



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Manual de usuario

NPD4443-00 ES

Índice

Prefacio

Copyright y marcas comerciales.	10
Uso de este manual.	11
Convenciones.	11
Copias e impresiones ilegales.	12
Características del producto.	12
Acerca de la serie Epson AcuLaser MX14.	12
Características.	13

Capítulo 1 Especificaciones

Función de copia.	15
Función de impresión.	19
Función de escaneo.	20
Función de fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	22
Función de fax directo (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	23

Capítulo 2 Operación básica

Componentes principales.	24
Vista frontal.	24
Vista posterior.	26
Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	27
Panel del operador.	28
Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador.	30
Impresión de una página de Panel Settings (Configuración de panel).	31
Panel del operador.	31
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).	31
Modo de ahorrador de energía.	32
Salida del modo de ahorrador de energía.	32

Capítulo 3 **Software de gestión de impresora**

Controladores de impresión y escaneo.	34
EpsonNet Config (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	34
Creación de una contraseña administrativa.	35
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente).	36
Status Monitor (Windows solamente).	36
Launcher (Iniciador) (Windows solamente).	37
Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	39
Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés).	39

Capítulo 4 **Conexión de la impresora e instalación del software**

Descripción general de la instalación y la configuración de la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	41
Conexión de su impresora.	42
Conexión de la impresora al ordenador o la red.	43
Establecimiento de la dirección IP (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	46
Direcciones TCP/IP e IP.	46
Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora.	47
Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora.	47
Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4).	48
Verificación de la configuración de IP.	51
Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema)..	52
Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows.	54
Configuración de la impresora y el ordenador antes de utilizar la función de instalación de la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	54
Establecimiento de conexión USB.	56
Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	57
Configuración para impresión compartida (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	59
Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X.	69
Instalación de los controladores y el software.	69

Capítulo 5 **Conceptos básicos**

Acerca de los soportes de impresión.	75
Instrucciones para el uso del papel de impresión.	75
Instrucciones para el Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	76

Soportes de impresión que pueden dañar su impresora.	77
Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión.	79
Soportes de impresión admitidos.	79
Soportes de impresión utilizables.	80
Carga de soportes de impresión.	83
Capacidad.	84
Dimensiones de soportes de impresión.	84
Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF).	84
Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI).	93
Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente).	98
Uso de la extensión de la bandeja de salida.	102
Establecimiento de tamaños y tipos de papel.	103
Establecimiento de tamaños de papel.	104
Establecimiento de tipos de papel.	104
Impresión.	104
Impresión desde el ordenador.	105
Cancelación de un trabajo de impresión.	105
Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB.	107
Selección de opciones de impresión.	108
Impresión en papel de tamaño personalizado.	113
Comprobación del estado de los datos de impresión.	116
Impresión de una página de informe.	117
Configuración de la impresora.	118
Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD) (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	122
Adición de funciones de servicios de impresión.	122
Configuración de la impresora.	123

Capítulo 6 **Copia**

Carga de papel para copia.	125
Preparación de un documento.	125
Realización de copias desde el cristal de documentos.	126
Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	128
Configuración de opciones de copia.	129
Número de copias.	129
Collated (En orden).	130
Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).	131
Document Size (Tamaño doc.).	133
Document Type (Tipo documento).	134

Lighten/Darken (Claro/Oscuro).....	135
Sharpness (Nitidez).....	136
Auto Exposure (Exposición automática).....	137
Multiple Up (Varias en 1).....	138
Margin Top/Bottom (Margen sup/inf).....	140
Margin Left/Right (Margen izq/der).....	141
Margin Middle (Margen centr).....	142
Cambio de la configuración predeterminada.....	143

Capítulo 7 **Escaneo**

Descripción general de escaneo.....	145
Escaneo a un ordenador conectado con USB.....	145
Escaneo desde el panel del operador.....	145
Escaneo utilizando el controlador TWAIN.....	147
Escaneo utilizando el controlador WIA.....	149
Utilización de un escáner en la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente).....	151
Descripción general.....	151
Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña.....	153
Especificación de un destino para almacenar el documento.....	155
Configuración de los parámetros de la impresora.....	168
Envío del archivo escaneado a la red.....	175
Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB.....	176
Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada (Epson AcuLaser MX14NF solamente)....	177
Establecimiento de una Address Book (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico.....	178
Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado.....	180
Ajuste de las opciones de escaneo.....	181
Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada.....	181
Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual.....	184

Capítulo 8 **Envío por fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente)**

Conexión a la línea telefónica.....	186
Configuración de los parámetros iniciales de fax.....	187
Establecimiento de su región.....	187
Establecimiento del ID de la impresora.....	188
Establecimiento de la hora y la fecha.....	189
Cambio del Modo del reloj.....	189

Envío de un fax.	190
Carga de un documento original en el ADF.	190
Carga de un documento original en cristal de documentos.	191
Resolution (Resolución).	192
Document Type (Tipo documento).	193
Lighten/Darken (Claro/Oscuro).	193
Inserción de una pausa.	194
Envío de un fax automáticamente.	194
Envío de un fax manualmente.	196
Confirmación de transmisiones.	196
Remarcado automático.	197
Envío de un fax diferido.	197
Envío de un fax desde el controlador (Fax directo).	198
Para Windows.	199
Para Mac OS X.	201
Recepción de un fax.	204
Acerca de los Modos de recepción.	204
Carga de papel para recibir faxes.	204
Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX).	205
Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL).	205
Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX).	205
Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo.	206
Recepción de faxes utilizando el modo DRPD.	206
Recepción de faxes en la memoria.	207
Polling Receive (Sondeo recepción).	207
Marcado automático.	208
Marcado rápido.	208
Almacenamiento de un número para marcado rápido.	208
Envío de un fax utilizando el marcado rápido.	209
Marcado de grupo.	210
Configuración de marcado de grupo.	210
Edición del marcado de grupo.	211
Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones).	212
Impresión de una Address Book List (Lista de libretas de direcciones).	212
Otras formas de fax.	213
Uso del modo Recepción protegida.	213
Uso de un contestador automático.	214
Uso de un módem de ordenador.	215
Establecimiento de sonidos.	216

Volumen del altavoz.	216
Volumen del dispositivo de llamada.	217
Especificación de la configuración de fax.	217
Cambio de las opciones de configuración de fax.	217
Opciones de configuración de fax disponibles.	218
Cambio de opciones de configuración.	221
Impresión de un informe.	221

Capítulo 9 *Uso de los menús del panel del operador y el teclado*

Comprensión de los menús de impresora.	223
Report / List (Informe/Lista).	223
Billing Meters (Lecturas de contador).	224
Admin Menu (Menú Admin).	224
Defaults Settings (Valores predets).	250
Tray Settings (Config bandeja).	262
Panel Language (Idioma del panel).	265
Panel Lock (Bloqueo del panel) Función.	265
Habilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel).	266
Deshabilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel).	266
Limitación del acceso a operaciones de la impresora.	267
Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía.	268
Reposición a los valores predeterminados de fábrica.	269
Utilización del teclado numérico.	269
Introducción de caracteres (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	270
Cambio de números o nombres.	271

Capítulo 10 *Solución de problemas*

Eliminación de atascos.	272
Prevención de atascos.	272
Identificación de la ubicación de los atascos de papel.	273
Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser MX14NF).	275
Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora.	278
Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora.	280
Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central.	282
Problemas de atasco.	286
Problemas básicos de la impresora.	287

Problemas de visualización.	287
Problemas de impresión.	288
Problemas de calidad de impresión.	290
La salida es demasiado clara.	290
El tóner embadurna o la impresión se desprende/mancha la cara posterior.	292
Puntos aleatorios/Imágenes borrosas.	293
Toda la salida está en blanco.	293
En la salida aparecen rayas.	294
Mota.	294
Imagen fantasma.	295
Bruma.	296
Bead-Carry-Out (BCO).	296
Marca de barreno.	297
Papel plegado/manchado.	298
El margen superior es incorrecto.	299
Papel saliente/abollado.	299
Problema de copia.	300
Problemas de calidad de copia.	300
Problemas de fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	301
Problemas de escaneo.	304
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora.	306
Otros problemas.	307
Comprensión de los mensajes de la impresora.	308
Puesta en contacto con el servicio técnico.	319
Obtención de ayuda.	319
Mensajes del panel LCD.	320
Status Monitor Alertas.	320
Non-Genuine Mode (Modo no original).	320
Panel del operador.	321
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).	321

Capítulo 11 **Mantenimiento**

Limpieza de la impresora.	323
Limpieza del escáner.	323
Limpieza del rodillo de alimentación del ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	325
Sustitución del cartucho de tóner.	326
Descripción general.	327
Extracción del cartucho de tóner.	328

Instalación de un cartucho de tóner.	330
Solicitud de suministros.	332
Productos consumibles.	332
Cuándo solicitar un Cartucho de tóner.	332
Almacenamiento de productos consumibles.	332
Administración de la impresora.	333
Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	333
Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente).	334
Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico (Epson AcuLaser MX14NF solamente).	335
Conservación de suministros.	337
Comprobación de cuentas de páginas.	337
Traslado de la impresora.	338

Apéndice A *Dónde obtener ayuda*

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson.	342
Antes de ponerse en contacto con Epson.	342
Ayuda para los usuarios de Norteamérica.	342
Ayuda para los usuarios de Latinoamérica.	343
Ayuda para los usuarios de Europa.	344
Ayuda para los usuarios de Taiwán.	344
Ayuda para los usuarios de Australia.	345
Ayuda para los usuarios de Singapur.	346
Ayuda para los usuarios de Tailandia.	347
Ayuda para los usuarios de Vietnam.	347
Ayuda para los usuarios de Indonesia.	348
Ayuda para los usuarios de Hong Kong.	349
Ayuda para los usuarios de Malasia.	350
Ayuda para los usuarios de India.	350
Ayuda para los usuarios de Filipinas.	351

Índice

Prefacio

Copyright y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento.

Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida. Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes de los daños, pérdidas, costes o gastos en que puedan incurrir el comprador o terceras partes como consecuencia de: accidente, utilización incorrecta o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas de este producto, o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, y Mac OS® son marcas comerciales de Apple, Inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

EPSON es una marca comercial registrada y EPSON AcuLaser es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Uso de este manual

Convenciones

1. En este manual, los ordenadores personales y las estaciones de trabajo se denominan colectivamente “ordenadores”.
2. A lo largo de este manual se utilizan los términos siguientes:

Importante:

Información importante que deberá leer y seguirse.

Nota:

Información adicional que merece énfasis.

Consulte también:

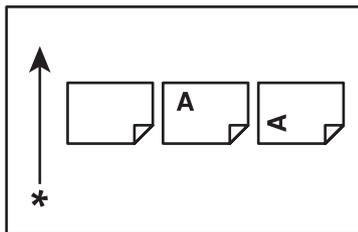
Referencias dentro de este manual.

3. La orientación de documentos o de papel se describe en este manual de la forma siguiente:

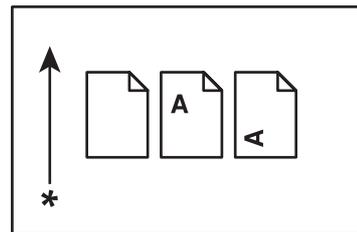
☐, ☐, Alimentación por el borde largo (LEF): Carga del documento o del papel en el equipo con el borde largo como se muestra en la ilustración de abajo.

☐, ☐, Alimentación por el borde corto (SEF): Carga del documento o del papel en el equipo con el borde corto como se muestra en la ilustración de abajo.

Orientación LEF



Orientación SEF (Lado Corto)



* Dirección de alimentación del papel

4. Las capturas de pantalla e ilustraciones utilizadas en esta guía varían dependiendo del modelo de su impresora. Algunos de los elementos de las capturas de pantalla pueden no visualizarse o no estar disponibles dependiendo del modelo de su impresora.
5. Algunas características pueden no estar disponibles en ciertos modelos.

Copias e impresiones ilegales

La copia o impresión de ciertos documentos puede ser ilegal en su país. A quienes se encuentre culpables puede castigárseles con multas o encarcelamiento. Los siguientes son ejemplos de elementos cuya copia o impresión puede ser ilegal en su país.

- Dinero
- Billetes de banco y cheques
- Bonos y valores de bancos y del gobierno
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material con derechos de autor o marcas comerciales sin consentimiento del propietario
- Sellos postales y otros documentos negociables

Esta lista no es inclusiva y no se asumirá ninguna responsabilidad por su integridad o precisión. En caso de duda, póngase en contacto con su asesor jurídico.

Características del producto

Acerca de la serie Epson AcuLaser MX14

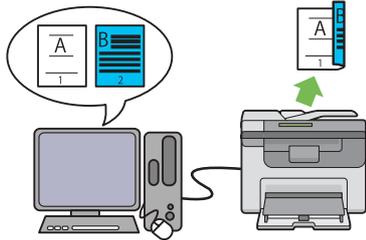
La serie Epson AcuLaser MX14 consta de los dos productos siguientes:

Epson AcuLaser MX14NF	Están disponibles las funciones de impresión, copia, escaneo y fax. Compatible con conexión a la red y USB.
Epson AcuLaser MX14	Están disponibles las funciones de impresión, copia y escaneo Compatible con conexión USB.

Características

En esta sección se describen las características del producto e indica sus vínculos.

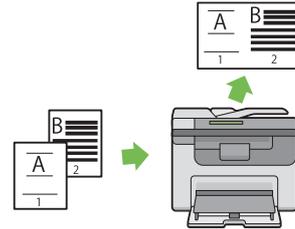
Impresión dúplex manual



La impresión dúplex es para imprimir manualmente dos o más páginas en los lados anterior y posterior de una sola hoja de papel. Esta función le permitirá reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte “Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)” de la página 98.

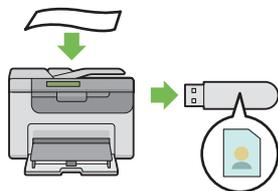
Varias en 1 (Copia de 2 en 1)



La copia de varias en 1 le permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel. Esta función le permitirá reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte “Multiple Up (Varias en 1)” de la página 138.

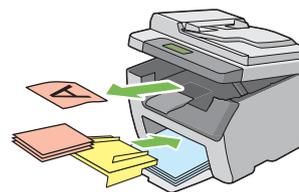
Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB



No necesitará un ordenador para conectar su dispositivo de almacenamiento USB para almacenar los datos escaneados. Inserte su dispositivo de almacenamiento USB en el puerto de la impresora, y guarde los datos escaneados directamente en su dispositivo de almacenamiento USB.

Para más información, consulte “Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB” de la página 176.

Insertador de hojas con prioridad (PSI)



El papel de impresión cargado en el PSI tiene preferencia sobre el cargado en el alimentador multiusos (MPF). El uso del PSI le permite utilizar otros tipos de papel de impresión con preferencia sobre el papel de impresión normal cargado en el MPF.

Para más información, consulte “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93.

Capítulo 1

Especificaciones

Función de copia

Elementos	Descripción
Tipo	Consola
Memoria	128 MB
Disco duro	—
Resolución de escaneo	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Cristal de documentos: 600 × 600 ppp Alimentador automático de documentos: 600 × 300 ppp <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Cristal de documentos: 600 × 600 ppp
Resolución de impresión	Standard (Estándar): 600 × 600 ppp Alta resolución: 1200 × 1200 ppp* * Cuando se imprima en el modo de alta resolución, la velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. La velocidad de impresión también puede reducirse dependiendo de los documentos.
Semitonos	Gradación de escala de grises de 256
Tamaño de papel del original	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Cristal de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 297 mm tanto para hojas como para libros. Alimentador automático de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Cristal de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 297 mm tanto para hojas como para libros.

Elementos	Descripción
Tamaño de papel de salida	<p>Alimentador multiuso: Máximo: Legal Mínimo: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Insertador de hojas con prioridad: Máximo: Legal Mínimo: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Anchura de pérdida de imagen: Borde superior, 4 mm o menos; borde inferior, 4 mm o menos; bordes izquierdo y derecho, 4 mm o menos</p>
Gramaje de papel de salida	<p>Alimentador multiuso: 60 – 163 g/m² (para postal 60 – 190 g/m² está disponible)</p> <p>Insertador de hojas con prioridad: 60 – 163 g/m²</p> <p>Importante: Utilice papel recomendado por Epson. La copia puede no realizarse correctamente dependiendo de las condiciones. Para más información, consulte "Soportes de impresión que pueden dañar su impresora" de la página 77.</p>
Reducción/Aumentot	<p>Tamaño para aumentar: 1:1 ± 1,3%</p> <p>% preajustado: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>% variable: 1:0,25 - 1:4,00 (incrementos de 1%)</p>

Elementos	Descripción
Velocidad de copia continua	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Cristal de documentos: Monocroma: A4: 24 hojas/minuto Alimentador automático de documentos: Monocroma: A4: 8,5 hojas/minuto <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Cristal de documentos: Monocroma: A4: 24 hojas/minuto <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. <input type="checkbox"/> El rendimiento puede reducirse dependiendo del tipo de papel o de la bandeja de papel.
Capacidad de la bandeja de papel	<p>Estándar: 150 hojas (Alimentador multiuso) + 10 hojas (Insertador de hojas con prioridad)</p> <p>Capacidad máxima de papel: 160 hojas (estándar)</p>
Copia continua	<p>99 imágenes</p> <p>Nota: La máquina puede detenerse temporalmente para realizar la estabilización de la imagen.</p>
Capacidad de la bandeja de salida	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Bandeja de salida central: Aproximadamente 100 hojas (A4 ) Bandeja de salida de documentos: Aproximadamente 15 hojas (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Bandeja de salida central: Aproximadamente 100 hojas (A4 )
Fuente de alimentación	220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10% CA, 4/8 A para 50/60 Hz ± 3Hz

Elementos	Descripción
Consumo	<p>Consumo máximo: 950 W</p> <p>Modo de suspensión: 3,5 W o menos</p> <p>Modo de baja energía: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W o menos Epson AcuLaser MX14: 7,5 W o menos</p> <p>Modo de espera: 58 W o menos</p>
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Anchura 410 × Fondo 389*¹ × Altura 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Anchura 410 × Fondo 389*¹ × Altura 299 mm <p>*1 Cuando la cubierta frontal está cerrada.</p>
Peso de la máquina	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No está incluido el peso del papel. <input type="checkbox"/> Está incluido el peso del cartucho de tóner.
Requisitos de espacio	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Anchura 642 × Fondo 905*¹ mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Anchura 610 × Fondo 905*¹ mm <p>*1 Cuando la cubierta frontal y la cubierta posterior están abiertas.</p>
Entorno de uso	<p>Temperatura: 10 - 32 °C; Humedad: 10 - 85% (excepto mal funcionamiento debido a la condensación de rocío)</p> <p>Fuera de uso: Temperatura: -20 – 40 °C; Humedad: 5 – 85% (excepto mal funcionamiento debido a la condensación de rocío)</p> <p>Importante: Hasta que las condiciones (temperatura y humedad) del interior de la impresora se aclimaten al entorno de instalación, ciertas calidades de papel pueden causar impresión de mala calidad.</p>

Función de impresión

Elementos	Descripción
Tipo	Incorporada
Velocidad de impresión continua	Igual que la función Copy (Copia)
Resolución de impresión	Standard (Estándar): 600 × 600 ppp Alta resolución: 1200 × 1200 ppp* * Cuando se imprima en el modo de alta resolución, la velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. La velocidad de impresión también puede reducirse dependiendo de los documentos.
PDL	— (Basado en el host)
Protocolo (Epson AcuLaser MX14NF solamente)	Ethernet (estándar): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Nota: <input type="checkbox"/> WSD son las siglas de Web Services on Devices (Servicios de Web en dispositivos). <input type="checkbox"/> WSD solamente estará disponible en Windows Vista® o Windows® 7.
Sistema operativo	Estándar: Controlador GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, póngase en contacto con el Centro de ayuda al cliente.

Elementos	Descripción
Conectividad	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Estándar: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Estándar: USB 2.0*</p> <p>* USB 2.0 es compatible con los siguientes: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, y Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Función de escaneo

Elementos	Descripción
Tipo	Escáner en color
Tamaño de papel del original	Igual que la función Copy (Copia)
Resolución de escaneo	1200 × 1200 ppp, 600 × 600 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 200 ppp
Escaneo de semitonos	Monocroma: 8 bits Color: 24 bits
Velocidad de escaneo (Epson AcuLaser MX14NF solamente)	Monocromo : 8,5 hojas/minuto Color: 2 hojas/minuto (Para ITU-T No.1 Chart A4 <input type="checkbox"/> 200 ppp) Importante: La velocidad de escaneo varía dependiendo de los documentos.
Conectividad	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Estándar: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Estándar: USB 2.0*</p> <p>* USB 2.0 es compatible con los siguientes: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, y Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Elementos	Descripción
Escanear a PC	<p>Protocolo (Epson AcuLaser MX14NF solamente): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Sistema operativo:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson.</p> <p>Formato de archivo:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1.6)</p>
Escanear a memoria USB	<p>Formato de archivo:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
Escanear a e-mail (Epson AcuLaser MX14NF solamente)	<p>Protocolo: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Formato de archivo:</p> <p>Binaria monocroma: TIFF, PDF</p> <p>Escala de grises/a todo color: TIFF, JPEG, PDF</p>

Función de fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Elementos	Descripción
Tamaño del documento de envío	Cristal de documentos: Máximo: A4/Letter Alimentador automático de documentos: Máximo: Legal
Tamaño de papel de grabación	Máximo: Legal Mínimo: A4/Letter
Tiempo de transmisión	3 segundos Importante: Cuando se transmita un documento de tamaño A4 con 700 caracteres en el modo de calidad estándar (8 x 3,85 líneas/mm) y alta velocidad (28,8 kbps o más: JBIG). Ésta es solamente la velocidad de transmisión para información de imágenes y no incluye el tiempo de control para la comunicación. Tenga en cuenta que el tiempo de transmisión real dependerá del contenido de los documentos, la máquina que utilice el destinatario, y el estado de la línea de comunicación.
Modo de transmisión	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Resolución de escaneo	Standard (Estándar): 203 x 98 ppp (8 x 3,85 puntos/mm) Fine (Fina): 203 x 196 ppp (8 x 7,7 puntos/mm) Super Fine (Superfina) (200 x 400 ppp): 203 x 392 ppp (8 x 15,4 puntos/mm) Super Fine (Superfina) (400 x 400 ppp): 406 x 392 ppp (16 x 15,4 puntos/mm)
Método de codificación	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de transmisión	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps
Núm. de líneas de fax	RJ-11, 1 línea

Función de fax directo (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Elementos	Descripción
Tamaño del documento	A4, Letter, Folio, Legal
Velocidad de transmisión	Igual que la función Fax
Resolución de transmisión	Standard (Estándar): 203 × 98 ppp (8 × 3,85 puntos/mm) High Quality (Alta calidad): 203 × 196 ppp (8 × 7,7 puntos/mm) Superfine (Superfina): 203 × 392 ppp (8 × 15,4 puntos/mm) Super-High Image Quality (Calidad de imagen superalta): 406 × 392 ppp (16 × 15,4 puntos/mm)
Líneas aplicables	Igual que la función de fax
Sistema operativo	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson.

Capítulo 2

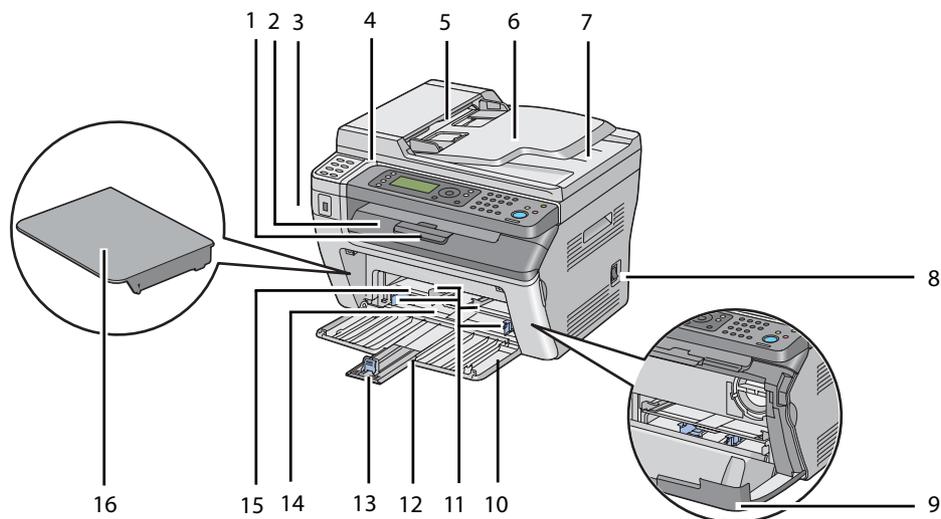
Operación básica

Componentes principales

En esta sección se ofrece una descripción general de su impresora.

Vista frontal

Epson AcuLaser MX14NF

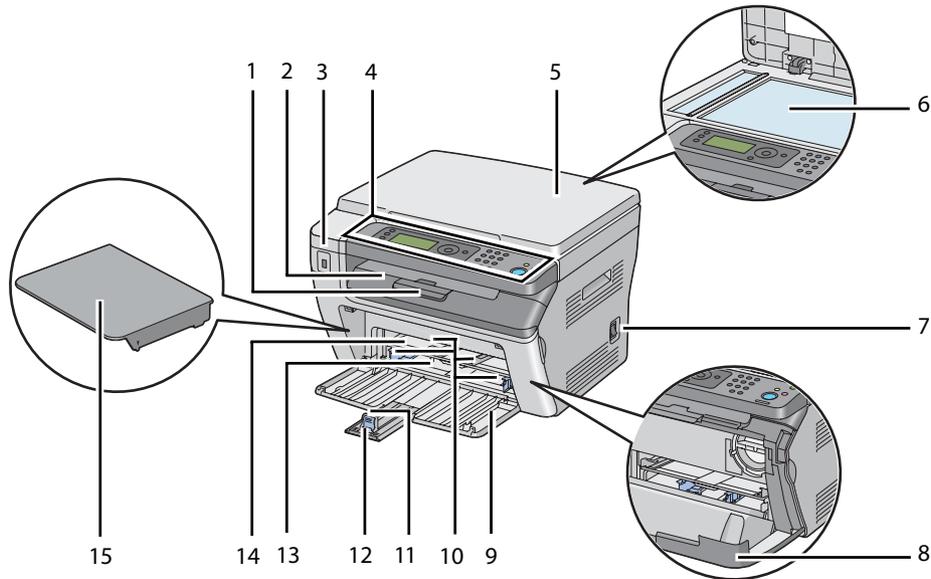


1	Extensión de la bandeja de salida	2	Bandeja de salida central
3	Puerto USB frontal	4	Panel del operador
5	Alimentador automático de documentos (ADF)	6	Bandeja del alimentador de documentos
7	Bandeja de salida de documentos	8	Interruptor de alimentación
9	Cubierta de acceso al tóner	10	Puerta frontal
11	Guías de anchura del papel	12	Guía de longitud
13	Barra deslizable	14	Alimentador multiuso (MPF)

15	Insertador de hojas con prioridad (PSI)	16	Cubierta del papel*
----	---	----	---------------------

* La cubierta del papel se utiliza como bandeja para alimentar papel en el PSI así como cubierta para proteger el papel cargado en el MPF.

Epson AcuLaser MX14

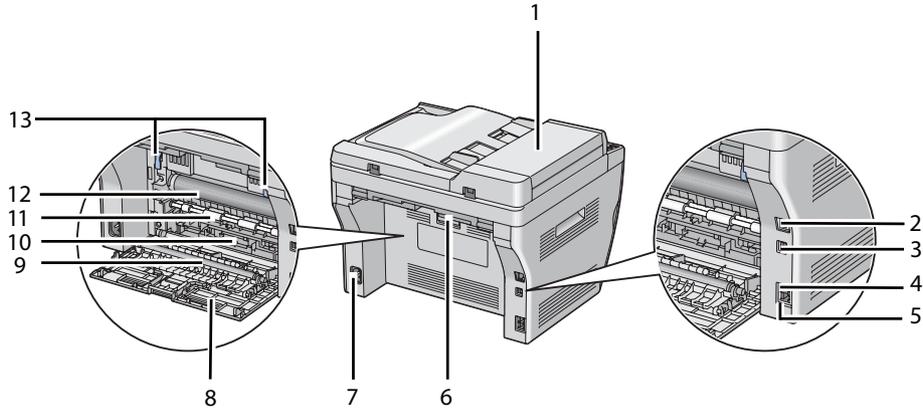


1	Extensión de la bandeja de salida	2	Bandeja de salida central
3	Puerto USB frontal	4	Panel del operador
5	Cubierta de documentos	6	Cristal de documentos
7	Interruptor de alimentación	8	Cubierta de acceso al tóner
9	Puerta frontal	10	Guías de anchura del papel
11	Guía de longitud	12	Barra deslizable
13	Alimentador multiuso (MPF)	14	Insertador de hojas con prioridad (PSI)
15	Cubierta del papel*		

* La cubierta del papel se utiliza como bandeja para alimentar papel en el PSI así como cubierta para proteger el papel cargado en el MPF.

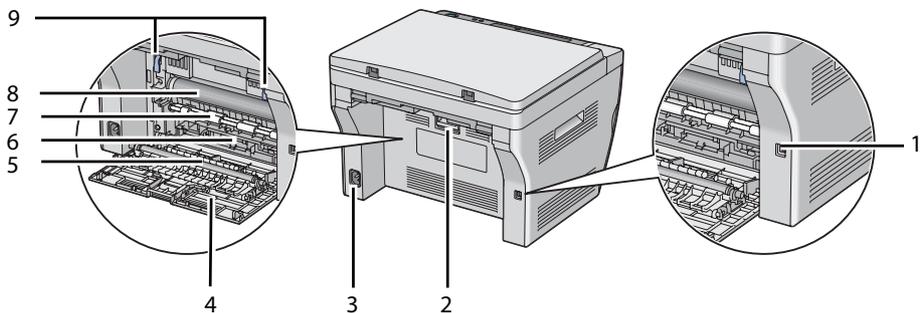
Vista posterior

Epson AcuLaser MX14NF



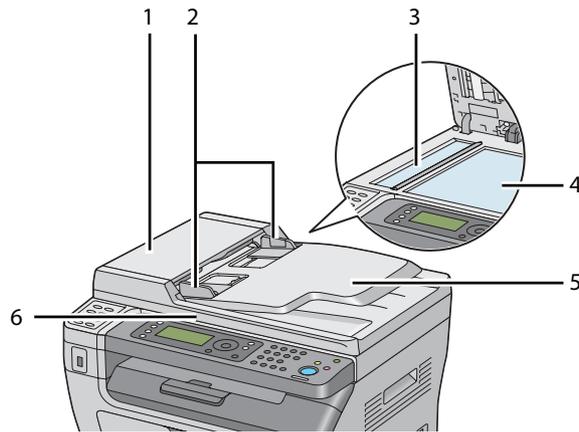
1	Cubierta del ADF	2	Puerto Ethernet
3	Puerto USB	4	Conector de toma mural
5	Conector de teléfono	6	Asa de la cubierta posterior
7	Conector de alimentación	8	Cubierta posterior
9	Rodillo de transferencia	10	Deslizador del papel
11	Rodillo de alimentación del papel	12	Tambor fotoconductor
13	Palancas		

Epson AcuLaser MX14



1	Puerto USB	2	Asa de la cubierta posterior
3	Conector de alimentación	4	Cubierta posterior
5	Rodillo de transferencia	6	Deslizador del papel
7	Rodillo de alimentación del papel	8	Tambor fotoconductor
9	Palancas		

Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)



1	Cubierta del ADF
2	Guías de documentos
3	Cristal del ADF
4	Cristal de documentos
5	Bandeja del alimentador de documentos
6	Cubierta de documentos

10*	Botón Marcación rápida	Llama a un número de teléfono almacenado.
11	Botón  (Borrar todo)	Repone la configuración actual, y devuelve al nivel superior de cada menú de servicio.
12	Botón/LED  (Ahorro de energía)	Se enciende en el modo de suspensión. Pulse este botón para salir del modo de suspensión.
13	Botón  (Parar)	Cancela el proceso actual o el trabajo pendiente.
14	Botón  (Comenzar)	Inicia un trabajo.
15	LED Error	Se enciende cuando se produce un error en la impresora.
16	LED Datos	Se enciende para trabajos entrantes, salientes, o pendientes.
17*	Botón C (Borrar)	Borra caracteres y números.
18	Botón # (Epson AcuLaser MX14NF solamente)	Introduce caracteres "(espacio) & ()".
	Botón C (Borrar) (Epson AcuLaser MX14 solamente)	Borra números.
19*	Botón Libreta de direcciones	Al pulsar este botón en el menú Fax, mueve al nivel superior del menú Address Book (Libreta direcc.).
20	Botón 	Confirma la introducción de valores.
21	Botón  (Atrás)	Devuelve a la pantalla anterior.
22	Panel LCD	Visualiza varias configuraciones, instrucciones, y mensajes de error.
23	Botón/LED  (Imprimir)	Mueve al nivel superior del menú Print (Imprimir).
24*	Botón/LED  (Fax)	Mueve al nivel superior del menú Fax.

* Este botón/LED solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.

Nota:

- ❑ *Al moverse a un menú diferente o volver a la pantalla anterior, se cancelará la introducción o la configuración actual. Cerciórese de pulsar el botón  para guardar la introducción o la configuración actual.*
- ❑ *Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, en la Epson AcuLaser MX14NF, consulte "Utilización del teclado numérico" de la página 269.*

Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador

Cuando encienda por primera vez la impresora, tendrá que establecer el idioma, y la fecha y la hora del reloj. (La fecha y la hora del reloj solamente están disponibles en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Cuando encienda la impresora, en el panel LCD aparecerá un asistente. Siga estos pasos para establecer la configuración inicial.

Nota:

Si no inicia la configuración de los parámetros iniciales, en el panel LCD aparecerá Select Function (Seleccionar función) después de tres minutos. Después de esto, podrá realizar la configuración inicial siguiente habilitando Power On Wizard (Asist. de Enc.) en el panel del operador si es necesario.

Si desea más información sobre el panel del operador, consulte "Comprensión de los menús de impresora" de la página 223.

Para la Epson AcuLaser MX14NF

1. En el idioma que desee utilizar en el panel del operador, y después pulse el botón .
2. Pulse el botón  para iniciar la configuración de la región.
3. Seleccione su región, y después pulse el botón .
4. Seleccione la zona horaria apropiada, y después pulse el botón .
5. Especifique la fecha actual, y después pulse el botón .
6. Especifique la hora actual, y después pulse el botón .
7. Pulse el botón  para configurar el fax.

Si desea omitir la configuración del fax, pulse el botón  (**Comenzar**).

8. Introduzca su número de fax, y después pulse el botón .
9. Introduzca un nombre, y después pulse el botón .
10. Para completar la configuración inicial, pulse el botón  del panel del operador.

Para la Epson AcuLaser MX14

1. En el idioma que desee utilizar en el panel del operador, y después pulse el botón .

Impresión de una página de Panel Settings (Configuración de panel)

La página Panel Settings (Configuración de panel) muestra la configuración actual para los menús del panel del operador.

Panel del operador

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione Panel Settings (Configuración de panel), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página Panel Settings (Configuración de panel).

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.

3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en el botón **Panel Settings (Configuración del panel)**.

Se imprimirá la página Panel Settings (Configuración de panel).

Modo de ahorrador de energía

La impresora tiene una función de ahorro de energía que reduce el consumo de energía durante los períodos de inactividad. Esta función opera en dos modos: Modo de baja energía y modo de suspensión. Según se entrega, la impresora cambia al modo de baja energía un minuto después de haber finalizado el último trabajo. La impresora cambiará al modo de suspensión después de otros 10 minutos de inactividad. El modo de suspensión también se activa manualmente pulsando el botón  (**Ahorro de energía**) cuando el visualizador muestra Select Function (Seleccionar función). Cuando la impresora está en el modo Baja energía, la iluminación de fondo del LCD estará desactivada. En el modo de suspensión, se encenderá el botón  (**Ahorro de energía**). El panel LCD está en blanco y no muestra nada.

La configuración predeterminada en la fábrica de 1 minuto (modo de baja energía) y 10 minutos (modo de suspensión) pueden cambiarse dentro del margen de 1 a 30 minutos (modo de baja energía) y 6 a 11 minutos (modo de suspensión). Cuando reactive la impresora, ésta volverá al estado de preparada para imprimir en unos 25 segundos.

Consulte también:

“Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía” de la página 268

Salida del modo de ahorrador de energía

La impresora sale automáticamente del modo de ahorrador de energía cuando recibe un trabajo procedente de un ordenador. Para salir manualmente del modo de baja energía, pulse cualquier botón del panel del operador. Para salir del modo de suspensión, pulse el botón  (**Ahorro de energía**).

Nota:

Cuando la impresora esté en el modo de suspensión, no funcionará ninguno de los botones del panel del operador, excepto el botón  (**Ahorro de energía**). Para utilizar los botones del panel del operador, pulse el botón  (**Ahorro de energía**) para salir del modo de Ahorrador de energía.

Consulte también:

“Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía” de la página 268

Capítulo 3

Software de gestión de impresora

Controladores de impresión y escaneo

Para acceder a todas las funciones de su impresora, instale los controladores de impresión y escaneo desde el Software Disc.

- El controlador de impresión permite que su ordenador e impresora se comuniquen y proporciona acceso a las funciones de su impresora.
- Los controladores de escaneo le permitirán escanear imágenes directamente a su ordenador personal y ubicar las imágenes exploradas en una aplicación a través de USB o la red. (La función de red solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

El controlador de escaneo se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Microsoft® Windows® y Mac OS® X.

Consulte también:

- “Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows” de la página 54*
- “Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X” de la página 69*

EpsonNet Config (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

En esta sección se ofrece información sobre EpsonNet Config.

EpsonNet Config es un servicio de páginas Web basado en el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) al que se accede a través de su explorador de Web.

Utilizando EpsonNet Config podrá confirmar el estado de la impresora, y cambiar fácilmente las opciones de configuración de la misma. Cualquier persona de su red podrá tener acceso a la impresora utilizando EpsonNet Config. En el modo administrativo, podrá cambiar la configuración de la impresora, establecer sus directorios de fax, y gestionar la configuración de su impresora sin abandonar su ordenador.

Nota:

- ❑ *Los usuarios que no hayan recibido contraseña del administrador podrán todavía ver los parámetros de configuración en el modo de usuario. No podrán guardar ni aplicar ningún cambio en la configuración y los parámetros actuales.*
- ❑ *Para los detalles sobre los elementos del menú de EpsonNet Config, consulte la Ayuda en el Software Disc.*

Creación de una contraseña administrativa

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Haga clic en la ficha **Properties (Propiedades)**.
4. Haga clic en el panel de navegación izquierdo, desplácese hasta **Security (Seguridad)** y seleccione **Administrator Settings (Parámetros del administrador)**.
5. Seleccione **Enabled (Activado)** para **Administrator Mode (Modo administrativo)**.
6. En el campo **Administrator Login ID (ID de sesión de administrador)**, introduzca un nombre para el administrador.

Nota:

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).

7. En los campos **Administrator Password (Contraseña del Administrador)** y **Re-enter Password (Contraseña otra vez)**, introduzca una contraseña para el administrador.
8. En el campo **Maximum Login Attempts (Intentos máximos de inicio de sesión)**, introduzca el número de intentos de inicio de sesión permitidos.
9. Haga clic en **Apply (Aplicar)**.

Su nueva contraseña habrá quedado establecida y cualquier persona con el nombre y la contraseña de administrador podrá iniciar sesión y cambiar la configuración de la impresora.

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)

La Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) le permite ver o especificar la configuración del sistema. También puede diagnosticar la configuración del sistema utilizando la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

La Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) consta de las fichas **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**, **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**, y **Diagnosis (Diagnóstico)**.

El Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) se instala con su controlador de impresión.

Nota:

*La primera vez que intente cambiar la configuración en Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) cuando en la impresora esté establecido Panel Lock (Bloqueo del panel), aparecerá el cuadro de diálogo **Password (Contraseña)**. En este caso, introduzca la contraseña especificada, y haga clic en **OK** para aplicar la configuración.*

Status Monitor (Windows solamente)

Es posible comprobar el estado de la impresora con Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**, que muestra el nombre de la impresora, el puerto de conexión de la impresora, el estado de la impresora, y el nombre del modelo. Compruebe la columna **Status (Estado)** para conocer el estado actual de su impresora.

Botón **Settings (Configuración)**: Visualiza la ventana **Settings (Configuración)** y le permite modificar la configuración de Status Monitor.

Haga clic en el nombre de la impresora deseada listada en la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**. Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

La ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** le alertará cuando haya una advertencia o cuando ocurra un error, por ejemplo, cuando se produzca un atasco de papel o cuando el tóner se esté agotando.

De manera predeterminada, la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** se abrirá automáticamente cuando ocurra un error. Es posible especificar las condiciones para el inicio de la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** en **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

Para cambiar la configuración de despliegue para la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

Aparecerá la ventana **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

3. Seleccione el tipo de despliegue y después haga clic en **OK**.

En la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** puede comprobar también el nivel del tóner de su impresora y la información sobre trabajos.

El Status Monitor se instala con su controlador de impresión.

Launcher (Iniciador) (Windows solamente)

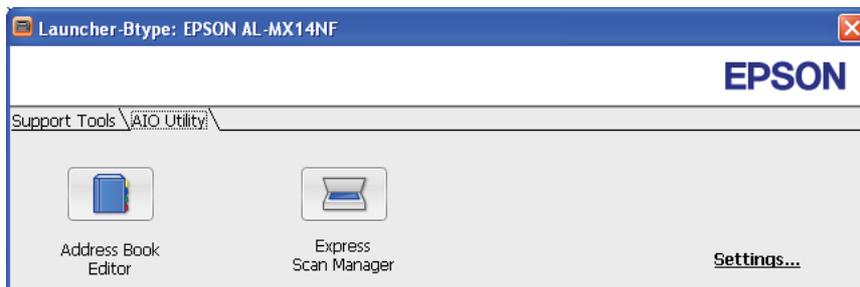
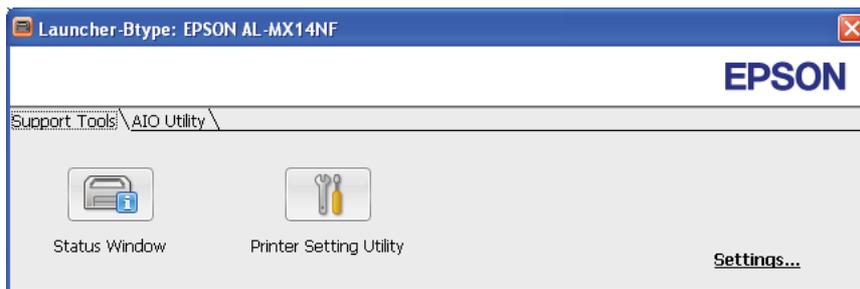
Utilizando la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**, puede abrir la **Status Window (Ventana de estado)**, la **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**, el **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**, y el **Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)**. (El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Para abrir la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**:

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Launcher (Iniciador)**.

Aparecerá la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**.



El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.

- La ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)** proporciona varios botones; **Status Window (Ventana de estado)**, **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**, **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**, y **Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)**. (El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Para salir, haga clic en el botón **X** de la parte superior derecha de la ventana.

Para los detalles, haga clic en botón/icono **Help (Ayuda)** de cada aplicación.

Status Window (Ventana de estado)	Abre la ventana Printer Status (Estado de la Impresora). Consulte también: "Status Monitor (Windows solamente)" de la página 36
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)	Abre la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora). Consulte también: "Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)" de la página 36

<p>Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)</p> <p>(Epson AcuLaser MX14NF solamente)</p>	<p>Abre el Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones), que le permitirá agregar y editar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).</p> <p>Consulte también: "Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)" de la página 39</p>
<p>Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)</p>	<p>Abre la Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés).</p> <p>Consulte también: "Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)" de la página 39</p>

El Launcher (Iniciador) se instala con su controlador de impresión.

Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

El Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) proporciona una interfaz conveniente para modificar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.) de la impresora. Con él podrá agregar:

- Entradas de fax
- Entradas de correo electrónico
- Entradas de servidor

Cuando inicie el software, el Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) leerá la Address Book (Libreta direcc.) de la impresora. Puede agregar, editar, y eliminar entradas. Después de realizar cambios, podrá guardar la Address Book (Libreta direcc.) actualizada en la impresora o en su ordenador.

El Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Windows y Mac OS X.

Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)

El Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés) maneja trabajos de escaneo enviados desde la impresora a su ordenador a través de USB. Cuando los trabajos de escaneo se envían desde la impresora al ordenador, el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés) administra automáticamente los trabajos de escaneo.

Antes de escanear a su ordenador, inicie el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés) y configure el destino de salida de los archivos de imagen escaneados.

Haga clic en **Open the image file (Abrir el archivo de imagen)** para visualizar los archivos escaneados almacenados en el destino especificado después del escaneo.

El Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés) se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Windows y Mac OS X.

Nota:

Cuando instale por separado el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés) desde el Software Disc, tendrá que instalar también el controlador de escaneo desde el Software Disc.

Consulte también:

“Escaneo desde el panel del operador” de la página 145

Capítulo 4

Conexión de la impresora e instalación del software

Descripción general de la instalación y la configuración de la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Para instalar y configurar la red:

1. Conecte la impresora a la red utilizando el hardware y los cables recomendados.
2. Encienda la impresora y el ordenador.
3. Imprima la página System Settings (Configuración sistema) y guárdela como referencia para la configuración de la red.
4. Instale el software del controlador en el ordenador desde el Software Disc. Para la información sobre la instalación del controlador, consulte la sección de este capítulo para el sistema operativo específico que esté utilizando.
5. Configure la dirección TCP/IP de la impresora, que se requiere para identificar la impresora en la red.
 - Sistemas operativos Microsoft® Windows®: Ejecute el instalador del Software Disc para establecer automáticamente la dirección del protocolo de Internet (IP) de la impresora si conecta ésta a una red TCP/IP establecida. También puede establecer manualmente la dirección IP de la impresora en el panel del operador.
 - Sistemas Mac OS® X: Establezca manualmente la dirección TCP/IP de la impresora en el panel del operador.
6. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) para verificar la nueva configuración.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

Consulte también:

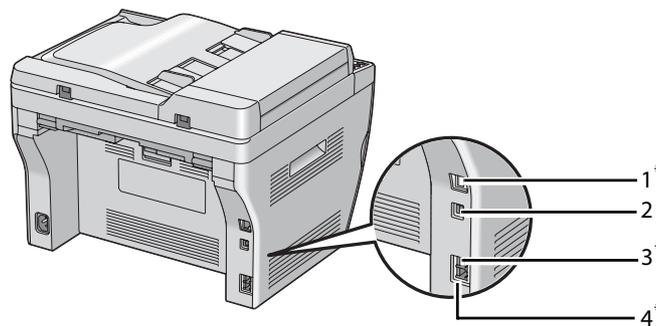
“Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 117

Conexión de su impresora

Los cables de interconexión de la impresora deberán satisfacer los requisitos siguientes:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Ethernet*	Compatible con 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Compatible con USB 2.0
Conector de toma mural*	RJ11
Conector de teléfono*	RJ11

* Solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.



1	Puerto Ethernet*	
2	Puerto USB	
3	Conector de toma mural*	LINE
4	Conector de teléfono*	PHONE

* Solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.

Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conecte la impresora vía Ethernet o USB. (La conexión a la red solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.) Los requisitos de hardware y cableado varían para los diferentes métodos de conexión. El cable Ethernet y el hardware no se incluyen con su impresora y deberán adquirirse por separado.

En la tabla siguiente se muestran las características disponibles para cada tipo de conexión.

Epson AcuLaser MX14NF

Tipo de conexión	Características disponibles
USB	<p>Cuando conecte a través de USB podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en una aplicación. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en una carpeta del ordenador. <input type="checkbox"/> Utilizar el Editor de libreta de direcciones para administrar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).
Ethernet	<p>Cuando conecte a través de Ethernet podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador de la red. <input type="checkbox"/> Escanear una imagen a un ordenador de la red. <input type="checkbox"/> Escanear una imagen a un servidor FTP. <input type="checkbox"/> Escanear a correo electrónico <input type="checkbox"/> Utilizar EpsonNet Config para administrar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).

Epson AcuLaser MX14

Tipo de conexión	Características disponibles
USB	<p>Puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en una aplicación. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en una carpeta del ordenador.

Conexión USB

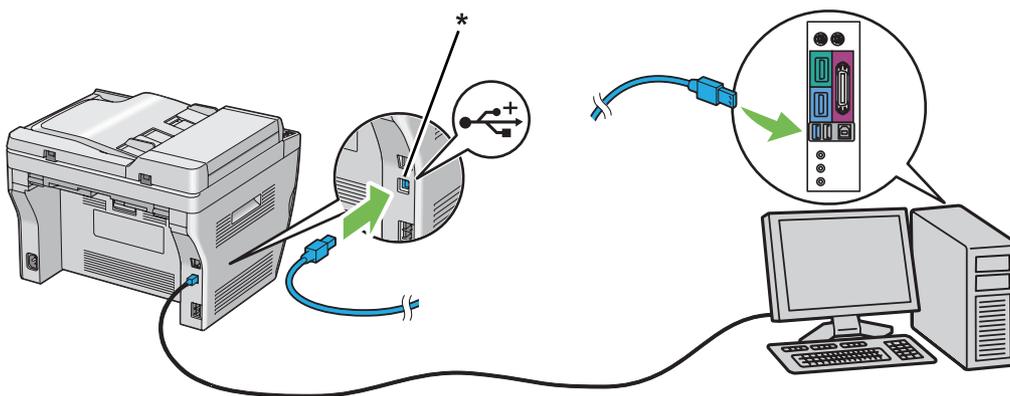
Si su impresora está conectada a una red en vez de a su ordenador, salte esta sección y vaya a “Conexión a la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 45.

Los sistemas operativos siguientes permiten la conexión USB:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Para conectar la impresora a un ordenador:

1. Cerciórese de que la impresora, el ordenador, y cualquier otro dispositivo conectado estén apagados y desenchufados de la fuente/toma de alimentación.
2. Conecte un extremo de un cable USB puerto USB de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a un puerto USB del ordenador.



* Puerto USB

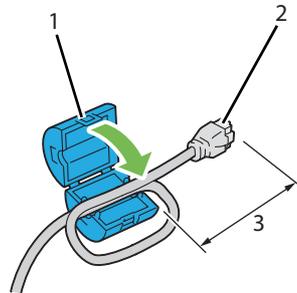
Nota:

No conecte el cable USB de la impresora al conector USB disponible en el teclado.

Conexión a la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Para conectar la impresora a una red:

1. Cerciórese de que la impresora, el ordenador, y todos los dispositivos conectados estén apagados y todos los cables estén desconectados.
2. Bobine el cable Ethernet alrededor del núcleo de ferrita suministrado con la impresora como se muestra en la figura, y después cierre el núcleo de ferrita.

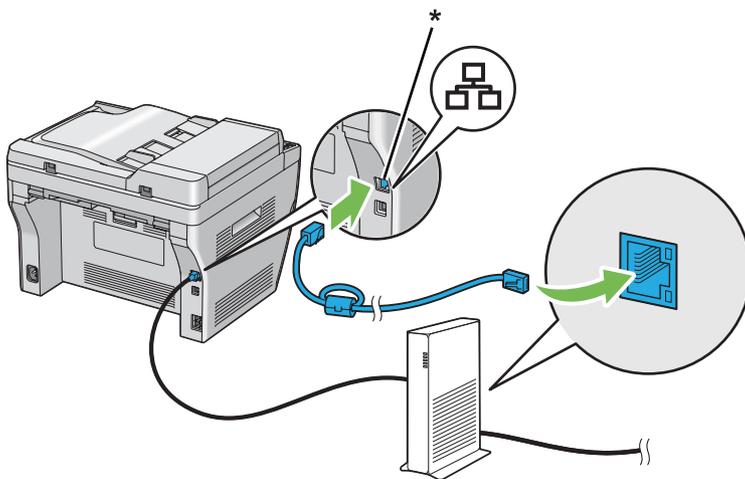


1	Núcleo de ferrita
2	Conector para conectar al puerto Ethernet de la impresora.
3	Aprox. 7 cm

Importante:

No bobine el cable Ethernet con demasiada fuerza. El cable Ethernet podría cortarse.

3. Conecte el cable Ethernet al puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora, y a una toma o concentrador LAN.



* Puerto Ethernet

Establecimiento de la dirección IP (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Direcciones TCP/IP e IP

Si su ordenador está en una red grande, póngase en contacto con el administrador de la red para solicitarle información sobre las direcciones TCP/IP apropiadas y la configuración adicional del sistema.

Si está creando su propia red de área local pequeña o va a conectar la impresora directamente a su ordenador utilizando Ethernet, siga el procedimiento para establecer automáticamente la dirección IP de la impresora.

Los ordenadores y las impresoras utilizan primariamente protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Con protocolos TCP/IP, cada impresora y ordenador deben tener una dirección IP exclusiva. Es importante que las direcciones sean similares, pero no iguales; solamente el último dígito tiene que ser diferente. Por ejemplo, su impresora puede tener la dirección 192.168.1.2 y su ordenador la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo puede tener la dirección 192.168.1.4.

Muchas redes poseen un servidor de protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). Un servidor de DHCP programa automáticamente una dirección IP en cada ordenador e impresora de la red que está configurada para utilizar DHCP. Un servidor de DHCP está incorporado en la mayoría de los enrutadores de cable y línea de abonado digital (DSL). Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para ver la información sobre la dirección IP.

Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP pequeña establecida sin servidor de DHCP, utilice el instalador del Software Disc para detectar o asignar una dirección IP a su impresora. Para más instrucciones, inserte el Software Disc en la unidad de CD/DVD de su ordenador. Después de iniciarse el instalador, siga las instrucciones para la instalación.

Nota:

Para que el instalador funcione automáticamente, la impresora deberá estar conectada a una red TCP/IP establecida.

Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora

Existen dos protocolos disponibles para establecer dinámicamente la dirección IP de la impresora:

- DHCP (activado de manera predeterminada)
- AutoIP

Puede activar/desactivar ambos protocolos utilizando el panel del operador, o usar EpsonNet Config para activar/desactivar DHCP.

Nota:

*Puede imprimir un informe que incluya la dirección IP de la impresora. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**, seleccione Report / List (Informe/Lista), pulse el botón , seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón . La dirección IP se listará en la página System Settings (Configuración sistema).*

Uso del panel del operador

Para activar/desactivar el protocolo DHCP o AutoIP:

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .

3. Seleccione **Network (Red)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **TCP/IP**, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **IPv4**, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Get IP Address (Obtener dir IP)**, y después pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **AutoIP (IP auto.)**, y después pulse el botón **OK**.

Uso de EpsonNet Config

Para activar/desactivar el protocolo DHCP:

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Seleccione **Properties (Propiedades)**.
4. Seleccione **TCP/IP** de la carpeta **Protocol Settings (Parámetros de protocolo)** del panel de navegación izquierdo.
5. En el campo **IP Address Mode (Modo de dirección IP)**, seleccione la opción **DHCP/Autonet**.
6. Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)

Nota:

- Cuando asigne manualmente una dirección IP en el modo **IPv6**, utilice la *EpsonNet Config*. Para visualizar la *EpsonNet Config*, utilice la dirección local de enlace. Para comprobar una dirección local de enlace, consulte “Impresión y comprobación de la página *System Settings (Configuración sistema)*.” de la página 52.
- La asignación de una dirección IP se considera una función avanzada y normalmente la realiza un administrador del sistema.

- ❑ *Dependiendo de la clase de dirección, el margen de asignación de dirección IP puede ser diferente. En la clase A, por ejemplo, se asignará una dirección IP en el margen de 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Para la asignación de direcciones IP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.*

Puede asignar la dirección IP utilizando el panel del operador o usando la Utilidad de configuración de la impresora.

Panel del operador

1. Encienda la impresora.

Cerciórese de que el mensaje `Select Function (Seleccionar función)` haya aparecido en el panel LCD.

2. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
3. Seleccione `Admin Menu (Menú Admin)`, y después pulse el botón .
4. Seleccione `Network (Red)`, y después pulse el botón .
5. Seleccione `TCP/IP`, y después pulse el botón .
6. Seleccione `IPv4`, y después pulse el botón .
7. Seleccione `Get IP Address (Obtener dir IP)`, y después pulse el botón .
8. Cerciórese de que haya seleccionado `Panel`, y después pulse el botón  (**Atrás**).
9. Cerciórese de que haya seleccionado `Get IP Address (Obtener dir IP)`.
10. Seleccione `IP Address (Dirección IP)`, y después pulse el botón .

El cursor está ubicado en los primeros tres dígitos de la dirección IP.

11. Introduzca el valor de la dirección IP utilizando el teclado numérico.
12. Pulse el botón .

Se resaltarán los tres dígitos siguientes.

13. Repita los pasos 11 y 12 para introducir los dígitos de la dirección IP, y después pulse el botón .

14. Pulse el botón **⏪ (Atrás)**, y después cerciórese de que se haya seleccionado IP Address (Dirección IP).

15. Seleccione Subnet Mask (Máscara subred), y después pulse el botón **OK**.

El cursor se ubicará en los primeros tres dígitos de la máscara de subred.

16. Introduzca el valor de la máscara de subred utilizando el teclado numérico.

17. Pulse el botón **▶**.

Se resaltarán los tres dígitos siguientes.

18. Repita los pasos 16 y 17 para establecer la máscara de subred, y después pulse el botón **OK**.

19. Pulse el botón **⏪ (Atrás)**, y después cerciórese de que se haya seleccionado Subnet Mask (Máscara subred).

20. Seleccione Gateway Address (Dirección pasarela), y después pulse el botón **OK**.

El cursor está ubicado en los primeros tres dígitos de la dirección pasarela.

21. Introduzca el valor de la dirección pasarela utilizando el teclado numérico.

22. Pulse el botón **▶**.

Se resaltarán los tres dígitos siguientes.

23. Repita los pasos 21 y 22 para establecer la dirección pasarela, y después pulse el botón **OK**.

24. Apague y vuelva a encender la impresora.

Consulte también:

“Panel del operador” de la página 28

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Cuando utilice el modo IPv6 para imprimir a través de la red, no podrá usar la Utilidad de configuración de la impresora para asignar una dirección IP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)**.

4. Seleccione **Panel** en **IP Address Mode (Modo dirección IP)**, y después introduzca los valores en **IP Address (Dirección IP)**, **Subnet Mask (Máscara subred)**, y **Gateway Address (Dirección de pasarela)**.
5. Haga clic en el botón **Restart printer to apply new settings (Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones)** para que tenga efecto.

La dirección IP se asignará a su impresora. Para verificar el ajuste, visualice el explorador de Web en cualquier ordenador conectado a la red e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones del explorador. Si la dirección IP está correctamente establecida, en su explorador se visualizará EpsonNet Config.

También puede asignar la dirección IP a la impresora cuando instale los controladores de impresión con el instalador. Cuando utilice la función de instalación de red, y **Get IP Address (Obtener dir IP)** se haya establecido a **AutoIP (IP auto.)** en el menú del panel del operador, podrá establecer la dirección de IP de **0.0.0.0** a la dirección de IP deseada en la ventana de selección de impresora.

Verificación de la configuración de IP

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Imprima la página System Settings (Configuración sistema).
2. Observe bajo el encabezamiento de **IPv4** de la página System Settings (Configuración sistema) para asegurarse de que la dirección IP, la máscara de subred, y la dirección pasarela sean correctas.

Para verificar si la impresora está activa en la red, ejecute el comando Ping en su ordenador.

1. Haga clic en **start (inicio)**, y seleccione **Run (Ejecutar)**.
2. Introduzca **cmd**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Se visualizará una ventana negra.

3. Introduzca **ping xx.xx.xx.xx** (donde **xx.xx.xx.xx** es la dirección IP de su impresora), y después pulse la tecla **Enter**.
4. La respuesta de la dirección IP indica que la impresora está activa en la red.

Consulte también:

“Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema).” de la página 52

Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema).

Imprima la página System Settings (Configuración sistema) y compruebe la dirección IP de su impresora.

Panel del operador

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

4. Confirme la dirección IP al lado de **IP Address (Dirección IP)** bajo **Wired Network (Red cableada)** en la página System Settings (Configuración sistema). Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 48.

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en el botón **System Settings (Configuración del sistema)**.

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP es **0.0.0.0** (la predeterminada de fábrica) o **169.254.xx.xx**, no se habrá asignado una dirección IP.

Consulte también:

“Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 48

Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows

Configuración de la impresora y el ordenador antes de utilizar la función de instalación de la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Antes de instalar el controlador de impresión en su ordenador, imprima la página System Settings (Configuración sistema) para comprobar la dirección IP de su impresora.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Panel del operador

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

4. Busque la dirección IP bajo **Wired Network (Red cableada)** en la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 48.

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Aparecerá la página **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)**.

Si la dirección IP muestra **0.0.0.0** (la predeterminada de fábrica) o **169.254.xx.xx**, no se habrá asignado una dirección IP. Para asignar una para su impresora, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 48.

Desactivación del firewall antes de instalar su impresora

Nota:

Para Windows XP, tiene que estar instalado el Service Pack 2 o 3.

Si está utilizando uno de los sistemas operativos siguientes, tendrá que desactivar el firewall antes de instalar el software de la impresora:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — Help and Support (Ayuda y soporte técnico)**.

Nota:

Para los sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows 7, si utiliza **Online Help (Ayuda en línea)**, cambie a **Offline Help (Ayuda fuera de línea)** en la ventana **Windows Help and Support (Ayuda y soporte técnico de Windows)**.

2. Pulse el cuadro **Search (Buscar)**, introduzca **firewall** y después después la tecla **Enter**.

En la lista, haga clic en **Turn Windows Firewall on or off (Activar o desactivar Firewall de Windows)** y después siga las instrucciones de la pantalla.

Active el firewall después de finalizar la instalación del software de la impresora.

Establecimiento de conexión USB

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inserte el Software Disc en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

Nota:

Si el Software Disc no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio)** (**start (inicio)** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

2. Conecte el ordenador y la impresora con un cable USB.
3. Encienda la impresora.

Nota:

Si aparece **Found New Hardware Wizard (Asistente para hardware nuevo encontrado)**, haga clic en **Cancel (Cancelar)**.

4. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

5. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

6. Haga clic en **Installing Drivers and Software (Instalación de los controladores y el software)**.
7. Seleccione **Personal Installation (USB) (Instalación personal (USB))**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir del asistente.

Impresión con USB

Una impresora personal es una impresora conectada a su ordenador o a un servidor de impresión utilizando un cable USB. Si su impresora está conectada a una red y no a su ordenador, consulte “Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 57.

Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inserte el Software Disc en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

Nota:

*Si el Software Disc no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio)** (**start (inicio)** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.*

2. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

3. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

4. Haga clic en **Installing Drivers and Software (Instalación de los controladores y el software)**.
5. Seleccione **Network Installation (Instalación en red)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Seleccione la impresora que desee instalar en la lista de impresoras, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora no está indicada en la lista, haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la lista o haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)** para añadir manualmente una impresora a la lista. Puede especificar la dirección IP y el nombre del puerto en este punto.

Si ha instalado esta impresora en el equipo servidor, seleccione la casilla de verificación **I am setting up this printer on a server (Estoy configurando esta impresora en un servidor)**.

Nota:

Cuando utilice AutoIP, **0.0.0.0** se visualizará en el instalador. Antes de poder continuar, deberá introducir una dirección IP válida.

7. Especifique los parámetros de la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
 - a Introduzca el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione **Share this printer with other computers on the network (Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red)**, y después introduzca un nombre para compartir que los usuarios puedan identificar.
 - c Si desea establecer una impresora como predeterminada para impresión, seleccione la casilla de verificación **Set this printer as default for printing (Configurar esta impresora como predeterminada para imprimir.)**.
 - d Si desea establecer una impresora como predeterminada para escaneo, seleccione la casilla de verificación **Set this printer as default for scanning (Configurar esta impresora como predeterminada para escanear.)**.

- e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **FAX Driver (Controlador FAX)**.
8. Seleccione el software y la documentación que desee instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**. Es posible especificar las carpetas en las que instalar el software y la documentación. Para cambiar las carpetas, haga clic en **Browse (Examinar)**.
9. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir del asistente.

Configuración para impresión compartida (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Puede compartir su nueva impresora en la red utilizando el Software Disc enviado con su impresora, o utilizando el método de apuntar e imprimir o de punto a punto de Windows. Sin embargo, si utiliza cualquiera de los métodos de Microsoft no obtendrá funciones tales como el Status Monitor y otras utilidades de impresora que se instalarán con el Software Disc.

Si desea utilizar la impresora en una red, compártala e instale sus controladores en todos los ordenadores de la red.

Nota:

Para la impresión compartida necesitará adquirir un cable Ethernet por separado.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio)** para Windows XP) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de esta impresora y seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Desde la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Si los archivos no están presentes en su ordenador, se le indicará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.
3. Haga clic en el botón **Change sharing options (Cambiar opciones de uso compartido)**.
4. Aparecerá la ventana **“Windows needs your permission to continue (Windows necesita su permiso para continuar)”**.
5. Haga clic en el botón **Continue (Continuar)**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
7. Seleccione **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**.
3. En la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para comprobar si la impresora está compartida:

- Cerciórese de que la impresora objeto de la carpeta **Printers (Impresoras), Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** esté compartida. El icono de recurso compartido se muestra bajo el icono de la impresora.
- Seleccione **Network (Red)** o **My Network Places (Mis sitios de red)**. Busque el nombre del servidor y nombre de recurso compartido que haya asignado a la impresora.

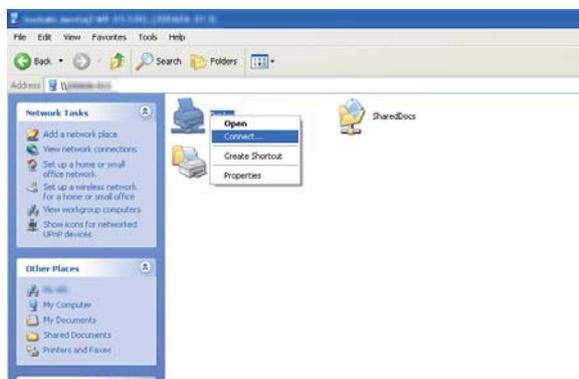
Ahora que la impresora está compartida, podrá instalar la impresora en clientes de la red utilizando el método de apuntar e imprimir o de punto a punto.

Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Microsoft Windows que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de impresión.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition

1. En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **My Network Places (Mis sitios de red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.



Espera hasta que la información del controlador se copie del equipo servidor al equipo cliente, y para que se añada una nueva impresora a la carpeta **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**. El tiempo empleado para copiar variará dependiendo del tráfico de la red.

Seleccione **My Network Places (Mis sitios de red)**.

4. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **start (inicio) (Start (Inicio)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
 - b Seleccione la impresora que ha instalado.
 - c Haga clic en **File (Archivo) — Properties (Propiedades)**.
 - d En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice y haga doble clic en el nombre de host del equipo servidor.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Haga clic en **Continue (Continuar)** en el cuadro de diálogo **User Account Control (Control de cuentas de usuario)**.

Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Printers (Impresoras)**. La duración de este procedimiento puede variar dependiendo del tráfico de la red.

6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido)**.
 - b Seleccione **Printers (Impresoras)**.
 - c Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Properties (Propiedades)**.
 - d En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.

5. Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Printers (Impresoras)**. El tiempo empleado para estas actividades variará dependiendo del tráfico de la red.
6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
 - b Seleccione **Hardware and Sound (Hardware y sonido)**.
 - c Seleccione **Printers (Impresoras)**.
 - d Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Properties (Propiedades)**.
 - e En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**. El tiempo empleado para estas actividades variará dependiendo del tráfico de la red.
6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
 - b Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**.

- c En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Punto a punto

Si utiliza el método de punto a punto, el controlador de impresión se instalará en cada equipo cliente. Los equipos cliente podrán modificar el controlador y manejar trabajos de impresión.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition

1. Haga clic en **start (inicio) (Start (Inicio)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora) (Add Printer (Agregar impresora)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) para iniciar el **Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresoras)**.
3. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
4. Seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Una impresora de red o una impresora conectada a otro ordenador)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Haga clic en **Browse for a printer (Buscar una impresora)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

6. Seleccione la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora no está en la lista, haga clic en **Back (Atrás)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

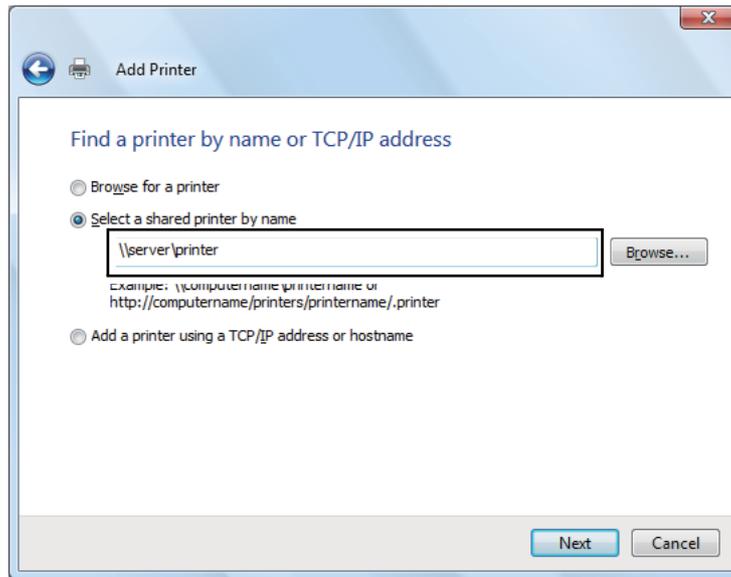
Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.

7. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.

3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiete)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso en el cuadro de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiete)**.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.

4. Confirme el nombre de la impresora, y después seleccione si desea utilizar esta impresora como predeterminada y haga clic en **Next (Siguiete)**.
5. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
6. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso en el cuadro de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.

4. Confirme el nombre de la impresora, y después seleccione si desea utilizar esta impresora como predeterminada y haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione si desea compartir esta impresora o no.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.

2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**. Haga clic en **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que especificar la ruta de acceso en la que estén disponibles los controladores.

4. Confirme el nombre de la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione si desea utilizar esta impresora con impresora predeterminada.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X

Instalación de los controladores y el software

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Mac OS X 10.6.

1. Inicie el Software Disc en el Mac OS X.

2. Haga doble clic en el icono del instalador.
3. Haga clic en **Continue (Continuar)** de la pantalla **Introduction (Introducción)**.
4. Seleccione un idioma para **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**.
5. Después de leer **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**, haga clic en **Continue (Continuar)**.
6. Si está de acuerdo con los términos del **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**, haga clic en **Agree (Acepto)** para continuar el proceso de instalación.
7. Si aparece la pantalla **Select a Destination (Seleccione un destino)**, haga clic en **Continue (Continuar)**.
8. Haga clic en **Install (Instalar)** para realizar la instalación estándar.
9. Introduzca el nombre y la contraseña del administrador, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. Haga clic en **Continue Installation (Continuar la instalación)**.
11. Haga clic en **Restart (Reiniciar)** para completar la instalación.

Adición de una impresora en Mac OS X 10.5.8/10.6 o versiones posteriores

Cuando utilice una conexión USB

1. Apague la impresora y su ordenador.
2. Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.
3. Encienda la impresora y su ordenador.
4. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
5. Compruebe que su impresora USB se haya agregado a **Print & Fax (Imprimir y fax)**.

Si no se muestra su impresora USB, realice los procedimientos siguientes.

6. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **Default (Predeterminada)**.

7. Seleccione la impresora conectada a través de USB en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

Name (Nombre), **Location (Ubicación)**, y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

8. Haga clic en **Add (Agregar)**.

Cuando utilice Bonjour (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.
Cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.
3. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
4. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **Default (Predeterminada)**.
5. Seleccione la impresora conectada a través de Bonjour en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

Name (Nombre) y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

6. Haga clic en **Add (Agregar)**.

Cuando utilice la impresión con IP (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.
Cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.
3. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
4. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **IP**.
5. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.

- Introduzca la dirección IP de la impresora en el área **Address (Dirección)**.

Name (Nombre) y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

Nota:

Cuando la impresión esté establecida a impresión con IP, el nombre de cola se mostrará como un espacio en blanco. No necesitará especificarlo.

- Haga clic en **Add (Agregar)**.

Adición de una a impresora a Mac OS X 10.4.11

Cuando utilice una conexión USB

- Apague la impresora y su ordenador.
- Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.
- Encienda la impresora y su ordenador.
- Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

Nota:

*Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.*

- Compruebe que su impresora USB se haya agregado a **Printer List (Lista de impresoras)**.

Si no se muestra su impresora USB, realice los procedimientos siguientes.

- Haga clic en **Add (Agregar)**.
- Haga clic en **Default Browser (Examinador predeterminado)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
- Seleccione la impresora conectada a través de USB en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

Name (Nombre), **Location (Ubicación)**, y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

- Haga clic en **Add (Agregar)**.

Cuando utilice Bonjour (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.
Cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.
3. Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

Nota:

*Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.*

4. Haga clic en **Add (Agregar)**.
5. Haga clic en **Default Browser (Examinador predeterminado)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
6. Seleccione la impresora conectada a través de Bonjour en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.
Name (Nombre) y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.
7. Haga clic en **Add (Agregar)**.

Cuando utilice la impresión con IP (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.
Cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.
3. Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

Nota:

*Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.*

4. Haga clic en **Add (Agregar)**.

5. Haga clic en **IP Printer (Impresora IP)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
6. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora en el área **Address (Dirección)**.

Name (Nombre) y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

Nota:

Cuando la impresión esté establecida a impresión con IP, el nombre de cola se mostrará como un espacio en blanco. No necesitará especificarlo.

8. Haga clic en **Add (Agregar)**.

Capítulo 5

Conceptos básicos

Acerca de los soportes de impresión

El uso de papel no apropiado para la impresora puede causar atascamientos de papel, problemas de calidad de imagen, o fallo de la impresora. Para lograr el máximo rendimiento de su impresora, le recomendamos que utilice solamente el papel descrito en esta sección.

Para utilizar papel diferente al recomendado, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Instrucciones para el uso del papel de impresión

La bandeja de la impresora acomoda varios tamaños y tipos de papel y otros soportes especializados. Siga estas instrucciones cuando cargue papel y soportes:

- Antes de comprar grandes cantidades de soportes de impresión, se recomienda probar primero una muestra.
- Para papel de 60 a 135 g/m², se recomienda grano largo, donde las fibras de papel van a lo largo de la longitud del papel. Para papel de más grueso de 135 g/m², se prefiere grano corto, donde las fibras de papel van a lo largo de la anchura del papel.
- Los sobres podrán imprimirse desde el alimentador multiuso (MPF) y el insertador de hojas con prioridad (PSI).
- Airee el papel u otro soporte especial antes de cargarlo en la bandeja de papel.
- No imprima en papel con etiquetas después de haber despegado una etiqueta de una hoja.
- Use solamente sobres de papel. No use sobres con ventanas, presillas metálicas, ni adhesivos con cintas despegables.
- Imprima todos los sobres en una cara solamente.
- Cuando imprima sobres pueden ocurrir ciertas arrugas y altos relieves.
- No sobrecargue la bandeja de papel. No cargue el soporte de impresión sobre la línea de lleno del interior de las guías de anchura del papel.

- Ajuste las guías de anchura del papel de acuerdo con el tamaño del papel.
- Si se producen atascos o pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.

**Advertencia:**

No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductor. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 84
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93
- “Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 89
- “Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 95
- “Impresión en papel de tamaño personalizado” de la página 114

Instrucciones para el Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

El ADF acomoda los tamaños de papel siguientes:

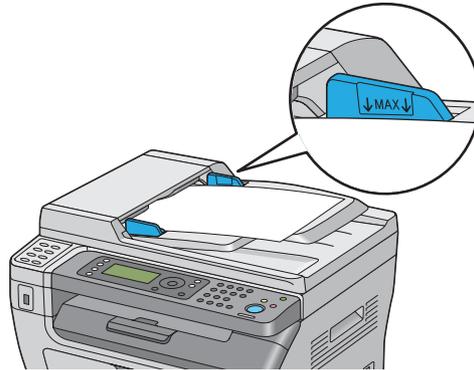
- Anchura: 148 – 215,9 mm
- Longitud: 210 – 355,6 mm

La gama de gramaje incluye 60 – 105 g/m².

Siga estas instrucciones cuando cargue documentos de originales en el ADF:

- Cargue los documentos encarados hacia arriba de forma que la parte superior del documento entre primero en la impresora.
- Coloque solamente hojas sueltas de papel en el ADF.
- Ajuste las guías del documento de forma que queden fijadas contra el documento.
- Inserte el papel en la bandeja del alimentador de documentos solamente cuando la tinta del papel esté completamente seca.

- ❑ No cargue documentos sobre la línea de llenado MAX. Puede cargar hasta 15 hojas de documentos de 64 g/m².



Nota:

No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón

Soportes de impresión que pueden dañar su impresora

Su impresora ha sido diseñada para utilizar gran variedad de tipos de soportes para trabajos de impresión. Sin embargo, algunos soportes pueden causar mala calidad de salida, aumento de atascos de papel, o el daño de su impresora.

Los soportes no aceptables incluyen:

- ❑ Papel que sea demasiado grueso o demasiado fino (menos de 60 g/m² o más de 163 g/m²)
- ❑ Transparencias
- ❑ Papel de foto o papel satinado
- ❑ Papel de calco
- ❑ Película de iluminación

- Papel para impresora de inyección de tinta especial y transparencias de inyección de tinta
- Papel de adhesión estática
- Papel pegado o encolado
- Papel especialmente satinado
- Papel de color con tratamientos de superficie
- Papel que utilice tinta que se deteriore con el calor
- Papel fotosensible
- Papel carbón o papel de copia sin carbón
- Papel con superficie rugosa, como papel japonés, papel de pulpa o papel fibroso
- Sobres que no estén planos, o que posean presillas, ventanas o adhesivos con cintas despegables.
- Sobres acolchados
- Tack film
- Papel de transferencia de agua
- Papel de transferencia textil
- Papel perforado
- Papel de cuero, papel estampado en alto relieve
- Papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductivo
- Papel arrugado, plegado, doblado, o rasgado
- Papel húmedo o mojado
- Papel ondulado o rizado
- Papel con grapas, presillas, lazos, o cinta
- Papel con etiquetas en el que algunas ya se hayan despegado, o que estén parcialmente cortadas
- Papel preimpreso con otra impresora o copiadora
- Papel preimpreso en toda la cara posterior

**Advertencia:**

No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductor. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.

Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión

El proporcionar buenas condiciones de almacenamiento para su papel y otros soportes contribuye a la calidad óptima de impresión.

- Almacene los soportes de impresión en lugares oscuros, frescos, y relativamente secos. La mayoría de los elementos de papel son susceptibles a dañarse con los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible. La radiación UV, que emite el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. La intensidad y la duración de la exposición a la luz visible sobre elementos de papel deberá reducirse lo más posible.
- Mantenga constantes las temperaturas y la humedad relativa.
- Evite áticos, cocinas, garajes, y sótanos para almacenar soportes de impresión.
- Almacene los soportes de impresión planos. Los soportes de impresión deberán almacenarse sobre tarimas, cajas de cartón, estantes, o en armarios.
- Evite que haya alimentos o bebidas en el área en la que estén almacenados o se manejen los soportes de impresión.
- No abra los paquetes sellados de papel hasta que no esté listo para cargarlo en la impresora. Deje el papel en el embalaje original. Para la mayoría de las categorías de corte a medida comercial, el envoltorio tiene un forro interior que protege el papel contra la pérdida de humedad o grano.
- Deje los soportes en el interior de la bolsa hasta que esté listo para utilizarlos; reinserte los soportes no usados en la bolsa y vuelva a sellarla por motivos de protección. Algunos soportes especiales están empacados en el interior de bolsas de plástico que pueden volver a cerrarse herméticamente.

Soportes de impresión admitidos

El uso de soportes de impresión no adecuados puede causar atascos de papel, mala calidad de impresión, roturas y cualquier daño en su impresora. Para usar eficazmente las funciones de esta impresora, use los soportes de impresión sugeridos recomendados aquí.

Importante:

El tóner puede salirse del soporte de impresión si se humedece con agua, la lluvia, vapor, etc. Para los detalles, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Soportes de impresión utilizables

Los tipos de soportes de impresión que pueden usarse con esta impresora son los siguientes:

MPF

Tamaño de papel	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 pulgadas)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 pulgadas)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pulgadas)</p> <p>Envelope Monarch SEF (3,875 × 7,5 pulgadas)</p> <p>Envelope Monarch LEF (7,5 × 3,875 pulgadas)*</p> <p>Envelope DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Envelope DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Envelope C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postal (100 × 148 mm)</p> <p>Postal (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Tamaño personalizado:</p> <p>Anchura: 76,2–215,9 mm</p> <p>Longitud: 148,5–355,6 mm</p>
-----------------	--

Tipo de papel	Normal Cartulina ligera Etiquetas Sobre Reciclado Postal JPN
Capacidad de carga	150 hojas de papel estándar

* Los sobres Monarch, DL, Yougata 2, y Yougata 3 admiten LEF con su solapa abierta.

PSI

Tamaño de papel	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas) Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 pulgadas) Legal 14 SEF (8,5 × 14 pulgadas) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pulgadas) Envelope Monarch SEF (3,875 × 7,5 pulgadas) Envelope DL SEF (110 × 220 mm) Envelope C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Tamaño personalizado: Anchura: 76,2–215,9 mm Longitud: 190,5 – 355,6 mm
-----------------	--

Tipo de papel	Normal Cartulina ligera Etiquetas Sobre Reciclado
Capacidad de carga	10 hojas de papel estándar

Nota:

- SEF y LEF indican la dirección de alimentación del papel; SEF significa alimentación por el borde corto. LEF significa alimentación por el borde largo.*
- Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.*

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 84*
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93*
- “Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 89*
- “Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 95*

La impresión en soportes de impresión que difieran del tamaño o del tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión puede conducir a atascos de papel. Para asegurarse de que la impresión se realice correctamente, seleccione el tamaño y el tipo de papel correctos.

Carga de soportes de impresión

La carga adecuada del soporte de impresión evita atascos y asegura la impresión sin problemas.

Antes de cargar el soporte de impresión, identifique el lado de impresión recomendado del soporte de impresión. Esta información está normalmente en el paquete del soporte de impresión.

Nota:

Después de haber cargado el papel en el alimentador, especifique el mismo tipo de papel en el panel del operador.

Capacidad

El MPF puede contener:

- 150 hojas de papel estándar
- 16,2 mm de papel grueso
- Una hoja de papel satinado
- 16,2 mm de postales
- Cinco sobres
- 16,2 mm de etiquetas

El PSI puede contener:

- 10 hojas de papel estándar o una hoja de otro papel

Dimensiones de soportes de impresión

El MPF acepta soportes de impresión dentro de las dimensiones siguientes:

- Anchura: 76,2 – 215,9 mm
- Longitud: 148,5–355,6 mm

El PSI acepta soportes de impresión dentro de las dimensiones siguientes:

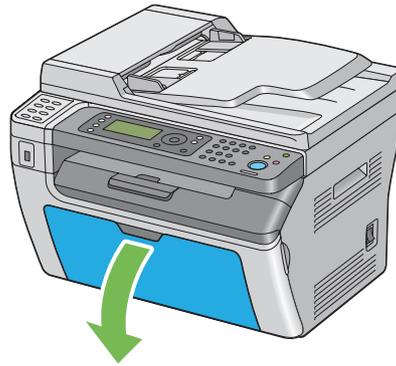
- Anchura: 76,2 – 215,9 mm
- Longitud: 190,5 – 355,6 mm

Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)

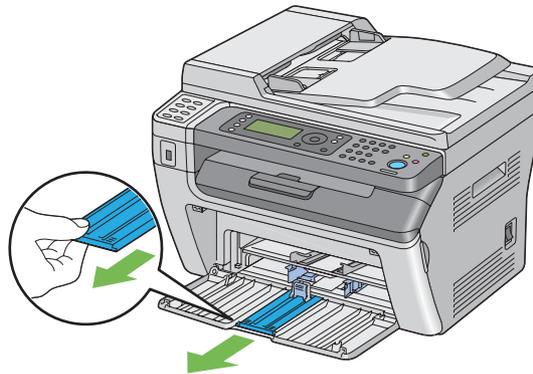
Nota:

- Para evitar atascos de papel, no quite la cubierta del papel mientras las impresión esté en curso.*
- Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.*

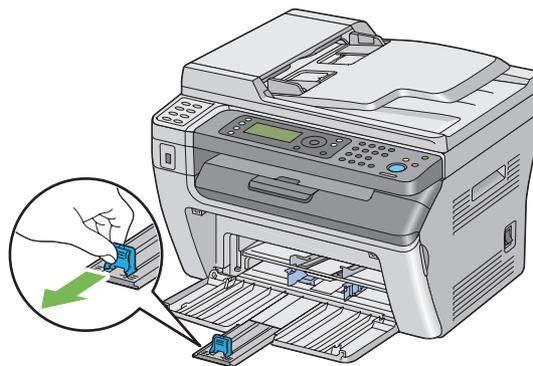
1. Abra la puerta frontal.



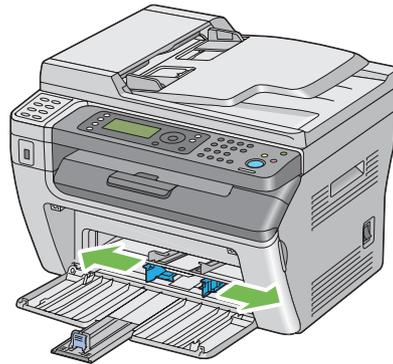
2. Tire de la barra deslizable hasta que se detenga.



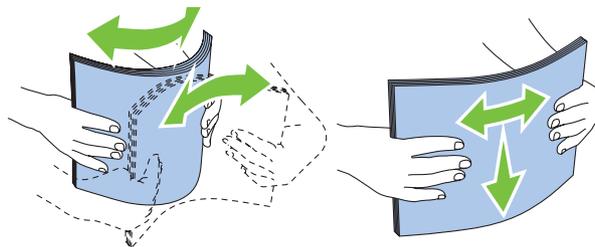
3. Tire de la guía de longitud hacia adelante hasta que se detenga.



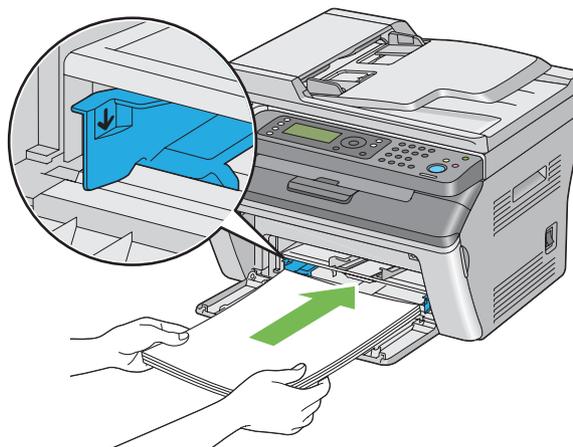
4. Ajuste las guías de anchura del papel a su anchura máxima.



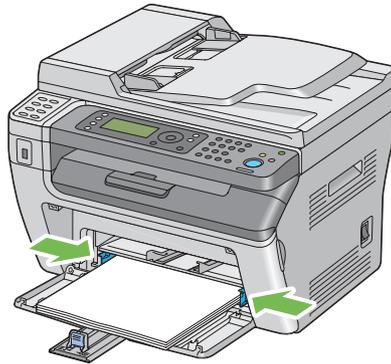
5. Antes de cargar el soporte de impresión, flexione las hojas hacia adelante y atrás, y después airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie nivelada.



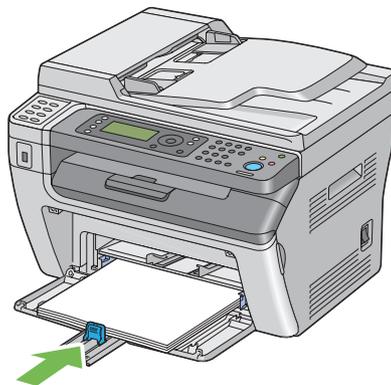
6. Cargue el soporte de impresión en el MPF con el borde superior primero y con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



7. Ajuste las guías de anchura del papel hasta que se apoyen ligeramente contra los bordes de la pila del soporte de impresión.

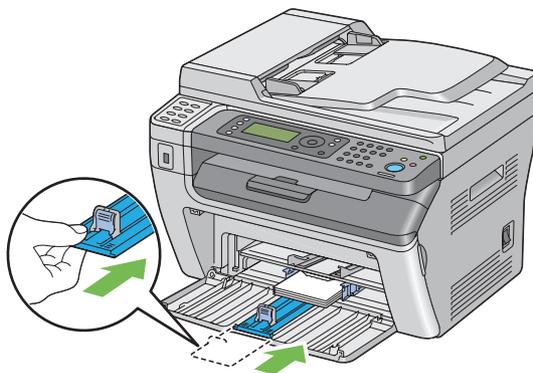


8. Deslice la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el soporte de impresión.

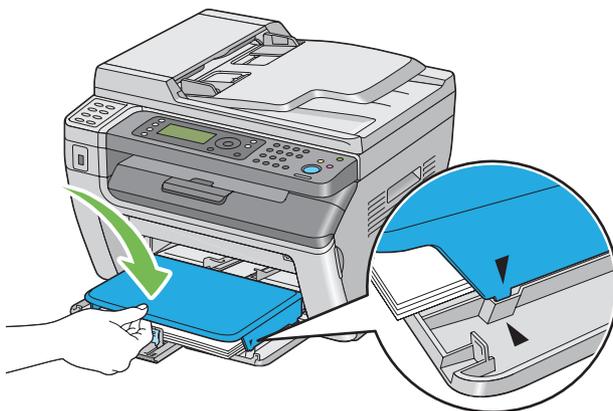


Nota:

Dependiendo del tamaño del soporte de impresión, deslice primero la barra deslizante hacia adelante hasta que se detenga, y después apriete la guía de longitud y deslícela hacia atrás hasta que toque el soporte de impresión.



9. Inserte la cubierta del papel en la impresora y después alinee la cubierta del papel con la marca de la bandeja de papel.



10. Seleccione el tipo de papel desde el controlador de impresión si el soporte de impresión no es papel normal. Si carga un soporte de impresión definido por el usuario en el MPF, tendrá que especificar el tamaño del papel utilizando el controlador de impresión.

Nota:

Para más información sobre el ajuste del tamaño y del tipo de papel en el controlador de impresión, consulte la Ayuda proporcionada para el controlador de impresión.

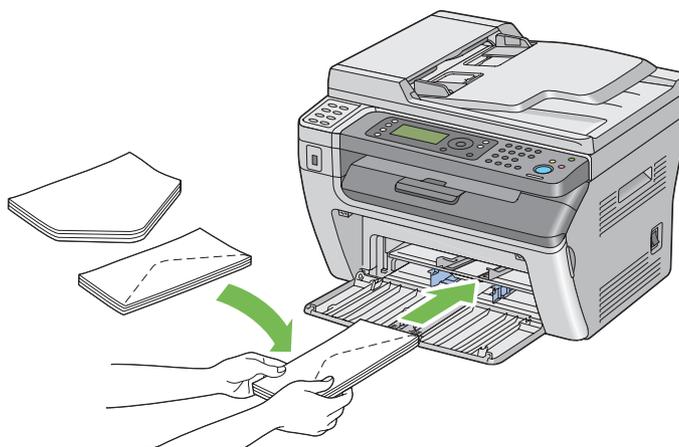
Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)

Nota:

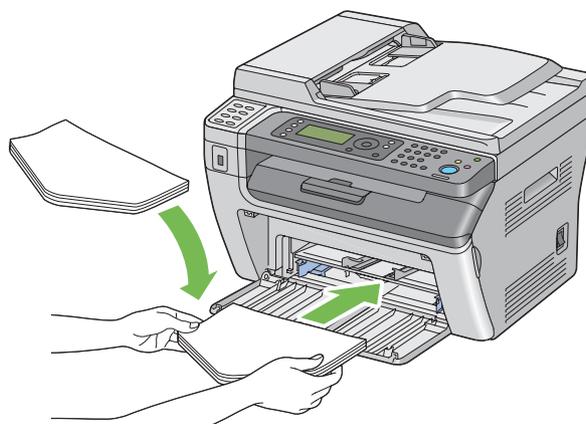
Cuando imprima en sobres, cerciórese de especificar el parámetro de sobres en el controlador de impresión. Si no lo especifica, la imagen impresa girará 180 grados.

Cuando cargue Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6, o Younaga 3

Cargue los sobres con la cara que desee imprimir hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo, y la solapa colocada a la derecha.



Para evitar que se arruguen DL, Monarch, Yougata 2, y Yougata 3, se recomienda cargar con la cara de impresión hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

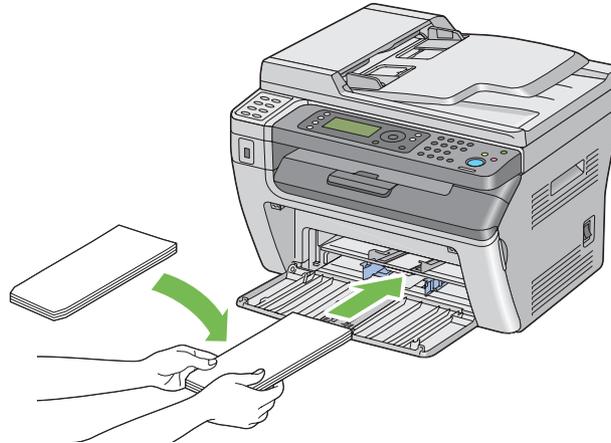


Nota:

Cuando cargue los sobres son orientación de alimentación por el borde largo (LEF), cerciórese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.

Cuando cargue C5, Nagagata 3/4 o Kakugata 3

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

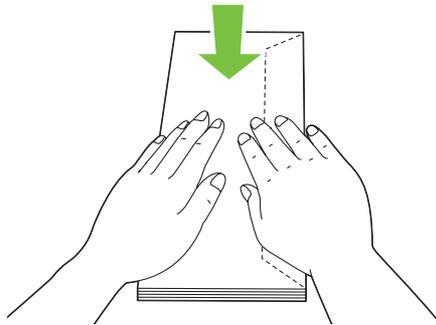


Importante:

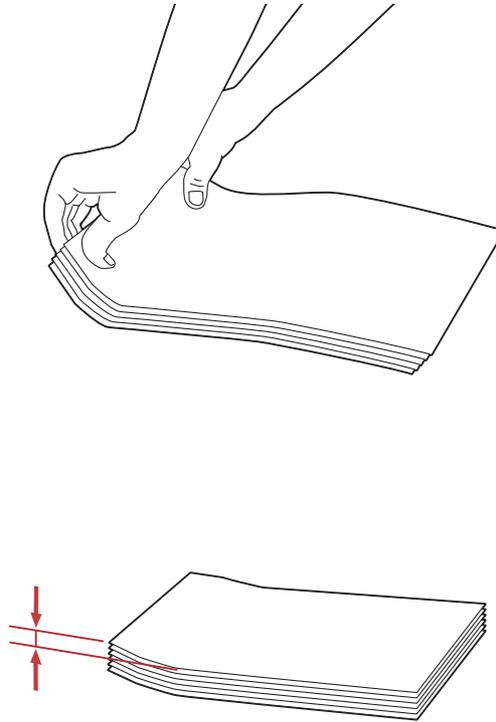
No utilice nunca sobres con ventanas, ni recubrimientos satinados. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

Nota:

- ❑ Si no carga sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, aplánelos como se muestra a continuación y cárguelos en el MPF.



- ❑ Si los sobres siguen sin alimentarse correctamente, doble un poco la solapa de los sobres como se muestra en la ilustración siguiente.
El valor de la doblez deberá ser de 5 mm o menos.



- ❑ Para confirmar la orientación correcta de cada soporte de impresión como sobres, consulte las instrucciones en Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador de configuración de papel/sobres) del controlador de impresión.

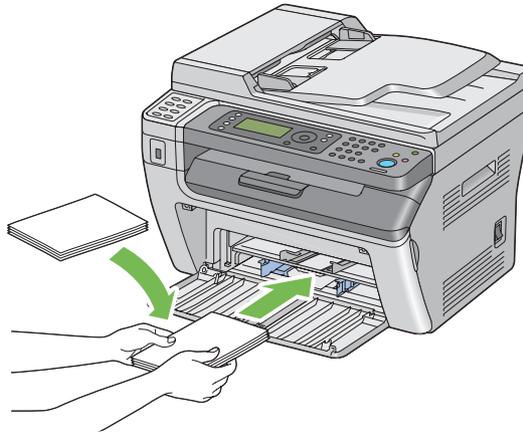
Carga de postales en el alimentador multiusos (MPF)

Nota:

Cuando imprima en postales, cerciórese de especificar el parámetro de postales en el controlador de impresión para obtener el óptimo resultado de impresión.

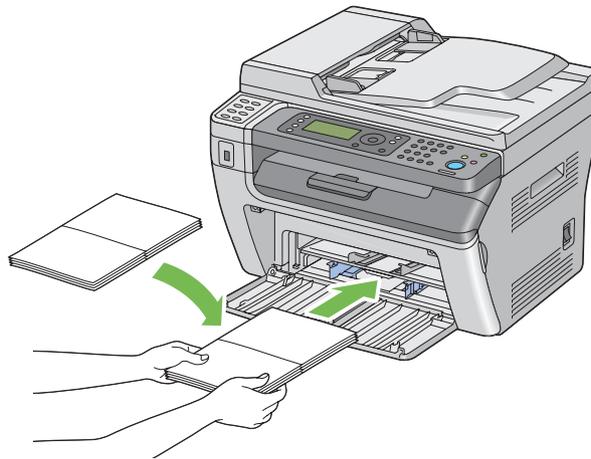
Cuando cargue postales

Cargue las postales con la cara que desee imprimir hacia arriba, y el borde superior de las postales en primer lugar.



Cuando cargue postales W

Cargue las postales W con la cara que desee imprimir hacia arriba, y el borde izquierdo de las postales W en primer lugar.



Nota:

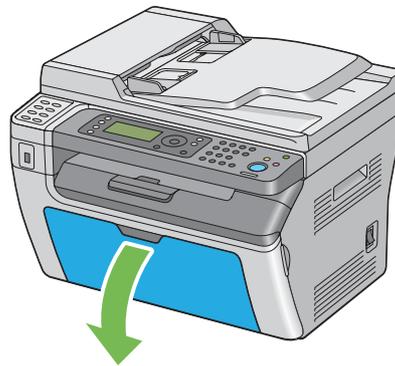
Para confirmar la orientación correcta de cada soporte de impresión como postales, consulte las instrucciones en Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador de configuración de papel/sobres) del controlador de impresión.

Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)

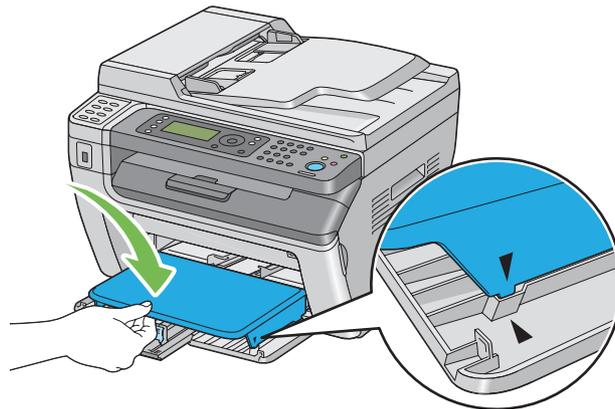
Nota:

- ❑ Para evitar atascos de papel, no quite la cubierta del papel mientras las impresión esté en curso.
- ❑ Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.

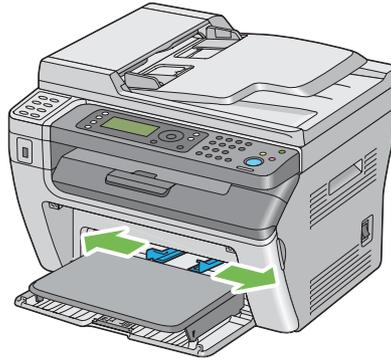
1. Abra la puerta frontal.



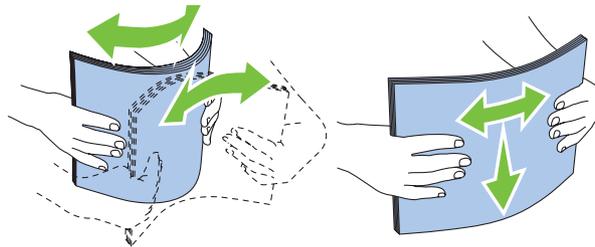
2. Inserte la cubierta del papel en la impresora y después alinee la cubierta del papel con la marca de la bandeja de papel.



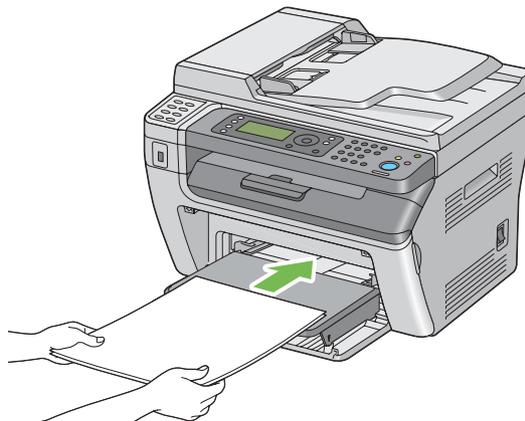
3. Ajuste las guías de anchura del papel a su anchura máxima.



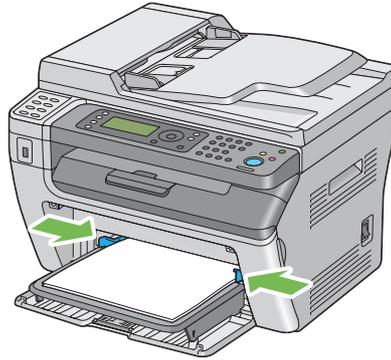
4. Antes de cargar el soporte de impresión, flexione las hojas hacia adelante y atrás, y después airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie nivelada.



5. Cargue el soporte de impresión en la cubierta del papel con el borde superior primero y con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



6. Ajuste las guías de anchura del papel hasta que se apoyen ligeramente contra los bordes de la pila del soporte de impresión.



7. Seleccione el tipo de papel desde el controlador de impresión si el soporte de impresión no es papel normal. Si carga un soporte de impresión definido por el usuario en el PSI, tendrá que especificar el tamaño del papel utilizando el controlador de impresión.

Nota:

Para más información sobre el ajuste del tamaño y del tipo de papel en el controlador de impresión, consulte la Ayuda proporcionada para el controlador de impresión.

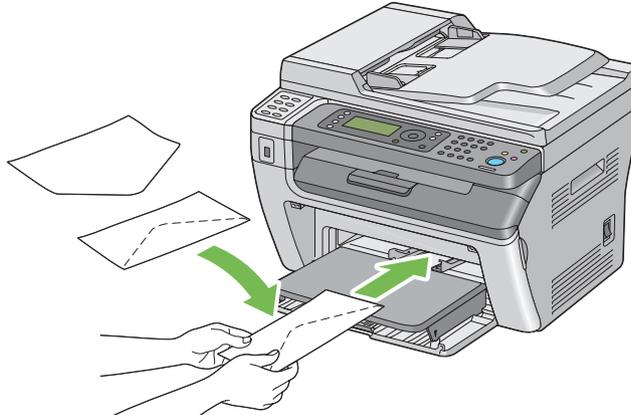
Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)

Nota:

- Cerciérese de insertar los sobres a fondo hasta que se detengan. De lo contrario, se alimentará el soporte de impresión cargado en el alimentador multiusos (MPF).
- Cuando imprima en sobres, cerciérese de especificar el parámetro de sobres en el controlador de impresión. Si no lo especifica, la imagen impresa girará 180 grados.

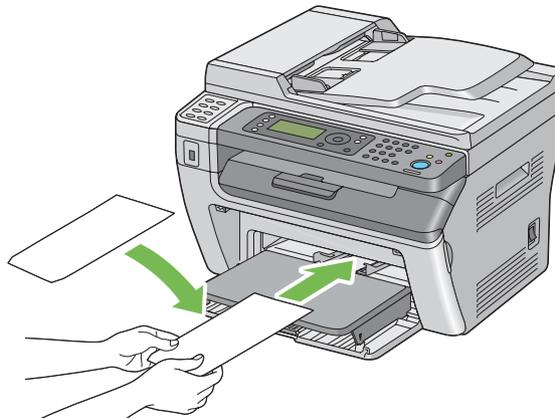
Cuando cargue Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6, o Younaga 3

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo, y la solapa colocada a la derecha.



Cuando cargue C5, Nagagata 3/4 o Kakugata 3

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

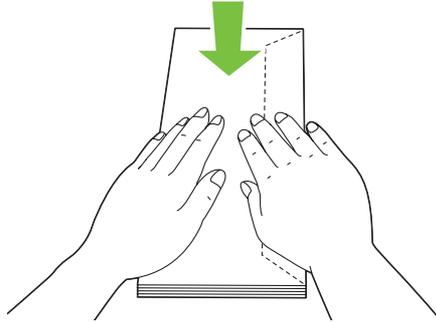


Importante:

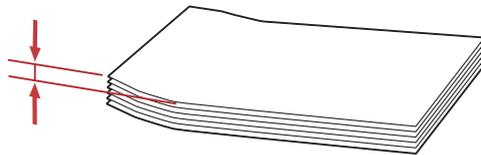
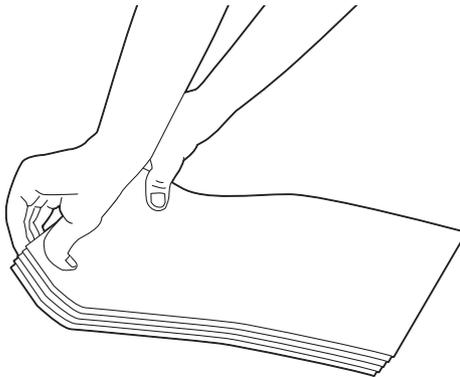
No utilice nunca sobres con ventanas, ni recubrimientos satinados. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

Nota:

- ❑ Si no carga sobres en el PSI inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, aplánelos como se muestra a continuación y cárguelos en el PSI.



- ❑ Si los sobres siguen sin alimentarse correctamente, doble un poco la solapa de los sobres como se muestra en la ilustración siguiente. El valor de la doblez deberá ser de 5 mm o menos.



- ❑ *Para confirmar la orientación correcta de cada soporte de impresión como sobres, consulte las instrucciones en Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador de configuración de papel/sobres) del controlador de impresión.*

Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)

Nota:

Cuando imprima en papel curvado, enderece el papel y después insértelo en el alimentador.

Cuando inicie la impresión dúplex manual, aparecerá la ventana de instrucciones. Tenga en cuenta que la ventana no podrá volver a abrirse después de que se haya cerrado. No cierre la ventana hasta que finalice la impresión dúplex.

Operaciones en su ordenador

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, WordPad de Microsoft® Windows® XP.

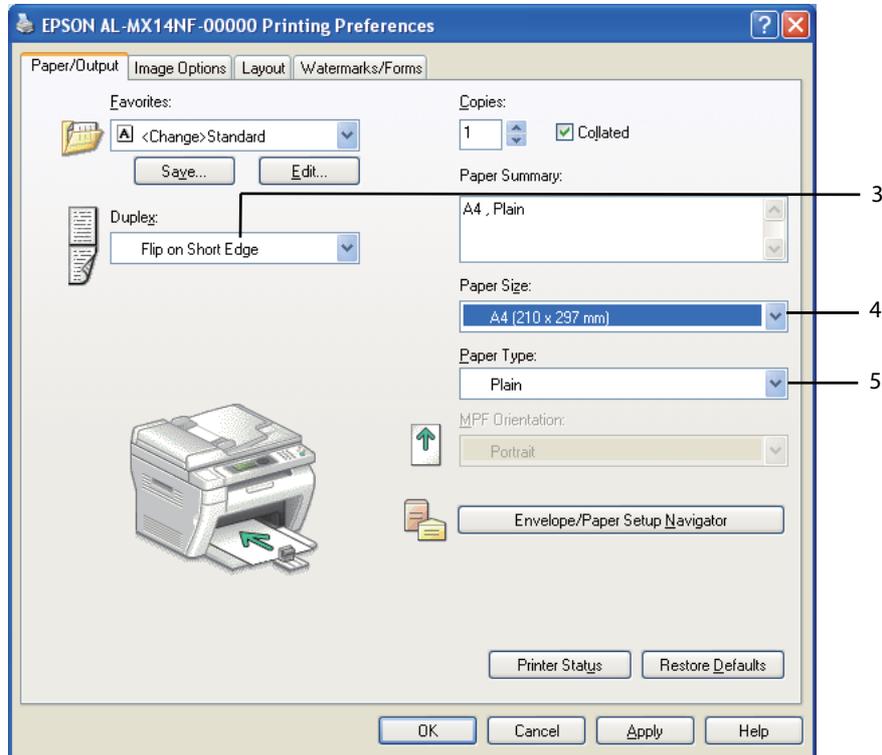
Nota:

*La forma de visualizar el cuadro de diálogo **Properties (Propiedades)/Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora diferirá de acuerdo con el software de aplicación. Consulte el manual de su software de aplicación respectivo.*

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione la impresora en el cuadro de lista **Select Printer (Seleccionar impresora)**, y después haga clic en **Preferences (Preferencias)**.

Aparecerá la pestaña **Paper/Output (Papel/Salida)** del cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

- En **Duplex (Dúplex)**, seleccione **Flip on Short Edge (Girar por el borde corto)** o **Flip on Long Edge (Girar por el borde largo)** para definir la forma en la que se encuadernarán las páginas de impresión a dos caras.



- En **Paper Size (Tamaño de papel)**, seleccione el tamaño del documento que desea imprimir.
- En **Paper Type (Tipo de papel)**, seleccione el tipo de papel que va a usar.
- Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
- Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

Importante:

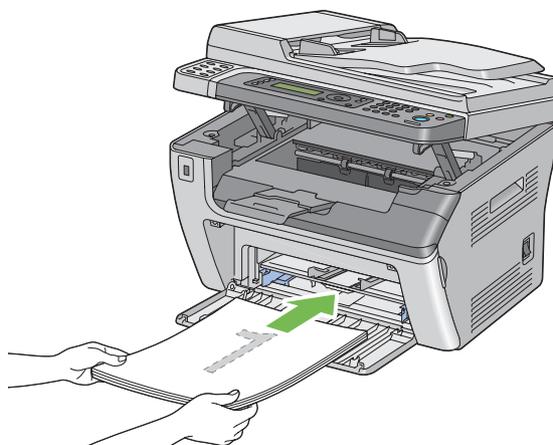
Cuando inicie la impresión dúplex manual, aparecerá la ventana de instrucciones. Tenga en cuenta que la ventana no podrá volver a abrirse después de que se haya cerrado. No cierre la ventana hasta que finalice la impresión dúplex.

Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)

1. En primer lugar imprima las páginas pares (caras posteriores).

Para un documento de seis páginas, las caras posteriores se imprimirán en el orden de página 6, página 4, y después página 2.

Cuando finalice la impresión de las páginas pares, parpadeará el LED **Datos** y aparecerá el mensaje `Insert Output to Tray` (Insertar salida en bandeja) en el panel LCD.



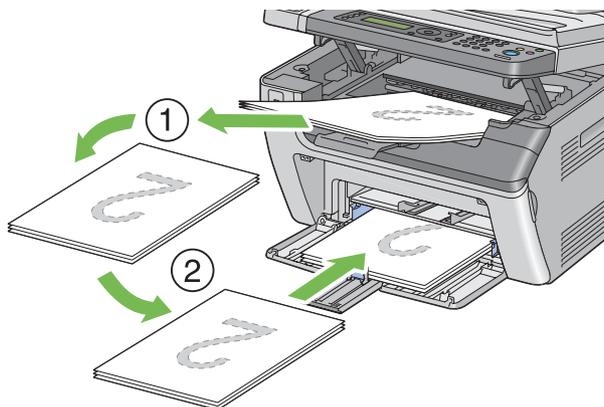
2. Después de haber impreso las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida central.

Nota:

Las impresiones alabeadas o rizadas pueden causar atascos de papel. Alíselas antes de colocarlas.

3. Apile las impresiones y colóquelas como estén (con la cara en blanco hacia arriba) en el MPF, y después pulse el botón **OK**.

Las páginas se imprimirán en el orden de página 1 (cara posterior de la página 2), página 3 (cara posterior de la página 4), y después página 5 (cara posterior de la página 6).



Nota:

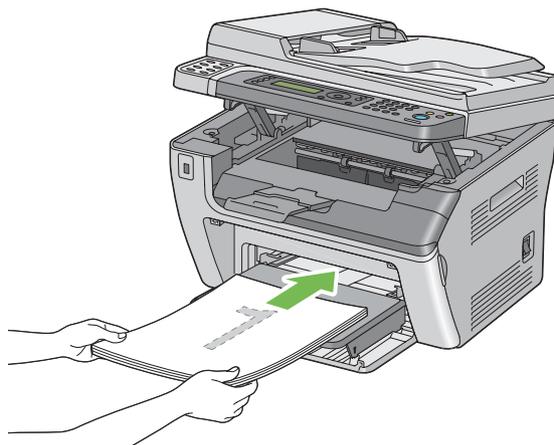
La impresión en ambas caras del papel no será posible si el documento consta de varios tamaños de papel.

Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)

1. En primer lugar imprima las páginas pares (caras posteriores).

Para un documentos de seis páginas, las caras posteriores se imprimirán en el orden de página 6, página 4, y después página 2.

Cuando finalice la impresión de las páginas pares, parpadeará el LED **Datos** y aparecerá el mensaje `Insert Output to Tray` (Insertar salida en bandeja) en el panel LCD.



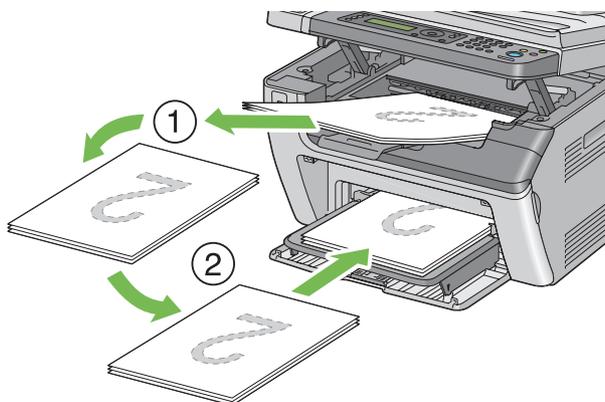
- Después de haber impreso las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida central.

Nota:

Las impresiones alabeadas o rizadas pueden causar atascos de papel. Alíselas antes de colocarlas.

- Apile las impresiones y colóquelas como estén (con la cara en blanco hacia arriba) en el PSI, y después pulse el botón **OK**.

Las páginas se imprimirán en el orden de página 1 (cara posterior de la página 2), página 3 (cara posterior de la página 4), y después página 5 (cara posterior de la página 6).



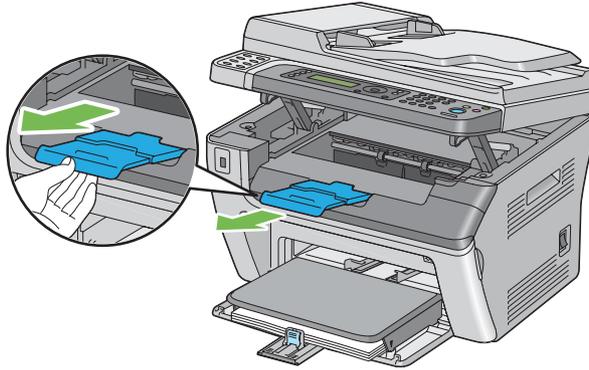
Nota:

La impresión en ambas caras del papel no será posible si el documento consta de varios tamaños de papel.

Uso de la extensión de la bandeja de salida

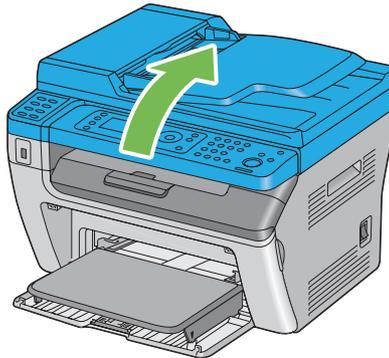
La extensión de la bandeja de salida está diseñada para evitar que los soportes de impresión caigan de la impresora después de haber terminado el trabajo de impresión.

Antes de imprimir un documento largo, cerciórese de que la extensión de la bandeja de salida esté completamente extendida.



Nota:

Cuando retire sobres o soportes de tamaño pequeño de la bandeja de salida central, levante el escáner.



Establecimiento de tamaños y tipos de papel

Cuando cargue soportes de impresión, establezca el tamaño y el tipo de papel en el panel del operador antes de imprimir.

En esta sección se describe cómo establecer el tamaño y el tipo de papel en el panel del operador.

Consulte también:

“Comprensión de los menús de impresora” de la página 223

Establecimiento de tamaños de papel

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Config bandeja), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `MPF`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Paper Size` (Tamaño de papel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tamaño de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón **OK**.

Establecimiento de tipos de papel

Importante:

La configuración del tipo de papel deberán coincidir con los del soporte de impresión actual cargado en la bandeja. De lo contrario, es pueden ocurrir problemas con la calidad de impresión.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Config bandeja), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `MPF`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Paper Type` (Tipo de papel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tipo de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón **OK**.

Impresión

En esta sección se indica cómo imprimir documentos desde su impresora y cómo cancelar un trabajo.

Impresión desde el ordenador

Instale el controlador de impresión para utilizar todas las funciones de la impresora. Cuando elija **Print (Imprimir)** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de impresión. Seleccione la configuración apropiada para el archivo que vaya a imprimir. Los parámetros de impresión seleccionados desde el controlador tienen preferencia sobre los parámetros del menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

Al hacer clic en **Properties (Propiedades)/Preferences (Preferencias)** desde el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)** inicial podrá cambiar la configuración de impresión. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de impresión, abra la Ayuda para obtener más información.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP WordPad.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación:

1. Abra el archivo que desee imprimir.
2. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
3. Verifique si ha seleccionado la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique la configuración de impresión en la forma necesaria (como páginas que desee imprimir o número de copias).
4. Para ajustar los parámetros de impresión no disponibles en la primera pantalla, como **Paper Size (Tamaño de papel)**, **Paper Type (Tipo de papel)**, o **MPF Orientation (Orientac de MPF)**, haga clic en **Preferences (Preferencias)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

5. Especifique los parámetros de impresión. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)**.
6. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
7. Haga clic en **Print (Imprimir)** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen varios métodos para cancelar un trabajo de impresión.

Cancelación de un trabajo desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo después de que se haya iniciado su impresión:

1. Pulse el botón  (**Parar**).

Nota:

La impresión se cancelará solamente para el trabajo actual. Todos los trabajos siguientes continuarán imprimiéndose.

Cancelación de un trabajo desde un ordenador (Windows)

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envíe un trabajo para imprimir, en la esquina derecha de la barra de tareas aparecerá un icono pequeño de impresora.

1. Haga doble clic en el icono de impresora.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

2. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
3. Pulse la tecla **Delete**.
4. Para cancelar un trabajo de impresión, haga clic en **Yes (Sí)** del cuadro de diálogo **Printers (Impresoras)**.

Cancelación de un trabajo desde el escritorio

1. Minimice todos los programas para que se ponga al descubierto el escritorio.

Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server® 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista® y Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga doble clic en la impresora seleccionada cuando envié el trabajo.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

3. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
4. Pulse la tecla **Delete**.
5. Para cancelar un trabajo de impresión, haga clic en **Yes (Sí)** del cuadro de diálogo **Printers (Impresoras)**.

Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB

La función Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB) le permite imprimir archivos PDF, TIFF, o JPEG que se escanean y almacenan en una memorias USB utilizando la función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB) de la serie Epson AcuLaser MX14.

Para imprimir un archivo de un dispositivo de almacenamiento USB:

1. Inserte un dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB frontal de la impresora.

Aparecerá `USB Memory (Memoria USB)`.

2. Seleccione `Print From (Imprimir desde)`, y después pulse el botón **OK**.

Aparecerá `Select Document (Selec Documento)`.

3. Seleccione el archivo deseado, y después pulse el botón **OK**.

4. Seleccione las opciones de impresión requeridas.

5. Pulse el botón **Start (Comenzar)**.

Nota:

Puede imprimir archivos escaneados y almacenados utilizando la función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB). Sólo podrán imprimirse correctamente los archivos escaneados mediante la serie Epson AcuLaser MX14.

Selección de opciones de impresión

Selección de preferencias de impresión (Windows)

Las preferencias de impresión controlan todos sus trabajos de impresión, a menos que los invalide específicamente para un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión dúplex para la mayoría de los trabajos, establezca esta opción en las preferencias de impresión.

Para seleccionar las preferencias de impresión:

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista y Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora, y después seleccione **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

Se abrirá la pantalla **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora.

3. Realice selecciones en las fichas del controlador, y después haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar sus selecciones.

Nota:

*Para más información sobre las opciones del controlador de impresión, haga clic en **Help (Ayuda)** de la ficha del controlador de impresión para ver la Ayuda.*

Selección de opciones para un trabajo individual (Windows)

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad e impresión Foto para un gráfico particular, seleccione esta configuración en el controlador antes de enviar tal trabajo.

1. Con el documento o el gráfico deseado abierto en su aplicación, acceda al cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferences (Preferencias)** para abrir el controlador de impresión.
3. Realice las selecciones en las fichas del controlador.

Nota:

*En Windows, podrá guardar las opciones de impresión actuales con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Realice selecciones en la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**, **Graphics (Gráficos)**, **Layout (Diseño)**, o **Watermarks/Forms (Marcas de agua/formas)**, y después haga clic en **Save (Guardar)** bajo **Favorites (Favoritos)** en la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)**.*

4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar sus selecciones.
5. Imprima el trabajo.

Para las opciones de impresión específicas, consulte la tabla siguiente:

Opciones de impresión para Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Ficha Paper/Output (Papel/Salida)	<input type="checkbox"/> Favorites (Favoritos) <input type="checkbox"/> Duplex (Dúplex) <input type="checkbox"/> Copies (Copias) <input type="checkbox"/> Collated (En orden) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Resumen de papel) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> MPF Orientation (Orientac de MPF) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador de configuración de papel/sobres) <input type="checkbox"/> Printer Status (Estado de la imp.) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)
	Ficha Graphics (Gráficos)	<input type="checkbox"/> Image Quality (Calidad de imagen) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Mejora de imagen) <input type="checkbox"/> Screen (Pantalla) <input type="checkbox"/> Image Settings (Config. de imagen) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements (Aplicar a todos los elementos) <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element (Aplicar al elemento seleccionado) <input type="checkbox"/> Brightness (Brillo) <input type="checkbox"/> Contrast (Contraste) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)
	Ficha Layout (Diseño)	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientac de imag) <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document (Póster/Documento mixto) <input type="checkbox"/> Output Size (Tamaño de salida) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Reducir/Aumentar) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Desp. mar./Margen) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, o Windows 7	Ficha Watermarks/Forms (Marcas de agua/formas)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Marcas de agua) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text (Texto nuevo) <input type="checkbox"/> New Bitmap (Mapa de bits nuevo) <input type="checkbox"/> Edit (Editar) <input type="checkbox"/> Delete (Eliminar) <input type="checkbox"/> First Page Only (Solo primera página) <input type="checkbox"/> Forms (Formas) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off (Deshabilitar) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Crear/Registrar formas) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Superposición de imágenes) <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Opciones de Encabezado/Pie de página)
		<input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)

Selección de opciones para un trabajo individual (Mac OS X)

Para seleccionar opciones de impresión para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en su aplicación, haga clic en **File (Archivo)**, y después haga clic en **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora desde **Printer (Impresora)**.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas de los menús y listas desplegables que de muestran.

Nota:

En Mac OS® X, haga clic en **Save As (Guardar como)** en la pantalla del menú **Presets (Preajustes)** para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear múltiples preajustes y guardar cada uno con su propio nombre distintivo y configuración de impresora. Para imprimir trabajos utilizando una configuración de impresora específica, haga clic en el preajuste guardado aplicable del menú **Presets (Preajustes)**.

4. Haga clic en **Print (Imprimir)** para imprimir el trabajo.

Opciones de impresión del controlador de impresión de Mac OS X:

En la tabla siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

Opciones de impresión para Mac OS X

Elemento	Opciones de impresión
	<input type="checkbox"/> Copies (Copias) <input type="checkbox"/> Collated (Intercalado) <input type="checkbox"/> Pages (Páginas) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientación)
Layout (Diseño)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Páginas por hoja) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Dirección de diseño) <input type="checkbox"/> Border (Borde) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dos caras) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Orientación de página invertida) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Girar horizontalmente)
Color Matching (Coincidencia de colores)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Coincidencia de vendedor) <input type="checkbox"/> Profile (Perfil)
Paper Handling (Manejo del papel)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Páginas a imprimir) <input type="checkbox"/> Page Order (Orden de páginas) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Escala para encajar en el tamaño del papel) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Tamaño del papel de destino) <input type="checkbox"/> Scale down only (Reducción en escala solamente)
Cover Page (Portada)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimir portada) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo de portada) <input type="checkbox"/> Billing Info (Información de facturación)
Scheduler (Planificador)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimir documento) <input type="checkbox"/> Priority (Prioridad)

Elemento	Opciones de impresión
Printer Features (Características de la impresora)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Parámetros detallados) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Calidad imagen) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Rotación de imagen (180 grados)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Mejora de la imagen) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Balance de color) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Densidad baja (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Densidad media (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Densidad alta (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Manejo del papel) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opciones específicas de impresora) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Page (Omitir páginas en blanco)
Summary (Sumario)	

Impresión en papel de tamaño personalizado

En esta sección se explica cómo imprimir en papel de tamaño personalizado utilizando el controlador de impresión.

La forma de cargar el papel de tamaño personalizado es la misma que para cargar papel de tamaño estándar.

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 84
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93
- “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 103

Definición de tamaños de papel personalizados

Antes de imprimir, establezca el tamaño personalizado en el controlador de impresión.

Nota:

Cuando establezca el tamaño del papel en el controlador de impresión y el panel del operador, cerciúrese de especificar el mismo tamaño que el del soporte de impresión actual utilizado. El establecimiento de un tamaño erróneo para impresión puede causar el fallo de la impresora. Esto es especialmente cierto si configura un tamaño más grande cuando utilice un papel de poca anchura.

Uso del controlador de impresión de Windows

En el controlador de impresión de Windows, establezca el tamaño personalizado en el cuadro de diálogo **Custom Paper Size (Tam. de papel person)**. En esta sección se explica el procedimiento utilizando Windows XP a modo de ejemplo.

Para Windows XP o posterior, una contraseña de administrador permitirá que sólo los usuarios con derecho de administrador puedan cambiar la configuración. Los usuarios sin derechos de administrador solamente podrán ver el contenido.

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Seleccione la ficha **Configuration (Configuración)**.
4. Haga clic en **Custom Paper Size (Tam. de papel person)**.
5. Seleccione la configuración personalizada que desee definir en **Details (Detalles)**.
6. Especifique la longitud del borde corto y del borde largo bajo **Change Setting For (Cambiar config para)**. Puede especificar los valores introduciéndolos directamente o usando los botones de flecha arriba y abajo. La longitud del borde corto no podrá ser mayor que la del borde largo, incluso aunque esté dentro del margen especificado. La longitud del borde largo no podrá ser menor que la del borde corto, incluso aunque esté dentro del margen especificado.
7. Para asignar un nombre de papel, seleccione la casilla de verificación **Name the Paper Size (Identificar el tamaño de papel)**, y después introduzca el nombre en **Paper Name (Nombre de papel)**. Puede usar hasta 14 caracteres para el nombre del papel.
8. Si es necesario, repita los pasos 5 a 7 para definir otro tamaño personalizado.
9. Haga dos veces clic en **OK (Aceptar)**.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Utilice los procedimientos siguientes para imprimir usando controladores de impresión de Windows o Mac OS X.

Uso del controlador de impresión de Windows

En esta sección se explica el procedimiento utilizando WordPad de Windows XP a modo de ejemplo.

Nota:

La forma de visualizar el cuadro de diálogo **Properties (Propiedades)/Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora diferirá de acuerdo con el software de aplicación. Consulte el manual de su software de aplicación respectivo.

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferences (Preferencias)**.
3. Seleccione la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**.
4. Seleccione el tamaño del documento que desea imprimir desde **Paper Size (Tamaño de papel)**.
5. Seleccione el tipo de papel que va a usar desde **Paper Type (Tipo de papel)**.
6. Haga clic en la ficha **Layout (Diseño)**.
7. En **Output Size (Tamaño de salida)**, seleccione el tamaño personalizado que haya definido. Si ha seleccionado el tamaño personalizado en **Paper Size (Tamaño de papel)** en el paso 4, seleccione **Same as Paper Size (Igual que tamaño de papel)**.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

Uso del controlador de impresión de Mac OS X

En esta sección se explica el procedimiento utilizando, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Page Setup (Configuración de página)**.
2. Seleccione su impresora desde **Format For (Formato para)**.
3. En **Paper Size (Tamaño del papel)**, seleccione **Manage Custom Sizes (Gestionar tamaños personalizados)**.
4. En la ventana **Custom Paper Sizes (Tamaños de papel personalizados)**, haga clic en +.

En la lista se visualizará el nuevo parámetro recién creado “Untitled (Sin título)”.

5. Haga doble clic en “Untitled (Sin título)” e introduzca el nombre para el parámetro.
6. Introduzca el tamaño del documento que desee imprimir en los cuadros **Width (Anchura)** y **Height (Altura)** de **Paper Size (Tamaño del papel)**.
7. Si es necesario, especifique **Non-Printable Area (Área no imprimible)**.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Cerciórese de que el tamaño de papel recientemente creado esté elegido en **Paper Size (Tamaño del papel)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
11. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)**.

Comprobación del estado de los datos de impresión

Comprobación del estado (Windows solamente)

Es posible comprobar el estado de la impresora con Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**, que muestra el nombre de la impresora, el puerto de conexión de la impresora, el estado de la impresora, y el nombre del modelo. Compruebe la columna **Status (Estado)** para conocer el estado actual de su impresora.

Botón **Settings (Configuración)**: Visualiza la ventana **Settings (Configuración)** y le permite modificar la configuración de Status Monitor.

Haga clic en el nombre de la impresora deseada listada en la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**. Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**. Es posible comprobar el estado de la impresora y el estado del trabajo de impresión.

Para más información sobre Status Monitor, consulte Ayuda. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP:

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas)**.
2. Seleccione **EPSON**.
3. Seleccione su impresora.

4. Seleccione **Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

5. Haga clic en el nombre de la impresora deseada de la lista.

Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

6. Haga clic en **Help (Ayuda)**.

Consulte también:

“*Status Monitor (Windows solamente)*” de la página 36

Comprobación del estado en EpsonNet Config (Windows y Mac OS X) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Es posible comprobar el estado del trabajo de impresión enviado a la impresora en la ficha **Jobs (Trabajos)** de EpsonNet Config.

Consulte también:

“*Software de gestión de impresora*” de la página 34

Impresión de una página de informe

Puede imprimir varios tipos de informes y listas. Si desea más detalles sobre cada informe y lista, consulte “*Report / List (Informe/Lista)*” de la página 223.

En esta sección se describen dos métodos de impresión de una página de informe tomando como ejemplo la página System Settings (Configuración sistema).

Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).

Para verificar los parámetros detallados de su impresora, imprima una página System Settings (Configuración sistema).

Panel del operador

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.

2. Seleccione **Report / List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **System Settings** (Configuración sistema), y después pulse el botón **OK**.

Se imprimirá la página **System Settings** (Configuración sistema).

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en **System Settings (Configuración del sistema)**.

Se imprimirá la página **System Settings** (Configuración sistema).

Configuración de la impresora

Uso del panel del operador para cambiar la configuración de la impresora

Puede seleccionar elementos del menú y los valores correspondientes en el panel del operador

Cuando entre por primera vez en los menús desde el panel del operador, verá un resalto en los menús. Este resalto indica el parámetro del menú predeterminado de fábrica. Estos parámetros son los originales de la impresora.

Nota:

Los parámetros predeterminados de fábrica pueden variar para los diversos países.

Para seleccionar un nuevo valor como parámetro predeterminado:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione el menú deseado, y después pulse el botón .
3. Seleccione el menú o un elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
 - Si al selección es un menú, el menú se abrirá y en él aparecerá la lista de los elementos del menú.
 - Si la selección es un elemento de menú, el parámetro de configuración predeterminado para el elemento del menú se visualizará resaltado.

Cada elemento del menú tiene una lista de valores para él. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra para describir un parámetro
- Un valor numérico que puede cambiarse
- Un ajuste de activación o desactivación

Nota:

Pulse al mismo tiempo los botones ▼ y ▲. Esto hará que se visualicen los parámetros de menú predeterminados de fábrica.

4. Seleccione el valor deseado.
5. Pulse el botón  para habilitar el valor del parámetro.

El valor se indica mediante un resalto en la pantalla anterior para identificarlo como el parámetro de menú predeterminado del usuario actual.

6. Para continuar estableciendo otros elementos, seleccione el menú deseado. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**) o .

Para abandonar el establecimiento de nuevos valores, pulse el botón **Sistema**, y después pulse el botón **↵ (Atrás)** o **◀** a fin de volver a la pantalla Select Function (Seleccionar función).

Esta configuración estará activa hasta que se seleccione otra nueva o se restablezca la predeterminada de fábrica.

Los parámetros del controlador pueden tener preferencia sobre los cambios previamente realizados. En tal caso, cambie los valores predeterminados del panel del operador.

Uso de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) para cambiar los parámetros de la impresora

Puede seleccionar elementos del menú y los valores correspondientes en la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Los parámetros predeterminados de fábrica pueden variar para los diversos países. Esta configuración estará activa hasta que se seleccione otra nueva o se restablezca la predeterminada de fábrica.

Para seleccionar un nuevo valor como parámetro:

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione el elemento deseado del menú.

Cada elemento del menú tiene una lista de valores para él. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra para describir un parámetro

- Un valor numérico que puede cambiarse
 - Un ajuste de activación o desactivación
4. Seleccione el valor deseado, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)** o **Restart printer to apply new settings (Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones)**.

Los parámetros del controlador pueden tener preferencia sobre los cambios previamente realizados y pueden requerir el cambio de los predeterminados en Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

Ajuste del idioma

Para visualizar un idioma diferente en el panel del operador:

Panel del operador

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Panel Language (Idioma del panel), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el idioma deseado, y después pulse el botón **OK**.

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **System Settings (Configuración del sistema)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **System Settings (Configuración del sistema)**.

4. Seleccione el idioma deseado en **Panel Language (Idioma del panel)**, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)**.

Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

En esta sección se ofrece información para la impresión a través de la red con WSD, el nuevo protocolo de Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, y Windows 7 de Microsoft.

Adición de funciones de servicios de impresión

Cuando utilice Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, necesitará añadir las funciones de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

Para Windows Server 2008:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.
2. En el menú **Action (Acción)**, seleccione **Add Roles (Agregar funciones)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print Services (Servicios de impresión)** en la ventana **Server Roles (Funciones de servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar funciones)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

Para Windows Server 2008 R2:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.

2. En el menú **Action (Acción)**, seleccione **Add Roles (Agregar funciones)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print and Document Services (Servicios de impresión y documentos)** en la ventana **Server Roles (Roles del servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar roles)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

Configuración de la impresora

Puede instalar su nueva impresora en la red utilizando el Software Disc enviado con su impresora, o utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.

Instalación de una impresora utilizando el asistente Add Printer (Agregar impresora).

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**.
4. En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desee utilizar, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Nota:

- En la lista de impresoras disponibles, seleccione la impresora WSD visualizada en la forma de **http://dirección IP/ws/**.*

- ❑ *Si no se visualiza impresora WSD en la lista, introduzca manualmente la dirección IP para crear una impresora WSD. Para introducir manualmente la dirección IP de la impresora, siga las instrucciones ofrecidas a continuación. Para Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, tendrá que ser miembro de un grupo de administradores.*
 1. Haga clic en **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**.
 2. Seleccione **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.
 3. Seleccione **Web Services Device (Dispositivo de servicios Web)** en **Device type (Tipo de dispositivo)**.
 4. Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Hostname or IP address (Nombre de host o dirección IP)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.
 - ❑ *Antes de instalar el controlador utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)** en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las operaciones siguientes:*
 - Establezca la conexión a Internet de forma que Windows Update pueda explorar su ordenador.
 - Agregue con antelación el controlador de impresión a su ordenador.
5. Si se le indica, instale el controlador de impresión en su ordenador. Si se le indica que introduzca una contraseña de administrador o realice una confirmación, escriba la contraseña o proporcione la confirmación.
 6. Complete los pasos adicionales en el asistente, y después haga clic en **Finish (Finalizar)**.
 7. Imprima una página de prueba para verificar la instalación de impresión.
 - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
 - b Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada, y después haga clic en **Properties (Propiedades) (Printer properties (Propiedades de impresora)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
 - c En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**. Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Capítulo 6

Copia

Carga de papel para copia

Las instrucciones para cargar documentos de impresión son iguales para impresión, fax, y copia. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Consulte también:

- “Soportes de impresión utilizables” de la página 80
- “Carga de soportes de impresión” de la página 83

Preparación de un documento

Para cargar un documento para copia, escaneo y enviar un fax, podrá utilizar el cristal de documentos o el alimentador automático de documentos (ADF). (El ADF y la función de fax solamente están disponibles en la Epson AcuLaser MX14NF.) Puede cargar documentos de hasta 15 hojas de 64 g/m² para un trabajo utilizando el ADF, o una hoja a la vez empleando el cristal de documentos.

Importante:

- Evite cargar documentos que sean menores de 148,0 × 210,0 mm o mayores de 215,9 × 355,6 mm, de diferentes tamaños o gramajes juntos, o folletos, panfletos, transparencias, o documentos que posean características fuera de lo normal en el ADF.
- El papel carbón o papel con reverso de carbón, papel satinado, papel cebolla o fino, papel arrugado o plegado, papel rizado o enrollado, o papel roto no podrá utilizarse en el ADF.
- No utilice documentos con grapas, presillas, expuestos a adhesivos o materiales basados en diluyentes como pegamento, tinta, o fluido fluido corrector en el ADF.

Nota:

Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en color o escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.

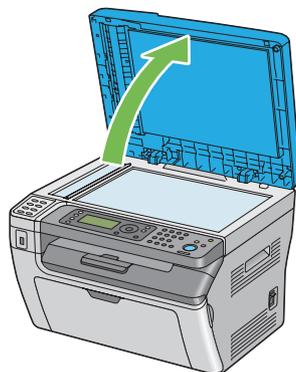
Realización de copias desde el cristal de documentos.

Nota:

- ❑ Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.
- ❑ Para la Epson AcuLaser MX14NF, cerciórese de que no haya documentos en el ADF. Si se detecta cualquier documento en el ADF, éste tendrá prioridad sobre el documento del cristal de documentos.
- ❑ Los contaminantes en el cristal de documentos pueden causar puntos negros en la impresión de copias. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal de documentos antes de utilizarlo. Para más información, consulte “Limpieza del escáner” de la página 323.

Para realizar una de copia desde el cristal de documentos:

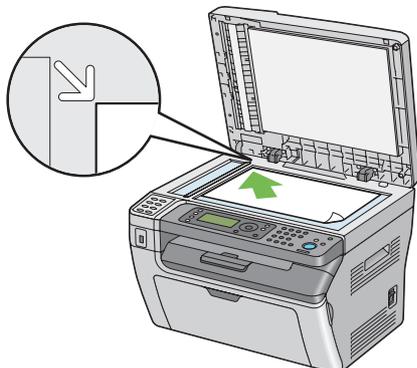
1. Abra la cubierta de documentos.



2. Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal de documentos.

**Precaución:**

No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.



3. Cierre la cubierta de documentos.

Nota:

- Si deja la cubierta de documentos abierta durante la copia puede afectar la calidad y aumentar el consumo de tóner.
- Para copiar una página de un libro o revista, levante la cubierta de documentos hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta de documentos. Si el libro o la revista es más grueso de 20 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.

4. Pulse el botón (**Copia**).
5. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

Para borrar la configuración, pulse el botón (**Borrar todo**).

6. Para iniciar la copia, pulse el botón (**Comenzar**).

Nota:

Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón (**Parar**).

Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Importante:

No cargue más de 15 hojas en el ADF ni permita que se alimenten más de 15 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos deberá vaciarse antes de que tenga más de 15 hojas o sus documentos originales pueden dañarse.

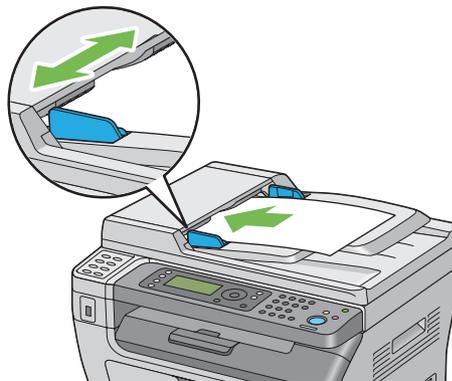
Nota:

- Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en color o escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.
- Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.
- No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón

Para realizar una de copia desde el ADF:

1. Cargue documentos de hasta 15 hojas de 64 g/m² encarados hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos en primer lugar. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.



Nota:

Cerciórese de utilizar las guías del documento antes de copiar un documento de tamaño legal.

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

Para borrar la configuración, pulse el botón  (**Borrar todo**).

4. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Nota:

Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón  (**Parar**).

Configuración de opciones de copia

Configure las opciones siguientes para el trabajo de copia actual antes de pulsar el botón  (**Comenzar**) para realizar copias.

Nota:

Después de haber finalizado un trabajo de copia, las opciones de copia se mantendrán hasta que la pantalla vuelva a Select Function (Seleccionar función) (reinicio automático o se pulse el botón  (**Atrás**)), se pulse el botón  (**Borrar todo**), o se vuelva a pulsar el botón  (**Copia**).

Número de copias

Puede especificar el número de copias de 1 a 99.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico.
4. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

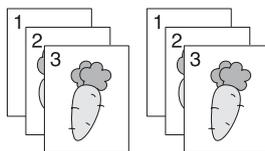
Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

5. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Collated (En orden)

Para clasificar la salida de copia: Por ejemplo, si realiza dos copias de documentos de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas seguido por el segundo documento completo.



Nota:

La copia de documentos con gran cantidad de datos puede agotar la memoria disponible. Si ocurre una escasez de memoria, cancele la intercalación poniendo Collated (En orden) en Off (Deshabilitar) en el panel del operador.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Collated (En orden), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

Off (Deshabilitar)*	No clasifica el trabajo de copia.
On (Habilitar)	Clasifica el trabajo de copia.
Auto	Determina automáticamente el modo de salida para el trabajo de copia.

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)

Puede reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada, del 25% al 400%.

Nota:

- Cuando desee reducir una copia, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de su copia.
 - Este elemento sólo estará disponible cuando Multiple UP (Varias en 1) está ajustado en Off (Deshabilitar) o Manual.
1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126
2. Pulse el botón  (**Copia**).
 3. Seleccione **Reduce/Enlarge** (**Reducir/Aumentar**), y después pulse el botón .
 4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Serie de mm

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

200%
A5 -> A4 (141%) (A4(141%))
A5 -> B5 (122%) (B5(122%))
100%*
B5 -> A5 (81%) (A5(81%))
A4 -> A5 (70%) (A5(70%))
50%

Serie de pulgadas

200%
Stmt (Statemnt) -> Lgl (154%) (Legal(154%))
Stmt (Statemnt) -> Ltr (129%) (Carta(129%))
100%*
Lgl (Legal) -> Ltr (78%) (Carta(78%))
Ldgr (Ledger) -> Ltr (64%) (Carta(64%))
50%

Nota:

También puede utilizar el teclado numérico para introducir la proporción de zoom deseada desde 25% a 400%, o pulsar el botón ► para aumentar la proporción de zoom o pulsar el botón ◀ para reducir la proporción de zoom en intervalos del 1%. Para las proporciones de zoom específicas, consulte la tabla siguiente.

		copia		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Los métodos para cargar soportes de impresión varían dependiendo del tamaño y la orientación de los medios de impresión. Si desea más detalles, consulte “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiusado (MPF)” de la página 100 o “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93.

Con respecto a los soportes de impresión que pueden cargarse, consulte “Soportes de impresión utilizables” de la página 80.

- Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

- Para iniciar la copia, pulse el botón ◊ (**Comenzar**).

Document Size (Tamaño doc.)

Puede especificar el tamaño del documento predeterminado.

- Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Document Size (Tamaño doc.), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11") (Carta (8.5 x 11"))
Folio (8.5 x 13") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Legal (8.5 x 14") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Executive (7.25 x 10.5") (Ejecutivo (7.25 x 10.5"))

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Document Type (Tipo documento)

Puede seleccionar la calidad de la imagen de copia.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Document Type (Tipo documento), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

Text (Texto)	Conveniente para documentos con texto.
Mixed (Mixto)*	Conveniente para documentos con texto y fotos.
Photo (Foto)	Conveniente para documentos con fotos.

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, y el tamaño de copia.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Lighten/Darken (Claro/Oscuro)

Puede ajustar el nivel de densidad de copia para hacer la copia más clara u oscura que el original.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **Lighten/Darken** (Claro/Oscuro), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

Lighter2 (Claro2)	Hace la copia más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Más oscuro1)	Hace la copia más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Más oscuro2)	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Sharpness (Nitidez)

Puede ajustar la nitidez para hacer la copia más nítida o atenuada que el original.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Sharpness (Nitidez), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

Sharpest (Máx. nitidez)	Hace la copia más nítida que el original.
Sharper (Más nítido)	
Normal*	No hace la copia más nítida ni atenuada que el original.
Softer (Más difum.)	Hace la copia más atenuada que el original.
Softest (Máx. difum.)	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Auto Exposure (Exposición automática)

Puede suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **Auto Exposure** (Exposición automática), y después pulse el botón .
4. Seleccione **On** (Habilitar), y después pulse el botón .
5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

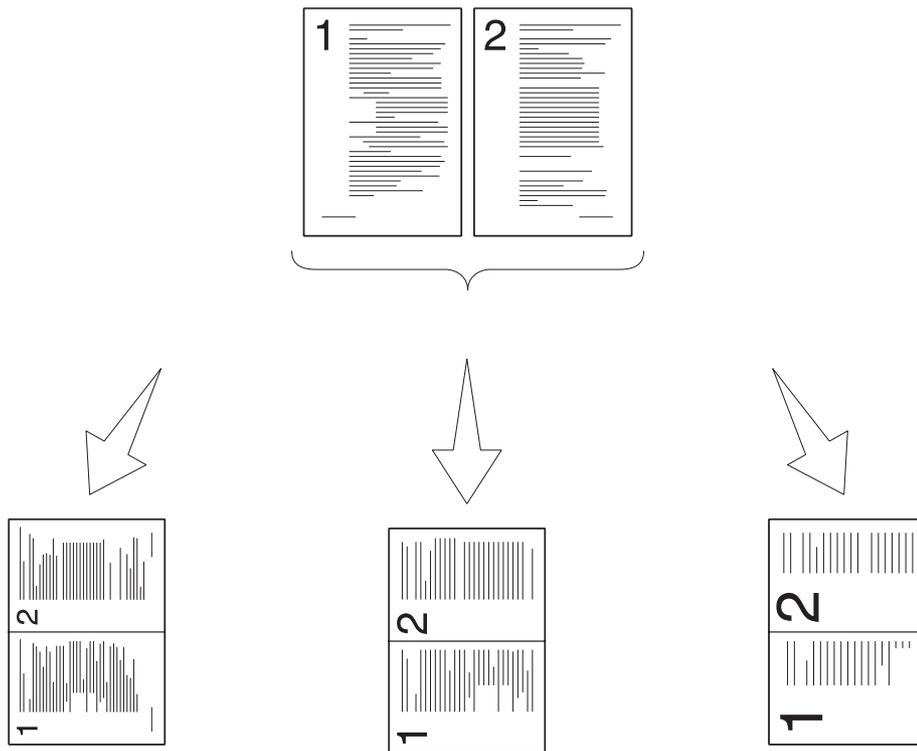
Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Multiple Up (Varias en 1)

Puede imprimir dos imágenes originales para que encajen en una hoja de papel.

**Auto:**

Reduce automáticamente las páginas para que encajen en una página.

ID Card Copy (Copia tarjeta ID):

Imprime siempre dos caras de la tarjeta de ID en una página en el tamaño original (el 100%).

Manual:

Reduce las páginas al tamaño personalizado dependiendo del ajuste del menú Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione `Multiple Up (Varias en 1)`, y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.

Off (Deshabilitar)*	No realiza la impresión Multiple Up (Varias en 1).
Auto	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
ID Card Copy (Copia tarjeta ID)	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <code>Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)</code> .

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia (solamente para `Off (Deshabilitar)` o `Manual`), y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Cuando esté utilizando el cristal de documentos y `Multiple Up (Varias en 1)` esté ajustado a `Auto`, `ID Card Copy (Copia tarjeta ID)`, o `Manual`, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione `Yes (Sí)` o `No`, y después pulse el botón .

Si selecciona `Yes (Sí)`, seleccione `Continue (Continuar)` o `Cancel (Cancelar)`, y después pulse el botón .

Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)

Puede especificar los márgenes superior e inferior de la copia.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **Margin Top/Bottom** (**Margen sup/inf**), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

4 mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 pulg)	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Margin Left/Right (Margen izq/der)

Puede especificar los márgenes izquierdo y derecho de la copia.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Margin Left/Right (Margen izquierda/der), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

4 mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 pulg)	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Margin Middle (Margen centr)

Puede especificar el margen central de la copia.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione `Margen Middle` (Margen centr), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

0 mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 pulg)	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 129

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Cambio de la configuración predeterminada

Las opciones del menú COPY (COPIA), incluyendo la calidad de la imagen podrán establecerse a los modos más frecuentemente utilizados.

Para crear sus propia configuración predeterminada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Valores Predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Copy Defaults` (Predets copia), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .

5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Capítulo 7

Escaneo

Descripción general de escaneo

Puede utilizar su impresora para convertir fotografías y texto en imágenes editables en su ordenador.

La configuración de resolución a utilizar cuando escanee un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo planea utilizar la imagen o el documento después de escanearlo a su ordenador. Para obtener los mejores resultados, utilice esta configuración recomendada.

Tipo	Resolución
Documentos	Blanco y negro de 300 ppp o escala de grises o color de 200 ppp
Documentos de mala calidad o que contengan texto pequeño	Blanco y negro de 400 ppp o escala de grises de 300 ppp
Fotografías e imágenes	Color de 100 - 200 ppp o escala de grises de 200 ppp
Imágenes para una impresora de inyección de tinta	150-300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300-600 ppp

El escaneo fuera de estas resoluciones recomendadas puede sobrepasar la capacidad de la aplicación. Si requiere una resolución superior a las recomendadas en la tabla de arriba, deberá reducir el tamaño de la imagen realizando una vista previa (o preescaneando) y recortando antes de escanear la imagen.

Escaneo a un ordenador conectado con USB

Escaneo desde el panel del operador

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

Nota:

- ❑ Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.

- ❑ *Deberá utilizar el Gestor de escaneo expreso en su ordenador para configurar el destino de salida de los archivos de imagen escaneados.*
- 1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

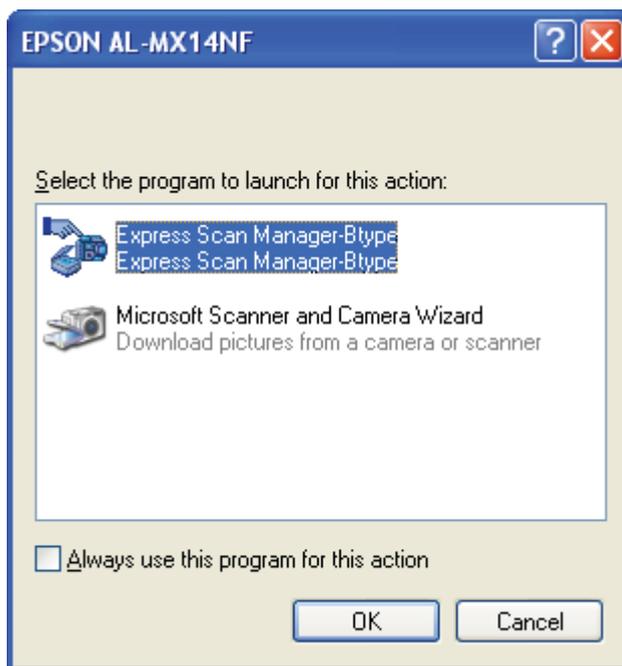
Consulte también:

- ❑ *“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128*
 - ❑ *“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126*
2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
 3. Seleccione **Scan to Computer(USB)** (Escanear a ordenador(USB)), y después pulse el botón .
 4. Si es necesario, configure los parámetros de escaneo.
 5. Pulse el botón  (**Comenzar**).

Se generará el archivo de la imagen escaneada.

Nota:

Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su ordenador, seleccione **Express Scan Manager-Btype**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**. Una vez seleccionada la casilla de verificación **Always use this program for this action (Utilizar siempre este programa para esta acción)** cuando seleccione **Express Scan Manager-Btype**, la aplicación seleccionada se utilizará sin visualizarse la ventana de selección de programa.

**Consulte también:**

“Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)” de la página 39

Escaneo utilizando el controlador TWAIN

Su impresora es compatible con el controlador Tool Without An Interesting Name (Herramienta sin un nombre interesante) (TWAIN) para escanear imágenes. TWAIN es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7, y Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, y trabaja con varios escáneres. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

- ❑ Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.

- ❑ *Cuando utilice la impresora como una impresora de red, también podrá escanear documentos a través del protocolo de red en vez del cable USB.*

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft Clip Organizer (Galería multimedia de Microsoft).

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

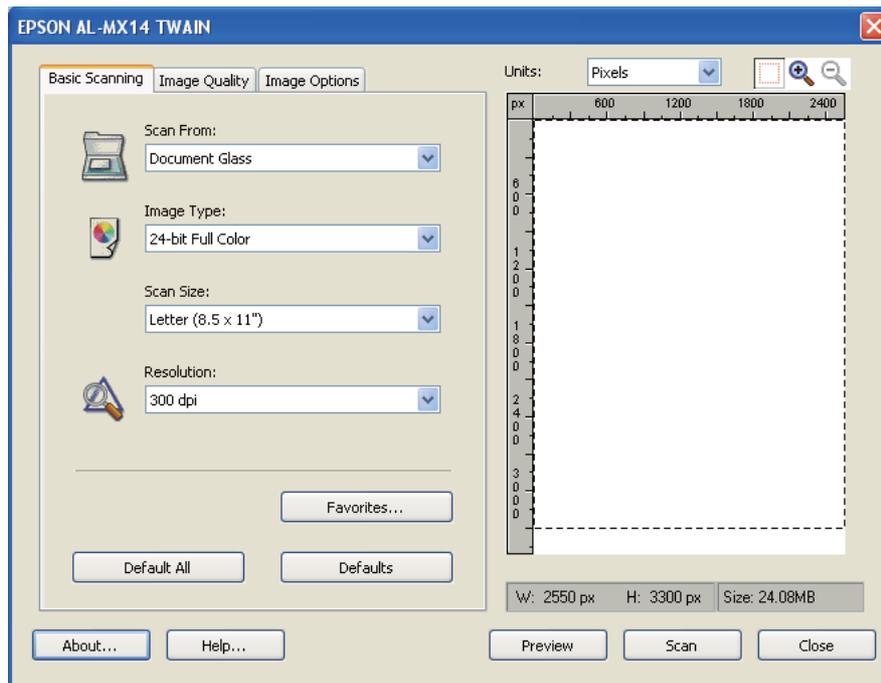
Consulte también:

- ❑ *“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128*
 - ❑ *“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126*
2. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Herramientas de Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Galería multimedia de Microsoft)**.
 3. Haga clic en **File (Archivo) — Add Clips to Organizer (Agregar clips a la galería) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)**.
 4. En el cuadro de diálogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Insertar imagen desde escáner o cámara)**, bajo **Device (Dispositivo)**, seleccione su dispositivo TWAIN.
 5. Haga clic en **Custom Insert (Personalizar inserción)**.
 6. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Preview (Pres preliminar)** para visualizar la imagen de vista previa.

Nota:

- ❑ *Para la Epson AcuLaser MX14NF, **Preview (Pres preliminar)** estará atenuado y deshabilitado cuando seleccione **Document Feeder Tray (Bandeja del alimentador de documentos)** desde **Scan From (Escanear desde)**.*

- ❑ La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.



7. Seleccione las propiedades deseadas desde las fichas **Image Quality (Calidad de imagen)** y **Image Options (Opciones imagen)**.
8. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Escanear)**.

Se generará el archivo de la imagen escaneada.

Escaneo utilizando el controlador WIA.

Su impresora también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows) (WIA) para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP y sistemas operativos posteriores y trabaja con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permitirá escanear una imagen y manipularla fácilmente sin utilizar software adicional.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.

1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
 - ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126
2. Inicie el software de dibujo, como Paint para Windows.

Nota:

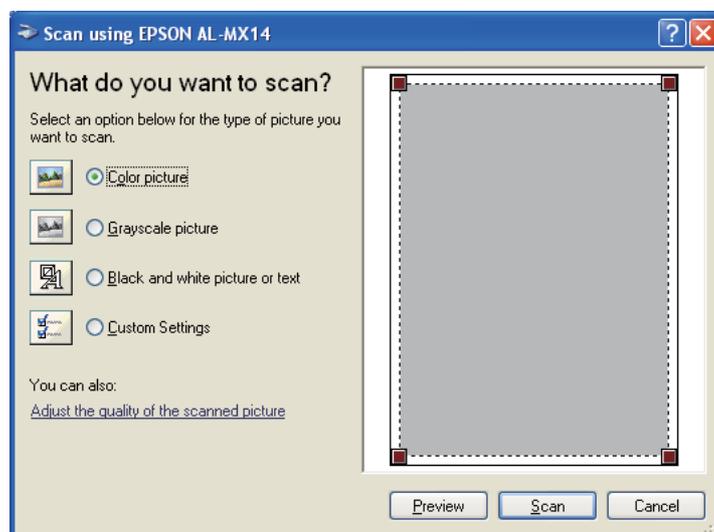
Cuando utilice Windows Vista, use Windows Photo Gallery en vez de Paint.

3. Haga clic en **File (Archivo) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)** (botón **Paint — From scanner or camera (Desde escáner o cámara)** for Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

Aparecerá la ventana WIA.

Nota:

La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.

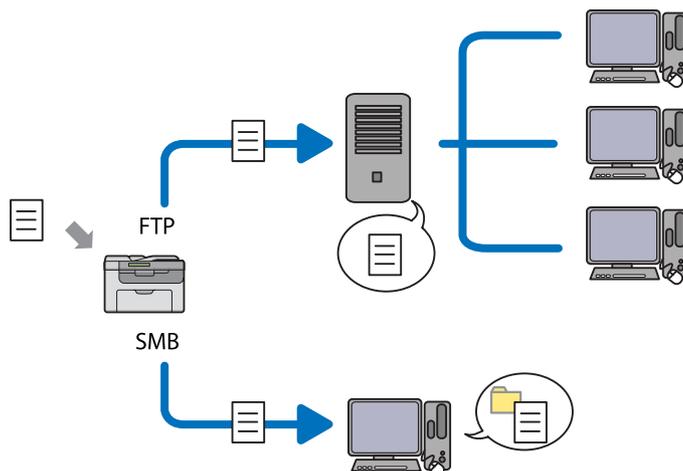


4. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar la calidad de la imagen digitalizada)** para visualizar el cuadro de diálogo **Advanced Properties (Propiedades avanzadas)**.
5. Seleccione las propiedades deseadas incluyendo el brillo y el contraste, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Digitalizar)**.
7. Haga clic en **Save As (Guardar como)** desde el menú **File (Archivo)**.
8. Introduzca un nombre de imagen, y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.

Utilización de un escáner en la red (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Descripción general

La función Escanear a servidor/ordenador le permitirá escanear documentos y enviar los documentos escaneados a un ordenador de la red a través del protocolo FTP o SMB.



Puede seleccionar el tipo de servidor y especificar un destino para almacenar el documento escaneado con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.

Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador se requieren los elementos siguientes.

Uso de SMB

Para transferir datos a través de SMB, su ordenador deberá utilizar uno de los sistemas operativos siguientes que incluya el uso compartido de carpetas.

Para Mac OS X, se requiere una cuenta de usuario compartida en el Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 Uso de FTP

Para transferir datos a través de FTP, se requiere uno de los servidores FTP siguientes y una cuenta en el servidor FTP (nombre de inicio de sesión y contraseña).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, o Windows 7

Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 o Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Servicio FTP de Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Para información sobre cómo configurar el servicio FTP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador, siga el procedimiento indicado a continuación.

“Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña ” de la página 153



“Especificación de un destino para almacenar el documento ” de la página 155



“Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 168



“Envío del archivo escaneado a la red” de la página 175

Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña

Cuando utilice SMB

La función Escanear a servidor/ordenador requiere una cuenta de inicio de sesión con una contraseña válida no vacía para autenticación. Confirme el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



Si no utiliza contraseña para su inicio de sesión de usuario, necesitará crear una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario con el procedimiento siguiente.

Para Windows XP:

1. Haga clic en **start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — User Accounts (Cuentas de usuario)**.
2. Haga clic en **Change an account (Cambiar una cuenta)**.
3. Seleccione su cuenta.
4. Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server 2003:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Computer Management (Administración de equipos)**.
2. Haga clic en **Local Users and Groups (Usuarios y grupos locales)**.
3. Haga doble clic en **Users (Usuarios)**.
4. Haga clic con el botón derecho en su cuenta, y después seleccione **Set Password (Establecer contraseña)**.

Nota:

*Cuando aparezca un mensaje de alerta, confirme el mensaje y después haga clic en **Proceed (Continuar)**.*

5. Agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Vista and Windows 7:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
2. Haga clic en **User Accounts and Family Safety (Cuentas de usuario y protección infantil)**.
3. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
4. Haga clic en **Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
2. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
3. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
4. Haga clic en **Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Haga clic en **System Preferences (Preferencias del sistema) — Accounts (Cuentas)**.
2. Seleccione su cuenta.
3. Seleccione **Change Password (Cambiar contraseña)**.
4. Introduzca una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **New Password (Nueva Contraseña) (New password (Nueva contraseña)** para Mac OS X 10.6).
5. Reintroduzca la contraseña en **Verify (Verificar)**.
6. Haga clic en **Change Password (Cambiar contraseña)**.

Después de confirmar el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, vaya a “Especificación de un destino para almacenar el documento ” de la página 155.

Cuando utilice FTP

La función Escanear a servidor/ordenador requiere un nombre de usuario y una contraseña. Para su nombre de usuario y contraseña, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

Especificación de un destino para almacenar el documento

Cuando utilice SMB

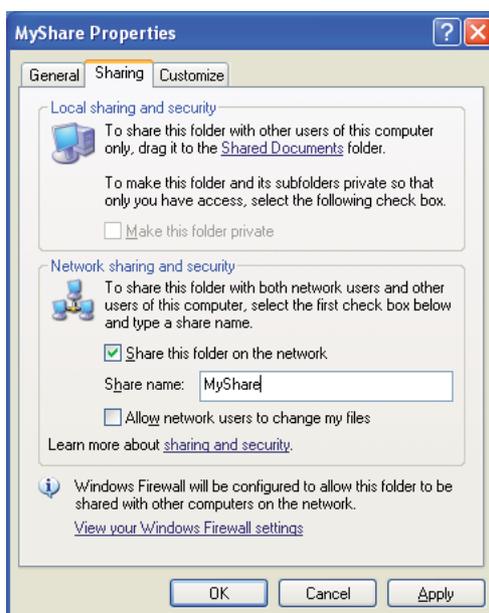
Comparta una carpeta para almacenar el documento escaneado utilizando el procedimiento siguiente.

Para Windows XP Home Edition:

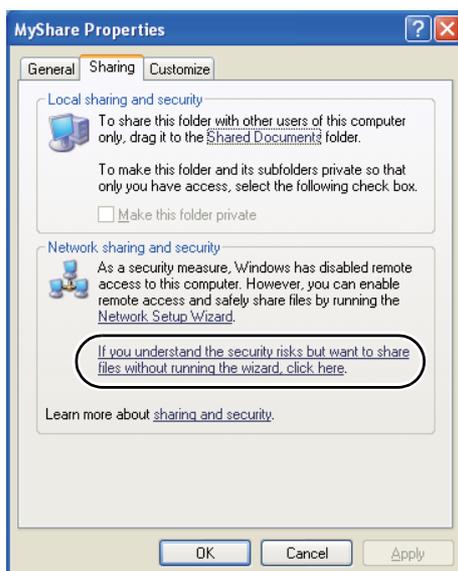
1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Desde la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this folder on the network (Compartir esta carpeta en la red)**.
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

- ❑ *Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.*



- ❑ Cuando aparezca la pantalla siguiente, haga clic en **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva)**, después seleccione **Just enable file sharing (Habilitar solamente el uso compartido de archivos)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.



5. Seleccione **Allow network users to change my files (Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.
Ejemplo: Nombre de carpeta, **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**
En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

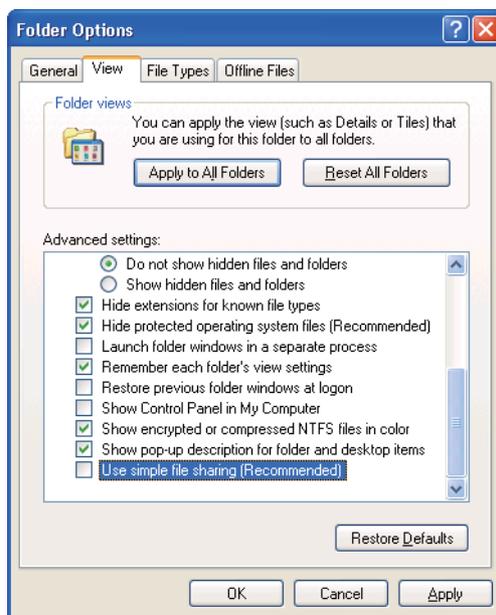
Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 168.

Para Windows XP Professional Edition:

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**) y haga doble clic en la carpeta.
2. Seleccione **Folder Options (Opciones de carpeta)** desde **Tools (Herramientas)**.



3. Haga clic en la ficha **View (Ver)**, y después deseleccione la casilla de verificación **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado))**.



4. Haga clic en **OK (Aceptar)**, y después cierre la ventana.

5. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
6. Seleccione la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
7. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

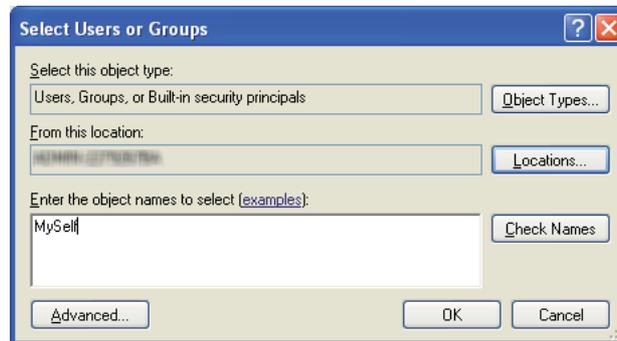
Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



8. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
9. Haga clic en **Add (Agregar)**.
10. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

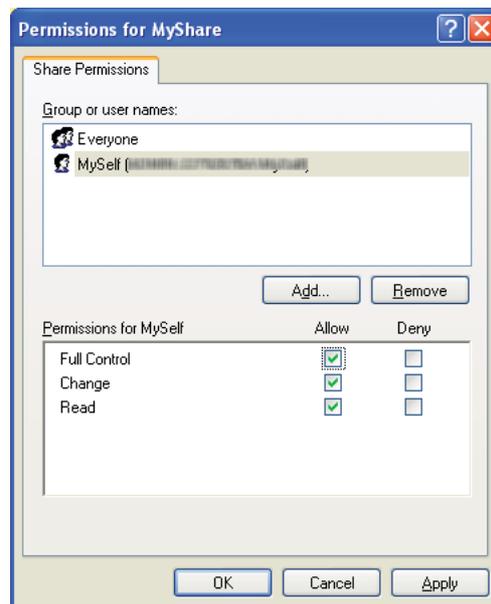
Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

12. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



13. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

14. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 168.

Para Windows Server 2003

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

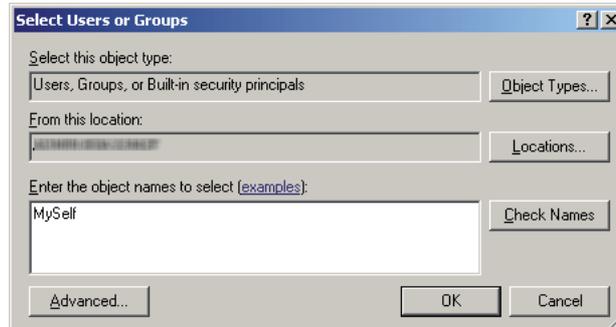
Anote este nombre compartido porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



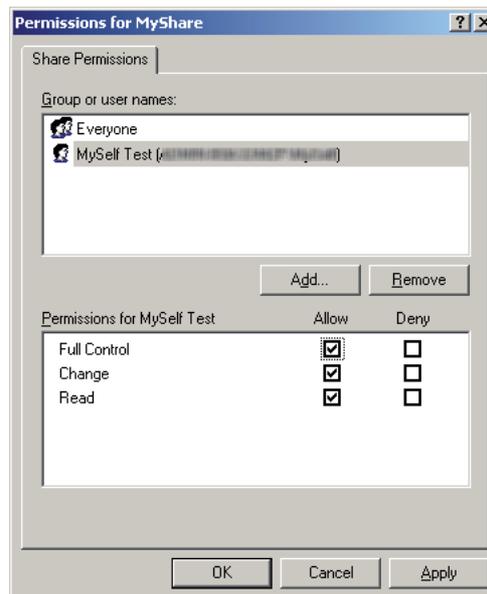
5. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para dar permiso de escritura para esta carpeta.
6. Haga clic en **Add (Agregar)**.
7. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



10. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
11. Configure otros parámetros si es necesario, y después haga clic en **Apply (Aplicar)** y haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

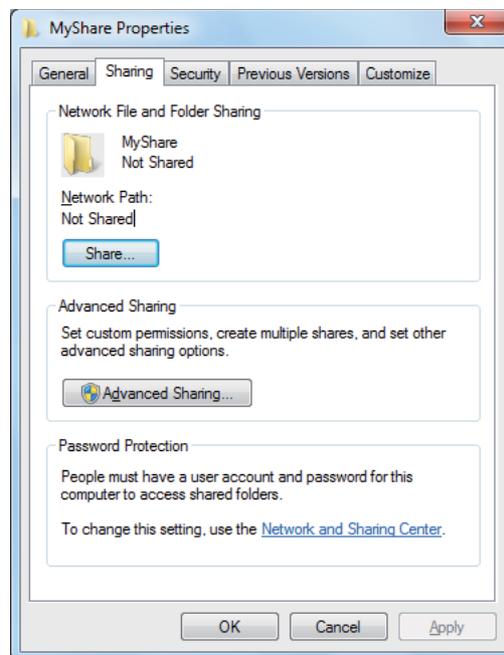
En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 168.

Para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.

Para Windows Vista, cuando aparezca el cuadro de diálogo **User Account Control (Control de cuentas de usuario)** haga clic en **Continue (Continuar)**.

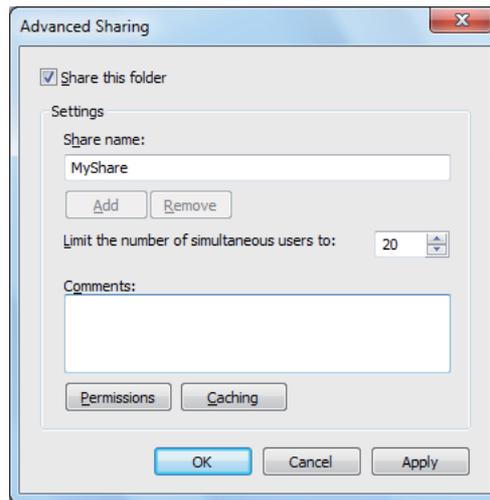


4. Seleccione la casilla de verificación **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.

- Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

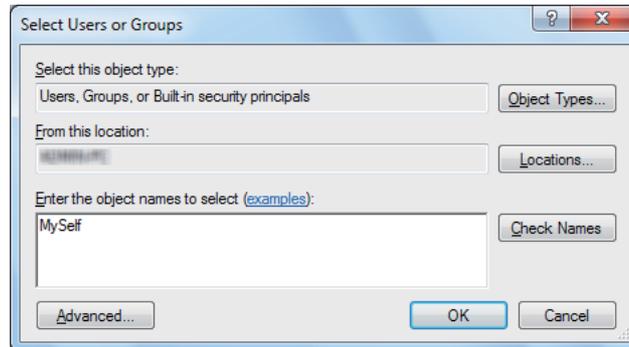
Anote este nombre compartido porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



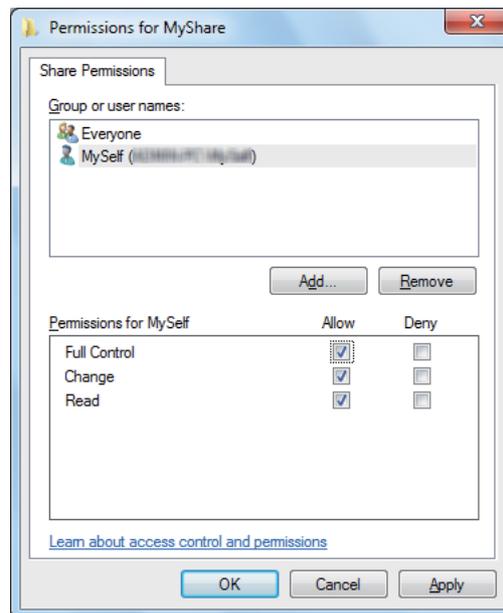
- Haga clic en **Permissions (Permisos)** para dar permiso de escritura para esta carpeta.
- Haga clic en **Add (Agregar)**.
- Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



9. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
12. Haga clic en **OK (Aceptar)** para salir del cuadro de diálogo **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.

13. Haga clic en **Close (Cerrar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

*Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John***

*En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.*

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 168.

Para Mac OS X 10.4:

1. Seleccione **Home (Inicio)** del menú **Go (Ir)**.
2. Haga doble clic en **Public (Público)**.
3. Cree una carpeta (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

Nota:

Anote el nombre la carpeta porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.

4. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Personal File Sharing (Uso compartido de archivo personal)** y la casilla de verificación **Windows Sharing (Uso compartido de Windows)**.

Para Mac OS X 10.5/10.6:

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

Nota:

Anote el nombre la carpeta porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.

2. Seleccione la carpeta creada, y seleccione **Get Info (Obtener información)** del menú **File (Archivo)**.

3. Seleccione la casilla de verificación **Shared Folder (Carpeta Compartida) (Shared folder (Carpeta compartida))** para Mac OS X 10.6).
4. Abra **Sharing & Permissions (Uso compartido y permisos)**.
5. Haga clic en el signo más (+).
6. Especifique la cuenta que desee compartir, y después haga clic en **Select (Seleccionar)**.
7. Establezca **Privilege (Privilegio)** de la cuenta a **Read & Write (Lectura y escritura)**.
8. Repita los pasos 5 a 7 según sea necesario, y después cierre la ventana.
9. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.
10. Seleccione la casilla de verificación **File Sharing (Uso compartido de archivos)**, y después haga clic en **Options (Opciones)**.
11. Seleccione la casilla de verificación **Share files and folders using SMB (Compartir Archivos y carpetas usando SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Compartir archivos y carpetas usando SMB (Windows))** para Mac OS X 10.6), y su nombre de cuenta.
12. Introduzca la contraseña de su cuenta, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
13. Haga clic en **Done (Realizado)**.

Cuando utilice FTP

Para el destino para almacenar el documento, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

Configuración de los parámetros de la impresora

Puede configurar los parámetros de la impresora para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Desde EpsonNet Config

1. Inicie su explorador de Web.

2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

Nota:

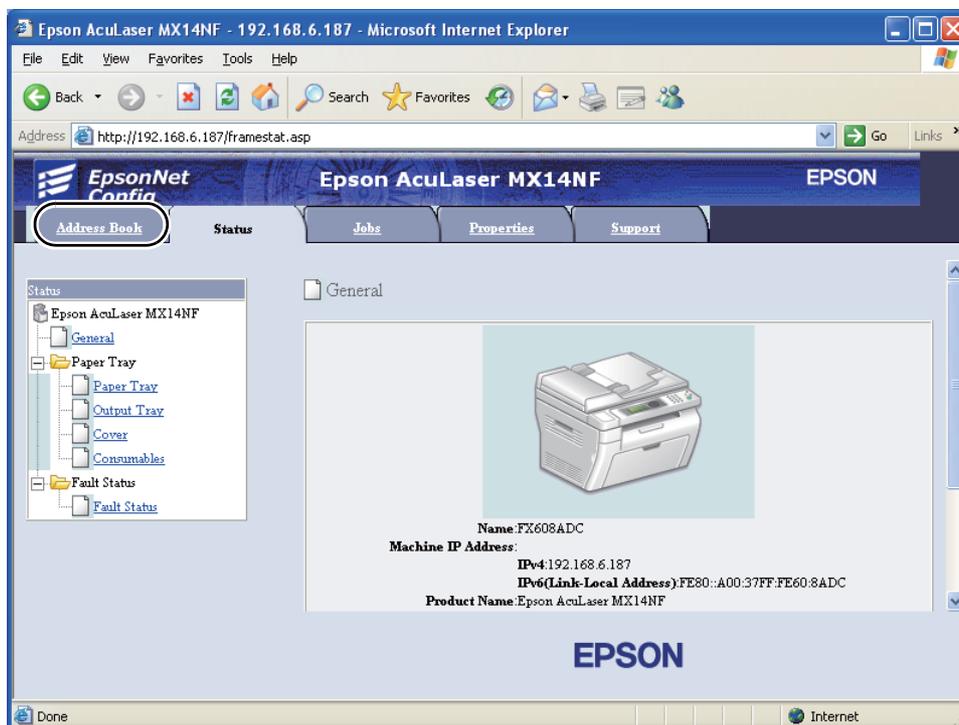
Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 51.

3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

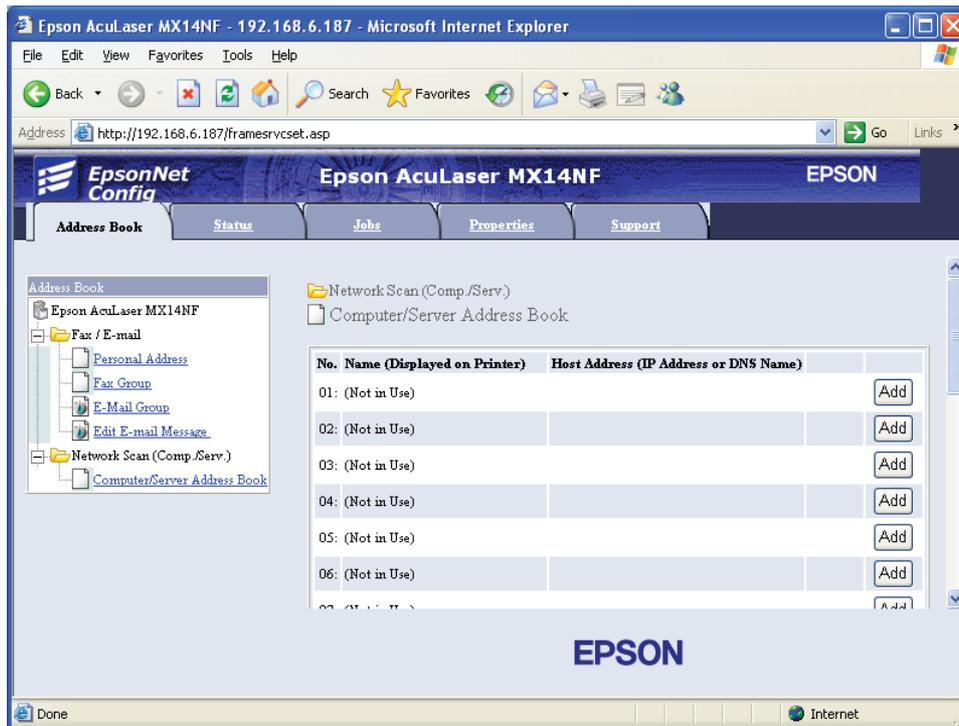
Nota:

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).



4. Bajo **Network Scan (Comp./Serv.) (Escaneado de red (PC/Serv.))**, haga clic en **Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor)**.

5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.

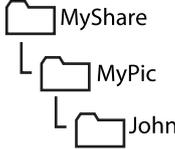


Aparecerá la página **Add Network Scan Address (Agregar dirección de escaneo de red)**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	Name (Displayed on Printer) (Nombre (mostrado en impresora))	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en Address Book (Libreta direcc.).
2	Network Type (Tipo de red)	Seleccione Server FTP (Servidor FTP) si va a utilizar un servidor FTP. Seleccione Computer SMB (Equipo SMB) si va a almacenar el documento en una carpeta compartida de su ordenador.
3	Host Address (IP Address or DNS Name) (Dirección del host (dirección IP o nombre de DNS))	Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador o el servidor FTP que haya compartido. A continuación se ofrecen ejemplos: <input type="checkbox"/> Para Server FTP (Servidor FTP) : Nombre de servidor: myhost.example.com (myhost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Computer SMB (Equipo SMB) : Nombre de servidor: myhost Dirección IP: 192.168.1.100
4	Port Number (Número de puerto)	Introduzca el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 21 para FTP y 139 para SMB.
5	Login Name (if required by host) (Nombre de acceso (si lo requiere el host))	Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador o servidor FTP.
6	Login Password (Contraseña de acceso)	Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba. Nota: En la función Escanear a ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciórese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña " de la página 153.)
7	Re-enter Password (Contraseña otra vez)	Reintroduzca su contraseña.
8	Name of Shared Directory (Nombre del directorio compartido)	Para Computer SMB (Equipo SMB) solamente. En el sistema operativo Windows, introduzca el nombre de uso compartido de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario. En Mac OS, introduzca el nombre de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario.

9	Subdirectory Path (optional) (Ruta del subdirectorio (opcional))	<p>Para Computer SMB (Equipo SMB)</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida: MyShare, Nombre de carpeta de segundo nivel: MyPic, Nombre de carpeta de tercer nivel: John</p> <p>En su directorio deberá ver ahora MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> </div> <p>En este caso, introduzca el elemento siguiente.</p> <p>Ruta de acceso del servidor: \MyPic\John</p> <p>Para Server FTP (Servidor FTP)</p> <p>Introduzca la ruta de acceso al servidor para almacenar el documento escaneado.</p>
---	---	---

Después de configurar los parámetros, vaya a “Envío del archivo escaneado a la red” de la página 175.

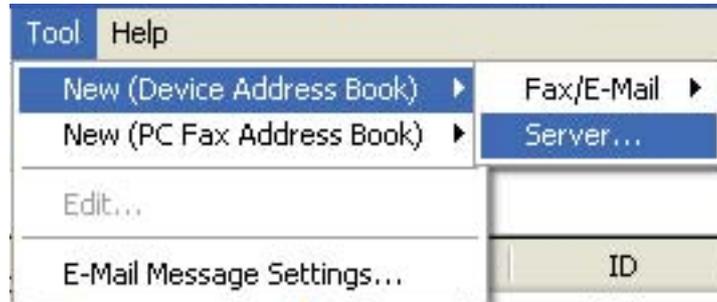
Desde el editor de libreta direcciones

- Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**.

Nota:

- La ventana para seleccionar un dispositivo aparecerá cuando haya varios controladores de fax instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Device Name (Nombre del dispositivo)**.
 - La ventana **Enter Password (Escribir la contraseña)** aparecerá cuando Panel Lock Set (Conf. bloc. panel) está ajustado en Enable (Habilitar). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y haga clic en **OK**.
- Haga clic en **OK** de la ventana de mensajes “Retrieval Successful (Recuperación satisfactoria)”.

3. Haga clic en **Tool (Herramienta) — New (Device Address Book) (Nuevo (Libreta de direcciones del dispositivo)) — Server (Servidor)**.



Se abrirá el cuadro de diálogo **Server Address (Dirección de servidor)**.

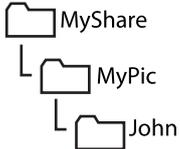
 A screenshot of the 'Server Address - 001' dialog box. It contains several input fields and options:

- Address ID: 001, with a checkbox 'Specify an Address Number'.
- 1 Name: An empty text field.
- 2 Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server'.
- 3 A button labeled 'Computer Settings wizard...'.
- 4 Server Name / IP Address: An empty text field.
- 5 Share Name: An empty text field.
- 6 Path: An empty text field.
- 7 Login Name: An empty text field.
- 8 Login Password: An empty text field.
- 9 Confirm Login Password: An empty text field.
- 10 Port Number: 139, with a checked checkbox 'Use Default Port Number'.

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	Name (Nombre)	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en Address Book (Libreta direcc.).
2	Server Type (Tipo servidor)	<p>Seleccione Computer (Ordenador) si va a almacenar el documento en una carpeta compartida de su ordenador.</p> <p>Seleccione Server (Servidor) si va a utilizar un servidor FTP.</p>

3	Computer Settings wizard (Asistente para configuración del ordenador)	<p>Para Computer (Ordenador) solamente.</p> <p>Al hacer clic en esta botón se abrirá la pantalla del asistente que le guiará a través de varios pasos.</p> <p>Cuando complete los pasos del asistente, los parámetros para Server Address (Dirección de servidor) se configurarán automáticamente. Para los detalles, haga clic en el botón Help (Ayuda).</p>
4	Server Name / IP Address (Dirección IP/Nombre del servidor)	<p>Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador o el servidor FTP que haya compartido.</p> <p>A continuación se ofrecen ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para Computer (Ordenador): Nombre de servidor: myhost Dirección IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Server (Servidor): Nombre de servidor: myhost.example.com (myhost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100
5	Share Name (Nombre compartido)	<p>Para Computer (Ordenador) solamente.</p> <p>Introduzca el nombre de la carpeta compartida en el ordenador del destinatario.</p>
6	Path (Ruta)	<p>Para Computer (Ordenador)</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida: MyShare, Nombre de carpeta de segundo nivel: MyPic, Nombre de carpeta de tercer nivel: John</p> <p>En su directorio deberá ver ahora MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> </div> <p>En este caso, introduzca el elemento siguiente.</p> <p>Ruta de acceso: \MyPic\John</p> <p>Para Server (Servidor)</p> <p>Introduzca la ruta de acceso para almacenar el documento escaneado.</p>

7	Login Name (Nombre de identificación)	Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador o servidor FTP.
8	Login Password (Contraseña de acceso)	Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba. Nota: En la función Escanear a servidor/ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciérese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña" de la página 153.)
9	Confirm Login Password (Confirmar contr. nom. ident.)	Reintroduzca su contraseña.
10	Port Number (Número de puerto)	Introduzca el número de puerto. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 139 para SMB y 21 para FTP.

Después de configurar los parámetros, vaya a "Envío del archivo escaneado a la red" de la página 175.

Envío del archivo escaneado a la red

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos.

Consulte también:

- "Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)" de la página 128
- "Realización de copias desde el cristal de documentos." de la página 126

2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
3. Seleccione Scan to Network (Escanear a red), y después pulse el botón .
4. Seleccione Scan to (Escanear a), y después pulse el botón .
5. Seleccione Computer(Net) (Ordenador(Net)) o Server(FTP) (Servidor(FTP)), o Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones), y después pulse el botón .

Computer(Net) (Ordenador(Net)): Almacena la imagen escaneada en el ordenador utilizando el protocolo SMB.

Server(FTP) (Servidor(FTP)): Almacena la imagen escaneada en el servidor utilizando el protocolo FTP.

Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones): Seleccione la dirección del servidor registrada en la Address Book (Libreta direcc.).

6. Seleccione el destino para almacenar archivo escaneado, y después pulse el botón .
7. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
8. Pulse el botón  (**Comenzar**) para enviar los archivos escaneados.

Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB

La función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB) le permitirá escanear documentos y almacenar los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento USB. Para escanear documentos y guardarlos, siga los pasos indicados a continuación:

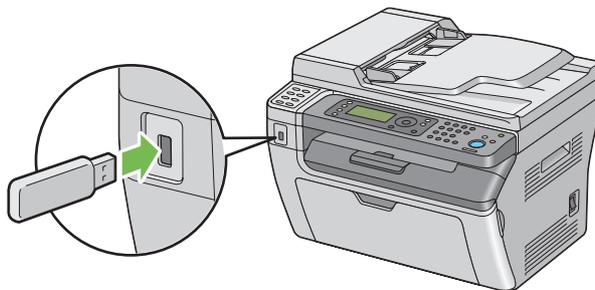
1. Para la Epson AcuLaser MX14NF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser MX14, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Inserte el dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB frontal de la impresora.



Aparecerá `USB Memory (Memoria USB)`.

3. Seleccione `Scan to (Escanear a)`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Save to USB Drive (Guardar en unidad USB)` o una carpeta para almacenar archivos, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
6. Pulse el botón **◇ (Comenzar)**.

Cuando esté utilizando el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione `No` o `Yes (Sí)`, y después pulse el botón **OK**.

Si selecciona `Yes (Sí)`, coloque la siguiente página en el cristal de documentos, seleccione `Continue (Continuar)`, y después pulse el botón **OK**.

Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Para enviar un correo electrónico con la imagen escaneada adjuntada desde su impresora, siga los pasos indicados a continuación:

- ❑ Configure la `Address Book (Libreta de direcciones)` de correo electrónico a través de `EpsonNet Config`. Para más detalles, consulte “`Establecimiento de una Address Book (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico`” de la página 178.

Establecimiento de una Address Book (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

Nota:

Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 51.

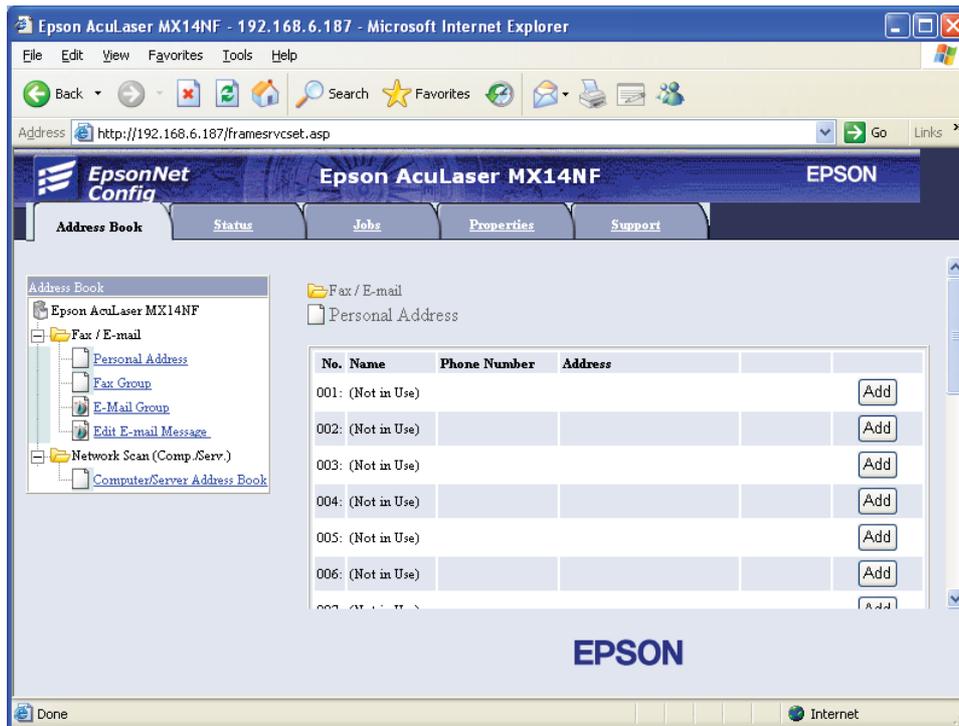
3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

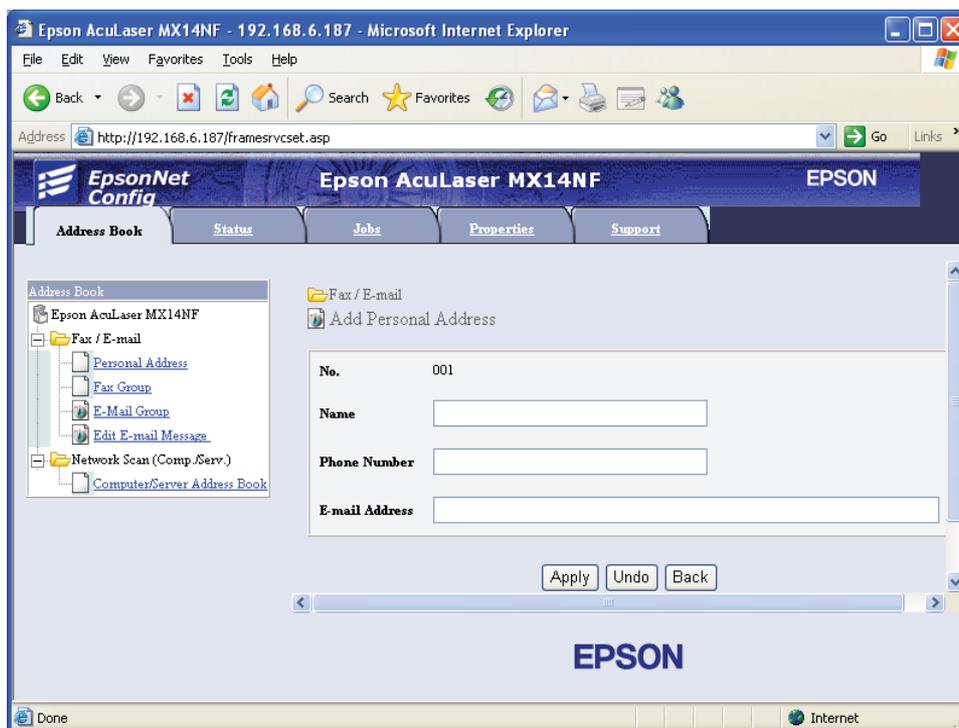
Nota:

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).

4. Bajo **Fax / E-mail (Fax/E-mail)**, haga clic en **Personal Address (Dirección personal)**.



5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.



Aparecerá la página **Add Personal Address (Agregar dirección personal)**.

6. Introduzca un nombre, número de teléfono, y dirección de correo electrónico en los campos **Name (Nombre)**, **Phone Number (N° teléfono)** y **E-mail Address (Dirección de correo electrónico)**.
7. Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado

Nota:

Para utilizar la función Escanear a e-mail, tendrá que establecer en primer lugar la información de su servidor SMTP (Protocolo de transferencia de correo simple). SMTP es un protocolo para enviar un correo electrónico. Si desea más detalles, consulte la EpsonNet Config Help.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos.

Consulte también:

- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)” de la página 128
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 126

2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
3. Seleccione Scan to E-Mail (Escanear a e-mail), y después pulse el botón .
4. Seleccione E-Mail to (E-mail a), y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro indicado a continuación, y después pulse el botón .

Keypad (Teclado numérico): Introduzca directamente la dirección de correo electrónico y después pulse el botón .

Address Book (Libreta direcc.): Seleccione la dirección de correo electrónico registrada en la Address Book (Libreta direcc.) de correo electrónico, y después pulse el botón .

E-Mail Group (Grupo de e-mail): Seleccione el grupo de correo electrónico registrada en Grupos de correo electrónico y después pulse el botón .

Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones): Introduzca texto para buscar en la Address Book (Libreta direcc.) de correo electrónico registrada, y después pulse el botón . Seleccione la dirección de correo electrónico de la lista, y después pulse el botón .

Nota:

Los usuarios tienen que estar registrados antes de poder seleccionar la Address Book (Libreta direcc.) en el panel del operador.

6. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
7. Para enviar un correo electrónico, pulse el botón  (**Comenzar**).

Ajuste de las opciones de escaneo

Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada

Para la lista completa de todos los parámetros de la configuración predeterminada, consulte “Defaults Settings (Valores predets)” de la página 250.

Establecimiento del tipo de archivo de imagen escaneada

Para especificar el tipo de archivo de la imagen escaneada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione File Format (Formato archivo), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tipo, y después pulse el botón **OK**.

Tipos disponibles:

- PDF (valor predeterminado de fábrica)
- TIFF
- JPEG

configuración del modo de color

Puede escanear una imagen en color o en blanco y negro. La selección de blanco y negro reduce significativamente el tamaño del archivo de las imágenes escaneadas. Una imagen escaneada en color tendrá un tamaño de archivo mayor que la misma imagen escaneada en blanco y negro.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Color, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
 - Black & White (Blanco y Negro): Escanea en el modo de blanco y negro. Esto sólo estará disponible cuando File Format (Formato archivo) está ajustado en PDF o TIFF.
 - Grayscale (Escala de grises): Escanea en el modo de escala de grises.
 - Color: Escanea en el modo de color. (valor predeterminado de fábrica)

- Color(Photo) (Color(Foto))**: Escanea en el modo de color. Esto es conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

Configuración de la resolución de escaneo

Dependiendo de la forma que planea utilizar la imagen escaneada, es posible que desee cambiar la resolución de escaneo. La resolución de escaneo afecta tanto el tamaño como la calidad de la imagen del archivo de la imagen escaneada. Cuando mayor sea la resolución de escaneo, mayor será el tamaño del archivo.

Para seleccionar la resolución de escaneo:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Defaults Settings (Valores Predets)**, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Scan Defaults (Predets escan)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Resolution (Resolución)**, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
 - 200 x 200dpi (200 x 200 PPF)**: Produce la resolución más baja y el tamaño de archivo más pequeño. (valor predeterminado de fábrica)
 - 300 x 300dpi (300 x 300 PPF)**: Produce resolución media y un tamaño de archivo medio.
 - 400 x 400dpi (400 x 400 PPF)**: Produce resolución alta y un tamaño de archivo grande.
 - 600 x 600dpi (600 x 600 PPF)**: Produce la resolución más alta y el tamaño de archivo más grande.

Configuración del tamaño del original

Para especificar el tamaño del original:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Defaults Settings (Valores Predets)**, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Scan Defaults (Predets escan)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Document Size (Tamaño doc.)**, y después pulse el botón **OK**.

5. Seleccione un tamaño de papel específico para determinar el área que desee escanear, y después pulse el botón . La configuración predeterminada de fábrica es A4.

Supresión automática de variaciones de fondo

Cuando se escanean documentos con un fondo oscuro como periódicos, la impresora puede detectar automáticamente el fondo y blanquearlo cuando dé salida a la imagen.

Para activar/desactivar la supresión automática:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings (Valores predets)`, y después pulse el botón .
3. Seleccione `Scan Defaults (Predets escan)`, y después pulse el botón .
4. Seleccione `Auto Exposure (Exposición automática)`, y después pulse el botón .
5. Seleccione `On (Habilitar)` o `Off (Deshabilitar)`, y después pulse el botón . El parámetro predeterminado de fábrica es `On (Habilitar)`.

Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual

Escanea a un ordenador

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al escanear a un ordenador:

1. Pulse el botón  (**Escaneado**).
2. Para la Epson AcuLaser MX14NF, seleccione el destino de escaneo, y después pulse el botón .

Para la Epson AcuLaser MX14, seleccione `Scan to Computer(USB) (Escanear a ordenador(USB))`, y después pulse el botón .

3. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
5. Repita los pasos 3 y 4, según sea necesario.

6. Pulse el botón  (**Comenzar**) para iniciar el escaneo.

Envío por correo electrónico de la imagen escaneada (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al enviar por correo electrónico la imagen escaneada:

1. Pulse el botón  (**Escaneado**).
2. Seleccione `Scan to E-Mail` (Escanear a e-mail), y después pulse el botón .
3. Seleccione el destino de correo electrónico, y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Pulse el botón  (**Comenzar**) para iniciar el escaneo.

Capítulo 8

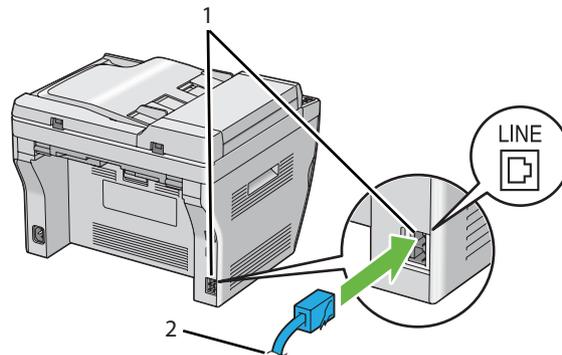
Envío por fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Conexión a la línea telefónica

Nota:

No conecte su impresora directamente a una DSL (línea de abonado digital). Esto podría dañar la impresora. Para utilizar una DSL, necesitará utilizar un filtro de DSL apropiado. Póngase en contacto con su proveedor de servicio para el filtro de DSL.

1. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica al conector de toma mural y el otro extremo en una toma mural activa.

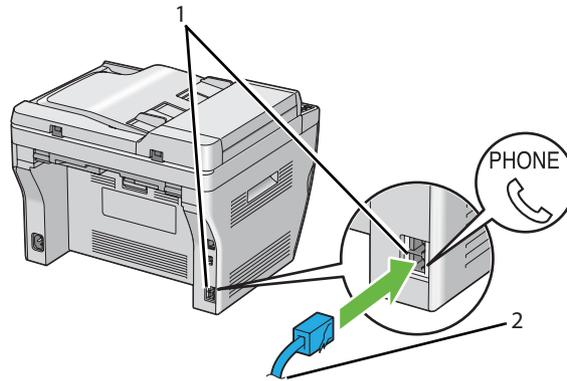


1	Conector de toma mural
2	A la toma mural

Nota:

Utilice el cable de la línea telefónica que tiene cuatro contactos. El cable incluido con su impresora tiene cuatro contactos. Se recomienda conectar el cable en una toma mural que también tenga cuatro contactos.

- Para conectar un teléfono y/o contestador automático a su impresora, enchufe el cable de línea del teléfono o el contestador automático en el conector de teléfono (PHONE).



1	Conector de teléfono
2	A un teléfono externo o contestador automático

Configuración de los parámetros iniciales de fax

Establecimiento de su región

Para utilizar el servicio de fax de la impresora, tendrá que establecer la región en la que vaya a utilizar su impresora.

- Pulse el botón **Sistema**.
- Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `Fax Settines` (Confis fax), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `Region` (País), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione la región en la que vaya a utilizar la impresora, y después pulse el botón **OK**.
- Ceróirse de que haya visualizado `Restart System` (Reinic el sistema), seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón **OK**.

La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.

Nota:

Cuando configure el parámetro de región, la información, que se registra en el dispositivo, se inicializará.

Establecimiento del ID de la impresora

Es posible que tenga que indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. El ID de la impresora, que contiene su número de teléfono y nombre, o nombre de la compañía, se imprimirá en la parte superior de cada página enviada desde su impresora.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Your Fax Number (Su número de fax), y después pulse el botón .
5. Introduzca su número de fax utilizando el teclado numérico.

Nota:

Si comete un error al introducir números, pulse el botón **C (Clear (borrar))** para borrar el último dígito.

6. Cuando el número del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
7. Seleccione Company Name (Nombre de empresa), y después pulse el botón .
8. Introduzca su nombre o el nombre de la compañía utilizando el teclado numérico.

Utilizando el teclado numérico podrá introducir caracteres alfanuméricos, incluyendo símbolos especiales pulsando los botones 1, *, y #.

Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilización del teclado numérico” de la página 269.

9. Cuando el nombre del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
10. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Establecimiento de la hora y la fecha

Nota:

Si se desconecta la alimentación principal de la impresora es posible que haya que reponer la hora y la fecha correctas.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione Clock Settings (Configuración del reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione Set Date (Aj fecha), y después pulse el botón .
6. Introduzca la fecha correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la fecha correcta.

Nota:

Si comete un error al introducir números, pulse el botón  para reintroducir el dígito.

7. Cuando la fecha del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
8. Seleccione Set Time (Aj hora), y después pulse el botón .
9. Introduzca la hora correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la hora correcta.
10. Cuando la hora del panel LCD sea correcta, pulse el botón .
11. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Cambio del Modo del reloj

Puede establecer la hora actual utilizando el formato de 12 horas o el de 24 horas.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .

4. Seleccione **Clock Settings** (Configuración del reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione **Time Format** (Formt hora), y después pulse el botón .
6. Seleccione el formato deseado, y después pulse el botón .
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora.

Carga de un documento original en el ADF

Importante:

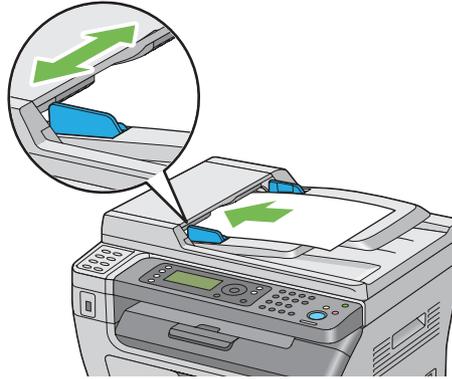
No cargue más de 15 hojas en el alimentador automático de documentos (ADF) ni permita que se alimenten más de 15 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos deberá vaciarse antes de que tenga más de 15 hojas o sus documentos originales pueden dañarse.

Nota:

- Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes de escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.
- No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón

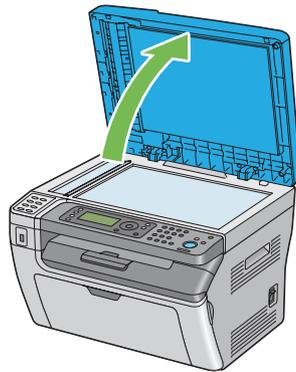
1. Coloque los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.



2. Ajuste la resolución de los documentos, consultando “Resolution (Resolución)” de la página 192.

Carga de un documento original en cristal de documentos

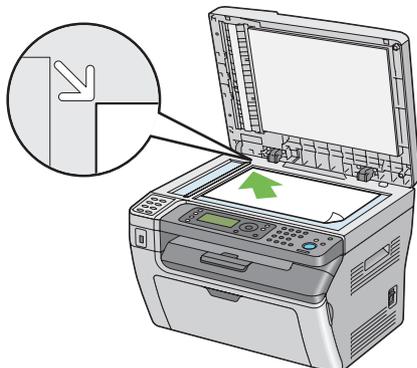
1. Abra la cubierta de documentos.



2. Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal de documentos.

**Precaución:**

No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.



3. Ajuste la resolución de los documentos, consultando “Resolution (Resolución)” de la página 192.
4. Cierre la cubierta de documentos.

Nota:

- Cerciórese de que no haya documentos en el ADF. Si se detecta cualquier documento en el ADF, éste tendrá prioridad sobre el documento del cristal de documentos.
- Para enviar por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta de documentos hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta de documentos. Si el libro o la revista es más grueso de 20 mm, inicie el envío de fax con la cubierta de documentos abierta.

Resolution (Resolución)

Para especificar el nivel de resolución que desee utilizarse para la transmisión de fax:

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Resolution (Resolución), y después pulse el botón .
3. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .

Nota:

- Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Standard (Estándar) *	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fine (Fina)	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
Super Fine (Superfina)	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo Super Fine (Superfina) solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con el modo de resolución superfina.
Ultra Fine (Ultrafina)	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

- Los faxes escaneados en el modo Super Fine (Superfina) se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.*

Document Type (Tipo documento)

Para seleccionar el tipo del documento predeterminado para el trabajo de fax actual.

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Document Type (Tipo documento), y después pulse el botón .
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

Text (Texto) *	Conveniente para documentos con texto.
Photo (Foto)	Conveniente para documentos con fotos.

Lighten/Darken (Claro/Oscuro)

Para ajustar el contraste para hacer el fax más claro u oscuro que el original:

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Lighten/Darken (Claro/Oscuro), y después pulse el botón .
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Lighter2 (Claro2)	Hace el fax más claro que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter1 (Claro1)	
Normal *	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Más oscuro1)	Hace el fax más oscuro que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Más oscuro2)	

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, es necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Habrá que introducir una pausa en orden para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, introduzca el código de acceso 9 y después pulse el botón **Remarcación/Pausa** antes de introducir el número de teléfono. Cuando introduzca una pausa, en el panel LCD aparecerá “-”.

Envío de un fax automáticamente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Carga de un documento original en el ADF” de la página 190

“Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 191

2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

“Resolution (Resolución)” de la página 192

“Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 193

4. Puede seleccionar un número de fax de una de las formas siguientes:

- Seleccione **Fax to** (Fax a), y después pulse el botón **OK**. Seleccione **Keypad** (Teclado numérico), y después pulse el botón **OK**. Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón de un toque, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **Libreta de direcciones**, seleccione **All Entries** (Todas las entradas), **Group Dial** (Marc grupo), o **Search** (Buscar) utilizando el botón **▼**, y después pulse el botón **OK**.

All Entries (Todas las entradas)	Visualiza una lista de números de fax registrados. Pulse el botón ▶ para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón OK .
Group Dial (Marc grupo)	Pulse el botón ▶ para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón OK .
Search (Buscar)	Busca un número de fax en la Address Book (Libreta direcc.). Seleccione el documento que desee imprimir, y después pulse el botón OK . Pulse el botón ▶ para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón OK .

- Pulse el botón **Remarcación/Pausa** para remarcar, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **Marcación rápida**. Introduzca el número de marcado rápido entre 01 y 99 utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Antes de poder utilizar el botón de un toque, tendrá que registrar un número para cualquier marcado rápido de 01 a 08. Para más información sobre cómo almacenar el número, consulte "Almacenamiento de un número para marcado rápido" de la página 208.

5. Pulse el botón **◊** (**Comenzar**).

Cuando esté utilizando el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes** (Sí) o **No**, y después pulse el botón **OK**.

Si selecciona **Yes** (Sí), coloque la siguiente página en el cristal de documentos, seleccione **Continue** (Continuar), y después pulse el botón **OK**.

6. El número se marcará y después la impresora comenzará a enviar el fax cuando la máquina de fax remota esté lista.

Nota:

Pulse el botón **⊖** (**Parar**) para cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.

Envío de un fax manualmente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 190
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 191

2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 192
- “Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 193

4. Seleccione OnHook (Colgado), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
6. Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico.
 - Si el documento está cargado en el ADF, pulse el botón  (**Comenzar**).
 - Si el documento no está cargado en el ADF, pulse el botón , seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Pulse el botón  (**Parar**) para cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.

Confirmación de transmisiones

Cuando la última página de su documento se haya enviado satisfactoriamente, la impresora emitirá un pitido y volverá al modo de espera.

Si algo resulta mal durante el envío de su fax, en el panel LCD aparecerá un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón  para borrar el mensaje y trate de enviar de nuevo el documento.

Puede establecer su impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax.

Consulte también:

- “Fax Transmit (Transmisión fax)” de la página 237
- “Fax Broadcast (Difusión fax)” de la página 237

Remarcado automático

Si el número marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envíe un fax, la impresora remarcará automáticamente el número cada minuto basándose en el número establecido en la configuración de remarcado.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre remarcados y el número de intentos de remarcado, consulte “Redial Delay (Retardo rellamada)” de la página 231 y “Number of Redial (Nº de rellamada)” de la página 231.

Nota:

La impresora no remarcará automáticamente un número que estaba ocupado cuando tal número se haya introducido manualmente.

Envío de un fax diferido

El modo Delayed Start (Inicio retard) puede utilizarse para almacenar documentos escaneados para transmisión a la hora especificada a fin de aprovechar las ventajas de tasas de larga distancia más bajas.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 190
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 191

2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 192
- “Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 193

4. Seleccione Delayed Start (Inicio retard), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
6. Introduzca la hora de comienzo utilizando el teclado numérico, el botón  o  para seleccionar la hora de comienzo, y después pulse el botón .
7. Seleccione Fax to (Fax a), y después pulse el botón .
8. Seleccione Keypad (Teclado numérico), y después pulse el botón .
9. Introduzca el número de la máquina remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

También podrá utilizar números de marcado rápido o de marcado de grupo.

Consulte también:

“Marcado automático” de la página 208

10. Pulse el botón  (**Comenzar**).

Una vez activado el modo Delayed Start (Inicio retard), su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Delayed Start (Inicio retard), los datos se borrarán de la memoria.

Envío de un fax desde el controlador (Fax directo)

Utilizando el controlador podrá enviar un fax directamente desde un ordenador que funcione con el sistema operativo Microsoft® Windows® o Mac OS® X.

Nota:

Utilizando Fax directo solamente podrán enviarse faxes en blanco y negro.

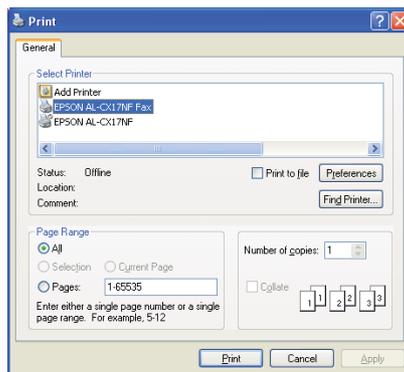
Para Windows**Nota:**

- ❑ En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP WordPad. Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo del sistema operativo y de la aplicación que esté utilizando.
- ❑ Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax.

Consulte también:

“Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows” de la página 54

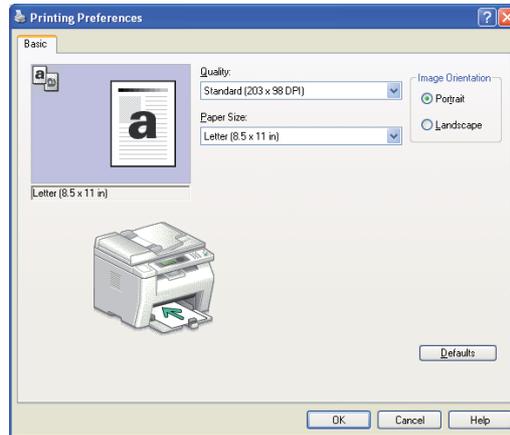
1. Abra el archivo que desee enviar por fax.
2. Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione su controlador de fax.
3. Haga clic en **Preferences (Preferencias)**.



4. Especifique la configuración de fax. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)** del controlador.

Nota:

Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.

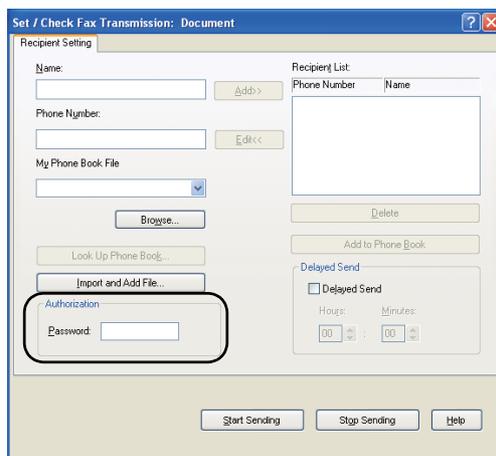


5. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
6. Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Set / Check Fax Transmission (Configure/compruebe la transmisión por fax)**.

7. Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes:
 - Introduzca directamente el nombre y el número de teléfono.
 - Seleccione el destinatario de la Phone Book (Libreta teléfonos) (PC Fax Address Book (Libreta de direcciones PC Fax)) almacenada en su ordenador o Address Book (Libreta direcc.) (Device Address Book (Libreta de direcciones del dispositivo)).
 - Seleccione el destinatario de la base de datos que no sea la Phone Book (Libreta teléfonos) (PC Fax Address Book (Libreta de direcciones PC Fax)) o Address Book (Libreta direcc.) (Device Address Book (Libreta de direcciones del dispositivo)).

Para más detalles sobre cómo especificar el destino, haga clic en **Help (Ayuda)** para ver Help (Ayuda) del controlador de fax.



Nota:

Introduzca la contraseña en el campo **Password (Contraseña)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

8. Haga clic en **Start Sending (Iniciar envío)**.

Para Mac OS X

Nota:

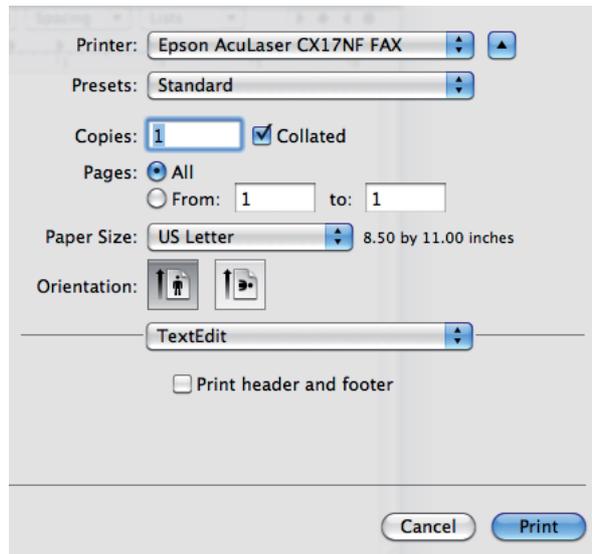
- ❑ En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Mac OS X 10.6 TextEdit. Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo del sistema operativo y de la aplicación que esté utilizando.
- ❑ Cuando utilice una conexión USB en Mac OS X 10.4.11, actualice el software del Sistema de impresión Unix común (CUPS) a la versión 1.2.12 o posterior. Puede descargarlo del sitio Web de CUPS.
- ❑ Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax.

Consulte también:

“Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X” de la página 69

1. Abra el archivo que desee enviar por fax.

- Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione su controlador de fax.



- Especifique la configuración de fax.

Nota:

Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.

- Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Fax Recipient (Destinatario de fax)**.

- Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes:

- Especifique directamente el destinatario.

- a Introduzca directamente el nombre y el número de teléfono.

- b Haga clic en **Add to Recipient List (Agregar a la lista de destinatarios)**.

o

- Seleccione el destinatario de la Phone Book (Libreta teléfonos) almacenada en su ordenador.

- a Haga clic en **Look Up Phone Book (Buscar en Libr tfnos)**.
Se abrirá el cuadro de diálogo **Phone Book (Libr tfnos)**.
- b Seleccione el recipiente y después haga clic en **Add to Recipient List (Agregar a la lista de destinatarios)**.
- c Haga clic en **Close (Cerrar)**.

The screenshot shows a dialog box titled "Fax Recipient" with the subtitle "Add Fax Recipient List". It contains the following elements:

- Input fields for "Name", "Phone Number", and "Company".
- Buttons "Add to Recipient List" and "Add To Phone Book".
- A section "Refer To Phone Book" with a button "Look Up Phone Book...".
- A table titled "Recipient List:" with columns "Name", "Phone Number", and "Company".
- An "Authorization" section with a "Password:" field, a "Remove" button, and "OK" and "Cancel" buttons.

Nota:

Introduzca la contraseña en el campo **Password (Contraseña)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

6. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Recepción de un fax

Acerca de los Modos de recepción

Existen cinco modos de recepción: FAX Mode (Modo FAX), TEL Mode (Modo TEL), TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), y DRPD Mode (Modo DRPD).

Nota:

- Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), conecte un teléfono externo o un contestador automático al conector de teléfono (PHONE) de la parte posterior de su impresora.
- Cuando la memoria se llene, no podrá recibir faxes. Borre los documentos que ya no necesite de la memoria.

Consulte también:

- “Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX)” de la página 205
- “Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL)” de la página 205
- “Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)” de la página 205
- “Uso de un contestador automático” de la página 214
- “Recepción de faxes utilizando el modo DRPD” de la página 206

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en el insertador de hojas con prioridad (PSI) o el alimentador multiuso (MPF) son iguales para impresión, envío de faxes, o copia, excepto que los faxes solamente podrán imprimirse en papel de tamaño Letter, A4, o Legal.

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 84
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93
- “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 103

Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX)

Su impresora ha sido preajustada en fábrica al FAX Mode (Modo FAX).

Si recibe un fax, la impresora entrará automáticamente en el modo de recepción de fax después del período de tiempo especificado y recibirá el fax.

Para cambiar el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante, consulte “Auto Answer Fax (Fax cont auto)” de la página 229.

Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL)

Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, y después pulsando el botón  (Comenzar).

La impresora comenzará a recibir el fax y volverá al modo de espera cuando finalice la recepción.

Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)

Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), deberá conectar un teléfono externo al conector de teléfono () de la parte posterior de su impresora.

En el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), si la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax), y después la impresora recibirá automáticamente el fax.

En el Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), si quien llame deja un mensaje, el contestador automático almacenará el mensaje como normalmente lo hace. Si su impresora oye un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.

Nota:

Si ha establecido Auto Answer Fax (Fax cont auto) y su contestador automático está desactivado, o no hay contestador automático conectado a su impresora, la impresora pasará automáticamente al modo de recepción de fax después del tiempo previamente definido.

Consulte también:

“Uso de un contestador automático” de la página 214

Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo

Esta función trabajará de forma óptima cuando esté utilizando un micrófono externo conectado al conector de teléfono (PHONE) de la parte posterior de su impresora. Puede recibir un fax de alguien con quien esté conversando a través del teléfono externo sin tener que ir a la impresora.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga los tonos de fax, pulse dos dígitos con las teclas del teléfono externo, o establezca OnHook (Colgado) en Off (Deshabilitar) y después pulse el botón  (**Comenzar**).

La impresora recibirá el documento.

Pulse las teclas lentamente en secuencia. Si todavía oye el tono de fax de la máquina remota, pruebe pulsando de nuevo los dos dígitos con las teclas.

Remote Receive (Recep. remota) se ha ajustado a Off (Deshabilitar) en la fábrica. Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Si desea más detalles sobre cómo cambiar el código, consulte "Remote Rcv Tone (Tono recep remota)" de la página 232.

Nota:

Establezca el sistema de marcado de su teléfono externo a DTMF.

Recepción de faxes utilizando el modo DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection (Detección de patrón de llamada distintiva)) es un servicio de la compañía telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea telefónica para contestar a varios números telefónicos diferentes. El número particular que alguien utilice para llamarse se identificará mediante diferentes patrones de llamada, que se componen de varias combinaciones de sonidos de llamada largos y cortos.

Antes de utilizar la opción DRPD, la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Para establecer DRPD, necesitará otra línea telefónica en su ubicación, o a alguien disponible para marcar su número de fax desde el exterior.

Para establecer DRPD:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .

4. Seleccione **DRPD Pattern** (Patrón DRPD), y después pulse el botón .
5. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Para recibir faxes en DRPD, necesitará establecer el menú al modo DRPD. Para más detalles, consulte “Ans Select (Selecc respuesta)” de la página 228.

Su impresora dispone de siete patrones de DRPD. Si este servicio está disponible en su compañía telefónica, pregunte a ésta qué patrón necesita seleccionar para utilizar esta servicio.

Consulte también:

“DRPD Pattern (Patrón DRPD)” de la página 233

Recepción de faxes en la memoria

Como su impresora es un dispositivo de ejecución de tareas múltiples, puede recibir faxes mientras se estén realizando copias o imprimiendo. Si recibe un fax mientras esté copiando, imprimiendo, o se haya quedado sin papel o tóner, su impresora almacenará los faxes entrantes en la memoria. Después, tan pronto como termine de copiar, imprimir, o reabastecer los cartuchos de tóner, la impresora imprimirá automáticamente los faxes.

Polling Receive (Sondeo recepción)

Puede recibir faxes de la máquina de fax remota cuando desee recibirlos.

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione **Polling Receive** (Sondeo recepción), y después pulse el botón .
3. Seleccione **On** (Habilitar), y después pulse el botón .
4. Introduzca su número de fax de la máquina de fax remota, y después pulse el botón .

Nota:

Para la información sobre cómo introducir el número de fax de la máquina remota, consulte “Envío de un fax automáticamente” de la página 194.

5. Pulse el botón  (**Comenzar**).

Marcado automático

Marcado rápido

Puede almacenar hasta 99 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido (01-99).

Cuando el trabajo de marcado rápido especificado en el fax diferido o remarcado exista, no podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador ni EpsonNet Config.

Almacenamiento de un número para marcado rápido

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Phone Book** (Libreta teléfonos), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Speed Dial** (Marcado rápido), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el número de marcado rápido deseado entre 01 y 99, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Name** (Nombre), y después pulse el botón **OK**.
7. Introduzca el nombre, y después pulse el botón **OK**.
8. Seleccione **Phone Number** (Nº teléfono), y después pulse el botón **OK**.
9. Introduzca el número que desee almacenar utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.

Para insertar una pausa entre números, pulse el botón **Remarcación/Pausa**. En el panel LCD aparecerá “-”.

10. Seleccione **Apply Settings** (Aplicar confis.), y después pulse el botón **OK**.
11. Cerciórese de que haya visualizado **Apply Settings** (Aplicar confis.), seleccione **Yes** (Sí), y después pulse el botón **OK**.
12. Para almacenar más números de fax, repita los pasos 5 a 11.

13. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Envío de un fax utilizando el marcado rápido.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 190

- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 191

2. Para introducir el número de marcado rápido, realice una de las acciones siguientes después de pulsar el botón  (**Fax**).

- Seleccione **Fax to** (Fax a), y después pulse el botón . Seleccione **Speed Dial** (Marcado rápido), y después pulse el botón .

- Pulse el botón **Marcación rápida**.

3. Introduzca el número de marcado rápido entre 01 y 99 utilizando el teclado numérico.

El nombre de la entrada correspondiente aparecerá brevemente en el panel LCD.

4. Pulse el botón .

5. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 192

- “Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 193

6. Pulse el botón  (**Comenzar**).

7. El documento se escaneará en la memoria.

Cuando esté utilizando el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes** (Sí) para agregar más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar inmediatamente el fax, y después pulse el botón .

8. El número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido se marcará automáticamente. El documento se enviará cuando la máquina de fax remota conteste.

Nota:

Utilizando el asterisco (*) en el primer dígito, podrá enviar un documento a múltiples lugares. Por ejemplo, si introduce 0*, podrá enviar un documento a los lugares registrados entre 01 y 09.

Marcado de grupo

Si envía frecuentemente el mismo documento a varios destinos, podrá crear un grupo de estos destinos. Puede crear seis grupos como máximo. Esto le permitirá utilizar un número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

Nota:

No podrá incluir un número de marcado de grupo dentro de otro número de marcado de grupo.

Configuración de marcado de grupo

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Phone Book (Libreta teléfonos), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Group Dial (Marc grupo), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el número de marcado de grupo deseado entre 01 y 06, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Name (Nombre), y después pulse el botón **OK**.
7. Introduzca el nombre, y después pulse el botón **OK**.
8. Seleccione Speed Dial No (Núm. marc. ráp.), y después pulse el botón **OK**.
9. Seleccione los números de marcado rápido, y después pulse el botón **OK**.
10. Seleccione Apply Settings (Aplicar confie.), y después pulse el botón **OK**.
11. Cerciórese de que haya visualizado Are You Sure? (¿Seguro?), seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón **OK**.

12. Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos 5 a 11.

13. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Edición del marcado de grupo

Puede eliminar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o agregar un nuevo número al grupo seleccionado.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Phone Book` (Libreta teléfonos), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Group Dial` (Marc grupo), y después pulse el botón .
5. Seleccione el número de marcado de grupo que desee editar, y después pulse el botón .
6. Para cambiar el nombre de marcado de grupo:
 - a Seleccione `Name` (Nombre), y después pulse el botón .
 - b Introduzca un nuevo nombre, y después pulse el botón .
 - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar confis.), y después pulse el botón .
 - d Cerciórese de que haya visualizado `Are You Sure?` (¿Seguro?), seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .
7. Para cambiar el número de marcado rápido:
 - a Seleccione `Speed Dial No` (Núm. marc. ráp.), y después pulse el botón .
 - b Seleccione o deseccione el número de marcado rápido deseado. Pulse el botón .
 - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar confis.), y después pulse el botón .
 - d Cerciórese de que haya visualizado `Are You Sure?` (¿Seguro?), seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

Nota:

Cuando elimine el último marcado rápido de un grupo, el propio grupo no se eliminará.

8. Para eliminar el marcado de grupo:
 - a Pulse el botón **C (Borrar)**.
 - b Cerciórese de que haya visualizado `Are You Sure? (¿Seguro?)`, seleccione `Yes (Sí)`, y después pulse el botón .
9. Si desea editar otro número de marcado de grupo o introducir un nuevo número de marcado de grupo, repita los pasos 5 a 8.
10. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones)

Puede utilizar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o diferidas.

Siga el procedimiento de la operación deseada (Para transmisión diferida, consulte “Envío de un fax diferido” de la página 197).

Puede utilizar uno o más números de marcado de grupo en una operación. Después, continúe el procedimiento para completar la operación deseada.

Su impresora escaneará automáticamente el documento cargado en el ADF o en el cristal de documentos en la memoria. La impresora marcará cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una Address Book List (Lista de libretas de direcciones)

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una Address Book List (Lista de libretas de direcciones).

Nota:

La lista se imprimirá en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.

2. Seleccione **Report / List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Address Book** (Libreta direcc.), y después pulse el botón **OK**.

Se imprimirá una lista de sus entradas de marcado rápido y de marcado de grupo.

Otras formas de fax

Uso del modo **Recepción protegida**

Es posible que necesite evitar que personas no autorizadas puedan tener acceso a los faxes que reciba. Puede activar el modo de recepción protegida utilizando la opción **Secure Receive** (Recepción segura) para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora esté desatendida. En el modo de recepción protegida, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Cuando desactive el modo, los faxes almacenados se imprimirán.

Nota:

*Antes de la operación, cerciórese de que **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel) está ajustado en **Enable** (Habilitar).*

Para activar el modo de recepción protegida:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Introduzca la contraseña especificada para **Panel Lock** (Bloqueo del panel), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Secure Settings** (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Secure Receive** (Recepción segura), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Secure Receive Set** (Aj recep segura), y después pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Enable** (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.

Nota:

La contraseña predeterminada de fábrica es 0000.

- Para volver al modo de espera, pulse el botón **Sistema**.

Cuando se reciba un fax en el modo de recepción protegida, su impresora lo almacenará en la memoria y la pantalla Job Status (Estado trabajo) visualizará Secure Receive (Recepción segura) para permitirle saber que hay un fax almacenado.

Nota:

Si cambia la contraseña mientras Secure Receive Set (Aj recep segura) esté en Enable (Habilitar), realice los pasos 1 a 5. Seleccione Change Password (Cambiar contraseña), y después pulse el botón . Introduzca la nueva contraseña, y después pulse el botón .

Para imprimir documentos recibidos:

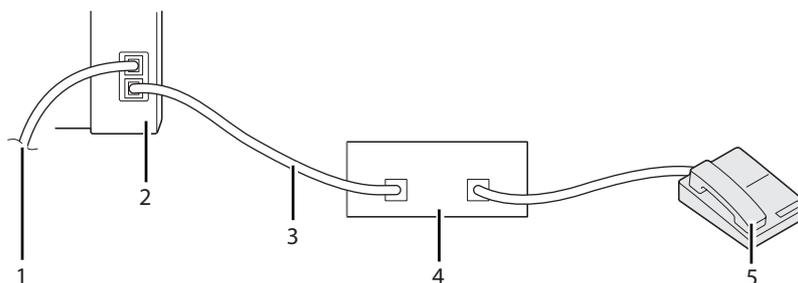
- Pulse el botón **Estado de trabajo**.
- Seleccione Secure Receive (Recepción segura), y después pulse el botón .
- Introduzca la contraseña, y después pulse el botón .

Los faxes almacenados en la memoria se imprimirán.

Para desactivar el modo de recepción protegida:

- Acceda al menú Secure Receive Set (Aj recep segura) siguiendo los pasos 1 a 6 de “Para activar el modo de recepción protegida”.
- Seleccione Disable (Deshabilitar), y después pulse el botón .
- Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Uso de un contestador automático

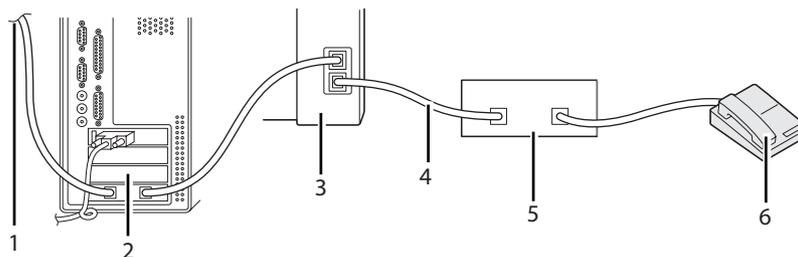


1	A la toma mural
2	Impresora
3	Línea
4	Dispositivo contestador de teléfono
5	Teléfono

Puede conectar un dispositivo contestador de teléfono (TAD) directamente a la parte posterior de su impresora como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el **Ans/FAX Mode** (Modo Con/FAX) y establezca **Auto Ans.** **Ans/FAX** (**Cont auto Con/Fax**) para especificar el tiempo para la respuesta del TAD.
- Cuando el TAD capta una llamada, la impresora monitorea y toma la línea si se reciben tonos de fax y después inicia la recepción del fax.
- Si el dispositivo contestador está desactivado, la impresora entrará automáticamente en el modo de recepción de fax después de que el tono de llamada suene durante el tiempo previamente definido.
- Si contesta a la llamada y oye tonos de fax, la impresora contestará a la llamada de fax si
 - Establece **OnHook** (Colgado) en **On** (Habilitar) (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota), y después pulsa el botón **Comenzar** y cuelga el microteléfono.
 - Pulsa los dos dígitos del código de recepción remota y cuelga el microteléfono.

Uso de un módem de ordenador



1	A Internet
2	Ordenador

3	Impresora
4	Línea
5	Dispositivo contestador de teléfono
6	Teléfono

Si desea utilizar su módem de ordenador para operaciones de fax o para una conexión a Internet mediante llamada telefónica, conecte el módem de ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el TAD como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el **Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)** y establezca **Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)** para especificar el tiempo para la respuesta del TAD.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No utilice el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones suministradas con su módem de ordenador y aplicación de fax para realizar operaciones de fax a través del módem de ordenador.

Establecimiento de sonidos

Volumen del altavoz

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu (Menú Admin)**, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Fax Settines (Confie fax)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Line Monitor (Monitor línea)**, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón **OK**.
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Volumen del dispositivo de llamada

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Ring Tone Volume (Vol. tono llamada), y después pulse el botón .
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Especificación de la configuración de fax.

Cambio de las opciones de configuración de fax

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico.
6. Pulse el botón  para guardar la selección.
7. Si es necesario, repita los pasos 4 a 6.
8. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Si desea más detalles sobre los elementos disponibles del menú, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 218.

Opciones de configuración de fax disponibles

Puede utilizar las opciones de configuración siguientes para configurar el sistema de fax:

Opción		Descripción
Ans Select (Selecc respuesta)	TEL Mode (Modo TEL)	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, pulsando el código de recepción remota, y después pulsando el botón  (Comenzar).
	FAX Mode (Modo FAX) *	Recibe faxes automáticamente.
	TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax) , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.
	Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax. Si la comunicación telefónica de su región se realiza utilizando la transmisión en serie, este modo no será admisible.
	DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.
Auto Answer Fax (Fax cont auto)		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante.
Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante.
Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante.
Line Monitor (Monitor línea)		Establece el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.
Ring Tone Volume (Vol. tono llamada)		Establece el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando Ans Select (Selecc respuesta) está ajustado en TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) .
Line Type (Tipo de línea)		Establece el tipo de línea.

Opción	Descripción
Dialing Type (Tipo de marcado)	Establece el tipo de marcado. Nota: Este menú no se visualizará cuando Región se haya establecido a Sudáfrica.
Interval Timer (Temp intervalo)	Especifica el intervalo entre intentos de transmisión.
Number of Redial (Nº de rellamada)	Especifica el número de intentos de remarcado que se realizarán cuando el número de fax esté ocupado. Si introduce 0, la impresora no remarcará.
Redial Delay (Retardo rellamada)	Especifica el intervalo entre intentos de remarcado.
Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax)	Establece el rechazo de faxes enviados desde números no deseados para aceptar solamente los números de fax registrados en la Address Book (Libreta direcc.).
Remote Receive (Recep. remota)	Establece la recepción de un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Remote Rcv Tone (Tono recep remota)	Especifica el tono de recepción remota de dos dígitos para iniciar la Remote Receive (Recep. remota).
Send Header (Registro de remitentes)	Establece la impresión de la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Company Name (Nombre de empresa)	Establece el nombre del remitente, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Podrá introducir un máximo de 30 caracteres alfanuméricos.
Your Fax Number (Su número de fax)	Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Fax Cover Page (Portada de fax)	Establece el adjuntar una portada a los faxes.
DRPD Pattern (Patrón DRPD)	Establece la configuración de DRPD de Pattern1 (Patrón1) a Pattern7 (Patrón7). DRPD es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas.
Prefix Dial (Marc prefij)	Especifica el establecer un número de marcado de prefijo.
Prefix Dial Num (Nº marc prefijo)	Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).
Discard Size (Descart tam)	Establece el descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no encaje en el papel de salida. La selección de Auto Reduction (Reducción auto) reducirá automáticamente la página de fax para que encaje en el papel de salida, y no descartará ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.

Opción	Descripción
ECM	Establece la habilitación del ECM. Para utilizar el ECM, las máquinas remotas también deberán ser compatibles con el ECM.
Modem Speed (Velocidad del módem)	Especifica la velocidad del módem de fax cuando ocurre un error de transmisión o recepción de fax.
Fax Activity (Activ. fax)	Establece el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
Fax Transmit (Transmis fax)	Establece la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax o solamente cuando ocurre un error.
Fax Broadcast (Difusión fax)	Establece la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax a múltiples destinos o solamente cuando ocurre un error.
Region (País)	Establece la región en la que se está utilizando la impresora.

Prefix Dial (Marc prefij)

Nota:

Prefix Dial (Marc Prefij) *solamente admite un entorno en el que usted envíe un fax al número de línea externa. Para utilizar Prefix Dial (Marc Prefij), deberá realizar lo siguiente desde el panel del operador.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Confía fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Line Type (Tipo de línea), y después pulse el botón .
5. Seleccione FBX, y después pulse el botón .
6. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**).
7. Seleccione Prefix Dial (Marc Prefij), y después pulse el botón .
8. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
9. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**).
10. Seleccione Prefix Dial Num (Nº marc prefijo), y después pulse el botón .

11. Introduzca un número de prefijo de hasta cinco dígitos de 0–9, *, y #.
12. Cuando el número de marcado de prefijo del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
13. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Cambio de opciones de configuración

Las opciones del menú de fax podrán establecerse a los modos más frecuentemente utilizados.

Para crear sus propia configuración predeterminada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Defaults (Predets fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Impresión de un informe

Cuando utilice el fax podrán ser muy útiles los informes siguientes:

- Address Book List (Lista de libretas de direcciones)

Esta lista muestra todas las direcciones actualmente almacenadas en la memoria de la impresora como información de Address Book (Libreta direcc.).

- Fax Activity Report (Informe de actividad de fax)

Este informe muestra información sobre los 50 faxes recientemente recibidos o enviados.

Protocol Monitor (Monitor protocol)

Este informe muestra el estado del protocolo cuando se estaba enviando el fax más reciente.

 Informe de monitorización

Este informe muestra los detalles de un trabajo de fax. Este informe se imprimirá cuando el fax se haya enviado con éxito.

 Informe de transmisión

Este informe muestra los detalles de un trabajo de fax. Este informe se imprimirá cuando falle la transmisión del fax.

 Informe de difusión de fax

Este informe muestra todos los destinos de un fax de difusión y el resultado de la transmisión para cada destino.

Nota:

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

Para imprimir un informe o lista:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Report / List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el informe o lista que desee imprimir, y después pulse el botón **OK**.

El informe o la lista se que haya seleccionado se imprimirá.

Nota:

No podrá imprimir manualmente el informe de monitorización, el informe de transmisión, ni el informe de difusión utilizando el procedimiento de arriba. Se imprimirán después de haber finalizado un trabajo de fax de acuerdo con el ajuste. Para más detalles sobre el ajuste de cuándo imprimirlos, consulte “Fax Transmit (Transmisión fax)” de la página 237 o “Fax Broadcast (Difusión fax)” de la página 237.

Capítulo 9

Uso de los menús del panel del operador y el teclado

Comprensión de los menús de impresora

Si no es administrador, el acceso a Admin Menu (Menú Admin) puede estar limitado. Esto evita que los usuarios no autorizados utilicen el panel del operador para cambiar de forma inadvertida los parámetros predeterminados del menú que hayan sido establecidos por el administrador. Sin embargo, puede cambiar parámetros para trabajos de impresión individuales usando el controlador de impresión. Los parámetros de impresión seleccionados desde el controlador de impresión tienen preferencia sobre los parámetros del menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador.

Report / List (Informe/Lista)

Utilice el menú Report / List (Informe/Lista) para imprimir varios tipos de informes y listas.

Nota:

- Cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) se haya establecido a Enable (Habilitar), se requerirá una contraseña para entrar en el menú Report / List (Informe/Lista). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y pulse el botón .
- Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

System Settings (Configuración sistema)

Finalidad:

Imprimir una lista de información como el nombre de la impresora, el número de serie, y el volumen de impresión.

Para la Epson AcuLaser MX14NF, también se imprimirá la configuración de la red.

Panel Settings (Configuración de panel)

Finalidad:

Imprimir una lista detallada de todos los parámetros de configuración de los menús del panel del operador.

Usage History (Hist trabajos)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los trabajos que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 50 trabajos.

Error History (Historial de errores)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los atascos de papel y de los errores fatales.

Protocol Monitor (Monitor protocol) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los protocolos monitoreados.

Address Book (Libreta direcc.) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)**Finalidad:**

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de Address Book (Libreta direcc.).

Fax Activity (Activ. fax) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)**Finalidad:**

Imprimir el informe de faxes recientemente recibidos o enviados.

Billing Meters (Lecturas de contador)**Finalidad:**

Visualiza el número de trabajos de impresión procesados en la consola de la impresora.

Valores:

Total Impression (Total de impresiones)	Visualiza el número total de impresiones.
--	---

Admin Menu (Menú Admin)

Utilice Admin Menu (Menú Admin) para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

Nota:

Cuando Panel Lock Set (Conf. bloc. panel) se haya establecido a Enable (Habilitar), se requerirá una contraseña para entrar en el menú Admin Menu (Menú Admin). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y pulse el botón .

Phone Book (Libreta teléfonos) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Utilice el menú Phone Book (Libreta teléfonos) para configurar los parámetros de marcado rápido y marcado de grupo.

Speed Dial (Marcado rápido)**Finalidad:**

Almacenar hasta 99 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido.

Nota:

Las primeras ocho entradas están asignadas a los botones de un toque del panel del operador.

Consulte también:

“Almacenamiento de un número para marcado rápido” de la página 208

Group Dial (Marc grupo)**Finalidad:**

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo bajo un código de marcado de 2 dígitos. Podrán registrarse hasta 6 códigos de marcado de grupo.

Consulte también:

“Configuración de marcado de grupo” de la página 210

Network (Red) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Utilice el menú Network (Red) para cambiar los parámetros de configuración de la impresora que afecten a los trabajos enviados a la impresora a través de una red.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Ethernet**Finalidad:**

Especificar los parámetros de la velocidad de comunicación y dúplex de Ethernet. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

Auto*	Detecta automáticamente la configuración de Ethernet.
10BASE-T Half	Utiliza semidúplex de 10base-T.
10BASE-T Full	Utiliza dúplex de 10base-T.
100BASE-TX Half	Utiliza semidúplex de 100base-TX.
100BASE-TX Full	Utiliza dúplex de 100base-TX.

*TCP/IP***Finalidad:**

Configurar los parámetros de TCP/IP. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

IP Mode (Modo IP)	Dual Stack (Doble pila)*		Utiliza IPv4 e IPv6 para establecer la dirección IP.
	IPv4		Utiliza IPv4 para establecer la dirección IP.
IPv4	Get IP Address (Obtener dir IP)	AutoIP (IP auto.)*	Establecer automáticamente la dirección IP.
		BOOTP	Utiliza BOOTP para establecer la dirección IP.
		RARP	Utiliza RARP para establecer la dirección IP.
		DHCP	Utiliza DHCP para establecer la dirección IP.
		Panel	Activa la dirección IP introducida a través del panel del operador.
	IP Address (Dirección IP)		Establece manualmente la dirección IP asignada a la impresora.
	Subnet Mask (Máscara subred)		Establece manualmente la máscara de subred.
	Gateway Address (Dirección pasarela)		Establece manualmente la dirección pasarela.

Nota:

Para configurar los parámetros de IPv6, utilice *EpsonNet Config*.

*Protocol (Protocolo)***Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar cada protocolo. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

LPD	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita el puerto Line Printer Daemon (LPD).
	Enable (Habilitar)*	Habilita el puerto LPD.
Port 9100 (Puerto 9100)	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita el puerto Port9100.
	Enable (Habilitar)*	Habilita el puerto Port9100.
WSD	Disable (Deshabilitar)	Desactiva el puerto WSD.
	Enable (Habilitar)*	Activa el puerto WSD.
SNMP	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita el puerto UDP del Protocolo simple de administración de redes (SNMP).
	Enable (Habilitar)*	Habilita el puerto UDP de SNMP.
StatusMessenger	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita la función StatusMessenger.
	Enable (Habilitar)*	Habilita la función StatusMessenger.
InternetServices (ServiciosInternet)	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
	Enable (Habilitar)*	Habilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
LLTD	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita LLTD.
	Enable (Habilitar)*	Habilita LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable (Deshabilitar)	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Enable (Habilitar)*	Habilita Bonjour (mDNS).

Initialize NVM (Inicializar NVM)**Finalidad:**

Inicializar los datos de la red almacenados en una memoria permanente (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de configuración de la red se repondrán a sus valores predeterminados.

Valores:

Yes (Si)	Inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.
No*	No inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.

Fax Settings (Config fax) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Utilice el menú **Fax Settings (Config fax)** para configurar los parámetros básicos del fax.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Ans Select (Selecc respuesta)**Finalidad:**

Seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.

Valores:

TEL Mode (Modo TEL)	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, pulsando el código de recepción remota, y después pulsando el botón  (Comenzar).
FAX Mode (Modo FAX)	Recibe faxes automáticamente.
TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax) , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.
Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax. Si la comunicación telefónica de su país se realiza utilizando la transmisión en serie (como en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia, y Suiza), este modo no será admisible.

DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.
------------------------------	---

*Auto Answer Fax (Fax cont auto)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0 segundos.

*Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es seis segundos.

*Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

*Line Monitor (Monitor línea)***Finalidad:**

Establecer el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Valores:

Off (Deshabilitar)	Desactiva el volumen del monitor de línea.
Min (Mín)	Establece el volumen del monitor de línea.
Middle (Medio)*	
Max (Máx)	

*Ring Tone Volume (Vol. tono llamada)***Finalidad:**

Establecer el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando Ans Select (Selecc respuesta) está ajustado en TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX).

Valores:

Off (Deshabilitar)	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Min (Mín)	Establece el volumen del tono de llamada.
Middle (Medio)	
Max (Máx)*	

*Line Type (Tipo de línea)***Finalidad:**

Seleccionar el tipo de línea.

Valores:

PSTN*	Establece el tipo de línea a PSTN.
PBX	Establece el tipo de línea a PBX.

*Dialing Type (Tipo de marcado)***Finalidad:**

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

Tone (Tono)*	Establece el tipo de marcado a Tone (Tono).
DP (10PPS) (DP(10pps))	Establece el tipo de marcado a marcado por pulsos (10 pulsos por segundo).
DP (20PPS) (DP(20pps))	Establece el tipo de marcado a marcado por pulsos (20 pulsos por segundo).

Nota:

- Este menú no se visualizará cuando Region (País) se haya establecido a South Africa (Sudáfrica).

- ❑ Los valores disponibles varían dependiendo de la región seleccionada para *Region (País)*.

Interval Timer (Temp intervalo)

Finalidad:

Especificar el intervalo entre intentos de transmisión dentro de la gama de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es ocho segundos.

Number of Redial (Nº de rellamada)

Finalidad:

Especificar el número de intentos de remarcado realizados cuando el número de fax de destino está ocupado, dentro de la gama de 0 a 9. Si introduce **0**, la impresora no remarcará. El valor predeterminado es 3.

Redial Delay (Retardo rellamada)

Finalidad:

Especificar el intervalo entre intentos de remarcado dentro de la gama de 1 a 15 minutos. El valor predeterminado es un minuto.

Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax)

Finalidad:

Rechazar faxes enviados desde números no deseados para aceptar solamente los números de fax registrados en la Address Book (Libreta direcc.).

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No rechaza faxes enviados desde números no deseados.
On (Habilitar)	Rechaza faxes enviados desde números no deseados.

Nota:

Asegúrese de registrar los números de fax que desee aceptar de la Address Book (Libreta direcc.) antes de utilizar el Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax).

Remote Receive (Recep. remota)

Finalidad:

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el microteléfono del teléfono.

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
On (Habilitar)	Recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.

*Remote Rcv Tone (Tono recep remota)***Finalidad:**

Especificar el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la Remote Receive (Recep. remota).

*Send Header (Registro de remitentes)***Finalidad:**

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Off (Deshabilitar)	No imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
On (Habilitar)*	Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

*Company Name (Nombre de empresa)***Finalidad:**

Establecer el nombre del remitente, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Podrá introducir un máximo de 30 caracteres alfanuméricos.

*Your Fax Number (Su número de fax)***Finalidad:**

Establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

*Fax Cover Page (Portada de fax)***Finalidad:**

Establecer el adjuntar una portada a los faxes.

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No adjunta una portada a los faxes.
----------------------------	-------------------------------------

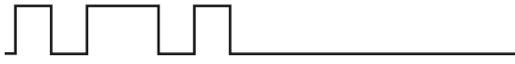
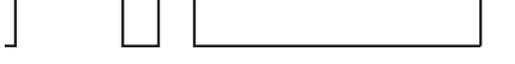
On (Habilitar)	Adjunta una portada a los faxes.
-----------------------	----------------------------------

DRPD Pattern (Patrón DRPD)

Finalidad:

Proporcionar un número separado para usar el fax con un patrón de llamada distintiva.

Valores:

Pattern1-7 (Patrón1-7)	DRPD es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas. Los patrones DRPD los especifica su compañía telefónica. A continuación se muestran los patrones proporcionados con su impresora:
	Pattern1 (Patrón1) 
	Pattern2 (Patrón2) 
	Pattern3 (Patrón3) 
	Pattern4 (Patrón4) 
	Pattern5 (Patrón5) 
	Pattern6 (Patrón6) 
	Pattern7 (Patrón7) 
	Pregunte a su compañía telefónica qué patrón necesita seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, Pattern7 (Patrón7) es el patrón de llamada distintiva FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1400 ms. Este patrón se repite una y otra vez. Esta impresora solamente responderá a la(s) cadencia(s) de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

*Prefix Dial (Marc prefij)***Finalidad:**

Seleccionar el establecer un número de marcado de prefijo.

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No establece un número de marcado de prefijo.
On (Habilitar)	Establece un número de marcado de prefijo.

*Prefix Dial Num (Nº marc prefijo)***Finalidad:**

Establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).

*Discard Size (Descart tam)***Finalidad:**

Establecer el descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no encaje en el papel de salida.

Valores:

Off (Deshabilitar)*	Imprime cualquier exceso en la parte inferior de una página de fax sin descartarlo.
On (Habilitar)	Descarta cualquier exceso en la parte inferior de una página de fax.
Auto Reduction (Reducción auto)	Reduce automáticamente una página original para que encaje en el tamaño de papel de salida.

*ECM***Finalidad:**

Establecer el habilitar el ECM (Error Correction Mode) (Modo de corrección de errores). Para utilizar el ECM, las máquinas remotas también deberán ser compatibles con el ECM.

Valores:

Off (Deshabilitar)	Deshabilita el ECM.
On (Habilitar)*	Habilita el ECM.

*Extel Hook Thresh (Umbral eng. tel. ex.)***Finalidad:**

Seleccionar el umbral de detección de colgado del teléfono externo para la condición en la que una línea telefónica no está utilizándose.

Valores:

Lower (Menor)	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Lower (Menor).
Normal*	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Normal.
Higher (Mayor)	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Higher (Mayor).

*Modem Speed (Velocidad del módem)***Finalidad:**

Especificar la velocidad del módem de fax cuando ocurre un error de transmisión o recepción de fax.

Valores:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity (Activ. fax)***Finalidad:**

Establecer el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.

Valores:

Auto Print (Impr auto)*	Imprime automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
No Auto Print (Impr no auto)	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax.

*Fax Transmit (Transmisión fax)***Finalidad:**

Establecer la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax o solamente cuando ocurre un error.

Valores:

Print Always (Impr siempre)	Imprime un informe de transmisión después de cada transmisión de fax.
Print On Error (Impr si hay error)*	Imprime un informe de transmisión solamente cuando ocurre un error.
Print Disable (Deshab. impresión)	No imprime informe de transmisión después de una transmisión de fax.

*Fax Broadcast (Difusión fax)***Finalidad:**

Establecer la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax a múltiples destinos o solamente cuando ocurre un error.

Valores:

Print Always (Impr siempre)*	Imprime un informe de transmisión después de cada transmisión de fax.
Print On Error (Impr si hay error)	Imprime un informe de transmisión solamente cuando ocurre un error.
Print Disable (Deshab. impresión)	No imprime informe de transmisión después de una transmisión de fax a múltiples destinos.

*Region (País)***Finalidad:**

Seleccionar la región en la que se está utilizando la impresora.

System Settings (Configuración sistema)

Utilice el menú `System Settings (Configuración sistema)` para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Power Saving Timer (Tem. ahorro ener.)***Finalidad:**

Especificar el tiempo para la transición al modo de ahorrador de energía.

Valores:

Low Power Timer (Temporizador bajo consumo)	1min*	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de entrar en el modo de Baja energía después de haber finalizado un trabajo.
	1-30min	
Sleep Timer (Temporizador reposo)	10min*	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de entrar en el modo de suspensión después de entrar en el modo de Baja energía.
	6-11min	

Introduzca **1** en **Low Power Timer (Temporizador bajo consumo)** para poner la impresora en el modo de Baja energía un minuto después de que haya finalizado un trabajo. Esto utiliza menos energía, pero requiere más tiempo de calentamiento para la impresora. Introduzca **1** si su impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la sala y nota parpadeo en las luces.

Seleccione un valor alto si su impresora está en constante uso. En la mayoría de las circunstancias, esto mantiene la impresora dispuesta para funcionar con el tiempo mínimo de calentamiento. Seleccione un valor entre 1 y 30 minutos para el modo de Baja energía si desea un equilibrio entre consumo de energía y un período más corto de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo del ahorrador de energía cuando reciba datos procedentes de un ordenador. En el modo de Baja energía, también puede devolver la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón del panel del operador. En el modo de suspensión, puede devolver la impresora al modo de espera pulsando el botón  (**Ahorro de energía**).

*Auto Reset (Rest. auto)***Finalidad:**

Restablecer automáticamente la configuración para copia, escaneo, o fax a sus valores predeterminados y volver al modo de espera después de no haber especificado ningún parámetro durante el tiempo especificado. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Valores:

45sec (45seg)*
1min

2min
3min
4min

*Fault Time-Out (T. esp. fallo)***Finalidad:**

Especificar el tiempo empleado por la impresora antes de que cancele trabajos que se detienen anormalmente. El trabajo se cancelará si transcurre el tiempo.

Valores:

Off (Deshabilitar)		Deshabilita el tiempo de espera de fallo.
On (Habilitar)	60sec (60seg)*	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de que cancele trabajos que se detienen anormalmente.
	3-300sec (3-300seg)	

*Job Time-Out (T. esp. trabajo)***Finalidad:**

Especificar el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador. El trabajo de impresión se cancelará si transcurre el tiempo.

Valores:

Off (Deshabilitar)		Deshabilita el tiempo de espera de trabajo.
On (Habilitar)	30sec (30seg)*	Especifica el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador.
	5-300sec (5-300seg)	

*Clock Settings (Configuración del reloj)***Finalidad:**

Establecer la fecha y la hora, y la zona horaria regional para la impresora.

Valores:

Set Date (Aj fecha)	Especifica la fecha actual.
----------------------------	-----------------------------

Set Time (Aj hora)	Especifica la hora actual.	
Date Format (Formato fecha)	yy/mm/dd (aa/mm/dd)	Especifica el formato de la fecha.
	mm/dd/yy (mm/dd/aa)	
	dd/mm/yy (dd/mm/aa)*	
Time Format (Formato hora)	12H*	Especifica el formato de la hora.
	24H	
Time Zone (Huso horario)	Especifica la zona horaria.	

Alert Tone (Tono de alerta)

Finalidad:

Configurar parámetros para tonos emitidos por la impresora durante la operación o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

Panel Select Tone (Tono selecc panel)	Off (Deshabilitar)*	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	Low (Bajo)	Emite un tono con el volumen especificado cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	
Panel Alert Tone (Tono alarm panel)	Off (Deshabilitar)*	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	Low (Bajo)	Emite un tono con el volumen especificado cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	

Auto Clear Alert (Alrm borro auto)	Off (Deshabilitar)*	No emite tono cuando la impresora realiza el borrado automático.
	Low (Bajo)	Emite un tono de cinco segundos con el volumen especificado antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	
Job Tone (Tono del trabajo)	Off (Deshabilitar)	No emite tono cuando se finaliza un trabajo.
	Low (Bajo)	Emite un tono con el volumen especificado cuando se finaliza un trabajo.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
Alert Tone (Tono de alerta)	Off (Deshabilitar)	No emite tono cuando ocurre un problema.
	Low (Bajo)	Emite un tono con el volumen especificado cuando ocurre un problema.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
Out of Paper (Sin papel)	Off (Deshabilitar)	No emite tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Low (Bajo)	Emite un tono con el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
All Tones (Todos los tonos)	Off (Deshabilitar)	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Low (Bajo)	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	

mm / inch (mm/pulg)

Finalidad:

Especificar la unidad de medición visualizada después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

Millimeters (mm) (Milímetros (mm))*	Especifica la unidad de medición predeterminada.
Inches (") (Pulgadas ("))	

Low Toner Alert Msg (Msje alerta tóner bajo)**Finalidad:**

Especificar el mostrar un mensaje de alerta cuando el tono está bajo.

Valores:

Off (Deshabilitar)	No muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.
On (Habilitar)*	Muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.

Power On Wizard (Asist. de Enc.)**Finalidad:**

Realizar la configuración inicial para la impresora.

Consulte también:

“Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador” de la página 30

Valores:

Yes (Sí)	Realiza la configuración inicial para la impresora.
No*	No realiza la configuración inicial para la impresora.

Maintenance (Mantenimiento)

Utilice el menú **Maintenance** (Mantenimiento) para inicializar la memoria permanente (NVM), configurar los parámetros de ajuste del tipo de papel, y configurar los parámetros de seguridad.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

F/W Version (Versión del F/W)**Finalidad:**

Visualizar la versión del controlador.

Adjust BTR (Ajustar BTR)**Finalidad:**

Especificar los parámetros de tensión óptima para impresión para el rodillo de transferencia (BTR). Para reducir la tensión, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Si ve manchas en la salida de impresión, pruebe aumentando la tensión. Si ve puntos blancos en la salida de impresión, pruebe reduciendo la tensión.

Nota:

La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores seleccionados para este elemento.

Valores:

Plain (Normal)	0*
	-3 – +3
Light Card (Tarjeta ligera)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 – +3
Envelope (Sobre)	0*
	-3 – +3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 – +3
Postcard (Postal)	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit (Ajustar fusor)**Finalidad:**

Especificar los parámetros de temperatura óptima para impresión para la unidad fusora. Para reducir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Cuando el papel impreso esté curvado, pruebe reduciendo la temperatura. Cuando el tóner no se funda adecuadamente en el papel, pruebe aumentando la temperatura.

Nota:

La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores seleccionados para este elemento.

Valores:

Plain (Normal)	0*
	-3 – +3
Light Card (Tarjeta ligera)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 – +3
Envelope (Sobre)	0*
	-3 – +3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 – +3
Postcard (Postal)	0*
	-3 – +3

*Density Adjustment (Ajuste de densidad)***Finalidad:**

Especificar el nivel de densidad de impresión dentro de la gama de -3 a +3. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

*Clean Developer (Limp desarroll)***Finalidad:**

Girar el motor del revelador y el tóner del cartucho de tóner.

Valores:

Yes (Si)	Remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.
No*	No remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

*Toner Refresh (Actualiz. tóner)***Finalidad:**

Agotar un cartucho de tóner cuando necesite reemplazarlo antes de que finalice su duración útil, o remover el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

Valores:

Black (Negro)	Yes (Sí)	Limpia el tóner del cartucho de tóner.
	No*	No limpia el tóner del cartucho de tóner.

*Initialize NVM (Inicializar NVM)***Finalidad:**

Inicializar NVM para parámetros del sistema, datos de Address Book (Libreta direcc.) para fax, o datos de Address Book (Libreta direcc.) para correo electrónico. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los parámetros o datos de los menús, excepto los parámetros para la red, se repondrán a sus valores predeterminados de fábrica. ((Address Book (Libreta direcc.) solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Consulte también:

“Reposición a los valores predeterminados de fábrica” de la página 269

Valores:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section (Sección fax usuario)	Yes (Sí)	Inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Libreta direcc.).
	No*	No inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Libreta direcc.).
System Section (Sección sistema)	Yes (Sí)	Inicializa los parámetros del sistema.
	No*	No inicializa los parámetros del sistema.

Epson AcuLaser MX14:

System Section (Sección sistema)	Yes (Sí)	Inicializa los parámetros del sistema.
	No*	No inicializa los parámetros del sistema.

*Non-Genuine Mode (Modo no original)***Finalidad:**

Usar cartuchos de tóner de otros fabricantes.

Nota:

- La utilización de cartuchos de tóner no originales puede hacer que algunas funciones de la impresora sean inutilizables, reducir la calidad e impresión, y mermar la fiabilidad de su impresora. Epson recomienda solamente cartuchos de tóner nuevos de marca Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de productos consumibles no suministrados por Epson.*
- Antes de usar cartuchos de tóner de otros fabricantes, cerciórese de reiniciar la impresora.*

Valores:

Toner (Tóner)	Off (Deshabilitar)	No utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.
	On (Habilitar)	Utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.

*Adjust Altitude (Ajustar altitud)***Finalidad:**

Especificar la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar el fotoconductor varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar en el que va a utilizarse la impresora.

Nota:

Un ajuste incorrecto de altitud conduce a mala calidad de impresión, e indicación incorrecta del tóner restante.

Valores:

0m*	Especifica la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset (Restabl. contador)

Finalidad:

Reiniciar el contador del tóner.

Valores:

Yes (Si)	Reinicie el contador del tóner.
No*	No reinicie el contador del tóner.

Secure Settings (Config. segura)

Utilice el menú `Secure Settings` (Confis. segura) para establecer una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evitará el que los elementos se cambien accidentalmente.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Panel Lock (Bloqueo del panel)

Finalidad:

Restringir el acceso a `Admin Menu` (Menú Admin) y `Report / List` (Informe/Lista) con una contraseña.

Consulte también:

“Panel Lock (Bloqueo del panel) Función” de la página 265

Nota:

- Para la *Epson AcuLaser MX14NF*, podrá seleccionar `Disable` (Deshabilitar) para `Panel Lock Set` (Conf. bloq. panel) cuando todos los elementos bajo `Service Lock` (Bloqueo de servicio) estén ajustados a `Unlocked` (Desbloqueado) y `Secure Receive Set` (Aj recep segura) esté ajustado a `Disable` (Deshabilitar).
- Para la *Epson AcuLaser MX14*, podrá seleccionar `Disable` (Deshabilitar) para `Panel Lock Set` (Conf. bloq. panel) cuando todos los elementos bajo `Service Lock` (Bloqueo de servicio) estén ajustados a `Unlocked` (Desbloqueado).

Valores:

Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)	Disable (Deshabilitar)*	No restringe el acceso a Admin Menu (Menú Admin) y Report / List (Informe/Lista) con una contraseña.
	Enable (Habilitar)	Restringe el acceso a Admin Menu (Menú Admin) y Report / List (Informe/Lista) con una contraseña.
Change Password (Cambiar contraseña)	0000*-9999	Establece o cambia la contraseña requerida para acceso a Admin Menu (Menú Admin) y Report / List (Informe/Lista).

*Service Lock (Bloqueo de servicio)***Finalidad:**

Especificar el habilitar cada uno de los servicios de la impresora o el requerir contraseña para usar los servicios, y establecer o cambiar la contraseña.

Consulte también:

“Limitación del acceso a operaciones de la impresora” de la página 267

Nota:

Solamente puede acceder a los elementos bajo Service Lock (Bloqueo de servicio) cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) está ajustado a Enable (Habilitar).

Valores:

COPY (COPIA)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Copy (Copia).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Copy (Copia).
	Password Locked (Cont. bloq.)	Habilita el servicio de Copy (Copia), pero se requiere una contraseña.
FAX (Epson AcuLaser MX14NF solamente)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de FAX.
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de FAX (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
	Password Locked (Cont. bloq.)	Habilita los servicios de FAX, pero se requiere una contraseña para enviar faxes (no requiere contraseña para recibir faxes entrantes).

SCAN (ESCANEA-DO)	Unlocked (Desblo-queado)*	Habilita el servicio de Scan (Escanear).
	Locked (Bloquea-do)	Deshabilita el servicio de Scan (Escanear).
	Password Locked (Cont. bloq.)	Habilita el servicio de Scan (Escanear), pero se requiere una contraseña.
Print from USB (Im-primir desde USB)	Unlocked (Desblo-queado)*	Habilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB).
	Locked (Bloquea-do)	Deshabilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB).
	Password Locked (Cont. bloq.)	Habilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB), pero se requiere una contraseña.
Change Password (Cambiar contraseña)	0000*-9999	Establece o cambia la contraseña requerida para acceso a los servicios de Copy (Copia), FAX, Scan (Escanear), y Print from USB Memory (Imprimir desde memoria USB).

Secure Receive (Recepción segura) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Finalidad:

Especificar el requerir una contraseña para imprimir faxes entrantes, y para establecer o cambiar la contraseña. Cuando **Secure Receive Set (Aj recep segura)** esté ajustado a **Enable (Habilitar)**, la impresora almacenará los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

Nota:

*Solamente puede acceder a los elementos bajo **Secure Receive (Recepción segura)** cuando **Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)** está ajustado a **Enable (Habilitar)**.*

Valores:

Secure Receive Set (Aj recep segura)	Disable (Deshabili-tar)*	No requiere una contraseña para imprimir faxes entrantes.
	Enable (Habilitar)	Requiere una contraseña para imprimir faxes entrantes.
Change Password (Cambiar contraseña)	0000-9999	Establece o cambia la contraseña requerida para imprimir faxes entrantes.

Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Utilice el menú **Scan to E-Mail (Escanear a e-mail)** para editar la fuente de transmisión.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Edit From Field (Editar campo De)**Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar la edición de la fuente de transmisión.

Valores:

Disable (Deshabilitar)	Deshabilita la edición de la fuente de transmisión.
Enable (Habilitar)*	Habilita la edición de la fuente de transmisión.

USB Settings (Config. USB)

Utilice el menú **USB Settings (Config. USB)** para cambiar los parámetros de configuración de impresora que afecten un puerto USB.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Port Status (Estado del puerto)**Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar la interfaz USB.

Valores:

Disable (Deshabilitar)	Deshabilita la interfaz USB.
Enable (Habilitar)*	Habilita la interfaz USB.

Defaults Settings (Valores predets)

Utilice el menú **Defaults Settings (Valores predets)** para configurar los parámetros predeterminados de copia, escaneo, y fax de la impresora. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults (Predets copia)

Utilice los menús Copy Defaults (Predets copia) para configurar gran variedad de funciones de copia.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Collated (En orden)

Finalidad:

Clasificar el trabajo de copia.

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No clasifica el trabajo de copia.
On (Habilitar)	Clasifica el trabajo de copia.
Auto	Determina automáticamente el modo de salida para el trabajo de copia.

Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)

Finalidad:

Establecer la proporción de reducción/aumento de copia predeterminada.

Valores:

Serie de mm

200%
A5 -> A4 (141%) (A4(141%))
A5 -> B5 (122%) (B5(122%))
100%*
B5 -> A5 (81%) (A5(81%))
A4 -> A5 (70%) (A5(70%))
50%

Serie de pulgadas

200%

Stmt (Statemnt) -> Lgl (154%) (Legal(154%))
Stmt (Statemnt) -> Ltr (129%) (Carta(129%))
100%*
Lgl (Legal) -> Ltr (78%) (Carta(78%))
Ldgr (Ledger) -> Ltr (64%) (Carta(64%))
50%

Nota:

- También puede utilizar el teclado numérico para introducir la proporción de zoom deseada desde 25% a 400%, o pulsar el botón ► para aumentar la proporción de zoom o pulsar el botón ◀ para reducir la proporción de zoom en intervalos del 1%.
- Este elemento sólo estará disponible cuando `Multiple Up` (Varias en 1) está ajustado en `Off` (Deshabilitar) o `Manual`.

Document Size (Tamaño doc.)**Finalidad:**

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Legal (8.5 × 14") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))

Document Type (Tipo documento)**Finalidad:**

Seleccionar la calidad de la imagen de copia.

Valores:

Text (Texto)	Conveniente para documentos con texto.
Mixed (Mixto)*	Conveniente para documentos con texto y fotos/tonos grises.
Photo (Foto)	Conveniente para documentos con fotos.

*Lighten/Darken (Claro/Oscuro)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Hace la copia más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Más oscuro1)	Hace la copia más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Más oscuro2)	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

Valores:

Sharpest (Máx. nitidez)	Hace la copia más nítida que el original.
Sharper (Más nítido)	
Normal*	No hace la copia más nítida ni atenuada que el original.
Softer (Más difum.)	Hace la copia más atenuada que el original.
Softest (Máx. difum.)	

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

Valores:

Off (Deshabilitar)	No suprime el fondo.
On (Habilitar)*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia

*Gray Balance (Balance de gris)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance del gris predeterminado dentro de la gama de -2 a +2. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

*Multiple Up (Varias en 1)***Finalidad:**

Imprimir dos páginas originales para que encajen en una hoja de papel

Valores:

Off (Deshabilitar)*	No realiza la impresión Multiple Up (Varias en 1).
Auto	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
ID Card Copy (Copia tarjeta ID)	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <i>Reduce/Enlarse</i> (Reducir/Aumentar).

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

4 mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 pulg)	

*Margin Left/Right (Margen izq/der)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

Valores:

4 mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 pulg)	

Margin Middle (Margen centr)**Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 pulg)	

Scan Defaults (Predets escan)

Utilice los menús Scan Defaults (Predets escan) para configurar gran variedad de funciones del escáner.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Scan to Network (Escanear a red) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)**Finalidad:**

Almacenar la imagen escaneada en un servidor de la red o en un ordenador.

Valores:

Computer (Net) (Ordenador(Net))*	Almacena la imagen escaneada en un ordenador utilizando el protocolo Server Message Block (Bloque de mensajes del servidor (SMB)).
Server (FTP) (Servidor(FTP))	Almacena la imagen escaneada en un servidor utilizando el protocolo FTP.

File Format (Formato archivo)**Finalidad:**

Especificar el formato de archivo para almacenar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Finalidad:**

Establecer en el modo de color.

Valores:

Black & White (Blanco y Negro)	Escanea en el modo de blanco y negro. Esto sólo estará disponible cuando File Format (Formato archivo) está ajustado en PDF o TIFF.
Grayscale (Escala de grises)	Escanea en el modo de escala de grises.
Color*	Escanea en el modo de color.
Color(Photo) (Color(Foto))	Escanea en el modo de color. Esto es conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

*Resolution (Resolución)***Finalidad:**

Especificar la resolución de escaneo predeterminada.

Valores:

200 × 200dpi (200 × 200 ppp)*
300 × 300dpi (300 × 300 ppp)
400 × 400dpi (400 × 400 ppp)
600 × 600dpi (600 × 600 ppp)

*Document Size (Tamaño doc.)***Finalidad:**

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Legal (8.5 × 14") (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))

*Lighten/Darken (Claro/Oscuro)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de escaneo predeterminado.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Hace la imagen escaneada más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Más oscuro1)	Hace la imagen escaneada más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Más oscuro2)	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

Valores:

Sharpest (Máx. nitidez)	Hace la imagen escaneada más nítida que el original.
Sharper (Más nítido)	
Normal*	No hace la imagen escaneada más nítida ni atenuada que el original.

Softer (Más difum.)	Hace la imagen escaneada más atenuada que el original.
Softest (Máx. difum.)	

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

Valores:

Off (Deshabilitar)	No suprime el fondo.
On (Habilitar)*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

2 mm*/0.1 inch (0.1 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 pulg)	

*Margin Left/Right (Margen izq/der)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

Valores:

2 mm*/0.1 inch (0.1 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 pulg)	

*Margin Middle (Margen centr)***Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 pulg)	

*TIFF File Format (Formato de archivo TIFF)***Finalidad:**

Especificar el formato de archivo TIFF.

Valores:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression (Compresión imagen)***Finalidad:**

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Higher (Mayor)	Establece el nivel de compresión de la imagen a Higher (Mayor).
Normal*	Establece el nivel de compresión de la imagen a Normal.
Lower (Menor)	Establece el nivel de compresión de la imagen a Lower (Menor).

*Max E-Mail Size (Tam e-mail máx) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)***Finalidad:**

Especificar el tamaño máximo de correo electrónico que puede enviarse, dentro de la gama de 50 K bytes a 16384 K bytes. El valor predeterminado es 2048 K bytes.

Fax Defaults (Predets fax) (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Utilice los menús Fax Defaults (Predets fax) para configurar gran variedad de funciones de fax.

Nota:

- El servicio de fax no podrá utilizarse a menos que establezca un código de región bajo **Region (País)**. Si no se ha establecido **Region (País)**, en el panel LCD aparecerá el mensaje **Set The Region Code (Establezca el código de país)**.
- Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Resolution (Resolución)**Finalidad:**

Especificar el nivel de resolución que desee utilizarse para la transmisión de fax.

Valores:

Standard (Estándar)*	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fine (Fina)	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
Super Fine (Superfina)	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo Super Fine (Superfina) solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con el modo de resolución superfina. Consulte las notas siguientes.
Ultra Fine (Ultrafina)	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

Nota:

Los faxes escaneados en el modo **Super Fine (Superfina)** se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.

Document Type (Tipo documento)**Finalidad:**

Seleccionar el tipo de documento predeterminado.

Valores:

Text (Texto)*	Conveniente para documentos con texto.
Photo (Foto)	Conveniente para documentos con fotos.

Lighten/Darken (Claro/Oscuro)**Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad predeterminado.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Hace el fax más claro que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Más oscuro1)	Hace el fax más oscuro que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Más oscuro2)	

*Delayed Start (Inicio retard)***Finalidad:**

Esta función le permite establecer una hora específica para que se inicie la transmisión de fax. Una vez activado el modo Delayed Start (Inicio retard), su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Delayed Start (Inicio retard), los datos se borrarán de la memoria.

Valores:

21:00*/PM9:00*	Especifica la hora de inicio de la transmisión de fax cuando se envía un fax a una hora especificada.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Nota:

En esta impresora podrán almacenarse un máximo de 19 trabajos de fax diferido.

Print from USB Defaults (Imprimir desde predets de USB)**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

*Layout (Diseño)***Finalidad:**

Aumentar automáticamente documentos de impresión cuando se imprime directamente desde un dispositivo de almacenamiento USB.

Valores:

Auto*	Aumenta automáticamente los documentos de impresión para que encaje en el papel.
Off (Deshabilitar)	No aumenta los documentos de impresión.

Tray Settings (Config bandeja)

Utilice el menú **Tray Settings (Config bandeja)** para establecer el tamaño y el tipo del papel cargado en la bandeja multiuso (MPF).

MPF**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

Finalidad:

Especificar el papel cargado en el MPF.

Valores:

Paper Size (Tamaño de papel)	A4 - 210x297 (A4-210 x 297)*
	A5 - 148x210 (A5-148 x 210)
	B5 - 182x257 (B5-182 x 257)
	Letter - 8.5x11 (Carta-8.5x11)
	7.2x10.5" (7.25 x 10.5")
	US Folio - 8.5x13 (US Folio-8.5x13)
	Legal - 8.5x14 (Legal-8.5x14)
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5 (Sob. núm. 10: 4.1 x 9.5)
	Monarch Env. (Sobre Monarch)
	Monarch Env. L (Sobre Monarch H)
	C5 Env - 162x229 (Sobre C5: 162 x 229)
	DL Env - 110x220 (Sobre DL: 110 x 220)
	DL Env L - 110x220 (Sobre DL H: 110 x 220)
	148 x 100mm (148 x 100 mm)
148 x 200mm (148 x 200 mm)	

	Env Yougata 2 (Sobre Yougata 2)			
	Env Yougata 2L (Sobre Yougata 2H)			
	Env Yougata 3 (Sobre Yougata 3)			
	Env Yougata 3L (Sobre Yougata 3H)			
	Env Yougata 4 (Sobre Yougata 4)			
	Env Yougata 6 (Sobre Yougata 6)			
	Env Younaga 3 (Sobre Younaga 3)			
	Env Nagagata 3 (Sobre Nagagata 3)			
	Env Nagagata 4 (Sobre Nagagata 4)			
	Env Kakugata 3 (Sobre Kakugata 3)			
	New Custom Size (Nuevo tam. person.)	Portrait (Y) (Vertical(Y))	297 mm*/11.7 inch (11.7 pulg)*	Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches (148 - 355 mm/ 5.8-14.0 pulg)	
		Landscape (X) (Horizontal(X))	210 mm*/8.3 inch (8.3 pulg)*	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches (77 - 215 mm/3.0-8.5 pulg)	
Paper Type (Tipo de papel)	Plain (Normal)*			
	Light Card (Tarjeta ligera)			
	Labels (Etiquetas)			
	Envelope (Sobre)			
	Recycled (Reciclado)			
	Postcard (Postal)			

Nota:

Para más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte “Soportes de impresión utilizables” de la página 80.

Panel Language (Idioma del panel)

Nota:

- El valor marcado con un asterisco (*) es el de la configuración predeterminada de fábrica.
- Los idiomas admitidos por la impresora son diferentes dependiendo de la región.

Finalidad:

Especificar el idioma que desea utilizarse en el panel del operador.

Consulte también:

“Ajuste del idioma” de la página 121

Valores:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel Lock (Bloqueo del panel) Función

Esta función evita que los usuarios no autorizados cambien la configuración en el panel del operador establecida por el administrador. Sin embargo, puede seleccionar una configuración para trabajos de impresión individuales usando el controlador de impresión.

Habilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel)

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Secure Settings (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueo del panel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione Panel Lock Set (Conf. bloq. panel), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Enable (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.
7. Si es necesario, seleccione Change Password (Cambiar contraseña), y cambie la contraseña utilizando el teclado numérico. Después, después pulse el botón **OK**.

Nota:

La contraseña del panel predeterminada de fábrica es 0000.

Nota:

- ❑ *Cerciórese de recordar la contraseña. El procedimiento descrito a continuación le permitirá restablecer la contraseña. Sin embargo, para la Epson AcuLaser MX14NF, los parámetros para la Address Book (Libreta direcc.) se borrarán.*
 1. Apague la impresora. Después, manteniendo pulsado el botón **Sistema**, encienda la impresora.
- ❑ *Si cambia la contraseña mientras Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) esté en Enable (Habilitar), realice los pasos 1 y 2. Introduzca la contraseña actual, y después pulse el botón **OK**. Realice los pasos 3 y 4. Seleccione Change Password (Cambiar contraseña), y después pulse el botón **OK**. Introduzca la nueva contraseña, y después pulse el botón **OK**. Esto cambiará la contraseña.*

Deshabilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel)

Nota:

- ❑ *Para la Epson AcuLaser MX14NF, podrá seleccionar Disable (Deshabilitar) para Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) cuando todos los elementos bajo Service Lock (Bloqueo de servicio) estén ajustados a Unlocked (Desbloqueado) y Secure Receive Set (Ajuste de recepción segura) esté ajustado a Disable (Deshabilitar).*

- ❑ *Para la Epson AcuLaser MX14, podrá seleccionar **Disable** (Deshabilitar) para **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel) cuando todos los elementos bajo **Service Lock** (Bloqueo de servicio) estén ajustados a **Unlocked** (Desbloqueado).*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Introduzca la contraseña, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Secure Settings** (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Panel Lock** (Bloqueo del panel), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel), y después pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Disable** (Deshabilitar), y después pulse el botón **OK**.

Limitación del acceso a operaciones de la impresora

Habilitando las opciones de bloqueo de Copy (Copia), bloqueo de FAX, bloqueo de Scan (Escaneado), y bloqueo de Print from USB (Imprimir desde USB) se limita el acceso a las operaciones de copiar, fax, escanear, e Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB). ((El bloqueo de FAX solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)

En el procedimiento siguiente se explica como habilitar o deshabilitar una opción tomando el bloqueo de Copy (Copia) como ejemplo. Utilice el mismo procedimiento para habilitar o deshabilitar el bloqueo de FAX, bloqueo de Scan (Escaneado), bloqueo de Print from USB (Imprimir desde USB).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Secure Settings** (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Panel Lock** (Bloqueo del panel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Enable** (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.

- Si es necesario, seleccione `Change Password` (Cambiar contraseña), y cambie la contraseña utilizando el teclado numérico. Después, después pulse el botón **OK**.

Nota:

La contraseña predeterminada es 0000.

- Pulse el botón **⏪** (**Atrás**).
- Seleccione `Service Lock` (Bloqueo de servicio), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `COPY` (COPIA), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
 - `Unlocked` (Desbloqueado)
 - `Locked` (Bloqueado)
 - `Password Locked` (Cont. bloq.)

Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía

Es posible establecer el Power Saving Timer (Tem. ahorro ener.) para la impresora. La impresora cambiará al Modo ahorro energía después del tiempo especificado.

- Pulse el botón **Sistema**.
- Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `System Settings` (Configuración sistema), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `Power Saving Timer` (Tem. ahorro ener.), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione `Low Power Timer` (Temporizador bajo consumo) o `Sleep Timer` (Temporizador reposo), y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **▲** o **▼** o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.

Puede seleccionar desde 1-30 minutos para `Low Power Timer` (Temporizador bajo consumo) o 6-11 minutos para `Sleep Timer` (Temporizador reposo).

7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Reposición a los valores predeterminados de fábrica

Después de ejecutar Initialize NVM (Inicializar NVM) y reiniciar la impresora, todos los parámetros o datos del menú o datos se restablecerán a sus valores predeterminados de fábrica.

Nota:

El procedimiento siguiente no inicializará la configuración de la red.

- ❑ Para la Epson AcuLaser MX14NF, para inicializar la configuración de la red, consulte “Initialize NVM (Inicializar NVM)” de la página 228.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón .
4. Seleccione Initialize NVM (Inicializar NVM), y después pulse el botón .
5. Seleccione System Section (Sección sistema) para inicializar los parámetros del menú, y después pulse el botón .

Para la Epson AcuLaser MX14NF, seleccione User Fax Section (Sección fax usuario) para inicializar los datos de Address Book (Libreta direcc.) para fax.

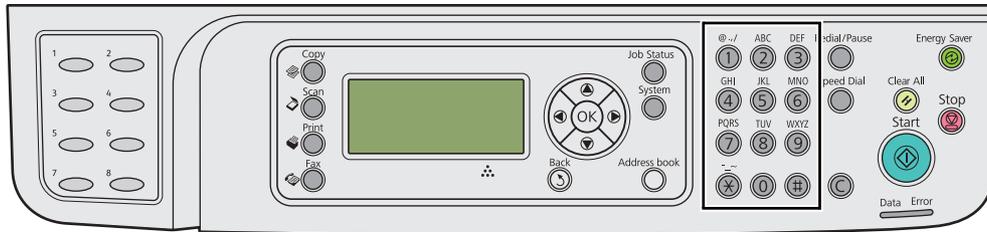
6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .

La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.

Utilización del teclado numérico

Para realizar diversas tareas, puede necesitar introducir números. Por ejemplo, cuando introduzca la contraseña, introducirá un número de cuatro dígitos.

Para la Epson AcuLaser MX14NF, también puede necesitar introducir nombres. Por ejemplo, cuando configure su impresora, introducirá su nombre o el nombre de su empresa. Cuando almacene números de marcado rápido o de marcado de grupo, puede necesitar introducir los nombres correspondientes.



Introducción de caracteres (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Cuando se le solicite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que en el panel LCD aparezca la letra correcta.

Por ejemplo, para introducir la letra O, pulse **6**.

- Cada vez que pulse **6**, la visualización cambiará a una letra diferente, m, n, o, M, N, O y finalmente é.
- Para introducir letras adicionales, repita el primer paso.
- Cuando haya finalizado, pulse el botón **OK**.

Tecla	Números, letras, o caracteres asignados
1	1 @ . _ - (espacio) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9

Tecla	Números, letras, o caracteres asignados
0	0
*	- _ ~
#	(espacio) & ()

Cambio de números o nombres

Si introduce un número o un nombre incorrecto, pulse el botón **C (Clear (Borrar))** para borrar el número o el carácter. Después introduzca el número o carácter correcto.

Capítulo 10

Solución de problemas

Eliminación de atascos

La selección cuidadosa del soporte de impresión apropiado y la carga correcta le ayudarán a evitar la mayoría de los atascos.

Consulte también:

- “Acerca de los soportes de impresión” de la página 75
- “Soportes de impresión admitidos” de la página 79

Nota:

Antes de comprar grandes cantidades de soportes de impresión, se recomienda probar primero una muestra.

Prevención de atascos

- Use solamente los soportes de impresión recomendados.
- Para cargar adecuadamente los soportes de impresión, consulte “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 84 y “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 93.
- No sobrecargue las fuentes de los soportes de impresión. Cerciórese de que el soporte de impresión apilado no sobrepase la altura máxima indicada en las guías de anchura del papel.
- No cargue soportes de impresión arrugados, plegados, húmedos, ni rizados.
- Flexione, airee, y enderece el soporte de impresión antes de cargarlo. Si ocurre un atasco con el soporte de impresión, pruebe alimentando una hoja cada vez a través del MPF o el PSI.
- No utilice soportes de impresión que tengan cortes o estén recortados.
- No mezcle tamaños, gramajes, ni tipos de soportes de impresión en la misma fuente de soportes de impresión.
- Cuando inserte el soporte de impresión, cerciórese de que la cara de impresión recomendada esté hacia arriba.

- ❑ Conserve los soportes de impresión guardados en un entorno aceptable.
- ❑ No extraiga la cubierta del papel durante un trabajo de impresión.
- ❑ Cerciórese de que todos los cables que se conectan a la impresora estén correctamente fijados.
- ❑ El apretar demasiado las guías puede causar atascos.

Consulte también:

- ❑ “Acerca de los soportes de impresión” de la página 75
- ❑ “Soportes de impresión admitidos” de la página 79
- ❑ “Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión” de la página 79

Identificación de la ubicación de los atascos de papel



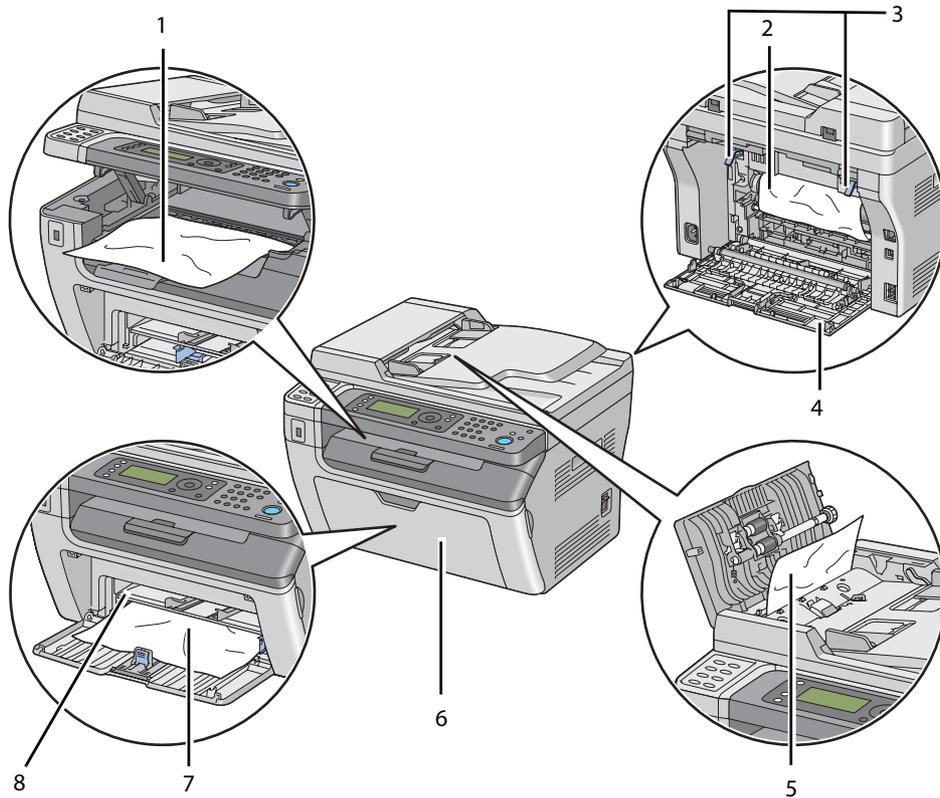
Precaución:

No intente extraer un papel atascado muy en el interior del producto, en especial papel enrollado alrededor de una unidad fusora o un rodillo térmico. De lo contrario, podría lesionarse o sufrir quemaduras. Apague rápidamente el producto y póngase en contacto con el representante local de Epson.

Importante:

No trate de eliminar ningún atasco utilizando herramientas ni instrumentos. Esto podría dañar permanentemente la impresora.

En la ilustración siguiente se muestra dónde pueden ocurrir atascos de papel a lo largo del recorrido de los soportes de impresión.



1	Bandeja de salida central
2	Tambor fotoconductor
3	Palancas
4	Cubierta posterior
5	Cubierta del ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)
6	Cubierta frontal
7	Alimentador multiuso (MPF)
8	Insertador de hojas con prioridad (PSI)

Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser MX14NF)

Cuando un documento se atasque cuando pase a través del alimentador automático de documentos (ADF), elimine los atascos de acuerdo con el procedimiento siguiente.

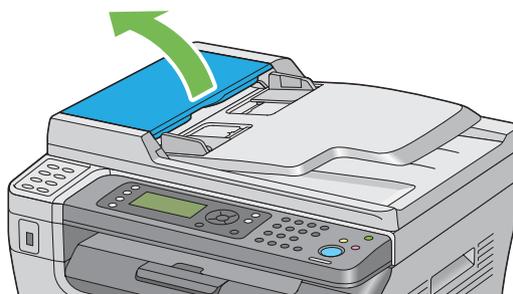
Importante:

- ❑ *Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.*
- ❑ *Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.*

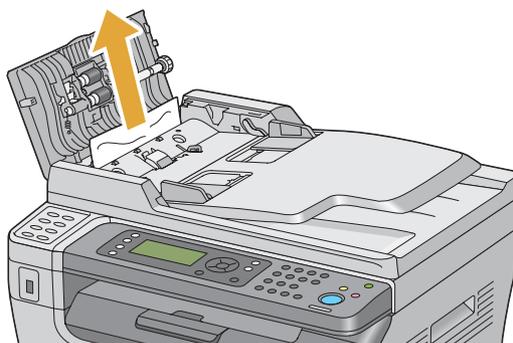
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

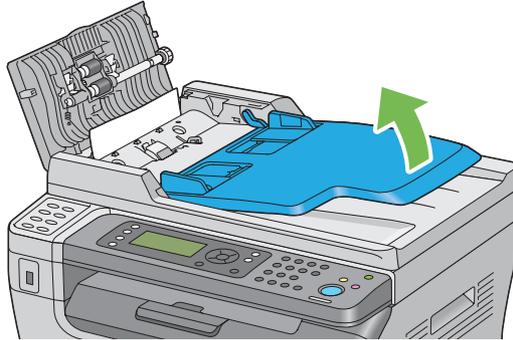
1. Abra la cubierta del ADF.



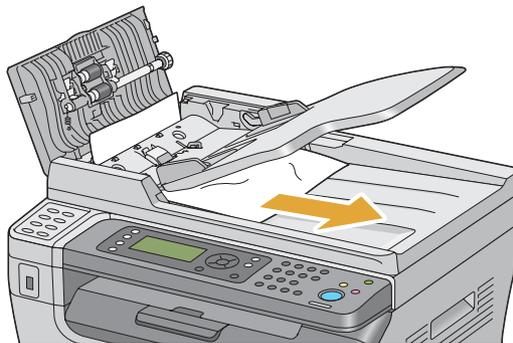
2. Extraiga cuidadosamente el documento atascado tirando de él en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración siguiente.



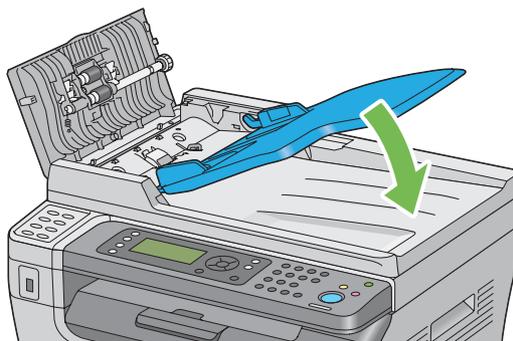
3. Si resulta difícil tirar del documento, abra la bandeja del alimentador de documentos.



4. Retire todo el documento atascado de la bandeja de salida de documentos.



5. Cierre la bandeja del alimentador de documentos.



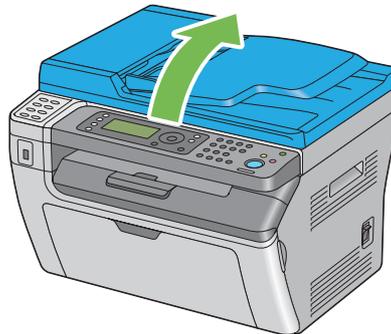
6. Cierre la cubierta del ADF, y después vuelva a cargar los documentos en el ADF.



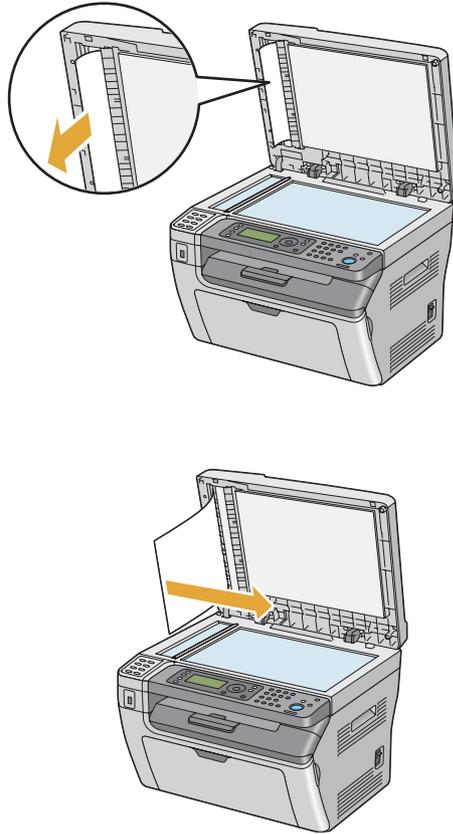
Nota:

Cerciórese de ajustar las guías del documento antes de imprimir un documento de tamaño Legal.

7. Si no puede retirar el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no puede encontrar el documento atascado allí, abra la cubierta de documentos.



8. Retire el documento del rodillo de alimentación del ADF o el área de alimentación tirando cuidadosamente del documento en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración.

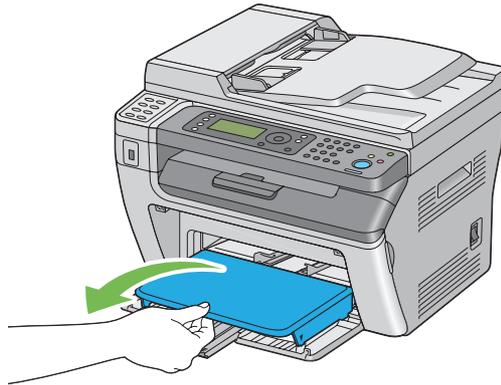


Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora

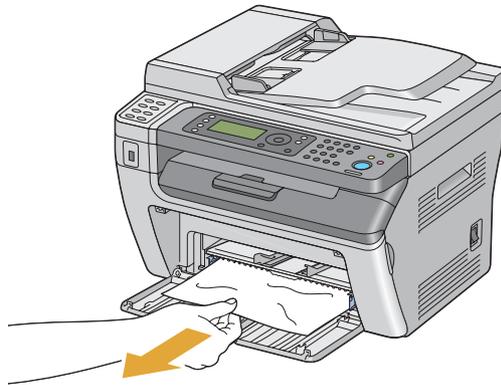
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

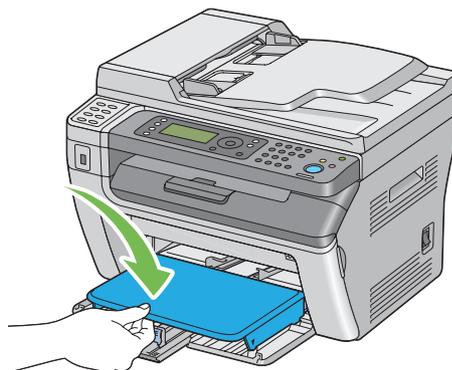
1. Quite la cubierta del papel.



2. Retire cualquier papel atascado desde la parte frontal de la impresora.



3. Vuelva a colocar la cubierta del papel en la impresora.



4. Para restablecer la impresora, pulse el botón  de acuerdo con las instrucciones de la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

Importante:

No aplique fuerza excesiva a la cubierta del papel. Si lo hiciese podría dañar el interior de la impresora.

Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora

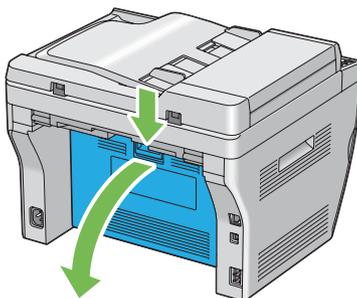
Importante:

- Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.
- Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.

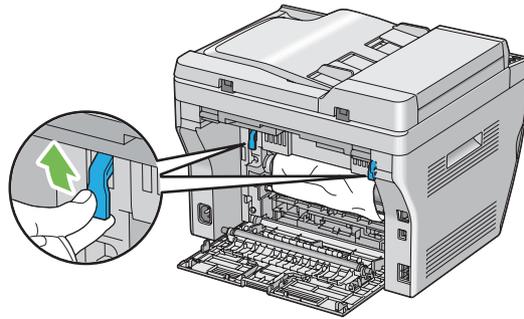
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

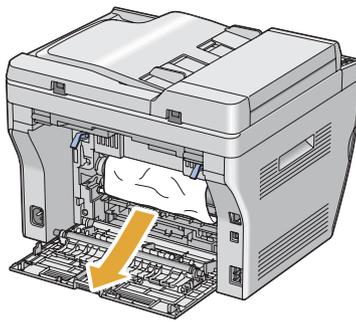
1. Empuje el asa de la cubierta posterior y abra la cubierta posterior.



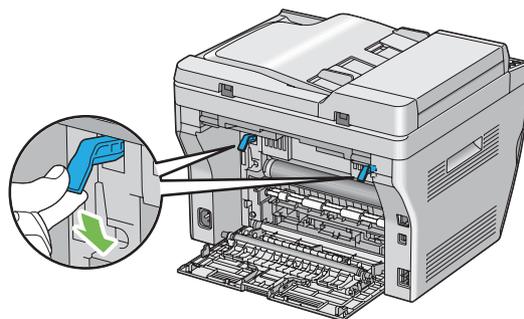
2. Levante las palancas.



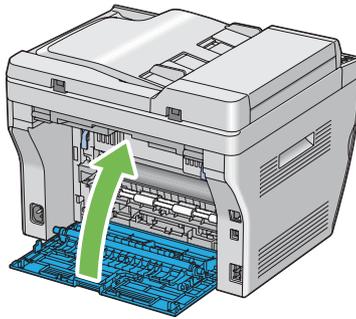
3. Retire cualquier papel atascado desde la parte posterior de la impresora.



4. Baje las palancas a su posición original.



5. Cierre la cubierta posterior.



Si el error no se soluciona, puede haber un trozo de papel restante en el interior de la impresora. Utilice el procedimiento siguiente para eliminar el atasco.

6. Cargue un soporte de impresión en el MFP o PSI si no hay soportes de impresión.
7. Pulse el botón  (**Borrar todo**) del panel del operador durante 3 segundos.

El soporte de impresión se alimentará para empujar el papel atascado.

Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central

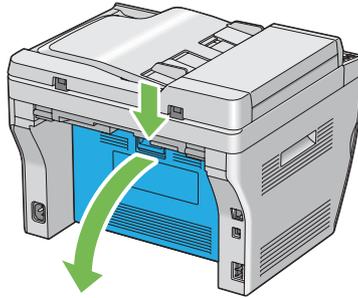
Importante:

- Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.*
- Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.*

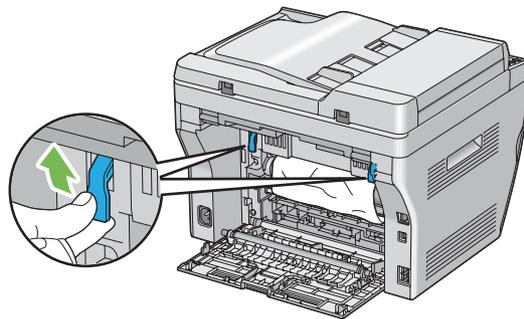
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

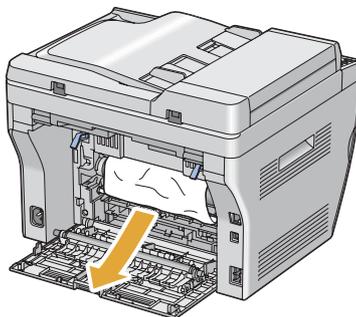
1. Empuje el asa de la cubierta posterior y abra la cubierta posterior.



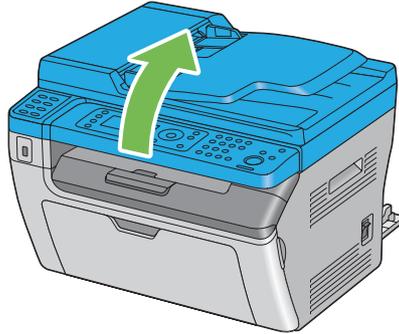
2. Levante las palancas.



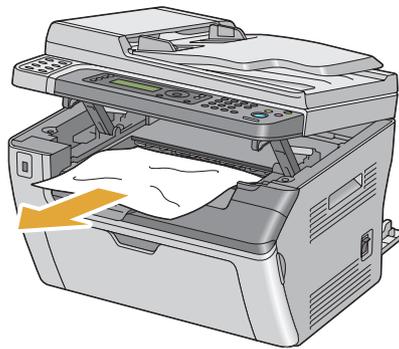
3. Retire cualquier papel atascado desde la parte posterior de la impresora. Si no encuentra papel en el recorrido del papel, encare la parte frontal de la impresora y compruebe la bandeja de salida central.



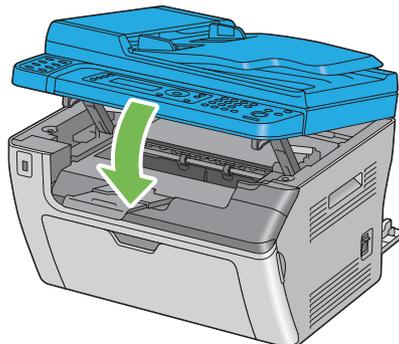
4. Levante y abra el escáner.



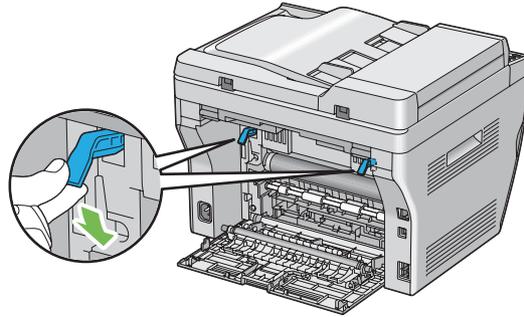
5. Retire todo el papel atascado de la bandeja de salida central.



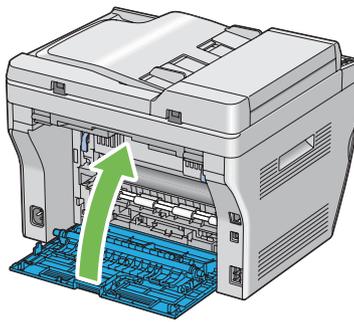
6. Baje y cierre el escáner.



7. Baje las palancas a su posición original.



8. Cierre la cubierta posterior.



Si el error no se soluciona, puede haber un trozo de papel restante en el interior de la impresora. Utilice el procedimiento siguiente para eliminar el atasco.

9. Cargue un soporte de impresión en el MFP o PSI si no hay soportes de impresión.
10. Pulse el botón  (**Borrar todo**) del panel del operador durante 3 segundos.

El soporte de impresión se alimentará para empujar el papel atascado.

Problemas de atasco

Atasco por mala alimentación

Problema	Medida
Se produce mala alimentación del soporte de impresión.	Retire el papel del PSI, y después cerciórese de que el papel esté adecuadamente insertado en el MPF.
	Dependiendo del soporte de impresión que utilice, tome cualquiera de las medidas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para papel grueso, utilice uno que sea de 163 g/m² o menos. <input type="checkbox"/> Para postal, está disponible uno de hasta 190 g/m². <input type="checkbox"/> Para papel fino, utilice uno que sea de 60 g/m² o más. <input type="checkbox"/> Para un sobre, cerciórese de que esté adecuadamente cargado en el MPF o el PSI, como se indica en "Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 89 o en "Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 95.
	Si un sobre está deformado, corríjalo o utilice otro sobre.
	Si va a realizar la impresión dúplex manual, cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.
	Airee los soportes de impresión.
	Si el soporte de impresión está húmedo, déle la vuelta. Si el problema continúa, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Atasco por alimentación múltiple

Problema	Medida
Se produce la alimentación múltiple del soporte de impresión.	Retire el papel del PSI, y después cerciórese de que el papel esté adecuadamente insertado en el MPF.
	Si el soporte de impresión está húmedo, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.
	Airee los soportes de impresión.

Problema	Medida
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Si se cancela el escaneo de un documento de varias hojas cuando esté en progreso, se producirá un atasco del documento en el ADF.	Elimine el atasco. Consulte también: "Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" de la página 275

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Problemas básicos de la impresora

Algunos problemas de la impresora pueden resolverse fácilmente. Si ocurre algún problema en su impresora, compruebe cada uno de los puntos siguientes:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora, y a una toma de corriente eléctrica adecuadamente puesta a tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de corriente no está desactivada mediante un interruptor o un disyuntor.
- Otros equipos eléctricos enchufados en la toma de corriente están funcionando.

Si ha comprobado todos los puntos de arriba y todavía tiene un problema, apague la impresora, espere 10 segundos, y después vuelva a encender la impresora. Esto soluciona a menudo el problema.

Problemas de visualización

Problema	Medida
Después de encender la impresora, la visualización del panel LCD está en blanco, continúa mostrando el logotipo de Epson, o la iluminación de fondo no se enciende.	Apague la impresora, espere 10 minutos, y vuelva a encender la impresora. En el panel LCD aparece el mensaje de autocomprobación. Cuando haya terminado la prueba, se visualizará la pantalla Select Function (Seleccionar función).

Problema	Medida
La configuración de menú cambiada desde el panel del operador no tiene efecto.	La configuración del controlador de impresión, o las utilidades de la impresora tiene preferencia sobre la establecida con el panel del operador. Cambie los parámetros del menú desde el controlador de impresión en vez de utilizar el panel del operador.

Problemas de impresión

Problema	Medida
La impresora se para durante un trabajo de impresión.	Compruebe si el mensaje aparece en el panel LCD o el Status Monitor. Si aparece el mensaje "Cooling Down Wait for a few minutes (Enfriándose Espere unos minutos)", la impresora estará enfriándose porque la temperatura de la impresora es demasiado alta. Espere algunos minutos. Después de que la impresora se haya enfriado, la impresora se reiniciará.
El trabajo no se imprimió o se imprimieron caracteres incorrectos.	Cerciórese de que la pantalla <code>Select Function</code> (Seleccionar función) haya aparecido en el panel LCD antes de enviar un trabajo para imprimir.
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté cargado en la impresora.
	Verifique que está usando el controlador de impresión correcto.
	Cerciórese de que está usando el cable Ethernet o USB correcto y de que está conectado con seguridad a la impresora. (La conexión Ethernet solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)
	Verifique que ha seleccionado el tamaño de soporte de impresión correcto.
	Si está utilizando un gestor de colas de impresión, verifique que no se ha atascado.
	Para la Epson AcuLaser MX14NF, compruebe la interfaz de su impresora desde <code>Admin Menu</code> (Menú Admin). Determine la interfaz de host que esté utilizando. Imprima una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema) para verificar que la configuración de interfaz actual es correcta. Consulte "Impresión de una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema)." de la página 117 para los detalles sobre cómo imprimir una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema).

Problema	Medida
Se producen mala alimentación o alimentación múltiple del soporte de impresión.	<p>Cerciórese de que el soporte de impresión que está utilizando satisface las especificaciones de su impresora.</p> <p>Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 80</p>
	Airee el soporte de impresión antes de cargarlo.
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté correctamente cargado.
	Cerciórese de que las guías de anchura y la guía de longitud del papel estén correctamente ajustadas.
	Cerciórese de que la cubierta del papel esté insertada con seguridad.
	No llene demasiado las fuentes de los soportes de impresión.
	No fuerce el soporte de impresión en el PSI o el MPF cuando lo cargue. De lo contrario, podría inclinar o deformarse.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.
	<p>Cargue la cara de impresión recomendada correctamente para el tipo de soporte de impresión que está utilizando.</p> <p>Consulte también: "Carga de soportes de impresión" de la página 83</p>
	Dé la vuelta o gire el soporte de impresión y pruebe a imprimir de nuevo para ver si la alimentación mejora.
	No mezcle tipos de soportes de impresión.
	No mezcle tamaños de soportes de impresión.
	Retire las hojas superiores e inferiores rizadas de una resma antes de cargar el soporte de impresión.
	Cargue una fuente de soporte de impresión solamente cuando esté vacía.
El sobre está arrugado después de la impresión.	Cerciórese de cargar el sobre como se indica en "Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 89 o "Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 95.
La página se interrumpe en lugares inesperados.	Aumente el valor para Job Time-Out (Tiempo de espera de trabajo) en el menú System Settings (Configuración del sistema) , que está en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora) de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).
	Para la Epson AcuLaser MX14NF, aumente el valor del tiempo de espera en el menú Protocol Settings (Parámetros de protocolo) de EpsonNet Config.

Problema	Medida
El soporte de impresión no se apila bien en la bandeja de salida central.	Dé la vuelta a la pila del soporte de impresión en el PSI y el MPF.
La impresora no duplexa páginas.	Seleccione Flip on Short Edge (Girar por el borde corto) o Flip on Long Edge (Girar por el borde largo) en el menú Duplex (Dúplex) de la ficha Paper/Output (Papel/Salida) del controlador de impresora.

Problemas de calidad de impresión

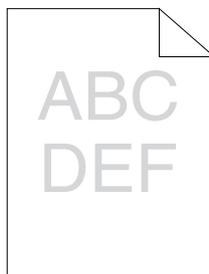
Nota:

En esta sección, para algunos procedimientos se utiliza la Utilidad de configuración de la impresora o el Status Monitor. Algunos procedimientos en los que se utiliza la Utilidad de configuración de la impresora también pueden realizarse usando el panel del operador.

Consulte también:

- “Comprensión de los menús de impresora” de la página 223
- “Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)” de la página 36
- “Status Monitor (Windows solamente)” de la página 36

La salida es demasiado clara

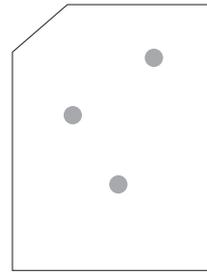
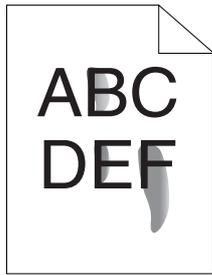


Problema	Medida
La salida es demasiado clara.	<p>El cartucho de tóner puede estar demasiado bajo o necesita sustitución. Confirme la cantidad de tóner del cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el nivel de tóner en la ficha Consumables (Suministros) de la ventana Printer Status (Estado de la Impresora) del Status Monitor. 2. Cambie el cartucho de tóner cuando sea necesario.
	<p>Verifique que el soporte de impresión est� seco y que est� usando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 80</p>
	<p>Pruebe cambiando el parámetro Paper Type (Tipo de papel) en el controlador de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Paper/Output (Papel/Salida) de Printing Preferences (Preferencias de impresión) del controlador de impresión, cambie el parámetro Paper Type (Tipo de papel).
	<p>Deshabilite Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) en el controlador de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Graphics (Gráficos) de Printing Preferences (Preferencias de impresión) del controlador de impresión, cerciórese de que la casilla de verificación Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) no está seleccionada.
	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Adjust BTR (Ajustar BTR) en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora). 2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que est� utilizando. 3. Haga clic en el botón Apply New Settings (Aplicar nueva configuración).

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

El tóner embadurna o la impresión se desprende/mancha la cara posterior

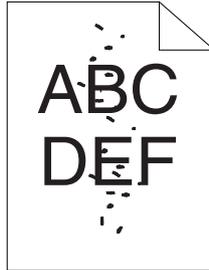


Problema	Medida
<p>El tóner embadurna o la impresión se desprende.</p> <p>La salida tiene manchas en la cara posterior.</p>	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro Paper Type (Tipo de papel) en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie Plain (Normal) a Lightweight Cardstock (Cartoncillo fino).</p> <p>1. En la ficha Paper/Output (Papel/Salida) de Printing Preferences (Preferencias de impresión) del controlador de impresión, cambie el parámetro Paper Type (Tipo de papel).</p>
	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 80</p>
	<p>Ajuste la temperatura de la unidad fusora.</p> <p>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Adjust Fusing Unit (Ajustar unidad del fusor) en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora).</p> <p>2. Ajuste la temperatura de fijación aumentando el valor para su soporte de impresión.</p> <p>3. Haga clic en el botón Apply New Settings (Aplicar nueva configuración).</p>

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Puntos aleatorios/Imágenes borrosas

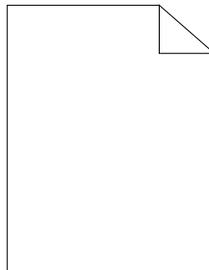


Problema	Medida
El resultado impreso tiene puntos aleatorios o está borroso.	Cerciórese de que el cartucho de tóner esté correctamente instalado. Consulte también: "Instalación de un cartucho de tóner" de la página 330
	Si utiliza un cartucho de tóner de marca que no sea Xerox, instale un cartucho de tóner de Xerox.
	Limpie la unidad fusora. 1. Cargue una hoja de papel en el MPF, y después imprima una imagen consistente en todo el papel. 2. Cargue la hoja impresa con la cara que desee imprimir hacia abajo, y después imprima una hoja de papel en blanco.

Nota:

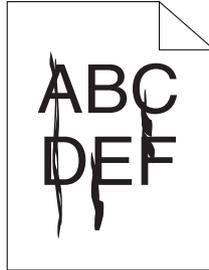
Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Toda la salida está en blanco



Cuando suceda este problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

En la salida aparecen rayas



Cuando suceda este problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

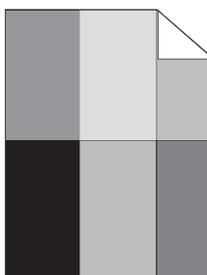
Mota

Problema	Medida
El resultado impreso tiene aspecto moteado.	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Adjust BTR (Ajustar BTR) en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora). 2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando. 3. Haga clic en el botón Apply New Settings (Aplicar nueva configuración). <p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p>

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Imagen fantasma



Problema	Medida
El resultado impreso tiene imagen fantasma.	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro Paper Type (Tipo de papel) en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie Plain (Normal) a Lightweight Cardstock (Cartoncillo fino).</p> <p>1. En la ficha Paper/Output (Papel/Salida) de Printing Preferences (Preferencias de impresión) del controlador de impresión, cambie el parámetro Paper Type (Tipo de papel).</p>
	<p>Ajuste la temperatura de la unidad fusora.</p> <p>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Adjust Fusing Unit (Ajustar unidad del fusor) en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora).</p> <p>2. Ajuste la temperatura de fijación aumentando el valor para su soporte de impresión.</p> <p>3. Haga clic en el botón Apply New Settings (Aplicar nueva configuración).</p>
	<p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p>

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Bruma

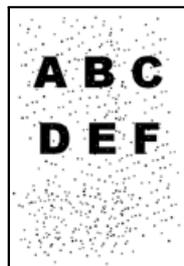


Problema	Medida
El resultado impreso está brumoso.	Cuando toda la impresión sea tenue, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.
	<p>Cuando la página impresa sea parcialmente tenue, se visualizará Clean Developer (Limp desarroll).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Clean Developer (Limp desarroll) en la ficha Diagnosis (Diagnóstico). 2. Haga clic en el botón Start (Iniciar).

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

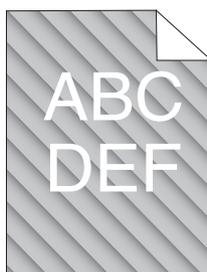
Bead-Carry-Out (BCO)



Problema	Medida
Está ocurriendo Bead-Carry-Out (BCO)	<p>Si la impresora está instalada en un lugar de gran altitud, establezca la altitud del lugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en Adjust Altitude (Ajustar altitud) en la ficha Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora). 2. Seleccione un valor cercano a la altitud del en el que está instalada la impresora. 3. Haga clic en el botón Apply New Settings (Aplicar nueva configuración).

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

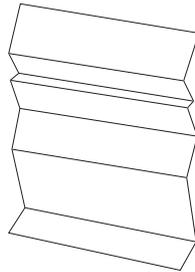
Marca de barreno

Problema	Medida
El resultado impreso tiene una marca de barreno.	<p>El cartucho de tóner puede estar demasiado bajo o necesita sustitución. Confirme la cantidad de tóner del cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el nivel de tóner en la ficha Consumables (Suministros) de la ventana Printer Status (Estado de la Impresora) del Status Monitor. 2. Cambie el cartucho de tóner cuando sea necesario.
	<p>Inicie Clean Developer (Limp desarrollo).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie la Utilidad de configuración de la impresora, y haga clic en Clean Developer (Limp desarrollo) en la ficha Diagnosis (Diagnóstico). 2. Haga clic en el botón Start (Iniciar).

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Papel plegado/manchado

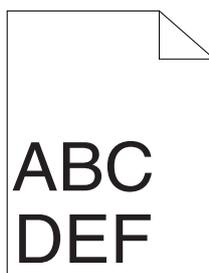


Problema	Medida
<p>La salida está plegada.</p> <p>La salida está manchada.</p>	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si se producen pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Soportes de impresión utilizables” de la página 80 <input type="checkbox"/> “Acerca de los soportes de impresión” de la página 75 <hr/> <p>Si utiliza un sobre, compruebe si el pliegue está dentro de 30 mm de los cuatro bordes del sobre.</p> <p>Si el pliegue está dentro de 30 mm de los cuatro bordes del sobre, esto se considera normal. Su impresora no está averiada.</p> <p>Si no es así, tome las medidas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el sobre es Com 10, que tiene una longitud de 220 mm o más y una solapa en el borde largo, utilice un sobre de tamaño diferente. <input type="checkbox"/> Si el sobre es C5, que tiene una longitud de 220 mm o más y una solapa en el borde corto, cárguelo en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba. <input type="checkbox"/> Si el sobre es Monarch o DL, que es más corto de 220 mm, cárguelo para alimentación por el borde largo en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba. <p>Si el problema continúa, utilice un sobre de tamaño diferente.</p>

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

El margen superior es incorrecto

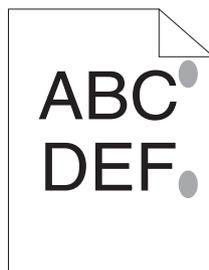


Problema	Medida
El margen superior es incorrecto.	Cerciórese de que los márgenes estén correctamente establecidos en la aplicación que esté utilizando.

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Papel saliente/abollado



Problema	Medida
La superficie impresa resultó saliente/abollada.	<p>Limpie la unidad fusora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cargue una hoja de papel en el MPF, y después imprima una imagen consistente en todo el papel. 2. Cargue la hoja impresa con la cara que desee imprimir hacia abajo, y después imprima una hoja de papel en blanco.

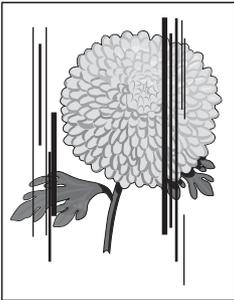
Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Problema de copia

Problema	Medida
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Un documento cargado en el ADF no puede copiarse.	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.

Problemas de calidad de copia

Problema	Medida
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Hay líneas o franjas en las copias realizadas desde el ADF. 	Hay restos en el cristal del ADF. Cuando escanee, el papel procedente del ADF pasa sobre los restos creando líneas o franjas. Limpie el cristal del ADF con un paño exento de hilachas. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 323
Hay puntos en las copias realizadas desde el cristal de documentos.	Hay restos en el cristal de documentos. Al escanear, estos restos crean puntos en la imagen. Limpie el cristal de documentos con un paño exento de hilachas. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 323
El reverso del original se está mostrando en la copia.	En el menú Copy (Copia), habilite Auto Exposure (Exposición automática) . Para información sobre el la cómo habilitar y deshabilitar Auto Exposure (Exposición automática) , consulte "Auto Exposure (Exposición automática)" de la página 137.
Los colores claros están descoloridos o blancos en la copia.	En el menú Copy (Copia), deshabilite Auto Exposure (Exposición automática) . Para información sobre el la cómo habilitar y deshabilitar Auto Exposure (Exposición automática) , consulte "Auto Exposure (Exposición automática)" de la página 137.

Problema	Medida
La imagen es demasiado clara u oscura.	Utilice la opción Lighten/Darken (Claro/Oscuro) del menú Copy (Copia). Para información sobre el la cómo hacer que la imagen sea más clara u oscura, consulte "Lighten/Darken (Claro/Oscuro)" de la página 135.

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Problemas de fax (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Problema	Medida
La impresora no está trabajando, no hay visualización, y los botones no funcionan.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo.
	Cerciórese de que la toma de corriente esté energizada.
No suena tono de marcado.	Compruebe que la línea telefónica esté adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
	Compruebe que la toma telefónica mural esté trabajando enchufándole otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Cerciórese de que los números estén correctamente almacenados en la memoria. Imprima la lista de libreta de direcciones.
El documento no se alimenta en la impresora.	Cerciórese de que el documento no esté arrugado y de que esté correctamente colocado. Compruebe que el documento sea del tamaño correcto, y no demasiado grueso ni fino.
	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Seleccione FAX Mode (Modo FAX) para Ans Select (Selecc respuesta).
	Cerciórese de que haya papel en la PSI o la MPF.
	Compruebe si panel LCD muestra Memory Full (Memoria llena).
La impresora no envía faxes.	Compruebe la otra máquina de fax a la que esté enviando, para ver si puede recibir su fax.

Problema	Medida
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	La máquina de fax que le envía el fax puede estar averiada. Solicite al remitente que resuelva el problema y vuelva a enviar el fax.
	Una línea telefónica ruidosa puede causar errores en la línea. Solicite al remitente que vuelva a enviar el fax.
	Compruebe su impresora realizando una copia.
	El cartucho de tóner puede estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. Consulte también: "Sustitución del cartucho de tóner" de la página 326
Algunas palabras de un fax entrante están estiradas.	La máquina de fax que le envía el fax puede haber tenido un atasco temporal del documento. Solicite al remitente que elimine el atasco del documento y vuelva a enviar el fax.
Hay líneas en los documentos enviados.	Compruebe el cristal de su ADF para ver si hay marcas y límpielo. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 323
La impresora marca un número, pero la conexión con otra máquina de fax falla.	La otra máquina de fax puede estar apagada, sin papel, o no puede contestar llamadas entrantes. Solicite al remitente que resuelva el problema y vuelva a intentarlo.
Los documentos no estén almacenados en la memoria.	No hay suficiente memoria para almacenar el documento. Si el panel LCD muestra Memory Full (Memoria llena) , borre los documentos que ya no necesite de la memoria y vuelva a almacenar el documento, o espere a que finalice el trabajo en curso (p. ej., una transmisión o recepción de fax).
En la parte inferior de cada página o en otras páginas aparecen espacios en blanco, con una tira de texto en la parte superior.	Puede haber elegido valores de papel erróneos en la configuración de opciones de usuario. Corrija la configuración del papel. Consulte también: "Tray Settings (Config bandeja)" de la página 262

Problema	Medida
La impresora no envía o recibe faxes.	<p>Cerciórese de que la región esté correctamente establecida.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse el botón Sistema. 2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón OK. 3. Seleccione Fax Settings (Confis fax), y después pulse el botón OK. 4. Seleccione Region (País), y después pulse el botón OK. 5. Cuando la configuración sea correcta, pulse el botón ↶ (Atrás) para volver a la pantalla anterior. <p>Para cambiar el ajuste, seleccione la región correcta y después pulse el botón OK. Seleccione Yes (Sí) para reiniciar la impresora.</p> <hr/> <p>Compruebe que la línea telefónica esté adecuadamente conectada.</p> <p>Consulte también: “Conexión a la línea telefónica” de la página 186</p>
Durante la transmisión o la recepción de fax ocurre a menudo un error.	<p>Reduzca la velocidad del módem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse el botón Sistema. 2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón OK. 3. Seleccione Fax Settings (Confis fax), y después pulse el botón OK. 4. Seleccione Modem Speed (Velocidad del módem), y después pulse el botón OK. 5. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón OK.

Problemas de escaneo

Problema	Medida
El escáner no trabaja.	Cerciórese de colocar el documento que desee escanear encarado hacia abajo en el cristal de documentos, o encarado hacia arriba en el ADF. (El ADF solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)
	No hay suficiente memoria para almacenar disponible para almacenar el documento que desea escanear. Pruebe la función Preview (Pres prelim) para ver si trabaja. Pruebe a reducir la tasa de resolución de escaneo.
	Cerciórese de que está usando el cable Ethernet o USB correcto y de que está conectado con seguridad a la impresora.
	Cerciórese de que el cable Ethernet o USB no esté defectuoso. Cambie el cable por otro que sepa que está en buen estado. Si es necesario, sustituya el cable.
	Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la aplicación que vaya a utilizar para cerciorarse de que el trabajo de escaneo se está enviando al puerto correcto.
La impresora escanea de forma muy lenta.	Para la Epson AcuLaser MX14NF, los gráficos se escanean con mayor lentitud que el texto cuando se utiliza la función Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) o Scan to Network (Escanear a red).
	La velocidad de comunicación se vuelve lenta en el modo de escaneo porque se requiere gran cantidad de memoria para analizar y reproducir la imagen escaneada.
	El escaneo de imágenes a alta resolución emplea más tiempo que el escaneo a baja resolución.
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Se produce mala alimentación o alimentación múltiple de documentos en el ADF.	Cerciórese de que el tipo de papel del documento satisface las especificaciones para la impresora. Consulte también: <input type="checkbox"/> "Preparación de un documento" de la página 125 <input type="checkbox"/> "Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)" de la página 128
	Compruebe si el documento está adecuadamente cargado en el ADF.
	Cerciórese de que las guías del documento estén adecuadamente ajustadas.
	Cerciórese de que el número de hojas del documento no sobrepase la capacidad máxima del ADF.
	Cerciórese de que el documento no esté rizado.
	Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF.

Problema	Medida
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Al escanear utilizando el ADF aparecen franjas verticales en la salida.	Limpie el cristal del ADF. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 323
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida cuando se escanea utilizando el cristal de documentos.	Limpie el cristal de documentos. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 323
Las imágenes están sesgadas.	Cerciórese de que el documento está cargado en línea recta en el ADF o en el cristal de documentos. (El ADF solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.)
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) Al escanear utilizando el ADF aparecen líneas diagonales dentadas.	Si el documento utiliza un soporte grueso, pruebe escaneándolo desde el cristal de documentos.
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) La impresora no transfiere adecuadamente los datos de escaneo al destino especificado a través de la función Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) o Scan to Network (Escanear a red).	<p>Compruebe que la configuración siguiente esté correctamente establecida en EpsonNet Config.</p> <p>Scan to E-Mail (Escanear a e-mail)</p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo Address Book (Libreta de direcciones) — Personal Address (Dirección personal):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Dirección) <p>Scan to Network (Escanear a red)</p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo Address Book (Libreta de direcciones) — Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) (Nombre (mostrado en impresora)) <input type="checkbox"/> Network Type (Tipo de red) <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) (Dirección del host (dirección IP o nombre de DNS)) <input type="checkbox"/> Port Number (Número de puerto) <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) (Nombre de acceso (si lo requiere el host)) <input type="checkbox"/> Login Password (Contraseña de acceso) <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory (Nombre del directorio compartido) <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional) (Ruta del subdirectorío (opcional))

Problema	Medida
No es posible escanear utilizando WIA en un ordenador con Windows Server® 2003.	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio), señale Administrative Tools (Herramientas administrativas), y después haga clic en Services (Servicios). Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) (Adquisición de imágenes de Windows (WIA)), y después haga clic en Properties (Propiedades) para asegurarse de que Startup type (Tipo de inicio) esté ajustado a Manual o Automatic (Automático). Haga clic en OK (Aceptar). Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) (Adquisición de imágenes de Windows (WIA)), y después haga clic en Start (Inicio).
No es posible escanear utilizando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience (Experiencia de escritorio) en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience (Experiencia de escritorio):</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio), señale Administrative Tools (Herramientas administrativas), y después haga clic en Server Manager (Administrador de servidores). Bajo Features Summary (Resumen de características), haga clic en Add Features (Agregar características). Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience (Experiencia de escritorio). Si aparece una ventana, siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla. Haga clic en Next (Siguiete), y después haga clic en Install (Instalar). Reinicie el ordenador.

Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora

Problema	Medida
(Epson AcuLaser MX14NF solamente) No es posible recuperar los datos de la Address Book (Libreta direcc.) desde la impresora en el Editor de libreta de direcciones.	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB o el cable Ethernet.
	Cerciórese de que la impresora esté encendida.
	Asegúrese de que el controlador de impresión esté instalado en su ordenador. (El Editor de libreta de direcciones recupera los datos de Address Book (Libreta direcc.) a través del controlador de impresión.)

Problema	Medida
El controlador TWAIN no puede conectarse a la impresora.	Cerciórese de que está usando el cable Ethernet o USB correcto y de que está conectado con seguridad a la impresora.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
El controlador de escaneo no se ha registrado en su ordenador y no se logra acceso desde el Gestor de escaneo expreso.	Instale el controlador de escaneo. Si el controlador ya está instalado, desinstálelo y después vuelva a reinstalarlo.
Fallo en el escaneo de su documento en la impresora a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
Fallo en la creación de un archivo de imagen a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que haya suficiente espacio en su disco duro.
	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en inicializar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en ejecutar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Ha ocurrido un error inesperado en el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.

Otros problemas

Problema	Medida
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto ocurre normalmente unas horas después de haber calentado la sala en invierno. También ocurre cuando se utiliza la impresora en un lugar en el que la humedad relativa alcanza el 85% o más. Ajuste la humedad o reubique la impresora en un entorno apropiado.

Problema	Medida
En el panel LCD no se visualiza archivo al seleccionar un archivo para la función Print from USB Memory (Imprimir desde memoria USB).	Confirme que haya archivos con formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF, o JPEG) en el dispositivo de almacenamiento USB.
	Si el archivo en cuestión está en una jerarquía profunda del dispositivo de almacenamiento USB, mueva el archivo al directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB con su ordenador.
	Acorte el nombre del archivo en cuestión del dispositivo de almacenamiento USB con su ordenador, y vuelva a intentar imprimir.

Comprensión de los mensajes de la impresora

El panel LCD de la impresora visualiza mensajes que describen el estado actual de la impresora e indican problemas posibles de la misma que habrá que solucionar. En esta sección se describen los códigos de error incluidos en los mensajes, su significado, y cómo borrar tales mensajes.

Importante:

Cuando se visualice un mensaje de error, los datos de impresión restantes en la impresora y la información acumulada en la memoria de la impresora no estarán asegurados.

Código de error	Qué puede hacer
005-121	Abra la cubierta del ADF. Retire el papel atascado y después cierre la cubierta del ADF. Consulte también: "Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" de la página 275
005-301	Cierre la cubierta del ADF.
010-397	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342</p>
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración del servidor SMTP es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.

Código de error	Qué puede hacer
016-504	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente establecidos poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
016-506	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la dirección del servidor SMTP y el destino de correo electrónico están correctamente establecidos.
016-507	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña utilizados para el servidor SMTP están correctamente establecidos poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
016-718	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-719	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-720	
016-744	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342
016-745	
016-749	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-764	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Haga ping a la dirección IP del servidor SMTP y compruebe si el servidor está disponible. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe la dirección del destinatario es correcta, y vuelva a intentar el escaneo.
016-791	Inserte el dispositivo de memoria USB y pulse el botón  para borrar el mensaje.
016-795	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el formato de archivo de los datos del dispositivo de memoria USB es compatible.
016-797	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el archivo seleccionado del dispositivo de memoria USB es válido.
016-930	Retire el dispositivo del puerto USB frontal y pulse el botón  para borrar el mensaje.
016-931	
016-981	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Pruebe copiando menos documentos.

Código de error	Qué puede hacer
016-985	<p>El tamaño del archivo adjuntado es mayor que el definido. Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente Max E-Mail Size (Tam e-mail máx). <input type="checkbox"/> Reduzca el ajuste de la resolución. <input type="checkbox"/> Cambie el formato de archivo de la imagen escaneada.
017-970	<p>Es probable que la memoria esté llena. Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Borre los datos almacenados en la memoria. <input type="checkbox"/> Reduzca el ajuste de la resolución. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de páginas.
017-980	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.</p>
017-981	
017-988	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad y que su ordenador no tenga ningún problema.</p>
018-338	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342</p>
024-340	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342</p>
024-360	
024-371	
024-958	<p>Cargue el papel especificado y pulse el botón  para borrar el mensaje.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 84 <input type="checkbox"/> "Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 93
024-963	<p>Cargue el papel especificado y pulse el botón  para borrar el mensaje. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla, si aparece alguna.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 84 <input type="checkbox"/> "Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 93
026-720	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el dispositivo de memoria USB posee suficiente memoria.</p>
026-721	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el dispositivo de memoria USB está protegido contra escritura o recibe algún problema de disco.</p>
026-722	

Código de error	Qué puede hacer
026-723	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ruta de acceso y el nombre de archivo para almacenar datos es demasiado largo.
026-750	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad, o reinicie la aplicación que esté utilizando.
026-751	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad.
026-752	
031-521	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de acceso al servidor SMB es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
031-526	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de dominio del servidor SMB es correcto. Compruebe la conexión DNS, o compruebe si el nombre del servidor de destino de reenvío está registrado con DNS.
031-529	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado y si la contraseña para el servidor SMB es correcta.
031-530	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de la ruta de acceso de trabajo al servidor SMB es correcta.
031-533	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios. <input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe. <input type="checkbox"/> Si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-534	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-535	
031-536	
031-537	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.
031-555	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la red está adecuadamente conectada.
031-556	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-557	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios. <input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.
031-558	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de acceso al servidor SMB es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.

Código de error	Qué puede hacer
031-571	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado.
031-574	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de dominio del servidor FTP es correcto.
031-575	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración del nombre de dominio del servidor FTP es correcta.
031-576	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-578	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado y si el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña para el servidor FTP son correctos.
031-579	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de la ruta de acceso de trabajo al servidor FTP es correcta.
031-582	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-584	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios. <input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe. <input type="checkbox"/> Si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-585	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra borrado/escritura o de disco.
031-587	
031-588	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-589	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.
031-594	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Póngase en contacto con su administrador de servidor para comprobar si el archivo escaneado estaba mal configurado cuando se almacenó en el servidor FTP. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342
031-598	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
033-503	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reintente, y compruebe el informe. Borre los datos innecesarios almacenados en la memoria.
033-513	

Código de error	Qué puede hacer
033-517	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la contraseña de bloqueo del fax es correcta.
033-518	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si su región está correctamente establecida.
033-519	El servicio de fax está bloqueado. Para continuar, pulse el botón  y deshabilite el bloqueo de fax. Consulte también: "Limitación del acceso a operaciones de la impresora" de la página 267
033-787	Pulse el botón  para borrar el mensaje. El trabajo se canceló.
033-788	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Elimine el fax recibido, o espere un poco hasta que finalice el envío de un fax.
034-700	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. <input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino es correcto. <input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor. <p>Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186</p>
034-701	
034-702	
034-703	
034-704	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. <input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible y es correcto. <input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor. <p>Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186</p>
034-705	
034-706	
034-707	
034-707	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).

Código de error	Qué puede hacer
034-708	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem). <input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible.
034-709	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p>
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor.
034-711	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p>
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-714	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible.
034-715	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-716	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).</p>
034-717	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Reintente enviar el fax.</p>
034-718	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).</p>
034-719	<p>Pulse el botón OK para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).</p>

Código de error	Qué puede hacer
034-720	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, pruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem). <input type="checkbox"/> Habilite ECM.
034-721	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el número de destino está disponible. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará.
034-750	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
034-751	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la máquina de destino bloquea su fax como fax de rechazo. Si lo hace, solicite al destinatario que deshabilite el ajuste.
034-752	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
034-753	
034-754	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. O, reduzca Modem Speed (Velocidad del módem). Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
034-759	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
034-760	

Código de error	Qué puede hacer
034-761	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
034-762	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente: <input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem). <input type="checkbox"/> Habilite ECM.
034-763	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 186
034-768	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
041-340	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Los datos escaneados se borran. Reintente escanear el documento.
075-100	Compruebe y despeje el recorrido del papel, cargue el papel, y después pulse el botón  para borrar el mensaje. Consulte también: "Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora" de la página 278
075-921	Cargue papel para las páginas de la segunda cara (impares), y pulse el botón  . Consulte también: "Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)" de la página 98

Código de error	Qué puede hacer
077-100	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado.
077-104	Consulte también: "Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora" de la página 280
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Cierre la cubierta posterior.
077-900	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado. Consulte también: "Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central" de la página 282
077-901	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado. Consulte también: "Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora" de la página 280
091-402	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342
092-651	
092-661	
093-426	Cambie pronto el cartucho de tóner especificado. Consulte también: "Sustitución del cartucho de tóner" de la página 326
093-926	Sustituya el cartucho de tóner especificado por otro compatible. Consulte también: "Sustitución del cartucho de tóner" de la página 326
093-933	Retire el cartucho de tóner especificado e instale otro nuevo. Si no sustituye el cartucho de tóner, pueden ocurrir problemas de calidad de impresión. Consulte también: "Sustitución del cartucho de tóner" de la página 326
093-974	Apague la impresora, confirme que el cartucho de tóner esté correctamente instalado, y después encienda la impresora. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. Consulte también: "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 342

Código de error	Qué puede hacer
116-210	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 342</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Reintente, y compruebe el informe. Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 342</p>

Código de error	Qué puede hacer
117-349	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p>Consulte también: “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 342</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Nota:

Con respecto al mensaje siguiente, que no incluye código de error, consulte la tabla de abajo para la solución.

Mensaje de error	Qué puede hacer
USB Memory Error (Error de memoria USB) Cannot Mount File System (Imposible montar sistema archivos) Remove from USB Port (Quitar del puerto USB)	Retire el dispositivo de memoria USB y compruebe si está utilizable. Pulse el botón  para borrar el mensaje.

Puesta en contacto con el servicio técnico

Cuando solicite el servicio técnico de la impresora, esté preparado para describir el problema que esté experimentando o el mensaje de error del panel LCD.

Tendrá que conocer el modelo y el número de serie de su impresora. Para el nombre del modelo, consulte la etiqueta de la cubierta trasera de su impresora. Para el número de serie, consulte la etiqueta del bastidor del interior de la cubierta frontal de su impresora.

Obtención de ayuda

Epson proporciona varias herramientas de diagnóstico automático para ayudarle a producir y mantener la calidad de impresión.

Mensajes del panel LCD

El panel LCD le ofrece información y ayuda para la solución de problemas. Cuando ocurra un error o una condición de advertencia, el panel LCD visualizará un mensaje informándole del problema.

Consulte también:

“Comprensión de los mensajes de la impresora” de la página 308

Status Monitor Alerts

El Status Monitor es una herramienta incluida en el Software Disc. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir un trabajo, el Status Monitor visualiza automáticamente una alerta en la pantalla de su ordenador para permitirle saber que su impresora necesita atención.

Non-Genuine Mode (Modo no original)

Cuando el tóner de un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, aparecerá el mensaje `Replace the toner cartridge (Reempl. el cartucho de tóner)`.

Cuando desee utilizar la impresora en el modo Non-Genuine Mode (Modo no original), habilite el Non-Genuine Mode (Modo no original) y sustituya el cartucho de tóner.

Importante:

Si utiliza la impresora en el Non-Genuine Mode (Modo no original), el rendimiento de la impresora puede no alcanzar el óptimo. Y los problemas que puedan resultar del uso del Non-Genuine Mode (Modo no original) no están cubiertos por nuestra garantía de calidad. El uso continuo del Non-Genuine Mode (Modo no original) puede hacer también que se averíe la impresora, y el usuario deberá abonar los costes de reparación de tal avería.

Nota:

*Para deshabilitar el Non-Genuine Mode (Modo no original), seleccione Off (Deshabilitar) para Non-Genuine Mode (Modo no original) en el panel del operador o desmarque la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)** en la página **Non-Genuine Mode (Modo no original)** de la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)** de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).*

Panel del operador

Nota:

Antes de iniciar la operación descrita a continuación, confirme que en el panel LCD se esté visualizando la pantalla `Select Function` (Seleccionar función).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `Maintenance` (Mantenimiento), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Non-Genuine Mode` (Modo no original), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione `On` (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.
6. Pulse el botón **◀** hasta que se visualice la página inicial.

La impresora cambiará al Non-Genuine Mode (Modo no original).

Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

Nota:

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **Non-Genuine Mode (Modo no original)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Non-Genuine Mode (Modo no original)**.

4. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)**, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)**.

Capítulo 11

Mantenimiento

Limpieza de la impresora

En esta sección se describe cómo limpiar la impresora para mantenerla en buenas condiciones y realizar impresiones limpias en todo momento.

**Advertencia:**

Cuando limpie este producto, utilice los materiales de limpieza designados exclusivamente para él. Otros materiales de limpieza podrían causar el mal rendimiento del producto. No utilice nunca limpiadores aerosoles, o podrían producir un incendio y causar una explosión.

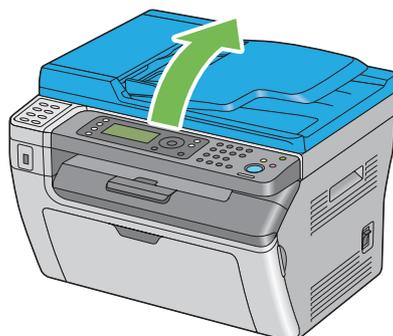
**Precaución:**

Antes de limpiar este producto, apáguelo y desenchúfelo. El acceso al interior de la máquina activa puede causar descargas eléctricas.

Limpieza del escáner

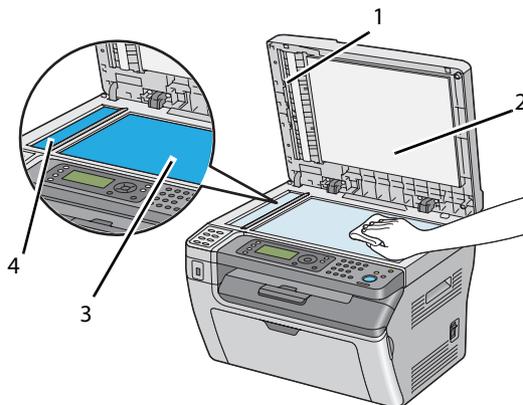
Mantenga el escáner limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el escáner al comienzo de cada día y durante el día, cuando sea necesario.

1. Humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en agua.
2. Abra la cubierta de documentos.



- Para la Epson AcuLaser MX14NF, frote la superficie del cristal de documentos y el cristal del ADF hasta que queden limpios y secos.

Para la Epson AcuLaser MX14, frote la superficie del cristal de documentos hasta que quede limpio y seco.

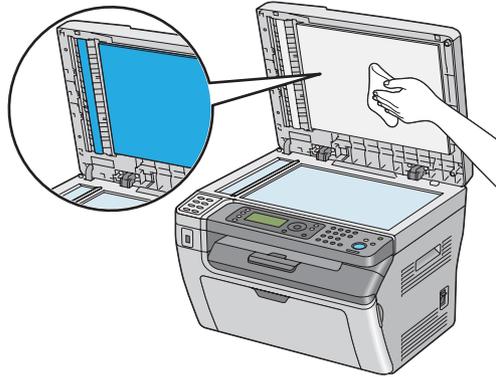


1*	Película
2	Cubierta de documentos blanca
3	Cristal de documentos
4*	Cristal del ADF

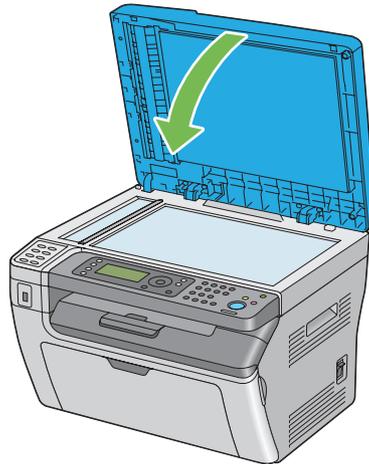
* Solamente está disponible en la Epson AcuLaser MX14NF.

- Para la Epson AcuLaser MX14NF, frote el lado inferior de la cubierta documentos y la película hasta que quede limpio y seco.

Para la Epson AcuLaser MX14, frote el lado inferior de la cubierta documentos blanca hasta que quede limpio y seco.



5. Cierre la cubierta de documentos.



Limpieza del rodillo de alimentación del ADF (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

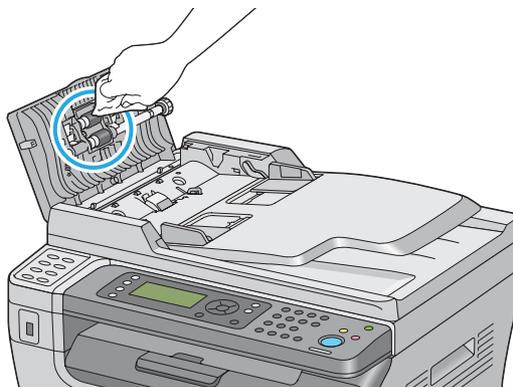
Mantenga el rodillo de alimentación del ADF limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el rodillo de alimentación a intervalos regulares.

1. Abra la cubierta del ADF.



2. Frote el rodillo de alimentación del ADF con un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel hasta que quede limpio.

Si el rodillo de alimentación del ADF se ensucia con tinta, también se ensuciará el papel procedente del ADF. En este caso, humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en detergente neutro o agua, y elimine la contaminación del rodillo de alimentación del ADF hasta que quede limpio y seco.



Sustitución del cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner Epson solamente están disponibles a través de Epson.

Se recomienda que utilice un cartucho de tóner Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de accesorios, piezas, ni componentes no suministrados por Epson.

**Advertencia:**

- ❑ *Utilice una escoba o un paño húmedo para eliminar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para los derrames. Podría producir fuego mediante las chispas eléctricas del interior de la aspiradora y causar una explosión. Si derrama gran volumen de tóner, póngase en contacto con el representante local de Epson.*
- ❑ *No tire nunca un cartucho de tóner a las llamas. El tóner restante en el cartucho podría arder y causar quemaduras o una explosión. Cuando tenga un cartucho de tóner usado que ya no necesite, póngase en contacto con el representante local de Epson para deshacerse de él.*

**Precaución:**

- ❑ *Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño traga accidentalmente tóner, haga que lo escupa, se lave la boca con agua, beba agua, y consulte inmediatamente a un médico.*
- ❑ *Cuando sustituya el cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. En caso de derrame del tóner, evite el contacto con la ropa, la piel y la boca, y también con la inhalación.*
- ❑ *Si el tóner se derrama su piel o su ropa, lávese con agua y jabón. Si entran partículas de tóner en sus ojos, láveselos con mucha agua durante 15 minutos por lo menos hasta que desaparezca la irritación. Si es necesario, consulte a un médico. Si inhala partículas de tóner, vaya a un lugar con aire fresco y enjuáguese la boca con agua. Si traga accidentalmente, escúpalo, lávese la boca con agua, beba mucha agua, y consulte inmediatamente a un médico.*

Importante:

No sacuda un cartucho de tóner usado para evitar derramar tóner.

Descripción general

La impresora tiene un cartucho de tóner de un color: negro (K).

Cuando un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, en el panel LCD aparecerán los mensajes siguientes.

Mensaje	Rendimiento de páginas restantes	Estado de la impresora y acción
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life (Impresora Cartucho de tóner casi agotado)*1	Aprox. 200 páginas*2	El cartucho de tóner está bajo. Prepare otro nuevo.
Replace the toner cartridge (Reempl. el cartucho de tóner) 093-933 Or check that the cartridge is correctly set (O compruebe que el cartucho está bien colocado)	—	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de tóner antiguo por otro nuevo.

*1 Esta advertencia solamente aparecerá cuando se utilice un cartucho de tóner Epson (Non-Genuine Mode (Modo no original) se ha establecido a No en la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)).

*2 Cuando se coloque un cartucho de tóner de gran capacidad, el rendimiento de páginas restantes será de aprox. 400 páginas.

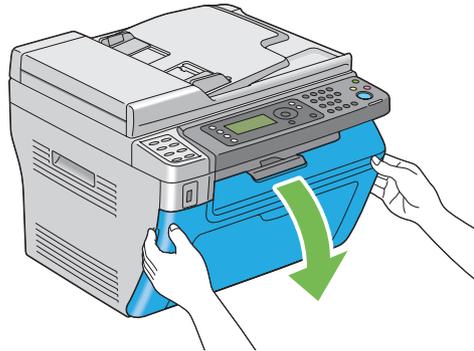
Importante:

- Antes de colocar un cartucho de tóner usado en el suelo o una mesa, coloque algunas hojas de papel debajo del cartucho de tóner para recoger el tóner que pueda derramarse.*
- No reutilice un cartucho de tóner antiguo después de haberlo extraído de la impresora. Si lo hiciese podría perjudicar la calidad de impresión.*
- No sacuda ni golpee los cartuchos de tóner usados. El tóner restante podría derramarse.*
- Recomendamos que utilice los cartuchos de tóner dentro de un año después de haberlos extraído del embalaje.*

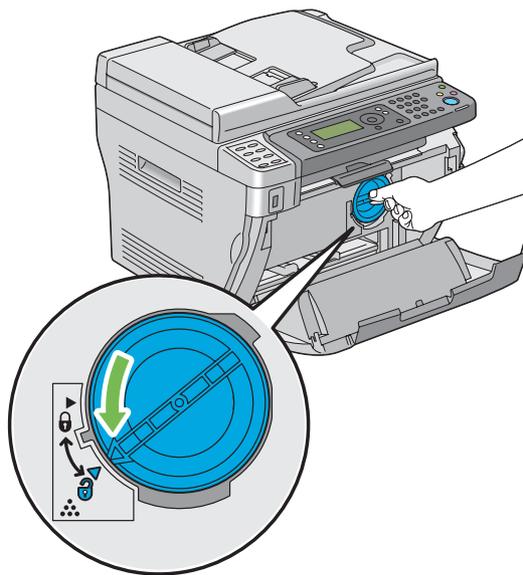
Extracción del cartucho de tóner

1. Apague la impresora.

2. Abra la cubierta de acceso al tóner.



3. Esparza algunas hojas de papel sobre el suelo o la mesa donde vaya a colocar el cartucho de tóner extraído.
4. Gire el cartucho de tóner hacia la izquierda para desbloquearlo.

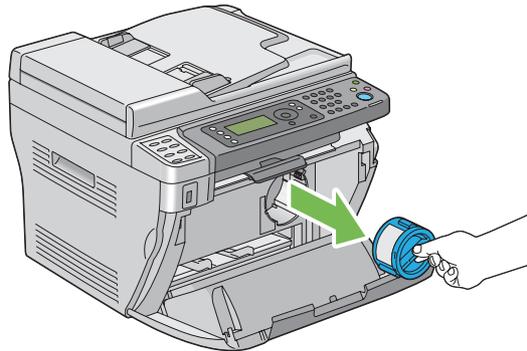


5. Extraiga el cartucho de tóner.

Importante:

- ❑ No toque el obturador del cartucho de tóner usado.

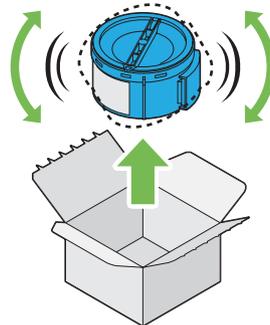
- ❑ *Tire siempre del cartucho de tóner lentamente para no derramar el tóner.*



6. Coloque el cartucho de tóner lentamente sobre las hojas de papel esparcidas en el paso 3.

Instalación de un cartucho de tóner

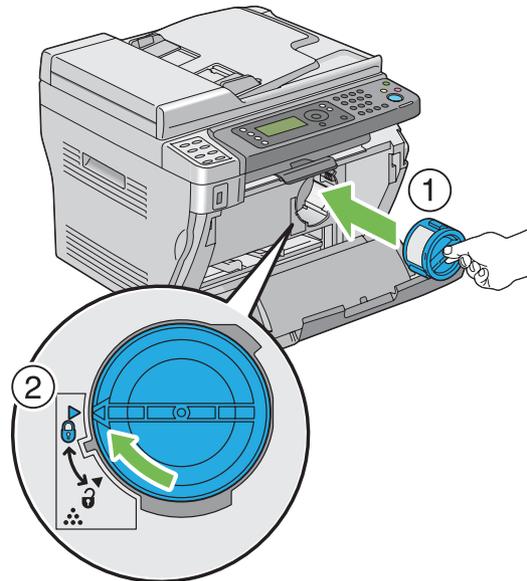
1. Desempaque el nuevo cartucho de tóner y sacúdalo cinco veces para distribuir uniformemente el tóner.



Nota:

Maneje el cartucho de tóner con cuidado para evitar derramar tóner.

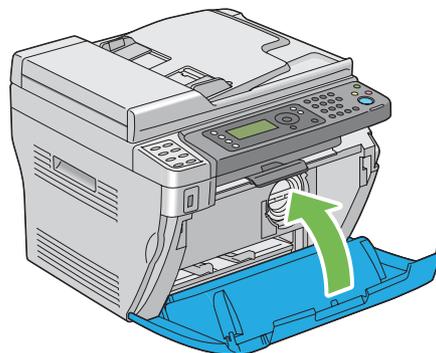
2. Ajuste el cartucho de tóner en el soporte de cartucho de tóner, y después gírelo hacia la derecha para alinearlo con la marca de bloqueo.



Importante:

Cerciórese de colocar firmemente el cartucho de tóner antes de la impresión. De lo contrario, podría causar ciertos defectos.

3. Cierre la cubierta de acceso al tóner.



4. Empaque el cartucho de tóner extraído en la cana en la que estaba embalado el cartucho de tóner extraído.
5. Tenga cuidado de no entrar en contacto con el tóner derramado y quite las hojas de papel esparcidas debajo del cartucho de tóner extraído.

Solicitud de suministros

El cartucho de tóner necesitará solicitarse de vez en cuando. El cartucho de tóner incluye las instrucciones de instalación en la caja.

Productos consumibles

Importante:

El uso de productos consumibles no recomendados por Epson puede perjudicar la calidad y el rendimiento de la máquina. Use solamente los productos consumibles recomendados por Epson.

Nombre del producto	Código del producto
CARTUCHO DE TÓNER DE CAPACIDAD ALTA	0650
CARTUCHO DE TÓNER DE CAPACIDAD ESTÁNDAR	0652
CARTUCHO DE TÓNER DE CAPACIDAD ALTA RETORNABLE	0651

Cuándo solicitar un Cartucho de tóner

El panel LCD visualizará una advertencia cuando se acerque el momento de la sustitución de un cartucho de tóner. Verifique si tiene uno de repuesto a mano. Es importante solicitar un cartucho de tóner cuando aparezca por primera vez el mensaje para evitar interrupciones en su impresión. El panel LCD visualizará un mensaje de error cuando deba sustituirse un cartucho de tóner.

Importante:

Esta impresora ha sido diseñada para ofrecer el rendimiento y calidad de impresión más estable cuando se utiliza con el cartucho de tóner recomendado por Epson. El no utilizar el cartucho de tóner recomendado para esta máquina degradará el rendimiento de esta máquina y la calidad de impresión de la impresora. También tendría que abonar las reparaciones si la máquina se avería. Para recibir la ayuda al cliente y obtener el máximo rendimiento de la impresora, cerciórese de utilizar el cartucho de tóner recomendado por Epson.

Almacenamiento de productos consumibles

Guarde los productos consumibles en su embalaje original hasta que necesite utilizarlos. No guarde los productos consumibles en:

- Lugares con temperaturas superiores a 40 °C.
- Un entorno con cambios extremados de humedad o temperatura.
- Lugares bajo la luz solar directa.
- Lugares polvorientos.
- Un automóvil durante mucho tiempo.
- Un entorno en el que estén presentes gases corrosivos.
- Un entorno con aire salado.

Administración de la impresora

Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Cuando la impresora esté instalada en un entorno TCP/IP, podrá comprobar el estado de la impresora y configurar los parámetros utilizando un explorador de Web en un ordenador conectado a la red. También puede utilizar EpsonNet Config para comprobar el volumen restante de productos consumibles y el papel cargado en esta impresora.

Nota:

Cuando utilice la impresora como impresora local, no podrá usar EpsonNet Config. Si desea más detalles acerca de cómo comprobar el estado de una impresora local, consulte “Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)” de la página 334.

Inicio de EpsonNet Config

Para iniciar EpsonNet Config, utilice el procedimiento siguiente.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página EpsonNet Config.

Uso de Ayuda

Para los detalles relativos a los elementos que pueden configurarse en cada página EpsonNet Config, haga clic en el botón **Help (Ayuda)** para que se visualice Ayuda.

Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)

El Status Monitor es una herramienta que se instala con su controlador de impresión. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. El Status Monitor también puede comprobar el estado de la bandeja y la cantidad restante del cartucho de tóner.

Inicio de Status Monitor

Haga doble clic en el icono Status Monitor de la barra de tareas o haga clic con el botón derecho en el icono y seleccione **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

Si el icono Status Monitor no se visualiza en la barra de tareas, abra Status Monitor desde el menú **start (inicio)**.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

2. Haga clic en el nombre de la impresora deseada de la lista.

Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

Para más detalles sobre las funciones de Status Monitor, consulte la Ayuda del Status Monitor.

Consulte también:

“Status Monitor (Windows solamente)” de la página 36

Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico (Epson AcuLaser MX14NF solamente)

Cuando esté conectada en un entorno de red en el que sea posible enviar y recibir correo electrónico, la impresora podrá enviar un informe a través de correo electrónico a la dirección de correo electrónico especificada conteniendo la información siguiente:

- El estado de error que haya ocurrido en la impresora

Establecimiento del entorno de correo electrónico

Active EpsonNet Config. En la ficha **Properties (Propiedades)**, configure los parámetros siguientes de acuerdo con su entorno de correo electrónico. Después de configurar los parámetros en cada pantalla, haga siempre clic en **Apply (Aplicar)** y después apague/encienda la impresora para reiniciarla. Para los detalles sobre cada elemento, consulte la Help (Ayuda) para EpsonNet Config.

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
General Setup (Configuración general) — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address (Dirección de correo electrónico del destinatario)	Establezca la dirección de correo electrónico a la que se notificarán los cambios de estado y los errores de la impresora.
	Notification Items (Elementos de notificación)	Establezca el contenido de los avisos enviados en el correo electrónico.
Port Status (Estado del Puerto)	StatusMessenger	Seleccione Enabled (Activado) .

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
Protocol Settings (Parámetros de protocolo) — E-mail (Correo electrónico)	<p>SMTP Server Settings (Parámetros del servidor SMTP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Dirección de correo electrónico de la máquina) <input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Dirección del servidor SMTP) <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (Número del puerto del servidor SMTP) <p>Send Authentication (Autenticación de envío)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication (Autenticación de Envío de E-mail) <input type="checkbox"/> Login Name (Nombre de identificación) <input type="checkbox"/> Password (Contraseña) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Contraseña otra vez) <p>POP3 Server Settings (Parámetros del servidor POP3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Dirección de Servidor POP3) <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (Número de puerto del servidor POP3) <input type="checkbox"/> Login Name (Nombre de identificación) <input type="checkbox"/> Password (Contraseña) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Contraseña otra vez) 	<p>Seleccione la configuración apropiada para enviar y recibir correo electrónico.</p>

Conservación de suministros

Puede cambiar varios parámetros de configuración en su controlador de impresión para conservar cartuchos de tóner y papel.

Suministro	Ajuste	Función
Cartucho de tóner	Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) en la ficha Graphics (Gráficos) del controlador de impresora	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. Cuando se utilice esta función, la calidad de la imagen será inferior que cuando no se utilice.
Soportes de impresión	Multiple Up en la ficha Layout (Diseño) del controlador de impresora	<p>La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Los números disponibles que cada controlador de impresión puede imprimir en una hoja de papel son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controlador de impresión de Microsoft Windows: 2, 4, 8, o 16 páginas <input type="checkbox"/> Controlador de impresión de Mac OS® X: 2, 4, 6, 9, o 16 páginas <p>En combinación con el ajuste dúplex, Multiple Up le permite imprimir hasta 32 páginas en una sola hoja de papel. (16 imágenes en la cara frontal y 16 en la posterior)</p>

Comprobación de cuentas de páginas

El número total de páginas impresas podrá comprobarse imprimiendo una página System Settings (Configuración sistema). El número total de páginas impresas se muestra en la sección Print Volume, clasificado por tamaños de papel.

La impresión a una cara (incluyendo Multiple Up (Varias en 1)) se cuenta como un trabajo, y la impresión a dos caras (incluyendo Multiple Up (Varias en 1)) se cuenta como dos. Durante la impresión a dos caras, si ocurre un error después de haberse impreso correctamente una cara, ésta se contará como uno.

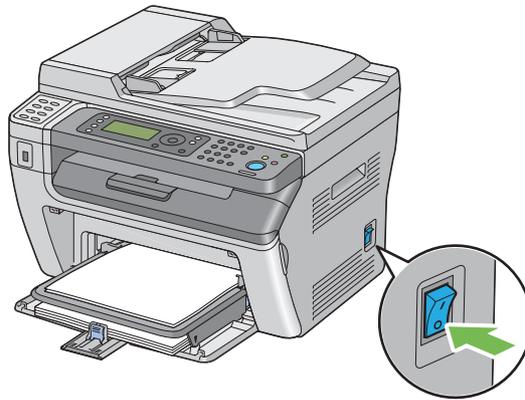
Cuando realice la impresión a dos caras, es posible que se inserte automáticamente una página en blanco dependiendo de la configuración de la aplicación. En ese caso, la página en blanco se contará como una página. Sin embargo, cuando realice la impresión a dos caras para un número impar de páginas, la página en blanco insertada en la cara posterior de la última página par no se contará.

Nota:

Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 117 para los detalles sobre cómo imprimir una página System Settings (Configuración sistema).

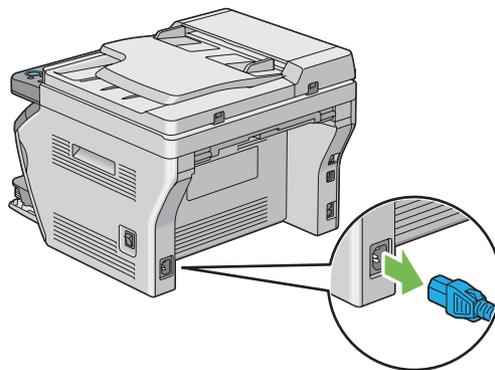
Traslado de la impresora

1. Apague la impresora.

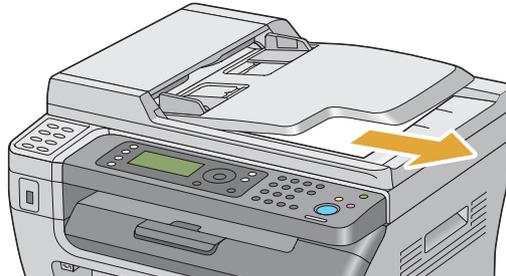


2. Para la Epson AcuLaser MX14NF, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación, el cable de interfaz, y cualquier otro cable.

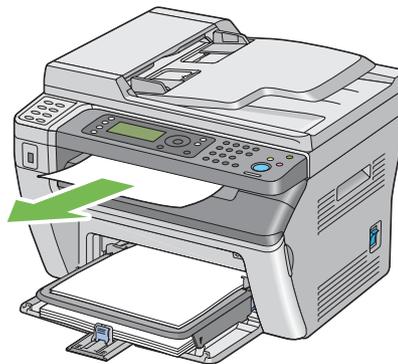
Para la Epson AcuLaser MX14, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y el cable USB, y vaya al paso 4.



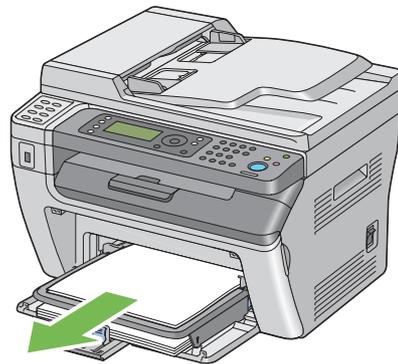
3. Retire todo el papel de la bandeja de salida de documentos.



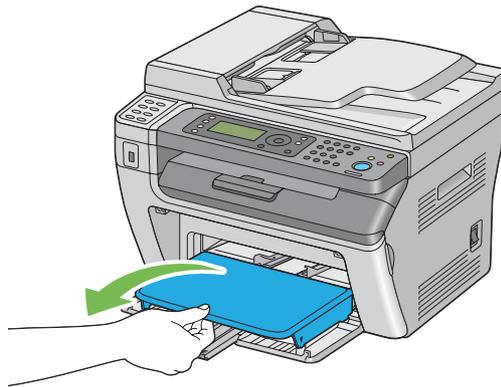
4. Retire el papel de la bandeja de salida central, si lo hay. Cierre la extensión de la bandeja de salida, si está extendida.



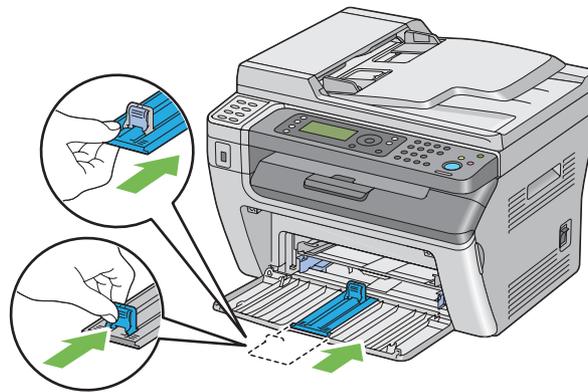
5. Retire el papel del insertador de hojas con prioridad (PSI) o del alimentador multiuso (MPF). Mantenga el papel envuelto y alejado de la humedad y la suciedad.



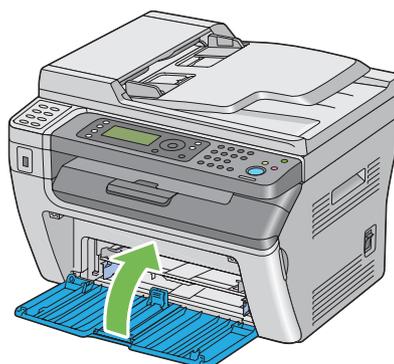
6. Quite la cubierta del papel.



7. Deslice la barra deslizante y la guía de longitud hacia atrás hasta que cada una de ellas se detenga.



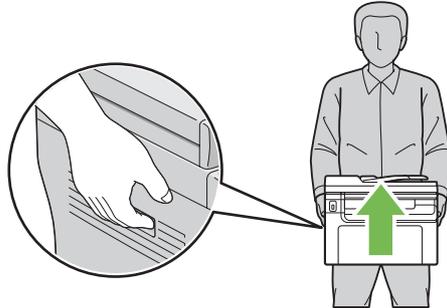
8. Cierre la puerta frontal.



9. Levante la impresora y muévela con delicadeza.

Nota:

Si va a trasladar la impresora a larga distancia, deberá extraer el cartucho de tóner para evitar que se derrame el tóner, y la impresora deberá empaquetarse en una caja.



Apéndice A

Dónde obtener ayuda

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson

Antes de ponerse en contacto con Epson

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente Epson para obtener asistencia. Si el Centro de atención al cliente Epson de su área no aparece en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor en el que adquirió su producto.

El Centro de atención al cliente Epson podrá ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About (Acerca de)**, **Version Info (Información de la versión)**, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del equipo
- Nombre y versión del sistema operativo de su equipo
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

Ayuda para los usuarios de Norteamérica

Epson proporciona los servicios de asistencia técnica indicados abajo.

Asistencia por Internet

Visite el sitio Web de asistencia de Epson en <http://epson.com/support> y seleccione su producto para ver las soluciones a los problemas comunes. Puede descargar controladores y documentación, ver las Preguntas frecuentes (FAQ) y consejos sobre solución de problemas, o mandar por correo electrónico a Epson sus preguntas.

Hable con un representante de asistencia

Marque: (888) 377-6611, 6 am a 6 pm, Hora del Pacífico, Lunes a Viernes. Las horas y días de asistencia están sometidas a cambio sin previo aviso.

Antes de llamar, cerciórese de que tiene su número de identificación, que se incluye con la información del Plan de protección preferido de Epson que viene con su impresora. También necesitará el número de serie de su impresora y una prueba de su adquisición.

Adquisición de suministros y accesorios

Puede adquirir cartuchos de tinta, cartuchos de tóner, papel, y accesorios originales de Epson en un proveedor autorizado por Epson. Para buscar el proveedor más cercano, llame a 800-GO-EPSON (800-463-7766). O realice la adquisición en línea en <http://www.epsonstore.com> (ventas en EE.UU.) o <http://www.epson.ca> (ventas en Canadá).

Ayuda para los usuarios de Latinoamérica

Los servicios de asistencia electrónica están disponibles las 24 horas del día en los sitios Web siguientes:

Servicio	Acceso
World Wide Web	Desde Internet, podrá comunicarse con el sitio Web para América Latina de Epson en http://www.latin.epson.com En Brasil, puede ponerse en contacto con Epson en http://www.epson.com.br

Para hablar con un representante de asistencia, llame a uno de los números de abajo:

País	Número de teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500

País	Número de teléfono
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
México	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Ayuda para los usuarios de Europa

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto de la Atención al cliente de Epson.

Ayuda para los usuarios de Taiwán

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

Servicio de ayuda de Epson (Teléfono: +0280242008)

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Centro de servicio de reparación:

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ayuda para los usuarios de Australia

Epson Australia desea proporcionarle el nivel más alto de servicio al cliente. Además de la documentación de su producto, proporcionamos las fuentes siguientes para obtener información:

Su distribuidor

No se olvide de que su proveedor puede ayudarle a menudo a identificar y resolver problemas. El primero al que deberá llamar es a su proveedor para que le aconseje sobre los problemas; a menudo podrá resolver los problemas rápida y fácilmente así como aconsejarle sobre el siguiente paso a dar.

URL de Internet <http://www.epson.com.au>

Acceso a las páginas World Wide Web de Epson Australia Worth taking your modem here for the occasional surf! (¡Vale la pena tomar el módem aquí para surfear de vez en cuando!) El sitio proporciona un área de descarga para controladores, puntos de contacto de Epson, información sobre nuevos productos y asistencia técnica (correo electrónico).

Servicio de ayuda de Epson

El Servicio de ayuda de Epson se ofrece como soporte final para asegurar que nuestros clientes tengan acceso a consejos. Los operadores del Servicio de ayuda pueden ayudarle en la instalación, la configuración, y la operación de su producto Epson. Nuestro personal de Pre-venta del Servicio de ayuda pueden proporcionar material impreso sobre nuevos productos de Epson y consejos donde se encuentre ubicado el proveedor o el agente de servicio más cercano. Aquí se atienden muchos tipos de consultas.

Los números del Servicio de ayuda son:

Teléfono: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Le rogamos que tenga toda la información pertinente a la mano cuando llame. Cuanta más información prepare, más rápidamente podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, los programas de aplicación, y cualquier información que piense que sea necesaria.

Ayuda para los usuarios de Singapur

Las fuentes de información, ayuda técnica, y servicios disponibles de Epson Singapur son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, y Ayuda técnica vía e-mail.

Servicio de ayuda Epson (Teléfono: (65) 6586 3111)

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Ayuda para los usuarios de Tailandia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y e-mail.

Línea directa de Epson (Teléfono: (66)2685-9899)

Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Ayuda para los usuarios de Vietnam

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

Línea directa de Epson (Teléfono): 84-8-823-9239

Centro de servicio: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Ayuda para los usuarios de Indonesia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

Línea directa de Epson

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Ayuda técnica

Teléfono (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de servicio de Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Teléfono/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Teléfono/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Teléfono: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Teléfono: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Teléfono/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Teléfono: (62) 411-350147/411-350148

Ayuda para los usuarios de Hong Kong

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

Epson Hong Kong ha establecido una página principal local en chino y en inglés en Internet para proporcionar a los usuarios la información siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a Preguntas frecuentes (FAQs)
- Últimas versiones de controladores de productos Epson

Los usuarios pueden acceder a nuestra página principal de World Wide Web en:

<http://www.epson.com.hk>

Línea directa de ayuda técnica

También pueden ponerse en contacto con nuestro equipo técnico en los números de teléfono y fax siguientes:

Teléfono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ayuda para los usuarios de Malasia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Oficina central.

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Servicio de ayuda de Epson

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos (Infoline)

Teléfono: 603-56288222

- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía, utilización de productos y ayuda técnica (Techline)

Teléfono: 603-56288333

Ayuda para los usuarios de India

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

Oficina central en India de Epson - Bangalore

Teléfono: 080-30515000

Fax: 30515005

Oficinas regionales en India de Epson:

Ubicación	Número de teléfono	Número de Fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Servicio telefónico de ayuda

Para servicio, información sobre productos, o solicitud de cartuchos - 18004250011 (9 AM - 9 PM) - Éste es un número de llamada gratuita.

Para servicio (usuarios de CDMA y móviles) - 3900 1600 (9 AM - 6 PM) Código de prefijo STD local

Ayuda para los usuarios de Filipinas

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation en los números de teléfono y fax, y dirección de correo electrónico siguientes:

Línea de larga distancia: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Línea directa del servicio de ayuda: (63-2) 706 2625

Correo electrónico: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y preguntas por correo electrónico.

Número de llamada gratuita 1800-1069-EPSON(37766)

Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Índice

A	
Aclarar/Oscurecer.....	135, 193 , 253 , 257 , 260
Actividad de fax.....	220, 224 , 236
Administración	
Impresora.....	333
Ajustar altitud.....	246
Ajustar BTR.....	242
Ajustar la unidad fusora.....	243
Ajuste de densidad.....	244
Alimentador automático de documentos (ADF).....	24, 27
Alimentador multiuso (MPF).....	24, 25 , 274
Almacenamiento de productos consumibles.....	332
Apuntar e imprimir.....	61
Asa de la cubierta posterior.....	26, 27
Asistente de encendido.....	242
Ayuda	
Epson.....	342
B	
Balance de gris.....	254
Bandeja de salida central.....	24, 25
Bandeja de salida de documentos.....	24
Bandeja del alimentador de documentos.....	24, 27
Barra deslizable.....	24, 25
Blanco y negro	
Selección para escaneo.....	182
Bloqueo de servicio.....	248
Bloqueo del panel.....	247, 265
Botón #.....	29
Botón Aceptar.....	29
Botón Atrás.....	29
Botón Borrar todo.....	29
Botón C (Borrar).....	29
Botón de Marcado rápido.....	29
Botón Iniciar.....	29
Botón Libreta direcciones.....	29
Botón Parar.....	29
Botón Remarcado/Pausa.....	28
Botón/LED Ahorrador de energía.....	29
Botón/LED Copiar.....	28
Botón/LED Escanear.....	28
Botón/LED Estado de trabajo.....	28
Botón/LED Fax.....	29
Botón/LED Imprimir.....	29
Botón/LED Sistema.....	28
Botones de un toque.....	28
C	
Cancelación de un trabajo.....	105
desde el ordenador.....	106
desde el panel del operador.....	106
Capacidad de la bandeja de papel.....	17
Capacidad de la bandeja de salida.....	17
Características del producto.....	12
Carga de sobres	
Alimentador multiuso (MPF).....	89
PSI.....	95
Carga de soportes de impresión.....	83
Alimentador multiuso (MPF).....	84
PSI.....	93
Cartoncillo fino.....	243, 244
Cartucho de tóner.....	337
Color.....	256
Ajuste para originales de papel fino.....	184
Selección para escaneo.....	182
Componentes principales.....	24
Compresión de imagen.....	259
Conceptos básicos.....	75
Conectividad.....	20
Conector de alimentación.....	26, 27
Conector de teléfono.....	26, 42
Conector de toma mural.....	26, 42 , 186
Conexión de la impresora.....	41, 42
Configuración de bandeja.....	262
Configuración de la conexión a la red.....	57
Configuración de opciones de copia.....	129
Configuración de USB	
Estado del puerto.....	250
Configuración del panel.....	223
Configuración del reloj.....	239

Configuración del sistema.....	223	Envío de un fax.....	190
Configuración segura.....	247	Envío de un fax automáticamente.....	194
Conservación de suministros.....	337	Envío de un fax manualmente.....	196
Consumo.....	18	EpsonNet Config.....	34
Cont Auto Cont/FAX.....	218, 229	Administración de la impresora.....	333
Contacto con Epson.....	342	Ayuda en línea para.....	334
Contadores de facturación.....	224	Inicio.....	333
Controlador de impresión (Mac OS X)		Escanear a e-mail.....	21
Instalación del controlador de impresión.....	69	Escanear a memoria USB.....	21
Copia		Escanear a PC.....	21
Limitación de acceso a.....	267	Escanear a red.....	255
Copia continua.....	17	Escaneo	
Cristal de documentos.....	25, 27, 324	configuración del modo de color.....	182
Cristal del ADF.....	27, 324	Especificación del tamaño del original.....	183
Cubierta de acceso al tóner.....	24, 25	Establecimiento del tipo de archivo de imagen.....	182
Cubierta de documentos.....	25, 27	Imágenes en blanco y negro.....	182
Cubierta de documentos blanca.....	324	Imágenes en color.....	182
Cubierta del ADF.....	26, 27, 274	Limitación del acceso a.....	267
Cubierta del papel.....	25	Resolución de escaneo.....	183
Cubierta posterior.....	26, 27, 274	Supresión del color de fondo.....	184
Cuentas de páginas totales.....	337	Escaneo de semitonos.....	20
D		Especificaciones.....	15
Denominación de partes.....	24	Especificaciones de conexión.....	42
Descartar tamaño.....	219, 235	Establecimiento de la hora y la fecha.....	189
Deslizador del papel.....	26, 27	Establecimiento de su región.....	187
Difusión de fax.....	220, 237	Establecimiento del ID de la impresora.....	188
Dimensiones.....	18	Estado de la impresora	
Disco duro.....	15	Mensajero de estado.....	335
Diseño.....	261	Estado de preinstalación del controlador de impresora	
Dispositivo de almacenamiento USB.....	176	54
E		Etiquetas.....	243, 244
ECM.....	220, 235	Exposición automática.....	137, 253, 258
Editar campo De.....	250	Extensión de la bandeja de salida.....	24, 25, 102
Editor de libreta de direcciones.....	39	Extracción del cartucho de tóner.....	328
Eliminación de atascos.....	272	F	
Eliminación de atascos de papel		Fax	
Del ADF.....	275	Limitación del acceso a.....	267
Desde la bandeja de salida central.....	282	Fax de contestación automática.....	218, 229
Desde la parte frontal de la impresora.....	278	Fax directo.....	198
Desde la parte posterior de la impresora.....	280	Filtro de rechazo de fax.....	219, 231
Enviar cabecera.....	219, 232	Formato de archivo.....	255
		Formato de archivo TIFF.....	259
		Fuente de alimentación.....	17

G

Gestor de escaneo expreso.....	39
Gramaje de papel de salida.....	16
Guía de longitud.....	24, 25
Guía telefónica.....	225
Guías de anchura del papel.....	24, 25 , 87
Guías de documentos.....	27

H

Historial de errores.....	224
Historial de uso.....	224

I

Idioma del panel.....	265
Imágenes	
configuración del modo de color.....	182
Impresión.....	104
Papel personalizado.....	113
Papel personalizado: con controlador de impresión de Mac OS X.....	115
Papel personalizado: con controlador de impresión de Windows.....	114
Impresión con WSD.....	122
Impresión desde ordenador.....	105
Impresión desde USB	
Limitación del acceso a.....	267
Impresión dúplex manual.....	98
Impresora	
Administración.....	333
Traslado.....	338
Iniciador.....	37
Inicializar NVM.....	245
Inicio diferido.....	261
Insertador de hojas con prioridad (PSI).....	25
Instalación	
Controlador de impresión.....	54
Instalación de un cartucho de tóner.....	330
Instalación del controlador de impresión.....	54
Instalación del software.....	41
Intercalado.....	130, 251
Interruptor de alimentación.....	24, 25

L

LCD.....	28
LED de Datos.....	29
LED de Error.....	29
Libreta de direcciones.....	224
Limpiar revelador.....	244
Líneas aplicables.....	23
LPD.....	227

M

Marcado de grupo.....	210, 225
Marcado de prefijo.....	219, 220 , 234
Marcado rápido.....	225
Margen central.....	142, 255 , 258
Margen izquierdo/derecho.....	141, 254 , 258
Margen superior/inferior.....	140, 254 , 258
Memoria.....	15
Mensaje de alerta de tóner bajo.....	327
Mensaje de alerta de tóner vacío.....	327
Mensaje de alerta de tono bajo.....	242
Mensajero de estado.....	227
Comprobación del estado de la impresora.....	335
Configuración.....	335
Mensajes de la impresora.....	308
Mensajes del panel LCD.....	320
Menú de administrador.....	224
Método de codificación.....	22
mm / pulgadas.....	241
Modo Cont/FAX.....	218
Modo de transmisión.....	22
Modo del reloj.....	189
Modo DRPD.....	218
Modo no original.....	246, 320
Modo TEL.....	218
Modo TEL/FAX.....	218
Monitor de estado.....	320
Monitor de línea.....	218, 229
Monitor de protocolo.....	224

N

Nitidez.....	136, 253 , 257
Nombre de empresa.....	219, 232

Normal.....	243, 244
Núm. de marcado de prefijo.....	219, 235
Número de copias.....	129
Número de líneas de fax.....	22
Número de remarcados.....	219, 231

O

Originales	
Impresos en papel fino.....	184

P

Página Configuración de panel.....	31
Página de informe.....	117
Palancas.....	26, 27
Panel del operador.....	24, 25
Panel LCD.....	29
Papel	
Originales finos.....	184
Patrón DRPD.....	219, 233
PDL.....	19
Película.....	324
Peso de la máquina.....	18
Portada de fax.....	219, 232
Postal.....	243, 244
Prevención de atasco.....	272
Problema de copia.....	300
Problemas	
contacto con Epson.....	342
solución.....	342
Problemas básicos de la impresora.....	287
Problemas de atasco.....	286
Problemas de calidad de copia.....	300
Problemas de calidad de impresión.....	290
Problemas de escaneo.....	304
Problemas de fax.....	301
Problemas de impresión.....	288
Problemas de visualización.....	287
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora.....	306
Productos consumibles.....	332
Protocolo.....	19
Puerta frontal.....	24, 25
Puerto 9100.....	227

Puerto Ethernet.....	26, 42
Puerto USB.....	26, 27, 42
Puerto USB frontal.....	24, 25
Puesta en contacto con el servicio técnico.....	319
Punto a punto.....	65

R

Recepción protegida.....	249
Recepción remota.....	219, 231
Reciclado.....	243, 244
Red.....	225
Ethernet.....	225
Inicializar NVM.....	228
Protocolo.....	227
Reducción/Aumento.....	16
Reducir/Aumentar.....	131, 251
Región.....	220, 237
Reiniciar contador.....	247
Remarcado automático.....	197
Renovar tóner.....	245
Reposición a los valores predeterminados de fábrica	269
Requisitos de espacio.....	18
Resolución.....	192, 256, 260
Configuración para escaneo.....	183
Resolución de escaneo.....	15, 20, 22
Resolución de impresión.....	15, 19
Resolución de transmisión.....	23
Restablecimiento automático.....	238
Retardo de remarcado.....	219, 231
Rodillo de alimentación del papel.....	26, 27
Rodillo de transferencia.....	26, 27

S

Seleccionar contestación.....	218, 228
Semitonos.....	15
Servicio Técnico.....	342
Servicios de Internet.....	227
Sistema operativo.....	19, 23
SNMP.....	227
Sobre.....	243, 244
Software de impresora.....	34
Solicitud de suministros.....	332

Soportes de impresión.....	337
Dimensiones.....	84
Su número de fax.....	219, 232
Suministros	
Cuándo solicitar.....	332

T

Tamaño de e-mail máx.....	259
Tamaño de papel de grabación.....	22
Tamaño de papel de salida.....	16
Tamaño de papel del original.....	15, 20
Tamaño del documento.....	23, 133 , 252 , 256
Tamaño del documento de envío.....	22
Tamaño del original	
Configuración para escaneo.....	183
Tambor fotoconductor.....	26, 27 , 274
TCP/IP.....	226
Teclado numérico.....	28
TEL/FAX Cont Auto.....	218, 229
Temporizador de ahorro de energía.....	238, 268
Temporizador de intervalo.....	219, 231
Tiempo de espera de fallo.....	239
Tiempo de espera de trabajo.....	239
Tiempo de transmisión.....	22
Tipo de conexión.....	42
Tipo de documento.....	134, 193 , 252 , 260
Tipo de línea.....	218, 230
Tipo de marcado.....	219, 230
Tono de alerta.....	240
Tono de recepción remota.....	219, 232
Transmisión de fax.....	220
Traslado	
Impresor.....	338
TWAIN.....	147

U

Ubicación de atasco de papel	
Alimentador multiuso (MPF).....	274
Bandeja de salida central.....	274
Cubierta del alimentador automático de documentos (ADF).....	274
Cubierta frontal.....	274
Cubierta posterior.....	274

Insertador de hojas con prioridad (PSI).....	274
Palancas.....	274
Tambor fotoconductor.....	274
Umbral de colgado de tel. externo.....	236

V

Varias en 1.....	138, 254
Velocidad de copia continua.....	17
Velocidad de escaneo.....	20
Velocidad de impresión continua.....	19
Velocidad de transmisión.....	22, 23
Velocidad del módem.....	220, 236
Versión del F/W.....	242
Visualizador de cristal líquido.....	28
Volumen del altavoz.....	216
Volumen del dispositivo de llamada.....	217
Volumen del tono de llamada.....	218, 230

W

Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows (WIA)).....	149
---	-----