



Epson AcuLaser **MX20/MX21**

Uživatelská příručka

NPD4256-00 CZ

Vyloučení odpovědnosti za překlad uživatelské příručky k tiskárnám řady Epson AcuLaser MX20/21

Copyright

Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za obsah českého překladu, případné chyby v překladech a tisku ani používání informací v něm obsažených. Původní text anglického dokumentu je k dispozici na internetových stránkách společnosti Epson: www.epson.cz

Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet jakoukoliv formou nebo prostředky, a to mechanicky kopírováním, nahráváním či jiným libovolným způsobem. Společnost Epson nenese odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neručí nabyvateli tohoto produktu ani jiným třetím stranám za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené spotřebitelem nebo jinou osobou v důsledku následujících událostí: nehoda, nesprávné použití nebo zneužití tohoto produktu, neoprávněné úpravy nebo opravy tohoto produktu, nedodržení přísného souladu s provozními a servisními pokyny společnosti Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti nenesou odpovědnost za škody nebo potíže způsobené použitím alternativního spotřebního materiálu, který není označen jako Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Poznámka: Ochranné známky a registrované ochranné známky jsou vlastnictvím společnosti Seiko Epson Corporation nebo příslušných vlastníků. Informace o produktu mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Písma použitá v tomto návodu:

- vlastní text návodu
- text zobrazovaný na displeji přístroje
- **názvy tlačítek přístroje a komunikační rozhraní** (software dodávaný s přístrojem)

Obsah

Bezpečnostní pokyny	5
Varování, upozornění a poznámky	5
Důležité bezpečnostní pokyny	5
Bezpečnostní informace.....	10
Seznámení s tiskárnou	13
Součásti tiskárny	13
Volitelné příslušenství.....	20
Spotřební materiál	20
Manipulace s papírem	21
Zakládání papíru do tiskárny	21
Volba a použití tiskových médií	31
Zakládání originálů	35
Tisk.....	39
Nastavení kvality tisku	39
Nastavení pokročilého rozvržení.....	42
Zrušení tiskové úlohy	51
Tisk webových stránek přizpůsobených formátu papíru	51
Tisk přímo z paměti USB.....	52
Skenování.....	54
Zahájení skenování.....	54
Zakládání originálů	55
Použití Epson Scan	56
Skenování v síti	91
Použití ovládacího panelu	94
Zrušení skenování.....	99
Kopírování	100
Zakládání originálů ke kopírování	100
Základní kopírování	100
Duplexní kopírování	101
Kopírování s tříděním.....	103
Kopírování s rozvržením	104
Změny v nastavení parametrů kopírování	105
Faxování (pouze model DNF).....	109
Nastavení před použitím funkce faxování.....	109
Odesílání faxů.....	111
Přijímání faxů.....	116
Použití pokročilých funkcí	120
Registrace příjemců	122

Použití ovládacího panelu.....	125
Volba režimu	125
Použití nabídky ovládacího panelu	126
Nastavení jazyka	128
Systémová nastavení.....	128
Obecná nastavení.....	130
Nastavení tiskárny	138
Nastavení kopírování	150
Nastavení skenování.....	150
Nastavení faxu	151
Nastavení adresy	158
Nastavení správce	159
Stavové a chybové zprávy	160
Tisk stavové stránky	173
Instalace volitelného příslušenství	174
Přídavný zásobník papíru	174
Paměťový modul	178
Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů	182
Bezpečnostní opatření při výměně	182
Informace o nutnosti výměny	182
Čištění a přeprava tiskárny	184
Čištění tiskárny	184
Přeprava tiskárny	192
Řešení problémů.....	195
Odstranění zaseknutého papíru.....	195
Tisk stavové stránky	213
Provozní problémy	213
Problémy s tiskovým výstupem	216
Problémy s kvalitou tisku	218
Problémy s pamětí	222
Problémy při manipulaci s papírem.....	222
Problémy s volitelným příslušenstvím	223
Řešení problémů s USB.....	224
Stavové a chybové zprávy	225
Zrušení tisku.....	226
Problémy s tiskem v režimu PostScript 3	226
Problémy při skenování	229
Problémy při kopírování.....	234
Problémy při faxování.....	237

Bezpečnostní pokyny

Varování, upozornění a poznámky



Varování

je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Upozornění

je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

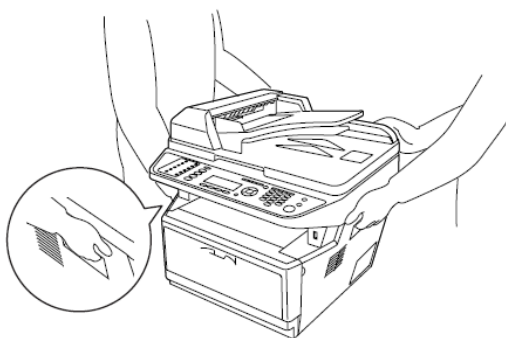
Poznámky

obsahují důležité informace a užitečné tipy pro práci s tiskárnou.

Důležité bezpečnostní pokyny

Instalace tiskárny

- ❑ Protože hmotnost modelu tiskárny DN včetně spotřebního materiálu je přibližně 18,4 kg a hmotnost modelu tiskárny DNF včetně spotřebního materiálu přibližně 18,5 kg, nesmí tiskárnu zvedat ani ji přenášet jen jedna osoba. Tiskárnu musí přenášet dvě osoby, které ji uchopí správným způsobem znázorněným na obrázku.



- ❑ Jestliže nemůžete zasunout zástrčku síťového napájecího kabelu do elektrické zásuvky, obraťte se na elektrikáře.
- ❑ Síťový napájecí kabel musí vyhovovat příslušným místním bezpečnostním předpisům. Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití jiného kabelu může být příčinou vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Dodaný napájecí kabel smí být použit jen s touto tiskárnou. Použití s jiným zařízením může být příčinou vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

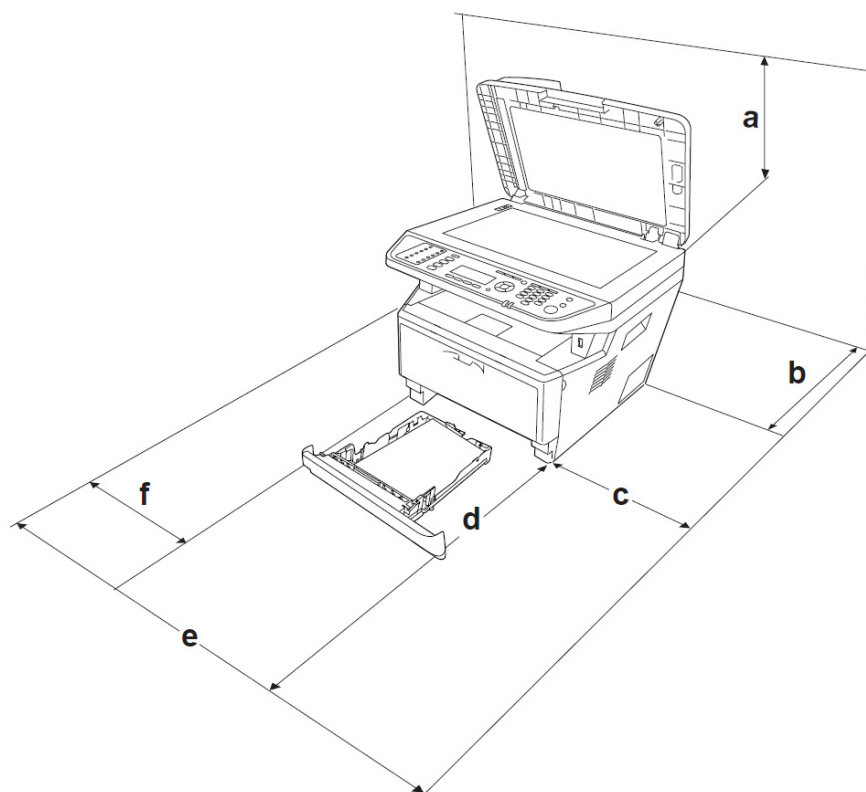
- ❑ Je-li zástrčka poškozená, vyměňte celý kabel nebo se obraťte na kvalifikovaného elektrikáře. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, smíte je nahradit jen pojistkami správné velikosti a jmenovitého zatížení.
- ❑ Použijte uzemněnou zásuvku, která odpovídá zástrčce napájecího kabelu tiskárny. Nepoužívejte rozbočovací zásuvku.
- ❑ Nepoužívejte elektrickou zásuvku, která je ovládána nástěnnými vypínači nebo časovými spínači. Náhodné přerušování napájení může vymazat informace uložené v paměti počítače a tiskárny.
- ❑ Zásuvka nesmí být zaprášená.
- ❑ Zástrčku je třeba zcela zasunout do elektrické zásuvky.
- ❑ Máte-li mokré ruce, nemanipulujte se zástrčkou.
- ❑ V dále uvedených případech vytáhněte zástrčku napájecího kabelu tiskárny ze síťové zásuvky a požádejte o pomoc kvalifikovaného servisního technika:

A	Poškození napájecího kabelu nebo zástrčky.
B	Do tiskárny vnikla tekutina.
C	Tiskárna byla vystavena účinkům deště nebo vody.
D	Ačkoliv jsou dodržovány pokyny k obsluze, tiskárna nepracuje normálně. Nastavte jen ovládací prvky popsané v návodu k obsluze, protože nesprávné nastavení jiných ovládacích prvků může vést k poškození tiskárny a následné uvedení tiskárny do normálního provozu si často vyžádá značný rozsah práce kvalifikovaného technika.
E	Tiskárna spadla na zem nebo je poškozen její plášť.
F	Tiskárna vykazuje zřetelnou změnu provozních vlastností, což naznačuje potřebu servisních prací.

- ❑ Síťovou zásuvku nepoužívejte pro jiná zařízení.
- ❑ Všechna zařízení zapojte do řádně uzemněných elektrických zásuvek. Nepoužívejte zásuvky, které jsou zapojeny ve stejném obvodu jako fotokopírovací nebo klimatizační zařízení, která pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Tiskárnu připojte k elektrické zásuvce, která vyhovuje požadavkům na napájení uvedeným na štítku tiskárny. Jestliže přesně neznáte parametry místní napájecí sítě, obraťte se na svého dodavatele elektrické energie nebo na prodejce.
- ❑ Jestliže používáte prodlužovací kabel, nesmí součet hodnot proudového zatížení výrobků připojených k tomuto kabelu překročit hodnotu proudového zatížení prodlužovacího kabelu.
- ❑ Jestliže připojujete tuto tiskárnu kabelem k počítači nebo jinému zařízení, dbejte na správnou orientaci konektorů. Každý konektor má jen jednu správnou polohu, proto jeho zasunutí v nesprávné poloze může způsobit poškození obou spojovaných výrobků.

Volba umístění tiskárny

Tiskárna musí být umístěna tak, aby kolem ní byl dostatečný prostor pro snadnou obsluhu a údržbu. Jako vodítko použijte následující ilustraci.



a	50 cm
b	30 cm
c	30 cm
d	100 cm
e	110 cm
f	30 cm

Pro instalaci a používání následujícího volitelného příslušenství budete potřebovat další volný prostor.

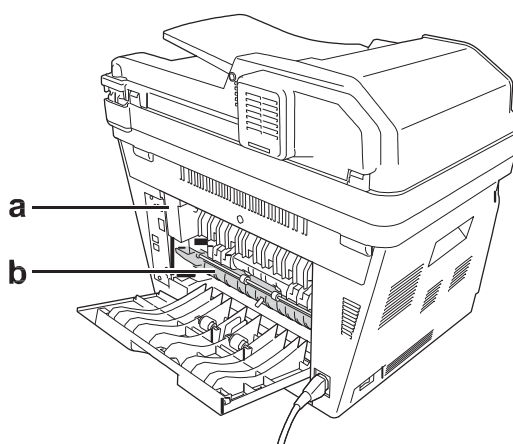
Zásobník na 250 listů papíru zvýší spodní část tiskárny o 10 cm.

Hledáte-li umístění pro tiskárnu, věnujte pozornost také dále uvedeným podmínkám:

- ❑ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno odpojit a zapojit napájecí kabel.
- ❑ Tiskárnu neumísťujte tam, kde je možné šlápnout na napájecí kabel.
- ❑ Tiskárnu neumísťujte do vlhkého prostředí.
- ❑ Tiskárnu neumísťujte tam, kde je vystavena působení přímého slunečního záření, nadměrného tepla, vlhkosti, olejových výparů nebo prachu.
- ❑ Tiskárnu neumísťujte na nestabilní podklad.
- ❑ Štěrbiny a otvory na zadní a spodní straně pláště jsou určeny k větrání. Nezakrývejte je. Nepokládejte tiskárnu na lůžko, pohovku, koberec ani podobný povrch, neumísťujte ji do vestavěného zařízení, kde není zajištěno dostatečné větrání.
- ❑ Sestavu tiskárny a počítače umístěte mimo dosah potenciálních zdrojů rušení, jako jsou reproduktory nebo základny bezdrátových telefonů.
- ❑ Okolo tiskárny musí zůstat volný prostor zajišťující dostatečné větrání.

Použití tiskárny

- ❑ Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem **CAUTION** ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké. Jestliže se těchto míst musíte dotknout, vypněte tiskárnu a počkejte 30 minut, dokud nevychladnou.



a. UPOZORNĚNÍ

b. Nevkládejte ruce hluboko do fixační jednotky.

- ❑ Nezasunujte ruce hluboko do fixační jednotky, protože některé díly jsou ostré a mohou přivodit zranění.
- ❑ Nikdy nezasunujte předměty do štěrbin v plášti, protože by se mohly dotknout míst pod napětím nebo by mohly zkratovat elektrické prvky a způsobit požár či elektrický šok.
- ❑ Na tiskárnu si nesedejte, neopírejte se o ni, ani na ni nepokládejte těžké předměty.
- ❑ V tiskárně ani v jejím okolí nepoužívejte hořlavé aerosolové plyny.
- ❑ Součásti tiskárny nikdy nevracejte na místo násilím. Tiskárna je sice masivní, hrubým zacházením ji však může poškodit.
- ❑ Zaseknutý papír neponechávejte v tiskárně, protože může způsobit její přehřívání.
- ❑ Na tiskárnu nevylévejte tekutiny.
- ❑ Nastavujte jen ovládací prvky popsané v návodu k obsluze, protože nesprávné nastavení jiných ovládacích prvků může vést k poškození tiskárny. Následné uvedení tiskárny do normálního provozu si často vyžádá značný rozsah práce kvalifikovaného technika.
- ❑ Tiskárnu nevypínejte:
 - bezprostředně po zapnutí; počkejte, dokud se na LCD displeji nezobrazí Ready,
 - dokud svítí nebo bliká kontrolka Data,
 - probíhá-li tisk.
- ❑ Nedotýkejte se součástí uvnitř tiskárny, pokud k tomu není dán pokyn v tomto návodu.
- ❑ Řiďte se všemi varováními a pokyny vyznačenými na tiskárně.
- ❑ Neprovádějte servis této tiskárny vlastními silami, pokud tak není výslovně uvedeno v dokumentaci tiskárny.
- ❑ Pravidelně odpojujte zástrčku z elektrické zásuvky a čistěte kontakty.
- ❑ Zástrčku neodpojujte, je-li tiskárna v provozu.
- ❑ Nebude-li tiskárna delší dobu v provozu, vytáhněte přívodní kabel z elektrické zásuvky.
- ❑ Před čištěním tiskárny vytáhněte zástrčku napájecího kabelu tiskárny z nástěnné zásuvky.
- ❑ K čištění použijte dokonale vyždímanou tkaninu. Nepoužívejte tekuté ani aerosolové čisticí prostředky.

Manipulace se spotřebním materiálem a údržbovými díly

- ❑ Spotřební materiál ani údržbové díly nevhazujte do ohně, protože mohou explodovat a způsobit poranění. Likvidujte je v souladu s místními předpisy.
- ❑ Spotřební materiál a údržbové díly uchovávejte mimo dosah dětí.
- ❑ Při manipulaci pokládejte tonerovou kazetu vždy na čistou a hladkou plochu.
- ❑ Tonerovou kazetu neupravujte ani ji nerozebírejte.
- ❑ Nedotýkejte se toneru a nepřibližujte ho k očím. Při potřísnění kůže nebo oděvu toner ihned odstraňte mýdlovou vodou.
- ❑ Vysypaný toner odstraňte pomocí smetáčku a lopatky nebo tkaninou napuštěnou mýdlovou vodou. Nepoužívejte vysavač, protože jemné částice ve styku s jiskrou mohou způsobit požár nebo výbuch.
- ❑ Po přenesení tonerové kazety z chladného do teplého prostředí vyčelte alespoň hodinu, než kazetu použijete, čímž zabráníte poškození v důsledku kondenzace.
- ❑ Maximální kvality tisku dosáhnete, pokud tonerovou kazetu, vyvolávací jednotku a jednotku fotonosiče budete skladovat mimo dosah přímého slunečního záření, prachu, slaného vzduchu a korozních plynů (např. čpavek). Vyhýbejte se místům s extrémními nebo rychlými změnami teploty a vlhkosti.
- ❑ Na vyjímanou jednotku fotonosiče nesmí v žádném případě působit sluneční záření, světlo v místnosti na ni smí působit nejdéle pět minut. Jednotka fotonosiče obsahuje světlocitlivý válec. Dopadající světlo válec poškozuje, což způsobuje vznik tmavých nebo světlých míst na potištěné straně a snižuje životnost válce. Je-li nutné uschovat jednotku fotonosiče delší dobu mimo tiskárnu, zakryjte jednotku neprůsvitnou látkou.
- ❑ Dbejte opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch bubnu. Jednotku fotonosiče po vyjmutí z tiskárny vždy položte na čistou a hladkou plochu. Nedotýkejte se bubnu, protože mastnota přenesená z kůže může trvale poškodit povrch bubnu a nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku.

Bezpečnostní informace

Napájecí zdroj propojovacího konektoru

- ❑ Všechny propojovací konektory této tiskárny jsou typu Non-LPS (neomezený napájecí zdroj).

Bezpečnostní štítky laserového zařízení



Varování:

Nastavení a postupy, které nejsou uvedeny v této dokumentaci tiskárny, mohou vést k uvolnění nebezpečného záření. Tiskárna je laserové zařízení třídy 1 podle normy IEC 60825. V zemích, kde je to požadováno, je na zadní straně tiskárny upevněn následující štítek.



Vnitřní laserové záření

Uvnitř tonerové hlavy se nachází sestava laserové diody třídy IIIb, která vysílá neviditelný laserový paprsek. Tonerová hlava je neopravitelná, proto ji nesmíte otevírat. Uvnitř tiskárny je připevněn další štítek varující před laserem.

	DANGER	• CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	ATTENTION	• CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
	VORSICHT	• KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE	• CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCION	• CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	VARO!	• AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	警告	• 该产品为3B类不可见激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
警告	• 該產品為3B類不可見激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。	
위험	• CLASS 3B 불가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.	
警告	• ここを開くとクラス3B 不可視レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。	

Ozónová bezpečnost

Ozónové emise

Laserové tiskárny produkují ozónový plyn jako vedlejší produkt tiskového procesu. Ozón vzniká jen v průběhu tisku.

Mezní expozice ozónu

Během jedné hodiny nepřetržitého tiskového procesu vyprodukuje laserová tiskárna Epson méně než 3 mg ozónu.

Minimalizace rizika

Chcete-li minimalizovat riziko expozice ozónu, vyhněte se následujícím situacím:

- provoz několika laserových tiskáren v uzavřeném prostoru
- provoz v prostředí s mimořádně nízkou vlhkostí
- provoz ve špatně větraném prostoru
- dlouhodobý nepřetržitý tisk v některé z výše uvedených situací

Umístění tiskárny

Tiskárna musí být umístěna tak, aby odpadní plyny a produkované teplo:

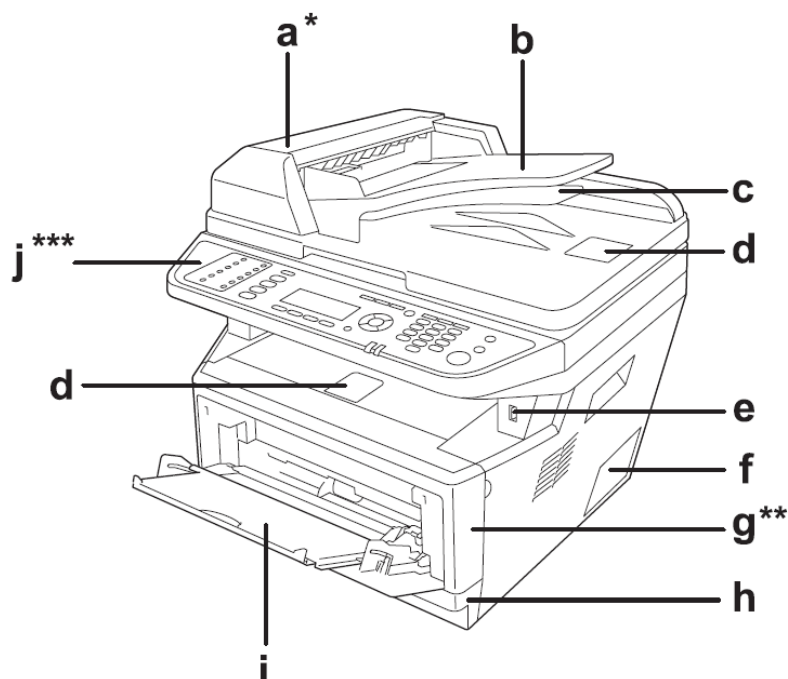
- neemitovaly uživateli přímo do tváře
 - byly odvedeny pokud možno mimo objekt
-

Kapitola 1

Seznámení s tiskárnou

Součásti tiskárny

Čelní pohled

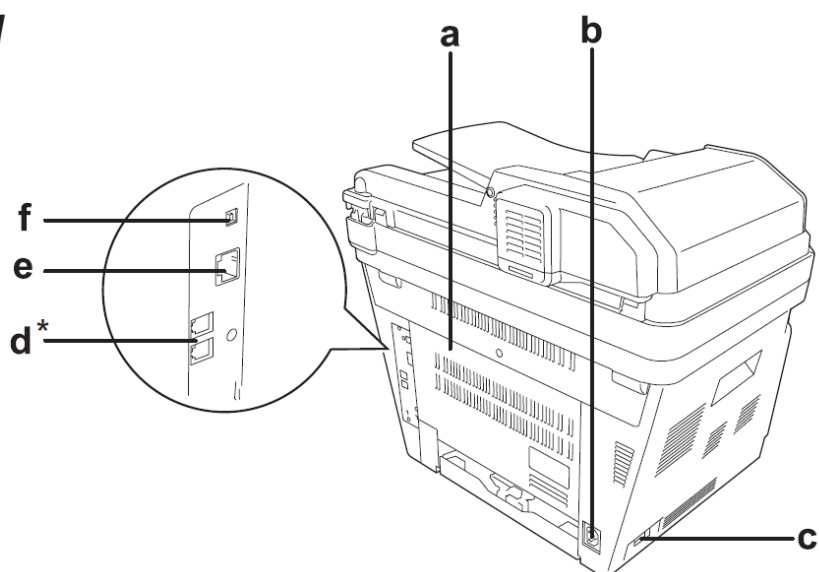


a	kryt ADF *	b	automatický podavač dokumentů (ADF)
c	duplexní výstupní zásobník dokumentů	d	dorazy
e	rozhraní USB	f	kryt volitelného příslušenství
g	kryt A **	h	standardní zásobník papíru
i	víceúčelový zásobník	j	ovládací panel ***

* Při skenování dokumentu položeného na desce skeneru nezapomeňte zavřít kryt automatického podavače dokumentů.

** Při skenování dokumentu nezapomeňte zavřít kryt A.

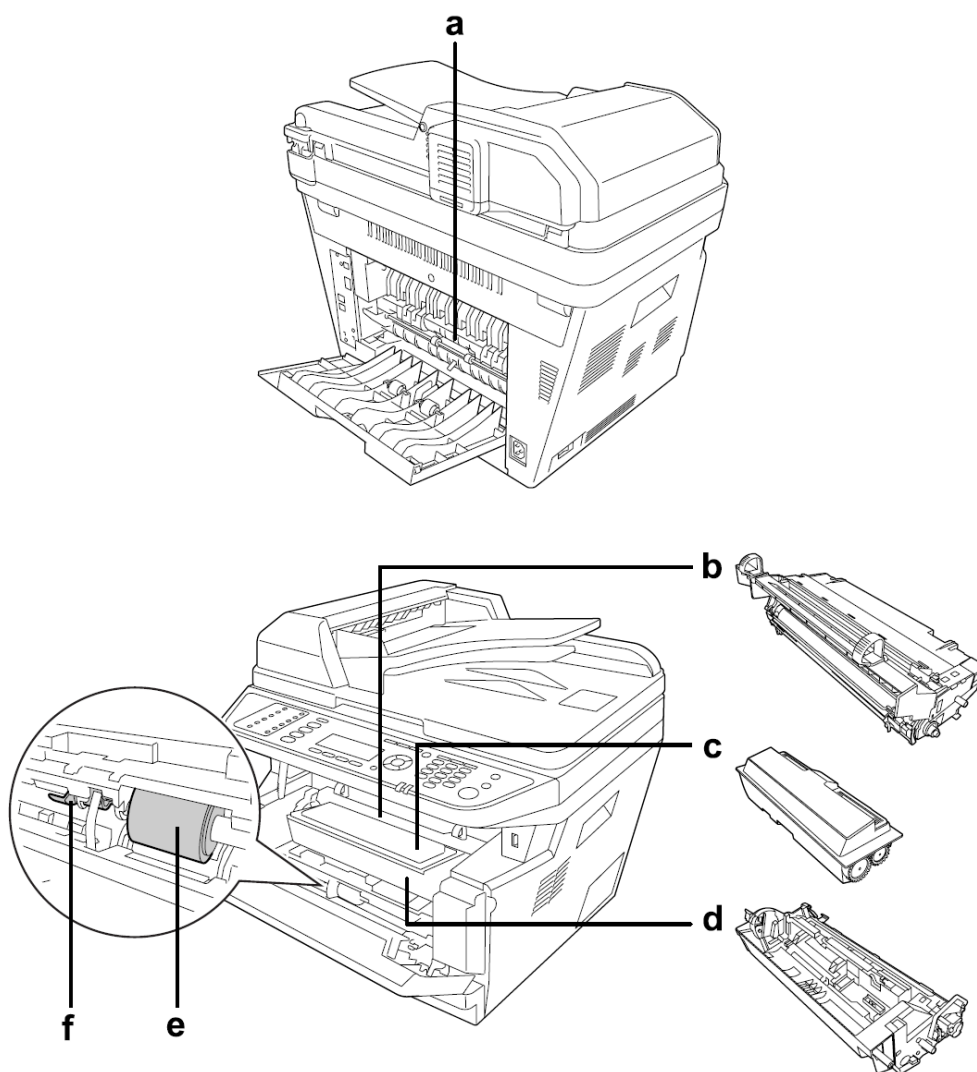
*** Na obrázku je model DNF.

Zadní pohled

a	zadní kryt	b	zásuvka síťového napájení
c	síťový vypínač	d	konektory telefonního rozhraní* - LINE: připojení k telefonní lince - EXT: připojení externího přístroje
e	konektor síťového rozhraní	f	rozhraní USB

* pouze u DNF

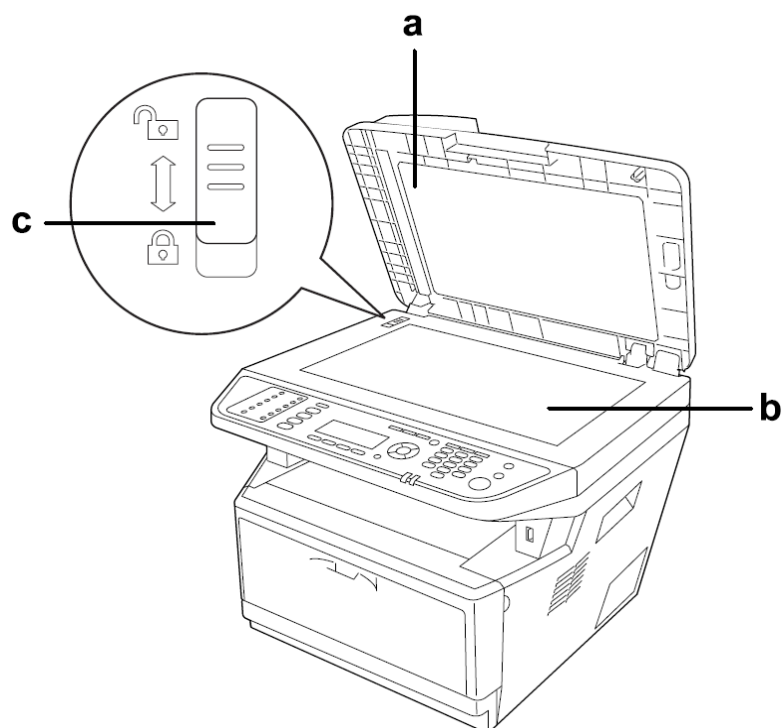
Uvnitř tiskárny



a	fixační jednotka	b	jednotka fotonosiče
c	tonerová kazeta	d	vyvolávací jednotka
e	podávací válec	f	pojistná páčka

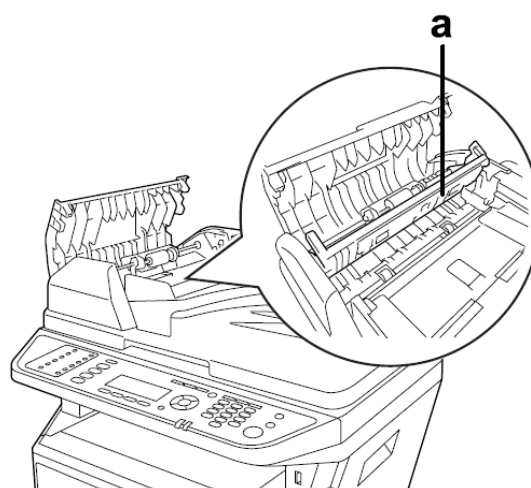
Součásti skeneru

Přední pohled



a	víko skeneru	b	skleněná deska skeneru
c	přepravní pojistka		

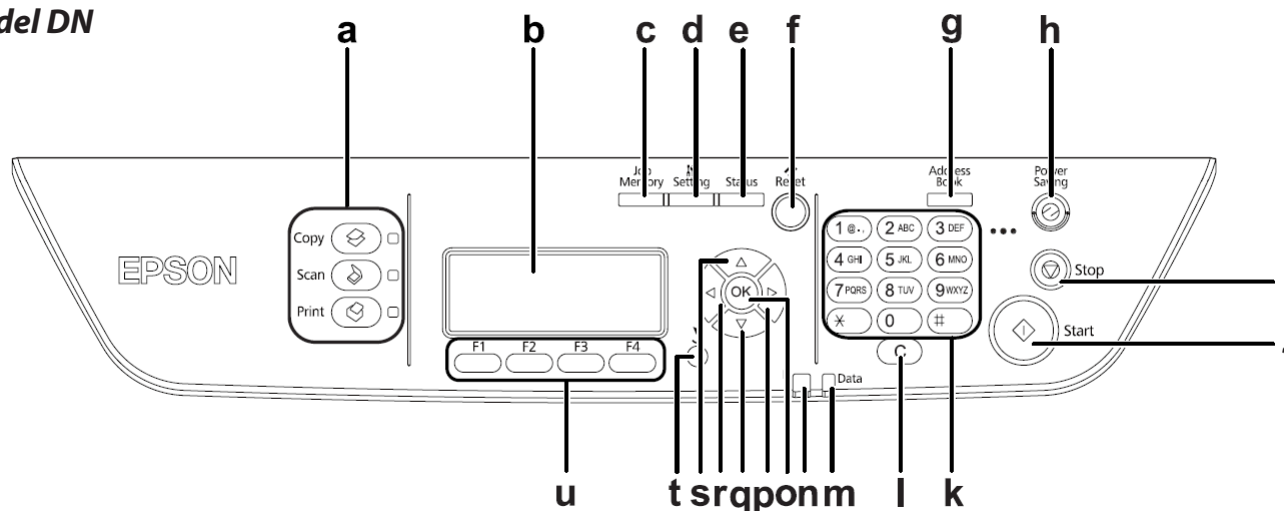
Uvnitř skeneru



a	duplexní kryt
---	---------------

Ovládací panel

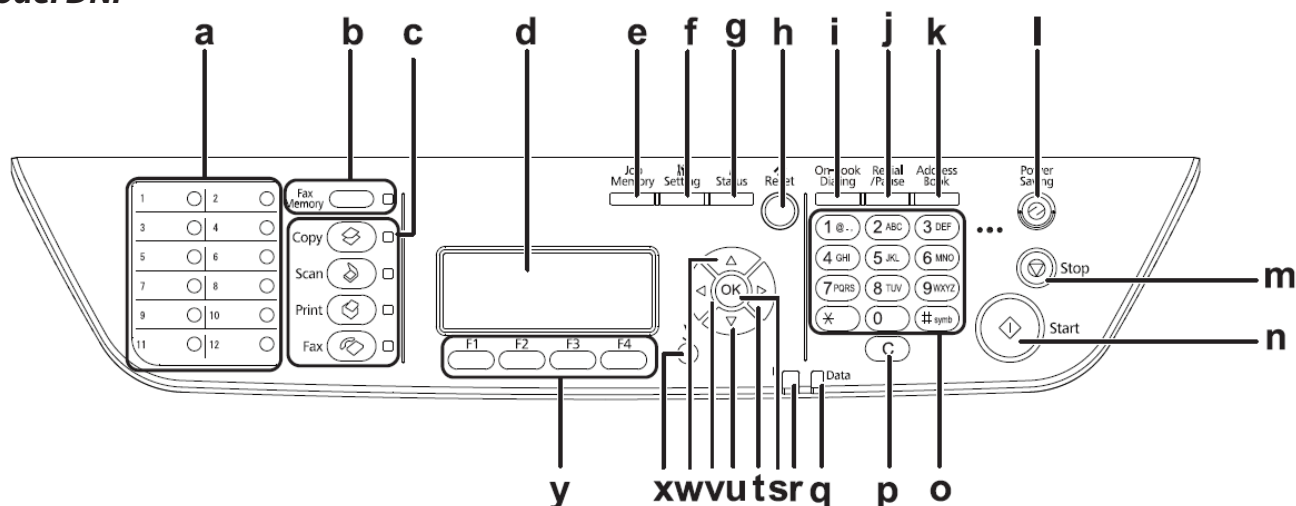
Model DN



a	tlačítka Mode / zelené LED	Těmito tlačítka zapínáte příslušný režim.
b	displej LCD	Zobrazuje zprávy o stavu tiskárny a nastavení z nabídky ovládacího panelu.
c	tlačítka Job Memory	Toto tlačítka uloží do paměti často používaná nastavení pro režimy Copy a Scan, nebo tato nastavení vyvolá.
d	tlačítka Setting	Tímto tlačítkem spustíte setup.
e	tlačítka Status	Tímto tlačítkem zobrazíte varování nebo stav zařízení.
f	tlačítka Reset	Tímto tlačítkem resetujete (nastavíte výchozí hodnotu) u vybrané nebo chybně zadané položky.
g	tlačítka Address Book	Tímto tlačítkem zobrazíte informace zapsané do adresáře.
h	tlačítka Power Saving /zelená LED	Tímto tlačítkem aktivujete režim úspory energie. Dalším stisknutím tlačítka tento režim zrušíte.
i	tlačítka Stop	Tímto tlačítkem zastavíte probíhající tisk.
j	tlačítka Start	Tímto tlačítkem spustíte kopírování nebo skenování.
k	numerická klávesnice	V režimu Copy se zde zadává počet kopií nebo změna velikosti (zoom). Zadávají se také další číselné hodnoty, například nastavení času v nabídce Setup.
l	tlačítka Clear	Jestliže zadáváte text nebo čísla, tímto tlačítkem vymažete znak.

m	kontrolka Data (zelená)	Svítlí, jsou-li tisková data uložena ve vyrovnávací paměti tiskárny (část paměti tiskárny vyhrazená pro příjem dat), ale nejsou doposud vytištěna. Bliká, jestliže tiskárna zpracovává data. Nesvítlí, je-li vyrovnávací paměť prázdná.
n	kontrolka Error (oranžová)	Svítlí nebo bliká při výskytu chyby.
o	tlačítko OK	Tato tlačítka umožňují pohyb v nabídkách ovládacího panelu, kde lze provádět nastavení tiskárny a kontrolovat stav spotřebního materiálu. Pokyny k použití těchto tlačítek najdete v části „Použití ovládacího panelu“ na straně 125.
p	tlačítko Right	
q	tlačítko Down	
r	tlačítko Left	
s	tlačítko Up	
t	tlačítko Return	Tímto tlačítkem se během nastavování vrátíte o úroveň zpět.
u	Funkční tlačítko (F1 až F4)	Tímto tlačítkem přejdete do nabídky zobrazené na LCD displeji.

Model DNF



a	tlačítka Quick-Dial (1 až 12)	Tlačítkem rychlé volby odešlete fax na faxové číslo uložené pod tímto tlačítkem.
b	tlačítko Fax Memory / zelená LED	Tímto tlačítkem zobrazíte seznam faxových dokumentů uložených v paměti tiskárny.
c	tlačítko Mode / zelené LED	Těmito tlačítky zapínáte příslušný režim.
d	LCD displej	Zobrazuje zprávy o stavu tiskárny a nastavení z nabídky ovládacího panelu.
e	tlačítko Job Memory	Toto tlačítko uloží do paměti často používaná nastavení pro režimy Copy a Scan, nebo tato nastavení vyvolá.

f	tlačítko Setting	Tímto tlačítkem spustíte setup.
g	tlačítko Status	Tímto tlačítkem zobrazíte varování nebo stav zařízení.
h	tlačítko Reset	Tímto tlačítkem resetujete (nastavíte výchozí hodnotu) u vybrané nebo chybně zadané položky. Vymažete rovněž poslední znak při zadávání faxového čísla příjemce v režimu Fax.
i	tlačítko On-hook Dialing	Tímto tlačítkem přepínáte mezi zvednutím a zavěšením sluchátka.
j	tlačítko Redial/Pause	Tímto tlačítkem vytočíte znovu stejné faxové číslo nebo při vytáčení vložíte mezeru (-).
k	tlačítko Address Book	Tímto tlačítkem zobrazíte informace zapsané do adresáře.
l	tlačítko Power Saving /zelená LED	Tímto tlačítkem aktivujete režim úspory energie. Dalším stisknutím tlačítka tento režim zrušíte.
m	tlačítko Stop	Tímto tlačítkem zastavíte probíhající tisk.
n	tlačítko Start	Tímto tlačítkem spustíte kopírování, skenování nebo faxový přenos.
o	numerická klávesnice	V režimu Copy se zde zadává počet kopií nebo změna velikosti (zoom). Zadávají se také další číselné hodnoty, například nastavení času v nabídce Setup.
p	tlačítko Clear	Jestliže zadáváte text nebo čísla, tímto tlačítkem vymažete znak.
q	kontrolka Data (zelená)	Svítlí, jsou-li tisková data uložena ve vyrovnávací paměti tiskárny (část paměti tiskárny vyhrazená pro příjem dat), ale nejsou doposud vytištěna. Bliká, jestliže tiskárna zpracovává data. Nesvítlí, je-li vyrovnávací paměť prázdná.
r	kontrolka Error (oranžová)	Svítlí nebo bliká při výskytu chyby.
s	tlačítko OK	Tato tlačítka umožňují pohyb v nabídkách ovládacího panelu, kde lze provádět nastavení tiskárny a kontrolovat stav spotřebního materiálu. Pokyny k použití těchto tlačítek najdete v části „Použití ovládacího panelu“ na straně 125.
t	tlačítko Right	
u	tlačítko Up	
v	tlačítko Down	
w	tlačítko Left	
x	tlačítko Return	Tímto tlačítkem se během nastavování vrátíte o úroveň zpět.
y	Funkční tlačítko (F1 až F4)	Tímto tlačítkem přejdete do nabídky zobrazené na LCD displeji.

Volitelné příslušenství

Schopnosti tiskárny lze rozšířit instalací některého z následujících volitelných příslušenství.

- ❑ Zásobník papíru na 250 listů
Tento zásobník zvyšuje kapacitu tisku až na 250 listů papíru. Můžete připojit až dva zásobníky.
- ❑ Paměťový modul
Toto volitelné příslušenství rozšiřuje paměť tiskárny, takže je možné tisknout složitější a graficky náročnější dokumenty. Paměť tiskárny RAM lze zvětšit z 256 MB na 512 MB náhradou paměti RAM paměti RAM DIMM 512 MB.

Poznámka:

Ujistěte se, že pořizovanou paměť DIMM lze použít pro výrobky Epson. Podrobnosti zjistíte v prodejně, kde jste tiskárnu zakoupili nebo u kvalifikovaného servisního zástupce Epson.

Spotřební materiál

Životnost uvedeného spotřebního materiálu sleduje tiskárna, která vás upozorní na nutnost výměny.

Název výrobku	Kód výrobku
Velkokapacitní tonerová kazeta	0582/0586
Standardní tonerová kazeta	0583/0587
Vratná velkokapacitní tonerová kazeta	0584/0588
Vratná standardní tonerová kazeta	0585/0589

Poznámka:

- ❑ *Katalogová čísla tonerových kazet se v jednotlivých zemích liší.*
- ❑ *Vratné tonerové kazety se v některých zemích neprodávají. Informace o dostupnosti vratných tonerových kazet vám poskytne místní prodejce/zástupce společnosti Epson.*

Kapitola 2

Manipulace s papírem

Zakládání papíru do tiskárny

V této části je popsán způsob zakládání papíru. Jestliže používáte speciální tisková média, například průhledné fólie nebo obálky, nahlédněte rovněž do části „Volba a použití tiskových médií“ na straně 31.

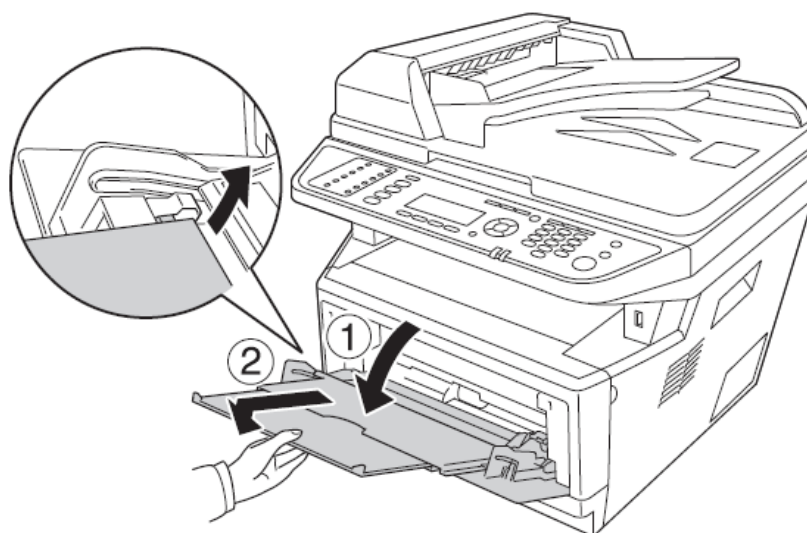
Víceúčelový zásobník

Víceúčelový zásobník je zdrojem různých typů papíru, jako štítků, obálek, silného papíru a průhledných fólií.

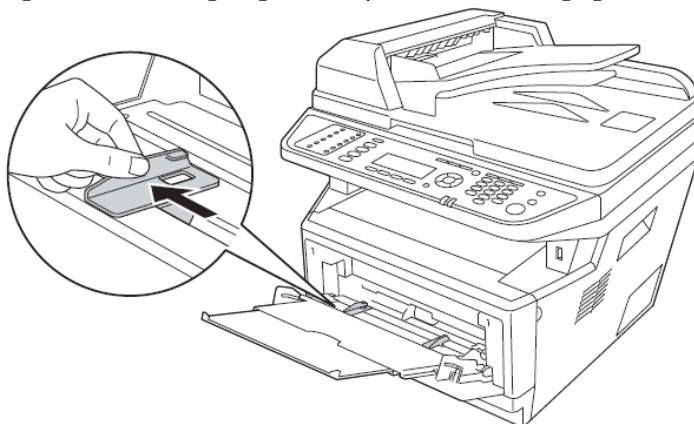
Poznámka:

Zakládání obálek najdete v části „Obálky“ na straně 32.

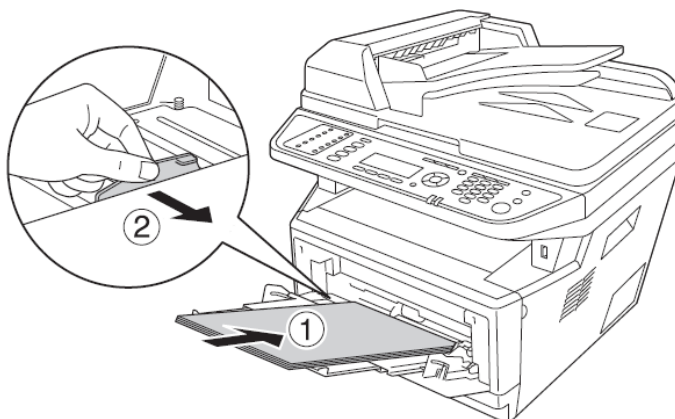
1. Otevřete víceúčelový zásobník a vysuňte sekundární podavač.



2. Vysuňte vodítka papíru od sebe a přizpůsobte je vkládanému papíru.

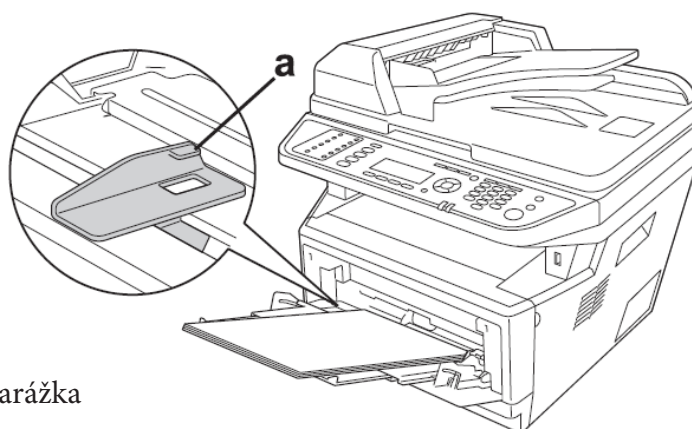


3. Založte papír na střed zásobníku tiskovou stranou nahoru. Potom nastavte vodítka podle rozměru papíru.



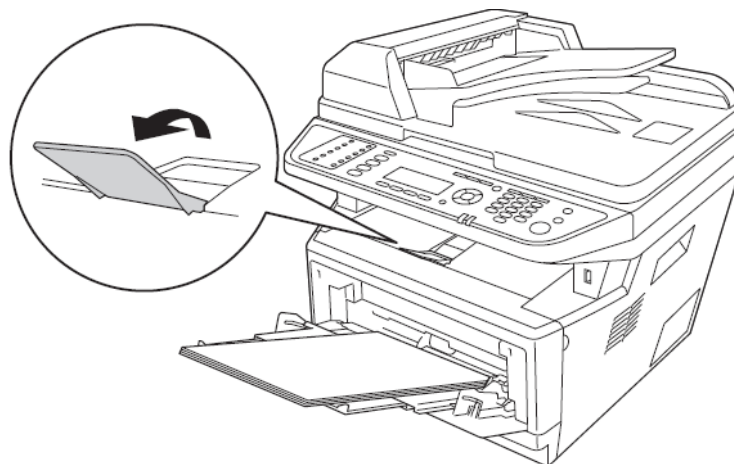
Poznámka:

- ❑ Papír zasuňte do víceúčelového zásobníku co nejdále.
- ❑ Papír nezakládejte přes omezovací zarážku.



a. omezovací zarážka

4. Zvedněte doraz.



Poznámka:

- ❑ *Je-li formát papíru větší než A4, doraz nezvedejte. Aby se výtisky nehromadily na sobě a nebyly vytlačovány z výstupního zásobníku, odebírejte výtisky průběžně ze zásobníku..*
- ❑ *Pojistná páčka podávacího válce víceúčelového zásobníku musí být v zajištěné poloze (nahore). Umístění pojistné páčky a podávacího válce viz část „Uvnitř tiskárny“ na straně 15. Je-li pojistná páčka v nezajištěné poloze (dole), podávací válec se může uvolnit. V tomto případě osadte válec zpět. Podrobnosti najdete v části „Montáž podávacího válce“ na straně 23.*

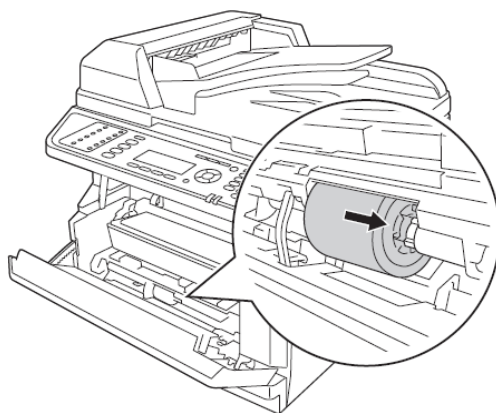
Montáž podávacího válce

Jestliže se podávací válec uvolní, namontujte jej zpět dále uvedeným postupem.

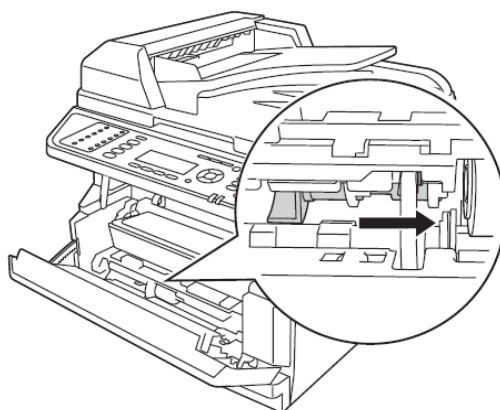
Poznámka:

Podávací válec nedemontujte bez kvalifikovaného servisního zástupce.

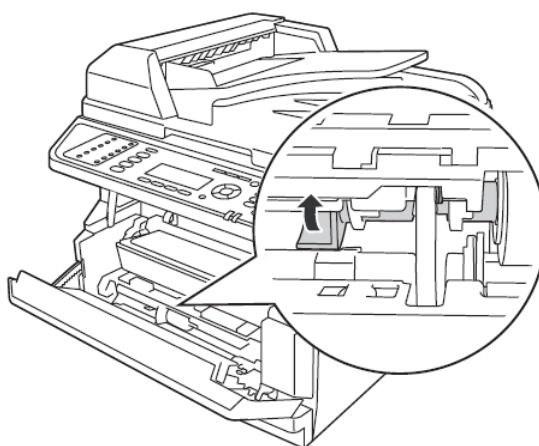
1. Vyrovnajte drážku na pravém okraji podávacího válce s bílou tyčinkou a válec na ni nasadíte.



2. Posuňte pojistnou páčku doprava až na doraz a zasuněte šedou tyčinku do otvoru v podávacím válci.



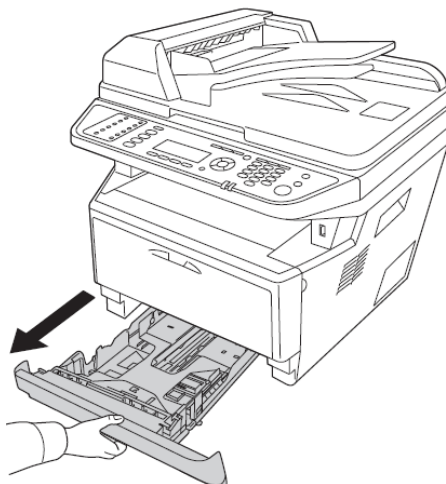
3. Zatlačením pojistné páčky nahoru zajistíte podávací válec.



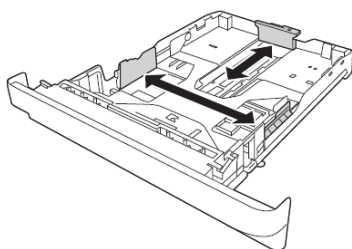
Standardní zásobník papíru

Tento zásobník představuje druhý zdroj papíru navíc k víceúčelovému zásobníku.

1. Vysuňte zásobník papíru z tiskárny.

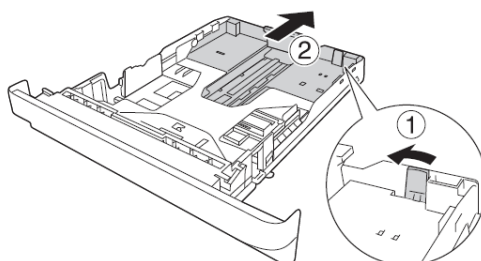


2. Stlačte jazýček a posuňte vodítka, aby odpovídala formátu papíru.

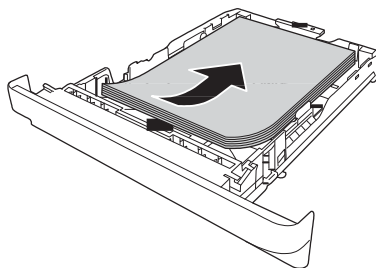


Poznámka:

Je-li zakládáný papír větší než formát A4, stlačte na uvolňovací páčku a nastavte zásobník papíru tak, aby se přizpůsobil velikosti papíru.

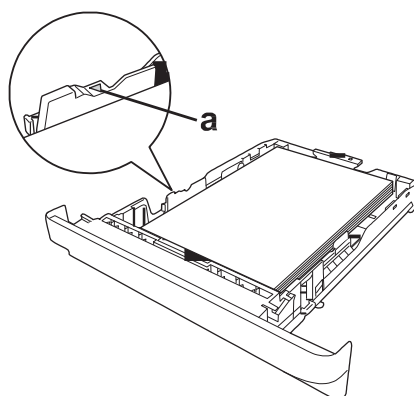


3. Založte vrstvu papíru na střed zásobníku tiskovou stranou dolů..



Poznámka:

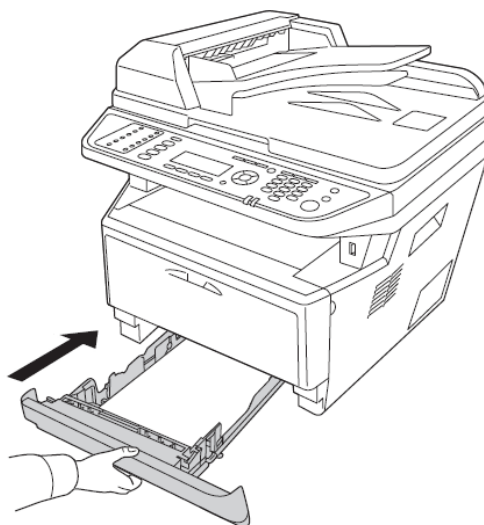
- ❑ Vrstva zakládaného papíru nesmí přesahovat mezní rysku.



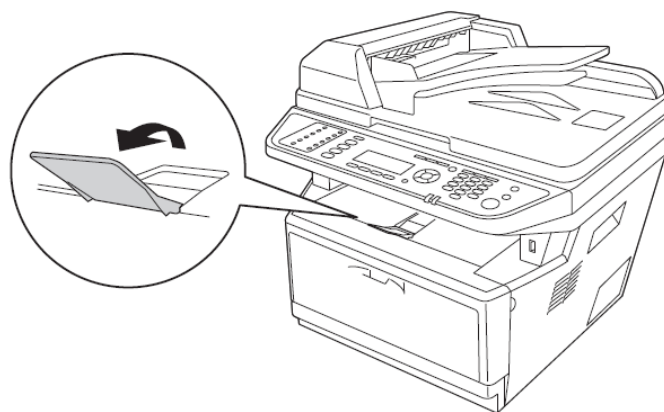
a. mezní ryska

- ❑ Hlavičkové papíry zakládejte tiskovou stranou dolů a hlavičkou nahoru.

4. Zasuňte zásobník papíru zpět do tiskárny.



5. Zvedněte doraz.

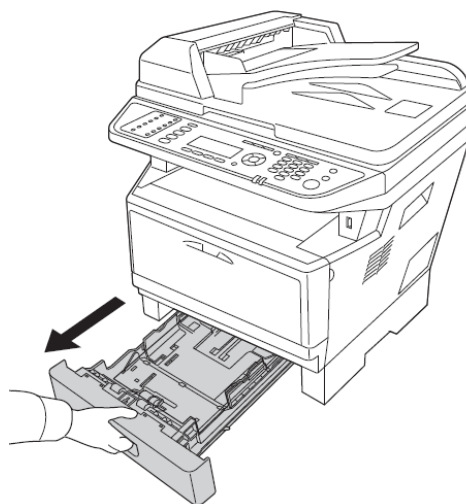


Poznámka:

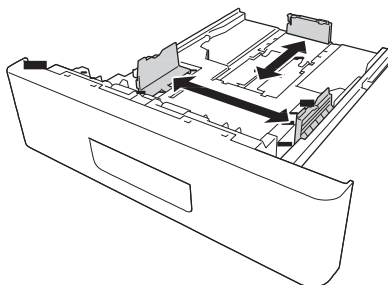
Je-li formát papíru větší než A4, doraz nezvedejte. Aby se výtisky nehromadily na sobě a nebyly vytlačovány z výstupního zásobníku, odebírejte výtisky průběžně ze zásobníku.

Přídavný zásobník papíru

1. Vysuňte zásobník papíru z tiskárny.

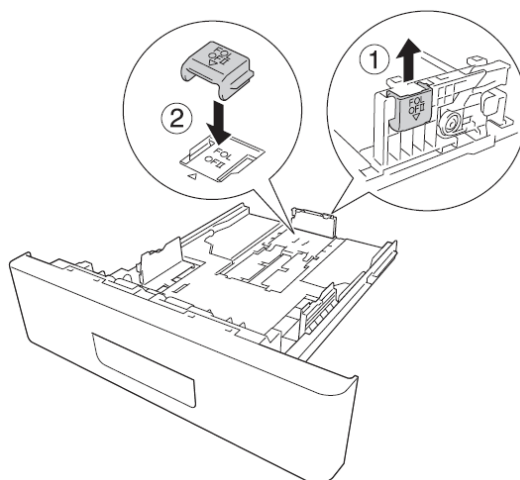


2. Stlačte jazýček a posuňte vodítka, aby odpovídala formátu papíru.

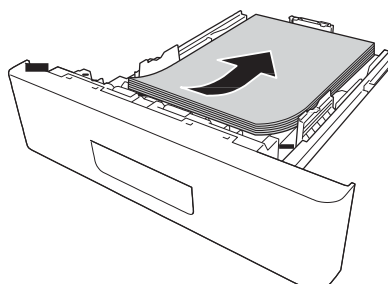


Poznámka:

Je-li zakládáný papír větší než formát A4, vyjměte zelenou záložku a připevněte ji k vodítku papíru.

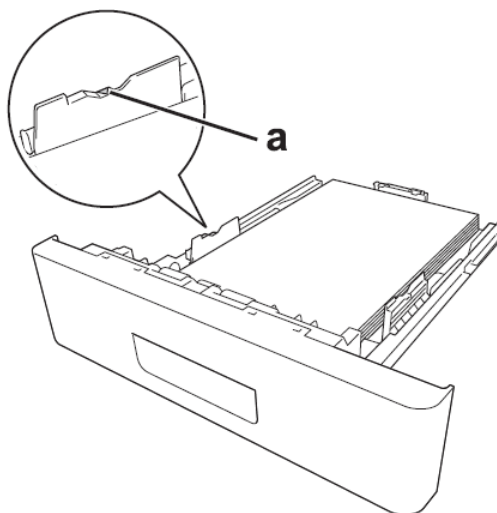


3. Založte vrstvu papíru na střed zásobníku tiskovou stranou dolů.



Poznámka:

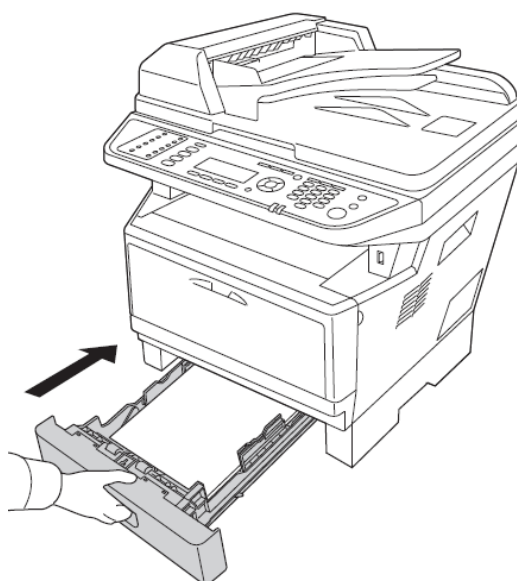
- ❑ Vrstva zakládaného papíru nesmí přesahovat mezní rysku.



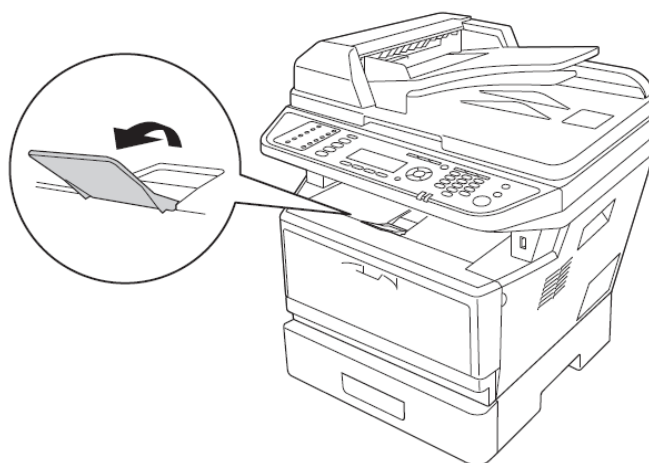
a. mezní ryska

- ❑ Hlavičkové papíry zakládejte tiskovou stranou dolů a hlavičkou nahoru.

4. Zasuňte zásobník papíru zpět do tiskárny.



5. Zvedněte doraz.



Poznámka:

Je-li formát papíru větší než A4, doraz nezvedejte. Aby se výtisky nehromadily na sobě a nebyly vytlačovány z výstupního zásobníku, odebírejte výtisky průběžně ze zásobníku.

Volba a použití tiskových médií

Můžete používat speciální média, například štítky, obálky, silný papír a průsvitné fólie.

Poznámka:

Protože výrobce může kdykoliv změnit kvalitu určité značky nebo typu média, nemůže Epson zaručit kvalitu žádného typu média. Před zakoupením velkého množství média nebo zahájením velkých tiskových úloh vždy vytiskněte zkušební vzorky za použití daného média.

Štítky

Použitelné štítky:

- štítky určené pro laserové tiskárny nebo kopírky používající běžný papír
- štítky, které zcela pokrývají podklad, takže mezi jednotlivými štítky není mezera

Použitelný zdroj papíru:

- víceúčelový zásobník

Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru:	A4, LT
zdroj papíru:	MP Tray
typ papíru:	Labels

Poznámka:

- ❑ V závislosti na kvalitě štítků, vnějších podmínkách tisku nebo tiskovém procesu může docházet ke zvlnění štítků. Před zahájením tisku většího počtu štítků vždy proveďte zkušební tisk.
- ❑ Oboustranný(duplexní) tisk není u štítků možný.
- ❑ Na lící stranu každého archu štítků přitiskněte list papíru. Pokud se papír přilepí, nepoužívejte tyto štítky v tiskárně.

Obálky**Použitelné obálky:**

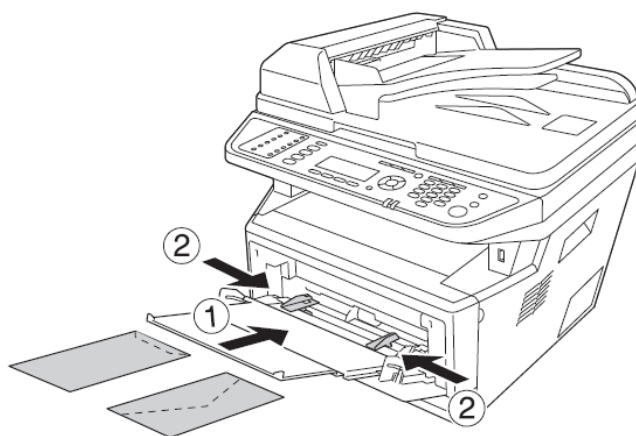
- ❑ obálky bez lepidla a lepicí pásky

**Upozornění**

Používejte pouze ty obálky s okénkem, které jsou určeny pro laserové tiskárny. Plastové okénko se u většiny obálek roztaví.

Použitelný zdroj papíru:

- ❑ víceúčelový zásobník



Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru: MON, C10, DL, C5, C6, IB5

zdroj papíru: MP Tray

Poznámka:

- Obálku založte tiskovou stranou nahoru.
- V závislosti na kvalitě obálek, vnějších podmínkách tisku nebo tiskovém procesu může docházet ke zvlnění obálek. Před zahájením tisku většího počtu obálek vždy proveďte zkušební tisk.
- Oboustranný (duplexní) tisk není u obálek možný.

Silný papír**Použitelný zdroj papíru:**

- víceúčelový zásobník

Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru: A4, LT

zdroj papíru: MP Tray

typ papíru: Thick (121 až 220 g/m²)

Středně silný papír**Použitelný zdroj papíru:**

- víceúčelový zásobník
- standardní zásobník
- přídatný zásobník

Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru: A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4

zdroj papíru: Auto Selection

typ papíru: Semi-Thick (91 až 120 g/m²)

Průsvitné fólie**Použitelný zdroj papíru:**

- víceúčelový zásobník

Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru: A4, LT

zdroj papíru: MP Tray

typ papíru: Transparency

Vlastní formát papíru**Použitelný rozměr papíru:**

- 70.0 x 148.0 mm až 215.9 x 356.0 mm

Použitelný zdroj papíru:

- víceúčelový zásobník

Nastavení ovladače tiskárny:

formát papíru: User Defined Size

zdroj papíru: MP Tray

typ papíru: Normal

Poznámka:

V závislosti na kvalitě papíru, vnějších podmínkách tisku nebo tiskovém procesu může docházet k vychýlení papíru. Před zahájením tisku většího počtu nestandardního formátu vždy proveďte zkušební tisk.

Poznámka:

- ❑ V operačním systému Windows vstupte do ovladače tiskárny a na kartě Basic Settings vyberte v seznamu Paper Size položku **User Defined Size**. V dialogu User Defined Paper Size nastavte vlastní hodnoty pro Paper Width, Paper Length a Unit podle požadovaného formátu papíru. Klepnutím na **OK** vlastní formát papíru uložíte
- ❑ Uložené rozměry papíru lze použít jen s ovladačem tiskárny, do kterého byly uloženy. I když je pro ovladač tiskárny nastaveno několik názvů tiskáren, nastavení lze použít jen s názvem tiskárny, pro který jste nastavení uložili.
- ❑ Při sdílení tiskárny v síti nelze u klienta vytvořit uživatelsky definovaný formát.

Zakládání originálů

Při skenování dokumentů respektujte autorská práva majitelů. Neskenujte publikovaný text nebo obrázek, aniž byste si nejprve neověřili copyright.

Formát papíru

Na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů lze umístit dokumenty následujících formátů a velikostí.

Zdroj dokumentu		Formát papíru
skleněná deska skeneru		8.5 x 14 palců (max. velikost papíru)
automatický podavač	kopírování:	A4, A5, Letter, Legal
	skenování:	A4, A5, Letter, Legal
	faxování:	A4, Letter, Legal

Typ papíru pro automatický podavač dokumentů

Pro automatický podavač dokumentů lze použít dále uvedené typy papíru.

Typ papíru	obyčejný papír, kvalitní papír, recyklovaný papír, papír pro stránkové a inkoustové tiskárny
Kapacita	až50 listů (A4: 80 g/m ²)
Hmotnost	50 až 120 g/m ² (50 až 110 g/m ² pro duplexní tisk nebo duplexní skenování)

Orientace papíru

Zakládáte-li stránky dokumentu bočně, umístěte je tak, aby horní okraj dokumentu směřoval k levé straně tiskárny.

Poznámka:

V případě duplexního kopírování nebo duplexního skenování specifikujte orientaci dokumentu v nabídce Document Direction Selection. Podrobnosti najdete v části „Duplexní kopírování“ na straně 101.

Zakládání originálů na skleněnou desku skeneru

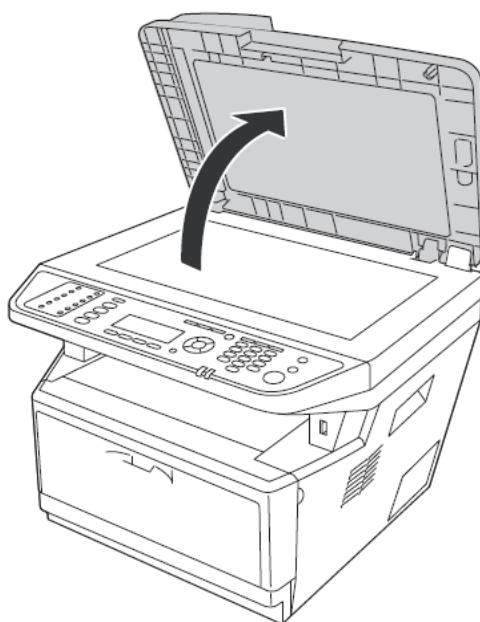
Na skleněnou desku skeneru zakládejte vždy jen jeden list originálu.



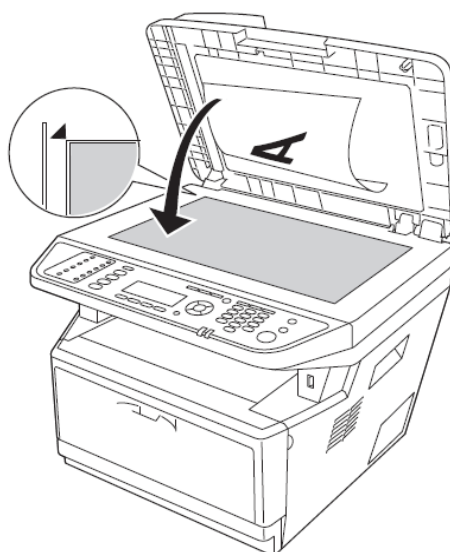
Upozornění:

- Na skleněnou desku skeneru nepokládejte těžké předměty. Netlačte na ni příliš velkou silou.
- Před skenováním dokumentu na skleněné desce zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

1. Opatrně otevřete víko skeneru.

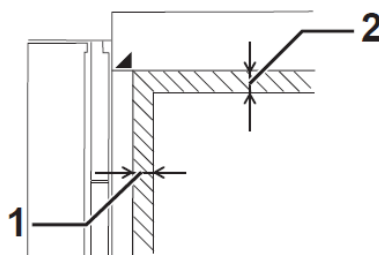


2. Na skleněnou desku skeneru položte dokument skenovanou stranou dolů.



Poznámka:

- ❑ Oblast o šířce max. 2,0 mm od vodorovného okraje a 2,0 mm od svislého okraje není skenována.
 1. max. šířka neskenované oblasti 2,0 mm
 2. max. šířka neskenované oblasti 2,0 mm



- ❑ Skleněná deska skeneru musí být stále čistá.
3. Opatrně zavřete víko skeneru, tak aby se originál nepohnul.

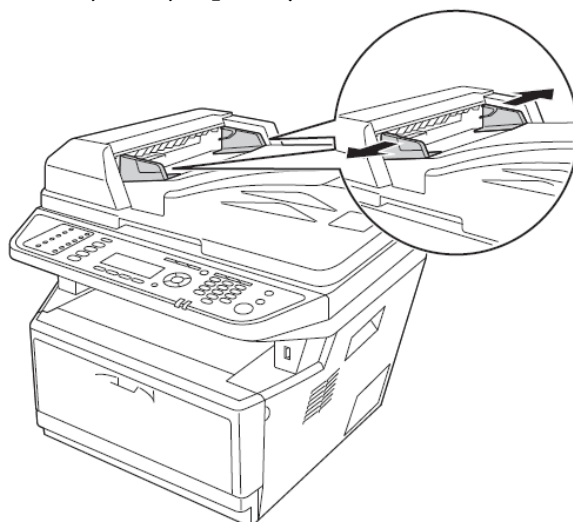
Poznámka:

- ❑ Fotografie nenechávejte ležet delší dobu na desce skeneru, mohly by se přilepit.
- ❑ Dokument musí přiléhat ke skleněnému povrchu, jinak bude obrázek neostrý. Víko skeneru musí být zavřené, aby vnější osvětlení neovlivňovalo skenování.

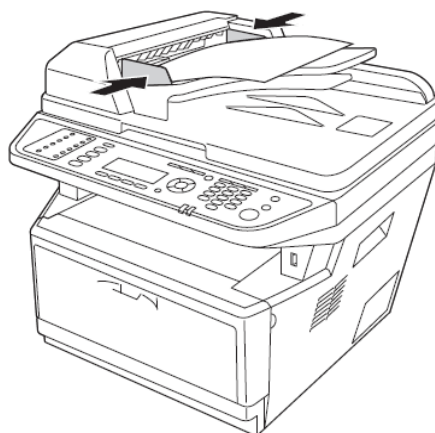
Zakládání originálů do automatického podavače dokumentů

Při zakládání dokumentů do automatického podavače dodržujte následující postup.

1. Posuňte vodítka okrajů do vnější krajní polohy.



2. Založte do automatického podavače vrstvu dokumentů lícem nahoru až na doraz. Poté vodítka okrajů posuňte k okrajům dokumentů.



3. Zvedněte doraz.

Poznámka:

- ❑ *Kryt automatického podavače dokumentů musí být zcela uzavřen. Je-li kryt otevřený, přístroj skenuje přednostně skleněnou desku.*
- ❑ *Jestliže do automatického podavače dokumentů založíte více listů, budou listy postupně podávány shora a vycházet lícem dolů.*

Kapitola 3

Tisk

Nastavení kvality tisku

Kvalitu tisku můžete změnit úpravou nastavení v ovladači tiskárny.

V nastavení Automatic můžete zvolit režim tisku podle účelu tisku. Ovladač tiskárny provede sám optimální nastavení v závislosti na zvoleném režimu tisku. V nastavení Advanced je k dispozici několik možností nastavení.

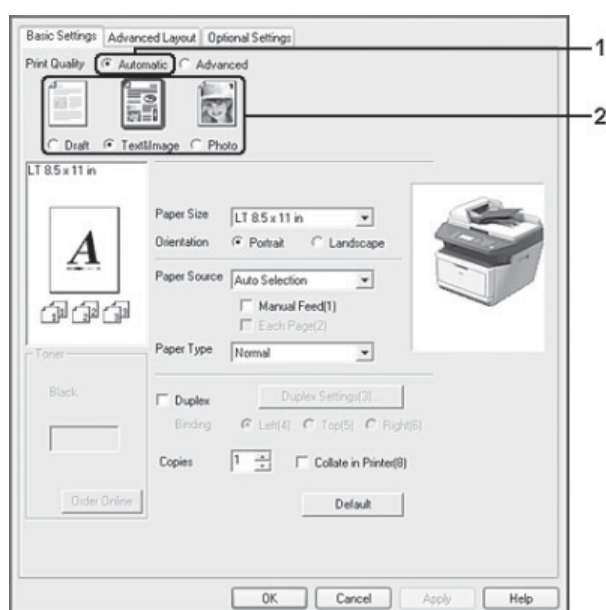
Poznámka:

Podrobnosti o nastavení ovladače tiskárny najdete v online nápovědě.

Nastavení Automatic

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.
2. Zvolte **Automatic** a následně požadovanou kvalitu tisku.

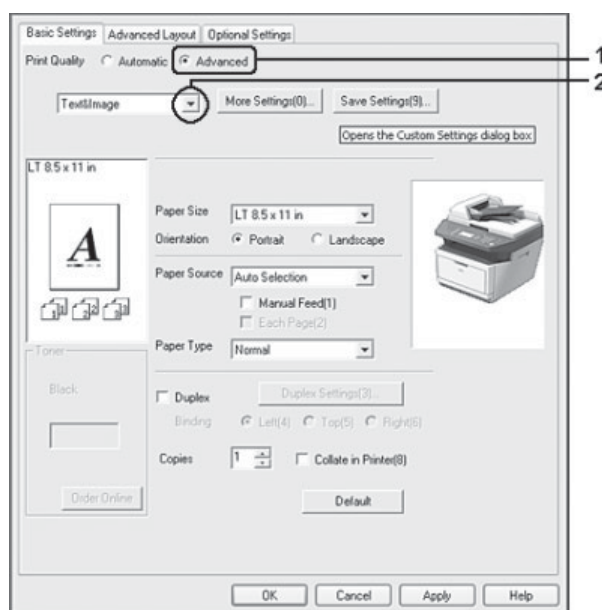


3. Zvolte **OK**.

Nastavení Advanced

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.
2. Zvolte **Advanced** a následně vyberte nejvhodnější nastavení ze seznamu v závislosti na typu dokumentu nebo obrázku, který chcete vytisknout.



Pokud vyberete předdefinované nastavení, další nastavení jako Print Quality a Graphics se vyberou automaticky. Změny se zobrazí v aktuálním seznamu nastavení v dialogu Setting Information, který otevřete stisknutím tlačítka **Setting Info** na kartě Optional Settings.

Vlastní nastavení

Jestliže chcete provést detailní nastavení, použijte ruční nastavení.

Poznámka:

Chcete-li tisknout s maximálním rozlišením, nastavte Print Quality na **Maximum**.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.
2. Zvolte **Advanced** a poté **More Settings**.
3. Proveďte příslušná nastavení. Podrobnosti o každém nastavení najdete v online nápovědě.
4. Zvolte **OK**.

Uložení vlastního nastavení

Vlastní nastavení si můžete uložit.

Poznámka:

- Pro vlastní nastavení nelze použít název předdefinovaného nastavení.*
- Uložené vlastní nastavení lze použít jen s ovladačem tiskárny, do kterého bylo uloženo. I když je pro ovladač tiskárny nastaveno několik názvů tiskáren, nastavení lze použít jen s názvem tiskárny, pro který jste nastavení uložili.*
- Předdefinovaná nastavení nelze odstranit.*

Uživatelé Windows

Poznámka:

*Při sdílení tiskárny v síti je tlačítko **Save Settings** zašedlé a pro klienta nelze vytvořit vlastní nastavení.*

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.
2. Zvolte **Advanced** a klikněte na **Save Settings**. Otevře se dialog Custom Settings.
3. V poli Name zadejte název vlastního nastavení a klikněte na **Save**.

Vaše nastavení se zobrazí v seznamu na kartě Basic Settings.

Poznámka:

*Chcete-li vlastní nastavení odstranit, proveďte kroky 1 a 2, vyberte nastavení v dialogu Custom Settings a klikněte na **Delete**.*

Nové nastavení můžete vytvořit v dialogu More Settings. Když vytváříte nové nastavení, v seznamu na kartě Basic Settings se zobrazí Custom Settings. V tomto případě není původní nastavení přepsáno. Chcete-li nové nastavení uložit, uložte jej pod novým názvem.

Režim úspory toneru

Chcete-li snížit množství toneru použitého při tisku dokumentů, můžete tisknout koncepty v úsporném režimu.

Poznámka:

Funkce pouze pro systém Windows.

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.
2. Zvolte **Advanced** a klikněte na **Save Settings**. Otevře se dialog More Settings.
3. Zaškrtněte políčko **Toner Save** a klikněte na **OK**.

Nastavení pokročilého rozvržení

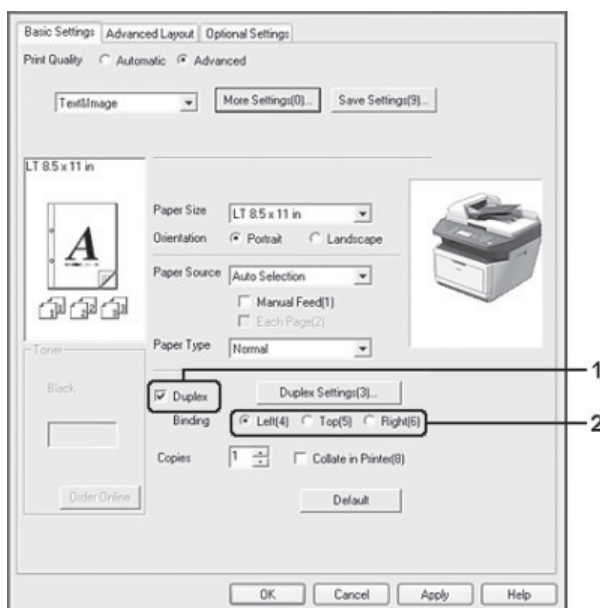
Duplexní tisk

Tato funkce umožňuje automatický oboustranný tisk.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Basic Settings**.

2. Zaškrtněte volbu **Duplex**, poté vyberte polohu vazby **Left**, **Top** či **Right** .



3. Jestliže chcete provést podrobná nastavení, klikněte na **Duplex Settings**. Otevře se dialog Duplex Settings.
4. Proveďte příslušná nastavení. Podrobnosti o jednotlivých nastaveních najdete v online nápovědě.
5. Zvolte **OK**.

Poznámka:

Na obrazovce počítače se zobrazí upozornění. Klikněte na **OK**.

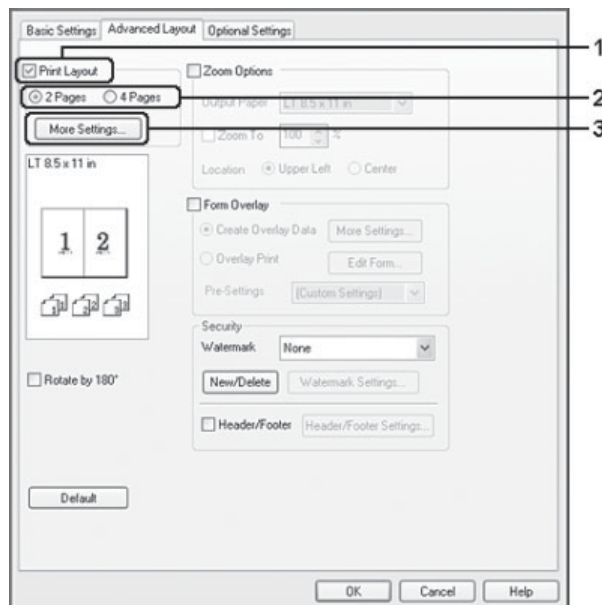
Úprava rozvržení tisku

Tato funkce umožňuje tisknout několik stran na jeden list papíru.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.
2. Zaškrtněte volbu **Print Layout** a vyberte počet stran, které chcete vytisknout na jeden list papíru.

3. Jestliže chcete provést podrobná nastavení, klikněte na **More Settings**. Otevře se dialog Print Layout Settings.



4. Proveďte příslušná nastavení. Podrobnosti o jednotlivých nastaveních najdete v online nápovědě.
5. Zvolte **OK**.

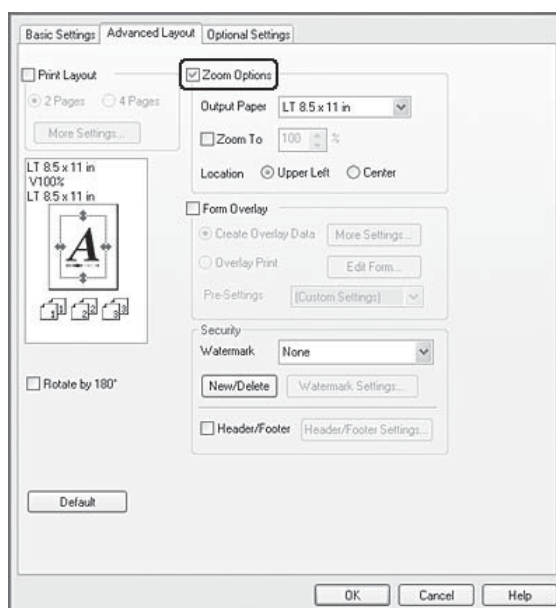
Změna velikosti tiskového výstupu

Tato funkce umožňuje zvětšit nebo zmenšit dokument.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.

2. Zaškrtněte volbu **Zoom Options**.



3. Chcete-li automaticky přizpůsobit velikost, aby se stránka vešla na výstupní papír, vyberte požadovanou velikost papíru v rozevracím seznamu **Output Paper**.
Chcete-li změnit velikost stránky, zaškrtněte políčko **Zoom To** a zadejte procento zvětšení. Můžete také vybrat velikost výstupního papíru.
4. Umístění nastavíte volbou **Location**: vyberte **Upper Left** (zmenšený obrázek strany bude vytištěn v horním levém rohu papíru) nebo **Center** (zmenšený obrázek strany bude vytištěn uprostřed).
Poznámka:
*Pokud zaškrtnete volbu **Zoom To**, nebude výše uvedené nastavení k dispozici.*
5. Zvolte **OK**.

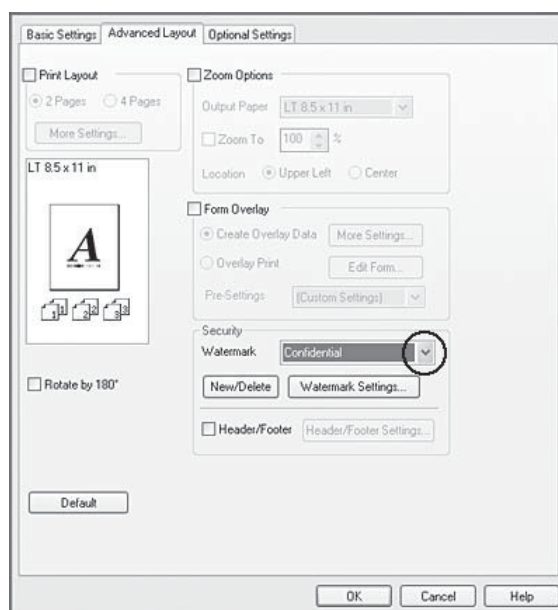
Tisk vodoznaků

Tato funkce umožňuje tisknout na dokumenty textové nebo obrazové vodoznaky.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.

2. V rozevíracím seznamu Watermark vyberte vodoznak, který chcete použít.



3. Chcete-li provést podrobná nastavení, klikněte na **Watermark Settings** a proveďte příslušná nastavení. Podrobnosti o jednotlivých nastaveních najdete v online nápovědě.
4. Zvolte **OK**.

Vytvoření nového vodoznaku

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.
2. Klikněte na **New/Delete**.
3. Zvolte **Text** nebo **BMP**.
4. Zvolíte-li **Text**, zadejte text vodoznaku do pole **Text**. Pokud vyberete **BMP**, klikněte na **Browse**, zvolte odpovídající soubor **BMP** a klikněte na **OPEN**.
5. V poli Name zadejte název vodoznaku.
6. Klikněte na **Save**. Vodoznak se zobrazí v poli List.

Poznámka:

- ❑ *Chcete-li uložený textový vodoznak upravit, vyberte ho v poli List a pokračujte body 4 až 6.*
- ❑ *Chcete-li uložený vodoznak odstranit, vyberte ho v poli List a klikněte na **Delete**. Po odstranění klikněte na **OK** Dialog se zavře.*

7. Zvolte **OK**.

Poznámka:

- ❑ *Můžete zaznamenat až 10 vlastních vodoznaků.*
- ❑ *Uložené vodoznaky lze použít jen s ovladačem tiskárny, do kterého byly uloženy. I když je pro ovladač tiskárny nastaveno několik názvů tiskáren, nastavení jsou k dispozici jen s názvem tiskárny, pro který jste je uložili.*
- ❑ *Při sdílení tiskárny v síti nelze u klienta vytvořit uživatelsky definovaný vodoznak.*

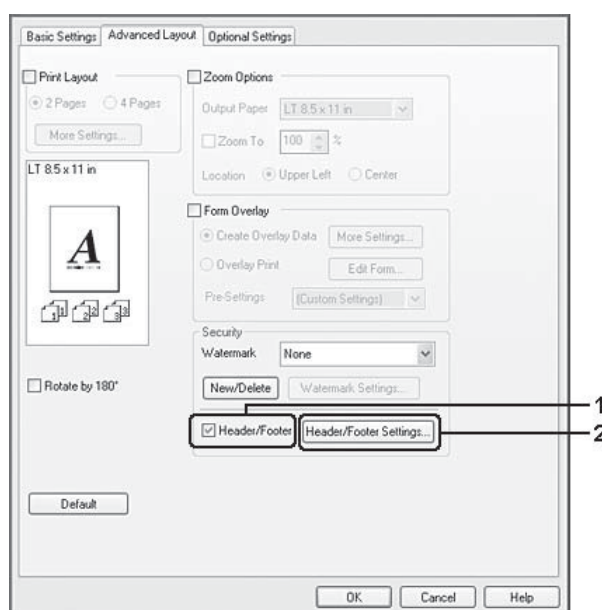
Tisk záhlaví a zápatí

Tato funkce umožňuje vytisknout jméno uživatele, název počítače, datum, čas a počet vyhotovení v záhlaví nebo zápatí každého dokumentu.

Uživatelé Windows

1. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.

2. Zaškrtněte volbu **Header/Footer** a klikněte na **Header/Footer Settings**.



3. V rozevracím seznamu vyberte položky.

Poznámka:

Pokud zvolíte **Collate Number**, vytiskne se počet kopií.

4. Zvolte **OK**.

Tisk s použitím přetisku

Tato funkce umožňuje vytisknout standardní formulář nebo hlavičku dopisu na originální dokument.

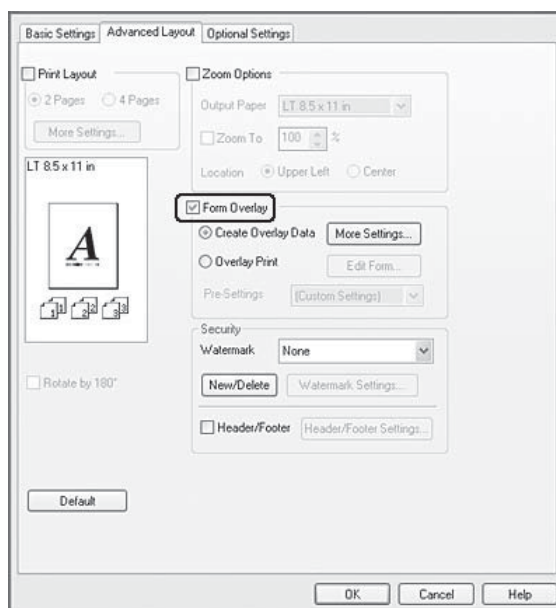
Poznámka:

- Tato funkce je dostupná jen pro Windows.
- Funkce přetisku bude dostupná, pokud na kartě *Optional Settings* v dialogu *Extended Settings* vyberete jako *Printing Mode* **High Quality (Printer)**.

Vytvoření přetisku

1. Otevřete soubor, který chcete použít jako přetisk.

2. Přes aplikaci vstupte do ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.
4. Zaškrtněte políčko **Form Overlay**.



5. Zvolte **Create Overlay Data** a klikněte na **More Settings**. Zobrazí se dialog Create Form.
6. V poli Form Name zapište název formuláře a v poli Description jeho popis.
7. Zvolte **Foreground Document** nebo **Background Document**, čímž určíte, zda přetisk bude vytištěn jako popředí nebo pozadí dokumentu.
8. Zaškrtněte **Assign to Paper Source** a název formuláře se zobrazí v rozevíracím seznamu Paper Source na kartě Basic Settings.
9. V dialogu Create Form zvolte **OK**.
10. Na kartě Advanced Layout zvolte **OK** (ve Windows 2000 klikněte na **Apply/Použít**).

Poznámka:

Chcete-li změnit nastavení vytvořených dat formuláře přetisku, vstupte do ovladače tiskárny a opakujte všechny kroky na této straně. V kroku 5 vyberte **Overlay Print** a klikněte na **Edit Form**.

Tisk dokumentu s přetiskem

Uložená data formuláře lze na kartě Basic Settings vybrat v rozevíracím seznamu Paper Source. Uložení dat formuláře do Paper Source viz krok 8 v části „Vytvoření přetisku“ na straně 49. Nejsou-li data formuláře přetisku uložena v Paper Source, nebo chcete-li provést podrobné nastavení, postupujte podle pokynů níže.

1. Otevřete soubor, který má být vytištěn s přetiskem.
2. Přes aplikaci vstupte do ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Advanced Layout**.
4. Zaškrtněte políčko **Form Overlay**.
5. Zaškrtněte **Overlay Print** a klikněte na **More Settings**.
Zobrazí se dialog Form Selection.
6. Provedte příslušná nastavení. Podrobnosti o každém nastavení najdete v online nápovědě.
7. V dialogu Form Selection zvolte **OK**.
8. Na kartě Advanced Layout zvolte **OK**.
9. Klikněte na **OK** (ve Windows 2000 na **Print/Tisk**).

Uložení předvoleb formuláře přetisku

Tato funkce umožňuje uložit nastavení provedená v části „Tisk s použitím přetisku“ na straně 48.

1. V dialogu Form Selection klikněte na **Save/Delete**. Otevření dialogu viz „Tisk s použitím přetisku“ na straně 48.
2. V poli Form Pre-Settings Name zapište název předvolby a uložte kliknutím na **Save**.
Název předvoleb se zobrazí v dialogu Form Selection v rozevíracím seznamu Form Pre-Settings.
3. Klikněte na **OK**. Název předvoleb se zobrazí v dialogu Advanced Layout v rozevíracím seznamu Pre-Settings.

Poznámka:

- ❑ Chcete-li odstranit předvolby formuláře přetisku, proveďte krok 1, z rozevřacího seznamu *Form Pre-Settings* vyberte název předvoleb, které chcete odstranit, klikněte na **Delete** a potom na **OK**.
- ❑ Můžete uložit až 20 předvoleb.

Zrušení tiskové úlohy

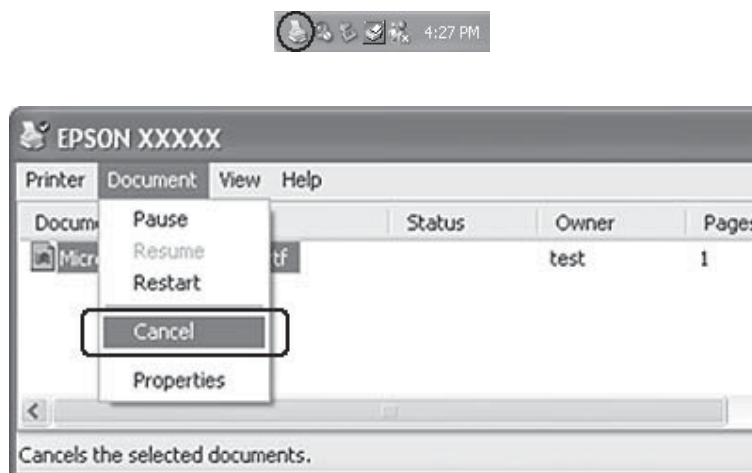
Z tiskárny

Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu tiskárny a následně stisknutím tlačítka **F3** zvolte **Yes**.

Z počítače

Uživatelé Windows

Klikněte dvakrát na ikonu tiskárny na hlavním panelu. V seznamu vyberte úlohu a v nabídce *Document* zvolte **Cancel**.



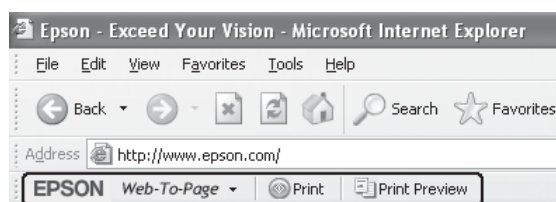
Tisk webových stránek přizpůsobených formátu papíru

Tato funkce umožňuje během tisku přizpůsobit webové stránky formátu papíru v tiskárně. Nainstalujte aplikaci EPSON Web-To-Page z disku se software pro tiskárnu.

Note:

Tento program není k dispozici pro Windows 7, Vista, XP x64, Server 2008, a Server 2003.

Po instalaci aplikace EPSON Web-To-Page se na panelu nástrojů Microsoft Internet Explorer zobrazí řádek nabídek. Pokud se nezobrazí, vyberte v nabídce View/Zobrazit aplikace Internet Explorer **Toolbars/Panely nástrojů** a poté **EPSON Web-To-Page**.



Tisk přímo z paměti USB

Soubory lze tisknout z paměťového disku USB prostřednictvím hostitelského rozhraní USB bez nutnosti zapnutí počítače, instalace ovladače tiskárny či připojení tiskárny k síti.

Poznámka:

- Je-li USB Host na ovládacím panelu nastaven na Off, nelze tuto funkci použít. Předem zkontrolujte, zda je nastaveno ON.*
- Je-li tiskárna v režimu spánku, paměťový disk USB nemusí být zjištěn automaticky. V tom případě stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.*
- Obsahuje-li paměťový disk USB značný počet souborů, může přístup trvat příliš dlouho.*
- Jestliže přístup k paměťovému disku USB trvá příliš dlouho, pokuste se jeho naformátováním zvýšit přístupovou rychlost.*

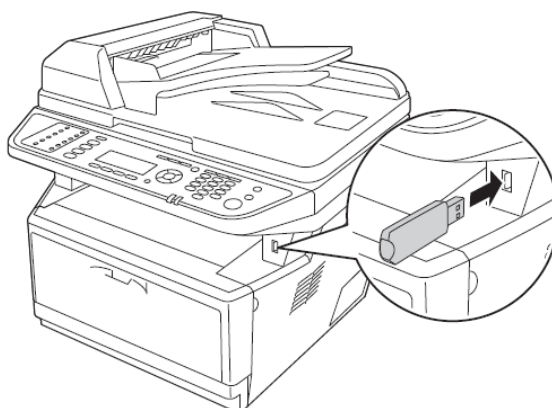
Tisk dokumentu

Tisknout lze soubory uložené na paměťovém disku USB. Podporován je pouze formát PDF.

Při tisku dokumentového souboru postupujte jak je uvedeno dále.

1. Stiskněte tlačítko **Print**.

2. Zasuňte paměťový disk USB do hostitelského rozhraní USB tiskárny.



Tiskárna vyhledá soubory na disku USB. Najde-li nějaké podporované soubory, automaticky se zobrazí nabídka ovládacího panelu.

Poznámka:

Zobrazí-li se na ovládacím panelu Can't Print Files, nebyly v paměťovém disku USB zjištěny soubory k tisku.

3. Tlačítka **▲ UP** a **▼ Down** vyberte soubor a stiskněte **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte tisk.

Poznámka:

- ❑ *Před zahájením tisku můžete změnit nastavení, např. velikost papíru. Podrobnosti o nastavení najdete v části „Nabídka pro tisk“ na straně 138.*
- ❑ *Tiskárna podporuje formát PDF 1.6 (Acrobat 7). Soubory v jiných verzích PDF nemusejí být vytištěny. V takovém případě je otevřete v aplikaci Adobe Acrobat a vytisknete z počítače.*
- ❑ *Je-li soubor PDF uzamčen heslem, objeví se na ovládacím panelu pole pro zadání hesla. Po zadání hesla bude soubor vytištěn. K zadání hesla použijte numerickou klávesnici. Po zadání všech znaků stiskněte **OK**.*

Kapitola 4

Skenování

Zahájení skenování

Skenování se provádí buď z počítače pomocí skenovacího programu kompatibilního s protokolem TWAIN nebo z ovládacího panelu zařízení.

Skenování z počítače v programu EPSON Scan

Epson Scan je skenovací program dodávaný společností EPSON, který je kompatibilní s protokolem TWAIN.

Epson Scan lze nainstalovat ze disku dodaného s tiskárnou. Pokyny k použití najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.

Podporované operační systémy: Windows 7, Vista, XP, 2000, and Mac OS X 10.3.9 a novější.

Skenování z ovládacího panelu

Postup při skenování dokumentu prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny a ukládání dat je následující.

- Naskenujte data na paměťový disk USB.
- Naskenujte data do sdílené složky v počítači v síti.
- Naskenujte data do souboru k odeslání e-mailem.

Pokyny najdete v části „Použití ovládacího panelu“ na straně 94.

Použití jiného programu pro skenování z počítače

Můžete použít libovolný skenovací program kompatibilní s protokolem TWAIN, jako je např. Adobe Photoshop Elements. Otevřete program, vyberte Epson Scan a skenujte. Po ukončení procesu se naskenovaný obrázek otevře ve vašem skenovacím programu, kde jej můžete upravit, vytisknout a uložit.

1. Spusťte skenovací program kompatibilní s protokolem TWAIN. Klikněte dvakrát na ikonu programu na ploše, nebo postupujte dle popisu níže.

Windows:

Zvolte  **Start** nebo **Start** > **All Programs** nebo **Programs** > složka programu > ikona.

Mac OS X:

Otevřete **Applications** na pevném disku, vyberte složku programu a dvakrát klikněte na ikonu programu.

2. Proveďte jednu z následujících možností.

Adobe Photoshop Elements:**Windows:**

Klikněte na **Edit and Enhance Photos**, otevřete nabídku **File**, zvolte **Import** a poté svůj skener.

Mac OS X:

Klikněte na **Close** v uvítacím okně (pokud se otevřelo), otevřete nabídku **File**, zvolte **Import** a poté svůj skener.

ArcSoft PhotoImpression:**Windows:**

Klikněte na **Get Photos**, poté na **Acquire from Scanner** a vyberte svůj skener.

Mac OS X:

Otevřete nabídku **File**, zvolte **Get Photo**, poté **Camera/Scanner** a vyberte svůj skener.

Presto! PageManager:

Otevřete nabídku **File**, zvolte **Select Source** a vyberte svůj skener.

V některých programech musíte nejprve vybrat skener jako „source/zdroj“. Pokud uvidíte možnost **Select Source**, zvolte ji a v ní vyhledejte skener.

Poznámka pro uživatele Windows 7, Vista a XP:

*V seznamu **Import** nebo **Acquire** nevybírejte pro skener možnost **WIA**, protože byste nemohli využít všechny funkce skeneru.*

Otevře se okno EPSON Scan. Pokyny pro výběr režimu Epson Scan najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.

Zakládání originálů

Podrobnosti najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.


Použití Epson Scan

Spuštění Epson Scan

Epson Scan spustíte dvojitým kliknutím na ikonu **EPSON Scan**.

Windows:

Klikněte dvakrát na ikonu **EPSON Scan** na ploše.

Nebo vyberte  **Start** nebo **Start > All Programs** nebo **Programs > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Mac OS X:

Zvolte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

Otevře se okno EPSON Scan. Pokyny pro výběr režimu Epson Scan najdete v části „Výběr režimu Epson Scan“ dále.

Výběr režimu Epson Scan

Epson Scan nabízí možnost volby několika režimů skenování.

- Režim **Office Mode** umožňuje rychlou volbu parametrů nastavení pro skenování textových dokumentů a jejich kontrolu pomocí náhledu.

Pokyny pro nastavení v režimu Office Mode najdete v části „Skenování v režimu Office Mode“ na straně 58.

- Režim **Home Mode** umožňuje přizpůsobení některých parametrů skenování a kontrolu jejich vlivu pomocí náhledu. Režim Home Mode se nejlépe hodí k zobrazení náhledu obrázků před skenováním. Můžete upravit velikost skenovaného obrázku, nastavit oblast skenování a upravit řadu vlastností obrázku, např. osvěžit barvy, odstranit prach a upravit osvětlení pozadí.

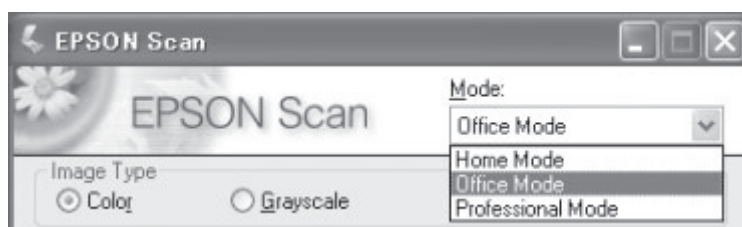
Pokyny pro nastavení v režimu Home Mode najdete v části „Skenování v režimu Home Mode“ na straně 61.

- ❑ Režim **Professional Mode** umožňuje celkovou kontrolu nad nastavenými parametry skenování a kontrolu jejich vlivu pomocí náhledu. Režim Professional je ideální, pokud chcete zobrazit náhled obrázku a provést rozsáhlé a podrobné opravy před skenováním. Obrázek můžete zaostřit, upravit jeho barvy a vylepšit pomocí celé řady nástrojů včetně osvěžení barev, odstranění prachu a korekce osvětlení pozadí.

Pokyny pro nastavení v režimu Professional Mode najdete v části „Skenování v režimu Professional Mode“ na straně 63.

Změna režimu skenování

Chcete-li změnit režim skenování, klikněte na šipku v poli Mode v horním pravém rohu okna EPSON Scan. Poté v otevřeném seznamu vyberte požadovaný režim.



Poznámka:

Vybraný režim bude použit i při dalším spuštění programu Epson Scan.

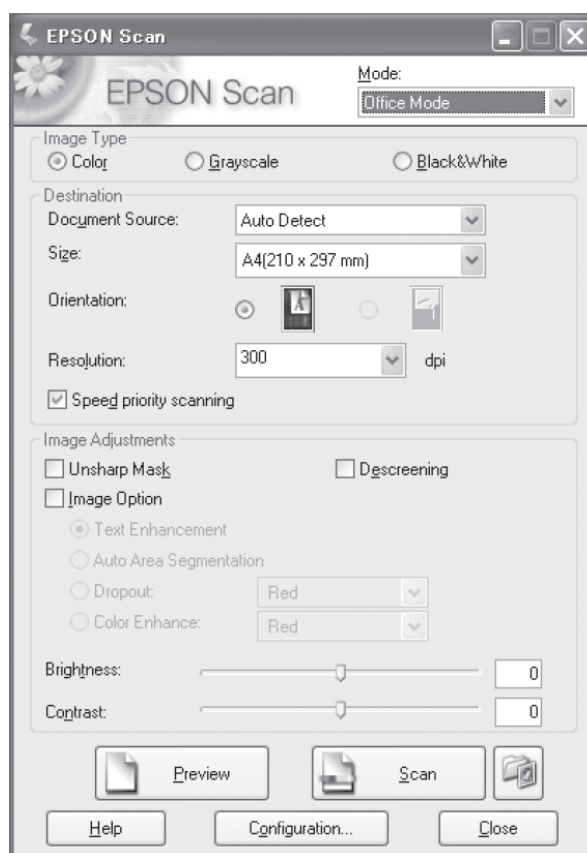
Pokyny k použití těchto režimů skenování najdete v následujících oddílech:

Office Mode: “Skenování v režimu Office Mode” na straně 58.

Home Mode: “Skenování v režimu Home Mode” na straně 61.

Professional Mode: “Skenování v režimu Professional Mode” na straně 63.

Skenování v režimu Office Mode



Chcete-li skenovat dokumenty umístěné na skleněné desce skeneru, postupujte podle pokynů v části „Skenování v režimu Office Mode pomocí skleněné desky skeneru“ na straně 58.

Chcete-li skenovat dokumenty založené do automatického podavače, postupujte podle pokynů v části „Skenování v režimu Office Mode pomocí automatického podavače dokumentů“ na straně 59.

Skenování v režimu Office Mode pomocí skleněné desky skeneru

1. Položte originál/originály na skleněnou desku skeneru. Pokyny najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Spusťte Epson Scan. Pokyny najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.
3. V seznamu režimů vyberte **Office Mode**. Viz „Změna režimu skenování“ na straně 57.
4. V poli Image Type vyberte **Color**, **Grayscale** nebo **Black&White**.

5. V rozevíracím seznamu Document Source vyberte **Document Table** .
6. V rozevíracím seznamu Size vyberte velikost originálního dokumentu.
7. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Resolution** a vyberte vhodné rozlišení originálu. Pokyny naleznete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.
8. Kliknutím na **Preview** zobrazíte náhled obrázku/obrázků v otevřeném okně náhledu. Pokyny najdete v části „Zobrazení náhledu a úprava oblasti skenování“ na straně 71.
9. Upravte parametry obrázku podle potřeby. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
10. Stiskněte **Scan**.

Další průběh závisí na tom, jakým způsobem jste spustili skenování. Pokyny najdete v části „Dokončení skenování“ na straně 89.

Skenování v režimu Office Mode pomocí automatického podavače dokumentů

1. Založte první stranu dokumentů do automatického podavače dokumentů. Pokyny najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Spusťte Epson Scan. Pokyny najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.
3. V seznamu režimů vyberte **Office Mode**. Viz „Změna režimu skenování“ na straně 57.
4. V poli Image Type vyberte **Color**, **Grayscale** nebo **Black&White**.
5. V rozevíracím seznamu Document Source vyberte jednu z následujících možností:
 - ADF - Single-sided:** tuto možnost vyberte, jestliže k zakládání dokumentů používáte automatický podavač dokumentů a skenujete jen jednu stranu dokumentů
 - ADF - Double-sided:** tuto možnost vyberte, jestliže k zakládání dokumentů používáte automatický podavač dokumentů a automaticky skenujete obě strany dokumentů
 - Auto Detect:** tato volba určuje, že bude automaticky detekován a skenován dokument založený do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru.
6. V rozevíracím seznamu Size vyberte formát originálního dokumentu.

7. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Resolution** a vyberte vhodné rozlišení originálu. Pokyny naleznete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.
8. Kliknutím na **Preview** zobrazíte náhled obrázku/obrázků. Automatický podavač dokumentů založí první dokument, program Epson Scan tento dokument předběžně naskenuje a zobrazí v okně náhledu. Automatický podavač poté vysune první stranu.
9. Podle potřeby můžete tečkovanou čarou ohraničit část dokumentu, která bude naskenována do okna náhledu. Pokyny najdete v části „Vytvoření výběru v náhledu obrázku“ na straně 73.
10. Upravte parametry obrázku podle potřeby. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
11. Uchopte celý dokument tak, aby první strana byla nahoře (až 30 stran nebo tloušťka vrstvy max. 3 mm) a založte ho do automatického podavače dokumentů.
12. Stiskněte **Scan**.

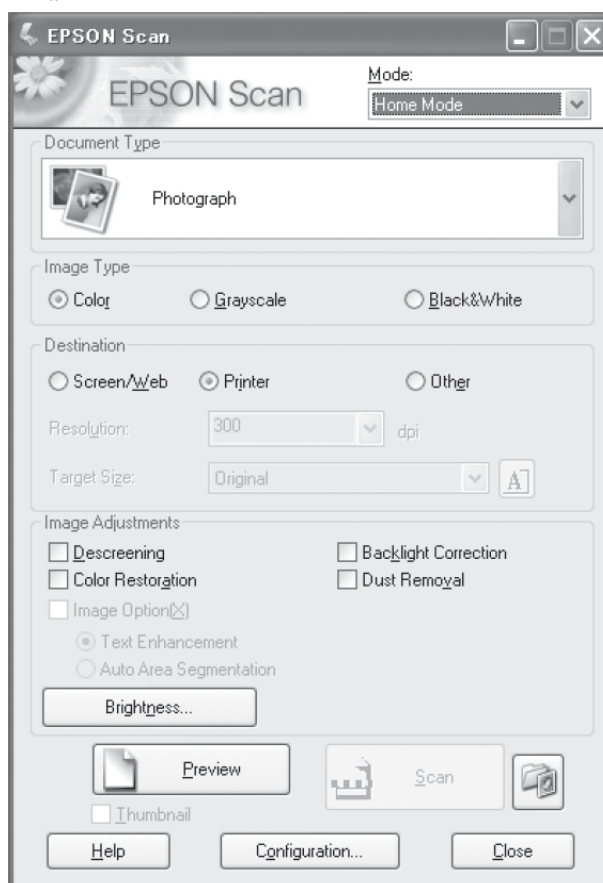
Další průběh závisí na tom, jakým způsobem jste spustili skenování. Pokyny najdete v části „Dokončení skenování“ na straně 89.

Máte-li problémy při skenování z automatického podavače dokumentů, nahlédněte do části „Problémy při skenování“ na straně 229.

Skenování v režimu Home Mode

Poznámka:

V režimu Home můžete skenovat jen ze skleněné desky skeneru. Chcete-li skenovat pomocí automatického podavače dokumentů, přejděte do režimu Office Mode nebo Professional Mode. Podrobnosti najdete v části „Změna režimu skenování“ na straně 57.



1. Položte originál/originály na skleněnou desku skeneru. Pokyny najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Spusťte Epson Scan. Pokyny najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.
3. V seznamu režimů vyberte **Home Mode**. Viz „Změna režimu skenování“ na straně 57.
4. Kliknutím na šipku rozbalíte seznam **Document Type** a vyberte typ skenovaného originálu.
5. V poli Image Type vyberte **Color**, **Grayscale** nebo **Black&White**.

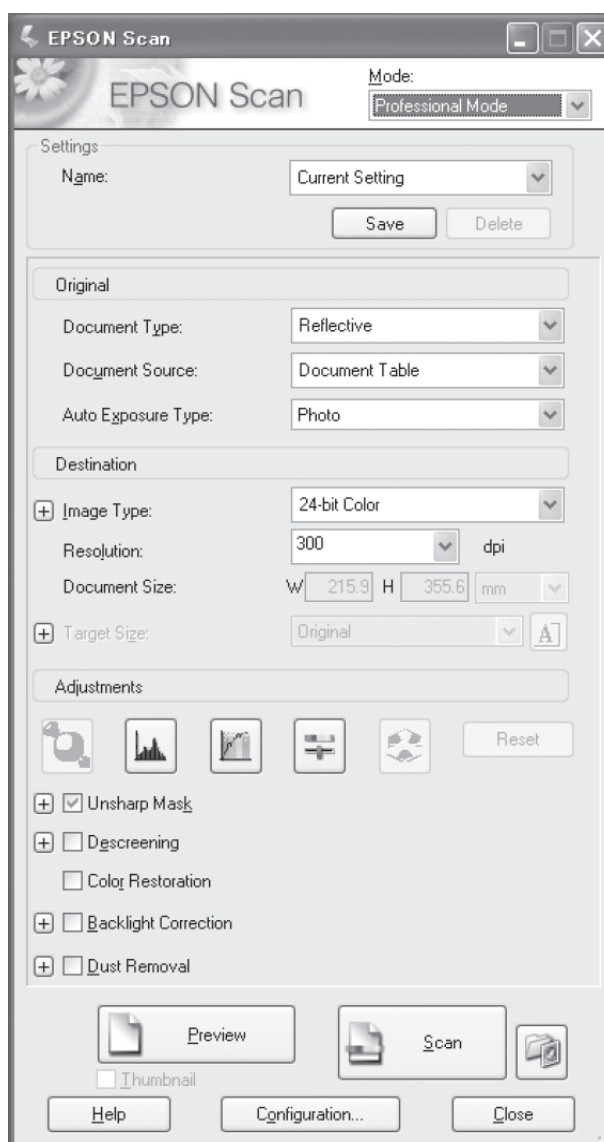
6. V poli Destination klikněte na tlačítko určující způsob použití naskenovaného obrázku.
 - Screen/Web** pro obrázky, které budou prohlíženy jen v počítači nebo odeslány na web.
 - Printer** pro obrázky, které budou vytištěny nebo převedeny na editovatelný text pomocí programu OCR (optické rozpoznávání znaků).
 - Other**, jestliže chcete vybrat jiné rozlišení pro specifické účely.

Epson Scan určí výchozí rozlišení na základě nastavení vybraného v poli Destination. Jestliže vyberete **Other** pro výběr specifického rozlišení, postupujte podle pokynů v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.

7. Kliknutím na **Preview** zobrazíte náhled obrázku/obrázků v okně náhledu. Pokyny najdete v části „Zobrazení náhledu a úprava oblasti skenování“ na straně 71.
8. Upravte parametry obrázku podle potřeby. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 87.
9. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Target Size**, ve kterém vyberte velikost skenovaného obrázku/obrázků. Obrázky můžete skenovat v originální velikosti nebo je můžete zmenšit či zvětšit na cílovou velikost. Pokyny najdete v části „Výběr velikosti pro skenování“ na straně 84.
10. Stiskněte **Scan**.

Další průběh závisí na tom, jakým způsobem jste spustili skenování. Pokyny najdete v části „Dokončení skenování“ na straně 89.

Skenování v režimu Professional Mode



Chcete-li v režimu Professional Mode skenovat originál/originály ze skleněné desky skeneru, postupujte podle pokynů v části „Skenování v režimu Professional Mode pomocí skleněné desky skeneru“ na straně 64.

Chcete-li v režimu Professional Mode skenovat dokumenty založené do automatického podavače dokumentů, postupujte podle pokynů v části „Skenování v režimu Professional Mode pomocí automatického podavače dokumentů“ na straně 65.

Skenování v režimu Professional Mode pomocí skleněné desky skeneru

1. Položte originál/originály na skleněnou desku skeneru. Pokyny najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Spusťte Epson Scan. Pokyny najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.
3. V seznamu režimů vyberte **Professional Mode**. Viz „Změna režimu skenování“ na straně 57.
4. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Document Type** a zvolíte **Reflective**.
5. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Document Source** a zvolíte **Document Table**.
6. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Auto Exposure Type** a zvolíte **Document** nebo **Photo**.
7. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Image Type** a nastavíte podrobný typ skenovaného obrázku.

Nastavení Image Type	Typ skenovaného obrázku
24-bit Color	barevné fotografie
Color Smoothing	barevná grafika, např. nákresy a grafy
8-bit Grayscale	černobílé fotografie s několika málo odstíny šedé
Black & White	dokumenty s černým textem a/nebo čárovou grafikou

Poznámka:

*Pokud nastavíte **8-bit Grayscale** nebo **Black & White**, můžete také specifikovat **Image Option**, jak je uvedeno dále.*

Nastavení Option Setting	Popis
None	bez použití Image Option
Dropout: Red	vypuštění červené barvy v naskenovaném obrázku
Dropout: Green	vypuštění zelené barvy v naskenovaném obrázku.
Dropout: Blue	vypuštění modré barvy v naskenovaném obrázku
Color Enhance: Red	zvýraznění červené barvy v naskenovaném obrázku
Color Enhance: Green	zvýraznění zelené barvy v naskenovaném obrázku
Color Enhance: Blue	zvýraznění modré barvy v naskenovaném obrázku

8. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Resolution** a vyberte vhodné rozlišení originálu. Pokyny naleznete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.
9. Kliknutím na **Preview** zobrazíte náhled obrázku/obrázků v okně náhledu. Pokyny najdete v části „Zobrazení náhledu a úprava oblasti skenování“ na straně 71.
10. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Target Size**, ve kterém vyberte velikost skenovaného obrázku/obrázků. Obrázky můžete skenovat v originální velikosti nebo je můžete zmenšit či zvětšit na cílovou velikost. Pokyny najdete v části „Výběr velikosti pro skenování“ na straně 84.
11. Upravte parametry obrázku podle potřeby. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
12. Stiskněte **Scan**.

Další průběh závisí na tom, jakým způsobem jste spustili skenování. Pokyny najdete v části „Dokončení skenování“ na straně 89.

Skenování v režimu Professional Mode pomocí automatického podavače dokumentů

1. Založte první stranu dokumentů do automatického podavače dokumentů. Pokyny najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Spusťte Epson Scan. Pokyny najdete v části „Použití Epson Scan“ na straně 56.
3. V seznamu režimů vyberte **Professional Mode**. Viz „Změna režimu skenování“ na straně 57.
4. Kliknutím na šipku rozbalíte seznam **Document Type** a zvolíte **Reflective**.
5. V rozevíracím seznamu Document Source vyberte jednu z následujících možností:
 - ADF - Single-sided:** tuto možnost vyberte, jestliže k zakládání dokumentů používáte automatický podavač dokumentů a skenujete jen jednu stranu dokumentů
 - ADF - Double-sided:** tuto možnost vyberte, jestliže k zakládání dokumentů používáte automatický podavač dokumentů a automaticky skenujete obě strany dokumentů
6. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Auto Exposure Type** a zvolíte **Document**.
7. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Image Type** a nastavíte podrobný typ skenovaného obrázku.

Image Type	Typ skenovaného obrázku
24-bit Color	barevné fotografie
Color Smoothing	barevná grafika, např. nákresy a grafy
8-bit Grayscale	černobílé fotografie s několika málo odstíny šedé
Black & White	dokumenty s černým textem a/nebo čárovou grafikou

Poznámka:

Pokud nastavíte **8-bit Grayscale** nebo **Black & White**, můžete také specifikovat **Image Option**, jak je uvedeno dále.

Nastavení Option Setting	Popis
None	bez použití Image Option
Dropout: Red	vypuštění červené barvy v obrázku
Dropout: Green	vypuštění zelené barvy v obrázku.
Dropout: Blue	vypuštění modré barvy v obrázku
Color Enhance: Red	zvýraznění červené barvy v obrázku
Color Enhance: Green	zvýraznění zelené barvy v obrázku
Color Enhance: Blue	zvýraznění modré barvy v obrázku

8. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Resolution** a vyberte vhodné rozlišení originálu. Pokyny naleznete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.
9. Kliknutím na **Preview** zobrazíte náhled obrázku/obrázků v okně náhledu. Pokyny najdete v části „Zobrazení náhledu a úprava oblasti skenování“ na straně 71.
10. Kliknutím na šipku otevřete seznam **Target Size**, ve kterém vyberte velikost skenovaného obrázku/obrázků. Obrázky můžete skenovat v originální velikosti nebo je můžete zmenšit či zvětšit na cílovou velikost. Pokyny najdete v části „Výběr velikosti pro skenování“ na straně 84.
11. Upravte parametry obrázku podle potřeby. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
12. Uchopte celý dokument tak, aby první strana byla nahoře (až 30 stran nebo tloušťka vrstvy max. 3 mm) a založte ho do automatického podavače dokumentů.

13. Stiskněte **Scan**.

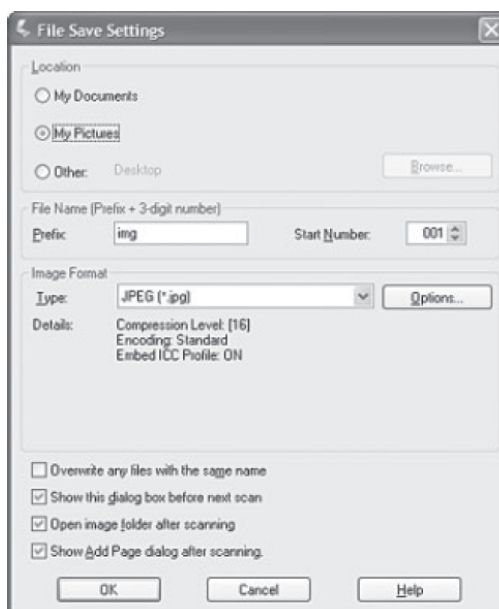
Další průběh závisí na tom, jakým způsobem jste spustili skenování. Pokyny najdete v části „Dokončení skenování“ na straně 89.

Výběr nastavení pro uložení souboru

V okně File Save Settings můžete nastavit umístění, název a formát souboru naskenovaného obrázku.

1. Klikněte na **ikonu**  **File Save Settings** vpravo od tlačítka Scan.

Otevře se okno File Save Settings.



Poznámka:

Jestliže spustíte Epson Scan z programu kompatibilního s aplikací TWAIN, jako je Adobe Photoshop Elements, tlačítko File Save Setting ani ikona File Save Settings se nezobrazí.

2. V okně File Save Settings vyberte složku, do které uložíte naskenovaný obrázek.

Klikněte na některý z přepínačů **Documents**, **Pictures**, **My Documents** nebo **My Pictures**. Chcete-li vybrat jinou složku, klikněte na přepínač **Other**, následně na **Browse** (Windows) nebo **Choose** (Mac OS X), a vyberte složku..

Chcete-li obrázek uložit na plochu, klikněte proastě na přepínač **Other**.

3. Pomocí řetězce alfanumerických znaků zadejte předponu názvu souboru. K názvu souboru se automaticky přiřadí třímístné číslo, výchozí číslo lze změnit. Pokud skenujete více obrázků najednou, bude každému obrázku přiděleno jiné třímístné číslo.

Poznámka:

V předponě nelze použít následující znaky:

*Windows: \, /, :, _ *, ?, ", <, >, |*


Mac OS X: :

4. Kliknutím na šipku otevřete seznam typů souborů a vyberte formát souboru podle popisu v následující tabulce. V závislosti na formátu lze tlačítko Options použito k podrobnému nastavení.

Formát (přípona souboru)	Popis
BITMAP (*.bmp) (pouze Windows)	Standardní obrazový formát Windows. Většina programů Windows včetně programů pro zpracování textu je schopna číst a připravit obrázky v tomto formátu.
JPEG (*.jpg)	Formát komprimovaného souboru s volitelným stupněm komprese. Formát JPEG umožňuje vysokou kompresi dat obrázku. Čím je však komprese vyšší, tím je kvalita obrázku nižší. Ztrátu kvality obrázku nelze nahradit a kvalita klesá s každým uložením dat. Je-li požadována úprava nebo retušování, je vhodné použít formát TIFF.
Multi-TIFF (*.tif)	Formát TIFF, ve kterém je uloženo více stran do stejného souboru. Před uložením můžete naskenované obrázky upravit. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan. K otevření souborů Multi-TIFF potřebujete program, který je podporuje.
PDF (*.pdf)	Formát dokumentu, který lze číst v systémech Windows i Macintosh (nezávislý na platformě). K použití dokumentů PDF ve Windows potřebujete aplikace Adobe Reader nebo Acrobat. Vícestránkové dokumenty lze uložit jako jeden soubor PDF. Při ukládání barevných obrázků nebo obrázků v odstínech šedé můžete nastavit stupeň komprese. K vytvoření souboru PDF chráněného heslem můžete použít tlačítko Option .
PICT(*.pct) (pouze Macintosh)	Standardní obrazový formát Macintosh. Většina programů Macintosh včetně programů pro zpracování textu je schopna číst a připravovat obrázky v tomto formátu

PRINT Image Matching II (JPEG) (*.jpg), TIFF (*.tif)	Formát souboru, který obsahuje data PRINT Image Matching II pro zvýšení kvality a rozšíření barevné škály. Tiskárny kompatibilní s PRINT Image Matching II jsou schopny tato data vytisknout ve vynikající kvalitě. Data PRINT Image Matching nemají vliv na způsob zobrazení na displeji. K dispozici ve formátu JPEG nebo TIFF.
TIFF (*.tif)	Formát souboru vytvořený pro výměnu dat mezi mnoha programy, jako jsou grafické a DTP programy. Při skenování černobílých obrázků lze určit stupeň komprese.

5. Zaškrtnutí políčka v dolní části okna poskytuje následující možnosti:

- Overwrite any files with the same name**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete znovu použít vybraný název souboru a umístění, a přepsat předchozí soubory se stejnými názvy.
- Show this dialog box before next scan**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete, aby se před skenováním automaticky otevřelo okno File Save Settings. Jestliže výběr zrušíte, otevřete okno kliknutím na ikonu File Save Settings  a dále klikněte na tlačítko Scan.
- Open image folder after scanning**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete, aby aplikace Windows Explorer nebo Macintosh Finder automaticky otevřely složku, do které bude uložen soubor naskenovaného obrázku poté, co Epson Scan dokončil skenování.
- Show Add Page dialog after scanning**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete, aby se po každém skenování do formátu PDF nebo multi-TIFF automaticky otevřelo okno Add Page Confirmation. Toto okno obsahuje tlačítka **Add page**, **Edit page** a **Save File**.

6. Stiskněte **OK**.

Podrobné pokyny pro nastavení

Volba rozlišení pro skenování

Pro skenování obrázků můžete nastavit specifické rozlišení. Vyšší rozlišení však také znamená delší dobu skenování, proto nepoužívejte vyšší rozlišení, než je nezbytně nutné. V následující tabulce jsou uvedena vhodná rozlišení, při kterých nebude skenování trvat déle, než je nezbytně nutné.

K čemu bude naskenovaný obrázek sloužit	Doporučené rozlišení
---	----------------------

odeslání e-mailem, odeslání na web, prohlížení pouze na obrazovce	96 až 150 dpi
tisk	300 dpi
převod na editovatelný text (OCR) (jen dokumenty)	400 dpi
fax	200 dpi
zvětšení po skenování	Zvyšte rozlišení o stejnou hodnotu, o jakou zvětšíte velikost obrázku po skenování (např. při rozlišení 300 dpi a zvětšení obrázku na 200 % zvyšte rozlišení na 600 dpi).

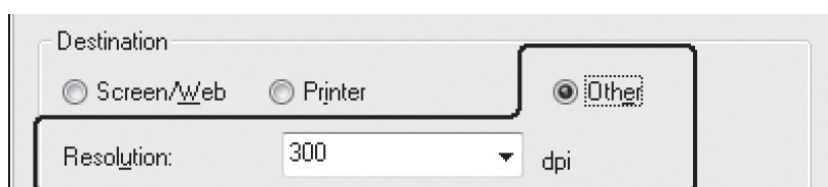
Chcete-li vybrat nastavení rozlišení, nahlédněte do některé z následujících částí:

Home Mode: „Výběr rozlišení v režimu Home Mode“ na straně 70.

Office Mode nebo **Professional Mode:** „Výběr rozlišení v režimu Office Mode nebo Professional Mode“ na straně 70.

Výběr rozlišení v režimu Home Mode

Chcete-li změnit rozlišení, vyberte nejprve **Other** v poli Destination.

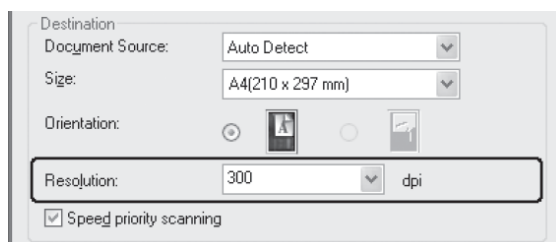


Klikněte na šipku vedle seznamu **Resolution** a vyberte hodnotu dpi (bodů na palec), kterou chcete použít pro skenování.

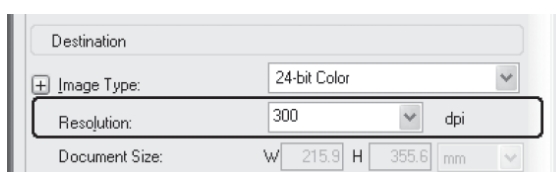
Výběr rozlišení v režimu Office Mode nebo Professional Mode

Potřebné rozlišení můžete vybrat kdykoliv.

Office Mode



Professional Mode



Klikněte na šipku vedle seznamu **Resolution** a vyberte hodnotu dpi (bodů na palec), kterou chcete použít pro skenování.

Zobrazení náhledu a nastavení oblasti skenování

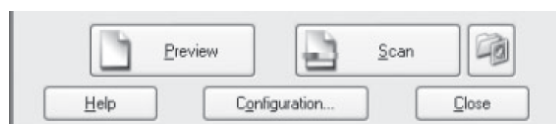
Po výběru základního nastavení a rozlišení můžete zobrazit náhled obrázku/obrázků a vybrat nebo upravit oblast skenování ve vlastním okně náhledu na obrazovce.

V okně Preview se zobrazí úplný náhled obrázku/obrázků. Výběr oblasti skenování a úpravu parametrů obrázku/obrázků je třeba provést ručně.

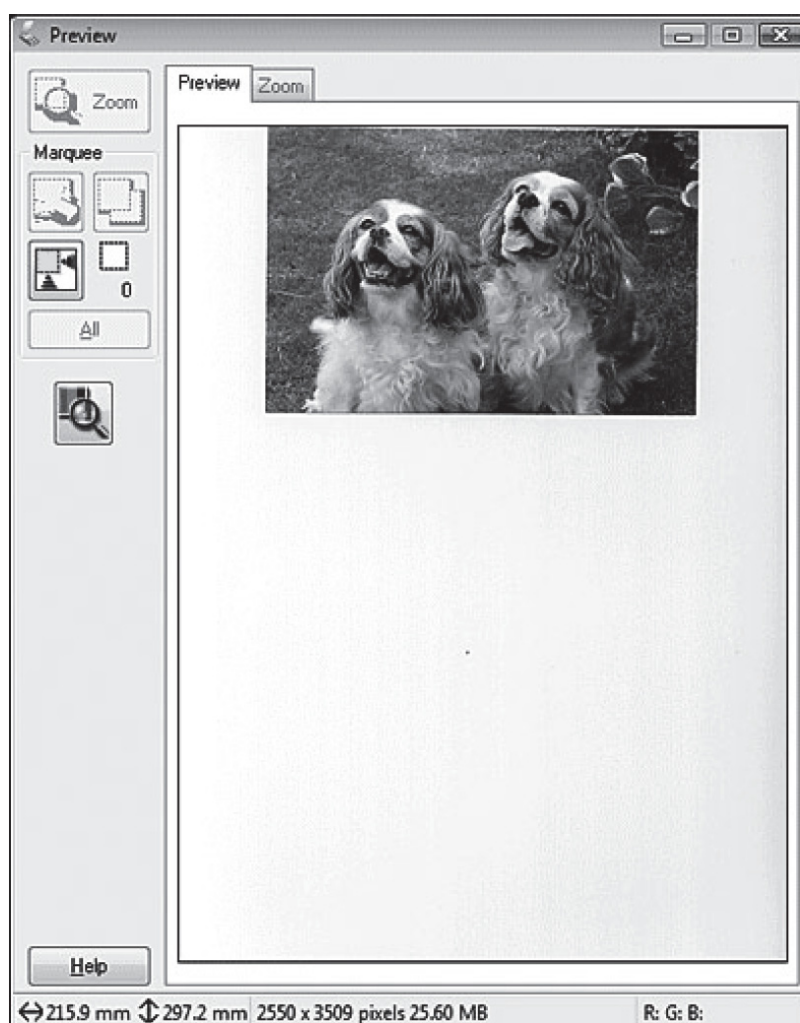
Poznámka:

Tato tiskárna nepodporuje náhled miniatur.


1. Klikněte na **Preview**.



Epson Scan předběžně naskenuje obrázek a zobrazí náhled v okně Preview.



2. Můžete provést následující úpravy obrázku/obrázků:

- ☐ Chcete-li vybrat oblast skenování, klikněte na ikonu  autolokalizace, která ohraničí oblast obrázku a provede výběr (Marquee). Výběrem můžete pohybovat a měnit oblast skenování. Pokyny najdete v části „Vytvoření výběru v náhledu obrázku“ na straně 73.

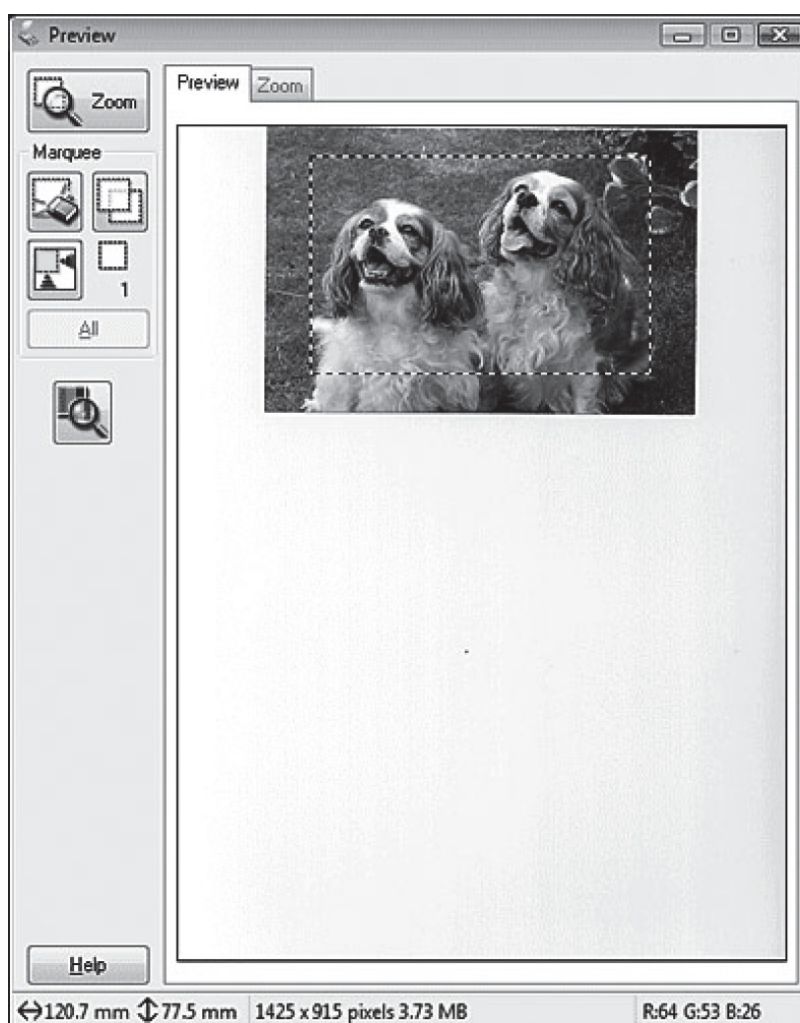
Poznámka:

*Chcete-li skenovat při velikosti odlišné od originálu, musíte nejprve vybrat **Target Size** a automaticky vytvořit výběr, který proporčně odpovídá nové velikosti. Pokyny najdete v části „Výběr velikosti pro skenování“ na straně 96. Poté můžete výběr zkopírovat a umístit na každý obrázek, který budete skenovat při této velikosti.*

- ❑ Chcete-li obrázek zvětšit, klikněte uvnitř oblasti skenování a poté na tlačítko **Zoom**. Epson Scan znovu předběžně naskenuje obrázek a zobrazí větší náhled na kartě Zoom.
- ❑ Chcete-li upravit parametry obrázku, klikněte na oblast/oblasti skenování a proveďte úpravy. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.

Vytvoření výběru v náhledu obrázku


Výběr je pohybující se tečkovaná čára, která ohraničuje náhled obrázku a označuje oblast skenování.



Výběrem lze pohybovat a měnit jeho velikost. Na každém obrázku lze vytvořit několik výběrů (až 50) a tudíž je možné skenovat různé oblasti obrázku do samostatných souborů.

1. Chcete-li výběr vykreslit, přemístěte kurzor na náhled obrázku. Ukazatel se změní na nitkový kříž.

Poznámka:

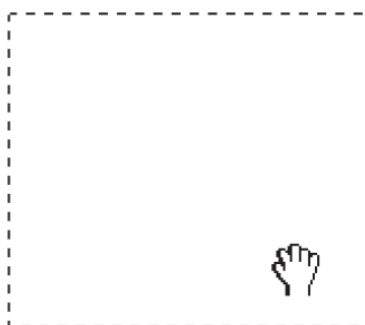
Je-li na skleněné desce skeneru jen jedna fotografie, výběr automaticky vykreslíte kliknutím na ikonu  pro autolokalizaci. Následně přejděte ke kroku 3.

2. Umístěte ukazatel do místa, ve kterém chcete vytvořit roh výběru a klikněte. Podržte tlačítko myši a přetáhněte nitkový kříž nad obrázkem do protějšího rohu požadované oblasti skenování. Uvolněte tlačítko myši. Uvidíte pohybující se tečkovanou čáru výběru.



3. Výběr lze upravit následujícím způsobem.



- Chcete-li výběr posunout, umístěte kurzor dovnitř výběru. Ukazatel se změní na ruku. Klikněte a přetáhněte výběr do příslušného místa.



- ❑ Chcete-li změnit velikost výběru, umístěte kurzor na okraj nebo roh výběru. Ukazatel změní tvar na přímou nebo šikmou dvojité šipky. Klikněte a přetažením okraje nebo rohu vykreslete požadovanou velikost.



Poznámka:

- ❑ Pohyb výběru omezíte na svislý nebo vodorovný směr tak, že během pohybu výběru stisknete a podržíte klávesu **Shift**.
 - ❑ Velikost výběru omezíte na aktuální proporce tak, že během změny velikosti výběru stisknete a podržíte klávesu **Shift**.
 - ❑ Nejlepších výsledků a expozice obrázku dosáhnete, pokud se všechny strany výběru budou nacházet uvnitř náhledu obrázku. Do výběru nezahrnujte žádnou oblast mimo náhled.
4. Můžete vytvořit několik výběrů (až 50). Stačí je přetáhnout podle kroků 1 až 3, nebo kliknutím na ikonu kopírování výběru  vytvořit další, stejně velké výběry. Výběry můžete přemísťovat a měnit jejich velikost postupem v kroku 3. Chcete-li výběr odstranit, klikněte uvnitř výběru a na ikonu odstranění výběru .

Poznámka:

Jestliže vykreslujete několik výběrů, nezapomeňte před skenováním kliknout v okně náhledu na **All**. Jinak bude naskenována jen oblast uvnitř naposled vykresleného výběru.

Nastavení barev a dalších parametrů obrázku

Po zobrazení náhledu obrázku/obrázků a nastavení oblasti skenování můžete případně upravit parametry obrázku. Epson Scan nabízí různá nastavení pro vylepšení barev, ostroty, kontrastu a jiných parametrů ovlivňujících kvalitu obrázku. Než začnete s úpravami, klikněte na obrázek nebo výběr v oblasti, kterou chcete upravit.

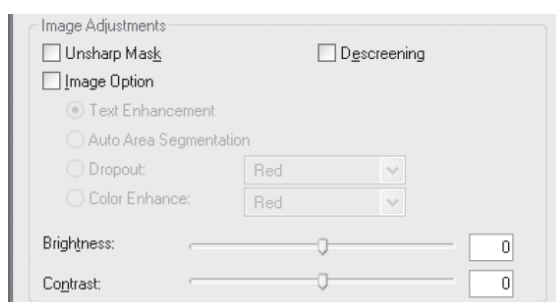
Pokyny pro nastavení barev a dalších parametrů obrázku naleznete v následujících částech.

Office Mode: “Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Office Mode“ na straně 76.

Home Mode: “Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Home Mode“ na straně 78.

Professional Mode: “Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Professional Mode“ na straně 81.

Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Office Mode



V následující tabulce jsou popsána nastavení dostupná v režimu Office Mode. Podrobnosti o nastaveních najdete v nápovědě k Epson Scan.

Poznámka:


Jestliže skenujete několik obrázků současně a chcete použít úpravy u všech obrázků nebo oblastí skenování, klikněte v okně náhledu na **All** a teprve potom začněte s úpravami.

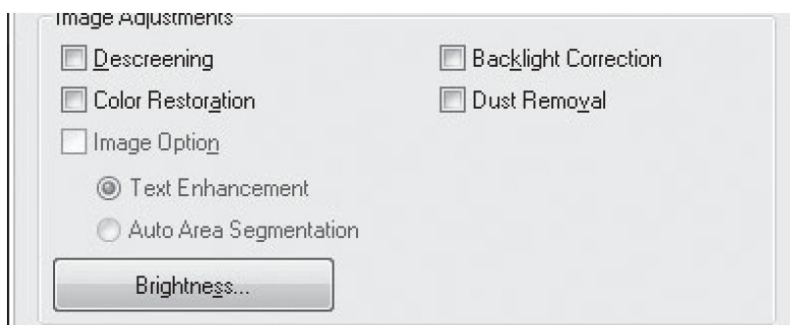
Nastavení	Popis
Unsharp Mask	Zapnuto – okraje obrázků jsou zřetelnější a obrázek je celkově ostřejší. Vypnuto – okraje jsou měkčí. Toto nastavení je k dispozici, pouze je-li Image Type nastaven na Color nebo Grayscale.
Descreening	Odstraňuje zvrásněný vzor, který se může objevit v oblastech obrázků s nepatrným stínem, například na kůži. Rovněž vylepšuje výsledky při skenování obrázků časopisů nebo novin, u kterých bylo rastrování použito již v původním procesu tisku. Toto nastavení je k dispozici, pouze je-li Image Type nastaven na Color nebo Grayscale. Výsledek zrušení rastrování se neprojeví v náhledu, ale až v naskenovaném obrázku.

Image Option	Text Enhancement	<p>Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color a vybráno Image Option - pro Image Type je nastaveno Grayscale a vybráno Image Option - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option <p>Je-li pro Image Type nastaveno Black&White, vylepšení textu se neprojeví v náhledu, ale jen v naskenovaném obrázku.</p>
	Auto Area Segmentation	<p>Obrázky v odstínech šedé jsou jasnější a rozpoznání textu je přesnější díky oddělení textu od grafiky. Toto nastavení je k dispozici, je-li pro Image Type nastaveno Black&White a vybráno Image Option.</p>
	Dropout	<p>Vypouští v naskenovaném obrázku červenou, zelenou nebo modrou barvu.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Grayscale a vybráno Image Option - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option
	Color Enhance	<p>Zvýrazňuje v naskenovaném obrázku červenou, zelenou nebo modrou barvu.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Grayscale a vybráno Image Option - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option
Brightness		<p>Upravuje světlost a tmavost celého obrázku.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color - pro Image Type je nastaveno Grayscale - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation
Contrast		<p>Upravuje rozdíl mezi světlými a tmavými plochami obrázku.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color - pro Image Type je nastaveno Grayscale - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation

Threshold	<p>Upravuje úroveň vykreslení oblastí černé v textu a čárové grafice, což vylepšuje rozpoznávání textu v programech OCR.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color a Image Option není vybráno - pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Color Enhance
-----------	--

Poznámka:

- ❑ Chcete-li zobrazit úrovně červené, zelené a modré v určitých bodech náhledu obrázku během provádění úprav, klikněte na ikonu  měřiče optické hustoty v okně náhledu a umístěte kurzor nad oblast obrázku. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Určitá nastavení nemusejí být k dispozici nebo mohou být vybrána automaticky v závislosti na typu obrázku, jehož náhled je zobrazen, případně na jiných vybraných nastaveních.
- ❑ Funkci některých nastavení Epson Scan je možné přizpůsobit. Klikněte na Configuration a v otevřeném okně změňte nastavení. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Chcete-li zrušit úpravy parametrů obrázku provedené v jeho náhledu, klikněte na Reset, je-li k dispozici, vypněte nastavení nebo znovu zobrazte náhled obrázku.

Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Home Mode

V následující tabulce jsou popsána nastavení dostupná v režimu Home Mode. Podrobnosti o nastaveních najdete v nápovědě k Epson Scan.

Poznámka:

Jestliže skenujete několik obrázků současně a chcete použít úpravy u všech obrázků nebo oblastí skenování, klikněte v okně náhledu na **All** a teprve potom začněte s úpravami.


Nastavení	Popis
-----------	-------

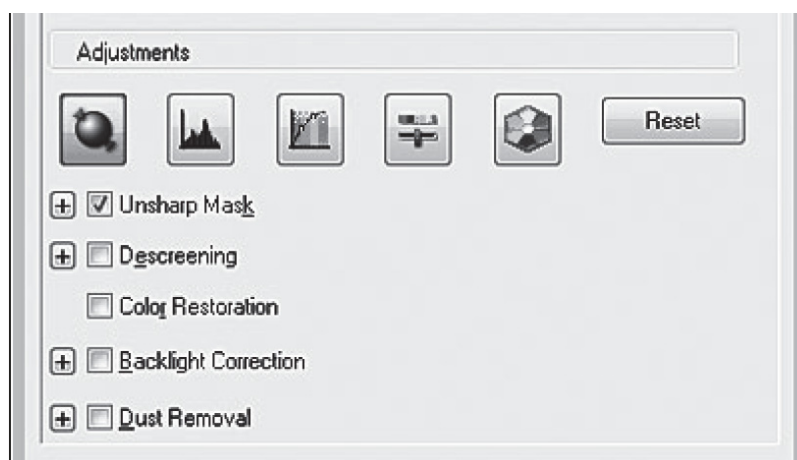
Descreening	<p>Odstraňuje zvrásněný vzor, který se může objevit v oblastech obrázků s nepatrným stínem, například na kůži. Rovněž vylepšuje výsledky při skenování obrázků časopisů nebo novin, u kterých bylo rastrování použito již v původním procesu tisku.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color - pro Image Type je nastaveno Grayscale <p>Výsledek zrušení rastrování se neprojeví v náhledu, ale až v naskenovaném obrázku.</p>
Backlight Correction	<p>Odstraňuje stíny na fotografiích s příliš osvětleným pozadím.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Color - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Grayscale
Color Restoration	<p>Automaticky obnovuje barvy na vybledlých fotografiích.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Color - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Grayscale
Dust Removal	<p>Automaticky odstraňuje stopy prachu na originálech. Účinek se neprojeví v náhledu, pouze v naskenovaném obrázku.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Color - pro Document Type je nastaveno Photograph a pro Image Type je nastaveno Grayscale

Image Option	Text Enhancement	<p>Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů. Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Document Type je nastaveno Magazine a vybráno Image Option - pro Document Type je nastaveno Newspaper a vybráno Image Option - pro Document Type je nastaveno Text/Line Art a je vybráno Image Option
	Auto Area Segmentation	<p>Obrázky v odstínech šedé jsou jasnější a rozpoznání textu je přesnější díky oddělení textu od grafiky. Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Document Type je nastaveno Magazine, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option - pro Document Type je nastaveno Newspaper, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option - pro Document Type je nastaveno Text/Line Art, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option
Brightness		<p>Upravuje světlost a tmavost celého obrázku. Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color - pro Image Type je nastaveno Grayscale - pro Document Type je nastaveno Magazine, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation - pro Document Type je nastaveno Newspaper, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation - pro Document Type je nastaveno Text/Line Art, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation <p>Kliknutím na Brightness vstoupíte do nastavení světlosti a tmavosti.</p>
Contrast		<p>Upravuje kontrast mezi světlými a tmavými plochami celého obrázku. Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno Color - pro Image Type je nastaveno Grayscale - pro Document Type je nastaveno Magazine, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation - pro Document Type je nastaveno Newspaper, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation - pro Document Type je nastaveno Text/Line Art, pro Image Type je nastaveno Black&White a vybráno Image Option a Auto Area Segmentation <p>Kliknutím na Brightness vstoupíte do nastavení kontrastu.</p>

Threshold	<p>Upravuje úroveň vykreslení oblastí černé v textu a čárové grafice, což vylepšuje rozpoznávání textu v programech OCR. Toto nastavení je k dispozici, jen je-li pro Image Type nastaveno Black&White a Image Option není vybráno.</p> <p>Kliknutím na Brightness vstoupíte do nastavení úrovně vykreslení.</p>
-----------	---

Poznámka:

- ❑ Chcete-li zobrazit úrovně červené, zelené a modré v určitých bodech náhledu obrázku během provádění úprav, klikněte na ikonu  měřiče optické hustoty v okně náhledu a umístěte kurzor nad oblast obrázku. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Určitá nastavení nemusejí být k dispozici nebo mohou být vybrána automaticky v závislosti na typu obrázku, jehož náhled je zobrazen, případně v jiných vybraných nastaveních.
- ❑ Funkci některých nastavení Epson Scan je možné přizpůsobit. Klikněte na **Configuration** a v otevřeném okně změňte nastavení. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Chcete-li zrušit úpravy parametrů obrázku provedené v jeho náhledu, klikněte na **Reset**, je-li k dispozici, vypněte nastavení nebo znovu zobrazte náhled obrázku.









Nastavení barev a dalších parametrů obrázku v režimu Professional Mode

V následující tabulce jsou popsána nastavení dostupná v režimu Professional Mode. Podrobnosti o nastaveních najdete v nápovědě k Epson Scan.

Poznámka:


- ❑ Pokud v okně Professional Mode srolujete dolů, dostanete se do oblasti Adjustments (nastavení).

- ☐ *Jestliže skenujete několik obrázků současně a chcete použít úpravy u všech obrázků nebo oblastí skenování, klikněte v okně náhledu na **All** a teprve potom začněte s úpravami.*

Nastavení	Popis
Auto Exposure	Klikněte na ikonu Auto Exposure  . Chcete-li ji zapnout trvale, klikněte na Configuration , poté na kartu Color a vyberte Continuous auto exposure . Posuvníkem můžete nastavit úroveň expozice.
Histogram	Je grafickým rozhraním pro vlastní nastavení úrovně zvýraznění, zastínění a koeficientu kontrastu (gamma korekce) Jen pro pokročilé uživatele. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Histogram Adjustment  .
Tone Correction	Je grafickým rozhraním pro individuální nastavení barevných tónů. Jen pro pokročilé uživatele. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Tone Correction  .
Brightness	Upravuje celkovou světlost a tmavost obrázku. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Image Adjustment  .
Contrast	Upravuje kontrast mezi světlými a tmavými oblastmi celého obrázku. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Image Adjustment  .
Saturation	Upravuje celkovou světlost a tmavost obrázku. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Image Adjustment  .
Color Balance	Upravuje rovnováhu červené, zelené a modré barvy v celém obrázku. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Image Adjustment  .
Color Palette	Je grafickým rozhraním pro nastavení úrovně středních tónů, například tónů pokožky, bez vlivu na oblasti zvýraznění a zastínění na obrázku. Jen pro pokročilé uživatele. K nastavení se dostanete kliknutím na ikonu Color Palette  .
Unsharp Mask	Zapněte, mají-li být okraje oblastí obrázku jasnější a obrázek celkově ostřejší. Vypněte, mají-li být okraje měkčí. Úroveň ostroty lze nastavit. Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích: - pro Image Type je nastaveno 24-bit Color - pro Image Type je nastaveno 8-bit Grayscale

Descreening	<p>Odstraňuje zvrásněný vzor, který se může objevit v oblastech obrázků s nepatrným stínem, například na kůži. Rovněž vylepšuje výsledky při skenování obrázků časopisů nebo novin, u kterých bylo rastrování použito již v původním procesu tisku.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích. Výsledek zrušení rastrování se neprojeví v náhledu, jen v naskenovaném obrázku. Úroveň zrušení rastrování lze nastavit.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Image Type je nastaveno 24-bit Color - pro Image Type je nastaveno Color Smoothing - pro Image Type je nastaveno 8-bit Grayscale
Color Restoration	<p>Automaticky obnovuje barvy na vybledlých fotografiích.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 24-bit Color - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 8-bit Grayscale
Backlight Correction	<p>Odstraňuje stíny na fotografiích s příliš osvětleným pozadím.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 24-bit Color - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 8-bit Grayscale
Dust Removal	<p>Automaticky odstraňuje stopy prachu na originálech. Účinek se neprojeví v náhledu, pouze v naskenovaném obrázku. Úroveň odstranění prachu lze nastavit.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici v následujících situacích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 24-bit Color - pro Auto Exposure Type je nastaveno Photo <ul style="list-style-type: none"> a pro Image Type je nastaveno 8-bit Grayscale
Threshold	<p>Upravuje úroveň vykreslení oblastí černé v textu a čárové grafice, což vylepšuje rozpoznávání textu v programech OCR.</p> <p>Toto nastavení je k dispozici, pouze je-li pro Image Type nastaveno Black&White.</p>

Poznámka:

- ❑ *Chcete-li zobrazit úrovně červené, zelené a modré v určitých bodech náhledu obrázku během provádění úprav, klikněte na ikonu  měřiče optické hustoty v okně náhledu a umístěte kurzor nad oblast obrázku. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.*
- ❑ *Určitá nastavení nemusejí být k dispozici nebo mohou být vybrána automaticky v závislosti na typu obrázku, jehož náhled je zobrazen, případně v jiných vybraných nastaveních.*
- ❑ *Funkci některých nastavení Epson Scan je možné přizpůsobit. Klikněte na **Configuration** a v otevřeném okně změňte nastavení. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.*

- ❑ *Chcete-li zrušit úpravy parametrů obrázku provedené v jeho náhledu, klikněte na **Reset**, je-li k dispozici, vypněte nastavení nebo znovu zobrazte náhled obrázku.*

Výběr velikosti pro skenování

Obrázky můžete skenovat v originální velikosti nebo můžete jejich velikost pro skenování zmenšit nebo zvětšit pomocí nastavení **Target Size**.

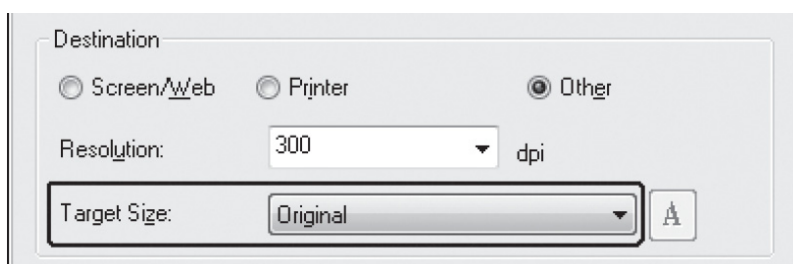
Jestliže budete skenovat obrázek na určitou velikost, zobrazte náhled, vyberte nastavení **Target Size** a nastavte oblast skenování vytvořením výběru. Tím oblast skenování získá správné proporce a obrázek nebude neočekávaně chybně oříznut.

Při volbě velikosti naskenovaného obrázku postupujte následovně.

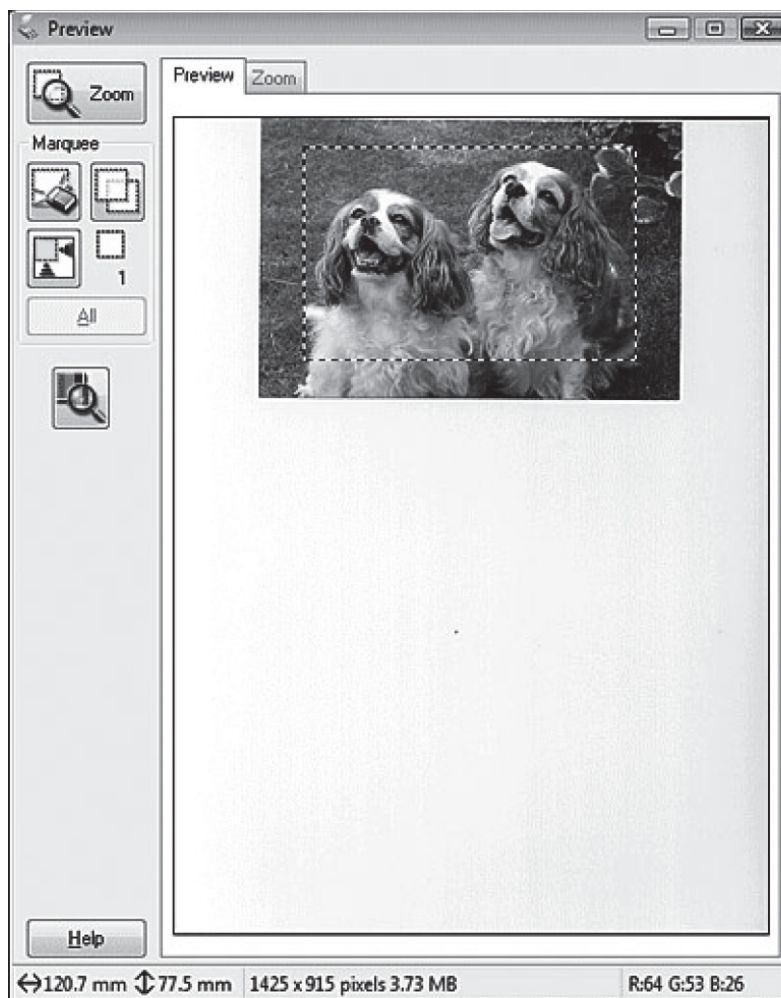
Home Mode: „Výběr velikosti naskenovaného obrázku v režimu Home Mode“ na straně 84.

Professional Mode: „Výběr velikosti naskenovaného obrázku v režimu Professional Mode“ na straně 86.

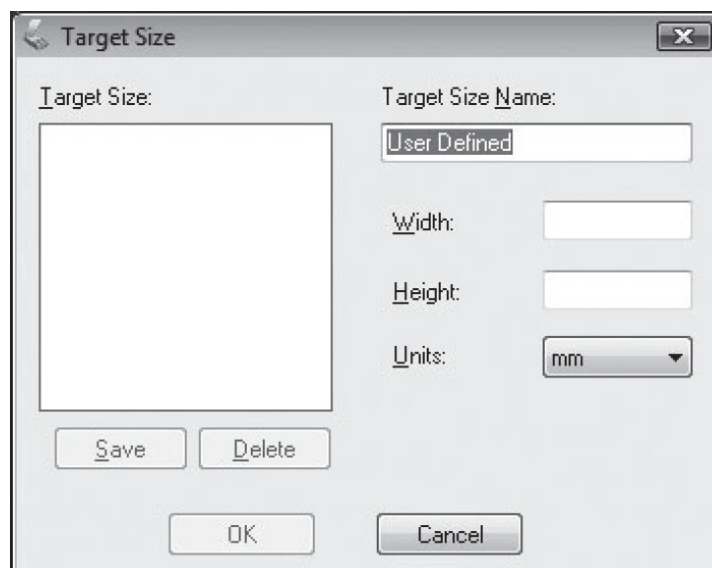
Výběr velikosti naskenovaného obrázku v režimu Home Mode




1. V seznamu **Target Size** vyberte předdefinovanou velikost naskenovaného obrázku. Kliknutím na šipku otevřete seznam a vyberte požadovanou velikost. V náhledu obrázku je zobrazen výběr (tečkovaná čára), jehož rozměry proporčně odpovídají velikosti naskenovaného obrázku.



- Potřebujete-li vytvořit velikost obrázku, která není uvedena v seznamu Target Size, vytvořte vlastní velikost. Kliknutím na šipku otevřete seznam a vyberte **Customize**. Otevře se okno Target Size.

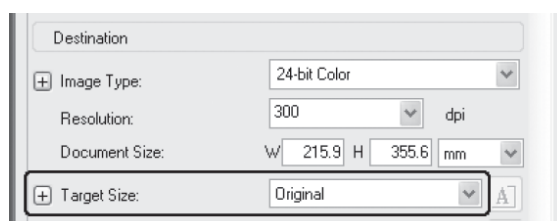


- Zapište název vlastní velikosti, zadejte rozměry, klikněte na **Save** a potom na **OK**. Nová velikost se objeví v seznamu Target Size.
- Jakmile vyberete vlastní velikost naskenovaného obrázku, klikněte a přetáhněte výběr do oblasti obrázku, kterou chcete naskenovat. Podrobnosti najdete v části „Vytvoření výběru v náhledu obrázku“ na straně 73. Proporce výběru se zachovávají v souladu s nastavením.

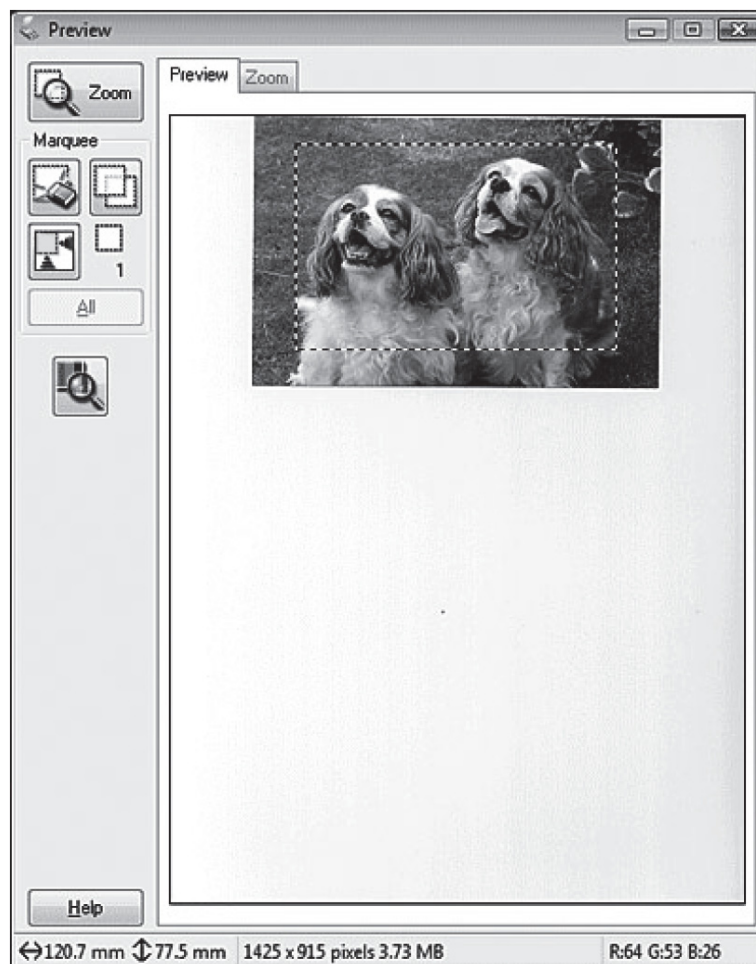
Jestliže potřebujete otočit výběr na šířku nebo na výšku při zachování poměru stran, klikněte na ikonu orientace 

Poznámka:

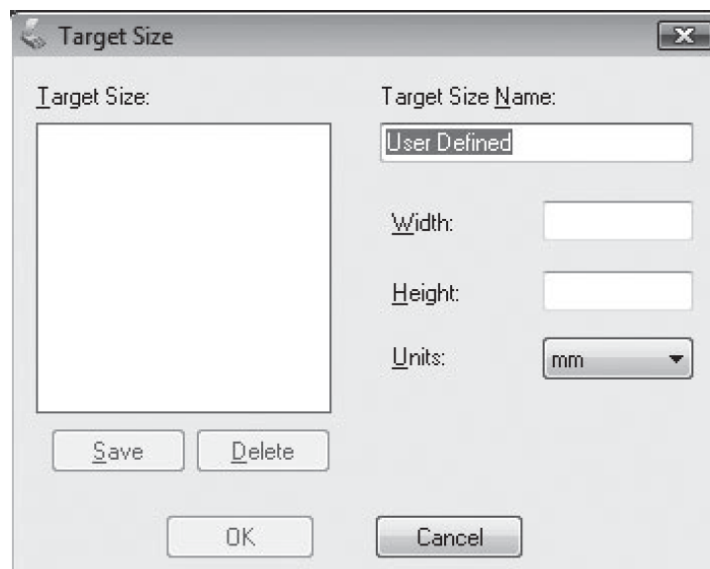
Výběr velikosti naskenovaného obrázku v režimu Professional Mode



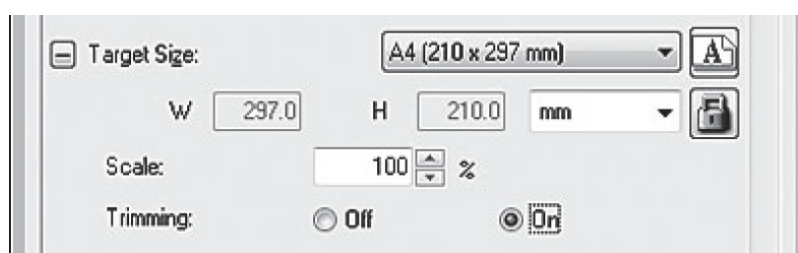
1. V seznamu **Target Size** vyberte předdefinovanou velikost naskenovaného obrázku. Kliknutím na šipku otevřete seznam a vyberte požadovanou velikost. V náhledu obrázku je zobrazen výběr (tečkovaná čára), jehož rozměry proporčně odpovídají velikosti naskenovaného obrázku.



2. Potřebujete-li vytvořit velikost obrázku, která není uvedena v seznamu Target Size, vytvořte vlastní velikost. Kliknutím na šipku otevřete seznam a vyberte **Customize**. Otevře se okno Target Size.




3. Zapište název vlastní velikosti, zadejte rozměry, klikněte na **Save** a potom na **OK**. Nová velikost se objeví v seznamu Target Size.
4. Velikost můžete doladit pomocí dalších nástrojů, které zobrazíte kliknutím na tlačítko + (Windows) nebo ► (Mac OS X) vedle **Target Size**.



- ❑ Chcete-li změnit velikost o určité procento, nastavte hodnotu **Scale**.
- ❑ Chcete-li změnit způsob ořezání obrázku, zapněte nebo vypněte **Trimming**. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Chcete-li odemknout proporce velikosti naskenovaného obrázku, klikněte na ikonu zámku. Poté upravte výběr nebo zadejte novou šířku/výšku.

5. Jakmile vyberete vlastní velikost naskenovaného obrázku, klikněte a přetáhněte výběr do oblasti obrázku, kterou chcete naskenovat. Podrobnosti najdete v části „Vytvoření výběru v náhledu obrázku“ na straně 73. Proporce výběru se zachovají v souladu s nastavením.

Jestliže potřebujete otočit výběr na šířku nebo na výšku při zachování poměru stran, klikněte na ikonu orientace 

Poznámka:

*Ikona orientace není dostupná, pokud je pro Target Size nastaveno **Original**.*

Dokončení skenování

Další průběh závisí na způsobu zahájení skenování.

- ❑ Jestliže jste skenování zahájili spuštěním Epson Scan kliknutím na ikonu EPSON Scan, otevře se okno File Save Settings. V něm můžete vybrat název a umístění uložených souborů naskenovaných obrázků. Podrobnosti najdete v části „Výběr nastavení pro uložení souboru“ na straně 67. Po výběru nastavení začne Epson Scan skenovat.
- ❑ Jestliže jste skenování zahájili z programu kompatibilního s TWAIN, např. Adobe Photoshop Elements, naskenované obrázky se otevřou v okně programu. Jestliže se Epson Scan po skenování automaticky nevypne, kliknutím na **Close** zavřete okno EPSON Scan a zobrazte obrázky v programu.

Speciální postupy při skenování

Obnovení barev

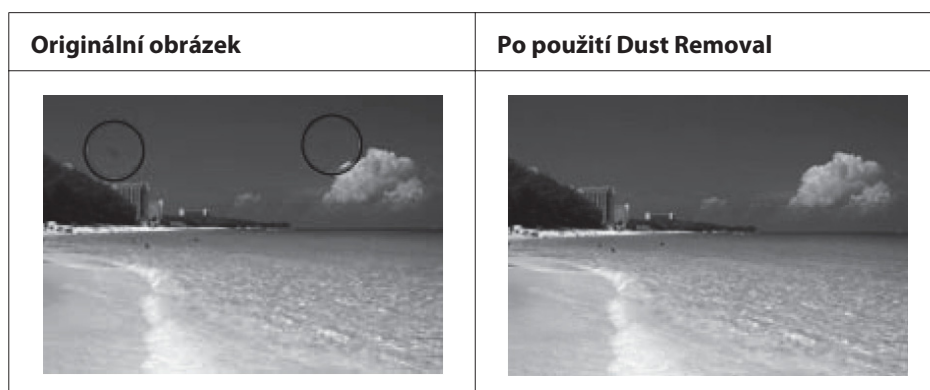
Pomocí funkce **Color Restoration** v Epson Scan převedete staré, vybledlé nebo špatně exponované fotografie na fotografie s věrnými barvami a ostrotí. Vylepšení vytištěných fotografií můžete provést automaticky během skenování.



Tato funkce není k dispozici v režimu Office Mode. Přejděte do režimu skenování Home Mode nebo Professional Mode.

Odstranění stop prachu

Pomocí funkce **Dust Removal** v Epson Scan virtuálně odstraníte stopy prachu ze skenovaných originálů.



Poznámka:

- Před skenováním originálů pečlivě odstraňte viditelný prach.
- Nepoužívejte funkci Dust Removal při skenování originálů, které neobsahují stopy prachu nebo poškrábání. Naskenovaný obrázek může být zkreslený nebo neostrý.

Tato funkce není k dispozici v režimu Office Mode. Přejděte do režimu skenování Home Mode nebo Professional Mode.

Fixing backlit photos

Pomocí funkce **Backlight Correction** v Epson Scan odstraníte stíny na fotografiích s příliš osvětleným pozadím. Vytřištěné fotografie můžete opravit automaticky při skenování.

Originalní obrázek	Po použití Backlight Correction
	

Tato funkce není k dispozici v režimu Office Mode. Přejděte do režimu skenování Home Mode nebo Professional Mode.

Skenování v síti

Chcete-li skenovat pomocí tiskárny připojené k síti, je třeba provést nastavení pomocí programu EPSON Scan Settings.

Spuštění programu Epson Scan Settings

Zkontrolujte, zda tiskárna a její síťové rozhraní pracují správně. Použijete-li k aktivaci skenování v síti program EPSON Scan Settings, postupujte následovně.

Poznámka pro Windows:

- Windows 7 nebo Vista – pokud se přihlásíte jako běžný uživatel, potřebujete účet a heslo správce.*
- Windows XP – přihlaste se jako správce.*
- Windows 2000 – přihlaste se jako uživatel s právy správce (náležející do skupiny správce)*

Poznámka pro Mac OS X:

- Během provozu skeneru nepoužívejte funkci Rychlé přepínání uživatelů.*
- Přihlaste se jako správce.*

1. Od správce sítě si pro tiskárnu obstarajte IP adresu nebo název hostitele.
2. Spusťte program EPSON Scan Settings.

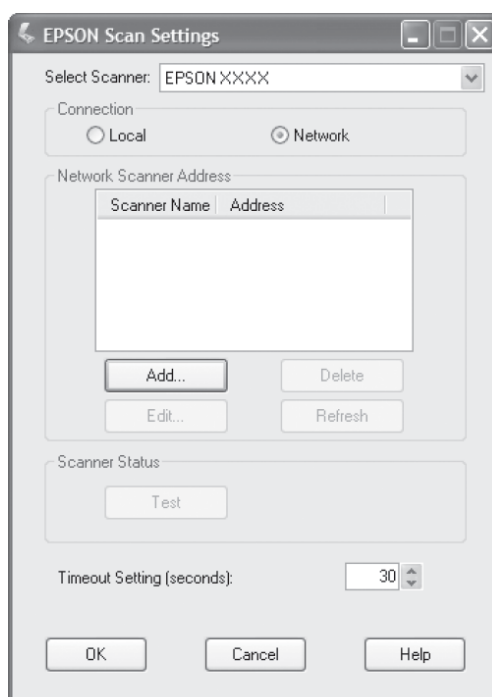
Windows:

Stiskněte ikonu tlačítka Start, nebo vyberte **Start > All Programs** nebo **Programs > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Mac OS X:

Ve složce Applications, podsložce Epson Software klikněte dvakrát na ikonu **EPSON Scan Settings**.

3. V rozevíracím seznamu **Select Scanner** vyberte skener.



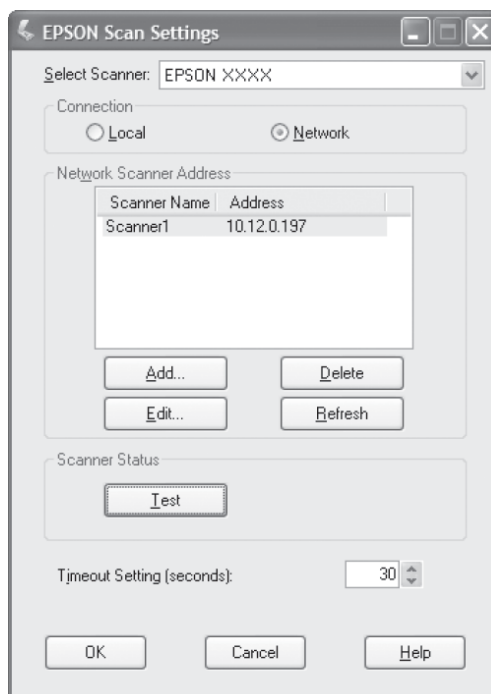
4. Zvolte **Network** a klikněte na **Add**.

5. V okně Add v poli Search for addresses vyberte IP adresu tiskárny nebo zvolte **Enter address** a zapište adresu ručně. Potom klikněte na **OK**.

The image shows a dialog box titled "Add" with a close button in the top right corner. It contains the following elements:

- A "Scanner Name" label and a text input field containing "Scanner1".
- A section titled "Search for addresses" with a selected radio button. Below it is a text input field containing "10.12.0.197", and two buttons labeled "Retry" and "Break".
- A text box containing the message "Search is complete.".
- A section titled "Enter address" with an unselected radio button and a sub-label "(Use this option when addresses do not appear above.)". Below this is an empty text input field.
- At the bottom, three buttons labeled "OK", "Cancel", and "Help".

6. V okně EPSON Scan Settings klikněte na **Test** a zkontrolujte spojení. Je-li vše v pořádku, zobrazí se zpráva o úspěšném připojení.



7. Kliknutím na **OK** uložte nastavení.

Skenování obrázku

Postup při skenování v síti je stejný jako při místním připojení. Viz „Použití Epson Scan“ na straně 56.

Použití ovládacího panelu

Dokument můžete skenovat z ovládacího panelu tiskárny a data ukládat následujícími způsoby:

- skenování dat na paměťový disk USB připojený k tiskárně
- skenování dat do sdílené složky v počítači připojeném k síti
- skenování dat do souboru k odeslání e-mailem

Požadovaná nastavení před skenováním

Pro uložení naskenovaných dat do sdílené složky nebo k odeslání e-mailem je třeba provést následující nastavení:

- nastavení poštovního serveru (při odesílání e-mailem)
- nastavení e-mailové adresy (při odesílání e-mailem)
- nastavení adresy složky (při ukládání do sdílené složky)

Pro každé nastavení postupujte podle pokynů níže.

Nastavení poštovního serveru

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. V nabídce Common Settings specifikujte E-mail Server Settings. Podrobnosti o každém nastavení najdete v části „Nastavení poštovního serveru“ na straně 135.

Nastavení e-mailové adresy

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. V nabídce Address Settings specifikujte E-mail Address. Podrobnosti o každém nastavení najdete v části „E-mailová adresa“ na straně 158.

Nastavení adresy složky

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. V nabídce Address Settings specifikujte Folder Address. Podrobnosti o každém nastavení najdete v části „Adresa složky“ na straně 158.

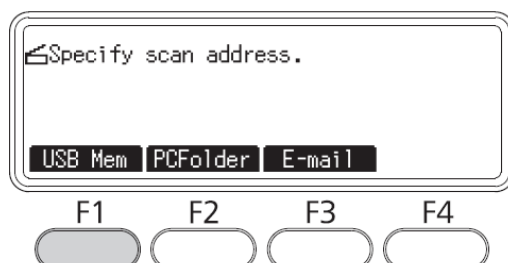
Poznámka:

Můžete vytisknout seznam e-mailových adres a složek počítače registrovaných v tiskárně. Několikerým stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ v režimu Scan Mode vyberte kartu Function. Stisknutím tlačítka **F1** vyberte Report a potom E-mail Address List nebo PC Folder List.

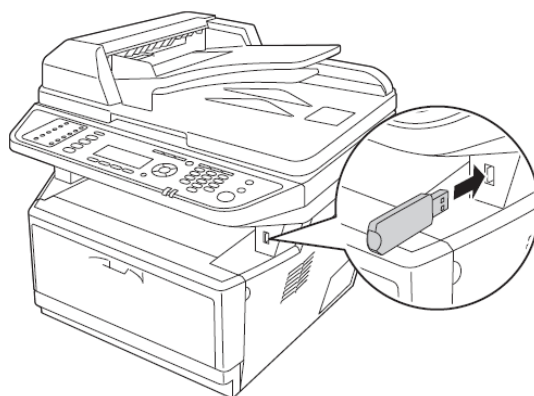
Uložení naskenovaných dat do paměti USB

1. Stiskněte tlačítko **Scan**.

2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Stiskněte tlačítko **F1** na ovládacím panelu.



4. Připojte paměťový disk USB k rozhraní USB tiskárny.



Poznámka:

Podle potřeby specifikujte nezbytná nastavení, jako Basic Settings, File Settings, Scan Settings, Function.

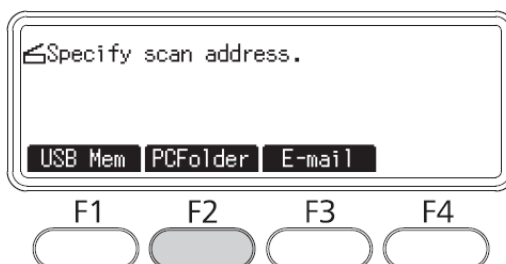
5. Stiskněte tlačítko **Start**.

Tiskárna zahájí skenování.

Uložení naskenovaných dat do sdílené složky

1. Stiskněte tlačítko **Scan**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.

3. Stiskněte tlačítko **F2** na ovládacím panelu.



4. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Basic Settings a stiskněte tlačítko **F1**.
5. Pomocí tlačítek **F1** až **F3** vyberte položku a určete cílovou složku.

Název položky		Popis
Save to	-	Zadejte přímo cestu k cílové složce (max. 107 znaků). Musí být zadána jak IP adresa, tak i název domény.
	Address	Vyberte cílovou složku ze seznamu adres.
User Name		Zadejte přihlašovací jméno uživatele (max. 30 znaků).
Password		Zadejte heslo (max. 20 znaků).

Poznámka:

- Chcete-li uložit naskenovaná data do sdílené složky v počítači se systémem Windows 7 nebo Vista, zadejte jako User Name uživatelské jméno, které je zaregistrováno v počítači.
- Pokud je ve vašem prostředí aktivován server DNS, můžete pro cestu ke složce použít název domény.

6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

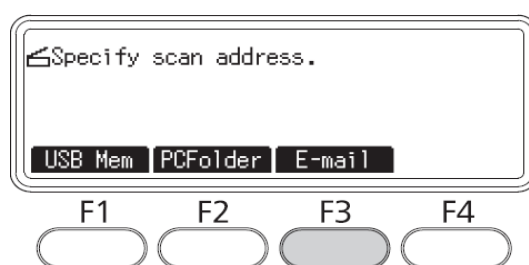
Podle potřeby specifikujte nezbytná nastavení, jako Basic Settings, File Settings, Scan Settings, Function.

7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Tiskárna zahájí skenování.

Odeslání naskenovaných dat e-mailem

1. Stiskněte tlačítko **Scan**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Stiskněte tlačítko **F3** na ovládacím panelu.



4. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Basic Settings a stiskněte tlačítko **F1**.
5. Pomocí tlačítek **F1** nebo **F2** vyberte položky a zadejte cílovou e-mailovou adresu a předmět.

Poznámka:

Cílová e-mailová adresa může mít max. 64 znaků.

6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Podle potřeby specifikujte nezbytná nastavení, jako Basic Settings, File Settings, Scan Settings, Function.

7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Tiskárna zahájí skenování.

Note:

Dojde-li k selhání e-mailového přenosu, je automaticky vytištěna chybová zpráva.

Zrušení skenování

Stisknutím tlačítka **Stop** na ovládacím panelu v režimu skenování zrušíte probíhající skenovací úlohu. Zpracování TWAIN lze zastavit tlačítkem **Stop** jen při skenování v síti.

Jestliže během skenování v aplikaci Epson Scan kliknete na **Cancel** u ukazatele průběhu, ukončí se náhled skenování nebo vlastní skenování.

Kapitola 5

Kopírování

Zakládání originálů ke kopírování

Originál můžete založit buď na skleněnou desku skeneru, nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.

Poznámka:

- ❑ *Při skenování dokumentů respektujte autorská práva majitelů. Neskenujte publikovaný text nebo obrázek, aniž byste si nejprve neověřili copyright.*
- ❑ *Jestliže se dokumenty nacházejí v automatickém podavači dokumentů i na skleněné desce skeneru, budou skenovány jen dokumenty v podavači.*

Základní kopírování

Použitelné zdroje papíru:

- ❑ *Ke kopírování není možné použít stejný typ papíru jako k tisku. Použitelné typy papíru se liší v závislosti na zdroji papíru. Ke kopírování originálů můžete použít jen dále uvedené typy papíru.*

Víceúčelový zásobník:

obyčejný, předtištěný, hlavičkový a recyklovaný papír, průhledná fólie, štítky, barevný a středně silný papír

Přídavný zásobník papíru:

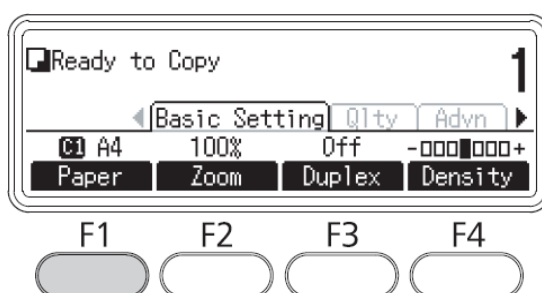
obyčejný, předtištěný, hlavičkový, recyklovaný, barevný a středně silný papír

- ❑ *Nelze kopírovat na potažený papír, silný papír ani speciální papír, jako jsou pohlednice a obálky.*

Použitelné formáty originálu:

- ❑ *Můžete kopírovat originály formátu A4, A5, A6, Letter a Legal.*
- ❑ *Originály formátu A6 lze kopírovat jen na skleněné desce skeneru.*
- ❑ *Vytištění okraje papíru (4 mm od vodorovné a svislé hrany) není zaručeno.*

1. Zapněte tiskárnu a založte papír. Informace o zakládání papíru najdete v části „Zakládání papíru do tiskárny“ na straně 21.
2. Stiskněte tlačítko **Copy**.
3. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
4. Pomocí číslíkové klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
5. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Basic Settings a stiskněte tlačítko **F1**.



6. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte zdroj papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vyberete-li víceúčelový zásobník, specifikujte velikost a typ papíru v nabídce MP Tray Settings.

7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Tiskárna zahájí kopírování.

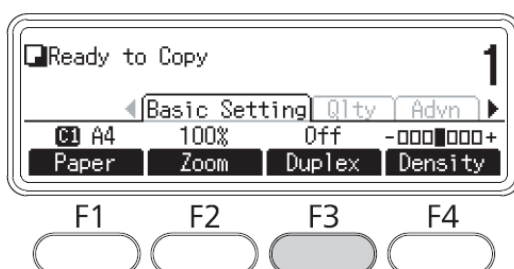
Poznámka:

- ❑ Chcete-li zrušit kopírování, stiskněte v jeho průběhu tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a následně tlačítko **F3**.
- ❑ Během kopírování nevypínejte napájení ani se nedotýkejte tlačítek jiných režimů, protože kopírování by mohlo proběhnout nesprávně.

Duplexní kopírování

Při duplexním (oboustranném) kopírování lze vytvořit oboustranné či jednostranné kopie z oboustranných nebo jednostranných originálů.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Pomocí číslíkové klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
4. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Basic Settings a stiskněte tlačítko **F3**.



5. Tlačítky ▲ nebo ▼ vyberte duplexní kopírování.

Nastavení	Popis	
Off	Běžné kopírování.	
Simplex>Duplex	Dva jednostranné originály jsou vytištěny na obě strany jednoho listu papíru..	
Duplex>Duplex	Dvě strany oboustranného originálu jsou vytištěny z obou stran stejného listu papíru.	
Duplex>Simplex	Dvě strany oboustranného originálu jsou vytištěny na jednu stranu jednotlivého listu papíru..	

6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Je-li to nutné, stisknutím tlačítek **F1** až **F3** určete polohu svázání originálu a tiskového výstupu a orientaci dokumentu.

7. Stiskněte tlačítko **OK** a následně **Start**.

Tiskárna zahájí duplexní kopírování.

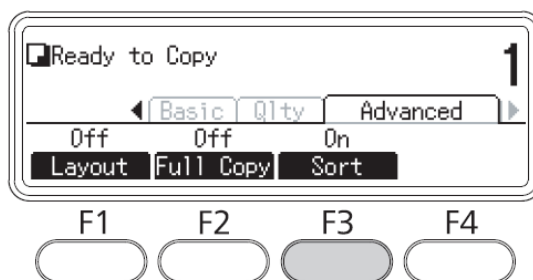
Poznámka:

Při použití skleněné desky skeneru počkejte na zobrazení zprávy Set Next Document, založte druhou stranu dokumentu a stiskněte tlačítko **Start**.

Kopírování s tříděním

Funkce kopírování s tříděním zajišťuje vytištění a seřazení vícenásobných kopií vícero stránek podle nastaveného pořadí.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Pomocí číslíkové klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
4. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Advanced a stiskněte tlačítko **F3**.



5. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte On a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Tiskárna zahájí kopírování s tříděním.

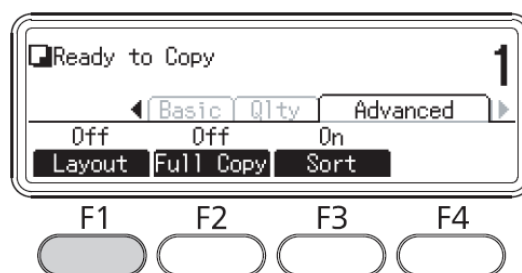
Kopírování s rozvržením

Při kopírování s rozvržením můžete kopírovat dva jednostranné originály na jednu stranu.

Lze použít následující kombinace formátů papíru.

Formát dokumentu	Výstupní formát
A4	A4, A5, Letter, Legal
A5	A4, A5, Letter, Legal
A6	A4, A5, Letter, Legal
Letter	A4, A5, Letter, Legal
Legal	A4, A5, Letter, Legal

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Pomocí číslíkové klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
4. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Advanced a stiskněte tlačítko **F1**.



5. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte On a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Je-li to nutné, proveďte požadované nastavení, např. Allocation Document Size, Paper Size a Select Order.

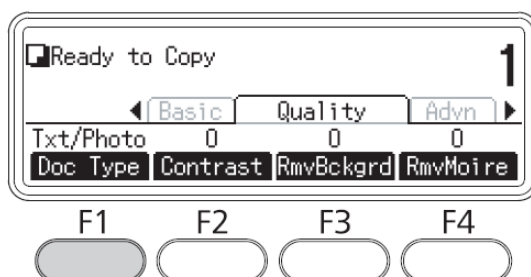
6. Stiskněte tlačítko **OK** a následně **Start**.

Tiskárna zahájí kopírování s rozvržením.

Změny v nastavení parametrů kopírování

Změna kvality kopie

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Quality a stiskněte tlačítko **F1**.



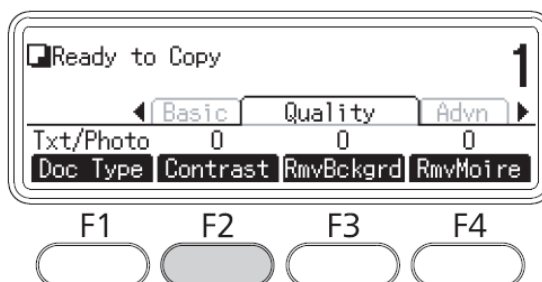
3. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte typ dokumentu a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Pro různé typy dokumentů můžete vybrat parametry nastavení uvedené níže. Výchozí nastavení je Text/Photo.

Typ dokumentu	Popis
Text/Photo	Vhodné pro časopisy a katalogy. Odstraňuje vzor moaré, zaostřuje obrysy a odstraňuje pozadí.
Text	Vhodné pro dokumenty s černým textem. Text se na kopiích jeví jako ostrý a snadno čitelný. Vhodné k odstranění pozadí.
Photo	Vhodné pro barevné fotografie a jiné barevné obrázky. Přesně reprodukuje stupnici barev a nepatrné změny tónů.
High Quality	Vhodné pro dokumenty obsahující drobné informace. Odstraňuje vzory moaré a pozadí. Kopírování trvá sice déle, ale je dosaženo vyšší kvality.

4. Stiskněte tlačítko **F2**.

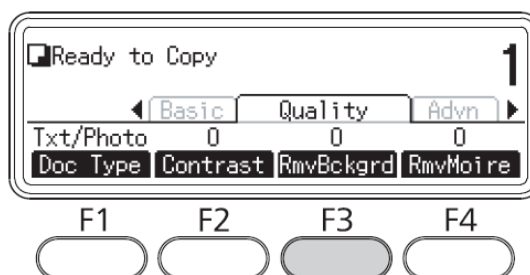


5. Tlačítka ▲ nebo ▼ nastavte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Úroveň kontrastu můžete vybrat ze sedmi úrovní (-3 až 3). Čím je úroveň vyšší, tím větší je kontrast. Výchozí hodnota je 0.

6. Stiskněte tlačítko **F3**.

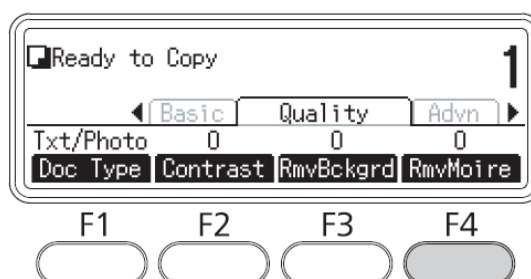


7. Tlačítka ▲ nebo ▼ nastavte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Sytost pozadí můžete vybrat z pěti úrovní (-2 až 2). Čím je úroveň vyšší, tím tmavší je obrázek. Výchozí hodnota je 0.

8. Stiskněte tlačítko **F4**.



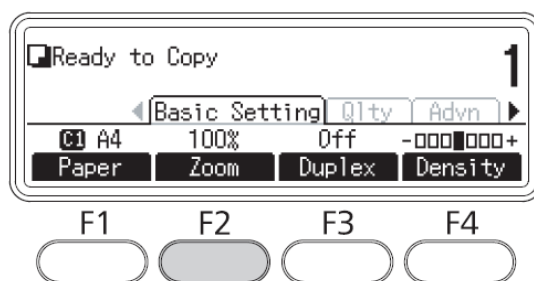
9. Tlačítka ▲ nebo ▼ nastavte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vzor moaré můžete vybrat z pěti úrovní (-2 až 2). Výchozí hodnota je 0.

Určení poměru změny velikosti

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Basic Settings a stiskněte tlačítko **F2**.



3. Opakovaným stisknutím tlačítka **F1** vyberte buď Fixed Zoom nebo Manual Zoom.
4. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

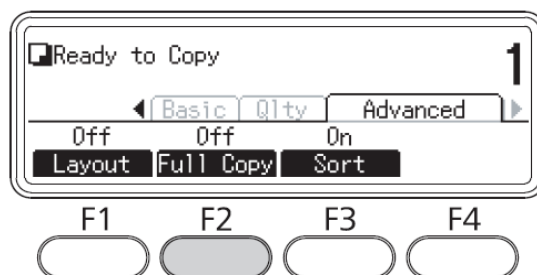
- Pro nastavení Fixed Zoom jsou k dispozici následující poměry změny velikosti :

Nastavení poměru změny velikosti	Změna velikosti
HLT->LGL	154%
A5->A4	141%
100% (default)	100%
LGL->LT	78%
A4->A5	70%

- Při nastavení Manual Zoom můžete vybírat poměr změny velikosti od 25 % do 400 %. K zadání hodnoty můžete použít také numerickou klávesnici.

Celostránkové kopírování

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▶ vyberte kartu Advanced a stiskněte tlačítko **F2**.



3. Tlačítky ▲ nebo ▼ vyberte On a stiskněte tlačítko **OK**.

Kapitola 6

Faxování (pouze model DNF)

Nastavení před použitím funkce faxování

Potvrzení nastavení

Před příjmem nebo odesláním faxu zkontrolujte, zda jsou nastaveny příslušné parametry faxování.

Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu a zkontrolujte nastavení v nabídce Fax Settings.

Nastavení přenosu přijatých faxů

Přijatá data můžete odeslat do následujících cílů:

- sdílená složka specifikovaná tiskárnou
- e-mailová adresa specifikovaná tiskárnou

K odeslání dat do sdílené složky je třeba provést následující nastavení:

- nastavení cíle přijatého faxu
- nastavení adresy složky

K odeslání dat na e-mailovou adresu je třeba provést následující nastavení:

- nastavení cíle přijatého faxu
- nastavení poštovního serveru
- nastavení e-mailové adresy

Při jednotlivých nastaveních postupujte podle dále uvedených pokynů.

Nastavení cíle přijatého faxu

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.

2. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu Fax Settings a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu Reception Settings a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu Fax Output a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte Folder nebo E-Mail a klikněte na tlačítko **OK**.
Po výběru Folder pokračujte nastavením adresy složky.
Po výběru E-Mail pokračujte nastavením e-mailové adresy.

Nastavení adresy složky

1. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu Fax to Folder Settings a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Specifikujte nastavení. Podrobnosti o jednotlivých nastaveních najdete v části „Nastavení příjmu“ na straně 153.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení poštovního serveru

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu Common Settings a stiskněte **OK**.
3. Několikerým stisknutím tlačítek ◀ nebo ▼ vyberte kartu E-Mail Server Settings a stiskněte **OK**.
4. Specifikujte nastavení. Podrobnosti o jednotlivých nastaveních najdete v části „Nastavení poštovního serveru“ na straně 135.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení e-mailové adresy

1. Několikerým stisknutím tlačítek ▲ nebo ▼ vyberte kartu E-Mail Settings a stiskněte **OK**.
2. Specifikujte nastavení. Podrobnosti najdete v části „Nastavení příjmu“ na straně 153.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Odesílání faxů

Zakládání dokumentů

Originál můžete založit buď na skleněnou desku skeneru, nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.




Poznámka:

- ❑ Při skenování dokumentů respektujte autorská práva majitelů. Neskenujte publikovaný text nebo obrázek, aniž byste si nejprve neověřili copyright.
- ❑ Jestliže se dokumenty nacházejí v automatickém podavači dokumentů i na skleněné desce skeneru, budou skenovány jen dokumenty v podavači.

Základy odesílání faxů (automatické faxování)

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Z numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte faxové číslo příjemce.
4. Je-li to potřeba, proveďte příslušná nastavení pro faxování.

Karta **Basic Setting**

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Document Size Selection	A4  , LGL  , LT 
Image Quality Selection	Draft, Standard , High Quality, Photo
ADF Duplex Selection	Off (Simplex) , On (Duplex)
Fax Density Selection	-3 až 0 až 3

Karta **Advanced**

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Send Foreign Setting	Off , On

5. Přenos zahájíte stisknutím tlačítka **Start**.

Ruční faxování

Faxy můžete odesílat pomocí tlačítka **On-hook Dialing** nebo externího telefonu připojeného k tiskárně. Nejprve však je třeba ověřit připojení telefonní linky k přijímacímu zařízení.

Je-li tiskárna připojena k telefonu, můžete před odesláním faxů hovořit s příjemci.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Zložte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
3. Je-li to potřeba, proveďte příslušná nastavení pro faxování. Podrobnosti o nastaveních najdete v části „Základy odesílání faxů (automatické faxování)“ na straně 111.
4. Stiskněte tlačítko **On-hook Dialing** a z numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte faxové číslo příjemce.

Poznámka:

Při použití externího telefonního přístroje zadejte číslo z tohoto telefonu.

5. Zkontrolujte připojení telefonní linky a stiskněte tlačítko **Start**.
6. Zvolte Manual Transmission a stisknutím tlačítka **Start** zahájíte přenos.

Poznámka:

Při použití externího telefonního přístroje zavěste sluchátko, jakmile se zobrazí zpráva Hang Up Receiver.

Odesílání faxů pomocí rychlé volby

Je-li faxové číslo příjemce uloženo v paměti tiskárny, můžete fax odeslat tím způsobem, že příjemce vyberete v seznamu rychlých voleb na displeji LCD. V paměti může být uloženo až 200 faxových čísel.

Poznámka:

Před použitím funkce rychlé volby je třeba nejprve zapsat informace o příjemci faxu. Podrobnosti najdete v části „Registrace příjemců“ na straně 122.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Založte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.

3. Stiskněte tlačítko **Address Book** na ovládacím panelu.

Na displeji LCD se zobrazí seznam registrovaných příjemců.

4. Stisknutím tlačítka **F4** změňte pořadí řazení a tlačítka ▲, ►, ▼, ◀ vyberte příslušného příjemce.

Note:

Na kartě Group můžete vybrat cíl pro skupinovou volbu.

5. Stiskněte tlačítko **F1**.

Poznámka:

Chcete-li vybrat více příjemců, opakujte kroky 4 a 5.

6. Press the **OK** button.

Poznámka:

Je-li to potřeba, proveďte příslušná nastavení pro faxování. Podrobnosti o nastaveních najdete v části „Ruční faxování“ na straně 112.

7. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte přenos.

Odesílání faxů pomocí jednotlačítkové volby

Pokud často používané faxové číslo přiřadíte tlačítku **Quick-Dial** (1 až 12), můžete fax odeslat stisknutím odpovídajícího tlačítka **Quick-Dial**.

Poznámka:

Před použitím funkce jednotlačítkové volby je třeba nejprve zapsat informace o příjemci faxu. Podrobnosti najdete v části „Registrace příjemců“ na straně 122.

1. Zložte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Stiskněte tlačítko **Quick-Dial** na ovládacím panelu.
3. Zkontrolujte, zda je na displeji LCD je zobrazen příslušný příjemce.

Poznámka:

Je-li to potřeba, proveďte příslušná nastavení pro faxování. Podrobnosti o nastaveních najdete v části „Ruční faxování“ na straně 112.

4. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte přenos.

Odesílání faxů pomocí opakované volby

Na poslední vytáčené číslo lze odeslat fax pouhým stisknutím tlačítka **Redial/Pause**.

Poznámka:

Funkci opakované volby lze použít jen v režimu faxování.

1. Zložte originál na skleněnou desku skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobnosti o založení originálu najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.
2. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause** na ovládacím panelu.
3. Zkontrolujte, zda je na displeji LCD je zobrazen příslušný příjemce.

Poznámka:

Je-li to potřeba, proveďte příslušná nastavení pro faxování. Podrobnosti o nastaveních najdete v části „Ruční faxování“ na straně 112.

4. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte přenos.

Odesílání faxů z počítače

Fax můžete odeslat přímo z počítače, dokumenty tak nemusíte tisknout a zakládat do tiskárny k odfaxování.

Chcete-li tuto funkci použít, nainstalujte aplikaci EpsonNet PC-FAX, která se nachází na příloženém disku se software pro tiskárnu. Pokyny k použití najdete v nápovědě.

Podporované operační systémy: Windows 7, Vista, XP a 2000.

Zrušení faxování

Zrušení faxování během skenování originálů

1. Stiskněte tlačítko **Stop**.

Na displeji LCD se zobrazí zpráva.

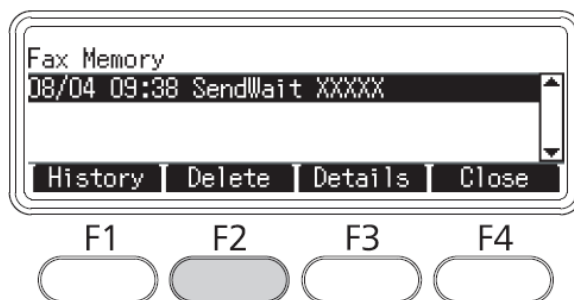
2. Stisknutím tlačítka **F3** zvolte Yes.

Přenos faxu je zrušen.

Zrušení faxování během ukládání originálů do paměti

Jsou-li již dokumenty uloženy v paměti, rozsvítí se kontrolka LED **Fax Memory**. Chcete-li zrušit uložené úlohy čekající na odeslání, postupujte následovně.

1. Stiskněte tlačítko **Fax Memory**.
2. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte úlohu ke zrušení a stiskněte **F2**.



3. Stisknutím tlačítka **F2** zvolte Yes.

Uložená úloha je odstraněna.

Přijímání faxů

O režimu příjmu

Pro příjem volání prostřednictvím této tiskárny jsou k dispozici čtyři režimy příjmu.

Chcete-li režim změnit, stiskněte tlačítko **Setting** a vyberte Fax Settings > Reception Settings > Incoming Mode. Podrobnosti najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Název položky	Popis
Auto Switching (Default)	Je-li přijato volání, tiskárna automaticky odpoví po uplynutí doby specifikované v nastavení Ext. Phone Timeout. Upozorňujeme, že externí telefon vyzvání během stanovené doby, je-li připojen k tiskárně.
Fax Only	Tiskárna automaticky odpoví a přijme fax. Je-li externí telefon připojen, zazní minimálně jedno vyzvánění.
Phone Only	Je-li přijato volání, připojený telefon vyzvání. Tiskárna nikdy neodpoví automaticky.
TAM	Jestliže externí telefon odpovídá na příchozí volání a zjistí mezitím faxový/telefonní signál, tiskárna automaticky přijme fax..

Základy přijímání faxů (automatický příjem)

Když tiskárna přijme fax, data uloží do paměti a automaticky vytiskne.



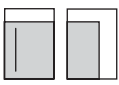














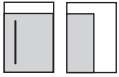


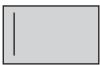
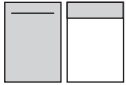

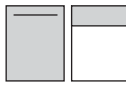

Poznámka:

Fax nelze přijímat v následujících situacích:

- probíhá skenování originálů
- probíhá odesílání faxového dokumentu z počítače

Formát výstupního papíru

Přijatý fax lze vytisknout na papír formátu A4, B5, Letter nebo Legal. Pokud však formát výstupního papíru neodpovídá rozměrům přijatých dat, obrázek bude rozdělen v závislosti na formátu výstupního papíru takto:

Formát přijatého dokumentu	Formát papíru v zásobníku			
	A4	B5	Letter	Legal
A4 		 rozdělen *1	 zmenšen *2	
A4 		 zmenšen *2	 zmenšen *2	
B5 				
Letter 	 oříznut *3	 rozdělen *1		
Legal 	 rozdělen *1 oříznut *3	 rozdělen *1	 rozdělen *1	

V předcházející tabulce šedá plocha označuje oblast tisku a svislá čára uvnitř šedé plochy označuje umístění informací obsažených v záhlaví (hlavička originálu).

*1 rozdělen – přijatý obrázek je vytisknuto na dvě strany

*2 zmenšen – přijatý obrázek je zmenšen na velikost papíru

*3 oříznut – oba konce přijatého obrázku jsou oříznuty

Note:

Je-li papír přítomen ve víceúčelovm zásobníku i v přidavném zásobníku papíru a je nastaveno Setup Menu > Paper Source > Auto, bude k tisku použit papír ve víceúčelovém zásobníku.

Přijímání faxů po zaznění faxového tónu

Tato funkce se používá k vytištění faxových dat po přijetí příchozího volání tlačítkem **On-hook Dialing** nebo externím telefonem.

1. Při příjmu volání stiskněte tlačítko **On-hook Dialing**.

Poznámka:

Při použití externího telefonu zvedněte jeho sluchátko.

2. Stiskněte tlačítko **Start**.
3. Zvolte Manual Reception a stiskněte tlačítko **Start**.

Přijatá data budou vytištěna.

Poznámka:

Při použití externího telefonního přístroje zavěste sluchátko, jakmile se zobrazí zpráva Hang Up Receiver.

Odesílání přijatých faxů do paměti

Když tiskárna přijme fax, můžete data uložit dočasně do paměti tiskárny byz nutnosti tisku.

Chcete-li tuto funkci použít, nastavte Fax Settings > Reception Settings > Memory Reception > On. Podrobnosti o nastavení najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Poznámka:

Můžete nastavit začátek a konec časového úseku, ve kterém bude přístroj přijímat faxy do paměti, takže například faxy přijaté v noci budou vytištěny příští den ráno.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.

2. Několikerým stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte kartu Function a stiskněte **F3**.



3. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte On a stiskněte **OK**.

Odesílání přijatých faxů e-mailem

Tuto funkci použijete k odeslání přijatého faxu jako přílohy e-mailu po převedení dat do formátu PDF.

Chcete-li tuto funkci použít, nastavte Fax Settings > Reception Settings > Fax Output > E-mail. Podrobnosti o nastavení najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Poznámka:

- ❑ Využití této funkce vyžaduje nastavení e-mailu a sítě. Podrobnosti najdete v části „Nastavení cíle přijatého faxu“ na straně 109.
- ❑ Když tiskárna přijme fax, jsou data odeslána do cíle uloženého v E-mail Settings v nabídce Reception Settings. Podrobnosti najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Odesílání přijatých faxů do sdílené složky

Tato funkce převede data přijatého faxu do souboru formátu PDF a odešle ho do určené sdílené složky v síti.

Chcete-li tuto funkci použít, nastavte Fax Settings > Reception Settings > Fax Output > Folder. Podrobnosti o nastavení najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Poznámka:

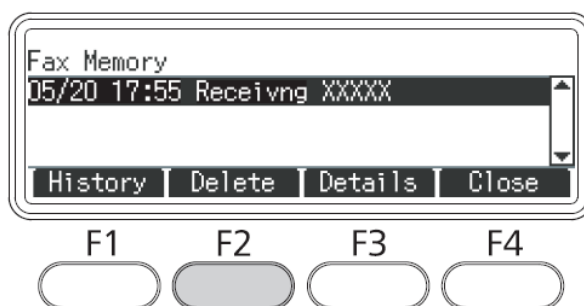
- ❑ Využití této funkce vyžaduje nastavení cílové složky a sítě. Podrobnosti najdete v části „Nastavení cíle přijatého faxu“ na straně 109.

- Když tiskárna přijme fax, jsou data odeslána do cíle uloženého ve Folder Settings v nabídce Reception Settings. Podrobnosti najdete v části „Nastavení faxu“ na straně 151.

Odstranění přijatých faxů

Jakmile jsou přijaté dokumenty uloženy do paměti tiskárny, rozsvítí se kontrolka LED **Fax Memory**. Postup při odstraňování uložených úloh je následující:

1. Stiskněte tlačítko **Fax Memory**.
2. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte úlohu k odstranění a stiskněte **F2**.



3. Stisknutím tlačítka **F2** zvolte Yes.

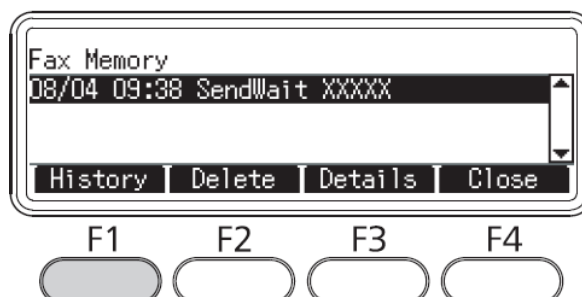
Uložená úloha byla odstraněna.

Použití pokročilých funkcí

Zobrazení informací o historii faxové úlohy

1. Stiskněte tlačítko **Fax Memory**.

2. Stiskněte tlačítko **F1**.



Zobrazí se historie faxových úloh.

Poznámka:

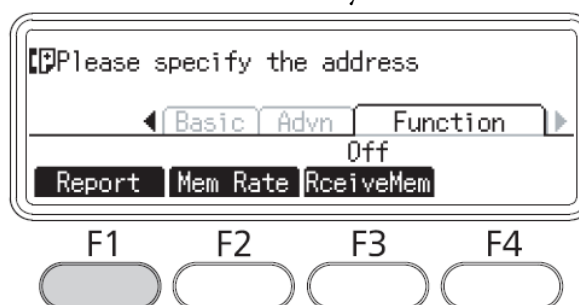
Opakovaným stiskáním tlačítka **F1** můžete přepínat mezi Send History a Receive History.

3. Stisknutím tlačítka **F4** zavřete historii faxových úloh.

Tisk faxových výpisů

Můžete vytisknout faxové výpisy, například seznam rychlých voleb, komunikační protokol, výpis nastavení faxu a informace o paměťové úloze, což umožňuje kontrolu různých informací a výsledků přenosu.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte kartu Function a stiskněte **F1**.

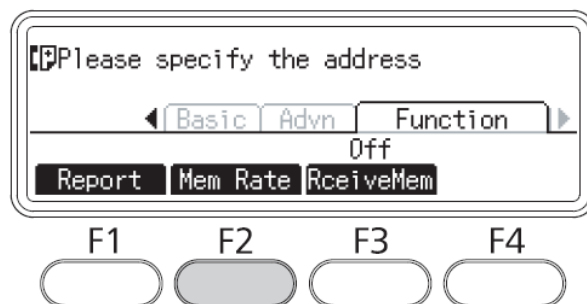


3. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte výpis nebo seznam, který chcete vytisknout a stiskněte **OK**.
- Spustí se tisk výpisu.

Zobrazení paměti

Pomocí této funkce lze kontrolovat využití paměti tiskárny.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte kartu Function a stiskněte **F2**.



Zobrazí se informace o využití paměti.

Registrace příjemců

Pro odesílání faxů pomocí funkce rychlé nebo jednotlačítkové volby je třeba nejprve zapsat informace o příjemcích faxu. Registraci lze provést pomocí nabídky Address Settings na ovládacím panelu.

Upozornění:

*Když svítí kontrolka LED **Fax Memory**, neměňte nastavení příjemce.*

Použití nabídky Address Settings na ovládacím panelu

Registrace do seznamu rychlých voleb

Do seznamu rychlých voleb můžete zaregistrovat až 200 příjemců.

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Address Settings a stiskněte **OK**.
3. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Fax No. a stiskněte **OK**.

4. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Speed Dial Settings a stiskněte **OK**.
5. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo zobrazené jako Not Registered a stisknutím tlačítka **F3** vyberte Editing.

Poznámka:

*Chcete-li registrovaného příjemce nahradit jiným, vyberte nahrazované číslo a stiskněte tlačítko **F3**.*

6. Zadejte telefonní číslo, které chcete registrovat, a stiskněte **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li číslo během zadávání opravit, vyberte tlačítkem ◀ nebo ▶ příslušný znak a odstraňte ho tlačítkem **Clear**.*

7. Z numerické klávesnice zadejte jméno příjemce a stiskněte **OK**.

Poznámka:

Jméno příjemce může mít až 16 znaků.

*Chcete-li jméno během zadávání opravit, vyberte tlačítkem ◀ nebo ▶ příslušný znak a odstraňte ho tlačítkem **Clear**.*

Příjemce byl doplněn do seznamu rychlých voleb.

Registrace do seznamu jednotlačítkových voleb

K tlačítkům **Quick-Dial** (1 až 12) lze přiřadit rovněž příjemce ze seznamu rychlých voleb.

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Address Settings a stiskněte **OK**.
3. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Fax No. a stiskněte **OK**.
4. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Quick Dial Settings a stiskněte **OK**.
5. Tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo zobrazené jako Not Registered a stisknutím tlačítka **F3** vyberte Editing.

Poznámka:

Chcete-li změnit příjemce přiřazeného k jednotlačítkové volbě, vyberte číslo, jehož přiřazení chcete změnit a stiskněte tlačítko **F3**.

6. Tlačítkem ▲ nebo ▼ vyberte příjemce, kterého chcete přiřadit k jednotlačítkové volbě a stiskněte **OK**.

Poznámka:

Tlačítkem **F4** potvrďte podrobné informace o jednotlačítkové volbě.

Vybraný příjemce je přiřazen k jednotlačítkové volbě.

Odstranění všech příjemců

Tato funkce je určena k hromadnému odstranění všech příjemců registrovaných v seznamu rychlých voleb nebo přiřazených k jednotlačítkové volbě.

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Address Settings a stiskněte **OK**.
3. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Fax No. a stiskněte **OK**.
4. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Clear All Address a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **F3** zvolte Yes.

Všichni příjemci registrovaní v seznamu rychlých voleb nebo přiřazení k jednotlačítkové volbě byli odstraněni.

Kapitola 7

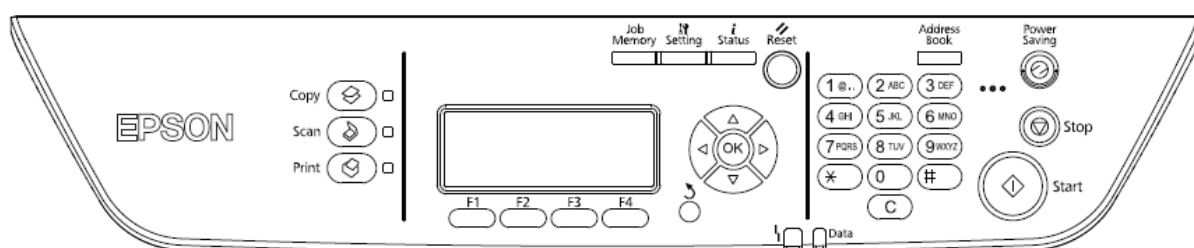
Použití ovládacího panelu

Volba režimu

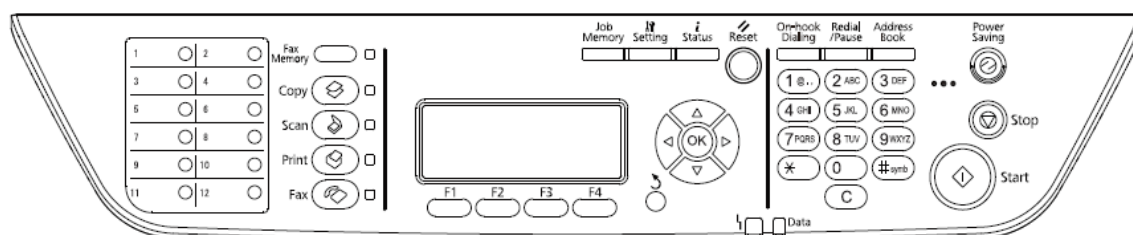
Tuto tiskárnu lze používat jako tiskárnu, kopírku, fax nebo skener. Tiskárna po zapnutí automaticky přejde do režimu Copy (výchozí nastavení). Příslušnou funkci vyberete stisknutím odpovídajícího tlačítka **Mode** na ovládacím panelu. Po výběru režimu se na displeji LCD zobrazí hlavní obrazovka tohoto režimu.

Na ovládacím panelu modelu DN se nacházejí tři tlačítka Mode a na ovládacím panelu modelu DNF se nacházejí čtyři tlačítka Mode. Těmito tlačítky přepínáte mezi režimy Copy, Scan, Print a Fax (pouze model DNF). Kromě toho můžete použít tlačítko Setting k nastavení různých parametrů této tiskárny. Podrobnosti o nabídce najdete v části „Použití nabídky ovládacího panelu“ na straně 126.

Model DN



Model DNF



Poznámka:

- ❑ Funkce faxování je k dispozici pouze u modelu DNF.
- ❑ Výchozí režim po zapnutí tiskárny můžete změnit v nastavení Default Mode. Podrobnosti najdete v části „Nastavení správce“ na straně 159.
- ❑ Pokud déle než tři minuty nestisknete žádné tlačítko, všechny změny se zruší a obnoví se výchozí režim nastavený jako Default Mode.

- ❑ *Mezi režimy nelze přepínat v následujících případech:*
 - v celém systému došlo k chybě, například k chybě volání služby nebo k systémové chybě.
 - v některém režimu probíhá zpracování úlohy.
- ❑ *Fax lze přijímat i během kopírování.*
- ❑ *Funkce skenování TWAIN (není-li skener v provozu) a tisk pomocí hostitelského rozhraní jsou u modelu DNF k dispozici i v režimu Fax.*

Použití nabídky ovládacího panelu

Přístup do jednotlivých nabídek

1. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
2. Tlačítka ▲ a ▼ vyberte požadovanou nabídku nastavení a stisknutím tlačítka **OK** zobrazte položky v nabídce Settings.
3. Tlačítka ▲ a ▼ procházejte nabídkami a stisknutím tlačítka **OK** zobrazte položky nabídky.
4. Tlačítka ▲ a ▼ procházejte položkami nabídky a stisknutím tlačítka **OK** proveďte operaci vybrané položky nebo zobrazte hodnoty přiřazené k vybrané položce.
5. Tlačítka ▲ a ▼ stanovte hodnotu.
6. Opakovaným stiskáním tlačítka **Return** opusťte nabídku.

Poznámka:

Stejný postup při stanovení hodnoty a provádění operací platí i v ostatních režimech.

Registrace nabídky jako paměť úlohy (Job Memory)

Registrace nabídky jako standardní nabídka

Často používanou nabídku nastavení lze registrovat jako standardní nabídku pro jednotlivé režimy, takže se zobrazí na první obrazovce po stisknutí tlačítek **Mode**.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**, **Scan** nebo **Fax** na ovládacím panelu.

2. Provedte požadovaná nastavení.
3. Stiskněte tlačítko **Setting** na ovládacím panelu.
4. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Copy Settings, Scan Settings nebo Fax Settings a stiskněte **OK**.
5. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Standard Copy Settings, Standard Scan Settings nebo Standard Fax Settings a stiskněte **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **F3** zvolte Yes.

Nabídka je nyní registrována jako standardní nabídka.

Registrace a vyvolání paměti úlohy

Často používaná nastavení režimů Copy a Scan můžete registrovat jako paměti úlohy (Job Memory). Registrovaná nastavení pak můžete vyvolat při kopírování a skenování.

Registrace paměti úlohy

1. Stiskněte tlačítko **Copy**, nebo **Scan** na ovládacím panelu.
2. Provedte požadovaná nastavení.
3. Stiskněte tlačítko **Job Memory** na ovládacím panelu.
4. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte paměť úlohy.
5. Stisknutím tlačítka **F2** zvolte Register.

Poznámka:

*Chcete-li odstranit nastavení registrovaná v paměti úlohy, stiskněte tlačítko **F2**.*

6. Stisknutím tlačítka **F3** zvolte Yes.

Nastavení jsou nyní registrována do paměti úlohy.

7. Tlačítkem **F4** opusťte nabídku.

Vyvolání paměti úlohy

1. Stiskněte tlačítko **Job Memory** na ovládacím panelu.
2. Několikerým stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte požadovanou paměť úlohy.
3. Stisknutím tlačítka **F1** zvolte Call.

Projeví se registrovaná nastavení.

Nastavení jazyka (Language)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Language	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, Nederlands, Português, РУССКИЙ

Systémová nastavení (System Settings)

Systémové informace (System Information)

Jsou zobrazeny následující informace.

- hlavní verze
- verze faxu
- verze MCU
- verze skeneru
- výrobní číslo
- paměť
- adresa MAC

Tisk systémové sestavy (System Report)

Název položky	Hodnoty
Status Sheet	-
Network Status Sheet* ¹	-
Job Memory List	-
USB ExtI/F Status Sheet* ²	-
PS3 Status Sheet	-
PS3 Font List	-
PCL Font Sample	-
ESCP2 Font Sample	-
FX Font Sample	-
I239X Font Sample	-

*¹ Položka je dostupná, je-li Network I/F v Network Menu nastaveno na On.

*² Položka je dostupná, je-li tiskárna připojena k zařízení USB s podporou D4 a byla zapnuta, když USB I/F bylo na On..

Status Sheet

Vytiskne stránku s aktuálními nastaveními tiskárny a nainstalovanými volbami. Tato stránka je užitečná pro potvrzení správné instalace voleb.

Network Status Sheet

Vytiskne stránku zobrazující provozní stav sítě.

Job Memory List

Vytiskne seznam aktuálních nastavení paměti úlohy.

USB ExtI/F Status Sheet

Vytiskne list zobrazující provozní stav rozhraní USB.

PS3 Status Sheet

Vytiskne list zobrazující informace o režimu PS3, například verzi PS3.

PS3 Font List, PCL Font Sample, ESCP2 Font Sample, FX Font Sample, I239X Font Sample

Vytiskne příklad písma dostupného pro vybranou emulaci tiskárny.

Obecná nastavení (Common Settings)

Nabídka Setup (Setup)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Time to Sleep	1 , 3, 5, 15, 30, 60, 120, 180, 240 minut
Time Out	0, 5 až 60 až 300 v přírůstcích po 1
Paper Source	Auto , MP Tray, Cassette1, Cassette2*1, Cassette3*1
MP Mode	Normal , Last
Manual Feed	Off , 1st Page, EachPage
Copies	1 až 999
Duplex*2	Off , On
Binding*2	Long Edge , Short Edge
Start Page*2	Front , Back
Paper Type	Normal , SemiThk,Thick, Transparency
Skip Blank Page*3	On, Off
Auto Eject Page*3	On, Off
Size Ignore	Off , On
Auto Cont	Off , On
Page Protect*4	Auto , On
LCD Contrast	0 až 7 až 15
B/W Reverse Disp.	Off , On

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Sound Volume	Operation Sound: Off, Medium , Large Finish Sound: Off , Medium, Large Caution Sound: Off , Medium, Large
Local Time Diff.	-13:59 ... 0:00 ... +13:59
Time Setting	2000/ 01/01 00:00 to 2099/12/31 23:59
Date Format	DD/MM/YY , MM/DD/YY, YY/MM/DD

*1 Položka je dostupná, jen je-li nainstalováno odpovídající příslušenství.

*2 Položka je dostupná jen při použití papíru velikosti A4 nebo LT.

*3 Položka je dostupná jen pro režim ESC/Page, ESC/P2, FX nebo I239X.

*4 Položka není dostupná v PS3 a PCL.

Time to Sleep

Určuje dobu do přechodu tiskárny do režimu spánku.

Time Out

Určuje dobu v sekundách před časovou událostí, kterou je automatické zapnutí rozhraní. Doba před časovou událostí je časové období od okamžiku, kdy z rozhraní nejsou přijímána žádná data, do okamžiku zapnutí rozhraní. Je-li v okamžiku zapnutí rozhraní v tiskárně úloha, je tato tisková úloha vytištěna.

Paper Source

Určuje, zda je papír podáván do tiskárny z víceúčelového zásobníku, standardního nebo přídatného zásobníku papíru.

Jestliže zvolíte Auto, je papír podáván ze zdroje, který odpovídá nastavení Paper Size.

MP Mode

Toto nastavení určuje, zda má víceúčelový zásobník nejvyšší nebo nejnižší prioritu, je-li v ovladači tiskárny pro nastavení Paper Source vybráno **Auto**. Pokud vyberete Normal, má víceúčelový zásobník nejvyšší prioritu. Pokud vyberete Last, má víceúčelový zásobník nejnižší prioritu.

Manual Feed

Umožňuje vybrat režim ručního podávání pro víceúčelový zásobník.

Copies

Určuje počet vytištěných kopií v rozsahu 1 až 999.

Duplex

Zapíná a vypíná oboustranný tisk, čímž umožňuje tisk na obě strany papíru.

Binding

Určuje směr svázání výtisku při oboustranném tisku.

Start Page

Určuje, zda oboustranný tisk začne na přední nebo na zadní straně.

Paper Type

Určuje typ papíru použitého při tisku. Tiskárna nastaví rychlost tisku v závislosti na tomto nastavení. Rychlost tisku je nižší, je-li zvoleno Semi Thk, Thick nebo Transparency.

Skip Blank Page

Umožňuje přeskočit prázdné strany během tisku. Toto nastavení je dostupné, pokud tisknete v režimu ESC/Page, ESCP2, FX nebo I239X.

Auto Eject Page

Určuje, zda papír bude vysunut při dosažení limitu stanoveného v nastavení Time Out. Výchozí nastavení je Off, což znamená, že po dosažení časového limitu papír nebude vysunut.

Size Ignore

Chcete-li ignorovat chybu formátu papíru, zvolte On. Jakmile tuto položku zapnete, tiskárna pokračuje v tisku, i když velikost obrázku přesahuje tiskovou plochu vymezenou pro daný formát papíru. Mohou vzniknout šmouhy, protože toner není správně nanášen na papír. Je-li tato položka nastavena na Off, tiskárna přestane tisknout, dojde-li k chybě formátu papíru.

Auto Cont

Pokud tuto položku nastavíte na On, tiskárna po určité době automaticky obnoví tisk poté, co se vyskytla jedna z následujících chyb: Paper Set, Print Overrun nebo Memory Overflow. Je-li tato položka nastavena na Off, je pro obnovení tisku nutné stisknout tlačítko **Start**.

Page Protect

Zvětšuje paměť tiskárny vyhrazenou pro tisk dat. Jestliže tisknete velmi složitou stranu, je třeba nastavit tuto položku na On. Zobrazí-li se během tisku na displeji LCD chybová zpráva Print Overrun, nastavte tuto položku na On a data znovu vytiskněte. Tím zmenšíte velikost paměti vyhrazené pro zpracování dat, takže odeslání tiskové úlohy z počítače bude trvat déle, zato však budete moci tisknout složitější úlohy. Funkce Page Protect zpravidla funguje nejlépe při nastavení Auto. Pokud se budou chyby paměti objevovat i nadále, je nutné zvětšit paměť tiskárny.

Poznámka:

Změna nastavení Page Protect má za následek změnu konfigurace paměti tiskárny, takže se odstraní některá stažená písma.

LCD Contrast

Nastavuje kontrast displeje LCD. Pomocí tlačítek **▲ Up** a **▼ Down** nastavte kontrast v rozmezí 0 (nejnižší kontrast) až 15 (nejvyšší kontrast).

B/W Reverse Disp.

Umožňuje převrátit barvy na displeji LCD.

Sound Volume

Určuje intenzitu zvuku při stisknutí tlačítka, ukončení faxování nebo skenování a při výskytu chyby.

Local Time Diff.

Určuje aktuální datum a čas zadáním časového posunu vůči času GMT.

Time Setting

Určuje aktuální datum a čas jejich přímým zadáním.

Date Format

Určuje formát zobrazení data.

Nabídka pro USB (USB)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
USB I/F ^{*1}	On , Off
USB Speed ^{*1 *2}	HS , FS
Get IPAddress ^{*2 *3}	Panel, Auto, PING
IP Address ^{*2 *3 *4 *5}	0.0.0.1 až 255.255.255.255
SM ^{*2 *3}	0.0.0.0 až 255.255.255.255
GW ^{*2 *3}	0.0.0.0 až 255.255.255.255
AppleTalk ^{*2 *3}	On, Off
Bonjour ^{*2 *3}	On, Off
USB Ext I/F Init ^{*2 *3}	-
Buffer Size ^{*1 *2}	Normal , Maximum, Minimum

¹ Po změně této položky začne nastavená hodnota platit po rychlém restartování nebo opětném zapnutí napájení. Ačkoliv se změna projeví na Status Sheet při zpětném načtení EJL, skutečná změna začne platit až po rychlém restartování nebo opětném zapnutí napájení.

² Položka je dostupná, jen je-li položka USB I/F nastavena na On.

³ Položka je dostupná, jen je-li připojeno externí zařízení USB s podporou D4. Obsah nastavení závisí na nastavení externího zařízení USB.

⁴ Je-li položka Get IPAddress nastavena na Auto, nelze toto nastavení změnit.

⁵ Změní-li se nastavení položky GET IPAddress z Panel nebo PING na Auto, uloží se hodnoty nastavení panelu. Následně se nastavení Auto změní zpět na Panel nebo Ping a uložené hodnoty nastavení se zobrazí. Nejsou-li nastavení provedena prostřednictvím panelu, je hodnota nastavena na 192.168.192.168.

USB I/F

Umožňuje aktivovat nebo deaktivovat rozhraní USB.

USB Speed

Umožňuje vybrat provozní režim rozhraní USB. Doporučujeme vybrat HS. Jestliže HS není na vašem počítači funkční, vyberte FS.

Buffer Size

Určuje velikost vyrovnávací paměti vyhrazené pro příjem a tisk dat. Je-li vybráno nastavení Maximum, je pro příjem dat vyhrazena větší kapacita paměti. Je-li vybráno Minimum, je větší kapacita paměti vyhrazena pro tisk dat.

Poznámka:

- ❑ *Chcete-li aktivovat nastavení Buffer Size, musíte tiskárnu vypnout na dobu delší než pět sekund a poté ji znovu zapnout. Případně můžete provést operaci Reset All, která je pospána v části „Nabídka pro reset“ na straně 137.*
- ❑ *Reset tiskárny vymaže všechny tiskové úlohy. Při resetu tiskárny nesmí blikat kontrolka **Data**.*

Nabídka pro nastavení sítě (Network)

Jednotlivá nastavení jsou uvedena v „Průvodci sítí“.

Nabídka pro USB Host (USB Host)

Tato nabídka umožňuje použití tiskové funkce USB Host. Pokyny k použití funkce najdete v části „Tisk přímo z paměti USB“ na straně 64.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
USB Host*	On , Off

* Po změně této položky začne nastavená hodnota platit po rychlém restartování nebo opětném zapnutí napájení. Ačkoliv se změna projeví na Status Sheet při zpětném načtení EJM, skutečná změna začne platit až po rychlém restartování nebo opětném zapnutí napájení.

USB Host

Umožňuje tisknout přímo z paměťového disku USB prostřednictvím rozhraní USB Host.

Nastavení poštovního serveru (E-mail Server Settings)

Název položky	Nastavení
Auth Method	Off , POP before SMTP, SMTP Auth* ¹
Auth Account* ²	Up to 30 characters

Název položky	Nastavení
Auth Password* ²	až 20 znaků
Sender Address	až 64 znaků
SMTP Server Addr* ³	až 50 znaků
SMTP Srvr Port Num	0 ... 25 ... 65535
POP3 Server Addr	až 50 znaků
POP3 Srvr Port Num	0 ... 110 ... 65535
Connection Test	-

*¹ Automaticky ověřuje pravost pomocí metody LOGIN, PLAIN nebo CRAM-MD5.

*² Společné pro SMTP a POP3.

*³ Je-li zadáno Host Name, nastavení IP Address bude ignorováno.

Poznámka:

- Máte-li dotazy týkající se nastavení poštovního serveru, obraťte se na jeho správce.
- Při zadávání položek Auth Account, Auth Password, Sender Address, SMTP Server Addr a POP3 Server Addr lze pomocí numerické klávesnice zapsat následující znaky.

	Symbol/znak abecedy	Číselný znak
1	@,./	1
2	a b c A B C	2
3	d e f D E F	3
4	g h i G H I	4
5	j k l J K L	5
6	m n o M N O	6
7	p q r s P Q R S	7
8	t u v T U V	8
9	w x y z W X Y Z	9
0	mezera	0
*		*

	Symbol/znak abecedy	Číselný znak
#	-. * # ! " , ; : ` _ = / ' ? \$ @ % & + ¥ ~ ^ () [] { } < >	#

Nabídka pro reset (Reset)

Clear Warning

Vymaže chybové zprávy a výstrahy s výjimkou zpráv, které se týkají spotřebního materiálu a povinně vyměnitelných dílů.

Clear All Warnings

Vymaže všechny chybové zprávy a výstrahy zobrazené na displeji LCD.

Reset

Zastaví tisk a vymaže aktuální úlohu přijatou z aktivního rozhraní. Tiskárnu je vhodné resetovat v případě problémů s vlastní tiskovou úlohou a pokud tiskárna netiskne uspokojivě.

Reset All

Zastaví tisk, vymaže paměť tiskárny a obnoví její výchozí nastavení. Tiskové úlohy přijaté ze všech rozhraní jsou vymazány.

Poznámka:

Volbou Reset All vymažete tiskové úlohy přijaté ze všech rozhraní. Dávejte pozor, abyste nepřerušili úlohu někoho jiného.

Reset Maintenance Counter

Při výměně údržbové jednotky třeba resetovat čítač její životnosti. Pokyny k výměně údržbové jednotky najdete v příslušné průvodní dokumentaci.

Poznámka:

Použití Reset Maintenance Counter zastaví probíhající tisk, vymaže paměť tiskárny a obnoví její výchozí nastavení. Dávejte pozor, abyste nepřerušili úlohu někoho jiného, protože volba vymaže úlohy přijaté ze všech rozhraní.

Nastavení tiskárny (Printer Settings)

Nabídka pro zásobníky (Tray)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
MP Tray Size	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5
Cassette1 Size	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLG, EXE, F4
Cassette2 Size* / Cassette3 Size*	A4 , A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE, F4
MP Tray Type	Plain , SemiThk, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Transparency, Labels
Cassette1 Type/ Cassette2 Type* / Cassette3 Type*	Plain , SemiThk, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color

* Položka je dostupná, jen je-li instalován přídatný zásobník papíru..

MP Tray Size/Cassette1 Size/Cassette2 Size/Cassette3 Size

Vyberte velikost papíru založeného do víceúčelového zásobníku a zásobníků papíru.

MP Tray Type

Vyberte typ papíru založeného do víceúčelového zásobníku.

Cassette1 Type/Cassette2 Type/Cassette3 Type

Vyberte typ papíru založeného do standardního a přídatného zásobníku papíru.

Nabídka pro tisk (Printing)

Poznámka:

Tato nastavení budou přepsána nastaveními provedenými v ovladači tiskárny.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Page Size	A4 , A5,A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5, CTM*
Wide A4	Off , On
Orientation	Port , Land

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Resolution	300, 600 , 1200
RI Tech	On , Off
Toner Save	Off , On
Density	1 až 3 až 5
Image Optimum	Auto , Off, On
Dot Correction	Off , On
Top Offset	-99.0 ... 0.0 ... 99.0 mm v přírůstcích po 0.5
Left Offset	-99.0 ... 0.0 ... 99.0 mm v přírůstcích po 0.5
T Offset B	-99.0 ... 0.0 ... 99.0 mm v přírůstcích po 0.5
L Offset B	-99.0 ... 0.0 ... 99.0 mm v přírůstcích po 0.5

* Vlastní velikost formátu papíru: min. 70.0 x 148.0 mm až max. 216.0 x 356.0 mm.

Page Size

Určuje formát papíru.

Wide A4

Nastavení On zmenší levý a pravý okraj ze 4,0 mm na 3,4 mm.

Orientation

Určuje orientaci papíru na výšku nebo na šířku.

Resolution

Určuje rozlišení tisku.

RI Tech

Při nastavení On jsou čáry, text a grafika uhlazenější a ostřejší.

Toner Save

Při tomto nastavení tiskárna šetří toner tím, že nahrazuje černou barvu uvnitř znaků odstínem šedé. Obrisy znaků na pravém a spodním okraji jsou vykresleny sytě černou barvou.

Top Offset

Zajišťuje přesné nastavení svislé polohy papíru pro tisk.



Upozornění:

Zkontrolujte, zda tištěný obrázek nepřesahuje okraj papíru, protože jinak by mohlo dojít k poškození tiskárny.

Left Offset

Zajišťuje přesné nastavení svislé polohy papíru pro tisk.



Upozornění:

Zkontrolujte, zda tištěný obrázek nepřesahuje okraj papíru, protože jinak by mohlo dojít k poškození tiskárny.

T Offset B

Upravuje svislou polohu tisku na zadní straně papíru při oboustranném tisku. Tuto funkci použijte, jestliže tisk na zadní straně není v očekávané poloze.

L Offset B

Upravuje vodorovnou polohu tisku na zadní straně papíru při oboustranném tisku. Tuto funkci použijte, jestliže tisk na zadní straně není v očekávané poloze.

Nabídka pro emulaci (Emulation)

Poznámka:

Pro jednotlivá rozhraní můžete nastavit různé emulace.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
USB	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Network	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

Nabídka pro PCL (PCL)

Tato nastavení jsou dostupná v režimu PCL.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
FontSource	Resident , Download* ¹
Font Number	0 ... 65535 (závisí na nastavení)
Pitch* ²	0.44 ... 10.00 ... 99.99 cpi v přírůstcích po 0.01 cpi
Height* ²	4.00 ... 12.00 ... 999.75 pt v přírůstcích po 0.25 pt
SymSet	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlt775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Form	5 ... 64 ... 128 řádků
CR Function	CR , CR+LF
LF Function	LF , CR+LF
Tray Assign	4K , 5S, 4

*¹ Položka dostupná, jsou-li k dispozici stažené fonty písma.

*² Závisí na vybraném fontu písma.

FontSource

Nastavuje výchozí zdroj písma.

Font Number

Nastavuje výchozí číslo písma pro výchozí zdroj písma. Dostupné číslo závisí na provedeném nastavení.

Pitch

Určuje výchozí rozteč písma, je-li písmo škálovatelné a s pevnou roztečí. Lze volit v rozmezí 0,44 až 99,99 cpi (znaků na palec) v přírůstcích po 0,01 cpi. Tato položka není závislá na nastavení FontSource ani Font Number.

Height

Určuje výchozí výšku písma, je-li písmo škálovatelné a proporcionální. Lze volit v rozmezí 4,00 až 999,75 bodů v přírůstcích po 0,25 bodu. Tato položka není závislá na nastavení FontSource ani Font Number.

SymSet

Vybírá výchozí sadu symbolů. Není-li písmo vybrané v položkách FontSource a Font Number k dispozici v novém nastavení SymSet, jsou nastavení FontSource a Font Number automaticky nahrazena výchozí hodnotou IBM-US.

Form

Vybírá počet řádků pro zvolenou velikost a orientaci papíru. Zároveň mění rozteč řádků (VMI). Nová hodnota VMI je uložena do paměti tiskárny. To znamená, že pozdější změny v nastaveních Page Size nebo Orientation vyvolají změnu hodnoty Form na základě uložené hodnoty VMI.

CR Function, LF Function

Tyto funkce jsou instalovány pro uživatele specifických operačních systémů, např. UNIX.

Tray Assign

Mění přiřazení příkazu k výběru zdroje papíru. Jestliže vyberete hodnotu 4, budou příkazy nastaveny tak, aby byly kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Jestliže vyberete hodnotu 4K, budou příkazy nastaveny tak, aby byly kompatibilní s tiskárnami HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Jestliže vyberete hodnotu 5S, budou příkazy nastaveny tak, aby byly kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.

Nabídka pro PS3 (PS3)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Error Sheet	Off , On
Image Protect	Off , On
Binary	Off , On
Text Detection	Off , On
PDF Page Size	Auto, A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5

Error Sheet

Po zvolení On tiskárna vytiskne seznam chyb, jestliže se chyba vyskytne v režimu PS3 nebo není podporována verze souboru PDF, který chcete vytisknout.

Image Protect

Jestliže vyberete On, zůstane zachována kvalita tisku i při nedostatku paměti. V tom případě se zobrazí zpráva Memory Overflow a tisk se zastaví.

Jestliže vyberete Off, kvalita tisku se při nedostatku paměti sníží. V tom případě se zobrazí zpráva Image Optimum a tisk pokračuje.

Binary

Určuje formát dat. Pro binární data vyberte On a pro data ASCII vyberte Off.

Poznámka:

- Položku Binary lze použít jen při připojení k síti.
- Při použití AppleTalk nevybírejte On.

Použití binárních dat: aplikace musí tato data podporovat a pro SEND CTRL-D Before Each Job a SEND CTRL-D After Each Job musí být nastaveno **No**.

Je-li nastaveno On, nelze v nastavení ovladače tiskárny použít komunikační protokol s příznakem (TBCP).

Text Detection

Jestliže zvolíte On, bude textový soubor převeden při tisku na soubor PostScript. Toto nastavení je dostupné, jen když v Emulation Menu vyberete PS3.

PDF Page Size

Specifikuje velikost papíru při odeslání adresáře souborů PDF z počítače nebo některého jiného zařízení. Jestliže vyberete Auto, bude velikost papíru určena na základě první vytištěné strany.

Nabídka pro ESCP2 (ESCP2)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Font	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Pitch	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Condensed	Off , On
T.Margin	0.40 ... 0.50 ... 1.50 palce, v přírůstcích po 0.05 palce
Text	1... 66 ... 81 řádků
CGTable	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, Pclit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, Pclit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Country	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric, Korea, Legal
Auto CR	On , Off
Auto LF	Off , On
Bit Image	Dark , Light, BarCode
Zero Character	0 , (nebo přeškrtnutá nula)

Font

Vybere font písma.

Pitch

Vybere vodorovnou rozteč v jednotkách cpi (znaky na palec) mezi znaky písma s pevnou roztečí. Můžete také vybrat proporcionální rozteč.

Condensed

Zapne/vypne zhuštěný tisk.

T.Margin

Nastaví vzdálenost v palcích od horního okraje strany k účaří. Čím je hodnota menší, tím blíže je tiskový řádek k hornímu okraji.

Text

Nastaví délku strany v počtu řádků. Pro tuto volbu se předpokládá, že 1 řádek rovná se 1 pica (1/6 palce). Jestliže změníte nastavení Orientation, Page Size nebo T.Margin, nastavení délky stránky se automaticky vrátí k výchozí hodnotě pro jednotlivé formáty papíru.

CGTable

Tabulku generátoru znaků (CGTable) použijte k výběru tabulky grafických znaků nebo tabulky kurzívy. Grafická tabulka obsahuje grafické znaky pro tisk řádků, rohů, stínovaných oblastí, mezinárodních znaků, řeckých znaků a matematických symbolů. Jestliže vyberete Italic, horní polovina tabulky znaků bude definovat znaky kurzívy.

Country

Použijte tuto volbu k výběru k jedné z patnácti mezinárodních sad symbolů. Příklady znaků obsažených v sadách symbolů jednotlivých zemí najdete v „*Průvodci typy písma*“.

Auto CR

Určuje, zda tiskárna provede návrat na začátek řádku/odřádkování (CR-LF), kdykoliv se tiskové místo dostane za pravý okraj. Jestliže vyberete Off, tiskárna nevytiskne žádné znaky za pravým okrajem a neprovede zalomení řádku, dokud neobdrží znak pro návrat na začátek řádku. Tuto funkci zvládá automaticky většina aplikací.

Auto LF

Jestliže vyberete Off, tiskárna neodešle automaticky příkaz k odřádkování (LF) při každém návratu na začátek řádku (CR). Vyberete-li On, příkaz k odřádkování bude odeslán při každém návratu na začátek řádku. Vyberte On, pokud se textové řádky překrývají.

Bit Image

Tiskárna umí pomocí příkazů emulovat nastavení grafické hustoty. Vyberete-li Dark, bude hustota bitového obrázku vysoká. Vyberete-li Light, bude hustota bitového obrázku nízká.

Jestliže vyberete BarCode, tiskárna převede bitové obrázky na čárové kódy automatickým vyplněním svislých mezer mezi body. Tím vzniknou nepřerušované svislé čáry, které přečte čtečka čárových kódů. Tento režim zmenší velikost tištěného obrázku, ale může zároveň způsobit určité deformace při tisku grafiky bitového obrázku.

Zero Character

Určuje, zda tiskárna vytiskne klasickou nebo přeškrtnutou nulu.

Nabídka pro FX (FX)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Font	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Condensed	Off , On
T.Margin	0.40 ... 0.50 ... 1.50 palce, v přírůstcích po 0.05 palce
Text	1... 66 ... 81 řádků
CGTable	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Country	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric
Auto CR	On , Off
Auto LF	Off , On
Bit Image	Dark , Light, BarCode
Zero Character	0 , (nebo přeškrtnutá nula)

Font

Vybere font písma.

Pitch

Vybere vodorovnou rozteč v jednotkách cpi (znaky na palec) mezi znaky písma s pevnou roztečí. Můžete také vybrat proporcionální rozteč.

Condensed

Zapne/vypne zhuštěný tisk.

T.Margin

Nastaví vzdálenost v palcích od horního okraje strany k účarí. Čím je hodnota menší, tím blíže je tiskový řádek k hornímu okraji.

Text

Nastaví délku strany v počtu řádků. Pro tuto volbu se předpokládá, že 1 řádek rovná se 1 pica (1/6 palce). Jestliže změníte nastavení Orientation, Page Size nebo T.Margin, nastavení délky stránky se automaticky vrátí k výchozí hodnotě pro jednotlivé formáty papíru.

CGTable

Tabulku generátoru znaků (CGTable) použijte k výběru tabulky grafických znaků nebo tabulky kurzívy. Grafická tabulka obsahuje grafické znaky pro tisk řádků, rohů, stínovaných oblastí, mezinárodních znaků, řeckých znaků a matematických symbolů. Jestliže vyberete Italic, horní polovina tabulky znaků bude definovat znaky kurzívy.

Country

Použijte tuto volbu k výběru k jedné z patnácti mezinárodních sad symbolů. Příklady znaků obsažených v sadách symbolů jednotlivých zemí najdete v „*Průvodci typy písma*“.

Auto CR

Určuje, zda tiskárna provede návrat na začátek řádku/odřádkování (CR-LF), kdykoliv se tiskové místo dostane za pravý okraj. Jestliže vyberete Off, tiskárna nevytiskne žádné znaky za pravým okrajem a neprovede zalomení řádku, dokud neobdrží znak pro návrat na začátek řádku. Tuto funkci zvládá automaticky většina aplikací.

Auto LF

Jestliže vyberete Off, tiskárna neodešle automaticky příkaz k odřádkování (LF) při každém návratu na začátek řádku (CR). Vyberete-li On, příkaz k odřádkování bude odeslán při každém návratu na začátek řádku. Vyberte On, pokud se textové řádky překrývají.

Bit Image

Tiskárna umí pomocí příkazů emulovat nastavení grafické hustoty. Vyberete-li Dark, bude hustota bitového obrázku vysoká. Vyberete-li Light, bude hustota bitového obrázku nízká.

Jestliže vyberete BarCode, tiskárna převede bitové obrázky na čárové kódy automatickým vyplněním svislých mezer mezi body. Tím vzniknou nepřerušované svislé čáry, které přečte čtečka čárových kódů. Tento režim zmenší velikost tištěného obrázku, ale může zároveň způsobit určité deformace při tisku grafiky bitového obrázku.

Zero Character

Určuje, zda tiskárna vytiskne klasickou nebo přeškrtnutou nulu.

Nabídka pro I239X (I239X)

Režim I239X emuluje příkazy IBM® 2390/2391 Plus.

Tato nastavení jsou dostupná, je-li tiskárna v režimu I239X.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Font	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Pitch	10 , 12, 15, 17, 20, 24 cpi, Prop.
Code Page	437 , 850, 858, 860, 863, 865
T.Margin	0.30 ... 0.40 ... 1.50 palce, v přírůstcích po 0.05 palce
Text	1 ... 67 ... 81 řádků
Auto CR	Off , On
Auto LF	Off , On
Alt. Graphics	Off , On
Bit Image	Dark , Light
Zero Character	0 , (nebo přeškrtnutá nula)
CharacterSet	1, 2

Font

Vybere font písma.

Pitch

Vybere vodorovnou rozteč v jednotkách cpi (znaky na palec) mezi znaky písma s pevnou roztečí. Můžete také vybrat proporcionální rozteč.

Code Page

Vybere tabulky znaků obsahující znaky a symboly používané v různých jazycích. Tiskárna vytiskne text na základě vybrané tabulky znaků.

T.Margin

Nastaví vzdálenost v palcích od horního okraje strany k účaří. Čím je hodnota menší, tím blíže je tiskový řádek k hornímu okraji.

Text

Nastaví délku strany v počtu řádků. Pro tuto volbu se předpokládá, že 1 řádek rovná se 1 pica (1/6 palce). Jestliže změníte nastavení Orientation, Page Size nebo T.Margin, nastavení délky stránky se automaticky vrátí k výchozí hodnotě pro jednotlivé formáty papíru.

Auto CR

Určuje, zda tiskárna provede návrat na začátek řádku/odřádkování (CR-LF), kdykoliv se tiskové místo dostane za pravý okraj. Jestliže vyberete Off, tiskárna nevytiskne žádné znaky za pravým okrajem a neprovede zalomení řádku, dokud neobdrží znak pro návrat na začátek řádku. Tuto funkci zvládá automaticky většina aplikací.

Auto LF

Jestliže vyberete Off, tiskárna neodešle automaticky příkaz k odřádkování (LF) při každém návratu na začátek řádku (CR). Vyberete-li On, příkaz k odřádkování bude odeslán při každém návratu na začátek řádku. Vyberte On, pokud se textové řádky překrývají.

Alt. Graphics

Zapne/vypne volbu Alternate Graphics.

Bit Image

Tiskárna umí pomocí příkazů emulovat nastavení grafické hustoty. Vyberete-li Dark, bude hustota bitového obrázku vysoká. Vyberete-li Light, bude hustota bitového obrázku nízká.

Jestliže vyberete BarCode, tiskárna převede bitové obrázky na čárové kódy automatickým vyplněním svislých mezer mezi body. Tím vzniknou nepřerušované svislé čáry, které přečte čtečka čárových kódů. Tento režim zmenší velikost tištěného obrázku, ale může zároveň způsobit určité deformace při tisku grafiky bitového obrázku.

Zero Character

Určuje, zda tiskárna vytiskne klasickou nebo přeškrtnutou nulu.

CharacterSet

Vybere tabulku znaků 1 nebo 2.

Nastavení kopírování (Copy Settings)

Vysoká komprese (High Compression)

Komprimuje data originálu a tím zvyšuje počet stran, které je možné vytisknout v rámci jediné úlohy.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
High Compression	On, Off

Standardní nastavení kopírování (Standard Copy Settings)

Změní nastavení kopírování na standardní nastavení.

Název položky	Nastavení
Standard Copy Settings	-

Výchozí nastavení kopírování (Default Copy Settings)

Changes copy settings to their factory settings.

Název položky	Nastavení
Default Copy Settings	-

Nastavení skenování (Scan Settings)

Nastavení skenování v síti (Network Scan Settings)

Umožňuje skenování v síti pomocí počítače.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Network Scan Settings	Permit , Not Permit

Nastavení e-mailu (E-mail Settings)

Určuje maximální velikost naskenovaných dat odesílaných jako příloha e-mailu.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Max File Size	1MB, 2MB , 5MB

Standardní nastavení skenování (Standard Scan Settings)

Změní nastavení skenování na standardní nastavení.

Název položky	Nastavení
Standard Scan Settings	-

Výchozí nastavení skenování (Default Scan Settings)

Změní nastavení skenování na tovární nastavení, nebo vrátí snímací mechanismus skeneru do zajištěné polohy.

Název položky	Nastavení
Default Settings	-
Carriage Lock Settings	-

Nastavení faxu (Fax Settings)

Poznámka:

K dispozici pouze u modelu DNF.

Základní nastavení faxu (Basic Settings)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Line Type	PSTN , PBX, FlashStart
PSTN Number	0 to 9, *, #, None
Dial Type	Tone , 10 pps, 20 pps
Personal Settings	Name: až 20 znaků Number*: až 20 číslic
Speaker Volume	Off, 1 , 2 , 3
Area Settings	Austria, Belgium, Czech, Denmark, Finland, France, Germany, Greece, Holland, Hungary, Ireland, Italy, Luxemburg, Norway, Poland, Portugal, Russia, Spain, Sweden, Switzerland, Taiwan, Turkey, U.K.

* Chcete-li v tomto nastavení zadat znak +, stiskněte tlačítko * na numerické klávesnici. Chcete-li vložit mezeru, stiskněte tlačítko # na numerické klávesnici.

Line Type

Určuje typ telefonní linky.

PSTN Number

Jestliže v položce Line Type vyberete PBX, zadejte číslo, které umožní přístup k externí lince.

Dial Type

Určuje způsob vytáčení.

Personal Settings

Specifikuje vaše jméno a faxové číslo. Lze zadat až 20 znaků.

Speaker Volume

Určuje hlasitost reproduktoru při použití telefonní linky.

Area Settings

Určuje region použití funkce faxování.

Nastavení přenosu (Transmission Settings)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Auto Redial Tries	0 až 5 až 10
Print Sender Info	On , Off
PC to Fax Function	Enable , Disable

Auto Redial Tries

Určuje počet opakování vytáčení, je-li linka obsazená.

Print Sender Info

Vytiskne informace o odesílateli v horní části výtisků.

PC to Fax Function

Umožňuje použití funkce PC-FAX.

Nastavení příjmu (Reception Settings)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Paper Source	Auto , MP Tray, Cassette1, Cassette2, Cassette3
Duplex	On, Off
Incoming Mode	Auto Switching , Fax Only, Phone Only, TAM
Ext. Phone Timeout	1 až 10 až 99
Fit to Page	On , Off
Fax Output	Print , Folder, E-mail
Fax to Folder Settings	Name: až 20 znaků Index: až 20 znaků Folder Path: až 107znaků Folder User Name: až 30 znaků Folder Password: až 20 znaků Connection Test

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
E-mail Settings	Name: až 20 znaků Index: až 20 znaků E-mail Address: až 64 znaků Max File Size: 200KB, 500KB, 1MB , 2MB, 4MB Subject: až 64 znaků Connection Test
Memory Reception	Memory Reception: On, Off On (Time): xx:xx Off (Time): xx:xx

Paper Source

Určuje použitý zdroj papíru. Jestliže výstupní formát papíru neodpovídá velikosti přijatých dat a tato položka je nastavena na Auto, jsou data vytištěna na papír v jiné velikosti.

Duplex

Umožňuje oboustranný tisk přijímaného faxu.

Incoming Mode

Jestliže vyberete Auto Switching, externí telefon zvoní po určenou dobu, než tiskárna začne přijímat fax.

Jestliže vyberete Fax Only, externí telefon několikrát zazvoní a pak začne tiskárna automaticky přijímat fax.

Jestliže vyberete Phone Only, externí telefon vyzvání a tiskárna nepřijímá fax.

Jestliže vyberete TAM, tiskárna začne přijímat fax, jakmile přístroj detekuje faxový signál.

Ext. Phone Timeout

Určuje počet sekund vyzvánění externího telefonu připojeného k tiskárně, je-li v položce Incoming Mode vybráno nastavení Auto Switching. Po uplynutí stanovené doby začne tiskárna přijímat fax.

Fit to Page

Je-li nastaveno On, budou faxy, jejichž velikost neodpovídá formátu papíru dostupného pro tisk, zmenšeny na formát papíru, který je k dispozici. Je-li nastaveno Off, budou vymazány všechny části, které se nevejdou na papír.

Fax Output

Určuje místo uložení přijatých dat.

Fax to Folder Settings

Určuje cestu ke sdílené složce, uživatelské jméno a heslo pro místo určení. Zároveň testuje připojení.

E-mail Settings

Určuje e-mailovou adresu, maximální velikost příloh e-mailu a předmět e-mailu. Zároveň testuje připojení.

Memory Reception

Je-li nastaveno On, přijatá data jsou uložena do paměti tiskárny a nejsou vytištěna. Můžete nastavit čas začátku a konce ukládání do paměti.

Nastavení komunikace (Communication Settings)

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Comm. Report	Activity+Output, Activity Only, Off
Send Report	On , Error Only, Off
Multi Send Report	On, Error Only, Off

Comm. Report

Určuje nastavení komunikačního protokolu. Je-li vybráno Activity+Output nebo Activity Only, bude protokol automaticky vytištěn vždy po 50 spojeních. Zahrnuje odesílání i příjem.

Send Report

Určuje nastavení pro výpis odeslaného faxu. Je-li vybráno On, bude výpis vytištěn pro každý odeslaný fax. Je-li vybráno Error Only, tiskárna vytiskne výpis, jen když se fax nepodaří odeslat. Tento výpis se nevytiskne při faxování na několik adres.

Multi Send Report

Určuje nastavení pro výpis při odesílání na několik adres. Je-li vybráno On, bude výpis vytištěn po ukončení všech přenosů. Je-li vybráno Error Only, tiskárna vytiskne výpis, když během přenosu dojde k jedné nebo několika chybám.

Podrobné nastavení (Detail Settings)

Zásadně je nevhodné měnit následující nastavení.

Název položky	Nastavení (výchozí nastavení tučně)
Pause Time ^{*1}	Long, Medium, Short, Other
Line Property	1 , 2
Tone Time ^{*1}	Long, Medium, Short, Other
Tone Interval ^{*1}	Long, Medium, Short, Other
V.34 Function	On , Off
Reception Level 1 ^{*1} ^{*2}	High, Medium, Low, Other
Reception Level 2 ^{*1} ^{*3}	High, Medium, Low, Other
Transmission Level ^{*1}	High, Medium, Low, Other
Transmission Reprt	On, Error Only, Off

^{*1} Výchozí nastavení se liší v závislosti na zemi použití tiskárny.

^{*2} Položka je dostupná, jen je-li pro Incoming Mode nastaveno Auto Switching, Fax Only nebo Phone Only.

^{*3} Položka je dostupná, jen je-li pro Incoming Mode nastaveno TAM.

Pause Time

Určuje délku pauzy při zadávání symbolů pauzy do faxového čísla.

Line Property

Určuje charakteristiky napětí pro telefonní linku připojenou k tiskárně.

Tone Time

Určuje délku oznamovacího tónu, je-li pro Dial Type nastaveno Tone.

Tone Interval

Určuje interval oznamovacího tónu, je-li pro Dial Type nastaveno Tone.

V.34 Function

Určuje, zda tiskárna preferuje vysokorychlostní faxovou komunikaci za použití funkce V.34.

Reception Level 1, Reception Level 2

Určuje úroveň signálu pro příjem faxů.

Transmission Level

Určuje úroveň signálu pro odesílání faxů.

Transmission Reprt

Nezávisle na komunikačních protokolech vytiskne pro každý přenos samostatný podrobný protokol.

Standardní nastavení faxu (Standard Fax Settings)

Název položky	Nastavení
Standard Fax Settings	-

Standard Fax Settings

Registruje aktuální nastavení faxu jako standardní nastavení.

Výchozí nastavení faxu (Default Fax Settings)

Název položky	Nastavení
Default Fax Settings	Default Settings: - Fax Backup Memory Clear: -

Default Fax Settings

Zvolením Default Fax Settings se nastavení faxu vrátí do továrního nastavení. Je-li vybráno Fax Backup Memory Clear, vymažou se záložní data faxu a využití záložní paměti faxu bude odpovídat 0 %. Tato položka není dostupná během faxového přenosu nebo ukládání dat faxu do paměti tiskárny.

Nastavení adresy (Address Settings)

E-mailová adresa (E-mail Address)

Definuje název a e-mailovou adresu cíle.

Název položky	Nastavení
E-mail Address	až 64 znaků
Name	až 20 znaků
Index	až 20 znaků

Adresa složky (Folder Address)

Definuje cestu ke sdílené složce, název, ověřovací uživatelské jméno a heslo pro cíl.

Název položky	Nastavení
Folder Path	až 107 znaků
Name	až 20 znaků
Index	až 20 znaků
Authentication User Name	až 30 znaků

Název položky	Nastavení
Authentication Password	až 20 znaků

Faxové číslo (Fax No.)

Umožňuje registraci, úpravy nebo odstranění čísel rychlé a jednotlačítkové volby.

Poznámka:

K dispozici pouze u modelu DNF.

Název položky	Nastavení
Speed Dial Settings	Number: až 50 znaků Name: až 50 znaků Index: až 8 znaků
Quick Dial Settings	-
Clear All Address	-

Nastavení správce (Admin Settings)

Při otevření této nabídky můžete být vyzváni k zadání hesla. Výchozí nastavení však heslo nevyžaduje, takže do nabídky můžete vstoupit stisknutím tlačítka OK.

Název položky	Nastavení
Password Config Menu	Change Password: až 20 znaků Limit Range: Disable , Interface, All
Default Mode	Copy , Scan, Print, Fax*
SelectType Init	-

* K dispozici pouze u modelu DNF.

Password Config Menu

Definuje heslo správce. Je-li pro Limit Range nastaveno Interface, musíte ke změně nastavení rozhraní zadat heslo.


Default Mode

Určuje režim, do kterého tiskárna vstoupí po zapnutí.

SelectType Init

Mění nastavení správce na tovární nastavení.

Stavové a chybové zprávy

Tato část obsahuje přehled chybových zpráv zobrazovaných na displeji LCD, jejich stručný popis a návrhy řešení problému. Upozorňujeme, že ne každá zpráva zobrazená na displeji LCD představuje problém. Je-li vlevo od výstražné zprávy zobrazen symbol , je výstražných zpráv několik.

Poznámka:

Chybové zprávy týkající se faxování jsou jen u modelu DNF.

ADF Document Jam

V automatickém podavači dokumentů se zasekl papír. Tato chyba se zobrazí také v případě vypnutí tiskárny během skenování.

ADF Unit Needed Soon

Tato zpráva oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti jednotky automatického podavače dokumentů. Můžete tisknout i nadále, dokud se nezobrazí zpráva Replace ADF Unit.

Attached File Size Exceeds Limit

Zvyšte mez velikosti připojeného souboru nebo soubor zmenšete. Pokud vyberete Continue, tiskárna bude skenovat obrázek až do stanovené velikosti.

Canceling All Job

Tiskárna zruší všechny tiskové úlohy nacházející se v její paměti, včetně úloh, které právě přijímá nebo tiskne. Tato zpráva se zobrazí po stisknutí tlačítka **Stop** na dobu delší než tři sekundy.

Canceling Job

Tiskárna zruší aktuální tiskovou úlohu. Tato zpráva se zobrazí, je-li během tří sekund stisknuto a uvolněno tlačítko **Stop**.

Can't Print

Tisková data budou odstraněna, protože nejsou správná. Zkontrolujte, zda je použit správný ovladač tiskárny.

Can't Print Duplex

V tiskárně se vyskytly problémy během duplexního (oboustranného) tisku. Zkontrolujte, zda je použitý typ a velikost papíru vhodná pro oboustranný tisk. Příčinou problému může být také nesprávné nastavení používaného zdroje papíru. Stiskněte tlačítko **Start**. Zbývající část tiskové úlohy bude vytištěna jen na jednu stranu papíru. Stisknutím tlačítka **Stop** ukončíte tiskovou úlohu.

Can't Print Files

Paměťový disk USB neobsahuje žádná data k tisku.

Cannot fax bePříčina of

Jestliže provedete odeslání faxu, ačkoliv po zapnutí tiskárny nebylo možné vytisknout zprávu o jejím vypnutí, nastane chyba.

Cannot make settings bePříčina fax job is being

Tiskárna pravděpodobně přijímá faxové úlohy z počítače. Počkejte na dokončení příjmu a opakujte pokus o nastavení.

Cannot print report

Tato zpráva se zobrazí, jestliže specifikujete tisk výpisu nebo seznamu, které nejsou uvedeny v nabídce Printing Fax Report v režimu Fax.

Cannot print report while receiving memory

Tiskárna pravděpodobně přijímá faxové úlohy z počítače. Počkejte na dokončení příjmu a opakujte pokus o nastavení.

Cannot recognize USB flash memory

Tiskárna není schopna rozpoznat paměťový disk USB připojený k tiskárně. Zkontrolujte zasunutí paměťového disku USB nebo ho vyměňte.

Check Paper Size

Nastavení formátu papíru se liší od formátu papíru založeného do tiskárny. Zkontrolujte, zda je do určeného zdroje založen papír správné velikosti.

Chcete-li chybu odstranit, vyberte z nabídky Setup Common Settings > Reset Menu > Clear Warnings. Pokyny najdete v části „Zpřístupnění jednotlivých nabídek“ na straně 126.

Check Paper Type

Tisková média založená do tiskárny neodpovídají nastavení typu papíru v ovladači tiskárny. K tisku budou použita pouze média shodná s nastavením formátu papíru.

Chcete-li chybu odstranit, vyberte z nabídky Setup Common Settings > Reset Menu > Clear Warnings. Pokyny najdete v části „Zpřístupnění jednotlivých nabídek“ na straně 126.

Close ADF Cover

Kryt automatického podavače dokumentů není dokonale uzavřen. Otevřete jej a znovu zavřete.

Close Cover www

Uvedený kryt není dokonale uzavřen. Otevřete jej a znovu zavřete.

Collate Disabled

Tisk zadaného počtu kopií není nadále možný pro nedostatek paměti (RAM). Při výskytu této chyby tiskněte jen po jedné kopii.

Chcete-li chybu odstranit, vyberte Clear Warnings z nabídky Reset Menu na ovládacím panelu. Pokyny najdete v části „Zpřístupnění jednotlivých nabídek“ na straně 126.

Connecting to E-mail Server

Probíhá test připojení. Tiskárna testuje spojení s poštovním serverem.

Duplex Memory Overflow

Nedostatek paměti pro duplexní (oboustranný) tisk. Tiskárna vytiskne jen přední stranu a vysune papír. Chcete-li chybu odstranit, postupujte podle dále uvedených pokynů.

V Setup Menu na ovládacím panelu nastavte Off pro položku Auto Cont. Stisknutím tlačítka **Start** vytiskněte zadní stranu dalšího listu, nebo stisknutím tlačítka **Stop** zrušte tiskovou úlohu.

E-mail Transmission Error

Přenos e-mailu se nezdařil. Zkontrolujte E-mail Server Settings a proveďte Connection Test. Viz část „Nastavení poštovního serveru“ na straně 126. Požádejte o pomoc správce poštovního serveru.

Fax Backup Memory Error

Zkontrolujte, zda jsou všechna přijatá faxová data vytištěna. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a opět ji zapněte. Jestliže využití paměti neklesne na 0 %, vymažte záložní paměť faxu. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Fax Board Memory Full

Počkejte na dokončení faxových úloh uložených v paměti a opakujte přenos nebo příjem.

Faxing cannot begin

Nelze odesílat nebo přijímat faxy pro nedostatek paměti v tiskárně. Počkejte na dokončení faxových úloh uložených v paměti a opakujte pokus o přenos/příjem.

Fax Communication Error

Během přenosu faxu došlo z nějaké příčiny k chybě komunikace.

Fax Error

Vyskytla se chyba faxové jednotky. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a opět ji zapněte. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Fax Image Data Error xx

Fax nebyl přijat běžným způsobem. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Fax report cannot begin to print

Tiskárna pravděpodobně přijímá fax. Akci opakujte po přijetí faxu.

Faxing cannot begin

Odešlete fax znovu po přijetí faxu nebo po dokončení operace PC-FAX.

File Name Already Exists

Soubor nelze uložit, protože na paměťovém disku USB nebo ve sdílené složce je uložen soubor se stejným názvem. Přejmenujte nebo odstraňte soubor v paměti USB nebo ve sdílené složce.

File Size Exceeds Limit

Přenos se nezdařil, protože velikost odesílaných dat přesáhla limit nastavený v tiskárně. Změňte nastavení Max File Size v E-mail Settings, nebo zmenšete soubor.

Filling toner xx min

Tiskárna doplňuje toner. Počkejte, až tato zpráva zmizí. Během doplňování nevypínejte tiskárnu.

Folder Memory Full

V určené síťové složce je nedostatek paměti k provedení aktuální úlohy. Stisknutím tlačítka **Stop** zrušte úlohu.

Folder Write Error

Ukládání dat do určené sdílené síťové složky v síti se nezdařilo.

Hang Up Receiver

Faxování je dokončeno. Zavěste sluchátko externího telefonu připojeného k tiskárně.

Image Cart ID Error

Instalovanou tonerovou kazetu nelze u této tiskárny použít. Kazetu vyjměte a znovu ji zasuňte. Není-li chyba odstraněna, kazetu vyměňte.

Pokyny k instalaci tonerové kazety najdete v části „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Image Cart R/W Error

V souvislosti s tonerovou kazetou se vyskytla chyba čtení/zápisu. Vyměňte tonerovou kazetu a znovu ji zasuňte. Není-li chyba odstraněna, kazetu vyměňte. Pokyny k instalaci tonerové kazety najdete v části „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Image Optimum

Nedostatek paměti k vytištění strany v určené kvalitě. Tiskárna automaticky sníží kvalitu tisku tak, aby tisk mohl pokračovat. Je-li kvalita výtisku nepřijatelná, zjednodušte stranu omezením grafiky nebo snížením počtu typů písma a jeho velikosti.

Chcete-li chybu odstranit, vyberte z nabídky Setup Common Settings > Reset Menu > Clear Warnings. Pokyny najdete v části „Zpřístupnění jednotlivých nabídek“ na straně 182.

Budete muset zvětšit velikost paměti tiskárny, aby byla schopna vytisknout dokument v požadované kvalitě. Další informace o zvětšení paměti najdete v části „Paměťový modul“ na straně 178.

Install Cassette1/Install Cassette2

V tiskárně není nainstalován zásobník papíru.

Nainstalujte uvedený zásobník papíru.

Install Toner Cartridge

V tiskárně není nainstalována tonerová kazeta.

Nainstalujte uvedené kazety.

Invalid Data

Soubor tiskové fronty v ovladači byl odstraněn během tisku, případně neobvyklá data. Chybu odstraníte volbou Close.

Invalid PS3

V modulu ROM jsou chyby. Vypněte tiskárnu a obraťte se na prodejce.

“Layout” is set.

Zahájili jste kopírování s funkcí rozvržení. Na kartě Advanced nastavte Layout na Off.

Maintenance Unit Needed Soon

Tato zpráva oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti údržbové jednotky. Můžete tisknout, dokud se nezobrazí zpráva Replace Maintenance Unit.

Manual Feed ssss

Pro aktuální tiskovou úlohu je vybrán režim ručního podávání. Ujistěte se, že je založen papír indikovaný jako ssss a stiskněte tlačítko **Start**.

Memory Overflow

Paměť tiskárny nedostačuje k provedení aktuální úlohy. Obnovte tisk volbou Close nebo tiskovou úlohu zrušte tlačítkem **Stop**.

Non-Genuine Toner Cartridge

Instalovaná tonerová kazeta není originální výrobek Epson. Doporučujeme používat originální tonerovou kazetu. Tiskový výstup a zbývající provozní životnost kazety zobrazená na ovládacím panelu se mohou lišit od hodnot při použití originální tonerové kazety Epson. Epson neodpovídá za škody ani problémy související s použitím spotřebního materiálu, který společnost Epson nevyrobila nebo neschválila.

Instalujte originální výrobek Epson nebo v nabídce Setup zvolte Common Settings > Reset Menu > Clear Warnings či Clear All Warnings, čímž výstražnou zprávu odstraníte.

Not Input Please Enter

Není zadána hodnota nastavení. Zadejte hodnotu.

Optional RAM Error

Přídavný paměťový modul je pravděpodobně vadný nebo nevhodný. Nahradejte ho novým modulem.

Paper for Printing Faxes Not Loaded

Nahradejte založený papír papírem, na který lze tisknout fax. Podrobnosti najdete v části „Formát výstupního papíru“ na straně 117.

Paper Jam WWWW

Poloha, kde se papír zasekl, je zobrazena jako WWWW, což udává místo chyby.

Jestliže se papír zasekl současně na dvou nebo více místech, jsou příslušná místa zobrazena na displeji.

Poloha	Popis
Paper Jam B, A	Papír se zasekl u zadního krytu nebo krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v částech „Zaseknutí papíru u zadního krytu“ na straně 219 a „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.
Paper Jam MP, A	Papír se zasekl u zadního krytu nebo krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v částech „Zaseknutí papíru u víceúčelového zásobníku“ na straně 203 a „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.
Paper Jam C1, A	Papír se zasekl u standardního zásobníku papíru nebo krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v částech „Zaseknutí papíru u standardního zásobníku papíru“ na straně 196 a „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.
Paper Jam C2, A Paper Jam C3, A	Papír se zasekl u přídatného zásobníku papíru nebo krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v částech „Zaseknutí papíru u zásobníku papíru na 250 listů“ na straně 197 a „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.
Paper Jam A	Papír se zasekl u krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v části „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.
Paper Jam C1, DM, A	Papír se zasekl u duplexního krytu, zásobníku papíru nebo krytu A. Pokyny k odstranění tohoto typu zaseknutí najdete v částech „Zaseknutí papíru u zásobníku DM“ na straně 212, „Zaseknutí papíru u standardního zásobníku papíru“ na straně 196 a „Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny“ na straně 199.

Paper Out tttt sssss

Uvedený zdroj papíru (tttt) je prázdný. Do zdroje založte papír velikosti (sssss).

Paper Set tttt sssss

Papír založený do uvedeného zdroje (tttt) neodpovídá požadovanému formátu (sssss). Nahrďte založený papír papírem správné velikosti. Stisknutím tlačítka **Start** obnovte tisk nebo stisknutím tlačítka **Stop** zrušte tiskovou úlohu.

Jestliže papír nevyměníte a stisknete tlačítko **Start**, tiskárna bude tisknout na založený papír, i když neodpovídá požadované velikosti.

Please choose the e-mail address.

Není zadána e-mailová adresa. Stisknutím tlačítka **F1** vyberte e-mail, dalším stisknutím vyberte Address a potom zadejte cíl.

Please choose the folder.

Není zadána cílová složka. Stisknutím tlačítka **F1** zvolte Save to a zadejte cíl.

Please specify the address

Tiskárna je připravena odeslat fax. Pomocí numerické klávesnice zadejte faxové číslo příjemce nebo vyberte adresu ze seznamu rychlých voleb.

Print Overrun

Doba potřebná ke zpracování tiskových dat je delší než doba odpovídající rychlosti tiskového modulu, protože aktuální stránka je příliš složitá. Obnovte tisk volbou Close nebo stisknutím tlačítka **Stop** zrušte tiskovou úlohu. Zobrazí-li se zpráva znovu, vyberte „-“ na ovladači tiskárny.

Jestliže se tato zpráva stále zobrazuje během tisku určité stránky, pokuste se stránku zjednodušit zmenšením rozsahu grafiky nebo snížením počtu fontů písma a jeho velikosti.

Můžete také zvětšit paměť tiskárny podle pokynů v části „Paměťový modul“ na straně 178.

Printer Error Unable to Copy

V tiskárně došlo k chybě. Tiskárnu vypněte, počkejte několik minut a znovu ji zapněte.

RAM CHECK

Tiskárna kontroluje paměť RAM.

Ready

Tiskárna je připravena k příjmu dat a zahájení tisku.

Ready to Copy

Tiskárna je připravena k příjmu dat a zahájení tisku.

Replace ADF Unit

Jednotka automatického podavače dokumentů dosáhla konce provozní životnosti a je třeba ji vyměnit. V případě výskytu této chyby se obraťte na prodejce.

Replace Fax Backup Memory

Zkontrolujte, zda jsou vytištěna všechna přijatá faxová data. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a znovu ji zapněte. Jestliže využití paměti neklesne na 0 %, vymažte záložní paměť faxu. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Replace Maintenance Unit

Údržbová jednotka dosáhla konce provozní životnosti. Jednotku vyměňte za novou. Pokyny najdete v části „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Chyba se automaticky odstraní, jakmile vyměníte jednotku a zavřete všechny kryty.

Po stisknutí tlačítka **Start** můžete pokračovat v tisku, ačkoliv bliká chybová kontrolka. Od tohoto okamžiku však není zaručena kvalita tisku.

Replace Toner Cartridge

Tonerová kazeta dosáhle konce provozní životnosti a je třeba ji vyměnit. Pokyny najdete v části „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Reset

Aktuální rozhraní tiskárny bylo resetováno a vyrovnávací paměť byla vymazána. Ostatní rozhraní jsou však stále aktivní a uchovávají si svoje nastavení a data.

Reset All

Všechna nastavení tiskárny byla resetována do výchozí konfigurace nebo do naposledy uložených nastavení.

ROM CHECK

Tiskárna kontroluje paměť ROM.

Scanner Error/Scanner Error Cannot Be Executedxxxxxxx

Vyskytla se chyba jednotky skeneru. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a znovu ji zapněte. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo na kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Scanner Error Unable to Scan/Scanner Error Unable to Copy

Vyskytla se chyba jednotky skeneru. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a znovu ji zapněte.

Scanner Lamp Error

Vyskytla se chyba snímacího mechanismu skeneru. Vypněte tiskárnu, počkejte několik minut a znovu ji zapněte. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Scanner Lock Error

Uvolněte přepravní pojistku a zapněte tiskárnu. Jestliže se chyba vyskytne znovu, obraťte se s žádostí o pomoc na prodejce nebo kvalifikovaného pracovníka zákaznické podpory.

Searching Files

Tiskárna hledá soubory na paměťovém disku USB.

Select A4, A5, LT or LGL paper

Zahájili jste kopírování s rozvržením, přičemž ve zdroji je založen papír jiné velikosti než A4, A5, LT nebo LGL. Založený papír nahradte papírem správného formátu.

Select Other Paper Size

Založený papír nahradte papírem správného formátu.

Service Req Cffff/Service Req Eggg/Service Req Xffff

Byla zjištěna chyba řídicí jednotky nebo tiskového modulu. Vypněte tiskárnu. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu znovu zapněte. Jestliže chybová zpráva nezmizí, запиšte si číslo chyby uvedené na displeji LCD (Cffff/Eggg/Xffff), vypněte tiskárnu, vytáhněte síťový kabel ze zásuvky a kontaktujte kvalifikovaného servisního pracovníka.

Sleep

Tiskárna se nachází v režimu úspory energie. Tento režim bude zrušen, jakmile tiskárna začne přijímat data úlohy nebo stisknete tlačítko **Power Saving**.

Specified folder could not be opened

Uložení dat do určené sdílené síťové složky se nezdařilo, protože složku nelze otevřít. Zkontrolujte cestu ke složce, uživatelské jméno nebo heslo uvedené v Address Settings > Folder Address.

Specified save dest cannot be used

Uložení dat do určené sdílené síťové složky se nezdařilo. K zadání cíle byly použity nepodporované znaky.

Testing e-mail transmission

Probíhá zkouška připojení. Tiskárna zkouší zaslat e-mail na určenou adresu.

The specified user name cannot be used

Uložení dat do určené sdílené síťové složky se nezdařilo. K zadání uživatelského jména byly použity nepodporované znaky.

There is no A4, A5, LT, or LGL sized paper

Vybrali jste zdroj papíru, v němž není papír formátu A4, A5, LT nebo LGL pro kopírování s rozvržením. Zkontrolujte, zda byl do určeného zdroje založen papír správné velikosti.

Toner Low

Tato zpráva upozorňuje, že tonerová kazeta je na konci provozní životnosti. Připravte si novou kazetu.

Unable Clear Error

Tiskárna není schopna odstranit chybovou zprávu, protože chybový stav přetrvává. Pokuste se problém vyřešit.

Unable to scan bePříčina PC-FAX is saving

Pravděpodobně probíhá operace PC-FAX. Ukončete operaci a pokuste se znovu odeslat fax.

Unable to Transmit Fax

Nelze uskutečnit přenos faxu. Tato zpráva se zobrazí při ručním odesílání faxu. Zpráva se nezobrazí při odesílání faxu pomocí funkce přenosu z paměti.

Unable to Transmit Fax

Během přenosu faxu se vyskytla chyba komunikace. Počkejte několik a minut a akci opakujte. Zkontrolujte také faxové číslo.

Unsupported USB Device xxx

Je připojeno nepodporované zařízení USB.

USB Memory Error

Paměťový disk USB může být poškozený nebo vadný. Použijte jiný.

USB Memory Full

V paměťovém disku USB připojeném k tiskárně není volné místo. Uvolněte místo vymazáním dat nebo použijte jinou paměť USB.

USB Memory Not Connected

Paměťový disk USB není připojen k tiskárně. Připojte paměť k rozhraní USB Host.

USB Memory Write Error

Uložení dat na paměťový disk USB se nezdařilo.

USB Memory Write Protect

Nelze uložit data na paměťový disk USB. Zkontrolujte, zda paměť USB připojená k tiskárně není chráněna proti zápisu.

Using Fax Tool

Počítač v síti přistupuje k informacím o faxování. Počkejte několik minut a akci opakujte.

Using Phone

Externí telefon připojený k tiskárně je právě používán.

Wait for a while and try again

Zahájili jste tisk z paměťového disku USB, přičemž v paměti tiskárny je uloženo několik úloh. Počkejte několik minut a akci opakujte.

Warming Up

Tiskárna se zahřívá, aby mohla tisknout, kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Write Error ROM P

Tiskárna není schopna správně zapsat data do modulu ROM. ROM P nemůžete odebrat, protože se jedná o programový modul ROM. obraťte se na prodejce.

Writing and saving files on PC

Probíhá zkouška připojení. Tiskárna testuje zápis a ukládání dat do určené sdílené síťové složky.

Writing ROM P

Tiskárna zapisuje data do modulu ROM ve slotu P.

Tisk stavové stránky

1. Stiskněte tlačítko **Setting**.
2. Tlačítkem **▲ Up** nebo **▼ Down** vyberte System Information a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Tlačítkem **▲ Up** nebo **▼ Down** vyberte System Report Printing a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Tlačítkem **▲ Up** nebo **▼ Down** vyberte Status Sheet a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

- Jestliže stavová stránka neuvádí nainstalované volitelné příslušenství správně, zkontrolujte jeho správné připojení k tiskárně.*
- Jestliže tiskárna nevytiskne stavovou stránku správně, obraťte se na prodejce.*
- Stavovou stránku vytiskněte na papír velikosti A4.*

Kapitola 8

Instalace volitelného příslušenství

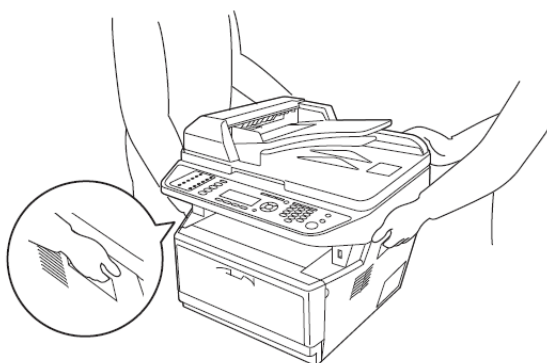
Přídavný zásobník papíru

Podrobnosti o typech a formátech papíru, které můžete použít s přídavným zásobníkem, najdete v části „Přídavný zásobník papíru“ na straně 28.

Bezpečnostní opatření při manipulaci

Při instalaci volitelného příslušenství vždy dodržujte dále uvedená bezpečnostní opatření:

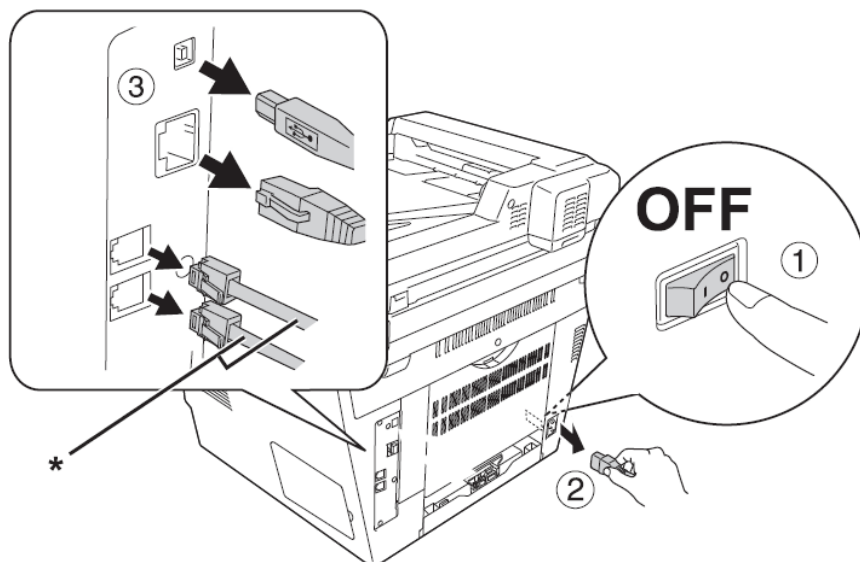
Protože hmotnost modelu tiskárny DN včetně spotřebního materiálu je přibližně 18,4 kg a hmotnost modelu tiskárny DNF včetně spotřebního materiálu přibližně 18,5 kg, nesmí tiskárnu zvedat ani ji přenášet jen jedna osoba. Tiskárnu musí přenášet dvě osoby, které ji uchopí správným způsobem znázorněným na obrázku.

**Varování:**

Bezpečná manipulace vyžaduje, abyste tiskárnu uchopili v místech znázorněných na obrázku výše. Při nesprávné manipulaci může tiskárna spadnout na zem a poškodit se nebo způsobit zranění.

Instalace přídatného zásobníku papíru

1. Vypněte tiskárnu, ze zásuvky vytáhněte napájecí kabel a odpojte všechny kabely rozhraní.



* pouze model DNF



Upozornění:

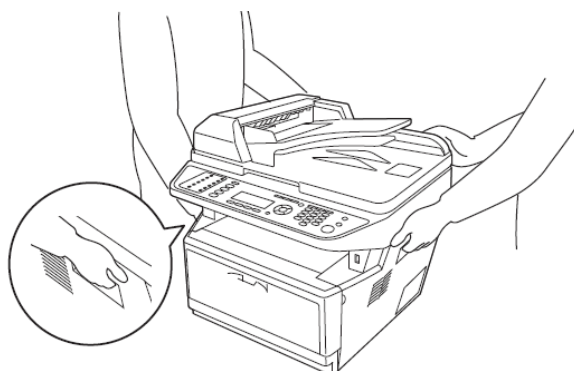
Aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem, musíte vytáhnout napájecí kabel z tiskárny.

2. Opatrně vyjměte přídatný zásobník z kartónového obalu a položte ho v místě, kde budete instalovat tiskárnu.

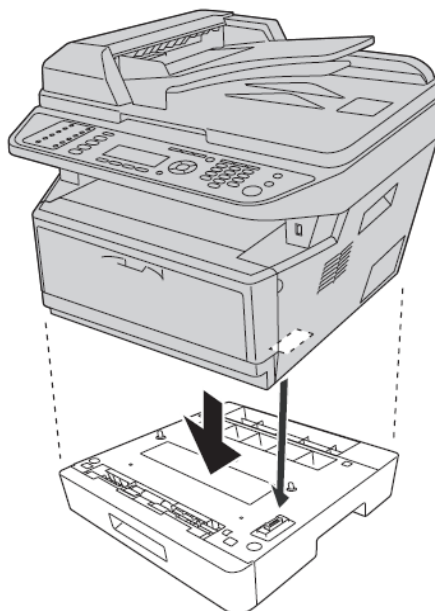
Poznámka:

- ❑ *Ze zásobníku odstraňte ochranné materiály.*
- ❑ *Všechny ochranné materiály uschovejte pro případ pozdější přepravy.*

3. Opatrně uchopte tiskárnu v místech naznačených na obrázku dole a šetrně ji zvedněte.



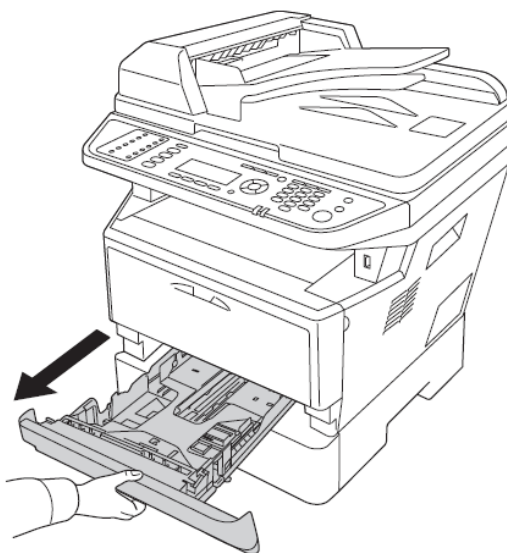
4. Vyrovnajte rohy tiskárny a zásobníku. Tiskárnu opatrně spusťte na zásobník tak, aby konektor a dva kolíky na horní straně zásobníku zapadly do terminálu a otvorů ve spodní části tiskárny.



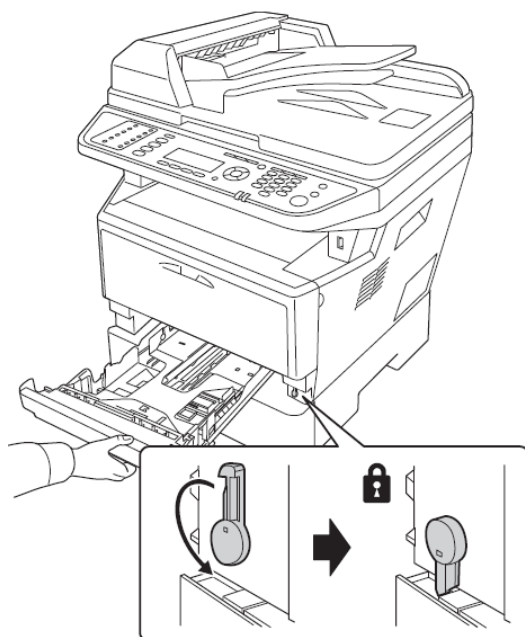
Poznámka:

Můžete nainstalovat až dva přídavné zásobníky papíru. V tom případě je nejdříve umístěte na sebe a pak na ně postavte tiskárnu.

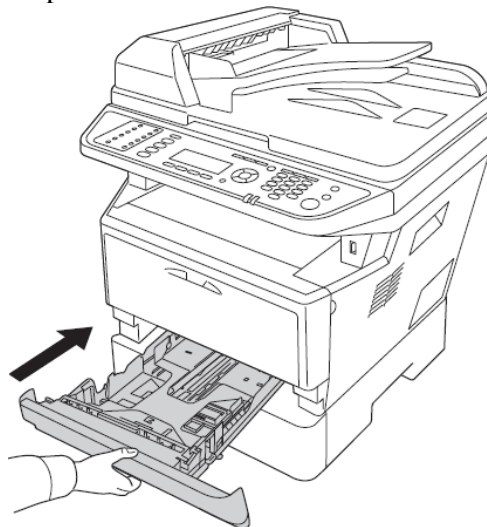
5. Vytáhněte ze zásobníku kazetu na papír.



- Otočením páčky do polohy podle spodního obrázku zajistíte přídatný zásobník papíru.



- Zasuňte kazetu na papír zpět do zásobníku.



- Zapojte všechny kabely rozhraní a napájecí kabel.
- Zasuňte napájecí kabel tiskárny do elektrické zásuvky.
- Zapněte tiskárnu.

Chcete-li si ověřit správnost instalace volitelného příslušenství, vytiskněte stavovou stránku. Viz část „Tisk stavové stránky“ na straně 173.

Poznámka pro uživatele Windows:

Není-li nainstalován program EPSON Status Monitor, je nutné provést nastavení ručně v ovladači tiskárny.

Demontáž přídatného zásobníku papíru

Postupujte v opačném pořadí než při instalaci.

Paměťový modul

Instalací paměťového modulu DIMM o vyšší kapacitě můžete zvětšit paměť tiskárny až na 512 MB. Zvětšení paměti bude vhodné v případě problémů s tiskem náročné grafiky.

Tato tiskárna má pouze jeden paměťový slot, který byl v továrně osazen paměťovým modulem DIMM 256 MB. Chcete-li zvětšit kapacitu paměti na hodnotu vyšší než 256 MB, musíte nejprve vyjmout originální modul DIMM 256 MB a poté nainstalovat volitelný modul DIMM 512 MB.

Instalace paměťového modulu

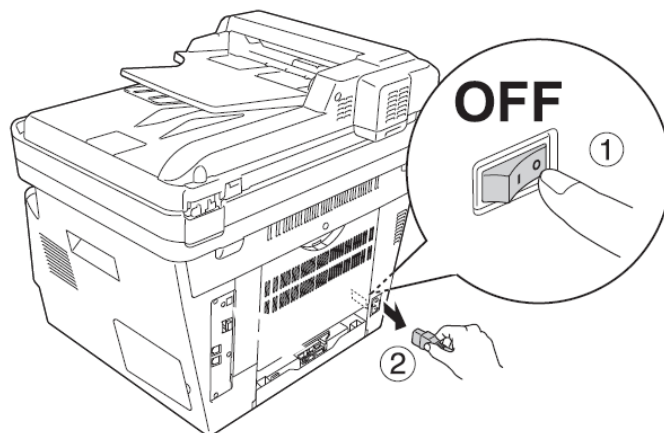
Varování:

Při práci uvnitř tiskárny buďte opatrní, protože některé součásti mají ostré hrany a mohou poranit.

**Upozornění:**

Před instalací paměťového modulu vybijte veškerou statickou elektřinu tím, že se dotknete uzemněného kusu kovu. Jinak může dojít k poškození součástí citlivých na statickou elektřinu.

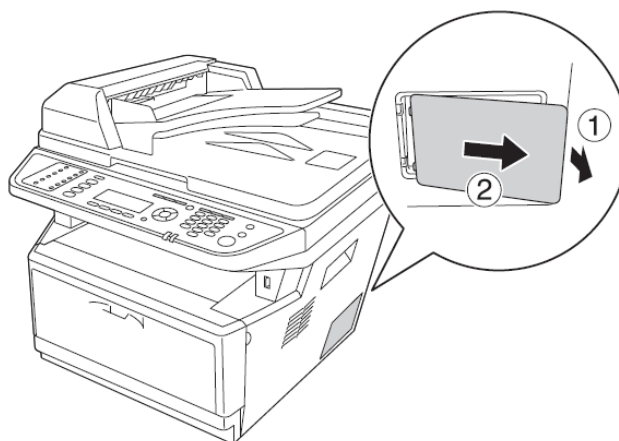
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.



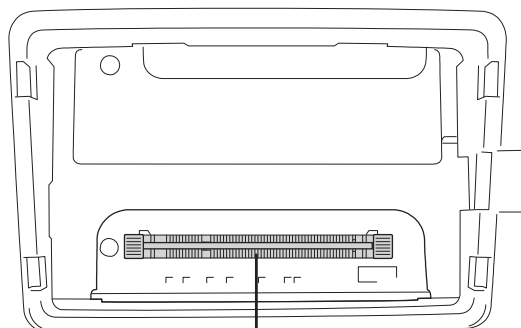
Upozornění:

Ujistěte se, že napájecí kabel byl odpojen od tiskárny, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem.

2. Demontujte kryt volitelného příslušenství.



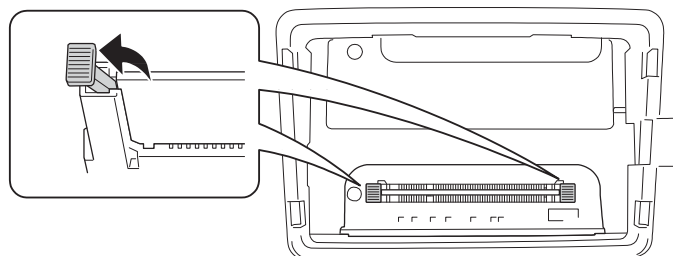
3. Vyhledejte paměťový slot. Umístění je znázorněno na obrázku níže.



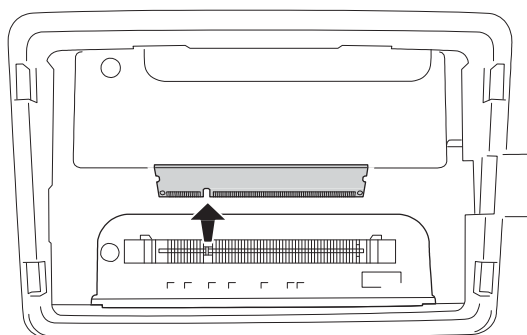
a. paměťový slot

a

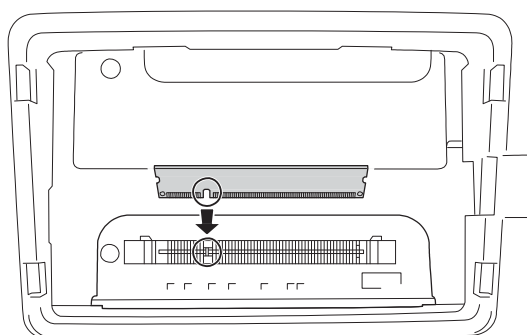
4. Odtlačte černé zarážky až na doraz.



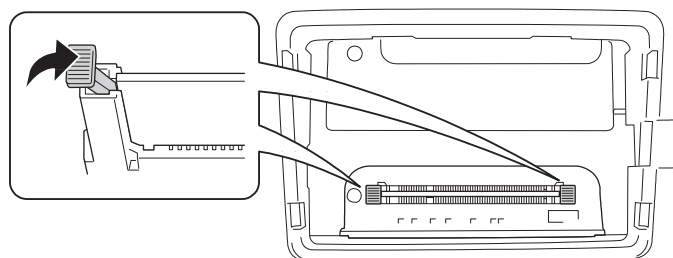
5. Vyměňte paměťový modul ze slotu.



6. Zasuňte paměťový modul opatrně do slotu až na doraz.



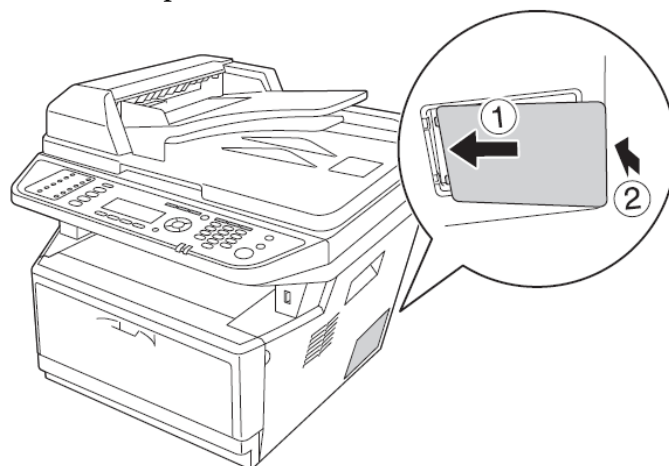
7. Posuňte černé zarážky zpět směrem k sobě, čímž se zajistí paměťový modul.



Upozornění:

- ❑ *Nepoužívejte příliš velkou sílu.*
- ❑ *Ujistěte se, že paměť byla správně zasunuta.*
- ❑ *Neodstraňujte moduly z desky s plošnými spoji! Tiskárna nebude pracovat.*

8. Nasadte zpět kryt volitelného příslušenství.



9. Zapojte všechny kabely rozhraní a napájecí kabel.
 10. Zasuňte napájecí kabel tiskárny do elektrické zásuvky.
 11. Zapněte tiskárnu.

Chcete-li si ověřit správnost instalace volitelného příslušenství, vytiskněte stavovou stránku. Viz část „Tisk stavové stránky“ na straně 173.

Poznámka pro uživatele Windows:

Není-li nainstalován program EPSON Status Monitor, je nutné provést nastavení ručně v ovladači tiskárny.

Kapitola 9

Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů

Bezpečnostní opatření při výměně

Při výměně spotřebního materiálu a údržbových dílů vždy dodržuje dále uvedená bezpečnostní opatření.

Podrobnosti k výměně najdete v návodech dodávaných se spotřebním materiálem a údržbovými díly.



Varování :

- ❑ *Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem CAUTION, ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké.*
- ❑ *Spotřební materiál ani údržbové díly nevhazujte do ohně, protože mohou explodovat a způsobit poranění. Likvidujte je v souladu s místními předpisy.*
- ❑ Výměna spotřebního materiálu a a údržbových dílů vyžaduje dostatečný volný prostor pro manipulaci a otevření některých součástí (např. krytu tiskárny).
- ❑ Do tiskárny neinstalujte spotřební materiál ani údržbové díly, které dosáhly konce provozní životnosti.

Podrobnosti o bezpečnostních opatřeních při manipulaci najdete v části „Manipulace se spotřebním materiálem a údržbovými díly“ na straně 10.

Informace o nutnosti výměny

Pokud spotřební materiál nebo údržbové díly dosáhnou konce provozní životnosti, tiskárna zobrazí na displeji LCD a v okně EPSON Status Monitor níže uvedené zprávy. V tom případě vyměňte spotřební materiál nebo údržbové díly.

Zpráva na displeji LCD	Popis
Replace Toner Cartridge	Tonerová kazeta dosáhla konce provozní životnosti.
Replace Maintenance Unit	Údržbová jednotka dosáhla konce provozní životnosti.

Poznámka:

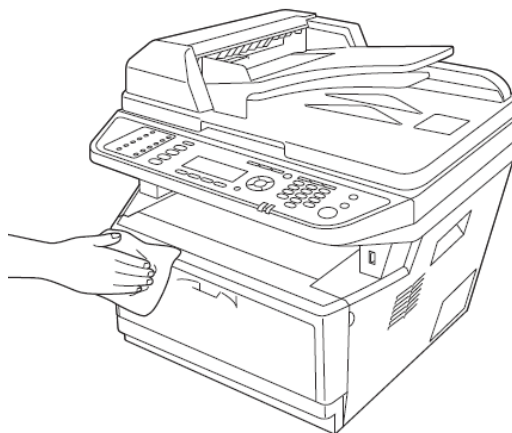
V jednom okamžiku se zobrazuje vždy jen jedna zpráva pro jeden výměnný díl. Po výměně zkontrolujte, zda displej LCD nezobrazuje další zprávy pro jiné výměnné díly.

Kapitola 10

Čištění a přeprava tiskárny

Čištění tiskárny

Tiskárna vyžaduje jen minimální čištění. Je-li vnější plášť tiskárny znečištěný nebo zaprášený, vypněte tiskárnu a očistěte ji měkkou čistou tkaninou, mírně navlhčenou slabým čisticím prostředkem.

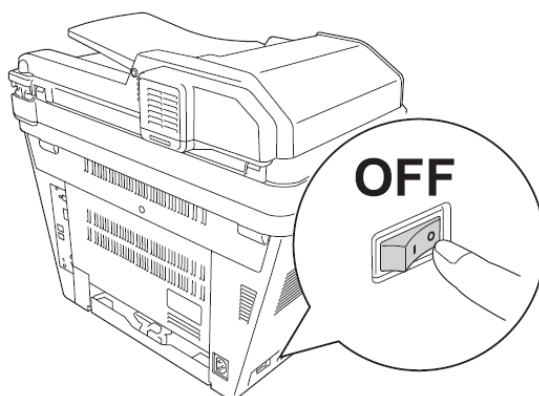


Upozornění:

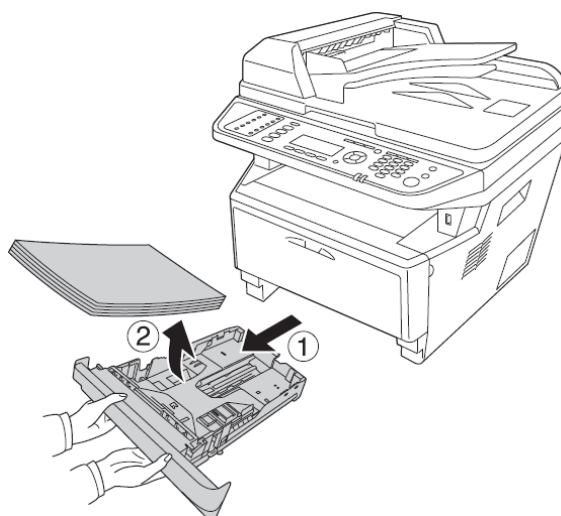
K čištění krytu tiskárny nikdy nepoužívejte líh ani ředidlo do nátěrových hmot. Tyto chemické látky poškozují součásti a materiál pláště. Dávejte pozor, aby se do mechanismu tiskárny a k elektrickým prvkům nedostala voda.

Čištění podávacího válce

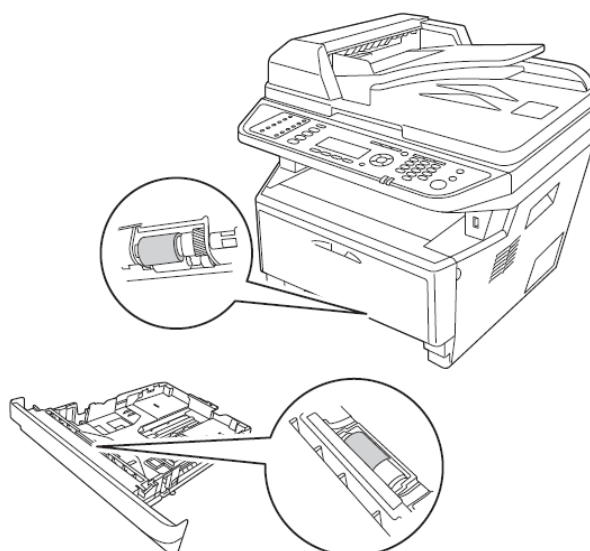
1. Vypněte tiskárnu.



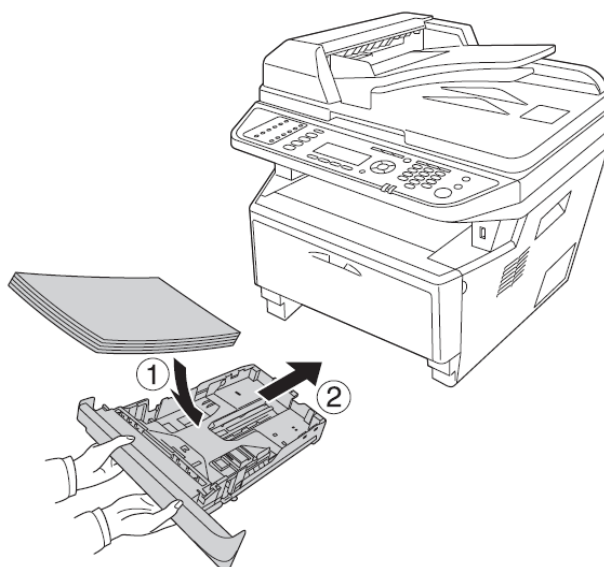
2. Vytáhněte zásobník papíru a vyjměte papír.



3. Pryžové díly podávacího válce uvnitř tiskárny jemně otřete dobře vyždímanou vlhkou tkaninou.

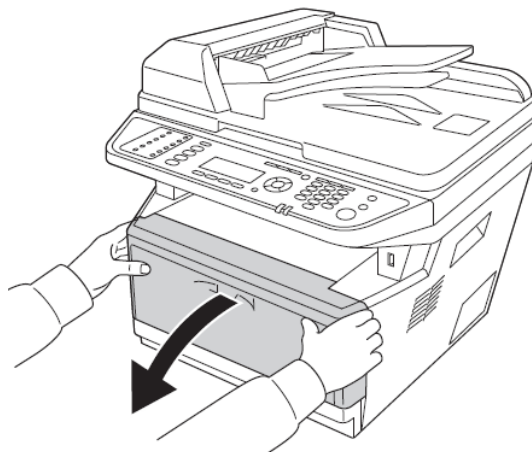


4. Založte papír zpět do zásobníku papíru a zásobník zasuňte do tiskárny.

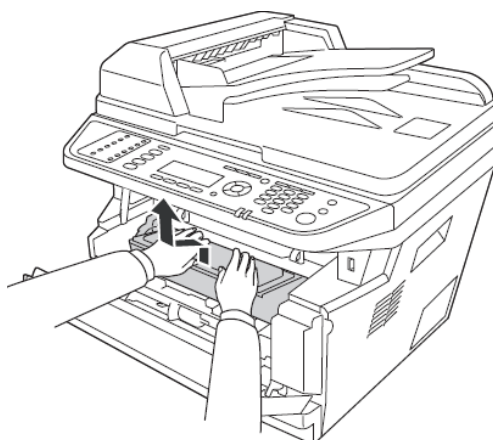


Čištění vnitřních částí tiskárny

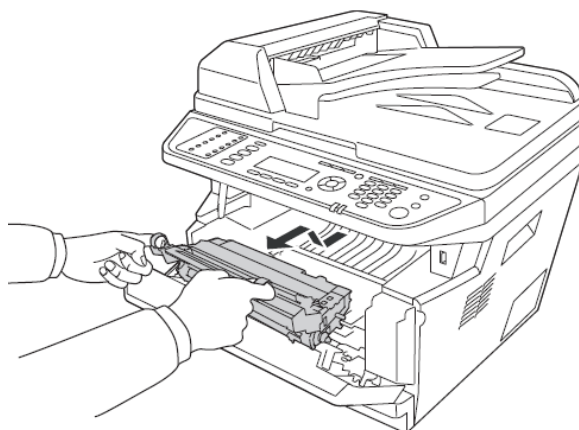
1. Otevřete kryt A.



2. Vyměňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou.



3. Vložte prsty do vybrání vnějšího zeleného ovladače po obou stranách jednotky fotonosiče. Poté vytáhněte jednotku fotonosiče směrem k sobě.

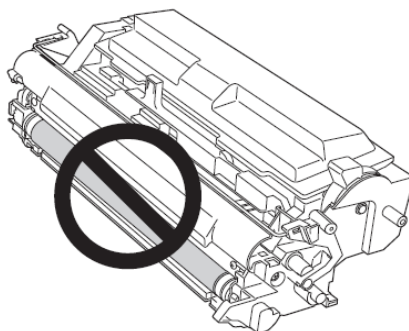
**Varování:**

Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem **CAUTION** ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké. Jestliže se těchto míst musíte dotknout, vypněte tiskárnu a počkejte 30 minut, dokud nevychladnou.

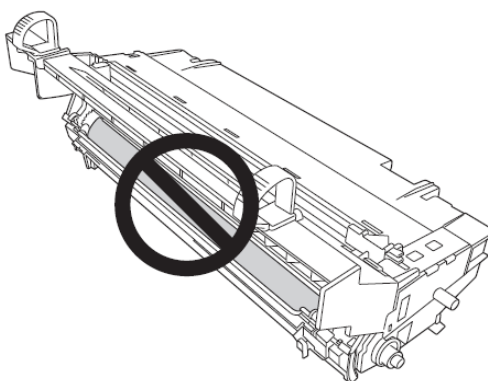


Upozornění:

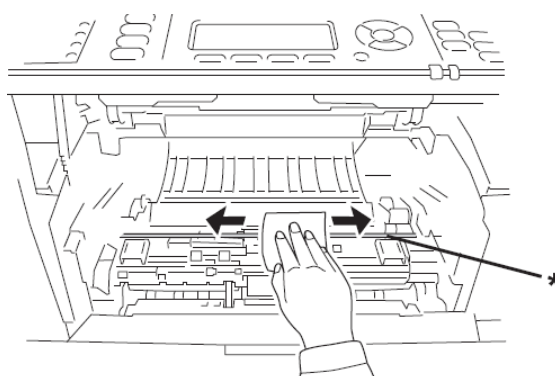
- ❑ *Nikdy se nedotýkejte vyvolávacího válce, jehož kryt byl odstraněn – můžete zhoršit kvalitu tisku.*



- ❑ *Jednotku fotonosiče nevystavujte účinkům světla déle, než je nezbytně nutné.*
- ❑ *Nikdy se nedotýkejte optického válce jednotky fotonosiče, můžete zhoršit kvalitu tisku.*

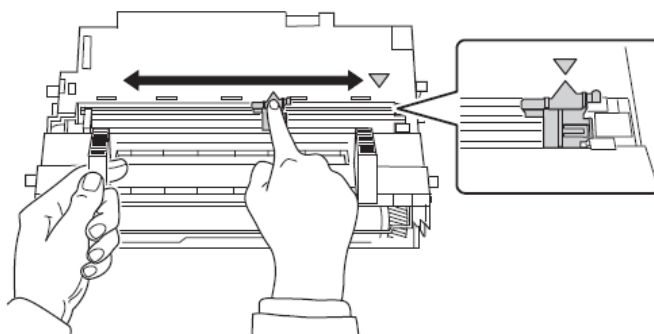


4. Otřete prach a vlákna papíru z kovového válce uvnitř tiskárny suchou měkkou tkaninou, jak je znázorněno na obrázku níže.



* kovový válec

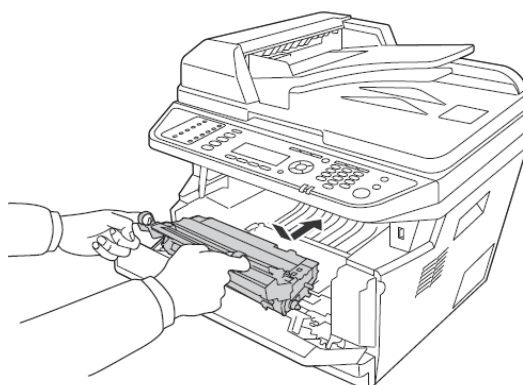
5. Pohybuje zelenou čisticí páčkou vodiče fotonosiče několikrát zvolna z jednoho konce na druhý.



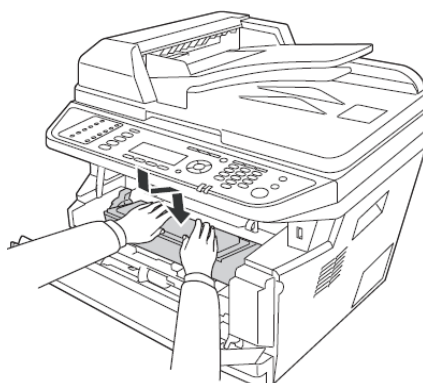
Poznámka:

- ❑ *Je-li k jednotce fotonosiče přilepená ochranná páska, odstraňte ji dříve, než použijete čisticí páčku.*
- ❑ *Po čištění vraťte zelenou čisticí páčku do výchozí polohy - zaskočí.*

6. Pozvolna vsuňte jednotku fotonosiče zpět až na doraz.



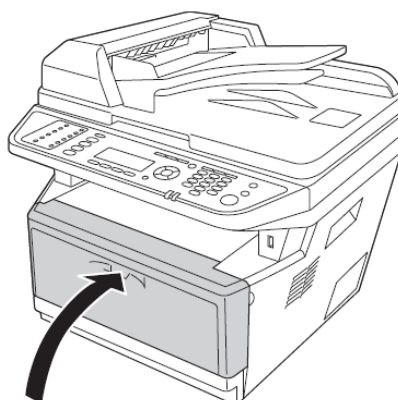
7. Pozvolna zasuňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou až na doraz.



Poznámka:

Ujistěte se, že pojistná páčka podávacího válce víceúčelového zásobníku je v zajištěné poloze (nahore). Umístění pojistné páčky a podávacího válce viz část „Uvnitř tiskárny“ na straně 15. Je-li pojistná páčka v nezajištěné poloze (dole), podávací válec se může uvolnit. V tom případě osadte válec zpět. Podrobnosti najdete v části „Montáž podávacího válce“ na straně 23.

8. Zavřete kryt A.

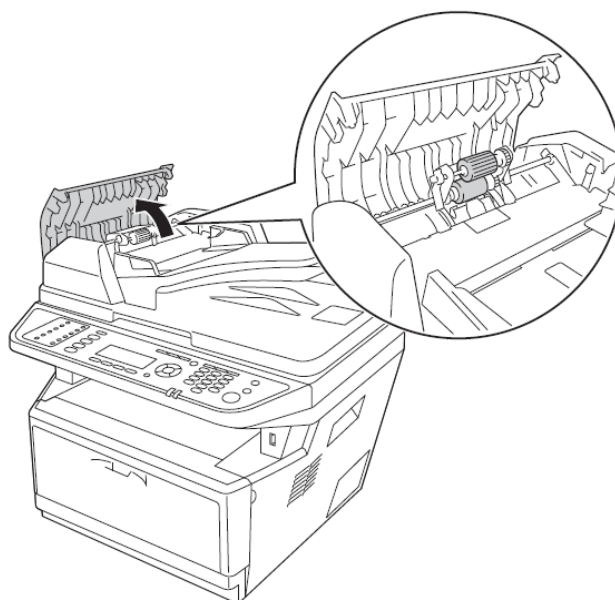


Čištění skleněné desky skeneru

Jestliže se zhorší kvalita skenování, otevřete víko skeneru a skleněnou desku očistěte suchou měkkou tkaninou.

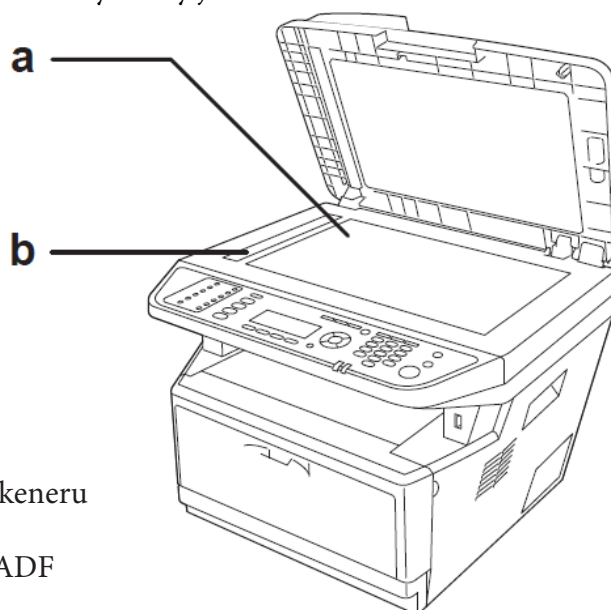
Čištění podávacího válce automatického podavače dokumentů

Jestliže automatický podavač dokumentů nepodává papír, zvedněte jeho kryt a otřete válec dobře vyždímanou vlhkou tkaninou a odstraňte papírový prach.



Čištění skleněné desky skeneru a expozičního okna pro automatický podavač dokumentů

Pokud se na naskenovaných obrázcích, faxových obrázcích nebo kopiích objeví řada teček, skleněná deska skeneru nebo expoziční okno pro automatický podavač dokumentů mohou být znečištěné prachem nebo poškrábané. Tyto díly je třeba očistit.



- a. skleněná deska skeneru
- b. expoziční okno ADF

Přeprava tiskárny

Na dlouhé vzdálenosti

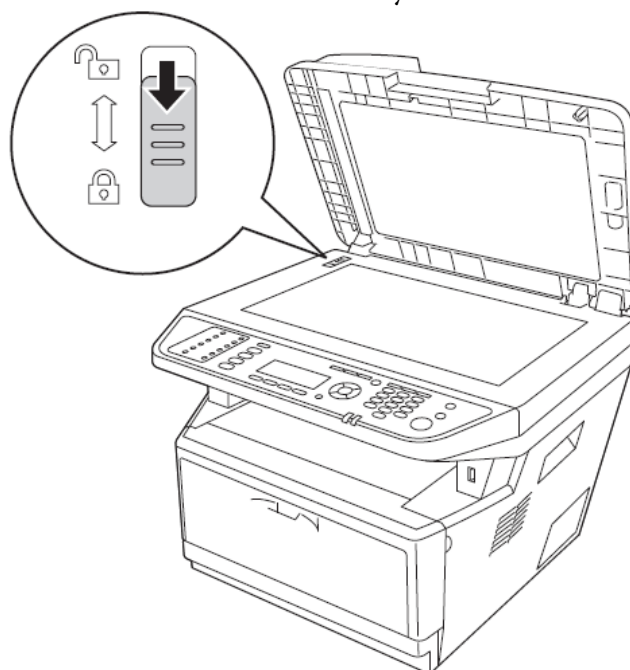
Nejprve připravte nové místo v souladu s dále uvedenými částmi příručky.

- ❑ „Instalace tiskárny“ na straně 5.
- ❑ „Volba umístění tiskárny“ na straně 7.

Opětné zabalení tiskárny

Před přepravou na dlouhou vzdálenost tiskárnu pečlivě zabalte do originální krabice a balicího materiálu.

1. Z ovládacího panelu uveďte snímací mechanismus skeneru do zajištěné polohy. Stiskněte tlačítko **Setting** a vyberte Scan Settings > Default Scan Settings > Carriage Lock Settings.
2. Přepravní zámek na levé straně skleněné desky skeneru nastavte do zajištěné polohy.



3. Vypněte tiskárnu a vyjměte/odpojte následující položky:

- napájecí kabel
- kabely rozhraní
- založený papír
- tonerová jednotka
- vyvolávací jednotka
- instalované příslušenství



Upozornění:

Nevyjímejte jednotku fotonosiče. Tiskárna přepravovaná bez nainstalované jednotky fotonosiče se může poškodit.

4. Umístěte na tiskárnu ochranné materiály a tiskárnu zabalte do originální krabice.



Upozornění:

Tiskárnu vždy přepravujte ve vodorovné poloze.

Na krátké vzdálenosti

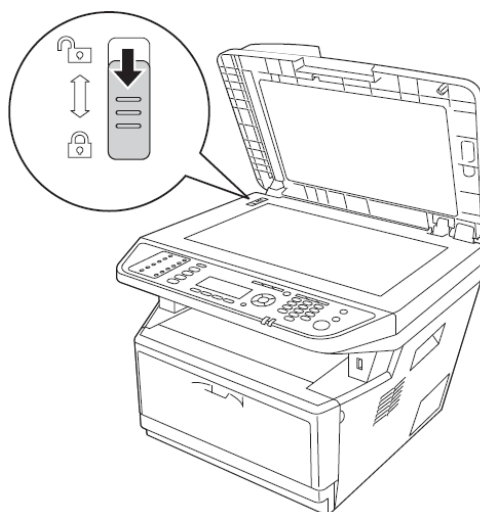
Nejprve připravte nové místo v souladu s dále uvedenými částmi příručky.

- „Instalace tiskárny“ na straně 5.
- „Volba umístění tiskárny“ na straně 7.

Pokud přepravujete tiskárnu vlastními silami, musí s ní manipulovat dvě osoby.

1. Z ovládacího panelu uveďte snímací mechanismus skeneru do zajištěné polohy. Stiskněte tlačítko **Setting** a vyberte Scan Settings > Default Scan Settings > Carriage Lock Settings.

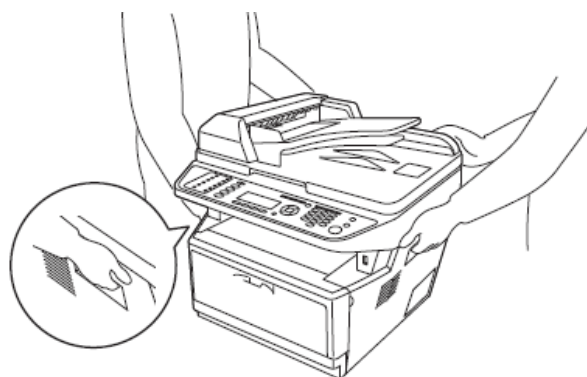
2. Přepavní zámek na levé straně skleněné desky skeneru nastavte do zajištěné polohy.



3. Vypněte tiskárnu a vyjměte/odpojte následující položky:

- napájecí kabel
- kabely rozhraní
- založený papír
- instalované příslušenství

4. Při zvedání uchopte tiskárnu v místech podle obrázku.

**Upozornění:**

Tiskárnu vždy přepravujte ve vodorovné poloze.

Kapitola 11

Řešení problémů

Odstranění zaseknutého papíru

Jestliže se v tiskárně zasekne papír, displej LCD a aplikace EPSON Status Monitor zobrazí výstražné zprávy.

Opatření při odstraňování zaseknutého papíru

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle následujících pokynů.

- ❑ Při odstraňování zaseknutého papíru nepoužívejte sílu. Natržený papír lze obtížně odstranit a může způsobit zaseknutí dalších papírů. Papír vytahujte opatrně, abyste ho neroztrhli.
- ❑ Zaseknutý papír se vždy snažte odstranit oběma rukama ve směru jeho podávání tak, abyste ho neroztrhli.
- ❑ Pokud se zaseknutý papír roztrhne a zůstane v tiskárně, anebo se papír zasekne v místě neuvedeném v této části, obraťte se na prodejce.
- ❑ Zkontrolujte, zda typ založeného papíru odpovídá nastavení Paper Type v ovladači tiskárny.
- ❑ Jednotku fotonosiče nevystavujte účinkům slunečního světla.

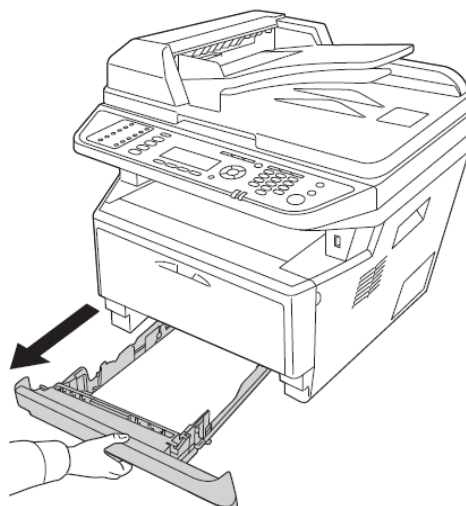


Varování:

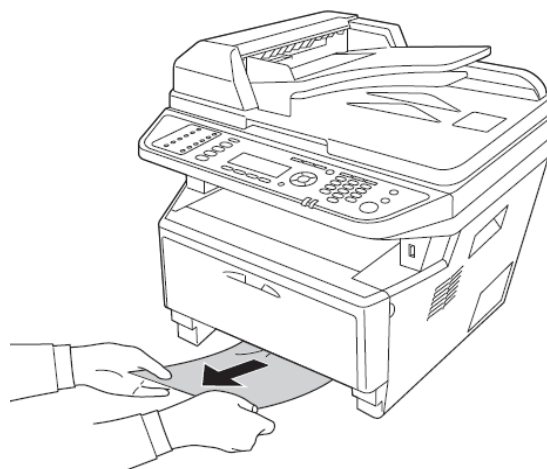
- ❑ *Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem **CAUTION** ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké.*
- ❑ *Nezasunujte ruce hluboko do fixační jednotky, protože některé díly jsou ostré a mohou přivodit zranění.*

Zaseknutí papíru v oblasti standardního zásobníku papíru

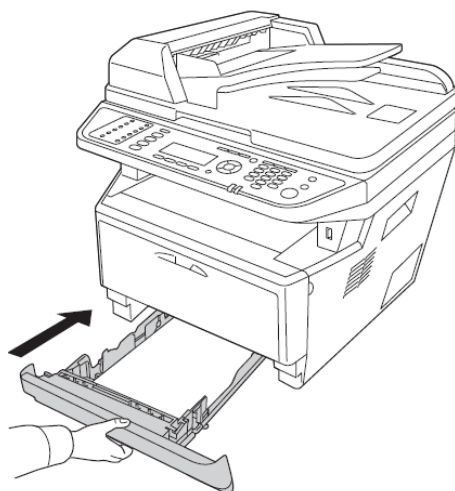
1. Vytáhněte standardní zásobník papíru.



2. Oběma rukama opatrně odstraňte zaseknutý papír. Dávejte pozor, abyste zaseknutý papír neroztrhli.

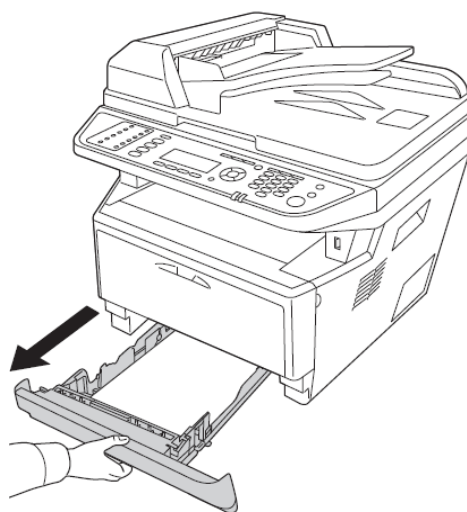


3. Zasuňte zásobník papíru zpět na místo.

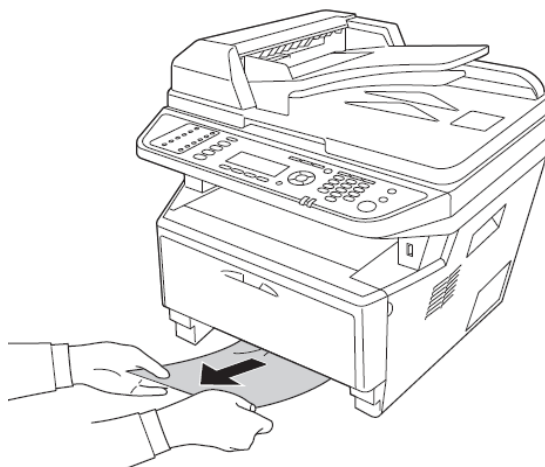


Zaseknutí papíru v oblasti zásobníku na 250 listů

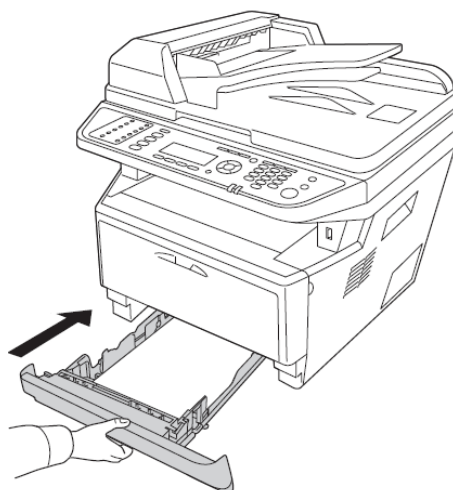
1. Vytáhněte přídatný zásobník papíru.



2. Oběma rukama opatrně odstraňte zaseknutý papír. Dávejte pozor, abyste zaseknutý papír neroztrhli.

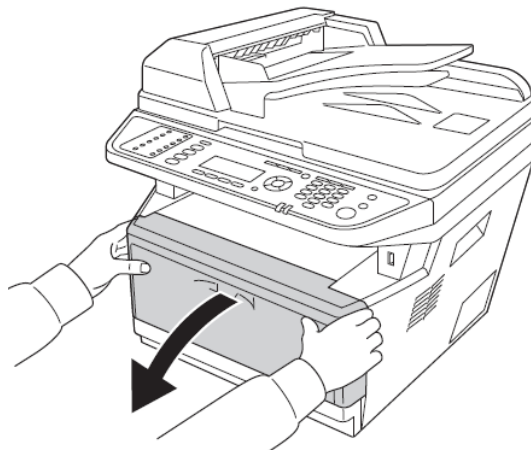


3. Zasuňte zásobník papíru zpět na místo.

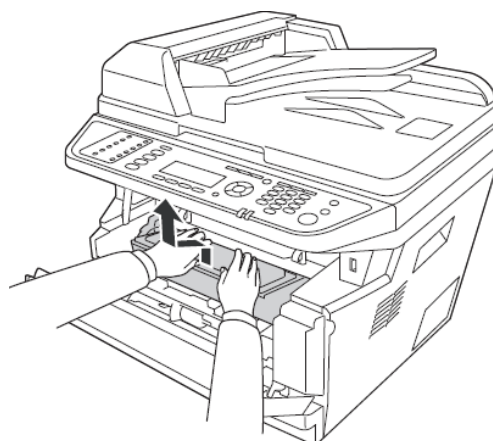


Zaseknutí papíru uvnitř tiskárny

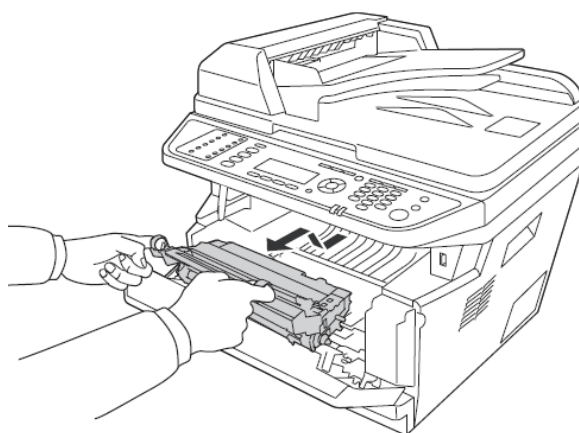
1. Otevřete kryt A.



2. Vyměňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou.



3. Vložte prsty do vybrání vnějšího zeleného ovladače po obou stranách jednotky fotonosiče. Poté vytáhněte jednotku fotonosiče směrem k sobě.

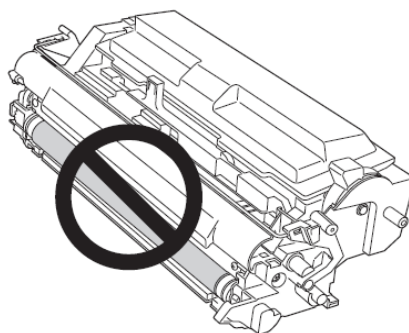


**Varování:**

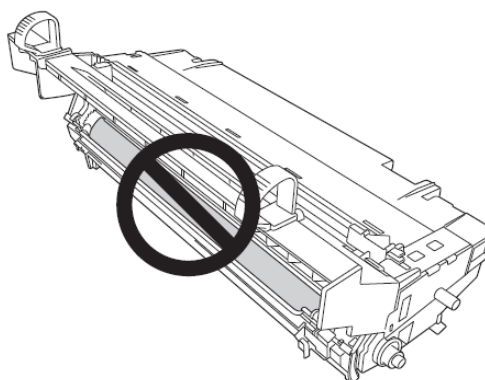
Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem **CAUTION** ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké. Jestliže se těchto míst musíte dotknout, vypněte tiskárnu a počkejte 30 minut, dokud nevychladnou.

**Upozornění:**

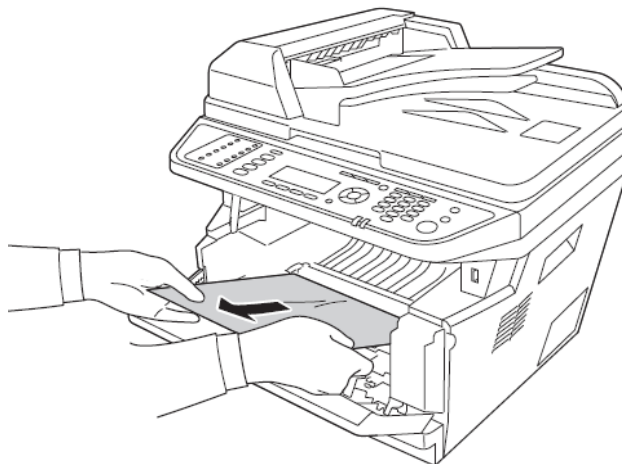
- ❑ Nikdy se nedotýkejte vyvolávacího válce, jehož kryt byl odstraněn – můžete zhoršit kvalitu tisku.



- ❑ Jednotku fotonosiče nevystavujte účinkům světla déle, než je nezbytně nutné.
- ❑ Nikdy se nedotýkejte optického válce jednotky fotonosiče, můžete zhoršit kvalitu tisku.

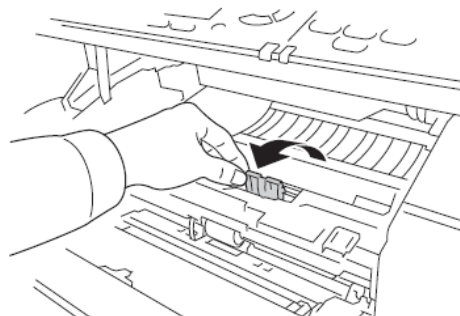


4. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru rovně směrem k sobě.

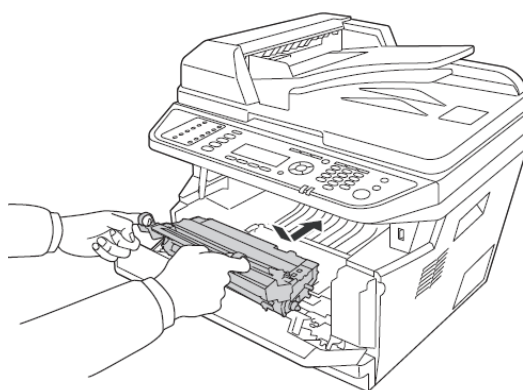


Poznámka:

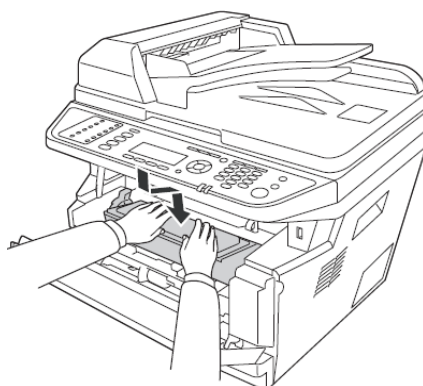
Jestliže se papír zasekne v průhledném okénku, otevřete okénko a vyjměte papír.



5. Pozvolna vsuňte jednotku fotonosiče zpět až na doraz.



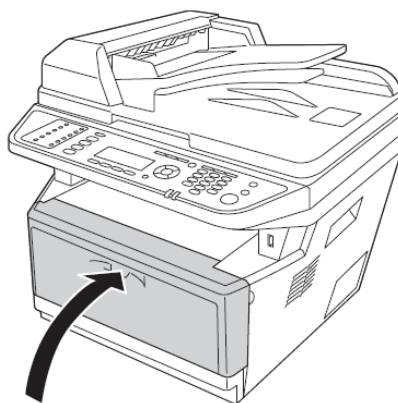
6. Pozvolna zasuňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou až na doraz.



Poznámka:

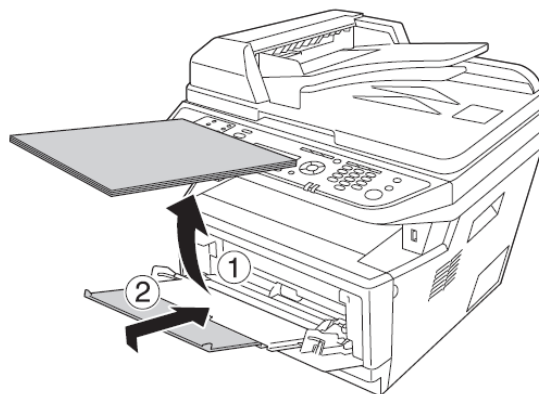
- ❑ Jestliže nemůžete zasunout vyvolávací jednotku zpět na místo, vyjměte a zasuňte jednotku fotonosiče, a potom znovu zasuňte vyvolávací jednotku.
- ❑ Ujistěte se, že pojistná páčka podávacího válce víceúčelového zásobníku je v zajištěné poloze (nahore). Umístění pojistné páčky a podávacího válce viz část „Uvnitř tiskárny“ na straně 15. Je-li pojistná páčka v nezajištěné poloze (dole), podávací válec se může uvolnit. V tom případě osadte válec zpět. Podrobnosti najdete v části „Montáž podávacího válce“ na straně 23.

7. Zavřete kryt A.

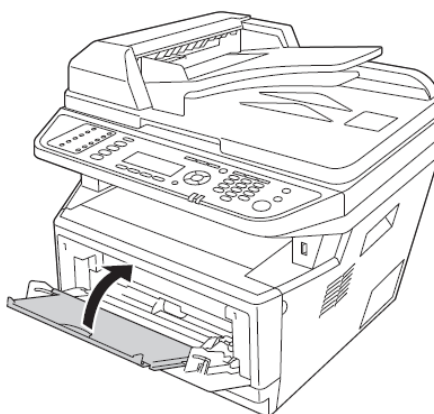


Zaseknutí papíru v oblasti víceúčelového zásobníku

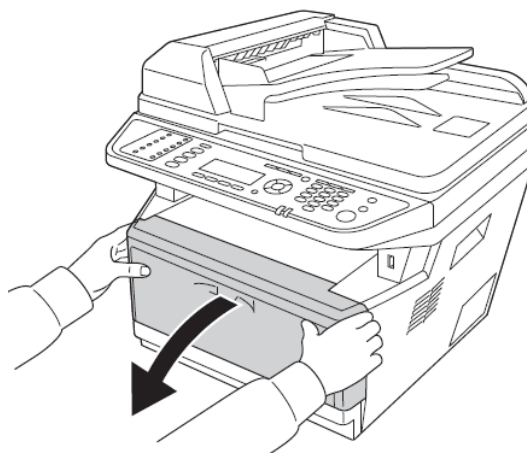
1. Vyměňte papír ze sekundárního zásobníku a zasuňte ho zpět do víceúčelového zásobníku.



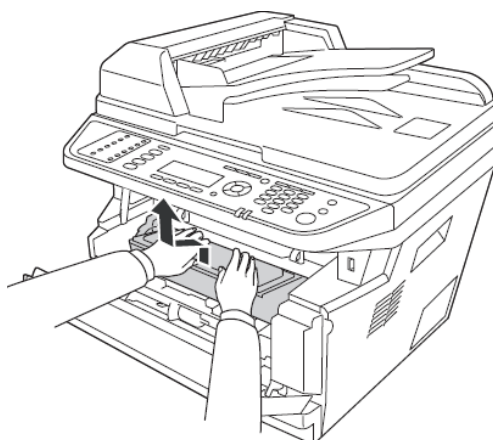
2. Zavřete víceúčelový zásobník.



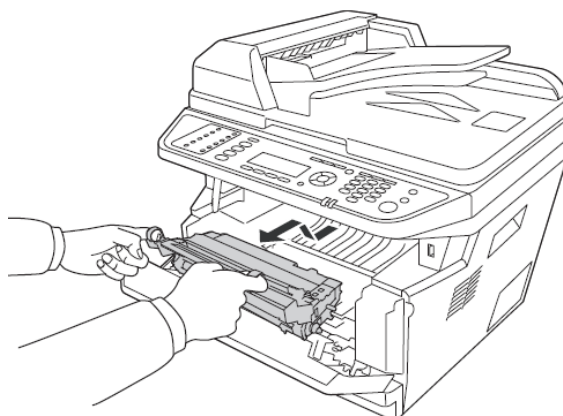
3. Otevřete kryt A.



4. Vyměňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou.



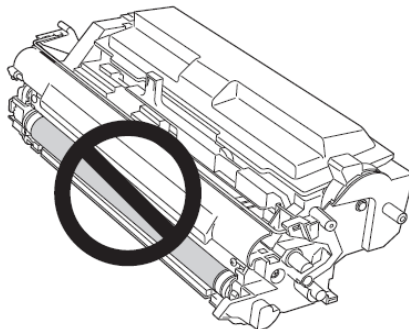
5. Vložte prsty do vybrání vnějšího zeleného ovladače po obou stranách jednotky fotonosiče. Poté vytáhněte jednotku fotonosiče směrem k sobě.

**Varování:**

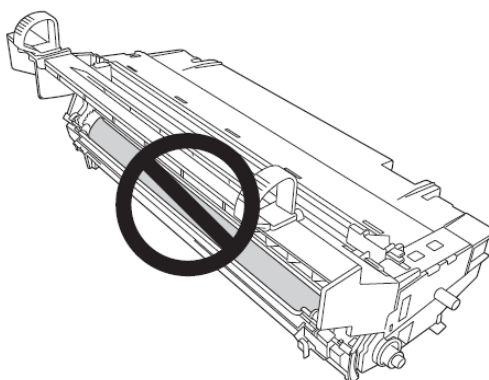
Buďte opatrní a nedotýkejte se fixační jednotky označené nápisem **CAUTION** ani míst v jejím okolí. Je-li tiskárna v provozu, je fixační jednotka i její okolí velmi horké. Jestliže se těchto míst musíte dotknout, vypněte tiskárnu a počkejte 30 minut, dokud nevychladnou.

**Upozornění:**

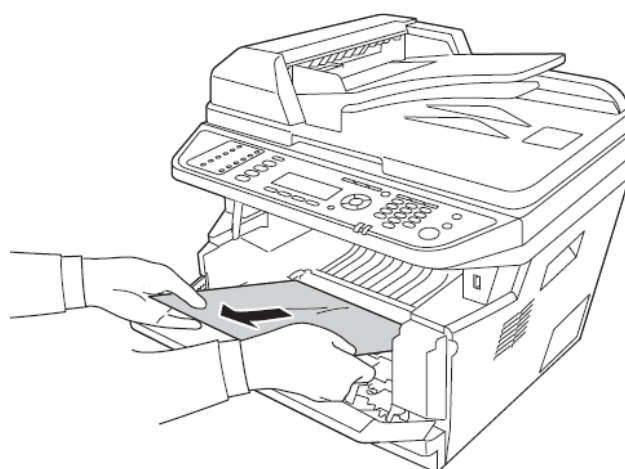
- ❑ *Nikdy se nedotýkejte vyvolávacího válce, jehož kryt byl odstraněn – můžete zhoršit kvalitu tisku.*



- ❑ *Jednotku fotonosiče nevystavujte účinkům světla déle, než je nezbytně nutné.*
- ❑ *Nikdy se nedotýkejte optického válce jednotky fotonosiče, můžete zhoršit kvalitu tisku.*

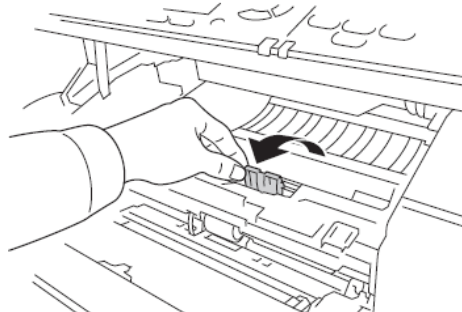


6. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru rovně směrem k sobě.

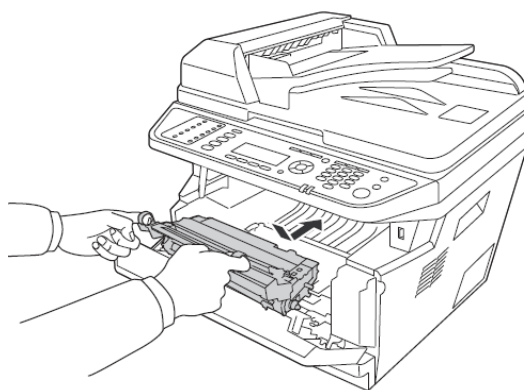


Poznámka:

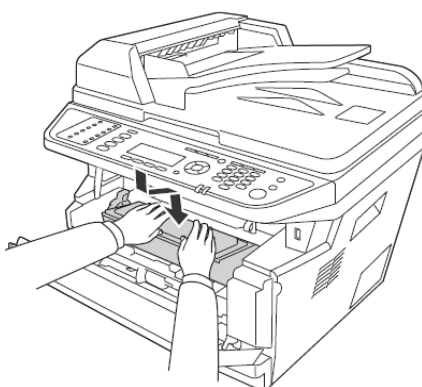
Jestliže se papír zasekne v průhledném okénku, otevřete okénko a vyjměte papír.



7. Pozvolna vsuňte jednotku fotonosiče zpět až na doraz.



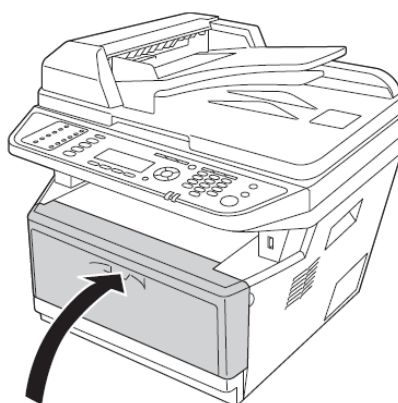
8. Pozvolna zasuňte vyvolávací jednotku s tonerovou kazetou až na doraz.

**Poznámka:**

- ❑ Jestliže nemůžete zasunout vyvolávací jednotku zpět na místo, vyjměte a zasuňte jednotku fotonosiče, a potom znovu zasuňte vyvolávací jednotku.

- ❑ Ujistěte se, že pojistná páčka podávacího válce víceúčelového zásobníku je v zajištěné poloze (nahore). Umístění pojistné páčky a podávacího válce viz část „Uvnitř tiskárny“ na straně 15. Je-li pojistná páčka v nezajištěné poloze (dole), podávací válec se může uvolnit. V tom případě osadte válec zpět. Podrobnosti najdete v části „Montáž podávacího válce“ na straně 23.

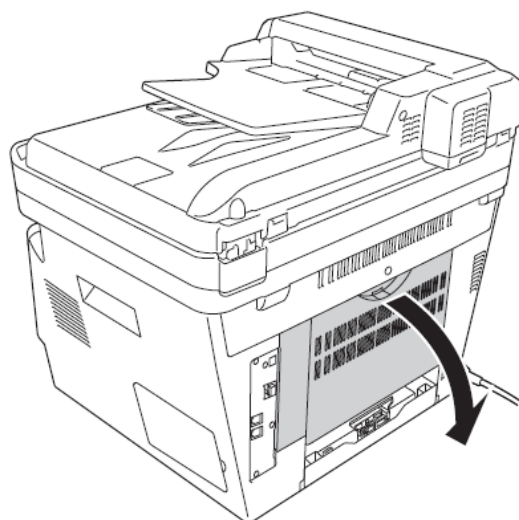
9. Zavřete kryt A.



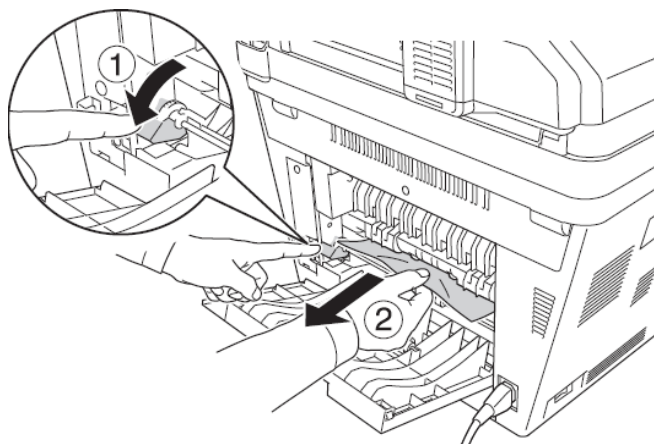
10. Otevřete víceúčelový zásobník a založte do něj papír.

Zaseknutí papíru v oblasti zadního krytu

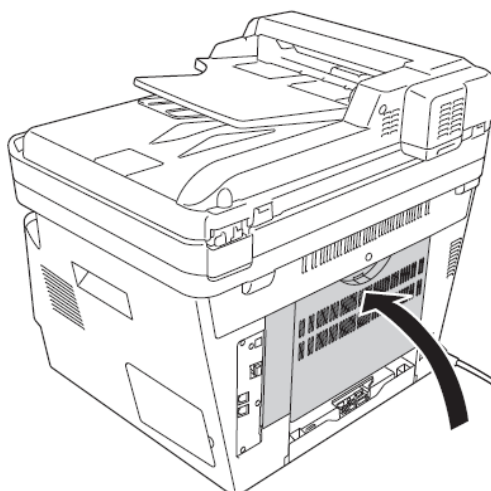
1. Otevřete zadní kryt.



2. Zatlačte zelenou páčku označenou štítkem směrem dolů a opatrně vytáhněte všechny papíry.

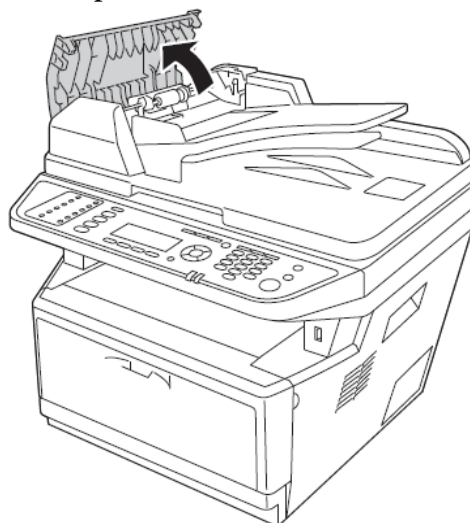


3. Zavřete zadní kryt.

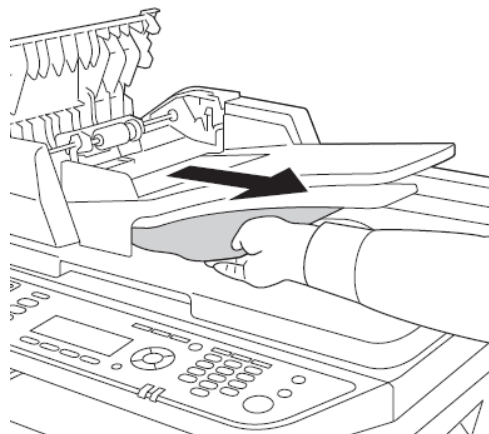


Zaseknutí papíru v automatickém podavači dokumentů

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

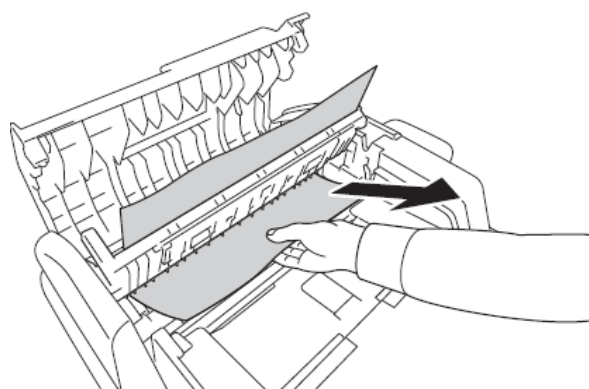
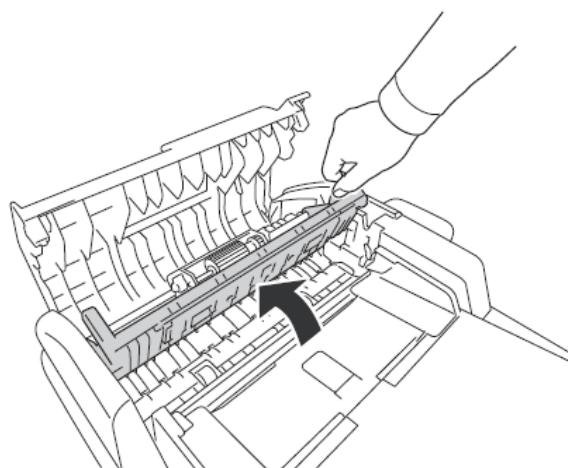


2. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru ve směru podávání.

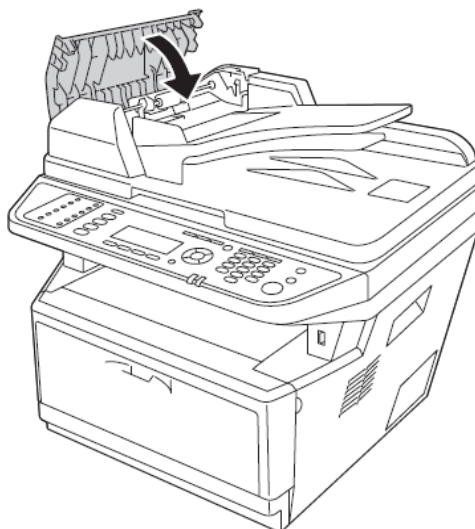


Poznámka:

V případě oboustranného tisku otevřete duplexní kryt a opatrně vytáhněte všechny listy.



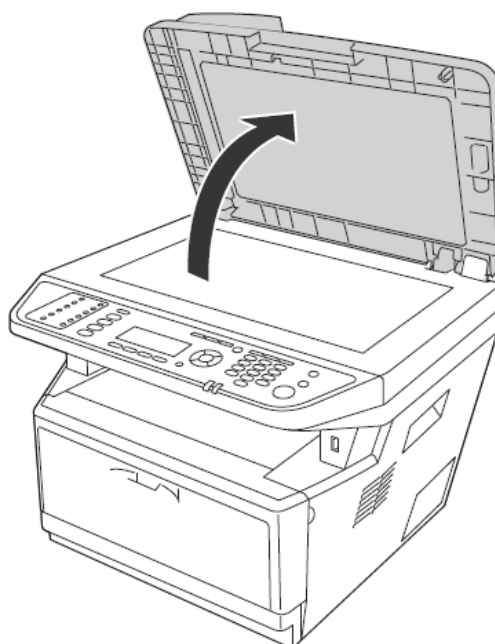
3. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.



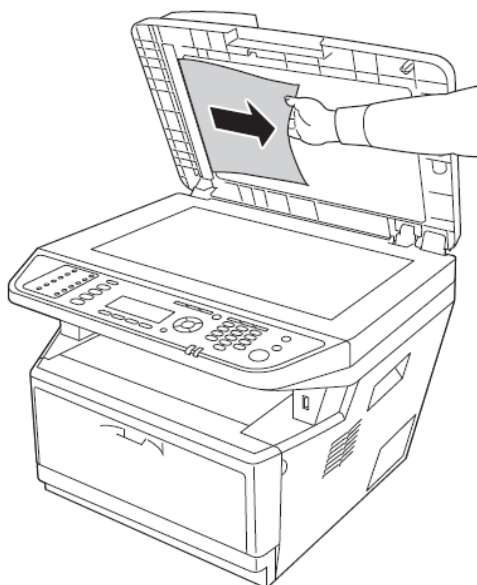
Poznámka:

Jestliže zaseknutý papír nelze vytáhnout, přejděte k dalšímu kroku.

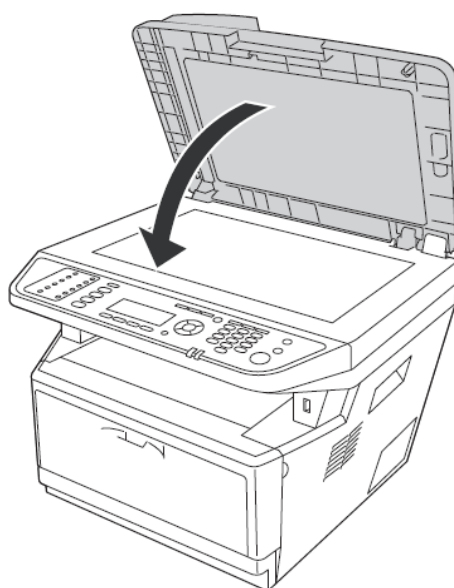
4. Otevřete víko skeneru.



5. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru.

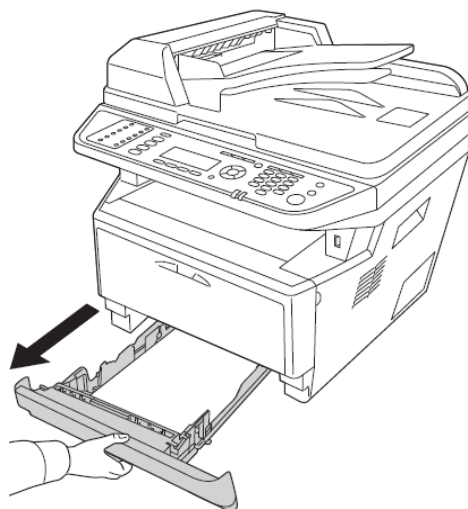


6. Zavřete víko skeneru.

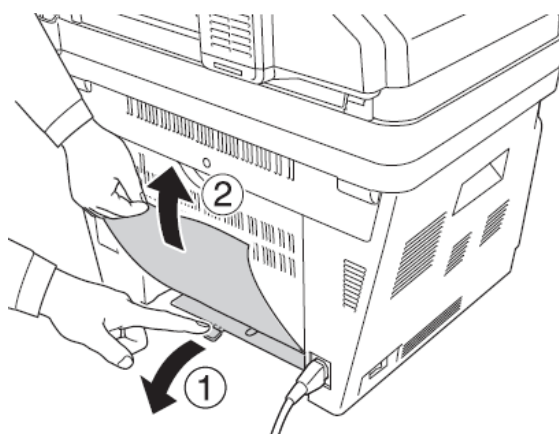


Zaseknutí papíru v oblasti zásobníku DM

1. Vyměňte standardní zásobník papíru.



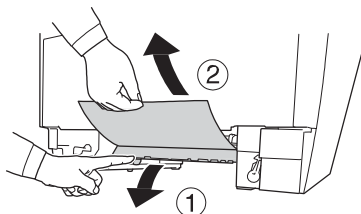
2. Při pohledu zezadu zatlačte na zásobník DM a opatrně vyjměte všechny listy papíru.



Poznámka:

Nedotýkejte se kovových částí kromě zelené páčky na zásobníku DM.

3. Při pohledu zepředu zatlačte na zásobník DM a opatrně vytáhněte všechny listy papíru.



4. Zasuňte zpět zásobník papíru.

Tisk stavové stránky

Chcete-li zkontrolovat aktuální stav tiskárny a správné připojení volitelného příslušenství, vytiskněte stavovou stránku z ovládacího panelu tiskárny nebo pomocí ovladače tiskárny.

Pokyny k vytištění stavové stránky prostřednictvím ovládacího panelu najdete v části „Tisk stavové stránky“ na straně 173.

Provozní problémy

Kontrolka Print se nerozsvítí

Příčina	Řešení
Napájecí kabel není řádně zasunut do elektrické zásuvky.	Vypněte tiskárnu, zkontrolujte zapojení napájecího kabelu v tiskárně a elektrické zásuvce a tiskárnu zapněte.
Elektrická zásuvka může být ovládána vnějším vypínačem nebo automatickým časovým spínačem.	Zkontrolujte, zda je spínač zapnutý nebo zapojte do zásuvky jiné elektrické zařízení, čímž ověříte její správnou funkci.

Tiskárna netiskne (kontrolka Print nesvítí)

Příčina	Řešení
Tiskárna je v režimu offline.	Stisknutím tlačítka Start uveďte tiskárnu do stavu připravenosti. Zkontrolujte, zda se rozsvítí kontrolka Print.
Vyskytla se jiná chyba.	Podívejte se na displej LCD, zda není zobrazena chybová zpráva.

Kontrolka Print svítí, tiskárna však netiskne

Příčina	Řešení
Počítač není správně připojen k tiskárně.	Postupujte podle pokynů v Průvodci instalací.
Kabel rozhraní není správně připojen.	Zkontrolujte připojení obou konců kabelu v tiskárně a počítači.
Nepoužíváte správný kabel rozhraní.	Pro paralelní rozhraní použijte jako kabel rozhraní kroucenou dvojlínku s dvojitým stíněním, max. délka 1,8 m. Pro rozhraní USB použijte kabel USB 2.0.
Aplikační software není pro tiskárnu správně nastaven.	Zkontrolujte, zda je tiskárna vybrána v aplikačním software.
Paměť počítače je příliš malá, aby dokázala zpracovat objem dat obsažených v dokumentu.	Snižte rozlišení dokumentu v aplikačním softwaru, pokud možno zvětšete paměť počítače.

Volitelné příslušenství není dostupné

Příčina	Řešení
Tiskárna nerozpoznává volitelné příslušenství.	Vytiskněte stavovou stránku a ověřte, zda tiskárna rozpoznává volitelné příslušenství. Pokud ne, nainstalujte znovu.
Není nainstalována aplikace EPSON Status Monitor (pro uživatele Windows).	Pro uživatele Windows: Nainstalujte aplikaci EPSON Status Monitor, nebo proveďte nastavení ručně v ovladači tiskárny.

Zbývající provozní životnost spotřebního materiálu není aktualizována (pouze Windows)

Příčina	Řešení
Interval mezi aktualizacemi informací o spotřebním materiálu je příliš dlouhý.	V dialogu Consumables Info Settings stiskněte tlačítko Get Information Now . V tomto dialogu také můžete změnit interval mezi aktualizacemi informací o spotřebním materiálu.

Nelze nainstalovat software nebo ovladače

Příčina	Řešení
K operačnímu systému se nepřihlašujete s oprávněním správce.	K operačnímu systému se přihlašujte s oprávněním správce.

Nelze získat přístup ke sdílené tiskárně

Příčina	Řešení
V názvu sdílené tiskárny jsou použity nevhodné znaky.	V názvu nepoužívejte mezery a spojovníky.
Do počítače klienta nelze nainstalovat dodatečný ovladač, ačkoliv jsou operační systémy serveru tiskárny a klienta odlišné.	Nainstalujte ovladače tiskárny z disku se software.
Tento problém způsobuje váš síťový systém.	Požádejte správce sítě o pomoc.

Poznámka:

V případě instalace dodatečného ovladače použijte následující tabulku.

Operační systém serveru	Operační systém klienta	Další ovladač
Windows 2000	Windows XP, 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Windows XP, 2000	Intel Windows 2000, XP
	Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003, Server 2003 x64*	Windows XP, 2000	x86 Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003
	Windows XP x64	x64 Windows XP, Windows Server 2003
Windows 7, Vista, Vista x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2	Windows 7, Vista, XP, 2000	x86 Type 3 – uživ. režim
	Windows 7 x64, Vista x64, XP x64	x64 Type 3 – uživ. režim

* Dodatečný ovladač pro Windows XP x64 a Server 2003 x64 lze použít v systémech Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack, nebo novějších.

Problémy s tiskovým výstupem

Nelze vytisknout font písma

Příčina	Řešení
Windows – jsou použita písma tiskárny nahrazující určitá písma TrueType.	V ovladači tiskárny zaškrtněte políčko Print TrueType fonts as bitmap v dialogu Extended Settings.
Tiskárna nepodporuje vybraný font písma.	Zkontrolujte, zda jste nainstalovali správné písmo. Další informace najdete v „Průvodci typy písma“.

Zkomolený výtisk

Příčina	Řešení
Kabel rozhraní není pevně zapojený.	Zkontrolujte zapojení obou konců kabelu rozhraní.
Není použit správný kabel rozhraní.	Pro paralelní rozhraní použijte jako kabel rozhraní kroucenou dvojlínku s dvojitým stíněním, max. délka 1,8 m. Pro rozhraní USB použijte kabel se specifikací USB 2.0.
Nesprávně nastavená emulace portu.	Určete režim emulace pomocí nabídek ovládacího panelu. Viz část „Nabídka pro emulaci“ na straně 140.

Poznámka:

Nebyl-li stavový list vytištěn správně, tiskárna je asi poškozená. obraťte se na prodejce nebo kvalifikovaného servisního zástupce.

Nesprávná poloha tisku

Příčina	Řešení
Nesprávné nastavení délky strany a okraje v aplikaci.	V aplikaci nastavte správnou délku strany a okraje.
Nesprávné nastavení Paper Size.	Nastavte správnou velikost strany v Tray Menu na ovládacím panelu.

Příčina	Řešení
Nesprávné nastavení MP Tray Size.	Nastavte správnou velikost strany v MP Tray Size v nabídce Tray Menu na ovládacím panelu.
Nesprávná velikost založeného papíru.	<p>Víceúčelový zásobník: Zkontrolujte, zda velikost založeného papíru odpovídá nastavení MP Tray Size v nabídce Tray Menu. Viz část „Víceúčelový zásobník“ na straně 21.</p> <p>Zásobník papíru: Zkontrolujte, zda velikost založeného papíru odpovídá nastavení Cassette1 Size, Cassette2 Size nebo Cassette3 Size v nabídce Tray Menu, a zda jsou vodička papíru ve správné poloze. Viz část „Standardní zásobník papíru“ na straně 25.</p>

Nesprávně vytištěná grafika

Příčina	Řešení
Nesprávně nastavená emulace tiskárny v aplikaci.	Zkontrolujte, zda je aplikace nastavena pro používanou emulaci tiskárny. Jestliže například používáte režim ESC/Page, aplikace musí být nastavena pro použití tiskárny ESC/Page.
Nedostatečná kapacita paměti..	Grafika vyžaduje větší paměť. Nainstalujte odpovídající paměťový modul. Viz část „Paměťový modul“ na straně 178.

Mimořádně zvlněný tiskový výstup

Příčina	Řešení
Výtisky jsou zvlněny působením tepla a tlaku fixační jednotky.	Obraťte papír nebo založte jiný typ papíru.

Problémy s kvalitou tisku

Tmavé nebo špinavé pozadí

Příčina	Řešení
Není použit správný typ papíru.	Je-li povrch papíru příliš drsný, vytištěné znaky se mohou zdát deformované nebo přerušované. Nejlepších výsledků dosáhnete při použití velmi kvalitního papíru do kopírky.
Dráha, po které se papír pohybuje uvnitř tiskárny, je zaprášená.	Vytisknutím tří stran jen s jedním znakem vyčistěte vnitřní součásti tiskárny.
Přílišná tmavost je způsobena nastavením příliš vysoké hodnoty Density.	V ovladači tiskárny klikněte na Extended Settings na kartě Optional Settings a snižte hodnotu Density.

Bílé tečky na výtisku

Příčina	Řešení
Dráha, po které se papír pohybuje uvnitř tiskárny, je zaprášená.	Vytisknutím tří stran jen s jedním znakem vyčistěte vnitřní součásti tiskárny.

Nestejná kvalita nebo zbarvení tisku

Příčina	Řešení
Papír je vlhký.	Papír neskladujte ve vlhkém prostředí.
Blíží se konec provozní životnosti tonerové kazety.	Jestliže zpráva na displeji LCD nebo v aplikaci EPSON Status Monitor oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti tonerové kazety, vyměňte kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182. Uživatelé Windows mohou zkontrolovat zbývající provozní životnost tonerové kazety na kartě Basic Settings v ovladači tiskárny.
Problém spočívá v tonerové kazetě.	Vyměňte tonerovou kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Nerovnoměrný tisk polotónových obrázků

Příčina	Řešení
Papír je vlhký.	Papír neskladujte ve vlhkém prostředí. Používejte čerstvě rozbalený papír.
Blíží se konec provozní životnosti tonerové kazety.	Jestliže zpráva na displeji LCD nebo v aplikaci EPSON Status Monitor oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti tonerové kazety, vyměňte kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182. Uživatelé Windows mohou zkontrolovat zbývající provozní životnost tonerové kazety na kartě Basic Settings v ovladači tiskárny.
Pro tisk grafiky je nastavena příliš nízká gradace.	Uživatelé Windows – vyberte Advanced na kartě Basic Settings v ovladači tiskárny, klikněte na tlačítko More Settings a vyberte Halftoning .
Problém spočívá v tonerové kazetě.	Vyměňte tonerovou kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Svislé čáry na tiskovém výstupu

Příčina	Řešení
Špinavý kovový válec nebo vodič fotonosiče uvnitř tiskárny.	Očistěte kovový válec nebo vodič fotonosiče. Podrobnosti najdete v části „Čištění vnitřních částí tiskárny“ na straně 186.

Šmouhy od toneru

Příčina	Řešení
Papír je vlhký.	Papír neskladujte ve vlhkém prostředí.
Není použit správný typ papíru.	Nejllepších výsledků dosáhnete při použití papíru pro barevné laserové tiskárny EPSON nebo hladkého, velmi kvalitního papíru do kopírky.
Dráha, po které se papír pohybuje uvnitř tiskárny, je zaprášená.	Vytisknutím tří stran jen s jedním znakem vyčistěte vnitřní součásti tiskárny.
Problém spočívá v tonerové kazetě.	Vyměňte tonerovou kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Chybějící oblasti vytištěného obrazu

Příčina	Řešení
Papír je vlhký.	Tato tiskárna je citlivá na vlhkost obsaženou v papíru. Čím vyšší je vlhkost, tím světlejší je výtisk. Papír neskladujte ve vlhkém prostředí.
Není použit správný typ papíru.	Je-li povrch papíru příliš drsný, vytištěné znaky se mohou zdát deformované nebo přerušované. Nejlepších výsledků dosáhnete při použití velmi kvalitního papíru do kopírky.

Z tiskárny vycházejí zcela čisté listy

Příčina	Řešení
Tiskárna zakládá více listů papíru najednou.	Vyjměte svazek papíru a protřepejte jej. Pокlepejte jím o rovnou plochu, srovnejte hrany a založte zpět.
Problém spočívá v aplikaci nebo kabelu rozhraní.	Vytiskněte stavovou stránku. Viz část „Tisk stavové stránky“ na straně 213. Je-li vysunut čistý list, je závada v tiskárně. Tiskárnu vypněte a obraťte se na prodejce.
Nesprávně nastavená položka Paper Size.	V Tray Menu na ovládacím panelu nastavte správnou velikost papíru.
Nesprávně nastavená položka MP Tray Size.	Při zakládání papíru, jehož velikost není určena nastavením Auto, zadejte správnou velikost papíru přepínačem velikosti papíru v zásobníku nebo v nastavení MP Tray Size v nabídce Tray Menu na ovládacím panelu.
Z tonerové kazety nebyla odstraněna těsnicí páska.	Těsnicí pásku dokonale odstraňte. Postupujte podle návodu přiloženého k výrobku.
Blíží se konec provozní životnosti tonerové kazety.	Jestliže zpráva na displeji LCD nebo v aplikaci EPSON Status Monitor oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti tonerové kazety, vyměňte kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182. Uživatelé Windows mohou zkontrolovat zbývající provozní životnost tonerové kazety na kartě Basic Settings v ovladači tiskárny.
Problém spočívá v tonerové kazetě.	Vyměňte tonerovou kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.

Světlý nebo nevýrazný výtisk

Příčina	Řešení
Papír je vlhký.	Papír neskladujte ve vlhkém prostředí.
Zapnutý režim Toner Save.	Vypněte režim Toner Save pomocí ovladače tiskárny nebo nabídek ovládacího panelu tiskárny. V systému Windows klikněte v ovladači tiskárny na kartu Basic Settings a na Advanced , vyberte tlačítko More Settings . Následně zrušte zaškrtnutí políčka Toner Save .
Blíží se konec provozní životnosti tonerové kazety.	Jestliže zpráva na displeji LCD nebo v aplikaci EPSON Status Monitor oznamuje, že se blíží konec provozní životnosti tonerové kazety, vyměňte kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182. Uživatelé Windows mohou zkontrolovat zbývající provozní životnost tonerové kazety na kartě Basic Settings v ovladači tiskárny.
Problém spočívá v tonerové kazetě.	Vyměňte tonerovou kazetu. Viz část „Výměna spotřebního materiálu a údržbových dílů“ na straně 182.
Přílišná světlost je způsobena nastavením příliš nízké hodnoty Density.	V ovladači tiskárny klikněte na Extended Settings na kartě Optional Settings a zvýšte hodnotu Density.

Nepotištěná strana je špinavá

Příčina	Řešení
Toner se vysypal na dráhu pro podávání papíru.	Vytisknutím tří stran jen s jedním znakem vyčistěte vnitřní součásti tiskárny.
Tisky proběhl hned po odstranění zaseknutého papíru.	Vytiskněte několik jednostranných výtisků.

Zhoršená kvalita tisku

Příčina	Řešení
Tiskárna není schopna tisknout v požadované kvalitě v důsledku nedostatku paměti. Tiskárna automaticky sníží kvalitu, aby mohla pokračovat v tisku.	Zkontrolujte kvalitu výtisku. Je-li kvalita nepřijatelná, rozšiřte paměť jako trvalé řešení, případně dočasně snižte kvalitu tisku v ovladači tiskárny.

Problémy s pamětí

Nedostatek paměti pro aktuální úlohu

Příčina	Řešení
Paměť tiskárny nedostačuje pro vytisknutí aktuální úlohy.	Rozšiřte paměť jako trvalé řešení, nebo dočasně snižte kvalitu tisku v ovladači tiskárny.

Nedostatek paměti pro vytištění všech kopií

Příčina	Řešení
Paměť tiskárny nedostačuje pro kompletní tiskových úloh.	Zmenšete tiskové úlohy nebo zvýšte dostupnou paměť tiskárny. Podrobnosti najdete v části „Instalace paměťového modulu“ na straně 178.

Problémy při manipulaci s papírem

Papír není podáván správně

Příčina	Řešení
Nesprávně nastavená vodítka papíru.	Nastavte vodítka papíru ve všech zásobnících papíru a ve víceúčelovém zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru.
Nesprávně nastavený zdroj papíru.	Vyberte v aplikaci správný zdroj papíru.
Ve zdroji není papír.	Založte papír do vybraného zdroje.
Formát založeného papíru neodpovídá nastavení na ovládacího panelu nebo v ovladači tiskárny.	Nastavte správný formát papíru prostřednictvím ovládacího panelu nebo v ovladači tiskárny.
Ve víceúčelovém zásobníku nebo v zásobnících papíru je založeno příliš mnoho listů.	Zkontrolujte, zda jste nezaložili příliš mnoho listů papíru.
Pokud přídatný zásobník nepodává papír, není pravděpodobně správně nainstalován.	Pokyny k instalaci zásobníku najdete v části „Přídatný zásobník papíru“ na straně 174.

Příčina	Řešení
Podávací válec je špinavý.	Očistěte podávací válec. Pokyny najdete v části „Čištění podávacího válce“ na straně 184.
Přídavný zásobník papíru není správně nainstalován.	Pokyny k instalaci přídavného zásobníku papíru najdete v části „Přídavný zásobník papíru“ na straně 174.
Při oboustranném tisku z víceúčelového zásobníku není nainstalován standardní zásobník papíru.	Nainstalujte standardní zásobník papíru.
Podávací válec víceúčelového zásobníku (je-li použit) se uvolnil.	Ujistěte se, že pojistná páčka není v nezajištěné poloze (dole). Umístění pojistné páčky a podávacího válce viz část „Uvnitř tiskárny“ na straně 15. Je-li pojistná páčka v nezajištěné poloze (dole), podávací válec se může uvolnit. V tom případě osadte válec zpět. Podrobnosti najdete v části „Montáž podávacího válce“ na straně 23.

Problémy s volitelným příslušenstvím

Chcete-li ověřit, zda je volitelné příslušenství nainstalováno správně, vytiskněte stavovou stránku, viz část „Tisk stavové stránky“ na straně 213.

Přídavný zásobník nepodává papír

Příčina	Řešení
Vodítka papíru nejsou správně nastavena.	Nastavte vodítka papíru v přídavném zásobníku do správné polohy odpovídající formátu papíru.
Přídavný zásobník papíru není správně nainstalován.	Pokyny k instalaci zásobníku najdete v části „Přídavný zásobník papíru“ na straně 174.
Zdroj papíru není správně nastaven.	Vyberte v aplikaci správný zdroj papíru.
V zásobníku není papír.	Založte papír do vybraného zdroje.
V zásobníku papíru je založeno příliš mnoho listů.	Zkontrolujte, zda jste nezaložili příliš velký počet listů papíru. Maximální kapacity jednotlivých zdrojů papíru najdete v částech „Víceúčelový zásobník“ na straně 21, „Standardní zásobník papíru“ na straně 25 a „Přídavný zásobník papíru“ na straně 28.
Nesprávně nastavený formát papíru.	Nastavte vodítka papíru v přídavném zásobníku do správné polohy.

Zaseknutí papíru při použití přídatného zásobníku

Příčina	Řešení
V přídatném zásobníku se zasekl papír.	Odstraňte papír viz „Odstranění zaseknutého papíru“ na straně 195.

Nainstalované volitelné příslušenství nelze použít

Příčina	Řešení
Nainstalované volitelné příslušenství není definováno v ovladači tiskárny.	Uživatelé Windows: Proveďte ruční nastavení v ovladači tiskárny.

Řešení problémů s USB

Máte-li problémy při použití tiskárny s připojením přes USB, podívejte se, zda daný problém není popsán dále v textu a proveďte doporučená opatření.

Připojení USB

Kabely USB a připojení přes USB mohou být někdy zdrojem problémů.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, připojte tiskárnu přímo k portu USB počítače. Musíte-li použít několik rozbočovačů USB, připojte tiskárnu k rozbočovači první úrovně.

Operační systém Windows

V počítači musí být předinstalován jeden z operačních systémů podporovaných touto tiskárnou nebo se musí jednat o upgrade systémů Windows 2000, XP, Vista, Server 2003 nebo server 2008 na operační systém podporovaný touto tiskárnou. Na počítači, který nesplňuje tyto požadavky nebo který není vybaven vestavěným portem USB, nebude možné nainstalovat ani spustit ovladač tiskárny vybavené USB.

V záležitosti požadavků na počítač se obraťte na prodejce.

Instalace software tiskárny

Nesprávná nebo neúplná instalace software může být zdrojem problémů s USB. Věnujte pozornost následujícím informacím a proveďte doporučené kontroly zaměřené na ověření správnosti instalace.

Kontrola instalace softwaru tiskárny

Používáte-li Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 nebo Server 2003 x64, dodržujte při instalaci softwaru tiskárny pokyny obsažené v Průvodci instalací dodaném s tiskárnou. Jinak je možné nainstalovat univerzální ovladač společnosti Microsoft. Při kontrole instalace univerzálního ovladače postupujte následovně:

1. Otevřete složku **Printers (Tiskárny)** a klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny.
2. V otevřené místní nabídce klikněte na **Printing Preferences (Předvolby tisku)** a poté klikněte pravým tlačítkem kdekoliv v ovladači.

Je-li v místní nabídce zobrazena položka About, klikněte na ni. Zobrazí-li se okno se zprávou „Unidrv Printer Driver“, je třeba znovu nainstalovat software tiskárny podle pokynů v *Průvodci instalací*. Ne zobrazí-li se položka About, je software tiskárny nainstalován správně.

Poznámka:

- ❑ *Zobrazí-li se v systému Windows 2000 v průběhu instalace okno Digital Signature Not Found, klikněte na **Yes**. Pokud kliknete na **No**, budete muset znovu nainstalovat software tiskárny.*
- ❑ *Je-li v systémech Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 nebo Server 2003 x64 v průběhu instalace zobrazeno okno Software Installation, klikněte na **Continue Anyway**. Pokud kliknete na **STOP Installation**, budete muset znovu nainstalovat software tiskárny.*
- ❑ *Je-li v systémech Windows 7, 7 x64, Server 2008 nebo Server 2008 x64 v průběhu instalace zobrazeno okno Windows Security, klikněte na **Install this driver software anyway**. Pokud kliknete na **Don't install this driver software**, budete muset znovu nainstalovat software tiskárny.*

Stavové a chybové zprávy

Stavové a chybové zprávy můžete vidět na displeji LCD. Další informace najdete v části „Stavové a chybové zprávy“ na straně 160.

Zrušení tisku

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Stop** a tlačítkem **F3** potvrďte Yes.

Zrušení tiskové úlohy před odesláním z počítače je popsáno v části „Zrušení tiskové úlohy“ na straně 51.

Problémy s tiskem v režimu PostScript 3

S problémy popsány v této části se můžete setkat během tisku s ovladačem PostScript. Všechny pokyny se týkají ovladače tiskárny PostScript.

Tiskárna netiskne správně v režimu PostScript

Příčina	Řešení
Nesprávné nastavení režimu emulace tiskárny.	Výchozím nastavením tiskárny je režim Auto, takže tiskárna automaticky určí kódování použité pro data přijaté tiskové úlohy a vybere odpovídající režim emulace. Existují však situace, kdy tiskárna vybere nesprávný režim emulace. V tom případě nastavte ručně PS3. Režim emulace tiskárny nastavíte pomocí nabídky SelecType Emulation Menu. Viz část „Nabídka pro emulaci“ na straně 140.
Nesprávné nastavení režimu emulace tiskárny pro používané rozhraní.	Režim emulace lze nastavit samostatně pro každé rozhraní, které přijímá data tiskové úlohy. Pro používané rozhraní vyberte režim emulace PS3. Režim emulace tiskárny nastavíte pomocí nabídky SelecType Emulation Menu. Viz část „Nabídka pro emulaci“ na straně 140.

Tiskárna netiskne

Příčina	Řešení
Na listu Output Options v dialogu Print je zaškrtnuto políčko Save as File (platí pro Mac OS X 10.3.9).	Zrušte zaškrtnutí políčka Save as File na listu Output Options v dialogu Print.
Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Vyberte používaný ovladač tiskárny PostScript.

Příčina	Řešení
V Emulation Menu na ovládacím panelu tiskárny je pro používané rozhraní nastavený jiný režim než Auto nebo PS3.	Změňte nastavení režimu buď na Auto nebo na PS3.

Tiskárna nebo její ovladač se nezobrazují v nástrojích v konfiguraci tiskárny (jen Macintosh)

Příčina	Řešení
Název tiskárny byl změněn.	Požádejte správce sítě o podrobné informace a vyberte odpovídající název tiskárny.
Nesprávné nastavení zóny AppleTalk (pro Mac OS X 10.5 a nižší).	Otevřete Print & Fax (Mac OS X 10.5), nebo Printer Setup Utility (Mac OS X 10.4 a nižší), a vyberte zónu AppleTalk, ke které je tiskárna připojena.

Písmo na tiskovém výstupu neodpovídá písmu na obrazovce

Příčina	Řešení
Nejsou nainstalována rastrová písma PostScript.	Nainstalujte do počítače rastrová písma PostScript. Jinak bude vybrané písmo nahrazeno jiným písmem určeným k zobrazení na displeji.
Jen pro Windows: Na listu Device Settings v dialogu tiskárny Properties nejsou správně specifikována příslušná náhradní písma.	Specifikujte náhradní písma pomocí tabulky Font Substitution Table.

Nelze nainstalovat fonty písma tiskárny

Příčina	Řešení
V Emulation Menu na ovládacím panelu tiskárny není nastaveno používané rozhraní PS3.	V Emulation Menu nastavte používané rozhraní PS3 a potom znovu nainstalujte fonty písma tiskárny.

Okraje textů a/nebo obrázků nejsou hladké

Příčina	Řešení
Položka Print Quality je nastavena na Fast .	Změňte nastavení Print Quality na Fine nebo Maximum .
Paměť tiskárny nemá dostatečnou kapacitu.	Zvětšete paměť tiskárny.

Tiskárna netiskne přes rozhraní USB jako obvykle

Příčina	Řešení
<p>Pouze Windows:</p> <p>V Data Format v okně tiskárny Properties není nastaveno ASCII nebo TBCP.</p>	<p>Tiskárna nemůže tisknout binární data, je-li připojena k počítači přes rozhraní USB. Nastavte položku Data Format, k níž se dostanete kliknutím na Advanced na listu PostScript v okně tiskárny Properties, na ASCII nebo TBCP.</p> <p>V případě Windows Vista, Vista x64, XP nebo XP x64 klikněte na kartu Device Settings v okně tiskárny Properties, potom klikněte na Output Protocol a vyberte ASCII nebo TBCP.</p>
<p>Pouze Macintosh:</p> <p>V aplikaci je pro tisk nastaveno binární kódování.</p>	<p>Tiskárna nemůže tisknout binární data, je-li připojena k počítači přes rozhraní USB. V aplikaci nastavte pro tisk kódování ASCII.</p>

Tiskárna netiskne přes síťové rozhraní jako obvykle

Příčina	Řešení
<p>Pouze Windows:</p> <p>Nastavení Data Format se liší od nastavení formátu dat v aplikaci.</p>	<p>Je-li soubor vytvořen v aplikaci umožňující změnu formátu dat nebo kódování, např. Photoshop, musí nastavení v aplikaci odpovídat nastavení v ovladači tiskárny.</p>
<p>Pouze Windows:</p> <p>Počítač je připojen k síti pomocí AppleTalk v prostředí Windows 2000 a pro Send CTRL+D Before Each Job nebo Send CTRL+D After Each Job na listu Device Setting v dialogu tiskárny Properties je nastaveno Yes.</p>	<p>Nastavte No jak pro Send CTRL+D Before Each Job tak pro Send CTRL+D After Each Job.</p>

Příčina	Řešení
<p>Pouze Windows: The print data is too large.</p>	<p>Klikněte na Advanced na listu PostScript v okně tiskárny Properties a změňte nastavení Data Format z ASCII (výchozí) na TBCP. TBCP není k dispozici, je-li pro Binary nastaveno On. Použijte protokol Binary. Podrobnosti najdete v části „ Nabídka pro PS3“ na straně 142.</p>
<p>Pouze Windows: Nelze tisknout přes síťového rozhraní.</p>	<p>Klikněte na Advanced na listu PostScript v okně tiskárny Properties a změňte nastavení Data Format z ASCII (výchozí) na TBCP. TBCP není k dispozici, je-li pro Binary nastaveno On. Použijte protokol Binary. Podrobnosti najdete v části „ Nabídka pro PS3“ na straně 142.</p>

Výskyt nedefinované chyby (pouze Macintosh)

Příčina	Řešení
<p>Používaná verze Mac OS není podporována.</p>	<p>Tento ovladač tiskárny lze použít jen v počítačích Macintosh se systémem Mac OS X ve verzi 10.3.9 a novější.</p>

Problémy při skenování

Provozní s provozem skeneru

Nelze skenovat pomocí automatického podavače dokumentů

- ❑ Ujistěte se, že jste v Epson Scan vybrali buď **Office Mode** nebo **Professional Mode**. Pokyny najdete v části „Změna režimu skenování“ na straně 57.
- ❑ Ověřte, zda jste v Epson Scan v nastavení Document Source vybrali **Auto Detect** (jen režim Office), **ADF**, **ADF-Double-sided** nebo **ADF-Single-sided**. Pokyny najdete v částech „Skenování v režimu Office Mode pomocí automatického podavače dokumentů“ na straně 59 nebo „Skenování v režimu Professional Mode pomocí automatického podavače dokumentů“ na straně 65.
- ❑ Zavřete otevřené víko skeneru nebo otevřený kryt automatického podavače dokumentů a skenování opakujte.

Problémy se skenovacím software

Nelze spustit Epson Scan

- ❑ Jestliže používáte program kompatibilní s aplikací TWAIN, např. Adobe Photoshop Elements, ujistěte se, že v nastavení Scanner nebo Source je vybrán správný skener.
- ❑ Po upgradu operačního systému počítače je třeba znovu nainstalovat Epson Scan. Odinstalujte Epson a poté Epson Scan znovu nainstalujte z disku se software pro tiskárnu.

Jen pro Windows:

Ujistěte se, že se název tiskárny zobrazuje v okně Device Manager jako zařízení Imaging bez otazníku (?) nebo vykřičníku (!). Jestliže se název tiskárny zobrazí s jedním z těchto znaků nebo jako neznámé zařízení, odinstalujte Epson Scan a poté znovu nainstalujte z disku se software pro tiskárnu.

Problémy s kvalitou skenování

Okraje originálu nejsou naskenovány

Posuňte originál nebo fotografii asi 3 mm dál od svislého nebo vodorovného okraje skleněné desky skeneru, čímž zabráníte oříznutí.

V naskenovaných obrázcích se vždy objevuje čára nebo řada teček

Skleněná deska skeneru nebo expoziční okno pro automatický podavač dokumentů mohou být zaprášené. Pokyny týkající se čištění najdete v části „Čištění skleněné desky skeneru a expozičního okna pro automatický podavač dokumentů“ na straně 191.

Jestliže problém přetrvává, skleněná deska skeneru může být poškrábaná. obraťte se na prodejce.

Přímé čáry na obrázku jsou zakřivené

Zkontrolujte, zda dokument dokonale přiléhá ke skleněné desce skeneru.

Obrázek je deformovaný nebo rozmazaný



- ❑ Fotografie nebo dokument musí ležet rovně na skleněné desce skeneru a nesmí být pokrčený ani zprohýbaný.
- ❑ Dokument ani fotografie se nesmějí během skenování pohnout.
- ❑ Tiskárna musí stát na rovné a stabilní ploše.
- ❑ V okně Office Mode nebo Professional Mode zaškrtněte políčko **Unsharp Mask**. Podrobnosti najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
- ❑ V okně Professional Mode nastavte **Auto Exposure Type**. Podrobnosti najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
- ❑ Klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a vyberte **Color Control** a **Continuous auto Exposure**. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a kliknutím na **Recommended Value** obnovte výchozí nastavení Auto Exposure Level. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Nastavte vyšší rozlišení. Pokyny najdete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.

Barvy jsou na okrajích obrázku skvrnité nebo zkreslené



Je-li dokument příliš silný nebo na okrajích zvlněný, zakryjte okraje papíru, abyste zabránili přístupu vnějšího osvětlení během skenování.

Naskenovaný obrázek je příliš tmavý



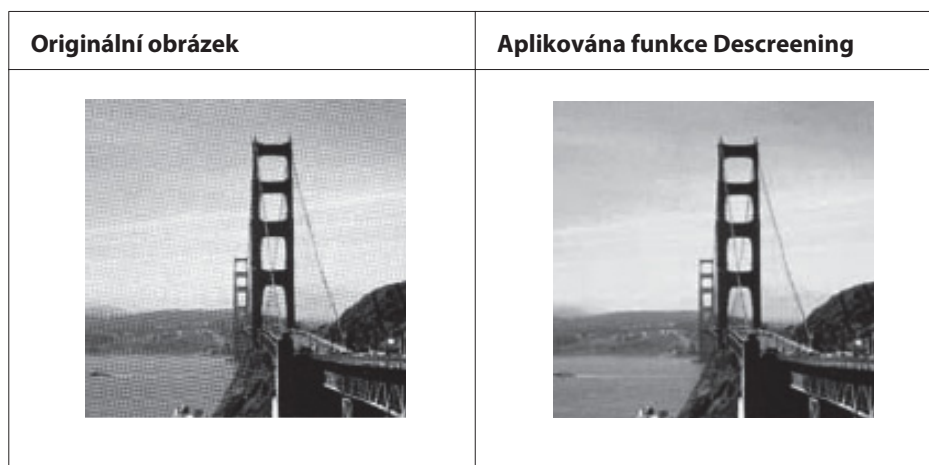
- ❑ Je-li originál příliš tmavý, použijte funkci **Backlight Correction** v režimu Home Mode nebo Professional Mode. Viz „Oprava fotografií s osvětleným pozadím“ na straně 90.
- ❑ Zkontrolujte nastavení **Brightness**. Podrobnosti najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
- ❑ V nabídce **Color** klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a změňte **Display Gamma**, aby odpovídalo výstupnímu zařízení, např. monitoru. Viz nápověda k Epson Scan.
- ❑ V nabídce **Color** klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a zde **Color Control** a **Continuous auto exposure**. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a kliknutím na **Recommended Value** obnovte výchozí nastavení Auto Exposure Level. Viz nápověda k Epson Scan.
- ❑ V režimu Professional Mode klikněte na ikonu Histogram Adjustment a nastavte jas.
- ❑ Zkontrolujte nastavení jasu a kontrastu na monitoru počítače.

V naskenovaném obrázku se objevuje obrázek umístěný na zadní straně originálu

Je-li originál vytištěný na tenkém papíru, skener může registrovat obrázky na zadní straně a ty se pak mohou objevit v naskenovaném obrázku. Na zadní stranu skenovaného originálu umístěte list černého papíru. Zkontrolujte nastavení **Document Type** a **Image Type**. Pokyny najdete v částech „Skenování v režimu Home Mode“ na straně 61a „Skenování v režimu Professional Mode“ na straně 63.

V naskenovaném obrázku se objevují vlnité vzory

V naskenovaném obrázku vytištěného dokumentu se může objevit zvlnění nebo příčné šrafování. Příčinou je nesoulad vyvolaný odlišnými roztečemi bodů na obrazovce skeneru a na polotónovém rastru originálu.



- ❑ Zaškrtněte políčko **Descreening**. V režimu Professional Mode vyberte pro Descreening odpovídající **Screen Ruling** a zrušte nastavení **Unsharp Mask**. Pokyny najdete v části „Nastavení barev a dalších parametrů obrázku“ na straně 75.
- ❑ Vyberte nižší rozlišení. Pokyny najdete v části „Volba rozlišení pro skenování“ na straně 69.

Poznámka:

Při skenování s rozlišením vyšším než 600 dpi nelze zvlnění odstranit.

Naskenované barvy se liší od originálních

- ❑ Zkontrolujte správné nastavení **Image Type**. Viz části „Skenování v režimu Office Mode“ na straně 58, „Skenování v režimu Home Mode“ na straně 61a „Skenování v režimu Professional Mode“ na straně 63.
- ❑ V nabídce Color klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a změňte **Display Gamma**, aby odpovídalo výstupnímu zařízení, např. monitoru nebo tiskárně. Viz nápověda k Epson Scan.
- ❑ Adjust the **Auto Exposure Type** setting in Professional Mode. Also try selecting a different **Tone Correction** setting. See “Adjusting the color and other image settings” on page 87 for instructions.
- ❑ V nabídce Color klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a zde **Color Control** a **Continuous auto exposure**. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Klikněte na **Configuration**, vyberte kartu **Color** a kliknutím na **Recommended Value** obnovte výchozí nastavení Auto Exposure Level. Podrobnosti najdete v nápovědě k Epson Scan.
- ❑ Zkontrolujte aktivaci nastavení **Embed ICC Profile**. V okně File Save Settings zvolte pro nastavení Type **JPEG** nebo **TIFF**. Klikněte na **Options** a zaškrtněte políčko **Embed ICC Profile**. Přístup k oknu File Save Settings najdete v části „Výběr nastavení pro uložení souboru“ na straně 79.

- ❑ Zkontrolujte schopnosti počítače, v otázce shody a správy barev, grafického adaptéru a software. Některé počítače mohou měnit škálu barev na obrazovce. Podrobnosti najdete v příručkách k software a hardware.
- ❑ **Windows:** Používejte v počítači systém správy barev ICM. Shodu barev na obrazovce vylepšíte přidáním barevného profilu, který odpovídá monitoru. Dosažení přesné barevné shody je velmi obtížné. Informace o shodě a kalibraci barev najdete v dokumentaci k software a monitoru.
- ❑ **Mac OS X:** Používejte v počítači systém správy barev ColorSync. Dosažení přesné barevné shody je velmi obtížné. Informace o shodě a kalibraci barev najdete v dokumentaci k software a monitoru.
- ❑ Vytisknuté barvy se nebudou nikdy přesně shodovat s barvami na monitoru, protože tiskárny a monitory používají různé systémy barev. Monitory používají systém RGB (červená, zelená a modrá) a tiskárny zpravidla systém CMYK (azurová, purpurová, žlutá a černá).

Obrázky jsou nesprávně otočené

Dokumenty a fotografie musí být na skleněné desce skeneru správně umístěny. Podrobnosti najdete v části „Zakládání originálů“ na straně 35.

Problémy při kopírování

Provozní problémy při kopírování

Tiskárna nekopíruje

Zkontrolujte správné založení originálu. Viz část „Zakládání originálů ke kopírování“ na straně 100.

Podavač ADF: originál umístěte lícem nahoru

Skleněná deska skeneru: originál umístěte lícem dolů

Problémy s kvalitou kopírování

Nejprve nahlédněte do části „Problémy s kvalitou tisku“ na straně 230.

Tiskový výstup není dostatečně jemný

Příčina	Řešení
Ke kopírování je použit nesprávný typ papíru.	Dostupné typy papíru určené ke kopírování nejsou stejné jako typy určené k tisku. Při kopírování originálu použijte správný typ papíru. Podrobnosti o dostupných typech papíru najdete v části „Základní kopírování“ na straně 100.

Na kopii jsou vytištěny informace ze zadní strany nebo barva pozadí

Příčina	Řešení
Originál je téměř průsvitný nebo mimořádně tenký.	Když kopírujete tenký oboustranný originál, informace na jeho zadní straně mohou být vytištěny na kopii. Problém lze vyřešit podložněním originálu černým papírem nebo vhodnou podložkou.
Nastavení kopie neodpovídá originálu.	<p>Vyberte nastavení, které odpovídá originálu a vytiskněte kopii. Je-li nastavení správné, zadní strana nebude zkopírována, protože nejjasnější část je upravena na bílou. Tím je zároveň odstraněna nažloutlá barva pozadí.</p> <p>Jestliže problémy nezmizí, i když je nastavení správné, vyberte Text jako typ dokumentu nebo nastavte kladnou hodnotu kontrastu.</p>

Kopie jsou nepotištěné, obrázky chybí nebo jsou vybledlé

Vyzkoušejte následující řešení:

- Přesnost kopie závisí na kvalitě a velikosti originálu. Vyzkoušejte přizpůsobení kontrastu u tiskárny. Je-li originál příliš světlý, kopii nebude asi možné vyvážit, ani když upravíte kontrast.
- Má-li originál barevné pozadí, obrázky na pozadí mohou příliš prolínat nebo se pozadí může zobrazovat v jiném odstínu. Upravte nastavení před kopírováním nebo vylepšete obrázek po nakopírování.

Zvýšení kvality kopírování

Vyzkoušejte následující řešení:

- Kopírujte ze skleněné desky skeneru. Tím získáte kvalitnější kopii než při kopírování z automatického podavače dokumentů.
- Používejte kvalitní originály.

- ❑ Otevřete/zavřete víceúčelový zásobník podle úlohy. Jestliže kopírujete na médium běžné gramáže, použijte zásobník papíru. Při kopírování na těžké médium, použijte víceúčelový zásobník.
- ❑ Pokud tiskárna často podává najednou více papírů než jeden, vyměňte podávací válec.
- ❑ K ochraně originálů při transportu používejte plastové desky.

Stránky výtisku jsou zcela prázdné

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Originál je asi založen lícni stranou dolů. V automatickém podavači dokumentů založte originál krátkým okrajem dopředu a skenovanou stranou nahoru.
- ❑ Jestliže skenujete ze skleněné desky skeneru a vycházející listy jsou prázdné, zkontrolujte správné založení originálu. Umístěte originál na skleněnou desku skeneru lícem dolů a horní levý roh dokumentu umístěte do spodního pravého rohu desky.

Pozadí je tmavé nebo špinavé

Zkontrolujte správnost nastavení kvality kopie. Změňte nastavení. Viz část „Změna parametrů kopírování“ na straně 105.

Na naskenovaném obrázku se vždy objeví řada teček

Expoziční okno pro automatický podavač dokumentů může být zaprášené. Očistěte skleněnou desku skeneru. Podrobnosti najdete v části „Čištění skleněné desky skeneru a expozičního okna pro automatický podavač dokumentů“ na straně 191. Pokud problém přetrvává, obraťte se na prodejce.

Na naskenovaném obrázku jsou černé svislé čáry nebo je obrázek celý černý

Ověřte, zda přepravní pojistka na levé straně skleněné desky skeneru je v nezajištěné poloze. Tato pojistka musí být vždy v této poloze, pokud tiskárna není přepravována.

Naskenovaná oblast je nevhodná

Ověřte, zda přepravní pojistka na levé straně skleněné desky skeneru je v nezajištěné poloze. Tato pojistka musí být vždy v této poloze, pokud tiskárna není přepravována.

Vychází prázdná kopie, i když je originál založen do automatického podavače dokumentů

Zkontrolujte pevné uzavření víka skeneru nebo krytu automatického podavače dokumentů.

Problémy při faxování

Problémy při odesílání a přijímání faxů

Podávání dokumentu se během faxování zastaví

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Maximální délka faxované stránky je 356 mm. Faxování delší strany se zastaví na 356 mm. Minimální velikost stránky pro automatický podavač dokumentů je 140 x 210 mm. Je-li stránka příliš malá, může se v podavači zaseknout.
- ❑ Zkuste odeslání na jiný faxový přístroj. Problém může spočívat v přístroji, na který faxujete.
- ❑ Příčinou problému může být telefonní linka. Vyzkoušejte následující řešení:

Zvyšte hlasitost reproduktoru tiskárny a stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu. Pokud uslyšíte vyzváněcí tón, je telefonní linka v pořádku. Postup při změně hlasitosti reproduktoru najdete v části „Základní nastavení“ na straně 164. Odpojte telefonní konektor od tiskárny a připojte telefonní přístroj. Zavolejte na nějaké číslo, abyste se ujistili, že je linka v pořádku.

Tiskárna nepřijímá faxy

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ V Basic Settings zkontrolujte správné nastavení Line Type pro telefonní linku.
- ❑ V Basic Settings zkontrolujte správné nastavení Dial Type pro telefonní linku.

Tiskárna neodesílá faxy

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Je-li tiskárna v nastavovacím režimu, ukončete nastavení a pokuste se fax znovu odeslat.

- ❑ Jestliže tiskárna přijímá fax, pokuste se odeslat fax znovu poté, co jste fax přijali.
- ❑ Je-li funkce PC-FAX v činnosti, počkejte na dokončení a pokuste se znovu odeslat fax.

Tiskárna faxy přijímá, ale neodesílá

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Pracuje-li tiskárna v systému PBX, může tento systém vytvářet vyzváněcí tón, který tiskárna není schopna detekovat. Vypněte nastavení detekce vyzváněcího tónu. Viz část „Základní nastavení“ na straně 152.
- ❑ Máte-li podezření na špatné spojení po této telefonní lince, pokuste se odeslat fax později a sledujte, zda bylo odeslání úspěšné.

Odesílané faxy nejsou přijímány

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Zavolejte příjemci a ujistěte se, že jeho faxový přístroj je zapnutý a připraven přijímat faxy.
- ❑ Ujistěte se, že faxová úloha stále čeká v paměti. Fax může být v paměti, protože čeká na opakované vytočení obsazeného čísla, jiné faxové úlohy čekají před ním ve frontě na odeslání nebo je nastaveno zpožděné odeslání. Je-li fax v paměti z některého z těchto důvodů, stiskněte tlačítko Fax Memory. Zobrazí se historie faxových úloh, takže lze zjistit, zda na vyřízení nečeká nějaká úloha.

Tiskárna neodpovídá na příchozí faxová volání

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Zkontrolujte, zda je Incoming Mode nastaveno na Fax Only. Je-li nastaveno na Phone Only, tiskárna nikdy na volání neodpoví. Sami zvedněte sluchátko a začněte přijímat fax. Viz část „Nastavení příjmu“ na straně 153.
- ❑ Ověřte správné připojení tiskárny k telefonní lince.
- ❑ Ověřte, zda není na telefonní linku připojeno příliš mnoho zařízení. Odpojte poslední připojené zařízení a zkontrolujte, zda je tiskárna funkční. Pokud není, odpojujte postupně jednotlivá zařízení a po každém odpojení akci opakujte.
- ❑ Zkontrolujte funkčnost telefonní linky. Vyzkoušejte následující řešení:

Zvyšte hlasitost reproduktoru tiskárny a stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu. Pokud uslyšíte vyzváněcí tón, je telefonní linka v pořádku. Odpojte telefonní konektor od tiskárny a připojte telefonní přístroj. Zavolejte na nějaké číslo, abyste se ujistili, že je linka v pořádku.

- ❑ Zjistěte, zda je v tiskárně papír. Není-li papír k dispozici a paměť tiskárny je plná, tiskárna nebude přijímat faxy. Doplňte papír do víceúčelového zásobníku nebo do zásobníku papíru. Tiskárna vytiskne všechny faxy uložené v paměti a následně začne odpovídat na faxová volání.

Faxy jsou odesílány nebo přijímány velmi pomalu

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Pokud odesíláte nebo přijímáte velmi obsáhlý fax (například s velkým množstvím grafiky), trvá příjem nebo odeslání delší dobu.
- ❑ Zkontrolujte, zda přijímající faxový přístroj není vybaven pomalým modemem. Tiskárna odesílá fax jen takovou maximální rychlostí, kterou je přijímající faxové zařízení schopno využít.
- ❑ Zjistěte, zda rozlišení, při kterém je fax odeslán, není příliš vysoké. Vyšší rozlišení zpravidla přináší lepší kvalitu, ale současně také delší dobu přenosu. Jestliže přijímáte fax, zavolejte odesílateli a požádejte ho, aby snížil rozlišení a fax poslal znovu. Jestliže odesíláte fax, snižte rozlišení a fax odešlete znovu.
- ❑ Zkontrolujte kvalitu telefonického spojení. Je-li spojení špatné, tiskárna a přijímací faxový přístroj zpomalí přenos po lince, aby nedocházelo k chybám. Zavěste a odešlete fax znovu. Jestliže problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu linky.

Problémy s kvalitou

Na kartě Basic Settings zkontrolujte správné nastavení Image Quality Selection a Fax Density Selection.

Šmouhy na výtiscích

Očistěte skleněnou desku skeneru. Podrobnosti najdete v části „Čištění skleněné desky skeneru a expozičního okna pro automatický podavač dokumentů“ na straně 191.

Obrázek přijatých dat je rozdělený nebo zmenšený

Zkontrolujte, zda formát papíru na výstupu odpovídá velikosti přijímaných dat.

Informace o odesílateli se nevytiskla

Vyzkoušejte následující řešení:

- ❑ Zjistěte, zda je Print Sender Info nastaven na On. Podrobnosti najdete v části „Nastavení přenosu“ na straně 153.

- ❑ Registrujte své jméno a číslo v Personal Settings. Podrobnosti najdete v části „Základní nastavení“ na straně 152.

Nesprávné nastavení času

Je-li tiskárna dlouho vypnutá, nastavení času se vymaže. Čas lze znovu nastavit v Setup Menu > Time Settings. Podrobnosti najdete v části „Nabídka Setup“ na straně 118.

Problémy s tiskovými výstupy

Netiskne faxy nebo je tiskne nesprávně

Podívejte se, zda je ve víceúčelovém zásobníku nebo v zásobníku papíru tiskové médium. Pokud médium chybí, doplňte papír. Všechny faxy přijaté v době, kdy je vstupní zásobník prázdný, budou uloženy do paměti a vytištěny po naplnění zásobníku.