقر OK.
  10. تأكد من اختيار حجم الورق المنشأ حديثاً في Paper Size (حجم الورق)، ثم انقر OK.
  10. من قائمة File (ملف)، اختر Print (طباعة).

11. انقر **Print** (طباعة) لبدء الطباعة.

## فحص حالة بيانات الطباعة

### فحص الحالة (Windows فقط)

يمكنك فحص حالة الطباعة بواسطة **Status Monitor**. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطباعة **Status Monitor** بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. ستظهر نافذة **Printer Selection**، التي تعرض اسم الطباعة ومنفذ توصيل الطباعة وحالة الطباعة واسم الطراز. افحص عمود **Status** لمعرفة الحالة الحالية للطباعة.

الزر **Settings**: يعرض نافذة **Settings** ويسمح لك بتعديل إعدادات **Status Monitor**.

انقر اسم الطباعة المطلوبة المذكور في نافذة **Printer Selection**. ستظهر نافذة **Printer Status**. يمكنك فحص حالة الطباعة وطباعة حالة مهمة الطباعة.

لمزيد من المعلومات عن **Status Monitor**، انظر **Help**. يستخدم الإجراء التالي **Windows XP** كمثال:

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج).

2. اختر **EPSON**.

3. اختر طابعتك.

4. اختر **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Printer Selection**.

5. انقر اسم الطباعة المطلوبة من القائمة.

ستظهر نافذة **Printer Status**.

6. انقر **Help**.

انظر أيضا:

"**Status Monitor** (Windows فقط)" في الصفحة 35

### فحص الحالة في **EpsonNet Config** (Windows و Mac OS X) (**Epson AcuLaser MX14NF** فقط)

يمكنك فحص حالة مهمة الطباعة المرسله إلى الطباعة في علامة التبويب **Jobs** التي تخص **EpsonNet Config**.

انظر أيضا:  
"برنامج إدارة الطابعة" في الصفحة 33

## طباعة صفحة تقرير

يمكنك طباعة أنواع متعددة من التقارير والقوائم. ولمعرفة تفاصيل عن كل تقرير وقائمة، انظر "Report / List" في الصفحة 203.

باتخاذ صفحة System Settings كمثال، يشرح هذا القسم طريقتين لطباعة صفحة تقرير.

## طباعة صفحة System Settings

للتحقق من الإعدادات المفصلة للطابعة، اطبع صفحة System Settings.

## لوحة المشغل

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Report / List ثم اضغط الزر .
3. اختر System Settings ثم اضغط الزر .

ستطبع صفحة System Settings.

## Printer Setting Utility

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — your printer (الطابعة) — Printer Setting Utility.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في *Printer Name*.

ستظهر Printer Setting Utility.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.

3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **Reports**.

4. انقر **System Settings**.

ستطبع صفحة **System Settings**.

## إعدادات الطابعة

### استخدام لوحة المشغل لتغيير إعدادات الطابعة

يمكنك اختيار بنود القائمة والقيم المرتبطة بها من لوحة المشغل.

عندما تدخل القائمة أول مرة من لوحة المشغل، سترى تمييزاً في القائمة. وهذا التمييز يدل على إعداد القائمة الافتراضية للمصنع. وتلك الإعدادات تكون الإعدادات الأصلية للطابعة.

#### ملاحظة:

قد تختلف افتراضيات المصنع باختلاف البلاد.

لاختيار قيمة جديدة كإعداد قائمة افتراضي:

1. اضغط الزر **نظام**.

2. اختر القائمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر القائمة أو بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

إذا اخترت قائمة، فإنها تفتح وسيظهر سرد بنود القائمة.

إذا اخترت بند قائمة، سيظهر إعداد القائمة الافتراضي لبند القائمة مع تمييزه.

كل بند قائمة يكون له قائمة من القيم. والقيمة يمكن أن تكون:

عبارة أو كلمة لوصف إعداد

قيمة رقمية يمكن تغييرها

□ إعداد تشغيل أو إيقاف

**ملاحظة:**

اضغط الزر ▼ و ▲ في الوقت نفسه. سيعرض ذلك إعدادات القائمة الافتراضية للمصنع.

4. اختر القيمة المطلوبة.

5. اضغط الزر (OK) لتمكين قيمة الإعداد.

يدل على القيمة تمييز في الشاشة السابقة لتحديد ما على أنها إعداد القائمة الافتراضي للمستخدم الحالي.

6. لمتابعة إعداد بنود أخرى، اختر القائمة المطلوبة. اضغط 5 (السابق) أو الزر ◀ للعودة إلى القائمة السابقة.

للتوقف عن إعداد قيم جديدة، اضغط الزر نظام، ثم اضغط الزر 5 (السابق) أو ◀ للعودة إلى شاشة Select Function.

وتلك الإعدادات تكون نشطة إلى أن يتم اختيار إعدادات جديدة أو استعادة افتراضيات المصنع.

قد يكون لإعدادات برنامج التشغيل أسبقية على التغييرات التي أجريت سابقا. وفي هذه الحالة، غير افتراضيات لوحة المشغل.

**استخدام Printer Setting Utility لتغيير إعدادات الطابعة**

يمكنك اختيار بنود القائمة والقيم المرتبطة بها من Printer Setting Utility.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

**ملاحظة:**

قد تختلف افتراضيات المصنع باختلاف البلاد.

وتلك الإعدادات تكون نشطة إلى أن يتم اختيار إعدادات جديدة أو استعادة افتراضيات المصنع.

لاختيار قيمة جديدة كإعداد:

1. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — your printer (الطابعة) — Printer Setting Utility.

**ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في *Printer Name*.

ستظهر Printer Setting Utility.

2. انقر علامة التبويب *Printer Maintenance*.

3. اختر بند القائمة المطلوب.

كل بند قائمة يكون له قائمة من القيم. والقيمة يمكن أن تكون:

□ عبارة أو كلمة لوصف إعداد

□ قيمة رقمية يمكن تغييرها

□ إعداد تشغيل أو إيقاف

4. اختر القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **Apply New Settings** أو **Restart printer to apply new settings**.

قد تكون لإعدادات برنامج التشغيل الأسبقية على التغييرات التي أجريت سابقا وربما تتطلب منك تغيير افتراضيات Printer Setting Utility.

### تغيير اللغة

لعرض لغة مختلفة بلوحة المشغل:

لوحة المشغل

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر **Panel Language**، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر اللغة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

### Printer Setting Utility

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Printer Setting Utility**.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.

3. اختر **System Settings** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **System Settings**.

4. اختر اللغة المطلوبة من **Panel Language**، ثم انقر الزر **Apply New Settings**.

## الطباعة بواسطة خدمات الويب على الأجهزة (WSD) (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

يقدم هذا القسم معلومات للطباعة بواسطة طابعة شبكة باستخدام WSD، البروتوكول الجديد من Microsoft لأنظمة Windows Vista و Windows Server 2008 R2 و Windows Server 2008 و Windows 7.

### إضافة أدوار لخدمات الطباعة

عندما تستخدم نظام التشغيل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2، فإنك تحتاج إلى إضافة أدوار خدمات الطباعة إلى عميل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2.

لنظام التشغيل Windows Server 2008:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Server Manager** (إدارة الملقم).
2. من قائمة **Action** (إجراء)، اختر **Add Roles** (إضافة أدوار).
3. حدد مربع الاختيار **Print Services** (خدمات الطباعة) في نافذة **Server Roles** (أدوار الملقم) في **Add Roles Wizard** (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر **Next** (التالي).
4. انقر **Next** (التالي).
5. حدد مربع الاختيار **Print Server** (ملقم الطباعة)، ثم انقر **Next** (التالي).
6. انقر **Install** (تثبيت).

لنظام التشغيل Windows Server 2008 R2:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Server Manager** (إدارة الملقم).
2. من قائمة **Action** (إجراء)، اختر **Add Roles** (إضافة أدوار).
3. حدد مربع الاختيار **Print and Document Services** (خدمات المستندات والطباعة) في نافذة **Server Roles** (أدوار الملقم) في **Add Roles Wizard** (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر **Next** (التالي).
4. انقر **Next** (التالي).

5. حدد مربع الاختيار **Print Server** (ملقم الطباعة)، ثم انقر **Next** (التالي).

6. انقر **Install** (تثبيت).

## إعداد الطابعة

يمكنك تثبيت الطابعة الجديدة بالشبكة باستخدام Software Disc المصاحبة للطابعة، أو باستخدام معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

### تثبيت برنامج تشغيل طابعة باستخدام معالج **Add Printer** (إضافة طابعة)

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (**Start**) (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7.

2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth).

4. في قائمة الطابعات المتاحة، اختر الطابعة التي تريد استخدامها، ثم انقر **Next** (التالي).

#### ملاحظة:

❑ في قائمة الطابعات المتاحة، ستعرض طابعة **WSD** على هذا النحو **IP/ws/ عنوان http://**.

❑ إذا لم تعرض أي طابعة **WSD** في القائمة، أدخل عنوان **IP** الطابعة يدوياً لإنشاء طابعة **WSD**. ولإدخال عنوان **IP** الطابعة يدوياً، اتبع الشرح أدناه. لنظام التشغيل **Windows Server 2008 R2**، لإنشاء طابعة **WSD**، يجب أن تكون عضواً في مجموعة **Administrators**.

1. انقر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة).

2. اختر **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (إضافة طابعة باستخدام عنوان **TCP/IP** أو اسم مضيف) وانقر **Next** (التالي).

3. اختر **Web Services Device** (جهاز خدمات الويب) من **Device type** (نوع الجهاز).

4. أدخل عنوان **IP** الطابعة في مربع النص **Hostname or IP address** (اسم المضيف أو عنوان **IP**) وانقر **Next** (التالي).

❑ قبل تثبيت برنامج التشغيل باستخدام معالج **Add Printer** (إضافة طابعة) في **Windows Server 2008 R2** أو **Windows** 7، نفذ واحداً من الآتي:

- أسس اتصال الإنترنت بحيث يتمكن **Windows Update** (تحديث **Windows**) من مسح الكمبيوتر.
- أضف برنامج تشغيل الطابعة إلى الكمبيوتر مقدماً.

5. إذا طلب منك، ثبت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوتر. إذا طلب منك كلمة مرور مسئول أو تأكيد، اكتب كلمة المرور أو قدم التأكيد.

6. أكمل الخطوات الإضافية في المعالج، ثم انقر **Finish** (إنهاء).

7. اطبع صفحة اختبار للتحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1 انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (**Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7).

ب انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توّأ، ثم انقر **Properties** (خصائص) (**Printer properties** (خصائص الطابعة) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7).

ج في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار). عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

## الفصل 6

### النسخ

#### تحميل الورق للنسخ

تكون تعليمات تحميل مستندات الطباعة هي نفسها سواء أكنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ. (تتاح ميزة الفاكس فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

انظر أيضاً:

❑ "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72

❑ "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 75

#### تجهيز مستند

يمكنك استخدام زجاج المستند أو ملقم المستند التلقائي لتحميل مستند أصل للنسخ أو المسح الضوئي وإرسال فاكس. (تتاح ميزة ملقم المستند التلقائي والفاكس فقط في Epson AcuLaser MX14NF). ويمكنك تحميل حتى 15 ورقة مستندات 64 جم/م<sup>2</sup> لمهمة واحدة باستخدام ملقم المستند التلقائي أو ورقة واحدة في المرة باستخدام زجاج المستند.

مهم:

❑ تجنب تحميل المستندات التي تكون أصغر من  $210.0 \times 148.0$  مم أو أكبر من  $355.6 \times 215.9$  مم، أحجام مختلفة أو أوزان مختلفة معاً، كتيبات، مجلات دعائية، شفافات، أو مستندات ذات خصائص استثنائية أخرى في ملقم المستند التلقائي *ansparencies, or documents having other unusual characteristics in ADF*.

❑ لا يمكن استخدام ورق الكربون أو الورق المكربن أو الورق المطلي أو الورق البصلي (رقيق شفاف) أو الورق المتجدد أو المتموج أو الملتوي أو الملفوف أو الممزق في ملقم المستند التلقائي.

❑ لا تستخدم المستندات التي بها دبابيس دباسة أو مشابك ورق أو التي تعرضت لمواد لاصقة أو مواد أساسها مذيبات مثل الصمغ والحبر وسائل التصحيح في ملقم المستند التلقائي.

ملاحظة:

للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور الملونة أو رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

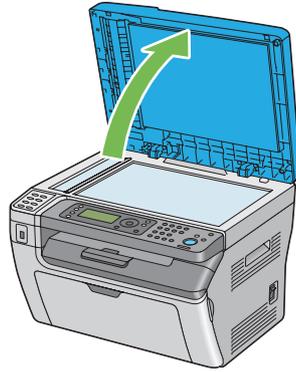
## عمل نسخ من زجاج المستند

ملاحظة:

- ❑ لا يتطلب النسخ التوصيل بكمبيوتر.
- ❑ من أجل *Epson AcuLaser MX14NF*، تأكد من عدم وجود مستند في ملقم المستند التلقائي. إذا اكتشف أي مستند في ملقم المستند التلقائي، فإنه يكون له الأولوية عن المستند على زجاج المستند.
- ❑ الملوثات على زجاج المستند يمكن أن تسبب بقعاً سوداء بطباعة النسخة. ومن أجل أفضل النتائج، نظف زجاج المستند قبل الاستخدام. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 292.

لعمل نسخة من زجاج المستند:

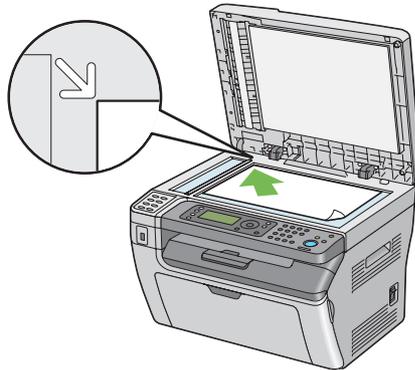
1. افتح غطاء المستند.



2. ضع المستند ووجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل بالركن الأيسر العلوي لزجاج المستند.

تنبيه:

❗ لا تستخدم القوة المفرطة لتثبيت مستند سميك على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويسبب جروحاً.



3. أغلق غطاء المستند.

**ملاحظة:**

- ❑ ترك غطاء المستند مفتوحاً أثناء النسخ يمكن أن يؤثر على جودة النسخ ويزيد استهلاك مسحوق الحبر.
- ❑ إذا كنت تنسخ صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع غطاء المستند إلى أن يوقف المصدر حركة مفصلاته، ثم أغلق غطاء المستند. وإذا كان الكتاب أو المجلة يزيد سمكها عن 20 مم، ابدأ النسخ وغطاء المستند مفتوحاً.

4. اضغط الزر  (نسخ).

5. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

**انظر أيضاً:**

”إعداد خيارات النسخ“ في الصفحة 117

لإزالة الإعدادات، استخدم الزر  (إعادة تعيين).

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

**ملاحظة:**

اضغط الزر  (إيقاف) لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء المسح الضوئي لمستند.

## عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

**مهم:**

لا تحمل أكثر من 15 ورقة في ملقم المستند التلقائي أو تسمح بتلقيم أكثر من 15 ورقة في صينية إخراج المستند. ويجب تفريغ صينية إخراج المستند قبل أن تتجاوز 15 ورقة وإلا فإن مستنداتك الأصل يمكن أن تتلف.

**ملاحظة:**

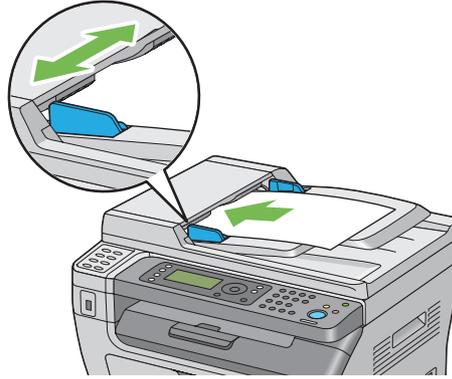
- ❑ للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور الملونة أو رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.
- ❑ لا يتطلب النسخ التوصيل بكمبيوتر.
- ❑ لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

	الأصول المجددة		ورق سابق التخريم
	الأصول خفيفة الوزن		الأصول المطوية أو المتموجة أو الممزقة

الأصول التي بها قص ولصق	
الورق الكربون	

لعمل نسخة من ملقم المستند التلقائي:

1. حمل حتى 15 ورقة مستند 64 جم/م<sup>2</sup> بحيث تكون وجهتها لأعلى وملقم المستند التلقائي مع إدخال الحافة العليا للمستند أولاً. ثم اضبط أدلة المستند حسب حجم المستند الصحيح.



**ملاحظة:**

تأكد من أنك تستخدم أدلة المستند قبل نسخ مستند من الحجم *Legal*.

2. اضغط الزر  (نسخ).
3. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

**انظر أيضاً:**

"إعدادات خيارات النسخ" في الصفحة 117

لإزالة الإعدادات، استخدم الزر  (إعادة تعيين).

4. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

**ملاحظة:**

اضغط الزر  (إيقاف) لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء المسح الضوئي لمستند.

## إعدادات خيارات النسخ

أعد الخيارات الآتية لمهمة النسخ الحالية قبل ضغط الزر  (بدء) لعمل نسخ.

### ملاحظة:

بعد اكتمال مهمة نسخ، سيتم الاحتفاظ بخيارات النسخ إلى أن تعود الشاشة إلى Select Function لإعادة الإعداد التلقائي أو ضغط الزر  (السابق)، ضغط الزر  (إعادة تعيين) أو ضغط الزر  (نسخ) مرة أخرى.

## عدد النسخ

يمكنك تحديد عدد النسخ من 1 إلى 99.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. أدخل عدد النسخ باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

4. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك حجم النسخ وجودة الصورة.

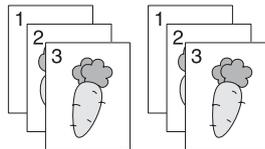
### انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

5. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Collated

يمكنك ترتيب إخراج النسخ: مثلاً، إذا كنت تعمل نسختين لمستندات من ثلاث صفحات، فإن مستنداً كاملاً من ثلاث صفحات سيتم طباعته ثم يتبعه المستند الكامل الثاني.



### ملاحظة:

نسخ مستندات ذات حجم بيانات كبير يمكن أن يستنفد الذاكرة المتاحة. وإذا حدث نقص في الذاكرة، إلغ الترتيب بتبديل Collated إلى Off بلوحة المشغل.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Collated، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

لا ترتب مهمة النسخ.	Off*
ترتب مهمة النسخ.	On
تحدد تلقائياً وضع إخراج الورق لمهمة النسخ.	Auto

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

### انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Reduce/Enlarge

يمكنك تصغير أو تكبير حجم صورة منسوخة، من 25% إلى 400%.

### ملاحظة:

□ عندما تعمل نسخة مصغرة، قد تظهر خطوط سوداء في أسفل النسخة.

□ يتيح هذا البند فقط عندما يكون Multiple Up معدداً على Off أو Manual.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Reduce/Enlarge، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### سلسلة مم

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

### سلسلة البوصة

200%
Stmt -> Lgl (154%)

Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

#### ملاحظة:

يمكنك أيضاً استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال نسبة التكبير المطلوبة من 25% إلى 400%، أو اضغط الزر ▶ لتكبير نسبة التكبير أو اضغط الزر ◀ لتصغير نسبة التكبير بفوارق 1%. انظر الجدول التالي لنسب التكبير المحددة.

النسخة			A5	الأصل
A4	B5	A5		
141%	122%	100%	A5	
115%	100%	81%	B5	
100%	86%	70%	A4	

تختلف طرق تحميل وسائط الطباعة اعتماداً على حجم واتجاه وسائط الطباعة. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 91 أو "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85.

لمعرفة وسائط الطباعة التي يمكن تحميلها، ارجع إلى "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72.

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وجودة الصورة.

#### انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر ◀ (بدء) لتبدأ النسخ.

## Document Size

يمكنك تحديد الحجم الافتراضي للمستند.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضا:**

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Document Size ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

**ملاحظة:**

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (فقط Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (فقط Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

**انظر أيضا:**

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Document Type

يمكنك اختيار جودة صورة النسخة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Document Type، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

ملاحظة:

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

مناسب للمستندات التي بها نص.	Text
مناسب للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية.	Mixed*
مناسب للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	Photo

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ.

انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Lighten/Darken

يمكنك ضبط مستوى كثافة النسخ لجعل النسخ أفتح أو أغمق من الأصل.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).
3. اختر Lighten/Darken، ثم اضغط الزر .
4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

#### ملاحظة:

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

يجعل النسخة أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter2
	Lighter1
تعمل جيداً مع المستندات قياسية النوع أو المطبوعة.	Normal*
يجعل النسخة أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

#### انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Sharpness

يمكنك ضبط الدقة لجعل النسخة أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.
- من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Sharpness، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

#### ملاحظة:

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

يُجعل النسخة أدق من الأصل.	Sharpest
	Sharper
لا يجعل النسخة أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.	Normal*
يُجعل النسخة أضعف تبايناً من الأصل.	Softer
	Softest

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

#### انظر أيضاً:

"إعدادات خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Auto Exposure

يمكنك طمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

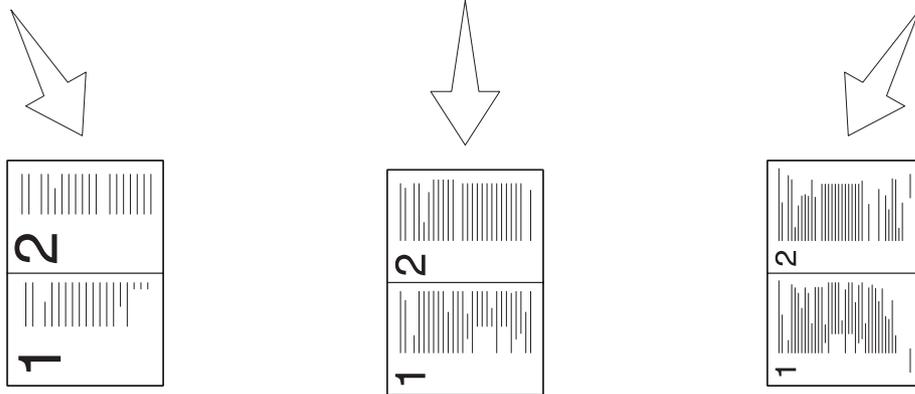
❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Auto Exposure ثم اضغط الزر .
4. اختر On، ثم اضغط الزر .
5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.  
انظر أيضا:  
"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117
6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

### **Multiple Up**

يمكنك طباعة صورتين أصل تلاثمان ورقة واحدة.



Manual:

يصغر الصفحات في الحجم المخصص  
اعتماداً على إعداد قائمة Reduce/  
Enlarge.

ID Card Copy:

يطبع دائماً وجهي بطاقة الهوية في  
ورقة واحدة بالحجم الأصلي  
(100%).

Auto:

يصغر الصفحات تلقائياً لتلائم  
صفحة واحدة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Multiple Up ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

لا يؤدي طباعة Multiple Up.	<b>Off*</b>
تصغر تلقائياً الصفحات الأصل لتلائم ورقة واحدة.	<b>Auto</b>
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	<b>ID Card Copy</b>
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم المحدد في Reduce/Enlarge.	<b>Manual</b>

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ (فقط من أجل Off أو Manual) وجودة الصورة.

**انظر أيضاً:**

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر **◀** (بدء) لتبدأ النسخ.

عندما تستخدم زجاج المستند ويكون Multiple Up معداً على ID Card Copy Auto، فإن الشاشة تظهر رسالة تطلب منك صفحة أخرى. اختر Yes أو No، ثم اضغط الزر **OK**.

إذا اخترت Yes، اختر Continue أو Cancel، ثم اضغط الزر **OK**.

## Margin Top/Bottom

يمكنك تحديد الهامشين العلوي والسفلي للنسخة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضاً:**

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر **◆** (نسخ).

3. اختر Margin Top/Bottom، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

**انظر أيضا:**

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر **◀▶** (بدء) لتبدأ النسخ.

## Margin Left/Right

يمكنك تحديد الهامشين الأيسر والأيمن للنسخة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضا:**

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر **◆** (نسخ).
3. اختر Margin Left/Right، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

انظر أيضا:

"إعدادات خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## Margin Middle

يمكنك تحديد الهامش الأوسط للنسخة.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضا:

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (نسخ).

3. اختر Margin Middle ثم اضغط الزر .

4. اضغط الزر  أو  أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	0 mm*/0.0 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخ وجودة الصورة.

انظر أيضا:  
"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 117

6. اضغط الزر  (بدء) لتبدأ النسخ.

## تغيير الإعدادات الافتراضية

خيارات قائمة COPY، بما في ذلك جودة الصورة يمكن إعدادها على الأوضاع الأكثر استخدامًا.

لإنشاء إعداداتك الافتراضية الخاصة:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر .
3. اختر Copy Defaults، ثم اضغط الزر .
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر  (السابق) (رجوع).

## الفصل 7

### المسح الضوئي

#### نظرة عامة على المسح الضوئي

يمكنك استخدام طابعتك لتحويل الصور والنص إلى صور يمكن تحريرها على الكمبيوتر.

ويتوقف إعداد الوضوح الذي تستخدمه عندما تمسح ضوئياً بنداً ما على نوع البند وغرض استخدام الصورة أو المستند بعد مسحه ضوئياً إلى الكمبيوتر. وللحصول على أفضل النتائج، استخدم تلك الإعدادات التي ينصح بها.

النوع	Resolution (الوضوح)
المستندات	300 نقطة في البوصة أسود وأبيض أو 200 نقطة في البوصة رمادية المستوى أو ملونة
المستندات رديئة الجودة أو التي بها نص صغير	400 نقطة في البوصة أسود وأبيض أو 300 نقطة في البوصة رمادية المستوى
الصور الفوتوغرافية والصور	200-100 نقطة في البوصة ملونة أو 200 نقطة في البوصة رمادية المستوى
صور لطباعة نفث حبر	300-150 نقطة في البوصة
صور لطباعة عالية الوضوح	600-300 نقطة في البوصة

المسح الضوئي وراء نطاق درجات الوضوح التي ينصح بها يمكن أن يتجاوز قدرات التطبيق. وإذا كنت تحتاج إلى وضوح يفوق ما ينصح به في الجدول أعلاه، يجب أن تصغر حجم الصورة بمعاينتها (أو معاينة قبل المسح الضوئي) وتصغير حجم الصورة قبل مسحها ضوئياً.

#### المسح الضوئي إلى USB موصل بالكمبيوتر

##### المسح الضوئي من لوحة المشغل

يستخدم الإجراء التالي Windows® XP Microsoft® كمثال.

ملاحظة:

تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

يجب أن تستخدم *Express Scan Manager* (مدير المسح الضوئي السريع) بالكمبيوتر لتكوين وجهة الإخراج لملفات الصور الممسوحة ضوئياً.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (مسح ضوئي).

3. اختر Scan to Computer(USB)، ثم اضغط الزر .

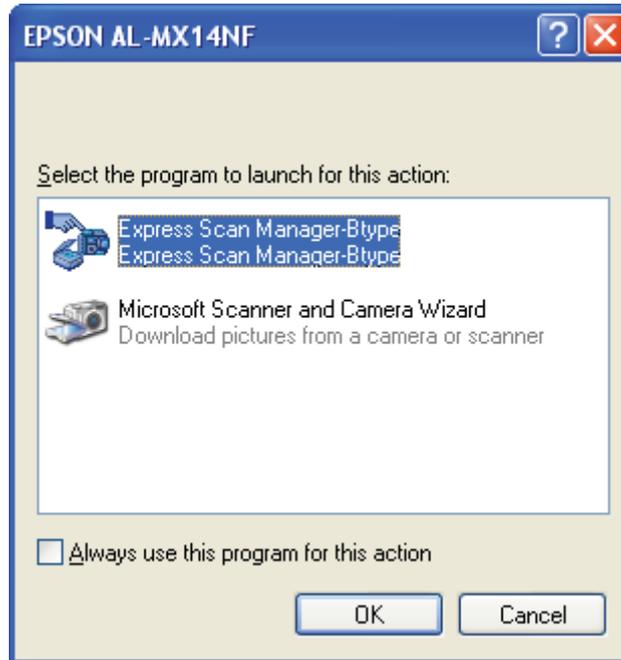
4. كون إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.

5. اضغط الزر  (بدء).

تم توليد ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.

ملاحظة:

إذا ظهر مربع الحوار الآتي بالكمبيوتر، اختر *Express Scan Manager-Btype*، ثم انقر *OK*. بمجرد أن تحدد مربع الاختيار *Always use this program for this action* (استخدم دائماً هذا البرنامج لهذا الإجراء) عند اختيار *Express Scan Manager-Btype*، فإن التطبيق المختار يستخدم تلقائياً بدون عرض نافذة اختيار البرنامج.



انظر أيضا:

"Express Scan Manager" في الصفحة 37

## المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN

تدعم طابعتك برنامج التشغيل (TWAIN) Tool Without An Interesting Name لمسح الصور ضوئياً. و TWAIN هو أحد المكونات القياسية التي توفرها أنظمة التشغيل Windows XP، Windows Server 2003، Windows Server 2008، Windows 7، Windows Vista®، Server 2008 R2، و Mac OS® X 10.4/10.5/10.6، ويعمل مع مساحات ضوئية عديدة. يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

ملاحظة:

□ تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

□ عند استخدام الطابعة كطابعة شبكة، يمكنك أيضاً أن تمسح ضوئياً مستنداً (مستندات) عن طريق بروتوكول الشبكة بدلاً من كابل USB.

يستخدم الإجراء الآتي لمسح صورة ضوئياً Microsoft Clip Organizer كمثال.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضا:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Office  
Microsoft Clip Organizer.

3. انقر File (ملف) — Add Clips to Organizer (إضافة قصاصات إلى المنظم) — From Scanner or Camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا).

4. في مربع الحوار Insert Picture from Scanner or Camera (إدراج صورة من ماسح ضوئي أو كاميرا)، تحت Device (أجهزة)، اختر جهاز TWAIN.

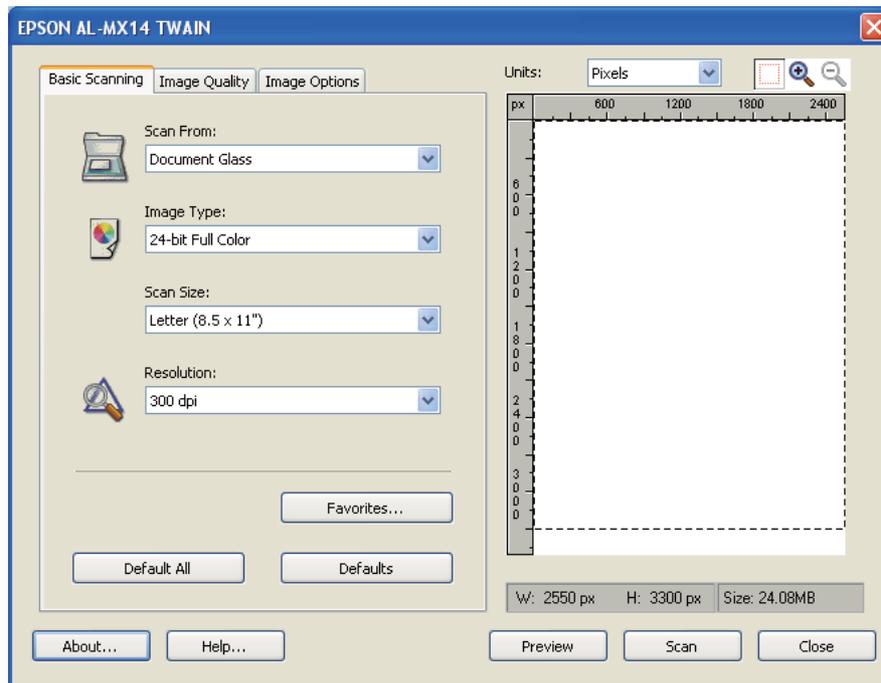
5. انقر Custom Insert (إدراج مخصص).

6. اختر تفضيلاتك للمسح الضوئي وانقر Preview لعرض صورة المعاينة.

ملاحظة:

من أجل Epson AcuLaser MX14NF، ستصبح **Preview** رمادية ومعلقة عندما تختار **Document Feeder Tray** من **Scan From**.

قد يختلف الشكل التوضيحي لأنظمة التشغيل المختلفة.



7. اختر الخصائص المطلوبة من علامتي التبويب **Image Quality** و**Image Options**.

8. انقر **Scan** لبدء المسح الضوئي.

تم توليد ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.

## المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA

تدعم أيضاً طابعتك برنامج التشغيل Windows Image Acquisition (WIA) لمسح الصور ضوئياً. و WIA هو أحد المكونات القياسية التي توفرها نظام التشغيل Windows XP وأنظمة التشغيل الأحدث ويعمل مع الكاميرات الرقمية والمسحات الضوئية. وعلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، يتيح لك برنامج التشغيل WIA مسح صورة ضوئياً ويعالج تلك الصور بسهولة بدون استخدام برامج إضافية.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

### ملاحظة:

تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.  
من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. ابدأ برنامج الرسم، مثل Paint لأنظمة التشغيل Windows.

### ملاحظة:

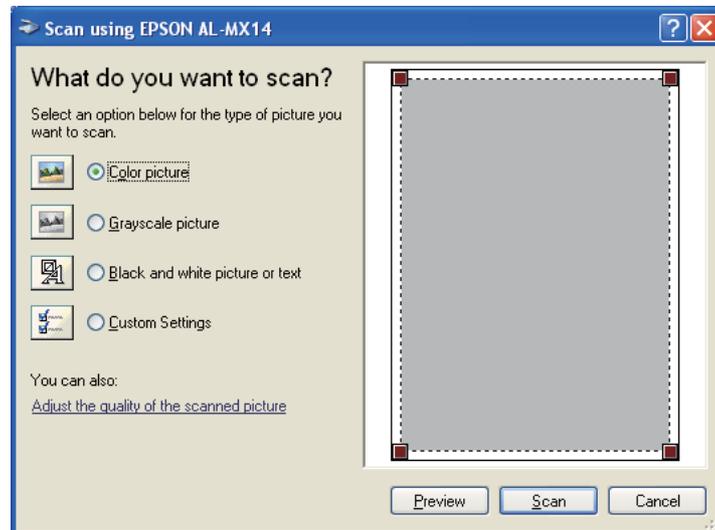
عندما تستخدم Windows Vista، استخدم Windows Photo Gallery بدلاً من Paint.

3. انقر File (ملف) — From Scanner or Camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا) الزر (الرسم) Paint (الرسام) — From scanner or camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا) لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2.

ستظهر نافذة WIA.

### ملاحظة:

قد يختلف الشكل التوضيحي لأنظمة التشغيل المختلفة.

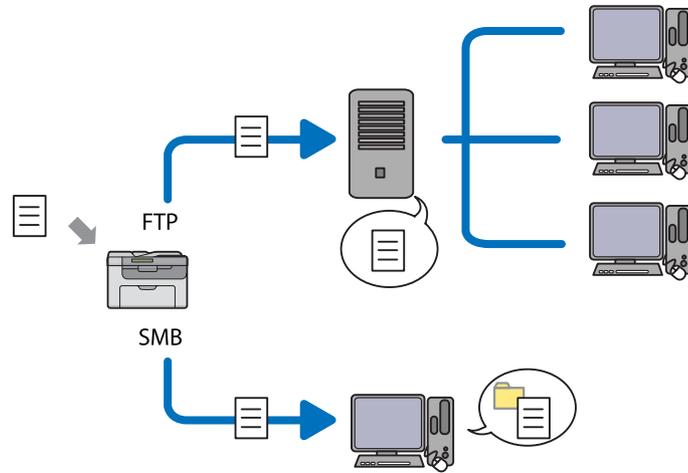


4. اختر تفضيلاتك للمسح الضوئي وانقر Adjust the quality of the scanned picture (ضبط جودة الصورة الملتقطة بالماسح) لعرض مربع الحوار Advanced Properties (خصائص متقدمة).
5. اختر الخصائص المطلوبة بما في ذلك السطوع وتباين الألوان، ثم انقر OK.
6. انقر Scan (مسح ضوئي) لبدء المسح الضوئي.
7. انقر Save As (حفظ باسم) من قائمة File (ملف).
8. أدخل اسم الصورة، واختر تنسيق ملف ووجهة لحفظ الصورة.

## استخدام ماسح ضوئي بالشبكة (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

### نظرة عامة

تتيح لك ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر) مسح مستندات ضوئياً وإرسال المستند المسحوح ضوئياً إلى كمبيوتر شبكة عن طريق بروتوكول FTP أو SMB.



يمكنك اختيار نوع الخادم وتحديد وجهة لتخزين المستند المسحوح ضوئياً بواسطة EpsonNet Config أو Address Book Editor.

البنود الآتية تكون مطلوبة لاستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر).

استخدام SMB

لنقل بيانات عن طريق SMB، يجب أن يكون الكمبيوتر يعمل بأحد أنظمة التشغيل الآتية التي تتضمن مشاركة المجلدات.

لنظام التشغيل Mac OS X، يكون مطلوبًا حساب مستخدم مشترك على Mac OS X.

Windows Server 2003

Windows Server 2008

Windows Server 2008 R2

Windows XP

Windows Vista

Windows 7

Mac OS X 10.4/10.5/10.6

استخدام FTP

لنقل بيانات عن طريق FTP، يتطلب ذلك أحد خوادم FTP الآتية وحساب لخادم FTP (اسم تسجيل الدخول وكلمة مرور).

Windows أو Windows Server 2003، Windows Server 2008، Windows Server 2008 R2، Windows Vista   
7

خدمة FTP من أجل Microsoft Internet Information Services 6.0

Windows XP

خدمة FTP من أجل Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 أو Internet Information Services 5.0/5.1

Mac OS X

خدمة FTP من أجل Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

لمعرفة معلومات عن كيفية تكوين خدمة FTP، اتصل بمسؤول النظام.

اتبع الإجراء أدناه لاستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر).

"تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 139



"تحديد وجهة لتخزين المستند" في الصفحة 141



"تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 153

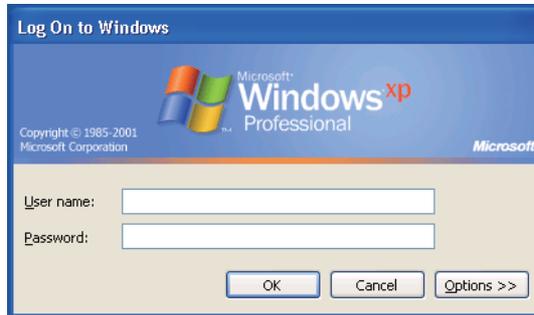


"إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 160

## تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور

### عند استخدام SMB

تتطلب ميزة Scan to Computer/Server (مسح ضوئي إلى كمبيوتر/خادم) حساب تسجيل دخول مستخدم مع كلمة مرور صالحة وغير خالية للمصادقة. تأكد من اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول.



إذا كنت لا تستخدم كلمة مرور لتسجيل دخول المستخدم الخاص بك، فإنك تحتاج إلى إنشاء كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك باتباع الإجراء الآتي.

لنظام التشغيل Windows XP:

1. انقر start (ابدأ) — Control Panel (لوحة التحكم) — User Accounts (حسابات المستخدمين).
2. انقر Change an account (تغيير حساب).
3. اختر حسابك.
4. انقر Create a password (إنشاء كلمة مرور) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل *Windows Server 2003*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Computer Management** (إدارة الكمبيوتر).
2. انقر **Local Users and Groups** (المستخدمون المحليون والمجموعات المحلية).
3. انقر نقرًا مزدوجًا **Users** (المستخدمون).
4. انقر بالزر الأيمن حسابك، ثم اختر **Set Password** (تعيين كلمة مرور).

#### ملاحظة:

عندما تظهر رسالة تنبيه، أكد الرسالة وانقر **Proceed** (متابعة).

5. أضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظامي التشغيل *Windows Vista* و *Windows 7*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).
2. انقر **User Accounts and Family Safety** (حسابات المستخدمين وأمان العائلة).
3. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).
4. انقر **Create a password for your account** (إنشاء كلمة مرور للحساب) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظامي التشغيل *Windows Server 2008 R2* و *Windows Server 2008*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).
2. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).
3. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).
4. انقر **Create a password for your account** (إنشاء كلمة مرور للحساب) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل *Mac OS X 10.4/10.5/10.6*:

1. انقر **System Preferences** (تفضيلات النظام) — **Accounts** (الحسابات).
2. اختر حسابك.

3. اختر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).
  4. أدخل كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك في **New Password** (كلمة مرور جديدة) **New password** (كلمة مرور جديدة) لنظام التشغيل (Mac OS X 10.6).
  5. أدخل كلمة المرور مرة أخرى في **Verify** (تأكيد كلمة المرور).
  6. انقر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).
- بعد تأكيد اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول، اذهب إلى "تحديد وجهة لتخزين المستند" في الصفحة 141.

#### عند استخدام **FTP**

تتطلب ميزة **Computer/Server** (كمبيوتر/خادم) اسم مستخدم وكلمة مرور. وللحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور، اتصل بمسؤول النظام.

#### تحديد وجهة لتخزين المستند

#### عند استخدام **SMB**

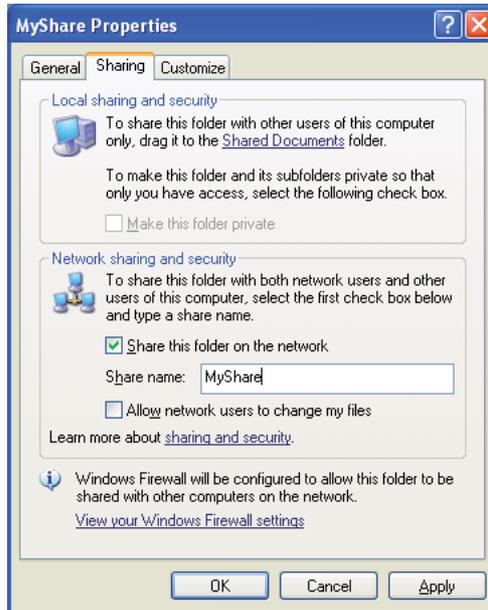
شارك مجلدًا لتخزين مستند ممسوح ضوئيًا باستخدام الإجراء الآتي.

لنظام التشغيل **Windows XP Home Edition**:

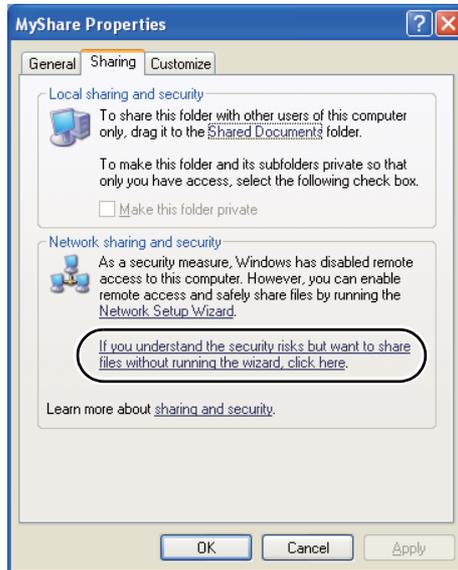
1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثل لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder on the network** (مشاركة هذا المجلد على الشبكة).
4. أدخل اسمًا مشتركًا في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

ملاحظة:

□ دُونَ اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



□ عندما تظهر الشاشة الآتية، انقر *If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here* (إذا كنت على علم بالمجازفة الأمنية ولكن تريد مشاركة الملفات دون تشغيل المعالج، انقر هنا)، ثم اختر *Just enable file sharing* (فقط تمكين مشاركة الملفات)، ثم انقر **OK**.



5. اختر **Allow network users to change my files** (السماح لمستخدمي شبكة الاتصال بتغيير الملفات).

6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

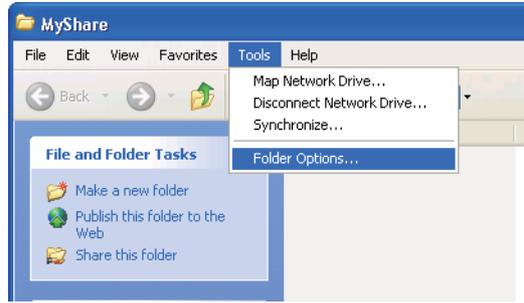
**ملاحظة:**

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد، **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

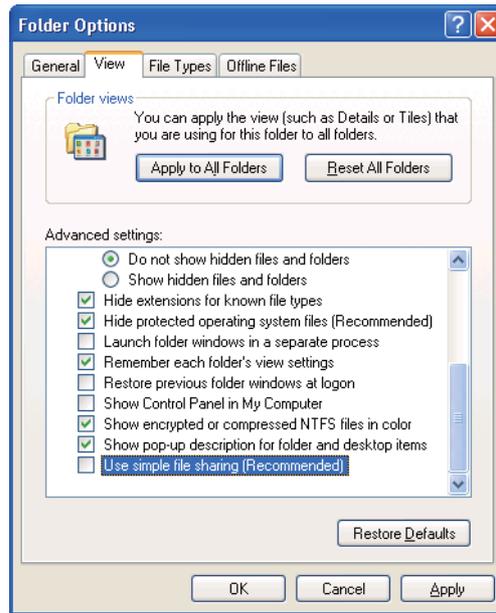
بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطباعة" في الصفحة 153.

لنظام التشغيل *Windows XP Professional Edition*:

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثل لاسم المجلد، **MyShare**) وانقر نقرًا مزدوجًا للمجلد.
2. اختر **Folder Options** (خيارات المجلد) من **Tools** (أدوات).



3. انقر علامة التبويب **View** (عرض)، ثم إلغ تحديد مربع الاختيار **Use simple file sharing (Recommended)** (استخدام مشاركة الملفات البسيطة (مستحسن)).



4. انقر **OK**، ثم أغلق النافذة.
5. انقر بالزر الأيمن للمجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
6. اختر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).

7. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

ملاحظة:

دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



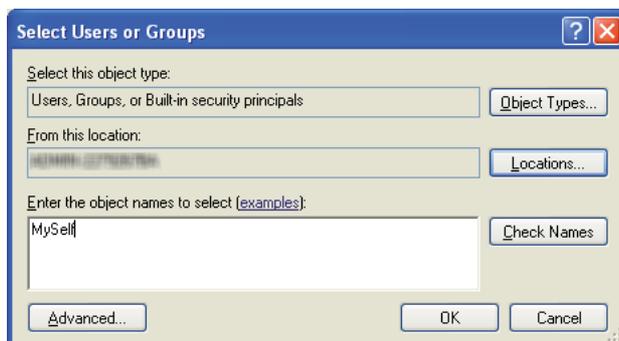
8. انقر **Permissions** (أذونات) لإنشاء إذن كتابة لهذا المجلد.

9. انقر **Add** (إضافة).

10. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، MySelf).

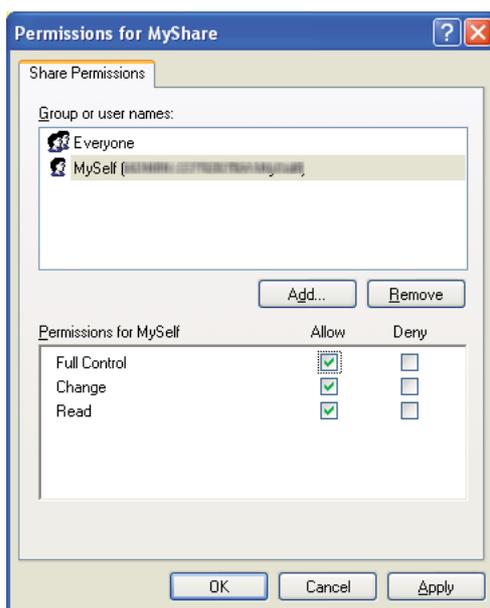
ملاحظة:

لا تستخدم *Everyone* (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



11. انقر **OK**.

12. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



13. انقر **OK**.

14. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK**.

### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John**. يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 153.

### لنظام التشغيل Windows Server 2003

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).
4. أدخل اسمًا مشتركًا في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

### ملاحظة:

دون الاسم المشترك حيث ستحتاج إلى استخدام هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



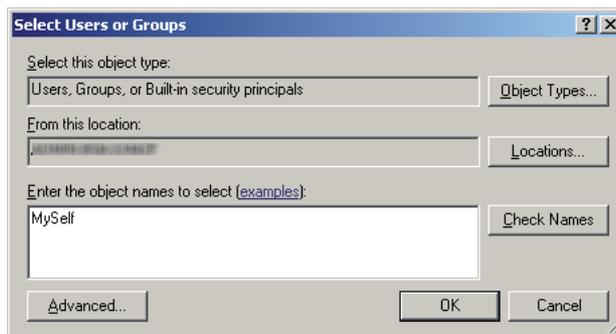
5. انقر **Permissions** (أذونات) لمنح إذن كتابة لهذا المجلد.

6. انقر **Add** (إضافة).

7. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).

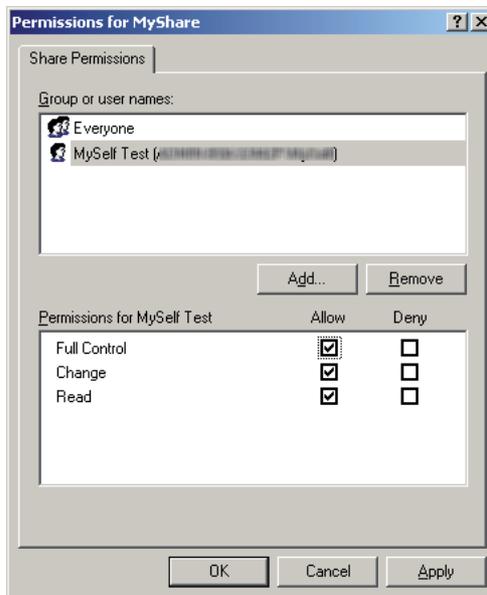
ملاحظة:

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



8. انقر **OK**.

9. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



10. انقر **OK**.

11. كون إعدادات أخرى حسب الضرورة، ثم انقر **Apply** (تطبيق) وانقر **OK**.

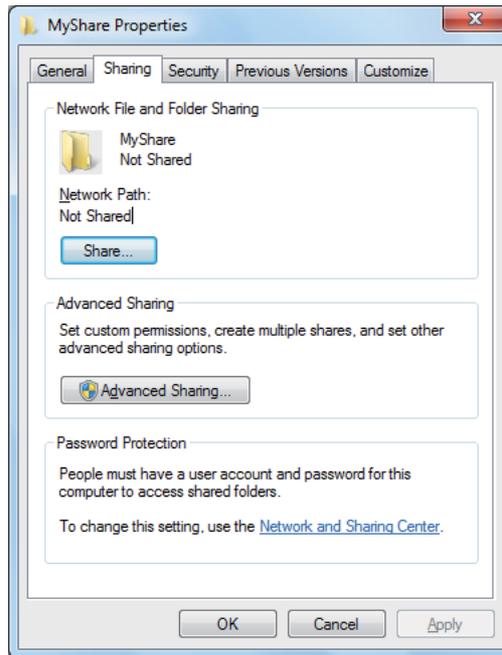
### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 153.

لأنظمة التشغيل **Windows Vista** و **Windows 7** و **Windows Server 2008** و **Windows Server 2008 R2**

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).
  2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
  3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).
- لنظام التشغيل **Windows Vista**، عند ظهور مربع الحوار **User Account Control** (التحكم في حساب المستخدم)، انقر **Continue** (متابعة).

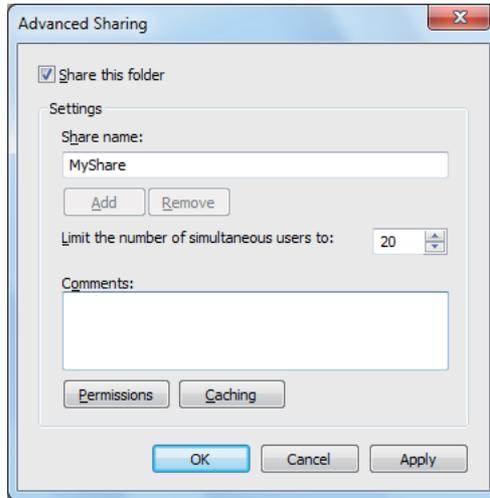


4. حدد مربع الاختيار **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).

5. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**

دون الاسم المشترك حيث ستحتاج إلى استخدام هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



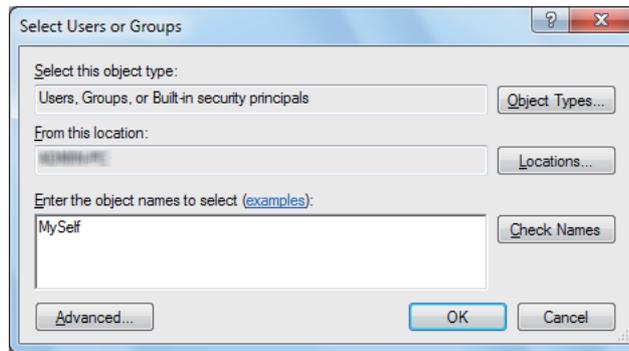
6. انقر **Permissions** (أذونات) لمنح إذن كتابة لهذا المجلد.

7. انقر **Add** (إضافة).

8. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).

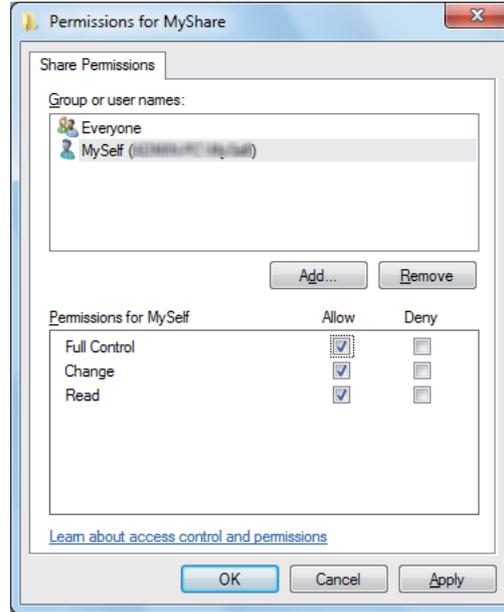
**ملاحظة:**

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



9. انقر **OK**.

10. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته توّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



11. انقر **OK**.

12. انقر **OK** للخروج من مربع الحوار **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).

13. انقر **Close** (إغلاق).

#### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 153.

#### لنظام التشغيل Mac OS X 10.4:

1. اختر **Home** (الصفحة الرئيسية) من القائمة **Go** (ذهاب).

2. انقر نقرًا مزدوجًا **Public** (عام).

3. أنشئ مجلدًا (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).

#### ملاحظة:

دوّن اسم المجلد حيث ستحتاج إلى استخدام هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.

4. افتح System Preferences (تفضيلات النظام)، ثم انقر Sharing (مشاركة).

5. حدد مربع الاختيار Personal File Sharing (مشاركة الملفات الشخصية) ومربع الاختيار Windows Sharing (مشاركة Windows).

لنظام التشغيل Mac OS X 10.5/10.6:

1. أنشئ مجلداً في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، MyShare).

#### ملاحظة:

دوّن اسم المجلد حيث ستحتاج إلى استخدام هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.

2. اختر المجلد المنشأ، ثم اختر Get Info (الحصول على معلومات) من قائمة File (ملف).

3. حدد مربع الاختيار Shared Folder (مجلد مشترك) (Shared folder (مجلد مشترك) لنظام التشغيل Mac OS X 10.6).

4. افتح Sharing & Permissions (المشاركة والأذونات).

5. انقر علامة الزائد (+).

6. حدد حساباً تريد مشاركته، ثم انقر Select (تحديد).

7. أعد Privilege (امتياز) الحساب على Read & Write (قراءة وكتابة).

8. كرر الخطوات 5 إلى 7 حسب الحاجة، ثم أغلق النافذة.

9. افتح System Preferences (تفضيلات النظام)، ثم انقر Sharing (مشاركة).

10. حدد مربع الاختيار File Sharing (مشاركة الملفات)، ثم انقر Options (خيارات).

11. حدد مربع الاختيار Share files and folders using SMB (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB) (Share files and folders using SMB (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB) (Windows) لنظام التشغيل OS X 10.6) واسم الحساب.

12. أدخل كلمة مرور حسابك، ثم انقر OK.

13. انقر Done (تم).

## عند استخدام FTP

لتحديد جهة لتخزين المستند، اتصل بمسؤول النظام.

## تكوين إعدادات الطابعة

يمكنك تكوين إعدادات الطابعة باستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر) باستخدام Address Book Editor أو EpsonNet Config.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

### من EpsonNet Config

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.  
ستظهر صفحة ويب الطابعة.

#### ملاحظة:

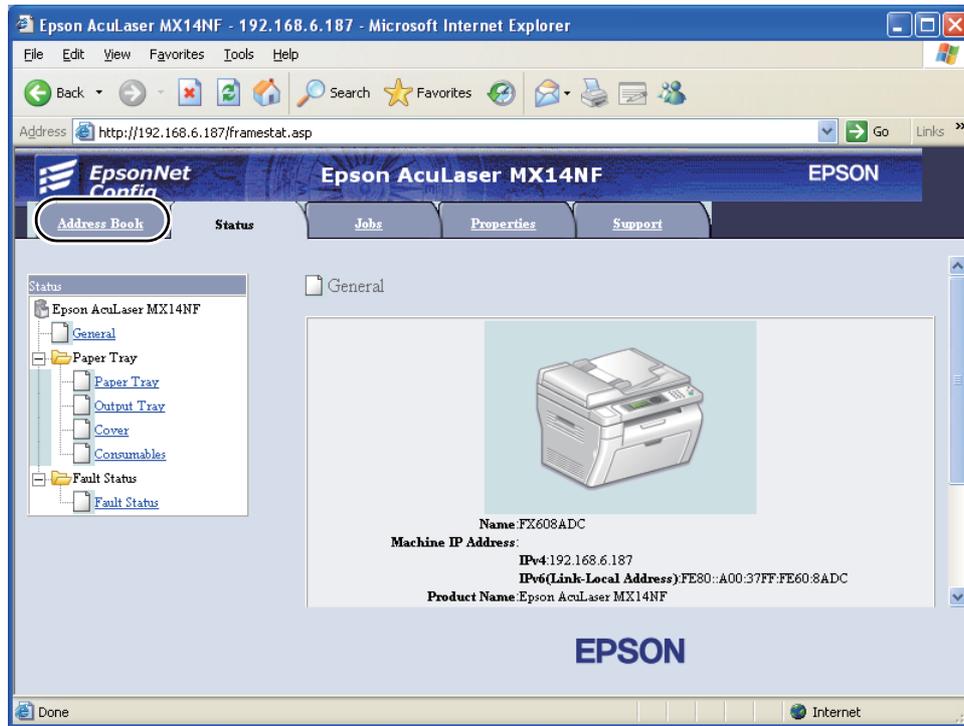
لمعرفة التفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 47.

3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا كان مطلوباً اسم مستخدم وكلمة مرور، أدخل اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحين.

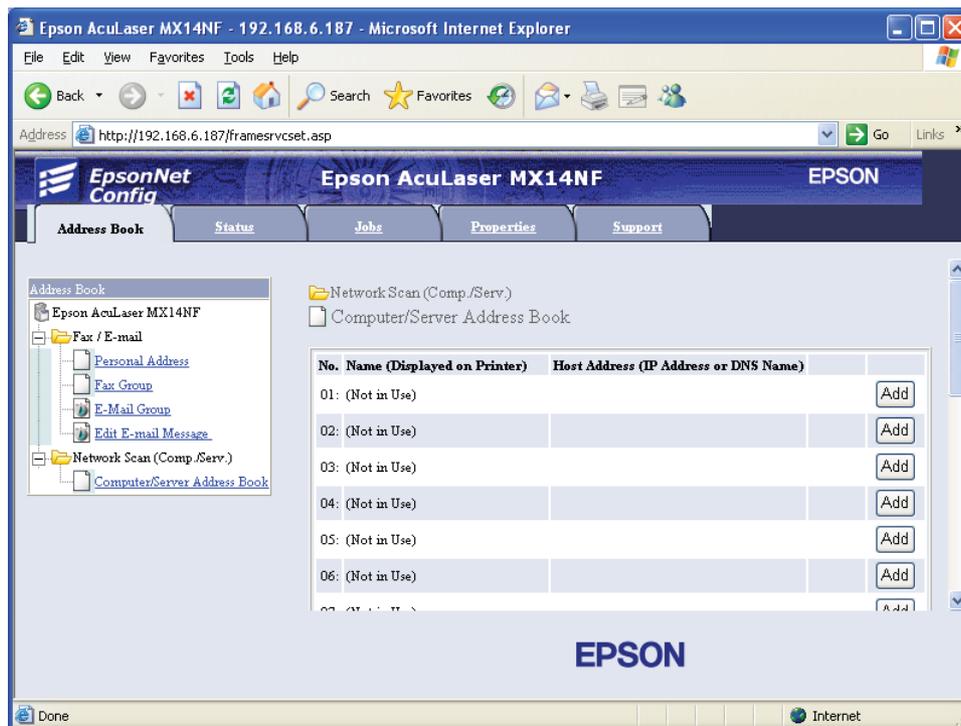
ملاحظة:

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما فارغين (بدون قيم).



4. تحت Network Scan (.Comp./Serv)، انقر Computer/Server Address Book.

5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر Add.

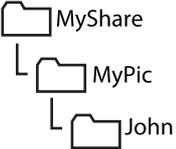


ستظهر صفحة Add Network Scan Address.

No.	01
1 Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2 Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3 Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4 Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5 Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6 Login Password	<input type="password"/>
7 Re-enter Password	<input type="password"/>
8 Name of Shared Directory	<input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9 Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

أدخل اسماً محبباً ليظهر في Address Book.	<b>Name (Displayed on Printer)</b>	1
اختر <b>Server FTP</b> إذا كنت تستخدم خادم FTP. اختر <b>Computer SMB</b> إذا كنت تخزن المستند في مجلد مشترك على الكمبيوتر.	<b>Network Type</b>	2
أدخل اسم خادم أو عنوان IP الكمبيوتر أو خادم FTP الذي شاركته. وفيما يلي بعض الأمثلة: <input type="checkbox"/> من أجل <b>Server FTP</b> : اسم الخادم: myhost.example.com (myhost: اسم المضيف، example.com: اسم المجال) عنوان IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> من أجل <b>Computer SMB</b> : اسم الخادم: myhost عنوان IP: 192.168.1.100	<b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b>	3
أدخل رقم منفذ الخادم. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 21 من أجل FTP و139 من أجل SMB.	<b>Port Number</b>	4
أدخل اسم حساب المستخدم الذي يمكنه الوصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر الخاص بك أو خادم FTP.	<b>Login Name (if required by host)</b>	5
أدخل كلمة المرور المرتبطة باسم تسجيل الدخول أعلاه. <b>ملاحظة:</b> كلمة المرور الفارغة ليست صالحة في ميزة Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر). تأكد من أن لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 139 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور في حساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.)	<b>Login Password</b>	6
أدخل كلمة المرور مرة أخرى.	<b>Re-enter Password</b>	7
من أجل <b>Computer SMB</b> فقط. في نظام التشغيل Windows، أدخل اسم مشاركة المجلد لتخزين المستند الممسوح ضوئياً على كمبيوتر المتسلم. في نظام التشغيل Mac OS، أدخل اسم المجلد لتخزين المستند الممسوح ضوئياً على كمبيوتر المتسلم.	<b>Name of Shared Directory</b>	8

<p>من أجل <b>Computer SMB</b> تخزين المستند الممسوح ضوئياً في المجلد المشترك مباشرة بدون إنشاء أي مجلد فرعي، اترك المسافة خالية.</p> <p>لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في مجلد أنشأته تحت المجلد المشترك، أدخل المسار كالاتي.</p> <p>مثال: اسم المجلد المشترك: <b>MyShare</b>، اسم مجلد المستوى الثاني: <b>MyPic</b>، اسم مجلد المستوى الثالث: <b>John</b></p> <p>يجب أن ترى الآن <b>MyShare\MyPic\John</b> في دليلك.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John]             </pre> </div> <p>في هذه الحالة، أدخل البند الآتي.</p> <p>مسار الخادم: <b>\MyPic\John</b></p> <p>من أجل <b>Server FTP</b></p> <p>أدخل مسار الخادم لتخزين المستند الممسوح ضوئياً.</p>	<p><b>Subdirectory Path (optional)</b></p>	<p>9</p>
--	--	----------

بعد تكوين الإعدادات، اذهب إلى "إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 160.

### من **Address Book Editor**

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Address Book Editor**.

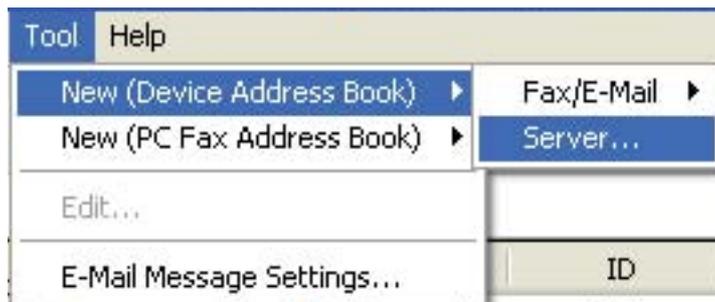
#### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الجهاز عندما تكون برامج تشغيل فاكس متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Device Name**.

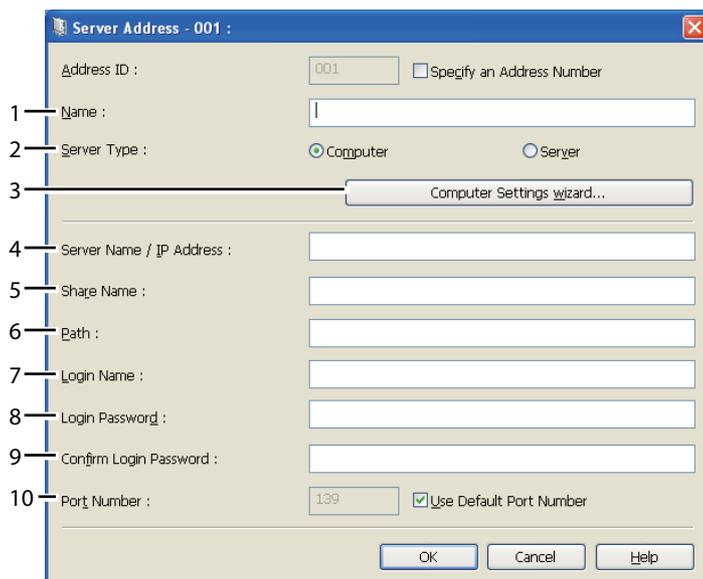
ستظهر نافذة **Enter Password** عندما يكون **Panel Lock Set** معدياً على **Enable**. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر **OK**.

2. انقر **OK** في نافذة الرسالة "Retrieval Successful".

3. انقر **New** — **Tool** (Device Address Book) — **Server**.



سيظهر مربع الحوار **Server Address**.



ملء الحقول، أدخل المعلومات كالآتي:

أدخل اسماً محبباً ليظهر في Address Book.	<b>Name</b>	1
اختر <b>Computer</b> إذا كنت تخزن المستند في مجلد مشترك على الكمبيوتر. اختر <b>Server</b> إذا كنت تستخدم خادم FTP.	<b>Server Type</b>	2
من أجل <b>Computer</b> فقط. نقر هذا سيفتح شاشة المعالج الذي يوجهك خلال خطوات عديدة. عندما تكمل الخطوات في المعالج، يتم تكوين إعدادات <b>Server Address</b> تلقائياً. لمعرفة التفاصيل، انقر الزر <b>Help</b> .	<b>Computer Settings wizard</b>	3

<p>أدخل اسم خادم أو عنوان IP الكمبيوتر أو خادم FTP الذي شاركته. وفيما يلي بعض الأمثلة:  <input type="checkbox"/> من أجل <b>Computer</b>:  اسم الخادم: myhost  عنوان IP: 192.168.1.100  <input type="checkbox"/> من أجل <b>Server</b>:  اسم الخادم: myhost.example.com  (اسم المضيف، example.com: اسم المجال)  عنوان IP: 192.168.1.100</p>	<p><b>Server Name / IP Address</b></p>	<p>4</p>
<p>من أجل <b>Computer</b> فقط. أدخل اسم المجلد المشترك بكمبيوتر المتسلم.</p>	<p><b>Share Name</b></p>	<p>5</p>
<p>من أجل <b>Computer</b> لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في المجلد المشترك مباشرة بدون إنشاء أي مجلد فرعي، اترك المسافة خالية. لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في مجلد أنشأته تحت المجلد المشترك، أدخل المسار كالاتي. مثال: اسم المجلد المشترك: <b>MyShare</b>، اسم مجلد المستوى الثاني: <b>MyPic</b>، اسم مجلد المستوى الثالث: <b>John</b> يجب أن ترى الآن <b>MyShare\MyPic\John</b> في دليلك.</p> <div data-bbox="485 1093 660 1251" style="text-align: center;"> <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John]             </pre> </div> <p>في هذه الحالة، أدخل البند الآتي. المسار: <b>\MyPic\John</b> من أجل <b>Server</b> أدخل المسار لتخزين المستند الممسوح ضوئياً.</p>	<p><b>Path</b></p>	<p>6</p>
<p>أدخل اسم حساب المستخدم الذي يمكنه الوصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر الخاص بك أو خادم FTP.</p>	<p><b>Login Name</b></p>	<p>7</p>
<p>أدخل كلمة المرور المرتبطة باسم تسجيل الدخول أعلاه. <b>ملاحظة:</b> كلمة المرور الفارغة ليست صالحة في ميزة Scan to Server/Computer (المسح الضوئي إلى خادم/كمبيوتر). تأكد من أن لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 139 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور في حساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك).</p>	<p><b>Login Password</b></p>	<p>8</p>
<p>أدخل كلمة المرور مرة أخرى.</p>	<p><b>Confirm Login Password</b></p>	<p>9</p>

أدخل رقم المنفذ. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 139 من أجل SMB و21 من أجل FTP.	Port Number	10
--	-------------	----

بعد تكوين الإعدادات، اذهب إلى "إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 160.

## إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (مسح ضوئي).
3. اختر Scan to Network، ثم اضغط الزر .
4. اختر Scan to ، ثم اضغط الزر .
5. اختر  أو  أو ، ثم اضغط الزر .
  - Computer (Net): يخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على الكمبيوتر باستخدام بروتوكول SMB.
  - Server (FTP): يخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على الخادم باستخدام بروتوكول FTP.
  - Search Address Book: يختار عنوان الخادم المسجل في Address Book.
6. اختر الوجهة التي تريد تخزين الملف الممسوح ضوئياً بها، ثم اضغط الزر .
7. اختر خيارات المسح الضوئي حسب الطلب.
8. اضغط الزر  (بدء) لإرسال الملفات الممسوحة ضوئياً.

## المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB

تتيح لك ميزة Scan to USB Memory مسح مستندات ضوئياً وحفظ البيانات إلى وسيلة تخزين USB. لمسح مستندات ضوئياً وحفظها، اتبع الخطوات الآتية:

1. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، حمل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

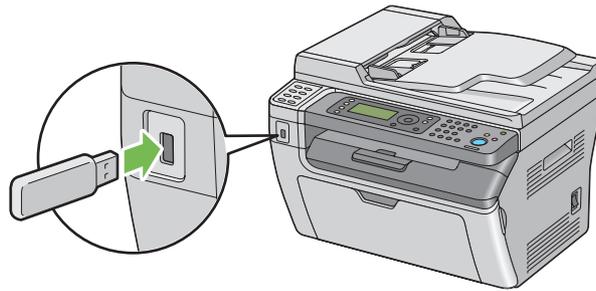
من أجل Epson AcuLaser MX14، ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. أدخل وسيلة تخزين USB في منفذ USB الأمامي للطابعة.



ستظهر USB Memory

3. اختر Scan to، ثم اضغط الزر (OK).

4. اختر Save to USB Drive أو مجلد لحفظ الملف، ثم اضغط الزر (OK).

5. اختر خيارات المسح الضوئي حسب الطلب.

6. اضغط الزر (بدء).

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن الشاشة ستعرض رسالة تطلب منك صفحة أخرى. اختر No أو Yes، ثم اضغط الزر (OK).

إذا اخترت Yes، ضع الصفحة التالية على زجاج المستند، اختر Continue ثم اضغط الزر (OK).

## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع صورة ممسوحة ضوئياً (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

لإرسال رسالة بريد إلكتروني مرفقة بالصورة الممسوحة ضوئياً من طابعتك، اتبع الخطوات أدناه:

❑ أعد Address Book الخاص بالبريد الإلكتروني عن طريق EpsonNet Config. انظر "إعداد Address Book الخاص بالفاكس / البريد الإلكتروني" في الصفحة 162 لمزيد من التفاصيل.

## إعداد Address Book الخاص بالفاكس/البريد الإلكتروني

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.  
ستظهر صفحة ويب الطابعة.

### ملاحظة:

لمعرفة التفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 47.

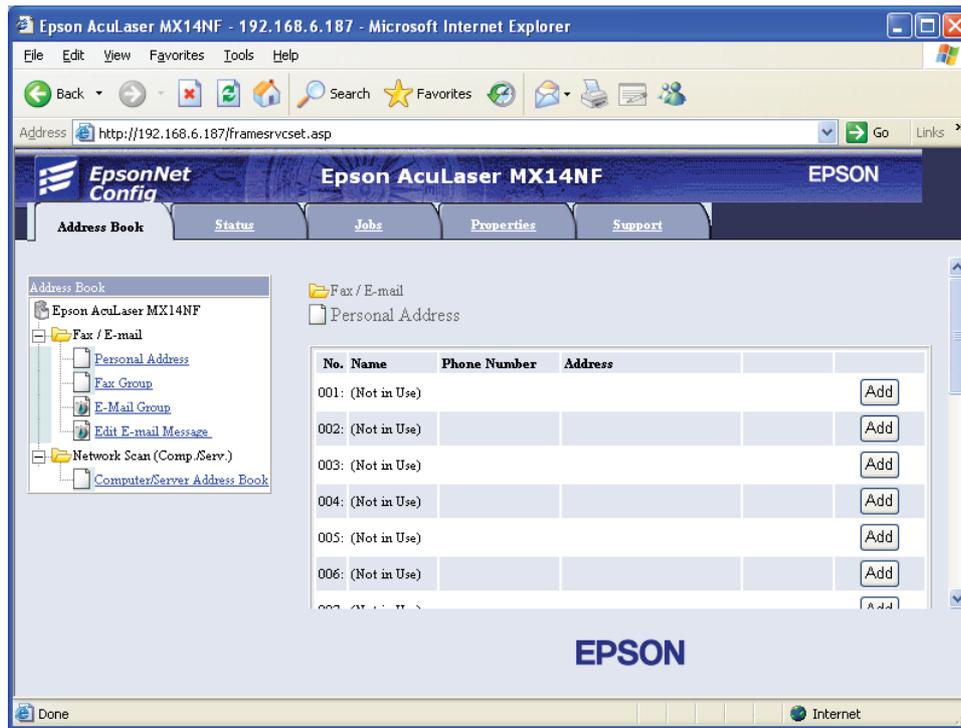
3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا كان مطلوباً اسم مستخدم وكلمة مرور، أدخل اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحين.

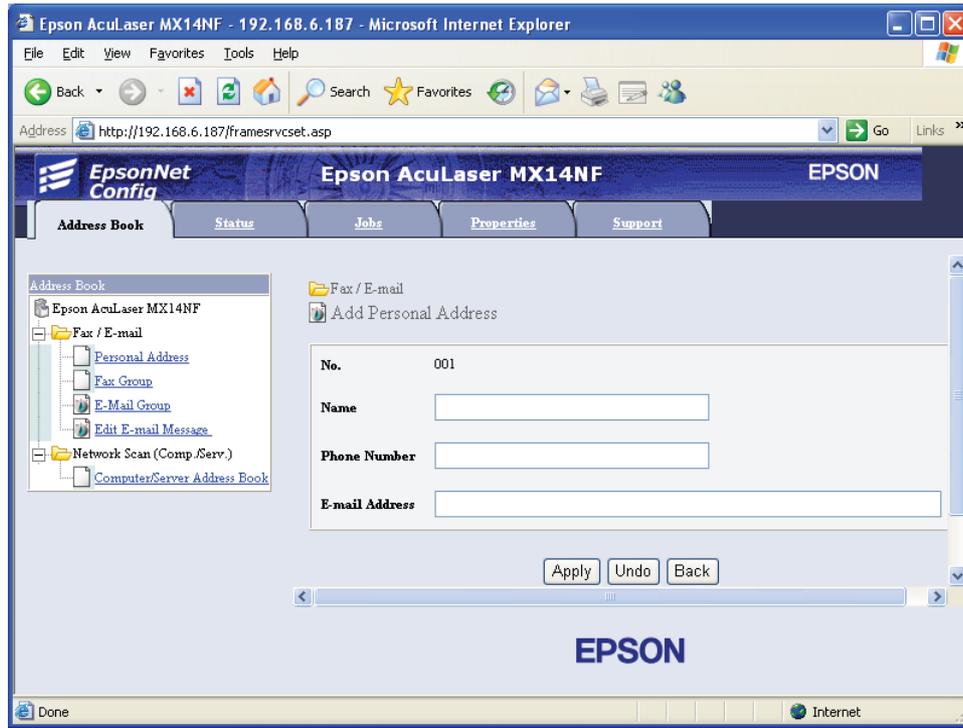
### ملاحظة:

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما فارغين (بدون قيم).

4. تحت Fax / E-mail، انقر Personal Address.



5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.



ستظهر صفحة **Add Personal Address**.

6. أدخل اسماً ورقم هاتف وعنوان بريد إلكتروني في الحقول **Name** و **Phone Number** و **E-mail Address**.

7. انقر الزر **Apply**.

## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً

ملاحظة:

لاستخدام وظيفة *Scan to E-mail* (المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني)، فإنك تحتاج أولاً إلى إعداد معلومات خادم *SMTP* (بروتوكول نقل البريد البسيط). *SMTP* هو بروتوكول لإرسال بريد إلكتروني. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى *EpsonNet Config Help*.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 115

2. اضغط الزر  (مسح ضوئي).

3. اختر Scan to E-Mail، ثم اضغط الزر .

4. اختر E-Mail to، ثم اضغط الزر .

5. اختر الإعداد المذكور أدناه، ثم اضغط الزر .

KeyPad: أدخل عنوان البريد الإلكتروني مباشرة ثم اضغط الزر .

Address Book: اختر عنوان البريد الإلكتروني المسجل في Address Book الخاص بالبريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر

.

E-Mail Group: اختر مجموعة البريد الإلكتروني المسجلة في E-mail Groups (مجموعات البريد الإلكتروني)، ثم اضغط الزر

.

Search Address Book: أدخل نصاً للبحث عنه في Address Book الخاص بالبريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر .

عنوان البريد الإلكتروني من القائمة، ثم اضغط الزر .

#### ملاحظة:

يجب أن يكون المستخدمون مسجلين قبل أن تتمكن من اختيار Address Book بلوحة المشغل.

6. اختر خيارات المسح الضوئي حسب الطلب.

7. اضغط الزر  (بدء) لإرسال رسالة البريد الإلكتروني.

## ضبط خيارات المسح الضوئي

### ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية

للاطلاع على قائمة كاملة بجميع الإعدادات الافتراضية، انظر "Defaults Settings" في الصفحة 227.

إعداد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً

لتحديد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر File Format، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر النوع، ثم اضغط الزر **OK**.

الأنواع المتاحة:

PDF (افتراض المصنع)

TIFF

JPEG

### إعدادات *Color Mode* (وضع الألوان)

يمكنك مسح صورة ضوئياً بالألوان أو بالأسود والأبيض واختيار الأسود والأبيض يقلل إلى حد بعيد حجم ملف الصور الممسوحة ضوئياً. والصورة الممسوحة ضوئياً بالألوان سيكون حجم ملفها أكبر من نفس الصورة الممسوحة ضوئياً بالأسود والأبيض.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Color، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**.

Black & White: يسمح ضوئياً في وضع الأسود والأبيض. متاح فقط عندما يكون File Format معداً على PDF أو TIFF.

Grayscale: يسمح ضوئياً في وضع رمادي المستوى.

Color: يسمح ضوئياً بالألوان. (افتراض المصنع)

Color (Photo): يسمح ضوئياً بالألوان. ويناسب ذلك الصورة الفوتوغرافية.

## إعدادات وضوح المسح الضوئي

ربما تحتاج إلى تغيير وضوح المسح الضوئي اعتماداً على الطريقة التي تعتمزم بها استخدام الصورة الممسوحة ضوئياً. ويؤثر وضوح المسح الضوئي على حجم وجودة صورة ملف الصورة الممسوحة ضوئياً. وكلما كان وضوح المسح الضوئي أعلى، كلما كان حجم الملف أكبر.

لاختيار وضوح المسح الضوئي:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Resolution، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK** :
  - 200 × 200dpi: ينتج أقل وضوح وأصغر حجم ملف. (افتراض المصنع)
  - 300 × 300dpi: ينتج وضوحاً متوسطاً وحجم ملف متوسطاً.
  - 400 × 400dpi: ينتج وضوحاً عالياً وحجم ملف كبيراً.
  - 600 × 600dpi: ينتج أعلى وضوح وأكبر حجم ملف.

## إعدادات حجم الأصل

لتحديد حجم الأصل:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Document Size، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم ورقة محددًا لتحديد المساحة التي تمسح ضوئياً، ثم اضغط الزر **OK**. ويكون الإعداد الافتراضي للمصنع هو A4.

## طمس اختلافات الخلفية تلقائياً

عند المسح الضوئي لمستندات ذات خلفية داكنة مثل الصحف، فإن الطابعة يمكنها تلقائياً اكتشاف الخلفية وتبييضها عند إخراج الصورة.

لتشغيل/إيقاف الطمس التلقائي:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Auto Exposure، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر إما On أو Off، ثم اضغط الزر **OK**. ويكون الإعداد الافتراضي من المصنع On.

## تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية

### المسح الضوئي إلى كمبيوتر

لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند المسح الضوئي إلى كمبيوتر:

1. اضغط الزر  (مسح ضوئي).
2. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، اختر وجهة المسح الضوئي، ثم اضغط الزر **OK**.
3. من أجل Epson AcuLaser MX14، اختر Scan to Computer(USB)، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
5. كرر الخطوات 3 و4، حسب الحاجة.
6. اضغط الزر  (بدء) لبدء المسح الضوئي.

### إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند إرسال صورة ممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني:

1. اضغط الزر  (مسح ضوئي).

2. اختر Scan to E-Mail، ثم اضغط الزر .
3. اختر وجهة رسالة البريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر .
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. اضغط الزر  (بدء) لبدء المسح الضوئي.

## الفصل 8

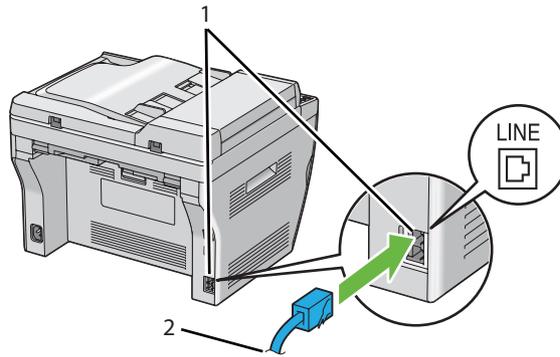
### إرسال فاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

#### توصيل خط الهاتف

##### ملاحظة:

لا توصل طابعتك مباشرة بخط DSL (خط مشترك رقمي). فقد يتلف ذلك الطابعة. لاستخدام DSL، ستحتاج إلى استخدام مرشح DSL مناسب. اتصل بمزود الخدمة من أجل مرشح DSL.

1. وصل أحد طرفي سلك خط الهاتف بموصل مقبس الجدار والطرف الآخر بمقبس جدار نشط.

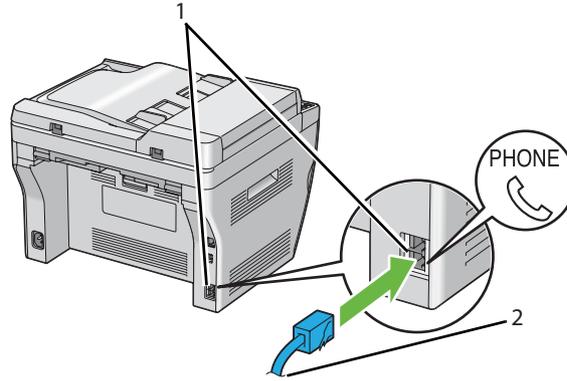


1	موصل مقبس الجدار
2	إلى مقبس الجدار

##### ملاحظة:

استخدم سلك خط الهاتف يكون له أربعة ملامسات. السلك المصاحب لطابعتك له أربعة ملامسات. وينصح بأن توصل السلك بمقبس الجدار الذي له أيضاً أربعة ملامسات.

2. لتوصيل هاتف و/أو آلة رد على المكالمات بالطابعة، وصل سلك خط الهاتف أو آلة الرد على المكالمات في موصل الهاتف (PHONE).



1	موصل الهاتف
2	إلى هاتف خارجي أو آلة رد على المكالمات

## تكوين إعدادات الهاتف الأولية

### إعداد منطقتك

أنت تحتاج إلى إعداد إقليمك حيث تستخدم الطابعة لاستخدام خدمة الفاكس بالطابعة.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Region، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر الإقليم حيث تستخدم الطابعة، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. تأكد من ظهور Restart System، اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
- ستعيد الطابعة تشغيل نفسها تلقائياً لتطبيق الإعدادات.

### ملاحظة:

عندما تكون إعداد الإقليم، سيتم تهيئة المعلومات المسجلة للجهاز.

## إعداد معرف الطابعة

قد يطلب منك أن تظهر رقم فاكسك على أي فاكس ترسله. ومعرف الطابعة، الذي يتضمن رقم الهاتف واسمك أو اسم الشركة، سيظهر في أعلى كل صفحة ترسل من طابعتك.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Your Fax Number، ثم اضغط الزر **OK**.
5. أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

### ملاحظة:

إذا أخطأت عند إدخال الأرقام، اضغط الزر **C** (إزالة) لحذف الرقم الأخير.

6. اضغط الزر **OK** عندما يكون الرقم بشاشة LCD صحيحاً.
  7. اختر Company Name، ثم اضغط الزر **OK**.
  8. أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
- يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، بما في ذلك الرموز الخاصة بضغط الأزرار 1 و\* و#.
- لمعرفة تفاصيل عن كيفية استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال رموز أبجدية رقمية، انظر "استخدام لوحة الأزرار الرقمية" في الصفحة 244.
9. اضغط الزر **OK** عندما يكون الاسم بشاشة LCD صحيحاً.
  10. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **↩** (السابق) (رجوع).

## إعداد الوقت والتاريخ

### ملاحظة:

قد يكون ضرورياً إعادة إعداد الوقت والتاريخ الصحيحين إذا حدث انقطاع للتيار الكهربائي عن الطابعة.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Set Date، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أدخل التاريخ الصحيح باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، أو اختر التاريخ الصحيح.

#### ملاحظة:

إذا أخطأت أثناء إدخال الأرقام، اضغط الزر ◀ لإعادة إدخال الرقم.

7. اضغط الزر **OK** عندما يكون التاريخ بشاشة LCD صحيحًا.
8. اختر Set Time، ثم اضغط الزر **OK**.
9. أدخل الوقت الصحيح باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، أو اختر الوقت الصحيح.
10. اضغط الزر **OK** عندما يكون الوقت بشاشة LCD صحيحًا.
11. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر ⏪ (السابق) (رجوع).

## تغيير وضع الساعة

يمكنك إعداد الوقت الحالي باستخدام إما تنسيق 12 ساعة أو 24 ساعة.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Time Format، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر التنسيق المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر  (السابق) (رجوع).

## إرسال فاكس

يمكنك إرسال بيانات بالفاكس من طابعتك.

## تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي

**مهم:**

لا تحمل أكثر من 15 ورقة في ملقم المستند التلقائي أو تسمح بتلقيم أكثر من 15 ورقة في صينية إخراج المستند. ويجب تفريغ صينية إخراج المستند قبل أن تتجاوز 15 ورقة وإلا فإن مستنداتك الأصل يمكن أن تتلف.

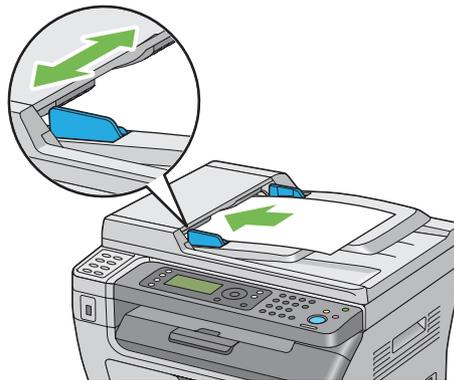
**ملاحظة:**

للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

	الأصول المجمعة		ورق سابق التخريم
	الأصول خفيفة الوزن		الأصول المطوية أو المتموجة أو الممزقة
	الأصول التي بها قص ولصق		الورق الكربون

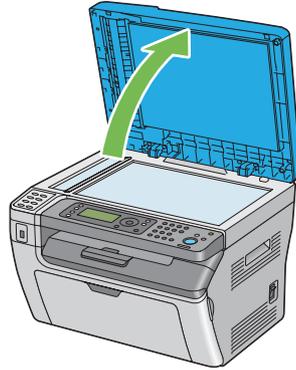
1. ضع المستند (المستندات) بحيث تكون وجهتها لأعلى في ملقم المستند التلقائي مع إدخال حافتها العليا أولاً. ثم اضبط أدلة المستند حسب حجم المستند الصحيح.



2. اضبط وضوح المستند، راجع إلى "Resolution" في الصفحة 176.

## تحميل مستند أصل زجاج المستند

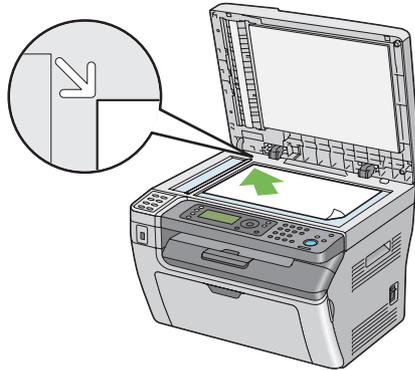
1. افتح غطاء المستند.



2. ضع المستند ووجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل بالركن الأيسر العلوي لزجاج المستند.

تنبيه:

لا تستخدم القوة المفرطة لتثبيت مستند سميك على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويسبب جروحاً.



3. اضبط وضوح المستند، راجع إلى "Resolution" في الصفحة 176.

4. أغلق غطاء المستند.

ملاحظة:

❑ تأكد من عدم وجود مستند في ملقم المستند التلقائي. إذا اكتشف أي مستند في ملقم المستند التلقائي، فإنه يكون له الأولوية عن المستند على زجاج المستند.

❑ إذا كنت ترسل بالفاكس صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع غطاء المستند إلى أن يوقف المصد حركة مفصلاته ثم أغلق غطاء المستند. وإذا كان الكتاب أو المجلة يزيد سمكها عن 20 مم، ابدأ إرسال الفاكس وغطاء المستند مفتوحاً.

## Resolution

لتحديد مستوى الوضوح الذي يستخدم لإرسال الفاكس:

1. اضغط الزر  (فاكس).
2. اختر Resolution، ثم اضغط الزر .
3. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

□ القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

مناسب للمستندات التي يكون حجم رموزها عادي.	<b>Standard *</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن رموزاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة للغاية. يتم تمكين الوضع Super Fine فقط إذا كانت الآلة البعيدة أيضاً تدعم وضوح الدقة الفائقة.	<b>Super Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن صور فوتوغرافية.	<b>Ultra Fine</b>

□ ترسل الفاكسات الممسوحة ضوئياً في وضع Super Fine بأعلى وضوح يدعمه الجهاز المستقبل.

## Document Type

لاختيار نوع المستند التلقائي لمهمة الفاكس الحالية:

1. اضغط الزر  (فاكس).
2. اختر Document Type، ثم اضغط الزر .
3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

□ القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

مناسب للمستندات التي بها نص.	<b>Text *</b>
مناسب للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

## Lighten/Darken

لضبط تباين الألوان لجعل الفاكس أفتح أو أغمق من الأصل.

1. اضغط الزر  (فاكس).
2. اختر Lighten/Darken، ثم اضغط الزر .
3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يجعل الفاكس أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter2
	Lighter1
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	Normal *
يجعل الفاكس أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2

## إدخال فاصلة

في بعض أنظمة الهاتف، من الضروري الاتصال برمز وصول والاستماع إلى نغمة اتصال ثانية. ويجب إدخال فاصلة لكي يعمل رمز الوصول. مثلاً، أدخل رمز الوصول 9 ثم اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت قبل إدخال رقم الهاتف. ويظهر " - " بشاشة LCD لتدل على إدخال فاصلة.

## إرسال فاكس تلقائياً

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافظته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 174

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 175

2. اضغط الزر  (فاكس).

3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضا:

☐ "Resolution" في الصفحة 176

☐ "Lighten/Darken" في الصفحة 177

4. يمكنك اختيار رقم فاكس بوحدة من الطرق الآتية:

☐ اختر Fax to ثم اضغط الزر **OK**. اختر Keypad ثم اضغط الزر **OK**. أدخل رقم الفاكس لآلة الفاكس البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط زر اللمسة الواحدة، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط الزر دفتر العناوين، اختر Group Dial All Entries أو Search باستخدام الزر ▼، ثم اضغط الزر **OK**.

يُعرض قائمة بأرقام الفاكس المسجلة. اضغط الزر ► لاختيار المتسلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	All Entries
اضغط الزر ► لاختيار المتسلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	Group Dial
يبحث عن رقم فاكس من Address Book. أدخل النص الذي تريد أن تبحث عنه، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . اضغط الزر ► لاختيار المتسلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	Search

☐ اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت لإعادة الاتصال بالرقم، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط الزر الطلب السريع. اختر رقم الاتصال السريع بين 01 و99 باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

قبل أن تستخدم زر اللمسة الواحدة، فإنك تحتاج تسجيل رقم لأي اتصال سريع من 01 إلى 08. ولمزيد من المعلومات عن كيفية تخزين الرقم، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" في الصفحة 189.

5. اضغط الزر **Start** (بدء).

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن الشاشة ستعرض رسالة تطلب منك صفحة أخرى. اختر Yes أو No ثم اضغط الزر **OK**.

إذا اخترت Yes، ضع الصفحة التالية على زجاج المستند، اختر Continue ثم اضغط الزر **OK**.

6. سيتم الاتصال بالرقم ثم تبدأ الطابعة إرسال الفاكس عندما تكون آلة الفاكس البعيدة جاهزة.

ملاحظة:

اضغط الزر **Stop** (إيقاف) لإلغاء مهمة الفاكس في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.

## إرسال فاكس يدوياً

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 174

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 175

2. اضغط الزر  (فاكس).

3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضاً:

❑ "Resolution" في الصفحة 176

❑ "Lighten/Darken" في الصفحة 177

4. اختر OnHook، ثم اضغط الزر .

5. اختر On، ثم اضغط الزر .

6. أدخل رقم فاكس آلة الفاكس البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

❑ إذا كان المستند محملاً في ملقم المستند التلقائي، اضغط الزر  (بدء).

❑ إذا لم يكن المستند محملاً في ملقم المستند التلقائي، اضغط الزر  (بدء)، اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

ملاحظة:

اضغط الزر  (إيقاف) لإلغاء مهمة الفاكس في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.

## تأكيد الإرسالات

بعد إرسال آخر صفحة في المستند بنجاح، تصدر الطابعة تنبيهات صوتية وتعود إلى وضع الاستعداد.

إذا حدث خطأ ما أثناء إرسال الفاكس، ستظهر رسالة خطأ بشاشة LCD.

إذا ظهرت لك رسالة خطأ، اضغط الزر  لإزالة الرسالة وحاول إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك إعداد الطابعة لتطبع تقرير تأكيد تلقائياً بعد إرسال كل فاكس.

انظر أيضا:

□ "Fax Transmit" في الصفحة 214

□ "Fax Broadcast" في الصفحة 215

## إعادة الاتصال برقم التلقائي

إذا كان الرقم الذي اتصلت به مشغولاً أو كنت لا تتلقى رداً عندما ترسل فاكساً، فإن الطابعة ستعاود الاتصال تلقائياً بالرقم كل دقيقة وفقاً للعدد المحدد في إعدادات إعادة الاتصال.

لتغيير الفاصل الزمني بين مرات إعادة الاتصال وعدد محاولات إعادة الاتصال، انظر "Redial Delay" في الصفحة 210 و"Number of Redial" في الصفحة 210.

ملاحظة:

ستعاود الطابعة الاتصال تلقائياً برقم وجد مشغولاً عندما يكون إدخال الرقم تم يدوياً.

## إرسال فاكس مؤخر

يمكن استخدام الوضع Delayed Start لحفظ المستندات الممسوحة ضوئياً لإرسالها في وقت محدد للاستفادة من أسعار المكالمات الخارجية المخفضة.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضا:

□ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 174

□ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 175

2. اضغط الزر  (فاكس).

3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضا:

□ "Resolution" في الصفحة 176

□ "Lighten/Darken" في الصفحة 177

4. اختر Delayed Start ثم اضغط الزر .

5. اختر On ثم اضغط الزر **OK**.
6. أدخل وقت البدء باستخدام لوحة الأزرار الرقمية أو اضغط الزر ▲ أو ▼ لاختيار وقت البدء، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر Fax to ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Keypad ثم اضغط الزر **OK**.
9. أدخل رقم الآلة البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.  
يمكنك أيضاً استخدام أرقام الاتصال السريع أو الاتصال الجماعي.

انظر أيضاً:

"الاتصال التلقائي" في الصفحة 189

10. اضغط الزر **⏏** (بدء).

بمجرد تنشيط الوضع Delayed Start، تخزن الطابعة جميع المستندات التي سيتم إرسالها بالفاكس في ذاكرتها وترسلها في الوقت المحدد. بعد اكتمال إرسال الفاكس في الوضع Delayed Start، تزال البيانات الموجودة في الذاكرة.

## إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر)

يمكنك إرسال فاكس من الكمبيوتر الذي يعمل بنظام تشغيل Microsoft® Windows® أو Mac OS® X باستخدام برنامج التشغيل.

ملاحظة:

يمكن إرسال فاكسات أسود وأبيض فقط باستخدام *Direct Fax* (فاكس مباشر).

## من أجل Windows

ملاحظة:

❑ يستخدم الإجراء التالي *Windows XP WordPad* كمثال. قد تختلف أسماء النوافذ والأزرار عن تلك المستخدمة في الإجراء الآتي اعتماداً على نظام التشغيل والتطبيق الذي تستخدمه.

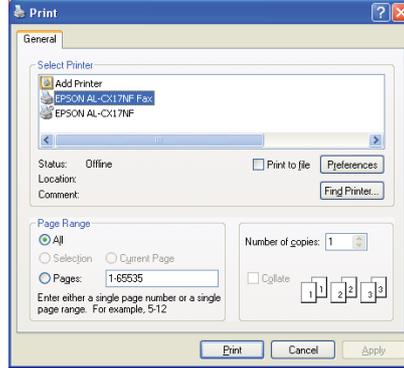
❑ لاستخدام هذه الميزة، يجب أن تثبت برنامج تشغيل الفاكس.

انظر أيضاً:

"تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام *Windows*" في الصفحة 49

1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.

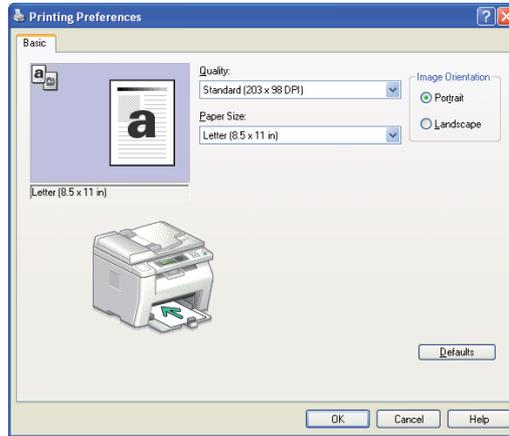
2. افتح مربع حوار الطباعة من التطبيق، ثم اختر برنامج تشغيل الفاكس.
3. انقر **Preferences (تفضيلات)**.



4. حدد إعدادات الفاكس. لمزيد من المعلومات، انقر **Help** برنامج التشغيل.

#### ملاحظة:

تنطبق الإعدادات التي تتم هنا فقط على مهمة إرسال فاكس واحدة.



5. انقر **OK** لإغلاق مربع الحوار **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.

6. انقر **Print (طباعة)**.

سيظهر مربع الحوار **Set / Check Fax Transmission**.

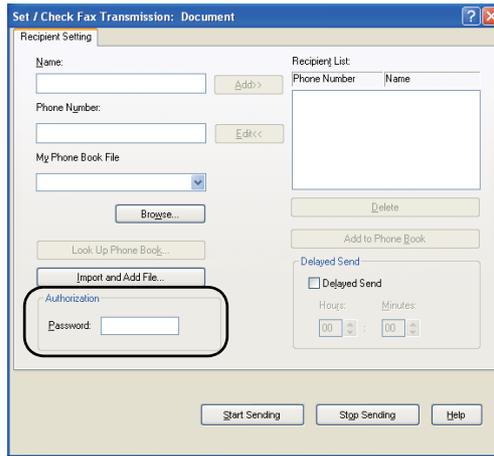
7. حدد وجهة المتسلم بوحدة من الطرق الآتية:

□ أدخل اسم ورقم الهاتف مباشرة.

❑ اختر متسلسلاً من Phone Book (PC Fax Address Book) المحفوظ على الكمبيوتر أو Address Book (Device Address Book).

❑ اختر متسلسلاً من قاعدة بيانات بخلاف Phone Book (PC Fax Address Book) أو Address Book (Device Address Book).

ولمزيد من المعلومات عن كيفية تحديد الوجهة، انقر **Help** لرؤية **Help** الخاصة ببرنامج تشغيل الفاكس.



#### ملاحظة:

أدخل كلمة مرور في الحقل **Password** في منطقة **Authorization** قبل إرسال فاكس إذا كانت خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور.

8. انقر **Start Sending**.

## من أجل Mac OS X

#### ملاحظة:

❑ يستخدم الإجراء التالي نظام التشغيل **Mac OS X 10.6 TextEdit** كمثال. قد تختلف أسماء النوافذ والأزرار عن تلك المستخدمة في الإجراء الآتي اعتماداً على نظام التشغيل والتطبيق الذي تستخدمه.

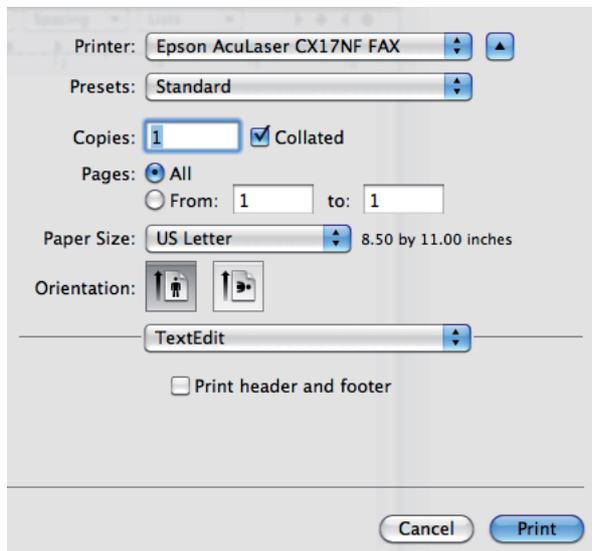
❑ عند استخدام اتصال **USB** في **Mac OS X 10.4.11**، قم بترقية برنامج **Common Unix Printing System (CUPS)** إلى النسخة **1.2.12** أو الأحدث. ويمكنك تنزيلها من موقع ويب **CUPS**.

❑ لاستخدام هذه الميزة، يجب أن تثبت برنامج تشغيل الفاكس.

#### انظر أيضاً:

”تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل **Mac OS X**“ في الصفحة 63

1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.
2. افتح مربع حوار الطباعة من التطبيق، ثم اختر برنامج تشغيل الفاكس.



3. حدد إعدادات الفاكس.

#### ملاحظة:

تنطبق الإعدادات التي تتم هنا فقط على مهمة إرسال فاكس واحدة.

4. انقر **Print** (طباعة).

سيظهر مربع الحوار **Fax Recipient**.

5. حدد وجهة المتسلم بوحدة من الطرق الآتية:

حدد متسلم مباشرة.

أ أدخل اسم ورقم الهاتف مباشرة.

ب انقر **Add to Recipient List**.

أو

اختر متسلاً من Phone Book المحفوظ على الكمبيوتر.

1 انقر **Look Up Phone Book**.

سيظهر مربع الحوار **Phone Book**.

ب اختر متسليماً ثم انقر **Add to Recipient List**.

ج انقر **Close**.

The screenshot shows a 'Fax Recipient' dialog box. It contains several sections: 'Add Fax Recipient List' with input fields for Name, Phone Number, and Company, and buttons for 'Add to Recipient List' and 'Add To Phone Book'; 'Refer To Phone Book' with a 'Look Up Phone Book...' button; 'Recipient List:' with a table with columns for Name, Phone Number, and Company; and an 'Authorization' section with a 'Password' input field and a 'Remove' button. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

ملاحظة:

أدخل كلمة مرور في الحقل **Password** في منطقة **Authorization** قبل إرسال فاكس إذا كانت خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور.

6. انقر **OK**.

## استقبال فاكس

### حول أوضاع الاستقبال

هناك خمسة أوضاع استقبال: **FAX Mode**, **TEL Mode**, **TEL/FAX Mode**, **Ans/FAX Mode**, و **DRPD Mode**.

#### ملاحظة:

- ❑ لاستخدام TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode، وصل هاتف خارجي أو آلة رد على مكالمات الهاتف بموصل الهاتف (PHONE) بمؤخرة الطابعة.
- ❑ عندما تكون الذاكرة ممتلئة، لا يمكنك استقبال فاكس. احذف أي مستندات لم تعد في حاجة إليها من الذاكرة.

#### انظر أيضا:

- ❑ "استقبال فاكس تلقائياً في FAX Mode" في الصفحة 186
- ❑ "استقبال فاكس يدوياً في TEL Mode" في الصفحة 187
- ❑ "استقبال فاكس تلقائياً في TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode" في الصفحة 187
- ❑ "استخدام آلة رد على المكالمات" في الصفحة 195
- ❑ "استقبال فاكس باستخدام DRPD Mode (الوضع DRPD)" في الصفحة 188

### تحميل الورق لاستقبال فاكسات

تكون تعليمات تحميل الورق في مدخل ورق الأولوية أو الملقم متعدد الأغراض واحدة سواء أكنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ، باستثناء أن الفاكسات يمكن طباعتها فقط على ورق من الحجم Letter أو A4 أو Legal.

#### انظر أيضا:

- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76
- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85
- ❑ "إعداد أحجام وأنواع الورق" في الصفحة 94

### استقبال فاكس تلقائياً في FAX Mode

تكون طابعتك معدة مسبقاً على FAX Mode في المصنع.

إذا كنت تستقبل فاكساً، فإن الطابعة تدخل في وضع استقبال الفاكس تلقائياً بعد فترة زمنية محددة وتستقبل الفاكس.

لتغيير الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعد استقبال مكالمات واردة، انظر "Auto Answer Fax" في الصفحة 208.

## استقبال فاكس يدوياً في TEL Mode

يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي، ثم ضغط الزر  (بدء).

تبدأ الطابعة استقبال فاكس وتعود إلى وضع الاستعداد عند اكتمال الاستقبال.

## استقبال فاكس تلقائياً في Ans/FAX Mode أو TEL/FAX Mode

لاستخدام TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode، يجب أن توصل هاتف خارجي بموصل الهاتف (PHONE) بمؤخرة الطابعة.

في TEL/FAX Mode، عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن للمدة المحددة في Auto Ans. TEL/FAX ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً.

في Ans/FAX Mode، إذا ترك المتصل رسالة، فإن آلة الرد على المكالمات تخزن الرسالة كالمعتاد. إذا سمعت الطابعة نغمة فاكس على الخط، فإنها تبدأ تلقائياً في استقبال فاكس.

### ملاحظة:

إذا كنت أعددت Auto Answer Fax وكانت آلة الرد على المكالمات متوقفة عن التشغيل، أو لم تكن هناك آلة رد على المكالمات موصلة بالطابعة، فإن الطابعة ستدخل تلقائياً في وضع استقبال الفاكس بعد زمن محدد مسبقاً.

### انظر أيضاً:

"استخدام آلة رد على المكالمات" في الصفحة 195

## استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي

تعمل هذه الميزة على أفضل نحو عندما تستخدم هاتفاً خارجياً موصلاً بموصل الهاتف (PHONE) بمؤخرة الطابعة. يمكنك استقبال فاكس من شخص ما تتحدث إليه على الهاتف الخارجي بدون أن تضطر إلى الذهاب إلى الطابعة.

عندما تستقبل مكالمات على الهاتف الخارجي وتسمع نغمات فاكس، اضغط أزرار الرقمين بالهاتف الخارجي أو أعد OnHook على Off ثم اضغط الزر  (بدء).

ستستقبل الطابعة المستند.

اضغط الأزرار ببطء بتسلسل. إذا كنت لا تزال تسمع نغمة الفاكس من آلة الفاكس البعيدة، حاول أن تضغط أزرار الرقمين مرة أخرى.

Remote Receive يكون معداً على Off في المصنع. ويمكنك تغيير الرقم المكون من عددين لأي رقم آخر تختاره. لمعرفة تفاصيل تغيير الرمز، انظر "Remote Rcv Tone" في الصفحة 211.

### ملاحظة:

أعد نظام الاتصال بالأرقام بهاتفك الخارجي على *DTMF*.

## استقبال فاكس باستخدام *DRPD Mode* (الوضع *DRPD*)

(*DRPD*) (اكتشاف نمط الرنة المميزة) هي خدمة تقدمها شركة الهاتف تمكن المستخدم من استخدام خط هاتف واحد للرد على أرقام هاتف عديدة مختلفة. ويتم التعرف على الرقم الخاص الذي يستخدمه شخص ما للاتصال بك بأنماط رنة مختلفة، التي تتكون من نالقات عديدة لأصوات رنة طويلة وقصيرة.

قبل استخدام خيار *DRPD*، يجب تركيب خدمة *Distinctive Ring* (الرنة المميزة) بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. لإعداد *DRPD*، ستحتاج إلى خط هاتف آخر في مكانك، أو شخص آخر متاح للاتصال برقم الفاكس الخاص بك من الخارج.

إعداد *DRPD*:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر *Admin Menu*، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر *Fax Settings*، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر *DRPD Pattern*، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

6. أعد تشغيل الطابعة بخلق مفتاح الطاقة ثم فتحه.

لاستقبال فاكسات في *DRPD*، أنت تحتاج إلى إعداد القائمة على *DRPD Mode* (وضع *DRPD*). لمزيد من التفاصيل، انظر "Ans Select" في الصفحة 207.

توفر طابعتك سبعة أنماط *DRPD*. وإذا كانت هذه الخدمة توفرها شركة الهاتف، اطلب من شركة الهاتف النمط الذي تحتاج اختياره لاستخدام هذه الخدمة.

انظر أيضاً:

"*DRPD Pattern*" في الصفحة 211

## استقبال فاكسات في الذاكرة

حيث أن طابعتك هي جهاز متعدد المهام، فهي يمكنها استقبال فاكسات بينما أنت تنسخ أو تطبع. إذا استقبلت فاكساً بينما تنسخ أو تطبع، أو نفاذ الورق أو مسحوق الحبر، فإن الطابعة تخزن الفاكسات الواردة في الذاكرة. عندئذ، بمجرد أن تنتهي من النسخ أو الطباعة أو إعادة تزويد خراطيش مسحوق الحبر، ستطبع الطابعة الفاكس تلقائياً.

## Polling Receive

يمكنك استقبال الفاكسات من آلة الفاكس البعيدة عندما ترغب في استقبالها.

1. اضغط الزر  (فاكس).
2. اختر Polling Receive، ثم اضغط الزر .
3. اختر On، ثم اضغط الزر .
4. أدخل رقم فاكس آلة الفاكس البعيدة، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

لمعرفة معلومات عن كيفية إدخال رقم فاكس آلة الفاكس البعيدة، انظر "إرسال فاكس تلقائياً" في الصفحة 177.

5. اضغط الزر  (بدء).

## الاتصال التلقائي

### الاتصال السريع

يمكنك تخزين حتى 99 رقماً تتصل بهم كثيراً في مواقع الاتصال السريع (01-99).

إذا وجدت مهمة الاتصال السريع المحددة في الفاكس المؤخر أو إعادة الاتصال، لا يمكنك تغيير رقم الاتصال السريع من لوحة المشغل أو EpsonNet Config.

### تخزين رقم للاتصال السريع

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
3. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر .
4. اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر .
5. اختر رقم الاتصال السريع بين 01 و99، ثم اضغط الزر .

6. اختر Name ثم اضغط الزر **OK**.
7. أدخل الاسم، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Phone Number، ثم اضغط الزر **OK**.
9. أدخل الرقم الذي تريد تخزينه باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.  
لإدخال فاصلة بين الأرقام، اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت. ستظهر " - " بشاشة LCD.
10. اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
11. تأكد من ظهور Apply Settings، اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
12. لتخزين أرقام فاكس أخرى، كرر الخطوات 5 إلى 11.
13. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **⏪** (السابق) (رجوع).

### إرسال فاكس باستخدام Speed Dial (الاتصال السريع)

1. حمل المستند (المستندات) ووجهته لأعلى مع إدخال حافته العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي أو وضع مستند واحد ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 174

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 175

2. لإدخال رقم الاتصال السريع، اتبع أيًا من الآتي بعد ضغط الزر **☎** (فاكس):

❑ اختر Fax to ثم اضغط الزر **OK**. اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر **OK**.

❑ اضغط الزر الطلب السريع.

3. أدخل رقم الاتصال السريع بين 01 و99 باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

سيظهر الاسم المرتبط بالمدخل للحظة بشاشة LCD.

4. اضغط الزر **OK**.

5. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضا:

☐ "Resolution" في الصفحة 176

☐ "Lighten/Darken" في الصفحة 177

6. اضغط الزر  (بدء).

7. سيمسح المستند ضوئياً إلى الذاكرة.

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن الشاشة ستعرض رسالة تطلب منك صفحة أخرى. اختر  لإضافة مستندات أخرى أو اختر  لتبدأ إرسال الفاكس فوراً، ثم اضغط الزر .

8. سيتم الاتصال تلقائياً برقم الفاكس المخزن في موقع الاتصال السريع. وسيُرسل المستند عندما ترد آلة الفاكس البعيدة.

**ملاحظة:**

باستخدام العلامة النجمية (\*) في الرقم الأول، يمكنك إرسال مستند إلى مواقع متعددة. مثلاً، إذا أدخلت \*0، يمكنك إرسال مستند إلى المواقع المسجلة بين 01 و09.

## الاتصال الجماعي

إذا كنت ترسل نفس المستند كثيراً إلى عدة جهات، يمكنك إنشاء مجموعة بتلك الجهات. ويمكنك إنشاء ست مجموعات. ويمكنك ذلك من استخدام رقم الاتصال الجماعي المعد لإرسال نفس المستند إلى جميع الجهات في المجموعة.

**ملاحظة:**

لا يمكنك وضع رقم اتصال جماعي ضمن رقم اتصال جماعي آخر.

## إعداد الاتصال الجماعي

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .

3. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر .

4. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر .

5. اختر رقم الاتصال الجماعي بين 01 و06، ثم اضغط الزر .

6. اختر Name، ثم اضغط الزر .

7. أدخل الاسم، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Speed Dial No ثم اضغط الزر **OK**.
9. اختر أرقام الاتصال السريع، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر Apply Settings ثم اضغط الزر **OK**.
11. تأكد من ظهور Are You Sure? اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
12. لتخزين أرقام اتصال جماعي أخرى، كرر الخطوات 5 إلى 11.
13. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **⏪** (السابق) (رجوع).

## تحرير الاتصال الجماعي

يمكنك حذف رقم اتصال سريع محدد من مجموعة مختارة أو إضافة رقم جديد إلى المجموعة المختارة.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Phone Book ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Group Dial ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر رقم الاتصال الجماعي الذي تريد تحريره، ثم اضغط الزر **OK**.
6. لتغيير اسم الاتصال الجماعي:
  - أ اختر Name ثم اضغط الزر **OK**.
  - ب أدخل اسماً جديداً، ثم اضغط الزر **OK**.
  - ج اختر Apply Settings ثم اضغط الزر **OK**.
  - د تأكد من ظهور Are You Sure? اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
7. لتغيير رقم الاتصال السريع:

- أ اختر Speed Dial No، ثم اضغط الزر (OK).
- ب اختر أو إغ اختيار رقم الاتصال السريع المطلوب. اضغط الزر (OK).
- ج اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر (OK).
- د تأكد من ظهور Are You Sure؟، اختر Yes، ثم اضغط الزر (OK).

#### ملاحظة:

عندما تحذف آخر اتصال سريع في مجموعة، فإن المجموعة نفسها لا تحذف.

8. لحذف الاتصال الجماعي:

- أ اضغط الزر C (إزالة).
- ب تأكد من ظهور Are You Sure؟، اختر Yes، ثم اضغط الزر (OK).

9. إذا كنت تريد تحرير رقم اتصال جماعي آخر أو إدخال رقم اتصال جماعي جديد، كرر الخطوات 5 إلى 8.

10. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر (السابق) (رجوع).

## إرسال فاكس باستخدام الاتصال الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة)

يمكنك استخدام الاتصال الجماعي للبحث أو الإرسالات المؤخرة.

اتبع إجراء العملية المطلوبة (للإرسال المؤخر، انظر "إرسال فاكس مؤخر" في الصفحة 180).

يمكنك استخدام رقم مجموعة واحد أو أكثر في عملية واحدة. ثم واصل الإجراء لإكمال العملية المطلوبة.

تمسح الطابعة تلقائياً المستند المحمل في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند في الذاكرة. تتصل الطابعة بكل واحد من الأرقام الموجودة في المجموعة.

## طباعة Address Book List

يمكنك فحص إعداد الاتصال التلقائي بطباعة Address Book List.

#### ملاحظة:

تطبع القائمة بالإنجليزية.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Report / List، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Address Book، ثم اضغط الزر **OK**.
- ستطبع قائمة بمدخلات الاتصال السريع والاتصال الجماعي.

## الطرق الأخرى لإرسال فاكس

### استخدام *Secure Receiving Mode* (وضع الاستقبال الآمن)

قد تحتاج إلى منع الأشخاص غير المرخص لهم من الوصول إلى فاكساتك المستقبلية ويمكنك تشغيل وضع الاستقبال الآمن باستخدام الخيار *Secure Receive* لتقييد طباعة جميع الفاكسات المستقبلية عندما تكون بعيداً عن الطابعة. وفي وضع الاستقبال الآمن، ستحفظ جميع الفاكسات الواردة في الذاكرة. وعند إيقاف الوضع، ستطبع أي فاكسات مخزنة.

#### ملاحظة:

قبل التشغيل، تأكد من أن *Panel Lock Set* يكون معداً على *Enable*.

لتشغيل وضع الاستقبال الآمن:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. أدخل كلمة المرور المحددة من أجل *Panel Lock*، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر *Secure Settings*، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر *Secure Receive*، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر *Secure Receive Set*، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر *Enable*، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية من المصنع تكون 0000.

8. للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط الزر نظام.

عند استقبال فاكس في وضع الاستقبال الآمن، فإن الطابعة تخزنه في الذاكرة وفي الشاشة Job Status سيعرض Secure Receive.

#### ملاحظة:

إذا غيرت كلمة المرور بينما يكون Secure Receive Set معداً على Enable، نفذ الخطوات 1 إلى 5. اختر Change Password، ثم اضغط الزر **OK**. أدخل كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط الزر **OK**.

لطباعة مستندات مستقبلية:

1. اضغط الزر حالة مهمة.

2. اختر Secure Receive، ثم اضغط الزر **OK**.

3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.

ستطبع الفاكسات المخزنة في الذاكرة.

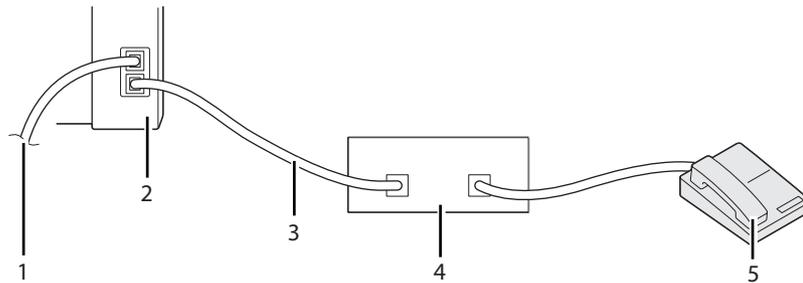
لإيقاف وضع الاستقبال الآمن:

1. صل إلى القائمة Secure Receive Set باتباع الخطوات 1 إلى 6 في "To turn the secure receiving mode on:" لتشغيل وضع الاستقبال الآمن."

2. اختر Disable، ثم اضغط الزر **OK**.

3. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **↩** (السابق) (رجوع).

### استخدام آلة رد على المكالمات



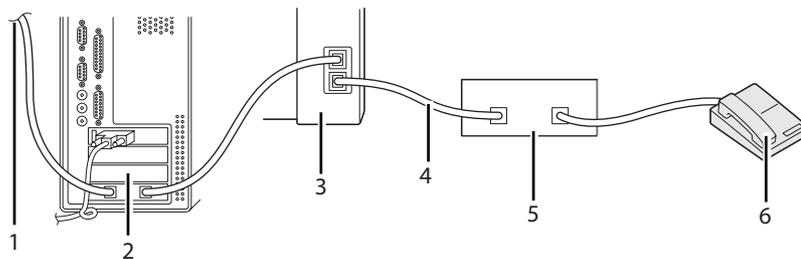
1	إلى مقبس الجدار
2	الطابعة

خط الهاتف	3
جهاز الرد على الهاتف	4
الهاتف	5

يمكنك توصيل جهاز رد على الهاتف مباشرة بمؤخرة الطابعة كما هو موضح أعلاه.

- أعد الطابعة على Ans/FAX Mode وأعد Ans/FAX . Auto Ans لتحديد زمن استجابة جهاز الرد على الهاتف.
- عندما يلتقط جهاز الرد على الهاتف المكالمات، فإن الطابعة تراقب وتأخذ الخط عند استقبال نغمات فاكس وعندئذ تبدأ استقبال الفاكس.
- إذا كان جهاز الرد على الهاتف مغلقاً، فإن الطابعة تدخل في وضع استقبال الفاكس تلقائياً بعد صدور نغمة الرنة للفترة الزمنية المحددة مسبقاً.
- إذا رددت على المكالمات وسمعت نغمات الفاكس، فإن الطابعة سترد على مكالمات الفاكس إذا كنت
- أعددت OnHook على On (يمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس من الآلة البعيدة)، ثم اضغط الزر  (بدء) وضع السماع.
- اضغط رمز استقبال الآلة البعيدة ثنائي الرقم وضع السماع.

## استخدام مودم كمبيوتر



إلى الإنترنت	1
الكمبيوتر	2
الطابعة	3
خط الهاتف	4
جهاز الرد على الهاتف	5

إذا كنت تريد استخدام مودم الكمبيوتر لإرسال فاكسات أو للاتصال بالإنترنت عن طريق خط الهاتف، وصل مودم الكمبيوتر مباشرة بمؤخرة الطابعة مع جهاز الرد على الهاتف كما هو موضح أعلاه.

- أعد الطابعة على Ans/FAX Mode وأعد Ans/FAX Mode لتحديد زمن استجابة جهاز الرد على الهاتف.
- أوقف ميزة استقبال فاكس لمودم الكمبيوتر.
- لا تستخدم مودم الكمبيوتر إذا كانت طابعتك ترسل أو تستقبل فاكساً.
- اتبع التعليمات المرفقة مع مودم الكمبيوتر وتطبيق الفاكس لإرسال فاكس عن طريق مودم الكمبيوتر.

## إعداد الأصوات

### حجم صوت الساعات

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Line Monitor، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أعد تشغيل الطابعة بفتح مفتاح الطاقة ثم فتحه.

### حجم صوت جرس الهاتف

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Ring Tone Volume، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أعد تشغيل الطابعة بغلق مفتاح الطاقة ثم فتحه.

## تحديد إعدادات الفاكس

### تغيير خيارات إعدادات الفاكس

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل حجم الصوت مستخدماً لوحة الأزرار الرقمية.
  6. اضغط الزر **OK** لحفظ الاختيار.
  7. عند الضرورة، كرر الخطوات 4 إلى 6.
  8. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **↩** (السابق) (رجوع).
- لمعرفة تفاصيل عن بنود القائمة المتاحة، انظر "خيارات إعداد الفاكس المتاحة" في الصفحة 198.

### خيارات إعداد الفاكس المتاحة

يمكنك استخدام خيارات الإعداد الآتية لتكوين نظام الفاكس:

الوصف	الخيار	
استقبال الفاكس التلقائي مغلق. يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي، ضغط رمز الاستقبال البعيد، ثم ضغط الزر  (بدء).	<b>TEL Mode</b>	<b>Ans Select</b>
يستقبل الفاكسات تلقائياً.	<b>FAX Mode *</b>	
عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن للمدة الرمنية المحددة في <b>Auto Ans. TEL/FAX</b> ، ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً. إذا لم تكن المكالمات الواردة فاكساً، فإن الطابعة تصدر نغمات تنبيه من السماعة الداخلية تدل على أن المكالمات هي مكالمات هاتف.	<b>TEL/FAX Mode</b>	
تستطيع الطابعة مشاركة خط هاتف مع آلة رد على المكالمات. في هذا الوضع، ستراقب الطابعة إشارة الفاكس وتلتقط الخط إذا كانت هناك نغمات فاكس. وإذا كان اتصال الهاتف يستخدم إرسالاً تسلسلياً في إقليمك، فإن هذا الوضع لا يكون مدعماً.	<b>Ans/FAX Mode</b>	
قبل استخدام خيار <b>DRPD</b> (اكتشاف نمط الرنة المميزة)، يجب أن تكون خدمة الرنة المميزة مركبة بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. بعد تقديم شركة الهاتف رقم منفصل للفاكس مع نمط رنة مميزة، كون إعدادات الفاكس لمراقبة هذا النمط للرنة المحددة.	<b>DRPD Mode</b>	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعد استقبال مكالمات واردة.	<b>Auto Answer Fax</b>	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل مكالمات واردة.	<b>Auto Ans. TEL/FAX</b>	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمات واردة.	<b>Auto Ans. Ans/FAX</b>	
يعين حجم صوت مراقب الخط، الذي يراقب سمعياً الإرسال من خلال السماعة الداخلية إلى أن يجري الاتصال.	<b>Line Monitor</b>	
يعين حجم صوت نغمة الرنة، التي تدل على أن مكالمات واردة هي مكالمات هاتفية من خلال السماعة الداخلية عندما يكون <b>Ans Select</b> معداً على <b>TEL/FAX Mode</b> .	<b>Ring Tone Volume</b>	
يحدد نوع الخط.	<b>Line Type</b>	
يحدد نوع نوع الاتصال بالرقم. <b>ملاحظة:</b> لا تعرض هذه القائمة عندما يكون <b>Region</b> (الإقليم) معد على <b>South Africa</b> (جنوب إفريقيا).	<b>Dialing Type</b>	
يحدد الفاصل الزمني بين محاولات الإرسال.	<b>Interval Timer</b>	
يحدد عدد محاولات إعادة الاتصال بالرقم التي تجربها الآلة عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً. وإذا أدخلت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال بالرقم.	<b>Number of Redial</b>	
يحدد الفاصل الزمني بين محاولات إعادة الاتصال بالرقم.	<b>Redial Delay</b>	
يحدد ما إذا كان يرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة بقبول الفاكسات فقط من أرقام الفاكسات المسجلة في <b>Address Book</b> .	<b>Junk Fax Filter</b>	
يحدد ما إذا كان يستقبل فاكساً بضغط رمز استقبال بعيد بالهاتف الخارجي.	<b>Remote Receive</b>	
يحدد رمز الاستقبال البعيد برقمين لبدء <b>Remote Receive</b> .	<b>Remote Rcv Tone</b>	
يحدد ما إذا كان الآلة تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	<b>Send Header</b>	

الخيار	الوصف
Company Name	يعد اسم المرسل الذي يطبع برأسية الفاكسات. يمكن إدخال 30 رمزا أبجديا رقميا بحد أقصى.
Your Fax Number	يعد رقم فاكس الطابعة الذي يطبع برأسية الفاكسات.
Fax Cover Page	يعد سواء إرفاق صفحة غلاف بالفاكسات أم لا.
DRPD Pattern	يعد إعداد DRPD من Pattern1 إلى Pattern7. DRPD هي خدمة تقدمها بعض شركات الهاتف.
Prefix Dial	يحدد سواء إعداد رقم اتصال بادئة أم لا.
Prefix Dial Num	يعد رقم اتصال بادئة من 5 أرقام. وهذا الرقم يتم الاتصال به قبل بدء أي رقم اتصال تلقائي. وهو مفيد للوصول إلى سنترال الهاتف الفرعي التلقائي الخاص (PABX).
Discard Size	يعد سواء تجاهل النص أو الصور في أسفل صفحة الفاكس عندما لا تكون الصفحة الكاملة مناسبة لورقة الإخراج. واختيار Auto Reduction يصغر تلقائياً صفحة الفاكس لتناسب ورق الإخراج، ولا يتجاهل أي صور أو نص في أسفل الصفحة.
ECM	يعد سواء تمكين ECM أم لا. لاستخدام ECM (وضع تصحيح الخطأ)، يجب أن تكون الآلات البعيدة تدعم ECM أيضاً.
Modem Speed	يحدد سرعة مودم الفاكس عند حدوث خطأ إرسال أو استقبال فاكس.
Fax Activity	يعد سواء طباعة تقرير عن نشاط الفاكس تلقائياً بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر أم لا.
Fax Transmit	يعد سواء طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال فاكس أو فقط عند حدوث خطأ.
Fax Broadcast	يعد سواء طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال فاكس إلى وجهات متعددة أو فقط عند حدوث خطأ.
Region	يعد الإقليم الذي تستخدم فيه الطابعة.

### Prefix Dial

#### ملاحظة:

Prefix Dial يدعم فقط البيئة حيثما ترسل فاكساً إلى رقم الخط الخارجي. ولاستخدام Prefix Dial يجب أن تنفذ الآتي من لوحة المشغل.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Line Type، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر PBX، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اضغط الزر  (السابق) للعودة إلى القائمة السابقة.
7. اختر Prefix Dial ثم اضغط الزر .
8. اختر On، ثم اضغط الزر .
9. اضغط الزر  (السابق) للعودة إلى القائمة السابقة.
10. اختر Prefix Dial Num، ثم اضغط الزر .
11. أدخل رقم بادئة من 5 أرقام بحد أقصى من 0-9، \* و#.
12. اضغط الزر  عندما يكون رقم اتصال البادئة بشاشة LCD صحيحًا.
13. أعد تشغيل الطابعة بخلق مفتاح الطاقة ثم فتحه.

## تغيير خيارات الإعدادات

يمكن إعداد خيارات قائمة الفاكس على الأوضاع الأكثر استخدامًا.  
لإنشاء إعداداتك الافتراضية الخاصة:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر .
3. اختر Fax Defaults، ثم اضغط الزر .
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر  (السابق) (رجوع).

## طباعة تقرير

التقارير الآتية يمكن أن تكون مفيدة عند استخدام الفاكس:

Address Book List

تبين هذه القائمة جميع العناوين المخزنة حالياً في ذاكرة الطابعة كمعلومات Address Book.

Fax Activity Report

يبين هذا التقرير معلومات عن آخر 50 فاكساً التي استقبلتها أو أرسلتها.

Protocol Monitor

يبين هذا التقرير حالة البروتوكول أثناء إرسال آخر فاكس.

تقرير المراقب

يبين هذا التقرير تفاصيل مهمة فاكس ما. ويطبع بعدما يرسل الفاكس بنجاح.

تقرير الإرسال

يبين هذا التقرير تفاصيل مهمة فاكس ما. ويطبع عندما يفشل إرسال الفاكس.

تقرير بث الفاكس

يبين هذا التقرير جميع جهات فاكس بث ونتيجة الإرسال لكل وجهة.

**ملاحظة:**

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

لطباعة تقرير أو قائمة:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر List / Report، ثم اضغط الزر  OK.

3. اختر التقرير أو القائمة التي تريد طباعتها، ثم اضغط الزر  OK.

سيطبع التقرير أو القائمة المختارة.

**ملاحظة:**

لا يمكنك طباعة *Monitor Report* (تقرير المراقب) أو *Transmission Report* (تقرير الإرسال) أو *Broadcast Report* (تقرير البث) يدوياً باستخدام الإجراء أعلاه. وهي تطبع بعد اكتمال مهمة فاكس وفقاً للإعداد. لمعرفة تفاصيل عن إعداد متى تتم طباعتهم، انظر "Fax Transmit" في الصفحة 214 أو "Fax Broadcast" في الصفحة 215.

## استخدام قوائم لوحة المشغل ولوحة الأزرار الرقمية

### التعرف على قوائم الطابعة

عندما لا تكون مسؤولاً، فإن الوصول إلى Admin Menu يمكن أن يكون مقيداً. ويمنع ذلك المستخدمين غير المعتمدين من استخدام لوحة المشغل للتغيير غير المتعمد للإعدادات الافتراضية للقائمة التي أعدها المسئول. ومع ذلك، يمكنك تغيير إعدادات مهام طباعة فردية باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. تكون إعدادات الطابعة المختارة من برنامج التشغيل لها الأسبقية على الإعدادات الافتراضية للقائمة المختارة من لوحة المشغل.

### Report / List

استخدم قائمة Report / List لطباعة أنواع متنوعة من التقارير والقوائم.

#### ملاحظة:

❑ تستدعي الحاجة كلمة مرور لدخول قائمة Report / List عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، واضغط الزر .

❑ تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

### System Settings

#### الغرض:

لطباعة قائمة بالمعلومات مثل اسم الطابعة والرقم المسلسل وحجم الطابعة.

ومن أجل Epson AcuLaser MX14NF، تطبع أيضاً إعدادات الشبكة.

### Panel Settings

#### الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بجميع الإعدادات بقوائم لوحة المشغل.

### Usage History

#### الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بالمهام التي تم معالجتها. وتضم هذه القائمة آخر 50 مهمة.

## Error History

الغرض:  
لطباعة قائمة تفصيلية بحالات انحشار الورق والأخطاء الفادحة.

## (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Protocol Monitor

الغرض:  
لطباعة قائمة تفصيلية بالبروتوكولات المراقبة.

## (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Address Book

الغرض:  
لطباعة قائمة جميع العناوين المخزنة كمعلومات Address Book.

## (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Fax Activity

الغرض:  
لطباعة تقرير الفاكسات التي استقبلتها أو أرسلتها حديثاً.

## Billing Meters

الغرض:  
يعرض عدد مهام الطباعة التي تمت معالجتها بلوحة تحكم الطابعة.

القيم:

تعرض العدد الإجمالي للطبعات.	Total Impression
------------------------------	------------------

## Admin Menu

استخدم قائمة Admin Menu لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

ملاحظة:

تستدعي الحاجة كلمة مرور لدخول قائمة Admin Menu عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، واضغط الزر .

## (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Phone Book

استخدم قائمة Phone Book لتكوين إعدادات الاتصال السريع والاتصال الجماعي.

### Speed Dial

#### الغرض:

لتخزين حتى 99 رقماً يتم الاتصال بها كثيراً في مواقع الاتصال السريع.

#### ملاحظة:

تخصص المدخلات الثمانية الأولى لأزرار اللمسة الواحدة بلوحة المشغل.

#### انظر أيضاً:

"تخزين رقم للاتصال السريع" في الصفحة 189

### Group Dial

#### الغرض:

لإنشاء مجموعة من جهات الفاكسات وتسجيلها تحت رمز اتصال مكون من رقمين. ويمكن تسجيل حتى 6 رموز اتصال جماعي.

#### انظر أيضاً:

"إعداد الاتصال الجماعي" في الصفحة 191

### (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Network

استخدم قائمة Network لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على المهام التي ترسل إلى الطابعة من خلال الشبكة.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Ethernet

#### الغرض:

لتحديد سرعة الاتصال وإعدادات إيثرنت للطباعة على الوجهين ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

#### القيم:

تكتشف إعدادات الإيثرنت تلقائياً.	Auto*
يستخدم 10base-T وحيد الاتجاه.	10BASE-T Half
يستخدم 10base-T ثنائي الاتجاه.	10BASE-T Full
يستخدم 100base-TX وحيد الاتجاه.	100BASE-TX Half
يستخدم 100base-TX ثنائي الاتجاه.	100BASE-TX Full

## TCP/IP

الغرض:

لتكوين إعدادات TCP/IP. ويصبح التغيير ساريا بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

القيم:

IP Mode	Dual Stack*	
IPv4	Get IP Address	تستخدم IPv4 لإعداد عنوان IP.
		تعد تلقائيا عنوان IP.
IPv4	AutoIP*	تستخدم BOOTP لإعداد عنوان IP.
		تستخدم RARP لإعداد عنوان IP.
		تستخدم DHCP لإعداد عنوان IP.
		تعد يدويا عنوان IP الذي تم إدخاله بلوحة المشغل.
		تعد يدويا عنوان IP المعين للطابعة.
		تعد يدويا قناع الشبكة الفرعية.
IPv4	IP Address	تعد يدويا عنوان البوابة.
		Subnet Mask
		Gateway Address

ملاحظة:

لتكوين إعدادات IPv6، استخدم *EpsonNet Config*.

## Protocol

الغرض:

لتمكين أو تعطيل كل بروتوكول. ويصبح التغيير ساريا بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

القيم:

LPD	Disable	تعطل منفذ حارس الطابعة السطرية (LPD).
	Enable*	تمكين منفذ حارس الطابعة السطرية.
Port 9100	Disable	تعطل المنفذ Port 9100.
	Enable*	تمكين المنفذ Port 9100.
WSD	Disable	تعطل منفذ WSD.
	Enable*	تمكين منفذ WSD.

تعطل منفذ UDP بروتوكول إدارة الشبكة البسيطة (SNMP).	Disable	SNMP
تمكن منفذ SNMP UDP.	Enable*	
تعطل ميزة StatusMessenger.	Disable	StatusMessenger
تمكن ميزة StatusMessenger.	Enable*	
تعطل الوصول إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Disable	InternetServices
تمكن الوصول إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Enable*	
تعطل LLTD.	Disable	LLTD
تمكن LLTD.	Enable*	
تعطل Bonjour (mDNS).	Disable	Bonjour(mDNS)
تمكن Bonjour (mDNS).	Enable*	

#### Initialize NVM

##### الغرض:

تهيئة بيانات الشبكة المخزنة في ذاكرة غير دائمة (NVM). بعد تنفيذ هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع إعدادات الشبكة يعاد إعدادها لقيمها الافتراضية.

##### القيم:

تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).	Yes
لا تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).	No*

#### (فقط Epson AcuLaser MX14NF) Fax Settings

استخدم قائمة Fax Settings لتكوين إعدادات الفاكس الأساسية.

##### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

#### Ans Select

##### الغرض:

لاختيار وضع استقبال الفاكس الافتراضي.

## القيم:

استقبال الفاكس التلقائي مغلق. يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي، ضغط رمز الاستقبال البعيد، ثم ضغط الزر  (بدء).	<b>TEL Mode</b>
يستقبل الفاكسات تلقائياً.	<b>FAX Mode</b>
عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن للمدة الرمنية المحددة في Auto Ans. TEL/FAX. ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً. إذا لم تكن المكالمات الواردة فاكساً، فإن الطابعة تصدر نغمات تنبيه من السماعة الداخلية تدل على أن المكالمات هي مكالمات هاتف.	<b>TEL/FAX Mode</b>
تستطيع الطابعة مشاركة خط هاتف مع آلة رد على المكالمات. في هذا الوضع، ستراقب الطابعة إشارة الفاكس وتلتقط الخط إذا كانت هناك نغمات فاكس. وإذا كان اتصال الهاتف يستخدم إرسالاً تسلسلياً في بلدك (مثل ألمانيا، السويد، الدنمارك، النمسا، بلجيكا، إيطاليا، فرنسا وسويسرا)، فإن هذا الوضع لا يكون مدعماً.	<b>Ans/FAX Mode</b>
قبل استخدام خيار DRPD (اكتشاف نمط الرنة المميزة)، يجب أن تكون خدمة الرنة المميزة مركبة بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. بعد تقديم شركة الهاتف رقم منفصل للفاكس مع نمط رنة مميزة، كون إعداد الفاكس لمراقبة هذا النمط للرنة المحددة.	<b>DRPD Mode</b>

### Auto Answer Fax

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعد استقبال مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 0 ثانية.

### Auto Ans. TEL/FAX

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 6 ثوان.

### Auto Ans. Ans/FAX

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 21 ثانية.

### Line Monitor

#### الغرض:

لتعيين حجم صوت مراقب الخط، الذي يراقب سمعياً الإرسال من خلال السماعة الداخلية إلى أن يجري الاتصال.

#### القيم:

يغلق حجم صوت مراقب الخط.	<b>Off</b>
--------------------------	------------

يعين حجم صوت مراقب الخط.	Min
	Middle*
	Max

### Ring Tone Volume

الغرض:

لتعيين حجم صوت نغمة الرنة، التي تدل على أن مكالمة واردة هي مكالمة هاتفية من خلال السماعة الداخلية عندما يكون Ans Select معداً على TEL/FAX Mode.

القيم:

يغلق حجم صوت نغمة الرنة.	Off
يعين حجم صوت نغمة الرنة.	Min
	Middle
	Max*

### Line Type

الغرض:

لاختيار نوع الخط.

القيم:

يعد نوع الخط على PSTN.	PSTN*
يعد نوع الخط على PBX.	PBX

### Dialing Type

الغرض:

لاختيار نوع الاتصال.

القيم:

يعد نوع الاتصال على Tone.	Tone*
يعد نوع الاتصال على Dial Pulse (نبضة اتصال) (10 نبضات في الثانية).	DP (10PPS)
يعد نوع الاتصال على Dial Pulse (نبضة اتصال) (20 نبضة في الثانية).	DP (20PPS)

**ملاحظة:**

❑ لا تعرض هذه القائمة عندما تكون Region معدة على South Africa.

❑ تختلف القيم المتاحة اعتماداً على الإقليم المختار من أجل Region.

*Interval Timer*

**الغرض:**

لتحديد الفاصل الزمني بين محاولات الإرسال ضمن نطاق 3 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 8 ثوان.

*Number of Redial*

**الغرض:**

لتحديد عدد مرات محاولات إعادة الاتصال برقم التي تجرى عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً، ضمن نطاق 0 إلى 9. وإذا أدخلت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال بالرقم. ويكون الافتراضي 3.

*Redial Delay*

**الغرض:**

لتحديد الفاصل الزمني بين محاولات إعادة الاتصال ضمن نطاق 1 إلى 15 دقيقة. ويكون الافتراضي دقيقة واحدة.

*Junk Fax Filter*

**الغرض:**

لرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة بقبول الفاكسات فقط من أرقام الفاكسات المسجلة في Address Book.

**القيم:**

لا يرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة.	Off*
يرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة.	On

**ملاحظة:**

تأكد من تسجيل أرقام الفاكسات التي تريد أن تقبل فاكسات منها في Address Book قبل استخدام Junk Fax Filter.

*Remote Receive*

**الغرض:**

لاستقبال فاكس بضغط رمز استقبال البعيدة بالهاتف الخارجي بعد رفع سماعة الهاتف.

**القيم:**

لا يستقبل فاكساً بضغط رمز استقبال بعيدة بالهاتف الخارجي.	Off*
--	------

يستقبل فاكساً بضغط رمز استقبال بعيدة بالهاتف الخارجي.	On
---	----

#### Remote Rcv Tone

**الغرض:**

لتحديد رمز الاستقبال البعيد من رقمين لبدء Remote Receive.

#### Send Header

**الغرض:**

يعد ما إذا كان الآلة تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.

**القيم:**

لا تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	Off
تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	On*

#### Company Name

**الغرض:**

لإعداد اسم المرسل الذي يطبع برأسية الفاكسات. يمكن إدخال 30 رمزا أبجديا رقميا بحد أقصى.

#### Your Fax Number

**الغرض:**

لإعداد رقم فاكس الطابعة الذي يطبع برأسية الفاكسات.

#### Fax Cover Page

**الغرض:**

لإعداد سواء إرفاق صفحة غلاف بالفاكسات أم لا.

**القيم:**

لا يرفق صفحة غلاف بالفاكسات.	Off*
يرفق صفحة غلاف بالفاكسات.	On

#### DRPD Pattern

**الغرض:**

لتوفير رقم منفصل لإرسال الفاكسات مع نمط رنة مميزة.



**القيم:**

لا يعد رقم اتصال بادئة.	Off*
يعد رقم اتصال بادئة.	On

*Prefix Dial Num*

**الغرض:**

لإعداد رقم اتصال بادئة من 5 أرقام. وهذا الرقم يتم الاتصال به قبل بدء أي رقم اتصال تلقائي. وهو مفيد للوصول إلى سنترال الهاتف الفرعي التلقائي الخاص (PABX).

*Discard Size*

**الغرض:**

لإعداد سواء تجاهل النص أو الصور في أسفل صفحة الفاكس عندما لا تكون الصفحة الكاملة مناسبة لورقة الإخراج.

**القيم:**

يطبع أي زيادة في أسفل صفحة الفاكس بدون تجاهلها.	Off*
يتجاهل أي زيادة في أسفل صفحة فاكس.	On
يصغر صفحة الفاكس تلقائياً لتلائم حجم ورق الإخراج.	Auto Reduction

*ECM*

**الغرض:**

لإعداد سواء تعطيل Error Correction Mode وضع تصحيح الخطأ (ECM) أم لا. لاستخدام ECM (وضع تصحيح الخطأ)، يجب أن تكون الآلات البعيدة تدعم ECM أيضاً.

**القيم:**

يعطل ECM (وضع تصحيح الخطأ).	Off
يمكن ECM (وضع تصحيح الخطأ).	On*

*Extel Hook Thresh*

**الغرض:**

لاختيار بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي للحالة التي لا يكون فيها خط الهاتف مستخدماً.

القيم:

يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Lower.	Lower
يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Normal.	Normal*
يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Higher.	Higher

Modem Speed

الغرض:

لتحديد سرعة مودم الفاكس عند حدوث خطأ إرسال أو استقبال فاكس.

القيم:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

Fax Activity

الغرض:

لإعداد سواء طباعة تقرير عن نشاط الفاكس تلقائياً بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر أم لا.

القيم:

يطبع تلقائياً تقرير عن نشاط الفاكس بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر.	Auto Print*
لا تطبع تلقائياً تقرير نشاط الفاكس.	No Auto Print

Fax Transmit

الغرض:

لإعداد سواء طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال فاكس أو فقط عند حدوث خطأ.

القيم:

يطبع تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس.	Print Always
--------------------------------------	--------------

يطبع تقرير إرسال فقط عند حدوث خطأ.	<b>Print On Error*</b>
لا يطبع تقرير إرسال بعد إرسال فاكس.	<b>Print Disable</b>

#### Fax Broadcast

الغرض:

لإعداد سواء طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال فاكس إلى وجهات متعددة أو فقط عند حدوث خطأ.

القيم:

يطبع تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس.	<b>Print Always*</b>
يطبع تقرير إرسال فقط عند حدوث خطأ.	<b>Print On Error</b>
لا يطبع تقرير إرسال بعد إرسال فاكس إلى وجهات متعددة.	<b>Print Disable</b>

#### Region

الغرض:

لاختيار الإقليم الذي تستخدم فيه الطابعة.

#### System Settings

استخدم قائمة System Settings لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

#### Power Saving Timer

الغرض:

لتحديد زمن التحول إلى وضع موفر الطاقة.

القيم:

تحدد الزمن الذي تستغرقه الطابعة قبل أن تدخل في وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) بعد أن تنهي مهمة.	<b>1min*</b>	<b>Low Power Timer</b>
	<b>1-30min</b>	
تحدد الزمن الذي تستغرقه الطابعة قبل أن تدخل في وضع Sleep (السكون) بعد أن تدخل في وضع Low Power (الطاقة المنخفضة).	<b>10min*</b>	<b>Sleep Timer</b>
	<b>6-11min</b>	

أدخل 1 في Low Power Timer لإدخال الطابعة في وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) بعد دقيقة واحدة من إنهاؤها مهمة. ويستهلك ذلك طاقة أقل، ولكن يتطلب وقت إحماء أكثر للطابعة. أدخل 1 إذا كانت الطابعة تشترك في دائرة كهربائية مع مصابيح غرفة ولاحظت أن الضوء يرتعش.

اختر قيمة عالية إذا كانت الطابعة تستخدم على نحو متواصل. وفي معظم الظروف، فإن ذلك يبقى على الطابعة جاهزة للتشغيل بأقل وقت للإحماء. اختر قيمة بين 1 و30 دقيقة لوضع Low Power (الطاقة المنخفضة) إذا كنت تريد موازنة بين استهلاك الطاقة وفترة إحماء أقصر.

تعود الطابعة تلقائياً إلى وضع الاستعداد من وضع Power Saver (موفر الطاقة) عندما تستقبل بيانات من الكمبيوتر. في وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) يمكنك أيضاً إعادة الطابعة إلى وضع الاستعداد بضغط أي زر بلوحة المشغل. في وضع Sleep (السكون)، يمكنك أيضاً إعادة الطابعة إلى وضع الاستعداد بضغط الزر (موفر الطاقة).

#### Auto Reset

##### الغرض:

إعادة إعداد الإعدادات تلقائياً من أجل النسخ أو المسح الضوئي أو الفاكس إلى الافتراضات والعودة إلى وضع الاستعداد بعدما لا تحدد أي إعدادات للوقت المحدد. (تتاح ميزة الفاكس فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

##### القيم:

45sec*
1min
2min
3min
4min

#### Fault Time-Out

##### الغرض:

لتحديد الزمن الذي تستغرقه الطابعة قبل أن تلغي المهام التي تتوقف بطريقة غير عادية. وتُلغى هذه مهمة إذا انتهت المهلة.

##### القيم:

تعطل مهلة التوقف.	Off
تحدد الزمن الذي تستغرقه الطابعة قبل أن تلغي المهام التي تتوقف بطريقة غير عادية.	60sec*
	3-300sec

### Job Time-Out

الغرض:

لتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة لكي تصل البيانات من الكمبيوتر. وتلغى مهمة الطباعة إذا انتهت المهلة.

القيم:

تعطل مهلة المهمة.	Off
تحدد المدة التي تنتظرها الطابعة لكي تصل البيانات من الكمبيوتر.	30sec*
	5-300sec

### Clock Settings

الغرض:

لإعداد التاريخ والوقت، ومنطقة التوقيت الإقليمي للطابعة.

القيم:

تحدد التاريخ الحالي.	Set Date
تحدد الوقت الحالي.	Set Time
تحدد تنسيق التاريخ.	yy/mm/dd
	mm/dd/yy
	dd/mm/yy*
تحدد تنسيق الوقت.	12H*
	24H
تحدد منطقة التوقيت.	Time Zone

### Alert Tone

الغرض:

لتكوين إعدادات النغمات التي تصدرها الطابعة أثناء التشغيل أو عندما تظهر رسالة تحذير.

القيم:

لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Off*	Panel Select Tone
تصدر نغمة عند حجم محدد عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Low	
	Medium	
	High	
لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	Off*	Panel Alert Tone
تصدر نغمة عند حجم محدد عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	Low	
	High	
لا تصدر نغمة قبل أداء الطابعة لإزالة تلقائية.	Off*	Auto Clear Alert
	Low	
	High	
لا تصدر نغمة عندما تكتمل مهمة ما.	Off	Job Tone
	Low	
	High	
تصدر نغمة عند حجم محدد عند اكتمال مهمة ما.	Low	Alert Tone
	Medium*	
	High	
لا تصدر نغمة عندما تحدث مشكلة.	Off	Alert Tone
تصدر نغمة عند حجم محدد عند حدوث مشكلة.	Low	
	High	
لا تصدر نغمة عندما ينفد الورق من الطابعة.	Off	Out of Paper
	Low	
	High	

تعطل جميع نغمات التنبيه.	Off	All Tones
تعد حجم صوت جميع نغمات التنبيه مرة واحدة.	Low	
	Medium	
	High	

mm / inch

الغرض:

لتحديد وحدة القياس التي تعرض بعد القيمة الرقمية بلوحة المشغل.

القيم:

تحدد وحدة القياس الافتراضية.	Millimeters (mm)*
	Inches (")

Low Toner Alert Msg

الغرض:

لتحديد سواء عرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر أم لا.

القيم:

لا تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	Off
تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	On*

Power On Wizard

الغرض:

لأداء الإعدادات الأولية للطابعة.

انظر أيضا:

"إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل" في الصفحة 29

القيم:

يؤدي الإعدادات الأولية للطابعة.	Yes
لا يؤدي الإعدادات الأولية للطابعة.	No*

## Maintenance

استخدم قائمة Maintenance لتهيئة الذاكرة غير الدائمة (NVM) وتكوين إعدادات ضبط نوع الورق، وتكوين إعدادات الحماية.

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

## F/W Version

### الغرض:

لعرض نسخة وحدة التحكم.

## Adjust BTR

### الغرض:

لتحديد إعداد الفلطية الأفضل للطباعة من أجل بكرة النقل (BTR). ولخفض الفلطية، اضبط قيما سلبية. ولزيادتها، اضبط قيما إيجابية.

الإعدادات الافتراضية قد لا تقدم أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. وإذا رأيت برقشة في الورق المطبوع، حاول زيادة الفلطية. وإذا رأيت مواضع بيضاء في الورق المطبوع، حاول خفض الفلطية.

### ملاحظة:

تتغير جودة الطباعة حسب القيم التي تختارها لهذا البند.

### القيم:

0*	Plain
-3 - +3	
0*	Light Card
-3 - +3	
0*	Labels
-3 - +3	
0*	Envelope
-3 - +3	
0*	Recycled
-3 - +3	

0*	Postcard
-3 - +3	

### Adjust Fusing Unit

#### الغرض:

لتحديد إعدادات درجة الحرارة الأفضل للطباعة من أجل وحدة الصهر. ولخفض درجة الحرارة، اضبط قيما سلبية. ولزيادتها، اضبط قيما إيجابية.

الإعدادات الافتراضية قد لا تقدم أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. عندما يلتوي الورق المطبوع، جرب خفض درجة الحرارة. وعندما لا ينصهر مسحوق الحبر على الورق على النحو الصحيح، جرب زيادة درجة الحرارة.

#### ملاحظة:

تتغير جودة الطباعة حسب القيم التي تختارها لهذا البند.

#### القيم:

0*	Plain
-3 - +3	
0*	Light Card
-3 - +3	
0*	Labels
-3 - +3	
0*	Envelope
-3 - +3	
0*	Recycled
-3 - +3	
0*	Postcard
-3 - +3	

### Density Adjustment

#### الغرض:

لضبط مستوى كثافة الطباعة في نطاق -3 إلى +3. ويكون إعداد القائمة الافتراضي للمصنع 0.

### Clean Developer

الغرض:

لتدوير موتور المحمض وتحريك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.

القيم:

يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	Yes
لا يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	No*

### Toner Refresh

الغرض:

لاستنفاد خرطوشة مسحوق حبر عندما تحتاج إلى استبدالها قبل نهاية عمرها، أو لتحريك مسحوق الحبر في خرطوشة حبر جديدة.

القيم:

ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	Yes	Black
لا ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	No*	

### Initialize NVM

الغرض:

تهيئة NVM لأي معام نظام، بيانات Address Book لفاكس أو بيانات Address Book لبريد إلكتروني. بعد تنفيذ هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع معام القوائم، فيما عدا معام الشبكة، يعاد إعدادها على قيم المصنع الافتراضية. (يتاح Address Book فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

انظر أيضا:

"إعادة إعداد افتراضيات المصنع" في الصفحة 243

القيم:

#### Epson AcuLaser MX14NF

يهيء مدخلات أرقام الفاكسات في Address Book.	Yes	User Fax Section
لا يهيء مدخلات أرقام الفاكسات في Address Book.	No*	
يهيء معام النظام.	Yes	System Section
لا يهيء معام النظام.	No*	

*Epson AcuLaser MX14*

يهيء معالم النظام.	Yes	System Section
لا يهيء معالم النظام.	No*	

*Non-Genuine Mode*

**الغرض:**

لاستخدام خرطوشة مسحوق حبر من مُصنَّعٍ آخر.

**ملاحظة:**

استخدام خراطيش مسحوق حبر غير أصلية يمكن أن يجعل بعض ميزات الطابعة غير قابلة للاستخدام، ويقلل جودة الطباعة ويقلل الاعتمادية على الطابعة. وتنصح *Epson* باستخدام فقط خراطيش مسحوق الحبر من ماركة *Epson* للطابعة. و *Epson* لا يغطي ضمانها المشاكل التي تحدث نتيجة استخدام منتجات استهلاكية ليست من *Epson*.

قبل استخدام خرطوشة مسحوق حبر مُصنَّعٍ آخر، تأكد من إعادة تشغيل الطابعة.

**القيم:**

لا تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من مُصنَّعٍ آخر.	Off	Toner
تستخدم خرطوشة مسحوق حبر مُصنَّعٍ آخر.	On	

*Adjust Altitude*

**الغرض:**

لتحديد ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.

تختلف ظاهرة التفريغ الكهربائي لتفريغ الموصل الضوئي باختلاف الضغط البارومتري. وتجرى الضبطات بتحديد ارتفاع المكان حيث تستخدم الطابعة.

**ملاحظة:**

إعداد ضبط الارتفاع الخطأ يؤدي إلى نوعية طباعة سيئة، ودلالة غير صحيحة لكمية مسحوق الحبر المتبقي.

**القيم:**

تحدد ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.	0m*
	1000m
	2000m
	3000m

### Counter Reset

**الغرض:**  
لإعادة ضبط عداد مسحوق الحبر.

**القيم:**

يعيد ضبط عداد مسحوق الحبر.	Yes
لا يعيد ضبط عداد مسحوق الحبر.	No*

### Secure Settings

استخدم قائمة Secure Settings لإعداد كلمة مرور للحد من الوصول إلى القوائم. ويمنع ذلك تغيير البنود من غير قصد.

**ملاحظة:**  
القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Panel Lock

**الغرض:**  
لتقييد الوصول إلى Admin Menu و List / Report بكلمة مرور.

**انظر أيضا:**  
"Panel Lock وظيفة" في الصفحة 240

**ملاحظة:**

من أجل Epson AcuLaser MX14NF، يمكنك اختيار Disable من أجل Panel Lock Set عندما تكون جميع البنود تحت Service Lock معدة على Unlocked و Secure Receive Set معداً على Disable.

من أجل Epson AcuLaser MX14، يمكنك اختيار Disable من أجل Panel Lock Set عندما تكون جميع البنود تحت Service Lock معدة على Unlocked.

**القيم:**

لا تقيد الوصول إلى Admin Menu و List / Report بكلمة مرور.	Disable*	Panel Lock Set
تقيد الوصول إلى Admin Menu و List / Report بكلمة مرور.	Enable	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة للوصول إلى Admin Menu و List / Report.	0000*-9999	Change Password

## Service Lock

### الغرض:

لتحديد سواء تمكين كل واحدة من خدمات الطابعة أو لطلب كلمة مرور لاستخدام الخدمات، ولإعداد أو لتغيير كلمة المرور.

### انظر أيضا:

"تقييد الوصول إلى عمليات الطابعة" في الصفحة 242

### ملاحظة:

يمكنك الوصول إلى البنود تحت Service Lock فقط عندما يكون Panel Lock Set معدياً على Enable.

### القيم:

تمكين خدمة Copy.	Unlocked*	COPY
تعطل خدمة Copy.	Locked	
تمكين خدمة Copy، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكين خدمة FAX.	Unlocked*	FAX Epson AcuLaser MX14NF فقط
تعطل خدمة FAX (الطابعة لن ترسل أو تستقبل فاكسات).	Locked	
تمكين خدمة FAX، لكن تتطلب كلمة مرور لإرسال فاكسات (لا تتطلب كلمة مرور لاستقبال الفاكسات الواردة).	Password Locked	
تمكين خدمة Scan.	Unlocked*	SCAN
تعطل خدمة Scan.	Locked	
تمكين خدمة Scan، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكين خدمة Print From USB Memory.	Unlocked*	Print from USB
تعطل خدمة Print From USB Memory.	Locked	
تمكين خدمة Print From USB Memory، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة لاستخدام خدمات Copy، FAX، Scan و Print from USB Memory.	0000*-9999	Change Password

## (Epson AcuLaser MX14NF فقط) Secure Receive

### الغرض:

لتحديد سواء طلب كلمة مرور لطباعة الفاكسات الواردة، ولإعداد أو لتغيير كلمة المرور. وعندما يكون Secure Receive Set معدياً على Enable، فإن الطابعة تخزن الفاكسات الواردة وتطبعها عند إدخال كلمة المرور الصحيحة بلوحة المشغل.

### ملاحظة:

يمكنك الوصول إلى البنود تحت Secure Receive فقط عندما يكون Panel Lock Set معدياً على Enable.

القيم:

لا تتطلب كلمة مرور لطباعة الفاكسات الواردة.	Disable*	Secure Receive Set
تتطلب كلمة مرور لطباعة الفاكسات الواردة.	Enable	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة لطباعة الفاكسات الواردة.	0000-9999	Change Password

**(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Scan to E-Mail**

استخدم قائمة Scan to E-Mail لتحرير مصدر الإرسال.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

*Edit From Field*

الغرض:

لتمكين أو تعطيل تحرير مصدر الإرسال.

القيم:

يعطل تحرير مصدر الإرسال.	Disable
يمكن تحرير مصدر الإرسال.	Enable*

**USB Settings**

استخدم قائمة USB Settings لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على منفذ USB.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

*Port Status*

الغرض:

لتمكين أو تعطيل موصل USB.

القيم:

تعطل موصل USB.	Disable
تمكن موصل USB.	Enable*

## Defaults Settings

استخدم قائمة Defaults Settings لتكوين إعدادات النسخ والمسح الضوئي والفاكس الافتراضية للطابعة. (تتاح ميزة الفاكس فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

### Copy Defaults

استخدم قوائم Copy Defaults لتكوين تنوع من ميزات النسخ.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Collated

الغرض:

لترتيب مهمة النسخ.

القيم:

لا ترتب مهمة النسخ.	Off*
ترتب مهمة النسخ.	On
تحدد تلقائياً وضع إخراج الورق لمهمة النسخ.	Auto

### Reduce/Enlarge

الغرض:

لإعداد نسبة تصغير/تكبير النسخ الافتراضي.

القيم:

سلسلة مم

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)

50%
-----

### سلسلة البوصة

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

### ملاحظة:

يمكنك أيضاً استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال نسبة التكبير المطلوبة من 25% إلى 400%. أو اضغط الزر ▶ لتكبير نسبة التكبير أو اضغط الزر ◀ لتصغير نسبة التكبير بفارق 1%.

يتاح هذا البند فقط عندما يكون Multiple UP معداً على Manual أو Off.

### Document Size

#### الغرض:

لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

#### القيم:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Folio (8.5 × 13")
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Legal (8.5 × 14")
Executive (7.25 × 10.5")

### Document Type

**الغرض:**  
لاختيار جودة صورة النسخة.

**القيم:**

مناسب للمستندات التي بها نص.	<b>Text</b>
مناسب للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية/رمادية المستوى معاً.	<b>Mixed*</b>
مناسب للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

### Lighten/Darken

**الغرض:**  
لإعداد مستوى كثافة النسخ الافتراضي.

**القيم:**

يجعل النسخة أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	<b>Lighter2</b>
	<b>Lighter1</b>
تعمل جيداً مع المستندات قياسية النوع أو المطبوعة.	<b>Normal*</b>
يجعل النسخة أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darker1</b>
	<b>Darker2</b>

### Sharpness

**الغرض:**  
لإعداد مستوى الدقة الافتراضي.

**القيم:**

يجعل النسخة أدق من الأصل.	<b>Sharpest</b>
	<b>Sharper</b>
لا يجعل النسخة أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.	<b>Normal*</b>
يجعل النسخة أضعف تبايناً من الأصل.	<b>Softer</b>
	<b>Softest</b>

### Auto Exposure

**الغرض:**  
لطمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.

**القيم:**

لا تطمس الخلفية.	Off
تطمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.	On*

### Gray Balance

**الغرض:**  
لتحديد مستوى التوازن اللوني الافتراضي للون الرمادي في نطاق -2 إلى +2. ويكون إعداد القائمة الافتراضي للمصنع 0.

### Multiple Up

**الغرض:**  
لطباعة صفتين أصل لتلائم ورقة واحدة.

**القيم:**

لا يؤدي طباعة Multiple Up.	Off*
تصغر تلقائياً الصفحات الأصل لتلائم ورقة واحدة.	Auto
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	ID Card Copy
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم المحدد في Reduce/Enlarge.	Manual

### Margin Top/Bottom

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامش العلوي والسفلي.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### Margin Left/Right

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامش الأيسر والأيمن.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### Margin Middle

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	0 mm*/0.0 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### Scan Defaults

استخدم قوائم Scan Defaults لتكوين تنوع من ميزات المساح الضوئي.

**ملاحظة:**  
القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Scan to Network

**الغرض:**  
لتخزين الصورة الممسوحة ضوئياً على خادم شبكة أو على كمبيوتر.

**القيم:**

تخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على كمبيوتر باستخدام بروتوكول SMB (كتلة رسالة الخادم).	Computer (Net)*
يخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على خادم باستخدام بروتوكول FTP.	Server (FTP)

### File Format

الغرض:

لتحديد تنسيق ملف حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

القيم:

PDF*
TIFF
JPEG

### Color

الغرض:

لإعداد وضع الألوان.

القيم:

يمسح ضوئياً في وضع الأسود والأبيض. يتاح فقط عندما يكون File Format معداً على PDF أو .TIFF	Black & White
يمسح ضوئياً في وضع رمادي المستوى.	Grayscale
يمسح ضوئياً في وضع الألوان.	Color*
يمسح ضوئياً في وضع الألوان. ويناسب ذلك الصورة الفوتوغرافية.	Color(Photo)

### Resolution

الغرض:

لتحديد وضوح المسح الضوئي الافتراضي.

القيم:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

### Document Size

**الغرض:**  
لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

**القيم:**

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Folio (8.5 × 13")
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) Legal (8.5 × 14")
Executive (7.25 × 10.5")

### Lighten/Darken

**الغرض:**  
لإعداد مستوى كثافة المسح الضوئي الافتراضي.

**القيم:**

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter2
	Lighter1
تعمل جيداً مع المستندات قياسية النوع أو المطبوعة.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2

### Sharpness

**الغرض:**  
لإعداد مستوى الدقة الافتراضي.

القيم:

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أدق من الأصل.	Sharpest
	Sharper
لا تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أضعف تبايناً من الأصل.	Softer
	Softest

Auto Exposure

الغرض:

لطمس خلفية الأصل من أجل تحسين النص بالصورة الممسوحة ضوئياً.

القيم:

لا تطمس الخلفية.	Off
تطمس خلفية الأصل من أجل تحسين النص بالصورة الممسوحة ضوئياً.	On*

Margin Top/Bottom

الغرض:

لتحديد قيمة الهامش العلوي والسفلي.

القيم:

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	2 mm*/0.1 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

Margin Left/Right

الغرض:

لتحديد قيمة الهامش الأيسر والأيمن.

القيم:

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	2 mm*/0.1 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### Margin Middle

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	0 mm*/0.0 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### TIFF File Format

**الغرض:**  
لتحديد تنسيق الملف TIFF.

**القيم:**

TIFF V6*
TTN2

### Image Compression

**الغرض:**  
لتحديد مستوى ضغط الصورة.

**القيم:**

تحدد مستوى ضغط الصورة على Higher.	Higher
تحدد مستوى ضغط الصورة على Normal.	Normal*
تحدد مستوى ضغط الصورة على Lower.	Lower

### (Epson AcuLaser MX14NF فقط) Max E-Mail Size

**الغرض:**  
لتحديد الحجم الأقصى لرسالة بريد إلكتروني التي يمكن إرسالها، ضمن نطاق 50 كيلوبايت إلى 16384 كيلوبايت. ويكون الافتراضي 2048 كيلوبايت.

### (Epson AcuLaser MX14NF فقط) Fax Defaults

استخدم قوائم Fax Defaults لتكوين تنوع من ميزات الفاكس.

**ملاحظة:**

- ❑ لا يمكن استخدام خدمة FAX (الفاكس) إلا إذا أُعددت رمز إقليم تحت Region. إذا لم تكن Region معدة، ستظهر رسالة Set The Region Code بشاشة LCD.
- ❑ القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

**Resolution**

**الغرض:**

لتحديد مستوى الوضوح الذي يستخدم لإرسال الفاكس.

**القيم:**

مناسب للمستندات التي يكون حجم رموزها عادي.	<b>Standard*</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن رموزاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة للغاية. يتم تمكين الوضع Super Fine فقط إذا كانت الآلة البعيدة أيضاً تدعم وضوح الدقة الفائقة. انظر الملاحظات أدناه.	<b>Super Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن صور فوتوغرافية.	<b>Ultra Fine</b>

**ملاحظة:**

ترسل الفاكسات الممسوحة ضوئياً في وضع Super Fine بأعلى وضوح يدعمه الجهاز المستقبل.

**Document Type**

**الغرض:**

لاختيار نوع المستند الافتراضي.

**القيم:**

مناسب للمستندات التي بها نص.	<b>Text*</b>
مناسب للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

**Lighten/Darken**

**الغرض:**

لإعداد مستوى الكثافة الافتراضي.

**القيم:**

يجعل الفاكس أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	<b>Lighter2</b>
	<b>Lighter1</b>
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	<b>Normal*</b>
يجعل الفاكس أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darker1</b>
	<b>Darker2</b>

*Delayed Start*

**الغرض:**

تمتلك هذه الميزة من تحديد وقت محدد لكي يبدأ إرسال الفاكس. بمجرد تنشيط الوضع Delayed Start، تخزن الطابعة جميع المستندات التي سيتم إرسالها بالفاكس في ذاكرتها وترسلها في الوقت المحدد. بعد اكتمال إرسال الفاكس في الوضع Delayed Start، تزال البيانات الموجودة في الذاكرة.

**القيم:**

حدد وقت بدء إرسال الفاكس عند إرسال فاكس في وقت محدد.	<b>21:00*/PM9:00*</b>
	<b>0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59</b>

**ملاحظة:**

يمكن تخزين 19 مهمة فاكس مؤخر بحد أقصى في هذه الطابعة.

*Print from USB Defaults*

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

*Layout*

**الغرض:**

لتكبير المستندات المطبوعة تلقائياً عندما تطبع من وسيلة تخزين USB.

**القيم:**

تكبير المستندات المطبوعة تلقائياً لتلائم الورق.	<b>Auto*</b>
لا تكبير المستندات المطبوعة	<b>Off</b>

## Tray Settings

استخدم قائمة Tray Settings لإعداد حجم الورق ونوع الورق المحمل في الملقم متعدد الأغراض.

### MPF

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

#### الغرض:

لتحديد الورق المحمل في الملقم متعدد الأغراض.

#### القيم:

Paper Size
A4 - 210x297*
A5 - 148x210
B5 - 182x257
Letter - 8.5x11
7.2x10.5"
US Folio - 8.5x13
Legal - 8.5x14
Statement
#10Env - 4.1x9.5
Monarch Env.
Monarch Env. L
C5 Env - 162x229
DL Env - 110x220
DL Env L - 110x220
148 x 100mm
148 x 200mm

		Env Yougata 2		
		Env Yougata 2L		
		Env Yougata 3		
		Env Yougata 3L		
		Env Yougata 4		
		Env Yougata 6		
		Env Younaga 3		
		Env Nagagata 3		
		Env Nagagata 4		
		Env Kakugata 3		
تحدد طول ورق الحجم المخصص.	297 mm*/11.7 inch*	Portrait (Y)	New Custom Size	
	148 - 355 mm/5.8-14.0 inches			
تحدد عرض ورق الحجم المخصص.	210 mm*/8.3 inch*	Landscape (X)		
	77 - 215 mm/3.0-8.5 inches			
			Plain*	Paper Type
			Light Card	
			Labels	
			Envelope	
			Recycled	
			Postcard	

ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن أحجام الورق المدعومة، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72.

## Panel Language

ملاحظة:

❑ القيمة التي تميزها علامة نجمية (\*) هي إعدادات القائمة الافتراضية من المصنع.

□ تختلف اللغات التي تدعمها الطابعة اعتماداً على الإقليم.

**الغرض:**  
لتحديد اللغة التي تستخدم بلوحة المشغل.

**انظر أيضاً:**  
"تغيير اللغة" في الصفحة 110

**القيم:**

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

## وظيفة Panel Lock

تمنع هذه الميزة المستخدمين غير المعتمدين من تغيير الإعدادات بلوحة المشغل التي أجراها المسؤول. ومع ذلك، يمكنك اختيار إعدادات لمهام طباعة فردية باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

### تمكين Panel Lock

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر (OK).
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر (OK).

4. اختر Panel Lock ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Panel Lock Set ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Enable ثم اضغط الزر **OK**.
7. حسب الضرورة، اختر Change Password، وغير كلمة المرور باستخدام لوحة الأزرار الرقمية. ثم، اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية للوحة من المصنع تكون 0000.

#### ملاحظة:

- تأكد من أنك تتذكر كلمة المرور. يتيح لك الإجراء الموضح أدناه إعادة إعداد كلمة المرور. ومع ذلك، مع *Epson AcuLaser MX14NF*، تزال إعدادات *Address Book*.  
1. أوقف تشغيل الطابعة. ثم، بينما تضغط الزر نظام، شغل الطابعة.
- إذا غيرت كلمة المرور بينما Panel Lock Set يكون Enable، نفذ الخطوات 1 إلى 2. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط الزر **OK**. نفذ الخطوات 3 إلى 4. اختر Change Password، ثم اضغط الزر **OK**. أدخل كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط الزر **OK**. سوف يغير ذلك كلمة المرور.

## تعطيل Panel Lock

#### ملاحظة:

- من أجل *Epson AcuLaser MX14NF*، يمكنك اختيار Disable من أجل Panel Lock Set عندما تكون جميع البنود تحت Service Lock معدة على Unlocked و Secure Receive Set معداً على Disable.
  - من أجل *Epson AcuLaser MX14*، يمكنك اختيار Disable من أجل Panel Lock Set عندما تكون جميع البنود تحت Service Lock معدة على Unlocked.
1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.
  4. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر **OK**.
  7. اختر Disable، ثم اضغط الزر **OK**.

## تقييد الوصول إلى عمليات الطابعة

تمكين خيارات قفل Copy، قفل FAX، قفل Scan وقفل Print from USB يقيّد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي وPrint From USB Memory. (يتاح قفل FAX فقط في Epson AcuLaser MX14NF).

وباتخاذ قفل Copy كمثال، يوضح الإجراء الآتي كيفية تمكين أو تعطيل الخيار. استخدم الإجراء نفسه لتمكين أو تعطيل قفل FAX، قفل Scan أو قفل Print from USB.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Enable، ثم اضغط الزر **OK**.
7. حسب الضرورة، اختر Change Password، وغير كلمة المرور باستخدام لوحة الأزرار الرقمية. ثم، اضغط الزر **OK**.

### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية هي 0000.

8. اضغط الزر **3** (السابق).
9. اختر Service Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر COPY، ثم اضغط الزر **OK**.
11. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**.

Unlocked

Locked

Password Locked

## إعداد الزمن لوضع Power Saver (موفر الطاقة)

يمكنك إعداد Power Saving Timer للطابعة. وستتحول الطابعة إلى وضع Power Saver (موفر الطاقة) بعد الزمن المحدد.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Power Saving Timer، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر Low Power Timer أو Sleep Timer، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
- يمكنك اختيار من 1-30 دقيقة من أجل Low Power Timer أو 6-11 دقيقة من أجل Sleep Timer.
7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر **5** (السابق) (رجوع).

## إعادة إعداد افتراضيات المصنع

بعد تنفيذ Initialize NVM وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع معالم القائمة أو البيانات يعاد إعدادها لقيمها الافتراضية من المصنع.

ملاحظة:

الإجراء الآتي لا يهيئ إعدادات الشبكة.

□ من أجل Epson AcuLaser MX14NF، لتهيئة إعدادات الشبكة، ارجع إلى "Initialize NVM" في الصفحة 207.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Initialize NVM، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر System Section لتهيئة معالم القائمة، ثم اضغط الزر **OK**.
- من أجل Epson AcuLaser MX14NF، اختر User Fax Section لتهيئة بيانات Address Book للفاكس.

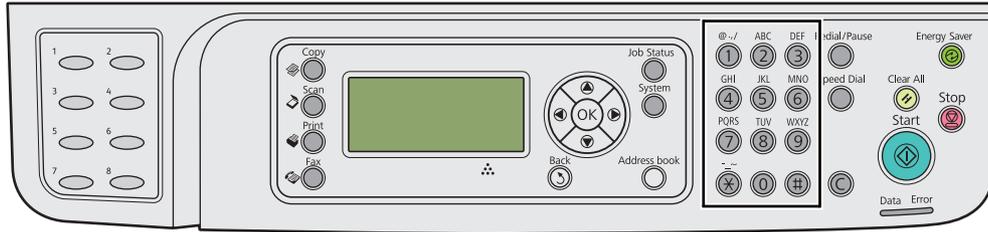
6. اختر ، ثم اضغط الزر .

ستعيد الطابعة تشغيل نفسها تلقائياً لتطبيق الإعدادات.

## استخدام لوحة الأزرار الرقمية

عندما تنفذ مهام عديدة، فإنك ربما تحتاج إلى إدخال أرقام. مثلاً، عندما تدخل كلمة مرور، فإنك تدخل رقماً رباعياً.

من أجل Epson AcuLaser MX14NF، قد تحتاج أيضاً إلى إدخال أسماء. مثلاً، عندما تعد طابعتك، فإنك تدخل اسمك أو اسم شركتك. وعندما تخزن أرقام اتصال سريع أو جماعي، فإنك تحتاج إلى إدخال الأسماء المرتبطة بها.



## إدخال الرموز (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

عندما يطلب منك إدخال حرف، اضغط الزر المناسب إلى أن يظهر الحرف الصحيح بشاشة LCD.

مثلاً، لإدخال الحرف O، اضغط 6.

❑ في كل مرة تضغط 6، ستعرض الشاشة حرفاً مختلفاً، مثلًا O N M c n m وأخيراً 6.

❑ لإدخال حروف إضافية، كرر الخطوة الأولى.

❑ اضغط الزر  عندما تنتهي.

الزر	الأرقام أو الحروف أو الرموز المعينة
1	< > { } [ ] = / * + , ? : ; ` ^ ~ ' % \$ # " ! ( ) & \ (space) - _ . @ 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5

الزر	الأرقام أو الحروف أو الرموز المعينة
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	( ) & (مسافة)

## تغيير الأرقام أو الأسماء

إذا أدخلت رقماً أو اسماً خطأً، اضغط الزر C (إزالة) لإزالة الرقم أو الرمز. ثم أدخل الرقم أو الرمز الصحيح.

## تحديد الأعطال وإصلاحها

### إخراج الورق المحشور

يتيح لك الاختيار الحذر لوسيلة الطباعة المناسبة وتحميلها الصحيح تجنب معظم حالات انحشار الورق.

انظر أيضا:

❑ "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 68

❑ "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 72

ملاحظة:

قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، ينصح بتجربة عينة أولا.

### تجنب انحشار الورق

❑ استخدم فقط وسائط الطباعة التي ينصح بها.

❑ انظر "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76 و"تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85 لتحميل وسائط الطباعة على النحو الصحيح.

❑ لا تحمل بإفراط مصادر وسائط الطباعة. تأكد من أن وسائط الطباعة المرصودة لا تتجاوز الارتفاع الأقصى المحدد على دليلي عرض الورق.

❑ لا تحمل وسائط طباعة متجعدة أو متموجة أو رطبة أو ملتوية.

❑ اثن الورق وافرده على شكل مروحة وقم بتسوية حواف وسائط الطباعة قبل تحميلها. إذا حدث انحشار لوسيلة طباعة، حاول تغذية فرخ واحد في كل مرة من خلال الملقم متعدد الأغراض أو مدخل ورق الأولوية.

❑ لا تستخدم وسائط الطباعة التي قطعها أو هذبت أطرافها.

❑ لا تخلط أحجام وسائط الطباعة أو أوزانها أو أنواعها في نفس مصدر وسيطة الطباعة.

❑ تأكد من أن وجه الطباعة الذي ينصح به تكون وجهته لأعلى عندما تدخل وسيطة الطباعة.

❑ خزن وسائط الطباعة في بيئة مقبولة.

❑ لا تفك غطاء الورق أثناء مهمة طباعة.

- ❑ تأكد من أن جميع كابلات الطابعة موصلة بإحكام.
- ❑ التضييق المفرط لأدلة الورق يمكن أن يسبب انحشار الورق.

انظر أيضاً:

- ❑ "عن وسائط الطابعة" في الصفحة 68
- ❑ "وسائط الطابعة المدعمة" في الصفحة 72
- ❑ "إرشادات تخزين وسائط الطابعة" في الصفحة 72

## تحديد موضع انحشار الورق

تنبيه:

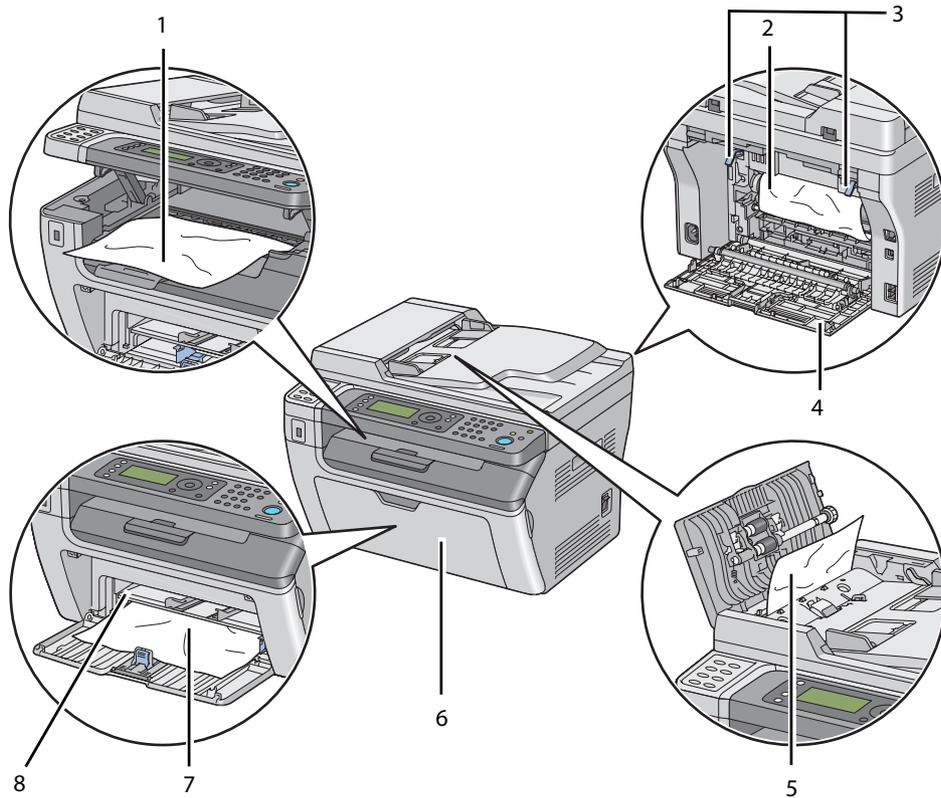


لا تحاول إخراج الورق المحشور بعمق داخل الطابعة، خصوصاً إذا كانت الورقة ملفوفة حول وحدة صهر أو بكرة حرارية. فذلك يمكن أن يسبب إصابات أو حروق. أوقف تشغيل الطابعة فوراً واتصل بوكيل *Epson* المحلي.

مهم:

لا تحاول إخراج أي ورق محشور باستخدام أي أدوات أو وسائل. فقد يتسبب ذلك في تلف دائم للطابعة.

توضح الصور الآتية الأماكن التي يمكن أن ينحشر فيها الورق على طول مسار وسائط الطباعة.



1	صينية إخراج الورق المركزية
2	أسطوانة الموصل الضوئي
3	الذراعان
4	الغطاء الخلفي
5	غطاء ملقم المستند التلقائي (فقط Epson AcuLaser MX14NF)
6	الغطاء الأمامي
7	الملقم متعدد الأغراض
8	مُدخل ورق الأولوية

### إخراج الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF)

عندما ينحشر مستند أثناء مروره خلال ملقم المستند التلقائي، أخرج المستند المحشور في الإجراء الآتي.

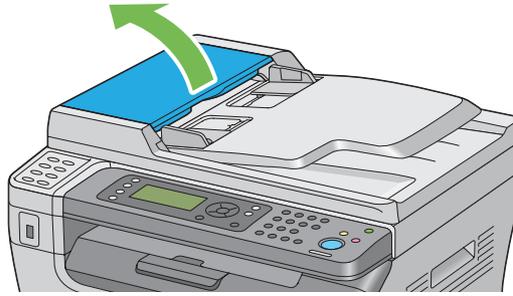
**مهم:**

- ❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المؤرض قبل أداء الصيانة.
- ❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطباعة. فوحدة الصهر تصبح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.

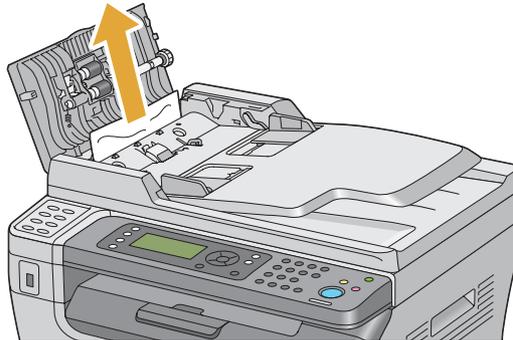
**ملاحظة:**

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

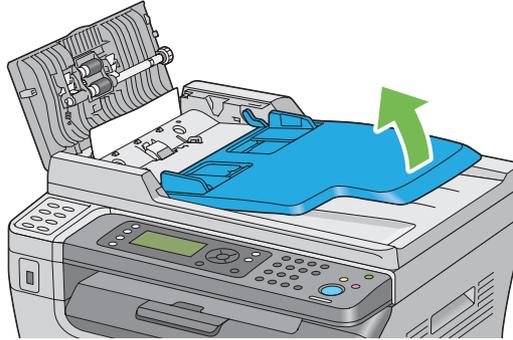
1. افتح غطاء تلقيم المستند التلقائي.



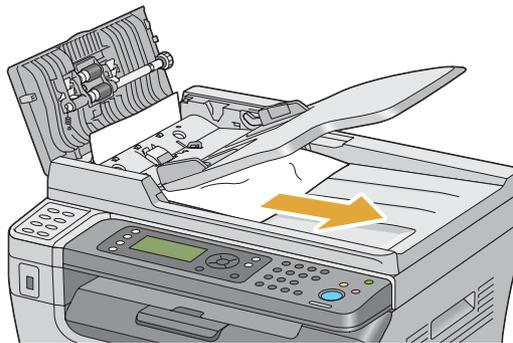
2. أخرج المستند المحشور بسحبه بحرص في اتجاه السهم الموضح في الشكل التوضيحي الآتي.



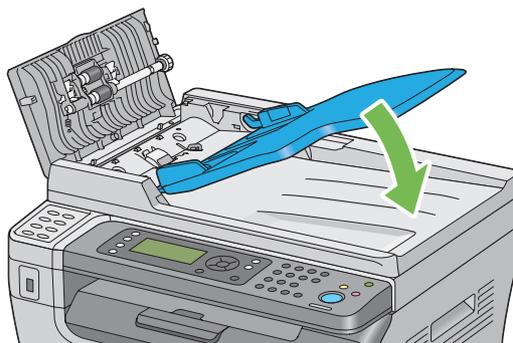
3. إذا وجدت صعوبة في سحب المستند، افتح صينية ملقم المستند.



4. أخرج المستند المحشور من صينية إخراج المستند.



5. أغلق صينية ملقم المستند.



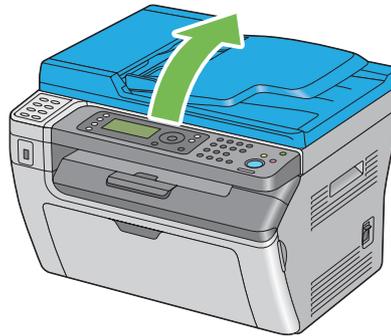
6. أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي، ثم حمل المستندات مرة أخرى في ملقم المستند التلقائي.



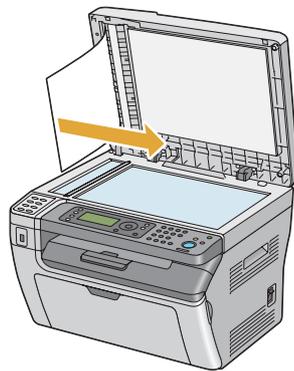
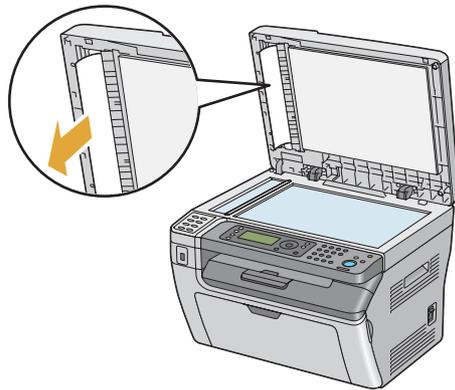
**ملاحظة:**

تأكد من ضبط أدلة المستند قبل نسخ مستند من الحجم *Legal*.

7. إذا كنت لا تستطيع إخراج المستند المحشور من صينية إخراج المستند أو لا يمكنك العثور على المستند المحشور هناك، افتح غطاء المستند.



8. أخرج المستند من بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي أو منطقة التليقيم بسحب المستند بحرص باتجاه السهم الموضح في الشكل التوضيحي الآتي.

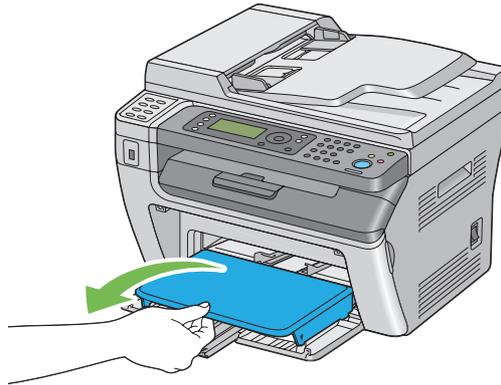


### إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة

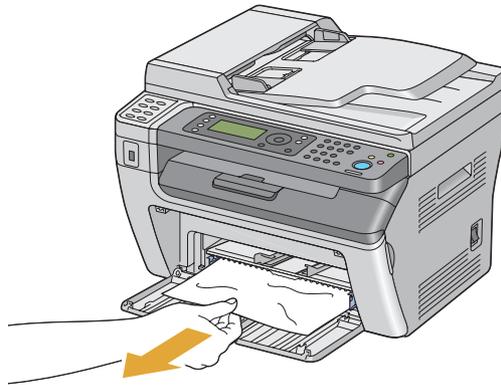
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروف في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطابعة من مسار وسائط الطابعة.

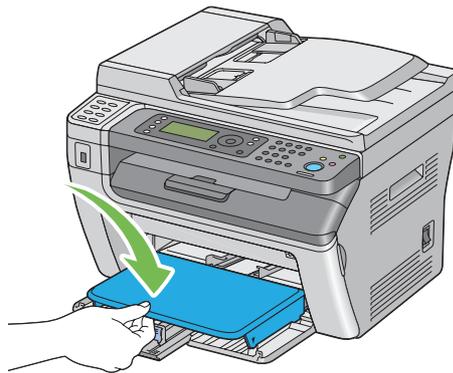
1. فك غطاء الورق.



2. أخرج الورق المحشور من مقدمة الطابعة.



3. أعد تركيب غطاء الورق في الطابعة.



4. لاستعادة الطابعة، اضغط الزر  طبقاً لتعليمات نافذة Printer Status.

مهم:

لا تستخدم القوة المفرطة عند التعامل مع غطاء الورق. وعدم مراعاة ذلك يمكن أن يتلفه أو يتلف الأجزاء داخل الطابعة.

## إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة

مهم:

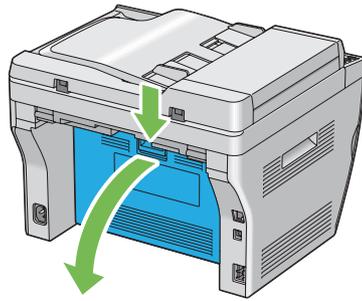
❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأخوذ قبل أداء الصيانة.

❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطابعة. فوحدة الصهر تصبح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.

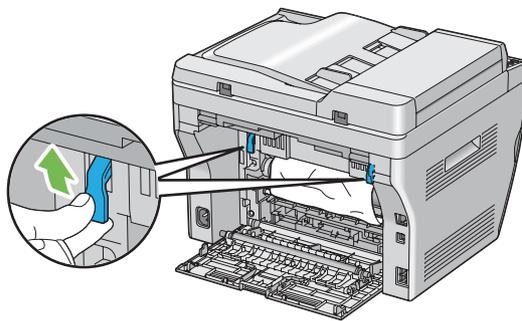
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطابعة من مسار وسائط الطابعة.

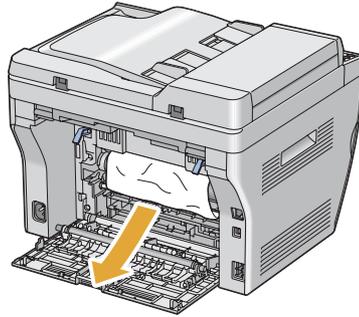
1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.



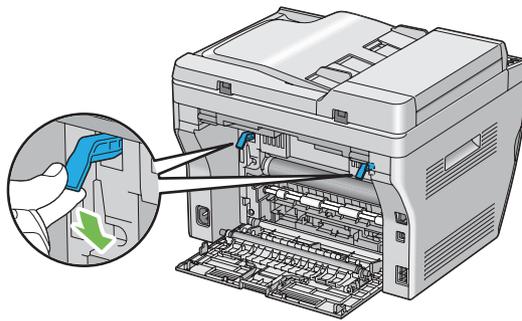
2. ارفع الذراعين.



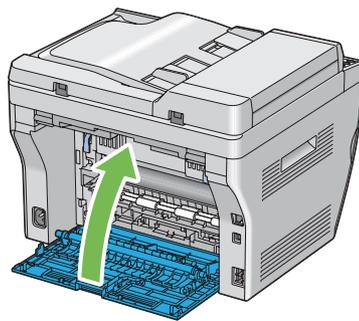
3. أخرج أي ورق محشور من مؤخرة الطابعة.



4. أنزل الذراعين إلى موضعهما الأصلي.



5. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



إذا لم يحل الخطأ، فقد تكون هناك قطعة ورق مازالت باقية داخل الطابعة. استخدم الإجراء الآتي لإخراج الورق المحشور.

6. حمل وسيطة طباعة في الملقم متعدد الأغراض أو ملقم ورق الأولوية إذا لم توجد وسائط طباعة.

7. اضغط الزر (إعادة تعيين) بلوحة المشغل لمدة ثلاث ثوان.

سيتم تلقى وسيطة الطباعة لتدفع الورقة المحشورة إلى الخارج.

## إخراج الورق المحشور من صينية إخراج الورق المركزية

مهم:

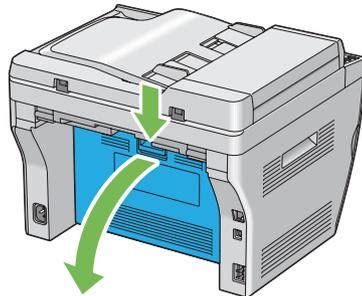
❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المُوَرَّض قبل أداء الصيانة.

❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطباعة. فوحدة الصهر تصبح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.

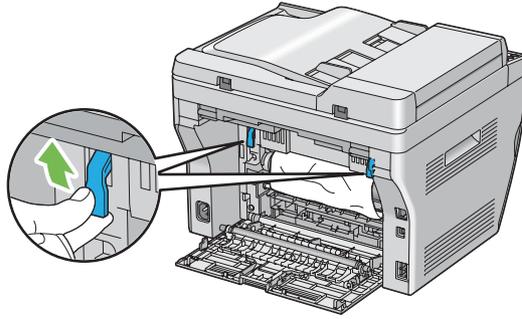
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروف في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

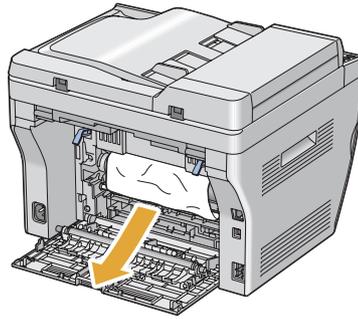
1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.



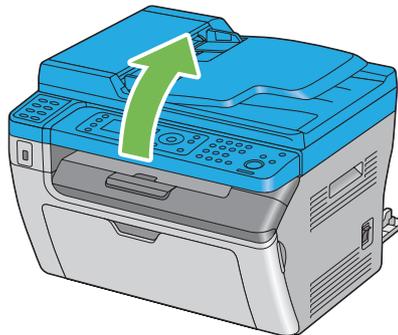
2. ارفع الذراعين.



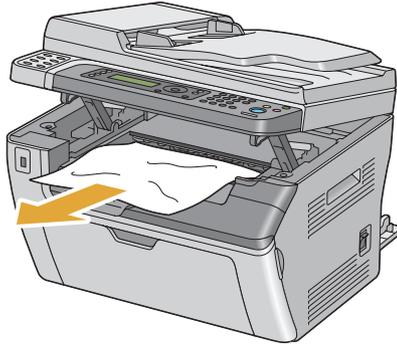
3. أخرج أي ورق محشور من مؤخرة الطابعة. إذا لم يعثر على ورق في مسار الورق، قف أمام مقدمة الطابعة وافحص صينية إخراج الورق المركزية.



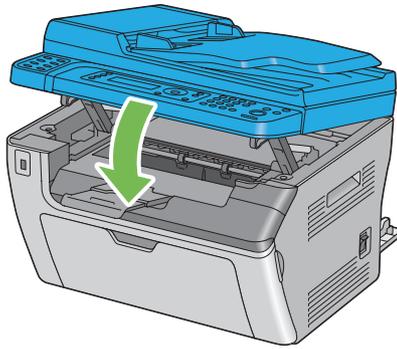
4. ارفع وافتح الماسح الضوئي.



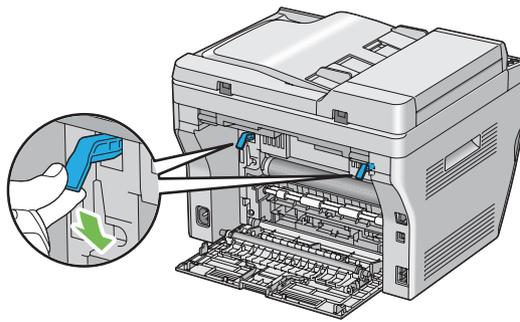
5. أخرج أي ورق محشور من صينية إخراج الورق المركزية.



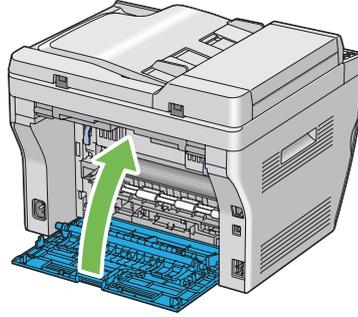
6. اخفض الماسح الضوئي وأغلقه.



7. أنزل الذراعين إلى موضعهما الأصلي.



8. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



إذا لم يحل الخطأ، فقد تكون هناك قطعة ورق مازالت باقية داخل الطابعة. استخدم الإجراء الآتي لإخراج الورق المحشور.

9. حمل وسيطة طباعة في الملقم متعدد الأغراض أو ملقم ورق الأولوية إذا لم توجد وسائط طباعة.

10. اضغط الزر (إعادة تعيين) بلوحة المشغل لمدة ثلاث ثوان.

سيتم تلقيم وسيطة الطباعة لتدفع الورقة المحشورة إلى الخارج.

## مشاكل انحشار الورق

### انحشار التلقيم الخطأ

المشكلة	الإجراء
حدوث تليقيمات خطأ لوسائط الطباعة	أخرج الورق من مُدخل ورق الأولوية، ثم تأكد من إدخال الورق بطريقة صحيحة في الملقم متعدد الأغراض. اعتمادا على وسيطة الطباعة التي تستخدمها، اتخذ أيا من الإجراءات الآتية: <input type="checkbox"/> للورق السميك، استخدم ورقا 163 جم/م <sup>2</sup> أو أقل. <input type="checkbox"/> للبطاقات البريدية، تناح البطاقة التي تصل إلى 190 جم/م <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> للورق الرقيق، استخدم ورقا 60 جم/م <sup>2</sup> أو أكثر. <input type="checkbox"/> بالنسبة للمغلف، تأكد من تحميله بطريقة صحيحة في الملقم متعدد الأغراض أو مُدخل ورق الأولوية حسب الشرح في "تحميل المغلف في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 80 أو في "تحميل المغلف في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 87.
	إذا كان المغلف غير مستو، حاول تسويته أو استخدم مغلفا آخر.
	إذا كنت تطبع على الوجهين يدويا، تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة.
	إذا كانت وسيطة الطباعة رطبة، اقلب وسيطة الطباعة. إذا استمرت المشكلة، استخدم وسائط طباعة غير رطبة.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

### تكرار الانحشار عند التلقيم

المشكلة	الإجراء
حدوث انحشار متكرر عند تليقيم وسائط الطباعة.	أخرج الورق من مُدخل ورق الأولوية، ثم تأكد من إدخال الورق بطريقة صحيحة في الملقم متعدد الأغراض. إذا كانت وسائط الطباعة رطبة، استخدم وسائط طباعة غير رطبة. افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة.
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) يحدث انحشار المستند في ملقم المستند التلقائي إذا ألغى مسح ضوئي لمستند متعدد الورق بينما المسح الضوئي جار.	أخرج الورق المحشور. <b>انظر أيضا:</b> "إخراج الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF)" في الصفحة 248

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## المشاكل الرئيسية للطابعة

بعض مشاكل الطابعة يمكن حلها بسهولة. إذا حدثت مشكلة مع الطابعة، تأكد من كل من الآتي:

- ❑ كبل الطاقة موصل بالطابعة، وبمأخذ تيار كهربائي مؤرض على نحو صحيح.
- ❑ الطابعة في وضع التشغيل.
- ❑ مأخذ التيار الكهربائي غير مفصول عند أي مفتاح أو قاطع دائرة كهربائية.
- ❑ الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بمأخذ التيار الكهربائي تعمل.

إذا فحصت جميع ما ذكر أعلاه وما زالت المشكلة قائمة، أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطابعة مرة ثانية. فذلك يحل المشكلة في أحوال كثيرة.

## مشاكل عروض الشاشة

المشكلة	الإجراء
بعد تشغيل الطابعة، يكون عرض شاشة LCD خالياً، ويظل يعرض شعار Epson، أو لا تكون الإضاءة الخلفية مضاءة.	أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطابعة مرة ثانية. ستظهر رسالة اختبار ذاتي بشاشة LCD. عند اكتمال الاختبار، ستعرض شاشة Select Function.
إعدادات القائمة التي تم تغييرها من لوحة المشغل لا تأثير لها.	الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة، أو الأدوات المساعدة للطابعة يكون لها الأسبقية على الإعدادات التي أجريت بلوحة المشغل. غير إعدادات القائمة من برنامج تشغيل الطابعة أو الأدوات المساعدة للطابعة بدلا من لوحة المشغل.

## مشاكل الطابعة

المشكلة	الإجراء
الطابعة تتوقف أثناء مهمة طباعة.	افحص ما إذا كانت الرسالة تظهر في شاشة LCD أو Status Monitor. إذا ظهرت الرسالة "Cooling Down" "Wait for a few minutes"، فإن الطابعة تبرد لأن درجة حرارة الطابعة مرتفعة جداً. من فضلك انتظر عدة دقائق. وبعدما تبرد الطابعة، فإن الطابعة ستبدأ من جديد.

المشكلة	الإجراء
المهمة لم تُطبع أو الحروف المطبوعة غير صحيحة.	تأكد من ظهور شاشة Select Function بشاشة LCD قبل إرسال مهمة للطباعة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة في الطابعة.
	تحقق من أنك تستخدم برنامج تشغيل الطباعة الصحيح.
	تأكد من أنك تستخدم كبل إيثرنت أو USB الصحيح وأنه موصل بإحكام بالطابعة. (يتاح اتصال إيثرنت فقط في Epson AcuLaser MX14NF)
	تحقق من اختيار الحجم الصحيح لوسيلة الطباعة.
	إذا كنت تستخدم مديراً لمهام الطباعة، تحقق من أن مدير الطباعة لم يتوقف فجأة.
	من أجل Epson AcuLaser MX14NF، افحص موصل الطابعة من Admin Menu.
	حدد موصل المضيف الذي تستخدمه. اطبع صفحة System Settings للتحقق من أن إعدادات الموصل الحالي صحيحة. ارجع إلى "طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 107 لمعرفة تفاصيل كيفية طباعة صفحة System Settings.
	تأكد من أن وسائط الطباعة التي تستخدمها تراعي مواصفات الطابعة.
	حدث انحشار لتلقيحات متعددة أو تلقيحات خطأ لوسائط الطباعة.
انظر أيضاً: "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة قبل تحميلها.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة على النحو الصحيح.
	تأكد من أن دليلي عرض ودليل طول الورق مضبوطون على النحو الصحيح.
	تأكد من أن غطاء الورق تم إدخاله بإحكام.
	لا تحمل بإفراط مصادر وسائط الطباعة.
	لا تستخدم القوة لإدخال وسيطة الطباعة في مدخل ورق الأولوية أو الملقم متعدد الأغراض عندما تحملها. قد يؤدي ذلك إلى جعلها غير مستوية أو ملتوية.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة.
	حمل وجه الطباعة الذي ينصح به على النحو الصحيح لنوع وسيطة الطباعة الذي تستخدمه.
	انظر أيضاً: "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 75
	اقلب وسيطة الطباعة أو اعكس اتجاهها وحاول الطباعة مرة ثانية لترى ما إذا كان التلقيم يتحسن.
	لا تخلط أنواع وسائط الطباعة.
	لا تخلط أحجام وسائط الطباعة.
	أخرج الأوراق المتجعدة في أعلى وأسفل الرزمة قبل تحميل وسيطة الطباعة.
	حمل مصدر وسيطة الطباعة فقط عندما يكون فارغاً.

المشكلة	الإجراء
المغلف يكون متموجا بعد الطباعة.	تأكد من تحميل المغلف حسب الشرح في "تحميل المغلف في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 80 أو "تحميل المغلف في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 87.
الورقة تتمزق في أماكن غير متوقعة.	زد قيمة <b>Job Time-Out</b> في قائمة <b>System Settings</b> ، في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> في <b>Printer Setting Utility</b> . من أجل Epson AcuLaser MX14NF، زد قيمة المهلة في قائمة <b>Protocol Settings</b> في <b>EpsonNet Config</b> .
وسيلة الطباعة لا ترص بطريقة منظمة في صينية إخراج الورق المركزية.	اقلب رصة وسيطة الطباعة في مُدخل ورق الأولوية أو الملقم متعدد الأغراض.
الطابعة لا تطبع على وجهي الورق.	اختر <b>Flip on Short Edge</b> أو <b>Flip on Long Edge</b> من قائمة <b>Duplex</b> بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> في برنامج تشغيل الطباعة.

## مشاكل جودة الطباعة

### ملاحظة:

في هذا القسم، تستخدم بعض الإجراءات *Printer Setting Utility* (أداة إعداد الطباعة) أو *Status Monitor*. كما يمكن تنفيذ بعض الإجراءات التي تستخدم *Printer Setting Utility* (أداة إعداد الطباعة) باستخدام لوحة المشغل.

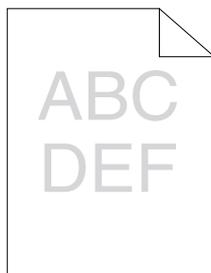
### انظر أيضا:

❑ "التعرف على قوائم الطباعة" في الصفحة 203

❑ "*Printer Setting Utility* (فقط Windows)" في الصفحة 34

❑ "*Status Monitor* (فقط Windows)" في الصفحة 35

## الطباعة لونها فاتح جدا

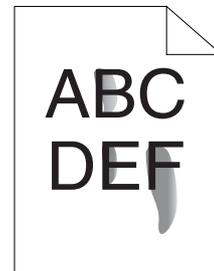
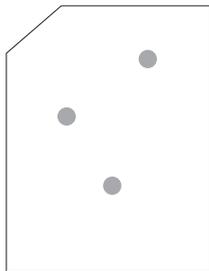


المشكلة	الإجراء
الطباعة لونها فاتح جدا.	<p>خرطوشة مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر في علامة التبويب <b>Consumables</b> في نافذة <b>Printer Status</b> التي تخص <b>Status Monitor</b>.</p> <p>2. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر حسب الضرورة.</p>
	<p>تحقق من أن وسيطة الطباعة تكون جافة ومن استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة.</p> <p><b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72</p>
	<p>حاول تغيير إعداد <b>Paper Type</b> في برنامج تشغيل الطباعة.</p> <p>1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> في <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) لبرنامج تشغيل الطباعة، غير إعداد <b>Paper Type</b>.</p>
	<p>عطل <b>Toner Saving Mode</b> في برنامج تشغيل الطباعة.</p> <p>1. في علامة التبويب <b>Graphics</b> في <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) لبرنامج تشغيل الطباعة، تأكد من عدم تحديد مربع الاختيار <b>Toner Saving Mode</b>.</p>
	<p>اضبط انحياز النقل.</p> <p>1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b>، انقر <b>Adjust BTR</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b>.</p> <p>2. اضبط الإعداد لنوع وسيطة الطباعة المستخدمة.</p> <p>3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b>.</p>

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

### مسحوق الحبر ينتشر أو الطباعة تزول/تلطخ الوجه الخلفي

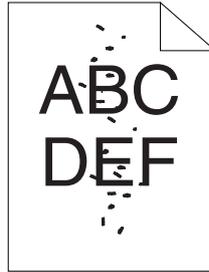


المشكلة	الإجراء
مسحوق الحبر يلمخ الورقة أو الطباعة تزول. الورق المطبوع به لطم على الوجه الخلفي.	سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. حاول تغيير إعداد <b>Paper Type</b> في برنامج تشغيل الطباعة. مثلا، غير Plain إلى Lightweight Cardstock. 1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> في <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) لبرنامج تشغيل الطباعة، غير إعداد <b>Paper Type</b> .
	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72
	اضبط درجة حرارة وحدة الصهر. 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، وانقر <b>Adjust Fusing Unit</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط درجة حرارة التثبيت بزيادة القيمة لوسيلة الطباعة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

#### بقع عشوائية/صور غير واضحة

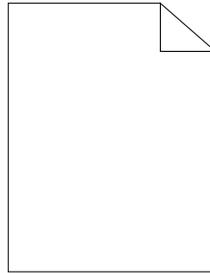


المشكلة	الإجراء
الطباعة بها بقع عشوائية أو غير واضحة.	تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر مركبة على النحو الصحيح. انظر أيضا: "تركيب خرطوشة مسحوق حبر" في الصفحة 299
	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من ماركة غير أصلية، ركب خرطوشة مسحوق حبر من ماركة أصلية.
	نظف وحدة الصهر. 1. حمل ورقة واحدة بالملقم متعدد الأغراض، ثم اطبع صورة مجسمة تغطي الورقة بالكامل. 2. حمل الورقة المطبوعة بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه لأسفل، ثم اطبع ورقة خالية.

#### ملاحظة:

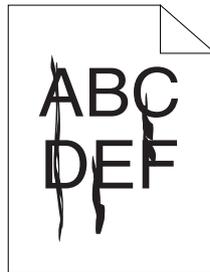
إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

### الورقة المطبوعة خالية بالكامل



إذا حدثت هذه المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

### الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط



إذا حدثت هذه المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

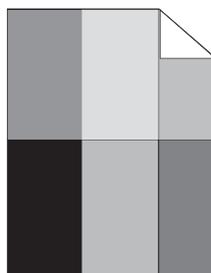
## البرقشة

المشكلة	الإجراء
الطباعة مظهرها مبرقش.	اضبط انحياز النقل. 1. ابدأ Printer Setting Utility، انقر <b>Adjust BTR</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط الإعدادات لنوع وسيطة الطباعة المستخدمة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .
	إذا كنت تستخدم وسيطة طباعة غير التي ينصح بها، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة.

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## الطيف



المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به طيف.	سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. حاول تغيير إعداد <b>Paper Type</b> في برنامج تشغيل الطباعة. مثلا، غير Plain إلى Lightweight Cardstock. 1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> في <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) لبرنامج تشغيل الطباعة، غير إعداد <b>Paper Type</b> .
	اضبط درجة حرارة وحدة الصهر. 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، وانقر <b>Adjust Fusing Unit</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط درجة حرارة التثبيت بزيادة القيمة لوسيطه الطباعة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .
	إذا كنت تستخدم وسيطة طباعة غير التي ينصح بها، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

## الضباب

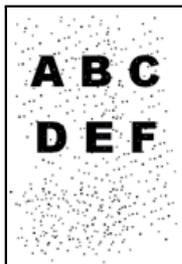


المشكلة	الإجراء
الطباعة ضبابية.	عند تكون الطباعة بالكامل ضبابية، اتصل بمكتب وكيل <i>Epson</i> المحلي أو بموزع معتمد. عندما تكون الورقة المطبوعة فاتحة اللون جزئياً، ابدأ <b>Clean Developer</b> . 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، وانقر <b>Clean Developer</b> في علامة التبويب <b>Diagnosis</b> . 2. انقر الزر <b>Start</b> .

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

## انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر

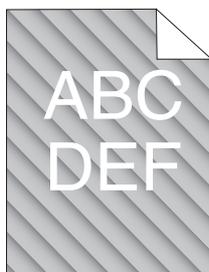


المشكلة	الإجراء
حدوث انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.	<p>إذا كانت الطابعة مركبة بموقع على ارتفاع عال، حدد ارتفاع المكان.</p> <p>1. ابدأ Printer Setting Utility، وانقر <b>Adjust Altitude</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b>.</p> <p>2. اختر القيمة القريبة من ارتفاع المكان المركبة به الطابعة.</p> <p>3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b>.</p>

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

## علامة مثقاب

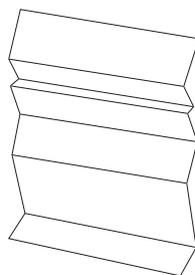


المشكلة	الإجراء
الطباعة بها علامة مثقاب.	<p>خرطوشة مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر في علامة التبويب <b>Consumables</b> في نافذة <b>Printer Status</b> التي تخص <b>Status Monitor</b>.</p> <p>2. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر حسب الضرورة.</p>
	<p>ابدأ <b>Clean Developer</b>.</p> <p>1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> (أداة إعداد الطابعة)، وانقر <b>Clean Developer</b> بعلامة التبويب <b>Diagnosis</b>.</p> <p>2. انقر الزر <b>Start</b>.</p>

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

#### الورق متجدد/ملطخ

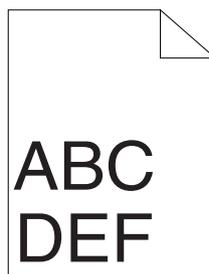


المشكلة	الإجراء
الورق المطبوع متجعّد. الورق المطبوع ملطخ.	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا حدثت تجمّعات مفرطة، استخدم ورقًا أو وسائط أخرى من رزمة جديدة. <b>انظر أيضًا:</b> <input type="checkbox"/> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 72 <input type="checkbox"/> "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 68
	إذا كنت تستخدم المغلف، افحص ما إذا كان التموج ضمن 30 مم من الأركان الأربعة للمغلف. إذا كان التموج ضمن 30 مم من الأركان الأربعة للمغلف، فإن ذلك يعتبر طبيعيًا. والطابعة لا عيب بها. وإذا لم يكن الأمر كذلك، اتبع الإجراءات الآتية: <input type="checkbox"/> إذا كان المغلف من النوع Com 10، أي 220 مم أو أطول وله لسان على الحافة الطويلة، استخدم مغلفًا مختلف الحجم. <input type="checkbox"/> إذا كان المغلف من النوع C5، أي 220 مم أو أطول وله لسان على الحافة القصيرة، حمّله في الملقم متعدد الأغراض بحيث يكون اللسان مفتوحًا ووجهته لأعلى. <input type="checkbox"/> إذا كان المغلف من النوع Monarch أو DL، أي أقصر من 220 مم، حمّله من ناحية الحافة الطويلة في الملقم متعدد الأغراض واللسان مفتوح ووجهته لأعلى. إذا استمرت المشكلة، استخدم مغلفًا مختلف الحجم.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

### الهامش العلوي غير صحيح

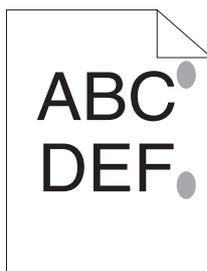


المشكلة	الإجراء
الهامش العلوي غير صحيح.	تأكد من أن الهوامش مضبوطة على النحو الصحيح بالتطبيق الذي تستخدمه.

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## الورق ناتئ/غير مستو



المشكلة	الإجراء
السطح المطبوع ناتئ/غير مستو	نظف وحدة الصهر. 1. حمل ورقة واحدة بالملقم متعدد الأغراض، ثم اطبع صورة مجسمة تغطي الورقة بالكامل. 2. حمل الورقة المطبوعة بحيث يكون الوجه الذي سيطبع عليه لأسفل، ثم اطبع ورقة خالية.

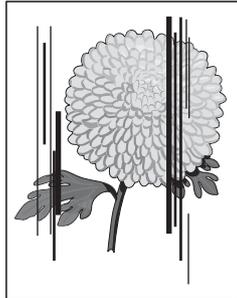
### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## مشكلة النسخ

المشكلة	الإجراء
(Epson AcuLaser MX14NF فقط) مستند محمل في ملقم المستند التلقائي لا يمكن نسخه.	تأكد من غلق غطاء ملقم المستند التلقائي بإحكام.

## مشاكل جودة النسخ

المشكلة	الإجراء
<p>(Epson AcuLaser MX14NF فقط)</p> <p>توجد خطوط أو أشرطة في النسخ التي تنسخ من ملقم المستند التلقائي.</p> 	<p>توجد أترية على زجاج ملقم المستند التلقائي. عند المسح الضوئي، تمر الورقة من ملقم المستند التلقائي فوق الأترية محدثة خطوطاً أو أشرطة.</p> <p>نظف زجاج ملقم المستند التلقائي بقطعة قماش خالية من النسالة.</p> <p><b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 292</p>
<p>توجد بقع في النسخ المأخوذة من زجاج المستند.</p>	<p>توجد أترية على زجاج المستند. عند المسح الضوئي، تحدث الأترية بقعاً بالصورة.</p> <p>نظف زجاج المستند بقطعة قماش خالية من النسالة.</p> <p><b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 292</p>
<p>الوجه العكس للأصل يظهر بالنسخة.</p>	<p>في قائمة Copy، مكن Auto Exposure.</p> <p>لمعرفة معلومات عن تشغيل وإيقاف Auto Exposure، انظر "Auto Exposure" في الصفحة 125.</p>
<p>الألوان الفاتحة تكون باهتة أو بيضاء بالنسخة.</p>	<p>في قائمة Copy، عطل Auto Exposure.</p> <p>لمعرفة معلومات عن تشغيل وإيقاف Auto Exposure، انظر "Auto Exposure" في الصفحة 125.</p>
<p>الصورة فاتحة أو غامقة جداً.</p>	<p>استخدم الخيار Lighten/Darken في قائمة Copy.</p> <p>لمعرفة معلومات عن جعل الصورة أفتح أو أغمق، انظر "Lighten/Darken" في الصفحة 123.</p>

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## مشاكل الفاكس (Epson AcuLaser MX14NF فقط)

المشكلة	الإجراء
الطابعة لا تعمل، الشاشة لا يظهر بها شيء والأزرار لا تعمل.	افصل سلك الطاقة ثم وصله مرة أخرى. تأكد من وجود طاقة بالمقبس الكهربائي.
لا توجد نغمة اتصال.	تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. <b>انظر أيضا:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
	تأكد من أن مقبس الهاتف في الجدار يعمل بتوصيله في هاتف آخر.
الأرقام المخزنة في الذاكرة لا تتصل على النحو الصحيح.	تأكد من أن الأرقام مخزنة في الذاكرة على النحو الصحيح. اطبع قائمة دفتر العناوين.
المستند لا يلحم في الطابعة.	تأكد من أن المستند غير مجعد وأنها تضعه على النحو الصحيح. تأكد من أن المستند من الحجم الصحيح، وليس سميكاً أو رقيقاً جداً. تأكد من غلق غطاء ملقم المستند التلقائي بإحكام.
الفاكسات لا تُستقبل تلقائياً.	اختر FAX Mode من أجل Ans Select. تأكد من وجود ورق في مدخل ورق الأولوية أو الملقم متعدد الأغراض. افحص ما إذا كانت شاشة LCD تعرض Memory Full.
الطابعة لا ترسل الفاكسات.	افحص آلة الفاكس الأخرى التي ترسل إليها، وتحقق مما إذا كانت يمكنها استقبال الفاكس.
الفاكس الوارد به أجزاء خالية أو كان رديء الجودة عند استقبله.	آلة الفاكس التي ترسل لك الفاكس ربما تكون بها خلل. اطلب من المرسل حل المشكلة وإعادة إرسال الفاكس. خط الهاتف المشوش يمكن أن يتسبب في أخطاء خط. اطلب من المرسل إعادة إرسال الفاكس. افحص الطابعة بعمل نسخة.
	قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر فارغة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. <b>انظر أيضا:</b> "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 295
بعض الكلمات في الفاكس الوارد تكون ممطوطة.	آلة الفاكس التي ترسل لك الفاكس بها انحشار مستند مؤقت. اطلب من المرسل إخراج المستند المحشور وإعادة إرسال الفاكس.
توجد خطوط بالمستندات التي ترسلها.	افحص زجاج ملقم المستند التلقائي بحثاً على وجود علامات به ونظفه. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف المساح الضوئي" في الصفحة 292
الطابعة تتصل برقم، لكن الاتصال بآلة فاكس أخرى يفشل.	آلة الفاكس الأخرى ربما تكون مغلقة، أو ليس بها ورق، أو لا يمكنها الرد على المكالمات الواردة. اطلب من المرسل حل المشكلة وإعادة المحاولة.

المشكلة	الإجراء
المستندات لا تخزن في الذاكرة.	قد لا تكون هناك ذاكرة كافية لتخزين المستند. إذا كانت شاشة LCD تعرض Memory Full، احذف أي مستندات لم تعد في حاجة إليها من الذاكرة ثم أعد تخزين المستند، أو انتظر حتى تكتمل المهمة الجارية (مثلاً، إرسال أو استقبال فاكس).
تظهر أجزاء خالية في أسفل كل صفحة أو في صفحات أخرى، مع شريط صغير لنص في أعلى الصفحة.	قد تكون اخترت إعداد الورق الخطأ في إعداد خيار المستخدم. صحح إعدادات الورق. <b>انظر أيضاً:</b> "Tray Settings" في الصفحة 238
الطابعة لن ترسل أو تستقبل الفاكسات.	تأكد من أن الإقليم معد على النحو الصحيح. 1. اضغط الزر نظام. 2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 4. اختر Region، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 5. عندما يكون الإعداد صحيحاً، اضغط الزر <b>↩</b> (السابق) للعودة إلى الشاشة السابقة. لتغيير الإعداد، اختر الإقليم الصحيح ثم اضغط الزر <b>OK</b> . اختر Yes لإعادة تشغيل الطابعة.
	تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
يحدث غالباً خطأ أثناء إرسال أو استقبال فاكس.	قلل سرعة المودم. 1. اضغط الزر نظام. 2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 4. اختر Modem Speed، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 5. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .

## مشاكل المسح الضوئي

المشكلة	الإجراء
الماسح الضوئي لا يعمل.	تأكد من أنك تضع المستند الذي تريد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، أو وجهته لأعلى في ملقم المستند التلقائي. يتاح ملقم المستند التلقائي فقط في Epson AcuLaser MX14NF. قد لا تكون هناك ذاكرة كافية لاستيعاب المستند الذي تريد مسحه ضوئياً. جرب وظيفة Preview لترى ما إذا كانت تعمل. جرب تقليل نسبة وضوح المسح الضوئي. تأكد من أنك تستخدم كبل إيثرنت أو USB الصحيح وأنه موصل بإحكام بالطابعة. تأكد من أن كابل الإيثرنت أو USB سليم. غير الكابل بكابل جيد من ماركة معروفة. عند الضرورة، استبدل الكابل. تأكد من أن الماسح الضوئي مكون على النحو الصحيح. افحص التطبيق الذي تريد استخدامه للتأكد من أن مهمة الماسح الضوئي ترسل إلى المنفذ الصحيح.
الطابعة تمسح ضوئياً ببطء شديد.	في Epson AcuLaser MX14NF، تمسح الرسومات ضوئياً ببطء أكثر من النص عند استخدام ميزة Scan to E-Mail أو Scan to Network. سرعة الاتصال تصبح بطيئة في وضع المسح الضوئي بسبب حجم الذاكرة الكبير المطلوب لتحليل واستنساخ الصور الممسوحة ضوئياً. مسح الصور ضوئياً بوضوح عالٍ يستغرق وقتاً أكثر من المسح الضوئي بوضوح منخفض.
(Epson AcuLaser MX14NF فقط) سوء تلقيحات المستندات أو تلقيحات متعددة تحدث في ملقم المستند التلقائي.	تأكد من أن نوع ورق المستند يفي بمواصفات الطابعة. <b>انظر أيضاً:</b> <input type="checkbox"/> "تجهيز مستند" في الصفحة 114 <input type="checkbox"/> "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF فقط)" في الصفحة 116 افحص ما إذا كان المستند محمل على النحو الصحيح في ملقم المستند التلقائي. تأكد من أن أدلة المستند مضبوطة على النحو الصحيح. تأكد من أن عدد أوراق المستندات لا يتجاوز السعة القصوى لملقم المستند التلقائي. تأكد من أن المستند غير متجدد. حرك أوراق المستند لفردتها على شكل مروحة قبل تحميلها في ملقم المستند التلقائي.
(Epson AcuLaser MX14NF فقط) توجد أشربة رأسية تظهر بالورق المطبوع عند مسحه ضوئياً باستخدام ملقم المستند التلقائي.	نظف زجاج ملقم المستند التلقائي. <b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 292
تظهر لخرة في نفس المكان بالورقة المطبوعة عند مسحها ضوئياً باستخدام زجاج المستند.	نظف زجاج المستند. <b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 292

المشكلة	الإجراء
الصور تكون منحرفة.	تأكد من أن المستند محمل في وضع مستقيم في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند. يتاح ملقم المستند التلقائي فقط في Epson AcuLaser MX14NF.
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) الخطوط القطرية تظهر مسننة عند مسحها ضوئياً باستخدام ملقم المستند التلقائي.	إذا كان المستند يستخدم وسيط طباعة سميك، جرب مسحه ضوئياً من زجاج المستند.
(فقط Epson AcuLaser MX14NF) الطابعة لا تنقل بيانات المسح الضوئي على النحو الصحيح إلى الوجهة المحددة بواسطة ميزة Scan to E-Mail أو Scan to Network.	تأكد من أن الإعدادات الآتية معدة على النحو الصحيح في EpsonNet Config. <b>Scan to E-Mail</b> تحقق من الإعداد الآتي تحت <b>Address Book — Personal Address</b> : <b>Address</b> <input type="checkbox"/> <b>Scan to Network</b> تحقق من الإعدادات الآتية تحت <b>Address Book — Computer/Server Address Book</b> : <b>(Displayed on Printer) Name</b> <input type="checkbox"/> <b>Network Type</b> <input type="checkbox"/> <b>(IP Address or DNS Name) Host Address</b> <input type="checkbox"/> <b>Port Number</b> <input type="checkbox"/> <b>(if required by host) Login Name</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Password</b> <input type="checkbox"/> <b>Name of Shared Directory</b> <input type="checkbox"/> <b>(optional) Subdirectory Path</b> <input type="checkbox"/>
لا يمكن المسح الضوئي باستخدام WIA على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows Server® 2003.	مكن WIA على الكمبيوتر. لتمكين WIA: 1. انقر <b>Start</b> (ابدأ)، أشر إلى <b>Administrative Tools</b> (أدوات إدارية)، ثم انقر <b>Services</b> (خدمات). 2. انقر بالزر الأيمن <b>WIA Windows Image Acquisition</b> ، ثم انقر <b>Properties</b> (خصائص) لضمان أن <b>Startup type</b> (نوع بدء التشغيل) يكون معداً على <b>Manual</b> (يدوي) أو <b>Automatic</b> (تلقائي). 3. انقر <b>OK</b> . 4. انقر بالزر الأيمن <b>WIA Windows Image Acquisition</b> ، ثم انقر <b>Start</b> (ابدأ).

المشكلة	الإجراء
لا يمكن المسح الضوئي باستخدام WIA أو TWAIN على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows Server 2008 R2 أو Server 2008.	<p>ثبت ميزة Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر) على الكمبيوتر. لتثبيت Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر Start (ابدأ)، أشر إلى Administrative Tools (أدوات إدارية) ثم انقر Server Manager (إدارة الملقم).</li> <li>2. تحت Features Summary (ملخص الميزات)، انقر Add Features (إضافة ميزات).</li> <li>3. حدد مربع الاختيار Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر).</li> <li>4. إذا ظهرت نافذة، اتبع تعليمات الشاشة.</li> <li>5. انقر Next (التالي)، ثم انقر Install (تثبيت).</li> <li>6. أعد تشغيل الكمبيوتر.</li> </ol>

## مشاكل برنامج تشغيل الماسح الضوئي/أداة الطباعة

المشكلة	الإجراء
(Epson AcuLaser MX14NF فقط)	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB أو كابل الإيثرنت.
لا يمكن استرجاع بيانات Address Book من الطباعة في Address Book Editor (محرر دفتر العناوين).	تأكد من تشغيل الطباعة.
برنامج تشغيل TWAIN لا يمكنه الاتصال بالطابعة.	تأكد من أن برنامج تشغيل الطباعة مثبت على الكمبيوتر. (محرر دفتر العناوين) Address Book Editor يسترجع بيانات Address Book عن طريق برنامج تشغيل الطباعة.
برنامج تشغيل TWAIN لا يمكنه الاتصال بالطابعة.	تأكد من أنك تستخدم كبل إيثرنت أو USB الصحيح وأنه موصل بإحكام بالطابعة.
برنامج تشغيل الماسح الضوئي غير مسجل على الكمبيوتر ولا يمكن الوصول إليه من Express Scan Manager (مدير الماسح الضوئي السريع).	تأكد من أن الطباعة في وضع التشغيل. إذا كانت الطباعة في وضع التشغيل، أعد تشغيلها بغلق مفتاح الطاقة ثم فتحه مرة ثانية.
لم يمكن مسح المستند ضوئياً بالطابعة عن طريق Express Scan Manager (مدير الماسح الضوئي السريع).	إذا كان هناك تطبيق طباعة يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، ثم أعد تشغيله، وحاول تنفيذ المسح الضوئي مرة أخرى.
تثبيت برنامج الماسح الضوئي. إذا كان برنامج الماسح الضوئي مثبتاً بالفعل، أزل تثبيته ثم أعد تثبيته مرة أخرى.	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB.
لم يمكن مسح المستند ضوئياً بالطابعة عن طريق Express Scan Manager (مدير الماسح الضوئي السريع).	تأكد من أن الطباعة في وضع التشغيل. إذا كانت الطباعة في وضع التشغيل، أعد تشغيلها بغلق مفتاح الطاقة ثم فتحه مرة ثانية.
لم يمكن مسح المستند ضوئياً بالطابعة عن طريق Express Scan Manager (مدير الماسح الضوئي السريع).	إذا كان هناك تطبيق طباعة يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، ثم أعد تشغيله، وحاول تنفيذ المسح الضوئي مرة أخرى.

المشكلة	الإجراء
لم يمكن إنشاء ملف صورة بواسطة Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تأكد من وجود مساحة كافية في القرص الصلب. أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
لا يمكن تهيئة Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
لا يمكن تنفيذ Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
حدث خطأ غير متوقع في Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.

## مشاكل أخرى

المشكلة	الإجراء
حدث تكتف داخل الطابعة.	يحدث ذلك عادة خلال عدة ساعات بعد أن تدفئ الغرفة في الشتاء. كما يحدث ذلك عندما تشتغل الطابعة في مكان تصل فيه الرطوبة النسبية إلى 85% أو أكثر. اضبط الرطوبة أو انقل الطابعة إلى بيئة مناسبة.
لا يظهر أي ملف بشاشة LCD عندما تختار ملفاً لميزة Print from USB Memory.	تأكد من أن هناك ملفات تنسيقاتها تكون مدعمة (PDF أو TIFF أو JPEG) في جهاز تخزين USB. إذا كان الملف المستهدف موجوداً في تسلسل هرمي عميق في وسيلة تخزين USB، انقل الملف إلى الدليل الجذر في وسيلة تخزين USB بواسطة الكمبيوتر.
	قصر اسم الملف المستهدف في وسيلة تخزين USB بواسطة الكمبيوتر، وحاول الطباعة مرة ثانية.

## فهم رسائل الطابعة

تعرض شاشة LCD الطابعة رسائل تصف الحالة الحالية للطابعة وتدل على مشاكل الطابعة المحتملة التي يجب عليك حلها. ويشرح هذا القسم رموز الخطأ المتضمنة في الرسائل، ومعناها وكيفية إزالة الرسائل.

### مهم:

عند ظهور رسالة خطأ، تظل بيانات الطباعة بالطابعة وتكون المعلومات المتراكمة في ذاكرة الطابعة غير مأمونة.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
005-121	افتح غطاء تلقيم المستند التلقائي. أخرج الورق المحشور ثم أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي. انظر أيضاً: "إخراج الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي (Epson AcuLaser MX14NF)" في الصفحة 248

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
005-301	أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي.
010-397	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
016-315	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن إعداد خادم SMTP صحيح بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-504	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن اسم المستخدم وكلمة المرور من أجل خادم POP3 تم إعدادهما على النحو الصحيح وذلك بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-506	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن عنوان خادم SMTP ووجهة البريد الإلكتروني تم إعدادهما على النحو الصحيح.
016-507	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمان لخادم POP3 تم إعدادهما على النحو الصحيح وذلك بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-718	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-719	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-720	
016-744	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
016-745	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
016-749	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-764	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل على النحو الصحيح. وإذا لم يحل ذلك المشكلة، اتصل بمسؤول خادم SMTP.
016-766	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. استخدم أداة Ping للتحقق من إمكانية الوصول إلى عنوان IP الخاص بخادم SMTP وتأكد من أن الخادم متاح. وإذا لم يحل ذلك المشكلة، اتصل بمسؤول خادم SMTP.
016-767	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن عنوان المتسلم صحيح، وحاول المسح الضوئي مرة أخرى.
016-791	أدخل وسيلة ذاكرة USB واضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة.
016-795	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. افحص ما إذا كان تنسيق ملف البيانات في وسيلة ذاكرة USB هو التنسيق المدعم.
016-797	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن الملف المختار في وسيلة ذاكرة USB صالح.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
016-930	أخرج الوسيلة من منفذ USB الأمامي واضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة.
016-931	
016-981	اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإلغاء المهمة الحالية. حاول نسخ مستندات أقل.
016-985	حجم الملف المرفق أكبر من الحجم الذي حدده. اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> كبر Max E-Mail Size <input type="checkbox"/> خفض إعداد الوضوح. <input type="checkbox"/> غير تنسيق ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.
017-970	الذاكرة على الأرجح ممتلئة. اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> احذف البيانات المخزنة في الذاكرة. <input type="checkbox"/> خفض إعداد الوضوح. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصفحات.
017-980	اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
017-981	
017-988	اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. تحقق من أن كابل الموصل موصل بإحكام أو أن الكمبيوتر ليس به مشكلة.
018-338	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
024-340	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
024-360	انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
024-371	
024-958	حمل الورق المحدد واضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. انظر أيضاً: <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76 <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85
024-963	حمل الورق المحدد واضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. اتبع تعليمات الشاشة إذا ظهرت. انظر أيضاً: <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في الملقم متعدد الأغراض" في الصفحة 76 <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 85
026-720	اضغط الزر <input type="checkbox"/> لإزالة الرسالة. تأكد من أن وسيلة ذاكرة USB بها ذاكرة كافية.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
026-721	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كانت وسيلة ذاكرة USB محمية ضد الكتابة أو إذا كان بها مشكلة بالقرص.
026-722	
026-723	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان المسار واسم ملف حفظ البيانات طويل جدًا.
026-750	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان كابل الموصل موصل بإحكام، أو أعد تشغيل التطبيق الذي تستخدمه.
026-751	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن كابل الموصل موصل بإحكام.
026-752	
031-521	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن إعداد الوصول إلى خادم SMB صحيح وذلك بالاتصال بمسؤول الخادم.
031-526	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن اسم المجال لخادم SMB صحيح. تحقق من اتصال DNS، أو تأكد من أن اسم خادم وجهة إعادة التوجيه مسجل مع DNS.
031-529	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل على النحو الصحيح ومن أن كلمة المرور الخاصة بخادم SMB تكون صحيحة.
031-530	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد المسار العامل لخادم SMB صحيح.
031-533	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حدده غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حدده موجود بالفعل. <input type="checkbox"/> إذا كان خادم SMB يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-534	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم SMB يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-535	
031-536	
031-537	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن موقع التخزين به مساحة خالية.
031-555	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن الشبكة موصلة على النحو الصحيح.
031-556	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم SMB يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-557	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حدده غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حدده موجود بالفعل.
031-558	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن إعداد الوصول إلى خادم SMB صحيح وذلك بالاتصال بمسؤول الخادم.
031-571	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل على النحو الصحيح.
031-574	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن اسم المجال لخادم FTP صحيح.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
031-575	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد اسم المضيف ل خادم FTP صحيح.
031-576	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-578	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل على النحو الصحيح ومن أن اسم تسجيل الدخول (اسم المستخدم) وكلمة المرور ل خادم FTP صحيحان.
031-579	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد المسار العامل ل خادم FTP صحيح.
031-582	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-584	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حددته غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل. <input type="checkbox"/> إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-585	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة/الحذف أو مشكلة بالقرص.
031-587	
031-588	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
031-589	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن موقع التخزين به مساحة خالية.
031-594	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. اتصل بمسؤول الخادم للتحقق مما إذا كان الملف الممسوح ضوئياً به إعداد خطأ بينما يتم تخزينه إلى خادم FTP. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. <b>انظر أيضاً:</b> "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
031-598	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي حماية ضد الكتابة أو مشكلة بالقرص.
033-503	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. أعد المحاولة، وافحص التقرير. احذف البيانات غير الضرورية المخزنة في الذاكرة.
033-513	
033-517	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كانت كلمة المرور لقفل الفاكس صحيحة.
033-518	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان إقليمك معداً على النحو الصحيح.
033-519	خدمة الفاكس مقفلة. للمتابعة، اضغط الزر (OK) لتعطيل قفل الفاكس. <b>انظر أيضاً:</b> "تقييد الوصول إلى عمليات الطباعة" في الصفحة 242
033-787	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. المهمة ألغيت.
033-788	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إزالة الفاكس المستقبل، أو انتظر لحظة لحين اكتمال إرسال فاكس.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-700	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
034-701	<input type="checkbox"/> تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح.
034-702	<input type="checkbox"/> تأكد من أن رقم الوجهة صحيح. <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول. انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-703	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
034-704	<input type="checkbox"/> تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح.
034-705	<input type="checkbox"/> تأكد من أن رقم الوجهة متاح وصحيح.
034-706	<input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول. انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-707	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
	<input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول.
	<input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
034-708	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
	<input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول.
	<input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
	<input type="checkbox"/> تأكد من أن رقم الوجهة متاح.
034-709	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
034-710	<input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول.
034-711	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي:
034-712	<input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
034-713	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول. <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-714	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول. <input type="checkbox"/> تأكد من أن رقم الوجهة متاح.
034-715	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة الاتصال حسب عدد المرات المحددة، حاول إجراء الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay ليكون أطول. <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
034-716	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. وعند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-717	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. أعد محاولة إرسال الفاكس.
034-718	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. وعند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-719	
034-720	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. وعند إعادة محاولة إرسال الفاكس، حاول إجراء الآتي: <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed. <input type="checkbox"/> مكن ECM.
034-721	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. وعند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن رقم الوجهة متاح. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة حسب عدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه.
034-750	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. <b>انظر أيضا:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-751	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كانت الآلة الوجهة تمنع فاكسك باعتباره فاكس عديم النفع. وإذا كانت تفعل ذلك، اطلب من المستقبل تعطيل الإعداد.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-752	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح.
034-753	انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-754	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. أو، خفض Modem Speed. انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-759	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-760	
034-761	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-762	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed. <input type="checkbox"/> مكن ECM.
034-763	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. انظر أيضاً: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 170
034-768	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
041-340	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
042-358	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
061-370	
062-321	
062-790	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. البيانات الممسوحة ضوئياً تم حذفها. أعد محاولة مسح المستند ضوئياً.
075-100	افحص وأخرج أي ورق بمسار الورق، حمل الورق، ثم اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة" في الصفحة 252
075-921	حمل ورقاً لصفحات الوجه الآخر (الفردية)، واضغط الزر (OK). انظر أيضا: "الطباعة اليدوية على الوجهين (برنامج تشغيل طباعة Windows فقط)" في الصفحة 90
077-100	افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور.
077-104	انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة" في الصفحة 254
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	قم بإغلاق الغطاء الخلفي.
077-900	افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور. انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من صينية إخراج الورق المركزية" في الصفحة 256
077-901	افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور. انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة" في الصفحة 254
091-402	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
092-651	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
092-661	
093-426	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المحددة عاجلاً. انظر أيضا: "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 295

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
093-926	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المحددة بالخرطوشة المدعومة. <b>انظر أيضا:</b> "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 295
093-933	فك خرطوشة مسحوق الحبر المحددة وركب خرطوشة جديدة. إذا لم تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر، فقد تحدث مشاكل جودة طباعة. <b>انظر أيضا:</b> "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 295
093-974	أوقف تشغيل الطابعة، وافحص ما إذا كانت خرطوشة مسحوق الحبر مركبة على النحو الصحيح، ثم شغل الطابعة. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. <b>انظر أيضا:</b> "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
116-210	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. <b>انظر أيضا:</b> "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
117-348	أعد المحاولة، وافحص التقرير. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
117-349	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد. انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 309
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

#### ملاحظة:

فيما يتعلق بالرسالة الآتية، التي لا تتضمن رمز خطأ، ارجع إلى الجدول أدناه للحل.

رسالة الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	أخرج وسيلة ذاكرة USB وافحص ما إذا كانت صالحة للاستعمال. اضغط الزر <b>OK</b> لإزالة الرسالة.

## الاتصال بمركز الخدمة

عندما تتصل للاستفسار عن خدمة الطابعة، كن مستعداً لوصف المشكلة التي تواجهها أو رسالة الخطأ التي تظهر بشاشة LCD. عليك معرفة طراز الطابعة ورقمها المسلسل. وبالنسبة لاسم الطراز، انظر الملصق على الغطاء الخلفي للطابعة. لمعرفة الرقم المسلسل، انظر الملصق على الغطاء الأمامي للطابعة من الداخل.

## الحصول على المساعدة

توفر Epson أدوات تشخيص تلقائي عديدة لمساعدتك في إنتاج طباعة ذات جودة والحفاظ عليها.

## رسائل شاشة LCD

تقدم لك شاشة LCD معلومات ومساعدة لتحديد العطل وإصلاحه. وعند حدوث حالة خطأ أو تحذير، تعرض شاشة LCD رسالة تخبرك بالمشكلة.

انظر أيضاً:  
"فهم رسائل الطابعة" في الصفحة 279

## Status Monitor التنبيهات

Status Monitor هي أداة موجودة على Software Disc. وهي تفحص تلقائياً حالة الطابعة عندما ترسل مهمة طباعة. إذا كانت الطابعة لا تستطيع طباعة المهمة التي أرسلتها، تعرض Status Monitor تلقائياً تنبيهاً على شاشة الكمبيوتر لتعرف أن الطابعة تحتاج إلى عناية.

## Non-Genuine Mode

عندما يكون مسحوق الحبر في الخرطوشة في نهاية عمر استخدامه، ستظهر الرسالة  
Replace the toner cartridge.

عندما تريد استخدام الطابعة في Non-Genuine Mode، مكن Non-Genuine Mode واستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### مهم:

إذا استخدمت الطابعة في Non-Genuine Mode، فقد لا يكون أداء الطابعة في أفضل حالاته. وأي مشاكل التي ربما تحدث من استخدام Non-Genuine Mode لا يغطيها ضمان الجودة. واستخدام Non-Genuine Mode على نحو متواصل يمكن أن يتسبب في تعطل الطابعة، وأي تكاليف لإصلاح هذا العطل سيتحمله المستخدم.

### ملاحظة:

لتعطيل Non-Genuine Mode، اختر Off من أجل Non-Genuine Mode بلوحة المشغل أو إلغ تحديد مربع الاختيار بجوار On بصفحة Non-Genuine Mode بعلامة التبويب Printer Maintenance في Printer Setting Utility.

## لوحة المشغل

### ملاحظة:

قبل بدء العملية الموضحة أدناه، تأكد من ظهور شاشة Select Function بشاشة LCD.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر (OK).

3. اختر Maintenance ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Non-Genuine Mode ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر On ثم اضغط الزر **OK**.
6. اضغط الزر ◀ إلى أن تعرض الصفحة العليا.  
ستتحول الطابعة إلى Non-Genuine Mode.

### **Printer Setting Utility**

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — your printer (الطابعة) — Printer Setting Utility.

#### **ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر Printer Setting Utility.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.
3. اختر **Non-Genuine Mode** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.  
ستعرض صفحة **Non-Genuine Mode**.
4. حدد مربع الاختيار بجوار **On**، ثم انقر الزر **Apply New Settings**.

## الفصل 11

### الصيانة

#### تنظيف الطابعة

يشرح هذا القسم كيفية تنظيف الطابعة للحفاظ عليها في حالة جيدة وتكون طابعاتها نظيفة طوال الوقت.

##### تحذير:



عند تنظيف الطابعة، استخدم مواد التنظيف المخصصة لها. استخدام مواد تنظيف أخرى يمكن أن يؤدي إلى أداء ضعيف للطابعة. لا تستخدم أبداً منظفات العبوات المضغوطة، وإلا فإنها يمكن أن تؤدي إلى إشتعالها والتسبب في حدوث انفجار.

##### تنبيه:



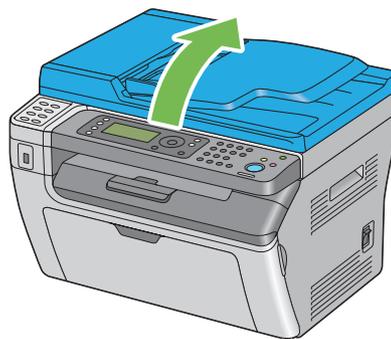
عند تنظيف الطابعة، أوقف تشغيلها وافصلها من مصدر التيار الكهربائي أولاً. ملامسة أجزاء الطابعة الداخلية التي يسري بها تيار كهربائي يمكن أن يؤدي إلى الإصابة بصدمة كهربائية.

#### تنظيف الماسح الضوئي

حافظ على الماسح الضوئي نظيفاً لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة. نظف الماسح الضوئي عند بداية كل يوم وأثناء اليوم، حسب الحاجة.

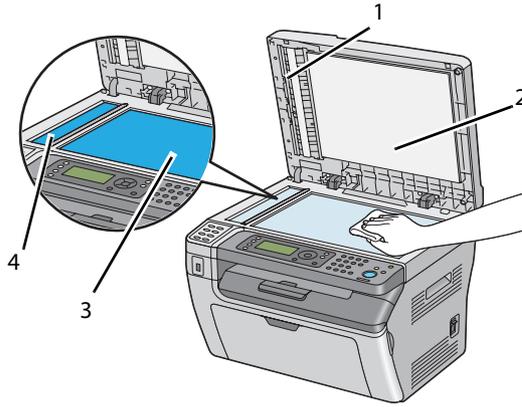
1. بلل قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

2. افتح غطاء المستند.



3. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، امسح سطح زجاج المستند وزجاج ملقم المستند التلقائي إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.

من أجل Epson AcuLaser MX14، امسح سطح زجاج المستند إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.

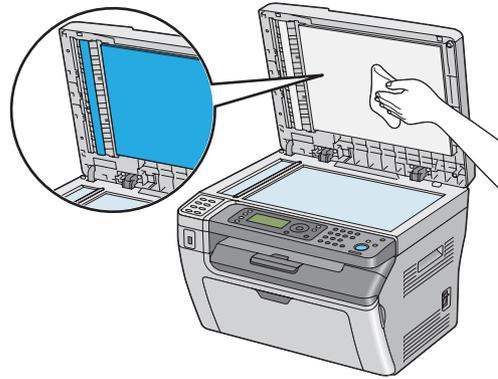


1*	الفيلم
2	غطاء المستند الأبيض
3	زجاج المستند
4*	زجاج ملقم المستند التلقائي

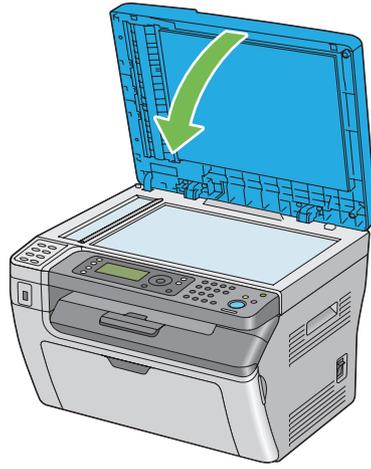
\*يتاح فقط في Epson AcuLaser MX14NF.

4. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، امسح الجانب السفلي لغطاء المستند الأبيض والفيلم إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.

من أجل Epson AcuLaser MX14، امسح الجانب السفلي لغطاء المستند الأبيض إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.



5. أغلق غطاء المستند.



### تنظيف بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

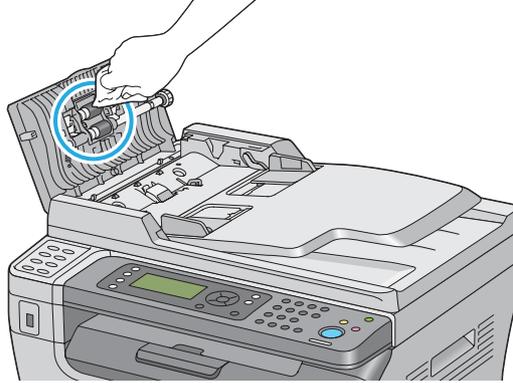
حافظ على بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي نظيفة لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة. نظف بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي على فترات منتظمة.

1. افتح غطاء تليقيم المستند التلقائي.



2. امسح بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي بقطعة قماش ناعمة خالية من النسالة جافة أو فوطة ورقية إلى أن تصبح نظيفة.

إذا كانت بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي متسخة ببقع الحبر، فإن الورق من ملقم المستند التلقائي يمكن أن يتسخ أيضاً. وفي هذه الحالة، بلل قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو فوطة ورقية بمنظف محايد أو ماء، ثم أزل الاتساخ من بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي إلى أن تصبح نظيفة وجافة.



## استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

تتوفر خراطيش مسحوق الحبر Epson لدى Epson.

وينصح باستخدام خرطوشة مسحوق حبر Epson للطابعة. وEpson لا يغطي ضمانها المشاكل التي تحدث نتيجة استخدام كماليات أو أجزاء أو مكونات ليست من Epson.

### تحذير:



- استخدم مقشاة أو قماش مبلل لمسح مسحوق الحبر المنسكب. لا تستخدم أبداً مكنسة كهربائية لمسحوق الحبر المنسكب. فمسحوق الحبر قد يشتعل بسبب الشرر الكهربائي داخل المكنسة الكهربائية ويسبب انفجارها. إذا سكبت كمية كبيرة من مسحوق الحبر، اتصل بوكيل Epson المحلي.
- لا تلمس خرطوشة مسحوق حبر في مصدر لهب مكشوف أبداً. فبقايا مسحوق الحبر في الخرطوشة يمكن أن تشتعل وتسبب إصابات حروق أو انفجار. إذا كان لديك خرطوشة مسحوق حبر لم تعد في حاجة إليها، اتصل بوكيل Epson المحلي للتخلص منها.

**تنبيه:**



- ❑ احتفظ بخراطيش مسحوق الحبر بعيداً عن متناول الأطفال. إذا ابتلع طفل مسحوق الحبر من غير قصد، اجعله يبصقه، واشطف الفم بالماء، واجعله يشرب ماءً واستشر طبيباً فوراً.
- ❑ عند استبدال خرطوشة مسحوق حبر، احرص على عدم سكب مسحوق الحبر. وفي حالة انسكابه، تجنب ملامسته للملابس أو الجلد أو العينين والفم وأيضاً استنشاقه.
- ❑ إذا انسكب مسحوق الحبر على الجلد أو الملابس، اغسله بالصابون والماء. وإذا دخل مسحوق الحبر في عينيك، اغسلهما بماء وافر لمدة 15 دقيقة على الأقل إلى أن يزول التهيج. واستشر طبيباً إذا استدعت الضرورة. إذا استنشقت مسحوق الحبر، توجه إلى مكان به هواء منعش واشطف فمك بالماء. وإذا ابتلعت مسحوق الحبر، ابصقه، واشطف فمك بالماء، واشرب كمية كبيرة من الماء واستشر طبيباً فوراً.

**مهم:**

لا ترح خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة لتجنب سكب مسحوق الحبر.

## نظرة عامة

الطابعة بها خرطوشة مسحوق حبر ملون واحد: أسود (K)

عندما تبلغ خرطوشة مسحوق حبر نهاية عمر استخدامها، ستظهر الرسائل الآتية بشاشة LCD.

الرسالة	عدد الصفحات الباقية التي يمكنك طباعتها بخرطوشة مسحوق الحبر	حالة الطابعة والإجراء
093-426 Printer Toner Cartridge* is Close to Life 1	200 صفحة تقريباً <sup>2*</sup>	مستوى مسحوق الحبر في الخرطوشة أصبح منخفضاً. جهز خرطوشة مسحوق حبر جديدة.
Replace the toner car- tridge 093-933 Or check that the car- tridge is correctly set	—	خرطوشة مسحوق الحبر بلغت نهاية عمر استخدامها. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر القديمة بأخرى جديدة.

<sup>1\*</sup> يظهر هذا التحذير فقط عند استخدام خرطوشة مسحوق حبر Epson (Non-Genuine Mode) مع إعداد (Printer Setting Utility).

<sup>2\*</sup> عند تركيب خرطوشة مسحوق حبر عالية السعة، فإن عدد الصفحات الباقية التي يمكنك طباعتها بخرطوشة مسحوق الحبر تكون 400 صفحة تقريباً.

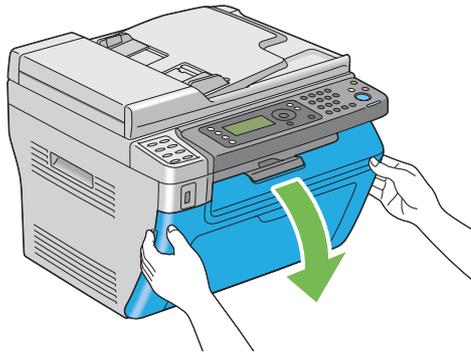
**مهم:**

- ❑ عند وضع خرطوشة مسحوق حبر مستخدمة على الأرض أو على منضدة، ضع عدة فروخ ورق تحت الخرطوشة ليسقط عليها أي مسحوق حبر يمكن أن ينسكب.

- ❑ لا تستخدم خراطيش مسحوق الحبر القديمة مرة ثانية بمجرد فكها من الطابعة. فذلك يمكن أن يفسد جودة الطباعة.
- ❑ لا ترج أو تدق خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة. فقد تنسكب بقايا مسحوق الحبر.
- ❑ نحن ننصح بأن تستهلك خراطيش مسحوق الحبر خلال سنة واحدة بعد إخراجها من عبوتها.

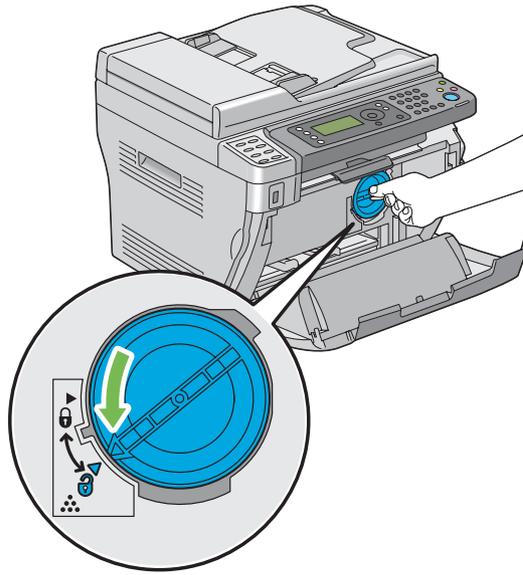
## فك خرطوشة مسحوق الحبر

1. أوقف تشغيل الطابعة.
2. افتح غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر.



3. افرد بعض فروخ الورق على الأرض أو المنضدة حيثما توضع خراطيش مسحوق الحبر المفكوكة.

4. لف خرطوشة مسحوق الحبر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفك تعشيقها.

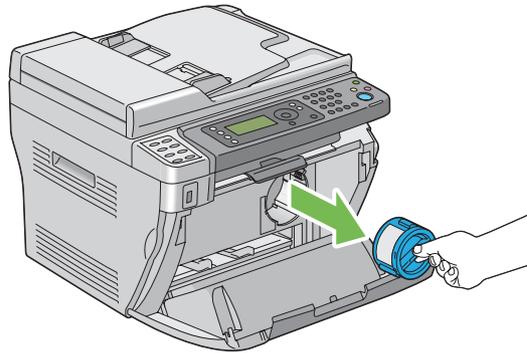


5. اسحب خرطوشة مسحوق الحبر إلى الخارج.

مهم:

❑ لا تلمس مغلاق خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة.

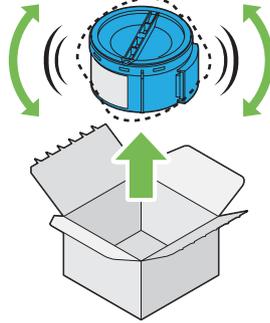
❑ اسحب خرطوشة مسحوق الحبر إلى الخارج دائماً ببطء لكيلا تسكب أي مسحوق حبر.



6. ضع خراطيش مسحوق الحبر ببطء على فروخ الورق الموضوعة في الخطوة 3.

## تركيب خرطوشة مسحوق حبر

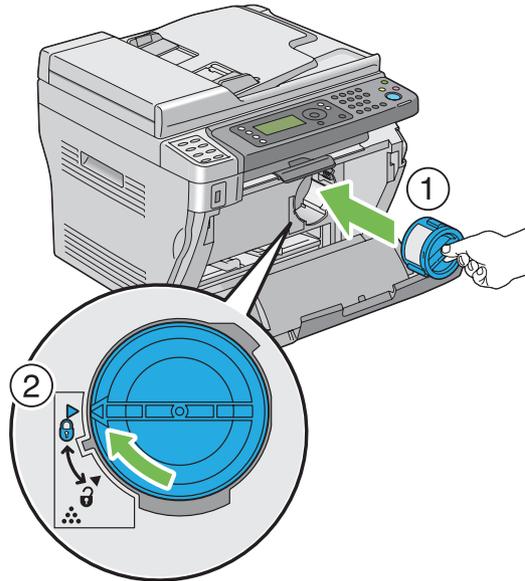
1. أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من عبوتها ورجها لمدة خمس دقائق لتوزيع مسحوق الحبر بانتظام.



### ملاحظة:

تعامل مع خرطوشة مسحوق الحبر بحرص لتجنب سكب مسحوق الحبر.

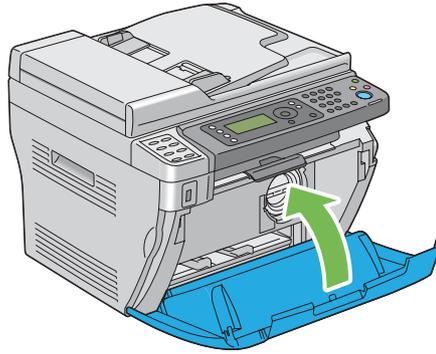
2. اضبط خرطوشة مسحوق الحبر مع ماسك الخرطوشة، ثم لفها باتجاه دوران عقارب الساعة لمحاذاتها مع علامة التعشيق.



### مهم:

تأكد من تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بثبات قبل الطباعة. وإلا، فإنها ربما تتسبب في حدوث خلل.

3. أغلق غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر.



4. ضع خرطوشة مسحوق الحبر المفكوك في علبة الخرطوشة التي ركبته.

5. احرص على عدم ملامسة مسحوق الحبر المنسكب وتخلص من فروخ الورق التي كانت موضوعة أسفل خرطوشة مسحوق الحبر المفكوك.

## طلب المستلزمات

تحتاج خرطوشة مسحوق الحبر إلى طلبها بين الحين والآخر. وتتضمن خرطوشة مسحوق الحبر شرحاً لطريقة التركيب على علبتها.

## المواد الاستهلاكية

**مهم:**

استخدام مواد استهلاكية غير التي تنصح بها Epson يمكن أن يفسد الجودة والأداء. استخدم فقط المواد الاستهلاكية التي تنصح بها Epson.

اسم المنتج	رمز المنتج
خرطوشة مسحوق الحبر عالية السعة	0650
خرطوشة مسحوق الحبر قياسية السعة	0652
خرطوشة مسحوق الحبر عالية السعة المرتفعة	0651

## وقت طلب خرطوشة مسحوق حبر

تعرض شاشة LCD تحذيراً عندما تقترب خرطوشة مسحوق الحبر من وقت استبدالها. تحقق من وجود استبدال متوفر لديك. ومن المهم طلب خرطوشة مسحوق حبر عند أول ظهور للرسالة لتجنب إعاقة الطباعة. وتعرض شاشة LCD رسالة خطأ عندما يكون ضرورياً استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### مهم:

هذه الطباعة مصممة لتقديم الأداء الأكثر استقراراً وجودة طباعة عند استخدامها مع خرطوشة مسحوق الحبر التي تنصح بها *Epson*. وعدم استخدام خرطوشة مسحوق الحبر التي ينصح بها لهذه الطباعة يضعف أداء الطباعة وجودة الطباعة. كما يمكن أن تتحمل تكاليف إصلاح الطباعة إذا حدث بها عطل. ولكي تحصل على دعم العملاء وأفضل أداء للطباعة، تأكد من استخدام خرطوشة مسحوق الحبر التي تنصح بها *Epson*.

## تخزين المواد الاستهلاكية

خزن المواد الاستهلاكية في عبواتها الأصلية إلى أن تحتاج إلى استخدامها. لا تخزن المواد الاستهلاكية في:

- ❑ درجات حرارة أعلى من 40 ° مئوية.
- ❑ بيئة ذات تغيرات كبيرة في الرطوبة أو الحرارة.
- ❑ ضوء الشمس المباشر.
- ❑ الأماكن المتربة.
- ❑ سيارة لمدة طويلة.
- ❑ بيئة تتواجد بها غازات آكلة.
- ❑ بيئة بها هواء مالح.

## إدارة الطباعة

### فحص أو إدارة الطباعة بواسطة *EpsonNet Config* (*Epson AcuLaser MX14NF* فقط)

عند تركيب الطباعة في بيئة TCP/IP، يمكنك فحص حالة الطباعة وتكوين الإعدادات باستخدام مستعرض ويب على كمبيوتر شبكة. كما يمكنك استخدام *EpsonNet Config* لفحص الكمية المتبقية من المواد الاستهلاكية والورق المحمل في هذه الطباعة.

### ملاحظة:

عند استخدام الطابعة كطابعة محلية، لا يمكنك استخدام *EpsonNet Config*. لمعرفة تفاصيل عن فحص حالة طابعة محلية، ارجع إلى "فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (فقط Windows)" في الصفحة 302.

### بدء *EpsonNet Config*

استخدم الإجراء التالي لبدء *EpsonNet Config*.

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

ستظهر صفحة *EpsonNet Config*.

### استخدام التعليمات

لمعرفة تفاصيل عن البنود التي يمكن إعدادها في كل صفحة *EpsonNet Config*، انقر الزر **Help** لعرض التعليمات.

### فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (فقط Windows)

*Status Monitor* هي أداة تثبت مع برنامج تشغيل الطابعة. وهي تفحص تلقائياً حالة الطابعة عندما ترسل مهمة طباعة. ويمكن أن تفحص *Status Monitor* أيضاً حالة الصينية والكمية المتبقية من مسحوق الحبر بالخرطوشة.

### بدء *Status Monitor*

انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة *Status Monitor* في شريط المهام أو انقر بزر الماوس الأيمن الأيقونة واختر **Printer Selection**.

إذا لم تكن أيقونة *Status Monitor* معروضة في شريط المهام، افتح *Status Monitor* من قائمة **start** (ابدأ).

يستخدم الإجراء التالي *Windows*® *XP* *Microsoft*® كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **your printer** (الطابعة) — **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Printer Selection**.

2. انقر اسم الطابعة المطلوبة من القائمة.

ستظهر نافذة **Printer Status**.

لمعرفة تفاصيل عن وظائف *Status Monitor*، ارجع إلى تعليمات *Status Monitor*.

انظر أيضا:

"Status Monitor (Windows فقط)" في الصفحة 35

## فحص حالة الطابعة من خلال البريد الإلكتروني (فقط Epson AcuLaser MX14NF)

عند الاتصال ببيئة شبكة حيث يكون إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني ممكنا، يمكن للطابعة إرسال تقرير بالبريد الإلكتروني إلى عناوين بريد إلكتروني محددة يشمل المعلومات الآتية:

❑ حالة الخطأ الذي حدث بالطابعة

### إعداد بيئة البريد الإلكتروني

نشط EpsonNet Config. في علامة التبويب **Properties**، كون الإعدادات الآتية وفقا لبيئة بريدك الإلكتروني. بعد تكوين الإعدادات بكل شاشة، انقر دائما **Apply** ثم أوقف/شغل الطابعة لإعادة تشغيلها. لمعرفة تفاصيل عن كل بند، ارجع إلى Help من أجل EpsonNet Config.

الوصف	البند المطلوب تكوينه	البند
أعد عنوان البريد الإلكتروني الذي سترسل إليه الملاحظات عن التغييرات في حالة الطابعة أو الأخطاء.	Recipient's E-mail Address	<b>General Setup — StatusMessenger</b>
أعد محتويات الملاحظات التي سترسل في البريد-الإلكتروني.	Notification Items	
اختر <b>Enabled</b> .	StatusMessenger	<b>Port Status</b>

الوصف	البند المطلوب تكوينه	البند
اختر الإعدادات المناسبة لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني.	<p>SMTP Server Settings</p> <p>Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/></p> <p>SMTP Server Address <input type="checkbox"/></p> <p>SMTP Server Port Number <input type="checkbox"/></p> <p>Send Authentication</p> <p>E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/></p> <p>Login Name <input type="checkbox"/></p> <p>Password <input type="checkbox"/></p> <p>Re-enter Password <input type="checkbox"/></p> <p>POP3 Server Settings</p> <p>POP3 Server Address <input type="checkbox"/></p> <p>POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/></p> <p>Login Name <input type="checkbox"/></p> <p>Password <input type="checkbox"/></p> <p>Re-enter Password <input type="checkbox"/></p>	<b>Protocol Settings — E-mail</b>

## الحفاظ على المواد

يمكنك تغيير إعدادات متعددة في برنامج تشغيل الطباعة للحفاظ على مسحوق الحبر والورق.

المستلزمات	الإعداد	الوظيفة
خرطوشة مسحوق الحبر	<b>Toner Saving Mode</b> في علامة التبويب <b>Graphics</b> لبرنامج تشغيل الطباعة	يتيح مربع الاختيار هذا للمستخدمين اختيار وضع طباعة الذي يستهلك مسحوق حبر أقل. وعند استخدام هذه الميزة، فإن جودة الصورة ستكون أقل مقارنة بعدم استخدامها.
وسائط الطباعة	<b>Multiple Up</b> في علامة التبويب <b>Layout</b> لبرنامج تشغيل الطباعة	<p>تطبع الطباعة صفحتين أو أكثر على وجه واحد من الورقة. الأعداد المتاحة التي يمكن لكل برنامج تشغيل طباعة أن يطبعها على ورقة واحدة هي كالاتي:</p> <p><input type="checkbox"/> برنامج تشغيل طباعة Microsoft Windows: 2، 4، 8 أو 16 صفحة</p> <p><input type="checkbox"/> برنامج تشغيل طباعة Mac OS® X: 2، 4، 6، 9 أو 16 صفحة</p> <p>باستخدامها مع إعداد الطباعة على الوجهين، فإن <b>Multiple Up</b> يتيح لك طباعة 32 صفحة على ورقة واحدة. (16 صورة على الوجه الأمامي و16 على الوجه الخلفي)</p>

## فحص تعدادات الصفحات

يمكن فحص العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة بطباعة صفحة System Settings. ويظهر العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة في قسم Print Volume، مصنفة حسب أحجام الورق.

تحتسب الطباعة على وجه واحد (في ذلك Multiple Up) كمهة واحدة، وتحتسب الطباعة على الوجهين (في ذلك Multiple Up) كمهمتين. أثناء الطباعة على الوجهين، إذا حدث خطأ بعد طباعة وجه واحد على النحو الصحيح، فإنها تعد على أنها واحدة.

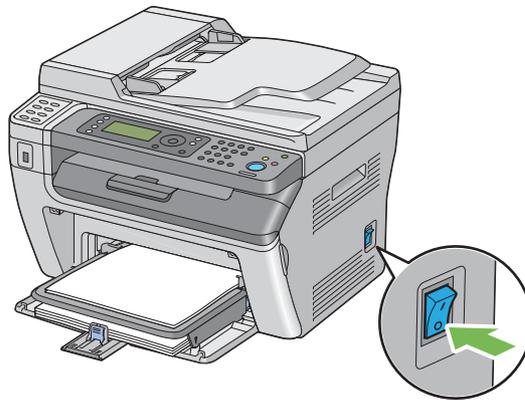
عند الطباعة على الوجهين، ربما يحدث إدخال ورقة خالية تلقائياً اعتماداً على إعدادات التطبيق. وفي هذه الحالة، تعد الورق الخالية كصفحة واحدة. ومع ذلك، عند الطباعة على الوجهين للأرقام الفردية للصفحات، فإن الورقة الخالية التي يتم إدخالها للوجه الخلفي لأخر ورقة فردية لا تعد.

### ملاحظة:

ارجع إلى "طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 107 لمعرفة تفاصيل كيفية طباعة صفحة System Settings.

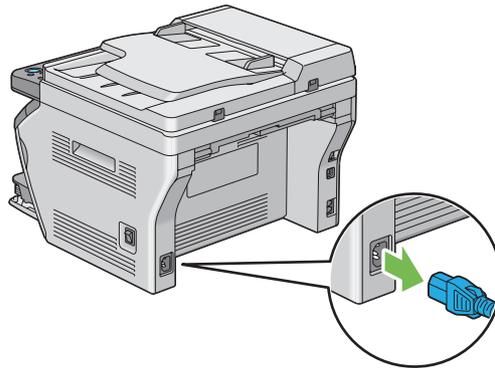
## نقل الطابعة

1. أوقف تشغيل الطابعة.

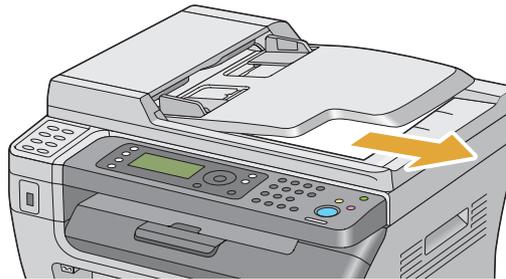


2. من أجل Epson AcuLaser MX14NF، افصل كابل الطاقة، وكابل الموصل وأي كابلات أخرى.

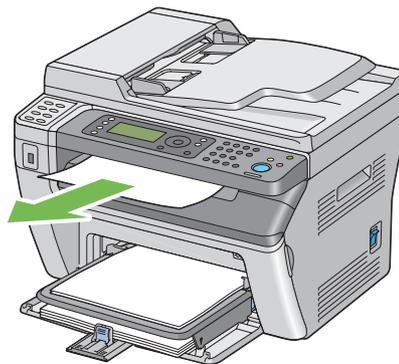
من أجل Epson AcuLaser MX14، افصل سلك الطاقة وكابل USB واذهب إلى الخطوة 4.



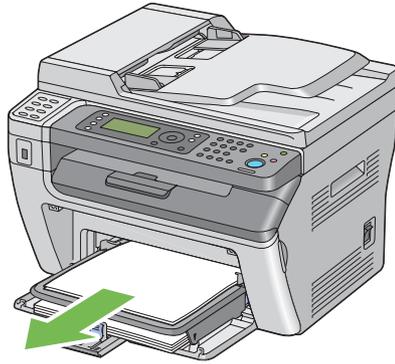
3. أخرج أي ورق في صينية إخراج المستند.



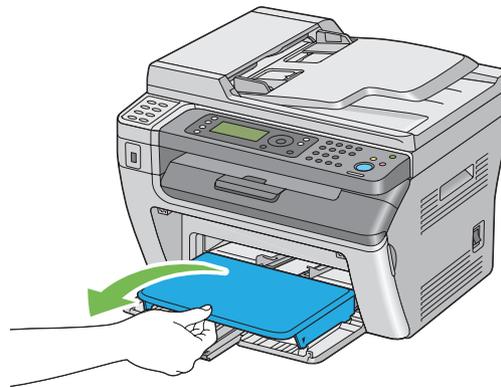
4. أخرج أي ورق في صينية إخراج الورق المركزية إن وجد. أغلق امتداد صينية إخراج الورق إذا كان ممدداً.



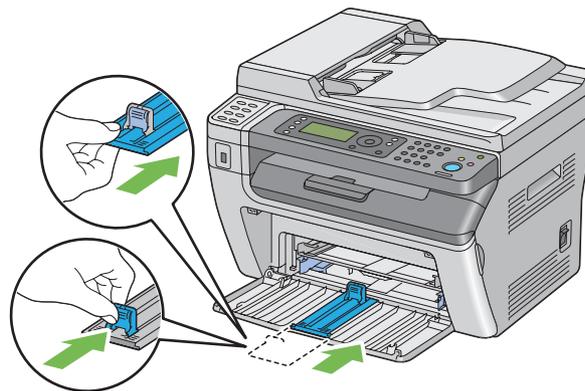
5. أخرج أي ورق في مُدخل ورق الأولوية أو الملقم متعدد الأغراض. احتفظ بالورق في غلافه وبعيدا عن أي رطوبة أو أي مادة تؤثر على نظافته.



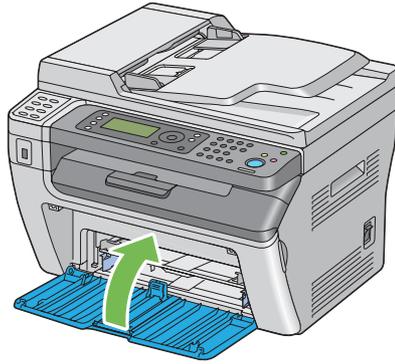
6. فك غطاء الورق.



7. حرك الذراع المنزلقة ودليل الطول إلى الخلف إلى أن يتوقف كل منهما.



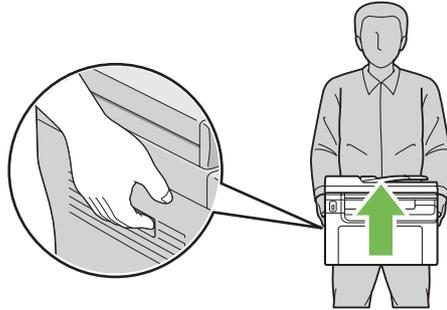
8. أغلق الغطاء الأمامي.



9. ارفع الطابعة وانقلها برفق.

**ملاحظة:**

إذا كانت الطابعة ستنقل إلى مسافة طويلة، يجب فك خرطوشة مسح الحبر لتجنب انسكاب مسحوق الحبر ويجب وضع الطابعة داخل صندوق.



## الملحق A

### أين يمكن الحصول على المساعدة

#### الاتصال بدعم Epson

#### قبل الاتصال بـ Epson

إذا كانت طابعة Epson لا تعمل على النحو الصحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات تحديد الأعطال وإصلاحها في دليل الطابعة، اتصل بخدمات دعم Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم Epson لمنطقتك غير مذكور أدناه، اتصل بالموزع الذي اشتريته منه الطابعة.

سوف يتمكن دعم Epson من مساعدتك أسرع إذا قدمت لهم المعلومات الآتية:

- ❑ الرقم المسلسل للطابعة (يوجد ملصق الرقم المسلسل عادة بمؤخرة الطابعة).
- ❑ طراز الطابعة
- ❑ نسخة برنامج الطابعة  
نسخة **About** أو **Version Info** أو زر مماثل في برنامج المنتج.
- ❑ ماركة وطراز الكمبيوتر الذي تستخدمه
- ❑ اسم ونسخة نظام تشغيل الكمبيوتر
- ❑ أسماء ونسخ تطبيقات البرامج التي عادة تستخدمها مع الطابعة

#### المساعدة للمستخدمين في شمال أمريكا

توفر Epson خدمات الدعم الفني المذكورة أدناه.

#### الدعم عن طريق الإنترنت

تفضل بزيارة موقع ويب Epson على <http://epson.com/support> واختر منتجك لمعرفة حلول للمشاكل العادية. ويمكنك تنزيل برامج التشغيل ودليلها، والتعرف على الأسئلة الشائعة ونصائح لتحديد الأعطال وإصلاحها، أو إرسال رسالة بريد إلكتروني بأسئلتك إلى Epson.

## تحديث إلى أحد مندوبي الدعم

اتصل على رقم: 377-6611 (888)، 6 ص إلى 6 م، توقيت المحيط الهادئ، أيام الاثنين إلى الجمعة. وتخضع ساعات وأيام الدعم للتغيير بدون إشعار.

قبل أن تتصل، تأكد من أن لديك رقم Unit ID (معرف الوحدة)، الذي يوجد ضمن معلومات Epson Preferred Protection Plan (خطة حماية Epson المفضلة) التي كانت بصحبة الطابعة. وسوف تحتاج إلى الرقم المسلسل للطابعة وما يثبت الشراء.

## شراء المستلزمات والملحقات

يمكنك شراء خراطيش حبر وخراطيش مسحوق حبر وورق وملحقات Epson الأصلية من موزع Epson معتمد. وللعثور على أقرب موزع، اتصل على GO-EPSON-800 (800-463-7766). أو يمكنك الشراء عبر الإنترنت على <http://www.epsonstore.com> (المبيعات الأمريكية) أو <http://www.epson.ca> (المبيعات الكندية).

## المساعدة للمستخدمين في أمريكا اللاتينية

تتاح خدمات الدعم الإلكتروني على مدار 24 ساعة في اليوم على مواقع الويب الآتية:

الخدمة	الوصول
شبكة الإنترنت العالمية	عبر الإنترنت، يمكنك الوصول إلى موقع ويب Epson أمريكا اللاتينية على <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> في البرازيل، يمكنك الوصول إلى Epson على <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

للتحدث إلى مندوب دعم، اتصل بأحد الأرقام أدناه:

البلد	رقم الهاتف
الأرجنتين	5167-0300 (54 11)
البرازيل	3956-6868 (55 11)
تشيلي	230-9500 (56 2)
كولومبيا	523-5000 (571)
كوستا ريكا	2210-9555، 377-6627 (800) (50 6)
المكسيك	1323-2052، 01-800-087-1080 (52 55)
بيرو	418-0210 (51 1)
فينزويلا	240-1111 (58 212)

## المساعدة للمستخدمين في أوروبا

افحص وثيقة ضمان البلاد الأوروبية لمعرفة المعلومات عن كيفية الاتصال بدعم Epson.

## المساعدة للمستخدمين في تايوان

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.tw>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: +0280242008)

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan	02-23417070	02-23416969
1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan	02-27495955	02-27491234
No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-32345299	02-32340688
No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan	039-600969	039-605007
No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan	038-312977	038-312966
5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-82278866	02-82273300
No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan	03-2810707	03-2810606
1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan	03-5320092	03-5325077

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan	04-23291338	04-23291388
No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan	04-23806000	04-23805000
No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan	05-2784555	05-2784222
No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan	06-2112555	06-2221666
1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan	07-5540926	07-5520918
No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan	07-3218085	07-3222445
1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan	08-7344802	08-7344771

## المساعدة للمستخدمين في أستراليا

ترغب Epson Australia في أن توفر لك مستوى عالٍ لخدمة العملاء. فبالإضافة إلى دليل المنتج، نحن نوفر المصادر التالية لتحصل منها على معلومات:

### موزعك

لا تنس أن موزعك يمكن أن يساعدك غالباً في تحديد المشاكل وحلها. يجب أن يكون الموزع أول من تطلب منه النصيحة عندما تواجهك مشاكل، حيث يمكنه أن يحل المشاكل سريعاً وبسهولة وأيضاً ينصحك بالخطوة التالية التي تتخذها.

**URL الإنترنت <http://www.epson.com.au>**

صل إلى صفحات Epson Australia على شبكة الإنترنت. إن الأمر يستحق أن تزور موقع الويب هذا من وقت لآخر لتصفحه. ويوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل، ومعلومات الاتصال بـ Epson، ومعلومات عن المنتجات الجديدة والدعم الفني (بريد إلكتروني).

### مكتب مساعدة Epson

يعمل مكتب مساعدة Epson كمرحلة المساعدة النهائية للتأكد من أن العميل يتوفر له الوصول إلى نصيحة. ومشغلو مكتب المساعدة يمكن أن يساعدوك في تثبيت، تكوين وتشغيل منتج Epson لديك. وأفراد مكتب مساعدة ما قبل المبيعات يمكنهم أن يقدموا لك شرحاً حول منتجات Epson ويفيدوك بمعلومات عن أقرب موزع إليك أو وكيل خدمة. وهنا يمكنك الحصول على إجابات لأنواع استفسارات كثيرة.

أرقام مكتب المساعدة:

1300 361 054

هاتف:

فاكس: (02) 8899 3789

نحن ننصح بأن يكون لديك كافة المعلومات ذات الصلة بين يديك عندما تتصل. وعلى قدر المعلومات التي تجهزها، كلما كانت مساعدتنا لك أسرع لحل المشكلة. وهذه المعلومات تتضمن دليل منتج Epson، نوع الكمبيوتر، نظام التشغيل، برامج التطبيقات، وأية معلومات ترى أنها مطلوبة.

## المساعدة للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتاحة من Epson تكون كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.sg>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: 65863111 (65))

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات
- الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في تايلاند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.th>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

الخط الساخن لـ Epson (هاتف: 26859899 (66))

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

❑ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في فيتنام

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

الخط الساخن لـ Epson (هاتف): 84-8-823-9239

مركز الخدمة:  
80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

## المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.id>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

## الخط الساخن لـ Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ الدعم الفني

الهاتف (62) 21-572 4350

فاكس (62) 21-572 4357

## مركز خدمة Epson

Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B.  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

جاكارتا

هاتف/فاكس: (62) 2162301104

Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung	باندونج
هاتف/فاكس: (62)227303766	
Hitech Mall It IIB No. 12. Jl. Kusuma Bangsa 116 - 118 Surabaya	سورابايا
هاتف: (62)315355035 فاكس: (62)315477837	
Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	يوجياكارتا
هاتف: (62)274565478	
Wisma HSBC 4th floor. Jl. Diponegoro No. 11 Medan	ميدان
هاتف/فاكس: (62)614516173	
MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar	ماكاسار
هاتف: (62)411350148/411350147	

## المساعدة للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على الدعم الفني وأيضاً خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Hong Kong Limited.

### صفحة الإنترنت الرئيسية

أنشأت Epson Hong Kong صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفر المعلومات الآتية للمستخدمين:

معلومات المنتج 

❑ إجابات عن الأسئلة الشائعة

❑ أحدث نسخ برامج تشغيل منتجات Epson

يمكن للمستخدمين الوصول إلى الصفحة الرئيسية على شبكة الإنترنت العالمية على:

<http://www.epson.com.hk>

### الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بفريقنا الفني على أرقام الهاتف والفاكس الآتية:

هاتف: (852) 2827-8911

فاكس: (852) 2827-4383

### المساعدة للمستخدمين في ماليزيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.my>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

### **.Sdn. Bhd (M) Epson Trading**

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-56288388/399

### مكتب مساعدة Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات (خط المعلومات)

هاتف: 603-56288222

□ الاستفسارات عن خدمات الإصلاح والضمان واستخدام المنتج والدعم الفني (الخط الفني)

هاتف: 603-56288333

## المساعدة للمستخدمين في الهند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.in>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

المكتب الرئيسي لـ *Epson India* - بنجالور

هاتف: 080-30515000

فاكس: 30515005

## مكاتب *Epson India* الإقليمية:

الموقع	رقم الهاتف	رقم الفاكس
مومباي	022-28261515 / 16/17	022-28257287
دلهي	011-30615000	011-30615005
تشيناي	044-30277500	044-30277575
كولكاتا	033-22831589 / 90	033-22831591
حيدرآباد	040-66331738/ 39	040-66328633
كوتشين	0484-2357950	0484-2357950
كومباتور	0422-2380002	غير متاح
بيون	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
أحمدآباد	079-26407176 / 77	079-26407347

## خط المساعدة

للخدمة ومعلومات المنتج أو لطلب خرطوشة - 18004250011 (9 ص - 9 م) - هذا الرقم مجاني.

للخدمة (لمستخدمي CDMA والمحمول) - 39001600 (9 ص - 6 م) مع إدخال رمز STD المحلي

## المساعدة للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني وأيضا خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Philippines Corporation على أرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الخط الرئيسي: (63-2) 706 2609

فاكس: (63-2) 706 2665

الخط المباشر لمكتب المساعدة: (63-2) 706 2625

البريد الإلكتروني: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.ph>)

يوفر الموقع معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.

الرقم المجاني: 1800-1069-EPSON(37766)

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

□ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

□ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان



## R

- 221 , 220.....(معاد تصنيعه) Recycled
- 210 , 199.....(تأخير إعادة الاتصال) Redial Delay
- 227 , 119.....(تصغير/تكبير) Reduce/Enlarge
- 215 , 200.....(الإقليم) Region
- 211 , 199.....(نغمة استقبال البعيد) Remote Rcv Tone
- 210 , 199.....(الاستقبال البعيد) Remote Receive
- 236 , 232 , 176.....(الوضوح) Resolution
- 209 , 199.....(حجم صوت نغمة الرنة) Ring Tone Volume

## S

- 231.....(المسح الضوئي إلى شبكة) Scan to Network
- 225.....(حماية الاستقبال) Secure Receive
- 224.....(إعدادات الحماية) Secure Settings
- 211 , 199.....(إرسال رأسية) Send Header
- 225.....(قفل الخدمة) Service Lock
- 233 , 229 , 124.....(الدقة) Sharpness
- 207.....SNMP
- 205.....(الاتصال السريع) Speed Dial
- 207.....StatusMessenger
- 303.....التكوين
- 303.....فحص حالة الطابعة
- 203.....(إعدادات النظام) System Settings

## T

- 206.....TCP/IP
- 199.....(وضع الهاتف) TEL Mode
- 199.....(وضع الهاتف/الفاكس) TEL/FAX Mode
- 235.....(تنسيق الملف TIFF) TIFF File Format
- 222.....(إنعاش مسحوق الحبر) Toner Refresh
- 238.....(إعدادات الصينية) Tray Settings
- 134.....TWAIN

## U

- 203.....(تاريخ الاستخدام) Usage History
- (إعدادات USB) USB Settings
- 226.....(حالة المنفذ) Port Status

## W

- 135.....(WIA) Windows Image Acquisition

## L

- 221 , 220.....(ملصقات) Labels
- 237.....(تخطيط) Layout
- 221 , 220.....(بطاقة خفيفة) Light Card
- 236 , 233 , 229 , 177 , 123.....(التفتيح/التعتيم) Lighten/Darken
- 208 , 199.....(مراقب الخط) Line Monitor
- 209 , 199.....(نوع الخط) Line Type
- 219.....(رسالة انخفاض مستوى مسحوق الحبر) Low Toner Alert Msg
- 206.....LPD

## M

- 234 , 231 , 129.....(الهامش الأيسر/الأيمن) Margin Left/Right
- 235 , 231 , 130.....(الهامش الأوسط) Margin Middle
- 234 , 230 , 128.....(الهامش العلوي/السفلي) Margin Top/Bottom
- 235.....(أقصى حجم للإلكتروني) Max E-Mail Size
- 219.....(مم / بوصة) mm / inch
- 214 , 200.....(سرعة المودم) Modem Speed

## N

- 205.....(الشبكة) Network
- (وضع خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية) Non-Genuine Mode
- 290 , 223.....
- 210 , 199.....(عدد مرات إعادة الاتصال) Number of Redial

## P

- 239.....(لغة اللوحة) Panel Language
- 240.....(قفل الشاشة) Panel Lock
- 203.....(إعدادات اللوحة) Panel Settings
- 18.....PDL
- 204.....(دليل الهاتف) Phone Book
- 221 , 220.....(عادي) Plain
- 56.....Point and Print
- 206.....(المنفذ 9100) Port 9100
- 221.....(بطاقة بريدية) Postcard
- 219.....(معالج تشغيل الطاقة) Power On Wizard
- 243 , 215.....(موقت توفير الطاقة) Power Saving Timer
- 212 , 200.....(الاتصال ببادئة) Prefix Dial
- 213 , 200.....(رقم اتصال البادئة) Prefix Dial Num
- 204.....(مراقب البروتوكول) Protocol Monitor

172.....إعداد معرف الطابعة.....	Y
171.....إعداد منطقتك.....	
	211, 200.....Your Fax Number (رقم فاكسك).....
	إ
17.....الأبعاد.....	إخراج الورق المحشور..... 246.....
191.....الاتصال الجماعي.....	من صينية إخراج الورق المركزية..... 256.....
309.....الاتصال بـ Epson.....	من مؤخرة الطابعة..... 254.....
289.....الاتصال بمركز الخدمة.....	من مقدمة الطابعة..... 252.....
الأسود والأبيض	من ملقم المستند التلقائي..... 248.....
166.....الاختيار للمسح الضوئي.....	إدارة
الأصول	الطابعة..... 301.....
168.....مطبوعة على ورق رقيق.....	
الألوان	أ
166.....الاختيار للمسح الضوئي.....	أدلة المستند..... 27.....
19.....البروتوكول.....	
16.....التصغير/التكبير.....	إ
304.....الحفاظ على المواد.....	إرسال فاكس..... 174.....
الخدمة..... 309.....	إرسال فاكس تلقائياً..... 177.....
الخطوط المنطبقة..... 22.....	إرسال فاكس يدوياً..... 179.....
الذاكرة..... 15.....	أ
الذراع المنزلقة..... 25, 24.....	أزرار اللمسة الواحدة..... 28.....
الذراعان..... 27, 26.....	أساسيات الطابعة..... 68.....
الشبكة	
205.....Ethernet (إيثرنت).....	
207.....Initialize NVM (تهيئة NVM).....	
206.....Protocol (بروتوكول).....	
الصور	
166.....إعداد وضع الألوان.....	إ
الطابعة	إدارة..... 301.....
إدارة..... 301.....	النقل..... 305.....
النقل..... 305.....	الطابعة..... 95.....
الطابعة..... 95.....	الطابعة اليدوية على الوجهين..... 90.....
الطابعة اليدوية على الوجهين..... 90.....	الطابعة بواسطة WSD (خدمات الويب على الأجهزة)..... 111.....
الطابعة بواسطة WSD (خدمات الويب على الأجهزة)..... 111.....	الطابعة من USB
الطابعة من USB	تقييد الوصول إلى..... 242.....
تقييد الوصول إلى..... 242.....	الطابعة من كمبيوتر..... 96.....
الطابعة من كمبيوتر..... 96.....	
	إ
	إعادة إعداد افتراضيات المصنع..... 243.....
إلغاء مهمة..... 96.....	إعادة الاتصال برقم التلقائي..... 180.....
من الكمبيوتر..... 97.....	إعداد اتصال الشبكة..... 52.....
من لوحة المشغل..... 96.....	إعداد الوقت والتاريخ..... 172.....
	إعداد خيارات النسخ..... 117.....

امتداد صينية إخراج الورق.....24, 25, 94

## أ

إمداد الطاقة.....17  
إمكانية التوصيل.....19, 20

## ب

برنامج الطابعة.....33  
برنامج تشغيل الطابعة (Mac OS X)  
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....63  
بكرة النقل.....26, 27  
بكرة تلقيم الورق.....26, 27

## ت

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة؛ تثبيت  
برنامج تشغيل الطابعة.....49  
تجنب انحشار الورق.....246  
تحميل المغلف  
الملقم متعدد الأغراض.....80  
مدخل ورق الأولوية.....87  
تحميل وسائط الطابعة.....75  
الملقم متعدد الأغراض.....76  
مدخل ورق الأولوية.....85  
تخزين المواد الاستهلاكية.....301  
تركيب خرطوشة مسحوق حبر.....299  
تسجيل حجم الورق.....21  
تنبيهات Status Monitor (أداة مراقبة الحالة).....290  
توصيل الطابعة.....38  
توصيل الطابعة؛ تثبيت البرنامج.....38

## ح

حالة الطابعة  
StatusMessenger.....303  
حالة ما قبل تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....49  
حجم الأصل  
الإعداد للمسح الضوئي.....167  
حجم المستند.....22  
حجم صوت السماعات.....197  
حجم صوت جرس الهاتف.....197  
حجم مستند الإرسال.....21  
حجم ورق الأصل.....15, 19

١

الغطاء الأمامي.....24, 25  
الغطاء الخلفي.....26, 27  
الفاكس  
تقييد الوصول إلى.....242  
الفيلم.....293  
اللون  
ضبط لأصول ورق رقيق.....168  
اللون المتوسط.....15  
اللون المتوسط للمسح الضوئي.....20  
المساعدة  
Epson.....309  
المستلزمات  
وقت الطلب.....301  
المسح الضوئي  
إعداد نوع ملف الصورة.....165  
إعداد وضع الألوان.....166  
الصور الملونة.....166  
الصور بالأسود والأبيض.....166  
تحديد حجم الأصل.....167  
تقييد الوصول إلى.....242  
طمس لون الخلفية.....168  
وضوح المسح الضوئي.....167  
المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني.....21  
المسح الضوئي إلى ذاكرة USB.....21  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر.....20  
المشاكل  
الاتصال بـ Epson.....309  
الحل.....309  
المشاكل الرئيسية للطابعة.....261  
المشغل.....35  
المكونات الرئيسية؛ أسماء الأجزاء.....24  
الملقم متعدد الأغراض.....25, 24  
المواد الاستهلاكية.....300  
المواصفات.....15  
النسخ  
تقييد الوصول إلى.....242  
النسخ المتواصل.....17  
النقل  
الطابعة.....305  
الورق  
أصول رقيقة.....168  
الوضوح  
الإعداد للمسح الضوئي.....167

- 17.....سعة صينية إخراج الورق  
17.....سعة صينية الورق

## ش

- 29.....شاشة Data LED (البيانات)  
29.....شاشة Error LED (الخطأ)  
29.....شاشة LCD  
28.....شاشة الكريستال السائل؛LCD

## ص

- 230, 126.....صفحات متعددة على وجه واحد  
30.....صفحة إعدادات اللوحة  
107.....صفحة تقرير  
24.....صينية إخراج المستند  
25, 24.....صينية إخراج الورق المركزية  
27, 24.....صينية ملقم المستند

## ط

- طباعة  
103.....ورق مخصص  
105.....ورق مخصص: برنامج تشغيل Mac OS X  
104.....ورق مخصص: برنامج تشغيل طباعة Windows  
301.....طلب المستلزمات

## ع

- 118.....عدد النسخ  
22.....عدد خطوط الفاكس

## غ

- 27, 25.....غطاء المستند  
293.....غطاء المستند الأبيض  
25.....غطاء الورق  
25, 24.....غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر  
27, 26.....غطاء ملقم المستند التلقائي

## ف

- 181.....فاكس مباشر  
305.....فحص تعدادات الصفحات  
297.....فك خرطوشة مسحوق الحبر

- 16.....حجم ورق الطباعة

## خ

- 304.....خرطوشة مسحوق الحبر

## د

- 25, 24.....دليل الطول  
79, 25, 24.....دليلا عرض الورق

## ر

- 279.....رسائل الطباعة  
290.....رسائل شاشة LCD  
رسالة تنبيه انخفاض مستوى مسحوق الحبر؛رسالة تنبيه فراغ مسحوق الحبر  
296.....الحبر

## ز

- 293, 27, 25.....زجاج المستند  
293, 27.....زجاج ملقم المستند التلقائي  
زر #  
29.....زر Address Book (دفتر العناوين)  
29.....زر Back (الرجوع)  
28.....زر Clear All (إزالة الجميع)  
29.....زر OK  
28.....زر Redial/Pause (إعادة الاتصال بالرقم/فاصلة)  
28.....زر Speed Dial (الاتصال السريع)  
29.....زر Start (ابدأ)  
29.....زر Stop (إيقاف)  
28.....زر/LED (نسخ)  
29.....زر/LED Energy Saver (موفر الطاقة)  
29.....زر/LED Fax (فاكس)  
28.....زر/LED Job Status (حالة المهمة)  
28.....زر/LED System (النظام)  
28.....زر/LED المسح الضوئي  
29.....زر/LED Print (طباعة)

## س

- 22.....سرعة الإرسال  
18.....سرعة الطباعة المتواصلة  
20.....سرعة المسح الضوئي  
16.....سرعة النسخ المتواصل

## ن

- 23, 19..... نظام التشغيل  
 59..... نظير إلى نظير  
 38..... نوع التوصيل

## و

- 18..... وزن الماكينة  
 16..... وزن ورق الطباعة  
 304..... وسائط الطباعة  
 76..... الأبعاد  
 160..... وسيلة تخزين USB  
 21..... وضع الإرسال  
 173..... وضع الساعة  
 22..... وضوح الإرسال  
 18, 15..... وضوح الطباعة  
 22, 19, 15..... وضوح المسح الضوئي  
 21..... وقت الإرسال

## ق

- 224..... قفل اللوحة

## ل

- 28..... لوحة الأزرار الرقمية  
 25, 24..... لوحة المشغل

## م

- 18..... متطلبات المساحة  
 27, 26..... مجرى الورق  
 15..... محرك القرص الصلب  
 25..... مُدخل ورق الأولوية  
 261..... مشاكل الطباعة  
 274..... مشاكل الفاكس  
 276..... مشاكل المسح الضوئي  
 260..... مشاكل انحشار الورق  
 278..... مشاكل برنامج تشغيل الماسح الضوئي/أداة الطباعة  
 263..... مشاكل جودة الطباعة  
 273..... مشاكل جودة النسخ  
 261..... مشاكل عروض الشاشة  
 272..... مشكلة النسخ  
 25, 24..... مفتاح الطاقة  
 27, 26..... مقبض الغطاء الخلفي  
 27, 24..... ملقم المستند التلقائي  
 39, 27, 26..... منفذ USB  
 25, 24..... منفذ USB الأمامي  
 39, 26..... منفذ الإيثرنت  
 38..... مواصفات التوصيل  
 27, 26..... موصل الطاقة  
 39, 26..... موصل الهاتف  
 170, 39, 26..... موصل مقبس الجدار  
 موضع انحشار الورق  
 248..... الذراعان  
 248..... الغطاء الأمامي  
 248..... الغطاء الخلفي؛ الغطاء الخلفي  
 248..... الملقم متعدد الأغراض؛ الملقم متعدد الأغراض  
 248..... صينية إخراج الورق المركزية  
 موقع انحشار الورق  
 248..... أسطوانة الموصل الضوئي؛ أسطوانة الموصل الضوئي  
 248..... غطاء ملقم المستند التلقائي؛ غطاء ملقم المستند التلقائي  
 248..... مُدخل ورق الأولوية  
 13..... ميزات المنتج