

Epson Aculaser CX37 Series

Брз водич

NPD4499-00 MK

Поглавје 1

Вовед

Ви благодариме што ја купивте оваа машина. Ова забрзано упатство - Quick Guide (Брз водич) ги илустрира и дава вовед во основните операции на машината и во нејзините најчесто употребувани функции. За детали за разните функции, консултирајте ги упатството за корисникот за печатач / копир / скенер - Printer / Copier / Scanner User's Guide (Упатство за корисникот за печатач / копир / скенер) и упатството за корисникот за факс - Facsimile User's Guide (Упатство за корисникот за факс) (само за Epson AcuLaser CX37DNF) на Software Disc. За да се овозможи безбедно користење на овој производ, задолжително прочитајте го Safety Information Guide пред да ја користите машината.



Понудени можности

Печатење

Кога печатите од компјутер, може да се конкретизираат одредени поставки, како на пример: димензиите на хартијата, квалитетот на сликата, тонот на бојата и дизајнот на страницата. Драјвер за печатачот може лесно да се инсталира од Software Disc.

Копирање

Може да се печатат висококвалитетни копии со голема брзина. Може да се прават јасни копии во боја или во црно-бело што задоволуваат сечии барања. За намалување на канцелариските трошоци и за зголемување на ефикасноста многу придонесуваат многубројните функции на апликациите.

Скенирање

Документите во печатена форма може да се конвертираат брзо во електронска форма. Конвертираните податоци лесно се пренесуваат преку Интернет-мрежата. Дополнително, оваа машина може да се користи и како скенер со разни апликации компатибилни со TWAIN или со WIA.

Работење со факсови (само за Epson AcuLaser CX37DNF)

Како факс може да се испратат не само документи скенирани со оваа машина, туку и компјутерски податоци. Еден факс може да се испрати истовремено на неколку дестинации, а може да се препрати и примен факс.

Контролен панел



Број	Име	Функција
1	копче за адресарот - Addressbook	За Epson AcuLaser CX37DN, ги прикажува информациите внесени во списокот на омилени, дестинациите со опција за брзо бирање и тие со опција за групно бирање. За Epson AcuLaser CX37DN, ги прикажува информациите внесени во списокот на омилени, списокот на адреси или списокот на групи.
2	автоматски показател за RX - Auto RX (само за Epson AcuLaser CX37DNF)	Светнува кога е избрана функцијата за автоматско примање.
3	прозорец за пораки	Прикажува поставки, менија и пораки.
4	показател за грешки - Error	Покажува дека има некаква грешка.
5	копче за работење со факсови/ЛЕД - Fax (само за Epson AcuLaser CX37DNF)	За поставување на режим за работење со факсови. Светнува зелено како показател дека е машината во режим за работење со факсови.
6	копче за скенирање/ЛЕД- Scan	За поставување режим за скенирање. Светнува зелено како показател дека е машината во режим за скенирање.
7	копче за копирање/ЛЕД - Сору	За поставување на режим за копирање. Светнува зелено како показател дека е машината во режим за копирање.
8	копче за запирање/ повторно поставување - Stop/Reset	Ги враќа стандардните поставки и ги запира функциите.
9	копче за вклучување (во боја) - Start (Color)	За вклучување на опција за копирање, скенирање или за работење со факсови во боја (само за Epson AcuLaser CX37DNF).
10	показател за вклучување - Start	Светнува сино како знак дека може да се почне со копирање и пренос на факсови (само за Epson AcuLaser CX37DNF). Светнува портокалово кога не може да се почне со копирање или пренос на факсови, на пример, во фаза на загревање или кога се појавила грешка (само за Epson AcuLaser CX37DNF).
11	копче за вклучување (за црно-бело) Start (B&W)	За вклучување на монохромно копирање, скенирање или работење со факсови (само за Epson AcuLaser CX37DNF only).
12	нумеричка тастатура	За внесување на саканиот број копии. За внесување на броевите на факсовите (само за Epson AcuLaser CX37DNF), адресите за електронска пошта и на имињата на примачите.

Број	Име	Функција
13	копче за назад - Васк	За бришење на наведениот број копии и на внесениот текст. Притиснете го копчето за да се вратите на претходниот приказ на екранот. Притиснете го и за да ја откажете поставката што е прикажана во моментот.
14	копчиња ◀/▶	За движење лево и десно низ менијата, опциите или низ изборите.
15	копче за избирање - Select	Притиснете за да ја изберете поставката што е прикажана во моментот.
16	копчиња ▲/▼	За движење горе и долу низ менијата, опциите или низ изборите.
17	копче за неактивна врска On hook (само за Epson AcuLaser CX37DNF)	Праќа и прима преноси при неактивна врска, кога е слушалката затворена.
18	копче за повторно бирање/пауза - Redial/ Pause (само за Epson AcuLaser CX37DNF)	Повторно го бира бројот што е биран последен. Додава пауза по бирањето на бројот.

Поглавје 2

Заменување на потрошните материјали

Кога треба да се замени некој потрошен материјал или да се преземе друго дејство, во панелот на допир се појавува порака за потсетување на корисникот да го замени потрошниот материјал или да преземе соодветно дејство. Ако се појави таква порака, следете ја соодветната постапка за да го замените потрошниот материјал или за да преземете соодветна акција.

Забелешка:

За детали за заменување на празната амбалажа од тонер, или на грејачот, консултирајте го упатството за корисникот за печатач / копир / скенер Printer / Copier / Scanner User's Guide (Упатство за корисникот за печатач / копир / скенер).

Заменување на картриџот за тонерот

Забелешка:

- Кога го заменувате картриџот за тонер, инсталирајте само нови картриџи. Ако инсталирате половен картриџ, може да не се покаже точната количина на преостанатиот тонер во него.
- Не отворајте го картриџот за тонер ако нема потреба за тоа. Ако се истури тонерот, обидете се да не го вдишувате или да не дојде во допир со Вашата кожа.
- Ако ги извалкате рацете или облеката со тонер, веднаш измијте ги/исперете ги со сапун и со вода.
- Ако вдишете тонер, одете на свеж воздух и испирајте ја устата темелно со многу вода. Ако почнете да кашлате, побарајте професионална медицинска помош.
- Ако Ви влезе тонер во очите, веднаш измијте ги со вода и повторувајте ја постапката најмалку 15 минути. Ако продолжи иритацијата, побарајте професионална медицинска помош. Ако влезе тонер во Вашата уста, темелно исплакнете ја, а потоа испијте 1 до 2 чаши вода. Побарајте професионална медицинска помош ако има потреба.
- 🖵 Складирајте ги картриџите за тонер на место недостапно за деца.

Користењето неоригинални картрици за тонер може да го дестабилизира работењето на машината. Дополнително, штетата предизвикана од користење на неоригинални картрици за тонери не е покриена со гаранцијата и во случаи кога е настаната во гарантниот период. (Иако може и да не настане штета поради користењето неоригинални картрици со тонер, сериозно препорачуваме да користите оригинални картрици за тонер.)

Постапката за заменување на картриџи за тонери е иста за сите бои. Како пример е опишана постапката за заменување на картриџот со жолт тонер.

Заменување на фотопроводникот

Постапката за заменување на фотопроводникот е иста за сите бои на фотопроводникот. Како пример е опишана постапката за заменување на црниот фотопроводник.



Поглавје 3

Печатење

Забелешка:

За детали, консултирајте ја опцијата помош за драјверот за печатачот.

Основна постапка за печатење

Пред печатењето

Пратете ги податоците за печатење од апликација на компјутерот преку драјверот за печатачот до оваа машина. За да печатите, услов е да имате инсталирано драјвер за печатачот на компјутерот што ќе го користите.

Забелешка:

- Со оваа машина може да се користат следниве драјвери за печатачи.
 За Windows: драјвер PCL, драјвер PS
 За Macintosh: драјвер OS X
- Пред печатењето, поврзете ја оваа машина со компјутер преку УСБ или Интернет-врска. За да воспоставите Интернет-врска, треба да ги наведете поставките за Интернет-мрежата. Администраторот е задолжен за наведување на поставките за Интернет-мрежата. Може да се наведат со помош на Web-Based EpsonNet Config. За детали, консултирајте го упатството за корисникот за печатач / копир / скенер - Printer / Copier / Scanner User's Guide (Упатство за корисникот за печатач / копир / скенер) и на референтното упатство - Reference Guide (Референтно упатство).

Печатење

1. Креирајте документ во апликација, а потоа изберете ја наредбата за печатење.

2. Во рамката за дијалог за печатење изберете го печатачот.



Забелешка:

Ако е неопходно, отворете ја рамката за дијалог што се однесува на поставките на драјверот за печатачот и наведете ги поставките за печатење таму.

3. Ќе бидат испечатени наведените страници во наведениот број копии.



Напредна постапка за печатење

Зумирање

Наведи го соодносот за зголемување или за намалување.



Комплетирање

Кога печатите повеќе копии, изберете ја функцијата за комплетирање за да бидат испечатени копиите како комплети (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



Собирање

Повеќе страници од документот може да се намалат и да се испечатат сите на една страница.

	123 456	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
--	------------	-------------------------	---

Правење постери

Одделна страница од документот може да се зголеми и да се испечати поделена на повеќе листови хартија.



Правење брошура

Страниците на документот може да се испечатат и во форма на брошура.



Двострано печатење

Страниците на документот може да се испечатат на обете страни на хартијата.



Позиција на врзување/маргина за врзувањето

Наведете во која позиција сакате да бидат врзани документите. Може да се приспособи и ширината на маргините за врзување на страницата.



Поместување на слика

Целата слика може да се испечати поместена на една страна, на пример, да се направи лева или десна маргина.



Страница за корица/страница за одвојување

Предната и задната корица може да се испечатат на различна хартија. Инаку, може да се додадат празни листови што ќе служат како предна или задна корица или како страници за одвојување. За хартијата што се користи за оваа намена може да се избере различна фиока за хартија.



Воден жиг

Документот може да се испечати врз воден жиг (текстуален печат).



Прекривање

Документот може да се испечати преку определени податоци.



Избирање боја

Изберете дали ќе се испечати документот во боја или во црно-бело.

Брзо боење

Документот може да се испечати со квалитет на сликата што ќе е соодветен на содржината на документот.



Поглавје 4

Копирање

Забелешка:

За детали, консултирајте го упатството за корисникот за печатач / копир / скенер Printer / Copier / Scanner User's Guide (Упатство за корисникот за печатач / копир / скенер).

Основна постапка за копирање

- 1. Притиснете го копчето за копирање Сору.
- 2. Ставете го документот во преградата за автоматско полнење или директно на стаклото.





3. Наведете ги саканите поставки за копирање.

Со нумеричката тастатура, наведете го саканиот број копии.
 За да го смените бројот на копии, притиснете го копчето за назад - Back, а потоа внесете го саканиот број.



5. За да направите копија во боја, притиснете го копчето за вклучување (во боја) - **Start** (Color).

За да направите црно-бела копија, притиснете го копчето за вклучување (за црно-бело) - **Start (B&W)**.

Забелешка:

За да скенирате двострани документи користејќи ја преградата за автоматско полнење, ставете го документот во преградата за автоматско полнење за да се скенира задната страница, а потоа притиснете го копчето за избирање - **Select**.

Напредната постапка за копирање

Сооднос за зумирање

Наведете го соодносот за зголемување или за намалување.



Вид документ

Документот може да се испечати со квалитет на сликата што ќе биде соодветен на содржината на документот.



Густина на копирањето

Може да се приспособи густината на бојата со која ќе се копира документот.



Копирање со комплетирање (сортирање)

Кога печатите повеќе копии, изберете ја функцијата за комплетирање за да ги печати копиите како комплети (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



Копирање 2 во 1/4 во 1

Повеќе страници од документот (2 или 4) може да се намалат и да се испечатат на една страница.



Еднострано/двострано печатење

И документот и копијата може да се наведат како еднострани или двострани.



Позиција за врзување

Наведете во која позиција сакате да бидат врзани документите.



Копирање лична карта

Предната и задната страна на еден документ, на пример сертификат, се копираат во целосна големина на еден лист хартија.



Повеќекратно копирање

Мали документи, како што се потсетници, се редат еден под друг на една страница. Оваа функција Ви дозволува да копирате мали документи во нивната реална големина.



Копирање постери

Должината и ширината на скенираниот документ се зголемуваат 200% и документот се печати поделен на четири страници.



Поглавје 5

Скенирање

Забелешка:

За детали, консултирајте го упатството за корисникот за печатач / копир / скенер - Printer / Copier / Scanner User's Guide (Упатство за корисникот за печатач / копир / скенер).

Основна постапка за скенирање

- 1. Притиснете го копчето за скенирање Scan.
- 2. Ставете го документот во преградата за автоматско полнење или директно на стаклото.





- 3. Наведете ги саканите поставки за скенирањето.
- 4. Наведете ја дестинацијата.

Забелешка:

- □ Ако се веќе внесени дестинациите, може да се избере определена внесена дестинација.
- За директно внесување на адресата на дестинацијата, користете ја нумеричката тастатура.
- Може да испратите еден документ на повеќе дестинации во исто време (емитуван пренос).
- За да скенирате во боја, притиснете го копчето за вклучување (во боја) Start (Color).
 За да скенирате во црно-бело, притиснете го копчето за вклучување (за црно-бело) Start (B&W).

Забелешка:

За да скенирате двострани документи користејќи ја преградата за автоматско полнење, ставете го документот во преградата за автоматско полнење за да се скенира задната страница, а потоа притиснете го копчето за избирање - **Select**.

Напредна постапка за скенирање

Скенирање до електронска пошта/ФТП/СМБ

Скенираните податоци може да се испратат по Интернет до наведена адреса (адреса за електронска пошта, адреса за ФТП или за СМБ) Адресата може да се внесе директно или да се избере од тие адреси што се веќе внесени во машината.



Скенирање до меморија УСБ

Скенираните податоци може да се зачуваат на меморија УСБ поврзана преку портата за УСБ на оваа машина.



Скенирање од компјутерска апликација

Документите може да се скенираат од компјутер поврзан преку мрежа со оваа машина. Поставките за скенирање може да се наведат, а скенирањето може да се изврши од апликации компатибилни со TWAIN или со WIA.



Поглавје б

Факсови

Забелешка:

За детали, консултирајте го упатството за корисникот за факс - Facsimile User's Guide (Упатство за корисникот за факс).

Основна постапка за работење со факсови

- 1. Притиснете го копчето за работење со факс **Fax**.
- 2. Ставете го документот во преградата за автоматско полнење или директно на стаклото.





- 3. Наведете ги саканите поставки за скенирање.
- 4. Наведете ја дестинацијата.

Забелешка:

- □ Ако се веќе внесени дестинациите, може да се избере определена внесена дестинација.
- Кога го внесувате директно бројот на факсот, користете ја нумеричката тастатура.
- Може да испратите еден документ на повеќе дестинации во исто време (емитуван пренос).
- 5. Притиснете го копчето за вклучување **Start**. Откако ќе се скенираат сите страници на документот, ќе се прати факсот.

Забелешка:

Факсот се праќа во црно-бело, независно дали се притиснати копчињата за вклучување (во боја) - **Start (Color)**или копчето за вклучување (за црно-бело) - **Start (B&W)**.

Напредна постапка за работење со факсови

Емитуван пренос

Еден факс може да го испратите на повеќе примачи само со еден пренос.



Пренос во определено време

Еден документ може да се скенира и да се зачува во меморијата за да се испрати во определено време. Опцијата за пренос во определено време може да се комбинира со емитуваниот пренос.



Пренос во пакет

Повеќе документи може да се скенираат, да се зачуваат во меморијата на оваа машина и да се пратат заедно на една дестинација во наведено време.



Пренос од меморија/директен пренос

При пренос од меморија, преносот на факсот почнува откако ќе се скенира и откако ќе биде зачуван во меморијата. Кога се врши директен пренос, преносот се случува во реално време, последователно до дестинациите.



Повторно бирање

Повторното бирање на ист примач се вика "повторно бирање". Ако не може да се испрати определен факс, на пример, затоа што е линијата на примачот зафатена, бројот на факсот може повторно да се бира по извесно време.



Примање во меморија

При примање на факсот во меморија, примените документи задолжително се зачувуваат во меморијата. Потоа примените документи може да се испечатат од меморијата во кое било време.



Препраќање примени документи

Примените документи може да се препратат до дестинација наведена претходно. Администраторот ги наведува дестинациите до кои се препраќаат документите.



Пренос од персонален компјутер до факс-машина

Со помош на драјвер за факс, факсот може да се испрати директно до компјутер што е компатибилен со Windows.

