



Epson AcuLaser **CX37 Series**

Brzi vodič

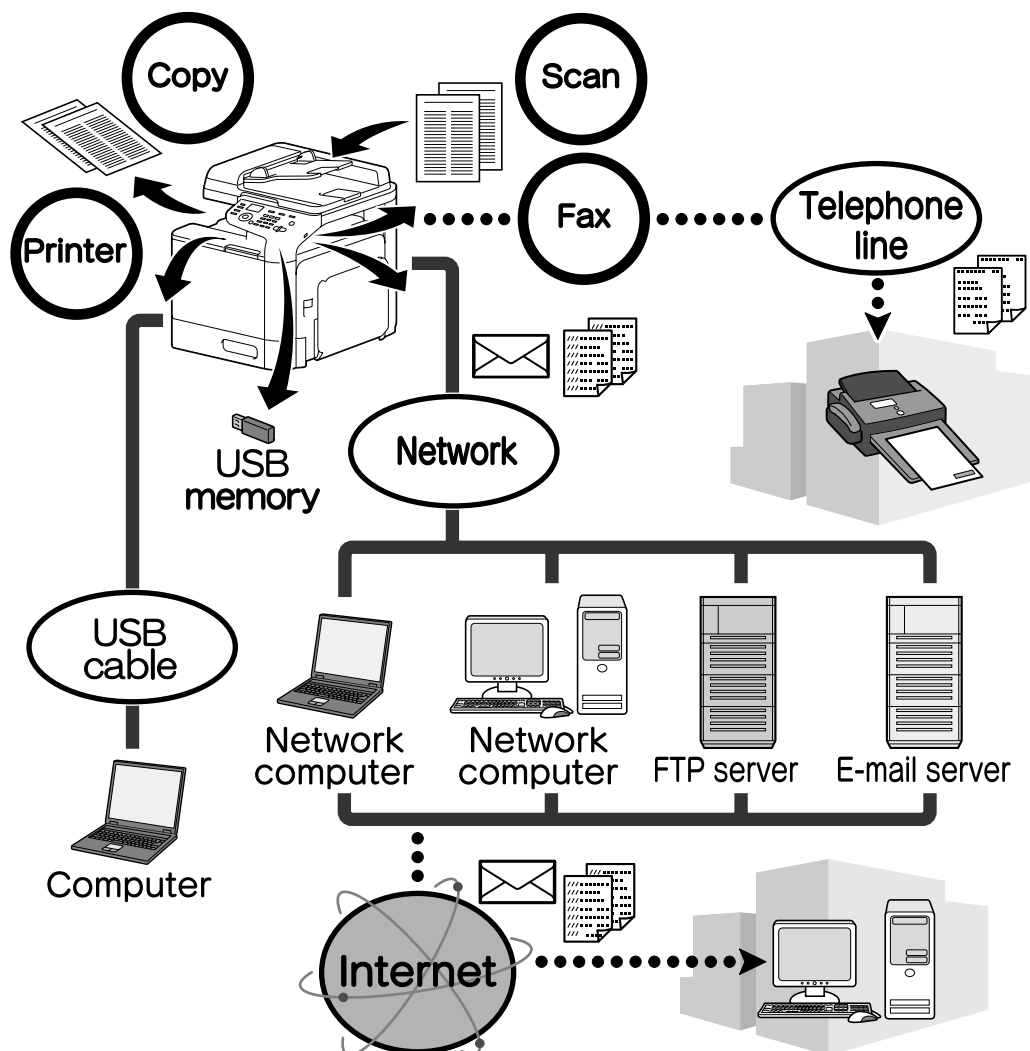
NPD4499-00 HR

Poglavlje 1

Uvod

Zahvaljujemo na kupnji ovog uređaja. Ovaj Quick Guide (Brzi vodič) ukratko opisuje i ilustrira osnovne radnje i često korištene funkcije uređaja. Detalje o različitim funkcijama potražite u Printer / Copier / Scanner User's Guide (Korisnički vodič za pisac / kopir / skener) i Facsimile User's Guide (Korisnički vodič za faks) (samo za Epson AcuLaser CX37DNF) na Software Disc. Kako biste bili sigurni da je uporaba proizvoda sigurna, prije uporabe uređaja svakako pročitajte Safety Information Guide.

Dostupna svojstva



Radnje ispisa

Kada ispisujete s računala, možete odrediti različite postavke, poput veličine papira, kvalitete slike, tona boje i formata. Upravljački program za pisač može se jednostavno instalirati s Software Disc.

Radnje kopiranja

Visokokvalitetne kopije mogu se tiskati velikom brzinom. Kopije živih boja ili crno-bijele kopije mogu udovoljiti svim potrebama. Mnogobrojne funkcije Aplikacije uvelike pomažu u smanjenju uredskih troškova i povećanju učinkovitosti.

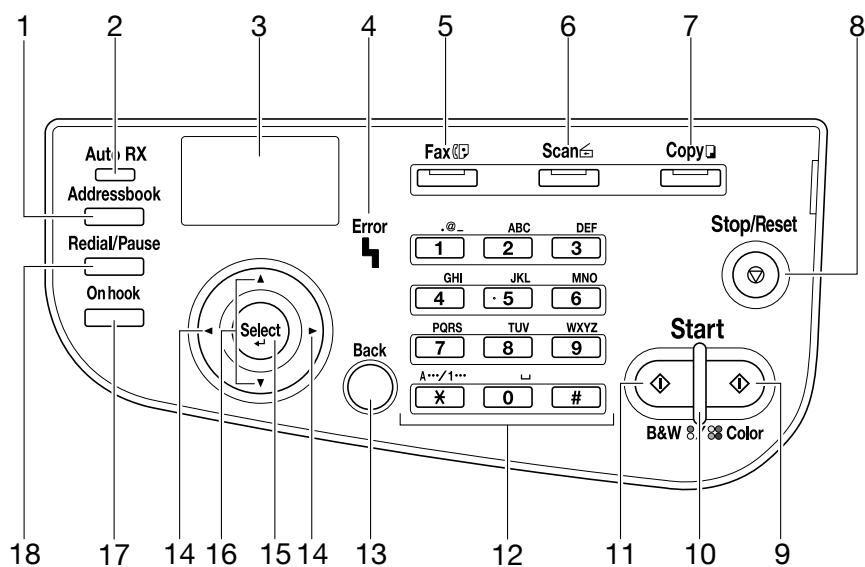
Radnje skeniranja

Papirnati se dokumenti brzo mogu pretvoriti u digitalne podatke. Pretvoreni podaci prikladni su za prijenos mrežom. Nadalje, uređaj se može koristiti kao skener s mnoštvom aplikacija koje su kompatibilne sa standardima TWAIN ili WIA.

Radnje faksiranja (samo zaEpson AcuLaser CX37DNF)

Mogu se faksirati dokumenti skenirani ovim uređajem, kao i podaci s računala. Jedan faksimil može se istovremeno poslati na više odredišta, a primljeni se faksimil može proslijediti dalje.

Upravljačka ploča



Br.	Naziv	Funkcija
1	Tipka Addressbook	Za Epson AcuLaser CX37DN prikazuje podatke registrirane u popisu favorita, određište brzog biranja i određište grupnog biranja. Za Epson AcuLaser CX37DN prikazuje podatke registrirane u popisu favorita, popis adresa i grupa.
2	Pokazatelj Auto RX (samo za Epson AcuLaser CX37DNF)	Svijetli kada je odabrana funkcija automatskog primanja.
3	Prozor poruka	Prikazuje postavke, izbornike i poruke.
4	Pokazatelj Error	Ukazuje na grešku.
5	Tipka Fax /LED (samo za Epson AcuLaser CX37DNF)	Ulazi u način Fax. Svijetli zeleno kada ukazuje na to da je uređaj u načinu Fax.
6	Tipka Scan /LED	Ulazi u način Scan. Svijetli zeleno kada ukazuje na to da je uređaj u načinu Scan.
7	Tipka Copy /LED	Ulazi u način Copy. Svijetli zeleno kada ukazuje na to da je uređaj u načinu Copy.
8	Tipka Stop/Reset	Vraća postavke na zadane i zaustavlja funkcije.
9	Tipka Start (Color)	Započinje kopiranje, skeniranje ili faksiranje u boji (samo za Epson AcuLaser CX37DNF).
10	Pokazatelj Start	Svijetli plavo kada je moguće kopiranje ili slanje faksimila (samo za Epson AcuLaser CX37DNF). Svijetli narančasto kada nije moguće kopiranje ili slanje faksimila, npr. tijekom zagrijavanja ili ako je došlo do greške (samo za Epson AcuLaser CX37DNF).
11	Tipka Start (B&W)	Započinje crno-bijelo kopiranje, skeniranje ili faksiranje (samo za Epson AcuLaser CX37DNF only).
12	Tipkovnica	Unosi željeni broj kopija. Unosi broj faksa (samo za Epson AcuLaser CX37DNF), adrese e-pošte i imena primatelja.
13	Tipka Back	Briše određeni broj kopija i uneseni tekst. Pritisnite kako biste se vratili na prethodni zaslon. Pritisnite kako biste obrisali postavku koja se trenutno prikazuje.
14	Tipke ◀/▶	Pomiče se lijevo i desno kroz izbornike, mogućnosti ili izbore.
15	Tipka Select	Pritisnite kako biste odabrali postavku koja se trenutno prikazuje.
16	Tipke ▲/▼	Pomiče se gore i dolje kroz izbornike, mogućnosti ili izbore.

Br.	Naziv	Funkcija
17	Tipka On hook (samo za Epson AcuLaser CX37DNF)	Šalje i prima dokumente dok je primatelj na liniji.
18	Tipka Redial/Pause (samo za Epson AcuLaser CX37DNF)	Pamti posljednji birani broj. Umeće pauzu kada je broj biran.

Poglavlje 2

Zamjena potrošnog materijala

Kada dođe vrijeme za zamjenu potrošnog materijala ili za kakvu drugu radnju, na ploči osjetljivoj na dodir pojavit će se poruka koja će korisnika podsjetiti da zamjeni potrošni materijal ili da poduzme potrebnu radnju. Ako se pojavi takva poruka, slijedite isparavan postupak zamjenjivanja potrošnog materijala ili poduzmite potrebnu radnju.

Napomena:

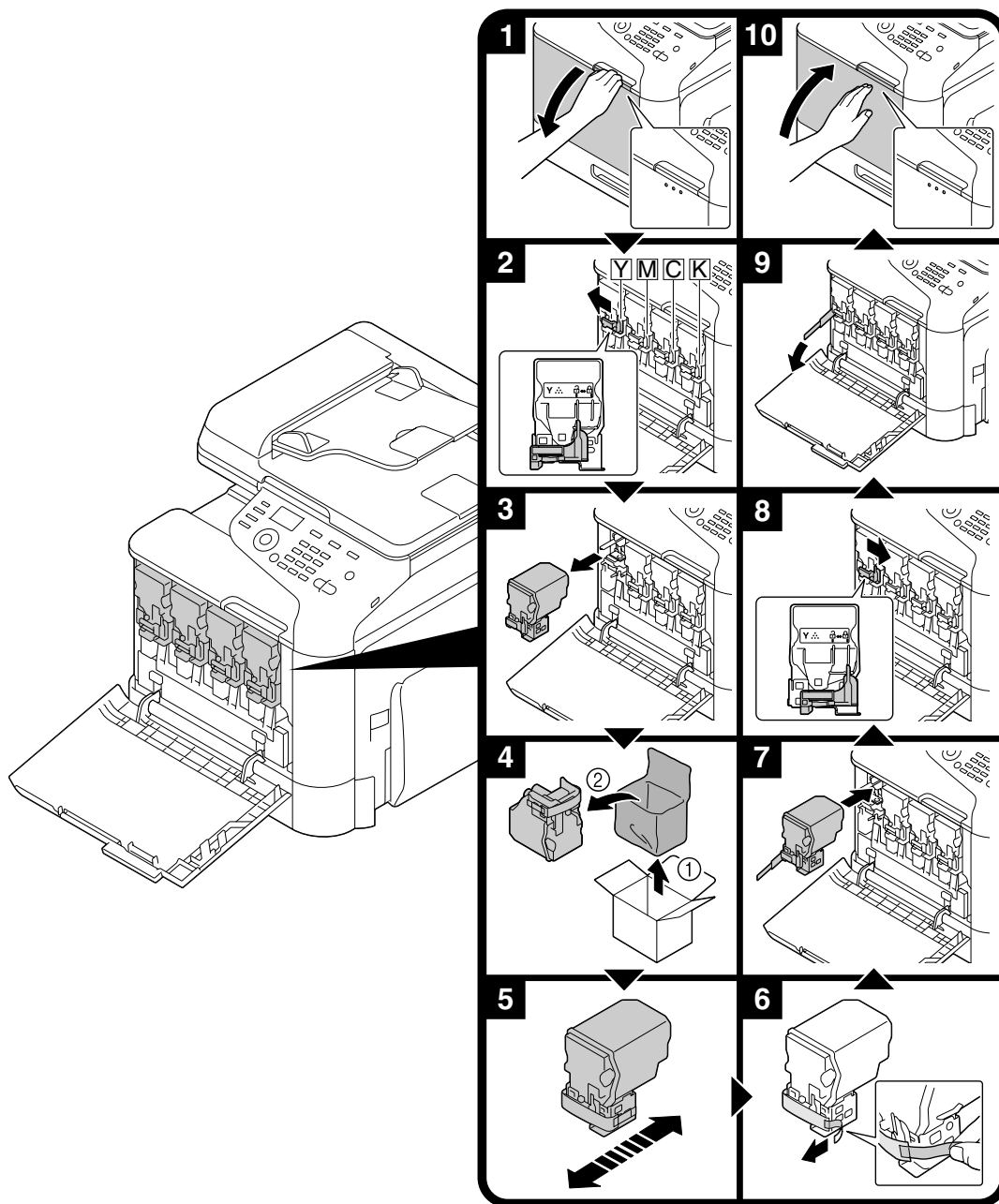
Detalje o zamjeni prazne bočice tonera potražite u Printer / Copier / Scanner User's Guide (Korisnički vodič za pisač / kopir / skener).

Zamjena kasete tonera

Napomena:

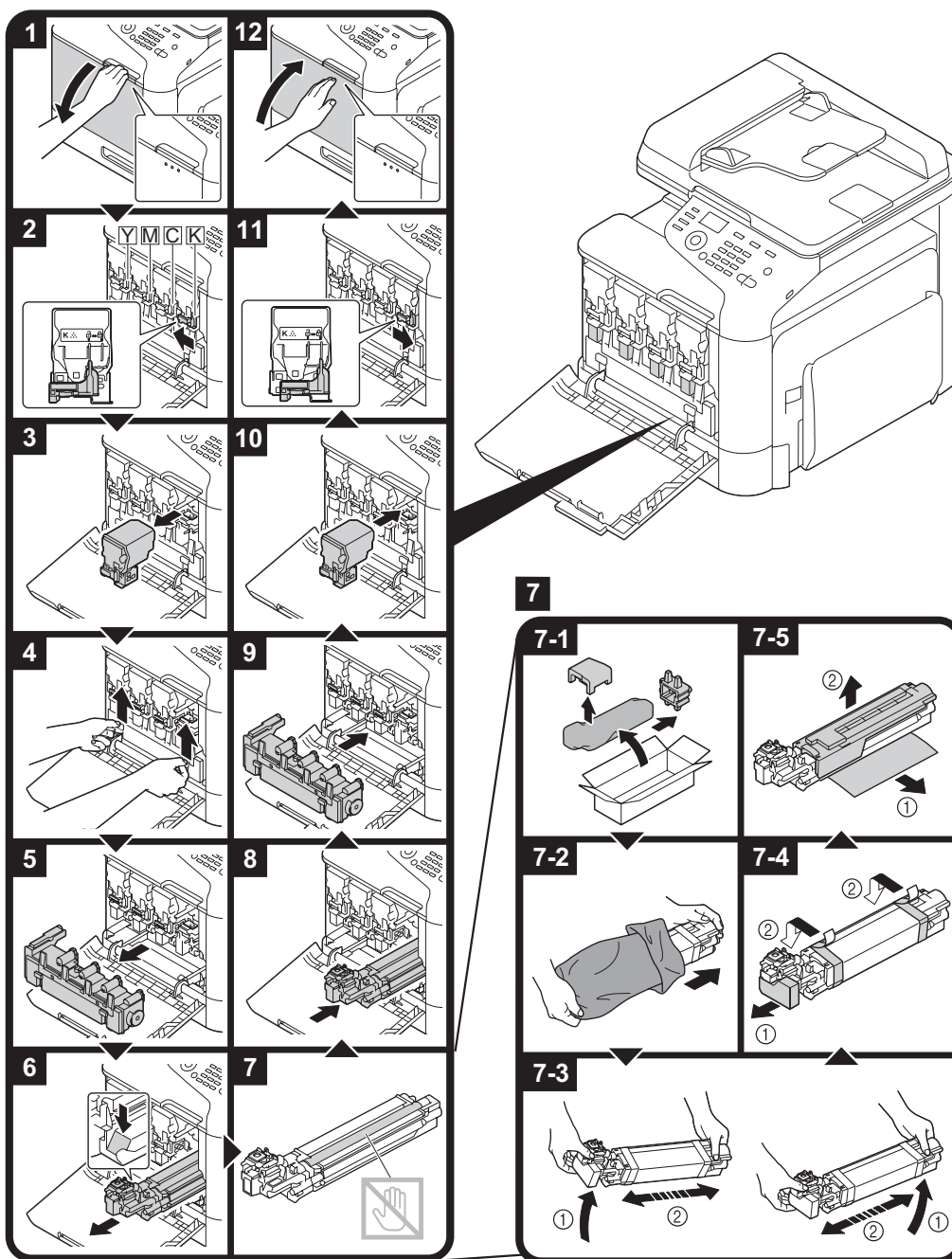
- Kada mijenjate kasete tonera, instalirajte samo nove kasete. Ako je kasete tonera instalirana, možda neće biti prikazana ispravna količina preostalog tonera.*
- Nemojte nepotrebno otvarati kasetu tonera. Ako se toner prolije, pripazite da ga ne udišete i da ne dođe u dodir s kožom.*
- Ako toner dospije na vaše ruke ili odjeću, odmah ih isperite sapunom i vodom.*
- Ako udahnete toner, prijedite u prostor sa svježim zrakom i temeljito isperite usta velikom količinom vode. Dođe li do situacija kao što je kašljanje, odmah potražite stručnu liječničku pomoć.*
- Ako vam toner dospije u oči, odmah ih isperite vodom i nastavite ispirati najmanje 15 minuta. Ako se neka od iritacija ne povuče, potražite stručnu liječničku pomoć. Ako vam toner dospije u usta, temeljito ih isperite i potom popijte 1 do 2 čaše vode. Ako je potrebno, potražite stručnu liječničku pomoć.*
- Kasete tonera pohranite izvan dosega djece.*
- Uporaba kasete tonera koje nisu originalne može rezultirati nejednakim radom. Nadalje, bilo kakvo oštećenje koje je uzrokovano uporabom kasete tonera koje nisu originalne nije obuhvaćeno jamstvom, čak i ako se dogodi tijekom jamstvenog razdoblja. (Iako nije sigurno da će uporaba kasete tonera koje nisu originalne dovesti do oštećenja, preporučujemo uporabu originalnih kasete tonera.)*

Postupak zamjene kasete tonera jednak je za tonere svih boja. Kao primjer, opisan je postupak zamjene žute kasete tonera.



Zamjena jedinice fotovodiča

Postupak zamjene jedinice fotovodiča jednak je za jedinice fotovodiča svih boja. Kao primjer, opisan je postupak zamjene crne jedinice fotovodiča.



Poglavlje 3

Radnje ispisa

Napomena:

Detalje potražite u Pomoći za upravljački program za pisač.

Osnovne radnje ispisa

Prije ispisivanja

Podatke za ispis pošaljite aplikacijom s računala na ovaj uređaj upravljačkim programom za pisač. Kako biste ispisivao, upravljački program za pisač mora se najprije instalirati na računalo koje će se koristiti.

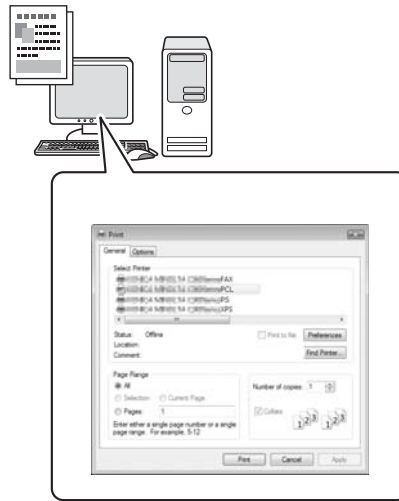
Napomena:

- S ovim se uređajem mogu koristiti sljedeći upravljački programi za pisač:
Windows: upravljački program PCL, upravljački program PS
Macintosh: upravljački program OS X*
- Prije ispisivanja uređaj povežite s računalom USB-om ili mrežnom vezom. Kako bi se uspostavila veza s mrežom, najprije se moraju odrediti postavke mreže. Postavke mreže treba odrediti administrator. Postavke mreže mogu se odrediti i pomoću Web-Based EpsonNet Config. Detalje potražite u Printer / Copier / Scanner User's Guide (Korisnički vodič za pisač / kopir / skener) i u Reference Guide (Referentni vodič).*

Ispisivanje

1. Kreirajte dokument u aplikaciji i potom odaberite naredbu za ispis.

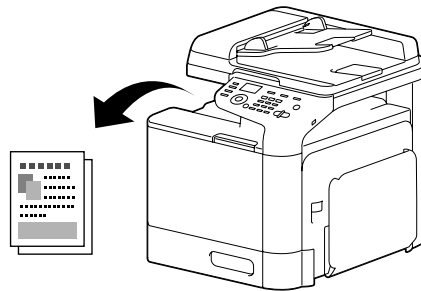
- U dijaloškom okviru Print odaberite pisač.



Napomena:

Ako je to potrebno, prikažite dijaloški okvir s postavkama upravljačkog programa za pisač, a potom odredite postavke ispisa.

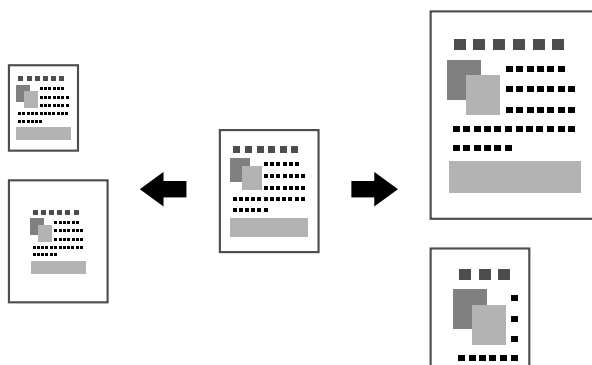
- Ispisuju se označene stranice i broj kopija.



Napredne radnje ispisa

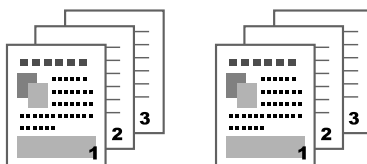
Zumiranje

Odredite omjer uvećanja ili smanjenja.



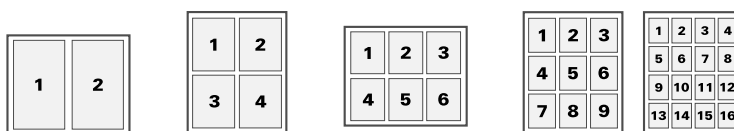
Razvrstavanje

Kada ispisujete više kopija, odaberite funkciju razvrstavanja kako bi svaka kopija bila ispisana kao kompletan set (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



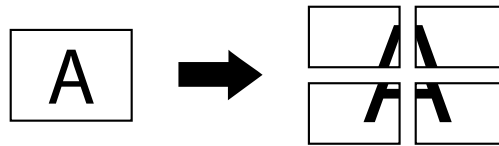
N-up

Više stranica dokumenta može biti smanjeno i ispisano zajedno na jednoj stranici.



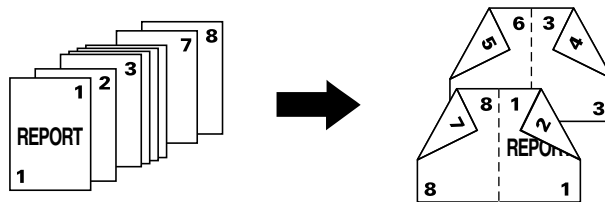
Plakat

Jedna stranica dokumenta može biti uvećana i ispisana na nekoliko listova papira.



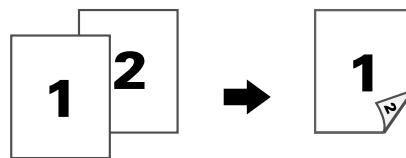
Brošura

Stranice dokumenta mogu biti ispisane u formatu brošure.



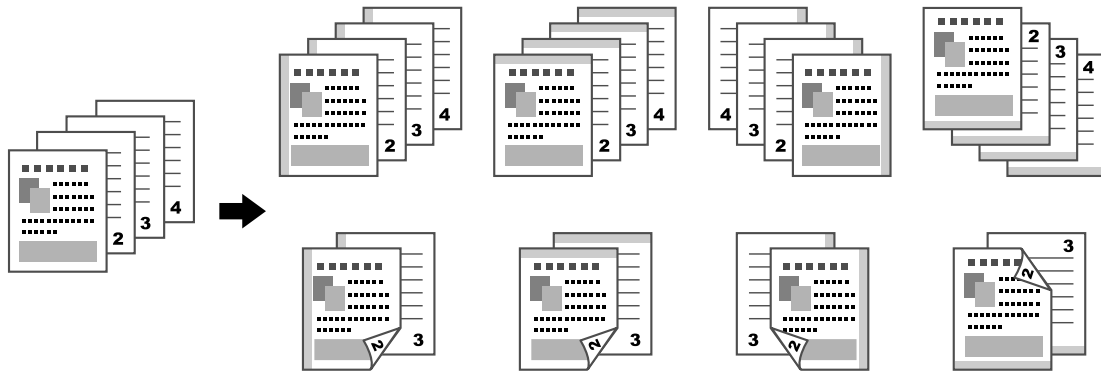
Dvostruko

Stranice dokumenta mogu biti ispisane s obje strane papira.



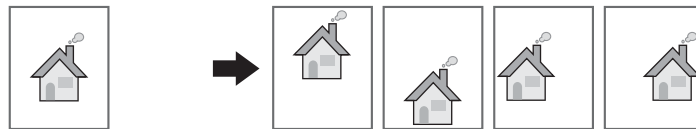
Pozicija/Margina za uvez

Odredite položaj uvezivanja za dokumente koji se uvezuju. Može se prilagoditi i širina margina stranice.



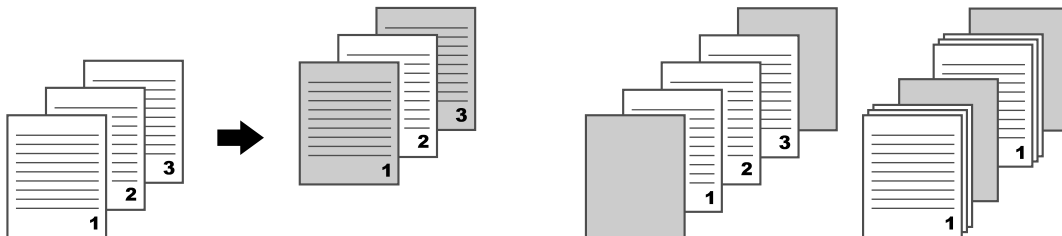
Pomicanje slike

Cijela slika može biti ispisana tako da bude pomaknuta u jednu stranu kako bi, na primjer, kreirali lijevu ili desnu marginu.



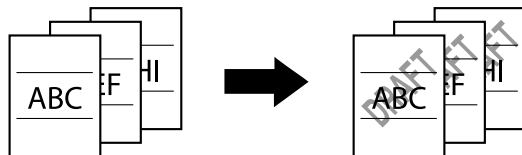
Naslovnica/Razdjelnik

Naslovnica i posljednja stranica mogu biti ispisane na drugačijem papiru. Dodatno, prazni se list može umetnuti kao naslovnica ili posljednja stranica, ili kao razdjelnik. Za papir koji se koristi može se koristiti druga ladica za papir.



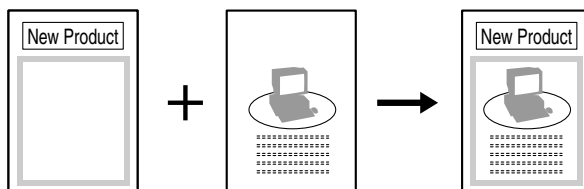
Vodeni žig

Dokument može biti ispisan i preko vodenog žiga (tekstni žig).



Prekrivanje

Dokument može biti ispisan preko odvojenih prekrivenih podataka.



Odabir boje

Odaberite hoće li dokument biti ispisan u boji ili u sivim tonovima.

Brza boja

Dokument može biti ispisan tako da kvaliteta slike odgovara sadržajima dokumenta.



Poglavlje 4

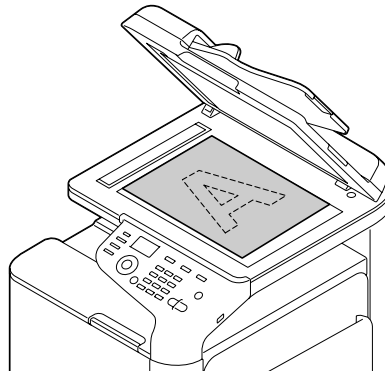
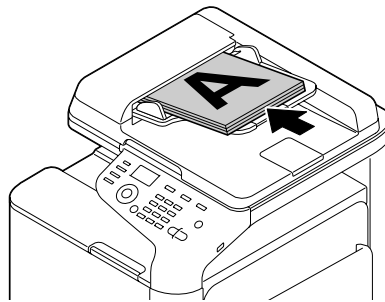
Radnje kopiranja

Napomena:

Detalje potražite u *Printer / Copier / Scanner User's Guide* (Korisnički vodič za pisač / kopir / skener).

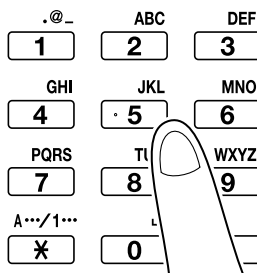
Osnovne radnje kopiranja

1. Pritisnite tipku **Copy**.
2. Smjestite dokument na ladicu za automatsko umetanje dokumenata ili na staklo.



3. Odredite željene postavke kopije.

4. Pomoću tipkovnice odredite željeni broj kopija.
Za promjenu broja kopija pritisnite tipku **Back** i potom utipkajte željeni broj.



5. Za kopiju u boji pritisnite tipku **Start (Color)**.
Za crno-bijelu kopiju pritisnite tipku **Start (B&W)**.

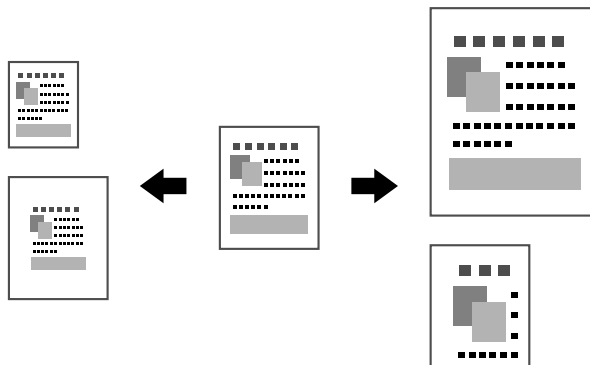
Napomena:

Za obostrano skeniranje stranica dokumenta na ladicu za automatsko umetanje, smjestite dokument na ladicu za automatsko umetanje tako da se skenira stražnja strana, a potom pritisnite tipku **Select**.

Napredne radnje kopiranja

Omjer zumiranja

Odredite omjer uvećanja ili smanjenja.



Tip dokumenta

Dokument može biti kopiran tako da kvaliteta slike odgovara sadržajima dokumenta.



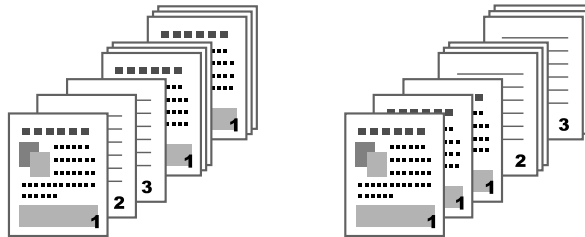
Zacrnjenje kopije

Zacrnjenje kopije može se podesiti.



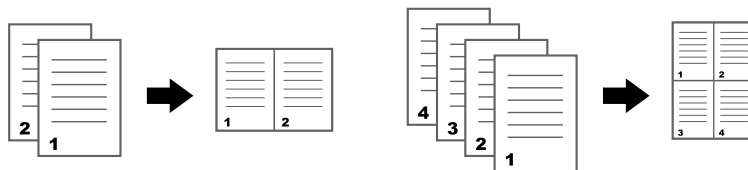
Kopiranje uz razvrstavanje (sortiranje)

Kada ispisujete više kopija, odaberite funkciju razvrstavanja kako bi svaka kopija bila ispisana kao kompletan set (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



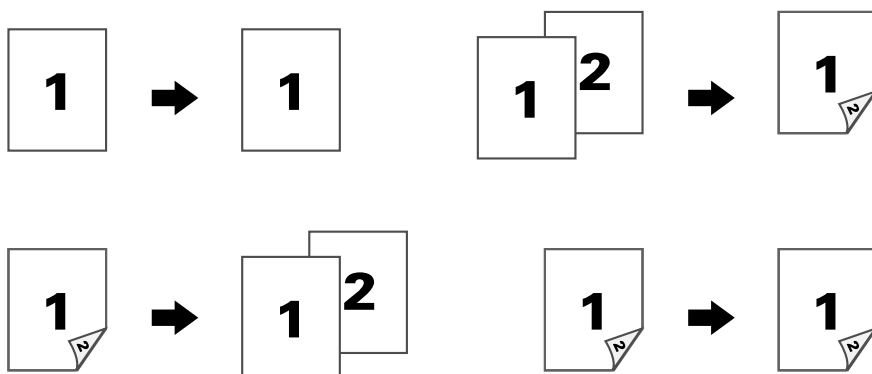
Kopiranje 2u1/4u1

Slike dokumenta na više stranica (2 ili 4) mogu se smanjiti i ispisati zajedno na jednoj stranici.



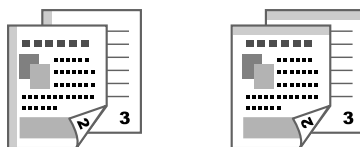
Jednostruko/dvostruko kopiranje

I dokument i kopija mogu biti određeni kao jednostrani ili obostrani.



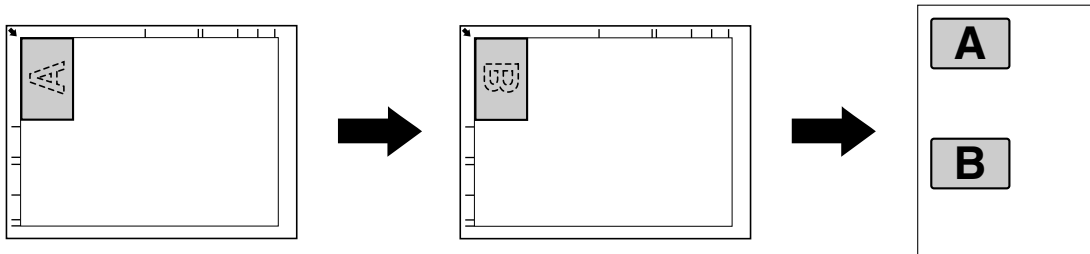
Pozicija za uvez

Odredite položaj uvezivanja za dokumente koji se uvezuju.



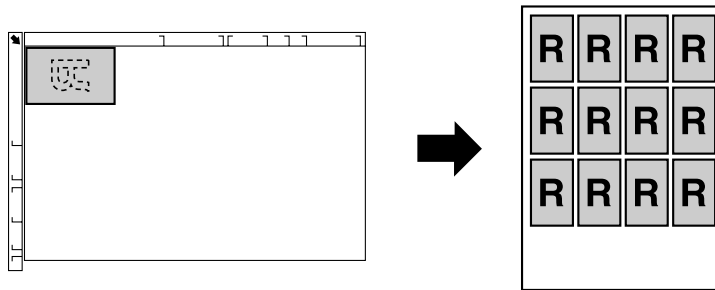
Kopiranje osobne iskaznice

Stražnja i prednja strana dokumenta, kao što je potvrda, kopiraju se u punoj veličini na jednom listu papira.



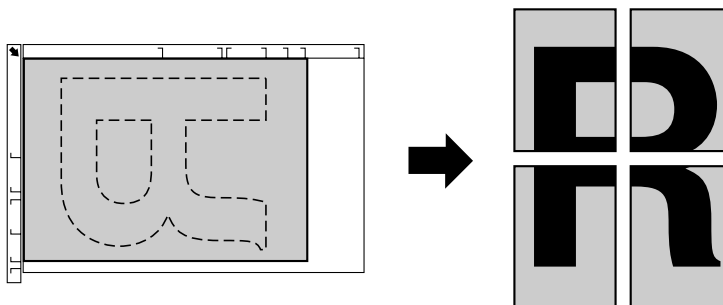
Ponovljeno kopiranje

Mali dokumenti, poput podsjetnika, slažu se i ispisuju na jednoj stranici. Ova funkcija omogućuje kopiranje malih dokumenata u njihovoj stvarnoj veličini.



Kopiranje plakata

Dužina i širina skeniranog dokumenta uvećavaju se za 200% i ispisuju na četiri stranice.



Poglavlje 5

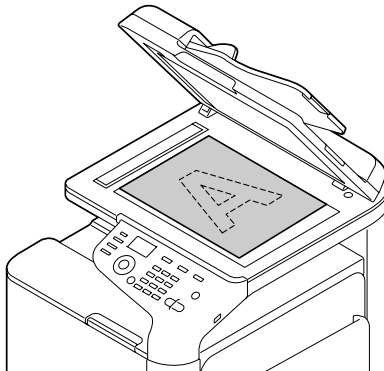
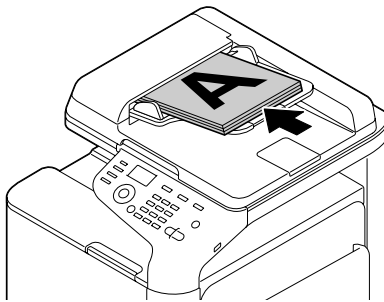
Radnje skeniranja

Napomena:

Detalje potražite u *Printer / Copier / Scanner User's Guide* (Korisnički vodič za pisač / kopir / skener).

Osnovne radnje skeniranja

1. Pritisnite tipku **Scan**.
2. Smjestite dokument na ladicu za automatsko umetanje dokumenata ili na staklo.



3. Odredite željene postavke skena.
4. Odredite odredište.

Napomena:

- Ako su odredišta već upisana, možete odabrati upisana odredišta.
 - Za izravan upis adrese odredišta koristite tipkovnicu.
 - Dokument istovremeno može biti poslan na više odredišta (emitirano slanje).
5. Za skeniranje skenova u boji pritisnite tipku **Start (Color)**.
Za skeniranje crno-bijelih skenova pritisnite tipku **Start (B&W)**.

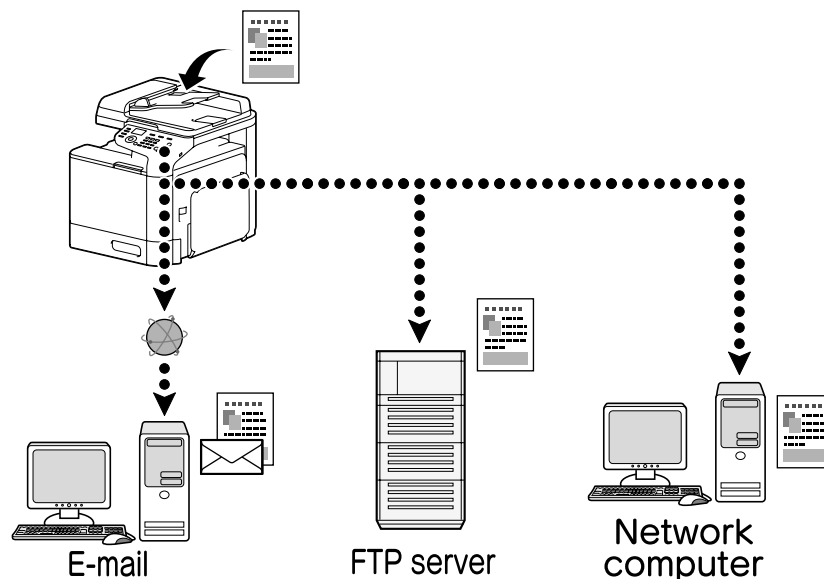
Napomena:

Za obostrano skeniranje stranica dokumenta na ladicu za automatsko umetanje, smjestite dokument na ladicu za automatsko umetanje tako da se skenira stražnja strana, a potom pritisnite tipku **Select**.

Napredne radnje skeniranja

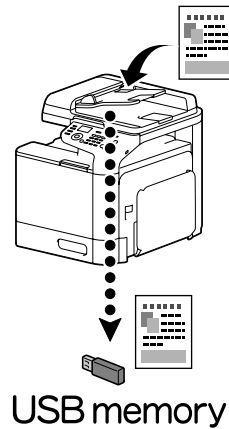
Skeniranje u e-poštu/FTP/SMB

Skenirani podaci mogu mrežom biti poslani na određenu adresu (adresa e-pošte, FTP adresa ili SMB adresa). Adresa može biti izravno unesena ili se može odabrati adresa koja je unesena u uređaj.



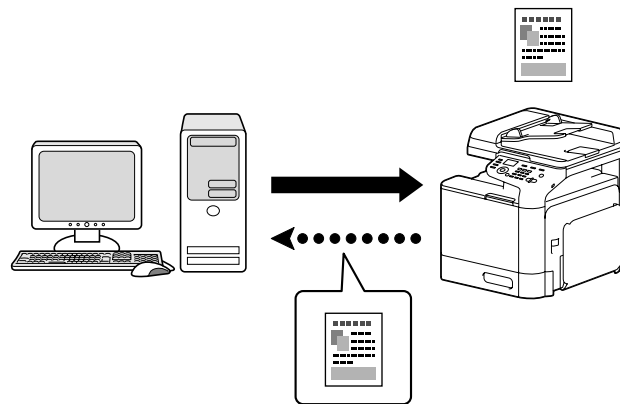
Skeniranje na USB memoriju

Skenirani podaci mogu mrežom biti poslani na uređaj USB memorije uključen u USB HOST priključak ovog uređaja.



Skeniranje iz računalne aplikacije

Dokumenti mogu biti skenirani s računala koje je mrežno spojeno s ovim uređajem. Postavke skeniranja mogu se odrediti i skeniranje se može pokrenuti iz aplikacija kompatibilnih sa standardima TWAIN ili WIA.



Poglavlje 6

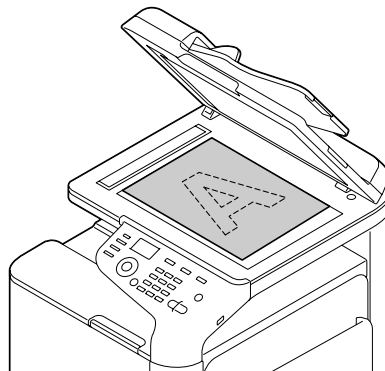
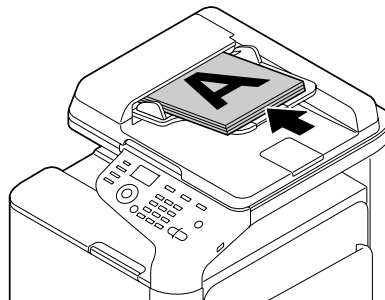
Radnje faksiranja

Napomena:

Detalje potražite u *Facsimile User's Guide* (Korisnički vodič za faks).

Osnovne radnje faksiranja

1. Pritisnite tipku **Fax**.
2. Smjestite dokument na ladicu za automatsko umetanje dokumenata ili na staklo.



3. Odredite željene postavke skena.
4. Odredite odredište.

Napomena:

- Ako su brojevi faksa već upisani, možete odabrati upisana odredišta.
- Kada izravno upisujete broj faksa, za upisivanje broja koristite tipkovnicu.
- Dokument istovremeno može biti poslan na više odredišta (emitirano slanje).

5. Pritisnite tipku **Start**.

Faks se šalje nakon skeniranja svih stranica.

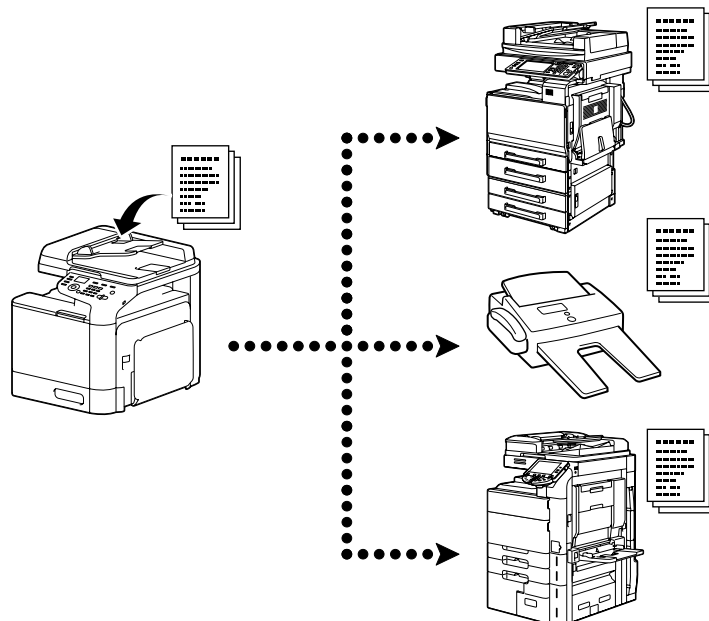
Napomena:

Faks će biti poslan kao crno-bijeli bez obzira na to jeste li pritisnuli tipku **Start (Color)** ili tipku **Start (B&W)**.

Napredne radnje faksiranja

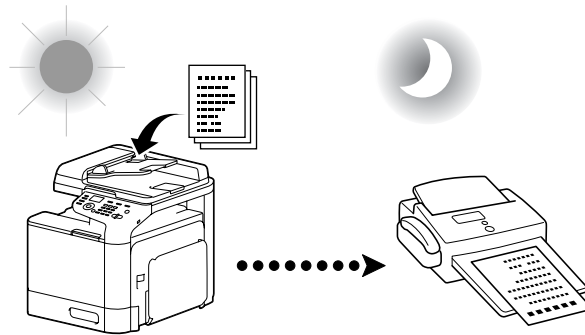
Emitirano slanje

Faksimil u jednom slanju može biti poslan na nekoliko primatelja.



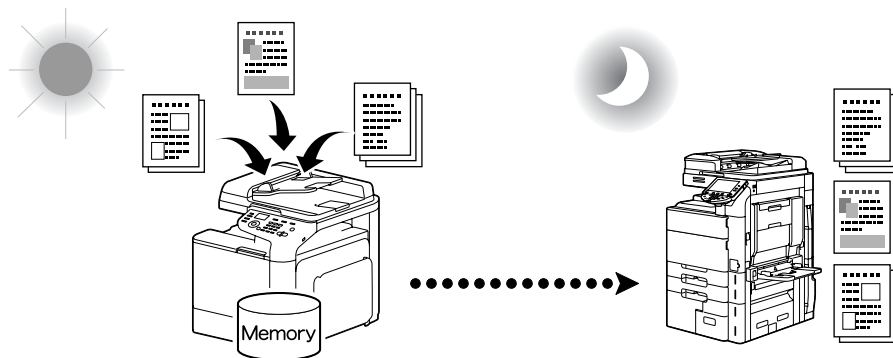
Vremenski određeno slanje

Dokument može biti skeniran i pohranjen u memoriji kako bi bio poslan u određeno vrijeme. Vremenski određeno slanje može se kombinirati s emitiranim slanjem.



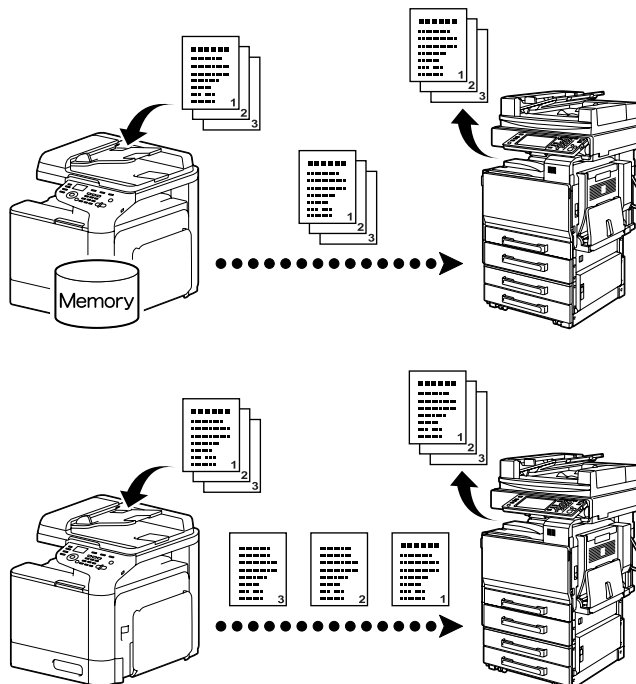
Serijsko slanje

Višestruki dokumenti mogu biti skenirani i pohranjeni u memoriji uređaja kako bi bili zajedno poslani na jedno odredište u određeno vrijeme.



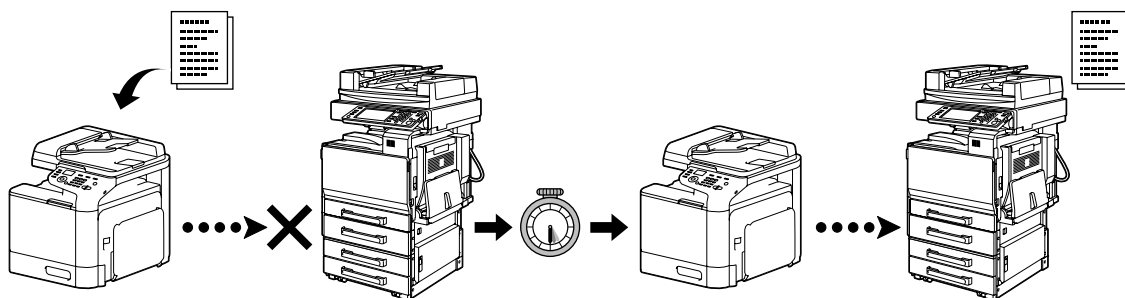
Memorirano slanje/Izravno slanje

U memoriranom slanju, slanje faksimila počinje nakon što je cijeli dokument skeniran i pohranjen u memoriji. U izravnom slanju, slanje se obavlja u stvarnom vremenu u slijedu odredišta.



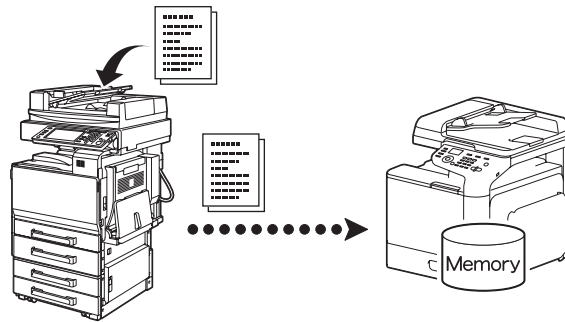
Ponovno biranje

Ponovno pozivanje istog primatelja naziva se "ponovno biranje". Ako faksimil ne može biti poslan kada je, na primjer, linija primatelja zauzeta, broj faksa može se ponovno birati nakon nekog vremena.



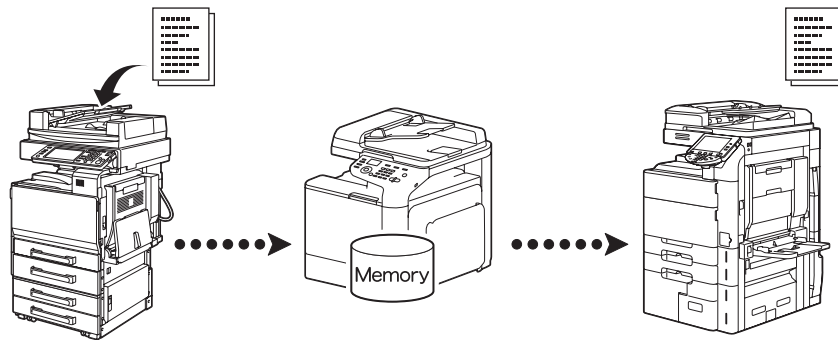
Primanje u memoriju

U primanju u memoriju primljeni se dokumenti prisilno spremaju u memoriju. Tako primljeni dokument može biti ispisan iz memorije kada to poželite.



Prosljeđivanje primljenog dokumenta

Primljeni dokumenti mogu biti prosljeđeni na prethodno određeno odredište. Odredišta prosljeđivanja određuje administrator.



Prijenos PC-FAX

Uz upravljački program za faks, faksimil može biti poslan izravno s računala koje je kompatibilno s operativnim sustavom Windows.

