

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Uživatelská příručka

Autorská práva a ochranné známky

Autorská práva a ochranné známky

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek náhodného či nesprávného použití tohoto produktu, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu dodaných společností Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního materiálu, na nichž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation. Copyright© 2001 Seiko Epson Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Intel® je registrovaná ochranná známka společnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation.

Software Epson Scan je částečně založen na práci organizace Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Autorská práva a ochranné známky

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Obsahuje systém Integrated Print System (IPS) od společnosti Zoran Corporation pro emulaci tiskového jazyka.



Microsoft®, Windows® a Windows Vista® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® a TrueType® jsou registrované ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco a New York jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti of Apple, Inc.

Názvy a loga ABBYY® a ABBYY FineReader® jsou registrované ochranné známky společnosti ABBYY Software House.

Monotype je ochranná známka společnosti Monotype Imaging, Inc. registrovaná na Úřadu USA pro patenty a obchodní známky a může být v rámci některých jurisdikcí registrovaná.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman a Joanna jsou ochranné známky společnosti The Monotype Corporation registrované na Úřadu USA pro patenty a obchodní známky a mohou být v rámci některých jurisdikcí registrované.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery a ITC ZapfDingbats jsou ochranné známky společnosti International Typeface Corporation registrované na Úřadu USA pro patenty a obchodní známky a mohou být v rámci některých jurisdikcí registrované.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times a Univers jsou registrované ochranné známky společnosti Heidelberger Druckmaschinen AG, které mohou být v rámci některých jurisdikcí registrované, na které poskytuje licenci výlučně společnost Linotype Library GmbH, plně vlastněný dceřiný podnik společnosti Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Antique Olive je registrovaná ochranná známka společnosti Marcel Olive a může být v rámci některých jurisdikcí registrovaná.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta a Tekton jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Marigold a Oxford jsou ochrannými známkami společnosti AlphaOmega Typography.

Coronet je registrovaná ochranná známka společnosti Ludlow Type Foundry.

Eurostile je ochranná známka společnosti Nebiolo.

Bitstream je registrovaná ochranná známka společnosti Bitstream Inc. registrovaná na Úřadu USA pro patenty a obchodní známky a může být v rámci některých jurisdikcí registrovaná.

Swiss je ochranná známka společnosti Bitstream Inc. registrovaná na Úřadu USA pro patenty a obchodní známky a může být v rámci některých jurisdikcí registrovaná.

Autorská práva a ochranné známky

Tento produkt obsahuje šifrovací software RSA BSAFE® od společnosti RSA Security Inc.

RSA, BSAFE jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti RSA Security Inc. ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

RSA Security Inc. Všechna práva vyhrazena.



PCL je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.

Adobe, the Adobe logo, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat a Photoshop jsou ochranné známky společnosti Adobe systems Incorporated, které mohou být v rámci některých jurisdikcí registrované.

Copyright © 1987, 1993, 1994 Správa kalifornské univerzity. Všechna práva vyhrazena.

Další šíření a používání souborů ve zdrojové a binární podobě, ať už se změnami nebo beze změn, je povoleno za předpokladu, že jsou splněny následující podmínky:

1. Další distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující prohlášení.
2. Další distribuce v binární podobě musí v dokumentaci a/nebo dalších materiálech poskytnutých spolu s distribucí reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující prohlášení.
4. Název univerzity ani jména jejích spolupracovníků nesmí být použita pro záštitu či propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru, nebude-li k tomu uděleno předchozí konkrétní písemné povolení.

TENTO SOFTWARE POSKYTUJÍ SPRÁVCI A SPOLUPRACOVNÍCI „TAK, JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE BEZ DALŠÍCH OPATŘENÍ VEŠKERÝCH VYJÁDŘENÝCH ČI DOMNĚLÝCH ZÁRUK VČETNĚ, ALE NE VÝLUČNĚ, DOMNĚLÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL. SPRÁVCI ANI SPOLUPRACOVNÍCI NEBUDOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNÍ ZA JAKÉKOLIV PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ POŠKOZENÍ (VČETNĚ, ALE NE VÝLUČNĚ, OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍCH ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) ZPŮSOBENÉ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM A NA ZÁKLADĚ JAKÉKOLI TEORETICKÉ ODPOVĚDNOSTI DANÉ SMLOUVOU, PŘÍMOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘESTUPKEM (VČETNĚ NEDBALOSTI I JINAK) VYPLÝVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I PO UPOZORNĚNÍ NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ.

Tento kodex objasňuje zkušební zavedení algoritmu Arcfour

Copyright © 29. dubna 1997 Kalle Kaukonen. Všechna práva vyhrazena.

Další šíření a používání souborů ve zdrojové a binární podobě, ať už se změnami nebo beze změn, je povoleno za předpokladu, že je zachována tato poznámka o autorských právech a prohlášení.

TENTO SOFTWARE POSKYTUJE KALLE KAUKONEN A SPOLUPRACOVNÍCI „TAK, JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE BEZ DALŠÍCH OPATŘENÍ VEŠKERÝCH VYJÁDŘENÝCH ČI DOMNĚLÝCH ZÁRUK VČETNĚ, ALE NE VÝLUČNĚ, DOMNĚLÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL. KALLE KAUKONEN A SPOLUPRACOVNÍCI NEBUDOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNÍ ZA JAKÉKOLIV PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ POŠKOZENÍ (VČETNĚ, ALE NE VÝLUČNĚ, OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍCH ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) ZPŮSOBENÉ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM A NA ZÁKLADĚ JAKÉKOLI TEORETICKÉ ODPOVĚDNOSTI DANÉ SMLOUVOU, PŘÍMOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘESTUPKEM (VČETNĚ NEDBALOSTI I JINAK) VYPLÝVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I PO UPOZORNĚNÍ NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ.

Autorská práva a ochranné známky

Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright© 2012 Seiko Epson Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Zásady

Zásady**Kde hledat informace**

Instalační příručka (tištěná)	Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci softwaru.
Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)	Obsahuje důležité bezpečnostní pokyny.
Uživatelská příručka (formát PDF, tento dokument)	Obsahuje podrobné informace o funkcích výrobků, volitelném vybavení, údržbě, odstraňování problémů a technické údaje.
Příručka pro síť (formát HTML)	Poskytuje správcům sítě informace o ovladači tiskárny a nastaveních sítě.

Dostupné funkce výrobku

Ověřte, jaké funkce jsou k dispozici pro konkrétní výrobek.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Tisk	✓	✓	✓	✓	✓
Tisk (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopírování	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovat do USB zařízení, Sken do PC	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovat do síťové sl/FTP, Skenovat do e-mailu	✓ *	✓ *	-	-	✓ *
Fax	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Tyto funkce jsou podporovány pouze modely WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Poznámka k modelům WP-4590/WP-4595:

Software modelů PS3/PCL je nutné stáhnout z webových stránek Epson. Chcete-li obdržet více informací o získání ovladače tiskárny a systémových požadavcích, např. podporované operační systémy, obraťte se na zákaznickou podporu ve své oblasti.

Zásady

Poznámka k modelům WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Nejsou-li funkce Skenovat do síťové sl/FTP a Skenovat do e-mailu zobrazeny na ovládacím panelu produktu, je možné, že bude nutné provést aktualizaci firmwaru produktu z webových stránek společnosti Epson nebo z nástroje Epson WebConfig. Přístup k nástroji Epson WebConfig viz Příručka pro síť.

Ilustrace použité v této příručce

Ilustrace uvedené v této příručce jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

Názvy nabídek používané v této příručce

Nabídky, položky nastavení nebo názvy možností zobrazované na displeji LCD se mohou lišit od skutečného výrobku, ale způsob jejich použití je stejný.

Varování, upozornění a poznámky

V následující části je uvedeno označení a význam Varování, Upozornění a Poznámky použitých v této uživatelské příručce.

**Varování**

je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.

**Upozornění**

je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámky

obsahují důležité informace a užitečné tipy pro práci s výrobkem.

Bezpečnostní pokyny

Bezpečnostní pokyny**Důležité bezpečnostní pokyny**

Než začnete výrobek používat, přečtěte si všechny pokyny v této části. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

Nastavení výrobku

Při instalaci výrobku dodržujte následující podmínky:

- ☐ Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory výrobku.
- ☐ Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku výrobku.
- ☐ Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto výrobkem. Použití jiného kabelu může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ☐ Napájecí kabel výrobku se nesmí používat pro jiná zařízení. Použití s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ☐ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ☐ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ☐ Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- ☐ Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- ☐ Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani se nesmí přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na svých koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- ☐ Jestliže výrobek napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ☐ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ☐ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ☐ Chcete-li používat výrobek v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.

Bezpečnostní pokyny

- ❑ Při připojování výrobku k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Pokud dojde k poškození zástrčky, vyměňte celý kabel nebo se poraďte s kvalifikovaným elektrikářem. Pokud jsou v zástrčce použity pojistky, vyměňte je vždy za pojistky správné velikosti a proudové hodnoty.

Volba umístění výrobku

Při volbě umístění výrobku dodržujte následující podmínky:

- ❑ Umístěte výrobek na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu výrobku. Pokud umístíte výrobek ke zdi, ponechte mezi zadní stranou výrobku a zdí alespoň 10 cm volného prostoru. Výrobek nebude správně pracovat, pokud bude nakloněn nebo postaven našikmo.
- ❑ Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- ❑ Umístěte výrobek tak, aby za ním byl dostatek místa na kabely, a aby bylo možné zcela zvednout jeho horní kryt.
- ❑ Neumísťujte zařízení na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- ❑ Výrobek neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti. Nepoužívejte tiskárnu, pokud máte vlhké ruce.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.

Obsluha výrobku

Při používání výrobku dodržujte následující podmínky:

- ❑ Nezasouvejte žádné předměty do otvorů ve výrobku.
- ❑ Dávejte pozor, aby se na výrobek nerozlila kapalina.
- ❑ Během tisku nedávejte ruce do výrobku a nedotýkejte se inkoustových kazet.
- ❑ Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř výrobku.
- ❑ Uvnitř ani v blízkosti výrobku nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- ❑ Nepřesouvejte tiskovou hlavu rukou, protože by tím mohlo dojít k poškození výrobku.
- ❑ Výrobek vždy vypínejte tlačítkem  **On**. Neodpojujte a nevypínejte výrobek, dokud zcela nezhasne panel LCD.
- ❑ Před přepravou výrobku zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo) a zda jsou inkoustové kazety na svém místě.
- ❑ Inkoustové kazety ponechte nainstalované. Kdybyste kazety odebrali, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

Bezpečnostní pokyny

- ☐ Při zavírání skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- ☐ Pokud výrobek nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
- ☐ Při pokládání originálů netiskněte na desku dokumentu příliš silně.

Použití výrobku s bezdrátovým připojením

- ☐ Tento přístroj nepoužívejte v lékařských zařízeních ani v blízkosti lékařského vybavení. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost elektrického lékařského vybavení.
- ☐ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ☐ Tento produkt nepoužívejte v blízkosti automaticky řízených zařízení - například automatických dveří nebo požárních alarmů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost těchto zařízení a to může vést k nehodám v důsledku poruch funkce.

Manipulace s inkoustovými kazetami

Při práci s inkoustovými kazetami dodržujte následující pokyny:

- ☐ Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí. Dbejte, aby nedošlo k požití inkoustu.
- ☐ Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte příslušné místo mýdlem a vodou. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou.
- ☐ Před vložením nové inkoustové kazety do tiskárny ji po dobu pěti sekund přibližně 15krát protřepejte vodorovným pohybem o délce pěti centimetrů.
- ☐ Inkoustovou kazetu spotřebujte před datem vytištěným na jejím obalu.
- ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od instalace.
- ☐ Inkoustové kazety nedemontujte ani je znovu neplňte. Mohlo by dojít k poškození tiskové hlavy.
- ☐ Nedotýkejte se zeleného čipu po straně kazety. Mohlo by dojít k narušení normálního provozu a tisku.
- ☐ Na čipu IC, který je součástí této inkoustové kazety, jsou uloženy různé informace týkající se kazety, jako například stav inkoustové kazety, umožňující vyjmutí a opětovné vložení kazety bezpečným způsobem.
- ☐ Pokud vyjmete inkoustovou kazetu a plánujete ji použít později, chraňte oblast pro odčerpávání inkoustu před nečistotami a prachem; kazetu skladujte ve stejném prostředí, v jakém je výrobek. Pamatujte, že v prostoru pro odčerpávání inkoustu se nachází ventil, díky němuž není nutno tuto oblast zakrývat. Je však nutné dávat pozor, aby inkoust neznečistil předměty, které se dostanou do kontaktu s kazetou. Nedotýkejte se této části ani částí okolních.

Použití displeje LCD

- ☐ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů a v důsledku toho může mít nestejný jas. To je normální a neznamena poškození displeje.

Bezpečnostní pokyny

- ☐ K čištění displeje LCD používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ☐ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.

Upozornění pro dotykový panel

	Panelu se dotýkejte špičkou prstu. Nepoužívejte příliš velkou sílu ani na panel neklepejte nehty.
	Nepoužívejte ostré ani špičaté předměty, jako jsou kuličková pera, ostré tužky atp.
	Kryt dotykového panelu je vyroben ze skla, a bude-li vystaven velkému nárazu, může se zlomit. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej ani se nepokoušejte o demontáž skla.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití výrobku nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- ☐ bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- ☐ nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- ☐ státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- ☐ soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- ☐ pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Bezpečnostní pokyny

- ❑ Výrobky mohou být zneužity ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Ochrana osobních informací

Tento výrobek umožňuje ukládání jmen a telefonních čísel do paměti, ve které zůstávají, i když je vypnuto napájení.

Pokud výrobek chcete někomu dát nebo jej zlikvidovat, použijte k vymazání paměti následující nabídku.

🔧 Setup > Obnovit vých. nast. > Všechna nastavení

Obsah**Obsah*****Autorská práva a ochranné známky***

Autorská práva a ochranné známky. 2

Zásady

Kde hledat informace. 6

Dostupné funkce výrobku. 6

Ilustrace použité v této příručce. 7

Názvy nabídek používané v této příručce. 7

Varování, upozornění a poznámky. 7

Bezpečnostní pokyny

Důležité bezpečnostní pokyny. 8

Nastavení výrobku. 8

Volba umístění výrobku. 9

Obsluha výrobku. 9

Použití výrobku s bezdrátovým připojením. . . . 10

Manipulace s inkoustovými kazetami. 10

Použití displeje LCD. 10

Upozornění pro dotykový panel. 11

Omezení týkající se kopírování. 11

Ochrana osobních informací. 12

Seznámení s výrobkem

Součásti výrobku. 17

Pokyny k použití ovládacího panelu. 20

Modely WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/
WP-4590/WP-4595. 20

Modely WP-4540/WP-4545. 22

Funkce úspory energie. 24

Automatický restart po výpadku napájení. 24

Manipulace s papírem

Použití, vkládání a skladování médií – úvod. 25

Výběr zásobníku a jeho kapacita. 25

Uchovávání papíru. 27

Vkládání papíru. 27

Do kazety na papír. 27

Do zadního víceúčelového zásobníku. 30

Vkládání obálek. 32

Vložení předloh. 34

Automatický podavač dokumentů (ADF). 34

Dokumentové sklo. 36

Tisk

Použití softwaru. 38

Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor. 38

Základní tisk. 40

Volba správného typu papíru. 40

Vkládání papíru a obálek. 40

Základní nastavení tiskárny v systému
Windows. 41

Základní nastavení tiskárny v operačním
systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6. 42

Základní nastavení tiskárny v operačním
systému Mac OS X 10.4. 44

Zrušení tisku. 46

Používání tlačítka tiskárny. 46

Operační systém Windows. 46

Systém Mac OS X. 47

Tisk pomocí speciálních možností pro nastavení
rozvržení. 48

2-Sided Printing (Oboustranný tisk). 48

Tisk přizpůsobený stránce. 55

Pages Per Sheet (Stránek na list) Tisk. 58

Poster Printing (Tisk plakátu) (pouze systém
Windows). 62

Watermark (Vodoznak) (pouze systém
Windows). 66

Sdílení tiskárny. 67

Použití ovladače tiskárny PostScript a PCL6. 67

Skenování

Zkouška skenování. 68

Zahájení skenování. 68

Funkce úprav obrazu. 71

Základní skenování. 73

Skenování z ovládacího panelu. 73

Skenování v režimu Home Mode (Domácí
režim). 80

Skenování v režimu Office Mode (Kancelářský
režim). 81

Skenování v režimu Professional Mode
(Profesionální režim). 83

Náhled a úprava oblasti skenování. 85

Různé typy skenování. 87

Obsah

Skenování časopisu.	87
Skenování několika dokumentů do souboru PDF.	89
Skenování fotografií.	93
Informace o softwaru.	95
Spuštění ovladače Epson Scan.	95
Spuštění jiného skenovacího softwaru.	96

Kopírování

Výběr papíru.	98
Kopírování dokumentů.	98
Základní kopírování.	98
Oboustranné kopírování.	99
Kopírování s tříděním.	100
Kopírování rozložení.	101
Přehled nabídek režimu kopírování.	102

Faxování

Úvod do aplikace FAX Utility.	103
Připojení k telefonní lince.	103
Telefoní linka vyhrazená pro fax.	103
Sdílená linka s telefonním přístrojem.	104
Kontrola připojení faxu.	106
Nastavení funkcí faxu.	107
Nastavení položek rychlého vytáčení.	107
Nastavení položek skupinové volby.	108
Vytvoření záhlaví.	109
Změna nastavení výstupu faxu na tisk.	110
Výběr zdroje papíru k tisku faxu.	111
Odesílání faxů.	111
Základy odesílání faxů.	111
Odesílání faxů pomocí funkce rychlé vytáčení/skupinová volba.	112
Faxování pomocí funkce rozesílání.	113
Odesílání faxu v určenou dobu.	115
Odesílání faxu z připojeného telefonu.	116
Příjem faxů.	117
Automatický příjem faxů.	117
Ruční příjem faxů.	118
Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem.	118
Tisk zpráv.	119
Přehled nabídek režimu faxování.	120

Použití ovládacího panelu

Výběr režimu.	121
Režim nastavení.	121

Uzamčení nastavení.	121
Časovač vypnutí.	122
Vložená velikost papíru.	122
Upozornění na velikost papíru.	122
Tisk stavového listu.	123
Tisk stavové strany PS3.	123
Přehled nabídek režimu nastavení.	123
Režim kopírování.	127
Přehled nabídek režimu kopírování.	127
Režim skenování.	128
Přehled nabídek režimu skenování.	128
Režim faxování.	131
Přehled nabídek režimu faxování.	131
Chybová hlášení.	132

Instalace volitelné výbavy

Kazeta na papír s kapacitou 250 listů.	135
Instalace kazety na papír.	135
Demontáž kazety.	136

Výměna spotřebního materiálu

Inkoustové kazety.	137
Kontrola stavu inkoustových kazet.	137
Zásady k výměně inkoustové kazety.	140
Výměna inkoustové kazety.	141
Kazeta údržby.	142
Kontrola stavu kazety údržby.	142
Zásady pro manipulaci.	143
Výměna kazety údržby.	143

Údržba tiskárny a softwaru

Kontrola trysek tiskové hlavy.	145
Používání nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) v systému Windows.	145
Používání nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) v systému Mac OS X.	145
Použití ovládacího panelu.	146
Čištění tiskové hlavy.	147
Používání nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v systému Windows.	147
Používání nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v systému Mac OS X.	148
Použití ovládacího panelu.	149
Nastavení tiskové hlavy.	149
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v systému Windows.	150

Obsah

Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v systému Mac OS X	150
Použití ovládacího panelu.	150
Nastavení/změna času a oblasti.	151
Úprava nastavení tiskárny.	152
Nastavení Power Off Timer (Časovač vypnutí)	152
Nastavení Paper Size Loaded.	153
Čištění tiskárny.	154
Čištění vnější části tiskárny.	154
Čištění vnitřní části tiskárny.	155
Převážení tiskárny.	156
Kontrola a instalace softwaru.	157
Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači	157
Instalace softwaru.	158
Odinstalování softwaru.	158
Operační systém Windows.	158
Systém Mac OS X.	159

Odstraňování problémů s tiskem

Zjištění problému.	161
Aplikace Status Monitor.	161
Spuštění kontroly funkčnosti tiskárny.	161
Kontrola stavu tiskárny.	162
Operační systém Windows.	162
Systém Mac OS X.	164
Uváznutí papíru.	166
Vyjímání uváznutého papíru ze zadní jednotky	167
Vyjímání uváznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku.	168
Vyjímání uváznutého papíru z kazeta (kazet) na papír.	169
Vyjímání uváznutého papíru z automatického podavače dokumentů (ADF).	170
Předcházení uváznutí papíru.	172
Opakovaný tisk po uváznutí papíru (pouze operační systém Windows).	172
Problémy s kvalitou tisku.	173
Vodorovné pruhy.	174
Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání.	174
Nesprávné nebo chybějící barvy.	175
Neostrý nebo rozmazaný tisk.	175
Různé potíže s výtiskem.	176
Nesprávné nebo porušené znaky.	176
Nesprávné okraje.	176
Výtisk je poněkud šikmo.	177

Zrcadlový obraz.	177
Tisk prázdných stránek.	177
Potížená strana je rozmazaná.	177
Tisk je příliš pomalý.	178
Papír se nepodává správně.	179
Papír se nepodává.	179
Je podáváno více papírů.	179
Papír je podán nesprávně.	180
Papír se nevysunuje celý nebo je pomačkaný	180
Tiskárna netiskne.	180
Displej LCD ani žádný indikátor nesvítí.	180
Displej LCD nebo indikátory se rozsvítily a potom zhasly.	180
Displej LCD nebo indikátory svítí.	180
Po výměně kazety je signalizována chyba.	181
Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)	182
Jiné problémy.	183
Skrytý tisk na obyčejný papír.	183

**Odstraňování problémů se
skenováním**

Problémy signalizované hlášením na panelu LCD nebo stavovým indikátorem.	185
Problémy při spuštění skenování.	185
Použití automatického podavače dokumentů (ADF).	185
Použití tlačítka.	186
Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan.	187
Problémy s podáváním papíru.	187
Papír se špiní.	187
Podává se několik listů papíru.	187
Uváznutí papíru v automatickém podavači dokumentů (ADF).	187
Problémy s dobou skenování.	188
Potíže se skenovanými obrazy.	188
Neuspokojivá kvalita skenování.	188
Neuspokojivá oblast skenování nebo směr.	189
Potíže trvají i po vyzkoušení všech řešení.	190

**Odstraňování problémů s
kopírováním**

Na výtiscích nebo kopiích jsou viditelné pruhy (světlé čáry).	191
Neostrý nebo rozmazaný výtisk.	191

Obsah

Výtisk je nezřetelný nebo na něm chybí některé body.	192
Výtisk je zrnitý.	192
Nesprávné nebo chybějící barvy.	192
Nesprávná velikost nebo poloha obrazu.	192

Odstraňování problémů s faxováním

Nelze odeslat fax.	193
Nelze přijímat faxy.	193
Problémy s kvalitou (odesílání).	193
Problémy s kvalitou (příjem).	194
Záznamník nepřijímá hlasová volání.	194
Nesprávný čas.	194

Informace o zařízení

Inkousty a papíry.	195
Inkoustové kazety.	195
Kazeta údržby.	196
Papír.	196
Volitelné vybavení.	197
Kazeta na papír s kapacitou 250 listů/ PXBACU1.	197
Požadavky na systém.	197
Požadavky na systém Windows.	197
Požadavky na systém Macintosh.	197
Technické údaje.	198
Specifikace tiskárny.	198
Specifikace skeneru.	201
Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF).	201
Fax - specifikace.	201
Specifikace síťového rozhraní.	202
Mechanické.	202
Elektrotechnická část.	203
Provozní prostředí.	205
Standardy a schválení.	206
Rozhraní.	208
Externí zařízení USB.	208
Informace o písmu.	208
Dostupná písma.	208
Znakové sady.	215

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	220
Kontaktování podpory společnosti Epson.	220
Než se obrátíte na společnost Epson.	220
Pomoc pro uživatele v Evropě.	221

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	221
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	222
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	222
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	223
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	223
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	223
Pomoc pro uživatele v Honkongu.	225
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	225
Pomoc pro uživatele v Indii.	226
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	227

Rejstřík

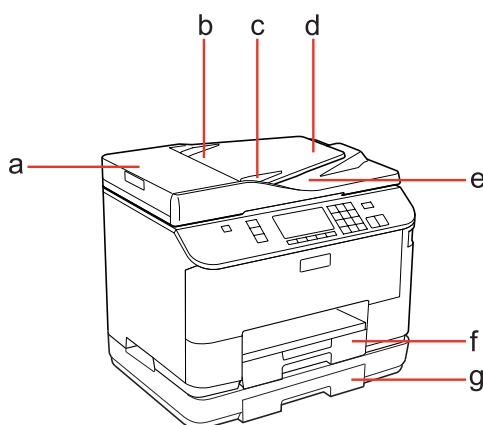
Seznámení s výrobkem

Seznámení s výrobkem

Součásti výrobku

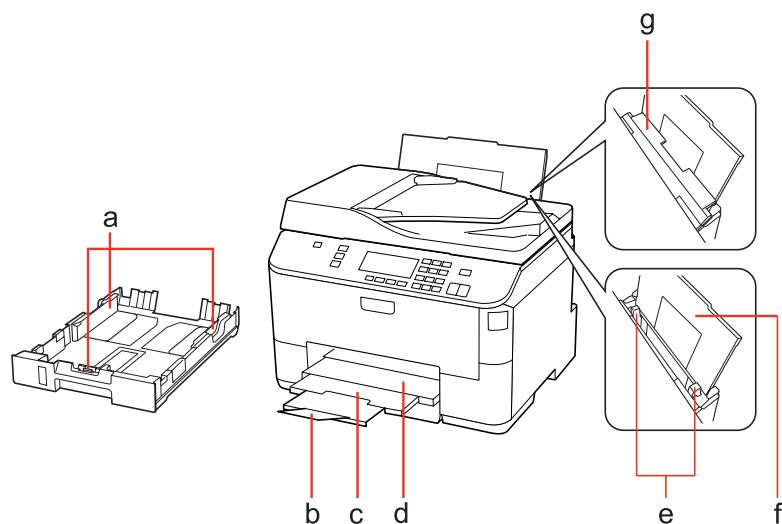
Poznámka:

Ilustrace uvedené v této kapitole jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

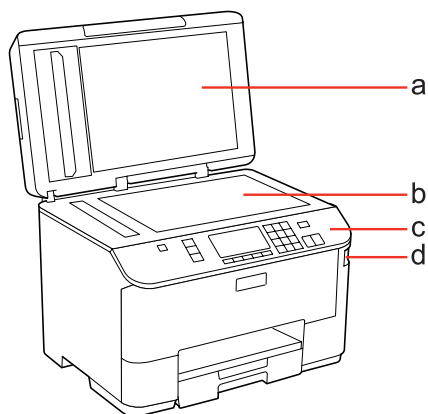


a.	Kryt ADF *
b.	Automatický podavač dokumentů (ADF) *
c.	Vodítko okraje *
d.	Vstupní zásobník ADF (sem umístěte předlohy, které chcete kopírovat) *
e.	Výstupní zásobník ADF (při kopírování se sem odkládají předlohy) *
f.	Kazeta na papír 1
g.	Kazeta na papír 2 (volitelná)

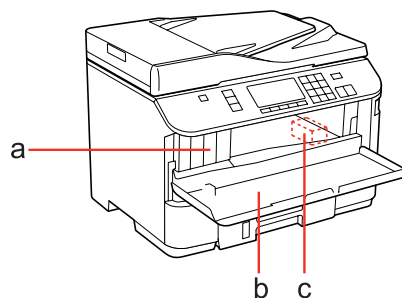
* Tyto díly jsou k dispozici pouze pro model s faxem.

Seznámení s výrobkem

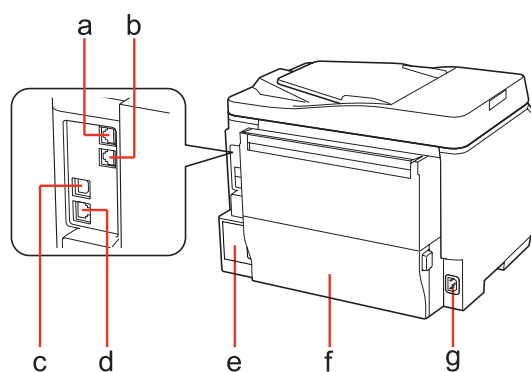
a.	Vodítka okraje
b.	Doraz
c.	Nástavec výstupního zásobníku
d.	Výstupní zásobník
e.	Vodítka okraje
f.	Zadní víceúčelový zásobník
g.	Chráníč podavače



a.	Víko dokumentů
b.	Dokumentové sklo
c.	Ovládací panel
d.	Konektor USB pro externí paměťové zařízení

Seznámení s výrobkem

a.	Sloty pro vložení inkoustových kazet
b.	Přední kryt
c.	Tisková hlava



a.	Port LINE (linka) *
b.	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice) *
c.	Externí port USB
d.	Port LAN
e.	Kazeta údržby
f.	Zadní jednotka
g.	Vstup napájení

* Tyto díly jsou k dispozici pouze pro model s faxem.

Seznámení s výrobkem

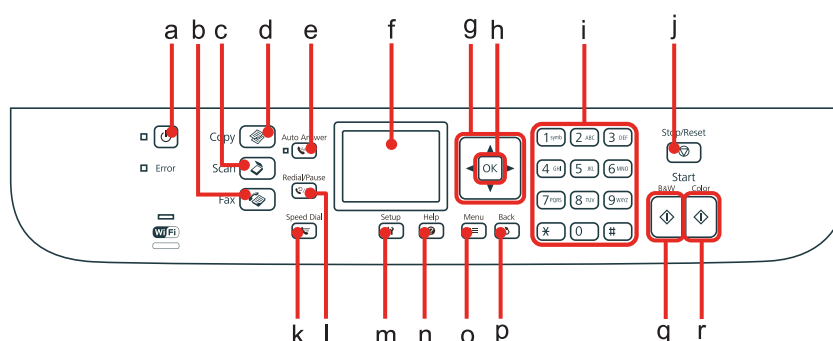
Pokyny k použití ovládacího panelu

Konstrukce ovládacího panelu se liší podle umístění.

Poznámka:

Nabídky, položky nastavení nebo názvy možností zobrazované na displeji LCD se mohou lišit od skutečného výrobku, ale způsob jejich použití je stejný.

Modely WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595



Tlačítka, displej LCD a indikátory

Tlačítko a displej LCD

	Tlačítka	Funkce
a		Zapíná a vypíná tiskárnu.
b		Přepnutí do režimu faxu. *1
c		Přechod do režimu skeneru.
d		Přechod do režimu kopírky.
e		Vypnutí nebo zapnutí režimu automatické odpovědi. *1
f	-	Na displeji LCD se zobrazují nabídky.
g		Slouží k výběru nabídek. ▲ a ▼ slouží k nastavení počtu kopií. Při zadávání faxového čísla slouží ◀ jako tlačítko Backspace (mazání posledního znaku) a ▶ slouží k vložení mezery.
h	OK	Aktivuje vybrané nastavení.
i	0 - 9, *, #	Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. K zadávání textu bude možná pohodlnější místo těchto tlačítek použít softwarovou klávesnici.
j		Přerušuje tisk, kopírování, skenování nebo faxování.

Seznámení s výrobkem

	Tlačítka	Funkce
k		Zobrazuje seznam rychlého vytáčení/seznam skupinové volby v režimu faxu.*1
l		Zobrazuje poslední vytočené číslo. Při zadávání čísel v režimu faxu toto tlačítko slouží k vložení symbolu pauzy (-), kterým se vloží během vytáčení krátká přestávka.*1
m		Přechod do režimu nastavení.
n		Zobrazuje nápovědu pro řešení problémů.
o		Zobrazuje podrobná nastavení pro každý režim.
p		Storno/návrat do předchozí nabídky.
q		Zahajuje černobílé kopírování, skenování, faxování.*2
r		Zahajuje barevné kopírování, skenování nebo faxování.*2

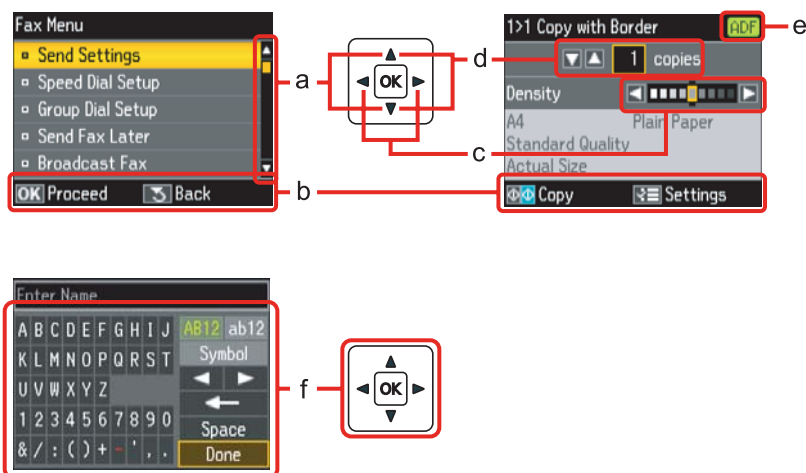
*1 Tato tlačítka a jejich funkce jsou k dispozici pouze u modelů s funkcí faxování.

*2 Funkce faxu jsou k dispozici pouze u modelů s funkcí faxování.

Indikátory

Indikátory	Funkce
	Svítlí, pouze pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
	Svítlí, pokud je fax v režimu automatické odpovědi.
Error	Svítlí, pokud došlo k chybě.
 	Podrobnější informace viz Příručka pro síť. Wi-Fi je k dispozici pouze pro modely vybavené funkcí Wi-Fi.

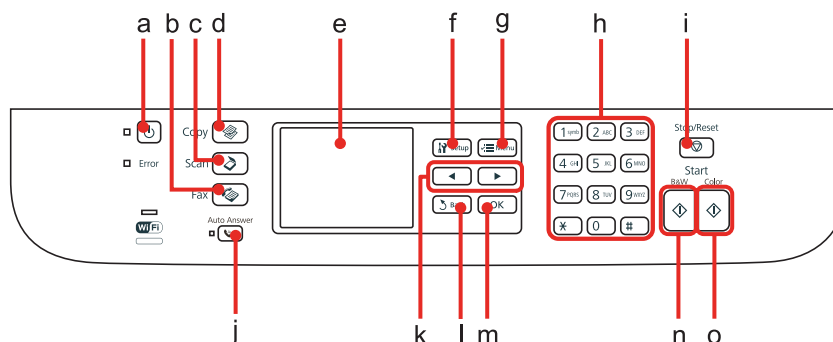
Použití displeje LCD



Seznámení s výrobkem

	Funkce
a	Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ se volí položka nabídky. Označení se přesune nahoru nebo dolů.
b	Zobrazuje dostupná tlačítka a funkce.
c	Stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ se volí hustota.
d	Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ se volí počet kopií.
e	Pokud je v automatickém podavači dokumentů (ADF) vložen dokument, zobrazí se ikona ADF.
f	Virtuální klávesnice pro zadávání textu. Pomocí tlačítek ▲, ▼, ◀, ▶ se volí znak nebo tlačítko na klávesnici. Stiskem tlačítka OK se vloží znak nebo použije vybrané tlačítko. Tlačítka na klávesnici mají následující funkce. ← (backspace) maže znak vlevo od kurzoru. ◀ ▶ přesunuje kurzor v textu vlevo nebo vpravo. Space vkládá mezeru. Po dokončení vyberte Hot a stiskněte tlačítko OK .

Modely WP-4540/WP-4545



Tlačítka, displej LCD a indikátory

Tlačítko a displej LCD

	Tlačítka	Funkce
a	⏻	Zapíná a vypíná tiskárnu.
b	📠	Přechod do režimu faxu.
c	📄	Přechod do režimu skeneru.
d	📄	Přechod do režimu kopírky.
e	-	Na displeji LCD se zobrazují nabídky.
f	⚙️	Přechod do režimu nastavení.
g	☰	Zobrazuje podrobná nastavení pro každý režim.
h	0 - 9, *, #	Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel.
i	⏹	Přerušuje tisk, kopírování, skenování nebo faxování.

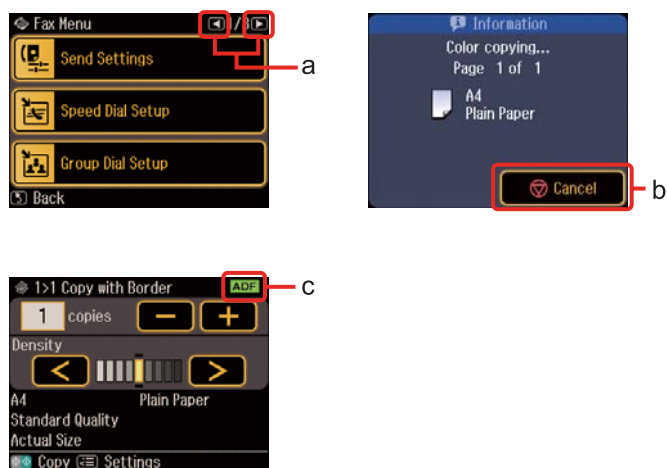
Seznámení s výrobkem

	Tlačítka	Funkce
j		Vypnutí nebo zapnutí režimu automatické odpovědi.
k		Zobrazuje další nebo předchozí nabídku.
l		Storno/návrat do předchozí nabídky.
m	OK	Aktivuje vybrané nastavení.
n		Zahajuje černobílé kopírování, skenování, faxování.
o		Zahajuje barevné kopírování, skenování nebo faxování.

Indikátory

Indikátory	Funkce
	Svítlí, pouze pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
	Svítlí, pokud je fax v režimu automatické odpovědi.
Error	Svítlí, pokud došlo k chybě.
	Podrobnější informace viz Příručka pro síť. Wi-Fi je k dispozici pouze pro modely vybavené funkcí Wi-Fi.

Použití displeje LCD



	Funkce
a	Chcete-li zobrazit předchozí nebo další obrazovku, stiskněte ◀ nebo ▶ na pravé straně displeje LED.
b	Stiskem tlačítka  Storno se ruší tisk, kopírování, skenování nebo faxování.
c	Pokud je v automatickém podavači dokumentů vložen dokument, zobrazí se ikona ADF .

Seznámení s výrobkem

Funkce úspory energie

Po 13 minutách nečinnosti obrazovka zhasne za účelem úspory energie.

Stisknutím libovolného tlačítka se obrazovka vrátí do předchozího stavu.

Automatický restart po výpadku napájení

Dojde-li k výpadku napájení, když je výrobek v pohotovostním režimu faxování nebo tiskne, automaticky se restartuje a poté pípne.

Manipulace s papírem

Manipulace s papírem

Použití, vkládání a skladování médií – úvod

Dobrých výsledků tisku lze dosáhnout při tisku na většinu typů obyčejného papíru. Nejlepších výsledků však dosáhnete s natíraným papírem, protože absorbuje menší množství inkoustu.

Společnost Epson dodává speciální papíry, které jsou určeny pro inkoust používaný v inkoustových tiskárnách Epson. Společnost Epson doporučuje tyto papíry k zajištění nejvyšší kvality tisku.

Podrobnější informace o speciálních médiích Epson viz „[Inkousty a papíry](#)“ na str. 195.

Při vkládání speciálních papírů distribuovaných společností Epson si vždy nejdříve přečtěte pokyny na přibaleném letáku a dbejte na následující upozornění.

Poznámka:

- ❑ Vložte papír do kazety na papír tiskovou stranou dolů. Tisková strana je obvykle bělejší nebo lesklejší. Další informace najdete v dokumentaci dodané s papírem. Některé papíry mají oříznuté rohy, které pomáhají určit správný směr vkládání.
- ❑ Pokud je papír zvlněný, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte opačným směrem. Tisk na zvlněný papír se může rozmazat.



Výběr zásobníku a jeho kapacita

Při výběru zásobníku (kazety) na papír a jeho kapacity podle typu a rozměrů používaného média použijte následující tabulku.

Typ média	Velikost	Kapacita (počet listů) pro kazetu na papír 1	Kapacita (počet listů) pro kazetu na papír 2	Kapacita (počet listů) pro zadní víceúčelový zásobník
Obyčejný papír *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Uživatelská velikost	-	-	1 *6

Manipulace s papírem

Typ média	Velikost	Kapacita (počet listů) pro kazetu na papír 1	Kapacita (počet listů) pro kazetu na papír 2	Kapacita (počet listů) pro zadní víceúčelový zásobník
Silný papír *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Obálka)	Obálka č. 10 *3 Obálka DL *3 Obálka C6 *3	-	-	10
	Obálka C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4 10 × 15 cm (4×6 palců) 13 × 18 cm (5×7 palců) Panoramatický formát 16:9 (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4 10 × 15 cm (4×6 palců)	-	-	20
Epson Photo Paper (Fotografický papír)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 palců) 13 × 18 cm (5×7 palců)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	A4 10 × 15 cm (4×6 palců) 13 × 18 cm (5×7 palců)	-	-	20
Epson Glossy Photo Paper	A4 13 × 18 cm (5×7 palců) 10 × 15 cm (4×6 palců)	-	-	20

*1 Papír o gramáži 64 g/m² (17 lb) až 90 g/m² (24 lb).

*2 Papír o gramáži 91 g/m² (24 lb) až 256 g/m² (68 lb).

*3 Papír o gramáži 75 g/m² (20 lb) až 90 g/m² (24 lb).

*4 Papír o gramáži 80 g/m² (21 lb) až 100 g/m² (26 lb).

*5 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 30 listů.

*6 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 1 list.

*7 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 5 listů.

*8 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 20 listů.

Manipulace s papírem

Poznámka:

Dostupnost papíru se liší podle oblasti.

Uchovávání papíru

Okamžitě po dokončení tisku vraťte nepoužitý papír do původního balíku. Při manipulaci se speciálními médii společnost Epson doporučuje skladování výtisků v uzavíratelných plastových sáčkách. Nepoužitý papír a výtisky chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním světlem.

Vkládání papíru

Do kazety na papír

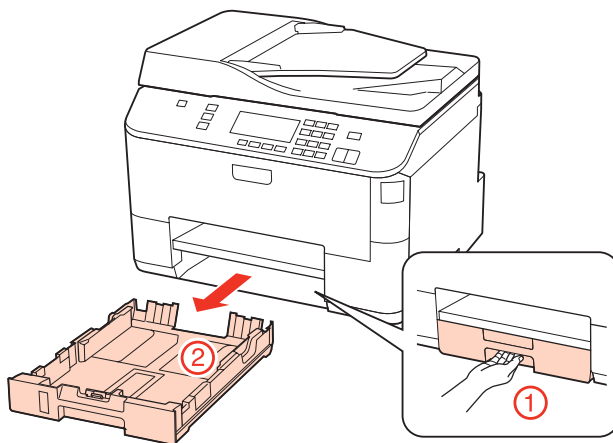
Papír vkládejte následujícím způsobem:

Poznámka:

Ilustrace uvedené v této kapitole jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

1

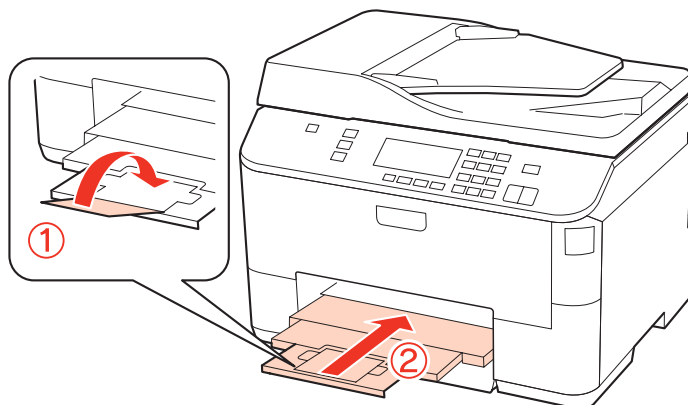
Vytáhněte kazetu na papír.



Manipulace s papírem

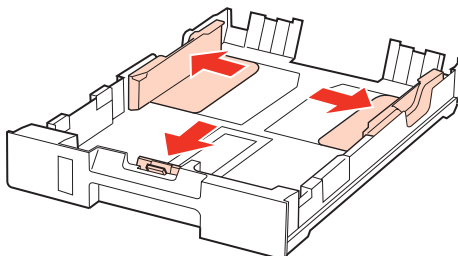
Poznámka:

Pokud byl výstupní zásobník vysunut, před vysunutím kazety na papír jej zavřete.



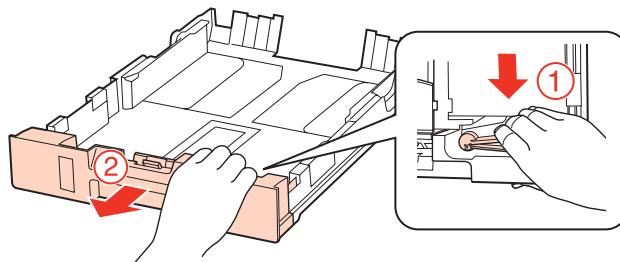
2

Posuňte vodítka okrajů k okrajům kazety na papír.



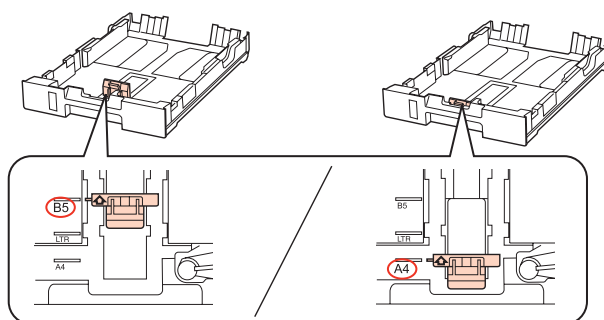
Poznámka:

Při používání papíru velikosti Legal vysuňte kazetu na papír podle obrázku.



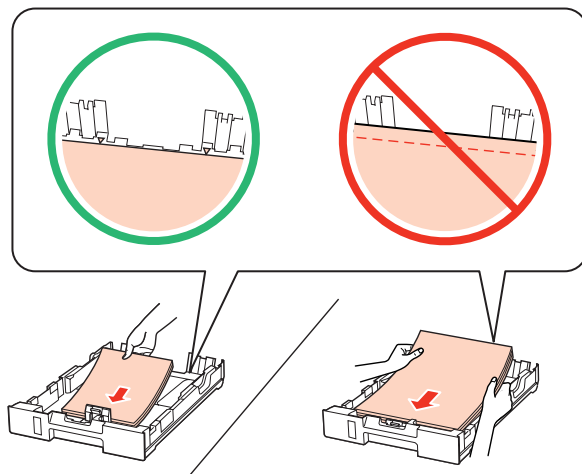
3

Posuňte vodítko okraje podle velikosti používaného papíru.



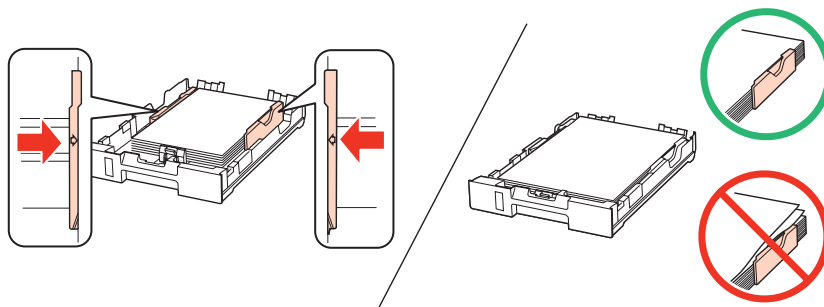
Manipulace s papírem

- 4** Vložte papír k vodítku okraje tiskovou stranou dolů a zkontrolujte, zda papír nevyčnívá z konce kazety.

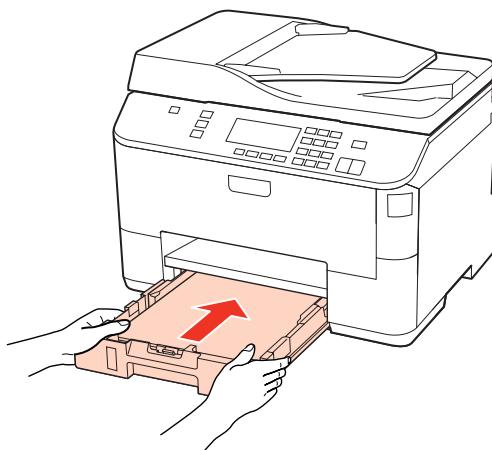
**Poznámka:**

- ☐ Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.
- ☐ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Nepoužívejte papír s děrami pro sešívačku.

- 5** Posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.



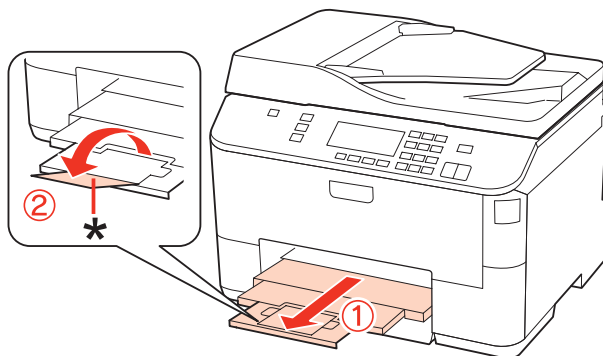
- 6** Držte kazetu naplocho a opatrně a pomalu ji zasuněte zpět do výrobku.



Manipulace s papírem

7

Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.

**Poznámka:**

- ☐ Po vložení papíru nastavte velikost papíru pro každý zdroj. Papír bude podáván z příslušného zdroje papíru na základě nastavení. Chcete-li nastavit velikost papíru, stiskněte tlačítko **Setup**. Poté vyberte **Nast. tiskárny** a **Vložená velikost papíru**.
➔ „Vložená velikost papíru“ na str. 122
- ☐ K nastavení velikosti papíru lze rovněž použít funkci panelu.
➔ „Nastavení Paper Size Loaded“ na str. 153
- ☐ U modelů vybavených funkcí faxu lze zdroj, který bude použit pro podávání papíru, vybrat pomocí možnosti **Zdroj papíru k tisku**.
➔ „Výběr zdroje papíru k tisku faxu“ na str. 111
- ☐ Při používání papíru velikosti Legal sklopte zastavovač (*).
- ☐ Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- ☐ Kazetu na papír nevyjímejte ani nevkládejte, když je tiskárna v provozu.

Do zadního víceúčelového zásobníku

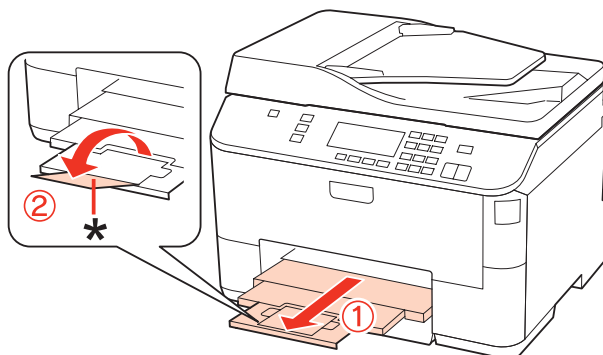
Papír vkládejte následujícím způsobem:

Poznámka:

Ilustrace uvedené v této kapitole jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

1

Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.

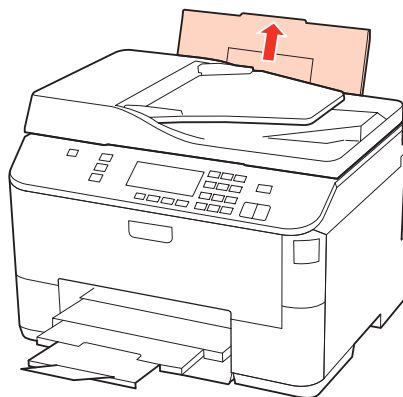


Manipulace s papírem

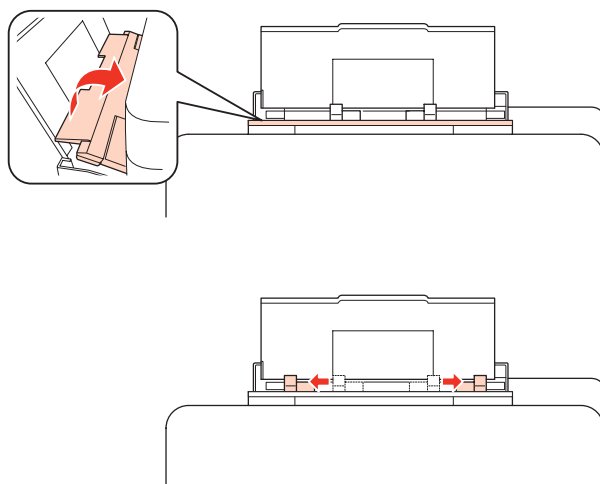
Poznámka:

Při používání papíru velikosti Legal sklopte zastavovač (*).

- 2 Vytáhněte zadní víceúčelový zásobník.

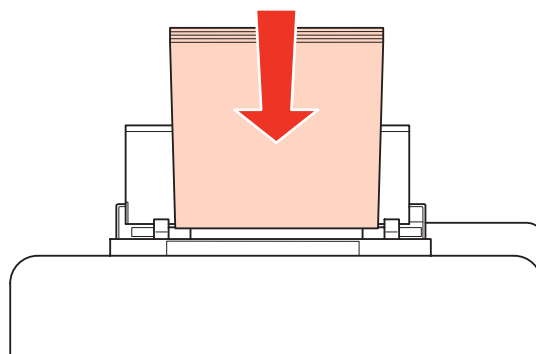


- 3 Přidržte chránič podavače vpředu, stiskněte a posuňte vodítko okraje.



- 4 Protřepte stoh papíru, poklepejte na něj na plochem povrchu, aby se zarovnal hrany.

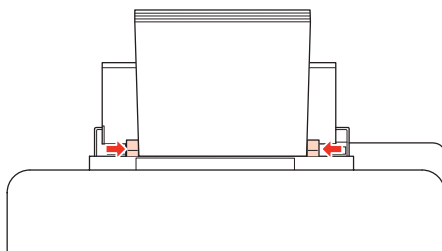
- 5 Vložte papír tiskovou stranou nahoru do středu zadního víceúčelového zásobníku. Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.



Manipulace s papírem

6

Posuňte vodítko okraje k hraně papíru, ale ne příliš těsně.



Poznámka:

- ☐ Po vložení papíru nastavte velikost papíru pro každý zdroj. Papír bude podáván z příslušného zdroje papíru na základě nastavení. Chcete-li nastavit velikost papíru, stiskněte tlačítko **Setup**. Poté vyberte **Nast. tiskárny a Vložená velikost papíru**.
➔ „Vložená velikost papíru“ na str. 122
- ☐ K nastavení velikosti papíru lze rovněž použít funkci panelu.
➔ „Nastavení Paper Size Loaded“ na str. 153
- ☐ U modelů vybavených funkcí faxu lze zdroj, který bude použit pro podávání papíru, vybrat pomocí možnosti **Zdroj papíru k tisku**.
➔ „Výběr zdroje papíru k tisku faxu“ na str. 111
- ☐ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Lze vložit 1 list velikosti Legal najednou.

Vkládání obálek

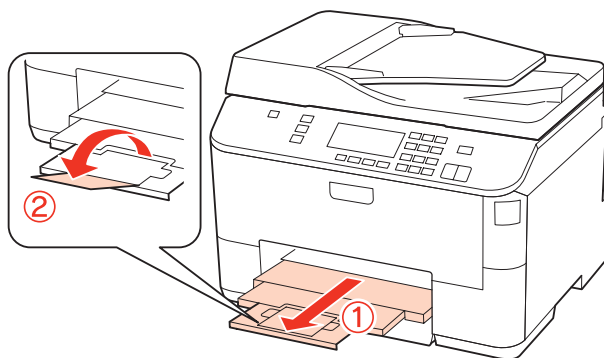
Obálky vkládejte následujícím způsobem:

Poznámka:

Ilustrace uvedené v této kapitole jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

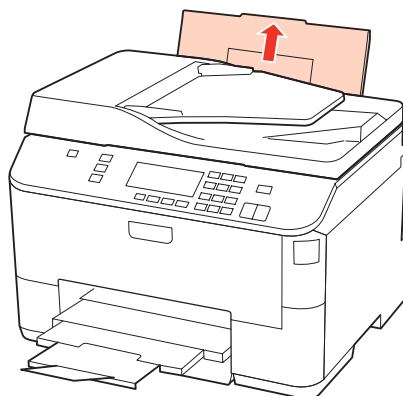
1

Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.

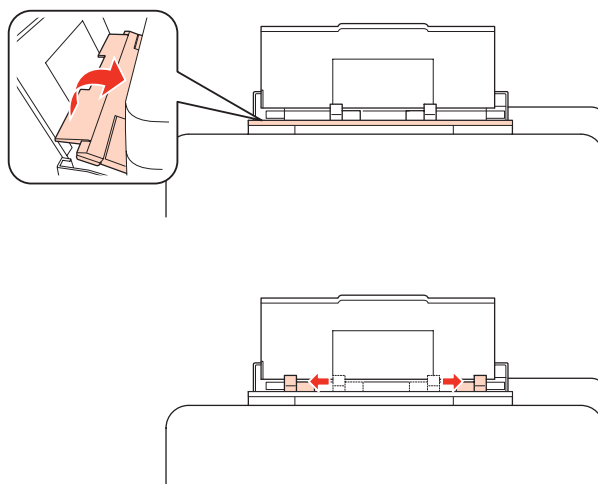


Manipulace s papírem

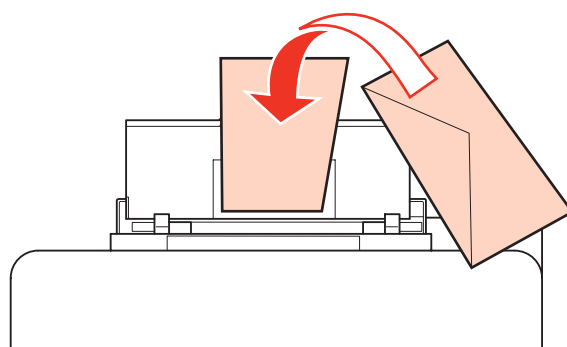
- 2** Vytáhněte zadní víceúčelový zásobník.



- 3** Přidržte chránič podavače vpředu, stiskněte a posuňte vodítko okraje.



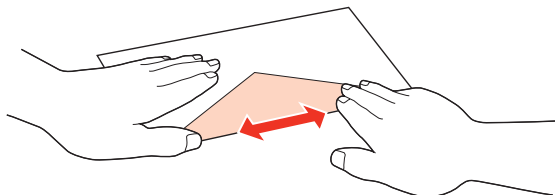
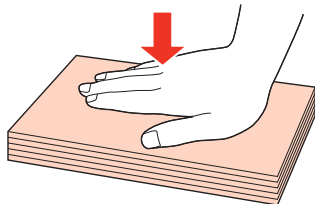
- 4** Obálky vkládejte krátkou stranou jako první s chlopní orientovanou nahoru do středu zadního víceúčelového zásobníku.



Manipulace s papírem

Poznámka:

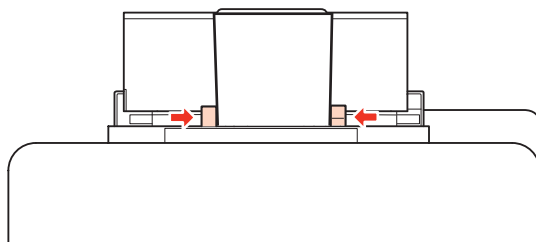
- ❑ Tloušťka obálek i jejich ohebnost je velmi rozdílná. Pokud celková síla obálek překračuje 10 mm, před vložením je stlačte a vyrovnejte. Pokud se při vložení stohu obálek sníží kvalita tisku, vkládejte obálky jednotlivě.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ❑ Nepoužívejte ohnuté ani přeložené obálky.
- ❑ Před vložením přitiskněte chlopeň k obálce.



- ❑ Před vložením obálky vyrovnejte její zaváděcí hranu.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou tak tenké, že by se mohly během tisku kroutit.
- ❑ Před vložením obálek zarovnejte jejich okraje.

5

Posuňte vodítko okraje k hraně obálek, ale ne příliš těsně.



Pokyny k tisku najdete v následující části.

➔ „Základní tisk“ na str. 40

Vložení předloh

Obálky vkládejte následujícím způsobem:

Automatický podavač dokumentů (ADF)

Do automatického podavače dokumentů (ADF) lze vložit následující předlohy.

Velikost	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	30 listů nebo 3 mm nebo méně (A4, Letter)/10 listů (Legal)

Při skenování oboustranného dokumentu pomocí ADF není velikost papíru Legal k dispozici.

Manipulace s papírem



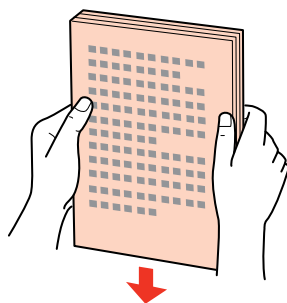
Upozornění:

Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uvíznutí papíru. Pro tyto typy použijte dokumentové sklo.

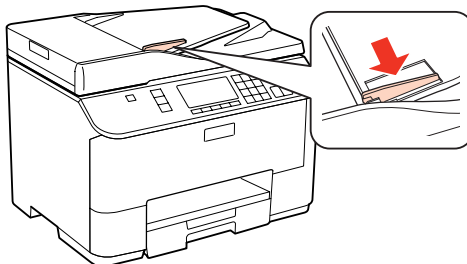
- ☐ Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešívačkou apod.
- ☐ Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- ☐ Fotografie, OHP nebo termopapír.
- ☐ Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

1

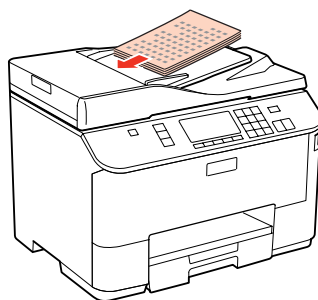
Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnejte jejich okraje.

**2**

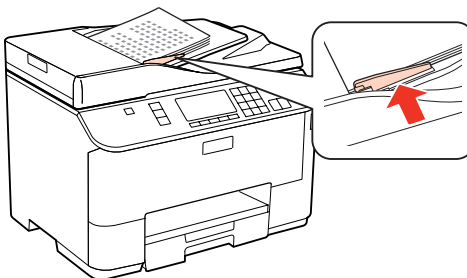
Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.

**3**

Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.

**4**

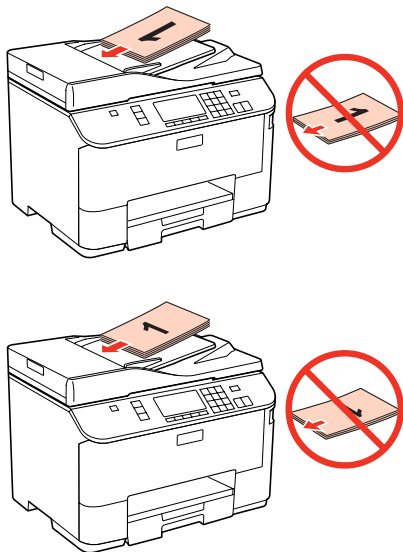
Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



Manipulace s papírem

Poznámka:

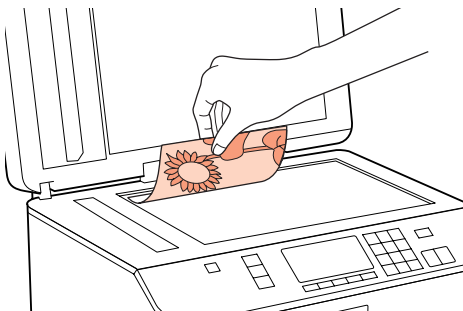
- ❑ U rozvržení **2-up kopi** umístěte předlohu, jak je znázorněno.



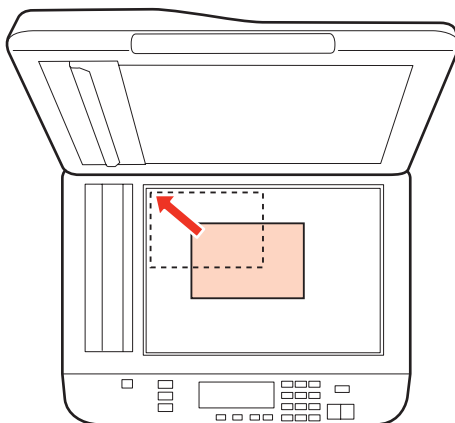
- ❑ Použijete-li funkci kopírování s automatickým podavačem dokumentů (ADF), budou parametry tisku pevně nastaveny na **Lupa - Skutečná velik**, **Typ papíru - Obyč. papír** a **Vel papíru - A4**. Pokud kopírujete předlohu větší než A4, bude výtisk oříznutý.

Dokumentové sklo

- 1 Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu na dokumentové sklo lícem dolů.



- 2 Přesuňte předlohu do rohu.



Manipulace s papírem**Poznámka:**

Dojde-li k jakýmkoli problémům s oblastí nebo směrem snímání při použití funkce EPSON Scan, přečtěte si následující části.

➡ „Okraje předlohy nebyly naskenovány“ na str. 189

➡ „Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru“ na str. 190

3

Opatrně zavřete kryt.

Poznámka:

Je-li dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF) a na dokumentovém skle, má prioritu dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF).

Tisk

Tisk

Použití softwaru

Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor

Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro maximální kvalitu tisku. Nástroj Status Monitor a nástroje tiskárny slouží pro kontrolu tiskárny a její údržbu.

Poznámka pro uživatele systému Windows:

- ❑ Ovladač tiskárny automaticky vyhledá a nainstaluje nejnovější verzi ovladače tiskárny z webu společnosti Epson. Klepněte na tlačítko **Driver Update (Aktualizace ovladače)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače tiskárny a potom postupujte podle pokynů na obrazovce. Pokud se toto tlačítko nezobrazí v okně **Maintenance (Údržba)**, přejděte na **All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** v nabídce Start systému Windows a zkontrolujte složku **Epson**.
- ❑ Chcete-li změnit jazyk ovladače, vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače. V závislosti na umístění nemusí být tato funkce k dispozici.

Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows

Ovladač tiskárny lze otevřít téměř ze všech aplikací systému Windows nebo z nabídky Start nebo taskbar (hlavní panel) systému Windows.

Jestliže ovladače tiskárny otevřete z aplikace, veškerá provedená nastavení se budou vztahovat pouze na používanou aplikaci.

Pokud ovladač tiskárny spouštíte z nabídky Start nebo taskbar (hlavní panel), provedená nastavení se použijí pro všechny aplikace v systému Windows.

Ovladač tiskárny otevřete podle pokynů v následujících částech.

Poznámka:

Snímky obrazovek v oknech ovladače tiskárny v této Uživatelská příručka pocházejí ze systému Windows 7.

Z aplikací systému Windows

- 1** Klepněte na **Print (Tisk)** nebo **Print Setup (Nastavení tisku)** v nabídce File (Soubor).
- 2** V zobrazeném okně klepněte na tlačítko **Printer (Tiskárna)**, **Setup (Instalační program)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Předvolby)** nebo **Properties (Vlastnosti)**. (Podle aplikace může být nutné klepnout na kombinaci těchto tlačítek.)

Z nabídky Start

- ❑ **Windows 7:**
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**. Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.

Tisk

- ❑ Operační systém **Windows Vista a Server 2008:**
Klepněte na tlačítko Start, vyberte **Control Panel (Ovládací panely)** a potom vyberte **Printer (Tiskárna)** z kategorie **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**. Poté vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Select printing preferences (Vybrat předvolby tisku)** nebo **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
- ❑ Operační systém **Windows XP a Server 2003:**
Klepněte na tlačítko **Start**, **Control Panel (Ovládací panely)** a potom **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.

Přes ikonu zástupce na taskbar (hlavní panel)

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny na taskbar (hlavní panel) a dále zvolte položku **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.

Chcete-li přidat na taskbar (hlavní panel) Windows ikonu zástupce, spusťte nejdříve podle výše uvedených pokynů ovladač tiskárny z nabídky Start. Poté klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačítko **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. V okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování) zaškrtněte políčko **Shortcut Icon (Ikona zástupce)**.

Získávání informací v elektronické nápovědě

V okně ovladače tiskárny zkuste provést některý z následujících postupů.

- ❑ Klepněte pravým tlačítkem na položku a potom klepněte na možnost **Help (Nápověda)**.
- ❑ Klepněte na tlačítko  v pravé horní části okna a potom klepněte na položku (pouze systém Windows XP).

Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X

V následující tabulce najdete informace o otevření dialogového okna ovladače tiskárny.

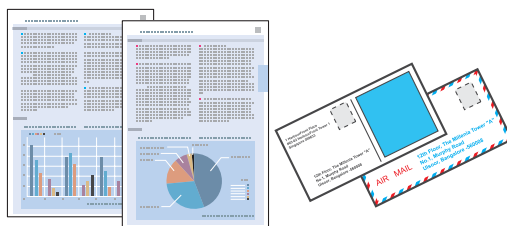
Dialogové okno	Způsob otevření
Page Setup (Nastavení strany)	V nabídce File (Soubor) aplikace klepněte na položku Page Setup (Nastavení strany) . <i>Poznámka pro uživatele systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího:</i> <i>V závislosti na aplikaci nemusí být v nabídce File (Soubor) k dispozici možnost Page Setup.</i>
Print (Tisk)	V nabídce Soubor (File) v používané aplikaci klepněte na položku Print (Tisk) .
Epson Printer Utility 4	U operačního systému Mac OS X 10,6 klepněte na System Preferences (Předvolby systému) v nabídce Apple a poté klepněte na Print & Fax (Tisk a fax) . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svoji tiskárnu, klepněte na Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál) , Utility (Nástroj) a poté klepněte na Open Printer Utility (Otevřít nástroj tiskárny) . U operačního systému Mac OS X 10.5 klepněte na System Preferences (Předvolby systému) v nabídce Apple a poté klepněte na Print & Fax (Tisk a fax) . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svoji tiskárnu, klepněte na Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu) a poté klepněte na tlačítko Utility (Nástroj) . U operačního systému Mac OS X 10.4 poklepejte na Macintosh HD , složku Applications (Aplikace) a poté na ikonu Printer Setup Utility (Nástroj nastavení tiskárny) ve složce Utilities (Nástroje). V seznamu Printer List (Sezname tiskáren) vyberte svoji tiskárnu a klepněte na tlačítko Utility (Nástroj) .

Vyhledávání informací v elektronické nápovědě

Klepněte na tlačítko  **Help (Nápověda)** v dialogovém okně Print (Tisk).

Tisk

Základní tisk



Volba správného typu papíru

Tiskárna se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje tiskárnu o tom, jaký papír používáte. Tiskárna podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Vyberte toto nastavení typu papíru
Obyčejný papír* Epson Bright White Ink Jet Paper	plain papers (obyčejný papír)
Silný papír*	Thick-Paper (Silný papír)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotografický papír)*	Epson Photo
Epson Matte Paper – Heavyweight (Silný matný papír)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Epson Matte
Obálky	Envelope (Obálka)

* Tyto typy papíru jsou kompatibilní s funkcí Exif Print a s technologií PRINT Image Matching. Další informace viz dokumentace dodaná s digitálním fotoaparátem kompatibilním s funkcí Exif Print nebo s technologií PRINT Image Matching.

Poznámka:

Dostupnost speciálních médií se liší podle oblastí. Aktuální informace o dostupnosti těchto médií v určité oblasti získáte prostřednictvím podpory společnosti Epson.

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 220

Vkládání papíru a obálek

Podrobnější informace o vkládání papíru naleznete v níže uvedené části.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

Tisk

➔ „Vkládání obálek“ na str. 32

Poznámka:

Po vložení papíru nastavte velikost papíru pro každý zdroj. Papír bude podáván z příslušného zdroje papíru na základě nastavení.

➔ „Vložená velikost papíru“ na str. 122

Pokud používáte speciální papír EPSON, přejděte k následující části.

➔ „Použití, vkládání a skladování médií – úvod“ na str. 25

Oblast tisku je popsána v následující části.

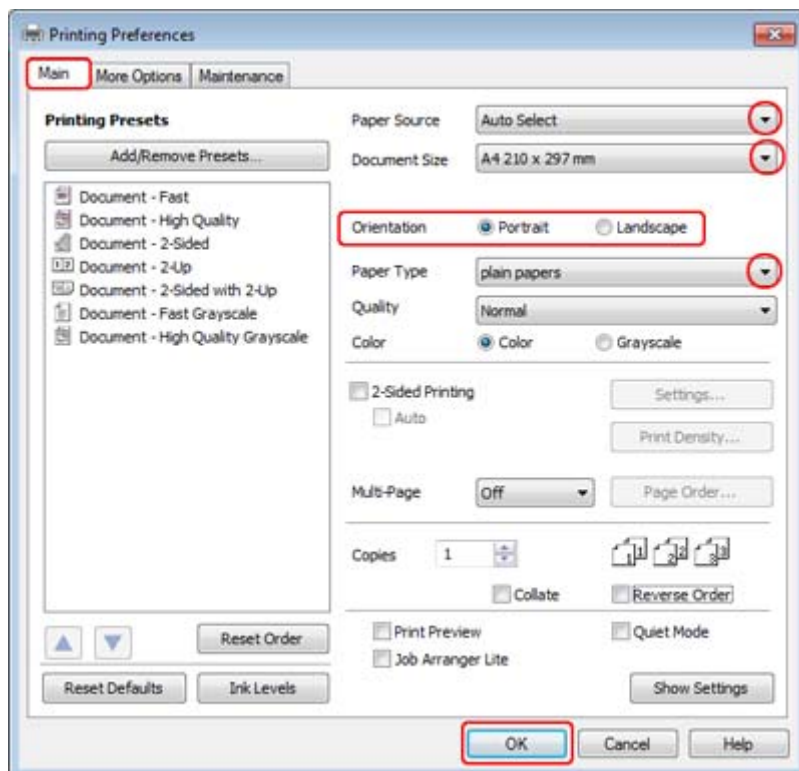
➔ „Oblast tisku“ na str. 200

Základní nastavení tiskárny v systému Windows

1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

2 Spusťte ovladač tiskárny.

➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 38



3 Klepněte na kartu **Main (Hlavní)**.

Tisk

- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Source (Zdroj papíru).
- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Document Size (Velikost papíru). Můžete také definovat vlastní velikost papíru. Podrobnosti naleznete v elektronické nápovědě.
- 6 Výběrem možnosti **Portrait (Na výšku)** (vysoký) nebo **Landscape (Na šířku)** (široký) změňte orientaci výtisku.

Poznámka:

Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.

- 7 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Type (Typ papíru).

➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40

Poznámka:

Kvalita tisku se automaticky upraví podle nastavení parametru Paper Type (Typ papíru).

- 8 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

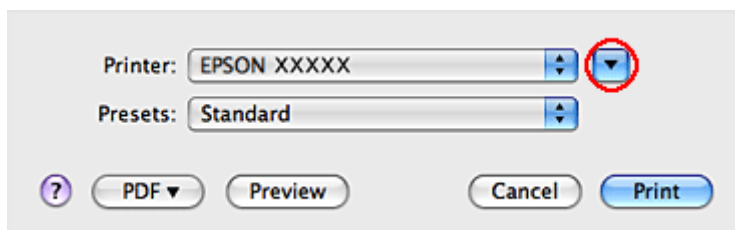
Poznámka:

Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

- 9 Zahajte tisk do souboru.

Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39



- 3 Klepnutím na tlačítko ▼ toto dialogové okno rozbalte.

Tisk

4

Vyberte používanou tiskárnu v poli Printer (Tiskárna) a poté proveďte požadovaná nastavení.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Standard

Copies: 1 ☒ Collated

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 8.27 by 11.69 inches

Orientation: Scale: 100 %

Preview

☒ Automatically rotate each page
☐ No automatic page scaling
☒ Scale each page to fit paper
☐ Only scale down large pages

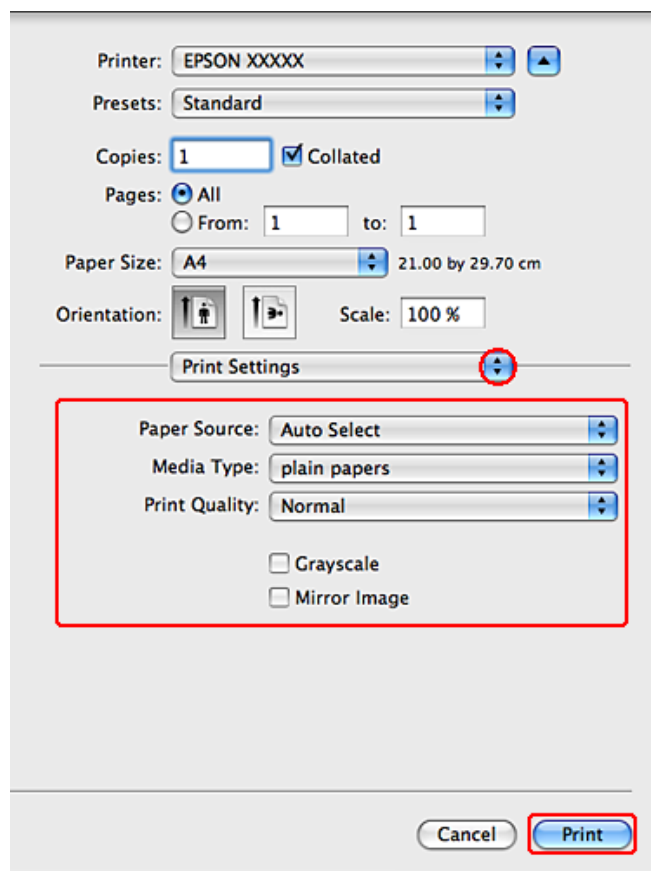
Cancel Print

Poznámka:

- ☐ Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.
- ☐ V závislosti na aplikaci nemusí být některé položky v tomto dialogovém okně dostupné. V takovém případě klepněte v nabídce File (Soubor) aplikace na možnost **Page Setup** a vyberte požadované nastavení.

Tisk

- 5** Z rozevírací nabídky vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.



- 6** Vyberte požadované nastavení tisku. Podrobnosti o položce **Print Settings (Nastavení tisku)** najdete v nápovědě online.

➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40

Poznámka:

Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

- 7** Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

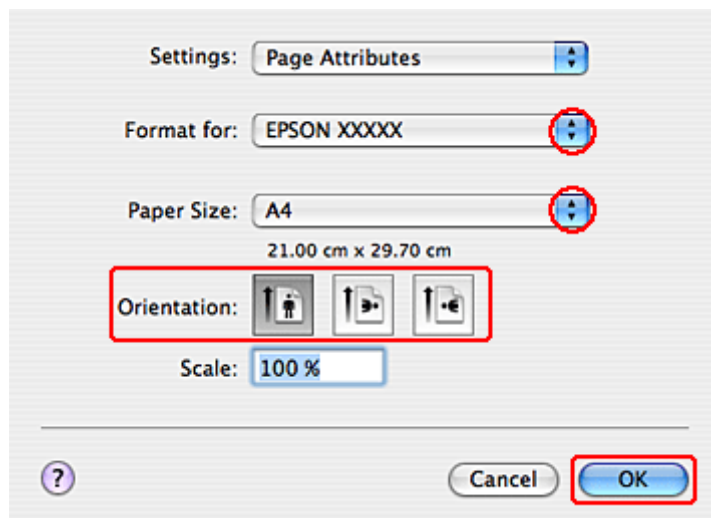
Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4

- 1** Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

Tisk

- 2 Otevřete dialogové okno Page Setup.

➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39



- 3 Vyberte používanou tiskárnu v poli Format for (Formát pro) a poté vyberte vhodná nastavení.

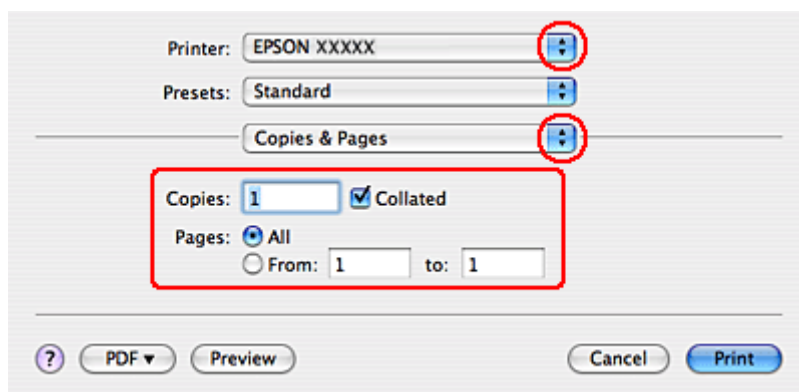
Poznámka:

Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.

- 4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Page Setup.

- 5 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).

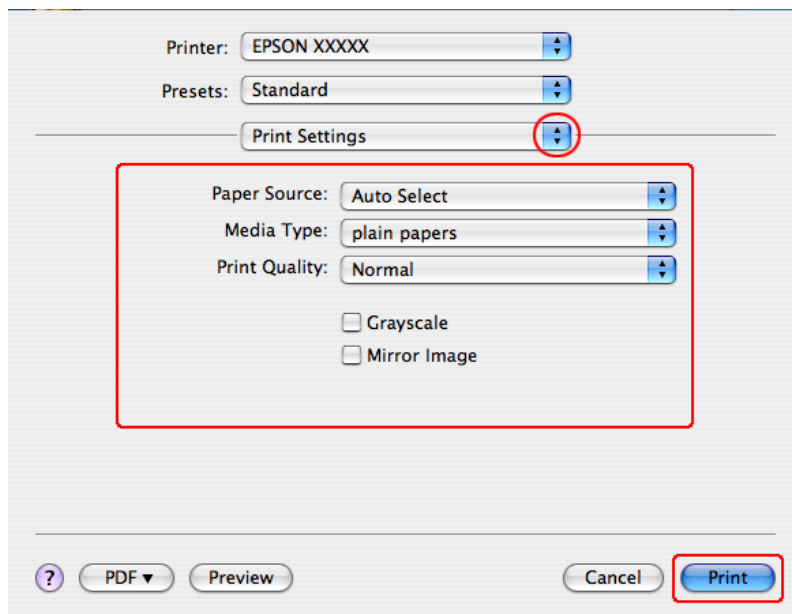
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39



- 6 Vyberte používanou tiskárnu jako nastavení Printer. Poté nastavte položku Copies & Pages.

Tisk

- 7** Z rozevírací nabídky vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.



- 8** Vyberte požadované nastavení tisku. Podrobnosti o položce **Print Settings (Nastavení tisku)** najdete v nápovědě online.

➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40

Poznámka:

Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

- 9** Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajete tisk.

Zrušení tisku

Pokud chcete tisk zrušit, postupujte podle následujících pokynů.

Používání tlačítka tiskárny

Stiskem tlačítka  Storno lze zrušit probíhající tiskovou úlohu.

Operační systém Windows

Poznámka:

Nemůžete zrušit tiskovou úlohu, která již byla zcela odeslána do tiskárny. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu pomocí tiskárny.

Tisk

Použití aplikace EPSON Status Monitor 3

- 1 Otevřete EPSON Status Monitor 3.
➔ „Použití aplikace EPSON Status Monitor 3“ na str. 162
- 2 Klepněte na tlačítko **Print Queue (Tisková fronta)**. Zobrazí se Windows Spooler.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete stornovat, a vyberte položku **Cancel (Storno)**.

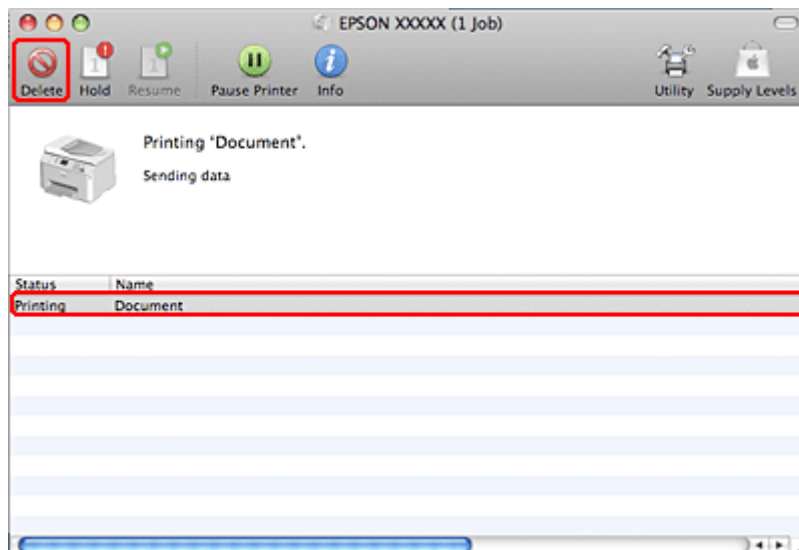
System Mac OS X

Tisková úloha se ruší následujícím způsobem.

- 1 Klepněte na ikonu požadované tiskárny v Dock.



- 2 V seznamu Document Name (Název dokumentu) vyberte dokument, který se tiskne.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Delete (Odstranit)** zrušíte tiskovou úlohu.



Tisk

Tisk pomocí speciálních možností pro nastavení rozvržení

2-Sided Printing (Oboustranný tisk)

K dispozici jsou dva typy oboustranného tisku: standardní a skládaná brožura.

Poznámka:

Pokud během automatického 2-sided printing (Oboustranný tisk) začne docházet inkoust, tiskárna přestane tisknout a inkoust je třeba vyměnit. Po dokončení výměny inkoustu tiskárna začne tisknout znovu, ale některé části výtisku budou pravděpodobně chybět. V takovém případě vytiskněte stranu, na které chybějí části.

Poznámka pro operační systém Windows:

Manuální 2-sided printing (Oboustranný tisk) je k dispozici pouze v případě, že je povolena aplikace EPSON Status Monitor 3. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně Extended Settings (Rozšířená nastavení) zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

Poznámka pro operační systém Mac OS X:

Operační systém Mac OS X podporuje pouze automatický standardní oboustranný tisk.

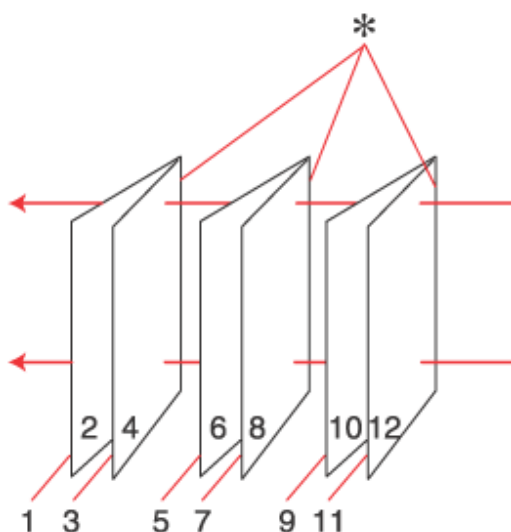
Standardní 2-sided printing (Oboustranný tisk) umožňuje tisknout na obě strany papíru.



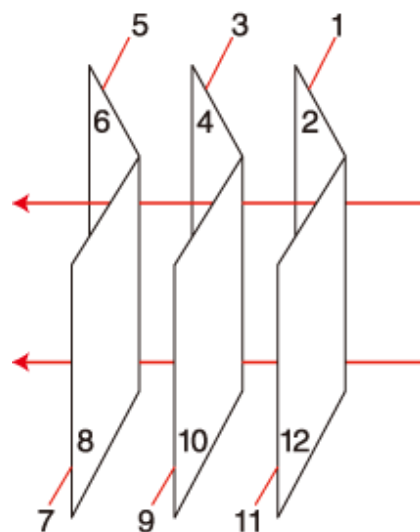
Vyberte automatický nebo ruční tisk. Vyberete-li manuální tisk, budou jako první vytištěny sudé strany. Po vytištění těchto stránek se listy znovu vloží do zařízení, aby se na druhou stranu vytiskly liché stránky.

2-sided printing (Oboustranný tisk) skládané brožury umožňuje vytvářet jednoduše skládané brožury.

Tisk



Vazba na boku



Vazba uprostřed

*: Okraj vazby

Vyberte automatický nebo ruční tisk. Tisknete-li manuálně, vytisknou se jako první vnitřní strany (po složení strany). Strany na vnější straně brožury se vytisknou po opětovném vložení papíru do tiskárny.

Takto vytištěné stránky se potom složí a svážou do brožury.

2-sided printing (Oboustranný tisk) je dostupný jen pro následující papíry a velikosti.

Papír	Velikost
Obyčejný papír	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Silný papír	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4

* Pouze ruční 2-sided printing (Oboustranný tisk).

Poznámka:

- ☐ Používejte pouze typy papíru, které jsou vhodné pro 2-sided printing (Oboustranný tisk). Jinak může dojít k neočekávaným výsledkům tisku.
- ☐ Podle typu papíru a množství inkoustu používaného k tisku textu a obrázků může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- ☐ Při 2-sided printing (Oboustranný tisk) se může objevit rozmazaný povrch papíru.
- ☐ Ruční 2-sided printing (Oboustranný tisk) nemusí být dostupný při použití tiskárny v síti nebo při použití sdílené tiskárny.
- ☐ Kapacita se při oboustranném tisku mění.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25

Tisk

Nastavení tiskárny v systému Windows

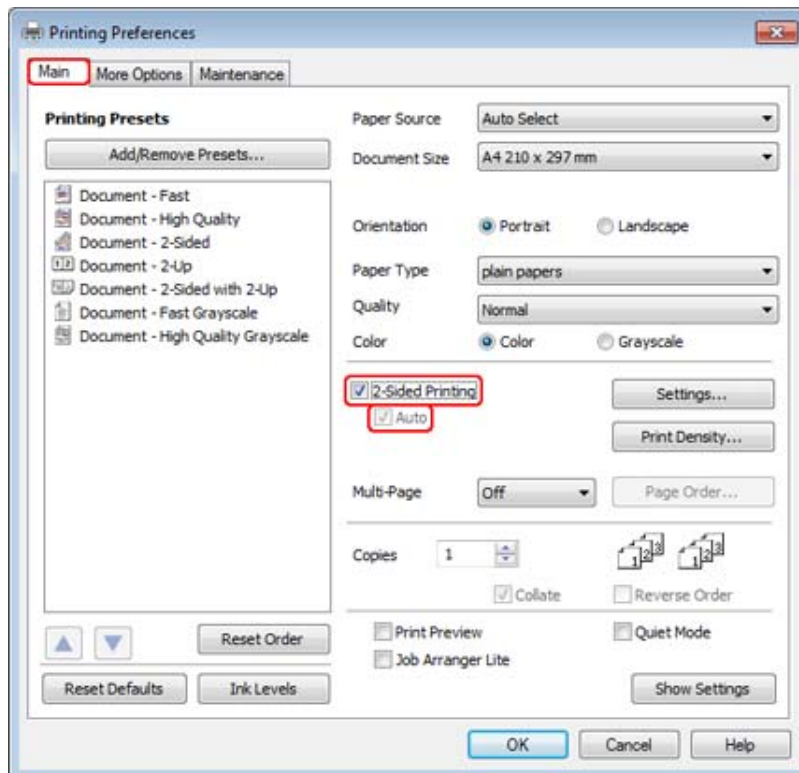
1

Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v systému Windows“ na str. 41

2

Zaškrtněte políčko **2-Sided Printing (Oboustranný tisk)**.



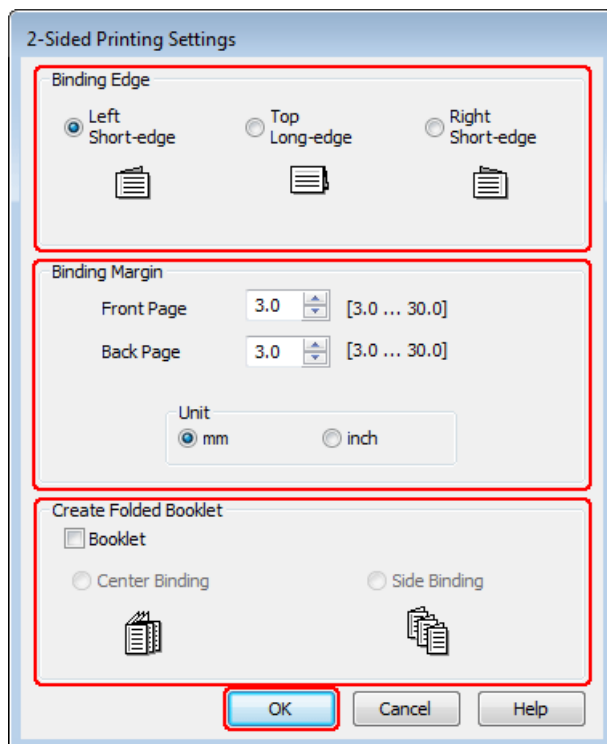
Poznámka:

Používáte-li automatický tisk, dbejte, aby bylo zaškrtnuto políčko **Auto**.

Tisk

3

Klepnutím na **Settings (Nastavení)** otevřete okno 2-Sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku).



4

Chcete-li tisknout skládanou brožuru pomocí volby 2-sided printing (Oboustranný tisk), zaškrtněte políčko **Booklet (Brožura)** a vyberte **Center Binding (Vazba uprostřed)** nebo **Side Binding (Vazba na boku)**.

Poznámka:

Center Binding (Vazba uprostřed) není k dispozici u ručního tisku.

5

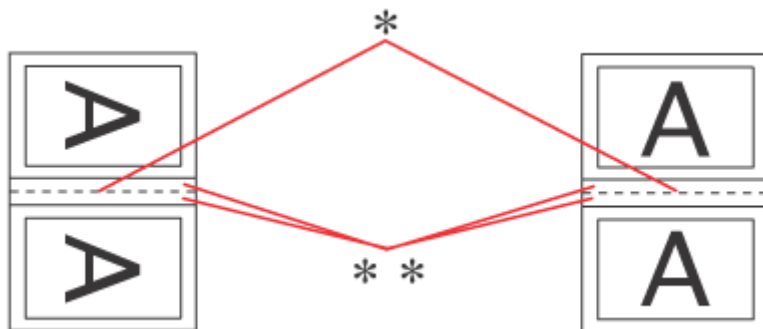
Vyberte, na kterém okraji dokumentu se bude nacházet vazba.

Poznámka:

Při výběru možnosti Booklet (Brožura) nejsou některá nastavení k dispozici.

Tisk

- 6** Zvolte **mm** nebo **inch (palec)** jako nastavení Unit (Jednotka). Potom zadejte šířku okraje pro vazbu.



Portrait (Na výšku)

Landscape (Na šířku)

* : Hrana přeložení

** : Okraj

Jsou-li skládané brožury tisknuty pomocí volby 2-sided printing (Oboustranný tisk), použije se na obou stranách přeložení okraj s určenou šířkou. Pokud například zadáte 10mm okraj, bude vytvořen 20mm okraj (na každé straně složeného papíru bude vytvořen 10mm okraj).

Poznámka:

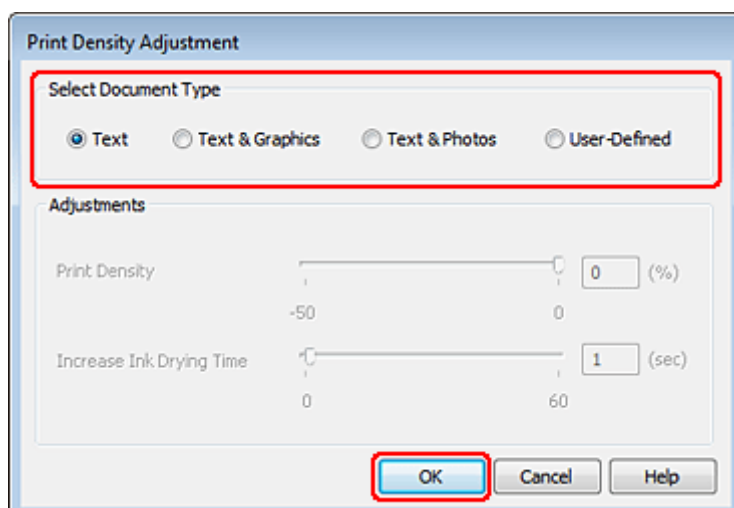
Skutečný okraj u vazby se může lišit od zadaného nastavení v závislosti na používané aplikaci. Vyzkoušejte si to na několika listech, abyste zjistili skutečné výsledky před vytištěním celé úlohy.

- 7** Klepnutím na **OK** se vrátíte do okna Main (Hlavní).

- 8** Klepnutím na tlačítko **Print Density (Hustota tisku)** otevřete okno Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku).

Poznámka:

Toto tlačítko není k dispozici při ručním tisku.



Tisk

- 9** Vyberte jedno z nastavení Select Document Type (Vybrat typ dokumentu). Tím budou automaticky nastaveny položky Print Density (Hustota tisku) a Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).

Poznámka:

Pokud tisknete data s vysokou hustotou, například grafy, doporučujeme provést nastavení ručně.

- 10** Klepnutím na **OK** se vrátíte do okna Main (Hlavní).

- 11** Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná, a potom klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

Po dokončení výše uvedených kroků vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

Poznámka:

Tisknete-li ručně, zobrazí se během tisku lícových stran pokyny pro tisk rubových stran. Při opětovném vkládání papíru postupujte podle pokynů na obrazovce.

Nastavení tiskárny pro operační systém Mac OS X 10.5 nebo 10.6

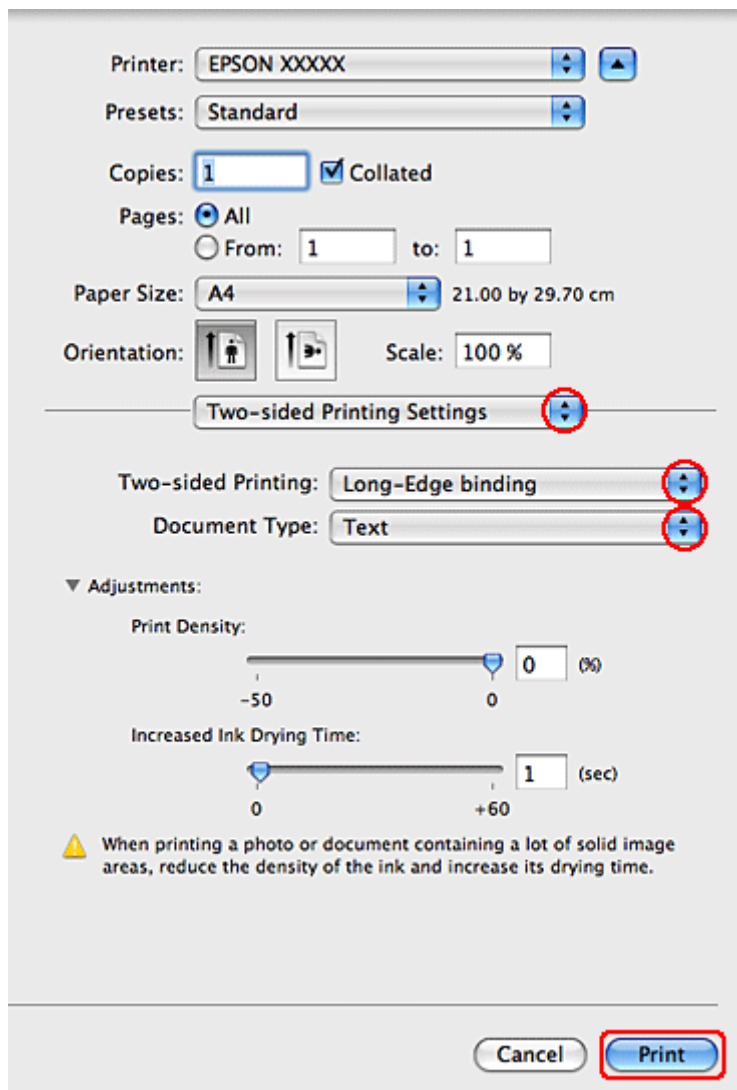
- 1** Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ [„Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6“ na str. 42](#)

Tisk

2

Z rozevírací nabídky vyberte položku **Two-sided Printing Settings**.



3

V rozevírací nabídce Two-sided Printing vyberte možnost **Long-Edge binding** nebo **Short-Edge binding** (Vazba na krátkém okraji).

4

Vyberte jedno z nastavení Document Type. Tím budou automaticky nastaveny položky Print Density (Hustota tisku) a Increased Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).

Poznámka:

Pokud tisknete data s vysokou hustotou, například grafy, doporučujeme provést nastavení ručně.

5

Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajete tisk.

Nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4

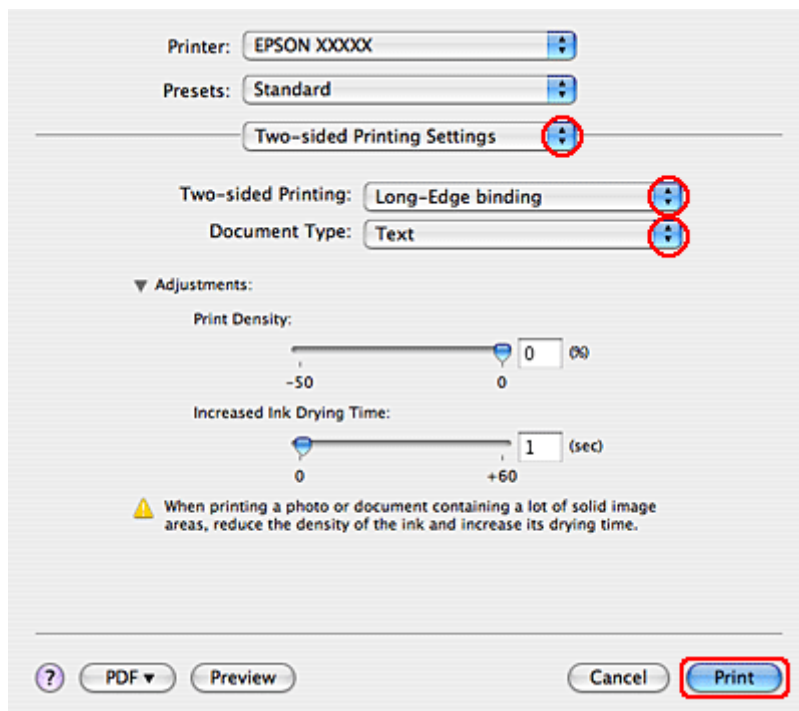
1

Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4“ na str. 44

Tisk

- 2** Z rozevírací nabídky vyberte položku **Two-sided Printing Settings**.



- 3** V rozevírací nabídce Two-sided Printing vyberte možnost **Long-Edge binding** nebo **Short-Edge binding** (Vazba na krátkém okraji).
- 4** Vyberte jedno z nastavení Document Type. Tím budou automaticky nastaveny položky Print Density (Hustota tisku) a Increased Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).

Poznámka:

Pokud tisknete data s vysokou hustotou, například grafy, doporučujeme provést nastavení ručně.

- 5** Vložte papír do kazety na papír a klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

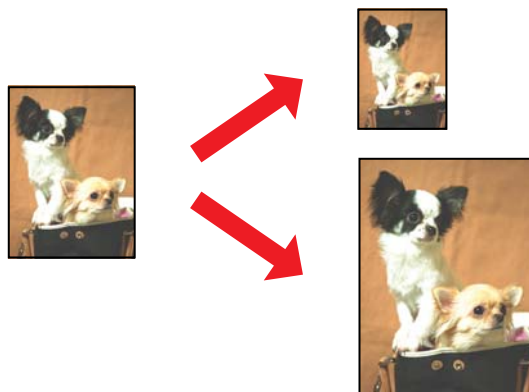
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

Tisk přizpůsobený stránce

Funkci Fit to page (Přizpůsobit stránce) můžete použít, pokud chcete vytisknout dokument například velikosti A4 na papír jiné velikost.

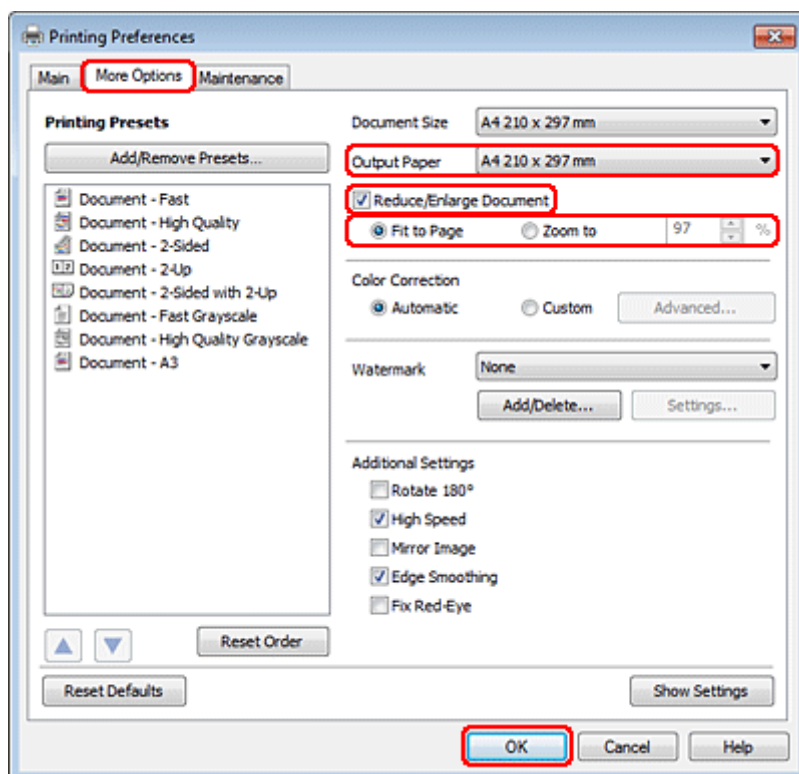
Tisk

Funkce Přizpůsobit stránce (Fit to Page) automaticky změní velikost stránky podle vybrané velikosti papíru. Změnu velikosti lze také změnit ručně.



Nastavení tiskárny v systému Windows

- 1 Provedte úpravy základních nastavení.
➔ „Základní nastavení tiskárny v systému Windows“ na str. 41
- 2 Klepněte na kartu **More Options (Další možnosti)** a potom zaškrtněte políčko **Reduce/Enlarge Document (Zmenšit nebo zvětšit dokument)**.



- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - ☐ Pokud jste vybrali možnost **Fit to Page (Upravit na stránku)**, v nastavení **Output Paper (Výstupní papír)** zvolte velikost používaného papíru.

Tisk

- ☐ Pokud jste vybrali možnost **Zoom to (Změnit vel. na)**, pomocí šipek zvolte procentuální hodnotu.

4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

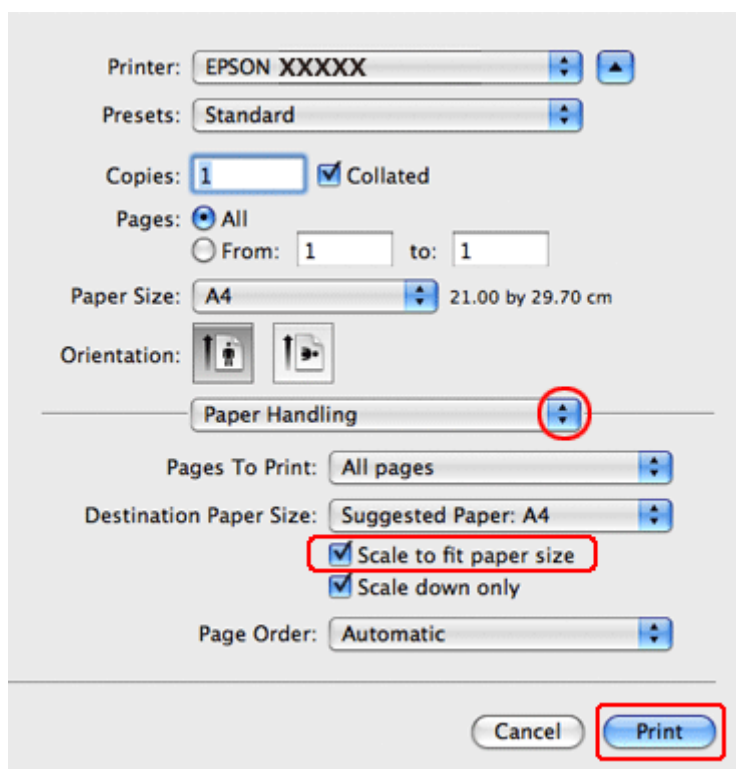
Po dokončení výše uvedených kroků vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

Poznámka pro uživatele systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6

1 Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6“ na str. 42

2 V místní nabídce vyberte možnost **Paper Handling**.



3 Vyberte možnost **Scale to fit paper size**.

4 Zkontrolujte, že je v poli **Destination Paper Size** zobrazena správná velikost.

5 Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

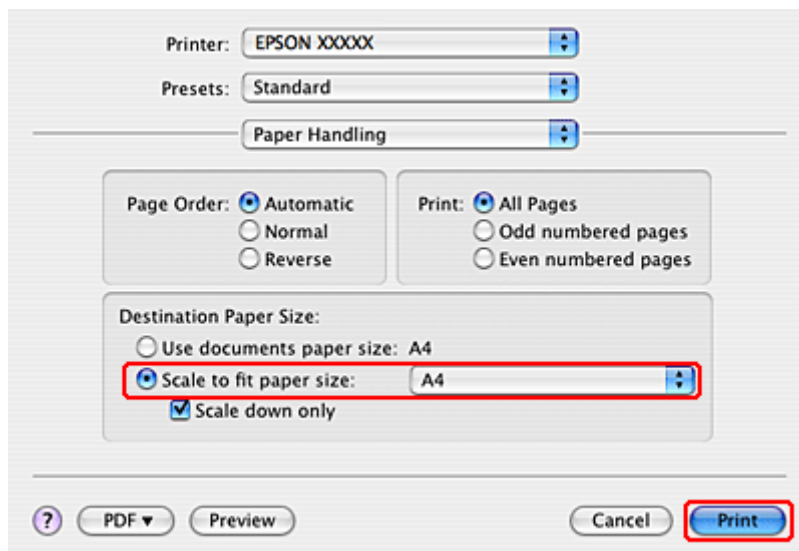
Nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4

1 Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4“ na str. 44

Tisk

- 2** V místní nabídce vyberte možnost **Paper Handling**.



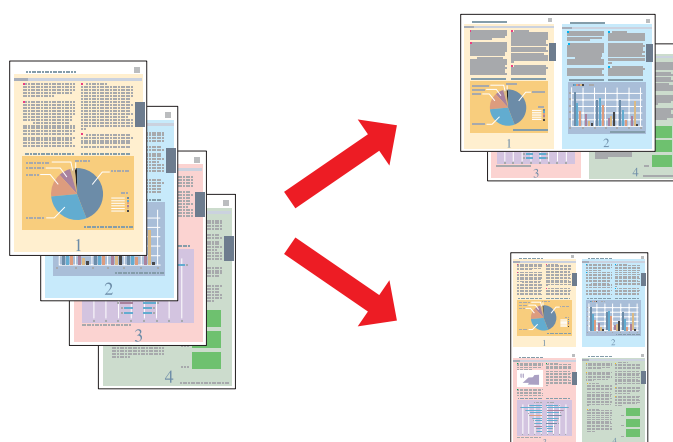
- 3** Vyberte **Scale to fit paper size** jako nastavení Destination Paper Size.

- 4** V místní nabídce vyberte odpovídající velikost papíru.

- 5** Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

Pages Per Sheet (Stránek na list) Tisk

Tisk s pomocí funkce Pages Per Sheet (Stránek na list) umožňuje tisk dvou nebo čtyř stránek na jeden list papíru.



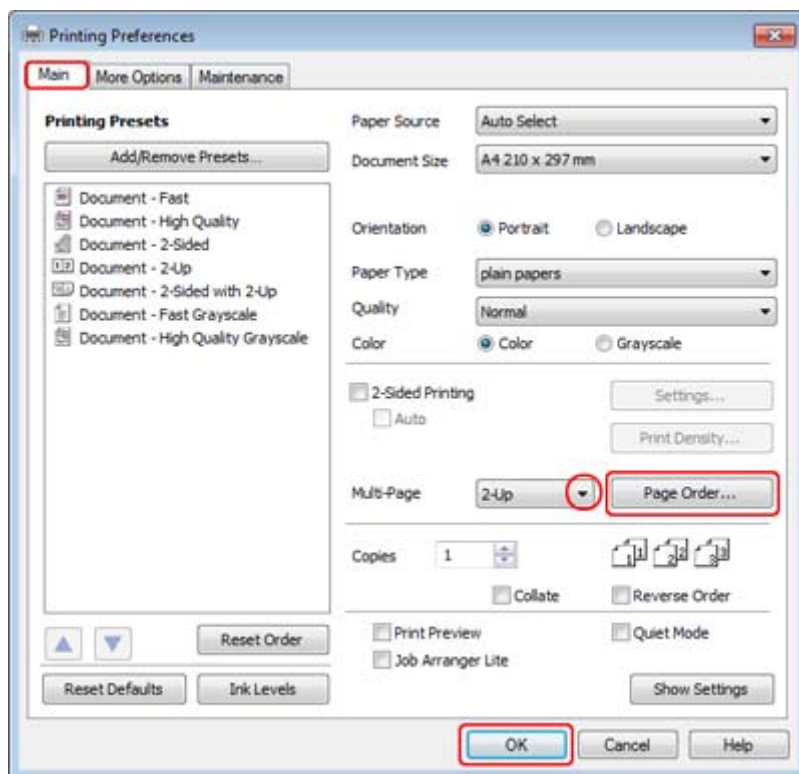
Nastavení tiskárny v systému Windows

- 1** Proveďte úpravy základních nastavení.

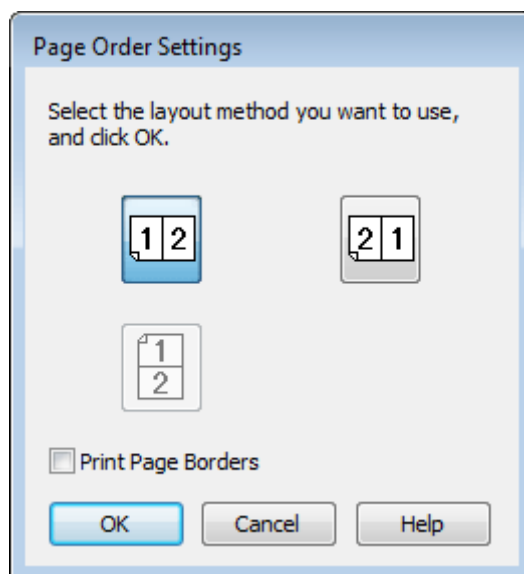
➔ „Základní nastavení tiskárny v systému Windows“ na str. 41

Tisk

- 2** V položce Multi-Page (Více stránek) vyberte nastavení **2-Up (2 na list)** nebo **4-Up (4 na list)**.



- 3** Klepnutím na tlačítko **Page Order (Pořadí stránek)** otevřete okno Page Order Settings (Nastavení pořadí stránek).



- 4** Můžete provést následující nastavení.

Page Order (Pořadí stránek)	Umožňuje zadat pořadí, ve kterém budou stránky vytištěny na list papíru. Některá nastavení nemusí být dostupná v závislosti na nastavení položky Orientation (Orientace) v okně Main (Hlavní).
------------------------------------	--

Tisk

Print Page Borders (Tisknout okraje stránky)	Vytiskne rámečky okolo stránek vytištěných na jednotlivých listech.
---	---

5 Klepnutím na **OK** se vrátíte do okna Main (Hlavní).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

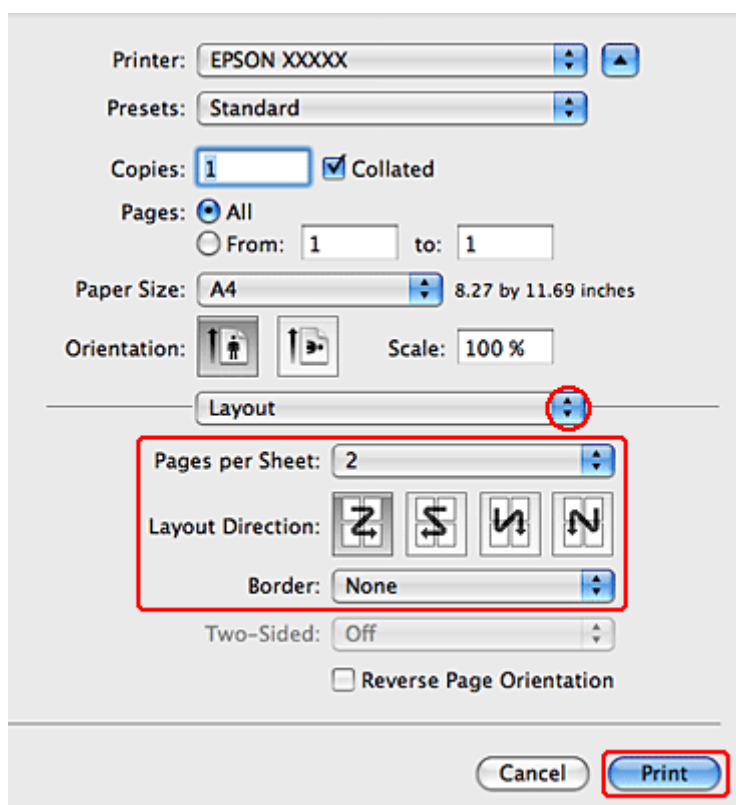
Po dokončení výše uvedených kroků vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

Poznámka pro uživatele systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6

1 Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6“ na str. 42

2 V místní nabídce vyberte možnost **Layout**.



3 Můžete provést následující nastavení:

Pages per Sheet	Na jeden list papíru se vytiskne několik stran dokumentu. Můžete vybrat z hodnot 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 .
Layout Direction	Umožňuje zadat pořadí, ve kterém budou stránky vytištěny na list papíru.

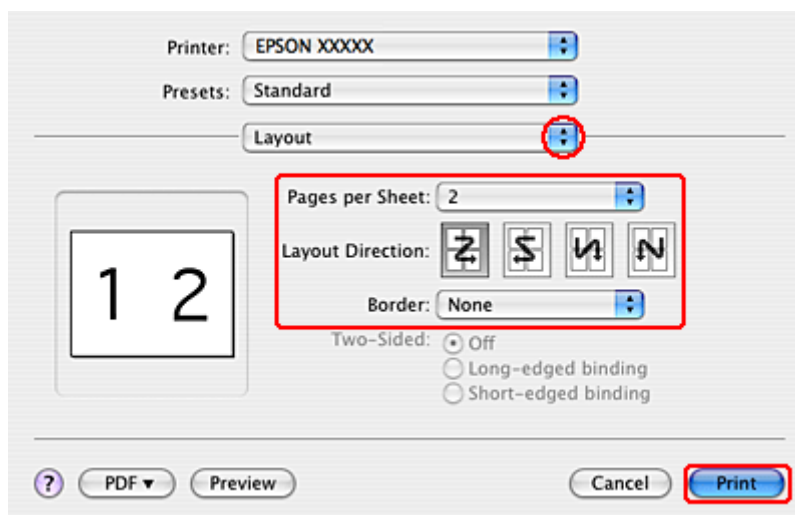
Tisk

Border	Vytiskne na každý list ohraničení okolo tisknutých stránek. Můžete vybrat z těchto nastavení: None , Single Hairline , Single Thin Line , Double Hairline nebo Double Thin Line .
---------------	--

- 4 Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajjte tisk.

Nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4

- 1 Proveďte úpravy základních nastavení.
 ➔ „Základní nastavení tiskárny v operačním systému Mac OS X 10.4“ na str. 44
- 2 V místní nabídce vyberte možnost **Layout**.



- 3 Můžete provést následující nastavení:

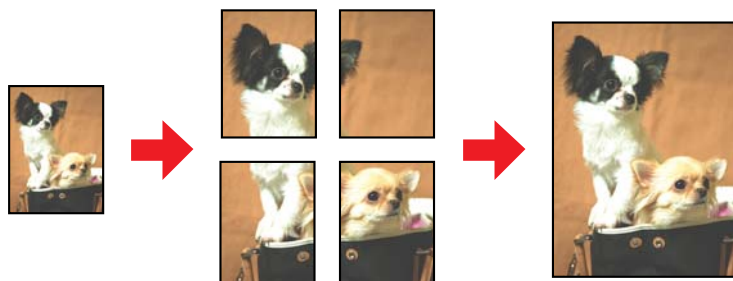
Pages per Sheet	Na jeden list papíru se vytiskne několik stran dokumentu. Můžete vybrat z hodnot 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 .
Layout Direction	Umožňuje zadat pořadí, ve kterém budou stránky vytištěny na list papíru.
Border	Vytiskne na každý list ohraničení okolo tisknutých stránek. Můžete vybrat z těchto nastavení: None , Single Hairline , Single Thin Line , Double Hairline nebo Double Thin Line .

- 4 Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajjte tisk.

Tisk

Poster Printing (Tisk plakátu) (pouze systém Windows)

Funkce Poster Printing (Tisk plakátu) umožňuje tisknout obrazy velikosti plakátu zvětšením jedné stránky tak, aby pokryla několik listů papíru.



Poznámka:

Tato funkce není v systému Mac OS X k dispozici.

Nastavení tiskárny

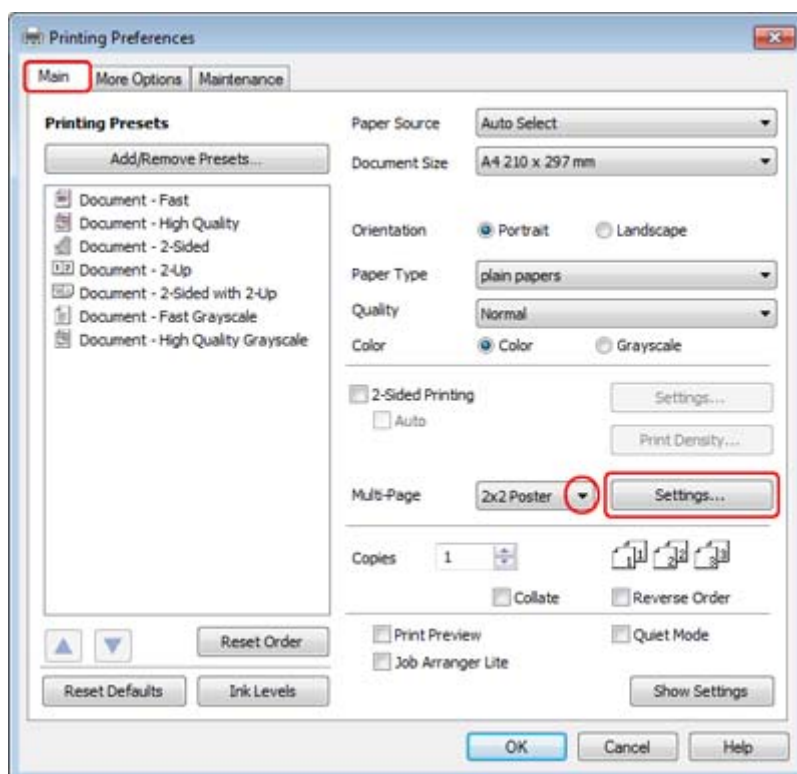
1

Proveďte úpravy základních nastavení.

➔ „Základní nastavení tiskárny v systému Windows“ na str. 41

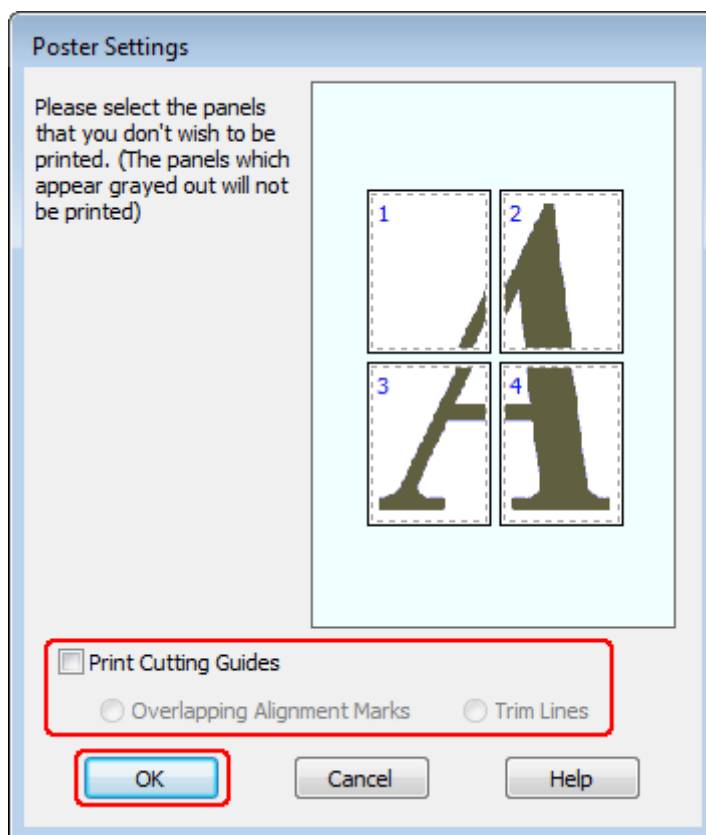
2

V položce Multi-Page (Více stránek) vyberte **2x1 Poster (2x1 Plakát)**, **2x2 Poster (2x2 Plakát)**, **3x3 Poster (3x3 Plakát)** nebo **4x4 Poster (4x4 Plakát)**.



Tisk

- 3** Klepnutím na tlačítko **Settings (Nastavení)** upravte způsob tisku plakátu. Otevře se okno Poster Settings (Nastavení plakátu).



- 4** Provedte následující nastavení:

Print Cutting Guides (Vytisknout čáry pro ořiznutí)	Vytiskne ořezové čáry.
Overlapping Alignment Marks (Překrývající se značky nastavení)	Mírně překryje panely a vytiskne značky pro sestavení tak, aby mohly být panely vyrovnány co nejpřesněji.
Trim Lines (Čáry pro odstržení)	Vytiskne na panely okrajové čáry, které usnadňují ořezání stránek.

Poznámka:

Pokud nechcete vytisknout celý plakát, ale pouze určité části, klepněte na části, které nechcete vytisknout.

- 5** Klepnutím na **OK** se vrátíte do okna Main (Hlavní).

- 6** Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

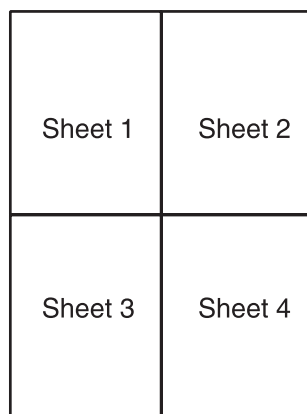
Tisk

Po dokončení výše uvedených kroků vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte. Dále postupujte podle pokynů.

➔ „Vytvoření plakátu z výtisků“ na str. 64

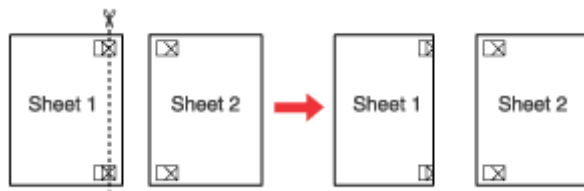
Vytvoření plakátu z výtisků

Níže je uveden příklad vytvoření plakátu, pokud je pro položku Multi-Page (Více stránek) vybráno nastavení 2x2 Poster (Plakát 2x2) a pro položku Print Cutting Guides (Vytisknout čáry pro oříznutí) vybráno nastavení **Overlapping Alignment Marks (Překrývající se značky nastavení)**.



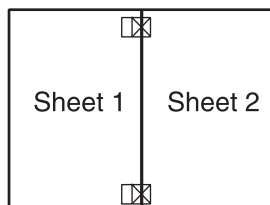
1

Ořízněte okraj listu 1 podél svislé čáry vedoucí přes střed horní a dolní křížové značky:



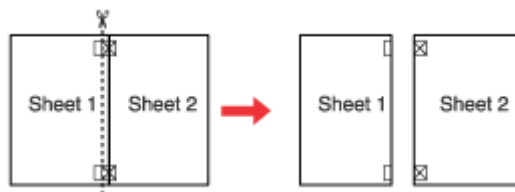
2

Umístěte list 1 na list 2 a zarovnejte křížové značky, potom dočasně listy na zadní straně slepte:

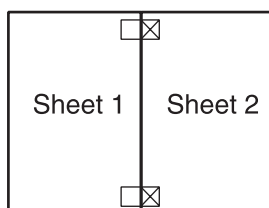


Tisk

- 3** Rozstříhnete slepené listy podél svislé čáry přes zarovnávací značky (tentokrát podél čáry vlevo od křížových značek):

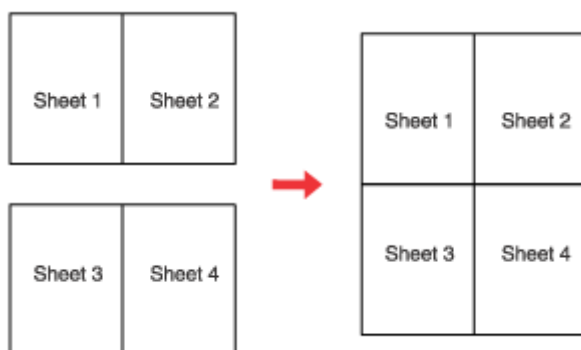


- 4** Zarovnejte hrany papíru podle zarovnávacích značek a potom je slepte páskou na zadní straně papíru:



- 5** Zopakováním kroků 1 až 4 slepte k sobě list 3 a 4.

- 6** Zopakováním kroků 1 až 4 slepte papíry horní a dolní stranou:



- 7** Odřízněte přebytečné okraje.

Tisk

Watermark (Vodoznak) (pouze systém Windows)

Funkce Watermark (Vodoznak) umožňuje tisk textového nebo obrazového vodoznaku na dokument.

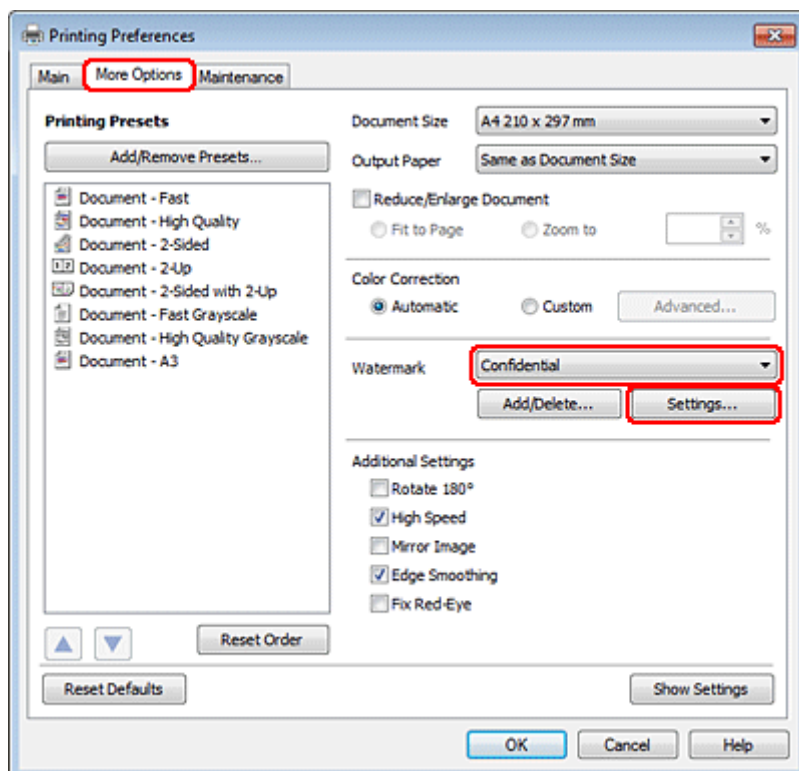


Poznámka:

Tato funkce není v systému Mac OS X k dispozici.

Tisk vodoznaku

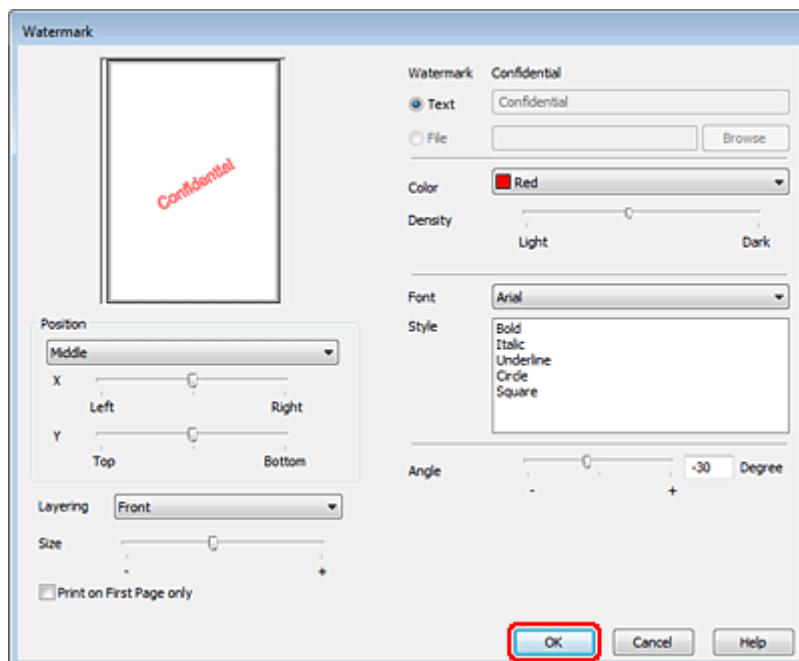
- 1 Provedte úpravy základních nastavení.
➔ „Základní nastavení tiskárny v systému Windows“ na str. 41
- 2 Klepněte na kartu **More Options (Další možnosti)**, vyberte požadovaný vodoznak v seznamu Watermark (Vodoznak) a potom klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.



Tisk

Chcete-li vytvořit vlastní vodoznak, viz nápovědu online.

- 3** Zadejte potřebná nastavení vodoznaku.



- 4** Klepnutím na **OK** se vrátíte do okna More Options (Další možnosti).

- 5** Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

Po dokončení výše uvedených kroků vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

Sdílení tiskárny

Tiskárnu lze nastavit tak, aby ji mohli sdílet ostatní uživatelé v síti.

Nejdříve je nutno nastavit tiskárnu jako sdílenou tiskárnu v počítači, ke kterému je přímo připojená. Potom přidáte tiskárnu v každém síťovém počítači, který k ní bude mít přístup.

Pokyny naleznete v dokumentaci k operačnímu systému Windows nebo Macintosh.

Použití ovladače tiskárny PostScript a PCL6

Software modelů PS3/PCL je nutné stáhnout z webových stránek Epson. Chcete-li obdržet více informací o získání ovladačů tiskárny a systémových požadavcích, např. podporované operační systémy, obraťte se na zákaznickou podporu ve své oblasti.

Skenování

Skenování

Zkouška skenování

Zahájení skenování

Naskenujte dokument, abyste si zvykli na postup.

1

Položte dokument.

➔ „Vložení předloh“ na str. 34

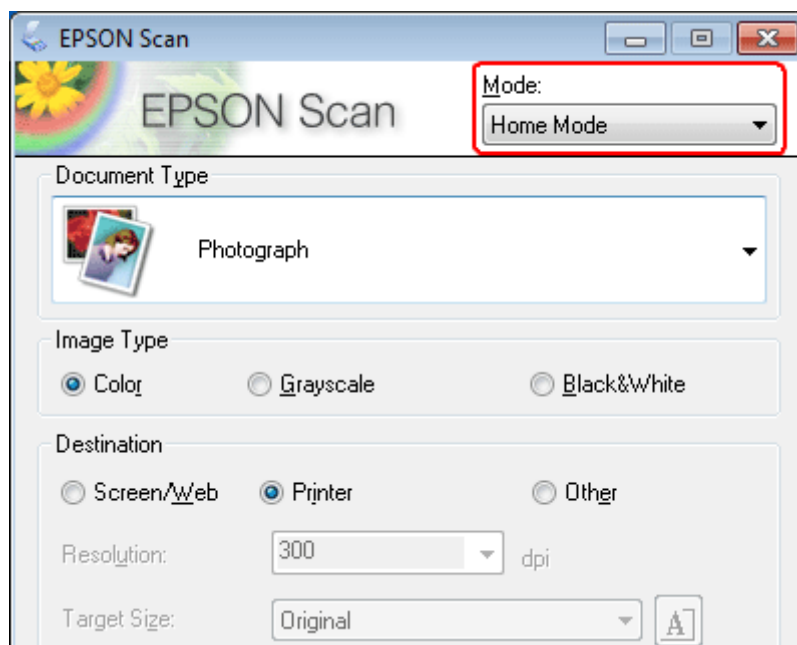
2

Spusťte aplikaci Epson Scan.

- ☐ Windows:
Pokepějte na ikonu **Epson Scan** na pracovní ploše.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte **Applications (Aplikace) > Epson Software > EPSON Scan**.

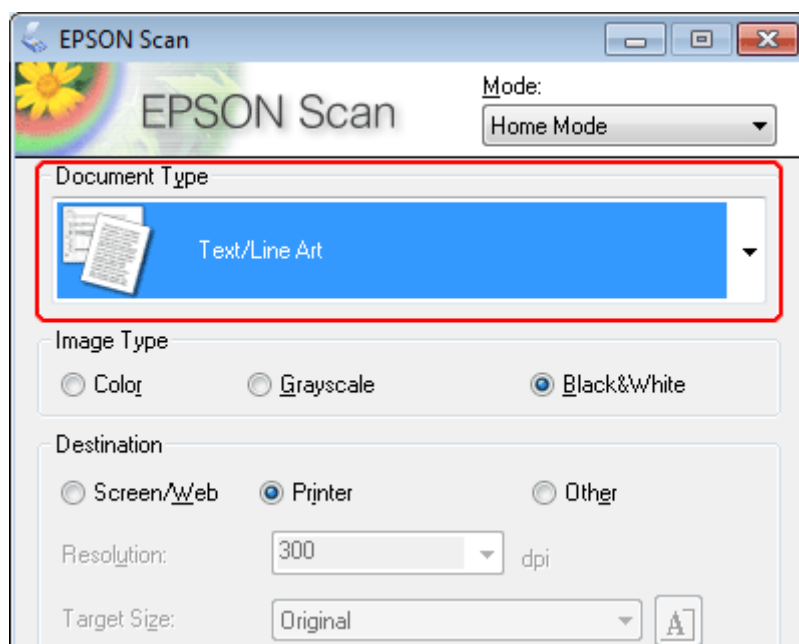
3

Vyberte **Home Mode (Domácí režim)**.

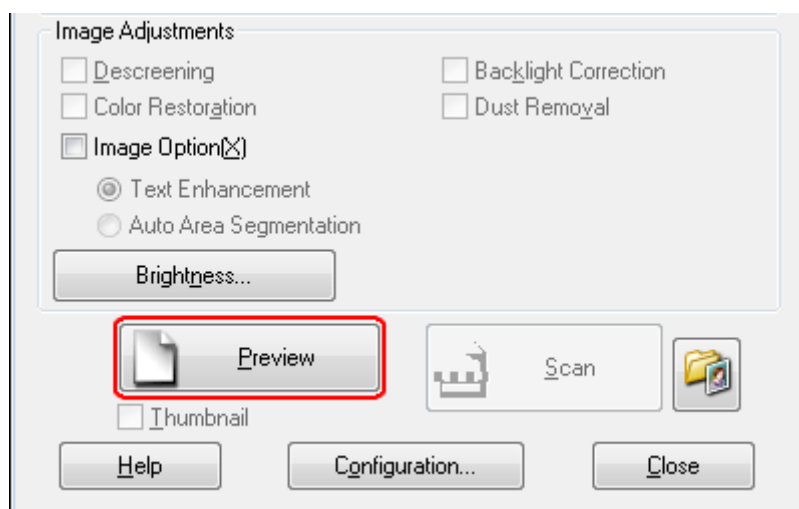


Skenování

- 4** V nastavení **Document Type (Typ dokumentu)** vyberte možnost **Text/Line Art (Text a perokresba)**.

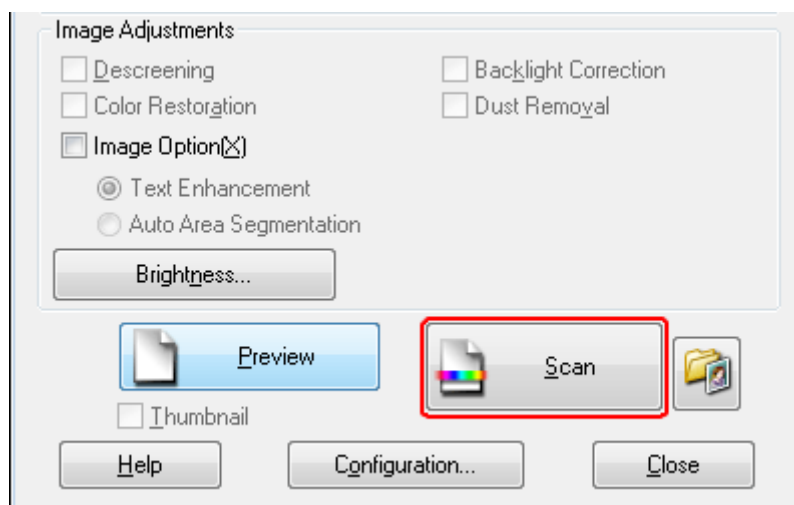


- 5** Klepněte na tlačítko **Preview (Náhled)**.

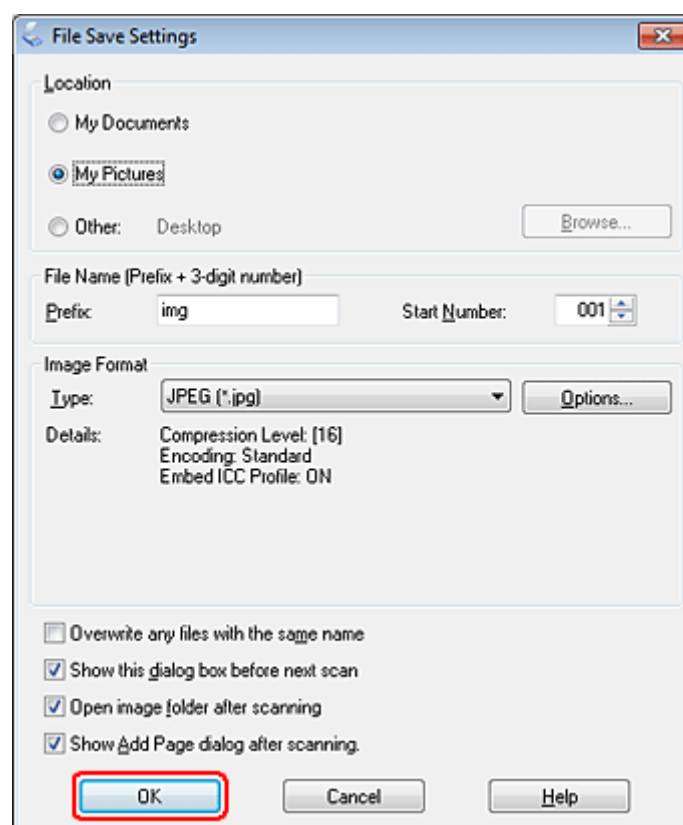


Skenování

- 6** Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.



- 7** Klepněte na tlačítko **OK**.



Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování

Funkce úprav obrazu

Aplikace Epson Scan poskytuje řadu různých nastavení k vylepšení barev, ostroty, kontrastu a dalších vlastností ovlivňujících kvalitu obrazu.

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Histogram	Poskytuje grafické rozhraní pro samostatnou úpravu úrovní světla a stínu a hodnoty gama. 
Tone Correction (Korekce tónu)	Poskytuje grafické rozhraní na úpravu jednotlivých úrovní tónu. 
Image Adjustment (Úprava obrazu)	Slouží k úpravě jasu a kontrastu a celkového vyvážení poměru červené, zelené a modré barvy v obraze. 
Color Palette (Paleta barev)	Poskytuje grafické rozhraní na úpravu úrovní středních tónů (například pletových tónů) bez vlivu na oblasti světla a stínu obrázku. 
Unsharp Mask (Doostření)	Zaostří hrany v obraze a získá se celkově jasnější obraz. 

Skenování

Descreening (Odstranění rastru)	Odstraní vlnitý vzor (známý jako moaré), který se může objevit v oblastech jemných odstínů, například v oblasti tónů kůže. 
Color Restoration (Obnova barev)	Slouží k automatickému obnovení barev na vybledlých fotografiích. 
Backlight Correction (Korekce podsvícení)	Odstraňuje stíny z fotografií, které mají přesvícené pozadí. 
Dust Removal (Odstranit prach)	Automaticky odstraňuje stopy prachu z originálů. 
Text Enhancement (Upřesnění textu)	Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů. 
Auto Area Segmentation (Automatická segmentace plochy)	Nastavení Black&White (Černobílý) umožní dosáhnout čistějšího obrazu a zvýšit přesnost rozpoznávání textu oddělením textu od grafiky. 

Skenování

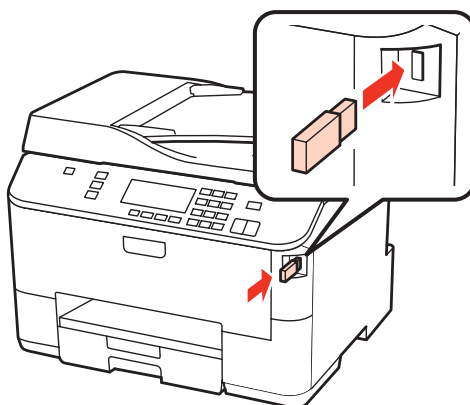
Color Enhance (Vylepšení barev)	Zvýrazněte určitou barvu. Lze zvolit od červené, modré nebo zelené. 
---------------------------------	---

Základní skenování

Skenování z ovládacího panelu

Skenování do paměťového zařízení USB

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2 Připojte zařízení USB k výrobku.



- 3 Vyberte **Scan**.
- 4 Zvolte možnost **Skenovat do USB zařízení**.
- 5 Upravte nastavení.
- 6 Stiskněte možnost **Start**.

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování

Probíhá skenování do složky

Funkce Skenovat do síťové sl/FTP umožňuje ukládání skenovaných obrázků do složky na serveru. Před použitím této funkce se ujistěte, zda jsou nakonfigurována a uložena nastavení složky.

Poznámka:

- ❑ Tato funkce je podporována pouze modely WP-4515/WP-4525/WP-4595. Není-li tato funkce zobrazena na ovládacím panelu produktu, je možné, že bude nutné provést aktualizaci firmwaru produktu z webových stránek společnosti Epson nebo z nástroje Epson WebConfig. Přístup k nástroji Epson WebConfig viz Příručka pro síť.
 - ❑ Konfigurace nastavení může být snáze proveditelná v počítači připojeném k produktu pomocí softwaru od společnosti Epson (Epson WebConfig nebo Epson NetConfig). Tento software také umožňuje tvorbu seznamu nastavení složky tak, aby bylo možné rychle vybrat složku ze seznamu a provést import existujících nastavení složky z jiných produktů společnosti Epson. Nejnovější verzi nástroje Epson NetConfig je možné stáhnout z webových stránek společnosti Epson.
- ➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 220

Probíhá konfigurace nastavení složky

Je možné vytvořit seznam složek, aby byl možný rychlý výběr cílů, do kterých mají být odeslána skenovaná data.

- 1 Stiskněte tlačítko  **Setup**.
- 2 Vyberte možnost **Nastavení skenování**.
- 3 Vyberte možnost **Nastavení adresy**.
- 4 Vyberte možnost **Nastavení seznamu složek**.
- 5 Vyberte možnost **Přidat složky**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů složek.
- 6 Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, čímž vyberete číslo položky složky, které chcete zaregistrovat.
- 7 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Určete komunikační režim, zadejte cestu ke složce a poté nakonfigurujte nastavení složky. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v následující části.
➔ „Přehled nabídek režimu skenování“ na str. 128
- 9 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Více složek přidáte opakováním kroků 5 až 9.

Poznámka:

Je možné vytisknout seznam zaregistrovaných složek. Stiskněte tlačítko  na horní obrazovce Skenovat do síťové sl/FTP a poté vyberte možnost **Zpráva Sken do složky/FTP > Přehled snímání do složky**.

Skenování

Odesílání skenovaných dat do složky

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2 Vyberte **Scan**.
- 3 Zvolte možnost **Skenovat do síťové sl/FTP**.
- 4 Stiskněte tlačítko ►.
- 5 Seznam zaregistrovaných složek zobrazíte stisknutím položky ☰.

Poznámka:

Je také možné určit složku přímým zadáním cesty ke složce. Po provedení kroku 4 vyberte **Komunikační režim**, zadejte cestu ke složce pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu a poté nakonfigurujte nastavení složky.

➔ „Přehled nabídek režimu skenování“ na str. 128

- 6 Vyberte složku ze seznamu.
- 7 Stiskněte tlačítko ☰ a vyberte možnost **Nastavení skenování**, kde je možné upravit nastavení.
➔ „Přehled nabídek režimu skenování“ na str. 128
- 8 Stiskněte tlačítko **Start**.
Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování do e-mailu

Funkce Skenovat do e-mailu umožňuje odesílání naskenovaných souborů obrázků e-mailem přímo z produktu prostřednictvím předem nakonfigurovaného poštovního serveru. Před použitím této funkce se ujistěte, zda jsou nakonfigurována Nastavení poštovního serveru.

Poznámka:

- ❑ Tato funkce je podporována pouze modely WP-4515/WP-4525/WP-4595. Není-li tato funkce zobrazena na ovládacím panelu produktu, je možné, že bude nutné provést aktualizaci firmwaru produktu z webových stránek společnosti Epson nebo z nástroje Epson WebConfig. Přístup k nástroji Epson WebConfig viz Příručka pro síť.
- ❑ Konfigurace nastavení může být snáze proveditelná v počítači připojeném k produktu pomocí softwaru od společnosti Epson (Epson WebConfig nebo Epson NetConfig). Tento software také umožňuje tvorbu seznamu kontaktů tak, aby bylo možné rychle vybrat příjemce ze seznamu a provést import existujících seznamů kontaktů z jiných produktů společnosti Epson. Nejnovější verzi nástroje Epson NetConfig je možné stáhnout z webových stránek společnosti Epson.
➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 220

Skenování

Tvorba nastavení poštovního serveru

- 1 Stiskněte tlačítko **Setup**.
- 2 Vyberte možnost **Nastavení skenování**.
- 3 Vyberte možnost **Nastavení poštovního serveru**.
- 4 Při tvorbě nastavení postupujte podle pokynů na obrazovce. Po dokončení bude zobrazena zpráva o dokončení.

Poznámka:

- ☐ Zkratka SMTP AUTH znamená rozšíření služeb protokolu SMTP pro ověřování.
- ☐ Název účtu a heslo jsou nutné k přihlášení k serveru. Do názvu účtu je možné zadat až 30 znaků ASCII a do hesla až 20 znaků ASCII.
- ☐ Do e-mailové adresy odesílatele je možné zadat až 64 znaků ASCII.
- ☐ Do adresy serveru SMTP je možné zadat až 50 znaků ASCII. Ke specifikaci serveru je možné použít IP adresu nebo název hostitele. K použití názvu hostitele je nutné předem vytvořit nastavení serveru DNS.
- ☐ Zvolíte-li možnost POP před SMTP, bude nutné zadat číslo portu serveru POP3 a adresu serveru POP3.
- ☐ Časové pásmo je možné nastavit pomocí nástroje Epson WebConfig. Přístup k nástroji Epson WebConfig viz Příručka pro síť.

- 5 Spuštění testu k potvrzení správné činnosti poštovního serveru provedete výběrem možnosti **Kontrola připojení k poštovnímu serveru**.

Registrace adres v seznamu kontaktů

Je možné vytvořit seznam kontaktů, aby bylo možné rychle vybrat příjemce ze seznamu. Je možné zaregistrovat až 50 kombinovaných e-mailových adres a skupinových adres.

- 1 Stiskněte tlačítko **Setup**.
- 2 Vyberte možnost **Nastavení skenování**.
- 3 Vyberte možnost **Nastavení adresy**.
- 4 Vyberte možnost **Nastavení e-mailové adresy**.
- 5 Vyberte možnost **Přidat kontakty**. Jsou zobrazena dostupná čísla záznamů e-mailových adres.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberete číslo záznamu adresy, které chcete zaregistrovat.
- 7 Stiskněte tlačítko **OK**.

Skenování

- 8 Stiskněte tlačítko ►. Použijte číselnou klávesnici s dalšími tlačítky na ovládacím panelu k zadání názvu e-mailové adresy, kterou chcete zaregistrovat.
- 9 Stiskněte ▼ a zadejte e-mailovou adresu. Zadat lze nejvýše 64 znaků.
- 10 Stiskněte tlačítko OK.

Poznámka:

Je možné také přidávat záznamy e-mailových adres do skupiny, což vám umožní odesílání e-mailů více příjemcům současně. Postupujte podle následujících pokynů.

- 11 Zvolte možnost **Nastavení adresy skupiny** v kroku 4.
- 12 Vyberte možnost **Přidat skupinu**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů e-mailových adres.
- 13 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete číslo záznamu adresy, které chcete zaregistrovat.
- 14 Stiskněte tlačítko OK.
- 15 Stiskněte tlačítko ►. Použijte číselnou klávesnici s dalšími tlačítky na ovládacím panelu k zadání názvu e-mailové adresy, kterou chcete zaregistrovat.
- 16 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberete číslo záznamu e-mailové adresy, které chcete přidat do skupiny.
- 17 Stisknutím ► přidáte záznam e-mailové adresy do skupiny.

Poznámka:

Přidání vybraného záznamu e-mailové adresy lze zrušit stisknutím tlačítka ◀.

- 18 Pokud chcete do skupiny přidat další záznamy e-mailových adres, zopakujte kroky 16 a 17.
- 19 Stiskněte tlačítko OK.

Odesílání skenovaného souboru e-mailem

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➡ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2 Vyberte **Scan**.
- 3 Vyberte možnost **Skenovat do e-mailu**.

Skenování

4 Stiskněte tlačítko ►.

5 Zadejte předmět e-mailu, ke kterému chcete připojit skenovaný soubor.

Poznámka:

Předem určená zpráva „Připojená skenovaná data“ se automaticky zadá jako text e-mailu.

6 Zvolte možnost **Adresa01** a zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li přidat další e-mailovou adresu, stiskněte ▼ a poté vyberte další číslo adresy.

Poznámka:

Chcete-li vybírat adresy ze seznamu kontaktů, přejděte k dalšímu kroku. Nepotřebujete-li přidávat adresy ze seznamu kontaktů, přejděte ke kroku 10.

7 Seznam kontaktů zobrazíte stisknutím ☰.

8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete záznam e-mailové adresy a přidáte ji stisknutím ►. Další záznam lze přidat zopakováním tohoto kroku.

Poznámka:

☐ Pokud chcete zrušit přidávání záznamu, stiskněte tlačítko ◀.

☐ Je možné odesílat e-maily až na 10 různých e-mailových adres a skupin.

9 Stiskněte tlačítko OK.

10 Stiskněte tlačítko ☰ a vyberte možnost **Nastavení skenování**, kde je možné upravit nastavení.

➔ „Nastavení skenování“ na str. 130

Poznámka:

☐ Je možné zadat název skenovaného souboru obrázku. Vyberte možnost **Nastavení souboru** > **Předpona názvu souboru** a poté zadejte předponu pro název souboru.

☐ V položce **Max. velikost přílohy** je možné zadat maximální velikost souborů, které lze připojit k e-mailu. Odesíláte-li často velké soubory, zvolte větší velikost.

11 Stiskněte tlačítko **Start**.

Váš skenovaný obrázek se odešle e-mailem.

Skenování do počítače

1 Položte předlohu (předlohy).

➔ „Vložení předloh“ na str. 34

Skenování

2 Vyberte **Scan**.

3 Zvolte položku.

➔ „Přehled nabídek režimu skenování“ na str. 128

4 Vyberte svůj počítač.

Poznámka:

Je-li výrobek připojen k síti, můžete vybrat počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.

5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování

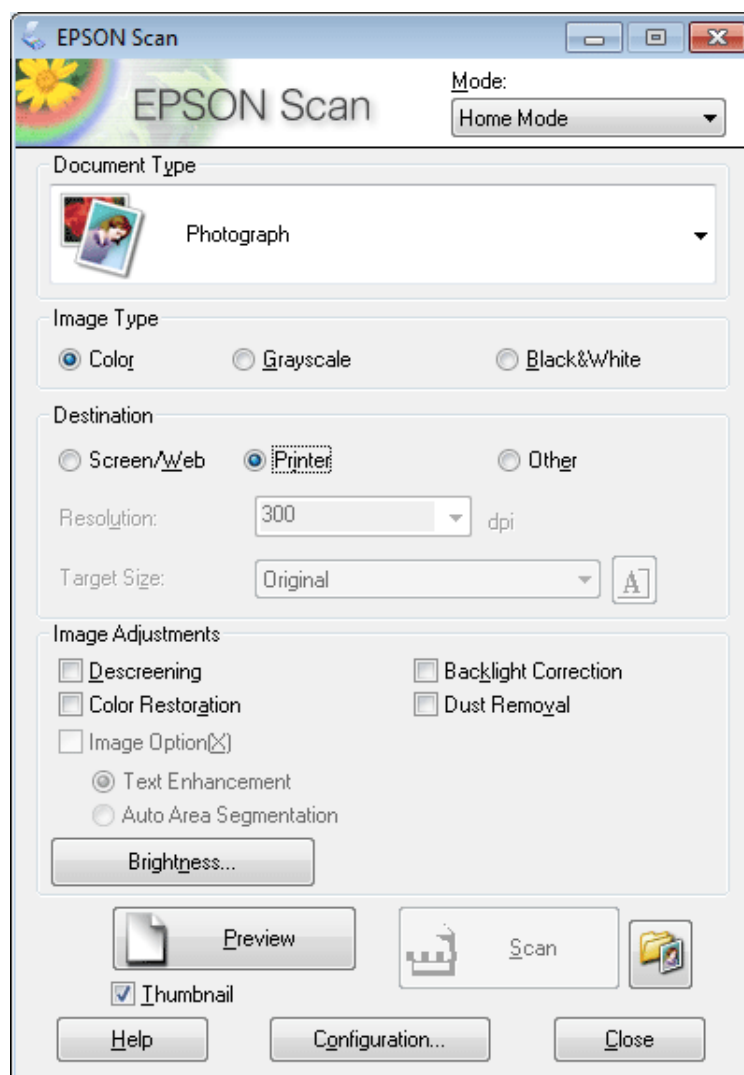
Skenování v režimu Home Mode (Domácí režim)

Home Mode (Domácí režim) umožňuje nastavit některé funkce skenování a zkontrolovat provedené změny v okně náhledu. Tento režim je užitečný při základním skenování fotografií a grafiky.

Poznámka:

- ☐ V režimu Home Mode (Domácí režim) můžete skenovat pouze ze skleněné desky dokumentu.
- ☐ Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➔ „Dokumentové sklo“ na str. 36
- 2 Spusťte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 95
- 3 Vyberte režim **Home Mode (Domácí režim)** v seznamu Mode (Režim).



Skenování

- 4 Vyberte nastavení Document Type (Typ dokumentu).
- 5 Vyberte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 6 Klepněte na tlačítko **Preview (Náhled)**.
➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 85
- 7 Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
- 8 Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.
- 9 V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) vyberte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

Není-li zaškrtnuto políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)**, aplikace Epson Scan spustí ihned skenování bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování v režimu Office Mode (Kancelářský režim)

Office Mode (Kancelářský režim) umožňuje rychlé skenování textových dokumentů bez zobrazení náhledu.

Poznámka:

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 34

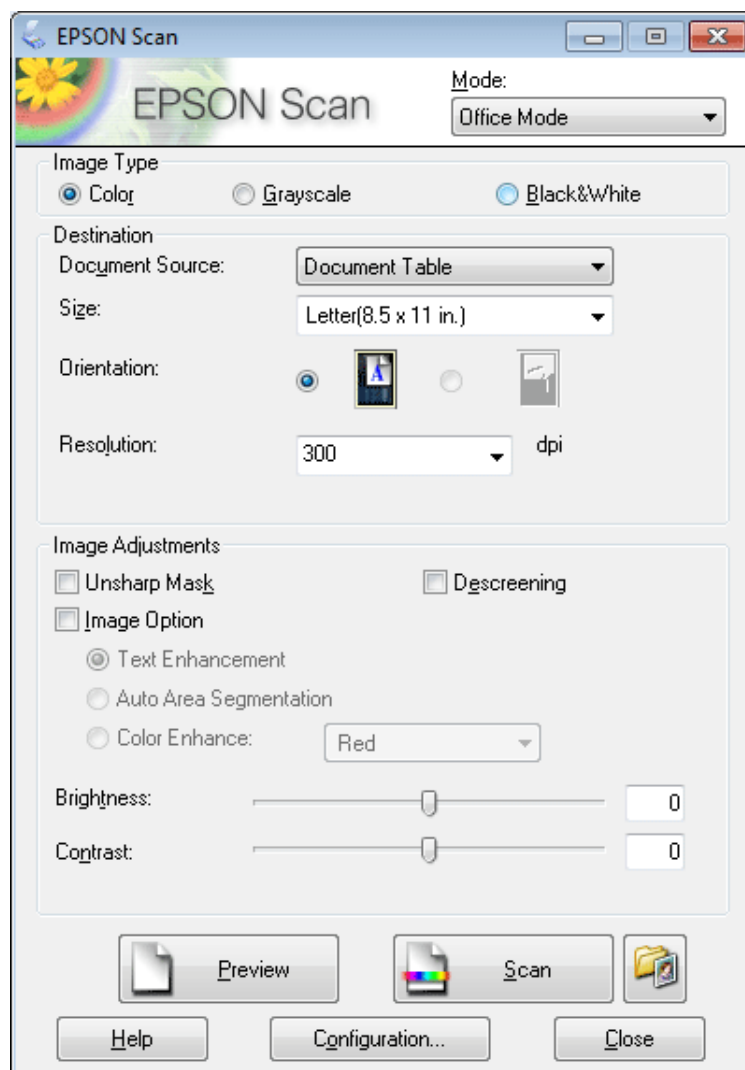
Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.

- 2 Spusťte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 95

Skenování

- 3** Vyberte režim **Office Mode (Kancelářský režim)** v seznamu Mode (Režim).



- 4** Vyberte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 5** Vyberte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6** Položku Size (Velikost) použijte k volbě velikosti předlohy.
- 7** Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 8** Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.

Skenování

- 9** V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) vyberte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

Není-li zaškrtnuto políčko **Show this dialog box before next scan** (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním), aplikace Epson Scan spustí ihned skenování bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování v režimu Professional Mode (Profesionální režim)

Professional Mode (Profesionální režim) poskytuje úplnou kontrolu nad funkcemi skenování společně s možností ověření provedených změn v okně náhledu. Tento režim se doporučuje pro pokročilé uživatele.

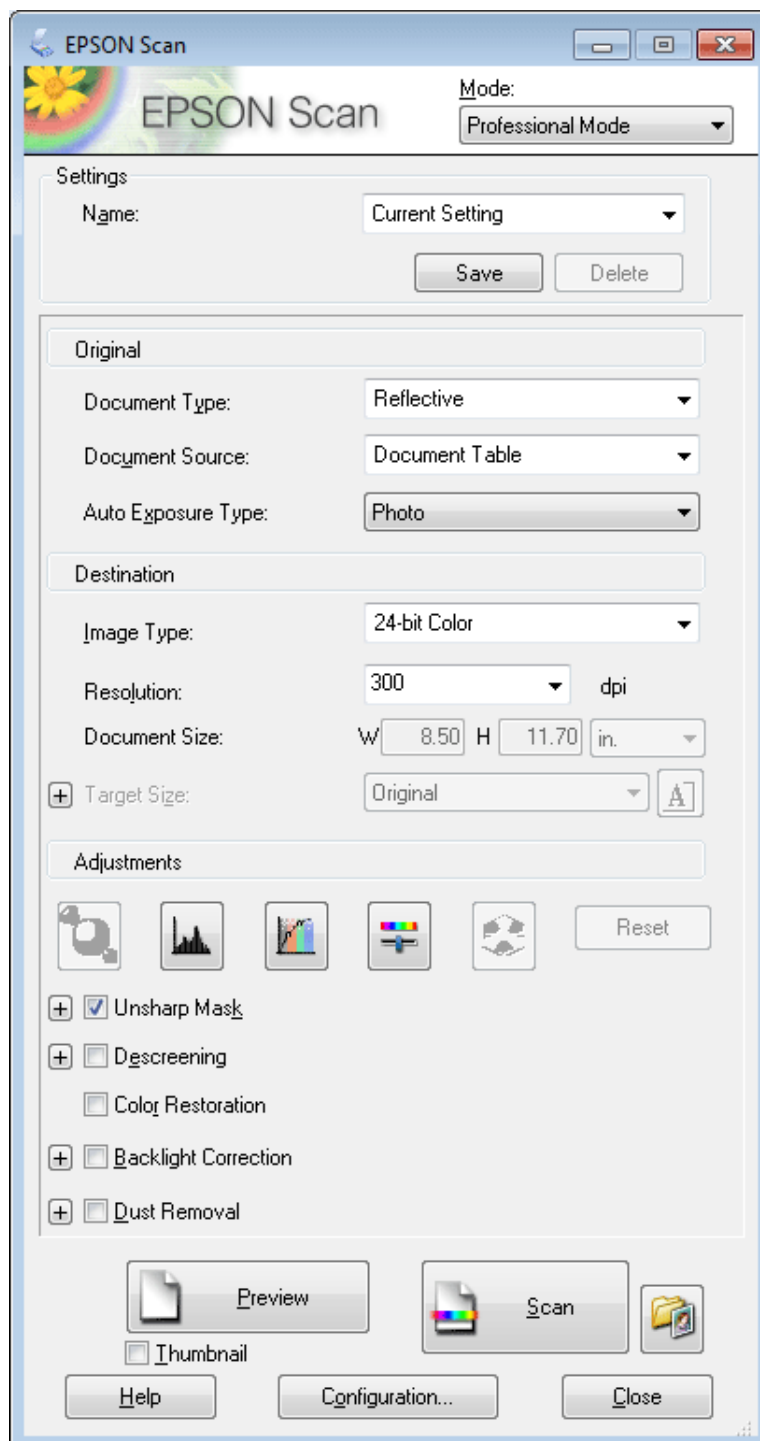
Poznámka:

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1** Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2** Spusťte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 95

Skenování

- 3 Vyberte režim **Professional Mode (Profesionální režim)** v seznamu Mode (Režim).



- 4 Vyberte typ skenované předlohy pro nastavení Document Type (Typ dokumentu).

- 5 Vyberte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

- 6 Pokud vyberete možnost **Reflective (Reflexní)** jako nastavení Document Type (Typ dokumentu), zvolte možnost **Photo (Fotografie)** nebo **Document (Dokument)** jako nastavení Auto Exposure Type (Typ autom. expozice).

Skenování

- 7 Vyberte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 8 Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 9 Klepnutím na tlačítko **Preview (Náhled)** zobrazíte náhled obrázku. Otevře se okno Preview (Náhled) s obrázkem (obrázky).

➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 85

Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

- ☐ ADF podá první stranu dokumentu, aplikace Epson Scan provede předběžné skenování a naskenovaný obraz zobrazí v okně Preview (Náhled). AD poté první stranu vysune.
Položte první stranu dokumentu na zbytek stran a vložte celý dokument do automatického podavače dokumentů.
- ☐ Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.

- 10 V případě potřeby vyberte velikost skenovaného obrázku (obrázků) pro nastavení Target Size (Cílová velikost). Obrázky můžete skenovat při původní velikosti nebo je můžete při skenování zmenšit či zvětšit pomocí volby Target Size (Cílová velikost).

- 11 Je-li třeba, upravte kvalitu obrázku.

➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 71

Poznámka:

Provedená nastavení lze uložit jako skupinu vlastních nastavení pod názvem (**Name (Název)**) a poté tato vlastní nastavení použít při skenování. Vlastní nastavení jsou rovněž k dispozici v aplikaci Epson Event Manager.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Event Manager naleznete v nápovědě.

- 12 Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.

- 13 V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) vyberte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

Není-li zaškrtnuto políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)**, aplikace Epson Scan spustí ihned skenování bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).

Naskenovaný obraz se uloží.

Náhled a úprava oblasti skenování

Výběr režimu náhledu

Po výběru základního nastavení a rozlišení lze zobrazit náhled obrázku a vybrat nebo upravit oblast obrazu v okně Preview (Náhled). Existují dva typy náhledu.

Skenování

- ☐ Náhled typu Normal (Normální) představuje úplný náhled skenovaného obrázku. Výběr oblasti skenování a úpravu kvality obrázku lze provést ručně.
- ☐ Náhled typu Thumbnail (Minináhled) zobrazuje náhledy skenovaných obrázků v podobě miniatur. Aplikace Epson Scan automaticky umístí okraje oblasti skenování, uplatní automatická nastavení expozice na obrázky a v případě potřeby obrázky otočí.

Poznámka:

- ☐ Změníte-li nastavení režimu náhledu, některá nastavení, která jste po zobrazení náhledu změnili, se vrátí na původní hodnoty.
- ☐ V závislosti na typu dokumentu a používaném režimu aplikace Epson Scan nemusí být možné změnit typ náhledu.
- ☐ Používáte-li náhled bez zobrazení dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí ve výchozím režimu náhledu. Používáte-li náhled se zobrazením dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí v režimu náhledu, který byl použit jako poslední.
- ☐ Změnu velikosti okna Preview (Náhled) proveďte klepnutím a tažením rohu okna Preview (Náhled).
- ☐ Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Vytvoření výřezu

Výřez je tvořen pohybujiící se přerušovanou čarou, která se zobrazuje na okrajích náhledu obrázku a vyznačuje oblast skenování.

Výřez lze vykreslit jedním z následujících způsobů.

- ☐ Chcete-li výřez nakreslit ručně, umístíte ukazatel do oblasti, do níž chcete umístit roh výřezu, a klepněte levým tlačítkem. Přetáhněte nitkový kříž přes obrázek do protilehlého rohu požadované oblasti skenování.



- ☐ Chcete-li výřez nakreslit automaticky, klepněte na ikonu automatického umístění . Tato ikona je k dispozici pouze v případě, že používáte běžný náhled a na skleněné desce dokumentu se nachází pouze jeden dokument.
- ☐ Chcete-li nakreslit výřez určité velikosti, zadejte novou šířku a výšku v nastavení Document Size (Velikost dokumentu).
- ☐ Chcete-li zajistit optimální výsledek a správnou expozici obrazu, musí být všechny strany výřezu umístěny uvnitř náhledu. Nezahrnujte do výřezu jakékoliv oblasti mimo náhled.

Skenování

Úprava výřezu

Polohu a velikost výřezu lze upravit. Používáte-li právě běžný náhled, můžete vytvořit několik výřezů (až 50) na každém obrázku, čímž se budou jednotlivé oblasti obrázku skenovat do samostatných souborů.

	Chcete-li výřez posunout, umístěte na něj kurzor. Ukazatel se změní na symbol ruky. Klepněte a přetáhněte výřez na požadované místo.
	Chcete-li změnit velikost výřezu, umístěte kurzor na jeden z jeho okrajů či rohů. Ukazatel se změní v rovnou nebo šikmou dvojitou šipku. Klepněte a přetáhněte okraj či roh na požadovanou velikost.
	Klepnutím na tuto ikonu vytvoříte další výřezy stejné velikosti.
	Chcete-li některý výřez odstranit, klepněte na něj a klepněte na tuto ikonu.
	Klepnutím na tuto ikonu aktivujete všechny výřezy.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li omezit pohyb výřezu pouze na svislý či vodorovný směr, přidržte při jeho posouvání klávesu **Shift**.
- ☐ Chcete-li zachovat stávající poměr stran výřezu, během změny jeho velikosti přidržte klávesu **Shift**.
- ☐ Pokud kreslíte několik výřezů, nezapomeňte klepnout na tlačítko **All (Vše)** v okně Preview (Náhled) ještě před skenováním. V opačném případě se naskenuje pouze oblast uvnitř posledního výřezu, který nakreslíte.

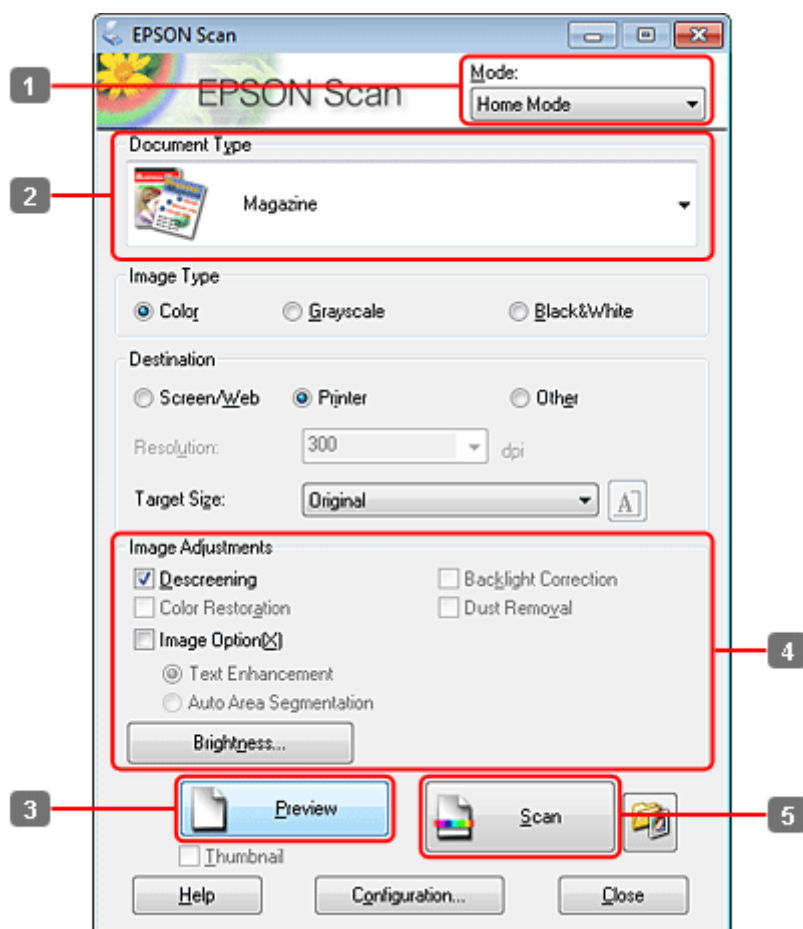
Různé typy skenování

Skenování časopisu

Nejdříve položte časopis a spusťte aplikaci Epson Scan.

Skenování

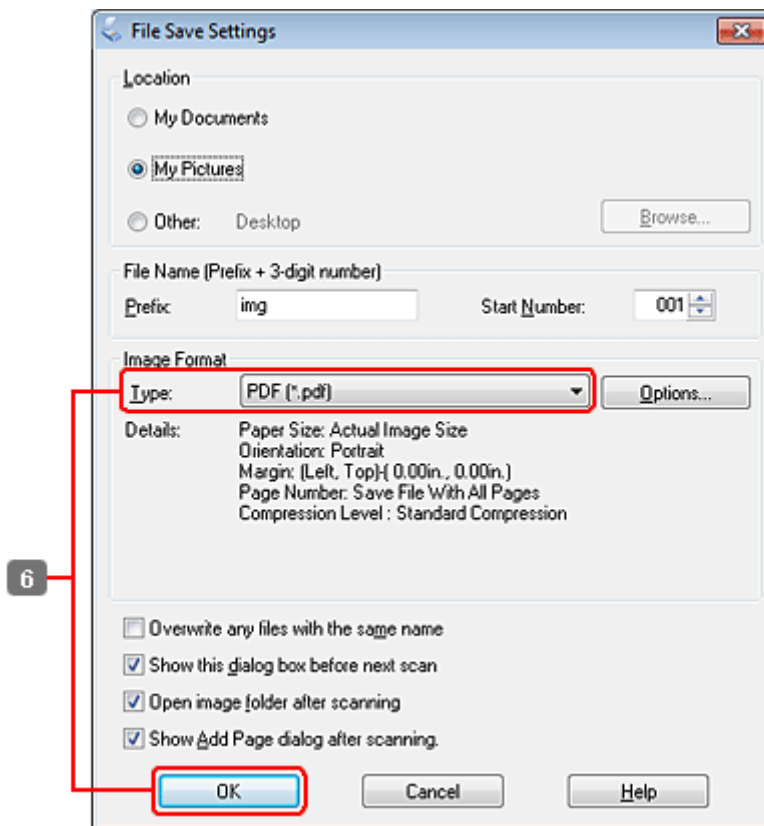
➔ „Zahájení skenování“ na str. 68



- 1** Vyberte režim **Home Mode (Domácí režim)** v seznamu Mode (Režim).
- 2** Vyberte položku **Magazine (Časopis)** jako hodnotu nastavení Document Type (Typ dokumentu).
- 3** Klepněte na tlačítko **Preview (Náhled)**.
- 4** Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Skenování

- 5** Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.



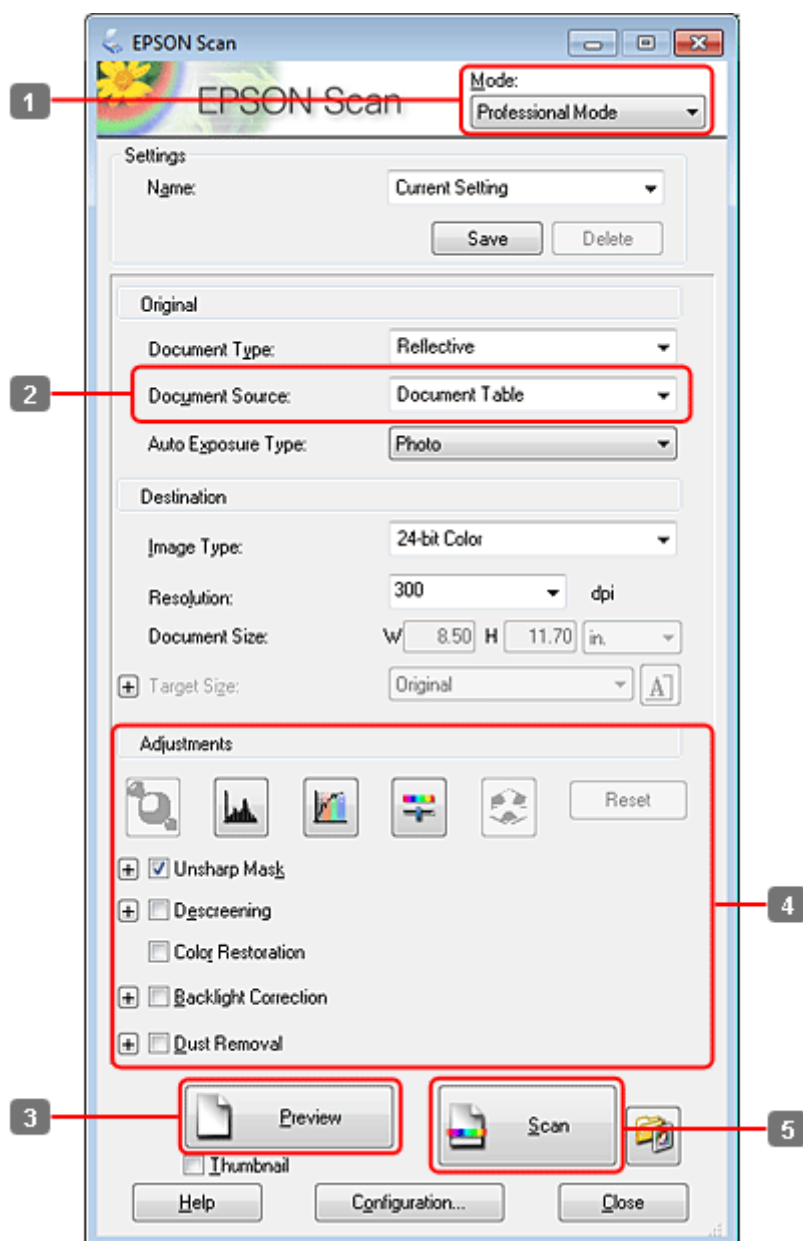
- 6** Vyberte položku **PDF** jako hodnotu nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.
Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování několika dokumentů do souboru PDF

Nejdříve položte dokumenty a spusťte aplikaci Epson Scan.

Skenování

➔ „Zahájení skenování“ na str. 68



1 Vyberte režim **Professional Mode (Profesionální režim)** v seznamu Mode (Režim).

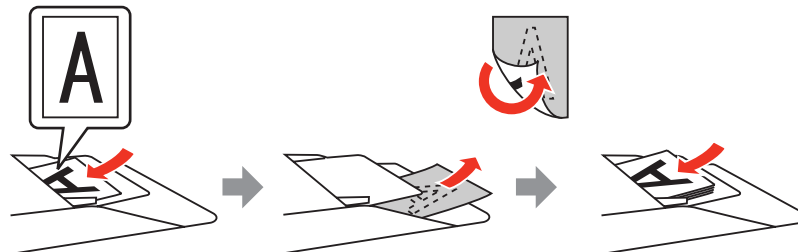
2 Vyberte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

Skenování

- 3** Klepněte na tlačítko **Preview (Náhled)**.

Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

- ☐ Strana dokumentu vysunutá z ADF dosud nebyla naskenována. Vložte celý dokument znovu do ADF.

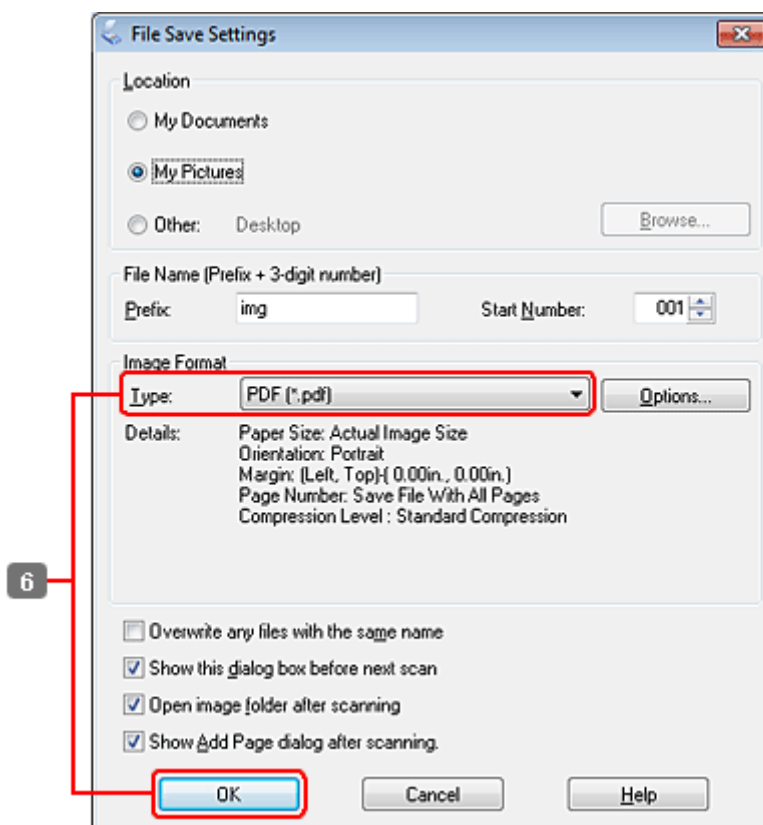


- ☐ Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.

- 4** Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 5** Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.



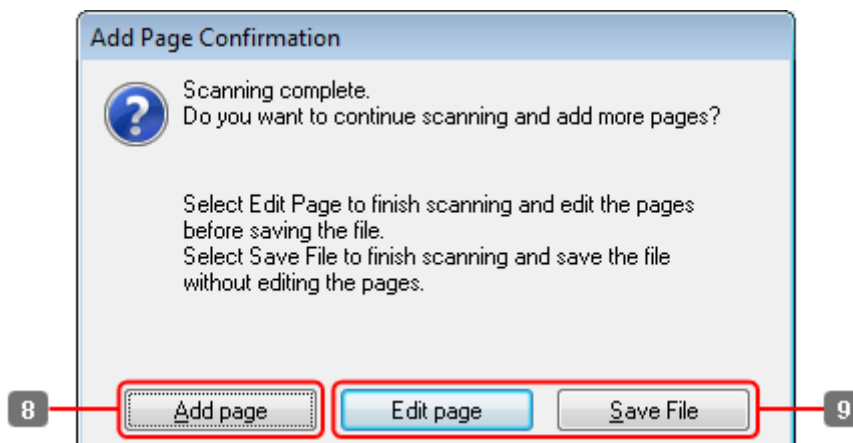
Skenování

- 6 Vyberte položku **PDF** jako hodnotu nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

*Je-li zrušeno zaškrtnutí pole **Show Add Page dialog after scanning** (Po skenování zobrazit dialog Přidat stránku), aplikace Epson Scan automaticky uloží dokument bez zobrazení okna Add Page Confirmation (Potvrzení přidání stránky).*

- 7 Aplikace Epson Scan zahájí skenování dokumentu.



- 8 Chcete-li skenovat další stránky, klepněte na **Add page** (Přidat stránku). Vložte dokument a znovu jej naskenujte. Postup podle potřeby zopakujte pro každou stranu.

Po dokončení skenování přejděte ke kroku 9.

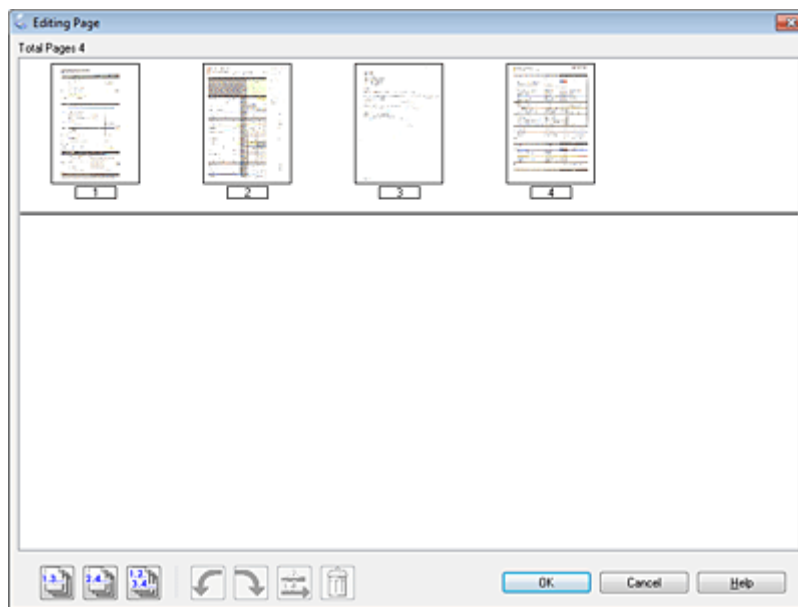
Skenování

9

Klepněte na **Edit page (Úpravy stránky)** nebo **Save File (Uložit soubor)**.

Edit page (Úpravy stránky)

Toto tlačítko stisknete, pokud chcete odstranit libovolnou stránku nebo změnit její pořadí. Poté pomocí ikon ve spodní části okna Editing Page (Úpravy stránky) můžete provádět výběr, otočení, přeskupení nebo odstranění stránek. Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.



Po dokončení úprav stránek klepněte na OK.

Save File (Uložit soubor)

Toto tlačítko vyberte po dokončení úprav.

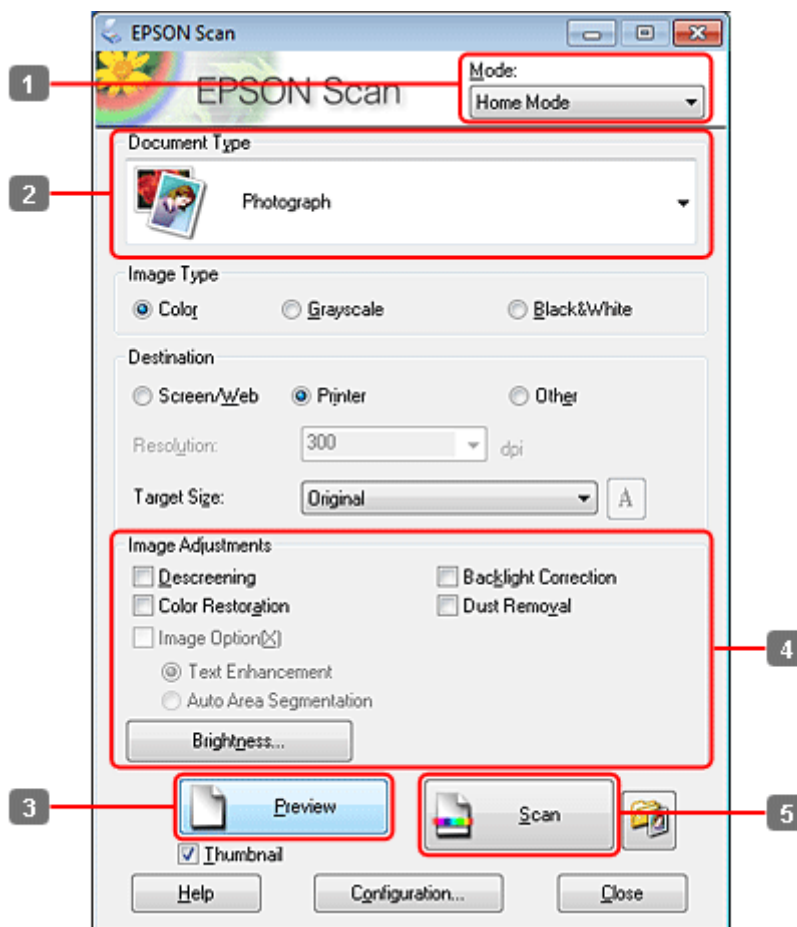
Stránky se uloží do jednoho souboru PDF.

Skenování fotografií

Nejdříve položte fotografii na skleněnou desku dokumentu a spusťte aplikaci Epson Scan.

Skenování

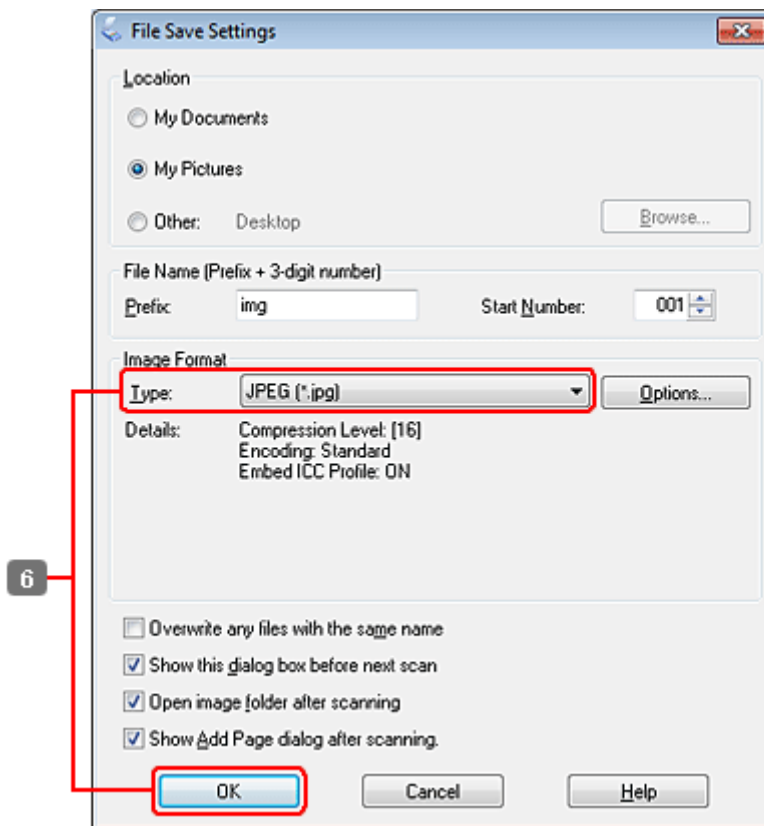
➔ „Zahájení skenování“ na str. 68



- 1** Vyberte režim **Home Mode (Domácí režim)** v seznamu Mode (Režim).
- 2** Vyberte položku **Photograph (Fotografie)** jako hodnotu nastavení Document Type (Typ dokumentu).
- 3** Klepněte na tlačítko **Preview (Náhled)**.
- 4** Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Skenování

- 5** Klepněte na tlačítko **Scan (Skenovat)**.



- 6** Vyberte položku **JPEG** jako hodnotu nastavení **Type (Typ)** a poté klepněte na **OK**.

Naskenovaný obraz se uloží.

Informace o softwaru

Spuštění ovladače Epson Scan

Tento software umožňuje nastavení všech vlastností skenování. Můžete jej použít jako samostatný skenovací program nebo v kombinaci s jiným skenovacím programem kompatibilním s rozhraním TWAIN.

Spuštění

- ☐ **Windows:**
Poklepejte na ikonu **EPSON Scan** na pracovní ploše.
Můžete také použít tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ **Mac OS X:**
Vyberte **Applications (Aplikace) > Epson Software > EPSON Scan**.

Skenování

Otevření nápovědy

Klepněte na tlačítko **Help (Nápověda)** v ovladači aplikace Epson Scan.

Spuštění jiného skenovacího softwaru

Poznámka:

Některý skenovací software nemusí být v některých zemích součástí dodávky.

Epson Event Manager

Umožňuje přiřadit libovolné z tlačítek zařízení tak, aby otvíralo skenovací program. Rovněž lze uložit často používaná nastavení skenování a značně tak urychlit postup skenování.

Spuštění

- ☐ Windows:
Použijte tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte **Applications (Aplikace) > Epson Software** a poklepejte na ikonu **Launch Event Manager**.

Otevření nápovědy

- ☐ Windows:
Klepněte na ikonu  v pravém horním rohu obrazovky.
- ☐ Mac OS X:
Klepněte na **menu (nabídka) > Help (Nápověda) > Epson Event Manager Help (Nápověda)**.

ABBYY FineReader

Tento software umožňuje naskenovat dokument a obsažený text převést na data, která můžete upravit v textovém editoru.

Software OCR nerozeznává, nebo jen s obtížemi, následující typy dokumentů a textu.

- ☐ Ručně psané písmo
- ☐ kopie již kopírovaných dokumentů,
- ☐ faxové zprávy,
- ☐ text se znaky umístěnými blízko sebe nebo s nerovnými řádky,
- ☐ text v tabulkách a podtržený text,
- ☐ kurzíva a písmo o velikosti menší než 8 bodů.
- ☐ Přeložené nebo skrčené dokumenty

Podrobnější informace viz nápověda k aplikaci ABBYY FineReader.

Skenování

Spuštění

- ☐ Windows:
Použijte tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** > složka **ABBYY FineReader** > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte **Applications (Aplikace)** a poté poklepejte na **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Tento software umožňuje skenování, správu a sdílení fotografií nebo dokumentů.

Spuštění

- ☐ Windows:
Použijte tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** > složka **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte **Application (Aplikace)** > **Presto! PageManager** a poté poklepejte na ikonu **Presto! PageManager**.

Kopírování

Kopírování

Výběr papíru

Před zahájením tisku je nutné nastavit správný typ papíru. Toto důležité nastavení určuje způsob nanášení inkoustu na papír.

Poznámka:

- ☐ Dostupnost speciálních médií se liší podle oblasti.
- ☐ Kapacita papíru viz následující pokyny.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25

	Chcete-li tisknout na tento papír	Vyberte tento typ papíru na displeji LCD
a	Obyčejný papír	Obyč. papír
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	Obyč. papír
c	Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír Epson)	Matný
d	Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium Epson)	Velmi lesk.
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium Epson)	Velmi lesk.
f	Epson Photo Paper (Fotografický papír Epson)	Fotopapír
g	Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Epson)	Lesklý
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír Epson)	Zcela lesklý

Kopírování dokumentů

Základní kopírování

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

1

Vložte papír.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

Kopírování

- 2 Umístěte předlohu vodorovně.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 3 Nastavte režim  **Copy**.
- 4 Nastavte počet kopií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Přejděte do  **Menu**.
- 7 Vyberte **Nastavení papíru a kopie**.
- 8 Zvolte příslušná nastavení kopírování.
- 9 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskem tlačítka **OK** dokončíte úpravy nastavení.

U modelů WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka  **Menu** dokončíte úpravy nastavení.
- 10 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek  **Start**.

Oboustranné kopírování

Pomocí funkce oboustranného kopírování můžete vytvořit oboustranné nebo jednostranné kopie z oboustranných nebo jednostranných předloh.

Při oboustranném kopírování postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek , ,  nebo  nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Vložte papír.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- 2 Umístěte předlohu vodorovně.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 3 Nastavte režim  **Copy**.
- 4 Nastavte počet kopií.
- 5 Nastavte hustotu.

Kopírování

6 Přejděte do  **Menu**.

7 Vyberte **Nastavení papíru a kopie**.

8 Vyberte **Oboustranné kopírování**.

9 Vyberte typ oboustranného kopírování.

Nastavení	Popis
1>Jednostranná	Normální kopírování.
1>Oboustranná	Na každou stranu jednoho listu papíru budou vytištěny dvě jednostranné předlohy.
2>Jednostranná	Každá strana oboustranné předlohy bude vytištěna na jednu stranu jednoho listu papíru.
2>Oboustranná	Každá strana oboustranné předlohy bude vytištěna na každou stranu jednoho listu papíru.

10 Vyberte správná nastavení položek **Orientace dokumentu**, **Směr vazby** nebo **Okraj vazby**.

Nastavení	Popis
Orientace dokumentu	Určuje orientaci předloh. Toto nastavení není k dispozici, pokud byla provedena následující nastavení. Oboustranné kopírování - 2>Oboustranná nebo Oboustranné kopírování - 1>Jednostranná , je-li položka Rozlož nastavena na S okrajem
Směr vazby	Určuje směr vazby předloh. Toto nastavení je k dispozici pouze při výběru nastavení 2>Jednostranná .
Okraj vazby	Určuje směr vazby výtisků. Toto nastavení je k dispozici pouze při výběru nastavení 1>Oboustranná .

11 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskem tlačítka **OK** dokončíte úpravy nastavení.

U modelů WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka  **Menu** dokončíte úpravy nastavení.

12 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek  **Start**.

Kopírování s tříděním

Pomocí funkce kopírování s tříděním lze vytisknout několik kopií několika stran v dokumentu v daném pořadí a seřadit je do souprav.

Při kopírování s tříděním postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek , ,  nebo  nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

Kopírování

- 1 Vložte papír.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- 2 Umístěte předlohu vodorovně.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 3 Nastavte režim  **Copy**.
- 4 Nastavte počet kopií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Přejděte do  **Menu**.
- 7 Vyberte **Nastavení papíru a kopie**.
- 8 Vyberte možnost **Kopírování s tříděním**.
- 9 Vyberte **Za**.
- 10 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskem tlačítka **OK** dokončíte úpravy nastavení.

U modelů WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka  **Menu** dokončíte úpravy nastavení.
- 11 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek  **Start**.

Kopírování rozložení

Pomocí funkce rozložení lze kopírovat dvě jednostranné předlohy na jednu stranu.

Při použití funkce rozložení použijte níže uvedené pokyny. Pomocí tlačítek , ,  nebo  nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Vložte papír.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- 2 Umístěte předlohu vodorovně.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 3 Nastavte režim  **Copy**.
- 4 Přejděte do  **Menu**.

Kopírování

- 5 Vyberte **Nastavení papíru a kopie**.
- 6 Vyberte **Rozlož.**
- 7 Vyberte **2-up kopi.**
- 8 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskem tlačítka **OK** dokončíte úpravy nastavení.

U modelů WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka **≡ Menu** dokončíte úpravy nastavení.
- 9 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek **◇ Start**.

Přehled nabídek režimu kopírování

Přehled nabídek režimu kopírování je uveden v následujícím odstavci.

➔ „[Přehled nabídek režimu kopírování](#)“ na str. 127

Faxování

Úvod do aplikace FAX Utility

FAX Utility je software, který přenáší data, jako jsou dokumenty, kresby a tabulky vytvořené textovými nebo tabulkovými procesory, přímo faxem bez potřeby tisku. Navíc aplikace obsahuje funkci ukládání přijatých faxů do souborů ve formátu PDF do počítače. Díky této funkci lze data prohlížet bez potřeby tisku a tisk použít pouze v případě, že je toho zapotřebí. Aplikaci spustíte pomocí následujícího postupu.

Windows

Klepněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo klepněte na **Start** (Windows XP), přesuňte ukazatel myši na **All Programs (Všechny programy)**, vyberte nabídku **Epson Software** klepněte na položku **FAX Utility**. (Serverový operační systém není podporován.)

Mac OS X

Klepněte na **System Preference (Předvolby systému)**, klepněte na **Print & Fax (Tisk a fax)** a v položce Printer (Tiskárna) vyberte možnost **FAX (vaše tiskárna)**. Poté klepněte na **Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)** (Mac OS X 10.5) nebo **Print Queue (Tisková fronta)** (Mac OS X 10.4) a klepněte na **Utility (Nástroj)**.

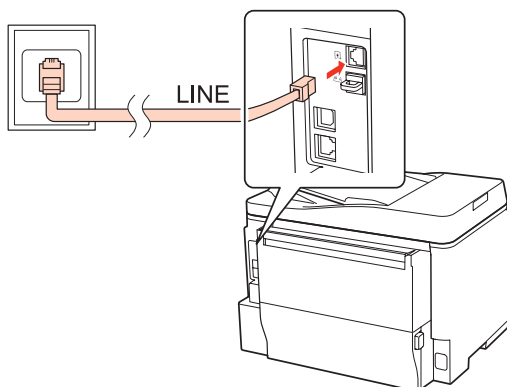
Poznámka:

Podrobnější informace viz elektronická nápověda k aplikaci FAX Utility.

Připojení k telefonní lince

Telefoní linka vyhrazená pro fax

- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2 Zapněte automatickou odpověď.



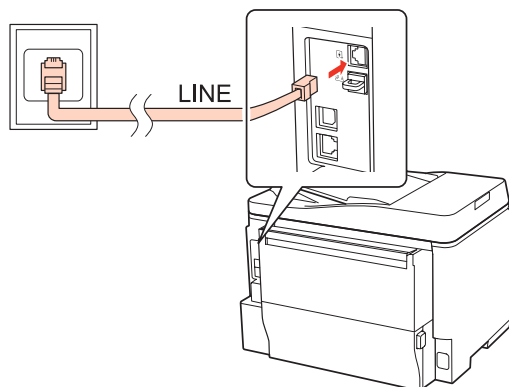
Upozornění:

Pokud k výrobku nepřipojíte externí telefon, nezapomeňte zapnout funkci automatické odpovědi. V opačném případě nebudete moci přijímat faxy.

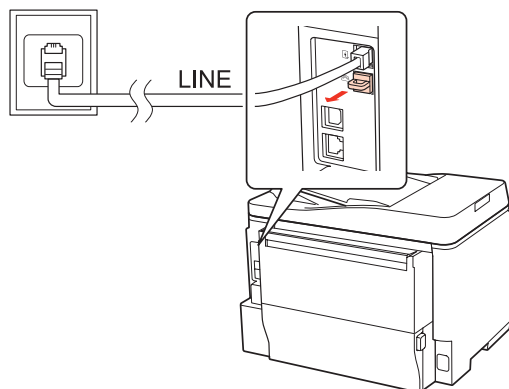
Faxování

Sdílená linka s telefonním přístrojem**1**

Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.

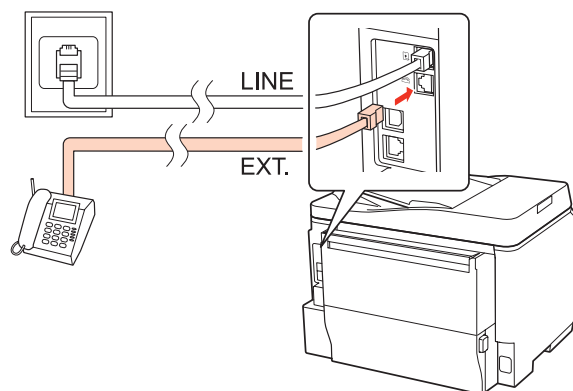
**2**

Sejměte krytku.



Faxování

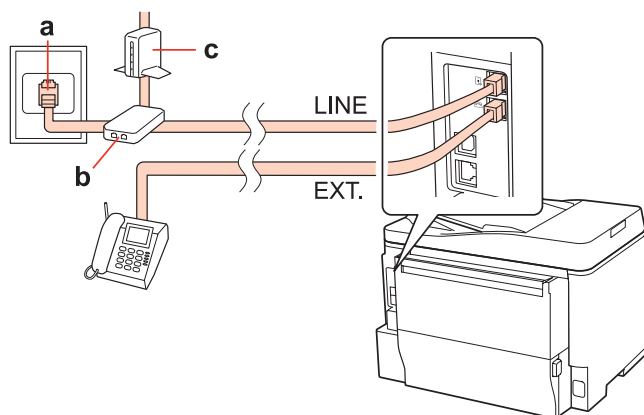
- 3** Připojte telefon nebo záznamník ke konektoru EXT.



Poznámka:

- ☐ Další způsoby připojení viz níže.
- ☐ Podrobné informace naleznete v dokumentaci, kterou jste obdrželi s přístroji.

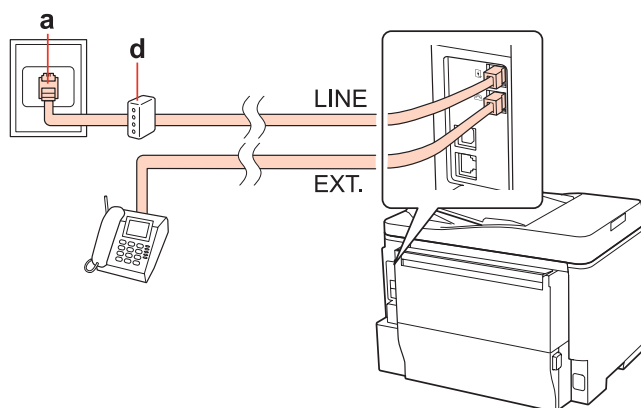
Připojení k lince DSL



a	Telefonní zásuvka
b	Splitter
c	Model DSL

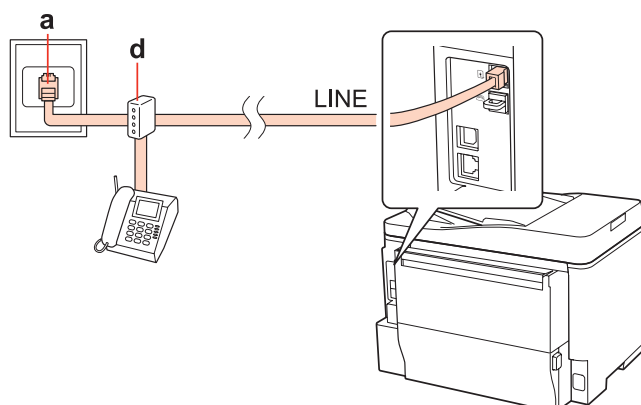
Faxování

Připojení k lince ISDN (jedno telefonní číslo)



a	Zásuvka ISDN
d	Terminálový adaptér nebo směrovač ISDN

Připojení k lince ISDN (dvě telefonní čísla)



a	Zásuvka ISDN
d	Terminálový adaptér nebo směrovač ISDN

Kontrola připojení faxu

Při kontrole připojení faxu postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

1 Vložte obyčejný papír velikosti A4.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

2 Nastavte režim **Setup**.

3 Vyberte **Nastavení faxu**.

Faxování

- 4 Vyberte **Zkontrolovat připojení faxu**.
- 5 Stiskem jednoho z tlačítek  **Start** vytisknete zprávu.

Poznámka:

Jsou-li hlášeny chyby, zkuste provést kroky uvedené ve zprávě.

Nastavení funkcí faxu

Nastavení položek rychlého vytáčení

Můžete vytvořit seznam rychlého vytáčení, který umožňuje rychlý výběr čísel příjemců faxů. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

Při vytváření seznamu rychlého vytáčení postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek , ,  nebo  nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Nastavte režim  **Fax**.
- 2 Přejděte do  **Menu**.
- 3 Vyberte **Nastavení rychlého vytáčení**.
- 4 Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro rychlé vytáčení.
- 5 Stiskem tlačítka  nebo  vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat. Uložit lze maximálně 60 záznamů.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Pomocí číselné klávesnice s dalšími tlačítky na ovládacím panelu zadejte telefonní číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Poznámka k modelům WP-4540/WP-4545:

Chcete-li oddělit telefonní čísla, vložte mezeru stiskem tlačítka .

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Chcete-li oddělit telefonní čísla, vložte mezeru stiskem tlačítka .

- 8 Stiskněte tlačítko **OK**.

Faxování

- 9** Zadejte název, který bude označovat záznam rychlého vytáčení. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Podrobnosti o použití virtuální klávesnice viz následující odstavec.
 ➡ „Použití displeje LCD“ na str. 21

- 10** Modely WP-4540/WP-4545:
 Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Stiskem tlačítka **Hot.** zaregistrujte název.

Nastavení položek skupinové volby

Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

Při přidávání záznamů rychlého vytáčení do skupiny postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1** Nastavte režim  **Fax**.
- 2** Přejděte do  **Menu**.
- 3** Vyberte **Nast. skup. vytáčení**.
- 4** Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro skupinovou volbu.
- 5** Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo skupinové volby, kterou chcete zaregistrovat.
- 6** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7** Zadejte název, který bude označovat záznam skupinové volby. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Podrobnosti o použití virtuální klávesnice viz následující odstavec.
 ➡ „Použití displeje LCD“ na str. 21

- 8** Modely WP-4540/WP-4545:
 Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Stiskem tlačítka **Hot.** zaregistrujte název.

Faxování

9 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat do seznamu skupinové volby.

10 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskem tlačítka  přidáte záznam rychlého vytáčení do skupinové volby.

Poznámka k modelům WP-4540/WP-4545:

Přidání vybraného záznamu rychlého vytáčení lze zrušit dalším stiskem tlačítka .

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka ► přidáte záznam rychlého vytáčení do skupinové volby.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Přidání vybraného záznamu rychlého vytáčení lze zrušit stiskem tlačítka ◀.

11 Pokud chcete do seznamu skupinové volby přidat další záznamy rychlého vytáčení, zopakujte kroky 9 a 10. Do seznamu skupinové volby lze uložit až 30 záznamů rychlého vytáčení.

12 Vytváření seznamu skupinové volby dokončíte stiskem tlačítka OK.

Vytvoření záhlaví

Zadáním informací, jako je vaše telefonní číslo nebo jméno, můžete vytvořit záhlaví faxu.

Při vytváření záhlaví faxu postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

Poznámka:

Dbejte, aby byl nastaven správný čas.

➔ „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 151

1 Nastavte režim  Setup.

2 Vyberte **Nastavení faxu**.

3 Vyberte **Komunik.**

4 Vyberte **Záhlaví**.

5 Vyberte **Záhl faxu**.

Faxování

- 6** Zadejte informace záhlaví. Zadat lze nejvýše 40 znaků.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Podrobnosti o použití virtuální klávesnice viz následující odstavec.
 ➔ „Použití displeje LCD“ na str. 21

- 7** Modely WP-4540/WP-4545:
 Stiskněte tlačítko **OK**.

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Vyberte **Hot**.

- 8** Vyberte **Vaše tel. číslo**.

- 9** Pomocí číselné klávesnice s dalšími tlačítky na ovládacím panelu zadejte své telefonní číslo. Zadat lze nejvýše 20 číslic.

Poznámka k modelům WP-4540/WP-4545:

- ☐ Tlačítko  slouží k vložení mezery a tlačítko  k mazání.
- ☐ Stiskem tlačítka # se vkládá znaménko plus (+), které označuje mezinárodní předčísli. Pamatujte, že tlačítko * a  jsou bez funkce.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- ☐ Tlačítko  slouží k vložení mezery a tlačítko  k mazání.
- ☐ Stiskem tlačítka # se vkládá znaménko plus (+), které označuje mezinárodní předčísli. Pamatujte, že tlačítko * je bez funkce.

- 10** Stiskem tlačítka **OK** uložíte informace záhlaví.

Změna nastavení výstupu faxu na tisk

Můžete nastavit, zda se má přijatý fax uložit do datového souboru nebo vytisknout. Chcete-li fax vytisknout, postupujte podle následujících kroků.

Pokud chcete nastavit tisk faxu, použijte pokyny uvedené níže. Pomocí tlačítek , ,  nebo  nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li nastavit uložení přijatého faxu do datového souboru, použijte aplikaci FAX Utility. Uložení do datového souboru nelze nastavit pomocí ovládacího panelu.
- ☐ Pokud změníte nastavení z ukládání na tisk, automaticky se vytisknou faxy uložené v paměti výrobku.

- 1** Nastavte režim  **Setup**.

Faxování

- 2 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 3 Vyberte **Přijmout nastavení**.
- 4 Vyberte **Výstup faxu**.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Vyberte **Ano**.

Výběr zdroje papíru k tisku faxu

Při výběru zdroje papíru k tisku faxu postupujte podle pokynů uvedených níže. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Nastavte režim  **Setup**.
- 2 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 3 Vyberte **Přijmout nastavení**.
- 4 Vyberte **Zdroj papíru k tisku**.
- 5 Vyberte zdroj papíru, který chcete změnit.
- 6 Změňte nastavení.

Odesílání faxů

Základy odesílání faxů

Modely WP-4540/WP-4545:

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➡ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2 Nastavte režim  **Fax**.

Faxování

3 Stiskněte tlačítko **123**.

4 Tlačítka na číselné klávesnici zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li oddělit telefonní čísla, vložte mezeru stiskem tlačítka **0**.
- ☐ Chcete-li zobrazit posledních šest použitých faxových čísel, stiskněte tlačítko **Redial**.
- ☐ Stiskněte **Menu**, **Nastavení odeslání** a změňte nastavení.

5 Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek **Start**.

Poznámka:

*Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko **Redial**.*

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Pomocí tlačítek **◀**, **▶**, **▲** nebo **▼** nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34

2 Nastavte režim **Fax**.

3 Tlačítka na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li oddělit telefonní čísla, vložte mezeru stiskem tlačítka **▶**.
- ☐ Chcete-li zobrazit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko **☺/≡ Redial/Pause**.
- ☐ Stiskněte **Menu**, **Nastavení odeslání** a změňte nastavení.

4 Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek **Start**.

Poznámka:

*Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko **☺/≡ Redial/Pause**.*

Odesílání faxů pomocí funkce rychlé vytáčení/skupinová volba

Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

Faxování

Chcete-li odesílat faxy pomocí funkce rychlého vytáčení/skupinové volby, postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34

- 2 Nastavte režim  **Fax**.

- 3 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** nebo **Skupinové vytáčení**.

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskněte tlačítko  **Speed Dial**.

Poznámka k modelům WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka  **Speed Dial** se přepíná seznam rychlého vytáčení nebo seznam skupinové volby.

- 4 Vyberte číslo záznamu, na které se má provést odeslání.

Poznámka:
Stiskněte  **Menu**, **Nastavení odeslání** a změňte nastavení.

- 5 Odeslání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek  **Start**.

Poznámka:

Chcete-li naskenovat a odfaxovat obě strany předlohy, vložte předlohu do automatického podavače dokumentů. Po kroku 4 stiskněte  **Menu** a vyberte **Nastavení odeslání - Oboustranné faxování - Za**.

Faxování pomocí funkce rozesílání

Funkce rozesílání faxů umožňuje snadné odeslání stejného faxu na několik čísel (max. 30) pomocí rychlého vytáčení/skupinové volby nebo zadáním faxových čísel.

Chcete-li faxovat pomocí funkce rozesílání faxů, postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

Poznámka:

Faxy lze odesílat pouze černobíle.

Modely WP-4540/WP-4545:

- 1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34

Faxování

2 Nastavte režim  **Fax**.

3 Přejděte do  **Menu**.

4 Vyberte **Rozeslat fax**.

Poznámka:

Chcete-li vybrat příjemce ze seznamu rychlého vytáčení nebo skupinové volby, přejděte ke kroku 9.

5 Stiskněte tlačítko **123**.

6 Zadejte faxové číslo.

7 Stiskněte tlačítko **OK**.

8 Stiskněte  a přidejte faxové číslo.

Poznámka:

☐ *Chcete-li přidat další číslo, zopakujte kroky 5 až 8.*

☐ *Pokud nepotřebujete přidávat příjemce ze seznamu rychlého vytáčení/skupinové volby, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 12.*

9 Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** nebo **Skupinové vytáčení**.

10 Stiskem tlačítka  nebo  vyberte číslo záznamu a poté stiskněte .

11 Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se potvrzení.

12 Odesílání zahájíte stisknutím tlačítka  **Start** (B&W).

Modely WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34

2 Nastavte režim  **Fax**.

3 Přejděte do  **Menu**.

Faxování

4 Vyberte **Rozeslat fax**.**Poznámka:**

Chcete-li vybrat příjemce ze seznamu rychlého vytáčení nebo skupinové volby, přejděte ke kroku 7.

5 Stiskněte **▶** a zadejte faxové číslo.**6** Stiskněte **▼** a přidejte faxové číslo.**Poznámka:**

☐ Chcete-li přidat další číslo, zopakujte kroky 5 a 6.

☐ Pokud nepotřebujete přidávat příjemce ze seznamu rychlého vytáčení/skupinové volby, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 10.

7 Stiskněte tlačítko **Speed Dial**.**Poznámka:**

Stiskem tlačítka  **Speed Dial** se přepíná seznam rychlého vytáčení nebo seznam skupinové volby.

8 Stiskem tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte číslo záznamu a poté stiskem **▶** přidejte telefonní čísla. Další záznam lze přidat zopakováním tohoto kroku.**Poznámka:**

Pokud chcete zrušit přidávání záznamu, stiskněte tlačítko **◀**.

9 Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se potvrzení.**10** Odesílání faxu zahájíte stisknutím tlačítka **Start** (B&W).

Odesílání faxu v určenou dobu

Chcete-li fax odeslat v určenou dobu, postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek **◀**, **▶**, **▲** nebo **▼** nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

Poznámka:

☐ Dbejte, aby byl nastaven správný čas.

➔ „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 151

☐ Faxy lze odesílat pouze černobíle.

1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.

➔ „Vložení předloh“ na str. 34

2 Nastavte režim **Fax**.

Faxování

- 3 Zadejte faxové číslo. Při výběru faxových čísel lze rovněž použít opakované vytáčení, rychlé vytáčení nebo skupinovou volbu.
- 4 Přejděte do **Menu**.
- 5 Vyberte **Odesl. fax později**.
- 6 Vyberte **Za**.
- 7 Nastavte čas, kdy chcete odeslat fax, a poté stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Chcete-li se vrátit na obrazovku odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Back**.
- 9 Odesílání faxu uložíte stisknutím tlačítka **Start** (B&W).

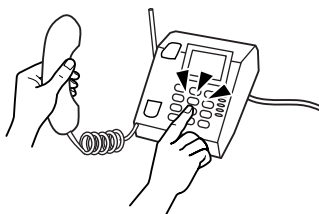
Poznámka:

Chcete-li zrušit odesílání faxu v určeném čase, stiskněte tlačítko **Stop/Reset**.

Odesílání faxu z připojeného telefonu

Pokud příjemce používá stejné číslo pro telefon i fax, můžete odeslat fax po ukončení telefonické konverzace bez zavěšení.

- 1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na dokumentové sklo.
➔ „Vložení předloh“ na str. 34
- 2 Vytočte číslo z telefonu připojeného k výrobku.



- 3 Vyberte **Odes**.
- 4 Fax odešlete stisknutím jednoho z tlačítek **Start**.

Faxování

- 5** Zavěste telefon.



Příjem faxů

Automatický příjem faxů

Výrobek automaticky přijímá a tiskne faxy v režimu Auto Answer (Automatická odpověď).

Poznámka:

- ☐ Podle vybraného nastavení **Výstup faxu** se přijatý fax ukládá jako datový soubor nebo se tiskne.
➔ „Změna nastavení výstupu faxu na tisk“ na str. 110
- ☐ Je-li **Výstup faxu** nastaven na **Uložit**, bude přijatý fax automaticky uložen do datového souboru a můžete přeskočit krok 1.

- 1** Vložte obyčejný papír velikosti A4.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

- 2** Stiskem tlačítka  **Auto Answer** aktivujte režim Auto Answer (Automatická odpověď).

Poznámka:

- ☐ Je-li k tomuto výrobku přímo připojen záznamník, dbejte, abyste pomocí následujícího postupu správně nastavili parametr **Počet zazvonění**.
- ☐ Nastavení **Počet zazvonění** nemusí být v závislosti na regionu k dispozici.

- 3** Nastavte režim  **Setup**.

- 4** Vyberte **Nastavení faxu**.

- 5** Vyberte **Komunik**.

- 6** Vyberte **Počet zazvonění**.

- 7** Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte počet zazvonění a poté stiskněte **OK**.

Faxování



Upozornění:

Vyberte více zazvonění, než je potřeba pro přijetí hovoru záznamníkem. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory.

Poznámka:

Pokud přijmete hovor a volajícím je faxový přístroj, výrobek přijme automaticky fax, i když na hovor odpoví záznamník. Pokud zvednete telefon, počkejte, dokud se na displeji LCD nezobrazí hlášení s informací, že bylo navázáno spojení, a poté zavěste. Je-li volajícím osoba, lze telefon používat běžným způsobem nebo je možno na záznamníku zanechat zprávu.

Ruční příjem faxů

Je-li k výrobku připojen telefonní přístroj a režim Auto Answer (Automatická odpověď) byl nastaven na Off (Vypnout), můžete po navázání připojení přijmout faxový přenos.

Poznámka:

- ☐ Podle vybraného nastavení **Výstup faxu** se přijatý fax uloží jako datový soubor nebo se vytiskne.
➔ „Změna nastavení výstupu faxu na tisk“ na str. 110
- ☐ Je-li **Výstup faxu** nastaven na **Uložit**, bude přijatý fax automaticky uložen do datového souboru a můžete přeskočit krok 1.

1

Vložte obyčejný papír velikosti A4.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

2

Jakmile zazvoní telefon, zvedněte telefon připojený k výrobku.



3

Vyberte **Přijm.**

4

Stisknutím jednoho z tlačítek **Start** přijmete fax a poté telefon zavěste.

Poznámka:

Je-li **Výstup faxu** nastaven na **Uložit**, bude přijatý fax automaticky uložen do datového souboru a můžete přeskočit krok 5.

5

Faxy můžete vytisknout stiskem jednoho z tlačítek **Start**.

Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem

Tato funkce umožňuje přijímat faxy z faxové informační služby.

Faxování

Poznámka:

- ☐ Podle vybraného nastavení **Výstup faxu** se přijatý fax ukládá jako datový soubor nebo se tiskne.
➔ „Změna nastavení výstupu faxu na tisk“ na str. 110
- ☐ Je-li **Výstup faxu** nastaven na **Uložit**, bude přijatý fax automaticky uložen do datového souboru a můžete přeskočit krok 1.

Chcete-li přijímat faxy pomocí funkce dotazu na příjem, postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1** Vložte obyčejný papír velikosti A4.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- 2** Nastavte režim  **Fax**.
- 3** Přejděte do  **Menu**.
- 4** Vyberte **Dotazování**.
- 5** Zadejte faxové číslo.
- 6** Fax přijmete stiskem jednoho z tlačítek  **Start**.

Poznámka:

- ☐ Je-li **Výstup faxu** nastaven na **Uložit**, bude přijatý fax automaticky uložen do datového souboru a můžete přeskočit krok 7.
- ☐ Je-li aktivní režim **Automatická odpověď**, bude přijatý fax automaticky vytištěn a můžete vynechat krok 7.

- 7** Pokud chcete přijatý fax vytisknout, stiskněte jedno z tlačítek  **Start**.

Tisk zpráv

Chcete-li vytisknout zprávu o faxu, postupujte podle následujících pokynů. Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1** Vložte obyčejný papír velikosti A4.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- 2** Nastavte režim  **Fax**.
- 3** Přejděte do  **Menu**.
- 4** Vyberte **Fax. zpráva**.

Faxování

5 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte položku.

6 Stiskněte tlačítko OK.

Poznámka:

Na obrazovce lze prohlížet pouze **Pro fax**.

7 Stiskem jednoho z tlačítek ◇ **Start** vytisknete vybranou zprávu.

Přehled nabídek režimu faxování

Přehled nabídek režimu faxování je uveden v následujícím odstavci.

➔ „[Přehled nabídek režimu faxování](#)“ na str. 131

Použití ovládacího panelu

Použití ovládacího panelu

Výběr režimu

Výrobek je možno používat jako tiskárnu, kopírku, skener a fax. Chcete-li použít některou z těchto funkcí, s výjimkou funkce tiskárny, vyberte požadovanou funkci stiskem odpovídajícího tlačítka Mode (Režim) na ovládacím panelu. Po výběru režimu se na displeji zobrazí hlavní obrazovka daného režimu.

Na ovládacím panelu jsou k dispozici tři tlačítka Mode (Režim), které umožňují výběr tří režimů: Copy (Kopírování), Scan (Skenování) a Fax (Faxování). Navíc lze rovněž použít tlačítko Setup (Nastavení) k výběru různých nastavení tohoto výrobku.

Režim nastavení

Uzamčení nastavení

Ovládací panel je možno uzamknout a ochránit jej tak před dětmi nebo prováděním neoprávněných změn nastavení.

- 1 Nastavte režim  Setup.
- 2 Vyberte **Uzamknout nastavení**.
- 3 Vyberte **Za**.
- 4 Zadejte heslo. Zadat lze nejvýše 20 znaků.

Poznámka k modelům WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Podrobnosti o použití virtuální klávesnice viz „[Použití displeje LCD](#)“ na str. 21.

- 5 Modely WP-4540/WP-4545:
Stiskněte tlačítko **OK**.

U modelů WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Stiskem tlačítka ◀, ▶, ▲ nebo ▼ vyberte **Hot**, a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li vypnout funkci Lock Settings (Uzamknout nastavení) nebo změnit heslo, proveďte kroky 1 a 2 výše a postupujte podle pokynů na obrazovce.
- ☐ Pokud jste zapomněli heslo, obraťte se na podporu společnosti Epson.
➔ „[Kde najdete pomoc](#)“ na str. 220

Použití ovládacího panelu

Časovač vypnutí

Poznámka:

Tato funkce není u modelu s funkcí faxu k dispozici.

Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost tiskárny. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí.

- 1 Nastavte režim **Setup**.
- 2 Vyberte **Nast. tiskárny**.
- 3 Vyberte **Časovač vypnutí**.
- 4 Nastavte čas.

Vložená velikost papíru

Vyberte velikost papíru vloženého do zadního víceúčelového zásobníku a kazety (kazet).

- 1 Nastavte režim **Setup**.
- 2 Vyberte **Nast. tiskárny**.
- 3 Vyberte **Vložená velikost papíru**.
- 4 Zvolte zdroj papíru, který plníte.
- 5 Vyberte velikost papíru, který plníte.

Upozornění na velikost papíru

Chcete-li ignorovat chybu velikosti papíru, vyberte nastavení **Vyp**. Je-li toto nastavení vypnuto, výrobek pokračuje v tisku, i když je velikost obrazu větší než oblast tisku nastavené velikosti papíru. V takovém případě mohou vzniknout šmouhy, protože inkoust není správně přenášen na papír. Je-li toto nastavení aktivní a je zjištěna chyba velikosti papíru, výrobek tisk zastaví.

- 1 Nastavte režim **Setup**.
- 2 Vyberte **Nast. tiskárny**.

Použití ovládacího panelu

3 Vyberte **Upozornění na velikost papíru**.

4 Vyberte **Za** nebo **Vyp**.

Tisk stavového listu

Vytiskne list s informacemi o aktuálním nastavení výrobku a nainstalovaných volitelných zařízení. Tento list může být užitečný k ověření zprávné instalace volitelných zařízení.

1 Nastavte režim **Setup**.

2 Vyberte **Tisk stavu**.

3 Stiskem jednoho z tlačítek **Start** vytisknete stavový list.

Tisk stavové strany PS3

Vytiskne stranu s informacemi o zařízení PS3, například verzi zařízení PS3.

1 Nastavte režim **Setup**.

2 Vyberte **Tisk stavové strany PS3**.

3 Stiskem jednoho z tlačítek **Start** vytisknete stavový list.

Přehled nabídek režimu nastavení

Poznámka:

V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Hlad. ink	-	Zkontrolujte stav inkoustových kazet a kazety údržby.
Údržba	Kontrola trysek	Tiskne vzorek kontroly trysek za účelem ověření stavu tiskové hlavy.
	Čištění hlavy	Čistí tiskovou hlavu a zlepšuje tak stav tiskové hlavy.
	Zarovnání hlavy	Upravuje zarovnání tiskové hlavy.

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Nast. tiskárny	Vložená velikost papíru	➡ Viz „Vložená velikost papíru“ na str. 122
	Silný papír	Aktivujte, tisknete-li na silný papír.
	Doba schnutí	Nastavuje čas schnutí při oboustranném tisku.
	Zvuk	Za, Vyp
	Časovač vypnutí	Tato funkce není u modelu s funkcí faxu k dispozici. ➡ Viz „Časovač vypnutí“ na str. 122
	Dat a čas	➡ Viz „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 151
	Letní čas	-
	Země / oblast	➡ Viz „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 151
	Jazyk/Language	-
	Upozornění na velikost papíru	➡ Viz „Upozornění na velikost papíru“ na str. 122
Nastavení Wi-Fi/sítě	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Nastavení Wi-Fi/sítě	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Nastavení skenování	Nastavení poštovního serveru	➡ Viz „Tvorba nastavení poštovního serveru“ na str. 76
	Kontrola připojení k poštovnímu serveru	Zkontrolujte, zda poštovní server pracuje správně. Spusťte tuto kontrolu po vytvoření nastavení v položce Nastavení poštovního serveru
	Nastavení adresy	Nastavení e-mailové adresy: ➡ viz „Registrace adres v seznamu kontaktů“ na str. 76
		Nastavení adresy skupiny: ➡ viz „Registrace adres v seznamu kontaktů“ na str. 76
Nast. sdílení soub.		Nastavení seznamu složek: ➡ viz „Probíhá konfigurace nastavení složky“ na str. 74
Nast. sdílení soub.	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Nastavení faxu	Nastavení odeslání	Rozlišení: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit rozlišení odesílaného faxu. Kvalita: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kvalitu odesílaného faxu. Kontrast: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kontrast odesílaného faxu. Oboustranné faxování: Turn on when sending 2-sided originals in the ADF. Zpráva o posl. přenosu: Určuje, zda nebo kdy výrobek vytiskne zprávu o odchozích faxech. Chcete-li vypnout tisk zprávy, vyberte Vyp. Výběrem tlačítka Při chyb se budou zprávy tisknout, pouze když dojde k chybě. Vyberete-li Při ode, budou se zprávy tisknout pro každý odeslaný fax.
	Přijmout nastavení	Zdroj papíru k tisku: ➔ Viz „Výběr zdroje papíru k tisku faxu“ na str. 111 Auto zmenšení: Určuje, zda bude velikost velkých přijatých faxů upravena na formát A4, nebo zda budou takové faxy vytištěny v původní velikosti na několik listů. Výstup faxu: ➔ Viz „Změna nastavení výstupu faxu na tisk“ na str. 110

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
	Komunik	Rež vytáček: Určuje typ telefonního systému, ke kterému byl připojen výrobek. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit. DRD: Označuje typ vyzváněcího vzoru, který se má použít k příjmu faxů. Chcete-li vybrat jinou možnost než Vše (nebo Vyp), musíte nastavit telefonní systém k použití různých vyzváněcích vzorů. Tato volba může být v závislosti na oblasti nastavena na Za nebo Vyp. ECM: Signalizuje, zda se má či nemá použít režim Error Correction Mode (Režim korekce chyb), který automaticky opravuje chybně přijatá či odeslaná data z důvodu problémů s linkou nebo jiných příčin. Je-li funkce ECM vypnuta, nele odesílat ani přijímat barevné faxy. V.34: Určuje rychlost odesílání a příjmu faxů. Je-li vybráno nastavení Za, je rychlost 33,6 kbps a pokud je vybráno nastavení Vyp, je rychlost 14,4 kbps. Počet zazvonění: Určuje počet zazvonění, které musí zaznít, než výrobek automaticky přijme fax. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit. Detekce ozn. tónu: Je-li tato možnost nastavena na Za, výrobek zahájí vytáčení, jakmile zjistí oznamovací tón. Výrobek nemusí být schopen zjistit oznamovací tón, je-li připojena PBX (pobočková ústředna) nebo TA (terminálový adaptér). V takovém případě použijte nastavení Vyp. Pokud tak však učiníte, může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo. Záhlaví: ➔ Viz „Vytvoření záhlaví“ na str. 109
	Zkontrolovat připojení faxu	Kontroluje stav připojení vašeho faxu.
Tisk stavu	-	➔Viz „Tisk stavového listu“ na str. 123
Tisk stavové strany PS3	-	➔Viz „Tisk stavové strany PS3“ na str. 123
Uzamknout nastavení	Za, Vyp, Změnit heslo	➔Viz „Uzamčení nastavení“ na str. 121

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Obnovit vých. nast	Nastavení odesílání/ příjmu faxu	Obnovuje výchozí tovární nastavení odesílání/příjmu faxů.
	Nastavení dat faxu	Obnovuje výchozí tovární nastavení dat faxu.
	Nastavení Wi-Fi/sítě	Obnovuje výchozí tovární nastavení Wi-Fi/sítě.
	Nastavení sítě/Wi-Fi	Obnovuje výchozí tovární nastavení sítě/Wi-Fi.
	Nastavení sítě	Obnovuje výchozí tovární nastavení sítě.
	Vše kromě nastavení Wi-Fi/sítě a faxu	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení Wi-Fi/sítě a faxu.
	Vše kromě nastavení Wi-Fi/sítě a faxu	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení sítě/Wi-Fi a faxu.
	Vše kromě nastavení sítě a faxu	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení sítě a faxu.
	Vše kromě nastavení sítě	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení sítě.
	Všechna nastavení	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení.

Režim kopírování

Přehled nabídek režimu kopírování

Poznámka:

V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a možnosti	
Nastavení papíru a kopie	Oboustranné kopírování	1>Jednostranná, 1>Oboustranná, 2>Jednostranná, 2>Oboustranná
	Kopírování s tříděním	Vyp, Za
	Rozlož	S okrajem, 2-up kopi
	Lupa	Vlastní velikost, Skutečná velik, Auto při str, 10x15 cm->A4, A4->10x15 cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Vel papíru	A4, A5, 10x15 cm, 13x18 cm
	Typ papíru	Obyč. papír, Matný, Velmi lesk, Zcela lesklý, Lesklý, Fotopapír
	Kvalita	Stand. kvalita, Nejl
	Orientace dokumentu	Na výšku, Na šířku
	Směr vazby	Vlevo, Nahoře
	Okraj vazby	Vlevo, Nahoře
Údržba	Kontrola trysek	
	Čištění hlavy	
	Zarovnání hlavy	
Řešení problémů		

Režim skenování

Přehled nabídek režimu skenování

Poznámka:

V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.

Nabídka	Nastavení a možnosti
Skenovat do USB zařízení	➔ Viz „Nastavení skenování“ na str. 130

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a možnosti		
Skenovat do síťové sl/FTP > ►	Uložit do	Komunikační režim	Zvolte možnost Síťová složka (SMB) nebo FTP .
		Uložit do	Zadejte cestu ke složce, ve které jsou uloženy skenované obrázky. Ke specifikaci počítače je možné použít IP adresu nebo název hostitele. K použití názvu hostitele je nutné předem vytvořit nastavení serveru DNS.
		Uživatelské jméno	Chcete-li uživateli povolit přístup ke složce určené v položce Uložit do, zadejte název uživatelského účtu.
		Heslo	Zadejte heslo pro uživatele určeného v položce Uživatelské jméno.
		Režim připojení	Když je jako Komunikační režim vybrána možnost FTP, zvolte režim relace FTP.
		Číslo portu	Když je jako Komunikační režim vybrána možnost FTP, zadejte číslo portu.
		Název profilu*	Zadejte název, který chcete zobrazit na seznamu složek při tvorbě nastavení složek z Nastavení seznamu složek
		Nastavení seznamu složek*	➡ Viz „ Probíhá konfigurace nastavení složky “ na str. 74
Skenovat do síťové sl/FTP > ☰	Nastavení skenování	➡ Viz „ Nastavení skenování “ na str. 130	
	Nastavení souboru	Předpona názvu souboru	Zadejte název skenovaného souboru obrázku. Sériové číslo souboru a číslo stránky (pouze u souborů TIFF a JPEG) se automaticky vkládají za název, který jste zadali.
	Zpráva Sken do složky/FTP	Přehled snímání do složky	Vytiskněte seznam složek, které jste přidali do položky Seznam složek.
		Protokol snímání do složky	Vytiskněte protokol s posledními 30 úlohami snímání do složky.
Skenovat do e-mailu > ►	Předmět	Zadejte řádek předmětu e-mailu použitý při odeslání skenovaného obrázku.	
	AdresaXX	Zadejte e-mailové adresy, na které se má odeslat soubor skenovaného obrázku.	
	Kontakty	Vyberte možnost Nastavení e-mailové adresy*	Ukládat e-mailové adresy pro použití s funkcí Skenovat do e-mailu.
		Vyberte možnost Nastavení adresy skupiny*	Konfigurovat skupiny e-mailových adres pro použití s funkcí Skenovat do e-mailu.

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a možnosti		
Skenovat do e-mailu > ☰	Nastavení skenování*	➔ Viz „Nastavení skenování“ na str. 130	
	Nastavení souboru*	Předpona názvu souboru	Zadejte název skenovaného souboru obrázku. U souborů TIFF a JPEG se za vámi zadaný název automaticky vloží číslo stránky.
	Odeslat zprávu e-mailem	Odeslat seznam adres e-mailem	Vytisknout seznam adres, které jste zaregistrovali v seznamu kontaktů.
		Odeslat protokol e-mailem	Vytiskněte protokol s posledními 60 úlohami skenování do e-mailu.
Sken do PC	Nastavení skenování	Oboustranné skenování	Chcete-li skenovat obě strany dokumentů, vyberte možnost Za.
Sken do PC (PDF)			
Sken do PC (Email)			
Skenovat do počítače (WSD)	K dispozici u počítačů s anglickou verzí operačního systému Windows 7 nebo Vista.		

* Konfiguraci těchto nastavení lze také provést v počítači připojeném k produktu pomocí softwaru od společnosti Epson (Epson WebConfig nebo Epson NetConfig). Přístup k nástroji Epson WebConfig viz Příručka pro síť. Nejnovější verze nástroje Epson NetConfig je možné stáhnout z webových stránek společnosti Epson.

➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 220

Nastavení skenování

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Formát	JPEG, PDF, TIFF	Nastavte formát uložení souboru. Zvolíte-li možnost TIFF při použití funkce Skenovat do e-mailu, možnost barevného skenování je vypnuta a dokument je skenován monochromaticky. Je to z toho důvodu, že soubory TIFF jsou za normálních okolností příliš velké na to, aby bylo možné je přiložit k e-mailu. Zvolíte-li možnost TIFF při použití funkce Skenovat do síťové sl/FTP, barevné skenování je k dispozici, ale zkontrolujte velikost souboru, jelikož může být mnohem větší než u souborů uložených v jiných formátech.
Oboustranné skenování	Vyp, Za	Chcete-li skenovat obě strany dokumentů, vyberte možnost Za.
Oblast skenování	A4, Auto oříznutí, Max obl	Jsou-li hrany skenovaných obrázků nezřetelné nebo oříznuté, zvolte možnost Max obl.
Dokument	Text, Fotografie	Vyberte typ dokumentu.
Rozlišení	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Zvolte rozlišení skenování.
Kontrast	-4 až +4	Upravte kontrast skenovaného obrázku.
Orientace dokumentu	Na výšku, Na šířku	-
Směr vazby	Vlevo, Nahoře	Vyberte, na kterém okraji dokumentu se bude nacházet vazba.

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Max. velikost přílohy	1 MB, 2 MB, 5 MB, 10 MB, 20 MB, 30 MB	K dispozici pouze pro funkci Skenovat do e-mailu. Zadejte maximální velikost skenovaných obrázků, které mohou být přiloženy k e-mailu.

Režim faxování

Přehled nabídek režimu faxování

Poznámka:

- ☐ Tyto funkce jsou k dispozici pouze u modelů vybavených funkcí faxování.
- ☐ V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Nastavení odeslání	Rozlišení	Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit rozlišení odesílaného faxu.
	Kvalita	Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kvalitu odesílaného faxu.
	Kontrast	Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kontrast odesílaného faxu.
	Oboustranné faxování	Aktivujte, pokud odesíláte oboustranné předlohy vložené do automatického podavače dokumentů.
Nastavení rychlého vytáčení	Vytvořit	➔ Viz „Nastavení položek rychlého vytáčení“ na str. 107
	Upravit	
	Odstranit	
Nast. skup. vytáčení	Vytvořit	➔ Viz „Nastavení položek skupinové volby“ na str. 108
	Upravit	
	Odstranit	
Odesl. fax později	-	➔ Viz „Odesílání faxu v určenou dobu“ na str. 115
Rozeslat fax	-	➔ Viz „Faxování pomocí funkce rozesílání“ na str. 113
Dotazování	-	➔ Viz „Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem“ na str. 118

Použití ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Fax. zpráva	Pro fax	Tiskne nebo zobrazuje protokol komunikace.
	Poslední přenos	Tiskne protokol komunikace pro předchozí přenos nebo poslední vyžádaný fax.
	Seznam rychlého vytáčení	Tiskne seznam předvoleb rychlého vytáčení.
	Seznam pro skup. vytáčení	Tiskne seznam předvoleb skupinové volby.
	Přetisk faxy	Tiskne od posledního přijatého faxu. Dojde-li k zaplnění paměti, mažou se jako první nejstarší faxy.
	Sled. protokol.	Tiskne protokol nejnovější komunikace.
Údržba	Kontrola trysek	
	Čištění hlavy	
	Zarovnání hlavy	
Řešení problémů		

Chybová hlášení

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD.

Chybová hlášení	Řešení
Došel nebo uvízl papír	➔Viz „Uvznutí papíru“ na str. 166
Nastavené velikosti papíru neodpovídá žádný zdroj papíru. Vložte papír XXX do YYY. Stiskněte tlačítko  nebo  .	➔Viz „Vkládání papíru“ na str. 27
Nastavené velikosti papíru neodpovídá žádný zdroj papíru. Vložte do YYY odpovídající papír. Stiskněte tlačítko  nebo  .	
A printer error has occurred. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Vypněte a poté opět zapněte tiskárnu. Zkontrolujte, zda v tiskárně nezůstal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Chyba tiskárny. Vypněte a pak znovu zapněte napájení. Podrobnosti viz dokumentace.	
Chyba komunikace. Connect computer.	Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování, a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru.
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je počítač připojen a potom akci opakujte.	
Životnost kazety údržby se chýlí ke konci.	Vyměňte kazetu údržby před skončením její životnosti. ➔Viz „Výměna kazety údržby“ na str. 143 Po naplnění kazety údržby se tiskárna zastaví a před pokračováním v tisku je nutno provést její výměnu.
Končí životnost údržbové kazety. Je třeba provést její výměnu.	Vyměňte kazetu údržby. ➔Viz „Výměna kazety údržby“ na str. 143

Použití ovládacího panelu

Chybová hlášení	Řešení
Zařízení USB nelze rozpoznat.	Zkontrolujte, zda je zařízení USB správně připojeno.
Cannot recognize the device.	Zkontrolujte, zda je správně připojen paměťový disk.
Nelze identifikovat zařízení. Zkontrolujte, zda připojené může ukládat data.	
Není vybrán oznamovací tón. Zkuste Zkontrolovat připojení faxu.	Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. ➔ Viz „Připojení k telefonní lince“ na str. 103 Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení Detekce ozn. tónu. ➔ Viz „Přehled nabídek režimu nastavení“ na str. 123 (Nastavení faxu > Komunik > Detekce ozn. tónu)
Kombinace adresy IP a masky podsítě je neplatná. Viz dokumentace.	Viz online Příručka pro síť.
Režim obnovení	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.
Bude potištěna jedna strana. Pro oboustranný tisk můžete použít pouze obyč. papír velikosti XXX.	Stiskem tlačítka  zrušte tisk nebo stiskem jednoho z tlačítek  Start vytisknete jednu stranu na aktuálně vložený papír. V případě oboustranného tisku zrušte tisk, vložte papír o formátu, který podporuje oboustranný tisk, a data znovu vytisknete.
Nelze tisknout z důvodu zaplnění paměti.	K dokončení aktuální tiskové úlohy nemá tiskárna dostatek paměti. Stiskem jednoho z tlačítek  Start zrušte aktuální úlohu.
Chyba dat. Dokument nebyl vytištěn.	Nelze tisknout z důvodu problému s tiskovými daty, jako je například začlenění komprimovaných dat. Zkontrolujte tisková data.
Paměť je zaplněna. Byla vytištěna jen jedna kopie dokumentu.	Tiskárna nemá dostatek paměti k vytištění dokumentů v zadaném počtu kopií. Tiskárna vytiskne automaticky jen jednu kopii dokumentu, aby bylo možné dále tisknout. Chcete-li vytisknout více kopií dokumentů, pokuste se zjednodušit stránku snížením počtu grafických prvků nebo snížením počtu a typu písma.
Paměť je zaplněna. Data byla vytištěna v nízkém rozlišení.	Tiskárna nemá dostatek paměti k vytištění stránky v zadané tiskové kvalitě. Tiskárna automaticky sníží tiskovou kvalitu, aby bylo možné dále tisknout. Není-li kvalita výtisku přijatelná, pokuste se zjednodušit stránku snížením počtu grafických prvků nebo snížením počtu a typu písma.
Chyba DNS při připojování k serveru POP3.	Zkontrolujte nastavení DNS produktu z ovládacího panelu a zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo přístupový bod. Chcete-li zkontrolovat nastavení z ovládacího panelu, zvolte možnost Nast. > Nastavení sítě > Obecné nastavení sítě .
Chyba DNS při připojování k serveru SMTP.	
Operace zrušena. Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS.	

Použití ovládacího panelu

Chybová hlášení	Řešení
Chyba ověření na serveru SMTP.	Zkontrolujte Nastavení poštovního serveru produktu z ovládacího panelu a ujistěte se, zda jsou všechna nastavení správně nakonfigurována. ➔ Nast > Nastavení skenování > Nastavení poštovního serveru Když používáte funkci Skenovat do síťové sítě/FTP, zkontrolujte, zda jsou zadána cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo správně v počítači a na ovládacím panelu produktu. Stiskněte položku ► na horní obrazovce Skenovat do síťové sítě/FTP a poté zvolte možnost Uložit do.
Chyba ověření na serveru POP3.	
Operace byla zrušena. Chyba ověření. Zkontrolujte nastavení tiskového serveru.	
Chyba komunikace se serverem SMTP.	Ujistěte se, zda je produkt připojen k síti. Podrobnosti viz Příručka pro síť. Když používáte funkci Skenovat do síťové sítě/FTP, zkontrolujte, zda jsou zadána cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo správně v počítači a na ovládacím panelu produktu. Stiskněte položku ► na horní obrazovce Skenovat do síťové sítě/FTP a poté zvolte možnost Uložit do. Zkontrolujte Nastavení poštovního serveru produktu z ovládacího panelu a ujistěte se, zda jsou všechna nastavení správně nakonfigurována. ➔ Nast. > Nastavení skenování > Nastavení poštovního serveru
Chyba komunikace se serverem POP3.	
Chyba komunikace. Operace byla zrušena.	

Instalace volitelné výbavy

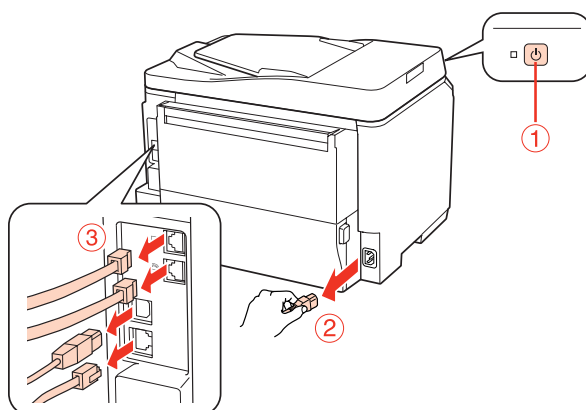
Instalace volitelné výbavy

Kazeta na papír s kapacitou 250 listů

Instalace kazety na papír

Při instalaci kazety na papír postupujte podle následujících kroků.

- 1 Vypněte výrobek a odpojte napájecí kabel a všechny kabely rozhraní.


Upozornění:

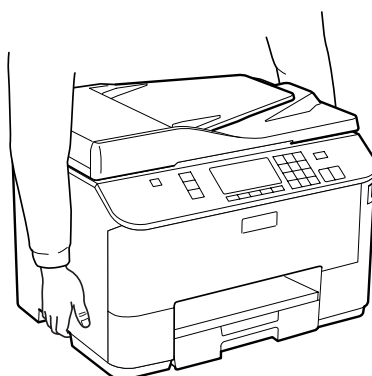
Ověřte, zda je od výrobku odpojen napájecí kabel, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem.

- 2 Opatrně vyjměte kazetu na papír z kartonové krabice a položte ji na místo, na které chcete umístit výrobek.

Poznámka:

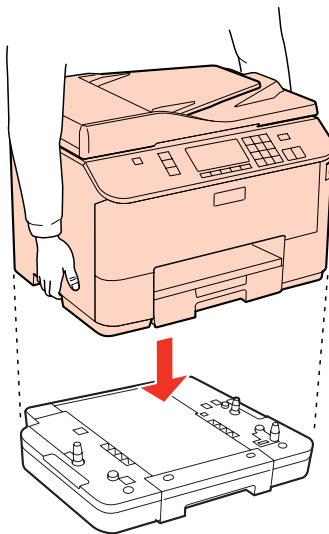
- ☐ Odstraňte z kazety ochranný materiál.
- ☐ Veškerý ochranný materiál si ponechte pro případ, že budete chtít v budoucnosti kazetu přepravovat.

- 3 Uchopte výrobek na místech vyznačených níže a opatrně jej zvedněte.



Instalace volitelné výbavy

- 4** Vyrovnajte rohy výrobku a kazety a poté výrobek opatrně umístěte na kazetu tak, aby konektor a dva kolíky na horní straně kazety zapadly do zdířky resp. otvorů na spodní straně výrobku.



- 5** Znovu zapojte všechny kabely rozhraní a napájecí kabel.

- 6** Zapojte napájecí kabel do síťové zásuvky.

- 7** Zapněte výrobek.

Ověřte správnou instalaci volitelné výbavy vytištěním stavového listu.

➔ „Tisk stavového listu“ na str. 123

Demontáž kazety

Provedte kroky instalace v obráceném pořadí.

Výměna spotřebního materiálu

Inkoustové kazety

Kontrola stavu inkoustových kazet

Operační systém Windows

Poznámka:

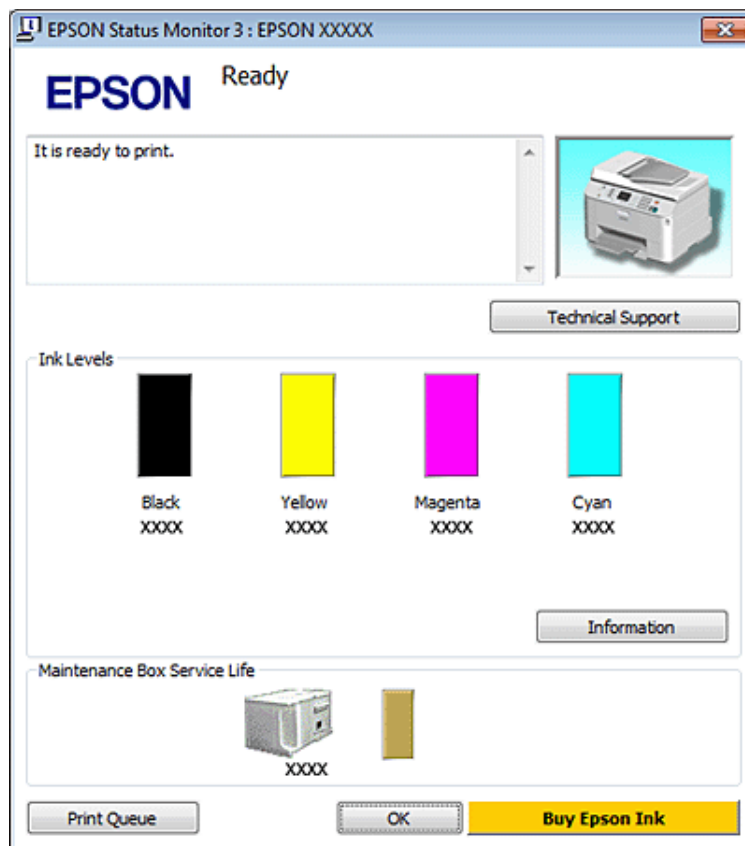
- ☐ Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Po nainstalování neoriginálních inkoustových kazet se pravděpodobně nezobrazí jejich stav.
- ☐ Když v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, automaticky se zobrazí obrazovka Low Ink Reminder (Upozornění na nízký stav inkoustu). Na této obrazovce lze rovněž zkontrolovat stav inkoustových kazet. Nechcete-li tuto obrazovku zobrazit, nejdříve otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. Na obrazovce Monitoring Preferences (Předvolby sledování) zrušte zaškrtnutí políčka **See Low Ink Reminder alerts (Viz upozornění na nízký stav inkoustu)**.
- ☐ Pokud v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, připravte si novou inkoustovou kazetu.

Chcete-li zkontrolovat stav inkoustových kazet, proveďte některou z následujících akcí:

- ☐ Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Main (Hlavní)** a potom klepněte na tlačítko **Ink Levels (Hladiny inkoustu)**.
- ☐ Poklepejte na ikonu tiskárny v taskbar (hlavní panel) Windows. Chcete-li přidat zástupce na taskbar (hlavní panel), viz následující část:
 - ➔ „Přes ikonu zástupce na taskbar (hlavní panel)“ na str. 39

Výměna spotřebního materiálu

- ☐ Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí se obrázek se stavem inkoustových kazet.



Poznámka:

- ☐ Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- ☐ Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně Extended Settings (Rozšířená nastavení) zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.
- ☐ Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

Systém Mac OS X

Poznámka:

Pokud v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, připravte si novou inkoustovou kazetu.

Stav inkoustových kazet můžete kontrolovat pomocí aplikace EPSON Status Monitor. Postupujte podle následujících pokynů.

Výměna spotřebního materiálu

- 1 Otevřete dialogové okno Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39
- 2 Klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



Poznámka:

- ☐ Obrázek ukazuje stav inkoustových kazet v okamžiku prvního spuštění aplikace EPSON Status Monitor. Klepnutím na tlačítko **Update (Aktualizovat)** aktualizujete stav inkoustových tiskáren.
- ☐ Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Po nainstalování neoriginálních inkoustových kazet se pravděpodobně nezobrazí jejich stav.
- ☐ Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- ☐ Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

Použití ovládacího panelu

- 1 Přejděte do režimu **Setup**.
- 2 Vyberte **Hlad. ink.**

Výměna spotřebního materiálu

Poznámka:

Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

Zásady k výměně inkoustové kazety

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte všechny pokyny v této části.

- ☐ Inkoustové kazety doporučujeme uchovávat při pokojové teplotě a spotřebovat je do data uvedeného na obalu kazety.
- ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od instalace.
- ☐ Pokud inkoustové kazety přesunete z chladného na teplé místo, nechejte je více než čtyři hodiny stát při pokojové teplotě.
- ☐ Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- ☐ Kazetu neupusťte ani s ní nenarážejte do tvrdých předmětů; v opačném případě může dojít k úniku inkoustu.
- ☐ V tiskárně se používají inkoustové kazety vybavené čipem IC, který sleduje množství inkoustu v dané kazetě. Kazety jsou použitelné i po vyjmutí a opětovném vložení.
- ☐ Pokud je nutné na určitou dobu vyjmout kazetu, chraňte oblast přívodu inkoustu na inkoustové kazetě před prachem a nečistotami. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako tiskárnu.
- ☐ Nikdy tiskárnu nevypínejte během výchozího plnění inkoustu. V opačném případě se nemusí naplnit inkoust a tiskárna nemusí být schopna tisku.
- ☐ Uzávěr přívodu inkoustu je navržen tak, aby obsahoval přebytečný inkoust, který se může uvolnit. Přesto však doporučujeme opatrnou manipulaci. Nedotýkejte se přívodu inkoustu inkoustové kazety ani jeho okolí.
- ☐ Aby bylo zajištěno maximální využití inkoustu, vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když jste připraveni ji vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu pravděpodobně nebude možné po opakovaném vložení použít.
- ☐ Produkty jiných výrobců mohou způsobit poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.
- ☐ Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí. Nedopusťte, aby děti pily obsah kazet nebo s nimi jinak manipulovali.
- ☐ Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust. Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ☐ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladinách neoriginálních inkoustů se pravděpodobně nezobrazí a bude zaznamenáno použití neoriginálního inkoustu pro možné využití v rámci servisní podpory.

Výměna spotřebního materiálu

- ❑ Ponechte starou kazetu v tiskárně, dokud nebudete mít k dispozici novou kazetu. Inkoust by mohl zaschnout v tryskách tiskové hlavy.
- ❑ Pokud se některá z inkoustových kazet zcela vyprázdní, nelze pokračovat v tisku, přestože ostatní kazety stále obsahují inkoust. Před tiskem vyměňte prázdnou kazetu.
- ❑ Nikdy nevypínejte tiskárnu při výměně inkoustové kazety. Mohlo by dojít k poškození IC čipu na inkoustové kazetě a tiskárna nemusí tisknout správně.
- ❑ Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje nutnost výměny kazety. Uvedené hodnoty neobsahují tuto rezervu.

Výměna inkoustové kazety

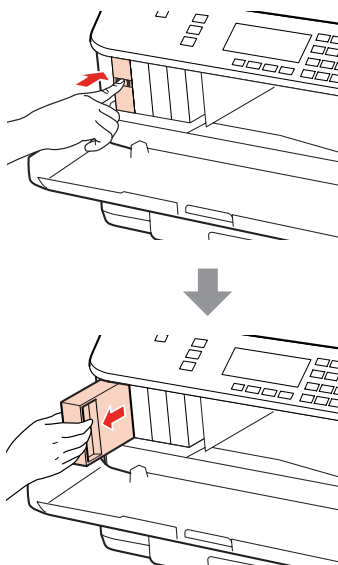
Pokud inkoust v kazetě dosáhne nízké úrovně nebo se kazeta zcela vyprázdní, zobrazí se na počítači nebo na ovládacím panelu hlášení.

1

Otevřete přední kryt.

2

Zatlačte na inkoustovou kazetu, kterou chcete vyměnit, uchopte držák kazety a vytáhněte kazetu ven z tiskárny. Řádně zlikvidujte prázdnou kazetu. Prázdnou kazetu nerozebírejte ani ji znovu neplňte.

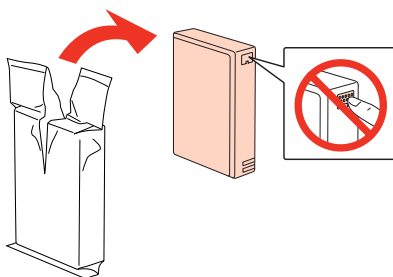


Poznámka:

- ❑ Níže uvedený obrázek znázorňuje výměnu černé inkoustové kazety. Vyměňte kazetu podle své potřeby.
- ❑ Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy nedostal inkoust.

Výměna spotřebního materiálu

- 3** Vyjměte náhradní inkoustovou kazetu z obalu. Nedotýkejte se zeleného čipu na straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



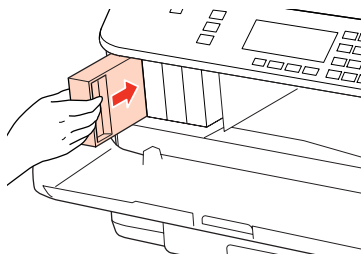
Poznámka:

Inkoustové kazety neprotřepávejte, protože by z nich mohl uniknout inkoust.

- 4** Inkoustovou kazetu po dobu pěti sekund přibližně 15krát protřepteje vodorovným pohybem o délce pěti centimetrů, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



- 5** Vložte inkoustovou kazetu do držáku. Tlačte na kazetu, dokud nezacvakne na místě a poté zavřete přední kryt.



Poznámka:

Při plnění tiskárny inkoustem bliká indikátor napájení. Během plnění inkoustu tiskárnu nevypínejte. Neproběhne-li plnění inkoustu úplně, tiskárna nemusí tisknout.

Výměna inkoustové náplně je dokončena. Tiskárna se vrátí do svého předchozího stavu.

Kazeta údržby

Kontrola stavu kazety údržby

Stav kazety údržby se zobrazuje na stejné obrazovce jako stav inkoustové kazety. Stav lze zkontrolovat pomocí softwaru tiskárny nebo ovládacího panelu.

➔ „Kontrola stavu inkoustových kazet“ na str. 137

Výměna spotřebního materiálu

Zásady pro manipulaci

Před výměnou kazety údržby si přečtete všechny pokyny v této části.

- ☐ Společnost Epson doporučuje používat originální kazety údržby Epson. Použitím neoriginální kazety údržby může dojít k poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Společnost Epson neručí za kvalitu ani spolehlivost neoriginální kazety údržby.
- ☐ Kazetu údržby nerozebírejte.
- ☐ Nedotýkejte se zeleného čipu na boku kazety údržby.
- ☐ Kazety uchovávejte mimo dosah dětí. Dbejte, aby nedošlo k požití inkoustu.
- ☐ Nenaklánějte použitou kazetu údržby, dokud ji nevložíte do dodaného plastového sáčku.
- ☐ Nepoužívejte kazetu údržby, která je delší dobu vytažena a ponechána odpojená.
- ☐ Uchovávejte kazetu údržby mimo přímé sluneční světlo.

Výměna kazety údržby

Při výměně kazety údržby postupujte podle následujících kroků.

1 Ověřte, zda z výrobku neuniká inkoust.

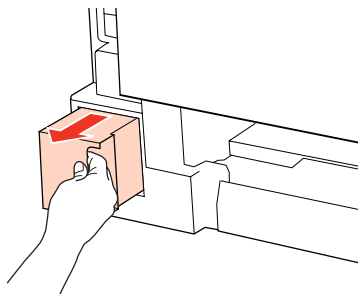
2 Vyměňte náhradní kazetu údržby z obalu.

Poznámka:

Nedotýkejte se zeleného čipu na boku kazety. Mohli byste tím ohrozit normální funkci.

3 Stiskněte současně tlačítka na obou stranách zadní jednotky a potom vytáhněte jednotku ven.

4 Položte ruku na madlo kazety údržby a vytáhněte kazetu směrem ven.



Poznámka:

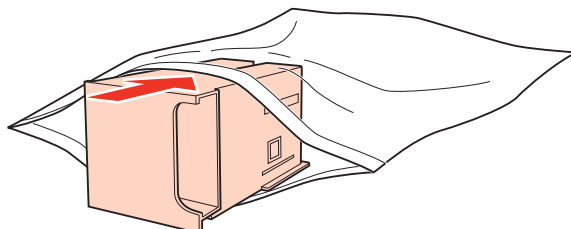
Pokud si ruce znečistíte inkoustem, umyjte je důkladně mýdlem a vodou. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou.

Výměna spotřebního materiálu

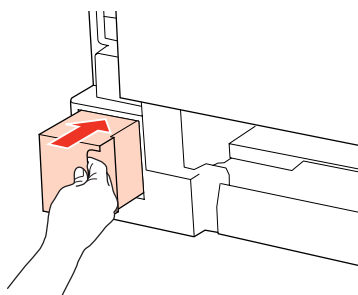
- 5** Vložte použitou kazetu údržby do plastového sáčku, který jste obdrželi s novou kazetou, a vhodným způsobem ji zlikvidujte.

Poznámka:

Nenaklánějte použitou kazetu údržby, dokud ji neuzavřete do plastového sáčku.



- 6** Zasuňte kazetu údržby co nejdále na její místo.



- 7** Stiskněte současně tlačítka na obou stranách zadní jednotky a potom jednotku znovu upevněte.

- 8** Stiskněte tlačítko **OK**.

Výměna kazety údržby je tímto dokončena.

Údržba tiskárny a softwaru

Kontrola trysek tiskové hlavy

Jestliže je výtisk příliš slabý nebo na obrázku chybí některé body, příčinu tohoto problému lze zjistit kontrolou trysek tiskové hlavy.

Kontrolu trysek tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) nebo pomocí tlačítek tiskárny.

Používání nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) v systému Windows

Nástroj Nozzle Check (Kontrola trysek) použijte podle následujících pokynů.

- 1 Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír vložen papír velikosti A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny na taskbar (hlavní panel) a dále zvolte položku **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.

Pokud se nezobrazí ikona tiskárny, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „Přes ikonu zástupce na taskbar (hlavní panel)“ na str. 39

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Používání nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) v systému Mac OS X

Nástroj Nozzle Check (Kontrola trysek) použijte podle následujících pokynů.

- 1 Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír vložen papír velikosti A4.
- 3 Otevřete dialogové okno Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39
- 4 Klepněte na tlačítko **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.

Údržba tiskárny a softwaru

- 5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití ovládacího panelu

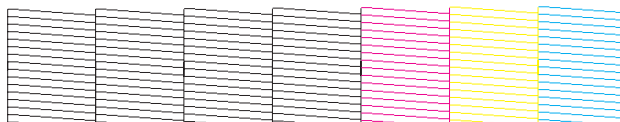
Chcete-li zkontrolovat trysky tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu tiskárny, postupujte podle následujících kroků.

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1** Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír velikosti A4.
- 2** Stiskněte tlačítko **Setup**.
- 3** Vyberte **Údržba**.
- 4** Vyberte **Kontr trysek**.
- 5** Stiskem jednoho z tlačítek **Start** vytisknete vzorek pro kontrolu trysek.
- 6** Vyberte **Dokončit kontrolu trysek**.

Níže jsou uvedeny dva příklad vzorků pro kontrolu trysek.

Srovnajte kvalitu vytištěné zkušební strany s příkladem uvedeným níže. Nejistíte-li žádné problémy s kvalitou tisku, jako jsou vynechaná místa nebo chybějící segmenty zkušebních čar, je tisková hlava v pořádku.



Pokud chybí jakýkoliv segment vytištěných čar, jak je znázorněno níže, může to znamenat ucpanou inkoustovou trysku nebo nesprávně vyrovnanou tiskovou hlavu.



- ➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 147
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149

Údržba tiskárny a softwaru

Čištění tiskové hlavy

Pokud zjistíte, že je výtisk příliš světlý, nebo že na obrázku chybí některé body, lze problém vyřešit vyčištěním tiskové hlavy. Díky tomuto procesu lze obnovit průchodnost inkoustových trysek.

Čištění tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v ovladači tiskárny nebo přímo pomocí tlačítek tiskárny.

Poznámka:

- ☐ Nejříve proveďte kontrolu trysek pro identifikaci závadné barvy (barev); to vám umožní vybrat odpovídající barvu (barvy) pro funkci čištění hlavy.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145
- ☐ Černý inkoust může být použit při tisku barevných obrázků.
- ☐ Vzhledem k tomu, že se při čištění tiskových hlav spotřebuje určité množství inkoustu z některých kazet, čistěte tiskovou hlavu pouze, pokud se sníží kvalita tisku; například pokud jsou výtisky rozmazané, barvy jsou nesprávné nebo některá barva chybí.
- ☐ Když dochází inkoust, možná se vám tiskovou hlavu vyčistit nepodaří. Když inkoust dojde, není možné tiskovou hlavu vyčistit. Nejříve vyměňte za vhodnou inkoustovou kazetu.

Používání nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v systému Windows

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1** Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2** Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny na taskbar (hlavní panel) a dále zvolte položku **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona tiskárny, přidejte ji podle pokynů v následující části.
➔ „Přes ikonu zástupce na taskbar (hlavní panel)“ na str. 39
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.


Upozornění:

V průběhu čištění hlavy neotevírejte přední kryt ani tiskárnu nevypínejte.

Poznámka:

- ☐ Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.
- ☐ Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkontrolujte, zda jste vybrali správnou barvu v souladu s výsledkem kontroly trysek.

Údržba tiskárny a softwaru

Poznámka pro tiskárny s funkcí faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po čtyřech nebo pěti cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Poznámka pro tiskárny bez funkce faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po přibližně čtyřech cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Používání nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v systému Mac OS X

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1** Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2** Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39
- 3** Klepněte na tlačítko **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.
- 4** Postupujte podle pokynů na obrazovce.



Upozornění:

V průběhu čištění hlavy neotevírejte přední kryt ani tiskárnu nevypínejte.

Poznámka:

- ☐ Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.
- ☐ Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkontrolujte, zda jste vybrali správnou barvu v souladu s výsledkem kontroly trysek.

Poznámka pro tiskárny s funkcí faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po čtyřech nebo pěti cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Poznámka pro tiskárny bez funkce faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po přibližně čtyřech cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Údržba tiskárny a softwaru

Použití ovládacího panelu

Chcete-li vytisknout tiskovou hlavu pomocí ovládacího panelu tiskárny, postupujte podle následujících kroků.

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Stiskněte tlačítko  **Setup**.
- 2 Vyberte **Údržba**.
- 3 Vyberte **Čistění hlavy**.
- 4 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Vyberte položku a v případě potřeby stiskněte tlačítko  **Start**.

Poznámka:

Vyberte barvu, která označí závadu se výsledku kontroly trysek.

- 6 Vyberte **Dokončit čištění** nebo **Finish Head Cleaning**.

Poznámka:

- ☐ Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.
- ☐ Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkontrolujte, zda jste vybrali správnou barvu v souladu s výsledkem kontroly trysek.

Poznámka pro tiskárny s funkcí faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po čtyřech nebo pěti cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Poznámka pro tiskárny bez funkce faxu:

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po přibližně čtyřech cyklech čištění, vypněte tiskárnu a nechejte ji vypnutou minimálně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Nastavení tiskové hlavy

Pokud se na výtiscích objeví nerovnoběžné svislé čáry nebo vodorovné pruhy, lze tento problém vyřešit pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek tiskárny.

Pokyny najdete níže v příslušné části.

Údržba tiskárny a softwaru

Poznámka:

Nerušte tisk zkušebního vzorku stiskem tlačítka  Storno v nástroji Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).

Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v systému Windows

Nastavení tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1** Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2** Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír velikosti A4.
- 3** Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny na taskbar (hlavní panel) a dále zvolte položku **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona tiskárny, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „Přes ikonu zástupce na taskbar (hlavní panel)“ na str. 39
- 4** Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v systému Mac OS X

Nastavení tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1** Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2** Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír velikosti A4.
- 3** Otevřete dialogové okno Epson Printer Utility 4.

➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39
- 4** Klepněte na tlačítko **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.
- 5** Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

Použití ovládacího panelu

Nastavení tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu tiskárny proveďte podle následujících pokynů.

Údržba tiskárny a softwaru

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír velikosti A4.
- 2 Stiskněte tlačítko **⌘ Setup**.
- 3 Vyberte **Údržba**.
- 4 Vyberte **Zarovn hlavy**.
- 5 Stiskem jednoho z tlačítek ◊ **Start** vytisknete vzorky.
- 6 Vyberte nejplnější vzorek.



- 7 Zadejte číslo vzorku pro #1.
- 8 Zopakujte krok 7 pro všechny vzorky.
- 9 Dokončete vyrovnaní tiskové hlavy.

Nastavení/změna času a oblasti

Při nastavování času a oblasti pomocí ovládacího panelu tiskárny postupujte podle následujících kroků.

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

- 1 Stiskněte tlačítko **⌘ Setup**.
- 2 Vyberte **Nast. tiskárny**.
- 3 Vyberte **Dat a čas**.

Údržba tiskárny a softwaru

4 Vyberte formát data.

5 Nastavte datum.

6 Nastavte formát času.

7 Nastavte čas.

Poznámka:

Chcete-li aktivovat letní čas, nastavte položku **Letní čas** na **Za**.

➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123

8 Vyberte **Země / oblast**.

9 Vyberte oblast.

10 Vyberte **Ano**.

Poznámka:

Je-li přístroj ponechán delší dobu bez napájení, mohou se hodiny vynulovat. Po zapnutí napájení zkontrolujte nastavení hodin.

Úprava nastavení tiskárny

Pokud jste nainstalovali ovladač tiskárny, můžete provádět úpravy různých nastavení tiskárny prostřednictvím počítače pomocí nástroje pro nastavení.

Poznámka:

Software modelů PS3/PCL je nutné stáhnout z webových stránek Epson.

Nastavení Power Off Timer (Časovač vypnutí)

Poznámka:

- ☐ Tato volba je k dispozici pouze u tiskáren bez funkce faxu.
 - ☐ Toto nastavení lze rovněž provést pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- ➔ „[Časovač vypnutí](#)“ na str. 122

Tiskárna se po přechodu do režimu spánku automaticky vypne, pokud nebudou po nastavené časové období provedeny žádné operace.

Údržba tiskárny a softwaru

Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost výrobku. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí.

Při nastavování času postupujte následujícím způsobem.

Operační systém Windows

- 1** **Windows 7:** Klepněte na tlačítko start, vyberte **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**, klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.

Windows Vista a Server 2008: Klepněte na tlačítko start, vyberte **Control Panel (Ovládací panely)** a v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuková zařízení)** vyberte položku **Printer (Tiskárna)**. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Properties (Vlastnosti)**.

Windows XP a Server 2003: Klepněte na tlačítko **Start, Control Panel (Ovládací panely)** a poté na **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Properties (Vlastnosti)**.
- 2** Klepněte na kartu **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a poté na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.
- 3** Pro nastavení Power Off Timer (Časovač vypnutí) vyberte **Off (Vypnuto)**, **2h (2 hod.)**, **4h (4 hod.)**, **8h (8 hod.)** nebo **12h (12 hod.)**.
- 4** Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Systém Mac OS X

- 1** Otevřete dialogové okno Epson Printer Utility 4.
➔ [„Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39](#)
- 2** Klepněte na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**. Otevře se obrazovka Printer Settings (Nastavení tiskárny).
- 3** Pro nastavení Power Off Timer (Časovač vypnutí) vyberte **Off (Vypnuto)**, **2h (2 hod.)**, **4h (4 hod.)**, **8h (8 hod.)** nebo **12h (12 hod.)**.
- 4** Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Nastavení Paper Size Loaded

Poznámka:

Toto nastavení lze rovněž provést pomocí ovládacího panelu tiskárny.

➔ [„Vložená velikost papíru“ na str. 122](#)

Při definování velikosti papíru, který se má vložit do zadního víceúčelového zásobníku a kazety (kazet), postupujte následujícím způsobem.

Po nastavení není nutné volit zdroj papíru při každém tisku.

Údržba tiskárny a softwaru

Operační systém Windows

- 1 **Windows 7:** Klepněte na tlačítko start, vyberte **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**, klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
- Windows Vista a Server 2008:** Klepněte na tlačítko start, vyberte **Control Panel (Ovládací panely)** a v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuková zařízení)** vyberte položku **Printer (Tiskárna)**. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Properties (Vlastnosti)**.
- Windows XP a Server 2003:** Klepněte na tlačítko **Start**, **Control Panel (Ovládací panely)** a poté na **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Properties (Vlastnosti)**.
- 2 Klepněte na kartu **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.
- 3 Pomocí nastavení Paper Size Loaded vyberte velikost papíru pro každý zdroj papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Systém Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Epson Printer Utility 4.
➔ „[Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X](#)“ na str. 39
- 2 Klepněte na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**. Otevře se obrazovka Printer Settings (Nastavení tiskárny).
- 3 Pomocí nastavení Paper Size Loaded vyberte velikost papíru pro každý zdroj papíru.
- 4 Stiskněte tlačítko **Apply (Použít)**.

Čištění tiskárny

Čištění vnější části tiskárny

Abyste zachovali tiskárnu v provozuschopném stavu, několikrát za rok ji důkladně vyčistěte. Postupujte podle následujících pokynů:



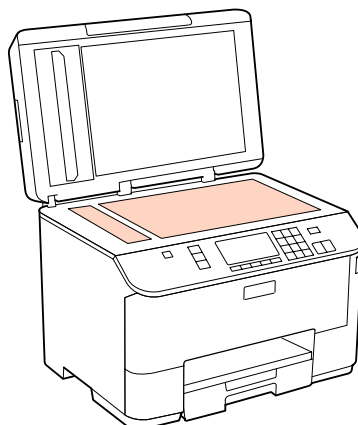
Upozornění:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

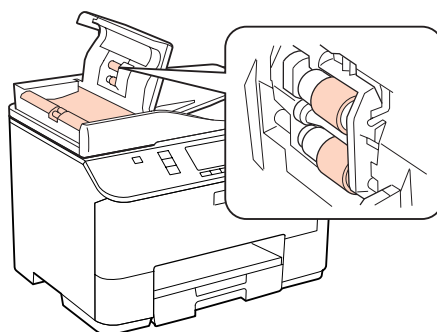
- ☐ K čištění displeje/dotykového panelu LCD používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.

Údržba tiskárny a softwaru

- ❑ K čištění dokumentového skla použijte měkký, suchý a čistý hadřík.



- ❑ Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- ❑ Otevřete kryt automatického podavače dokumentů (ADF) a měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřek ADF (platí pouze pro tiskárny s funkcí ADF).



- ❑ Na dokumentové sklo příliš netlačte.
- ❑ Dejte pozor, abyste dokumentové sklo nepoškrábali nebo nepoškodili, a nepoužívejte k jeho čištění tvrdé ani hrubé kartáčky. Poškozený skleněný povrch může mít za následek snížení kvality skenování.

Poznámka pro tiskárny bez funkce faxu:

Pokud tiskárnu nepoužíváte, zavřete zadní víceúčelový zásobník a výstupní zásobník, aby se do tiskárny nedostal prach.

Čištění vnitřní části tiskárny

Aby byla zachována optimální kvalita tisku, očistěte válec uvnitř tiskárny podle následujícího postupu.



Varování:

Nedotýkejte se částí uvnitř tiskárny.

Údržba tiskárny a softwaru



Upozornění:

- ☐ Dávejte pozor, aby se na elektronické součásti nedostala voda.
- ☐ Nestříkejte maziva dovnitř tiskárny.
- ☐ Nevhodné oleje mohou poškodit mechanismus tiskárny. Je-li zapotřebí provést mazání, obraťte se na svého prodejce nebo kvalifikovaného servisního technika.

- 1** Na obrazovce LCD nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2** Vložte několik listů obyčejného papíru velikosti A4.
- 3** Stiskněte tlačítko  **Copy**.
- 4** Stisknutím jednoho z tlačítek  **Start** pořídíte kopii bez umístění dokumentu na dokumentové sklo.
- 5** Opakujte krok 4, dokud není papír bez inkoustových šmouh.

Převážení tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu přepravit na určitou vzdálenost, je třeba ji na přepravu připravit v původní krabici nebo v krabici stejných rozměrů.



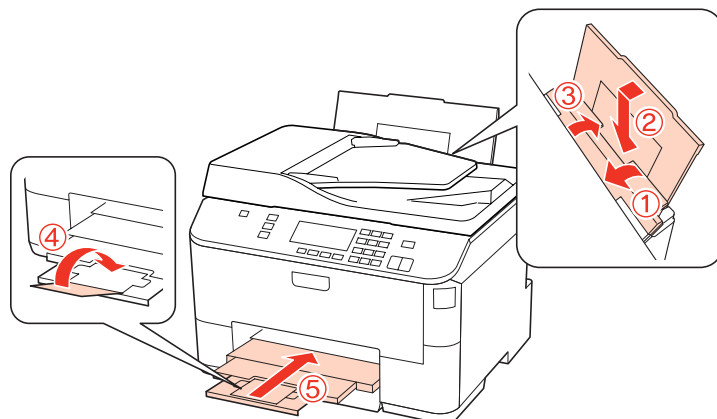
Upozornění:

- ☐ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- ☐ Inkoustové kazety ponechte nainstalované. Kdybyste kazety odebrali, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

- 1** Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnutá.
- 2** Odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte kabel USB od počítače. Odpojte všechny ostatní kabely od tiskárny.
- 3** Vyjměte veškerý papír ze zadního víceúčelového zásobníku.

Údržba tiskárny a softwaru

- 4** Otočte zpět chránič podavače a zavřete popěrku papíru a výstupní zásobník.



- 5** Vyjměte veškerý papír z kazety na papír a znovu vložte kazetu do tiskárny.

- 6** Znovu zabalte tiskárnu do krabice pomocí ochranných materiálů, se kterými byla dodána.

Poznámka:

- ☐ Během přepravy udržujte tiskárnu ve vodorovné poloze.
- ☐ Před dalším použitím tiskárny nezapomeňte ochranné materiály odstranit.

Kontrola a instalace softwaru

Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači

Chcete-li použít funkce popsané v této Uživatelská příručka, budete muset nainstalovat následující software.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Ovladač a nástroje Epson)
- ☐ Epson Event Manager

Chcete-li ověřit, zda je v počítači nainstalován software, postupujte podle následujících kroků.

Operační systém Windows

- 1** **Windows 7, Vista a Server 2008:** Klepněte na tlačítko start a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

Windows XP and Server 2003: Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

- 2** **Windows 7, Vista a Server 2008:** Klepněte na **Uninstall a program (Odebrat program)** v kategorii **Programs (Programy)**.

Windows XP: Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

Windows Server 2003: Klepněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

Údržba tiskárny a softwaru

- 3 Kontrola seznamu aktuálně nainstalovaných programů.

Systém Mac OS X

- 1 Poklepejte na **Macintosh HD**.
- 2 Poklepejte na složku **Epson Software** ve složce Applications (Aplikace) a zkontrolujte obsah.

Poznámka:

- ☐ Složka Applications (Aplikace) obsahuje software poskytnutý třetími stranami.
- ☐ Chcete-li zkontrolovat, zda je nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na **System Preferences (Předvolby systému)** v nabídce Apple a poté klepněte na **Print & Fax (Tisk a fax)**. Vyhledejte svůj výrobek v seznamu Printers (Tiskárny).

Instalace softwaru

Vložte disk se softwarem tiskárny, který jste obdrželi spolu s výrobkem, a na obrazovce Software Select (Výběr softwaru) vyberte software, jež chcete nainstalovat.

Odinstalování softwaru

V případě některých problémů nebo inovace operačního systému je nutno odinstalovat software tiskárny a znovu jej nainstalovat.

Operační systém Windows

Poznámka:

- ☐ U systému Windows 7, Vista a Server 2008 je potřeba zadat administrátorské jméno a heslo, jestliže jste přihlášení jako obyčejný uživatel.
- ☐ U systému Windows XP a Server 2003 se musíte přihlásit k účtu Computer Administrator (Správce počítače).

- 1 Vypněte výrobek.
- 2 Odpojte od počítače kabel rozhraní výrobku.
- 3 Provedte jednu z následujících akcí.

Windows 7, Vista a Server 2008: Klepněte na tlačítko start a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

Windows XP a Server 2003: Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

Údržba tiskárny a softwaru

4

Proveďte jednu z následujících akcí.

Windows 7, Vista a Server 2008: Klepněte na **Uninstall a program (Odebrat program)** v kategorii Programs (Programy).

Windows XP: Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

Windows Server 2003: Klepněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

5

Vyberte ze zobrazeného seznamu software, který chcete odebrat, např. ovladač výrobku a aplikaci.

6

Proveďte jednu z následujících akcí.

Windows 7 a Server 2008: Klepněte na **Uninstall/Change (Odebrat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odebrat)**.

Windows Vista: Klepněte na **Uninstall/Change (Odebrat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odebrat)** a poté v okně User Account Control (Správa uživatelských účtů) klepněte na **Continue (Pokračovat)**.

Windows XP a Server 2003: Klepněte na **Change/Remove (Změnit nebo odebrat)** nebo **Remove (Odebrat)**.

Poznámka:

*Pokud v kroku 5 odeberete ovladač tiskárny, vyberte ikonu svého výrobku a klepněte na tlačítko **OK**.*

7

Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes (Ano)** nebo **Next (Další)**.

8

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

V některých případech se může objevit výzva k restartu počítače. V tom případě vyberte položku **I want to restart my computer now (Chci restartovat počítač)** a potom klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

System Mac OS X

Poznámka:

- ☐ Chcete-li odebrat ovladač tiskárny, musíte si stáhnout software Uninstall Center. Navštivte internetové stránky:
<http://www.epson.com>
Přejděte na technickou podporu na webu lokálního zastoupení společnosti Epson.
- ☐ Pro odinstalování aplikací je nutné přihlásit se s účtem Computer Administrator. Programy nelze odebrat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.
- ☐ U některých aplikací jsou nástroje k instalaci a odinstalaci samostatné programy.

1

Ukončete všechny spuštěné aplikace.

2

Poklepejte na ikonu **Uninstall Center** ve složce Epson na pevném disku Mac OS X.

Údržba tiskárny a softwaru

- 3** V zobrazeném seznamu zaškrtněte políčka u softwaru, který chcete odebrat, např. ovladač výrobku a aplikaci.
- 4** Klepněte na **Uninstall**.
- 5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud v okně Uninstall Center nemůžete najít software, který chcete odebrat, poklepejte na složku **Applications (Aplikace)** na pevném disku Mac OS X, vyberte aplikaci, jež chcete odebrat, a potom ji přetáhněte na ikonu **Trash (Koš)**.

Poznámka:

Odeberete-li ovladač tiskárny a název produktu zůstane zobrazený v okně *Print & Fax (Tisk a fax)*, vyberte název výrobku a klepněte na tlačítko - **remove (odebrat)**.

Odstraňování problémů s tiskem

Zjištění problému

Potíže s tiskárnou nejspíše vyřešíte ve dvou krocích: nejdříve určete problém a pak použijte vhodná řešení, dokud problém nebude odstraněn.

Informace, které potřebujete k určení a vyřešení většiny obvyklých problémů, získáte v elektronické příručce pro řešení potíží, pomocí ovládacího panelu tiskárny, nástroje Status Monitor nebo spuštěním kontroly funkčnosti tiskárny. Pokyny najdete níže v příslušné části.

Pokud máte určitý problém s kvalitou tisku, problém s tiskem, který se kvality netýká, problém s podáváním papíru nebo pokud tiskárna netiskne vůbec, v příslušné části najdete pokyny.

K vyřešení problému bude možná nutné zrušit tisk.

➔ „Zrušení tisku“ na str. 46

Aplikace Status Monitor

Pokud při tisku nastane problém, zobrazí se v okně Status Monitor chybové hlášení.

Je-li třeba vyměnit inkoustovou kazetu nebo kazetu pro údržbu, klepněte na tlačítko **How To** a nástroj Status Monitor vás krok za krokem provede postupem výměny inkoustové kazety nebo kazety pro údržbu.

Poznámka pro uživatele systému Windows:

*Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.*

Chcete-li zkontrolovat stav jednotlivých inkoustových kazet, přečtěte si jednu z následujících částí:

➔ „Použití aplikace EPSON Status Monitor 3“ na str. 162 (Windows)

➔ „Použití aplikace EPSON Status Monitor“ na str. 164 (Mac OS X)

Spuštění kontroly funkčnosti tiskárny

Pokud nemůžete určit původ problému, provedení kontroly funkčnosti tiskárny vám pomůže určit, zda problém spočívá v tiskárně nebo v počítači.

Kontrolu funkčnosti tiskárny proveďte podle následujících pokynů.

Pomocí tlačítek ◀, ▶, ▲ nebo ▼ nastavte displej LCD tak, aby se zobrazila nabídka, položka nastavení nebo volba, kterou chcete použít.

1

Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnutá.

Odstraňování problémů s tiskem

- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír velikosti A4.
- 3 Stisknutím tlačítka  zapněte tiskárnu.
- 4 Stiskněte tlačítko  **Setup**.
- 5 Vyberte **Údržba**.
- 6 Vyberte **Kontr trysek**.
- 7 Stisknutím tlačítka  **Start** spusťte kontrolu trysek.

Zobrazí se testovací stránka se vzorkem pro kontrolu trysek. Pokud jsou na vzorku mezery, je třeba vyčistit tiskovou hlavu.

➔ [„Čištění tiskové hlavy“ na str. 147](#)

- ☐ Pokud se vytiskne testovací stránka, problém se pravděpodobně nachází v nastavení softwaru, v kabelu nebo v počítači. Rovněž je možné, že software není nainstalován správně. Zkuste software odinstalovat a znovu nainstalovat.
➔ [„Odinstalování softwaru“ na str. 158](#)
- ☐ Pokud se nevytiskne testovací stránka, pravděpodobně došlo k problému s tiskárnou. Vyzkoušejte pokyny v následující části.
➔ [„Tiskárna netiskne“ na str. 180](#)

Kontrola stavu tiskárny

Operační systém Windows

Použití aplikace EPSON Status Monitor 3

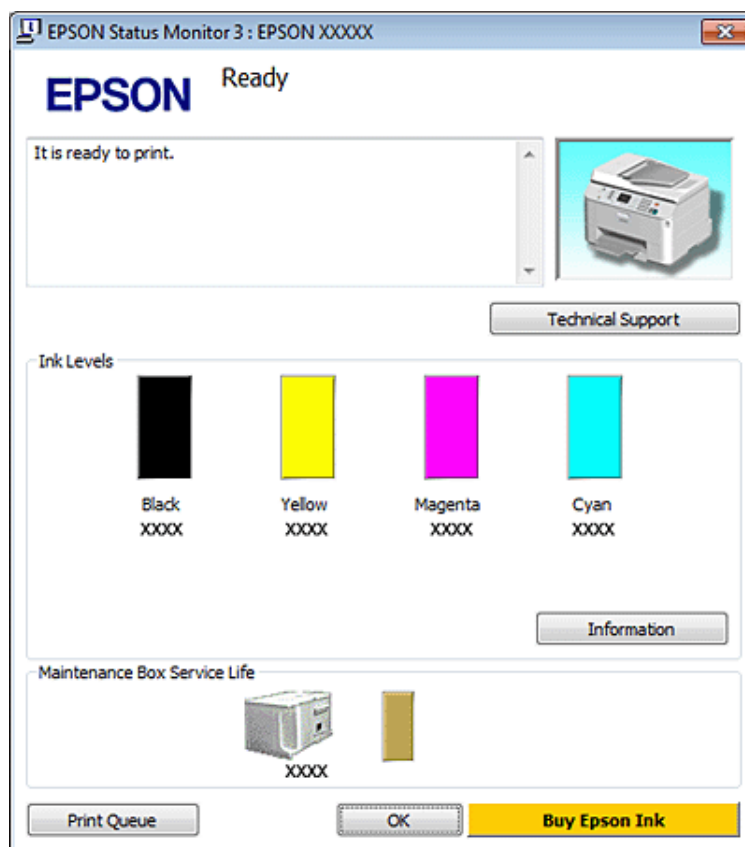
EPSON Status Monitor 3 zobrazuje podrobné informace o stavu tiskárny.

Aplikaci EPSON Status Monitor 3 lze spustit dvěma způsoby:

- ☐ Poklepejte na ikonu tiskárny v taskbar (hlavní panel) Windows. Chcete-li přidat zástupce na taskbar (hlavní panel), viz následující část:
➔ [„Přes ikonu zástupce na taskbar \(hlavní panel\)“ na str. 39](#)
- ☐ Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**.

Odstraňování problémů s tiskem

Po spuštění aplikace EPSON Status Monitor 3 se zobrazí následující okno:



Poznámka:

- ☐ Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.

EPSON Status Monitor 3 poskytuje následující informace:

- ☐ **Current Status (Aktuální stav):**
Pokud dochází nebo již došel inkoust nebo je kazeta pro údržbu zcela nebo téměř plná, zobrazí se v okně aplikace EPSON Status Monitor 3 tlačítko **How to**. Klepnutím na tlačítko **How to** se zobrazí pokyny pro výměnu inkoustové kazety nebo kazety pro údržbu.
- ☐ **Ink Levels (Hladiny inkoustu):**
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav inkoustové kazety.
- ☐ **Information (Informace):**
Informace o nainstalovaných inkoustových kazetách můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Information (Informace)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Délka životnosti údržbové kazety):**
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav kazety pro údržbu.

Odstraňování problémů s tiskem

❑ Technical Support (Technická podpora):

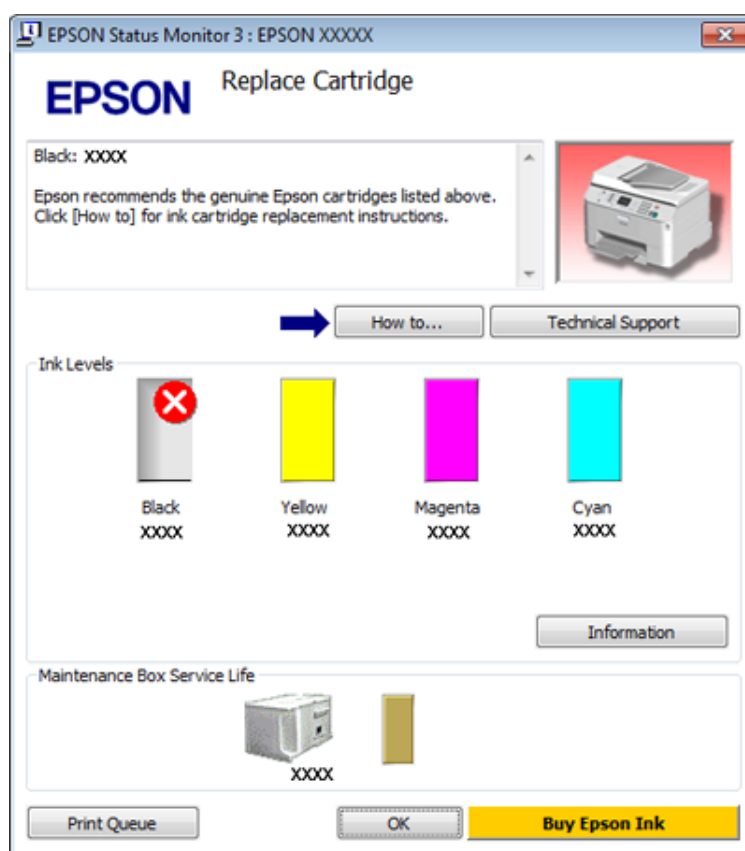
Z aplikace EPSON Status Monitor 3 lze otevřít online Uživatelská příručka. Setkáte-li se s problémem, klepněte na tlačítko **Technical Support (Technická podpora)** v okně aplikace EPSON Status Monitor 3.

❑ Print Queue (Tisková fronta):

Můžete zobrazit Windows Spooler klepnutím na **Print Queue (Tisková fronta)**.

Pokud se během tisku vyskytne chyba, otevře se aplikace EPSON Status Monitor 3 a zobrazí se chybové hlášení. Chcete-li získat podrobnější informace, klepněte na **Technical Support (Technická podpora)** a otevřete online Uživatelská příručka.

Pokud je hladina inkoustu nízká nebo již inkoust došel, nebo pokud je kazeta pro údržbu téměř nebo zcela plná, zobrazí se tlačítko How to. Klepněte na tlačítko **How to**. Aplikace EPSON Status Monitor 3 vás krok za krokem provede postupem výměny inkoustové kazety nebo kazety pro údržbu.



System Mac OS X

Použití aplikace EPSON Status Monitor

Pokud aplikace EPSON Status Monitor zjistí chybu tiskárny, informuje o tom chybovým hlášením.

Aplikaci EPSON Status Monitor spustíte následujícím postupem.

- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.

➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39

Odstraňování problémů s tiskem

2

Klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



Pokud je hladina inkoustu nízká nebo již inkoust došel, nebo pokud je kazeta pro údržbu téměř nebo zcela plná, zobrazí se tlačítko **How to**. Klepněte na tlačítko **How to**. Aplikace EPSON Status Monitor vás krok za krokem provede postupem výměny inkoustové kazety nebo kazety pro údržbu.



Tento nástroj lze také použít ke kontrole stavu tiskové kazety před začátkem tisku. Aplikace EPSON Status Monitor zobrazuje stav inkoustové kazety v době spuštění programu. Klepnutím na tlačítko **Update (Aktualizovat)** aktualizujete stav inkoustových tiskáren.

Odstraňování problémů s tiskem

Uvíznutí papíru

**Varování:**

Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v tiskárně.

Zkontrolujte chybové hlášení a zkuste následující řešení v uvedeném pořadí.

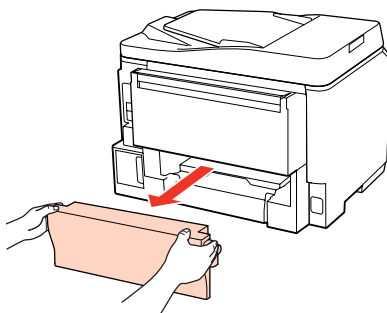
Chybová hlášení	Řešení
Paper jam. Stiskem tlačítka  se zobrazí informace o odstraňování uvíznutého papíru. Znovu připojte zadní jednotku a stiskněte tlačítko  nebo . Paper jam. Press . Reattach rear unit and press  or .	1. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky“ na str. 167 2. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.
Paper jam. Stiskem tlačítka  se zobrazí informace o odstraňování uvíznutého papíru. Znovu připojte zadní jednotku a zavřete přední kryt. Stiskněte tlačítko  nebo . Paper jam. Press . Reattach rear unit and close front cover. Press  or .	1. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky“ na str. 167 2. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku“ na str. 168 3. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.
Paper jam. Stiskem tlačítka  se zobrazí informace o odstraňování uvíznutého papíru. Zavřete přední kryt a stiskněte tlačítko  nebo . Paper jam. Press . Close front cover and press  or .	1. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku“ na str. 168 2. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.
Chybí papír nebo papír uvízl. Zkontrolujte velikost papíru a vložte papír do kazety 1. Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press .	1. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z kazeta (kazet) na papír“ na str. 169 2. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky“ na str. 167 3. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.
Chybí papír nebo papír uvízl. Zkontrolujte velikost papíru a vložte papír do kazety 2. Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press .	Poznámka: Pokud chyba přetrvává, vyzkoušejte následující kroky. 4. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku“ na str. 168 5. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.
Chybí papír nebo papír uvízl. Zkontrolujte velikost papíru a vložte papír do zadního víceúčelového zásobníku. Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press .	1. Vložte papír ze zadního víceúčelového zásobníku. ➔ „Do zadního víceúčelového zásobníku“ na str. 30 2. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky“ na str. 167 3. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení. Poznámka: Pokud chyba přetrvává, vyzkoušejte následující kroky. 4. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku“ na str. 168 5. Stiskem jednoho z tlačítek  Start potvrďte hlášení.

Odstraňování problémů s tiskem

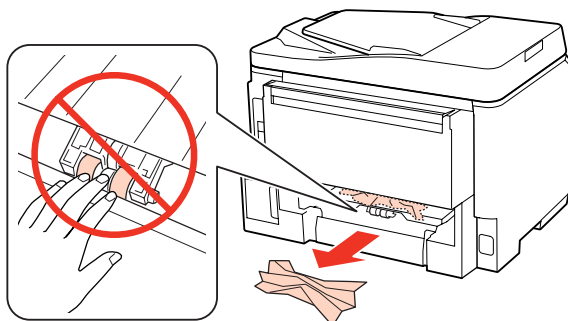
Chybová hlášení	Řešení
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Odstraňte uvízlý papír.	➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z automatického podavače dokumentů (ADF)“ na str. 170
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Stiskem tlačítka  se zobrazí informace o odstraňování uvíznutého papíru.	1. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z kazeta (kazet) na papír“ na str. 169 2. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky“ na str. 167 3. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku“ na str. 168 4. ➔ „Vyjímání uvíznutého papíru z automatického podavače dokumentů (ADF)“ na str. 170 (pouze u tiskáren vybavených automatickým podavačem dokumentů) 5. Stisknutím tlačítka  vypnete tiskárnu a poté dalším stisknutím tlačítka  tiskárnu zapnete.
Uvíznutí papíru uvnitř nebo vzadu. Stiskem tlačítka  se zobrazí informace o odstraňování uvíznutého papíru.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press ►.	

Vyjímání uvíznutého papíru ze zadní jednotky

- 1** Stiskněte současně tlačítka na obou stranách zadní jednotky a potom vytáhněte jednotku ven.

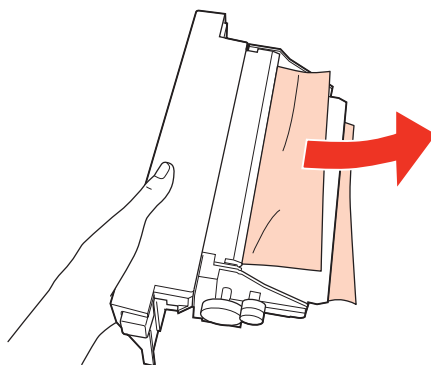


- 2** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

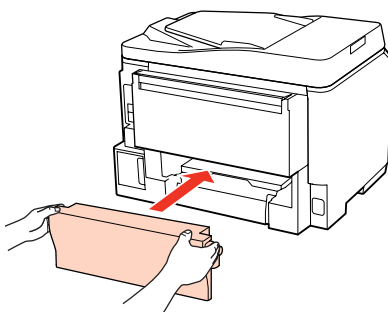


Odstraňování problémů s tiskem

- 3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

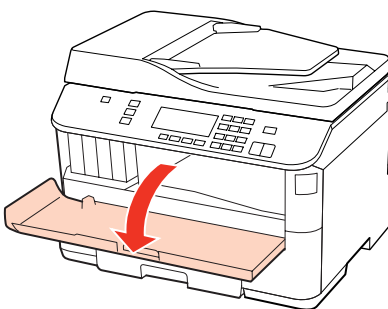


- 4** Stiskněte současně tlačítka na obou stranách zadní jednotky a potom jednotku znovu upevněte.

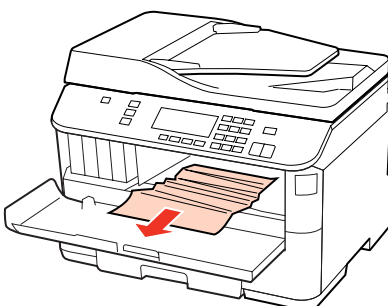


Vyjímání uvíznutého papíru z předního krytu nebo výstupního zásobníku

- 1** Otevřete přední kryt.

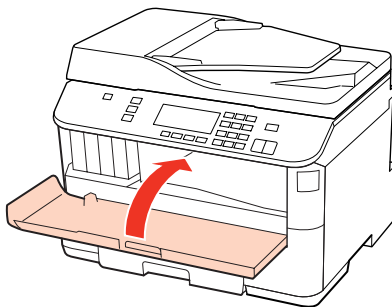


- 2** Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



Odstraňování problémů s tiskem

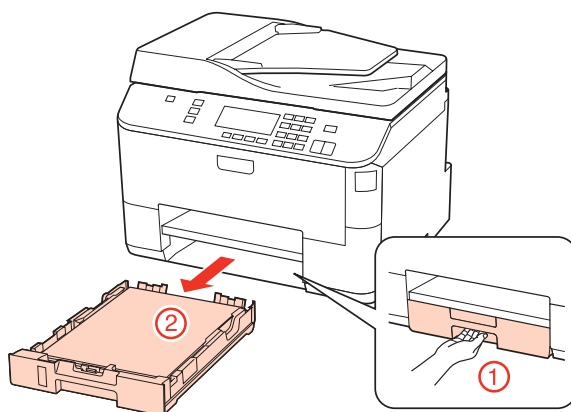
- 3** Zavřete přední kryt. Pokud uvíznutý papír zůstane v blízkosti výstupní přihrádky, opatrně jej vyjměte.



Vyjímání uvíznutého papíru z kazety (kazet) na papír**Poznámka:**

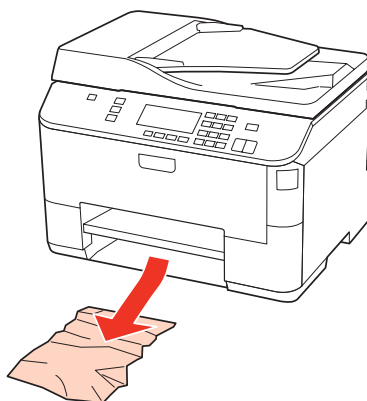
Obrázky v této části znázorňují postup vyjímání uvíznutého papíru z kazety na papír 1. Při vyjímání uvíznutého papíru z kazety na papír 2 zopakujte pokyny uvedené níže.

- 1** Vytáhněte kazetu na papír.



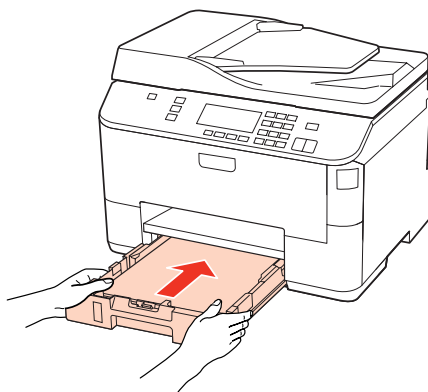
- 2** Vložte papír do kazety na papír.
➔ „Do kazety na papír“ na str. 27

- 3** Opatrně odstraňte veškerý uvíznutý papír v tiskárně.



Odstraňování problémů s tiskem

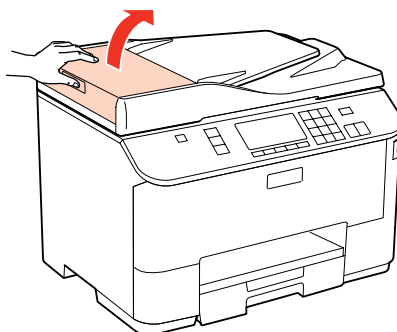
- 4** Držte kazetu naplocho a opatrně a pomalu ji zasuněte zpět do tiskárny.



Vyjímání uvíznutého papíru z automatického podavače dokumentů (ADF)

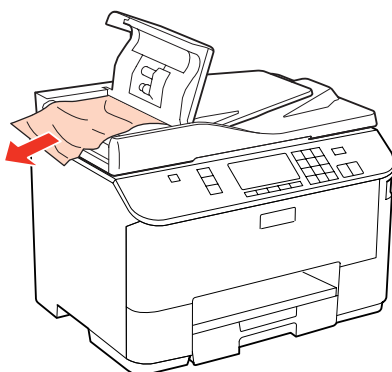
- 1** Vyměňte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).

- 2** Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

**Upozornění:**

Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození tiskárny.

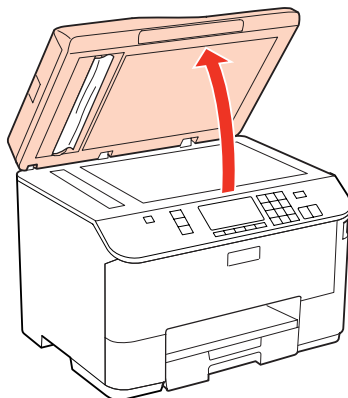
- 3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



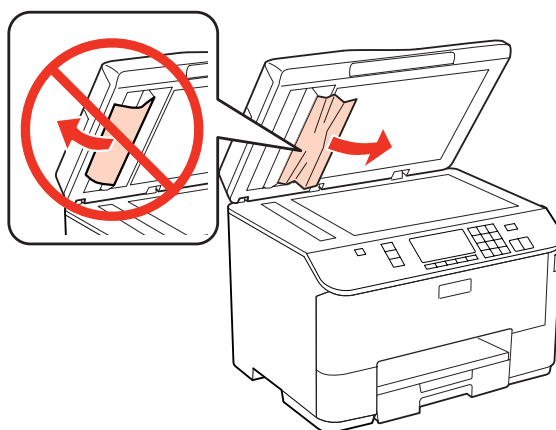
Odstraňování problémů s tiskem

4 Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

5 Otevřete víko dokumentů.

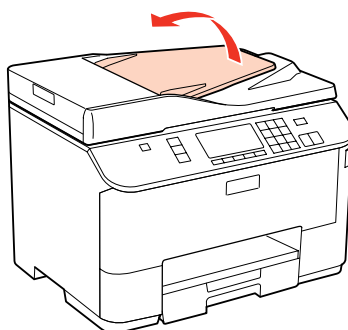


6 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



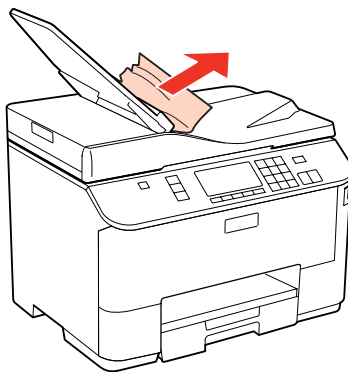
7 Zavřete víko dokumentů.

8 Zvedněte vstupní zásobník ADF.



Odstraňování problémů s tiskem

- 9** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 10** Vraťte vstupní zásobník ADF do původní polohy.

Předcházení uvíznutí papíru

Pokud se papír zachytává často, zkontrolujte následující.

- ☐ Papír je rovný, není pomačkaný ani zkroucený.
- ☐ Používejte vysoce kvalitní papír.
- ☐ Papír je v kazetě na papír tiskovou stranou dolů.
- ☐ Tisková strana papíru vloženého do zadního víceúčelového zásobníku je otočena nahoru.
- ☐ Stoh papíru byl před vložením protřepán.
- ☐ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ nebo ≡ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- ☐ Tiskárna se nachází na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude tiskárna nakloněná, nebude správně fungovat.

Opakovaný tisk po uvíznutí papíru (pouze operační systém Windows)

Po zrušení tiskové úlohy z důvodu uvíznutého papíru můžete úlohu znovu vytisknout, aniž by bylo nutné opakovaně tisknout stránky, které již byly vytištěny.

- 1** Odstraňte uvíznutý papír.
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 166
- 2** Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 38
- 3** Zaškrtněte políčko **Print Preview (Náhled)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.

Odstraňování problémů s tiskem

- 4 Vyberte požadované nastavení tisku.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a potom vytiskněte soubor. Otevře se okno Print Preview (Náhled).
- 6 Vyberte stránku, která již byla vytištěna, v poli se seznamem stran na levé straně a potom vyberte **Remove Page (Odebrat stránku)** z nabídky Print Options (Možnosti tisku). Zopakujte tento krok pro každou stránku, která již byla vytištěna
- 7 Klepněte na **Print (Tisk)** v okně Print Preview (Náhled).

Problémy s kvalitou tisku

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, zkuste ho identifikovat pomocí následujících obrázků. Klepněte na popisec pod obrázkem, který se zkušebnímu výtisku nejvíce podobá.

enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel Dobrý vzorek	 Dobrý vzorek
enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel ➔ „Vodorovné pruhy“ na str. 174	enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel ➔ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 174
 ➔ „Vodorovné pruhy“ na str. 174	 ➔ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 174

Odstraňování problémů s tiskem



➔ „Nesprávné nebo chybějící barvy“ na str. 175



➔ „Neostrý nebo rozmazaný tisk“ na str. 175

Vodorovné pruhy

- ☐ Dbejte, aby byla tisková strana papíru vloženého do zadního víceúčelového zásobníku otočena nahoru.
 - ☐ Zkontrolujte, zda tisková strana papíru v kazetě na papír směřuje dolů.
 - ☐ Spusťte nástroj Kontrola trysek a potom vyčistěte veškeré tiskové hlavy, které způsobily závadný výsledek kontroly trysek.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145
 - ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
 - ☐ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson.
 - ☐ Zkontrolujte stav inkoustové kazety pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 (Windows) nebo EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ „Kontrola stavu inkoustových kazet“ na str. 137
- Pokud je na displeji zobrazeno, že dochází nebo došel inkoust, vyměňte příslušnou inkoustovou kazetu.
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 141
- ☐ Ujistěte se, že nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do tiskárny.
➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40
 - ☐ Pokud se v intervalech 2,5 cm tvoří pruhy, spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149

Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání

- ☐ Dbejte, aby byla tisková strana papíru vloženého do zadního víceúčelového zásobníku otočena nahoru.
- ☐ Zkontrolujte, zda tisková strana papíru v kazetě na papír směřuje dolů.
- ☐ Spusťte nástroj Kontrola trysek a potom vyčistěte veškeré tiskové hlavy, které způsobily závadný výsledek kontroly trysek.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145
- ☐ Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149

Odstraňování problémů s tiskem

- ❑ U operačního systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **High Speed (Vysoká rychlost)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online.
U operačního systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího vyberte **Off (Vypnuto)** v položce High Speed Printing. Chcete-li zobrazit High Speed Printing, klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Fax (Tisk a fax)**, vaše tiskárna v seznamu Printers (Tiskárny), **Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.
U systému Mac OS X 10.4 deaktivuje nastavení **High Speed Printing** v okně Extension Settings v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do tiskárny.
➔ „[Volba správného typu papíru](#)“ na str. 40

Nesprávné nebo chybějící barvy

- ❑ V operačním systému Windows zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v okně Main (Hlavní) v ovladači tiskárny.
U systému Mac OS X deaktivujte v ovladači tiskárny nastavení Grayscale (Stupně šedi) v části Print Settings (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (Tisk).
Podrobnosti najdete v online nápovědě k ovladači tiskárny.
- ❑ Nastavení barvy upravte v nastavení ovladače tiskárny nebo v aplikaci.
U systému Windows zkontrolujte okno More Options (Další možnosti).
U systému Mac OS X zkontrolujte nastavení Color Options v dialogovém okně Print (Tisk).
Podrobnosti najdete v online nápovědě k ovladači tiskárny.
- ❑ Spusťte nástroj Kontrola trysek a potom vyčistěte veškeré tiskové hlavy, které způsobily závadný výsledek kontroly trysek.
➔ „[Kontrola trysek tiskové hlavy](#)“ na str. 145
- ❑ Zkontrolujte stav inkoustové kazety pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 (Windows) nebo EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ „[Kontrola stavu inkoustových kazet](#)“ na str. 137

Pokud je na displeji zobrazeno, že dochází nebo došel inkoust, vyměňte příslušnou inkoustovou kazetu.
➔ „[Výměna inkoustové kazety](#)“ na str. 141
- ❑ Pokud jste právě vyměnili inkoustovou kazetu, ověřte podle údajů na obalu, zda nebylo překročeno datum spotřeby. Dle doporučení společnosti Epson vyměňte inkoustové kazety za nové, pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali.
➔ „[Výměna inkoustové kazety](#)“ na str. 141

Neostrý nebo rozmazaný tisk

- ❑ Doporučujeme používat papír Epson.
➔ „[Papír](#)“ na str. 196
- ❑ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson.
- ❑ Tiskárna musí být na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude tiskárna nakloněná, nebude správně fungovat.
- ❑ Zkontrolujte, zda papír není poškozený, špinavý ani příliš starý.

Odstraňování problémů s tiskem

- ☐ Papír musí být suchý a tisková strana papíru v zadním víceúčelovém zásobníku musí směřovat nahoru.
- ☐ Papír musí být suchý a tisková strana papíru v kazetě musí směřovat dolů.
- ☐ Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- ☐ Ujistěte se, že nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do tiskárny.
➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40
- ☐ Každý vytištěný list ihned vyjměte z výstupního zásobníku.
- ☐ V žádném případě se potiskované strany papíru s lesklým povrchem ničím nedotýkejte. Při manipulaci s výtisky postupujte podle pokynů na papíru.
- ☐ Spusťte nástroj Kontrola trysek a potom vyčistěte veškeré tiskové hlavy, které způsobily závadný výsledek kontroly trysek.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145
- ☐ Pokud je na výtisku rozmazaný inkoust, vyčistěte vnitřní část tiskárny.
➔ „Čištění vnitřní části tiskárny“ na str. 155

Různé potíže s výtisky

Nesprávné nebo porušené znaky

- ☐ Vymažte všechny zastavené tiskové úlohy.
➔ „Zrušení tisku“ na str. 46
- ☐ Vypněte tiskárnu a počítač. Ujistěte se, že kabel rozhraní tiskárny je správně zapojený.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Nesprávné okraje

- ☐ Zkontrolujte nastavení okrajů v aplikaci. Okraje musejí být uvnitř tiskové plochy stránky.
➔ „Oblast tisku“ na str. 200
- ☐ Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru.
V systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní).
U systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup nebo dialogové okno Print (Tisk).
Podrobnosti najdete v online nápovědě k ovladači tiskárny.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Odstraňování problémů s tiskem

Výtisk je poněkud šikmo

Ověřte, zda je v zadním víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír správně vložen papír.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 27

Zrcadlový obraz

- ☐ U systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny, nebo deaktivujte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. V systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v okně **Print Settings (Nastavení tisku)** v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny, nebo vypněte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. Pokyny najdete v online nápovědě k ovladači tiskárny nebo k aplikaci.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Tisk prázdných stránek

- ☐ Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru. V systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní). U systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup nebo dialogové okno Print (Tisk). Podrobnosti najdete v nápovědě online pro ovladač tiskárny.
- ☐ U systému Windows zkontrolujte nastavení **Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky)** klepnutím na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny. U operačního systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího vyberte **On (Zapnuto)** v položce Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky). Chcete-li zobrazit Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Fax (Tisk a fax)**, vaše tiskána v seznamu Printers (Tiskárny), **Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**. U systému Mac OS X 10.4 zkontrolujte nastavení Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky) v okně Extension Settings v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny. Je-li tato volba zaškrtnutá, nebudou se tisknout prázdné stránky ve vašich datech.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Po vyzkoušení některého z těchto řešení spusťte kontrolu funkčnosti tiskárny a zkontrolujte výsledky.

➔ „Spuštění kontroly funkčnosti tiskárny“ na str. 161

Potištěná strana je rozmazaná

- ☐ Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.

Odstraňování problémů s tiskem

- ☐ U operačního systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **High Speed (Vysoká rychlost)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online.
U operačního systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího vyberte **Off (Vypnuto)** v položce High Speed Printing. Chcete-li zobrazit High Speed Printing, klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Fax (Tisk a fax)**, vaše tiskárna v seznamu Printers (Tiskárny), **Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.
U systému Mac OS X 10.4 deaktivuje nastavení **High Speed Printing** v okně Extension Settings v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny.
- ☐ Proveďte několik kopií bez vložení dokumentu na dokumentové sklo.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Tisk je příliš pomalý

- ☐ Ujistěte se, že nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do tiskárny.
➔ „Volba správného typu papíru“ na str. 40
- ☐ U operačního systému Windows vyberte nižší nastavení u položky **Quality (Kvalita)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.
U operačního systému Mac OS X vyberte nižší nastavení u položky **Print Quality (Kvalita tisku)** v okně Print Settings (Nastavení tisku) dialogového okna Print (Tisk) ovladače tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 38
➔ „Přístup k softwaru tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 39
- ☐ U operačního systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího vyberte **On (Zapnuto)** v dialogovém okně High Speed Printing. Chcete-li zobrazit dialogové okno High Speed Printing, klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Fax (Tisk a fax)**, vaše tiskárna v seznamu Printers (Tiskárny), **Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.
U systému Mac OS X 10.4 zaškrtněte nastavení High Speed Printing v okně Extension Settings v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny.
- ☐ Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- ☐ Pokud tisknete nepřetržitě delší dobu, tisk může být velmi pomalý. Důvodem je potřeba zpomalit rychlost tisku a zabránit přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Dojde-li k této situaci, můžete pokračovat v tisku; nicméně doporučujeme tiskárnu zastavit a nechat nečinně zapnutou nejméně 30 minut. (Pokud tiskárnu vypnete, její stav se neobnoví.) Po restartování bude tiskárna tisknout normální rychlostí.
- ☐ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Pokud jste vyzkoušeli všechny doporučené postupy a problém nadále trvá, postupujte podle pokynů v následující části:

- ➔ „Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)“ na str. 182

Odstraňování problémů s tiskem

Papír se nepodává správně

Papír se nepodává

Vyjměte stoh papíru a zkontrolujte následující:

- ☐ Kazeta na papír je úplně zasunuta do tiskárny.
- ☐ Papír nesmí být pomačkaný nebo zkroucený.
- ☐ Papír nesmí být příliš starý. Další informace najdete v pokynech k papíru.
- ☐ Zkontrolujte nastavení Vložená velikost papíru a vložte papír, který odpovídá velikosti papíru nastavené pro každý zdroj papíru.
➔ „Vložená velikost papíru“ na str. 122
- ☐ V nastavení aplikace nebo ovladače tiskárny byl vybrán správný zdroj papíru.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ nebo ≡ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Papír neuvíznul uvnitř tiskárny. Pokud je uvíznutý, odstraňte ho.
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 166
- ☐ Inkoustové kazety nejsou prázdné. Pokud je kazeta prázdná, vyměňte ji.
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 141
- ☐ Musíte postupovat podle všech speciálních pokynů pro podávání dodaných s papírem.
- ☐ Papír nemá tabulační otvory.

Je podáváno více papírů

- ☐ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ nebo ≡ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr zásobníku a jeho kapacita“ na str. 25
- ☐ Zkontrolujte, zda vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- ☐ Papír nesmí být zkroucený ani přeložený. Pokud je, před vložením ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- ☐ Odstraňte stoh papírů a ujistěte se, že papíry nejsou příliš tenké.
➔ „Papír“ na str. 198
- ☐ Protřepte okraje stohu papírů, aby se listy oddělily, a poté papír znovu vložte do zařízení.

Odstraňování problémů s tiskem

- ☐ Pokud tisknete velký počet kopií dokumentu, zkontrolujte následovně nastavení Copies (Kopie) v ovladači tiskárny a také v aplikaci.
U systému Windows zkontrolujte nastavení Copies (Kopie) v okně Main (Hlavní).
U systému Mac OS X 10.4 zkontrolujte nastavení Copies (Kopie) v nastavení Copies & Pages (Kopie a strany) v dialogovém okně Print (Tisk).
U systému Mac OS X 10.5 nebo novějším zkontrolujte nastavení Copies (Kopie) v dialogovém okně Print (Tisk).

Papír je podán nesprávně

Pokud jste papír zasunuli do tiskárny příliš hluboko, papír bude podán nesprávně. Vypněte tiskárnu a opatrně odstraňte uvíznutý papír. Potom tiskárnu zapněte a vložte papír správným způsobem.

Papír se nevysune celý nebo je pomačkaný

- ☐ Pokud se papír zcela nevysune, stisknutím jednoho z tlačítek  **Start** papír vysuňte. Pokud papír uvízl uvnitř tiskárny, odstraňte ho podle pokynů v následující části.
➔ „Uváznutí papíru“ na str. 166
- ☐ Pokud je papír po vysunutí pomačkaný, může být vlhký nebo příliš tenký. Vložte nový stoh papírů.

Poznámka:

Nepoužité papíry skladujte v původním obalu na suchém místě.

Tiskárna netiskne

Displej LCD ani žádný indikátor nesvítí

- ☐ Stisknutím tlačítka  zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- ☐ Tiskárnu vypněte a zkontrolujte, zda je napájecí šňůra řádně zapojena.
- ☐ Zkontrolujte, zda zásuvka funguje a není ovládána vypínačem nebo časovým spínačem.

Displej LCD nebo indikátory se rozsvítily a potom zhasly

Napětí tiskárny neodpovídá napětí elektrické zásuvky. Okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte ji z elektrické sítě. Zkontrolujte štítek na zadní straně tiskárny.



Upozornění:

Pokud napětí neodpovídá požadovaným hodnotám, TISKÁRNU ZPĚT DO ZÁSUVKY JIŽ NEPŘIPOJUJTE. Spojte se s prodejcem.

Displej LCD nebo indikátory svítí

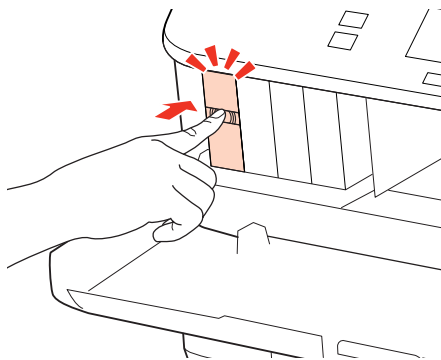
- ☐ Vypněte tiskárnu a počítač. Ujistěte se, že kabel rozhraní tiskárny je správně zapojený.

Odstraňování problémů s tiskem

- ❑ Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel splňující požadavky standardů USB nebo Hi-Speed USB.
- ❑ Připojujete-li tiskárnu k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, připojte tiskárnu z počítače k rozbočovači první vrstvy. Pokud počítač přesto tiskárnu nerozpozná, zkuste připojit tiskárnu k počítači přímo bez rozbočovače USB.
- ❑ Připojujete-li tiskárnu k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, zkontrolujte, zda je rozbočovač USB rozpoznán počítačem.
- ❑ Vypněte tiskárnu a počítač, odpojte kabel rozhraní tiskárny a potom vytiskněte zkušební stránku.
➔ „Spuštění kontroly funkčnosti tiskárny“ na str. 161
- ❑ Pokud se pokoušíte vytisknout velký obrázek, počítač pravděpodobně nemá dostatek paměti. Zkuste snížit rozlišení obrázku nebo zkuste obrázek vytisknout v menší velikosti. Možná bude nutno do počítače nainstalovat více paměti.
- ❑ Uživatelé systému Windows mohou pozastavené tiskové úlohy odstranit pomocí program pro správu tiskové fronty Windows Spooler.
➔ „Zrušení tisku“ na str. 46
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Po výměně kazety je signalizována chyba

- 1 Otevřete přední kryt. Vyjměte inkoustovou kazetu a znovu ji vložte a potom pokračujte s instalací inkoustové kazety.

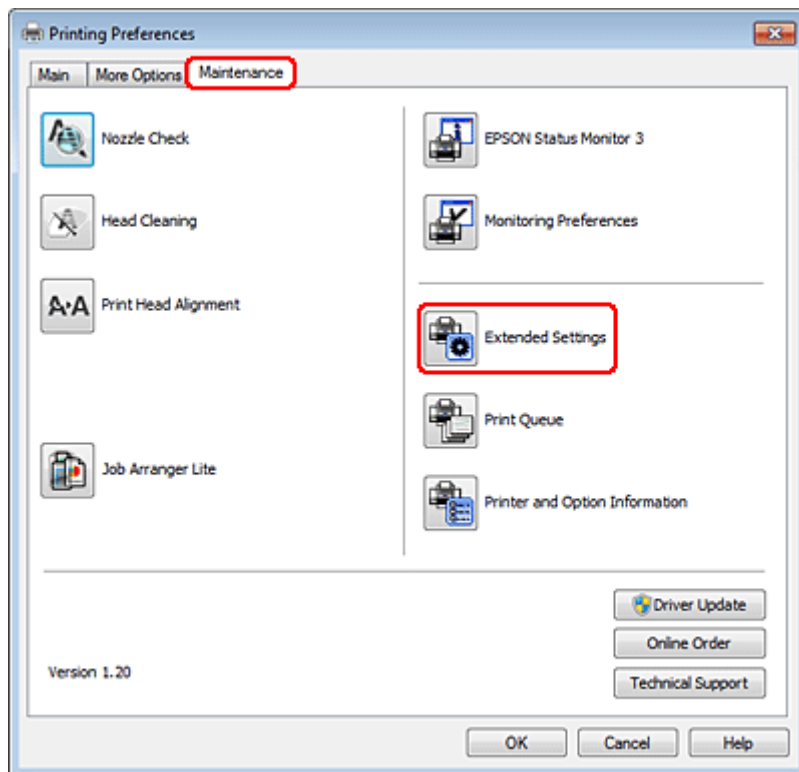


- 2 Zavřete řádně přední kryt.

Odstraňování problémů s tiskem

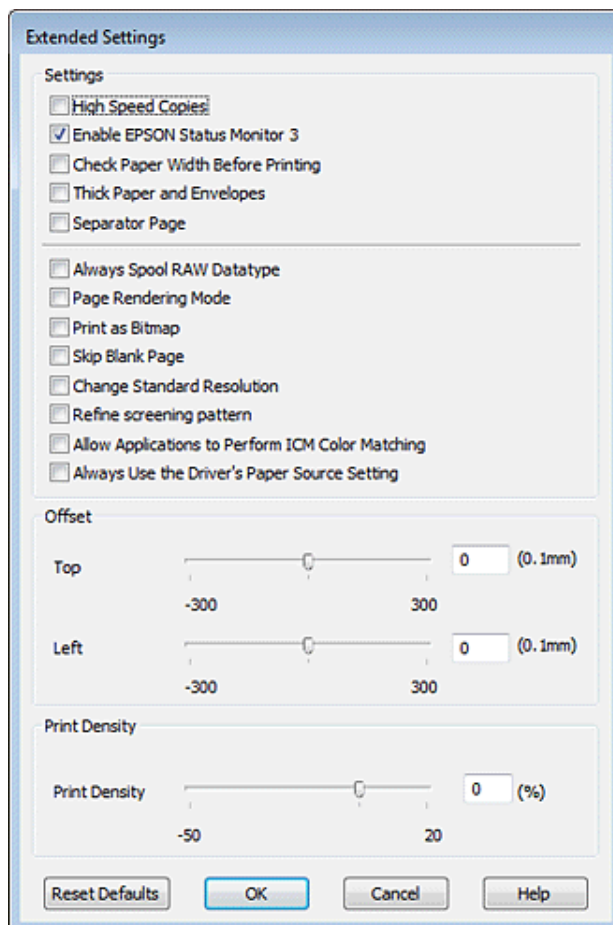
Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)

Rychlost tisku je možné zvýšit pomocí určitých nastavení v okně Extended Settings (Rozšířená nastavení). Klepněte na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny.



Odstraňování problémů s tiskem

Otevře se následující dialogové okno.



Rychlost tisku se možná zvýší po zaškrtnutí následujících políček.

- ☐ High Speed Copies (Kopie vysokou rychlostí)
- ☐ Always spool RAW datatype (Vždy zařazovat data typu RAW)
- ☐ Page Rendering Mode (Režim vykreslování stránky)
- ☐ Print as Bitmap (Tisknout jako rastr)

Podrobnější informace o jednotlivých položkách najdete v nápovědě online.

Jiné problémy

Skrytý tisk na obyčejný papír

Je-li v ovladači tiskárny zvolen plain paper (Obyčejný papír) jako nastavení Paper Type (Typ papíru) a Normal (Normální) jako nastavení Quality (Kvalita), tiskne tiskárna vysokou rychlostí. Pro tišší chod zkuste vybrat volbu Quiet Mode (Skrytý režim), která sníží rychlost tisku.

Odstraňování problémů s tiskem

U systému Windows zaškrtněte v ovladači tiskárny políčko Quiet Mode (Skrytý režim) v okně Main (Hlavní).

U operačního systému Mac OS X 10.5 nebo novějšího vyberte **On (Zapnuto)** v položce Quiet Mode (Skrytý režim). Chcete-li zobrazit Quiet Mode (Skrytý režim), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Fax (Tisk a fax)**, vaše tiskárna v seznamu Printers (Tiskárny), **Options & Supplies (Volitelná zařízení a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.

U operačního systému Mac OS X 10.4 otevřete ovladač tiskárny a zaškrtněte políčko **Quiet Mode (Skrytý režim)** v oblasti Extension Settings dialogového okna Print (Tisk) ovladače tiskárny.

Odstraňování problémů se skenováním

Problémy signalizované hlášeními na panelu LCD nebo stavovým indikátorem

- ☐ Ujistěte se, že je zařízení správně připojeno k počítači.
- ☐ Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud problém přetrvává, může být zařízení poškozeno nebo je třeba vyměnit světelný zdroj skeneru. Obratě se na prodejce.
- ☐ Ujistěte se, že je skenovací software nainstalován kompletní.
Pokyny k instalaci skenovacího softwaru naleznete v tištěné příručce.

Problémy při spouštění skenování

- ☐ Zkontrolujte stavový indikátor a zkontrolujte, zda je zařízení připraveno ke skenování.
- ☐ Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.
V případě potřeby zkontrolujte napájecí adaptér zařízení připojením jiného spotřebiče k zásuvce a zapnutím.
- ☐ Vypněte zařízení a počítač a zkontrolujte, zda je k nim řádně připojen kabel rozhraní.
- ☐ Pokud se před zahájením skenování zobrazí seznam skenerů, dbejte, abyste vybrali správné zařízení.

Windows:

Pokud aplikaci Epson Scan spustíte pomocí ikony EPSON Scan a zobrazí se seznam Select Scanner (Vybrat skener), vyberte správný model svého zařízení.

Mac OS X:

Pokud aplikaci Epson Scan spustíte ze složky Applications (Aplikace) a zobrazí se seznam Select Scanner (Vybrat skener), vyberte správný model svého zařízení.

- ☐ Připojte zařízení přímo k externímu portu USB počítače nebo prostřednictvím jednoho rozbočovače USB.
Zařízení možná nebude správně fungovat, pokud jej připojíte k počítači přes více než jeden rozbočovač USB.
Pokud problém trvá, zkuste připojit zařízení přímo k počítači.
- ☐ Je-li k počítači připojeno více než jedno zařízení, nemusí pracovat. Připojte pouze zařízení, které chcete použít, a poté zopakujte skenování.
- ☐ Pokud skenovací software nepracuje správně, nejdříve software odinstalujte a poté jej nainstalujte podle popisu v tištěné příručce.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 158

Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

- ☐ Je-li otevřen kryt dokumentu nebo kryt ADF, zavřete jej a pokuste se skenování zopakovat.

Odstraňování problémů se skenováním

- ☐ V aplikaci Epson Scan je třeba vybrat buď režim **Office Mode (Kancelářský režim)** nebo **Professional Mode (Profesionální režim)**.
- ☐ Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.

Použití tlačítka

Poznámka:

V závislosti na zařízení nemusí být při použití tlačítka k dispozici funkce skenování.

- ☐ Zkontrolujte, zda jste tlačítku přiřadili aplikaci.
➔ „Epson Event Manager“ na str. 96
- ☐ Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Epson Scan a Epson Event Manager.
- ☐ Pokud jste během nebo po instalaci softwaru Epson klepnuli na tlačítko **Keep Blocking (Blokovat)** v okně Windows Security Alert (Výstraha zabezpečení systému Windows), zrušte blokování aplikace Epson Event Manager.
➔ „Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager“ na str. 186
- ☐ Mac OS X:
Musíte být přihlášení jako uživatel, který nainstaloval skenovací software. Jiní uživatelé musí nejprve spustit aplikaci Epson Scanner Monitor ve složce Applications (Aplikace) a potom stisknout tlačítko pro zahájení skenování.

Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager

1

Klepněte na **Start** nebo tlačítko start a klepněte na **Control Panel (Ovládací panely)**.

2

Proveďte jednu z následujících akcí.

- ☐ Windows 7:
Vyberte **System and Security (Systém a zabezpečení)**.
- ☐ Windows Vista:
Vyberte **Security (Zabezpečení)**.
- ☐ Windows XP:
Vyberte **Security Center (Centrum zabezpečení)**.

3

Proveďte jednu z následujících akcí.

- ☐ Systémy Windows 7 a Windows Vista:
Vyberte **Allow a program through Windows Firewall (Povolit program v bráně firewall systému Windows)**.
- ☐ Windows XP:
Vyberte **Windows Firewall (Brána firewall systému Windows)**.

Odstraňování problémů se skenováním

4

Proveďte jednu z následujících akcí.

- ☐ Windows 7:
Ověřte, že je v seznamu Allowed programs and features (Povolené programy a funkce) zaškrtnuto pole **EEventManager Application (Applikace EEventManager)**.
- ☐ Windows Vista:
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a zkontrolujte, že je v seznamu Program or port (Program nebo port) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
- ☐ Windows XP:
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a zkontrolujte, že je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.

5

Klepněte na tlačítko OK.

Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan

- ☐ Používáte-li programy s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop Elements, ujistěte se, že je vybráno jako Scanner (Skener) nebo Source (Zdroj) správné zařízení.
- ☐ Pokud nelze skenovat pomocí libovolných skenovacích programů s rozhraním TWAIN, jako je Adobe Photoshop Elements, odinstalujte skenovací program s rozhraním TWAIN a poté jej znovu nainstalujte.
➔ [„Odinstalování softwaru“ na str. 158](#)

Problémy s podáváním papíru

Papír se špiní

Budete asi muset zařízení vyčistit.

➔ [„Čištění tiskárny“ na str. 154](#)

Podává se několik listů papíru

- ☐ Při použití neschváleného papíru může zařízení podávat současně více než jeden list papíru.
➔ [„Specifikace automatického podavače dokumentů \(ADF\)“ na str. 201](#)
- ☐ Budete asi muset zařízení vyčistit.
➔ [„Čištění tiskárny“ na str. 154](#)

Uváznutí papíru v automatickém podavači dokumentů (ADF)

Odstraňte papír uváznutý uvnitř ADF.

➔ [„Vyjímání uváznutého papíru z automatického podavače dokumentů \(ADF\)“ na str. 170](#)

Odstraňování problémů se skenováním

Problémy s dobou skenování

- ☐ Skenování s počítačem vybaveným externími porty USB typu Hi-Speed může být rychlejší než u počítače s externími porty USB. Pokud se zařízením používáte externí port USB typu Hi-Speed, ověřte, zda splňuje požadavky na systém.
➔ „Požadavky na systém“ na str. 197
- ☐ Skenování ve vysokém rozlišení trvá dlouhou dobu.

Potíže se skenovanými obrazy

Neuspokojivá kvalita skenování

Kvalitu skenování lze zlepšit změnou aktuálních nastavení nebo úpravou naskenovaného obrazu.

➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 71

Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně předlohy

Pokud je předloha vytištěná na tenkém papíře, obraz na zadní straně se může objevit na naskenovaném obrázku. Zkuste předlohu naskenovat tak, že její zadní stranu překryjete černým papírem. Také ověřte, zda jsou položky Document Type (Typ dokumentu) a Image Type (Typ obrazu) nastaveny podle předlohy.

Znaky jsou zkreslené nebo rozmazané

- ☐ V režimu Office Mode (Kancelářský režim) nebo Home Mode (Domácí režim) zaškrtněte políčko **Text Enhancement (Upřesnění textu)**.
- ☐ Upravte nastavení pro Threshold (Mezní hodnota).

Home Mode (Domácí režim):

Vyberte **Black&White (Černobíle)** pro nastavení Image Type (Typ obrazu), klepněte na tlačítko **Brightness (Jas)** a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Office Mode (Kancelářský režim):

Vyberte **Black&White (Černobíle)** pro nastavení Image Type (Typ obrazu) a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Professional Mode (Profesionální režim):

V nastavení Image Type (Typ obrazu) vyberte **Black & White (Černobíle)** a klepněte na tlačítko + (Windows) nebo ► (Mac OS X) vedle **Image Type (Typ obrazu)**. Provedte příslušná nastavení položky Image Option (Možnost obrázku) a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

- ☐ Zvyšte nastavení rozlišení.

Znaky nejsou správně rozpoznány při převodu obrazu na upravitelný text (OCR)

Položte dokument tak, aby byl rovně na skleněné desce dokumentu. Je-li dokument nakloněn, nemusí být správně rozpoznán.

Odstraňování problémů se skenováním

Na naskenovaném obrázku se objeví vlnité vzory

Na obraze naskenovaného tištěného dokumentu se může objevit křížové šrafování (známo jako moaré).



- ☐ Otočte předlohu.
- ☐ Naskenovaný obraz po skenování otočte pomocí softwarové aplikace.
- ☐ Zaškrtněte pole **Desccreening (Odstranění rastru)**.
- ☐ V režimu Professional Mode (Profesionální režim) změňte nastavení rozlišení a zopakujte skenování.

Na obraze se vyskytují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

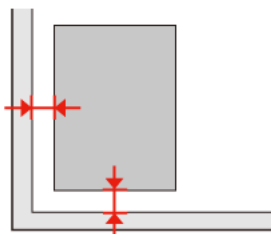
Bude asi nutné vyčistit interiér zařízení.

➔ „Čištění tiskárny“ na str. 154

Neuspokojivá oblast skenování nebo směr

Okraje předlohy nebyly naskenovány

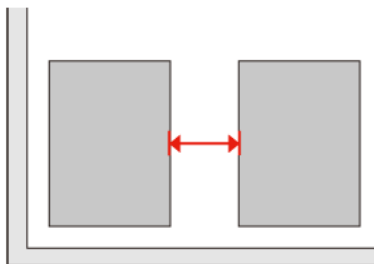
- ☐ Pokud při skenování používáte náhled miniatur v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim), přesuňte dokument nebo fotografii o 6 mm (0,2 palce) od vodorovných a svislých okrajů dokumentového skla, aby nedošlo k oříznutí.
- ☐ Pokud skenujete pomocí tlačítka nebo s normálním náhledem v režimu Office Mode (Kancelářský režim), Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim), přesuňte dokument nebo fotografii zhruba 3 mm (0,12 palce) od vodorovných a svislých okrajů dokumentového skla, aby nedošlo k oříznutí.



Odstraňování problémů se skenováním

Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru

Dokumenty umístěte na skleněnou desku dokumentu nejméně 20 mm (0,8 palce) od sebe.



Nelze skenovat požadovanou oblast

V závislosti na dokumentu nemusí být možné naskenovat požadovanou oblast. Použijte běžný náhled v režimu Office Mode (Kancelářský režim), Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) a vytvořte výřezy v oblasti, kterou chcete skenovat.

Nelze skenovat v požadovaném směru

Klepněte na položku **Configuration (Konfigurace)**, vyberte kartu **Preview (Náhled)** a zrušte zaškrtnutí pole **Auto Photo Orientation (Automatická orientace fotografie)**. Poté umístěte správně dokumenty.

Potíže trvají i po vyzkoušení všech řešení

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení, ale problém nebylo možno vyřešit, proveďte inicializaci nastavení aplikace Epson Scan.

Klepněte na položku **Configuration (Konfigurace)**, vyberte kartu **Other (Jiné)** a klepněte na položku **Reset All (Resetovat vše)**.

Odstraňování problémů s kopírováním

Na výtiscích nebo kopiích jsou viditelné pruhy (světlé čáry)

- ☐ Ověřte, zda jste vybrali správnou velikost papíru.
➔ „Výběr papíru“ na str. 98
- ☐ Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru otočena ve správném směru.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- ☐ Nejdříve proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, která ve výsledku kontroly trysek vykazuje vadu.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145 a „Čištění tiskové hlavy“ na str. 147
- ☐ Nastavte tiskovou hlavu. Pokud se kvalita nezlepší, pokuste se tiskárnu nastavit pomocí nástroje v ovladači tiskárny.
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149
- ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 141
- ☐ Vyskytne-li se na kopii moaré (křížové šrafování), změňte nastavení **Lupa** nebo změňte polohy předlohy.

Neostrý nebo rozmazaný výtisk

- ☐ Ověřte, zda jste vybrali správnou velikost papíru.
➔ „Výběr papíru“ na str. 98
- ☐ Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru otočena ve správném směru.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- ☐ Nejdříve proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, která ve výsledku kontroly trysek vykazuje vadu.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145 a „Čištění tiskové hlavy“ na str. 147
- ☐ Nastavte tiskovou hlavu. Pokud se kvalita nezlepší, pokuste se tiskárnu nastavit pomocí nástroje v ovladači tiskárny.
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149
- ☐ Chcete-li vyčistit vnitřek výrobku, pořídte kopii bez umístění předlohy na dokumentové sklo/do automatického podavače dokumentů.
- ☐ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson a papír doporučený společností Epson.

Odstraňování problémů s kopírováním

Výtisk je nezřetelný nebo na něm chybí některé body

- ☐ Ověřte, zda jste vybrali správnou velikost papíru.
➔ „Výběr papíru“ na str. 98
- ☐ Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru otočena ve správném směru.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27
- ☐ Zvolíte-li pro položku Quality (Kvalita) nastavení Standard Quality (Standardní nastavení) nebo Best (Nejlepší), vyberte pro položku Bidirectional (Obousměrné) nastavení Off (Vypnuto). Při obousměrném tisku dochází ke snížení kvality tisku.
- ☐ Nejdříve proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, která ve výsledku kontroly trysek vykazuje vadu.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145 a „Čištění tiskové hlavy“ na str. 147
- ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 141

Výtisk je zrnitý

- ☐ Nastavte tiskovou hlavu. Pokud se kvalita nezlepší, pokuste se tiskárnu nastavit pomocí nástroje v ovladači tiskárny.
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 149

Nesprávné nebo chybějící barvy

- ☐ Nejdříve proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, která ve výsledku kontroly trysek vykazuje vadu.
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 145 a „Čištění tiskové hlavy“ na str. 147
- ☐ Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 141

Nesprávná velikost nebo poloha obrazu

- ☐ Zkontrolujte, zda jste pro vložený papír vybrali správné nastavení položek **Vel papíru**, **Rozlož**, **Rozšíření** a **Lupa**.
➔ „Přehled nabídek režimu kopírování“ na str. 127
- ☐ Ověřte, zda jsou vložený papír a předloha správně umístěny.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 27 a „Vložení předloh“ na str. 34
- ☐ Jsou-li okraje kopie nebo fotografie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- ☐ Očistěte dokumentové sklo.
➔ „Čištění vnější části tiskárny“ na str. 154

Odstraňování problémů s faxováním

Nelze odeslat fax

- ☐ Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Zkontrolovat připojení faxu**.
➔ „[Připojení k telefonní lince](#)“ na str. 103
- ☐ Pokud je výrobek připojen k telefonní lince DSL, je nutno na linku nainstalovat filtr DSL. V opačném případě nebude možné faxovat. Potřebný filtr vám dodá poskytovatel služeb DSL.
- ☐ Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení **Detekce ozn. tónu**.
➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123
- ☐ Ověřte, zda je zapnutý a funguje faxový přístroj příjemce.
- ☐ Vypněte **V.34**.
➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123
- ☐ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení **ECM**.
➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123

Nelze přijímat faxy

- ☐ Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Zkontrolovat připojení faxu**.
➔ „[Připojení k telefonní lince](#)“ na str. 103
- ☐ Pokud je výrobek připojen k telefonní lince DSL, je nutno na linku nainstalovat filtr DSL. V opačném případě nebude možné faxovat. Potřebný filtr vám dodá poskytovatel služeb DSL.
- ☐ Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je aktivní funkce automatické odpovědi.
➔ „[Automatický příjem faxů](#)“ na str. 117
- ☐ Vypněte **V.34**.
➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123
- ☐ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení **ECM**.
➔ „[Přehled nabídek režimu nastavení](#)“ na str. 123

Problémy s kvalitou (odesílání)

- ☐ Vyčistěte dokumentové sklo a automatický podavač dokumentů (ADF).
➔ „[Čištění vnější části tiskárny](#)“ na str. 154

Odstraňování problémů s faxováním

- ❑ Pokud je odeslaný fax nezřetelný nebo je nečitelný, změňte nastavení **Rozlišení** (nebo **Kvalita**, v závislosti na modelu) nebo **Kontrast** v nabídce nastavení faxu.
➔ „Přehled nabídek režimu nastavení“ na str. 123
- ❑ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM.
➔ „Přehled nabídek režimu nastavení“ na str. 123

Problémy s kvalitou (příjem)

- ❑ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM.
➔ „Přehled nabídek režimu nastavení“ na str. 123

Záznamník nepřijímá hlasová volání

- ❑ Je-li zapnuta funkce automatické odpovědi a záznamník je připojen ke stejné telefonní lince jako přístroj, nastavte počet zazvonění pro příjem faxů na vyšší hodnotu, než je počet zazvonění pro přijetí hovoru záznamníkem.
➔ „Automatický příjem faxů“ na str. 117

Nesprávný čas

- ❑ Hodiny mohou běžet pomaleji nebo rychleji nebo se mohou po výpadku napájení či delší absenci napájení vymazat. Nastavte správný čas.
➔ „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 151

Informace o zařízení

Informace o zařízení

Inkousty a papíry

Inkoustové kazety

V tomto zařízení lze používat následující tiskové kazety:

Inkoustová kazeta	Čísla součástí		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Černá)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Azurová)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Purpurová)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Žlutá)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Poznámka:

- ☐ Všechny inkoustové kazety nemusejí být k dispozici ve všech oblastech.
- ☐ U modelu WP-4515/WP-4525/WP-4595 společnost Epson doporučuje používat inkoustové kazety T701 nebo T702.
- ☐ U modelu WP-4535/WP-4545 společnost Epson doporučuje používat inkoustové kazety T702 nebo T703.

Barvy	Black (Černá), Cyan (Azurová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žlutá)
Životnost kazety	Nejlépších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
Teplota	Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F) Mráz: * -13 °C (8,6 °F)

* Inkoust rozmrzne a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

Informace o zařízení



Upozornění:

- ☐ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Produkty jiných výrobců mohou způsobit poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.
- ☐ Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.

Poznámka:

- ☐ Inkoustové kazety přibalené k tiskárně se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.
- ☐ Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- ☐ Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje nutnost výměny kazety. Uvedené hodnoty neobsahují tuto rezervu.
- ☐ Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost výrobku.

Kazeta údržby

V tomto přístroji lze používat následující kazety pro údržbu:

	Číslo dílu
Kazeta pro údržbu	T6710

Papír

Společnost Epson nabízí speciální papír a jiná tisková média pro různé tiskové úlohy.

Poznámka:

- ☐ Dostupnost papíru se liší podle oblasti.
- ☐ Čísla součástí pro následující speciální papíry Epson naleznete na webu podpory společnosti Epson.
➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 220

Papír	Velikost
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4×6 palců), 13 × 18 cm (5×7 palců), Panoramatický formát 16:9 (102×181 mm)
Epson Glossy Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4×6 palců), 13 × 18 cm (5×7 palců)

Informace o zařízení

Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4×6 palců)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palců), 13 × 18 cm (5×7 palců)
Epson Photo Paper (Fotografický papír)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palců), 13 × 18 cm (5×7 palců)
Epson Matte Paper - Heavyweight	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4

Volitelné vybavení

Kazeta na papír s kapacitou 250 listů/PXBACU1

Můžete použít následující kazeta na papír s kapacitou 250 listů/PXBACU1.

	Číslo dílu
Kazeta na papír s kapacitou 250 listů/PXBACU1	C12C817011

Požadavky na systém

Požadavky na systém Windows

Systém	Rozhraní PC
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 nebo vyšší, Server 2008 R2, Server 2008 a Server 2003	Hi-Speed USB (doporučeno) USB (minimum)

Poznámka:

- ☐ Windows Server OS podporuje pouze ovladač tiskárny; ovladač skeneru a související aplikace nejsou podporovány.
- ☐ Pro informace, zda váš software pracuje v systému Windows XP Professional x64 Edition, se obraťte na dodavatele softwaru.

Požadavky na systém Macintosh

Systém	Rozhraní PC
--------	-------------

Informace o zařízení

Počítače Macintosh na platformě PowerPC nebo Intel s operačním systémem Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (doporučeno) USB (minimum)
---	--

Poznámka:

Souborový systém UNIX (UFS) pro systém Mac OS X není podporován.

Technické údaje

Specifikace tiskárny

Dráha papíru	Kazeta na papír 1 a 2, přední vstup Zadní víceúčelový zásobník, horní vstup
Kapacita	27,5 mm pro kazetu na papír 1 a 2 *1 9,0 mm pro zadní víceúčelový zásobník *1*2*3*4

*1 Papír s gramáží 64 až 90 g/m² (17 až 24 lb).

*2 Obálka #10, DL a C6 s gramáží 75 až 90 g/m² (20 až 24 lb).

*3 Obálka C4 s gramáží 80 až 100 g/m² (21 až 26 lb).

*4 U formátů Legal a User Defined (Uživatelské) vkládejte vždy po jednom listu.

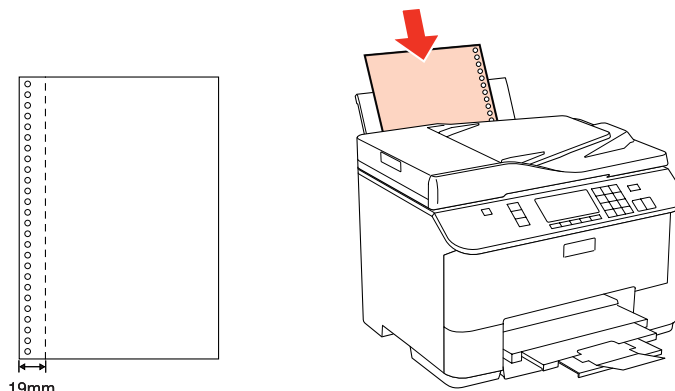
Papír

Poznámka:

- ☐ Jelikož kvalita papíru určité značky nebo určitého typu se může změnit, společnost Epson nemůže zaručit kvalitu papírů jiných typů, než jsou značkové papíry společnosti Epson. Před koupí většího množství papíru nebo před tiskem rozsáhlých tiskových úloh vždy vyzkoušejte vzorek papíru.
- ☐ Nízká kvalita papíru může snížit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí papíru a další problémy. Pokud nastanou problémy, začněte používat kvalitnější papír.
- ☐ Papír používejte za normálních podmínek:
Teplota 15 až 25 °C (59 až 77 °F)
Vlhkost 40 až 60 % RH

Jsou-li splněny všechny níže uvedené podmínky, lze v tomto přístroji používat děrovaný papír pro pořadače:

Zdroj papíru	zadní víceúčelový zásobník
Velikost papíru	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Poloha otvorů	Do 19 mm (0,74 palce) od levé strany papíru směrem k tiskovému povrchu. Viz obrázek níže.

Informace o zařízení

Jednotlivé listy:

Velikost	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 palců) 13 ×18 cm (5×7 palců) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 palců) 13 ×20 cm (5×8 palců) 20 ×25 cm (8×10 palců) Panoramatický formát 16:9 (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
Typy papírů	Obyčejný papír nebo speciální papír distribuovaný společností Epson
Tloušťka (pro obyčejný papír)	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palců)
Hmotnost (pro obyčejný papír)	64 g/m ² (17 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

Obálky:

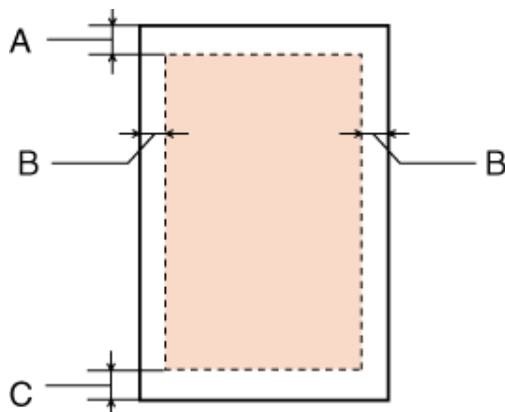
Velikost	Obálka č. 10 4 1/8×9 1/2 in Obálka DL 110×220 mm Obálka C6 114×162 mm Obálka C4 229×324 mm
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost	75 g/m ² (20 lb) až 90 g/m ² (24 lb) u obálky #10, DL a C6 80 g/m ² (21 lb) až 100 g/m ² (26 lb) u obálky C4

Informace o zařízení

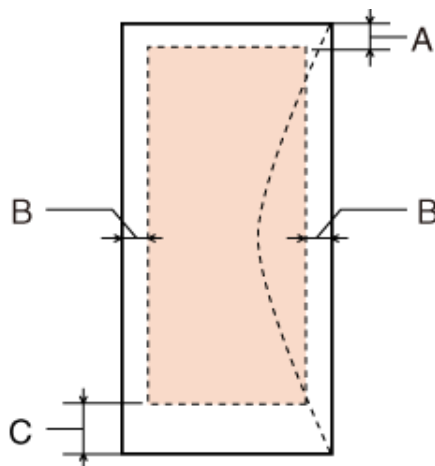
Oblast tisku

Zvýrazněné části označují oblast tisku.

Jednotlivé listy:



Obálky:



	Minimální okraj	
Typ média	Jednotlivé listy	Obálky
A	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)
B	3,0 mm (0,12 palce)	5,0 mm (0,20 palce) *1
C	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce) *2

*1 Doporučený okraj pro obálku C4 je 9,5 mm.

*2 Doporučený okraj pro obálku #10, DL a C6 je 20,0 mm.

Poznámka:

Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být v závislosti na použitém typu papíru horší nebo může být obraz v těchto částech rozmazaný.

Informace o zařízení**Specifikace skeneru****Poznámka:**

Technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Typ skeneru	Stolní barevný
Fotoelektrické zařízení	CIS
Účinné obrazové body	10200 × 14040 obrazových bodů při 1200 dpi Skenovaná oblast může být omezena v případě, že nastavení rozlišení bude příliš velké.
Velikost dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palců) velikost A4 nebo US Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4800, 7200 a 9600 dpi (50 až 4800 dpi po krocích 1 dpi)
Obrazová data	16 bitů na jeden obrazový bod pro barvu (interně) 8 bitů na jeden obrazový bod (externě) (maximum)
Zdroj světla	LED dioda

Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)

Tato volba je k dispozici pouze u modelů WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Vkládání papíru	Vkládání lícem nahoru
Výstup papíru	Výstup lícem dolů
Velikost papíru	A4, Letter, Legal*
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost papíru	64 až 95 g/m ²
Kapacita papíru	Celková tloušťka 3 mm, přibližně až 30 listů (Letter, A4), 10 listů (Legal)

* Když skenujete 2stranný dokument pomocí ADF, velikost papíru Legal není k dispozici.

Fax - specifikace

Tato volba je k dispozici pouze u modelů WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Typ faxu	Možnost ručního zasílání černobílého a barevného faxu
Podporovaná linka	Telefonní linka domácnosti

Informace o zařízení

Rychlost	Až 33,6 kb/s
Rozlišení	Monochromatické Standardní: 203 × 98 dpi Jemné: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Barvy Jemné: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Režim korekce chyb	Fax CCITU/ITU Skupina 3 s režimem korekce chyb
Číslo rychlé volby	Až 60
Paměť stránek	Až 180 stránek (tabulka ITU-T č.1)
Opakované vytáčení	2krát (s intervalem 1 minuta)
Rozhraní	Telefonní linka RJ-11 Připojení telefonního přístroje RJ-11

Specifikace síťového rozhraní

Wi-Fi je k dispozici pouze u modelů WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standardní:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Zabezpečení:	WEP (64/128 bitů) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Kmitočtové pásmo:	2,4 GHz
	Komunikační režim:	Režim Infrastruktura, Režim Ad hoc
Ethernet	Standardní:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Vyhovuje normě IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě zakoupení.

^{*2} Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Mechanické

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Informace o zařízení

Rozměry	Skladovací Šířka: 460 mm (18,1 palců) Hloubka: 420 mm (16,5 palců) Výška: 341 mm (13,4 palců)
	Tisk* Šířka: 460 mm (18,1 palců) Hloubka: 654 mm (25,7 palců) Výška: 383 mm (15,1 palců)
Hmotnost	Přibližně 13,8 (30,4 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

Modely WP-4511/WP-4515

Rozměry	Skladovací Šířka: 460 mm (18,1 palců) Hloubka: 420 mm (16,5 palců) Výška: 299 mm (11,8 palců)
	Tisk* Šířka: 460 mm (18,1 palců) Hloubka: 654 mm (25,7 palců) Výška: 383 mm (15,1 palců)
Hmotnost	Přibližně 12,6 (27,8 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

Modely WP-4540/WP-4545

Rozměry	Skladovací Šířka: 461 mm (18,1 palců) Hloubka: 420 mm (16,5 palců) Výška: 420 mm (16,5 palců)
	Tisk* Šířka: 461 mm (18,1 palců) Hloubka: 654 mm (25,7 palců) Výška: 462 mm (18,2 palců)
Hmotnost	Přibližně 16,5 (36,4 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

Elektrotechnická část

Modely WP-4511/WP-4515

	Model 100-240 V
--	------------------------

Informace o zařízení

Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,7 až 0,35 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibl. 17 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 6,5 W
	Úsporný režim	Přibližně 2,1 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

Modely WP-4521/WP-4525

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,7 až 0,35 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibl. 17 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 7 W
	Úsporný režim	Přibližně 2,4 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,7 až 0,35 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibl. 19 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 8 W
	Úsporný režim	Přibližně 3,8 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

Modely WP-4540/WP-4545

Informace o zařízení

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,7 až 0,35 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibl. 19 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 9,5 W
	Úsporný režim	Přibližně 3,8 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

Modely WP-4590/WP-4595

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,7 až 0,35 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibl. 19 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 9 W
	Úsporný režim	Přibližně 2,4 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

Poznámka:

Informace týkající se napětí naleznete na štítku na zadní straně tiskárny.

Provozní prostředí

Teplota	Pro provoz: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F)
----------------	--

Informace o zařízení

Vlhkost	Pro provoz:* 20 až 80 % RH Skladovací:* 5 až 85 % RH
----------------	---

* Bez kondenzace

Standardy a schválení**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Model pro USA:

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC oddíl 15 pododdíl B třída B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 třída B

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Marvell Semiconductor Inc.

Typ: SP88W8786-MD0-2C2T00

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Model pro Evropu:

Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Směrnice R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pro evropské uživatele:

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že modely zařízení, C451C a C451D, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení směrnice 1999/5/ES.

Informace o zařízení

Pouze pro použití v Irsku, VB, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemí, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, Kypru, Řecku, Slovinsku, Bulharsku, Česku, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku, Slovensku a na Maltě.

Ve Francii je povolen provoz pouze ve vnitřních prostorech.

Pro používání venku na vlastním pozemku je v Itálii požadováno obecné oprávnění.

Společnost Epson nenese žádnou odpovědnost za jakékoli zanedbání zajištění požadavků na ochranu, způsobené nedoporučenou úpravou produktů.



Model pro Austrálii:

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
--	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že modely zařízení, C451C a C451D, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4771. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Model pro USA:

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC oddíl 15 pododdíl B třída B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 třída B

Model pro Evropu:

Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Směrnice R&TTE 1999/5/EC	TBR21 EN60950-1

Pro evropské uživatele:

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že Modely vybavení, C451A a C451E, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/EC.

Pouze pro použití v Irsku, VB, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemí, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, Kypru, Řecku, Slovinsku, Bulharsku, Česku, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku, Slovensku a na Maltě.

Model pro Austrálii:

Informace o zařízení

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
--	------------------------

Modely WP-4511/WP-4515

Model pro Evropu:

Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Rozhraní

Hi-Speed USB (třída zařízení pro počítače)
Hi-Speed USB (třída velkokapacitních paměťových zařízení pro externí uchovávání dat)

Externí zařízení USB

Zařízení	Maximální kapacita
Jednotka MO*	1,3 GB
Pevný disk*	2 TB Naformátovaný na FAT, FAT32 nebo exFAT.
Jednotka USB Flash	

* Externí paměťová zařízení, která jsou napájena prostřednictvím rozhraní USB, nejsou doporučena. Používejte externí paměťová zařízení s nezávislými zdroji střídavého napájení.

Informace o písmu

Informace o písmu se vztahují jen k PostScript a PCL.

Dostupná písma

Níže jsou uvedena písma dodávaná s tiskárnou.

Režim PS 3

Název písma
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact

Informace o zařízení

Název písma
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic

Informace o zařízení

Název písma
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Režim PCL5

Název písma	Rodina	Ekvivalent HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial

Informace o zařízení

Název písma	Rodina	Ekvivalent HP
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Poznámka:

Písma OCR A, OCR B, Code39 a EAN/UPC nemusí být čitelná v závislosti na hustotě tisku, kvalitě nebo odstínu papíru. Před tiskem velkého množství vytiskněte vzorek a přesvědčte se, že jsou písma čitelná.

Režim PCL6

Znaková sada viz „V režimu PCL6“ na str. 217.

Škálovatelné písmo

Název písma	Znaková sada
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1

Informace o zařízení

Název písma	Znaková sada
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3

Informace o zařízení

Název písma	Znaková sada
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3

Informace o zařízení

Název písma	Znaková sada
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Informace o zařízení

Rastrové písmo

Název písma	Znaková sada
Line Printer	*9

Znakové sady

Základní informace o znakových sadách

Vaše tiskárna může přistupovat k různým znakovým sadám. Mnoho těchto znakových sad se liší jen v mezinárodních znacích specifických pro každý jazyk.

Poznámka:

Nastavení tiskárny pravděpodobně nebude nutné nikdy měnit, protože většina softwarů zpracovává písma a znaky automaticky. Pokud však vytváříte vlastní programy pro ovládání tiskárny, nebo pokud používáte starší software, který není schopný zpracovávat písmo, prostudujte podrobné informace o znakových sadách v následujících kapitolách.

Pokud zvažujete, které písmo použijete, zvažte také, jaká znaková sada bude kombinována s písmem. Dostupné znakové sady se liší na typu použitého režimu a na zvoleném písmu.

V režimu PCL5

Dostupná písma	Název znakové sady:	
19 písem FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Informace o zařízení

Dostupná písma	Název znakové sady:	
19 písem FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 písem FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Informace o zařízení

Dostupná písma	Název znakové sady:	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

19 písem je uvedeno níže:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

V režimu PCL6

Název znakové sady	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informace o zařízení

Název znakové sady	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informace o zařízení

Název znakové sady	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc s problémy, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci k výrobku. Pokud máte prohlížeč sítě WWW a můžete se připojit k síti Internet, otevřete stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>

Potřebujete-li stáhnout nejnovější ovladače, časté dotazy, příručky nebo další data, přejděte na adresu:

<http://www.epson.com>

Potom vyberte část technické podpory na webu lokálního zastoupení společnosti EPSON.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v dokumentaci k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- ☐ Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na boku výrobku.)
- ☐ Model produktu
- ☐ Verze softwaru produktu
(V softwaru výrobku klepněte na tlačítko **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** apod.)
- ☐ Značka a model počítače.
- ☐ Název a verze operačního systému počítače.
- ☐ Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte.

Poznámka:

V závislosti na výrobku mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax a/nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu zároční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Kde najdete pomoc

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu **Záruka pro Evropu**.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.com.tw>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

HelpDesk společnosti Epson (Tel.: +0280242008)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Kde najdete pomoc

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Cílem společnosti Epson Australia je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Váš prodejce

Nezapomeňte, že vám váš prodejce může pomoci s vyhledáváním a odstraňováním problémů. Chcete-li získat pomoc při řešení problémů, měli byste vždy nejdříve zavolat prodejci; prodejce může problémy vyřešit rychle a snadno a zároveň vám může poradit, jak postupovat dále.

Internetová adresa <http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Tyto stránky stojí za vaši pravidelnou návštěvu! Obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje přístup našich zákazníků ke službám. Operátoři telefonické pomoci vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže odpovědět na mnohé dotazy.

Čísla telefonické pomoci:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací budete mít k dispozici, tím rychleji vám budeme moci vyřešit problém. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné ze strany Epson v Singapuru:

Kde najdete pomoc

Webové stránky (<http://www.epson.com.sg>)

Informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora jsou k dispozici e-mailem.

Telefonická pomoc Epson (Telefon: (65) 6586 3111)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.co.th>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Horká linka Epson (Telefon: (66)2685-9899)

Naši pracovníci horké linky vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Horká linka Epson (Telefon):84-8-823-9239

Servisní centrum: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,

Kde najdete pomoc

- ☐ odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Horká linka Epson

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Technická podpora

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisní centrum Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Kde najdete pomoc

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- ☐ Informace o zařízení
- ☐ Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- ☐ Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Uživatelé mohou najít naši webovou domovskou stránku na:

<http://www.epson.com.hk>

Horká linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické pracovníky na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- ☐ odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hlavní kancelář.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Kde najdete pomoc**Odborná pomoc Epson**

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech (infolinka)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Dotazy v souvislosti s opravami a zárukou, používání produktů a technická podpora (technická linka)

Telefon: 603-56288333

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.co.in>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Hlavní kancelář Epson v Indii – Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionální kanceláře Epson v Indii:

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	není k dispozici
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Asistenční linka

Ve věci oprav, informací o produktu nebo objednávky kazet – 18004250011 (9 – 21 hod) – Jedná se o bezplatné číslo.

Ve věci oprav (uživatelé CDMA a mobilních telefonů) – 3900 1600 (9 – 18 hod) Jako předvolbu použijte účastnickou dálkovou volbu

Kde najdete pomoc

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Hlavní linka:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Přímá linka technické pomoci:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Webové stránky (<http://www.epson.com.ph>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Bezplatné č. 1800-1069-EPSON(37766)

Naši pracovníci horké linky vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Rejstřík

Rejstřík

2

2-up kopi.....	36, 101
2-up kopie.....	128

A

Automatická odpověď.....	103, 117
Automatické zmenšení.....	125
Automatický podavač dokumentů (ADF).....	34
problémy.....	187
uvíznutí papíru.....	187
Autorská práva.....	2

B

Bezpečnostní informace.....	8
-----------------------------	---

Č

Čas schnutí.....	124
Časovač vypnutí.....	122, 124
Čistění hlavy	
ovládací panel.....	149
Čištění	
tisková hlava.....	147
Čištění hlavy	
Mac OS X.....	148
Windows.....	147

D

Datum/čas.....	124, 151
Detekce oznamovacím tónu.....	126
Dokument.....	130
Dokumentové sklo.....	36
Dokumenty	
tisk.....	40
Domácí režim.....	80
Dotaz na příjem.....	118, 131
DRD.....	126
DSL.....	105

E

ECM.....	126
Epson	
papír.....	25
Epson Event Manager.....	96

F

Fax	
použití různých vyzváněcích vzorů (DRD).....	126

Fax. zpráva.....	119
Faxová informační služba.....	118
Faxování	
odesílání.....	111
příjem.....	117
Faxování několika příjemcům.....	112, 113
Faxování z připojeného telefonu.....	116
Formát.....	130

H

Hladiny inkoustu.....	123
Hodiny.....	151

Ch

Chybová hlášení.....	132
Chyby	
faxování.....	193
kopírování.....	191
skenování.....	185
tisk.....	161

I

Indikátor	
světelné indikátory.....	185
Indikátory	
blikají.....	181
ovládací panel.....	20
Inicializace.....	190
Inkoust	
kontrola stavu inkoustové kazety pomocí ovládacího	
panelu.....	139
kontrola stavu kazet v systému Mac OS X.....	138
kontrola stavu kazet v systému Windows.....	137
Inkoustové kazety	
čísla součástí.....	195
výměna při vyprázdnění.....	141
ISDN.....	106

J

Jazyk.....	124
------------	-----

K

Kabely rozhraní.....	208
Kancelářský režim.....	81
Kazeta na papír	
demontáž.....	136
instalace.....	135
plnění.....	27
Kazeta údržby.....	142
Komunikace.....	126

Rejstřík

Kontaktování společnosti Epson.....	220
Kontrast	
fax.....	125
faxování.....	131
skenování.....	130
Kontrola funkčnosti.....	161
Kontrola připojení faxu.....	106, 126
Kontrola připojení poštovního serveru.....	124
Kontrola trysek.....	145
Mac OS X.....	145
ovládací panel.....	146
Windows.....	145
Kopírování	
oboustranné.....	99
rozložení.....	101
s tříděním.....	100
základní.....	98
Kopírování s tříděním.....	100, 128
Kvalita	
fax.....	125
faxování.....	131
kopie.....	128
Kvalita tisku	
zlepšení.....	173

L

Letní čas.....	124, 151
----------------	----------

M

Mac OS X	
kontrola stavu tiskárny.....	164
přístup k nastavení tiskárny.....	39
Max. velikost přílohy.....	131

N

Náhled.....	85
Nápověda	
Epson.....	220
Epson Event Manager.....	96
Epson Scan.....	95
Nastavení adresy.....	124
Nastavení e-mailové adresy.....	124
Nastavení faxu.....	125
Nastavení odesílání.....	125, 131
Nastavení papíru a kopie.....	128
Nastavení poštovního serveru.....	124
Nastavení příjmu.....	125
Nastavení rychlého vytáčení.....	107, 131
Nastavení sdílení souborů.....	124
Nastavení seznamu složek.....	124
Nastavení sítě/Wi-Fi.....	124
Nastavení skenování.....	124
Nastavení skupinové volby.....	108, 131
Nastavení tiskárny.....	124
Časovač vypnutí.....	122, 152
přístup v systému Mac OS X.....	39
přístup v systému Windows.....	38

Vložená velikost papíru.....	122, 153
Nastavení tiskové hlavy.....	149
Nastavení Wi-Fi/sítě.....	124
Nástroj Status Monitor	
Windows.....	162
Několik stran na list.....	100
Neostrý tisk.....	175
Nesprávné zarovnání.....	174
Nesprávné znaky.....	176

O

Obálky	
oblast tisku.....	200
vkládání.....	32
Oblast skenování.....	130
Obnovení výchozího nastavení.....	127
Oboustranná kopie.....	99, 128
Oboustranné faxování.....	125, 131
Oboustranné kopírování.....	99, 128
Oboustranné skenování.....	130
oboustranný.....	89
oboustranný tisk.....	48
Odeslání tiskárny.....	156
Odinstalování softwaru.....	158
Odložené odeslání faxu.....	131
Ochranné známky.....	2
Okraj vazby.....	128
Okraje	
problémy.....	176
Omezení kopírování.....	11
Opakovat volbu.....	112
Orientace dokumentu	
kopírování.....	128
skenování.....	130
Ovládací panel.....	20, 73
zámek.....	121
Ovladač.....	95
přístup v systému Mac OS X.....	39
přístup v systému Windows.....	38

P

Papír	
kapacita podavače.....	25, 27, 30
oblast tisku.....	200
pomačkání.....	180
problémy s podáváním.....	179
speciální papír Epson.....	25
technické údaje.....	198
uvíznutí.....	166
vkládání.....	27
volba typu.....	40
výběr typu.....	98
PCL.....	67, 208
PDF.....	89
Pípnutí.....	124
Písmo	
režim LJ4.....	210
režim PCL6.....	211
režim PS 3.....	208

Rejstřík

Písmo.....	208
Plánovaný faxový přenos.....	115
Počet zazvonění.....	117, 126
Poslední přenos.....	132
PostScript.....	67, 208
Potíže s kvalitou skenovaného obrazu.....	188
Pozdější odeslání faxu.....	115
Požadavky na systém.....	197
Prázdné stránky.....	177
Problémy	
faxování.....	193
kontaktování společnosti Epson.....	220
kopírování.....	191
neostrý tisk.....	175
nesprávné barvy.....	175
nesprávné znaky.....	176
okraje.....	176
podávání papíru.....	179
prázdné stránky.....	177
pruhy.....	174
rozmazaný tisk.....	175, 177
rychlost tisku.....	178
řešení.....	220
skenování.....	185
tisk.....	161
tiskárna netiskne.....	180
uvíznutý papír.....	166
zjišťování.....	161
zrcadlový obraz.....	177
Problémy s barvami.....	175
Profesionální režim.....	83
Protokol faxů.....	132
Pruhy.....	174
Přetištění faxů.....	132
Převážení tiskárny.....	156
Přízpůsobení stránky.....	55

R

režim LJ4.....	210
režim PCL6.....	211, 217
režim PS 3.....	208
Režim vytáčení.....	126
Rozesílání faxu.....	131
Rozesílání faxů.....	113
Rozlišení	
fax.....	125
faxování.....	131
skenování.....	130
Rozmazaný tisk.....	175, 177
Rychlé vytáčení.....	112
Rychlost	
zvýšení.....	178, 182
Rychlost tisku	
zvýšení.....	178, 182

S

Servis.....	220
Seznam rychlého vytáčení.....	132
Seznam skupinové volby.....	132

Silný papír.....	124
Skenovací software	
odinstalování.....	158
příbalený software.....	96
Skenování do počítače.....	130
Skenování do počítače (e-mail).....	130
Skenování do počítače (PDF).....	130
Skenování do počítače (WSD).....	130
Skenování do složky.....	74
Skenovat do e-mailu.....	75, 129, 130
Skenovat do síťové sl/FTP.....	129
Skenovat do USB zařízení.....	128
Skupinová volba.....	112
Sledování protokolu.....	132
Směr vazby	
kopírování.....	128
skenování.....	130
Specifikace	
automatický podavač dokumentů.....	201
externí zařízení USB.....	208
fax.....	201
mechanické.....	202
skener.....	201
tiskárna.....	198
Správa tiskových úloh	
Windows.....	162
Status Monitor	
Mac OS X.....	164
Stavové indikátory.....	185

T

Technická podpora.....	220
Technické údaje	
inkoustové kazety.....	195
papír.....	198
standards a schválení.....	206
Technické údaje o oblasti tisku.....	200
Text	
tisk dokumentů.....	40
Tisk	
oboustranný.....	48
plakáty.....	62
přízpůsobení stránky.....	55
text.....	40
více stránek na list.....	58
vodoznaky.....	66
zrušení.....	46
Tisk plakátu.....	62
sestavení stránek.....	64
Tisk stavové strany PS3.....	123, 126
Tisk stavového listu.....	123, 126
Tisk více stránek na list.....	58
Tisk vodoznaku.....	66
Tiskárna	
čištění.....	154
kontrola funkčnosti.....	161
převážení.....	156
tiskárna	
kontrola stavu.....	162
Tisková hlava	
čištění.....	147

Rejstřík

kontrola.....	145
nastavení.....	149
Tlačítka	
ovládací panel.....	20
Tlačítko.....	73
problémy.....	186
Typ média	
volba.....	40
Typ papíru.....	128

U

Upozornění na velikost papíru.....	122, 124
Úprava obrazu.....	71
USB	
konektor.....	208
Uváznutí papíru.....	187
Uzamknout nastavení.....	121, 126

V

V.34.....	126
Velikost papíru.....	128
Více stránek na list.....	58
Vkládání	
obálky.....	32
papír.....	25, 27, 30
Vložená velikost papíru.....	122, 124
Vodorovné pruhy.....	174
Výměna inkoustových kazet.....	141
Výpadek napájení.....	24
Výrobek	
součásti.....	17
Výřez.....	86, 87
Výstup faxu.....	110, 125

W

Windows	
kontrola stavu tiskárny.....	162
nástroj Status Monitor.....	162
přístup k nastavení tiskárny.....	38
správa tiskových úloh.....	162

Z

Zadní víceúčelový zásobník	
plnění.....	30
Záhlaví.....	109
Záhlaví faxu.....	109
Zdroj papíru k tisku.....	111, 125
Země/oblast.....	124
Změna velikosti stránky.....	55
Zmenšit.....	128
Zmenšování velikosti stránky.....	55
Znakové sady	
režim PCL6.....	217
základní informace.....	215
Zpráva o faxu.....	132
Zpráva o posledním přenosu.....	125

Zrcadlový obraz.....	177
Zrušení tisku.....	46
Mac OS X.....	47
Windows.....	46
Zvětšit.....	128
Zvětšování stránek.....	55
Zvuk.....	124