

## Epson Aculaser CX37 Series

# Úvodní příručka

NPD4499-00 CS

## Úvod

Děkujeme, že jste se rozhodli zakoupit toto zařízení. Tato Quick Guide (Úvodní příručka) poskytuje úvod a ilustrace k základním operacím s tímto zařízením a jeho často užívaným funkcím. Podrobné informace o jednotlivých funkcích naleznete v Printer / Copier / Scanner User's Guide (Návod k obsluze tiskárny/kopírky/skeneru) a Facsimile User's Guide (Návod k obsluze faxu) (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF) na disku Software Disc. Před použitím tohoto zařízení si přečtěte informace o jeho bezpečném používání v příručce Safety Information Guide.



## Dostupné funkce

#### Tisk

Pro tisk z počítače je možné zadat různá nastavení, například formát papíru, kvalitu obrazu, barevný odstín a rozložení. Ovladač tiskárny lze snadno nainstalovat z disku Software Disc.

#### Kopírování

Lze tisknout kopie vysoké kvality vysokou rychlostí. Je možné tisknout černobílé i barevné kopie v živých barvách, které splní všechny požadavky. Široká nabídka funkcí aplikace významně přispívá ke snížení provozních nákladů a zvýšení efektivity.

#### Skenování

Papírové dokumenty lze rychle převést na digitální data. Tato převedená data lze snadno prostřednictvím sítě odesílat. Toto zařízení lze navíc používat jako skener s řadou různých aplikací kompatibilních se standardy TWAIN a WIA.

#### Faxování (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF)

Faxovat je možné nejen dokumenty skenované tímto zařízením, ale i počítačová data. Jednotlivé faxy lze zasílat na více míst současně a přijaté faxy je možné přeposílat.

## Ovládací panel



Č.	Název	Funkce		
1	Tlačítko <b>Addressbook</b>	Na modelu Epson AcuLaser CX37DN zobrazí údaje uložené v seznamu oblíbených a cílová čísla rychlých a skupinových voleb. Na modelu Epson AcuLaser CX37DN zobrazí údaje uložené v seznamu oblíbených, seznamu adres a seznamu skupin.		
2	Indikátor <b>Auto RX</b> (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF)	Rozsvítí se, když je vybrána funkce automatický příjem.		
3	Okno zpráv	Zobrazí nastavení, nabídky a zprávy.		
4	Indikátor <b>Error</b>	Označuje chybový stav.		
5	Tlačítko/LED <b>Fax</b> (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF)	Zadá režim faxu. Zelené světlo indikuje, že zařízení je v režimu faxu. Zadá režim skenování. Zelené světlo indikuje, že zařízení je v režimu skenování.		
6	Tlačítko/LED <b>Scan</b>			
7	Tlačítko/LED <b>Copy</b>	Zadá režim kopírování. Zelené světlo indikuje, že zařízení je v režimu kopírování.		
8	Tlačítko <b>Stop/Reset</b>	Vrátí nastavení na výchozí hodnoty a zastaví funkce.		
9	Tlačítko <b>Start (Color)</b>	Zahájí barevné kopírování, skenování nebo faxování (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF).		
10	Indikátor <b>Start</b>	Modré světlo indikuje, že zařízení je připraveno ke kopírování nebo přenosu faxu (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF). Oranžové světlo indikuje, že nelze zahájit kopírování nebo přenos faxu (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF), například během zahřívání zařízení nebo v chybovém stavu.		
11	Tlačítko <b>Start (B&amp;W)</b>	Zahájí černobílé kopírování, skenování nebo faxování (Epson AcuLaser CX37DNF only).		
12	Klávesnice	Zadá požadovaný počet kopií. Zadá faxová čísla (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF), adresy a jména příjemců.		
13	Tlačítko <b>Back</b>	Vymaže zadané množství kopií a zadaný text. Stisknutím se vrátíte na předchozí obrazovku. Stisknutím zrušíte aktuálně zobrazené nastavení.		
14	Tlačítka ◀/►	Slouží k pohybu doleva a doprava v nabídkách, možnostech nebo volbách		
15	Tlačítko <b>Select</b>	Stisknutím vyberete aktuálně zobrazené nastavení.		
16	Tlačítka ▲/▼	Slouží k pohybu nahoru a dolů v nabídkách, možnostech nebo volbách.		

Č.	Název	Funkce
17	<b>On hook</b> On hook (pouze model Epson AcuLaser CX37DNF)	Umožňuje odesílání a přijímání zpráv, aniž by bylo zapotřebí zvedat telefonní sluchátko.
18	Tlačítko <b>Redial/Pause</b> (po- uze model Epson AcuLaser CX37DNF)	Znovu vytočí naposledy vytočené číslo. Vloží mezeru po vytočení čísla.

## Výměna spotřebního materiálu

Když je zapotřebí vyměnit spotřební materiál nebo provést jakoukoliv jinou akci, zobrazí se na dotykovém panelu zpráva vyzývající uživatele k výměně spotřebního materiálu nebo provedení příslušné akce. Když se taková zpráva objeví, řiďte se příslušným postupem výměny spotřebního materiálu nebo proveďte odpovídající akci.

#### Poznámka:

Podrobné informace o výměně nádoby na odpadní toner nebo fixační jednotky naleznete v Printer / Copier / Scanner User's Guide (Návod k obsluze tiskárny/kopírky/skeneru).

#### Výměna kazety s tonerem

#### Poznámka:

- Při výměně kazet s tonerem instalujte pouze nové kazety. Pokud by byla nainstalována použitá kazeta s tonerem, množství zbývajícího toneru by se nemuselo zobrazit správně.
- Neotevírejte kazetu s tonerem, není-li to nutné. Dostane-li se toner mimo kazetu, nevdechujte jej a vyhněte se jeho kontaktu s pokožkou.
- Ulpí-li toner na vašich rukou či oděvu, ihned je omyjte mýdlem a vodou.
- Dojde-li k vdechnutí toneru, přesuňte se na čerstvý vzduch a důkladně kloktejte velkým množstvím vody. Objeví-li se stavy jako kašel, vyhledejte lékaře.
- Vnikne-li vám toner do očí, ihned je vypláchněte vodou po dobu nejméně 15 minut. V případě přetrvávání podráždění vyhledejte lékaře. Vnikne-li vám toner do úst, důkladně je vypláchněte a pak vypijte 1 až 2 šálky vody. Je-li to nutné, vyhledejte lékaře.
- La Kazety s tonerem uchovávejte mimo dosah dětí.
- Použití neoriginálních kazet s tonerem může mít za následek nerovnoměrný výkon. Na jakékoliv poškození způsobené použitím neoriginálních kazet s tonerem se navíc nevztahuje záruka, a to ani v případě, že k němu došlo v záruční lhůtě. (I když při použití neoriginálních kazet s tonerem nedojde vždy k poškození zařízení, důrazně doporučujeme použití originálních kazet s tonerem.)



Postup výměny kazety s tonerem je stejný pro všechny barvy toneru. Jako příklad uvádíme postup výměny kazety se žlutým tonerem.

## Výměna jednotky fotokonduktoru

Postup výměny jednotky fotokonduktoru je stejný pro všechny barvy jednotky fotokonduktoru. Jako příklad uvádíme postup výměny jednotky fotokonduktoru černé barvy.



#### Tisk

#### Poznámka:

Podrobné informace naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

#### Základní tisk

#### Před tiskem

Odešlete tisková data z aplikace v počítači přes ovladač tiskárny do tohoto zařízení. Aby bylo možné tisknout, je nutné, aby v počítači, který má být k tisku použit, byl nainstalován ovladač tiskárny.

#### Poznámka:

 S tímto zařízením lze používat následující ovladače tiskárny. Windows: ovladač PCL, ovladač PS Macintosh: ovladač OS X

Před tiskem připojte toto zařízení k počítači pomocí USB nebo síťového připojení. Aby bylo možné navázat připojení k síti, je nutné nejprve zadat nastavení sítě. Nastavení sítě by měla být zadána správcem. Nastavení sítě lze také zadat pomocí nástroje Web-Based EpsonNet Config. Podrobné informace naleznete v Printer / Copier / Scanner User's Guide (Návod k obsluze tiskárny/kopírky/ skeneru) a v Reference Guide (Referenčná príručka).

#### Tisk

1. Vytvořte v aplikaci dokument a pak zvolte příkaz k tisku.

2. V dialogu Tisk vyberte tiskárnu.



#### Poznámka:

Je-li to nutné, zobrazte dialog nastavení ovladače tiskárny a poté zadejte nastavení tisku.

3. Vytisknou se strany a počet kopií, které jste zadali.



#### Pokročilý tisk

#### Zvětšení/zmenšení

Zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení.



#### Kompletování

Chcete-li při tisku více kopií vytisknout každou kopii ve formě sady (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...), vyberte funkci kompletování.



#### Tisk více stránek na list

Stránky dokumentu je možné zmenšit a vytisknout více stránek na jeden list.



#### Plakát

Stránku dokumentu lze zvětšit a vytisknout na několik listů papíru.



## Brožura

Stránky dokumentu lze vytisknout ve formě brožury.



## Oboustranný tisk

Stránky dokumentu lze tisknout na obě strany listu papíru.



#### Umístění vazby/okraje vazby

Zadejte umístění vazby pro vázané dokumenty. Šířka okrajů stránky je také nastavitelná.



#### Posun obrazu

Obraz je možné vytisknout s posunem k jedné straně, například za účelem vytvoření levého nebo pravého okraje.



## Titulní stránka/oddělovací stránka

Přední a zadní stránky obalu je možné vytisknout na jiný papír. Je také možné přidat čistý list papíru jako přední a zadní stránku obalu a vložit jej jako oddělovací stránky. Pro používaný papír lze zvolit jiný zásobník papíru.



#### Vodoznak

Dokument je možné vytisknout tak, aby překrýval vodoznak (textové razítko).



#### Překryv

Dokument je možné vytisknout tak, aby překrýval oddělená data překryvu.



## Výběr barvy

Vyberte, zda má být dokument vytištěn barevně nebo černobíle.

## Rychlá barva

Dokument je možné vytisknout v kvalitě odpovídající obsahu dokumentu.

	H KM DESUSCERSECF. Nov. Januard Annuella B Constructions Data And Data P Constructions P Constructions		

## Kopírování

#### Poznámka:

Podrobné informace naleznete v Printer / Copier / Scanner User's Guide (Návod k obsluze tiskárny/ kopírky/skeneru).

## Základní kopírování

- 1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
- 2. Umístěte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na sklo originálu.



3. Zadejte požadovaná nastavení kopírování.

 Pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií. Chcete-li počet kopií změnit, stiskněte tlačítko **Back** a poté vepište požadovaný počet.



5. Chcete-li vytvořit barevnou kopii, stiskněte tlačítko **Start (Color)**. Chcete-li vytvořit černobílou kopii, stiskněte tlačítko **Start (B&W)**.

#### Poznámka:

Chcete-li skenovat stránky dokumentu s oboustranným tiskem pomocí automatického podavače dokumentů (ADF), umístěte dokument do podavače zadní stranou k naskenování a poté stiskněte tlačítko **Select**.

## Pokročilé kopírování

#### Poměr zvětšení/zmenšení

Zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení.



#### Typ dokumentu

Dokument je možné kopírovat v kvalitě odpovídající jeho obsahu.

#### Hustota kopie

Hustota kopie je nastavitelná.



#### Kopírování s kompletováním (třídění)

Chcete-li při tisku více kopií vytisknout každou kopii ve formě setříděné sady (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...), vyberte funkci kompletování.



#### Kopírování 2 nebo 4 stran na jednu stránku

Zobrazení několika stran dokumentu (2 nebo 4) je možné zmenšit a vytisknout na jednu stránku.



#### Jednostranný/oboustranný tisk

Dokument i kopii lze zadat jako jednostranné nebo oboustranné.



## Umístění vazby

Zadejte umístění vazby pro vázané dokumenty.



#### Kopírování karet ID

Zadní a přední strana dokumentu, například osvědčení, se kopíruje v plné velikosti na jeden list papíru.



## Opakované kopírování

Dokumenty malého rozsahu, například poznámky, se skládají vedle sebe a tisknou na jednu stránku. Tato funkce umožňuje kopírovat dokumenty malého rozsahu ve skutečné velikosti.



## Kopírování plakátů

Délka a šířka skenovaného dokumentu se zvětší o 200 % a dokument je tištěn na čtyři stránky.



## Skenování

#### Poznámka:

Podrobné informace naleznete v Printer / Copier / Scanner User's Guide (Návod k obsluze tiskárny/ kopírky/skeneru).

#### Základní skenování

- 1. Stiskněte tlačítko **Scan**.
- 2. Umístěte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na sklo originálu.



- 3. Zadejte požadovaná nastavení skenování.
- 4. Zadejte cílové umístění.

#### Poznámka:

- Dekud již byla cílová umístění zaregistrována, je možné vybrat registrované cílové umístění.
- Drímé zadání adresy cílového umístění provedete pomocí klávesnice.
- Dokument je možné odeslat do několika umístění současně (vícesměrový přenos).
- 5. Chcete-li vytvořit barevný sken, stiskněte tlačítko **Start (Color)**. Chcete-li vytvořit černobílý sken, stiskněte tlačítko **Start (B&W)**.

#### Poznámka:

Chcete-li skenovat stránky dokumentu s oboustranným tiskem pomocí automatického podavače dokumentů (ADF), umístěte dokument do podavače zadní stranou k naskenování a poté stiskněte tlačítko **Select**.

#### Pokročilé skenování

#### Skenování do e-mailu/FTP/SMB

Skenovaná data lze prostřednictvím sítě odeslat na zadanou adresu (e-mailovou adresu, adresu FTP nebo adresu SMB). Adresu lze vepsat přímo nebo je možné ji vybrat z adres zaregistrovaných v zařízení.



## Skenování do paměti USB

Skenovaná data je možné uložit do paměťového zařízení USB připojeného k hostitelskému portu USB tohoto zařízení.



## Skenování z počítačové aplikace

Dokumenty lze skenovat z počítače připojeného k tomuto zařízení prostřednictvím sítě. Je možné zadat nastavení skenování a lze jej provést z aplikací kompatibilních se standardy TWAIN nebo WIA.



## Faxování

#### Poznámka:

Podrobné informace naleznete v Facsimile User's Guide (Návod k obsluze faxu).

## Základní faxování

- 1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2. Umístěte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na sklo originálu.



- 3. Zadejte požadovaná nastavení skenování.
- 4. Zadejte cílové umístění.

#### Poznámka:

- Dekud faxová čísla již byla zaregistrována, je možné zaregistrované cílové umístění vybrat.
- Dero přímé zadání faxového čísla použijte klávesnici.
- Dokument je možné odeslat do několika umístění současně (vícesměrový přenos).
- Stiskněte tlačítko Start. Po naskenování všech stránek dokumentu je fax odeslán.

#### Poznámka:

*Faxy jsou odesílány černobíle bez ohledu na to, jestli je stisknuto tlačítko* **Start (Color)** *nebo tlačítko* **Start (B&W)**.

## Pokročilé faxování

#### Vícesměrový přenos

Fax je možné odeslat několika příjemcům současně v jednom přenosu.



## Časovaný přenos

Dokument je možné naskenovat a uložit do paměti za účelem odeslání v zadaný čas. Časovaný přenos lze kombinovat s vicesměrovým přenosem.



#### Dávkový přenos

Je možné naskenovat a uložit do paměti tohoto zařízení několik dokumentů a odeslat je současně do jednoho cílového místa v zadaný čas.



#### Přenos z paměti/přímý přenos

Při přenosu z paměti je přenos faxu zahájen po naskenování celého dokumentu a jeho uložení do paměti. V případě přímého přenosu se přenos uskutečňuje v reálném čase v přenosovém sledu cílových míst.



#### Opakování vytáčení

Nové vytáčení čísla stejného příjemce se nazývá "opakování vytáčení". Pokud nelze fax odeslat, například je-li linka příjemce obsazena, je možné faxové číslo po uplynutí určité doby vytočit znovu.



#### Příjem do paměti

V případě příjmu do paměti jsou přijaté dokumenty nuceně ukládány do paměti. Poté je možné přijatý dokument kdykoli z paměti vytisknout.



#### Přeposílání přijatých dokumentů

Přijaté dokumenty je možné přeposílat na předem zadané cílové místo. Cílová místa jsou zadána správcem.



## Přenos mezi počítačem a faxem

Pomocí ovladače faxu je možné odeslat fax přímo z počítače kompatibilního se systémem Windows.

