

Epson Aculaser CX37 Series

Skrócona instrukcja

NPD4499-00 PL

Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia. Quick Guide (Skrócona instrukcja) obejmuje wstęp wraz z ilustracjami do podstawowych operacji wykonywanych przez maszynę i często używanych funkcji. Informacje szczegółowe na temat poszczególnych funkcji zawierają pozycje: Printer / Copier / Scanner User's Guide (Instrukcja obsługi drukarki/kopiarki/skanera) oraz Facsimile User's Guide (Instrukcja obsługi faksu) (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF) na dysku Software Disc. W celu zapewnienia bezpiecznego użytkowania produktu przed przystąpieniem do jego uruchomienia należy zapoznać się z instrukcją Safety Information Guide.



Dostępne funkcje

Operacje drukowania

Podczas drukowania dokumentów z komputera można określić różne ustawienia, na przykład rozmiar papieru, jakość obrazu, odcień koloru i układ strony. Sterownik do drukarki w łatwy sposób instaluje się z dysku Software Disc.

Operacje kopiowania

Można drukować wysokiej jakości kopie z dużą prędkością. Kopie czarno-białe lub w żywych kolorach spełnią wymagania każdego użytkownika. Wiele funkcji aplikacji znacząco ułatwia ograniczenie kosztów biurowych i zwiększa wydajność pracy.

Operacje skanowania

Na podstawie papierowego dokumentu istnieje możliwość szybkiego uzyskania cyfrowych danych. Otrzymane dane można wygodnie przesyłać poprzez sieć. Ponadto to urządzenie służy także jako skaner w różnych aplikacjach zgodnych ze standardami TWIN i WIA.

Operacje faksowania (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF)

Urządzenie obsługuje nie tylko wysyłanie faksów skanowanych dokumentów, ale też danych z komputera. Jeden faks można wysłać jednocześnie do wielu odbiorców, a otrzymany faks przekazać dalej.

Panel sterowania



Lp.	Nazwa	Funkcja	
1	Klawisz Addressbook	W modelu Epson AcuLaser CX37DN wyświetlane są informacje zarejestrowane na liście ulubionych, klawisze szybkiego wybierania oraz grupowego wybierania. W modelu Epson AcuLaser CX37DN wyświetlane są informacje zarejestrowane na liście ulubionych, lista adresowa oraz lista grup.	
2	Wskaźnik Auto RX (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF)	Świeci się, gdy wybrano funkcję automatycznego odbioru.	
3	Okno komunikatów	Wyświetlane są w nim ustawienia, menu i komunikaty.	
4	Wskaźnik Error	Wskazuje stan błędu.	
5	Klawisz/ dioda LED Fax (tyl- ko model Epson AcuLaser CX37DNF)	Umożliwia włączenie trybu faksowania. Świeci się na zielono, wskazując włączony tryb faksowania.	
6	Klawisz/dioda LED Scan	Umożliwia włączenie trybu skanowania. Świeci się na zielono, wskazując włączony tryb skanowania.	
7	Klawisz/dioda LED Copy	Pozwala na włączenie trybu kopiowania. Świeci się na zielono, wskazując włączony tryb kopiowania.	
8	Klawisz Stop/Reset	Służy do przywracania domyślnych ustawień i zatrzymywania funkcji urządzenia.	
9	Klawisz Start (Color)	Powoduje rozpoczęcie kopiowania, skanowania lub faksowania w kolorze (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF).	
10	Wskaźnik Start	Świeci się na niebiesko, gdy możliwe jest kopiowanie i transmisja faksowa (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF). Świeci się na pomarańczowo, gdy kopiowanie i transmisja faksowa nie są możliwe (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF), na przykład podczas nagrzewania urządzenia lub w wypadku wystąpienia błędu.	
11	Klawisz Start (B&W)	Powoduje rozpoczęcie czarno-białego kopiowania, skanowania lub faksowania (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF only).	
12	Klawiatura	Umożliwia wprowadzenie liczby kopii. Pozwala na wprowadzenie numerów faksu (tylko model Epson AcuLaser CX37DNF), adresów e-mail i nazw odbiorców.	
13	Klawisz Back	Powoduje skasowanie podanej liczby kopii i wprowadzonego tekstu. Jego naciśnięcie powoduje powrót do poprzedniego ekranu. Kasowane są ustawienia wyświetlane w danym momencie.	
14	Klawisze ◀/►	Umożliwiają poruszanie się w prawo i w lewo wśród pozycji menu, opcji i elementów do wyboru.	
15	Klawisz Select	Wybierane są ustawienia wyświetlane w danym momencie.	

Lp.	Nazwa	Funkcja
16	Klawisze ▲/▼	Umożliwiają poruszanie się w dół i w górę wśród pozycji menu, opcji i elementów do wyboru.
17	Klawisz On hook (tylko mo- del Epson AcuLaser CX37DNF)	Pozwala na wysyłanie i odbiór danych z odłożoną słuchawką.
18	Klawisz Redial/Pause (tyl- ko model Epson AcuLaser CX37DNF)	Powoduje ponowne wywołanie ostatnio wybranego numeru. Skutkuje wstawieniem pauzy podczas wybierania numeru.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Gdy nadejdzie czas wymiany materiałów eksploatacyjnych lub podjęcia innych działań, na panelu dotykowym wyświetlany jest odpowiedni komunikat wskazujący czynności, jakie trzeba wykonać. Po pojawieniu się takiego komunikatu należy wymienić materiały eksploatacyjne lub podjąć odpowiednie działania, posługując się odpowiednią procedurą.

Uwaga:

Informacje dotyczące wymiany pojemnika na zużyty toner lub modułu utrwalacza zawiera pozycja Printer / Copier / Scanner User's Guide (Instrukcja obsługi drukarki/kopiarki/skanera).

Wymiana kasety z tonerem

Uwaga:

- □ Podczas wymiany kaset z tonerem należy instalować tylko nowe kasety. Zainstalowanie używanej kasety może spowodować wskazywanie niewłaściwej ilości tonera.
- □ Nie należy niepotrzebnie otwierać kasety z tonerem. Jeśli toner zostanie rozlany, unikać wdychania oparów i kontaktu ze skórą.
- Urazie dostania się tonera na ręce lub ubranie należy natychmiast go zmyć wodą i mydłem.
- Jeśli doszło do wdychania oparów, przejść do miejsca z dostępem do świeżego powietrza i przepłukać jamę ustną dużą ilością wody. W razie pojawienia pewnych objawów, np. kaszlu, należy zasięgnąć porady lekarskiej.
- Gdy toner dostanie się do oczu, bezzwłocznie przepłukać je wodą przez co najmniej 15 minut. W razie utrzymywania się podrażnienia należy zasięgnąć porady lekarskiej. W wypadku dostania się tonera do ust przepłukać je dokładnie, a następnie wypić 1-2 filiżanki wody. O ile będzie to konieczne, zasięgnąć porady lekarskiej.
- *Kasety z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.*
- Użycie nieoryginalnego tonera może skutkować niestabilną pracą. Dodatkowo wszelkie uszkodzenia spowodowane użyciem takiego tonera nie są objęte gwarancją, nawet jeśli wystąpią one w okresie gwarancji. (Chociaż użycie nieoryginalnej kasety nie musi koniecznie prowadzić do uszkodzenia, zdecydowanie zalecamy używanie kaset oryginalnych.)



Procedura wymiany kaset z tonerem jest taka sama dla wszystkich kolorów. Przykład ilustruje procedurę wymiany kasety z tonerem żółtym.

Wymiana bębna światłoczułego

Procedura wymiany bębna światłoczułego jest taka sama dla wszystkich kolorów. Przykład ilustruje procedurę wymiany bębna dla koloru żółtego.



Operacje drukowania

Uwaga:

Szczegółowe informacje znajdują w pomocy do sterownika drukarki.

Podstawowe operacje drukowania

Przed przystąpieniem do drukowania

Należy wysłać dane z aplikacji na komputerze za pośrednictwem sterownika drukarki do urządzenia. Do drukowania konieczne jest zainstalowanie sterownika drukarki na komputerze.

Uwaga:

- Wraz z tym urządzeniem można korzystać z niżej wymienionych sterowników. Windows: sterownik PCL, sterownik PS Macintosh: sterownik OS X
- Przed rozpoczęciem drukowania urządzenie należy podłączyć do komputera za pomocą portu USB lub sieci. W celu nawiązania połączenia sieciowego trzeba najpierw podać ustawienia. Określa je administrator. Do tego celu można też użyć programu Web-Based EpsonNet Config. Informacje szczegółowe zawierają pozycje Printer / Copier / Scanner User's Guide (Instrukcja obsługi drukarki/ kopiarki/skanera) oraz Reference Guide (Podręcznik referencja).

Drukowanie

1. Opracuj dokument w aplikacji, a następnie wybierz polecenie drukowania.

2. W oknie dialogowym Drukowanie wybierz drukarkę.



Uwaga:

W razie konieczności wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki i określ ustawienia drukowania.

3. Zostaną wydrukowane podane strony i wskazana liczba kopii.



Zaawansowane operacje drukowania

Powiększenie

Umożliwia wskazanie współczynnika powiększenia lub zmniejszenia.



Sortuj

W przypadku drukowania wielu kopii każda kopia może być drukowana jako oddzielny zestaw (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



Wiele stron na arkusz

Wielostronicowy dokument może być zmniejszony i wydrukowany łącznie na jednej stronie.



Plakat

Pojedyncza strona dokumentu może zostać powiększona i wydrukowana na wielu arkuszach papieru.



Broszura

Strony dokumentu mogą być drukowane w postaci broszury.



Drukowanie dwustronne

Strony dokumentu są drukowane na obydwu stronach arkusza papieru.



Pozycja łączenia/Margines łączenia

Umożliwia określenie miejsca łączenia stron w oprawianych dokumentach. Można również ustawić szerokość marginesów na stronach.



Przesunięcie obrazu

Obraz można przesunąć na przykład do jednej krawędzi kartki w celu utworzenia prawego lub lewego marginesu.



Strona tytułowa/Strona separatora

Okładki przednia i tylna mogą być drukowane na innym papierze. W przeciwnym wypadku zamiast okładek lub jako strony separatora zostaną dodane puste arkusze. Do specjalnego papieru można użyć innego podajnika.



Znak wodny

Dokument może być nadrukowany na znaku wodnym (w postaci tekstu).



Nakładka

Dokument może być nadrukowany na oddzielnie przygotowanych nakładkach.



Wybieranie koloru

Umożliwia wskazanie, czy dokument ma być drukowany w kolorze czy w odcieniach szarości.

Szybkie konfigurowanie kolorów

Jakość wydruku obrazów może być dobrana do zawartości dokumentu.

	Kali Statut CROPORES () Work want data m. Source and the statut data work want data m.		
State Daniel	Lation Dennes		

Operacje kopiowania

Uwaga:

Informacje szczegółowe zawiera pozycja Printer / Copier / Scanner User's Guide (Instrukcja obsługi drukarki/kopiarki/skanera).

Podstawowe operacje kopiowania

- 1. Naciśnij klawisz **Copy**.
- 2. Umieść dokument w automatycznym podajniku oryginałów lub na szklanej płycie.



3. Określ żądane ustawienia kopiowania.

4. Za pomocą klawiatury wskaż wymaganą liczbę kopii. Aby zmienić liczbę kopii, naciśnij klawisz **Back**, a następnie wpisz żądaną liczbę.



5. Aby wykonać kolorową kopię, naciśnij klawisz **Start (Color)**. Aby wykonać czarno-białą kopię, naciśnij klawisz **Start (B&W)**.

Uwaga:

Aby zeskanować dwustronny dokument z użyciem automatycznego podajnika oryginałów, umieść dokument w podajniku tak, aby skanowana była tylna strona, i naciśnij klawisz **Select**.

Zaawansowane operacje kopiowania

Współczynnik powiększenia

Umożliwia wskazanie współczynnika powiększenia lub zmniejszenia.



Typ dokumentu

Jakość wydruku obrazów może być dobrana do zawartości dokumentu.



Gęstość druku podczas kopiowania

Można dopasować gęstość druku podczas kopiowania.



Kopiowanie z sortowaniem

W przypadku drukowania wielu kopii każda kopia może być drukowana jako oddzielny zestaw (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



Kopiowanie 2 na 1/4 na 1

Obrazy dokumentu wielostronicowego (2 lub 4 strony) można zmniejszyć i drukować łącznie na jednej stronie.



Kopiowanie jednostronne/dwustronne

Zarówno dokument, jak i kopię można ustawić jako jedno- lub dwustronne.



Pozycja łączenia

Umożliwia określenie miejsca łączenia stron w oprawianych dokumentach.

1	
S/ 3	
-	
V	

Kopiowanie kart identyfikacyjnych

Na pojedynczym arkuszu są drukowane obydwie strony dokumentu, takiego jak świadectwo.



Kopiowanie z powtórzeniem

Małe dokumenty, takie jak notatki, są drukowane obok siebie na jednej stronie. Ta funkcja umożliwia kopiowanie małych dokumentów z zachowaniem ich rzeczywistego rozmiaru.



Kopiowanie plakatów

Długość i szerokość skanowanego dokumentu są powiększane o 200% i drukowane na czterech stronach.



Operacje skanowania

Uwaga:

Informacje szczegółowe zawiera pozycja Printer / Copier / Scanner User's Guide (Instrukcja obsługi drukarki/kopiarki/skanera).

Podstawowe operacje skanowania

- 1. Naciśnij klawisz Scan.
- 2. Umieść dokument w automatycznym podajniku oryginałów lub na szklanej płycie.



- 3. Określ żądane ustawienia skanowania.
- 4. Określ adres docelowy.

Uwaga:

- Description Można wybrać adres docelowy, o ile został wcześniej zarejestrowany.
- **W** celu bezpośredniego wpisania adresu należy użyć klawiatury.
- Dokument może być wysłany na wiele adresów docelowych jednocześnie (transmisja rozgłoszeniowa).
- 5. Aby zeskanować dokument w kolorze, naciśnij klawisz **Start (Color)**. Aby skanować w trybie czarno-białym, naciśnij klawisz **Start (B&W)**.

Uwaga:

Aby zeskanować dwustronny dokument z użyciem automatycznego podajnika oryginałów, umieść dokument w podajniku tak, aby skanowana była tylna strona, i naciśnij klawisz **Select**.

Zaawansowane funkcje skanowania

Skanowanie na e-mail/ do lokalizacji FTP/SMB

Skanowane dane mogą być przesyłane poprzez sieć na określony adres (adres e-mail, adres lokalizacji FTP lub SMB). Adres można wpisać bezpośrednio lub wybrać go spośród pozycji zarejestrowanych w urządzeniu.



Skanowanie do pamięci USB

Skanowane dane mogą być zapisywane w pamięci USB podłączonej w porcie urządzenia pracującym jako host.



Skanowanie za pomocą aplikacji komputerowej

Dokumenty mogą być skanowane z komputera podłączonego do urządzenia za pośrednictwem sieci. Określenie ustawień skanowania oraz przeprowadzenie operacji skanowania umożliwiają aplikacje zgodne z protokołem TWAIN lub WIA.



Operacje faksowania

Uwaga:

Informacje szczegółowe zawiera pozycja Facsimile User's Guide (Instrukcja obsługi faksu).

Podstawowe operacje faksowania

- 1. Naciśnij klawisz **Fax**.
- 2. Umieść dokument w automatycznym podajniku oryginałów lub na szklanej płycie.



- 3. Określ żądane ustawienia skanowania.
- 4. Określ numer odbiorcy.

Uwaga:

- Description Można wybrać numer odbiorcy, o ile został wcześniej zarejestrowany.
- **U** *W* celu bezpośredniego wprowadzenia numeru faksu należy posłużyć się klawiaturą.
- Dokument może być wysłany na wiele numerów odbiorców jednocześnie (transmisja rozgłoszeniowa).
- Naciśnij klawisz Start. Po zakończeniu skanowania wszystkich dokumentów faks jest wysyłany.

Uwaga:

Faks jest zawsze wysyłany w trybie czarno-białym bez względu na to, czy naciśnięto klawisz **Start (Color)** *czy* **Start (B&W)**.

Zaawansowane funkcje faksowania

Transmisja rozgłoszeniowa

Podczas jednej transmisji faks można wysłać do wielu odbiorców.



Transmisja planowana

Dokument można zeskanować i zapisać w pamięci w celu wysłania go o określonej godzinie. Transmisja planowana może być powiązana z transmisją rozgłoszeniową.



Transmisja wsadowa

Można zeskanować wiele dokumentów i zapisać je w pamięci urządzenia w celu ich zbiorczego wysłania na określony numer o podanej godzinie.



Transmisja z pamięci/ Transmisja bezpośrednia

Transmisja z pamięci pozwala na rozpoczęcie transmisji faksowej po zeskanowaniu całego dokumentu i zapisaniu go w pamięci. Transmisja bezpośrednia oznacza przesyłanie danych w czasie rzeczywistym zgodnie z kolejnością wybranych numerów odbiorców.



Ponowne wybieranie numerów

Wybór tego samego numeru odbiorcy nosi nazwę "ponownego wybierania numerów". Jeśli nie można wysłać faksu, na przykład gdy linia odbiorcy jest zajęta, numer faksu zostanie ponownie wybrany po upływie pewnego czasu.



Odbiór do pamięci

Użycie tej funkcji wymusza zapisanie odebranych dokumentów w pamięci. Następnie odebrany dokument można w razie potrzeby wydrukować.



Przesyłanie dalej otrzymanych dokumentów

Odebrane dokumenty można przesłać dalej do wskazanych lokalizacji docelowych. Lokalizacje te określa administrator.



Transmisja faksu z komputera

Faks może być wysłany bezpośrednio z komputera zgodnego z systemem Windows za pomocą sterownika faksu.

