



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Guia do Utilizador

NPD4443-00 PT

Índice de Conteúdo

Prefácio

Direitos de autor e designações comerciais.	10
Utilizar este manual.	11
Convenções.	11
Impressões e cópias ilegais.	12
Características do produto.	12
Acerca da Epson AcuLaser MX14 Series.	12
Características.	13

Capítulo 1 Especificações

Função de cópia.	15
Função de impressão.	19
Função de digitalização.	20
Função de fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	22
Função de fax directo (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	23

Capítulo 2 Operações básicas

Componentes principais.	24
Vista frontal.	24
Perspectiva posterior.	26
Alimentador automático de documentos (AAD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	27
Painel do utilizador.	28
Configurar as definições iniciais no painel do utilizador.	30
Imprimir uma página de Panel Settings (Definições do Painel)	31
O painel do utilizador.	31
O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).	31
Modo de poupança de energia.	32
Sair do modo de poupança de energia.	32

Capítulo 3 **Software da gestão da impressora**

Controladores de impressão e digitalização.	34
EpsonNet Config (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	34
Criar uma palavra-passe de administrador.	35
Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows).	36
Status Monitor (Apenas Windows).	36
Launcher (Launcher) (Apenas Windows).	37
Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	39
Express Scan Manager (Express Scan Manager).	39

Capítulo 4 **Ligação da impressora e instalação de software**

Descrição da definição e configuração de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	41
Ligar a impressora.	42
Ligar a impressora ao computador ou à rede.	43
Definir o endereço IP (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	46
Endereços IP e TCP/IP.	46
Definir automaticamente o endereço IP da impressora.	47
Métodos dinâmicos para definir o endereço IP da impressora.	47
Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4).	48
Verificar as definições de IP.	51
Imprimir e verificar a página System Settings (Definições do Sistema).	52
Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Windows.	54
Configurar a impressora e o computador antes de utilizar a função de instalação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	54
Configuração da ligação USB.	56
Configuração da ligação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	57
Configurar uma impressão partilhada (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	59
Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X.	69
Instalar os controladores e software.	69

Capítulo 5 **Processo básico de impressão**

Acerca do material de impressão.	75
Diretrizes de utilização do material de impressão.	75
Diretrizes do alimentador automático de documentos (AAD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	76
Material de impressão que pode danificar a impressora.	77

Directrizes de armazenamento do material de impressão.	79
Material de impressão suportado.	79
Material de impressão que pode ser utilizado.	80
Colocar material de impressão.	83
Capacidade.	84
Dimensões do material de impressão.	84
Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF).	84
Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).	93
Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão do Windows).	98
Utilizar a extensão da bandeja de saída.	102
Definir tipos e tamanhos do papel.	103
Definir tamanhos do papel.	103
Definir tipos de papel.	104
Imprimir.	104
Imprimir a partir do computador.	104
Cancelar uma tarefa de impressão.	105
Impressão directa utilizando o dispositivo de armazenamento USB.	107
Seleccionar opções de impressão.	107
Imprimir papel com tamanho personalizado.	113
Verificar o estado dos dados de impressão.	116
Imprimir uma página de relatório.	117
Definições da impressora.	119
Imprimir com serviços Web em dispositivos (WSD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	122
Adicionar funções de serviços de impressão.	122
Configuração da impressora.	123

Capítulo 6 **Cópia**

Colocar papel para cópia.	125
Preparar um documento.	125
Efectuar cópias a partir do vidro de documentos.	126
Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	128
Definir opções de cópia.	129
Número de cópias.	129
Collated (Separadas).	130
Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação).	131
Document Size (Formato do Original).	133
Document Type (Tipo de documento).	134
Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro).	135

Sharpness (Nitidez).....	136
Auto Exposure (Exposição Automática).....	137
Multiple Up (Várias imagens numa folha).....	138
Margin Top/Bottom (Margem Superior/Inferior).....	140
Margin Left/Right (Margem Esquerda/Direita).....	141
Margin Middle (Margem Média).....	142
Alterar as predefinições.....	143

Capítulo 7 **Digitalização**

Descrição geral da digitalização.....	145
Digitalizar para um computador ligado por USB.....	145
Digitalizar a partir do painel do utilizador.....	145
Digitalizar utilizando o controlador TWAIN.....	147
Digitalizar utilizando o controlador WIA.....	149
Utilizar um digitalizador na rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF).....	151
Descrição geral.....	151
Confirmar um nome e uma palavra-passe de início de sessão.....	153
Especificar um destino para armazenar o documento.....	155
Configurar as definições da impressora.....	168
Enviar o ficheiro digitalizado para a rede.....	175
Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB.....	176
Enviar um e-mail com a imagem digitalizada (apenas Epson AcuLaser MX14NF).....	177
Configurar um Address Book (Livro de endereços) de fax/e-mail.....	178
Enviar um e-mail com o ficheiro digitalizado.....	180
Ajustar opções de digitalização.....	181
Ajustar as predefinições de digitalização.....	181
Alterar as definições de digitalização para uma tarefa individual.....	184

Capítulo 8 **Envio por fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF)**

Ligar a linha telefónica.....	186
Configurar as definições iniciais do fax.....	187
Definir a região.....	187
Definir a identificação da impressora.....	188
Definir a data e hora.....	189
Alterar o modo do relógio.....	189
Enviar um fax.....	190

Colocar um documento original no AAD.	190
Colocar um documento original no vidro de documentos.	191
Resolution (Resolução).	192
Document Type (Tipo de documento).	193
Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro).	193
Introduzir uma pausa.	194
Enviar um fax automaticamente.	194
Enviar um fax manualmente.	196
Confirmar transmissões.	196
Remarcação automática.	197
Enviar um fax programado.	197
Enviar um fax a partir do controlador (fax directo).	198
Para Windows.	199
Para Mac OS X.	201
Receber um fax.	204
Acerca dos modos de recepção.	204
Colocar papel para receber faxes.	204
Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX).	205
Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL).	205
Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX).	205
Receber manualmente um fax utilizando um telefone externo.	206
Receber faxes utilizando o modo DRPD.	206
Receber faxes na memória.	207
Polling Receive (Recepção Polling).	207
Marcação automática.	208
Marcação rápida.	208
Armazenar um número para marcação rápida.	208
Enviar um fax utilizando uma marcação rápida.	209
Marcação de grupo.	210
Definir marcação de grupo.	210
Editar marcação de grupo.	211
Enviar um fax utilizando marcação de grupo (transmissão para vários endereços).	212
Imprimir uma Address Book List (Lista de Livros de Endereços).	213
Outros métodos para enviar faxes.	213
Utilizando o modo de recepção segura.	213
Utilizar um atendedor de chamadas.	215
Utilizar um modem do computador.	216
Definir sons.	216
Volume do altifalante.	216

Volume de toque.	217
Especificar as definições de fax.	217
Alterar as opções das definições de fax.	217
Opções das definições de fax disponíveis.	218
Alterar as opções de definições.	221
Imprimir um relatório.	221

Capítulo 9 Utilizar o teclado e os menus do painel do utilizador

Compreender os menus da impressora.	224
Report / List (Relatório/Lista).	224
Billing Meters (Contadores).	225
Admin Menu (Menu Admin).	225
Defaults Settings (Predefinições).	252
Tray Settings (Definições da Bandeja).	263
Panel Language (Idioma do Painel).	266
Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função de	266
Activar o Panel Lock (Bloqueio do Painel).	267
Desactivar o Panel Lock (Bloqueio do Painel).	267
Limitar o acesso às operações da impressora.	268
Definir o período de tempo para o modo de poupança de energia.	269
Repor as predefinições de origem.	270
Utilizar o teclado numérico.	270
Introduzir caracteres (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	271
Alterar números ou nomes.	272

Capítulo 10 Resolução de problemas

Desencravar papel.	273
Evitar encravamentos.	273
Identificar a localização dos encravamentos de papel.	274
Desencravar papel a partir do AAD (Epson AcuLaser MX14NF).	276
Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora.	279
Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora.	281
Desencravar papel a partir da bandeja de saída central.	283
Problemas de encravamento.	287
Problemas básicos com a impressora.	288
Problemas de visualização.	288

Problemas de impressão.	289
Problemas com a qualidade de impressão.	291
A impressão é demasiado clara.	291
O toner fica esborratado ou a impressão desaparece/mancha no verso.	293
Pontos aleatórios/imagens desfocadas.	294
Toda a impressão está em branco.	294
Aparecem faixas na impressão.	295
Nuances.	295
Fantasmas.	296
Desfocagem.	297
Transporte da revelação (BCO).	297
Marca helicoidal.	298
Papel enrugado/manchado.	299
A margem superior está incorrecta.	300
Papel protuberante/irregular.	300
Problemas de cópia.	301
Problemas com a qualidade de cópia.	301
Problemas de fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	302
Problemas de digitalização.	305
Problemas do utilitário da impressora/controlador de digitalização.	307
Outros problemas.	308
Compreender as mensagens da impressora.	309
Contactar a assistência.	320
Obter ajuda.	320
Mensagens do painel LCD.	321
Status Monitor Avisos.	321
Non-Genuine Mode (Modo não genuíno).	321
O painel do utilizador.	322
O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).	322

Capítulo 11 **Manutenção**

Limpar a Impressora.	324
Limpar o digitalizador.	324
Limpar o rolete de alimentação do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	326
Substituir a unidade de toner.	327
Descrição geral.	328
Remover a unidade de toner.	329
Instalar uma unidade de toner.	331

Encomendar consumíveis.	333
Consumíveis.	333
Quando encomendar uma unidade de toner.	333
Armazenar consumíveis.	333
Gerir a impressora.	334
Verificar ou gerir a impressora através do EpsonNet Config (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	
.	334
Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows).	335
Verificar o estado da impressora através do e-mail (apenas Epson AcuLaser MX14NF).	336
Economizar consumíveis.	337
Verificar o número de páginas.	338
Transportar a impressora.	339

Apêndice A **Onde obter ajuda**

Contactar a assistência da Epson.	343
Antes de contactar a Epson.	343
Ajuda para utilizadores da América do Norte.	343
Ajuda para utilizadores da América Latina.	344
Ajuda para os utilizadores na Europa.	345
Ajuda para os utilizadores em Taiwan.	345
Ajuda para os Utilizadores na Austrália.	346
Ajuda para os utilizadores em Singapura.	347
Ajuda para os utilizadores na Tailândia.	348
Ajuda para os utilizadores no Vietname.	348
Ajuda para os utilizadores na Indonésia.	349
Ajuda para os utilizadores em Hong Kong.	350
Ajuda para os utilizadores na Malásia.	351
Ajuda para os utilizadores na Índia.	351
Ajuda para os utilizadores nas Filipinas.	353

Índice

Prefácio

Direitos de autor e designações comerciais

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, arquivada ou transmitida em qualquer formato ou por qualquer meio, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a autorização prévia, por escrito, da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade relacionada com patentes, no que diz respeito às informações contidas neste manual.

Também não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações contidas neste manual. Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais, se responsabilizam perante o comprador deste produto, ou perante terceiros, por danos, perdas, custos ou despesas incorridos pelo comprador ou por terceiros em resultado de: acidentes, utilização incorrecta ou abusos do produto, modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou (exceptuando os E.U.A.) pelo incumprimento das instruções de funcionamento e manutenção da Seiko Epson Corporation.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais serão responsáveis por quaisquer danos ou problemas decorrentes da utilização de quaisquer opções ou consumíveis que não sejam os designados como Produtos Epson Originais ou Produtos Aprovados Epson pela Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® e Mac OS® são marcas comerciais da Apple Inc. nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

EPSON é uma marca comercial registada e EPSON AcuLaser é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

Aviso Geral: Os nomes de outros produtos referidos neste documento têm uma finalidade meramente informativa e poderão ser marcas registadas dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. Todos os direitos reservados.

Utilizar este manual

Convenções

1. Neste manual, os computadores pessoais e as estações de trabalho são colectivamente denominados por “computadores”.
2. Os seguintes termos são utilizados ao longo do presente manual:

Importante:

Informações importantes que devem ser lidas e seguidas.

Nota:

Informações adicionais que merecem destaque.

Consulte também:

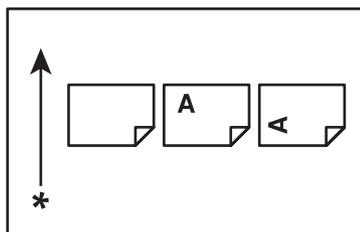
Referências neste manual.

3. A orientação dos documentos ou do papel é descrita neste manual da seguinte forma:

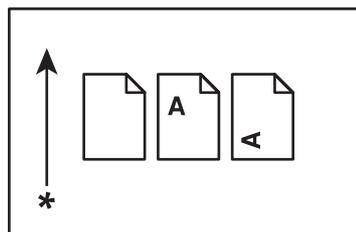
☐, ☐, Alimentação de margem longa (LEF): colocar o documento ou papel com a margem longa na máquina conforme apresentado na ilustração abaixo.

☐, ☐, Alimentação de margem curta (SEF): colocar o documento ou papel com a margem curta na máquina conforme apresentado na ilustração abaixo.

Orientação LEF



Orientação SEF



* Direcção da alimentação do papel

4. As capturas de ecrã e ilustrações utilizadas neste manual variam dependendo do modelo da impressora. Alguns dos itens das capturas de ecrã podem não ser apresentados ou encontrar-se disponíveis dependendo do modelo da impressora.
5. Algumas funcionalidades não se encontram-se disponíveis em alguns modelos.

Impressões e cópias ilegais

Copiar ou imprimir determinados documentos pode ser ilegal no seu país. Os culpados podem estar sujeitos a multas ou a prisão. A seguir são apresentados exemplos de itens cuja cópia ou impressão no seu país pode ser ilegal.

- Moedas
- Notas e cheques
- Títulos obrigacionistas públicos e bancários e obrigações
- Passaportes e bilhetes de identidade
- Materiais protegidos por copyright ou marcas comerciais sem o consentimento por parte do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é inclusiva e não é assumida qualquer responsabilidade devido à sua integralidade ou precisão. Em caso de dúvidas, contacte o seu consultor jurídico.

Características do produto

Acerca da Epson AcuLaser MX14 Series

A Epson AcuLaser MX14 series é composta pelos dois produtos seguintes:

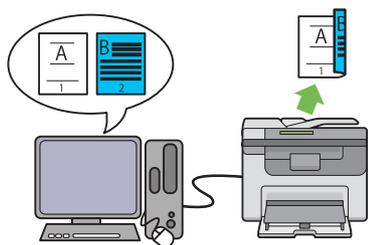
Epson AcuLaser MX14NF	As funcionalidades de impressão, cópia, digitalização e fax encontram-se disponíveis. Compatível com ligações USB e em rede.
-----------------------	---

Epson AcuLaser MX14	As funcionalidades de impressão, cópia e digitalização encontram-se disponíveis. Compatível com ligação USB.
---------------------	---

Características

Esta secção descreve as características do produto e indica as suas ligações.

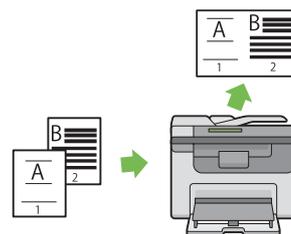
Impressão dúplex manual



A impressão dúplex consiste em imprimir manualmente duas ou mais páginas na frente e verso de uma única folha de papel. Esta função permite reduzir o consumo de papel.

Para obter mais informações, consulte “Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão do Windows)” na página 98.

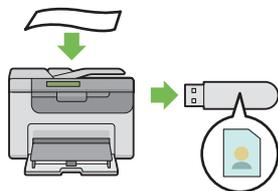
Várias pág. por folha (cópia 2 em 1)



A cópia Várias pág. por folha permite imprimir várias páginas numa única folha de papel. Esta função permite reduzir o consumo de papel.

Para obter mais informações, consulte “Multiple Up (Várias imagens numa folha)” na página 138.

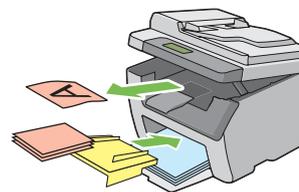
Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB



Não necessita de um computador para ligar o dispositivo de armazenamento USB para guardar os dados digitalizados. Introduza o dispositivo de armazenamento USB na porta da impressora e guarde os dados digitalizados diretamente para o dispositivo de armazenamento USB.

Para obter mais informações, consulte “Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB” na página 176.

Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)



O material de impressão colocado no PSI possui prioridade sobre aquele colocado no alimentador multiusos (MPF). Utilizar o PSI permite utilizar outros tipos ou tamanhos de material de impressão preferencialmente sobre o material de impressão normal colocado no MPF.

Para obter mais informações, consulte “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93.

Capítulo 1

Especificações

Função de cópia

Itens	Descrição
Tipo	Consola
Memória	128 MB
Disco rígido	—
Resolução de digitalização	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vidro de documentos: 600 × 600 ppp Alimentador automático de documentos: 600 × 300 ppp <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vidro de documentos: 600 × 600 ppp
Resolução de impressão	Standard (Padrão): 600 × 600 ppp Resolução elevada: 1200 × 1200 ppp* * Ao imprimir no modo de resolução elevada, a velocidade de impressão pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da impressão. A velocidade de impressão também pode ser reduzida dependendo do tipo de documento.
Meio tom	Gradação de 256 tons de cinzento
Formato do papel original	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vidro de documentos: O tamanho máximo é 215,9 × 297 mm para as folhas e livros. Alimentador automático de documentos: O tamanho máximo é 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vidro de documentos: O tamanho máximo é 215,9 × 297 mm para as folhas e livros.

Itens	Descrição
Formato do papel de saída	<p>Alimentador multiusos:</p> <p>Máximo: Legal</p> <p>Mínimo: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Dispositivo de introdução de folhas prioritário:</p> <p>Máximo: Legal</p> <p>Mínimo: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Largura da perda de imagem: Margem superior, inferior, esquerda e direita 4 mm ou menos</p>
Gramagem do papel de impressão	<p>Alimentador multiusos:</p> <p>60 – 163 g (encontra-se disponível para postais de 60 – 190 g)</p> <p>Dispositivo de introdução de folhas prioritário:</p> <p>60 – 163 g</p> <p>Importante: Utilize papel recomendado pela Epson. A cópia pode não ser efectuada correctamente dependendo das condições. Para obter mais informações, consulte "Material de impressão que pode danificar a impressora" na página 77.</p>
Redução/Ampliação	<p>Ajustar ao tamanho: 1:1±1,3%</p> <p>Predefinição em %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Variável em %: 1:0,25 - 1:4,00 (incrementos de 1%)</p>

Itens	Descrição
Velocidade de cópia contínua	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vidro de documentos: Monocromático: A4: 24 folhas/minuto Alimentador automático de documentos: Monocromático: A4: 8,5 folhas/minuto</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vidro de documentos: Monocromático: A4: 24 folhas/minuto</p> <p>Importante:</p> <p><input type="checkbox"/> A velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da impressão.</p> <p><input type="checkbox"/> O desempenho pode ser reduzido dependendo do tipo de papel ou da bandeja de papel.</p>
Capacidade da bandeja de papel	<p>Padrão: 150 folhas (alimentador multiusos) + 10 folhas (dispositivo de introdução de folhas prioritário)</p> <p>Capacidade máxima de papel: 160 folhas (padrão)</p>
Cópia contínua	<p>99 imagens</p> <p>Nota: A máquina pode parar temporariamente para efectuar a estabilização da imagem.</p>
Capacidade da bandeja de saída	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Receptor central: Aproximadamente 100 folhas (A4 ) Bandeja de saída de documentos: Aproximadamente 15 folhas (A4 )</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Receptor central: Aproximadamente 100 folhas (A4 )</p>
Fonte de alimentação	CA 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ±10%, 4/8A para ambos 50/60 Hz ± 3Hz

Itens	Descrição
Consumo de energia	<p>Consumo máximo de energia: 950 W</p> <p>Modo de repouso: 3,5 W ou inferior</p> <p>Modo de baixa energia: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W ou inferior Epson AcuLaser MX14: 7,5 W ou inferior</p> <p>Modo de espera: 58 W ou inferior</p>
Dimensões	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 410 de largura × 389 de profundidade*¹ × 318 mm de altura</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 410 de largura × 389 de profundidade*¹ × 299 mm de altura</p> <p>*1 Quando a tampa frontal está fechada.</p>
Peso da máquina	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg</p> <p>Importante:</p> <p><input type="checkbox"/> O peso do papel não está incluído.</p> <p><input type="checkbox"/> O peso da unidade de toner está incluído.</p>
Requisitos de espaço	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 642 de largura × 905 mm de profundidade*¹</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 610 de largura × 905 mm de profundidade*¹</p> <p>*1 Quando as tampas frontal e posterior estão abertas.</p>
Ambiente de utilização	<p>Temperatura: 10 - 32 °C; Humidade: 10 - 85% (excepto mau funcionamento devido a condensação de humidade)</p> <p>Não utilização: Temperatura: -20 – 40 °C; Humidade: 5 – 85% (excepto mau funcionamento devido a condensação de humidade)</p> <p>Importante: Até que as condições (temperatura e humidade) no interior da impressora se adaptem ao ambiente de instalação, determinadas qualidades de papel podem dar origem a impressões de baixa qualidade.</p>

Função de impressão

Itens	Descrição
Tipo	Incorporada
Velocidade de cópia contínua	Igual à da função Copy (Copiar)
Resolução de impressão	Standard (Padrão): 600× 600 ppp Resolução elevada: 1200 × 1200 ppp* * Ao imprimir no modo de resolução elevada, a velocidade de impressão pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da impressão. A velocidade de impressão também pode ser reduzida dependendo do tipo de documento.
PDL	— (Baseada em sistema anfitrião)
Protocolo (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (padrão): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Nota: <input type="checkbox"/> WSD significa serviços Web em dispositivos. <input type="checkbox"/> A função WSD só se encontra disponível em Windows Vista® ou Windows® 7.
Sistema operativo	Padrão: Controlador GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Para obter informações sobre os sistemas operativos mais recentes suportados, contacte o nosso centro de assistência ao cliente.

Itens	Descrição
Conectividade	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Padrão: USB 2.0*</p> <p>* USB 2.0 é suportado pelos seguintes sistemas operativos: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 e Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Função de digitalização

Itens	Descrição
Tipo	Digitalizador a cores
Formato do papel original	Igual à da função Copy (Copiar)
Resolução de digitalização	1200 × 1200 ppp, 600 × 600 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 200 ppp
Digitalização a meio tom	Monocromático: 8 bit Cor: 24 bit
Velocidade de digitalização (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	Monocromático: 8,5 folhas/minuto Cor: 2 folhas/minuto (Para ITU-T Tabela n.º 1 A4  200 ppp) Importante: A velocidade de digitalização varia de acordo com os documentos.
Conectividade	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Padrão: USB 2.0*</p> <p>* USB 2.0 é suportado pelos seguintes sistemas operativos: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 e Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Itens	Descrição
Digitalizar para o computador	<p>Protocolo (apenas Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Sistema operativo:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Importante: Para obter as informações acerca dos sistemas operativos mais recentes, consulte o site Web da Epson.</p> <p>Formato de ficheiros:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1.6)</p>
Digitalizar para memória USB	<p>Formato de ficheiros:</p> <p>TIFF, JPEG e PDF</p>
Digitalizar para e-mail (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Protocolo: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Formato de ficheiros:</p> <p>Binário monocromático: TIFF, PDF</p> <p>Tons de cinzento/a cores: TIFF, JPEG e PDF</p>

Função de fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Itens	Descrição
Enviar tamanho do documento	Vidro de documentos: Máximo: A4/Letter Alimentador automático de documentos: Máximo: Legal
Tamanho do papel de gravação	Máximo: Legal Mínimo: A4/Letter
Tempo de transmissão	3 segundos Importante: Ao transmitir um documento de 700 caracteres no formato A4 na qualidade padrão (8 x 3,85 linhas/mm) e modo de alta velocidade (28,8 kbps ou superior: JBIG). Esta é apenas a velocidade de transmissão para as informações de imagem e não inclui o tempo de controlo para a comunicação. Tenha em atenção que o tempo de transmissão actual depende do conteúdo dos documentos, da máquina que o destinatário utiliza e do estado da linha de comunicação.
Modo de transmissão	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Resolução de digitalização	Standard (Padrão): 203 x 98 ppp (8 x 3,85 pontos/mm) Fine: 203 x 196 ppp (8 x 7,7 pontos/mm) Super Fine (200 x 400 dpi): 203 x 392 ppp (8 x 15,4 pontos/mm) Super Fine (400 x 400 dpi): 406 x 392 ppp (16 x 15,4 pontos/mm)
Método de codificação	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidade de transmissão	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps
Número de linhas de fax	RJ-11, 1 linha

Função de fax directo (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Itens	Descrição
Tamanho do documento	A4, Letter, Folio, Legal
Velocidade de transmissão	Igual à da função Fax
Resolução de transmissão	Standard: 203 × 98 ppp (8 × 3,85 pontos/mm) High Quality (Qualidade elevada): 203 × 196 ppp (8 × 7,7 pontos/mm) Superfine (Superfine): 203 × 392 ppp (8 × 15,4 pontos/mm) Super-High Image Quality (Qualidade de imagem super elevada): 406 × 392 ppp (16 × 15,4 pontos/mm)
Linhas aplicáveis	Igual à da função de fax
Sistema operativo	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Para obter as informações acerca dos sistemas operativos mais recentes, consulte o site Web da Epson.

Capítulo 2

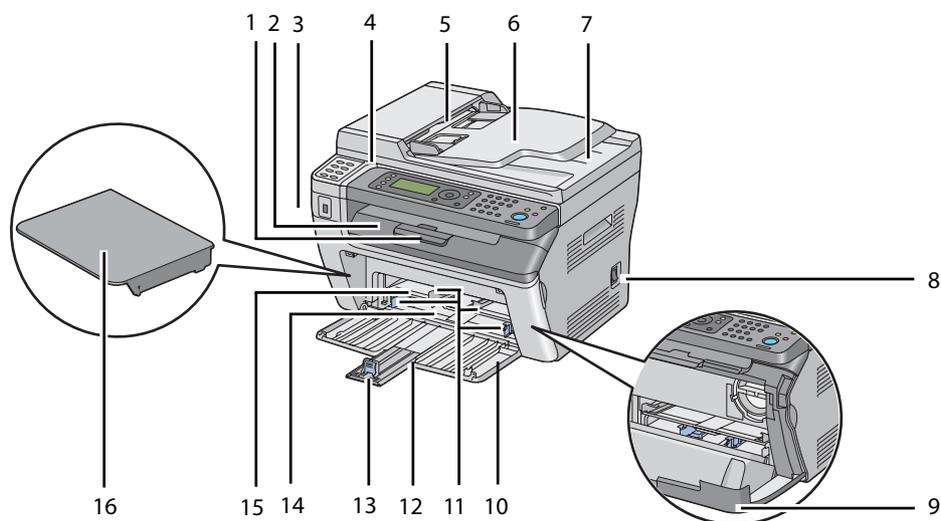
Operações básicas

Componentes principais

Esta secção fornece uma descrição da impressora.

Vista frontal

Epson AcuLaser MX14NF

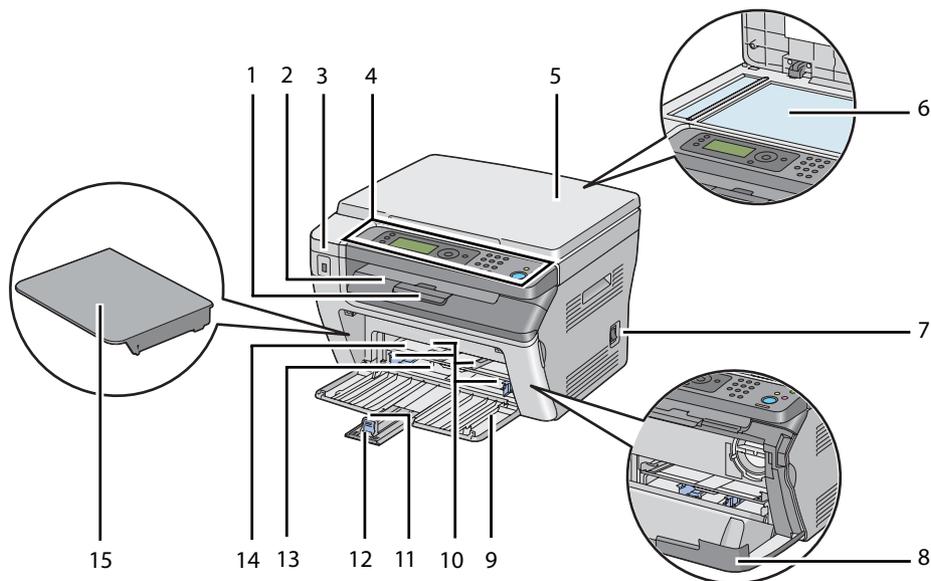


1	Extensão da bandeja de saída	2	Receptor central
3	Porta USB frontal	4	Painel do utilizador
5	Alimentador automático de documentos (AAD)	6	Bandeja do alimentador de documentos
7	Bandeja de saída de documentos	8	Interruptor de alimentação
9	Tampa de acesso ao toner	10	Tampa frontal
11	Guias de largura do papel	12	Guia de comprimento
13	Barra de deslocação	14	Alimentador multiusos (MPF)

15	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	16	Tampa do papel*
----	---	----	-----------------

* A tampa do papel é utilizada como bandeja para alimentar papel para o PSI, assim como tampa proteger o papel carregado no MPF.

Epson AcuLaser MX14

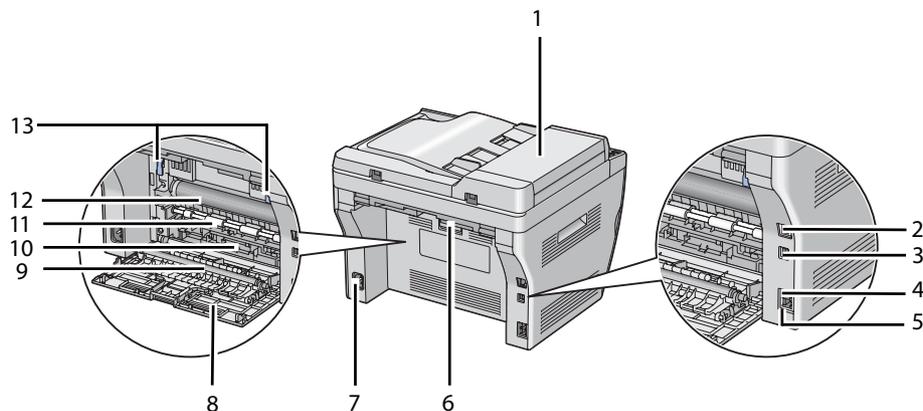


1	Extensão da bandeja de saída	2	Receptor central
3	Porta USB frontal	4	Painel do utilizador
5	Tampa de documentos	6	Vidro de documentos
7	Interruptor de alimentação	8	Tampa de acesso ao toner
9	Tampa frontal	10	Guias de largura do papel
11	Guia de comprimento	12	Barra de deslocação
13	Alimentador multiusos (MPF)	14	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)
15	Tampa do papel*		

* A tampa do papel é utilizada como bandeja para alimentar papel para o PSI, assim como tampa proteger o papel carregado no MPF.

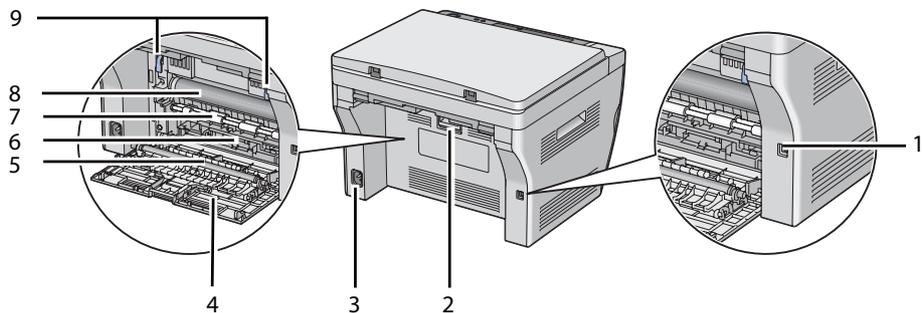
Perspectiva posterior

Epson AcuLaser MX14NF



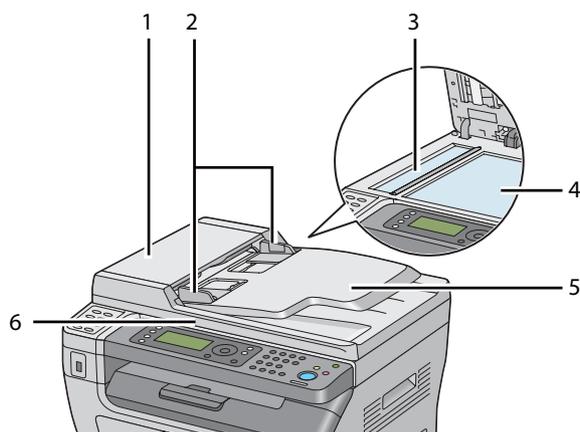
1	Tampa do AAD	2	Porta de Ethernet
3	Porta USB	4	Conector da tomada de parede
5	Conector de telefone	6	Pega da tampa posterior
7	Conector de alimentação	8	Tampa posterior
9	Rolo de transferência	10	Calha de papel
11	Rolete do alimentador de papel	12	Tambor fotocondutor
13	Alavancas		

Epson AcuLaser MX14



1	Porta USB	2	Pega da tampa posterior
3	Conector de alimentação	4	Tampa posterior
5	Rolo de transferência	6	Calha de papel
7	Rolete do alimentador de papel	8	Tambor fotocondutor
9	Alavancas		

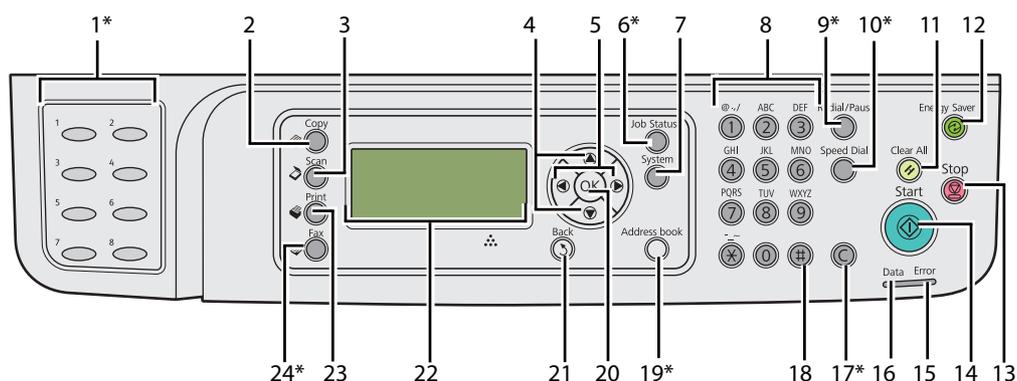
Alimentador automático de documentos (AAD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)



1	Tampa do AAD
2	Guias do documento
3	Vidro do AAD
4	Vidro de documentos
5	Bandeja do alimentador de documentos
6	Tampa de documentos

Painel do utilizador

O painel do utilizador possui um visor de cristais líquidos (LCD) de 4 linhas por 28 caracteres, díodos emissores de luz (LED), botões de controlo, botões de marcação com um só toque e teclado numérico, que lhe permitem controlar a impressora. (Os botões de marcação com um só toque encontram-se disponíveis apenas na Epson AcuLaser MX14NF).



* Este botão/LED encontra-se disponível apenas na AcuLaser MX14NF.

1*	Botões de marcação com um só toque	Evoca o número de fax armazenado registado na Address Book (Livro de Endereços). Os primeiros oito números de fax na Address Book (Livro de Endereços) são atribuídos aos botões na ordem da coluna, começando a partir do canto superior esquerdo.
2	Botão/LED (Cópia)	Avança para o nível superior do menu Copy (Copiar).
3	Botão/LED (Digitalizado)	Avança para o nível superior do menu Scan (Digitalizar).
4	Botões ▲ ▼	Move um cursor ou realce para cima ou para baixo.
5	Botões ◀ ▶	Move um cursor ou realce para a esquerda ou para a direita.
6*	Botão/LED Estação de trabalho	Avança para o nível superior do menu Job Status (Estado do Trabalho).
7	Botão/LED Sistema	Avança para o nível superior do menu System (Sistema).
8	Teclado numérico	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Introduce caracteres e números. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Introduce números.

9*	Botão Rediscagem/Pausa	<input type="checkbox"/> Remarca um número de telefone. <input type="checkbox"/> Introduce uma pausa durante a marcação.
10*	Botão Discagem rápida	Evoca um número de telefone armazenado.
11	Botão  (Limpar tudo)	Reinicia a definição actual e regressa ao nível superior de cada menu de serviço.
12	Botão  (Economizador de energia)	Acende no modo de repouso. Prima este botão para sair do modo de repouso.
13	Botão  (Parar)	Cancela a tarefa pendente ou o processamento actual.
14	Botão  (Iniciar)	Inicia uma tarefa.
15	LED Erro	Acende quando ocorre um erro na impressora.
16	LED Informações	Acende durante tarefas recebidas, enviadas ou pendentes.
17*	Botão C (Apagar)	Elimina caracteres e números.
18	Botão # (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	Introduce caracteres "(espaço) < >".
	Botão C (Apagar) (apenas Epson AcuLaser MX14)	Elimina números.
19*	Botão Agenda de endereços	Ao pressionar este botão no menu de Fax, avança para o nível superior do menu do Address Book (Livro de Endereços).
20	Botão 	Confirma a introdução de valores.
21	Botão  (Retroceder)	Regressa ao ecrã anterior.
22	Painel LCD	Apresenta diversas configurações, instruções e mensagens de erro.
23	Botão/LED  (Imprimir)	Avança para o nível superior do menu Print (Imprimir).
24*	Botão/LED  (Fax)	Avança para o nível superior do menu Fax.

* Este botão/LED encontra-se disponível apenas na AcuLaser MX14NF.

Nota:

- Mover-se para um menu diferente ou regressar a um ecrã anterior cancela a definição ou entrada actual. Certifique-se de que prime o botão  para guardar a definição ou entrada actual.
- Para a Epson AcuLaser MX14NF, consulte "Utilizar o teclado numérico" na página 270 obter mais informações sobre como utilizar o teclado numérico para introduzir caracteres alfanuméricos.

Configurar as definições iniciais no painel do utilizador

É necessário definir o idioma, a hora e a data da impressora ao ligá-la pela primeira vez. (A hora e data encontram-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Ao ligar a impressora, aparece um assistente no painel LCD. Siga os passos abaixo para configurar as definições iniciais.

Nota:

Se não começar a configurar as definições iniciais, Select Function (Seleccionar Função) aparece no painel LCD dentro de três minutos. Em seguida, pode configurar a seguinte configuração inicial executando o Power On Wizard (Assistente de arranque) no painel do utilizador, se necessário.

Para obter mais informações sobre o painel do utilizador, consulte “Compreender os menus da impressora” na página 224.

Para a Epson AcuLaser MX14NF

1. Selecione o idioma que pretende utilizar no painel do utilizador e, em seguida, prima o botão .
2. Prima o botão  para avançar para a definição da região.
3. Selecione a região e, em seguida, prima o botão .
4. Selecione o fuso horário apropriado e, em seguida, prima o botão .
5. Especifique a data actual e, em seguida, prima o botão .
6. Especifique a hora actual e, em seguida, prima o botão .
7. Prima o botão  para configuração do fax.

Se pretender ignorar a configuração do fax, prima o botão  (**Iniciar**).

8. Introduza o seu número de fax e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza um nome e, em seguida, prima o botão .
10. Prima o botão  para concluir as definições iniciais no painel do utilizador.

Para a Epson AcuLaser MX14

1. Seleccione o idioma que pretende utilizar no painel do utilizador e, em seguida, prima o botão .

Imprimir uma página de Panel Settings (Definições do Painel)

A página de Panel Settings (Definições do Painel) mostra as definições actuais para os menus do painel do utilizador.

O painel do utilizador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Panel Settings (Definições do Painel) e, em seguida, prima o botão .

A página Panel Settings (Definições do Painel) é impressa.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® XP como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Seleccione **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Reports (Relatórios)** é apresentada.

4. Clique no botão **Panel Settings (Definições do Painel)**.

A página Panel Settings (Definições do Painel) é impressa.

Modo de poupança de energia

A impressora possui uma função de poupança de energia que reduz o consumo de energia durante os períodos de inactividade. Esta função funciona de dois modos: modo de baixo consumo energético e de repouso. Por defeito, a impressora muda para o modo de baixo consumo energético um minuto após a impressão da última tarefa estar concluída. Em seguida, a impressora muda para o modo de repouso após 10 minutos de inactividade. O modo de repouso também é activado manualmente premindo o botão  (**Economizador de energia**) quando o visor indica Select Function (Seleccionar Função). Quando a impressora está no modo de baixo consumo energético, a contraluz do LCD desliga-se. No modo de repouso, o botão  (**Economizador de energia**) acende. O painel LCD fica em branco e não apresenta qualquer informação.

As predefinições de origem de 1 minuto (modo de baixo consumo energético) e 10 minutos (modo de repouso) podem ser alteradas dentro do intervalo de 1 - 30 minutos (modo de baixo consumo energético) e 6 a 11 minutos (modo de repouso). A impressora regressa ao estado pronto para imprimir dentro de 25 segundos, quando reactivada.

Consulte também:

“Definir o período de tempo para o modo de poupança de energia” na página 269

Sair do modo de poupança de energia

A impressora sai automaticamente do modo de poupança de energia quando recebe uma tarefa de um computador. Para sair manualmente do modo de baixo consumo energético, prima qualquer botão do painel do utilizador. Para sair do modo de repouso, prima o botão  (**Economizador de energia**).

Nota:

Quando a impressora se encontra no modo de repouso, não funcionam todos os botões do painel do utilizador excepto o botão  (**Economizador de energia**). Para utilizar os botões do painel do utilizador, pressione o botão  (**Economizador de energia**) para sair do modo de poupança de energia.

Consulte também:

“Definir o período de tempo para o modo de poupança de energia” na página 269

Capítulo 3

Software da gestão da impressora

Controladores de impressão e digitalização

Para aceder a todas as funções da impressora, instale os controladores de impressão e digitalização a partir do Software Disc.

- ❑ O controlador de impressão permite a comunicação entre o computador e a impressora e fornece acesso às funções da impressora.
- ❑ Os controladores de digitalização permitem-lhe digitalizar imagens directamente para o computador pessoal e colocar imagens digitalizadas directamente numa aplicação através de USB ou da rede. (A função de rede encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

O controlador de digitalização é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Microsoft® Windows® e Mac OS® X.

Consulte também:

- ❑ *“Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Windows” na página 54*
- ❑ *“Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X” na página 69*

EpsonNet Config (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Esta secção fornece informações sobre o EpsonNet Config.

O EpsonNet Config é um serviço numa página Web com base num protocolo de transferência HyperText (HTTP), ao qual pode aceder através do navegador Web.

Ao utilizar o EpsonNet Config, pode confirmar o estado da impressora e alterar as opções de configuração da impressora facilmente. Qualquer pessoa na rede pode aceder à impressora através do EpsonNet Config. No modo de administrador, pode alterar a configuração da impressora, configurar os directórios de fax e gerir as definições da impressora através do computador.

Nota:

- ❑ Os utilizadores que não receberam palavras-passe por parte do administrador podem continuar a visualizar as definições de configuração no modo de utilizador. Não poderão guardar nem aplicar quaisquer alterações às configurações e definições actuais.
- ❑ Para mais informações sobre os itens do menu do EpsonNet Config, consulte a ajuda no Software Disc.

Criar uma palavra-passe de administrador

1. Inicie o navegador Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
3. Clique no separador **Properties (Propriedades)**.
4. No painel de navegação esquerdo, desloque-se até **Security (Segurança)** e seleccione **Administrator Settings (Definições de administrador)**.
5. Seleccione **Enabled (Activado)** para o **Administrator Mode (Modo de Administrador)**.
6. No campo **Administrator Login ID (ID de utilizador do Administrador)**, introduza um nome para o administrador.

Nota:

A ID e palavra-passe predefinidas estão em branco (NULL).

7. Nos campos **Administrator Password (Senha de Administrador)** e **Re-enter Password (Reingressar senha)**, introduza uma palavra-passe para o administrador.
8. No campo **Maximum Login Attempts (Máximo de tentativas de início de sessão)**, introduza o número de tentativas de início de sessão permitidas.
9. Clique em **Apply (Aplicar)**.

A nova palavra-passe foi definida e qualquer pessoa com o nome de administrador e palavra-passe pode iniciar a sessão e alterar as definições e a configuração da impressora.

Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) permite visualizar os especificar as definições do sistema. Também é possível diagnosticar as definições do sistema utilizando o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) é composto pelos separadores **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**, **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)** e **Diagnosis (Diagnóstico)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) é instalado com o controlador de impressão.

Nota:

*A caixa de diálogo **Password (Palavra-passe)** aparece na primeira vez que tenta alterar as definições do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) quando o Panel Lock (Bloqueio do Painel) está definido na impressora. Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK** para aplicar as definições.*

Status Monitor (Apenas Windows)

Pode verificar o estado da impressora através do Status Monitor. Faça duplo clique no ícone da impressora do Status Monitor na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã. Aparece a janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**, que apresenta o nome da impressora, a porta de ligação da impressora, o estado da impressora e o nome do modelo. Verifique a coluna **Status (Estado)** para saber o estado actual da impressora.

Botão **Settings (Definições)**: Apresenta a janela **Settings (Definições)** e permite modificar as definições do Status Monitor.

Clique no nome da impressora pretendida listada na janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**. A janela **Printer Status (Estado da impressora)** aparece.

A janela **Printer Status (Estado da impressora)** avisa quando existe uma advertência ou quando ocorreu um erro fatal como, por exemplo, quando ocorre encravamento de papel ou o toner está a acabar.

Por defeito, a janela **Printer Status (Estado da impressora)** é executada automaticamente quando ocorre um erro. Pode especificar as condições para iniciar a janela **Printer Status (Estado da impressora)** em **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)**.

Para alterar as definições de apresentação emergente da janela **Printer Status (Estado da impressora)**:

1. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora do Status Monitor na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã.
2. Seleccione **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)**.

A janela **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)** aparece.

3. Seleccione o tipo de apresentação emergente e, em seguida, clique em **OK**.

Também pode verificar o nível de toner da impressora e as informações sobre tarefas na janela **Printer Status (Estado da impressora)**.

O Status Monitor é instalado com o controlador de impressão.

Launcher (Launcher) (Apenas Windows)

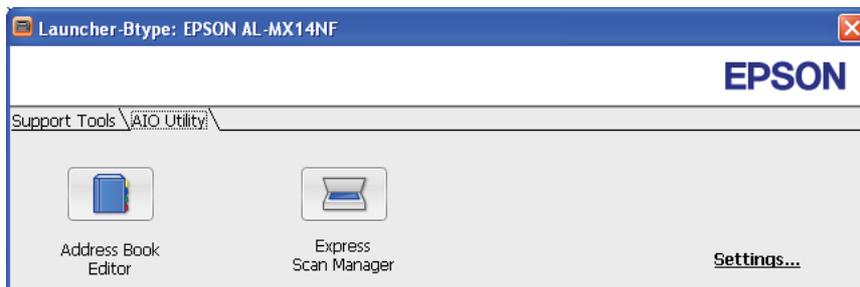
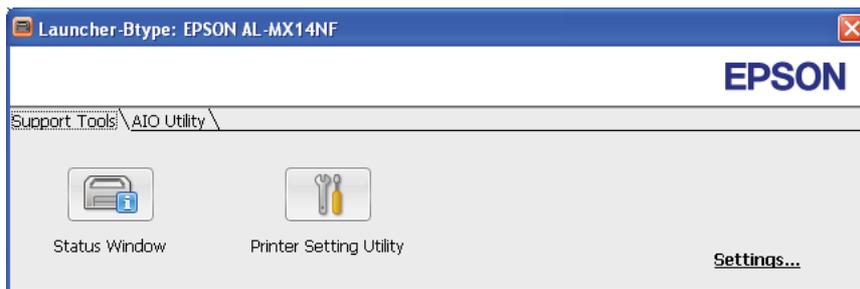
Ao utilizar a janela **Launcher-Btype**, pode abrir a **Status Window (Janela de Estado)**, **Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**, **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** e o **Express Scan Manager**. (O **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Para abrir a janela do **Launcher-Btype**:

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Launcher (Launcher)**.

A janela **Launcher-Btype** aparece.



O **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF.

2. A janela do **Launcher-Btype** fornece vários botões: **Status Window (Janela de Estado)**, **Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**, **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** e **Express Scan Manager**. (O **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Para sair, clique no botão **X** no canto superior direito da janela.

Para mais informações, clique no botão/ícone **Help (Ajuda)** de cada aplicação.

Status Window (Janela de Estado)	Abre a janela Printer Status (Estado da impressora). Consulte também: "Status Monitor (Apenas Windows)" na página 36
Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)	Abre o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora). Consulte também: "Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)" na página 36

<p>Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)</p> <p>(apenas Epson AcuLaser MX14NF)</p>	<p>Abre o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços), que permite adicionar e editar as entradas do Address Book (Livro de Endereços).</p> <p>Consulte também: "Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)" na página 39</p>
<p>Express Scan Manager</p>	<p>Abre o Express Scan Manager (Express Scan Manager).</p> <p>Consulte também: "Express Scan Manager (Express Scan Manager)" na página 39</p>

O Launcher (Launcher) é instalado com o controlador de impressão.

Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

O Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) fornece uma interface conveniente para modificar as entradas do Address Book (Livro de Endereços) da impressora. Através do mesmo pode adicionar:

- Entradas de fax
- Entradas de e-mail
- Entradas de servidor

Quando inicia o software, o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) lê o Address Book (Livro de Endereços) da impressora. Pode adicionar, editar e eliminar entradas. Após efectuar as alterações, pode então guardar o Address Book (Livro de Endereços) actualizado na impressora ou no computador.

O Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Windows e Mac OS X.

Express Scan Manager (Express Scan Manager)

O Express Scan Manager (Express Scan Manager) gere tarefas de digitalização enviadas a partir da impressora para o computador através de USB. Quando as tarefas de digitalização são enviadas a partir da impressora para o computador, o Express Scan Manager (Express Scan Manager) gere automaticamente as tarefas de digitalização.

Antes de digitalizar para o computador, execute o Express Scan Manager (Express Scan Manager) e configure o destino de saída dos ficheiros de imagem digitalizados.

Clique em **Open the image file (Abrir o ficheiro de imagem)** para apresentar os ficheiros digitalizados guardados no destino especificado após a digitalização.

O Express Scan Manager (Express Scan Manager) é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Windows e Mac OS X.

Nota:

Quando instala separadamente o Express Scan Manager (Express Scan Manager) a partir do Software Disc, também necessita de instalar o controlador de digitalização a partir do Software Disc.

Consulte também:

“Digitalizar a partir do painel do utilizador” na página 145

Capítulo 4

Ligação da impressora e instalação de software

Descrição da definição e configuração de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Para definir e configurar a rede:

1. Ligue a impressora à rede utilizando o hardware e os cabos recomendados.
2. Ligue a impressora e o computador.
3. Imprima a página de System Settings (Definições do Sistema) e guarde-a como referência sobre as definições de rede.
4. Instale o software do controlador no computador a partir do Software Disc. Para obter informações sobre a instalação do controlador, consulte a secção neste capítulo relativa ao sistema operativo que está a utilizar.
5. Configure o endereço TCP/IP da impressora, que é necessário para identificar a impressora na rede.
 - Sistemas operativos Microsoft® Windows®: execute o programa de instalação do Software Disc para definir automaticamente o endereço de Protocolo de Internet (IP) se ligar a impressora a uma rede TCP/IP estabelecida. Também pode definir manualmente o endereço IP da impressora no painel do utilizador.
 - Sistemas Mac OS® X: defina manualmente o endereço TCP/IP da impressora no painel do utilizador.
6. Imprima uma página de System Settings (Definições do Sistema) para verificar as novas definições.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

Consulte também:

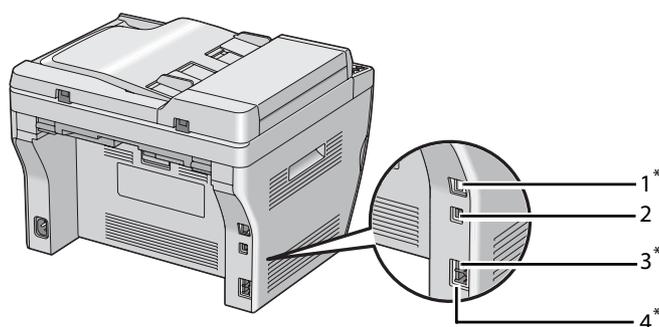
“Imprimir uma página de System Settings (Definições do Sistema)” na página 118

Ligar a impressora

Os cabos de ligação da impressora devem cumprir os seguintes requisitos:

Tipo de ligação	Especificações da ligação
Ethernet*	Compatível com 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Compatível com USB 2.0
Conector da tomada de parede*	RJ11
Conector de telefone*	RJ11

* Disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF.



1	Porta de Ethernet*	
2	Porta USB	
3	Conector da tomada de parede*	LINE
4	Conector de telefone*	PHONE

* Disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF.

Ligar a impressora ao computador ou à rede

Ligue a impressora através da ligação de Ethernet ou USB. (A função de ligação de rede encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF). Os requisitos de cablagem e hardware variam consoante os diferentes métodos de ligação. O hardware e cabo de Ethernet não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

As funções disponíveis para cada tipo de ligação são apresentadas na seguinte tabela.

Epson AcuLaser MX14NF

Tipo de ligação	Funções disponíveis
USB	Quando se encontra ligado através de USB, pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enviar tarefas de impressão a partir de um computador. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma aplicação. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma pasta no computador. <input type="checkbox"/> Utilizar o Address Book Editor para gerir entradas do Address Book (Livro de Endereços).
Ethernet	Quando se encontra ligado através de Ethernet, pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> enviar tarefas de impressão a partir de um computador na rede. <input type="checkbox"/> Digitalizar uma imagem para um computador na rede. <input type="checkbox"/> Digitalizar uma imagem para um servidor FTP. <input type="checkbox"/> Digitalizar para e-mail. <input type="checkbox"/> Utilize o EpsonNet Config para gerir as entradas do Address Book (Livro de Endereços).

Epson AcuLaser MX14

Tipo de ligação	Funções disponíveis
USB	Pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enviar tarefas de impressão a partir de um computador. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma aplicação. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma pasta no computador.

Ligação USB

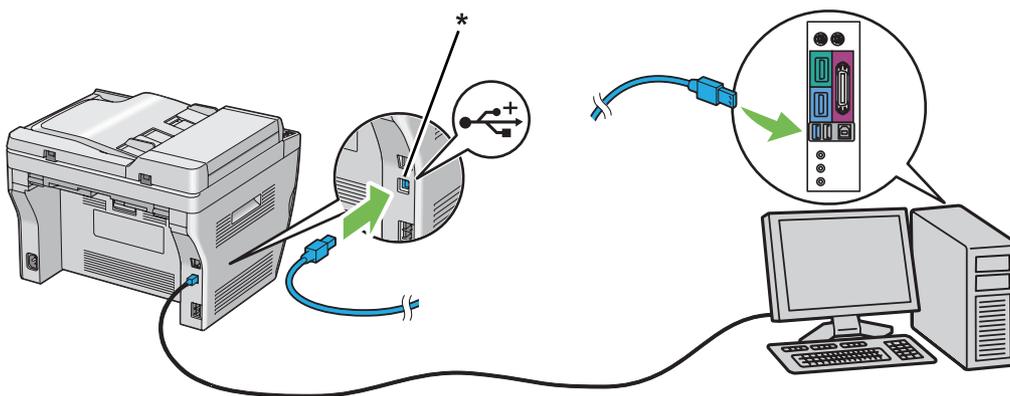
Se a impressora está ligada a uma rede e não a um computador, ignore esta secção e avance para “Ligação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 45.

Os seguintes sistemas operativos suportam uma ligação USB:

- Windows XP
- Windows XP 64 bits Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64 bits Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64 bits Edition
- Windows 7
- Windows 7 64 bits Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Para ligar a impressora a um computador:

1. Certifique-se de que a impressora, o computador ou quaisquer outros dispositivos ligados estão desligados e remova o cabo de alimentação da tomada/fonte de energia.
2. Ligue uma extremidade do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora e a outra extremidade à porta USB do computador.



* Porta USB

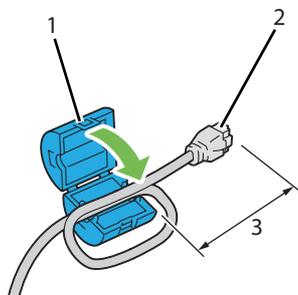
Nota:

Não ligue o cabo USB da impressora ao conector USB disponível no teclado.

Ligação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Para ligar a impressora a uma rede:

1. Certifique-se de que a impressora, o computador e quaisquer outros dispositivos foram desligados e que os cabos foram removidos.
2. Enrole o cabo de Ethernet à volta do núcleo de ferrite fornecido com a impressora conforme apresentado na figura e, em seguida, feche o núcleo de ferrite.

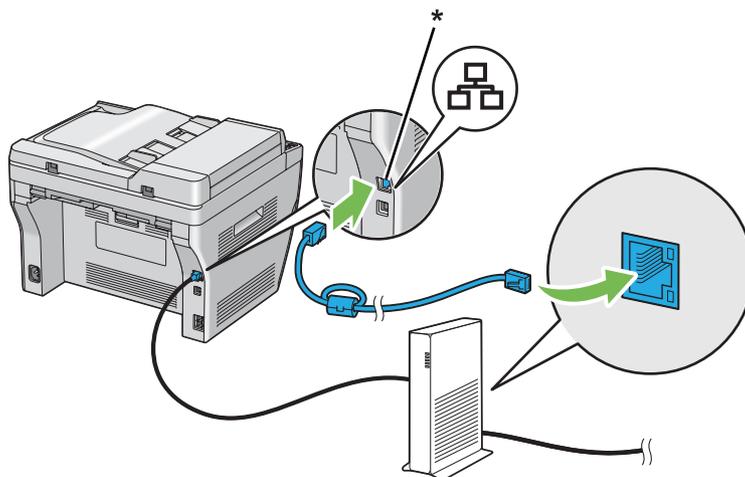


1	Núcleo de ferrite
2	Conector a ser ligado à porta de Ethernet da impressora
3	Aprox. 7 cm

Importante:

Não enrole o cabo de Ethernet com demasiada força. O cabo de Ethernet pode cortar-te.

3. Ligue o cabo de Ethernet à porta de Ethernet na parte posterior da impressora e a um concentrador ou ponto LAN.



* Porta Ethernet

Definir o endereço IP (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Endereços IP e TCP/IP

Se o computador se encontra numa rede ampla, contacte o administrador de rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e informações adicionais sobre as definições do sistema.

Se estiver a criar a sua própria rede de área local ou a ligar a impressora directamente ao computador utilizando a Ethernet, siga o procedimento para definir automaticamente o endereço IP da impressora.

Os computadores e impressoras utilizam principalmente protocolos TCP/IP para comunicar numa rede de Ethernet. Em relação aos protocolos TCP/IP, cada impressora e computador deve possuir um endereço IP único. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não os mesmos; apenas o último dígito necessita de ser diferente. Por exemplo, a impressora pode possuir o endereço 192.168.1.2, enquanto que o computador possui o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode possuir o endereço 192.168.1.4.

Muitas redes possuem um servidor Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Um servidor DHCP programa automaticamente o endereço IP de cada computador e impressora na rede que está configurada para utilizar DHCP. Um servidor DHCP encontra-se integrado na maioria dos routers de linha de assinatura digital (DSL) e por cabo. Se utiliza um router DSL ou por cabo, consulte a documentação do router para obter mais informações sobre o endereçamento IP.

Definir automaticamente o endereço IP da impressora

Se a impressora se encontrar ligada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem um servidor DHCP, utilize o programa de instalação do Software Disc para detectar ou atribuir um endereço IP à impressora. Para obter mais informações, introduza o Software Disc na unidade de CD/DVD do computador. Após o programa de instalação ser iniciado, siga as mensagens de instalação.

Nota:

Para que o programa de instalação automática funcione, a impressora deve estar ligada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos para definir o endereço IP da impressora

Existem dois protocolos disponíveis para definir dinamicamente o endereço IP da impressora:

- DHCP (activado por defeito)
- AutoIP

Pode ligar/desligar ambos os protocolos utilizando o painel do utilizador ou utilizando o EpsonNet Config para ligar/desligar o DHCP.

Nota:

*Pode imprimir um relatório que inclui o endereço IP da impressora. No painel do utilizador, prima o botão **Sistema**, seleccione Report / List (Relatório/Lista), prima o botão , seleccione System Settings (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão . O endereço IP está listado na página System Settings (Definições do Sistema).*

Utilizar o painel do utilizador

Para ligar/desligar o protocolo DHCP ou AutoIP:

1. No painel do utilizador, prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .

3. Seleccione **Network** (Rede) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **TCP/IP** e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione **IPv4** e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione **Get IP Address** (Obter Endereço IP) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Seleccione **AutoIP** (IP Auto) e, em seguida, prima o botão **OK**.

Utilizar o EpsonNet Config

Para ligar/desligar o protocolo DHCP:

1. Inicie o navegador Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
3. Seleccione **Properties (Propriedades)**.
4. Seleccione **TCP/IP** da pasta **Protocol Settings (Definições de protocolo)** no painel de navegação esquerdo.
5. No campo **IP Address Mode (Modo de endereço IP)**, seleccione a opção **DHCP/Autonet (DHCP / Autonet)**.
6. Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)

Nota:

- Quando atribui um endereço IP manualmente no modo **IPv6**, utilize o EpsonNet Config. Para apresentar o EpsonNet Config, utilize o endereço de ligação local. Para verificar um endereço de ligação local, consulte "Imprimir e verificar a página System Settings (Definições do Sistema)" na página 52.
- Atribuir um endereço IP é considerada uma função avançada e normalmente é realizada pelo administrador do sistema.
- Dependendo da classe do endereço, o intervalo do endereço IP atribuído pode ser diferente. Na classe A, por exemplo, será atribuído um endereço IP no intervalo de 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Para a atribuição de endereços IP, contacte o administrador do sistema.

Pode atribuir o endereço IP utilizando o painel do utilizador ou utilizando o utilitário de definições da impressora.

O painel do utilizador

1. Ligue a impressora.

Certifique-se de que a mensagem `Select Function` (Seleccionar Função) aparece no painel LCD.

2. No painel do utilizador, prima o botão **Sistema**.
3. Selecciona `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
4. Selecciona `Network` (Rede) e, em seguida, prima o botão .
5. Selecciona `TCP/IP` e, em seguida, prima o botão .
6. Selecciona `IPv4` e, em seguida, prima o botão .
7. Selecciona `Get IP Address` (Obter Endereço IP) e, em seguida, prima o botão .
8. Certifique-se de que `Panel` (Painel) está seleccionado e, em seguida, pressione o botão  (**Retroceder**).
9. Certifique-se de que `Get IP Address` (Obter Endereço IP) está seleccionado.
10. Selecciona `IP Address` (Endereço IP) e, em seguida, prima o botão .

O cursor encontra-se nos primeiros três dígitos do endereço IP.

11. Introduza o valor do endereço IP utilizando o teclado numérico.
12. Prima o botão .

Os três dígitos seguintes são realçados.

13. Repita os passos 11 e 12 para introduzir todos os dígitos no endereço IP e, em seguida, pressione o botão .
14. Pressione o botão  (**Retroceder**) e, em seguida, certifique-se de que `IP Address` (Endereço IP) está seleccionado.

15. Seleccione `Subnet Mask (Máscara de Sub-net)` e, em seguida, prima o botão .

O cursor encontra-se nos primeiros três dígitos da máscara de sub-rede.

16. Introduza o valor da máscara de sub-rede utilizando o teclado numérico.

17. Prima o botão .

Os três dígitos seguintes são realçados.

18. Repita os passos 16 e 17 para definir a máscara de sub-rede e, em seguida, prima o botão .

19. Pressione o botão  (**Retroceder**) e, em seguida, certifique-se de que `Subnet Mask (Máscara de Sub-net)` está seleccionado.

20. Seleccione `Gateway Address (Endereço de Gateway)` e, em seguida, prima o botão .

O cursor encontra-se nos primeiros três dígitos do endereço de gateway.

21. Introduza o valor do endereço de gateway utilizando o teclado numérico.

22. Prima o botão .

Os três dígitos seguintes são realçados.

23. Repita os passos 21 e 22 para definir o endereço de gateway e, em seguida, prima o botão .

24. Desligue e ligue a impressora.

Consulte também:

“Painel do utilizador” na página 28

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

Quando utiliza o modo IPv6 para impressão em rede, não pode utilizar o utilitário de definições da impressora para atribuir um endereço IP.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seleccione **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** é apresentada.

4. Seleccione **Panel (Painel)** em **IP Address Mode (Modo de Endereço IP)** e, em seguida, introduza os valores em **IP Address (Endereço IP)**, **Subnet Mask (Máscara de Sub-net)** e **Gateway Address (Endereço de Gateway)**.
5. Clique no botão **Restart printer to apply new settings (Reinicie a impressora para aplicar as novas definições)** para aplicar.

O endereço IP é atribuído à impressora. Para verificar a definição, abra o navegador Web em qualquer computador ligado à rede e introduza o endereço IP na barra de endereço do navegador. Se o endereço IP estiver definido correctamente, o EpsonNet Config é apresentado no navegador.

Pode também atribuir o endereço IP à impressora durante a instalação dos controladores de impressão através do programa de instalação. Quando utiliza a função instalação de rede e **Get IP Address (Obter Endereço IP)** está definido para **AutoIP (IP Auto)** no menu do painel do utilizador, pode definir o endereço IP de 0.0.0.0 para o endereço de IP pretendido na janela de selecção da impressora.

Verificar as definições de IP

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Imprima a página System Settings (Definições do Sistema).
2. Consulte os dados sob o cabeçalho **IPv4** na página System Settings (Definições do Sistema) para se certificar de que o endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway estão correctos.

Para verificar se a impressora está activa na rede, execute o comando ping no computador:

1. Clique em **start (iniciar)** e seleccione **Run (Executar)**.
2. Introduza **cmd** e, em seguida, clique em **OK**.

É apresentada uma janela preta.

3. Introduza **ping xx.xx.xx.xx** (onde **xx.xx.xx.xx** é o endereço IP da impressora) e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
4. A resposta do endereço IP demonstra que a impressora está activa na rede.

Consulte também:

“Imprimir e verificar a página System Settings (Definições do Sistema)” na página 52

Imprimir e verificar a página System Settings (Definições do Sistema)

Imprima a página System Settings (Definições do Sistema) e verifique o endereço IP da impressora.

O painel do utilizador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Report / List** (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **System Settings** (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A página System Settings (Definições do Sistema) é impressa.

4. Confirme o endereço IP junto a **IP Address (Endereço IP)** sob **Wired Network (Rede c/fios)** na página System Settings (Definições do Sistema). Se o endereço IP for **0.0.0.0**, aguarde uns minutos para determinar automaticamente o endereço IP e, em seguida, imprima novamente a página System Settings (Definições do Sistema).

Se o endereço IP não for determinado automaticamente, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 48.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Seccione **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Reports (Relatórios)** é apresentada.

4. Clique no botão **System Settings (Definições do Sistema)**.

A página System Settings (Definições do Sistema) é impressa.

Se o endereço IP for **0.0.0.0** (predefinição de origem) ou **169.254.xx.xx**, não foi atribuído um endereço IP.

Consulte também:

“Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 48

Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Windows

Configurar a impressora e o computador antes de utilizar a função de instalação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Antes de instalar o controlador de impressão no computador, imprima a página System Settings (Definições do Sistema) para verificar o endereço IP da impressora.

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

O painel do utilizador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Selecciona Report / List (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona System Settings (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão .

A página System Settings (Definições do Sistema) é impressa.

4. Obtenha o endereço IP em **Wired Network (Rede c/fios)** na página System Settings (Definições do Sistema).

Se o endereço IP for **0.0.0.0**, aguarde uns minutos para determinar automaticamente o endereço IP e, em seguida, imprima novamente a página System Settings (Definições do Sistema).

Se o endereço IP não for determinado automaticamente, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 48.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Selecciona **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** a partir da lista à esquerda da página.

A página do **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** aparece.

Se o endereço IP for **0.0.0.0** (predefinição de origem) ou **169.254.xx.xx**, não foi atribuído um endereço IP. Para atribuir um endereço à impressora, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 48.

Desactivar a firewall antes de instalar a impressora

Nota:

Deve ser instalado o Service Pack 2 ou 3 para o Windows XP.

Se está a utilizar um dos seguintes sistemas operativos, deve desactivar a firewall antes de instalar o software da impressora:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Clique em **start (iniciar) — Help and Support (Ajuda e suporte)**.

Nota:

Para os sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7, se utilizar **Online Help (Ajuda interactiva)**, alterne para **Offline Help (Ajuda off-line)** na janela **Windows Help and Support (Ajuda e suporte do Windows)**.

2. Na caixa **Search (Procurar)**, introduza **firewall** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

Na lista, clique em **Turn Windows Firewall on or off (Ligar ou desligar a firewall do Windows)** e, em seguida, siga as instruções no ecrã.

Active a firewall após concluída a instalação do software da impressora.

Configuração da ligação USB

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Introduza o Software Disc na unidade de CD/DVD do computador.

É iniciado o **Install Navi**.

Nota:

*Se o Software Disc não iniciar automaticamente, clique em **Start (Iniciar) (Start (Iniciar)** para o Windows XP) — **All Programs (Todos os programas)** (para o Windows Vista e Windows 7) — **Accessories (Acessórios)** (para o Windows Vista e Windows 7) — **Run (Executar)** e, em seguida, introduza **D:\EPSetup.exe** (em que D é a letra da unidade do computador) e, em seguida, clique em **OK**.*

2. Ligue a impressora ao computador através do cabo USB.
3. Ligue a impressora.

Nota:

*Se **Found New Hardware Wizard (Assistente de novo hardware encontrado)** for apresentado, clique em **Cancel (Cancelar)**.*

4. Clique em **Easy Install**.

Aparece o **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**.

5. Se aceitar os termos do **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Aceitar)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

É iniciado o **Easy Install Navi**.

6. Clique em **Installing Drivers and Software (Instalar os controladores e o software)**.

7. Selecione **Personal Installation (USB) (Instalação pessoal (USB))** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
8. Clique em **Finish (Terminar)** para sair do assistente.

Imprimir utilizando uma ligação USB

Uma impressora pessoal é uma impressora que está ligada ao computador ou um servidor de impressão utilizando um cabo USB. Se a impressora estiver ligada a uma rede e não ao computador, consulte “Configuração da ligação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 57.

Configuração da ligação de rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Introduza o Software Disc na unidade de CD/DVD do computador.

É iniciado o **Install Navi**.

Nota:

*Se o Software Disc não iniciar automaticamente, clique em **Start (Iniciar) (Start (Iniciar))** para o Windows XP — **All Programs (Todos os programas)** (para o Windows Vista e Windows 7) — **Accessories (Acessórios)** (para o Windows Vista e Windows 7) — **Run (Executar)** e, em seguida, introduza **D:\EPSetup.exe** (em que D é a letra da unidade do computador) e, em seguida, clique em **OK**.*

2. Clique em **Easy Install**.

Aparece o **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**.

3. Se aceitar os termos do **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**, selecione **Agree (Aceitar)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

É iniciado o **Easy Install Navi**.

4. Clique em **Installing Drivers and Software (Instalar os controladores e o software)**.
5. Selecione **Network Installation (Instalação em Rede)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

6. Selecciona a impressora que pretende instalar a partir da lista de impressoras e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**. Se a impressora pretendida não for apresentada na lista, clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar a lista ou clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** para adicionar manualmente a impressora à lista. Pode especificar o endereço IP e o nome da porta nesta altura.

Se já instalou a impressora num computador servidor, selecciona a caixa de verificação **I am setting up this printer on a server (Estou a configurar esta impressora num servidor)**.

Nota:

Ao utilizar AutoIP, é apresentado **0.0.0.0** no programa de instalação. Antes de continuar, deve introduzir um endereço de IP válido.

7. Especifique as definições da impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
 - a Introduza o nome da impressora.
 - b Se pretender que os outros utilizadores da rede acedam à impressora, selecciona **Share this printer with other computers on the network (Partilhar esta impressora com outros computadores na rede)** e, em seguida, introduza um nome de partilha que os utilizadores possam identificar.
 - c Se pretender definir a impressora como predefinida para impressão, selecciona a caixa de verificação **Set this printer as default for printing (Escolher esta impressora como impressora pré-definida para imprimir)**.
 - d Se pretender definir a impressora como predefinida para digitalização, selecciona a caixa de verificação **Set this printer as default for scanning (Escolher esta impressora como impressora pré-definida para digitalizar)**.
 - e Se pretender instalar o controlador de fax, selecciona a caixa de verificação **FAX Driver (Driver de Fax)**.
8. Selecciona o software e a documentação que pretende instalar e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**. Pode especificar as pastas nas quais pretende instalar o software e a documentação. Para alterar as pastas, clique em **Browse (Procurar)**.
9. Clique em **Finish (Terminar)** para sair do assistente.

Configurar uma impressão partilhada (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Pode partilhar a nova impressora através da rede utilizando o Software Disc fornecido com a impressora ou utilizando o método ponto-a-ponto ou Windows Point and Print (Apontar e imprimir). No entanto, se utilizar as funções da Microsoft não possuirá funções como o Status Monitor e outros utilitários de impressão, que serão instalados com o Software Disc.

Se pretende utilizar a impressora numa rede, partilhe a impressora e instale os seus controladores em todos os computadores da rede.

Nota:

Necessita de adquirir um cabo de Ethernet separadamente para impressão partilhada.

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar)** para Windows XP) — **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.
2. Clique com o botão direito do rato neste ícone da impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. No separador **Sharing (Partilha)**, seleccione **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.

Se os ficheiros não estiver presentes no computador, ser-lhe-á solicitado que introduza o CD do sistema operativo do servidor.

6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar)** — **Control Panel (Painel de controlo)** — **Hardware and Sound (Hardware e som)** — **Printers (Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Sharing (Partilha)**.

3. Clique no botão **Change sharing options (Alterar opções de partilha)**.
4. Aparece “**Windows needs your permission to continue (O Windows necessita da sua permissão para continuar)**”.
5. Clique no botão **Continue (Continuar)**.
6. Seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
7. Seleccione **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Sharing (Partilha)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Printer properties (Propriedades da impressora)**.

3. No separador **Sharing (Partilha)**, seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para verificar se a impressora é partilhada:

- Certifique-se de que a impressora consta em **Printers (Impressoras), Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)** ou de que a pasta **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)** está partilhada. O ícone de partilha é apresentado sob o ícone da impressora.
- Procure em **Network (Rede)** ou **My Network Places (Os meus locais de rede)**. Encontre o nome de anfitrião do servidor e procure o nome de partilha que atribuiu à impressora.

Agora que a impressora está partilhada, pode instalar a impressora nos clientes da rede utilizando o método ponto-a-ponto ou Windows Point and Print (Apontar e imprimir).

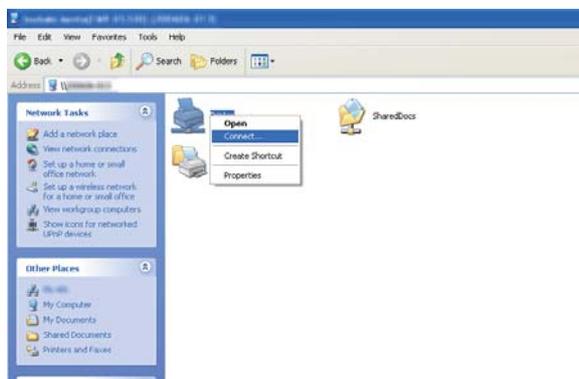
Point and Print (Apontar e imprimir)

Point and Print (Apontar e imprimir) é uma tecnologia do Microsoft Windows que permite a ligação a uma impressora remota. Esta função transfere e instala automaticamente o controlador de impressão.

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. No ambiente de trabalho do Windows do computador cliente, faça duplo clique em **My Network Places (Os meus locais de rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.

3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.



Aguarde até que as informações do controlador sejam copiadas do computador servidor para o computador cliente e que a nova impressora seja adicionada à pasta **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**. O tempo necessário para copiar as informações varia com base no tráfego da rede.

Feche **My Network Places (Os meus locais de rede)**.

4. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a. Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar))** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
 - b. Selecciona a impressora instalada.
 - c. Clique em **File (Ficheiro) — Properties (Propriedades)**.
 - d. No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Network (Rede)**.
2. Localize e faça duplo clique no nome de anfitrião do computador servidor.

3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Clique em **Continue (Continuar)** na caixa de diálogo **User Account Control (Controlo de conta de utilizador)**.

Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente. Uma nova impressora é adicionada à pasta **Printers (Impressoras)**. A duração deste procedimento pode variar com base no tráfego da rede.

6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som)**.
 - b. Seleccione **Printers (Impressoras)**.
 - c. Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Properties (Propriedades)**.
 - d. No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Network (Rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente. Uma nova impressora será adicionada à pasta **Printers (Impressoras)**. O tempo necessário para a realização dessas actividades varia com base no tráfego da rede.

6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
 - b Seleccione **Hardware and Sound (Hardware e Som)**.
 - c Seleccione **Printers (Impressoras)**.
 - d Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Properties (Propriedades)**.
 - e No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Network (Rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente. Uma nova impressora será adicionada à pasta **Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)**. O tempo necessário para a realização dessas actividades varia com base no tráfego da rede.
6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
 - b Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Printer properties (Propriedades da impressora)**.
 - c No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

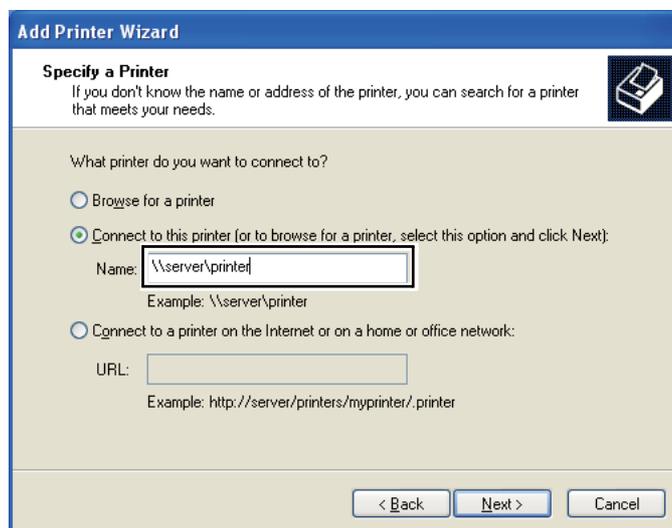
Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Ponto-a-ponto

Se utilizar o método ponto-a-ponto, o controlador de impressão é instalado em cada computador cliente. Os computadores clientes podem modificar o controlador e gerir as tarefas de impressão.

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar)** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora) (Add Printer (Adicionar impressora)** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) para iniciar o **Add Printer Wizard (Assistente adicionar impressora)**.
3. Clique em **Next (Seguinte)**.
4. Seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Uma impressora de rede ou uma impressora ligada a outro computador)** e faça clique em **Next (Seguinte)**.
5. Clique em **Browse for a printer (Procurar uma impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
6. Seleccione a impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**. Se a impressora não estiver listada, clique em **Back (Voltar)** e introduza a localização da impressora na caixa de texto.



Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor] \[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

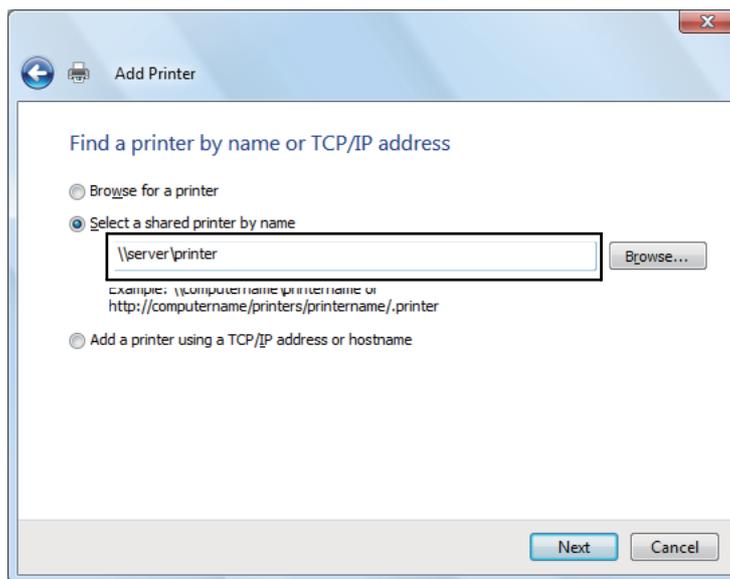
Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

7. Seleccione **Yes (Sim)** se pretende que a impressora seja definida como a impressora predefinida e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
8. Clique em **Finish (Terminar)**.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.

3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver na lista, seleccione a impressora e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)** e introduza a localização da impressora na caixa de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e clique em **Next (Seguinte)**.



Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida e clique em **Next (Seguinte)**.
5. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
6. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver na lista, seleccione a impressora e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)** e introduza a localização da impressora na caixa de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e clique em **Next (Seguinte)**.

Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida e clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione se pretende partilhar a impressora ou não.
6. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.

3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver listada, seleccione-a e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)**. Clique em **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e introduza a localização da impressora na caixa de texto e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, é necessário especificar a localização dos controladores disponíveis.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida.
6. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X

Instalar os controladores e software

O seguinte procedimento utiliza o Mac OS X 10.6 como exemplo.

1. Execute o Software Disc no Mac OS X.
2. Faça clique duas vezes no ícone do instalador.
3. Clique em **Continue (Continuar)** no ecrã **Introduction (Introdução)**.

4. Seleccione um idioma para o **Software License Agreement (Acordo de licença do software)**.
5. Após ler o **Software License Agreement (Acordo de licença do software)**, clique em **Continue (Continuar)**.
6. Se aceitar os termos do **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**, clique em **Agree (Aceitar)** para continuar o processo de instalação.
7. Clique em **Continue (Continuar)** se o ecrã **Select a Destination (Seleccionar um destino)** for apresentado.
8. Clique em **Install (Instalar)** para realizar a instalação padrão.
9. Introduza nome e a palavra-passe do administrador e, em seguida, clique em **OK**.
10. Clique em **Continue Installation (Continuar instalação)**.
11. Clique em **Restart (Reiniciar)** para concluir a instalação.

Adicionar uma impressora no Mac OS X 10.5.8/10.6 ou versões posteriores

Quando utilizar uma ligação USB

1. Desligue a impressora e o computador.
2. Ligue a impressora ao computador através do cabo USB.
3. Ligue a impressora e o computador.
4. Apresente **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique no ícone **Print & Fax (Impressão e Fax)**.
5. Confirme se a impressora USB foi adicionada a **Print & Fax (Impressão e Fax)**.
Se a impressora USB não for exibida, execute os seguintes procedimentos.
6. Clique no sinal mais (+) e, em seguida, clique em **Default (Predefinido)**.
7. Seleccione a impressora ligada através de USB da lista **Printer Name (Nome da impressora)**.

Name (Nome), Location (Localização) e Print Using (Imprimir com) são introduzidos automaticamente.

8. Clique em **Add (Adicionar)**.

Quando utilizar Bonjour (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

1. Ligue a impressora.
2. Certifique-se de que o computador está ligado à rede.
Certifique-se de que o cabo de Ethernet está ligado entre a impressora e a rede.
3. Apresente **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique no ícone **Print & Fax (Impressão e Fax)**.
4. Clique no sinal mais (+) e, em seguida, clique em **Default (Predefinido)**.
5. Seleccione a impressora ligada através do Bonjour a partir da lista **Printer Name (Nome da impressora)**.

Name (Nome) e Print Using (Imprimir com) são introduzidos automaticamente.

6. Clique em **Add (Adicionar)**.

Quando utilizar impressão IP (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

1. Ligue a impressora.
2. Certifique-se de que o computador está ligado à rede.
Certifique-se de que o cabo de Ethernet está ligado entre a impressora e a rede.
3. Apresente **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique no ícone **Print & Fax (Impressão e Fax)**.
4. Clique no sinal mais (+) e, em seguida, clique em **IP**.
5. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.
6. Introduza o endereço IP da impressora na área **Address (Endereço)**.

Name (Nome) e **Print Using (Imprimir com)** são introduzidos automaticamente.

Nota:

Quando a impressão estiver configurada utilizando impressão IP, o nome da fila é exibido como estando em branco. Não é necessário especificá-lo.

7. Clique em **Add (Adicionar)**.

Adicionar uma impressora no Mac OS X 10.4.11

Quando utilizar uma ligação USB

1. Desligue a impressora e o computador.
2. Ligue a impressora ao computador através do cabo USB.
3. Ligue a impressora e o computador.
4. Inicie o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)**.

Nota:

*Pode localizar o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)** na pasta **Utilities (Utilitários)** em **Applications (Aplicações)**.*

5. Confirme se a impressora USB foi adicionada à **Printer List (Lista de impressoras)**.

Se a impressora USB não for exibida, execute os seguintes procedimentos.

6. Clique em **Add (Adicionar)**.
7. Clique em **Default Browser (Navegador padrão)** na caixa de diálogo **Printer Browser (Navegador de impressoras)**.
8. Selecciona a impressora ligada através de USB da lista **Printer Name (Nome da impressora)**.

Name (Nome), **Location (Localização)** e **Print Using (Imprimir com)** são introduzidos automaticamente.

9. Clique em **Add (Adicionar)**.

Quando utilizar Bonjour (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

1. Ligue a impressora.
2. Certifique-se de que o computador está ligado à rede.

Certifique-se de que o cabo de Ethernet está ligado entre a impressora e a rede.

3. Inicie o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)**.

Nota:

*Pode localizar o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)** na pasta **Utilities (Utilitários)** em **Applications (Aplicações)**.*

4. Clique em **Add (Adicionar)**.
5. Clique em **Default Browser (Navegador padrão)** na caixa de diálogo **Printer Browser (Navegador de impressoras)**.
6. Seleccione a impressora ligada através do Bonjour a partir da lista **Printer Name (Nome da impressora)**.

Name (Nome) e **Print Using (Imprimir com)** são introduzidos automaticamente.

7. Clique em **Add (Adicionar)**.

Quando utilizar impressão IP (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

1. Ligue a impressora.
2. Certifique-se de que o computador está ligado à rede.

Certifique-se de que o cabo de Ethernet está ligado entre a impressora e a rede.

3. Inicie o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)**.

Nota:

*Pode localizar o **Printer Setup Utility (Utilitário de configuração da impressora)** na pasta **Utilities (Utilitários)** em **Applications (Aplicações)**.*

4. Clique em **Add (Adicionar)**.

5. Clique em **IP Printer (Impressora IP)** na caixa de diálogo **Printer Browser (Navegador de impressoras)**.
6. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.
7. Introduza o endereço IP da impressora na área **Address (Endereço)**.

Name (Nome) e **Print Using (Imprimir com)** são introduzidos automaticamente.

Nota:

Quando a impressão estiver configurada utilizando impressão IP, o nome da fila é exibido como estando em branco. Não é necessário especificá-lo.

8. Clique em **Add (Adicionar)**.

Capítulo 5

Processo básico de impressão

Acerca do material de impressão

A utilização de papel inadequado para a impressão pode dar origem a papel encravado, problemas com a qualidade da impressão ou avariar a impressora. Para obter o melhor desempenho por parte da impressora, recomendamos que utilize apenas o papel descrito nesta secção.

Quando utilizar papel diferente do recomendado, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Directrizes de utilização do material de impressão

O alimentador da impressora suporta vários tamanhos e tipos de papel e outros materiais especializados. Siga estas directrizes ao colocar papel e material:

- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, recomenda-se imprimir primeiro uma amostra.
- Para papel de 60 a 135 g, é recomendada uma maior granulação em que as fibras do papel se encontrem ao longo do comprimento do papel. Para papel com peso superior a 135 g, é preferível uma menor granulação em que as fibras do papel se encontram ao longo da largura do papel.
- Podem ser colocados envelopes no alimentador multiusos (MPF) e no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).
- Folheie o papel ou outro material especializado antes de o colocar no alimentador de papel.
- Não imprima em papel de etiquetas após uma etiqueta ter sido removida de uma folha.
- Utilize apenas envelopes de papel. Não utilize envelopes com janelas, fechos de metal ou autocolantes com faixas de remoção.
- Imprima todos os envelopes apenas numa face.
- Pode ocorrer algum amarrotamento e estampagem durante a impressão de envelopes.
- Não sobrecarregue o alimentador de papel. Não coloque material de impressão acima da linha limite no interior das guias de largura do papel.

- Ajuste as guias de largura do papel ao tamanho do papel.
- Se ocorrerem encravamentos ou rugas, utilize papel ou outro material proveniente de uma nova embalagem.

**Advertência:**

Não utilize papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor. Se ocorrerem encravamentos de papel, estes podem provocar um curto-circuito e eventualmente um incêndio.

Consulte também:

- “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 84
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93
- “Colocar envelopes no alimentador multiusos (MPF)” na página 89
- “Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 95
- “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 115

Directrizes do alimentador automático de documentos (AAD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

O AAD suporta os seguintes tamanhos originais:

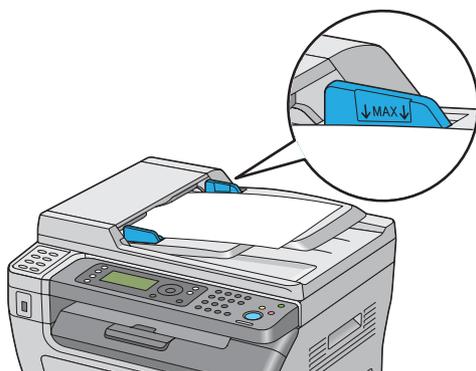
- Largura: 148–215,9 mm
- Comprimento: 210–355,6 mm

O intervalo de gramagem inclui 60–105 g.

Siga estas directrizes ao colocar documentos originais no AAD:

- Coloque os documentos virados para cima de modo a que a parte superior do documento entre em primeiro lugar.
- Coloque apenas folhas soltas no AAD.
- Ajuste as guias de documentos de modo a que se adaptem aos documentos.
- Introduza papel na bandeja de alimentação de documentos apenas quando a tinta no papel estiver completamente seca.

- ❑ Não coloque documentos acima da linha de limite máxima. Pode colocar até 15 folhas de documentos de 64 g.



Nota:

Não pode colocar os seguintes documentos no AAD. Certifique-se de que os coloca no vidro de documentos.

	Originais enrolados		Papel pré-perfurado
	Originais de baixa gramagem		Originais dobrados, amarrotados ou rasgados
	Originais cortados ou colados		Papel químico

Material de impressão que pode danificar a impressora

A impressora foi concebida para utilizar diversos tipos de material para as tarefas de impressão. Contudo, alguns materiais podem produzir impressões de baixa qualidade, aumentar os encravamentos de papel ou danificar a impressora.

Materiais inaceitáveis:

- ❑ Papel de gramagem muito elevada ou gramagem muito leve (inferior a 60 g ou superior a 163 g)
- ❑ Transparências
- ❑ Papel fotográfico ou revestido
- ❑ Papel vegetal
- ❑ Película de iluminação

- Papel especial para impressoras de jacto de tinta e transparências para jacto de tinta
- Papel estático
- Papel colado ou contracolado
- Papel com revestimento especial
- Papel colorido com tratamentos de superfície
- Papel que utiliza tinta que se degrada com o calor
- Papel fotossensível
- Papel químico ou de cópia autocopiativo
- Papel com uma superfície áspera, tal como papel japonês, de celulose ou fibroso
- Envelopes que não sejam planos ou possuam fechos, janelas ou autocolantes com faixas de remoção
- Envelopes almofadados
- Película aderente
- Papel de transferência através de água
- Papel de transferência através de têxtil
- Papel perfurado
- Pergaminho, papel estampado
- Papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor
- Papel enrugado, amarrotado, dobrado ou rasgado
- Papel molhado ou húmido
- Papel ondulado ou enrolado
- Papel com agrafos, cliques, laços ou fitas
- Papel de etiquetas com algumas etiquetas descoladas ou parcialmente cortadas
- Papel pré-impresso por outra impressora ou fotocopiadora
- Papel pré-impresso em toda a parte posterior

**Advertência:**

Não utilize papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor. Se ocorrerem encravamentos de papel, estes podem provocar um curto-circuito e eventualmente um incêndio.

Directrizes de armazenamento do material de impressão

Fornecer boas condições de armazenamento para o papel e outro material de impressão contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Armazene o material de impressão em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis são susceptíveis a danos provocados por luz visível e ultravioleta (UV). A radiação UV, que é emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, danifica particularmente os papéis. A intensidade e duração da exposição a luz visível dos papéis deve ser reduzida o mais possível.
- Mantenha temperaturas constantes e humidade relativa.
- Evite sótãos, cozinhas, garagens e caves para o armazenamento de material de impressão.
- Armazene o material de impressão num local plano. O material de impressão deve ser armazenado em paletes, caixas ou prateleiras.
- Evite possuir alimentos ou bebidas nas áreas onde o material de impressão é armazenado ou manuseado.
- Não abra embalagens de papel seladas até que esteja pronto a colocá-lo na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria dos volumes cortados à medida disponibilizados comercialmente, a embalagem da resma contém um revestimento interno que protege o papel contra a perda ou ganho de humidade.
- Deixe o material de impressão dentro da embalagem até que esteja pronto para o utilizar. Volte a introduzir material de impressão não utilizado na embalagem e sele-a para protecção. Algum material de impressão especial encontra-se embalado em sacos de plástico hermeticamente fechados.

Material de impressão suportado

A utilização de material de impressão inadequado pode dar origem a encravamentos de papel, baixa qualidade de impressão, interrupções e danos na impressora. Para utilizar de forma eficaz as funcionalidades da impressora, utilize o material de impressão sugerido recomendado neste manual.

Importante:

O toner pode sair do material de impressão se ficar molhado em contacto com água, chuva, vapor, etc. Para mais informações, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Material de impressão que pode ser utilizado

Tipos de materiais de impressão que podem ser utilizados nesta impressora:

MPF

Paper Size (Tamanho do papel)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Carta SEF (8,5 × 11 polegadas)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 polegadas)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 polegadas)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 polegadas)</p> <p>Declaração SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 polegadas)</p> <p>Envelope Monarch SEF (3,875 × 7,5 polegadas)</p> <p>Envelope Monarch LEF (7,5 × 3,875 polegadas)*</p> <p>Envelope DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Envelope DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Envelope C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postal (100 × 148 mm)</p> <p>Postal (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Tamanho personalizado: Largura: 76,2–215,9 mm Comprimento: 148,5–355,6 mm</p>
-------------------------------	---

Paper Type (Tipo de papel)	Normal Cartão de baixa gramagem Etiquetas Envelope Reciclado Postal JPN
Capacidade de alimentação	150 folhas de papel padrão

* Os envelopes Monarch, DL, Yougata 2 e Yougata 3 podem ser suportados por LEF com a aba aberta.

PSI

Paper Size (Tamanho do papel)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Carta SEF (8,5 × 11 polegadas) Executive SEF (7,25 × 10,5 polegadas) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 polegadas) Legal 14 SEF (8,5 × 14 polegadas) Declaração SEF (139,7 × 215,9 mm) Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 polegadas) Envelope Monarch SEF (3,875 × 7,5 polegadas) Envelope DL SEF (110 × 220 mm) Envelope C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Tamanho personalizado: Largura: 76,2–215,9 mm Comprimento: 190,5–355,6 mm
-------------------------------	--

Paper Type (Tipo de papel)	Normal Cartão de baixa gramagem Etiquetas Envelope Reciclado
Capacidade de alimentação	10 folhas de papel padrão

Nota:

- SEF e LEF indicam a direcção de alimentação do papel; SEF significa alimentação de margem curta. LEF significa alimentação de margem longa.*
- Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta nesta impressora.*

Consulte também:

- “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 84*
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93*
- “Colocar envelopes no alimentador multiusos (MPF)” na página 89*
- “Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 95*

A impressão em material de impressão com um tamanho de papel ou tipo de papel diferente dos seleccionados no controlador de impressão pode dar origem a encravamentos de papel. De modo a garantir que a impressão é efectuada correctamente, seleccione o tamanho e tipo de papel correctos.

Colocar material de impressão

Colocar correctamente o material de impressão ajuda a evitar encravamentos e garante uma impressão sem problemas.

Antes de colocar material de impressão, identifique o lado de impressão recomendado do material de impressão. Normalmente essa informação encontra-se na embalagem do material de impressão.

Nota:

Após colocar papel no alimentador, especifique o mesmo tipo de papel no painel do utilizador.

Capacidade

O MPF pode suportar:

- 150 folhas de papel padrão
- 16,2 mm de papel grosso
- Uma folha de papel revestido
- 16,2 mm de postais
- Cinco envelopes
- 16,2 mm de etiquetas

O PSI pode suportar:

- 10 folhas de papel padrão e uma folha de outro tipo de papel

Dimensões do material de impressão

O MPF aceita material de impressão com as seguintes dimensões:

- Largura: 76,2–215,9 mm
- Comprimento: 148,5–355,6 mm (5,85 –14 polegadas)

O PSI aceita material de impressão com as seguintes dimensões:

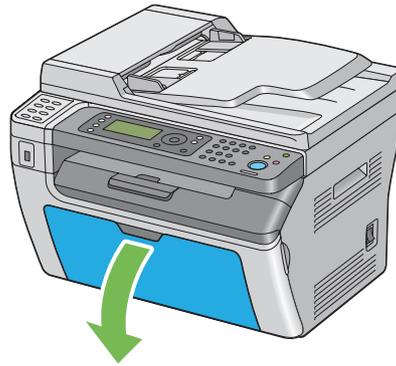
- Largura: 76,2–215,9 mm
- Comprimento: 190,5–355,6 mm

Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)

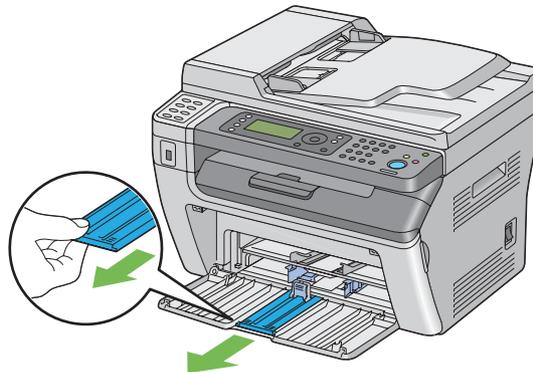
Nota:

- Para evitar encravamentos de papel, não remova a tampa do papel enquanto a impressão estiver em curso.*
- Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta nesta impressora.*

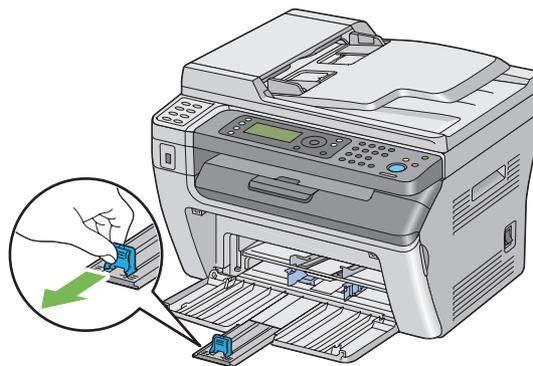
1. Abra a tampa frontal.



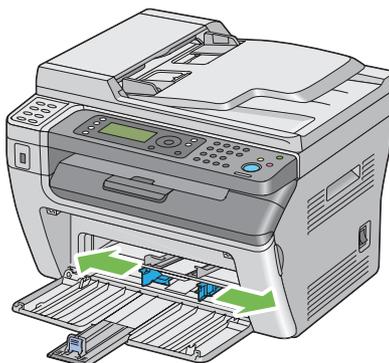
2. Empurre a barra de deslocação para a frente até parar.



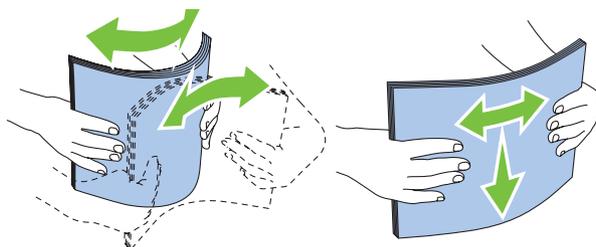
3. Empurre a guia de comprimento para a frente até parar.



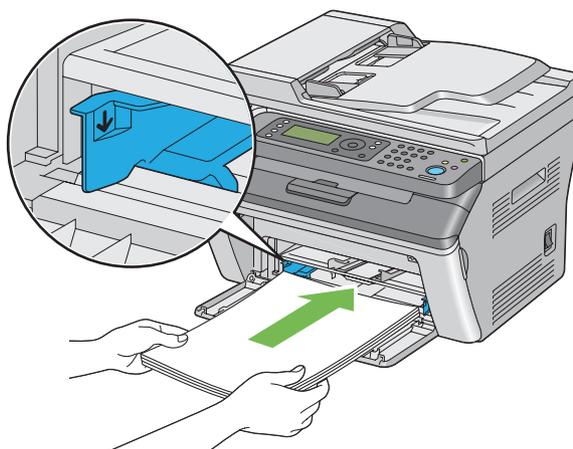
4. Ajuste as guias de largura do papel para a largura máxima.



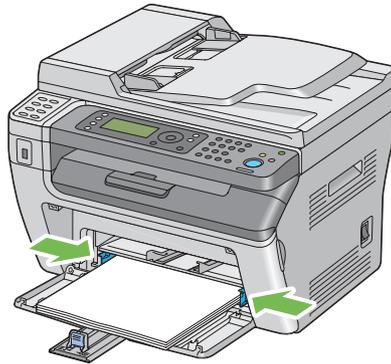
5. Antes de colocar o material de impressão, dobre as folhas para trás e para a frente e, em seguida, folheie-as. Alinhe as margens da resma numa superfície nivelada.



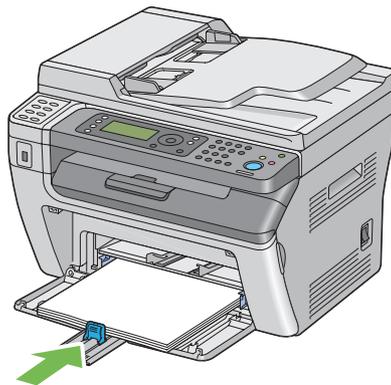
6. Coloque material de impressão no MPF introduzindo primeiro a margem superior e com o lado de impressão recomendado virado para cima.



7. Ajuste as guias de largura do papel até entrarem ligeiramente em contacto com as margens da resma de material de impressão.

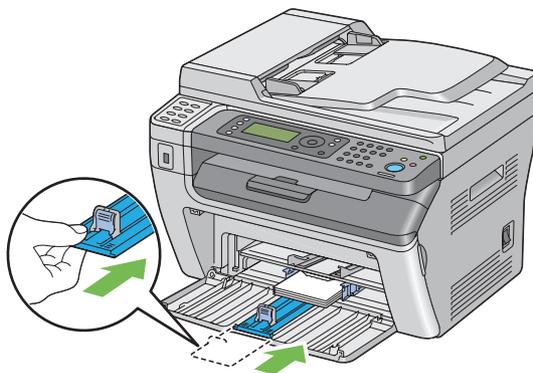


8. Faça deslizar a guia de comprimento em direcção à impressora até entrar em contacto com o material de impressão.

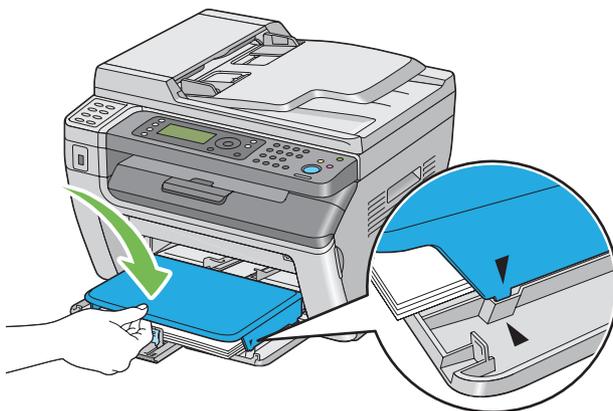


Nota:

Dependendo do tamanho do material de impressão, faça deslizar primeiro a barra de deslocação para trás até parar e, em seguida, pressione a guia de comprimento e faça-a deslizar para trás até entrar em contacto com o material de impressão.



9. Introduza a tampa do papel na impressora e, em seguida, alinhe a tampa do papel com a marca na bandeja de papel.



10. Seleccione o tipo de papel a partir do controlador de impressão se o material de impressão colocado não for papel normal. Se no MPF for colocado material de impressão especificado pelo utilizador, deve especificar a definição de tamanho do papel utilizando o controlador de impressão.

Nota:

Para mais informações acerca da definição do tipo e tamanho de papel no controlador de impressão, consulte a ajuda fornecida para o controlador de impressão.

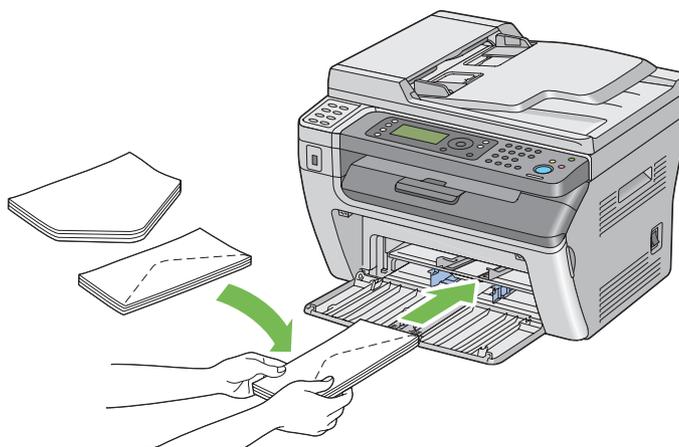
Colocar envelopes no alimentador multiusos (MPF)

Nota:

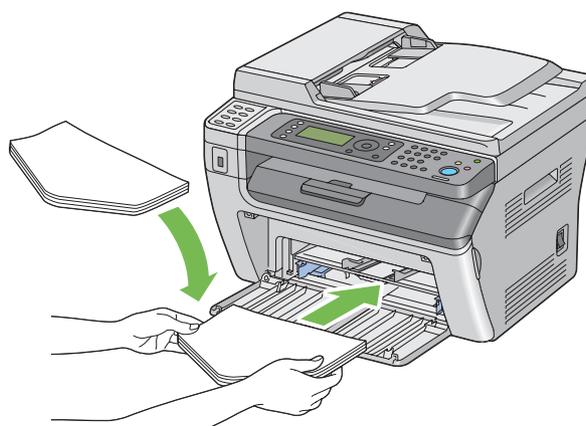
Quando imprimir em envelopes, certifique-se de que especifica a definição do envelope no controlador de impressão. Se não for especificada, a imagem de impressão será rodada em 180 graus.

Quando colocar envelopes Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 ou Younaga 3

Coloque os envelopes com o lado a ser impresso virado para cima, o lado da aba virado para baixo e a aba virada para a direita.



Para evitar que os envelopes DL, Monarch, Yougata 2 e Yougata 3 fiquem enrugados, recomenda-se que sejam colocados com o lado de impressão virado para cima, a aba aberta e virados para o utilizador.

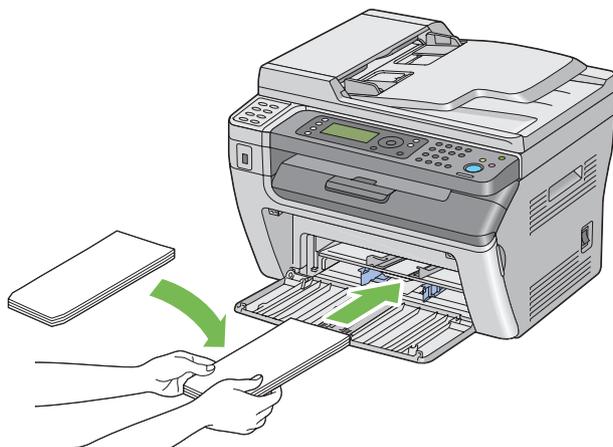


Nota:

Quando colocar os envelopes na orientação de alimentação de margem comprida (LEF), certifique-se de que especifica a orientação horizontal no controlador de impressão.

Quando colocar envelopes C5, Nagagata 3/4 ou Kakugata 3

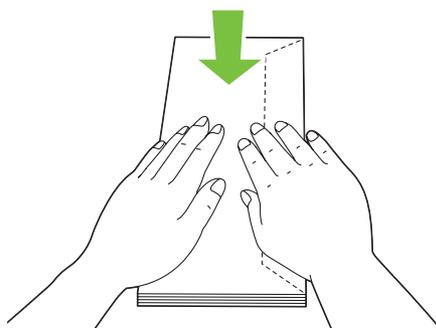
Coloque os envelopes com o lado a ser impresso virado para cima, a aba aberta e virados para o utilizador.

**Importante:**

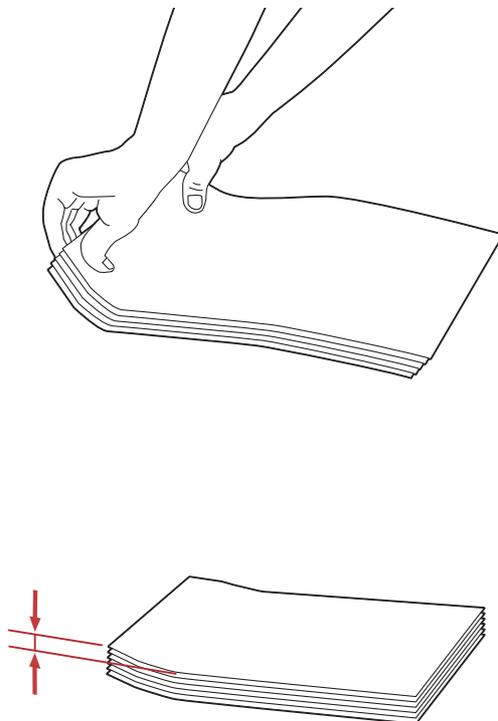
Nunca utilize envelopes com janelas nem revestimentos. Podem dar origem a encravamentos de papel e provocar danos na impressora.

Nota:

- ❑ Se não colocar os envelopes no MPF imediatamente após terem sido removidos da embalagem, estes podem ficar volumosos. Para evitar encravamentos, alise-os conforme abaixo apresentado quando os colocar no MPF.



- ❑ Se os envelopes continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à abas dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.



- ❑ Para confirmar a orientação correcta de cada material de impressão, tal como envelopes, consulte as instruções no Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope//papel) no controlador de impressão.

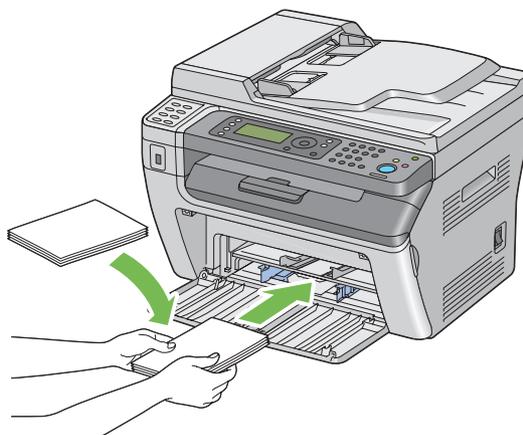
Colocar postais no alimentador multiusos (MPF)

Nota:

Quando imprimir em postais, certifique-se de que especifica as definições de postais no controlador de impressão para obter resultados de impressão ideais.

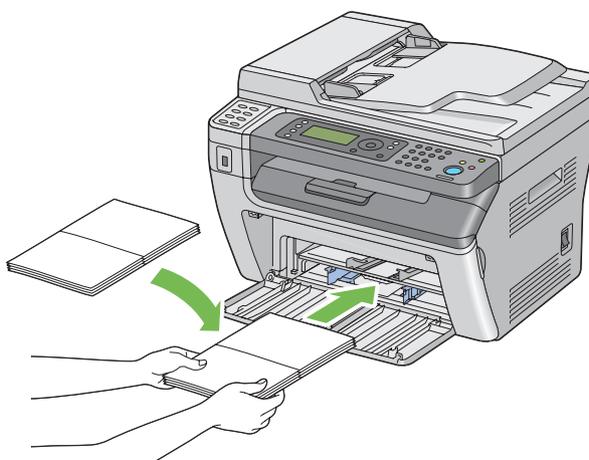
Quando colocar postais

Coloque o postal com o lado a ser impresso virado para cima e a margem superior do postal primeiro.



Quando colocar postais W

Coloque o postal W com o lado a ser impresso virado para cima e a margem esquerda do postal W primeiro.



Nota:

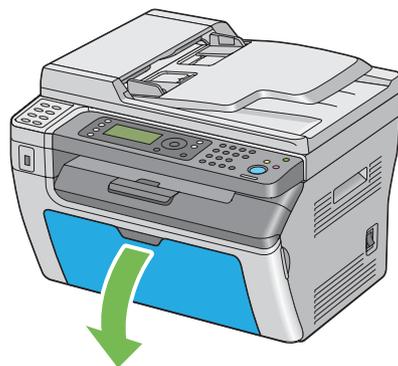
Para confirmar a orientação correcta de cada material de impressão, tal como postais, consulte as instruções no Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope//papel) no controlador de impressão.

Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

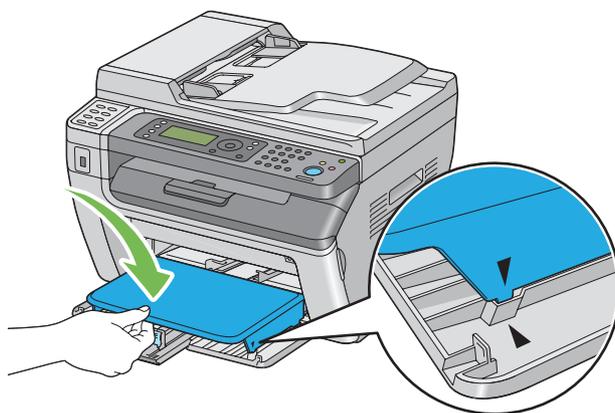
Nota:

- ❑ Para evitar encravamentos de papel, não remova a tampa do papel enquanto a impressão estiver em curso.
- ❑ Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta nesta impressora.

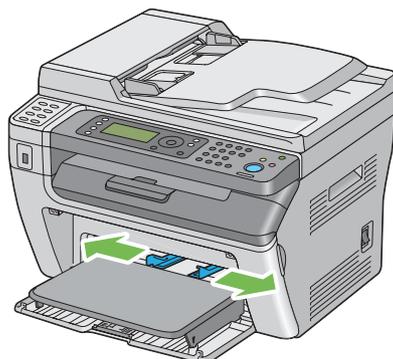
1. Abra a tampa frontal.



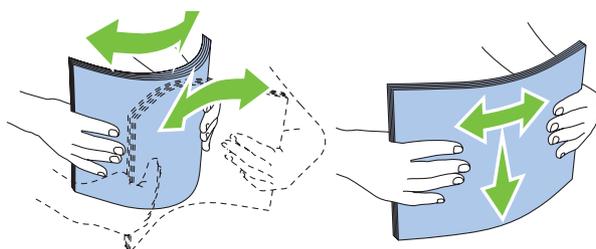
2. Introduza a tampa do papel na impressora e, em seguida, alinhe a tampa do papel com a marca na bandeja de papel.



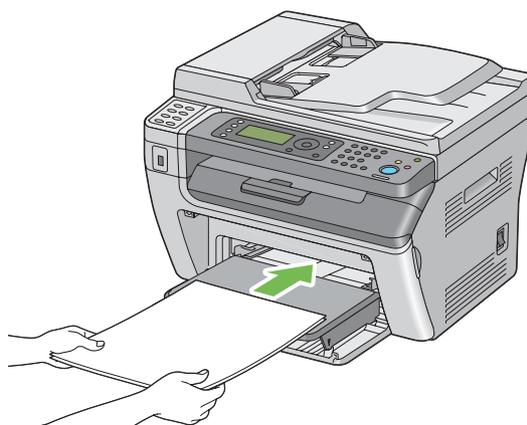
3. Ajuste as guias de largura do papel para a largura máxima.



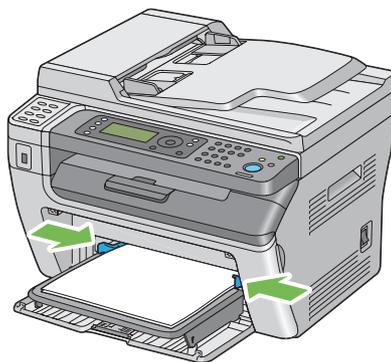
4. Antes de colocar o material de impressão, dobre as folhas para trás e para a frente e, em seguida, folheie-as. Alinhe as margens da resma numa superfície nivelada.



5. Coloque material de impressão na tampa do papel introduzindo primeiro a margem superior e com o lado de impressão recomendado virado para cima.



6. Ajuste as guias de largura do papel até entrarem ligeiramente em contacto com as margens da resma de material de impressão.



7. Selecione o tipo de papel a partir do controlador de impressão se o material de impressão colocado não for papel normal. Se for colocado no PSI material de impressão especificado pelo utilizador, deve especificar a definição de tamanho do papel utilizando o controlador de impressão.

Nota:

Para mais informações acerca da definição do tipo e tamanho de papel no controlador de impressão, consulte a ajuda fornecida para o controlador de impressão.

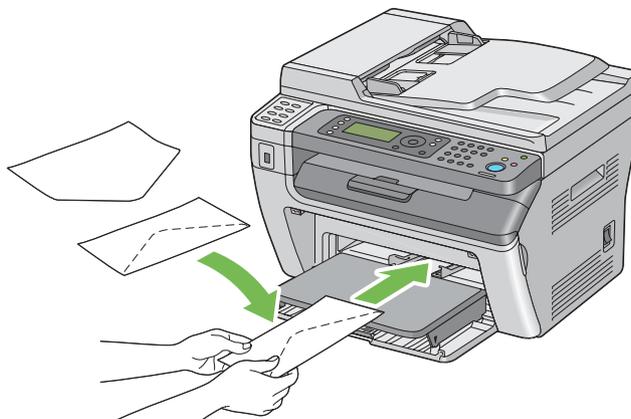
Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

Nota:

- Certifique-se de que introduz totalmente o envelope até parar. Caso contrário, o material de impressão colocado no alimentador multiusos (MPF) será alimentado.*
- Quando imprimir em envelopes, certifique-se de que especifica a definição do envelope no controlador de impressão. Se não for especificada, a imagem de impressão será rodada em 180 graus.*

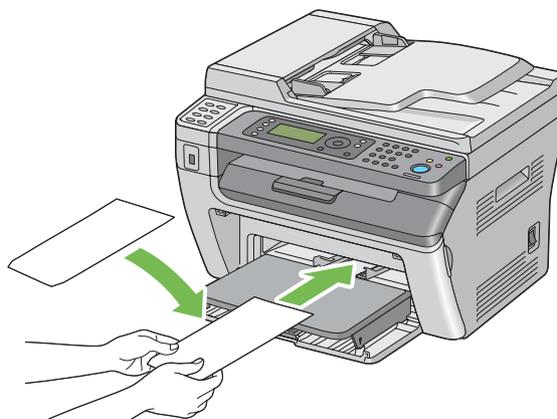
Quando colocar envelopes Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 ou Younaga 3

Coloque o envelope com o lado a ser impresso virado para cima, o lado da aba virado para baixo e a aba virada para a direita.



Quando colocar envelopes C5, Nagagata 3/4 ou Kakugata 3

Coloque o envelope com o lado a ser impresso virado para cima, a aba aberta e virados para o utilizador.

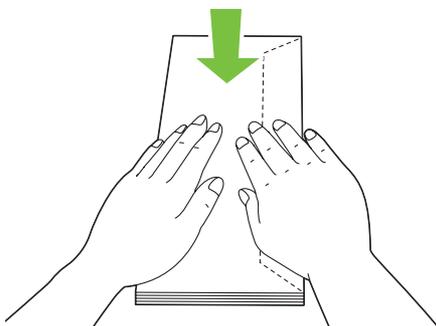


Importante:

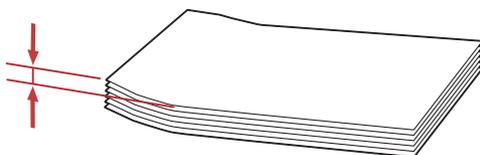
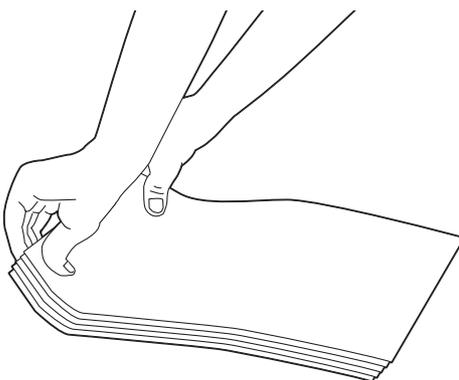
Nunca utilize envelopes com janelas nem revestimentos. Podem dar origem a encravamentos de papel e provocar danos na impressora.

Nota:

- ❑ *Se não colocar os envelopes no PSI imediatamente após terem sido removidos da embalagem, estes podem ficar volumosos. Para evitar encravamentos, alise-os conforme abaixo apresentado quando os colocar no PSI.*



- ❑ *Se os envelopes continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à aba dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.*



- ❑ *Para confirmar a orientação correcta de cada material de impressão, tal como envelopes, consulte as instruções no Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope//papel) no controlador de impressão.*

Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão do Windows)

Nota:

Quando imprimir em papel enrolado, alise o papel e, em seguida, introduza-o no alimentador.

Quando iniciar a impressão dúplex manual, aparece a janela de instruções. Note que a janela não pode ser novamente aberta após ser encerrada. Não encerre a janela até a impressão dúplex estar concluída.

Operações no computador

O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Microsoft® Windows® XP como exemplo.

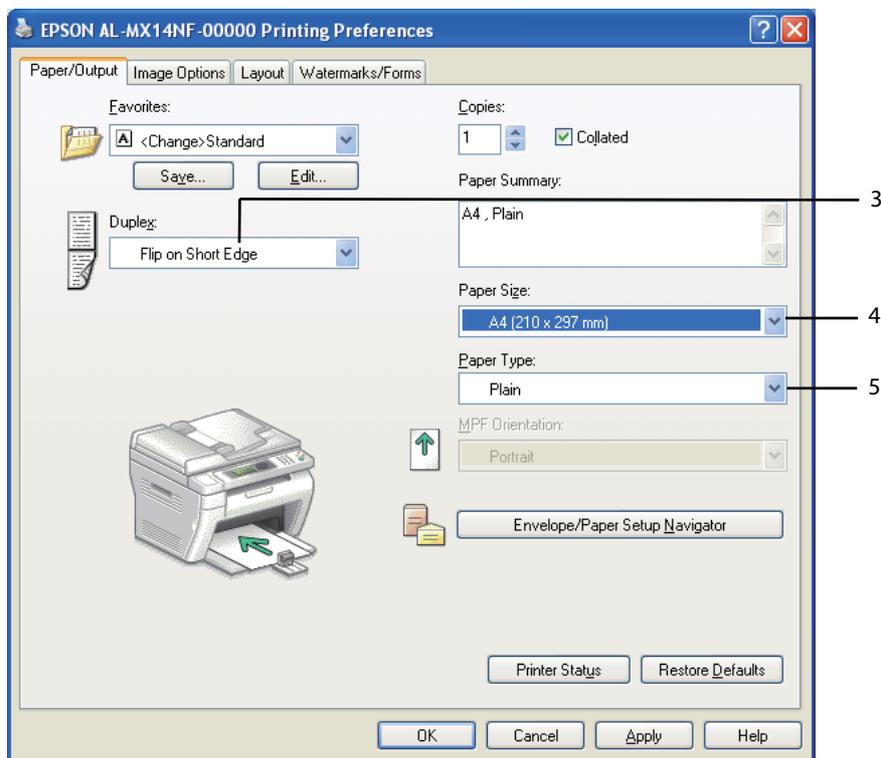
Nota:

*A forma para exibir a caixa de diálogo **Properties (Propriedades)/Printing Preferences (Preferências de impressão)** da impressora difere de acordo com a aplicação. Consulte o manual da respectiva aplicação.*

1. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora a partir da lista **Select Printer (Selecionar impressora)** e, em seguida, clique em **Preferences (Preferências)**.

É apresentado o separador **Paper/Output (Papel/Saída)** da caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

3. A partir de **Duplex**, seleccione **Flip on Short Edge (Rodar lado menor)** ou **Flip on Long Edge (Rodar lado maior)** para definir a forma como as páginas de impressão frente e verso são unidas.



4. A partir de **Paper Size (Formato do papel)**, seleccione o tamanho do documento a imprimir.
5. A partir de **Paper Type (Tipo de Papel)**, seleccione o tipo de papel a utilizar.
6. Clique em **OK (OK)** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
7. Clique em **Print (Imprimir)** na caixa de diálogo **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Importante:

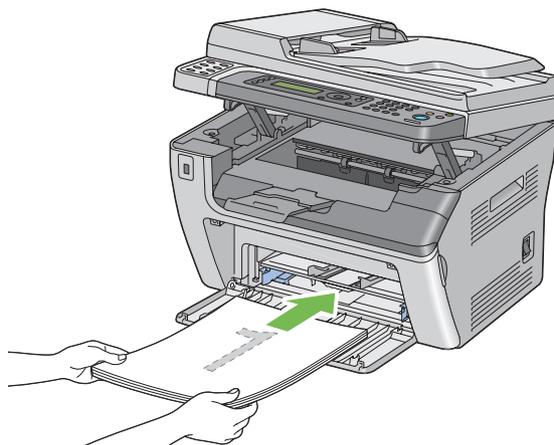
Quando iniciar a impressão dúplex manual, aparece a janela de instruções. Note que a janela não pode ser novamente aberta após ser encerrada. Não encerre a janela até a impressão dúplex estar concluída.

Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)

1. Primeiro imprima as páginas pares (versos).

Para um documento de seis páginas, os versos são impressos pela ordem da página 6, página 4 e, em seguida, página 2.

O LED **Informações** pisca e a mensagem `Insert Output to Tray` (Insira Saída para bandeja) aparece no painel LCD quando as páginas pares estiverem impressas.



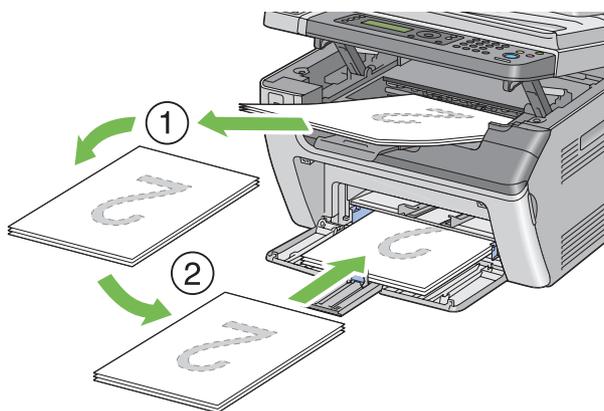
2. Após as páginas pares estarem impressas, remova a resma de papel do receptor central.

Nota:

As impressões curvadas ou enroladas podem provocar encravamentos de papel. Alise-as antes de as colocar.

3. Empilhe as impressões e coloque-as conforme estão (com o lado em branco virado para cima) no MPF e, em seguida, pressione o botão **OK**.

As páginas são impressas pela ordem da página 1 (verso da página 2), página 3 (verso da página 4) e, em seguida, página 5 (verso da página 6).



Nota:

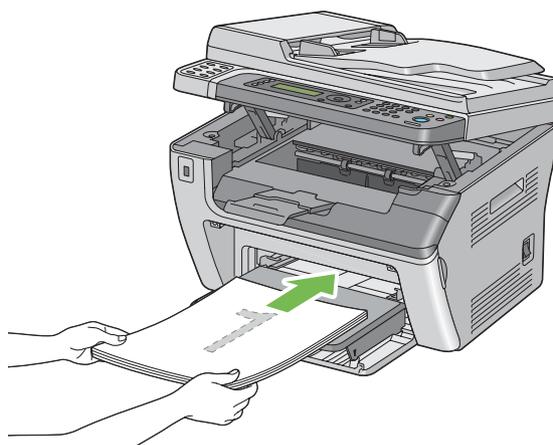
Imprimir em ambos os lados do papel não é possível se o documento for composto por vários tipos de papel.

Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

1. Primeiro imprima as páginas pares (versos).

Para um documento de seis páginas, os versos são impressos pela ordem da página 6, página 4 e, em seguida, página 2.

O LED **Informações** pisca e a mensagem Insert Output to Tray (Insira Saída para bandeja) aparece no painel LCD quando as páginas pares estiverem impressas.



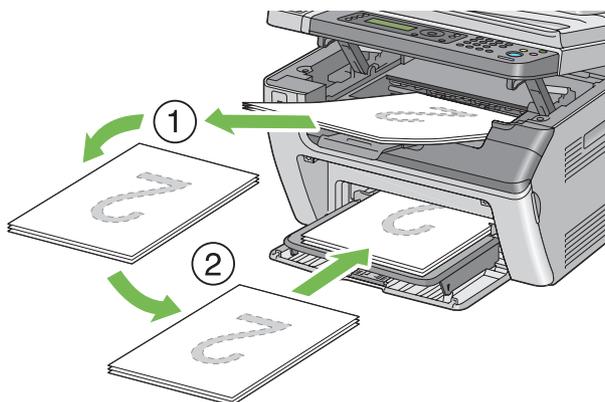
2. Após as páginas pares estarem impressas, remova a resma de papel do receptor central.

Nota:

As impressões curvadas ou enroladas podem provocar encravamentos de papel. Alise-as antes de as colocar.

3. Empilhe as impressões e coloque-as conforme estão (com o lado em branco virado para cima) no PSI e, em seguida, pressione o botão .

As páginas são impressas pela ordem da página 1 (verso da página 2), página 3 (verso da página 4) e, em seguida, página 5 (verso da página 6).



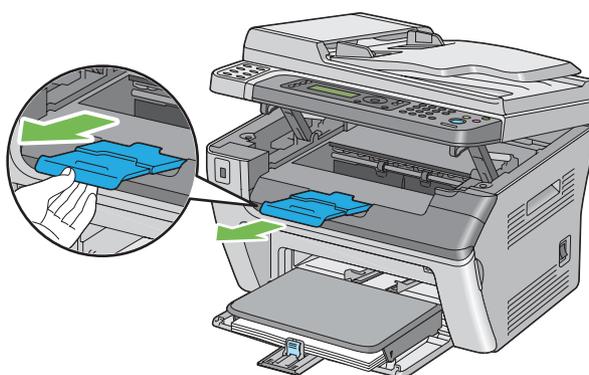
Nota:

Imprimir em ambos os lados do papel não é possível se o documento for composto por vários tipos de papel.

Utilizar a extensão da bandeja de saída

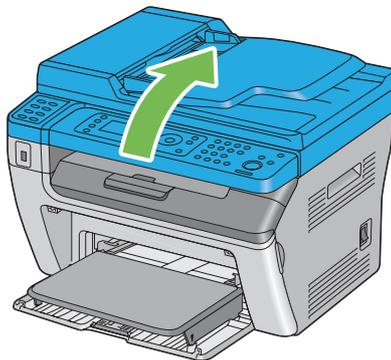
A extensão da bandeja de saída foi concebida para evitar que o material de impressão caia da impressora após a tarefa de impressão estar concluída.

Antes de imprimir um documento longo, certifique-se de que a extensão da bandeja de saída está completamente estendida.



Nota:

Quando retirar envelopes ou material de impressão de pequenas dimensões do receptor central, levante o digitalizador.



Definir tipos e tamanhos do papel

Ao colocar material de impressão, defina o tipo e tamanho de papel no painel do utilizador antes de imprimir.

Esta secção descreve como definir o tipo e tamanho do papel no painel do utilizador.

Consulte também:

“Compreender os menus da impressora” na página 224

Definir tamanhos do papel

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Tray Settings** (Definições da Bandeja) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **MFF** e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Paper Size** (Formato do Papel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o tamanho do papel correcto para o material de impressão colocado e, em seguida, prima o botão **OK**.

Definir tipos de papel

Importante:

As definições do tipo de papel devem corresponder às do material de impressão colocado na bandeja. Caso contrário, podem ocorrer problemas ao nível da qualidade de impressão.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Tray Settings** (Definições da Bandeja) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **MPF** e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Paper Type** (Tipo de Papel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o tipo de papel correcto para o material de impressão colocado e, em seguida, prima o botão **OK**.

Imprimir

Esta secção abrange como imprimir documentos a partir da impressora e como cancelar uma tarefa.

Imprimir a partir do computador

Instale o controlador de impressão para utilizar todas as funcionalidades da impressora. Quando selecciona **Print (Imprimir)** numa aplicação, abre-se uma janela a representar o controlador de impressão. Seleccione as definições apropriadas para o ficheiro a imprimir. As definições de impressão seleccionadas a partir do controlador de impressão prevalecem sobre as predefinições do menu seleccionadas a partir do painel do operador ou do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

Ao clicar em **Properties (Propriedades)/Preferences (Preferências)** na caixa de diálogo inicial **Print (Imprimir)** permite alterar as definições de impressão. Se não estiver familiarizado com uma funcionalidade na janela do controlador de impressão, abra a ajuda para mais informações.

O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Windows XP como exemplo.

Para imprimir uma tarefa a partir de uma aplicação:

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

2. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
3. Verifique se está seleccionada a impressora correcta na caixa de diálogo. Modifique as definições de impressão conforme necessário (tais como as páginas que pretende imprimir ou o número de cópias).
4. Para ajustar as definições de impressão que não se encontram disponíveis a partir do ecrã inicial, tais como **Paper Size (Formato do papel)**, **Paper Type (Tipo de Papel)** ou **MPF Orientation (Orientação MFP)**, clique em **Preferences (Preferências)**.

É apresentada a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

5. Especifique as definições de impressão. Para mais informações, clique em **Help (Ajuda)**.
6. Clique em **OK (OK)** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
7. Clique em **Print (Imprimir)** para enviar a tarefa para a impressora seleccionada.

Cancelar uma tarefa de impressão

Existem diversos métodos para cancelar uma tarefa de impressão.

Cancelar a partir do painel do utilizador

Para cancelar uma tarefa após a sua impressão ter sido iniciada:

1. Prima o botão  (**Parar**).

Nota:

A impressão é cancelada apenas para a tarefa actual. Todas as tarefas seguintes continuarão a ser impressas.

Cancelar uma tarefa a partir do computador (Windows)

Cancelar uma tarefa a partir da barra de tarefas

Ao enviar uma tarefa para impressão, aparece um pequeno ícone de uma impressora no canto direito da barra de tarefas.

1. Clique duas vezes no ícone da impressora.

Aparece uma lista de tarefas de impressão na janela da impressora.

2. Seleccione a tarefa que pretende cancelar.
3. Pressione a tecla **Delete**.
4. Clique em **Yes (Sim)** na caixa de diálogo **Printers (Impressoras)** para cancelar uma tarefa de impressão.

Cancelar uma tarefa a partir do ambiente de trabalho

1. Minimizar todos os programas para visualizar o ambiente de trabalho.

Clique em **start (iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows XP).

Clique em **Start (Iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows Server® 2003).

Clique em **Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** (para Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras)** (para Windows Vista® e Windows Server 2008).

Aparece uma lista de todas as impressoras disponíveis.

2. Faça duplo clique na impressora seleccionada ao enviar a tarefa.

Aparece uma lista de tarefas de impressão na janela da impressora.

3. Seleccione a tarefa que pretende cancelar.
4. Pressione a tecla **Delete**.
5. Clique em **Yes (Sim)** na caixa de diálogo **Printers (Impressoras)** para cancelar uma tarefa de impressão.

Impressão directa utilizando o dispositivo de armazenamento USB

A função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB) permite imprimir ficheiros PDF, TIFF ou JPEG que são digitalizados e armazenados numa memória USB utilizando a função Scan to USB Memory (Digitalizar para memória USB) da Epson AcuLaser MX14 Series.

Para imprimir um ficheiro de um dispositivo de armazenamento USB:

1. Introduza um dispositivo de armazenamento USB na porta USB frontal da impressora.

Aparece `USB Memory (Memória USB)`.

2. Selecciona `Print From (Imprimir De)` e, em seguida, prima o botão .

Aparece `Select Document (Selecione documento)`.

3. Selecciona o ficheiro pretendido e, em seguida, prima o botão .

4. Selecciona as opções de impressão conforme necessário.

5. Prima o botão  (**Iniciar**).

Nota:

Pode imprimir ficheiros digitalizados e armazenados utilizando a função Scan to USB Memory (Digitalizar para memória USB). Apenas podem ser impressos correctamente os ficheiros digitalizados pela Epson AcuLaser MX14 Series.

Seleccionar opções de impressão

Seleccionar preferências de impressão (Windows)

As preferências de impressão controlam todas as suas tarefas de impressão, a menos que as substitua especificamente para uma tarefa. Por exemplo, se quiser utilizar a impressão dúplex para a maior parte das tarefas, defina esta opção nas definições de impressão.

Para seleccionar as preferências de impressão:

1. Clique em **start (iniciar)** — **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows XP).

Clique em **Start (Iniciar)** — **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows Server 2003).

Clique em **Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** (para Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras)** (para Windows Vista e Windows Server 2008).

Aparece uma lista de todas as impressoras disponíveis.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

O ecrã **Printing Preferences (Preferências de impressão)** é apresentado.

3. Efectue as selecções nos separadores do controlador e, em seguida, clique em **OK (OK)** para guardar as selecções.

Nota:

*Para mais informações sobre as opções do controlador de impressão do Windows, clique em **Help (Ajuda)** no separador do controlador de impressão para visualizar a ajuda.*

Seleccionar opções para uma tarefa individual (Windows)

Se quiser utilizar as opções de impressão especiais para uma determinada tarefa, altere as definições do controlador antes de enviar a tarefa para a impressora. Por exemplo, se quiser utilizar o modo de qualidade de impressão fotográfica para um gráfico em particular, seleccione esta definição no controlador antes de imprimir essa tarefa.

1. Com o documento ou gráfico pretendido aberto na aplicação, aceda à caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora e clique em **Preferences (Preferências)** para abrir o controlador de impressão.
3. Efectue selecções nos separadores do controlador.

Nota:

*No Windows, pode guardar as opções de impressão actuais com um nome diferente e aplicá-las a outras tarefas de impressão. Efectue selecções no separador **Paper/Output (Papel/Saída)**, **Graphics (Gráficos)**, **Layout** ou **Watermarks/Forms (Marcas de água/formulários)** e, em seguida, clique em **Save (Gravar)** em **Favorites (Favoritos)** no separador **Paper/Output (Papel/Saída)**. Clique em **Help (Ajuda)** para obter mais informações.*

4. Clique em **OK (OK)** para guardar as selecções.
5. Imprima a tarefa.

Visualize a seguinte tabela sobre opções de impressão específicas:

Opções de impressão para o Windows

Sistema operativo	Separador do controlador	Opções de impressão
Windows XP, Windows XP x 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bits, Windows Vista, Windows Vista x 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ou Windows 7 x 64 bits	Separador Paper/Output (Papel/Saída)	<input type="checkbox"/> Favorites (Favoritos) <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies (Cópias) <input type="checkbox"/> Collated (Separadas) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Resumo do Papel) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato do papel) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de Papel) <input type="checkbox"/> MPF Orientation (Orientação MFP) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope//papel) <input type="checkbox"/> Printer Status (Estado da impressora) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor val. por defeito)
	Separador Graphics (Gráficos)	<input type="checkbox"/> Image Quality (Qualidade de imagem) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Melhoria de Imagem) <input type="checkbox"/> Screen (Trama) <input type="checkbox"/> Image Settings (Definições da imagem) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements (Aplicar a todos os elementos) <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element (Aplicar a elementos seleccionados) <input type="checkbox"/> Brightness (Luminosidade) <input type="checkbox"/> Contrast (Contraste) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor val. por defeito)
	Separador Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientação da imagem) <input type="checkbox"/> Multiple Up (Várias imagens numa folha) <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document (Booklet/Poster/ Documento Misto) <input type="checkbox"/> Output Size (Formato da saída) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Reduzir / Ampliar) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Desvio de margem/ margem) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor val. por defeito)

Sistema operativo	Separador do controlador	Opções de impressão
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ou Windows 7	Separador Watermarks/Forms (Marcas de água/formulários)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Marcas de água) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text (Novo Texto) <input type="checkbox"/> New Bitmap (Novo Bitmap) <input type="checkbox"/> Edit (Editar) <input type="checkbox"/> Delete (Apagar) <input type="checkbox"/> First Page Only (Apenas primeira página) <input type="checkbox"/> Forms (Formulários) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off (Desligado) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Criar / Registar Formulários) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Sobreposição da imagem) <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Opções cabeçalho/rodapé)
		<input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor val. por defeito)

Seleccionar opções para uma tarefa individual (Mac OS X)

Para seleccionar as definições de impressão para uma tarefa em particular, altere as definições do controlador antes de enviar a tarefa para a impressora.

1. Com o documento aberto na aplicação, clique em **File (Ficheiro)** e, em seguida, clique em **Print (Imprimir)**.
2. Selecciona a impressora em **Printer (Impressora)**.
3. Selecciona as opções de impressão pretendidas a partir dos menus e listas pendentes exibidos.

Nota:

No Mac OS® X, clique em **Save As (Guardar como)** no ecrã do menu **Presets (Predefinições)** para guardar as definições actuais da impressora. Pode criar várias predefinições e guardar cada uma com o seu próprio nome e definições da impressora. Para imprimir tarefas utilizando definições da impressora específicas, clique na predefinição guardada aplicável no menu **Presets (Predefinições)**.

4. Clique em **Print (Imprimir)** para imprimir a tarefa.

Opções de impressão do controlador de impressão do Mac OS X:

A tabela abaixo apresentada utiliza o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo.

Opções de impressão para o Mac OS X

Item	Opções de impressão
	<input type="checkbox"/> Copies (Cópias) <input type="checkbox"/> Collated (Agrupar) <input type="checkbox"/> Pages (Páginas) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamanho do papel) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientação)
Layout (Esquema)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Páginas por Folha) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Direcção do Layout) <input type="checkbox"/> Border (Moldura) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dois lados) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Inverter orientação das páginas) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Inverter horizontalmente)
Color Matching (Correspondência de cores)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Correspondência de vendedores) <input type="checkbox"/> Profile (Perfil)
Paper Handling (Manuseamento do papel)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Páginas a imprimir) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordem das Páginas) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Ajustar ao tamanho do papel) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Tamanho do papel alvo) <input type="checkbox"/> Scale down only (Reduzir apenas)
Cover Page (Página de rosto)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimir página de rosto) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo de página de rosto) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informações de facturação)
Scheduler (Programador)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimir documento) <input type="checkbox"/> Priority (Prioridade)

Item	Opções de impressão
Printer Features (Características da impressora)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Definições detalhadas) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualidade da imagem) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Rotação da imagem (180 graus)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo de economia de toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Melhoramento de imagem) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Equilíbrio de cor) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (Baixa densidade) (K) <input type="checkbox"/> Medium Density (Densidade média) (K) <input type="checkbox"/> High Density (Alta densidade) (K) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Manuseamento do papel) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opções específicas da impressora) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Avançar páginas em branco)
Summary (Sumário)	

Imprimir papel com tamanho personalizado

Esta secção explica como imprimir em papel com tamanho personalizado utilizando o controlador de impressão.

O modo de colocação do papel com tamanho personalizado é igual ao modo de colocação de papel com o tamanho padrão.

Consulte também:

- “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 84
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93
- “Definir tipos e tamanhos do papel” na página 103

Definir tamanhos de papel personalizados

Antes de imprimir, defina o tamanho personalizado no controlador de impressão.

Nota:

Ao definir o tamanho do papel no controlador de impressão e no painel do utilizador, certifique-se de que especifica um tamanho igual ao do material de impressão utilizado actualmente. A definição de um tamanho errado para impressão pode provocar danos na impressora. Isso aplica-se especialmente se configurar um tamanho maior ao utilizar papel com uma menor largura.

Utilizar o controlador de impressão do Windows

No controlador de impressão do Windows, defina o tamanho personalizado na caixa de diálogo **Custom Paper Size (Formato de papel personalizado)**. Esta secção explica o procedimento utilizando o Windows XP como exemplo.

Para o Windows XP ou posterior, a palavra-passe do administrador apenas permite que os utilizadores com direitos de administrador alterem as definições. Os utilizadores sem direitos de administrador apenas podem visualizar o conteúdo.

1. Clique em **start (iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. Seleccione o separador **Configuration (Configuração)**.
4. Clique em **Custom Paper Size (Formato de papel personalizado)**.
5. Seleccione a configuração personalizada que pretende definir a partir de **Details (Detalhes)**.
6. Especifique o comprimento da margem curta e da margem comprida em **Change Setting For (Alterar definição para)**. Pode especificar os valores introduzindo-os directamente ou utilizando os botões direccionais para cima e para baixo. O comprimento da margem curta não pode ser superior ao da margem longa, mesmo se estiver dentro do intervalo especificado. O comprimento da margem longa não pode ser inferior ao da margem curta, mesmo se estiver dentro do intervalo especificado.
7. Para atribuir um nome ao papel, seleccione a caixa de verificação **Name the Paper Size (Nome do formato de papel)** e, em seguida, introduza o nome em **Paper Name (Nome do papel)**. Podem ser utilizados até 14 caracteres para introduzir o nome do papel.
8. Se necessário, repita os passos 5 a 7 para definir outro tamanho personalizado.
9. Clique em **OK (OK)** duas vezes.

Imprimir em papel com tamanho personalizado

Utilize os seguintes procedimentos utilizando os controladores de impressão do Windows ou do Mac OS X.

Utilizar o controlador de impressão do Windows

Esta secção explica o procedimento utilizando o WordPad do Windows XP como exemplo.

Nota:

*A forma para exibir a caixa de diálogo **Properties (Propriedades)/Printing Preferences (Preferências de impressão)** da impressora difere de acordo com a aplicação. Consulte o manual da respectiva aplicação.*

1. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora e clique em **Preferences (Preferências)**.
3. Seleccione o separador **Paper/Output (Papel/Saída)**.
4. A partir de **Paper Size (Formato do papel)**, seleccione o tamanho do documento a imprimir.
5. A partir de **Paper Type (Tipo de Papel)**, seleccione o tipo de papel a utilizar.
6. Clique no separador **Layout**.
7. A partir de **Output Size (Formato da saída)**, seleccione o tamanho personalizado por si definido. Se tiver seleccionado o tamanho personalizado a partir de **Paper Size (Formato do papel)** no passo 4, seleccione **Same as Paper Size (O mesmo que formato de papel)**.
8. Clique em **OK (OK)**.
9. Clique em **Print (Imprimir)** na caixa de diálogo **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Utilizar o controlador de impressão do Mac OS X

Esta secção explica o procedimento utilizando o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo.

1. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Page Setup (Configurar página)**.
2. Seleccione a impressora em **Format For (Formato para)**.

3. A partir de **Paper Size (Tamanho do papel)**, seleccione **Manage Custom Sizes (Gerir tamanhos personalizados)**.
4. Na janela **Custom Paper Sizes (Tamanhos de papel personalizados)**, clique em +.
É exibida uma nova definição “Untitled (Sem título)” na lista.
5. Faça duplo clique em “Untitled (Sem título)” e introduza um nome para a definição.
6. Introduza o tamanho do documento a ser impresso nas caixas **Width (Largura)** e **Height (Altura)** do **Paper Size (Tamanho do papel)**.
7. Especifique a **Non-Printable Area (Área que não pode ser impressa)** se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Certifique-se de que está seleccionado o novo papel criado em **Paper Size (Tamanho do papel)** e, em seguida, clique em **OK**.
10. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
11. Clique em **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Verificar o estado dos dados de impressão

Verificar o estado (apenas Windows)

Pode verificar o estado da impressora através do Status Monitor. Faça duplo clique no ícone da impressora do Status Monitor na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã. Aparece a janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**, que apresenta o nome da impressora, a porta de ligação da impressora, o estado da impressora e o nome do modelo. Verifique a coluna **Status (Estado)** para saber o estado actual da impressora.

Botão **Settings (Definições)**: Apresenta a janela **Settings (Definições)** e permite modificar as definições do Status Monitor.

Clique no nome da impressora pretendida listada na janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**. A janela **Printer Status (Estado da impressora)** aparece. Pode verificar o estado da impressora e o estado das tarefas de impressão.

Para mais informações sobre o Status Monitor, consulte a ajuda. O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo:

1. Clique em **start (iniciar) — All Programs (Todos os programas)**.
2. Seleccione **EPSON**.
3. Seleccione a impressora.
4. Seleccione **Activate Status Monitor**.

A janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)** aparece.

5. Clique no nome da impressora pretendida a partir da lista.

A janela **Printer Status (Estado da impressora)** aparece.

6. Clique em **Help (Ajuda)**.

Consulte também:

“Status Monitor (Apenas Windows)” na página 36

Verificar estados no EpsonNet Config (Windows e Mac OS X) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Pode verificar o estado da tarefa de impressão enviada para a impressora no separador **Jobs (Trabalhos)** do EpsonNet Config.

Consulte também:

“Software da gestão da impressora” na página 34

Imprimir uma página de relatório

Pode imprimir diversos tipos de relatórios e listas. Para mais informações sobre cada relatório e lista, consulte “Report / List (Relatório/Lista)” na página 224.

Considerando a página System Settings (Definições do Sistema) com um exemplo, esta secção descreve dois métodos para imprimir uma página de relatório.

Imprimir uma página de System Settings (Definições do Sistema)

Para verificar detalhadamente as definições da impressora, imprima uma página de System Settings (Definições do Sistema).

O painel do utilizador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Selecciona Report / List (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona System Settings (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão .

A página System Settings (Definições do Sistema) é impressa.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Selecciona **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Reports (Relatórios)** é apresentada.

4. Clique em **System Settings (Definições do Sistema)**.

A página System Settings (Definições do Sistema) é impressa.

Definições da impressora

Utilizar o painel do utilizador para alterar as definições da impressora

Pode seleccionar itens do menu e os respectivos valores a partir do painel do utilizador.

Quando aceder pela primeira vez aos menus a partir do painel do utilizador, irá visualizar um realce nos menus. Este destaque indica a predefinição de origem do menu. Essas definições são as definições originais da impressora.

Nota:

As predefinições de origem podem variar entre países.

Para seleccionar um novo valor como uma predefinição do menu:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Selecciono o menu pretendido e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecciono o menu pretendido ou o item do menu e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - Se a selecção for um menu, o menu é aberto e aparece a lista de itens do menu.
 - Se a selecção for um item do menu, a predefinição do menu para o item do menu é apresentada com realce.

Cada item do menu possui uma lista de valores para o item do menu. Um valor pode ser:

- Uma frase ou palavra para descrever uma definição
- Um valor numérico que pode ser alterado
- Uma definição de activação ou desactivação

Nota:

Pressione o botão ▼ e ▲ em simultâneo. Essa acção irá exhibir as predefinições de origem do menu.

4. Selecciono o valor pretendido.

5. Prima o botão  para guardar o valor da definição.

O valor é indicado através de um destaque no ecrã anterior para o identificar como a predefinição do menu do utilizador actual.

6. Para continuar a definir outros itens, seleccione o menu pretendido. Prima o botão  (**Retroceder**) ou  para regressar ao menu anterior.

Para abandonar a definição de novos valores, prima o botão **Sistema** e, em seguida, prima o botão  (**Retroceder**) ou  para regressar ao ecrã `Select Function` (Seleccionar Função).

Estas definições estão activas até serem seleccionadas definições novas ou as predefinições de origem serem repostas.

As definições do controlador podem prevalecer sobre as alterações efectuadas previamente. Nesse caso, altere as predefinições do painel do utilizador.

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) para alterar as definições da impressora

Pode seleccionar itens do menu e os respectivos valores a partir do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

As predefinições de origem podem variar entre países.

Estas definições estão activas até serem seleccionadas definições novas ou as predefinições de origem serem repostas.

Para seleccionar um novo valor como uma definição:

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seleccione o item do menu pretendido.

Cada item do menu possui uma lista de valores para o item do menu. Um valor pode ser:

- Uma frase ou palavra para descrever uma definição
 - Um valor numérico que pode ser alterado
 - Uma definição de activação ou desactivação
4. Seleccione o valor pretendido e, em seguida, prima o botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)** ou **Restart printer to apply new settings (Reinicie a impressora para aplicar as novas definições)**.

As definições do controlador podem prevalecer sobre as alterações efectuadas previamente e pode ser necessário alterar as predefinições do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

Ajustar o idioma

Para exibir um idioma diferente no painel do utilizador:

O painel do utilizador

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Panel Language (Idioma do Painel)** e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione o idioma pretendido e, em seguida, prima o botão **OK**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seleccione **System Settings (Definições do Sistema)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **System Settings (Definições do Sistema)** é apresentada.

4. Seleccione o idioma pretendido a partir de **Panel Language (Idioma do Painel)** e, em seguida, clique no botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)**.

Imprimir com serviços Web em dispositivos (WSD) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Esta secção fornece informações sobre impressão de rede com WSD, o novo protocolo do Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7 da Microsoft.

Adicionar funções de serviços de impressão

Quando utilizar o Windows Server 2008 ou o Windows Server 2008 R2, é necessário adicionar as funções dos serviços de impressão ao cliente do Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.

Para o Windows Server 2008:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Server Manager (Gestor de servidores)**.
2. No menu **Action (Acção)**, seleccione **Add Roles (Adicionar funções)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Print Services (Serviços de impressão)** na janela **Server Roles (Funções de servidor)** no **Add Roles Wizard (Assistente para adicionar funções)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
4. Clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione a caixa de verificação **Print Server (Servidor de impressão)** e, em seguida, seleccione **Next (Seguinte)**.
6. Clique em **Install (Instalar)**.

Para o Windows Server 2008 R2:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Server Manager (Gestor de servidores)**.
2. No menu **Action (Acção)**, seleccione **Add Roles (Adicionar funções)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Print and Document Services (Serviços de impressão e documentos)** na janela **Server Roles (Funções de servidor) no Add Roles Wizard (Assistente para adicionar funções)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
4. Clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione a caixa de verificação **Print Server (Servidor de impressão)** e, em seguida, seleccione **Next (Seguinte)**.
6. Clique em **Install (Instalar)**.

Configuração da impressora

Pode instalar uma nova impressora na rede utilizando o Software Disc fornecido com a impressora ou utilizando o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.

Instalar um controlador de impressão utilizando o assistente Add Printer (Adicionar impressora)

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras) (Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para executar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**.
4. Na lista de impressoras disponíveis, seleccione a que pretende utilizar e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

- ❑ Na lista de impressoras disponíveis, a impressora WSD é exibida sob a forma de **http://endereço IP/ws/**.
 - ❑ Se não for exibida qualquer impressora WSD na lista, introduza manualmente o endereço IP da impressora para criar uma impressora WSD. Para introduzir manualmente o endereço IP da impressora, siga as instruções abaixo. Para criar uma impressora WSD no Windows Server 2008 R2, deve ser um membro do grupo de administradores.
 1. Clique em **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)**.
 2. Seleccione **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Adicionar uma impressora com um nome de anfitrião ou endereço TCP/IP)** e clique em **Next (Seguinte)**.
 3. Seleccione **Web Services Device (Dispositivo de serviços Web)** a partir de **Device type (Tipo de dispositivo)**.
 4. Introduza o endereço IP da impressora na caixa de texto **Hostname or IP address (Nome de anfitrião ou endereço IP)** e clique em **Next (Seguinte)**.
 - ❑ Antes de instalar o controlador utilizando o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)** no Windows Server 2008 R2 ou no Windows 7, efectue uma das seguintes acções:
 - Estabeleça a ligação à Internet de modo a que o Windows Update possa pesquisar o seu computador.
 - Adicione previamente o controlador de impressão ao computador.
5. Se for solicitado, instale o controlador de impressão no computador. Se lhe for solicitada uma palavra-passe de administrador ou confirmação, introduza a palavra-passe ou forneça confirmação.
 6. Complete os passos adicionais no assistente e, em seguida, clique em **Finish (Terminar)**.
 7. Imprima uma página de teste para verificar a instalação da impressora.
 - a. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras) (Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
 - b. Clique com o botão direito do rato na impressora criada e, em seguida, clique em **Properties (Propriedades) (Printer properties (Propriedades da impressora)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
 - c. No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**. Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Capítulo 6

Cópia

Colocar papel para cópia

As instruções para colocar documentos de impressão são iguais quer esteja a imprimir, enviar faxes ou copiar. (A função de fax encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Consulte também:

- ❑ “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 80
- ❑ “Colocar material de impressão” na página 83

Preparar um documento

Pode utilizar o vidro de documentos ou o alimentador automático de documentos (AAD) para colocar um documento original para copiar, digitalizar ou enviar um fax. (As funções de fax e do AAD encontram-se disponíveis apenas na Epson AcuLaser MX14NF). Pode colocar documentos com até 15 folhas de 64 g para uma tarefa utilizando o AAD ou uma folha de cada vez utilizando o vidro de documentos.

Importante:

- ❑ Evite colocar documentos mais pequenos que 148,0 × 210,0 mm (5,83 × 8,27 polegadas) ou maiores que 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 polegadas), com tamanhos ou gramagens diferentes em simultâneo, assim como livros, panfletos, transparências ou documentos que possuem outras características irregulares no AAD.
- ❑ Não pode ser utilizado papel químico, revestido, fino ou cebola, enrugado, amarrotado, enrolado ou rasgado no AAD.
- ❑ Não utilize documentos com agrafos, cliques ou expostos a materiais com bases solventes ou adesivas, tais como cola, tinta e corrector no AAD.

Nota:

Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento ou a cores, utilize o vidro de documentos em vez do AAD.

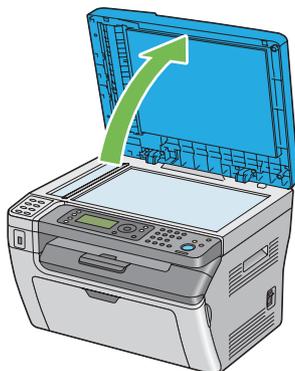
Efectuar cópias a partir do vidro de documentos

Nota:

- ❑ Não é necessária uma ligação ao computador para efectuar cópias.
- ❑ Para a Epson AcuLaser MX14NF, certifique-se de que não há qualquer documento no AAD. Se for detectado qualquer documento no AAD, tem prioridade sobre o documento do vidro de documentos.
- ❑ Os contaminantes no vidro de documentos podem causar pontos pretos na impressão. Para obter melhores resultados, limpe o vidro de documentos antes de o utilizar. Para obter mais informações, consulte “Limpar o digitalizador” na página 324.

Para efectuar uma cópia a partir do vidro de documentos:

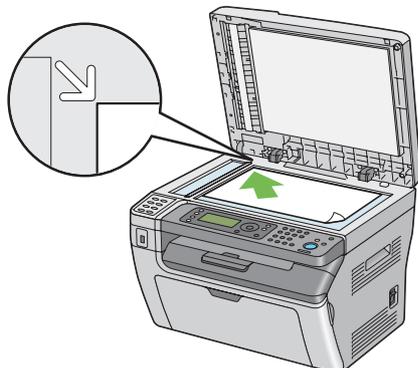
1. Abra a tampa de documentos.



2. Coloque o documento virado para baixo no vidro de documentos e alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro de documentos.

**Importante:**

Não aplique força excessiva para manter o documento sobre o vidro de documentos. Pode partir o vidro e provocar lesões.



3. Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Deixar a tampa de documentos aberta durante a cópia pode afectar a qualidade da mesma e aumentar o consumo de toner.*
- Se está a copiar uma página de um livro ou de uma revista, levante a tampa de documentos até que as suas dobradiças sejam paradas pelo dispositivo de retenção de documentos e, em seguida, feche a tampa de documentos. Se a grossura do livro ou da revista for superior a 20 mm, comece a efectuar cópias com a tampa de documentos aberta.*

4. Prima o botão  (**Cópia**).
5. Personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o formato da cópia e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

Para apagar as definições, prima o botão  (**Limpar tudo**).

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Prima o botão  (**Parar**) para cancelar uma tarefa de cópia a qualquer altura aquando da digitalização de um documento.*

Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Importante:

Não coloque mais de 15 folhas no AAD nem permita que sejam alimentadas mais de 15 folhas na bandeja de saída de documentos. A bandeja de saída de documentos deve ser esvaziada antes de exceder as 15 folhas ou os documentos originais podem ser danificados.

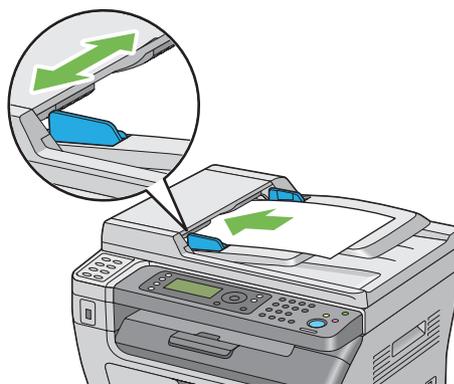
Nota:

- Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento ou a cores, utilize o vidro de documentos em vez do AAD.
- Não é necessária uma ligação ao computador para efectuar cópias.
- Não pode colocar os seguintes documentos no AAD. Certifique-se de que os coloca no vidro de documentos.

	Originais enrolados		Papel pré-perfurado
	Originais de baixa gramagem		Originais dobrados, amarrotados ou rasgados
	Originais cortados ou colados		Papel químico

Para efectuar uma cópia a partir do AAD:

1. Coloque documentos com até 15 folhas de 64 g viradas para cima no AAD com a margem superior dos documentos em primeiro lugar. Em seguida, ajuste as guias de documentos ao tamanho correcto do documento.



Nota:

Certifique-se de que utiliza as guias de documentos antes de efectuar cópias de um documento de formato legal.

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o formato da cópia e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

Para apagar as definições, prima o botão  (**Limpar tudo**).

4. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Prima o botão  (**Parar**) para cancelar uma tarefa de cópia a qualquer altura aquando da digitalização de um documento.*

Definir opções de cópia

Defina as seguintes opções para a tarefa de cópia actual antes de premir o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Após concluída uma cópia, as opções de cópia podem ser mantidas até que o ecrã regresse a Select Function (Seleccionar Função) (reposição automática ou o botão  (**Retroceder**) seja premido), o botão  (**Limpar tudo**) seja premido ou o botão  (**Cópia**) seja premido novamente.*

Número de cópias

Pode especificar o número de cópias entre 1 e 99.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Introduza o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o tamanho da cópia e a qualidade da impressão.

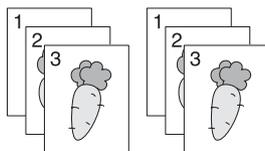
Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

5. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Collated (Separadas)

Pode ordenar a saída de cópias: Por exemplo, se efectuar duas cópias de documentos de três páginas, será impresso um documento de três páginas completo, seguindo-se o segundo documento completo.

**Nota:**

A cópia de documentos com uma grande quantidade de dados pode esgotar a memória disponível. Se faltar memória, cancele a função de intercalar ao alterar de Collated (Separadas) para Off (Desligado) no painel do utilizador.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione Collated (Separadas) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

Off (Desligado)*	Não ordena a tarefa de cópia.
On (Ligado)	Ordena a tarefa de cópia.
Auto	Determina automaticamente qual o modo de saída para a tarefa de cópia.

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação)

Pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada, entre 25% e 400%.

Nota:

- ❑ Quando efectua uma redução, podem aparecer linhas pretas na parte inferior da cópia.
 - ❑ Este item apenas está disponível quando Multiple UP (Várias imagens numa folha) está definido como Off (Desligado) ou Manual.
1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126
2. Prima o botão  (**Cópia**).
 3. Seleccione **Reduce/Enlarge** (**Redução/Ampliação**) e, em seguida, prima o botão .
 4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

séries em mm**Nota:**

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

séries em polegadas

200%
Stmt -> Lgl (154%) (Lgl(154%))
Stmt -> Ltr (129%) (Ltr(129%))
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%) (Ltr(64%))
50%

Nota:

Também pode utilizar o teclado numérico para introduzir o valor de zoom pretendido entre 25% e 400% ou premir o botão ► para aumentar o valor de zoom ou premir o botão ◀ para reduzir o valor de zoom em intervalos de 1%. Visualize a seguinte tabela sobre valores de zoom específicos.

		cópia		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Os métodos para colocar material de impressão dependem do tamanho e da orientação do material de impressão. Para obter mais informações, consulte “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 99 ou “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93.

Para verificar que material de impressão pode ser colocado, consulte “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 80.

- Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

- Prima o botão ◊ (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Document Size (Formato do Original)

Pode especificar o tamanho padrão do documento.

- Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione Document Size (Formato do Original) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11") (Letter (8,5 x 11"))
Folio (8.5 x 13") (Folio (8,5 x 13")) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (Legal (8,5 x 14")) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5") (Executive (7,25 x 10,5"))

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Document Type (Tipo de documento)

Pode seleccionar a qualidade da impressão da cópia.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

“Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione Document Type (Tipo de documento) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

Text (Texto)	Adequado para documentos com texto.
Mixed (Misto)*	Adequado para documentos com texto e fotografias.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias e o tamanho das cópias.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)

Pode ajustar a densidade para tornar a cópia mais clara ou mais escura que a original.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

“Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione **Lighten/Darken** (Mais Claro/Mais Escuro) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

Lighter2 (Claro2)	Torna a cópia mais clara que a original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darker1 (Mais Escuro1)	Torna a cópia mais escura que a original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darker2 (Mais Escuro2)	

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Sharpness (Nitidez)

Pode ajustar o nitidez para tornar a cópia mais nítida ou mais suave que a original.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione Sharpness (Nitidez) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a cópia mais nítida que a original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Não torna a cópia mais nítida ou suave que a original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a cópia mais suave que a original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Auto Exposure (Exposição Automática)

Pode suprimir o fundo do original para melhorar o texto na cópia.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione **Auto Exposure** (Exposição Automática) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione **On** (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

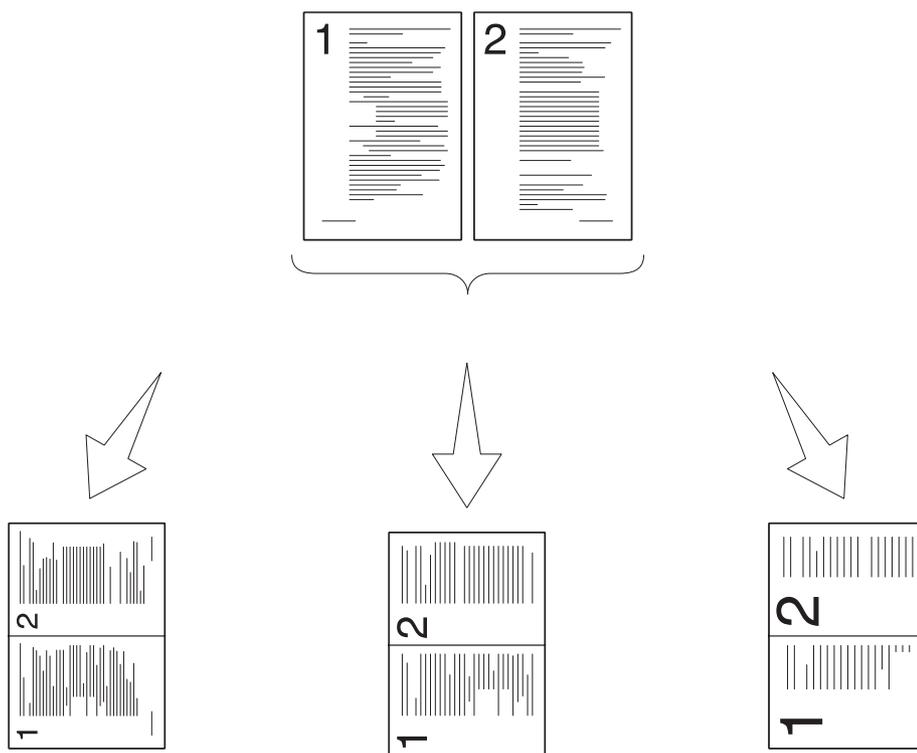
Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Multiple Up (Várias imagens numa folha)

Pode imprimir duas imagens originais numa folha de papel.

**Auto:**

Reduz automaticamente as páginas para se ajustarem numa página.

ID Card Copy (Cópia cartão ID):

Imprime sempre dois lados do bilhete de identidade numa página do formato original (em 100%).

Manual:

Reduz as páginas para o formato personalizado dependendo da definição do menu Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação).

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione **Multiple Up** (Várias imagens numa folha) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.

Off (Desligado)*	Não efectua impressão Multiple Up (Várias imagens numa folha).
Auto	Reduz automaticamente as páginas originais para se ajustarem numa folha de papel.
ID Card Copy (Cópia cartão ID)	Imprime as páginas originais numa folha de papel no formato original.
Manual	Imprime as páginas originais numa folha de papel no formato especificado em Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação).

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias (apenas para **Off** (Desligado) ou **Manual**) e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Quando está a utilizar o vidro de documentos e **Multiple Up** (Várias imagens numa folha) está definido como **Auto**, **ID Card Copy** (Cópia cartão ID) ou **Manual**, o visor solicita outra página. Seleccione **Yes** (Sim) ou **No** (Não) e, em seguida, prima o botão .

Se seleccionar **Yes** (Sim), seleccione **Continue** (Continuar) ou **Cancel** (Cancelar) e, em seguida, prima o botão .

Margin Top/Bottom (Margem Superior/Inferior)

Pode especificar as margens superior e inferior da cópia.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione **Margin Top/Bottom** (**Margem Superior/Inferior**) e, em seguida, prima o botão .
4. Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

4 mm*/0.2 inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Margin Left/Right (Margem Esquerda/Direita)

Pode especificar as margens esquerda e direita da cópia.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- ❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- ❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Selecione **Margin Left/Right (Margem Esquerda/Direita)** e, em seguida, prima o botão .
4. Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

4 mm*/0.2 inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Margin Middle (Margem Média)

Pode especificar a margem central da cópia.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- ❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Cópia**).
3. Seleccione `Margem Middle` (Margem Média) e, em seguida, prima o botão .
4. Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

0 mm*/0.0 inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

5. Se necessário, personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias e a qualidade da impressão.

Consulte também:

“Definir opções de cópia” na página 129

6. Prima o botão  (**Iniciar**) para começar a efectuar cópias.

Alterar as predefinições

As opções do menu de COPY (CÓPIA), incluindo a qualidade de impressão, podem ser definidas para os modos de utilização mais frequentes.

Para criar as suas próprias predefinições:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione `Copy Defaults` (Predefinições de Cópia) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .

5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Capítulo 7

Digitalização

Descrição geral da digitalização

Pode utilizar a impressora para tornar texto e imagens em imagens editáveis no computador.

A definição de resolução a ser utilizada ao digitalizar um item depende do tipo do item e de que forma pretende utilizar a imagem ou documento após a sua digitalização para o computador. Para obter os melhores resultados, utilize as seguintes definições recomendadas.

Tipo	Resolução
Documento	Preto e branco a 300 ppp ou tons de cinzento ou a cores a 200 ppp
Documentos de fraca qualidade ou que contêm texto pequeno	Preto e branco a 400 ppp ou tons de cinzento a 300 ppp
Fotografias e imagens	100-200 ppp ou tons de cinzento a 200 ppp
Imagens para uma impressora a jacto de tinta	150-300 ppp
Imagens para uma impressora de elevada resolução	300-600 ppp

Digitalizar para além destas resoluções recomendadas pode exceder as capacidades da aplicação. Se pretende uma resolução superior às recomendações na tabela supracitada, deve reduzir o formato da imagem ao pré-visualizá-la (ou pré-digitalizá-la) e corte a imagem antes da digitalização.

Digitalizar para um computador ligado por USB

Digitalizar a partir do painel do utilizador

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® XP como exemplo.

Nota:

- Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.*

- ❑ *Deve utilizar o Express Scan Manager no computador para configurar o destino de saída dos ficheiros de imagem digitalizados.*
- 1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

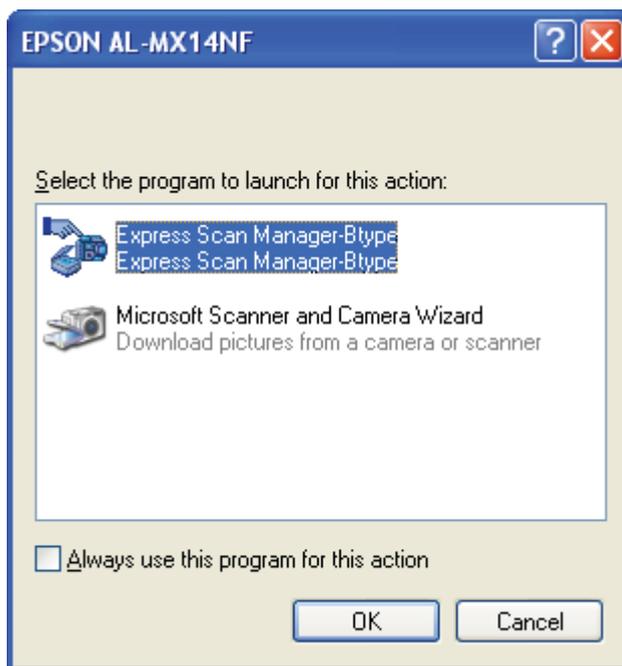
Consulte também:

- ❑ *“Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128*
 - ❑ *“Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126*
2. Prima o botão  (**Digitalizado**).
 3. Seleccione Scan to Computer(USB) (Digitaliz. para PC (USB)) e, em seguida, prima o botão .
 4. Configure as definições de digitalização conforme necessário.
 5. Prima o botão  (**Iniciar**).

O ficheiro da imagem digitalizada é criado.

Nota:

Se a seguinte caixa de diálogo aparecer no computador, seleccione **Express Scan Manager-Btype** e, em seguida, **OK**. Uma vez seleccionada a caixa de verificação **Always use this program for this action (Utilizar sempre este programa para esta acção)** ao seleccionar **Express Scan Manager-Btype**, a aplicação seleccionada é automaticamente utilizada sem apresentar a janela de selecção de programa.

**Consulte também:**

“Express Scan Manager (Express Scan Manager)” na página 39

Digitalizar utilizando o controlador TWAIN

A impressora suporta o controlador TWAIN (Tool Without An Interesting Name) para digitalizar imagens. TWAIN é um dos componentes padrão fornecidos pelo Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 e Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 e funciona com diversos digitalizadores. O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

- ❑ Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.

- ❑ *Ao utilizar a impressora como uma impressora de rede, também pode digitalizar documento(s) através do protocolo de rede em vez do cabo USB.*

O seguinte procedimento para digitalizar uma imagem utiliza o Microsoft Clip Organizer como exemplo.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

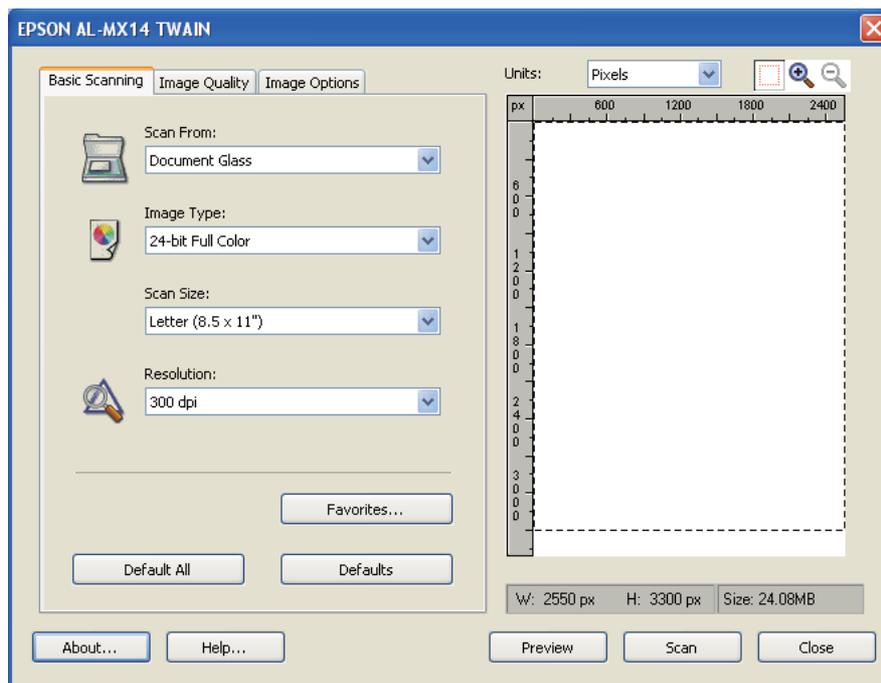
Consulte também:

- ❑ *“Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128*
 - ❑ *“Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126*
2. Clique em **start (iniciar) — All Programs (Todos os programas) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Ferramentas do Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Clique em **File (Ficheiro) — Add Clips to Organizer (Adicionar clips ao Organizer) — From Scanner or Camera (Do scanner ou da câmara)**.
 4. Na caixa de diálogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Inserir imagem do scanner ou da câmara)**, em **Device (Dispositivo)**, seleccione o dispositivo TWAIN.
 5. Clique em **Custom Insert (Inserção personalizada)**.
 6. Seleccione as preferências de digitalização e clique em **Preview (Pré-visualizar)** para apresentar a imagem pré-visualizada.

Nota:

- ❑ *Para a Epson AcuLaser MX14NF, **Preview (Pré-visualizar)** fica esbatida e desactivada quando selecciona **Document Feeder Tray (Bandeja do Alimentador de Originais)** a partir de **Scan From (Digitalizar de)**.*

- ☐ A ilustração pode variar entre os diferentes sistemas operativos.



7. Seleccione as propriedades pretendidas a partir dos separadores **Image Quality (Qualidade de Imagem)** e **Image Options (Opções de Imagem)**.
8. Clique em **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.

O ficheiro da imagem digitalizada é criado.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A impressora também suporta o controlador WIA (aquisição de imagens do Windows) para digitalizar imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Windows XP e sistemas operativos posteriores e funciona com câmaras digitais e digitalizadores. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite-lhe digitalizar imagens e transformá-las facilmente sem utilizar software adicional.

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

Nota:

Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.

1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

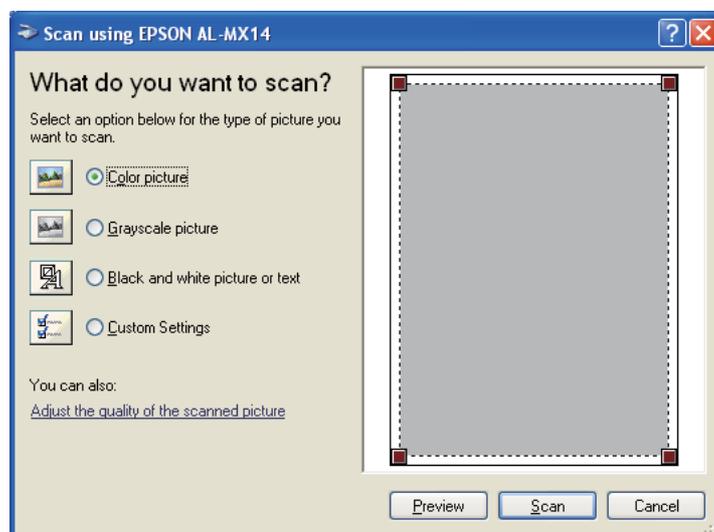
Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126
2. Inicie o software de desenho, tal como o Paint para o Windows.
- Nota:**
Quando utilizar o Windows Vista, utilize o Windows Photo Gallery em vez do Paint.
3. Clique em **File (Ficheiro) — From Scanner or Camera (Do scanner ou da câmara)** (botão **Paint— From scanner or camera (Do scanner ou da câmara)** para Windows Server 2008 R2 e Windows 7).

A janela WIA aparece.

Nota:

A ilustração pode variar entre os diferentes sistemas operativos.

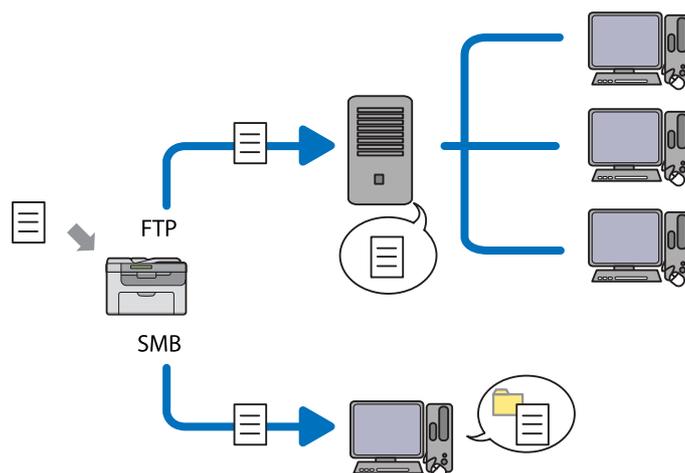


4. Selecciona as preferências de digitalização e clique em **Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar a qualidade da imagem digitalizada)** para apresentar a caixa de diálogo **Advanced Properties (Propriedades avançadas)**.
5. Selecciona as propriedades pretendidas, incluindo brilho e contraste, e, em seguida, clique em **OK**.
6. Clique em **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
7. Clique em **Save As (Guardar como)** no menu **File (Ficheiro)**.
8. Introduza um nome da imagem e seccione um formato de ficheiro e destino para guardar a imagem.

Utilizar um digitalizador na rede (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Descrição geral

A função digitalizar para servidor/computador permite-lhe digitalizar documentos e enviar os documentos digitalizados para um computador da rede através do protocolo SMB ou FTP.



Pode seleccionar o tipo de servidor e especificar um destino para armazenar o documento digitalizado com o EpsonNet Config ou o Address Book Editor.

Os seguintes itens são necessários para utilizar a função digitalizar para servidor/computador.

Utilizar SMB

Para transferir dados através do SMB, o computador deve possuir um dos seguintes sistemas operativos que incluem partilha de pastas.

Para Mac OS X, é necessária uma conta de utilizador partilhada no Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 Utilizando FTP

Para transferir dados através do FTP, é necessário um dos seguintes servidores FTP e uma conta para o servidor FTP (nome de início e palavra-passe).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ou Windows 7

Serviço FTP dos serviços de informação de Internet 6.0 da Microsoft

- Windows XP

Serviço FTP dos serviços de informação de Internet 3.0/4.0 ou serviços de informação de Internet 5.0/5.1 da Microsoft

- Mac OS X

Serviço FTP do Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Para obter mais informações sobre como configurar o serviço FTP, contacte o administrador do sistema.

Os seguintes procedimentos são necessários para utilizar a função digitalizar para servidor/computador.

“Confirmar um nome e uma palavra-passe de início de sessão” na página 153



“Especificar um destino para armazenar o documento” na página 155



“Configurar as definições da impressora” na página 168

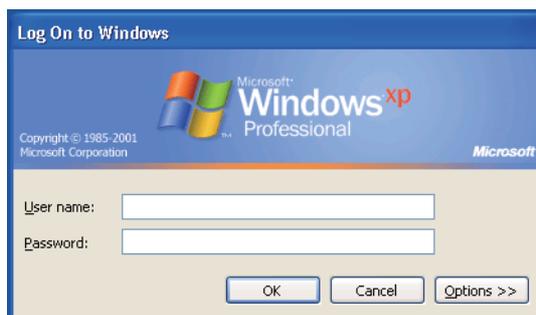


“Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 175

Confirmar um nome e uma palavra-passe de início de sessão

Quando utilizar SMB

A função de digitalizar para computador/servidor de uma conta de início de sessão de utilizador com uma palavra-passe válida e não em branco para autenticação. Confirme o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão.



Se não utilizar uma palavra-passe para o início de sessão do utilizador, necessita de criar uma palavra-passe na conta de início de sessão de utilizador através do seguinte procedimento.

Para Windows XP:

1. Clique em **start (iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — User Accounts (Contas de utilizador)**.
2. Clique em **Change an account (Alterar uma conta)**.
3. Seleccione a conta.
4. Clique em **Create a password (Criar uma palavra-passe)** e adicione uma palavra-passe para a conta de utilizador.

Para o Windows Server 2003:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Computer Management (Gestão de computadores)**.
2. Clique em **Local Users and Groups (Utilizadores e grupos locais)**.
3. Faça duplo clique em **Users (Utilizadores)**.
4. Clique com o botão direito do rato na conta e, em seguida, seleccione **Set Password (Definir palavra-passe)**.

Nota:

*Quando aparecer uma mensagem de aviso, confirme-a e, em seguida, clique em **Proceed (Prosseguir)**.*

5. Introduza uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para Windows Vista e Windows 7:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
2. Clique em **User Accounts and Family Safety (Contas de utilizador e segurança familiar)**.
3. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
4. Clique em **Create a password for your account (Criar uma palavra-passe para a conta)** e adicione uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
2. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
3. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
4. Clique em **Create a password for your account (Criar uma palavra-passe para a conta)** e adicione uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Clique em **System Preferences (Preferências do sistema) — Accounts (Contas)**.
2. Selecciona a conta.
3. Selecciona **Change Password (Alterar palavra-passe)**.
4. Introduza uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador em **New Password (Nova palavra-passe) (New password (Nova palavra-passe)** para Mac OS X 10.6).
5. Volte a introduzir a palavra-passe em **Verify (Verificar)**.
6. Clique em **Change Password (Alterar palavra-passe)**.

Após confirmar o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão, avance para “Especificar um destino para armazenar o documento” na página 155.

Utilizando FTP

A função digitalizar para computador/servidor necessita de um nome de utilizador e palavra-passe. Para o nome de utilizador e palavra-passe, contacte o administrador do sistema.

Especificar um destino para armazenar o documento

Quando utilizar SMB

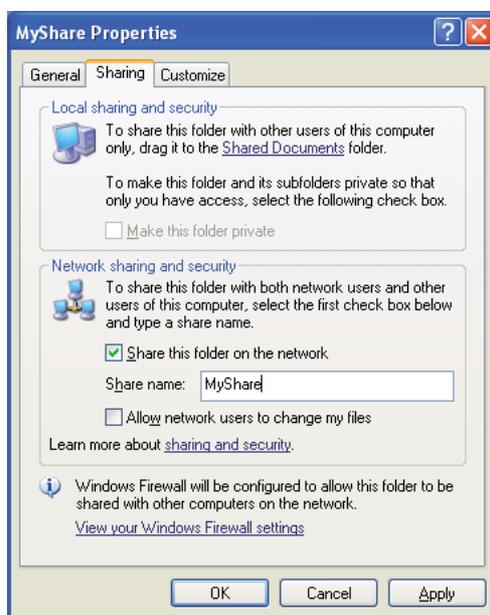
Partilhe uma pasta para armazenar o documento digitalizado utilizando o seguinte procedimento.

Para Windows XP Home Edition:

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder on the network (Partilhar esta pasta na rede)**.
4. Introduza um nome de partilha na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

- Anote o nome da partilha, pois irá utilizá-lo no procedimento de configuração seguinte.*



- ❑ Quando o seguinte ecrã aparecer, clique em **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Se percebe os riscos de segurança mas quer partilhar os ficheiros sem executar o assistente, clique aqui) e, em seguida, seleccione **Just enable file sharing** (Apenas activar a partilha de ficheiros) e, em seguida, clique em **OK**.



5. Seleccione **Allow network users to change my files** (Permitir aos utilizadores da rede modificar os meus ficheiros).
6. Clique em **Apply** (Aplicar) e, em seguida, clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta, **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

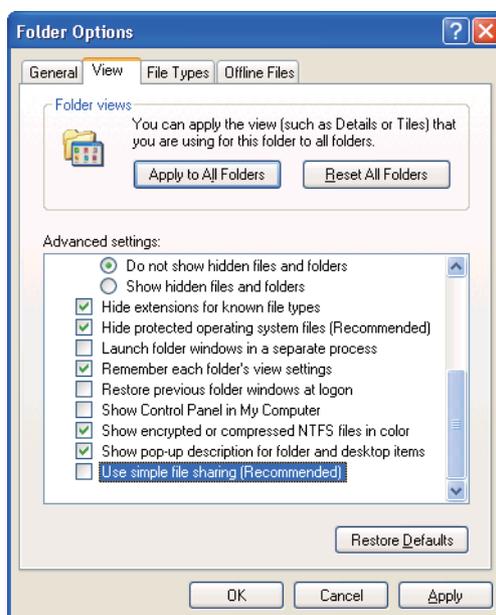
Após criar uma pasta, avance para “Configurar as definições da impressora” na página 168.

Para Windows XP Professional Edition:

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**) e faça duplo clique na pasta.
2. Seleccione **Folder Options (Opções de pastas)** a partir de **Tools (Ferramentas)**.



3. Clique no separador **View (Ver)** e, em seguida, desactive a caixa de verificação **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizar partilha de ficheiros simples (Recomendado))**.



4. Clique em **OK** e, em seguida, feche a janela.

5. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
6. Seleccione o separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
7. Introduza um nome de partilha na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

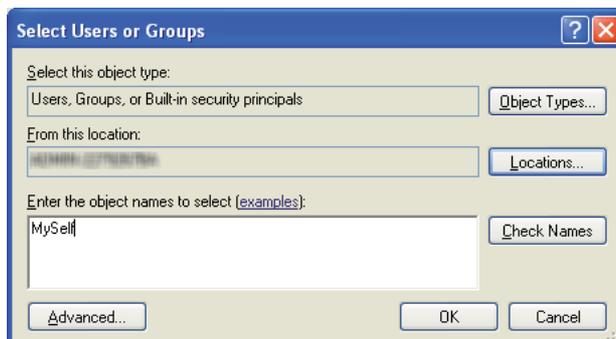
Anote o nome da partilha, pois irá utilizá-lo no procedimento de configuração seguinte.



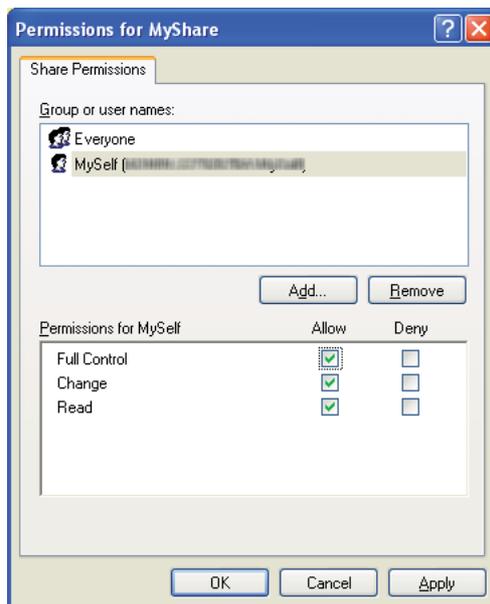
8. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
9. Clique em **Add (Adicionar)**.
10. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



11. Clique em **OK**.
12. Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Seleccione a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



13. Clique em **OK**.
14. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

Após criar uma pasta, avance para “Configurar as definições da impressora” na página 168.

Para o Windows Server 2003

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
4. Introduza um nome de partilha na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

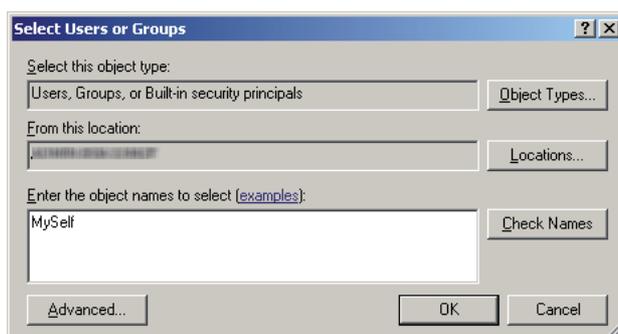
Anote o nome da partilha, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.



5. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
6. Clique em **Add (Adicionar)**.
7. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

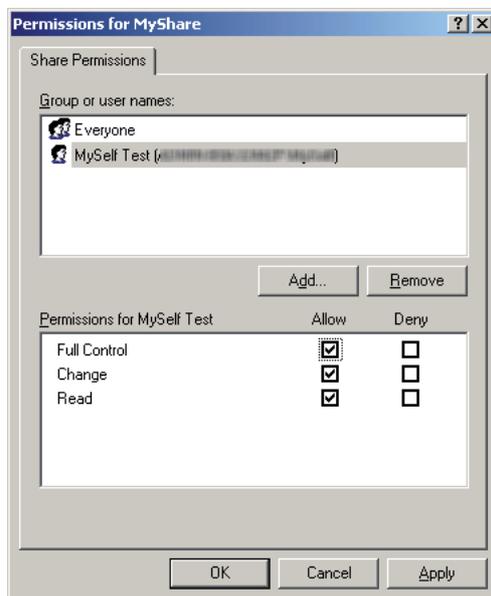
Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



8. Clique em **OK**.

9. Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Selecciona a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



10. Clique em **OK**.
11. Configure outras definições conforme necessário e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)** e clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

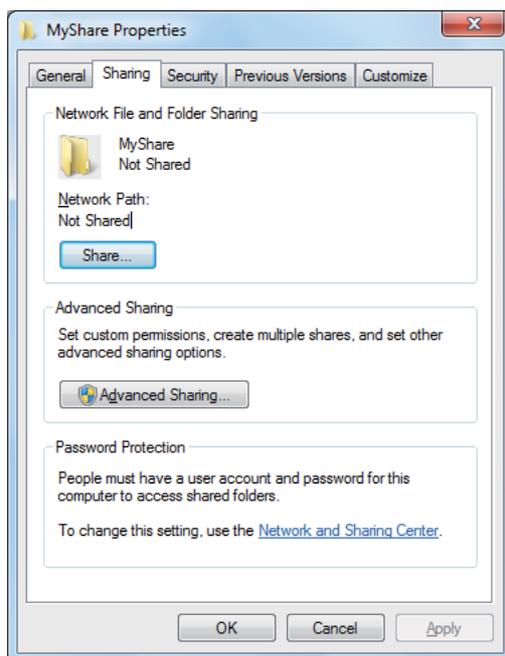
Após criar uma pasta, avance para “Configurar as definições da impressora” na página 168.

Para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seccione **Properties (Propriedades)**.

3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Advanced Sharing (Partilha avançada)**.

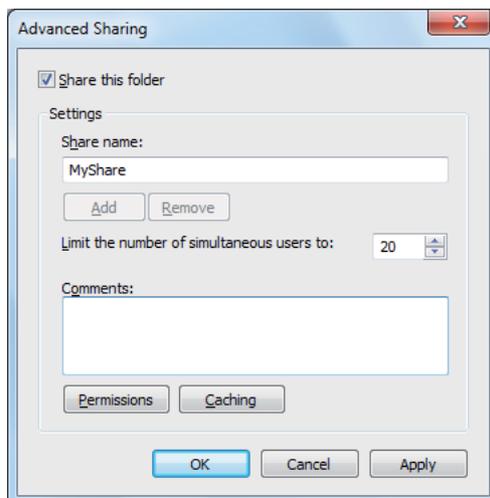
Para Windows Vista, quando aparecer a caixa de diálogo **User Account Control (Controlo de conta de utilizador)**, clique em **Continue (Continuar)**.



4. Seleccione a caixa de verificação **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
5. Introduza um nome de partilha na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

Anote o nome da partilha, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.



6. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
7. Clique em **Add (Adicionar)**.
8. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

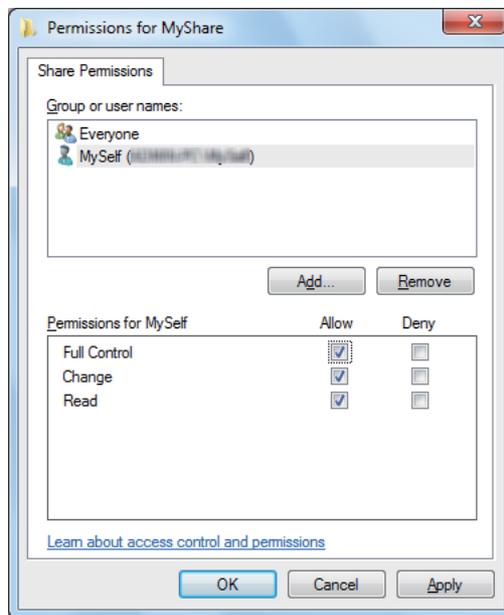
Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



9. Clique em **OK**.

10. Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Seleccione a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



11. Clique em **OK**.
12. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo **Advanced Sharing (Partilha avançada)**.
13. Clique em **Close (Fechar)**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

*Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John***

*Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.*

Após criar uma pasta, avance para “Configurar as definições da impressora” na página 168.

Para Mac OS X 10.4:

1. Seleccione **Home (Página principal)** a partir do menu **Go (Ir)**.
2. Faça duplo clique em **Public (Público)**.

3. Crie uma pasta (exemplo do nome de pasta, **MyShare**).

Nota:

Anote o nome da pasta, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.

4. Abra **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique em **Sharing (Partilha)**.
5. Seleccione as caixas de verificação **Personal File Sharing (Partilha de ficheiros pessoais)** e **Windows Sharing (Partilha do Windows)**.

Para Mac OS X 10.5/10.6:

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).

Nota:

Anote o nome da pasta, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.

2. Seleccione a pasta criada e, em seguida, seleccione **Get Info (Obter informações)** a partir do menu **File (Ficheiro)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Shared Folder (Pasta partilhada) (Shared folder (Pasta partilhada))** para Mac OS X 10.6).
4. Abra **Sharing & Permissions (Partilha e permissões)**.
5. Clique no sinal mais (+).
6. Especifique a conta que pretende partilhar e, em seguida, clique em **Select (Seleccionar)**.
7. Defina o **Privilege (Privilégio)** da conta como **Read & Write (Leitura e escrita)**.
8. Repita os passos 5 a 7, conforme necessário, e, em seguida, feche a janela.
9. Abra **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique em **Sharing (Partilha)**.
10. Seleccione a caixa de verificação **File Sharing (Partilha de ficheiros)** e, em seguida, clique em **Options (Opções)**.

11. Seleccione a caixa de verificação **Share files and folders using SMB (Partilhar ficheiros e pastas com o SMB) (Share files and folders using SMB (Partilhar ficheiros e pastas com o SMB) (Windows)** para Mac OS X 10.6) e o nome de conta.
12. Introduza a palavra-passe da conta e, em seguida, clique em **OK**.
13. Clique em **Done (Feito)**.

Utilizando FTP

Para obter um destino para armazenar o documento, contacte o administrador do sistema.

Configurar as definições da impressora

Pode configurar as definições da impressora para utilizar a função de digitalizar para servidor/computador com o EpsonNet Config ou com o Address Book Editor.

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

A partir do EpsonNet Config

1. Inicie o navegador Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

Aparece a página Web da impressora.

Nota:

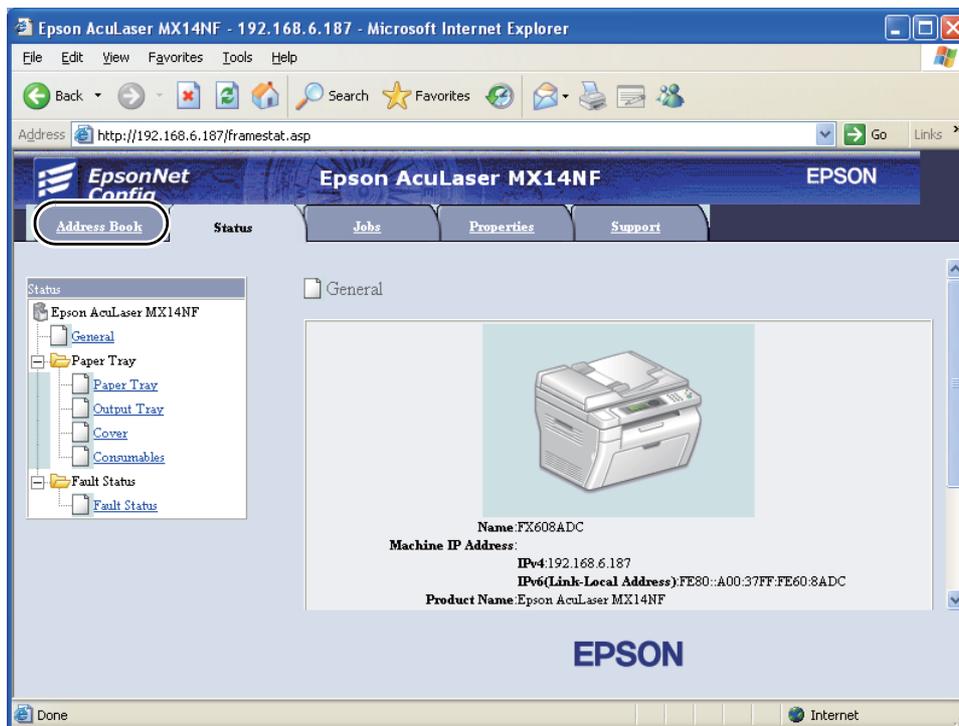
Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 51.

3. Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

Se for necessário o nome de utilizador e a palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

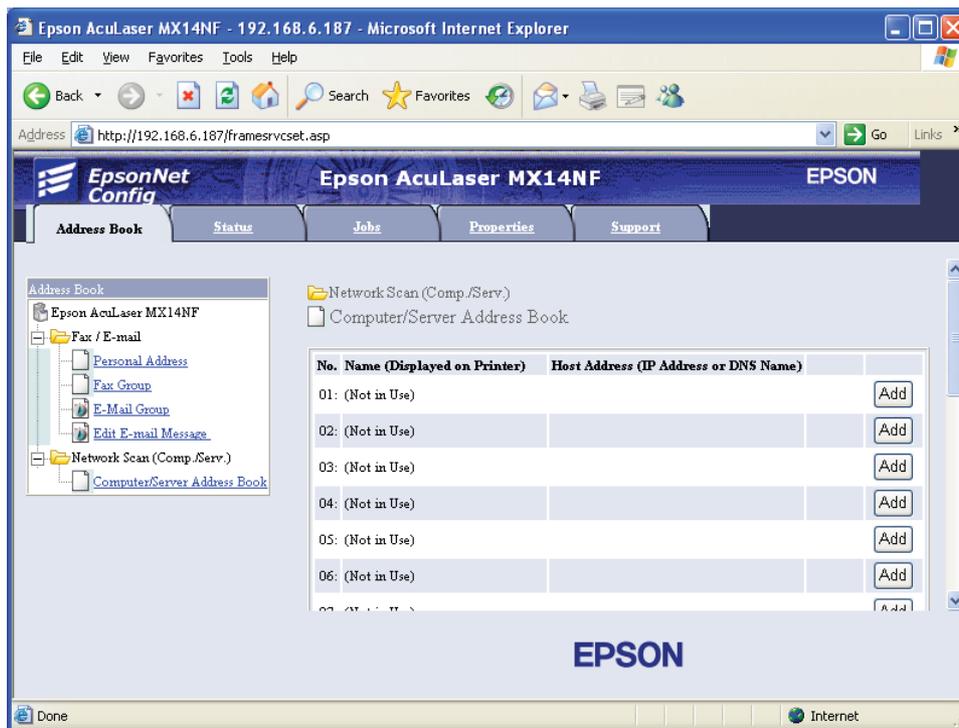
Nota:

A ID e palavra-passe predefinidas estão em branco (NULL).



4. Em **Network Scan (Comp./Serv.) (Digitalização de rede (Comp./Serv.))**, clique em **Computer/Server Address Book (Livro de endereços Computador/Servidor)**.

5. Seleccione qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.

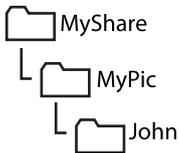


A página do **Add Network Scan Address (Adicionar endereço de digitalização de rede)** aparece.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Displayed on Printer) (Nome (Apresentado na Impressora))	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Network Type (Tipo de Rede)	Selecione Server FTP (Servidor FTP) , se utiliza um servidor FTP. Selecione Computer SMB (Computador SMB) se armazenar o documento numa pasta partilhada no computador.
3	Host Address (IP Address or DNS Name) (Endereço Anfitrião (Endereço IP ou Nome DNS))	Introduza um nome do servidor ou endereço IP do computador partilhado ou o servidor FTP que partilhou. A seguir são apresentados exemplos: <input type="checkbox"/> Para Server FTP (Servidor FTP) : Nome do servidor: myhost.example.com (myhost: nome de anfitrião, example.com: nome de domínio) Endereço IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Computer SMB (Computador SMB) : Nome do servidor: myhost Endereço IP: 192.168.1.100
4	Port Number (Número da Porta)	Introduza o número da porta do servidor. Se não tem a certeza, pode introduzir o valor predefinido 21 para FTP e 139 para SMB.
5	Login Name (if required by host) (Nome de Utilizador (se pedido pelo anfitrião))	Introduza o nome de utilizador que possui acesso à pasta partilhada no computador ou servidor FTP.
6	Login Password (Password de Utilizador)	Introduza a palavra-passe correspondente ao nome de início de sessão supracitado. Nota: Palavras-passe em branco não são válidas para a função de digitalizar para o computador. Certifique-se de que possui uma palavra-passe válida para a conta de início de sessão de utilizador. (Consulte “Confirmar um nome e uma palavra-passe de início de sessão” na página 153 para obter mais informações sobre como adicionar uma palavra-passe à conta de início de sessão de utilizador).
7	Re-enter Password (Reingressar senha)	Volte a introduzir a palavra-passe.
8	Name of Shared Directory (Nome do Directório Partilhado)	Apenas para Computer SMB (Computador SMB) . No sistema operativo Windows, introduza o nome de partilha da pasta para armazenar o documento digitalizado no computador de destino. No sistema operativo Mac OS, introduza o nome da pasta para armazenar o documento digitalizado no computador de destino.

9	Subdirectory Path (optional) (Percurso do Subdirectório (opcional))	<p>Para Computer SMB (Computador SMB)</p> <p>Para armazenar directamente o documento digitalizado na pasta partilhada sem criar uma sub-pasta, deixe o espaço em branco.</p> <p>Para armazenar o documento digitalizado na pasta criada sob a pasta partilhada, introduza o caminho conforme indicado.</p> <p>Exemplo: nome da pasta partilhada: MyShare, nome da pasta de segundo nível: MyPic, nome da pasta de terceiro nível: John</p> <p>Deve visualizar MyShare\MyPic\John no directório.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> </div> <p>Neste caso, introduza o seguinte item.</p> <p>Caminho do servidor: MyPic\John</p> <p>Para Server FTP (Servidor FTP)</p> <p>Introduza o caminho do servidor para armazenar o documento digitalizado.</p>
---	--	--

Após configuradas as definições, avance para “Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 175.

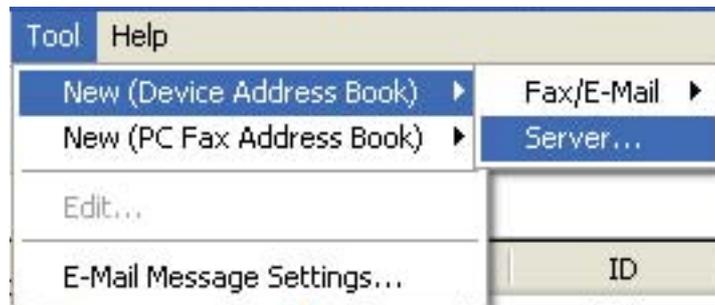
A partir do Address Book Editor

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)**.

Nota:

- A janela para seleccionar uma impressora aparece quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Device Name (Nome do dispositivo)**.
 - A janela **Enter Password (Insira password)** aparece quando Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) está definido como Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK**.
2. Clique em **OK** na janela de mensagens “Retrieval Successful (Verificação bem sucedida)”.

3. Clique em **Tool (Recurso) — New (Device Address Book) (Novo (livro de endereços do dispositivo)) — Server (Servidor)**.



A caixa de diálogo **Server Address (Endereço do servidor)** aparece.

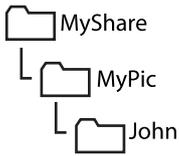
 A screenshot of a dialog box titled 'Server Address - 001'. It contains several input fields and options:

- Address ID: 001, with a checkbox 'Specify an Address Number'.
- 1 Name: An empty text field.
- 2 Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server'.
- 3 A button labeled 'Computer Settings wizard...'.
- 4 Server Name / IP Address: An empty text field.
- 5 Share Name: An empty text field.
- 6 Path: An empty text field.
- 7 Login Name: An empty text field.
- 8 Login Password: An empty text field.
- 9 Confirm Login Password: An empty text field.
- 10 Port Number: 139, with a checked checkbox 'Use Default Port Number'.

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Nome)	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Server Type (Tipo servidor)	<p>Selecione Computer (Computador) se armazenar o documento numa pasta partilhada no computador.</p> <p>Selecione Server (Servidor), se utiliza um servidor FTP.</p>

3	Computer Settings wizard (Assistente das definições do computador)	<p>Apenas para Computer (Computador).</p> <p>Clicar neste botão abre o ecrã do assistente que o irá guiar através de vários passos.</p> <p>Após concluídos os passos do assistente, as definições para o Server Address (Endereço do servidor) são configuradas automaticamente. Para obter mais informações, clique no botão Help (Ajuda).</p>
4	Server Name / IP Address (Nome servidor/Endereço IP)	<p>Introduza um nome do servidor ou endereço IP do computador partilhado ou o servidor FTP que partilhou.</p> <p>A seguir são apresentados exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para Computer (Computador): Nome do servidor: myhost Endereço IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Server (Servidor): Nome do servidor: myhost.example.com (myhost: nome de anfitrião, example.com: nome de domínio) Endereço IP: 192.168.1.100
5	Share Name (Partilhar nome)	<p>Apenas para Computer (Computador).</p> <p>Introduza o nome da pasta partilhada no computador de destino.</p>
6	Path (Percurso)	<p>Para Computer (Computador)</p> <p>Para armazenar directamente o documento digitalizado na pasta partilhada sem criar uma sub-pasta, deixe o espaço em branco.</p> <p>Para armazenar o documento digitalizado na pasta criada sob a pasta partilhada, introduza o caminho conforme indicado.</p> <p>Exemplo: nome da pasta partilhada: MyShare, nome da pasta de segundo nível: MyPic, nome da pasta de terceiro nível: John</p> <p>Deve visualizar MyShare\MyPic\John no directório.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Neste caso, introduza o seguinte item.</p> <p>Caminho: \MyPic\John</p> <p>Para Server (Servidor)</p> <p>Introduza o caminho para armazenar o documento digitalizado.</p>
7	Login Name (Nome de Login)	<p>Introduza o nome de utilizador que possui acesso à pasta partilhada no computador ou servidor FTP.</p>

8	Login Password (Password de Utilizador)	Introduza a palavra-passe correspondente ao nome de início de sessão supracitado. Nota: Palavras-passe em branco não são válidas para a função de digitalizar para o servidor/computador. Certifique-se de que possui uma palavra-passe válida para a conta de início de sessão de utilizador. (Consulte “Confirmar um nome e uma palavra-passe de início de sessão” na página 153 para obter mais informações sobre como adicionar uma palavra-passe à conta de início de sessão de utilizador).
9	Confirm Login Password (Confirmar password para início de sessão)	Volte a introduzir a palavra-passe.
10	Port Number (Número da Porta)	Introduza o número da porta. Se não tem a certeza, pode introduzir o valor predefinido 139 para o SMB e 21 para p FTP.

Após configuradas as definições, avance para “Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 175.

Enviar o ficheiro digitalizado para a rede

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Digitalizado**).
3. Selecciona Scan to Network (Digitalizar para a Rede) e, em seguida, prima o botão .
4. Selecciona Scan to (Digitalizar para) e, em seguida, prima o botão .
5. Selecciona Computer(Net) (Computador(Net)), Server(FTP) (Servidor (FTP)) ou Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços) e, em seguida, prima o botão .

Computer(Net) (Computador(Net)): armazena a imagem digitalizada no computador através do protocolo SMB.

Server(FTP) (Servidor (FTP)): armazena a imagem digitalizada no computador através do protocolo FTP.

Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços): seleccione o endereço do servidor registado no Address Book (Livro de Endereços).

6. Seleccione o destino para armazenar o ficheiro digitalizado e, em seguida, prima o botão .
7. Seleccione as opções de impressão conforme necessário.
8. Prima o botão  (**Iniciar**) para enviar os ficheiros digitalizados.

Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB

A função Scan to USB Memory (Digitalizar para memória USB) permite-lhe digitalizar documentos e guardar os dados digitalizados num dispositivo de armazenamento USB. Para digitalizar e guardar documentos, siga os seguintes passos:

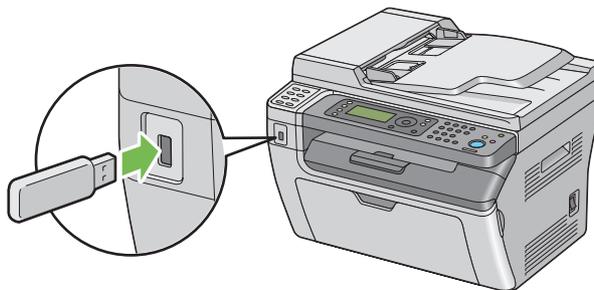
1. Para Epson AcuLaser MX14NF, coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Para a Epson AcuLaser MX14, coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Introduza o dispositivo de armazenamento USB na porta USB frontal da impressora.



Aparece `USB Memory (Memória USB)`.

3. Seleccione `Scan to (Digitalizar Para)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Save to USB Drive (Gravar Para unidade USB)` ou uma pasta para guardar o ficheiro e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione as opções de impressão conforme necessário.
6. Prima o botão **◆ (Iniciar)**.

Quando está a utilizar o vidro de documentos, o visor solicita outra página. Seleccione `No (Não)` ou `Yes (Sim)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

Se seleccionar `Yes (Sim)`, coloque a página seguinte no vidro de documentos, seleccione `Continue (Continuar)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

Enviar um e-mail com a imagem digitalizada (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Para enviar um e-mail com a imagem digitalizada como anexo a partir da impressora, siga os seguintes passos:

- ❑ Configure o Address Book (Livro de endereços) de e-mail através do EpsonNet Config. Para obter mais informações, consulte “Configurar um Address Book (Livro de endereços) de fax/e-mail” na página 178.

Configurar um Address Book (Livro de endereços) de fax/e-mail

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Inicie o navegador Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

Aparece a página Web da impressora.

Nota:

Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 51.

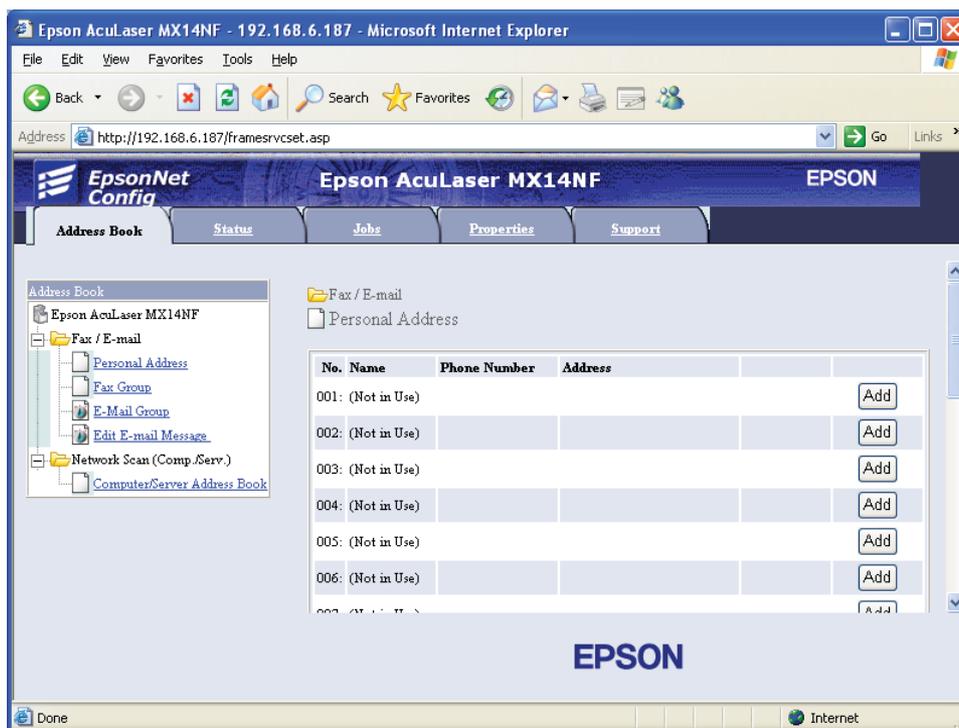
3. Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

Se for necessário o nome de utilizador e a palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

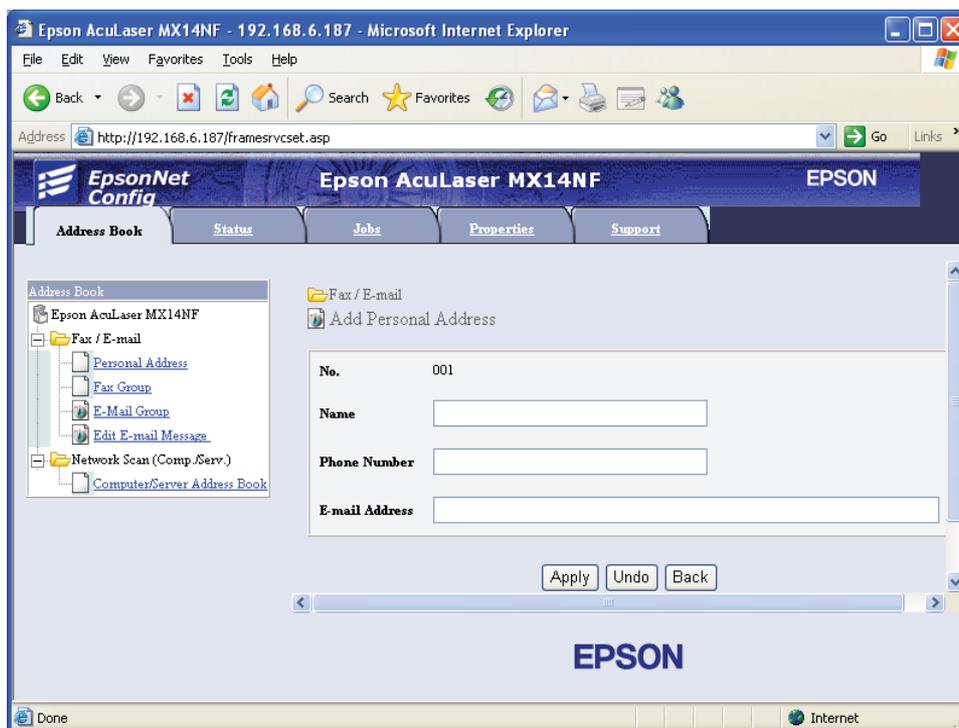
Nota:

A ID e palavra-passe predefinidas estão em branco (NULL).

4. Em **Fax / E-mail (Fax/E-Mail)**, clique em **Personal Address (Endereço pessoal)**.



5. Seleccione qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.



A página do **Add Personal Address (Adicionar Endereço Pessoal)** aparece.

6. Introduza um nome, número de telefone e endereço de e-mail nos campos **Name (Nome)**, **Phone Number (Número telefone)** e **E-mail Address (Endereço de e-mail)**.
7. Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Enviar um e-mail com o ficheiro digitalizado

Nota:

Para utilizar a função digitalizar para e-mail, necessita de configurar primeiro as informações do servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP é um protocolo para o envio de e-mails. Para obter mais informações, consulte o EpsonNet Config Help.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos.

Consulte também:

- ❑ “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
- ❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de documentos” na página 126

2. Prima o botão  (**Digitalizado**).
3. Seleccione Scan to E-Mail (Digital. F/e-mail) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione E-Mail to (E-mail Para) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição listada abaixo e, em seguida, prima o botão .

Keypad (Teclado): introduza directamente o endereço de e-mail e, em seguida, prima o botão .

Address Book (Livro de Endereços): seleccione o endereço de e-mail registado no Address Book (Livro de Endereços) de e-mail e, em seguida, prima o botão .

E-Mail Group (Grupo de E-mail): seleccione o grupo de e-mails registado nos grupos de e-mails e, em seguida, prima o botão .

Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços): introduza um texto para procurar no Address Book (Livro de Endereços) de e-mail e, em seguida, prima o botão . Seleccione o endereço de e-mail a partir da lista e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os utilizadores necessitam de estar registados antes que possa seleccionar Address Book (Livro de Endereços) no painel de utilizador.

6. Seleccione as opções de impressão conforme necessário.
7. Prima o botão  (**Iniciar**) para enviar o e-mail.

Ajustar opções de digitalização

Ajustar as predefinições de digitalização

Para obter uma lista completa das predefinições, consulte “Defaults Settings (Predefinições)” na página 252.

Definir o tipo de ficheiro da imagem digitalizada

Para especificar o tipo de ficheiro da imagem digitalizada:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `File Format` (Formato do Ficheiro) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o tipo e, em seguida, prima o botão **OK**.

Tipos disponíveis:

- PDF (predefinição)
- TIFF
- JPEG

Definir o modo de cor

Pode digitalizar uma imagem a cores ou a preto e branco. Seleccionar preto e branco reduz significativamente o tamanho do ficheiro das imagens digitalizadas. Uma imagem digitalizada a cores irá possuir um tamanho de ficheiro maior que a mesma imagem digitalizada a preto e branco.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Color` (Cor) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - `Black & White` (Preto e Branco): digitaliza a preto e branco. Este item está disponível apenas quando `File Format` (Formato do Ficheiro) está definido como PDF ou TIFF.

- Grayscale (Escala cinzentos): digitaliza em tons de cinzento.
- Color (Cor): digitaliza a cores. (predefinição)
- Color(Photo) (Cor (Foto)): digitaliza a cores. Isto é adequado para imagens fotográficas.

Definir a resolução de digitalização

Pode alterar a resolução da digitalização dependendo de que como pretende utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afecta o tamanho e a qualidade da impressão do ficheiro de imagem digitalizado. Quanto maior for a resolução de digitalização, maior será o tamanho do ficheiro.

Para seleccionar a resolução de digitalização:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Resolution (Resolução) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão **OK**:
 - 200 x 200dpi: produz a resolução mais baixa e um ficheiro de tamanho mais reduzido. (predefinição)
 - 300 x 300dpi: produz uma resolução média e um ficheiro de tamanho médio.
 - 400 x 400dpi: produz uma resolução elevada e um ficheiro de tamanho elevado.
 - 600 x 600dpi: produz a resolução mais elevada e um ficheiro de tamanho maior.

Definir o tamanho original

Para especificar o tamanho do original:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.

4. Seleccione Document Size (Formato do Original) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o formato de papel específico para determinar a área a ser digitalizada e, em seguida, prima o botão . A predefinição de origem é A4.

Suprimir automaticamente as variações de fundo

Ao digitalizar documentos com um fundo escuro, tais como jornais, a impressora pode detectar automaticamente o fundo e clareá-lo ao criar a imagem.

Para ligar/desligar a supressão automática:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Auto Exposure (Exposição Automática) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione On (Ligado) ou Off (Desligado) e, em seguida, prima o botão . A predefinição de origem é On (Ligado).

Alterar as definições de digitalização para uma tarefa individual

Digitalizar para um computador

Para alterar temporariamente uma definição de digitalização ao digitalizar para um computador:

1. Prima o botão  (**Digitalizado**).
2. Para a Epson AcuLaser MX14NF, seleccione o destino de digitalização e, em seguida, prima o botão .

Para a Epson AcuLaser MX14, seleccione Scan to Computer(USB) (Digitaliz. para PC (USB)) e, em seguida, prima o botão .

3. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .

4. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
5. Repita os passos 3 e 4, conforme necessário.
6. Prima o botão  (**Iniciar**) para iniciar a digitalização.

Enviar por e-mail a imagem digitalizada (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Para alterar temporariamente uma definição de digitalização ao enviar por e-mail a imagem digitalizada:

1. Prima o botão  (**Digitalizado**).
2. Seleccione Scan to E-Mail (Digital. F/e-mail) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione o destino do e-mail e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Prima o botão  (**Iniciar**) para iniciar a digitalização.

Capítulo 8

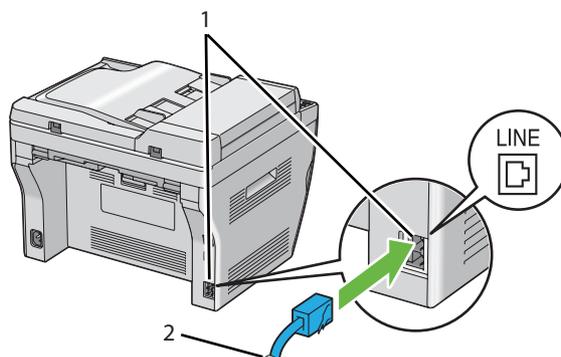
Envio por fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Ligar a linha telefónica

Nota:

Não ligue a impressora directamente a uma linha DSL (linha de assinatura digital). Isso pode danificar a impressora. Para utilizar a linha DSL, necessita de utilizar um filtro DSL apropriado. Contacte o fornecedor de assistência para obter informações sobre o filtro DSL.

1. Ligue uma extremidade do fio de linha telefónica ao conector da tomada de parede e a outra extremidade a uma tomada de parede activa.

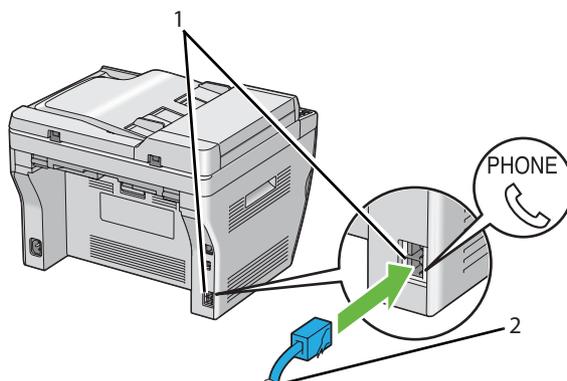


1	Conector da tomada de parede
2	Para a tomada de parede

Nota:

Utilize o fio da linha telefónica que possua quatro contactos. A foi fornecido com a impressora possui quatro contactos. É recomendado que ligue o fio da linha telefónica à tomada de parede que também possui quatro contactos.

- Para ligar um telefone e/ou um atendedor de chamadas à impressora, ligue o fio telefónico do telefone ou do atendedor de chamadas ao conector telefónico (☎).



1	Conector de telefone
2	Para um atendedor de chamadas ou telefone externo

Configurar as definições iniciais do fax

Definir a região

Necessita de definir a região em que a impressora é utilizada para utilizar o serviço de fax da impressora.

- Prima o botão **Sistema**.
- Selecione `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione `Fax Settings` (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione `Region` (País) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione a região em que a impressora está a ser utilizada e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Certifique-se de que `Restart System` (Reiniciar sistema) é apresentado, selecione `Yes` (Sim) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A impressora reinicia automaticamente para aplicar as definições.

Nota:

Ao configurar as definições de região, as informações registadas para o dispositivo são iniciadas.

Definir a identificação da impressora

Pode necessitar de indicar o número do fax em qualquer fax enviado. A identificação da impressora, contendo o número de telefone e nome ou nome da empresa, será impresso da parte superior de cada página enviada a partir da impressora.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Your Fax Number (O seu número de fax) e, em seguida, prima o botão .
5. Introduza o número de fax utilizando o teclado numérico.

Nota:

Se se enganar a introduzir números, prima o botão **C (Eliminar)** para eliminar o último dígito.

6. Prima o botão  quando o número no painel LCD estiver correcto.
7. Seleccione Company Name (Nome empresa) e, em seguida, prima o botão .
8. Introduza o nome ou nome da empresa utilizando o teclado numérico.

Pode introduzir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico, incluindo símbolos especiais premindo os botões 1, * e #.

Para obter mais informações sobre como utilizar o teclado numérico para introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilizar o teclado numérico” na página 270.

9. Prima o botão  quando o nome no painel LCD estiver correcto.
10. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Definir a data e hora

Nota:

Pode ser necessário reiniciar a data e hora correctas se ocorrer uma falha de energia da impressora.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione System Settings (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Clock Settings (Definições do Relógio) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione Set Date (Definir Data) e, em seguida, prima o botão .
6. Introduza a data correcta utilizando o teclado numérico ou seleccionando a data correcta.

Nota:

Se se enganar a introduzir números, prima o botão  para voltar a introduzir o dígito.

7. Prima o botão  quando a data no painel LCD estiver correcta.
8. Seleccione Set Time (Definir Hora) e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza a hora correcta utilizando o teclado numérico ou seleccionando a hora correcta.
10. Prima o botão  quando a hora no painel LCD estiver correcto.
11. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Alterar o modo do relógio

Pode definir a hora actual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione System Settings (Definições do Sistema) e, em seguida, prima o botão .

4. Seleccione **Clock Settings** (Definições do Relógio) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione **Time Format** (Formato de Hora) e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione o formato pretendido e, em seguida, prima o botão .
7. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Enviar um fax

Pode enviar dados de fax a partir da impressora.

Colocar um documento original no AAD

Importante:

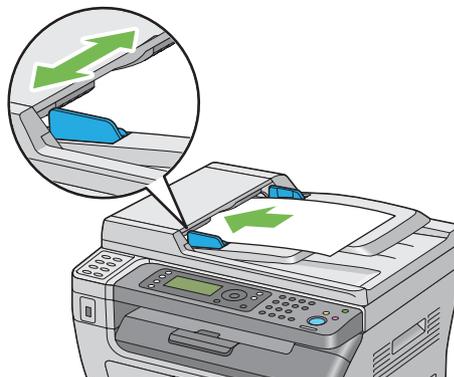
Não coloque mais de 15 folhas no alimentador automático de documentos (AAD) nem permita que sejam alimentadas mais de 15 folhas na bandeja de saída de documentos. A bandeja de saída de documentos deve ser esvaziada antes de exceder as 15 folhas ou os documentos originais podem ser danificados.

Nota:

- Para obter uma melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento, utilize o vidro de documentos em vez do AAD.
- Não pode colocar os seguintes documentos no AAD. Certifique-se de que os coloca no vidro de documentos.

	Originais enrolados		Papel pré-perfurado
	Originais de baixa gramagem		Originais dobrados, amarrotados ou rasgados
	Originais cortados ou colados		Papel químico

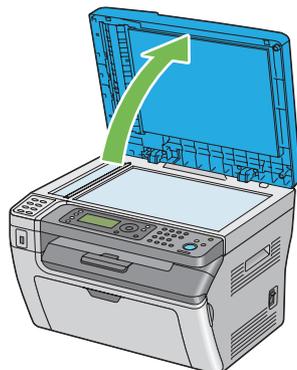
1. Coloque o(s) documento(s) no AAD virado(s) para cima com a margem superior dos documentos em primeiro lugar. Em seguida, ajuste as guias de documentos ao tamanho correcto do documento.



2. Ajuste a resolução do documento, consulte “Resolution (Resolução)” na página 192.

Colocar um documento original no vidro de documentos

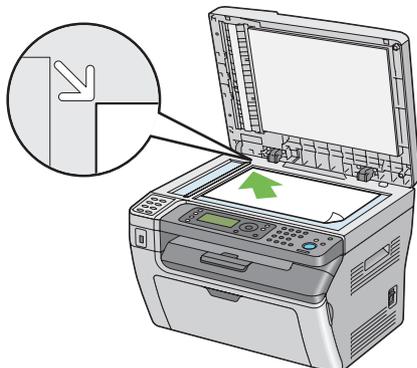
1. Abra a tampa de documentos.



2. Coloque o documento virado para baixo no vidro de documentos e alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro de documentos.

**Importante:**

Não aplique força excessiva para manter o documento sobre o vidro de documentos. Pode partir o vidro e provocar lesões.



3. Ajuste a resolução do documento, consulte “Resolution (Resolução)” na página 192.
4. Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Certifique-se de que não há qualquer documento no AAD. Se for detectado qualquer documento no AAD, tem prioridade sobre o documento do vidro de documentos.*
- Se está a enviar por fax uma página de um livro ou de uma revista, levante a tampa de documentos até que as suas dobradiças sejam paradas pelo dispositivo de retenção de documentos e, em seguida, feche a tampa de documentos. Se a grossura do livro ou da revista for superior a 20 mm, comece a enviar faxes com a tampa de documentos aberta.*

Resolution (Resolução)

Para especificar o nível de resolução a ser utilizado na transmissão de fax:

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Seleccione Resolution (Resolução) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .

Nota:

- Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.*

Standard (Padrão) *	Adequado para documentos com caracteres de tamanho normal.
Fine	Adequado para documentos que possuam caracteres pequenos ou linhas finas ou documento impressos utilizando uma impressora de agulhas.
Super Fine	Adequado para documentos que possuam detalhes extremamente finos. O modo Super Fine só é permitido se a máquina remota também suportar a resolução super fina.
Ultra Fine	Adequado para documentos que possuam imagens fotográficas.

- Os faxes digitalizados no modo Super Fine são transmitidos na resolução mais elevada suportada pelo dispositivo de recepção.*

Document Type (Tipo de documento)

Para seleccionar o tipo de documento predefinido para a tarefa de fax actual:

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Selecciona Document Type (Tipo de documento) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco () são as predefinições de origem do menu.*

Text (Texto) *	Adequado para documentos com texto.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)

Para ajustar o contraste para tornar o fax mais claro ou mais escuro que o original:

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Selecciona Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Lighter2 (Claro2)	Torna o fax mais claro que o original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighter1 (Claro1)	
Normal *	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darker1 (Mais Escuro1)	Torna o fax mais escuro que o original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darker2 (Mais Escuro2)	

Introduzir uma pausa

Para alguns sistemas telefónicos, é necessário marcar um código de acesso e ouvir um segundo tom de marcação. Deve ser introduzida uma pausa para que o código de acesso funcione. Por exemplo, introduza o código de acesso 9 e, em seguida, prima o botão **Rediscagem/Pausa** antes de inserir o número de telefone. “-” aparece no painel LCD para indicar a introdução de uma pausa.

Enviar um fax automaticamente

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no AAD” na página 190
- “Colocar um documento original no vidro de documentos” na página 191

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- “Resolution (Resolução)” na página 192
- “Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)” na página 193

4. Pode seleccionar um número de fax de uma das seguintes formas:

- ❑ Seleccione **Fax to** (Fax para) e, em seguida, prima o botão . Seleccione **Keypad** (Teclado) e, em seguida, prima o botão . Introduza o número do fax da máquina de fax remota utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
- ❑ Prima o botão de marcação com um só toque e, em seguida, prima o botão .
- ❑ Prima o botão **Agenda de endereços**, seleccione **All Entries** (Todas as entradas), **Group Dial** (Marcação em grupo) ou **Search** (Procurar) utilizando o botão  e, em seguida, prima o botão .

All Entries (Todas as entradas)	Apresenta uma lista dos números de fax registados. Prima o botão  para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão  .
Group Dial (Marcação em grupo)	Prima o botão  para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão  .
Search (Procurar)	Procura um número de fax a partir do Address Book (Livro de Endereços). Seleccione o texto que pretende procurar e, em seguida, prima o botão  . Prima o botão  para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão  .

- ❑ Prima o botão **Rediscagem/Pausa** para remarcar e, em seguida, prima o botão .
- ❑ Prima o botão **Discagem rápida**. Introduza o número de marcação rápida entre 01 e 99 utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Antes de utilizar o botão de marcação com um só toque, necessita de registar um número para qualquer marcação rápida de 01 a 08. Para obter mais informações sobre como armazenar o número, consulte “Armazenar um número para marcação rápida” na página 208.

5. Prima o botão  (**Iniciar**).

Quando está a utilizar o vidro de documentos, o visor solicita outra página. Seleccione **Yes** (Sim) ou **No** (Não) e, em seguida, prima o botão .

Se seleccionar **Yes** (Sim), coloque a página seguinte no vidro de documentos, seleccione **Continue** (Continuar) e, em seguida, prima o botão .

6. O número é marcado e, em seguida, a impressora começa a enviar o fax quando a máquina de fax remota está pronta.

Nota:

Prima o botão  (**Parar**), para cancelar a tarefa de fax em qualquer momento enquanto envia o fax.

Enviar um fax manualmente

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no AAD” na página 190
- “Colocar um documento original no vidro de documentos” na página 191

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- “Resolution (Resolução)” na página 192
- “Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)” na página 193

4. Seleccione OnHook (No descanso) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
6. Introduza o número de fax da máquina de fax remota utilizando o teclado numérico.
 - Se o documento estiver colocado no AAD, prima o botão  (**Iniciar**).
 - Se o documento não estiver colocado no AAD, prima o botão  (**Iniciar**), seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Prima o botão  (**Parar**), para cancelar a tarefa de fax em qualquer momento enquanto envia o fax.

Confirmar transmissões

Após o envio bem sucedido da última página do documento, a impressora emite um som e regressa ao modo de espera.

Se ocorrer algo de errado durante o envio de um fax, aparece uma mensagem de erro no painel LCD.

Se receber uma mensagem de erro, prima o botão  para apagar a mensagem e tente enviar o documento novamente.

Pode configurar a impressora para imprimir automaticamente um relatório de confirmação após cada transmissão de fax.

Consulte também:

- “Fax Transmit (Transmissão de Fax)” na página 238
- “Fax Broadcast (Emissão de Fax)” na página 238

Remarcação automática

Se o número marcado estiver ocupado ou não houver qualquer resposta ao enviar um fax, a impressora irá remarcar automaticamente o número a cada minuto com base no número definido nas definições de remarcação.

Para alterar o intervalo de tempo entre remarcações e o número de tentativas de remarcação, consulte “Redial Delay (Intervalo de Remarcação)” na página 232 e “Number of Redial (Número remarcações)” na página 232.

Nota:

A impressora não irá remarcar automaticamente um número que esteja ocupado, se este tiver sido introduzido manualmente.

Enviar um fax programado

O modo Delayed Start (Início Adiado) pode ser utilizado para guardar documentos digitalizados para transmissão numa hora específica para beneficiar de tarifas de longa distância mais baixas.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no AAD” na página 190
 - “Colocar um documento original no vidro de documentos” na página 191
2. Prima o botão  (**Fax**).

- Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- ❑ “Resolution (Resolução)” na página 192
- ❑ “Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)” na página 193

- Selecione **Delayed Start** (Início Adiado) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione **On** (Ligado) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Introduza a hora inicial correcta utilizando o teclado numérico ou premindo o botão **▲** ou **▼** para seleccionar a hora inicial e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione **Fax to** (Fax para) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione **Keypad** (Teclado) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Introduza o número da máquina remota utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão **OK**.

Também pode utilizar números de marcação de grupo ou marcação rápida.

Consulte também:

“Marcação automática” na página 208

- Prima o botão **◇** (**Iniciar**).

Uma vez activado o modo **Delayed Start** (Início Adiado), a impressora armazena todos os documentos a serem enviados por fax na memória e envia-os na hora especificada. Após o envio de faxes no modo **Delayed Start** (Início Adiado) estar concluído, os dados na memória são apagados.

Enviar um fax a partir do controlador (fax directo)

Pode enviar um ficheiro directamente a partir do computador com o sistema operativo Microsoft® Windows® ou Mac OS® X utilizando o controlador.

Nota:

Só podem ser enviados faxes a preto e branco ao utilizar o fax directo.

Para Windows

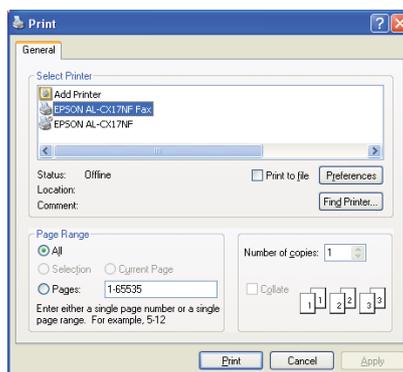
Nota:

- ❑ O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Windows XP como exemplo. Os nomes das janelas e dos botões podem ser diferentes daqueles fornecidos no seguinte procedimento dependendo da aplicação e sistema operativo que utilizar.
- ❑ Para utilizar esta função, deve instalar o controlador de fax.

Consulte também:

“Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Windows” na página 54

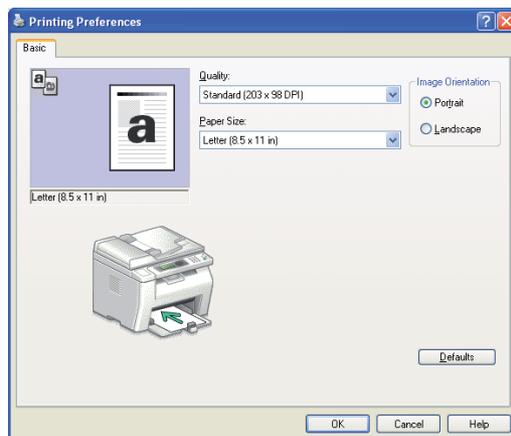
1. Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.
2. Abra a caixa de diálogo de impressão a partir da aplicação e, em seguida, seleccione o controlador de fax.
3. Clique em **Preferences (Preferências)**.



4. Especifique as definições de fax. Para obter mais informações, clique em **Help (Ajuda)** do controlador.

Nota:

As definições aqui seleccionadas só são aplicadas a uma única tarefa de fax.

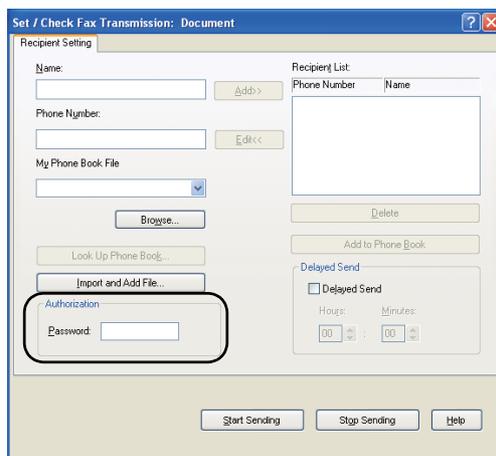


5. Clique em **OK (OK)** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
6. Faça clique em **Print (Imprimir)**.

A caixa de diálogo **Set / Check Fax Transmission (Definir/verificar transmissão de fax)** aparece.

7. Especifique o destino para o destinatário de uma das seguintes formas:
 - Introduza directamente o nome e o número de telefone.
 - Seccione um destinatário a partir da Phone Book (Lista telefónica) (PC Fax Address Book (Livro de endereços de PC Fax)) guardada no computador ou Address Book (Livro de Endereços) (Device Address Book (Livro de endereços do dispositivo)).
 - Seccione um destinatário a partir de uma base de dados além do Phone Book (Lista telefónica) (PC Fax Address Book (Livro de endereços de PC Fax)) ou Address Book (Livro de Endereços) (Device Address Book (Livro de endereços do dispositivo)).

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte a **Help (Ajuda)** visualizar a Help (Ajuda) do controlador de fax.



Nota:

Introduza a palavra-passe no campo **Password** na área **Authorization (Autorização)** antes de enviar um fax, caso o serviço de fax esteja bloqueado por uma palavra-passe.

8. Clique em **Start Sending (Iniciar envio)**.

Para Mac OS X

Nota:

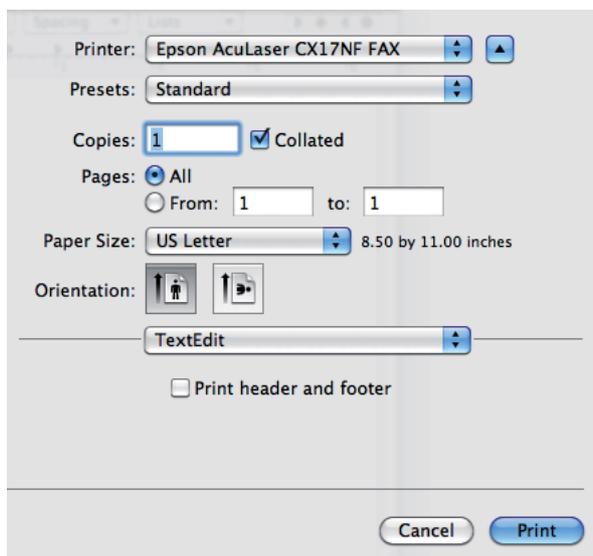
- ❑ O seguinte procedimento utiliza o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo. Os nomes das janelas e dos botões podem ser diferentes daqueles fornecidos no seguinte procedimento dependendo da aplicação e sistema operativo que utilizar.
- ❑ Ao utilizar a ligação USB no Mac OS X 10.4.11, actualize o software sistema comum de impressão Unix (CUPS) para a versão 12.12 ou posterior. Pode transferi-lo a partir do site Web do CUPS.
- ❑ Para utilizar esta função, deve instalar o controlador de fax.

Consulte também:

“Instalar o controlador de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X” na página 69

1. Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.

- Abra a caixa de diálogo de impressão a partir da aplicação e, em seguida, seleccione o controlador de fax.



- Especifique as definições de fax.

Nota:

As definições aqui seleccionadas só são aplicadas a uma única tarefa de fax.

- Faça clique em **Print (Imprimir)**.

A caixa de diálogo **Fax Recipient (Destinatário de fax)** aparece.

- Especifique o destino para o destinatário de uma das seguintes formas:

- Especifique um destinatário directamente.
 - Introduza directamente o nome e o número de telefone.
 - Clique em **Add to Recipient List (Adicionar à lista de destinatários)**.

OU

- Seleccione um destinatário a partir da Phone Book (Lista telefónica) guardada no computador.

- a Clique em **Look Up Phone Book (Procurar lista telefónica)**.

A caixa de diálogo **Phone Book (Lista telefónica)** aparece.

- b Seleccione um destinatário e, em seguida, clique em **Add to Recipient List (Adicionar à lista de destinatários)**.
- c Clique em **Close (Fechar)**.

The screenshot shows a dialog box titled "Fax Recipient". It is divided into several sections:

- Add Fax Recipient List:** Contains three text input fields labeled "Name", "Phone Number", and "Company". Below these fields are two buttons: "Add to Recipient List" (highlighted in blue) and "Add To Phone Book".
- Refer To Phone Book:** Contains a button labeled "Look Up Phone Book...".
- Recipient List:** A table with three columns: "Name", "Phone Number", and "Company". The table is currently empty.
- Authorization:** A section with a "Password:" label and a text input field. To the right of this field is a "Remove" button.
- At the bottom of the dialog are "OK" and "Cancel" buttons.

Nota:

Introduza a palavra-passe no campo **Password** na área **Authorization (Autorização)** antes de enviar um fax, caso o serviço de fax esteja bloqueado por uma palavra-passe.

6. Clique em **OK (OK)**.

Receber um fax

Acerca dos modos de recepção

Existem cinco modos de recepção; FAX Mode (Modo FAX), TEL Mode (Modo TEL), TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX) e DRPD Mode (Modo DRPD).

Nota:

- Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), ligue um telefone ou um atendedor de chamadas externo ao conector telefónico (PHONE) na parte posterior da impressora.
- Quando a memória está cheia, não pode receber um fax. Elimine da memória quaisquer documentos dos quais já não necessite.

Consulte também:

- “Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX)” na página 205
- “Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL)” na página 205
- “Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)” na página 205
- “Utilizar um atendedor de chamadas” na página 215
- “Receber faxes utilizando o modo DRPD” na página 206

Colocar papel para receber faxes

As instruções para colocar papel no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) ou alimentador multiusos (MPF) são as mesmas independentemente de imprimir, enviar faxes ou copiar, mas os faxes só podem ser impressos nos formatos Letter, A4 e Legal.

Consulte também:

- “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 84
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93
- “Definir tipos e tamanhos do papel” na página 103

Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX)

A impressora está predefinida de origem para o FAX Mode (Modo FAX).

Se receber um fax, a impressora entra automaticamente no modo de recepção de fax após um período de tempo especificado e recebe o fax.

Para alterar o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após receber um chamada, consulte “Auto Answer Fax (Fax resposta auto)” na página 230.

Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL)

Pode receber um fax ao levantar o auscultador do telefone externo e, em seguida, premindo o botão  (Iniciar).

A impressora começa a receber um fax e regressa ao modo de espera quando a recepção é concluída.

Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)

Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), ligue um telefone externo ao conector telefónico () na parte posterior da impressora.

No TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto) e, em seguida, a impressora recebe automaticamente um fax.

No Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), se o remetente deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda a mensagem como faria normalmente. Se a impressora detectar um tom de fax na linha, começa a receber automaticamente o fax.

Nota:

Se tiver definido a impressora para o Auto Answer Fax (Fax resposta auto) e o atendedor de chamadas estiver desligado ou não estiver ligado à impressora, a impressora entrará automaticamente no modo de recepção de fax após um período de tempo predefinido.

Consulte também:

“Utilizar um atendedor de chamadas” na página 215

Receber manualmente um fax utilizando um telefone externo

Esta função funciona melhor quando está a utilizar um telefone externo ligado ao conector de telefone (PHONE) na parte posterior da impressora. Pode receber um fax de alguém se estiver a falar no telefone externo sem ter de aceder à impressora.

Quando recebe uma chamada no telefone externo e ouve tons de fax, prima as teclas de dois dígitos no telefone externo ou defina OnHook (No descanso) como Off (Desligado) e, em seguida, prima o botão  (**Iniciar**).

A impressora recebe o documento.

Prima lentamente os botões em sequência. Se continuar a ouvir o tom de fax a partir da máquina remota, tente premir novamente as teclas de dois dígitos.

Remote Receive (Recepção Remota) está definida como Off (Desligado) de origem. Pode alterar o número de dois dígitos para um à sua escolha. Para obter mais informações sobre como mudar o código, consulte “Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)” na página 233.

Nota:

Defina o sistema de marcação do telefone externo para DTMF.

Receber faxes utilizando o modo DRPD

O DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) é um serviço telefónico que permite ao utilizador utilizar uma única linha telefónica para atender diversos números de telefone diferentes. O número específico que alguém utiliza para lhe telefonar é identificado através de padrões de toque diferentes, que consistem em combinações de sons de toque curtos e longos.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque distinto deve estar instalado na linha telefónica pela operadora telefónica. Para configurar a opção DRPD, necessita de outra linha telefónica no local ou de alguém disponível para ligar para o número de fax a partir do exterior.

Para configurar a opção DRPD:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .

4. Seleccione **DRPD Pattern** (Padrão DRPD) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Para receber faxes em DRPD, necessita de configurar o menu para o modo DRPD. Para mais informações, consulte “Ans Select (Seleccionar resposta)” na página 229.

A impressora fornece setes padrões DRPD. Se este serviço estiver disponível através da operadora telefónica, contacte a operadora telefónica de modo a saber qual o padrão que necessita de seleccionar para utilizar este serviço.

Consulte também:

“DRPD Pattern (Padrão DRPD)” na página 234

Receber faxes na memória

Como a impressora é um dispositivo multifunções, pode receber faxes enquanto está a efectuar cópias ou impressões. Se receber um fax enquanto está a efectuar cópias, imprimir ou ficar sem papel ou toner, a impressora armazena os faxes recebidos na memória. Assim, quando terminar a cópia, impressão ou colocar novas unidades de toner, a impressora imprime automaticamente o fax.

Polling Receive (Recepção Polling)

Pode receber faxes a partir da máquina de fax remota quando pretender recebê-los.

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Seleccione **Polling Receive** (Recepção Polling) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione **On** (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
4. Introduza o número de fax na máquina remota e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Para obter mais informações sobre como introduzir o número de fax da máquina remota, consulte “Enviar um fax automaticamente” na página 194.

5. Prima o botão  (**Iniciar**).

Marcação automática

Marcação rápida

Pode armazenar até 99 números marcados frequentemente nas localizações de marcação rápida (01–99).

Quando a tarefa de marcação rápida especificada no fax programado ou remarcação existir, não pode alterar o número de marcação rápida a partir do painel do utilizador ou do EpsonNet Config.

Armazenar um número para marcação rápida

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione `Phone Book` (Lista telefónica) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione `Speed Dial` (Marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o número de marcação rápida pretendido entre 01 e 99 e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione `Name` (Nome) e, em seguida, prima o botão .
7. Introduza o nome e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione `Phone Number` (Número telefone) e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza o número que pretende armazenar utilizando o teclado número e, em seguida, prima o botão .

Para introduzir uma pausa entre números, prima o botão **Rediscagem/Pausa**. “-” aparece no painel LCD.

10. Seleccione `Apply Settings` (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
11. Certifique-se de que `Apply Settings` (Aplicar Definições) é apresentado, seleccione `Yes` (Sim) e, em seguida, prima o botão .

12. Para armazenar mais números de fax, repita os passos 5 a 11.
13. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Enviar um fax utilizando uma marcação rápida

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima com a margem superior a entrar primeiro no AAD ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de documentos e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no AAD” na página 190
 - “Colocar um documento original no vidro de documentos” na página 191
2. Para introduzir o número de marcação rápida, execute uma das seguintes operações após premir o botão  (**Fax**):
 - Seleccione **Fax to** (Fax para) e, em seguida, prima o botão . Seleccione **Speed Dial** (Marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
 - Prima o botão **Discagem rápida**.
 3. Introduza o número de marcação rápida entre 01 e 99 utilizando o teclado numérico.
O nome da entrada correspondente é apresentada por breves instantes no painel LCD.
 4. Prima o botão .
 5. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- “Resolution (Resolução)” na página 192
 - “Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)” na página 193
6. Prima o botão  (**Iniciar**).
 7. O documento é digitalizado para a memória.

Quando está a utilizar o vidro de documentos, o visor solicita outra página. Selecione **Yes** (Sim) para adicionar mais documentos ou **No** (Não) para começar a enviar faxes imediatamente e, em seguida, prima o botão **OK**.

8. O número de fax armazenado na localização de marcação rápida é marcado automaticamente. O documento é enviado quando a máquina de fax remota atende.

Nota:

Utilizando o asterisco (*) no primeiro dígito, pode enviar um documento para diversas localizações. Por exemplo, se introduzir 0*, pode enviar um documento para as localizações registadas entre 01 e 09.

Marcação de grupo

Se envia frequentemente o mesmo documento para vários destinos, pode criar um grupo com esses destinos. Pode criar até seis grupos. Isto permite-lhe utilizar uma definição de número de marcação de grupo para enviar o mesmo documento para todos os destinos do grupo.

Nota:

Não pode incluir um número de marcação de grupo dentro de outro número de marcação de grupo.

Definir marcação de grupo

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Selecione **Admin Menu** (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecione **Phone Book** (Lista telefónica) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Selecione **Group Dial** (Marcação em grupo) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Selecione o número de marcação de grupo pretendido entre 01 e 06 e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Selecione **Name** (Nome) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Introduza o nome e, em seguida, prima o botão **OK**.
8. Selecione **Speed Dial No** (N.º marcação rápida) e, em seguida, prima o botão **OK**.
9. Selecione os números de marcação rápida e, em seguida, prima o botão **OK**.

10. Seleccione **Apply Settings** (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
11. Certifique-se de que **Are You Sure?** (Tem a certeza?) é apresentado, seleccione **Yes** (Sim) e, em seguida, prima o botão **OK**.
12. Para armazenar mais números de marcação de grupo, repita os passos 5 a 11.
13. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão **↶** (**Retroceder**).

Editar marcação de grupo

Pode eliminar um número de marcação rápida específico de um grupo seleccionado ou adicionar um novo número ao grupo seleccionado.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **Phone Book** (Lista telefónica) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Group Dial** (Marcação em grupo) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o número de marcação de grupo que pretende editar e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Para alterar o nome da marcação de grupo:
 - a Seleccione **Name** (Nome) e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - b Introduza um novo nome e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - c Seleccione **Apply Settings** (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - d Certifique-se de que **Are You Sure?** (Tem a certeza?) é apresentado, seleccione **Yes** (Sim) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Para alterar o número de marcação rápida:

- a Seleccione Speed Dial No (N.º marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
- b Seleccione ou remova a selecção do número de marcação rápida. Prima o botão .
- c Seleccione Apply Settings (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
- d Certifique-se de que Are You Sure? (Tem a certeza?) é apresentado, seleccione Yes (Sim) e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Quando elimina a última marcação rápida de um grupo, o próprio grupo não é eliminado.

8. Para eliminar a marcação de grupo:
 - a Prima o botão **C (Eliminar)**.
 - b Certifique-se de que Are You Sure? (Tem a certeza?) é apresentado, seleccione Yes (Sim) e, em seguida, prima o botão .
9. Se pretender editar outro número de marcação de grupo ou introduzir um novo grupo de marcação, repita os passos 5 a 8.
10. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Enviar um fax utilizando marcação de grupo (transmissão para vários endereços)

Pode utilizar a marcação de grupo para transmissões programadas ou de difusão.

Siga o procedimento para a operação pretendida (para transmissão programada, consulte “Enviar um fax programado” na página 197).

Pode utilizar um ou mais números de grupo numa operação. Em seguida, continue o procedimento para concluir a operação pretendida.

A impressora digitaliza automaticamente o documento colocado no AAD ou no vidro de documentos para a memória. A impressora marca cada um dos números incluídos no grupo.

Imprimir uma Address Book List (Lista de Livros de Endereços)

Pode verificar a definição de marcação automática ao imprimir uma Address Book List (Lista de Livros de Endereços).

Nota:

A lista é impressa em inglês.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Address Book (Livro de Endereços) e, em seguida, prima o botão **OK**.

É impressa a lista das entradas da marcação em grupo e marcação rápida.

Outros métodos para enviar faxes

Utilizando o modo de recepção segura

Pode necessitar de evitar que pessoas não autorizadas acedam aos faxes recebidos. Pode ligar o modo de recepção de fax seguro utilizando a opção Secure Receive (Recepção Segura) para restringir a impressão de todos os faxes recebidos quando a impressora não está vigiada. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos serão colocados na memória. Quando o modo é desligado, os faxes armazenados serão impressos.

Nota:

Antes da operação, certifique-se de que Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) está definido como Enable (Activar).

Para ligar o modo de recepção segura:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Introduza a palavra-passe especificada para Panel Lock (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Secure Settings (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.

5. Seleccione `Secure Receive (Recepção Segura)` e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione `Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)` e, em seguida, prima o botão .
7. Seleccione `Enable (Activar)` e, em seguida, prima o botão .

Nota:

A palavra-passe predefinida é 0000.

8. Para regressar ao modo de espera, prima o botão **Sistema**.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, a impressora armazena-o na memória e o ecrã `Job Status (Estado do Trabalho)` apresenta `Secure Receive (Recepção Segura)` para o informar de que existe um fax armazenado.

Nota:

Se alterar a palavra-passe enquanto `Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)` está `Enable (Activar)`, efectue os passos 1 a 5. Seleccione `Change Password (Alterar Password)` e, em seguida, prima o botão . Introduza a nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão .

Para imprimir documentos recebidos:

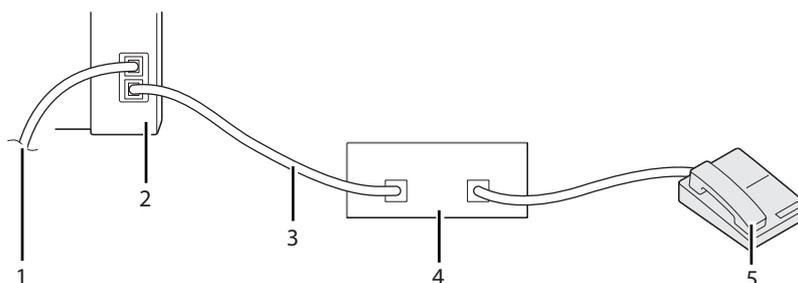
1. Prima o botão **Estação de trabalho**.
2. Seleccione `Secure Receive (Recepção Segura)` e, em seguida, prima o botão .
3. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima o botão .

Os faxes armazenados na memória são impressos.

Para desligar o modo de recepção segura:

1. Aceda ao menu `Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)` seguindo os passos de 1 a 6 em “Para ligar o modo de recepção segura:”.
2. Seleccione `Disable (Desactivar)` e, em seguida, prima o botão .
3. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Utilizar um atendedor de chamadas

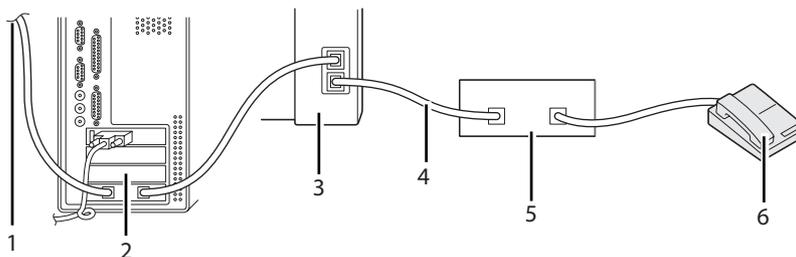


1	Para a tomada de parede
2	Impressora
3	Linha
4	Atendedor de chamadas telefónico
5	Telefone

Pode ligar um atendedor de chamadas telefónico (TAD) directamente à parte posterior da impressora conforme apresentado acima.

- Defina a impressora para o Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX) e defina Auto Ans. Ans/FAX (Reposta auto Resp/FAX) para especificar o tempo de resposta do TAD.
- Quando o TAD recebe a chamada, a impressora monitoriza e ocupa a linha se forem recebidos tons de faxes e, em seguida, começa a imprimir o fax.
- Se o atendedor de chamadas estiver desligado, a impressora entra automaticamente no modo de recepção de fax após o tom do toque ser emitido durante um período de tempo predefinido.
- Se atender uma chamada e escutar tons de fax, a impressora irá atender a chamada de fax se:
 - Definir OnHook (No descanso) como On (Ligado) (pode ouvir voz ou tons de fax a partir da máquina remota) e, em seguida, premir o botão (**Iniciar**) e desligar.
 - Introduzir o código de recepção remota de dois dígitos e desligar o receptor.

Utilizar um modem do computador



1	Para a Internet
2	Computador
3	Impressora
4	Linha
5	Atendedor de chamadas telefónico
6	Telefone

Se pretende utilizar o modem do computador para enviar faxes ou para uma ligação à Internet através de acesso telefónico, ligue o modem do computador directamente à parte posterior da impressora com o TAD conforme acima apresentado.

- Defina a impressora para o Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX) e defina Auto Ans. Ans/FAX (Reposta auto Resp/FAX) para especificar o tempo de resposta do TAD.
- Desligue a função receber faxes do modem do computador.
- Não utilize o modem do computador se a impressora estiver a enviar ou a receber um fax.
- Siga as instruções fornecidas com o modem do computador e a aplicação de fax para enviar faxes através do modem do computador.

Definir sons

Volume do altifalante

1. Prima o botão **Sistema**.

2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Line Monitor (Monitor de Linha) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o volume pretendido e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Volume de toque

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o volume pretendido e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Especificar as definições de fax

Alterar as opções das definições de fax

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico.

6. Prima o botão  para guardar a selecção.
7. Se necessário, repita os passos 4 a 6.
8. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Para obter mais informações sobre os itens de menu, consulte “Opções das definições de fax disponíveis” na página 218.

Opções das definições de fax disponíveis

Podem utilizar as seguintes opções de definições para configurar o sistema de fax:

Opção		Descrição
Ans Select (Seleccionar resposta)	TEL Mode (Modo TEL)	A recepção de faxes automática está desligada. Pode receber um fax ao levantar o auscultador do telefone externo, introduzindo o código de recepção remota e, em seguida, premindo o botão  (Iniciar).
	FAX Mode (Modo FAX) *	Recebe faxes automaticamente.
	TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto) e, em seguida, a impressora recebe automaticamente um fax. Se uma chamada recebida não for um fax, a impressora emite um som a partir do altifalante interno para indicar que a chamada é uma chamada telefónica.
	Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)	A impressora pode partilhar uma linha telefónica com um atendedor de chamadas. Neste modo, a impressora irá monitorizar o sinal de fax e atender a linha se existirem tons de faxes. Se a comunicação telefónica na região for transmissão sequencial, este modo não é suportado.
	DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar a opção DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), o serviço de toque distinto deve estar instalado na linha telefónica pela operadora telefónica. Após a operadora telefónica ter fornecido um número individual para faxes com um padrão de toque distinto, configure as definições de fax para monitorizar esse padrão de toque específico.
Auto Answer Fax (Fax resposta auto)		Define o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após receber um chamada.
Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto)		Define o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após o telefone externo receber um chamada.
Auto Ans. Ans/FAX (Resposta auto Resp/FAX)		Define o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após o atendedor de chamadas externo receber um chamada.

Opção	Descrição
Line Monitor (Monitor de Linha)	Define o volume do monitor de linha, que monitoriza de forma audível a transmissão através do altifalante interno até ser estabelecida uma ligação.
Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada)	Define o volume do toque, que indica que uma chamada recebida é uma chamada telefónica através do altifalante interno quando <code>Ans Select</code> (Seleccionar resposta) está definido como <code>TEL/FAX Mode</code> (Modo TEL/FAX).
Line Type (Tipo de Linha)	Define o tipo de linha.
Dialing Type (Tipo marcação)	Define o tipo de marcação. Nota: Este menu é não é apresentado quando a região está definida como África do Sul.
Interval Timer (Intervalo do temporizador)	Especifica o intervalo entre as tentativas de transmissão.
Number of Redial (Número remarcações)	Especifica o número de tentativas de remarcação a efectuar quando o número de fax de destino está ocupado. Se introduzir 0, a impressora esperará indefinidamente.
Redial Delay (Intervalo de Remarcação)	Especifica o intervalo entre as tentativas de remarcação.
Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado)	Define se rejeita faxes de números indesejados ao aceitar apenas faxes dos números de fax registados na Address Book (Livro de Endereços).
Remote Receive (Recepção Remota)	Define se recebe um fax introduzindo um código de recepção remota no telefone externo.
Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)	Especifica o código de recepção remota de dois dígitos para iniciar a Remote Receive (Recepção Remota).
Send Header (Cabeçalho envio)	Define se imprime as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.
Company Name (Nome empresa)	Define o nome do remetente a ser impresso no cabeçalho dos faxes. Podem ser introduzidos até 30 caracteres alfanuméricos.
Your Fax Number (O seu número de fax)	Define o número de fax da impressora, que será impresso no cabeçalho dos faxes.
Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax)	Define se anexa uma página de rosto aos faxes.
DRPD Pattern (Padrão DRPD)	Define as configurações DRPD de <code>Pattern1</code> (Padrão1) para <code>Pattern7</code> (Padrão7). DRPD é um serviço fornecido por algumas operadoras telefónicas.
Prefix Dial (Marcação de Prefixo)	Especifica se define um número de prefixo de marcação.

Opção	Descrição
Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo)	Define um número de prefixo de marcação com até cinco dígitos. Este número é marcado antes de qualquer número de marcação automático. É útil para aceder ao PBX (Sistema telefónico para uso privado).
Discard Size (Descartar Formato)	Define se a impressora elimina imagens ou qualquer texto na parte inferior de uma página de fax quando a página não se adapta ao papel de impressão. Seleccionar Auto Reduction (Redução Automática) reduz automaticamente a página de fax para a ajustar ao papel ejetado e não elimina quaisquer imagens ou texto na parte inferior da página.
ECM	Activar ou desactivar o ECM. Para utilizar o ECM, as máquinas remotas devem suportar o ECM.
Modem Speed (Velocidade do Modem)	Ajusta a velocidade do modem do fax quando ocorre uma transmissão ou um erro de recepção de fax.
Fax Activity (Actividade do Fax)	Define se a impressora imprime automaticamente um relatório de actividade de fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.
Fax Transmit (Transmissão de Fax)	Define se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada transmissão ou apenas quando ocorre um erro.
Fax Broadcast (Emissão de Fax)	Define se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada transmissão para vários destinos ou apenas quando ocorre um erro.
Region (País)	Selecciona a região em que a impressora está a ser utilizada.

Prefix Dial (Marcação de Prefixo)

Nota:

O Prefix Dial (Marcação de Prefixo) só suporta o ambiente em que envia um fax para o número de linha externa. Para utilizar a opção Prefix Dial (Marcação de Prefixo), deve efectuar o seguinte a partir do painel do utilizador.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu (Menu Admin)** e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **Fax Settings (Definições de Fax)** e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Line Type (Tipo de Linha)** e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione **PBX** e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Prima o botão **↩ (Retroceder)** para regressar ao menu anterior.

7. Seleccione Prefix Dial (Marcação de Prefixo) e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
9. Prima o botão  (**Retroceder**) para regressar ao menu anterior.
10. Seleccione Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo) e, em seguida, prima o botão .
11. Introduza um número de prefixo com até cinco dígitos entre 0–9, * e #.
12. Prima o botão  quando o número de prefixo de marcação no painel LCD estiver correcto.
13. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Alterar as opções de definições

As opções do menu de fax podem ser definidas para os modos de utilização mais frequentes.

Para criar as suas próprias predefinições:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Defaults (Pré-definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Imprimir um relatório

Os seguintes relatórios podem ser úteis quando utilizar o fax:

Address Book List (Lista de Livros de Endereços)

Esta lista apresenta todos os endereços actualmente armazenados na memória da impressora como informações do Address Book (Livro de Endereços).

 Fax Activity Report (Relatório de actividade de fax)

Este relatório apresenta informações sobre os últimos 50 faxes que enviou ou recebeu recentemente.

 Protocol Monitor (Protocolo do Monitor)

Este relatório apresenta o estado do protocolo quando foi enviado o último fax.

 Relatório de monitor

Este relatório apresenta dos detalhes de uma tarefa de fax. Isto é impresso quando o fax foi enviado com sucesso.

 Relatório de transmissão

Este relatório apresenta dos detalhes de uma tarefa de fax. Isto é impresso quando a transmissão do fax falhou.

 Relatório de difusão de fax

Este relatório apresenta todos os destinos de uma difusão de fax e o resultado de transmissão para cada destino.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

Para imprimir um relatório ou lista:

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Selecciona `Report / List` (Relatório/Lista) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecciona o relatório ou lista que pretende imprimir e, em seguida, prima o botão **OK**.

A lista ou relatório seleccionado é impresso.

Nota:

Não pode imprimir manualmente o relatório de monitor, relatório de transmissão ou relatório de difusão utilizando o procedimento supracitado. Estes são impressos após a conclusão de uma tarefa de fax de acordo com a definição. Para obter mais informações sobre as definições de quando os imprimir, consulte “Fax Transmit (Transmissão de Fax)” na página 238 ou “Fax Broadcast (Emissão de Fax)” na página 238.

Capítulo 9

Utilizar o teclado e os menus do painel do utilizador

Compreender os menus da impressora

Quando não é um administrador, o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) pode ser limitado. Isso evita que utilizadores não autorizados utilizem o painel do utilizador para alterar inadvertidamente as predefinições do menu definidas pelo administrador. Contudo, pode alterar as definições para tarefas de impressão individuais utilizando o controlador de impressão. As definições de impressão seleccionadas a partir do controlador de impressão prevalecem sobre as predefinições do menu seleccionadas a partir do painel do utilizador.

Report / List (Relatório/Lista)

Utilize o menu Report / List (Relatório/Lista) para imprimir diversos tipos de relatórios e listas.

Nota:

- É necessária uma palavra-passe para aceder ao menu Report / List (Relatório/Lista) quando Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) estiver Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e pressione o botão .
- Os relatórios e listas são impressas em inglês.

System Settings (Definições do Sistema)

Objectivo:

Imprimir uma lista de informações, tais como o nome da impressora, número de série e volume de impressão.

Para a Epson AcuLaser MX14NF, também são impressas as definições de rede.

Panel Settings (Definições do Painel)

Objectivo:

Imprimir uma lista detalhada de todas as definições nos menus do painel do utilizador.

Usage History (Histórico de Trabalhos)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada das tarefas que foram processadas. Esta lista contém as últimas 50 tarefas.

Error History (Histórico de Erros)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada dos encravamentos de papel e erros fatais.

Protocol Monitor (Protocolo do Monitor) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada dos protocolos monitorizados.

Address Book (Livro de Endereços) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)**Objectivo:**

Imprimir a lista de todos os endereços armazenados como informações do Address Book (Livro de Endereços).

Fax Activity (Actividade do Fax) (Apenas AcuLaser MX14NF)**Objectivo:**

Imprimir o relatório dos faxes recentemente enviados ou recebidos.

Billing Meters (Contadores)**Objectivo:**

Apresenta o número de tarefas de impressão processadas na consola da impressora.

Valores:

Total Impression (Total de impressões)	Exibe o número total de impressões.
---	-------------------------------------

Admin Menu (Menu Admin)

Utilize a opção Admin Menu (Menu Admin) para configurar diversas funções da impressora.

Nota:

É necessária uma palavra-passe para aceder ao menu Admin Menu (Menu Admin) quando Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) estiver Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e pressione o botão .

Phone Book (Lista telefónica) (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Utilize o menu da Phone Book (Lista telefónica) para configurar as definições da marcação de grupo e rápida.

Speed Dial (Marcação rápida)**Objectivo:**

Armazenar até 99 números frequentemente utilizados nas localizações de marcação rápida.

Nota:

As primeiras oito entradas são atribuídas aos botões de marcação com um só toque no painel do utilizador.

Consulte também:

“Armazenar um número para marcação rápida” na página 208

Group Dial (Marcação em grupo)**Objectivo:**

Criar um grupo de destinos de fax e registá-lo sob um código de marcação de dois dígitos. Podem ser registados até seis códigos de marcação de grupo.

Consulte também:

“Definir marcação de grupo” na página 210

Network (Rede) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Utilize o menu Network (Rede) para alterar as definições da impressora relativas às tarefas enviadas para a impressora através da rede.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Ethernet

Objectivo:

Especificar a velocidade de comunicação e as definições dúplex de Ethernet. A alteração é válida após a impressora ser desligada e, em seguida, ligada.

Valores:

Auto*	Detecta automaticamente as definições de Ethernet.
10BASE-T Half	Utiliza 10Base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Utiliza 10Base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Utiliza 100Base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Utiliza 100Base-TX full-duplex.

TCP/IP

Objectivo:

Configurar as definições de TCP/IP. A alteração é válida após a impressora ser desligada e, em seguida, ligada.

Valores:

IP Mode (Modo IP)	Dual Stack (Pilha Dupla)*		Utiliza IPv4 e IPv6 para definir o endereço IP.
	IPv4		Utiliza IPv4 para definir o endereço IP.
IPv4	Get IP Address (Obter Endereço IP)	AutoIP (IP Auto)*	Define automaticamente o endereço IP.
		BOOTP	Utiliza BOOTP para definir o endereço IP.
		RARP	Utiliza RARP para definir o endereço IP.
		DHCP	Utiliza DHCP para definir o endereço IP.
		Panel (Painel)	Activa o endereço IP introduzido no painel do utilizador.
	IP Address (Endereço IP)		Define manualmente o endereço IP atribuído à impressora.
	Subnet Mask (Máscara de Sub-net)		Define manualmente a máscara de sub-rede.
Gateway Address (Endereço de Gateway)		Define manualmente o endereço de gateway.	

Nota:

Para configurar as definições IPv6, utilize o *EpsonNet Config*.

Protocol (Protocolo)**Objectivo:**

Activar ou desactivar cada protocolo. A alteração é válida após a impressora ser desligada e, em seguida, ligada.

Valores:

LPD	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta LPD (Line Printer Daemon).
	Enable (Activar)*	Activa a porta LPD.
Port 9100 (Porta 9100)	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta 9100.
	Enable (Activar)*	Activa a porta 9100.
WSD	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta WSD.
	Enable (Activar)*	Activa a porta WSD.
SNMP	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta UDP SNMP (Simple Network Management Protocol).
	Enable (Activar)*	Activa a porta UDP SNMP.
StatusMessenger	Disable (Desactivar)	Desactiva a função StatusMessenger.
	Enable (Activar)*	Activa a função StatusMessenger.
InternetServices	Disable (Desactivar)	Desactiva o acesso ao EpsonNet Config integrado na impressora.
	Enable (Activar)*	Activa o acesso ao EpsonNet Config integrado na impressora.
LLTD	Disable (Desactivar)	Desactiva a função LLTD.
	Enable (Activar)*	Activa a função LLTD.
Bonjour(mDNS) (Bonjour (mDNS))	Disable (Desactivar)	Desactiva Bonjour (mDNS).
	Enable (Activar)*	Activa Bonjour (mDNS).

Initialize NVM (Inicializar NVM)**Objectivo:**

Inicializar dados da rede armazenados na memória não volátil (NVM). Após executar esta função e reiniciar a impressora, todas as definições da rede são repostas de acordo com as suas predefinições.

Valores:

Yes (Sim)	Inicializa os dados da rede com fios armazenados na NVM.
No (Não)*	Não inicializa os dados da rede com fios armazenados na NVM.

Fax Settings (Definições de Fax) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Utilize o menu **Fax Settings (Definições de Fax)** para configurar as definições básicas de fax.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Ans Select (Seleccionar resposta)**Objectivo:**

Seleccionar o modo de recepção de fax predefinido.

Valores:

TEL Mode (Modo TEL)	A recepção de faxes automática está desligada. Pode receber um fax ao levantar o auscultador do telefone externo, introduzindo o código de recepção remota e, em seguida, premindo o botão  (Iniciar).
FAX Mode (Modo FAX)	Recebe faxes automaticamente.
TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto) e, em seguida, a impressora recebe automaticamente um fax. Se uma chamada recebida não for um fax, a impressora emite um som a partir do altifalante interno para indicar que a chamada é uma chamada telefónica.
Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)	A impressora pode partilhar uma linha telefónica com um atendedor de chamadas. Neste modo, a impressora irá monitorizar o sinal de fax e atender a linha se existirem tons de faxes. Se a comunicação telefónica no país for transmissão sequencial (tal como, Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), este modo não é suportado.

DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar a opção DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), o serviço de toque distinto deve estar instalado na linha telefónica pela operadora telefónica. Após a operadora telefónica ter fornecido um número individual para faxes com um padrão de toque distinto, configure as definições de fax para monitorizar esse padrão de toque específico.
------------------------------	--

*Auto Answer Fax (Fax resposta auto)***Objectivo:**

Definir o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após receber um chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 0 segundos.

*Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto)***Objectivo:**

Definir o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após o telefone externo receber um chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 6 segundos.

*Auto Ans. Ans/FAX (Resposta auto Resp/FAX)***Objectivo:**

Definir o intervalo no qual a impressora entra no modo de recepção de fax após o atendedor de chamadas externo receber um chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 21 segundos.

*Line Monitor (Monitor de Linha)***Objectivo:**

Definir o volume do monitor de linha, que monitoriza de forma audível a transmissão através do altifalante interno até ser estabelecida uma ligação.

Valores:

Off (Desligado)	Desliga o volume do monitor de linha.
Min (Mín.)	Define o volume do monitor de linha.
Middle (Médio)*	
Max (Máx.)	

*Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada)***Objectivo:**

Definir o volume do toque, que indica que uma chamada recebida é uma chamada telefónica através do altifalante interno quando Ans Select (Seleccionar resposta) está definido como TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX).

Valores:

Off (Desligado)	Desliga o volume do toque.
Min (Mín.)	Define o volume do toque.
Middle (Médio)	
Max (Máx.)*	

*Line Type (Tipo de Linha)***Objectivo:**

Seleccionar o tipo de linha.

Valores:

PSTN*	Define o tipo de linha como PSTN.
PBX	Define o tipo de linha como PBX.

*Dialing Type (Tipo marcação)***Objectivo:**

Seleccionar o tipo de marcação.

Valores:

Tone (Tom)*	Define o tipo de marcação como Tone (Tom).
DP (10PPS)	Define o tipo de marcação como marcação por impulsos (10 impulsos por segundo).
DP (20PPS)	Define o tipo de marcação como marcação por impulsos (20 impulsos por segundo).

Nota:

- Este menu é não é apresentado quando Region (País) está definido como South Africa (África do Sul).
- Os valores disponíveis variam dependendo da região seleccionada em Region (País).

Interval Timer (Intervalo do temporizador)**Objectivo:**

Especificar o intervalo entre tentativas de transmissão no intervalo entre 3 e 255 segundos. A predefinição é oito segundos.

Number of Redial (Número remarcações)**Objectivo:**

Especificar o número de tentativas de remarcação a efectuar quando o número de fax de destino está ocupado, no intervalo entre 0 a 9. Se introduzir **0**, a impressora não irá remarcar. A predefinição é 3.

Redial Delay (Intervalo de Remarcação)**Objectivo:**

Especificar o intervalo entre tentativas de remarcação no intervalo entre 1 e 15 segundos. A predefinição é um minuto.

Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado)**Objectivo:**

Rejeitar faxes de números indesejados ao aceitar apenas faxes dos números de fax registados na Address Book (Livro de Endereços).

Valores:

Off (Desligado)*	Não rejeita faxes enviados a partir de números indesejados.
On (Ligado)	Rejeita faxes enviados a partir de números indesejados.

Nota:

Certifique-se de que registou os números de fax dos quais pretende aceitar faxes no Address Book (Livro de Endereços) antes de utilizar Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado).

*Remote Receive (Recepção Remota)***Objectivo:**

Receber um fax introduzindo um código de recepção remota no telefone externo após levantar o auscultador do telefone.

Valores:

Off (Desligado)*	Não recebe um fax introduzindo um código de recepção remota no telefone externo.
On (Ligado)	Recebe um fax introduzindo um código de recepção remota no telefone externo.

*Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)***Objectivo:**

Especificar o código de recepção remota de dois dígitos para iniciar a Remote Receive (Recepção Remota).

*Send Header (Cabeçalho envio)***Objectivo:**

Imprimir as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.

Valores:

Off (Desligado)	Não imprime a informação do remetente no cabeçalho dos faxes.
On (Ligado)*	Imprime as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.

*Company Name (Nome empresa)***Objectivo:**

Define o nome do remetente a ser impresso no cabeçalho dos faxes. Podem ser introduzidos até 30 caracteres alfanuméricos.

*Your Fax Number (O seu número de fax)***Objectivo:**

Define o número de fax da impressora, que será impresso no cabeçalho dos faxes.

*Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax)***Objectivo:**

Anexar uma página de rosto aos faxes.

Valores:

Off (Desligado)*	Não anexa uma página de rosto aos faxes.
On (Ligado)	Anexa uma página de rosto aos faxes.

*DRPD Pattern (Padrão DRPD)***Objectivo:**

Fornecer um número individual para enviar faxes com um padrão de toque distinto.

Valores:

Pattern1-7 (Padrão1-7)	DRPD é um serviço fornecido por algumas operadoras telefónicas. Os padrões de DRPD são especificados pela operadora telefónica. Os padrões fornecidos com a impressora são os seguintes:
	Pattern1 (Padrão1) 
	Pattern2 (Padrão2) 
	Pattern3 (Padrão3) 
	Pattern4 (Padrão4) 
	Pattern5 (Padrão5) 
	Pattern6 (Padrão6) 
	Pattern7 (Padrão7) 
	Contacte a operadora telefónica de modo a saber qual o padrão que necessita de seleccionar para utilizar este serviço. Por exemplo, Pattern7 (Padrão7) é o padrão de toque distinto da função de fax da Nova Zelândia: toca durante 400 ms, pára durante 800 ms, toca durante 400 ms e pára durante 1400 ms. Esta padrão é repetido ciclicamente. Esta impressora só responde à(s) cadência(s) de alerta distinto DA4 na Nova Zelândia.

*Prefix Dial (Marcação de Prefixo)***Objectivo:**

Definir um número de prefixo de marcação.

Valores:

Off (Desligado)*	Não define um número de prefixo de marcação.
On (Ligado)	Define um número de prefixo de marcação.

*Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo)***Objectivo:**

Definir um número de prefixo de marcação com até cinco dígitos. Este número é marcado antes de qualquer número de marcação automático. É útil para aceder ao PBX (Sistema telefónico para uso privado).

*Discard Size (Descartar Formato)***Objectivo:**

Definir se a impressora elimina imagens ou qualquer texto na parte inferior de uma página de fax quando a página não se adapta ao papel de impressão.

Valores:

Off (Desligado)*	Imprime qualquer excesso de imagens ou texto na parte inferior de uma página de fax sem o eliminar.
On (Ligado)	Elimina qualquer excesso na parte inferior de uma página de fax.
Auto Reduction (Redução Automática)	Reduz automaticamente a página para se adaptar ao formato de papel ejectado.

*ECM***Objectivo:**

Activar ou desactivar o modo de correcção de erros (ECM). Para utilizar o ECM, as máquinas remotas devem suportar o ECM.

Valores:

Off (Desligado)	Desactiva o ECM.
On (Ligado)*	Activa o ECM.

*Extel Hook Thresh***Objectivo:**

Seleccionar o limiar de detecção do auscultador do telefone externo para quando uma linha telefónica não está a ser utilizada.

Valores:

Lower (Mais baixo)	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Lower (Mais baixo).
Normal*	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Normal.
Higher (Mais elevado)	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Higher (Mais elevado).

*Modem Speed (Velocidade do Modem)***Objectivo:**

Especificar a velocidade do modem do fax quando ocorre uma transmissão ou um erro de recepção de fax.

Valores:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity (Actividade do Fax)***Objectivo:**

Definir se a impressora imprime automaticamente um relatório de actividade de fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.

Valores:

Auto Print (Impressão Automática)*	Imprime automaticamente um relatório de actividade de fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.
---	---

No Auto Print (Sem Impressão Automática)	Não imprime automaticamente um relatório de actividades de fax.
---	---

Fax Transmit (Transmissão de Fax)

Objectivo:

Definir se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada transmissão ou apenas quando ocorre um erro.

Valores:

Print Always (Imprimir Sempre)	Imprime um relatório de transmissão após cada transmissão de fax.
Print On Error (Imprimir em Erro)*	Imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro.
Print Disable (Desactivar Impressora)	Não imprime um relatório de transmissão após uma transmissão de fax.

Fax Broadcast (Emissão de Fax)

Objectivo:

Definir se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada transmissão para vários destinos ou apenas quando ocorre um erro.

Valores:

Print Always (Imprimir Sempre)*	Imprime um relatório de transmissão após cada transmissão de fax.
Print On Error (Imprimir em Erro)	Imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro.
Print Disable (Desactivar Impressora)	Não imprime um resultado de transmissão após a transmissão de um fax para vários destinos.

Region (País)

Objectivo:

Seleccionar a região em que a impressora está a ser utilizada.

System Settings (Definições do Sistema)

Utilize o menu `System Settings (Definições do Sistema)` para configurar diversas funções da impressora.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Power Saving Timer (Temporizador de Poupança de Energia)**Objectivo:**

Especificar o tempo de transição para o modo de poupança de energia.

Valores:

Low Power Timer (Temporizador baixa potência)	1min*	Especifica o tempo necessário para que a impressora entre no modo de baixo consumo energético após terminar uma tarefa.
	1-30min	
Sleep Timer (Temporizador inactividade)	10min*	Especifica o tempo necessário para que a impressora entre no modo de repouso antes de entrar no modo de baixo consumo energético.
	6-11min	

Introduza **1** no Low Power Timer (Temporizador baixa potência) para colocar a impressora no modo de baixo consumo energético um minuto após terminar uma tarefa. Esta opção utiliza menos energia, mas requer um maior tempo de aquecimento por parte da impressora. Introduza **1** se a impressora partilhar um circuito eléctrico com a iluminação ambiente e detectar cintilação por parte das luzes.

Selecione um valor elevado se a impressora estiver a ser utilizada constantemente. Na maior parte das circunstâncias, esta opção mantém a impressora pronta para funcionar com um tempo de aquecimento reduzido. Selecione um valor entre 1 e 30 minutos para o modo de baixo consumo energético se pretender um equilíbrio entre o consumo de energia e um menor período de aquecimento.

A impressora regressa automaticamente ao modo de espera a partir do modo de poupança de energia quando receber dados a partir do computador. No modo de baixo consumo energético, também pode fazer regressar a impressora ao modo de espera pressionando qualquer botão no painel do utilizador. No modo de repouso, pode fazer regressar a impressora ao modo de espera pressionando o botão  (**Economizador de energia**).

Auto Reset (Reinicialização Automática)**Objectivo:**

Repor automaticamente as predefinições de cópia, digitalização ou envio de faxes e regressar ao modo de espera quando não especifica quaisquer definições para o tempo especificado. (A função de fax encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Valores:

45sec (45seg)*
1min
2min
3min
4min

*Fault Time-Out (Tempo de Espera de Avaria)***Objectivo:**

Especificar o tempo necessário para que a impressora cancele tarefas que terminam com erro. A tarefa é cancelada se o tempo de espera for excedido.

Valores:

Off (Desligado)		Desactiva a falha do tempo de espera.
On (Ligado)	60sec (60seg)*	Especifica o tempo necessário para que a impressora cancele tarefas que terminam com erro.
	3-300sec (3-300seg)	

*Job Time-Out (Tempo de Espera do Trabalho)***Objectivo:**

Especificar a quantidade de tempo que a impressora aguarda até que os dados sejam recebidos a partir do computador. A tarefa de impressão é cancelada se o tempo de espera for excedido.

Valores:

Off (Desligado)		Desactiva o tempo de espera da tarefa.
On (Ligado)	30sec (30seg)*	Especifica a quantidade de tempo que a impressora aguarda até que os dados sejam recebidos a partir do computador.
	5-300sec (5-300seg)	

*Clock Settings (Definições do Relógio)***Objectivo:**

Definir a data e hora e o fuso horário da impressora.

Valores:

Set Date (Definir Data)	Especifica a data actual.	
Set Time (Definir Hora)	Especifica a hora actual.	
Date Format (Formato de Data)	yy/mm/dd (aa/mm/dd)	Especifica o formato da data.
	mm/dd/yy (mm/dd/aa)	
	dd/mm/yy (dd/mm/aa)*	
Time Format (Formato de Hora)	12H*	Especifica o formato da hora.
	24H	
Time Zone (Fuso Horário)	Especifica o fuso horário.	

*Alert Tone (Sinal de Alarme)***Objectivo:**

Configurar as definições dos tons emitidos pela impressora durante o seu funcionamento ou quando aparece uma mensagem de aviso.

Valores:

Panel Select Tone (Sinal de Selecção do Painel)	Off (Desligado)*	Não emite um tom quando a introdução no painel do utilizador está correcta.
	Low (Baixo)	Emite um tom no volume especificado quando a introdução no painel do utilizador está correcta.
	Medium (Médio)	
	High (Alto)	
Panel Alert Tone (Sinal de Alarme do Painel)	Off (Desligado)*	Não emite um tom quando a introdução no painel do utilizador está incorrecta.
	Low (Baixo)	Emite um tom no volume especificado quando a introdução no painel do utilizador está incorrecta.
	Medium (Médio)	
	High (Alto)	

Auto Clear Alert (Aviso Eliminação Auto)	Off (Desligado)*	Não emite um tom antes da impressora executar a limpeza automática.
	Low (Baixo)	Emite um tom no volume especificado cinco segundos antes da impressora executar a limpeza automática.
	Medium (Médio)	
	High (Alto)	
Job Tone (Sinal de Trabalho)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando a tarefa é concluída.
	Low (Baixo)	Emite um tom no tom especificado quando uma tarefa é concluída.
	Medium (Médio)*	
	High (Alto)	
Alert Tone (Sinal de Alarme)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando ocorre um problema.
	Low (Baixo)	Emite um tom no tom especificado quando ocorre um problema.
	Medium (Médio)*	
	High (Alto)	
Out of Paper (Sem Papel)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando a impressora fica sem papel.
	Low (Baixo)	Emite um tom no tom especificado quando a impressora fica sem papel.
	Medium (Médio)*	
	High (Alto)	
All Tones (Todos os Sinais)	Off (Desligado)	Desactiva todos os tons de alerta.
	Low (Baixo)	Define o volume de todos os tons de alerta em simultâneo.
	Medium (Médio)	
	High (Alto)	

mm / inch (mm/polegada)

Objectivo:

Especificar a unidade de medição exibida após o valor numérico no painel do utilizador.

Valores:

Millimeters (mm) (Milímetros (mm))*	Especifica a unidade de medição padrão.
Inches (") (Polegadas ("))	

*Low Toner Alert Msg (Mens. aviso pouco toner)***Objectivo:**

Especificar se é apresentada a mensagem de aviso quando há pouco toner.

Valores:

Off (Desligado)	Não apresenta a mensagem de aviso quando há pouco toner.
On (Ligado)*	Apresenta a mensagem de aviso quando há pouco toner.

*Power On Wizard (Assistente de arranque)***Objectivo:**

Efectuar a configuração inicial da impressora.

Consulte também:

“Configurar as definições iniciais no painel do utilizador” na página 30

Valores:

Yes (Sim)	Efectua a configuração inicial da impressora.
No (Não)*	Não efectua a configuração inicial da impressora.

Maintenance (Manutenção)

Utilize o menu Maintenance (Manutenção) para inicializar a memória não volátil (NVM), configurar as definições de ajuste do tipo do papel e configurar as definições de segurança.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

*F/W Version (Versão do F/W)***Objectivo:**

Exibir a versão do controlador.

*Adjust BTR (Ajustar BTR)***Objectivo:**

Especificar as definições de tensão ideais para a impressão do rolo de transferência (BTR). Para diminuir a tensão, defina valores negativos. Para aumentar, defina valores positivos.

As predefinições podem não proporcionar os melhores resultados em todos os tipos de papel. Se visualizar nuances na impressão, experimente aumentar a tensão. Se visualizar pontos brancos na impressão, experimente diminuir a tensão.

Nota:

A qualidade da impressão sofre alterações dependendo dos valores seleccionados para este item.

Valores:

Plain (Comum)	0*
	-3 – +3
Light Card (Cartão fino)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 – +3
Postcard (Postal)	0*
	-3 – +3

*Adjust Fusing Unit (Ajustar Fusor)***Objectivo:**

Especificar as definições de temperatura ideais para impressão para a unidade de fusão. Para diminuir a temperatura, defina valores negativos. Para aumentar, defina valores positivos.

As predefinições podem não proporcionar os melhores resultados em todos os tipos de papel. Quando o papel impresso ficar enrolado, experimente diminuir a temperatura. Quando o toner não aderir correctamente ao papel, experimente aumentar a temperatura.

Nota:

A qualidade da impressão sofre alterações dependendo dos valores seleccionados para este item.

Valores:

Plain (Comum)	0*
	-3 – +3
Light Card (Cartão fino)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 – +3
Postcard (Postal)	0*
	-3 – +3

*Density Adjustment (Ajuste da Densidade)***Objectivo:**

Especificar o nível de densidade de impressão dentro do intervalo entre -3 e +3. A predefinição de origem do menu é 0.

*Clean Developer (Limpar o Revelador)***Objectivo:**

Rodar o motor da unidade de revelação e agitar o toner existente no interior da unidade de toner.

Valores:

Yes (Sim)	Agita o toner existente no interior de uma nova unidade de toner.
No (Não)*	Não agita o toner existente no interior de uma nova unidade de toner.

*Toner Refresh (Actualizar toner)***Objectivo:**

Gastar na totalidade uma unidade de toner quando for necessário substituí-la antes do final do seu tempo de duração ou agitar o toner existente no interior de uma nova unidade de toner.

Valores:

Black (Preto)	Yes (Sim)	Limpa o toner existente no interior de uma unidade de toner.
	No (Não)*	Não limpa o toner existente no interior de uma unidade de toner.

*Initialize NVM (Inicializar NVM)***Objectivo:**

Inicializar a NVM relativa aos parâmetros do sistema, dados do Address Book (Livro de Endereços) para fax ou dados do Address Book (Livro de Endereços) para e-mail. Após executar esta função e reiniciar a impressora, todos os parâmetros ou dados do menu, excepto os parâmetros de rede, são repostos de acordo com as suas predefinições de origem. (O Address Book (Livro de Endereços) encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Consulte também:

“Repór as predefinições de origem” na página 270

Valores:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section (Secção de Fax do Utilizador)	Yes (Sim)	Inicializa as entradas dos números de fax no Address Book (Livro de Endereços).
	No (Não)*	Não inicializa as entradas dos números de fax no Address Book (Livro de Endereços).

System Section (Secção de Sistema)	Yes (Sim)	Inicializa os parâmetros do sistema.
	No (Não)*	Não inicializa os parâmetros do sistema.

Epson AcuLaser MX14:

System Section (Secção de Sistema)	Yes (Sim)	Inicializa os parâmetros do sistema.
	No (Não)*	Não inicializa os parâmetros do sistema.

*Non-Genuine Mode (Modo não genuíno)***Objectivo:**

Utilizar unidade de toner de outro fabricante.

Nota:

- A utilização das unidades de toner não originais pode impedir a utilização de algumas funções da impressora, reduzir a qualidade de impressão e diminuir a fiabilidade da impressora. A Epson recomenda apenas a utilização de unidades de toner da marca Epson com a impressora. A Epson não fornece uma cobertura da garantia devido a problemas causados pela utilização de consumíveis não fornecidos pela Epson.*
- Antes de utilizar a unidade de toner de outro fabricante, certifique-se de que reinicia a impressora.*

Valores:

Toner	Off (Desligado)	Não utiliza unidades de toner de outro fabricante.
	On (Ligado)	Utiliza unidades de toner de outro fabricante.

*Adjust Altitude (Ajustar Altitude)***Objectivo:**

Especificar a altitude do local onde a impressora se encontra instalada.

O fenómeno de descarga relativo ao carregamento da unidade fotocondutora varia de acordo com a pressão barométrica. Os ajustes são efectuados especificando a altitude do local onde a impressora está a ser utilizada.

Nota:

Uma definição incorrecta do ajuste de altitude dá origem a uma baixa qualidade de impressão e a uma indicação incorrecta do toner restante.

Valores:

0m*	Especifica a altitude do local onde a impressora se encontra instalada.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset (Reiniciação do Contador)**Objectivo:**

Reiniciar o contador de toner.

Valores:

Yes (Sim)	Reinicia o contador de toner.
No (Não)*	Não reinicia o contador de toner.

Secure Settings (Definições Seguras)

Utilize o menu **Secure Settings (Definições Seguras)** para definir uma palavra-passe para limitar o acesso aos menus. Esta opção evita que os itens sejam alterados acidentalmente.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Panel Lock (Bloqueio do Painel)**Objectivo:**

Restringir o acesso ao **Admin Menu (Menu Admin)** e **Report / List (Relatório/Lista)** com uma palavra-passe.

Consulte também:

“**Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função de**” na página 266

Nota:

- ❑ Na *Epson AcuLaser MX14NF*, pode seleccionar **Disable (Desactivar)** para **Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel)** quando todos os itens em **Service Lock (Bloqueio do Serviço)** estão definidos para **Unlocked (Desbloqueado)** e **Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)** está definido para **Disable (Desactivar)**.

- ❑ Na Epson AcuLaser MX14, pode seleccionar **Disable (Desactivar)** para **Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel)** quando todos os itens no **Service Lock (Bloqueio do Serviço)** estão **Unlocked (Desbloqueado)**.

Valores:

Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel)	Disable (Desactivar)*	Não restringe o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Relatório/Lista) com uma palavra-passe.
	Enable (Activar)	Restringe o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Relatório/Lista) com uma palavra-passe.
Change Password (Alterar password)	0000*-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para aceder ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Relatório/Lista).

Service Lock (Bloqueio do Serviço)

Objectivo:

Activar ou desactivar cada um dos serviços da impressora ou solicitar uma palavra-passe para utilizar os serviços e definir ou alterar a palavra-passe.

Consulte também:

“Limitar o acesso às operações da impressora” na página 268

Nota:

Pode aceder aos itens em **Service Lock (Bloqueio do Serviço)** apenas quando **Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel)** está **Enable (Activar)**.

Valores:

COPY (CÓPIA)	Unlocked (Desbloqueado)*	Permite o serviço Copy (Copiar).
	Locked (Bloqueado)	Impede o serviço Copy (Copiar).
	Password Locked (Bloqueado c/password)	Permite o serviço Copy (Copiar), mas requer uma palavra-passe.

FAX (apenas Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked (Desbloqueado)*	Permite o serviço FAX.
	Locked (Bloqueado)	Bloqueia o serviço FAX (a impressora não irá receber nem enviar faxes).
	Password Locked (Bloqueado c/password)	Permite o serviço FAX, mas requer uma palavra-passe para enviar faxes (não requer uma palavra-passe para faxes recebidos).
SCAN (DIGITALIZAÇÃO)	Unlocked (Desbloqueado)*	Permite o serviço Scan (Digitalizar).
	Locked (Bloqueado)	Impede o serviço Scan (Digitalizar).
	Password Locked (Bloqueado c/password)	Permite o serviço Scan (Digitalizar), mas requer uma palavra-passe.
Print from USB (Imprimir de USB)	Unlocked (Desbloqueado)*	Permite o serviço Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).
	Locked (Bloqueado)	Impede o serviço Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).
	Password Locked (Bloqueado c/password)	Permite o serviço Print From USB Memory (Imprimir de memória USB), mas requer uma palavra-passe.
Change Password (Alterar password)	0000*-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para aceder aos serviços Copy (Copiar), FAX, Scan (Digitalizar) e Print from USB Memory (Imprimir de memória USB).

Secure Receive (Recepção Segura) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Objectivo:

Especificar se é necessária uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos e definir ou alterar a palavra-passe. Quando **Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)** está **Enable (Activar)**, a impressora armazena os faxes recebidos e imprime-os quando a palavra-passe correcta é introduzida no painel do utilizador.

Nota:

*Pode aceder aos itens em **Secure Receive (Recepção Segura)** apenas quando **Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel)** está **Enable (Activar)**.*

Valores:

Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)	Disable (Desactivar)*	Não necessita de uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos.
	Enable (Activar)	Necessita de uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos.
Change Password (Alterar password)	0000-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para imprimir faxes recebidos.

Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Utilize o menu `Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail)` para editar a fonte de transmissão.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Edit From Field (Editar campo De)**Objectivo:**

Activar ou desactivar a edição da fonte de transmissão.

Valores:

Disable (Desactivar)	Desactiva a edição da fonte de transmissão.
Enable (Activar)*	Activa a edição da fonte de transmissão.

USB Settings (Definições USB)

Utilize o menu `USB Settings (Definições USB)` para alterar as definições da impressora relativas a uma porta USB.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Port Status (Estado da Porta)**Objectivo:**

Activar ou desactivar a interface USB.

Valores:

Disable (Desactivar)	Desactiva a interface USB.
Enable (Activar)*	Activa a interface USB.

Defaults Settings (Predefinições)

Utilize o menu **Defaults Settings (Predefinições)** para configurar as predefinições de cópia, digitalização e de fax da impressora. (A função de fax encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Copy Defaults (Predefinições de Cópia)

Utilize o menu **Copy Defaults (Predefinições de Cópia)** para configurar diversas funções de cópia.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Collated (Separadas)**Objectivo:**

Ordenar a tarefa de cópia.

Valores:

Off (Desligado)*	Não ordena a tarefa de cópia.
On (Ligado)	Ordena a tarefa de cópia.
Auto	Determina automaticamente qual o modo de saída para a tarefa de cópia.

Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação)**Objectivo:**

Definir o valor de redução/ampliação predefinido da cópia.

Valores:*séries em mm*

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

séries em polegadas

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Nota:

- Também pode utilizar o teclado numérico para introduzir o valor de zoom pretendido entre 25% e 400% ou premir o botão ► para aumentar o valor de zoom ou premir o botão ◀ para reduzir o valor de zoom em intervalos de 1%.
- Este item apenas está disponível quando `Multiple Up` (Várias imagens numa folha) está definido como `Off` (Desligado) ou `Manual`.

*Document Size (Formato do Original)***Objectivo:**

Especificar o tamanho padrão do documento.

Valores:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Letter (8,5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Folio (8,5 × 13")) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Legal (8,5 × 14")) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5") (Executive (7,25 × 10,5"))

*Document Type (Tipo de documento)***Objectivo:**

Para seleccionar a qualidade da impressão da cópia.

Valores:

Text (Texto)	Adequado para documentos com texto.
Mixed (Misto)*	Adequado para documentos com texto e fotografias/tons de cinzento.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

*Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)***Objectivo:**

Definir o nível de densidade predefinido da cópia.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Torna a cópia mais clara que a original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darker1 (Mais Escuro1)	Torna a cópia mais escura que a original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darker2 (Mais Escuro2)	

*Sharpness (Nitidez)***Objectivo:**

Definir o nível de nitidez predefinido.

Valores:

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a cópia mais nítida que a original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Não torna a cópia mais nítida ou suave que a original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a cópia mais suave que a original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

*Auto Exposure (Exposição Automática)***Objectivo:**

Suprimir o fundo do original para melhorar o texto na cópia.

Valores:

Off (Desligado)	Não suprime o fundo.
On (Ligado)*	Suprime o fundo do original para melhorar o texto na cópia.

*Gray Balance (Equilíbrio de Cinzentos)***Objectivo:**

Especificar o nível de equilíbrio de cor predefinido de cinzento dentro do intervalo entre -2 e +2. A predefinição de origem do menu é 0.

*Multiple Up (Várias imagens numa folha)***Objectivo:**

Imprimir duas imagens originais numa folha de papel.

Valores:

Off (Desligado)*	Não efectua impressão Multiple Up (Várias imagens numa folha).
Auto	Reduz automaticamente as páginas originais para se ajustarem numa folha de papel.

ID Card Copy (Cópia cartão ID)	Imprime as páginas originais numa folha de papel no formato original.
Manual	Imprime as páginas originais numa folha de papel no formato especificado em Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação).

Margin Top/Bottom (Margem Superior/Inferior)

Objectivo:

Especificar o valor das margens superior e inferior.

Valores:

4 mm*/0.2 inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

Margin Left/Right (Margem Esquerda/Direita)

Objectivo:

Especificar o valor das margens esquerda e direita.

Valores:

4 mm*/0.2 inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

Margin Middle (Margem Média)

Objectivo:

Especificar o valor da margem central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 polegada)	

Scan Defaults (Predefinições de Digitalização)

Utilize o menu Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) para configurar diversas funções de digitalização.

Nota:

Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Scan to Network (Digitalizar para a Rede) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Objectivo:

Armazenar a imagem digitalizada num servidor de rede ou num computador.

Valores:

Computer (Net) (Computador(Net))*	Armazena a imagem digitalizada num computador utilizando o protocolo SMB (Server Message Block).
Server (FTP) (Servidor (FTP))	Armazena a imagem digitalizada no computador através do protocolo FTP.

File Format (Formato do Ficheiro)

Objectivo:

Especificar o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.

Valores:

PDF*
TIFF
JPEG

Color (Cor)

Objectivo:

Definir o modo de cor.

Valores:

Black & White (Preto e Branco)	Digitaliza a preto e branco. Este item está disponível apenas quando File Format (Formato do Ficheiro) está definido como PDF ou TIFF.
Grayscale (Escala cinzentos)	Digitaliza em tons de cinzento.

Color (Cor)*	Digitaliza a cores.
Color(Photo) (Cor (Foto))	Digitaliza a cores. Isto é adequado para imagens fotográficas.

Resolution (Resolução)

Objectivo:

Especificar a resolução de digitalização predefinida.

Valores:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

Document Size (Formato do Original)

Objectivo:

Especificar o tamanho padrão do documento.

Valores:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Letter (8,5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Folio (8,5 × 13")) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Legal (8,5 × 14")) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5") (Executive (7,25 × 10,5"))

Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)

Objectivo:

Definir o nível de densidade predefinido da digitalização.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Torna a imagem digitalizada mais clara que a original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darker1 (Mais Escuro1)	Torna a imagem digitalizada mais escura que a original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darker2 (Mais Escuro2)	

*Sharpness (Nitidez)***Objectivo:**

Definir o nível de nitidez predefinido.

Valores:

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a imagem digitalizada mais nítida que a original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Não torna a imagem digitalizada mais nítida ou suave que a original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a imagem digitalizada mais suave que a original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

*Auto Exposure (Exposição Automática)***Objectivo:**

Suprimir o fundo do original para melhorar o texto na imagem digitalizada.

Valores:

Off (Desligado)	Não suprime o fundo.
On (Ligado)*	Suprime o fundo do original para melhorar o texto na imagem digitalizada.

*Margin Top/Bottom (Margem Superior/Inferior)***Objectivo:**

Especificar o valor das margens superior e inferior.

Valores:

2 mm*/0.1 inch (0.1 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 polegada)	

*Margin Left/Right (Margem Esquerda/Direita)***Objectivo:**

Especificar o valor das margens esquerda e direita.

Valores:

2 mm*/0.1 inch (0.1 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 polegada)	

*Margin Middle (Margem Média)***Objectivo:**

Especificar o valor da margem central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 polegada)	

*TIFF File Format (Formato de Ficheiro TIFF)***Objectivo:**

Especificar o formato de ficheiro TIFF.

Valores:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression (Compressão de Imagem)

Objectivo:

Especificar o nível de compressão de imagem.

Valores:

Higher (Mais elevado)	Define o nível de compressão de imagem como Higher (Mais elevado).
Normal*	Define o nível de compressão de imagem como Normal.
Lower (Mais baixo)	Define o nível de compressão de imagem como Lower (Mais baixo).

Max E-Mail Size (Dimensão Máxima do E-mail) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Objectivo:

Especificar o tamanho máximo de e-mail que pode ser enviado, no intervalo entre 50 KB a 16384 KB. A predefinição é 2048 KB.

Fax Defaults (Pré-definições de Fax) (Apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Utilize o menu Fax Defaults (Pré-definições de Fax) para configurar diversas funções de fax.

Nota:

- O serviço de fax não pode ser utilizado excepto se configurar um código de região em Region (País). Se a Region (País) não estiver configurada, a mensagem Set The Region Code (Defina Código do País) aparece no painel LCD.
- Os valores assinalados com um asterisco (*) são as predefinições de origem do menu.

Resolution (Resolução)

Objectivo:

Especificar o nível de resolução a ser utilizado na transmissão de fax.

Valores:

Standard (Padrão)*	Adequado para documentos com caracteres de tamanho normal.
Fine	Adequado para documentos que possuam caracteres pequenos ou linhas finas ou documento impressos utilizando uma impressora de agulhas.

Super Fine	Adequado para documentos que possuam detalhes extremamente finos. O modo Super Fine só é permitido se a máquina remota também suportar a resolução super fina. Consulte as notas apresentadas abaixo.
Ultra Fine	Adequado para documentos que possuam imagens fotográficas.

Nota:

Os faxes digitalizados no modo Super Fine são transmitidos na resolução mais elevada suportada pelo dispositivo de recepção.

*Document Type (Tipo de documento)***Objectivo:**

Seleccionar o tipo do documento predefinido.

Valores:

Text (Texto)*	Adequado para documentos com texto.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

*Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)***Objectivo:**

Definir o nível de densidade predefinido.

Valores:

Lighter2 (Claro2)	Torna o fax mais claro que o original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darker1 (Mais Escuro1)	Torna o fax mais escuro que o original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darker2 (Mais Escuro2)	

*Delayed Start (Início Adiado)***Objectivo:**

Esta função permite-lhe definir uma hora específica para iniciar a transmissão de fax. Uma vez activado o modo Delayed Start (Início Adiado), a impressora armazena todos os documentos a serem enviados por fax na memória e envia-os na hora especificada. Após o envio de faxes no modo Delayed Start (Início Adiado) estar concluído, os dados na memória são apagados.

Valores:

21:00*/PM9:00*	Especifica a hora inicial da transmissão de fax ao enviar um fax a determinada hora.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Nota:

Podem ser armazenados no máximo 19 tarefas de fax programadas na impressora.

Print from USB Defaults (Imprimir de pré-definições USB)**Nota:**

Os valores assinalados com um asterisco () são as predefinições de origem do menu.*

Layout**Objectivo:**

Ampliar automaticamente documentos de impressão quando imprime directamente a partir de um dispositivo de armazenamento USB.

Valores:

Auto*	Amplia automaticamente documentos de impressão para se ajustarem ao papel.
Off (Desligado)	Não amplia os documentos de impressão.

Tray Settings (Definições da Bandeja)

Utilize o menu `Tray Settings (Definições da Bandeja)` para definir o tipo e tamanho do papel colocado no alimentador multiusos (MPF).

MPF**Nota:**

Os valores assinalados com um asterisco () são as predefinições de origem do menu.*

Objectivo:

Especificar o papel colocado no MPF.

Valores:

Paper Size (Formato do Papel)	A4 - 210x297 (A4-210 x 297)*
	A5 - 148x210 (A5-148 x 210)
	B5 - 182x257 (B5-182 x 257)
	Letter - 8.5x11 (Letter-8.5x11)
	7.2x10.5" (7,25 x 10,5")
	US Folio - 8.5x13 (US Folio-8.5x13)
	Legal - 8.5x14 (Legal-8.5x14)
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5 (Env#10 - 4,1x9,5)
	Monarch Env. (Env. Monarch (3,9x7,5\lx22))
	Monarch Env. L (Env. Monarch L)
	C5 Env - 162x229 (Env C5 - 162x229)
	DL Env - 110x220 (Env DL - 110x220)
	DL Env L - 110x220 (Env DL L-110x220)
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size (Novo Formato Personalizado)	Portrait (Y) (Vertical(Y))	297 mm*/11.7 inch (11.7 polegada)*	Especifica o comprimento do papel com tamanho personalizado.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches (148 - 355 mm/ 5.8-14.0 polegada)	
		Landscape (X) (Horizontal(X))	210 mm*/8.3 inch (8.3 polegada)*	Especifica a largura do papel com tamanho personalizado.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches (77 - 215 mm/3.0-8.5 polegada)	
Paper Type (Tipo de Papel)	Plain (Comum)*			
	Light Card (Cartão fino)			
	Labels (Etiquetas)			
	Envelope			
	Recycled (Reciclado)			
	Postcard (Postal)			

Nota:

Para obter mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 80.

Panel Language (Idioma do Painel)

Nota:

- ❑ O valor assinalado com um asterisco (*) é a predefinição de origem do menu.
- ❑ Os idiomas suportados pela impressora diferem de acordo com a região.

Objectivo:

Especificar o idioma utilizado no painel do utilizador.

Consulte também:

“Ajustar o idioma” na página 121

Valores:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função de

Esta função evita que agentes não autorizados alterem as definições no painel do utilizador efectuadas pelo administrador. Contudo, pode seleccionar definições para tarefas de impressão individuais utilizando o controlador de impressão.

Activar o Panel Lock (Bloqueio do Painel)

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Secure Settings (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione Enable (Activar) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Se necessário, seleccione Change Password (Alterar password) e altere a palavra-passe utilizando o teclado numérico. Em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

A palavra-passe predefinida do painel é 0000.

Nota:

- ❑ *Certifique-se de que se lembra da palavra-passe. O seguinte procedimento permite-lhe repor a palavra-passe. Contudo, para a Epson AcuLaser MX14NF, as definições de Address Book (Livro de Endereços) são apagadas.*
 1. Desligue a impressora. Em seguida, enquanto mantém premido o botão **Sistema**, ligue a impressora.
- ❑ *Se alterar a palavra-passe enquanto Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) está Enable (Activar), efectue o passo 1 e 2. Introduza a palavra-passe actual e, em seguida, prima o botão **OK**. Efectue os passos 3 a 4. Seleccione Change Password (Alterar password) e, em seguida, prima o botão **OK**. Introduza a nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**. Isto irá alterar a palavra-passe.*

Desactivar o Panel Lock (Bloqueio do Painel)

Nota:

- ❑ *Na Epson AcuLaser MX14NF, pode seleccionar Disable (Desactivar) para Panel Lock Set (Definir Bloqueio do Painel) quando todos os itens em Service Lock (Bloqueio do Serviço) estão definidos para Unlocked (Desbloqueado) e Secure Receive Set (Definir Recepção Segura) está definido para Disable (Desactivar).*

❑ Na Epson AcuLaser MX14, pode seleccionar **Disable** (Desactivar) para **Panel Lock Set** (Definir Bloqueio do Painel) quando todos os itens no **Service Lock** (Bloqueio do Serviço) estão **Unlocked** (Desbloqueado).

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Secure Settings** (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione **Panel Lock** (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione **Panel Lock Set** (Definir Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Seleccione **Disable** (Desactivar) e, em seguida, prima o botão **OK**.

Limitar o acesso às operações da impressora

Activar o bloqueio das opções **Copy** (Copiar), **FAX**, **Scan** (Digitalizar) e **Print from USB** (Imprimir de USB) limita o acesso às operações de cópia, fax, digitalização e **Print From USB Memory** (Imprimir de memória USB). (O **FAX Lock** encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).

Utilizando o bloqueio de **Copy** (Copiar), por exemplo, o seguinte procedimento explica como activar ou desactivar a opção. Utilize o mesmo procedimento para activar ou desactivar o bloqueio de **FAX**, **Scan** (Digitalizar) ou **Print from USB** (Imprimir de USB).

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione **Secure Settings** (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Panel Lock** (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione **Panel Lock Set** (Definir Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione **Enable** (Activar) e, em seguida, prima o botão **OK**.

- Se necessário, seleccione `Change Password (Alterar password)` e altere a palavra-passe utilizando o teclado numérico. Em seguida, prima o botão .

Nota:

A palavra-passe predefinida é 0000.

- Prima o botão  (**Retroceder**).
- Seleccione `Service Lock (Bloqueio do Serviço)` e, em seguida, prima o botão .
- Seleccione `COPY (CÓPIA)` e, em seguida, prima o botão .
- Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão .
 - `Unlocked (Desbloqueado)`
 - `Locked (Bloqueado)`
 - `Password Locked (Bloqueado c/Password)`

Definir o período de tempo para o modo de poupança de energia

Pode definir o Power Saving Timer (Temporizador de Poupança de Energia) para a impressora. A impressora muda para o modo de poupança de energia após o período de tempo especificado.

- Prima o botão **Sistema**.
- Seleccione `Admin Menu (Menu Admin)` e, em seguida, prima o botão .
- Seleccione `System Settings (Definições do Sistema)` e, em seguida, prima o botão .
- Seleccione `Power Saving Timer (Temporizador de Poupança de Energia)` e, em seguida, prima o botão .
- Seleccione `Low Power Timer (Temporizador baixa potência)` ou `Sleep Timer (Temporizador inactividade)` e, em seguida, prima o botão .
- Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Pode seleccionar entre 1-30 minutos para Low Power Timer (Temporizador baixa Potência) ou 6-11 minutos para Sleep Timer (Temporizador inactividade).

7. Para regressar ao ecrã anterior, prima o botão  (**Retroceder**).

Repor as predefinições de origem

Após executar Initialize NVM (Inicializar NVM) e reiniciar a impressora, os parâmetros ou dados do menu são repostos de acordo com as suas predefinições de origem.

Nota:

O seguinte procedimento não inicializa as definições de rede.

- ❑ Para a Epson AcuLaser MX14NF, para inicializar as definições da rede, consulte “Initialize NVM (Inicializar NVM)” na página 229.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Maintenance (Manutenção) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Initialize NVM (Inicializar NVM) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione System Section (Secção de Sistema) para inicializar os parâmetros do menu e, em seguida, prima o botão .

Para a Epson AcuLaser MX14NF, seleccione User Fax Section (Secção de Fax do Utilizador) para inicializar os dados do Address Book (Livro de Endereços) para fax.

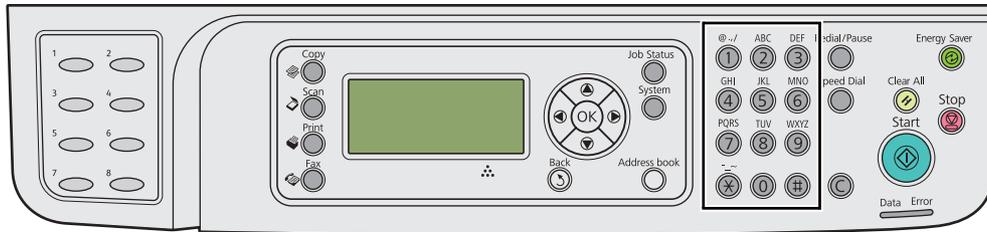
6. Seleccione Yes (Sim) e, em seguida, prima o botão .

A impressora reinicia automaticamente para aplicar as definições.

Utilizar o teclado numérico

Ao efectuar diversas tarefas, pode necessitar de introduzir números. Por exemplo, quando introduz a palavra-passe, introduz um número de quatro dígitos.

Na Epson AcuLaser MX14NF, também pode necessitar de introduzir nomes. Por exemplo, quando configura a impressora, introduz o nome ou o nome da companhia. Quando armazena números de marcação rápida e de marcação grupo, também pode necessitar de introduzir os nomes correspondentes.



Introduzir caracteres (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Quando for solicitada a introdução de uma letra, prima o botão correcto até que apareça a letra no painel LCD.

Por exemplo, para introduzir a letra O, prima **6**.

- De cada vez que pressiona **6**, o visor apresenta uma letra diferente, m, n, o, M, N, O e finalmente é.
- Para introduzir letras adicionais, repita o primeiro passo.
- Prima o botão **OK** quando concluir.

Tecla	Caracteres, letras e números atribuídos
1	1 @ . _ - (espaço) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9

Tecla	Caracteres, letras e números atribuídos
0	0
*	- _ ~
#	(espaço) e ()

Alterar números ou nomes

Se introduzir um número ou nome incorrecto, prima o botão **C (Apagar)** para apagar o número ou carácter. Em seguida, introduza o carácter ou número correcto.

Capítulo 10

Resolução de problemas

Desencravar papel

Uma selecção cuidadosa de material de impressão apropriado e a colocação adequada de papel permitem-lhe evitar a maior parte dos encravamentos.

Consulte também:

- “Acerca do material de impressão” na página 75
- “Material de impressão suportado” na página 79

Nota:

Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, recomenda-se imprimir primeiro uma amostra.

Evitar encravamentos

- Utilize apenas material de impressão recomendado.
- Consulte “Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)” na página 84 e “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 93 para colocar correctamente material de impressão.
- Não sobrecarregue os sistemas de alimentação de material de impressão. Certifique-se de que o material de impressão empilhado não excede a altura máxima indicada nas guias de largura do papel.
- Não coloque material de impressão enrugado, amarrotado, molhado ou enrolado.
- Dobre, folheie e alinhe o material de impressão antes de o colocar. Se ocorrer um encravamento com material de impressão, tente alimentar uma folha de cada vez através do MPF ou do PSI.
- Não utilize material de impressão que tenha sido cortado ou guilhotinado.
- Não misture diferentes tamanhos, gramagens ou tipos de material de impressão no mesmo sistema de alimentação de material de impressão.
- Certifique-se de que o lado de impressão recomendado está virado para cima ao introduzir o material de impressão.

- ❑ Mantenha o material de impressão armazenado num ambiente adequado.
- ❑ Não remova a tampa do papel durante uma tarefa de impressão.
- ❑ Certifique-se de que todos os cabos ligados à impressora estão colocados correctamente.
- ❑ Apertar excessivamente as guias pode provocar encravamentos.

Consulte também:

- ❑ “Acerca do material de impressão” na página 75
- ❑ “Material de impressão suportado” na página 79
- ❑ “Directrizes de armazenamento do material de impressão” na página 79

Identificar a localização dos encravamentos de papel



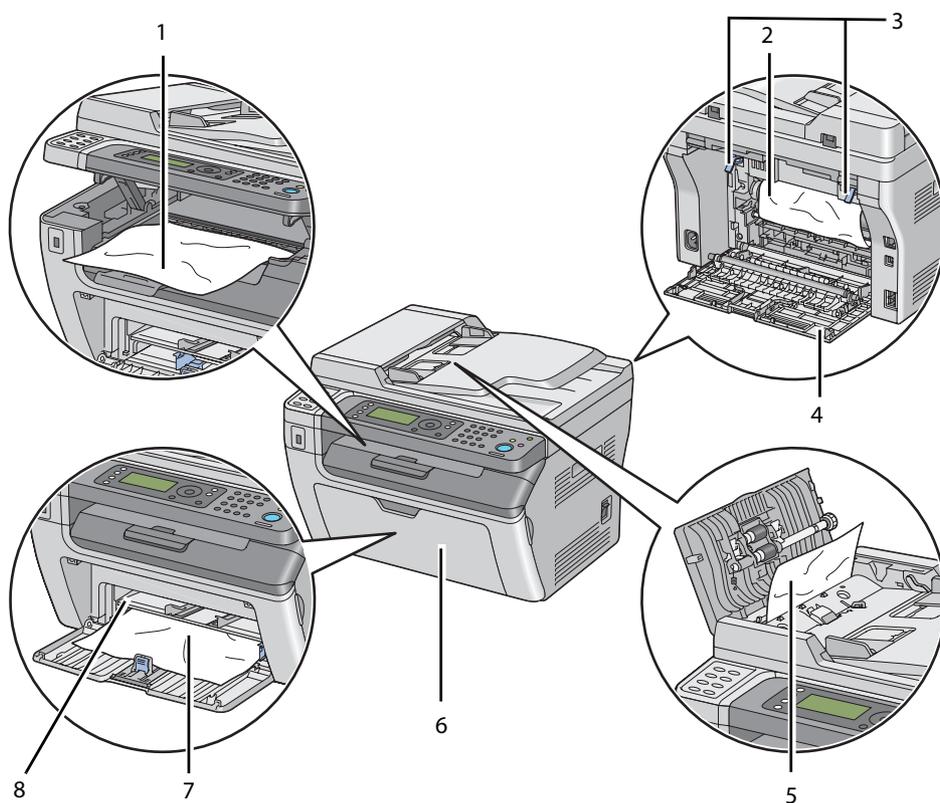
Importante:

Não tente remover um papel encravado num local que se encontra excessivamente no interior do produto, em particular um papel em torno de uma unidade de fusão ou de um rolo quente. Caso contrário, pode provocar lesões ou queimaduras. Desligue imediatamente o produto e contacte o seu representante Epson local.

Importante:

Não tente desencravar papel utilizando ferramentas ou instrumentos. Isso pode danificar permanentemente a impressora.

A seguinte ilustração apresenta os locais onde podem ocorrer encravamentos de papel ao longo do percurso do material de impressão.



1	Bandeja de saída central
2	Tambor fotocondutor
3	Alavancas
4	Tampa posterior
5	Tampa do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)
6	Tampa frontal
7	Alimentador multiusos (MPF)
8	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

Desencravar papel a partir do AAD (Epson AcuLaser MX14NF)

Quando um documento encrava ao passar pelo alimentador automático de documentos (AAD), retire o papel encravado conforme o seguinte procedimento.

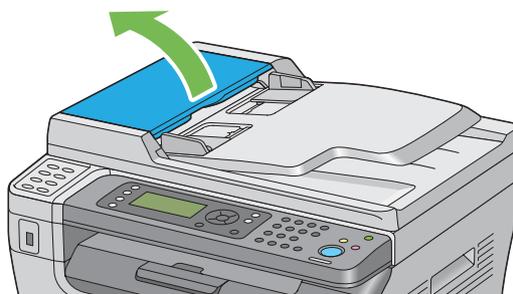
Importante:

- ❑ Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.
- ❑ Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.

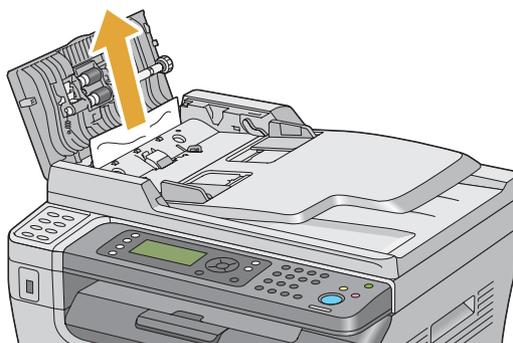
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

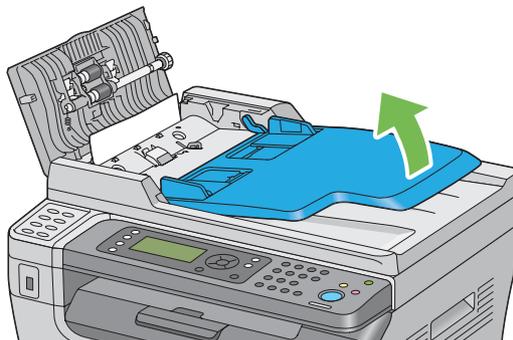
1. Abra a tampa do AAD.



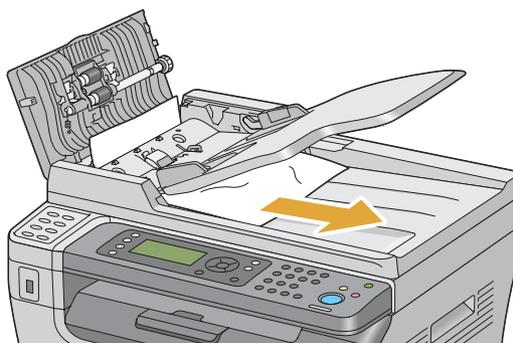
2. Retire o documento encravado puxando-o cuidadosamente na direcção da seta apresentada na seguinte ilustração.



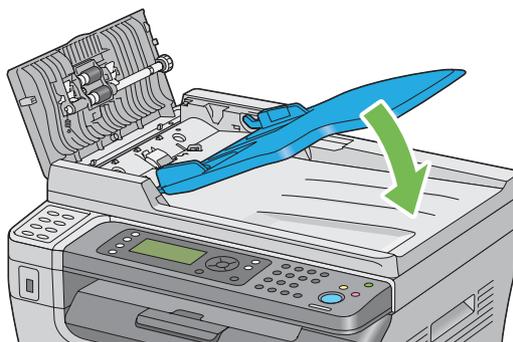
3. Se estiver com dificuldades para puxar o documento, abra a bandeja de alimentação de documentos.



4. Retire o documento encravado a partir da bandeja de saída de documentos.



5. Feche a bandeja de alimentação de documentos.



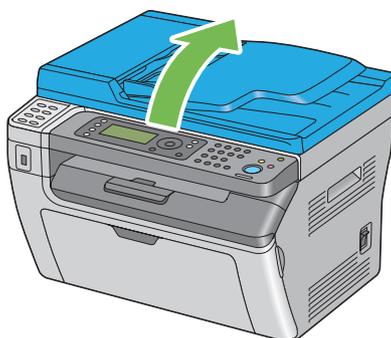
6. Feche a tampa do AAD e, em seguida, coloque os documentos no AAD.



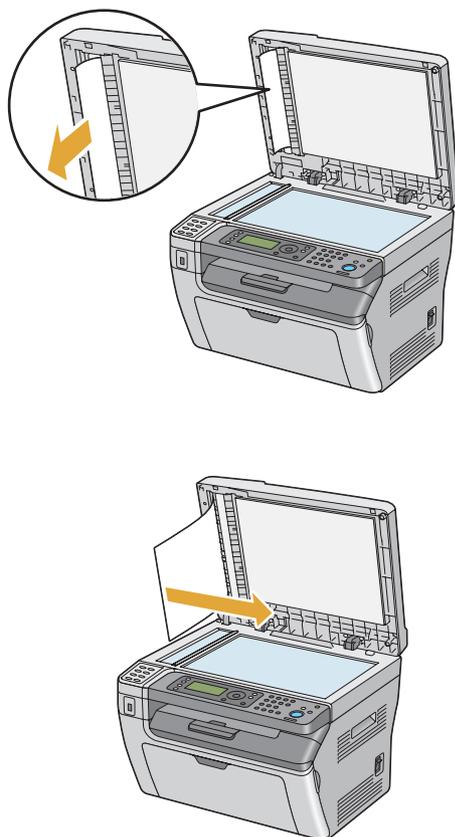
Nota:

Certifique-se de que ajusta as guias de documentos antes de imprimir um documento de formato legal.

7. Se não conseguir retirar o documento encravado a partir da bandeja de saída de documentos ou não encontrar qualquer documento encravado, abra a tampa de documentos.



8. Retire o documento da área do rolete de alimentação do AAD puxando-o cuidadosamente na direcção da seta apresentada na seguinte ilustração.

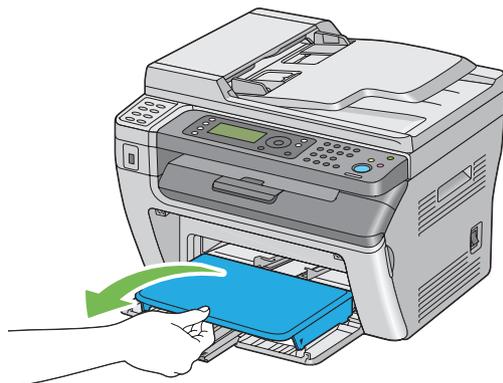


Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora

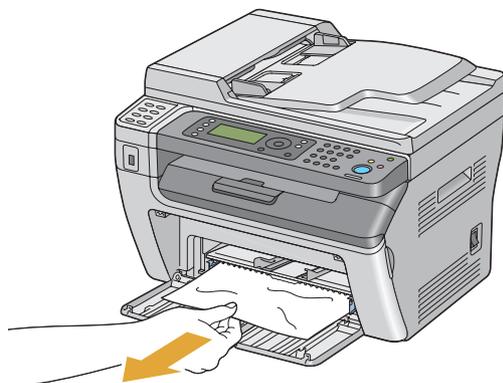
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

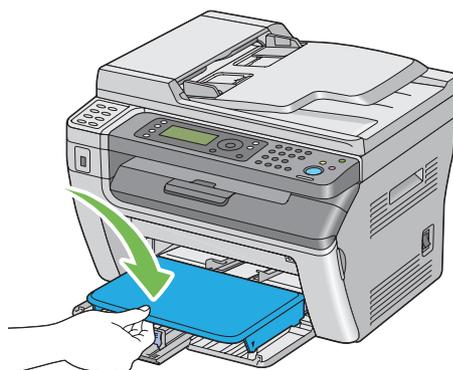
1. Retire a tampa do papel.



2. Remova o papel encravado a partir da parte frontal da impressora.



3. Volte a colocar a tampa do papel na impressora.



4. Para repor a impressora, prima o botão  de acordo com as instruções da janela **Printer Status (Estado da impressora)**.

Importante:

Não exerça força excessiva sobre a tampa do papel. Isso pode provocar danos no item ou no interior da impressora.

Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora

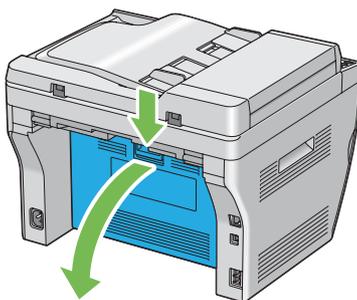
Importante:

- Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.
- Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.

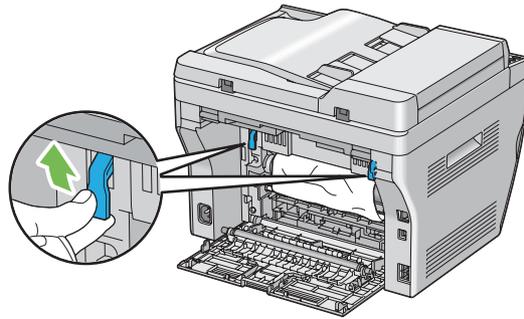
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

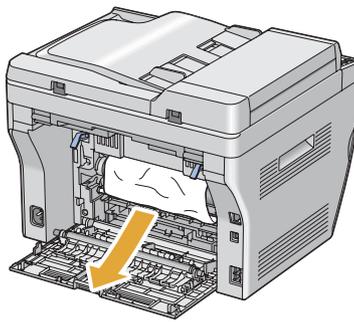
1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



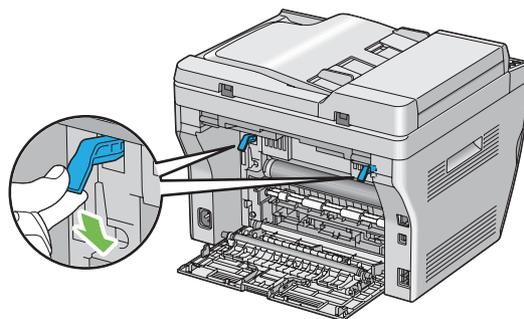
2. Levante as alavancas.



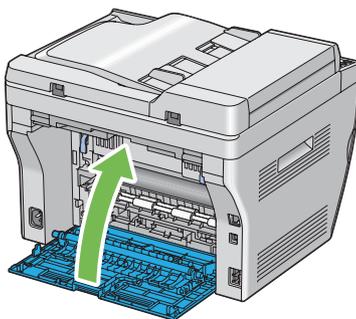
3. Remova o papel encravado a partir da parte posterior da impressora.



4. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



5. Feche a tampa posterior.



Se o erro não for resolvido, pode haver uma folha de papel no interior da impressora. Utilize o seguinte procedimento para desencravar papel.

6. Se não houver qualquer material de impressão, coloque-o no MFP ou PSI.
7. Prima o botão (**Limpar tudo**) no painel do utilizador durante cerca de três segundos.

O material de impressão é alimentado para empurrar o papel encravado.

Desencravar papel a partir da bandeja de saída central

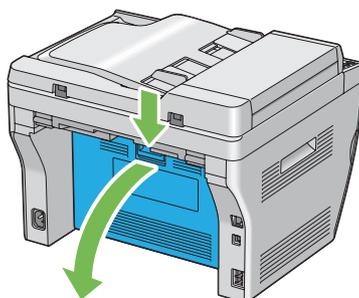
Importante:

- Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.*
- Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.*

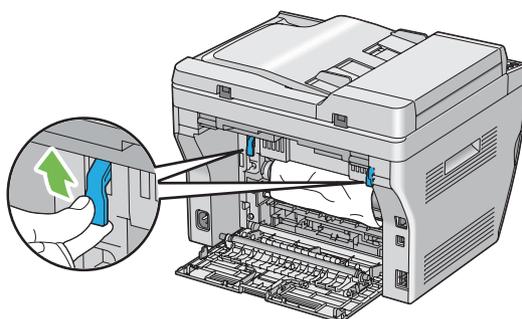
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

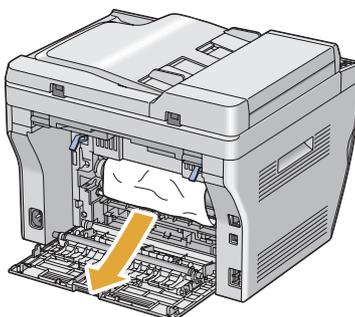
1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



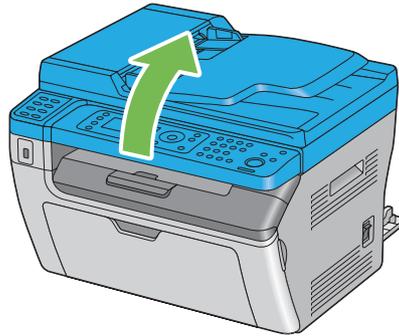
2. Levante as alavancas.



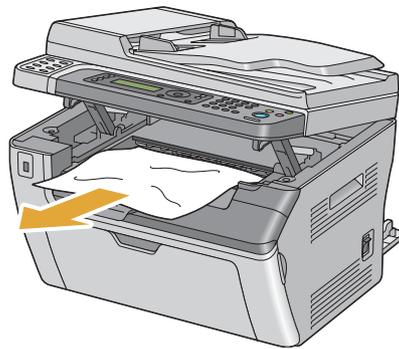
3. Remova o papel encravado a partir da parte posterior da impressora. Se não existir papel na trajetória de alimentação do papel, coloque-se de frente para a impressora e verifique o receptor central.



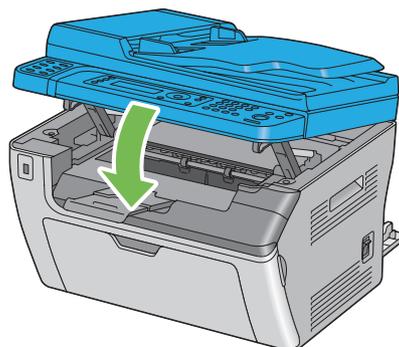
4. Levante e abra o digitalizador.



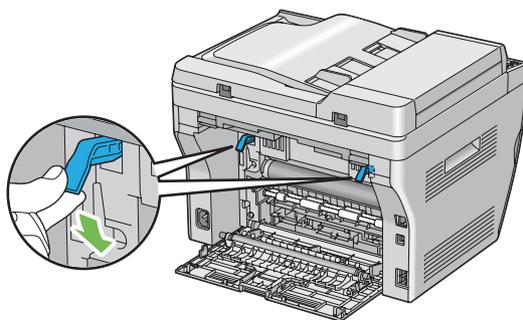
5. Remova o papel encravado do receptor central.



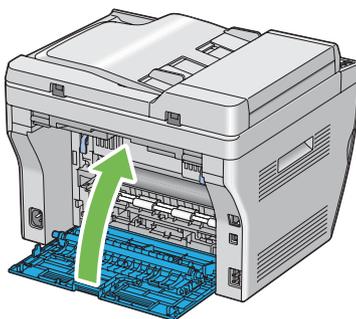
6. Baixe e feche o digitalizador.



7. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



8. Feche a tampa posterior.



Se o erro não for resolvido, pode haver uma folha de papel no interior da impressora. Utilize o seguinte procedimento para desencravar papel.

9. Se não houver qualquer material de impressão, coloque-o no MFP ou PSI.
10. Prima o botão  (**Limpar tudo**) no painel do utilizador durante cerca de três segundos.

O material de impressão é alimentado para empurrar o papel encravado.

Problemas de encravamento

Encravamento devido a alimentação incorrecta

Problema	Acção
Ocorrem alimentações incorrectas de material de impressão.	Remova o papel do PSI e, em seguida, certifique-se de que o papel está introduzido correctamente no MPF.
	Dependendo do material de impressão utilizado, efectue uma das seguintes acções:
	<input type="checkbox"/> Para papel grosso, utilize papel com 163 g ou menos. <input type="checkbox"/> Para postais, estão disponíveis até 190 g. <input type="checkbox"/> Para papel fino, utilize papel com 60 g ou mais. <input type="checkbox"/> Para o envelope, certifique-se de que este está colocado correctamente no MPF ou no PSI conforme indicado em "Colocar envelopes no alimentador multiusos (MPF)" na página 89 ou "Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 95.
	Se o envelope estiver deformado, corrija utilizando outro envelope.
	Se estiver a efectuar uma impressão dúplex manual, certifique-se de que o material de impressão não está enrolado.
	Folheie o material de impressão.
	Se o material de impressão estiver molhado, vire-o ao contrário. Se o problema continuar, utilize material de impressão que não esteja molhado.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Encravamento devido a várias alimentações

Problema	Acção
Ocorrem várias alimentações de material de impressão.	Remova o papel do PSI e, em seguida, certifique-se de que o papel está introduzido correctamente no MPF.
	Se o material de impressão estiver molhado, utilize material de impressão que não esteja molhado.
	Folheie o material de impressão.

Problema	Acção
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) Um documento encrava no AAD, se a digitalização de um documento de várias páginas for cancelado com a digitalização em curso.	Desenrave o papel. Consulte também: “Desencravar papel a partir do AAD (Epson AcuLaser MX14NF)” na página 276

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Problemas básicos com a impressora

Alguns problemas com a impressora podem ser facilmente resolvidos. Se ocorrer um problema com a impressora, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação está ligado à impressora e a uma tomada eléctrica devidamente ligada à terra.
- A impressora está ligada.
- A tomada eléctrica não está desligada num interruptor ou disjuntor.
- Outro equipamento eléctrico ligado à tomada encontra-se em funcionamento.

Se tiver verificado todas as situações acima descritas e o problema persistir, desligue a impressora, aguarde 10 segundos e, em seguida, ligue a impressora. Normalmente esta acção corrige o problema.

Problemas de visualização

Problema	Acção
Após a impressora ser ligada, a exibição no painel LCD está em branco, continua a apresentar o logótipo da Epson ou a contraluz não acende.	Desligue a impressora, aguarde 10 segundos e ligue a impressora. A mensagem de auto-teste aparece no painel LCD. Quando o teste estiver concluído, é exibido o ecrã <code>Select Function (Seleccionar Função)</code> .
As definições do menu alteradas a partir do painel do utilizador não têm qualquer efeito.	As definições no controlador de impressão ou nos utilitários da impressora prevalecem sobre as definições efectuadas no painel do utilizador. Altere as definições do menu a partir do controlador de impressão ou dos utilitários da impressora em vez de a partir do painel do utilizador.

Problemas de impressão

Problema	Acção
A impressora pára durante a tarefa de impressão.	Verifique se a mensagem aparece no painel LCD ou no Status Monitor. Se a mensagem "Cooling Down Wait for a few minutes (A arrefecer Aguarde alguns minutos)" for apresentada, a impressora está a arrefecer, pois a temperatura está muito elevada. Aguarde alguns minutos. Após arrefecer, a impressora irá reiniciar.
A tarefa não foi impressa ou foram impressos caracteres incorrectos.	Certifique-se de que o ecrã <code>Select Function</code> (Seleccionar Função) aparece no painel LCD antes de enviar uma tarefa para impressão.
	Certifique-se de que está colocado material de impressão na impressora.
	Verifique se está a utilizar o controlador de impressão correcto.
	Certifique-se de que está a utilizar o cabo de Ethernet ou USB correcto e de que está correctamente ligado à impressora. (A ligação de Ethernet encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).
	Verifique se está seleccionado o tamanho do material de impressão correcto.
	Se estiver a utilizar uma fila de impressão, verifique se a fila não está retida.
	Na Epson AcuLaser MX14NF, verifique a interface da impressora a partir de <code>Admin Menu</code> (Menu Admin). Determine a interface de anfitrião utilizada. Imprima uma página de <code>System Settings</code> (Definições do Sistema) para verificar se as definições actuais da interface estão correctas. Consulte "Imprimir uma página de <code>System Settings</code> (Definições do Sistema)" na página 118 para obter detalhes sobre como imprimir uma página de <code>System Settings</code> (Definições do Sistema).

Problema	Acção
Ocorrem alimentações incorrectas ou várias alimentações de material de impressão.	<p>Certifique-se de que o material de impressão utilizado satisfaz as especificações da impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 80</p>
	Folheie o material de impressão antes de o colocar.
	Certifique-se de que o material de impressão está colocado correctamente.
	Certifique-se de que as guias de largura e de comprimento do papel estão ajustadas correctamente.
	Certifique-se de que a tampa do papel está inserida firmemente.
	Não encha em demasia os sistemas de alimentação de material de impressão.
	Não force a introdução de material de impressão no PSI ou no MPF ao colocá-lo. Caso contrário, pode ficar deformado ou torto.
	Certifique-se de que o material de impressão não está enrolado.
	<p>Coloque correctamente o lado de impressão recomendado de acordo com o material de impressão que está a utilizar.</p> <p>Consulte também: "Colocar material de impressão" na página 83</p>
	Vire ao contrário o material de impressão e tente imprimir novamente para verificar se a alimentação melhora.
	Não misture diferentes tipos de material de impressão.
	Não misture diferentes tamanhos de material de impressão.
	Remova as folhas superiores e inferiores que se encontram enroladas antes de colocar o material de impressão.
	Carregue um sistema de alimentação de material de impressão quando estiver vazio.
O envelope fica amarrotado após a impressão.	Certifique-se de que o envelope é colocado conforme indicado em "Colocar envelopes no alimentador multiusos (MPF)" na página 89 ou "Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 95.
Quebras de página em sítios inesperados.	<p>Aumente o valor de Job Time-Out (Tempo de Espera do Trabalho) no menu System Settings (Definições do Sistema), ou seja, no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora) em Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).</p>
	<p>Na Epson AcuLaser MX14NF, aumente o valor de tempo de espera no menu Protocol Settings (Definições de protocolo) em EpsonNet Config.</p>

Problema	Acção
A material de impressão não fica empilhado de forma ordenada no receptor central.	Vire ao contrário a resma de material de impressão no PSI e no MPF.
A impressora não imprime páginas em dúplex.	Seleccione Flip on Short Edge (Rodar lado menor) ou Flip on Long Edge (Rodar lado maior) no menu Duplex no separador Paper/Output (Papel/Saída) no controlador de impressão.

Problemas com a qualidade de impressão

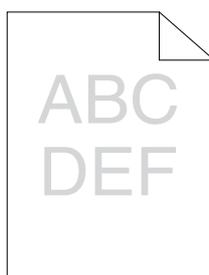
Nota:

Nesta secção, alguns procedimentos utilizam o utilitário de definições da impressora ou Status Monitor. Alguns procedimentos que utilizam o utilitário de definições da impressora também podem ser efectuados utilizando o painel do utilizador.

Consulte também:

- “Compreender os menus da impressora” na página 224
- “Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)” na página 36
- “Status Monitor (Apenas Windows)” na página 36

A impressão é demasiado clara

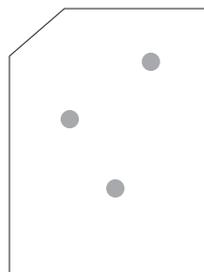
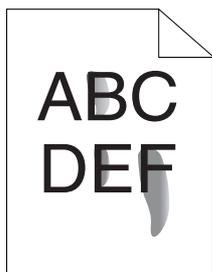


Problema	Acção
A impressão é demasiado clara.	<p>A unidade de toner pode estar a acabar ou a necessitar de ser substituída. Verifique a quantidade de toner na unidade de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique o nível de toner no separador Consumables (Consumíveis) na janela Printer Status (Estado da impressora) do Status Monitor. 2. Substitua a unidade de toner conforme necessário.
	<p>Verifique se o material de impressão está seco e se é utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 80</p>
	<p>Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) em Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).
	<p>Desactive a opção Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) no controlador de impressão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No separador Graphics (Gráficos) em Printing Preferences (Preferências de impressão) do controlador de impressão, certifique-se de que a caixa de verificação Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) não se encontra seleccionada.
	<p>Ajuste a polarização de transferência.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust BTR (Ajustar BTR) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Ajuste a definição para o tipo de material de impressão utilizado. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

O toner fica esborratado ou a impressão desaparece/mancha no verso

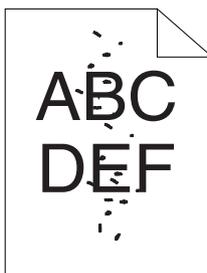


Problema	Acção
<p>O toner esborrata ou a impressão desaparece.</p> <p>A impressão está manchada no verso.</p>	<p>A superfície do material de impressão pode ser irregular. Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão. Por exemplo, altere Plain (Comum) para Lightweight Cardstock (Cartolina leve).</p> <p>1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) em Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).</p>
	<p>Verifique se está a ser utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 80</p>
	<p>Ajuste a temperatura da unidade de fusão.</p> <p>1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust Fusing Unit (Ajustar Unidade de Fusor) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora).</p> <p>2. Ajuste a temperatura de fixação aumentando o valor para o material de impressão.</p> <p>3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).</p>

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Pontos aleatórios/imagens desfocadas

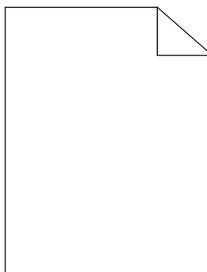


Problema	Ação
O resultado impresso possui pontos aleatórios ou está desfocado.	Certifique-se de que a unidade de toner está instalada correctamente. Consulte também: "Instalar uma unidade de toner" na página 331
	Se utilizar uma unidade de toner de uma marca não original, instale uma unidade de toner da marca original.
	Limpe a unidade de fusão. 1. Coloque uma folha de papel no MPF e, em seguida, imprima uma imagem sólida que abranja todo o papel. 2. Coloque a folha impressa com o lado a imprimir virado para baixo e, em seguida, imprima uma folha de papel em branco.

Nota:

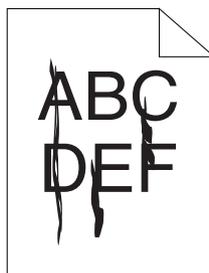
Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Toda a impressão está em branco



Se este problema ocorrer, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Aparecem faixas na impressão



Se este problema ocorrer, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

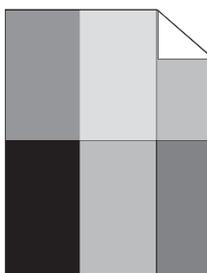
Nuances

Problema	Ação
O resultado impresso possui um aspecto com nuances.	<p>Ajuste a polarização de transferência.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust BTR (Ajustar BTR) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Ajuste a definição para o tipo de material de impressão utilizado. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).
	Se estiver a utilizar materiais de impressão não recomendados, utilize materiais de impressão recomendados para a impressora.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Fantasma



Problema	Ação
A resultado impresso possui fantasmas.	<p>A superfície do material de impressão pode ser irregular. Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão. Por exemplo, altere Plain (Comum) para Lightweight Cardstock (Cartolina leve).</p> <p>1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) em Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).</p>
	<p>Ajuste a temperatura da unidade de fusão.</p> <p>1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust Fusing Unit (Ajustar Unidade de Fusor) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora).</p> <p>2. Ajuste a temperatura de fixação aumentando o valor para o material de impressão.</p> <p>3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).</p>
	<p>Se estiver a utilizar materiais de impressão não recomendados, utilize materiais de impressão recomendados para a impressora.</p>

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Desfocagem

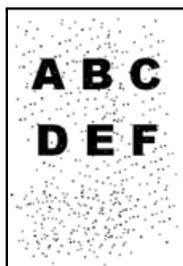


Problema	Acção
O resultado impresso está desfocado.	Quando toda a impressão estiver clara, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.
	<p>Quando a página impressa estiver parcialmente clara, inicie o Clean Developer (Limpar o Revelador).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Clean Developer (Limpar o Revelador) no separador Diagnosis (Diagnóstico). 2. Clique no botão Start (Iniciar).

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

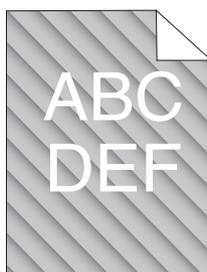
Transporte da revelação (BCO)



Problema	Ação
Está a ocorrer transporte da revelação (BCO)	<p>Se a impressora estiver instalada num local a alta altitude, defina a altitude do local.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust Altitude (Ajustar Altitude) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Seleccione o valor próximo da altitude do local onde a impressora se encontra instalada. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

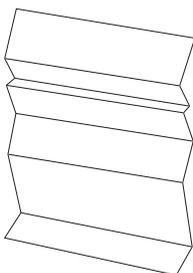
Marca helicoidal

Problema	Ação
O resultado impresso possui uma marca helicoidal.	<p>A unidade de toner pode estar a acabar ou a necessitar de ser substituída. Verifique a quantidade de toner na unidade de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique o nível de toner no separador Consumables (Consumíveis) na janela Printer Status (Estado da impressora) do Status Monitor. 2. Substitua a unidade de toner conforme necessário.
	<p>Inicie o Clean Developer (Limpar o Revelador).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o utilitário de definições da impressora e clique em Clean Developer (Limpar o Revelador) no separador Diagnosis (Diagnóstico). 2. Clique no botão Start (Iniciar).

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Papel enrugado/manchado

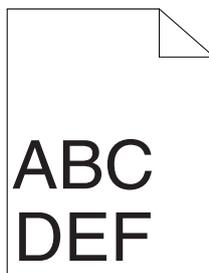


Problema	Acção
<p>A impressão está enrugada.</p> <p>A impressão está manchada.</p>	<p>Verifique se está a ser utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Se ocorrerem rugas excessivas, utilize papel ou outro material proveniente de uma nova embalagem.</p> <p>Consulte também:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 80 <input type="checkbox"/> “Acerca do material de impressão” na página 75 <hr/> <p>Se utilizar o envelope, verifique se a parte enrugada se encontra no espaço de 30 mm a partir das quatro margens do envelope.</p> <p>Se a parte enrugada estiver no espaço de 30 mm a partir das quatro margens do envelope, tal é considerado como sendo normal. A impressora não possui um problema.</p> <p>Em caso negativo, leve a cabo as seguintes acções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o envelope for um envelope Com 10, que possui um comprimento igual ou superior a 220 mm e uma aba na margem comprida, utilize um envelope com um tamanho diferente. <input type="checkbox"/> Se o envelope for C5, que possui um comprimento igual ou superior a 220 mm e uma aba na margem curta, coloque-o no MPF com a aba aberta e virada para cima. <input type="checkbox"/> Se o envelope for Monarch ou DL, que possui um comprimento inferior a 220 mm, coloque a margem comprida no MPF com a aba aberta e virada para cima. Se o problema continuar, utilize um envelope com um tamanho diferente.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

A margem superior está incorrecta

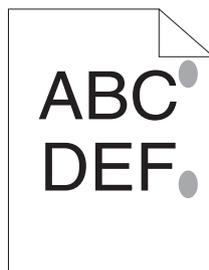


Problema	Acção
A margem superior está incorrecta.	Certifique-se de que as margens estão definidas correctamente na aplicação utilizada.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Papel protuberante/irregular



Problema	Acção
A superfície impressa ficou protuberante/irregular.	<p>Limpe a unidade de fusão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coloque uma folha de papel no MPF e, em seguida, imprima uma imagem sólida que abranja todo o papel. 2. Coloque a folha impressa com o lado a imprimir virado para baixo e, em seguida, imprima uma folha de papel em branco.

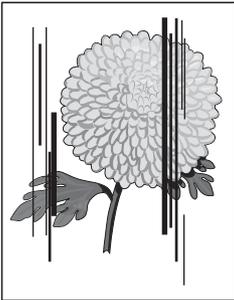
Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Problemas de cópia

Problema	Acção
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) Um documento colocado no AAD não pode ser copiado.	Certifique-se de que a tampa do AAD está firmemente fechada.

Problemas com a qualidade de cópia

Problema	Acção
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) Existem linhas ou faixas nas cópias efectuadas a partir do AAD. 	Existem detritos no vidro do AAD. Ao digitalizar, o papel do AAD passa sobre os detritos criando linhas e faixas. Limpe o vidro do AAD com um pano sem pelo. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 324
Existem pontos nas cópias efectuadas a partir do vidro de documentos.	Existem detritos no vidro de documentos. Ao digitalizar, os detritos criam um ponto na imagem. Limpe o vidro de documentos com um pano sem pelo. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 324
O verso do original aparece na cópia.	No menu de Copy (Copiar), active Auto Exposure (Exposição Automática). Para obter mais informações sobre como ligar e desligar a opção Auto Exposure (Exposição Automática), consulte "Auto Exposure (Exposição Automática)" na página 137.
As cores claras ficam ténues ou brancas na cópia.	No menu de Copy (Copiar), desactive Auto Exposure (Exposição Automática). Para obter mais informações sobre como ligar e desligar a opção Auto Exposure (Exposição Automática), consulte "Auto Exposure (Exposição Automática)" na página 137.

Problema	Acção
A imagem é muito clara ou escura.	<p>Utilize a opção Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro) no menu de Copy (Copiar).</p> <p>Para obter mais informações sobre como tornar a imagem mais clara ou mais escura, consulte "Lighten/Darken (Mais Claro/Mais Escuro)" na página 135.</p>

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.

Problemas de fax (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Problema	Acção
A impressão não funciona, o visor não apresenta informações e os botões não funcionam.	Desligue e ligue o cabo de alimentação.
	Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Sem sons de sinal marcação.	<p>Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.</p> <p>Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186</p>
	Verifique se a tomada telefónica na parede está a funcionar ligando outro telefone.
Os número armazenados na memória não são marcados correctamente.	Certifique-se de que os números estão armazenados correctamente na memória. Imprimir a lista do livro de endereços.
O documento não é puxado pela impressora.	Certifique-se de que o documento não está enrugado e que o está a colocar correctamente. Verifique se o documento é do formato certo, nem muito grosso nem fino.
	Certifique-se de que a tampa do AAD está firmemente fechada.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	Selecione FAX Mode (Modo FAX) para o Ans Select (Seleccionar resposta).
	Certifique-se de que há papel colocado no PSI ou no MPF.
	Verifique se o painel LCD apresenta a mensagem Memory Full (Memória cheia).
A impressora não envia faxes.	Verifique a outra máquina de fax para a qual está a enviar o documento, de modo a verificar se pode receber o fax.

Problema	Acção
O fax recebido possui espaços em branco ou é recebido com má qualidade.	A máquina de fax a partir da qual foi enviado o fax pode estar danificada. Contacte o remetente de modo a que este resolva o problema e reenvie o fax.
	Uma linha telefónica com ruído pode causar erros na linha. Contacte o remetente de modo a que este reenvie o fax.
	Verifique o desempenho da impressora ao efectuar uma cópia.
	A unidade de toner pode estar vazia. Substitua a unidade de toner. Consulte também: "Substituir a unidade de toner" na página 327
Algumas palavras no fax recebido estão esticadas.	A máquina de fax a partir da qual foi enviado o fax teve um encravamento de documentos temporário. Contacte o remetente de modo a que este desencrave o papel e reenvie o fax.
Existem linhas nos documentos que envia.	Verifique se o vidro do AAD possui marcas e limpe-o. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 324
A impressora marca um número, mas a ligação com a outra máquina de fax falha.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou não pode atender chamadas recebidas. Contacte o remetente de modo a que este resolva o problema e tente novamente.
Os documentos não são armazenados na memória.	Pode não existir memória suficiente para armazenar o documento. Se o painel LCD apresentar a mensagem <i>Memory Full</i> (Memória cheia), elimine da memória quaisquer documentos dos quais já não necessite e restaure o documento ou aguarde pela conclusão da tarefa em curso (por exemplo, uma transmissão ou recepção de fax).
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ter escolhido as definições de papel erradas nas definições do utilizador. Corrija as definições do papel. Consulte também: "Tray Settings (Definições da Bandeja)" na página 263

Problema	Acção
A impressora não envia nem recebe faxes.	<p>Certifique-se de que a região seleccionada é a correcta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prima o botão Sistema. 2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão OK. 3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão OK. 4. Seleccione Region (País) e, em seguida, prima o botão OK. 5. Quando a definição for a correcta, prima o botão ↩ (Retroceder) para regressar ao ecrã anterior. <p>Altere a definição, seleccione a região correcta e, em seguida, prima o botão OK. Seleccione Yes (Sim) para reiniciar a impressora.</p> <hr/> <p>Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.</p> <p>Consulte também: “Ligar a linha telefónica” na página 186</p>
Ocorre frequentemente um erro durante a recepção ou transmissão de faxes.	<p>Reduza a velocidade do modem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prima o botão Sistema. 2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão OK. 3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão OK. 4. Seleccione Modem Speed (Velocidade do Modem) e, em seguida, prima o botão OK. 5. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão OK.

Problemas de digitalização

Problema	Acção
O digitalizador não funciona.	Certifique-se de que colocou o documento a ser digitalizado virado para baixo no vidro de documentos ou virado para cima no AAD. (O AAD encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).
	Pode não existir memória disponível suficiente para guardar o documento enquanto digitaliza. Verifique se a função de Preview (Pré-visualizar) funciona. Experimente reduzir o valor de resolução de digitalização.
	Certifique-se de que está a utilizar o cabo de Ethernet ou USB correcto e de que está correctamente ligado à impressora.
	Certifique-se de que o cabo de Ethernet ou USB não está danificado. Substitua o cabo por um em boas condições. Se necessário, substitua o cabo.
	Verifique se o digitalizador está correctamente configurado. Verifique a aplicação que pretende utilizar para se certificar de que a tarefa de digitalização está a ser enviada para a porta correcta.
A impressora digitaliza muito lentamente.	Na Epson AcuLaser MX14NF, os gráficos são digitalizados mais lentamente do que texto quando utiliza a função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) ou Scan to Network (Digitalizar para a Rede).
	A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada.
	Digitalizar imagens com uma resolução elevada demora mais tempo do que digitalizar com uma resolução reduzida.
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) Ocorrem alimentações incorrectas ou várias alimentações do AAD.	Certifique-se de que o tipo do papel do documento está de acordo com as especificações da impressora. Consulte também: <input type="checkbox"/> “Preparar um documento” na página 125 <input type="checkbox"/> “Efectuar cópias a partir do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)” na página 128
	Verifique se o documento está correctamente colocado no AAD.
	Certifique-se de que as guias de documentos estão correctamente ajustadas.
	Certifique-se de que o número das folhas do documento não excede a capacidade máxima do AAD.
	Certifique-se de que o documento não está enrolado.
	Folheie bem o documento antes de o colocar no AAD.

Problema	Acção
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) Aparecem faixas verticais no documento ao digitalizar utilizando o AAD.	Limpe o vidro do AAD. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 324
Aparece um borrão no mesmo local no documento ao digitalizar utilizando o vidro de documentos.	Limpe o vidro de documentos. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 324
As imagens estão deformadas.	Certifique-se de que o documento está colocado em linha recta no AAD ou no vidro de documentos. (O AAD encontra-se disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF).
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) As linhas diagonais aparecem irregulares ao digitalizar utilizando o AAD.	Se o material do documento for grosso, experimente digitalizá-lo a partir do vidro de documentos.
(apenas Epson AcuLaser MX14NF) A impressora não transfere correctamente dados de digitalização para um destino especificado através da função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) ou Scan to Network (Digitalizar para a Rede).	Verifique se as seguintes definições foram configuradas correctamente no EpsonNet Config. Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) Verifique a seguinte definição em Address Book (Livro de endereços) — Personal Address (Endereço pessoal) : <input type="checkbox"/> Address (Endereço) Scan to Network (Digitalizar para a Rede) Verifique as seguintes definições em Address Book (Livro de endereços) — Computer/Server Address Book (Livro de endereços Computador/Servidor) : <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) (Nome (Apresentado na Impressora)) <input type="checkbox"/> Network Type (Tipo de Rede) <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) (Endereço Anfitrião (Endereço IP ou Nome DNS)) <input type="checkbox"/> Port Number (Número da Porta) <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) (Nome de Utilizador (se pedido pelo anfitrião)) <input type="checkbox"/> Login Password (Password de Utilizador) <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory (Nome do Directório Partilhado) <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional) (Percurso do Subdirectório (opcional))

Problema	Acção
Não consegue digitalizar utilizando o controlador WIA num computador com o sistema operativo Windows Server® 2003.	<p>Active o controlador WIA no computador.</p> <p>Para activar o controlador WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Start (Iniciar), seleccione Administrative Tools (Ferramentas administrativas) e, em seguida, clique em Services (Serviços). 2. Clique com o botão direito do rato em Windows Image Acquisition (Aquisição de imagens do Windows) (WIA) e, em seguida, clique em Properties (Propriedades) para garantir que o Startup type (Tipo de arranque) está definido como Manual ou Automatic (Automático). 3. Clique em OK. 4. Clique com o botão direito do rato em Windows Image Acquisition (Aquisição de imagens do Windows) (WIA) e, em seguida, clique em Start (Iniciar).
Não consegue digitalizar utilizando um controlador TWAIN ou WIA num computador com o sistema operativo Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.	<p>Instale a função Desktop Experience (Experiência de utilização) no computador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience (Experiência de utilização):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Start (Iniciar), seleccione Administrative Tools (Ferramentas administrativas) e, em seguida, clique em Server Manager (Gestor de servidores). 2. Em Features Summary (Resumo das funcionalidades), clique em Add Features (Adicionar funcionalidades). 3. Seleccione a caixa de verificação Desktop Experience (Experiência de utilização). 4. Se for apresentada uma janela, siga as instruções no ecrã. 5. Clique em Next (Seguinte) e, em seguida, clique em Install (Instalar). 6. Reinicie o computador.

Problemas do utilitário da impressora/controlador de digitalização

Problema	Acção
(apenas Epson AcuLaser MX14NF)	Certifique-se de que o computador e a impressora estão correctamente ligados através do cabo USB ou de Ethernet.
Não é possível recuperar os dados do Address Book (Livro de Endereços) da impressora no Address Book Editor.	Certifique-se de que a impressora está ligada.
	Certifique-se de que o controlador de impressão está instalado no computador. (O Address Book Editor recupera os dados do Address Book (Livro de Endereços) através do controlador de impressão).

Problema	Ação
O controlador TWAIN não consegue comunicar com a impressora.	Certifique-se de que está a utilizar o cabo de Ethernet ou USB correcto e de que está correctamente ligado à impressora.
	Verifique se a impressora está ligada. Se a impressora estiver ligada, reinicie-a desligando e ligando o interruptor de alimentação.
	Se existir uma aplicação de digitalização em funcionamento, encerre-a, reinicie-a e, em seguida, tente digitalizar novamente.
O controlador de digitalização não foi registado no computador e não pode ser acedido a partir do Express Scan Manager.	Instale o controlador de digitalização. Se o controlador de digitalização já se encontrar instalado, desinstale-o e, em seguida, volte a instalá-lo.
Falha ao digitalizar o documento na impressora através do Express Scan Manager.	Certifique-se de que o computador e a impressora estão correctamente ligados através do cabo USB.
	Verifique se a impressora está ligada. Se a impressora estiver ligada, reinicie-a desligando e ligando o interruptor de alimentação.
	Se existir uma aplicação de digitalização em funcionamento, encerre-a, reinicie-a e, em seguida, tente digitalizar novamente.
Falha ao criar um ficheiro de imagem através do Express Scan Manager.	Certifique-se de que existe espaço suficiente no disco rígido.
	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Falha ao inicializar o Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Falha ao executar o Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Ocorreu um erro inesperado no Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.

Outros problemas

Problema	Ação
Ocorreu condensação no interior da impressora.	Isso ocorre normalmente no espaço de várias horas após aquecer a divisão no Inverno. Isso também ocorre quando a impressora estiver a funcionar num local em que a humidade relativa alcança os 85% ou mais. Ajuste a humidade ou mova a impressora para um ambiente adequado.

Problema	Acção
Não é apresentado qualquer ficheiro no painel LCD quando selecciona um ficheiro para a função Print from USB Memory (Imprimir de memória USB).	Verifique se existem ficheiros com os formatos de ficheiro suportados (PDF, TIFF ou JPEG) no dispositivo de armazenamento USB.
	Se o ficheiro de destino estiver numa hierarquia complexa no dispositivo de armazenamento USB, mova o ficheiro para o directório de raiz do dispositivo de armazenamento USB no computador.
	Diminua o nome do ficheiro de destino do dispositivo de armazenamento USB no computador e experimente imprimir novamente.

Compreender as mensagens da impressora

O painel LCD da impressora exhibe mensagens que descrevem o estado actual da impressora e indica possíveis problemas da impressora que deve resolver. Esta secção descreve os códigos de erro, os seus significados e como eliminar as mensagens.

Importante:

Quando for exibida uma mensagem de erro, os dados de impressão que permanecem na impressora e as informações acumuladas na memória da impressora não estão seguros.

Código de erro	O que pode fazer
005-121	Abra a tampa do AAD. Retire o papel encravado e, em seguida, feche a tampa do AAD. Consulte também: "Desencravar papel a partir do AAD (Epson AcuLaser MX14NF)" na página 276
005-301	Feche a tampa do AAD.
010-397	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições do servidor SMTP se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
016-504	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de utilizador e palavra-passe do servidor POP3 se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.

Código de erro	O que pode fazer
016-506	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o endereço do servidor SMTP e o destino de e-mail estão definidos correctamente.
016-507	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de utilizador e palavra-passe do servidor SMTP se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
016-718	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-719	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-720	
016-744	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343
016-745	
016-749	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-764	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de Ethernet está ligado correctamente. Se isto não resolver o problema, contacte o administrador do servidor SMTP.
016-766	Prima o botão  para apagar a mensagem. Execute o comando ping do endereço IP do servidor SMTP e verifique se o servidor se encontra disponível. Se isto não resolver o problema, contacte o administrador do servidor SMTP.
016-767	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o endereço do destinatário está correcto e tente digitalizar novamente.
016-791	Introduza o dispositivo de memória USB e prima o botão  para apagar a mensagem.
016-795	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o formato de ficheiro dos dados do dispositivo de memória USB é suportado.
016-797	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o ficheiro seleccionado no dispositivo de memória USB é válido.
016-930	Retire o dispositivo da porta USB frontal e prima o botão  para apagar a mensagem.
016-931	
016-981	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Tente copiar alguns documentos.
016-985	O tamanho do ficheiro anexado é superior ao por si definido. Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amplie o Max E-Mail Size (Dimensão Máxima do E-mail). <input type="checkbox"/> Reduza a definição de resolução. <input type="checkbox"/> Altere o formato de ficheiro da imagem digitalizada.

Código de erro	O que pode fazer
017-970	<p>É provável que a memória esteja cheia. Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine os dados armazenados na memória. <input type="checkbox"/> Reduza a definição de resolução. <input type="checkbox"/> Reduza o número de páginas.
017-980	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
017-981	
017-988	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado ou se o computador não possui qualquer problema.
018-338	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343</p>
024-340	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343</p>
024-360	
024-371	
024-958	<p>Coloque o papel especificado e prima o botão  para apagar a mensagem.</p> <p>Consulte também:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)" na página 84 <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 93
024-963	<p>Coloque o papel especificado e prima o botão  para apagar a mensagem. Siga as instruções no ecrã, se forem apresentadas.</p> <p>Consulte também:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no alimentador multiusos (MPF)" na página 84 <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 93
026-720	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o dispositivo de memória USB possui memória suficiente.
026-721	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o dispositivo de memória USB está protegido contra escrita ou possui qualquer problema no disco.
026-722	
026-723	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o caminho e o nome do ficheiro para guardar os dados é demasiado longo.

Código de erro	O que pode fazer
026-750	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado ou reinicie a aplicação em utilização.
026-751	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está ligado correctamente.
026-752	
031-521	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições de acesso ao servidor SMB se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
031-526	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de domínio do servidor SMB está correcto. Verifique a ligação DNS ou se o nome do servidor de destino de reencaminhamento está registado com DNS.
031-529	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de Ethernet está ligado correctamente e se a palavra-passe para o servidor SMB está correcta.
031-530	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a definição do caminho de trabalho do servidor SMB está correcta.
031-533	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado. <input type="checkbox"/> Se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-534	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-535	
031-536	
031-537	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a localização de armazenamento possui espaço livre.
031-555	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a rede está ligada correctamente.
031-556	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-557	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado.
031-558	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições de acesso ao servidor SMB se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
031-571	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de Ethernet está ligado correctamente.
031-574	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de domínio do servidor FTP está correcto.

Código de erro	O que pode fazer
031-575	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições do nome de anfitrião do servidor FTP estão correctas.
031-576	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-578	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de Ethernet está ligado correctamente e se o nome de início de sessão (nome de utilizador) e palavra-passe para o servidor FTP estão correctos.
031-579	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a definição do caminho de trabalho do servidor FTP está correcta.
031-582	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-584	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado. <input type="checkbox"/> Se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-585	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida/eliminada ou problema no disco.
031-587	
031-588	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-589	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a localização de armazenamento possui espaço livre.
031-594	Prima o botão  para apagar a mensagem. Contacte o administrador do servidor para verificar se o ficheiro digitalizado possui as definições erradas ao serem armazenadas no servidor FTP. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343
031-598	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
033-503	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar e verifique o relatório. Elimine os dados armazenados desnecessários na memória.
033-513	
033-517	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a palavra-passe do bloqueio de fax está correcta.
033-518	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a região está definida correctamente.

Código de erro	O que pode fazer
033-519	O serviço de fax está bloqueado. Para continuar, prima o botão  para desactivar o bloqueio de fax. Consulte também: "Limitar o acesso às operações da impressora" na página 268
033-787	Prima o botão  para apagar a mensagem. A tarefa foi cancelada.
033-788	Prima o botão  para apagar a mensagem. Remova o fax recebido ou aguarde até que o envio do fax esteja concluído.
034-700	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <input type="checkbox"/> Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino está correcto. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186
034-701	
034-702	
034-703	
034-704	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <input type="checkbox"/> Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível e correcto. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186
034-705	
034-706	
034-707	
034-707	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-708	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível.

Código de erro	O que pode fazer
034-709	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado.
034-711	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-714	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível.
034-715	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número remarcações) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-716	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-717	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Tente reenviar o fax.
034-718	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-719	
034-720	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, experimente os seguintes passos:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Active o ECM.

Código de erro	O que pode fazer
034-721	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o número de destino se encontra disponível. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado.
034-750	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186
034-751	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a máquina de destino bloqueia o seu fax como fax não solicitado. Se bloqueia, contacte o receptor para desactivar a definição.
034-752	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186
034-753	
034-754	Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Ou reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem). Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186
034-759	Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-760	
034-761	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186

Código de erro	O que pode fazer
034-762	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Active o ECM.
034-763	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).</p>
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.</p> <p>Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 186</p>
034-768	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).</p>
041-340	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343</p>
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Os dados de digitalização foram apagados. Volte a digitalizar o documento.</p>
075-100	<p>Verifique e desobstrua a trajectória de alimentação do papel, coloque o papel especificado e, em seguida, pressione o botão  para apagar a mensagem.</p> <p>Consulte também: "Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora" na página 279</p>
075-921	<p>Coloque papel para as páginas do segundo lado (ímpares) e pressione o botão .</p> <p>Consulte também: "Impressão dúplice manual (apenas controlador de impressão do Windows)" na página 98</p>
077-100	<p>Abra a tampa posterior e retire o papel encravado.</p> <p>Consulte também: "Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora" na página 281</p>
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	<p>Feche a tampa posterior.</p>

Código de erro	O que pode fazer
077-900	Abra a tampa posterior e retire o papel encravado. Consulte também: "Desencravar papel a partir da bandeja de saída central" na página 283
077-901	Abra a tampa posterior e retire o papel encravado. Consulte também: "Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora" na página 281
091-402	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343
092-651	
092-661	
093-426	Substitua brevemente a unidade de toner especificada. Consulte também: "Substituir a unidade de toner" na página 327
093-926	Substitua a unidade de toner especificada com a suportada. Consulte também: "Substituir a unidade de toner" na página 327
093-933	Remova a unidade de toner especificada e instale uma nova. Se não substituir a unidade de toner, podem ocorrer problemas relacionados com a qualidade de impressão. Consulte também: "Substituir a unidade de toner" na página 327
093-974	Desligue a impressora, verifique se a unidade de toner está instalada correctamente e, em seguida, ligue a impressora. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343

Código de erro	O que pode fazer
116-210	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 343</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Volte a tentar e verifique o relatório. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 343</p>

Código de erro	O que pode fazer
117-349	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a representação oficial local da Epson ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 343
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Nota:

Para as mensagens, que não incluem um código de erro, consulte a seguinte tabela para obter a solução.

Mensagem de erro	O que pode fazer
USB Memory Error (Erro memória USB) Cannot Mount File System (Incapaz de montar ficheiro do sistema) Remove from USB Port (Retirar da porta USB)	Retire o dispositivo de memória USB e verifique se é utilizável. Prima o botão  para apagar a mensagem.

Contactar a assistência

Quando entrar em contacto com o serviço de assistência da impressora, esteja preparado para descrever o problema ocorrido ou a mensagem de erro exibida no painel LCD.

É necessário saber qual é o modelo da impressora e o número de série. Para saber qual é o nome do modelo, consulte a etiqueta localizada na tampa posterior da impressora. Para saber qual é o número de série, consulte a etiqueta localizada na estrutura interna da tampa frontal da impressora.

Obter ajuda

A Epson fornece diversas ferramentas de diagnóstico automáticas para ajudá-lo a produzir e a manter a qualidade de impressão.

Mensagens do painel LCD

O painel LCD fornece-lhe informações e ajuda para a resolução de problemas. Quando ocorrer um erro ou estado de advertência, o painel LCD exibe uma mensagem a informá-lo acerca do problema.

Consulte também:

“Compreender as mensagens da impressora” na página 309

Status Monitor Avisos

O Status Monitor é uma ferramenta que se encontra incluída no Software Disc. Verifica automaticamente o estado da impressora quando envia uma tarefa de impressão. Se a impressora não conseguir imprimir a tarefa, o Status Monitor exibe automaticamente um aviso no ecrã do computador para informá-lo que é necessário verificar a impressora.

Non-Genuine Mode (Modo não genuíno)

Quando o toner existente no interior de uma unidade de toner estiver a terminar, aparece a mensagem `Replace the toner cartridge` (Substitua o cartucho de toner).

Quando pretender utilizar a impressora no Non-Genuine Mode (Modo não genuíno), active o Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) e substitua a unidade de toner.

Importante:

Se utilizar a impressora no Non-Genuine Mode (Modo não genuíno), o desempenho da impressora pode não ser o ideal. E quaisquer problemas que possam surgir devido à utilização do Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) não são cobertos pela nossa garantia de qualidade. A utilização contínua do Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) também pode provocar a avaria da impressora e quaisquer custos associados à reparação serão suportados pelos utilizadores.

Nota:

*Para desactivar o modo Non-Genuine Mode (Modo não genuíno), seleccione `Off` (Desligado) para a opção Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) no painel do utilizador ou desactive a caixa de verificação junto a **On (Ligado)** na página **Non-Genuine Mode (Modo não genuíno)** no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)** no **Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.*

O painel do utilizador

Nota:

Antes de iniciar a operação abaixo descrita, verifique se o ecrã Select Function (Seleccionar Função) se encontra exibido no painel LCD.

1. Prima o botão **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, pressione o botão .
3. Seleccione Maintenance (Manutenção) e, em seguida, pressione o botão .
4. Seleccione Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) e, em seguida, pressione o botão .
5. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, pressione o botão .
6. Pressione o botão ◀ até a página superior ser apresentada.

A impressora alterna para o Non-Genuine Mode (Modo não genuíno).

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seleccione **Non-Genuine Mode (Modo não genuíno)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Non-Genuine Mode (Modo não genuíno)** é apresentada.

4. Seleccione a caixa de verificação junto a **On (Ligado)** e, em seguida, clique no botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)**.

Capítulo 11

Manutenção

Limpar a Impressora

Esta secção descreve como limpar a impressora de modo a mantê-la em bom estado e a efectuar sempre impressões correctas.

**Advertência:**

Ao limpar este produto, utilize exclusivamente os materiais de limpeza designados. Outros materiais de limpeza podem provocar um desempenho inadequado do produto. Nunca utilize agentes de limpeza com aerossóis, pois podem incendiar-se e provocar uma explosão.

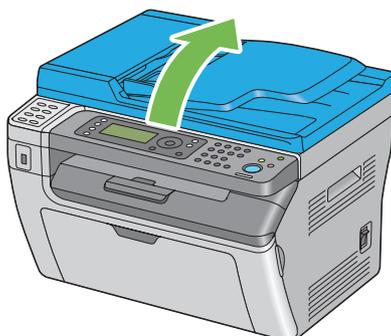
**Importante:**

Ao limpar este produto, desligue-o sempre e remova o cabo de alimentação. O acesso ao interior da máquina com energia pode provocar um choque eléctrico.

Limpar o digitalizador

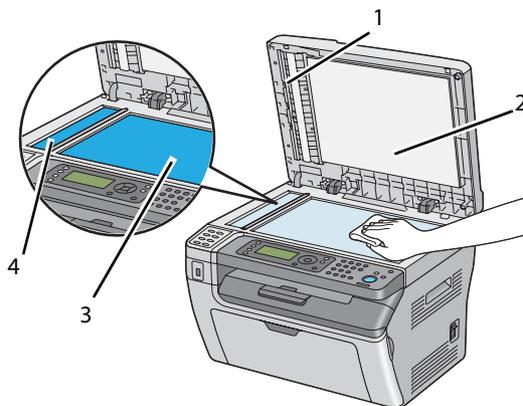
Mantenha o digitalizador limpo para garantir as melhores cópias possíveis. Limpe o digitalizador no início do dia e ao longo do dia, conforme necessário.

1. Humedeça ligeiramente um pano sem pelo ou um toalhete de papel com água.
2. Abra a tampa de documentos.



3. Na Epson AcuLaser MX14NF, limpe a superfície do vidro de documentos e do AAD até que estejam limpos e secos.

Na Epson AcuLaser MX14, limpe a superfície do vidro de documentos até que esteja limpo e seco.

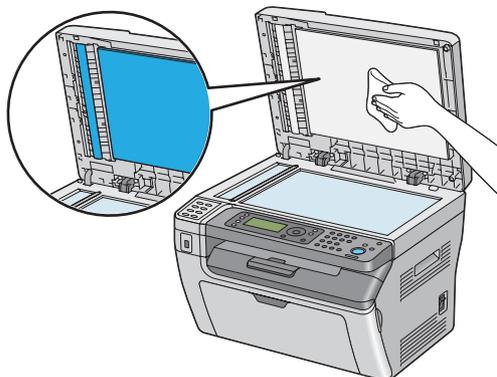


1*	Película
2	Tampa de documentos em branco
3	Vidro de documentos
4*	Vidro do AAD

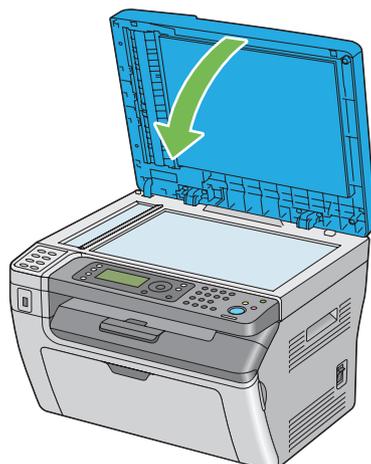
* Disponível apenas na Epson AcuLaser MX14NF.

4. Na Epson AcuLaser MX14NF, limpe a parte inferior da tampa de documentos em branco e a película até que estejam limpas e secas.

Na Epson AcuLaser MX14, limpe a parte inferior da tampa de documentos em branco até que esteja limpa e seca.



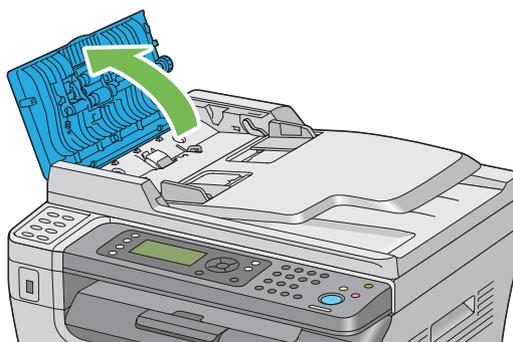
5. Feche a tampa de documentos.



Limpar o rolete de alimentação do AAD (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

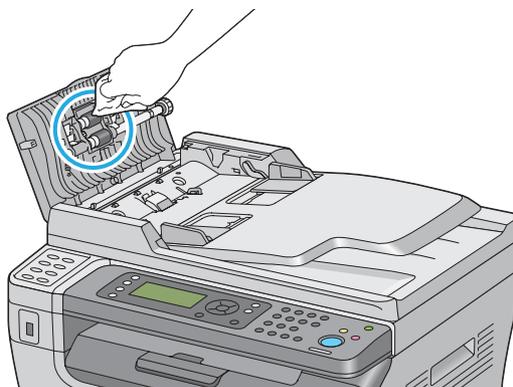
Mantenha o rolete de alimentação do AAD limpo para garantir as melhores cópias possíveis. Limpe regularmente o rolete de alimentação do AAD.

1. Abra a tampa do AAD.



2. Limpe o rolete de alimentação do AAD com um pano sem pelo suave ou um toalhete de papel seco até estar limpo.

Se o rolete de alimentação do AAD ficar sujo com manchas de tinta, o papel do AAD também pode ficar sujo. Neste caso, humedeça ligeiramente um pano sem pelo ou um toalhete de papel com um detergente neutro ou água e, em seguida, remova a sujidade do rolete de alimentação do AAD até estar limpo e seco.



Substituir a unidade de toner

As unidades de toner Epson apenas se encontram disponíveis através da Epson.

Recomenda-se a utilização de uma unidade de toner Epson para a impressora. A Epson não fornece uma cobertura da garantia devido a problemas causados pela utilização de acessórios, peças ou componentes não fornecidos pela Epson.



Advertência:

- Utilize uma vassoura ou um pano húmido para limpar o toner derramado. Nunca utilize um aspirador para limpar os derramamentos. Pode incendiar-se devido às faíscas eléctricas existentes no interior do aspirador e provocar uma explosão. Se derramar uma grande quantidade de toner, contacte o seu representante Epson local.*
- Nunca lance uma unidade de toner para uma chama viva. O toner restante pode dar origem a um incêndio e provocar lesões ou uma explosão. Se possuir uma unidade de toner usada que já não necessite, contacte o seu representante Epson local para a sua eliminação.*

**Importante:**

- ❑ *Mantenha as unidades de toner fora do alcance das crianças. Se uma criança ingerir acidentalmente toner, deverá expeli-lo, lavar a boca com água, beber água e consultar imediatamente um médico.*
- ❑ *Ao substituir unidades de toner, tenha cuidado para não derramar o toner. Caso ocorram derramamentos de toner, evite o contacto com peças de vestuário, pele, olhos e boca, assim como a sua inalação.*
- ❑ *Em caso de derramamento do toner sobre a pele ou peças de vestuário, lave-as com água e sabão.
Se partículas de toner entrarem em contacto com os olhos, lave-os com água abundante durante pelo menos 15 minutos até a irritação ter desaparecido. Se necessário, consulte um médico.
Se inalar partículas de toner, desloque-se para um local com ar fresco e lave a boca com água. Se ingerir toner, deverá expeli-lo, lavar a boca com água, beber muita água e consultar imediatamente um médico.*

Importante:

Não agite a unidade de toner usada para evitar o derramamento do toner.

Descrição geral

A impressora possui uma unidade de toner de uma cor: preto (K).

Quando uma unidade de toner chega ao fim do tempo de vida útil, aparecem as seguintes mensagens no painel LCD.

Mensagem	Rendimento de páginas restante	Estado da impressora e acção
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life (Impres- sora Cartucho de toner está a chegar ao fim)*1	Aprox. 200 páginas*2	A unidade de toner está vazia. Prepare uma nova.

Mensagem	Rendimento de páginas restante	Estado da impressora e acção
Replace the toner cartridge (Substitua o cartucho de toner) 093-933 Or check that the cartridge is correctly set (Ou verifique se o cartucho está correctamente colocado)	—	A unidade de toner chegou ao fim do tempo de vida útil. Substitua a unidade de toner antiga por uma nova.

*1 Esta advertência apenas aparece quando são utilizadas unidades de toner Epson (Non-Genuine Mode (Modo não genuíno) está definido como desligado em Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)).

*2 Quando está instalada uma unidade de toner de alta capacidade, o rendimento de páginas restante é de aprox. 400 páginas.

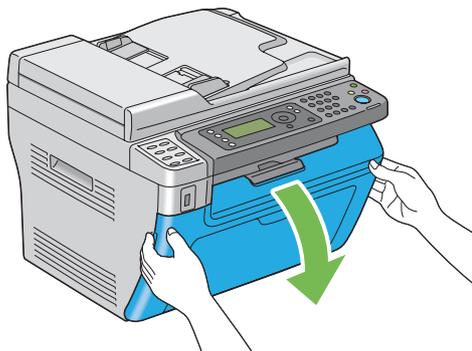
Importante:

- Ao colocar uma unidade de toner usada sobre o chão ou uma mesa, coloque algumas folhas de papel sob a unidade de toner para recolher o toner que possa ser derramado.
- Não reutilize unidades de toner antigas após removê-las da impressora. Isso poderá colocar em risco a qualidade da impressão.
- Não agite nem golpeie as unidades de toner usadas. O toner restante pode ser derramado.
- Recomendamos a utilização das unidades de toner no espaço de um ano após a sua remoção da embalagem.

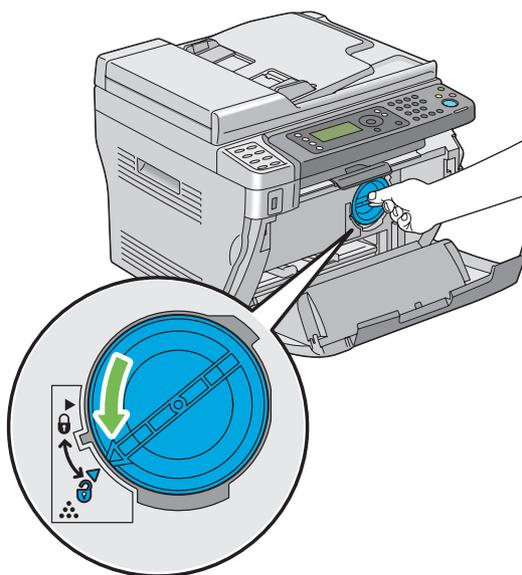
Remover a unidade de toner

1. Desligue a impressora.

2. Abra a tampa de acesso ao toner.



3. Coloque algumas folhas de papel no chão ou na mesa onde será colocada a unidade de toner removida.
4. Rode a unidade de toner para a esquerda para a desbloquear.

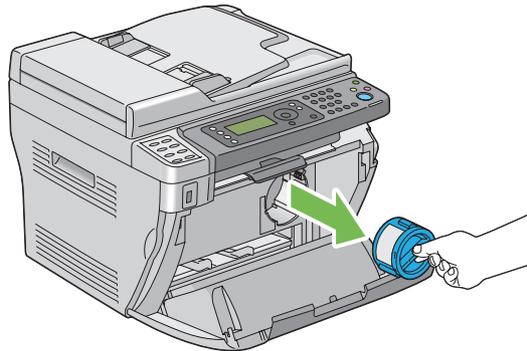


5. Retire a unidade de toner.

Importante:

- ❑ Não toque no obturador da unidade de toner usada.

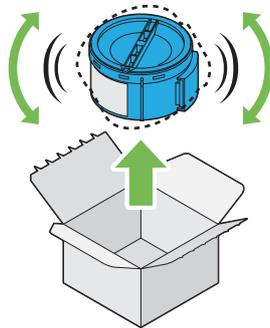
- ❑ *Retire sempre a unidade de toner lentamente de modo a não derramar qualquer toner.*



6. Coloque lentamente a unidade de toner sobre as folhas de papel colocadas no passo 3.

Instalar uma unidade de toner

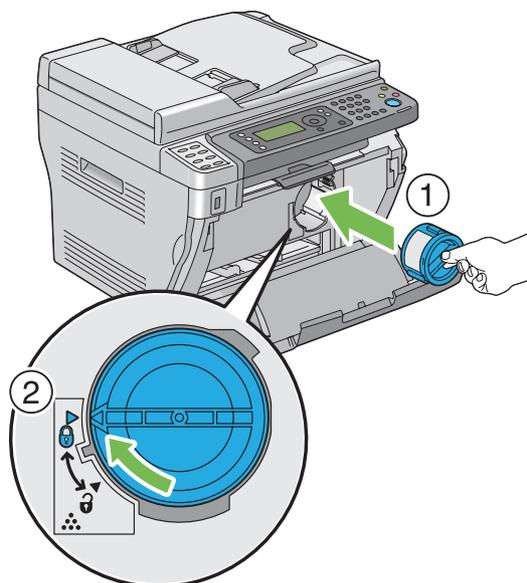
1. Desembale a nova unidade de toner e agite-a cinco vezes para distribuir o toner uniformemente.



Nota:

Manuseie cuidadosamente a unidade de toner para evitar o derramamento do toner.

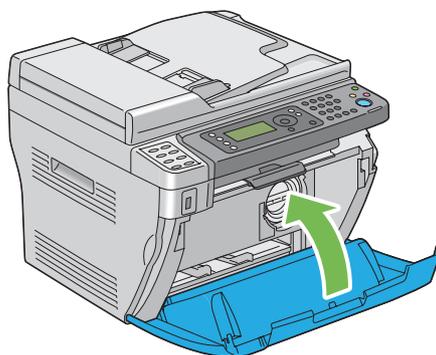
2. Ajuste a unidade de toner ao suporte da unidade e, em seguida, rode para a direita para alinhar com a marca de bloqueio.



Importante:

Certifique-se de que a unidade de toner está firmemente colocada antes de imprimir. Caso contrário, pode provocar alguns defeitos.

3. Feche a tampa de acesso ao toner.



4. Coloque a unidade de toner removida na caixa onde a unidade de toner instalada se encontrava.
5. Tenha cuidado para não entrar em contacto com o toner derramado e remova as folhas de papel espalhadas sob a unidade de toner removida.

Encomendar consumíveis

Por vezes é necessário encomendar unidades de toner. Cada unidade de toner inclui instruções de instalação na caixa.

Consumíveis

Importante:

A utilização de consumíveis não recomendados pela Epson pode colocar em risco a qualidade e desempenho da máquina. Utilize apenas os consumíveis recomendados pela Epson.

Nome do produto	Código do produto
UNIDADE DE TONER DE ALTA CAPACIDADE	0650
UNIDADE DE TONER DE CAPACIDADE NORMAL	0652
UNIDADE DE TONER DE ALTA CAPACIDADE PARA DEVOLUÇÃO	0651

Quando encomendar uma unidade de toner

O painel LCD exibe uma advertência quando a unidade de toner se aproxima do momento de substituição. Verifique se tem unidades de substituição disponíveis. É importante encomendar uma unidade de toner quando a mensagem aparece pela primeira vez de modo a evitar interromper a impressão. O painel LCD exibe uma mensagem de erro quando for necessário substituir a unidade de toner.

Importante:

Esta impressora foi concebida para fornecer uma qualidade de impressão e desempenho estáveis quando utilizada com unidades de toner recomendadas pela Epson. A não utilização da unidade de toner recomendada para esta máquina diminui o desempenho e a qualidade de impressão da impressora. Também pode provocar custos adicionais se a máquina avariar. Para usufruir do serviço de assistência ao cliente e obter o desempenho ideal por parte da impressora, certifique-se de que utiliza a unidade de toner recomendada pela Epson.

Armazenar consumíveis

Armazene os consumíveis nas suas embalagens originais até serem necessários. Não armazene consumíveis em:

- Locais com temperaturas superiores a 40 °C.
- Num ambiente com alterações extremas de humidade ou temperatura.
- Locais expostos a luz solar directa.
- Locais com pó.
- Dentro de um automóvel durante um longo período de tempo.
- Num ambiente onde estejam presentes gases corrosivos.
- Num ambiente com salitre.

Gerir a impressora

Verificar ou gerir a impressora através do EpsonNet Config (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Quando a impressora estiver instalada num ambiente TCP/IP, pode verificar o estado da impressora e configurar as definições utilizando um navegador Web num computador da rede. Também pode utilizar o EpsonNet Config para verificar o volume de consumíveis restante e o papel colocado na impressora.

Nota:

Ao utilizar a impressora como uma impressora local, não pode utilizar o EpsonNet Config. Para obter mais informações sobre como verificar o estado de uma impressora local, consulte “Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows)” na página 335.

Iniciar o EpsonNet Config

Utilize o seguinte procedimento para iniciar o EpsonNet Config.

1. Inicie o navegador Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

A página do EpsonNet Config aparece.

Utilizar a ajuda.

Para obter mais informações acerca dos itens que podem ser definidos em cada página do EpsonNet Config, clique no botão **Help (Ajuda)** para exibir a ajuda.

Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows)

O Status Monitor é uma ferramenta que é instalada com o controlador de impressão. Verifica automaticamente o estado da impressora quando envia uma tarefa de impressão. O Status Monitor também pode verificar o estado da bandeja e a quantidade de toner restante na unidade de toner.

Início do Status Monitor

Faça duplo clique no ícone do Status Monitor na barra de tarefas ou clique com o botão direito do rato no ícone e seleccione **Printer Selection (Seleção de Impressora)**.

Se o ícone do Status Monitor não for exibido na barra de tarefas, abra o Status Monitor a partir do menu **Start (Iniciar)**.

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® XP como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Activate Status Monitor**.

A janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)** aparece.

2. Clique no nome da impressora pretendida a partir da lista.

A janela **Printer Status (Estado da impressora)** aparece.

Para mais informações sobre as funções do Status Monitor, consulte a ajuda do Status Monitor.

Consulte também:

“Status Monitor (Apenas Windows)” na página 36

Verificar o estado da impressora através do e-mail (apenas Epson AcuLaser MX14NF)

Quando estiver ligada a um ambiente de rede em que seja possível enviar e receber e-mails, a impressora é capaz de enviar um relatório por e-mail para os endereços de e-mail especificados contendo as seguintes informações:

- O estado de erro que ocorreu na impressora

Definir o ambiente de e-mail

Active o EpsonNet Config. No separador **Properties (Propriedades)**, configure as seguintes definições de acordo com o seu ambiente de e-mail. Após configurar as definições em cada ecrã, clique sempre em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, desligue/ligue a impressora para reiniciar. Para obter mais informações sobre cada item, consulte Help (Ajuda) para o EpsonNet Config.

Item	Item a configurar	Descrição
General Setup (Configuração Geral) — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address (Endereço de e-mail do destinatário)	Defina o endereço de e-mail para o qual são enviados avisos acerca da alteração do estado da impressora ou erros.
	Notification Items (Itens de notificação)	Defina o conteúdo dos avisos a enviar no e-mail.
Port Status (Estado do Porto)	StatusMessenger	Selecione Enabled (Activado) .

Item	Item a configurar	Descrição
Protocol Settings (Definições de protocolo) — E-mail (E-Mail)	SMTP Server Settings (Definições do servidor SMTP) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Endereço de correio electrónico do equipamento) <input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Endereço de servidor SMTP) <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (Número da porta do servidor SMTP) Send Authentication (Enviar autenticação) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication (Autenticação de envio de E-Mail) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome de Login) <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Reingressar senha) POP3 Server Settings (Definições do servidor POP3) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Endereço de Servidor POP3) <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (Número da porta do servidor POP3) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome de Login) <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Reingressar senha) 	Seleccione as definições apropriadas para enviar e receber e-mails.

Economizar consumíveis

Pode alterar diversas definições do controlador de impressão para economizar unidades de toner e papel.

Consumível	Definição	Função
Unidade de toner	Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) no separador Graphics (Gráficos) do controlador de impressão	Esta caixa de verificação permite aos utilizadores seleccionar o modo de impressão que utiliza menos toner. Quando esta função é utilizada, a qualidade de impressão será inferior do que quando não é utilizada.
Material de impressão	Multiple Up (Várias imagens numa folha) no separador Layout do controlador de impressão	<p>A impressora imprime duas ou mais páginas num lado de uma folha. Números de páginas que cada controlador de impressão é capaz de imprimir numa folha de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controlador de impressão do Microsoft Windows: 2, 4, 8 ou 16 páginas <input type="checkbox"/> Controlador de impressão do Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas <p>Em conjunto com a definição dúplex, a opção Multiple Up (Várias imagens numa folha) permite-lhe imprimir até 32 páginas numa folha de papel. (16 imagens na frente e 16 no verso)</p>

Verificar o número de páginas

É possível verificar o número total de páginas impressas no painel do utilizador ao imprimir uma página das System Settings (Definições do Sistema). O número total de páginas impressas é apresentado na secção Print Volume, com classificação por tamanhos de papel.

A impressão só num lado (incluindo Multiple Up (Várias imagens numa folha)) conta como uma tarefa e uma impressão frente e verso (incluindo Multiple Up (Várias imagens numa folha)) conta como duas. Durante a impressão frente e verso, se ocorrer um erro após um lado ser impresso correctamente, conta como uma.

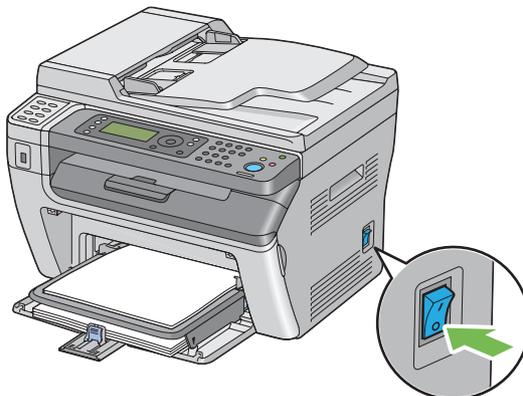
Ao imprimir frente e verso, pode ser introduzida automaticamente uma página em branco dependendo das definições da aplicação. Nesse caso, a página em branco conta como uma página. Contudo, ao imprimir frente e verso com um número ímpar de páginas, a página em branco introduzida no verso da última página ímpar não é contada.

Nota:

Consulte “Imprimir uma página de System Settings (Definições do Sistema)” na página 118 para obter detalhes sobre como imprimir uma página de System Settings (Definições do Sistema).

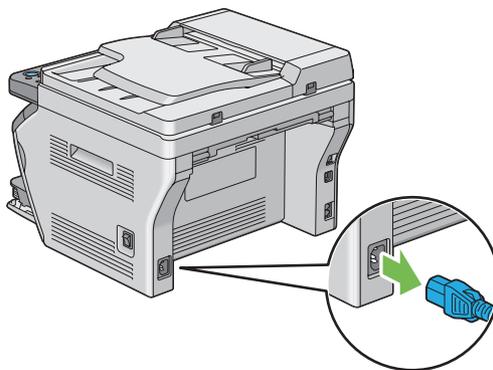
Transportar a impressora

1. Desligue a impressora.



2. Na Epson AcuLaser MX14NF, desligue a impressora, o cabo de alimentação, o cabo de interface e quaisquer outros cabos.

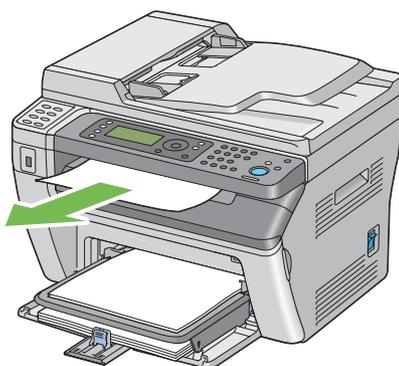
Na Epson AcuLaser MX14, desligue o cabo de alimentação e o cabo USB e avance para o passo 4.



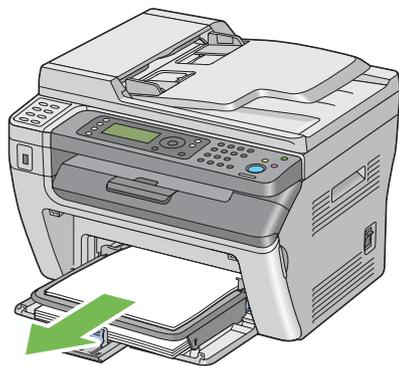
3. Retire qualquer papel que se encontre na bandeja de saída de documentos.



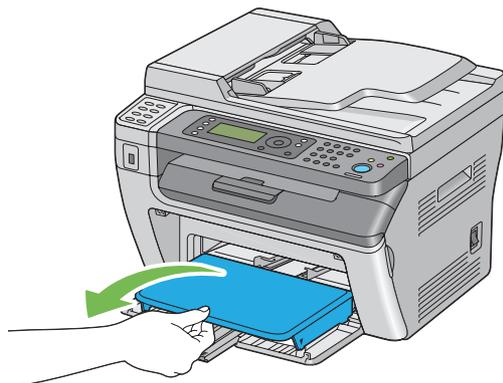
4. Remova o papel existente no receptor central caso exista. Feche a extensão da bandeja de saída se estiver estendida.



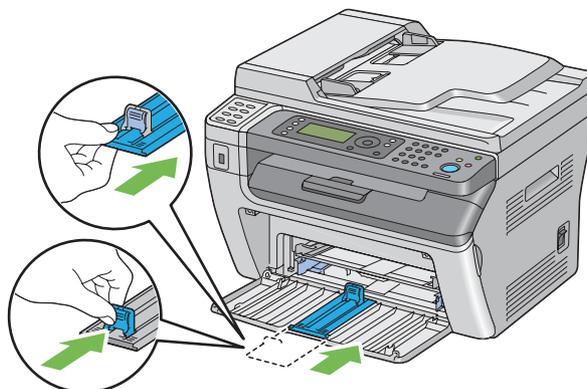
5. Remova o papel existente no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) ou no alimentador multiusos (MPF). Mantenha o papel embalado e afastado da humidade e sujidade.



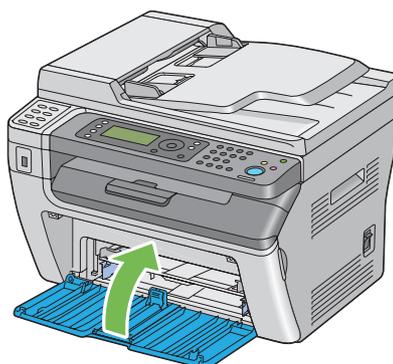
6. Retire a tampa do papel.



7. Faça deslizar a barra de deslocação e o guia de comprimento para trás até pararem.



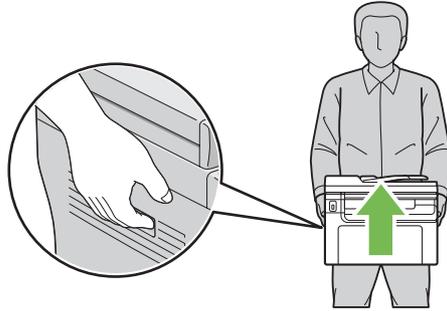
8. Feche a tampa frontal.



9. Levante a impressora e desloque-a com cuidado.

Nota:

Se for necessário transportar a impressora durante distâncias longas, a unidade de toner deve ser removida para evitar o derramamento de toner e a impressora deve ser embalada numa caixa.



Apêndice A

Onde obter ajuda

Contactar a assistência da Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o serviço de assistência Epson. Se o serviço de assistência Epson para a sua área não estiver indicado na lista que se segue, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

O serviço de assistência Epson poderá ajudar muito mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(a etiqueta com o número de série encontra-se geralmente no painel posterior do produto)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(faça clique em **About (Sobre)**, **Version Info (Versão)** ou num botão semelhante do software do produto)
- Marca e modelo do computador
- Sistema operativo e versão
- Nomes e versões das aplicações que utiliza normalmente com o produto

Ajuda para utilizadores da América do Norte

A Epson dispõe dos serviços de assistência técnica indicados em seguida.

Assistência pela Internet

Visite o site Web de assistência da Epson em <http://epson.com/support> e seleccione o produto para obter soluções para problemas comuns. Pode transferir controladores e documentação, consultar as perguntas mais frequentes (FAQ) e obter aconselhamento para resolução de problemas ou enviar as suas questões à Epson por correio electrónico.

Entrar em contacto com um representante de assistência

Marque o número: (888) 377-6611, 6h às 18h, hora do Pacífico, de segunda a sexta-feira. Os dias e o horário de assistência podem ser alterados sem aviso prévio.

Antes de telefonar, certifique-se de que tem acesso ao número de identificação da unidade, incluído nas informações do Epson Preferred Protection Plan fornecido com a impressora. Também irá necessitar do número de série da impressora e de uma prova de compra.

Adquirir consumíveis e acessórios

Pode adquirir tinteiros, unidades de toner, papel e acessórios originais da Epson num revendedor autorizado Epson. Para localizar o revendedor mais próximo, contacte o 800-GO-EPSON (800-463-7766). Em alternativa, pode comprar online, acedendo a <http://www.epsonstore.com> (E.U.A.) ou a <http://www.epson.ca> (Canadá).

Ajuda para utilizadores da América Latina

Os serviços de assistência electrónica estão disponíveis 24 horas por dia nos seguintes sites Web:

Assistência técnica	Aceder
World Wide Web	Através da Internet, pode aceder ao site Web da Epson na América Latina em http://www.latin.epson.com No Brasil, pode contactar a Epson em http://www.epson.com.br

Para contactar um representante da assistência, utilize um dos números apresentados em seguida.

Country (País)	Número de telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500

Country (País)	Número de telefone
Colômbia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
México	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Ajuda para os utilizadores na Europa

Consulte o **Pan-European Warranty Document (Documento de Garantia Pan-Europeia)** para saber como contactar o serviço de assistência Epson.

Ajuda para os utilizadores em Taiwan

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, e pedidos informações de produtos.

Suporte Técnico Epson (N.º de telefone: +0280242008)

A nossa equipa de serviço de atendimento telefónico pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Centro de assistência para reparações:

Número de telefone	Número de fax	Morada
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan

Número de telefone	Número de fax	Morada
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ajuda para os Utilizadores na Austrália

A Epson Australia tem por objectivo prestar um serviço de assistência de elevado nível aos seus clientes. Para além da documentação que acompanha o produto, fornecemos as seguintes fontes para obter informações.

O seu fornecedor

Não se esqueça de que o seu fornecedor pode geralmente ajudar a identificar e resolver problemas. O fornecedor deve ser sempre o primeiro a ser contactado para obter aconselhamento sobre eventuais problemas; podem muitas vezes resolver problemas de uma forma rápida e fácil, assim como aconselhar sobre o passo seguinte a dar.

Internet URL <http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas Web da Epson Australia World Wide. Vale a pena levar o modem a estas páginas para um surf ocasional! O sítio dispõe de uma área de transferência de controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Serviço de atendimento telefónico Epson

O Serviço de Atendimento Telefónico Epson é proporcionado como um suporte final destinado a assegurar aos nossos clientes o acesso a aconselhamento técnico. Os operadores do Serviço de Atendimento Telefónico podem ajudar a instalar, configurar e utilizar o produto Epson adquirido. O nosso pessoal do Serviço de Atendimento Telefónico Pré-venda pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson, bem como indicar onde se situa o fornecedor ou agente de serviços mais próximo. Aqui é dada resposta a muitos tipos de perguntas.

Os números do Serviço de Atendimento Telefónico são os seguintes:

Telefone: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Será aconselhável ter todas as informações relevantes à mão quando telefonar. Quantas mais informações preparar, mais rapidamente o poderemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, o tipo de computador, o sistema operativo, os programas instalados e outras informações que considere úteis.

Ajuda para os utilizadores em Singapura

Fontes de informações, suporte e serviços disponíveis através da Epson Singapore:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes (FAQ), pedidos de informações de vendas e suporte técnico via e-mail.

Suporte Técnico Epson (N.º de telefone: (65) 6586 3111)

A nossa equipa de serviço de atendimento telefónico pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Ajuda para os utilizadores na Tailândia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes e e-mail.

Linha Directa Epson (Telefone: (66)2685-9899)

A nossa equipa da linha directa pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Ajuda para os utilizadores no Vietname

Contactos para informações, suporte e serviços:

Linha directa Epson (Telefone): 84-8-823-9239

Centro de assistência: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietname

Ajuda para os utilizadores na Indonésia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informações sobre as especificações dos produtos, controladores a descarregar
- Perguntas mais frequentes, pedidos de informações de vendas e perguntas via e-mail

Linha directa Epson

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Assistência técnica

Telefone (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de assistência Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefone/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefone/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefone: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefone: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefone/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Telefone: (62)411-350147/411-350148

Ajuda para os utilizadores em Hong Kong

Para obter suporte técnico, bem como serviços pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página inicial da Internet

A Epson Hong Kong criou uma página inicial local, em chinês e em inglês, na Internet, para proporcionar aos utilizadores as seguintes informações:

- Informações sobre os produtos
- Respostas a perguntas mais frequentes
- Versões mais recentes dos controladores dos produtos Epson

Os utilizadores podem aceder à nossa página inicial World Wide Web em:

<http://www.epson.com.hk>

Linha directa de suporte técnico

Também pode contactar os nossos técnicos através dos seguintes números de telefone e fax:

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ajuda para os utilizadores na Malásia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informações sobre as especificações dos produtos, controladores a descarregar
- Perguntas mais frequentes, pedidos de informações de vendas e perguntas via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede.

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Serviço de atendimento telefónico Epson

- Pedidos de informações de vendas e produtos (Infoline)

Telefone: 603-56288222

- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias, utilização do produto e suporte técnico (Techline)

Telefone: 603-56288333

Ajuda para os utilizadores na Índia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, e pedidos informações de produtos.

Sede da Epson India - Bangalore

Telefone: 080-30515000

Fax: 30515005

Escritórios regionais da Epson India:

Local	Número de telefone	Número de fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Linha de ajuda

Para obter assistência, informações sobre produtos ou encomendar uma unidade: 18004250011 (das 09:00 às 21:00). Este número é gratuito.

Para obter assistência (utilizadores de CDMA e telemóveis): 3900 1600 (das 09:00 às 18:00) Indicativo local

Ajuda para os utilizadores nas Filipinas

Para obter suporte técnico, bem como serviços pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos números de telefone e fax e do endereço de e-mail abaixo indicado:

Linha principal:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linha directa do serviço de atendimento telefónico:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes e pedidos de informações de e-mail.

Número grátis 1800-1069-EPSON(37766)

A nossa equipa da linha directa pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Índice

A	
Actividades de fax.....	220, 225 , 237
Address Book Editor.....	39
Agenda telefónica.....	226
Ajuda	
Epson.....	343
Ajustar unidade de fusão.....	245
Ajuste da densidade.....	245
Alavancas.....	26, 27
Alimentador automático de documentos (AAD).....	24, 27
Alimentador multiusos (MPF).....	24, 25 , 275
Aquisição de imagens do Windows (WIA).....	149
Armazenar consumíveis.....	333
Assistência.....	343
Assistente de arranque.....	243
Atendimento automático de Ans/FAX.....	218, 230
Atendimento automático de fax.....	218, 230
Atendimento automático de TEL/FAX.....	218, 230
Auto Exposure (Exposição Automática).....	137, 255 , 259
Avisos do Status Monitor.....	321
B	
Bandeja de saída de documentos.....	24
Bandeja do alimentador de documentos.....	24, 27
Barra de deslocação.....	24, 25
Bloquear Serviço.....	249
bloqueio do painel.....	266
Bloqueio painel.....	248
Botão #.....	29
Botão C (Apagar).....	29
Botão de marcação com um só toque.....	28
Botão de marcação rápida.....	29
Botão de poupança de energia.....	29
Botão do livro de endereços.....	29
Botão OK.....	29
Botão para iniciar.....	29
Botão para limpar todos.....	29
Botão para parar.....	29
Botão para retroceder.....	29
Botão Remarc./Pausa.....	29
Botão/LED de fax.....	29
Botão/LED do estado das tarefas.....	28
Botão/LED do sistema.....	28
Botão/LED para copiar.....	28
Botão/LED para digitalizar.....	28
Botão/LED para imprimir.....	29
C	
Cabeçalho de envio.....	219, 233
Calha de papel.....	26, 27
Cancelar uma tarefa.....	105
a partir do computador.....	105
a partir do painel do utilizador.....	105
Capacidade da bandeja de papel.....	17
Capacidade da bandeja de saída.....	17
Características do produto.....	12
Cartão fino.....	244, 245
Collated (Agrupar).....	130, 252
Colocar envelopes	
Alimentador multiusos (MPF).....	89
PSI.....	95
Colocar material de impressão.....	83
Alimentador multiusos (MPF).....	84
PSI.....	93
Componentes principais.....	24
Compressão de imagem.....	261
Conectividade.....	20
Conector da tomada de parede.....	26, 42 , 186
Conector de alimentação.....	26, 27
Conector de telefone.....	26, 42
Conf Painel Contr.....	224
Config BTR.....	244
Configuração da ligação de rede.....	57
Configurações da bandeja.....	263
Consumíveis.....	333
Quando encomendar.....	333
Consumo de energia.....	18
Contactar a assistência.....	320
Contactar a Epson.....	343
Controlador de impressão (Mac OS X)	

Instalar controlador de impressão.....	69
Cópia contínua.....	17
Copiar	
Limitar o acesso a.....	268
Cor.....	257
Ajustar para originais em papel fino.....	184
Seleccionar para digitalização.....	182

D

Def. Segurança.....	248
Definições do relógio.....	240
Definições do sistema.....	224
Definições USB	
Estado da porta.....	251
Definir a data e hora.....	189
Definir a identificação da impressora.....	188
Definir a região.....	187
Definir opções de cópia.....	129
Desencravar papel.....	273
A partir da bandeja de saída central.....	283
A partir da parte frontal da impressora.....	279
A partir da parte posterior da impressora.....	281
A partir do AAD.....	276
Digitalização a meio tom.....	20
Digitalizar	
Definir o modo de cor.....	182
Definir o tipo de ficheiro da imagem.....	182
Especificar o tamanho original.....	183
Imagens a cores.....	182
Imagens a preto e branco.....	182
Limitar o acesso a.....	268
Resolução de digitalização.....	183
Suprimir a cor de fundo.....	184
Digitalizar para a rede.....	257
Digitalizar para e-mail.....	21
Digitalizar para memória USB.....	21
Digitalizar para o computador.....	21
Dimensões.....	18
Disco rígido.....	15
Dispositivo de armazenamento USB.....	176
Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)....	25

E

ECM.....	220, 236
Economizar consumíveis.....	337
Editar campo De.....	251
Emissão de fax.....	220, 238
Encomendar consumíveis.....	333
Envelope.....	244, 245
Enviar tamanho do documento.....	22
Enviar um fax.....	190
Enviar um fax automaticamente.....	194
Enviar um fax manualmente.....	196
EpsonNet Config.....	34
Ajuda online para.....	335
Gerir a impressora.....	334
Iniciar.....	334
Equilíbrio de cinzentos.....	255
Escura/clara.....	135, 193, 254, 258, 262
Especificações.....	15
Especificações da ligação.....	42
Estado da impressora	
StatusMessenger.....	336
Estado de pré-instalação do controlador de impressão	
.....	54
Etiquetas.....	244, 245
Evitar encravamento.....	273
Express Scan Manager.....	39
Extensão da bandeja de saída.....	24, 25, 102

F

Falha temp esper.....	240
Fax	
Limitar o acesso a.....	268
Fax directo.....	198
Filtro de faxes não solicitados.....	219, 232
Fonte de alimentação.....	17
Formato de ficheiro.....	257
Formato de ficheiro TIFF.....	260
Formato do papel de saída.....	16
Formato do papel original.....	15, 20

G

Gerir

impressora.....	334	LCD.....	28
Gramagem do papel de impressão.....	16	LED de dados.....	29
Guia de comprimento.....	24, 25	LED de erro.....	29
Guias de largura do papel.....	24, 25 , 87	Ligação da impressora.....	41
Guias do documento.....	27	Ligar a impressora.....	42
H		Limiar do auscultador externo.....	237
Histórico de erros.....	225	Limpar revelador.....	246
Histórico de utilização.....	225	Line Type (Tipo de Linha).....	219, 231
I		Linhas aplicáveis.....	23
Idioma do painel.....	266	Livro de endereços.....	225
Imagens		Localização dos encravamentos de papel	
Definir o modo de cor.....	182	Alavancas.....	275
Impressão dúplex manual.....	98	Alimentador multiusos (MPF).....	275
Impressora		Bandeja de saída central.....	275
Gerir.....	334	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	275
Transportar.....	339	Tambor fotocondutor.....	275
Imprimir.....	104	Tampa do alimentador automático de documentos (AAD).....	275
Papel personalizado.....	113	Tampa frontal.....	275
Papel personalizado: com o controlador de impressão do Windows.....	115	Tampa posterior.....	275
Papel personalizado: com o controlador do Mac OS X.....	115	LPD.....	228
Imprimir a partir de USB		M	
Limitar o acesso a.....	268	Marcação de grupo.....	210, 226
Imprimir a partir do computador.....	104	Marcação rápida.....	226
Imprimir com WSD.....	122	Margem central.....	142, 256 , 260
Iniciar NVM.....	246	Margem esquerda/direita.....	141, 256 , 260
Início programado.....	262	Margem superior/inferior.....	140, 256 , 259
Instalação de software.....	41	Material de impressão.....	338
Instalar		Dimensões.....	84
Controlador de impressão.....	54	Medidor factur.....	225
Instalar o controlador de impressão.....	54	Meio tom.....	15
Instalar uma unidade de toner.....	331	Memória.....	15
InternetServices.....	228	Mens. aviso pouco toner.....	243, 328
Interruptor de alimentação.....	24, 25	Mensagem de aviso de toner vazio.....	328
Intervalo de remarcação.....	219, 232	Mensagens da impressora.....	309
L		Mensagens do painel LCD.....	321
Launcher.....	37	Menu do admin.....	225
Layout (Esquema).....	263	Método de codificação.....	22
		mm/polegada.....	242
		Modo Ans/FAX.....	218
		Modo de relógio.....	189
		Modo de transmissão.....	22

Modo DRPD.....	218	Postcard (Cartão postal).....	244, 245
Modo não original.....	247, 321	Prefixo de marcação.....	219, 220 , 235
Modo TEL.....	218	Preto e branco	
Modo TEL/FAX.....	218	Seleccionar para digitalização.....	182
Monitor de linha.....	219, 230	Problemas	
Monitor de protocolo.....	225	contactar a Epson.....	343
		resolver.....	343
N		Problemas básicos com a impressora.....	288
Nitidez.....	136, 255 , 259	Problemas com a qualidade de cópia.....	301
Nome da empresa.....	219, 233	Problemas com a qualidade de impressão.....	291
Nome das peças.....	24	Problemas de cópia.....	301
Normal.....	244, 245	Problemas de digitalização.....	305
Número de cópias.....	129	Problemas de encravamento.....	287
Número de fax.....	219, 233	Problemas de fax.....	302
Número de linhas de fax.....	22	Problemas de impressão.....	289
Número de remarcações.....	219, 232	Problemas de visualização.....	288
Número do prefixo de marcação.....	220, 236	Problemas do utilitário da impressora/controlador de digitalização.....	307
Número total de páginas.....	338	Processo básico de impressão.....	75
		Protocolo.....	19
O		R	
Originais		Recepção remota.....	219, 233
Impressos em papel fino.....	184	Recepção segura.....	250
P		Receptor central.....	24, 25
Padrão DRPD.....	219, 234	Reciclado.....	244, 245
Página de definições do painel.....	31	Rede.....	226
Página de relatório.....	117	Ethernet.....	227
Página de rosto do fax.....	219, 234	Iniciar NVM.....	229
Painel do utilizador.....	24, 25	Protocolo.....	228
Painel LCD.....	29	Redução/Ampliação.....	16, 131 , 252
Papel		Região.....	220, 238
Originais finos.....	184	Reinicialização automática.....	239
PDL.....	19	Reinício do contador.....	248
Pega tampa posterior.....	26, 27	Remarcação automática.....	197
Película.....	325	Remover a unidade de toner.....	329
Peso da máquina.....	18	Repor as predefinições de origem.....	270
Point and Print (Apontar e imprimir).....	61	Requisitos de espaço.....	18
Ponto-a-ponto.....	65	Resolução.....	192, 258 , 261
Porta 9100.....	228	Definir para digitalização.....	183
Porta de Ethernet.....	26, 42	Resolução de digitalização.....	15, 20 , 22
Porta USB.....	26, 27 , 42	Resolução de impressão.....	15, 19
Porta USB frontal.....	24, 25	Resolução de transmissão.....	23
		Rest. de toner.....	246

Roleta do alimentador de papel.....	26, 27
Rolo de transferência.....	26, 27

S

Selec. Altitude.....	247
Seleccionar atendimento.....	218, 229
Sistema operativo.....	19, 23
SNMP.....	228
Software da impressora.....	34
StatusMessenger.....	228
Configurar.....	336
Verificar o estado da impressora.....	336

T

Tamanho da eliminação.....	220, 236
Tamanho do documento.....	23, 133, 253, 258
Tamanho do papel de gravação.....	22
Tamanho máximo do e-mail.....	261
Tamanho original	
Definir para digitalização.....	183
Tambor fotocondutor.....	26, 27, 275
Tampa de acesso ao toner.....	24, 25
Tampa de documentos.....	25, 27
Tampa de documentos em branco.....	325
Tampa do AAD.....	26, 27, 275
Tampa do papel.....	25
Tampa frontal.....	24, 25
Tampa posterior.....	26, 27, 275
TCP/IP.....	227
Teclado numérico.....	28
Tempo de espera da tarefa.....	240
Tempo de transmissão.....	22
Temporizador de intervalo.....	219, 232
Temporizador de poupança de energia.....	239, 269
Tipo de documento.....	134, 193, 254, 262
Tipo de ligação.....	42
Tipo de marcação.....	219, 231
Tom de alerta.....	241
Tom de recepção remota.....	219, 233
Transmissão de fax.....	220
Transportar	
Impressora.....	339
TWAIN.....	147

U

Unidade de toner.....	338
-----------------------	-----

V

Várias pág. por folha.....	138, 255
Velocidade de cópia contínua.....	17, 19
Velocidade de digitalização.....	20
Velocidade de transmissão.....	22, 23
Velocidade do modem.....	220, 237
Versão F/W.....	244
Vidro de documentos.....	25, 27, 325
Vidro do AAD.....	27, 325
Visor de cristais líquidos.....	28
Volume de toque.....	217
Volume do altifalante.....	216
Volume do toque.....	219, 231