



Epson AcuLaser **C1700 Series**

Användarhandbok

NPD4428-00 SV

Innehållsförteckning

Förord

Copyright och varumärken.	7
Använda denna handbok.	8
Vedertaget bruk.	8
Produktegenskaper.	9
Egenskaper.	9

Kapitel 1 Specifikationer

Specifikationer.	10
--------------------------	----

Kapitel 2 Grundläggande användning

Huvudkomponenter.	13
Framsida.	13
Baksida.	14
Manöverpanel.	14
Skriva ut en Panel Settings (Panelinst.)-sida.	16
Manöverpanelen.	16
Printer Setting Utility.	16
Power Saver Mode (Energisparläge).	17
Ställa in tiden för Power Saver Mode (Energisparläge).	17
Gå ur Power Saver Mode (Energisparläge).	18

Kapitel 3 Program för skrivarhantering

Skrivardrivrutin.	19
Printer Setting Utility (endast Windows).	19
Status Monitor (endast Windows).	19
Launcher (endast Windows).	20
Status Monitor Widget (endast Mac OS X).	21

Kapitel 4 Installera skrivardrivrutinen

Ansluta skrivaren.	25
Ansluta skrivaren till datorn.	25
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows.	27
Inställning av USB-anslutning.	27
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X.	29
Installera drivrutinen.	29
Installera programvaran.	29
Lägga till en skrivare.	30

Kapitel 5 Grundläggande om utskrifter

Om utskriftsmaterial.	33
Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial.	33
Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren.	34
Utskriftsmaterial som stöds.	34
Utskriftsmaterial som kan användas.	35
Påfyllning utskriftsmaterial.	37
Kapacitet.	37
Utskriftsmaterial mått.	37
Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF).	38
Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin).	47
Använda utmatningsfackets förlängningsdel.	50
Skriva ut.	50
Skicka ett jobb för utskrift.	50
Avbryta ett utskriftsjobb.	51
Välja utskriftsalternativ.	52
Skriva ut på papper med anpassad storlek.	57
Kontrollera status för utskriftsdata.	60
Skriva ut en rapport sida.	61
Skrivarinställningar.	62

Kapitel 6 Använda manöverpanelen

Återställa till fabriksinställningarna.	63
Att förstå manöverpanellamporna.	63
Vanliga lampsekvenser.	64
Varningar.	65

Operatöransropsfel.	66
Sekundära lampsekvenser.	68
Allvarliga fel.	70
Fel i fast programvara.	70

Kapitel 7 **Felsökning**

Rensa pappersstopp.	72
Undvika pappersstopp.	72
Identifiera platsen för pappersstopp.	73
Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren.	74
Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren.	75
Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket.	77
Problem med pappersstopp.	80
Enkla skrivarproblem.	81
Displayproblem.	81
Utskriftsproblem.	81
Problem med utskriftskvaliteten.	83
Utskriften är för ljus.	83
Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan.	84
Slumpvisa fläckar/suddig bilder.	85
Hela utskriften är tom.	85
Ränder syns på utskriften.	86
Jämnt fördelade färgprickar.	86
Vertikala tomrum.	86
Spräckliga fläckar.	87
Spöktryck.	87
Dimma.	88
Bead-Carry-Out (BCO).	89
Borrmärke.	90
Skrynkligt/fläckigt papper.	90
Toppmarginalen är felaktig.	91
Färgregistreringen är inte rätt justerad.	92
Buktande/ojämnt papper.	94
Justera färgregistrering.	94
Utföra Auto Correct.	94
Skriva ut färgregistreringsdiagrammet.	95
Bestämma värden.	96
Mata in värden.	97

Oljud.	98
Andra problem.	100
Kontakta service.	100
Få hjälp.	100
Manöverpanelens lampor.	100
Status Monitor larm.	100
Non Genuine Toner-läge.	101
Printer Setting Utility.	101

Kapitel 8 Underhåll

Rengöra skrivaren.	102
Rengöra skrivarens insida.	102
Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density).	105
Byta tonerkassetter.	107
Översikt.	107
Ta ur tonerkassetterna.	109
Installera en tonerkasset.	110
Beställa förbrukningsmaterial.	112
Förbrukningsvaror.	112
När det är dags att beställa tonerkassetter.	112
Förvaring av förbrukningsvaror.	113
Hantera skrivaren.	113
Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows).	113
Spara på förbrukningsmaterial.	114
Kontrollera sidantal (endast Windows).	114
Flytta skrivaren.	115

Appendix A Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support.	119
Innan du kontaktar Epson.	119
Hjälp för användare i Europa.	119
Hjälp för användare i Taiwan.	119
Hjälp för användare i Singapore.	121
Hjälp för användare i Thailand.	121
Hjälp för användare i Vietnam.	122
Hjälp för användare i Indonesien.	122

Hjälp för användare i Hongkong.	124
Hjälp för användare i Malaysia.	124
Hjälp för användare i Indien.	125
Hjälp för användare i Filippinerna.	126

Register

Förord

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri.

Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri. Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® och Mac OS® är varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® och Windows Server® är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON AcuLaser är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Använda denna handbok

Vedertaget bruk

1. I denna handbok kallas persondatorer och arbetsstationer för "datorer".
2. Följande termer används genomgående i denna handbok:

Viktigt:

Viktig information som måste läsas och följas.

Anm:

Ytterligare information som är värd att uppmärksamma.

Se även:

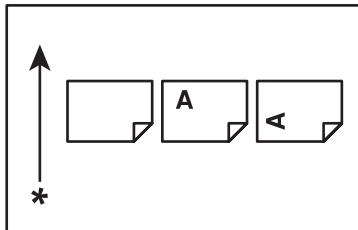
Hänvisningar inom denna handbok.

3. Orientering av dokument eller papper beskrivs i denna handbok enligt följande:

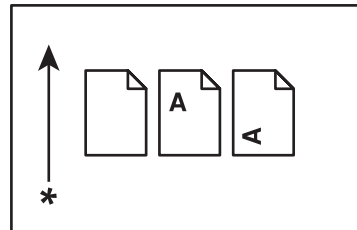
☐, ☐, Matning långsida (LEF): Lägga i dokumentet eller papperet i stående orientering.

☐, ☐, Matning kortsida (SEF): Lägga i dokumentet eller papperet i liggande orientering.

LEF-orientering



SEF-orientering



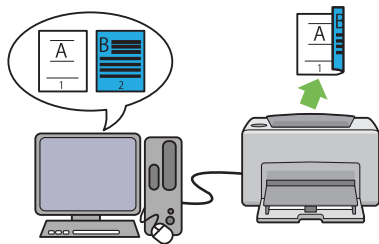
* Riktning för pappersmatning

Produktegenskaper

Egenskaper

Det här avsnittet beskriver produktens egenskaper med sidhänvisningar.

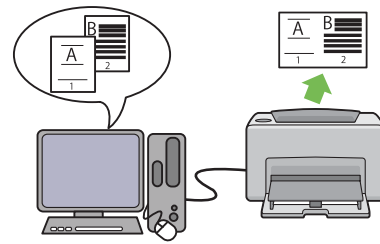
2 Sided Print (Manuell)



2 Sided Print används för att skriva ut två eller fler sidor på fram- och baksidan av ett enda pappersark manuellt. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.

För mer information, se “Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)” på sidan 47.

Multiple-Up Utskrift



Multiple-Up ger möjlighet att skriva ut flera sidor på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.



För mer information, se skrivardrivrutinens Help.

Kapitel 1

Specifikationer

Specifikationer

I det här kapitlet listas skrivarens huvudsakliga specifikationer. Observera att produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Artiklar	Beskrivning
Produktkod	Epson AcuLaser C1700 220V: C11CB71001 Epson AcuLaser C1700 110V: C11CB71011
Typ	Stationär
Utskriftsmetod	LED Xerografi Viktigt: LED + LED elektrofotografiskt system
Fixeringssystem	System med värmefixering med en rem
Kontinuerlig utskriftshastighet*1	A4  : När vanligt papper matas från universalarkmataren Färg enkelsidigt*2: 10 ark/min Monokromt enkelsidigt: 12 ark/min Viktigt: *1 Utskriftshastigheten kan sjunka på grund av faktorer som papperstyp, pappersstorlek och utskriftsförhållanden. *2 Vid kontinuerlig utskrift av ett enskilda dokument i A4  .
Upplösning	Upplösning databehandling: 600 × 600 dpi Upplösning utmatning: 1200 × 2400 dpi
Ton/Färg	256 toner/färger (16,7 miljoner färger)

Artiklar	Beskrivning
Pappersstorlek	Universalarkmatare: A4, B5, A5, Legal (8,5 × 14 tum), Folio (8,5 × 13 tum), Letter (8,5 × 11 tum), Executive, #10 Kuv., Monarch, DL, C5, Anpassad storlek (Bredd: 76,2 – 215,9 mm, Längd: 127 – 355,6 mm) Bildförlust: 4,1 mm från över-, botten-, vänstra och högra kant
Papperstyp	Vanligt papper, Bond, Tunn kortpapp, Tunn glättad kortpapp, Returpapper, Etiketter, Kuvert, Brevhuvud, Förtryckt, Hålslaget, Färgat papper, Special, Anpassad typ Viktigt: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Använd endast rekommenderat papper. Om du använder annat papper än det som rekommenderas för skrivaren, kan det orsaka utskriftsproblem. Använd inte speciellt bläckstrålepapper. <input type="checkbox"/> Observera att dålig utskriftskvalitet på grund av pappersrelaterade utskriftsproblem kan inträffa när skrivaren används i en miljö som är torr, kall eller mycket fuktig. <input type="checkbox"/> Utskrift över den utskrivna sidan eller på baksidan av papper på vilket utskrift redan gjorts kan resultera i dålig utskriftskvalitet. <input type="checkbox"/> Vid utskrift på kuvert, använd kuvert som inte har någon gummering. <input type="checkbox"/> Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används och de omgivande förhållandena. Därför rekommenderas det att du gör en testutskrift och bekräftar att utskriftskvaliteten är god innan skrivaren används.
Papperskapacitet	Standard: Universalarkmatare: 150 ark
Kapacitet utmatningsfack	Standard: cirka 100 ark (utskriftssidan nedåt)
Funktion för dubbelsidig utskrift	Standard (Manuell)
Minneskapacitet	Standard: 64 MB (inbyggt) Viktigt: Den ovan angivna minneskapaciteten garanterar inte utskriftskvaliteten beroende på typen av och innehållet i utskriftsdata.
Hårddisk	—
Sidbeskrivningsspråk	— (Värdbaserad)

Artiklar	Beskrivning
Operativsystem som stöds* ¹	<p>Windows® XP, Windows® XP x64 Edition, Windows Vista®, Windows Vista® x64 Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 x64 Edition, Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Windows® 7, Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®*²</p> <p>Viktigt:</p> <p>*1 För senaste information om operativsystemen som stöds, kontakta vårt Kundsupportcenter eller din återförsäljare.</p> <p>*2 Mac OS® X 10.3.9 – 10.6 stöds.</p>
Gränssnitt	Standard: USB 1.1/2.0 (hög hastighet)
Ström	<p>Växelström 110 – 127 V ± 10%; 7 A; både 50/60 Hz ± 3 Hz</p> <p>Växelström 220 – 240 V ± 10%; 5 A; både 50/60 Hz ± 3 Hz</p>
Strömförbrukning	<p>Maximum: 285 W, vid Mode 2 (Läge 2) i Power Saver Mode (Energisparläge): 5 W eller mindre</p> <p>Genomsnitt:</p> <p>Vid standby: 66 W, Vid kontinuerlig färgutskrift: 285 W, Vid kontinuerlig monokrom utskrift: 285 W</p> <p>Viktigt:</p> <p>Mode 1 (Läge 1) i Power Saver Mode (Energisparläge): 11 W i genomsnitt (Skrivaren använder inte elektricitet när strömmen är avstängd även om nätsladden är ansluten.)</p>
Mått (endast huvudenhet)	<p>394 (B) × 304 (D)*¹ × 234 (H) mm</p> <p>Viktigt:</p> <p>*1 När frontluckan är stängd.</p>
Vikt	Huvudenhet: 10,55 kg (endast huvudenhet, inklusive tonerkassetter)
Användningsmiljö	<p>Under användning: temperatur: 10 – 32 °C; fuktighet: 10 – 85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p>Ej i bruk: temperatur: -20 – 40 °C; fuktighet: 5 – 85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p>Viktigt:</p> <p>Medan förhållandena (temperatur och fuktighet) inuti skrivaren ännu inte har anpassats till installationsmiljön, kan vissa papperskvaliteter orsaka dålig utskrift.</p>

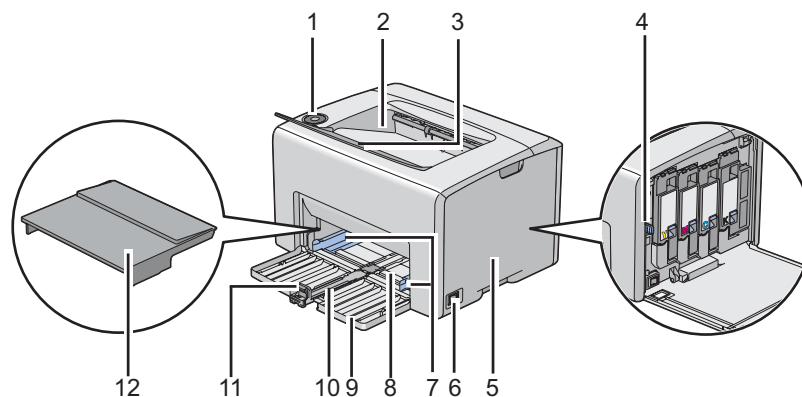
Kapitel 2

Grundläggande användning

Huvudkomponenter

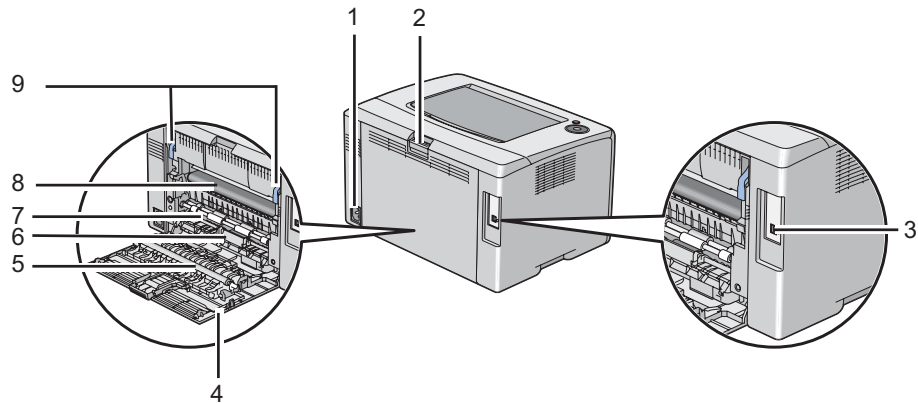
Detta avsnitt ger en överblick över Epson AcuLaser C1700-serien.

Framsida



1	Manöverpanel	2	Mellersta utmatningsfack
3	Utmatningsfackets förlängningsdel	4	Rengöringsredskap för skrivhuvud
5	Åtkomstlucka för toner	6	Strömbrytare
7	Styrskenor för pappersbredd	8	Universalarkmatare (MPF)
9	Frontlucka	10	Skjutreglage
11	Längdstyrskena	12	Papperslucka

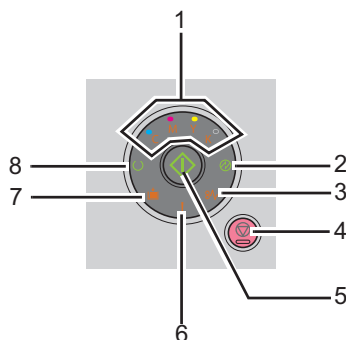
Baksida



1	Strömanslutning	2	Bakstyckets frigöringspåk
3	USB-port	4	Baklucka
5	Överföringsvals	6	Pappersutmatning
7	Papperets matningsvals	8	Överföringsrem
9	Spakar		








Manöverpanel

Manöverpanelen har två knappar och flera indikatorer som visar skrivarens status.



1. Tonerindikatorer

- Indikerar att tonern börjar ta slut eller är slut, eller att ett tonerfel uppstått.

2. Indikatorn  (**Energispar**)
 - Indikerar att skrivaren är i Power Saver Mode (Energisparläge).
3. Indikatorn  (**Pappersstopp**)
 - Indikerar att ett pappersstopp uppstått.
4. Knappen  (**Avbryt jobb**)
 - Tryck på den här knappen för att avbryta ett jobb eller rensa ett fel.
5. Knappen/Indikatorn  (**Start**)
 - Tryck på den här knappen för att starta dubbelsidig utskrift efter ha lagt i papper.
 - Tryck in och håll denna knapp intryckt för att skriva ut rapportsidorna.
6. Indikatorn  (**Fel**)
 - Indikerar att ett fel uppstått.
7. Indikatorn  (**Fyll på papper**)
 - Indikerar att inget papper fyllts på eller att papper av fel storlek fyllts på.
8. Indikatorn  (**Klar/Data**)
 - Indikerar skivarstatusen, som t.ex. att data tas emot och skrivs ut.

Indikatorerna ger information om skrivarens status och hjälper dig att lokalisera problem.




Indikator	Status	Tillstånd
Toner	Orange lyser	Specificerad toner är nästan slut eller inte installerad när äkta tonerkassetter används (Non Genuine Toner är satt till av i Printer Setting Utility). Alla tonerindikatorer lyser när skrivaren är i icke-äka tonerläget (Non Genuine Toner är satt till On i Printer Setting Utility).
	Orange blinkar	Specificerad tonerkassett är slut eller ogiltig när äkta tonerkassetter används (Non Genuine Toner är satt till av i Printer Setting Utility).
Energispar	Grön lyser	Skrivaren är i Power Saver Mode (Energisparläge).
	Grön blinkar	Skrivaren avbryter ett utskriftsjobb.

Indikator	Status	Tillstånd
Stopp	Orange blinkar	Ett pappersstopp har inträffat.
Start	Grön blinkar	För att fortsätta skriva ut, tryck på knappen  (Start).
Fel	Orange lyser	Ett fel har uppstått.
	Orange blinkar	Ett allvarligt fel har uppstått.
Fyll på papper	Orange blinkar	Inget papper har fyllts på eller papper av fel storlek har fyllts på.
Klar/Data	Grön lyser	Skrivaren är klar att skriva ut.
	Grön blinkar	Skrivaren bearbetar, skriver ut eller avbryter.

Skriva ut en Panel Settings (Panelinst.)-sida

Panel Settings (Panelinst.)-sidan visar aktuella inställningar för systemet och underhåll.

Manöverpanelen

1. Tryck in och håll knappen  (**Start**) intryckt när indikatorn  (**Klar/Data**) lyser (klar-status) tills indikatorn  (**Klar/Data**) blinkar.

Panel Settings (Panelinst.)-sidan, Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan och Error History Report (Felhistorikrapport) skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON Printer Software** — **EPSON AL-C1700** — **Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.



2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Information Pages** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Information Pages** visas.

4. Klicka på knappen **Panel Settings**.

Panel Settings (Panelinst.)-sidan skrivs ut.

Power Saver Mode (Energisparläge)

Skrivaren har en strömsparfunktion som minskar strömförbrukningen under stunder av inaktivitet. Denna funktion har två lägen: Mode 1 (Läge 1) och Mode 2 (Läge 2). Strömförbrukningen för skrivaren i Mode 2 (Läge 2) är lägre än i Mode 1 (Läge 1). Vid leverans växlar skrivaren till Mode 1 (Läge 1) fem minuter efter att det sista utskriftsjobbet skrivits ut. Skrivaren växlar sedan till Mode 2 (Läge 2) efter ytterligare sex minuter av inaktivitet. När skrivaren är i Mode 1 (Läge 1) släcks alla lampor på manöverpanelen utom indikatorn  (**Energispar**) och indikatorn som meddelar att ett problem uppstått. I Mode 2 (Läge 2) släcks alla lampor på manöverpanelen utom indikatorn  (**Energispar**).

De ursprungliga fabriksinställningarna på fem minuter (Mode 1 (Läge 1)) och sex minuter (Mode 2 (Läge 2)) kan ändras inom området 5 till 30 minuter (Mode 1 (Läge 1)) och 1 till 6 minuter (Mode 2 (Läge 2)). Skrivaren blir redo för utskrift på cirka 25 sekunder när den aktiveras på nytt.

Ställa in tiden för Power Saver Mode (Energisparläge)

Du kan ange tiden för Power Saver Mode (Energisparläge). Skrivaren växlar till Power Saver Mode (Energisparläge) efter den angivna tiden.

I följande procedur används Microsoft Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **System Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **System Settings** visas.

4. Ange tiden för **Mode 1** och **Mode 2** för **Power Saver Mode**.
5. Klicka på knappen **Apply New Settings** för att tillämpa.

Gå ur Power Saver Mode (Energisparläge)

Skrivaren går automatiskt ur Power Saver Mode (Energisparläge) när den tar emot ett utskriftsjobb från datorn. För att gå ur Power Saver Mode (Energisparläge) manuellt, tryck på någon knapp på manöverpanelen.

Anm:

Om bakluckan öppnas och stängs, kommer skrivaren att gå ur Mode 1 (Läge 1).

Kapitel 3

Program för skrivarhantering

Skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen från *Programskivan*, för att få tillgång till skrivarens alla funktioner.

Skrivardrivrutinen behövs för att datorn och skrivaren ska kunna kommunicera med varandra och ger tillgång till skrivarfunktioner.

Se även:

- “Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows” på sidan 27
- “Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X” på sidan 29

Printer Setting Utility (endast Windows)

Printer Setting Utility ger dig möjlighet att se eller ange systeminställningarna. Du kan även diagnostisera systeminställningarna genom att använda Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av flikarna **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** och **Diagnosis**.

Printer Setting Utility installeras med Epson skrivardrivrutinen.

Status Monitor (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Select Printer** visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsport och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Status Setting**: Visar skärmen **Status Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i fönstret **Select Printer**. Fönstret **Status Monitor** visas.

Status Monitor-fönstret talar om för dig när det finns en varning eller när ett fel uppstått, när ett pappersstopp uppstått eller tonern börjar ta slut.

Som standard startas **Status Monitor**-fönstret automatiskt när utskriften startar. Du kan ange villkoren för start av **Status Monitor**-fönstret i **Auto start setup**.

För att ändra popup-inställningarna för **Status Monitor**-fönstret:

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Fönstret **Select Printer** visas.

2. Klicka på **Status Setting**.

Dialogrutan **Status Settings** visas.

3. Välj fliken **Pop up setting**, och välj sedan typen av popup från **Auto start setup**.

Du kan också kontrollera tonernivån för skrivaren och jobbinformationen i **Status Monitor**-fönstret.

Status Monitor installeras med Epson skrivardrivrutinen.

Launcher (endast Windows)

Genom att använda **Launcher**-fönstret kan du öppna **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

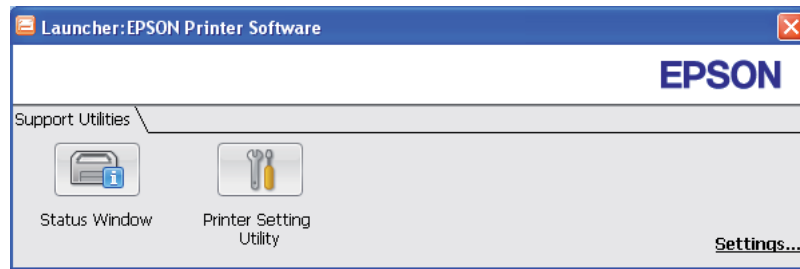
Launcher installeras med Epson skrivardrivrutinen.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

För att öppna **Launcher**-fönstret:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — Launcher**.

Fönstret **Launcher** visas.



2. Fönstret **Launcher** har två knappar: **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

För att avsluta, klicka på knappen **X** högst upp till höger i fönstret.

För detaljer, klicka på **Help**-knappen/ikonen på varje applikation.

Status Window	Klicka för att öppna Status Monitor -fönstret. Se även: "Status Monitor (endast Windows)" på sidan 19
Printer Setting Utility	Klicka för att öppna Printer Setting Utility. Se även: "Printer Setting Utility (endast Windows)" på sidan 19

Status Monitor Widget (endast Mac OS X)

Status Monitor Widget är en skrivarfunktion som främjar effektiv användning av skrivaren genom informationsutbyte mellan Mac OS® X och skrivaren.

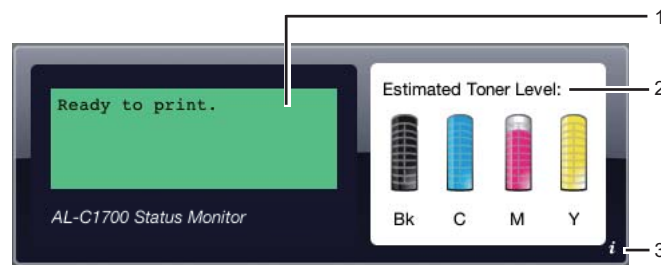
Du kan installera Status Monitor Widget från *Programskivan*. För information om installationen, se "Installera programvaran" på sidan 29.

För att öppna Status Monitor Widget:

Klicka på ikonen **Dashboard** i dockan för att starta Dashboard.



Status Monitor-fönstret visas.



1. Meddelandefält för skrivarens status

Visar ett meddelande om den aktuella skrivarstatusen.

Anm:

- Status Monitor Widget erhåller automatiskt skrivarinformation vid uppdateringsintervallet som kan anges i inställningarna. Skrivarens status förnyas även när du startar Dashboard eller stänger inställningarna.*
- Om du inte får något svar från skrivaren eller om skrivaren håller på att bearbeta ett jobb via en USB-anslutning, visas "Cannot get printer information."*

2. Bildfält för skrivarens status

Visar en bild över skrivarens tillstånd.

- Symbol för uppskattad tonernivå

Visar den uppskattade tonernivån för varje färg om skrivaren fungerar som den ska.

Mindre än 29%



Mindre än 9%



Okänt

**Anm:**

Om verktyget inte mottar något svar från skrivaren, visas tonersymbolen för okänt.

 Skrivarfelsymbol

Visar en symbol som indikerar att ett fel uppstått.



Ett fel har uppstått och skrivaren kan inte användas.

Anm:

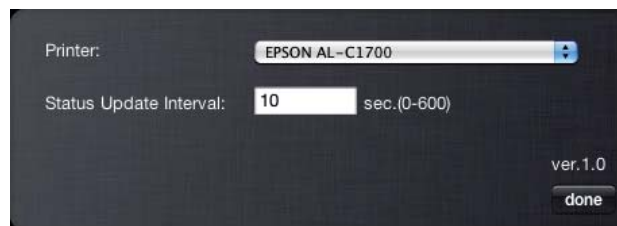
För att få detaljer om felet och hur problemet kan lösas, kontrollera manöverpanelens lampor och se "Att förstå manöverpanellamporna" på sidan 63 angående deras betydelse.

3. Infoknapp (i)

Klicka på denna knapp för att öppna inställningarna.

Anm:

Infoknappen (i) visas i nedre högra hörnet av fönstret när markören står på Status Monitor-fönstret.



Printer	Visar en lista över tillgängliga skrivarnamn i listrutan. Skrivaren som visas först i denna lista är angiven som standard.
Status Update Interval	Du ange uppdateringsintervallet för skrivarens status. Som standard är det inställt att få skrivarinformation var 10:e sekund. Området kan anges mellan 0 och 600.

Knappen **done**

Klicka på denna knapp för att gå tillbaka till **Status Monitor**-fönstret.

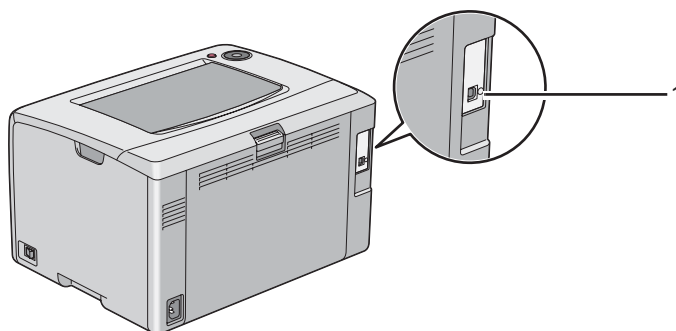
Kapitel 4

Installera skrivardrivrutinen

Ansluta skrivaren

Sammankopplingskabeln för Epson AcuLaser C1700-serien måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikation
USB	USB 1.1/2.0-kompatibel



1	USB-port	
---	----------	---

Ansluta skrivaren till datorn

Anslut skrivaren via USB. En USB-anslutning är en direktanslutning och används inte för nätverksfunktioner.

Den tillgängliga funktionen visas i följande tabell.

Anslutningstyp	Tillgänglig funktion
USB	Du kan ange utskriftsjobb från en dator.

USB-anslutning

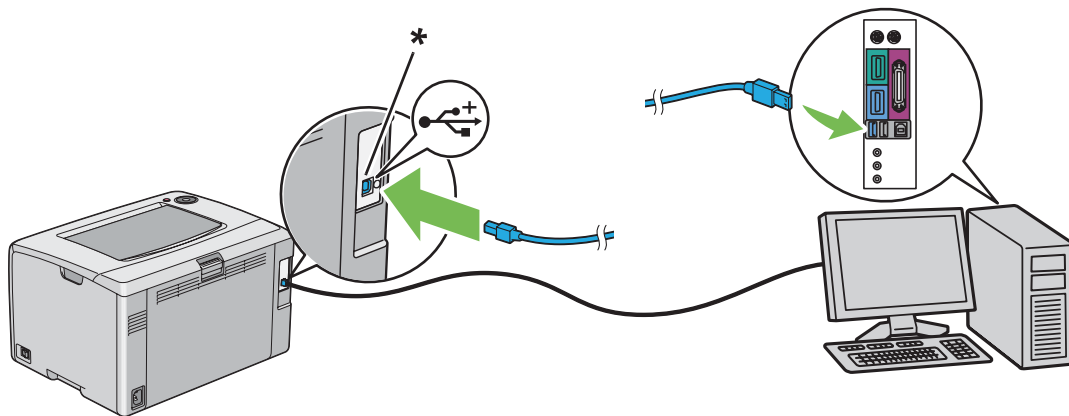
En lokal skrivare är en skrivare som är direkt kopplad till datorn med USB-kabeln.

Följande operativsystem stöder USB-anlutning:

- Microsoft® Windows® XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.3.9/10.4.11/10.5.8 -10.6

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Försäkra dig om att skrivaren, datorn och alla andra anslutna enheter är avstängda och bortkopplade från strömkällan/uttaget.
2. Anslut den mindre USB-kontakten i USB-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden av kabeln i USB-porten på datorn.



* USB-port

Anm:

Anslut inte skrivarens USB-kabel till USB-kontakten som finns på tangentbordet.

Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows

Inställning av USB-anslutning

I följande procedur används Windows XP som exempel.

När skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel

1. Sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet.

Anm:

Om *Programskivan* inte startas automatiskt, klicka på **Start** (start för Windows XP) — **All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

2. Slå på skrivaren.

Anm:

Om **Found New Hardware Wizard (Guiden Ny maskinvara)** visas, klicka på **Cancel (Avbryt)** i detta läge.

3. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

4. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.

5. Klicka på **Installing Drivers and Software**.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.

7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta guiden.

När skrivaren inte är ansluten till datorn med en USB-kabel

1. Stäng av skrivaren.
2. Sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet.

Anm:

Om *Programskivan* inte startas automatiskt, klicka på **Start** (*start* för Windows XP) — **All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

3. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

4. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.

5. Klicka på **Installing Drivers and Software**.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med USB-kabeln, och slå sedan på skrivaren.
7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta guiden.
8. Fortsätt med Plug and Play-installationen.

Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X

Installera drivrutinen

I följande procedur används Mac OS X 10.6 som exempel.

1. Kör *Programskivan* på Mac OS X.
2. Dubbelklicka på ikonen **AL-C1750 C1700 Installer**.
3. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen som visas.
4. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen **Introduction (Introduktion)**.
5. Välj ett språk för **Software License Agreement (Licensavtal för program)**.
6. Efter att ha läst **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
7. Om du accepterar villkoren i **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Agree (Godkänns)** för att fortsätta installationsprocessen.
8. Klicka på **Install (Installera)** för att göra en standardinstallation.
9. Skriv in administratörens namn och lösenord, och klicka sedan på **OK**.
10. Klicka på **Close (Stäng)** för att slutföra installationen.

Installera programvaran

I följande procedur används Mac OS X 10.6 som exempel.

1. Kör *Programskivan* på Mac OS X.
2. Dubbelklicka på ikonen **AL-C1700 Status Monitor Installer**.
3. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen **Introduction (Introduktion)**.
4. Välj ett språk för **Software License Agreement (Licensavtal för program)**.

5. Efter att ha läst **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
6. Om du accepterar villkoren i **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Agree (Godkänns)** för att fortsätta installationsprocessen.
7. Klicka på **Install (Installera)** för att göra en standardinstallation.
8. Skriv in administratörens namn och lösenord, och klicka sedan på **OK**.
9. Klicka på **Close (Stäng)** för att slutföra installationen.

Lägga till en skrivare

Lägga till en skrivare på Mac OS X 10.5.8/10.6 eller senare version(er)

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Visa **System Preferences (Systempreferenser)** och klicka sedan på **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print & Fax (Skrivare & fax)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på plustecknet (+), och klicka sedan på **Default (Standard)**.
7. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.
Name (Namn), **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.
8. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11

1. Stäng av skrivaren och datorn.

2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print List (Skrivarlista)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.
7. Klicka på **Default Browser (Förvald bläddrare)** i dialogrutan **Printer Browser (Utskrifter)**.
8. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

Name (Namn), **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.3.9

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print List (Skrivarlista)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.
7. Välj **USB** från menyn.
8. Välj skrivaren från listan **Product (Produkt)**.

Printer Model (Skrivarmodell) väljs automatiskt.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Kapitel 5

Grundläggande om utskrifter

Om utskriftsmaterial

Användning av papper som inte är lämpat för skrivaren kan orsaka pappersstopp, problem med utskriftskvaliteten, eller skrivarfel. För att få bästa resultat med skrivaren, rekommenderar vi att du endast använder papper som beskrivs i detta avsnitt.

När annat papper än det som rekommenderas ska användas, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial

Skrivarens fack är anpassat för olika pappersstorlekar och -typer och andra specialmaterial. Följ dessa riktlinjer när du lägger i papper och material:

- Böj och lufta papper eller annat specialmaterial innan det läggs i universalarkmataren (MPF).
- Skriv inte ut på etikettark med en eller flera borttagna etiketter.
- Använd endast papperskuvert. Använd inte kuvert med fönster, metallklämmor eller gummering med avdragbara täckremsor.
- Skriv bara ut på ena sidan av kuvertet.
- Vid utskrift på kuvert kan dessa bli något skrynkliga och buktande.
- Lägg inte i för mycket i pappersfacket. Lägg inte i papper ovanför maxstrecket på insidan av styrskenan för pappersbredd.
- Justera styrskenorna för pappersbredd så att de passar pappersstorleken.
- Om det ofta inträffar pappersstopp, använd papper eller annat material från en ny förpackning.



Varning:

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Se även:

- “Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 38
- “Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)” på sidan 44
- “Skriva ut på papper med anpassad storlek” på sidan 58

Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren

Skrivaren har konstruerats för användning av olika typer av material för utskriftsjobb. Vissa material kan dock orsaka dålig utskriftskvalitet, fler pappersstopp, eller skada skrivaren.

Bland olämpliga material ingår:

- Ojämn eller porös material
- Material av plast
- Papper som har vikts eller skrynklats
- Papper med häftklamrar
- Kuvert med fönster eller metallklämmor
- Vadderade kuvert
- Glättat eller bestruket papper ej avsett för laserskrivare
- Perforerat material

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Utskriftsmaterial som stöds

Användning av olämpligt utskriftsmaterial kan leda till pappersstopp, dålig utskriftskvalitet och att skrivaren skadas. För att använda funktionerna i denna skrivare effektivt, använd det föreslagna utskriftsmaterial som rekommenderas här.

Viktigt:

Tonern kan släppa från utskriftsmaterialet, om det blir blött av vatten, regn, ånga och så vidare. Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare för närmare information.

Utskriftsmaterial som kan användas

Typerna av utskriftsmaterial som kan användas i denna skrivare är de följande:

Anm:

- SEF och LEF indikerar pappersmatningsriktningen; SEF betyder matning kortsida (short-edge feed). LEF betyder matning långsida (long-edge feed).*
- Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.*
- Utskrift på utskriftsmaterial som skiljer sig från pappersstorleken och papperstypen vald i skrivardrivrutinen kan leda till pappersstopp. För att garantera att utskriften blir korrekt, välj korrekt pappersstorlek och papperstyp.*

Universalarkmatare (MPF)

Pappersstorlek	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 tum)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 tum)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 tum)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 tum)</p> <p>C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Monarch SEF (3,875 × 7,5 tum)</p> <p>Monarch LEF (7,5 × 3,875 tum)^{*1}</p> <p>Nr 10 Env SEF (4,125 × 9,5 tum)</p> <p>DL (E65) SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL LEF (220 × 110 mm)^{*1}</p> <p>Anpassad storlek:</p> <p>Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 tum)^{*2}</p> <p>Längd: 127 – 355,6 mm (5 – 14 tum)^{*3}</p>
Papperstyp (vikt)	<p>Vanligt papper</p> <p>Bond</p> <p>Tunn kortpapp</p> <p>Tunn glättad kortpapp</p> <p>Etiketter</p> <p>Kuvert</p> <p>Returpapper</p> <p>Brevhuvud</p> <p>Förtryckt</p> <p>Hålslaget</p> <p>Färgat papper</p> <p>Special</p> <p>Anpassad typ</p>

Påfyllningskapacitet	150 ark standardpapper
----------------------	------------------------

*1 Monarch och DL-kuvert kan användas för LEF med fliken öppen.

*2 Den största bredden är 220 mm för DL LEF.

*3 Den minsta längden är 3,875 tum för Monarch LEF och 110 mm för DL LEF.

Påfyllning utskriftsmaterial

Att lägga i utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förhindra pappersstopp och garanterar problemfri utskrift.

Innan du lägger i utskriftsmaterial, identifiera den rekommenderade utskriftssidan för utskriftsmaterialet. Denna information brukar stå på utskriftsmaterialets förpackning.

Anm:

Efter att ha lagt i papper i mataren, specificera samma papperstyp i skrivardrivrutinen.

Kapacitet

Universalarkmataren (MPF) klarar:

- 150 ark standardpapper
- 16,2 mm (0,64 tum) tjockt papper
- Ett ark bestruket papper
- Fem kuvert
- 16,2 mm (0,64 tum) etiketter

Utskriftsmaterial mått

MPF accepterar utskriftsmaterial inom följande mått:

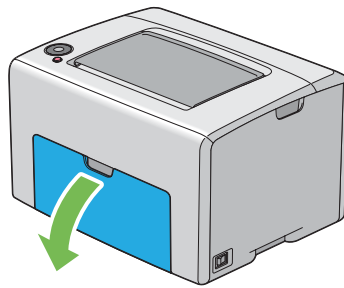
- Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3,00 – 8,50 tum)
- Längd: 127 – 355,6 mm (5,00 – 14,00 tum)

Anm:

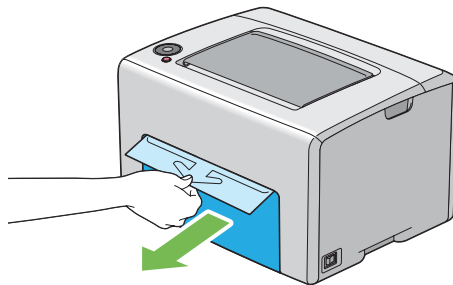
- ❑ Den största bredden är 220 mm för DL LEF.
- ❑ Den minsta längden är 3,875 tum för Monarch LEF och 110 mm för DL LEF.

Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)**Anm:**

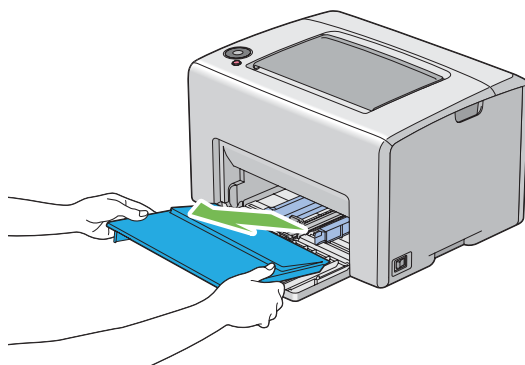
- ❑ För att undvika pappersstopp, ta inte bort pappersluckan medan utskriften pågår.
 - ❑ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.
1. Öppna frontluckan.

**Anm:**

När du använder MPF för första gången, öppna frontluckan genom att dra ut instruktionsbladet.

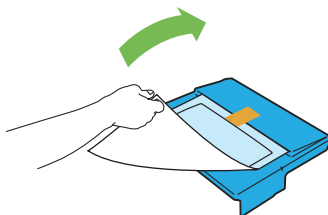


2. Dra ut pappersluckan.

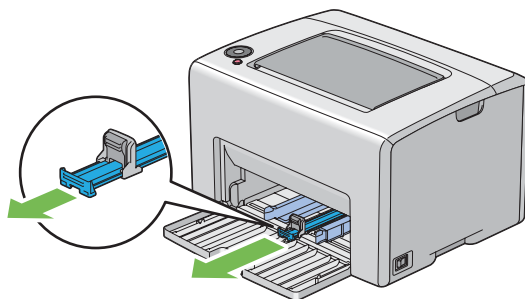


Anm:

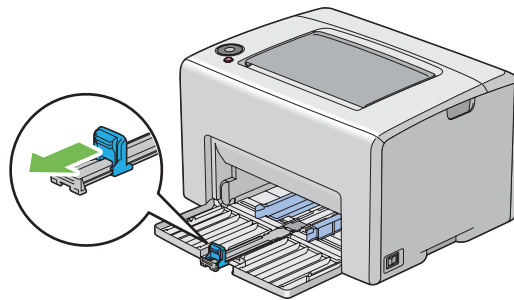
När du använder MPF för första gången, ta bort instruktionsbladet som sitter på pappersluckan med tejp.



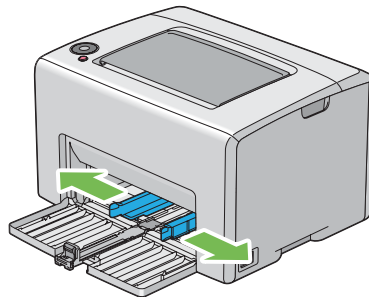
3. Dra skjutreglaget framåt tills det tar stopp.



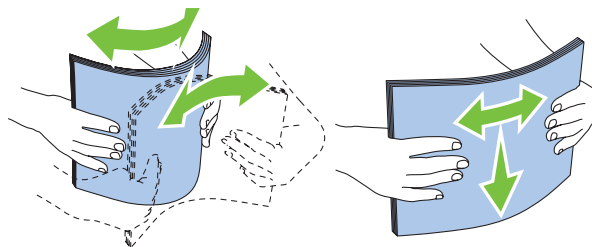
4. Dra längdstyrskenan framåt tills det tar stopp.



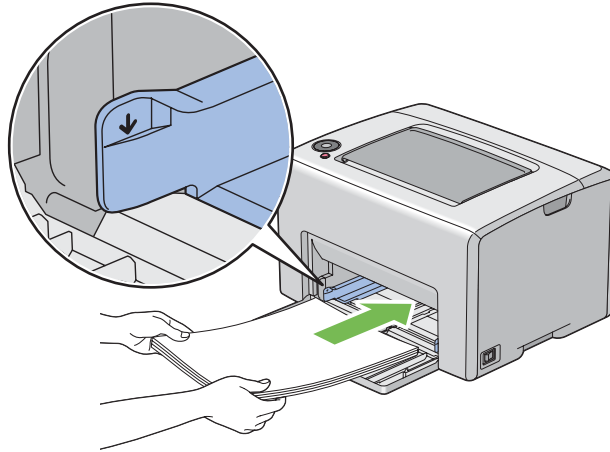
5. Justera styrguiderna för pappersbredd till den största bredden.



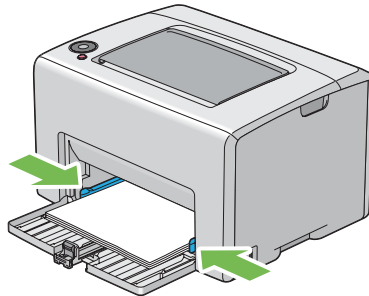
6. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot ett jämnt underlag.



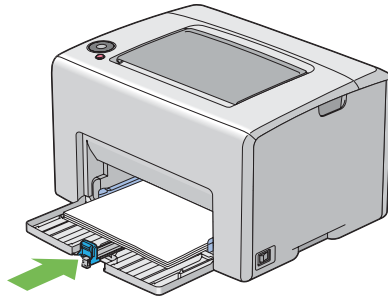
7. Lägg i utskriftsmaterial i MPF med överkanten först och med den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.



8. Justera styrskenorna för pappersbredd tills de ligger lätt emot kanterna på buntens av utskriftsmaterial.

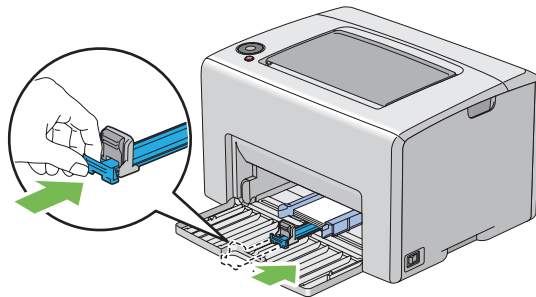


9. Skjut längdstyrskenan mot skrivaren tills den vidrör utskriftsmaterialet.

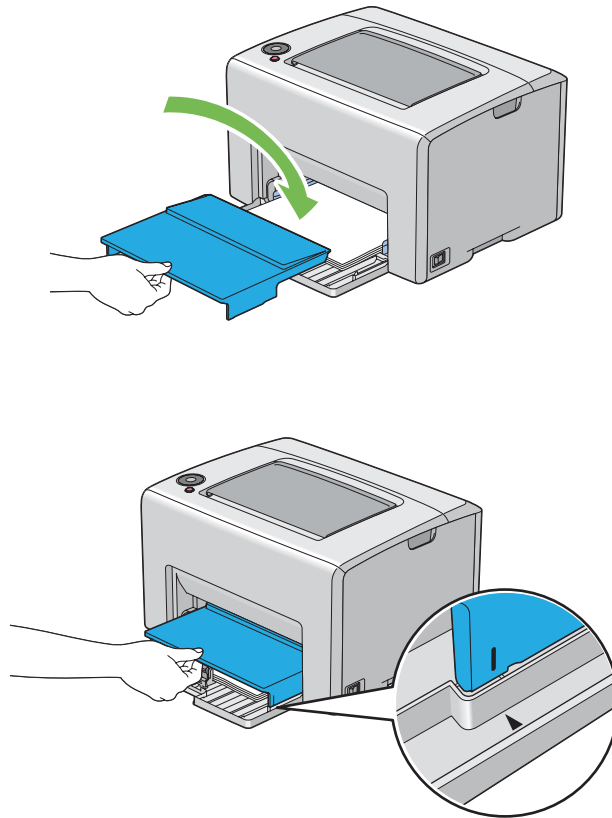


Anm:

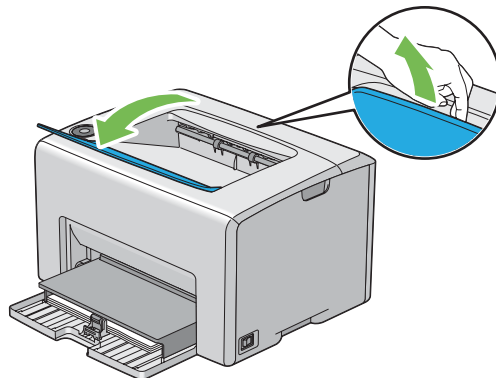
Beroende på storleken på utskriftsmaterialet, skjut först skjutreglaget bakåt tills det tar stopp, greppa sedan längdstyrskenan och skjut den bakåt tills den vidrör utskriftsmaterialet.



10. För in pappersluckan i skrivaren och justera sedan pappersluckan mot markeringen på MPF.



11. Öppna utmatningsfacketets förlängningsdel.



12. Välj papperstypen från skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt standardpapper. Om ett användarspecificerat utskriftsmaterial läggs i MPF, måste du specificera pappersstorleksinställningen med skrivardrivrutinen.

Anm:

För mer information om inställning av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar till direkthjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

Anm:

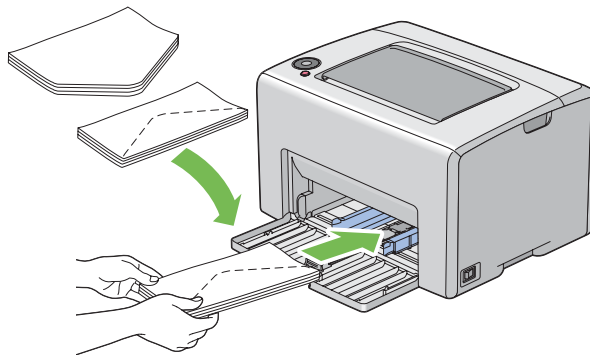
För papper av standardstorlek, justera först styrskenorna och ange sedan papperet.

Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)**Anm:**

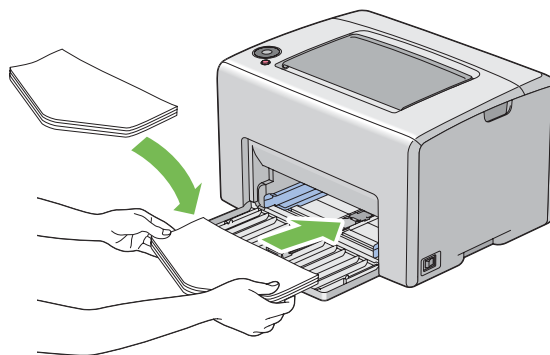
När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertinställningen i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.

När kuvert nr 10, DL (E65) eller Monarch läggs i

Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliksidan vänd nedåt, och fliken vänd åt höger.



Om du vill förhindra att DL (E65) och Monarch skrynklas, rekommenderar vi att de läggs i med utskriftssidan vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

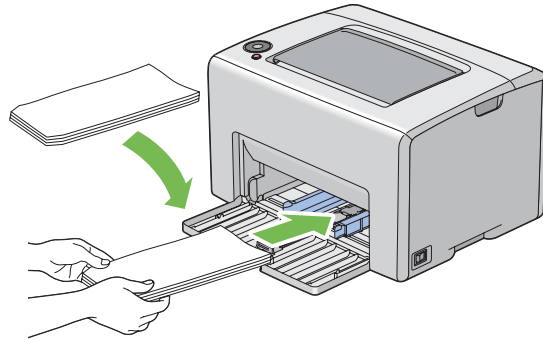


Anm:

När du lägger i kuvert med matning från långsidan (LEF), se till att ange den liggande orienteringen i skrivardrivrutinen.

När C5 läggs i

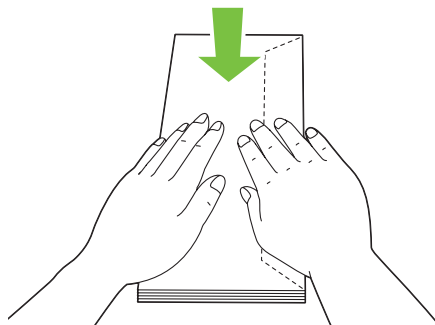
Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

**Viktigt:**

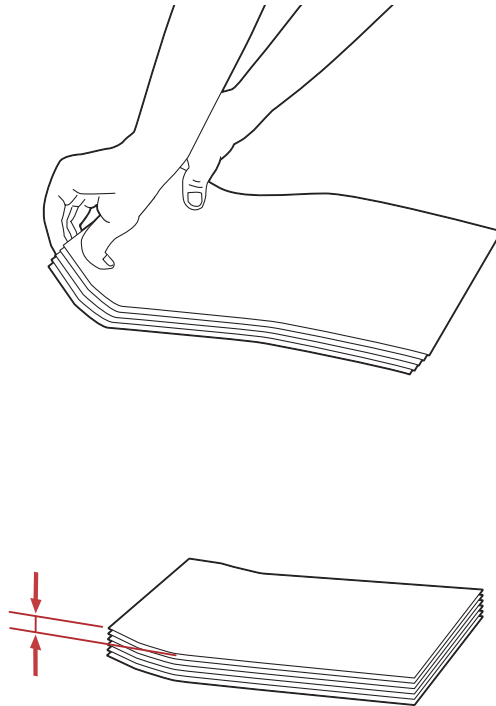
Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det leder till pappersstopp och kan orsaka skada på skrivaren.

Anm:

- ❑ Om du inte lägger i kuvert i MPF direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i MPF.



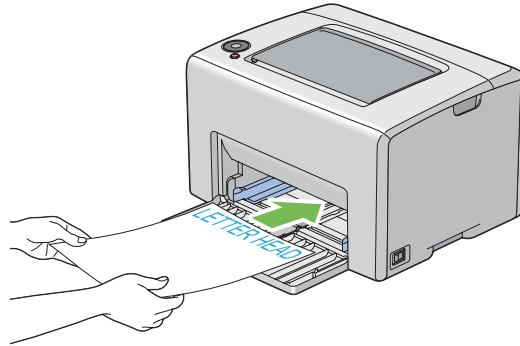
- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden.
Böjningen ska vara 5 mm (0,20 tum) eller mindre.



- ❑ För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel kuvert, se anvisningarna på Envelope/Paper Setup Navigator i skrivardrivrutinen.

Lägga i brevhuvud i universalarkmataren (MPF)

Lägg i brevhuvudet i skrivaren med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att titeln på brevhuvudet gå in i skrivaren först.



Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)

Anm:

När papperet som används för utskrift är böjt, räta ut papperet och för sedan in det i mataren.

När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.

Operationer på datorn

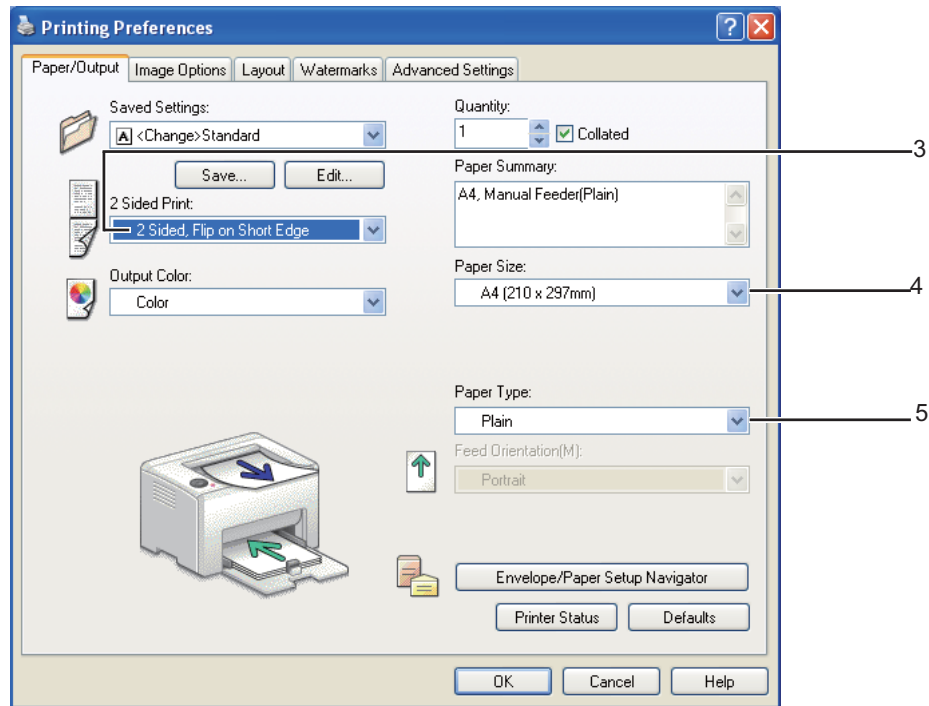
I följande procedur används Microsoft® Windows® XP WordPad som exempel.

Anm:

Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren från listrutan **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Preferences (Inställningar)**.
3. Fliken **Paper/Output** visas.

Från **2 Sided Print**, välj antingen **2 Sided, Flip on Short Edge** eller **2 Sided Print** för att definiera hur sidor med dubbelsidig utskrift ska bindas.



4. Från **Paper Size**, välj storleken på dokumentet som ska skrivas ut.
5. Från **Paper Type**, välj papperstypen som ska användas.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.



Viktigt:

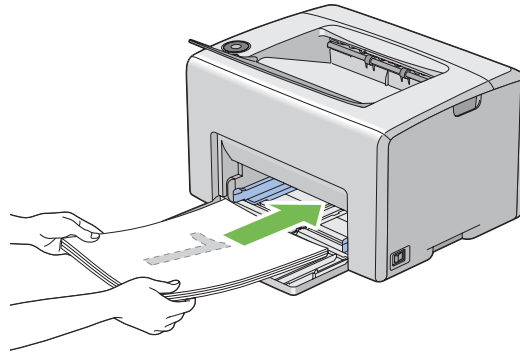
När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.

Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs baksidor ut i ordningen sida 6, sida 4, sedan sida 2.

Indikatorn  (**Start**) blinkar och indikatorn  (**Klar/Data**) lyser när utskriften av de jämna sidorna är klar.

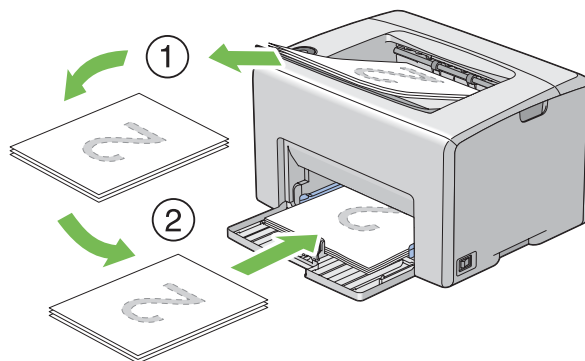


2. När utskriften av de jämna sidorna är klar, ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket.

Anm:

Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.

3. Bunta utskrifterna och lägg i dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i MPF.



4. Tryck på knappen  (**Start**).

Sidorna skrivs ut i ordningen sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).

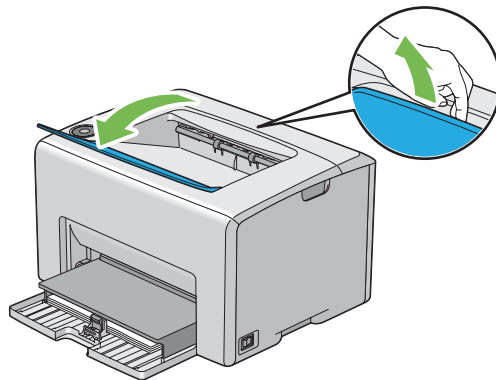
Anm:

Utskrift på båda sidor av pappret går inte om dokumentet innehåller olika pappersstorlekar.

Använda utmatningsfackets förlängningsdel

Utmatningsfackets förlängningsdel är konstruerat att förhindra utskriftsmaterial från att falla från skrivaren när utskriftsjobbet är klart.

Se till att utmatningsfackets förlängningsdel är öppnad före utskrift av ett dokument.



Skriva ut

Detta avsnitt tar upp hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

Skicka ett jobb för utskrift

Installera skrivardrivrutinen för att använda alla funktioner i skrivaren. När du väljer **Print (Skriv ut)** från ett program, öppnas ett fönster som representerar skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) som valts från Printer Setting Utility.

Du kanske behöver klicka på **Preferences (Inställningar)** från den första dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte känner till en funktion i skrivardrivrutinens fönster, öppna direkthjälpen för mer information.

För att skriva ut ett jobb från en typisk Windows-applikation:

1. Öppna filen som du vill skriva ut.
2. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.

3. Verifiera att den rätta skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna vid behov (som till exempel de sidor som du vill skriva ut eller antalet kopior).
4. För att justera systeminställningar som inte är tillgängliga från den första skärmen, som till exempel **Quantity**, **Paper Size** eller **Feed Orientation**, klicka på **Preferences (Inställningar)**.

Dialogrutan **Printing Preferences** visas.

5. Ange skrivarinställningarna. För mer information, klicka på **Help**.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt för att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta från manöverpanelen

För att avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

1. Tryck på knappen  (**Avbryt jobb**).

Anm:

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande jobb fortsätter att skrivas ut.

Avbryta ett jobb från datorn som kör Windows

Avbryta ett jobb från Aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift, visas en liten skrivarikon i högra hörnet av aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

2. Välj jobbet som du vill avbryta.
3. Tryck på **Delete**-tangenter.

Avbryta ett jobb från Skrivbordet

1. Minimera alla program så att skrivbordet kommer fram.

Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server® 2003).

Klicka på **Start** — **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** — **Printers (Skrivare)** (för Windows Vista®).

Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Printer (Skrivare)** (för Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Dubbelklicka på skrivaren du valde när du skickade jobbet.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj jobbet som du vill avbryta.
4. Tryck på **Delete**-tangentsen.

Välja utskriftsalternativ

Välja utskriftsinställningar (Windows)

Skrivarinställningar kontrollerar alla utskriftsjobb, såvida du inte åsidosätter dem uttryckligen för ett jobb. Om du till exempel vill använda dubbelsidig utskrift för de flesta jobben, ange detta alternativ i skrivarinställningar.

För att välja skrivarinställningar:

1. Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)** (för Windows Vista).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Printer (Skrivare)** (för Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Högerklicka på ikonerna för skrivaren, och välj sedan **Printing Preferences**.

Skärmen **EPSON AL-C1700 Printing Preferences** visas.

3. Gör önskade val på drivrutinens flikar, och klicka sedan på **OK** för att spara valen.

Anm:

*För mer information om Windows skrivardrivrutinsalternativ, klicka på **Help** på skrivardrivrutinfliken för att se direkthjälpen.*

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Windows)

Om du vill använda särskilda utskriftsalternativ för ett bestämt jobb, ändra drivrutinställningarna innan jobbet skickas till skrivaren. Om du till exempel vill använda läget för fotoutskriftskvalitet för en bestämd bild, välj denna inställning i drivrutinen innan jobbet skrivs ut.

1. När önskat dokument eller bild öppnas i programmet, öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj Epson AcuLaser C1700-serien och klicka på **Preferences (Inställningar)** för att öppna skrivardrivrutinen.
3. Gör val på drivrutinflikarna. Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ.

Anm:

*I Windows kan du spara aktuella utskriftsalternativ med ett särskiljande namn och tillämpa dem för andra utskriftsjobb. Gör val på fliken **Paper/Output, Image Options, Layout, Watermarks** eller **Advanced Settings**, och klicka sedan på **Save (Spara)** under **Saved Settings** på fliken **Paper/Output**. Klicka på **Help** för mer information.*

4. Klicka på **OK** för att spara valen.

5. Skriv ut jobbet.

Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ:

Utskriftsalternativ för Windows

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Paper/Output	<input type="checkbox"/> Saved Settings <input type="checkbox"/> 2 Sided Print <input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Quantity <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Defaults
	Fliken Image Options	<input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Output Recognition <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode <input type="checkbox"/> Image Types <input type="checkbox"/> Image Auto Correction <input type="checkbox"/> Image Settings <input type="checkbox"/> Color Balance <input type="checkbox"/> Profile Settings <input type="checkbox"/> Defaults
	Fliken Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple-Up <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size <input type="checkbox"/> Specify Zoom <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position <input type="checkbox"/> Defaults

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows 7	Fliken Watermarks	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Watermark <input type="checkbox"/> Edit Watermark <input type="checkbox"/> Delete Watermark <input type="checkbox"/> Apply to First Page Only <input type="checkbox"/> Annotation <input type="checkbox"/> Defaults
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Advanced Settings	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages <input type="checkbox"/> Draft Mode <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Items <input type="checkbox"/> Settings for <input type="checkbox"/> About <input type="checkbox"/> Defaults

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Mac OS X)

För att välja utskriftsinställningar för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren.

1. Med dokumentet öppet i programmet, klicka på **File (Arkiv)**, och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.
2. Välj Epson AcuLaser C1700-serien från **Printer (Skrivare)**.
3. Välj önskade utskriftsalternativ från menyerna och listrutorna som visas.

Anm:

I Mac OS® X, klicka på **Save As (Spara som)** på menyskärmen **Preset (Förinställd)** för att spara de aktuella skrivarinställningarna. Du kan skapa flera förinställningar och spara var och en med ett eget särskiljande namn och skrivarinställningar. För att skriva ut jobb med specifika skrivarinställningar, klicka på lämplig sparad förinställning i listan **Preset (Förinställd)**.

4. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skriva ut jobbet.

Utskriftsalternativ i Mac OS X skrivardrivrutin:

I tabellen nedan används Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

Utskriftsalternativ för Mac OS X

Alternativ	Utskriftsalternativ
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopior) <input type="checkbox"/> Collated (Sorterad) <input type="checkbox"/> Pages (Sidor) <input type="checkbox"/> Paper Size (Pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientering)
Layout (Layout)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sidor per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutriktning) <input type="checkbox"/> Border (Kant) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tvåsidig) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvänd sidorientering) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vänd horisontellt)
Paper Handling (Pappershantering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Sidor att skriva ut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sidordning) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Anpassa efter pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Utskriftens pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Scale down only (Skala endast ned)
Cover Page (Skiljeblad)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut skiljeblad) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ av skiljeblad) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Schemaläggare)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)
Job Control (Jobbkontroll)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Kontoläge)
Image Settings (Bildinställningar)	<input type="checkbox"/> Brightness (Ljusstyrka) <input type="checkbox"/> Contrast (Kontrast) <input type="checkbox"/> Chroma (Färgstyrka)

Alternativ	Utskriftsalternativ
Printer Features (Skrivaregenskaper)	<input type="checkbox"/> Basic (Grundläggande) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Output Color (Utskriftsfärg) <input type="checkbox"/> Paper Type (Papperstyp) <input type="checkbox"/> Detailed Settings (Detaljerade inställningar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Type (Bildtyp) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Bildrotering (180 grader)) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Hoppa över tomma sidor) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Utkastläge) <input type="checkbox"/> Trapping (Trapping) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Bildförbättring) <input type="checkbox"/> Sharpness Adjustment (Skärpejustering) <input type="checkbox"/> Screen (Skärm) <input type="checkbox"/> Color Balance C/M/Y/K (Färgbalans C/M/Y/K) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (Låg densitet) <input type="checkbox"/> Medium Density (Medel densitet) <input type="checkbox"/> High Density (Hög densitet)
Summary (Sammanfattning)	

Skriva ut på papper med anpassad storlek

I detta avsnitt förklaras hur man skriver ut på papper med anpassad storlek med skrivardrivrutinen.

Sättet att lägga i papper med anpassad storlek i MPF är det samma som sättet för att lägga i papper med standardstorlek.

Se även:

“Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 38

Definiera anpassade pappersstorlekar

Ange den anpassade storleken i skrivardrivrutinen före utskrift.

Anm:

När du anger pappersstorleken i skrivardrivrutinen, se till att specificera samma storlek som det faktiska utskriftsmaterialet har. Om fel storlek anges för utskrift kan det orsaka skrivarfel. Detta är särskilt viktigt om du konfigurerar en större storlek när ett papper med small bredd används.

Använda Windows skrivardrivrutin

I Windows skrivardrivrutin, ange den anpassade storleken i dialogrutan **Custom Paper Size**. I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP som exempel.

För Windows XP eller senare är det endast en administratörs lösenord som ger användare administratörsrättigheter att ändra inställningarna. Användare utan administratörsrättigheter kan bara titta på innehållet.

1. Klicka på **start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Properties (Egenskaper)**.
3. Välj fliken **Configuration**.
4. Klicka på **Custom Paper Size**.
5. Välj den anpassade inställning som du vill definiera från **Details**.
6. Ange längden på kortsidan och långsidan under **Settings for**. Du kan ange värdena antingen genom att skriva in dem direkt eller använda knapparna uppåtpil och nedåtpil. Längden på kortsidan kan inte vara längre än den för långsidan, även om det är inom det specificerade området. Längden på långsidan kan inte vara kortare än den för kortsidan, även om det är inom det specificerade området.
7. För att tilldela ett pappersnamn, markera kryssrutan **Name Paper Size**, och skriv sedan in namnet i **Paper Name**. Upp till 14 tecken kan användas för pappersnamnet.
8. Vid behov, upprepa steg 5 till 7 för definiera en annan anpassad storlek.
9. Klicka på **OK** två gånger.

Skriva ut på papper med anpassad storlek

Använd följande procedurer för att skriva ut med antingen Windows eller Mac OS X skrivardrivrutiner.

Använda Windows skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP WordPad som exempel.

Anm:

Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift och klicka på **Preferences (Inställningar)**.
3. Välj fliken **Paper/Output**.
4. Välj storleken på originaldokumentet från **Paper Size**.
5. Välj lämplig papperstyp från **Paper Type**.
6. Klicka på fliken **Layout**.
7. Från **Fit to New Paper Size**, välj den anpassade storlek som du definierat. Om du har valt den anpassade storleken från **Paper Size** i steg 4, välj **Same as Paper Size**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

Använda Mac OS X skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Page Setup (Utskriftsformat)**.
2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift från **Format For (Format för)**.
3. Från **Paper Size (Pappersstorlek)**, välj **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)**.
4. I fönstret **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)**, klicka på +.

En nyskapad inställning, "Untitled (Titellös)", visas i listan.

5. Dubbelklicka på "Untitled (Titellös)" och skriv in ett namn för inställningen.
6. Skriv in storleken på originaldokumentet i rutorna **Width (Bredd)** och **Height (Höjd)** i **Paper Size (Pappersstorlek)**.

7. Specificera **Non-Printable Area (Icke-utskrivbart område)** vid behov.
8. Klicka på **OK**.
9. Se till att den nyss skapade pappersstorleken är vald i **Paper Size (Pappersstorlek)**, och klicka sedan på **OK**.
10. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
11. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att börja skriva ut.

Kontrollera status för utskriftsdata

Kontrollera status (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Select Printer** visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsportar och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Status Setting**: Visar skärmen **Status Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i fönstret **Select Printer**. Fönstret **Status Monitor** visas. Du kan kontrollera skrivarens status och utskriftsjobbets status.

För mer information om Status Monitor, se Hjälpen. I följande procedur används Windows XP som exempel:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program)**.
2. Välj **EPSON**.
3. Välj **Status Monitor**.
4. Välj **Status Monitor Help**.

Se även:

“Status Monitor (endast Windows)” på sidan 19

Skriva ut en rapport sida




För att bekräfta skrivarens inställningar, skriv ut en rapport sida.

I detta avsnitt beskrivs två sätt att skriva ut en rapport sida.

Skriva ut en **Printer Settings (Skrivarinst.)-sida**

För att verifiera detaljerade skrivarinställningar, skriv ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida.

Manöverpanelen

1. Tryck in och håll knappen  (**Start**) intryckt när indikatorn  (**Klar/Data**) lyser (klar-status) tills indikatorn  (**Klar/Data**) blinkar.

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan, Panel Settings (Panelinst.)-sidan och Error History Report (Felhistorikrapport) skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility.**

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name.**

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report.**
3. Välj **Information Pages** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Information Pages** visas.

4. Klicka på **Printer Settings.**

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

Skrivarinställningar

Du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från Printer Setting Utility.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

Anm:

Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

Dessa inställningar gäller tills nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som en inställning:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility.**

Anm:

*Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn.*

*Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name.***

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance.**
3. Välj det önskade menyalternativet.

Varje menyalternativ har en lista med värden för menyalternativet. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver en inställning
 - Ett numeriskt värde som kan ändras
 - En På- eller Av-inställning
4. Välj det önskade värdet, och klicka sedan på den associerade knappen med varje menyalternativ.








Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringar tidigare gjorda och kan kräva att grundinställningarna i Printer Setting Utility ändras.

Kapitel 6

Använda manöverpanelen

Återställa till fabriksinställningarna

Efter att ha initierat NV-minnet (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne) och startat om skrivaren, återställs alla menyparametrar eller data till de ursprungliga fabriksvärdena.

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna bakluckan.
3. Medan du håller ned knappen  (**Start**) och knappen  (**Avbytt jobb**) samtidigt, slår du på skrivaren.
4. Efter att indikatorerna  (**Start**),  (**Energispar**) och  (**Fel**) släckts, släpper du upp knappen  (**Start**) och knappen  (**Avbryt jobb**).
5. Stäng bakluckan.

Skrivaren börjar initiera NVM.

Viktigt:

Försök aldrig att stänga av skrivaren. Skrivaren kommer att sluta fungera.

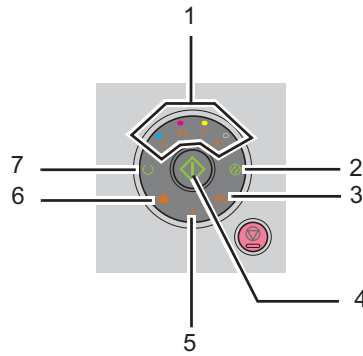
Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna och skriver ut Printer Settings (Skrivarinst.)- och Panel Settings (Panelinst.)-sidorna.

6. Kontrollera om fabriksinställningarna har återställts genom att läsa igenom Printer Settings (Skrivarinst.)- och Panel Settings (Panelinst.)-sidorna.

Att förstå manöverpanellamporna

Manöverpanelens lampor betyder olika saker, beroende på sekvensen. Orange eller gröna lampor som är släckta, lyser, och/eller blinkar, indikerar skrivartillstånd som till exempel skivarstatus, ingrepp (till exempel, slut på papper) eller service.

Av	På	Blinkar
—	●	☀
—	●	☀



Vanliga lampsekvenser

Följande tabell visar den mest allmänna lampstatusen.

1	2	3	4	5	6	7	Skrivarstatus
Toner	Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/ Data	
—	—	—	—	—	—	●	Klar
—	—	—	—	—	—	☀	Bearbetar
—	—	—	—	—	—	☀	Skriver ut
—	☀	—	—	—	—	☀	Avbryter ett utskriftsjobb
—	—	—	—	—	—	☀	Kalibrerar
—	—	—	—	—	—	☀	Värmer upp
—	—	—	—	—	—	☀	Väntar på inkommande data
—	—	—	—	—	—	☀	Initierar NVM

1	2	3	4	5	6	7	Skrivarstatus
Toner	Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
—	—	—	—	—	—		Diagnos på vid start
—		—	—	—	—	—	I Power Saver Mode (Energi-sparläge)
—	—	—		—	—		Väntar på manuell dubbelsidig utskrift.* ¹

*¹ Lägg i papper för den andra sidans (udda) sidor, och tryck på knappen (**Start**). Se "Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)" på sidan 47.


Varningar

Följande tabell visar varningstillstånden. Du kan fortsätta att skriva ut även om varningen visas.

1				2	3	4	5	6	7	Skrivarstatus
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
	—	—	—	—	—	—	* ¹	—	* ²	Nästan slut på gul toner.* ³
—		—	—	—	—	—	* ¹	—	* ²	Nästan slut på magenta toner.* ³
—	—		—	—	—	—	* ¹	—	* ²	Nästan slut på cyan toner.* ³
—	—	—		—	—	—	* ¹	—	* ²	Nästan slut på svart toner.* ³
				—	—	—	—	—	* ²	Skrivaren är i Non Genuine Toner-läget.
	—	—	—	—	—	—	—	—	* ²	Slut på gul toner.* ⁴
—		—	—	—	—	—	—	—	* ²	Slut på magenta toner.* ⁴

1				2	3	4	5	6	7	Skrivarstatus
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/ Data	
Y	M	C	K							
—	—		—	—	—	—	—	—	*2	Slut på cyan toner.*4

*1 När ett annat fel uppstår, lyser indikatorn  (Fel) och tonerindikatorerna lyser inte.


*2 Indikatorn  (Klar/Data) blinkar eller lyser grönt beroende på skrivarens status.





















*3 Den här varningen visas bara när Epson tonerkassetter används (Non Genuine Toner är satt till av i Printer Setting Utility).

*4 I detta fall kan du fortsätta att skriva ut i svartvitt.

Operatöransropsfel

Följande tabell visar platsen där det uppstod ett fel. Operatöransropsfel kräver något slags ingripande för att åtgärda problemet.

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/ Data	
Y	M	C	K							
—	—	—	—	—	—				—	Inget papper är ilagt. Lägg i papper och tryck på knappen  (Start). Se "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 37.
—	—	—	—	—		—		—	—	Pappersstopp har uppstått. Se "Rensa pappersstopp" på sidan 72.
—	—	—	—	—	—	—		—	—	Bakluckan är öppen. Stäng bakluckan.



1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
—	—	—	—	—	—				—	Fel storlek på papper är ilagt. Se "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 37.
—	—	—	—	—	—	—		—	—	Ett fel har uppstått. Tryck på knappen  (Start) och håll den intryckt för att visa lampsekvenserna vid sekundära fel.
	—	—	—	—	—	—		—	—	Den specificerade tonerkassetten är inte installerad eller inte korrekt installerad. Installera om den specificerade tonerkassetten. Se "Installera en tonerkassett" på sidan 110.
—		—	—	—	—	—		—	—	
—	—		—	—	—	—		—	—	
—	—	—		—	—	—		—	—	
	—	—	—	—	—	—		—	—	Den specificerade tonerkassetten är tom eller ogiltig. Byt ut den specificerade tonerkassetten. Se "Byta tonerkassett" på sidan 107.
—		—	—	—	—	—		—	—	
—	—		—	—	—	—		—	—	
—	—	—		—	—	—		—	—	

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
	—	—	—	—	—	—		—	—	Densiteten i den specificerade tonern är inte tillräcklig. Byt ut den specificerade tonerkassetten. Se "Byta tonerkassetter" på sidan 107.
—		—	—	—	—	—		—	—	
—	—		—	—	—	—		—	—	
—	—	—		—	—	—		—	—	

Sekundära lampsekvenser

När indikatorn (**Fel**) lyser, kontrollera först att bakluckan är stängd. Om indikatorn (**Fel**) fortfarande lyser, har ett sekundärt fel uppstått. Tryck på knappen (**Start**) och håll den intryckt för att visa lampsekvenserna vid sekundära fel.

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
—	—	—			—	—			—	Fullt minne Tryck på knappen (Avbryt jobb) för att ta bort meddelandet och avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 51.

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
—	—	●	—	●	—	—	●	●	—	<p>PDL-fel (sidbeskrivningsspråk)</p> <p>Tryck på knappen  (Avbryt jobb) för att ta bort meddelandet och avbryta det aktuella utskriftsjobbet.</p> <p>Se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 51.</p>
—	●	—	—	●	—	—	●	●	—	<p>Ogiltig jobbmiljö</p> <p>Konfigurationen av skrivaren angiven i skrivardrivrutinen motsvarar inte konfigurationen av skrivaren.</p> <p>Tryck på knappen  (Avbryt jobb) för att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.</p> <p>Se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 51.</p>
●	—	—	—	●	—	—	●	●	—	<p>Dammig CTD-sensor (Color Toner Density: färgtonerdensitet)</p> <p>Rengör CTD-sensorn.</p> <p>Se "Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)" på sidan 105.</p>

Allvarliga fel

Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare om detta allvarliga fel uppstår upprepade gånger.

Se även:

“Kontakta Epson Support” på sidan 119





1	2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner	Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
—	—	—	—		—	—	Ett allvarligt fel har uppstått. Stäng av skrivaren, och slå sedan på den.

Fel i fast programvara

Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare om detta allvarliga fel uppstår upprepade gånger.

Se även:

“Kontakta Epson Support” på sidan 119

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
—	—	—		—	—	—			—	Ett fel i fast programvara har uppstått. Tryck på knappen  (Avbryt jobb) för att rensa felet. Se “Avbryta ett utskriftsjobb” på sidan 51.

1				2	3	4	5	6	7	Orsak/Åtgärd
Toner				Energi-spar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data	
Y	M	C	K							
—	—	●	●	—	—	—	●	●	—	<p>Ett ROM-raderingsfel har uppstått.</p> <p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den.</p>
—	●	●	●	—	—	—	●	●	—	<p>Ett ROM-skrivfel har uppstått.</p> <p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den.</p>
●	●	●	●	—	—	—	●	●	—	<p>Ett fel uppstod under hämtning av den fasta programvaran.</p> <p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den.</p>

Kapitel 7

Felsökning

Rensa pappersstopp

Genom att noggrant välja lämpligt utskriftsmaterial och lägga i papperet på rätt sätt, kan man undvika de flesta pappersstopp.

Se även:

- “Om utskriftsmaterial” på sidan 33
- “Utskriftsmaterial som stöds” på sidan 34

Anm:

Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.

Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial.
- Se “Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 38 för att lägga i utskriftsmaterial korrekt.
- Lägg inte i för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att bunten med utskriftsmaterial inte överstiger den maximala höjden som indikeras på styrskenorna för pappersbredd.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmaterial.
- Böj, lufta och räta till utskriftsmaterialet innan du lägger i det. Om pappersstopp uppstår med utskriftsmaterial, försök med att mata ett ark i taget genom MPF.
- Använd inte utskriftsmaterial som du har beskurit eller klippt till.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlekar, vikter eller typer i samma utskriftsmaterialkälla.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du lägger i utskriftsmaterialet.
- Utskriftsmaterial ska förvaras i en lämplig miljö.
- Se till att alla kablar som är anslutna till skrivaren är ordentligt isatta.

- ❑ Om styrkskenorna sätts för snävt kan det orsaka pappersstopp.

Se även:

- ❑ “Om utskriftsmaterial” på sidan 33
- ❑ “Utskriftsmaterial som stöds” på sidan 34

Identifiera platsen för pappersstopp



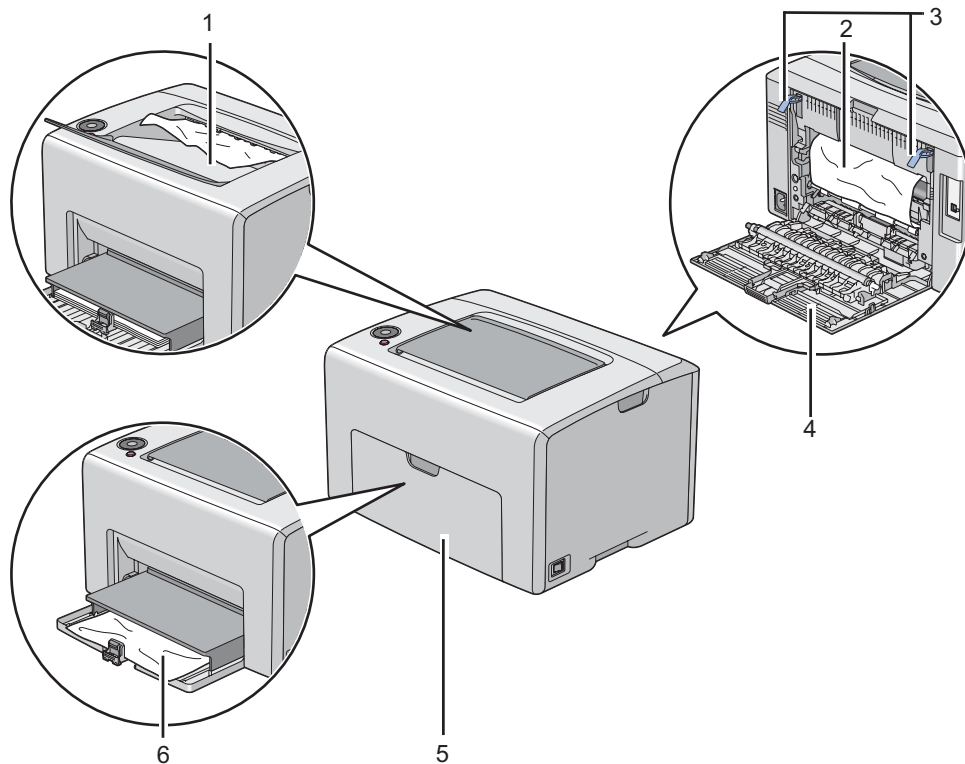
Obs!

Försök inte att ta bort ett papper som fastnat långt inne i produkten, i synnerhet ett papper som ligger runt en fixeringsenhet eller en värmevals. Annars kan du skada dig eller få brännskador. Stäng av produkten genast och kontakta den lokala Epson-representanten.

Viktigt:

Försök inte att rensa pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan orsaka permanent skada på skrivaren.

Följande illustration visar var pappersstopp kan uppstå längs utskriftsmaterialbanan.



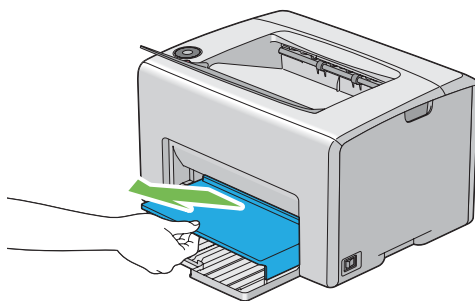
- 1 Mellersta utmatningsfack
- 2 Överföringsrem
- 3 Spakar
- 4 Baklucka
- 5 Frontlucka
- 6 Universalarkmatare (MPF)

Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren

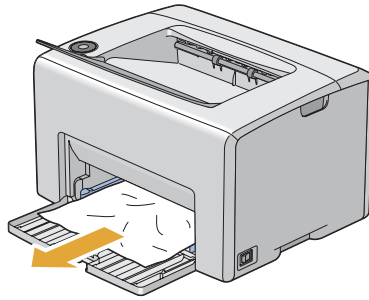
Anm:

För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

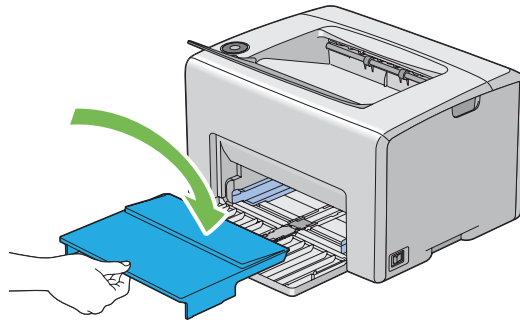
1. Dra ut pappersluckan.



2. Ta bort allt papper som fastnat från framsidan av skrivaren.



3. Sätt tillbaka pappersluckan i skrivaren.



Viktigt:

Använd inte för mycket kraft på pappersluckan. Det kan skada den eller insidan av skrivaren.

Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren

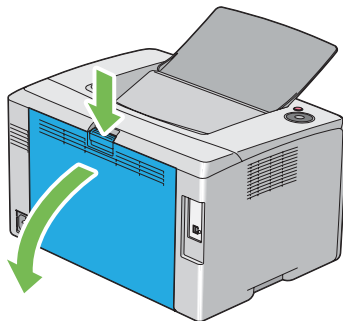
Viktigt:

- För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

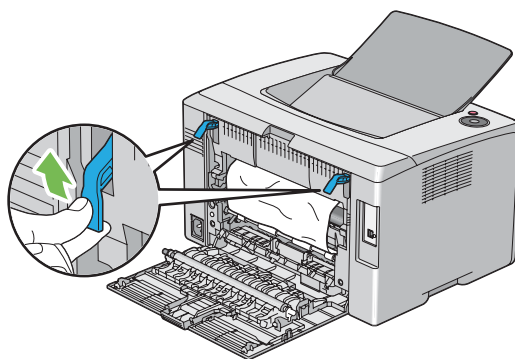
Anm:

För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

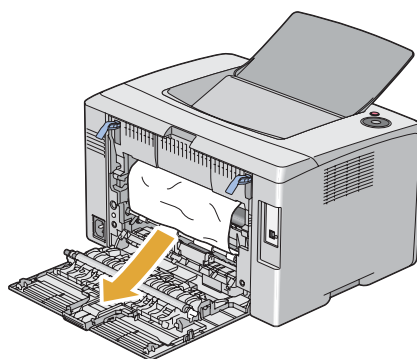
1. Tryck ner bakstyckets frigöringspak och öppna bakluckan.



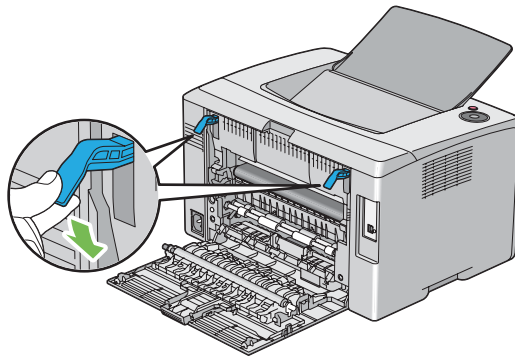
2. Lyft upp spakarna.



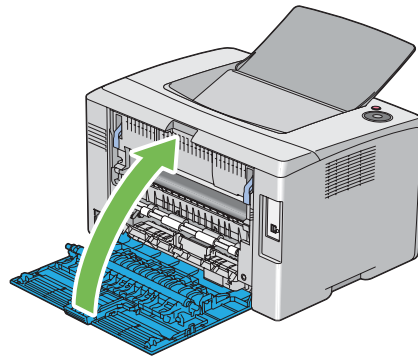
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng bakluckan.



Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket

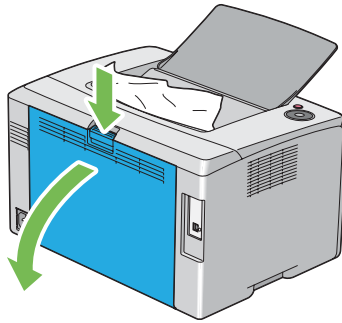
Viktigt:

- För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

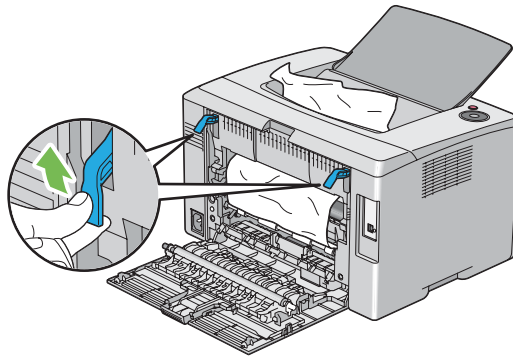
Anm:

För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

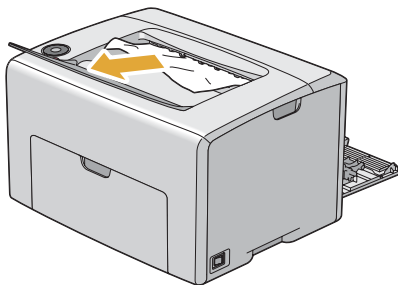
1. Tryck ner bakstyckets frigöringspak och öppna bakluckan.



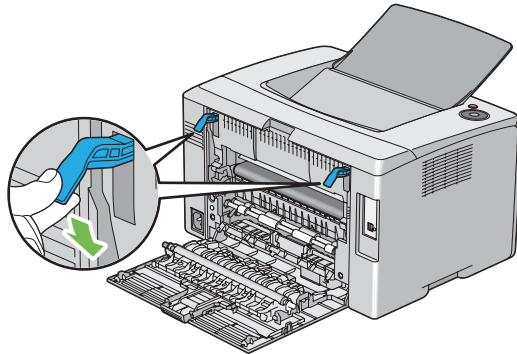
2. Lyft upp spakarna.



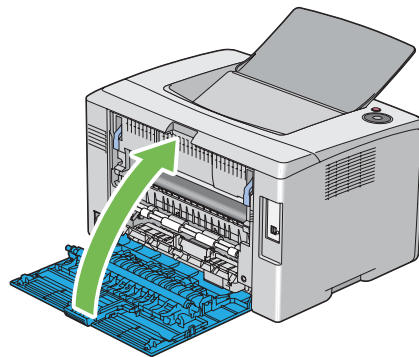
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren. Om det inte finns något papper i pappersbanan, ta då bort allt papper som fastnat i det mellersta utmatningsfacket.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng bakluckan.



Problem med pappersstopp

Stopp på grund av felmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning av utskriftsmaterial.	Se till att papperet läggs i korrekt i MPF.
	Beroende på utskriftsmaterialet som används, vidta en av följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> För tjockt papper, använd ett som är 163 g/m² eller mindre. <input type="checkbox"/> För tunt papper, använd ett som är 60 g/m² eller mer. <input type="checkbox"/> För kuvert, se till att det är korrekt ilagt i MPF så som anvisas i "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 44.
	Om kuvertet är missformat, rätta till det eller använd ett annat kuvert.
	Om manuell dubbelsidig utskrift utförs, se till att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lufta utskriftsmaterialet.
	Om utskriftsmaterialet är fuktigt, vänd utskriftsmaterialet på andra sidan.
	Om problemet kvarstår, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Stopp på grund av flerarksmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Se till att papperet läggs i korrekt i MPF.
	Om utskriftsmaterial är fuktigt, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.
	Lufta utskriftsmaterialet.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.


Enkla skrivarproblem

Vissa kan skrivarproblem lösas enkelt. Om ett problem uppstår med skrivaren, kontrollera följande punkter:

- Nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett korrekt jordat eluttag.
- Strömmen till skrivaren är på.
- Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.

Om du kontrollerat allt ovan och problemet kvarstår, stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå sedan på skrivaren. Det löser ofta problemet.

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Efter att skrivaren har slagits på, lyser inte indikatorn  (Klar/Data).	Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå på skrivaren.

Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut eller felaktiga tecken skrevs ut.	Kontrollera att indikatorn  (Klar/Data) lyser.
	Kontrollera att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren.
	Verifiera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att du använder rätt USB-kabel och att den är ordentligt ansluten i skrivaren.
	Verifiera att rätt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder en utskriftshanterare, verifiera att hanteraren inte har stannat.

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning eller flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven för skrivaren.
	Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 35
	Lufta utskriftsmaterialet innan det läggs i.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet är korrekt laddat i skrivaren.
	Kontrollera att styrskenorna för pappersbredd och längdstyrskenan är korrekt justerade.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	För inte in utskriftsmaterial i MPF med våld när du laddar den. Annars kan den bli sned eller böjd.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lägg i den rekommenderade utskriftssidan korrekt för typen av utskriftsmaterial som du använder.
	Se även: "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 37
	Vänd utskriftsmaterialet på andra sidan eller upp och ner och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
Blanda inte utskriftsmaterial ur olika förpackningar.	
Ta bort de översta och understa böjda arken i en förpackning innan utskriftsmaterialet läggs i.	
Ladda en utskriftsmaterialkälla endast när den är tom.	
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Kontrollera att kuvertet är ilagt som anvisas i "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 44.
Sidbrytningar på oväntade ställen.	Öka värdet för Job Time-Out i menyn System Settings , som finns på fliken Printer Maintenance i Printer Setting Utility.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i det mellersta utmaningsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i MPF.
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera Paper Type i skrivardrivrutinen.

Problem med utskriftskvaliteten

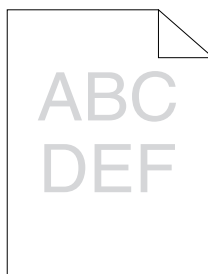
Anm:

I detta avsnitt använder vissa procedurer *Printer Setting Utility* eller *Status Monitor*.

Se även:

- ❑ “*Printer Setting Utility (endast Windows)*” på sidan 19
- ❑ “*Status Monitor (endast Windows)*” på sidan 19

Utskriften är för ljus

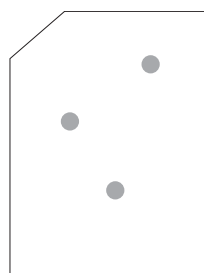
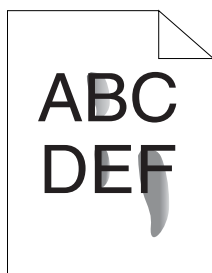


Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus.	<p>Tonerkassetterna kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i varje tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i fönstret <i>Status Monitor</i>. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.
	<p>Verifiera att utskriftsmaterialet är torrt och att korrekt utskriftsmaterial används. Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: “Utskriftsmaterial som kan användas” på sidan 35</p>
	<p>Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.
	<p>Inaktivera Draft Mode i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Advanced Settings i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, försäkra dig om att kryssrutan Draft Mode inte är markerad.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan

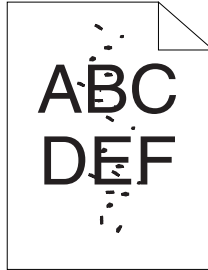


Problem	Åtgärd
<p>Toner smetar ut sig eller utskrift släpper.</p> <p>Det finns fläckar på baksidan av utskrifterna.</p>	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.</p> <p>1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.</p>
	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 35</p>
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <p>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance.</p> <p>2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet.</p> <p>3. Klicka på knappen Apply New Settings.</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Slumpvisa fläckar/suddig bilder

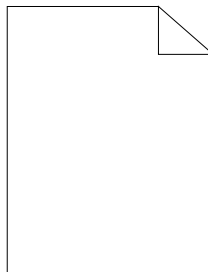


Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har slumpvisa fläckar eller är suddig.	Se till att tonerkassetterna är korrekt installerade. Se även: "Installera en tonerkassett" på sidan 110
	Om du använder icke-Epson tonerkassetter, installera äkta tonerkassetter.
	Rengör fixeringsenheten. 1. Lägg i ett ark papper i MPF, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet. 2. Lägg i det utskrivna arket med sidan som utskriften ska göras på vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

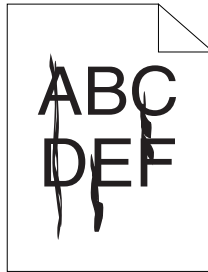
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Hela utskriften är tom



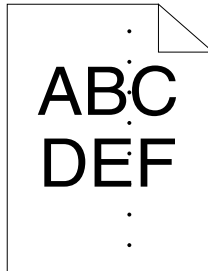
Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Ränder syns på utskriften



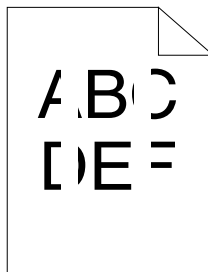
Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Jämnt fördelade färgprickar



Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Vertikala tomrum



Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har vertikala tomrum.	<p>Rengör insidan av skrivaren och gör en testutskrift.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rengör insidan av skrivaren genom att använda rengöringsredskapet för skrivhuvud. 2. Klicka på Print Test Page (Skriv ut testsida) i fönstret Properties i skrivardrivrutinen. <p>Se även: "Rengöra skrivarens insida" på sidan 102</p>

Anm:

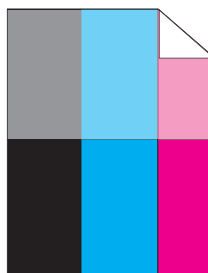
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Spräckliga fläckar

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har ett spräckligt utseende.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, klicka på Adjust BTR på fliken Printer Maintenance. 2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Spöktryck

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har spöktryck.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Chart Print på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Ghost Configuration Chart. <p>Ghost Configuration Chart skrivs ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Klicka på BTR Refresh Mode på fliken Printer Maintenance. 4. Markera kryssrutan intill On, och klicka sedan på knappen Apply New Settings. 5. Klicka på Chart Print på fliken Diagnosis. 6. Klicka på knappen Ghost Configuration Chart. <p>Ghost Configuration Chart skrivs ut.</p>
	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance. 2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.
	<p>Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Dimma

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet är dimmigt.	När hela sidan har blek utskrift, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.
	När den utskrivna sidan är delvis blek, starta Developer Stir Mode . 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Developer Stir Mode på fliken Diagnosis . 2. Klicka på knappen Start .

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

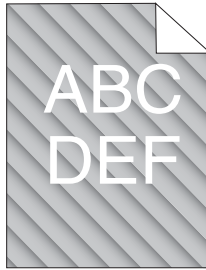
Bead-Carry-Out (BCO)

Problem	Åtgärd
Bead-Carry-Out (BCO) inträffar.	Om skrivaren är installerad på en plats högt över havet, ange platsens höjd. 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Altitude på fliken Printer Maintenance . 2. Välj det värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är placerad. 3. Klicka på knappen Apply New Settings .

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Bormärke

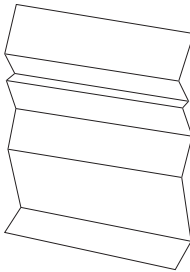


Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har bormärke.	<p>Tonerkassetterna kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i varje tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i fönstret Status Monitor. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.
	<p>Starta Developer Stir Mode.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Developer Stir Mode på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Start.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

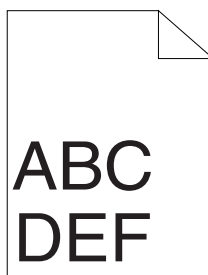
Skrynkligt/fläckigt papper



Problem	Åtgärd
Det utmatade papperet är skrynkligt. Det utmatade papperet är fläckigt.	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Om utskriften ofta skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.</p> <p>Se även:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 35 <input type="checkbox"/> "Om utskriftsmaterial" på sidan 33
	<p>Om du använder kuvert, kontrollera om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet.</p> <p>Om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet, anses detta normalt. Det är inget fel på skrivaren.</p> <p>Om inte, vidtag följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om det är ett Nr 10 kuvert, som är 220 mm eller längre och har en flik på långsidan, använd ett kuvert av en annan storlek. <input type="checkbox"/> Om kuvertet är C5, som är 220 mm eller längre och har en flik på kortsidan, lägg det i MPF med fliken öppen och vänd uppåt. <input type="checkbox"/> Om kuvertet är Monarch eller DL (E65), som är kortare än 220 mm, lägg i det för matning längs långsidan i MPF med fliken öppen och vänd uppåt. <p>Om problemet kvarstår, använd ett kuvert av en annan storlek.</p>

Anm:

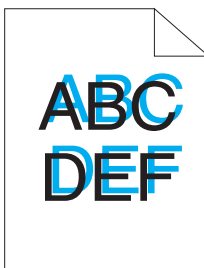
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Toppmarginalen är felaktig

Problem	Åtgärd
Toppmarginalen är felaktig.	Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet som används.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Färgregistreringen är inte rätt justerad

Problem	Åtgärd
Färgregistreringen är inte rätt justerad.	<p>Utför automatisk justering av färgregistrering.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 2. Avmarkera kryssrutan intill On. 3. Klicka på knappen Start intill Auto Correct.
	<p>Rengör CTD-sensorn.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rengör CTD-sensorn. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 3. Avmarkera kryssrutan intill On. 4. Klicka på knappen Start intill Auto Correct. <p>Se även: "Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)" på sidan 105</p>
	<p>Skriv ut färgregistreringsdiagrammet och korrigerar färgregistreringen manuellt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 2. Avmarkera kryssrutan intill On. 3. Klicka på knappen Start intill Print Color Regi Chart. 4. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på OK. <p>Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kontrollera värdena med de raka linjerna på diagrammet. 6. Välj värdet för varje färg på Printer Setting Utility. 7. Klicka på knappen Apply New Settings. 8. Klicka på knappen Start intill Print Color Regi Chart för att skriva ut färgregistreringsdiagrammet igen. 9. Justera tills alla raka linjer ligger på värdet 0. <p>Se även: "Justera färgregistrering" på sidan 94</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Buktande/ojämnt papper



Problem	Åtgärd
Ytan på utskriften blir buktande/ojämn.	<p>Rengör fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> Lägg i ett ark papper i MPF, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet. Lägg i det utskrivna arket med sidan som utskriften ska göras på vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Justera färgregistrering

I detta avsnitt beskrivs hur du justerar färgregistreringen när du installerar skrivaren första gången eller efter att ha flyttat den till en ny plats.

Utföra Auto Correct

Auto Correct ger möjlighet att korrigera färgregistreringen automatiskt.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

- Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON Printer Software** — **EPSON AL-C1700** — **Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Color Registration Adjustment** visas.

4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.
5. Klicka på knappen **Start** intill **Auto Correct**.

Färgregistreringen korrigeras automatiskt.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Color Registration Adjustment** visas.

4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.

5. Klicka på knappen **Start** intill **Print Color Regi Chart**.
6. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på **OK**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

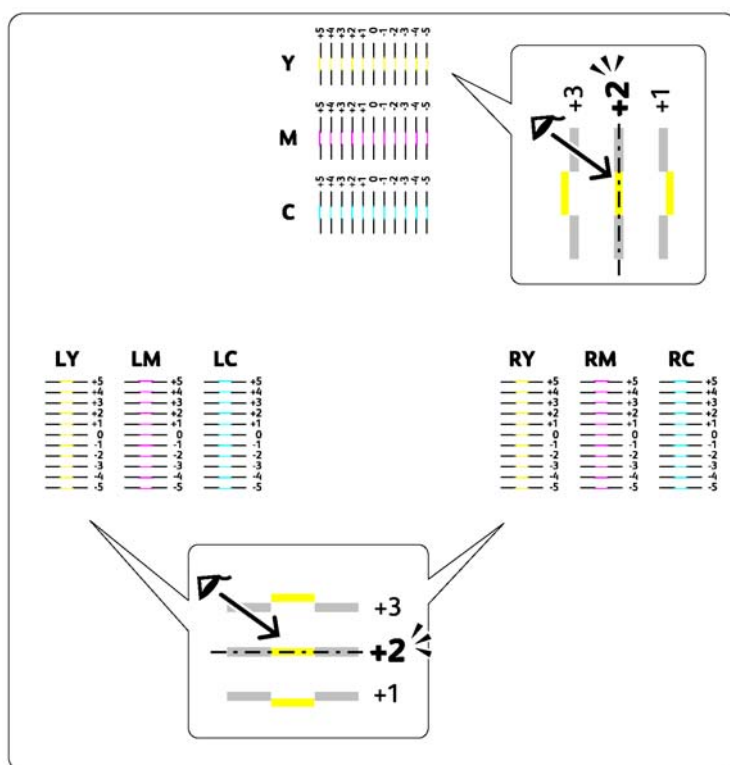
Bestämna värden

På färgregistreringsdiagrammet, titta efter de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (G, M och C).

Om du hittar den rakaste linjen, anteckna värdet (-5 – +5) indikerat av den rakaste linjen för varje färg.

När värdet är 0 för varje färg, behöver du inte justera färgregistreringen.

När värdet inte är 0, mata in värdet enligt proceduren i “Mata in värden” på sidan 97.



Mata in värden

Printer Setting Utility

Använd Printer Setting Utility för att mata in värdena du fann i färgregistreringsdiagrammet för att göra justeringarna.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Color Registration Adjustment** visas.

4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.
5. Välj värdet du markerade i färgregistreringsdiagrammet, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.
6. Klicka på knappen **Start** intill **Print Color Regi Chart**.
7. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på **OK**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

8. Justera tills alla raka linjer ligger på värdet 0. Att visa bilden före och efter justeringen hjälper.

Viktigt:

- Efter att ha skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får skrivaren inte stängas av förrän skrivarmotorn har stannat.
- Om 0 inte är intill de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

Oljud

Anm:

I detta avsnitt använder procedurerna Printer Setting Utility.

Se även:

“Printer Setting Utility (endast Windows)” på sidan 19

Problem	Åtgärd
Det hörs konstiga ljud från skrivaren.	<p>Lokalisera orsaken till problemet genom att ta bort tonerkassetterna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort tonerkassetterna. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Machine Check på fliken Diagnosis. 3. Välj Main Motor Operation Check från rullgardinsmenyn, och klicka på knappen Start. 4. Klicka på knappen Play of Sound för att kontrollera motorljudet. <p>Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 107</p> <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>
	<p>Utför Dispense Motor Check.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se till att tonerkassetterna är urtagna. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Machine Check på fliken Diagnosis. 3. Välj Dispense Motor Check(Yellow), Dispense Motor Check(Magenta), Dispense Motor Check(Cyan) eller Dispense Motor Check(Black) från rullgardinsmenyn, och klicka på knappen Start. 4. Klicka på knappen Play of Sound för att kontrollera motorljudet. 5. Upprepa steg 3 och 4 för att utföra Dispense Motor Check för resten av tonerkassetterna. <p>Anm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Du kan utföra Dispense Motor Check för CMYK i vilken ordning som helst. <input type="checkbox"/> Kontrollera inte funktionen för fördelningsmotorn upprepade gånger. <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>
	<p>Sätt tillbaka tonerkassetterna och utför Dispense Motor Check.</p> <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondensation har uppstått inuti skrivaren.	Detta brukar hända inom ett antal timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten når 85% eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice, ska du vara förberedd att beskriva problemet du har eller indikatorstatusen på manöverpanelen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. För modellnamnet, se etiketten på skrivarens baklucka. För serienumret, se etiketten på skrivarens åtkomstlucka för toner.

Få hjälp

Epson erbjuder flera automatiska diagnostiska verktyg för att hjälpa dig att erhålla och upprätta utskriftskvalitet.

Manöverpanelens lampor

Manöverpanelen ger dig information om fel och varningar. När ett fel eller varningstillstånd uppstår, informerar dig manöverpanelens indikator om problemet.

Se även:

“Att förstå manöverpanellamporna” på sidan 63

Status Monitor larm

Status Monitor är ett verktyg som ingår på *Programskivan*. Den kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet, visar Status Monitor automatiskt ett meddelande på datorns skärm för att tala om för dig att skrivaren behöver ses till.

Non Genuine Toner-läge

När tonern i en tonerkasset är slut, lyser eller blinkar en tonerindikator, och samtidigt lyser indikatorn **!** (**Fel**) beroende på skrivarens status. För detaljer om indikatorer, hänvisar vi till “Att förstå manöverpanellamporna” på sidan 63.

När du vill använda skrivaren i Non Genuine Toner-läget, aktivera Non Genuine Toner-läget och byt ut tonerkassetten.

Viktigt:

Om du använder skrivaren i Non Genuine Toner-läget, kan det hända att skrivarens prestanda inte är den bästa. Och alla problem som kan uppstå från användningen av Non Genuine Toner-läget täcks inte av vår kvalitetsgaranti. Fortsatt användning av Non Genuine Toner-läget kan också orsaka att skrivaren slutar fungera, och användaren måste själv stå för alla reparationskostnader i samband med sådana maskinstopp.

Anm:

*För att inaktivera Non Genuine Toner-läget, avmarkera kryssrutan intill **On** på sidan **Non Genuine Toner** i **Printer Setting Utility**.*

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON Printer Software** — **EPSON AL-C1700** — **Printer Setting Utility**.

Anm:

*Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Non Genuine Toner** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Non Genuine Toner** visas.

4. Markera kryssrutan intill **On**, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.

Kapitel 8

Underhåll

Rengöra skrivaren

I detta avsnitt beskrivs hur man rengör skrivaren för att den ska hållas i gott skick och skriva ut rena utskrifter hela tiden.

**Varning:**

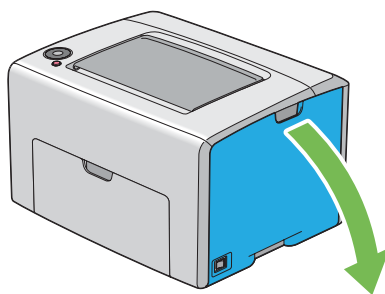
När denna produkt rengörs, använd de särskilda rengöringsmaterial som är avsedda för den. Andra rengöringsmaterial kan resultera i försämrad prestanda för produkten. Använd aldrig rengöringsmedel i sprejform, för det kan fatta eld och orsaka explosion.

**Obs!**

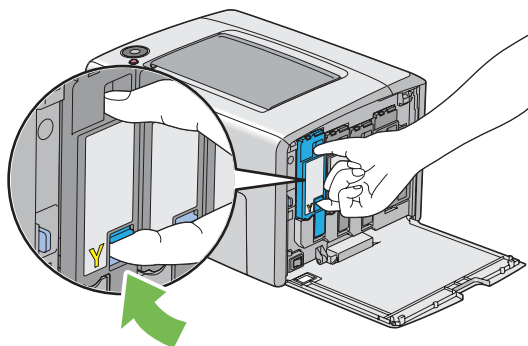
När du rengör denna produkt, stäng alltid av och koppla ur den. Åtkomst till strömförande delar i maskinens inre kan orsaka elektrisk stöt.

Rengöra skrivarens insida

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna åtkomstluckan för toner.



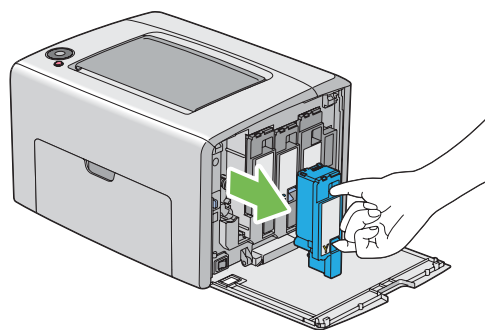
3. Greppa tonerkassetten stadigt som visas i illustrationen.



4. Dra ut tonerkassetten.

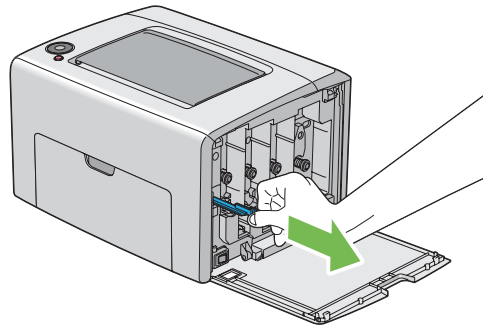
Viktigt:

Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.

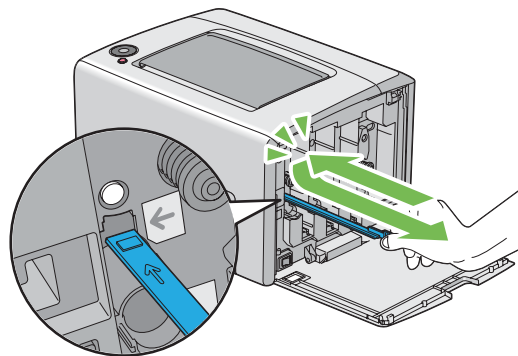


5. Dra även ut de övriga tre tonerkassetterna.

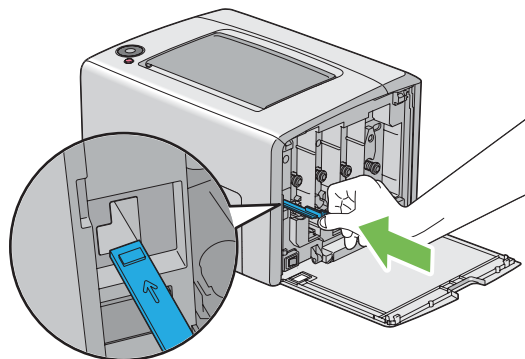
6. Dra ut rengöringsredskapet för skrivarhuvud.



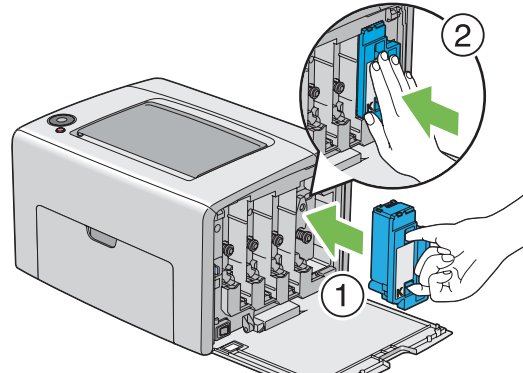
7. För in rengöringsredskapet för skrivarhuvud helt och hållet i hålet bredvid pilen på skrivaren tills spetsen når skrivarens inre såsom visas nedan, och dra sedan ut den.



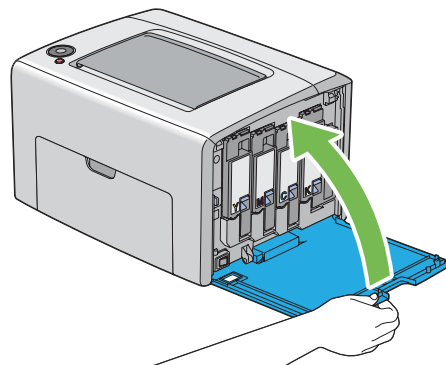
8. Upprepa samma procedur för de övriga tre hålen.
9. Sätt tillbaka rengöringsredskapet för skrivarhuvud i dess ursprungliga plats.



10. Sätt tillbaka den svarta tonerkassetten genom att passa in den i den motsvarande kassetthållaren, och skjut sedan in den stadigt genom att trycka på mitten av etiketten tills tonerkassetten klickar på plats.



11. Ställ även tillbaka de övriga tre tonerkassetterna.
12. Stäng åtkomstluckan för toner.

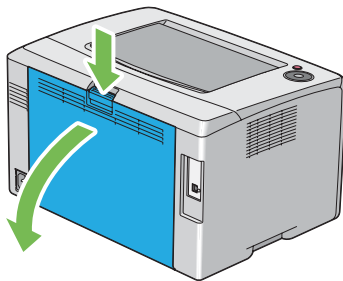


Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)

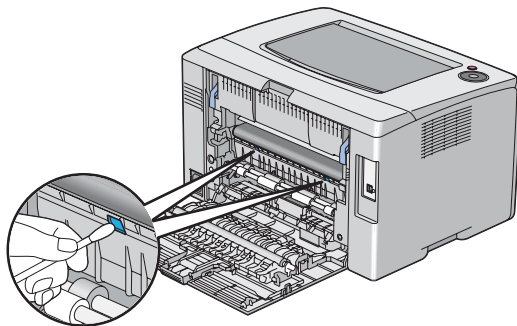
Rengör CTD-sensorn endast när ett varningsmeddelande för CTD-sensorn visas i Status Monitor-fönstret eller på manöverpanelen.

1. Kontrollera att skrivaren är avstängd.

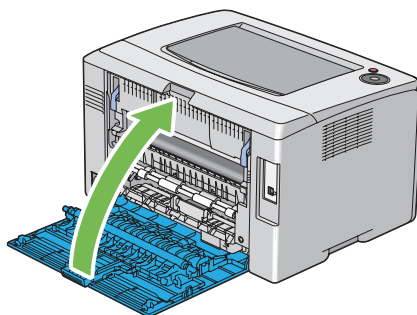
2. Tryck ner bakstyckets frigöringspak och öppna bakluckan.



3. Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en torr bomullspinne.



4. Stäng bakluckan.



Byta tonerkassetter

Epsons tonerkassetter är tillgängliga endast genom Epson.

Det rekommenderas att du använder Epsons tonerkassetter för skrivaren. Epsons garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Epson.



Varning:

- Använd en borste eller fuktig trasa för att torka upp spilld toner. Använd aldrig en dammsugare för spilld toner.
Den kan fatta eld av elektriska gnistor inuti dammsugaren och orsaka explosion. Om du spiller en större mängd toner, kontakta den lokala Epson-representanten.
- Släng aldrig en tonerkassett i en öppen eld. Toner som finns kvar i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.
Om du har en använd tonerkassett som inte längre behövs, kontakta den lokala Epson-representanten för kassering.



Obs!

- Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn. Om ett barn av misstag skulle svälja toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick vatten och sök omedelbart läkarvård.
- Vid byte av tonerkassetter, var försiktig så att ingen toner spills ut. Ifall toner skulle spillas ut, undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun så väl som inandning.
- Om du spiller toner på huden eller kläderna, tvätta med tvål och vatten.
Om du får tonerpartiklar i ögonen, skölj med rikligt med vatten i minst 15 minuter tills irritationen har gått över. Sök läkarvård vid behov.
Om du inandas tonerpartiklar, förflytta dig till en plats med frisk luft och skölj munnen med vatten.
Om du sväljer toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick rikligt med vatten och sök omedelbart läkarvård.

Viktigt:


Skaka inte den använda tonerkassetten för att undvika spill av toner.

Översikt

Skrivaren har tonerkassetter för fyra färger: svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C).

När en tonerkassett når slutet på sin livslängd, blinkar manöverpanelens lampor på och av. Följande tabell visar varningstillstånden.

Indikator										Skrivarstatus	Åtgärd
Toner				Energispar	Stopp	Start	Fel	Fyll på papper	Klar/Data		
Y	M	C	K								
●	—	—	—	—	—	—	—	—	*1	Den specificerade tonerkassetten är nästan slut.*2	Tonerkassetten börjar ta slut. Förbered en ny.
—	●	—	—	—	—	—	—	—	*1		
—	—	●	—	—	—	—	—	—	*1		
—	—	—	●	—	—	—	—	—	*1		
☀	—	—	—	—	—	—	—	—	*1	Den specificerade tonerkassetten är i slutet på sin livslängd.*3	Tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd. Byt ut den gamla tonerkassetten mot en ny.
—	☀	—	—	—	—	—	—	—	*1		
—	—	☀	—	—	—	—	—	—	*1		

*1 Indikatorn  (Klar/Data) blinkar eller lyser grönt beroende på skrivarens status.

*2 Den här varningen visas bara när Epson tonerkassetter används (**Non Genuine Toner** är satt till av i Printer Setting Utility).

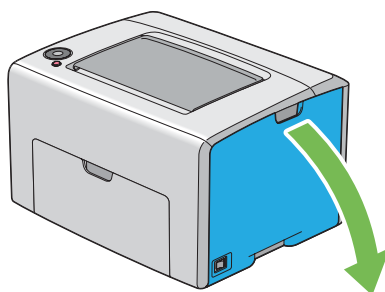
*3 I detta fall kan du fortsätta att skriva ut i svartvitt.

Viktigt:

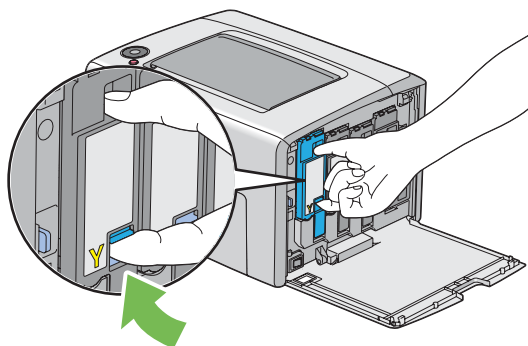
- När du placerar en använd tonerkassett på golvet eller på ett bord, lägg några pappersark under tonerkassetten ifall toner skulle spillas ut.
- Återanvänd inte gamla tonerkassetter när du en gång har tagit ur dem ur skrivaren. Det kan försämra utskriftskvaliteten.
- Skaka inte och banka inte på använda tonerkassetter. Återstående toner kan spillas ut.
- Vi rekommenderar att använda slut på tonerkassetterna inom ett år efter att ha tagit ut dem ur förpackningen.

Ta ur tonerkassetterna

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna åtkomstluckan för toner.



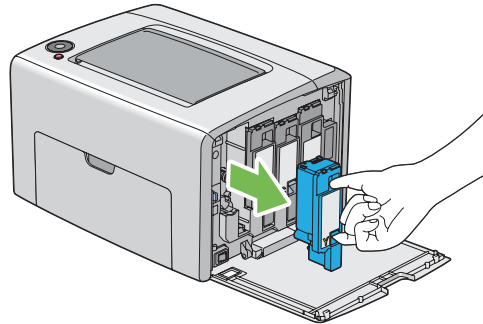
3. Lägg ut några pappersark på golvet eller bordet där den urtagna tonerkassetten ska placeras.
4. Greppa tonerkassetten stadigt som visas i illustrationen.



5. Dra ut tonerkassetten.

Viktigt:

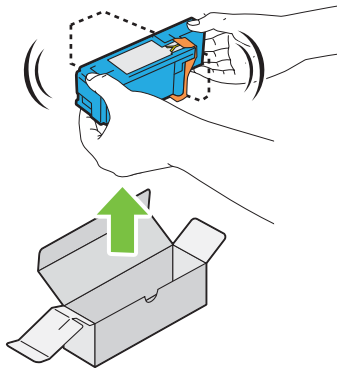
Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.



6. Placera tonerkassetten långsamt på pappersarken utlagda i steg 3.

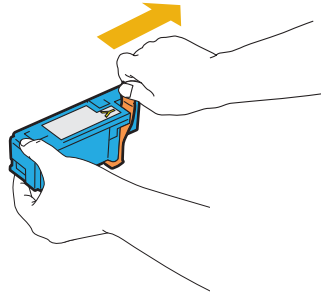
Installera en tonerkassett

1. Packa upp en ny tonerkassett av önskad färg och skaka den fem, sex gånger för att fördela tonern jämnt.

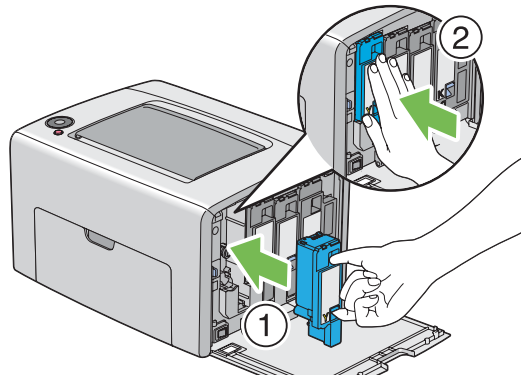
**Anm:**

- Kontrollera att färgen på den nya tonerkassetten motsvarar färgen på handtaget innan du byter ut den.*
- Hantera tonerkassetten försiktigt för att undvika spill av toner.*

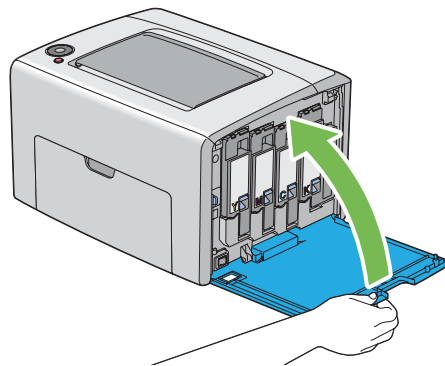
2. Ta bort tejp från tonerkassetten.



3. Passa in tonerkassetten i den motsvarande kassetthållaren, och skjut sedan in den stadigt genom att trycka på mitten av etiketten tills tonerkassetten klickar på plats.



4. Stäng åtkomstluckan för toner.



5. Använd lådan, i vilken den nyss installerade tonerkassetten låg, för att packa ner den urtagna tonerkassetten.

- Var noga med att inte vidröra utspild toner och ta bort pappersarken utlagda under den urtagna tonerkassetten.

Beställa förbrukningsmaterial

Tonerkassetter måste beställas ibland. Varje tonerkassett har installationsanvisningar på lådan.

Förbrukningsvaror

Viktigt:

Användning av förbrukningsvaror ej rekommenderade av Epson kan försämra maskinkvaliteten och prestanda. Använd endast förbrukningsvaror rekommenderade av Epson.

Produktnamn	Produktkod
TONER CARTRIDGE(BLACK)	0614
TONER CARTRIDGE(YELLOW)	0611
TONER CARTRIDGE(MAGENTA)	0612
TONER CARTRIDGE(CYAN)	0613

När det är dags att beställa tonerkassetter

Manöverpanelens indikatorer ger en varning när tonerkassetten närmar sig tiden för byte. Verifiera att du har ersättningskassetter till hands. Det är viktigt att beställa en tonerkassett när de tända indikatorerna, som informerar dig att byta ut tonerkassetten, först visas för att undvika utskriftsavbrott.

Viktigt:

Den här skrivaren är utformad att ge det mest stabila resultatet och utskriftskvaliteten när den används med de rekommenderade tonerkassetterna. Att inte använda tonerkassetter som rekommenderas för denna maskin, försämrar skrivarens prestanda och utskriftskvalitet. Du kan också komma att stå för kostnaderna ifall maskiner slutar fungera. För att få kundstöd och erhålla bästa prestanda från skrivaren, se till att använda rekommenderade tonerkassetter.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i originalförpackningen tills du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer högre än 40 °C.
- En miljö med extrema växlingar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tidsperiod.
- En miljö där frätande gaser förekommer.
- En miljö med salt luft.

Hantera skrivaren

Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)

Status Monitor är ett verktyg som installeras med Epson skrivardrivrutinen. Det kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Status Monitor kan också kontrollera återstående mängd toner i kassetterna.

Starta Status Monitor

Dubbelklicka på ikonen Status Monitor på aktivitetsfältet eller högerklicka på ikonen och välj **Select Printer**.

Om ikonen Status Monitor inte visas på aktivitetsfältet, öppna Status Monitor från **start**-menyn.

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **Status Monitor** — **Activate Status Monitor**.

Fönstret **Select Printer** visas.

2. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

Fönstret **Status Monitor** visas.

För detaljer om funktioner i Status Monitor, hänvisar vi till direkthjälpen.

Spara på förbrukningsmaterial

Du kan ändra en inställning i skrivardrivrutinen för att spara på papper.

Material	Inställning	Funktion
Utskriftsmaterial	Multiple-Up på fliken Layout i skrivardrivrutinen	<p>Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en och samma sida av ett ark. De tillgängliga antalen som varje skrivardrivrutin kan skriva ut på ett ark papper är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows skrivardrivrutin: 2, 4, 8, 16 eller 32 sidor <input type="checkbox"/> Mac OS® X skrivardrivrutin: 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor <p>Kombinerat med dubbelsidig utskrift, möjliggör Multiple-Up utskrift på upp till 64 sidor på ett ark papper. (32 stycken på framsidan och 32 på baksidan)</p>

Kontrollera sidantal (endast Windows)

Det totala antalet utskrivna sidor kan kontrolleras på Printer Setting Utility. Tre mätare är tillgängliga:

Total Impression	Visar det totala antalet färgutskrifter och monokroma utskrifter (Color Impression + Black Impression).
Color Impression	Visar det totala antalet färgutskrifter.
Black Impression	Visar det totala antalet monokroma utskrifter.

Billing Meters räknar antalet sidor som skrivs ut korrekt. Enkelsidig färgutskrift (inklusive Multiple-up) räknas som ett jobb, och dubbelsidig utskrift (Multiple-Up) räknas som två. Vid dubbelsidig utskrift, om ett fel uppstår efter att en sida skrivits ut korrekt, räknas det som ett.

Vid utskrift av färgdata som har konverterats med ICC-profilen i ett program, med inställningen Färg, skrivs data ut i färg även om den ser svartvit ut på bildskärmen. I det fallet ökas **Color Impression** och **Total Impression**.

Vid dubbelsidig utskrift kan det hända att en tom sida infogas automatiskt beroende på inställningarna i programmet. I det fall räknas den tomma sidan som en sida. Men vid dubbelsidig utskrift för udda sidnummer, räknas inte den tomma sidan infogad på baksidan av den sista udda sidan.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

För att kontrollera en mätare på Printer Setting Utility:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1700 — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Menu Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Menu Settings** visas.

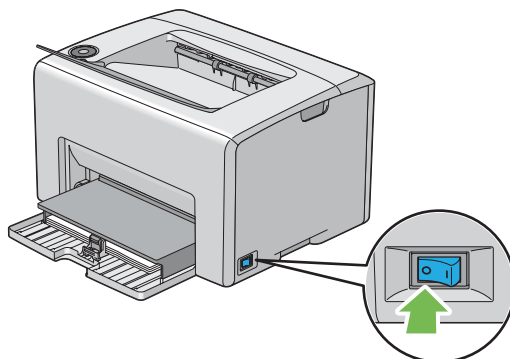
4. Kontrollera värdena för varje mätare under **Billing Meters**.

Flytta skrivaren

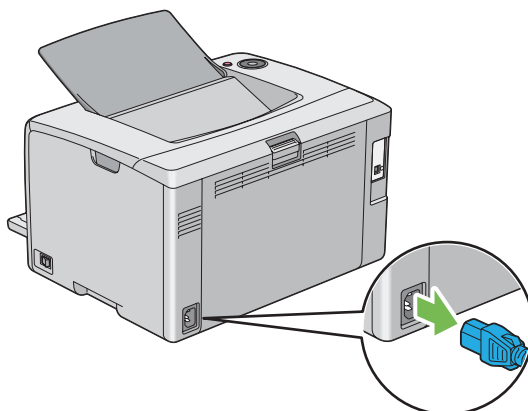
Anm:

Frontsidan av denna skrivare är tyngre än baksidan. Observera denna skillnad i vikt när du flyttar på skrivaren.

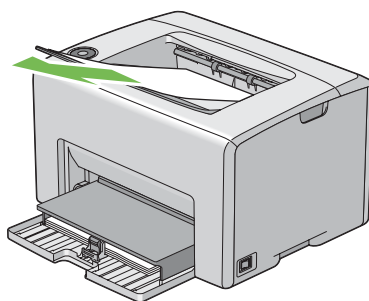
1. Stäng av skrivaren.



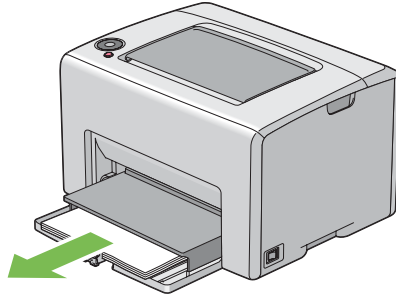
2. Koppla ur nätsladden och USB-kabeln.



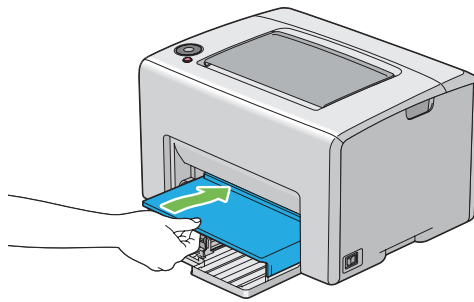
3. Ta bort allt papper i det mellersta utmatningsfacket om det finns något där. Stäng utmatningsfackets förlängningsdel om den är öppnad.



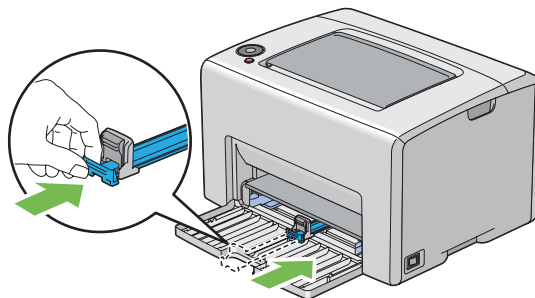
4. Ta bort allt papper i universalarkmataren (MPF). Lagg papperet i förpackningen och håll det borta från fukt och smuts.



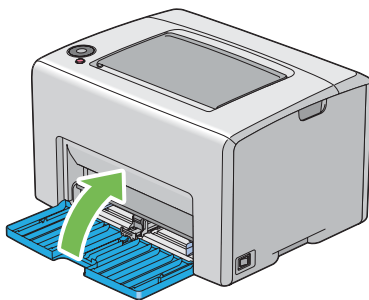
5. Skjut in pappersluckan.



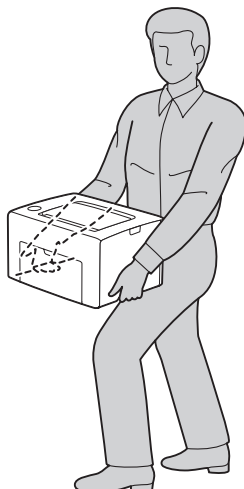
6. För skjutreglaget bakåt tills det tar stopp.



7. Stäng frontluckan.



8. Lyft upp skrivaren och flytta den varsamt.



9. Justera färgregistreringen innan du använder skrivaren.

Se även:

“Justera färgregistrering” på sidan 94

Appendix A

Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons supporttjänst för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson support för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- Produktmodell
- Produktens programversion
(Klicka på **About**, **Versionsinformation** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar Epson support.

Hjälp för användare i Taiwan

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson HelpDesk (Telefon: +0800212873)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Servicecenter för reparation:

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på Vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson India huvudkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India regionkontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinfo eller om du vill beställa en kassett - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Detta är ett kostnadsfritt nummer.

För service (Användare av CDMA och mobil) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Prefix lokal STD-kod

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Extern linje:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Helpdesk direktlinje:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Kostnadsfritt nr 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation

- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Register

A		
Ansluta skrivare.....	25	
Anslutningsspecifikation.....	25	
Anslutningstyp.....	25	
Avbryta ett jobb.....	51	
Avbryta utskriftsjobb		
Från dator.....	51	
B		
Baklucka.....	14, 74	
Bakstyckets frigöringsspak.....	14	
Beställa förbrukningsmaterial.....	112	
Bestämma värden.....	96	
C		
CTD-sensor.....	105	
D		
Debiteringsmätare		
Totalt utskrivna sidor.....	114	
Displayproblem.....	81	
E		
Energisparindikator.....	15	
Enkla skrivarproblem.....	81	
F		
Fel- och varningsmeddelande.....	100	
Felindikator.....	15	
Flera upp.....	114	
Flytta		
Skrivare.....	115	
Frontlucka.....	13, 74	
Få hjälp.....	100	
Status Monitor larm.....	100	
Färgregistreringsdiagram.....	95	
Förbrukningsvaror.....	112	
Förvaring av förbrukningsvaror.....	113	
G		
Grundläggande om utskrifter.....	33	
H		
Hantera		
skrivare.....	113	
Hjälp		
Epson.....	119	
Huvudkomponenter.....	13	
I		
Indikatorn Fyll på papper.....	15	
Installera.....	27	
Installera en tonerkassett.....	110	
Inställning.....	114	
J		
Justera färgregistrering.....	94	
K		
Klar/Data-indikator.....	15	
Knappen Avbryt jobb.....	15	
Kontakta Epson.....	119	
Kontakta service.....	100	
L		
Lägga i brevhuvud.....	47	
Lägga i kuvert.....	44	
Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmatare (MPF)...	38	
Längdstyrskena.....	13	

M

Manuell dubbelsidig utskrift.....	47
Manöverpanel.....	13
Manöverpanellampor.....	63
Mata in värden.....	97
Meddelanden	
Status Monitor.....	100
Mellersta utmatningsfack.....	13, 74
Mätare	
Totalt sidantal.....	114

N

Namn på delar.....	13
När det är dags att beställa tonerkassetter.....	112

P

Papperslucka.....	13
Pappersmatningsvals.....	14
Pappersstopp.....	80
Pappersstopp plats.....	73
Pappersstoppindikator.....	15
Pappersutmatning.....	14
Problem	
kontakta Epson.....	119
lösningar.....	119
Problem med utskriftskvaliteten.....	83
Produktgenskaper.....	9
Programstartare.....	20
Påfyllning av utskriftsmaterial	
MPF.....	38
Påfyllning utskriftsmaterial.....	37

R

Rapportsida.....	61
Rengöringsredskap för skrivhuvud.....	13
Rensa pappersstopp.....	72
Från baksidan av skrivare.....	75
Från framsidan av skrivare.....	74
Från mellersta utmatningsfacket.....	77

S

Service.....	119
Sida med kontrollpanelinställningar.....	16
Skicka utskriftsjobb.....	50
Skjutreglage.....	13
Skriva ut.....	50
Anpassat papper.....	57
Anpassat papper: Med Mac OS X drivrutin.....	59
Anpassat papper: Med Windows skrivardrivrutin.....	58
Skrivardrivrutin (Mac OS X)	
Installera skrivardrivrutin.....	29
Skrivardrivrutin installera.....	27
Skrivare	
Flytta.....	115
Hantera.....	113
Skrivarprogram.....	19
Spakar.....	14, 74
Spara på förbrukningsmaterial.....	114
Specifikation.....	10
Spräckliga fläckar.....	87
Startknapp.....	15
Status Monitor	
Larm.....	100
Status Monitor-widget.....	21
Strömanslutning.....	14
Strömbrytare.....	13
Styrskenor för pappersbredd.....	13, 41

T

Ta ur tonerkassetterna.....	109
Tonerindikator.....	14

U

Undvika pappersstopp.....	72
Universalarkmatare (MPF).....	13, 74
USB-port.....	14, 25
Utmatningsfackets förlängningsdel.....	13, 50
Utskriftsmaterial.....	114
Mått.....	37
Utskriftsproblem.....	81

V

Varnings- och felmeddelanden.....100

Å

Återställa till grundinställningarna.....63

Åtkomstlucka för toner.....13

Ö

Överföringsrem.....14, 74

Överföringsvals.....14