

Epson AcuLaser **CX37 Series**

# **Guida utente stampante/ copiatrice/scanner**

---

---

---

## **Avviso sui diritti d'autore**

Non è consentito riprodurre, conservare in un sistema di recupero dati o trasmettere in nessun modo e mediante nessun mezzo di tipo meccanico, adibito a fotocopiatura, a registrazione o di altro tipo, nessuna parte di questa pubblicazione senza previo permesso scritto di Seiko Epson Corporation. Il produttore non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda l'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento, né si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivati dall'uso di tali informazioni.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate saranno ritenute responsabili nei confronti dell'acquirente di questo prodotto o di terzi di eventuali danni, perdite, costi o spese causati da: incidenti, uso errato o abuso di questo prodotto o modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate del prodotto oppure (a esclusione degli Stati Uniti) mancata osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione fornite da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non saranno responsabili di eventuali danni o problemi che dovessero insorgere dall'utilizzo di opzioni o prodotti di consumo diversi da quelli designati come Prodotti Originali Epson o Prodotti Approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

EPSON è un marchio registrato ed EPSON AcuLaser è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Seiko Epson Corporation.

---

## **Accordo di licenza del software**

In questa confezione sono contenuti i seguenti materiali forniti da Seiko Epson Corporation (Epson): software incluso come parte del sistema di stampa, i dati di outline a codifica digitale leggibili dall'apparecchio codificati in formato speciale e in forma criptata ("Programmi dei caratteri"), altro software funzionante in un sistema computerizzato da utilizzare assieme al software di stampa ("Software host") e relativo materiale esplicativo scritto ("Documentazione"). Per indicare il Software di stampa, i Programmi dei caratteri e/o il Software host sarà utilizzato il termine "Software" che includerà anche eventuali aggiornamenti, versioni modificate, aggiunte e copie del Software. Il Software viene concesso in licenza all'utente ai termini previsti da questo Accordo. Epson garantisce all'utente una sottolicenza non esclusiva per l'utilizzo del Software e della Documentazione, purché l'utente accetti le seguenti condizioni:

1. Il Software di stampa e i relativi Programmi dei caratteri possono essere utilizzati per la riproduzione di immagini nei dispositivi di stampa concessi in licenza esclusivamente ai propri fini lavorativi interni.
2. Oltre alla licenza per i Programmi dei caratteri di cui al paragrafo 1 riportato sopra ("Software di stampa"), è possibile utilizzare Programmi di caratteri romani per riprodurre pesi, stili e versioni di lettere, cifre, caratteri e simboli ("Tipo carattere") sul display o monitor per i propri fini lavorativi interni.

3. È possibile eseguire una copia di backup del Software host, purché tale copia non venga installata o utilizzata in un computer. Nonostante le restrizioni specificate sopra, il Software host può essere installato sul numero di computer che si desidera per l'utilizzo esclusivo con uno o più sistemi di stampa che utilizzano il Software di stampa.
4. I diritti previsti da questo Accordo possono essere assegnati a un cessionario di tutti i diritti e gli interessi del concessionario per tale Software e Documentazione ("Cessionario") purché gli vengano trasmesse tutte le copie del Software e della Documentazione e il Concessionario accetti di essere vincolato da tutti i termini e le condizioni di questo Accordo.
5. L'utente acconsente a non eseguire modifiche, adattamenti o traduzioni del Software e della Documentazione.
6. L'utente acconsente a non tentare di alterare, disassemblare, decriptare, eseguire interventi di reverse engineering o di decompilazione sul Software.
7. I diritti su e la proprietà di Software e Documentazione e di loro eventuali riproduzioni rimarranno di Epson.
8. I marchi di fabbrica dovranno essere utilizzati in accordo con le pratiche accettate sui marchi di fabbrica, inclusa l'identificazione del nome del proprietario del marchio. I marchi di fabbrica possono essere utilizzati solo per l'identificazione dei risultati di stampa prodotti dal Software e tale utilizzo non comporta l'acquisizione dei diritti di proprietà sul marchio di fabbrica stesso.
9. L'utente non è autorizzato ad affittare, concedere in leasing, concedere in sottolicensing, concedere in prestito o trasferire versioni o copie del Software non utilizzate dal concessionario o il Software contenuto in eventuali dispositivi non utilizzati, eccettuato il caso di un trasferimento permanente di tutto il complesso di Software e Documentazione come descritto sopra.
10. In nessun caso Epson o il suo concessionario saranno considerati responsabili di eventuali danni consequenziali, fortuiti, INDIRETTI, PUNITIVI o speciali, comprese eventuali perdite di profitti o di risparmi, anche se Epson fosse stata avvisata della possibilità di tali danni, o di reclami da parte di terzi. Epson o il suo concessionario non riconoscono alcuna garanzia relativa al software, espressa o implicita, incluse, senza limitazioni, garanzie implicite di commerciabilità, idoneità per uno scopo o un titolo particolare e non violazione dei diritti di terzi. Alcuni stati o giurisdizioni non consentono l'esclusione o la limitazione di danni fortuiti, consequenziali o speciali, quindi le limitazioni di cui sopra potrebbero non essere applicabili a un caso specifico.

11. Avviso agli utenti finali governativi: il Software è un "articolo commerciale", in base alla definizione del termine in 48 C.F.R.2.101, ed è costituito da un "software commerciale per computer" e dalla "documentazione del software commerciale per computer", in base all'utilizzo di tali termini in 48 C.F.R. 12.212. In conformità con 48 C.F.R. 12.212 e da 48 C.F.R. 227.7202-1 a 227.7202-4, tutti gli utenti finali che appartengono al governo degli Stati Uniti acquistano il Software esclusivamente con i diritti previsti in questo documento.
12. L'acquirente acconsente a non esportare sotto nessuna forma il Software in violazione delle leggi e delle normative applicabili relative al controllo delle esportazioni di qualsiasi Paese.

---

## **About Adobe Color Profile**

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED  
COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. **DEFINITIONS** In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.
2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.
  
4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “AS IS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. **ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION.** The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

5. **LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE.** Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.
8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

10. GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

---

## ***ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)***

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About "TOYO INK Standard Color on Coated paper"

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. ("TOYO INK").

This standard is made from printing test with using TOYO INK's sheet-fed offset printing inks and TOYO INK's own printing conditions.

"TOYO INK Standard Color on Coated paper" is compatible with "JAPAN COLOR".

Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.
3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.

4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.
5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

---

## **DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT**

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT (“LICENSE AGREEMENT”) CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC\_AM2.0, DIC STANDARD SFM\_AM2.0, DIC STANDARD SFU\_AM2.0, DIC STANDARD SFC\_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC\_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC\_FM2.0, DIC ABILIO SFC\_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC\_AM1.0, DIC STANDARD WEBC\_AM2.1, DIC STANDARD WEBC\_FM2.1, DIC NEWSCOLOR\_AM1.0, DIC NEWSCOLOR\_FM1.0, PROVIDED BY DIC HEREWITH, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE “PROFILE”).

THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY (“DIC”). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

### 1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

### 2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.



3. Term
  - a. This License Agreement is effective until terminated.
  - b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
  - c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
  - d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.
  
4. License Method and Restrictions
  - a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
  - b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
  - c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
  - d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
  - e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.

## 5. WARRANTY DISCLAIMER

a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN “AS-IS” BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.

b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

## 6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

## 7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

---

## OpenSSL Statement

### LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

#### OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

## **Original SSLeay License**

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”  
The word “cryptographic” can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence].

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence].

---

## **NetSNMP License**

### **Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)**

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000  
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved  
Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

### **Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)**

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### **Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)**

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)**

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A.  
All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)**

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.



- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)**

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ❑ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Kerberos**

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

#### DISCLAIMER

This software is provided "as is" with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## ***WPA Supplicant***

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## ***Limitazioni legali sulla copia***

È vietato copiare alcuni tipi di documenti allo scopo o con l'intenzione di trasmetterne copie come se si trattasse degli originali.

L'elenco seguente non è esaustivo, ma vuole essere una guida a una copia responsabile.

### **Strumenti finanziari**

- Assegni personali
- Traveller's cheque
- Vaglia
- Certificati di deposito
- Obbligazioni o altri certificati di indebitamento
- Certificati azionari

### **Documenti legali**

- Buoni alimentari

- Francobolli (annullati o non annullati)
- Assegni o tratte emessi da agenzie governative
- Marche da bollo (annullate o non annullate)
- Passaporti
- Documenti per l'immigrazione
- Patenti e titoli per veicoli
- Titoli e atti di casa e proprietà

### **Generale**

- Carte di identità, distintivi o insegne
- Lavori protetti da copyright senza il permesso del proprietario dei diritti d'autore

Inoltre è **vietato in qualsiasi circostanza** copiare valute nazionali o straniere oppure opere d'arte senza il permesso del proprietario dei diritti d'autore.

In caso di dubbi sulla natura di un documento, rivolgersi a un consulente legale.

### **Nota:**

*L'apparecchio è dotato di una funzione di antifalsificazione per impedire la copia illegale degli strumenti finanziari.*

*A causa di questa funzione, a volte, le immagini stampate potranno contenere delle anomalie o i dati di immagine potranno non venire memorizzati in determinate circostanze.*

---

## Sommario

Accordo di licenza del software. . . . .	2
About Adobe Color Profile. . . . .	4
ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1). . . . .	7
DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT. . . . .	8
OpenSSL Statement. . . . .	11
LICENSE ISSUES. . . . .	11
Original SSLeay License. . . . .	12
NetSNMP License. . . . .	14
Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like). . . . .	14
Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD). . . . .	14
Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD). . . . .	15
Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD). . . . .	16
Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD). . . . .	16
Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD). . . . .	17
Kerberos. . . . .	18
WPA Supplicant. . . . .	21
Limitazioni legali sulla copia. . . . .	22

---

### Capitolo 1 **Introduzione**

Informazioni sull'apparecchio. . . . .	30
Requisiti di spazio. . . . .	30
Nomi delle parti. . . . .	31
Software Disc. . . . .	34
Driver PostScript /Driver PCL. . . . .	34
Driver della stampante (file PPD). . . . .	34
Driver dello scanner. . . . .	35
Driver per fax PC (solo Epson AcuLaser CX37DNF). . . . .	35
Applicazioni. . . . .	36
Documentazione. . . . .	36
Requisiti di sistema. . . . .	36



## Capitolo 2 **Pannello di controllo e menu di configurazione**

---

Informazioni sul pannello di controllo. . . . .	38
Spie e tasti del pannello di controllo. . . . .	39
Indicazioni sul display. . . . .	40
Verifica dello stato e delle impostazioni dell'apparecchio. . . . .	47
TONER REMAINING (Toner residuo). . . . .	47
Menu REPORT/STATUS (Rapporto/stato). . . . .	47
Descrizione generale del menu di configurazione. . . . .	49
Menu UTILITY (Utilità). . . . .	50
Menu PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL). . . . .	72
PROVA/MENU ST. . . . .	72
MENU CARTA. . . . .	73
MENU QUALITÀ. . . . .	75
MEN.VAL.PRE.SIST. . . . .	88
Menu MEMORY PRINT (Stampa memoria). . . . .	93

## Capitolo 3 **Utilizzo dei supporti**

---

Supporti di stampa. . . . .	97
Specifiche. . . . .	97
Tipi di supporto. . . . .	98
Area stampabile garantita. . . . .	108
Caricamento dei supporti di stampa . . . . .	109
Vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale). . . . .	109
Vassoio 2. . . . .	113
Cassetta per la carta da 500 fogli (vassoio 3). . . . .	116
Duplex. . . . .	118
Vassoio di uscita. . . . .	120
Conservazione dei supporti di stampa. . . . .	120
Supporto di stampa originale. . . . .	121
Specifiche. . . . .	121
Caricamento di un documento. . . . .	122
Sistemazione di un documento sul vetro originale. . . . .	122
Caricamento di un documento nell'AAD. . . . .	124

## Capitolo 4 **Utilizzo del driver della stampante**

---

Selezione delle opzioni/impostazioni predefinite del driver (per Windows). . . . .	125
--	-----

Disinstallazione del driver della stampante (per Windows).....	126
Impostazioni del driver della stampante.....	126
Pulsanti comuni.....	126
Scheda Avanzate (solo driver della stampante PostScript).....	128
My Tab.....	129
Scheda Basic (Normal).....	129
Scheda Layout.....	130
Scheda Cover Page (Impostazione per pagina).....	130
Scheda Watermark/Overlay (Filigrana/Overlay).....	131
Scheda Quality (Qualità).....	132
Scheda Other (Altri).....	132
Limitazioni delle funzioni del driver della stampante installato con Point and Print.....	133

## Capitolo 5 **Memoria diretta**

---

Memoria diretta.....	134
Stampa da un dispositivo di memoria USB collegato.....	134

## Capitolo 6 **Utilizzo della copiatrice**

---

Creazione di copie di base.....	136
Operazione di copia di base.....	136
Definizione dell'impostazione della qualità di copia.....	137
Definizione del rapporto di zoom.....	139
Selezione del vassoio del supporto.....	139
Copie avanzate.....	140
Impostazione della copia 2in1/4in1.....	140
Impostazione di una funzione di copia.....	141
Impostazione della copia duplex (fronte/retro).....	145
Impostazione della copia fascicolata.....	148

## Capitolo 7 **Utilizzo dello scanner**

---

Scansione da un'applicazione software.....	149
Operazione di scansione di base.....	149
Impostazioni del driver TWAIN per Windows.....	150
Impostazioni del driver WIA per Windows.....	152
Impostazioni del driver TWAIN per Macintosh.....	154

Scansione con l'apparecchio. . . . .	156
Operazione di scansione di base. . . . .	156
Definizione della posizione dei dati. . . . .	158
Definizione dell'indirizzo di destinazione (invio di e-mail/scansione su FTP/scansione su SMB)	
. . . . .	158
Registrazione/Modifica di indirizzi. . . . .	168
Selezione del formato dei dati. . . . .	176
Selezione dell'impostazione della qualità di scansione. . . . .	177
Impostazione della scansione duplex (fronte/retro). . . . .	178
Impostazione del formato di scansione. . . . .	179
Impostazione del colore di scansione. . . . .	179
Definizione dell'oggetto. . . . .	180
Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda. . . . .	180

## **Capitolo 8 Sostituzione dei materiali di consumo e parti di manutenzione**

---

Cartucce di toner. . . . .	182
Sostituzione di una cartuccia di toner. . . . .	184
Sostituzione di un'unità fotoconduttore. . . . .	189
Sostituzione del raccogliore del toner di scarto (0595). . . . .	196
Sostituzione dell'unità fusore (3041/3042). . . . .	199

## **Capitolo 9 Manutenzione**

---

Manutenzione dell'apparecchio. . . . .	205
Pulizia dell'apparecchio. . . . .	207
Esterno. . . . .	207
Rulli del supporto di stampa. . . . .	208
Pulizia della lente laser. . . . .	213

## **Capitolo 10 Risoluzione dei problemi**

---

Stampa di una pagina di configurazione. . . . .	219
Prevenzione degli errori di alimentazione del supporto di stampa. . . . .	219
Risoluzione dei problemi di alimentazione dei supporti di stampa . . . . .	220
Messaggi di inceppamento del supporto di stampa e procedure di cancellazione. . . . .	221
Risoluzione dei problemi di inceppamento dei supporti di stampa. . . . .	237
Risoluzione di altri problemi. . . . .	240

Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa. . . . .	245
Messaggi di stato, errore e assistenza. . . . .	249
Messaggi di stato. . . . .	250
Messaggi di errore. . . . .	251
Messaggi di assistenza. . . . .	256

## **Capitolo 11 Installazione degli accessori**

---

Introduzione. . . . .	257
Protezione antistatica. . . . .	257
Modulo di memoria Dual in-line (DIMM). . . . .	258
Installazione di un modulo DIMM. . . . .	258
Disco rigido (C12C824511). . . . .	260
Installazione del disco rigido. . . . .	260
Cassetta per la carta da 500 fogli (C12C802651). . . . .	262
Installazione di una cassetta per la carta da 500 fogli. . . . .	263

## **Appendice A Appendice**

---

Specifiche tecniche. . . . .	266
------------------------------	-----

## **Appendice B Dove ottenere assistenza**

---

Contattare l'assistenza Epson. . . . .	269
Prima di contattare Epson. . . . .	269
Assistenza per gli utenti in Nord America. . . . .	269
Assistenza per gli utenti in America Latina. . . . .	270
Assistenza per gli utenti in Europa. . . . .	271
Assistenza per gli utenti in Taiwan. . . . .	271
Assistenza per gli utenti in Australia. . . . .	272
Assistenza per gli utenti a Singapore. . . . .	273
Assistenza per gli utenti in Thailandia. . . . .	273
Assistenza per gli utenti in Vietnam. . . . .	274
Assistenza per gli utenti in Indonesia. . . . .	274
Assistenza per utenti a Hong Kong. . . . .	276
Assistenza per gli utenti in Malesia. . . . .	276
Assistenza per gli utenti in India. . . . .	277
Assistenza per gli utenti nelle Filippine. . . . .	278

***Indice***

---

## Capitolo 1

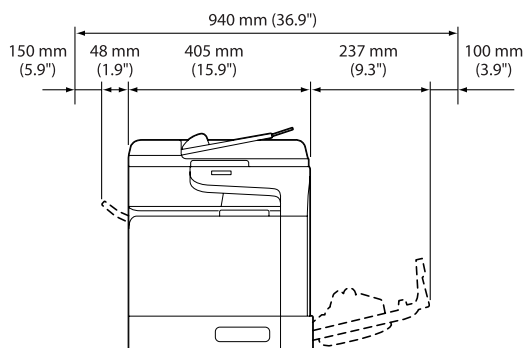
### Introduzione

### Informazioni sull'apparecchio

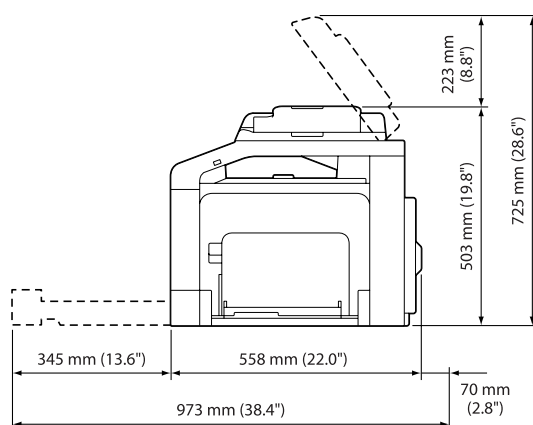
#### Requisiti di spazio

Per garantire il facile svolgimento delle operazioni di funzionamento, sostituzione dei materiali di consumo e di manutenzione, attenersi ai requisiti di spazio consigliati riportati sotto.

#### Vista frontale



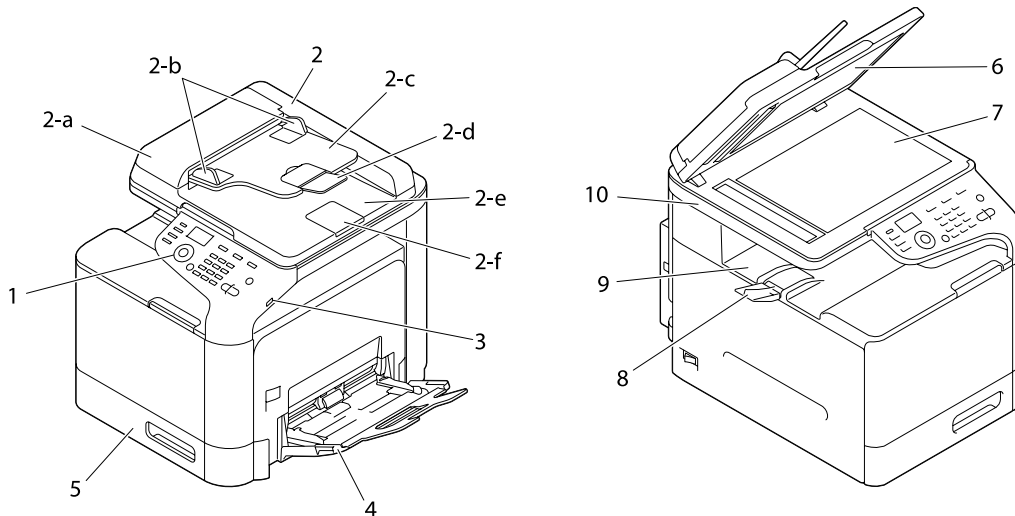
#### Vista laterale



## Nomi delle parti

Nelle illustrazioni del presente manuale viene utilizzato, a titolo esemplificativo, Epson AcuLaser CX37DNF.

### Vista frontale



1- Pannello di controllo

2- Alimentatore automatico dei documenti (AAD)

2-a Coperchio di alimentazione dell'AAD

2-b Guida per documenti

2-c Vassoio di alimentazione dei documenti

2-d Estensione del vassoio

2-e Vassoio di uscita dei documenti

2-f Dispositivo di arresto dei documenti

#### **Nota:**

❑ *L'AAD potrebbe apparire come "copertina del documento" in alcuni messaggi di stato e di errore.*

- ❑ *Abbassare il dispositivo di arresto dei documenti quando si esegue la scansione di carta in formato Legal con l'AAD.*

3- Porta HOST USB

4- Vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale)

5- Vassoio 2

6- Cuscino del coperchio originale

7- Vetro originale

8- Estensione del vassoio

9- Vassoio di uscita

10- Unità scanner

11- Unità fusore

12- Sportello destro

13- Rullo di trasferimento

14- Unità nastro di trasferimento

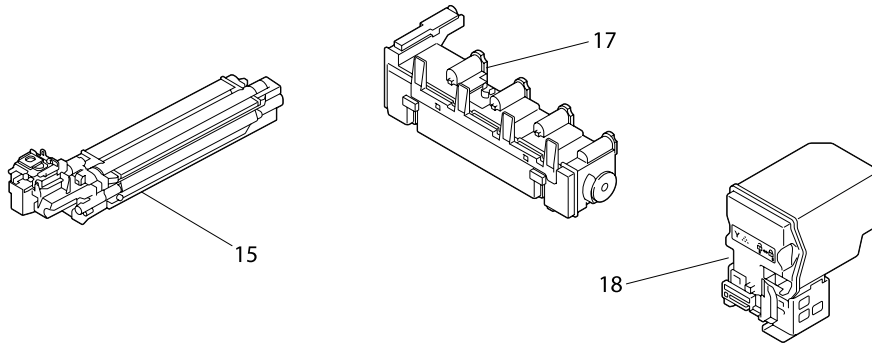
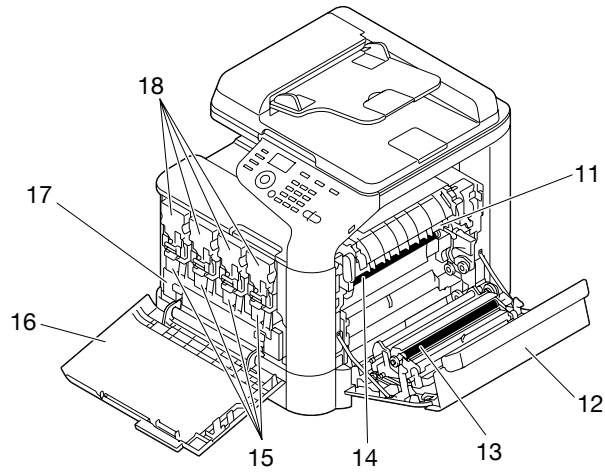
15- Unità fotoconduttrici

16- Coperchio anteriore

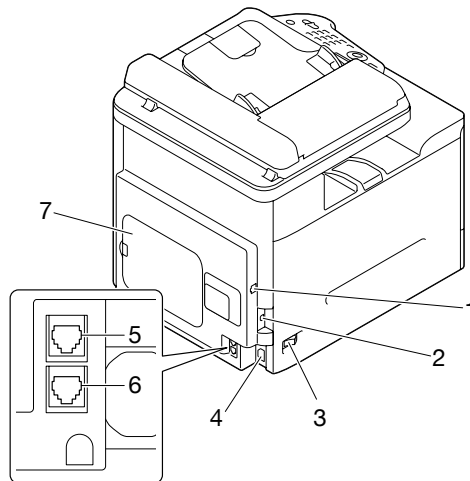
17- Raccogliore del toner di scarto

18- Cartucce di toner





### ***Vista posteriore***



1- Porta di interfaccia Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3)

- 2- Porta USB
- 3- Interruttore di alimentazione
- 4- Connessione di alimentazione
- 5- Presa LINE (linea telefonica) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)
- 6- Presa TEL (telefono) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)
- 7- Coperchio posteriore

---

## **Software Disc**

### **Driver PostScript /Driver PCL**

<b>Driver</b>	<b>Utilizzo/Vantaggio</b>
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server a 32 bit	Questi driver consentono l'accesso a tutte le funzioni della stampante, tra cui rifinitura e layout avanzato. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni del driver della stampante" a pagina 126.
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 a 64 bit	

### **Driver della stampante (file PPD)**

<b>Driver</b>	<b>Utilizzo/Vantaggio</b>
Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)	Questi file sono necessari per l'utilizzo del driver della stampante per ciascun sistema operativo.  Per ulteriori dettagli sul driver della stampante Linux, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).
Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10	

## Driver dello scanner

Driver	Utilizzo/Vantaggio
Driver TWAIN per Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 a 32 bit	Questi driver consentono di definire le funzioni di scansione, ad esempio l'impostazione del colore e la regolazione del formato.  Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni del driver TWAIN per Windows" a pagina 150.
Driver TWAIN per Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 a 64 bit	
Driver TWAIN per Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6	
Driver WIA per Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 a 32 bit	Questo driver consente di definire le funzioni di scansione, ad esempio l'impostazione del colore e la regolazione del formato.  Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni del driver WIA per Windows" a pagina 152.
Driver WIA per Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008/Server 2008 R2 a 64 bit	

**Nota:**

*Il driver TWAIN per Windows non corrisponde alle applicazioni a 64 bit ma alle applicazioni a 32 bit sui sistemi operativi a 64 bit.*

## Driver per fax PC (solo Epson AcuLaser CX37DNF)

Driver	Utilizzo/Vantaggio
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008	Questi driver consentono di definire le impostazioni di fax, ad esempio le impostazioni della carta per l'invio di fax e le impostazioni per la modifica della rubrica. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 a 64 bit	

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sui driver Linux, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*

## Applicazioni

Applicazioni	Utilizzo/Vantaggio
Local Setup Program (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	<p>Questo software consente di creare o modificare sul computer le destinazioni (scansione e fax) nell'elenco dei preferiti, nella composizione rapida o nella composizione gruppo. È inoltre possibile controllare lo stato dell'apparecchio.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).</p>

## Documentazione

Documentazione	Utilizzo/Vantaggio
Setup Guide (Guida de installazione)	In questo manuale vengono forniti i dettagli sulle operazioni di installazione che è necessario effettuare per utilizzare l'apparecchio, ad esempio la configurazione dell'apparecchio e l'installazione dei driver.
Printer/Copier/Scanner User's Guide (Guida utente stampante / copiatrice / scanner) (questo manuale)	In questo manuale vengono forniti i dettagli sulle operazioni generali che si svolgono giornalmente, come l'utilizzo dei driver e del pannello di controllo e la sostituzione dei materiali di consumo.
Facsimile User's Guide (Guida utente fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	In questo manuale vengono forniti i dettagli sulle operazioni generali di fax, ad esempio l'invio e la ricezione di fax e l'utilizzo del pannello di controllo.
Reference Guide (Guida Di Riferimento)	In questo manuale vengono forniti i dettagli sull'installazione dei driver Macintosh e Linux e sulla definizione delle impostazioni per la rete e l'utilità di gestione della stampante.

## Requisiti di sistema

- Personal computer
  - Pentium II: 400 MHz o superiore
  - PowerPC G3 o successivo (si consiglia G4 o successivo)
  - Macintosh dotato di processore Intel

Sistema operativo

Microsoft Windows

Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition
Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition
Windows XP	Home/Professional (Service Pack 2 o successivo) Edition Professional x64 Edition
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise Edition
Windows Server 2008	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition
Windows Server 2003	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition

Mac OS X (10.3.9 o successivo; si consiglia di installare l'ultima patch)

RedHat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Spazio libero sul disco rigido  
Almeno 256 MB

RAM  
Almeno 128 MB

Lettore CD/DVD

Interfaccia I/O

Porta di interfaccia Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3)

Porta USB 2.0 ad alta velocità compatibile

**Nota:**

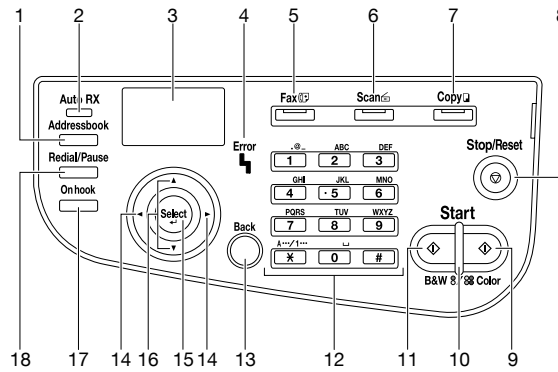
*Per ulteriori dettagli sui driver Linux, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*

## Capitolo 2

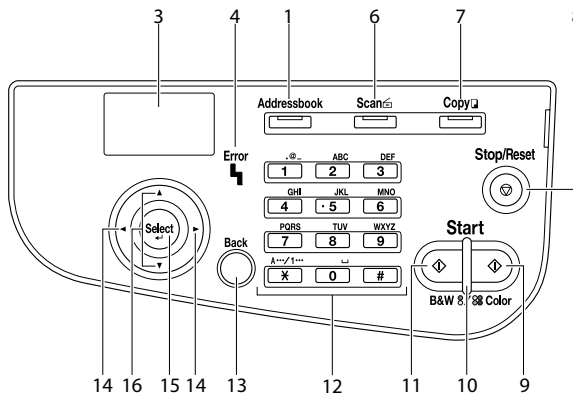
# Pannello di controllo e menu di configurazione

## Informazioni sul pannello di controllo

### Epson AcuLaser CX37DNF



### Epson AcuLaser CX37DN



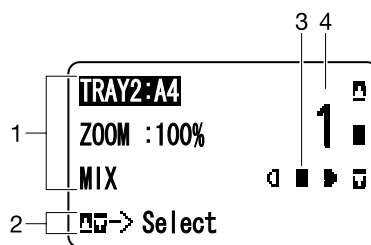
## Spie e tasti del pannello di controllo

N.	Nome parte	Descrizione
1	Tasto <b>Addressbook (Rubrica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Per Epson AcuLaser CX37DNF consente di visualizzare le informazioni registrate nell'elenco dei preferiti, le destinazioni di composizione rapida e le destinazioni di composizione gruppo.</li> <li><input type="checkbox"/> Per Epson AcuLaser CX37DN consente di visualizzare le informazioni registrate nell'elenco dei preferiti, nell'elenco degli indirizzi e nell'elenco del gruppo.</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Definizione dell'indirizzo di destinazione (invio di e-mail/scansione su FTP/scansione su SMB)" a pagina 158.</li> </ul>
2	Spia <b>Auto RX (RX automatica)</b> (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si accende quando è selezionata la funzione di ricezione automatica.</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).</li> </ul>
3	Finestra dei messaggi	Visualizza le impostazioni, i menu e i messaggi.
4	Spia <b>Error (Errore)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Indica una condizione di errore.</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Messaggi di errore" a pagina 251.</li> </ul>
5	Tasto/Spia <b>Fax</b> (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attiva la modalità Fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Si accende di colore verde a indicare che l'apparecchio è nella modalità Fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).</li> </ul>
6	Tasto/Spia <b>Scan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attiva la modalità Scan.</li> <li><input type="checkbox"/> Si accende di colore verde a indicare che l'apparecchio è nella modalità Scan.</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori informazioni sulle funzioni dello scanner, fare riferimento a "Utilizzo dello scanner" a pagina 149.</li> </ul>
7	Tasto/Spia <b>Copy (Copia)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attiva la modalità Copy (Copia).</li> <li><input type="checkbox"/> Si accende di colore verde a indicare che l'apparecchio è nella modalità Copy (Copia).</li> <li><input type="checkbox"/> Per ulteriori informazioni sulle funzioni di copia, fare riferimento a "Utilizzo della copiatrice" a pagina 136.</li> </ul>
8	Tasto <b>Stop/Reset</b>	Riporta le impostazioni ai loro valori predefiniti e interrompe le funzioni.
9	Tasto <b>Start (Color) (Start Colore)</b>	Avvia la copia, la scansione o la trasmissione via fax a colori (solo Epson AcuLaser CX37DNF).
10	Spia <b>Start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si accende di colore blu quando sono possibili la copia e la trasmissione via fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF).</li> <li><input type="checkbox"/> Si accende di colore arancione quando non sono possibili la copia e la trasmissione via fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF), ad esempio durante il riscaldamento dell'apparecchio o in caso di errore.</li> </ul>

N.	Nome parte	Descrizione
11	Tasto <b>Start (B&amp;W) (Start (B/N))</b>	Avvia la copia, la scansione o la trasmissione via fax in bianco e nero (solo Epson AcuLaser CX37DNF).
12	Tastierino	<input type="checkbox"/> Consente di immettere il numero desiderato di copie. <input type="checkbox"/> Consente di immettere i numeri di fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF), gli indirizzi e-mail e i nomi dei destinatari.
13	Tasto <b>Back (Indietro)</b>	<input type="checkbox"/> Cancella il numero di copie specificato e il testo immesso. <input type="checkbox"/> Premere per tornare alla schermata precedente. <input type="checkbox"/> Premere per annullare l'impostazione attualmente visualizzata.
14	Tasti ◀/▶	Consentono di spostarsi a sinistra e a destra nei menu, nelle opzioni o nelle scelte.
15	Tasto <b>Select</b>	Premere per selezionare l'impostazione attualmente visualizzata.
16	Tasti ▲/▼	Consentono di spostarsi in alto e in basso nei menu, nelle opzioni o nelle scelte.
17	Tasto <b>On hook (Aggancia)</b> (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Consente di inviare e ricevere le trasmissioni con il ricevitore agganciato. <input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).
18	Tasto <b>Redial/Pause (Ripeti/Pausa)</b> (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Richiama l'ultimo numero composto. <input type="checkbox"/> Inserisce una pausa quando si compone un numero. <input type="checkbox"/> Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

## Indicazioni sul display

### Schermata principale (modalità Copy (Copia))

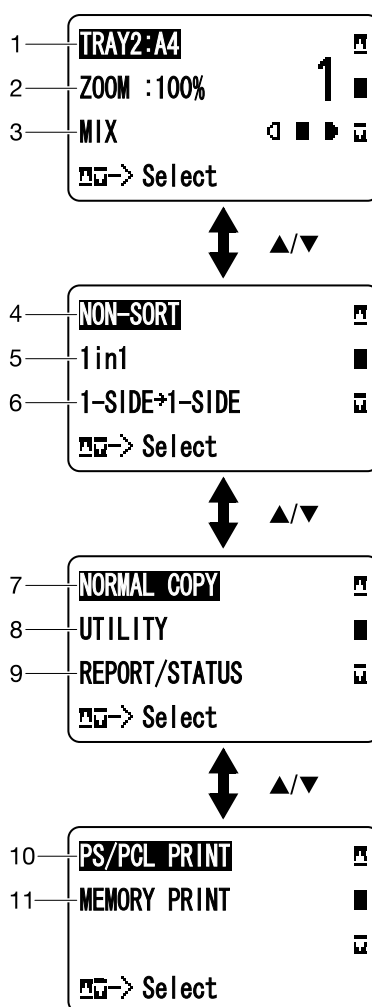


N.	Indicazione	Descrizione
1	Impostazioni di copia	Consente di verificare le impostazioni correnti e modificare quelle disponibili. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni di copia" a pagina 41.

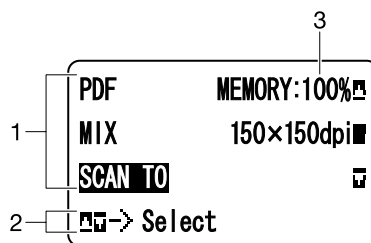


N.	Indicazione	Descrizione
2	Stato	A seconda della situazione potrebbe venire visualizzato lo stato dell'apparecchio o un messaggio di errore.
3	Densità di copia	Indica la densità di copia. AUTO (Auto) appare quando DENSITY (Densità) è impostato su AUTO (Auto) ed è selezionata la modalità di copia TEXT (Testo).
4	Numero di copie	Indica il numero di copie.

### Impostazioni di copia

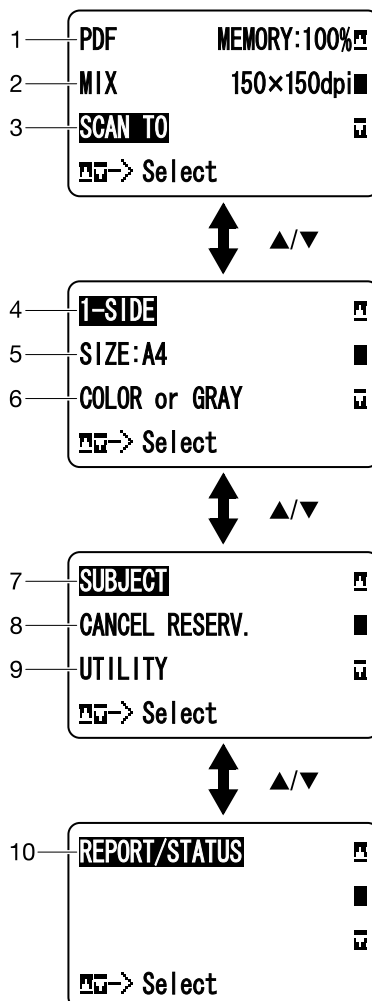


N.	Indicazione	Descrizione
1	Vassoio supporto	Indica il vassoio del supporto selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del vassoio del supporto, fare riferimento a "Selezione del vassoio del supporto" a pagina 139.
2	Rapporto di zoom	Indica il rapporto di zoom specificato. Per ulteriori sulla definizione del rapporto di zoom, fare riferimento a "Definizione del rapporto di zoom" a pagina 139.
3	Qualità di copia	Indica la qualità di copia selezionata. Per ulteriori dettagli sulla selezione della qualità di copia, fare riferimento a "Definizione dell'impostazione della qualità di copia" a pagina 137.
4	Copia fascicolata	Indica se è selezionata o meno la copia fascicolata. Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia fascicolata, fare riferimento a "Impostazione della copia fascicolata" a pagina 148.
5	Copia 2in1/4in1	Indica se è selezionata o meno la copia 2in1/4in1. Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia 2in1/4in1, fare riferimento a "Impostazione della copia 2in1/4in1" a pagina 140.
6	Copia su due lati/un lato	Indica se è selezionata la copia su due lati o un lato. Per ulteriori dettagli sulla selezione della copia su due lati/un lato, fare riferimento a "Impostazione della copia duplex (fronte/retro)" a pagina 145.
7	Funzione di copia	Indica la funzione di copia impostata. Per ulteriori dettagli sull'impostazione di una funzione di copia, fare riferimento a "Impostazione di una funzione di copia" a pagina 141.
8	UTILITY (Utilità)	Consente di modificare le varie impostazioni dell'apparecchio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu UTILITY (Utilità)" a pagina 50.
9	REPORT/STATUS (Rap- porto/stato)	Consente di visualizzare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio e i rapporti. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu REPORT/STATUS (Rapporto/stato)" a pagina 47.
10	PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)	Consente di stampare o eliminare i lavori memorizzati sul disco rigido dell'apparecchio (opzionale) e modificare le impostazioni relative alla stampa PS/PCL. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)" a pagina 72.
11	MEMORY PRINT (Stampa memoria)	Consente di eseguire operazioni di stampa diretta dalla memoria e definire le impostazioni per queste operazioni. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu MEMORY PRINT (Stampa memoria)" a pagina 93.  <b>Nota:</b> Questa voce di menu appare solo se è installato un disco rigido opzionale.

**Schermata principale (modalità Scan)**

N.	Indicazione	Descrizione
1	Impostazioni di scansione	Consente di verificare le impostazioni correnti e modificare quelle disponibili. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni di scansione" a pagina 44.
2	Stato	A seconda della situazione potrebbe venire visualizzato lo stato dell'apparecchio o un messaggio di errore.
3	Memoria disponibile	Indica la percentuale di memoria disponibile per le operazioni di scansione e fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF).

## Impostazioni di scansione



N.	Indicazione	Descrizione
1	Formato di dati	Indica il formato di dati selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del formato di dati, fare riferimento a "Selezione del formato dei dati" a pagina 176.
2	Qualità di scansione	Indica la qualità di scansione selezionata. Per ulteriori dettagli sulla selezione della qualità di scansione, fare riferimento a "Selezione dell'impostazione della qualità di scansione" a pagina 177.

N.	Indicazione	Descrizione
3	Destinazione dati di scansione	<p>Indica la destinazione specificata per i dati di scansione. Per ulteriori dettagli sulla definizione della destinazione dei dati, fare riferimento a "Definizione della posizione dei dati" a pagina 158 e "Definizione dell'indirizzo di destinazione (invio di e-mail/scansione su FTP/scansione su SMB)" a pagina 158.</p> <p><b>Nota:</b> Se non è stata specificata alcuna destinazione, appare <code>SCAN TO (Scan su)</code>.</p>
4	Scansione su due lati/un lato	<p>Indica se è selezionata la scansione su due lati o un lato. Per ulteriori dettagli sulla selezione della scansione su due lati/un lato, fare riferimento a "Impostazione della scansione duplex (fronte/retro)" a pagina 178.</p>
5	Formato di scansione	<p>Indica il formato di scansione selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del formato di scansione, fare riferimento a "Impostazione del formato di scansione" a pagina 179.</p>
6	Colore di scansione	<p>Indica il colore di scansione selezionato. Per ulteriori dettagli sulla selezione del colore di scansione, fare riferimento a "Impostazione del colore di scansione" a pagina 179.</p>
7	SUBJECT (Oggetto)	<p>Consente di specificare l'oggetto. Per ulteriori dettagli sulla definizione dell'oggetto, fare riferimento a "Definizione dell'oggetto" a pagina 180.</p> <p><b>Nota:</b> Questa voce di menu non appare se come destinazione è stato specificato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB.</p>
8	CANCEL RESERV. (Ann. Prenotazio.)	<p>Consente di visualizzare l'elenco dei lavori in coda per la trasmissione ed eliminare un lavoro. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda" a pagina 180.</p> <p><b>Nota:</b> Questa voce di menu non appare se come destinazione è stato specificato un indirizzo e-mail, un indirizzo FTP o un indirizzo SMB.</p>
9	UTILITY (Utilità)	<p>Consente di modificare le varie impostazioni dell'apparecchio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu UTILITY (Utilità)" a pagina 50.</p> <p><b>Nota:</b> Questa voce di menu non appare se come destinazione è stato specificato un indirizzo e-mail, un indirizzo FTP o un indirizzo SMB.</p>
10	REPORT/STATUS (Rapporto/stato)	<p>Consente di visualizzare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio e i risultati della trasmissione/ricezione via fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF), nonché stampare i rapporti. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu REPORT/STATUS (Rapporto/stato)" a pagina 47.</p> <p><b>Nota:</b> Questa voce di menu non appare se come destinazione è stato specificato un indirizzo e-mail, un indirizzo FTP o un indirizzo SMB.</p>

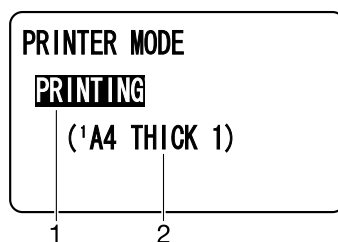
### Schermata principale (modalità Fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

### Schermata di stampa

Quando si riceve un lavoro di stampa, nella sezione relativa allo stato della schermata principale appare `PRINTER: Printing (Stampante:in stampa)`. Per visualizzare la schermata di stampa (visualizzata di seguito), premere il tasto ◀ mentre è visualizzato `PRINTER: Printing (Stampante:in stampa)`.

Per annullare la stampa, premere il tasto **Stop/Reset** quando appare la schermata di stampa. Premere il tasto **Select** per selezionare `YES (Sì)`.

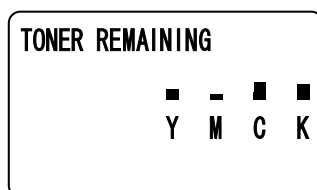


N.	Indicazione	Descrizione
1	Stato	Visualizza i messaggi che indicano le operazioni, ad esempio la stampa.
2	Vassoio/Formato supporto	Visualizza le informazioni di stampa (vassoio, formato e tipo di supporto). <b>Nota:</b> Queste informazioni non vengono visualizzate se come tipo di supporto è selezionato <code>PLAIN PAPER (Carta normale)</code> o <code>RECYCLED (Riciclata)</code> .

## Verifica dello stato e delle impostazioni dell'apparecchio

### TONER REMAINING (Toner residuo)

Nella schermata principale premere il tasto ◀ per visualizzare la schermata TONER REMAINING (Toner residuo). In questa schermata è riportata una stima generale della quantità di toner residuo nelle cartucce.



Per tornare alla schermata principale premere il tasto **Back (Indietro)**.

**Nota:**

Se si tiene premuto il tasto **Select** per almeno 2 secondi mentre è visualizzata la schermata descritta sopra, verrà stampata la pagina di configurazione.

### Menu REPORT/STATUS (Rapporto/stato)

Per visualizzare la schermata REPORT/STATUS (Rapporto/stato), selezionare REPORT/STATUS (Rapporto/stato) nella schermata principale, quindi premere il tasto **Select**. In questo menu è possibile visualizzare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio e la quantità rimanente di materiali di consumo. È inoltre possibile stampare i rapporti.

**Nota:**

Per tornare alla schermata precedente, premere il tasto **Back (Indietro)**. Per visualizzare la schermata principale, premere il tasto **Stop/Reset**.

### TOTAL PRINT (Tot. stampe)

È possibile verificare il numero totale di pagine per ciascuno dei seguenti contatori.

TOTAL PRINT (Tot. stampe)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine stampate.
MONO COPY (Copia B/N)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine copiate in bianco e nero.

COLOR COPY (Copia Col.)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine copiate a colori.
MONO PRINT (Stampa B/N)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.
COLOR PRINT (Stampa Colori)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine stampate a colori.
FAX PRINT (Stampa fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Questo contatore visualizza il numero totale di pagine trasmesse via fax.
TOTAL SCAN (Scan totale)	Questo contatore visualizza il numero totale delle pagine di documento di cui si è eseguita la scansione.

### **SUPPLY STATUS (Stato forniture)**

La quantità residua di toner presente nelle cartucce e la durata rimanente delle unità fotoconduttrici possono essere visualizzate sotto forma di percentuale.

C TONER (Toner C)	Visualizza la quantità residua di toner nella cartuccia di toner ciano (C) sotto forma di percentuale.
M TONER (Toner M)	Visualizza la quantità residua di toner nella cartuccia di toner magenta (M) sotto forma di percentuale.
Y TONER (Toner Y)	Visualizza la quantità residua di toner nella cartuccia di toner giallo (Y) sotto forma di percentuale.
K TONER (Toner K)	Visualizza la quantità residua di toner nella cartuccia di toner nero (K) sotto forma di percentuale.
C P/U (C U/F)	Visualizza la durata rimanente dell'unità fotoconduttrice ciano (C) sotto forma di percentuale.
M P/U (M U/F)	Visualizza la durata rimanente dell'unità fotoconduttrice magenta (M) sotto forma di percentuale.
Y P/U (Y U/F)	Visualizza la durata rimanente dell'unità fotoconduttrice giallo (Y) sotto forma di percentuale.
K P/U (K U/F)	Visualizza la durata rimanente dell'unità fotoconduttrice nero (K) sotto forma di percentuale.

**Nota:**

*Lo stato delle quantità residue delle forniture visualizzato può differire dalle quantità effettive e va utilizzato solo come riferimento.*

### **TX/RX RESULT (Risult. TX/RX) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)**

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).



**REPORT (Rapporto)**

Per Epson AcuLaser CX37DNF fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax) per ulteriori dettagli sulle operazioni di fax.

TX RESULT REPORT (Rapp. risult. TX)	Consente di stampare i risultati delle scansioni/trasmissioni via fax.
RX RESULT REPORT (Rapp. risult. RX) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Consente di stampare i risultati delle ricezioni via fax.
ACTIVITY REPORT (Rapp. attività) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Consente di stampare i risultati delle trasmissioni e ricezioni via fax.
MEMORY DATA LIST (Lista dati memoria) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Consente di stampare le informazioni per le trasmissioni via fax in coda.
MEMORY IMAGE PRINT (Stampa immag. mem.) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Consente di stampare le informazioni e una prima pagina ridotta delle trasmissioni via fax in coda.
FAVORITE LIST (Elenco ag. telef.)	Consente di stampare l'elenco delle destinazioni registrate nell'elenco dell'agenda telefonica.
SPEED DIAL LIST (Lista selez. vel.)/ADDRESS LIST (Elenco indirizzi)	Consente di stampare l'elenco delle destinazioni programmate per la composizione rapida.
GROUP DIAL LIST (Elen. comp. gruppo)/GROUP LIST (Elenco gruppo)	Consente di stampare l'elenco dei gruppi di composizione one-touch.
UTILITY MAP (Mappa menu)	Consente di stampare il menu UTILITY (Utilità) e le relative impostazioni.
PS/PCL MENU MAP (Map menu PS/PCL)	Consente di stampare il menu PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL) e le relative impostazioni.
CONFIGURATION PAGE (Configuraz. pagi.)	Consente di stampare una stima della percentuale di toner residuo, nonché le impostazioni, le informazioni e lo stato dell'apparecchio.
PS FONT LIST (Elenco car. PS)	Consente di stampare l'elenco dei caratteri PostScript.
PCL FONT LIST (Elenco car. PCL)	Consente di stampare l'elenco dei caratteri PCL.
DIRECTORY LIST (Elenco directory)	Consente di stampare l'elenco delle directory del disco rigido.

**Descrizione generale del menu di configurazione**

Per visualizzare il menu delle impostazioni per l'apparecchio, selezionare UTILITY (Utilità) nella schermata principale, quindi premere il tasto **Select**. Nel menu UTILITY (Utilità) è possibile modificare le impostazioni per le varie funzioni dell'apparecchio.

Inoltre è possibile definire le impostazioni della modalità Copy (Copia) per la stampa PS/PCL e la stampa diretta dalla memoria. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Menu PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)” a pagina 72 e “Menu MEMORY PRINT (Stampa memoria)” a pagina 93.

## **Menu UTILITY (Utilità)**

In questo menu è possibile modificare varie impostazioni dell'apparecchio.

### **Nota:**


- ❑ *Per tornare alla schermata precedente nel menu UTILITY (Utilità), premere il tasto **Back (Indietro)**. (Se si preme il tasto **Back (Indietro)** mentre si definiscono le impostazioni, queste ultime non vengono salvate.)*
- ❑ *Il menu ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin) è accessibile solo all'amministratore. Per visualizzare le impostazioni per questo menu, selezionare ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin), utilizzare il tastierino per immettere il codice di accesso dell'amministratore a 6 cifre (impostazione predefinita: 000000), quindi premere il tasto **Select**.*

## **Menu ACCESSIBILITY (Accessibilità)**

### **Nota:**

*Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.*

SOUND SETTING (Impost. suono) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	DISABLE (Disabili.)/ENABLE (Abilita)		Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se vengono prodotti dei suoni per le operazioni.			
	CONFIRMATION (Conferma)*1	VALID INPUT (Immiss. valida)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
		Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando si premono i tasti per immettere i dati.		
		INVALID INPUT (Immiss. non val.)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
	Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando si premono i tasti per immettere dati non validi.			
	BASE INPUT (Immiss. base)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)	
		Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando l'impostazione predefinita viene scelta durante lo scorrimento delle impostazioni.		
	COMPLETE (Completare)*1	PRINT (Stampa)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
		Selezionare se vengono prodotti dei suoni al completamento della stampa.		
FAX COMM. (Comm. fax)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)		
	Selezionare se vengono prodotti dei suoni al completamento della comunicazione.			
PREPARATION (Preparazione)*1	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)		
	Selezionare se vengono prodotti dei suoni al termine delle preparazioni dell'apparecchio.			

	Attenzione:* <sup>1</sup>	LOW CAUTION 1 (Avvert. basso1)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
			Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando appare un messaggio nella finestra dei messaggi, in cui si comunica che è quasi ora di sostituire i materiali di consumo o una parte sostituibile.	
		LOW CAUTION 2 (Avvert. basso2)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
			Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando l'utente esegue un'operazione errata.	
		LOW CAUTION 3 (Avvert. basso3)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
			Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando si verifica un errore che l'utente può correggere facendo riferimento al messaggio visualizzato o alla guida utente.	
		HIGH CAUTION (Avvert. alto)	Impostazioni	OFF (Spento)/ <b>LOW (Basso)</b> /MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)
			Selezionare se vengono prodotti dei suoni quando si verifica un errore che non può essere corretto dall'utente o che richiede un tecnico dell'assistenza.	
LCD CONTRAST (Contrasto LCD)			Impostazioni	(CHIARO)  (SCURO)
			Specificare la luminosità della finestra dei messaggi.	
KEY SPEED (Veloc. tastiera)	TIME TO START (Orario di avvio)	Impostazioni	0.1sec (0,1 secondi)/0.3sec (0,3 secondi)/0.5sec (0,5 secondi)/ <b>1.0sec (1,0 secondi)</b> /1.5sec (1,5 secondi)/2.0sec (2,0 secondi)/2.5sec (2,5 secondi)/3.0sec (3,0 secondi)	
		Specificare il tempo necessario affinché il cursore inizi a spostarsi continuamente quando si tiene premuto un tasto.		
	INTERVAL (Intervallo)	Impostazioni	<b>0.1sec (0,1 secondi)</b> /0.3sec (0,3 secondi)/0.5sec (0,5 secondi)/1.0sec (1,0 secondi)/1.5sec (1,5 secondi)/2.0sec (2,0 secondi)/2.5sec (2,5 secondi) (2,5 secondi)/3.0sec (3,0 secondi)	
			Specificare il tempo necessario affinché il cursore si sposti continuamente tra le impostazioni o i caratteri.	

\*<sup>1</sup> Questa voce di menu appare quando ACCESSIBILITY (Accessibilità)/SOUND SETTING (Impost. suono) è impostato su ENABLE (Abilita).

**Menu MACHINE SETTING (IMPOSTAZIONI)****Nota:**

Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.

AUTO PANEL RESET (Reset pann. auto) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	OFF (Spento)/30sec (30 sec)/ <b>1min (1 minuto)</b> /2min (2 minuti)/3min (3 minuti)/4min (4 minuti)/5min (5 minuti)
	Specificare il tempo necessario affinché tutte le impostazioni che non sono state programmate, ad esempio il numero di copie, vengano cancellate e ne vengano ripristinati i valori predefiniti quando non viene eseguita alcuna operazione.	
SLEEP MODE (Modalità pausa)	Impostazioni	3-120 min (impostazione predefinita: <b>15 min (15 minuto)</b> )
	Consente di attivare la modalità di risparmio energia per risparmiare energia quando non viene eseguita alcuna operazione. Specificare i minuti necessari affinché l'apparecchio entri nella modalità di risparmio energia.	
LANGUAGE (Lingua)	Impostazioni	<b>ENGLISH (Inglese)</b> /French (Francese)/German (Tedesco)/Italian (Italiano)/Spanish (Spagnolo)/Brazilian Portuguese (Portoghese)/Russian (Russo)/Czech (Ceco)/Slovak (Slovacco)/Hungarian (Ungherese)/Polish (Polacco)/Dutch (Olandese)/Danish (DANISH)/Norwegian (NORWEGIAN)/Swedish (SWEDISH)/Finnish (FINNISH)/Turkish (TURKISH)/Catalan (CATALAN)
	Selezionare la lingua dei menu e dei messaggi visualizzati nella finestra dei messaggi.	
INITIAL MODE (Modo iniziale) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	<b>COPY (Copia)</b> /FAX (Fax)/SCAN (Scan)
	Selezionare la modalità in cui viene avviato l'apparecchio o a cui torna dopo il reset automatico.	
REPLACE TONER (SOSTITUIRE TONER)	Impostazioni	<b>STOP (Stop)</b> /BW CONTINUE (Continua B/N)
	<p>Selezionare se la stampa, la copia o la trasmissione via fax (per Epson AcuLaser CX37DNF) si interrompono o meno quando il toner è esaurito.</p> <p>STOP (Stop): la stampa, la copia e la trasmissione via fax (per Epson AcuLaser CX37DNF) si interrompono quando il toner è esaurito.</p> <p>BW CONTINUE (Continua B/N): la stampa, la copia e la ricezione di fax in bianco e nero (per Epson AcuLaser CX37DNF) possono continuare quando esauriscono uno o più toner a colori, ma rimane del toner nero.</p>	

ENABLE WARNING (Abilita avvert)	TONER LOW (Toner basso)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>
		Quando il toner è quasi esaurito, appare un messaggio di avvertimento.	
	P/U LOW (U/F scar- sa)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>
		Quando l'unità fotoconduttrice è quasi esaurita, appare un messaggio di avvertimento.	
	WASTE NEAR FULL (Cont. quasi pie.)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>
		Quando il raccoglitore del toner di scarto è quasi pieno, appare un messaggio di avvertimento.	
AUTO CONTINUE (Continua autom.)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>	
	Selezionare se la stampa debba proseguire o meno quando si verifica un errore di formato durante la stampa.		
CALIBRATION (Calibratura)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>	
	<p>Selezionare se eseguire o meno la stabilizzazione dell'immagine. Se si seleziona <b>ON (Acceso)</b>, la stabilizzazione dell'immagine ha inizio.</p> <p><b>Nota:</b> La funzione di calibratura consuma il toner.</p>		

### **Menu PAPER SETUP (Conf orig carta)**

**Nota:**

*Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.*

TRAY1 PAPER (Carta vassoio1)	Media type (Supp.)	<b>PLAIN PAPER (Carta normale)</b> /THICK PAPER (Carta spessa)/THICK PAPER2 (Carta spessa 2)/LABELS (Etichette)/LETTER-HEAD (Carta Intest)/GLOSSY (Patinata)/GLOSSY2 (Patinata 2)/SINGLE SIDE ONLY (Solo una facc)/SPECIAL PAPER (Carta special)/ENVELOPE (Busta)/POSTCARD (Cartolina)
	Paper size (Formato carta)	<p>Quando viene selezionata un'impostazione diversa da ENVELOPE (Busta) o POSTCARD (Cartolina): <b>A4/A5/B5/LEGAL</b> (Legal)/LETTER (Letter)/6 LETTER (6 Letter)/STATEMENT (Statement)/EXECUTIVE (Executive)/FOLIO (Folio)/6 LEGAL (LEGAL 60B)/8 1/2 x 13 1/2/CUSTOM (Personale)</p> <p>Quando è selezionato ENVELOPE (Busta): COM10 (Com10)/C6/DL/MONARCH (Monarch)/CHOU#3 (Chou #3)/CUSTOM (Personale)</p> <p>Quando è selezionato POSTCARD (Cartolina): J-POSTCARD 100x148 (Cartolina G)/D-POSTCARD 148x200 (Cartolina doppia)/CUSTOM (Personale)</p>
<p>Selezionare il tipo e il formato del supporto caricato nel vassoio 1. Se il formato della carta selezionato è CUSTOM (Personale), definire le impostazioni per LENGTH (Lunghezza) e WIDTH (Larghezza) separatamente.</p> <p>L'intervallo di impostazione per LENGTH (Lunghezza) è compreso tra 148 e 356 mm.</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>297</b> mm.</p> <p>L'intervallo di impostazione per WIDTH (Larghezza) è compreso tra 92 e 216 mm.</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>210</b> mm.</p> <p>Quando è selezionato un tipo di supporto, appare una schermata in cui sono riportati i formati del supporto disponibili, che variano a seconda del tipo di supporto selezionato.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>L'impostazione di CUSTOM (Personale) è espressa in mm anche se ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/USER SETTING (Impostaz. utente)/PRESET ZOOM (Preimposta zoom) è impostato su INCH (Pollice).</p>		

TRAY2 PAPER (Carta vassoio2)	Media type (Supp.)	<b>PLAIN PAPER (Carta normale)/THICK PAPER (Carta spessa)/THICK PAPER2 (Carta spessa 2)/LABELS (Etichette)/LETTER-HEAD (Carta Intest)/GLOSSY (Patinata)/GLOSSY2 (Patinata 2)/SINGLE SIDE ONLY (Solo una facc)/SPECIAL PAPER (Carta special)/POSTCARD (Cartolina)</b>
	Paper size (Formato carta)	Quando è selezionata un'impostazione diversa da POSTCARD (Cartolina): <b>A4/A5/B5/LETTER (Letter)/G LETTER (G Letter)/STATEMENT (Statement)/EXECUTIVE (Executive)/CUSTOM (Personale)</b>  Quando è selezionato POSTCARD (Cartolina): <b>J-POSTCARD 100x148 (Cartolina G)/D-POSTCARD 148x200 (Cartolina doppia)/CUSTOM (Personale)</b>
	<p>Selezionare il tipo e il formato del supporto caricato nel vassoio 2. Se il formato della carta selezionato è CUSTOM (Personale), definire le impostazioni per LENGTH (Lunghezza) e WIDTH (Larghezza) separatamente.</p> <p>L'intervallo di impostazione per LENGTH (Lunghezza) è compreso tra 148 e 297 mm.</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>297</b> mm.</p> <p>L'intervallo di impostazione per WIDTH (Larghezza) è compreso tra 92 e 216 mm.</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>210</b> mm.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>L'impostazione di CUSTOM (Personale) è espressa in mm anche se ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/USER SETTING (Impostaz. utente)/PRESET ZOOM (Preimposta zoom) è impostato su INCH (Pollice).</p>	
TRAY3 PAPER (Carta vassoio3)* <sup>1</sup>	Supp	<b>PLAIN PAPER (Carta normale)/SINGLE SIDE ONLY (Solo una facc)/SPECIAL PAPER (Carta special)</b>
	Selezionare il tipo di supporto caricato nel vassoio 3.	

\*<sup>1</sup> Questa voce di menu appare solo se è installata una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale.

## Menu ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)

### Nota:

- Il menu ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin) è accessibile solo all'amministratore. Per visualizzare le impostazioni per questo menu, selezionare ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin), utilizzare il tastierino per immettere il codice di accesso dell'amministratore a 6 cifre (impostazione predefinita: 000000), quindi premere il tasto **Select**.
- Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.



PASSWORD SETTING (Impost. password)	ADMINISTRATOR NO. (Amministratore)		Specificare il nuovo codice di accesso dell'amministratore.		
	FULL FUNC. NO. (N. funz.)	CHANGE FUNC. NO. (Cambiare n. funz)		Specificare il numero di funzione per l'utilizzo delle funzioni limitate. Si tratta della password per l'utilizzo delle funzioni.	
		RESTRICT (Vieta)	COLOR COPY (Copia Col.)	Impostazioni	<b>ALLOW (Consenti)</b> /RESTRICT (Vieta)
				Selezionare se vietare o meno la funzione di copia a colori.	
		FAX TX (Funzione fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	<b>ALLOW (Consenti)</b> /RESTRICT (Vieta)	Selezionare se vietare o meno la funzione di trasmissione via fax (TX da memoria, TX diretta, TX manuale, RX polling manuale).
				Selezionare se vietare o meno la funzione di invio di e-mail.	
		SCAN TO E-MAIL (Invia e-mail)	Impostazioni	<b>ALLOW (Consenti)</b> /RESTRICT (Vieta)	Selezionare se vietare o meno la funzione di scansione a USB.
				Selezionare se vietare o meno la funzione di scansione al server.	
SCAN TO USB (Scansione a USB)	Impostazioni	<b>ALLOW (Consenti)</b> /RESTRICT (Vieta)	Selezionare se vietare o meno la funzione di scansione al server.		
		Selezionare se vietare o meno la funzione di scansione al server.			

NETWORK SETTING (Settaggio Rete)	TCP/IP		Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>	
	Selezionare l'impostazione per il collegamento a questo apparecchio tramite una rete.				
	IP ADDR. SETTING (Configu- raz. IP)* <sup>1</sup>	IP ADDRESS (Indirizzo IP)	Specificare l'impostazione per IP ADDRESS (Indirizzo IP). L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .		
		SUBNET MASK (Subnet Mask)	Specificare l'impostazione per SUBNET MASK (Subnet Mask). L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .		
		GATEWAY (Gateway)	Immettere l'indirizzo per GATEWAY (Gateway). L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .		
	DHCP* <sup>1</sup>		Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>	
Se sulla rete è presente un server DHCP, specificare se l'indirizzo IP e altre informazioni sulla rete vengono assegnati automaticamente dal server DHCP.					

BOOTP* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Se sulla rete è presente un server BOOTP, specificare se l'indirizzo IP e altre informazioni sulla rete vengono assegnati automaticamente dal server BOOTP.	
ARP/PING* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Selezionare se il comando ARP/PING viene utilizzato o meno quando viene assegnato l'indirizzo IP.	
HTTP* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno HTTP.	
FTP SERVER (Server FTP)* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Selezionare se abilitare o meno il server FTP.	
FTP TX* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno il client FTP.	
SMB* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno SMB.	
BONJOUR (Bonjour)* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno Bonjour.	
DYNAMIC DNS (DNS dinamico)* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Selezionare se abilitare o meno Dynamic DNS (DNS dinamico).	
IPP* <sup>1</sup>	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno IPP.  <b>Nota:</b> Se HTTP è impostato su DISABLE (Disabili.), non è possibile selezionare IPP.	

RAW PORT (Porta RAW)* <sup>1</sup>	DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita)	Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno la porta RAW.		
	BIDIRECTIONAL (Bidirezionale)	Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Selezionare se abilitare o meno la comunicazione bidirezionale della porta RAW.		
SLP* <sup>1</sup>		Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno SLP.			
SNMP* <sup>1</sup>		Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno SNMP.			
WSD PRINT (Stampa Wsd)* <sup>1</sup>		Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno la stampa WSD.			
IPSEC* <sup>1</sup>		Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
Selezionare se abilitare o meno IPsec.			
IP ADDR. FILTER (Filtro indir. IP)* <sup>1</sup>	ACCESS PER. (Autorizz. Accesso)	Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Specificare le autorizzazioni di accesso per il filtro degli indirizzi IP.		
	ACCESS REFUSE (Rifiuto Accesso)	Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
	Specificare il blocco di accesso per il filtro degli indirizzi IP.		

IPv6 (IPV6)* <sup>1</sup>	DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita)	Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
	Selezionare se abilitare o meno IPv6.		
	AUTO SETTING (Impostaz. Auto)* <sup>2</sup>	Impostazioni	<b>YES (Sì)/NO (No)</b>
	Selezionare se abilitare o meno l'impostazione automatica IPv6.		
	LINK LOCAL (Link Local)* <sup>2</sup>	Consente di visualizzare l'indirizzo link-local.	
	GLOBAL ADDRESS (Indirizzo Globale)* <sup>2</sup>	Consente di visualizzare l'indirizzo globale.	
GATEWAY ADDRESS (Indirizzo Gateway)* <sup>2</sup>		Consente di visualizzare l'indirizzo gateway.	
NETWARE		Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)/ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno NetWare.			
APPLETALK		Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno AppleTalk.			
SPEED/DUPLEX (Veloc./duplex)		Impostazioni	<b>AUTO (Auto)/10BASE FULL (10base Pieno)/10BASE HALF (10base Mezzo)/100BASE FULL (100base Pieno)/100BASE HALF (100base Mezzo)/1000BASE FULL (1000base Pieno)</b>
Consente di specificare la velocità di trasmissione per la rete e il metodo di trasmissione bidirezionale.			
IEEE802.1X		Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)/ENABLE (Abilita)</b>
Selezionare se abilitare o meno IEEE802.1X.			

E-MAIL SETTING (Settaggio e-mail)	SMTP	Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Selezionare se abilitare o disabilitare le operazioni di trasmissione e-mail per questo apparecchio.	
	SENDER NAME (Nome mittente)	Specificare il nome del mittente dell'e-mail (fino a 20 caratteri) utilizzato per la scansione della rete. L'impostazione predefinita è <b>Epson AL-CX37</b> .	
	E-MAIL ADDRESS (Indirizzo e-mail)	Specificare l'indirizzo e-mail (fino a 64 caratteri) del mittente dell'e-mail utilizzato per la scansione della rete.	
	DEFAULT SUBJECT (Oggetto predef.)	Specificare l'oggetto (fino a 20 caratteri) del messaggio e-mail utilizzato per la scansione della rete. L'impostazione predefinita è <b>from Epson AL-CX37</b> .	
	SMTP SERVER ADDR. (Server SMTP)	Specificare se l'indirizzo IP o il nome dell'host (fino a 64 caratteri) per il server SMTP. L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .	
	SMTP PORT NO. (N. porta SMTP)	Impostazioni	1-65535 (impostazione predefinita: <b>25</b> )
		Specificare il numero della porta che comunica con il server SMTP.	
	SMTP TIMEOUT (Tempo scad. SMTP)	Impostazioni	30-300 sec (impostazione predefinita: <b>60 sec</b> )
		Selezionare i secondi necessari affinché la connessione con il server SMTP scada.	
TEXT INSERT (Inserire testo)	Impostazioni	<b>OFF (Spento)/ON (Acceso)</b>	
	Selezionare se inserire o meno il testo specificato nel messaggio e-mail.		

POP BEFO- RE SMTP (POP prima SMTP)	DISABLE/ENABLE (Disabi./ abilita)	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
		Selezionare se abilitare o meno POP Before SMTP (POP prima SMTP). Se si seleziona <b>ENABLE (Abilita)</b> , specificare il periodo (tra 0 e 60 secondi). L'impostazione predefinita è <b>1sec.</b>	
	POP3 SERVER ADDR. (Set- taggi POP3)* <sup>3</sup>	Specificare il nome host o l'indirizzo IP per il server POP3 utilizzato per l'autenticazione con POP Before SMTP (POP prima SMTP). L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .	
	POP3 PORT NO. (POP3 nu- mero porta)* <sup>3</sup>	Impostazio- ni	1-65535 (impostazione predefinita: <b>110</b> )
		Specificare il numero della porta utilizzata per la comunicazione con il server POP3.	
	POP3 TIMEOUT (POP3 ti- meout)* <sup>3</sup>	Impostazio- ni	30-300 sec (impostazione predefinita: <b>30 sec (30 secondi)</b> )
		Selezionare i secondi necessari affinché la connessione con il server POP3 scada.	
POP3 ACCOUNT (POP3 ac- count)* <sup>3</sup>	Specificare il nome utente (fino a 63 caratteri) utilizzato per l'autenticazione con il server POP3.		
POP3 PASSWORD (POP3 password)* <sup>3</sup>	Specificare la password (fino a 15 caratteri) utilizzata per l'autenticazione con il server POP3.		
SMTP AUTH. (SMTP aut.)	DISABLE/ENABLE (Disabi./ abilita)	Impostazio- ni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
		Selezionare se abilitare o meno l'autenticazione SMTP.	
	SMTP USER NAME (Nome utente SMTP)* <sup>4</sup>	Specificare il nome utente (fino a 63 caratteri) utilizzato per l'autenticazione SMTP.	
SMTP PASSWORD (Pas- sword SMTP)* <sup>4</sup>	Specificare la password (fino a 15 caratteri) utilizzata per l'autenticazione SMTP.		

LDAP SETTING (Settaggio LDAP)	DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita)	Impostazioni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>
		Selezionare se abilitare o meno la funzione LDAP.	
	LDAP SERVER ADDR. (Settaggi LDAP)* <sup>5</sup>	Specificare l'indirizzo (fino a 64 caratteri) del server LDAP. L'impostazione predefinita è <b>0.0.0.0</b> .	
	LDAP PORT NO. (No. porta LDAP)* <sup>5</sup>	Impostazioni	1-65535 (impostazione predefinita: <b>389</b> )
		Specificare il numero della porta del server LDAP. <b>Nota:</b> L'impostazione predefinita è <b>636</b> quando SSL SETTING (Settaggi SSL) è impostato su ENABLE (Abilita).	
	SSL SETTING (Settaggi SSL)* <sup>5</sup>	Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
		Selezionare se abilitare o meno SSL.	
	SEARCH BASE (Base di ricerca)* <sup>5</sup>	Specificare il punto iniziale di ricerca (fino a 64 caratteri) in una struttura gerarchica disposta sul server LDAP.	
ATTRIBUTE (Attributo)* <sup>5</sup>	Le condizioni per le ricerche possono essere specificate come nome o indirizzo e-mail (fino a 32 caratteri). L'impostazione predefinita è <b>cn</b> .		
SEARCH METHOD (Metodo ricerca)* <sup>5</sup>	Impostazioni	BEGIN (Inizia con)/ <b>CONTAIN (Contiene)</b> /END (Finisce con)	
	I caratteri specificati possono essere cercati all'inizio, all'interno o alla fine.		
LDAP TIMEOUT (Timeout LDAP)* <sup>5</sup>	Impostazioni	5-300 sec (impostazione predefinita: <b>60 sec</b> )	
	Specificare l'attesa massima durante una ricerca.		



MAX.SEARCH RESULTS (Max. risultati)* <sup>5</sup>	Impostazio- ni	5-100 (impostazione predefinita: <b>100</b> )	
	Specificare il numero massimo di destinazioni visualizzate dopo una ricerca.		
	Impostazio- ni	<b>ANONYMOUS (Anonimo)/SIMPLE</b> (Semplice)/DIGEST-MD5 (Digest-MD5)/ GSS-SPNEGO/NTLMv2	
		Selezionare il metodo di autenticazione utilizzato per l'accesso al server LDAP.	
	LDAP ACCOUNT (Account LDAP)* <sup>5</sup>	Specificare l'account (fino a 64 caratteri) utilizzato per connettersi al server LDAP.	
	LDAP PASSWORD (Password LDAP)* <sup>5</sup>	Specificare la password (fino a 32 caratteri) utilizzata per connettersi al server LDAP.	
DOMAIN NAME (Nome dominio)* <sup>5</sup>	Specificare il nome di dominio (fino a 64 caratteri) utilizzato per connettersi al server LDAP.		
MEMORY DIRECT (Diret. da Memoria)	Impostazio- ni	DISABLE (Disabili.)/ <b>ENABLE (Abilita)</b>	
	Selezionare se abilitare o meno la funzione di stampa diretta dalla memoria.		
USB SETTING (Settaggi USB) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazio- ni	<b>Windows/Mac</b>	
	Selezionare il sistema operativo del PC a cui l'apparecchio è collegato con un cavo USB.		
FAX SETTING (Impost. fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).		
COMM. SETTING (Impostaz. com.) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).		

USER SETTING (Impostaz. utente)	PTT SETTING (Imp. PTT)/COUNTRY SETTING	Impostazioni	AUSTRIA (Austria)/BELGIUM (Belgio)/CZECH (Ceco)/DENMARK (Danimarca)/EUROPE (Europa)/FINLAND (Finlandia)/FRANCE (Francia)/GERMANY (Germania)/GREECE (Grecia)/HONG KONG (Hong Kong)/HUNGARY (Ungheria)/IRELAND (Irlanda)/ISRAEL (Israele)/ITALY (Italia)/KOREA (Corea)/THE NETHERLANDS (Paesi Bassi)/NORWAY (Norvegia)/POLAND (Polonia)/PORTUGAL (Portogallo)/RUSSIA (Russia)/SAUDI ARABIA (Arabia Saudita)/SLOVAKIA (Repub. Slovacca)/SOUTH AFRICA (Sudfrica)/SPAIN (Spagna)/SWEDEN (Svezia)/SWITZERLAND (Svizzera)/TAIWAN (Taiwan)/TURKEY (Turchia)/U.S.A (USA)/UNITED KINGDOM (UK)
		<p>Selezionare il paese in cui è installato l'apparecchio.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Se si modifica questa impostazione, può cambiare anche l'impostazione LANGUAGE (Lingua). Se necessario, modificare l'impostazione della lingua dal pannello di controllo.</p>	
	DATE&TIME (Data e ora) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	<p>TIME (Ora): 00:00-23:59 (impostazione predefinita: <b>00:00</b>)</p> <p>DATE (DATA): '08/01/01-'32/12/31 (impostazione predefinita: <b>'08/01/01</b>)</p> <p>ZONE (Zona): GMT+12:00-GMT-12:00 (in intervalli di 30 minuti) (impostazione predefinita: <b>GMT+00:00</b>)</p>
		<p>Utilizzare il tastierino per specificare la data, l'ora e il fuso orario correnti.</p>	

	DAYLIGHT SAVING (Ora legale) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	<b>OFF (Spento)/ON (Acceso)</b> (1-150 min (impostazione predefinita: 60 min (60 minuti)))
		Selezionare se applicare o meno l'ora legale. Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b> , specificare di quanti minuti verrà regolata l'ora.	
	DATE FORMAT (Formato data) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Impostazioni	<b>MM/DD/YY (MM/GG/AA)/DD/MM/YY (GG/MM/AA)/YY/MM/DD (AA/MM/GG)</b>
		Selezionare il formato di visualizzazione per i rapporti e gli elenchi.	
	PRESET ZOOM (Preimposta zoom)	Impostazioni	<b>INCH (Pollice)/METRIC (Metrico)</b>
		Selezionare le unità di misura per i rapporti di zoom preimpostati.	
	USER FAX NUMBER (N. fax utente) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Immettere il numero di fax. È possibile immettere un massimo di 20 caratteri (tra numeri, spazi, + e -). Il numero specificato viene stampato nell'intestazione dei fax in uscita. Per impostazione predefinita è vuoto.	
	USER NAME (Nome utente) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Immettere il nome. È possibile immettere un massimo di 32 caratteri. Il nome specificato viene stampato nell'intestazione dei fax in uscita. Per impostazione predefinita è vuoto.	
SUPPLIES REPLACE (Sost. mat. cons.)	FUSER UNIT (Unità fusore)	Sostituire il contatore quando l'unità fusore viene sostituita con una nuova.	

\*1 Questa voce di menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/NETWORK SETTING (Settassio Rete)/TCP/IP è impostato su ENABLE (Abilita).

\*2 Questa voce di menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/NETWORK SETTING (Settassio Rete)/IPv6 (IPV6)/DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).

\*3 Questa voce di menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/E-MAIL SETTING (Settassio e-mail)/POP BEFORE SMTP (POP prima SMTP)/DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).




\*4 Questa voce di menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/E-MAIL SETTING (Settassio e-mail)/SMTP AUTH. (SMTP aut.)/DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).

\*5 Questa voce di menu appare quando ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/LDAP SETTING (Settassio LADP)/DISABLE/ENABLE (Disabi./abilita) è impostato su ENABLE (Abilita).

## Menu COPY SETTING (Settaggi copia)

### Nota:

Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.

PAPER PRIORITY (Priorità carta)		Impostazioni	TRAY1 (Vass1)/ <b>TRAY2 (Vass2)</b> /TRAY3 (Vass3)
		<p>Specificare il vassoio della carta utilizzato normalmente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Se non è installata una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale, TRAY3 (Vass3) non appare.</p>	
TRAY CHAINING (Concat. cassette)		Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /ENABLE (Abilita)
		<p>Se è selezionato <b>ENABLE (Abilita)</b> e, durante la stampa, nel vassoio specificato esaurisce la carta, viene selezionato automaticamente un vassoio in cui è caricata carta dello stesso formato in modo che la stampa possa continuare.</p> <p>Se è selezionato <b>DISABLE (Disabili.)</b> e nel vassoio specificato esaurisce la carta, la stampa si interrompe.</p>	
QUALITY PRIORITY (Priorità qualità)		Impostazioni	MIX (Misto)/TEXT (Testo)/PHOTO (Foto)/ <b>FINE/MIX (Fine/misto)</b> /FINE/TEXT (Fine/testo)/FINE/PHOTO (Fine/foto)
		<p>Selezionare il tipo di documento che si desidera copiare.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Quando nell'AAD è caricato un documento, l'impostazione predefinita MIX (Misto) viene selezionata automaticamente.</li> <li><input type="checkbox"/> Per la risoluzione di ogni impostazione, fare riferimento a "Risoluzione delle impostazioni di QUALITY PRIORITY (Priorità qualità)" a pagina 69.</li> </ul>	
DENSITY PRIORITY (Priorità densità)		Impostazioni	<b>AUTO (Auto)</b> /MANUAL (Manuale)
		Selezionare la densità utilizzata normalmente.	
DENSITY LEVEL (Livell. dens.)	AUTO (Auto)	Impostazioni	(CHIARO)  (SCURO)
		Regolare la densità del colore di sfondo.	
	MANUAL (Manuale)	Impostazioni	(CHIARO)  (SCURO)
		Specificare la densità di copia predefinita.	
SHARPNESS (Nitidezza)		Impostazioni	(Bassa)  (Alta)
		Selezionare l'impostazione per SHARPNESS (Nitidezza).	
OUTPUT PRIORITY (Priorità uscita)		Impostazioni	<b>NON-SORT (Non fascicolato)</b> /SORT (Fascicolato)
		Selezionare se fascicolare o meno le copie in gruppi.	

N-UP PRIORITY (Priorità n-up)	Impostazioni	<b>1IN1 (1in1)/2IN1 (2in1)/4IN1 (4in1)</b>
	Selezionare il numero delle pagine di documento da stampare su un'unica pagina.	
4IN1 COPY ORDER (Ord. copia 4in1)	Impostazioni	<b>SIDEWISE (Lateralmente)/DOWNWARD (Verso il basso)</b>
	Selezionare la disposizione dei documenti di cui si è eseguita la scansione con la copia 4in1.	
DUPLEX COPY (Fronte/retro)	Impostazioni	<b>OFF (Spento)/LONG EDGE (Lato lungo)/SHORT EDGE (Lato corto)</b>
	<p>Selezionare l'impostazione predefinita per la copia duplex (fronte/retro).</p> <p>Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b>, la copia duplex (fronte/retro) non viene eseguita per impostazione predefinita.</p> <p>Se è selezionato <b>LONG EDGE (Lato lungo)</b>, la copia duplex (fronte/retro) viene eseguita per impostazione predefinita e le pagine escono con la rilegatura sul lato lungo.</p> <p>Se è selezionato <b>SHORT EDGE (Lato corto)</b>, la copia duplex (fronte/retro) viene eseguita per impostazione predefinita e le pagine escono con la rilegatura sul lato corto.</p>	

### Risoluzione delle impostazioni di QUALITY PRIORITY (Priorità qualità)

Di seguito sono elencate le risoluzioni per ogni impostazione.

Vetro originale	Colori	MIX (Misto), TEXT (Testo), PHOTO (Foto)	600 × 300 dpi
		FINE/MIX (Fine/misto), FINE/TEXT (Fine/testo), FINE/PHOTO (Fine/foto)	600 × 600 dpi
	Bianco e nero	MIX (Misto), TEXT (Testo), PHOTO (Foto)	600 × 300 dpi
		FINE/MIX (Fine/misto), FINE/TEXT (Fine/testo), FINE/PHOTO (Fine/foto)	600 × 600 dpi
AAD	Colori	MIX (Misto), TEXT (Testo), PHOTO (Foto)	300 × 300 dpi
		FINE/MIX (Fine/misto), FINE/TEXT (Fine/testo), FINE/PHOTO (Fine/foto)	600 × 300 dpi
	Bianco e nero	MIX (Misto), TEXT (Testo), PHOTO (Foto)	600 × 300 dpi
		FINE/MIX (Fine/misto), FINE/TEXT (Fine/testo), FINE/PHOTO (Fine/foto)	600 × 300 dpi

**Menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.)/ADDRESS REGISTER (Regis. indirizzo)**

FAVORITE (Preferito)	<p>Le destinazioni di composizione rapida e le destinazioni di composizione gruppo specificate frequentemente possono essere registrate nell'elenco dei preferiti. Premere il tasto <b>Addressbook (Rubrica)</b>, quindi premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare rapidamente la destinazione desiderata.</p> <p>Nell'elenco dei preferiti è possibile registrare un massimo di 20 destinazioni.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Registrazione nell'elenco dei preferiti" a pagina 168.</p>
SPEED DIAL (Selezione veloce)/ADDRESS (Indirizzo)	<p>Registrare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail utilizzati di frequente come destinazioni di composizione rapida. Invece di venire immessi manualmente, i numeri di fax e gli indirizzi e-mail possono essere semplicemente richiamati per garantire che le informazioni sulla destinazione vengano registrate correttamente.</p> <p>È possibile registrare un massimo di 250 destinazioni di composizione rapida.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (immissione diretta)" a pagina 170 e "Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (ricerca LDAP)" a pagina 171.</p>
GROUP DIAL (Selezione gruppo)/GROUP (Gruppo)	<p>Registrare le destinazioni di trasmissione utilizzate di frequente come destinazione di composizione gruppo. Per richiamare più destinazioni, selezionare un gruppo registrato.</p> <p>È possibile registrare un massimo di 20 destinazioni di composizione gruppo.</p> <p>Si possono registrare 50 destinazioni al massimo con una destinazione di composizione gruppo.</p> <p>Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Registrazione delle destinazioni di composizione gruppo" a pagina 174.</p>

**Menu FAX TX OPERATION (Impostazione TX) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)**

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

**Menu FAX RX OPERATION (Impostazione RX) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)**

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

**Menu REPORTING (Report)**

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

**Menu SCAN SETTING (Impost. scanner)****Nota:**

Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.

IMAGE FORMAT (Formato immagine)	Impostazioni	<b>TIFF/PDF/JPEG</b>
	Selezionare il formato predefinito per il salvataggio dei file tramite operazioni di invio di e-mail. <b>Nota:</b> <input type="checkbox"/> I dati PDF possono essere aperti in Adobe Acrobat Reader. <input type="checkbox"/> I file TIFF di immagini di cui è stata eseguita la scansione con l'impostazione <b>COLOR</b> or <b>GRAY</b> (Colore/grigio) non possono essere aperti con Visualizzatore immagini e fax per Windows, incluso con Windows XP come componente standard. Questi file possono essere aperti con le applicazioni per l'elaborazione di immagini, ad esempio PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.	
CODING METHOD (Metodo di codif.)	Impostazioni	<b>MH/MR/MMR</b>
	Selezionare il metodo di compressione predefinito per le operazioni di invio di e-mail. Il rapporto di compressione per questi metodi aumenta nel seguente ordine: <b>MH &gt; MR &gt; MMR</b> . <b>Nota:</b> Queste impostazioni sono disponibili solo se durante la trasmissione e-mail si è selezionata l'impostazione di colore <b>BW Only</b> (B/N).	
RESOLUTION (RISOLUZIONE)	Impostazioni	<b>150x150dpi</b> / 300x300dpi
	Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per le operazioni di invio di e-mail.	
QUALITY PRIORITY (Priorità qualità)	Impostazioni	<b>MIX (Misto)</b> /TEXT (Testo)/PHOTO (Foto)
	Selezionare la qualità dei dati di scansione utilizzata come impostazione predefinita.	
DENSITY LEVEL (Liv. dens.)	Impostazioni	(CHIARO)  (SCURO)
	Selezionare la densità dei dati di scansione utilizzata come impostazione predefinita.	
SHARPNESS (Nitidezza)	Impostazioni	(Bassa)  (Alta)
	Selezionare l'impostazione per <b>SHARPNESS</b> (Nitidezza).	
SCAN SIZE (Form. scansione)	Impostazioni	<b>A5/A4/B5/STATEMENT</b> (Statement)/ <b>LETTER</b> (Letter)/ <b>LEGAL</b> (Legal)
	Selezionare il formato di scansione.	

FILE SIZE (Grand. file)	Impostazioni	<b>NO SPLIT (Nessuna divisione)/SPLIT (Divisione)</b>
	<p>Selezionare se limitare o meno la dimensione dei dati di scansione inviati come allegati e-mail.</p> <p>Se è selezionato <b>SPLIT (Divisione)</b>, specificare una dimensione massima compresa tra 1 e 10 MB. Se i dati da inviare superano la dimensione massima consentita, i dati vengono divisi e inviati come più file allegati.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Per ricevere più allegati, è necessaria un'applicazione e-mail compatibile con le trasmissioni divise.</p>	
START KEY (Impost. colore)	Impostazioni	<b>BW Only (B/N)/COLOR or GRAY (Colore/grigio)</b>
	Selezionare l'operazione eseguita quando si preme il tasto <b>Start</b> .	

## Menu PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)

Per visualizzare il menu **PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)**, selezionare **PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)** nella schermata principale (modalità Copy (Copia)), quindi premere il tasto **Select**. In questo menu i lavori memorizzati sul disco rigido dell'apparecchio (opzionale) possono venire stampati o eliminati ed è possibile modificare varie impostazioni di stampa PS/PCL.

### Nota:

*Per tornare alla schermata precedente nel menu **PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)**, premere il tasto **Back (Indietro)**. (Se si preme il tasto **Back (Indietro)** mentre si definiscono le impostazioni, queste ultime non vengono salvate.)*

## PROVA/MENU ST

In questo menu i lavori memorizzati sul disco rigido dell'apparecchio (opzionale) possono venire stampati o eliminati.

### Nota:

- Questa voce di menu appare solo se è installata una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale.
- Se sul disco rigido non è stato memorizzato alcun lavoro, il messaggio **NO STORED JOB (Lavoro Non Memo.)** appare quando è selezionato **PROOF/PRINT MENU (Prova/Menu St)**.



PRINT (Stampa)	<p>Per stampare il lavoro selezionato, seguire la procedura descritta.</p> <p>1. Se per il lavoro selezionato è stata specificata una password, immettere la password, quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p> <p>2. Specificare il numero di copie (da 1 a 9999), quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p> <p>3. Per stampare copie a colori, premere il tasto <b>Start (Color) (Start (Colore))</b>. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto <b>Start (B&amp;W) (Start (B/N))</b>.</p>
DELETE (Elimina)	<p>Per eliminare il lavoro selezionato, seguire la procedura descritta.</p> <p>1. Se per il lavoro selezionato è stata specificata una password, immettere la password, quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p> <p>2. Selezionare <b>YES (Sì)</b>, quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p>

## MENU CARTA

### Nota:

Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.

ANY TRAY SETTING (impostaz. vass.)	TRAY1 PAPER (Carta vassoio1)	TRAY1 ANY SIZE (Form. Carta Vas.1)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>
			Selezionare se per il vassoio 1 è definita o meno l'impostazione Any Paper Size.	
		TRAY1 ANY TYPE (Supp. Vassoio 1)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>
			Selezionare se per il vassoio 1 è definita o meno l'impostazione Any Media Type.	
	TRAY2 PAPER (Carta vassoio2)	TRAY2 ANY SIZE (Form. Carta Vas.2)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>
			Selezionare se per il vassoio 2 è definita o meno l'impostazione Any Paper Size.	
	TRAY2 ANY TYPE (Supp. Vassoio 2)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>	
		Selezionare se per il vassoio 2 è definita o meno l'impostazione Any Media Type.		
TRAY3 PAPER (Carta vassoio3)*1	TRAY3 ANY TYPE (Supp. Vassoio 3)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>	
		Selezionare se per il vassoio 3 è definita o meno l'impostazione Any Media Type.		

TRAY CHAINING (Concat. cassette)		Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>
		<p>Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b> e, durante la stampa, nel vassoio specificato esaurisce la carta, viene selezionato automaticamente un vassoio in cui è caricata carta dello stesso formato in modo che la stampa possa continuare.</p> <p>Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b> e nel vassoio specificato esaurisce la carta, la stampa si interrompe.</p>	
TRAY MAPPING (Mappa Vassoi)	TRAY MAPPING MD. (Modo Map.Vassoi)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>
	Selezionare se viene utilizzata o meno la funzione Tray Mapping (Mappa vassoio).		
	LOGICAL TRAY0 (Vass. Logico 0) - LOGICAL TRAY9 (Vass. Logico 9)	Impostazioni	<b>PHYSICAL TRAY1 (Vass. Fisico 1)/PHYSICAL TRAY2 (Vass. Fisico 2)/PHYSICAL TRAY3 (Vass. Fisico 3)</b>
		<p>Quando un lavoro di stampa proviene dal driver della stampante di un altro produttore, selezionare il vassoio utilizzato per la stampa.</p> <p>Le impostazioni predefinite sono <b>PHYSICAL TRAY1 (Vass. Fisico 1)</b> per <b>LOGICAL TRAY1 (Vass. Logico 1)</b> e <b>PHYSICAL TRAY2 (Vass. Fisico 2)</b> per altri vassoi.</p> <p><b>Nota:</b>  <b>PHYSICAL TRAY3 (Vass. Fisico 3)</b> appare solo se è installata una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale.</p>	
DUPLEX (Duplex)		Impostazioni	<b>OFF (Spento)/LONG EDGE (Lato lungo)/SHORT EDGE (Lato corto)</b>
		<p>Se è selezionato <b>LONG EDGE (Lato lungo)</b>, le pagine verranno stampate su entrambi i lati della carta per una rilegatura sul lato lungo.</p> <p>Se è selezionato <b>SHORT EDGE (Lato corto)</b>, le pagine verranno stampate su entrambi i lati della carta per una rilegatura sul lato corto.</p> <p>L'impostazione specificata nel driver della stampante avrà la priorità rispetto a questa impostazione del menu.</p>	
COPIES (Copie)		Impostazioni	<b>1-9999 (impostazione predefinita: 1)</b>
		<p>Specificare il numero di copie da stampare.</p> <p>L'impostazione specificata nel driver della stampante avrà la priorità rispetto a questa impostazione del menu.</p>	

COLLATE (Fascicola)*2	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>
	Selezionare se abilitare o meno la stampa fascicolata. L'impostazione specificata nel driver della stampante avrà la priorità rispetto a questa impostazione del menu.	

\*1 Questa voce di menu appare solo se è installata una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale.

\*2 Questa voce di menu appare solo se è installato un disco rigido opzionale.

## MENU QUALITÀ

### **Nota:**

*Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.*

COLOR MODE (Modo Colore)	Impostazioni	<b>COLOR (Colore)</b> /GRAYSCALE (Scala Di Grigi)
	Se è selezionato <b>COLOR (Colore)</b> , le pagine vengono stampate a colori. Se è selezionato <b>GRAYSCALE (Scala Di Grigi)</b> , le pagine vengono stampate in bianco e nero.	
BRIGHTNESS (Luminosità)	Impostazioni	+15% / +10% / +5% / <b>0%</b> / -5% / -10% / -15%
	La luminosità dell'immagine stampata può essere regolata.	

HALFTONE (Mezzo Tono)	IMAGE PRINTING (Stampa Immagine)	Impostazioni	LINE ART (Dis. Al Tratto)/ <b>DETAIL (Dettaglio)</b> /SMOOTH (Rifinitura)
		<p>Selezionare come vengono riprodotte le mezzetinte nelle immagini.</p> <p>Se è selezionato LINE ART (Dis. Al Tratto), le mezzetinte vengono riprodotte con grande precisione.</p> <p>Se è selezionato DETAIL (Dettaglio), le mezzetinte vengono riprodotte con dettaglio.</p> <p>Se è selezionato SMOOTH (Rifinitura), le mezzetinte vengono riprodotte in modo sfumato.</p>	
	TEXT PRINTING (Stampa Di Testo)	Impostazioni	<b>LINE ART (Dis. Al Tratto)</b> /DETAIL (Dettaglio)/SMOOTH (Rifinitura)
		<p>Selezionare come vengono riprodotte le mezzetinte nel testo.</p> <p>Se è selezionato LINE ART (Dis. Al Tratto), le mezzetinte vengono riprodotte con grande precisione.</p> <p>Se è selezionato DETAIL (Dettaglio), le mezzetinte vengono riprodotte con dettaglio.</p> <p>Se è selezionato SMOOTH (Rifinitura), le mezzetinte vengono riprodotte in modo sfumato.</p>	
	GRFX. PRINTING (Stampa Di Graf.)	Impostazioni	LINE ART (Dis. Al Tratto)/ <b>DETAIL (Dettaglio)</b> /SMOOTH (Rifinitura)
		<p>Selezionare come vengono riprodotte le mezzetinte nella grafica.</p> <p>Se è selezionato LINE ART (Dis. Al Tratto), le mezzetinte vengono riprodotte con grande precisione.</p> <p>Se è selezionato DETAIL (Dettaglio), le mezzetinte vengono riprodotte con dettaglio.</p> <p>Se è selezionato SMOOTH (Rifinitura), le mezzetinte vengono riprodotte in modo sfumato.</p>	

EDGE ENHANCEMENT (Miglioram. Bordi)	IMAGE PRINTING (Stampa Immagine)	Impostazioni	ON (Acceso)/OFF (Spento)	
		Selezionare se i bordi delle immagini vengono evidenziati. <b>Nota:</b> Se ECONOMY PRINT (Stampa Economia) è impostato su ON (Acceso), i bordi non possono venire evidenziati.		
	TEXT PRINTING (Stampa Di Testo)	Impostazioni	ON (Acceso)/OFF (Spento)	
		Selezionare se i bordi del testo vengono evidenziati.		
	GRFX. PRINTING (Stampa Di Graf.)	Impostazioni	ON (Acceso)/OFF (Spento)	
		Selezionare se i bordi della grafica vengono evidenziati. <b>Nota:</b> Se ECONOMY PRINT (Stampa Economia) è impostato su ON (Acceso), i bordi non possono venire evidenziati.		
EDGE STRENGTH (Solidità Bordi)	Impostazioni	OFF (Spento)/LOW (Basso)/MIDDLE (Medio)/HIGH (Alto)		
	Selezionare la misura in cui si desidera che i bordi vengano evidenziati. <b>Nota:</b> Se è selezionato OFF (Spento), i bordi non vengono evidenziati, anche se la voce di menu EDGE ENHANCEMENT (Miglioram. Bordi) è impostata su ON (Acceso).			
ECONOMY PRINT (Stampa Economia)	Impostazioni	ON (Acceso)/OFF (Spento)		
	Selezionare se stampare i grafici con una densità ridotta riducendo la quantità di toner utilizzato. <b>Nota:</b> Se è selezionato ON (Acceso), i bordi non vengono evidenziati, anche se IMAGE PRINTING (Stampa Immagine) e GRFX. PRINTING (Stampa Di Graf.) della voce di menu EDGE ENHANCEMENT (Miglioram. Bordi) sono impostati su ON (Acceso).			
PCL SETTING (Impostazione PCL)	CONTRAST (Contrasto)	Impostazioni	+15% / +10% / +5% / <b>0%</b> / -5% / -10% / -15%	
		Il contrasto dell'immagine può essere regolato.		
	IMAGE PRINTING (Stampa Immagine)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	DEVICE COLOR (Colore Per.)/ <b>sRGB</b>
			Specificare lo spazio del colore per i dati di immagine RGB. Se è selezionato DEVICE COLOR (Colore Per.), non è specificato alcuno spazio del colore. I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come RGB SOURCE (Sorgente RGB).	

	RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	<b>VIVID (Vivido)/PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>
		<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di immagine RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>VIVID (Vivido)</b>, viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>, viene prodotto un risultato più luminoso.</p>	
	RGB GRAY (Grigio RGB)	Impostazioni	<b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)/BLACK ONLY (Solo Nero)</b>
<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di immagine RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)</b>, il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b>, il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK ONLY (Solo Nero)</b>, il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>			
TEXT PRINTING (Stampa Di Testo)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	<b>DEVICE COLOR (Colore Per.)/sRGB</b>
		<p>Specificare lo spazio del colore per i dati di testo RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>DEVICE COLOR (Colore Per.)</b>, non è specificato alcuno spazio del colore.</p> <p>I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>RGB SOURCE (Sorgente RGB)</b>.</p>	

		RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	<b>VIVID (Vivido)</b> /PHOTOGRAPHIC (Fotografico)
			<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di testo RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>VIVID (Vivido)</b>, viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>, viene prodotto un risultato più luminoso.</p>	
		RGB GRAY (Grigio RGB)	Impostazioni	COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/ <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b> /BLACK ONLY (Solo Nero)
			<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di testo RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)</b>, il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b>, il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK ONLY (Solo Nero)</b>, il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>	

GRFX. PRINTING (Stampa Di Graf.)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	DEVICE COLOR (Colore Per.)/ <b>sRGB</b>
		<p>Specificare lo spazio del colore per i dati di grafica RGB.</p> <p>Se è selezionato DEVICE COLOR (Colore Per.), non è specificato alcuno spazio del colore.</p> <p>I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come RGB SOURCE (Sorgente RGB).</p>	
	RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	<b>VIVID (Vivido)</b> /PHOTOGRAPHIC (Fotografico)
		<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di grafica RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato VIVID (Vivido), viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato PHOTOGRAPHIC (Fotografico), viene prodotto un risultato più luminoso.</p>	
	RGB GRAY (Grigio RGB)	Impostazioni	COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/ <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b> /BLACK ONLY (Solo Nero)
		<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di grafica RGB.</p> <p>Se è selezionato COMPOSITE BLACK (Nero Misto), il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato BLACK AND GRAY (Nero e Grigio), il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato BLACK ONLY (Solo Nero), il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>	



PS SETTINGS (Impostazione PS)	IMAGE PRINTING (Stampa Immagine)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	DEVICE COLOR (Colore Per.)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/Adobe RGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB
			<p>Specificare lo spazio del colore per i dati di immagine RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>DEVICE COLOR (Colore Per.)</b>, non è specificato alcuno spazio del colore.</p> <p>I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>RGB SOURCE (Sorgente RGB)</b>.</p>	
		RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	VIVID (Vivido)/ <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b> /RELATIVE COLOR (Colore Relativo)/ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)
			<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di immagine RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>VIVID (Vivido)</b>, viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>, viene prodotto un risultato più luminoso.</p> <p>Se è selezionato <b>RELATIVE COLOR (Colore Relativo)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore relativo.</p> <p>Se è selezionato <b>ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore assoluto.</p>	

	<p>RGB GRAY (Grigio RGB)</p>	<p>Impostazioni</p>	<p><b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)/BLACK ONLY (Solo Nero)</b></p>
			<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di immagine RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)</b>, il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b>, il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK ONLY (Solo Nero)</b>, il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>
	<p>DESTINATION PROF (Prof. Destin)</p>	<p>Impostazioni</p>	<p>AUTO (Auto)</p>
			<p>Specificare il profilo di destinazione.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTO (Auto)</b>, viene selezionato un profilo di destinazione che viene adattato automaticamente dall'apparecchio, basato su una combinazione della corrispondenza colore specificata, delle mezzetinte e di altri profili.</p> <p>I profili di destinazione scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>DESTINATION PROF (Prof. Destin)</b>.</p>

	TEXT PRINTING (Stampa Di Testo)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	DEVICE COLOR (Colore Per.)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/Adobe RGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB
			<p>Specificare lo spazio del colore per i dati di testo RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>DEVICE COLOR (Colore Per.)</b>, non è specificato alcuno spazio del colore.</p> <p>I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>RGB SOURCE (Sorgente RGB)</b>.</p>	
	RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	<b>VIVID (Vivido)</b> /PHOTOGRAPHIC (Fotografico)/RELATIVE COLOR (Colore Relativo)/ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)	
		<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di testo RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>VIVID (Vivido)</b>, viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>, viene prodotto un risultato più luminoso.</p> <p>Se è selezionato <b>RELATIVE COLOR (Colore Relativo)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore relativo.</p> <p>Se è selezionato <b>ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore assoluto.</p>		

		RGB GRAY (Grigio RGB)	Impostazioni	COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/ <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b> /BLACK ONLY (Solo Nero)
			<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di testo RGB.</p> <p>Se è selezionato COMPOSITE BLACK (Nero Misto), il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato BLACK AND GRAY (Nero e Grigio), il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato BLACK ONLY (Solo Nero), il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>	
		DESTINATION PROF (Prof. Destin.)	Impostazioni	AUTO (Auto)
			<p>Specificare il profilo di destinazione.</p> <p>Se è selezionato AUTO (Auto), viene selezionato un profilo di destinazione che viene adattato automaticamente dall'apparecchio, basato su una combinazione della corrispondenza colore specificata, delle mezzetinte e di altri profili.</p> <p>I profili di destinazione scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come DESTINATION PROF (Prof. Destin.).</p>	

GRFX. PRINTING (Stampa Di Graf.)	RGB SOURCE (Sorgente RGB)	Impostazioni	DEVICE COLOR (Colore Per.)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/Adobe RGB1998/ColorMatchRGB/ BlueAdjustRGB
		<p>Specificare lo spazio del colore per i dati di grafica RGB.</p> <p>Se è selezionato <b>DEVICE COLOR (Colore Per.)</b>, non è specificato alcuno spazio del colore.</p> <p>I profili delle sorgenti RGB scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>RGB SOURCE (Sorgente RGB)</b>.</p>	
	RGB INTENT (Scopo RGB)	Impostazioni	<b>VIVID (Vivido)</b> /PHOTOGRAPHIC (Fotografico)/RELATIVE COLOR (Colore Relativo)/ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)
		<p>Specificare la caratteristica applicata durante la conversione dei dati di grafica RGB in dati CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>VIVID (Vivido)</b>, viene prodotto un risultato vivido.</p> <p>Se è selezionato <b>PHOTOGRAPHIC (Fotografico)</b>, viene prodotto un risultato più luminoso.</p> <p>Se è selezionato <b>RELATIVE COLOR (Colore Relativo)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore relativo.</p> <p>Se è selezionato <b>ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)</b>, al profilo della sorgente RGB viene applicato il colore assoluto.</p>	

		RGB GRAY (Grigio RGB)	Impostazioni	COMPOSITE BLACK (Nero Misto)/ <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b> /BLACK ONLY (Solo Nero)
			<p>Specificare come il nero e i grigi vengono riprodotti nei dati di grafica RGB.</p> <p>Se è selezionato COMPOSITE BLACK (Nero Misto), il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato BLACK AND GRAY (Nero e Grigio), il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato BLACK ONLY (Solo Nero), il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>	
		DESTINATION PROF (Prof. Destin.)	Impostazioni	AUTO (Auto)
			<p>Specificare il profilo di destinazione.</p> <p>Se è selezionato AUTO (Auto), viene selezionato un profilo di destinazione che viene adattato automaticamente dall'apparecchio, basato su una combinazione della corrispondenza colore specificata, delle mezzetinte e di altri profili.</p> <p>I profili di destinazione scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come DESTINATION PROF (Prof. Destin.).</p>	

	SIMULATION (Simulazione)	SIMULATION PROF (Profilo Simulaz)	Impostazioni	<b>NONE (Nessuno)</b> /SWOP/Euroscale/CommercialPress/Japan Color/TOYO/DIC
			<p>Specificare il profilo di simulazione.</p> <p>Se è selezionato <b>NONE (Nessuno)</b>, non è specificato alcun profilo di simulazione.</p> <p>I profili di simulazione scaricati con Web-Based EpsonNet Config sono disponibili come <b>SIMULATION PROF (Profilo Simulaz.)</b>.</p>	
	SIM. INTENT (Scop.di Simulaz.)		Impostazioni	<b>RELATIVE COLOR (Colore Relativo)</b> /ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)
			<p>Specificare la caratteristica del profilo di simulazione.</p> <p>Se è selezionato <b>RELATIVE COLOR (Colore Relativo)</b>, al profilo di simulazione viene applicato il colore relativo.</p> <p>Se è selezionato <b>ABSOLUTE COLOR (Colore Assoluto)</b>, al profilo di simulazione viene applicato il colore assoluto.</p>	
	CMYK GRAY (Grigio CMYK)		Impostazioni	<b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)</b> /BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)/BLACK ONLY (Solo Nero)
			<p>Specificare il modo in cui vengono riprodotti nero e grigi mediante i quattro colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>COMPOSITE BLACK (Nero Misto)</b>, il nero viene riprodotto mediante i colori CMYK.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK AND GRAY (Nero e Grigio)</b>, il nero e il grigio vengono riprodotti utilizzando solo il nero.</p> <p>Se è selezionato <b>BLACK ONLY (Solo Nero)</b>, il nero viene riprodotto utilizzando solo il nero.</p>	

CALIBRATION (Calibratura)	TONE CALIBRATION (Calibraz. Tono)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>				
		Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b> , vengono applicate regolazioni delle immagini. Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b> , non vengono applicate regolazioni delle immagini.					
	CMYK DENSITY (Densità CMYK)	CYAN (Ciano)/MAGENTA (Magenta)/YELLOW (Giallo)/BLACK (Nero)	HIGHLIGHT (Evidenzia)	Impostazioni	+3 / +2 / +1 / <b>0</b> / -1 / -2 / -3		
			La densità del colore di evidenziazione nelle immagini può essere regolata.				
MIDDLE (Medio)			Impostazioni	+3 / +2 / +1 / <b>0</b> / -1 / -2 / -3			
La densità del colore medio nelle immagini può essere regolata.							
				SHADOW (Ombreggia)	Impostazioni	+3 / +2 / +1 / <b>0</b> / -1 / -2 / -3	
				La densità del colore di ombreggiatura nelle immagini può essere regolata.			
COLOR SEPARATION (Separazione Col)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>					
	Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b> , viene eseguita la separazione dei colori. Il contenuto di una pagina a colori viene separato nelle pagine a colori per giallo, magenta, ciano e nero e le pagine vengono stampate con gradazioni di nero come pagine individuali. L'ordine di stampa è giallo, magenta, ciano e nero. Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b> , non viene eseguita la separazione dei colori. Viene eseguita una separazione dei colori normale.						

## **MEN.VAL.PRE.SIST**

### **Nota:**

*Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.*



EMULATION (Emulazione)	DEF. EMULATION (Def. Emulazione)	Impostazioni	<b>AUTO (Auto)/POSTSCRIPT/PCL</b>	
		<p>Specificare la lingua di emulazione dell'apparecchio.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTO (Auto)</b>, l'apparecchio imposta automaticamente la lingua di emulazione dell'apparecchio dal flusso di dati.</p>		
	POSTSCRIPT	WAIT TIME OUT (Timeout Attesa)	Impostazioni	0-300 (impostazione predefinita: <b>0</b> )
			<p>Specificare il tempo necessario per determinare che un errore è un errore di PostScript.</p> <p>Se è selezionato <b>0</b>, non viene effettuato alcun timeout.</p>	
	PS ERROR PAGE (PS Pagina Errori)	PS ERROR PAGE (PS Pagina Errori)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>
			<p>Selezionare se quando si verifica un errore di Postscript viene stampata o meno una pagina di errore.</p>	
	PS PROTOCOL (PS Protocollo)	PS PROTOCOL (PS Protocollo)	Impostazioni	<b>AUTO (Auto)/NORMAL (Normale)/BINARY (Binario)</b>
<p>Specificare il protocollo per la trasmissione dei dati con un flusso di dati di PostScript.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTO (Auto)</b>, l'apparecchio imposta automaticamente un protocollo applicabile dal flusso di dati.</p>				
AUTO TRAPPING (TRAP AUTOMATICA)	AUTO TRAPPING (TRAP AUTOMATICA)	Impostazioni	ON (Acceso)/ <b>OFF (Spento)</b>	
		<p>Selezionare se i colori contigui vengono stampati sovrapposti o no per impedire la presenza di spazi bianchi attorno alle immagini.</p>		
BLACK OVER-PRINT (Sovrastampa nero)	BLACK OVER-PRINT (Sovrastampa nero)	Impostazioni	TEXT/GRAPHIC (TESTO/GRAFICA), TEXT (Testo)/ <b>OFF (Spento)</b>	
		<p>Specificare se gli oggetti neri devono essere stampati (sovrapposti) su un colore contiguo per impedire spazio bianco attorno a caratteri o immagini di colore nero.</p> <p>Se è selezionato <b>TEXT/GRAPHIC (TESTO/GRAFICA)</b>, la stampa sovrapposta si applica a testo e grafica.</p> <p>Se è selezionato <b>TEXT (Testo)</b>, la stampa sovrapposta si applica al testo.</p>		

	PCL	CR/LF MAPPING (CR/LF Mappatura)	Impostazioni	<b>CR=CR LF=LF/CR=CRLF LF=LF/ CR=CR LF=LFCR/CR=CRLF LF=LFCR</b>			
			Selezionare le definizioni dei codici CR/LF in lingua PCL.				
		LINES PER PAGE (Linee X Pagina)	Impostazioni	5-128 (impostazione predefinita: <b>60</b> )			
			Specificare il numero di linee per pagina in lingua PCL.				
		FONT SOURCE (Sorgente Font)	FONT NUMBER (Numero Font)	Impostazioni	0-102 (impostazione predefinita: <b>0</b> )		
				Specificare il font predefinito in lingua PCL.  I numeri dei font che appaiono si riferiscono all'elenco dei font PCL. Per ulteriori dettagli sulla stampa dell'elenco dei caratteri, fare riferimento a "REPORT (Rapporto)" a pagina 49.			
			PITCH SIZE (POINT SIZE) (Formato Pitch (Formato Point))	Impostazioni	0.44-99.99 (impostazione predefinita: <b>10.00</b> )		
4.00-999.75 (impostazione predefinita: <b>12.00</b> )							
Specificare il formato dei font in lingua PCL.  Se il FONT NUMBER (Numero Font) selezionato è per un carattere bitmap, appare PITCH SIZE (Formato Pitch). Se il FONT NUMBER (Numero Font) selezionato è per un carattere di contorno, appare POINT SIZE (Formato Point).							
SYMBOL SET (Set Simboli)	Specificare il set di simboli utilizzato con la lingua PCL.  L'impostazione predefinita è <b>PC8</b> .						

	XPS*1	DIGITAL SGN (Firma Digitale)	Impostazioni	<b>ENABLE (Abilita)/DISABLE (Disabili.)</b>
			Selezionare se abilitare o disabilitare le firme digitali XPS. Se è selezionato <b>ENABLE (Abilita)</b> , vengono abilitate le firme digitali XPS. Se è selezionato <b>DISABLE (Disabili.)</b> , vengono disabilitate le firme digitali XPS.	
	XPS ERROR PAGE (Pag. Errori XPS)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)/OFF (Spento)</b>	
		Selezionare stampare oppure no un rapporto di errore dopo che si è verificato un errore XPS. Se è selezionato <b>ON (Acceso)</b> , viene stampato il rapporto di errore. Se è selezionato <b>OFF (Spento)</b> , il rapporto di errore non viene stampato.		

PAPER (Carta)	DEFAULT PAPER (Carta Predef)	PAPER SIZE (Formato carta)	Impostazioni	LETTER (Letter)/LEGAL (Legal)/EXECUTIVE (Executive)/ <b>A4</b> /A5/A6/B5(JIS)/B6(JIS)/GOVT LETTER (Govt Letter)/STATEMENT (Statement)/FOLIO (Folio)/SP FOLIO (SP Folio)/UK QUARTO (UK Quarto)/FOOLSCAP (Foolscap)/GOVT LEGAL (Govt Legal)/16K/PHOTO 4x6 (Formato foto 4x6)/KAI 16/KAI 32/ENV C6 (Busta C6)/ENV DL (Busta DL)/ENV MONARCH (Busta MONARCH)/ENV CHOU#3 (Busta Chou#3)/ENV CHOU#4 (Busta Chou#4)/B5(ISO)/ENV #10 (Busta #10)/JPOST 100x148 (Cart G 100x148)/JPOST-D 148x200 (Cart G-D 148x200)/8 1/8x13 1/4/8 1/2x13 1/2/CUSTOM (Personale)
				<p>Selezionare il formato del supporto di stampa normalmente utilizzato.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>A seconda dell'impostazione selezionata per UTILITY (Utilità)/ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/USER SETTING (Impostaz. utente)/PRESET ZOOM (Preimposta zoom), PHOTO 4x6 (Formato foto 4x6) possono cambiare e venire impostati su PHOTO 10x15 (Formato foto 10x15).</p>
		CUSTOM SIZE (Formato Persona.)* <sup>2</sup>		<p>Specificare il formato del supporto quando PAPER SIZE (Formato carta) è impostato su CUSTOM (Personale). L'intervallo di impostazione per WIDTH (Larghezza) è compreso tra 92 e 216 mm (tra 3,63 e 8,50 pollici).</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>210</b> mm.</p> <p>L'intervallo di impostazione per LENGTH (Lunghezza) è compreso tra 148 e 356 mm (tra 5,83 e 14,00 pollici).</p> <p>L'impostazione predefinita è <b>297</b> mm.</p>
		PAPER TYPE (Tipo Carta)	Impostazioni	<p><b>PLAIN PAPER (Carta normale)/RECYCLED (Riciclata)/THICK 1 (SPESSA 1)/THICK 2 (SPESSA 2)/LABEL (Etichetta)/ENVELOPE (Busta)/POSTCARD (Cartolina)/LETTERHEAD (Carta Intest)/GLOSSY 1 (Lucido 1)/GLOSSY 2 (Patinata 2)/SINGLE SIDE ONLY (Solo una facc)/SPECIAL PAPER (Carta special)</b></p>
				Selezionare il tipo del supporto di stampa normalmente utilizzato.

GRAYSCALE PAGE (Pag. Scala Grigi)	Impostazioni	<b>AUTO (Auto)</b> /GRAYSCALE PRINT (Stam. Scala Grigi)/COLOR PRINT (Stampa Colori)	
	<p>Specificare l'operazione da effettuare per le pagine in bianco e nero in un lavoro specificato per la stampa a colori.</p> <p>Se è selezionato <b>AUTO (Auto)</b>, la stampante determina se i dati sono a colori o in bianco e nero prima della stampa.</p> <p>Se è selezionato <b>GRAYSCALE PRINT (Stam. Scala Grigi)</b>, viene eseguita automaticamente la stampa in bianco e nero in base a ciascuna pagina. In alcuni casi la velocità di stampa potrebbe diminuire, ma nello stesso tempo si riduce il consumo delle cartucce di toner a colori e dell'unità fotoconduttore.</p> <p>Se è selezionato <b>COLOR PRINT (Stampa Colori)</b>, viene eseguita la stampa a colori, anche per le pagine in bianco e nero.</p>		
STARTUP OPTIONS (Opzioni Avvio)	DO START-UP PAGE (Pag. Iniziale)	Impostazioni	<b>ON (Acceso)</b> / <b>OFF (Spento)</b>
		Selezionare se una pagina iniziale viene stampata o meno quando si accende l'apparecchio.	
HOLD JOB TIME OUT (Timeout Lav.Sos.)* <sup>1</sup>	Impostazioni	<b>DISABLE (Disabili.)</b> /1 hour (1 ora)/4 hours (4 ore)/1 day (1 giorno)/1 week (1 settimana)	
	Specificare il tempo trascorso il quale i lavori di stampa salvati nel disco rigido vengono eliminati. Se è selezionato <b>DISABLE (Disabili.)</b> , i lavori di stampa non vengono eliminati in un momento specifico.		
HDD FORMAT (Formato HDD)* <sup>1</sup>	USER AREA ONLY (Solo Area Ut.)	Inizializzare l'area utente del disco rigido. Quando questa voce di menu è selezionata, l'apparecchio viene riavviato automaticamente.	
	ALL (Tutti)	Inizializzare il disco rigido. Quando questa voce di menu è selezionata, l'apparecchio viene riavviato automaticamente.	

\*<sup>1</sup> Questa voce di menu appare solo se è installato un disco rigido opzionale.

\*<sup>2</sup> Questa voce di menu appare solo se **PAPER SIZE (Formato carta)** è impostato su **CUSTOM (Personale)**.

## Menu **MEMORY PRINT (Stampa memoria)**

Per visualizzare il menu **MEMORY PRINT (Stampa memoria)**, selezionare **MEMORY PRINT (Stampa memoria)** nella schermata principale (modalità Copy (Copia)), quindi premere il tasto **Select**. In questo menu è possibile eseguire le operazioni di stampa diretta dalla memoria, nonché specificare varie impostazioni di stampa diretta dalla memoria.

**Nota:**

- ❑ *Questa voce di menu appare solo se è installato un disco rigido opzionale. Inoltre questa voce di menu non appare se mediante le impostazioni di autenticazione non è stato consentito l'accesso agli utenti pubblici. Per dettagli sulle impostazioni di autenticazione, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*
  
- ❑ *Le impostazioni predefinite del produttore sono visualizzate in grassetto.*

LIST OF FILES (Elenco di file)	<p>Selezionare il file che si desidera stampare, quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p> <p>Se il file da stampare si trova in una cartella, selezionare la cartella, quindi premere il tasto <b>Select</b>.</p>	
	PAPER SELECT (Selezione carta)	<p>Impostazioni</p> <p>LETTER (Letter)/LEGAL (Legal)/EXECUTIVE (Executive)/<b>A4</b>/A5/A6/B5(JIS)/B6(JIS)/GOVT LETTER (Govt Letter)/STATEMENT (Statement)/FOLIO (Folio)/SP FOLIO (SP Folio)/UK QUARTO (UK Quarto)/FOOLSCAP (Foolscap)/GOVT LEGAL (Govt Legal)/16K/PHOTO 4x6 (Formato foto 4x6)/KAI 16/KAI 32/ENV C6 (Busta C6)/ENV DL/ENV MONARCH (Busta DL/ Busta MONARCH)/ENV CHOU#3 (Busta Chou#3)/ENV CHOU#4 (Busta Chou#4)/B5(ISO)/ENV #10 (Busta #10)/JPOST 100x148 (Cart G 100x148)/JPOST-D 148x200 (Cart G-D 148x200)/8 1/8x13 1/4/8 1/2x13 1/2 / CUSTOM (Personale)</p> <p>Modifica del formato della carta.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'impostazione predefinita è quella selezionata per PS/PCL PRINT (Stampa PS/PCL)/SYS DEFAULT MENU (Men.Ual.Pre.Sist)/PAPER (Carta)/DEFAULT PAPER (Carta Predef.)/PAPER SIZE (Formato carta).</li> <li><input type="checkbox"/> A seconda dell'impostazione selezionata per UTILITY (Utilità)/ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/USER SETTING (Impostaz. utente)/PRESET ZOOM (Preimpostazione zoom), PHOTO 4x6 (Formato foto 4x6) possono cambiare e venire impostati su PHOTO 10x15 (Formato foto 10x15).</li> <li><input type="checkbox"/> Questa voce di menu non appare se il file selezionato è un file PDF o XPS.</li> </ul>
	SIMPLEX/DUPLEX (Fronte/fron-ret)	<p>Impostazioni</p> <p><b>1-SIDE (1-lato)/2-SIDE (2-lati)</b></p> <p>Se è selezionato 2-SIDE (2-lati), è possibile eseguire la stampa duplex.</p> <p>Se è selezionato LONG EDGE (Lato lungo), la pagina verrà stampata su entrambi i lati della carta per una rilegatura sul lato lungo.</p> <p>Se è selezionato SHORT EDGE (Lato corto), la pagina verrà stampata su entrambi i lati della carta per una rilegatura sul lato corto.</p> <p>Se è selezionato OFF (Spento), la stampa duplex non viene eseguita.</p>

	COPY QUANTITY (Quant. copie)	Impostazioni	1-9999 (impostazione predefinita: <b>1</b> )
		Specificare il numero di copie da stampare (tra 1 e 9999). <b>Nota:</b> Questa voce di menu non appare se il file selezionato è un file XPS.	
	COPY FINISHING (Finitura copia)	Impostazioni	<b>NON-SORT (Non fascicolato)</b> /SORT (Fascicolato)
		Selezionare se fascicolare le copie. Se è selezionato <b>NON-SORT (Non fascicolato)</b> , non viene eseguita la stampa fascicolata. Se è selezionato <b>SORT (Fascicolato)</b> , viene eseguita la stampa fascicolata.	
TYPE OF FILES (Tipo di file)	Impostazioni	<b>PDF,XPS,JPEG,TIFF</b> /PDF,XPS	
	Selezionare il tipo di file da visualizzare.		



## Capitolo 3

### Utilizzo dei supporti

#### Supporti di stampa

#### Specifiche

Supporto	Vassoio *1	Duplex (fronte/ retro)	Copia	Stampa	FAX*2
Letter	1/2/3	Sì	Sì	Sì	Sì
Legal	1/3	Sì	Sì*3	Sì*3	Sì
Statement	1/2	No	Sì	Sì	No
Executive	1/2/3	Sì	Sì	No	No
A4	1/2/3	Sì	Sì	Sì	Sì
A5	1/2	No	Sì	Sì	No
A6	1/2	No	No	No	No
B5 (JIS)	1/2/3	Sì	Sì	Sì	No
B6	1/2	Sì	No	No	No
Folio	1	Sì	Sì*3	Sì*4	No
SP Folio	1	Sì	No	No	No
Protocollo	1	Sì	No	No	No
UK Quarto	1/2	Sì	No	No	No
Government Letter	1/2	Sì	Sì	No	No
Government Legal	1/3	Sì	No	No	No
Formato foto 4" x 6"/10 x 15	1/2	No	No	No	No
16 K	1/2	Sì	No	No	No
Kai 16	1/2	Sì	No	No	No

Supporto	Vassoio *1	Duplex (fronte/ retro)	Copia	Stampa	FAX*2
Kai 32	1/2	No	No	No	No
8 1/2 x 13 1/2	1	Sì	Sì*3	No	No
8 1/8 x 13 1/4	1	Sì	-	No	No
Cartolina G	1/2	No	Sì	No	No
Cartolina doppia	1/2	No	Sì	No	No
B5 (ISO)	1	No	No	No	No
Busta n.10	1	No	Sì	No	No
Busta DL	1	No	Sì	No	No
Busta C6	1	No	Sì	No	No
Busta Monarch	1	No	Sì	No	No
Busta Chou #3	1	No	Sì	No	No
Busta Chou #4	1	No	No	No	No
Personale (Vassoio 1)	1	No	No	No	No
Personale (Vassoio 2)	2	No	No	No	No
Personale (Duplex)	-	Sì	No	No	No
Personale (Scan)	-	-	Sì	Sì*5	No

\*1 Vassoio 1 = Universale

Vassoio 3 = Carta normale, solo una facciata e carta speciale

\*2 Solo Epson AcuLaser CX37DNF

\*3 Solo AAD

\*4 Solo AAD, solo scansione TWAIN

\*5 Solo vetro originale, solo scansione TWAIN

## Tipi di supporto

Conservare il supporto di stampa su una superficie piana e uniforme mantenendolo nel suo involucre originale fino al momento di caricarlo.

**Nota:**

Prima di stampare un grande numero di copie su carta speciale (e non su carta normale), eseguire una stampa di prova per controllare la qualità del risultato di stampa.

**Carta normale (carta riciclata)**

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 100 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 2</b>	Fino a 250 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 3</b>	Fino a 500 fogli, a seconda del peso della carta.
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2/3</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Plain Paper (Recycled) (Carta normale (Riciclata))	
<b>Peso</b>	60–90 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex</b>	Fare riferimento a “Supporti di stampa” a pagina 97 per i formati supportati.	

**Utilizzare carta normale che sia**

adatta a stampanti e copiatrici per carta normale, come la carta per ufficio standard o riciclata.

**NON utilizzare supporti di stampa che siano**

- rivestita con una lavorazione superficiale (come ad esempio carta carbone e carta colorata trattata)
- carta carbone
- supporti di stampa iron-on-transfer non approvati (come carta sensibile alla pressione e carta trasferibile mediante calore e pressione)
- carta da trasferimento in acqua fredda
- sensibili alla pressione
- progettati specificamente per stampanti a getto d'inchiostro (come carta superfine, carta lucida, pellicola lucida e cartoline)
- carta che è già stata stampata da un'altra stampante, un'altra copiatrice o un altro fax
- coperti di polvere
- bagnati (o umidi)

**Nota:**

Conservare il supporto di stampa a un'umidità relativa compresa tra il 15% e l'85%. Il toner non aderisce bene alla carta umida o bagnata.

- stratificati
- adesivi
- piegati, sgualciti, accartocciati, goffrati, non integri o raggrinziti
- perforati, con tre fori o strappati
- troppo lisci, troppo ruvidi o con una struttura troppo evidente
- con struttura diversa (relativamente alla ruvidità) sul fronte e sul retro
- troppo sottili o troppo spessi
- attaccati mediante elettricità statica
- laminati o dorati; troppo luminosi
- sensibili al calore o non resistenti alla temperatura di fusione (205°C [401°F])
- con forma irregolare (non rettangolare o non tagliata ad angoli retti)
- attaccati con colla, nastro adesivo, graffette, punti metallici, nastri, ganci o bottoni
- acidi
- qualsiasi altro supporto di stampa non approvato

**Cartoncino**

La carta con uno spessore superiore a 90 g/m<sup>2</sup> viene definita "cartoncino". Provare tutto il cartoncino per assicurarsi che le prestazioni siano accettabili e l'immagine non si sposti. Con il cartoncino è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1/2</b>	Fino a 20 fogli, a seconda dello spessore.
	<b>Vassoio 3</b>	Non supportato

<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Thick 1 (Cartoncino 1) (91–150 g/m <sup>2</sup> ) Thick 2 (Cartoncino 2) (151–210 g/m <sup>2</sup> )	
<b>Peso</b>	91–210 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex</b>	Non supportato con le funzioni di copia Supportato con le funzioni di stampa	

### NON utilizzare cartoncino che sia

- mescolato con altri supporti nei vassoi (in quanto ciò causerà l'inzeppamento dei supporti)

### Buste

Stampare solo sulla parte frontale (indirizzo). In alcune parti delle buste si sovrappongono tre strati di carta—parte anteriore, posteriore e linguetta. Qualsiasi elemento stampato in queste zone di sovrapposizione potrebbe andare perduto o risultare sbiadito.

Con le buste è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 10 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 2/3</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	Verso il basso	
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Envelope (Busta)	
<b>Duplex</b>	Non supportato	

### Utilizzare buste che siano

- comuni buste da ufficio approvate per la stampa laser con giunzioni diagonali, piegature e bordi netti e linguette gommate

**Nota:**

*Dal momento che le buste devono passare attraverso i rulli caldi, la zona gommata delle linguette potrebbe sigillarsi. L'utilizzo di buste con colla a base d'emulsione consente di evitare questo problema.*

- approvate per la stampa laser
- asciutte

**NON utilizzare buste con**

- linguette adesive
- chiusure con nastro adesivo, fermagli metallici, graffette, dispositivi di fissaggio o strisce adesive per la chiusura
- finestre trasparenti
- superfici troppo ruvide
- materiale che potrebbe sciogliersi, evaporare, offset, scolorirsi o emettere vapori pericolosi
- buste presigillate

**Etichette**

Un foglio di etichette è costituito da un foglio superiore (la superficie di stampa), adesivo, e da un foglio di supporto:

- Il foglio superiore deve corrispondere alle specifiche della carta normale.
- La superficie del foglio superiore deve coprire l'intero foglio di supporto, senza che il materiale adesivo arrivi alla superficie.

Con i fogli di etichette è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento. Per ulteriori informazioni sulle etichette di stampa, controllare la documentazione dell'applicazione.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1/2</b>	Fino a 20 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 3</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Label (Etichetta)	
<b>Peso</b>	Da 60 a 163 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex</b>	Non supportato	

### Utilizzare fogli di etichette che siano

- consigliati per le stampanti laser

### NON utilizzare fogli di etichette con

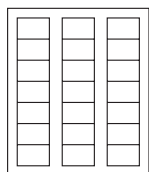
- etichette che si staccino facilmente o parti di etichetta già rimosse
- fogli posteriori staccati o parti adesive esposte

**Nota:**

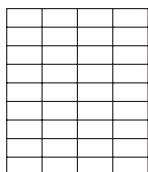
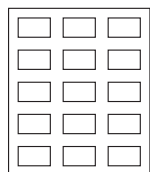
*Le etichette si possono attaccare al fusore, staccandosi dal foglio di supporto e causando problemi di alimentazione del supporto di stampa.*

- pretagliate o perforate

Non utilizzare



Carta con retro lucido



Approvato per l'utilizzo



Etichette a pagina intera (non tagliate)

## Carta intestata

Con la carta intestata è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1/2</b>	Fino a 20 fogli, a seconda del formato e dello spessore
	<b>Vassoio 3</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Letterhead (Carta intestata)	
<b>Duplex</b>	Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 97 per i formati supportati.	

## Cartolina

Con le cartoline è possibile utilizzare la modalità di stampa continua. tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Prima della stampa, eseguire una prova stampando i dati su un foglio di carta normale per verificare il posizionamento.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1/2</b>	Fino a 20 fogli, a seconda dello spessore
	<b>Vassoio 3</b>	Non supportato
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Postcard (Cartolina)	
<b>Duplex</b>	Non supportato	

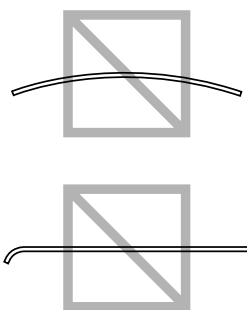
### Utilizzare cartoline che siano



- approvate per stampanti laser

**NON utilizzare cartoline che siano**

- rivestite
- progettate per stampanti a getto d'inchiostro
- pretagliate o perforate
- prestampate o multicolori
- piegate o raggrinzite



**Nota:**

*Se la cartolina è piegata, premere sulla zona della piega prima di inserirla nel vassoio.*



**Supporti di stampa patinati**

Provare tutti i supporti di stampa patinati per assicurarsi che le prestazioni siano accettabili e l'immagine non si sposti. Con i supporti di stampa patinati è possibile utilizzare la modalità di stampa continua, tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1/2</b>	Fino a 20 fogli, a seconda dello spessore.
	<b>Vassoio 3</b>	Non supportato

<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Glossy1 (Patinata1) (100–128 g/m <sup>2</sup> ) Glossy2 (Patinata2) (129–158 g/m <sup>2</sup> )	
<b>Duplex</b>	Non supportato	

### NON utilizzare supporti di stampa patinati che siano

- mescolati con altri supporti nei vassoi (in quanto ciò causerà l'inzeppamento dei supporti)
- specificati solo per le stampanti a getto di inchiostro

### Solo fronte

Stampare solo sulla parte frontale.

Con carta solo fronte è possibile stampare in continuo. tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Selezionare questa impostazione quando la carta che non dovrebbe essere usata con la copia in fronte-retro (ad esempio, quando un lato è già stato stampato) viene caricata come carta normale con un peso di 60–90 g/m<sup>2</sup>.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 100 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 2</b>	Fino a 250 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 3</b>	Fino a 500 fogli, a seconda del peso della carta.
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2/3</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Single Side Only (Solo una facciata) (60–90 g/m <sup>2</sup> )	
<b>Peso</b>	60–90 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex</b>	Non supportato	

### Usare carta solo fronte che sia

- Adatta a stampanti laser per carta normale, come la carta per ufficio standard o riciclata
- Carta normale già stampata con la stessa stampante

**NON utilizzare carta solo fronte che sia**

- Non approvata per l'uso come carta normale

### **Carta speciale**

Con carta speciale è possibile utilizzare la modalità di stampa continua. tuttavia questo potrebbe danneggiare l'alimentazione del supporto di stampa, a seconda della qualità di quest'ultimo e dell'ambiente in cui viene eseguita la stampa. In caso di problemi, interrompere la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Selezionare questa impostazione quando della carta speciale, ad esempio, carta di alta qualità viene caricata come carta normale con un peso di 60–90 g/m<sup>2</sup>.

<b>Capacità</b>	<b>Vassoio 1</b>	Fino a 100 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 2</b>	Fino a 250 fogli, a seconda del peso della carta.
	<b>Vassoio 3</b>	Fino a 500 fogli, a seconda del peso della carta.
<b>Orientamento</b>	<b>Vassoio 1</b>	Verso il basso
	<b>Vassoio 2/3</b>	Verso l'alto
<b>Tipo di supporto nel driver</b>	Special Paper (Carta speciale) (60–90 g/m <sup>2</sup> )	
<b>Peso</b>	60–90 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex</b>	Non supportato con le funzioni di copia Supportato con le funzioni di stampa	

### **Utilizzare carta speciale che sia**

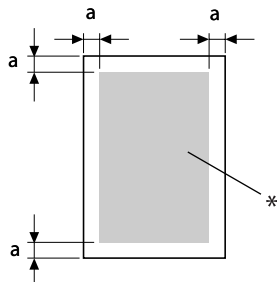
- Approvata per stampanti laser

**NON utilizzare carta speciale che sia**

- Non approvata per l'uso come carta normale

## Area stampabile garantita

L'area stampabile di tutti i formati di supporto arriva fino a 4,0 mm dai bordi.



$a=4,0$  mm

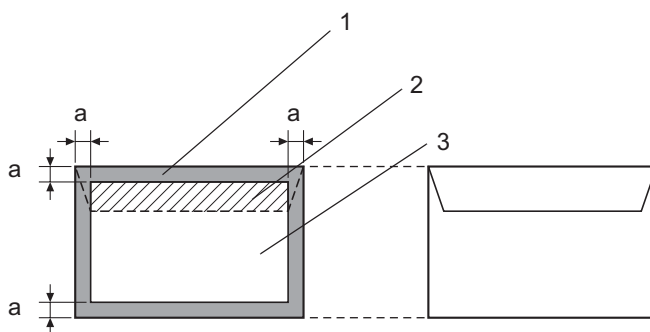
\* Area stampabile

A ogni formato dei supporti di stampa corrisponde un'area stampabile specifica (l'area massima sulla quale la stampante è in grado di stampare in modo chiaro e senza alterazioni).

Tale area è soggetta sia a limiti di hardware (le dimensioni fisiche del supporto di stampa e i margini richiesti dalla stampante) che a vincoli di software (la quantità di memoria disponibile per il frame buffer a pagina intera). L'area stampabile di tutti i formati di supporto corrisponde alle dimensioni della pagina meno 4,0 mm dai bordi.

## Area stampabile—Buste

Le buste comprendono un'area stampabile non garantita che varia a seconda del tipo.



$a=4,2$  mm

1. Area non stampabile
2. Area stampabile non garantita
3. Area stampabile garantita

**Nota:**

- L'orientamento di stampa della busta è determinato dall'applicazione utilizzata.*
- Per le buste DL (con alimentazione sul lato lungo), l'area non stampabile su entrambi i lati è pari a 6 mm.*

**Margini della pagina**

I margini vengono impostati mediante l'applicazione utilizzata. Alcune applicazioni consentono di impostare formati e margini di pagina personalizzati mentre altre prevedono esclusivamente formati e margini di pagina standard da cui scegliere. Se si sceglie un formato standard, è possibile che vada persa parte dell'immagine (a causa dei vincoli dell'area stampabile). Se l'applicazione consente di personalizzare le dimensioni della pagina, utilizzare le dimensioni fornite per l'area stampabile per ottenere risultati ottimali.

---

**Caricamento dei supporti di stampa****Nota:**

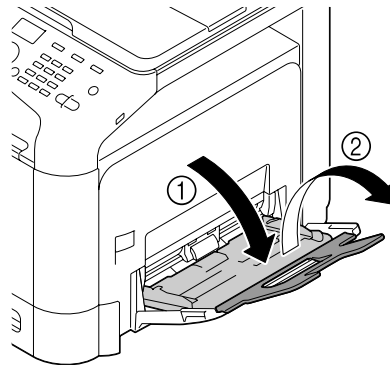
- Non mescolare supporti di tipi e dimensioni diverse, in quanto si potrebbero causare problemi di inceppamento dei supporti di stampa o guasti di macchina.*
- I bordi dei fogli sono affilati e possono causare lesioni.*

Quando si sostituisce il supporto di stampa, rimuovere anzitutto il materiale rimasto nel vassoio. Impilare il materiale vecchio con quello nuovo, pareggiare i bordi e ricaricare il supporto nella stampante.

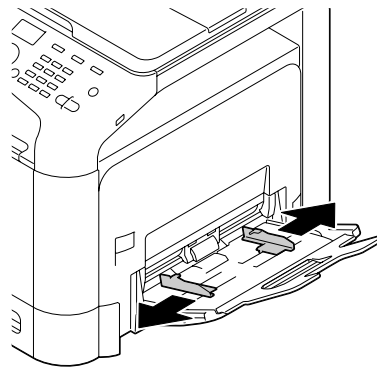
**Vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale)**

Per i dettagli relativi ai tipi e ai formati dei supporti di stampa stampabili dal vassoio 1, fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 97.

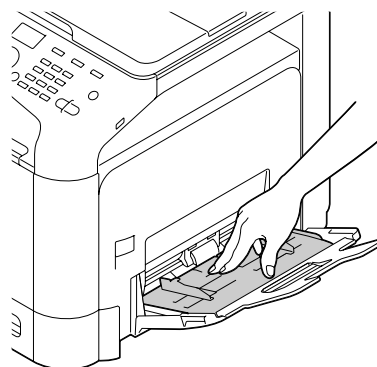
1. Aprire il vassoio 1.



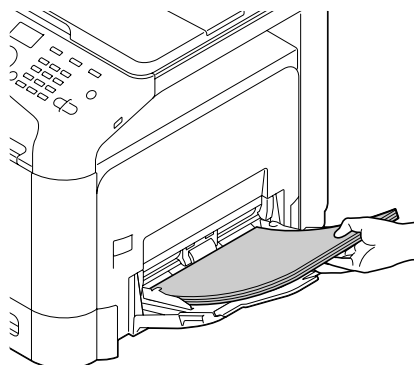
2. Allargare le guide del supporto di stampa in modo da ottenere uno spazio maggiore nel mezzo.



3. Premere verso il basso al centro della piastra di sollevamento della carta fino a bloccare in posizione le linguette di fermo (bianche) sinistra e destra.

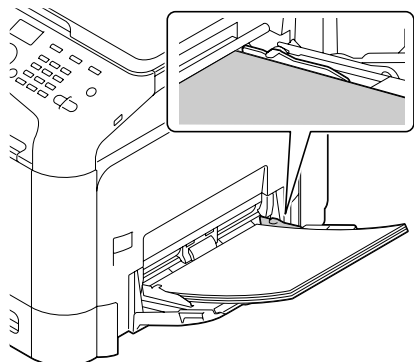


4. Caricare la carta rivolta verso il basso nel vassoio.



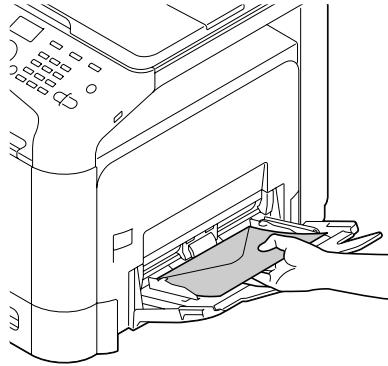
**Nota:**

- ❑ *Non caricare una quantità di carta tale per cui la parte superiore della pila sia più alta della guida del limite massimo. Nel vassoio è possibile caricare fino a 100 fogli (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) di carta normale alla volta.*

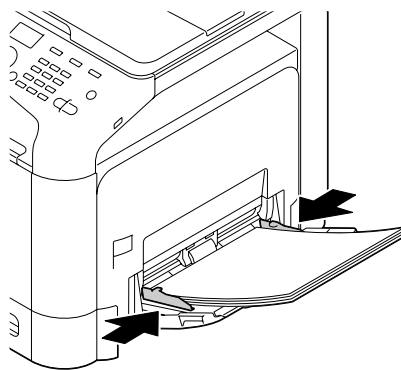


- ❑ *Per la capacità di fogli massimi per ogni sorgente della carta fare riferimento a “Tipi di supporto” a pagina 98.*
- ❑ *Prima di caricare le buste, premerle verso il basso per assicurarsi di rimuovere tutta l'aria e verificare che le pieghe delle linguette siano ben premute; in caso contrario la busta potrebbe raggrinzirsi o potrebbe verificarsi un inceppamento.*

- ❑ *Nel caso di buste con la linguetta lungo il lato lungo (busta C6, busta Monarch e busta DL), caricarle inserendo il lato con la linguetta verso l'alto.*



5. Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi della carta.

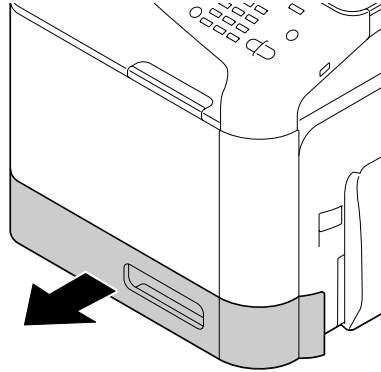


6. Selezionare PAPER SETUP (Conf oris carta)/TRAY1 PAPER (Carta vassoio1) nel menu UTILITY (Utilità), quindi selezionare l'impostazione per il formato e il tipo di carta caricata. Vedere anche "Specifiche" a pagina 97.

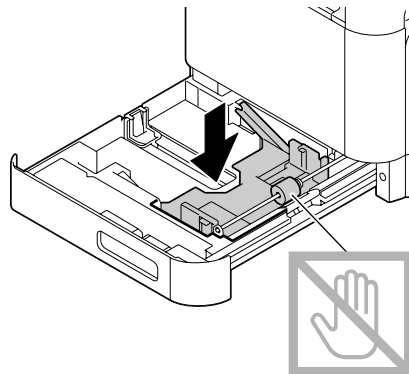


## Vassoio 2

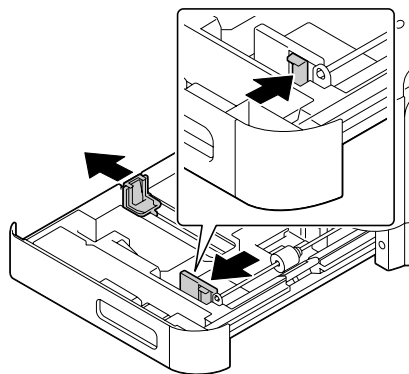
1. Estrarre il vassoio 2.



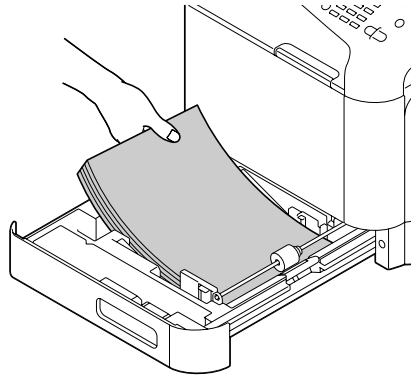
2. Premere la piastra a pressione del supporto di stampa per bloccarla in posizione.



3. Allargare le guide del supporto di stampa in modo da ottenere uno spazio maggiore nel mezzo.

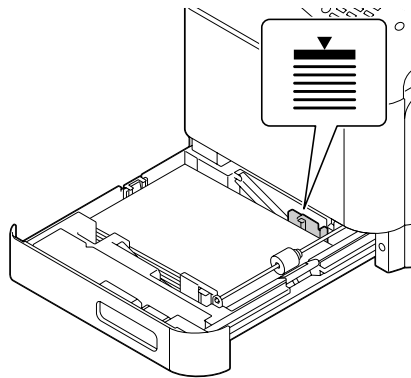


4. Caricare la carta rivolta verso l'alto nel vassoio.



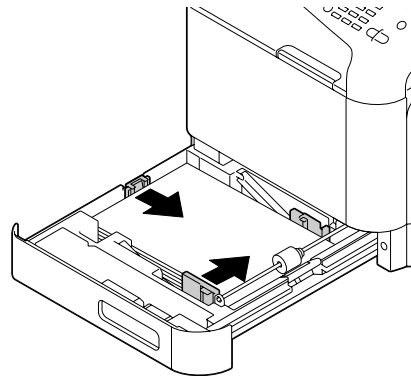
**Nota:**

- ❑ Non caricare oltre il segno ▼. Nel vassoio è possibile caricare fino a 250 fogli (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) di carta normale alla volta.

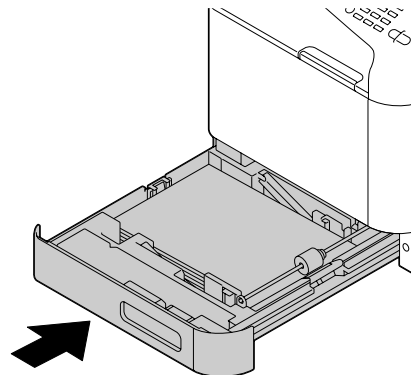


- ❑ Per la capacità di fogli massimi per ogni sorgente della carta fare riferimento a “Tipi di supporto” a pagina 98.

5. Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi della carta.



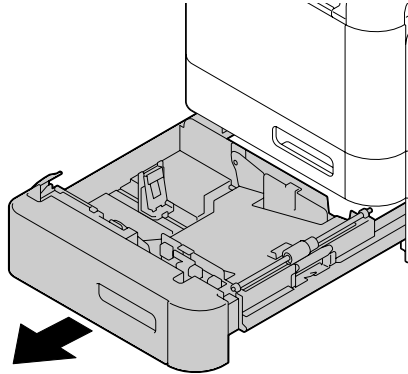
6. Chiudere il vassoio 2.



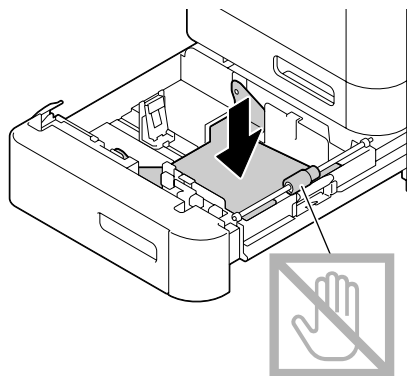
7. Selezionare PAPER SETUP (Conf oris carta)/TRAY2 PAPER (Carta vassoio2) nel menu UTILITY (Utilità), quindi definire l'impostazione per il formato e il tipo di carta caricata. Vedere anche "Specifiche" a pagina 97.

## ***Cassetta per la carta da 500 fogli (vassoio 3)***

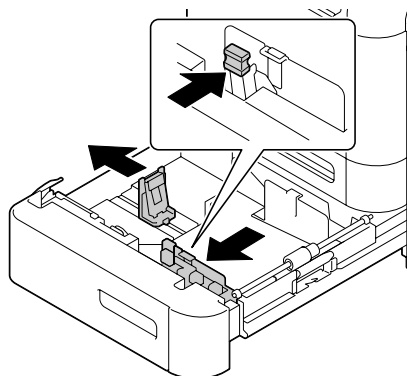
1. Estrarre il vassoio 3.



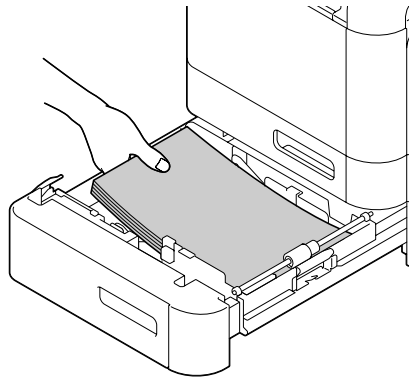
2. Premere la piastra a pressione del supporto di stampa per bloccarla in posizione.



3. Allargare le guide del supporto di stampa in modo da ottenere uno spazio maggiore nel mezzo.

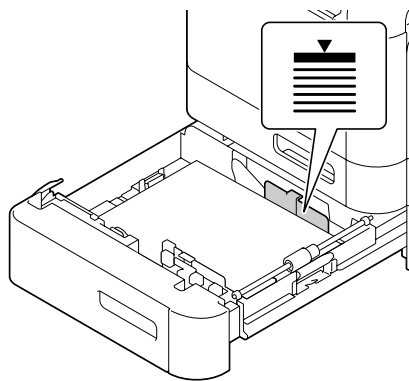


4. Caricare la carta rivolta verso l'alto nel vassoio.

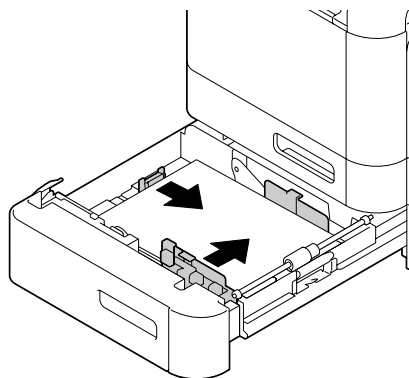


**Nota:**

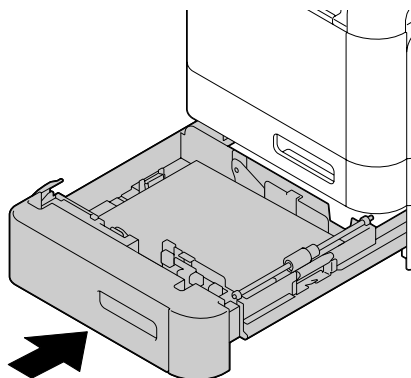
Non caricare oltre il segno ▼. Nel vassoio è possibile caricare fino a 500 fogli (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) di carta normale alla volta.



5. Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi della carta.



6. Chiudere il vassoio 3.



7. Selezionare PAPER SETUP (Conf orie carta)/TRAY3 PAPER (Carta vassoio3) nel menu UTILITY (Utilità), quindi definire l'impostazione per il formato e il tipo di carta caricata. Vedere anche "Specifiche" a pagina 97.

## Duplex

Se la carta presenta una bassa opacità (elevata trasparenza), i dati stampati su un lato della pagina appariranno anche sull'altro lato. Per informazioni sui margini controllare la propria applicazione. Per ottenere risultati ottimali, eseguire una piccola stampa per verificare che l'opacità sia accettabile.

### Nota:

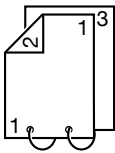
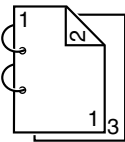
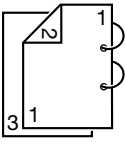
*Solo carta normale, carta speciale e cartoncino 60–210 g/m<sup>2</sup> può essere stampata in autoduplex. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 97.*

*non è supportata la stampa in duplex su buste, carta intestata, etichette, cartoline, supporti patinati o su fogli solo fronte.*

Controllare la propria applicazione per determinare come impostare i margini per la stampa duplex (fronte-retro).

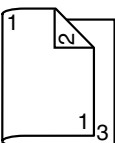
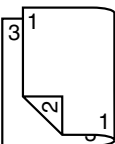
Sono disponibili le seguenti impostazioni per Binding Position (Posizione di rilegatura).

	<p>Se è selezionato Short Edge (Top) (Lato corto (in alto)), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine superiore.</p>
--	--

	<p>Se è selezionato Short Edge (Bottom) (Lato corto (in basso)), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine inferiore.</p>
	<p>Se è selezionato Long Edge (Left) (Lato lungo (sinistra)), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine laterale sinistro.</p>
	<p>Se è selezionato Long Edge (Right) (Lato lungo (destra)), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine laterale destro.</p>

Inoltre, se Print Type (Tipo di stampa) è stato impostato su Booklet (Libretto), viene effettuata la stampa autoduplex.

Sono disponibili le seguenti impostazioni per Order (Ordine) quando è selezionato Booklet (Libretto).

	<p>Se è selezionato Left Binding (Rilegatura a sx), le pagine possono essere piegate come un libretto con rilegatura a sinistra.</p>
	<p>Se è selezionato Right Binding (Rilegatura a dx), le pagine possono essere piegate come un libretto con rilegatura a destra.</p>

1. Caricare la carta normale nel vassoio.
2. Dal driver della stampante specificare la stampa duplex (fronte/retro) (scheda Layout in Windows).
3. Fare clic su **OK**.

**Nota:**

*Con la stampa autoduplex, viene stampata prima la pagina posteriore e poi quella anteriore.*

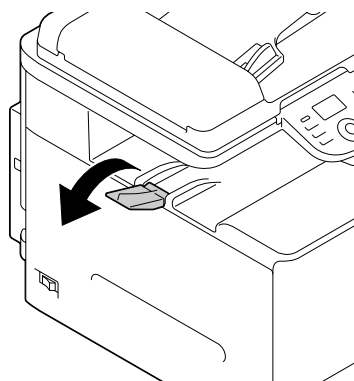
---

## **Vassoio di uscita**

Tutti i supporti di stampa vengono alimentati rivolti verso il basso nel vassoio di uscita sull'apparecchio. Questo vassoio ha una capacità di circa 150 fogli (A4/Letter) di carta normale, da 80 g/m<sup>2</sup> o 10 fogli (A4/Letter) di carta speciale, da 80 g/m<sup>2</sup>.

**Nota:**

- Se la pila di fogli nel vassoio di uscita è troppo alta, si possono verificare problemi di inceppamento del supporto di stampa, eccessivo accartocciamento o accumulo di cariche elettrostatiche.*
- Il vassoio di uscita può essere esteso. Regolare il vassoio di uscita a seconda del formato della carta utilizzata per la stampa.*




---

## **Conservazione dei supporti di stampa**

- Conservare il supporto di stampa su una superficie piana e uniforme mantenendolo nel suo involucro originale fino al momento di caricarlo.

I supporti di stampa che sono rimasti immagazzinati per un lungo tempo fuori dalla loro confezione possono seccarsi troppo e causare problemi di alimentazione della stampante.

- Se un supporto di stampa è stato tolto dal suo involucro, rimetterlo nella confezione originale e conservarlo in un luogo fresco e scuro su una superficie piana.
- Evitare condensa, umidità eccessiva, luce solare diretta, calore eccessivo (oltre 35°C [95°F]) e polvere.



- Evitare di appoggiare i supporti contro altri oggetti o di collocarli in posizione verticale.

Prima di utilizzare i supporti di stampa immagazzinati, eseguire una prova per verificare la qualità di stampa.

## **Supporto di stampa originale**

### **Specifiche**

#### **Documenti che possono essere sistemati sul vetro originale**

Sul vetro originale possono essere sistemati i seguenti tipi di documento.

<b>Tipo di documento</b>	Fogli, libri, oggetto tridimensionale
<b>Formato di documento</b>	A4
<b>Peso massimo</b>	3 kg

Quando si sistema un documento sul vetro originale, attenersi alle istruzioni seguenti.

- Non sistemare oggetti che pesino più di 3 kg sul vetro originale o si rischia di danneggiarlo.
- Non esercitare una pressione eccessiva su un libro sistemato sul vetro originale o si rischia di danneggiarlo.

#### **Documenti che possono essere caricati nell'AAD**

I seguenti tipi di documento possono essere caricati nell'AAD.

<b>Tipo/Peso supporto documento</b>	Carta normale/Da 50 a 110 g/m <sup>2</sup>
<b>Formato di documento</b>	Formato massimo: Legal Larghezza: da 140 a 216 mm, Lunghezza: da 90 a 356 mm
<b>Capacità supporto</b>	35 fogli (peso supporto: 80 g/m <sup>2</sup> )

Non caricare i seguenti tipi di documento nell'AAD.

- Documenti che contengono pagine di dimensioni diverse
- Documenti raggrinziti, piegati, accartocciati o strappati

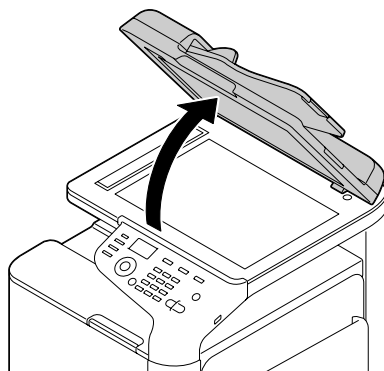
- Documenti estremamente traslucidi o trasparenti, ad esempio lucidi per lavagne luminose o carta diazo fotosensibile
- Documenti rivestiti, ad esempio carta carbone
- Documenti stampati su carta con un peso superiore a 110 g/m<sup>2</sup>
- Documenti con pagine rilegate con graffette o punti metallici
- Documenti rilegati in un libro o un libretto
- Documenti con pagine rilegate con colla
- Documenti con ritagli o con pagine con parti ritagliate
- Fogli di etichette
- Master per stampa offset
- Documenti con fori per rilegatura

---

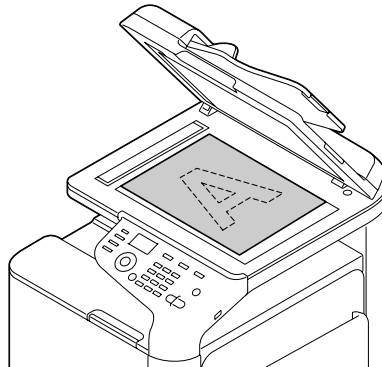
## ***Caricamento di un documento***

### ***Sistemazione di un documento sul vetro originale***

1. Sollevare per aprire il coperchio dell'AAD.

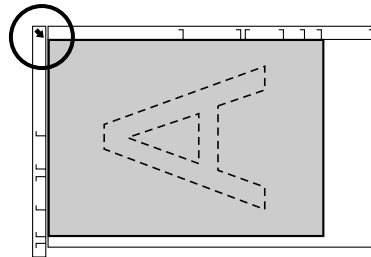


2. Sistemare il documento sul vetro originale.

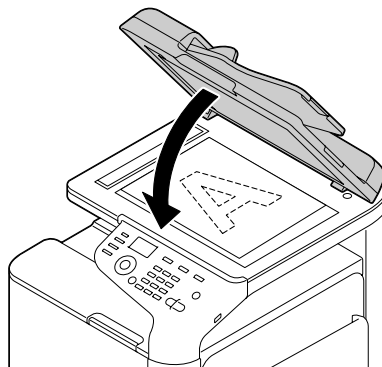


**Nota:**

*Allineare il documento con la freccia sul lato sinistro verso il retro dell'apparecchio.*

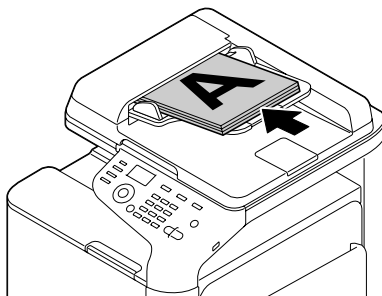


3. Chiudere delicatamente il coperchio dell'AAD.



## Caricamento di un documento nell'AAD

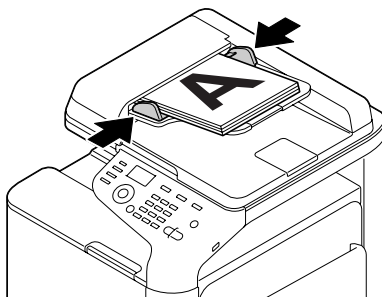
1. Sistemare il documento rivolto verso l'alto sul vassoio di alimentazione dei documenti dell'AAD.



**Nota:**

- Prima di caricare un documento nell'AAD, assicurarsi che sul vetro originale non rimanga alcuna pagina del documento.
- Caricare le pagine del documento in modo che la parte superiore del documento sia rivolta verso il retro o il lato destro dell'apparecchio.

2. Regolare le guide per documenti in base al formato del documento.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sulla copia del documento caricato, fare riferimento a “Utilizzo della copiatrice” a pagina 136. Per ulteriori dettagli sulla scansione, fare riferimento a “Utilizzo dello scanner” a pagina 149.

## Capitolo 4

### Utilizzo del driver della stampante

#### Selezione delle opzioni/impostazioni predefinite del driver (per Windows)

Prima di iniziare a lavorare con la stampante, verificare/modificare le impostazioni predefinite del driver. Inoltre, nel caso in cui siano state installate delle opzioni, è necessario indicare la loro presenza al driver.

1. Scegliere le proprietà del driver.
2. Se sono state installate delle opzioni, procedere con il punto successivo, altrimenti, passare al punto 9.
3. Selezionare la scheda **Configure (Configura)**.
4. Verificare che le opzioni installate siano elencate correttamente. Se non lo sono, procedere con il punto successivo, altrimenti, continuare con il punto 8.
5. Fare clic su **Refresh (Aggiorna)** per configurare automaticamente le opzioni installate.

**Nota:**

*L'opzione Refresh (Aggiorna) è disponibile solo se per la stampante è disponibile la comunicazione bidirezionale; altrimenti l'opzione è ombreggiata.*

*Se si utilizza Windows Vista o Server 2008, è possibile fare clic su **Refresh (Aggiorna)** anche quando l'apparecchio è collegato via USB.*

6. Nell'elenco **Device Options (Opzioni periferica)** selezionare un'opzione, una alla volta, quindi scegliere **Enable (Abilitato)** o **Disable (Disabilitato)** dal menu **Settings (Impostazioni)**.

**Nota:**

*Se è selezionato **Printer Memory (Memoria stampante)**, scegliere **256MB** o **768MB** in base alla memoria installata. L'impostazione predefinita alla fabbrica è **256MB**.*

*Questa stampante non supporta schede CompactFlash.*

7. Fare clic su **Apply (Applica)**.

**Nota:**

*In base alla versione del sistema operativo, **Applica** potrebbe non apparire. In questo caso, continuare con il punto successivo.*

8. Selezionare la scheda **General (Generale)**.
9. Fare clic su **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze di stampa.
10. Selezionare le impostazioni predefinite per la stampante, come ad esempio il formato predefinito dei supporti di stampa utilizzato, nelle relative schede.
11. Fare clic su **Apply (Applica)**.
12. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo Printing Preferences (Preferenze di stampa).
13. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo Properties (Proprietà).

---

## ***Disinstallazione del driver della stampante (per Windows)***

1. Chiudere tutte le applicazioni.
2. Scegliere il programma di disinstallazione.
3. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di disinstallazione, selezionare la stampante da eliminare, quindi fare clic sul pulsante **Uninstall (Disinstalla)**.
4. Fare clic su **Uninstall (Disinstalla)**.
5. Fare clic su **OK** e riavviare il computer.
6. Il driver della stampante verrà disinstallato dal computer.

---

## ***Impostazioni del driver della stampante***

### ***Pulsanti comuni***

I pulsanti descritti sotto appaiono in ogni scheda.

**OK**

Fare clic per uscire dalla finestra di dialogo Proprietà salvando le modifiche effettuate.

**Cancel (Annulla)**

Fare clic per uscire dalla finestra di dialogo Proprietà senza salvare le modifiche effettuate.

**Apply (Applica)**

Fare clic per salvare tutte le modifiche senza uscire dalla finestra di dialogo Proprietà.

**Help (?)**

Fare clic per visualizzare la guida.

**Favorite Setting (Impostaz. preferite)**

Ciò consente il salvataggio delle impostazioni in corso. Per salvare le impostazioni correnti, definire le impostazioni desiderate, quindi fare clic su **Add (Aggiungi)**. Specificare le impostazioni descritte di seguito, quindi fare clic su **OK**.

- Name (Nome):** digitare il nome delle impostazioni da salvare.
- Icon (Icona):** selezionare un'icona dal relativo elenco per identificare facilmente le impostazioni. L'icona selezionata appare nell'elenco a discesa.
- Sharing (Condivisione):** specificare se le impostazioni da salvare possono essere usate o meno da altri utenti collegati al computer.
- Comment (Commento):** aggiungere un semplice commento alle impostazioni da salvare.

In seguito è possibile selezionare le impostazioni salvate dall'elenco a discesa. Per modificare le impostazioni registrate, fare clic su **Edit (Modifica)**.

Selezionare **Defaults (Predefinito)** dall'elenco a discesa per riportare le funzioni di tutte le schede alle loro impostazioni predefinite.

- Printer View (Visualizz. stampante)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un'immagine della stampante nell'area delle immagini.

- Paper View (Visualizzazione carta)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un esempio del layout di pagina nell'area delle immagini.

**Nota:**

*Questo pulsante non appare nella scheda **Quality (Qualità)**.*

- Quality View (Visualizzazione Qualità)

Fare clic sul pulsante per visualizzare un esempio delle impostazioni selezionate nella scheda **Quality (Qualità)**.

**Nota:**

*Questo pulsante appare solo quando è selezionata la scheda **Quality (Qualità)**.*

- Printer Information (Info. stampante)

Fare clic su questo pulsante per avviare Web-Based EpsonNet Config.

**Nota:**

*Questo pulsante è disponibile solo se è stata stabilita una connessione di rete.*

- Default (Predefinito)

Fare clic sul pulsante per riportare le impostazioni ai loro valori predefiniti.

**Nota:**

*Facendo clic su questo pulsante, le impostazioni nella finestra di dialogo visualizzata vengono riportate ai loro valori predefiniti. Le impostazioni delle altre schede non vengono modificate.*

## **Scheda Avanzate (solo driver della stampante PostScript)**

La scheda Avanzate consente di

- Selezionare se abilitare o disabilitare le impostazioni relative alle funzioni avanzate della stampante (come ad esempio la stampa di libretti)
- Specificare il metodo di uscita PostScript
- Specificare se stampare o meno i messaggi di errore di un lavoro di stampa
- Stampare un'immagine speculare
- Specificare se l'applicazione può produrre direttamente dati PostScript



## **My Tab**

My Tab consente di

- Visualizzare le funzioni più usate (da ogni scheda) le cui impostazioni sono frequentemente modificate
- Aggiungere o eliminare le funzioni visualizzate facendo clic su **Edit My Tab (Modif. My Tab)**. Inoltre le funzioni possono essere aggiunte a My Tab facendo clic con il pulsante destro del mouse sulle schede originali corrispondenti.

## **Scheda Basic (Normal)**

La scheda Basic (Normal) consente di:

- Specificare l'orientamento del supporto
- Specificare le dimensioni del documento originale
- Selezionare le dimensioni del supporto di stampa
- Registrare/modificare i formati di carta personalizzati
- Modificare le dimensioni (espandere/ridurre) dei documenti
- Specificare la sorgente della carta
- Specificare il tipo di supporto
- Specificare il numero di copie
- Attivare/disattivare la fascicolazione dei lavori
- Salvare un lavoro di stampa nella stampante e stamparlo successivamente (memorizzazione del lavoro)
- Salvare un lavoro confidenziale nella stampante e proteggerlo con una password
- Stampare una copia singola per prova
- Specificare le impostazioni di autenticazione utente
- Stampare sul retro della carta su cui è già stata eseguita una stampa

**Nota:**

- Utilizzare carta già stampata con questa stampante.  
*Il risultato di una stampa eseguita con queste impostazioni non è garantito.*
- Non utilizzare i seguenti tipi di carta.
  - Carta già stampata con una stampante a getto d'inchiostro
  - Carta già stampata con una stampante/fotocopiatrice laser in bianco e nero/a colori
  - Carta già stampata con qualsiasi altra stampante o fax

**Scheda Layout**

La scheda Layout consente di:

- Stampare diverse pagine di un documento nella stessa pagina (stampa N-up)
- Stampare una sola copia per ingrandimento e stampare diverse pagine (solo driver della stampante PCL)
- Specificare la stampa di libretti
- Ruotare l'immagine di stampa di 180 gradi
- Specificare la stampa duplex (fronte/retro)
- Specificare se stampare o meno pagine bianche (solo driver della stampante PCL)
- Regolare il margine di rilegatura
- Regolare la posizione di stampa
- Specificare la posizione sulla carta in corrispondenza della quale stampare il documento (solo driver della stampante PCL)

**Scheda Cover Page (Impostazione per pagina)**

La scheda Cover Page (Impostazione per pagina) consente di:

- Stampare le pagine iniziali fronte-retro e le pagine di separazione
- Specificare il vassoio che contiene la carta per le pagine iniziali fronte-retro e le pagine di separazione

## Scheda Watermark/Overlay (Filigrana/Overlay)

### Nota:

*Per stampe con dimensioni e orientamento del supporto che corrispondono al modulo overlay, assicurarsi di utilizzare gli overlay. Inoltre, se nel driver della stampante sono state specificate delle impostazioni relative a N-up (Pagine per foglio) o Booklet (Libretto), il modulo overlay non può essere regolato in modo che corrisponda alle impostazioni specificate.*

Le impostazioni nella funzione Watermark (Filigrana) della scheda Watermark/Overlay (Filigrana/Overlay) consentono di:

- Selezionare la filigrana da utilizzare
- Creare, modificare o eliminare filigrane
- Ridurre la densità della filigrana
- Stampare una cornice attorno alle filigrane
- Stampare filigrane trasparenti (ombreggiate)
- Stampare la filigrana solo sulla prima pagina
- Stampare ripetutamente la filigrana in tutte le pagine

Le impostazioni nella funzione Overlay della scheda Watermark/Overlay (Filigrana/Overlay) consentono di:

- Selezionare il modulo da utilizzare
- Aggiungere o eliminare i file di overlay
- Creare un modulo (solo driver della stampante PCL)
- Specificare che il documento e il modulo vengano stampati sovrapposti (solo driver della stampante PCL)
- Visualizzare le informazioni sul modulo (solo driver della stampante PCL)
- Stampare il modulo su All Pages (Tutte le pagine), sulla prima pagina, su Even Pages (Pagine pari) e su Odd Pages (Pagine dispari)
- Posizionare il modulo in fondo al documento o davanti al documento stampato (solo driver della stampante PCL)

## **Scheda Quality (Qualità)**

La scheda Quality (Qualità) consente di:

- Selezionare la stampa a colori e in scala di grigi
- Controllare la luminosità di un'immagine (Brightness (Luminosità))
- Specificare le impostazioni di colore della stampante (Quick Color (Configurazione rapida colore))
- Eseguire la separazione dei colori
- Selezionare se utilizzare o meno la stampa economia
- Impostare la consistenza dei bordi su Low (Basso), Middle (Medio) o High
- Specificare la quantità di dettagli nei modelli grafici (solo driver della stampante PCL)
- Specificare il formato dei caratteri da scaricare
- Stampare usando i caratteri della stampante
- Controllare i toni di un'immagine (Contrast (Contrasto)) (solo driver della stampante PCL)
- Specificare il metodo di compressione immagine (solo driver della stampante PCL)
- Selezionare se utilizzare o meno la funzione Auto Trapping (Trapping automatico) (solo driver della stampante Postscript)
- Specificare la funzione Black Over Print (Sovrastampa nero) (solo driver della stampante Postscript)
- Impostazioni per la sostituzione dei caratteri TrueType

## **Scheda Other (Altri)**

La scheda Other (Altri) consente di:

- Indicare che i fogli di Microsoft Excel non devono essere divisi durante la stampa (solo driver della stampante a 32 bit)
- Indicare che lo sfondo bianco dei dati di Microsoft PowerPoint non nasconde i file di overlay (solo driver della stampante PCL a 32 bit)
- Inviare una notifica via e-mail al termine della stampa

- Visualizzare le informazioni sulla versione del driver della stampante
- Prevenire perdite durante la stampa di linee sottili (solo driver della stampante PCL)

## ***Limitazioni delle funzioni del driver della stampante installato con Point and Print***

Se Point and Print viene eseguito con le seguenti combinazioni di server e client, ci sono delle limitazioni relative ad alcune funzioni del driver della stampante.

- Combinazioni di server e client  
Server: Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2  
Client: Windows XP/Vista/7
- Funzioni con applicazione di limitazioni  
Booklet (Libretto), Skip Blank Pages (Salta pagine vuote), Front Cover Page (Frontespizio anteriore), Back Cover Page (Frontespizio posteriore), Separator Page (Pagine di separazione), Create Overlay (Crea overlay), Print in Overlay (Stampa in sovrappos), Watermark (Filigrana)  
\*Output JOBNAME, USERNAME e HOSTNAME di PJJ

## Capitolo 5

### Memoria diretta

#### Memoria diretta

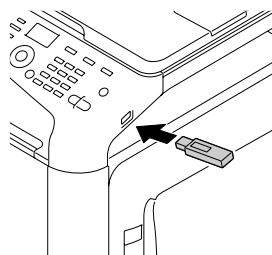
I file PDF, XPS, JPEG e TIFF salvati nei dispositivi di memoria USB possono essere stampati inserendo tali dispositivi nell'apparecchio.

**Nota:**

- ❑ La funzione di stampa diretta dalla memoria può essere utilizzata solo se è installato il disco rigido opzionale.
- ❑ Per ulteriori dettagli sulla definizione delle impostazioni con il pannello di controllo, fare riferimento a “Menu MEMORY PRINT (Stampa memoria)” a pagina 93.
- ❑ I dispositivi di memoria USB criptati non sono supportati.

#### Stampa da un dispositivo di memoria USB collegato

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta HOST USB.



2. Nella schermata principale premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MEMORY PRINT (Stampa memoria), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LIST OF FILES (Elenco di file), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Quando tutti i file (PDF, XPS, JPEG e TIFF) sono visualizzati, selezionare TYPE OF FILES (Tipo di file), quindi premere il tasto **Select**.

4. Dall'elenco dei file selezionare il file che si desidera stampare, quindi premere il tasto **Select**.  
Se il file da stampare si trova in una cartella, selezionare la cartella, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- È possibile selezionare al massimo 99 cartelle e file.
- Si possono visualizzare al massimo 7 livelli di cartelle.

5. Definire le impostazioni di stampa desiderate.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sulla funzione di stampa diretta dalla memoria, fare riferimento a “Menu MEMORY PRINT (Stampa memoria)” a pagina 93.*

6. Premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))** o **Start (B&W) (Start (B/N))** per avviare la stampa.

**Nota:**

*Non scollegare il dispositivo di memoria USB dalla porta HOST USB durante la stampa diretta dalla memoria.*

## Capitolo 6

### Utilizzo della copiatrice

#### Creazione di copie di base

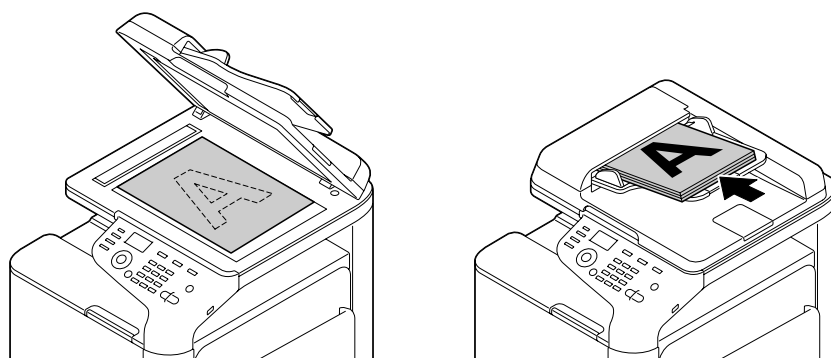
Questa sezione contiene le descrizioni della procedura di copia di base e delle funzioni utilizzate di frequente quando si effettuano copie, ad esempio quando si definiscono il rapporto di zoom e la densità di copia.

**Nota:**

- ❑ *L'impostazione del formato di carta predefinita può essere modificata con PAPER SETUP (Configuraz. carta) nel menu UTILITY (Utilità). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Menu PAPER SETUP (Configuraz. carta)” a pagina 54.*
- ❑ *Se, durante la definizione delle impostazioni, non si preme alcun tasto per il periodo specificato in AUTO PANEL RESET (Reset pann. auto), le impostazioni immesse vengono annullate e viene visualizzata la schermata principale (modalità Copy (Copia)).*

#### Operazione di copia di base

1. Premere il tasto **Copy (Copia)** per attivare la modalità Copy (Copia).
2. Sistemare il documento da copiare.



**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Caricamento di un documento” a pagina 122.*



- Definire le impostazioni di copia desiderate.
- Utilizzando il tastierino specificare il numero desiderato di copie.

**Nota:**

Se si è immesso un numero di copie errato, premere il tasto **Back (Indietro)**, quindi specificare il numero corretto di copie.

- Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
La copia ha inizio.

**Nota:**

- Se si preme il tasto **Stop/Reset** durante la copia, appare `JOB CANCEL` (Lavoro annullato). Per interrompere la copia, selezionare `YES (Sì)`. Per continuare la copia, selezionare `NO (No)`.
- Se `COLOR COPY (Copia Col.)` in `ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/PASSWORD SETTING (Impost. password)/FULL FUNC. NO. (N. funz.)` è stato limitato, immettere il numero specificato per `FULL FUNC. NO. (N. funz.)` dopo avere premuto il tasto **Start**.

## Definizione dell'impostazione della qualità di copia

Selezionare il tipo di documento e la densità di copia appropriati per il contenuto e la densità del documento da copiare.

### Selezione del tipo di documento

- Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare l'impostazione della qualità di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.
- Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare `MODE (Modalità)`, quindi premere il tasto **Select**.
- Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare `MIX (Misto)`, `TEXT (Testo)`, `PHOTO (Foto)`, `FINE/MIX (Fine/misto)`, `FINE/TEXT (Fine/testo)` o `FINE/PHOTO (Fine/foto)`, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Copy (Copia)).

**Nota:**

L'impostazione predefinita è FINE/MIX (Fine/misto). Tuttavia, quando un documento viene caricato nell'AAD, l'impostazione MIX (Misto) viene automaticamente selezionato per dare priorità alla velocità.

L'impostazione può essere modificata dopo che un documento è stato caricato nell'AAD. Eseguire le operazioni da 1 a 3, descritte sopra, per modificare l'impostazione.

Al termine della copia di un documento caricato nell'AAD, l'impostazione predefinita FINE/MIX (Fine/misto) viene selezionata automaticamente.

Tuttavia viene mantenuta l'impostazione modificata prima del caricamento del documento nell'AAD.

**Definizione della densità di copia**

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DENSITY (Densità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la densità di copia desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Man mano che si sposta l'indicatore a destra, la densità diventa più scura.

**Nota:**

Se TEXT (Testo) o FINE/TEXT (Fine/testo) è selezionato come modalità di copia, selezionare AUTO (Auto) o MANUAL (Manuale) al punto 3. Se è selezionato MANUAL (Manuale), specificare la densità di copia.

**Definizione della nitidezza di copia**

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SHARPNESS (Nitidezza), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la nitidezza di copia desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Man mano che si sposta l'indicatore a destra, la nitidezza aumenta.

## Definizione del rapporto di zoom

Per definire il rapporto di zoom, selezionare un rapporto di zoom preimpostato o indicare un rapporto di zoom personalizzato.

### Selezione di un rapporto di zoom preimpostato

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del rapporto di zoom corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **FIXED** (Fisso), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il rapporto di zoom desiderato, quindi premere il tasto **Select**.

### Definizione di un rapporto di zoom personalizzato

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del rapporto di zoom corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **MANUAL** (Manuale), quindi premere il tasto **Select**.
3. Utilizzare il tastierino (a 10 tasti) per immettere il rapporto di zoom desiderato o premere il tasto ▲ o ▼ per specificare il rapporto di zoom, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

A ogni pressione del tasto ▲ o ▼, il rapporto di zoom cambia dell'1%.  
È possibile definire un'impostazione compresa tra il 25% e il 400%.

## Selezione del vassoio del supporto

**Nota:**

Se non è installata la cassetta per la carta da 500 fogli opzionale, **TRAY3** (Vass3) non appare.

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del vassoio del supporto corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il vassoio del supporto desiderato, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Se non è caricata la carta, **EMPTY** (Uuot) appare a destra del tipo di supporto.

---

## Copie avanzate

In questa sezione sono illustrate l'impostazione della copia 2in1/4in1, la copia di ID card, la ripetizione della copia, la copia di poster, la copia duplex (fronte/retro) e la copia fascicolata.

**Nota:**

Non è possibile selezionare la copia 2in1/4in1, la copia duplex (fronte/retro) o la copia fascicolata quando è impostata la copia di ID card, la ripetizione della copia o la copia di poster. Se due funzioni non possono essere utilizzate contemporaneamente, l'ultima impostata ha la precedenza.

### Impostazione della copia 2in1/4in1

Se è impostata la copia 2in1, è possibile copiare due pagine del documento insieme su un'unica pagina. Se è impostata la copia 4in1, è possibile copiare quattro pagine del documento insieme su un'unica pagina.

#### Copia 2in1/4in1 dall'AAD

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del layout della pagina corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2in1 o 4in1, quindi premere il tasto **Select**.  
Il rapporto di zoom viene impostato automaticamente in base al formato del supporto specificato. Se necessario, modificare il rapporto di zoom.

**Nota:**

- Per eseguire la copia duplex (fronte/retro) o la copia fascicolata con la copia 2in1/4in1, definire le impostazioni necessarie prima di avviare la copia. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Impostazione della copia duplex (fronte/retro)" a pagina 145 e "Impostazione della copia fascicolata" a pagina 148.
- Non è possibile impostare la copia 2in1/4in1 se l'AAD è aperto.

#### Copia 2in1/4in1 dal vetro originale

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del layout della pagina corrente, quindi premere il tasto **Select**.

2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2in1 o 4in1, quindi premere il tasto **Select**.  
Il rapporto di zoom viene impostato automaticamente in base al formato del supporto specificato.  
Se necessario, modificare il rapporto di zoom.

3. Sistemare la prima pagina del documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Sistemazione di un documento sul vetro originale” a pagina 122.*

4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
La scansione del documento ha inizio.

**Nota:**

*Per eseguire la copia duplex (fronte/retro) o la copia fascicolata con la copia 2in1/4in1, definire le impostazioni necessarie prima di passare al punto 4. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Impostazione della copia duplex (fronte/retro)” a pagina 145 e “Impostazione della copia fascicolata” a pagina 148.*

5. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), sistemare la seconda pagina del documento sul vetro originale, quindi premere il tasto **Select**.
6. Ripetere il punto 5 fino a quando non si è eseguita la scansione di tutte le pagine del documento.  
Se è impostato 2in1, la stampa automatica ha inizio automaticamente dopo la scansione di due pagine del documento (quattro pagine del documento se è stata impostata la copia duplex (fronte/retro)). Se è impostato 4in1, la stampa automatica ha inizio automaticamente dopo la scansione di quattro pagine del documento (otto pagine del documento se è stata impostata la copia duplex (fronte/retro)).
7. Dopo la scansione di tutte le pagine del documento premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))** o **Start (B&W) (Start (B/N))** per avviare la stampa delle pagine rimanenti.

## **Impostazione di una funzione di copia**

È possibile impostare la copia di ID card, la ripetizione della copia e la copia di poster.

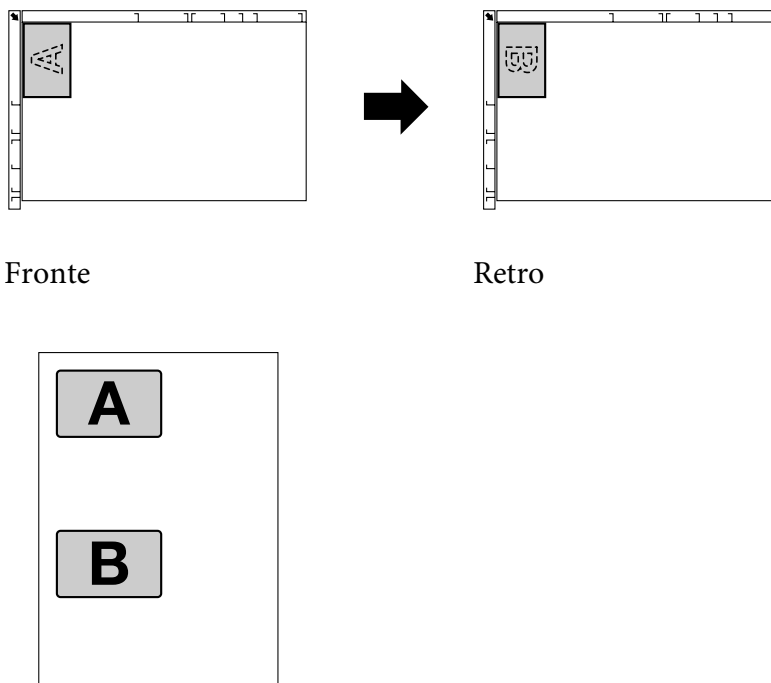
**Nota:**

- Il rapporto di zoom viene impostato automaticamente (e non può essere modificato).

- ❑ *La copia di ID card, la ripetizione della copia e la copia di poster possono essere eseguite solo con il vetro originale. Sistemare le pagine del documento di cui si desidera eseguire la scansione in modo che siano allineate nell'angolo superiore sinistro del vetro originale. Poiché l'immagine viene stampata a 4 mm dal margine superiore e dal lato sinistro, regolare la posizione del documento in base alle necessità. Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Sistemazione di un documento sul vetro originale” a pagina 122.*

### **Copia di ID card**

Con la copia di ID card, il fronte e il retro di un documento, ad esempio un certificato, vengono copiati in dimensioni reali su un singolo foglio di carta.



**Nota:**

*I formati di carta disponibili per la copia di ID card sono A4, Letter e Legal.*

1. Sistemare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Sistemazione di un documento sul vetro originale” a pagina 122.*

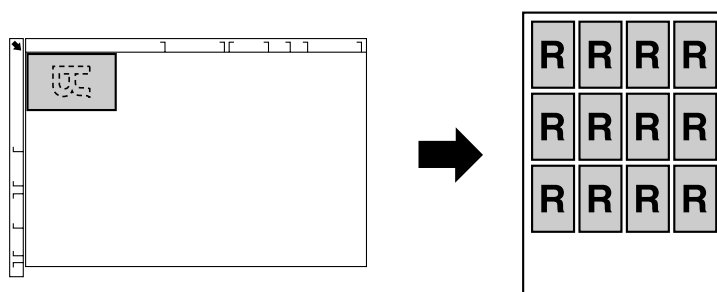
2. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della funzione di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ID CARD COPY (Copia id card), quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
La scansione del documento ha inizio.
5. Quando appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), sistemare il retro del documento nella stessa posizione del fronte, quindi premere il tasto **Select**.  
Dopo la scansione del retro, la stampa ha inizio automaticamente.

**Nota:**

Per stampare solo i fronti di cui si è eseguita la scansione per primi, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))** o **Start (B&W) (Start (B/N))** al punto 5.

**Ripetizione della copia**

Con la ripetizione della copia, i documenti di piccole dimensioni, ad esempio i memo, vengono affiancati e stampati su un'unica pagina.



1. Sistemare il documento sul vetro originale.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Sistemazione di un documento sul vetro originale" a pagina 122.

2. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della funzione di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.

3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPEAT COPY (Ripeti copia), quindi premere il tasto **Select**.
4. Quando appare la schermata How to Repeat Copy (Come ripetere copia), verificare le impostazioni, quindi premere il tasto **Select**.
5. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.
6. Utilizzare il tastierino per immettere la lunghezza del documento, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per modificare il formato del documento, premere il tasto **Back (Indietro)** per eliminare il formato corrente, quindi utilizzare il tastierino per specificare il formato desiderato.

7. Utilizzare il tastierino per immettere la larghezza del documento, quindi premere il tasto **Select**. Dopo la scansione del documento, la stampa ha inizio automaticamente.

**Nota:**

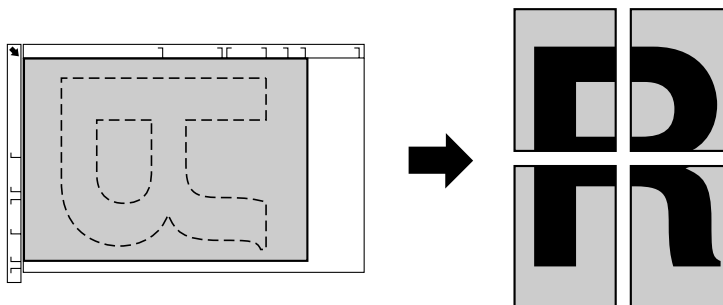
Per modificare il formato del documento, premere il tasto **Back (Indietro)** per eliminare il formato corrente, quindi utilizzare il tastierino per specificare il formato desiderato.

**Copia di poster**

Con la copia di poster, la lunghezza e la larghezza del documento di cui si è eseguita la scansione vengono ingrandite entrambe del 200% e il documento viene stampato su quattro pagine.

**Nota:**

Se l'immagine di cui si è eseguita la scansione non è adatta al formato di carta utilizzato, potrebbero venire visualizzati dei margini sui lati dell'immagine o l'immagine potrebbe non adattarsi alla carta.



1. Sistemare il documento sul vetro originale.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Sistemazione di un documento sul vetro originale" a pagina 122.

2. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della funzione di copia corrente, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare POSTER COPY (Copia poster), quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
Dopo la scansione del documento, la stampa ha inizio automaticamente.

## Impostazione della copia duplex (fronte/retro)

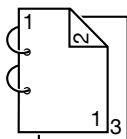
### Copia duplex (fronte/retro) dall'AAD

Con la copia duplex (fronte/retro) è possibile eseguire la scansione di due pagine di un documento a una sola facciata con l'AAD e stamparle su un unico foglio di carta.

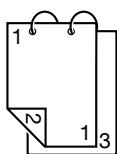
1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione simplex/duplex (fronte/fronte-retro) corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 1-SIDE (1-lato) ➔ 2-SIDE (2-lati), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto), quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Copy (Copia)).

**Nota:**

Quando è selezionato LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto), la copia duplex (fronte/retro) viene eseguita come descritto di seguito.



Se è selezionato LONG EDGE (Lato lungo), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sui margini laterali.

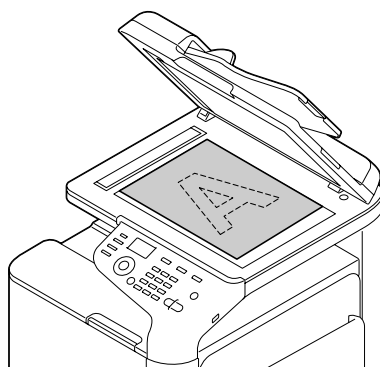


Se è selezionato **SHORT EDGE** (Lato corto), le pagine saranno disposte in modo da consentire la rilegatura sul margine superiore.

### **Copia duplex (fronte/retro) dal vetro originale**

Per eseguire la copia duplex (fronte/retro), è inoltre possibile posizionare il documento sul vetro originale.

1. Sistemare il documento sul vetro originale.



#### **Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a “Caricamento di un documento” a pagina 122.

2. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione simplex/duplex (fronte/fronte-retro) corrente, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 1-SIDE (1-lato) ➔ 2-SIDE (2-lati), quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto), quindi premere il tasto **Select**.

#### **Nota:**

Per ulteriori dettagli su LONG EDGE (Lato lungo) e SHORT EDGE (Lato corto), fare riferimento a “Copia duplex (fronte/retro) dall'AAD” a pagina 145.

5. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
La scansione del documento ha inizio.
6. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), sistemare la seconda pagina del documento sul vetro originale, quindi premere il tasto **Select**.  
Dopo la scansione della seconda pagina (retro), la stampa ha inizio automaticamente.

### **Copia di documenti duplex (fronte/retro)**

È possibile eseguire la scansione e la stampa di un documento duplex (fronte/retro) come copia duplex (fronte/retro) o come copia simplex (fronte).

#### **Nota:**

- La copia di documenti duplex (fronte/retro) può essere effettuata solo dall'AAD.*
  - Se si sta eseguendo un numero elevato di copie quando si copia un documento duplex come documento simplex, potrebbe non essere possibile copiare se la memoria esaurisce.*
1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione simplex/duplex (fronte/fronte-retro) corrente, quindi premere il tasto **Select**.
  2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2-SIDE (2-lati) ➔ 2-SIDE (2-lati) per una copia duplex (fronte/retro) o 2-SIDE (2-lati) ➔ 1-SIDE (1-lato) per una copia simplex (fronte), quindi premere il tasto **Select**.
  3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto) come posizione di rilegatura nel documento di cui si desidera eseguire la scansione, quindi premere il tasto **Select**.
  4. Se al punto 2 si è selezionato 2-SIDE (2-lati) ➔ 2-SIDE (2-lati), impostare LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto) come posizione di rilegatura della copia duplex (fronte/retro), quindi premere il tasto **Select**.
  5. Caricare il documento nell'AAD per il fronte di cui si desidera eseguire la scansione.
  6. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
Viene eseguita la scansione del fronte del documento.
  7. Caricare il documento nell'AAD per il retro di cui si desidera eseguire la scansione, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene eseguita la scansione del retro del documento, quindi viene stampata la copia.

## Impostazione della copia fascicolata

Con la copia fascicolata è possibile stampare più copie di documenti di più pagine in ordine e fascicolarle in gruppi di copie.

### **Nota:**

*Se si sta eseguendo un numero elevato di copie, potrebbe non essere possibile copiare se la memoria esaurisce.*

### **Copia fascicolata dall'AAD**

1. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di fascicolazione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SORT (Fascicolato), quindi premere il tasto **Select**.

*Appare di nuovo la schermata principale (modalità Copy (Copia)).*

### **Copia fascicolata dal vetro originale**

1. Sistemare il documento sul vetro originale.

### **Nota:**

*Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Sistemazione di un documento sul vetro originale" a pagina 122.*

2. Nella schermata principale (modalità Copy (Copia)) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di fascicolazione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SORT (Fascicolato), quindi premere il tasto **Select**.
4. Per stampare copie a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare copie in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.
5. Quando nella finestra dei messaggi appare NEXT PAGE? (Pag. succ.?), sistemare la seconda pagina del documento sul vetro originale, quindi premere il tasto **Select**.
6. Ripetere il punto 5 fino a quando non si è eseguita la scansione di tutte le pagine del documento.
7. Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, specificare il numero desiderato di copie con il tastierino, quindi premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))** o il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))** per avviare la stampa.

## Capitolo 7

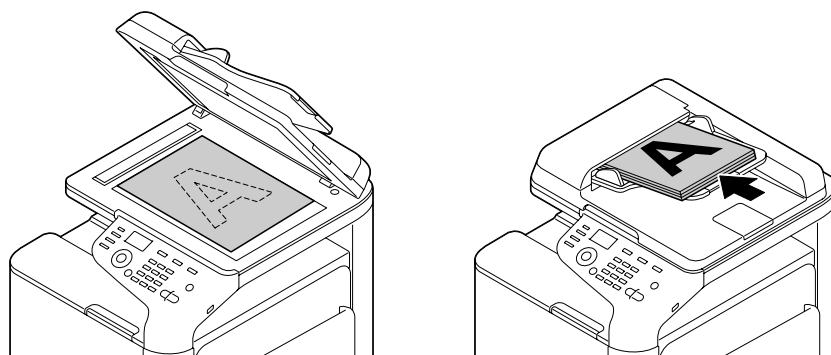
### Utilizzo dello scanner

#### Scansione da un'applicazione software

È possibile eseguire la scansione dei documenti da un computer collegato all'apparecchio con un cavo USB o tramite una rete. Le impostazioni di scansione possono essere definite e l'operazione di scansione può essere eseguita dalle applicazioni compatibili con TWAIN o WIA. Dal driver dello scanner è possibile visualizzare un'anteprima e definire varie regolazioni, ad esempio le dimensioni dell'area di scansione.

#### Operazione di scansione di base

1. Sistemare il documento di cui si desidera eseguire la scansione.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Caricamento di un documento” a pagina 122.

2. Avviare l'applicazione da utilizzare per la scansione.
3. Avviare il driver dello scanner in base alle impostazioni dell'applicazione.
4. Definire le impostazioni del driver dello scanner necessarie.
5. Fare clic sul pulsante **Scan** nel driver dello scanner.

## **Impostazioni del driver TWAIN per Windows**

- Load (Caricamento)  
Specificare un file di impostazioni salvate (file dat) per la scansione.
- Save (Salvataggio)  
Salvare le impostazioni correnti come un file di impostazioni (file dat).
- Default (Predefinito)  
Reimpostare tutte le impostazioni sui valori predefiniti.
- Icona della guida  
Fare clic per visualizzare la guida.
- Icona delle informazioni  
Fare clic per visualizzare le informazioni sulla versione del software.
- Paper source (Origine carta)  
Con documenti di scansione di Paper source (Origine carta).
- Original Size (Formato originale)  
Specificare il formato del documento.
- Scan Type (Tipo scansione)  
Specificare il tipo di scansione.
- Resolution  
Specificare la risoluzione.
- Scale (Fattore di scala)  
Specificare il rapporto di ingrandimento o riduzione per l'area selezionata.

**Nota:**

*Se la risoluzione è impostata su 1200x1200 dpi o un valore più alto, non è possibile definire un'impostazione superiore al 100%.*

Scanning mode (Modalità di scansione)

Selezionare **Auto (Automatico)** o **Manual (Manuale)**. Quando è selezionato **Manual (Manuale)**, appare una scheda in cui è possibile definire le impostazioni dettagliate, ad esempio, per **Brightness/Contrast (Luminosità/contrasto)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

I parametri che è possibile impostare variano a seconda della modalità di scansione selezionata.

Se è selezionato **Auto (Automatico)** come modalità di scansione, la scansione dal vetro originale viene eseguita dopo un'anteprima in modo che sia possibile verificare l'anteprima di un'immagine.

 Image size (Formato immagine)

Mostra il formato dei dati dell'immagine di cui si desidera eseguire la scansione.

 Rotation (Rotazione)

Selezionare l'orientamento dell'immagine di cui si desidera eseguire la scansione.

 Close (Chiudi)

Fare clic per chiudere la finestra del driver TWAIN.

 Prescan (Anteprima)

Fare clic per avviare la scansione dell'anteprima di un'immagine.

 Scan

Fare clic per avviare la scansione.

 Icona di ritaglio automatico

Fare clic per rilevare automaticamente la posizione di scansione in base all'anteprima dell'immagine.

 Icona di zoom

Fare clic per rieseguire la scansione dell'area selezionata nella finestra di anteprima e ingrandirla in base alla finestra.

 Icona di immagine speculare

Fare clic per visualizzare un'immagine speculare dell'anteprima dell'immagine.

- Icona di inversione tonalità

Fare clic per invertire i colori dell'anteprima dell'immagine.

- Icona di cancellazione

Fare clic per cancellare l'anteprima dell'immagine.

- Finestra di anteprima

Visualizza l'anteprima di un'immagine. Trascinare il rettangolo sull'immagine per selezionare un'area.

- Before (Prima)/After (Dopo) (RGB)

Spostare il puntatore nella finestra di anteprima per visualizzare le tonalità di colore in corrispondenza del puntatore prima e dopo le regolazioni.

- Width/Height

Visualizza la larghezza e l'altezza per l'area selezionata nelle unità di misura selezionate.

## ***Impostazioni del driver WIA per Windows***

- Paper source (Origine carta)

Selezionare l'origine della carta.

- Color picture (Immagine a colori)

Selezionare questa impostazione per la scansione a colori.

- Grayscale picture (Immagine in scala di grigi)

Selezionare questa impostazione per la scansione in scala di grigi.

- Black and white picture or text (Immagine o testo in bianco e nero)

Selezionare questa impostazione per la scansione in bianco e nero.

- Custom Settings (Impostazioni personalizzate)



Selezionare questa impostazione per la scansione con le impostazioni Adjust the quality of the scanned picture (Regola la qualità dell'immagine digitalizzata) applicate.

**Nota:**

*Se sono state specificate le impostazioni con Adjust the quality of the scanned picture (Regola la qualità dell'immagine digitalizzata), Custom Settings (Impostazioni personalizzate) viene selezionato automaticamente.*

- Adjust the quality of the scanned picture (Regola la qualità dell'immagine digitalizzata)

Fare clic su questo messaggio per visualizzare la finestra di dialogo Advanced Properties (Proprietà avanzate). Nella finestra di dialogo Advanced Properties (Proprietà avanzate) è possibile definire le impostazioni per Brightness (Luminosità), Contrast (Contrasto), Resolution e il tipo di immagine (scegliere tra colori, scala di grigi o bianco e nero).

**Nota:**

*Queste impostazioni vengono applicate quando è selezionato Custom Settings (Impostazioni personalizzate).*

- Page size (Formato pagina)

Specificare il formato della carta quando l'origine della pagina è impostata su **Document Feeder (Alimentazione)**.

- Finestra di anteprima

Visualizza l'anteprima di un'immagine. Trascinare il rettangolo sull'immagine per selezionare un'area.

- Preview (Anteprima)

Fare clic per avviare la scansione dell'anteprima di un'immagine.

- Scan

Fare clic per avviare la scansione.

- Cancel (Annulla)

Fare clic per chiudere la finestra del driver WIA.

## **Impostazioni del driver TWAIN per Macintosh**

- Load (Caricamento)  
Specificare un file di impostazioni salvate (file dat) per la scansione.
- Save (Salvataggio)  
Salvare le impostazioni correnti come un file di impostazioni (file dat).
- Default (Predefinito)  
Reimpostare tutte le impostazioni sui valori predefiniti.
- Icona della guida  
Fare clic per visualizzare la guida.
- Icona delle informazioni  
Fare clic per visualizzare le informazioni sulla versione del software.
- Paper source (Origine carta)  
Con documenti di scansione di Paper source (Origine carta).
- Original Size (Formato originale)  
Specificare il formato del documento.
- Scan Type (Tipo scansione)  
Specificare il tipo di scansione.
- Resolution  
Specificare la risoluzione.
- Scale (Fattore di scala)  
Specificare il rapporto di ingrandimento o riduzione per l'area selezionata.

**Nota:**

*Se la risoluzione è impostata su 1200x1200 dpi o un valore più alto, non è possibile definire un'impostazione superiore al 100%.*

Scanning mode (Modalità di scansione)

Selezionare **Auto (Automatico)** o **Manual (Manuale)**. Quando è selezionato **Manual (Manuale)**, appare una scheda in cui è possibile definire le impostazioni dettagliate, ad esempio, per **Brightness/Contrast (Luminosità/contrasto)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

I parametri che è possibile impostare variano a seconda della modalità di scansione selezionata.

Se è selezionato **Auto (Automatico)** come modalità di scansione, la scansione dal vetro originale viene eseguita dopo un'anteprima in modo che sia possibile verificare l'anteprima di un'immagine.

 Image size (Formato immagine)

Mostra il formato dei dati dell'immagine di cui si desidera eseguire la scansione.

 Rotation (Rotazione)

Selezionare l'orientamento dell'immagine di cui si desidera eseguire la scansione.

 Close (Chiudi)

Fare clic per chiudere la finestra del driver TWAIN.

 Prescan (Anteprima)

Fare clic per avviare la scansione dell'anteprima di un'immagine.

 Scan

Fare clic per avviare la scansione.

 Icona di ritaglio automatico

Fare clic per rilevare automaticamente la posizione di scansione in base all'anteprima dell'immagine.

 Icona di zoom

Fare clic per rieseguire la scansione dell'area selezionata nella finestra di anteprima e ingrandirla in base alla finestra.

 Icona di immagine speculare

Fare clic per visualizzare un'immagine speculare dell'anteprima dell'immagine.

Icona di inversione tonalità

Fare clic per invertire i colori dell'anteprima dell'immagine.

Icona di cancellazione

Fare clic per cancellare l'anteprima dell'immagine.

Finestra di anteprima

Visualizza l'anteprima di un'immagine. Trascinare il rettangolo sull'immagine per selezionare un'area.

Before (Prima)/After (Dopo) (RGB)

Spostare il puntatore nella finestra di anteprima per visualizzare le tonalità di colore in corrispondenza del puntatore prima e dopo le regolazioni.

Width/Height

Visualizza la larghezza e l'altezza per l'area selezionata nelle unità di misura selezionate.

---

## Scansione con l'apparecchio

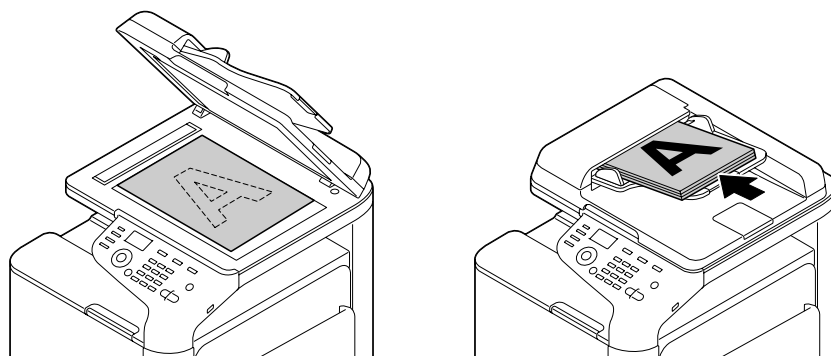
È possibile utilizzare i tasti dell'apparecchio per eseguire la scansione. Questa operazione è diversa dalla scansione da un'applicazione software in quanto è possibile specificare anche la destinazione dei dati di scansione.

**Nota:**

*Se, durante la definizione delle impostazioni, non si preme alcun tasto per il periodo specificato in AUTO PANEL RESET (Reset Pann. auto), le impostazioni immesse vengono annullate e viene visualizzata la schermata principale (modalità Scan).*

## Operazione di scansione di base

1. Premere il tasto **Scan** per attivare la modalità Scan.
2. Sistemare il documento di cui si desidera eseguire la scansione.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a “Caricamento di un documento” a pagina 122.

3. Definire le impostazioni di scansione desiderate.
4. Per eseguire scansioni a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per eseguire scansioni in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
Se il documento è stato caricato nell'AAD, la scansione ha inizio e i dati vengono inviati alla posizione specificata. Se il documento è stato sistemato sul vetro originale, continuare con il punto 5.
5. Quando nella finestra dei messaggi appare **NEXT PAGE? (Pag. succ.?)**, sistemare la seconda pagina del documento sul vetro originale, quindi premere il tasto **Select**.
6. Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare la dimensione del documento posizionato al punto 5, quindi premere il tasto **Select**.
7. Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere il tasto **Start**.  
Il documento di cui si è eseguita la scansione viene inviato alla posizione specificata.

**Nota:**

- Se si preme il tasto **Stop/Reset** durante la scansione, appare **JOB CANCEL (Lavoro annullato)**. Per continuare la scansione, selezionare **NO (No)**. Per interrompere la scansione, selezionare **YES (Sì)**.
- Per annullare un lavoro di cui si è terminata la scansione e i cui dati sono in coda per l'invio, fare riferimento a “Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda” a pagina 180.

## Definizione della posizione dei dati

Selezionare se il computer o il dispositivo di memoria USB è la posizione in cui vanno salvati i dati di scansione. Durante la trasmissione tramite una rete, fare riferimento a “Definizione dell'indirizzo di destinazione (invio di e-mail/scansione su FTP/scansione su SMB)” a pagina 158.

### Nota:

Se come destinazione dei dati si è specificato un indirizzo, non è possibile selezionare SCAN TO USB MEMORY (Scan in mem. USB).

## Salvataggio dei dati su un dispositivo di memoria USB (Scan to USB Memory (Scan in mem. USB))

Per salvare i dati di scansione in un dispositivo di memoria USB collegato alla porta HOST USB dell'apparecchio, seguire la procedura descritta.

### Nota:

L'apparecchio è compatibile con un dispositivo di memoria USB di 4 GB o meno.

1. Collegare il dispositivo di memoria USB alla porta HOST USB dell'apparecchio.
2. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SCAN TO (Scan su), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SCAN TO USB MEMORY (Scan in mem. USB), quindi premere il tasto **Select**.

### Nota:

A seconda del dispositivo di memoria USB utilizzato, il trasferimento dei dati di scansione potrebbe richiedere del tempo.

## Definizione dell'indirizzo di destinazione (invio di e-mail/scansione su FTP/scansione su SMB)

I dati di scansione possono essere inviati tramite la rete a un indirizzo specificato (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB). È possibile immettere un indirizzo direttamente o selezionare un indirizzo registrato sul computer.

**Nota:**

- ❑ Per inviare i dati di scansione tramite la rete, è necessario definire le impostazioni per NETWORK SETTING (Settaggio Rete) e E-MAIL SETTING (Settaggio e-mail) (quando si invia a un indirizzo e-mail).
- ❑ Se la dimensione dei dati di scansione inviati tramite e-mail supera la dimensione specificata in FILE SIZE (Grand. file), i dati vengono automaticamente suddivisi in più messaggi e-mail. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu SCAN SETTING (Impost. scanner)" a pagina 71.
- ❑ Per salvare i dati di scansione in una cartella condivisa su un computer su cui è installato Windows o su un server FTP, l'indirizzo FTP o l'indirizzo SMB deve essere registrato come destinazione di composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati solo da Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).

**Immissione diretta dell'indirizzo e-mail**

L'indirizzo di destinazione (indirizzo e-mail) a cui vengono inviati i dati di scansione può essere immesso direttamente.

**Nota:**

È possibile specificare un massimo di 16 indirizzi (totale di indirizzi e-mail provenienti dall'immissione diretta e da una ricerca LDAP).

1. Nella schermata principale (modalità Scan) utilizzare il tastierino per immettere l'indirizzo di destinazione.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).

2. Dopo l'immissione del testo premere il tasto **Select**.
3. Se si è selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per impostare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 3, quindi specificare la destinazione.

Per modificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 3, quindi continuare con il punto 2 di "Modifica di un indirizzo di destinazione specificato".  
Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 3, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

## Selezione dall'elenco dei preferiti

Tra le destinazioni di composizione rapida e le destinazioni di composizione gruppo registrate sul computer, registrare un massimo di 20 destinazioni nell'elenco dei preferiti per l'accesso conveniente alle destinazioni specificate di frequente. Per specificare un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) dall'elenco dei preferiti come destinatario dei dati di scansione, seguire la procedura descritta.

### Nota:

Per ulteriori dettagli sulla registrazione di indirizzi nell'elenco dei preferiti, fare riferimento a "Registrazione nell'elenco dei preferiti" a pagina 168.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) o con Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** per visualizzare FAVORITE (Preferito).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere di nuovo il tasto **Select**.  
Se si è selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
4. Se si è selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per impostare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

### Nota:

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 4, quindi specificare la destinazione. Quando si inviano i dati a un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile definire più indirizzi.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

## Selezione di una destinazione di composizione rapida

Sull'apparecchio è possibile registrare un massimo di 250 destinazioni di composizione rapida. Per specificare un indirizzo (indirizzo e-mail, FTP o SMB) tra le destinazioni di composizione rapida registrate come destinatario dei dati di scansione, seguire la procedura descritta.



**Nota:**

Per ulteriori dettagli sulla registrazione degli indirizzi come destinazioni di composizione rapida, fare riferimento a “Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (immissione diretta)” a pagina 170 o “Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (ricerca LDAP)” a pagina 171.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) o con Can Use AddressBook (Si può usare azienda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** due volte per visualizzare SPEED DIAL (Selezione veloce).
2. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 250) per la destinazione di composizione rapida, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni registrate per la destinazione di composizione rapida appaiono per due secondi.
3. Premere di nuovo il tasto **Select**.  
Se si è selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
4. Se si è selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per impostare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 4, quindi specificare la destinazione. Quando si inviano i dati a un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile definire più indirizzi.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

**Selezione di una destinazione di composizione gruppo**

Sull'apparecchio è possibile registrare un massimo di 20 destinazioni di composizione gruppo. (Con un gruppo è possibile registrare un massimo di 50 indirizzi e-mail.) Per specificare indirizzi e-mail tra le destinazioni di composizione gruppo registrate come destinatario dei dati di scansione, seguire la procedura descritta.

**Nota:**

- ❑ Per ulteriori dettagli sulla registrazione di indirizzi e-mail come destinazioni di composizione gruppo, fare riferimento a “Registrazione delle destinazioni di composizione gruppo” a pagina 174.
- ❑ Nella modalità Scan non è possibile utilizzare una destinazione di composizione gruppo contenente un numero di telefono.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) o con Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** tre volte per visualizzare GROUP DIAL (Selezione gruppo).
2. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 20) per la destinazione di composizione gruppo, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni registrate per la destinazione di composizione gruppo appaiono per due secondi.
3. Premere di nuovo il tasto **Select**.
4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 4, quindi specificare la destinazione.*

*Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 4, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".*

**Selezione dalla rubrica**

Le destinazioni di composizione rapida e le destinazioni di composizione gruppo registrate sull'apparecchio vengono salvate nella rubrica. Per specificare un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) dalla rubrica come destinatario dei dati di scansione, seguire la procedura descritta.

**Nota:**

*Questa funzione è disponibile solo se i dati sono stati registrati nella rubrica.*

1. Nella schermata principale o con Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** quattro volte in modo che appaia ADDRESS BOOK (Rubrica).
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LIST (Elenco), quindi premere il tasto **Select**.  
Appare l'elenco del contenuto della rubrica.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere di nuovo il tasto **Select**.  
Se si è selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.

- Se si è selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per impostare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 5, quindi specificare la destinazione. Quando si inviano i dati a un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile definire più indirizzi.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 5. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 5, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

**Ricerca nella rubrica**

L'indirizzo di destinazione (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) a cui è necessario inviare i dati di scansione può essere specificato mediante la ricerca nella rubrica.

**Nota:**

Questa funzione è disponibile solo se i dati sono stati registrati nella rubrica.

- Nella schermata principale (modalità Scan) o con Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** quattro volte in modo che appaia ADDRESS BOOK (Rubrica).
- Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SEARCH (Ricerca), quindi premere il tasto **Select**.
- Utilizzare il tastierino per immettere la parola chiave di ricerca (10 caratteri al massimo), quindi premere il tasto **Select**.  
La ricerca ha inizio e i risultati della ricerca vengono visualizzati dopo qualche istante. Se nessun dato corrisponde alla parola chiave di ricerca, NOT FOUND (nessun risultato) appare per circa due secondi.

**Nota:**

- Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).
  - Viene cercato un testo che inizia con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca è contenuta in una parola, il testo non viene trovato.
- Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per limitare i risultati della ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)**, quindi eseguire di nuovo quanto descritto al punto 3.

5. Premere di nuovo il tasto **Select**.  
Se si è selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, viene specificato l'indirizzo di destinazione.
6. Se si è selezionato un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per impostare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare ADD (Aggiungi) al punto 6, quindi specificare la destinazione. Quando si inviano i dati a un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile definire più indirizzi.

Per verificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 6. Per eliminare un indirizzo, selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica) al punto 6, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato".

**Ricerca su un server LDAP**

È possibile specificare l'indirizzo e-mail di destinazione a cui è necessario inviare i dati di scansione utilizzando le informazioni sul server LDAP.

**Nota:**

- Per stabilire la connessione a un server LDAP, è necessario definire le impostazioni per LDAP SETTING (Settasso LDAP). Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).
  - È possibile specificare un massimo di 16 indirizzi (totale di indirizzi provenienti dall'immissione diretta e da una ricerca LDAP).
  - Se si utilizza l'accesso anonimo per cercare le informazioni su un server LDAP, non è possibile recuperare i risultati della ricerca corretti.
1. Nella schermata principale (modalità Scan) o con Can Use AddressBook (Si può usare agenda) visualizzato premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** quattro volte in modo che appaia ADDRESS BOOK (Rubrica).
  2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LDAP SEARCH (Ricerca LDAP), quindi premere il tasto **Select**.

3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare NAME (Nome) o E-MAIL (E-mail), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per cercare i nomi registrati, selezionare NAME (Nome). Per cercare gli indirizzi e-mail, selezionare E-MAIL (E-mail).*

4. Utilizzare il tastierino per immettere la parola chiave di ricerca (10 caratteri al massimo), quindi premere il tasto **Select**.

La ricerca ha inizio e i risultati della ricerca vengono visualizzati dopo qualche istante. Se nessun dato corrisponde alla parola chiave di ricerca, NOT FOUND (nessun risultato) appare per circa due secondi.

**Nota:**

- Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).*
- Viene cercato un testo che inizia con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca è contenuta in una parola, il testo non viene trovato.*

5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- Per verificare le informazioni trovate, premere il tasto ►.*
- Non è possibile specificare un indirizzo e-mail che superi i 64 caratteri. Se si specifica un indirizzo e-mail troppo lungo, ADDRESS IS TOO LONG (Indir. troppo lungo) appare per circa due secondi, quindi viene visualizzata la schermata per la definizione dell'indirizzo di destinazione.*
- Per limitare i risultati della ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)**, quindi eseguire di nuovo quanto descritto al punto 4.*

6. Premere di nuovo il tasto **Select**.

7. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, selezionare **ADD** (Aggiungi) al punto 7, quindi specificare la destinazione. Per modificare l'indirizzo e-mail specificato, selezionare **CHECK/EDIT** (Verifica/modifica) al punto 7, quindi continuare con il punto 2 di "Modifica di un indirizzo di destinazione specificato". Per eliminare un indirizzo e-mail specificato, selezionare **CHECK/EDIT** (Verifica/modifica) al punto 7, quindi continuare con il punto 2 di "Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato". Non è possibile modificare l'indirizzo.

**Definizione di più indirizzi di destinazione**

Se si è specificato un indirizzo e-mail di destinazione, è possibile aggiungere un indirizzo di destinazione.

**Nota:**

Se si è selezionato un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, non è possibile specificare più indirizzi di destinazione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di destinazione dei dati corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **ADD** (Aggiungi), quindi premere il tasto **Select**.
3. Specificare l'indirizzo di destinazione.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione di un indirizzo e-mail, fare riferimento a "Immissione diretta dell'indirizzo e-mail" a pagina 159.

Per ulteriori dettagli sulla selezione dall'elenco dei preferiti, fare riferimento a "Selezione dall'elenco dei preferiti" a pagina 160.

Per ulteriori dettagli sulla selezione di una destinazione di composizione rapida, fare riferimento a "Selezione di una destinazione di composizione rapida" a pagina 160.

Per ulteriori dettagli sulla selezione di una destinazione di composizione gruppo, fare riferimento a "Selezione di una destinazione di composizione gruppo" a pagina 161.

Per ulteriori dettagli sulla selezione dalla rubrica, fare riferimento a "Selezione dalla rubrica" a pagina 162.

Per ulteriori dettagli sulla ricerca nella rubrica, fare riferimento a "Ricerca nella rubrica" a pagina 163.

Per ulteriori dettagli sulla ricerca su un server LDAP, fare riferimento a "Ricerca su un server LDAP" a pagina 164.

**Modifica di un indirizzo di destinazione specificato**

È possibile modificare un indirizzo e-mail di destinazione specificato.

**Nota:**

*Non è possibile modificare gli indirizzi FTP, gli indirizzi SMB e gli indirizzi registrati come destinazioni di composizione rapida o destinazioni di composizione gruppo.*

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di destinazione dei dati corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo e-mail da modificare, quindi premere il tasto **Select**.
4. Utilizzare il tastierino per modificare l'indirizzo e-mail, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).*

5. Per completare la modifica degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Eliminazione di un indirizzo di destinazione specificato**

È possibile eliminare un indirizzo di destinazione specificato (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB).

**Nota:**

*Le modifiche apportate con questa procedura non verranno applicate ai dati originali (destinazione di composizione rapida, destinazione di composizione gruppo, ecc.).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di destinazione dei dati corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Per eliminare un indirizzo e-mail, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica), quindi premere il tasto **Select**. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo da eliminare. Per eliminare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB, continuare con il punto 3.
3. Premere il tasto **Stop/Reset**.

4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**. Viene eliminato l'indirizzo selezionato.

**Nota:**

*Se vengono eliminati tutti gli indirizzi specificati, viene visualizzata la schermata principale.*

5. Per eliminare un altro indirizzo, ripetere la procedura a partire dal punto 2.
6. Per completare l'eliminazione degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
7. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

## **Registrazione/Modifica di indirizzi**

Gli indirizzi possono essere registrati/modificati nell'elenco dei preferiti come destinazioni di composizione rapida o destinazioni di composizione gruppo.

**Nota:**

- ❑ *Gli indirizzi possono inoltre essere registrati/modificati con Web-Based EpsonNet Config o Local Setup Program sul Software Disc incluso. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*
- ❑ *Per Epson AcuLaser CX37DNF lo stesso menu di impostazioni utilizzato per registrare/modificare i numeri di fax viene usato per registrare/modificare gli indirizzi. Per ulteriori dettagli sulla registrazione/modifica dei numeri di fax, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).*

## **Registrazione nell'elenco dei preferiti**

Tra le destinazioni di composizione rapida e le destinazioni di composizione gruppo registrate sul computer, registrare un massimo di 20 destinazioni nell'elenco dei preferiti per l'accesso conveniente alle destinazioni specificate di frequente. Per registrare un indirizzo (indirizzo e-mail, indirizzo FTP o indirizzo SMB) nell'elenco dei preferiti, seguire la procedura descritta.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.



3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FAVORITE (Preferito), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Se i dati sono già stati registrati nell'elenco dei preferiti, completare il punto 3, quindi continuare con il punto 7.*

4. Premere il tasto **Addressbook (Rubrica)** per alternare tra SPEED DIAL (Selezione veloce) e GROUP DIAL (Selezione gruppo).
5. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 250) per la destinazione di composizione rapida o il numero (compreso tra 1 e 20) per la destinazione di composizione gruppo da registrare nell'elenco dei preferiti, quindi premere il tasto **Select**.  
Vengono visualizzate le informazioni registrate per la destinazione di composizione rapida o la destinazione di composizione gruppo selezionata.
6. Premere di nuovo il tasto **Select**.
7. Per registrare un altro indirizzo, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ADD (Aggiungi), premere il tasto **Select**, quindi ripetere la procedura a partire dal punto 4.
8. Per completare la registrazione degli indirizzi, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

### **Eliminazione dall'elenco dei preferiti**

È possibile eliminare le informazioni registrate dall'elenco dei preferiti.

**Nota:**

*Le modifiche apportate con questa procedura non verranno applicate ai dati originali (destinazione di composizione rapida, destinazione di composizione gruppo, ecc.).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FAVORITE (Preferito), quindi premere il tasto **Select**.

4. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CHECK/EDIT (Verifica/modifica), quindi premere il tasto **Select**.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo da eliminare dall'elenco dei preferiti, quindi premere il tasto **Stop/Reset**.
6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**. Viene eliminato l'indirizzo selezionato.
7. Per eliminare un altro indirizzo, ripetere la procedura a partire dal punto 5.
8. Per completare l'eliminazione degli indirizzi, premere il tasto **Back (Indietro)**.
9. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

### **Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (immissione diretta)**

È possibile registrare gli indirizzi e-mail come destinazioni di composizione rapida. È possibile registrare un massimo di 250 destinazioni di composizione rapida.

#### **Nota:**

- ❑ *Non è possibile utilizzare le operazioni principali dell'apparecchio per registrare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB come destinazione di composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati con Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*
  - ❑ *I numeri di destinazione di composizione rapida compresi tra 221 e 250 sono riservati per la registrazione di indirizzi FTP e indirizzi SMB da Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config.*
1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
  2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
  3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione veloce), quindi premere il tasto **Select**.
  4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 220) per la destinazione di composizione rapida, quindi premere il tasto **Select**.

5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare `MANUAL SETTING` (Settasso manuale), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Se non è specificato un server LDAP, il punto 5 viene ignorato.*

6. Utilizzare il tastierino per immettere il nome della registrazione, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).*

*È possibile immettere un massimo di 20 caratteri.*

7. Utilizzare il tastierino per immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere il tasto **Select**.  
Le impostazioni vengono registrate e appare di nuovo il menu `DIAL REGISTER` (Registraz. comp.).

**Nota:**

*È possibile immettere un massimo di 64 caratteri.*

### **Registrazione delle destinazioni di composizione rapida (ricerca LDAP)**

È possibile registrare gli indirizzi e-mail come destinazioni di composizione rapida con le informazioni sul server LDAP. È possibile registrare un massimo di 250 destinazioni di composizione rapida.

**Nota:**

- Per stabilire la connessione a un server LDAP, è necessario definire le impostazioni per `LDAP SETTING` (Settasso LDAP). Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*
  - Non è possibile utilizzare le operazioni principali dell'apparecchio per registrare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB come destinazione di composizione rapida. Questi indirizzi possono essere registrati con Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*
  - I numeri di destinazione di composizione rapida compresi tra 221 e 250 sono riservati per la registrazione di indirizzi FTP e indirizzi SMB da Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config.*
1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare `UTILITY` (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.

2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione veloce), quindi premere il tasto **Select**.
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 220) per la destinazione di composizione rapida, quindi premere il tasto **Select**.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LDAP SEARCH (Ricerca LDAP), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Se non è specificato un server LDAP, LDAP SEARCH (Ricerca LDAP) non appare.

6. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare NAME (Nome) o E-MAIL (E-mail), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per cercare i nomi registrati, selezionare NAME (Nome). Per cercare gli indirizzi e-mail, selezionare E-MAIL (E-mail).

7. Utilizzare il tastierino per immettere la parola chiave di ricerca (10 caratteri al massimo), quindi premere il tasto **Select**.  
La ricerca ha inizio e i risultati della ricerca vengono visualizzati dopo qualche istante. Se nessun dato corrisponde alla parola chiave di ricerca, NOT FOUND (nessun risultato) appare per circa due secondi.

**Nota:**

- Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla Facsimile User's Guide (Guida utente fax).
- Viene cercato un testo che inizia con il primo dei 10 caratteri consentiti. Se la parola chiave di ricerca è contenuta in una parola, il testo non viene trovato.

8. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare i dati desiderati, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- Per verificare le informazioni trovate, premere il tasto ►.

- ❑ *Non è possibile specificare un indirizzo e-mail che superi i 64 caratteri. Se si specifica un indirizzo e-mail troppo lungo, ADDRESS IS TOO LONG (Indir. troppo lungo) appare per circa due secondi, quindi viene visualizzata la schermata per la definizione dell'indirizzo di destinazione.*
  - ❑ *Per limitare i risultati della ricerca, premere il tasto **Back (Indietro)**, quindi eseguire di nuovo quanto descritto al punto 7.*
9. Se si desidera, modificare il nome di registrazione, quindi premere il tasto **Select**.
  10. Se si desidera, modificare l'indirizzo e-mail, quindi premere il tasto **Select**.  
Le impostazioni vengono registrate e appare di nuovo il menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.).

### **Modifica/Eliminazione delle destinazioni di composizione rapida**

Le informazioni registrate come destinazione di composizione rapida possono essere modificate o eliminate.

#### **Nota:**

*Non è possibile utilizzare le operazioni principali dell'apparecchio per modificare/eliminare un indirizzo FTP o un indirizzo SMB come destinazione di composizione rapida. Questi indirizzi possono essere modificati/eliminati con Local Setup Program o Web-Based EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).*

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SPEED DIAL (Selezione veloce), quindi premere il tasto **Select**.
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 220) per la destinazione di composizione rapida da modificare/eliminare, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni attualmente registrate per la destinazione di composizione rapida appaiono per due secondi.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare EDIT (Modifica) per modificare le informazioni o DELETE (Elimina) per eliminare la destinazione, quindi premere il tasto **Select**.  
Se si è selezionato DELETE (Elimina), le impostazioni vengono eliminate e appare di nuovo il menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.).

- Utilizzare il tastierino per modificare il nome della registrazione, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla *Facsimile User's Guide* (Guida utente fax).

- Utilizzare il tastierino per modificare l'indirizzo e-mail, quindi premere il tasto **Select**. Le impostazioni modificate vengono salvate e appare di nuovo il menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.).

**Nota:**

Se la destinazione di composizione rapida modificata è registrata nell'elenco dei preferiti o con una destinazione di composizione gruppo, appare un messaggio in cui viene chiesto se mantenere o meno la destinazione registrata così com'è dopo l'esecuzione dell'operazione descritta al punto 7. Per mantenere la destinazione registrata così com'è, selezionare YES (Sì). Per annullare la registrazione, selezionare NO (No).

### **Registrazione delle destinazioni di composizione gruppo**

Un indirizzo e-mail può essere registrato con una destinazione di composizione gruppo. È possibile registrare un massimo di 20 destinazioni di composizione gruppo. (Con un gruppo è possibile registrare un massimo di 50 indirizzi e-mail.)

**Nota:**

Gli indirizzi che è possibile registrare come destinazioni di composizione gruppo sono limitati agli indirizzi registrati come destinazioni di composizione rapida o come altre destinazioni di composizione gruppo.

- Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
- Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
- Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare GROUP DIAL (Selezione gruppo), quindi premere il tasto **Select**.
- Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 20) per la destinazione di composizione gruppo, quindi premere il tasto **Select**.
- Utilizzare il tastierino per immettere il nome del gruppo, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla *Facsimile User's Guide (Guida utente fax)*.

6. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 220) per la destinazione di composizione rapida da aggiungere al gruppo, quindi premere il tasto **Select**.  
Vengono visualizzate le informazioni registrate per la destinazione di composizione rapida selezionata.
7. Premere di nuovo il tasto **Select**.
8. Per registrare un'altra destinazione di composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ADD (Assiunsi), premere il tasto **Select**, quindi ripetere la procedura a partire dal punto 6.
9. Per completare la registrazione delle destinazioni di composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Modifica/Eliminazione delle destinazioni di composizione gruppo**

Le informazioni registrate con una destinazione di composizione gruppo possono essere modificate o eliminate.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare UTILITY (Utilità), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DIAL REGISTER (Registraz. comp.), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare GROUP DIAL (Selezione gruppo), quindi premere il tasto **Select**.
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero (compreso tra 1 e 20) per la destinazione di composizione gruppo da modificare/eliminare, quindi premere il tasto **Select**.  
Le informazioni attualmente registrate per la destinazione di composizione gruppo appaiono per due secondi.
5. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare EDIT (Modifica) per modificare le informazioni o DELETE (Elimina) per eliminare la destinazione, quindi premere il tasto **Select**.  
Se si è selezionato DELETE (Elimina), le impostazioni vengono eliminate e appare di nuovo il menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.).
6. Se si desidera, modificare il nome del gruppo, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla *Facsimile User's Guide (Guida utente fax)*.

7. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare ADD (Assiunsi) per aggiungere una destinazione di composizione rapida, CHECK/EDIT (Verifica/modifica) per eliminare la destinazione o FINISH (Finitura) per completare la modifica, quindi premere il tasto **Select**.  
Se si è selezionato FINISH (Finitura), le impostazioni modificate vengono salvate e appare di nuovo il menu DIAL REGISTER (Registraz. comp.). Se si è selezionato ADD (Assiunsi), passare al punto 6 di "Registrazione delle destinazioni di composizione gruppo" a pagina 174. Se si è selezionato CHECK/EDIT (Verifica/modifica), continuare con il punto 8.

8. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare la destinazione di composizione rapida da eliminare, quindi premere il tasto **Stop/Reset**.

**Nota:**

Per verificare le impostazioni per la destinazione di composizione rapida selezionata, premere il tasto **Select**.

9. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**.
10. Dopo avere eliminato la destinazione di composizione rapida, premere il tasto **Back (Indietro)**.
11. Per eliminare un'altra destinazione di composizione rapida, ripetere la procedura a partire dal punto 8.
12. Per completare l'eliminazione delle destinazioni di composizione rapida, premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare FINISH (Finitura), quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

Se la destinazione di composizione gruppo modificata è registrata nell'elenco dei preferiti, appare un messaggio in cui viene chiesto se mantenere o meno la destinazione registrata così com'è dopo l'esecuzione dell'operazione descritta al punto 12. Per mantenere la destinazione registrata così com'è, selezionare YES (Sì). Per annullare la registrazione, selezionare NO (No).

## Selezione del formato dei dati

È possibile selezionare il formato dei dati per l'immagine di cui si desidera eseguire la scansione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del formato dei dati corrente, quindi premere il tasto **Select**.



2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare TIFF, PDF o JPEG, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- ❑ *Se SIMPLEX/DUPLEX (Fronte/fron-ret) è impostato su 2-SIDE (2-lati), appare solo PDF. Inoltre se per l'impostazione del colore è stato selezionato BW Only (B/N), JPEG non appare.*
- ❑ *I dati PDF possono essere aperti in Adobe Acrobat Reader.*
- ❑ *I file TIFF delle immagini di cui è stata eseguita la scansione con l'impostazione COLOR or GRAY (Colore/grigio) non possono essere aperti con Visualizzatore immagini e fax per Windows, incluso con Windows XP come componente standard. Questi file possono essere aperti con le applicazioni per l'elaborazione di immagini, ad esempio PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.*

**Selezione dell'impostazione della qualità di scansione**

La risoluzione, la modalità di scansione e la densità appropriate per l'immagine di cui si è eseguita la scansione possono essere selezionate.

**Selezione della risoluzione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare RESOLUTION (RISOLUZIONE), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 150×150dpi o 300×300dpi, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Selezione della modalità Scan**

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MODE (Modalità), quindi premere il tasto **Select**.

3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare MIX (Misto), TEXT (Testo) o PHOTO (Foto), quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

### **Selezione della densità di scansione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare DENSITY (Densità), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la densità di scansione desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Man mano che si sposta l'indicatore a destra, la densità diventa più scura.

### **Definizione della nitidezza di scansione**

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione della qualità di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare SHARPNESS (Nitidezza), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare la nitidezza di scansione desiderata, quindi premere il tasto **Select**.  
Man mano che si sposta l'indicatore a destra, la nitidezza aumenta.

### **Impostazione della scansione duplex (fronte/retro)**

È possibile eseguire la scansione delle pagine del documento fronte/retro con l'AAD.

#### **Nota:**

- ❑ *Queste impostazioni sono disponibili solo se il documento è caricato nell'AAD. Se la scansione viene eseguita senza che il documento sia caricato nell'AAD, 1-SIDE (1-lato) viene selezionato automaticamente e la scansione del documento viene effettuata dal vetro originale.*
  - ❑ *Questa impostazione è disponibile solo se PDF è selezionato come formato di dati per l'immagine di scansione.*
1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione simplex/duplex (fronte/fronte-retro) corrente, quindi premere il tasto **Select**.

2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 2-SIDE (2-lati), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare LONG EDGE (Lato lungo) o SHORT EDGE (Lato corto), quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

*Per ulteriori dettagli su LONG EDGE (Lato lungo) e SHORT EDGE (Lato corto), fare riferimento a “Copia duplex (fronte/retro) dall’AAD” a pagina 145.*

4. Definire le impostazioni di scansione desiderate.
5. Caricare il documento nell’AAD per il fronte di cui si desidera eseguire la scansione.
6. Per eseguire scansioni a colori, premere il tasto **Start (Color) (Start (Colore))**. Per stampare scansioni in bianco e nero, premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))**.  
Viene eseguita la scansione del fronte del documento.
7. Caricare il documento nell’AAD per il retro di cui si desidera eseguire la scansione, quindi premere il tasto **Select**.  
Viene eseguita la scansione del retro del documento.

**Impostazione del formato di scansione**

È possibile specificare il formato dei dati di scansione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l’impostazione del formato di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il formato desiderato, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Impostazione del colore di scansione**

È possibile specificare il colore dei dati di scansione.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare l’impostazione del colore di scansione corrente, quindi premere il tasto **Select**.

2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **BW Only (B/N)** o **COLOR or GRAY (Colore/grigio)**, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- Se **JPEG** è selezionato come formato di dati, il colore di scansione è impostato su **BW Only (B/N)** e il formato di dati viene impostato automaticamente su **PDF**.
- Le impostazioni per **SCAN SETTING (Impost. scanner)/CODING METHOD (Metodo di codif.)** nel menu **UTILITY (Utilità)** sono disponibili solo se è selezionato **BW Only (B/N)**.

## Definizione dell'oggetto

Definire l'oggetto utilizzato quando si inviano i dati di scansione come e-mail.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **SUBJECT (Oggetto)**, quindi premere il tasto **Select**.
2. Utilizzare il tastierino per immettere il nome dell'oggetto, quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

**Nota:**

- Per ulteriori dettagli sull'immissione o sulla modifica di testo, fare riferimento alla *Facsimile User's Guide (Guida utente fax)*.
- Per cancellare il nome dell'oggetto specificato, premere il tasto **Back (Indietro)**.

## Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda

È possibile visualizzare l'elenco dei lavori in coda per la trasmissione ed eliminare un lavoro.

1. Nella schermata principale (modalità Scan) premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare **CANCEL RESERV. (Ann. Prenotazio.)**, quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere il tasto **Select**.

**Nota:**

- Per verificare le informazioni per il lavoro selezionato, premere il tasto ►.

- ❑ *Se nessun lavoro è in coda per la trasmissione, appare NONE (Nessuno).*
- 3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare YES (Sì), quindi premere il tasto **Select**.  
Appare di nuovo la schermata principale (modalità Scan).

## Capitolo 8

### Sostituzione dei materiali di consumo e parti di manutenzione

**Nota:**

- ❑ *La mancata osservanza delle istruzioni riportate in questo manuale potrebbe causare l'annullamento della garanzia.*
- ❑ *Se appare un messaggio di errore (REPLACE TONER (SOSTITUIRE TONER), Fuser Unit Life (Vita unità fusore), ecc.), stampare la pagina di configurazione, quindi verificare lo stato degli altri materiali di consumo. Per ulteriori dettagli sui messaggi di errore, fare riferimento a "Messaggi di errore" a pagina 251. Per ulteriori dettagli sulla stampa della pagina di configurazione, fare riferimento a "Stampa di una pagina di configurazione" a pagina 219.*

### Cartucce di toner

La stampante utilizza quattro cartucce di toner: nero, giallo, magenta e ciano. Manipolare le cartucce di toner con attenzione in modo da evitare la fuoriuscita del toner all'interno della stampante o sull'utente.

**Nota:**

- ❑ *Quando si sostituiscono le cartucce di toner, installare solo nuove cartucce. Se viene installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner rimasto potrebbe non apparire correttamente.*
- ❑ *Non aprire le cartucce di toner se non necessario. Se del toner fuoriesce, evitare di inalare o evitare che entri in contatto con la pelle.*
- ❑ *Se del toner entra in contatto con le mani o gli indumenti, lavarli immediatamente con sapone e acqua.*
- ❑ *Se del toner viene inalato, andare in una zona con aria pulita e fare dei gargarismi con grandi quantità d'acqua. Se si manifestano condizioni, come ad esempio tosse, rivolgersi ad un medico.*
- ❑ *Se del toner entra in contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua corrente per almeno 15 minuti. Se dell'irritazione persiste, rivolgersi ad un medico.*
- ❑ *Se del toner entra in bocca, risciacquarla completamente e quindi bere 1-2 bicchieri di acqua. Se necessario, rivolgersi ad un medico.*
- ❑ *Conservare le cartucce di toner lontano dalla presa dei bambini.*

**Nota:**

*L'utilizzo di cartucce di toner non originali potrebbe causare prestazioni instabili. Inoltre, gli eventuali danni causati dall'uso di cartucce di toner non originali non sono coperti da garanzia, anche se si verificano durante il periodo di garanzia. (Anche se non è sicura l'insorgenza di danni dall'uso di cartucce di toner non originali, si consiglia fortemente di usare solo cartucce di toner originali).*

<b>Tipo</b>	<b>Codice prodotto</b>
Cartuccia di toner (giallo)	0590
Cartuccia di toner (magenta)	0591
Cartuccia di toner (ciano)	0592
Cartuccia di toner (nero)	0593
Cartuccia di toner doppia (nero)	0594

**Nota:**

*Per una qualità di stampa e prestazioni ottimali, utilizzare solo cartucce di toner originali Epson del TIPO corrispondente.*

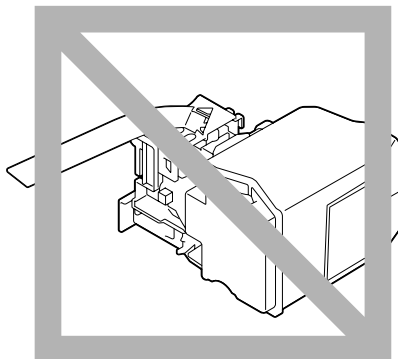
Conservare le cartucce di toner:

- nella loro confezione fino al momento di utilizzarle.
- in un luogo fresco e asciutto lontano dalla luce solare (a causa del calore).

La temperatura di conservazione massima è di 35° C (95° F) mentre la massima umidità di conservazione è di 85% (senza condensa). Se la cartuccia di toner viene spostata da un luogo fresco a un luogo caldo e umido, potrebbe formarsi della condensa, degradando la qualità di stampa. Lasciare che il toner si adatti alle condizioni ambientali per almeno un'ora prima dell'utilizzo.

- in posizione orizzontale durante la manipolazione e la conservazione.

Non capovolgere la cartucce; il toner all'interno delle cartucce potrebbe indurirsi o distribuirsi in modo non uniforme.



- ❑ lontano da aria salmastra e da gas corrosivi quali aerosol.

---

## **Sostituzione di una cartuccia di toner**

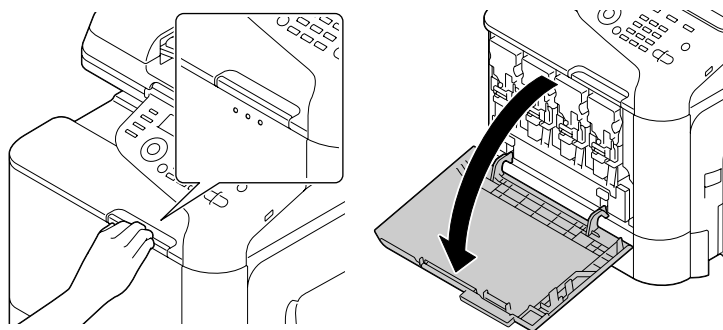
### **Nota:**

*Fare attenzione ad evitare fuoriuscite di toner durante la sostituzione della cartuccia. In caso di fuoriuscite, pulire immediatamente con un panno morbido e asciutto.*

Se MACHINE SETTING (Impostazioni)/TONER LOW (Toner basso) nel menu UTILITY (Utilità) è impostato su STOP (Stop), il messaggio TONER LOW X (Toner basso x) (dove X rappresenta il colore del toner) appare quando la cartuccia di toner è quasi vuota. Per sostituire la cartuccia di toner seguire la procedura riportata sotto.

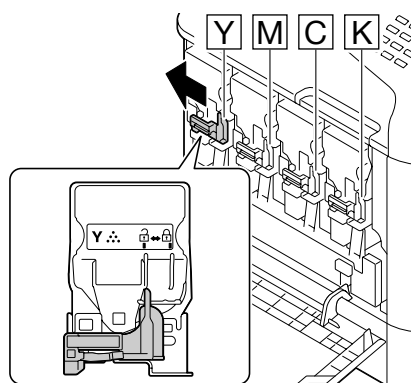
1. Verificare nella finestra dei messaggi quale cartuccia di toner è necessario sostituire.
2. Aprire il coperchio anteriore della stampante.



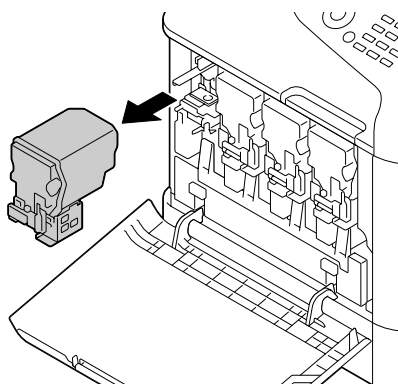


3. Tirare la leva anteriore dalla cartuccia di toner colorato indicato a sinistra.

La procedura di sostituzione per la cartuccia di toner è la stessa per tutti i colori (giallo: Y, magenta: M, ciano: C e nero: K). Le seguenti istruzioni si riferiscono alla procedura di sostituzione della cartuccia di toner (Y).



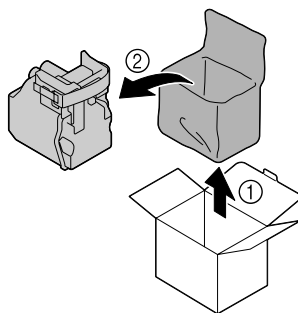
4. Afferrare il manico della cartuccia di toner da sostituire ed estrarre la cartuccia. Le seguenti istruzioni si riferiscono alla procedura di sostituzione della cartuccia di toner (Y).



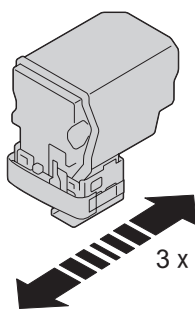
**Nota:**

Smaltire le cartucce di toner usate in base alle normative locali. Non bruciare le cartucce di toner. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a “Cartucce di toner” a pagina 182.

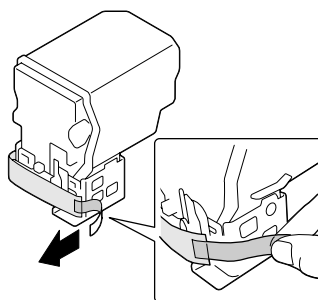
5. Verificare il colore della nuova cartuccia di toner da installare.
6. Rimuovere la cartuccia di toner dalla sacca.



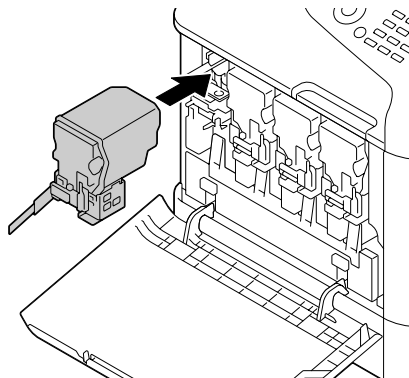
7. Scuotere la cartuccia per distribuire il toner.



8. Togliere la pellicola protettiva dal lato destro della cartuccia di toner.



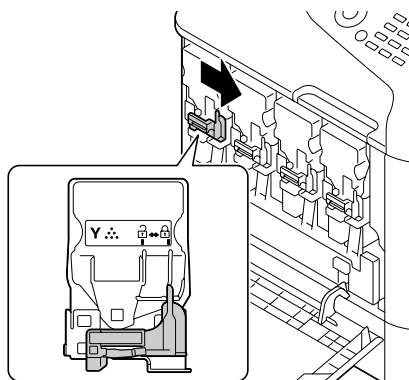
9. Verificare che la cartuccia di toner sia dello stesso colore dello scomparto della stampante e inserirla nella stampante.



**Nota:**

*Inserire interamente la cartuccia di toner.*

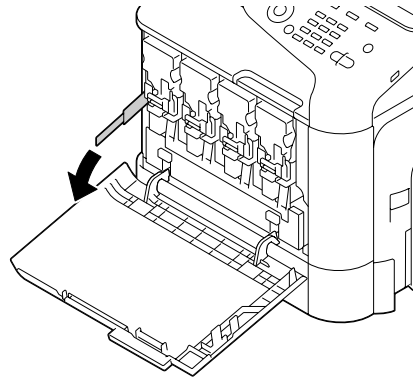
10. Tirare la leva verso destra per bloccarla in posizione.



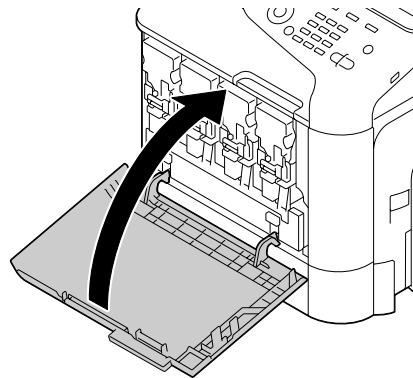
**Nota:**

- La leva anteriore deve essere riportata saldamente nella sua posizione originale; in caso contrario, non sarebbe possibile chiudere il coperchio anteriore della stampante.*
- Se risulta difficile spostare la leva, spingerla in dentro.*

11. Verificare che la cartuccia di toner sia saldamente inserita e togliere la pellicola protettiva.

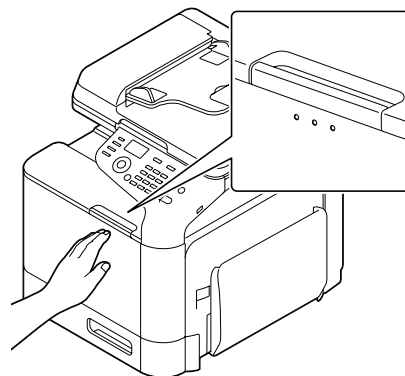


12. Chiudere il coperchio anteriore.



**Nota:**

*Quando si chiude il coperchio anteriore, premere il coperchi con piccole protuberanze.*

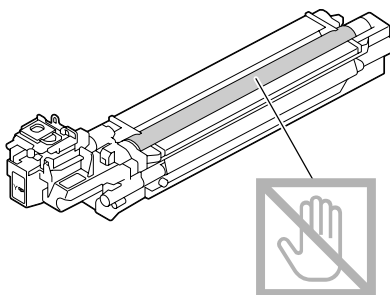


## Sostituzione di un'unità fotoconduttore

Tipo	Codice prodotto
Unità fotoconduttore (giallo)	1201
Unità fotoconduttore (magenta)	1202
Unità fotoconduttore (ciano)	1203
Unità fotoconduttore (nero)	1204

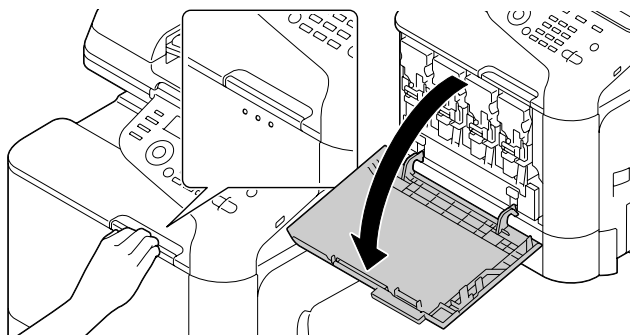
### Nota:

- ❑ Non toccare la superficie del tamburo OPC. Potrebbe diminuire la qualità delle immagini.



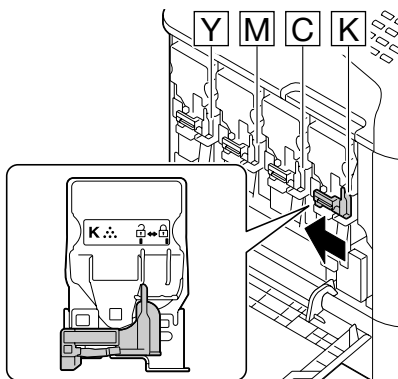
- ❑ Si consiglia di sostituire l'unità fotoconduttrice indicata quando appare il messaggio P/U Life (X) (Durata U/F x) (dove X indica il colore dell'unità fotoconduttrice).

1. Verificare nella finestra dei messaggi l'unità fotoconduttore di quale colore è necessario sostituire.
2. Aprire il coperchio anteriore della stampante.

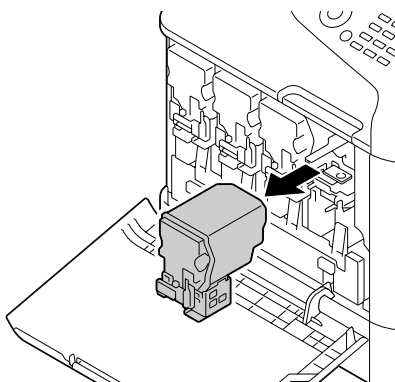


3. Tirare la leva anteriore dalla cartuccia di toner colorato indicato a sinistra.

La procedura di sostituzione per l'unità fotoconduttrice è la stessa per tutti i colori (giallo: Y, magenta: M, ciano: C e nero: K). Le seguenti istruzioni si riferiscono alla procedura di sostituzione della cartuccia di toner (K).



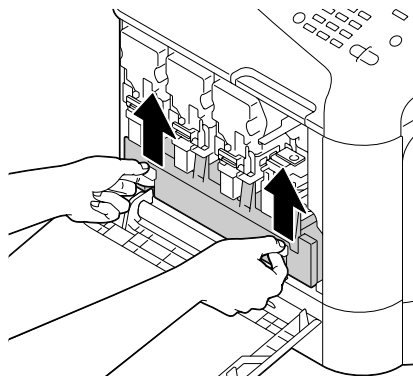
4. Afferrare il manico della cartuccia di toner da eliminare ed estrarre la cartuccia.



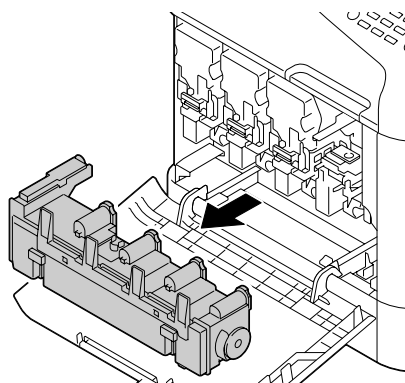
**Nota:**

*Non piegare la cartuccia di toner eliminata in quanto potrebbero verificarsi dei versamenti.*

5. Tirare su il raccoglitore del toner di scarto per sbloccarlo.



6. Afferrare le maniglie sinistra e destra del raccoglitore del toner di scarto ed estrarre lentamente il raccoglitore.

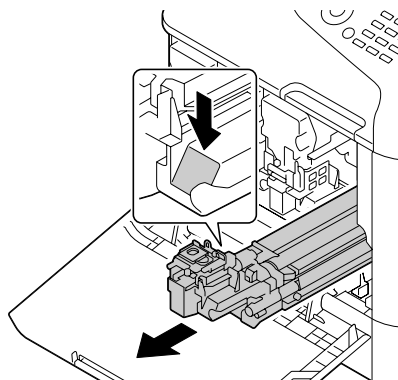


**Nota:**

*Non inclinare la cassetta del toner di scarto in quanto potrebbero verificarsi dei versamenti di toner di scarto.*

7. Quando si preme l'area contrassegnata da "Spingi" sull'unità fotoconduttore da sostituire, far scorrere completamente l'unità fuori dalla stampante.

Le seguenti istruzioni si riferiscono alla procedura di sostituzione dell'unità fotoconduttore (nero).



**Nota:**  
Smaltire l'unità fotoconduttore usata in base alle normative locali.  
Non bruciare l'unità fotoconduttore.

8. Verificare il colore della nuova unità fotoconduttore da installare.

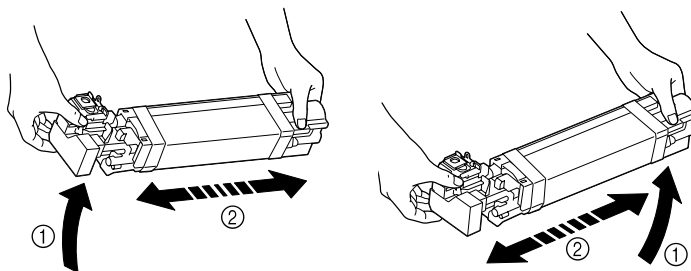
**Nota:**  
Per evitare la fuoriuscita di toner, lasciare l'unità fotoconduttore nella confezione fino al momento di eseguire le istruzioni del punto 7.

9. Rimuovere l'unità fotoconduttore dalla confezione.



10. Tenere l'unità fotoconduttore con entrambe le mani e scuoterla due volte come illustrato nella figura.

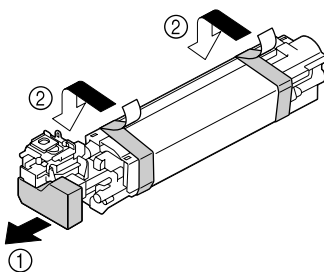




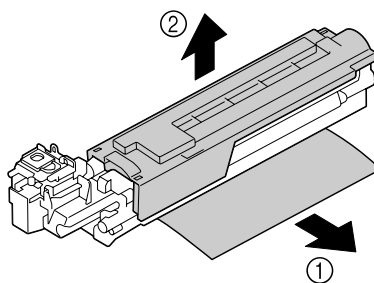
**Nota:**

*Non afferrare il fondo della confezione, altrimenti l'unità fotoconduttore potrebbe riportare danni, con conseguente diminuzione della qualità di stampa.*

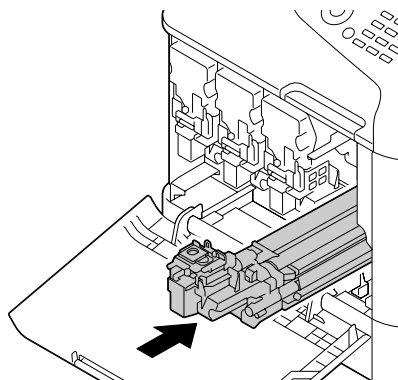
11. Rimuovere il coperchio protettivo dall'unità fotoconduttore.  
Rimuovere completamente il nastro di imballaggio dall'unità fotoconduttore.



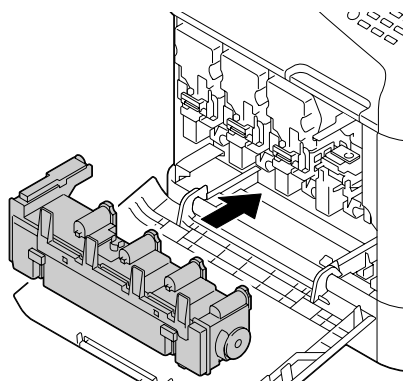
12. Rimuovere la carta dall'unità fotoconduttore.  
Rimuovere il coperchio protettivo dall'unità fotoconduttore.



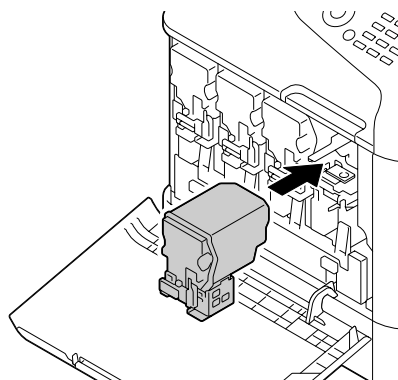
13. Verificare che la nuova unità fotoconduttore da installare sia dello stesso colore dello scomparto della stampante e inserirla nell'unità fotoconduttore, nella stampante fino a quando si blocca.



14. Premere il raccogliitore del toner di scarto fino a bloccarlo in posizione.



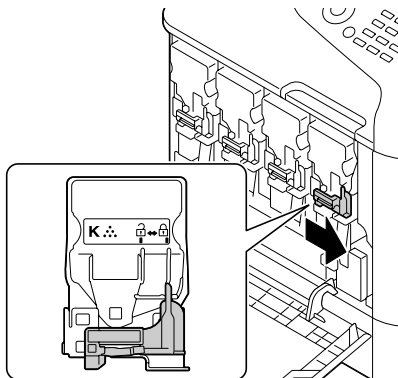
15. Verificare che la cartuccia di toner sia dello stesso colore dello scomparto della stampante e inserirla nella stampante.



**Nota:**

*Inserire interamente la cartuccia di toner.*

16. Tirare la leva verso destra per bloccarla in posizione.

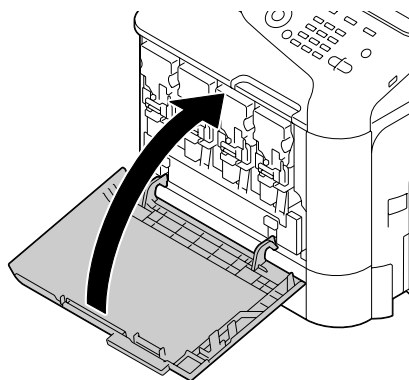


**Nota:**

*La leva anteriore deve essere riportata saldamente nella sua posizione originale; in caso contrario, non sarebbe possibile chiudere il coperchio anteriore della stampante.*

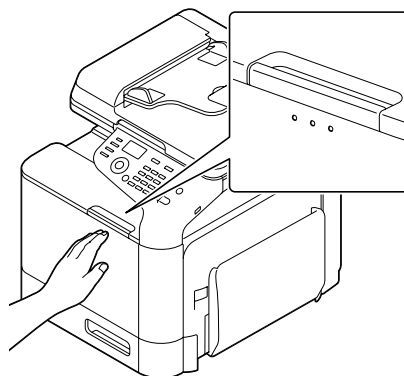
*Se risulta difficoltoso spostare la leva, spingerla in dentro.*

17. Chiudere il coperchio anteriore.



**Nota:**

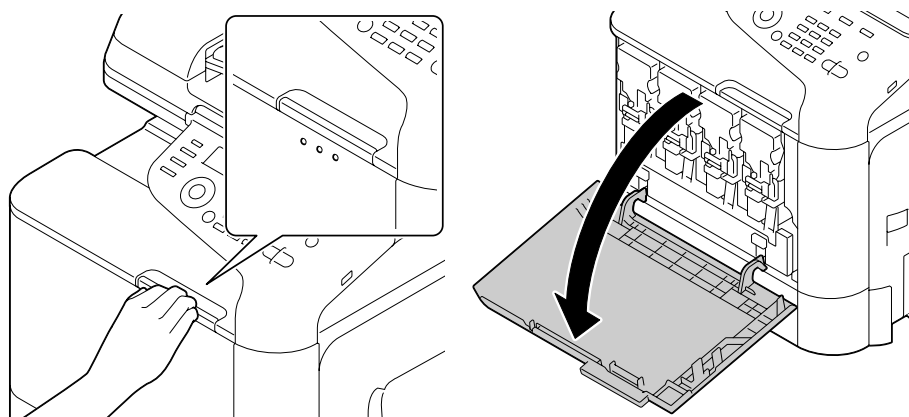
Quando si chiude il coperchio anteriore, premere il coperchio con piccole protuberanze.



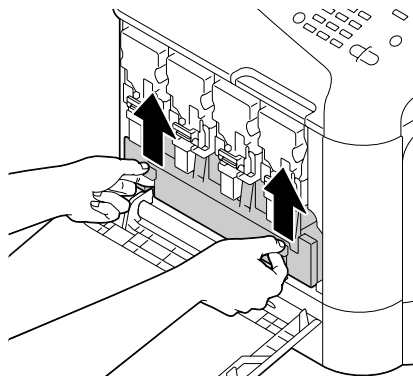
## Sostituzione del raccogliore del toner di scarto (0595)

Quando il raccogliore del toner di scarto è pieno, nella finestra dei messaggi appare il messaggio WASTE TONER FULL (Toner scarto pieno)/REPLACE BOTTLE (SOST. CONTENIT.). La stampante si ferma e non riparte fino a quando il raccogliore del toner di scarto non è stato sostituito.

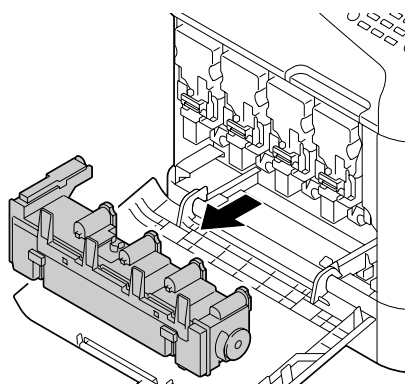
1. Aprire il coperchio anteriore della stampante.



2. Tirare su il raccoglitore del toner di scarto per sbloccarlo.



3. Afferrare le maniglie sinistra e destra del raccoglitore del toner di scarto ed estrarre lentamente il raccoglitore.



**Nota:**

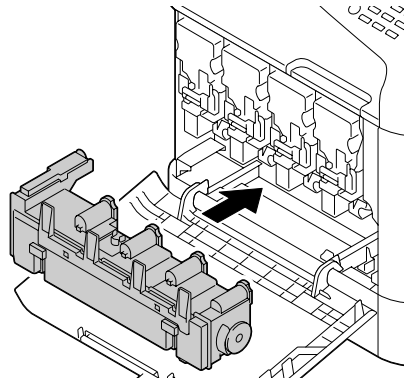
*Non inclinare la cassetta del toner di scarto in quanto potrebbero verificarsi dei versamenti di toner di scarto.*

4. Togliere il raccoglitore del toner di scarto nuovo dalla sua confezione. Inserire il raccoglitore del toner di scarto usato nel sacchetto di plastica incluso nella scatola e chiuderlo.

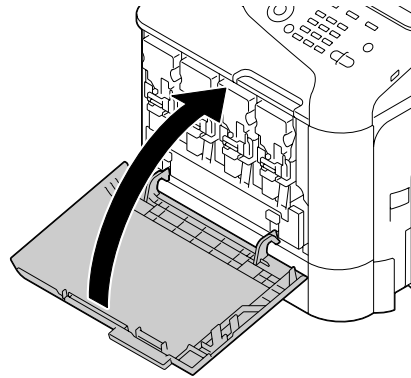
**Nota:**

*Smaltire il raccoglitore del toner di scarto usato in base alle normative locali. Non bruciare il raccoglitore del toner di scarto.*

5. Premere il raccoglitore del toner di scarto fino a bloccarlo in posizione.

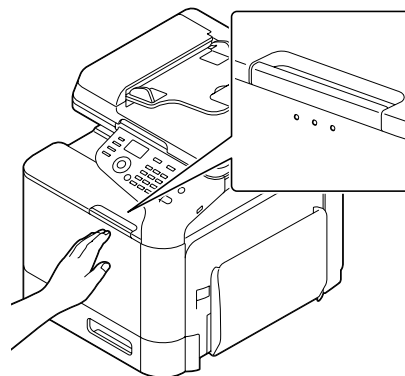


6. Chiudere il coperchio anteriore.



**Nota:**

- ❑ Quando si chiude il coperchio anteriore, premere il coperchi con piccole protuberanze.



- ❑ *Se il raccoglitore del toner di scarto non è completamente inserito, il coperchio anteriore non può essere chiuso.*

## **Sostituzione dell'unità fusore (3041/3042)**

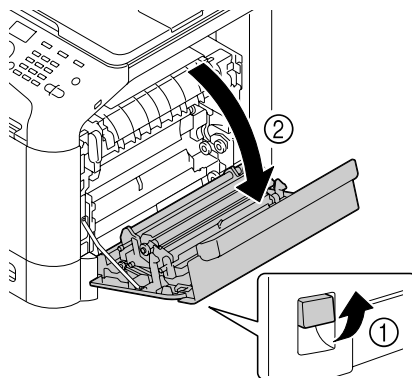
Quando è ora di sostituire l'unità fusore, appare il messaggio **Fuser Unit Life** (Vita unità fusore). La stampa può proseguire anche dopo la comparsa di questo messaggio; tuttavia, poiché la qualità di stampa è ridotta, l'unità fusore va sostituita immediatamente.

1. Spegnerne la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e il coperchio di interfaccia.

**Nota:**

*All'interno della macchina vi sono parti estremamente roventi. Prima di sostituire l'unità fusore, attendere per 40 minuti dopo aver spento la stampante e quindi controllare che la sezione fusore abbia raggiunto la temperatura ambiente onde evitare ustioni.*

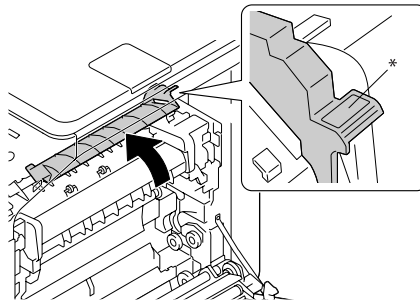
2. Tirare la leva e aprire lo sportello destro.



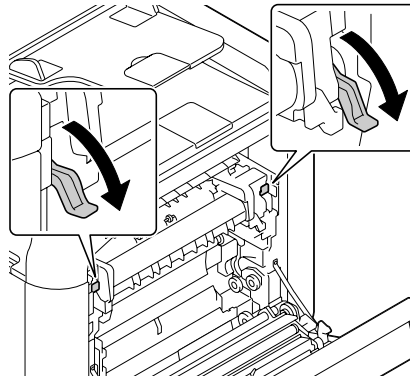
**Nota:**

*Prima di aprire lo sportello destro, piegare il vassoio 1.*

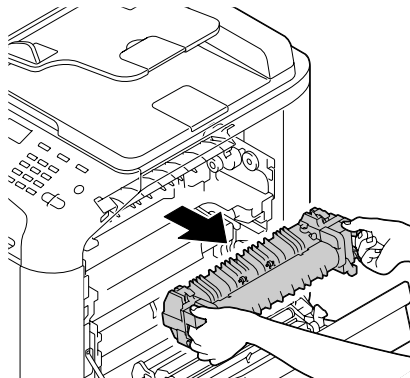
3. Tenere la parte con l'adesivo verde (\*) attaccato e aprire il coperchio dell'unità fusore.



4. Abbassare le due leve blu.

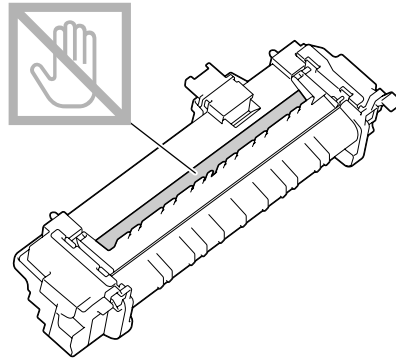


5. Togliere l'unità fusore.



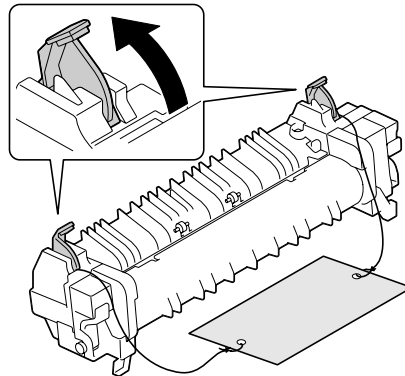


6. Preparare una nuova unità fusore.

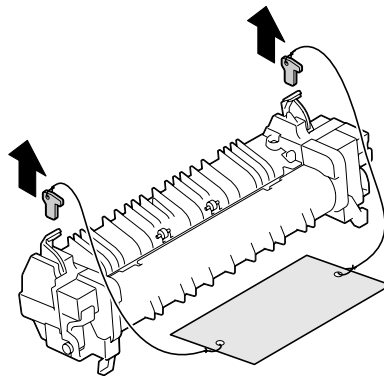


**Nota:**  
*Fare attenzione a non toccare la superficie del rullo fusore.*

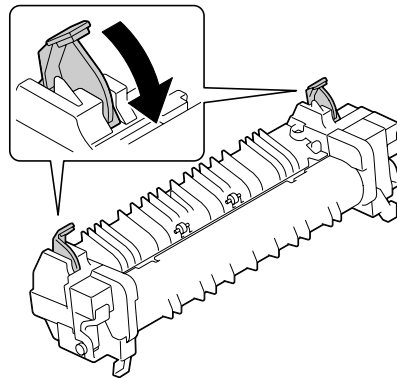
7. Sollevare le 2 leve.



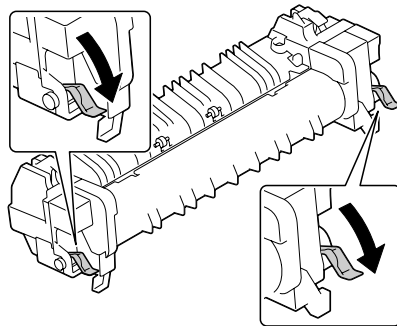
8. Rimuovere il materiale di imballaggio.



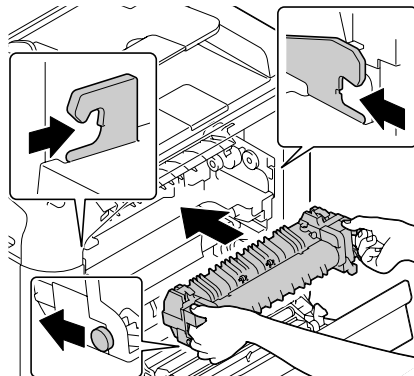
9. Spingere le 2 leve verso il basso.



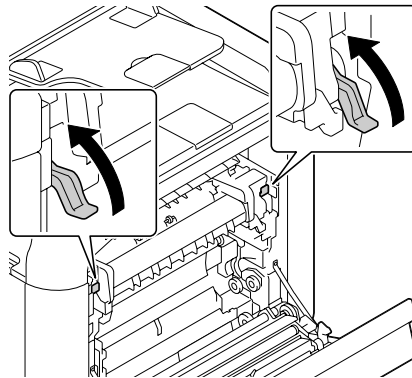
10. Tirare verso il basso le 2 leve di una nuova unità fusore.



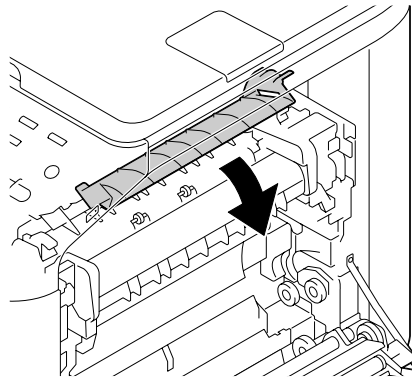
11. Sistemare l'unità fusore in corrispondenza della lastra in metallo, quindi farla scorrere nella stampante fino a quando non tocca la parte posteriore.



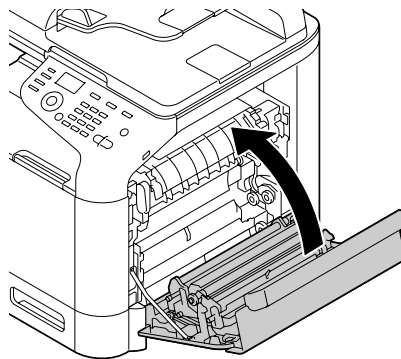
12. Sollevare le due leve.



13. Chiudere il coperchio dell'unità fusore.



14. Chiudere lo sportello destro.



**Nota:**

*Se non si riesce a chiudere lo sportello, verificare che l'unità fusore sia completamente inserita.*

15. Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere la stampante.
16. Riavierare il contatore con ADMIN. MANAGEMENT (Gestione ammin)/SUPPLIES REPLACE (Sost. mat. cons)/FUSER UNIT (Unità fusore) nel menu UTILITY (Utilità).

## Capitolo 9

# Manutenzione

## Manutenzione dell'apparecchio

**Attenzione:**

*Leggere attentamente tutte le etichette di avvertenze e precauzioni, assicurandosi di seguire le istruzioni che vi sono riportate. Le etichette sono situate all'interno dei coperchi e del corpo dell'apparecchio.*

Manipolare l'apparecchio con cura per conservarne la durata. Una manipolazione errata può causare danni e annullare la garanzia. La presenza di polvere e di frammenti di carta all'interno o all'esterno dell'apparecchio può compromettere le prestazioni dell'apparecchio e la qualità di stampa, quindi l'apparecchio deve essere pulito a intervalli regolari. Tenere presenti le seguenti linee guida.

**Avvertenza:**

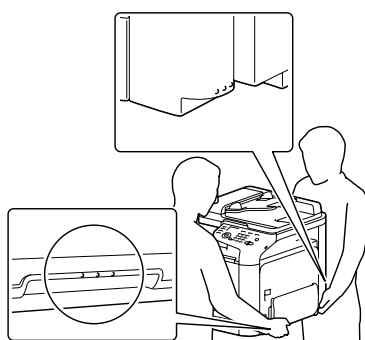
*Spegnere l'apparecchio, quindi scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi di interfaccia prima della pulizia. Non versare acqua o detergente nell'apparecchio; in caso contrario l'apparecchio riporterà danni e potrebbe verificarsi una scossa elettrica.*

**Attenzione:**

*L'unità del fusore è calda. Quando lo sportello destro è aperto, la temperatura dell'unità fusore diminuisce gradualmente (40 minuti di attesa).*

- Fare attenzione durante la pulizia della parte interna dell'apparecchio o la rimozione dei supporti di stampa inceppati, in quanto l'unità fusore e altre parti interne potrebbero essere molto calde.
- Non appoggiare niente sull'apparecchio.
- Pulire l'apparecchio con un panno morbido.
- Non spruzzare soluzioni detergenti direttamente sulla superficie dell'apparecchio; lo spray potrebbe penetrare attraverso i condotti di ventilazione dell'apparecchio e danneggiare i circuiti interni.
- Evitare l'utilizzo di soluzioni abrasive o corrosive o di soluzioni che contengano solventi (quali alcol e benzene) per la pulizia dell'apparecchio.
- Provare sempre le soluzioni detergenti (come un detergente delicato) su una piccola zona non esposta dell'apparecchio per verificarne le prestazioni.

- ❑ Non utilizzare mai utensili affilati o ruvidi, come spugnette metalliche o di plastica.
- ❑ Chiudere sempre i coperchi delicatamente. Non sottoporre l'apparecchio a vibrazioni.
- ❑ Non coprire l'apparecchio immediatamente dopo l'uso. Spegnerlo e attendere che si raffreddi.
- ❑ Non lasciare i coperchi dell'apparecchio aperti nemmeno per brevi periodi di tempo, specialmente in luoghi ben illuminati, in quanto la luce può danneggiare le unità fotoconduttrici.
- ❑ Non aprire l'apparecchio durante la stampa.
- ❑ Non picchiare le pile dei supporti di stampa sull'apparecchio.
- ❑ Non lubrificare o disassemblare l'apparecchio.
- ❑ Non inclinare l'apparecchio.
- ❑ Non toccare i contatti elettrici, gli ingranaggi o i dispositivi al laser; l'apparecchio potrebbe riportare danni e la qualità di stampa potrebbe risultare deteriorata.
- ❑ Mantenere i supporti di stampa nel vassoio di uscita a un livello minimo. Se i supporti di stampa si accumulano troppo, potrebbero incepparsi o accartocciarsi.
- ❑ Al momento di spostare l'apparecchio, assicurarsi che siano disponibili due persone per sollevarlo.  
Mantenere l'apparecchio orizzontale per evitare fuoriuscite di toner.
- ❑ Quando si solleva l'apparecchio, piegare il vassoio 1, quindi sollevare l'apparecchio come illustrato.



- ❑ Se è installata la cassetta per la carta da 500 fogli opzionale, spostarla e poi spostare l'apparecchio separatamente. Non afferrare l'impugnatura del vassoio 3, né il coperchio destro onde evitare di danneggiare l'unità cassetta per la carta da 500 fogli.
- ❑ Nel caso in cui il toner venga a contatto con la pelle, lavarlo con acqua fredda e detergente delicato.

**Attenzione:**

Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e rivolgersi a un medico.

- ❑ Prima di collegare l'apparecchio all'alimentazione, assicurarsi di riposizionare le parti eventualmente rimosse durante la pulizia.

---

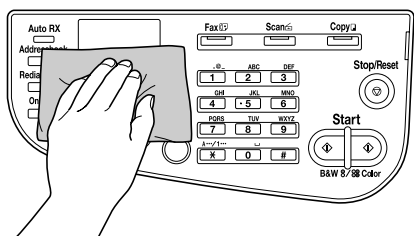
## Pulizia dell'apparecchio

**Attenzione:**

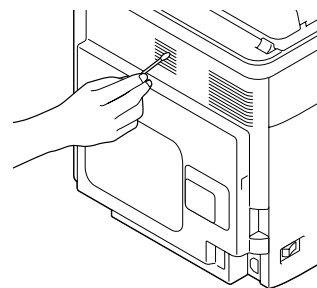
Prima di iniziare la pulizia, assicurarsi di spegnere l'apparecchio e di scollegare il cavo di alimentazione.

### Esterno

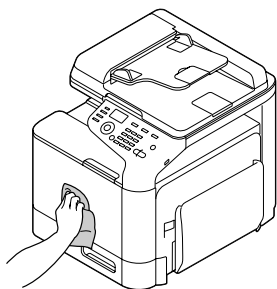
- ❑ Pannello di controllo



- ❑ Grata di ventilazione



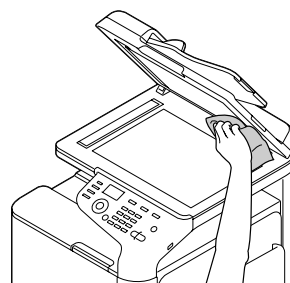
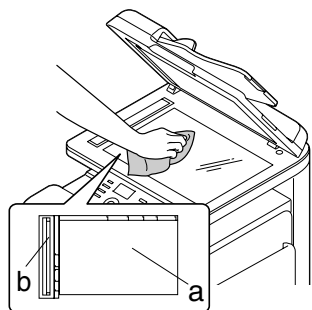
- ❑ Esterno dell'apparecchio



❑ Vetro originale (a)

❑ Vetro di esposizione (b)

❑ Cuscino del coperchio originale

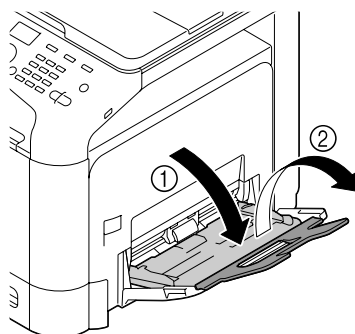


## ***Rulli del supporto di stampa***

L'accumulo di polvere di carta e di altri residui sui rulli del supporto di stampa può causare problemi di alimentazione dei supporti di stampa.

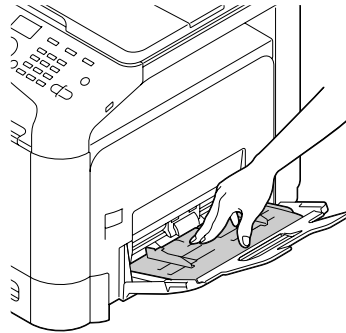
### ***Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa (vassoio di alimentazione manuale)***

1. Aprire il vassoio 1.

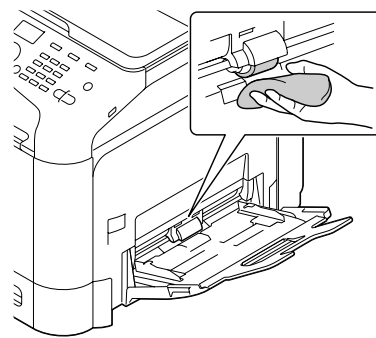




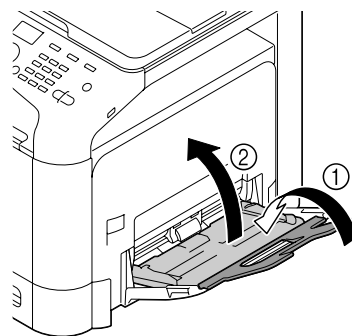
2. Premere verso il basso al centro della piastra di sollevamento della carta fino a bloccare in posizione le linguette di fermo (bianche) sinistra e destra.



3. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.

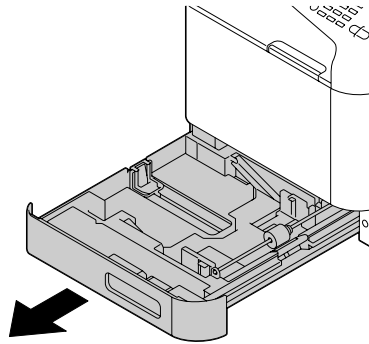


4. Chiudere il vassoio.

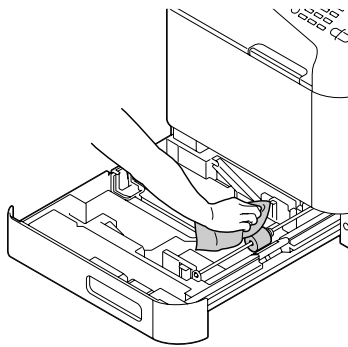


### ***Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa (Vassoio 2/3)***

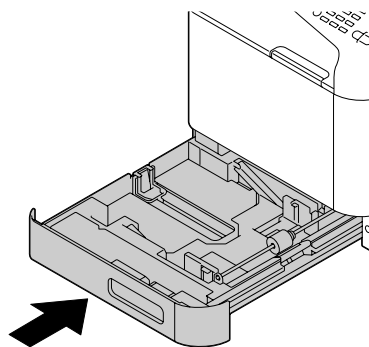
1. Estrarre il vassoio.



2. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.

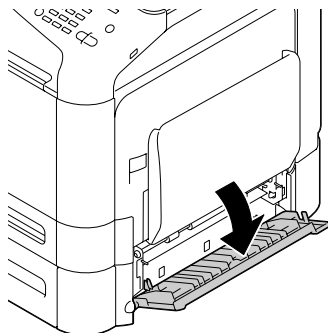


3. Chiudere il vassoio.



### ***Pulizia dei rulli di trasferimento del supporto di stampa per il vassoio 3***

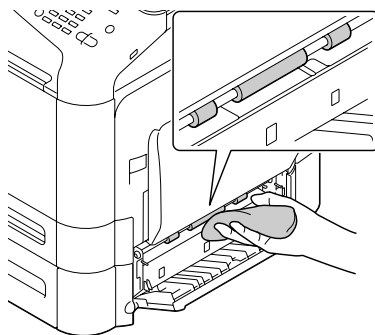
1. Aprire il coperchio di destra del vassoio3.



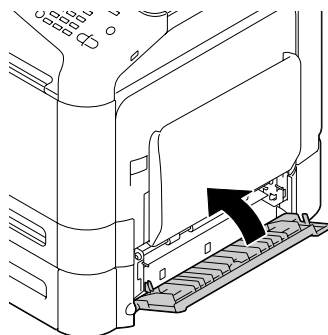
***Nota:***

*Prima di aprire il coperchio di destra del vassoio 3, ripiegare il vassoio 1.*

2. Pulire i rulli di trasferimento del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.

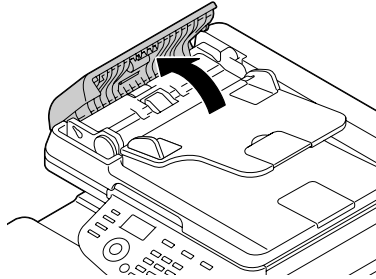


3. Chiudere il coperchio di destra del vassoio3.

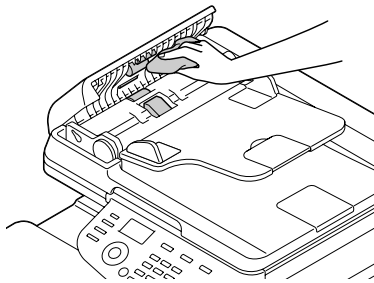


### ***Pulizia dei rulli di alimentazione del supporto di stampa per l'AAD***

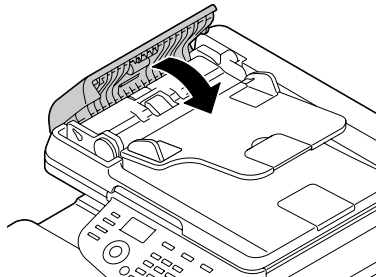
1. Aprire il coperchio di alimentazione dell'AAD.



2. Pulire i rulli di alimentazione del supporto di stampa strofinandoli con un panno morbido e asciutto.



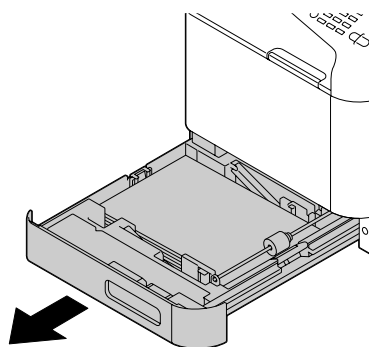
3. Chiudere il coperchio di alimentazione dell'AAD.



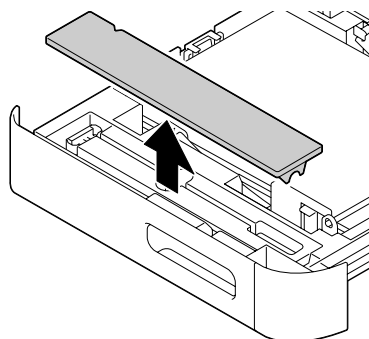
## ***Pulizia della lente laser.***

Questo apparecchio è dotato di quattro lenti laser. Pulire tutte le lenti come indicato sotto. Lo strumento per la pulizia delle lenti laser deve essere attaccato all'interno del vassoio 2.

1. Estrarre il vassoio 2.



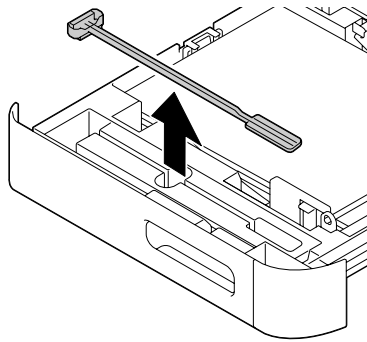
2. Rimuovere il coperchio.



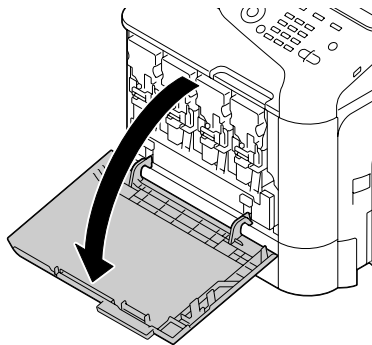
***Nota:***

*Poichè il coperchio verrà usato successivamente, non riportarlo alla sua posizione originale.*

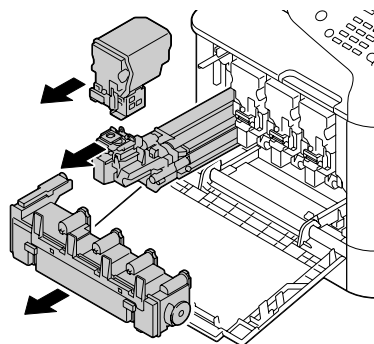
3. Togliere lo strumento di pulizia dal vassoio 2.



4. Chiudere il vassoio 2.
5. Aprire il coperchio anteriore dell'apparecchio.



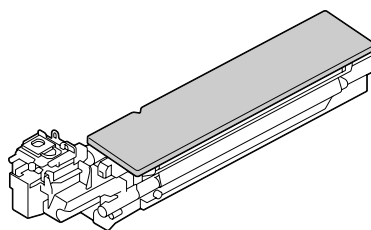
6. Togliere il raccogliore del toner di scarto, la cartuccia del toner e l'unità fotoconduttore per il colore della lente del laser da pulire.



**Nota:**

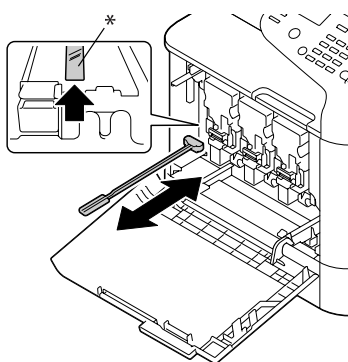
- ❑ *Per dettagli sulla rimozione della cartuccia del toner, dell'unità fotoconduttore o del raccogliore del toner di scarto, fare riferimento a “Sostituzione di una cartuccia di toner” a pagina 184 o “Sostituzione di un'unità fotoconduttore” a pagina 189.*
- ❑ *Non piegare la cartuccia di toner eliminata in quanto potrebbero verificarsi dei versamenti.*
- ❑ *Non inclinare la cassetta del toner di scarto in quanto potrebbero verificarsi dei versamenti di toner di scarto.*

7. Attaccare il coperchio tolto al punto 2 sull'unità fotoconduttore.



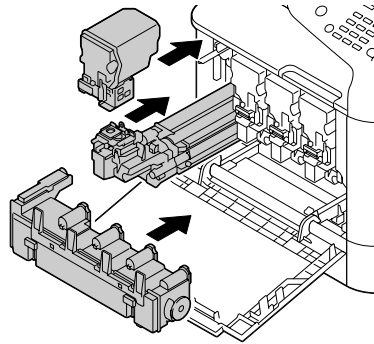
8. Inserire lo strumento per la pulizia delle lenti laser nell'apertura dell'unità fotoconduttrice fino a quando non tocca il retro, estrarlo e ripetere questo movimento avanti e indietro 2 o 3 volte.

\* Lente laser (vetro nero)

**Nota:**

*Assicurarsi che la spugna sia rivolta verso il basso.*

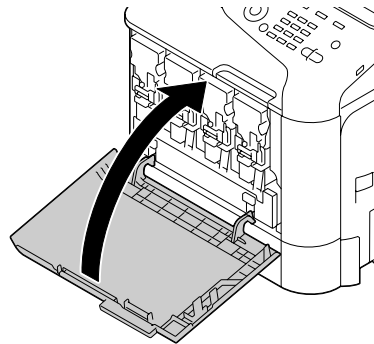
9. Installare la cartuccia di toner rimossa, l'unità fotoconduttore e il raccogliore del toner di scarico.



**Nota:**

*Per dettagli sull'installazione della cartuccia del toner, dell'unità fotoconduttore o del raccogliore del toner di scarto, fare riferimento a "Sostituzione di una cartuccia di toner" a pagina 184 o "Sostituzione di un'unità fotoconduttore" a pagina 189.*

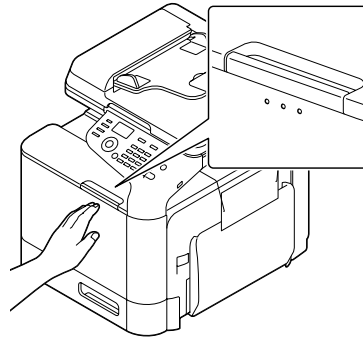
10. Chiudere il coperchio anteriore.





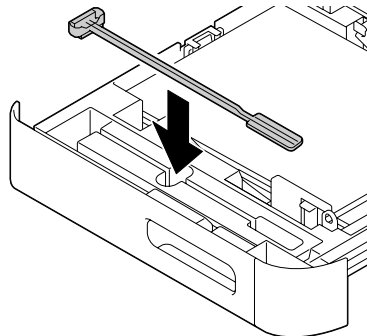
**Nota:**

*Quando si chiude il coperchio anteriore, premere il coperchio con piccole protuberanze.*

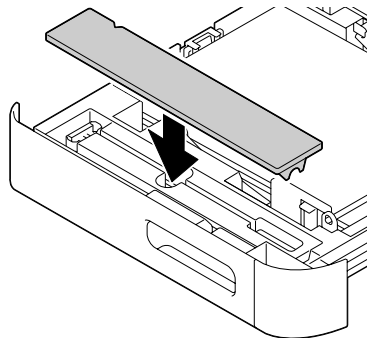


11. Estrarre il vassoio 2.

12. Riporre lo strumento per la pulizia delle lenti laser nel suo supporto all'interno del vassoio 2.



13. Chiudere il coperchio.



14. Chiudere il vassoio 2.
15. Pulire lo spazio tra le lenti laser allo stesso modo.

**Nota:**

*Lo strumento per la pulizia delle lenti laser è in dotazione con l'apparecchio.*

*Conservare lo strumento per la pulizia delle lenti in un luogo sicuro in modo che non vada perso.*

## Capitolo 10

### Risoluzione dei problemi

#### Stampa di una pagina di configurazione

1. Nella schermata principale premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPORT/STATUS (Rapporto/stato), quindi premere il tasto **Select**.
2. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare REPORT (Rapporto), quindi premere il tasto **Select**.
3. Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare CONFIGURATION PAGE (Configuraz. fasi.), quindi premere il tasto **Select**.
4. Premere il tasto **Start (B&W) (Start (B/N))** o **Start (Color) (Start (Colore))**.

#### Prevenzione degli errori di alimentazione del supporto di stampa

<b>Verificare che...</b>
il supporto di stampa sia conforme alle specifiche dell'apparecchio.
il supporto sia piatto, specialmente nel bordo superiore.
l'apparecchio sia appoggiato su una superficie dura, piana e non inclinata.
il supporto di stampa sia conservato in un luogo asciutto lontano da condensa e umidità.
le guide del supporto di stampa nel vassoio siano sempre regolate correttamente dopo avere inserito il supporto di stampa <i>(una guida regolata in modo errato può causare una scarsa qualità di stampa, problemi di inceppamento del supporto di stampa e danni all'apparecchio)</i> .
il supporto di stampa sia caricato nel vassoio rivolto verso l'alto <i>(molti fabbricanti indicano il lato di stampa con una freccia su un'estremità della confezione)</i> .
<b>Evitare...</b>
che il supporto di stampa sia piegato, raggrinzito o eccessivamente accartocciato.
che vengano prelevati due fogli alla volta <i>(rimuovere il supporto di stampa e sfogliare velocemente i fogli, in modo da evitare che si attacchino tra loro)</i> .

<b>Evitare...</b>
di caricare supporti di stampa di tipo/formato/peso diverso in un vassoio nello stesso tempo.
di riempire eccessivamente i vassoi.
di lasciare che il vassoio di uscita si riempia eccessivamente ( <i>il vassoio di uscita ha una capacità di 150 fogli di carta normale o di 10 fogli di carta speciale—lasciando che si accumulino più di 150 fogli di carta normale o 10 fogli di carta speciale si potrebbero verificare problemi di inceppamento del supporto di stampa</i> ).

## Risoluzione dei problemi di alimentazione dei supporti di stampa

Per evitare danni, rimuovere sempre delicatamente i supporti di stampa inceppati, senza strapparli. Eventuali pezzi di supporto di stampa lasciati nell'apparecchio, grandi o piccoli, possono ostruire il percorso del supporto e causare ulteriori inceppamenti. Non ricaricare i supporti di stampa che si erano inceppati.

### **Nota:**

*L'immagine non viene fissata sul supporto di stampa prima del processo di fusione. Se la superficie stampata viene toccata, il toner si può attaccare alle mani, quindi fare attenzione a non toccarla durante la rimozione dei supporti inceppati. Assicurarsi che non si verifichino fuoriuscite di toner all'interno dell'apparecchio.*



### **Attenzione:**

- Il toner non fuso può sporcare mani, abiti e qualsiasi cosa con cui venga a contatto. Nel caso in cui il toner venga accidentalmente a contatto con gli abiti, spolverarli leggermente nel modo migliore possibile. Se sugli abiti rimangono tracce di toner, utilizzare acqua fredda (non calda) per risciacquarli. Nel caso in cui il toner venga a contatto con la pelle, lavarlo con acqua fredda e detergente delicato.*
- Nel caso in cui il toner venga a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

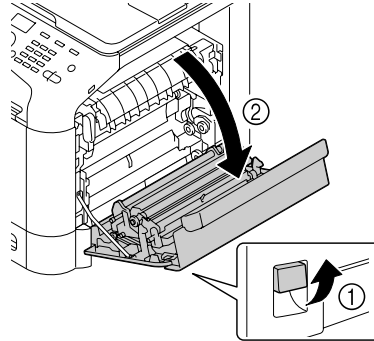
Se, dopo la risoluzione dell'inceppamento, il messaggio nella finestra del pannello di controllo persiste, aprire e chiudere i coperchi del motore. In questo modo il messaggio di inceppamento dovrebbe sparire.

## Messaggi di inceppamento del supporto di stampa e procedure di cancellazione

Messaggio di inceppamento del supporto di stampa	Riferimento pagina
PAPER MISFEED (Err. aliment. carta) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 2" a pagina 224
PAPER MISFEED (Err. aliment. carta) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 3" a pagina 227
FUSER JAM (Inc. fusore) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'unità del fusore" a pagina 233
TRANSFER ROLLER JAM (Ins. rullo trasfer.) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 3" a pagina 227
VERTICAL TRANS JAM (Ins. tras. verticale) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 2" a pagina 224
DUPLEX LOWER JAM (Ins. infer. duplex) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel duplex" a pagina 232
DUPLEX UPPER JAM (Ins. super. duplex) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel duplex" a pagina 232
MP TRAY JAM (Ins. vass mp) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa dal vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale) e del rullo di trasferimento" a pagina 222
OUTPUT JAM (Ins. uscita) OPEN RIGHT DOOR (Aprire sport dx)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'unità del fusore" a pagina 233
ORIGINAL DOC. JAM (Incepp.doc. originale) OPEN DOC.FEED COVER (Apri coper alim. doc)	"Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'AAD" a pagina 230

## **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa dal vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale) e del rullo di trasferimento**

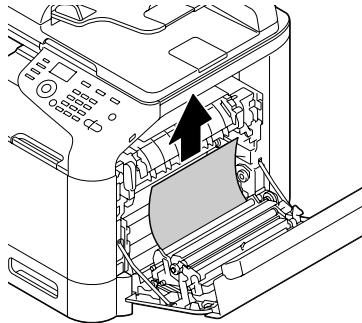
1. Tirare la leva e aprire lo sportello destro.



**Nota:**

*Prima di aprire lo sportello destro, piegare il vassoio 1.*

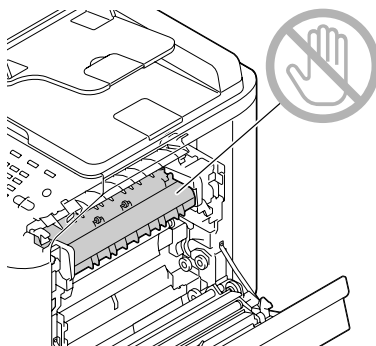
2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



**Attenzione:**

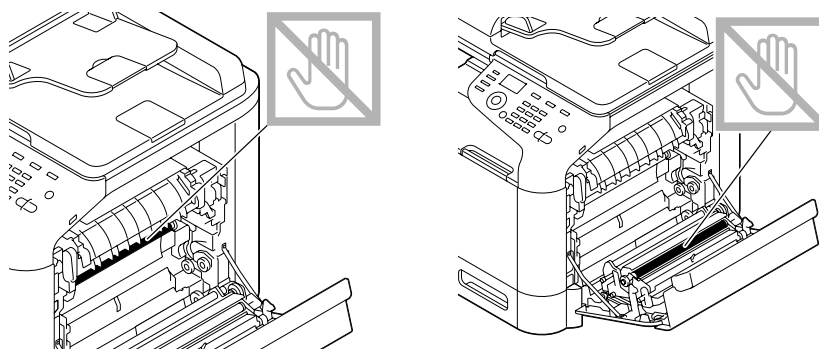
*L'area attorno all'unità del fusore è estremamente calda.*

*Toccando qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

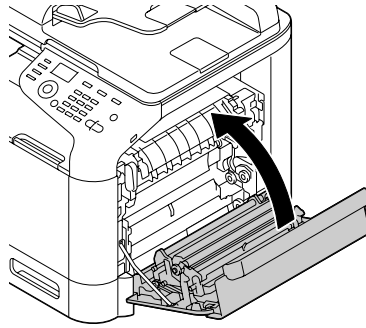
**Nota:**

*Toccando la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.*

*Fare attenzione a non toccare la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento.*

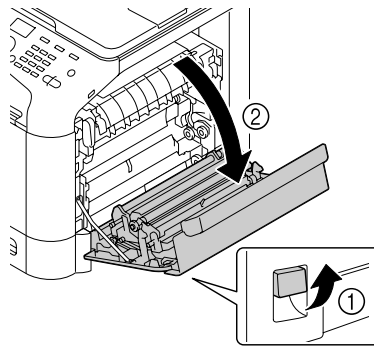


3. Chiudere lo sportello destro.



### **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 2**

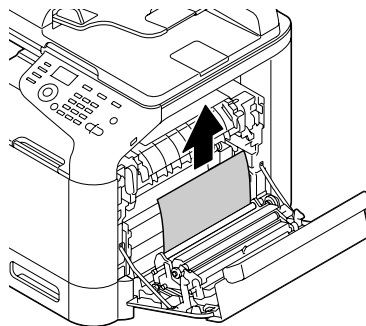
1. Tirare la leva e aprire lo sportello destro.



**Nota:**

*Prima di aprire lo sportello destro, piegare il vassoio 1.*

2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.

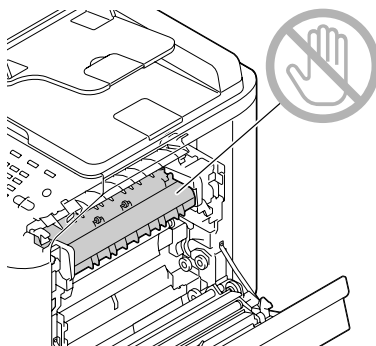




**Attenzione:**

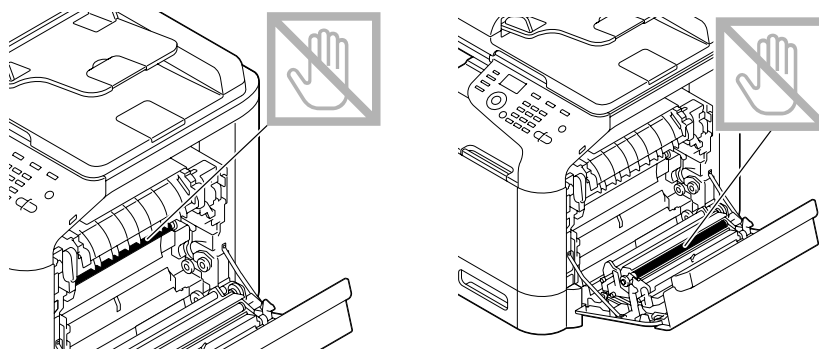
L'area attorno all'unità fusore è estremamente calda.

Toccando qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.

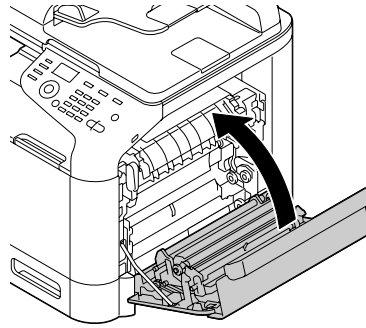
**Nota:**

Toccando la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.

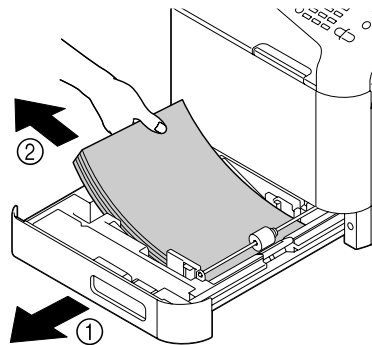
Fare attenzione a non toccare la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento.



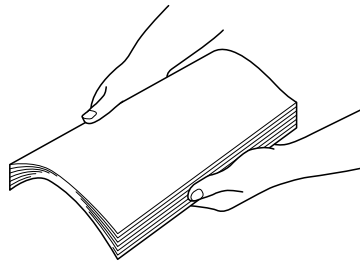
3. Chiudere lo sportello destro.



4. Estrarre il vassoio 2 e togliere tutti i supporti di stampa.



5. Sfogliare velocemente i supporti di stampa rimossi e allinearli con precisione.



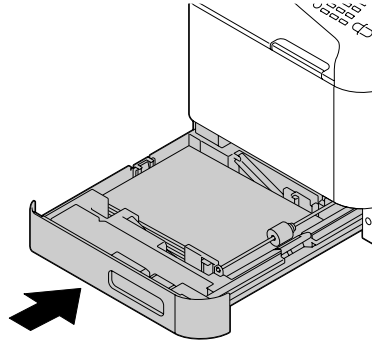
6. Caricare i supporti di stampa rivolti verso l'alto nel vassoio 2.

**Nota:**

- Verificare che i supporti di stampa siano piatti.
- Non caricare la carta oltre il segno ▼.

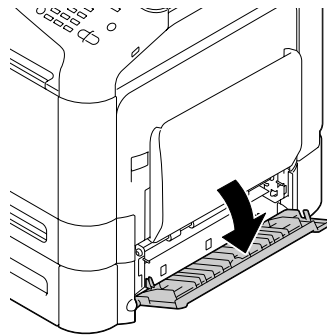
❑ *Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi del supporto.*

7. Chiudere il vassoio 2.



### ***Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel vassoio 3***

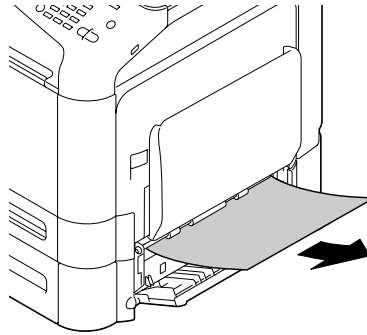
1. Aprire il coperchio di destra del vassoio 3.



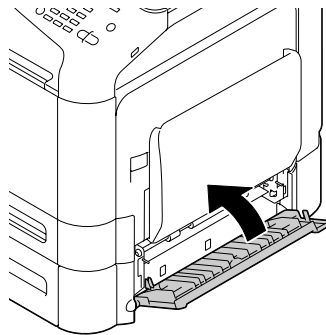
***Nota:***

*Prima di aprire il coperchio di destra del vassoio 3, ripiegare il vassoio 1.*

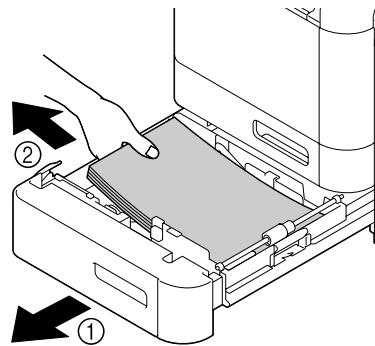
2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



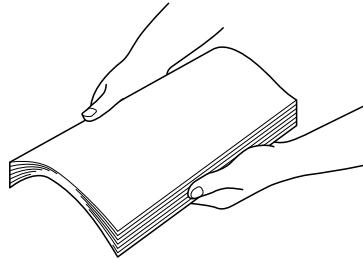
3. Chiudere il coperchio di destra del vassoio 3.



4. Estrarre il vassoio 3 e togliere tutta la carta.



5. Sfogliare velocemente la carta rimossa e allinearla con precisione.

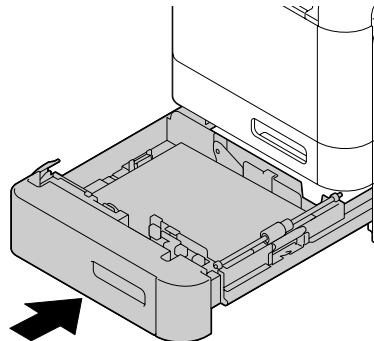


6. Caricare la carta rivolta verso l'alto nel vassoio 3.

**Nota:**

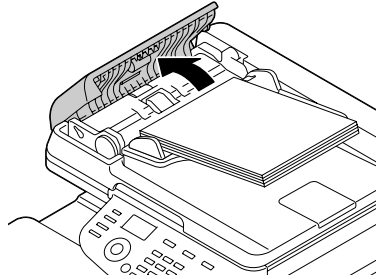
- Verificare che la carta sia piatta.
- Non caricare la carta oltre il segno ▼.
- Stringere le guide del supporto di stampa contro i bordi della carta.

7. Chiudere il vassoio 3.

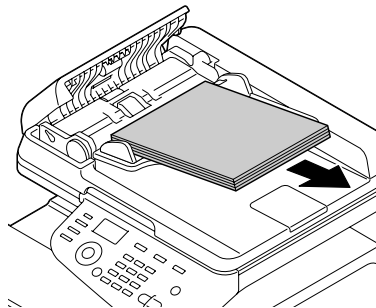


### **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'AAD**

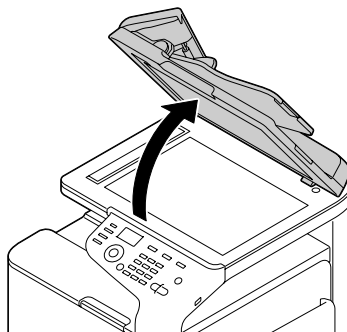
1. Aprire il coperchio di alimentazione dell'AAD.



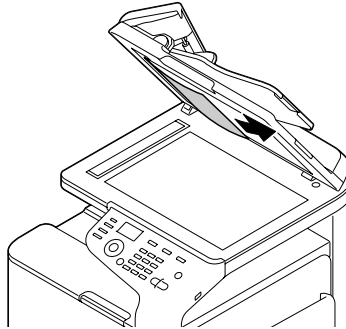
2. Rimuovere il documento dal vassoio di alimentazione dei documenti dell'AAD.



3. Sollevare per aprire il coperchio dell'AAD.



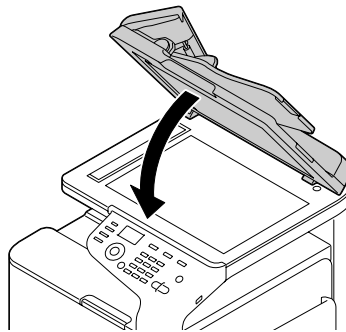
4. Rimuovere eventuali inceppamenti del supporto di stampa.



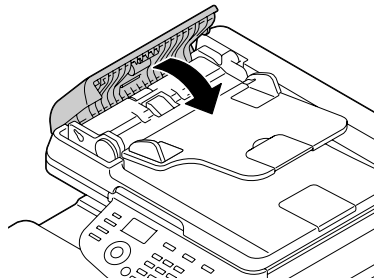
**Nota:**

*Se il bordo del foglio di guida bianco nell'AAD fuoriesce, inserirlo come era prima.*

5. Chiudere il coperchio dell'AAD.

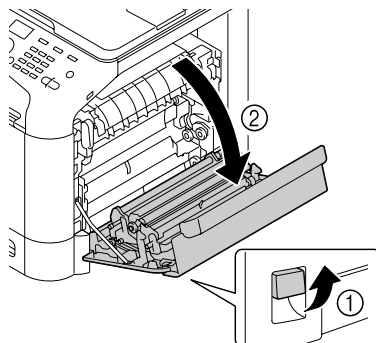


6. Chiudere il coperchio di alimentazione dell'AAD.



## **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nel duplex**

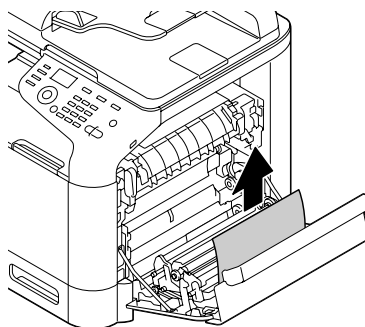
1. Tirare la leva e aprire lo sportello destro.



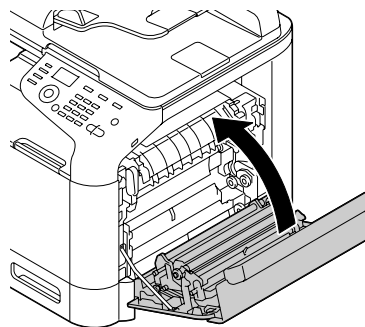
**Nota:**

*Prima di aprire lo sportello destro, piegare il vassoio 1.*

2. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



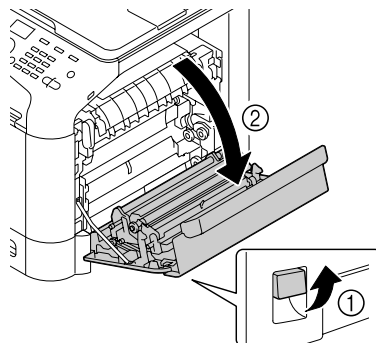
3. Chiudere lo sportello destro.





## **Risoluzione di un inceppamento del supporto di stampa nell'unità del fusore**

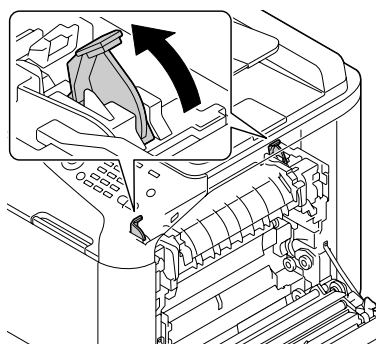
1. Tirare la leva e aprire lo sportello destro.



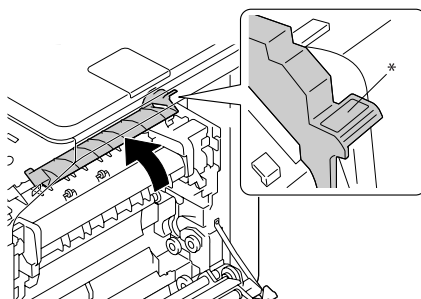
**Nota:**

*Prima di aprire lo sportello destro, piegare il vassoio 1.*

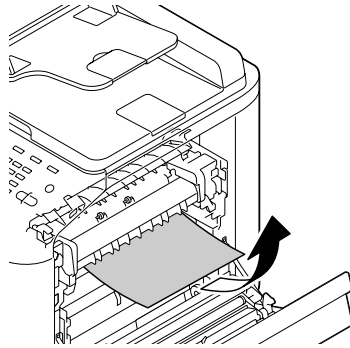
2. Sollevare le due leve verdi.



3. Tenere la parte con l'adesivo verde (\*) attaccato e aprire il coperchio dell'unità fusore.

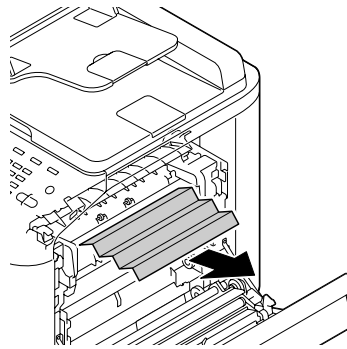
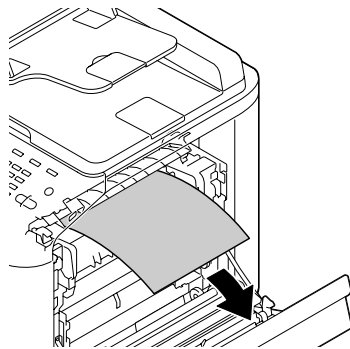


4. Estrarre con cautela il supporto di stampa inceppato.



**Nota:**

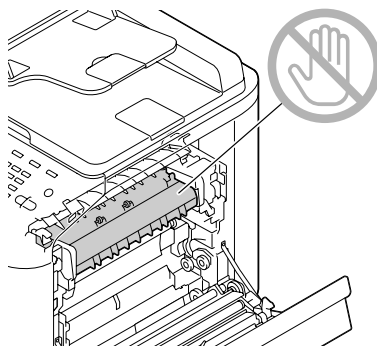
*Nel caso in cui non fosse possibile rimuoverlo tirandolo verso il basso, estrarlo dalla parte superiore dell'unità del fusore.*



**Attenzione:**

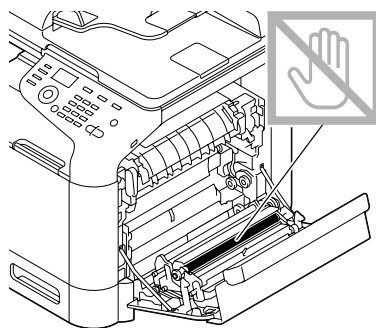
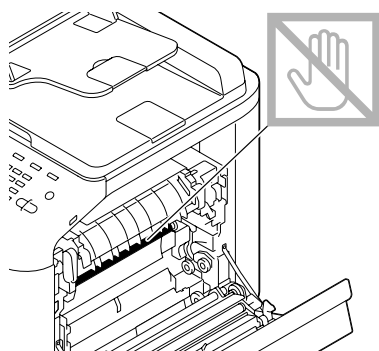
*L'area attorno all'unità del fusore è estremamente calda.*

*Toccando qualsiasi parte tranne le leve indicate si potrebbero riportare ustioni. In caso di ustioni, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.*

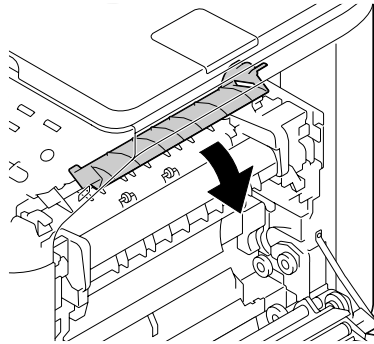
**Nota:**

*Toccando la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento si potrebbe causare una diminuzione della qualità di stampa.*

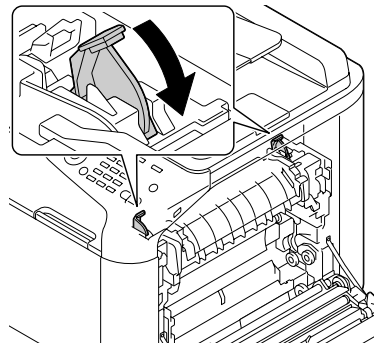
*Fare attenzione a non toccare la superficie del nastro di trasferimento delle immagini o del rullo di trasferimento.*



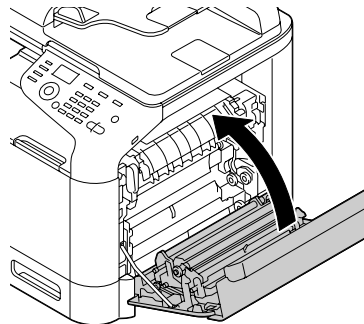
5. Chiudere il coperchio dell'unità fusore.



6. Spingere le 2 leve verso il basso.



7. Chiudere lo sportello destro.



## Risoluzione dei problemi di inceppamento dei supporti di stampa

### Nota:

L'inceppamento frequente in un'area indica la necessità di controllarla, ripararla o pulirla.

L'inceppamento ricorrente si può verificare anche se si utilizzano supporti di stampa non supportati o supporti di stampa originali.

Sintomo	Causa	Soluzione
Nell'apparecchio entrano più fogli contemporaneamente.	I bordi superiori del supporto di stampa non sono uniformi.	Rimuovere il supporto di stampa e pareggiare i bordi superiori, quindi reinserirlo.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
Il messaggio di inceppamento del supporto di stampa non scompare.	Per resettare l'apparecchio, è necessario aprire e richiudere il coperchio anteriore.	Aprire e chiudere di nuovo il coperchio anteriore.
	Il supporto di stampa è ancora inceppato nell'apparecchio.	Verificare di nuovo il percorso del supporto per assicurarsi di avere rimosso tutti i supporti di stampa inceppati.
Inceppamenti nel duplex.	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
		La carta normale, la carta riciclata, la carta speciale e il cartoncino possono essere stampati in autoduplex se il tipo di supporto è impostato correttamente nel driver. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
		Verificare di non avere mescolato i tipi di supporto di stampa nel vassoio.
	Non stampare in duplex buste, etichette, carta intestata, cartoline, supporti patinati o carta solo fronte.	
	Il supporto di stampa continua a incepparsi.	Verificare di nuovo il percorso del supporto nel duplex per assicurarsi di avere rimosso tutti i supporti di stampa inceppati.

<b>Sintomo</b>	<b>Causa</b>	<b>Soluzione</b>
Il supporto di stampa si è inceppato nell'AAD.	Il documento caricato non soddisfa le specifiche.	Caricare il documento corretto. Per ulteriori informazioni sui documenti che è possibile caricare, fare riferimento a "Documenti che possono essere caricati nell'AAD" a pagina 121.
	Il documento caricato supera la capacità massima.	Caricare il documento in modo che non superi la capacità massima. Per ulteriori informazioni sui documenti che è possibile caricare, fare riferimento a "Documenti che possono essere caricati nell'AAD" a pagina 121.
	Le guide per documenti non sono state strette contro i bordi del documento.	Stringere le guide per documenti contro i bordi del documento. Per ulteriori dettagli sul caricamento del documento, fare riferimento a "Caricamento di un documento nell'AAD" a pagina 124.

<b>Sintomo</b>	<b>Causa</b>	<b>Soluzione</b>
Errore di alimentazione del supporto di stampa.	Il supporto di stampa non è posizionato correttamente nel vassoio.	Rimuovere il supporto inceppato e riposizionarlo correttamente nel vassoio.
	Il numero di fogli nel vassoio supera il massimo consentito.	Rimuovere la quantità in eccesso e ricaricare nel vassoio il numero di fogli corretto.
	Le guide del supporto di stampa non sono regolate correttamente rispetto al formato del supporto di stampa.	Regolare le guide del supporto di stampa nel vassoio 1 in modo che corrispondano al formato del supporto.
	Nel vassoio è stato caricato un supporto di stampa non integro o raggrinzito.	Rimuovere il supporto, lisciarlo e ricaricarlo. In caso di ulteriori problemi di alimentazione, non utilizzare quel supporto.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Le buste sono caricate nel Vassoio 2,3.	Le buste devono essere caricate solo nel vassoio 1.
	Etichette, cartoline, cartoncini, carta intestata o supporti patinati vengono caricati nel vassoio 3.	I supporti speciali devono essere caricati nel vassoio 1 o 2.
	I supporti di stampa personalizzati sono caricati nel Vassoio 3.	I supporti di stampa personalizzati possono essere caricati nel Vassoio 1 o 2. Fare riferimento a "Supporti di stampa" a pagina 97.
	Il foglio di etichette consigliato è rivolto nella direzione errata nel vassoio 1.	Caricare i fogli di etichette in base alle istruzioni del produttore.
	Le buste sono rivolte nella direzione errata nel vassoio 1.	Caricare le buste nel vassoio 1 in modo che le linguette siano rivolte verso l'alto.  Se le linguette sono sul lato lungo, caricare le buste con il bordo della linguetta rivolto verso l'apparecchio e il lato della linguetta rivolto verso l'alto.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
	Il rullo di alimentazione del supporto di stampa è sporco.	Pulire il rullo di alimentazione del supporto di stampa. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Rulli del supporto di stampa" a pagina 208.

## Risoluzione di altri problemi

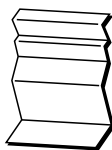
Sintomo	Causa	Soluzione
L'alimentazione dell'apparecchio non è accesa.	Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere l'apparecchio, verificare che il cavo di alimentazione sia inserito correttamente nella presa e accendere l'apparecchio.
	La presa collegata all'apparecchio ha qualche problema.	Inserire un altro apparecchio elettrico nella presa e verificare se funziona correttamente.
	L'interruttore di accensione non è nella posizione corretta (posizione I).	Spegnere l'interruttore di alimentazione (posizione O), quindi riaccenderlo (posizione I).
	L'apparecchio è collegato a una presa con una tensione o frequenza che non corrisponde alle specifiche dell'apparecchio.	Utilizzare una sorgente di alimentazione con le specifiche elencate nell'appendice "Specifiche tecniche".
Nel pannello di controllo appare TONER LOW (Toner basso) molto prima del previsto.	Una delle cartucce di toner può essere difettosa.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	La stampa è stata effettuata con una copertura eccessiva di toner.	Vedere le specifiche nell'appendice.
Impossibile stampare l'elenco dello stato dell'apparecchio.	Il vassoio è vuoto.	Controllare che almeno il vassoio 1 sia caricato con un supporto di stampa e che sia in posizione e fissato.
	Si è verificato un inceppamento del supporto di stampa.	Risolvere l'inceppamento del supporto di stampa.
Quando il tipo o il formato della carta per il vassoio 1 cambia, appare Check Fax Mode (Verifica modo fax) (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	Se si è ricevuto un fax, potrebbe non venire stampato sulla carta del tipo o del formato attualmente specificato. Tuttavia è possibile eseguire le operazioni di copia e stampa.	Premere il tasto <b>Fax</b> , quindi verificare i dettagli dell'errore. Per stampare un fax ricevuto, impostare il tipo di carta su <b>PLAIN PAPER (Carta normale)</b> e il formato della carta su <b>A4</b> , <b>LEGAL (Legal)</b> , <b>LETTER (Letter)</b> o <b>8 1/2 x 13 1/2</b> .






Sintomo	Causa	Soluzione
Impossibile stampare da un dispositivo di memoria USB.	Il formato del file (estensione del file) non è tra quelli che possono essere stampati.	La stampa è possibile solo per file con formato (estensione) JPEG, TIFF, XPS o PDF.
	MEMORY DIRECT (Diret. da Memoria) per l'apparecchio è impostato su <b>DISABLE (Disabili.)</b> .	Modificare l'impostazione per il menu UTILITY (Utilità)/ADMIN. MANAGEMENT (Gestione amministrativa)/MEMORY DIRECT (Diret. da Memoria) su <b>ENABLE (Abilita.)</b> .
	Per l'identificazione utente non è specificato un utente pubblico.	Contattare l'amministratore dell'unità.
La stampa richiede troppo tempo.	L'apparecchio è impostato su una modalità di stampa lenta (ad esempio "cartoncino").	Quando si utilizzano supporti speciali, la stampa richiede più tempo. Quando si utilizza carta normale, verificare che il tipo di supporto sia impostato correttamente nel driver.
	Per l'apparecchio è impostata la modalità di risparmio energia.	La stampa in questa modalità richiede del tempo.
	Il lavoro è molto complesso.	Attendere. Non è necessaria alcuna azione.
	La memoria dell'apparecchio non è sufficiente.	Installare la memoria opzionale per aumentare la capacità di memoria dell'apparecchio.
	È inserita una cartuccia di toner per una regione diversa o una cartuccia di toner non approvata (nella finestra dei messaggi è visualizzato il messaggio NONGENUINE TONER (TONER NON ORIGINALI)).	Inserire una cartuccia di toner Epson corretta approvata per l'apparecchio specifico.
	Se durante la trasmissione del lavoro di stampa nella modalità Copy (Copia) si è verificato un errore, occorre del tempo per elaborarlo e riprendere l'operazione di stampa.	Attendere. Non è necessaria alcuna azione.
Vengono stampate delle pagine bianche.	Una o più cartucce di toner sono difettose o vuote.	Controllare le cartucce di toner. L'immagine non viene stampata correttamente o non viene stampata affatto se le cartucce sono vuote.
	Viene utilizzato il supporto errato.	Verificare il tipo di supporto.




Sintomo	Causa	Soluzione
Non vengono stampate tutte le pagine.	Un utente diverso ha annullato il lavoro per errore.	Provare a stampare le pagine rimanenti.
	Il vassoio è vuoto.	Controllare che il vassoio sia caricato con un supporto di stampa, che sia in posizione e fissato.
	Un documento viene stampato con un file di overlay creato da un driver della stampante non idoneo.	Stampare il file di overlay con un driver della stampante idoneo.
Alcune parti dell'immagine vanno perse nella copia 2in1 (4in1).	Per la stampa delle buste viene specificato il rapporto di zoom, quindi viene impostata la copia 2in1 (4in1).	Per la copia 2in1 (4in1), il rapporto di zoom viene regolato automaticamente. Per la copia 2in1 (4in1) su supporti con un'area di stampa stretta, ad esempio le buste, impostare la copia 2in1 (4in1), quindi, se necessario, regolare il rapporto di zoom.
L'apparecchio si ripristina o si spegne con frequenza.	Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere l'apparecchio, verificare che il cavo di alimentazione sia inserito correttamente nella presa e accendere l'apparecchio.
	Si è verificato un errore di sistema.	Contattare l'assistenza tecnica con le informazioni relative all'errore.
Si verificano problemi con il duplex.	Supporto di stampa o impostazioni errati.	Verificare di utilizzare il supporto di stampa corretto. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.</li> <li><input type="checkbox"/> Non stampare in duplex supporti di stampa personalizzati, buste, etichette, cartoline, carta intestata, supporti patinati o carta solo fronte.</li> <li><input type="checkbox"/> Verificare di non avere mescolato i tipi di supporto di stampa nel vassoio.</li> </ul>
		Nel driver della stampante Windows (Layout/Print Type (Tipo di stampa)) scegliere Double-Sided (Due lati).
		Impostare la copia duplex (fronte/retro). Per ulteriori dettagli sull'impostazione della copia duplex (fronte/retro), fare riferimento a "Impostazione della copia duplex (fronte/retro)" a pagina 145.
		Per N-up (Pagine per foglio) nelle pagine in duplex, scegliere <b>Collate (Fascicola)</b> solo nella scheda del driver di Windows Basic (Normal). Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.




Sintomo	Causa	Soluzione
Occorre molto tempo per trasferire i dati di scansione nel dispositivo di memoria USB.	Il tempo di risposta potrebbe essere lento a seconda del dispositivo di memoria USB utilizzato.	Attendere fino al completamento del trasferimento.
Non è possibile attivare la modalità Scan o Fax (solo Epson AcuLaser CX37DNF).	Si è verificato un errore nella modalità Copy (Copia).	Correggere la causa dell'errore, quindi immettere una modalità diversa.
Con N-up su copie multiple, l'uscita è errata.	Sia il driver della stampante che l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per N-up (Pagine per foglio) nelle copie multiple scegliere <b>Collate (Fascicola)</b> solo nella scheda del driver della stampante Basic (Normal). Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.
L'uscita di rilegatura a sinistra e a destra del libretto è errata.	Sia il driver della stampante che l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per Booklet (Libretto) (Left Binding (Rilegatura a sx) e Right Binding (Rilegatura a dx)) scegliere <b>Collate (Fascicola)</b> solo nella scheda del driver della stampante Basic (Normal). Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.
Si sentono rumori insoliti.	L'apparecchio non è in piano.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.
	Il vassoio non è installato correttamente.	Rimuovere il vassoio da cui si sta eseguendo la stampa e reinserirlo completamente nell'apparecchio.
	Oggetto estraneo incastrato nell'apparecchio.	Spegnere l'apparecchio e rimuovere l'oggetto. Se ciò non fosse possibile, contattare l'assistenza tecnica.
Quando si esegue la copia o la scansione con l'AAD, nella parte superiore o inferiore dell'immagine o dalla carta (5-6 mm) appare una banda orizzontale.	Durante il trasferimento della carta con l'AAD potrebbe essersi verificato un malfunzionamento.	Se dopo la copia appare una banda, regolare l'impostazione della densità di copia. Se dopo la scansione appare una banda nell'immagine, eseguire la scansione con il vetro originale.
Le immagini di cui si è eseguita la scansione presentano delle anomalie.	La risoluzione è impostata su <b>150x150dpi</b> , mentre la modalità di scansione è impostata su <b>MIX (Misto)</b> o <b>TEXT (Testo)</b> .	Impostare la modalità di scansione su <b>PHOTO (Foto)</b> .


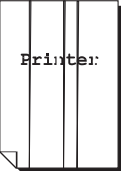

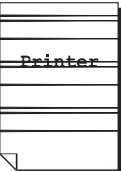
Sintomo	Causa	Soluzione
Mancano alcune aree dell'immagine di cui si è eseguita la scansione.	Per la scansione dell'immagine si utilizza Acrobat 8 (versione Macintosh).	Con l'impostazione di scansione di Acrobat disattivare le funzioni di OCR e filtro.
L'utilità basata sulla rete non è accessibile (solo Epson AcuLaser CX37DNF)	La password dell'amministratore Web-Based EpsonNet Config è errata.	La password dell'amministratore Web-Based EpsonNet Config è composta da un minimo di 0 e un massimo di 16 caratteri. Per dettagli sulla password dell'amministratore Web-Based EpsonNet Config, fare riferimento alla Reference Guide (Guida Di Riferimento).
Il supporto di stampa è raggrinzito.  	Il supporto di stampa è umido a causa dell'umidità o per essere stato bagnato con acqua.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Il rullo di alimentazione del supporto di stampa o l'unità fusore sono difettosi.	Verificare l'eventuale presenza di danni. Se necessario, contattare l'assistenza tecnica con le informazioni relative all'errore.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
I dati sono stati inviati all'apparecchio, ma la stampa non inizia.	Nella finestra dei messaggi viene visualizzato un messaggio di errore.	Agire in base al messaggio visualizzato.
	Se viene specificata l'impostazione di autenticazione utente, è possibile che un lavoro venga annullato.	Fare clic sul pulsante User Authentication (Autenticazione utente) nel driver della stampante e inserire le informazioni necessarie prima della stampa.
Il disco rigido è stato formattato automaticamente.	Il disco rigido era pieno.	Eliminare i lavori di stampa e le risorse (caratteri, forme, ecc.) che sono stati salvati sul disco rigido con Web-Based EpsonNet Config.

## Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Sintomo	Causa	Soluzione
Non viene stampato nulla oppure nella pagina stampata appaiono punti bianchi.  	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni.
	Il supporto di stampa è umido.	Regolare l'umidità per la conservazione dei supporti di stampa. Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Il supporto di stampa impostato nel driver della stampante non corrisponde a quello caricato nell'apparecchio.	Caricare il supporto di stampa corretto nell'apparecchio.
	Sono stati prelevati diversi fogli nello stesso tempo.	Rimuovere il supporto di stampa dal vassoio e verificarne l'elettricità statica. Sfogliare velocemente la carta normale o altri supporti di stampa e riposizionarli nel vassoio.
	Una o più unità fotoconduttore possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
L'intero foglio viene stampato in nero o in un colore.  	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
L'immagine è troppo chiara; densità dell'immagine bassa.  	La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
	La densità di copia è troppo chiara.	Selezionare una densità di copia più scura.
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Nella cartuccia non rimane molto toner.	Sostituire la cartuccia del toner.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Il tipo di supporto di stampa è impostato in modo errato.	Durante la stampa di buste, etichette, carta intestata, cartoline, cartoncino, supporti patinati, carta normale solo fronte o carta speciale, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver della stampante.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'immagine è troppo scura. 	La densità di copia è troppo scura.	Selezionare una densità di copia più chiara.
	Il documento non è stato premuto sufficientemente contro il vetro originale.	Sistemare il documento in modo che sia premuto sufficientemente contro il vetro originale. Per ulteriori dettagli sul posizionamento del documento sul vetro originale, fare riferimento a "Sistemazione di un documento sul vetro originale" a pagina 122.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
L'immagine è offuscata; lo sfondo è leggermente scolorito; lucidità insufficiente dell'immagine stampata. 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Il vetro originale è sporco.	Pulire il vetro originale. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 207.
	Il cuscino del coperchio originale è sporco.	Pulire il cuscino del coperchio originale. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 207.
La densità di stampa o del colore non è uniforme. 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose o quasi esaurite.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici sono difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	L'apparecchio non è in piano.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>La stampa è irregolare o l'immagine è screziata.</p> 	Il supporto di stampa è umido.	Regolare l'umidità nell'area di conservazione dei supporti di stampa. Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici sono difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirla.
<p>Fusione insufficiente o distacco dell'immagine quando viene strofinata.</p> 	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
	Si utilizzano supporti di stampa non supportati (dimensioni, spessore, tipo errato, ecc.).	Utilizzare supporti di stampa approvati da Epson. Fare riferimento a "Specifiche" a pagina 97.
	Il tipo di supporto di stampa è impostato in modo errato.	Durante la stampa di buste, etichette, carta intestata, cartoline, cartoncino, carta solo fronte o carta speciale, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver della stampante.
<p>Macchie di toner o immagini residue.</p> 	Una o più cartucce di toner sono difettose o installate in modo errato.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.

Sintomo	Causa	Soluzione
Macchie di toner sul retro della pagina (sia che sia stata stampata fronte-retro o meno).  	Il percorso del supporto di stampa è sporco di toner.	Stampare alcuni fogli bianchi e il toner in eccesso dovrebbe sparire.
	Una o più cartucce di toner sono difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici sono difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Il rullo di trasferimento del supporto di stampa è sporco.	Pulire il rullo di trasferimento del supporto di stampa.  Rivolgersi al rivenditore o al responsabile dell'assistenza autorizzati.
In un disegno regolare appaiono aree anomale (bianche, nere o a colori).  	La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
	Una cartuccia di toner può essere difettosa.	Rimuovere le cartucce di toner dei colori che stanno causando le anomalie delle immagini e sostituirle con nuove cartucce di toner.
	Una o più unità fotoconduttrici sono difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Il vetro di esposizione è sporco.	Pulire il vetro di esposizione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Pulizia dell'apparecchio" a pagina 207. Se il problema persiste, eseguire la scansione dal vetro originale.
Difetti delle immagini.  	La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
	Una cartuccia di toner potrebbe perdere.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una cartuccia di toner può essere difettosa.	Rimuovere la cartuccia di toner del colore che sta causando le anomalie delle immagini e sostituirla con una nuova cartuccia di toner.
	Una o più unità fotoconduttrici possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
Sull'immagine appaiono linee o fasce laterali.  	L'apparecchio non è in piano.	Collocare l'apparecchio su una superficie piana, dura e non inclinata.
	Il percorso del supporto di stampa è sporco di toner.	Stampare alcuni fogli e il toner in eccesso dovrebbe sparire.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttrici sono difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.



Sintomo	Causa	Soluzione
I colori risultano decisamente errati.	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare che il toner sia distribuito in modo uniforme su ognuno dei rulli delle cartucce, quindi reinserire le cartucce di toner.
I colori non sono registrati correttamente; i colori vengono miscelati o variano da pagina a pagina.	Le gradazioni non sono regolate correttamente.	Impostare <b>MACHINE SETTING</b> (Impostazioni)/ <b>CALIBRATION</b> (Calibratura) nel menu <b>UTILITY</b> (Utilità) su <b>ON (Acceso)</b> , quindi eseguire la calibratura del colore AIDC. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Menu <b>MACHINE SETTING (IMPOSTAZIONI)</b> " a pagina 53.
	Il coperchio anteriore viene aperto durante la calibratura.	
	Il supporto di stampa è umido.	Rimuovere il supporto umido e sostituirlo con uno nuovo e asciutto.
Il colore viene riprodotto in maniera scarsa o ha una scarsa densità.	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Rimuovere le cartucce di toner e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.
	Una o più unità fotoconduttore possono essere difettose.	Rimuovere le unità fotoconduttrici e verificare l'eventuale presenza di danni. In caso di danni, sostituirle.



Se il problema persiste, anche dopo l'esecuzione di tutte le operazioni descritte sopra, contattare l'assistenza tecnica con le informazioni relative all'errore.

## Messaggi di stato, errore e assistenza

I messaggi di stato, errore e assistenza vengono visualizzati nella finestra dei messaggi, forniscono informazioni sull'apparecchio e favoriscono l'individuazione di molti problemi. Quando la condizione associata a un messaggio visualizzato cambia, il messaggio viene cancellato dalla finestra.

## Messaggi di stato

Questo messaggio...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
ACCEPTED (Accettato)	Le impostazioni sono state applicate.	Non è necessaria alcuna azione.
DATA RECEIVING (Ricezione dati)	L'apparecchio sta ricevendo dati.	
SLEEP MODE (Modalità pausa)	L'apparecchio è in modalità di risparmio energia per ridurre il consumo di alimentazione durante i periodi di inattività.	
(Non viene visualizzato nulla)		
NONE (Nessuno)	L'oggetto non esiste.	
PC SCAN CANCEL (Annulla scans. PC)	Il lavoro di scansione è stato annullato dal driver.	
PLEASE WAIT! (Attendere)	<p>È in corso la calibratura del colore AIDC. La calibratura del colore AIDC viene eseguita automaticamente nelle seguenti circostanze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Quando l'apparecchio è acceso</li> <li><input type="checkbox"/> Quando viene disattivata la modalità di risparmio energia (pausa)</li> <li><input type="checkbox"/> Quando l'apparecchio viene riavviato dopo la modifica delle impostazioni</li> <li><input type="checkbox"/> Dopo la sostituzione di una cartuccia di toner</li> </ul> <p>Questo processo mantiene una qualità di stampa ottimale.</p>	
PRINT WAITING (Pronta a stampare)	L'apparecchio è pronto a stampare.	
PRINTING (Stampa)	L'apparecchio sta stampando.	
SEARCHING (ricerca in corso)	L'apparecchio sta cercando i dati.	
SCANNING (Scansione)	L'apparecchio sta eseguendo la scansione del documento.	
Warmup UP (Riscaldam.)	L'apparecchio si sta riscaldando.	

## Messaggi di errore

### Nota:

Per ulteriori dettagli sui messaggi di errore relativi alle operazioni di fax, fare riferimento alla *Facsimile User's Guide (Guida utente fax)* (solo Epson AcuLaser CX37DNF)

Questo messaggio...	significa...	Eseguire le seguenti operazioni...
ADDRESS IS TOO LONG (Indir. troppo lungo)	L'indirizzo e-mail recuperato dal server LDAP supera i 64 caratteri.	Questo apparecchio può gestire gli indirizzi che non contengono più di 64 byte. Utilizzare un indirizzo più breve.
CANNOT CONNECT (Collegam. impossibile.) xxx Server (Server xxx)	Impossibile stabilire un collegamento con il server specificato.	Verificare le impostazioni nel menu NETWORK SETTING (Settasso Rete), quindi riprovare a stabilire il collegamento.
CANNOT GET IP (Acquisiz. IP impossibile.) xxx Server (Server xxx)	Impossibile ottenere l'indirizzo IP del server specificato dal server DNS.	Verificare le impostazioni nel menu NETWORK SETTING (Settasso Rete), quindi riprovare a inviare i dati.
Check Print Mode= (Verifica stampa=) ◀	Durante la stampa si è verificato un errore della stampante.	Premere il tasto ◀ per verificare l'errore, quindi adottare le misure appropriate.
COMMUNICATION ERROR (Errore comunicazione) USB Memory (Memoria USB)	Durante l'invio dei dati nella modalità Scan, il collegamento al dispositivo di memoria USB è stato interrotto.	Verificare il collegamento al dispositivo di memoria USB, quindi riprovare a inviare i dati.
COMMUNICATION ERROR (Errore comunicazione) xxx Server (Server xxx)	Durante l'invio dei dati nella modalità Scan, il collegamento al server è stato interrotto.	Verificare le impostazioni nel menu NETWORK SETTING (Settasso Rete), quindi riprovare a inviare i dati.
DESTINATION SET (Imposta destinatari.) BY MANUAL UP TO 16 (Da manuale fino a 16)	Una ricerca LDAP ha restituito più di 16 indirizzi.	Aumentare il numero dei caratteri immessi, quindi rieseguire la ricerca.
DISCONNECT (Scollega) USB Memory (Memoria USB)	Il collegamento al dispositivo di memoria USB è stato interrotto.	Verificare il collegamento al dispositivo di memoria USB, quindi riprovare a inviare i dati.
DISCONNECT (Scollega) xxx Server (Server xxx)	Il collegamento al server è stato interrotto.	Verificare le impostazioni nel menu NETWORK SETTING (Settasso Rete), quindi riprovare a stabilire il collegamento.

<b>Questo messaggio...</b>	<b>significa...</b>	<b>Eseguire le seguenti operazioni...</b>
Fuser Unit Life (Vita unità fusore)	È giunto il momento di sostituire l'unità fusore.	Sostituire l'unità fusore.
INCORRECT PAPER SIZE (Dim. carta errata)	La dimensione della carta impostata nel vassoio è errata.	Seguire il messaggio e sostituire la carta.
JOB CANCELED (Lavoro annullato)	Durante la scansione di un documento dal vetro originale nella modalità Scan, è trascorso più di un minuto dopo la scansione della prima pagina del documento o non è stato possibile inviare i dati. Pertanto il lavoro di scansione è stato annullato automaticamente.	Spegnere l'apparecchio e, dopo alcuni secondi, riaccenderlo. Quando, ad esempio, si inviano più pagine di un libro, eseguire la scansione della prima pagina ed entro un minuto eseguire la scansione della pagina successiva.
MEMORY FILE FULL (File pieno)	È stato raggiunto il numero massimo di 1.024 file di dati di immagine.	Spegnere l'apparecchio e, dopo alcuni secondi, riaccenderlo. Diminuire la quantità di dati da stampare (ad esempio, riducendo la risoluzione) e provare a stampare di nuovo.
MEMORY FULL (Memoria piena)	L'apparecchio ha ricevuto più dati di quanti fosse possibile elaborare nella sua memoria interna.	Spegnere l'apparecchio e, dopo alcuni secondi, riaccenderlo. Diminuire la quantità di dati da stampare (ad esempio, riducendo la risoluzione) e provare a stampare di nuovo.
NO DUPLEX PAPER (No carta duplex) CLOSE DUPLEX FUNC. (Chiud funz. duplex) OR CHANGE PAPER SIZE (o mod. form. carta)	Si è specificata la stampa duplex (fronte/retro), ma si è selezionata una carta di un formato incompatibile con tale stampa.	Selezionare la stampa simplex (fronte) o una carta di un formato compatibile con la stampa duplex (fronte/retro).
NO NETWORK SETTING (*Ness. imp. di rete*)	Le impostazioni di rete non state definite completamente quando si è attivata la modalità Scan.	Prima di eseguire la scansione nella modalità Scan, definire le impostazioni di rete nei menu NETWORK SETTING (Settasso Rete) e E-MAIL SETTING (Settasso e-mail).
NO SUITABLE PAPER (Carta non adatta) LOAD PAPER (xxx) (Carica carta (xxx))	Nel vassoio della carta non è caricata una carta idonea per la stampa.	Caricare una carta idonea per la stampa nel vassoio della carta.
NON GENUINE TONER (TONER NONORIGINALE) CHANGE x TONER (Cambia Toner x)	La cartuccia di toner inserita non è un prodotto originale Epson.	Si consiglia di inserire una cartuccia di toner originale.

<b>Questo messaggio...</b>	<b>significa...</b>	<b>Eeguire le seguenti operazioni...</b>
NON SUPPORT PAPER (Carta non support.) CLOSE MANUAL DUPLEX (Chiod. fron-ret man.) OR CHANGE PAPER SIZE (o mod. form. carta)	La carta è incompatibile con la stampa duplex (fronte/retro).	Passare alla stampa simplex (fronte) o assicurarsi che la carta sia di un formato compatibile con la stampa duplex (fronte/retro).
NOT E-MAIL ADDRESS (*Non indir. e-mail*)	Quando è stata specificata la destinazione per i dati di scansione, è stato selezionato un numero di fax registrato nell'elenco dei preferiti o come destinazione di composizione rapida o composizione gruppo.	Immettere direttamente la destinazione dei dati di scansione o specificare un indirizzo e-mail registrato nell'elenco dei preferiti o come destinazione di composizione rapida o composizione gruppo.
NOT INSTALLED P/U (U/F non installata) CHECK x (Contr. x)	L'unità fotoconduttrice indicata non è installata.	Installare l'unità fotoconduttrice indicata.
NOT INSTALLED TONER (Toner non installato) CHECK x (Contr. x)	La cartuccia di toner indicata non è installata.	Installare la cartuccia di toner indicata.
NOT REGISTERED (Non registrato)	Non è registrata alcuna destinazione di composizione rapida o composizione gruppo.	Immettere direttamente l'indirizzo di destinazione per i dati di scansione oppure registrare una destinazione di composizione rapida o composizione gruppo e provare a specificare di nuovo l'indirizzo di destinazione.
OUTPUT TRAY FULL (Vass. usc. pieno) REMOVE PAPER (TOGLIERE CARTA)	Il vassoio di uscita è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio di uscita.
OVER SEARCH TIME (Fuori tem. ricerca)	La comunicazione con il server LDAP è scaduta.	Stabilire di nuovo un collegamento con il server LDAP.
P/U END (U/F esaurita) REPLACE x (Sostitu. X)	È giunto il momento di sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.	Sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.
P/U End x (U/F x esaurita)	È giunto il momento di sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.	Sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.
P/U Life (x) (Durata U/F x)	È giunto il momento di sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.	Sostituire l'unità fotoconduttrice indicata.
P/U Low x (U/F x scarsa)	L'unità fotoconduttrice indicata è scarsa e va sostituita entro 200 pagine con una copertura del 5% di carta Letter/A4.	Preparare l'unità fotoconduttrice indicata.

Questo messaggio...	significa...	Eseguire le seguenti operazioni...
PAGE NO. NOT MATCH (N. pag. non corrisp.) (PRESS ANY KEY) ((Premi un tasto))	Il fronte e il retro delle pagine del documento per 2-SIDE (2-lati) ➔ 2-SIDE (2-lati) o 2-SIDE (2-lati) ➔ 1-SIDE (1-lato) non corrispondono.	Premere un tasto qualsiasi per annullare il lavoro.
PAPER EMPTY (Carta esaurita) LOAD PAPER (xxx) (Carica carta (xxx))	Nel vassoio della carta indicato non vi è più carta.	Caricare il supporto nel vassoio indicato.
PAPER SIZE ERROR (Err. formato carta.) RESET PAPER (xxx) (Reset carta (xxx))	Nel vassoio della carta non è caricata la carta del formato selezionato.	Caricare la carta del formato selezionato nel vassoio della carta.
PC CONNECTION FAILED (Coll. PC non riuscì.)	Durante l'invio dei dati nella modalità Scan, il collegamento al computer è stato interrotto.	Verificare il collegamento al computer e lo stato del driver dello scanner, quindi riprovare a inviare i dati.
REMOVE ORIGINAL (Rimuovi orig.) IN ADF (in AAD)	Il documento viene caricato nell'AAD mentre viene impostata una funzione che richiede la scansione dal vetro originale.	Sistemare il documento sul vetro originale.
REPLACE TONER (SOSTITUIRE TONER) CHANGE x TONER (Cambia Toner x)	La cartuccia di toner indicata è vuota.	Sostituire la cartuccia di toner indicata.
RESULTS ARE OVER xxx (Risultati mass. xxx)	I risultati della ricerca LDAP superano il massimo specificato con MAX. SEARCH RESULTS (Max. risultati) nel menu LDAP SETTING (Settassoio LDAP).	Modificare l'impostazione massima o le condizioni di ricerca (ad esempio, aumentare la lunghezza della parola chiave), quindi provare a rieseguire la ricerca LDAP.
SERVER MEMORY FULL (Memo. server piena) SMTP Server (Server SMPT)	La memoria del server SMTP è piena.	Liberare dello spazio sul disco, ad esempio contattando l'amministratore del server.
THE PARTY IS FULL (La parte è piena)	È stato raggiunto il numero massimo di 236 destinazioni per i dati di scansione.	Inviare i dati, quindi riprovare a eseguire la scansione. Altrimenti eliminare le destinazioni non necessarie prima di aggiungere quelle desiderate.
Toner Low x (Toner basso x)	La cartuccia di toner indicata è quasi vuota.	Preparare la cartuccia di toner indicata.
Trans. Belt Life (Vita nastro trasf.)	È giunto il momento di sostituire l'unità nastro di trasferimento.	Rivolgersi al rivenditore o al responsabile dell'assistenza autorizzati.

<b>Questo messaggio...</b>	<b>significa...</b>	<b>Eeguire le seguenti operazioni...</b>
Trans. Roll. Life (Vita rullo trasf.)	È giunto il momento di sostituire il rullo di trasferimento.	Rivolgersi al rivenditore o al responsabile dell'assistenza autorizzati.
TRAYx OPEN (Vassx aperto) CLOSE TRAYx (Chiudere vassx)	Il vassoio della carta indicato è aperto.	Chiudere il vassoio della carta indicato.
USB Dev. Not support (Per.USB non support)	La periferica USB collegata all'apparecchio è incompatibile.	Scolligare la periferica USB dall'apparecchio.
USB Hub Not support (Hub USB non support.)	All'apparecchio è collegato un hub USB.	L'apparecchio non è compatibile con un hub USB. Quando si collegano i cavi USB all'apparecchio, non utilizzare un hub USB.
USB MEMORY FULL (Memoria USB piena)	Sul dispositivo di memoria USB collegato all'apparecchio non vi è spazio disponibile.	Eliminare i dati dal dispositivo di memoria USB per liberare dello spazio o utilizzare un dispositivo di memoria USB.
Waste Near Full (Scarto quasi pieno)	Il raccoglitore del toner di scarto è quasi pieno.	Preparare un raccoglitore del toner di scarto.
WASTE TONER FULL (Toner scarto pieno) REPLACE BOTTLE (SOST. CONTENIT.)	Il raccoglitore del toner di scarto è pieno.	Sostituire il raccoglitore del toner di scarto.
WRONG PASSWORD (Password errata) xxx	La password è errata. Impossibile accedere al server indicato.	Verificare la password, quindi specificare quella corretta.
xxx COVER OPEN (Coperc.xxx.aperto) CLOSE xxx COVER (Chiudi coperc.ant.)	Il coperchio indicato è aperto.	Chiudere il coperchio indicato.
xxx DOOR OPEN (xxx sport. aperto) CLOSE xxx DOOR (Chiudere xxx Sport.)	Lo sportello indicato è aperto.	Chiudere lo sportello indicato.
xxx IS DISABLED (xxx disabilitato)	Le impostazioni TCP/IP, FTP, SMTP o SMB sono disabilitate.	Abilitare le impostazioni TCP/IP, FTP, SMTP o SMB.
xxx SERVER ERROR (Errore server xxx)	Il file non può essere salvato sul server indicato.	Verificare lo stato del server indicato.

## Messaggi di assistenza

Questi messaggi indicano un errore più grave che può essere risolto solo da un tecnico dell'assistenza clienti. Se viene visualizzato uno di questi messaggi, spegnere l'apparecchio e riaccenderlo. Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore locale o al responsabile dell'assistenza autorizzato.

Questo messaggio di assistenza...	significa...	Eeguire le seguenti operazioni...
MACHINE TROUBLE (Problema meccanico) SERVICE CALL (xxxx) (Chiamassi (xxxx))	È stato rilevato un errore relativo all'elemento indicato "XXXX" nel messaggio di assistenza.	Riavviare l'apparecchio. Questa operazione spesso serve a cancellare il messaggio di assistenza e il funzionamento dell'apparecchio può riprendere.  Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica.



## Capitolo 11

# Installazione degli accessori

## Introduzione

**Nota:**

*L'utilizzo di accessori non prodotti o supportati da Epson rende nulla la garanzia.*

<b>Modulo di memoria Dual in-line (DIMM)</b>	512 MB DIMM
<b>Cassetta per la carta da 500 fogli (vassoio 3)</b>	Vassoio da 500 fogli incluso
<b>Disco rigido</b>	Disco rigido SATA

**Nota:**

- Durante l'installazione degli accessori è necessario che l'apparecchio e gli accessori siano sempre spenti e scollegati dall'alimentazione.*
- Questa stampante non supporta la scheda CompactFlash.*

## Protezione antistatica

**Nota:**

*È molto importante proteggere la scheda di controllo della stampante da eventuali danni elettrostatici durante l'esecuzione di qualsiasi attività che la coinvolga.*

*Anzitutto spegnere tutti gli interruttori di alimentazione. Se nel kit delle opzioni dell'apparecchio è fornito un bracciale antistatico, attaccarne un'estremità al proprio polso e l'altra al telaio metallico non rivestito nella parte posteriore dell'apparecchio. Evitare sempre di attaccare il bracciale a parti dell'apparecchiatura in cui ci sia presenza di corrente elettrica. Plastica, gomma, legno, superfici metalliche verniciate e telefoni non rappresentano punti di messa a terra accettabili.*

*Se non si dispone di un bracciale antistatico, scaricare la carica elettrostatica del proprio corpo toccando una superficie collegata a terra prima di toccare le schede di circuiti o i componenti. Dopo aver scaricato la propria carica elettrostatica evitare di camminare.*

## Modulo di memoria Dual in-line (DIMM)

**Nota:**

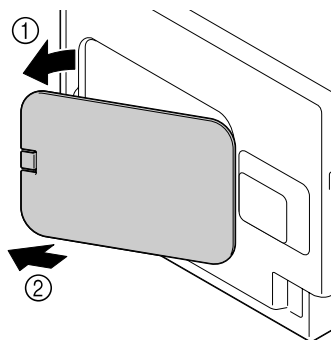
- ❑ Per la stampa di grafici complessi e per la stampa duplex (fronte-retro) potrebbe essere necessaria una memoria aggiuntiva (DIMM).
- ❑ Questo apparecchio rileva solo metà della quantità della memoria installata.  
Il modulo di memoria dual in-line (o DIMM) è una scheda a circuito compatto con chip di memoria a montaggio superficiale.  
La memoria della stampante standard è 256 MB che può essere espansa a un massimo di 768 MB. La memoria della copiatrice è fissa ed è pari a 128 MB.

## Installazione di un modulo DIMM

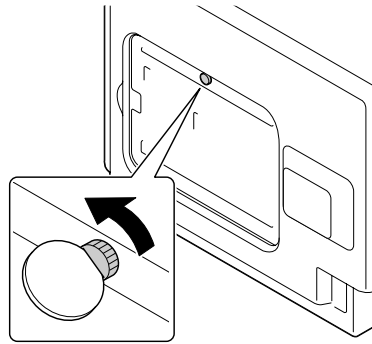
**Nota:**

È molto importante proteggere la scheda di controllo della stampante e tutte le schede di circuiti associate da eventuali danni elettrostatici. Prima di eseguire questa procedura, fare riferimento a “Protezione antistatica” a pagina 257. Inoltre, afferrare sempre le schede di circuiti esclusivamente dai bordi.

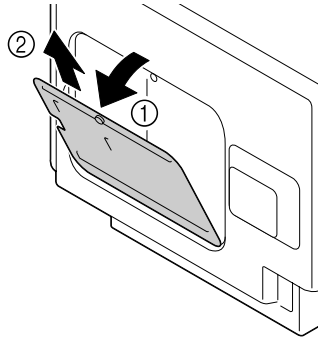
1. Spegnerne l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.
2. Rimuovere il coperchio posteriore.



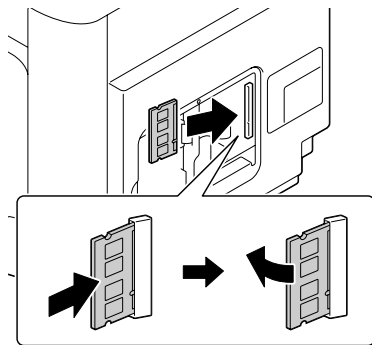
- Utilizzando una moneta, rimuovere una vite.



- Aprire il coperchio.



- Inserire la DIMM ad un angolo (di circa 45°) nel connettore, controllando che la tacca sull'unità sia allineata con la linguetta sul connettore e quindi premere con cura fino a quando scatta al suo posto.



**Nota:**

- ☐ Tenere la DIMM solo dai bordi.

- Si sente un clic quando la DIMM è correttamente in sede.*
6. Attaccare il coperchio, quindi stringere la vite.
  7. Chiudere il coperchio posteriore.
  8. Ricollegare tutti i cavi di interfaccia.
  9. Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere l'apparecchio.
  10. Dichiarare la memoria aggiuntiva nel driver della stampante Windows (scheda Properties (Proprietà)/Configure (Configura)).
  11. Stampare una pagina di configurazione (REPORT/STATUS (Rapporto/stato)/REPORT (Rapporto)/CONFIGURATION PAGE (Configuraz. Pagi.)) e verificare che la quantità totale della RAM installata sull'apparecchio sia elencata.

---

## **Disco rigido (C12C824511)**

Installando un disco rigido è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa/salvataggio di lavori
- Download di caratteri/forme/profilo colore
- Autenticazione utente
- Stampa diretta
- Stampa a fascicolazione

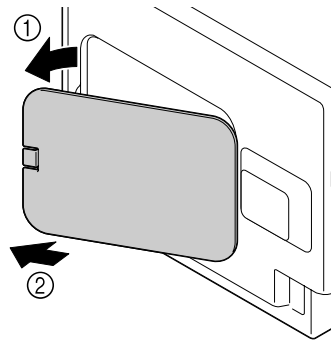
## **Installazione del disco rigido**

### **Nota:**

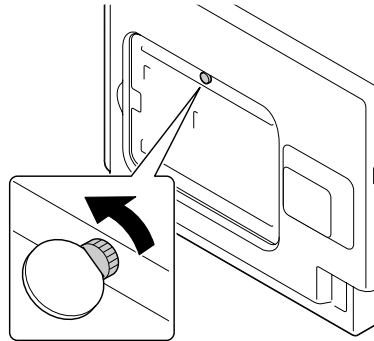
*È molto importante proteggere la scheda di controllo della stampante e tutte le schede di circuiti associate da eventuali danni elettrostatici. Prima di eseguire questa procedura, fare riferimento a "Protezione antistatica" a pagina 257. Inoltre afferrare sempre le schede di circuiti esclusivamente dai bordi.*

1. Spegnere l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.

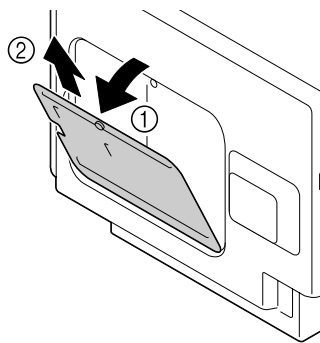
2. Rimuovere il coperchio posteriore.



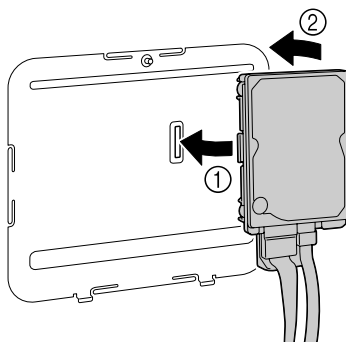
3. Utilizzando una moneta, rimuovere una vite.



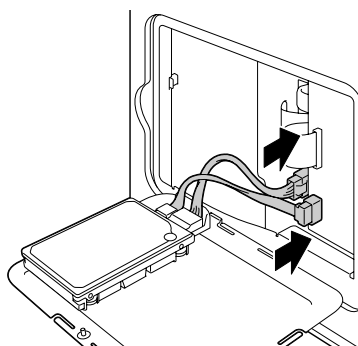
4. Aprire il coperchio.



- Attaccare il disco rigido al retro del coperchio.



- Inserire i due cavi sul disco rigido nel connettore.



- Attaccare il coperchio, quindi stringere la vite.
- Chiudere il coperchio posteriore.
- Ricollegare tutti i cavi di interfaccia.
- Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere l'apparecchio.
- Dichiarare il disco rigido nel driver della stampante Windows (scheda Properties (Proprietà)/ Configure (Configura)).

---

### **Cassetta per la carta da 500 fogli (C12C802651)**

È possibile installare al massimo una cassetta per la carta da 500 fogli opzionale (vassoio 3).

## Installazione di una cassetta per la carta da 500 fogli

**Nota:**

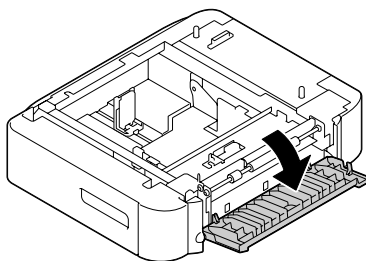
*Dal momento che l'apparecchio contiene materiali di consumo, assicurarsi di mantenerlo in posizione orizzontale durante lo spostamento al fine di evitare fuoriuscite accidentali.*

1. Spegnere l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.
2. Preparare la cassetta per la carta da 500 fogli.

**Nota:**

*Assicurarsi di appoggiare la cassetta per la carta da 500 fogli su una superficie piana.*

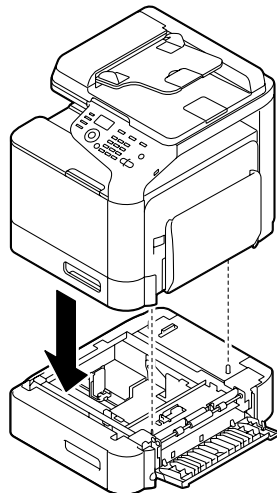
3. Aprire il coperchio destro della cassetta per la carta da 500 fogli.



**Nota:**

*Aprire il coperchio destro della cassetta per la carta da 500 fogli prima di installare la cassetta sull'apparecchio.*

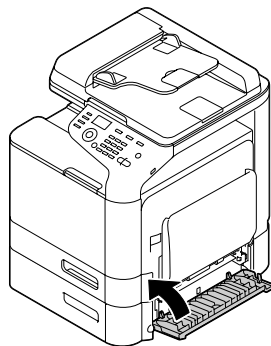
4. Con l'aiuto di un'altra persona, appoggiare l'apparecchio sulla cassetta per la carta da 500 fogli, verificando che i perni di posizionamento della cassetta entrino correttamente nei fori nella parte inferiore dell'apparecchio.



**Avvertenza:**

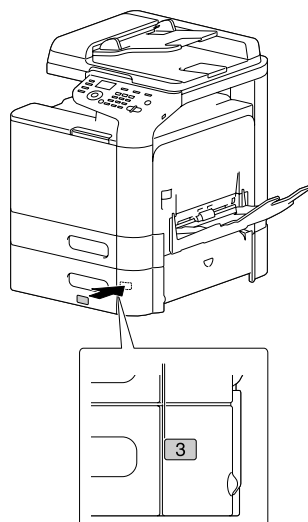
*L'apparecchio pesa circa 32,5 kg (71,6 lb) quando è completamente carico con i materiali di consumo. L'apparecchio deve essere sollevato da due persone.*

5. Chiudere il coperchio destro della cassetta per la carta da 500 fogli.





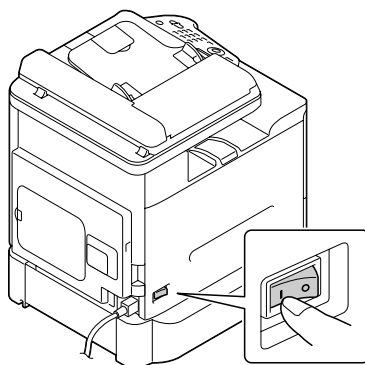
6. Attaccare l'etichetta sulla parte anteriore della cassetta per la carta da 550 fogli come illustrato nella figura di seguito.



**Nota:**

*L'etichetta è fornita con la stampante.*

7. Ricollegare tutti i cavi di interfaccia.
8. Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere l'apparecchio.



9. Dichiarare il vassoio 3 nel driver della stampante Windows (scheda Properties (Proprietà)/ Configure (Configura)).

## Appendice A

### Appendice

#### Specifiche tecniche

Tipo	Stampante multifunzione laser A4 a colori con configurazione tandem da tavolo
Fotoconduttore	OPC
Sorgente luminosa	LED
Sistema di stampa	Scansione laser a semiconduttore + metodo elettrofotografico a secco
Sistema di sviluppo	Sistema di sviluppo SMT monocomponente a secco
Sistema di fusione	Sistema di fusione a nastro libero inferiore
Risoluzione	Copia: 600x600 dpi Scansione: 600x600 dpi, 600x300 dpi (quando si utilizza l'AAD) Stampa: 600x600 dpi x 3 bit
Dimensioni del supporto	Vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale)/Vassoio 2 <input type="checkbox"/> Larghezza carta: da 92 a 216 mm (da 3,6" a 8,5") <input type="checkbox"/> Lunghezza carta (vassoio 1): da 148 a 356 mm (da 5,8" a 14,0") <input type="checkbox"/> Lunghezza carta (vassoio 2): da 148 a 297 mm (da 5,8" a 11,7") * Le buste larghe 220 mm possono essere stampate dal vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale). Vassoio 3 (opzionale) A4, B5, Executive, Letter, LEGAL GOB, Legal

Carta/supporto di stampa	<p>Carta normale (da 60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Carta riciclata (da 60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Carta intestata</p> <p>Buste</p> <p>Etichette</p> <p>Cartoncino 1 (da 91 a 150 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Cartoncino 2 (da 151 a 210 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Cartolina</p> <p>Patinata 1 (da 100 a 128 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Patinata 2 (da 129 a 158 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Solo fronte (da 60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Carta speciale (da 60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p>
Capacità di ingresso	<p>Vassoio 1 (vassoio di alimentazione manuale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carta normale/riciclata: 100 fogli</li> <li><input type="checkbox"/> Buste: 10 buste</li> <li><input type="checkbox"/> Carta intestata, etichette, cartoncino 1/2, cartoline, supporti patinati 1/2: 20 fogli</li> </ul> <p>Vassoio 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carta normale/riciclata: 250 fogli</li> <li><input type="checkbox"/> Carta intestata, etichette, cartoncino 1/2, cartoline, supporti patinati 1/2: 20 fogli</li> </ul> <p>Vassoio 3 (opzionale)</p> <p>Carta normale/riciclata: 500 fogli</p>
Capacità di uscita	Vassoio di uscita: 150 fogli (carta normale)/10 fogli (carta speciale)
Temperatura operativa	<p>10 - 30°C (50 - 86°F)</p> <p><b>Nota:</b> Fluttuazioni non superiori a 10°C (18°F) entro un'ora.</p>
Umidità operativa	<p>da 15 a 85%</p> <p><b>Nota:</b> Fluttuazioni non superiori al 10% entro un'ora.</p>
Alimentazione elettrica	<p>CA 110 - 127 V, da 50 a 60 Hz</p> <p>CA 220 - 240 V, da 50 a 60 Hz</p>
Consumo energetico	<p>CA 120 V: 1000 W o inferiore</p> <p>CA 220 - 240 V: 1100 W o inferiore</p> <p>Modalità di risparmio energia: 34 W o inferiore</p>

Amperaggio	CA 120 V: 8,2 A o inferiore CA 220 - 240 V: 4,4 A o inferiore
Rumore	Standby: 33 dB o inferiore Stampa: 52,5 dB o inferiore Copia: 53,5 dB o inferiore
Dimensioni esterne	Altezza: 476 mm (18,7") Larghezza: 421,5 mm (16,6") Profondità: 544 mm (21,4") <b>Nota:</b> Escluse alcune parti sporgenti e il vassoio di alimentazione manuale.
Peso	27,7 kg (61,0 lb) (senza materiali di consumo) 32,5 kg (71,6 lb) (con materiali di consumo)
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità compatibile, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3), Host USB (stampa con dispositivo USB), connettore RJ-45
Memoria standard	Stampante: 256 MB, Copiatrice: 128 MB

## Appendice B

---

### **Dove ottenere assistenza**

---

#### **Contattare l'assistenza Epson**

---

##### **Prima di contattare Epson**

Se il prodotto Epson non sta funzionando correttamente e non si riesce a risolvere il problema applicando le soluzioni proposte nella documentazione del prodotto, contattare il centro di assistenza tecnica Epson. Se l'assistenza Epson per una determinata zona non figura nell'elenco che segue, rivolgersi al rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto.

L'assistenza Epson potrà risultare più efficiente e rapida se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto  
(L'etichetta del numero di serie si trova di solito sul retro del prodotto).
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto  
(Fare clic su **About (Informazioni)**, **Informazioni sulla versione** o su un pulsante simile nel software del prodotto).
- Marca e modello del computer
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nomi e versioni delle applicazioni usate abitualmente con il prodotto

##### **Assistenza per gli utenti in Nord America**

Epson fornisce i servizi di assistenza tecnica elencati di seguito.

##### **Assistenza via Internet**

Visitare il sito web di assistenza Epson a <http://epson.com/support> e selezionare il proprio prodotto per avere le soluzioni ai problemi più comuni. È possibile scaricare driver e documentazione, ottenere la risposta alle domande più comuni (FAQ) e suggerimenti per la risoluzione dei problemi, oppure inviare un'e-mail ad Epson con le proprie domande.

## **Parlare ad un rappresentante di assistenza**

Chiamare: (888) 377-6611, dalle 6 alle 18, ora del Pacifico, da lunedì a venerdì. Gli orari e le giornate di assistenza sono soggetti a cambiamenti senza preavviso.

Prima di chiamare assicurarsi di avere il numero ID dell'unità che è indicato nelle informazioni Epson Preferred Protection Plan incluse con la stampante. Saranno anche necessari il numero di serie della stampante e la prova di acquisto.

## **Acquisto di forniture e accessori**

È possibile acquistare cartucce di inchiostro, cartucce toner, carta e accessori Epson originali da un rivenditore autorizzato Epson. Per trovare il rivenditore più vicino, chiamare 800-GO-EPSON (800-463-7766) Oppure acquistare online a <http://www.epsonstore.com> (vendite negli Stati Uniti) o <http://www.epson.ca> (vendite in Canada).

## **Assistenza per gli utenti in America Latina**

I servizi di assistenza elettronica sono disponibili 24 ore al giorno ai seguenti siti web:

<b>Servizio</b>	<b>Accesso</b>
World Wide Web	Via Internet è possibile raggiungere il sito web di Epson per l'America Latina a <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> . In Brasile, è possibile raggiungere Epson a <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

Per parlare con un rappresentante di supporto, chiamare uno dei seguenti numeri:

<b>Paese</b>	<b>Numero di telefono</b>
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasile	(55 11) 3956-6868
Cile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Messico	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

## **Assistenza per gli utenti in Europa**

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, controllare il **documento di garanzia Paneuropeo**.

## **Assistenza per gli utenti in Taiwan**

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

### **Helpdesk Epson (telefono: +0280242008)**

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

### **Centro assistenza riparazioni:**

<b>Numero di telefono</b>	<b>Numero di fax</b>	<b>Indirizzo</b>
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## ***Assistenza per gli utenti in Australia***

Epson Australia desidera fornire un elevato livello di assistenza clienti. In aggiunta alla documentazione del prodotto, forniamo le seguenti fonti di informazioni:

### ***Il vostro rivenditore***

Non dimenticare che il vostro rivenditore spesso è in grado di identificare e risolvere i problemi. Il rivenditore dovrebbe sempre essere la prima risorsa da consultare per avere consigli su qualsiasi problema; spesso è in grado di risolvere i problemi velocemente e facilmente, nonché fornire suggerimenti sui successivi passi da intraprendere.

### ***URL Internet <http://www.epson.com.au>***

Accesso alle pagine World Wide Web di Epson Australia. Vale la pena di dirigere il vostro browser su questo sito di tanto in tanto! Il sito fornisce un'area download per i driver, i punti di contatto Epson, le informazioni sui nuovi prodotti e l'assistenza tecnica (via e-mail).



## **Helpdesk Epson**

L'Helpdesk Epson viene fornito come risorsa finale per assicurare che i nostri clienti abbiano accesso all'assistenza. Gli operatori dell'Helpdesk possono aiutarvi ad installare, configurare e utilizzare il vostro prodotto Epson. Il nostro personale di pre-vendita dell'Helpdesk può fornire materiale informativo sui nuovi prodotti Epson e può indirizzarvi al rappresentante o all'agente di servizio più vicino. Qui viene data risposta a molti tipi di domande.

I numeri dell'Helpdesk sono:

Telefono: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi incoraggiamo ad avere tutte le informazioni attinenti a portata di mano al momento della chiamata. Quante più informazioni avrete preparato, tanto più velocemente vi potremo aiutare a risolvere il problema. Queste informazioni includono la documentazione di prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo, i programmi applicativi e qualsiasi altra informazione riteniate necessaria.

## **Assistenza per gli utenti a Singapore**

Le fonti di informazioni, assistenza e servizi disponibili da Epson Singapore sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), richieste di vendita e assistenza tecnica via e-mail.

### **Epson HelpDesk (Telefono: (65) 6586 3111)**

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

## **Assistenza per gli utenti in Thailandia**

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), ed e-mail.

### **Epson Hotline (Telefono: (66)2685-9899)**

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

### **Assistenza per gli utenti in Vietnam**

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

Hotline Epson (Telefono): 84-8-823-9239

Centro assistenza: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

### **Assistenza per gli utenti in Indonesia**

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

### **Hotline Epson**

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Assistenza tecnica

Telefono (62) 21-572 4350

Fax: (62) 21-572 4357

### **Centro assistenza Epson**

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefono/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Telefono/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefono: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefono: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefono/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Telefono: (62)411-350147/411-350148

## **Assistenza per utenti a Hong Kong**

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

### **Home Page Internet**

Epson Hong Kong ha stabilito una home page locale sia in cinese che in inglese su Internet per fornire le seguenti informazioni agli utenti:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande frequenti (FAQ)
- Versioni più recenti dei driver dei prodotti Epson

Gli utenti possono accedere la nostra home page Internet su:

<http://www.epson.com.hk>

### **Hotline di assistenza tecnica**

È anche possibile contattare il nostro personale tecnico ai seguenti numeri di telefono e di fax:

Telefono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## **Assistenza per gli utenti in Malesia**

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)**

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

### **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Head Office.

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### *Helpdesk Epson*

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti (Infoline)

Telefono: 603-56288222

- Richieste sui servizi di riparazione e la garanzia, utilizzo del prodotto e assistenza tecnica (Techline)

Telefono: 603-56288333

## ***Assistenza per gli utenti in India***

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)***

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

### ***Epson India Head Office - Bangalore***

Telefono: 080-30515000

Fax: 30515005

### ***Epson India Regional Offices:***

<b>Posizione</b>	<b>Numero di telefono</b>	<b>Numero di fax</b>
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Posizione	Numero di telefono	Numero di fax
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

## Helpline

Per riparazioni, informazioni sui prodotti o per ordinare una cartuccia - 18004250011 (9-21) - si tratta di un numero gratuito.

Per riparazioni (Per utenti CDMA e cellulari) - 3900 1600 (9-18) Prefisso interurbano locale

## Assistenza per gli utenti nelle Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation ai numero di telefono e fax e all'indirizzo e-mail seguenti:

Linea principale:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linea diretta Helpdesk:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), e richieste via e-mail.

**Numero gratuito 1800-1069-EPSON(37766)**

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti

- ❑ Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- ❑ Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

## Indice

<b>A</b>		
Area stampabile.....	108	
Assistenza.....	269	
<b>B</b>		
Buste.....	101	
<b>C</b>		
caricamento dei supporti di stampa.....	109	
Carta intestata.....	104	
Carta normale.....	99	
Carta speciale.....	107	
Cartoline.....	104	
Cartoncino.....	100	
Cassetta per la carta da 500 fogli.....	262	
Composizione gruppo		
Modifica/eliminazione di un indirizzo.....	175	
Registrazione di un indirizzo.....	174	
Selezione di un indirizzo.....	161	
Composizione rapida		
Modifica/eliminazione di un indirizzo.....	173	
Registrazione di un indirizzo (immissione diretta)		
.....	170	
Registrazione di un indirizzo (ricerca LDAP).....	171	
Selezione di un indirizzo.....	160	
Conservazione dei supporti di stampa.....	120	
Consumabili		
Raccoglitore del toner di scarto.....	196	
Contattare Epson.....	269	
Copia		
Copia 2in1/4in1.....	140	
Copia di ID card.....	142	
Copia di poster.....	144	
Densità di copia.....	138	
Duplex.....	145	
Modalità Copia.....	137	
Rapporto di zoom.....	139	
Ripetizione della copia.....	143	
Selezione del vassoio del supporto.....	139	
Copia 2in1/4in1.....	140	
Copia di ID card.....	142	
Copia di poster.....	144	
Copia fascicolata.....	148	
<b>D</b>		
Disco rigido.....	260	
Dispositivo di memoria USB.....	158	
Driver della stampante (Postscript, PCL).....	126	
My Tab.....	129	
Scheda Altre.....	132	
Scheda Avanzate.....	128	
Scheda Basiche.....	129	
Scheda Filigrana/Overlay.....	131	
Scheda Impostazione per pagina.....	130	
Scheda Layout.....	130	
Scheda Qualità.....	132	
Driver dello scanner		
Driver TWAIN (Macintosh).....	154	
Driver TWAIN (Windows).....	150	
Driver WIA (Windows).....	152	
Driver stampante (Postscript, PCL)		
Disinstallazione.....	126	
Driver stampante (PPD)		
Disinstallazione.....	126	
Driver TWAIN		
Per Macintosh.....	154	
Per Windows.....	150	
Driver WIA.....	152	
Duplex.....	118	
Copia.....	145	
Scansione.....	178	
<b>E</b>		
Elenco dei preferiti		
Eliminazione di un indirizzo.....	169	
Registrazione di un indirizzo.....	167, 168	
Selezione di un indirizzo.....	160	
Errori di alimentazione		



Prevenzione.....	219	Menu Qualità.....	75
Etichette.....	102	Menu Rapporto/stato.....	47
<b>F</b>		Menu Registraz. comp.....	70
Finestra dei messaggi.....	38	Menu Settaggi copia.....	68
<b>G</b>		Menu Stampa memoria.....	93
Guida		Menu Stampa PS/PCL.....	72
Epson.....	269	Men.Val.Pre.Sist.....	88
<b>I</b>		Menu Carta.....	73
Inceppamento del supporto di stampa		Menu Qualità.....	75
AAD.....	230	Prova/Menu St.....	72
Duplex.....	232	Menu Utilità.....	50
Rullo di trasferimento.....	222	Menu Conf orig carta.....	54
Unità fusore.....	233	Menu Gestione ammin.....	56
Vassoio 1.....	222	Menu Impost. scanner.....	71
Vassoio 2.....	224	Menu Impostazioni.....	53
Vassoio 3.....	227	Menu Regis. indirizzo.....	70
Indirizzo di destinazione dei dati di scansione		Menu Settaggi copia.....	68
Definizione dell'indirizzo di destinazione.....	158	Messaggi	
Definizione di più destinazioni.....	166	Messaggi di assistenza.....	256
Eliminazione di un indirizzo di destinazione.....	167	Messaggi di errore.....	251
Modifica di un indirizzo di destinazione.....	166	Messaggi di inceppamento del supporto di stampa	
Registrazione di un indirizzo di destinazione.....	168	.....	221
Invio		Messaggi di stato.....	250
Invio di e-mail.....	158	Messaggi di assistenza.....	256
<b>M</b>		Modulo di memoria Dual in-line.....	258
Manutenzione.....	205	<b>P</b>	
Materiali di consumo		Pannello di controllo.....	38
Cartucce di toner.....	182	Parti di manutenzione	
Unità fotoconduttore.....	189	Unità fusore.....	199
Memoria diretta.....	134	Problemi	
Men.Val.Pre.Sist.....	88	contattare Epson.....	269
Menu Carta.....	73	risoluzione.....	269
Menu Conf orig carta.....	54	Problemi di inceppamento.....	237
Menu di configurazione.....	49	Risoluzione.....	220
Menu Gestione ammin.....	56	Protezione antistatica.....	257
Menu Impost. scanner.....	71	Prova/Menu St.....	72
Menu Impostazioni.....	53	<b>Q</b>	
		Qualità di stampa.....	245

<b>R</b>		<b>T</b>	
Rapporto di zoom.....	139	Tipo di supporto	
Ripetizione della copia.....	143	Carta speciale.....	107
Risoluzione dei problemi.....	219	Cartoline.....	104
Messaggi di stato, errore e assistenza.....	249	Supporti di stampa patinati.....	105
Rubrica		tipo di supporto	
Ricerca di un indirizzo.....	163	carta intestata.....	104
Selezione di un indirizzo.....	162	carta normale.....	99
<b>S</b>		cartoncino.....	100
Scansione.....	158	etichette.....	102
Colore di scansione.....	179	Tipo di supporto di stampa	
Definizione della posizione dei dati.....	158	Solo fronte.....	106
Definizione dell'indirizzo di destinazione.....	158	Tipo supporti	
Densità di scansione.....	178	Buste.....	101
Duplex.....	178	Toner residuo.....	47
Eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda		<b>V</b>	
.....	180	Vassoio di uscita.....	120
Formato dei dati.....	176		
Formato di scansione.....	179		
Modalità Scan.....	177		
Oggetto.....	180		
Risoluzione.....	177		
Scansione in memoria USB.....	158		
Scansione su FTP.....	158		
Scansione su SMB.....	158		
scarica elettrostatica.....	257		
Schermata di stampa.....	46		
Selezione del vassoio del supporto.....	139		
Server LDAP			
Registrazione di una composizione rapida.....	171		
Ricerca di un indirizzo.....	164		
Solo fronte.....	106		
Supporti di stampa			
caricamento.....	109		
Risoluzione dei problemi di inceppamento.....	220		
Supporti di stampa patinati.....	105		
Supporto			
area stampabile.....	108		
Supporto di stampa			
Prevenzione degli errori di alimentazione.....	219		
Supporto di stampa originale.....	121		