

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/  
WP-4525/WP-4530/WP-4531/  
WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595**

# **Käyttöopas**

---

**Tekijänoikeus ja tavaramerkit**

---

***Tekijänoikeus ja tavaramerkit*****Tekijänoikeus ja tavaramerkit**

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitettu käyttäen vain tämän Epson-tulostimen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa mistään sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

EPSON® on rekisteröity tavaramerkki ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -merkki ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright© 2001 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Intel® on Intel Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

PowerPC® on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Epson Scan -ohjelmisto perustuu osittain itsenäisen JPEG Groupin työhön.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## Tekijänoikeus ja tavaramerkit

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Käyttää Zoran Corporationin Integrated Print System (IPS) -järjestelmää tulostuskielen emulointiin.

**ZIRAN**

Microsoft®, Windows® ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® ja TrueType® ovat Apple, Inc:in rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco ja New York ovat Apple Inc:in tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ABBYY® ja ABBYY FineReader® nimet ja merkit ovat ABBYY Software Housen rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Monotype on Monotype Imaging, Inc:in tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja saattaa olla rekisteröity joissain maissa.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman ja Joanna ovat Monotype Corporationin tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja saattavat olla rekisteröityjä joissain maissa.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery ja ITC ZapfDingbats ovat International Typeface Corporationin tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja saattavat olla rekisteröityjä joissain maissa.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times ja Univers ovat Heidelberger Druckmaschinen AG:n rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka saattavat olla rekisteröityjä joissain maissa ja jotka on lisensoitu yksinoikeudella Linotype Library GmbH:lta, Heidelberger Druckmaschinen AG:n kokonaan omistamalta tytäryhtiöltä.

Wingdings on Microsoft Corporationin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Antique Olive on Marcel Oliven rekisteröity tavaramerkki ja saattaa olla rekisteröity joissakin maissa.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta ja Tekton ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Marigold ja Oxford ovat AlphaOmega Typographyn tavaramerkkejä.

Coronet on Ludlow Type Foundryn rekisteröity tavaramerkki.

Eurostile on Nebiolon tavaramerkki.

Bitstream on Bitstream Inc:in rekisteröity tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja saattaa olla rekisteröity joissain maissa.

Swiss on Bitstream Inc:in tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja saattaa olla rekisteröity joissain maissa.

## Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tämä tuote sisältää RSA Security Inc:n RSA BSAFE® -salausohjelman.

RSA ja BSAFE ovat RSA Security Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

RSA Security Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.



PCL on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki.

Adobe, Adobe-logo, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä, ja ne voivat olla rekisteröityjä joissain maissa.

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. Kaikki oikeudet pidätetään.

Jakelu ja käyttö lähdekoodi- ja binaarimuodoissa muutoksilla tai ilman on sallittua, jos seuraavat ehdot täytetään:

1. Lähdekoodia jaettaessa siihen on liitettävä yllä oleva tekijänoikeusmerkintä, tämä ehtoluettelo ja seuraava vastuuvapauslauseke.
2. Binaarimuodossa jaettavien kopioiden mukana toimitettavien dokumenttien ja/tai muiden materiaalien on myös sisällettävä yllä oleva tekijänoikeusmerkintä, tämä ehtoluettelo ja seuraava vastuuvapauslauseke.
4. Yliopiston nimeä tai mitään sen sisällöntoimittajien nimistä ei saa käyttää tästä ohjelmasta johdettujen tuotteiden myynninedistämiseen tai mainontaan ilman erityistä kirjallista lupaa.

HALLITUKSEN JÄSENET JA SISÄLLÖNTUOTTAJAT ANTAVAT TÄMÄN OHJELMAN KÄYTTÖÖN SELLAISENAAN, ILMAN NIMENOMAISIA TAI OLETETTUJA TAKUITA, JOITA OVAT MUUN MUASSA OLETUKSET MYYNTIKELPOISUUDESTA JA SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. HALLITUKSEN JÄSENET TAI SISÄLLÖNTUOTTAJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, ESIMERKILLISISTÄ TAI SEURAAMUKSELLISISTA VAHINGOISTA (SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEEN SEURAAVIIN: KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUJEN HANKINTA; KÄYTÖN ESTYMINEN, TIETOJEN TAI TUOTTOJEN MENETYS; LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN), JOTKA AIHEUTUVAT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, VAIKKA VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA OLISI ILMOITETTU ETUKÄTEEN, RIIPPUMATTA VAHINGON SYYSTÄ MINKÄÄN VASTUUVELVOLLISUUSTEORIAN PERUSTEELLA, OLI KYSYMYS SOPIMUKSESTA, VASTUUVELVOLLISUUDESTA TAI VÄÄRINKÄYTÖKSESTÄ (MUKAAN LUKIEN LAIMINLYÖNTI TAI MUUT SYYT).

Tämä koodi on Arcfour-algoritmin esimerkkitoteutus

Copyright © 29. huhtikuuta 1997, Kalle Kaukonen. Kaikki oikeudet pidätetään.

Jakelu ja käyttö lähdekoodi- ja binaarimuodoissa muutoksilla tai ilman on sallittua sillä ehdolla, että tämä tekijänoikeusmerkintä ja vastuuvapauslauseke säilytetään.

## **Tekijänoikeus ja tavaramerkit**

KALLE KAUKONEN JA SISÄLLÖNTUOTTAJAT ANTAVAT TÄMÄN OHJELMAN KÄYTTÖÖN SELLAISENAAN, ILMAN NIMENOMAISIA TAI OLETETTUJA TAKUITA, JOITA OVAT MUUN MUASSA OLETUKSET MYYNTIKELPOISUUDESTA JA SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. KALLE KAUKONEN TAI SISÄLLÖNTUOTTAJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, ESIMERKILLISISTÄ TAI SEURAAMUKSELLISISTA VAHINGOISTA (SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEEN SEURAAVIIN: KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUJEN HANKINTA; KÄYTÖN ESTYMINEN, TIETOJEN TAI TUOTTOJEN MENETYS; LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN), JOTKA AIHEUTUVAT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, VAIKKA VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA OLISI ILMOITETTU ETUKÄTEEN, RIIPPUMATTA VAHINGON SYYSTÄ MINKÄÄN VASTUUVELVOLLISUUSTEORIAN PERUSTEELLA, OLI KYSYMYS SOPIMUKSESTA, VASTUUVELVOLLISUUDESTA TAI VÄÄRINKÄYTÖKSESTÄ (MUKAAN LUKIEN LAIMINLYÖNTI TAI MUUT SYYT).

*Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.*

© 2012 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Ohjeet

**Ohjeet****Mistä tiedot löytyvät**

Asennusopas (paperi)	Antaa tiedot laitteen asetuksista ja ohjelmiston asentamisesta.
Tärkeitä turvallisuusohjeita opas (paperi)	Antaa sinulle tärkeitä turvallisuustietoja.
Käyttöopas (PDF, tämä opas)	Antaa sinulle tarkat tiedot laitteen toiminnoista, valinnaisista laitteista, huollosta, vianetsinnästä ja teknisistä tiedoista.
Verkko-opas (HTML)	Antaa tietoja verkon pääkäyttäjistä ja tiedot sekä tulostinohjaimesta ja verkkoasetuksista.

**Laitteen käytettävissä olevat toiminnot**

Tarkista, mitkä ovat laitteen käytettävissä olevat toiminnot.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Tulostus	✓	✓	✓	✓	✓
Tulostus (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopiointi	✓	✓	✓	✓	✓
Skannaa USB-laitteeseen, Skannaa tietokoneelle	✓	✓	✓	✓	✓
Skan. Verkkokans/FTP: hen, Skannaa sähköpostiin	✓*	✓*	-	-	✓*
Faksi	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
WiFi	-	-	✓	✓	-

\* Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain malleissa WP-4515/WP-4525/WP-4595.

**Huomautus mallien WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**

PS3/PCL-mallien ohjelmisto on ladattava Epsonin sivustosta. Ota yhteys alueesi asiakastukeen saadaksesi lisätietoja tulostinohjaimen hankkimisesta ja järjestelmävaatimuksista, kuten tuetuista käyttöjärjestelmistä.

**Huomautus mallien WP-4515/WP-4525/WP-4595 käyttäjille:**

Jos Skan. Verkkokans/FTP: hen- ja Skannaa sähköpostiin -toiminnot eivät ole näkyvissä laitteen ohjauspaneelissa, saatat joutua päivittämään laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustolta tai kohteesta Epson WebConfig. Lisätietoja kohteen Epson WebConfig käyttämisestä on Verkko-opas.

## Ohjeet

---

### Tässä oppaassa käytetyt kuvat

Tämän oppaan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapana on samanlainen.

---

### Tässä oppaassa käytetyt valikkonimet

Vaikka valikot, asetuskohteet tai vaihtoehtojen nimet nestekidenäytössä saattavat olla erilaisia kuin varsinaisessa tuotteessa, käyttötapana on samanlainen.

### Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.

**Varoitukset**

*varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.*

**Muistutukset**

*on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.*

**Huomautukset**

*sisältävät tärkeitä laitteen käyttöä koskevia tietoja ja hyödyllisiä vihjeitä.*

## Turvallisuusohjeita

---

# Turvallisuusohjeita

## Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue kaikki tässä osassa olevat ohjeet, ennen kuin alat käyttää laitetta. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

---

### Laitteen asentaminen

Ota laitetta asentaessasi huomioon seuraavat seikat:

- Älä tuki tai peitä laitteessa olevia aukkoja.
- Käytä vain laitteen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Käytä vain laitteen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tässä laitteessa. Sen käyttäminen muussa laitteessa saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Vältä käyttämästä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä käyttämästä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taitumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket laitteen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Jos käytät laitetta Saksassa, talokytkenä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.



## Turvallisuusohjeita

- Kun liität laitteen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Jos pistoke vaurioituu, vaihda koko virtajohto tai kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähköteknilkoltä. Jos pistokkeessa on sulakkeita, muista vaihtaa sulakkeet vain kooltaan ja virtämäärältään sopiviin sulakkeisiin.

---

## Laitteen paikan valitseminen


Ota laitteen sijoituspaikkaa valitessasi huomioon seuraavat seikat:

- Sijoita laite tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan laitetta leveämpi. Jos sijoitat laitteen seinän viereen, jätä laitteen takaosan ja seinän väliin enemmän kuin 10 cm tilaa. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa kulmassa.
- Vältä säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta laitetta, nostamasta sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, muuten siitä voi vuotaa väriä.
- Jätä laitteen taakse tilaa johdoille ja yläpuolelle tilaa asiakirjakannen avaamista varten.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä sijoita laitetta alttiiksi suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle. Älä käytä laitetta märin käsin.
- Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.

---

## Laitteen käyttäminen

Ota laitetta käyttäessäsi huomioon seuraavat seikat:

- Älä työnnä mitään esineitä laitteen sisään sen aukoista.
- Varo läikyttämästä nesteitä laitteen päälle.
- Älä työnnä kättäsi laitteen sisään äläkä kosketa värikasetteja tulostuksen aikana.
- Älä koske laitteen sisällä olevaa valkoista, litteää kaapelia.
- Älä suihkuta laitteen sisälle tai laitteen läheisyydessä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Muutoin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, muuten laite saattaa vaurioitua.
- Katkaise laitteesta virta aina painamalla  **On** -painiketta. Älä irrota laitetta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin nestekidenäyttö on täysin sammunut.
- Varmista ennen laitteen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (kokonaan oikealla) ja värikasetit ovat oikein paikoillaan.

## Turvallisuusohjeita

- Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.
- Varo, ettei sormet jää väliin, kun suljet skanneriyksikköä.
- Jos laite on pitkän aikaa käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- Älä paina lasitasoa liian kovaa asettaessasi alkuperäisiä.

---

## Laitteen käyttäminen langattomalla yhteydellä

- Älä käytä tätä tuotetta sairaaloissa tai lähellä lääketieteellisiä laitteita. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sähköisten lääketieteellisten laitteiden toimintaan.
- Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Älä käytä tätä tuotetta lähellä automaattiohjattuja laitteita, kuten automaattioivia tai palohälyttimiä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti kyseisiin laitteisiin, jolloin niiden toimintahäiriön vuoksi voi aiheutua onnettomuuksia.

---

## Värikasettien käsitteleminen

Ota värikasetteja käsitellessäsi huomioon seuraavat seikat:




- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta äläkä juo niiden sisältöä.
- Jos mustetta joutuu iholle, pese se pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.
- Ennen uuden värikasetin asentamista tulostimeen, ravistele sitä vaakasuunnassa viiden senttimetrin liikkein noin 15 kertaa viiden sekunnin ajan.
- Käytä värikasetti ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa asentamisesta.
- Älä yritä purkaa värikasetteja tai täyttää niitä uudelleen. Se voi vahingoittaa tulostuspäätä.
- Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää mikropiiriä. Se voi estää normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Tämän värikasetin IC-siru sisältää erilaisia kasettikohtaisia tietoja, kuten värikasetin tilan, joten kasetti voidaan irrottaa ja asettaa takaisin vapaasti.
- Jos poistat värikasetin tulostimesta myöhempää käyttöä varten, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä ja säilytä kasettia samassa ympäristössä laitteen kanssa. Musteensyöttöportissa olevan venttiilin ansiosta mitään kantta tai tulppaa ei tarvita, mutta muste voi tahrata esineitä, jotka pääsevät kosketuksiin kasetin tämän osan kanssa. Älä kosketa musteensyöttöporttia tai sitä ympäröivää aluetta.

## Turvallisuusohjeita

### Nestekidenäytön käyttäminen

- Nestekidenäytössä saattaa olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia pisteitä, ja toiminnosta riippuen näytön kirkkaus saattaa olla epätasaista. Tämä on normaalia eikä ole merkki viasta.
- Puhdista nestekidenäyttö ainoastaan kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistajia.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

### Kosketuspaneelia koskevat ohjeet

	Paina kosketuspaneelia sormenpäillä. Älä paina liian kovaa tai napauta sitä kynsillä.
	Älä käytä laitetta terävillä tai kärjellisillä esineillä, kuten kuulakärkikynillä, terävillä lyijykynillä jne.
	Kosketuspaneelin suojus on valmistettu lasista, ja se voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu suuri voima. Ota yhteyttä Epsonin tukeen, jos lasi lohkeilee tai halkeaa, äläkä koske rikkoutuneeseen lasiin tai yritä irrottaa sitä.

### Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät laitetta vastuullisesti ja laillisesti.

#### Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

#### Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.

## Turvallisuusohjeita

- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

**Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla laissa kiellettyä.*

### Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

- Laitteen avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

## Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Tämä tuote mahdollistaa nimien ja puhelinnumeroiden tallentamisen muistiin, kun virta sammutetaan.

Käytä seuraavaa valikkoa muistin tyhjentämiseen, jos luovutat tuotteen jollekulle muulle tai hävität sen.

**☰ Setup > Pal. oletusasetukset > Kaikki asetukset**

## Sisältö

## Sisältö

### Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit. . . . . 2

### Ohjeet

Mistä tiedot löytyvät. . . . . 6

Laitteen käytettävissä olevat toiminnot. . . . . 6

Tässä oppaassa käytetyt kuvat. . . . . 7

Tässä oppaassa käytetyt valikkonimet. . . . . 7

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset. . . . . 7

### Turvallisuusohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita. . . . . 8

Laitteen asentaminen. . . . . 8

Laitteen paikan valitseminen. . . . . 9

Laitteen käyttäminen. . . . . 9

Laitteen käyttäminen langattomalla yhteydellä

. . . . . 10

Värikasettien käsitteleminen. . . . . 10

Nestekidenäytön käyttäminen. . . . . 11

Kosketuspaneelia koskevat ohjeet. . . . . 11

Kopiointirajoitukset. . . . . 11

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen. . . . . 12

### Laitteen osat

Tulostimen osat. . . . . 17

Ohjauspaneelin opas. . . . . 20

Mallit WP-4511/WP-4515/WP-4521/

WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/

WP-4590/WP-4595. . . . . 20

Mallit WP-4540/WP-4545. . . . . 22

Virransäästötoiminto. . . . . 24

Automaattinen uudelleenkäynnistys

sähkökatkon jälkeen. . . . . 24

### Paperin käsitteleminen

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja

varastointi. . . . . 25

Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin

valitseminen. . . . . 25

Paperin säilyttäminen. . . . . 27

Paperin lisääminen. . . . . 27

Paperikasettiin. . . . . 27

Takalokeroon. . . . . 30

Kirjekuorten lisääminen. . . . . 32

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen. . . . . 34

Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF). . . . . 35

Valotustaso. . . . . 37

### Tulostus

Ohjelmiston käyttö. . . . . 38

Tulostinohjain ja Status Monitor. . . . . 38

Tulostuksen perusteet. . . . . 40

Oikean paperityypin valitseminen . . . . . 40

Paperin ja kirjekuorien lisääminen. . . . . 41

Perustulostinasetukset Windows-

käyttöjärjestelmässä. . . . . 41

Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6

-käyttöjärjestelmässä. . . . . 43

Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4). . . . . 44

Tulostuksen peruuttaminen. . . . . 46

Tulostuspainikkeen käyttäminen. . . . . 46

Windows. . . . . 46

Mac OS X. . . . . 47

Tulostaminen erityisasetteluvaihtoehtoja

käyttäen. . . . . 48

2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus). . . . . 48

Sovita sivulle -tulostus. . . . . 55

Pages Per Sheet (Sivua arkille) -tulostus. . . . . 58

Poster Printing (Julistetulostus) (vain

Windows). . . . . 62

Watermark (Vesileima) -tulostus (vain

Windows). . . . . 65

Tulostimen jakaminen. . . . . 67

PostScript-tulostinohjaimen ja PCL6-

tulostinohjaimen käyttö. . . . . 67

### Skannaus

Skannaaminen. . . . . 68

Skannauksen aloittaminen. . . . . 68

Kuvansäätöominaisuudet. . . . . 71

Perusskannaus. . . . . 73

Skannaaminen ohjauspaneelin avulla. . . . . 73

Skannaus Home Mode (Home-tila) -tilassa. . . . . 80

Skannaus Office Mode (Office-tila) -tilassa. . . . . 81

Skannaus Professional Mode

(Professional-tila) -tilassa . . . . . 83

## Sisältö

Skannausalueen esikatselu ja säätö. . . . .	86
Eri skannaustyytit. . . . .	87
Aikakauslehden skannaaminen. . . . .	87
Useiden asiakirjojen skannaaminen PDF-tiedostoon. . . . .	89
Valokuvan skannaaminen. . . . .	93
Ohjelmiston tiedot. . . . .	95
Epson Scan -ohjaimen käynnistys. . . . .	95
Muun skannausohjelmiston käynnistäminen . . . . .	96

**Kopiointi**

Paperin valitseminen. . . . .	98
Asiakirjojen kopioiminen. . . . .	98
Peruskopioiminen. . . . .	98
Kaksipuolinen kopioiminen. . . . .	99
Lomittain kopioiminen. . . . .	100
Asettelukopiointi. . . . .	101
Kopiointitilan valikkoluettelo. . . . .	102

**Faksi**

FAX Utility -apuohjelma. . . . .	103
Kytkeä puheliniin. . . . .	103
Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen . . . . .	103
Linjan jakaminen puhelimen kanssa. . . . .	104
Faksityhteyden tarkistaminen. . . . .	106
Faksiominaisuuksien asettaminen. . . . .	107
Lyhytvalintojen asettaminen. . . . .	107
Ryhmävalintojen asettaminen. . . . .	108
Otsikkotietojen luominen. . . . .	109
Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi. . . . .	110
Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen. . . . .	111
Faksien lähettäminen. . . . .	111
Faksien lähettämisen perusteet. . . . .	111
Faksien lähettäminen pikavalinnalla/ryhmävalinnalla. . . . .	112
Faksien sarjalähettäminen. . . . .	113
Faksin lähettäminen määritettynä aikana. . . . .	115
Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta. . . . .	116
Faksien vastaanottaminen. . . . .	117
Faksien vastaanottaminen automaattisesti. . . . .	117
Faksien vastaanottaminen manuaalisesti. . . . .	118
Faksin vastaanottaminen pollaamalla. . . . .	118
Raporttien tulostaminen. . . . .	119
Faksitilan valikkoluettelo. . . . .	120

**Ohjauspaneelia käyttämällä**

Tilan valitseminen. . . . .	121
Asetustila. . . . .	121
Lukitusasetukset. . . . .	121
Sammutusajastin. . . . .	122
Lisätty paperikoko. . . . .	122
Paperikokoilmoitus. . . . .	122
Tulosta tila-arkki. . . . .	123
Tulosta PS3-tila-arkki. . . . .	123
Asetustilan valikkoluettelo. . . . .	123
Kopiointitila. . . . .	126
Kopiointitilan valikkoluettelo. . . . .	126
Skannaustila. . . . .	127
Skannaustilan valikkoluettelo. . . . .	127
Faksitila. . . . .	130
Faksitilan valikkoluettelo. . . . .	130
Virheviestit. . . . .	131

**Valinnainen asennus**

250 arkin paperikasetti. . . . .	134
Paperikasetin asentaminen. . . . .	134
Paperikasetin poistaminen. . . . .	135

**Tarvikkeiden vaihtaminen**

Värikasetit. . . . .	136
Värikasetin tilan tarkistaminen. . . . .	136
Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varoitusmerkit. . . . .	139
Värikasetin vaihtaminen. . . . .	140
Huoltolaatikko. . . . .	141
Huoltolaatikon tilan tarkistaminen. . . . .	141
Käsittelyä koskevat varoitukset. . . . .	141
Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .	142

**Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito**

Tulostuspään suutinten tarkistus. . . . .	144
Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä. . . . .	144
Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä . . . . .	144
Käyttöpaneelin käyttö. . . . .	145
Tulostuspään puhdistus. . . . .	146

## Sisältö

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) - apuohjelman käyttäminen Windows- käyttöjärjestelmässä. . . . .	146
Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) - apuohjelman käyttäminen Mac OS X - käyttöjärjestelmässä. . . . .	147
Käyttöpaneelin käyttö. . . . .	148
Tulostuspään kohdistus. . . . .	148
Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä. . . . .	149
Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä. . . . .	149
Käyttöpaneelin käyttö. . . . .	150
Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen. . . . .	150
Tulostimen asetusten tekeminen. . . . .	151
Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetus. . . . .	151
Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) - asetus. . . . .	152
Tulostimen puhdistaminen. . . . .	153
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen. . . . .	153
Tulostimen sisäosan puhdistaminen. . . . .	154
Tulostimen kuljettaminen. . . . .	155
Ohjelmiston tarkistaminen ja asentaminen. . . . .	156
Tietokoneeseen asennetun ohjelmiston tarkistaminen. . . . .	156
Ohjelmiston asentaminen. . . . .	157
Ohjelmiston asennuksen poistaminen. . . . .	157
Windows. . . . .	157
Mac OS X. . . . .	158

**Tulostuksen vianetsintä**

Ongelman määrittäminen. . . . .	160
Status monitor. . . . .	160
Tulostimen toimintatestin suorittaminen. . . . .	160
Tulostimen tilan tarkistus. . . . .	161
Windows. . . . .	161
Mac OS X. . . . .	163
Paperitukokset. . . . .	165
Paperitukoksen poistaminen takalokerosta. . . . .	166
Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta. . . . .	167
Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista. . . . . .	168
Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF). . . . .	169
Paperitukosten välttäminen. . . . .	171

Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows). . . . .	171
Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat. . . . .	172
Vaakaasuuntaiset raidat. . . . .	173
Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe. . . . .	173
Vääristyneet tai puuttuvat värit. . . . .	174
Epäselvä tai tuhrainen tuloste. . . . .	174
Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat. . . . .	175
Virheelliset tai käsittämättömät merkit. . . . .	175
Virheelliset marginaalit. . . . .	175
Tuloste on hieman vinossa. . . . .	175
Käänteinen kuva. . . . .	176
Tyhjiä sivuja tulostuminen. . . . .	176
Tulostettu puoli on tuhrainen tai himmeä. . . . .	176
Tulostus on liian hidaskäyttö. . . . .	177
Paperi ei syöty oikein. . . . .	177
Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu. . . . .	177
Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan. . . . .	178
Paperi on lisätty väärin. . . . .	178
Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt. . . . .	179
Tulostin ei tulosta. . . . .	179
Nestekidenäyttö on tyhjä tai mikään merkkivalo ei pala. . . . .	179
Nestekidenäyttö tuli näkyviin ja hävisi tai merkkivalot syttyivät ja sammuiivat. . . . .	179
Nestekidenäyttö näkyy tai merkkivalot palavat . . . . .	179
Värikasetin vaihdon jälkeen esiin tulee värikasetinvirhe. . . . .	180
Tulostusnopeuden lisääminen (vain Windows) . . . . .	181
Muu ongelma. . . . .	182
Tavallisen paperin hiljainen tulostus. . . . .	182

**Skannauksen vianetsintä**

LCD-paneelin viestien tai merkkivalon ilmoittamat ongelmat. . . . .	184
Ongelmia skannauksen aloittamisessa. . . . .	184
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen. . . . .	184
Painikkeen käyttäminen. . . . .	185
Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen. . . . .	186
Paperin syöttöongelmat. . . . .	186
Paperi likaantuu. . . . .	186
Useita arkkeja syötetään kerralla. . . . .	186

## Sisältö

Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF) . . . . .	186
Ongelmia skannausajan kanssa. . . . .	187
Ongelmia skannattujen kuvien kanssa. . . . .	187
Skannauslaatu on heikko. . . . .	187
Skannausalue tai -suunta on epätydyttävä. . . . .	188
Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu. . . . .	189

### Kopioinnin vianetsintä

Tulosteissa tai kopioissa näkyvät raitoja (vaaleita viivoja). . . . .	190
Tuloste on epäselvä tai tuhrainen. . . . .	190
Tuloste on heikko tai siinä on rakoja. . . . .	190
Tuloste on rakeinen. . . . .	191
Vääristyneet tai puuttuvat värit. . . . .	191
Kuvan koko tai sijainti on väärä. . . . .	191

### Faksin vianetsintä

Faksin lähettäminen ei onnistu. . . . .	192
Faksin vastaanottaminen ei onnistu. . . . .	192
Laatuun liittyvät ongelmat (lähettäminen). . . . .	192
Laatuun liittyvät ongelmat (vastaanottaminen). . . . .	193
Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin. . . . .	193
Virheellinen aika. . . . .	193

### Tuotetiedot

Väri ja paperi. . . . .	194
Värikasetit. . . . .	194
Huoltolaatikko. . . . .	195
Paperi. . . . .	195
Lisävaruste. . . . .	196
250 arkin paperikasetti/PXBACU1. . . . .	196
Järjestelmävaatimukset. . . . .	196
Windows-vaatimukset. . . . .	196
Macintosh-vaatimukset. . . . .	197
Tekniset tiedot. . . . .	197
Tulostimen tekniset tiedot. . . . .	197
Skannerin tekniset tiedot. . . . .	200
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot. . . . .	200
Faksin tekniset tiedot. . . . .	200
Verkkoliittymän tekniset tiedot. . . . .	201
Mekaaniset ominaisuudet. . . . .	201
Sähköominaisuudet. . . . .	202
Ympäristö. . . . .	204

Standardit ja hyväksynnät. . . . .	205
Liitännät. . . . .	207
Ulkoiset USB-laite. . . . .	207
Fonttiedot. . . . .	207
Käytettävissä olevat fontit. . . . .	207
Symbolimerkistöt. . . . .	214

### Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	219
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	219
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin. . . . .	219
Eurooppa. . . . .	220
Thaimaa. . . . .	220
Australia. . . . .	221
Singapore. . . . .	221
Thaimaa. . . . .	222
Vietnam. . . . .	222
Indonesia. . . . .	222
Hong Kong. . . . .	224
Malesia. . . . .	224
Intia. . . . .	225
Filippiinit. . . . .	226

### Hakemisto



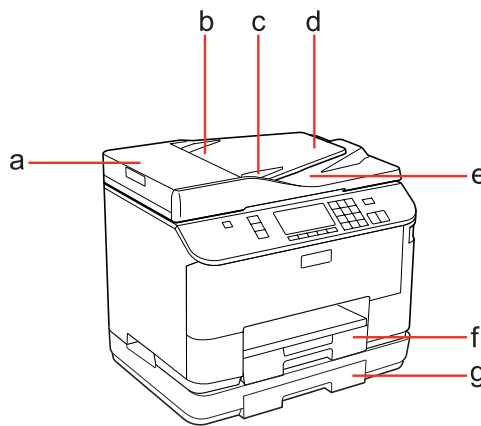
## Laitteen osat

# Laitteen osat

## Tulostimen osat

**Huomautus:**

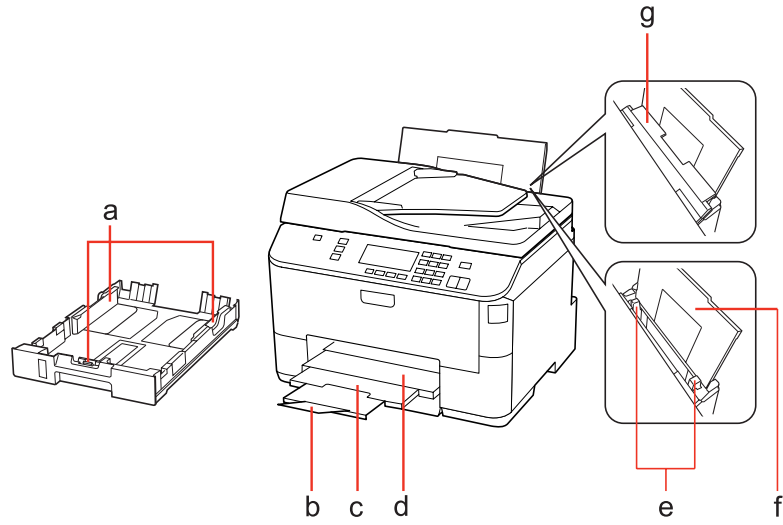
Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.



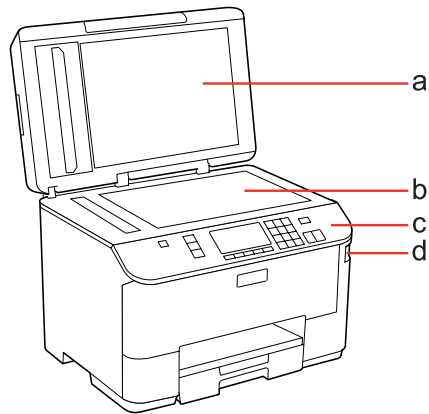
a.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi *
b.	Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF) *
c.	Reunaohjain *
d.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso (asetta kopioitavat alkuperäiset asiakirjat tähän) *
e.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso (kun alkuperäiset asiakirjat on kopioitu, tulostin luovuttaa ne tähän) *
f.	Paperikasetti 1
g.	Paperikasetti 2 (valinnainen)

\* Nämä osat ovat käytettävissä vain faksimallissa.

**Laitteen osat**

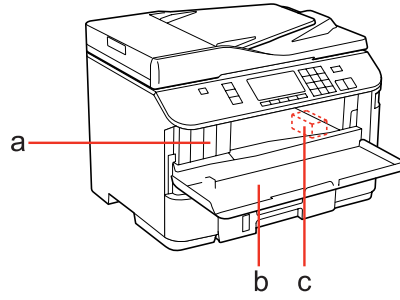


a.	Reunaohjaimet
b.	Pysäytin
c.	Luovutustason jatke
d.	Luovutustaso
e.	Reunaohjaimet
f.	Takalokero
g.	Syöttösuoja

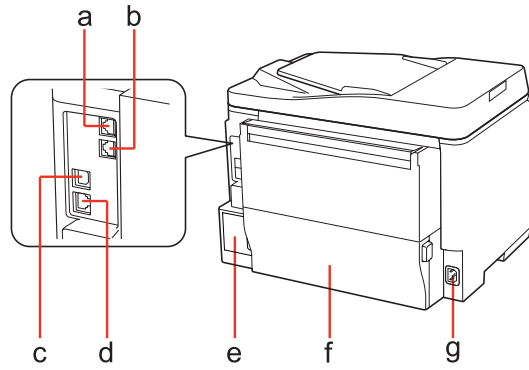


a.	Asiakirjakansi
b.	Valotustaso
c.	Ohjauspaneeli
d.	Ulkoisen tallennuslaitteen USB-liitin

### Laitteen osat



a.	Värikasetin paikat
b.	Etukansi
c.	Tulostuspää



a.	LINJA-portti *
b.	ULKOINEN-portti *
c.	Ulkoisen USB-portti
d.	LAN-portti
e.	Huoltolaatikko
f.	Takayksikkö
g.	Virtajohdon liitäntä

\* Nämä osat ovat käytettävissä vain faksimallissa.

## Laitteen osat

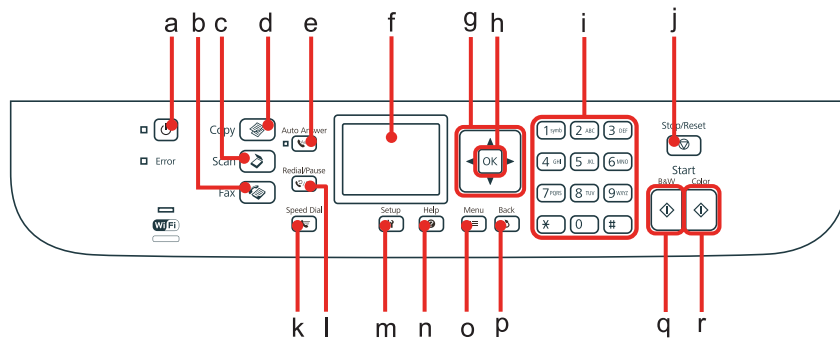
## Ohjauspaneelin opas

Ohjauspaneelin rakenne vaihtelee paikan mukaan.

**Huomautus:**

Vaikka valikot, asetuskohdeet tai vaihtoehtojen nimet nestekidenäytössä saattavat olla erilaisia kuin varsinaisessa tuotteessa, käyttötapa on samanlainen.

## Mallit WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



## Painikkeet, nestekidenäyttö ja valot

### Painike ja nestekidenäyttö

	Painikkeet	Toiminto
a		Kytkee tulostimen virran päälle tai pois.
b		Siirtyy faksitilaan.*1
c		Siirtyy skannaustilaan.
d		Siirtyy kopiointitilaan.
e		Kytkee automaattisen vastauksen tilan päälle tai pois päältä.*1
f	-	Nestekidenäyttö näyttää valikot.
g		Valitsee valikot. Aseta kopioiden lukumäärä ▲- ja ▼-painikkeilla. Faksinumeroa näppäillä ◀ toimii paluunäppäimellä, ja ▶ lisää välilyönnin.
h	OK	Aktivoi valitsemasi asetuksen.
i	0 - 9, *, #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Tekstin syöttäminen voi olla helpompaa ohjelmistonäppäimistöllä kuin näillä painikkeilla.
j		Pysäyttää tulostuksen/kopiointin/skannauksen/faksauksen.

## Laitteen osat

	Painikkeet	Toiminto
k		Näyttää lyhytvalinta-/ryhmävalintaluettelon faksitilassa.*1
l		Näyttää viimeksi valitun numeron. Kun numeroita syötetään faksitilassa, tämä lisää taukosymbolin (-), joka toimii lyhyenä taukona valinnan aikana.*1
m		Siirtyy asetustilaan.
n		Näyttää ongelmien ratkaisuohteen.
o		Näyttää kunkin tilan tarkat asetukset.
p		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
q		Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.*2
r		Käynnistää värillisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.*2

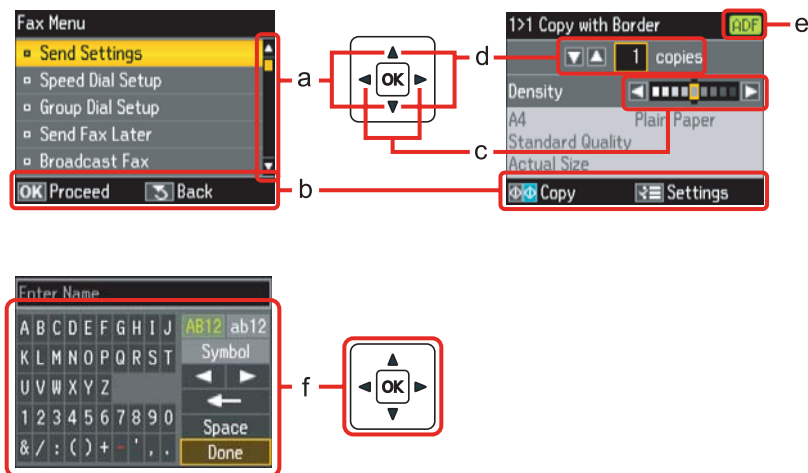
\*1 Nämä painikkeet ja niiden toiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.

\*2 Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.

## Valot

Valot	Toiminto
	Päällä, kun laite on päällä. Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana.
	Päällä, kun faksi on automaattisessa vastaustilassa.
Virhe	Päällä, kun virhe on tapahtunut.
 	Katso lisätietoja Verkko-opas. Wi-Fi on käytettävissä vain Wi-Fi:llä varustetuissa malleissa.

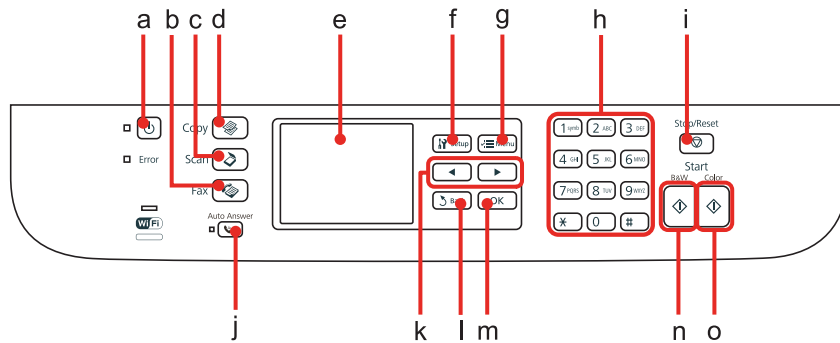
## Nestekidenäytön käyttäminen



## Laitteen osat

	Toiminto
a	Valitse valikkokohde painamalla ▲ tai ▼. Korostettu alue siirtyy ylös tai alas.
b	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja toiminnot.
c	Aseta tiheys painamalla ◀ tai ▶.
d	Aseta kopioiden lukumäärä painamalla ▲ tai ▼.
e	ADF-kuvake näytetään, jos asiakirja on asetettu automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
f	Virtuaalinen näppäimistö tekstin syöttämiseen. Valitse merkki tai painike näppäimistöstä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja syötä merkki tai käytä valittua painiketta painamalla <b>OK</b> . Näppäimistöpainikkeet suorittavat seuraavat toiminnot. ◀ (paluunäppäin) poistaa merkin kohdistimen vasemmalta puolelta. ◀ ▶ siirtää kohdistimen vasemmalle tai oikealle tekstissä. Space lisää välilyönnin. Kun olet valmis, valitse <b>Val.</b> ja paina <b>OK</b> .

## Mallit WP-4540/WP-4545








## Painikkeet, nestekidenäyttö ja valot




## Painike ja nestekidenäyttö

	Painikkeet	Toiminto
a	⏻	Kytkee tulostimen virran päälle tai pois.
b	📠	Siirtyy faksitilaan.
c	📄	Siirtyy skannaustilaan.
d	📄	Siirtyy kopiointitilaan.
e	-	Nestekidenäyttö näyttää valikot.
f	🏠	Siirtyy asetustilaan.
g	☰	Näyttää kunkin tilan tarkat asetukset.
h	0-9, *, #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot.
i	🛑	Pysäyttää tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen.

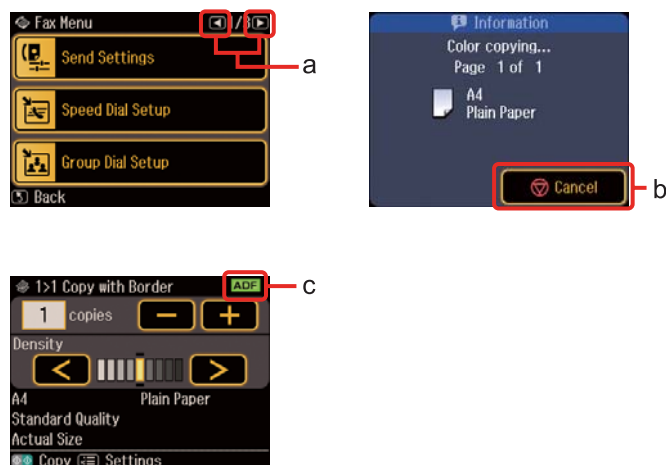
## Laitteen osat

	Painikkeet	Toiminto
j		Kytkee automaattisen vastauksen tilan päälle tai pois päältä.
k		Näyttää seuraavat tai edelliset valikot.
l		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
m	OK	Aktivoi valitsemasi asetuksen.
n		Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.
o		Käynnistää värillisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.

## Valot

Valot	Toiminto
	Päällä, kun laite on päällä. Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana.
	Päällä, kun faksi on automaattisessa vastaustilassa.
Virhe	Päällä, kun virhe on tapahtunut.
	Katso lisätietoja Verkko-opas. Wi-Fi on käytettävissä vain Wi-Fi:llä varustetuissa malleissa.

## Nestekidenäytön käyttäminen



	Toiminto
a	Näytä edellinen tai seuraava näyttö painamalla nestekidenäytön oikeassa reunassa ◀ tai ▶.
b	Pysäytä tulostaminen/kopioiminen/skannaaminen/faksaaminen painamalla Ⓞ <b>Keskeytä</b> .
c	<b>ADF</b> -kuvake näytetään, kun asiakirja on asetettu automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

## Laitteen osat

# Virransäästötoiminto

Näyttö muuttuu mustaksi 13 minuutin käyttämättömyyden jälkeen, jotta säästetään energiaa.

Palauta näyttö edelliseen tilaan painamalla mitä tahansa painiketta.

# Automaattinen uudelleenkäynnistys sähkökatkon jälkeen

Jos tapahtuu sähkökatkos laitteen ollessa faksin valmiustilassa tai tulostamassa, laite käynnistyy uudelleen automaattisesti ja antaa äänimerkin.



## Paperin käsitleminen

# Paperin käsitleminen

## Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi

Saat hyviä tuloksia käyttämällä tavallista paperia. Käyttämällä pinnoitettua paperia saat kuitenkin paremman tuloksen, koska se imee vähemmän mustetta.

Epson tarjoaa Epsonin mustesuihkutulostinten käyttämälle musteelle suunniteltuja erikoispapereita ja suosittelee niiden käyttöä laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi.

Lisätietoja Epson-erikoispapereista, ks. ”Väri ja paperi” sivulla 194.

Kun asetat tulostimeen Epson-erikoispaperia, lue ensin paperipakkauksessa olevat ohjeet ja pidä mielessäsi seuraavat seikat.

**Huomautus:**

- ❑ Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa. Joissakin papereissa on oikean asetussuunnan tunnistamista helpottava leikattu kulma.
- ❑ Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista. Jos tulostat käpristyneelle paperille, tulosteen muste saattaa tahriintua.



## Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen

Katso seuraavasta taulukosta paperikasettitason ja latauskapasiteetin valitseminen käytettävän paperin tyyppin ja koon mukaan.

Tulostusmateriaali	Koko	Paperikasetin 1 latauskapasiteetti (arkkia)	Paperikasetin 2 latauskapasiteetti (arkkia)	Takakasetin latauskapasiteetti (arkkia)
Tavallinen paperi *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Käyttäjän määrittämä koko	-	-	1 *6

## Paperin käsitteleminen

Tulostusmateriaali	Koko	Paperikasetin 1 latauskapasiteetti (arkkia)	Paperikasetin 2 latauskapasiteetti (arkkia)	Takakasetin latauskapasiteetti (arkkia)
Paksu paperi *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Kirjekuori)	Kirjekuori nro 10 *3 Kirjekuori DL *3 Kirjekuori C6 *3	-	-	10
	Kirjekuori C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7") 16:9 laajakuva (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20
Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	A4 13 × 18 cm (5×7") 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20

\*1 Paperin paino 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) - 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*2 Paperin paino 91 g/m<sup>2</sup> (24 lb) - 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*3 Paperin paino 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) - 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*4 Paperin paino 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb) - 100 g/m<sup>2</sup> (26 lb).

\*5 Latauskapasiteetti on 30 arkkaa, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*6 Latauskapasiteetti on 1 arkki, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*7 Latauskapasiteetti on 5 arkkaa, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*8 Latauskapasiteetti on 20 arkkaa, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

## Paperin käsitteleminen

**Huomautus:**

Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.

## Paperin säilyttäminen

Aseta käyttämätön paperi alkuperäiseen pakkaukseensa välittömästi tulostuksen lopettamisen jälkeen. Epson suosittelee erikoispaperitulosteiden säilyttämistä uudelleen suljettavissa muovipusseissa. Suojaa käyttämätön paperi ja tulosteet kuumuudelta, kosteudelta ja suoralta auringonvalolta.

## Paperin lisääminen

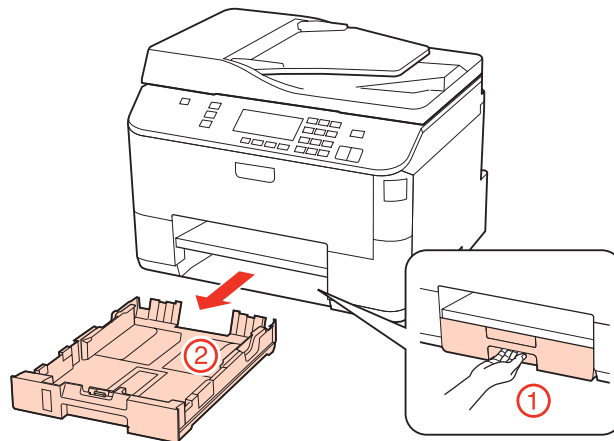
### Paperikasettiin

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

**Huomautus:**

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

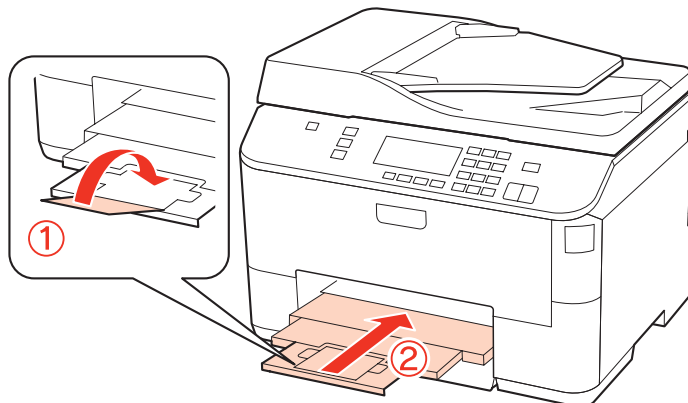
**1** Vedä paperikasetti ulos.



## Paperin käsitteleminen

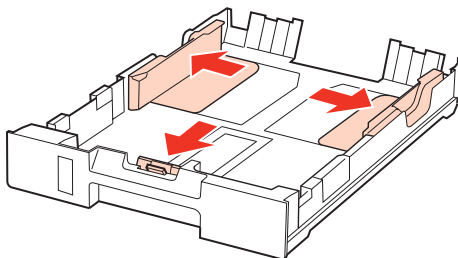
**Huomautus:**

Jos luovutustaso on ulkona, sulje se ennen paperikasetin vetämistä ulos.



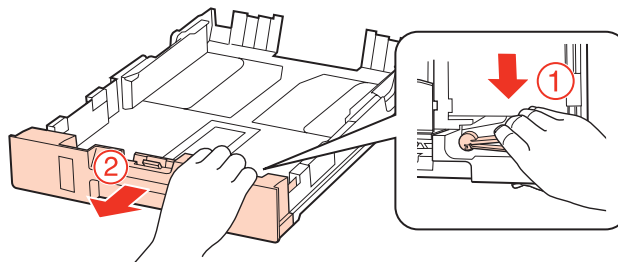
2

Siirrä reunaohjaimet paperikasetin reunoihin.



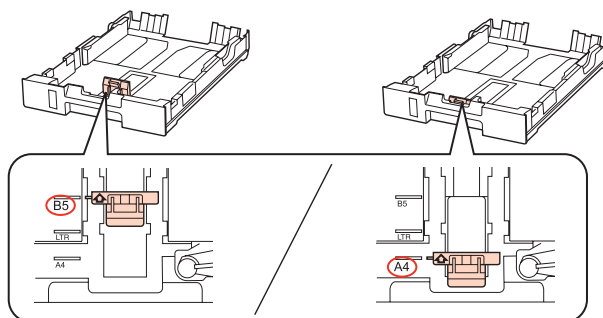
**Huomautus:**

Kun käytät Legal-kokoista paperia, laajenna paperikasettia kuvan mukaan.



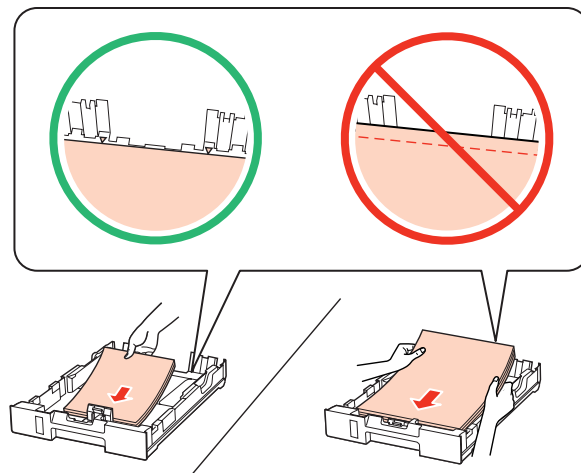
3

Siirrä reunaohjainta käytetyn paperikoon mukaan.



## Paperin käsitteleminen

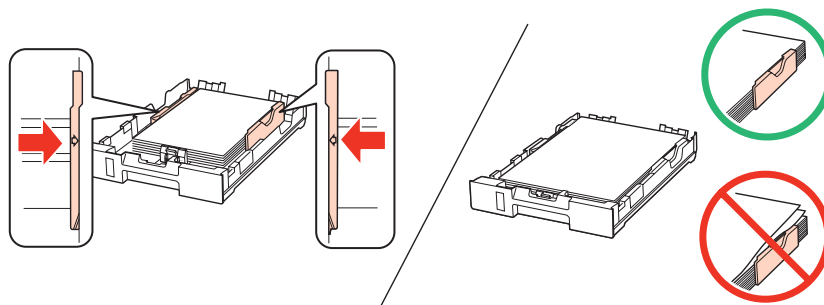
- 4** Lisää paperia reunaohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin ja tarkista, että paperi ei tule ulos kasetin loppupäästä.



### Huomautus:

- Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
  - ➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Älä käytä rei'itettyä paperia.

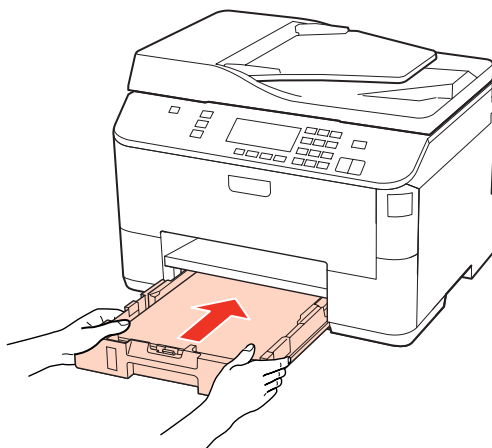
- 5** Siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



## Paperin käsitteleminen

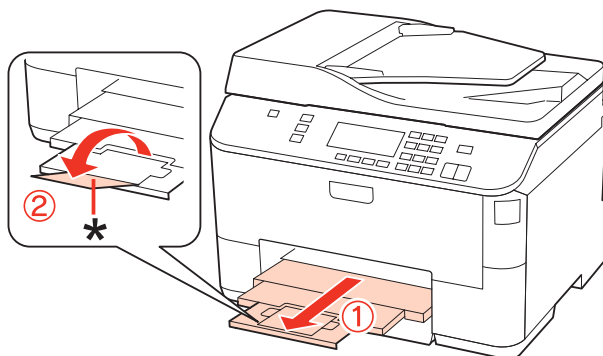
6

Pidä kasetti litteänä ja aseta se takaisin tulostimeen huolellisesti ja hitaasti.



7

Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



### Huomautus:

- Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan. Aseta paperikoko painamalla **Setup**. Valitse sitten **Tul.aset.** ja **Ladattu paperikoko**.  
➔ ”Lisätty paperikoko” sivulla 122
- Voit asettaa paperikoon myös paneelin apuohjelmalla.  
➔ ”Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetus” sivulla 152
- Faksiominaisuudella varustetuissa malleissa voit valita, mistä paperilähteestä paperi syötetään kohdassa **Paperilähde tulostusta varten**.  
➔ ”Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen” sivulla 111
- Laske pysäytin Legal-kokoista paperia käytettäessä (\*).
- Jätä laitteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Älä poista tai aseta paperikasettia, kun laite on toiminnassa.

## Takalokeroon

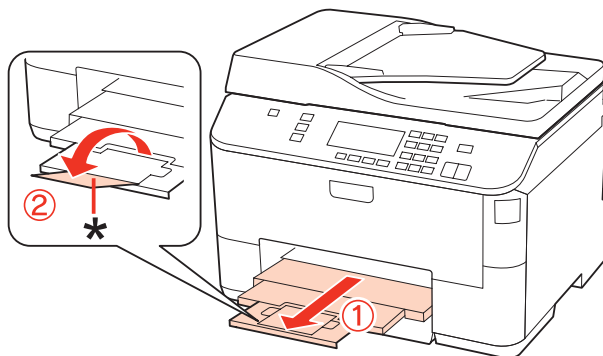
Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

## Paperin käsitteleminen

**Huomautus:**

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

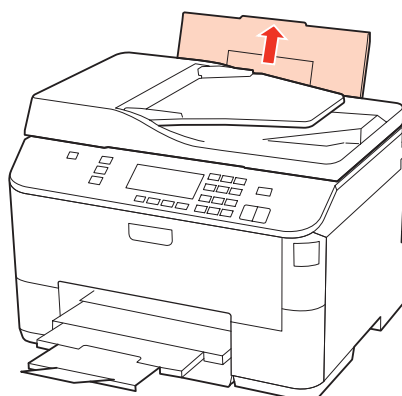
- 1** Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



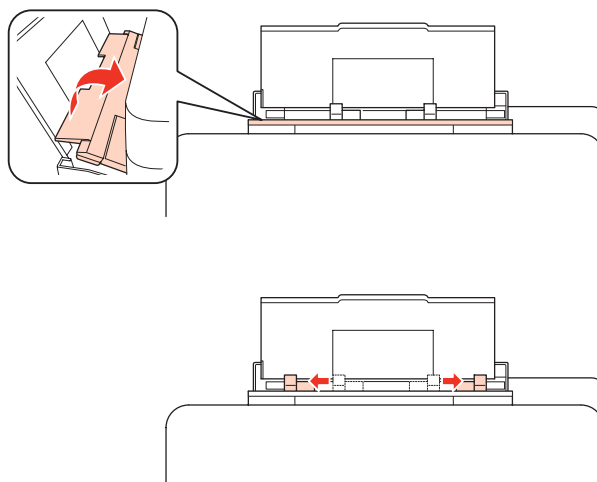
**Huomautus:**

Laske pysäytin Legal-kokoista paperia käytettäessä (\*).

- 2** Vedä takalokero ylös.



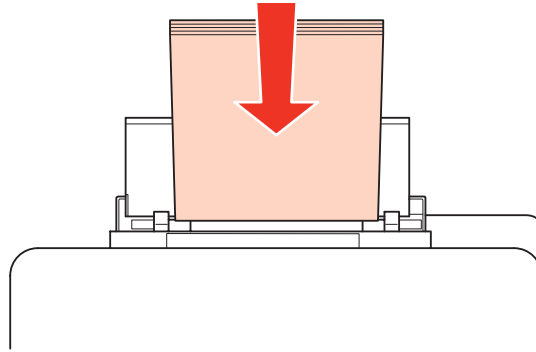
- 3** Samalla kun pidät syöttösuojaa eteenpäin, purista ja siirrä reunaohjainta.



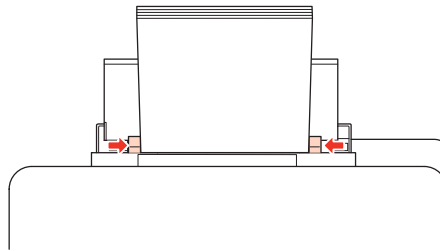
## Paperin käsitteleminen

**4** Ilmaa paperipino, ja tasaa reunat tasaista pintaa vasten.

**5** Varmista, että paperi on asetettu takalokeron keskelle tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi.



**6** Siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin, mutta ei liian tiukkaan.



### Huomautus:

- ❑ Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan. Aseta paperikoko painamalla **Setup**. Valitse sitten **Tul.aset.** ja **Ladattu paperikoko**.  
➔ ["Lisätty paperikoko" sivulla 122](#)
- ❑ Voit asettaa paperikoon myös paneelin apuohjelmalla.  
➔ ["Paper Size Loaded \(Paperikoko ladattu\) -asetus" sivulla 152](#)
- ❑ Faksiominaisuudella varustetuissa malleissa voit valita, mistä paperilähteestä paperi syötetään kohdassa **Paperilähde tulostusta varten**.  
➔ ["Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen" sivulla 111](#)
- ❑ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 25](#)
- ❑ Jopa 1 Legal-kokoinen paperiarkki voidaan lisätä kerrallaan.

## Kirjekuorten lisääminen

Lisää kirjekuoret laitteeseen seuraavasti:

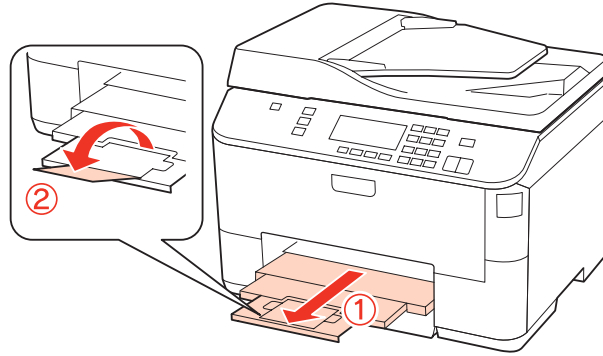


## Paperin käsitteleminen

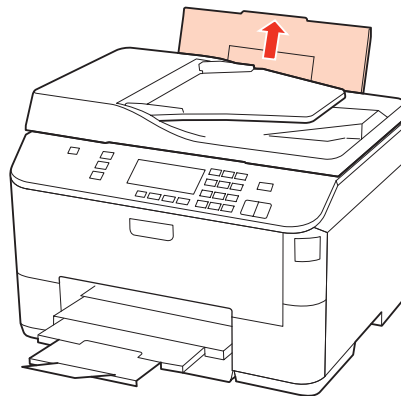
**Huomautus:**

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

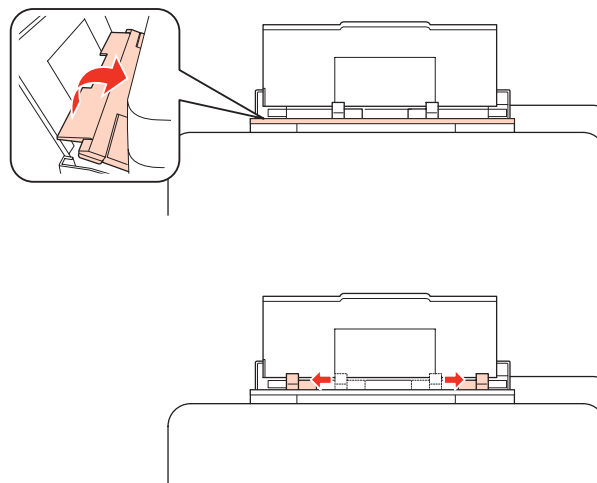
- 1** Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



- 2** Vedä takalokero ylös.



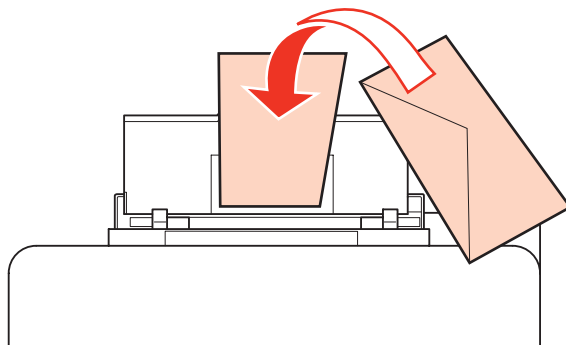
- 3** Samalla kun pidät syöttösuojaa eteenpäin, purista ja siirrä reunaohjainta.



## Paperin käsitteleminen

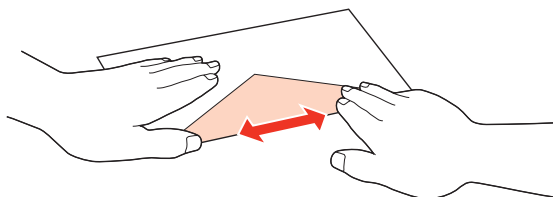
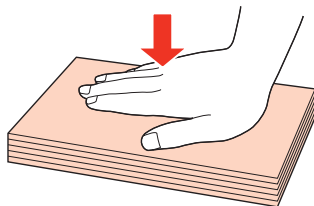
4

Lisää kirjekuoret lyhyt sivu edellä, läppä alaspäin ja takalokeron keskelle.



### Huomautus:

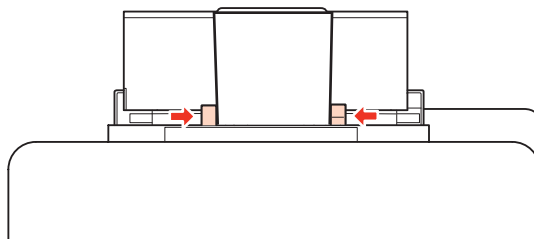
- Kirjekuorien paksuus ja taittavuus vaihtelee suuresti. Jos kirjekuoripinon kokonaispaksuus on yli 10 mm, paina kirjekuoria alaspäin litistääksesi pinoa. Jos tulostuslaatu heikkenee silloin, kun kirjekuoria on ladattuna kirjekuoripinona, lataa yksi kirjekuori kerrallaan.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria.
- Paina kirjekuorten läpät litteiksi ennen lataamista.



- Litistä kirjekuoren etureuna ennen lataamista.
- Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.
- Kohdista kirjekuorien reunat ennen asettamista.

5

Siirrä reunaohjaimet kirjekuorien reunoihin, mutta ei liian tiukkaan.



Tulostusohjeet löydät seuraavista ohjeista.

➔ ”Tulostuksen perusteet” sivulla 40

## Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

## Paperin käsitteleminen

### Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Automaattisessa arkinsyöttölaiteessa voi käyttää seuraavia alkuperäisiä asiakirjoja.

Koko	A4/Letter/Legal
Tyyppi	Tavallinen paperi
Paino	64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>
Kapasiteetti	30 arkkia tai 3 mm tai vähemmän (A4, Letter)/10 arkkia (Legal)

Kun skannaat kaksipuolisen asiakirjan käyttämällä automaattista arkinsyöttölaitetta, legal-paperikoko ei ole käytettävissä.



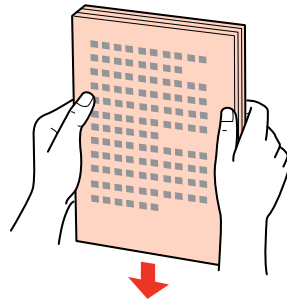
#### Muistutus:

Vältä seuraavia asiakirjoja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille valotustasoa.

- Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- Repeytynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

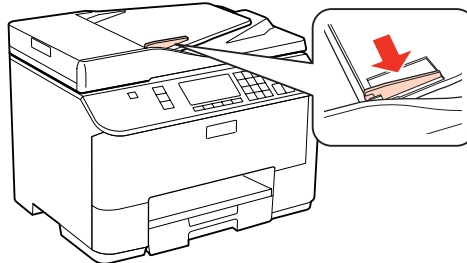
1

Tasaa alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.



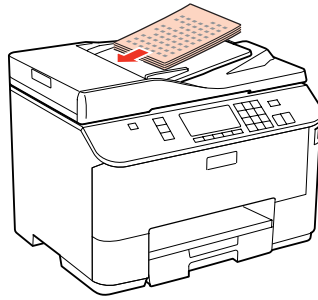
2

Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.

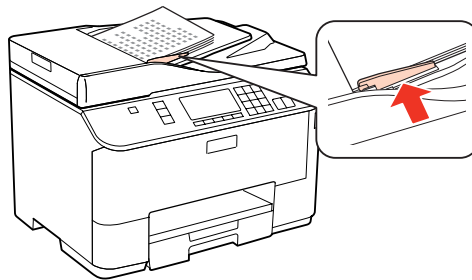


## Paperin käsitteleminen

- 3** Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen.

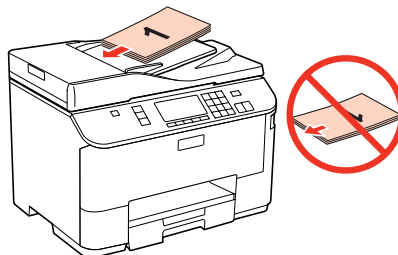
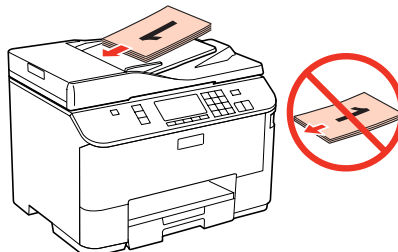


- 4** Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasoissa.



### Huomautus:

- ❑ Aseta alkuperäinen asiakirja **2-p kopia** -asettelussa kuten kuvassa.

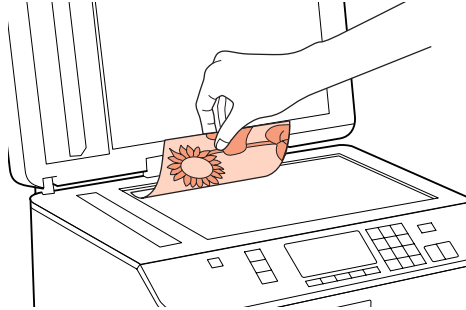


- ❑ Kun käytät kopiointitoimintoa automaattisella arkinsyöttölaitteella (ADF), tulostusasetuksiksi on asetettu: Zoom – **Todellinen koko**, Pap.tyyppi – **Tav.paperi** ja Paperikoko – **A4**. Tuloste leikkautuu jos kopioit suuremman alkuperäisen asiakirjan kuin A4.

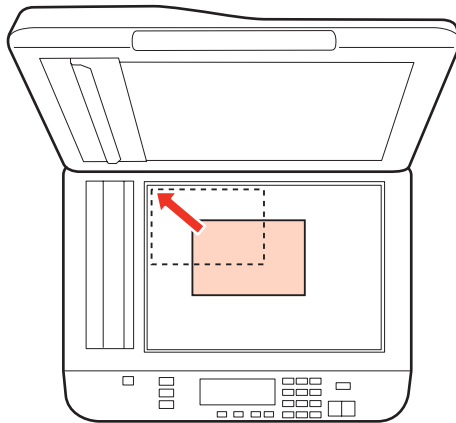
## Paperin käsitteleminen

### Valotustaso

- 1 Avaa asiakirjakansi ja aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin valotustasolle.



- 2 Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.

**Huomautus:**

Katso seuraavista osista lisäohjeet, jos ongelmia ilmenee skannausalueella tai skannaussuunnassa EPSON Scan -ohjelmistoa käytettäessä.

- ➔ ”Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen” sivulla 188
- ➔ ”Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi” sivulla 189

- 3 Sulje kansi varovasti.

**Huomautus:**

Jos sekä automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF) ja valotustasolla on asiakirja, ensisijaisuus on automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF) olevalla asiakirjalla.

# Tulostus

## Ohjelmiston käyttö

### Tulostinohjain ja Status Monitor

Tulostinohjaimen avulla voit määrittää erilaisia asetuksia, joiden avulla voit mukauttaa laitteen toimintaa parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi. Status Monitor -apuohjelman ja tulostimen apuohjelmien avulla voit tarkistaa tulostimen ja pitää sen hyvässä toimintakunnossa.

**Huomautus Windows-käyttäjille:**

- ❑ Tulostinohjain etsii ja asentaa automaattisesti uusimman tulostinohjaimen version Epsonin verkkosivuilta. Napsauta **Driver Update (Ohjaimen päivitys)** -painiketta tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -ikkunassa ja noudata sen jälkeen näytöllä näkyviä ohjeita. Jos painike ei ilmesty **Maintenance (Huolto)** -ikkunaan, valitse Windowsin Start (Käynnistä) -valikosta **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** ja valitse sitten **Epson**-kansio.
- ❑ Jos haluat vaihtaa ohjaimessa käytettävän kielen, valitse haluamasi kieli tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -ikkunan **Language (Kieli)** -asetuksista. Asuinmaastasi riippuen tämän toiminto ei ehkä ole käytettävissä.

### Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen

Voit käyttää tulostinohjainta useimmista Windows-sovelluksista, Windowsin Start (Käynnistä) -valikosta tai taskbar-palkista (tehtäväpalkki).

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi ohjelmaan, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin Windows-sovelluksiin, käytä tulostinohjainta Start (Käynnistä) -valikosta tai taskbar-palkista (tehtäväpalkki).

Katso ohjeet tulostinohjaimen käyttöön seuraavista osista.

**Huomautus:**

Tulostinohjaimen tässä Käyttöopas. käytetyt näyttöruutukuvat ovat Windows 7 -käyttöjärjestelmästä.

### Windows-sovelluksista

- 1 Valitse File (Tiedosto) -valikosta **Print (Tulosta)** tai **Print Setup (Tulostusasetukset)**.
- 2 Valitse näyttöön avautuvasta ikkunasta **Printer (Tulostin)**, **Setup (Asennus)**, **Options (Asetukset)**, **Preferences (Asetukset)** tai **Properties (Ominaisuudet)**. (Sovelluksen mukaan sinun ehkä napsautettava yhtä tai useampaa painikkeiden yhdistelmää.)

## Tulostus

### Start (Käynnistä) -valikosta

- Windows 7:**  
Napsauta start (käynnistä) -painiketta ja valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmääritykset)**.
- Windows Vista ja Server 2008:**  
Napsauta start (käynnistä) -painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja sitten **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** -luokasta **Printer (Tulostin)**. Valitse sitten tulostin ja napsauta **Select printing preferences (Valitse tulostusmääritykset)** tai **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)**.
- Windows XP ja Server 2003:**  
Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja sen jälkeen **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmääritykset)**.


### taskbar (tehtäväpalkki) -pikakuvakkeesta

Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar-palkista (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)**.

Jos haluat lisätä pikakuvakkeen Windowsin taskbar-palkkiin (tehtäväpalkki), käynnistä ensin tulostinohjain Start (Käynnistä) -valikosta yllä kuvatulla tavalla. Napsauta sitten **Maintenance (Huolto)** -välilehden **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -painiketta. Valitse Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -ikkunasta **Shortcut Icon (Pikakuvake)** -valintaruutu.

### Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen

Kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä tulostinohjaimen ikkunassa.

- Napsauta kohtaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Help (Ohje)**.
- Napsauta ikkunan oikean ylä laidan  -painiketta ja valitse sitten haluamasi kohde (vain Windows XP).

## Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö


Seuraavassa taulukossa kuvataan tulostinohjelmiston valintaikkunoiden käyttö:

Valintataulu	Siirtyminen siihen
Page Setup (Sivun asetukset)	Osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa <b>Page Setup (Sivun asetukset)</b> . <i>Mac OS X 10.5 -käyttöjärjestelmää tai tätä uudempaa koskeva huomautus: Page Setup (Sivun asetukset) -valikkoa ei välttämättä näy kaikkien sovellusten File (Tiedosto) -valikossa.</i>
Print (Tulosta)	Osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa <b>Print (Tulosta)</b> .

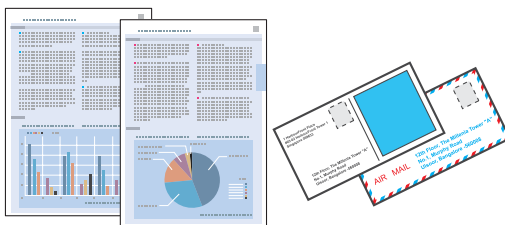
## Tulostus

Epson Printer Utility 4	<p>Mac OS X 10.6: osoita Apple (Omena) -valikon <b>System Preferences (Järjestelmäasetukset)</b> ja osoita sen jälkeen <b>Print &amp; Fax (Tulostus ja faksaus)</b>. Valitse tulostin Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudusta, osoita <b>Options &amp; Supplies (Asetukset ja tarvikkeet), Utility (Työkalu)</b> ja osoita sitten <b>Open Printer Utility (Avaa kirjoitintyökalu)</b>.</p> <p>Mac OS X 10.5: osoita Apple (Omena) -valikon <b>System Preferences (Järjestelmäasetukset)</b> ja osoita sen jälkeen <b>Print &amp; Fax (Tulostus ja faksaus)</b>. Valitse tulostin Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudusta, osoita <b>Open Print Queue (Avaa tulostusjono)</b> ja osoita sitten <b>Utility (Työkalu)</b> -painiketta.</p> <p>Mac OS X 10.4: kaksoisosoita <b>Macintosh HD</b>, valitse <b>Applications (Ohjelmat)</b> -kansio ja sitten Utilities (Työkalut) -kansiossa oleva <b>Kirjoittimen asetustyökalu</b> -symboli. Valitse tulostin Printer List (Kirjoitinluettelo) -luetteloruudusta ja osoita sitten <b>Utility (Työkalu)</b> -painiketta.</p>
-------------------------	--

### Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen

Osoita Print (Tulosta) -valintaikkunan  **Help (Ohje)** -painiketta.

## Tulostuksen perusteet



## Oikean paperityypin valitseminen

Tulostin säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo tulostimelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Alla oleva taulukko määrittelee suositeltavat paperiasetukset.

Tätä paperia varten	Valitse tämä paperityypin asetus
Tavallinen paperi* Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	plain papers (tavalliset paperit)
Paksu paperi*	Thick-Paper (Paksu paperi)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)*	Epson Photo



## Tulostus

Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)*	Epson Matte
Kirjekuoret	Envelope (Kirjekuori)

\* Nämä paperityypit ovat yhteensopivia Exif Print- ja PRINT Image Matching -ohjelman kanssa. Katso lisätietoja Exif Print- tai PRINT Image Matching -yhteensopivan digitaalikameran käyttöohjeesta.

**Huomautus:**

Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa. Epson-tuen verkkosivustosta saat uusimmat tiedot tulostustarvikkeista, joita on saatavana omissa maassasi.

➔ [”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 219](#)

---

## Paperin ja kirjekuorien lisääminen

Katso ohjeet paperin lisäämisestä seuraavasta osasta.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 27](#)

➔ [”Kirjekuorten lisääminen” sivulla 32](#)

**Huomautus:**

Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan.

➔ [”Lisätty paperikoko” sivulla 122](#)

Katso EPSON-erikoispapereita koskevat ohjeet seuraavasta osasta.

➔ [”Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi” sivulla 25](#)

Tulostusalue on seuraavassa osassa.

➔ [”Tulostusalue” sivulla 199](#)

---

## Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

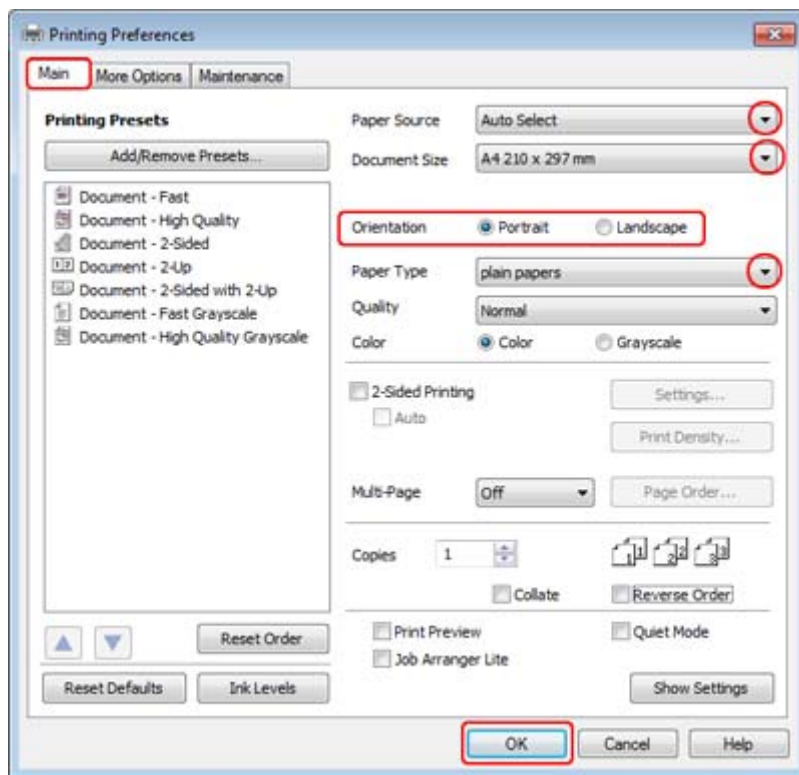
1

Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

## Tulostus

2 Siirry tulostinasetuksiin.

➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 38



3 Napsauta **Main (Yleiset)** -välilehteä.

4 Valitse oikea Paper Source (Paperilähde) -asetus.

5 Valitse oikea Document Size (Asiakirjan koko) -asetus. Voit määrittää myös mukautetun paperikoon. Katso lisätiedot käytönaikaisesta ohjeesta.

6 Voit määrittää tulosteen suunnan valitsemalla **Portrait (Pysty)** (korkea) tai **Landscape (Vaaka)** (leveä).

**Huomautus:**

Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Vaaka)**.

7 Valitse oikea Paper Type (Paperityyppi) -asetus.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 40

**Huomautus:**

Tulostuslaatu säädetään automaattisesti valitun Paper Type (Paperityyppi) -asetuksen mukaan.

## Tulostus

- 8 Sulje tulostinasetikkuna valitsemalla OK.

**Huomautus:**

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

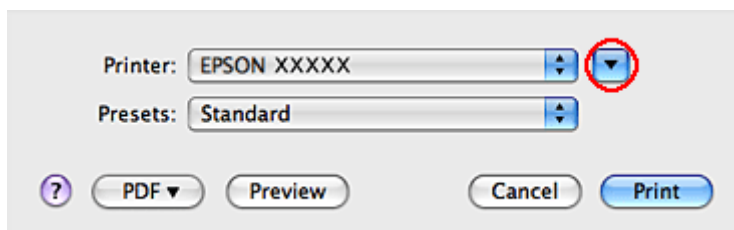
- 9 Tulosta tiedosto.

## Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

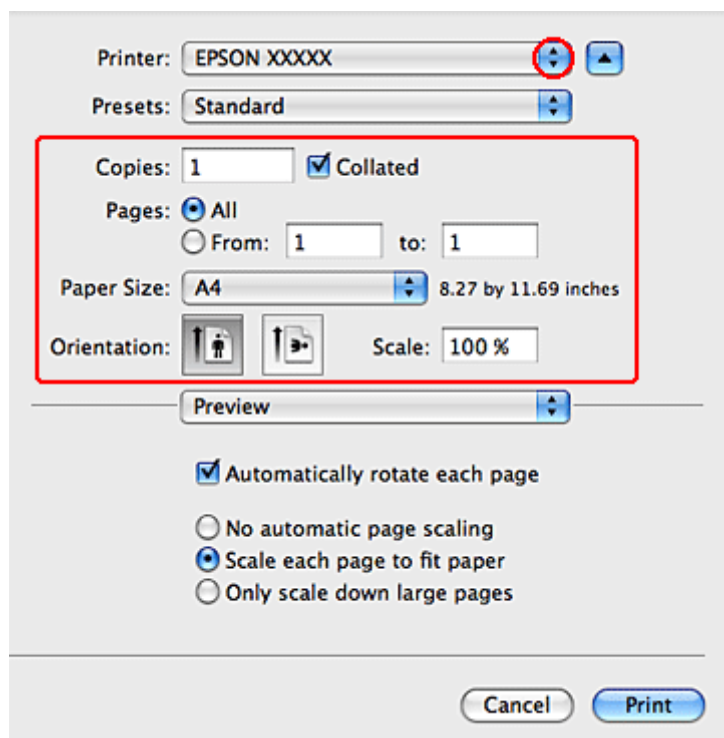
- 2 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39



- 3 Suurennä tätä valintaruutua osoittamalla ▼-painiketta.

- 4 Valitse käyttämäsi tulostin Printer (Tulostin) -asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.



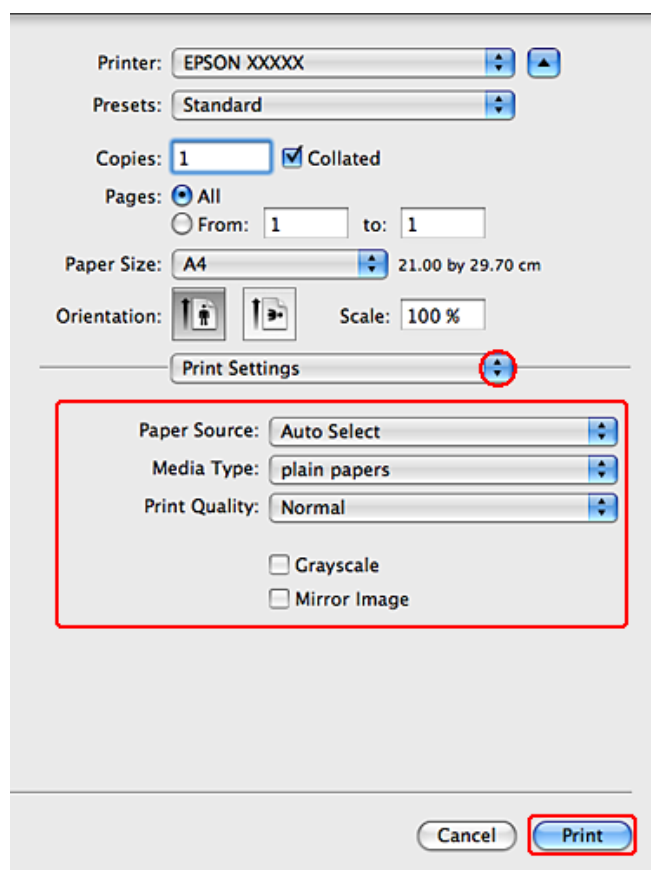
## Tulostus

**Huomautus:**

- Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Vaaka)**.
- Käytettävästä sovelluksesta riippuen tämän valintaikkunan kaikkia valintoja ei ehkä voida valita. Jos näin on, osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa **Page Setup (Sivun asetukset)** ja tee tarvittavat asetukset.

5

Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.



6

Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän. Katso Print Settings (Tulostusasetukset) -lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 40

**Huomautus:**

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

7

Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

## Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

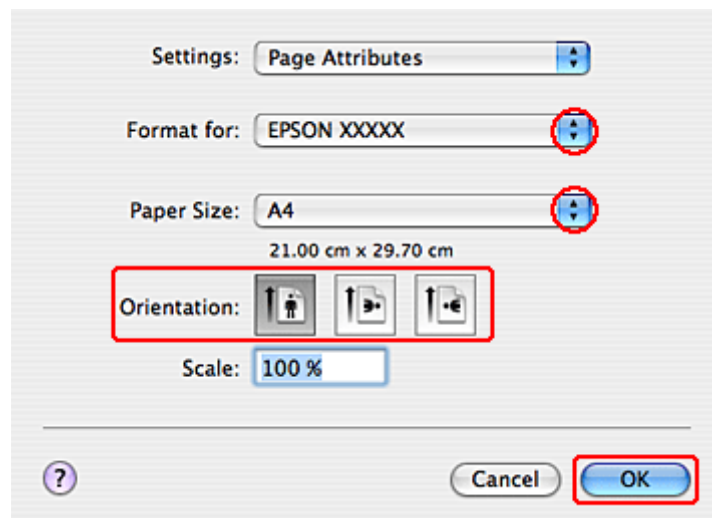
1

Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

## Tulostus

2 Siirry Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39



3 Valitse käyttämäsi tulostin Format for (Muotoile) -asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.

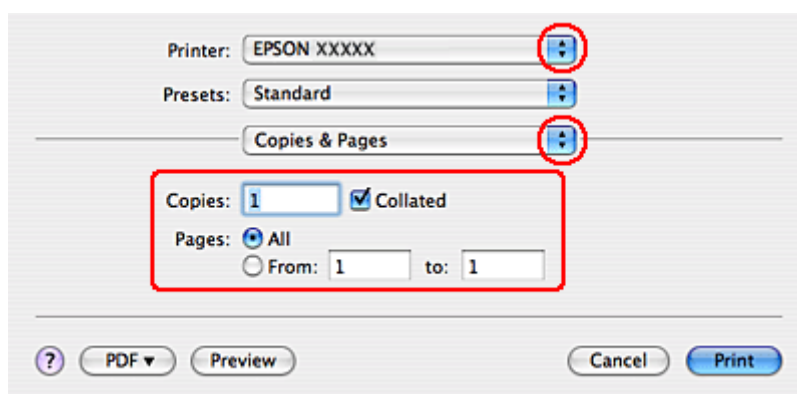
**Huomautus:**

Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Vaaka)**.

4 Sulje Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna valitsemalla OK.

5 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.

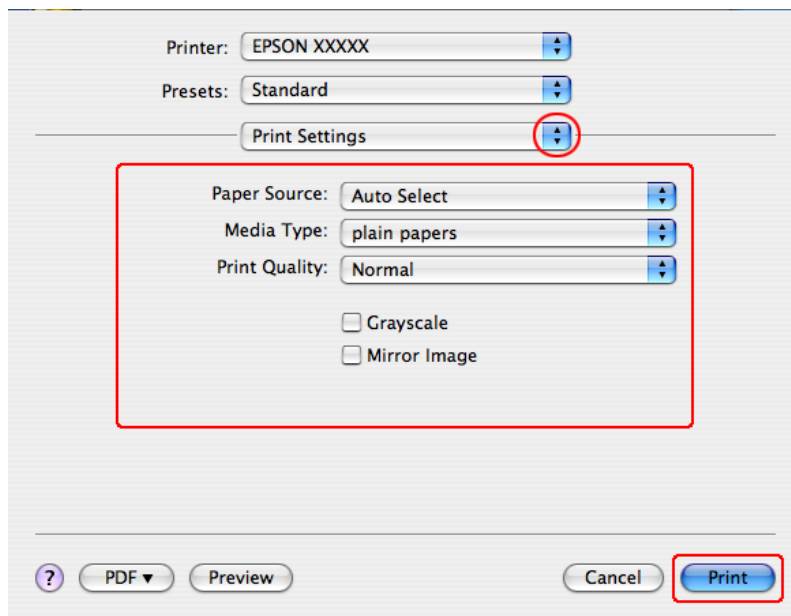
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39



6 Valitse käyttämäsi tulostin Printer (Tulostin) -asetukseksi. Määritä tämän jälkeen Copies & Pages (Kopiot & Sivut) -asetukset.

## Tulostus

- 7 Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.



- 8 Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän. Katso Print Settings (Tulostusasetukset) -lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 40

**Huomautus:**


Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta lisäasetuksia koskevasta osasta.

- 9 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

## Tulostuksen peruuttaminen

Voit tarvittaessa peruuttaa tulostuksen noudattamalla alla olevia ohjeita.

### Tulostuspainikkeen käyttäminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla  Keskeytä.

### Windows

**Huomautus:**

Tulostimeen kokonaan lähetettyä työtä ei voi peruuttaa. Tässä tapauksessa peruuta tulostustyö tulostimesta.

## Tulostus

### EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen

- 1 Käynnistä EPSON Status Monitor 3.  
 ➔ ”EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen” sivulla 161
- 2 Napsauta **Print Queue (Tulostusjono)** -painiketta. Näyttöön ilmestyy Windows Spooler (Windowsin taustatulostus).
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Cancel (Peruuta)**.

---

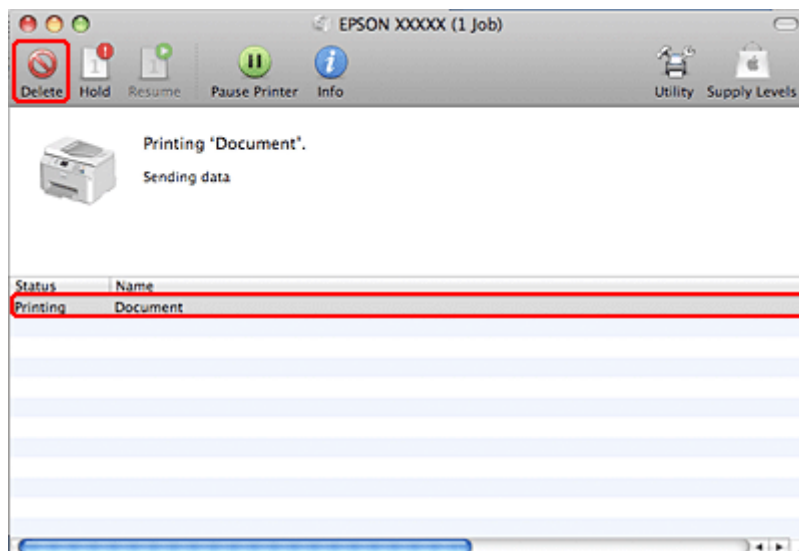
## Mac OS X

Peruuta tulostustyö noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Valitse tulostimen symboli kohdasta Dock (Kiinnitys).



- 2 Valitse Document Name (Asiakirjan nimi) -luettelosta asiakirja, joka tulostuu parhaillaan.
- 3 Peruuta tulostustyö osoittamalla **Delete (Poista)** -painiketta.



## Tulostus

# Tulostaminen erityisasetteluvaihtoehtoja käyttäen

## 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus)

Käytettävissä on kaksi erilaista Kaksipuolinen tulostus -toimintoa: tavallinen ja taitettu lehtinen.

**Huomautus:**

Jos muste on vähissä automaattisen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon aikana, tulostin pysähtyy ja muste tulee vaihtaa. Kun musteen vaihto on valmis, tulostin käynnistää tulostuksen uudelleen, mutta tulosteissa saattaa olla joitakin puuttuvia kohtia. Jos näin käy, tulosta uudelleen sivu, josta puuttuu osia.

**Huomautus Windows-käyttäjille:**

Manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) on käytettävissä vain, kun EPSON Status Monitor 3 on otettu käyttöön. Ota Status Monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse Extended Settings (Laajennusasetukset) -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.

**Mac OS X -huomautus:**

Mac OS X tukee vain tavallista automaattista Kaksipuolinen tulostus -toimintoa.

Tavallisessa 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnossa tulostetaan arkin molemmille puolille.

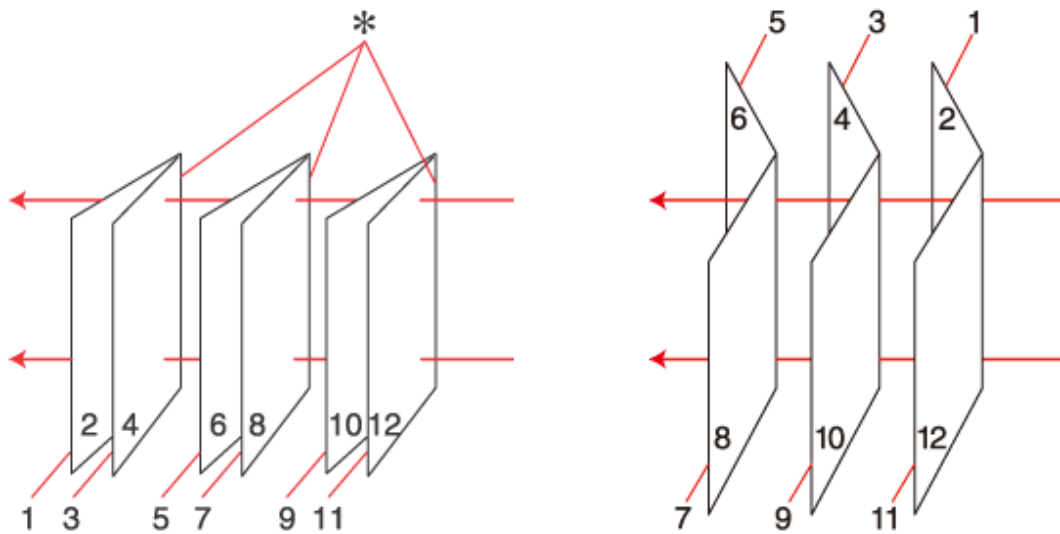


Valitse automaattinen tai manuaalinen tulostus. Manuaalisessa tulostuksessa parilliset sivut tulostetaan ensin. Kun nämä sivut on tulostettu, ne voidaan ladata uudestaan ja tulostaa parittomat sivut arkkien toiselle puolelle.

Taitetun lehtisen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon avulla voit tehdä keskeltä taitettuja lehtisiä.



## Tulostus



Sidonta reunassa

Sidonta keskikohdassa

\*: Sidontareuna

Valitse automaattinen tai manuaalinen tulostus. Manuaalisessa tulostuksessa lehtisten sisäsivut (sivujen taittamisen jälkeen) tulostetaan ensin. Lehtisen ulkosivut voidaan tulostaa sitten, kun paperi on asetettu uudelleen tulostimeen.

Sivut voidaan sitten taittaa ja sitoa yhteen lehtiseksi.

2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) on käytettävissä vain seuraavien paperien ja kokojen yhteydessä.

Paperi	Koko
Tavallinen paperi	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Paksu paperi	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4

\* Vain manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus).

### Huomautus:

- Käytä vain 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toimintoon sopivia paperityyppejä. Muutoin tulostuslaatu saattaa huonontua.
- Paperin tyyppin ja tekstin tulostuksessa käytettävän musteen määrän mukaan voi olla, että mustetta imeytyy paperin läpi sen toiselle puolelle.
- 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon aikana muste saattaa levitä paperin pintaan.
- Manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) ei ehkä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.
- Latauskapasiteetti vaihtelee, kun käytössä on Kaksipuolinen tulostus.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25

## Tulostus

### Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

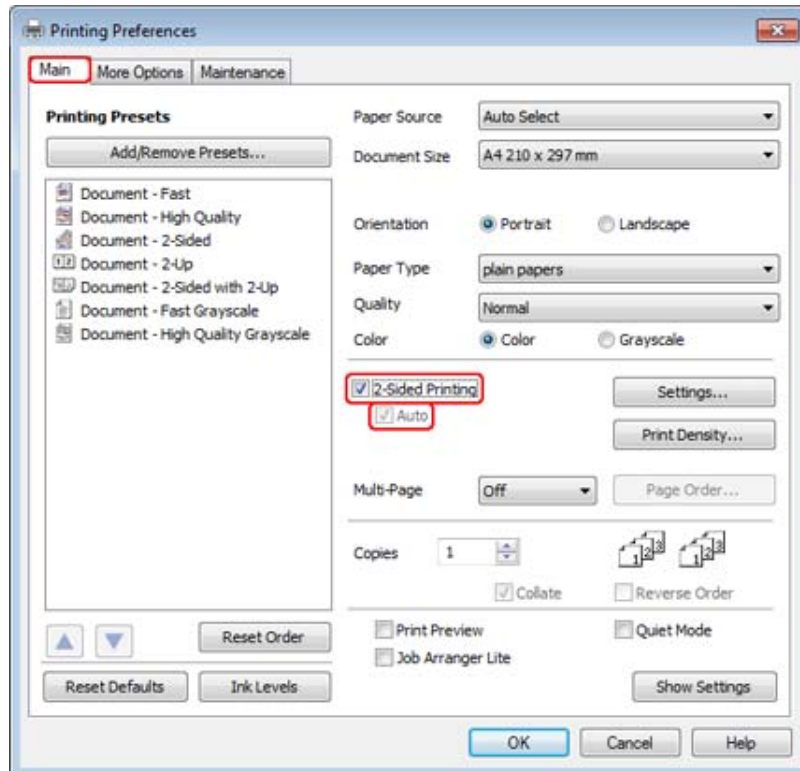
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 41

2

Valitse 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus) -valintaruutu.

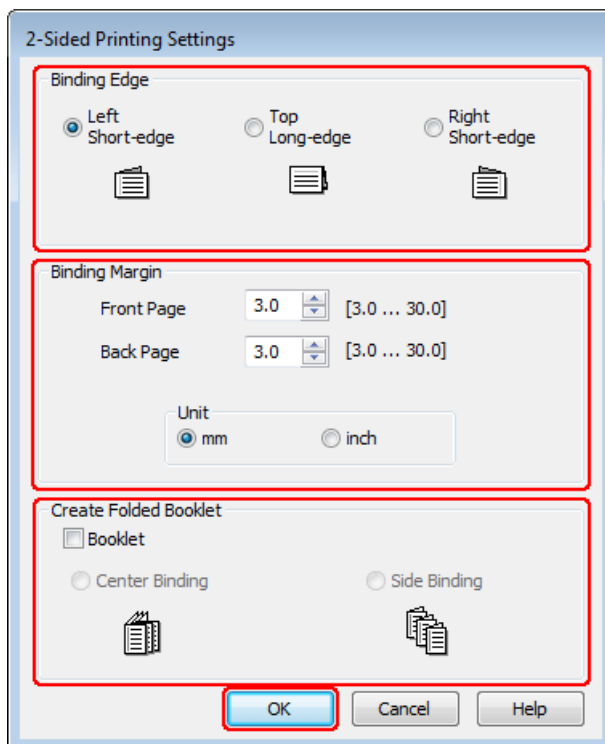
**Huomautus:**

Kun käytetään automaattista tulostusta, varmista, että **Auto (Autom.)** -valintaruutu on valittu.

## Tulostus

3

Valitse **Settings (Asetukset)** ja avaa 2-Sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset) -ikkuna.



4

Tulosta taitettuja lehtisiä 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetuksella valitsemalla **Booklet (Lehtinen)** -valintaruutu, ja valitse sitten **Center Binding (Sidonta keskikohdassa)** tai **Side Binding (Sidonta reunassa)**.

**Huomautus:**

*Center Binding (Sidonta keskikohdassa) ei ole käytettävissä manuaalisessa tulostuksessa.*

5

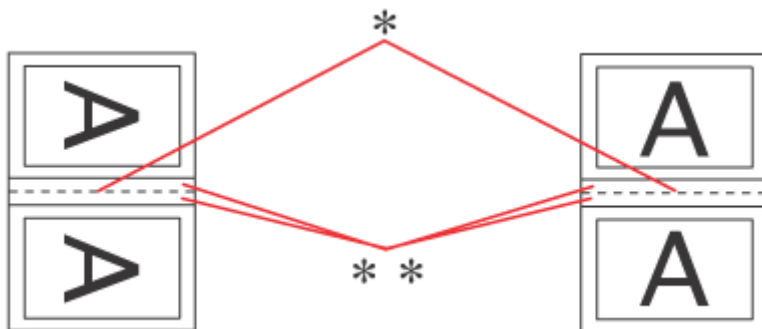
Määritä millä asiakirjan reunalla sidonta on.

**Huomautus:**

*Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä, kun Booklet (Lehtinen) on valittu.*

## Tulostus

- 6 Valitse Unit (Yksikkö) -asetukseksi **mm** tai **inch (tuumaa)**. Määritä sen jälkeen sidontareunan leveys.



Portrait (Pysty)

Landscape (Vaaka)

\* : Taitosreuna

\*\* : Marginaali

Kun taitettuja lehtisiä tulostetaan kaksipuolisella tulostusasetuksella, taitteen molemmilla puolilla on määritetyn levyinen reuna. Jos reunamääritys on esimerkiksi 10 cm, lisättävän reunan leveys on 20 cm (10 cm:n reuna taitoksen molemmille puolille).

**Huomautus:**

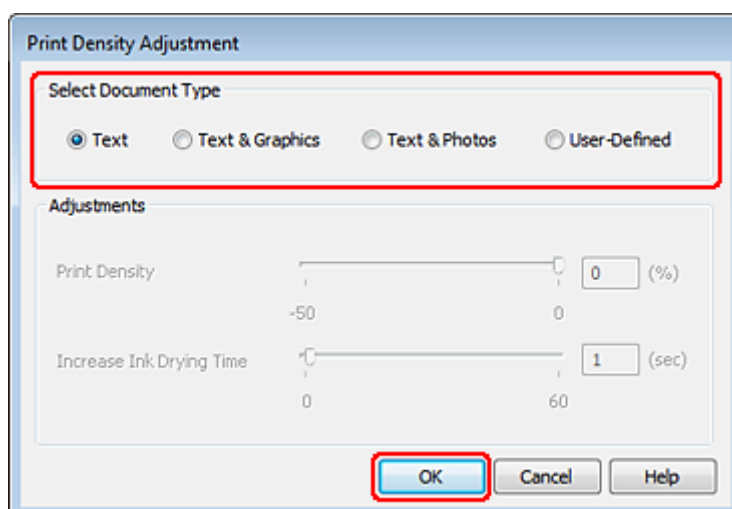
*Todellinen sidontareuna saattaa erota määritysasetuksesta käytettävän sovelluksen mukaan. Tee koe muutamalla arkilla ja varmista todellinen lopputulos ennen koko työn tulostamista.*

- 7 Valitse **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

- 8 Napsauta **Print Density (Tulostuksen tummuus)** -painiketta, ja avaa Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkuna.

**Huomautus:**

*Painike ei ole käytettävissä manuaalisen tulostuksen kanssa.*



## Tulostus

- 9** Valitse jokin Select Document Type (Valitse Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

**Huomautus:**

*Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten tekemistä manuaalisesti.*

- 10** Valitse **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

- 11** Tarkista, että asetukset ovat oikein ja sulje sitten tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

**Huomautus:**

*Jos tulostat manuaalisesti, sisäaukeamien tulostusohjeet ovat näytöllä ulkosivujen tulostamisen aikana. Lisää paperia uudelleen tulostimeen noudattamalla näyttoon tulevia ohjeita.*

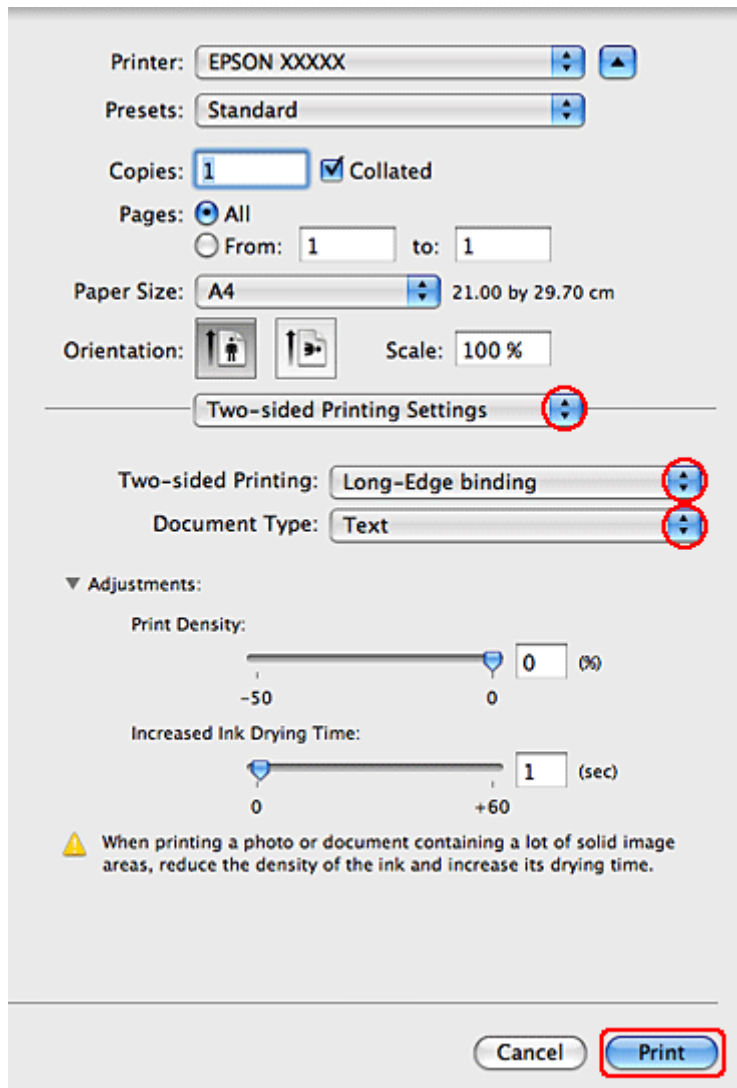
## Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

- 1** Säädä perusasetuksia.

➔ [”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä”](#) sivulla 43

## Tulostus

- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Two-sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset)**.



- 3 Valitse Two-sided Printing (Kaksipuol. tulostus) -ponnahdusvalikosta **Long-Edge binding (Pitkän reunan sidonta)** tai **Short-Edge binding (Lyhyen reunan sidonta)**.

- 4 Valitse jokin Document Type (Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increased Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

**Huomautus:**

*Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten säätämistä manuaalisesti.*

- 5 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

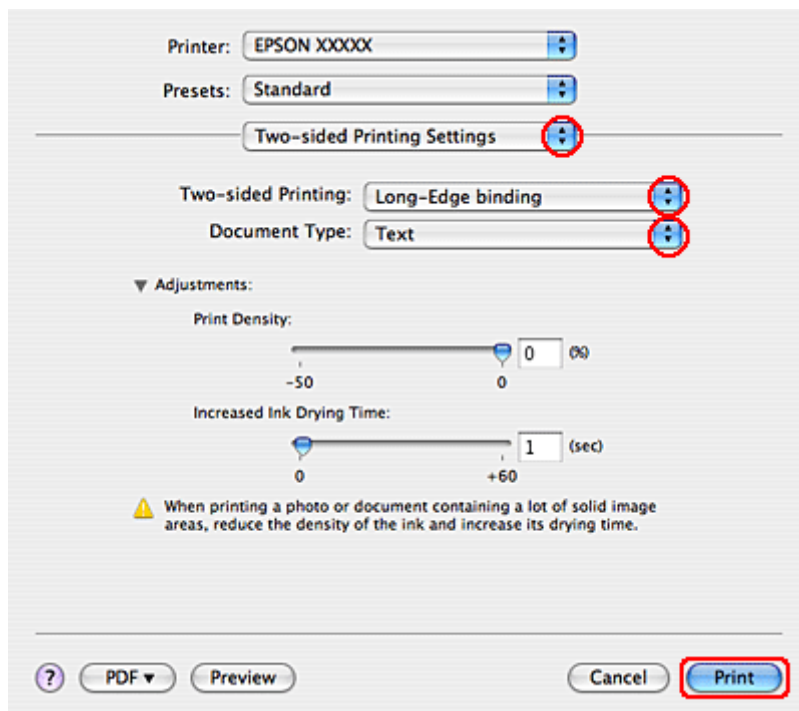
## Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

- 1 Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 44

## Tulostus

- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Two-sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset)**.



- 3 Valitse Two-sided Printing (Kaksipuol. tulostus) -ponnahdusvalikosta **Long-Edge binding (Pitkän reunan sidonta)** tai **Short-Edge binding (Lyhyen reunan sidonta)**.

- 4 Valitse jokin Document Type (Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increased Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

**Huomautus:**

*Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten säätämistä manuaalisesti.*

- 5 Aseta paperia paperikasettiin ja osoita **Print (Tulosta)**.

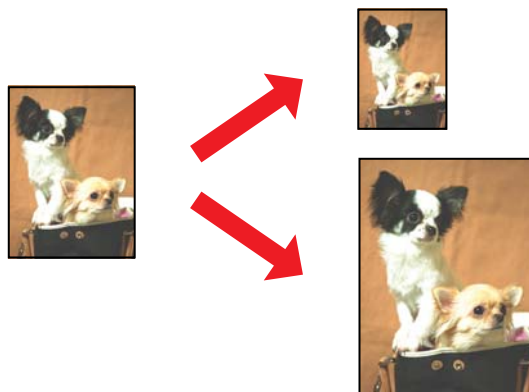
➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 27](#)

## Sovita sivulle -tulostus

Voit käyttää Sovita sivulle -tulostustoimintoa, kun haluat tulostaa esimerkiksi A4-kokoisen asiakirjan toisen kokoiselle arkille.

## Tulostus

Sovita sivulle -tulostuksessa sivun koko sovitetaan automaattisesti valitun paperikoon mukaiseksi. Voit muuttaa sivun kokoa myös käsin.



## Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

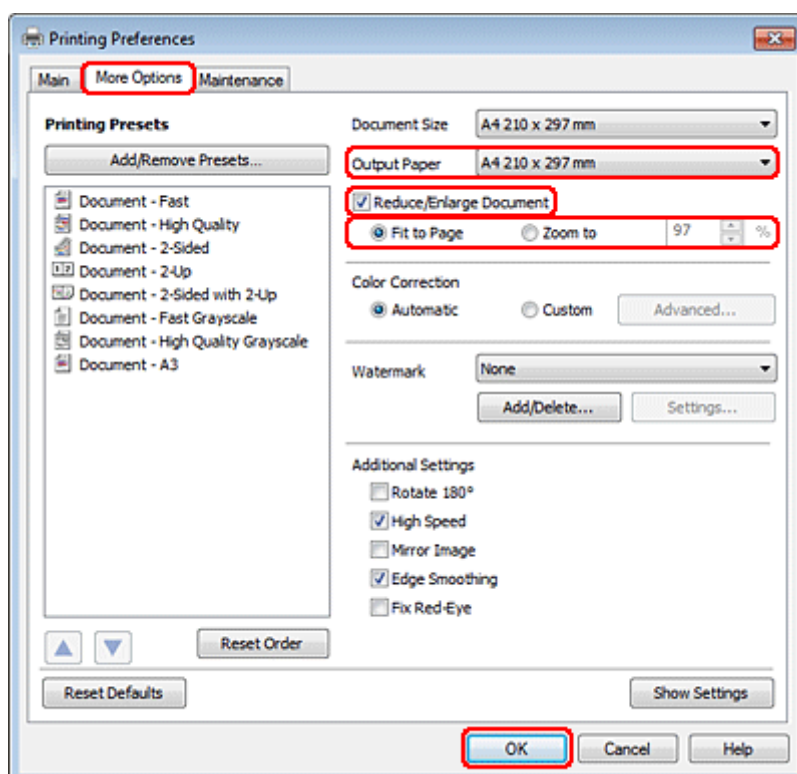
1

Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 41

2

Valitse ensin **More Options (Lisää asetuksia)** -välilehti ja sitten **Reduce/Enlarge Document (Suurennä/ Pienennä asiakirjaa)** -valintaruutu.



3

Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Jos valitsit kohdan **Fit to Page (Sovita sivulle)**, valitse käytettävän paperin koko **Output Paper (Tulostepaperi)** -valikosta.



## Tulostus

- ☐ Jos valitsit **Zoom to (Zoomaus)**, valitse nuolipainikkeilla prosenttimäärä.

**4** Sulje tulostinasetikkuna valitsemalla **OK**.

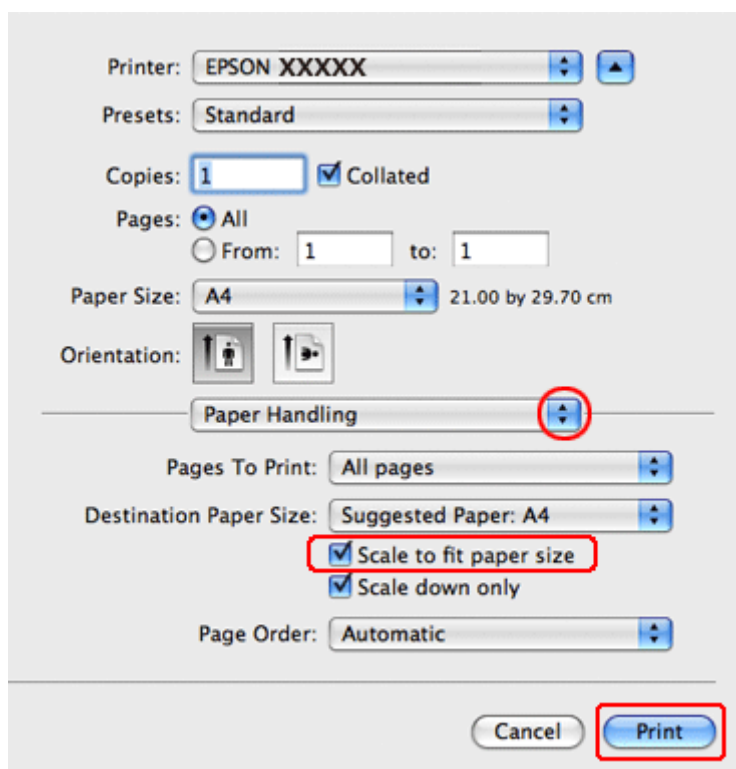
Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

## Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

**1** Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä” sivulla 43

**2** Valitse ponnahdusvalikosta **Paper Handling (Paperin käsitleminen)**.



**3** Valitse **Scale to fit paper size (Sovita vastaamaan paperikokoa)**.

**4** Varmista, että oikea koko näkyy kohdassa **Destination Paper Size (Kohdepaperikoko)**.

**5** Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

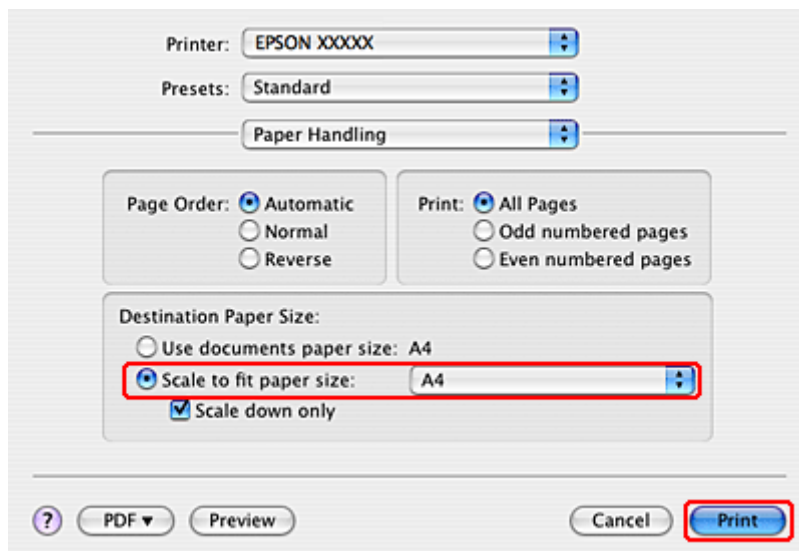
## Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

**1** Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 44

## Tulostus

- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Paper Handling (Paperin käsitteleminen)**.



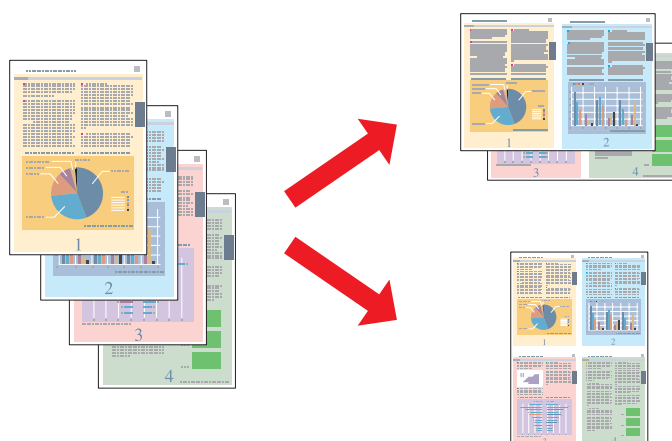
- 3 Valitse Destination Paper Size (Kohdepaperikoko) -asetukseksi **Scale to fit paper size (Sovita vastaamaan paperikoko)**.

- 4 Valitse asianmukainen paperikoko ponnahdusvalikosta.

- 5 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

## Pages Per Sheet (Sivua arkille) -tulostus

Pages Per Sheet (Sivua arkille) -asetusta käyttämällä voit tulostaa yhdelle arkille asiakirjan kaksi tai neljä sivua.



## Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

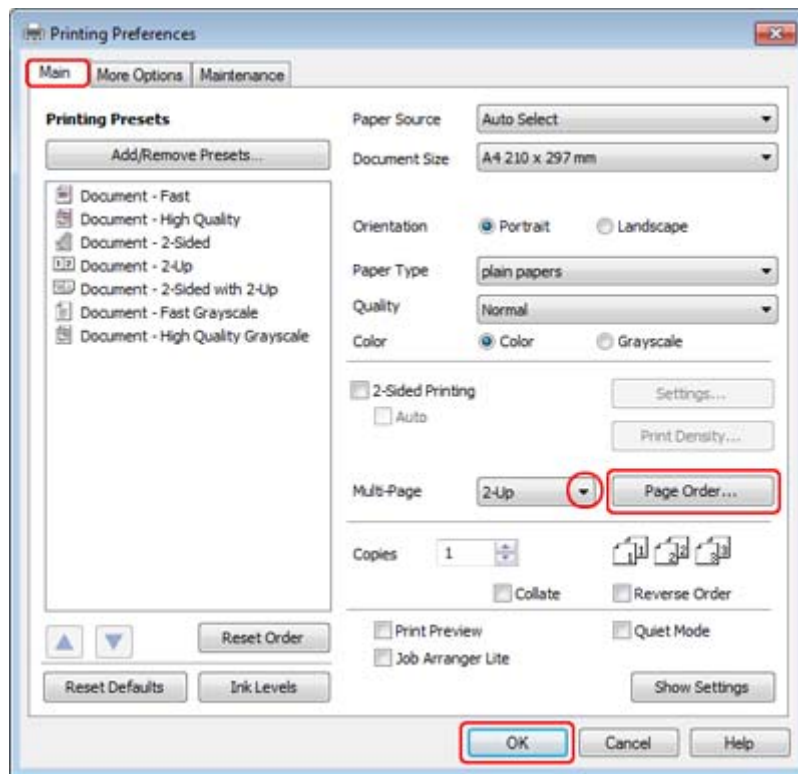
- 1 Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 41

## Tulostus

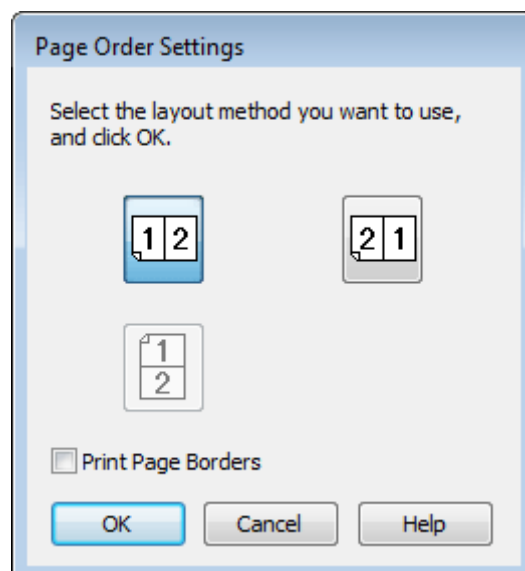
2

Valitse **2-Up (2 sivua arkille)** tai **4-Up (4 sivua arkille)** Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi.



3

Napsauta **Page Order (Sivujärjestys)** -painiketta ja avaa Page Order Settings (Sivujärjestysasetukset) -ikkuna.



4

Valitse seuraavista asetuksista.

<b>Page Order (Sivujärjestys)</b>	Järjestys, jossa sivut tulostetaan arkille. Main (Yleiset) -ikkunan Orientation (Suunta) -asetuksen mukaan jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä.
<b>Print Page Borders (Tulosta sivun reunaviivat)</b>	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan kehys.

## Tulostus

5 Valitse **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

6 Sulje tulostinasetusikkuna valitsemalla **OK**.

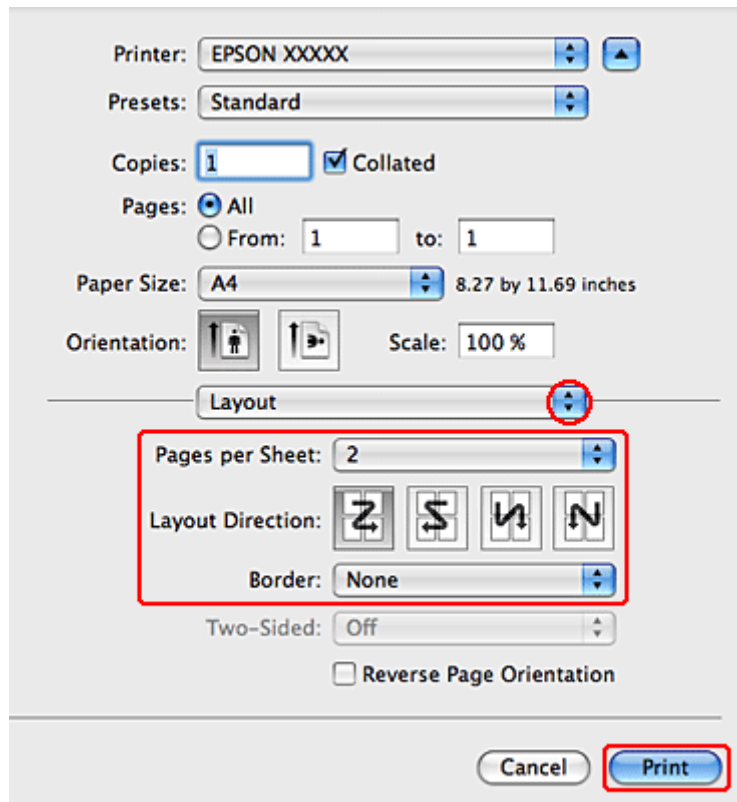
Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

## Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

1 Säädä perusasetuksia.

➔ ”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä” sivulla 43

2 Valitse ponnahdusvalikosta **Layout (Taitto)**.



3 Valitse seuraavista asetuksista:

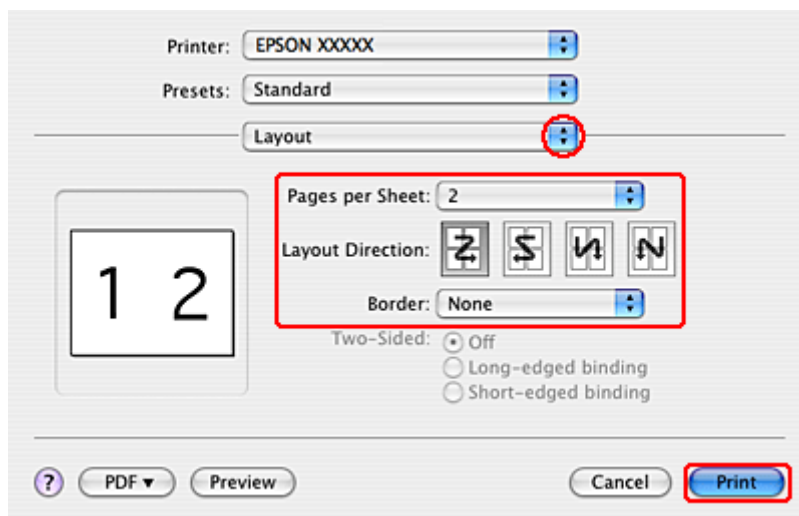
<b>Pages per Sheet (Sivuja arkille)</b>	Yhdelle arkille tulostetaan monta sivua. Valittavissa ovat <b>1, 2, 4, 6, 9</b> tai <b>16</b> .
<b>Layout Direction (Asemointi)</b>	Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan arkille.
<b>Border (Raja)</b>	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan reunus. Valittavissa ovat <b>None (Ei mitään)</b> , <b>Single Hairline (Hiusviiva)</b> , <b>Single Thin Line (Ohut viiva)</b> , <b>Double Hairline (Kaksi hiusviivaa)</b> tai <b>Double Thin Line (Kaksi ohutta viivaa)</b> .

## Tulostus

- 4 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

### Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

- 1 Sääda perusasetuksia.  
 ➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 44
- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Layout (Taitto)**.



- 3 Valitse seuraavista asetuksista:

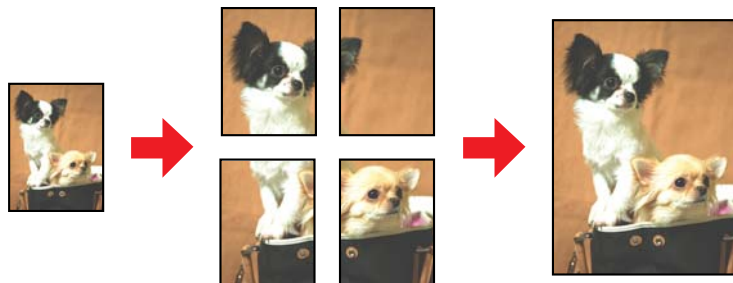
<b>Pages per Sheet (Sivuja arkille)</b>	Yhdelle arkille tulostetaan monta sivua. Valittavissa ovat <b>1, 2, 4, 6, 9</b> tai <b>16</b> .
<b>Layout Direction (Asemointi)</b>	Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan arkille.
<b>Border (Raja)</b>	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan reunus. Valittavissa ovat <b>None (Ei mitään)</b> , <b>Single Hairline (Hiusviiva)</b> , <b>Single Thin Line (Ohut viiva)</b> , <b>Double Hairline (Kaksi hiusviivaa)</b> tai <b>Double Thin Line (Kaksi ohutta viivaa)</b> .

- 4 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

## Tulostus

### Poster Printing (Julistetulostus) (vain Windows)

Poster Printing (Julistetulostus) -asetuksella voidaan luoda julistekokoisia kuvia tulostamalla yksi sivu usealle arkille.

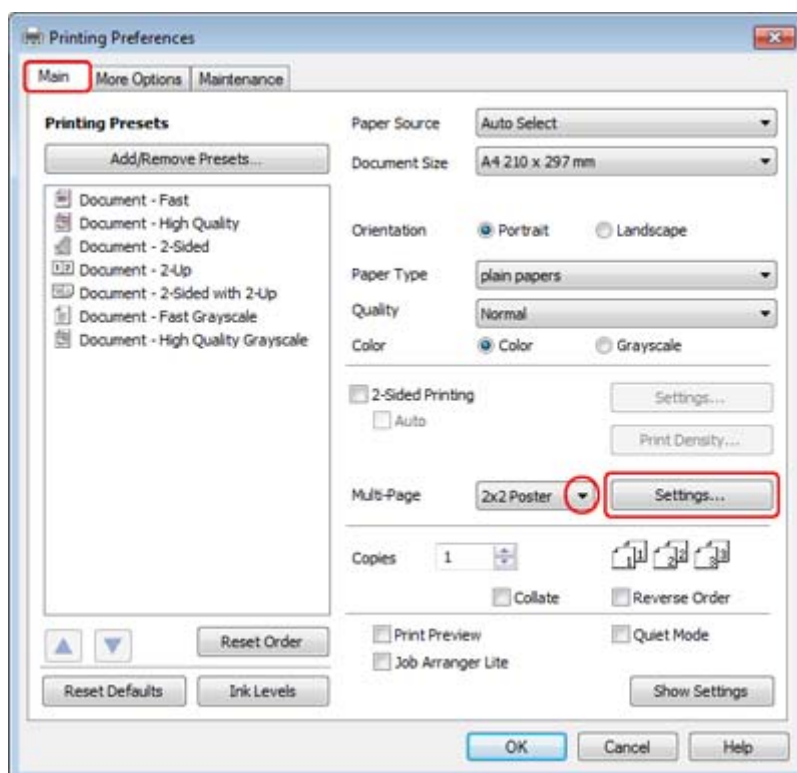


**Huomautus:**

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

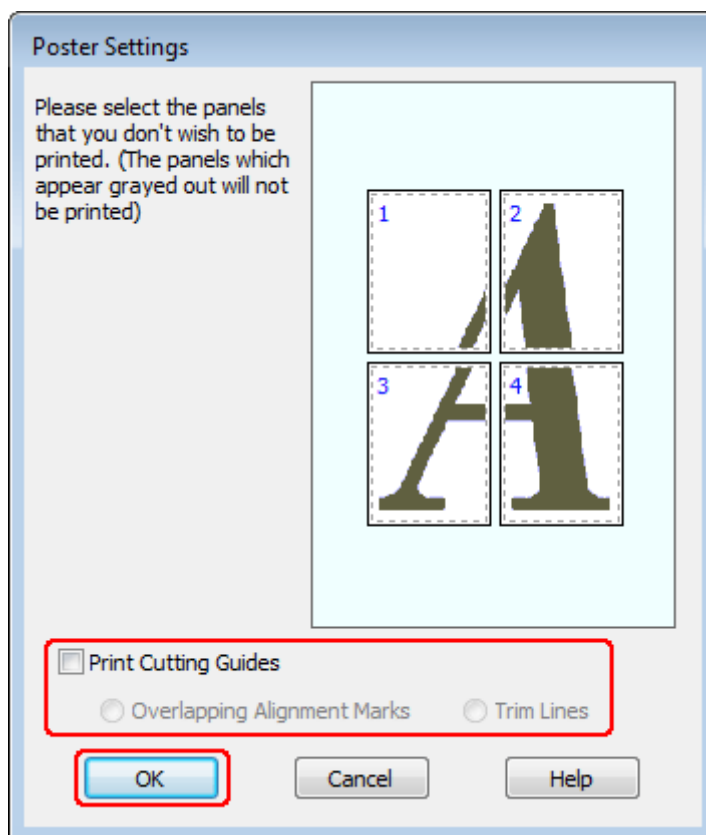
### Tulostimen asetukset

- 1 Säädä asetukset perusasetuksiksi.  
 ➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 41
- 2 Valitse Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi **2x1 Poster (2x1-juliste)**, **2x2 Poster (2x2-juliste)**, **3x3 Poster (3x3-juliste)** tai **4x4 Poster (4x4-juliste)**.



## Tulostus

- 3 Voit määrittää julisteen tulostustavan valitsemalla **Settings (Asetukset)**. Poster Settings (Julisteasetukset) -ikkuna avautuu.



- 4 Määritä seuraavat asetukset:

<b>Print Cutting Guides (Tulosta leikkausviivat)</b>	Tulostaa leikkaamista helpottavat viivat.
<b>Overlapping Alignment Marks (Limittäiset kohdistusmerkit)</b>	Kun tämä vaihtoehto on valittuna, kuva tulostetaan hieman ylisuurena kullekin arkille ja arkkien reunoihin lisätään kohdistusmerkit.
<b>Trim Lines (Apuviivat)</b>	Kun tämä vaihtoehto on valittuna, kuviin tulostetaan sivujen leikkaamista helpottavat reunaviivat.

**Huomautus:**

*Jos et halua tulostaa julisteen kaikkia osia, valitse napsauttamalla ne osat, joita et halua tulostaa.*

- 5 Valitse **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

- 6 Sulje tulostinasetusikkuna valitsemalla **OK**.

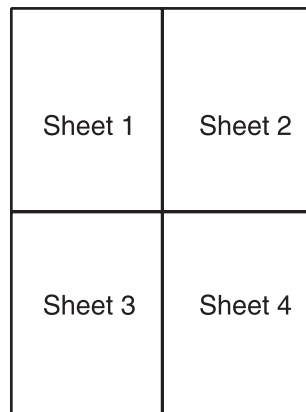
Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista. Toimi sen jälkeen näytön ohjeiden mukaan.

## Tulostus

➔ ”Julisteen kokoaminen tulosteista” sivulla 64

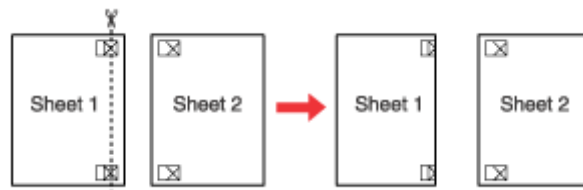
### Julisteen kokoaminen tulosteista

Seuraavassa neuvotaan julisteen luonti, kun 2x2 Poster (2x2-juliste) on valittu Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi ja **Overlapping Alignment Marks (Limittäiset kohdistusmerkit)** on valittu Print Cutting Guides (Tulosta leikkausviivat) -asetukseksi.



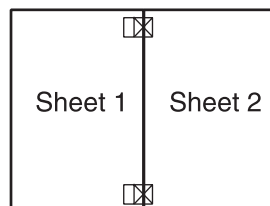
1

Leikkaa arkin 1 reuna pystysuoraan arkin ylä- ja alareunojen ristimerkkien keskikohdasta:



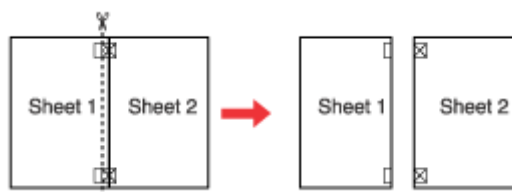
2

Aseta arkin 1 reuna arkin 2 päälle ja kohdista ristimerkit. Teippaa arkit väliaikaisesti toisiinsa taustapuolelta:



3

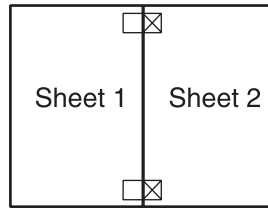
Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraan kohdistusmerkkien läpi (tällä kertaa ristimerkkien vasemmalla puolella oleva viiva):





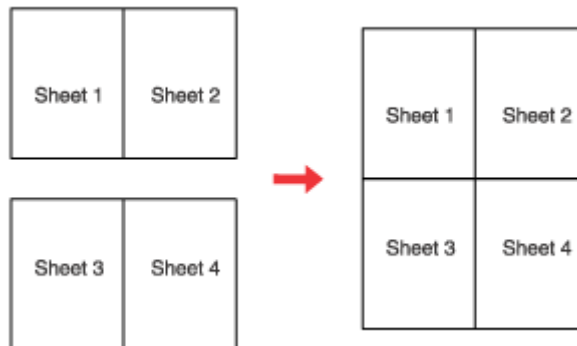
## Tulostus

- 4** Kohdista papereiden reunat kohdistusmerkkien avulla ja teippaa ne taustapuolelta:



- 5** Teippaa arkit 3 ja 4 toisiinsa toistamalla vaiheet 1 - 4.

- 6** Teippaa paperin ylä- ja alaosa toisiinsa toistamalla vaiheet 1 - 4 ohjeiden mukaisesti.



- 7** Leikkaa jäljellä olevat reunukset pois.

---

## Watermark (Vesileima) -tulostus (vain Windows)

Watermark (Vesileima) -toiminnon avulla teksti tai kuva voidaan tulostaa vesileimaksi asiakirjaan.



**Huomautus:**

*Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.*

## Tulostus

### Vesileiman tulostaminen

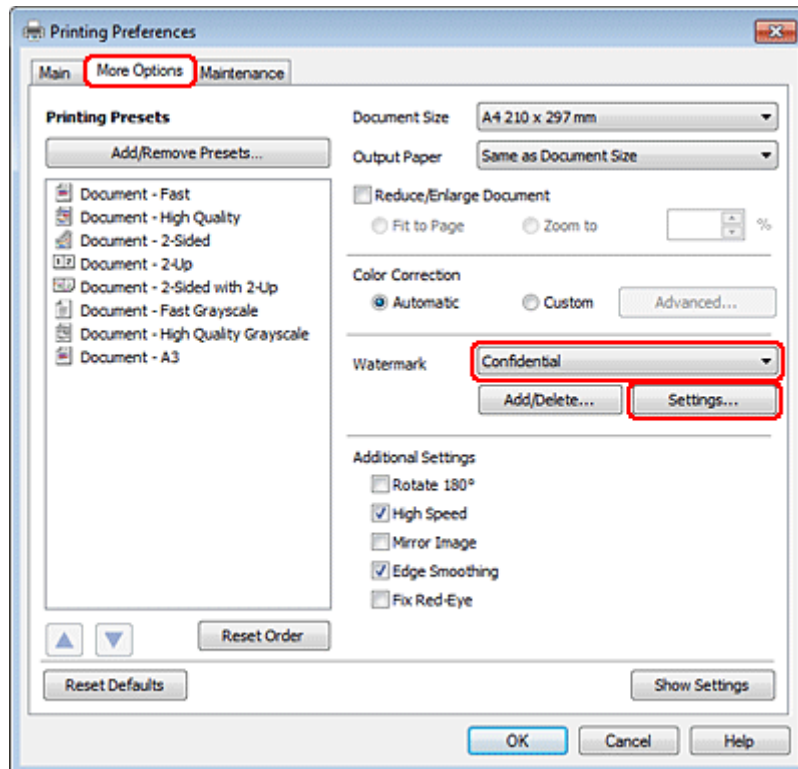
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 41

2

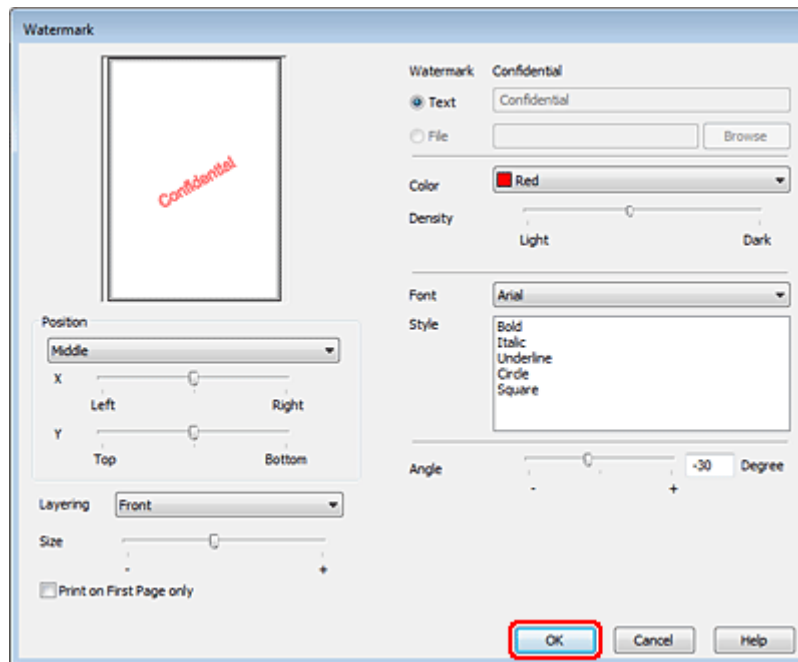
Napsauta **More Options (Lisää asetuksia)** -välilehteä, valitse haluamasi vesileima Watermark (Vesileima) -luettelosta ja valitse sitten **Settings (Asetukset)**.



Jos haluat luoda oman vesileimasi, katso käytönaikainen ohje.

## Tulostus

- 3 Määritä vesileimalle haluamasi asetukset.



- 4 Napsauta **OK** ja palaa More Options (Lisää asetuksia) -ikkunaan.

- 5 Sulje tulostinasetusikkuna valitsemalla **OK**.

Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

## Tulostimen jakaminen

Voit asentaa tulostimen siten, että muut verkon käyttäjät voivat käyttää sitä.

Määritä tulostin ensin jaetuksi tulostimeksi siinä tietokoneessa, johon tulostin on suoraan kytketty. Lisää tulostin sen jälkeen kaikkiin niihin verkossa oleviin tietokoneisiin, joista tulostinta on tarkoitus käyttää.

Lisätietoja on Windows- tai Macintosh-ohjeissa.

## PostScript-tulostinohjaimen ja PCL6-tulostinohjaimen käyttö

PS3/PCL-mallien ohjelmisto on ladattava Epsonin sivustosta. Ota yhteys alueesi asiakastukeen saadaksesi lisätietoja tulostinohjainten hankkimisesta ja järjestelmävaatimuksista, kuten tuetuista käyttöjärjestelmistä.

---

# Skannaus

---

## Skannaaminen

---

### Skannauksen aloittaminen

---

Totuttele prosessiin skannaamalla asiakirja.

**1**

Aseta asiakirja.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34

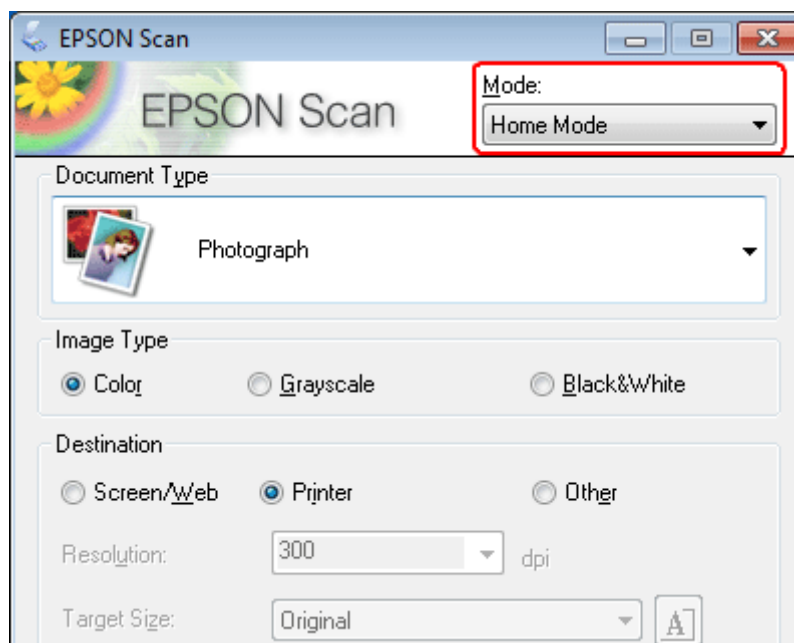
**2**

Käynnistä Epson Scan.

- Windows:  
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **Epson Scan** -kuvaketta.
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

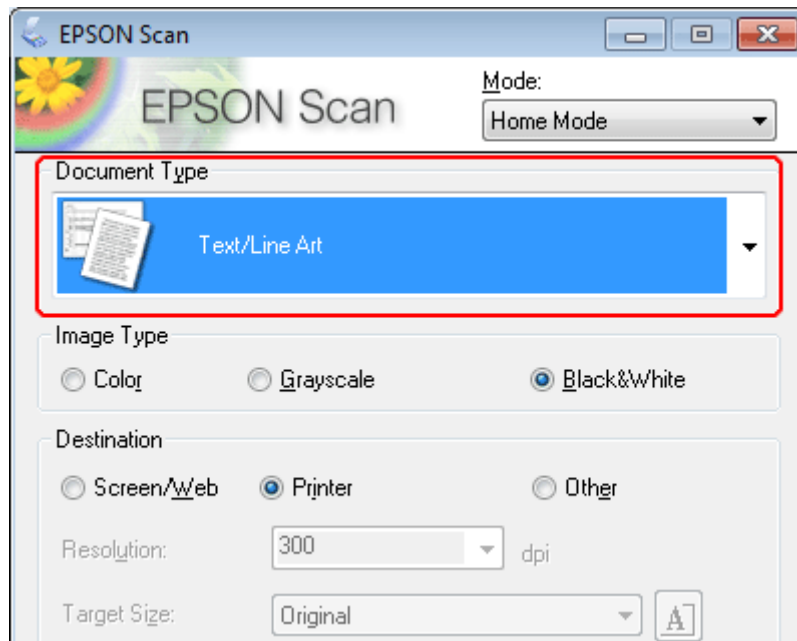
**3**

Valitse **Home Mode (Home-tila)**.

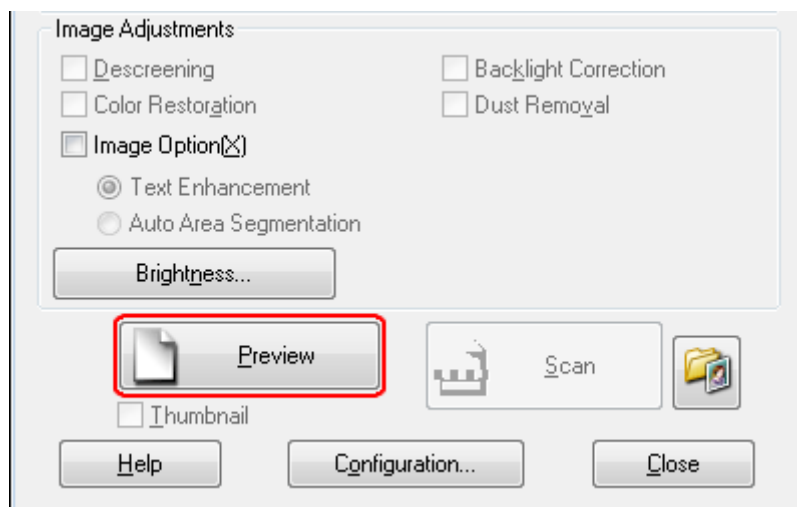


## Skannaus

- 4 Valitse **Document Type (Asiakirjan tyyppi)** -asetukseksi **Text/Line Art (Teksti/viivapiirros)**.

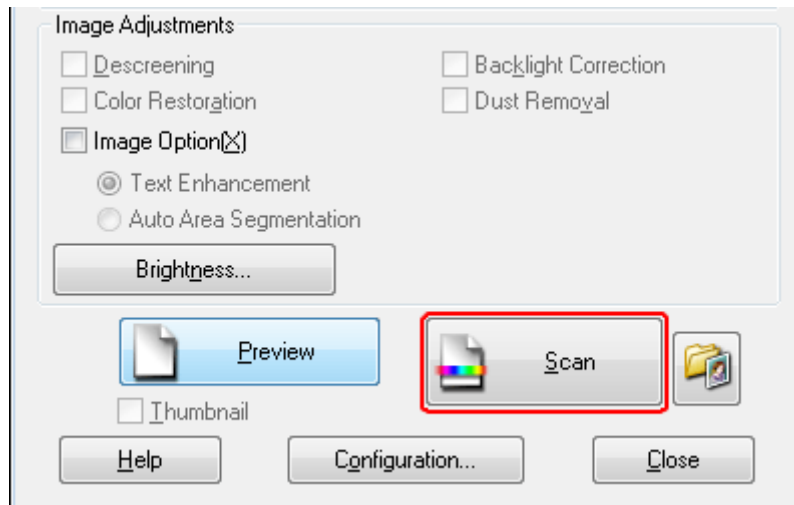


- 5 Valitse **Preview (Esikatselu)**.

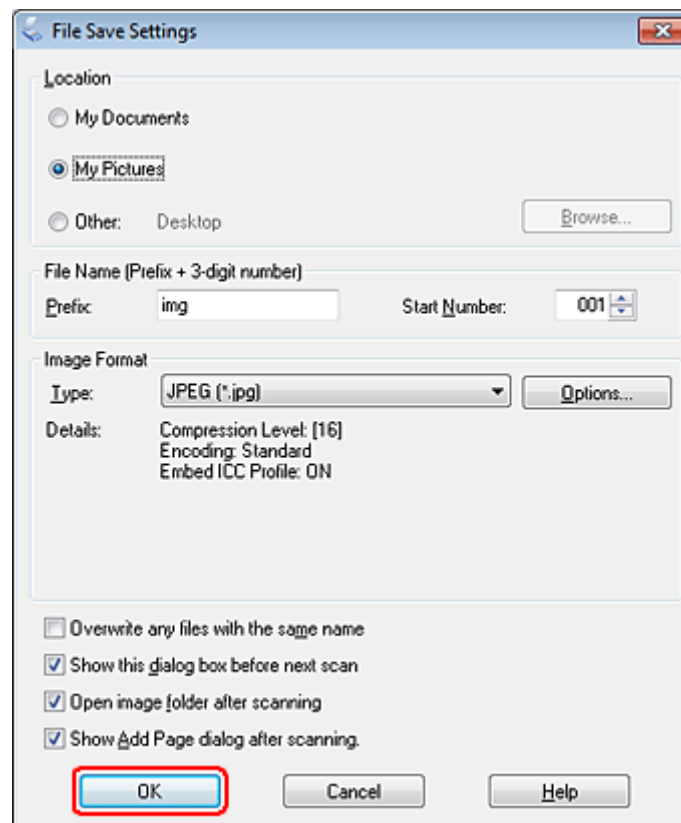


## Skannaus

### 6 Valitse Scan (Skannaa).



### 7 Valitse OK.








Skannattu kuva tallennetaan.

## Skannaus







## Kuvansäätöominaisuudet

Epson Scan tarjoaa useita säätömahdollisuuksia värin, terävyyden, kontrastin ja monien muiden kuvaan vaikuttavien tekijöiden parantamiseksi.

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

<p>Histogram (Histogrammi)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän valo- ja varjoalueiden sekä gammatasojen yksittäiseen säätöön.</p> 
<p>Tone Correction (Sävynkorjaus)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän sävyjen yksittäiseen säätöön.</p> 
<p>Image Adjustment (Kuvansäätö)</p>	<p>Säätää yleisesti kuvassa olevan punaisen, vihreän ja sinisen värin kirkkautta, kontrastia ja tasapainoa.</p> 
<p>Color Palette (Väripaletti)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän keskisävyjen, kuten ihon sävyjen, säätöön vaikuttamatta kuvan valo- ja varjoalueisiin.</p> 
<p>Unsharp Mask (Epätarkka maski)</p>	<p>Terävöittää kuva-alueiden reunoja ja samalla yleisesti koko kuvaa.</p> 

### Skannaus

<p>Desccreening (Rasteripisteiden poisto)</p>	<p>Poistaa aaltomaisen kuvion (kutsutaan nimellä moaree), jota saattaa esiintyä pehmeästi varjostetuilla alueilla, kuten ihon sävyissä.</p> 
<p>Color Restoration (Värien palautus)</p>	<p>Palauttaa haalistuneiden valokuvien värin automaattisesti.</p> 
<p>Backlight Correction (Takavalon korjaus)</p>	<p>Poistaa varjoja valokuvista, joissa on liian tumma tausta.</p> 
<p>Dust Removal (Pölyn poisto)</p>	<p>Poistaa pölyjäljet alkuperäisistä automaattisesti.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)</p>	<p>Parantaa tekstin tunnistettavuutta tekstiasiakirjoja skannattaessa.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Autom alueen jako)</p>	<p>Tekee mustavalkoisista kuvista terävämpiä ja tekstintunnistuksesta tarkempaa erottamalla tekstin kuvista.</p> 



## Skannaus

<p>Color Enhance (Väriparannus)</p>	<p>Korosta tiettyä väriä. Voit valita punaisen, sinisen tai vihreän.</p> 
-------------------------------------	---

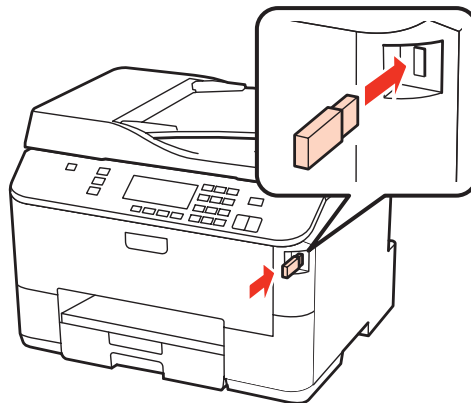
## Perusskannaus

### Skannaaminen ohjauspaneelin avulla

#### Skannaaminen USB-tallennusvälineelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.  
 ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34

- 2 Liitä USB-laite laitteeseen.



- 3 Valitse **Scan**.
- 4 Valitse **Skannaa USB-laitteeseen**.
- 5 Säädä asetukset.
- 6 Paina **Start**.

Skannattu kuva tallennetaan.

## Skannaus

### Skannaaminen kansioon

Skan. Verkkokans/FTP: hen -toiminnon avulla voit tallentaa skannatut kuvat palvelimella sijaitsevaan kansioon. Varmista ennen tämän toiminnon käyttämistä, että olet määrittänyt ja tallentanut kansioasetukset.

**Huomautus:**

- ❑ Tämä toiminto on käytettävissä vain malleissa WP-4515/WP-4525/WP-4595. Jos toiminto ei ole näkyvässä laitteen ohjauspaneelissa, saatat joutua päivittämään laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustolta tai kohteesta Epson WebConfig. Lisätietoja kohteen Epson WebConfig käyttämisestä on Verkko-opas.
- ❑ Asetukset on helpointa määrittää laitteeseen yhdistetyltä tietokoneelta käyttämällä Epson-ohjelmistoja (Epson WebConfig tai Epson NetConfig). Ohjelmistojen avulla voit luoda kansioasetuksista luettelon, josta voit nopeasti valita kansion ja tuoda nykyiset kansioasetukset muista Epsonin tuotteista. Voit ladata uusimman Epson NetConfig -version Epsonin verkkosivustolta.  
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 219

### Kansioasetusten määrittäminen

Voit luoda kansioluettelon, josta voit nopeasti valita kohteen lähetettävälle skannatuille tiedoille.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Skannausasetukset**.
- 3 Valitse **Osoiteasetukset**.
- 4 Valitse **Kansioluetteloasetus**.
- 5 Valitse **Lisää kansioita**. Näet käytettävissä olevat kansionumerot.
- 6 Valitse tallennettava kansion numero painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Määritä tietoliikennetila, anna kansion polku ja valitse sen jälkeen kansion asetukset. Lisätietoja kustakin asetuksesta on seuraavassa osiossa.  
➔ ”Skannaustilan valikkoluettelo” sivulla 127
- 9 Paina **OK**.
- 10 Voit lisätä kansioita toistamalla vaiheet 5–9.

**Huomautus:**

Voit tulostaa luettelon tallennetuista kansioista. Paina Skan. Verkkokans/FTP: hen -näytön yläosassa olevaa ☰-painiketta ja valitse sen jälkeen Skan. Kansioon/FTP-raport. > Skannaa Kansioluettelo.

## Skannaus

### Skannattujen tietojen lähettäminen kansioon

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Valitse **Scan**.
- 3 Valitse **Skann. Verkkokans/FTP: hen.**
- 4 Paina ▶.
- 5 Saat näkyviin luettelon tallennetuista kansioista painamalla ☰.

**Huomautus:**

Voit määrittää kansion myös antamalla kansion polun. Vaiheen neljä jälkeen valitse **Tietoliikennetila**, anna kansion polku numeronäppäimistöllä ja muilla ohjauspaneelin painikkeilla ja määritä sen jälkeen kansioasetukset.  
➔ ”Skannaustilan valikkoluettelo” sivulla 127

- 6 Valitse kansio luettelosta.
- 7 Voit muuttaa asetuksia painamalla ☰ ja valitsemalla **Skannausasetukset**.  
➔ ”Skannaustilan valikkoluettelo” sivulla 127
- 8 Paina **Start**.  
Skannattu kuva tallennetaan.

### Skannaaminen sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin -toiminnon avulla voit lähettää skannatut kuvatiedostot sähköpostitse suoraan laitteesta esimääritetyn sähköpostipalvelimen välityksellä. Varmista ennen tämän toiminnon käyttämistä, että olet määrittänyt Sähköpostipalvelinasetukset.

**Huomautus:**

- ☐ Tämä toiminto on käytettävissä vain malleissa WP-4515/WP-4525/WP-4595. Jos toiminto ei ole näkyvässä laitteen ohjauspaneelissa, saatat joutua päivittämään laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustolta tai kohteesta Epson WebConfig. Lisätietoja kohteen Epson WebConfig käyttämisestä on Verkko-opas.
- ☐ Asetukset on helpointa määrittää laitteeseen yhdistetyltä tietokoneelta käyttämällä Epson-ohjelmistoja (Epson WebConfig tai Epson NetConfig). Ohjelmistojen avulla voit luoda yhteystietoluettelon, josta voit nopeasti valita vastaanottajat ja tuoda nykyiset yhteystietoluettelot muista Epsonin tuotteista. Voit ladata uusimman Epson NetConfig -version Epsonin verkkosivustolta.  
➔ ”Asiakastukipalvelu” sivulla 219

### Sähköpostipalvelinasetusten määrittäminen

- 1 Paina **Setup**.

## Skannaus

- 2 Valitse **Skannausasetukset**.
- 3 Valitse **Sähköpostipalvelinasetukset**.
- 4 Määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Saat ilmoituksen, kun asetusten määrittäminen on valmis.

### **Huomautus:**

- SMTP AUTH on lyhenne sanoista SMTP Service Extension for Authentication.
- Palvelimelle kirjautuminen edellyttää tilin nimeä ja salasanaa. Tilin nimi voi sisältää enintään 30 ASCII-merkkiä ja salasana enintään 20 ASCII-merkkiä.
- Lähettäjän sähköpostiosoite voi sisältää enintään 64 ASCII-merkkiä.
- SMTP-palvelimen osoite voi sisältää enintään 50 ASCII-merkkiä. Voit määrittää palvelimen joko IP-osoitteen tai isäntänimen avulla. Isäntänimen käyttämistä varten DNS-palvelimen asetukset on määritettävä etukäteen.
- Jos POP ennen SMTP:tä on valittuna, POP3-palvelimen porttinumero ja osoite on annettava.
- Aikavyöhykeasetukset voidaan määrittää kohteessa Epson WebConfig. Lisätietoja kohteen Epson WebConfig käyttämisestä on Verkko-opas.

- 5 Voit tarkistaa, että sähköpostipalvelin toimii oikein valitsemalla **Sähköpostipalvelinyhteys Tarkista**.

### **Osoitteiden lisääminen yhteystietoluetteloon**

Voit luoda yhteystietoluettelon, josta vastaanottajien valitseminen käy nopeasti. Luetteloon voidaan tallentaa enintään 50 sähköpostiosoitetta ja ryhmäosoitetta.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Skannausasetukset**.
- 3 Valitse **Osoiteasetukset**.
- 4 Valitse **Sähköpostiosoitteasetus**.
- 5 Valitse **Lisää yhteystietoja**. Käytettävissä olevat sähköpostiosoitteiden numerot ovat näkyvissä.
- 6 Valitse tallennettava osoitteen numero painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Paina **►**. Anna lisättävä sähköpostiosoite käyttämällä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita.

## Skannaus

9 Paina ▼ ja anna sähköpostiosoite. Voit syöttää enintään 64 merkkiä.

10 Paina OK.

**Huomautus:**

*Voit myös lisätä sähköpostiosoitteen ryhmään, jonka avulla voit lähettää sähköpostiviestin useille vastaanottajille samanaikaisesti. Noudata alla olevia ohjeita.*

11 Valitse **Ryhmäosoiteasetus** vaiheessa neljä.

12 Valitse **Lisää ryhmä**. Käytettävissä olevat ryhmäosoitteiden numerot ovat näkyvissä.

13 Valitse tallennettava osoitteen numero painamalla ▲ tai ▼.

14 Paina OK.

15 Paina ►. Anna lisättävä sähköpostiosoite käyttämällä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita.

16 Valitse ryhmään lisättävän sähköpostiosoitteen numero painamalla ▲ tai ▼.

17 Lisää sähköpostiosoite ryhmään painamalla ►.

**Huomautus:**

*Voit peruuttaa valitun sähköpostiosoitteen lisäämisen painamalla ◀.*

18 Voit lisätä ryhmään muita sähköpostiosoitteita toistamalla vaiheet 16 ja 17.

19 Paina OK.

### **Skannatun tiedoston lähettäminen sähköpostitse**

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34](#)

2 Valitse **Scan**.

3 Valitse **Skannaa sähköpostiin**.

4 Paina ►.

## Skannaus

- 5 Anna skannattuun tiedostoon liitettävän sähköpostiviestin otsikko.

**Huomautus:**

Sähköpostiviesti sisältää automaattisesti ennalta määritetyn viestin Liitteenä skannattuja tietoja.

- 6 Valitse **Osoite01** ja anna sähköpostiosoite. Jos haluat lisätä toisen sähköpostiosoitteen, paina ▼ ja valitse sen jälkeen toinen osoitenumero.

**Huomautus:**

Jos haluat valita osoitteita yhteystietoluettelosta, siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et halua lisätä osoitteita yhteystietoluettelosta, siirry vaiheeseen 10.

- 7 Saat yhteystietoluettelon näkyviin painamalla ☰.

- 8 Valitse sähköpostiosoite painamalla ▲ tai ▼ ja lisää se painamalla ►. Lisää toinen syöte toistamalla vaihe.

**Huomautus:**

Peruuta syötteen lisääminen painamalla ◀.

Sähköpostiviesti voidaan lähettää enintään kymmeneen erilliseen sähköpostiosoitteeseen ja ryhmäosoitteeseen.

- 9 Paina OK.

- 10 Voit muuttaa asetuksia painamalla ☰ ja valitsemalla **Skannausasetukset**.

➔ ["Skannausasetukset" sivulla 129](#)

**Huomautus:**

Voit antaa nimen skannatulle kuvatiedostolle. Valitse **Tiedostoasetus > Tiedostonimen etuliite**, ja anna sen jälkeen tiedostonimen etuliite.

Voit määrittää sähköpostiviestiin liitettävien tiedostojen enimmäiskoon kohdassa **Liitetiedoston enimmäiskoko**. Enimmäiskooksi kannattaa valita riittävän suuri koko, jos useimmat lähetettävät tiedostot ovat suuria kooltaan.

- 11 Paina **Start**.

Skannattu kuva lähetetään sähköpostitse.

## Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34](#)

- 2 Valitse **Scan**.

## Skannaus

**3** Valitse kohta.

➔ ”Skannaustilan valikkoluettelo” sivulla 127

**4** Valitse tietokone.

**Huomautus:**

*Jos laite on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.*

**5** Paina **Start**.

Skannattu kuva tallennetaan.

## Skannaus

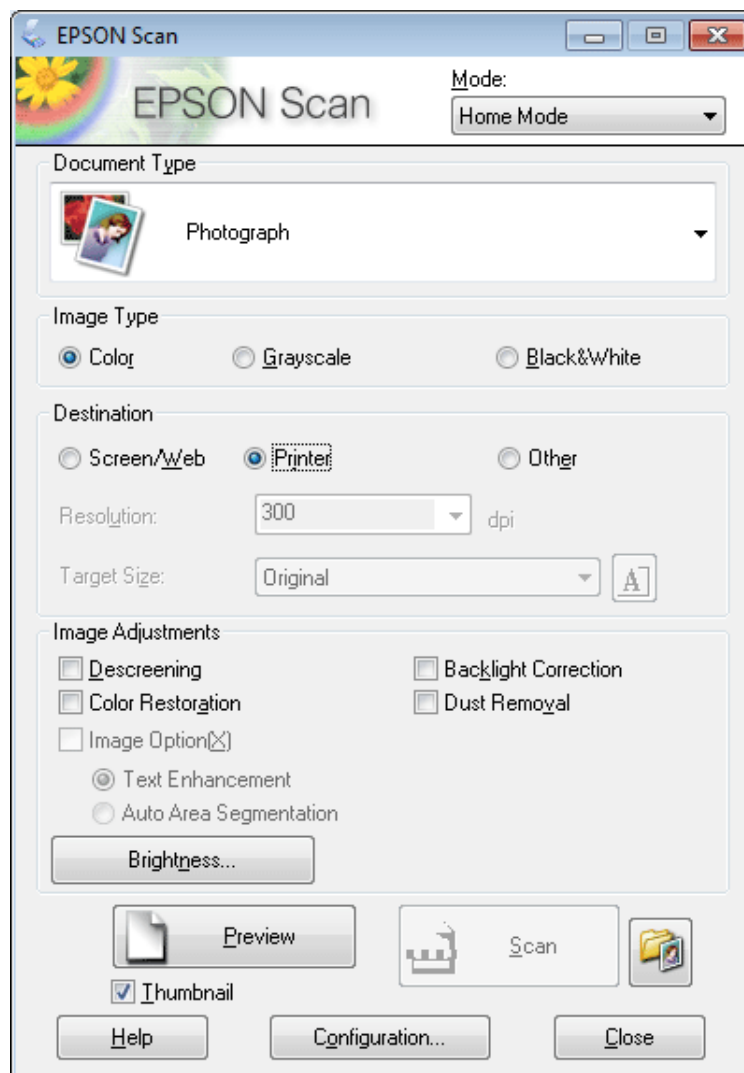
## Skannaus Home Mode (Home-tila) -tilassa

Home Mode (Home-tila) -tilassa voit mukauttaa joitakin skannausasetuksia ja tarkistaa tehdyt muutokset kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tila on kätevä valokuvien ja grafiikan perusskannauksessa.

**Huomautus:**

- Home Mode (Home-tila) -tilassa voit skannata vain valotustasolta.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.  
➔ ”Valotustaso” sivulla 37
- 2 Käynnistä Epson Scan.  
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 95
- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.





## Skannaus

- 4 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetus.
- 5 Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.
- 6 Valitse **Preview (Esikatselu)**.  
➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 86
- 7 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
- 8 Valitse **Scan (Skannaa)**.
- 9 Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

*Jos Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta) -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.*

Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Skannaus Office Mode (Office-tila) -tilassa

Office Mode (Office-tila) -tilassa voit skannata tekstiasiakirjoja nopeasti ilman kuvan esikatselua.

**Huomautus:**

*Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.*

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34

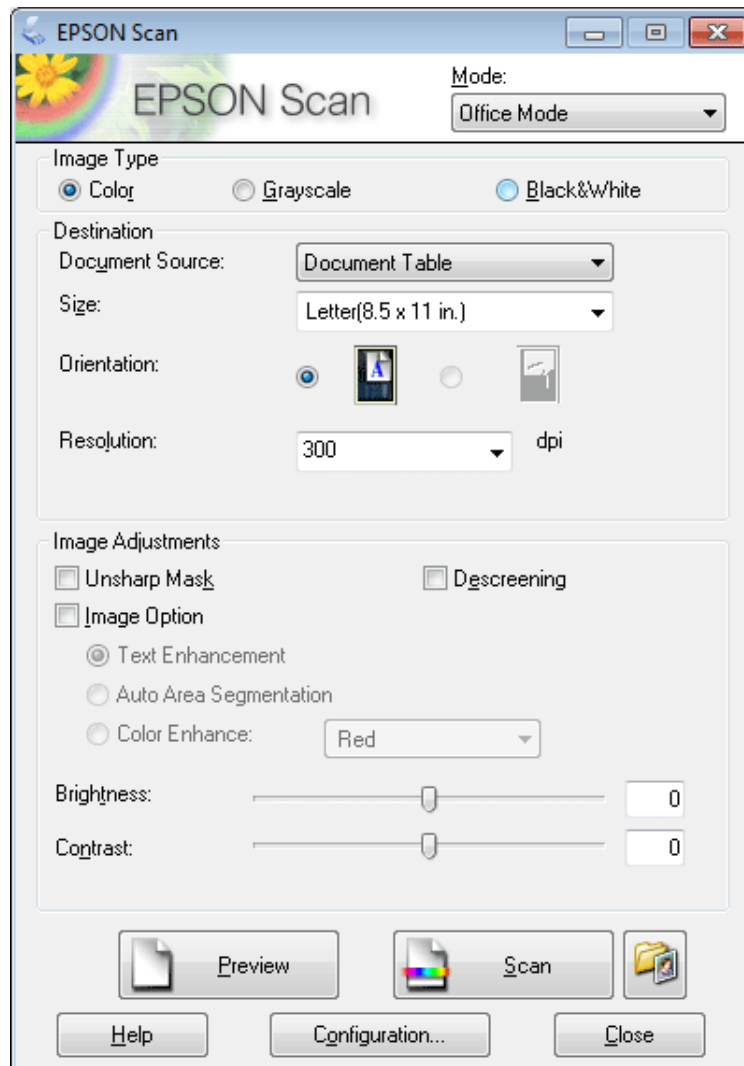
**Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):**

*Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.*

- 2 Käynnistä Epson Scan.  
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 95

## Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Office Mode (Office-tila)**.



- 4 Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.

- 5 Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

- 6 Valitse Size (Koko) -asetukseksi alkuperäisen asiakirjan koko.

- 7 Valitse alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi.

- 8 Valitse **Scan (Skannaa)**.

## Skannaus

- Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten OK.

**Huomautus:**

*Jos Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta) -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.*

Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Skannaus Professional Mode (Professional-tila) -tilassa

Professional Mode (Professional-tila) -tilassa voit hallita kaikkia skannausasetuksia ja tarkistaa muutosten vaikutuksen kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tätä tilaa suositellaan edistyneille käyttäjille.

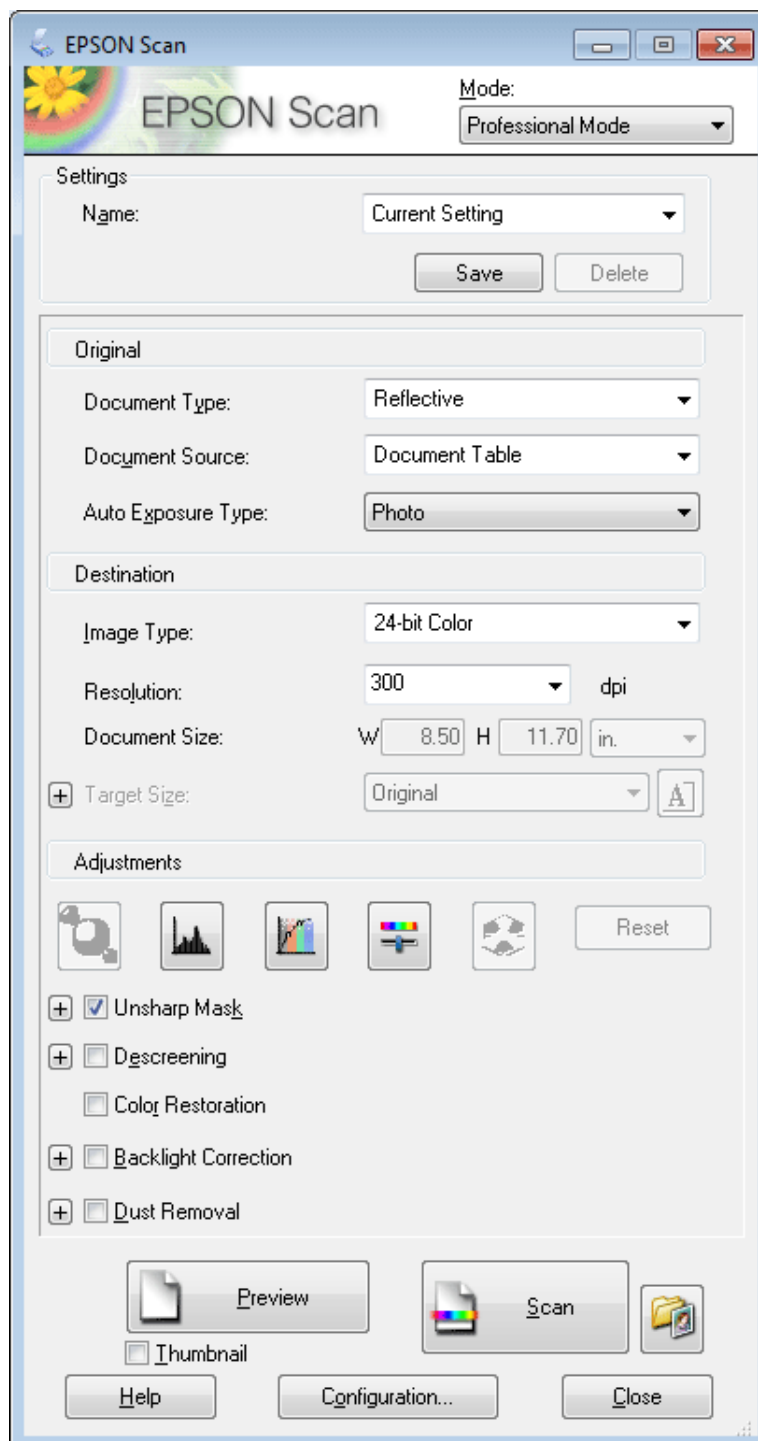
**Huomautus:**

*Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.*

- Aseta alkuperäinen asiakirja.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- Käynnistä Epson Scan.  
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 95

## Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.



- 4 Valitse skannattavan asiakirjan tyyppi Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetuksesta.

- 5 Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

- 6 Jos valitset asetuksen **Reflective (Valoa heijastava)** Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi, valitse Auto Exposure Type (Automaattivalotuksen tyyppi) -asetukseksi **Photo (Valokuva)** tai **Document (Asiakirja)**.

## Skannaus

- 7** Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.
- 8** Valitse alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi.
- 9** Esikatsela kuva tai kuvat valitsemalla **Preview (Esikatselu)**. Esiin tulee Preview (Esikatselu) -ikkuna, jossa kuvasi näkyy.

➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 86

**Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):**

- Automaattinen arkinsyöttölaite lataa asiakirjan sivun, jonka jälkeen Epson Scan esiskannaa sen ja näyttää sen Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Sen jälkeen ADF poistaa ensimmäisen sivun. Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu muiden sivujen päälle ja lisää sitten koko asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen.
- Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.

- 10** Valitse skannatun kuvan koko tarvittaessa Target Size (Kohteen koko) -asetukseksi. Voit skannata kuvat alkuperäisessä koossa, mutta voit myös pienentää tai suurentaa niitä valitsemalla kohdan Target Size (Kohteen koko).

- 11** Säädä kuvanlaatua tarvittaessa.

➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 71

**Huomautus:**

Voit tallentaa tekemäsi asetukset mukautettujen asetusten ryhmäksi **Name (Nimi)** -toiminnon avulla ja käyttää mukautettuja asetuksia myöhemmin skannaukseen. Mukautetut asetukset ovat käytettävissä myös Epson Event Managerissa.

Lisätietoja Epson Event Manager -ohjelmasta on Ohjeessa.

- 12** Valitse **Scan (Skannaa)**.

- 13** Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten OK.

**Huomautus:**

Jos **Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)** -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.

Skannattu kuva tallennetaan.

## Skannaus

## Skannausalueen esikatselu ja säätö

### Esikatselutilan valitseminen

Kun olet valinnut perusasetukset ja -tarkkuuden, voit esikatsella kuvasi ja valita tai säätää kuvan skannattavaa aluetta erillisessä Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Esikatselutapoja on kaksi.

- Normal (Normaali) esikatselu näyttää esikatselukuvat kokonaisuudessaan. Skannausalueen valinta ja mahdolliset kuvan laatuun liittyvät säädöt suoritetaan käsin.
- Thumbnail (Pikkukuva) -esikatselu näyttää esikatseltavat kuvat pienoiskuvina. Epson Scan havaitsee skannausalueen reunat ja asettaa kuvien valotusasetukset automaattisesti ja kiertää kuvia tarvittaessa.

#### Huomautus:

- Eräät asetukset, joita muutetaan kuvan esikatselun jälkeen, nollataan, jos esikatselutilaa muutetaan.
- Asiakirjatyypin ja käytetyn Epson Scan -tilan mukaan esikatselutyyppejä ei välttämättä pysty vaihtamaan.
- Jos kuvia katsellaan ilman, että Preview (Esikatselu) -valintaikkunaa näytetään, kuvat näytetään oletusesikatselutilassa. Jos esikatselut siten, että Preview (Esikatselu) -valintaikkuna näytetään, kuvat näytetään siinä esikatselutilassa, joka näytettiin juuri ennen esikatselua.
- Voit muuttaa Preview (Esikatselu) -ikkunan kokoa napsauttamalla ja vetämällä Preview (Esikatselu) -ikkunan kulmaa.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.


### Valintakehyksen luominen

Valintakehys on liikkuva katkoviiva, joka näkyy esikatselussa näkyvän kuvan reunoilla ja osoittaa skannausalueen.

Piirrä valintakehys jollakin seuraavista tavoista.

- Jos haluat piirtää valintakehyksen käsin, siirrä osoitin sille alueelle, jonne haluat sijoittaa valintakehyksen kulman, ja napsauta. Vedä ristikko kuvan yli halutun skannausalueen vastakkaiseen kulmaan.







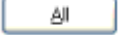
- Jos haluat piirtää valintakehyksen automaattisesti, napsauta  -automaattipaikannuskuvaketta. Voit käyttää kuvaketta vain normaalissa esikatselussa, kun valotustasolla on vain yksi asiakirja.
- Jos haluat piirtää tietyn kokoisen valintakehyksen, kirjoita uusi leveys ja korkeus Document Size (Asiakirjan koko) -asetukseen.

## Skannaus

- ❑ Saadaksesi parhaan tuloksen ja kuvan valotuksen varmista, että valintakehyksen kaikki reunat ovat esikatselukuvan sisäpuolella. Älä sijoita valintakehyksen sisään mitään esikatselukuvan ympärillä olevaa aluetta.

### Valintakehyksen säätäminen

Voit liikuttaa valintakehystä ja säätää sen kokoa. Jos katselet kuvaa normaalissa esikatselussa, voit luoda useita valintakehyksiä (enintään 50) kuhunkin kuvaan skannaaksesi kuvan eri alueita erillisiin skannaustiedostoihin.

	Jos haluat siirtää valintakehystä, aseta kohdistin sen sisälle. Osoitin muuttuu kädeksi. Napsauta ja vedä valintakehys haluttuun kohtaan.
	Jos haluat muuttaa valintakehyksen kokoa, aseta kohdistin valintakehyksen reunan tai kulman kohdalle. Osoitin muuttuu suoraksi tai taitetuksi kaksipäiseksi nuoleksi. Napsauta ja vedä reunasta tai kulmasta haluamaasi kokoon.
	Voit luoda lisää samankokoisia valintakehyksiä napsauttamalla tätä kuvaketta.
	Jos haluat poistaa valintakehyksen, napsauta sen sisäpuolella ja napsauta tätä kuvaketta.
	Jos haluat aktivoida kaikki valintakehykset, napsauta tätä kuvaketta.

#### Huomautus:

- ❑ Jos haluat rajoittaa valintakehyksen liikkeen ainoastaan pysty- tai vaakasuuntaan, pidä **Shift (Vaihto)** -näppäin painettuna valintakehyksen siirtämisen aikana.
- ❑ Jos haluat rajoittaa valintakehyksen koon muutoksen käytössä olevaan suhteeseen, pidä **Shift (Vaihto)** -näppäin painettuna valintakehyksen koon muuttamisen aikana.
- ❑ Jos piirät useita valintakehyksiä, varmista, että napsautat **All (Kaikki)** -näppäintä Preview (Esikatselu) -ikkunassa ennen skannausta. Muutoin skannataan ainoastaan alue, joka on viimeksi piirtämäsi valintakehyksen sisällä.

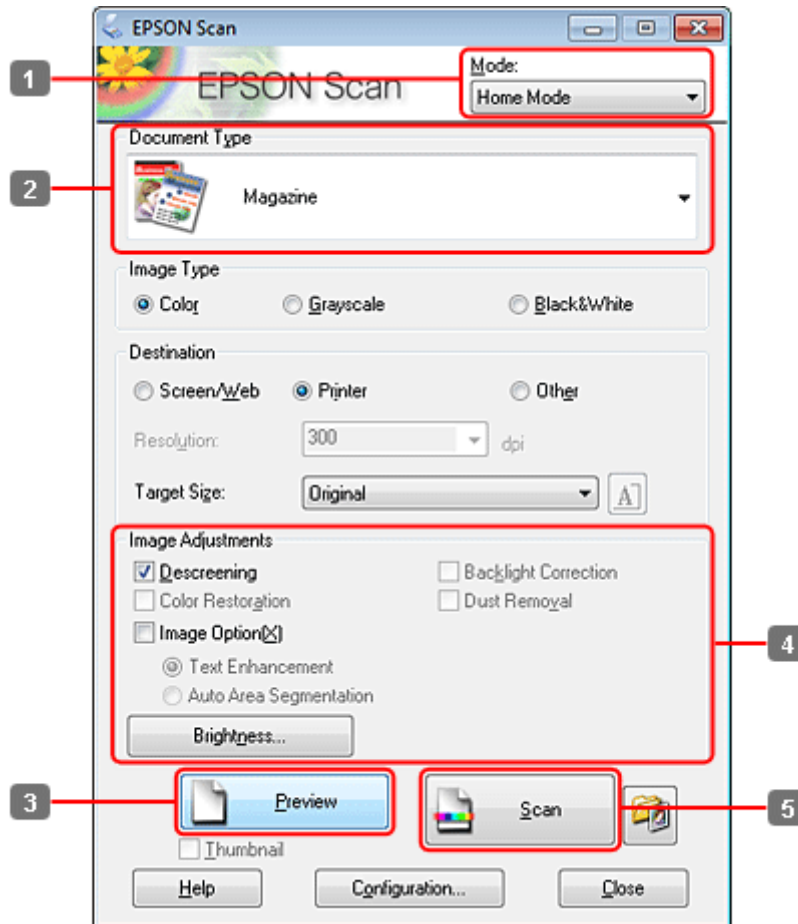
## Eri skannaustyypit

### Aikakauslehden skannaaminen

Aseta ensin aikakauslehti valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

## Skannaus

➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 68

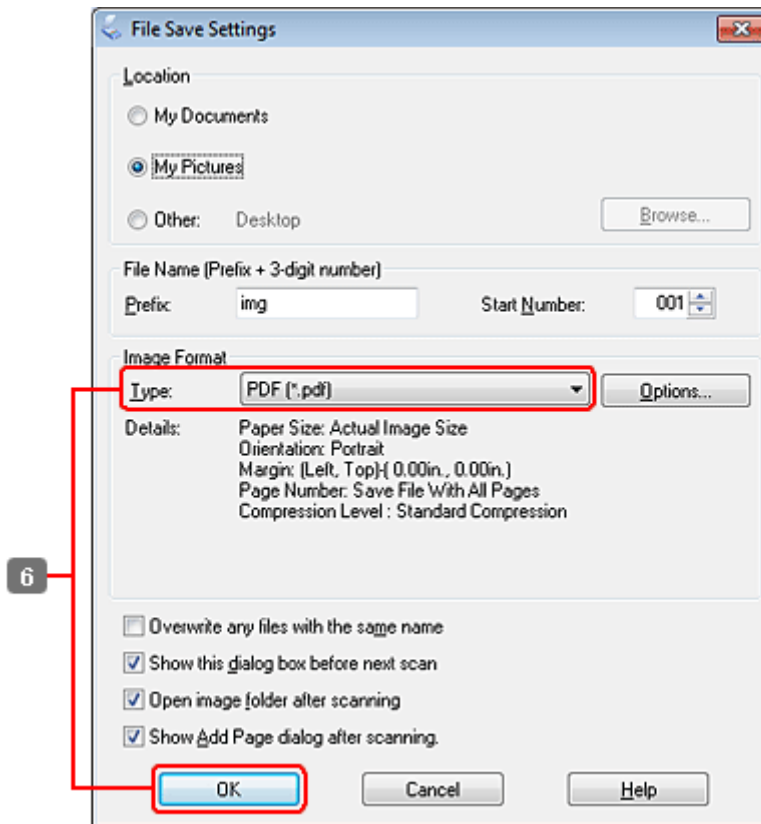


- 1 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.
  - 2 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi **Magazine (Aikakauslehti)**.
  - 3 Valitse **Preview (Esikatselu)**.
  - 4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.



## Skannaus

**5** Valitse **Scan (Skannaa)**.



**6** Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi **PDF** ja napsauta sitten **OK**.

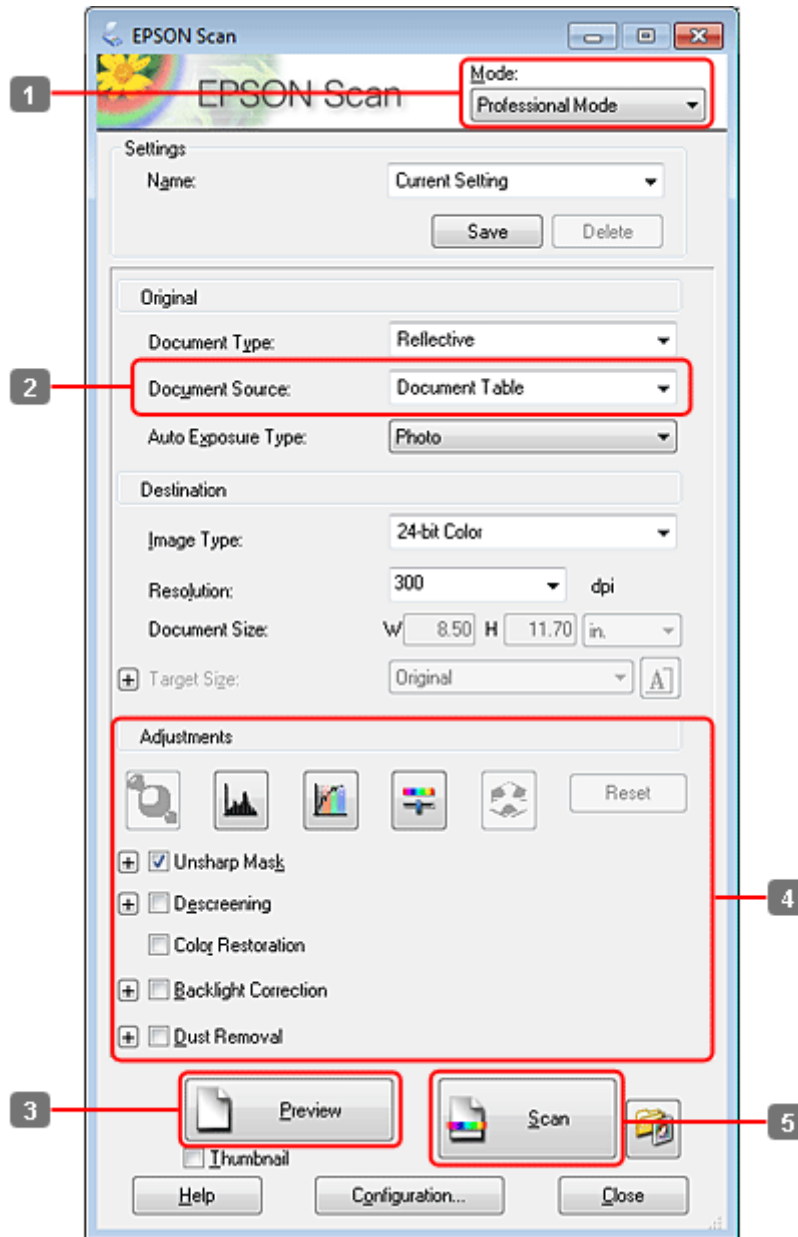
Skannattu kuva tallennetaan.

## Useiden asiakirjojen skannaaminen PDF-tiedostoon

Aseta ensin asiakirja valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

## Skannaus

➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 68



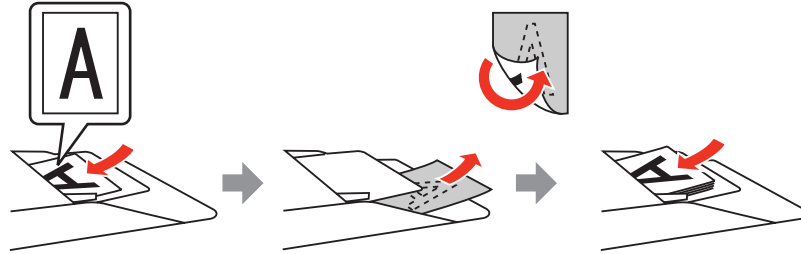
**1** Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.

**2** Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

## Skannaus

3 Valitse **Preview (Esikatselu)**.**Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):**

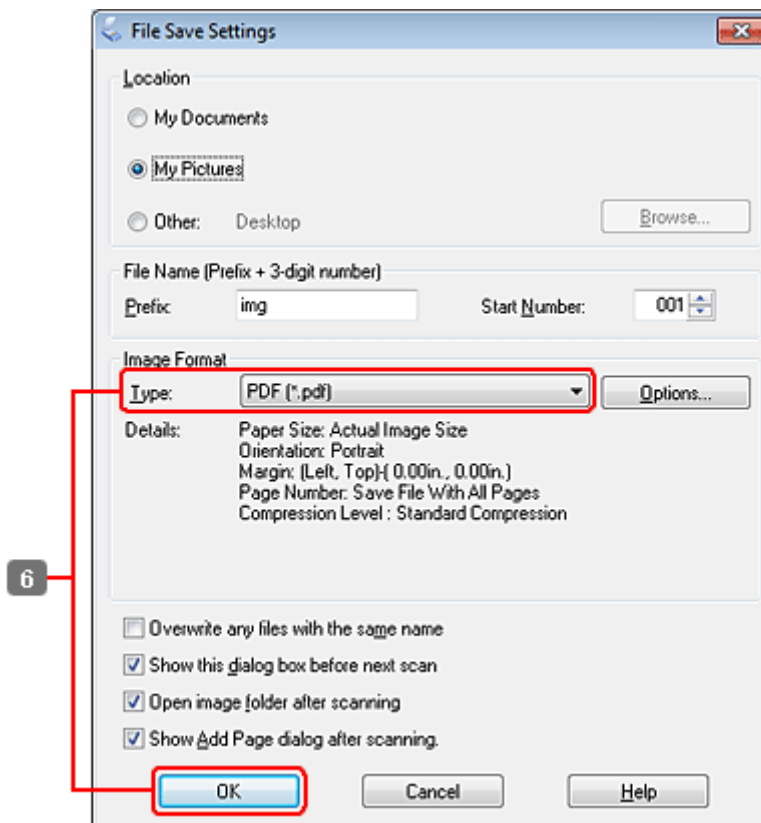
- Arkinsyöttölaitteen poistamaa asiakirjasivua ei ole vielä skannattu. Lisää koko asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



- Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.

## 4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

5 Valitse **Scan (Skannaa)**.

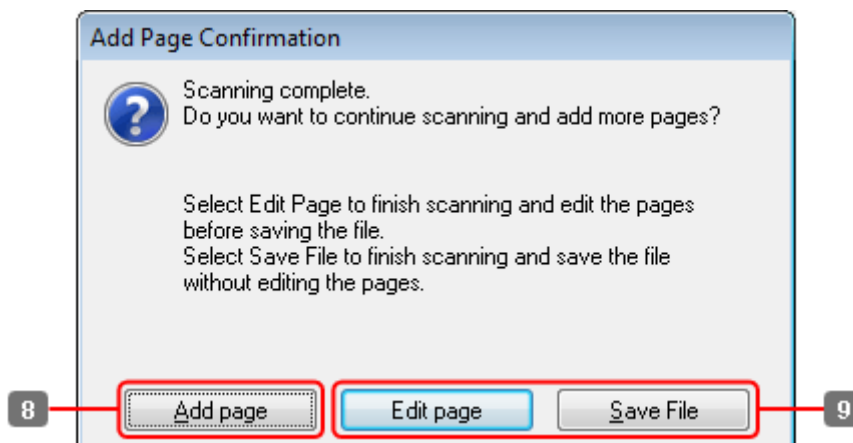
## Skannaus

- 6 Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi PDF ja napsauta sitten OK.

**Huomautus:**

Jos **Show Add Page dialog after scanning (Näytä Lisää sivu -valintaikkuna skannauksen jälkeen.)** -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan tallentaa asiakirjan välittömästi näyttämättä Add Page Confirmation (Vahvista Lisää sivu) -ikkunaa.

- 7 Epson Scan aloittaa asiakirjan skannauksen.



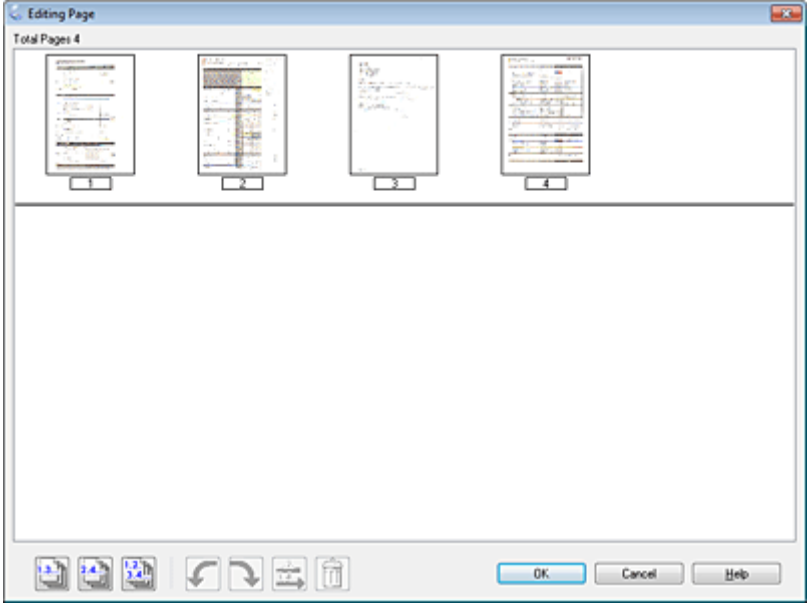
- 8 Jos haluat skannata lisää sivuja, napsauta **Add page (Lisää sivu)**.  
Lisää asiakirja ja skannaa uudelleen. Toista tarvittaessa jokaista sivua varten.

Jos olet lopettanut skannauksen, siirry vaiheeseen 9.

## Skannaus

9

Napsauta **Edit page (Muokkaa sivua)** tai **Save File (Tallenna tied)**.

<p>Edit page (Muokkaa sivua)</p>	<p>Valitse tämä painike, jos haluat poistaa sivuja tai järjestää niitä uudelleen. Valitse, kierrä, järjestä uudelleen ja poista sivuja käyttämällä Editing Page (Sivun muokkaus) -ikkunan alapuolella olevia kuvakkeita. Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.</p>  <p>Napsauta OK, kun olet lopettanut sivujen muokkauksen.</p>
<p>Save File (Tallenna tied)</p>	<p>Valitse tämä painike, kun olet valmis.</p>

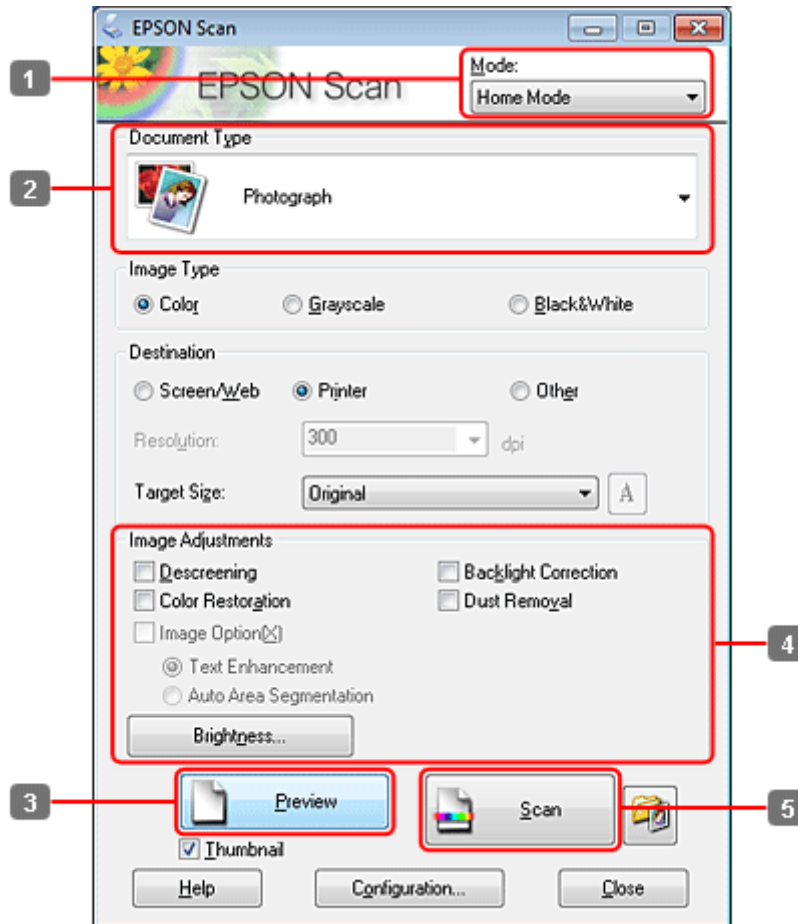
Sivut tallennetaan yhdeksi PDF-tiedostoksi.

## Valokuvan skannaaminen

Aseta ensin valokuva valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

## Skannaus

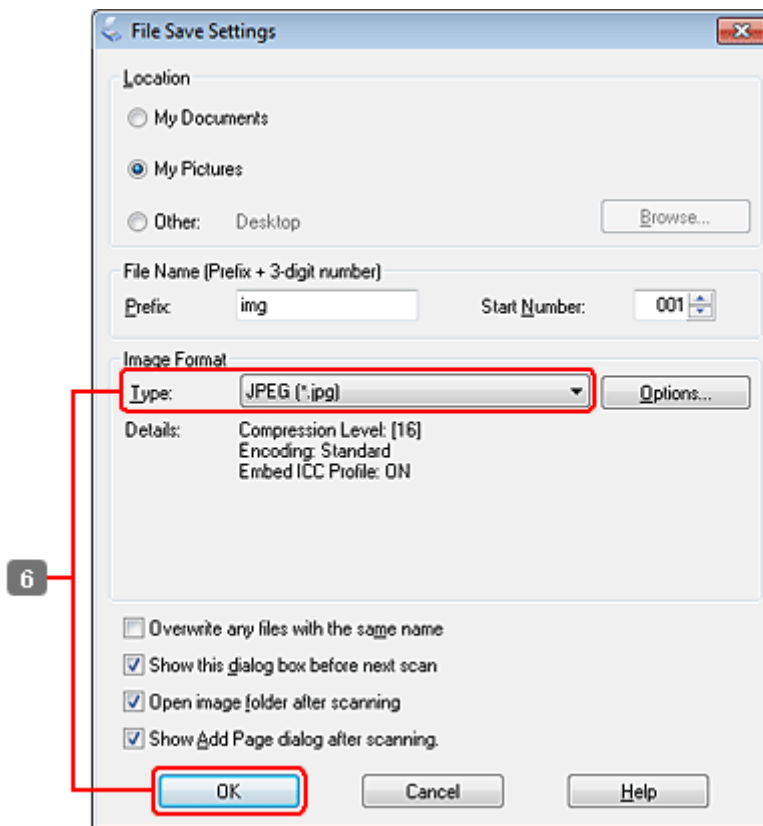
➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 68



- 1 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.
  - 2 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi **Photograph (Valokuva)**.
  - 3 Valitse **Preview (Esikatselu)**.
  - 4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

## Skannaus

### 5 Valitse Scan (Skannaa).



### 6 Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi JPEG ja napsauta sitten OK.

Skannattu kuva tallennetaan.

## Ohjelmiston tiedot

### Epson Scan -ohjaimen käynnistys

Tämän ohjelmiston avulla voit hallita skannausominaisuuksia. Voit käyttää sitä itsenäisenä skannausohjelmana tai yhdessä jonkin TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman kanssa.

#### Aloittaminen

- Windows:  
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **EPSON Scan** -kuvaketta.  
Vaihtoehtoisesti valitse käynnistyspainikkeen kuvake tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

## Skannaus

### Ohjeen käyttäminen

Osoita Epson Scan -ohjaimen **Help (Ohje)** -painiketta.

---

## Muun skannausohjelmiston käynnistäminen

**Huomautus:**

*Kaikki skannausohjelmistot eivät välttämättä tule mukana kaikissa maissa.*


### Epson Event Manager

Tämän avulla voit määrittää tuotteen minkä tahansa painikkeen avaamaan skannausohjelman. Voit myös tallentaa usein käytettäviä skannausasetuksia, mikä voi nopeuttaa skannausprojekteja huomattavasti.

#### Aloittaminen

- Windows:  
Valitse käynnistuspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Sovellukset) > Epson Software**, ja kaksoisoita **Launch Event Manager (Käynnistä Event Manager)** -symbolia.

#### Ohjeen käyttäminen

- Windows:  
Napsauta näytön oikeassa yläkulmassa olevaa  -kuvaketta.
- Mac OS X:  
Valitse **menu (valikko) > Help (Ohje) > Epson Event Manager Help (Ohje)**.

### ABBYY FineReader

Ohjelmiston avulla voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen sisältämän tekstin tekstinkäsittelyohjelmalla muokattavaan muotoon.

OCR-ohjelma ei tunnista tai sillä on vaikeuksia tunnistaa seuraavanlaisia asiakirjoja tai tekstiä.

- Käsinkirjoitettu teksti
- tekstit, jotka on kopioitu toisista kopioista
- faksit
- tekstit, joissa merkit ovat lähekkäin tai riviväli tiheä
- taulukkomuotoiset tai alleviivatut tekstit
- kursivilla painetut tekstit ja tekstit, joiden fonttikoko on alle 8 pistettä.
- Taitetut tai rypistyneet asiakirjat



## Skannaus

Katso lisätietoja ABBYY FineReader -ohjeesta.

### **Aloittaminen**

- Windows:  
Valitse käynnistyspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat) tai Programs (Ohjelmat) > ABBYY FineReader -kansio > ABBYY FineReader.**
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Ohjelmat)** ja kaksoisosoita **ABBYY FineReader.**

### **Presto! PageManager**

Ohjelmiston avulla voit skannata, hallita ja jakaa valokuvia tai asiakirjoja.

### **Aloittaminen**

- Windows:  
Valitse käynnistyspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat) tai Programs (Ohjelmat) > Presto! PageManager -kansio > Presto! PageManager.**
- Mac OS X:  
Valitse **Application (Ohjelma) > Presto! PageManager** ja kaksoisosoita **Presto! PageManager.**

## Kopiointi

# Kopiointi

## Paperin valitseminen

Ennen tulostamista on valittava oikea paperityyppiasetus. Tämä tärkeä asetus määrittää musteen tulostustavan paperille.

**Huomautus:**

- Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa.
- Katso lisätietoja latauskapasiteetista seuraavista ohjeista.  
➔ [”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25](#)

	Jos haluat tulostaa tälle paperille	Valitse nestekidenäytössä tämä paperityyppi
a	Tavallinen paperi	<b>Tav.paperi</b>
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	<b>Tav.paperi</b>
c	Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	<b>Matta</b>
d	Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	<b>I lk kiilt.</b>
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	<b>I lk kiilt.</b>
f	Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	<b>Kuvapap.</b>
g	Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	<b>Kiilt.</b>
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (Eriokiiltävä valokuvapaperi)	<b>Erik.kiilt.</b>





## Asiakirjojen kopioiminen

### Peruskopioiminen

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painiketta nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1** Lisää paperi.  
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 27](#)





## Kopiointi


- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.  
➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 34
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.
- 6 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 7 Valitse **Paperi- ja kopioaset**.
- 8 Valitse vastaavat kopiointiasetukset.
- 9 WP-4540/WP-4545:  
Päätä asetukset painamalla **OK**.  
  
WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Päätä asetukset painamalla  **Menu**.
- 10 Käynnistä kopiointi painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

---

## Kaksipuolinen kopioiminen

Kaksipuolisella kopiolla voit kopioida kaksipuolisia tai yksipuolisia kopioita kaksipuolisista tai yksipuolisista alkuperäisistä asiakirjoista.

Noudata kaksipuolisessa kopioinnissa alla olevia ohjeita. Käytä , ,  tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Lisää paperi.  
➔ ”[Paperin lisääminen](#)” sivulla 27
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.  
➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 34
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.

## Kopiointi

6 Siirry ☰ **Menu** -valikkoon.

7 Valitse **Paperi- ja kopioaset**.

8 Valitse **2-puol. tulostus**.

9 Valitse kaksipuolisen kopioinnin tyyppi.

Asetus	Kuvaus
1>yksipuolinen	Normaali kopioiminen.
1>kaksipuolinen	Kaksi yksipuolista alkuperäistä asiakirjaa painetaan yhden arkin molemmille puolille.
2>yksipuolinen	Jokainen kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan sivu painetaan yhdelle paperiarkille.
2>kaksipuolinen	Jokainen kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan sivu painetaan yhden paperiarkin molemmille sivuille.

10 Tee seuraavat asetukset: **Asiakirjan suunta**, **Sidontasuunta** tai **Sitomisreunus**.

Asetus	Kuvaus
Asiakirjan suunta	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen suunnan. Tila ei ole käytettävissä, kun seuraava asetus on tehty. <b>2-puol. tulostus - 2&gt;kaksipuolinen</b> tai <b>2-puol. tulostus - 1&gt;yksipuolinen</b> , kun <b>Asett</b> -asetus on <b>Reunallinen</b>
Sidontasuunta	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen sidontasuunnan. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun <b>2&gt;yksipuolinen</b> on valittu.
Sidontareuna	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen sidontareunan. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun <b>1&gt;kaksipuolinen</b> on valittu.

11 WP-4540/WP-4545:  
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Päätä asetukset painamalla ☰ **Menu**.





12 Käynnistä kopiointi painamalla jotain ◊ **Start** -painikkeista.

## Lomittain kopioiminen

Lomittain kopiointi -toiminnolla, monisivuisen asiakirjan useampi kopia tulostetaan järjestyksessä ja lomitetaan kopioiksi.

Noudata lomittain kopioinnissa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.





## Kopiointi



- 1 Lisää paperi.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.
- 6 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 7 Valitse **Paperi- ja kopioaset**.
- 8 Valitse **Lomittain kopioiminen**.
- 9 Valitse **On**.
- 10 WP-4540/WP-4545:  
Päätä asetukset painamalla **OK**.  
  
WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Päätä asetukset painamalla  **Menu**.
- 11 Käynnistä kopiointi painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

---

## Asettelukopiointi

Asettelutoiminnolla voi kopioida kaksi yksipuolista alkuperäistä asiakirjaa yhdelle sivulle.

Noudata asettelukopiointissa alla olevia ohjeita. Käytä , ,  tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Lisää paperi.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Siirry  **Menu** -valikkoon.


## Kopiointi


**5** Valitse **Paperi- ja kopioaset.**

**6** Valitse **Asett.**

**7** Valitse **2-p kopio.**

**8** WP-4540/WP-4545:  
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Päätä asetukset painamalla  **Menu**.

**9** Käynnistä kopiointi painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

## Kopiointitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Kopiointitilan valikkoluettelosta.

➔ ["Kopiointitilan valikkoluettelo" sivulla 126](#)

# Faksi

## FAX Utility -apuohjelma

FAX Utility -apuohjelma on ohjelmisto, joka voi lähettää tietoja, kuten tekstinkäsittelyohjelmalla tai taulukko-ohjelmalla luotuja asiakirjoja, piirustuksia ja taulukoita suoraan faksilla ilman tulostusta. Lisäksi tässä apuohjelmassa on toiminto, jolla vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina tietokoneelle. Tämän avulla voit tarkistaa tiedot tulostamatta niitä, ja tulostaa vain tiedot jotka haluat tulostaa. Käytä seuraava menetelmää apuohjelman käyttämisessä.

### Windows

Napsauta start (käynnistä) -painiketta (Windows 7 ja Vista) tai napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP), valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, valitse **Epson Software**, ja napsauta **FAX Utility**. (Server OS ei ole tuettu.)

### Mac OS X

Osoita **System Preference (Järjestelmäasetukset)**, osoita **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, ja valitse sitten tulostimesta **FAX (tulostimesi)**. Osoita sitten **Open Print Queue (Avaa tulostusjono)** (Mac OS X 10.5) tai **Print Queue (Tulostusjono)** (Mac OS X 10.4) ja osoita **Utility (Apuohjelma)**.

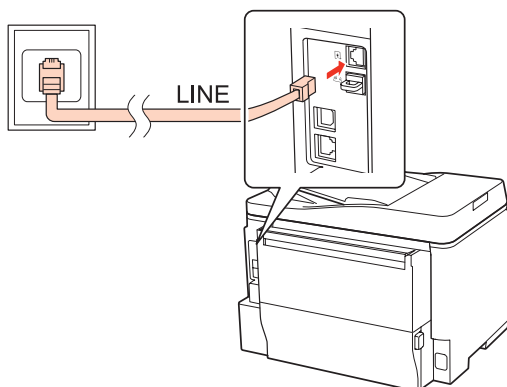
#### **Huomautus:**

*Katso lisätiedot FAX Utility -apuohjelman käytönaikaisesta ohjeesta.*

## Kytke puhelinlinjaan

### Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen

- 1 Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



- 2 Kytke automaattinen vastaus päälle.



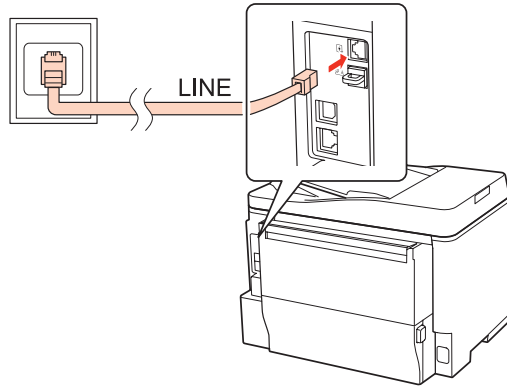
#### **Muistutus:**

*Jos et kytke laitteeseen ulkoista puhelinta, muista kytkeä automaattinen vastaus päälle. Muussa tapauksessa et voi vastaanottaa fakseja.*

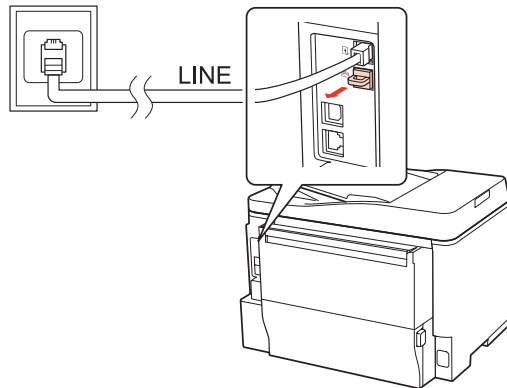
## Faksi

### Linjan jakaminen puhelimen kanssa

- 1 Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



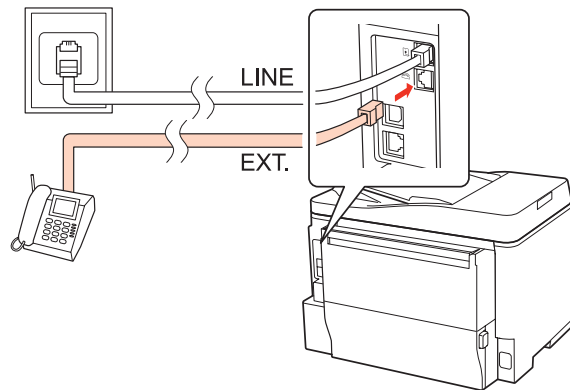
- 2 Irrota suojus.





## Faksi

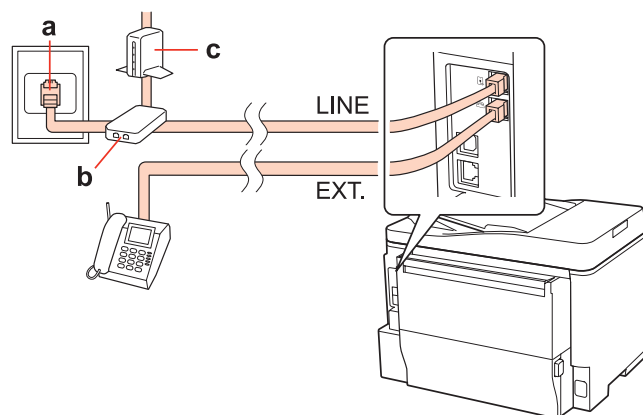
**3** Kytke puhelin tai vastaaja EXT.-porttiin.



**Huomautus:**

- Katso seuraavasta lisätietoja kytkentämenetelmistä.
- Lisätietoja saat laitteiden mukana tulleista oppaista.

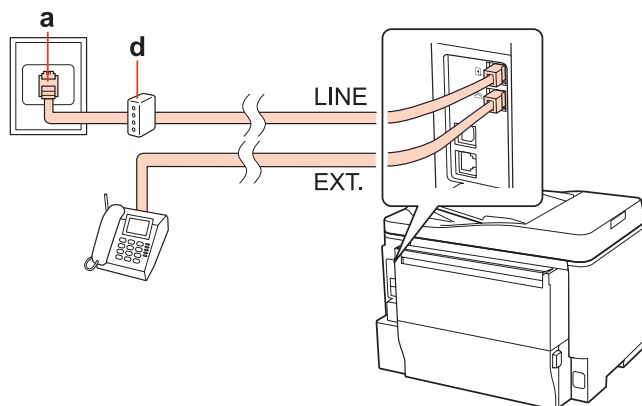
## DSL-kytkentä



a	Puhelimen seinäpistoke
b	Jakaja
c	DSL-modeemi

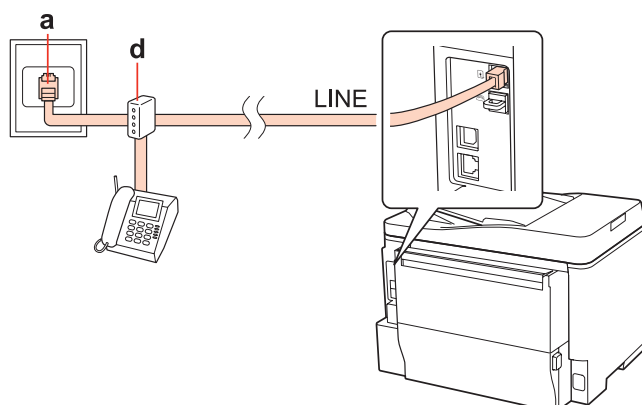
## Faksi

## ISDN-kytkentä (yksi puhelinnumero)



a	ISDN-pistoke
d	Päätösövitin tai ISDN-reititin

## ISDN-kytkentä (kaksi puhelinnumeroa)




a	ISDN-pistoke
d	Päätösövitin tai ISDN-reititin

---

**Faksiihteyden tarkistaminen**

Tarkista faksiihteyden seuraavien ohjeiden mukaan. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.  
➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 27](#)
- 2 Siirry  Setup -tilaan.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.

## Faksi

- 4 Valitse **Tarkista faksisyhteys**.
- 5 Tulosta raportti painamalla jotain **Start** -painikkeista.

**Huomautus:**

Jos virheitä raportoidaan, kokeile raportin korjausehdotuksia.

## Faksiominaisuuksien asettaminen

### Lyhytvalintojen asettaminen

Voit luoda lyhytvalintaluettelon, jonka avulla voit valita faksin vastaanottajat nopeasti faksaamisen yhteydessä. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voi tallentaa.

Noudata lyhytvalintaluettelon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä **◀**-, **▶**-, **▲**- tai **▼** -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Siirry **Fax** -tilaan.
- 2 Siirry **Menu** -valikkoon.
- 3 Valitse **Lyh.val.as.**
- 4 Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat lyhytvalinta-asetukset.
- 5 Valitse tallennettava lyhytvalintanumero painamalla **▲** tai **▼**. Voit rekisteröidä enintään 60 numeroa.
- 6 Paina **OK**.
- 7 Käytä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita puhelinnumeron syöttämiseen. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

**Huomautus mallien WP-4540/WP-4545 käyttäjille:**  
Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla **■**.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla **▶**.

- 8 Paina **OK**.

## Faksi

9 Syötä lyhytvalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
 Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.  
 ➔ ”Nestekidenäytön käyttäminen” sivulla 21

10 WP-4540/WP-4545:  
 Tallenna nimi painamalla **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
 Tallenna nimi valitsemalla **Val**.

---

## Ryhmävalintojen asettaminen

Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalla samanaikaisesti. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.

Noudata ryhmävalinnan luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1 Siirry  **Fax** -tilaan.

2 Siirry  **Menu** -valikkoon.

3 Valitse **Ryhm.val. asenn.**

4 Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat ryhmävalinta-asetukset.

5 Valitse tallennettava ryhmävalintanumero painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina **OK**.

7 Syötä ryhmävalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
 Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.  
 ➔ ”Nestekidenäytön käyttäminen” sivulla 21

8 WP-4540/WP-4545:  
 Tallenna nimi painamalla **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
 Tallenna nimi valitsemalla **Val**.

9 Valitse ryhmävalintaluetteloon tallennettava numero painamalla ▲ tai ▼.

## Faksi

10

WP-4540/WP-4545:  
Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaan painamalla .

**Huomautus mallien WP-4540/WP-4545 käyttäjille:**  
Peruuta valitun lyhytvalintavalintanumeron lisääminen painamalla uudelleen .

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaan painamalla ►.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
Peruuta valitun lyhytvalintanumeron lisääminen painamalla ◀.

11

Lisää muut lyhytvalintanumerot ryhmävalintaan toistamalla vaiheet 9 ja 10. Voit tallentaa enintään 30 lyhytvalintaa ryhmävalintaan.

12

Päätä ryhmävalintaluettelon luominen painamalla OK.

## Otsikkotietojen luominen

Voit luoda faksiotsikon lisäämällä tietoja, kuten puhelinnumeron tai nimen.

Noudata faksiotsikon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

**Huomautus:**

Varmista, että olet asettanut oikean ajan.

➔ ["Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 150](#)

1

Siirry **Setup** -tilaan.

2

Valitse **Faksiasetukset**.

3

Valitse **Kommunikaatio**.

4

Valitse **Otsikko**.

5

Valitse **Fax ots**.

6

Näppäile otsikkotiedot. Voit syöttää enintään 40 merkkiä.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.  
➔ ["Nestekidenäytön käyttäminen" sivulla 21](#)

## Faksi




**7** WP-4540/WP-4545:  
Paina **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Valitse **Val**.



**8** Valitse **Oma pnro**.

**9** Käytä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita oman puhelinnumeron syöttämiseen. Voit syöttää enintään 20 numeroa.

**Huomautus mallien WP-4540/WP-4545 käyttäjille:**

- Lisää välilyönti painamalla  ja poista painamalla .
- Lisää plusmerkki (+) (ulkomaan puhelun etuliite) painamalla #-painiketta. Huomaa, että \* eikä -painike toimi.





**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**

- Lisää välilyönti painamalla  ja poista painamalla .
- Lisää plusmerkki (+) (ulkomaan puhelun etuliite) painamalla #-painiketta. Huomaa, ettei \*-painike toimi.

**10** Tallenna otsikkotiedot painamalla **OK**.


## Faksin lähetysohjelman muuttaminen tulostukseksi

Voit valita tallennatko vastaanotetun faksin datatiedostona vai tulostatko sen. Tulosta faksi seuraavien vaiheiden avulla.

Noudata faksitulostuksen muuttamisesta tulostukseksi alla olevia ohjeita. Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

**Huomautus:**

- Muuta FAX Utility -apuohjelmassa asetus vastaanotetun faksin tallentamiseksi datatiedostona. Et voi muuttaa tallennusasetusta ohjauspaneelista.
- Kun muutat asetukset tallennuksesta tulostukseksi, laitteen muistiin tallennettu vastaanotettu faksi tulostetaan automaattisesti.

**1** Siirry  **Setup** -tilaan.

**2** Valitse **Faksiasetukset**.

**3** Valitse **Vastaanottoasetukset**.

**4** Valitse **Faksitulostus**.

## Faksi


5 Paina OK.

6 Valitse K.

---

## Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen

Noudata alla olevia ohjeita faksin tulostamisessa käytettävän paperilähteen valinnassa. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1 Siirry  Setup -tilaan.

2 Valitse **Faksiasetukset**.

3 Valitse **Vastaanottoasetukset**.

4 Valitse **Paperilähde tulostusta varten**.

5 Valitse muutettava paperilähde.

6 Muuta asetus.

## Faksien lähettäminen

---

### Faksien lähettämisen perusteet

#### WP-4540/WP-4545:

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painiketta nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34](#)



2 Siirry  Fax -tilaan.


3 Paina **123**.

## Faksi

- 4** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä, ja paina sitten **OK**. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

**Huomautus:**





- Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .
- Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla **Uud.val**.
- Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Faxin lähetysaset**.

- 5** Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

**Huomautus:**

Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Valitse numero heti uudelleen painamalla **Uud.val**.

## WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:




Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.


- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34](#)

- 2** Siirry  **Fax** -tilaan.


- 3** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

**Huomautus:**

- Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .
- Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla  **Redial/Pause**.
- Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Faxin lähetysaset**.





- 4** Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

**Huomautus:**

Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Valitse numero heti uudelleen painamalla  **Redial/Pause**.


## Faksien lähettäminen pikavalinnalla/ryhmävalinnalla


Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalla samanaikaisesti. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.


Noudata lyhytvalinta-/ryhmävalintaluettelon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.



## Faksi


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Siirry  Fax -tilaan.
- 3 WP-4540/WP-4545:  
Valitse **Lyhytvalinta** tai **Ryhmävalinta**.


WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Paina  **Speed Dial**.

**Huomautus mallien WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
Vaihda lyhytvalintaluetteloon tai ryhmävalintaluetteloon painamalla  **Speed Dial**.

- 4 Valitse lähetysnumero.

**Huomautus:**  
Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Faxin lähetysaset**.





- 5 Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

**Huomautus:**  
Kun haluat skannata ja faksata alkuperäisen asiakirjat molemmat sivut, aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Paina vaiheen neljä jälkeen  **Menu** ja valitse **Faxin lähetysaset - Kaksipuolinen faksaus - On**.

---



## Faksien sarjalähtettäminen

Sarjalähtelyksellä voit helposti lähettää saman faksin useaan numeroon (enintään 30) pikavalinnalla/ryhmävalinnalla tai syöttämällä faksinumerot.

Noudata alla olevia ohjeita sarjafaksilähtelyksissä. Käytä , ,  tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

**Huomautus:**  
Voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

### WP-4540/WP-4545:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Siirry  Fax -tilaan.
- 3 Siirry  **Menu** -valikkoon.

## Faksi

4 Valitse **Lähetysfax**.

**Huomautus:**

Valitse vastaanottajat lyhytvalinta- tai ryhmävalintaluettelosta kohdan 9 ohjeen mukaan.

5 Paina **123**.

6 Syötä faksinumero.

7 Paina **OK**.

8 Paina **▼**, ja lisää sitten faksinumero.

**Huomautus:**

Lisää toinen numero toistamalla vaiheet 5–8.

Jos et lisää vastaanottajia lyhytvalinta-/ryhmävalintaluetteloista, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 12.

9 Valitse **Lyhytvalinta** tai **Ryhmävalinta**.

10 Aseta lukumäärä painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten .

11 Paina **OK**. Näet vahvistusviestin.

12 Käynnistä lähetys painamalla **◇ Start** (B&W) -painiketta.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 34

2 Siirry **Fax** -tilaan.

3 Siirry **Menu** -valikkoon.


4 Valitse **Lähetysfax**.

**Huomautus:**

Valitse vastaanottajat lyhytvalinta- tai ryhmävalintaluettelosta kohdan 7 ohjeen mukaan.

5 Paina **▶**, ja syötä sitten faksinumero.

## Faksi

**6** Paina , ja lisää sitten faksinumero.




**Huomautus:**

- Lisää toinen numero toistamalla vaiheet 5–6.
- Jos et lisää vastaanottajia lyhytvalinta-/ryhmävalintaluetteloista, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.


**7** Paina  **Speed Dial**.

**Huomautus:**

Vaihda lyhytvalintaluetteloon tai ryhmävalintaluetteloon painamalla  **Speed Dial**.

**8** Aseta lukumäärä painamalla  tai  ja paina sitten . Lisää toinen syöte toistamalla vaihe.





**Huomautus:**

Peruuta syötteen lisääminen painamalla .

**9** Paina **OK**. Näet vahvistusviestin.

**10** Lähetä faksi painamalla  **Start** (B&W) -painiketta.

## Faksin lähettäminen määritettynä aikana

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat lähettää faksin tiettyyn aikaan. Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

**Huomautus:**

- Varmista, että olet asettanut oikean ajan.  
➔ [”Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen” sivulla 150](#)
- Voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34](#)

**2** Siirry  **Fax** -tilaan.

**3** Syötä faksinumero. Voit myös käyttää uudelleenvalintaa, tai lyhyt- tai ryhmävalintaluetteloita faksinumeroiden valitsemisessa.

**4** Siirry  **Menu** -valikkoon.

**5** Valitse **Lähetä faksi myöhemmin**.

## Faksi

- 6 Valitse **On**.
- 7 Aseta faksin lähetysaika, ja paina sitten **OK**.
- 8 Palaa faksin lähetyksnäyttöön painamalla **↵ Back**.
- 9 Varaa faksi painamalla **◇ Start** (B&W) -painiketta.

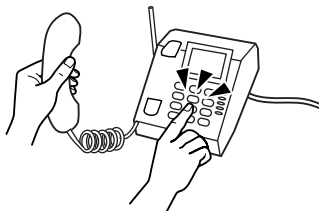
### **Huomautus:**

Jos haluat peruuttaa faksaamisen määritettyyn aikaan, paina **⊗ Stop/Reset**.

## Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta

Jos vastaanottajalla on sama numero puhelimelle ja faksille, voit lähettää faksin puhelinkeskustelun jälkeen luuria laskematta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.  
➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 34
- 2 Valitse numero laitteeseen kytketystä puhelimesta.



- 3 Valitse **Läh.**
- 4 Lähetä faksi painamalla jotain **◇ Start** -painikkeista.
- 5 Sulje puhelin.



## Faksi

# Faksien vastaanottaminen

## Faksien vastaanottaminen automaattisesti

Laite vastaanottaa ja tulostaa fakseja automaattisesti automaattisessa vastaustilassa.

**Huomautus:**

- Faksitulostus**-asetuksista riippuen vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.  
➔ ”**Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi**” sivulla 110
- Jos **Faksitulostus**-asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.  
➔ ”**Paperin lisääminen**” sivulla 27

- 2 Kytke automaattinen vastaustila päälle painamalla  **Auto Answer**.

**Huomautus:**

- Kun tähän laitteeseen on kytketty vastaaja, varmista, että **Soi ennen vast**-asetus on asetettu oikein seuraavalla tavalla.
- Asuinmaasi mukaan **Soi ennen vast** ei ehkä ole käytettävissä.

- 3 Siirry  **Setup** -tilaan.

- 4 Valitse **Faksiasetukset**.

- 5 Valitse **Kommunikaatio**.

- 6 Valitse **Soi ennen vast**.

- 7 Aseta soittojen lukumäärä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**.



**Muistutus:**

Valitse useampi soitto kuin mitä vastaajan vastaamiselle tarvitaan. Jos sen asetukset on vastaaminen neljännellä soittohetkellä, aseta laite vastaamaan viidennellä soittohetkellä tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.

**Huomautus:**

Kun vastaanotat puhelun ja toinen osapuoli on faksi, laite vastaanottaa faksin automaattisesti vaikka puhelinvastaaja vastaa puheluun. Jos vastaat puheluun, odota kunnes nestekidenäytössä on viesti yhteyden muodostamisesta ennen kuin lasket luurin. Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelinta voi käyttää normaalista tai vastaajaan voi jättää viestin.

## Faksi

## Faksien vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on kytketty puhelin, ja automaattinen vastaustila on asetettu pois käytöstä, voit vastaanottaa faksitietoja, kun yhteys on muodostettu.

**Huomautus:**

- Faksitulostus**-asetuksista riippuen vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.  
➔ ”**Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi**” sivulla 110
- Jos **Faksitulostus**-asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.

**1** Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.  
➔ ”**Paperin lisääminen**” sivulla 27

**2** Kun puhelin soi, vastaa laitteeseen kytkettyyn puhelimeen.



**3** Valitse **Vast.**

**4** Vastaanota faksi painamalla jotain **Start** -painikkeista, ja laske sen jälkeen luuri paikalleen.

**Huomautus:**

Jos **Faksitulostus**-asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 5.

**5** Tulosta faksit painamalla jotain **Start** -painikkeista.

## Faksin vastaanottaminen pollaamalla




Tämän avulla voit vastaanottaa faksin faksitietopalvelusta, johon olet soittanut.

**Huomautus:**

- Faksitulostus**-asetuksien mukaan vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.  
➔ ”**Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi**” sivulla 110
- Jos **Faksitulostus**-asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.


Noudata faksin vastaanottamisessa pollaamalla alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

## Faksi





- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- 2 Siirry  Fax -tilaan.
- 3 Siirry  Menu -valikkoon.
- 4 Valitse **Pollaus**.
- 5 Syötä faksinumero.
- 6 Vastaa faksi painamalla jotain  Start -painikkeista.

**Huomautus:**

- Jos **Faksitulostus**-asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 7.
- Jos **Auto Answer** -tila on käytössä, vastaanotetut faksitiedot tulostetaan automaattisesti, ja voit ohittaa vaiheen 7.

- 7 Tulosta vastaanotettu faksi painamalla jotain  Start -painikkeista.

## Raporttien tulostaminen

Tulosta faksiraportti seuraavien ohjeiden mukaan. Käytä , , - tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- 2 Siirry  Fax -tilaan.
- 3 Siirry  Menu -valikkoon.
- 4 Valitse **Faxraportti**.
- 5 Valitse kohde painamalla  tai .
- 6 Paina **OK**.

**Huomautus:**

Näytössä voi tarkastella vain **Faxloki**-tulostetta.

## Faksi

**7** Tulosta valitsemasi raportti painamalla jotain **Start** -painikkeista.

## Faksitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Faksitilan valikkoluettelosta.

➔ ["Faksitilan valikkoluettelo" sivulla 130](#)



## Ohjauspaneelia käyttämällä

# Ohjauspaneelia käyttämällä

## Tilan valitseminen


Voit käyttää tätä laitetta tulostimena, kopiokoneena, skannerina ja faksina. Kun käytät jotain näistä toiminnoista tulostustoimintoa lukuun ottamatta, valitse haluamasi toiminto painamalla ohjauspaneelissa vastaavaa tilapainiketta. Jokaisen tilan päänäyttö tulee näkyviin, kun valitset tilan.

Ohjauspaneelissa on kolme tilapainiketta, joilla voit vaihtaa tilojen välillä: kopiointitila, skannaustila ja faksitila. Lisäksi voit käyttää asetuspainiketta laitteen eri asetusten tekemiseen.

## Asetustila





### Lukitusasetukset

Voit tehdä ohjauspaneelista lukitsemalla lapsiturvallisen lukitsemalla tai estää tahattomat muutokset ohjauspaneelista.

- 1 Siirry  **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Lukitse asetukset**.
- 3 Valitse **On**.
- 4 Syötä salasana. Voit syöttää enintään 20 merkkiä.

**Huomautus mallien WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 käyttäjille:**  
Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet ”Nestekidenäytön käyttäminen” sivulla 21.

- 5 WP-4540/WP-4545:  
Paina **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Paina   -  -tai  -painiketta ja valitse **Val**, ja paina sitten **OK**-painiketta.

**Huomautus:**

- Kytke lukkoasetukset pois tai muuta salasanaa suorittamalla edelliset vaiheet 1 ja 2, ja noudata näytön ohjeita.
- Jos unohdat salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.  
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 219

## Ohjauspaneelia käyttämällä

---

### Sammutusajastin

**Huomautus:**

*Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä faksimallissa.*

Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa tulostimen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

- 1 Siirry **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**
- 3 Valitse **Virrankatkaisuajastin**.
- 4 Valitse aika.

---

### Lisätty paperikoko

Valitse takalokeroon ja paperikasetteihin lisätyt paperikoot.

- 1 Siirry **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**
- 3 Valitse **Ladattu paperikoko**.
- 4 Valitse lataamasi paperilähde.
- 5 Valitse lataamasi paperikoko.

---

### Paperikokoilmoitus

Jos haluat ohittaa paperikokovirheen, valitse **Ei**. Kun kytket tämän kohdan pois käytöstä, laite jatkaa tulostamista, vaikka kuvakoko ylittää määritetyn paperikoon tulostusalueen. Tämä voi aiheuttaa tahroja, koska muste ei siirry paperille oikein. Kun tämä kohta on kytketty käyttöön, laite lopettaa tulostuksen, jos ilmenee paperikokovirhe.

- 1 Siirry **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**

## Ohjauspaneelia käyttämällä

**3** Valitse **Paperikokoilmoitus**.

**4** Valitse **On** tai **Ei**.

---

## Tulosta tila-arkki

Tulostaa arkin josta ilmenevät nykyiset tuoteasetukset ja asennetut vaihtoehdot. Arkki voi olla avuksi, kun haluat tarkistaa onko vaihtoehdot asennettu oikein.

**1** Siirry **Setup** -tilaan.

**2** Valitse **Tulosta tila-arkki**.

**3** Tulosta tila-arkki painamalla jotain **Start** -painikkeista.

---

## Tulosta PS3-tila-arkki

Tulostaa arkin, jossa on tietoa PS3:sta, kuten PS3-versio.

**1** Siirry **Setup** -tilaan.

**2** Valitse **Tulosta PS3-tila-arkki**.

**3** Tulosta tila-arkki painamalla jotain **Start** -painikkeista.

---

## Asetustilan valikkoluettelo

**Huomautus:**

*Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.*

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Väritasot	-	Tarkistaa värikasettien ja huoltolaatikon tilan.
Ylläpito	Suutintesti	Tarkistaa tulostuspään kunnan tulostamalla suuttimen testikuvion.
	Pään puhd.	Parantaa tulostuspään kuntoa puhdistamalla tulostuspään.
	Pään kohd.	Säätää tulospään kohdistusta.

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Tul.aset.	Ladattu paperikoko	➔Katso <a href="#">"Lisätty paperikoko" sivulla 122</a>
	Paksu paperi	Kytke käyttöön, kun tulostat paksulle paperille.
	Kuiv.aika	Asettaa kuivausajan kaksipuolisessa tulostuksessa.
	Ääni	On, Ei
	Virrankatkaisuajustin	Tämä toiminto ei ole käytettävissä faksimallissa. ➔Katso <a href="#">"Sammutusajastin" sivulla 122</a>
	Pvm/aika	➔Katso <a href="#">"Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 150</a>
	Kesäaika	-
	Maa/alue	➔ Katso <a href="#">"Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 150</a>
	Kieli/Language	-
	Paperikokoilmoitus	➔Katso <a href="#">"Paperikokoilmoitus" sivulla 122</a>
Verkkoas.	Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa Verkko-opas.	
Verkkoasetukset	Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa Verkko-opas.	
Skannausasetukset	Sähköpostipalvelinasetukset	➔ Katso <a href="#">"Sähköpostipalvelinasetusten määrittäminen" sivulla 75</a>
	Sähköpostipalvelinyhteys Tarkista	Tarkista, toimiiko sähköpostipalvelin oikein. Suorita tarkistus sen jälkeen, kun Sähköpostipalvelinasetukset on määritetty.
	Osoiteasetukset	<b>Sähköpostiosoiteasetus:</b> ➔ Katso <a href="#">"Osoitteiden lisääminen yhteystietoluetteloon" sivulla 76</a> <b>Ryhmäosoiteasetus:</b> ➔ Katso <a href="#">"Osoitteiden lisääminen yhteystietoluetteloon" sivulla 76</a> <b>Kansioluetteloasetus:</b> ➔ Katso <a href="#">"Kansioasetusten määrittäminen" sivulla 74</a>
Tied. jaon asennus	Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa Verkko-opas.	

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Faksiasetukset	Faxin lähetyaset	<p><b>Erottelutarkkuus:</b> Muuta lähetettävän faksidatan tarkkuutta valitsemalla tämä asetus.</p> <p><b>Laatu:</b> Muuta lähetettävän faksidatan laatua valitsemalla tämä asetus.</p> <p><b>Kontrasti:</b> Muuta lähetettävän faksidatan kontrastia valitsemalla tämä asetus.</p> <p><b>Kaksipuolinen faksaus:</b> Kytke päälle, kun lähetät kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja automaattisella arkinsyöttölaitteella.</p> <p><b>Viimeisin lähetyraportti:</b> Ilmaisee tulostaako laite lähtevistä fakseista raportin ja milloin. Kytke raporttitulostus pois valitsemalla <b>Ei</b>, tulosta raportti vain virheen sattuessa valitsemalla <b>Virh</b> tai tulosta raportti jokaisesta lähettämästäsi faksista valitsemalla <b>Lähet</b>.</p>
	Vastaanottoasetukset	<p><b>Paperilähde tulostusta varten:</b> ➔ Katso <a href="#">"Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen"</a> sivulla 111</p> <p><b>Autopien.:</b> Ilmaisee pienennetäänkö vastaanotetut suuret faksit sopimaan A4-kokoon, vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina usealle arkille.</p> <p><b>Faksitulostus:</b> ➔ Katso <a href="#">"Faksin lähetyasetuksen muuttaminen tulostukseksi"</a> sivulla 110</p>
	Kommunikaatio	<p><b>Val.tila:</b> Ilmaisee laitteeseen kytketyn puhelinjärjestelmän tyyppin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvissä.</p> <p><b>DRD:</b> Ilmaisee vastaussoittomallin, jota käytetään faksien vastaanottamiseen. Kun haluat valita muun asetuksen kuin <b>K</b> (tai <b>Ei</b>), puhelinjärjestelmä on asetettava käyttämään eri soittokuvioita. Asuinmaasi mukaan tämä asetus voi olla <b>On</b> tai <b>Ei</b>.</p> <p><b>ECM:</b> Ilmaisee käytetäänkö virhekorjaustilaa korjaamaan automaattisesti puhelinlinjan tai muiden syiden vuoksi virheitä sisältävät lähetetyt/vastaanotetut faksitiedot. Värillisiä fakseja ei voi lähettää/vastaanottaa, kun ECM on pois käytöstä.</p> <p><b>V.34:</b> Ilmaisee nopeuden, jolla lähetät ja vastaanotat fakseja. <b>On</b> on 33,6 kt/s ja <b>Ei</b> on 14,4 kt/s.</p> <p><b>Soi ennen vast:</b> Ilmaisee soittojen määrän ennen kuin laite aloittaa automaattisen faksin vastaanoton. Asuinmaasi mukaan tämä asetus ei ehkä ole näkyvissä.</p> <p><b>Äänival tunn:</b> Kun tämä asetus on <b>On</b>, laite aloittaa valinnan tunnistettuaan valintaäänän. Se ei ehkä voi tunnistaa valintaäänäntä, kun PBX (Private Branch Exchange) tai TA (päätösosvitin) on kytketty. Siinä tapauksessa aseta asetuksen tilaksi <b>Ei</b>. Tämä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.</p> <p><b>Otsikko:</b> ➔ Katso <a href="#">"Otsikkotietojen luominen"</a> sivulla 109</p>
	Tarkista faksiyhteys	Tarkistaa faksiyhteyden tilan.

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Tulosta tila-arkki	-	➔ Katso "Tulosta tila-arkki" sivulla 123
Tulosta PS3-tila-arkki	-	➔ Katso "Tulosta PS3-tila-arkki" sivulla 123
Lukitse asetukset	On, Ei, Vaihda salasanaa	➔ Katso "Lukitusasetukset" sivulla 121
Pal. oletusasetukset	Faksin läh./vast.otto as.	Alustaa Faksin lähetyksen/vastaanottoasetukset tehdasasetuksiin.
	Faksin data-asetukset	Alustaa Faksin data-asetukset tehdasasetuksiin.
	Verkkoas.	Alustaa Verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
	Verkkoasetukset	Alustaa Network/Wi-Fi Settings -asetukset tehdasasetuksiin.
	Verkkoasetukset	Alustaa Verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki paitsi verkko- ja faksias	Alustaa kaikki asetukset paitsi verkko- ja faksiasetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki paitsi verkko- ja faksias	Alustaa kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset	Alustaa kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset tehdasasetuksiin.
	Palauta kaikki paitsi verkkoasetukset	Alustaa kaikki paitsi verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
Kaikki asetukset	Alustaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.	

## Kopiointitila

### Kopiointitilan valikkoluettelo

**Huomautus:**

Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asennus ja asetukset	
Paperi- ja kopioaset.	2-puol. tulostus	1>yksipuolinen, 1>kaksipuolinen, 2>yksipuolinen, 2>kaksipuolinen
	Lomittain kopioiminen	Ei, On
	Asett	Reunallinen, 2-p kopio
	Zoom	Mukautettu koko, Todellinen koko, Autosov. sivu, 10x15 cm->A4, A4->10x15 cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Paperikoko	A4, A5, 10x15 cm(4"x6"), 13x18 cm(5"x7")
	Pap.tyyppi	Tav.paperi, Matta, 1 lk kiilt., Erik.kiilt., Kiilt., Kuvapap.
	Laatu	Vakiolaatu, Par
	Asiakirjan suunta	Pysty, Vaaka
	Sidontasuunta	Vasen, Yläreuna
	Sitomisreunus	Vasen, Yläreuna
Ylläpito	Suutintesti	
	Pään puhd.	
	Pään kohd.	
Ong. ratkaisija		

## Skannaustila

### Skannaustilan valikkoluettelo

**Huomautus:**

Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.

Valikko	Asennus ja asetukset
Skannaa USB-laitteeseen	➔ Katso "Skannausasetukset" sivulla 129

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asennus ja asetukset			
Skan. Verkkokans/FTP: hen > ►	Tallenna kohteeseen	Tietoliikennetila	Valitse <b>Verkkokansio (SMB)</b> tai <b>FTP</b> .	
		Tallenna kohteeseen	Anna polku kansioon, johon skannatut kuvat tallennetaan.  Tietokone voidaan määrittää IP-osoitteen tai isäntänimen avulla. Isäntänimen käyttämistä varten DNS-palvelimen asetukset on määritettävä etukäteen.	
		Käyttäjänimi	Antamalla käyttäjätilin nimen voit sallia käyttäjän käyttää kohdassa Tallenna kohteeseen määritettyä kansiota.	
		Salasana	Anna salasana kohdassa Käyttäjänimi määritetylle käyttäjälle.	
		Yhteystila	Valitse FTP-istunto-tila, kun FTP on valittu kohdasta Tietoliikennetila.	
		Porttinumero	Anna porttinumero, kun FTP on valittu kohdasta Tietoliikennetila.	
		Profiilinimi*	Anna kansioluettelossa näkyvä nimi, kun määrität kansioasetuksia kohdassa Kansioluetteloasetus.	
		Kansioluetteloasetus*	➔ Katso " <a href="#">Kansioasetusten määrittäminen</a> " sivulla 74	
Skan. Verkkokans/FTP: hen > ☰	Skannausasetukset	➔ Katso " <a href="#">Skannausasetukset</a> " sivulla 129		
	Tiedostoasetus.	Tiedostonimen etuliite	Anna nimi skannatulle kuvatiedostolle. Tiedoston sarja- ja sivunumero lisätään automaattisesti antamasi nimen perään (koskee vain TIFF- ja JPEG-tiedostoja).	
	Skan. Kansioon/ FTP-raport.	Skannaa Kansioluetteloon	Voit tulostaa luettelon Kansioluetteloon lisätyistä kansioista.	
		Skannaa Kansiolokiin	Voit tulostaa lokin, joka sisältää 30 uusinta kansioon skannausta.	
Skannaa sähköpostiin > ►	Aihe	Anna skannattuun kuvaan liitettävän sähköpostiviestin otsikko.		
	OsoiteXX	Anna sähköpostiosoitteet, joihin skannattu kuvatiedosto lähetetään.		
	Yhteystiedot	Sähköpostiositeasetus*	Voit tallentaa Skannaa sähköpostiin -toiminnossa käytettävät sähköpostiosoitteet.	
		Ryhmäosoiteasetus*	Voit määrittää Skannaa sähköpostiin -toiminnossa käytettävät ryhmäsähköpostiosoitteet.	



## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asennus ja asetukset		
Skannaa sähköpostiin > ☰	Skannausasetukset*	➔ Katso ”Skannausasetukset” sivulla 129	
	Tiedostoasetus.*	Tiedostonimen etuliite	Anna nimi skannatulle kuvatiedostolle. TIFF- ja JPEG-tiedostoissa sivunumero lisätään automaattisesti antamasi nimen perään.
	Sähköpostiraportti	Sähköpostiosoiteluettelo	Voit tulostaa luettelon yhteystietoluetteloon lisätyistä osoitteista.
Sähköpostiloki		Voit tulostaa lokin, joka sisältää 60 uusinta sähköpostiin skannausta.	
Skannaa tietokoneelle	Skannausasetukset	Kaks. skann.	Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse On.
Skannaa tietokoneelle (PDF)			
Skannaa tietok. (sähköposti)			
Skannaa tietokoneelle	Käytettävissä tietokoneissa, joissa on englanninkielinen Windows 7 tai Vista.		

\* Asetukset voidaan myös määrittää laitteeseen yhdistetyltä tietokoneelta käyttämällä Epson-ohjelmistoja (Epson WebConfig tai Epson NetConfig). Lisätietoja kohteen Epson WebConfig käyttämisestä on Verkkoo-pas. Voit ladata uusimmat Epson NetConfig -versiot Epsonin verkkosivustolta.

➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 219

## Skannausasetukset

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Muoto	JPEG, PDF, TIFF	Valitse tiedoston tallennusmuoto.  Jos tiedostomuodoksi valitaan TIFF, kun käytetään Skannaa sähköpostiin -toimintoa, värillinen skannaus ei ole käytössä ja asiakirja skannataan mustavalkoisena. Tämä johtuu siitä, että värilliset TIFF-tiedostot ovat tavallisesti liian suuria sähköpostiviestiin liittämistä varten.  Jos tiedostomuodoksi valitaan TIFF, kun käytetään Skan. Verkkokans/FTP: hen -toimintoa, värillinen skannaus on käytettävissä. On kuitenkin hyvä tarkistaa tiedostokoko, sillä se saattaa olla paljon suurempi kuin muihin tiedostomuotoihin tallennettaessa.
Kaks. skann.	Ei, On	Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse On.
Scanalue	A4, Autorajaus, Maks.al	Jos skannattujen kuvien reunat ovat himmeitä tai osa kuvasta on rajautunut pois, valitse Maks.al.
Asiakirj	Text, Valokuva	Valitse asiakirjatyypin.
Erottelutarkkuus	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Valitse skannaustarkkuus.
Kontrasti	-4 - +4	Säädä skannatun kuvan kontrastia.
Asiakirjan suunta	Pysty, Vaaka	-
Sidontasuunta	Vasen, Yläreuna	Määritä, millä asiakirjan reunalla sidonta on.

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Liitetiedoston enimmäiskoko	1 Mt, 2 Mt, 5 Mt, 10 Mt, 20 Mt, 30 Mt	Käytettävissä ainoastaan Skannaa sähköpostiin -toiminnossa. Määritä sähköpostiviestiin liitettävien skannattujen kuvien enimmäiskoko.

## Faksitila

### Faksitilan valikkoluettelo

**Huomautus:**

- Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.
- Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.





Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Faksin lähetyksaset	Erottelutarkkuus	Muuta lähetettävän faksidatan tarkkuutta valitsemalla tämä asetus.
	Laatu	Muuta lähetettävän faksidatan laatua valitsemalla tämä asetus.
	Kontrasti	Muuta lähetettävän faksidatan kontrastia valitsemalla tämä asetus.
	Kaksipuolinen faksaus	Kytke päälle, kun lähetät kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja automaattisella arkinsyöttölaitteella.
Lyh.val.as.	Luo	➔ Katso <a href="#">"Lyhytvalintojen asettaminen"</a> sivulla 107
	Muok	
	Poista	
Ryhm.val. asenn	Luo	➔ Katso <a href="#">"Ryhmävalintojen asettaminen"</a> sivulla 108
	Muok	
	Poista	
Lähetä faksi myöhemmin	-	➔Katso <a href="#">"Faksin lähettäminen määritettynä aikana"</a> sivulla 115
Lähetyksfax	-	➔Katso <a href="#">"Faksien sarjalähtettäminen"</a> sivulla 113
Pollaus	-	➔Katso <a href="#">"Faksin vastaanottaminen pollaamalla"</a> sivulla 118

## Ohjauspaneelia käyttämällä




Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Faxraportti	Faxloki	Tulostaa tai näyttää yhteyslokin.
	Viim. lähetys	Tulostaa edellisen lähetyksen tai edellisen vastaanotetun pollaustuloksen yhteyslokin.
	Lyh.val.luett.	Tulostaa lyhytvalintaluettelon.
	Ryh.val. luett.	Tulostaa ryhmävalintaluettelon.
	Tul. fax uud.	Tulostaa vastaanotetut faksit uudelleen. Kun muisti on täynnä, vanhimmat faksit poistetaan ensin.
	Prot. jäljitys	Tulostaa viimeisimmän yhteyden protokollan.
Ylläpito	Suutintesti	
	Pään puhd.	
	Pään kohd.	
Ong. ratkaisija		

## Virheviestit

Tässä osassa selitetään nestekidenäytössä näytettävien viestien merkitys.

Virheviestit	Ratkaisut
Paperi lopussa tai paperitukos	➔Katso <a href="#">"Paperitukokset" sivulla 165</a>
Mikään paperilähde ei vastaa paperikokoasetusta. Lisää XXX-paperia lokeroon YYY. Paina  tai  .	➔Katso <a href="#">"Paperin lisääminen" sivulla 27</a>
Mikään paperilähde ei vastaa paperikokoasetusta. Lisää oikeaa paperia lokeroon YYY. Paina  tai  .	
Tapahtui tulostinvirhe. Sammuta virta ja kytke uudelleen. Katso lisätietoja oppaista.	Sammuta tulostin ja käynnistä uudelleen. Varmista, että tulostimessa ei ole enää paperia. Jos virheviesti tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Tulostinvirhe. Katkaise virta ja kytke se uudelleen. Katso lisätietoja käyttöohjeesta.	
Yhteysvirhe. Kytke tietokone.	Varmista, että tietokone on kytketty oikein. Jos virheviesti tulee uudelleen, varmista että skannausohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, ja että ohjelmistoasetukset ovat oikeat.
Yhteysvirhe. Varmista, että tietokone on kytketty ja yritä sitten uudelleen.	
Huoltopaketin käyttöaika on lähes lopussa.	Vaihda huoltolaatikko ennen sen käyttöajan loppumista. ➔Katso <a href="#">"Huoltolaatikon vaihtaminen" sivulla 142</a> Kun huoltolaatikko on täynnä, tulostin pysähtyy ja huoltolaatikko on vaihdettava ennen tulostuksen jatkamista.
Huoltopaketin käyttöaika on lähellä loppua. Se on vaihdettava.	Vaihda huoltolaatikko. ➔Katso <a href="#">"Huoltolaatikon vaihtaminen" sivulla 142</a>
Ei voi tunnistaa USB-laitetta.	Varmista, että USB-laite on asetettu oikein.

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Virheviestit	Ratkaisut
Laitetta ei voi tunnistaa.	Varmista, että tallennuslevy on asetettu oikein.
Laitetta ei voitu tunnistaa. Varmista, että kytketty laite voi toimia tallennusvälineenä.	
Valintaääntä ei havaittu. Tarkista faksisyhteys.	Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja että puhelinlinja toimii. → Katso ”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 103 Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, poista <b>Äänival tunn</b> käytöstä. → Katso ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123 ( <b>Faksiasetukset &gt; Kommunikaatio &gt; Äänival tunn</b> )
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei päde. Katso käyttöohjetta.	Katso käytönaikainen Verkko-opas.
Recovery Mode	Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.
Yksi puoli tulostetaan. Voit käyttää vain XXX-kokoista tav. paperia kaksipuoliseen tulostukseen.	Peruuta tulostus painamalla  -painiketta tai tulosta ladatun paperin yhdelle puolelle painamalla jotain  <b>Start</b> -painikkeista. Jos haluat tulostaa kaksipuolisesti, peruuta tulostus, lataa paperikoko, jonka kaksipuolista tulostusta tuetaan, ja tulosta tiedot uudelleen.
Ei voi tulostaa, koska muisti on täynnä.	Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistia nykyisen tulostustyön tulostamiseen. Peruuta nykyinen työ painamalla jotain  <b>Start</b> -painikkeista.
Tietovirhe. Asiakirjaa ei tulostettu.	Ei voi tulostaa, koska tulostustiedoissa on ongelma – niihin voi esimerkiksi sisältyä pakattua tietoa. Tarkista tulostettava tieto.
Muisti on täynnä. Vain yksi kopio asiakirjoista tulostettiin.	Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistia määritetyn kopiomäärän tulostamiseen asiakirjoista. Tulostin tulostaa automaattisesti vain yhden kopion asiakirjoista, jotta se voi jatkaa tulostusta. Jos haluat tulostaa useita kopioita asiakirjoista, yritä yksinkertaistaa sivua vähentämällä kuvien määrää tai vähentämällä fonttien määrää ja tyyppejä.
Muisti on täynnä. Tiedot tulostettiin pienellä tarkkuudella.	Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistia sivun tulostamiseen määritetyllä tulostuslaadulla. Tulostin alentaa automaattisesti tulostuslaatua, jotta se voi jatkaa tulostusta. Jos tulosteen laatu ei ole riittävän hyvä, yritä yksinkertaistaa sivua vähentämällä kuvien määrää tai vähentämällä fonttien määrää ja tyyppejä.
DNS-virhe yhdistettäessä POP3-palvelimeen.	Tarkista laitteen DNS-asetukset ohjauspaneelistä. Tarkista DNS-asetukset myös palvelimelta, tietokoneesta tai käyttöpis-teestä. Tarkista asetukset ohjauspaneelistä valitsemalla <b>As &gt; Verkkoasetukset &gt; Yleiset verkkoasetukset</b> .
DNS-virhe yhdistettäessä SMTP-palvelimeen.	
Toiminto peruutettiin. DNS-virhe. Tarkista DNS-asetus.	

## Ohjauspaneelia käyttämällä

Virheviestit	Ratkaisut
SMTP-palvelintodennusvirhe.	<p>Tarkista laitteen Sähköpostipalvelinasetukset ohjauspaneelista ja varmista, että kaikki asetukset on määritetty oikein.</p> <p>➔ <b>As. &gt; Skannausasetukset &gt; Sähköpostipalvelinasetukset</b></p>
POP3-palvelintodennusvirhe.	
Toiminto peruutettiin. Todennusvirhe. Tarkista tulostimen palvelinasetukset.	
SMTP-palvelinyhteysvirhe.	<p>Varmista, että laite on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on Verkkopopas.</p> <p>Kun käytät Skan. Verkkokans/FTP: hen -toimintoa, tarkista, että kansion polku, käyttäjänimi ja salasana on annettu oikein tietokoneella ja laitteen ohjauspaneelissa. Paina ►-painiketta Skan. Verkkokans/FTP: hen -näytön yläosassa ja valitse sen jälkeen <b>Tallenna kohteeseen</b>.</p>
POP3-palvelinyhteysvirhe.	
Tiedonsiirtovirhe. Toiminta peruutettu.	
	<p>Tarkista laitteen Sähköpostipalvelinasetukset ohjauspaneelista ja varmista, että kaikki asetukset on määritetty oikein.</p> <p>➔ <b>As &gt; Skannausasetukset &gt; Sähköpostipalvelinasetukset</b></p>

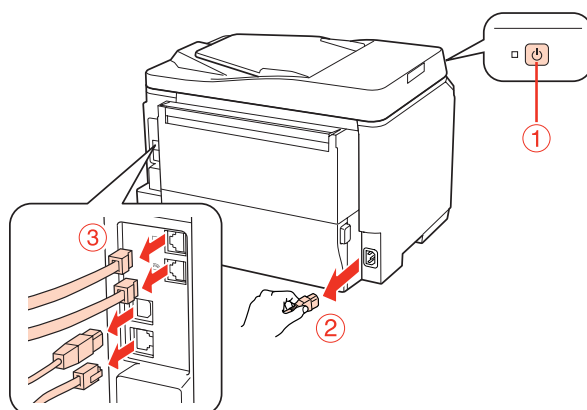
# Valinnainen asennus

## 250 arkin paperikasetti

### Paperikasetin asentaminen

Asenna paperikasetti noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Sammuta laite ja irrota virtajohto sekä kaikki liitäntäkaapelit.



**Muistutus:**

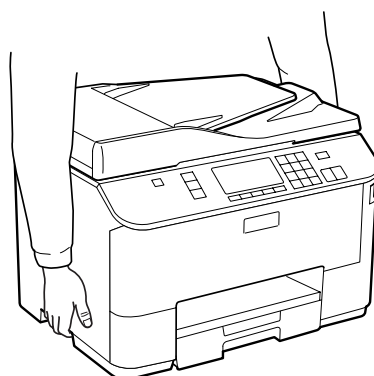
Muista irrottaa sähköjohto laitteesta, jotta estetään sähköiskun vaara.

- 2 Irrota kasetti varovasti pakkauksestaan ja aseta se paikkaan, johon aiot sijoittaa laitteen.

**Huomautus:**

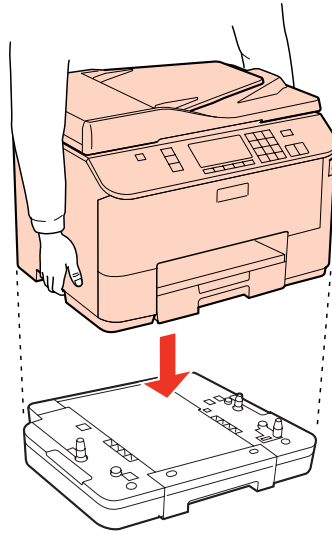
- Irrota kasetista suojamateriaalit.
- Säilytä kaikki suojamateriaalit, jos haluat kuljettaa valinnaisen paperikasetin myöhemmin.

- 3 Tartu huolellisesti laitteesta alla näytetystä kohdasta ja nosta sitä varovasti.



## Valinnainen asennus

- 4** Kohdista laitteen ja paperikasetin reunat, laske sitten laite varovasti paperikasetin päälle niin, että liitin ja kaksi nastaa paperikasetin päällä osuvat liitântäkohtaan ja laitteen pohjan aukkoihin.



- 5** Kytke takaisin kaikki liitântäkaapelit ja sähköjohto.

- 6** Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan.

- 7** Kytke laitteeseen virta.

Varmista valinnaisen paperikasetin oikea asennus tulostamalla tila-arkki.

➔ [”Tulosta tila-arkki” sivulla 123](#)

---

## Paperikasetin poistaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

---

# Tarvikkeiden vaihtaminen

---

## Värikasetit

---

### Värikasetin tilan tarkistaminen

#### Windows

**Huomautus:**

- Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Jos asennetaan epäaitoja värikasetteja, värikasetin tila ei ehkä näy ikkunassa.
- Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, *Low Ink Reminder (Musteen vähäisen määrän muistuttaja)* ilmestyy näyttöön automaattisesti. Voit tarkistaa värikasetin tilan tämän näytön avulla. Jos et halua tätä näyttöä näkyviin, napsauta ensin tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja valitse sitten **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)**. Poista *Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)* -ikkunan **See Low Ink Reminder alerts (Katso Musteen vähäisen määrän muistuttaja -hälytykset)** -valintaruudun valinta.
- Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, valmistele uusi värikasetti.

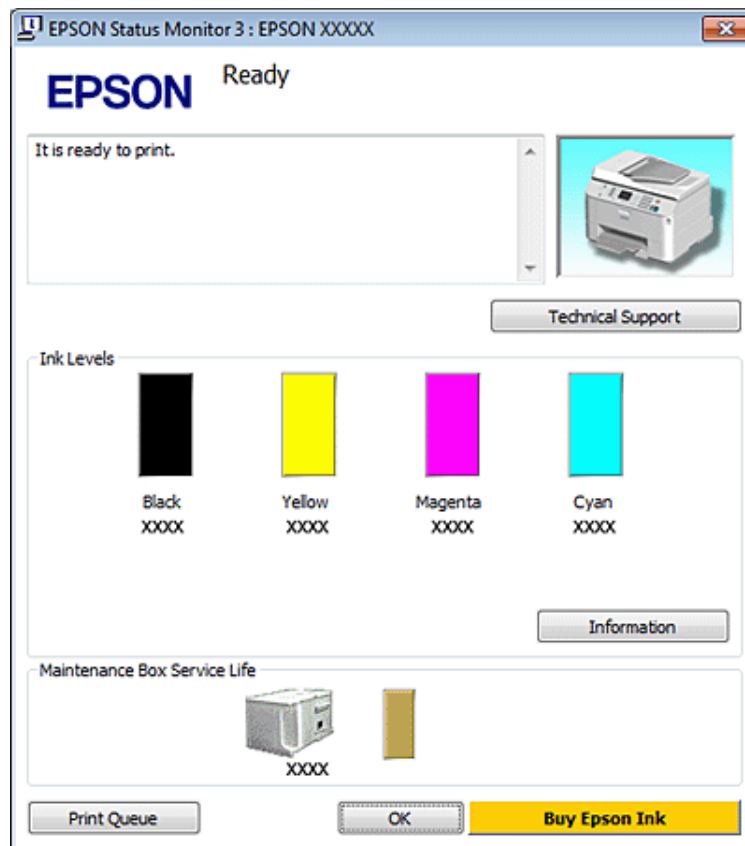
Tarkista värikasetin tila seuraavasti:

- Avaa tulostinohjain, valitse **Main (Yleiset)** -välilehti, ja napsauta **Ink Levels (Mustetasot)** -painiketta.
- Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta Windows taskbar-palkista (tehtäväpalkki). Kun haluat lisätä pikakuvakkeen taskbar-palkkiin (tehtäväpalkki), katso ohjeet seuraavasta osasta:
  - ➔ ”taskbar (tehtäväpalkki) -pikakuvakkeesta” sivulla 39



## Tarvikkeiden vaihtaminen

- ❑ Avaa tulostinohjain, valitse **Maintenance (Huolto)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3** -painike. Näkyviin tulee kuva, joka näyttää värikasetin tilan.



### Huomautus:

- ❑ Mustavalkoista tai harmaasävyistä tulostettaessa mustan musteen asemesta voidaan käyttää värejä paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan. Tässä värillisten musteiden sekoituksella luodaan musta väri.
- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- ❑ Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu Status monitor saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.
- ❑ Näytetyt mustetasot ovat arvio.

## Mac OS X

### Huomautus:

Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, valmistele uusi värikasetti.

Voit tarkistaa värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman avulla. Noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39

## Tarvikkeiden vaihtaminen

2

Napsauta **EPSON Status Monitor** -painiketta. Näyttöön ilmestyy EPSON Status Monitor.



### Huomautus:

- Kuva näyttää värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman ensimmäisellä avauksella. Päivitä musteen määrätiedot valitsemalla **Update (Päivitys)**.
- Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Jos asennetaan epäaitoja värikasetteja, värikasetin tila ei ehkä näy ikkunassa.
- Mustavalkoista tai harmaasävyistä tulostettaessa mustan musteen asemesta voidaan käyttää värejä paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan. Tässä värillisten musteiden sekoituksella luodaan musta väri.
- Näytetyt mustetasot ovat arvio.

## Käyttöpaneelin käyttö

1

Siirry **Setup** -tilaan.

2

Valitse **Väritasot**.

### Huomautus:

Näytetyt mustetasot ovat arvio.

## Tarvikkeiden vaihtaminen

---

### Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet

Perehdy värikasetteja vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- Värikasetteja suositellaan säilytettävän normaalissa huonelämpötilassa ja käyttämään ne värikasetin pakkaukseen painettuun viimeiseen käyttöpäivään mennessä.
- Paras tulostustulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa asentamisesta.
- Jos tuot värikasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna se lämmetä huoneenlämpötilaan vähintään neljä tuntia ennen sen käyttöä.
- Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Älä pudota sitä tai iske sitä kovia esineitä vasten. Muussa tapauksessa mustetta voi vuotaa.
- Tämän tulostimen värikasetit on varustettu mikropiirillä, joka valvoo tarkasti jokaisen värikasetin käyttämää musteen määrää. Kasetit ovat käyttökelpoisia vaikka ne otettaisiin pois ja asetettaisiin takaisin.
- Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöaluetta lialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- Älä sammuta tulostinta värin alustavan lisäämisen aikana. Värin lisääminen ei ehkä onnistu, ja tulostin ei pysty tulostamaan.
- Musteensyöttöaukossa oleva venttiili pitää sisällään mahdollisen yli vuotavan musteen. Siitä huolimatta kasettia on käsiteltävä varovasti. Älä kosketa kasetin musteensyöttöaukkoa tai sitä ympäröivää aluetta.
- Jotta värin käyttö olisi mahdollisimman tehokasta, poista värikasetti vasta sitten, kun olet valmis vaihtamaan sen uuteen. Värikasetteja, joissa on vähän mustetta, ei ehkä voi käyttää uudelleen paikoilleen asettamisen jälkeen.
- Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan.
- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Estä lapsia viemästä värikasetteja suuhunsa ja muuten käsittelemästä niitä.
- Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta. Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Muiden kuin alkuperäisten värikasettien väritasotietoja ei ehkä näytetä, ja ei-alkuperäisen värin käyttö rekisteröidään huoltotukea varten.
- Jätä tulostimeen asennettu vanha kasetti paikalleen, kunnes olet hankkinut uuden kasetin, jotta tulostuspään suuttimissa oleva muste ei kuivu.
- Et voi jatkaa tulostamista, jos jokin värikasetti on tyhjä, vaikka muissa kaseteissa olisi vielä mustetta. Vaihda tyhjä värikasetti ennen tulostamista.

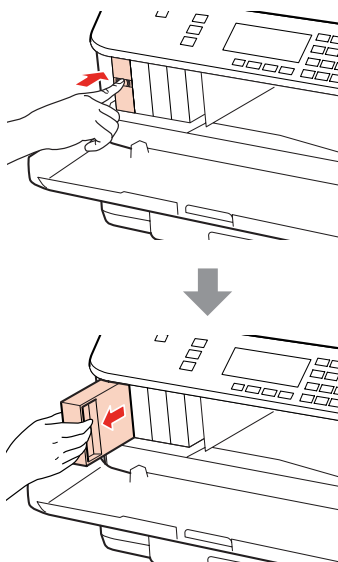
## Tarvikkeiden vaihtaminen

- ❑ Älä sammuta tulostinta värikasetin vaihtamisen aikana. Se voi vahingoittaa värikasetin IC-sirua ja tulostin ei ehkä tulosta oikein.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen kestoisiin.

## Värikasetin vaihtaminen

Kun värikasetin väri käy vähiin tai se tyhjenee, tietokoneeseen tai ohjauspaneeliin tulee näkyviin viesti.

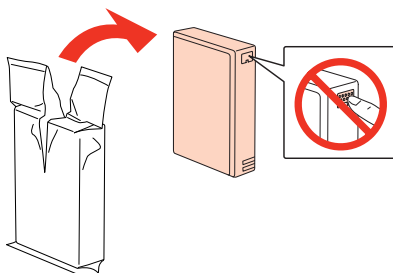
- 1 Avaa etukansi.
- 2 Työnnä vaihdettavaa värikasettia, ja vedä se ulos tulostimesta tarttumalla kasetin kahvaan. Hävitä käytetty värikasetti oikein. Älä yritä purkaa käytettyä värikasettia tai täyttää sitä uudelleen.



### **Huomautus:**

- ❑ Kuvassa on esitetty mustan värikasetin vaihtaminen. Vaihda tarvittava värikasetti.
- ❑ Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta mustensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

- 3 Ota vaihtovärikasetti pois pakkauksestaan. Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää mikrosirua. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



## Tarvikkeiden vaihtaminen

### **Huomautus:**

Älä ravista käytettyjä värikasetteja, sillä ne voivat vuotaa.

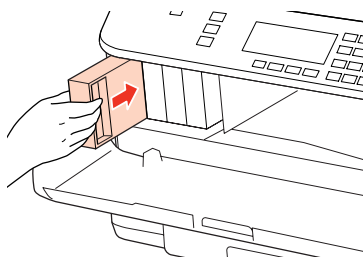
4

Ravista värikasettia 5 sekunnin ajan 15 kertaa vaakatasossa, noin 5 cm:n liikkein kuten seuraavassa kuvassa.



5

Aseta värikasetti kasettipidikkeeseen. Työnnä värikasettia niin, että se naksahtaa paikoilleen, ja sulje sitten etukansi.



### **Huomautus:**

Virtavalo jatkaa vilkkumista, kun tulostin lisää väriä. Älä sammuta tulostinta värin lisäämisen aikana. Jos värin lisääminen on jäänyt kesken, tulostimella ei ehkä voi tulostaa.

Värikasetin vaihto on suoritettu. Tulostin palaa edelliseen tilaan.

## Huoltolaatikko

### Huoltolaatikon tilan tarkistaminen

Huoltolaatikon tila näytetään samassa näytössä kuin värikasetin tila. Voit tarkistaa tilan tulostinohjelmasta tai ohjauspaneelistä.

➔ ["Värikasetin tilan tarkistaminen" sivulla 136](#)

### Käsittelyä koskevat varoimet

Perehdy huoltolaatikkoa vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä. Epäaito huoltolaatikko saattaa aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Epson ei voi taata epäaidon huoltolaatikon laatua.
- Älä pura huoltolaatikkoa.
- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää mikropiiriä.

## Tarvikkeiden vaihtaminen

- ❑ Säilytä poissa lasten ulottuvilta äläkä juo väriä.
- ❑ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa ennen kuin se on asetettu mukana tulleeeseen muovipussiin.
- ❑ Älä käytä uudelleen huoltolaatikkoa, joka on irrotettu ja jätetty irralleen pitkäksi aikaa.
- ❑ Säilytä huoltolaatikko erossa auringonvalolta.

---

## Huoltolaatikon vaihtaminen

Vaihda huoltolaatikko seuraavien vaiheiden avulla.

**1** Tarkista, ettei laite tyhjennä mustetta.

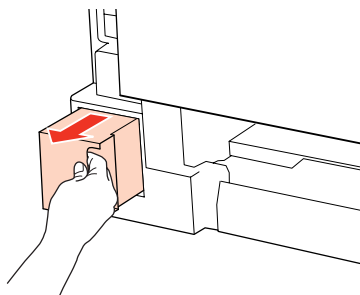
**2** Ota vaihtohuoltolaatikko pois pakkauksestaan.

**Huomautus:**

*Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää mikrosirua. Se voi estää normaalin toiminnan.*

**3** Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä se irti.

**4** Aseta käsi huoltolaatikon kahvalle ja vedä laatikkoa ulospäin.



**Huomautus:**

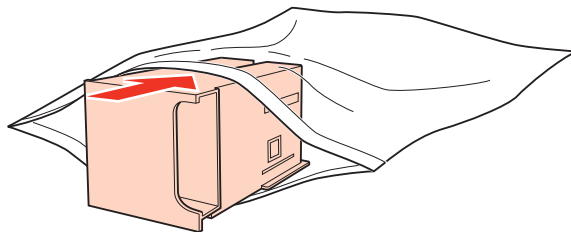
*Jos mustetta joutuu käsille, pese se perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.*

**5** Laita käytetty huoltolaatikko vaihtolaatikon mukana tulleeeseen muovipussiin ja hävitä ne oikein.

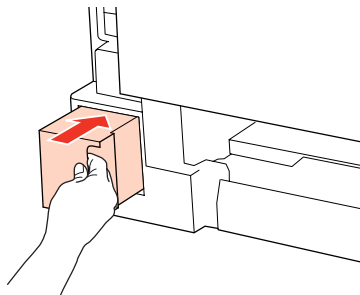
**Huomautus:**

*Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa ennen kuin se on suljettu muovipussiin.*

## Tarvikkeiden vaihtaminen



- 6** Aseta huoltolaatikko paikoilleen niin pitkälle kuin se menee.



- 7** Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä se takaisin.

- 8** Paina OK.

Huoltolaatikon vaihto on suoritettu.

---

# Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

---

## Tulostuspään suutinten tarkistus

Jos tulosteet ovat himmeitä tai niistä puuttuu pisteitä, vika saattaa löytyä tulostuspään mustesuuttimista.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla käyttäen Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa tai itse tulostimesta käyttämällä sen painikkeita.

---

### Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar-palkista (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Nozzle Check (Suutintesti)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ [”taskbar \(tehtäväpalkki\) -pikakuvakkeesta”](#) sivulla 39

- 4 Toimi näytön ohjeiden mukaan.

---

### Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö”](#) sivulla 39
- 4 Osoita **Nozzle Check (Suutintesti)** -painiketta.



## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

**5** Toimi näytön ohjeiden mukaan.

### Käyttöpaneelin käyttö

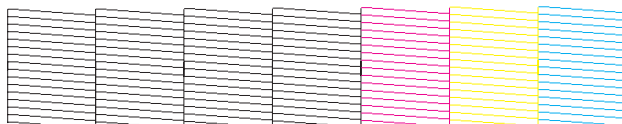
Tarkista tulostinpään suuttimet ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden mukaan.

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1** Varmista, että paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 2** Paina **Setup**.
- 3** Valitse **Ylläpito**.
- 4** Valitse **Suutintesti**.
- 5** Tulosta suutintestikuvio painamalla jotain **Start** -painikkeista.
- 6** Valitse **Päätä suutintesti**.

Alla on kaksi esimerkkiä suutintestikuvioista.

Vertaa tulostetun tarkistussivun laatua vertaamalla alla olevaan malliin. Jos laatuongelmia, kuten rakoja tai puuttuvia osia testiviivoissa, ei ole, tulostuspää on kunnossa.



Jos jokin tulostettujen viivojen osa puuttuu, se voi olla merkki tukkeutuneesta suutinpäädystä tai väärin kohdistetusta tulostuspäädystä.



➔ ”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146

➔ ”Tulostuspään kohdistus” sivulla 148

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

# Tulostuspään puhdistus

Jos toteat, että tuloste on odottamattoman vaalea tai että siitä puuttuu pisteitä, voit todennäköisesti korjata ongelman puhdistamalla tulostuspään niin, että suuttimet suihkuttavat mustetta oikein.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla tulostinohjaimen Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmaa käyttäen tai itse tulostimesta käyttämällä sen painikkeita.

### Huomautus:

- Tunnista vialliset värit suorittamalla ensin suutintesti; tämän avulla voit valita asianmukaiset värit tulostuspään puhdistusta varten.  
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 144
- Värikuvia tulostettaessa voidaan käyttää mustaa väriä.
- Koska tulostuspään puhdistus kuluttaa joidenkin värikasettien mustetta, puhdista tulostuspää vasta, kun tulostuslaatu alkaa huonontua eli jos tuloste on esimerkiksi sumea, väriltään väärä tai osa siitä puuttuu.
- Jos värikasetti on lähes tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei ehkä voida suorittaa. Jos värikasetti on tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei voida suorittaa. Vaihda asianmukainen värikasetti ensin.

## Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar-palkista (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ ”taskbar (tehtäväpalkki) -pikakuvakkeesta” sivulla 39

- 3 Toimi näytön ohjeiden mukaan.



### Muistutus:

Älä avaa etukanntta tai sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana.

### Huomautus:

- Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

### **Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

### **Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

## Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39
- 3 Osoita Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -painiketta.
- 4 Toimi näytön ohjeiden mukaan.



### **Muistutus:**

Älä avaa etukannta tai sammuta tulostinta tulostuspäiden puhdistuksen aikana.

### **Huomautus:**

- Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

### **Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

### **Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

### Käyttöpaneelin käyttö

Puhdista tulostinpää käyttöpaneelista seuraavien ohjeiden mukaan.

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Pään puhd.**
- 4 Paina **OK**.
- 5 Valitse kohde ja paina tarvittaessa **Start** -painiketta.

**Huomautus:**

Valitse väri, jossa ilmenee virhe, suutintestin tuloksena.

- 6 Valitse **Lopeta puhdistus** tai **Lopeta tulostuspään puhdistus**.

**Huomautus:**

- Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

**Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

**Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:**

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.


### Tulostuspään kohdistus

Jos tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät ole suoria tai tulosteessa on vaakasuuntaisia raitoja, voit todennäköisesti korjata vian tulostinohjaimessa olevalla Print Head Alignment -apuohjelmalla.

Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

**Huomautus:**

Älä peruuta tulostusta testikuvion tulostamisen aikana painamalla  Keskeytä, kun tulostat Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla.

---

## Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kohdista tulostuspää Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar-palkista (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ ”taskbar (tehtäväpalkki) -pikakuvakkeesta” sivulla 39

- 4 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

---

## Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä

Kohdista tulostuspää Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39
- 4 Osoita **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)** -painiketta.
- 5 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

### Käyttöpaneelin käyttö

Kohdista tulostuspää tulostimen käyttöpaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 2 Paina **Setup**.
- 3 Valitse **Ylläpito**.
- 4 Valitse **Pään kohd.**
- 5 Tulosta kuviot painamalla jotain **Start** -painikkeista.
- 6 Valitse tasaisin kuvio.



- 7 Syötä kuvionnumero numerolle 1.
- 8 Toista vaihe 7 kaikille kuvioille.
- 9 Päätä tulostuspään kohdistaminen.

### Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen

Noudata alla olevia ohjeita ajan ja alueen asettamisessa käyttöpaneelilla.

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Tul.aset.**

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

**3** Valitse **Pvm/aika**.

**4** Valitse päivämäärämuoto.

**5** Aseta päivämäärä.

**6** Valitse aikamuoto.

**7** Aseta aika.

**Huomautus:**

Jos haluat valita kesäajan, aseta **Kesäaika**-asetukseksi **On**.

➔ ”[Asetustilan valikkoluettelo](#)” sivulla 123

**8** Valitse **Maa/alue**.

**9** Valitse alue.

**10** Valitse **K**.

**Huomautus:**

Kun virta on pois pitkän aikaa, kello saattaa nollautua. Tarkista kello, kun kytket virran päälle.

## Tulostimen asetusten tekeminen

Jos olet asentanut tulostinohjaimen, voit tehdä erilaisia tulostinasetuksia tietokoneella asetusapuohjelman avulla.

**Huomautus:**

PS3/PCL-mallien ohjelmisto on ladattava Epsonin sivustosta.

---

## Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetus

**Huomautus:**

Painike on käytettävissä tulostimissa, joissa ei ole faksia.

Asetus voidaan tehdä myös tulostimen käyttöpaneelista.

➔ ”[Sammutusajastin](#)” sivulla 122

Tulostin sammuu automaattisesti, jos toimintoja ei suoriteta valitun ajan jälkeen sen siirryttyä lepotilaan.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

Säädä aikaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

### Windows

- 1 **Windows 7:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten hiiren kakkospainikkeella tulostinta ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.  
  
**Windows Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja valitse **Printer (Tulostin) Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** -luokasta. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.  
  
**Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- 2 Napsauta **Optional Settings (Valinnaiset asetukset)** -välilehteä ja napsauta sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta.
- 3 Valitse **Off (Ei käytössä)**, **2h**, **4h**, **8h**, tai **12h** Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetukseksi.
- 4 Napsauta **Apply (Käytä)** -painiketta.

### Mac OS X

- 1 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39
- 2 Osoita **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta. Printer Settings (Tulostinasetukset) -ruutu tulee näkyviin.
- 3 Valitse **Off (Ei käytössä)**, **2h**, **4h**, **8h**, tai **12h** Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetukseksi.
- 4 Osoita **Apply (Käytä)** -painiketta.

---

## Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetus

**Huomautus:**

Tämä asetus voidaan tehdä myös tulostimen käyttöpaneelisti.

➔ ”Lisätty paperikoko” sivulla 122

Määritä takalokeroon ja paperikasetteihin lisättävät paperikoot seuraavien ohjeiden avulla.

Kun tämä asetus on tehty, paperilähdettä ei tarvitse valita jokaisen tulostuskerran yhteydessä.



## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

### Windows

- 1 **Windows 7:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten hiiren kakkospainikkeella tulostinta ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.  
  
**Windows Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja valitse **Printer (Tulostin) Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** -luokasta. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.  
  
**Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- 2 Napsauta **Optional Settings (Valinnaiset asetukset)** -välilehteä ja napsauta sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta.
- 3 Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetuksessa.
- 4 Napsauta **Apply (Käytä)** -painiketta.

### Mac OS X

- 1 Siirry Epson Printer Utility 4 -valintaikkunaan.  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39](#)
- 2 Osoita **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta. Printer Settings (Tulostinasetukset) -ruutu tulee näkyviin.
- 3 Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetuksessa.
- 4 Paina **Apply (Käytä)** -painiketta.

## Tulostimen puhdistaminen

### Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

Tulostin pysyy hyvässä kunnossa, kun puhdistat sen kunnolla muutaman kerran vuodessa seuraavia ohjeita noudattamalla.



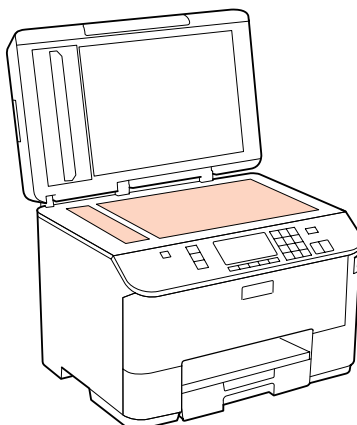
**Muistutus:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

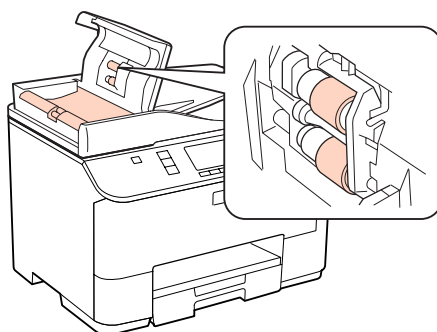
- Puhdista nestekidenäyttö/kosketuspaneeli kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistajia.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- ❑ Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



- ❑ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä hieman ikkunanpuhdistusainetta ja pehmeää liinaa. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi ja puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla (vain automaattisella arkinsyöttölaitteella varustetut mallit).



- ❑ Älä paina valotustason pintaa voimalla.
- ❑ Varo naarmuttamasta tai vahingoittamasta valotustason pintaa. Älä puhdista lasitasoa kovalla ja naarmuttavalla harjalla. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

**Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:**

*Sulje takakasetti ja tulostustaso tulostimen käytön jälkeen, jottei tulostimeen pääse pölyä.*

## Tulostimen sisäosan puhdistaminen

Jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen, puhdista sisäosan rulla seuraavalla tavalla.



**Varoitus:**



*Varo koskemasta tulostimen sisäosiin.*

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito



### Muistutus:

- Älä päästä vettä sähkökomponentteihin.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle voiteluaineita.
- Sopimattomat öljyt voivat vahingoittaa mekanisme. Jos tulostin vaatii voitelua, ota yhteys sen jälleenmyyjään tai asiantuntevaan huoltoon.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Aseta laitteeseen useita A4-kokoisia paperiarkkeja.
- 3 Paina  **Copy**.
- 4 Kopioi asettamatta asiakirjaa lasitasolle painamalla jotain  **Start** -painikkeista.
- 5 Toista vaihe 4 kunnes paperi ei ole enää mustetahrainen.

## Tulostimen kuljettaminen

Jos tulostinta kuljetetaan pidempiä matkoja, tulostin pitää pakata kuljetusta varten alkuperäiseen tai vastaavan kokoiseen laatikkoon.



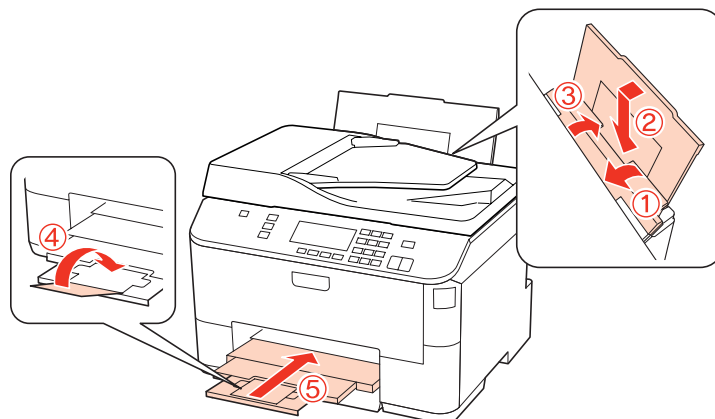
### Muistutus:

- Vältä säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta, nostamista pystyasentoon tai ylösalaisin, muuten siitä voi vuotaa väriä.
- Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta ja sitten USB-kaapeli tietokoneesta. Irrota kaikki muut kaapelit tulostimesta.
- 3 Poista kaikki paperi takalokerosta.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 4** Käännä syöttösuoja taakse, ja sulje paperituki ja tulostustaso.



- 5** Poista kaikki paperit paperikasetista ja aseta kasetti uudelleen tulostimeen.

- 6** Suojaa tulostin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa tulostin laatikkoon.

### Huomautus:

- Pidä tulostin vaakatasossa kuljetuksen aikana.
- Muista poistaa suojamateriaalit tulostimesta ennen sen uudelleen käyttämistä.

## Ohjelmiston tarkistaminen ja asentaminen

### Tietokoneeseen asennetun ohjelmiston tarkistaminen

Tässä Käyttöopas. kuvattujen toimintojen käyttämistä varten täytyy asentaa seuraava ohjelmisto.

- Epson Driver and Utilities (Epson-ohjain ja apuohjelmat)
- Epson Event Manager

Suorita seuraavat toimenpiteet, kun haluat tarkistaa että ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.

### Windows

- 1** **Windows 7, Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

**Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

- 2** **Windows 7, Vista ja Server 2008:** Napsauta **Uninstall a program (Poista ohjelman asennus)** Programs (Ohjelmat) -luokasta.

**Windows XP:** Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**Windows Server 2003:** Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3 Tarkista nyt asennettuna olevien ohjelmien luettelo.

### Mac OS X

- 1 Kaksoisosoita **Macintosh HD**.
- 2 Kaksoisosoita **Epson Software** -kansiota Applications (Ohjelmat) -kansiossa ja tarkista sen sisältö.

**Huomautus:**

- Applications (Ohjelmat) -kansio sisältää kolmansien osapuolten tarjoamia ohjelmia.
- Tarkista, että tulostinohjain on asennettu osoittamalla Apple (Omena) -valikossa **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** ja **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**. Etsi sitten laite **Printers (Kirjoittimet)** -luetteloruudusta.

---

## Ohjelmiston asentaminen

Aseta tuotteen mukana tullut tulostinohjelmistolevy CD-asemaan ja valitse asennettava ohjelmisto Software Select (Ohjelmiston valinta) -ruudusta.

## Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä eräiden ongelmien korjaamiseksi tai jos päivität käyttöjärjestelmän.

---

## Windows

**Huomautus:**

- Windows 7-, Vista- ja Server 2008 -käyttöjärjestelmässä edellytetään kirjautumista järjestelmänvalvojana sekä salasanaa, jos olet kirjautunut järjestelmään vakiokäyttäjänä.
- Windows XP- ja Server 2003 -käyttöjärjestelmissä kirjaudu **Computer Administrator (Tietokoneen järjestelmänvalvoja)** -tillin.

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laitteen liitäntäkaapeli tietokoneesta.
- 3 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 7, Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

**Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

**4** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 7, Vista ja Server 2008:** Napsauta **Uninstall a program (Poista ohjelman asennus)** Programs (Ohjelmat) -luokasta.

**Windows XP:** Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**Windows Server 2003:** Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**5** Valitse näytetystä luettelosta ohjelmisto, jonka asennuksen haluat poistaa, esimerkiksi laitteen ohjaimen ja sovelluksen.

**6** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 7 ja Server 2008:** Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**.

**Windows Vista:** Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**, ja napsauta sitten **Continue (Jatka)** User Account Control (Käyttäjätilien valvonta) -ikkunassa.

**Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Change/Remove (Muuta tai poista)** tai **Remove (Poista)**.

**Huomautus:**

*Jos valitset tulostinohjaimen asennuksen poistamisen vaiheessa 5, valitse laitteen kuvake ja napsauta **OK**.*

**7** Kun vahvistusnäyttö näytetään, napsauta **Yes (Kyllä)** tai **Next (Seuraava)**.

**8** Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jossain tapauksissa näkyviin saattaa tulla viesti, joka pyytää käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos näin tapahtuu, tarkista, että **I want to restart my computer now (Haluatko käynnistää tietokoneen uudelleen?)** on valittuna ja napsauta **Finish (Valmis)**.

---

## Mac OS X

**Huomautus:**

- Tulostinohjelmiston asennuksen poistamista varten on ladattava *Uninstall Center*.  
Siirry sivustoon:  
<http://www.epson.com>  
Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosia.
- Poista sovellusten asennus kirjautumalla *Computer Administrator (Tietokoneen ylläpitäjä)* -tiliin.  
Ohjelmien asennusta ei voi poistaa, jos järjestelmään on kirjaututtu käyttäjänimellä, jonka käyttöoikeudet ovat rajoitetut.
- Joissain sovelluksissa asennusohjelma ja asennuksen poisto-ohjelma voivat olla erillisiä.

**1** Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

**2** Kaksoisosoita **Uninstall Center** -symbolia Epson -kansiossa Mac OS X -kiintolevyllä.

## Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3 Valitse näytetystä luettelosta poistettavan ohjelmiston valintaruudut, esimerkiksi laitteen ohjaimen ja sovelluksen.
- 4 Valitse **Uninstall (Poista asennus)**.
- 5 Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos et löydä poistettavaa ohjelmaa Uninstall Center -ikkunasta, kaksoisosoita **Applications (Ohjelmat)** -kansiota Mac OS X -kiintolevyllä, valitse poistettava sovellus, ja vedä se **Trash (Roskakori)** -symboliin.

**Huomautus:**

*Jos haluat poistaa tulostinohjaimen asennuksen ja laitteen nimi jää Print & Fax (Tulostus ja faksaus) -ikkunaan, valitse laitteen nimi ja osoita - **poista**-painiketta.*

## Tulostuksen vianetsintä

---

# Tulostuksen vianetsintä

---

## Ongelman määrittäminen

Tulostimen vianmäärittäminen kannattaa tehdä kaksivaiheisesti: Etsi ensin ongelma ja kokeile sitten todennäköisimpiä ratkaisuja, kunnes ongelma korjaantuu.

Voit käyttää yleisimpien ongelmien vianmäärittämisessä ja ratkaisemisessa apuna ongelmien käytönaikaisia ratkaisuohteita, ohjauspaneelia, Status Monitor -apuohjelmaa ja tulostimen toimintatestiä. Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Jos kyseessä on tulostuslaatuun liittyvä ongelma, tulostukseen liittyvä muu ongelma, paperinsyöttöongelma tai laitteen toimimattomuus, katso lisätiedot tämän kappaleen vastaavasta kohdasta.

Ongelman ratkaisemiseksi voit joutua peruuttamaan tulostuksen.

➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 46](#)

---

## Status monitor

Jos tulostuksen aikana havaitaan ongelma, Status Monitor -ikkunaan tulee virhesanoma.

Kun värikasetti tai huoltolaatikko on vaihdettava, saat vaiheittaiset ohjeet värikasetin vaihtamisesta napsauttamalla ikkunan **How To (Miten)** -painiketta.

**Huomautus Windows-käyttäjille:**

*Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.*

Vahvista kaikkien värikasettien tila seuraavien osioiden ohjeiden mukaisesti.

➔ [”EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen” sivulla 161](#) (Windows)

➔ [”EPSON Status Monitor -sovelluksen käyttäminen” sivulla 163](#) (Mac OS X)

---

## Tulostimen toimintatestin suorittaminen

Jollet pysty määrittämään ongelman syytä, laitteen toimintatestin avulla voit määrittää, johtuuko ongelma tulostimesta vai tietokoneesta.

Suorita tulostimen toimintatesti noudattamalla ohjeita.




Käytä ◀, ▶, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

**1**

Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä.



## Tulostuksen vianetsintä

- 2 Varmista, että paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Kytke tulostin päälle painamalla  -painiketta.
- 4 Paina  **Setup**.
- 5 Valitse **Ylläpito**.
- 6 Valitse **Suutintesti**.
- 7 Käynnistä suutintesti painamalla jotain  **Start** -painikkeista.

Testisivulle tulostuu suuttimien testikuvio. Jos kuviossa on rakoja, tulostuspää on puhdistettava.

➔ [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146](#)

- Jos testisivu tulostuu asianmukaisesti, vika on todennäköisesti ohjelman asetuksissa, kaapelissa tai tietokoneessa. Ohjelmaa ei ehkä ole asennettu asianmukaisesti. Poista ohjelma ja asenna se uudelleen.
  - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157](#)
- Jos testisivu ei tulostu kunnolla, ongelma voi liittyä tulostimeen. Yritä seuraavassa osiossa ehdotettuja toimenpiteitä.
  - ➔ [”Tulostin ei tulosta” sivulla 179](#)

## Tulostimen tilan tarkistus

---

### Windows

#### EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen

EPSON Status Monitor 3 näyttää tulostimen tilan yksityiskohtaisia tietoja.

EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa voidaan käyttää kahdella tavalla:

- Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta Windowsin taskbar-palkista (tehtäväpalkki). Kun haluat lisätä pikakuvakkeen taskbar-palkkiin (tehtäväpalkki), katso ohjeet seuraavasta osasta:
  - ➔ [”taskbar \(tehtäväpalkki\) -pikakuvakkeesta” sivulla 39](#)
- Avaa tulostinohjain, valitse **Maintenance (Huolto)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3** -painike.

## Tulostuksen vianetsintä

Kun EPSON Status Monitor 3 käynnistyy, seuraava ikkuna tulee näyttöön:



### Huomautus:

- Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- Nykyisten asetusten mukaan yksinkertaistettu Status Monitor saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.

EPSON Status Monitor 3 antaa seuraavat tiedot:

- Current Status (Nykyinen tila):**  
Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi/täynnä, **How to (Miten)** -painike ilmestyy EPSON Status Monitor 3 -ikkunaan. Napsauttamalla **How to (Miten)** -painiketta saat näkyviin värikasetin tai huoltolaatikon vaihto-ohjeet.
- Ink Levels (Mustetasot):**  
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka ilmoittaa värikasetin tilan.
- Information (Tiedot):**  
Voit tarkastella asennettujen värikasettien tietoja valitsemalla **Information (Tiedot)**.
- Maintenance Box Service Life (Huoltolaatikon käyttöikä):**  
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka ilmoittaa huoltolaatikon tilan.

## Tulostuksen vianetsintä

### ❑ **Technical Support (Tekninen tuki):**

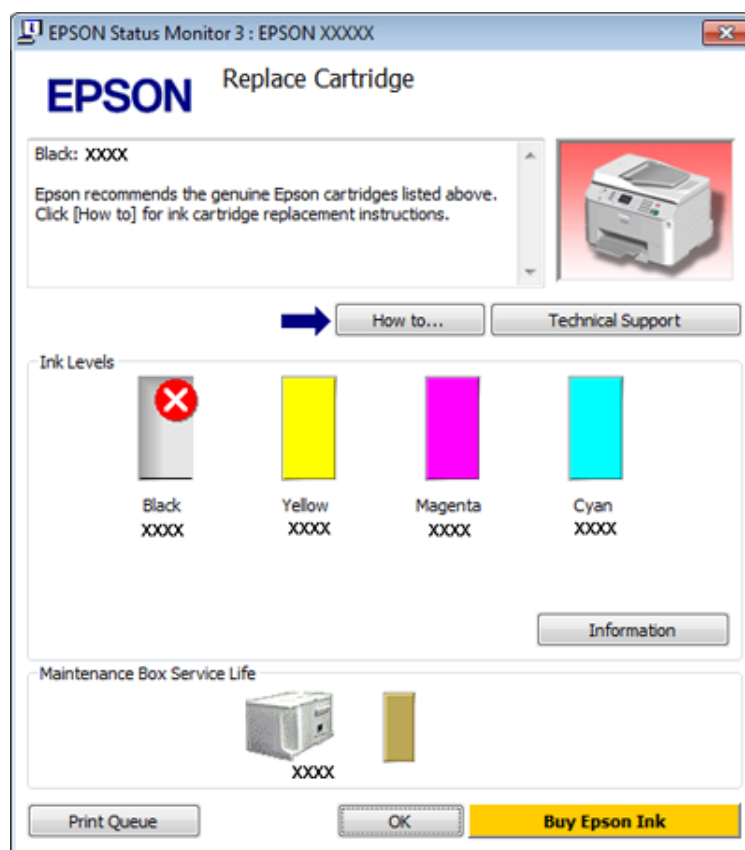
Voit käyttää käytönaikaista Käyttöopas. EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avulla. Ongelmatilanteissa valitse EPSON Status Monitor 3 -ikkunan **Technical Support (Tekninen tuki)**.

### ❑ **Print Queue (Tulostusjono):**

Näytä Windows Spooler (Windowsin taustatulostus) napsauttamalla **Print Queue (Tulostusjono)**.

Jos tulostuksen aikana ilmenee ongelma, EPSON Status Monitor 3 ponnahtaa esiin ja näyttää virheviestin. Jos haluat lisätietoja, napsauta kohtaa **Technical Support (Tekninen tuki)** ja lue ohjeet käytönaikaisesta Käyttöopas.

Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi tai täynnä, How to (Miten) -painike tulee näkyviin. Valitse **How to (Miten)**, ja EPSON Status Monitor 3 tuo näyttöön vaiheittaisen ohjeen värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamiseksi.



## Mac OS X

### EPSON Status Monitor -sovelluksen käyttäminen

Jos EPSON Status Monitor havaitsee tulostinongelman, se antaa virheilmoituksen.

Käynnistä EPSON Status Monitor seuraavasti.

1

Käynnistä Epson Printer Utility 4.

➔ ["Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö" sivulla 39](#)

## Tulostuksen vianetsintä

2

Napsauta **EPSON Status Monitor** -painiketta. Näyttöön ilmestyy EPSON Status Monitor.



Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi tai täynnä, **How to (Miten)** -painike tulee näkyviin. Valitse **How to (Miten)**, ja EPSON Status Monitor tuo näyttöön vaiheittaisen ohjeen värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamiseksi.



Tällä apuohjelmalla voit lisäksi tarkistaa värikasetin tilan ennen tulostamista. EPSON Status Monitor näyttää värikasetin tilan, kun se avataan. Päivitä musteen määrätiedot valitsemalla **Update (Päivitys)**.

## Tulostuksen vianetsintä

## Paperitukokset



**Varoitus:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä.

Tarkista virheviesti, ja kokeile seuraavia ratkaisuja järjestyksessä ylhäältä alas.

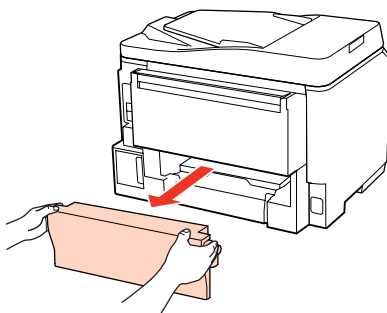
Virheviestit	Ratkaisu
Paperitukos. Paina <input type="checkbox"/> , jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Aseta takayksikkö paikalleen ja paina  tai .	1. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen takalokerosta" sivulla 166</a> 2. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.
Paperitukos. Paina  . Kiinnitä takayksikkö uudelleen ja paina  tai .	
Paperitukos. Paina <input type="checkbox"/> , jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Aseta takayksikkö paikalleen ja sulje etukansi. Paina  tai .	1. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen takalokerosta" sivulla 166</a> 2. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta" sivulla 167</a> 3. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.
Paperitukos. Paina  . Kiinnitä takayksikkö ja sulje etukansi. Paina  tai .	
Paperitukos. Paina <input type="checkbox"/> , jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Sulje etukansi ja paina  tai .	1. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta" sivulla 167</a> 2. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.
Paperitukos. Paina  . Sulje etukansi ja paina  tai .	
Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia paperikasettiin 1.	1. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista." sivulla 168</a>
Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia taso 1. Paina  .	2. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen takalokerosta" sivulla 166</a> 3. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.
Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia paperikasettiin 2.	<b>Huomautus:</b> <i>Jos virheilmoitus ei edelleenkään katoa, kokeile seuraavaa.</i>
Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia taso 2. Paina  .	4. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta" sivulla 167</a> 5. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.
Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia takalokeroon.	1. Laita paperi takaisin takalokeroon. ➔ <a href="#">"Takalokeroon" sivulla 30</a>
Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia takalokeroon. Paina  .	2. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen takalokerosta" sivulla 166</a> 3. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista. <b>Huomautus:</b> <i>Jos virheilmoitus ei edelleenkään katoa, kokeile seuraavaa.</i> 4. ➔ <a href="#">"Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta" sivulla 167</a> 5. Poista viesti painamalla jotain <b>Start</b> -painikkeista.

## Tulostuksen vianetsintä

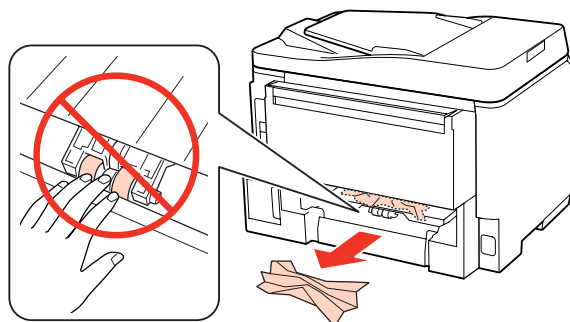
Virheviestit	Ratkaisu
Paperitukos arkin syöttölaitteessa. Poista juuttunut paperi.	➔ "Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)" sivulla 169
Paperitukos arkin syöttölaitteessa. Poista paperitukos. Paina ►.	
Paperitukos sisällä, takana tai automaattisessa syöttölaitteessa. Paina <input type="checkbox"/> , jos haluat nähdä kuinka paperitukos poistetaan.	1. ➔ "Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista." sivulla 168
Paperitukos sisällä tai takana. Paina <input type="checkbox"/> , jos haluat nähdä kuinka paperitukos poistetaan.	2. ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta" sivulla 166
Paperitukos sisällä, takana tai automaattisessa syöttölaitteessa. Paina ►.	3. ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostusalta" sivulla 167
	4. ➔ "Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)" sivulla 169 (vain automaattisella arkinsyöttölaitteella varustetut tulostimet)
	5. Katkaise tulostimen virta painamalla  -painiketta, ja kytke sitten tulostimen virta jälleen päälle painamalla  -painiketta uudelleen.

## Paperitukoksen poistaminen takalokerosta

- 1 Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä se irti.

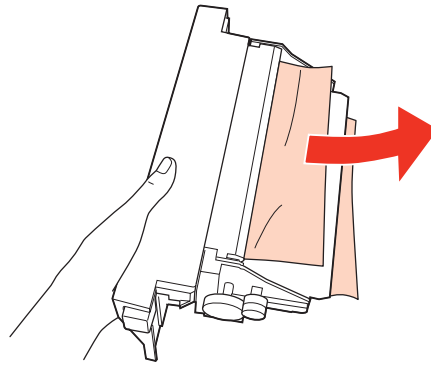


- 2 Poista paperitukos varovasti.

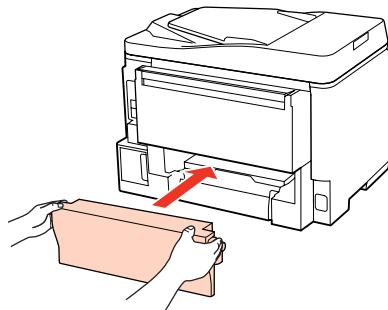


### Tulostuksen vianetsintä

- 3** Poista paperitukos varovasti.



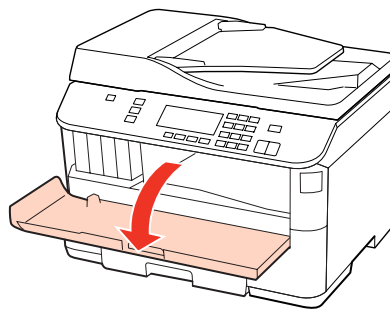
- 4** Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä se takaisin.



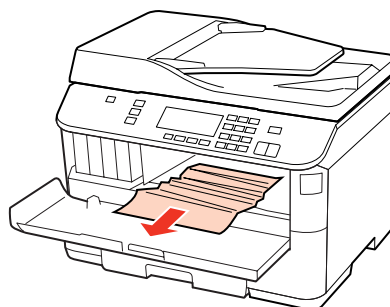
---

## Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta

- 1** Avaa etukansi.

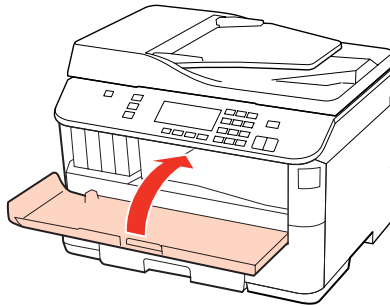


- 2** Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.



## Tulostuksen vianetsintä

- 3** Sulje etukansi. Jos paperitukos jää lähelle luovutustasoa, poista paperi varovasti.

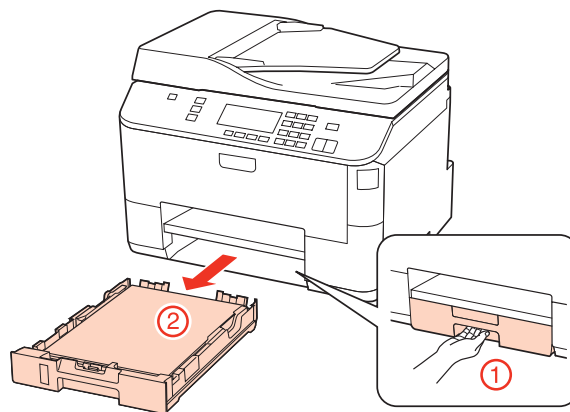


## Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista.

**Huomautus:**

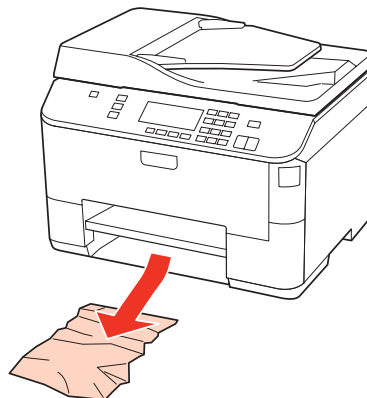
Tässä osassa olevat kuvat näyttävät miten paperitukos irrotetaan paperikasetista 1. Kun poistat paperitukosta paperikasetista 2, toista alla kuvatut ohjeet.

- 1** Vedä paperikasetti ulos.



- 2** Aseta paperi paperikasettiin.  
 ➔ ”Paperikasettiin” sivulla 27

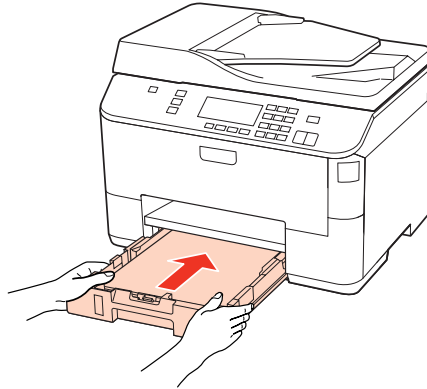
- 3** Poista varovasti tulostimen sisään juuttuneet paperit.





## Tulostuksen vianetsintä

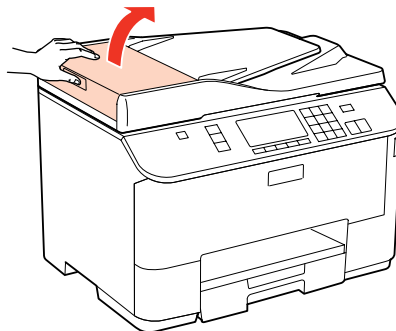
- 4 Pidä kasetti litteänä ja aseta se takaisin tulostimeen huolellisesti ja hitaasti.



---

## Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

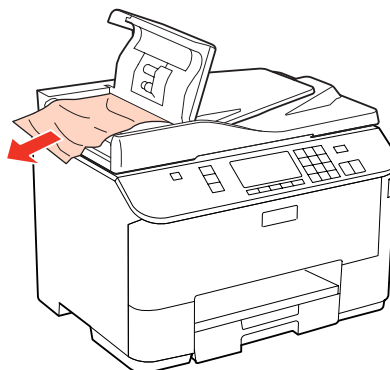
- 1 Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.
- 2 Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



### **Muistutus:**

Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, tulostin voi vaurioitua.

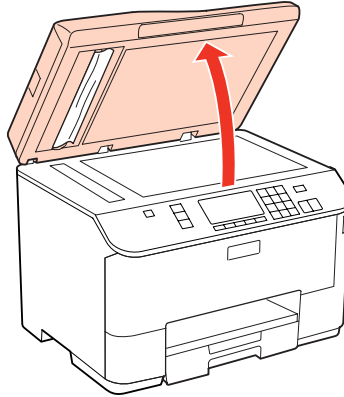
- 3 Poista paperitukos varovasti.



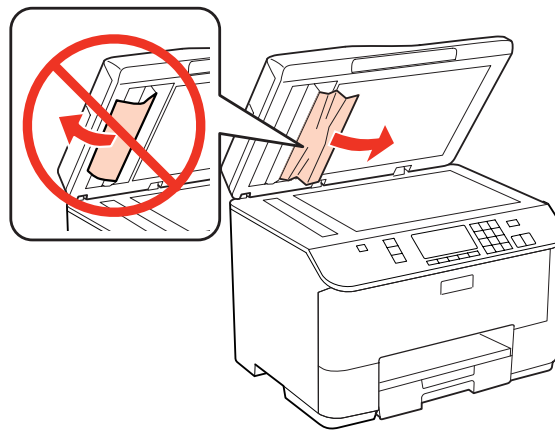
## Tulostuksen vianetsintä

4 Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

5 Avaa asiakirjakansi.

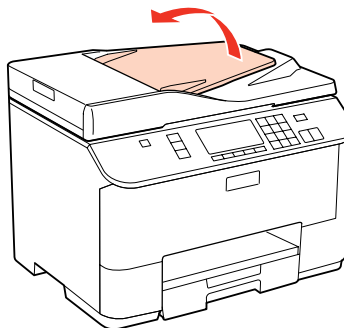


6 Poista paperitukos varovasti.



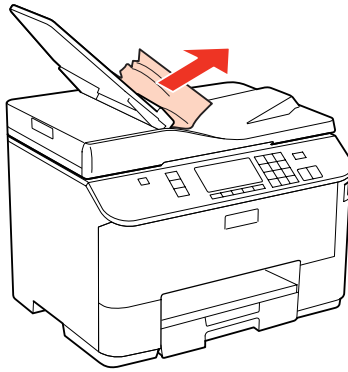
7 Sulje asiakirjakansi.

8 Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.



## Tulostuksen vianetsintä

- 9** Poista paperitukos varovasti.



- 10** Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso alkuperäiselle paikalle.

---

## Paperitukosten välttäminen

Jos paperitukoksia esiintyy jatkuvasti, tarkista seuraavat seikat.

- Paperi on sileää eikä käpristynyttä tai rypistynyttä.
- Käytät korkealaatuista paperia.
- Paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- Paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- Paperinippu on ilmattu ennen tulostimeen asettamista.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.  
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Tulostin on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on vinossa.

---

## Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows)

Kun peruutat tulostustyön paperitukoksen vuoksi, voit tulostaa työn uudelleen ilman niitä sivuja, jotka on jo tulostettu.

- 1** Selvitä paperitukos.  
➔ ”Paperitukokset” sivulla 165
- 2** Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 38

## Tulostuksen vianetsintä

- 3 Valitse **Print Preview (Esikatselu)** -valintaruutu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta.
- 4 Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän.
- 5 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**, ja tulosta sitten tiedosto. Print Preview (Esikatselu) -ikkuna avautuu.
- 6 Valitse jo tulostettu sivu vasemman yläkulman sivuluettelualueesta, ja valitse sitten **Remove Page (Poista sivu)** Print Options (Tulostusasetukset) -valikosta. Toista tämä vaihe kaikille sivuille, jotka on jo tulostettu.
- 7 Valitse Print Preview (Esikatselu) -ikkunasta **Print (Tulosta)**.

## Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, vertaa ongelmaa alla oleviin kuviin. Napsauta kuvatekstiä sen kuvan alla, joka muistuttaa eniten testisivua.

<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"</p> <p>Hyvä näyte</p>	 <p>Hyvä näyte</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"</p> <p>→ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 173</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"</p> <p>→ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 173</p>
 <p>→ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 173</p>	 <p>→ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 173</p>

## Tulostuksen vianetsintä




---

## Vaakasuuntaiset raidat

- Varmista, että paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
  - Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
  - Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.  
➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 144
  - Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
  - Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.
  - Tarkista värikasettien tila EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla (Windows) tai EPSON Status Monitor -apuohjelmalla (Mac OS X).  
➔ "Värikasetin tilan tarkistaminen" sivulla 136
- Jos graafinen näyttö ilmoittaa, että väri on vähissä tai loppunut, vaihda asianmukainen värikasetti.  
➔ "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 140
- Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.  
➔ "Oikean paperityypin valitseminen" sivulla 40
  - Jos raitoja on 2,5 cm välein, suorita Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.  
➔ "Tulostuspään kohdistus" sivulla 148

---

## Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe

- Varmista, että paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.  
➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 144
- Käynnistä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.  
➔ "Tulostuspään kohdistus" sivulla 148

## Tulostuksen vianetsintä

- ❑ Windows: poista valinta **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruudusta tulostusohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunassa. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.  
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **Off (Ei käytössä)** kohdasta High Speed Printing (Nopea tulostus). Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.  
Mac OS X 10.4: poista **High Speed Printing (Nopea tulostus)** -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
- ❑ Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.  
➔ ”[Oikean paperityypin valitseminen](#)” sivulla 40

---

## Vääristyneet tai puuttuvat värit

- ❑ Windows: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunassa.  
Mac OS X: poista Grayscale (Harmaasävy) -asetus kohdassa Print Settings (Tulostusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunasta.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
  - ❑ Säädä väriasetuksia sovelluksessa tai tulostinohjaimen asetuksissa.  
Windows: tarkista More Options (Lisää asetuksia) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Color Options (Värien asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
  - ❑ Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.  
➔ ”[Tulostuspään suutinten tarkistus](#)” sivulla 144
  - ❑ Tarkista värikasettien tila EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla (Windows) tai EPSON Status Monitor -apuohjelmalla (Mac OS X).  
➔ ”[Värikasetin tilan tarkistaminen](#)” sivulla 136
- Jos graafinen näyttö ilmoittaa, että väri on vähissä tai loppunut, vaihda asianmukainen värikasetti.  
➔ ”[Värikasetin vaihtaminen](#)” sivulla 140
- ❑ Jos olet juuri vaihtanut värikasetin, tarkista pakkauksen päivämäärä. Jos tulostin on ollut pitkään käyttämättömänä, Epson suosittelee värikasettien vaihtamista.  
➔ ”[Värikasetin vaihtaminen](#)” sivulla 140

---

## Epäselvä tai tuhrainen tuloste

- ❑ Epson-paperin käyttämistä suositellaan.  
➔ ”[Paperi](#)” sivulla 195
- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.
- ❑ Varmista, että tulostin on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on vinossa.
- ❑ Varmista, että paperi on ehjä, puhdas ja riittävän uusi.
- ❑ Varmista, että paperi on kuiva ja että paperi on takakasetissa tulostuspuoli ylöspäin.

## Tulostuksen vianetsintä

- Varmista, että paperi on kuiva ja että paperi on paperikasetissa tulostuspuoli alaspäin.
- Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.  
➔ ”Oikean paperityypin valitseminen” sivulla 40
- Poista arkit ulossyöttölokerosta sitä mukaa, kun ne tulostuvat.
- Älä kosketa kiiltäväpintaisten paperien tulostuspuolta. Katso tulosteiden käsittelemistä koskevat ohjeet paperin käyttöohjeista.
- Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.  
➔ ”Tulostuspään suutintin tarkistus” sivulla 144
- Jos paperi on tulostuksen jälkeen värin tuhrima, puhdista tulostin sisältä.  
➔ ”Tulostimen sisäosan puhdistaminen” sivulla 154

## Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat

---

### Virheelliset tai käsittämättömät merkit

- Tyhjennä kaikki pysähtyneet tulostustyöt.  
➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 46
- Katkaise tulostimen ja tietokoneen virta. Varmista, että tulostimen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157

### Virheelliset marginaalit

- Tarkista sovelluksessa määritetty reunusasetus. Varmista, että reunukset ovat sivun tulostusalueella.  
➔ ”Tulostusalue” sivulla 199
- Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.  
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157

### Tuloste on hieman vinossa

- Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu paperi oikein.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27

## Tulostuksen vianetsintä

---

### Käänteinen kuva

- ❑ Windows: poista **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruutu tulostinohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunasta tai kytke sovelluksen Mirror Image (Peilikuva) -asetus pois.  
Mac OS X: poista tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan **Print Settings (Tulostusasetukset)** -kohdan **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruudun valinta, tai poista Mirror Image (Peilikuva) -asetus sovelluksen käytöstä.  
Lisätietoja on tulostinohjaimen tai sovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa.
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157

---

### Tyhjien sivujen tulostuminen

- ❑ Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.  
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- ❑ Windows: valitse **Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)** -asetus napsauttamalla tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunan **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta.  
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** kohdasta Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu). Saat Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.  
Mac OS X 10.4: valitse Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunassa. Kun tämä asetusta on valittu, tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157

Kun olet kokeillut yhtä tai useita esitetyistä ratkaisuista, tarkista tulostimen toiminta suorittamalla tulostimen toimintatesti.

- ➔ ”Tulostimen toimintatestin suorittaminen” sivulla 160

---

### Tulostettu puoli on tuhruinen tai himmeä

- ❑ Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- ❑ Windows: poista valinta **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruudusta tulostusohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunassa. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.  
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **Off (Ei käytössä)** kohdasta High Speed Printing (Nopea tulostus). Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.  
Mac OS X 10.4: poista **High Speed Printing (Nopea tulostus)** -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
- ❑ Ota useita kopioita ilman, että asetat asiakirjaa valotustasolle.



## Tulostuksen vianetsintä

- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157](#)

---

## Tulostus on liian hidas

- Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.  
➔ [”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 40](#)
- Windows: valitse alhaisempi **Quality (Tulostuslaatu)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunassa. Mac OS X: valitse alhaisempi **Print Quality (Tulostuslaatu)** -asetus kohdassa Print Settings (Tulostusasetukset) -valintaikkunassa tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunasta.  
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 38](#)  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käyttö” sivulla 39](#)
- Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** High Speed Printing (Nopea tulostus) -valintaikkunassa Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -valintaikkunan esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteluudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**. Mac OS X 10.4: valitse High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
- Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.
- Jos tulostat pitkän aikaa ilman keskeytystä, tulostus saattaa olla erittäin hidasta. Näin tulostusnopeutta pienennetään tulostinmekanismin ylikuumentumisen ja vahingoittumisen estämiseksi. Jos näin käy, voit jatkaa tulostusta, mutta suosittelemme, että lopetat tulostuksen ja annat tulostimen olla käyttämättömänä virta päällä yli 30 minuuttia. (Tulostin ei palaudu, jos virta on katkaistu.) Kun aloitat uudelleen, tulostin tulostaa normaalilla nopeudella.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157](#)

Jos olet kokeillut kaikkia mainittuja vaihtoehtoja, mutta ongelma ei häviä, katso seuraava kohta:

- ➔ [”Tulostusnopeuden lisääminen \(vain Windows\)” sivulla 181](#)

## Paperi ei syöty oikein

---

### Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu

Poista paperinippu tulostimesta ja tarkista seuraavat seikat:

- Olet asettanut paperikasetin kokonaan tulostimeen.
- Paperi ei ole käpristynyttä tai taittunutta.
- Paperi ei ole liian vanhaa. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista Ladattu paperikoko -asetus ja lisää paperia jokaisen paperilähteen kokoasetukselle sopivaa kokoa.  
➔ [”Lisätty paperikoko” sivulla 122](#)

## Tulostuksen vianetsintä

- Olet valinnut oikean paperilähteen sovelluksesta tai tulostinohjaimen asetuksista.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.  
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Tulostimessa ei ole paperitukoksia. Jos tulostimessa on paperitukos, poista se.  
➔ ”Paperitukokset” sivulla 165
- Värikaseteissa on mustetta. Jos jokin kaseteista on tyhjä, vaihda se.  
➔ ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 140
- Olet noudattanut paperin mukana toimitettuja lataamiseen liittyviä erityisohjeita.
- Paperia ei ole rei'itetty.

---

## Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan

- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.  
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 25
- Varmista, että reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Varmista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut. Suorista tarvittaessa paperi tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista.
- Poista paperinippu tulostimesta ja varmista, että paperi ei ole liian ohutta.  
➔ ”Paperi” sivulla 197
- Erotta arkit toisistaan ilmaamalla paperinippu ja lataa paperi uudelleen tulostimeen.
- Jos tiedostosta tulostuu liian monta kopiota, tarkista tulostinohjaimen Copies (Kopiot) -asetus noudattamalla seuraavia ohjeita. Tarkista myös sovelluksen asetukset.  
Windows: tarkista Copies (Kopiot) -asetus Main (Yleiset) -ikkunassa.  
Mac OS X 10.4: tarkista Copies (Kopiot) -asetus Copies & Pages (Kopiot & Sivut) -kohdasta Print (Tulosta) -valintaikkunassa.  
Mac OS X 10.5 tai uudempi: tarkista Copies (Kopiot) -asetus Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

---

## Paperi on lisätty väärin

Jos paperi on ladattu liian pitkälle tulostimeen, tulostin ei voi syöttää paperia oikein. Kytke tulostimen virta pois päältä ja poista paperi varovasti. Kytke sen jälkeen tulostin päälle ja lisää paperi oikein tulostimeen.

## Tulostuksen vianetsintä

### Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt

- Jos paperi ei tule kokonaan ulos, poista paperi painamalla jotain **Start** -painikkeista. Jos paperi on juuttunut tulostimen sisälle, poista paperi seuraavan osan ohjeiden mukaisesti.  
➔ ”Paperitukokset” sivulla 165
- Jos tuloste on rypistynyt, paperi saattaa olla kosteaa tai liian ohutta. Lisää uusi paperinippu.

**Huomautus:**

Säilytä käyttämätöntä paperia kuivassa paikassa alkuperäisessä pakkauksessaan.

### Tulostin ei tulosta

#### Nestekidenäyttö on tyhjä tai mikään merkkivalo ei pala

- Varmista, että tulostin on päällä painamalla **Power** -painiketta.
- Katkaise tulostimen virta ja tarkista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Varmista, että pistorasia toimii ja ettei seinäkatkaisin tai ajastin ole päällä.

#### Nestekidenäyttö tuli näkyviin ja hävisi tai merkkivalot syttyivät ja sammuivat

Tulostimen käyttöjännite ei ehkä vastaa verkkojännitettä. Kytke tulostin pois päältä ja irrota virtajohto välittömästi pistorasiasta. Katso jännitetiedot tulostimen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.



**Muistutus:**

Jos verkkojännite ei ole oikea, **ÄLÄ KYTKE TULOSTIMEN VIRTAJOHTOA PISTORASIAAN**. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.

#### Nestekidenäyttö näkyy tai merkkivalot palavat

- Katkaise tulostimen ja tietokoneen virta. Varmista, että tulostimen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- Jos käytät USB-liitäntää, varmista, että kaapelisi on USB- tai Hi-Speed USB -standardien mukainen.
- Jos kytket tulostimen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, kytke tulostin tietokoneesta ensimmäisen hierarkiatason keskittimeen. Jos tietokone ei edelleenkään tunnista tulostinohjainta, kokeile kytkeä tulostin tietokoneeseen suoraan ilman keskitintä.
- Jos kytket tulostimen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, varmista, että tietokone tunnistaa USB-keskittimeen.
- Sammuta tulostin ja tietokone, irrota tulostimen liitäntäkaapeli ja tulosta tämän jälkeen toimintatarkistusivu.  
➔ ”Tulostimen toimintatestin suorittaminen” sivulla 160

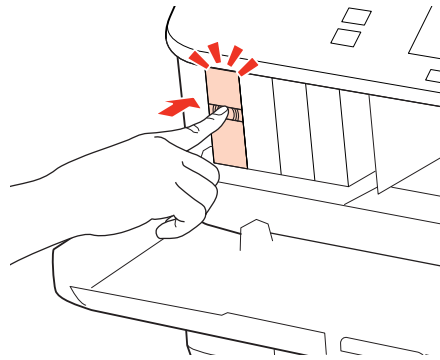
## Tulostuksen vianetsintä

- ❑ Jos yrität tulostaa suurta kuvatiedostoa, tietokoneen muisti ei ehkä riitä sen tulostamiseen. Yritä vähentää kuvasi erottelutarkkuutta tai tulostaa kuvan pienemmässä koossa. Joudut mahdollisesti hankkimaan tietokoneeseen lisää muistia.
- ❑ Windows-käyttäjät voivat peruuttaa kaikki keskeytyneet tulostustyöt Windows Spooler (Windowsin taustatulostus) -ohjelmasta.
  - ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 46
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157

---

## Värikasetin vaihdon jälkeen esiin tulee värikasettivyö

- 1 Avaa etukansi. Poista värikasetti ja aseta se uudelleen ja jatka sitten värikasetin asennusta.

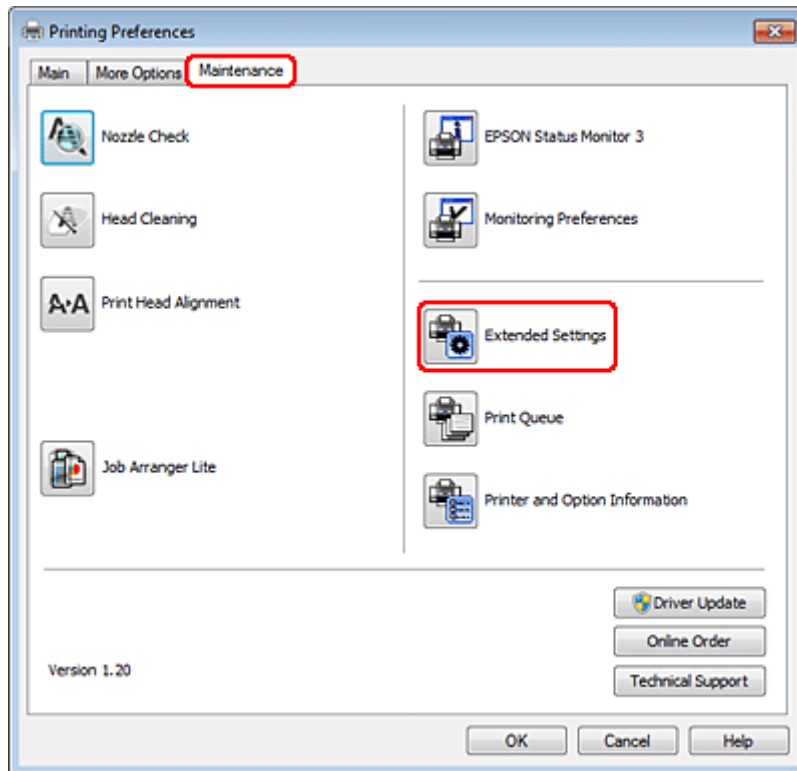


- 2 Sulje etukansi kunnolla.

## Tulostuksen vianetsintä

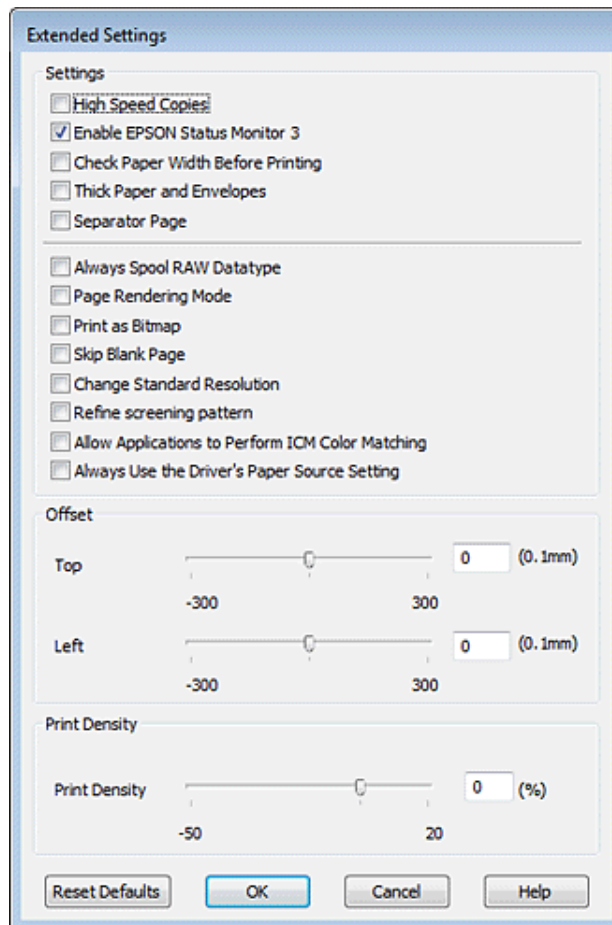
## Tulostusnopeuden lisääminen (vain Windows)

Tulostusnopeutta voidaan lisätä valitsemalla halutut asetukset Extended Settings (Laajennusasetukset) -ikkunasta, kun tulostusnopeus on hidas. Napsauta tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunassa olevaa **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta.



## Tulostuksen vianetsintä

Näyttöön tulee seuraava valintaikkuna.



Valitse seuraavat valintaruudut ja tulostusnopeus voi nousta.

- High Speed Copies (Pikakopiot)
- Always spool RAW datatype (Käytä RAW-tietotyyppiä)
- Page Rendering Mode (Sivun muokkaustila)
- Print as Bitmap (Tulosta bittikarttana)

Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa käytönaikaisesta ohjeesta.

## Muu ongelma

### Tavallisen paperin hiljainen tulostus

Kun tulostinohjaimessa on valittu plain paper (tavalliset paperit) Paper Type (Paperityyppi) -asetukseksi ja Normal (Normaali) on valittu Quality (Tulostuslaatu) -asetukseksi, tulostin tulostaa nopeasti. Jos haluat, että tulostin tulostaa hiljaisemmin, valitse Quiet Mode (Hiljainen tila). Tämä hidastaa tulostusnopeutta.

## Tulostuksen vianetsintä

Windows: valitse tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunassa oleva Quiet Mode (Hiljainen tila) -valintaruutu.

Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** kohdasta Quiet Mode (Hiljainen tila). Saat Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteluudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.

Mac OS X 10.4: avaa tulostinohjain ja valitse **Quiet Mode (Hiljainen tila)** -valintaruutu tulostinohjaimen Extension Settings (Laajennusasetukset) -valintaruudun Print (Tulosta) -osassa.

---

# Skannauksen vianetsintä

---

## LCD-paneelin viestien tai merkkivalon ilmoittamat ongelmat

- Varmista, että tuote on liitetty tietokoneeseen oikein.
- Sammuta tuote ja käynnistä se uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, tuotteessa voi olla toimintahäiriö tai skanneriyksikön valonlähde on mahdollisesti vaihdettava. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.
- Varmista, että skannausohjelmisto on täysin asennettu.  
Katso ohjeita skannausohjelmiston asentamisesta painetusta oppaasta.

## Ongelmia skannauksen aloittamisessa

- Tarkista merkkivalo ja varmista, että tuote on valmis skannaamaan.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.  
Tarvittaessa voit testata tuotteen verkkolaite liittämällä siihen toisen sähkölaitteen ja kytkemällä sen päälle.
- Sammuta tuote ja tietokone ja tarkista, että niiden välinen liitântäkaapeli on kunnossa.
- Muista valita oikea tuote, jos skannausta aloitettaessa esiin tulee skanneriluettelo.

### Windows:

Kun Epson Scan käynnistetään napsauttamalla EPSON Scan -kuvaketta ja Select Scanner (Valitse skanneri) -luettelo tulee esiin, muista valita tuotteen malli.

### Mac OS X:

Kun Epson Scan käynnistetään Applications (Ohjelmat) -kansioista ja Select Scanner (Valitse skanneri) -luettelo tulee esiin, muista valita tuotteen malli.

- Liitä tuote suoraan tietokoneen ulkoiseen USB-porttiin tai vain yhden USB-keskittimen kautta. Tuote ei välttämättä toimi oikein, jos se liitetään tietokoneeseen useamman kuin yhden USB-keskittimen kautta. Jos ongelma jatkuu, yritä liittää tuote suoraan tietokoneeseen.
- Jos tietokoneeseen on liitetty useampi kuin yksi tuote, se ei välttämättä toimi. Liitä vain se tuote, jota haluat käyttää, ja yritä skannata uudelleen.
- Jos skannausohjelmisto ei toimi oikein, poista ensin sen asennus ja asenna se sitten uudelleen painetun oppaan ohjeiden mukaisesti.  
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 157](#)

---

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

- Jos asiakirjakansi tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi on auki, sulje se ja yritä skannata uudelleen.



## Skannauksen vianetsintä

- Varmista, että Epson Scan -ohjelmassa on valittu joko **Office Mode (Office-tila)** tai **Professional Mode (Professional-tila)**.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.

## Painikkeen käyttäminen

### **Huomautus:**

*Tuotteen mukaan skannaustoiminto ei välttämättä ole käytettävissä, kun painiketta käytetään.*

- Varmista, että olet liittänyt ohjelman painikkeeseen.  
➔ ”Epson Event Manager” sivulla 96
- Varmista, että Epson Scan ja Epson Event Manager on asennettu oikein.
- Jos **Keep Blocking (Jatka estämistä)** -painiketta on napsautettu Windows Security Alert (Windowsin suojausvaroitus) -ikkunassa Epson-ohjelmiston asennuksen aikana tai sen jälkeen, poista Epson Event Manager -esto.  
➔ ”Epson Event Manager -eston poistaminen” sivulla 185
- Mac OS X:  
Varmista, että olet kirjautunut järjestelmään käyttäjänä, joka on asentanut skannausohjelmiston. Muiden käyttäjien on käynnistettävä Epson Scanner Monitor Applications (Ohjelmat) -kansioista ja painettava sitten skannauspainiketta.

## Epson Event Manager -eston poistaminen

- 1** Valitse **Start (Käynnistä)** tai napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 2** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
  - Windows 7:  
Valitse **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)**.
  - Windows Vista:  
Valitse **Security (Suojaus)**.
  - Windows XP:  
Valitse **Security Center (Tietoturvakeskus)**.
- 3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
  - Windows 7 ja Windows Vista:  
Valitse **Allow a program through Windows Firewall (Salli ohjelma Windowsin palomuurin kautta)**.
  - Windows XP:  
Valitse **Windows Firewall (Windowsin palomuuuri)**.

## Skannauksen vianetsintä

**4** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

- Windows 7:  
Varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Allowed programs and features (Sallitut ohjelmat ja ominaisuudet) -luettelosta.
- Windows Vista:  
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Program or port (Ohjelma tai portti) -luettelosta.
- Windows XP:  
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Programs and Services (Ohjelmat tai palvelut) -luettelosta.

**5** Napsauta OK.

---

## Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen

- Jos käytät TWAIN-yhteensopivaa ohjelmaa, esimerkiksi Adobe Photoshop Elements -ohjelmaa, varmista, että Scanner (Skanneri)- tai Source (Lähde) -asetukseksi on valittu oikea skanneri.
- Jos et voi skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skannausohjelmaa, kuten Adobe Photoshop Elements, poista TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman asennus ja asenna ohjelma sitten uudelleen.  
➔ ”[Ohjelmiston asennuksen poistaminen](#)” sivulla 157

## Paperin syöttöongelmat

---

### Paperi likaantuu

Tuote täytyy ehkä puhdistaa.

- ➔ ”[Tulostimen puhdistaminen](#)” sivulla 153

---

### Useita arkkeja syötetään kerralla

- Jos lisätään paperia, jota ei tueta, tuote saattaa syöttää useamman kuin yhden arkin kerralla.  
➔ ”[Automaattisen arkinsyöttölaitteen \(ADF\) tekniset tiedot](#)” sivulla 200
- Tuote täytyy ehkä puhdistaa.  
➔ ”[Tulostimen puhdistaminen](#)” sivulla 153

---

### Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF)

Poista paperitukos arkinsyöttölaitteesta.

- ➔ ”[Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta \(ADF\)](#)” sivulla 169

## Skannauksen vianetsintä

# Ongelmia skannausajan kanssa

- Tietokoneet, joissa on ulkoinen Hi-Speed USB -portti, voivat skannata nopeammin kuin ulkoisilla USB-porteilla varustetut. Jos käytät tuotteen kanssa ulkoista Hi-Speed USB -porttia, varmista, että se täyttää järjestelmävaatimukset.  
➔ ”Järjestelmävaatimukset” sivulla 196
- Skannaus suurella tarkkuudella kestää kauan.

# Ongelmia skannattujen kuvien kanssa

---

## Skannauslaatu on heikko

Skannauslaatua voidaan parantaa muuttamalla voimassa olevia asetuksia tai säätämällä skannattua kuvaa.  
➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 71

## Alkuperäisen kääntöpuoli näkyy skannatussa kuvassa

Jos alkuperäinen on painettu ohuelle paperille, kääntöpuoli voi näkyä tuotteelle ja jättää jäljen skannattuun kuvaan. Yritä skannaamista niin, että alkuperäisen kääntöpuolella on musta paperi. Varmista lisäksi, että Document Type (Asiakirjan tyyppi)- ja Image Type (Kuvatyyppi) -asetukset ovat alkuperäiselle asiakirjalle sopivat.

## Merkit ovat vääristyneitä tai epäselviä

- Valitse Office Mode (Office-tila)- tai Home Mode (Home-tila) -tilassa **Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)** -valintaruutu.
- Säädä Threshold (Kynnys) -asetusta.

Home Mode (Home-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)**, napsauta **Brightness (Kirkkaus)** -painiketta ja säädä sitten Threshold (Kynnys) -asetusta.

Office Mode (Office-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)** ja säädä sitten Threshold (Kynnys) -asetusta.

Professional Mode (Professional-tila):

Valitse **Black & White (Mustavalkoinen)** Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi ja napsauta + (Windows) tai ► (Mac OS X) -painiketta **Image Type (Kuvatyyppi)** -asetuksen vieressä. Valitse haluamasi Image Option (Kuvavaihtoehto) -asetus, ja kokeile sitten Threshold (Kynnys) -asetuksen säätämistä.

- Lisää Resolution (Tarkkuus) -asetusta.

## Optinen tekstintunnistus (OCR) ei tunnista merkkejä oikein

Aseta asiakirja suoraan valotustasolle. Jos asiakirja on vinossa, sitä ei ehkä tunnisteta oikein.

## Skannauksen vianetsintä

### Skannauskuvassa näkyy aaltoilevia kuvioita

Painetun asiakirjan skannatussa kuvassa voi näkyä aaltoileva kuvio (eli moaree).



- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa.
- Kierrä skannattua kuvaa sovellusohjelmistolla skannauksen jälkeen.
- Valitse **Descreening (Rasteripisteiden poisto)** -valintaruutu.
- Muuta Professional Mode (Professional-tila) -tilassa tarkkuusasetusta ja skanna uudelleen.

### Kuvassa näkyy epätasaista väriä, tuhruisuutta, pisteitä tai suoria viivoja

Tuotteen sisäosat täytyy ehkä puhdistaa.

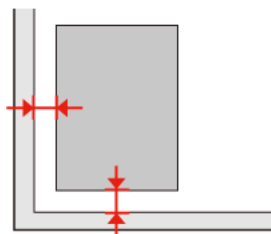
➔ [”Tulostimen puhdistaminen”](#) sivulla 153

---

## Skannausalue tai -suunta on epätydyttävä

### Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen

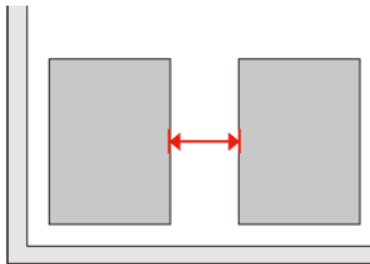
- Jos skannaat käyttämällä pikkukuvaesikatselua Home Mode (Home-tila)- tai Professional Mode (Professional-tila) -tilassa, siirrä asiakirjaa tai valokuvaa noin 6 mm (0,2 tuumaa) sisemmäksi valotustason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.
- Jos skannaat käyttämällä painiketta tai normaalia esikatselua Office Mode (Office-tila)-, Home Mode (Home-tila)- tai Professional Mode (Professional-tila) -tilassa, siirrä asiakirjaa tai valokuvaa noin 3 mm (0,12 tuumaa) sisemmäksi valotustason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.



## Skannauksen vianetsintä

### Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi

Aseta asiakirjat valotustasolle vähintään 20 mm:n (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan.



### Haluttua aluetta ei voi skannata

Asiakirjojen mukaan haluttua aluetta ei välttämättä voi skannata. Käytä normaalia esikatselua Office Mode (Office-tila)-, Home Mode (Home-tila)- tai Professional Mode (Professional-tila) -tilassa ja luo valintakehykset skannattavan alueen ympärille.

### Haluttuun suuntaan ei voi skannata

Napsauta **Configuration (Määrittelyt)**, valitse **Preview (Esikatselu)** -välilehti ja poista **Auto Photo Orientation (Automaattinen kuvansuuntaus)** -ruudun valinta. Aseta sitten asiakirjat oikein.

## Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, palauta Epson Scan -alkuasetukset.

Napsauta **Configuration (Määrittelyt)**, valitse **Other (Muu)** -välilehti ja napsauta sitten **Reset All (Palauta kaikki)**.

## Kopioinnin vianetsintä

---

# Kopioinnin vianetsintä

---

## Tulosteissa tai kopioissa näkyy raitoja (vaaleita viivoja)

- Käytä oikeaa paperityyppiä.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 98
- Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.  
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 144 ja ”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146
- Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.  
➔ ”Tulostuspään kohdistus” sivulla 148
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.  
➔ ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 140
- Jos kopioissa ilmenee moaree-kuviota (aaltoileva), muuta **Zoom**-asetusta tai asiakirjan sijaintia.

## Tuloste on epäselvä tai tuhrainen

- Käytä oikeaa paperityyppiä.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 98
- Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 27
- Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.  
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 144 ja ”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146
- Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.  
➔ ”Tulostuspään kohdistus” sivulla 148
- Puhdista laitteen sisäpuoli kopioimalla asettamatta asiakirjaa valotustasolle/automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.

## Tuloste on heikko tai siinä on rakoja

- Käytä oikeaa paperityyppiä.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 98

## Kopioinnin vianetsintä

- Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).  
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 27](#)
- Kun valitset laatuasetukseksi vakiolaatu tai paras, valitse kaksisuuntaiseksi asetukseksi ei käytössä. Kaksisuuntainen tulostus heikentää tulostuslaatua.
- Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.  
➔ [”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 144](#) ja [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146](#)
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.  
➔ [”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 140](#)

## Tuloste on rakeinen

- Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.  
➔ [”Tulostuspään kohdistus” sivulla 148](#)

## Vääristyneet tai puuttuvat värit

- Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.  
➔ [”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 144](#) ja [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 146](#)
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.  
➔ [”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 140](#)

## Kuvan koko tai sijainti on väärä

- Varmista, että olet valinnut lisätylle paperille oikean **Paperikoko-**, **Asett-**, **Laajennus-** ja **Zoom-**asetuksen.  
➔ [”Kopiointitilan valikkoluettelo” sivulla 126](#)
- Varmista, että olet lisännyt paperia ja asettanut asiakirjan oikein.  
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 27](#) ja [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34](#)
- Jos kopioin tai kuvan reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas kulmasta.
- Puhdista valotustaso.  
➔ [”Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 153](#)

---

## Faksin vianetsintä

---

### Faksin lähettäminen ei onnistu

- Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.  
➔ [”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 103](#)
- Jos liität laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
- Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta **Äänival tunn.**  
➔ [”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123](#)
- Varmista, että vastaanottajan faksilaite on kytketty päälle ja toimii.
- Sammuta V.34.  
➔ [”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123](#)
- Varmista, että ECM on päällä.  
➔ [”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123](#)

### Faksin vastaanottaminen ei onnistu

- Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.  
➔ [”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 103](#)
- Jos liität laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
- Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että kytket automaattisen vastauksen päälle.  
➔ [”Faksien vastaanottaminen automaattisesti” sivulla 117](#)
- Sammuta V.34.  
➔ [”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123](#)
- Varmista, että ECM on päällä.  
➔ [”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123](#)

### Laatuun liittyvät ongelmat (lähettäminen)

- Puhdista valotustaso ja automaattinen arkisyöttölaite (ADF).  
➔ [”Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 153](#)



## Faksin vianetsintä

- ❑ Jos lähettämäsi faksi oli himmeä tai epätarkka, muuta faksin asetusvalikossa **Erottelukkuus** (tai mallin mukaan **Laatu**) tai **Kontrasti**.  
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123
- ❑ Varmista, että ECM on päällä.  
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123

## Laatuun liittyvät ongelmat (vastaanottaminen)

- ❑ Varmista, että ECM on päällä.  
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 123

## Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

- ❑ Kun automaattinen vastaaja on kytketty päälle, ja vastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin tämä tuote, aseta faksien vastaanoton vastauksen soittojen määrä suuremmaksi kuin vastaajan soittojen lukumäärä.  
➔ ”Faksien vastaanottaminen automaattisesti” sivulla 117

## Virheellinen aika

- ❑ Kello voi toimia liian nopeasti/hitaasti tai se saattaa olla nollautunut sähkökatkoksen vuoksi, tai virta on ollut pois päältä pitkään. Aseta oikea aika.  
➔ ”Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen” sivulla 150

## Tuotetiedot

# Tuotetiedot

## Väri ja paperi

### Värikasetit

Tässä tulostimessa voidaan käyttää seuraavia värikasetteja.

Värikasetti	Tuotenumerot		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Musta)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Syaani)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Keltainen)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

**Huomautus:**

- Kaikkia kasetteja ei ole saatavilla kaikilla alueilla.
- Epson suosittelee malleille WP-4515/WP-4525/WP-4595 T701- tai T702-värikasetteja.
- Epson suosittelee malleille WP-4535/WP-4545 T702- tai T703-värikasetteja.

<b>Väri</b>	Black (Musta), Cyan (Syaani), Magenta, Yellow (Keltainen)
<b>Kasetin käyttöikä</b>	Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
<b>Lämpötila</b>	Varastointi: -20 - 40 °C 1 kuukausi 40 °C Jäätyminen:* -13 °C

\* Muste sulaa ja sitä voi käyttää, kun se on ollut noin 3 tuntia 25 °C:n lämmössä.

## Tuotetiedot

### **Muistutus:**

- Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan.
- Epson suosittelee käyttämään värikasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.

### **Huomautus:**

- Tulostimen mukana toimitettuja värikasetteja käytetään osittain alkuasennuksessa. Jotta tulosteet olisivat mahdollisimman laadukkaita, tulostimen tulostuspäät täytetään musteella. Tämä yhden kerran tehtävä toimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä värikasetit tulostavat ehkä vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat värikasetit.
- Annetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen kuten lämpötilan mukaan.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen kestoihin.
- Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tuotteen toimintaan tai suorituskykyyn.

## Huoltolaatikko

Tässä tulostimessa voidaan käyttää seuraavia huoltolaatikoita.

	Tuotenumero
Huoltolaatikko	T6710

## Paperi

Epson tarjoaa erikoispapereita ja muita tulostusmateriaaleja kaikkiin tulostustarpeisiin.

### **Huomautus:**

- Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.
- Löydät seuraavien Epsonin erikoispaperien koodinumerot Epsonin verkkosivuilta.  
➔ ["Teknisen tuen verkkosivusto" sivulla 219](#)

Paperi	Koko
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7"), 16:9 laajakuva (102×181 mm)

## Tuotetiedot

Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6")
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	A4

## Lisävaruste

### 250 arkin paperikasetti/PXBACU1

Voit käyttää seuraavaa 250 arkin paperikasettia/PXBACU1.

	Tuotenumero
250 arkin paperikasetti/PXBACU1	C12C817011

## Järjestelmävaatimukset

### Windows-vaatimukset

Järjestelmä	PC-liitäntä
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 tai uudempi, Server 2008 R2, Server 2008 ja Server 2003	Hi-Speed USB (suositus) USB (vähintään)

**Huomautus:**

- Windows Server OS tukee vain tulostinohjainta. Skanneriohjainta ja mukana toimitettuja sovelluksia ei tueta.
- Kysy ohjelmiston valmistajalta, toimiiko ohjelmisto Windows XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmässä.

## Tuotetiedot

### Macintosh-vaatimukset

Järjestelmä	PC-liitäntä
PowerPC- tai Intel-pohjaiset Macintosh-tietokoneet, joissa on Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (suositus) USB (vähintään)

**Huomautus:**

UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei tueta.

## Tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

<b>Paperirata</b>	Paperikasetti 1 ja 2, syöttö edestä Takalokero, syöttö yläpuolelta
<b>Kapasiteetti</b>	27,5 mm paperikasetti 1 ja 2 * <sup>1</sup> 9,0 mm takakasetti * <sup>1</sup> * <sup>2</sup> * <sup>3</sup> * <sup>4</sup>

\*<sup>1</sup>Paperin paino 64–90 g/m<sup>2</sup> (17–24 lb).

\*<sup>2</sup> Kirjekuori nro 10, DL ja C6 paino 75–90 g/m<sup>2</sup> (20–24 lb).

\*<sup>3</sup> Kirjekuori C4 paino 80–100 g/m<sup>2</sup> (21–26 lb).

\*<sup>4</sup> Aseta yksi arkki kerrallaan, kun käytät Legal- ja User Defined (Käyttäjän määrittämä) -kokoa.

### Paperi

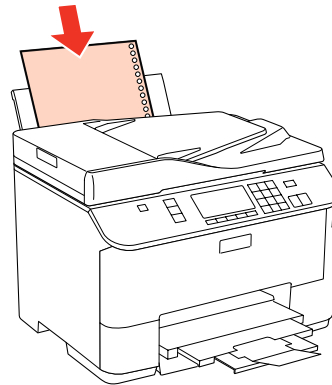
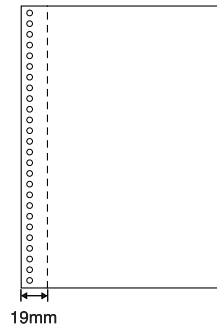
**Huomautus:**

- Koska paperinvalmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen paperin laatua, Epson ei voi taata muiden valmistajien paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa paperin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.
- Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia. Jos kohtaat paperiin liittyviä tulostusongelmia, ota käyttöön laadukkaampaa paperia.
- Käytä paperia normaaliolosuhteissa:  
Lämpötila 15 - 25 °C  
Kosteus 40 - 60 % suhteellinen kosteus

Jos kaikki seuraavassa mainitut ehdot täytetään, laitteessa voidaan käyttää esirei'itettyä paperia:

Paperilähde	Takalokero
Paperikoko	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Reiän paikka	19 mm (0,74") paperin tulostuspuolen vasemmasta reunasta. Katso seuraava kuva.

## Tuotetiedot



Yksittäiset arkkit:

<b>Koko</b>	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6") 13 ×18 cm (5×7") A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5") 13 ×20 cm (5×8") 20 ×25 cm (8×10") 16:9 laajakuva (102×181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
<b>Paperityypit</b>	Tavallinen tulostuspaperi tai Epson-erikoispaperi
<b>Paksuus (tavallinen paperi)</b>	0,08 - 0,11 mm
<b>Paino (tavallinen paperi)</b>	64 g/m <sup>2</sup> - 90 g/m <sup>2</sup>

Kirjekuoret:

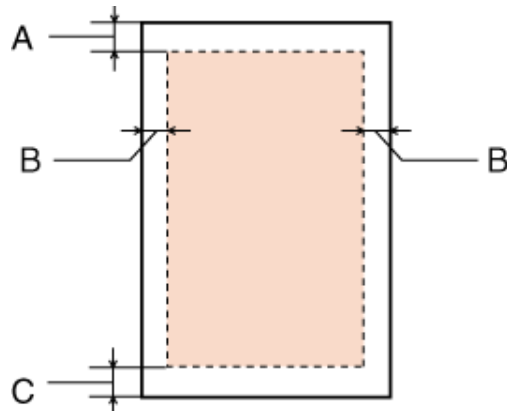
<b>Koko</b>	Kirjekuori #10 4 1/8×9 1/2 in Kirjekuori DL 110×220 mm Kirjekuori C6 114 × 162 mm Kirjekuori C4 229 × 324 mm
<b>Paperityypit</b>	Tavallinen paperi
<b>Paino</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) - 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) kirjekuori nro 10, DL ja C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) - 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) kirjekuori C4

## Tuotetiedot

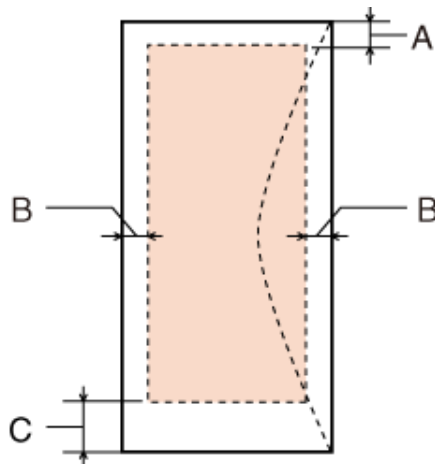
### Tulostusalue

Tulostusalue on korostettu.

*Yksittäiset arkit:*



*Kirjekuoret:*



	Vähimmäismarginaali	
Tulostusmateriaali	Yksittäiset arkit	Kirjekuoret
A	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12")
B	3,0 mm (0,12")	5,0 mm (0,20") *1
C	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12") *2

\*1 Kirjekuoren C4 suositeltu marginaali on 9,5 mm.

\*2 Kirjekuoren nro 10, DL ja C6 suositeltu marginaali on 20,0 mm.

**Huomautus:**

*Tulostusmateriaalin mukaan tulostuslaatu voi olla heikko tulosteen ylä- ja alaosassa, tai nämä alueet voivat olla tahriintuneita.*

## Tuotetiedot

### Skannerin tekniset tiedot

**Huomautus:**

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri, väri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200 × 14040 kuvapistettä, 1200 dpi Skannausalue saattaa olla rajoitettu, jos tarkkuusasetus on suuri.
Asiakirjan koko	216 × 297 mm (8,5×11,7"), A4-koko tai US letter -koko
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50 - 4800, 7200 ja 9600 dpi (50 - 4800 dpi:tä 1 dpi:n välein)
Kuvan tiedot	16 bittiä/pikseli/väri sisäinen 8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen (maksimi)
Valonlähde	LED

### Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot

Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain malleissa WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595.

Paperinsyöttö	Tulostuspuoli ylöspäin
Paperin luovutus	Tulostuspuoli alaspäin
Paperikoko	A4, Letter, Legal*
Paperityypit	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m <sup>2</sup>
Paperikapasiteetti	Kokonaispaksuus 3 mm, korkeintaan noin 30 arkkia (Letter, A4) 10 arkkia (Legal)

\* Kun skannaat kaksipuolisen asiakirjan käyttämällä automaattista arkinsyöttölaitetta, legal-paperikoko ei ole käytettävissä.

### Faksin tekniset tiedot

Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain malleissa WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595.

Faksityyppi	Laitteelta käytettävä mustavalkoinen ja värillinen faksiominaisuus
-------------	--



## Tuotetiedot

Tukilinja	Tavallinen puhelinlinja
Nopeus	Enintään 33,6 kbps
Tarkkuus	Mustavalkoinen Vakio: 203×98 dpi Hieno: 203×196 dpi Valokuva: 203×196 dpi Väri Hieno: 200×200 dpi Valokuva: 200×200 dpi
Virheenkorjaustila	CCITU/ITU Group 3 -faksi, jossa virheenkorjaustila
Pikavalintanumerot	Enintään 60
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (ITU-T-kaavio nro 1)
Uudelleenvalinta	2 kertaa (1 minuutin välein)
Liitännät	RJ-11-puhelinlinja RJ-11-puhelinliitäntä

## Verkkoliittymän tekniset tiedot

Wi-Fi on käytettävissä vain malleissa WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

WiFi	Vakio:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Turvallisuus:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (TKIP/AES) * <sup>2</sup>
	Taajuuskaista:	2,4 GHz
	Yhteystila:	Infrastruktuuritila Ad hoc -tila
Ethernet	Vakio:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

\*<sup>1</sup> Noudattaa joko IEEE 802.11b/g/n- tai IEEE 802.11b/g -standardia riippuen ostopaikasta.

\*<sup>2</sup> Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

## Mekaaniset ominaisuudet

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

**Tuotetiedot**

<b>Mitat</b>	Varastointi Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 341 mm (13,4 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
<b>Paino</b>	Noin 13,8 kg (30,4 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

\* Luovutustason jatke avattuna.

WP-4511/WP-4515

<b>Mitat</b>	Varastointi Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 299mm (11,8 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
<b>Paino</b>	Noin 12,6 kg (27,8 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

\* Luovutustason jatke avattuna.

WP-4540/WP-4545

<b>Mitat</b>	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 420 mm (16,5 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 462 mm (18,2 tuumaa)
<b>Paino</b>	Noin 16,5 kg (36,4 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

\* Luovutustason jatke avattuna.

---

**Sähköominaisuudet**

WP-4511/WP-4515

	<b>100-240 V malli</b>
--	------------------------

**Tuotetiedot**

<b>Tulojännite</b>		90 - 264 V
<b>Nimellistaajuusalue</b>		50 - 60 Hz
<b>Tulotaajuus</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nimellisvirta</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Virrankulutus</b>	<b>Itsenäinen kopiointi</b>	Noin 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Valmiustila</b>	Noin 6,5 W
	<b>Lepotila</b>	Noin 2,1 W
	<b>Virta kytketty pois päältä</b>	Noin 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		<b>100-240 V malli</b>
<b>Tulojännite</b>		90 - 264 V
<b>Nimellistaajuusalue</b>		50 - 60 Hz
<b>Tulotaajuus</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nimellisvirta</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Virrankulutus</b>	<b>Itsenäinen kopiointi</b>	Noin 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Valmiustila</b>	Noin 7 W
	<b>Lepotila</b>	Noin 2,4 W
	<b>Virta kytketty pois päältä</b>	Noin 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		<b>100-240 V malli</b>
<b>Tulojännite</b>		90 - 264 V
<b>Nimellistaajuusalue</b>		50 - 60 Hz
<b>Tulotaajuus</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nimellisvirta</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Virrankulutus</b>	<b>Itsenäinen kopiointi</b>	Noin 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Valmiustila</b>	Noin 8 W
	<b>Lepotila</b>	Noin 3,8 W
	<b>Virta kytketty pois päältä</b>	Noin 0,3 W

**Tuotetiedot**

WP-4540/WP-4545

		<b>100-240 V malli</b>
<b>Tulojännite</b>		90 - 264 V
<b>Nimellistaajuusalue</b>		50 - 60 Hz
<b>Tulotaajuus</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nimellisvirta</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Virrankulutus</b>	<b>Itsenäinen kopiointi</b>	Noin 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Valmiustila</b>	Noin 9,5 W
	<b>Lepotila</b>	Noin 3,8 W
	<b>Virta kytketty pois päältä</b>	Noin 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		<b>100-240 V:n malli</b>
<b>Tulojännitealue</b>		90 - 264 V
<b>Nimellistaajuusalue</b>		50 - 60 Hz
<b>Tulotaajuusalue</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nimellisvirta</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Virrankulutus</b>	<b>Itsenäinen kopiointi</b>	Noin 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Valmiustila</b>	Noin 9 W
	<b>Lepotila</b>	Noin 2,4 W
	<b>Virta kytketty pois päältä</b>	Noin 0,3 W

**Huomautus:**

*Katso jännitetiedot tulostimen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.*

**Ympäristö**

<b>Lämpötila</b>	Käytön aikana: 10 - 35 °C  Varastointi: -20 - 40 °C  1 kuukausi 40 °C
------------------	---

## Tuotetiedot

<b>Ilmankosteus</b>	Käytön aikana:* Suhteellinen kosteus 20–80 %  Varastointi:* Suhteellinen kosteus 5–85 %
---------------------	---

\* Ei tiivistymistä

## Standardit ja hyväksynät

### WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545

USA:ssa myytävät mallit:

<b>Turvallisuus</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraavat langattomat moduulit.

Valmistaja: Marvell Semiconductor Inc.

Tyyppi: SP88W8786-MD0-2C2T00

Tämä tuote vastaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen osaa RSS-210. Epson ei ota vastuuta suojavaatimusten täytymisen heikkenemisestä, jos tuotetta on muunneltu tavalla, jota ei suositella. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen epätoivottavan toiminnon.

Lisensoidulle palvelulle aiheutuvien radiohäiriöiden estämiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja loitolla ikkunoista, jotta suojaus olisi mahdollisimman suuri. Laitteen (tai sen lähetyssantennin) saa asentaa ulos vain lisenssinvaraisesti.

Eurooppalainen malli:

<b>Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY</b>	EN60950-1
<b>EMC-direktiivi 2004/108/EY</b>	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE-direktiivi 1999/5/EY</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät:

SEIKO EPSON Corporation vakuuttaa, että laitteen mallit, C451C ja C451D, vastaavat direktiivin 1999/5/EY keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja.

Saa käyttää vain seuraavissa maissa: Irlanti, Iso-Britannia, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania, Slovakia ja Malta.

**Tuotetiedot**

Ranskassa on sallittu vain sisäkäyttö.

Italiassa käyttö omien tilojen ulkopuolella vaatii yleisluvan.

Epson ei ota vastuuta suojausvaatimusten täyttymisen heikkenemisestä, jos tuotteita on muunneltu tavalla, jota ei suositella.



Australian malli:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

Epson vakuuttaa, että laitteen mallit, C451C ja C451D, vastaavat direktiivin AS/NZS4771 keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja. Epson ei ota vastuuta suojavaatimusten täyttymisen heikkenemisestä, jos tuotetta on muunneltu tavalla, jota ei suositella.

**WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595**

USA:ssa myytävät mallit:

<b>Turvallisuus</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Eurooppalainen malli:

<b>Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY</b>	EN60950-1
<b>EMC-direktiivi 2004/108/EY</b>	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE-direktiivi 1999/5/EY</b>	TBR21 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät:

SEIKO EPSON Corporation vakuuttaa, että laitteen mallit C451A ja C451E vastaavat direktiivin 1999/5/EC keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja.

Saa käyttää vain seuraavissa maissa: Irlanti, Iso-Britannia, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania, Slovakia ja Malta.

Australian malli:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

**Tuotetiedot****WP-4511/WP-4515**

Eurooppalainen malli:

<b>Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY</b>	EN60950-1
<b>EMC-direktiivi 2004/108/EY</b>	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

**Liitännät**

Hi-Speed USB (Device Class -määrytykset tietokoneille)
Hi-Speed USB (massamuistiluokka ulkoiselle tallennukselle)

**Ulkoinen USB-laite**

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
<b>MO-asema*</b>	1,3 Gt
<b>Kiintolevyasema*</b>	2 Tt Alustettu FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmässä.
<b>USB Flash -asema</b>	

\* USB:n kautta virtaa saavia ulkoisia tallennuslaitteita ei suositella. Käytä vain ulkoisia tallennuslaitteita, joilla on erillinen virtalähde.

**Fonttitiedot**

Fonttitiedot koskevat vain PostScriptiä ja PCL:ää.

**Käytettävissä olevat fontit**

Tulostimen mukana toimitetaan seuraavat fontit.

**PS3-tila**

Fontin nimi
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery

**Tuotetiedot**

<b>Fontin nimi</b>
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol



**Tuotetiedot**

<b>Fontin nimi</b>
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

**PCL5-tila**

<b>Fontin nimi</b>	<b>Perhe</b>	<b>Vastaava HP-fontti</b>
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New

## Tuotetiedot

Fontin nimi	Perhe	Vastaava HP-fontti
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

**Huomautus:**

*Tulosteen tummuudesta tai paperin laadusta tai väristä riippuen OCR A-, OCR B-, Code39- ja EAN/UPC-fontit eivät ehkä ole lukukelpoisia. Tulosta näyte ja varmista, että fontit ovat lukukelpoisia ennen kuin tulostat suuria määriä.*

## PCL6-tila

Katso symbolimerkistö kohdasta ”PCL6-tilassa” sivulla 216.

### Skaalattava fontti

Fontin nimi	Symbolimerkistö
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1

## Tuotetiedot

Fontin nimi	Symbolimerkistö
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3

## Tuotetiedot

Fontin nimi	Symbolimerkistö
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3

**Tuotetiedot**

<b>Fontin nimi</b>	<b>Symbolimerkistö</b>
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

***Bittikarttafontti***

<b>Fontin nimi</b>	<b>Symbolimerkistö</b>
Line Printer	*9

## Tuotetiedot

# Symbolimerkistöt

## Symbolimerkistöjen esittely

Tulostimesi voi käyttää monia symbolimerkistöjä. Usein symbolimerkistöt eroavat toisistaan vain siinä, mitä kansainvälisiä merkkejä kussakin kielessä on.

**Huomautus:**

*Koska useimmat ohjelmat käsittelevät fontteja ja symboleja automaattisesti, sinun ei todennäköisesti koskaan tarvitse säätää tulostimen asetuksia. Jos kuitenkin luot omia tulostimen ohjausohjelmia, tai jos käytät vanhempia ohjelmia, jotka eivät pysty hallitsemaan fontteja, katso seuraavista osista tietoja symbolimerkistöistä.*

Kun valitset käytettävää fonttia, harkitse myös, minkä symbolimerkistön haluat liittää fonttiin. Käytettävissä olevat symbolimerkistöt riippuvat käyttämästäsi tilasta ja valitsemastasi fontista.

## PCL5-tilassa

Käytettävissä olevat kirjasinlajit	Symbolimerkistön nimi:	
<b>19 kirjasinlajia</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)
<b>19 kirjasinlajia</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	PcBlit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	Pstext (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)

## Tuotetiedot

Käytettävissä olevat kirjasinlajit	Symbolimerkistön nimi:	
<b>19 kirjasinlajia</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Miryam BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Koufi BT</b> <b>Ryadh BT</b>	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	ISOCyr (10N)	
<b>Line Printer</b>	Roman Extension (0E)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Miryam BT</b>	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)
<b>Koufi BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Ryadh BT</b>	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
<b>Symbol SWA</b> <b>Symbol SWM</b>	Symbol (19M)	
<b>More WingBats SWM</b>	Wingdings (579L)	
<b>Ding Dings SWA</b>	ZapfDingbats (14L)	
<b>OCR A</b>	OCR A (0O)	
<b>OCR B</b>	OCR B (1O)	OCR B Extension (3Q)
<b>Code3-9</b>	Code3-9 (0Y)	
<b>EAN/UPC</b>	EAN/UPC (8Y)	

19 kirjasinlajia on lueteltu alla:

## Tuotetiedot

Zapf Humanist 601  
 Ribbon 131  
 Clarendon 701  
 Swiss 742 Condensed  
 Incised 901  
 Aldine 430  
 Calligraphic 401  
 Flareserif 821  
 Swiss 721 SWM  
 Dutch 801 SWM  
 Swiss 721 SWA  
 Swiss 721 Narrow SWA  
 Zapf Calligraphic 801 SWA  
 Geometric 711 SWA  
 Revival 711 SWA  
 Century 702 SWA  
 Dutch 801 SWA  
 Chancery 801 Medium SWA Italic  
 FixedPitch 810 Dark

## PCL6-tilassa

Symbolimerkistön nimi	Määrite	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-



## Tuotetiedot

Symbolimerkistön nimi	Määrite	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

## Tuotetiedot

Symbolimerkistön nimi	Määrite	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

# Asiakastukipalvelut

---

## Teknisen tuen verkkosivusto

Epsonin teknisen tuen verkkosivusto auttaa ongelmissa, joita ei voi ratkaista käyttämällä tulostimen mukana tulevia vianmäärittysohjeita. Jos käytössäsi on verkkoselain ja Internet-yhteys, löydät tukisivuston seuraavasta osoitteesta:

<http://support.epson.net/>

Jos tarvitset uusimmat ohjaimet, haluat lukea usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ), ladata käyttöoppaita tai muuta ladattavaa, mene sivustolle:

<http://www.epson.com>

Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosa.

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

---

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittysohjeiden avulla, pyydä Epson-tuesta lisätietoja. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero  
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio  
(Valitse tuotteen ohjelmasta **About (Tietoja)** ja **Version Info (Versiotiedot)** tai vastaava kohta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot.

**Huomautus:**

*Tuotteesta riippuen faksi- ja/tai verkkoasetusten soittosarjatiedot saattavat olla tallennettuna laitteen muistiin. Laitteen rikkoutumisen tai korjausten vuoksi tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota. Epson ei ole vastuussa mistään tietojen menettämisestä, tai tietojen varmuuskopioinnista tai palauttamisesta ja/tai asetuksista edes takuuajana. Suositus on tehdä omat varmuuskopiot tai tehdä muistiinpanoja.*

## Asiakastukipalvelut

### Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on **Euroopan takuuasiakirjassa**.

### Thaimaa

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

#### Verkkosivusto (<http://www.epson.com.tw>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia sekä mahdollisuus tiedustella tuotteista.

#### Epson-tuotetuki (puhelin: +0280242008)

Tuotetuen tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

#### Huollon tuki:

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

## Asiakastukipalvelut

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

## Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen tuotetuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi.

### Jälleenmyyjäsi

Älä unohda, että jälleenmyyjäsi voi usein auttaa ongelman tunnistamisessa ja ratkaisemisessa. Soita aina ensin jälleenmyyjälle ongelmien ilmetessä. He pystyvät yleensä ratkaisemaan ongelman nopeasti ja helposti ja antamaan ohjeita tarvittavista lisätoimenpiteistä.

### Internet-osoite <http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Tuotetuen numerot ovat:

Puhelin: 1300 361 054

Faksi: (02) 8899 3789

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

---

## Singapore

Epson Singaporen tarjoamat tietolähteet, tuki ja palvelut ovat:

## Asiakastukipalvelut

### Verkkosivusto (<http://www.epson.com.sg>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja ja teknistä tukea sähköpostitse.

### Epson-tuotetuki (puhelin: (65) 6586 3111)

Tuotetuen tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

---

## Thaimaa

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

### Verkkosivusto (<http://www.epson.co.th>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ) sekä mahdollisuus kysyä sähköpostitse.

### Epson Hotline (puhelin: (66)2685-9899)

Hotline-tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

---

## Vietnam

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Epson Hotline (puhelin): 84-8-823-9239

Asiakastuki: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Indonesia

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

**Asiakastukipalvelut****Verkkosivusto (<http://www.epson.co.id>)**

- Tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia
- Usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja, tiedusteluja sähköpostitse

**Epson Hotline**

- Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- Tekninen tuki

Puhelin (62) 21-572 4350

Faksi (62) 21-572 4357

**Epson-asiakastuki**

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Puhelin/faksi: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Puhelin/faksi: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Puhelin: (62) 31-5355035  
Faksi: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Puhelin: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Puhelin/faksi: (62) 61-4516173

## Asiakastukipalvelut

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Puhelin: (62)411-350147/411-350148

---

## Hong Kong

Epson Hong Kong Limited tarjoaa mielellään teknistä tukea sekä muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjilleen.

### Kotisivu

Epson Hong Kong ylläpitää sekä kiinan- että englanninkielisiä kotisivuja käyttäjilleen. Sivuilta löytyy seuraavia tietoja.

- Tuotetietoja
- Usein kysytyjä kysymyksiä (FAQs)
- Epsonin uusimmat ohjainversiot

Verkkosivuston osoite on:

<http://www.epson.com.hk>

### Tekninen tuki Hotline

Tekniset asiantuntijamme ovat myös tavoitettavissa seuraavista puhelin- ja faksinumeroista.

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

---

## Malesia

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

### Verkkosivusto (<http://www.epson.com.my>)

- Tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia
- Usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja, tiedusteluja sähköpostitse

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pääkonttori.

Puhelin: 603-56288288



**Asiakastukipalvelut**

Faksi: 603-56288388/399

**Epson-tuotetuki**

- 
- Myyntiin ja tuotetietoon liittyvät asiat (Infoline)

Puhelin: 603-56288222

- 
- Korjaustoimiin ja takuuseen, tuotteen käyttöön sekä tekniseen tukeen liittyvät asiat (Techline)

Puhelin: 603-56288333

---

**Intia**

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

**Verkkosivusto (<http://www.epson.co.in>)**

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia sekä mahdollisuus tiedustella tuotteista.

**Epsonin Intian pääkonttori - Bangalore**

Puhelin: 080-30515000

Faksi: 30515005

**Epsonin Intian aluekonttorit:**

Sijainti	Puhelinnumero	Faksinumero
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Helpline**

Huolto, tuotetieto tai värikasetin tilaus - 18004250011 (9.00 - 21.00) - Tämä on ilmainen numero.

## Asiakastukipalvelut

Huolto (CDMA- & GSM -puhelimet) - 3900 1600 (9.00 - 18.00) Eteen syötetään paikallinen STD-koodi.

---

## Filippiinit

Epson Philippines Corporation tarjoaa asiakkailleen teknistä tukea sekä myynnin jälkeistä tukea alla mainitussa puhelin- ja faksinumerossa sekä sähköpostiosoitteessa:

Kaukolinja:	(63-2) 706 2609
Faksi:	(63-2) 706 2665
Tuotetuen suoranumero:	(63-2) 706 2625
Sähköposti:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**Verkkosivusto** (<http://www.epson.com.ph>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysytyjä kysymyksiä (FAQ) sekä mahdollisuus kysyä sähköpostitse.

### Maksuton palvelunumero 1800-1069-EPSON(37766)

Hotline-tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

## Hakemisto

**Hakemisto****2**

2-p kopio.....	127
2-puolinen.....	89

**A**

Alkuasetusten palauttaminen.....	189
Asiakirja.....	129
Asiakirjan suunta	
kopio.....	127
skannaus.....	129
Asiakirjat	
tulostus.....	40
Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).....	35
paperitukokset.....	186
Automaattinen arkinsyöttölaite(ADF)	
ongelmat.....	186
Automaattinen vastaaminen.....	117
Automaattinen vastaus.....	103
Autopienennys.....	125

**D**

DRD.....	125
DSL.....	105

**E**

ECM.....	125
Epson	
paperi.....	25
Epson Event Manager.....	96
Epäselvät tulosteet.....	174
Esikatselu.....	86

**F**

Faksaaminen	
lähettäminen.....	111
vastaanottaminen.....	117
Faksaaminen kytketystä puhelimesta.....	116
Faksaaminen usealle vastaanottajalle.....	112, 113
Faksi	
eri soittomallien käyttäminen (DRD).....	125
Faksiasetukset.....	125
Faksiloki.....	131
Faksin ajastettu lähetyks.....	115
Faksin lähettäminen myöhemmin.....	115
Faksin lähetyksasetukset.....	125, 130
Faksin sarjalähetyks.....	113
Faksiotsikko.....	109
Faksiraportti.....	119, 131
Faksitietopalvelu.....	118
Faksitulostus.....	110, 125

Faksisyhteyden tarkistaminen.....	106
Fontit	
LJ4-tila.....	209
PCL6-tila.....	210
PS3-tila.....	207
fontti.....	207

**H**

Home-tila.....	80
Huolto.....	219
Huoltolaatikko.....	141

**I**

Image Adjustment (Kuvansäätö).....	71
ISDN.....	106

**J**

Julistetulos.....	62
sivujen yhdistäminen.....	64
Järjestelmävaatimukset.....	196

**K**

Kahden kuvan kopio.....	36
Kaksipuolinen faksaus.....	125, 130
Kaksipuolinen kopio.....	99, 127
Kaksipuolinen kopioiminen.....	99, 101
Kaksipuolinen skannaus.....	129
Kaksipuolinen tulostus.....	48, 127
Kello.....	150
Kesäaika.....	124, 150
Kieli.....	124
Kirjekuoret	
lisääminen.....	32
tulostusalue.....	199
Kohdistusvirhe.....	173
Kommunikaatio.....	125
Kontrasti	
faksi.....	125, 130
skannaus.....	129
Kopioiminen	
asettelu.....	101
kaksipuolinen.....	99
lomittain.....	100
perus.....	98
Kopiointirajoitukset.....	11
Kuivausaika.....	124

**L**

Laatu	
faksi.....	125, 130

## Hakemisto

kopio.....	127
Ladattu paperikoko.....	124
Liitetiedoston enimmäiskoko.....	130
Liitântäkaapelit.....	207
Lisätty paperikoko.....	122
Lisääminen	
kirjekuoret.....	32
paperi.....	25, 27, 30
LJ4-tila.....	209
Lomittain kopioiminen.....	100, 127
Lukitse asetukset.....	126
Lukitusasetukset.....	121
Lyhytvalinta.....	112
Lyhytvalinta-asetus.....	107, 130
Lyhytvalintaluettelo.....	131
Lähetä faksi myöhemmin.....	130

## M

Maa/alue.....	124
Mac OS X	
tulostimen tilan tarkistus.....	163
tulostinasetusten käynnistäminen.....	39
Marginaalit	
ongelmat.....	175
Merkkivalo	
vilkkuu.....	180
Muoto.....	129
Muste	
värikkasetin tilan tarkistaminen ohjauspaneelilla.....	138
Määrittymiset	
mekaaniset ominaisuudet.....	201
paperi.....	197
värikkasetit.....	194

## N

Nopeus	
lisääminen.....	177, 181

## O

Office-tila.....	81
Ohjain.....	95
Mac OS X -käynnistäminen.....	39
Windows-käynnistäminen.....	38
Ohjauspaneeli.....	20, 73
lukitus.....	121
Ohje	
Epson.....	219
Epson Event Manager.....	96
Epson Scan.....	95
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.....	157
Ongelmat	
epäselvät tulosteet.....	174
faksi.....	192
kopiointi.....	190
marginaalit.....	175
paperinsyöttö.....	177
paperitukokset.....	165

peilikuva.....	176
raidat.....	173
ratkaiseminen.....	219
skannaus.....	184
tuhruiset tulosteet.....	174, 176
tulostin ei tulosta.....	179
tulostus.....	160
tulostusnopeus.....	177
tyhjät sivut.....	176
vianetsintä.....	160
virheelliset merkit.....	175
vääristyneet värit.....	174
yhteyden ottaminen Epsoniin.....	219
Osoiteasetukset.....	124
Otsikko.....	109

## P

Painike.....	73
ongelmat.....	185
Painikkeet	
ohjauspaneeli.....	20
Paksu paperi.....	124
Palauta oletusasetukset.....	126
Paperi	
Epson-erikoispaperi.....	25
latauskapasiteetti.....	25, 27, 30
lisääminen.....	27
määrittymiset.....	197
rypistyminen.....	179
syöttöongelmat.....	177
tukokset.....	165
tulostusalue.....	199
tyypin valinta.....	40, 98
Paperi- ja kopiointiasetukset.....	127
Paperikasetti	
asennus.....	134
lisääminen.....	27
poistaminen.....	135
Paperikoko.....	127
Paperikokoilmoitus.....	122, 124
Paperitukos.....	186
Paperityyppi.....	127
PCL.....	67, 207
PCL6-tila.....	210, 216
PDF.....	89
Peilikuva.....	176
Pienennä.....	127
Pollaaminen.....	118
Pollaus.....	130
PostScript.....	67, 207
Professional-tila.....	83
Protokollan jäljitys.....	131
PS3-tila.....	207
Puhdistus	
tulostuspää.....	146
Päivämäärä/aika.....	124, 150
Raidat.....	173

## Hakemisto

Ryhmävalinta.....	112
Ryhmävalinta-asetus.....	130
Ryhmävalintaluettelo.....	131
Ryhmävalintojen asettaminen.....	108

## S

Sammutusajastin.....	122
Sarjafaksaus.....	130
Sidontasuunta	
kopio.....	127
skannaus.....	129
Sitomisreunus.....	127
Sivua arkille -tulostus.....	58
Sivujen suurentaminen.....	55
Sivukoon muuttaminen.....	55
Sivukoon pienentäminen.....	55
Skan. Verkkokans/FTP hen.....	128
Skannaa sähköpostiin.....	128, 129
Skannaa tietokoneelle.....	129
Skannaa tietokoneelle (PDF).....	129
Skannaa tietokoneelle (sähköposti).....	129
Skannaa USB-laitteeseen.....	127
Skannaus kansioon.....	74
Skannaus sähköpostiin.....	75
Skannausalue.....	129
Skannauslaatuun liittyvät ongelmat.....	187
Skannausohjelmisto	
asennuksen poistaminen.....	157
mukana tuleva ohjelmisto.....	96
Soi ennen vastausta.....	125
Soittoa vastaamiseen.....	117
Sovita sivulle -tulostus.....	55
Status Monitor	
Mac OS X.....	163
Windows.....	161
Suurena.....	127
Suutintesti.....	144
Mac OS X.....	144
ohjauspaneeli.....	145
Windows.....	144
Symbolimerkistöt	
esittely.....	214
PCL6-tila.....	216
Sähkökatkos.....	24
Sähköpostiosoitteasetus.....	124

## T

Takakasetti	
lisääminen.....	30
Tarkista faksiyhteys.....	125
Tarkkuus	
faksi.....	125, 130
skannaus.....	129
Tavaramerkit.....	2
Tekijänoikeus.....	2
Tekninen tuki.....	219
Tekniset tiedot	
automaattinen arkinsyöttölaite.....	200
faksi.....	200

skanneri.....	200
standardit ja hyväksynät.....	205
tulostin.....	197
ulkoinen USB-laite.....	207
Teksti	
asiakirjojen tulostus.....	40
Tiedoston jaon asennus.....	124
Tilavalot.....	184
Toimintatesti.....	160
Tuhriset tulosteet.....	174, 176
Tulosta faksit uudelleen.....	131
Tulosta PS3-tila-arkki.....	123, 126
Tulosta tila-arkki.....	123, 126
Tulostimen kuljettaminen.....	155
Tulostin	
kuljettaminen.....	155
osat.....	17
puhdistus.....	153
tilan tarkistus.....	161
toimintatesti.....	160
Tulostinasetukset	
Lisätty paperikoko.....	122, 152
Mac OS X -käynnistäminen.....	39
Sammutusajastin.....	122, 151
Windows-käynnistäminen.....	38
Tulostinpään puhdistus	
ohjauspaneeli.....	148
Tulostuksen paperilähde.....	111, 125
Tulostuksen peruuttaminen.....	46
Mac OS X.....	47
Windows.....	46
Tulostus	
julisteet.....	62
kaksipuolinen.....	48
peruuttaminen.....	46
sovita sivulle.....	55
teksti.....	40
useita sivuja arkille.....	58
vesileimat.....	65
Tulostusalueen määrittely.....	199
Tulostusasetukset.....	124
Tulostuslaatu	
parantaminen.....	172
Tulostusmateriaali	
valinta.....	40
Tulostusnopeus	
lisääminen.....	181
Tulostusnopeus, lisääminen.....	177
Tulostuspää	
kohdistus.....	148
puhdistus.....	146
tarkistus.....	144
Tulostuspään kohdistus.....	148
Tulostuspään puhdistus	
Mac OS X.....	147
Windows.....	146
Tulostustöiden hallinta	
Windows.....	161
Turvallisuusohjeet.....	8
Tyhjät sivut.....	176

## Hakemisto

## U

USB	
liitin.....	207
Useita sivuja arkille.....	58, 100
Uudelleenvalinta.....	112

## V

V.34.....	125
Vaakasuntaiset raidat.....	173
Valintakehys.....	86, 87
Valintatila.....	125
Valintääänen tunnistus.....	125
Valo	
tilavalo.....	184
Valot	
Ohjauspaneeli.....	20
Valotustaso.....	37
Vastaanottoasetukset.....	125
Verkkoasetukset.....	124
Vesileimatulostus.....	65
Viimeisin lähetys.....	131
Viimeisin lähetysraportti.....	125

## W

Windows	
status monitor.....	161
tulostimen tilan tarkistus.....	161
tulostinasetusten käynnistäminen.....	38
tulostustöiden hallinta.....	161

## V

Virheelliset merkit.....	175
Virheet	
faksi.....	192
kopiointi.....	190
skannaus.....	184
tulostus.....	160
Virheviestit.....	131
Virrankatkaisuajustin.....	124
Väri	
värikasetin tilan tarkistus Mac OS X:ssä.....	137
värikasetin tilan tarkistus Windowsissa.....	136
Värikasetit	
käytetyn värikasetin vaihtaminen.....	140
osanumerot.....	194
Värikasettien vaihtaminen.....	140
Väriongelmat.....	174
Väritasot.....	123

## Y

Yhteyden ottaminen Epsoniin.....	219
----------------------------------	-----

## Ä

Ääni.....	124
Äänimerkki.....	124