

Epson Aculaser CX37 Series

Snabbguide

NPD4499-00 SV

Introduktion

Tack för att du har köpt den här produkten I den här snabbguiden Quick Guide (Snabbguide) finner du en introduktion och bildbeskrivning av de grundläggande och mest använda funktionerna i maskinen. Detaljerad information om olika funktioner finns i Printer / Copier / Scanner User's Guide (Bruksanvisning för skrivare/kopiator/skanner) och Facsimile User's Guide (Bruksanvisning för fax) (endast Epson AcuLaser CX37DNF) på Software Disc. Läs säkerhetsföreskrifterna i Safety Information Guide innan du använder produkten.





Utskriftsfunktioner

När du skriver ut via datorn kan du ange olika inställningar, exempelvis pappersstorlek, utskriftskvalitet, färg och layout. Skrivarens drivrutin kan enkelt installeras från Software Disc.

Kopieringsfunktioner

Kopior av hög kvalitet kan skrivas ut snabbt. Du får livfullt färgade eller svartvita kopior som uppfyller även högt ställda krav. Med de många programfunktionerna kan administrationskostnaderna minskas och effektiviteten ökas.

Skanningsfunktioner

Pappersdokument kan snabbt konverteras till digitala data. Konverterade data kan överföras smidigt via nätverket. Den här produkten kan dessutom användas som skanner med ett flertal TWAIN- eller WIA-kompatibla program.

Faxfunktioner (endast Epson AcuLaser CX37DNF)

Du kan både faxa information från datorn och skannade dokument. Ett fax kan skickas till flera adresser samtidigt, och mottagna fax kan vidarebefordras.

Kontrollpanelen



Nr.	Namn	Funktion
1	Knappen Addressbook	l Epson AcuLaser CX37DN visas den registrerade informationen i favoritlistan, snabbvalsnummer och gruppnummer. l Epson AcuLaser CX37DN visas den registrerade informationen i favoritlistan, adresslistan och grupplistan.
2	Auto RX -indikator (endast Epson AcuLaser CX37DNF)	Lyser när den automatiska mottagningsfunktionen väljs.
3	Meddelandefönster	Visar inställningar, menyer och meddelanden.
4	Error-indikator	Visar att ett fel har uppstått.
5	Knappen/LED Fax (endast Epson AcuLaser CX37DNF)	Byter till faxläge. Lyser grönt för att visa att maskinen befinner sig i faxläge.
6	Knappen/LED Scan	Byter till skannerläge. Lyser grönt för att visa att maskinen befinner sig i skannerläge.
7	Knappen/LED Copy	Byter till kopieringsläge. Lyser grönt för att visa att maskinen befinner sig i kopieringsläge.
8	Knappen Stop/Reset	Avslutar funktionen och ändrar tillbaka till standardinställningarna.
9	Knappen Start (Color)	Startar färgkopiering, skanning eller faxning (endast Epson AcuLaser CX37DNF).
10	Start -indikator	Lyser blått när det är klart att kopiera eller skicka fax (endast Epson AcuLaser CX37DNF). Lyser orange när det inte går att kopiera eller skicka fax (endast Epson AcuLaser CX37DNF), exempelvis under uppvärmningen eller om ett fel har uppstått.
11	Knappen Start (B&W)	Startar svart/vit kopiering, skanning eller faxning (endast Epson AcuLaser CX37DNF only).
12	Siffertangenter	Ange önskat antal kopior. Här anges faxnummer (endast Epson AcuLaser CX37DNF) adresser och namn på mottagare.
13	Knappen Back	Rensar det angivna antalet kopior och eventuell text. Tryck här för att återgå till föregående skärm. Tryck för att avbryta det som just nu visas.
14	✓/►-knappar	Flyttar till vänster och höger i menyer, alternativ och urval.
15	Knappen Select	Tryck för att välja den inställning som just nu visas.
16	▲/ ▼ -knappar	Flyttar uppåt och nedåt i menyer, alternativ och urval.
17	Knappen On hook (endast Epson AcuLaser CX37DNF)	Skickar och tar emot överföringar med luren pålagd.

Nr.	Namn	Funktion
18	Knappen Redial/Pause (endast Epson AcuLaser CX37DNF)	Ringer upp det senast använda numret igen. Infogar en paus när numret slås.

Byta ut förbrukningsartiklar

När det är dags att byta ut förbrukningsartiklar eller utföra någon annan åtgärd så visas ett meddelande om att vidta lämplig åtgärd på pekpanelen. När ett sådant meddelande visas följer du instruktionerna för att byta ut förbrukningsartikeln eller utföra någon annan nödvändig åtgärd.

Anmärkning:

Instruktioner för byte av den förbrukade tonerbehållaren eller fixeringsenheten finns i Printer / Copier / Scanner User's Guide (Bruksanvisning för skrivare/kopiator/skanner).

Byta ut tonerkassetten

Anmärkning:

- □ När du byter ut tonerkassetterna ska du endast sätta i nya kassetter. Om en använd tonerkassett installeras kanske den återstående mängden tonerpulver inte visas korrekt.
- Gippna inte tonerkassetten i onödan. Om tonerpulver spills ut ska du undvika att andas in det eller komma i kontakt med det.
- Om du får tonerpulver på händerna eller kläderna ska du omedelbart tvätta dem med tvål och vatten.
- □ Om du andas in tonerpulver ska du uppsöka en plats med frisk luft samt gurgla dig grundligt med rikliga mängder vatten. Om du får hosta ska du söka vård.
- Om du får tonerpulver i ögonen ska du omedelbart skölja ögonen med vatten i minst 15 minuter. Om irritation kvarstår ska du söka vård. Om du får tonerpulver i munnen ska du skölja munnen noga och sedan dricka 1-2 glas vatten. Sök vård om det behövs.
- Given Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn.
- Om du inte använder originaltonerkassetter kan du få en ojämn utskriftskvalitet. Dessutom täcker inte garantin skador som uppstår genom användning av andra tonerkassetter än originalkassetter, även om det sker under garantiperioden. (Även om det inte alltid uppstår skador med andra kassetter, så rekommenderar vi att du använder originaltonerkassetter.)



Byte av tonerkassett går likadant till för alla tonerfärger. I exempelbeskrivningen nedan byter vi ut en gul tonerkassett.

Byta ut fotoledarenheten

Byte av fotoledarenhet går likadant till för alla färger. I exempelbeskrivningen nedan byter vi ut den svarta fotoledarenheten.



Utskriftsfunktioner

Anmärkning:

Detaljerad information finns i hjälpen för skrivardrivrutinen.

Grundläggande utskriftsfunktioner

Före utskrift

Skicka utskriftsdata från ett program på datorn via skrivardrivrutinen till den här maskinen. Skrivardrivrutinen måste först installeras på datorn innan utskrift kan ske.

Anmärkning:

- Följande skrivardrivrutiner kan användas med den här produkten. Windows: PCL-drivrutin, PS-drivrutin Macintosh: OS X-drivrutin
- Anslut maskinen till datorn via en USB- eller nätverkskabel innan du skriver ut. För att det ska gå att upprätta en nätverksanslutning måste nätverksinställningar specificeras. Nätverksinställningar brukar specificeras av administratören. Nätverksinställningar kan också specificeras med hjälp av Web-Based EpsonNet Config. Mer information finns i Printer / Copier / Scanner User's Guide (Bruksanvisning för skrivare/kopiator/skanner) och i Reference Guide (Referenshandbok).

Utskrift

1. Skapa ett dokument i programmet och välj kommandot för utskrift.

2. Välj skrivaren i dialogrutan Skriv ut.



Anmärkning:

Om det behövs kan du öppna dialogrutan för inställning av skrivardrivrutiner och ange inställningar för utskrift.

3. Det angivna antalet sidor och kopior skrivs ut.



Avancerad utskriftsfunktion

Zoomning

Ange förstoringsgrad eller förminskningsgrad.



Sortera

Välj sorteringsfunktionen om du vill skriva ut varje kopia som en fullständig uppsättning (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...) när du skriver ut flera kopior.



N-upp

Flera dokumentsidor kan förminskas och skrivas ut tillsammans på en enda sida.



Affisch

En dokumentsida kan förstoras och skrivas ut på flera pappersark.



Häfte

Dokumentsidor kan skrivas ut i form av ett häfte.



Duplex

Dokumentsidor kan skrivas ut på båda sidor av papperet.



Fästposition/fästmarginal

Ange fästposition för bundna dokument. Sidmarginalernas bredd kan också ändras.



Bildskifte

Hela bilden kan skiftas till en sida vid utskrift, exempelvis för att skapa en vänster- eller högermarginal.



Försättsblad/skiljesida

Försättsbladen fram och bak kan skrivas ut på olika papper. Annars kan ett tomt papper läggas till som försättsblad fram och bak, och infogas som skiljesidor. Ett annat pappersfack kan väljas för det papper som används.



Vattenstämpel

Dokumentet kan skrivas ut över en vattenstämpel.



Överlägg

Dokumentet kan skrivas ut över separata överläggsdata.



Välj färg

Välj om dokumentet ska skrivas ut i färg eller gråskala.

Snabbfärg

Dokumentet kan skrivas ut med en bildkvalitet som är lämplig för innehållet.

			H KM EXELECTIONECT. Was interaction Was interactioned for the second Was interactioned for the second Was interactioned for the second Was interactioned for the second for the secon			
--	--	--	--	--	--	--

Kopieringsfunktioner

Anmärkning:

Mer information finns i Printer / Copier / Scanner User's Guide (Bruksanvisning för skrivare/kopiator/ skanner).

Grundläggande kopieringsfunktioner

- 1. Tryck på **Copy**-knappen.
- 2. Placera dokumentet i ADF eller på det vanliga glaset.



3. Ange önskade inställningar för kopiering.

4. Ange antal kopior med hjälp av siffertangenterna. Om du vill ändra antalet kopior trycker du på **Back** och anger önskat antal.



5. Tryck på **Start (Color)** för att göra en färgkopia. Tryck på **Start (B&W)** för att göra en svartvit kopia.

Anmärkning:

Om du skannar ett dubbelsidigt dokument placerar du det i ADF för att skanna baksidan, och trycker sedan på **Select**.

Avancerad kopieringsfunktion

Zoomningsförhållande

Ange förstoringsgrad eller förminskningsgrad.



Dokumenttyp

Dokumentet kan kopieras med en bildkvalitet som är lämplig för innehållet.



Kopieringsdensitet

Kopieringsdensiteten kan ändras.



Sorterad kopiering

Välj sorteringsfunktionen om du vill skriva ut varje kopia som en fullständig uppsättning (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...) när du skriver ut flera kopior.



2in1/4in1-kopiering

Dokumentbilder på flera sidor (2 eller 4) kan förminskas och skrivas ut tillsammans på en och samma sida.



Simplex-/duplexkopiering

Både dokumentet och kopian kan anges som enkelsidig eller dubbelsidig.



Fästposition

Ange fästposition för bundna dokument.

N 3	R 3

ID-kortskopiering

Bak- och framsidan på ett dokument, exempelvis ett certifikat, kopieras i full storlek på ett enda pappersark.



Upprepa kopiering

Små dokument som minnesanteckningar placeras sida vid sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du kopiera små dokument och behålla deras storlek.



Kopiera affisch

Längden och bredden på det skannade dokumentet förstoras till 200 % och skrivs ut på fyra sidor.



Skanningsfunktioner

Anmärkning:

Mer information finns i Printer / Copier / Scanner User's Guide (Bruksanvisning för skrivare/kopiator/ skanner).

Grundläggande skanningsfunktion

- 1. Tryck på **Scan**-knappen.
- 2. Placera dokumentet i ADF eller på det vanliga glaset.



- 3. Ange önskade inställningar för skanning.
- 4. Ange önskad destination.

Anmärkning:

- **O**m du redan har registrerat destinationen kan du välja den.
- □ Använd tangenterna för att skriva adressen.
- **L** *Ett dokument kan skickas till flera destinationer samtidigt (broadcast-överföring).*
- Tryck på Start (Color) för att göra en färgskanning. Tryck på Start (B&W) för att göra en svartvit skanning.

Anmärkning:

Om du skannar ett dubbelsidigt dokument placerar du det i ADF för att skanna baksidan, och trycker sedan på Select.

Avancerad skanningsfunktion

Skanna till e-post/FTP/SMB

Skannade data kan skickas via nätverket till specificerade adresser (e-postadress, FTP-adress eller SMB-adress). Adressen kan skrivas in direkt, eller så kan du välja en adress som redan är registrerad på maskinen.



Skanna till USB-minne

Skannade data kan sparas på ett USB-minne som ansluts till USB-värdporten på den här maskinen.



Skanning från ett datorprogram

Dokument kan skannas från en dator som är ansluten till den här maskinen via ett nätverk. Inställningar för skanning kan anges och skanningen kan utföras från TWAIN- eller WIA-kompatibla program.



Faxfunktioner

Anmärkning:

Mer information finns i Facsimile User's Guide (Bruksanvisning för fax).

Grundläggande faxfunktion

- 1. Tryck på **Fax**-knappen.
- 2. Placera dokumentet i ADF eller på det vanliga glaset.



- 3. Ange önskade inställningar för skanning.
- 4. Ange önskad destination.

Anmärkning:

- **O**m du redan har registrerat ett faxnummer kan du välja det.
- **O** *M u vill skriva in faxnumret direkt kan du använda tangenterna*.
- **L** *Ett dokument kan skickas till flera destinationer samtidigt (broadcast-överföring).*
- 5. Tryck på **Start**-knappen. När alla dokumentsidor har skannats så skickas faxet

Anmärkning:

Svartvita fax skickas alltid, oavsett om du trycker på **Start (Color)** eller **Start (B&W)**.

Avancerad faxfunktion

Broadcast-överföring

Ett fax kan skickas till flera mottagare under en enda överföring.



Timeröverföring

Ett dokument kan skannas och lagras i minnet för att skickas vid en viss tid. Timeröverföring kan kombineras med broadcast-överföring.



Batchöverföring

Flera dokument kan skannas och lagras i minnet på den här maskinen för att sedan skickas tillsammans till en och samma destination vid en viss tidpunkt.



Minnesöverföring/direktöverföring

Vid en minnesöverföring startar faxöverföringen när hela dokumentet har skannats och lagrats i minnet. Vid en direktöverföring sker överföringen i realtid i överföringssekvensen för destinationerna.



Ring igen

Att ringa upp samma mottagare en gång till kallas för Ring igen. Om faxet inte kan skickas, exempelvis för att mottagarens linje är upptagen, kan faxnumret bli uppringt igen efter en viss tid.



Minnesmottagning

Vid minnesmottagning sparas mottagna dokument i minnet. Det mottagna dokumentet kan sedan skrivas ut från minnet om så önskas.



Vidarebefordra mottagna dokument

Mottagna dokument kan vidarebefordras till en tidigare angiven destination. Destinationer för vidarebefordran specificeras av administratören.



PC-FAX-överföring

Med en faxdrivrutin kan ett fax skickas direkt från en Windows-kompatibel dator.

