

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Navodila za uporabo

Avtorske pravice in blagovne znamke

Avtorske pravice in blagovne znamke

Avtorske pravice in blagovne znamke

Brez vnaprejšnjega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation ni nobenega dela tega dokumenta dovoljeno reproducirati, shranjevati v sistemu za arhiviranje ali pošiljati v kakršni koli obliki ali na kakršen koli način, ne elektronski ali mehanski, ne s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače. Uporaba informacij v tem dokumentu vam ne daje nobenih patentnih pravic. Prav tako se ne prevzema nobena odgovornost za škodo, ki je posledica uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo za uporabo tega Epson izdelka. Podjetje Epson ni odgovorno za kakršno koli uporabo teh informacij, ki se uporabljajo pri drugih tiskalnikih.

Ne družba Seiko Epson Corporation ne njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

EPSON® je registrirana blagovna znamka, in EPSON EXCEED YOUR VISION ali EXCEED YOUR VISION sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Avtorske pravice © 2001 Seiko Epson Corporation. Vse pravice pridržane.

Intel® je registrirana blagovna znamka družbe Intel Corporation.

PowerPC® je registrirana blagovna znamka družbe International Business Machines Corporation.

Programska oprema Epson Scan je delno osnovana na delu skupine Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Avtorske pravice in blagovne znamke

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Vključuje integriran sistem tiskanja (IPS) družbe Zoran Corporation za emulacijo tiskalnega jezika.

ZIRAN

Microsoft®, Windows®, in Windows Vista® so registrirane blagovne znamke Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® in TrueType® so registrirane blagovne znamke družbe Apple, Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco in New York so blagovne ali registrirane blagovne znamke družbe Apple, Inc.

Imena in logotipi ABBYY® in ABBYY FineReader® so registrirane blagovne znamke družbe ABBYY Software House.

Monotype je blagovna znamka družbe Monotype Imaging, Inc., ki je registrirana v Uradu za patente in blagovne znamke Združenih držav in v določenih pristojnostih.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman in Joanna so blagovne znamke družbe Monotype Corporation, ki je registrirana v Uradu za patente in blagovne znamke Združenih držav in v določenih pristojnostih.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery in ITC ZapfDingbats so blagovne znamke družbe Typeface Corporation, ki je registrirana v Uradu za patente in blagovne znamke Združenih držav in v določenih pristojnostih.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times in Univers so blagovne znamke družbe Heidelberger Druckmaschinen AG, ki je lahko registrirana v določenih pristojnostih, po izključni licenci družbe Linotype Library GmbH, ki je podružnica v celotni lasti družbe Druckmaschinen AG.

Wingdings je registrirana blagovna znamka družbe Microsoft Corporation v Združenih državah in drugih državah.

Antique Olive je registrirana blagovna znamka Marcel Olive, ki je registrirana v določenih pristojnostih.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta in Tekton so registrirane blagovne znamke družbe Adobe Systems Incorporated.

Marigold in Oxford so blagovne znamke družbe AlphaOmega Typography.

Coronet je registrirana blagovna znamka družbe Ludlow Type Foundry.

Eurostile je blagovna znamka družbe Nebiolo.

Bitstream je blagovna znamka družbe Bitstream Inc., ki je registrirana v Uradu za patente in blagovne znamke Združenih držav in v določenih pristojnostih.

Swiss je blagovna znamka družbe Bitstream Inc., ki je registrirana v Uradu za patente in blagovne znamke Združenih držav in v določenih pristojnostih.

Avtorske pravice in blagovne znamke

Ta izdelek vključuje kriptografsko programsko opremo RSA BSAFE® družbe RSA Security Inc. RSA, BSAFE sta bodisi registrirani blagovni ali blagovni znamki družbe RSA Security Inc. v Združenih državah in/ali drugih državah.

RSA Security Inc. Vse pravice pridržane.



PCL je registrirana blagovna znamka podjetja Hewlett-Packard.

Adobe, logotip Adobe, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat in Photoshop so blagovne znamke Adobe systems Incorporated, katere so lahko registrirane v določenih pristojnostih.

Avtorske pravice © 1987, 1993, 1994 Člani univerzitetnega odbora Univerze v Kaliforniji. Vse pravice pridržane.

Ponovno distribucija in uporaba v izvorni in binarni obliki, z ali brez modifikacije, so dovoljene v primeru, da so zadoščeni naslednji pogoji:

1. Ponovna distribucija izvorne kode mora obdržati zgoraj navedeno obvestilo o avtorskih pravicah, ta seznam pogojev in naslednjo izjavo o omejeni odgovornosti.
2. Ponovna distribucija v binarni obliki mora obdržati zgornje obvestilo o avtorskih pravicah, ta seznam pogojev in naslednjo izjavo o omejeni odgovornosti v dokumentaciji in/ali drugih materialih, ki so priloženi distribuciji.
4. Niti ime Univerze niti imena vlagateljev, se ne smejo uporabljati za odobritev ali promocijo izdelkov, ki izhajajo iz te programske opreme, brez izrecnega predhodnega pisnega dovoljenja.

ČLANI ODBORA IN VLAGATELJI TO PROGRAMSKO OPREMO PONUJAJO "KOT JE" IN ZAVRAČAJO KAKRŠNEKOLI IZRECNE ALI POSEBNE GARANCIJE, VKLJUČNO S, VENDAR NE OMEJENO NA, POSEBNE GARANCIJE ZA PRODAJO IN USTREZNOST ZA DOLOČEN NAMEN. V NOBENEM PRIMERU NISO ČLANI ODBORA ALI VLAGATELJI ODGOVORNI ZA NEPOSREDNO, POSREDNO, NENAMERNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO NA, NABAVO NADOMESTNIH DELOV ALI STORITEV; IZGUBO UPORABE, PODATKOV ALI DOBIČKOV; ALI MOTENJA POSLOVANJA), NE GLEDE NA VZROK IN PO KAKRŠNIKOLI TEORIJ ODGOVORNOSTI, BODISI PO POGODBI, STROGI ODGOVORNOSTI ALI KRŠITVI (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI DRUGO), KINA KAKRŠENKOLI NAČIN IZHAJA IZ UPORABE PROGRAMSKE OPREME, TUDI V PRIMERU, DA STE BILI OBVEŠČENI O MOŽNOSTI TAKŠNE ŠKODE.

Ta koda prikazuje vzorčno implementacijo algoritma Arcfour
Avtorske pravice © 29. april, 1997 Kalle Kaukonen. Vse pravice pridržane.

Ponovno distribucija in uporaba v izvorni in binarni obliki, z ali brez modifikacije, so dovoljene v primeru, da to obvestilo o avtorskih pravicah in omejeni odgovornosti ni kršen.

KALLE KAUKONEN IN VLAGATELJI TO PROGRAMSKO OPREMO PONUJAJO "KOT JE" IN ZAVRAČAJO KAKRŠNEKOLI IZRECNE ALI POSEBNE GARANCIJE, VKLJUČNO S, VENDAR NE OMEJENO NA, POSEBNE GARANCIJE ZA PRODAJO IN USTREZNOST ZA DOLOČEN NAMEN. V NOBENEM PRIMERU NISO KALLE KAUKONEN ALI VLAGATELJI ODGOVORNI ZA NEPOSREDNO, POSREDNO, NENAMERNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO NA, NABAVO NADOMESTNIH DELOV ALI STORITEV; IZGUBO UPORABE, PODATKOV ALI DOBIČKOV; ALI MOTENJA POSLOVANJA), NE GLEDE NA VZROK IN PO KAKRŠNIKOLI TEORIJ ODGOVORNOSTI, BODISI PO POGODBI, STROGI ODGOVORNOSTI ALI KRŠITVI (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI DRUGO), KINA KAKRŠENKOLI NAČIN IZHAJA IZ UPORABE PROGRAMSKE OPREME, TUDI V PRIMERU, DA STE BILI OBVEŠČENI O MOŽNOSTI TAKŠNE ŠKODE.

Avtorske pravice in blagovne znamke

Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Avtorske pravice © 2012 Seiko Epson Corporation. Vse pravice pridržane.

Smernice

Smernice**Kje poiskati informacije**

Priročnik za namestitvev (papir)	Priskrbi informacije o nastavitvi izdelka in namestitvi programske opreme.
Pomemben vodič o varnostnih navodilih (papir)	Priskrbi vam pomembna varnostna navodila.
Navodila za uporabo (PDF, ta vodič)	Oskrbi vas s podrobnimi informacijami o funkcijah, možnostih in vzdrževanju izdelka, ter o odpravljanju težav in tehničnih specifikacijah.
Omrežni vodič (HTML)	Oskrbi omrežne administratorje z informacijami o tiskalniškem gonilniku in o omrežnih nastavitvah.

Lastnosti, ki so na voljo za vaš izdelek

Preverite kaj je na voljo za vaš izdelek.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Tiskaj	✓	✓	✓	✓	✓
Tiskaj (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopiraj	✓	✓	✓	✓	✓
Scan to USB Device, Scan to PC	✓	✓	✓	✓	✓
Scan to Network Folder/FTP, Scan to Email	✓*	✓*	-	-	✓*
Faks	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Te funkcije podpirajo samo WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Opomba za WP-4590/WP-4595:

Pri modelih PS3/PCL morate programsko opremo naložiti s spletnega mesta Epson. Za več informacij o načinu, kako prejeti gonilnik za tiskalnik in sistemske zahteve, kot so podprti operacijski sistemi, se obrnite na pomoč uporabnikom za vašo regijo.

Smernice

Opomba za WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Če funkciji *Scan to Network Folder/FTP in Scan to Email* nista prikazani na nadzorni plošči izdelka, boste morda morali posodobiti programsko opremo s spletnega mesta *Epson* ali *Epson WebConfig*. Za dostop do *Epson WebConfig* si oglejte razdelek *Omrežni vodič*.

Ilustracije, ki so uporabljene v tem vodiču

Ilustracije uporabljene v tem vodiču so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način delovanja enak.

Imena menija uporabljena v tem vodiču

Čeprav se meniji, predmetne nastavitve ali prikazana opsijska imena na LCD zaslonu lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način izvajanja enak.

Opozorila, nevarnosti in opombe

Opozorila, nevarnosti in opombe v tem priročniku so označeni kot spodaj in imajo naslednji pomen:

**Opozorila**

morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.

**Nevarnosti**

morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opombe

vsebuje pomembne informacije in koristne nasvete v zvezi z uporabo izdelka.

Varnostna navodila

Varnostna navodila**Pomembna varnostna navodila**

Pred uporabo tiskalnika v tem delu preberite vsa navodila. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, ki so označena na izdelku.

Namestitev izdelka

Pri namestitvi izdelka upoštevajte naslednje:

- Ne blokirajte ali pokrivajte zračnih poti in odprtih na izdelku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki izdelka.
- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen izdelku. Uporaba drugega kabla lahko povzroči požar ali električni udar.
- Napajalni kabel izdelka je namenjen samo uporabi z izdelkom. Uporaba z drugo opremo lahko povzroči požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali nadzorni sistemi zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozli. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri izdelku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Napajalnega kabla, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in ne poskušajte popraviti drugače kot je natančno razloženo v navodilih izdelka.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel izdelka in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v izdelek; izdelek je padel na tla ali je poškodovano ohišje; izdelek ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, kjer je priključen izdelek zaščitena z 10- ali 16-ampersko varovalko, da izdelku zagotovi ustrezno zaščito pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.

Varnostna navodila

- Ko ta izdelek s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Če poškodujete vtič, zamenjajte celoten kabel, ali se posvetujte z usposobljenim električarjem. Če so v vtiču varovalke, jih zamenjajte z varovalkami ustrezne velikosti in napetosti.


Izbira primernege mesta za izdelek

Pri izbiri primernege mesta za izdelek upoštevajte naslednje:

- Izdelek postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Če izdelek postavite ob zid, mora biti med zadnjim delom izdelka in zidom najmanj 10 cm prostora. Izdelek ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Med shranjevanjem ali prevozom izdelka ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Za izdelkom omogočite prostor za kable, nad njim pa dovolj prostora, da lahko normalno dvignete pokrov izdelka.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Izdelek zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Izdelek ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti. Ne uporabljajte ga z mokrimi rokami.
- Izdelek postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.

Uporaba izdelka

Pri uporabi izdelka upoštevajte naslednje:

- Skozi reže izdelka ne vstavljajte predmetov.
- Pazite, da po izdelku ne zlijete tekočine.
- Med tiskanjem v izdelek ne vstavljajte rok ali se dotikajte kartuš s črnilom.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti izdelka.
- Znotraj in okrog izdelka ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete izdelek.
- Izdelek vedno izklopite z uporabo gumba  **On**. Izdelka ne izklopite ali prekinite napajanja, dokler se LCD plošča popolnoma ne ugasne.
- Pred prevozom izdelka se prepričajte, da je tiskalna glava v domačem položaju (skrajno desno) in da so kartuše s črnilom pravilno nameščene.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Odstranitev kartuš lahko povzroči izsušitev tiskalne glave in onemogoči nadaljnje tiskanje.

Varnostna navodila

- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Če izdelka ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- Pri vstavljanju originalnih dokumentov pazite, da na ploščo za dokumente ne pritiskate premočno.

Uporaba izdelka z brezžično povezavo

- Izdelka ne uporabljajte v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje električne medicinske opreme.
- Ta izdelek mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih vzpodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih vzpodbujevalnikov.
- Tega izdelka ne uporabljajte v bližini naprav s samodejnim nadzorom, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko na te naprave škodljivo vplivajo, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja.

Rokovanje s kartušami s črnilom

Pri rokovanju s kartušami upoštevajte naslednje:

- Kartuše s črnilom ne zaužijte in jo hranite izven dosega otrok.
- Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo.
- Pred namestitvijo nove kartuše v tiskalnik, jo v razmahu petih sekund petnajstkrat vodoravno pretresite naprej in nazaj.
- Kartušo uporabite pred pretečenim rokom uporabe, odtisnjenim na embalaži.
- Za boljše rezultate črnilo porabite v roku šestih mesecev od namestitve.
- Kartuše ne poskušajte razstaviti ali ponovno napolniti. To lahko poškoduje tiskalno glavo.
- Ne dotikajte se zelenega vezja ZP na strani kartuše. To lahko vpliva na normalno delovanje in tiskanje.
- Vezje ZP na tej kartuši vsebuje raznovrstne informacije v zvezi s kartušo, kot so status črnila v kartuši, kar omogoča prosto vstavljanje ali odstranjevanje kartuše.
- Če kartušo odstranite za poznejšo uporabo, zaščitite območje za dovajanje črnila pred umazanijo in prahom, in jo shranite na isto mesto kot izdelek. Pri vratih za dovajanje črnila je ventil zaradi katerega so čepki in razna pokrivala nepotrebna, kljub temu pa je potrebna previdnost pred prenosom črnila na predmete katerih se kartuša dotika. Ne dotikajte se vrat za dovajanje črnila ali njene okolice.




Uporaba zaslona LCD

- Zaslona LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- Za čiščenje zaslona LCD uporabite samo suho in mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.

Varnostna navodila

- ❑ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.

Varnostni ukrepi na plošči za dotik

	Pritisnite ploščo na dotik s konico prsta. Ne pritisnite premočno ali z vašimi nohti.
	Ne izvajajte s pomočjo ostrih in špičastih predmetov kot so peresa, ostri svinčniki, itd.
	Pokrov plošče na dotik je narejen iz stekla in lahko ob močnem trku tudi počni. Če steklo počni ali se odkruši obvestite Epson podporo in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strto steklo.

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo izdelka upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ❑ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ❑ Neuporabljene poštno znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštno elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- ❑ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ❑ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ❑ Potni listi, vozniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

- ❑ Izdelke je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Varnostna navodila

Zaščitite vaše osebne informacije

Ta izdelek vam omogoča, da shranite imena in telefonske številke v njegov spomin četudi je napajanje izklopljeno.

V primeru odstranitve ali prenosa naprave na drugo osebo, za izbris spomina sledite naslednjemu meniju.

☰ Setup > Restore Default Settings > All Settings

Vsebina

Vsebina

Avtorske pravice in blagovne znamke

Avtorske pravice in blagovne znamke. 2

Smernice

Kje poiskati informacije. 6
 Lastnosti, ki so na voljo za vaš izdelek. 6
 Ilustracije, ki so uporabljene v tem vodiču. 7
 Imena menija uporabljena v tem vodiču. 7
 Opozorila, nevarnosti in opombe. 7

Varnostna navodila

Pomembna varnostna navodila. 8
 Namestitev izdelka. 8
 Izbira primernega mesta za izdelek. 9
 Uporaba izdelka. 9
 Uporaba izdelka z brezžično povezavo. 10
 Rokovanje s kartušami s črnilom. 10
 Uporaba zaslona LCD. 10
 Varnostni ukrepi na plošči za dotik. 11
 Omejitve pri kopiranju. 11
 Zaščitite vaše osebne informacije. 12

Spoznavanje vašega izdelka

Deli izdelka. 17
 Vodič po nadzorni plošči. 20
 Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/
 WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/
 WP-4595. 20
 Za WP-4540/WP-4545. 22
 Funkcija varčevanje z energijo. 24
 Samodejni zagon po izpadu napajanja. 24

Ravnanje s papirjem

Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje
 medijev. 25
 Izbira pladnja za uporabo in njegove
 sposobnosti vstavljanja. 25
 Skladiščenje papirja. 27
 Vstavljanje papirja. 27
 V kaseto za papir. 27
 V zadnji del pladnja za ročno napajanje. 31

Vstavljanje ovojníc. 33
 Namestitev originalov. 35
 Samodejni podajalnik dokumentov (ADF). 35
 Steklo optičnega bralnika. 37

Tiskanje

Uporaba programske opreme. 39
 Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja. 39
 Osnovno tiskanje. 41
 Izbira pravilne vrste papirja 41
 Vstavljanje papirja ali ovojnic. 41
 Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje
 Windows. 42
 Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac
 OS X 10.5 ali 10.6. 43
 Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac
 OS X 10.4. 45
 Preklic tiskanja. 47
 Uporaba gumba na tiskalniku. 47
 Za Windows. 47
 Za Mac OS X. 48
 Tiskanje s posebnimi možnostmi prikaza. 48
 2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje) 48
 Tiskanje s prilagajanjem strani. 56
 Tiskanje Pages Per Sheet (Strani na list). 59
 Poster Printing (samo za Windows). 63
 Tiskanje Watermark (Vodni žig) (samo za
 Windows). 66
 Tiskalnik v skupni rabi. 68
 Uporaba gonilnikov za tiskalnik PostScript in
 PCL6. 68

Optično branje

Poskusimo optično branje. 69
 Kako začeti optično branje. 69
 Funkcije prilagoditve slike. 72
 Osnovno optično branje. 74
 Optično branje z nadzorne plošče. 74
 Optično branje v načinu Home Mode. 81
 Optično branje v načinu delovanja Office
 Mode. 82
 Optično branje v načinu Professional Mode. 84
 Predogled in prilagoditev območja optičnega
 branja. 86
 Različne vrste optičnega branja. 88

Vsebina

Optično branje revije.	88
Optično branje več dokumentov v datoteko PDF.	90
Optično branje fotografije.	94
Podatki o programski opremi.	95
Zagon gonilnika Epson Scan.	95
Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje.	96

Kopiranje

Izbiranje papirja.	98
Kopiranje dokumentov.	98
Osnovno kopiranje.	98
Obojestransko kopiranje.	99
Zbiranje kopij.	100
Kopiranje odložišča.	101
Menijski seznam načina kopiranja.	102

Pošiljanje telefaksov

Predstavitve telefaks orodij.	103
Priklop na telefonsko linijo.	103
Uporaba telefonske linije samo za telefaks.	103
Deljenje linije s telefonsko napravo.	104
Preverjanje povezave s telefaksom.	106
Nastavitve telefaks lastnosti.	107
Nastavitve vnosov hitrega klicanja.	107
Nastavitve vnosov skupinskega klicanja.	108
Ustvarjanje informacij o glavi.	109
Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitvev za tiskanje.	110
Izbiranje izvora papirja za tiskanje telefaksa.	111
Pošiljanje telefaksov.	111
Osnove pošiljanja telefaksov.	111
Pošiljanje telefaksov z uporabo hitrega klicanja/skupinskega klicanja.	112
Pošiljanje telefaksov z oddajanjem.	113
Pošiljanje telefaksa ob določenem času.	115
Pošiljanje telefaksa iz povezanega telefona.	116
Prejemanje telefaksov.	117
Samodejno prejemanje telefaksov.	117
Ročno prejemanje telefaksov.	118
Prejmite telefakse s pozivanjem.	118
Tiskanje poročil.	119
Menijski seznam načinov telefaksa.	120

Uporaba nadzorne plošče

Izbira načina.	121
------------------------	-----

Nastavitve načina.	121
Nastavitve zaklepa.	121
Izklop števca časa.	122
Vstavljanje velikosti papirja.	122
Opozorilo o velikosti papirja.	122
Natisni list s statusom tiskalnika.	123
Natisni list s statusom PS3.	123
Menijski seznam načina namestitve.	123
Način kopiranja.	126
Menijski seznam načina kopiranja.	126
Način optičnega branja.	127
Menijski seznam načina optičnega branja.	127
Način pošiljanja telefaksa.	130
Menijski seznam načina pošiljanja telefaksa.	130
Sporočila z napako.	131

Možnosti namestitve

Kasetna enota za 250-listov papirja.	134
Namestitev kasetne enote za papir.	134
Odstranjevanje kasetne enote.	135

Zamenjava porabnikov

Kartuše s črnilom.	136
Preverjanje stanja kartuš.	136
Previdnost pri menjavi kartuše.	139
Zamenjava kartuše.	140
Vzdrževalna omarica.	141
Preverjanje statusa vzdrževalne omarice.	141
Previdnosti pri ravnanju.	141
Menjava vzdrževalne omarice.	142

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Preverjanje šob tiskalne glave.	144
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Windows.	144
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Mac OS X.	144
Uporaba nadzorne plošče.	145
Čiščenje tiskalne glave.	145
Uporaba pripomočka Head Cleaning za Windows.	146
Uporaba pripomočka Head Cleaning za Mac OS X.	147
Uporaba nadzorne plošče.	147
Poravnava tiskalne glave.	148

Vsebina

Uporaba pripomočka Print Head Alignment za Windows.	148
Uporaba pripomočka Print Head Alignment za Mac OS X.	149
Uporaba nadzorne plošče.	149
Nastavljanje/spreminjanje časa in regije.	150
Izvedba tiskalniških nastavitvev.	151
Power Off Timer Nastavitve.	151
Paper Size Loaded Nastavitvev.	152
Čiščenje tiskalnika.	153
Čiščenje zunanosti tiskalnika.	153
Čiščenje notranosti tiskalnika.	154
Prevoz tiskalnika.	155
Preverjanje in namestitvev programske opreme.	156
Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.	156
Namestitev programske opreme.	156
Odstranitev programske opreme.	157
Za Windows.	157
Za Mac OS X.	158

Odpravljanje težav za tiskanje

Prepoznavanje težave.	159
Nadzornik stanja.	159
Preizkus delovanja tiskalnika.	159
Preverite stanje tiskalnika.	160
Za Windows.	160
Za Mac OS X.	162
Zagozden papir.	164
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote.	165
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja.	166
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kaset(e) za papir.	167
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)	168
Preprečevanje zagozdenja papirja.	170
Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows).	171
Težave s kakovostjo tiskanja.	171
Vodoravne proge.	172
Navpična neporavnava ali vezava.	172
Napačne ali manjkajoče barve.	173
Zamegljeni ali razmazani izpisi.	173
Druge težave pri tiskanju.	174
Neppravilni ali nečitljivi znaki.	174
Neppravilni robovi.	174

Izpis ima rahel nagib.	175
Obrnjena slika.	175
Tiskajo se prazne strani.	175
Natisnjena stran je razmazana.	175
Tiskanje je prepočasno.	176
Papir se ne podaja pravilno.	176
Papir se ne podaja.	176
Podajanje več strani.	177
Papir je vstavljen napačno.	177
Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan.	178
Tiskalnik ne tiska.	178
Zaslon LCD ali vse lučke ne svetijo.	178
Zaslon LCD in lučke so zasvetili in potem ugasnili.	178
Zaslon LCD ali lučke svetijo.	178
Javlja vam napako s črnilom, potem, ko ste menjali kartušo.	179
Povečevanje hitrosti tiskanja (samo za Windows)	180
Druge težave.	181
Tiho tiskanje navadnega papirja.	181

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja.	183
Težave pri začetku optičnega branja.	183
Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (ADF).	183
Uporaba gumba.	184
Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan.	185
Težave pri podajanju papirja.	185
Papir se umaže.	185
Podanih je več listov papirja.	185
Papir se zagozdi v samodejnem podajalniku dokumentov (ADF)	185
Težave s časom optičnega branja.	186
Težave z optično prebranimi slikami.	186
Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva.	186
Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva.	187
Težave tudi po tem, ko ste preizkusili vse rešitve, niso odpravljene.	188

Odpravljanje težav pri kopiranju

Če v vaših izpisih ali kopijah vidite proge (svetle linije).	189
--	-----

Vsebina

Vaš zapis je nejasen ali razmazan.	189	Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	218
Vaš izpis je bled ali vsebuje praznine.	189	Preden stopite v stik s podjetjem Epson.	218
Vaš izpis je zrnast.	190	Pomoč uporabnikom v Evropi.	219
Vidite nepravilne ali manjkajoče barve.	190	Pomoč uporabnikom na Tajskem.	219
Velikost ali položaj slike je nepravilna.	190	Pomoč uporabnikom v Avstraliji.	220
		Pomoč uporabnikom v Singapurju.	220
		Pomoč uporabnikom na Tajskem.	221
		Pomoč uporabnikom v Vietnamu.	221
		Pomoč uporabnikom v Indoneziji.	221
		Pomoč za uporabnike v Hong Kongu.	223
		Pomoč uporabnikom v Maleziji.	223
		Pomoč uporabnikom v Indiji.	224
		Pomoč uporabnikom na Filipinih.	225
Odpravljanje težav pri pošiljanju telefaksa			
Ne morete poslati telefaksa.	191		
Ne morete prejeti telefaksa.	191		
Težave s kvaliteto (pošiljanje).	191		
Težave s kvaliteto (prejemanje).	192		
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil	192		
Nepravilen čas.	192		
Informacije o izdelkih			
Črnilo in papir.	193		
Kartuše s črnilom.	193		
Vzdrževalna omarica.	194		
Papir.	194		
Možnost.	195		
Kasetna enota/PXBACU1 za 250-listov papirja	195		
Sistemske zahteve.	195		
Zahteve za okolje Windows.	195		
Zahteve za okolje Macintosh.	195		
Tehnični podatki.	196		
Specifikacije tiskalnika.	196		
Specifikacije optičnega bralnika.	199		
Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (ADF).	199		
Specifikacije faksa.	199		
Specifikacije omrežnega vmesnika.	200		
Mehanske specifikacije.	200		
Električne specifikacije.	201		
Okoljske specifikacije.	204		
Standardi in odobritve.	204		
Vmesnik.	206		
Zunanja naprava USB.	206		
Informacije o pisavi.	207		
Razpoložljiva pisava.	207		
Nabori simbolov.	213		
Kje lahko dobite pomoč			
Spletno mesto s tehnično podporo.	218		
		Stvarno kazalo	

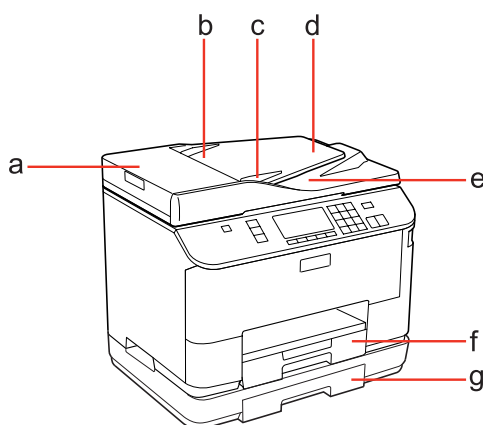
Spoznavanje vašega izdelka

Spoznavanje vašega izdelka

Deli izdelka

Opomba:

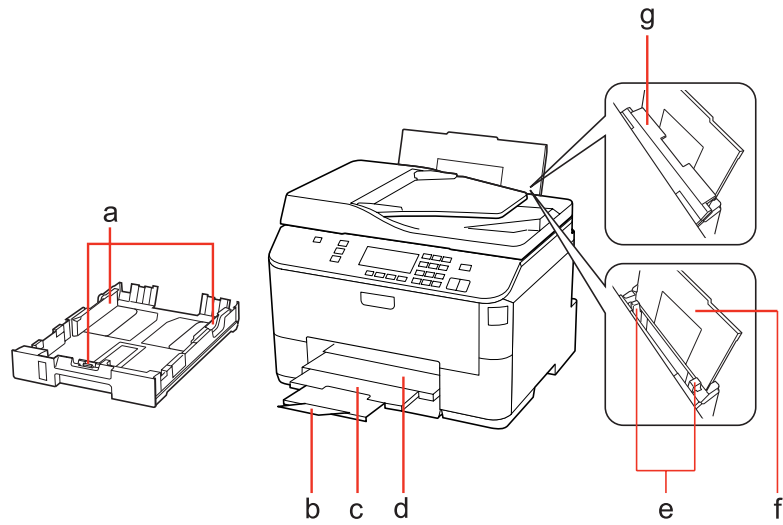
Ilustracije uporabljene v tem delu so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka je način delovanja enak.



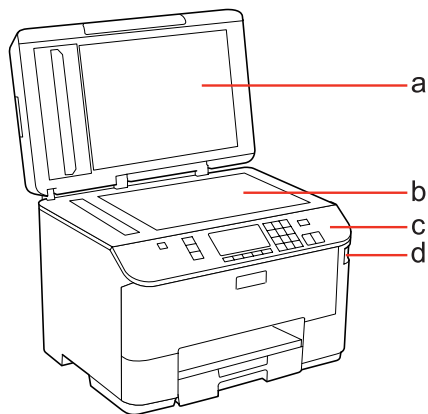
a.	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (ADF) *
b.	Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) *
c.	Vodilo robov *
d.	Podpora za papir samodejnega podajalnika dokumentov (semkaj položite originale, ki jih boste kopirali) *
e.	Izhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (tu je izhod za vaše originale, ko jih kopirate) *
f.	Kaseta za papir 1
g.	Kaseta za papir 2 (izbirno)

* Ti deli so na voljo samo za model telefaks.

Spoznavanje vašega izdelka

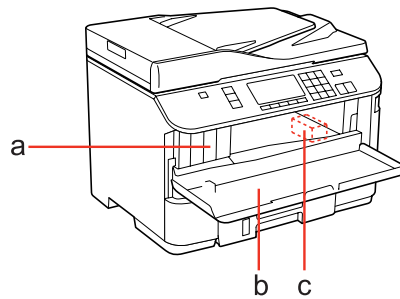


a.	Vodila robov
b.	Ustavljajnik
c.	Podaljšek zunanjega pladnja
d.	Zunanji pladenj
e.	Vodila robov
f.	Zadnji del pladnja za ročno napajanje
g.	Varovalo za podajanje papirja

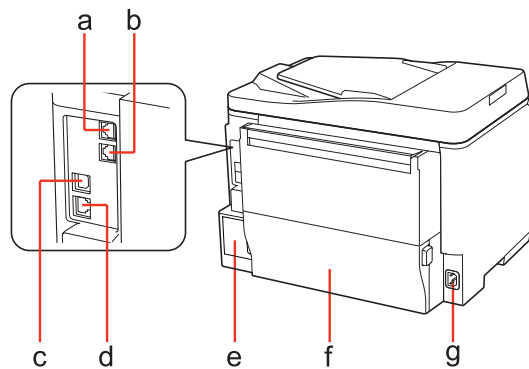


a.	Pokrov za dokumente
b.	Steklo optičnega bralnika
c.	Nadzorna plošča
d.	USB priključek za zunanjo napravo za shranjevanje

Spoznavanje vašega izdelka



a.	Odprtine za kartušo
b.	Sprednja stran
c.	Tiskalna glava



a.	Vrata LINE *
b.	Vrata EXT. *
c.	Zunanja vrata USB
d.	Vrata LAN
e.	Vzdrževalna omarica
f.	Zadnja enota
g.	Napajanje

* Ti deli so na voljo samo za model telefaks.

Spoznavanje vašega izdelka

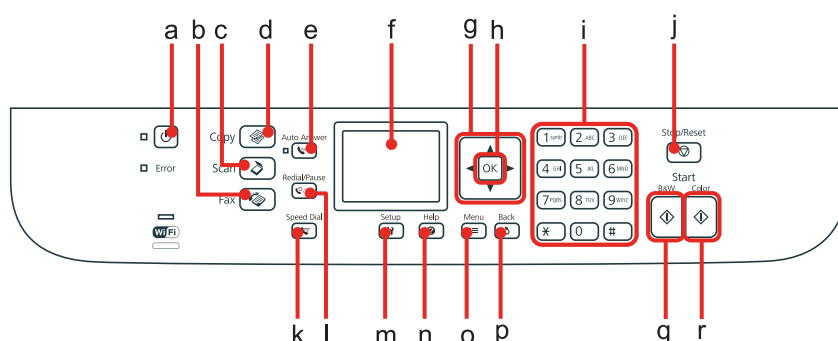
Vodič po nadzorni plošči

Slog nadzorne plošče se spreminja glede na lokacijo.

Opomba:

Čeprav se meniji, predmetne nastavitve ali prikazana opcijska imena na LCD zaslonu lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način izvajanja enak.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



Gumbi, LCD, in luči

Gumb in LCD

	Gumbi	Funkcija
a		Tiskalnik vključi ali izključi.
b		Vnese način za telefaks.*1
c		Vnese način optičnega branja.
d		Vnese način kopiranja.
e		Vključi ali izključi samodejni način oglasitve.*1
f	-	LCD zaslon prikazuje menije.
g		Izbere menije. Uporabite ▲ in ▼, da navedete število kopij. Ko tipkate številko telefaksa, deluje ◀ kot tipka za brisanje nazaj, in ▶ vstavi prostor.
h	V redu	Aktivira nastavitve, ki ste jih izbrali.
i	0 - 9, *, #	Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi številke telefaksa. Vnese alfanumerične znake in preklaplja med velikimi začetnicami, malimi začetnicami in številkami vsakokrat, ko je pritisnjen. Za vnos besedila je morda lažje uporabiti tipkovnico programske opreme kot uporabljati te gumbe.
j		Preneha tiskati/kopirati/optično brati/pošiljati telefaksov.

Spoznavanje vašega izdelka

	Gumbi	Funkcija
k		V načinu za telefaks prikaže seznam hitri klic/skupinski klic.*1
l		Prikaže na zadnje klicano telefonsko številko. Ko vnašate številke v telefaks način, to vstavi simbol pavza (-), ki pomeni kratko pavzo med klicanjem.*1
m		Vnese način nastavitve.
n		Prikaže pomoč za rešitve problemov.
o		Prikaže podrobne nastavitve za vsak način.
p		Prekliče/se vrne v prejšnji meni.
q		Začne črno belo kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.*2
r		Prične barvno kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.*2

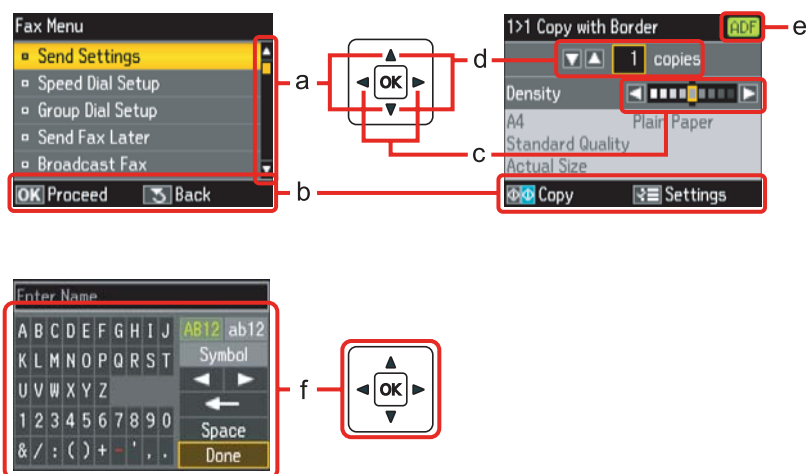
*1 Ti gumbi in njihove funkcije so na voljo samo za načine ki podpirajo telefaks.

*2 Telefaks funkcije so na voljo samo za načine ki podpirajo telefaks.

Luči

Luči	Funkcija
	Vklopljeno, ko je izdelek vklopljen. Utripa kadar izdelek prejema podatke, tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika.
	Vklopljeno, ko je telefaks v načinu samodejne oglasitve.
Napaka	Vklopljeno, ko se je pripetila napaka.
	Za več podrobnosti si oglejte razdelek Omrežni vodič. Wi-Fi je na voljo samo za modele, ki podpirajo Wi-Fi.

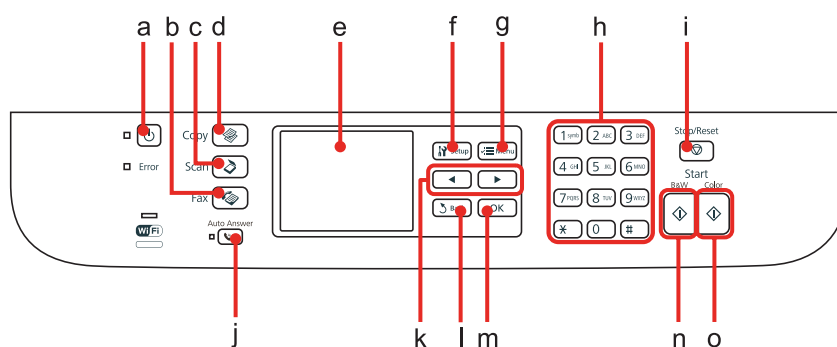
Uporaba zaslona LCD



Spoznavanje vašega izdelka

	Funkcija
a	Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete predmet na meniju. Označeni del se premika gor in dol.
b	Prikaže gumbe in funkcije, ki so na voljo.
c	Pritisnite ◀ ali ▶, da nastavite gostoto.
d	Pritisnite ▲ ali ▼, da nastavite število kopij.
e	Ikona samodejnega podajalnika dokumentov je prikazana takrat, ko je dokument vstavljen v samodejni podajalnik dokumentov (ADF).
f	Navidezna tipkovnica za vnašanje besedila. Uporabite gumb ▲, ▼, ◀, ▶, da izberete znak ali gumb na tipkovnici in pritisnite OK , da vnesete znak ali uporabite izbrani gumb. Gumbi na tipkovnici izvajajo sledeče operacije. <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div> ← (tipka za brisanje nazaj) izbriše znake, ki so levo od puščične tipke. </div> <div> ◀ ▶ premakne puščično tipko v besedilu levo ali desno. </div> <div> Space vstavi prostor. </div> </div> Ko končno izberite Done in nato kliknite OK .

Za WP-4540/WP-4545









Gumbi, LCD, in luči




Gumb in LCD

	Gumbi	Funkcija
a	⏻	Tiskalnik vključi ali izključi.
b	☎	Vnese telefaks način.
c	📄	Vnese način optičnega branja.
d	📄	Vnese način kopiranja.
e	-	LCD zaslon prikazuje menije.
f	⚙️	Vnese način nastavitve.
g	☰	Prikaže podrobne nastavitve za vsak način.
h	0-9, *, #	Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi telefaks številke.

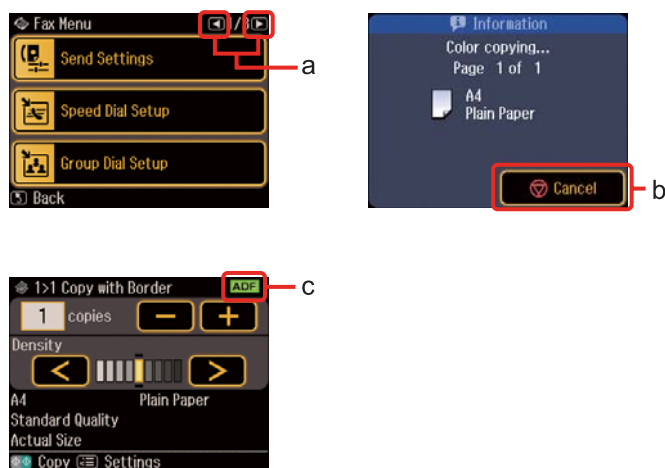
Spoznavanje vašega izdelka


	Gumbi	Funkcija
i		Preneha tiskati/kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.
j		Vključi ali izključi samodejni način oglasitve.
k		Prikaže naslednje ali prejšnje menije.
l		Prekliče/se vrne v prejšnji meni.
m	V redu	Aktivira nastavitve, ki ste jih izbrali.
n		Začne črno belo kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.
o		Prične barvno kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.

Luči

Luči	Funkcija
	Vklopljeno, ko je izdelek vklopljen. Utripa kadar izdelek prejema podatke, tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika.
	Vklopljeno, ko je telefaks v načinu samodejne oglasitve.
Napaka	Vklopljeno, ko se je pripetila napaka.
	Za več podrobnosti si oglejte razdelek Omrežni vodič. Wi-Fi je na voljo samo za modele, ki podpirajo Wi-Fi.

Uporaba zaslona LCD



	Funkcija
a	Na desni strani LCD zaslona za prikaz naslednjega ali prejšnjega zaslona pritisnite ◀ ali ▶.
b	Pritisnite  Cancel , da preneha tiskati/kopirati/optično brati/pošiljati telefaks.
c	Ikona ADF je prikazana, ko je dokument vstavljen v samodejni podajalnik dokumentov.

Spoznavanje vašega izdelka

Funkcija varčevanje z energijo

Po 13 minutah neaktivnosti zaslon zaradi varčevanja z energijo zatemni.

Da zaslon povrnete v prejšnje stanje pritisnite katerikoli gumb.

Samodejni zagon po izpadu napajanja

Če pride do izpada napajanja, ko je telefaks v čakanju ali tiska, se samodejno zažene in nato zapiska.

Ravnanje s papirjem

Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev

Dobre rezultate lahko dosežete z večino vrst navadnega papirja. Vendar pa premazani papir omogoča vrhunske tiske saj vpija manj črnila.

Epson ponuja posebne papirje, ki so oblikovani za črnilo, ki se uporablja v Epsonovih brizgalnih tiskalnikih, in za visokokakovostne rezultate priporoča uporabo teh papirjev.

Za več podrobnosti glede posebnega medija Epson glejte "Črnilo in papir" na strani 193.

Pri vstavljanju posebnega papirja Epson najprej preberite list z navodili, ki je priložen papirju, in upoštevajte naslednje točke.

Opomba:

- Papir vstavite v kaseto za papir z natisljivo stranjo navzdol. Natisljiva stran je ponavadi bolj bela ali sijajna. Če želite več informacij, si preberite list z navodili, ki je priložen papirju. Nekatere vrste papirja imajo obrezane robove, da vam pomaga prepoznati pravilno smer vstavljanja.
- Če je papir zvit, ga pred vstavljanjem izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči, da se črnilo na izpisu razmaže.



Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja

Za izbiro kasetnega pladnja za papir in njegovih sposobnosti vstavljanja, ki ustreza vrsti in velikosti medija katerega uporabljate, glejte naslednjo tabelo.

Ravnanje s papirjem

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za kaseto za papir 1	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za kaseto za papir 2	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za zadnji del pladnja za ročno napajanje
Navaden papir *1	Pismo A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Uporabniško določena velikost	-	-	1 *6
Debel papir *2	Pismo A4	-	-	10 *7
Envelope	Ovojnica #10 *3 Ovojnica DL *3 Ovojnica C6 *3	-	-	10
	Ovojnica C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcev) 13 × 18 cm (5×7 palcev) široki format 16:9 (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcev)	-	-	20
Epson Photo Paper (Papir za fotografije)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 palcev) 13 × 18 cm (5×7 palcev)	-	-	20

Ravnanje s papirjem

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za kaseto za papir 1	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za kaseto za papir 2	Zmogljivost vstavljanja (papirjev) za zadnji del pladnja za ročno napajanje
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcev) 13 × 18 cm (5×7 palcev)	-	-	20
Epson Glossy Photo Paper (Svetleč papir za fotografije)	A4 13 × 18 cm (5×7 palcev) 10 × 15 cm (4×6 palcev)	-	-	20

*1 Papir teže 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

*2 Papir teže 91 g/m² (24 lb) do 256 g/m² (68 lb).

*3 Papir teže 75 g/m² (20 lb) do 90 g/m² (24 lb).

*4 Papir teže 80 g/m² (21 lb) to 100 g/m² (26 lb).

*5 Kapaciteta vstavljanja za ročno obojestransko tiskanje je 30 listov.

*6 Kapaciteta vstavljanja za ročno obojestransko tiskanje je 1 list.

*7 Kapaciteta vstavljanja za ročno obojestransko tiskanje je 5 listov.

*8 Kapaciteta vstavljanja za ročno obojestransko tiskanje je 20 listov.

Opomba:

Razpoložljivost papirja je odvisna od območja.

Skladiščenje papirja

Takoj po končanem tiskanju neporabljen papir vrnite v originalno embalažo. Ko rokujete s posebnim medijem, Epson priporoča shranjevanje izpisov v plastični vrečki, ki jo je mogoče zatesniti. Neporabljen papir hranite proč od visoke temperature, vlažnosti in neposredne sončne svetlobe.

Vstavljanje papirja

V kaseto za papir

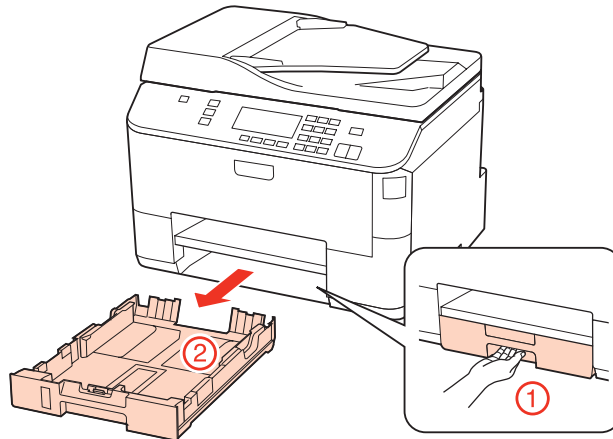
Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

Opomba:

Ilustracije uporabljene v tem delu so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka je način delovanja enak.

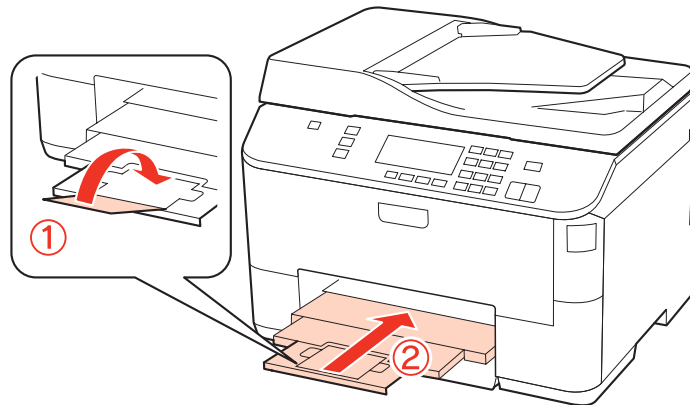
Ravnanje s papirjem

- 1 Izvlecite kaseto za papir.

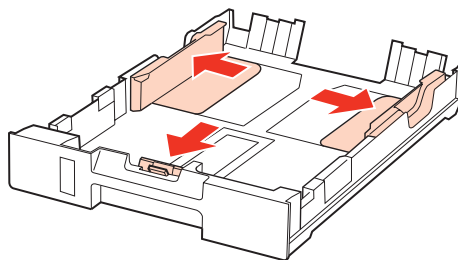


Opomba:

Če je izhodni pladenj izvržen, ga zaprite, preden izvlečete kaseto za papir.



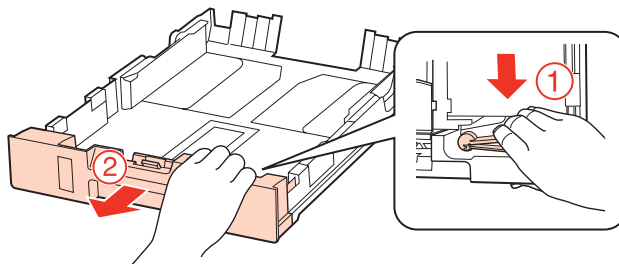
- 2 Vodila robov potisnite do robov kasete za papir.



Ravnanje s papirjem

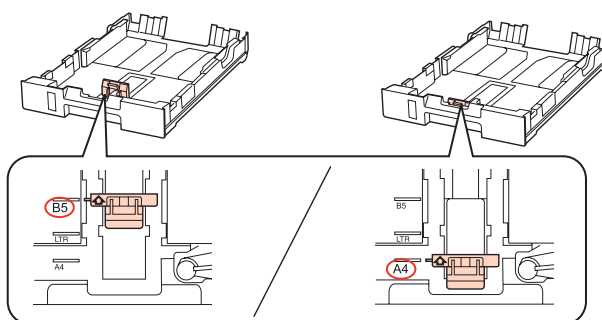
Opomba:

Ko uporabljate papir velikosti Legal kaseto za papir podaljšajte, kot je prikazano na ilustraciji.



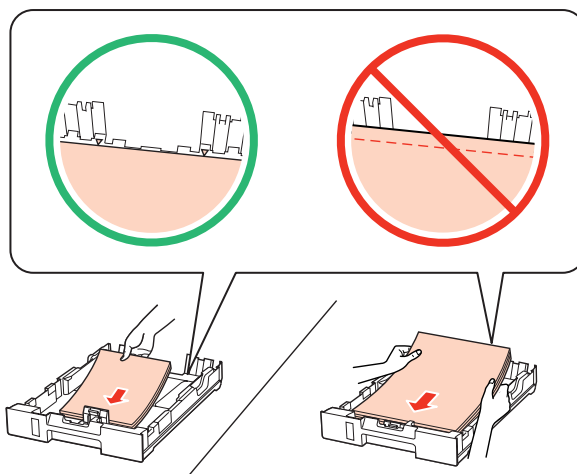
3

Potisnite vodilo robov in tako nastavite velikost papirja, ki ga boste uporabili.



4

Papir vstavite proti vodilu robov z natisljivo stranjo navzdol ter se prepričajte, da papir ne štrli preko konca kasete.

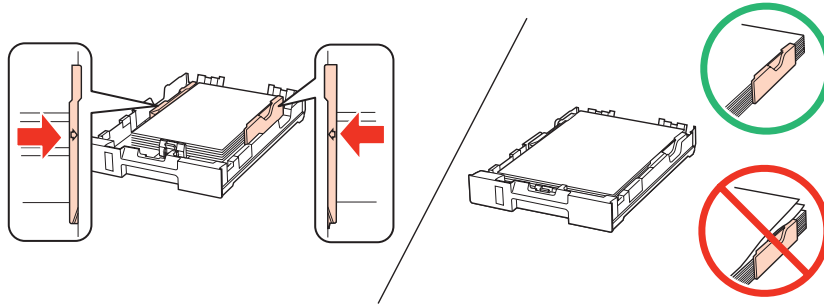


Opomba:

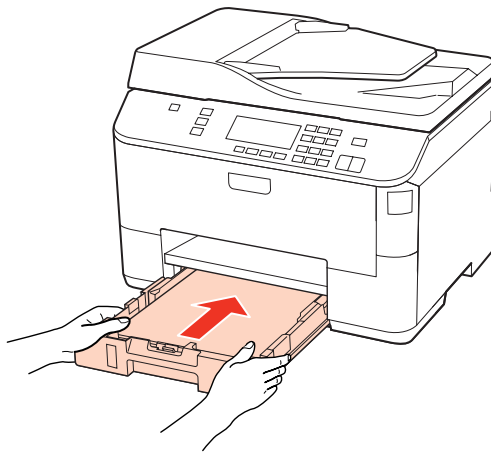
- Pred vlaganjem robove papirja spihajte in poravnajte.
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu. Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
 - ➔ "Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja" na strani 25
- Ne uporabljajte perforiranega papirja.

Ravnanje s papirjem

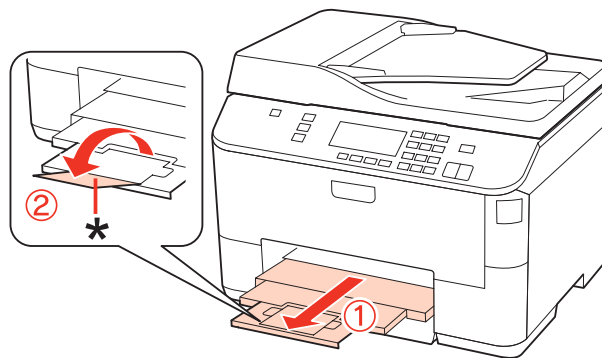
- 5** Vodila robov potisnite do robov papirja.



- 6** Pri vstavljanju kasete nazaj v tiskalnik pazite, da je v vodoravnem položaju in jo vstavite previdno ter počasi.



- 7** Izvlecite izhodni pladenj in dvignite ustavljalnik.



Ravnanje s papirjem

Opomba:

- Po vstavljanju papirja nastavite velikost papirja za vsak vir papirja. Papir bo podan iz primerne vira v skladu z nastavitvami. Da nastavite velikost papirja pritisnite **Setup**. Nato izberite **Printer Setup in Paper Size Loaded**.
➔ **“Vstavljanje velikosti papirja” na strani 122**
- Za nastavev velikosti papirja lahko uporabite tudi orodje, ki se nahaja na plošči.
➔ **“Paper Size Loaded Nastavitev” na strani 152**
- Za modele, ki podpirajo telefaks lahko v **Paper Source to Print** izberete iz katerih virov papirja bo podajan papir.
➔ **“Izbiranje izvora papirja za tiskanje telefaksa” na strani 111**
- Pri uporabi papirja Legal znižajte ustavljalnik (*).
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Med delovanjem tiskalnika ne odstranjujte ali vstavljajte kasete za papir.

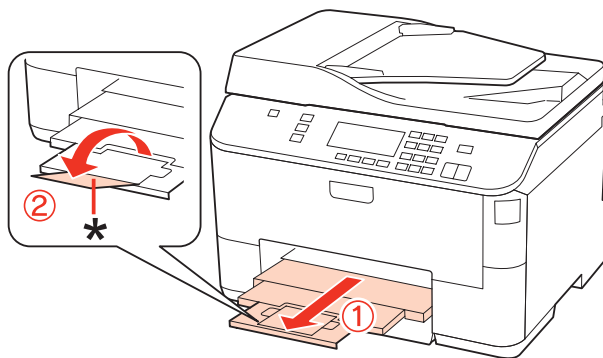
V zadnji del pladnja za ročno napajanje

Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

Opomba:

Ilustracije uporabljene v tem delu so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način delovanja enak.

- 1** Izvlecite izhodni pladenj in dvignite ustavljalnik.

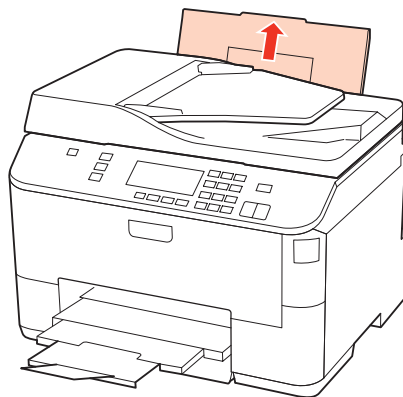


Opomba:

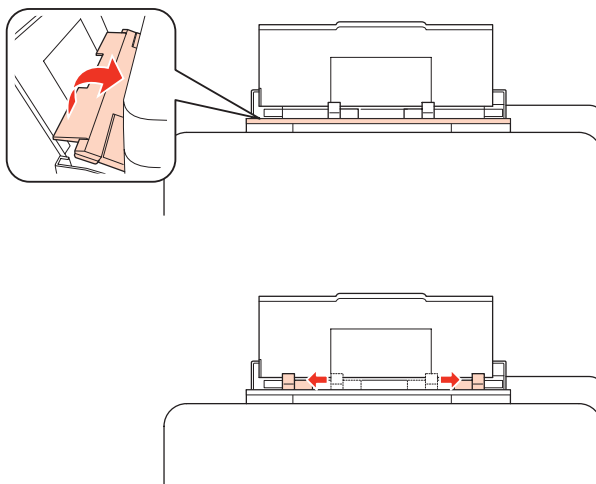
Pri uporabi papirja Legal znižajte ustavljalnik (*).

Ravnanje s papirjem

- 2** Povlecite ven zadnji del pladnja za ročno napajanje.

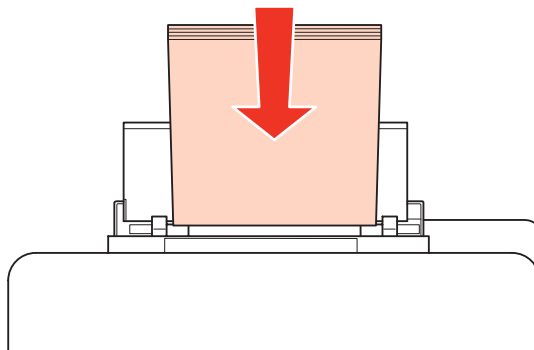


- 3** Držite varovalo za podajanje papirja naprej ter stisnite in potisnite vodila robov.



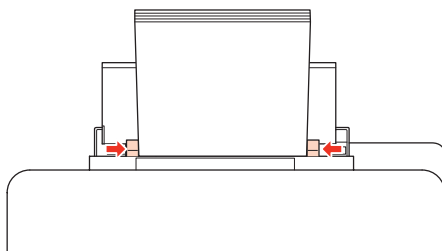
- 4** Sploščite kup papirja nato ga potresite ob ravni površini, da poravnate robove.

- 5** Z natisljivo stranjo navzgor vstavite papir na sredino zadnjega dela pladnja za ročno napajanje. Natisljiva stran je pogosto bolj bela in svetla od druge strani.



Ravnanje s papirjem

- 6** Potisnite vodila robov na rob papirja, vendar ne pretesno.



Opomba:

- Po vstavljanju papirja nastavite velikost papirja za vsak vir papirja. Papir bo podan iz primerne vira v skladu z nastavitvami. Da nastavite velikost papirja pritisnite **Setup**. Nato izberite **Printer Setup** in **Paper Size Loaded**.
 - ➔ [“Vstavljanje velikosti papirja” na strani 122](#)
- Za nastavitve velikosti papirja lahko uporabite tudi orodje, ki se nahaja na plošči.
 - ➔ [“Paper Size Loaded Nastavitve” na strani 152](#)
- Za modele, ki podpirajo telefaks lahko v **Paper Source to Print** izberete iz katerih virov papirja bo podajanje papir.
 - ➔ [“Izbiranje izvora papirja za tiskanje telefaksa” na strani 111](#)
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu. Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
 - ➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Naenkrat lahko vstavite do 1 list papirja velikosti Legal.

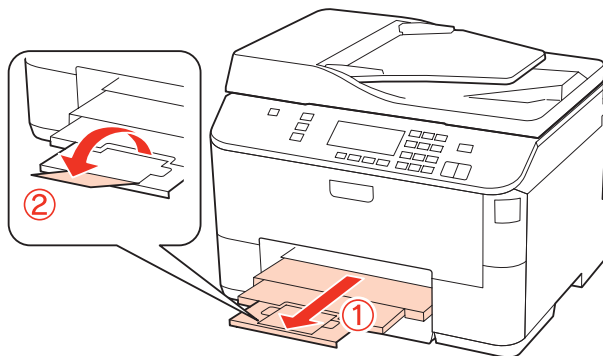
Vstavljanje ovojnic

Za vstavljanje ovojnic sledite tem korakom:

Opomba:

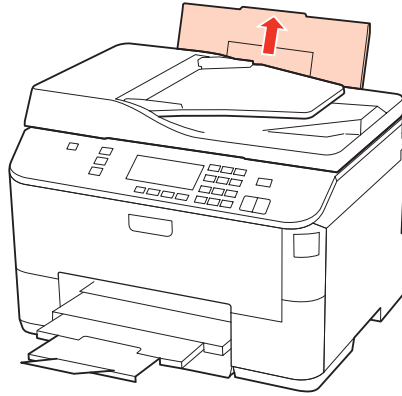
Ilustracije uporabljene v tem delu so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način delovanja enak.

- 1** Izvlecite izhodni pladenj in dvignite ustavljalnik.

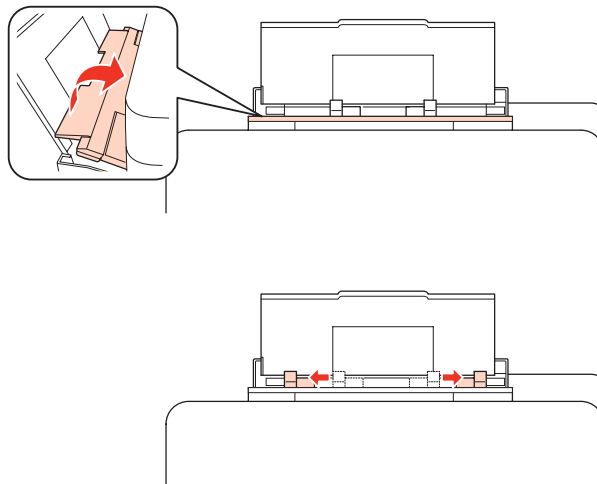


Ravnanje s papirjem

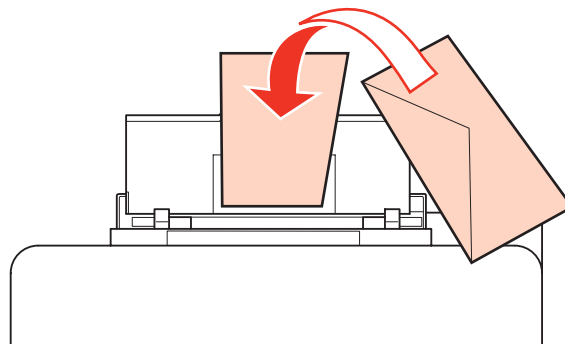
- 2** Povlecite ven zadnji del pladnja za ročno napajanje.



- 3** Držite varovalo za podajanje papirja naprej ter stisnite in potisnite vodila robov.



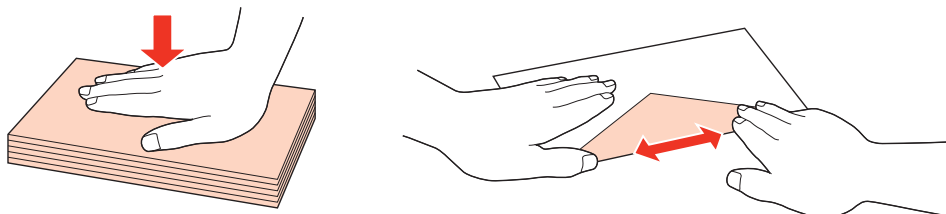
- 4** Najprej vstavite krajši rob ovojnice, del ki se prepogiba naj bo obrnjen navzdol in na sredini zadnjega dela pladnja za ročno napajanje.



Ravnanje s papirjem

Opomba:

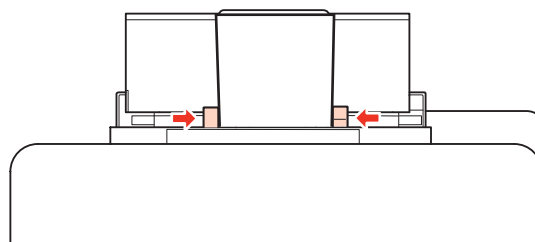
- Debelina ovojnice in sposobnost upogibanja se močno razlikujejo. Če skupna debelina kupa ovojnic presega 10 mm nanje pritisnite, da jih pred vstavljanjem poravnate. Če se kakovost tiskanja poslabša, ko vstavite kup ovojnic, vstavljajte po eno ovojnico naenkrat.
 - ➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Ne uporabljajte ovojnic, ki so upognjene ali prepognjene.
- Dele, ki se prepogibajo in ovojnico sploščite preden jih vstavite.



- Preden jo vstavite, poravnajte glavne robove ovojnic.
- Ne uporabljajte ovojnic, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.
- Pred vstavljanjem poravnajte robove ovojnic.

5

Potisnite vodila robov na rob ovojnic, vendar ne pretesno.



Za navodila o tiskanju si oglejte spodnja navodila.

➔ [“Osnovno tiskanje” na strani 41](#)

Namestitev originalov

Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)

Sledeče originale lahko uporabite v samodejnem podajalniku dokumentov.

Velikost	A4/Pismo/Legal
Vrsta	Navaden papir
Teža	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapaciteta	30 papirjev ali 3 mm ali manj (A4, Pismo)/10 papirjev (Legal)

Ravnanje s papirjem

Velikost papirja legal ni na voljo pri optičnem branju obojstranskega dokumenta s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF).



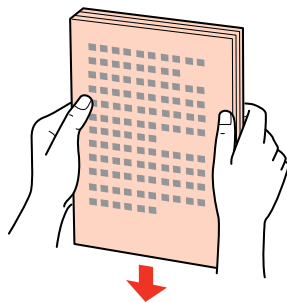
Pozor:

Izogibajte se sledečih dokumentov, da boste preprečili zagozditev papirja. Za te dokumente uporabite steklo optičnega bralnika.

- Dokumenti kateri so speti s sponkami, vpenjalniki, itd.
- Dokumenti katerih se drži lepilni trak ali listek.
- Fotografije, prosojnice ali nalepke.
- Papir, ki je strgan, zmečkan ali ima luknje.

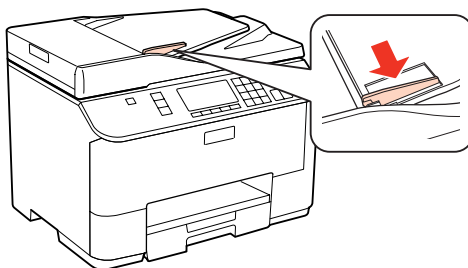
1

Potresite originale po ravni površini, da poravnate robove.



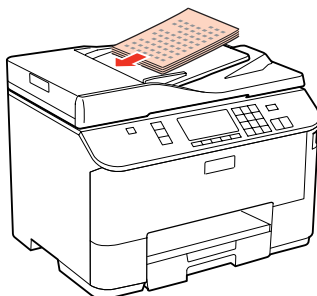
2

Potisnite vodila robov po samodejnem podajalniku dokumentov.



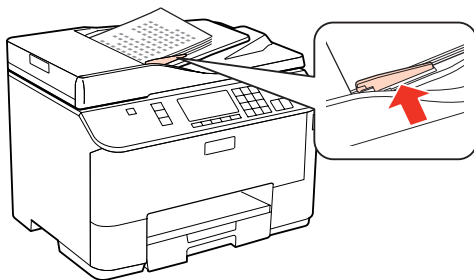
3

Originale vstavite v samodejni podajalnik dokumentov s pravilno stranjo navzgor ter s krajšim robom najprej.



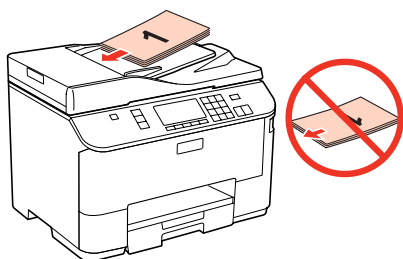
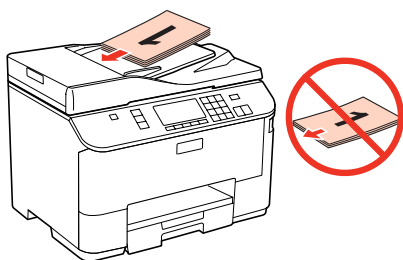
Ravnanje s papirjem

- 4** Potisnite vodila robov dokler niso poravnani z originali.



Opomba:

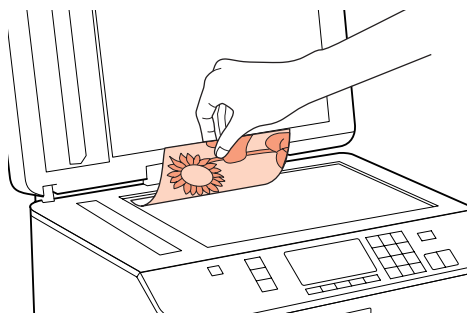
- ❑ Odložišče za **2-up Copy**, položite original kot je prikazano na sliki.



- ❑ Ko uporabljate funkcijo kopiranja s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF), so nastavitve kopiranja nastavljene na **Reduce/Enlarge - Actual Size**, **Paper Type - Plain Paper**, in **Paper Size - A4**. Tisk bo pomanjšan, če kopirate original kateri je večji od A4.

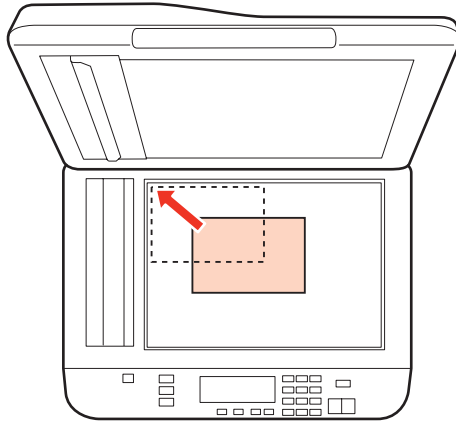
Steklo optičnega bralnika

- 1** Odprite pokrov optičnega bralnika in položite original z originalno stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.



Ravnanje s papirjem

2 Original potisnite v kot.



Opomba:

Oglejte si sledeči odsek, če se pri uporabi EPSON Scan pojavijo problemi z optičnim branjem ali smerjo optičnega branja.

- ➔ “Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani” na strani 187
- ➔ “Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko” na strani 188

3 Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

Opomba:

Ko je v samodejnem podajalniku dokumentov (ADF) in na steklu optičnega bralnika dokument, je prednost dana dokumentu, ki je v samodejnem podajalniku dokumentov (ADF).

Tiskanje

Tiskanje

Uporaba programske opreme

Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja

Gonilnik tiskalnika omogoča izbiro med širokim obsegom nastavitvev za najboljše rezultate tiskanja. Nadzornik stanja in pripomočki tiskalnika vam pomagajo preverjati tiskalnik in ga ohraniti v najboljšem delovanju.

Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows:

- ❑ *Gonilnik tiskalnika na Epsonovem spletnem mestu samodejno najde in namesti najnovejšo različico gonilnika tiskalnika. Kliknite gumb **Driver Update (Posodobitev gonilnika)** v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika in sledite navodilom na zaslonu. Če se gumb v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** ne pojavi, kliknite na **All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** v meniju "Start" sistema Windows in preverite vsebino mape **Epson**.*
- ❑ *Če želite spremeniti jezik gonilnika, v nastavitvi **Language (Jezik)** v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika izberite želeni jezik. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od vaše lokacije.*

Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Windows

Do gonilnika tiskalnika lahko dostopate iz večine programov Windows, menija Windows Start ali taskbar (opravilni vrstici).

Za nastavitve, ki se nanašajo samo na program, ki ga uporabljate, odprite gonilnik tiskalnika iz tega programa.

Za nastavitve, ki se nanašajo na vse programe Windows, odprite gonilnik tiskalnika iz menija Start ali taskbar (opravilni vrstici).

Za dostop do gonilnika tiskalnika si oglejte naslednje dele.

Opomba:

Posnetki oken gonilnika tiskalnika v Navodila za uporabo so iz okolja Windows 7.

Iz programov Windows

- 1** Kliknite **Print (Natisni)** ali **Print Setup (Nastavitev tiskanja)** v meniju File (Datoteka).
- 2** V oknu, ki se pojavi, kliknite **Printer (Tiskalnik)**, **Setup (Namestitev)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences**, ali **Properties (Lastnosti)**. (Odvisno od programa boste morda morali klikniti enega ali kombinacijo teh gumbov.)

Iz menija Start

- ❑ **Windows 7:**
Kliknite gumb "Start" in izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.

Tiskanje

Windows Vista in Server 2008:

Kliknite gumb "Start" in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in izberite **Printer (Tiskalnik)** v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)**. Nato izberite tiskalnik in kliknite **Select printing preferences (Izberi lastnosti tiskanja)** ali **Printing Preferences (Lastnosti tiskanja)**.

Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start, Control Panel (Nadzorna plošča)** ter nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.

Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici


Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika na taskbar (opravilni vrstici) in izberite **Printer Settings**.

Če želite dodati ikono bližnjice v Windows taskbar (opravilni vrstici), najprej odprite gonilnik tiskalnika iz menija Start, kot je opisano zgoraj. Nato kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)**, in nato gumb **Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)**. V oknu Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja) izberite potrditveno polje **Shortcut Icon**.

Pridobivanje informacij iz elektronske pomoči

V oknu gonilnika tiskalnika poskusite enega od naslednjih postopkov.

Z desno miškino tipko kliknite na element in nato **Help (Pomoč)**.


Kliknite gumb  v zgornjem desnem kotu okna, nato kliknite na element (samo za Windows XP).

Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X

Spodnja tabela opisuje, kako dostopati do pogovornih oken gonilnika tiskalnika.

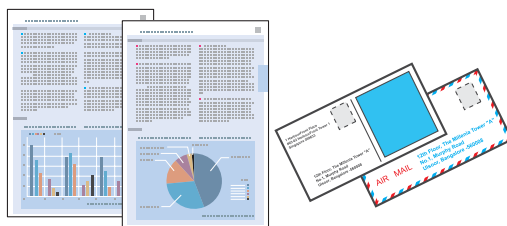
Pogovorno okno	Dostopanje
Page Setup	V meniju "File" programa kliknite Page Setup . <i>Opomba za uporabnike operacijskega sistema Mac OS X 10.5 ali novejšega: Odvisno od programa se meni Page Setup morda ne bo pojavil v meniju File.</i>
Print	V meniju "File" programa kliknite Print .
Epson Printer Utility 4	Za operacijski sistem Mac OS X 10,6, kliknite System Preference na meniju Apple in nato kliknite Print & Fax . Izberite vaš tiskalnik iz seznama Printers, kliknite Options & Supplies, Utility , in nato kliknite Open Printer Utility . Za operacijski sistem Mac OS X 10.5, kliknite System Preference na meniju Apple in nato kliknite Print & Fax . Izberite vaš tiskalnik iz seznama Printers, kliknite Open Print Queue in nato kliknite gumb Utility . Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, dvokliknite Macintosh HD , mapo Applications , in nato Printer Setup Utility ikono v mapi Utilities. Izberite vaš tiskalnik iz Printer List in nato kliknite gumb Utility .

Pridobivanje informacij iz elektronske pomoči

Kliknite gumb  **Help (Pomoč)** v pogovornem oknu Print (Tiskanje).

Tiskanje

Osnovno tiskanje



Izbira pravilne vrste papirja

Tiskalnik se samodejno prilagodi izbrani vrsti papirja v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te tiskalniku povedo, katero vrsto papirja uporabljate in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Za ta papir	Izberite to nastavitve te vrste papirja
Navaden papir* Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	plain papers
Debel papir*	Thick-Paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Svetleč papir za fotografije)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Papir za fotografije)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)*	Epson Matte
Ovojnice	Envelope (Ovojnica)

* Ti papirji so združljivi z ExifPrint in PRINT Image Matching. Če želite več informacij, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena Exif Print ali PRINT Image Matching združljivemu digitalnemu fotoaparatu.

Opomba:

Razpoložljivost posebnega medija je odvisna od območja. Za najnovejšo podatke o medijih, ki so na voljo v vašem območju, se obrnite na službo za podporo Epson.

➔ ["Spletno mesto s tehnično podporo" na strani 218](#)

Vstavljanje papirja ali ovojnic

Podatke o vstavljanju papirja najdete v spodnjem delu.

Tiskanje

➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27

➔ “Vstavljanje ovojnic” na strani 33

Opomba:

Po vstavljanju papirja nastavite velikost papirja za vsak vir papirja. Papir bo podan iz primerne vira v skladu z nastavitvami.

➔ “Vstavljanje velikosti papirja” na strani 122

Kadar uporabljate posebni Epsonov papir, si pomagajte s spodnjim delom.

➔ “Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev” na strani 25

Za območje tiskanja si oglejte spodnji del.

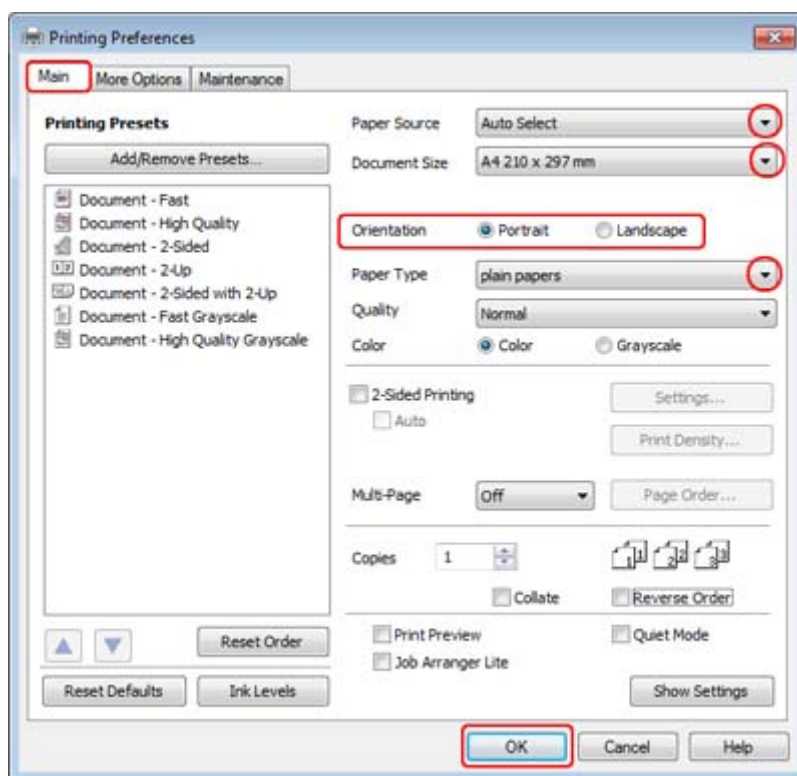
➔ “Območje tiskanja” na strani 198

Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows

1 Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

2 Odprite nastavitve tiskalnika.

➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Windows” na strani 39



3 Kliknite tabelo **Main (Glavno)**.

Tiskanje

- 4 Izberite primerno nastavitev za Paper Source (Vir papirja).
- 5 Izberite primerno nastavitev za Document Size (Velikost dokumenta). Določite lahko tudi velikost papirja po meri. Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč.
- 6 Če želite spremeniti usmerjenost izpisa, izberite **Portrait (Pokončno)** (visoko) ali **Landscape (Ležeče)** (široko).

Opomba:

Med tiskanjem na ovojnice izberite možnost **Landscape (Ležeče)**.

- 7 Izberite primerno nastavitev za Paper Type (Tip papirja).

➔ “Izbira pravilne vrste papirja” na strani 41

Opomba:

Kvaliteta papirja je samodejno prilagojena za izbrano Paper Type (Tip papirja).

- 8 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

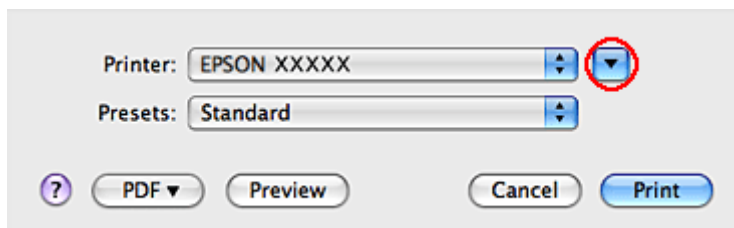
Opomba:

Glejte ustrezni del, da izvedete spremembe pri naprednih nastavitvah.

- 9 Natisnite datoteko.

Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6

- 1 Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
- 2 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40



- 3 Kliknite gumb ▼, da razširite to pogovorno okno.

Tiskanje

4

Izberite tiskalnik, ki ga uporabljate kot nastavitev Printer in nastavite primerne nastavitve.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Standard

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 8.27 by 11.69 inches

Orientation: Portrait Landscape Scale: 100 %

Preview

Automatically rotate each page

No automatic page scaling

Scale each page to fit paper

Only scale down large pages

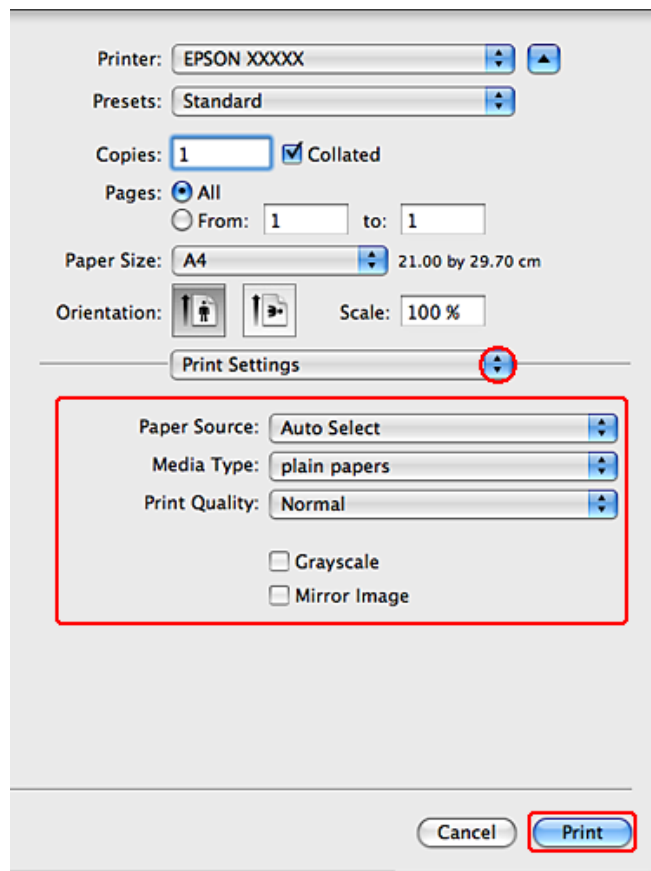
Cancel Print

Opomba:

- Med tiskanjem na ovojnice izberite možnost **Landscape (Ležeče)**.
- Odvisno od programa morda ne boste mogli izbrati nekaterih elementov v tem pogovornem oknu. V tem primeru kliknite **Page Setup** v meniju "File" in nastavite ustrezne nastavitve.

Tiskanje

- 5** V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.



- 6** Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti pri tiskanju. Za več podatkov o Print Settings (Nastavitve tiskanja) glejte pomoč na spletu.

➔ [“Izbira pravilne vrste papirja” na strani 41](#)

Opomba:

Glejte ustrezni del, da izvedete spremembe pri naprednih nastavitvah.

- 7** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

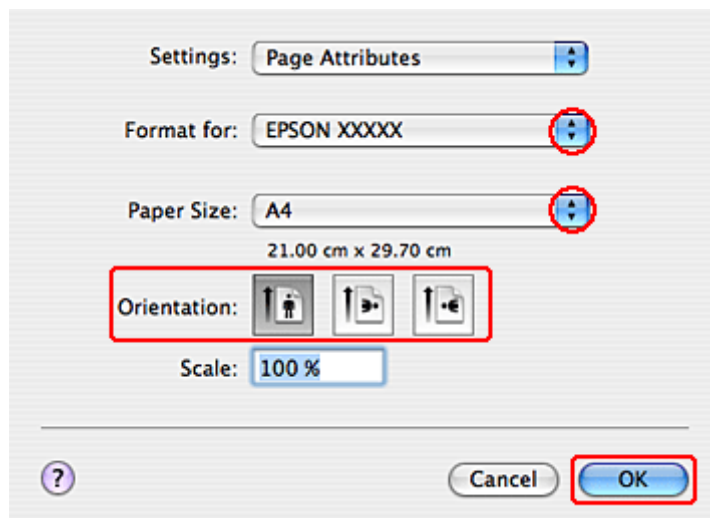
Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4

- 1** Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

Tiskanje

2 Odprite pogovorno okno Page Setup.

➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40



3 Izberite tiskalnik, ki ga uporabljate kot nastavitev Format for in nastavite primerne nastavitve.

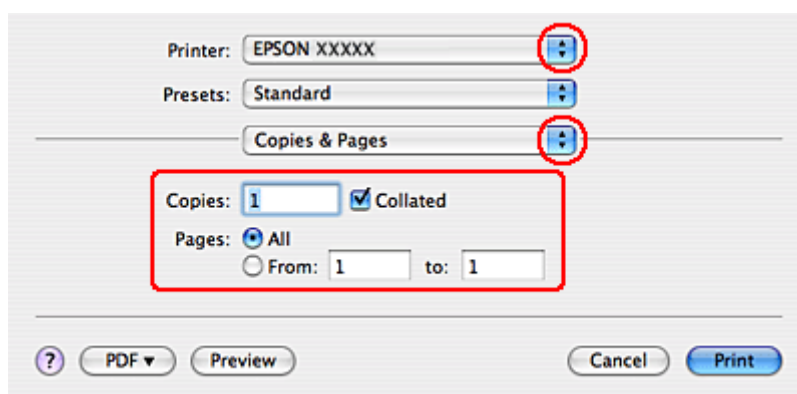
Opomba:

Med tiskanjem na ovojnice izberite možnost **Landscape (Ležeče)**.

4 Kliknite **OK (V rdeu)**, da zaprete pogovorno okno Page Setup.

5 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).

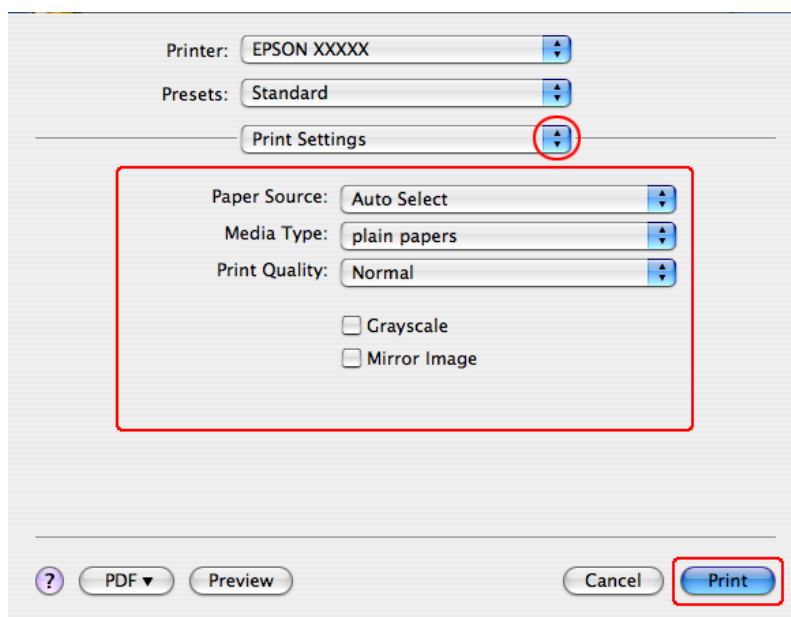
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40



6 Izberite tiskalnik, ki ga uporabljate, kot nastavitev za Printer. Nato izberite nastavitve za Copies & Pages.

Tiskanje

- 7** V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.



- 8** Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti pri tiskanju. Za več podatkov o Print Settings (Nastavitve tiskanja) glejte pomoč na spletu.

➔ [“Izbira pravilne vrste papirja ” na strani 41](#)

Opomba:


Glejte ustrezni del, da izvedete spremembe pri naprednih nastavitvah.

- 9** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

Preklic tiskanja

Če želite preklicati tiskanje, sledite navodilom v primernem delu spodaj.

Uporaba gumba na tiskalniku

Da prekinete tiskanje v poteku pritisnite  Cancel.

Za Windows

Opomba:

Ne morete preklicati tiskalnega opravila, ki ste ga dokončno poslali tiskalniku. V tem primeru prekličite opravilo na tiskalniku.

Tiskanje

Uporaba EPSON Status Monitor 3

- 1 Odprite EPSON Status Monitor 3.
➔ “Uporaba EPSON Status Monitor 3” na strani 160
- 2 Kliknite gumb **Print Queue (Natisni vrsto)**. Pojavi se Windows Spooler.
- 3 Z desno miškino tipko kliknite na posel, ki ga želite preklicati in izberite **Cancel (Prekliči)**.

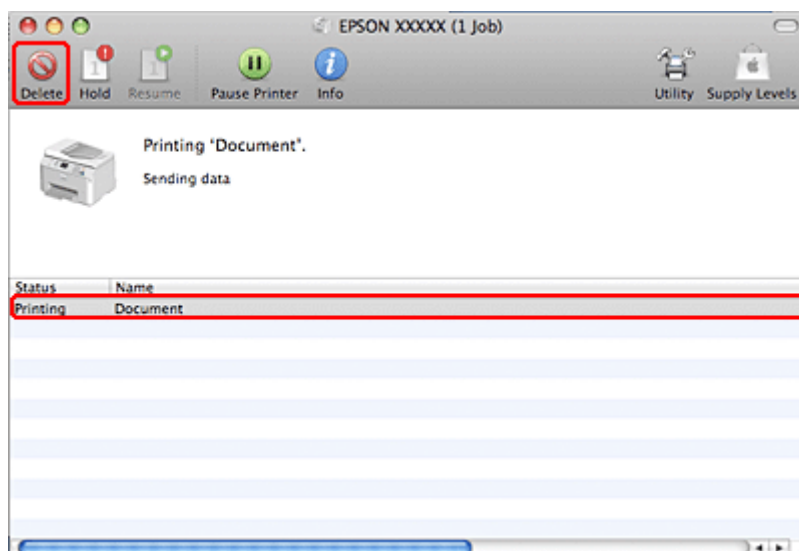
Za Mac OS X

Za preklic posla sledite spodnjim korakom.

- 1 Kliknite na ikono tiskalnika v Dock.



- 2 V seznamu Document Name izberite dokument, ki se tiska.
- 3 Kliknite **Delete (Izbriši)**, da prekličete tiskalni posel.



Tiskanje s posebnimi možnostmi prikaza

2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje)

Na voljo sta dve vrsti obojestranskega tiskanja: navadno in zloženka.

Tiskanje

Opomba:

Če med samodejnim 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) zmanjka črnila, se tiskanje zaustavi in je treba zamenjati kartušo. Ko je kartuša zamenjana se tiskanje nadaljuje, vendar pa vaš izpis morda ne bo popoln. Če pride do tega ponovno natisnite stran ki vsebuje manjkajoči del.

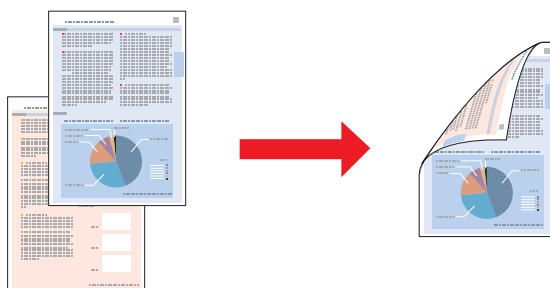
Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows:

Ročno 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) je na voljo, ko je omogočen EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu Extended Settings (Razširjene nastavitve) preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.

Opomba za Mac OS X:

Mac OS X podpira le samodejno standardno obojstransko tiskanje.

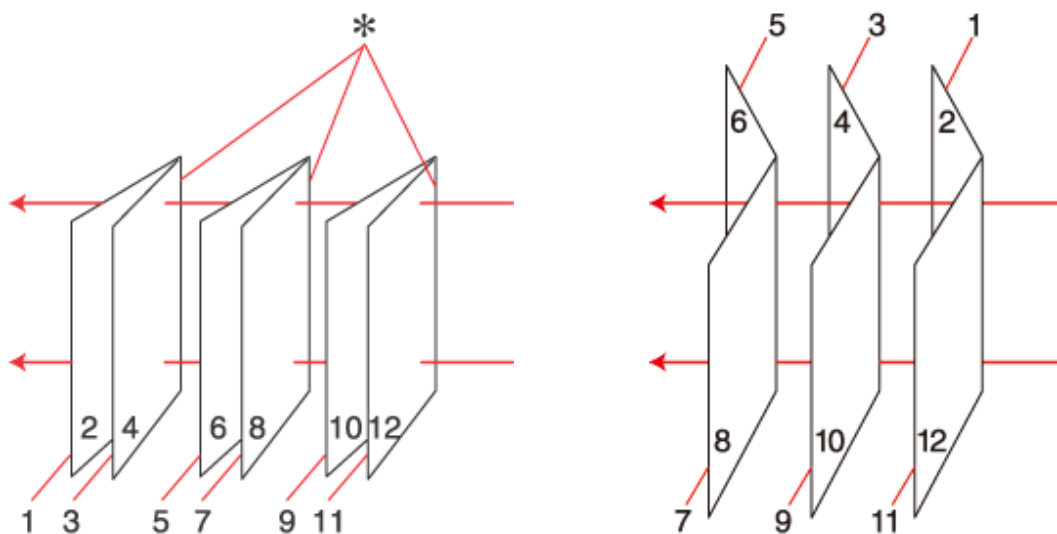
Standardno 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) omogoča tiskanje na obe strani lista.



Izberite samodejno ali ročno tiskanje. Ko tiskate ročno, bodo sode strani tiskane najprej. Ko so te strani natisnjene, jih lahko znova vstavite, da se na drugo stran papirja natisnejo še lihe strani.

Knjižica 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) omogoča, da naredite knjižice z enim pregibom.

Tiskanje



Stranska vezava

Središčna vezava

*: Rob za vezavo

Izberite samodejno ali ročno tiskanje. Med ročnim tiskanjem bodo strani, ki bodo na notranji strani (v zloženi knjižici), natisnjene najprej. Strani, ki se bodo pojavile zunaj knjižice lahko natisnete po tem, ko papir znova vstavite v tiskalnik.

Končne strani se lahko prepognejo in zvežejo skupaj v knjižico.

2-sided printing (Dvostransko tiskanje) je na voljo le za naslednje vrste in velikosti papirja.

Papir	Velikost
Navaden papir	Legal*, Pismo, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Debel papir	Pismo*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4

* Samo ročno 2-sided printing (Dvostransko tiskanje).

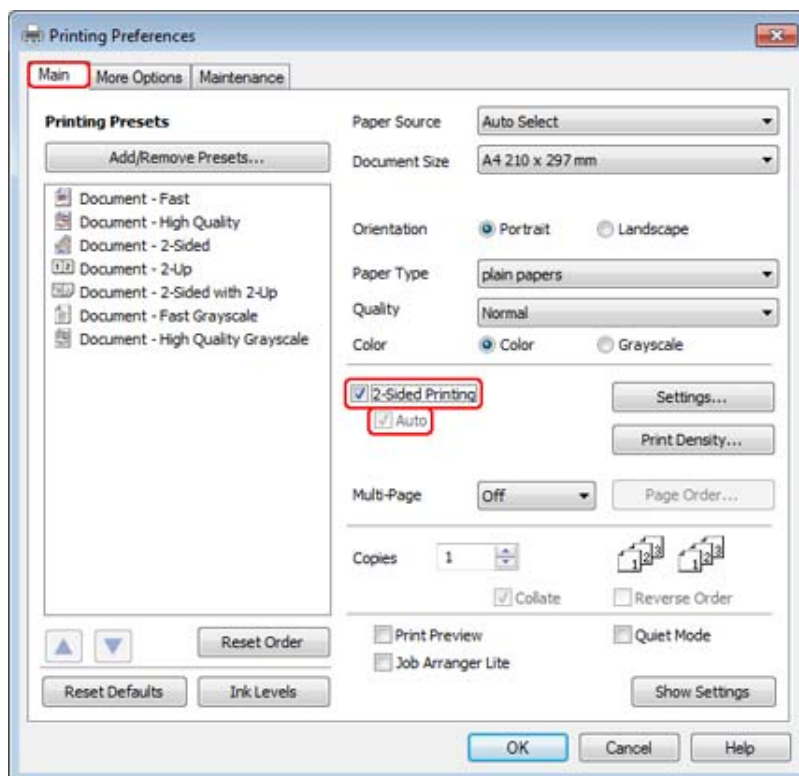
Opomba:

- Uporabljajte samo papir, ki je primeren za 2-sided printing (Dvostransko tiskanje). Sicer je lahko kakovost izpisa slabša.
- Odvisno od papirja in količine porabljenega črnila za tiskanje besedila in slik lahko črnilo premoči na drugo stran papirja.
- Površina papirja se lahko med 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) razmaže.
- Ročno 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) ni na voljo, ko do tiskalnika dostopate preko mreže ali ko je tiskalnik v skupni rabi.
- Zmožnost vstavljanja se razlikuje pri obojestranskem tiskanju.
 - ➔ ["Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja"](#) na strani 25

Tiskanje

Nastavitve tiskalnika za okolje Windows

- 1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.
 ➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows” na strani 42
- 2 Potrdite potrditveno polje **2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje)**.

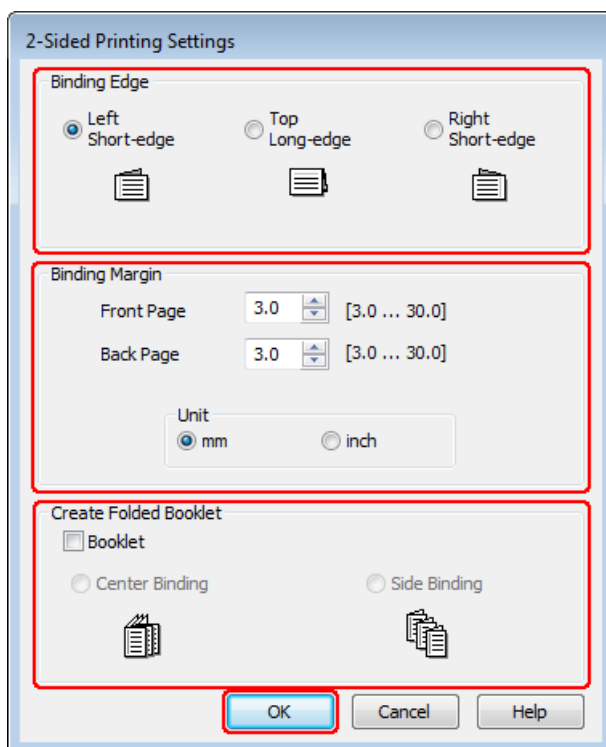


Opomba:

Ko uporabljate samodejno tiskanje se prepričajte, da je potrjeno **Auto (Samodejno)** potrditveno polje.

Tiskanje

- 3** Kliknite **Settings (Nastavitve)** in tako odprite okno 2-Sided Printing Settings (Nastavitve dvostranskega tiskanja).



- 4** Za tiskanje knjižice z možnostjo 2-sided printing (Dvostransko tiskanje) izberite potrditveno polje **Booklet (Knjižica)** in izberite **Center Binding (Središčna vezava)** ali **Side Binding (Stranska vezava)**.

Opomba:

Center Binding (Središčna vezava) ni na voljo pri ročnem tiskanju.

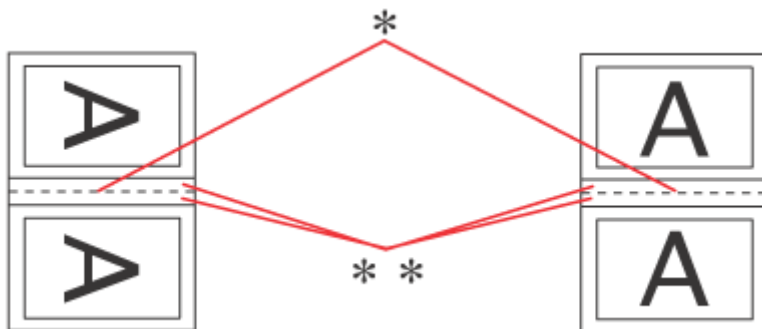
- 5** Izberite rob dokumenta, ki ga želite vezati.

Opomba:

Nekatere nastavitve ne bodo na voljo ko bo izbrana Booklet (Knjižica).

Tiskanje

- 6** Za nastavitve Unit (Enota) izberite **mm** ali **inch (palec)**. Nato določite širino in rob vezave.



Portrait (Pokončno)

Landscape (Ležeče)

* : Rob za pregib

** : Rob

Ko bodo zloženske tiskane z obojestranskim načinom se bo na obeh straneh prepogiba pojavil rob z navedeno širino. Na primer, če ste določili rob 10-mm, boste dobili rob 20- (rob z 10 mm bo na vsaki strani pregiba).

Opomba:

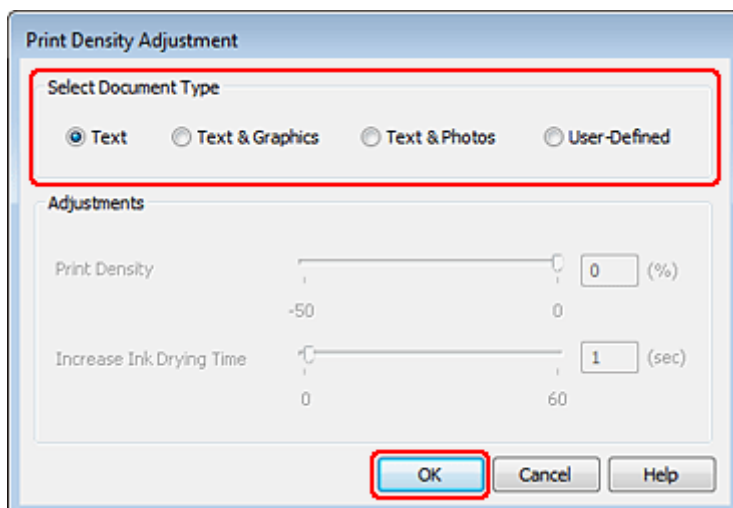
Dejanski rob vezave se lahko razlikuje od določenih nastavitvev, odvisno od programa. Preizkusite z nekaj listi, da preverite dejanske rezultate pred tiskanjem celotnega opravila.

- 7** Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno Main (Glavno).

- 8** Kliknite gumb **Print Density (Gostota tiskanja)** in tako odprite okno Print Density Adjustment (Nastavitvev gostote tiska).

Opomba:

Ko tiskate ročno ta gumb ni na voljo.



Tiskanje

- 9** Izberite eno od nastavitvev Select Document Type (Izberi tip dokumenta). To samodejno prilagodi Print Density (Gostota tiskanja) in Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila).

Opomba:

Če tiskate podatke z visoko gostoto, kot so fotografije ali grafi, vam priporočamo ročno prilagajanje nastavitvev.

- 10** Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno Main (Glavno).

- 11** Prepričajte se, da so vse nastavitve pravilne, nato pa kliknite **OK (V redu)**.

Po tem, ko ste zaključili zgornje korake, natisnite preizkusno kopijo in preverite rezultate, preden natisnete celotno opravilo.

Opomba:

Če tiskate ročno, se vam bodo navodila za tiskanje zadnjih strani pokazale med tem, ko se bodo tiskale sprednje strani. Če želite znova vstaviti papir, sledite navodilom na zaslonu.

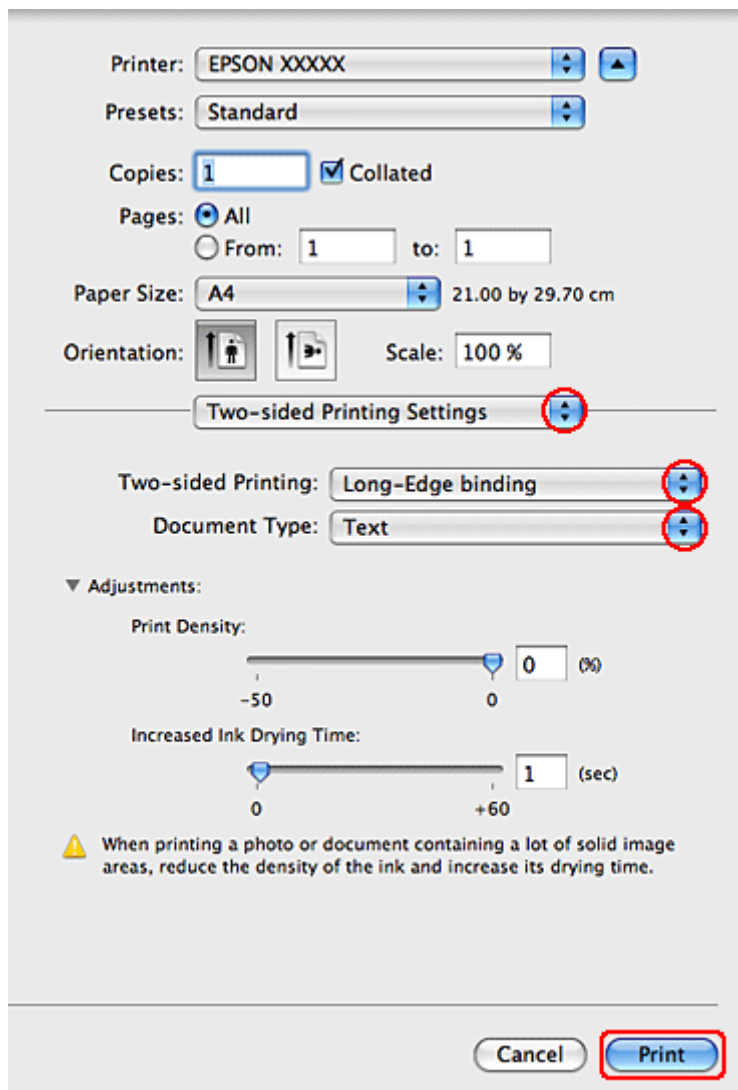
Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6

- 1** Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

➔ [“Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6” na strani 43](#)

Tiskanje

- 2 V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.



- 3 Izberite **Long-Edge binding** ali **Short-Edge binding** iz pojavnega okna Two-sided Printing.

- 4 Izberite eno od nastavitvev Document Type. To samodejno prilagodi Print Density (Gostota tiskanja) in Increased Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila).

Opomba:

Če tiskate podatke z visoko gostoto, kot so fotografije ali grafi, vam priporočamo ročno prilagajanje nastavitvev.

- 5 Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

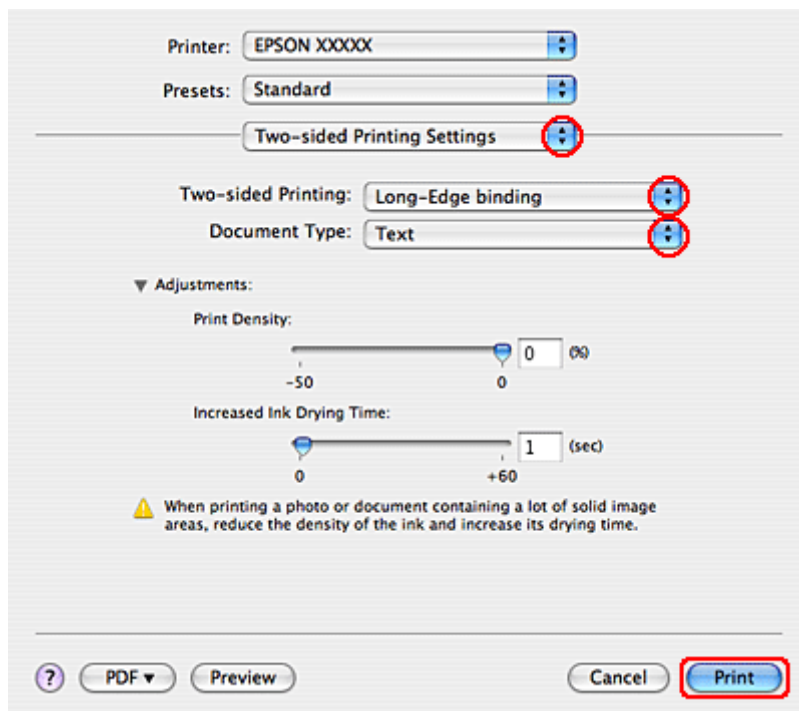
Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4

- 1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

➔ [“Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4” na strani 45](#)

Tiskanje

- 2** V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.



- 3** Izberite **Long-Edge binding** ali **Short-Edge binding** iz pojavnega okna Two-sided Printing.

- 4** Izberite eno od nastavitev Document Type. To samodejno prilagodi Print Density (Gostota tiskanja) in Increased Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila).

Opomba:

Če tiskate podatke z visoko gostoto, kot so fotografije ali grafi, vam priporočamo ročno prilagajanje nastavitev.

- 5** Papir vstavite v kaseto za papir in kliknite **Print (Tiskanje)**.

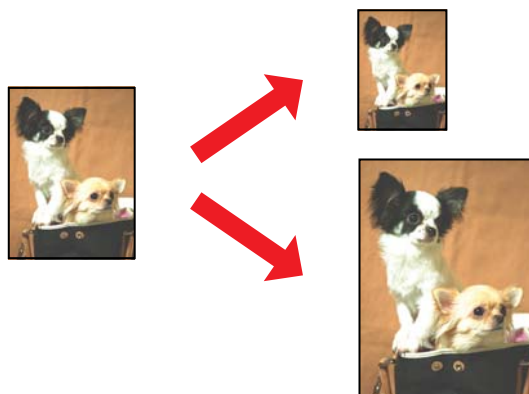
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)

Tiskanje s prilagajanjem strani

Uporabite lahko funkcijo tiskanja Prilagodi na stran, ko želite na primer natisniti dokument velikosti A4 ali druge.

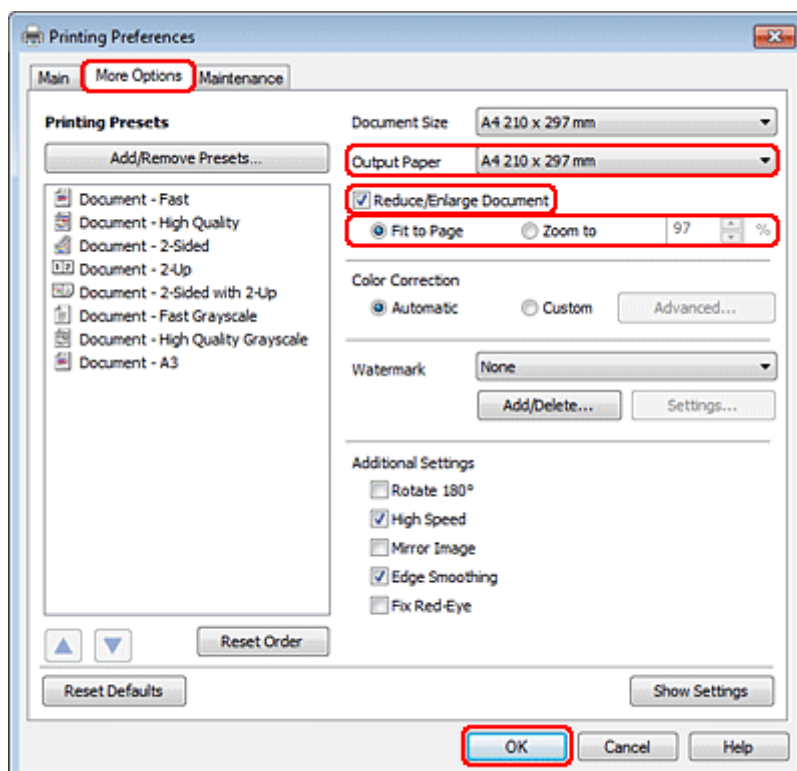
Tiskanje

Tiskanje Fit to Page samodejno prilagodi velikost strani izbranemu papirju. Stran lahko tudi ročno prilagodite.



Nastavitve tiskalnika za okolje Windows

- 1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.
 ➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows” na strani 42
- 2 Kliknite zavihek **More Options** (Več možnosti) in izberite potrditveno polje **Reduce/Enlarge Document** (Zmanjšaj/povečaj dokument).



- 3 Izberite eno izmed naslednjih dejanj:
 - Če ste izbrali **Fit to Page** (Prilagodi strani), izberite velikost papirja, ki jo uporabljate iz Output Paper (Izhodni papir).
 - Če ste izbrali **Zoom to** (Povečaj na) uporabite puščice, da izberete odstotek.

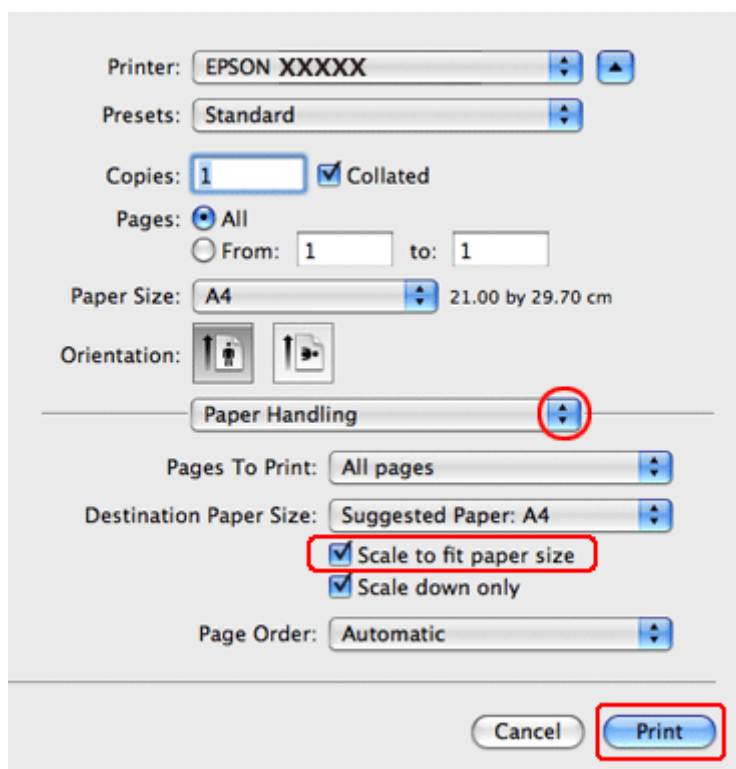
Tiskanje

- 4** Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

Po tem, ko ste zaključili zgornje korake natisnite preizkusno kopijo in preverite rezultate preden natisnete celotno opravilo.

Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6

- 1** Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.
 ➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6” na strani 43
- 2** V pojavnem meniju izberite **Paper Handling**.



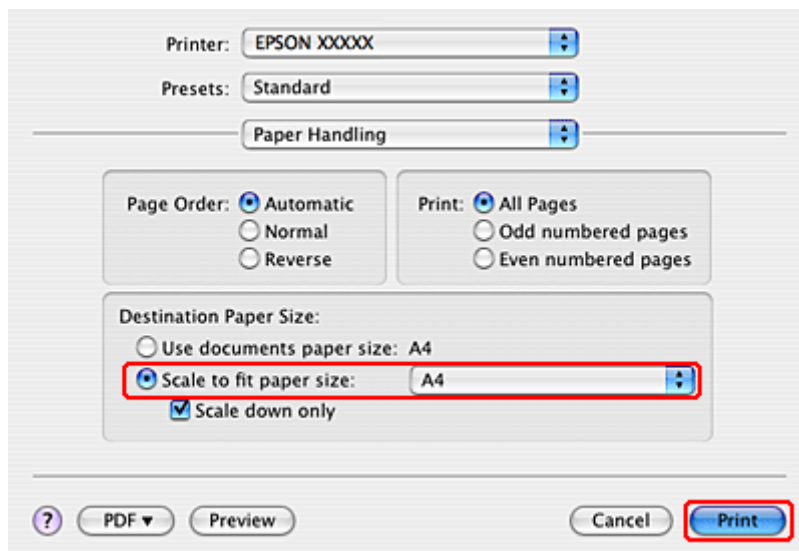
- 3** Izberite **Scale to fit paper size**.
- 4** Preverite, ali je v Destination Paper Size izbrana pravilna velikost.
- 5** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4

- 1** Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.
 ➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4” na strani 45

Tiskanje

- 2** V pojavnem meniju izberite **Paper Handling**.



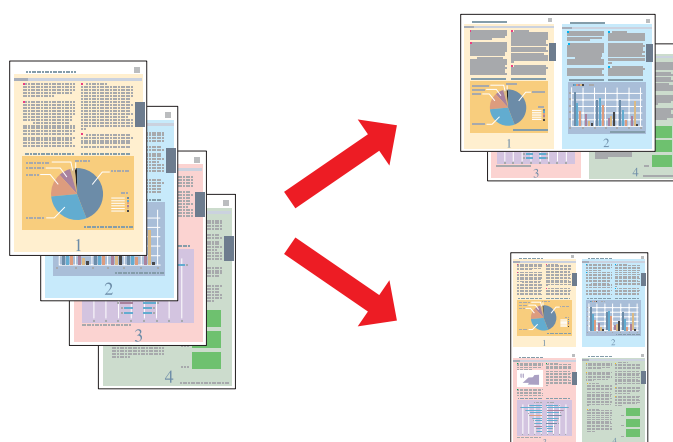
- 3** Izberite **Scale to fit paper size** za Destination Paper Size.

- 4** V pojavnem meniju izberite primerno velikost papirja.

- 5** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

Tiskanje Pages Per Sheet (Strani na list)

Tiskanje Pages Per Sheet (Strani na list) omogoča tiskanje dveh ali štirih strani na en list papirja.



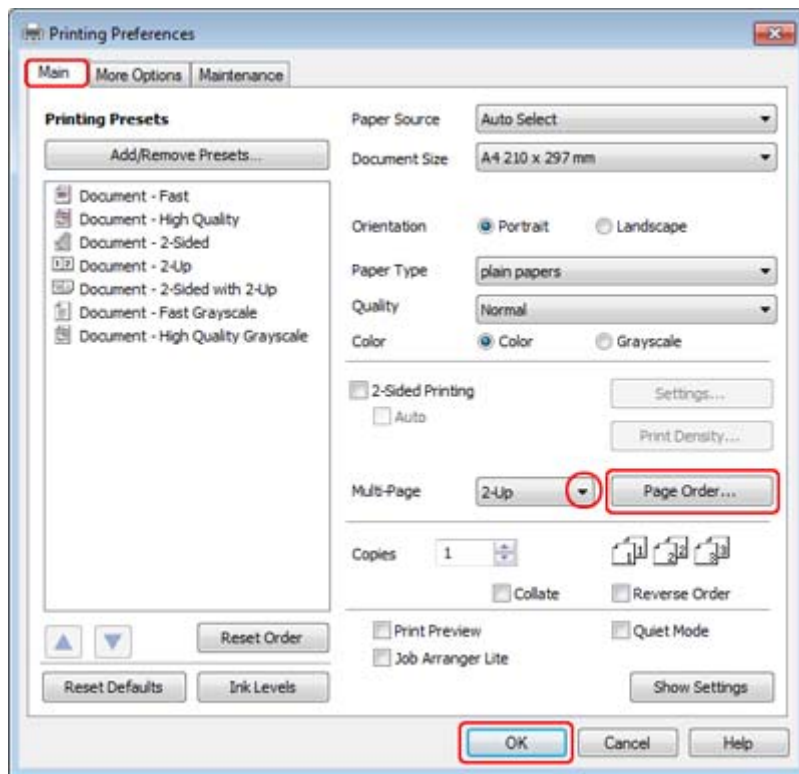
Nastavitve tiskalnika za okolje Windows

- 1** Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

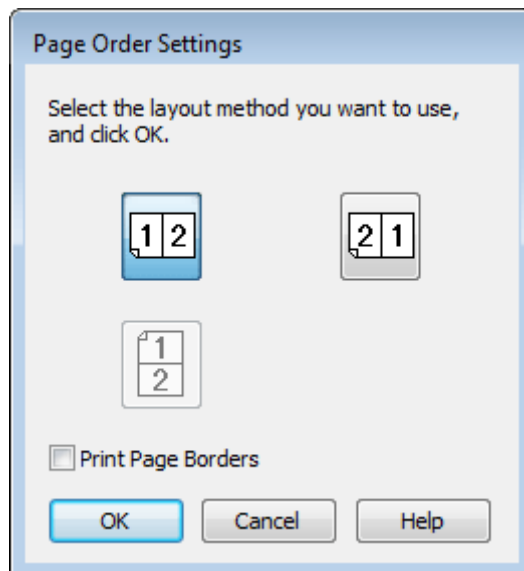
➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows” na strani 42

Tiskanje

- 2 Izberite **2-Up (2-gor)** ali **4-Up (4-gor)** kot Multi-Page (Več strani).



- 3 Kliknite gumb **Page Order (Vrstni red strani)**, da odprete pojavno okno Page Order Settings (Nastavitve vrstnega reda strani).



- 4 Izberite med naslednjimi nastavitvami:

<p>Page Order (Vrstni red strani)</p>	<p>Tukaj lahko določite vrstni red, v katerem bodo strani natisnjene na list papirja. Nekatere nastavitve morda ne bodo na voljo, odvisno od nastavitve za Orientation (Usmerjenost) v oknu Main (Glavno).</p>
--	--

Tiskanje

Print Page Borders (Obrobe strani tiskanja)	Natisne okvirje okrog strani, ki so natisnjene na posameznem listu.
--	---

5 Kliknite **OK (V rdeu)**, da se vrnete v okno Main (Glavno).

6 Kliknite **OK (V rdeu)**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

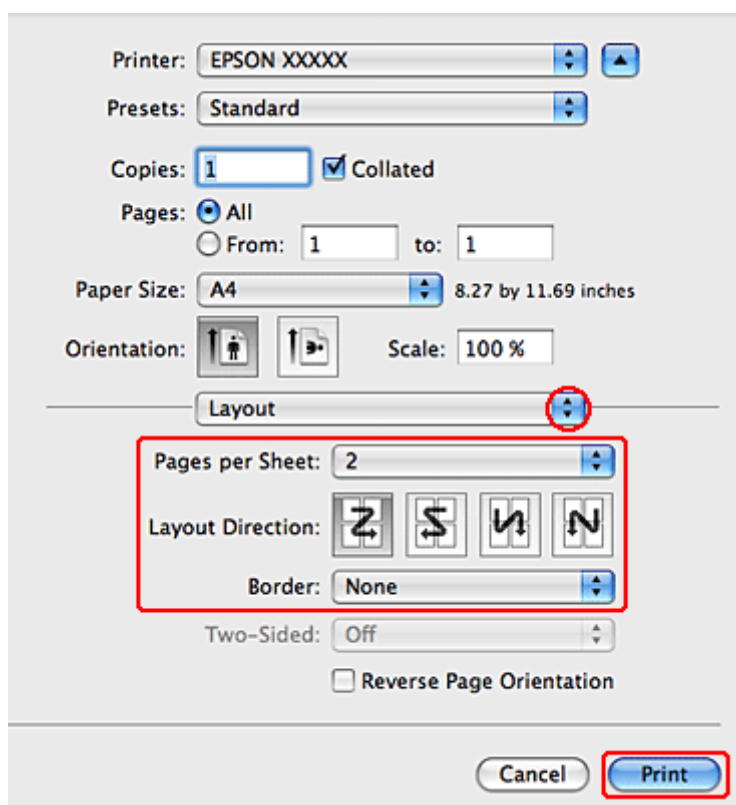
Po tem, ko ste zaključili zgornje korake natisnite preizkusno kopijo in preverite rezultate preden natisnete celotno opravilo.

Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6

1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.5 ali 10.6” na strani 43

2 V pojavnem meniju izberite **Layout**.



3 Izberite med naslednjimi nastavitvami:

Pages per Sheet	Natisne več strani dokumenta na en list papirja. Izberate lahko med 1, 2, 4, 6, 9 ali 16 .
Layout Direction	Omogoča, da določite vrstni red po katerem bodo strani natisnjene na list papirja.

Tiskanje

Border	Natisne robove okrog strani, ki so natisnjene na posameznem listu. Izberate lahko med None , Single Hairline , Single Thin Line , Double Hairline ali Double Thin Line .
---------------	---

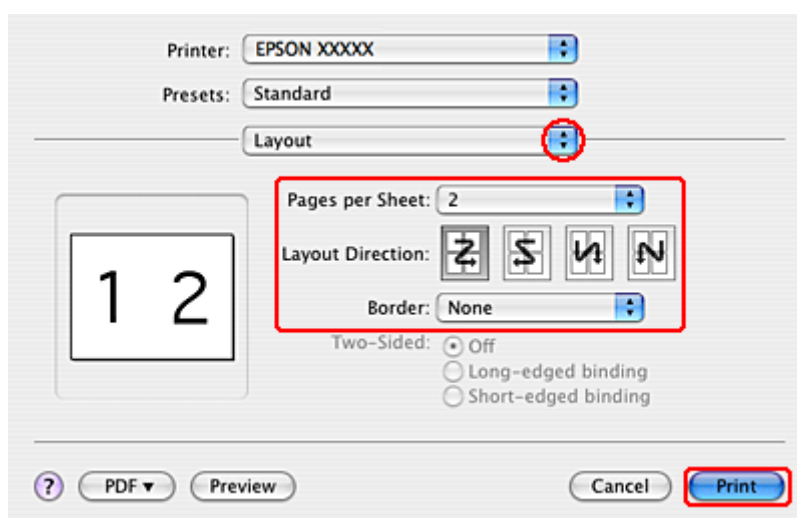
4 Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

Nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4

1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Mac OS X 10.4” na strani 45

2 V pojavnem meniju izberite **Layout**.



3 Izberite med naslednjimi nastavitvami:

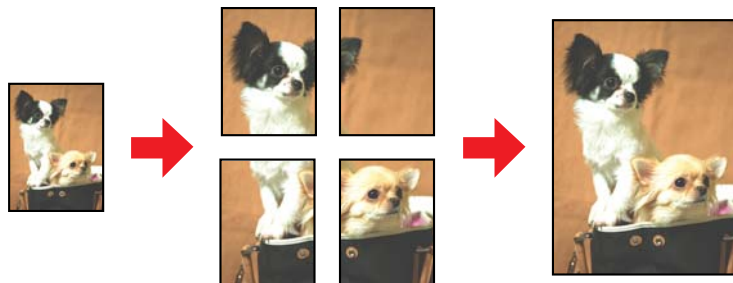
Pages per Sheet	Natisne več strani dokumenta na en list papirja. Izberate lahko med 1, 2, 4, 6, 9 ali 16 .
Layout Direction	Omogoča, da določite vrstni red po katerem bodo strani natisnjene na list papirja.
Border	Natisne robove okrog strani, ki so natisnjene na posameznem listu. Izberate lahko med None , Single Hairline , Single Thin Line , Double Hairline ali Double Thin Line .

4 Kliknite **Print (Tiskanje)**, da zaženete tiskanje.

Tiskanje

Poster Printing (samo za Windows)

Poster Printing omogoča tiskanje slik v velikosti posterjev, tako da eno stran poveča na velikost več listov papirja.



Opomba:

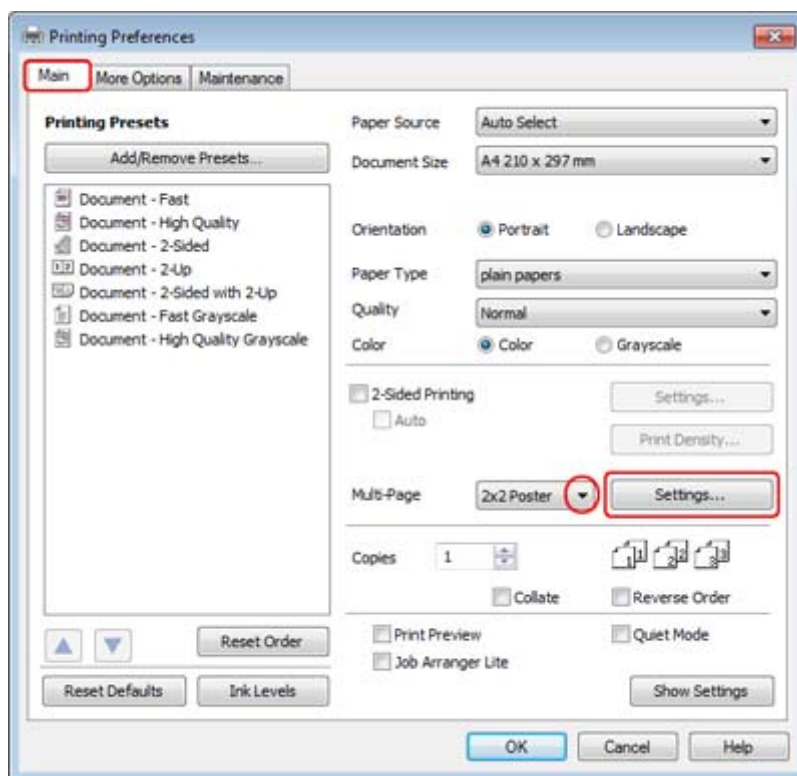
Ta funkcija ni na voljo za sistem Mac OS X.

Nastavitve tiskalnika

1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.

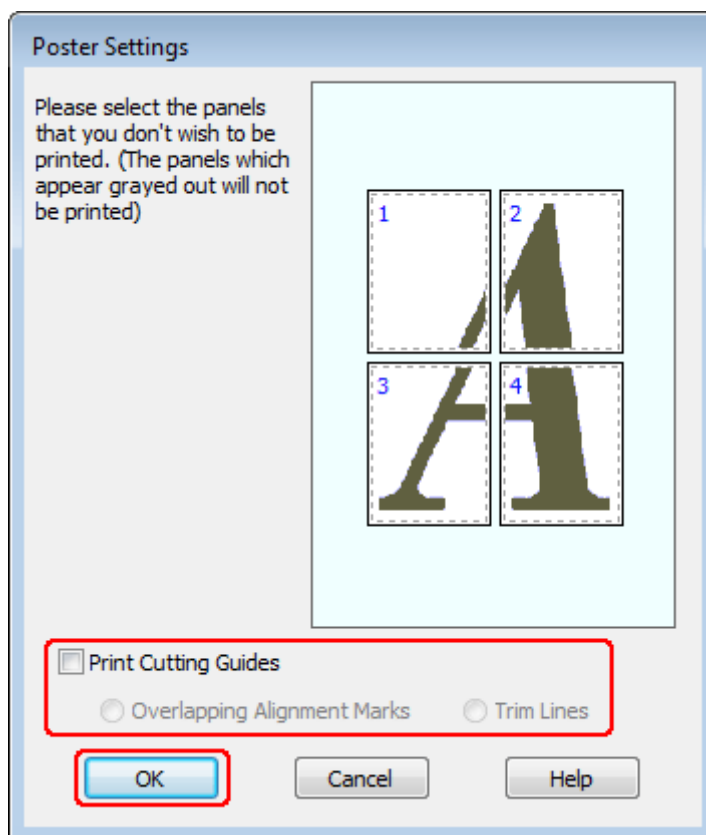
➔ [“Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows”](#) na strani 42

2 Izberite **2x1 Poster (2x1 plakat)**, **2x2 Poster (2x2 plakat)**, **3x3 Poster (3x3 plakat)**, ali **4x4 Poster (4x4 plakat)** kot Multi-Page (Več strani).



Tiskanje

- 3** Kliknite **Settings (Nastavitve)**, da prilagodite, kako bo poster natisnjen. Okno Poster Settings (Nastavitve plakata) se odpre.



- 4** Izberite naslednje nastavitve:

Print Cutting Guides (Navodila za izrezovanje tiskanja)	Natisne smernice za rezanje.
Overlapping Alignment Marks (Oznake poravnave prekrivanja)	Deloma prekriva plošče in natisne oznake za poravnavo, tako da so lahko plošče poravnane bolj natančno.
Trim Lines (Črte obrezovanja)	Natisne linije robov na plošči, ki vas vodijo, ko režete strani.

Opomba:

Če želite natisniti samo nekaj plošč in ne celotnega postra, kliknite plošče, ki jih ne želite natisniti.

- 5** Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno Main (Glavno).

- 6** Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

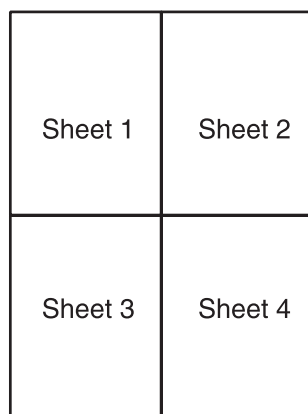
Tiskanje

Ko opravite zgoraj navedene korake, natisnite preskusni izpis in preverite rezultate, preden natisnete še ostale dokumente. Potem sledite navodilom.

➔ [“Kako narediti poster iz vaših izpisov” na strani 65](#)

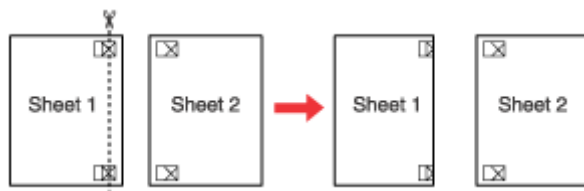
Kako narediti poster iz vaših izpisov

Sledeče je primer kako ustvariti poster iz 2x2 Poster (2x2 plakat) izbranim za Multi-Page (Več strani) in **Overlapping Alignment Marks** (Oznake poravnave prekrivanja) izbranimi za Print Cutting Guides (Navodila za izrezovanje tiskanja).



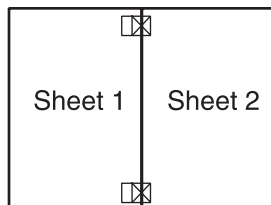
1

Odrežite rob na Listu 1 skupaj z navpično črto skozi sredino zgornjih in spodnjih križcev:



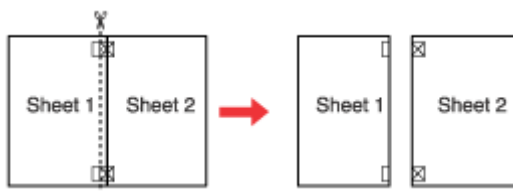
2

Rob Lista 1 postavite na vrh Lista 2 in poravnajte križce, nato začasno lista zlepite na zadnji strani:



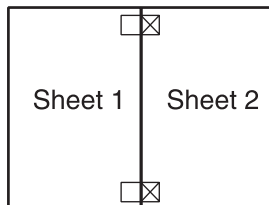
3

Zlepljena lista prerežite na pol po navpični črti skozi oznake za poravnavo (tokrat je črta na levi strani križcev):



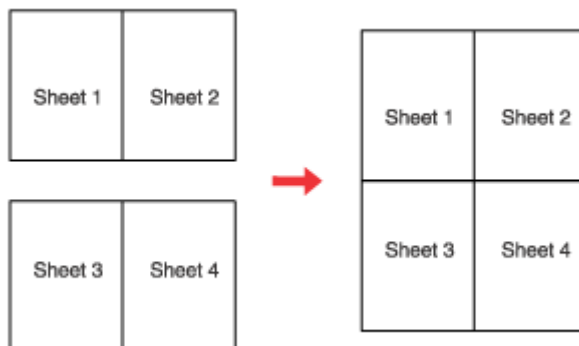
Tiskanje

- 4** Poravnajte robove papirja z oznakami za poravnavo in jih na zadnji strani zlepite:



- 5** Ponovite navodila iz korakov 1 do 4, da zlepite še Lista 3 in 4.

- 6** Ponovite navodila iz korakov 1 do 4, da zlepite zgornje in spodnje robove papirja:



- 7** Odrežite preostale robove.

Tiskanje Watermark (Vodni žig) (samo za Windows)

Tiskanje Watermark (Vodni žig) omogoča tiskanje vodnega znaka na podlagi besedila ali slike na dokument.



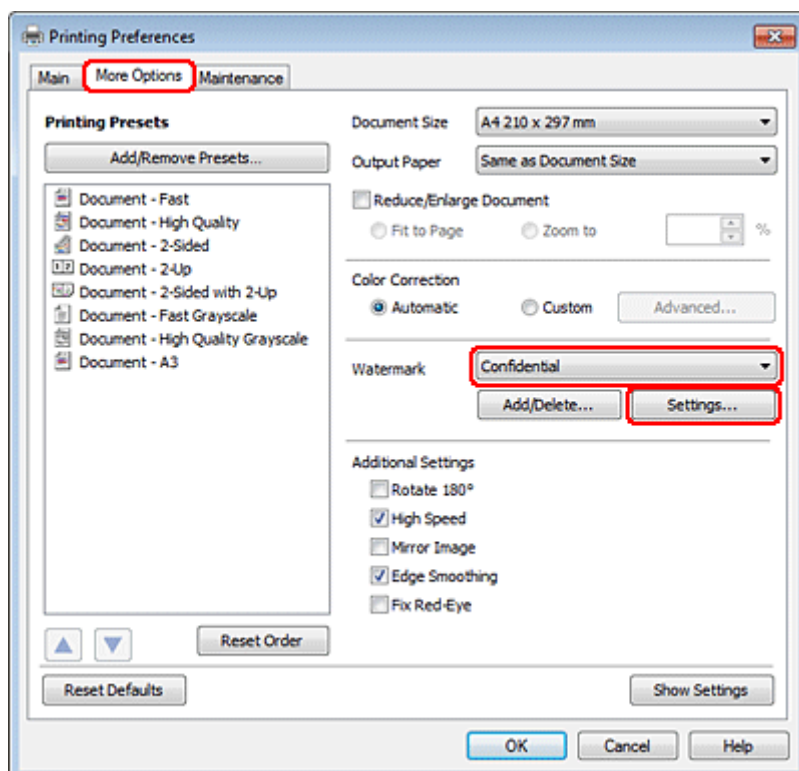
Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za sistem Mac OS X.

Tiskanje

Tiskanje vodnega žiga

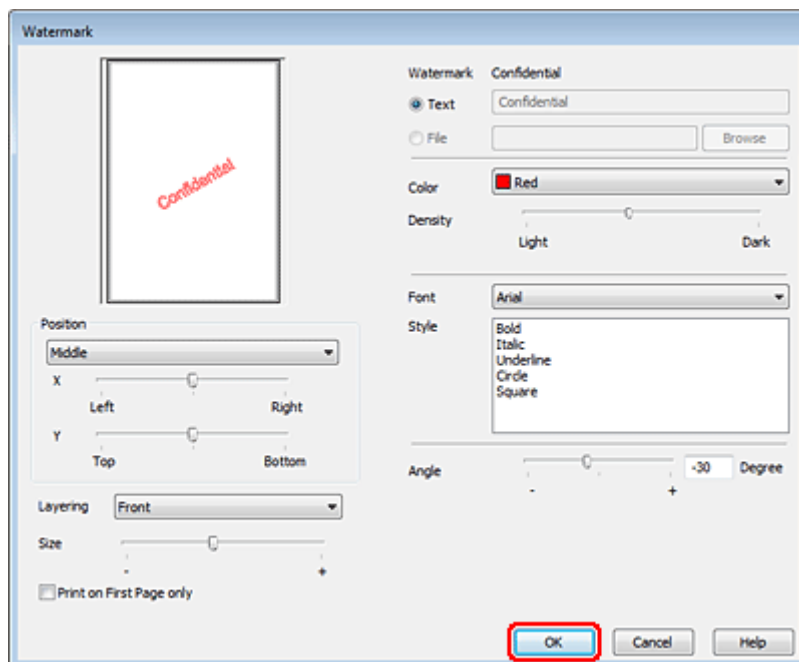
- 1 Izvedite prilagoditve osnovnim nastavitvam.
 ➔ “Osnovne nastavitve tiskalnika za okolje Windows” na strani 42
- 2 Kliknite zavihek **More Options (Več možnosti)**, izberite želen vodni znak iz seznama Watermark (Vodni žig) in kliknite **Settings (Nastavitve)**.



Če želite ustvariti lastni vodni znak, si oglejte elektronsko pomoč.

Tiskanje

- 3** Določite nastavitve, ki jih želite za vodni žig.



- 4** Kliknite **OK (V r**edu), da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).

- 5** Kliknite **OK (V r**edu), da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

Po tem, ko ste zaključili zgornje korake natisnite preizkusno kopijo in preverite rezultate preden natisnete celotno opravilo.

Tiskalnik v skupni rabi

Vaš tiskalnik lahko nastavite tako, da ga bodo tudi drugi uporabniki preko internetnega omrežja lahko uporabljali.

Najprej boste tiskalnik v računalniku, na katerega je neposredno povezan, namestili kot tiskalnik v skupni rabi. Nato boste dodali tiskalnik vsakemu omrežnemu računalniku, ki bo dostopal do njega.

Več podrobnosti najdete v dokumentaciji Windows ali Macintosh.

Uporaba gonilnikov za tiskalnik PostScript in PCL6

Pri modelih PS3/PCL morate programsko opremo naložiti s spletnega mesta Epson. Za več informacij o načinu, kako prejeti gonilnik za tiskalnik in sistemske zahteve, kot so podprti operacijski sistemi, se obrnite na pomoč uporabnikom v vaši regiji.

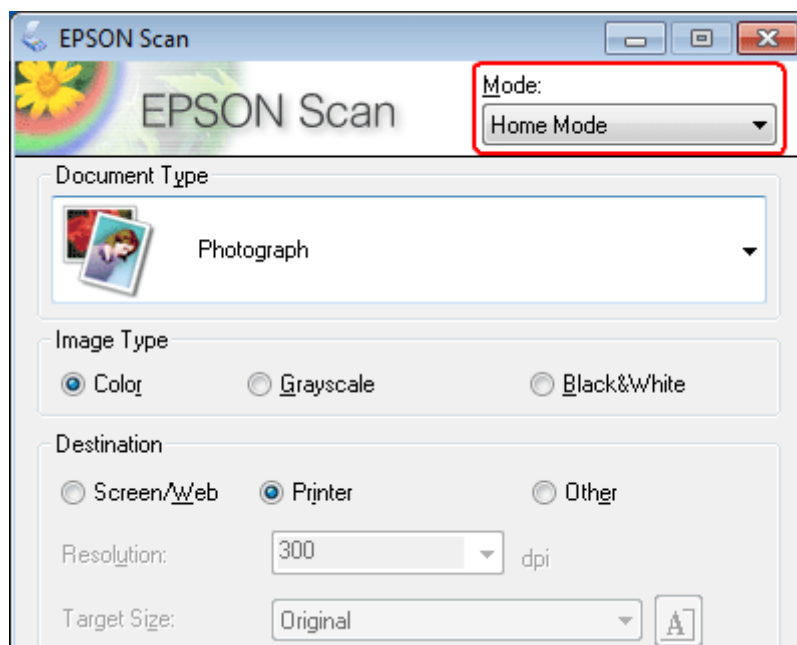
Optično branje

Poskusimo optično branje

Kako začeti optično branje

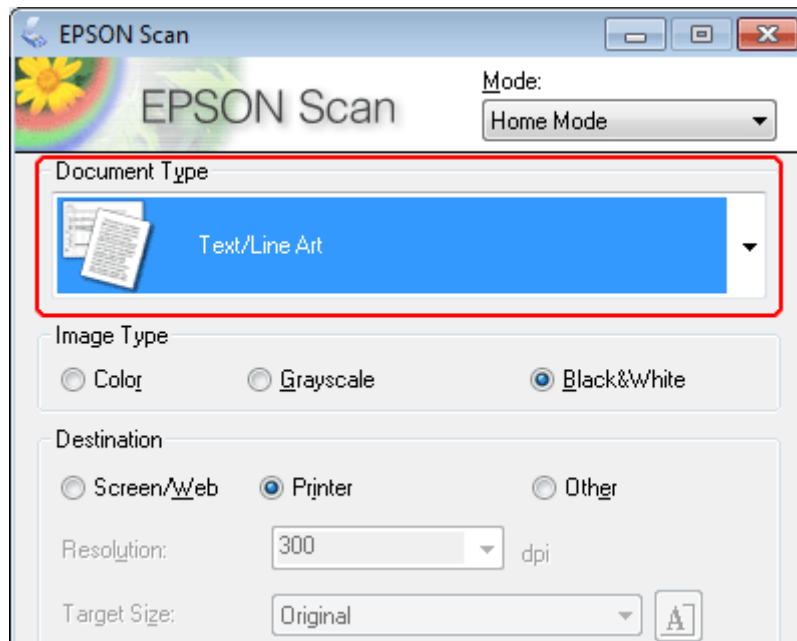
Optično preberimo dokument, da se boste seznanili s postopkom.

- 1 Dokument položite na optični bralnik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)
- 2 Zaženite Epson Scan.
 - Windows:
Dvokliknite ikono **Epson Scan** na namizju.
 - Mac OS X:
Izberite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Izberite **Home Mode**.

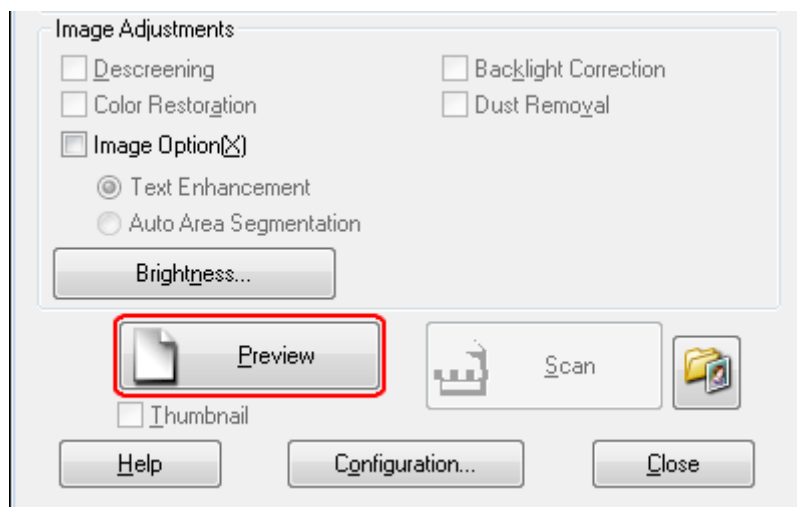


Optično branje

- 4** Izberite **Text/Line Art** kot nastavitev **Document Type**.

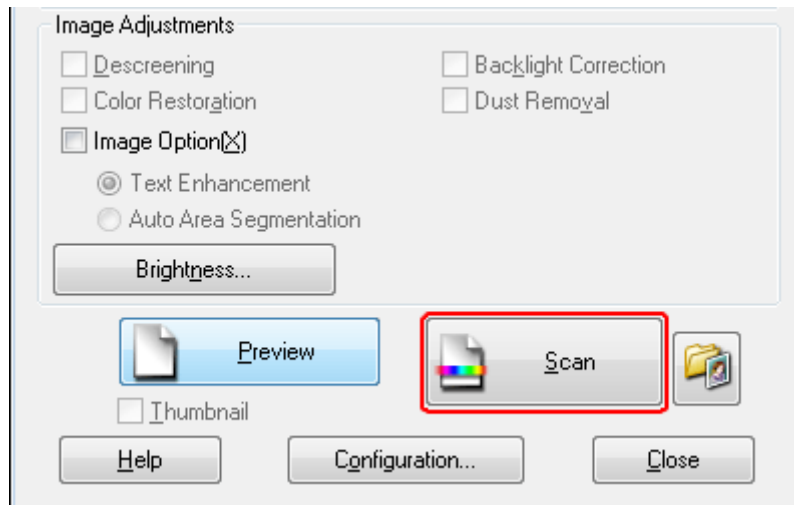


- 5** Kliknite **Preview**.

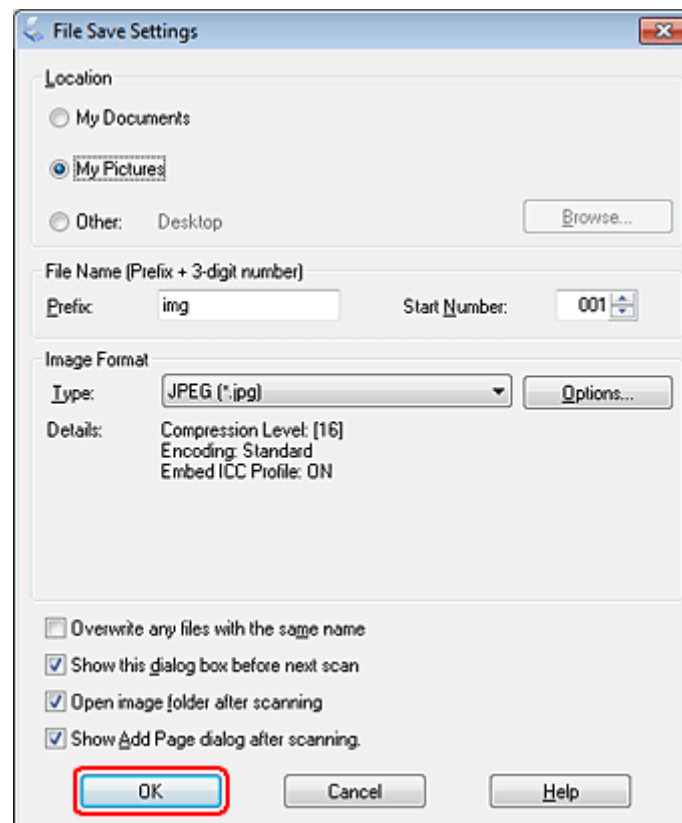


Optično branje

6 Kliknite **Scan**.



7 Kliknite **OK**.








Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje







Funkcije prilagoditve slike

Epson Scan ponuja več nastavitev za izboljšanje barve, ostrine, kontrasta in ostalih vidikov, ki vplivajo na kakovost slike.


Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

Histogram	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje svetlih odtenkov, senc in stopenj gama.</p> 
Tone Correction	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje stopnje odtenkov.</p> 
Image Adjustment (Prilagoditev slike)	<p>Prilagodi svetlost, kontrast in ravnovesje rdeče, zelene in modre barve v celotni sliki.</p> 
Color Palette	<p>Ponuja grafični vmesnik za prilagajanje stopenj srednjih odtenkov, kot so odtenki kože, ne da bi vplivali na svetle odtenke in osenčena območja slike.</p> 
Unsharp Mask	<p>Izostrni robove območja slike in s tem izboljša kakovost slike.</p> 

Optično branje

<p>Desccreening</p>	<p>Odstrani valovite vzorce (imenovane moiré) ki se lahko pojavijo v nežno osenčenih območjih, kot so npr. odtenki barve kože.</p> 
<p>Color Restoration</p>	<p>Samodejno obnovi barve na obledelih fotografijah.</p> 
<p>Backlight Correction</p>	<p>Odstrani sence s fotografij, katerih ozadje je preveč osvetljeno.</p> 
<p>Dust Removal</p>	<p>Samodejno odstrani prašne točke z originalov.</p> 
<p>Text Enhancement</p>	<p>Izboljša prepoznavanje besedila pri optičnem branju besedilnih dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation</p>	<p>Loči besedilo od grafike, zato so črno-bele slike bolj jasne, prepoznavanje besedila pa bolj natančno.</p> 

Optično branje

Color Enhance	<p>Poudari določeno barvo. Izberete lahko rdečo, modro ali zeleno.</p> 
---------------	---

Osnovno optično branje

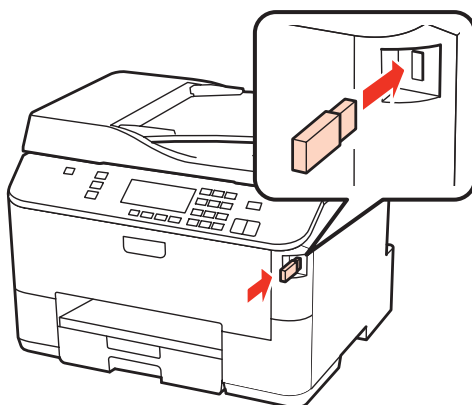
Optično branje z nadzorne plošče

Optično branje na napravo za shranjevanje USB

1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

2 Priklopite napravo USB na vaš izdelek.



3 Izberite **Scan**.

4 Izberite **Scan to USB Device**.

5 Prilagodi nastavitve.

6 Pritisnite **Start**.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje

Optično branje v mapo

Funkcija Scan to Network Folder/FTP omogoča, da shranite optično prebrane slike v mapo na strežniku. Pred uporabo te funkcije, konfigurirajte in shranite nastavitve mape.

Opomba:

- ❑ *Te funkcije podpirajo samo WP-4515/WP-4525/WP-4595. Če ta funkcija ni prikazana na nadzorni plošči izdelka, boste morda morali posodobiti programsko opremo izdelka s spletnega mesta Epson ali Epson WebConfig. Za dostop do Epson WebConfig si oglejte razdelek Omrežni vodič.*
 - ❑ *Te nastavitve lahko prav tako konfigurirate na računalniku, ki je z izdelkom povezan z uporabo programske opreme Epson Epson WebConfig ali Epson NetConfig). Ta programska oprema omogoča, da ustvarite seznam nastavitvev za mape, s katerega lahko hitro izberete mape in uvozite obstoječe nastavitve iz drugih izdelkov Epson. Najnovejšo različico Epson NetConfig lahko prenesete s spletnega mesta Epson.*
- ➔ *“Kje lahko dobite pomoč” na strani 218*

Konfiguracija nastavitvev mape

Ustvarite lahko seznam map za hitro izbiro mest, kamor boste poslali optično prebrane podatke.

- 1** Pritisnite **Setup**.
- 2** Izberite **Scan Settings**.
- 3** Izberite **Address Settings**.
- 4** Izberite **Folder List Setup**.
- 5** Izberite **Add Folders**. Vidite številke za vnos map, ki so na voljo.
- 6** Pritisnite **▲** ali **▼**, da izberete številko za vnos map, katero želite registrirati.
- 7** Pritisnite **OK**.
- 8** Določite komunikacijski način, vpišite pot do mape, ter nato konfigurirajte nastavitve. Za podrobnosti o posameznem elementu nastavitvev si oglejte naslednji razdelek.
 - ➔ *“Menijski seznam načina optičnega branja” na strani 127*
- 9** Pritisnite **OK**.
- 10** Če želite dodati več map, ponovite korake 5 do 9.

Opomba:

*Natisnete lahko seznam registriranih map. Pritisnite **≡** na vrhu zaslona Scan to Network Folder/FTP, ter nato izberite Scan to Folder/FTP Report > Scan to Folder List.*

Optično branje

Pošljite optično prebrane podatke v mapo

- 1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.
➔ “Namestitev originalov” na strani 35
- 2 Izberite **Scan**.
- 3 Izberite **Scan to Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite ►.
- 5 Pritisnite ☰ za prikaz seznama registriranih map.

Opomba:

Prav tako lahko navedete mapo z neposrednim vnosom poti do mape. Po 4. koraku, izberite **Communication Mode**, vpišite pot do mape z uporabo numerične tipkovnice in drugih gumbov na nadzorni plošči, ter nato konfigurirajte nastavitve mape.

➔ “Menijski seznam načina optičnega branja” na strani 127

- 6 Izberite mapo s seznama.
- 7 Pritisnite ☰ in izberite **Scan Settings**, da spremenite nastavitve.
➔ “Menijski seznam načina optičnega branja” na strani 127
- 8 Pritisnite **Start**.
Optično prebrana slika je shranjena.

Optično preberi v e-pošto

Funkcija Scan to Email omogoča pošiljanje optično prebranih datotek prek e-pošte neposredno z izdelka z uporabo predhodno konfiguriranega e-poštnega strežnika. Pred uporabo te funkcije, konfigurirajte Email Server Settings.

Opomba:

- ❑ Te funkcije podpirajo samo WP-4515/WP-4525/WP-4595. Če ta funkcija ni prikazana na nadzorni plošči izdelka, boste morda morali posodobiti programsko opremo izdelka s spletnega mesta Epson ali Epson WebConfig. Za dostop do Epson WebConfig si oglejte razdelek Omrežni vodič.
- ❑ Te nastavitve lahko prav tako konfigurirate na računalniku, ki je z izdelkom povezan z uporabo programske opreme Epson Epson WebConfig ali Epson NetConfig). Ta programska oprema omogoča, da ustvarite seznam stikov, s katerega lahko hitro prejemnike in uvozite obstoječe sezname stikov iz drugih izdelkov Epson. Najnovejšo različico Epson NetConfig lahko prenesete s spletnega mesta Epson.
➔ “Kje lahko dobite pomoč” na strani 218

Prilagoditev nastavitvev za e-poštni strežnik

- 1 Pritisnite ⌘ Setup.

Optično branje

- 2 Izberite **Scan Settings**.
- 3 Izberite **Email Server Settings**.
- 4 Če želite prilagoditi nastavitve, sledite navodilom na zaslonu. Ko končate, se pojavi sporočilo o končanju.

Opomba:

- SMTP AUTH pomeni razširjeno storitev za preverjanje pristnosti SMTP (SMTP Service Extension for Authentication).
- Za prijavo v strežnik potrebujete ime računa in geslo. Za ime računa lahko vnesete do 30 ASCII znakov in za geslo do 20 ASCII znakov.
- Za e-poštni naslov pošiljatelja lahko vnesete do 64 ASCII.
- Za naslov strežnika SMTP lahko vnesete do 50 ASCII znakov. Za določitev strežnika lahko uporabite naslov IP ali ime gostitelja. Če želite uporabiti ime gostitelja, morate vnaprej nastaviti strežnik DNS.
- Če izberete POP before SMTP, morate vnesti številko vhoda na strežniku POP3 in naslov strežnika POP3.
- Nastavitve časovnega pasu najdete v Epson WebConfig. Za dostop do Epson WebConfig si oglejte razdelek Omrežni vodič.

- 5 Izberite **Email Server Connection Check** za preizkus, ki bo potrdil pravilno delovanje e-poštnega strežnika.

Registracija naslovov na seznam stikov

Ustvarite lahko seznam stikov, ki omogoča hitro izbiro prejemnikov s seznama. Registrirate lahko do 50 združenih e-poštnih naslovov in skupin naslovov.

- 1 Pritisnite **Setup**.
- 2 Izberite **Scan Settings**.
- 3 Izberite **Address Settings**.
- 4 Izberite **Email Address Setup**.
- 5 Izberite **Add Contacts**. Prikazane so številke razpoložljivih vnosov e-poštni naslovov.
- 6 Pritisnite **▲** ali **▼**, da izberete vnos številke naslova, katero želite registrirati.
- 7 Pritisnite **OK**.
- 8 Pritisnite **►**. Za vnos imena e-poštnega naslova, ki ga želite registrirati, uporabite numerično tipkovnico z drugimi gumbi na nadzorni plošči.

Optično branje

9 Pritisnite ▼, nato vnesite e-poštni naslov. Vnesete lahko do 64 znakov.

10 Pritisnite OK.

Opomba:

Prav tako lahko skupini dodate e-poštne naslove, kar omogoča pošiljanje e-pošte več prejemnikom hkrati. Sledite spodnjim korakom.

11 Izberite **Group Address Setup** 4. koraku.

12 Izberite **Add Group**. Prikazane so številke razpoložljivih naslovov v skupini.

13 Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos številke naslova, katero želite registrirati.

14 Pritisnite OK.

15 Pritisnite ►. Za vnos imena e-poštnega naslova, ki ga želite registrirati, uporabite numerično tipkovnico z drugimi gumbi na nadzorni plošči.

16 Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos številke e-poštnega naslova, katero želite dodati skupini.

17 Da dodate vnos e-poštnega naslova v skupino pritisnite ►.

Opomba:

Da prekličete dodajanje vnosa e-poštnega naslova, ki ste ga izbrali, pritisnite ◀.

18 Ponovite koraka 16 in 17 za dodajanje drugih vnosov e-poštnih naslovov v skupino.

19 Pritisnite OK.

Pošiljanje optično prebrane datoteke prek e-pošte

1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

2 Izberite **Scan**.

3 Izberite **Scan to Email**.

4 Pritisnite ►.

Optično branje

- 5** Vpišite zadevo e-pošte, kamor želite pripeti optično prebrano datoteko.

Opomba:

Predhodno pripravljeno sporočilo, "Attached Scan Data", je samodejno dodano kot telo e-pošte.

- 6** Izberite **Address01** in vpišite e-poštni naslov. Če želite dodati drug e-poštni naslov, pritisnite ▼ in nato izberite drugo številko naslova.

Opomba:

Za izbiro naslova iz seznama stikov, pojdite na naslednji korak. Če ne želite dodati naslovov s seznama stikov, pojdite na korak 10.

- 7** Pritisnite ☰ za prikaz seznama stikov.

- 8** Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos e-poštnega naslova in nato pritisnite ►, da ga dodate. Ponovite ta korak za dodajanje novega vnosa.

Opomba:

- Za preklic dodajanja vnosa, pritisnite ◀.
- E-pošto lahko pošljete na do 10 samostojnih e-poštnih naslovov in skupin.

- 9** Pritisnite OK.

- 10** Pritisnite ☰ in izberite **Scan Settings**, da spremenite nastavitve.

➔ ["Nastavitve optičnega branja" na strani 129](#)

Opomba:

- Optično prebrani slikovni datoteki lahko določite ime. Izberite **File Setting > Filename Prefix**, ter nato vnesite predpono za ime datoteke.
- V **Attached File Max Size** lahko določite največjo velikost datotek, ki jih lahko pošljete prek e-pošte. Izberite večjo velikost, če pogostokrat pošiljate večje datoteke.

- 11** Pritisnite **Start**.

Vaša optično prebrana slika je poslana prek e-pošte.

Optično branje na računalnik

- 1** Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

➔ ["Namestitev originalov" na strani 35](#)

- 2** Izberite **Scan**.

Optično branje

3 Izberite predmet.

➔ [“Menijski seznam načina optičnega branja” na strani 127](#)

4 Izberite vaš PC.

Opomba:

Če je izdelek priključen na internetno omrežje, lahko izberete PC h kateremu želite shraniti optično skenirano sliko.

5 Pritisnite **Start**.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje

Optično branje v načinu Home Mode

Način Home Mode omogoča prilagoditev nekaterih nastavitvev optičnega bralja in pregled narejenih sprememb s predogledom slike. Ta način je uporaben za osnovno optično branje fotografij in grafike.

Opomba:

- V načinu Home Mode, lahko optično berete dokumente le s plošče za dokumente.
- Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

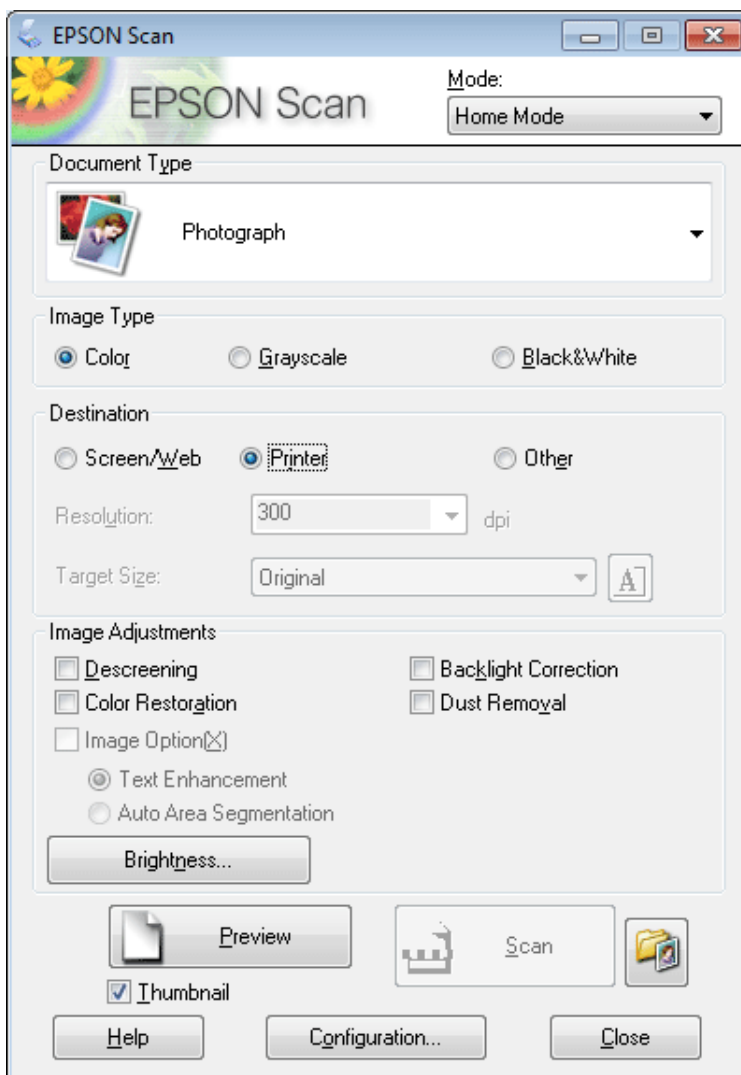
1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

➔ “Steklo optičnega bralnika” na strani 37

2 Zaženite Epson Scan.

➔ “Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 95

3 Izberite možnost **Home Mode** s seznama Mode.



Optično branje

- 4 Izberite nastavitvev Document Type.
- 5 Izberite nastavitvev Image Type.
- 6 Kliknite **Preview**.
➔ “Predogled in prilagoditev območja optičnega branja” na strani 86
- 7 Prilagodite osvetlitev, svetlost in druge nastavitve kakovosti slike.
- 8 Kliknite **Scan**.
- 9 V oknu File Save Settings izberite nastavitvev Type in nato kliknite **OK**.

Opomba:

Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan**, začne Epson Scan optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje v načinu delovanja Office Mode

Način Office Mode omogoča hitro optično branje besedilnih dokumentov brez predogleda slike.

Opomba:

Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

- 1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

➔ “Namestitev originalov” na strani 35

Opomba za samodejni podajalnik dokumentov (ADF):

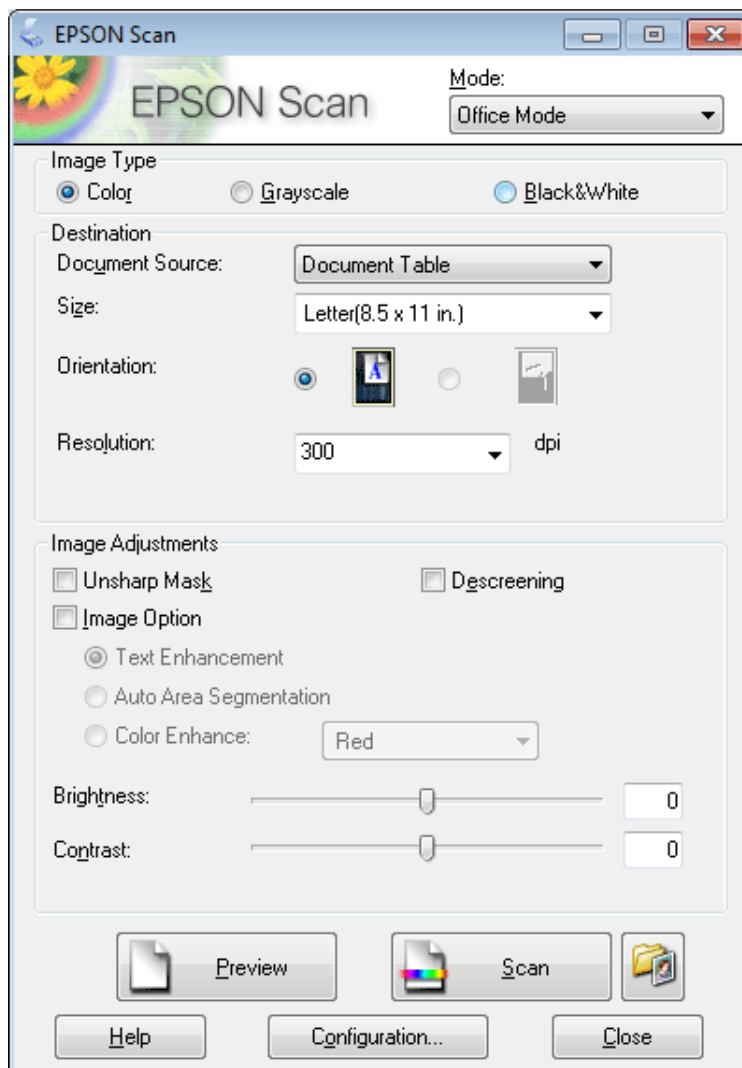
Papirja ne vstavljajte čez puščico ravno pod ▼ na samodejnem podajalniku dokumentov.

- 2 Zaženite Epson Scan.

➔ “Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 95

Optično branje

- 3** Izberite možnost **Office Mode** s seznama Mode.



- 4** Izberite nastavev Image Type.
- 5** Izberite nastavev Document Source.
- 6** Velikost originalnega dokumenta določite z nastavitvijo Size.
- 7** Ločljivost originala določite z nastavitvijo Resolution.
- 8** Kliknite **Scan**.

Optično branje

- 9** V oknu File Save Settings izberite nastavev Type in nato kliknite **OK**.

Opomba:

Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan**, začne Epson Scan optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje v načinu Professional Mode

Način delovanja Professional Mode omogoča popoln nadzor nastavitvev optičnega branja, narejene spremembe pa lahko preverite s predogledom slike. Ta način priporočamo naprednim uporabnikom.

Opomba:

Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

- 1** Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

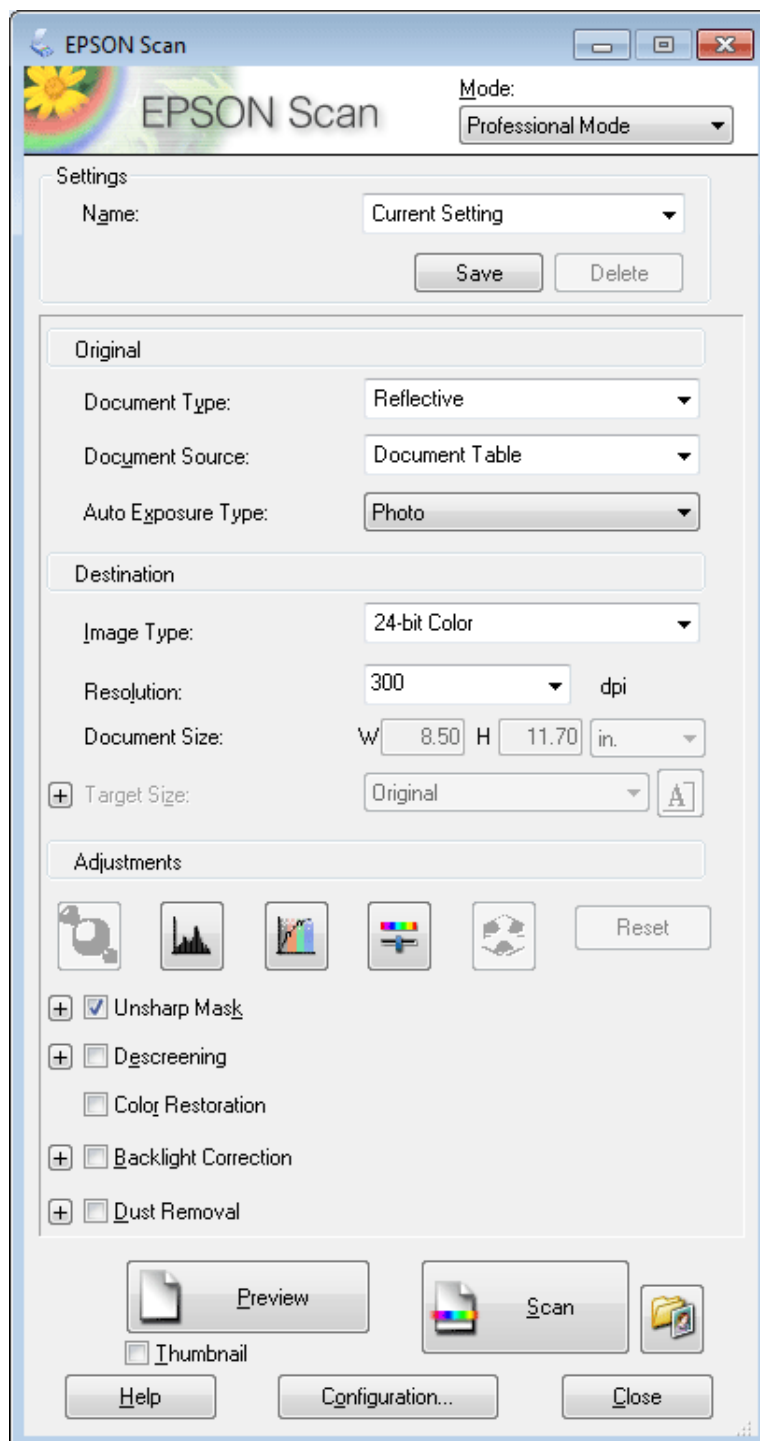
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

- 2** Zaženite Epson Scan.

➔ [“Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 95](#)

Optično branje

- 3** Izberite možnost **Professional Mode** s seznama Mode.



- 4** Izberite vrsto originala, ki ga želite optično prebrati, za nastavev Document Type.

- 5** Izberite nastavev Document Source.

- 6** Če ste izbrali **Reflective** za nastavev Document Type, izberite **Photo** ali **Document** za nastavev Auto Exposure Type.

Optično branje

- 7 Izberite nastavitev Image Type.
- 8 Ločljivost originala določite z nastavitvijo Resolution.
- 9 Za predogled slik kliknite **Preview**. Odpre se okno Preview, v katerem so prikazane slike.
➔ “Predogled in prilagoditev območja optičnega branja” na strani 86

Opomba za samodejni podajalnik dokumentov (ADF):

- ADF naloži stran prvega dokumenta, nato jo Epson Scan predhodno pregleda in jo prikaže v oknu Preview. ADF nato izvrše prvo stran. Položite prvo stran dokumenta na preostale strani in nato celoten dokument vstavite v ADF.
- Papirja ne vstavljajte čez puščico ravno pod ▼ na samodejnem podajalniku dokumentov.

- 10 Po potrebi izberite velikost optično prebrane slike z nastavitvijo Target Size. Slike lahko preberete v njihovi originalni velikosti, ali pa jih z nastavitvijo Target Size pomanjšate ali povečate.
- 11 Po potrebi prilagodite kakovost slike.
➔ “Funkcije prilagoditve slike” na strani 72

Opomba:

Nastavitve, ki ste jih izbrali, lahko shranite kot skupino nastavitvev po meri z **Name** in te nastavitve po meri kasneje uporabite pri optičnem branju. Vaše nastavitve po meri so na voljo tudi v programu Epson Event Manager. Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Event Manager.

- 12 Kliknite **Scan**.
- 13 V oknu File Save Settings izberite nastavitev Type in nato kliknite **OK**.

Opomba:

Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan**, začne Epson Scan optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings.

Optično prebrana slika je shranjena.

Predogled in prilagoditev območja optičnega branja

Izbira načina predogleda

Ko ste določili osnovne nastavitve in ločljivost, si lahko v oknu Preview sliko vnaprej ogledate in izberete ali prilagodite območje slike. Obstajata dve vrsti predogleda.

- Predogled Normal prikaže slike v polni velikost. Ročno lahko izberete območje optičnega branja in narediti morebitne prilagoditve kakovosti slike.

Optično branje

- Predogled Thumbnail prikaže slike v pomanjšani velikosti (sličice). Epson Scan samodejno zazna robove območja optičnega branja, samodejno določi osvetlitev slik in jih po potrebi zasuče.

Opomba:

- Nekatero nastavitve, ki jih po predogledu slike spremenite, se ponastavijo, če spremenite način predogleda.
- Vrste predogleda morda ne boste mogli spremeniti, kar je odvisno od vrste dokumenta in načina delovanja Epson Scan, ki ga uporabljate.
- Če pri predogledu slike pogovorno okno Preview ni prikazano, bodo slike prikazane v privzetem načinu predogleda. Če je pri predogledu pogovorno okno Preview prikazano, bodo slike prikazane v načinu predogleda, ki je bil v uporabi neposredno pred tem predogledom.
- Če želite spremeniti velikost okna Preview, kliknite in povlecite vogal okna Preview.
- Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.


Izdelava oznake

Oznaka je premikajoča se črta iz pik, ki se pojavi na robovih predogleda vaše slike in določa območje optičnega branja.

Za izdelavo oznake naredite nekaj od spodnjega.

- Če želite oznako narisati ročno, kazalec postavite na območje, kamor želite postaviti rob oznake in kliknite. Povlecite nitne križce čez sliko do drugega kota zelenega območja za optično branje.



- Če želite, da se oznaka nariše samodejno, kliknite ikono  za samodejno določanje položaja. To ikono lahko uporabite le, če uporabljate običajni predogled in je na plošči za dokumente le en dokument.
- Če želite oznako narisati v določeni velikosti, vtipkajte novo širino in višino v nastavitve Document Size.
- Če želite doseči kar najboljši rezultat optičnega branja in primerno osvetlitev, poskrbite, da bodo vse štiri stranice oznake v notranjosti slike v predogledu. V oznako ne smete vključiti nobenega dela območja okrog slike v predogledu.




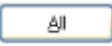
Prilagoditev oznake

Oznako lahko premikate in prilagajate njeno velikost. Če uporabljate običajni predogled, lahko za vsako sliko izdelate več oznak (do 50) in tako dele slike shranite v ločene datoteke.



Če želite prestaviti oznako, kazalec postavite v notranjost oznake. Kazalec se spremeni v roko. Kliknite in povlecite oznako na zeleno mesto.

Optično branje

	Če želite spremeniti velikost oznake, kazalec postavite čez rob oznake. Kazalec se spremeni v ravno ali poševno dvojno puščico. Kliknite in povlecite rob do zelene velikosti.
	Če želite ustvariti dodatne oznake enake velikosti, kliknite to ikono.
	Če želite oznako izbrisati, kliknite znotraj nje in nato kliknite to ikono.
	Če želite aktivirati vse oznake, kliknite to ikono.

Opomba:

- Če želite premikanje oznake omejiti samo na navpično ali vodoravno, med premikanjem oznake držite pritisnjeno tipko **Shift** na tipkovnici.
- Če želite ohraniti trenutno razmerje stranic oznake, med spreminjanjem velikosti oznake držite pritisnjeno tipko **Shift** na tipkovnici.
- Če ste narisali več oznak, pred začetkom optičnega branja poskrbite, da ste kliknili **All** v oknu za predogled Preview. V nasprotnem primeru bo optično prebrano le območje znotraj zadnje narisane oznake.

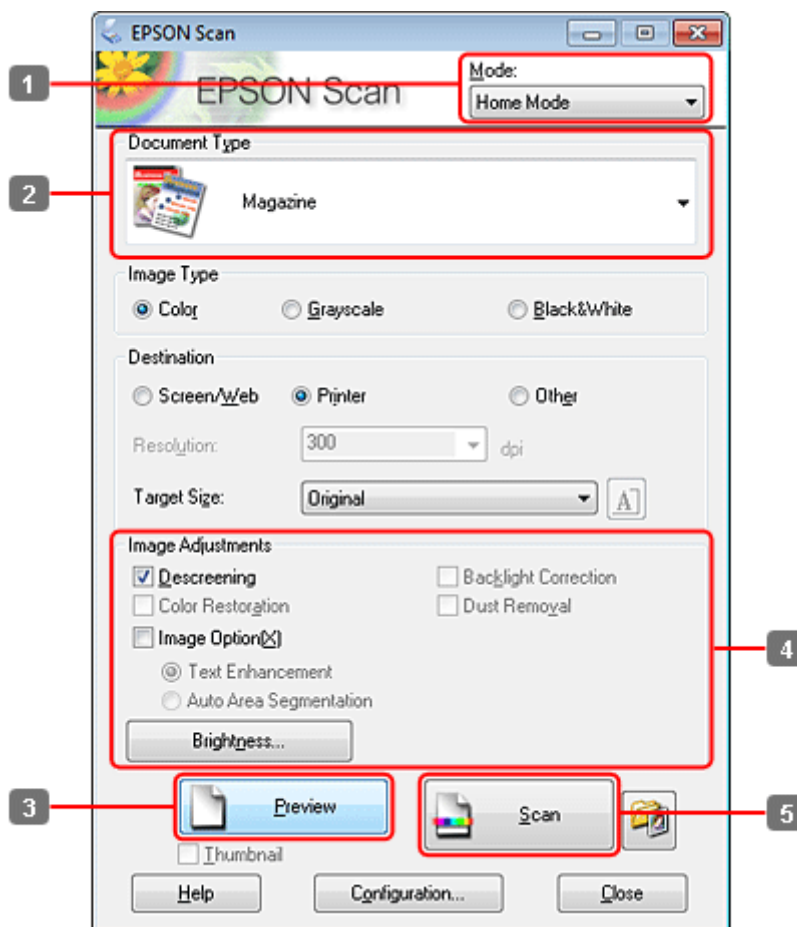
Različne vrste optičnega branja

Optično branje revije

Položite revijo na optični bralnik in zaženite Epson Scan.

Optično branje

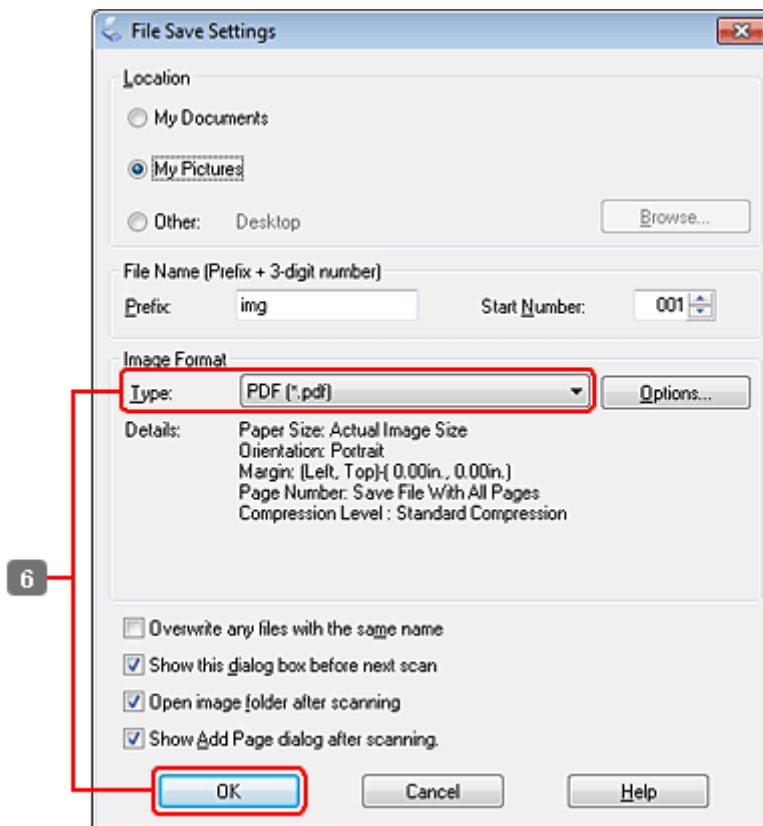
➔ “Kako začeti optično branje” na strani 69



- 1** Izberite možnost **Home Mode** s seznama Mode.
- 2** Izberite **Magazine** kot nastavitve Document Type.
- 3** Kliknite **Preview**.
- 4** Prilagodite osvetlitev, svetlost in druge nastavitve kakovosti slike.
Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

Optično branje

5 Kliknite **Scan**.



6 Izberite **PDF** kot nastavitev Type in nato kliknite **OK**.

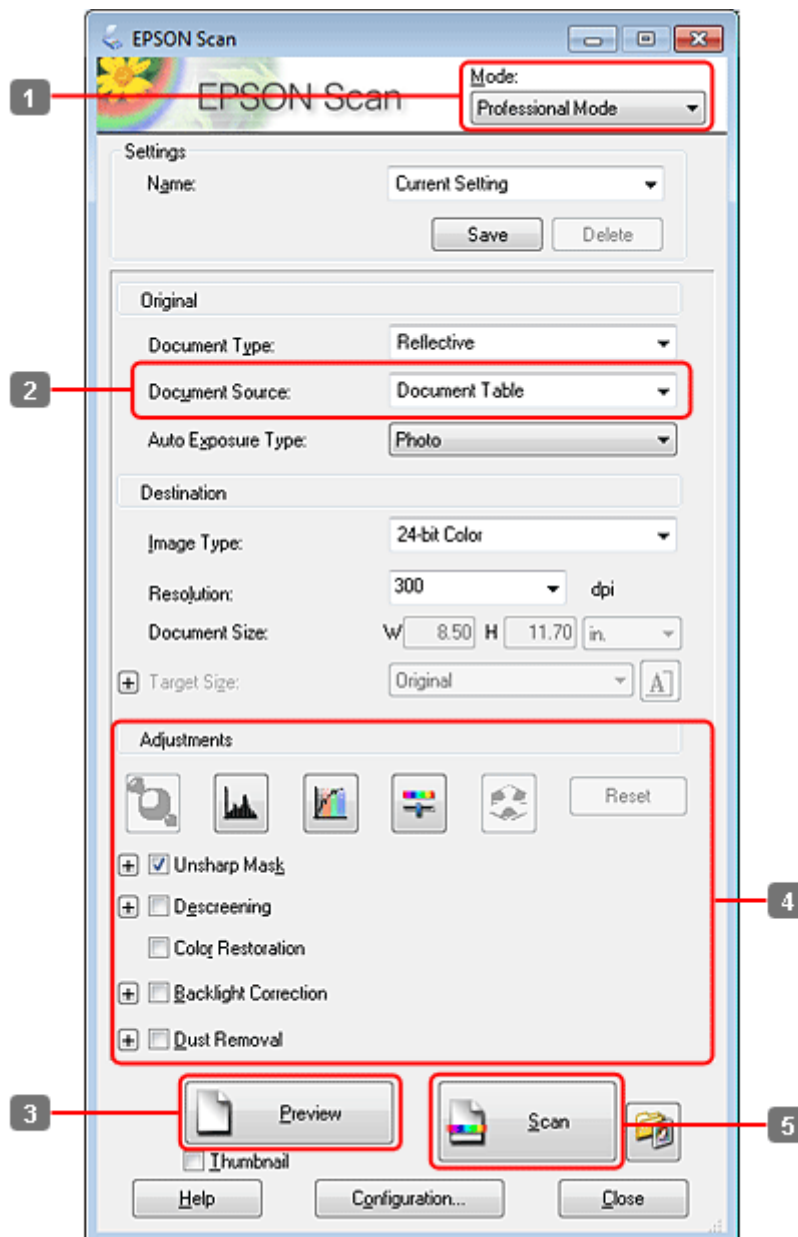
Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje več dokumentov v datoteko PDF

Položite dokument na optični bralnik in zaženite Epson Scan.

Optično branje

➔ “Kako začeti optično branje” na strani 69



1 Izberite možnost **Professional Mode** s seznama Mode.

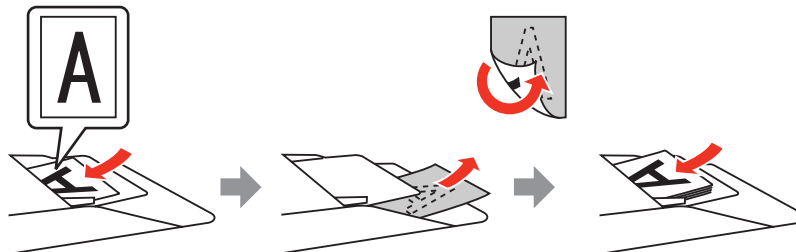
2 Izberite nastavev Document Source.

Optično branje

3 Kliknite **Preview**.

Opomba za samodejni podajalnik dokumentov (ADF):

- Stran dokumenta, ki jo je izvrigel ADF, še ni bila optično prebrana. Ponovno vstavite celoten dokument v ADF.

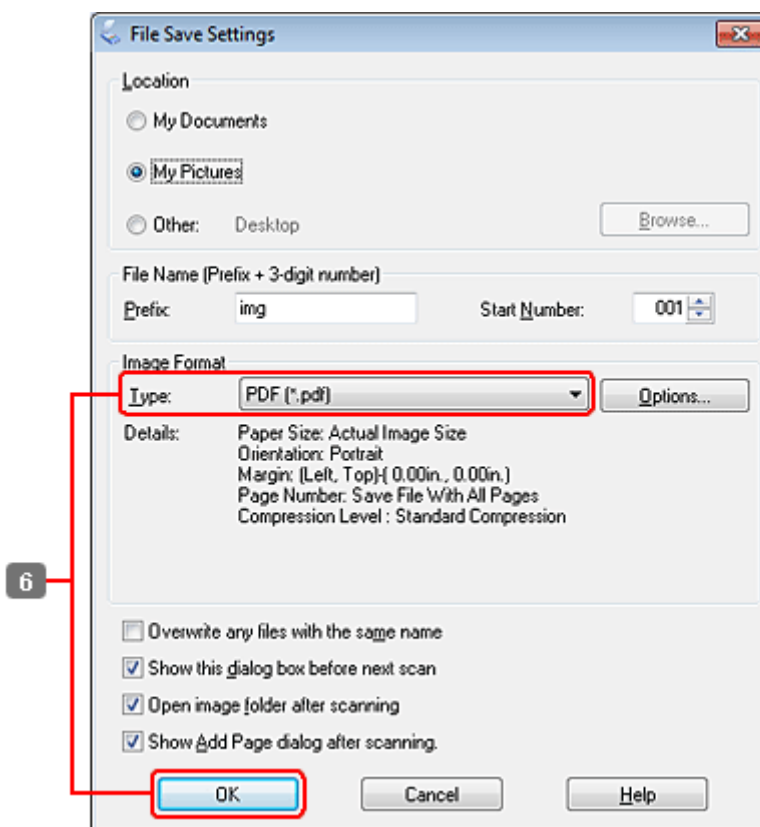


- Papirja ne vstavljajte čez puščico ravno pod ▼ na samodejnem podajalniku dokumentov.

4 Prilagodite osvetlitev, svetlost in druge nastavitve kakovosti slike.

Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

5 Kliknite **Scan**.



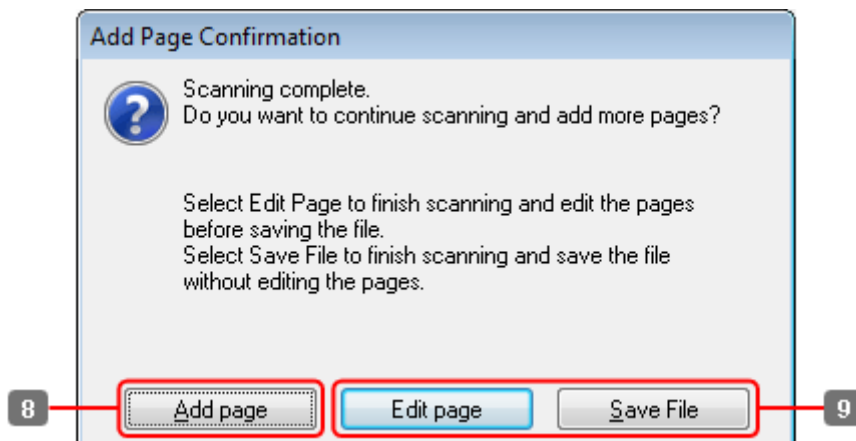
6 Izberite **PDF** kot nastavev Type in nato kliknite **OK**.

Opomba:

Če počistite potrditveno polje **Show Add Page dialog after scanning**, Epson Scan samodejno shrani dokument in ne prikaže okna Add Page Confirmation window.

Optično branje

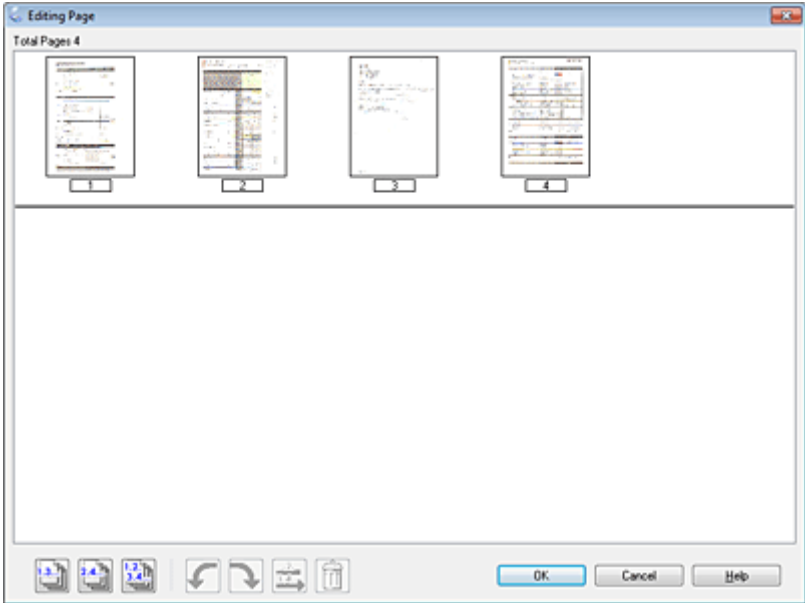
- 7** Program Epson Scan začne optično brati dokument.



- 8** Če želite optično prebrati več strani, kliknite **Add page**. Naložite dokument in ga optično preberite, po potrebi to ponovite za vsako stran.

Če ste zaključili z optičnim branjem, pojdite na korak 9.

- 9** Kliknite **Edit page** ali **Save File**.

<p>Edit page (Urejanje strani)</p>	<p>Izberite ta gumb, če želite izbrisati ali spremeniti vrstni red katere od strani. Uporabite ikone na dnu okna Editing Page, da strani izberete, vrtite, spreminjate njihov vrstni red ali jih izbrisate. Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.</p>  <p>Kliknite OK, ko ste zaključili z urejanjem strani.</p>
<p>Save File (Shrani datoteko)</p>	<p>Ko ste zaključili, kliknite ta gumb.</p>

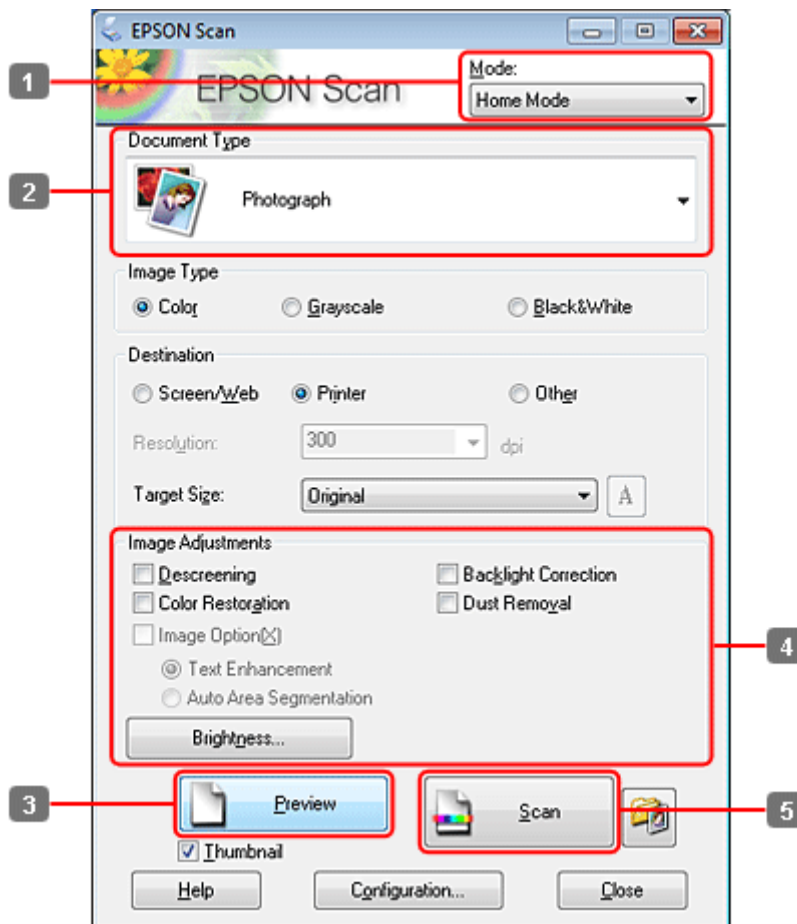
Strani se shranijo v eno datoteko PDF.

Optično branje

Optično branje fotografije

Položite fotografijo na ploščo za dokumente in zaženite Epson Scan.

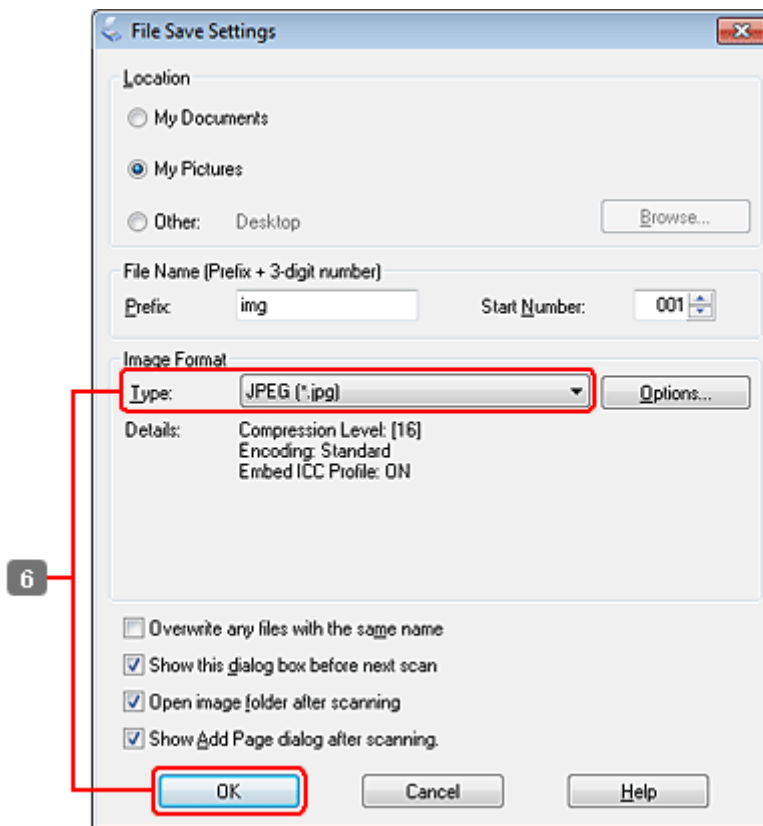
➔ “Kako začeti optično branje” na strani 69



- 1 Izberite možnost **Home Mode** s seznama Mode.
- 2 Izberite **Photograph** kot nastavitve Document Type.
- 3 Kliknite **Preview**.
- 4 Prilagodite osvetlitev, svetlost in druge nastavitve kakovosti slike.
Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu Epson Scan.

Optično branje

5 Kliknite **Scan**.



6 Izberite **JPEG** kot nastavitev **Type** in nato kliknite **OK**.

Optično prebrana slika je shranjena.

Podatki o programski opremi

Zagon gonilnika Epson Scan

Ta programska oprema vam omogoča nadzor nad vsemi vidiki optičnega branja. Lahko jo uporabljate kot samostojen program za optično branje ali v kombinaciji z drugim programom za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN.

Kako začeti

- Windows:
Dvokliknite na ikono **EPSON Scan** na namizju.
Ali izberite ikono zagonskega gumba ali **Start > All Programs (Vsi programi) ali Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Izberite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

Optično branje

Kje najti pomoč

Kliknite gumb **Help** v gonilniku programa Epson Scan.

Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje

Opomba:

V nekaterih državah določena programska oprema za optično branje morda ni priložena.


Epson Event Manager

Omogoča vam, da priredite katerega koli od programskih gumbov za odpiranje programa za optično branje. Prav tako lahko shranite pogosto uporabljene nastavitve optičnega branja, s čimer lahko resnično pospešite projekte optičnega branja.

Kako začeti

- Windows:
Izberite zagonski gumb ali **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > Epson Software > Event Manager (Upravitelj dogodkov)**.
- Mac OS X:
Izberite **Applications > Epson Software** in dvokliknite ikono **Launch Event Manager (Zagon urejevalnika dogodkov)**.

Kje najti pomoč

- Windows:
Kliknite ikono  v zgornjem desnem kotu zaslona.
- Mac OS X:
Kliknite **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

ABBYY FineReader

S to programsko opremo lahko besedilo v optično prebranem dokumentu pretvorite v obliko, ki jo lahko urejate s programom za urejanje besedil.

Programska oprema za OCR naslednjih vrst dokumentov ali besedil ne more prepoznati oz. je njihovo prepoznavanje oteženo.

- Rokopisa
- Elementov, ki so bili kopirani iz drugih kopij
- Faksov
- Besedil z majhnimi presledki med znaki ali vrsticami
- Besedil, ki so v tabelah ali podčrtana
- Ležečih pisav in velikosti pisave, ki so manjše od 8 točk

Optično branje

- Prepognjeni ali zmečkani dokumenti

Za več podrobnosti si oglejte razdelek Pomoč v programu ABBYY FineReader.

Kako začeti

- Windows:
Izberite zagonski gumb ali **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** > mapa **ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- Mac OS X:
Izberite **Applications** in dvokliknite **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

S to programsko opremo lahko optično preberete, upravljate in delite svoje fotografije ali dokumente.

Kako začeti

- Windows:
Izberite zagonski gumb ali **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** > mapa **Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Izberite **Application > Presto! PageManager** in dvokliknite ikono **Presto! PageManager**.

Kopiranje

Kopiranje

Izbiranje papirja

Pred tiskanjem morate izbrati primerne nastavitve vrste papirja. Ta pomembna nastavitve določa kako bo črnilo naneseno na papir.

Opomba:


- Razpoložljivost posebnega medija je odvisna od območja.
- Za zmožnost vstavljanja glejte sledeča navodila.
 - ➔ ["Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja" na strani 25](#)

	Če želite tiskati na ta papir	Izberite to vrsto papirja, ki je na zaslonu LCD
a	Navaden papir	Plain Paper
b	Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike	Plain Paper
c	Epson Matte Paper - Težak matiran papir	Matte
d	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	Prem. Glossy
e	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	Prem. Glossy
f	Papir za fotografije Epson	Photo Paper
g	Svetleč papir za fotografije Epson	Glossy
h	Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom Epson	Ultra Glossy

Kopiranje dokumentov

Osnovno kopiranje

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD, da poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1** Vstavite papir.
 - ➔ ["Vstavljanje papirja" na strani 27](#)
- 2** Original položite vodoravno.
 - ➔ ["Namestitev originalov" na strani 35](#)
- 3** Vnesite način  **Copy**.

Kopiranje

- 4 Nastavite število kopij.
- 5 Nastavite gostoto.
- 6 Vnesite ☰ **Menu**.
- 7 Izberite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Izberite ustrezne nastavitve za tiskanje.
- 9 Za WP-4540/WP-4545:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite **OK**.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite ☰ **Menu**.
- 10 Da pričnete s kopiranjem pritisnite gumbe ⬠ **Start**.

Obojestransko kopiranje

Z dvojnim kopiranjem lahko ustvarite obojestranske ali enostranske kopije iz obojestranskih ali enostranskih originalov.

Za dvojno kopiranje sledite navodilom spodaj. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vstavite papir.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)
- 2 Original položite vodoravno.
➔ [“Namestitvev originalov” na strani 35](#)
- 3 Vnesite način ⚙ **Copy**.
- 4 Nastavite število kopij.
- 5 Nastavite gostoto.
- 6 Vnesite ☰ **Menu**.
- 7 Izberite **Paper and Copy Settings**.

Kopiranje

8 Izberite **2-Sided Copying**.

9 Izberite vrsto obojstranskega kopiranja.

Nastavitve	Opis
1>1-Sided	Normalno kopiranje.
1>2-Sided	Dva enostranska originala sta tiskana obojstransko na en list papirja.
2>1-Sided	Vsaka stran obojstransko tiskanega originala je tiskana na vsako stran enega lista papirja.
2>2-Sided	Vsaka stran obojstransko tiskanega originala je tiskana na vsako stran enega lista papirja.

10 Izvedite potrebne nastavitve za **Document Orientation**, **Binding Direction**, ali **Binding Margin**.

Nastavitve	Opis
Usmeritve dokumenta	Navedite usmeritev vaših originalov. Nastavitev ni mogoča, ko so bile izvedene sledeče nastavitve: 2-Sided Copying - 2>2-Sided ali 2-Sided Copying - 1>1-Sided ko Layout je nastavljen na With Border
Usmeritve vezave	Navedite usmeritev vezave vaših originalov. Ta nastavitev je mogoča samo ko je izbrano 2>1-Sided .
Vezava roba	Navedite usmeritev vezave vaših tiskov. Ta nastavitev je mogoča samo ko je izbrano 1>2-Sided .

11 Za WP-4540/WP-4545:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite **OK**.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite **☰ Menu**.

12 Da pričnete s kopiranjem pritisnite gumbe **◇ Start**.

Zbiranje kopij

S funkcijo zbiranja kopij je več večstranskimi kopij v dokumentu tiskanih po vrsti, zbiranje kopij ureja arhivska kopija izvornika.

Za izvajanje kopiranja zbiranje kopij sledite navodilom spodaj. Uporabite **◀, ▶, ▲**, ali gumb **▼**, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

1 Vstavite papir.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)

2 Original položite vodoravno.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

3 Vnesite način **☒ Copy**.

Kopiranje

- 4 Nastavite število kopij.
- 5 Nastavite gostoto.
- 6 Vnesite ☰ **Menu**.
- 7 Izberite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Izberite **Collate Copying**.
- 9 Izberite **On**.
- 10 Za WP-4540/WP-4545:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite **OK**.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Da zaključite z urejanjem nastavitvev pritisnite ☰ **Menu**.
- 11 Da pričnete s kopiranjem pritisnite gumbe ⬠ **Start**.

Kopiranje odložišča


S funkcijo odložišča lahko kopirate dvoje enostranskih originalov na eno stran.


Za uporabo funkcije odložišča sledite navodilom spodaj. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumba ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vstavite papir.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)
- 2 Original položite vodoravno.
➔ [“Namestitvev originalov” na strani 35](#)
- 3 Vnesite način ⚙ **Copy**.
- 4 Vnesite ☰ **Menu**.
- 5 Izberite **Paper and Copy Settings**.
- 6 Izberite **Layout**.
- 7 Izberite **2-up Copy**.

Kopiranje

8 Za WP-4540/WP-4545:
Da zaključite z urejanjem nastavitev pritisnite **OK**.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Da zaključite z urejanjem nastavitev pritisnite  **Menu**.

9 Da pričnete s kopiranjem pritisnite gumbe  **Start**.

Menijski seznam načina kopiranja

Za menijski seznam načina kopiranja glejte razdelek spodaj.

➔ [“Menijski seznam načina kopiranja” na strani 126](#)

Pošiljanje telefaksov

Pošiljanje telefaksov

Predstavitev telefaks orodij

Telefaks orodje je programska oprema, ki omogoča brez tiskanja preko telefaksa oddajanje podatkov kot so dokumenti, slike, ustvarjanje tabel z besednim procesiranjem ali s pomočjo aplikacije preglednica. Kot dodatek ima to orodje tudi možnost, da shrani prejeti telefaks na vaš računalnik kot PDF datoteko. To vam omogoča pregledovanje podatkov brez tiskanja, natisnete lahko torej samo podatke, ki jih želite natisniti. Za zagon orodja sledite naslednjemu postopku.

Windows

Kliknite gumb za zagon (Windows 7 in Vista) ali kliknite **Start (Zagon)** (Windows XP), usmerite na **All Program (Vsi programi)**, izberite **Epson Software**, in nato kliknite **FAX Utility**. (Strežnik OS ni podprt.)

Mac OS X

Kliknite **System Preference**, kliknite **Print & Fax**, in nato izberite iz tiskalnika **FAX (your printer)**. Nato kliknite **Open Print Queue** (iMac OS X 10.5) ali **Print Queue** (iMac OS X 10.4) in kliknite **Utility**.

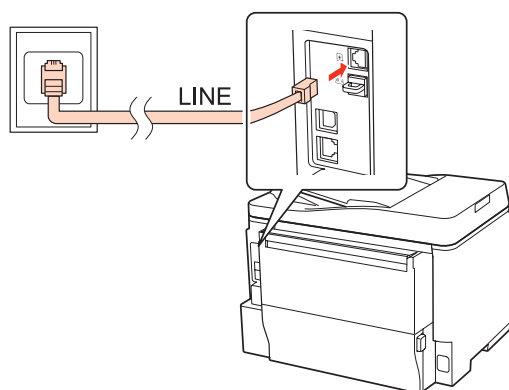
Opomba:

Za več podrobnosti glejte spletno pomoč za telefaks orodja.

Priklop na telefonsko linijo

Uporaba telefonske linije samo za telefaks

- 1 Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc LINE.



- 2 Vključite samodejno oglasitev.



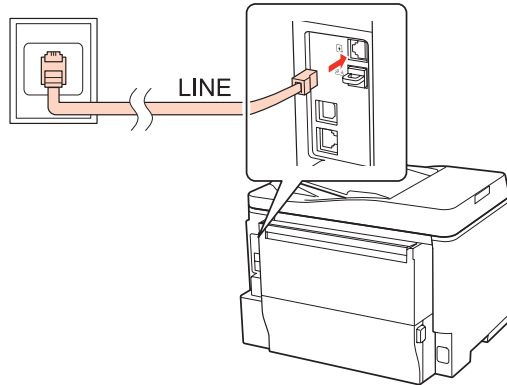
Pozor:

Če ne priklopite zunanjega telefona na izdelek poskrbite, da vključite samodejno oglasitev. Drugače ne boste morali prejemati telefaksov.

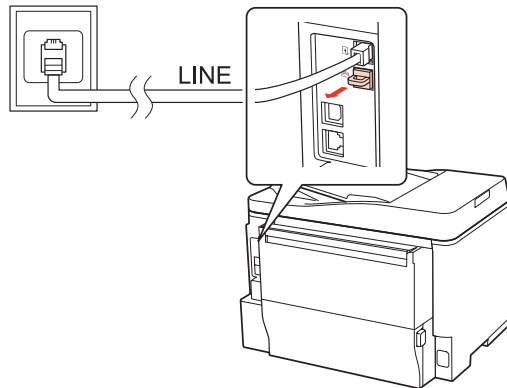
Pošiljanje telefaksov

Deljenje linije s telefonsko napravo.

- 1 Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc LINE.

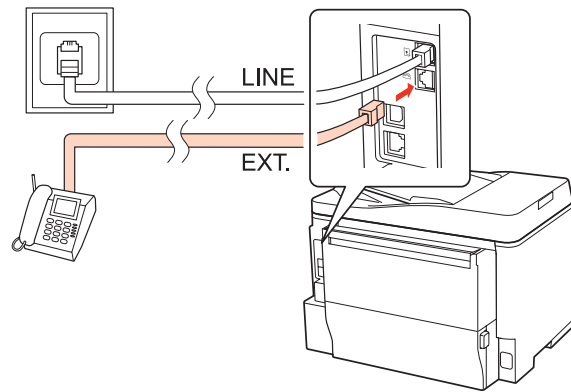


- 2 Odstranite pokrovček.



Pošiljanje telefaksov

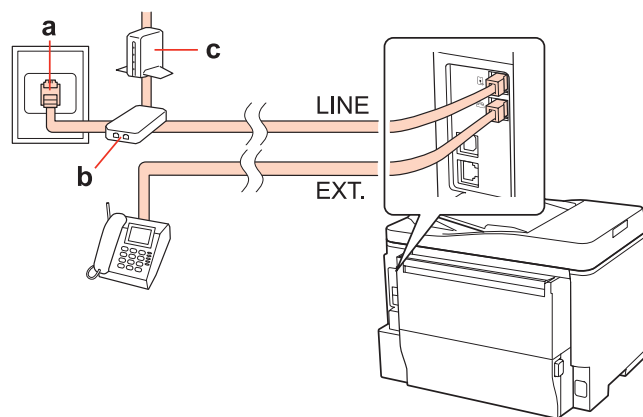
- 3** Povežite telefon ali telefonski odzivnik na zunanja vratca.



Opomba:

- Za druge načine povezave glejte sledeče.
- Za več podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo dobili z napravami.

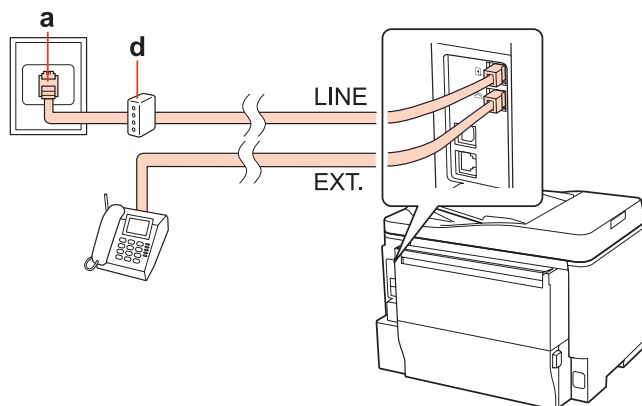
Povezovanje na DSL



a	Telefonska vtičnica
b	Razdelilec
c	DSL modem

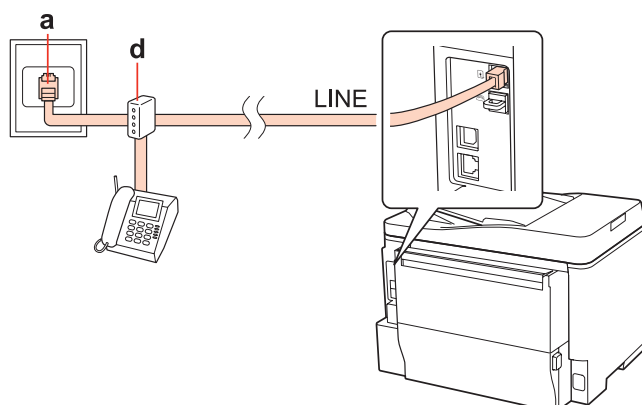
Pošiljanje telefaksov

Povezovanje na ISDN (ena telefonska številka)



a	ISDN vtičnica
d	Terminalski prilagodilnik ali usmerjevalnik ISDN


Povezovanje na ISDN (dve telefonski številki)




a	ISDN vtičnica
d	Terminalski prilagodilnik ali usmerjevalnik ISDN

Preverjanje povezave s telefaksom

Sledite navodilom spodaj, da preverite povezavo s telefaksom. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumbe ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vstavite navaden A4 papir.
➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27
- 2 Vnesite način  Setup.
- 3 Izberite **Fax Settings**.

Pošiljanje telefaksov

- 4 Izberite **Check Fax Connection**.
- 5 Da natisnete poročilo pritisnite gumbe  **Start**.





Opomba:





Ob pojavu napake poskusite rešitve, ki so navedene v poročilu.

Nastavitve telefaks lastnosti


Nastavitve vnosov hitrega klicanja

Ustvarite lahko seznam hitrega klicanja, ki vam med pošiljanjem telefaksa omogoča hitro izbiro številke prejemnikov. Vnesenih je lahko do 60 vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.

Da ustvarite seznam hitrih klicev glejte navodila spodaj. Uporabite , , , ali gumbe , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vnesite način  **Fax**.
- 2 Vnesite  **Menu**.
- 3 Izberite **Speed Dial Setup**.
- 4 Izberite **Create**. Vidite vnose številke hitrega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Pritisnite  ali , da izberete vnos številke za hitro klicanje, katero želite registrirati. Registrirate lahko do 60 vnosov.
- 6 Pritisnite **OK**.
- 7 Za vnos telefonske številke uporabite številčno tipkovnico in ostale gumbe na nadzorni plošči. Vnesete lahko do 64 številke.

Opomba za WP-4540/WP-4545:

Da ločite telefonske številke vnesite prostor s pritiskom na .

Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Da ločite telefonske številke vnesite prostor, s pritiskom na .

- 8 Pritisnite **OK**.

Pošiljanje telefaksov

- 9 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa hitrega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.

Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Za več podrobnosti glede uporabe navidezne tipkovnice glejte razdelek spodaj.
 ➔ [“Uporaba zaslona LCD” na strani 21](#)



- 10 Za WP-4540/WP-4545:
 Da registrirate ime pritisnite **OK**.

Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Da registrirate ime izberite **Done**.

Nastavitve vnosov skupinskega klicanja

Pod vnose hitrega klicanja lahko dodate skupine, kar vam omogoča istočasno pošiljanje telefaksa več osebam. Vnesenih je lahko do 60 skupnih vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.

Za dodajanje vnosa hitrega klicanja skupini, sledite navodilom spodaj. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumbе ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vnesite način  **Fax**.
- 2 Vnesite  **Menu**.
- 3 Izberite **Group Dial Setup**.
- 4 Izberite **Create**. Vidite vnose številke skupinskega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos številke za skupinsko klicanje, katero želite registrirati.
- 6 Pritisnite **OK**.
- 7 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa skupinskega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.

Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Za več podrobnosti glede uporabe navidezne tipkovnice glejte razdelek spodaj.
 ➔ [“Uporaba zaslona LCD” na strani 21](#)

- 8 Za WP-4540/WP-4545:
 Da registrirate ime pritisnite **OK**.

Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Da registrirate ime izberite **Done**.

- 9 Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos številke za skupinsko klicanje, katero želite registrirati.

Pošiljanje telefaksov

- 10** Za WP-4540/WP-4545:
Da dodate vnos hitrega klicanja k skupinskemu klicanju pritisnite .

Opomba za WP-4540/WP-4545:

Da prekličete dodajanje vnosa hitrega klicanja k skupinskemu klicanju znova pritisnite .

- Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Da dodate vnos hitrega klicanja k skupinskemu klicanju pritisnite ►.

Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Da prekličete dodajanje vnosa hitrega klicanja, ki ste ga izbrali pritisnite ◀.

- 11** Ponovite korake 9 in 10, da dodate druge vnose hitrega klicanja na seznam skupinskega klicanja. Registrirate lahko do 30 vnosov hitrega klicanja v skupinskem klicanju.
- 12** Pritisnite **OK**, da zaključite ustvarjanje seznama skupinskega klicanja.

Ustvarjanje informacij o glavi

Ustvarite lahko glavo telefaksa tako, da dodate informacije kot so vaša telefonska številka in vaše ime.

Da ustvarite glavo telefaksa glejte navodila spodaj. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumba ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

Opomba:

Poskrbite, da ste pravilno nastavili čas.

➔ [“Nastavljanje/spreminjanje časa in regije” na strani 150](#)

- 1** Vnesite način **⌘ Setup**.
- 2** Izberite **Fax Settings**.
- 3** Izberite **Communication**.
- 4** Izberite **Header**.
- 5** Izberite **Fax Header**.
- 6** Vnesite informacije o glavi. Vnesete lahko do 40 znakov.

Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Za več podrobnosti glede uporabe navidezne tipkovnice glejte razdelek spodaj.

➔ [“Uporaba zaslona LCD” na strani 21](#)

Pošiljanje telefaksov




- 7** Za WP-4540/WP-4545:
Pritisnite **OK**.

Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Izberite **Done**.

- 8** Izberite **Your Phone Number**.

- 9** Za vnos vaše telefonske številke uporabite številčno tipkovnico in ostale gumbe na nadzorni plošči. Vnesete lahko do 20 števil.

Opomba za WP-4540/WP-4545:

- Za vnos presledka pritisnite  in za izbris .
- Pritisnite gumb # za vnos znaka (+), ki predstavlja mednarodno klicno predpono. * in gumb  ne delujeta.





Opombe za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- Za vnos presledka pritisnite  in za izbris .
- Pritisnite gumb # za vnos znaka (+), ki predstavlja mednarodno klicno predpono. * gumb ne deluje.

- 10** Pritisnite **OK**, da registrirate informacije o glavi.


Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitev za tiskanje

Izbirate lahko ali boste prejeti telefaks shranili kot podatkovno datoteko ali jo želite natisniti. Če želite telefaks tiskati, ravnajte v skladu z navodili v nadaljevanju.

Sledite navodilom v nadaljevanju, da spremenite izhodne nastavitve telefaksa za tiskanje. Uporabite , , , ali gumbe , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

Opomba:

- Če želite shraniti prejeti telefaks kot podatkovno datoteko, uporabite telefaks orodja in spremenite nastavitve. Nastavitev ne morate spremeniti, da bi shranili iz nadzorne plošče.
- Ko shranite nastavitve iz shrani do natisni, bodo prejeti podatki iz telefaksa shranjeni v pomnilniku izdelka in bodo samodejno natisnjeni.

- 1** Vnesite način  **Setup**.

- 2** Izberite **Fax Settings**.

- 3** Izberite **Receive Settings**.

- 4** Izberite **Fax Output**.

Pošiljanje telefaksov

5 Pritisnite **OK**.

6 Izberite **Yes**.

Izbiranje izvora papirja za tiskanje telefaksa

Sledite navodilom spodaj, da izberete izvor papirja za tiskanje telefaksa. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumba ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

1 Vnesite način **Setup**.

2 Izberite **Fax Settings**.

3 Izberite **Receive Settings**.

4 Izberite **Paper Source to Print**.

5 Izberite izvora papirja katerega želite spremeniti.

6 Spreminjanje nastavitvev.

Pošiljanje telefaksov

Osnove pošiljanja telefaksov

Za WP-4540/WP-4545:

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumba ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

1 Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)



2 Vnesite način **Fax**.


3 Pritisnite **123**.

Pošiljanje telefaksov

- 4** Uporabite tipke na številčni tipkovnici za vnos številke telefaksa in pritisnite **OK**. Vnesete lahko do največ 64 števil.

Opomba:





- Da ločite telefonske številke vnesite prostor s pritiskom na .
- Za prikaz zadnje klicane številke preko telefaksa pritisnite **Redial**.
- Pritisnite  **Menu** in izberite **Send Settings**, da spremenite nastavitve.

- 5** Da pričnete s pošiljanjem pritisnite gumb  **Start**.


Opomba:

Če je številka telefaksa zasedena ali, če se pojavi problem, izdelek ponovno začne s klicanjem po preteku ene minute. Pritisnite **Redial** za takojšno ponovitev poskusa klicanja.

Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:




Uporabite , , , ali gumb , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.


- 1** Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

- 2** Vnesite način  **Fax**.


- 3** Uporabite tipke na številčni tipkovnici za vnos številke telefaksa. Vnesete lahko do največ 64 števil.

Opomba:

- Da ločite telefonske številke vnesite prostor s pritiskom na .
- Za prikaz zadnje klicane številke preko telefaksa pritisnite  **Redial/Pause**.
- Pritisnite  **Menu** in izberite **Send Settings**, da spremenite nastavitve.





- 4** Da pričnete s pošiljanjem pritisnite gumb  **Start**.

Opomba:

Če je številka telefaksa zasedena ali, če se pojavi problem, izdelek ponovno začne s klicanjem po preteku ene minute. Pritisnite  **Redial/Pause** za takojšno ponovitev poskusa klicanja.


Pošiljanje telefaksov z uporabo hitrega klicanja/skupinskega klicanja

Pod vnose hitrega klicanja lahko dodate skupine, kar vam omogoča istočasno pošiljanje telefaksa več osebam. Vnesenih je lahko do 60 skupnih vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.


Za pošiljanje telefaksov z uporabo hitrega klicanja/skupinskega klicanja sledite navodilo spodaj. Uporabite , , , ali gumb , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.


Pošiljanje telefaksov

1 Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ “Namestitev originalov” na strani 35

2 Vnesite način  Fax.


3 Za WP-4540/WP-4545:
Pritisnite **Speed Dial** ali **Group Dial**.


Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pritisnite  **Speed Dial**.

Opomba za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pritisnite  **Speed Dial**, da preklopite na seznam hitrih klicev ali na seznam skupinskih klicev.

4 Za pošiljanje izberite vnos številke.





Opomba:
Pritisnite  **Menu** in izberite **Send Settings**, da spremenite nastavitve.

5 Da pričnete s pošiljanjem pritisnite gumb  **Start**.

Opomba:
Za optično branje in pošiljanje telefaksov obeh strani vašega originala, položite original v ADF. Po opravljenem koraku 4, pritisnite  **Menu** in izberite **Send Settings - 2-Sided Faxing - On**.

Pošiljanje telefaksov z oddajanjem


Oddajanje vam omogoča pošiljanje enega telefaksa s pomočjo hitrega klicanja/skupinskega pošiljanja ali z vnosom številke telefaksa, več prejemnikom (do 30).


Za pošiljanje telefaksov z oddajanjem, sledite navodilom spodaj. Uporabite , , , ali gumb , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

Opomba:
Pošiljate lahko samo črno bele telefakse.

Za WP-4540/WP-4545:

1 Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ “Namestitev originalov” na strani 35

2 Vnesite način  Fax.

3 Vnesite  **Menu**.

Pošiljanje telefaksov

4 Izberite **Broadcast Fax**.

Opomba:

Da izberete prejemnike iz seznama hitrega ali skupinskega klicanja, pojdite na korak 9.

5 Pritisnite **123**.

6 Vnesite številko telefaksa.

7 Pritisnite **OK**.

8 Pritisnite **▼**, nato dodajte številko telefaksa.

Opomba:

Za dodajanje druge številke, ponovite vse korake od 5 do 8.

Če ni potrebno dodati prejemnikov iz seznama hitrega ali skupinskega klicanja, pritisnite **OK** in pojdite na korak 12.

9 Pritisnite **Speed Dial** ali **Group Dial**.

10 Pritisnite **▲** ali **▼**, da izberete vnos številke in nato pritisnite .

11 Press **OK**. Vidite potrditveno sporočilo.

12 Da pričnete s pošiljanjem pritisnite gumbe **◇ Start (B&W)**.

Za WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

1 Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ ["Namestitev originalov" na strani 35](#)

2 Vnesite način **Fax**.

3 Vnesite **Menu**.

4 Izberite **Broadcast Fax**.

Opomba:

Da izberete prejemnike iz seznama hitrega ali skupinskega klicanja, pojdite na korak 7.

5 Pritisnite **▶**, nato vnesite številko telefaksa.

Pošiljanje telefaksov


- 6** Pritisnite ▼ nato dodajte številko telefaksa.

Opomba:

- Za dodajanje druge številke ponovite vse korake od 5 do 6.
- Če ni potrebno dodati prejemnikov iz seznama hitrega ali skupinskega klicanja, pritisnite **OK** in pojdite na korak 10.

- 7** Pritisnite  **Speed Dial**.

Opomba:

Pritisnite  **Speed Dial**, da preklopite na seznam hitrih klicev ali na seznam skupinskih klicev.

- 8** Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete vnos številke in nato pritisnite ► za dodajanje številke telefona. Ponovite ta korak za dodajanje novega vnosa.

Opomba:

Za preklic dodajanja vnosa, pritisnite ◀.

- 9** Pritisnite **OK**. Vidite potrditveno sporočilo.

- 10** Da pričnete s pošiljanjem telefaksa pritisnite gumbę **Start** (B&W).

Pošiljanje telefaksa ob določenem času


Za pošiljanje telefaksa ob določenem času, sledite navodilom spodaj. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumbę ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

Opomba:


- Poskrbite, da ste pravilno nastavili čas.
➔ ["Nastavljanje/spreminjanje časa in regije" na strani 150](#)
- Pošiljate lahko samo črno bele telefakse.

- 1** Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

➔ ["Namestitev originalov" na strani 35](#)

- 2** Vnesite način  **Fax**.

- 3** Vnesite številko telefaksa. Za izbor številke telefaksa lahko uporabite tudi ponovno klicanje, hitro klicanje ali seznam klicanja skupin.

- 4** Vnesite  **Menu**.

- 5** Izberite **Send Fax Later**.

Pošiljanje telefaksov

- 6 Izberite **On**.
- 7 Izberite čas ob katerem bi želeli, da je telefaks odposlan in nato pritisnite **OK**.
- 8 Za vrnitev na zaslona pošiljanje telefaksa pritisnite ↵ **Back**.
- 9 Da rezervirate telefaks pritisnite gumbe ⬠ **Start** (B&W).

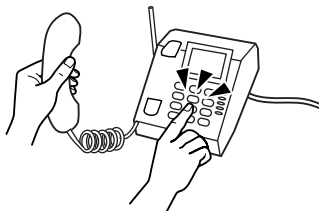
Opomba:

Če želite preklicati čas, ki ste ga nastavili za pošiljanje telefaksa, pritisnite Ⓞ **Stop/Reset**.

Pošiljanje telefaksa iz povezanega telefona

Če ima prejemnik isto številko za telefon in telefaks mu lahko telefaks pošljete po vašem končanem pogovoru preko telefona brez, da prekinete vzpostavljeno povezavo.

- 1 Položite original na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)
- 2 Pokličite številko s telefona povezanega z izdelkom.



- 3 Izberite **Send**.
- 4 Da pričnete s pošiljanjem telefaksa pritisnite gumbe ⬠ **Start**.
- 5 Odložite telefon.



Pošiljanje telefaksov

Prejemanje telefaksov

Samodejno prejemanje telefaksov

V načinu samodejne oglasitve izdelek samodejno prejme in natisne telefakse.


Opomba:

- Odvisno od nastavitve **Fax Output**, je prejeti telefaks shranjen kot podatki ali je natisnjen.
 - ➔ [“Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitve za tiskanje” na strani 110](#)
- Če je **Fax Output** nastavljeno na **Save**, so prejeti podatki preko telefaksa samodejno shranjeni kot podatkovna datoteka in lahko tako preskočite korak 1.

1

Vstavite navaden A4 papir.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)


2

Da aktivirate način samodejnega oglašanja pritisnite  **Auto Answer**.

Opomba:

- Ko je odzivnik povezan neposredno z izdelkom poskrbite, da ste pravilno nastavili **Rings to Answer** s pomočjo sledečega postopka.
- Odvisno od regije je možno tudi, da **Rings to Answer** ne bo na voljo.

3

Vnesite način  **Setup**.

4

Izberite **Fax Settings**.

5

Izberite **Communication**.

6

Izberite **Rings to Answer**.

7

Pritisnite ▲ ali ▼, da izberete število zvonjenj in nato pritisnite **OK**.


Pozor:

Izberite več zvonjenj kot jih potrebujete, da se bo odzivnik oglasil. Če je nastavljeno, da se oglasi po četrtem zvonjenju nastavite izdelek tako, da se oglasi po petem zvonjenju ali kasneje. Drugače odzivnik ne more prejemati odzivnih sporočil.

Opomba:

Ko prejmete klic na drugi strani pa je telefaks, bo izdelek samodejno prejel telefaks tudi, če se oglasi odzivnik. Če se oglašite vi počakajte dokler LCD zaslon ne prikaže sporočila, ki pravi, da je bila vzpostavljena povezava še preden odložite. Če je na drugi strani klicalec, lahko telefon uporabljate normalno ali pa lahko je na odzivniku puščeno sporočilo.

Pošiljanje telefaksov

Ročno prejetanje telefaksov

Če je vaš telefon povezan z izdelkom in, če je samodejna oglasitev izklopljena, lahko prejmete podatke preko telefaksa po vzpostavitvi povezave.

Opomba:

- Odvisno od nastavitve **Fax Output**, je prejeti telefaks shranjen kot podatki ali je natisnjen.
 - ➔ ["Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitvev za tiskanje"](#) na strani 110
- Če je **Fax Output** nastavljeno na **Save**, so prejeti podatki preko telefaksa samodejno shranjeni kot podatkovna datoteka in lahko tako preskočite korak 1.

1 Vstavite navaden A4 papir.
➔ ["Vstavljanje papirja"](#) na strani 27

2 Ko telefon zazvoni dvignite telefon povezan z izdelkom.



3 Izberite **Receive**.

4 Pritisnite na gumb **Start**, da prejmete telefaks in nato obesite telefon nazaj na vilice.

Opomba:

Če je **Fax Output** nastavljeno na **Save**, so prejeti podatki preko telefaksa samodejno shranjeni kot podatkovna datoteka in lahko tako preskočite korak 5.

5 Da natisnete telefakse pritisnite gumb **Start**.

Prejmite telefakse s pozivanjem




To vam omogoča prejetanje telefaksa iz službe za informacije o telefaksu, katero ste poklicali.

Opomba:

- Odvisno od nastavitve **Fax Output**, je prejeti telefaks shranjen kot podatki ali je natisnjen.
 - ➔ ["Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitvev za tiskanje"](#) na strani 110
- Če je **Fax Output** nastavljeno na **Save**, so prejeti podatki preko telefaksa samodejno shranjeni kot podatkovna datoteka in lahko tako preskočite korak 1.

Sledite navodilom spodaj, da boste prejeli telefaks preko poziva. Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

Pošiljanje telefaksov





- 1 Vstavite navaden A4 papir.
➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27
- 2 Vnesite način  Fax.
- 3 Vnesite  Menu.
- 4 Izberite **Polling**.
- 5 Vnesite številko telefaksa.
- 6 Da prejmete telefaks pritisnite gumbe  Start.





Opomba:

- Če je **Fax Output** nastavljeno na **Save**, so prejeti podatki preko telefaksa samodejno shranjeni kot podatkovna datoteka in lahko tako preskočite korak 7.
- Če je način **Auto Answer** vklopljen, bodo prejeti podatki preko telefaksa samodejno natisnjeni, tako ni potrebno nadaljevati s korakom 7.

- 7 Da natisnete prejeti telefaks pritisnite gumbe  Start.

Tiskanje poročil

Sledite navodilom spodaj, da natisnete telefaks poročilo. Uporabite , , , ali gumbe , da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Vstavite navaden A4 papir.
➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27
- 2 Vnesite način  Fax.
- 3 Vnesite  Menu.
- 4 Izberite **Fax Report**.
- 5 Pritisnite  ali  da izberete predmet.
- 6 Pritisnite **OK**.

Opomba:

Na zaslonu je lahko viden samo **Fax Log**.

Pošiljanje telefaksov

7 Da natisnete poročilo, ki ste ga izbrali pritisnite gumbe **Start**.

Menijski seznam načinov telefaksa

Za menijski seznam telefaksa glejte razdelek spodaj.

➔ [“Menijski seznam načina pošiljanja telefaksa” na strani 130](#)

Uporaba nadzorne plošče

Uporaba nadzorne plošče

Izbira načina

Ta izdelek lahko uporabljate kot tiskalnik, kopirni stroj, optični bralnik in telefaks. Med uporabo ene izmed teh funkcij, z izjemo funkcije tiskalnik, izberite zeleno funkcijo s pritiskom ustreznega gumba Način, ki se nahaja na nadzorni plošči. Glavno okno vsakega načina se bo pojavilo, ko boste izbrali način.

Na nadzorni plošči se nahajajo trije gumbi, ki vam omogočajo spremembo načina: način Kopiranje, način Optično branje in način Pošiljanje telefaksa. Kot dodatek, lahko gumb za nastavitve uporabljate tudi za izvajanje različnih nastavitvev namenjenim temu izdelku.

Nastavitve načina

Nastavitve zaklepa

Nadzorno ploščo lahko zaklenete in jo zaščitite pred uporabo otrok, prav tako lahko preprečite nenamerne spremembe, ki bi mogoče bile izvedene ob uporabi nadzorne plošče.

- 1 Vnesite način **⌘ Setup**.
- 2 Izberite **Lock Settings**.
- 3 Izberite **On**.
- 4 Vnesite geslo. Vnesete lahko do 20 znakov.

Opomba za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Za več podrobnosti glede uporabe navidezne tipkovnice glejte ["Uporaba zaslona LCD"](#) na strani 21.

- 5 Za WP-4540/WP-4545:
Pritisnite **OK**.

Za WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pritisnite gumb **◀, ▶, ▲**, ali **▼**, da izberete **Done**, in nato pritisnite gumb **OK**.

Opomba:

- Da izključite nastavitve zaklepa ali spremenite geslo, izvedite korake 1 in 2 zgoraj in sledite navodilom na zaslonu.
- Če pozabite geslo, se obrnite na podporo Epson.
➔ ["Kje lahko dobite pomoč"](#) na strani 218

Uporaba nadzorne plošče

Izklop števca časa

Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za model telefaks.

Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršna koli povečanje bo vplivalo na učinkovitost energije tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje.

- 1 Vnesite način **Ⓜ Setup**.
- 2 Izberite **Printer Setup**.
- 3 Izberite **Power Off Timer**.
- 4 Izberite čas.

Vstavljanje velikosti papirja

Izberite vašo velikost, ki bo vstavljena v zadnji del pladnja za ročno napajanje in kaseto(e).

- 1 Vnesite način **Ⓜ Setup**.
- 2 Izberite **Printer Setup**.
- 3 Izberite **Paper Size Loaded**.
- 4 Izberite vir papirja katerega ste naložili.
- 5 Izberite velikost papirja katerega ste naložili.

Opozorilo o velikosti papirja

Če želite prezreti napako o velikosti papirja izberite **Off**. Ko ta predmet izklopite, bo izdelek tiskal četudi slika presega omejitve velikosti območja tiskanja za določeno velikost papirja. Kar lahko povzroči razmazano črnilo, ki ni pravilno naneseno na papir. Ko je ta predmet vklopljen, tiskalnik preneha tiskati ob pojavu napake velikosti papirja.

- 1 Vnesite način **Ⓜ Setup**.
- 2 Izberite **Printer Setup**.

Uporaba nadzorne plošče

3 Izberite **Paper Size Notice**.

4 Izberite **On** ali **Off**.

Natisni list s statusom tiskalnika

Natisne list, ki kaže trenutne nastavitve izdelka in možnosti namestitve. Ta izpis je priročen, saj vam pove ali so bile možnosti nameščene pravilno.

1 Vnesite način **⌘ Setup**.

2 Izberite **Print Status Sheet**.

3 Da natisnete list s statusom tiskalnika pritisnite gumbe **⬠ Start**.

Natisni list s statusom PS3

Natisne list, ki kaže informacije o PS3, na primer različico PS3.

1 Vnesite način **⌘ Setup**.

2 Izberite **Print PS3 Status Sheet**.

3 Da natisnete list s statusom tiskalnika pritisnite gumbe **⬠ Start**.

Menijski seznam načina namestitve

Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od modela.

Meni	Predmet nastavitve	Opis
Ink Levels	-	Preverite status kartuš in vzdrževalne omarice.
Vzdrževanje	Nozzle Check	Natisne vzorec preverjanje šob, da preveri stanje tiskalnikove glave.
	Head Cleaning	Očisti glavo tiskalnika, da izboljša stanje tiskalnikove glave.
	Head Alignment	Prilagodite poravnavo tiskalnikove glave.

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Predmet nastavitve	Opis
Printer Setup	Paper Size Loaded	➔ Glejte "Vstavljanje velikosti papirja" na strani 122
	Thick Paper	Vklopite, ko tiskate na debel papir.
	Dry Time	Nastavi čas sušenja pri obojestranskem tiskanju.
	Sound	On, Off
	Power Off Timer	Ta funkcija ni na voljo za model telefaks. ➔ Glejte "Izklop števca časa" na strani 122
	Date/Time	➔ Glejte "Nastavljanje/spreminjanje časa in regije" na strani 150
	Daylight Saving Time	-
	Country/Region	➔ Glejte "Nastavljanje/spreminjanje časa in regije" na strani 150
	Language	-
	Paper Size Notice	➔ Glejte "Opozorilo o velikosti papirja" na strani 122
Wi-Fi/Network Settings	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Network/Wi-Fi Settings	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Scan Settings	Email Server Settings	➔ Glejte "Prilagoditev nastavitve za e-poštni strežnik" na strani 76
	Email Server Connection Check	Preverite pravilno delovanje e-poštnega strežnika. Pregled opravite, če spremenite nastavitve v Email Server Settings.
	Address Settings	Email Address Setup: ➔ Glejte "Registracija naslovov na seznam stikov" na strani 77
		Group Address Setup: ➔ Glejte "Registracija naslovov na seznam stikov" na strani 77
		Folder List Setup: ➔ Glejte "Konfiguracija nastavitve mape" na strani 75
File Sharing Setup	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Predmet nastavitve	Opis
Fax Settings	Send Settings	<p>Resolution: Izberite to možnost, da spremenite ločljivost za podatke telefaks katere pošiljate.</p> <p>Quality: Izberite to možnost, da spremenite kvaliteto za podatke telefaks katere pošiljate.</p> <p>Contrast: Izberite to možnost, da spremenite kontrast za podatke telefaks katere pošiljate.</p> <p>2-Sided Faxing: Vključite kadar pošiljate dvostranske originale v ADF.</p> <p>Last Transmission Report: Nakazuje če in kdaj izdelek natisne poročilo za izhodne telefakse. Izberite Off, da izklopite tiskanje poročila, izberite On Error, da natisnete rezultate samo kadar se pojavi napaka, ali izberite On Send, da natisnete poročila za vsak poslani telefaks.</p>
	Receive Settings	<p>Paper Source to Print: ➔ Glej "Izbiranje izvora papirja za tiskanje telefaksa" na strani 111</p> <p>Auto Reduction: Pokaže ali so večji telefaksi pomanjšani, da ustrezajo velikosti A4, ali tiskani v prvotni velikosti na več straneh.</p> <p>Fax Output: ➔ Glej "Spreminjanje izhodnih telefaks nastavitev za tiskanje" na strani 110</p>
	Communication	<p>Dial Mode: Prikaže vrsto telefonskega sistema s katerim ste izdelek povezali. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije.</p> <p>DRD: Prikaže vrsto zvonjenja katero želite uporabiti ob prejemu telefaksa. Da izberete možnost, ki ni All (ali Off), morate vašemu telefonskemu sistemu nastaviti drugačen vzorec zvonjenja. Ta možnost je lahko On ali Off, odvisno od regije.</p> <p>ECM: Nakaže ali je/ni potrebno uporabiti način popravljanja napake, ki samodejno popravi prejete/poslane podatke iz telefaksa, zaradi težav z linijo ali katerih koli drugih težav. Ko je ECM izklopljen, barvni telefaksi ne morejo biti poslani ali prejeti.</p> <p>V.34: Nakazuje hitrost pri kateri oddajate in prejimate telefaks. On je 33,6 Kb/s in Off je 14,4 Kb/s.</p> <p>Rings to Answer: Nakazuje število zvonjenj, ki morajo zazvoniti preden izdelek samodejno prejme telefaks. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije.</p> <p>Dial Tone Detection: Ko je to nastavljeno na On izdelek začne s klicanjem, ko zazna zvezo. Morda ne bo mogel zaznati zvezo, ko je povezana PBX (Hišna centrala) ali TA (Terminalski prilagodnik). V tem primeru nastavite na Off. Vendar pa lahko to dejanje ovrže prvo številko pri telefaks številki in pošlje telefaks na napačno številko.</p> <p>Header: ➔ Glej "Ustvarjanje informacij o glavi" na strani 109</p>
	Check Fax Connection	Preverite status vaše povezave s telefaksom.

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Predmet nastavitve	Opis
Print Status Sheet	-	➔Glejte "Natisni list s statusom tiskalnika" na strani 123
Print PS3 Status Sheet	-	➔Glejte "Natisni list s statusom PS3" na strani 123
Lock Settings	On, Off, Change Password	➔Glejte "Nastavitve zaklepa" na strani 121
Restore Default Settings	Fax Send/Receive Settings	Zažene Pošlji/prejmi nastavitve telefaksa v tovarniških privzetih nastavitvah.
	Fax Data Settings	Zažene nastavitve podatkov telefaksa v tovarniških privzetih nastavitvah.
	Wi-Fi/Network Settings	Zažene Wi-Fi/Omrežne nastavitve v tovarniških privzetih nastavitvah.
	Network/Wi-Fi Settings	Zažene Omrežne/Wi-Fi nastavitve v tovarniških privzetih nastavitvah.
	Network Settings	Zažene Omrežne nastavitve v tovarniških privzetih nastavitvah.
	All except Wi-Fi/Network & Fax Settings	V tovarniških privzetih nastavitvah zažene vse nastavitve razen za nastavitve Wi-Fi/Omrežja in telefaksa.
	All except Network/Wi-Fi & Fax Settings	V tovarniških privzetih nastavitvah zažene vse nastavitve razen za nastavitve Omrežja/Wi-Fi in telefaksa.
	All except Network & Fax Settings	V tovarniških privzetih nastavitvah zažene vse nastavitve razen nastavitve omrežja in telefaksa.
	All except Network Settings	V tovarniških privzetih nastavitvah zažene vse nastavitve razen nastavitve omrežja.
All Settings	Zažene vse nastavitve v tovarniških privzetih nastavitvah.	

Način kopiranja

Menijski seznam načina kopiranja

Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od modela.

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Nastavitve in možnosti	
Paper and Copy Settings	2-Sided Copying	1>1-Sided, 1>2-Sided, 2>1-Sided, 2>2-Sided
	Collate Copying	Off, On
	Layout	With Border, 2-up Copy
	Reduce/Enlarge	Custom Size, Actual Size, Auto Fit Page, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Paper Size	A4, A5, 10 x 15 cm(4 x 6 in), 13x18cm(5x7in)
	Paper Type	Plain Paper, Matte, Prem. Glossy, Ultra Glossy, Glossy, Photo Paper
	Quality	Standard Quality, Best
	Document Orientation	Portrait, Landscape
	Binding Direction	Left, Top
	Binding Margin	Left, Top
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

Način optičnega branja

Menijski seznam načina optičnega branja

Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od modela.

Meni	Nastavitve in možnosti
Scan to USB Device	➔ Glejte "Nastavitve optičnega branja" na strani 129

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Nastavitve in možnosti			
Scan to Network Folder/ FTP > ▶	Save to	Communication Mode	Izberite Network Folder (SMB) ali FTP .	
		Save to	Vpišite pot do mape, v katero želite shraniti optično prebrane slike. Za določitev osebnega računalnika lahko uporabite naslov IP ali ime gostitelja. Če želite uporabiti ime gostitelja, morate vnaprej nastaviti strežnik DNS.	
		User Name	Vpišite ime uporabniškega računa, če želite dovoliti uporabniku dostop do mape, ki ste jo določili v Save to.	
		Password	Vpišite geslo za uporabnika, določenega v User Name.	
		Connection Mode	Izberite način seje FTP pri izbiri FTP za Communication Mode.	
		Port Number	Vpišite številko vhoda pri izbiri FTP za Communication Mode.	
		Profile Name*	Vpišite ime, ki ga želite prikazati na seznamu map med spreminjanjem nastavitvev za mapo v Folder List Setup	
		Folder List Setup*	➔ Glejte "Konfiguracija nastavitvev mape" na strani 75	
Scan to Network Folder/ FTP > ☰	Scan Settings	➔ Glejte "Nastavitve optičnega branja" na strani 129		
	File Setting	Filename Prefix	Vnesite ime optično prebrane slikovne datoteke. Serijska številka in številka strani datoteke (samo za datoteke TIFF in JPEG) sta samodejno vstavljeni po vnosu imena.	
	Scan to Folder/FTP Report	Scan to Folder List	Natisnite seznam map, ki ste jih dodali Folder List.	
		Scan to Folder Log	Natisnite dnevnik zadnjih 30 opravil optičnega branja v mapo.	
Scan to Email > ▶	Subject	Vnesite zadevo za e-pošto, ki se uporablja za pošiljanje optično prebrane slike.		
	AddressXX	Vnesite e-poštni naslov, kamor boste poslali optično prebrano slikovno datoteko.		
	Contacts	Email Address Setup*	Shranite e-poštne naslove, ki jih želite uporabljati s funkcijo Scan to Email.	
		Group Address Setup*	Konfigurirajte skupno e-poštnih naslovov, ki jih želite uporabljati s funkcijo Scan to Email.	

Uporaba nadzorne plošče

Meni	Nastavitve in možnosti		
Scan to Email > ☰	Scan Settings*	➔Glejte "Nastavitve optičnega branja" na strani 129	
	File Setting*	Filename Prefix	Vnesite ime optično prebrane slikovne datoteke. Pri datotekah TIFF in JPEG, se številka strani samodejno vstavi po vnosu imena.
	Email Report	Email Address List	Natisnite seznam naslovov, ki ste jih registrirali v seznamu stikov.
Email Log		Natisnite dnevnik zadnjih 60 opravil optičnega branja v e-pošto.	
Scan to PC	Scan Settings	2-Sided Scanning	Izberite On za optično branje obeh strani dokumenta.
Scan to PC (PDF)			
Scan to PC (Email)			
Scan to PC (WSD)	Na voljo za računalnike z operacijskim sistemom angleške različice Windows 7 ali Vista.		

* Te nastavitve lahko prav tako konfigurirate na računalniku, ki je z izdelkom povezan z uporabo programske opreme Epson (Epson WebConfig ali Epson NetConfig). Za dostop do Epson WebConfig si oglejte razdelek Omrežni vodič. Najnovejšo različico Epson NetConfig lahko prenesete s spletnega mesta Epson.

➔ "Kje lahko dobite pomoč" na strani 218

Nastavitve optičnega branja

Meni	Nastavitve predmeta	Opis
Format	JPEG, PDF, TIFF	Izberite obliko s katero želite shraniti datoteko. Če pri uporabi funkcije Scan to Email izberete TIFF, bo barvno optično branje onemogočeno in vaš dokument bo optično prebran enobarvno. Datoteko TIFF so običajno prevelike za pošiljanje prek e-pošte. Če pri uporabi funkcije Scan to Network Folder/FTP izberete TIFF, je optično branje omogočeno, vendar preverite velikost datoteke, saj je lahko le-ta dosti večja od datotek, shranjenih v drugi obliki.
2-Sided Scanning	Off, On	Izberite On za optično branje obeh strani dokumenta.
Scan Area	A4, Auto Cropping, Max Area	Če so robovi optično prebranih slik blede ali odrezani, izberite Max Area.
Document	Text, Photograph	Izberite vrsto dokumenta.
Resolution	200dpi, 300dpi, 600dpi	Izberite ločljivost optičnega branja.
Contrast	-4 do +4	Prilagodite kontrast optično prebrane slike.
Document Orientation	Portrait, Landscape	-
Binding Direction	Left, Top	Izberite rob dokumenta, ki ga želite vezati.
Attached File Max Size	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Na voljo samo pri funkciji Scan to Email. Določite največjo velikost optično prebranih slik, ki jih lahko pošljete prek e-pošte.

Uporaba nadzorne plošče

Način pošiljanja telefaksa

Menijski seznam načina pošiljanja telefaksa

Opomba:

- Te funkcije so na voljo samo za modele, ki podpirajo telefaks.
- Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od modela.





Meni	Nastavitve predmeta	Opis
Send Settings	Resolution	Izberite to možnost, da spremenite ločljivost za podatke telefaksa katere pošiljate.
	Quality	Izberite to možnost, da spremenite kvaliteto za podatke telefaksa katere pošiljate.
	Contrast	Izberite to možnost, da spremenite kontrast za podatke telefaksa katere pošiljate.
	2-Sided Faxing	Vklopite, ko pošiljate obojestranske originale v ADF.
Speed Dial Setup	Create	➔Glejte "Nastavitve vnosov hitrega klicanja" na strani 107
	Edit	
	Delete	
Group Dial Setup	Create	➔Glejte "Nastavitve vnosov skupinskega klicanja" na strani 108
	Edit	
	Delete	
Send Fax Later	-	➔Glejte "Pošiljanje telefaksa ob določenem času" na strani 115
Broadcast Fax	-	➔Glejte "Pošiljanje telefaksov z oddajanjem" na strani 113
Polling	-	➔Glejte "Prejmite telefakse s pozivanjem" na strani 118
Fax Report	Fax Log	Natisne ali prikaže dnevnik komunikacij.
	Last Transmission	Natisne dnevnik komunikacij za prejšnja oddajanja ali prejšnje prejete rezultate poziva.
	Speed Dial List	Natisne seznam hitrega klicanja.
	Group Dial List	Natisne seznam skupinskega klicanja.
	Reprint Faxes	Natisne od zadnjega prejetega telefaksa. Ko je spomin poln, bodo najstarejši telefaksi zbrisani najprej.
	Protocol Trace	Natisne protokol za zadnjo komunikacijo.

Uporaba nadzorne plošče





Meni	Nastavitve predmeta	Opis
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

Sporočila z napako

Ta odsek opisuje pomen sporočil, ki so prikazana na LCD zaslonu.

Sporočila z napako	Rešitve
Zmanjkalo je papirja ali pa se je papir zataknil	➔ Glejte "Zagozden papir" na strani 164
No paper source matches paper size setting. Load XXX paper in YYY. Press  or  .	➔ Glejte "Vstavljanje papirja" na strani 27
No paper source matches paper size setting. Load appropriate paper in YYY. Press  or  .	
A printer error has occurred. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Izklopite in ponovno vklopite tiskalnik. Poskrbite, da v tiskalniku ni več papirja. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja poiščite Epson podporo.
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	
Communication error. Connect computer.	Poskrbite, da je računalnik povezan pravilno. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja preverite ali je oprema za optično branje nameščena na vaš računalnik pravilno in ali so nastavitve programske opreme nameščene pravilno.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	
Maintenance box is nearing end of its service life.	Zamenjajte vzdrževalno omarico pred iztekom življenjske dobe. ➔ Glejte "Menjava vzdrževalne omarice" na strani 142 Ko je vzdrževalna omarica polna se tiskalnik ustavi in morate zamenjati vzdrževalno omarico, da tiskalnik nadaljuje s tiskanjem.
Maintenance Box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenjajte vzdrževalno omarico. ➔ Glejte "Menjava vzdrževalne omarice" na strani 142
Cannot recognize USB device.	Poskrbite, da je USB naprava vstavljena pravilno.
Cannot recognize the device.	Poskrbite, da je disk za shranjevanje vstavljena pravilno.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	

Uporaba nadzorne plošče

Sporočila z napako	Rešitve
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	<p>Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje.</p> <p>➔ Glejte "Priklop na telefonsko linijo" na strani 103</p> <p>Če izdelek priklopite na telefonsko linijo PBX (Hišne centrale) ali terminalski prilagodnik, izklopite Dial Tone Detection.</p> <p>➔ Glej "Menijski seznam načina namestitve" na strani 123 (Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection)</p>
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Obrnite se na spletni Omrežni vodič.
Recovery Mode	Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson.
One side will be printed. You can only use XXX size plain paper for 2-sided print.	<p>Pritisnite gumb  za preklic tiskanja ali pritisnite enega izmed gumbov  Start za enostransko tiskanje na trenutno vstavljen papir.</p> <p>Za obojestransko tiskanje prekličite tiskanje, vstavite papir velikosti, ki omogoča obojestransko tiskanje, in ponovno natisnite podatke.</p>
Can not print because memory is full.	Tiskalnik nima dovolj pomnilnika, da zaključi trenutno tiskalno opravilo. Za preklic trenutnega opravila pritisnite enega od gumbov  Start .
Data error. Document was not printed.	Tiskanje ni mogoče, ker je prisotna težava s podatki za tiskanje, kot je vsebovanje stisnjenih podatkov. Preverite podatke za tiskanje.
Memory is full. Only one copy of documents was printed.	Na voljo ni dovolj pomnilnika, da bi tiskalnik natisnil določeno število kopij dokumentov. Tiskalnik samodejno natisne samo eno kopijo dokumentov, kar omogoča nadaljevanje s tiskanje. Za tiskanje več kopij dokumentov poskušajte poenostaviti stran z zmanjšanjem števila grafik ali zmanjšanjem števila in tipov pisave.
Memory is full. Data was printed with low resolution.	Na voljo ni dovolj pomnilnika, da bi tiskalnik natisnil stran pri določeni kakovosti tiskanja. Tiskalnik samodejno zniža kakovost tiskanja in omogoči nadaljevanje tiskanja. Če kakovost izpisa ni zadovoljiva, poskušajte poenostaviti stran z zmanjšanjem števila grafik ali zmanjšanjem števila in tipov pisave.
DNS error while connecting to POP3 server.	<p>Na nadzorni plošči preverite nastavitve DNS izdelka, ter nastavitve DNS za strežnik, računalnik in dostopno točko. Za pregled nastavitve v nadzorni plošči, izberite Setup > Network Settings > General Network Setup.</p>
DNS error while connecting to SMTP server.	
Operation canceled. DNS error. Check DNS setting.	
SMTP server authentication error.	<p>Preverite Email Server Settings v nadzorni plošči izdelka in ustrezno konfigurirajte nastavitve.</p> <p>➔ Setup > Scan Settings > Email Server Settings</p> <p>Pri uporabi funkcije Scan to Network Folder/FTP preverite, ali so vpisana pot do mape, uporabniško ime in geslo na računalniku in nadzorni plošči izdelka pravilni. Pritisnite  na vrhu zaslona Scan to Network Folder/FTP, ter nato izberite Save to.</p>
POP3 server authentication error.	
Operation canceled.f Authentication error. Check printer server settings.	

Uporaba nadzorne plošče

Sporočila z napako	Rešitve
SMTP server communication error.	Zagotovite, da je izdelek povezan z omrežjem. Za podrobnosti si oglejte razdelek Omrežni vodič.
POP3 server communication error.	Pri uporabi funkcije Scan to Network Folder/FTP preverite, ali so vpisana pot do mape, uporabniško ime in geslo na računalniku in nadzorni plošči izdelka pravilni. Pritisnite ► na vrhu zaslona Scan to Network Folder/FTP, ter nato izberite Save to .
Communication error. Operation canceled.	Preverite Email Server Settings v nadzorni plošči izdelka in ustrezno konfigurirajte nastavitve. ➔ Setup > Scan Settings > Email Server Settings

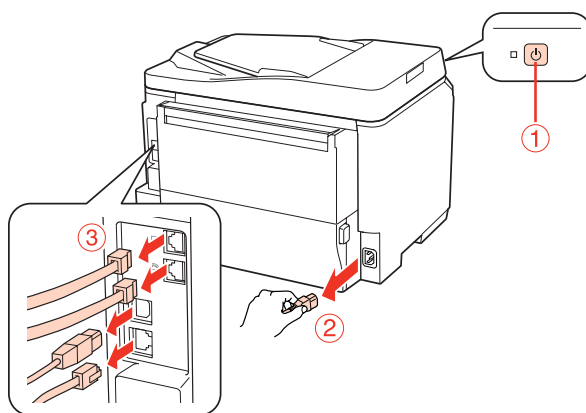
Možnosti namestitve

Kasetna enota za 250-listov papirja

Namestitev kasetne enote za papir

Za namestitev kasetne enote za papir sledite korakom spodaj.

- 1 Izklopite izdelek, napajalni kabel ter vse vmesne kable.



Pozor:

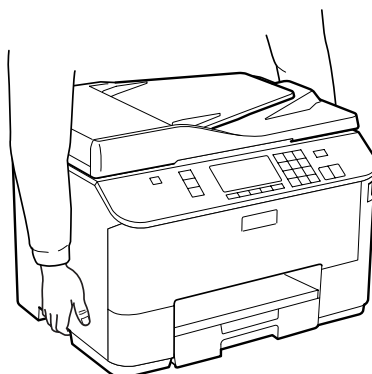
Poskrbite, da izklopite napajalni kabel iz izdelka in s tem preprečite morebitni električni udar.

- 2 Previdno odstranite kasetno enoto za papir iz njene škatle in jo položite na mesto kamor želite položiti izdelek.

Opomba:

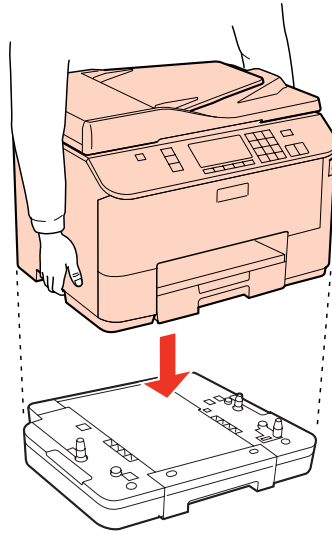
- Iz enote odstranite zaščitne materiale.
- Vse zaščitne materiale shranite, če boste v prihodnosti želeli izbirno kasetno enoto za papir poslati.

- 3 Previdno primite izdelek, kot je prikazano na sliki in ga prav tako previdno dvignite.



Možnosti namestitve

- 4** Poravnajte robove izdelka in enote, nato nežno spustite izdelek na enoto tako, da bodo priključek in dve priponki na vrhu enote popolnoma ustrezali terminalu in luknjam na dnu izdelka.



- 5** Ponovno povežite vse vmesne kable in napajalni kabel.

- 6** Vključite napajalni kabel izdelka v električno vtičnico.

- 7** Izdelek prižgite.

Za potrditev o pravilni namestitvi možnosti natisnite statusni list.

➔ [“Natisni list s statusom tiskalnika” na strani 123](#)

Odstranjevanje kasetne enote.

Izvedite postopek namestitve v obratni smeri.

Zamenjava porabnikov

Zamenjava porabnikov

Kartuše s črnilom

Preverjanje stanja kartuš

Za Windows

Opomba:

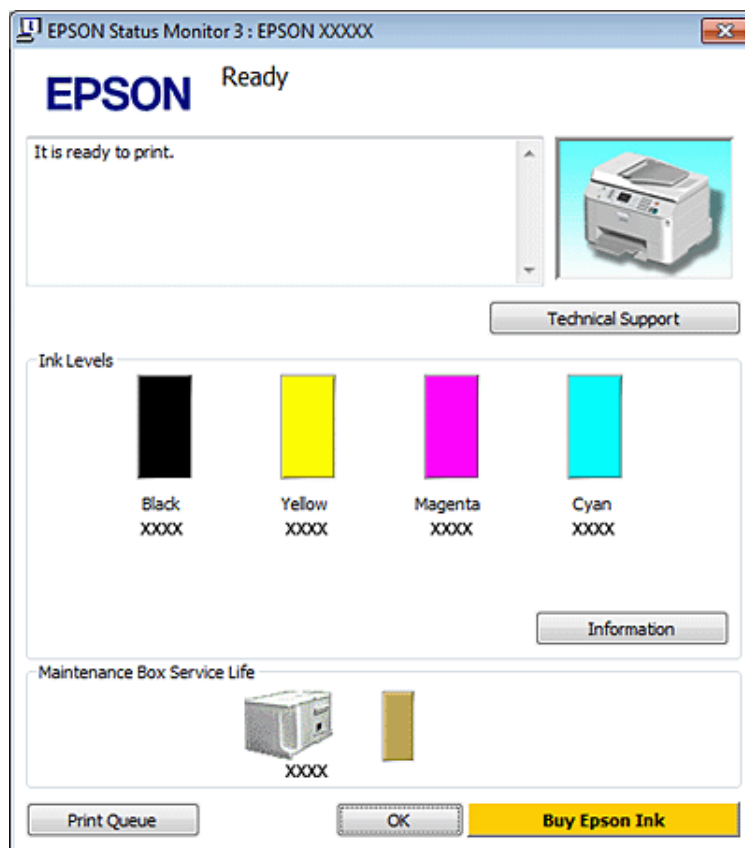
- Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Če namestite neoriginalne kartuše s črnilom, se stanje kartuše morda ne bo izpisalo.*
- Ko je kartuša s črnilom skoraj prazna, se samodejno pojavi zaslon **Low Ink Reminder**. Na tem zaslonu lahko preverite tudi stanje kartuše. Če ne želite, da se ta zaslon prikaže, najprej odprite gonilnik tiskalnika in nato kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato **Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)**. Na zaslonu **Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)** počistite potrditveno polje **See Low Ink Reminder alerts**.*
- Če je kartuša s črnilom skoraj prazna, pripravite novo.*

Če želite preveriti stanje kartuše s črnilom, naredite nekaj od spodnjega:

- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Main (Glavno)** in nato kliknite gumb **Ink Levels**.
- Dvokliknite na ikono bližnjice tiskalnika v opravilni vrstici Windows taskbar (opravilni vrstici). Za dodajanje ikone bližnjice v taskbar (opravilni vrstici), si oglejte spodnja navodila:
 - ➔ ["Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici" na strani 40](#)

Zamenjava porabnikov

- ❑ Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in gumb **EPSON Status Monitor 3**. Grafični prikaz stanja kartuše.



Opomba:

- ❑ Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- ❑ Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details** za prikaz okna zgoraj.
- ❑ Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

Za Mac OS X

Opomba:

Če je kartuša s črnilom skoraj prazna, pripravite novo.

Stanje kartuše s črnilom lahko preverite tudi z EPSON Status Monitor. Sledite spodnjim korakom.

1

Odprite pogovorno okno Epson Printer Utility 4.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X”](#) na strani 40

Zamenjava porabnikov

2

Kliknite gumb **EPSON Status Monitor**. Pojavi se EPSON Status Monitor.



Opomba:

- Grafika prikaže stanje kartuše s črnilom, ko ste odprli EPSON Status Monitor. Za posodobitev stanja kartuše s črnilom kliknite **Update (Posodobi)**.
- Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Če namestite neoriginalne kartuše s črnilom, se stanje kartuše morda ne bo izpisalo.
- Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

Uporaba nadzorne plošče

1

Vnesite način **Setup**.

2

Izberite **Ink Levels**.

Opomba:

Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

Zamenjava porabnikov

Previdnost pri menjavi kartuše

Pred zamenjavo kartuš s črnilom preberite vsa navodila v tem delu.

- Priporočamo shranjevanje kartuše s črnilom pri normalni sobni temperaturi in porabo do datuma uporabe, odtisnjene na embalaži.
- Za najboljše rezultate tiskanja porabite kartušo v šestih mesecih od vstavitve.
- Če premikate kartuše iz hladnega prostora v toplega, jih pustite stati na sobni temperaturi več kot štiri ure pred vstavitvijo.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Ne trkajte po njem ali udarjajte ob trde predmete; drugače lahko prične puščati črnilo.
- Tiskalnik uporablja kartuše s črnilom, ki so opremljene s čipom IC. Ta nadzoruje količino črnila, ki ga porabi posamezna kartuša. Kartuše so uporabne tudi, če jih odstranite in znova vstavite.
- Če morate začasno odstraniti kartušo s črnilom, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot tiskalnik.
- Nikoli ne ugasnite tiskalnika med začetnim polnjenem črnila. Črnilo se lahko ne napolni in tiskalnik lahko postane nedosegljiv za tiskanje.
- Ventil v vratih za dovajanje črnila je oblikovan tako, da vsebuje morebitno odvečno črnilo. Pri rokovanju z njim bodite previdni. Ne dotikajte se vrat za dovajanje črnila ali okolice.
- Za optimalno učinkovitost črnila kartušo odstranite le, ko jo želite zamenjati. Kartuš s črnilom z nizkim stanjem črnila pri vnovičnem vstavljanju ni mogoče uporabiti.
- Ostali izdelki, ki jih ne proizvaja družba Epson, lahko povzročijo škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in lahko v določenih primerih povzročijo motnje v delovanju tiskalnika.
- Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok. Otrokom ne dovolite, da bi iz kartuš pili ali z njimi rokovali.
- Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila. Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in lahko v določenih primerih povzročijo motnje v delovanju tiskalnika. Podatki o količini neizvirnega črnila morda ne bodo prikazani, uporaba neizvirnega črnila pa se zabeleži za morebitno uporabo pri podpori porabnikom.
- Staro kartušo pustite nameščeno v tiskalniku, dokler ne dobite zamenjave, sicer se lahko ostanek črnila v šobah tiskalne glave posuši.
- Ne morete nadaljevati s tiskanjem, če je ena kartuša prazna, četudi druga kartuša še vsebuje črnilo. Pred tiskanjem zamenjajte porabljeno kartušo.
- Nikoli ne izklopite tiskalnika ko zamenjujete kartušo. Takšno ravnanje lahko poškoduje čip ZP na kartuši in tiskalnik tako ne tiska pravilno.

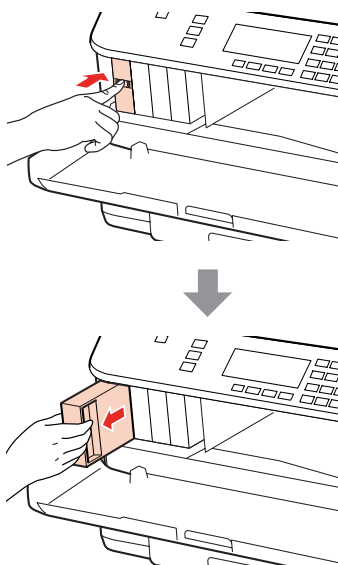
Zamenjava porabnikov

- ❑ Da bi zagotovili vrhunsko kakovost izpisov in zaščitili tiskalno glavo, v kartuši ostane nekaj varnostne rezerve črnila, ko tiskalnik javi, da je potrebno kartušo zamenjati. Donos ne vključuje te rezerve.

Zamenjava kartuše

Ko postane nivo črnila v kartuši nizek ali, ko se porabi, se pojavi sporočilo na vašem računalniku ali na nadzorni plošči.

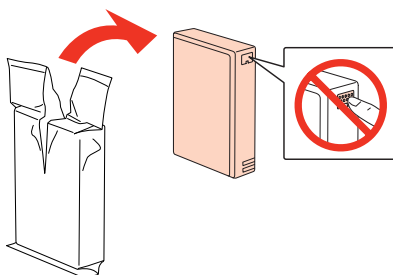
- 1 Odprite sprednji pokrov.
- 2 Potisnite kartušo katero želite zamenjati in nato primite za ročaje, da jo povlečete iz tiskalnika. Primerno odvrzite kartušo. Porabljene kartuše ne poskušajte razstaviti ali jo poskušati ponovno napolniti.



Opomba:

- ❑ Ilustracija prikazuje menjavo kartuše s črno barvo. Kartušo zamenjajte primerno vaši situaciji.
- ❑ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.

- 3 Iz paketa odstranite novo kartušo. Ne dotikajte se zelenega vezja na strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



Opomba:

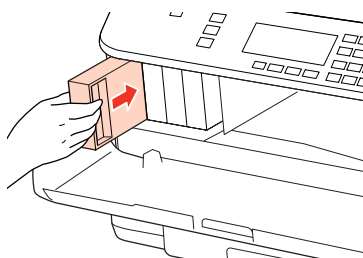
Ne tresite uporabljenih kartuš s črnilom saj lahko puščajo.

Zamenjava porabnikov

- 4** 15-krat vodoravno v razdalji 5 cm tresite kartušo 5 sekund, kot je prikazano na sliki.



- 5** Položite kartušo v držalo za kartušo. Potisnite kartušo dokler se ne zaklene na svoje mesto in nato zaprite pokrov.



Opomba:

Lučka za napajanje bo utripala vse dokler bo tiskalnik polnil črnilo. Nikoli ne ugasnite tiskalnika med polnjenem črnila. Če polnjenje črnila še ni zaključeno ne boste morali tiskati.

Zamenjava črnila je končana. Tiskalnik se bo vrnil v prejšnje stanje.

Vzdrževalna omarica

Preverjanje statusa vzdrževalne omarice

Status vzdrževalne omarice je prikazan na istem zaslonu statusa kartuše. Status lahko preverite iz programske opreme tiskalnika ali nadzorne plošče.

➔ [“Preverjanje stanja kartuš” na strani 136](#)

Previdnosti pri ravnanju

Pred zamenjavo vzdrževalne omarice preberite vsa navodila v tem delu.

- Epson priporoča uporabo originalne vzdrževalne omarice Epson. Uporaba neoriginalne vzdrževalne omarice lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije in lahko v določenih primerih povzročijo motnje v delovanju tiskalnika. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalne vzdrževalne omarice.
- Ne razstavlajte vzdrževalne omarice.
- Ne dotikajte se zelenega vezja ZP na strani vzdrževalne omarice.
- Kartuše s črnilom ne zaužijte in jo hranite izven dosega otrok.
- Vzdrževalne omarice ne nagnite vse dokler ni položena v plastično vrečko.

Zamenjava porabnikov

- ❑ Ponovno ne uporabite vzdrževalne omarice, ki je bila odstranjena in ločena daljše obdobje.
- ❑ Vzdrževalno omarico skrijte pred neposredno sončno svetlobo.

Menjava vzdrževalne omarice

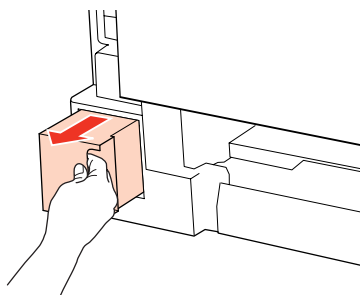
Če želite zamenjati vzdrževalno omarico, ravnajte v skladu z navodili v nadaljevanju.

- 1 Potrdite, da izdelek ne pušča črnila.
- 2 Iz ovoja odstranite novo vzdrževalno omarico.

Opomba:

Ne dotikajte se zelenega vezja na strani omarice. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje.

- 3 Na obeh straneh enote istočasno pritisnite gumba in nato povlecite enoto ven.
- 4 Vašo roko položite na ročaj vzdrževalne omarice in potisnite omarico navzven.



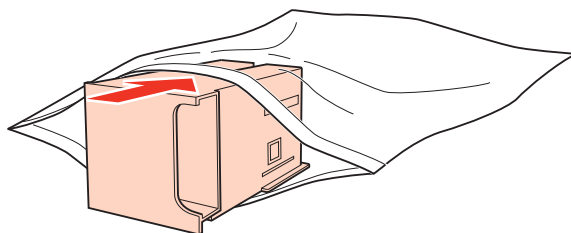
Opomba:

Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo.

- 5 Vzdrževalno omarico položite v plastično vrečko, ki je bila priložena z novo vzdrževalno omarico in jo pravilno odvrzite.

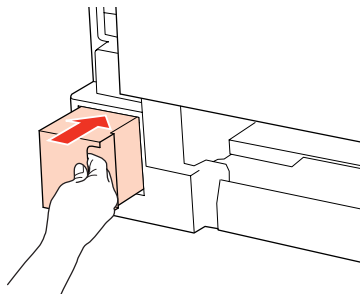
Opomba:

Vzdrževalne omarice ne nagnite vse dokler ni položena v plastično vrečko.



Zamenjava porabnikov

- 6** Vzdrževalno omarico položite na mesto tako daleč dokler gre.



- 7** Na obeh straneh enote istočasno pritisnite gumba in nato ponovno pritrđite enoto.

- 8** Press **OK**.

Zamenjava vzdrževalne omarice je končana.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Preverjanje šob tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovano svetli in, da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če preverite šobe tiskalne glave.

Šobe tiskalne glave lahko preverite na računalniku s pripomočkom Nozzle Check ali na tiskalniku z uporabo gumbov.

Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Windows

Za uporabo pripomočka Nozzle Check sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.
- 2 Poskrbite da je v kaseto za papir vstavljen papir velikosti A4.
- 3 Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika na taskbar (opravilni vrstici) in izberite **Nozzle Check**.
Če ikone tiskalnika ni, jo dodajte v skladu z navodili v naslednjih poglavjih.
➔ [“Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici” na strani 40](#)
- 4 Ravnajte v skladu z navodili na zaslonu.

Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Mac OS X

Za uporabo pripomočka Nozzle Check sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.
- 2 Poskrbite da je v kaseto za papir vstavljen papir velikosti A4.
- 3 Odprite pogovorno okno Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40](#)
- 4 Kliknite gumb **Nozzle Check**.
- 5 Sledite navodilom na zaslonu.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Uporaba nadzorne plošče

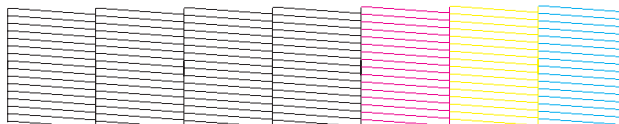
Sledite navodilom spodaj, da z uporabo tiskalnikove nadzorne plošče preverite šobe tiskalnikove glave.

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumba ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

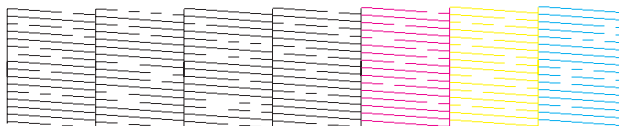
- 1 Poskrbite da je v kaseto za papir vstavljen papir velikosti A4.
- 2 Pritisnite **Setup**.
- 3 Izberite **Maintenance** (Vzdrževanje).
- 4 Izberite **Nozzle Check**.
- 5 Da natisnete list z vzorcem za preverjanje šob, pritisnite gumbe **Start**.
- 6 Izberite **Finish Nozzle Check**.

Spodaj se nahajata dva vzorca za preverjanje šob.

Primerjajte kvaliteto natiskanih strani s kvaliteto vzorca spodaj. Če ni problemov s kvaliteto tiskanja, kot so praznine ali manjkajoči segmenti na testni liniji, je tiskalnikova glava v redu.



Če kakršen koli segment na testni liniji manjka, kot je prikazano spodaj, to lahko pomeni zamašeno šobo ali nepravilno tiskalnikovo glavo.



- ➔ “Čiščenje tiskalne glave” na strani 145
- ➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 148

Čiščenje tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovano svetli in da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če očistite tiskalno glavo, s čimer zagotovite, da šobe pravilno dovajajo črnilo.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Tiskalno glavo lahko očistite na računalniku s pripomočkom Head Cleaning v gonilniku tiskalnika ali na tiskalniku z uporabo gumbov.

Opomba:

- Najprej preizkusite šobo, da boste določili okvarjene barve. Tako boste lahko izbrali primerne barve za čiščenje glave.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#)
- Črno črnilo se lahko uporablja pri tiskanju barvnih slik.
- Ker čiščenje tiskalne glave uporablja črnilo iz nekaterih kartuš, tiskalno glavo očistite samo, če se kakovost izpisa poslabša; na primer, če je izpis zamegljen ali pa je barva napačna oz. je ni.
- Če je črnila malo, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Če je črnilo porabljeno, ne morete očistiti tiskalne glave. Najprej zamenjajte primerno kartušo s črnilom.

Uporaba pripomočka Head Cleaning za Windows

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning sledite spodnjim korakom.

- 1** Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.
- 2** Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika na taskbar (opravilni vrstici) in izberite **Head Cleaning**.
Če ikone tiskalnika ni, jo dodajte v skladu z navodili v naslednjih poglavjih.
➔ [“Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici” na strani 40](#)
- 3** Sledite navodilom na zaslonu.



Pozor:

Med čiščenjem tiskalne glave ne odpirajte sprednjega pokrova ali izklaplajte tiskalnika.

Opomba:

- Da bi vzdrževali kakovost tiskanja, priporočamo, da redno natisnete nekaj strani.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša, se prepričajte, da ste izbrali primerno barvo glede na rezultate preverjanja šobe.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Če se kakovost tiska, potem ko postopek ponovite približno štirikrat, ne izboljša, pustite tiskalnik vklopljen in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Če se kakovost izpisov ne izboljša po tem, ko ste postopek ponovili približno štirikrat, tiskalnik izklopite in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Uporaba pripomočka Head Cleaning za Mac OS X

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.
- 2 Odprite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40](#)
- 3 Kliknite gumb **Head Cleaning**.
- 4 Sledite navodilom na zaslonu.



Pozor:

Med čiščenjem tiskalne glave ne odpirajte sprednjega pokrova ali izklaplajte tiskalnika.

Opomba:

- Da bi vzdrževali kakovost tiskanja priporočamo, da redno natisnete nekaj strani.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša, se prepričajte, da ste izbrali primerno barvo glede na rezultate preverjanja šobe.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Če se kakovost tiska, potem ko postopek ponovite približno štirikrat, ne izboljša, pustite tiskalnik vklopljen in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Če se kakovost izpisov ne izboljša po tem, ko ste postopek ponovili približno štirikrat, tiskalnik izklopite in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Uporaba nadzorne plošče


Sledite navodilom spodaj, da z uporabo tiskalnikove nadzorne plošče počistite tiskalno glavo.

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumbе ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Pritisnite **Setup**.
- 2 Izberite **Maintenance** (Vzdrževanje).
- 3 Izberite **Head Cleaning**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

4 Press OK.

5 Izberite predmet in ob potrebi pritisnite gumb  Start.

Opomba:

Izberite barvo, ki prikazuje napako pri rezultatih testa preverjanja šob.

6 Izberite **Finish Cleaning** ali **Finish Head Cleaning**.

Opomba:

- Da bi vzdrževali kakovost tiskanja, priporočamo, da redno natisnete nekaj strani.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša, se prepričajte, da ste izbrali primerno barvo glede na rezultate preverjanja šobe.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Če se kakovost tiska, potem ko postopek ponovite približno štirikrat, ne izboljša, pustite tiskalnik vklopljen in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:


Če se kakovost izpisov ne izboljša po tem, ko ste postopek ponovili približno štirikrat, tiskalnik izklopite in počakajte najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost izpisov še vedno ni izboljšala, se obrnite na podporo Epson.

Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilne navpične črte ali vodoravne pasove, lahko težavo rešite z uporabo pripomočka Print Head Alignment v gonilniku tiskalnika ali z uporabo gumbov tiskalnika.

Oglejte si ustrezni del pod navodili.

Opomba:

Ne pritiskajte gumba  Cancel, da bi preklicali tiskanje med tiskanjem preizkusnega vzorca s pripomočkom Print Head Alignment.

Uporaba pripomočka Print Head Alignment za Windows

Sledite spodnjim korakom, da s pomočjo pripomočka Print Head Alignment poravnate tiskalno glavo.

1 Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.

2 Poskrbite, da je v kaseto 1 vstavljen papir velikosti A4.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

- 3 Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika na taskbar (opravilni vrstici) in izberite **Print Head Alignment**.

Če ikone tiskalnika ni, jo dodajte v skladu z navodili v naslednjih poglavjih.

➔ [“Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici” na strani 40](#)

- 4 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

Uporaba pripomočka Print Head Alignment za Mac OS X

Sledite spodnjim korakom, da s pomočjo pripomočka Print Head Alignment poravnate tiskalno glavo.

- 1 Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.

- 2 Poskrbite, da je v kaseto 1 vstavljen papir velikosti A4.

- 3 Odprite pogovorno okno Epson Printer Utility 4.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40](#)

- 4 Kliknite gumb **Print Head Alignment**.

- 5 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

Uporaba nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da s pomočjo nadzorne plošče tiskalnika poravnate tiskalno glavo.

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Poskrbite, da je v kaseto 1 vstavljen papir velikosti A4.

- 2 Pritisnite **Setup**.

- 3 Izberite **Maintenance** (Vzdrževanje).

- 4 Izberite **Head Alignment**.

- 5 Da natisnete vzorce pritisnite gumb **Start**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

- 6 Izberite najbolj poln vzorec.



- 7 Vnesite številko vzorca za #1.

- 8 Ponovite korak 7 za vse vzorce.

- 9 Končajte s poravnavo tiskalne glave.

Nastavljanje/spreminjanje časa in regije

Sledite korakom spodaj, da nastavite čas in regijo z uporabo tiskalnikove nadzorne plošče.

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

- 1 Pritisnite **Setup**.
- 2 Izberite **Printer Setup**.
- 3 Izberite **Date/Time**.
- 4 Izberite oblika zapisa datuma.
- 5 Izberite datum.
- 6 Izberite časovno obliko zapisa.
- 7 Izberite čas.

Opomba:

Za nastavitve poletnega/zimskega časa nastavite **Daylight Saving Time** na **On**.

➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)

- 8 Izberite **Country/Region**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

9 Izberite regijo.

10 Izberite Yes.

Opomba:

Ko je energija nastavljena na izklopljeno dalj časa, se lahko ura ponastavi. Ko energijo ponovno vklopite, preverite uro.

Izvedba tiskalniških nastavitev

Če ste namestili gonilnik tiskalnika lahko iz vašega računalnika izvedete različne tiskalniške nastavitve z uporabo orodja nastavitve.

Opomba:

Pri modelih PS3/PCL morate programsko opremo naložiti s spletnega mesta Epson.

Power Off Timer Nastavitve

Opomba:

- Ta možnost je na voljo samo za tiskalnike brez telefaksa.
- Te nastavitve so lahko izvedene z uporabo nadzorne plošče tiskalnika.
 - ➔ ["Izklop števca časa" na strani 122](#)

Če ni izvajanih nobenih operacij se tiskalnik samodejno izklopi, ko preide v stanje mirovanja.

Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršna koli povečanje bo vplivalo na učinkovitost energije tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje.

Za prilagoditev časa sledite navodilom spodaj.

Za Windows

1 **Windows 7:** Kliknite gumb začetek, izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**, in nato z desnim klikom kliknite na tiskalnik in izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.

Windows Vista in Server 2008: Kliknite gumb začetek, izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**, in izberite **Printer (Tiskalnik)** iz kategorije **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Properties (Lastnosti)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start (Začetek)**, **Control Panel (Nadzorna plošča)**, in nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Properties (Lastnosti)**.

2 Kliknite tabelo **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, in nato kliknite gumb **Printer Settings**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

3 Izberite **Off (Izklop)**, **2h**, **4h**, **8h** ali **12h** pri nastavitvi Power Off Timer.

4 Kliknite gumb **Apply**.

Za Mac OS X

1 Odprite pogovorno okno Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40](#)

2 Kliknite gumb **Printer Settings**. Pojavi se zaslon Printer Settings.

3 Izberite **Off (Izklop)**, **2h**, **4h**, **8h** ali **12h** pri nastavitvi Power Off Timer.

4 Kliknite gumb **Apply**.

Paper Size Loaded Nastavitev

Opomba:

Te nastavitve so lahko izvedene z uporabo nadzorne plošče tiskalnika.

➔ [“Vstavljanje velikosti papirja” na strani 122](#)

Sledite korakom spodaj, da določite velikost papirja, ki bi morala vstavljena v zadnji del pladnja za ročno napajanje in kaseto(e).

Ko je ta nastavev izvedena vam ni potrebno ponovno ob tiskanju izbirati velikosti papirja.

Za Windows

1 **Windows 7:** Kliknite gumb začetek, izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**, in nato z desnim klikom kliknite na tiskalnik in izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.

Windows Vista in Server 2008: Kliknite gumb začetek, izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**, in izberite **Printer (Tiskalnik)** iz kategorije **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Properties (Lastnosti)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start (Začetek)**, **Control Panel (Nadzorna plošča)**, in nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Nato z desno miškino tipko kliknite na tiskalnik in izberite **Properties (Lastnosti)**.

2 Kliknite tabelo **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, in nato kliknite gumb **Printer Settings**.

3 Za vsak vir papirja izberite velikost papirja, ko je Paper Size Loaded.

4 Kliknite gumb **Apply**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Epson Printer Utility 4.
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40
- 2 Kliknite gumb **Printer Settings**. Pojavi se zaslon Printer Settings.
- 3 Za vsak vir papirja izberite velikost papirja, ko je Paper Size Loaded.
- 4 Kliknite gumb **Apply**.

Čiščenje tiskalnika

Čiščenje zunanosti tiskalnika

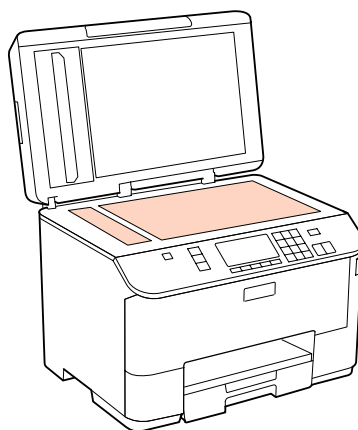
Za najboljše delovanje tiskalnika ga večkrat letno temeljito očistite po spodnjih navodilih.



Pozor:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčevalcev. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

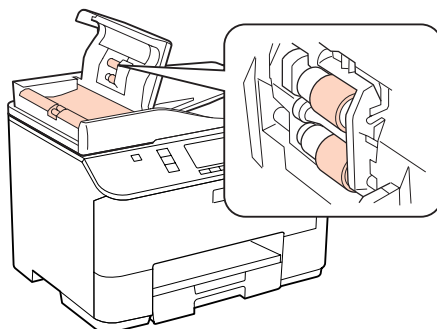
- Za čiščenje zaslona LCD/plošče na dotik uporabite mehko, suho in čisto krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Za čiščenje površine optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

- ❑ Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov in uporabite mehko, suho in čisto krpo za čiščenje valjev in notranjosti samodejnega podajalnika dokumentov (Samo za tiskalnike z ADF funkcijo).



- ❑ Na stekleno površino plošče za dokumente ne pritiskajte s silo.
- ❑ Bodite previdni, da ne opraskate ali poškodujete steklene površine plošče za dokumente, in za čiščenje ne uporabljajte trde ali strgalne krtače. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Opozorilo za tiskalnike s funkcijo telefaks:

Da zaščitite tiskalnik pred prahom, zaprite zadnji del pladnja za ročno napajanje in izhodni pladenj, ko ne uporabljate tiskalnik.

Čiščenje notranjosti tiskalnika

Da bi izpisi ostali čim boljši, za čiščenje notranjega valja sledite spodnjim navodilom.



Opozorilo:

Pazite, da se ne dotaknete notranjih delov tiskalnika.



Pozor:

- ❑ Pazite, da elektronski deli ne pridejo v stik z vodo.
- ❑ Notranjosti tiskalnika ne pršite z mazivi.
- ❑ Neprimerna olja lahko poškodujejo mehanizem. Če potrebujete maziva, se obrnite na svojega prodajalca ali pooblaščenega serviserja.

1

Prepričajte se, da na LCD zaslonu ni prikazanih opozoril ali napak.


2

Naložite več listov običajnega papirja velikosti A4.

3

Pritisnite  **Copy**.

4

Pritisnite gumba  **Start** za kopijo, ne da bi na ploščo za dokumente položili dokument.

5

Ponavljajte korak 4 dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

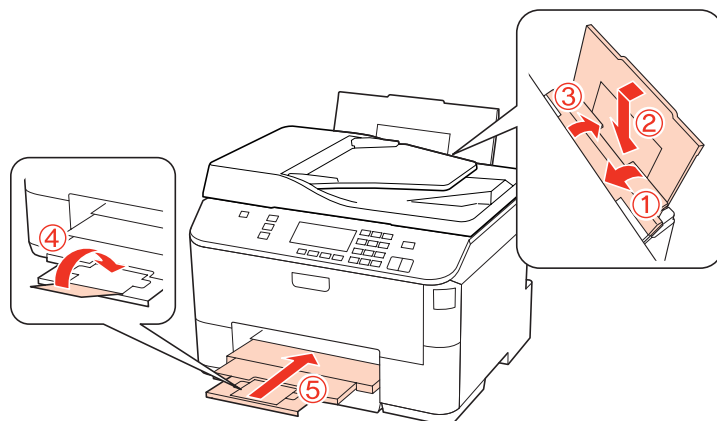
Prevoz tiskalnika

Če želite tiskalnik prevažati, ga morate za prevoz pripraviti v originalni škatli ali drugi škatli podobne velikosti.

! Pozor:

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Odstranitev kartuš lahko povzroči izsušitev tiskalne glave in onemogoči nadaljnje tiskanje.

- 1** Prepričajte se, da je tiskalnik izklopljen.
- 2** Izvlecite napajalni kabel iz vtičnice, nato še kabel USB iz računalnika. Iz tiskalnika odklopite vse druge kable.
- 3** Odstranite ves papir iz zadnjega dela pladnja za ročno napajanje.
- 4** Varovalo za podajanje papirja prevrnite nazaj in nato zaprite podporo papirja in izhodni pladenj.



- 5** Odstranite ves papir iz kasete za papir in kaseto ponovno vstavite v tiskalnik.
- 6** Tiskalnik ponovno pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Opomba:

- Med prenosom tiskalnika le tega držite ravno.
- Poskrbite, da pred uporabo odstranite zaščitne materiale iz tiskalnika.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Preverjanje in namestitvev programske opreme

Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.

Za uporabo funkcij, opisanih v teh Navodila za uporabo, morate namestiti naslednjo programsko opremo.

- Gonilniki in pripomočki Epson
- Epson Event Manager

Sledite korakom spodaj, da preverite ali je programska oprema nameščena na vaš računalnik.

Za Windows

- 1** **Windows 7, Vista in Server 2008:** Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.
Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.
- 2** **Windows 7, Vista in Server 2008:** Kliknite **Uninstall a program (Odstrani program)** iz kategorije Programs (Programi).
Windows XP: Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.
Windows Server 2003: Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.
- 3** Preverite seznam trenutno nameščenih programov.

Za Mac OS X

- 1** Dvokliknite **Macintosh HD**.
- 2** Dvokliknite mapo **Epson Software** v mapi Applications in preverite vsebino.

Opomba:

- Mapa Applications vsebuje programsko opremo, ki jo je priskrbela tretja oseba.
- Kliknite **System Preferences** na meni Apple in kliknite **Print & Fax**, da preverite namestitvev gonilnika tiskalnika. Nato poiščite vaš izdelek v seznamu Printers.

Namestitvev programske opreme

Vstavite disk programske opreme, ki ste ga dobili z izdelkom, in izberite programsko opremo katero želite namestiti na zaslon Software Select (Izbira programske opreme).

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

Odstranitev programske opreme

Morda boste morali odstraniti in znova namestiti programsko opremo za tiskalnik, da bi rešili določene težave ali, če nadgradite operacijski sistem.

Za Windows

Opomba:

- Če ste prijavljeni kot običajni uporabnik, za Windows 7, Vista in Server 2008, potrebujete uporabniško ime in geslo skrbniškega računa.
- V operacijskem sistemu Windows XP in Server 2003, se morate prijaviti kot Computer Administrator (Skrbnik računalnika).

1

Izklopite izdelek.

2

Izvlécite vmesniški kabel izdelka iz računalnika.

3

Naredite nekaj od tega.

Windows 7, Vista, in Server 2008: Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start (Začetek)** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

4

Naredite nekaj od tega.

Windows 7, Vista, in Server 2008: Kliknite **Uninstall a program (Odstrani program)** iz kategorije Programs (Programi).

Windows XP: Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

Windows Server 2003: Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

5

S prikazanega seznama izberite programsko opremo katero želite odstraniti, kot je gonilnik vašega izdelka in aplikacija.

6

Naredite nekaj od tega.

Windows 7 in Server 2008: Kliknite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**.

Windows Vista: Kliknite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**, nato v oknu Nadzor uporabniškega računa kliknite **Continue (Nadaljuj)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Change/Remove (Spremeni/odstrani)** ali **Uninstall (Odstrani)**.

Opomba:

Če se v koraku 5 odločite, da boste odstranili gonilnik vašega tiskalnika, izberite ikono za vaš izdelek in kliknite **OK (V redu)**.

Vzdrževanje vašega tiskalnika in programske opreme

7 Ko se pojavi potrditveno okno, kliknite **Yes (Da)** ali **Next (Naslednje)**.

8 Sledite navodilom na zaslonu.

V nekateri primerih se lahko pojavi sporočilo, ki vas pozove, da znova zaženete računalnik. V tem primeru izberite **I want to restart my computer now (Zdaj želim znova zagnati računalnik)** in kliknite **Finish (Končaj)**.

Za Mac OS X

Opomba:

- Da odstranite programsko opremo tiskalnika morate s spleta povleči **Uninstall Center**. Dostopajte do strani na: <http://www.epson.com>
Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu Epson.
- Za odstranitev programov se morate prijaviti v račun **Computer Administrator**. Programov ne morete odstraniti, če ste prijavljeni kot uporabnik omejenega računa.
- Odvisno od programa je lahko namestitveni program **Installer** ločen od odstranjevalnega programa **Uninstaller**.

1 Zaprite vse delujoče programe.

2 Dvokliknite ikono **Uninstall Center** v mapi Epson na vašem trdem disku Mac OS X.

3 S prikazanega seznama izberite programsko opremo katero želite odstraniti, kot je gonilnik vašega izdelka in aplikacija.

4 Kliknite **Uninstall (Odstrani)**.

5 Sledite navodilom na zaslonu.

Če ne najdete programske opreme katero želite odstraniti v oknu **Uninstall Center**, dvokliknite mapo **Applications** na vašem trdem disku Mac OS X, izberite aplikacijo katero želite odstraniti, in jo povlecite do ikone **Trash**.

Opomba:

Če odstranite gonilnik tiskalnika in ime izdelka ostane v oknu **Print & Fax**, izberite ime vašega izdelka in kliknite gumb **remove (odstrani)**.

Odpravljanje težav za tiskanje

Prepoznavanje težave

Odpravljanje težav tiskalnika je najbolje reševati v dveh korakih: postavite diagnozo težave, nato pa uporabite verjetne rešitve, dokler se težava ne reši.

Informacije, ki jih morate imeti za postavitev diagnoze in rešitev večine težav, najdete v elektronskem reševanju težav, nadzorni plošči, pripomočku Status Monitor, ali pri zagonu preizkusa delovanja tiskalnika. Oglejte si ustrezni del pod navodili.

Če imate določeno težavo v zvezi s kakovostjo tiskanja, težavo z izpisi, ki ni povezana s kakovostjo izpisa, ali težavo s podajanjem papirja, ali če tiskalnik sploh ne tiska, si oglejte primerne dele.

Da bi rešili težavo, boste morda morali preklicati tiskanje.

➔ [“Preklic tiskanja” na strani 47](#)

Nadzornik stanja

Če se težava pojavi med tiskanjem, se v oknu Nadzornika stanja pojavi sporočilo o napaki.

Če morate zamenjati kartušo s črnilom ali vzdrževalno omarico, kliknite gumb **How To** v oknu in nadzornik stanja vas bo vodil po korakih skozi postopek zamenjave kartuše ali vzdrževalne omarice.

Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows:

Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.

Če želite potrditi stanje vsake kartuše s črnilom, si oglejte naslednje dele:

- ➔ [“Uporaba EPSON Status Monitor 3” na strani 160 \(Windows\)](#)
- ➔ [“Uporaba EPSON Status Monitor” na strani 162 \(Mac OS X\)](#)

Preizkus delovanja tiskalnika

Če vzroka težave ne morete odkriti, izvedite preizkus delovanja tiskalnika, ki vam bo pomagal ugotoviti, ali je vzrok težave v tiskalniku ali v računalniku.




Če želite izvesti preizkus delovanja tiskalnika, ravnajte po naslednjih korakih:

Uporabite ◀, ▶, ▲, ali gumb ▼, da spremenite pogled na zaslonu LCD in poiščete meni, predmet nastavitve ali možnost, ki jo želite vnesti.

1

Prepričajte se, da je tiskalnik izklopljen.

Odpravljanje težav za tiskanje

- 2 Poskrbite da je v kaseto za papir vstavljen papir velikosti A4.
- 3 Pritisnite gumb , da tiskalnik vklopite.
- 4 Pritisnite  **Setup**.
- 5 Izberite **Maintenance**.
- 6 Izberite **Nozzle Check**.
- 7 Pritisnite gumb  **Start**, da zaženete preizkus šob črnila.

Natisne se preizkusna stran z vzorcem za preverjanje šob. Če so v vzorcu vrzeli, je treba očistiti tiskalno glavo.

➔ [“Čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)

- Če se preizkusna stran uspešno natisne, je težava verjetno v nastavitvah programske opreme, kabljev ali računalniku. Mogoče je tudi, da programska oprema ni pravilno nameščena. Poskusite jo odstraniti in znova namestiti.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)
- Če se preizkusna stran ne natisne, je težava morda v tiskalniku. Poskusite predloge, navedene v naslednjem poglavju.
 - ➔ [“Tiskalnik ne tiska” na strani 178](#)

Preverite stanje tiskalnika

Za Windows

Uporaba EPSON Status Monitor 3

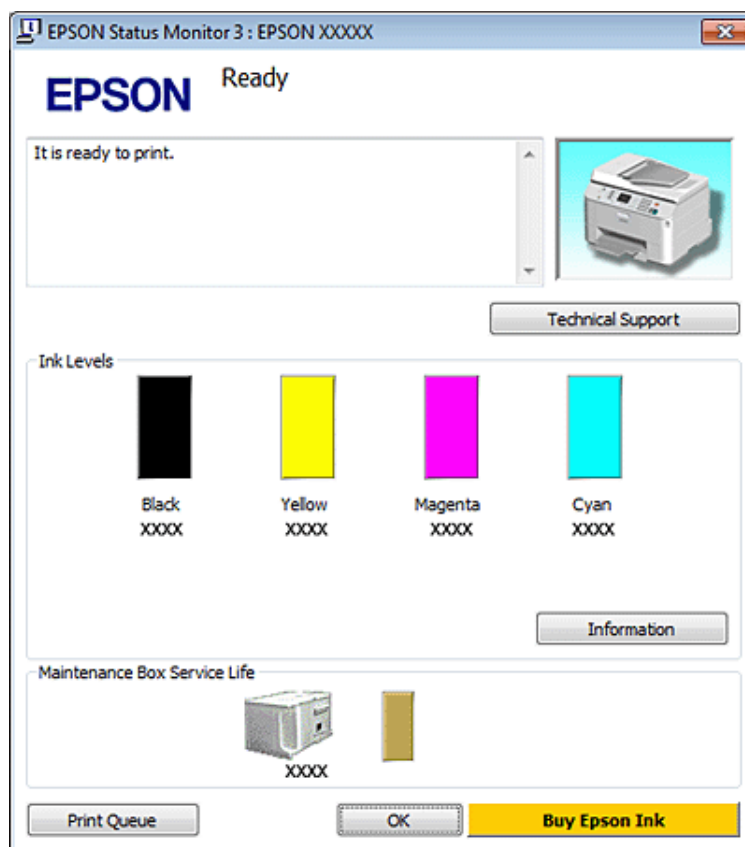
EPSON Status Monitor 3 prikazuje podrobne informacije o stanju tiskalnika.

Obstajata dva načina za dostopanje do EPSON Status Monitor 3:

- Dvokliknite na ikono bližnjice tiskalnika v opravilni vrstici Windows taskbar (opravilni vrstici). Za dodajanje ikone bližnjice v taskbar (opravilni vrstici), si oglejte spodnja navodila:
 - ➔ [“Iz ikone bližnjice v opravilni vrstici” na strani 40](#)
- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in gumb **EPSON Status Monitor 3**.

Odpravljanje težav za tiskanje

Ko odprete EPSON Status Monitor 3, se pojavi naslednje okno:



Opomba:

- Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details** za prikaz okna zgoraj.

EPSON Status Monitor 3 ponuja naslednje informacije:

- Trenutno stanje:**
Če je črnina malo/porabljeno ali je vzdrževalna omarica skoraj/čisto polna, se pojavi gumb **How to (How To)** v oknu EPSON Status Monitor 3. Klik **How to (How To)** prikaže navodila za menjavo kartuše ali vzdrževalne omarice.
- Ink Levels:**
EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja kartuš s črnilom.
- Information:**
Za informacije o nameščenih kartušah s črnilom kliknite **Information**.
- Maintenance Box Service Life:**
EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja kartuš s črnilom.

Odpravljanje težav za tiskanje

❑ **Technical Support (Tehnična podpora) :**

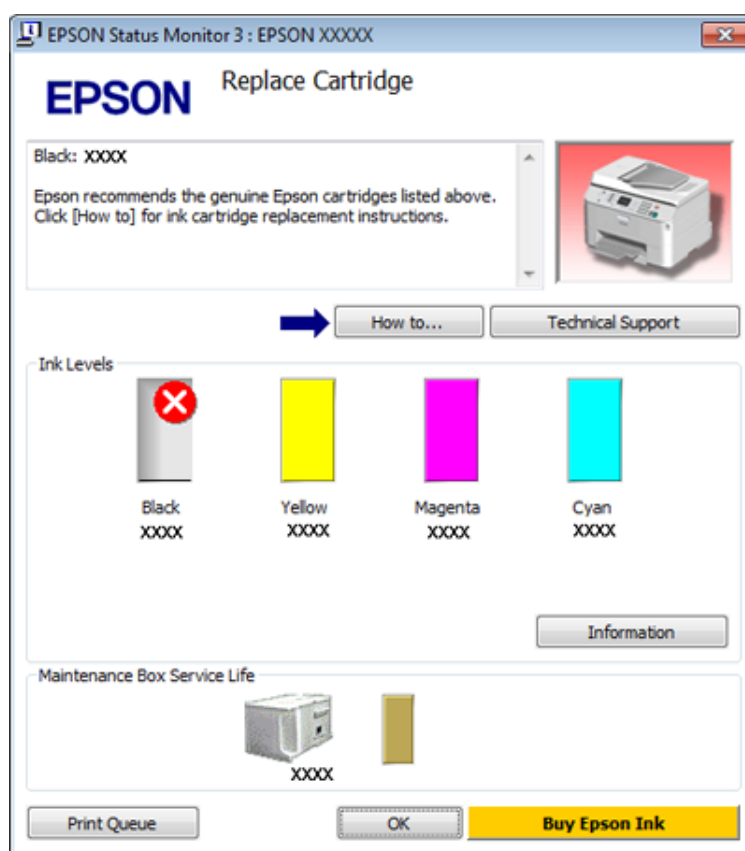
Do spletnih navodil za uporabo Navodila za uporabo lahko dostopate iz EPSON Status Monitor 3. Če naletite na težavo, kliknite **Technical Support (Tehnična podpora)** v oknu EPSON Status Monitor 3.

❑ **Print Queue (Natisni vrsto) :**

Windows Spooler lahko vidite tako, da kliknete **Print Queue (Natisni vrsto)**.

Če se med tiskanjem pojavi napaka, se bo pojavilo okno EPSON Status Monitor 3, ki prikazuje sporočilo o napaki. Za več informacij kliknite **Technical Support (Tehnična podpora)** za dostop do elektronskih navodil za uporabo Navodila za uporabo.

Ko je črnila malo/porabljeno ali je vzdrževalna omarica skoraj/čisto polna, se pojavi gumb How to (How To). Kliknite **How to (How To)** in EPSON Status Monitor 3 vas bo po korakih vodil skozi postopek zamenjave kartuše ali vzdrževalne omarice.



Za Mac OS X

Uporaba EPSON Status Monitor

Če EPSON Status Monitor zazna težavo tiskalnika, vas bo na to opozoril s sporočilom o napaki.

Za dostop do EPSON Status Monitor sledite tem korakom.

1 Odprite Epson Printer Utility 4.

➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40

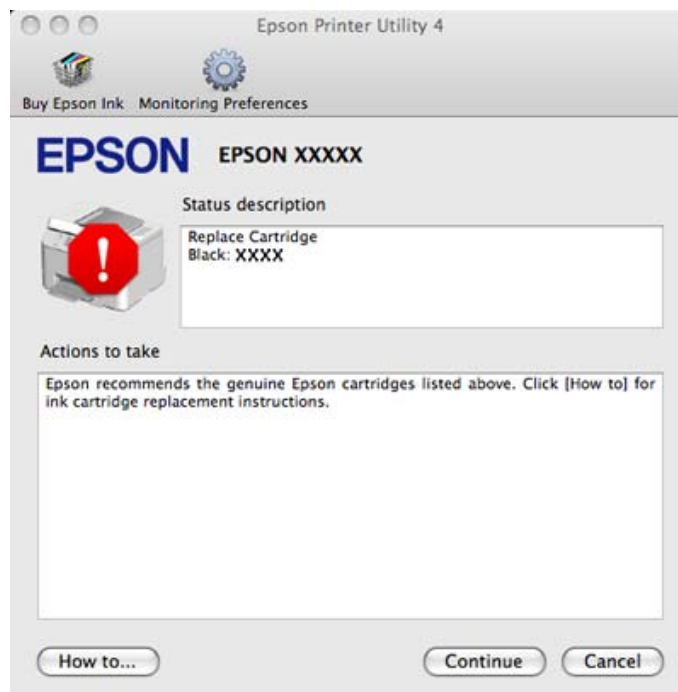
Odpravljanje težav za tiskanje

2

Kliknite gumb **EPSON Status Monitor**. Pojavi se EPSON Status Monitor.



Ko je črnila malo/porabljeno ali je vzdrževalna omarica skoraj/čisto polna, se pojavi gumb **How to (How To)**. Kliknite **How to (How To)** in EPSON Status Monitor vas bo po korakih vodil skozi postopek zamenjave kartuše ali vzdrževalne omarice.



Ta pripomoček lahko uporabite tudi za preverjanje stanja kartuše s črnilom pred tiskanjem. EPSON Status Monitor prikaže stanje kartuše s črnilom v času, ko ste jo odpri. Za posodobitev stanja kartuše s črnilom kliknite **Update (Posodobi)**.

Odpravljanje težav za tiskanje

Zagozden papir

**Opozorilo:**

Nikoli se ne dotaknite gumbov na nadzorni plošči, če z rokami segate v notranjost tiskalnika.

Preverite sporočilo z napako in nato poskusite sledeče rešitve tako, da začnete na vrhu.

Sporočila z napako	Rešitev
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Ponovno pritrdite zadnjo enoto in pritisnite ali .	1. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote." na strani 165
Paper jam. Press . Reattach rear unit and press or .	2. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and close front cover. Press or .	1. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote." na strani 165
Paper jam. Press . Reattach rear unit and close front cover. Press or .	2. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja" na strani 166 3. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Close front cover and press or .	1. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja" na strani 166
Paper jam. Press . Close front cover and press or .	2. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1.	1. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kaset(e) za papir" na strani 167
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press .	2. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote." na strani 165
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2.	3. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press .	Opomba: <i>Če se sporočilo o napaki ne izbriše, poskusite izvesti naslednje korake.</i> 4. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja" na strani 166 5. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.

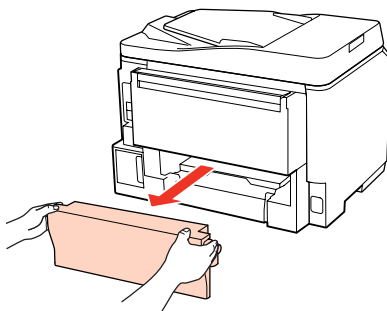
Odpravljanje težav za tiskanje

Sporočila z napako	Rešitev
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray.	1. Ponovno vstavite papir v zadnji del pladnja za ročno napajanje. ➔ "V zadnji del pladnja za ročno napajanje" na strani 31 2. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote." na strani 165 3. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo. Opomba: Če se sporočilo o napaki ne izbriše, poskusite izvesti naslednje korake. 4. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja" na strani 166 5. Pritisnite enega izmed gumbov Start , da počistite sporočilo.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►.	
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper.	➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)" na strani 168
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press OK to see how to remove jammed paper.	1. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kaset(e) za papir" na strani 167 2. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote." na strani 165 3. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja" na strani 166 4. ➔ "Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)" na strani 168 (samo za tiskalnike s samodejnim podajalnikom dokumentov) 5. Pritisnite gumb Power , da izklopite tiskalnik in ponovno pritisnite gumb Power za vklop tiskalnika.
Paper jam inside or in back. Press OK to see how to remove jammed paper.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press ►.	

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote.

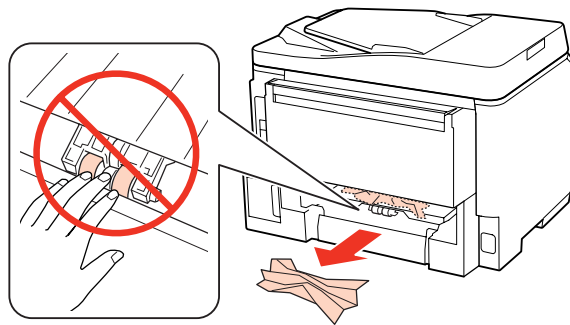
1

Na obeh straneh enote istočasno pritisnite gumbе in nato povlecite enoto ven.

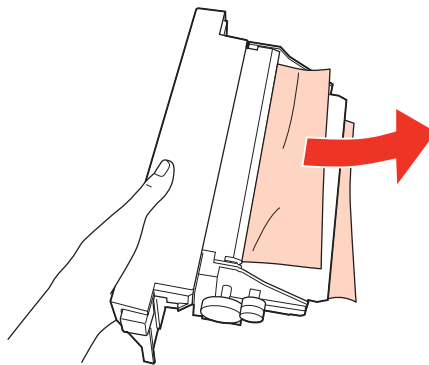


Odpravljanje težav za tiskanje

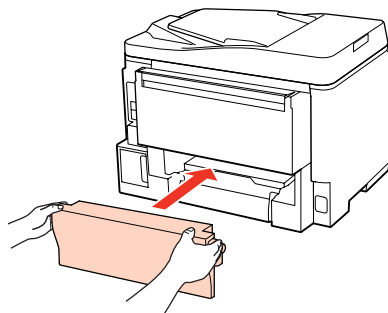
- 2** Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 3** Pazljivo odstranite zagozden papir.

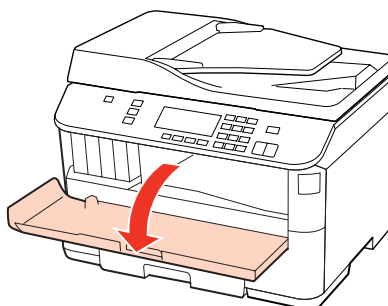


- 4** Na obeh straneh enote istočasno pritisnite gumba in nato ponovno pritrdite enoto.



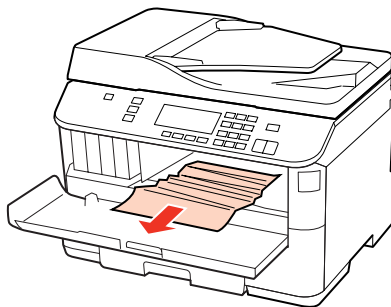
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednje enote in izhodnega pladnja

- 1** Odprite srednji pokrov.

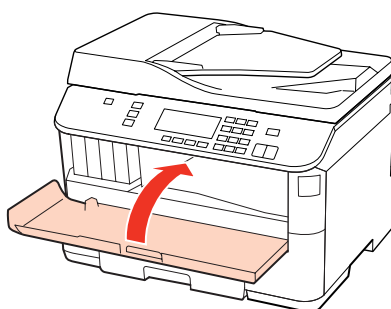


Odpravljanje težav za tiskanje

- 2** Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.



- 3** Zaprite sprednji pokrov. Če zagozden papir ostane blizu izhodnega pladnja, ga previdno odstranite.

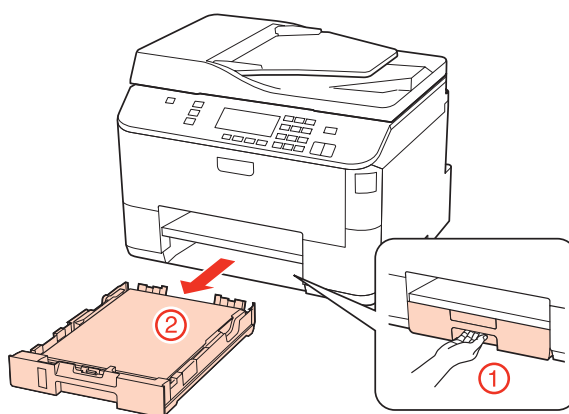


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kaset(e) za papir

Opomba:

Ilustracija v tem razdelku prikazuje kako odstraniti zagozden papir iz kasete za papir 1. Ko odstranjujete zagozden papir iz kasete za papir 2, ponovite spodaj opisana navodila.

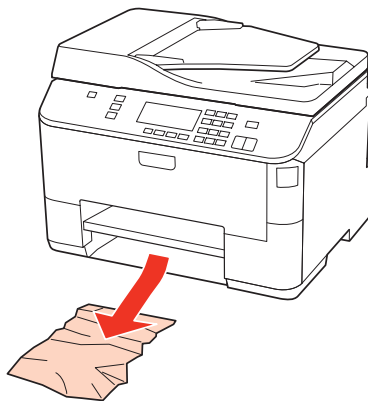
- 1** Izvlecite kaseto za papir.



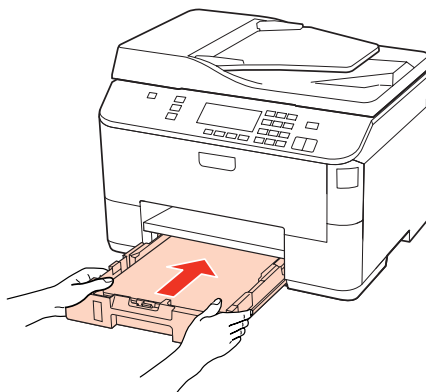
- 2** Ponovno vstavite papir v kaseto za papir.
➔ [“V kaseto za papir” na strani 27](#)

Odpravljanje težav za tiskanje

- 3** Previdno odstranite morebitni zagozden papir znotraj tiskalnika.



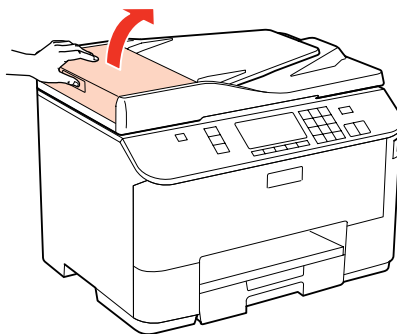
- 4** Pri vstavljanju kasete nazaj v tiskalnik, pazite, da je v vodoravnem položaju in jo vstavite previdno in počasi.



Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)

- 1** Umaknite papir s podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.

- 2** Odprite pokrov ADF-ja.

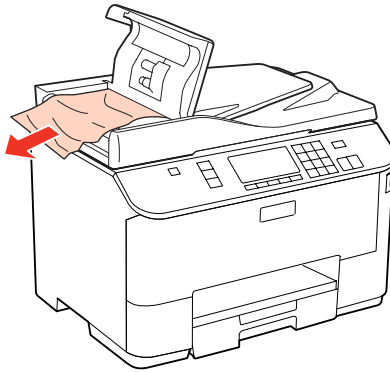


Pozor:

Pokrov ADF-ja morate odpreti, še preden odstranite zagozden papir. Če ga ne odprete, lahko poškodujete tiskalnik.

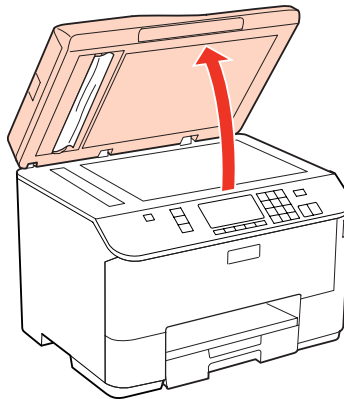
Odpravljanje težav za tiskanje

- 3** Pazljivo odstranite zagozden papir.

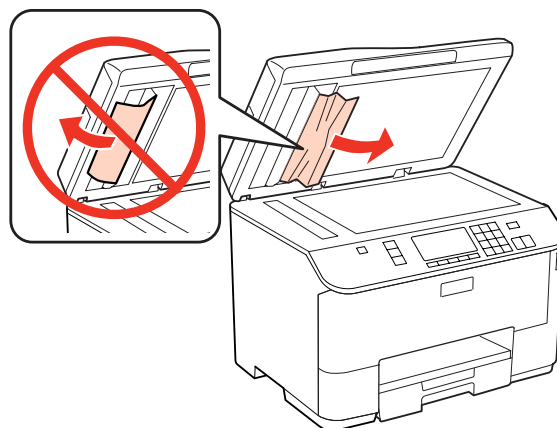


- 4** Zaprite pokrov ADF-ja.

- 5** Odprite pokrov za dokumente.



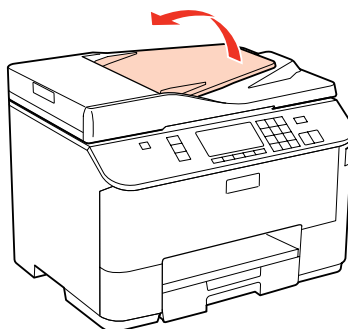
- 6** Pazljivo odstranite zagozden papir.



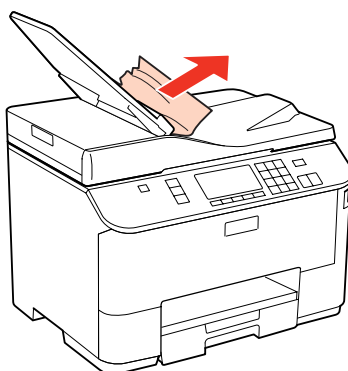
- 7** Zaprite pokrov za dokumente.

Odpravljanje težav za tiskanje

- 8** Dvignite podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.



- 9** Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 10** Vrnite podporo za papir samodejnega podajalnika dokumentov v originalen položaj.

Preprečevanje zagozdenja papirja

Če se papir pogosto zagozdi, preverite naslednje.

- Papir je gladek, ni upognjen ali zmečkan.
- Uporabljate papir visoke kakovosti.
- Natisljiva stran papirja v kaseti za papir je obrnjena navzdol.
- Natisljiva stran papirja je na zadnjem delu pladnja za ročno napajanje obrnjena navzgor.
- Kup papirja je bil pred vstavljanjem prepihan.
- Pri uporabi navadnega papirja, ne vstavljajte le tega nad linijo ravno pod ▼ ali ≡ oznako puščice na stranskem vodilu.
Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Vodila robov so tesno ob robovih papirja.
- Zagotovite, da je tiskalnik postavljen na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je postavljen pod kotom, tiskalnik ne bo deloval pravilno.

Odpravljanje težav za tiskanje

Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows)

Ko zaradi zastoja papirja prekličete tiskanje, lahko izvedete ponovno tiskanje, ne da bi ponovno natisnili strani, ki so že bile natisnjene.

- 1 Odprava zastoja papirja.
➔ [“Zagozden papir” na strani 164](#)
- 2 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Windows” na strani 39](#)
- 3 Izberite potrditveno polje **Print Preview (Predogled tiskanja)** v oknu Main (Glavno) vašega gonilnika tiskalnika.
- 4 Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti pri tiskanju.
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno za nastavitve tiskalnika in nato natisnite vašo datoteko. Odpre se okno Print Preview (Predogled tiskanja).
- 6 V zgornjem levem kotu v polju izberite stran, ki je že bila natisnjena, in nato izberite **Remove Page (Odstrani stran)** v meniju Print Options (Možnosti tiskanja). Za vse strani, ki so že bile natisnjene, ponovite isti korak.
- 7 Kliknite **Print (Tiskanje)** v oknu Print Preview (Predogled tiskanja).

Težave s kakovostjo tiskanja

Če imate težave s kakovostjo tiskanja, jo primerjajte s spodnjo sliko. Kliknite napis pod sliko, ki najbolj prikazuje vaš izpis.

<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>Dober vzorec</p>	 <p>Dober vzorec</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>➔ “Vodoravne proge” na strani 172</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>➔ “Navpična nepravna ali vezava” na strani 172</p>

Odpravljanje težav za tiskanje

 <p>➔ "Vodoravne proge" na strani 172</p>	 <p>➔ "Navpična nepravna ali vezava" na strani 172</p>
 <p>➔ "Napačne ali manjkajoče barve" na strani 173</p>	 <p>➔ "Zamegljeni ali razmazani izpisi" na strani 173</p>

Vodoravne proge

- Natisljiva stran papirja je na zadnjem delu pladnja za ročno napajanje obrnjena navzgor.
- Prepričajte se, da je natisljiva stran papirja v kaseti za papir obrnjena navzdol.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check (Preverjanje šobe) in nato počistite vse tiskalne glave, ki so pokazale okvare med preverjanjem šobe.
 - ➔ "Preverjanje šob tiskalne glave" na strani 144
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- Poskusite z uporabo izvirnih Epson kartuš.
- Stanje kartuše preverite z EPSON Status Monitor 3 (Windows) ali EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ "Preverjanje stanja kartuš" na strani 136

Če grafika prikaže, da je črnila malo ali je porabljeno, zamenjajte primerno kartušo s črnilom.

 - ➔ "Zamenjava kartuše" na strani 140
- Prepričajte se, da vrsta papirja, izbrana v gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja v tiskalniku.
 - ➔ "Izbira pravilne vrste papirja" na strani 41
- Če se vezava pojavlja na intervalih 2,5 cm zaženite pripomoček Print Head Alignment.
 - ➔ "Poravnava tiskalne glave" na strani 148

Navpična nepravna ali vezava

- Natisljiva stran papirja je na zadnjem delu pladnja za ročno napajanje obrnjena navzgor.
- Prepričajte se, da je natisljiva stran papirja v kaseti za papir obrnjena navzdol.

Odpravljanje težav za tiskanje

- ❑ Zaženite pripomoček Nozzle Check (Preverjanje šobe) in nato počistite vse tiskalne glave, ki so pokazale okvare med preverjanjem šobe.
 - ➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#)
- ❑ Zaženite pripomoček Print Head Alignment.
 - ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 148](#)
- ❑ Za operacijski sistem Windows počistite pogovorno okno **High Speed (Visoka hitrost)** v oknu More Options (Več možnosti) vašega gonilnika tiskalnika. Podrobnosti najdete v elektronski pomoči. Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, izberite **Off (Izklop)** iz High Speed Printing. Za prikaz High Speed Printing, kliknite skozi sledeče menije: **System Preferences, Print & Fax**, vaš tiskalnik (v seznamu Printers), **Options & Supplies**, in nato **Driver**. Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, počistite nastavev **High Speed Printing** v Extension Settings (Razširjene nastavitve) v pogovornem oknu Print (Tiskanje) vašega gonilnika tiskalnika.
- ❑ Prepričajte se, da vrsta papirja, izbrana v gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja v tiskalniku.
 - ➔ [“Izbira pravilne vrste papirja ” na strani 41](#)

Napačne ali manjkajoče barve

- ❑ V okolju Windows, počistite nastavev **Grayscale (Sivina)** v oknu Main (Glavno) gonilnika tiskalnika. Za sistem Mac OS X počistite nastavev za Grayscale (Sivina) v Print Settings (Nastavitve tiskanja), ki je v dialogu Print (Tiskanje) gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč za gonilnik tiskalnika.
- ❑ Prilagodite nastavitve barve v programu ali nastavitvah gonilnika tiskalnika. Za okolje Windows, preverite okno More Options (Več možnosti). Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Color Options iz pogovornega okna Print (Tiskanje). Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč za gonilnik tiskalnika.
- ❑ Zaženite pripomoček Nozzle Check (Preverjanje šobe) in nato počistite vse tiskalne glave, ki so pokazale okvare med preverjanjem šobe.
 - ➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#)
- ❑ Stanje kartuše preverite z EPSON Status Monitor 3 (Windows) ali EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ [“Preverjanje stanja kartuš” na strani 136](#)

Če grafika prikaže, da je črnila malo ali je porabljeno, zamenjajte primerno kartušo s črnilom.

 - ➔ [“Zamenjava kartuše” na strani 140](#)
- ❑ Če ste pred kratkim zamenjali kartušo s črnilom, preverite datum na embalaži. Če tiskalnika dlje časa niste uporabljali, Epson priporoča, da zamenjajte kartuše s črnilom.
 - ➔ [“Zamenjava kartuše” na strani 140](#)

Zamegljeni ali razmazani izpisi

- ❑ Priporočamo uporabo Epson papirja.
 - ➔ [“Papir” na strani 194](#)
- ❑ Poskusite z uporabo izvirnih Epson kartuš.

Odpravljanje težav za tiskanje

- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je postavljen pod kotom, tiskalnik ne bo deloval pravilno.
- Prepričajte se, da papir ni poškodovan, umazan ali premrzal.
- Prepričajte se, da je papir suh in, da je natisljiva stran na zadnjem delu pladnja za ročno napajanje obrnjena navzgor.
- Prepričajte se, da je papir suh in natisljiva stran v kaseti za papir obrnjena navzdol.
- Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- Prepričajte se, da vrsta papirja, izbrana v gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja v tiskalniku.
 - ➔ [“Izbira pravilne vrste papirja ” na strani 41](#)
- Odstranite vsak list iz izhodnega pladnja, ko je natisnjen.
- Ne dotikajte se listov in ne dovolite, da kar koli pride v stik z natisnjeno stranjo sijajnega papirja. Za ravnanje z natisnjenimi strani upoštevajte navodila za papir.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check (Preverjanje šobe) in nato počistite vse tiskalne glave, ki so pokazale okvare med preverjanjem šobe.
 - ➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#)
- Če je po tiskanju črnilo na papirju razmazano, očistite notranjost tiskalnika.
 - ➔ [“Čiščenje notranjosti tiskalnika” na strani 154](#)

Druge težave pri tiskanju

Nepravilni ali nečitljivi znaki

- Počisti kakršna koli zaustavljena opravila tiskanja.
 - ➔ [“Preklic tiskanja” na strani 47](#)
- Izklopite tiskalnik in računalnik. Preverite, ali je kabel vmesnika tiskalnika varno priklopljen.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Nepravilni robovi

- Preverite nastavitve robov v programu. Prepričajte se, ali so robovi strani znotraj območja tiskanja.
 - ➔ [“Območje tiskanja” na strani 198](#)
- Preverite, ali so nastavitve gonilka tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate. Za okolje Windows, preverite okno Main (Glavno). Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup ali pogovorno okno Print (Tiskanje). Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč za gonilnik tiskalnika.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Odpravljanje težav za tiskanje

Izpis ima rahel nagib

Poskrbite, da je v kaseto za papir ali na zadnjem delu pladnja za ročno napajanje vstavljen papir.

➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)

Obrnjena slika

- ❑ Za operacijski sistem Windows, počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** iz More Options (Več možnosti) gonilnika tiskalnika ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v aplikaciji.
Za Mac OS X, počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** v **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**, ki je v pogovornem oknu Print (Tiskanje) gonilnika tiskalnika ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v programu.
Za navodila si oglejte elektronsko pomoč za gonilnik tiskalnika ali program.
- ❑ Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Tiskajo se prazne strani

- ❑ Preverite, ali so nastavitve gonilka tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate.
Za okolje Windows, preverite okno Main (Glavno).
Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup ali pogovorno okno Print (Tiskanje).
Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč za gonilnik tiskalnika.
- ❑ Za operacijski sistem Windows, preverite nastavev **Skip Blank Page (Preskoči prazno stran)** tako, da kliknete gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** v oknu Maintenance (Vzdrževanje) gonilnika tiskalnika.
Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, izberite **On (Vklop)** iz Skip Blank Page (Preskoči prazno stran).
Za prikaz Skip Blank Page (Preskoči prazno stran), kliknite skozi sledeče menije: **System Preferences, Print & Fax**, vaš tiskalnik (v seznamu Printers), **Options & Supplies**, in nato **Driver**.
Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, preverite nastavev Skip Blank Page (Preskoči prazno stran) za Extension Settings (Razširjene nastavitve) v pogovornem oknu Print (Tiskanje) gonilnika tiskalnika. Če je izbrana, se prazne strani v vaših podatkih ne bodo natisnile.
- ❑ Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Ko ste poskusili eno ali več od predlaganih rešitev, izvedite preizkus delovanja tiskalnika in preverite rezultate.

➔ [“Preizkus delovanja tiskalnika” na strani 159](#)

Natisnjena stran je razmazana

- ❑ Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- ❑ Za operacijski sistem Windows počistite pogovorno okno **High Speed (Visoka hitrost)** v oknu More Options (Več možnosti) vašega gonilnika tiskalnika. Podrobnosti najdete v elektronski pomoči.
Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, izberite **Off (Izklop)** iz High Speed Printing. Za prikaz High Speed Printing, kliknite skozi sledeče menije: **System Preferences, Print & Fax**, vaš tiskalnik (v seznamu Printers), **Options & Supplies**, in nato **Driver**.
Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, počistite nastavev **High Speed Printing** v Extension Settings (Razširjene nastavitve) v pogovornem oknu Print (Tiskanje) vašega gonilnika tiskalnika.

Odpravljanje težav za tiskanje

- Naredite več kopij, ne da bi na ploščo za dokumente položili dokument.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Tiskanje je prepočasno

- Prepričajte se, da vrsta papirja, izbrana v gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja v tiskalniku.
 - ➔ [“Izbira pravilne vrste papirja ” na strani 41](#)
- Za operacijski sistem Windows, izberite nižjo **Quality (Kakovost)** v oknu gonilniku tiskalnika Main (Glavno). Za operacijski sistem Mac OS X, izberite nižjo **Print Quality** v pogovornem oknu Print Settings (Nastavitve tiskanja) iz pogovornega okna gonilnika tiskalnika Print (Tiskanje).
 - ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Windows” na strani 39](#)
 - ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v okolju Mac OS X” na strani 40](#)
- Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, izberite **On (Vkllop)** iz pogovornega okna High Speed Printing. Za prikaz pogovornega okna High Speed Printing, kliknite skozi sledeče menije: **System Preferences, Print & Fax**, vaš tiskalnik (v seznamu Printers), **Options & Supplies**, in nato **Driver**. Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, preverite nastavitve High Speed Printing v Extension Settings (Razširjene nastavitve) v pogovornem oknu Print (Tiskanje) vašega gonilnika tiskalnika.
- Zaprite vse nepotrebne programe.
- Če daljši čas neprestano tiskate, se postopek lahko zelo upočasnjuje. To se zgodi zato, da se hitrost tiskanja upočasnjuje in da prepreči pregrevanje ali poškodbe mehanizma. Če se to zgodi lahko s tiskanjem nadaljujete vendar priporočamo, da tiskalnik ustavite in ga pustite vklopljenega približno 30 minut. (Tiskalnik se ne obnovi, če je napajanje izklopljeno.) Po ponovnem zagonu bo tiskalnik tiskal z običajno hitrostjo.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Če poskusite vse zgornje načine in ne rešite težave, si oglejte naslednje:

- ➔ [“Povečevanje hitrosti tiskanja \(samo za Windows\)” na strani 180](#)

Papir se ne podaja pravilno

Papir se ne podaja

Umaknite kup papirja in preverite naslednje:

- Kaseto za papir ste vstavili vse do konca tiskalnika.
- Papir ni upognjen ali zmečkan.
- Papir ni prestar. Če želite več informacij, si preberite navodila, ki so bila priložena papirju.
- Preverite nastavitve Paper Size Loaded in vstavite papir, ki ustreza velikosti papirja nastavljeni za vsak vir papirja.
 - ➔ [“Vstavljanje velikosti papirja” na strani 122](#)

Odpravljanje težav za tiskanje

- Izbrali ste pravilen vir papirja v aplikaciji ali nastavitvah gonilnika tiskalnika.
➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Pri uporabi navadnega papirja, ne vstavljajte le tega nad linijo ravno pod ▼ ali ≡ oznako puščice na stranskem vodilu.
Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Papir ni zagozden v tiskalniku. Če je, odstranite zagozden papir.
➔ [“Zagozden papir” na strani 164](#)
- Kartuše s črnilom niso porabljene. Če je kartuša porabljena, jo zamenjajte.
➔ [“Zamenjava kartuše” na strani 140](#)
- Upoštevali ste morebitna posebna navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Papir nima nobenih lukenj za vpenjanje.

Podajanje več strani


- Pri uporabi navadnega papirja, ne vstavljajte le tega nad linijo ravno pod ▼ ali ≡ oznako puščice na stranskem vodilu.
Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
➔ [“Izbira pladnja za uporabo in njegove sposobnosti vstavljanja” na strani 25](#)
- Prepričajte se, da so vodila robov tesno ob robovih papirja.
- Prepričajte se, da papir ni zguban ali prepognjen. Če je, ga pred vstavljanjem poravnajte ali upognite v nasprotno stran.
- Odstranite kup papirja in preverite, ali je papir dovolj debel.
➔ [“Papir” na strani 196](#)
- Prepričajte robove kupa papirja, da liste med seboj ločite, in znova vstavite papir.
- Če se natisne preveč kopij datoteke, preverite nastavev Copies (Kopije) v gonilniku tiskalnika, kot je opisano v nadaljevanju, in preverite napravo.
Za okolje Windows, preverite nastavev Copies (Kopije) v oknu Main (Glavno).
Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, preverite nastavev Copies (Kopije) v nastavitvi Copies & Pages, ki je v pogovornem oknu Print (Tiskanje).
Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, preverite nastavev Copies (Kopije) v pogovornem oknu Print (Tiskanje).

Papir je vstavljen napačno

Če ste papir vstavili pregloboko v tiskalnik, ga ta ne more pravilno podajati. Tiskalnik izklopite in previdno odstranite papir. Nato tiskalnik znova vklopite in pravilno vstavite papir.

Odpravljanje težav za tiskanje

Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan


- Če papir ni v celoti izvržen, pritisnite gumba  **Start** in tako izvržite papir. Če je papir zagozden v notranjosti tiskalnika, ga odstranite v skladu z naslednjim poglavjem.
 - ➔ [“Zagozden papir” na strani 164](#)
- Če je papir zmečkan, ko je izvržen, je morda vlažen ali pretanek. Vstavite nov kup papirja.

Opomba:

Neuporabljen papir shranite v originalno embalažo na suho mesto.

Tiskalnik ne tiska

Zaslon LCD ali vse lučke ne svetijo

- Pritisnite gumb , da preverite ali je tiskalnik vklopljen.
- Tiskalnik izklopite in preverite, ali je električni napajalni kabel pravilno vstavljen.
- Preverite, ali vtičnica deluje in ali je ne nadzirata stikalo ali ura.

Zaslon LCD in lučke so zasvetili in potem ugasnili

Napetost tiskalnika se morda ne ujema z napetostjo vtičnice. Tiskalnik izklopite in nemudoma izvlecite kabel. Nato preverite oznako na hrbtni strani tiskalnika.



Pozor:

Če se napetost ne ujema, **TISKALNIKA NE PRIKLAPLJAJTE ZNOVA**. Stopite v stik s prodajalcem.

Zaslon LCD ali lučke svetijo

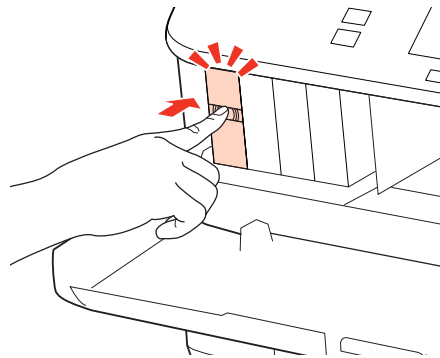
- Izklopite tiskalnik in računalnik. Preverite, ali je kabel vmesnika tiskalnika varno priključen.
- Če uporabljate vmesnik USB, preverite ali je kabel v skladu s standardi USB ali visoko hitrostnimi USB.
- Če želite tiskalnik povezati z računalnikom prek vozlišča USB, ga povežite s prvonivojskim priključkom na računalniku. Če računalnik še vedno ne prepozna gonilnika tiskalnika, poskusite tiskalnik povezati neposredno z računalnikom brez vozlišča USB.
- Če želite tiskalnik povezati z računalnikom prek vozlišča USB, se prepričajte, da bo računalnik prepoznal napravo USB.
- Tiskalnik in računalnik izklopite, izklopite kabel vmesnika tiskalnika in natisnite preizkusno stran delovanja.
 - ➔ [“Preizkus delovanja tiskalnika” na strani 159](#)
- Če želite natisniti veliko sliko, računalnik morda nima dovolj pomnilnika. Poskusite zmanjšati ločljivost slike ali natisniti manjšo sliko. Morda boste morali v računalnik namestiti več pomnilnika.

Odpravljanje težav za tiskanje

- ❑ Uporabniki sistema Windows lahko počistijo vse morebitne zaustavljene posle v Windows Spooler.
➔ “Preklic tiskanja” na strani 47
- ❑ Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ “Odstranitev programske opreme” na strani 157

Javlja vam napako s črnilom, potem, ko ste menjali kartušo

- 1 Odprite sprednji pokrov. Odstranite in znova vstavite kartušo s črnilom in nadaljujte z namestitvijo kartuše.

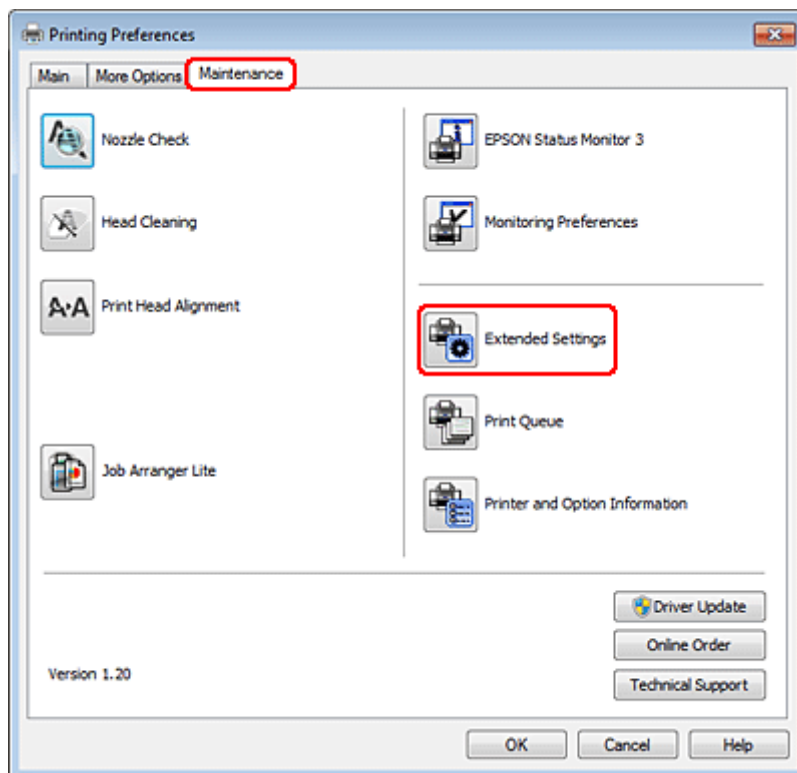


- 2 Trdno zaprite sprednji pokrov.

Odpravljanje težav za tiskanje

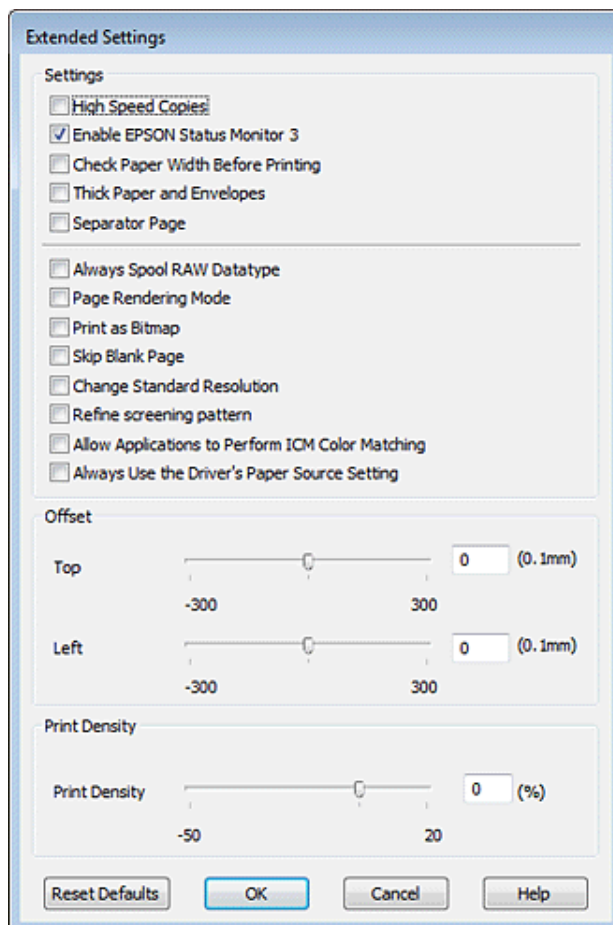
Povečevanje hitrosti tiskanja (samo za Windows)

Hitrost tiskanja lahko povečate z izbiro določenih nastavitv v oknu Extended Settings (Razširjene nastavitve), ko je hitrost tiskanja počasna. V gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** na vašem oknu Maintenance (Vzdrževanje) gonilniku tiskalnika.



Odpravljanje težav za tiskanje

Pojavi se spodnje pogovorno okno.



Hitrost tiskanja lahko povečate, če izberete naslednja potrditvena polja.

- High Speed Copies (Visokohitrostne kopije)
- Always spool RAW datatype
- Page Rendering Mode (Način upodabljanja strani)
- Print as Bitmap (Natisni kot bitno sliko)

Za več podrobnosti o posameznem elementu si oglejte elektronsko pomoč.

Druge težave

Tiho tiskanje navadnega papirja

Ko je izbran plain paper (plain Paper) kot nastavitev Paper Type (Tip papirja) in izberete Normal (Običajno) kot nastavitev Quality (Kakovost) v gonilniku tiskalnika, tiskalnik tiska pri visoki hitrosti. Za tiše delovanje izberite Quiet Mode (Tihi način), kar hkrati zmanjša hitrost tiskanja.

Odpravljanje težav za tiskanje

Za okolje Windows, izberite potrditveno polje Quiet Mode (Tihi način) v oknu Main (Glavno) gonilnika tiskalnika. Za operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali kasnejši, izberite **On (Vklop)** iz Quiet Mode (Tihi način). Za prikaz Quiet Mode (Tihi način), kliknite skozi sledeče menije: **System Preferences (Lastnosti sistema)**, **Print & Fax**, vaš tiskalnik (v seznamu Printers), **Options & Supplies**, in nato **Driver**.

Za operacijski sistem Mac OS X 10.4, odprite gonilnik tiskalnika in izberite potrditveno polje **Quiet Mode (Tihi način)** v odseku Extension Settings (Razširjene nastavitve) pogovornega okna Print (Tiskanje) vašega gonilnika tiskalnika.

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja

- Prepričajte se, da je izdelek pravilno priključen v računalnik.
- Izklopite izdelek in ga znova vklopite. Če težava ni odpravljena, je izdelek morda okvarjen ali pa je treba menjati svetlobni vir v enoti optičnega bralnika. Obrnite se na prodajalca.
- Prepričajte se, da je programska oprema za optično branje v celoti nameščena. Preberite si navodila za namestitev programske opreme za optično branje.

Težave pri začetku optičnega branja

- Preverite lučko stanja in se prepričajte, da je izdelek pripravljen za optično branje.
- Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico. Po potrebi jo preizkusite tako, da vanjo priključite drugo električno napravo in jo vklopite.
- Izklopite izdelek in računalnik, preverite povezavo vmesniškega kabla med njima in se prepričajte, da je pravilno izvedena.
- Če se pred začetkom optičnega branja prikaže seznam optičnih bralnikov, preverite, ali ste izbrali pravilni izdelek.

Windows:

Ko zaženete program Epson Scan s pomočjo ikone EPSON Scan in se prikaže seznam Select Scanner, pazite, da izberete pravi model vašega izdelka.

Mac OS X:

Ko zaženete program Epson Scan v mapi Applications in se prikaže seznam Select Scanner, pazite, da izberete pravi model vašega izdelka.

- Izdelek z računalnikom povežite neposredno prek vrat USB ali samo enega zvezdišča USB. Izdelek morda ne bo deloval pravilno, če je v računalnik povezan preko več zvezdišč USB. Če se težava ponovi, povežite izdelek neposredno z računalnikom.
- Izdelek morda ne bo deloval, če je več kot en izdelek povezan z vašim računalnikom. Povežite le izdelek, ki ga želite uporabljati in nato ponovno poskusite z optičnim branjem.
- Če programska oprema za optično branje ne deluje pravilno, jo najprej odstranite, nato pa jo ponovno namestite, kot je opisano v navodilih.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)

- Če je odprt pokrov optičnega bralnika ali pokrov ADF, ga zaprite in ponovno poskusite z optičnim branjem.

Odpravljanje težav pri optičnem branju

- Prepričajte se, da ste v programu Epson Scan izbrali bodisi način **Office Mode** ali način **Professional Mode**.
- Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico.

Uporaba gumba

Opomba:

Odvisno od izdelka, vendar funkcija optičnega branja z uporabo gumba morda ni na voljo.

- Preverite, ali ste gumbu dodelili program.
 - ➔ [“Epson Event Manager” na strani 96](#)
- Prepričajte se, da sta programa Epson Scan in Epson Event Manager pravilno nameščena.
- Če ste kliknili gumb **Keep Blocking (Še naprej blokiraj)** v oknu Windows Security Alert (Varnostno opozorilo sistema Windows) med ali po namestitvi programske opreme Epson, odstranite blokiranje programa Epson Event Manager.
 - ➔ [“Kako odstraniti blokiranje programa Epson Event Manager” na strani 184](#)
- Mac OS X:
Prepričajte se, da ste prijavljeni kot uporabnik, ki je namestil programsko opremo za optično branje. Ostali uporabniki morajo najprej zagnati program Epson Scanner Monitor v mapi Applications in nato pritisniti gumb za optično branje.

Kako odstraniti blokiranje programa Epson Event Manager

- 1** Kliknite **Start** ali zagonski gumb in nato pokažite na **Control Panel (Nadzorna plošča)**.
- 2** Naredite nekaj od tega.
 - Windows 7:
Izberite **System and Security (Sistem in varnost)**.
 - Windows Vista:
Izberite **Security (Varnost)**.
 - Windows XP:
Izberite **Security Center (Varnostno središče)**.
- 3** Naredite nekaj od tega.
 - Windows 7 in Windows Vista:
Izberite **Allow a program through Windows Firewall (Dovoli programu mimo programa Požarni zid Windows)**.
 - Windows XP:
Izberite **Windows Firewall (Požarni zid Windows)**.

Odpravljanje težav pri optičnem branju

4

Naredite nekaj od tega.

- Windows 7:
Preverite, da je izbrano potrditveno polje za **EEventManager Application** na seznamu Allowed programs and features (Dovoljeni programi in funkcije).
- Windows Vista:
Kliknite jeziček **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, da je izbrano potrditveno polje za **EEventManager Application** na seznamu Program or port (Program ali vrata).
- Windows XP:
Kliknite jeziček **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, da je izbrano potrditveno polje za **EEventManager Application** na seznamu Programs and Services (Programi in storitve).

5

Kliknite OK.

Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan

- Če uporabljate program, združljiv s standardom TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop Elements, se prepričajte, da je določen pravilni izdelek v nastavitvah Scanner ali Source.
- Če ne morete optično brati s programi, združljivi s standardom TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop Elements, odstranite program za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 157](#)

Težave pri podajanju papirja

Papir se umaže

Morda je potrebno očistiti izdelek.

➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 153](#)

Podanih je več listov papirja

- Če uporabljate nepodprti papir, lahko izdelek naenkrat poda več kot en list papirja.
➔ [“Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov \(ADF\)” na strani 199](#)
- Morda je potrebno očistiti izdelek.
➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 153](#)

Papir se zagozdi v samodejnem podajalniku dokumentov (ADF)

Odstranite zagozdeni papir v notranjosti ADF.

➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov \(ADF\)” na strani 168](#)

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Težave s časom optičnega branja

- Računalniki z zunanji vrati USB z visoko hitrostjo lahko optično berejo hitreje od tistih z zunanji vrati USB. Če uporabljate zunanja vrata USB z visoko hitrostjo, se prepričajte, ali ustrezajo sistemskim zahtevam.
 - ➔ [“Sistemske zahteve” na strani 195](#)
- Optično branje pri visoki ločljivosti traja dlje časa.

Težave z optično prebranimi slikami

Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva

Kakovost optičnega branja lahko izboljšate s spremembo trenutnih nastavitev ali prilagoditvijo optično prebrane slike.

- ➔ [“Funkcije prilagoditve slike” na strani 72](#)

Na optično prebrani sliki se pojavi slika z zadnje strani originala

Če je original natisnjen na tankem papirju, so lahko slike na zadnji strani optičnemu bralniku vidne in se pojavijo na optično prebrani sliki. Poskusite optično prebrati original, če na zadnjo stran položite list črnega papirja. Prepričajte se tudi, da nastavitvi Document Type in Image Type ustrezata originalu.

Znaki so popačeni ali zamegljeni

- V načinu delovanja Office Mode ali Home Mode potrdite potrditveno polje **Text Enhancement**.
- Prilagodite nastavev Threshold.

Home Mode:

Izberite **Black&White** kot nastavev Image Type, kliknite gumb **Brightness** in nato prilagodite nastavev Threshold.

Office Mode:

Izberite **Black&White** kot nastavev Image Type in nato prilagodite nastavev Threshold.

Professional Mode:

Izberite **Black & White** kot nastavev Image Type in kliknite gumb + (Windows) ali ► (Mac OS X) zraven **Image Type**. Izvedite primerne nastavitve Image Option in nato poskusite prilagoditi nastavitve Threshold.

- Povečajte ločljivost.

Pri pretvorbi v besedilo, ki ga je mogoče urejati (OCR), znaki niso prepoznani

Dokument položite tako, da je na plošči za dokumente raven. Če je dokument postrani, znakov ni mogoče pravilno prepoznati.

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Na optično prebrani sliki se pojavijo vzorci kodranja

Na optično prebrani sliki natisnjene dokumenta se lahko pojavi valovit ali mrežast vzorec (imenovan moiré).



- Zavrtite originalni dokument.
- Po optičnem branju optično prebrano sliko zavrtite s pomočjo programske opreme programa.
- Izberite potrditveno polje **Desccreening**.
- V načinu Professional Mode, spremenite nastavev ločljivosti in dokument ponovno optično preberite.

Na sliki se pojavijo neenakomerne barve, zmazki, pike ali ravne črte

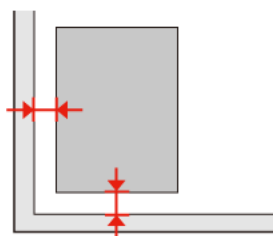
Morda je potrebno očistiti notranjost izdelka.

➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 153](#)

Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva

Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani

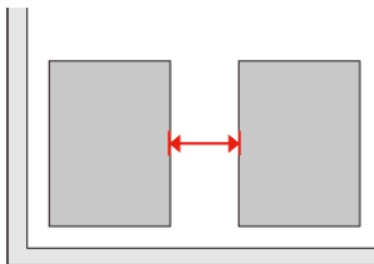
- Če optično branje poteka v načinu delovanja Home Mode ali Professional Mode, dokument ali fotografijo odmaknite približno 6 mm (0,2 palca) od vodoravnih in navpičnih robov plošče za dokumente, s čimer preprečite obrezovanje slike.
- Če za optično branje uporabljate gumb ali običajni predogled v načinih delovanja Office Mode, Home Mode ali Professional Mode, dokument ali fotografijo odmaknite približno 3 mm (0,12 palca) od vodoravnih in navpičnih robov plošče za dokumente, s čimer preprečite obrezovanje slike.



Odpravljanje težav pri optičnem branju

Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko

Dokumente položite na ploščo za dokumente tako, da bo med njimi vsaj 20 mm (0,8 palca) prostora.



Optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, ni mogoče

Odvisno od dokumentov, vendar optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, morda ne bo mogoče. Uporabite običajni predogled v načinu Office Mode, Home Mode ali Professional Mode in izdelajte oznake na območju, ki ga želite optično prebrati.

Optično branje ni mogoče v zeleni smeri

Kliknite **Configuration**, izberite jeziček **Preview** in nato počistite potrditveno polje **Auto Photo Orientation**. Nato dokumente pravilno namestite na optični bralnik.

Težave tudi po tem, ko ste preizkusili vse rešitve, niso odpravljene

Če ste poskusili vse rešitve in težave še vedno niste odpravili, inicializirajte nastavitve Epson Scan.

Kliknite **Configuration**, izberite jeziček **Other** in nato kliknite **Reset All**.

Odpravljanje težav pri kopiranju

Odpravljanje težav pri kopiranju

Če v vaših izpisih ali kopijah vidite proge (svetle linije)

- Poskrbite, da izberete pravilno vrsto papirja.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 98](#)
- Poskrbite, da je natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) papirja obrnjena v pravo smer.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)
- Najprej izvedite preverjanje šob in nato očistite tiskalno glavo, ki kaže zapolnjeno šobo v izpisanih rezultatih.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#) in [“Čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)
- Poravnajte tiskalno glavo. Če se kvaliteta ni izboljšala ponovno poskusite poravnati orodja gonilnika tiskalnika.
➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 148](#)
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
➔ [“Zamenjava kartuše” na strani 140](#)
- Če se na vaši kopiji pojavi prelivajoč vzorec, spremenite nastavitve **Reduce/Enlarge** ali spremenite položaj vašega originala.

Vaš zapis je nejasen ali razmazan

- Poskrbite, da izberete pravilno vrsto papirja.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 98](#)
- Poskrbite, da je natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) papirja obrnjena v pravo smer.
➔ [“Vstavljanje papirja” na strani 27](#)
- Najprej izvedite preverjanje šob in nato očistite tiskalno glavo, ki kaže zapolnjeno šobo v izpisanih rezultatih.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144](#) in [“Čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)
- Poravnajte tiskalno glavo. Če se kvaliteta ni izboljšala ponovno poskusite poravnati orodja gonilnika tiskalnika.
➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 148](#)
- Da očistite notranjost izdelka, naredite kopijo brez polaganja dokumenta na ploščo za dokumente/ADF.
- Poskusite uporabljati prave kartuše in papir Epson, ki ga priporoča Epson.

Vaš izpis je bled ali vsebuje praznine

- Poskrbite, da izberete pravilno vrsto papirja.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 98](#)

Odpravljanje težav pri kopiranju

- Poskrbite, da je natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) papirja obrnjena v pravo smer.
➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27
- Ko izberete standardno kvaliteto ali najboljšo izmed nastavitve kvalitete, kot dvosmerno nastavitve izberite izklopljeno. Dvosmerna nastavitve zmanjša kvaliteto tiskanja.
- Najprej izvedite preverjanje šob in nato očistite tiskalno glavo, ki kaže zapolnjeno šobo v izpisanih rezultatih.
➔ “Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144 in “Čiščenje tiskalne glave” na strani 145
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
➔ “Zamenjava kartuše” na strani 140

Vaš izpis je zrnast

- Poravnajte tiskalno glavo. Če se kvaliteta ni izboljšala ponovno poskusite poravnati orodja gonilnika tiskalnika.
➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 148

Vidite nepravilne ali manjkajoče barve

- Najprej izvedite preverjanje šob in nato očistite tiskalno glavo, ki kaže zapolnjeno šobo v izpisanih rezultatih.
➔ “Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 144 in “Čiščenje tiskalne glave” na strani 145
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
➔ “Zamenjava kartuše” na strani 140

Velikost ali položaj slike je nepravilna

- Poskrbite, da ste za vstavljen papir izbrali pravilne nastavitve **Paper Size, Layout, Expansion, in Reduce/Enlarge**.
➔ “Menijski seznam načina kopiranja” na strani 126
- Poskrbite, da ste pravilno vstavili papir in položili original.
➔ “Vstavljanje papirja” na strani 27 in “Namestitve originalov” na strani 35
- Če so robovi kopije ali slike odrezani, pomaknite original rahlo stran od robova.
- Očistite ploščo za dokumente.
➔ “Čiščenje zunanosti tiskalnika” na strani 153

Odpravljanje težav pri pošiljanju telefaksa

Odpravljanje težav pri pošiljanju telefaksa

Ne morete poslati telefaksa

- Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje. Z uporabo funkcije **Check Fax Connection** lahko preverite status linije.
➔ [“Priklop na telefonsko linijo” na strani 103](#)
- Če ste izdelek povezali s telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL sja drugače ne morete faksirati. Za potreben filter se obrnite na DSL dobavitelja.
- Če izdelek priklopite na telefonsko linijo PBX (Hišne centrale) ali terminalski prilagodnik, izklopite **Dial Tone Detection**.
➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)
- Poskrbite, da je prejemnikova naprava telefaks vklopljena in delujoča.
- Vklopite **V.34**.
➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)
- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.
➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)

Ne morete prejeti telefaksa

- Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje. Z uporabo funkcije **Check Fax Connection** lahko preverite status linije.
➔ [“Priklop na telefonsko linijo” na strani 103](#)
- Če ste izdelek povezali s telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL saj drugače ne morete pošiljati telefaksov. Za potreben filter se obrnite na DSL dobavitelja.
- Če ta izdelek ni povezan s telefonom in želite telefakse prejemati samodejno poskrbite, da vklopite samodejno oglasitev.
➔ [“Samodejno prejemanje telefaksov” na strani 117](#)
- Vklopite **V.34**.
➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)
- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.
➔ [“Menijski seznam načina namestitve” na strani 123](#)

Težave s kvaliteto (pošiljanje)

- Očistite ploščo za dokumente in samodejni podajalnik dokumentov (ADF).
➔ [“Čiščenje zunanosti tiskalnika” na strani 153](#)

Odpravljanje težav pri pošiljanju telefaksa

- Če je bil poslani faks bled ali nejasen v meniju nastavitve tiskalnika spremenite **Resolution** (ali **Quality** odvisno od modela) ali **Contrast**.
 - ➔ “Menijski seznam načina namestitve” na strani 123
- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.
 - ➔ “Menijski seznam načina namestitve” na strani 123

Težave s kvaliteto (prejemanje)

- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.
 - ➔ “Menijski seznam načina namestitve” na strani 123

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

- Ko je samodejni odzivnik vklopljen in je telefonski odzivnik povezan z isto telefonsko linijo kot izdelek, nastavite število zvonjenj za prejemanje telefaksa na višje število kot število zvonjenj za telefonski odzivnik.
 - ➔ “Samodejno prejemanje telefaksov” na strani 117

Nepravilen čas

- Po izpadu elektrike ali, če je bila le ta izklopljena dolgo časa, lahko ura teče hitreje/počasneje ali pa jo je potrebno ponovno nastaviti. Nastavite pravilen čas.
 - ➔ “Nastavljanje/spreminjanje časa in regije” na strani 150

Informacije o izdelkih

Informacije o izdelkih

Črnilo in papir

Kartuše s črnilom

S tem tiskalnikom lahko uporabljate naslednje kartuše s črnilom:

Kartuša s črnilom	Številke delov		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Črna)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Ciano modra)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Vijolična)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Rumena)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Opomba:

- Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- Za WP-4515/WP-4525/WP-4595, Epson priporoča kartuše T701 ali T702.
- Za WP-4535/WP-4545, Epson priporoča kartuše T702 ali T703.

Barvno	Black (Črna), Cyan (Ciano modra), Magenta (Vijolična), Yellow (Rumena)
Življenjska doba kartuše	Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
Temperatura	Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec pri 40 °C (104 °F) Zamrzovanje:* -13 °C (8,6 °F)

* Črnilo se odtaja po 3 urah pri 25 °C (77 °F).

Informacije o izdelkih



Pozor:

- Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Ostali izdelki, ki jih ne proizvaja družba Epson, lahko povzročijo škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in lahko v določenih primerih povzročijo motnje v delovanju tiskalnika.
- Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.

Opomba:

- Kartuše s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporabijo med prvo namestitvijo. Za visoko kakovostne izpise se bo tiskalna glava tiskalnika v celoti napolnila s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Da bi zagotovili vrhunsko kakovost izpisov in zaščitili tiskalno glavo, v kartuši ostane nekaj varnostne rezerve črnila, ko tiskalnik javi, da je potrebno kartušo zamenjati. Donos ne vključuje te rezerve.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost izdelka.

Vzdrževalna omarica

S tem tiskalnikom lahko uporabljate naslednjo vzdrževalno omarico.

	Številka dela
Vzdrževalna omarica	T6710

Papir

Epson ponuja posebej oblikovan papir in ostale tiskane medije za vse vaše potrebe pri tiskanju.

Opomba:

- Razpoložljivost papirja je odvisna od območja.
- Številke delov spodaj navedenih posebnih Epsonovih vrst papirja najdete na Epsonovem spletnem mestu za podporo.
➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 218](#)

Papir	Velikost
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcev), 13 × 18 cm (5×7 palcev), široki format 16:9 (102×181 mm)
Epson Glossy Photo Paper (Svetleč papir za fotografije)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcev), 13 × 18 cm (5×7 palcev)

Informacije o izdelkih

Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcev)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcev), 13 × 18 cm (5×7 palcev)
Epson Photo Paper (Papir za fotografije)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcev), 13 × 18 cm (5×7 palcev)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	A4

Možnost

Kasetna enota/PXBACU1 za 250-listov papirja

Uporabite lahko sledečo kasetno enota/PXBACU1 za 250-listov papirja.

	Številka dela
Kasetna enota/PXBACU1 za 250-listov papirja	C12C817011

Sistemske zahteve

Zahteve za okolje Windows

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 ali višje, Server 2008 R2, Server 2008, in Server 2003	Visoko hitrostni USB (Priporočeno) USB (Minimalno)

Opomba:

- Windows Server OS podpira samo gonilnik tiskalnika; gonilnik optičnega bralnika in paket aplikacij nista podprta.
- Obrnite se na proizvajalca programske opreme in preverite, ali njihova programska oprema deluje v okolju Windows XP Professional x64 Edition.

Zahteve za okolje Macintosh

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
--------	------------------------------

Informacije o izdelkih

PowerPC-osnovani ali Intel-osnovani Macintosh računalniki uporabljajo Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Visoko hitrostni USB (Priporočeno) USB (Minimalno)
---	---

Opomba:

Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS X ni podprt.

Tehnični podatki

Specifikacije tiskalnika

Pot papirja	Kaseta za papir 1 in 2, sprednji vhod Zadnji del pladnja za ročno napajanje, vrhni vhod
Kapaciteta	27,5 mm za kaseto za papir 1 in 2 *1 9,0 mm za zadnji del pladnja za ročno napajanje *1*2*3*4

*1 Papir s težo od 64 do 90 g/m² (17 na 24 lb).

*2 Ovojnica #10, DL, in C6 s težo 75 do 90 g/m² (20 na 24 lb).

*3 Ovojnica C4 s težo 80 do 100 g/m² (21 na 26 lb).

*4 Za Legal in Uporabniško definirane velikosti naložite en list naenkrat.

Papir

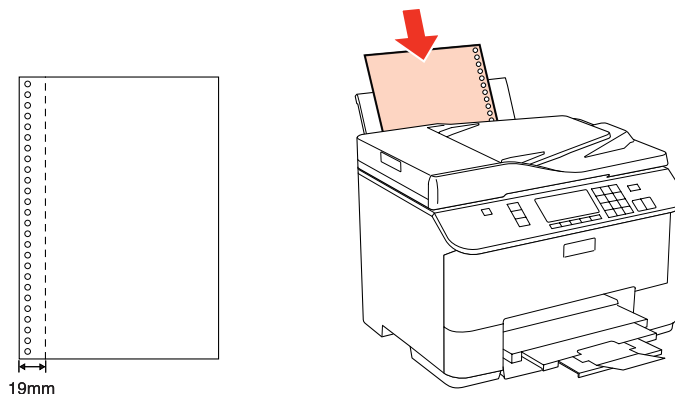
Opomba:

- Ker lahko proizvajalec določene znamke ali vrste papirja kadar koli spremeni kakovost papirja, Epson ne more potrditi kakovosti katere koli druge znamke ali vrste papirja, razen Epsonovih. Pred nakupom večje količine papirja ali pred tiskanjem večjih poslov vedno preizkusite vzorec papirja.
- Slaba kakovost papirja lahko zmanjša kakovost izpisa in povzroči zastoj papirja ali druge težave. Če naletite na težave, zamenjajte papir s kakovostnejšim.
- Papir uporabljajte pri normalnih pogojih:
Temperatura 15 do 25 °C (59 do 77 °F)
Vlažnost 40 do 60 % RH

Če so vsi pogoji spodaj izpolnjeni, lahko za ta izdelek uporabite tudi že v naprej preluknjani papir:

Vir papirja	zadnji del pladnja za ročno napajanje
Velikost papirja	A4, A5, A6, B5, Pismo, Legal
Položaj luknje	Znotraj 19 mm (0,74 palca) iz leve strani papirja, ki je obrnjena h tiskalni površini. Glejte ilustracijo spodaj.

Informacije o izdelkih



Posamezni listi:

Velikost	<p>A4 210×297 mm</p> <p>10 ×15 cm (4×6 palcev)</p> <p>13 ×18 cm (5×7 palcev)</p> <p>A6 105×148 mm</p> <p>A5 148×210 mm</p> <p>B5 182×257 mm</p> <p>9 ×13 cm (3,5×5 palcev)</p> <p>13 ×20 cm (5×8 palcev)</p> <p>20 ×25 cm (8×10 palcev)</p> <p>široki format 16:9 (102×181 mm)</p> <p>100 ×148 mm</p> <p>Letter 8 1/2×11 in.</p> <p>Legal 8 1/2×14 in.</p>
Vrste papirja	Navaden papir ali poseben papir, ki ga distribuira Epson
Debelina (za navaden papir)	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 palca)
Teža (za navaden papir)	64 g/m ² (17 lb) do 90 g/m ² (24 lb)

Ovojnice:

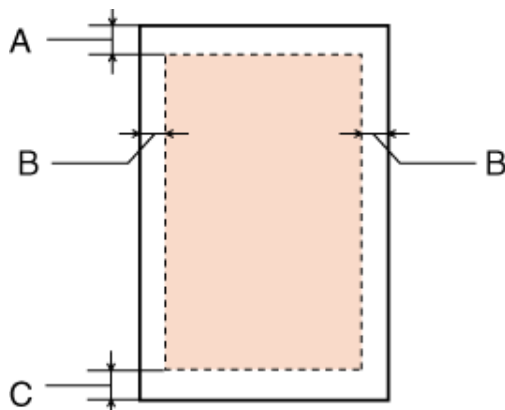
Velikost	<p>Envelope #10 4 1/8×9 1/2 in.</p> <p>Envelope DL 110×220 mm</p> <p>Envelope C6 114×162 mm</p> <p>Envelope C4.229×324 mm</p>
Vrste papirja	Navaden papir
Teža	<p>75 g/m² (20 lb) do 90 g/m² (24 lb) za ovojnico #10, DL, in C6</p> <p>80 g/m² (21 lb) do 100 g/m² (26 lb) za ovojnico C4</p>

Informacije o izdelkih

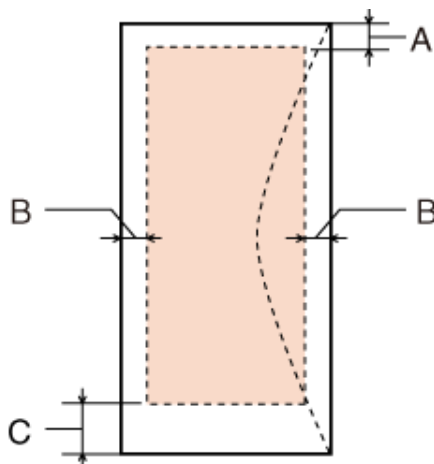
Območje tiskanja

Območje tiskanja je prikazano poudarjeno.

Enojni listi:



Kuverte:



	Najnižji rob	
Vrsta medija	Posamezni listi	Ovojnice
A	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)
B	3,0 mm (0,12 palca)	5,0 mm (0,20 palca) *1
C	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca) *2

*1 Priporočen rob za ovojnico C4 je 9,5 mm.

*2 Priporočen rob za ovojnico #10, ovojnico DL, in ovojnico C6 je 20,0 mm.

Opomba:

Odvisno od vrste papirja je lahko kakovost tiskanja slabša v zgornjih in spodnjih delih izpisa, ali pa je območje lahko razmazano.

Informacije o izdelkih

Specifikacije optičnega bralnika

Opomba:

Specifikacije se lahko spremenijo brez obvestila.

Vrsta optičnega bralnika	Ploski barvni optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200 × 14040 slikovnih pik pri 1200 dpi Območje optičnega branja je lahko omejeno, če je nastavljena ločljivost previsoka.
Velikost dokumenta	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palcev) A4 ali velikost Letter (ZDA)
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno optično branje) 2400 dpi (drugo optično branje)
Izhodna ločljivost	50 do 4800, 7200 in 9600 dpi (50 do 4800 dpi v korakih po 1 dpi)
Slikovni podatki	16 bitov na slikovno piko na notranjo barvo 8 bitov na slikovno piko na zunanjo barvo (največ)
Vir svetlobe	LED

Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)

Ta možnost je na voljo znotraj WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Vhod papirja	S stranjo za tisk obrnjeno navzgor
Izhod papirja	S potiskano stranjo obrnjeno navzdol
Velikost papirja	A4, Letter, Legal*
Vrste papirja	Navaden papir
Teža papirja	64 do 95 g/m ²
Kapaciteta papirja	Skupna debelina 3 mm, do približno 30 listov (Letter, A4) oz. 10 listov (Legal)

* Pri skeniranju dvostranskega dokumenta s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) velikost papirja legal ni na voljo.

Specifikacije faksa

Ta možnost je na voljo znotraj WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Vrsta faksa	Črno-beli in barvni samostojni faks
Linija	Domača telefonska linija

Informacije o izdelkih

Hitrost	do 33,6 kbps
Ločljivost	Enobarvno Standardna: 203 × 98 dpi Večja: 203 × 196 dpi Fotografska: 203 × 196 dpi Barvno Večja: 200 × 200 dpi Fotografska: 200 × 200 dpi
Popravljanje napak	Faks CCITU/ITU Group 3 z načinom popravljanja napak
Številke za hitro izbiranje	do 60
Pomnilnik strani	do 180 strani (ITU-T št.1)
Vnovični klic	2-krat (z 1-minutnim intervalom)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11 Priključek RJ-11 za telefonski aparat

Specifikacije omrežnega vmesnika

Wi-Fi je na voljo znotraj WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Varnost:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvenčni pas:	2,4 GHz
	Komunikacijski način:	Način infrastrukture, Ad hoc način
Ethernet	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Skladnost z IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, glede na kraj nakupa.

*2 Skladno z WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Mehanske specifikacije

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Informacije o izdelkih

Mere	Shranjevanje Širina: 460 mm (18,1 palcev) Globina: 420 mm (16,5 palcev) Višina: 341 mm (13,4 palcev)
	Tiskanje* Širina: 460 mm (18,1 palcev) Globina: 654 mm (25,7 palcev) Višina: 383 mm (15,1 palcev)
Teža	Pribl. 13,8 kg (30,4 lb) brez kartuš s črnilom in brez električnega napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškrom zunanlega pladnja.

WP-4511/WP-4515

Mere	Shranjevanje Širina: 460 mm (18,1 palcev) Globina: 420 mm (16,5 palcev) Višina: 299 mm (11,8 palcev)
	Tiskanje* Širina: 460 mm (18,1 palcev) Globina: 654 mm (25,7 palcev) Višina: 383 mm (15,1 palcev)
Teža	Pribl. 12,6 kg (27,8 lb) brez kartuš s črnilom in brez električnega napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškrom zunanlega pladnja.

WP-4540/WP-4545

Mere	Shranjevanje Širina: 461 mm (18,1 palcev) Globina: 420 mm (16,5 palcev) Višina: 420 mm (16,5 palcev)
	Tiskanje* Širina: 461 mm (18,1 palcev) Globina: 654 mm (25,7 palcev) Višina: 462 mm (18,2 palcev)
Teža	Pribl. 16,5 kg (36,4 lb) brez kartuš s črnilom in brez električnega napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškrom zunanlega pladnja.

Električne specifikacije

WP-4511/WP-4515

Informacije o izdelkih

		Model 100-240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz
Nominalna napetost		0,7 do 0,35 A
Poraba električne energije	Samostojno kopiranje	Približno 17 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 6,5 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 2,1 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		Model 100-240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz
Nominalna napetost		0,7 do 0,35 A
Poraba električne energije	Samostojno kopiranje	Približno 17 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 7 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 2,4 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Model 100-240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz
Nominalna napetost		0,7 do 0,35 A

Informacije o izdelkih

Poraba električne energije	Samostojno kopiranje	Približno 19 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 8 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 3,8 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

		Model 100-240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz
Nominalna napetost		0,7 do 0,35 A
Poraba električne energije	Samostojno kopiranje	Približno 19 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 9,5 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 3,8 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		Model 100-240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz
Nominalna napetost		0,7 do 0,35 A
Poraba električne energije	Samostojno kopiranje	Približno 19 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 9 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 2,4 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W

Opomba:

Za napetost preverite oznako na zadnji strani tiskalnika.

Informacije o izdelkih

Okoljske specifikacije

Temperatura	Delovanje: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec pri 40 °C (104 °F)
Vlažnost	Delovanje:* 20 do 80 % RH Shranjevanje:* 5 do 85 % RH

* Brez kondenzacije

Standardi in odobritve

WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545

Model za ZDA:

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Št.60950-1
EMC	FCC Del 15 Poddel B Razreda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Razred B

Naprava ima naslednji brezžični modul.
 Proizvajalec: Marvell Semiconductor Inc.
 Vrsta: SP88W8786-MD0-2C2T00

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2), ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Evropski model:

Direktiva o nizki napetosti 2006/95/ES	EN60950-1
Direktiva o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES	EN55022 razreda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Informacije o izdelkih

Direktiva R&TTE 1999/5/ES (Direktiva o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju njihove skladnosti)	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
--	--

Za uporabnike v Evropi:

Mi, Seiko Epson Corporation, s tem izjavljamo, da so modeli opreme C451C in C451Dv skladu z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC.

Le za uporabo na Irskem, ZK, Avstriji, Nemčiji, Lichtensteinu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskem, Italiji, Portugalskem, Španiji, Danski, Finski, Norveški, Švedskem, Islandiji, Cipru, Grčiji, Sloveniji, Bolgariji, Češkem, Estoniji, Madžarskem, Latviji, Litvi, Poljski, Romuniji, Slovaški, Malti.

V Franciji je dovoljena le uporaba v prostorih.

Za uporabo izven lastnih prostorov, je v Italiji potrebno splošno pooblastilo.

Podjetje Epson ne sprejema odgovornosti za okvare, za zadovoljevanje zahtev zaščite, ki izhajajo iz nepriporočenih sprememb izdelkov.



Avstralski model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Razred B
------------	-------------------------

Epson s tem izjavlja, da so modeli opreme C451C in C451Dv skladu z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4771. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Model za ZDA:

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Št.60950-1
EMC	FCC Del 15 Poddel B Razreda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Razred B

Evropski model:

Direktiva o nizki napetosti 2006/95/ES	EN60950-1
Direktiva o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES	EN55022 razreda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Informacije o izdelkih

Direktiva R&TTE 1999/5/ES (Direktiva o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju njihove skladnosti)	TBR21 EN60950-1
--	--------------------

Za uporabnike v Evropi:

Mi, Seiko Epson Corporation, s tem izjavljamo, da so modeli opreme C451A in C451E v skladu z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/ES.

Le za uporabo na Irskem, ZK, Avstriji, Nemčiji, Lichtensteinu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskem, Italiji, Portugalskem, Španiji, Danski, Finski, Norveški, Švedskem, Islandiji, Cipru, Grčiji, Sloveniji, Bolgariji, Češkem, Estoniji, Madžarskem, Latviji, Litvi, Poljski, Romuniji, Slovaški, Malti.

Avstralski model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Razred B
------------	-------------------------

WP-4511/WP-4515

Evropski model:

Direktiva o nizki napetosti 2006/95/ES	EN60950-1
Direktiva o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES	EN55022 razreda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Vmesnik

Visoko hitrostni USB (razred naprave za računalnike)
Visoko hitrostni USB (množični razred shranitve za zunanje shranjevanje)

Zunanja naprava USB

Naprave	Največja kapaciteta
Pogon MO*	1,3 GB
Pogon trdega diska*	2TB
Pogon USB	Oblikovano v FAT, FAT32, ali exFAT.

* Zunanjih naprav za shranjevanje, ki se napajajo prek USB, ne priporočamo. Uporabljajte le zunanje naprave za shranjevanje z neodvisnim omrežnim napajanjem.

Informacije o izdelkih

Informacije o pisavi

Informacije o pisave se nanašajo samo na PostScript in PCL.

Razpoložljiva pisava

Pisava, ki je na voljo s tiskalnikom, je prikazana spodaj.

Način PS 3

Ime pisave
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique

Informacije o izdelkih

Ime pisave
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Način PCL5

Ime pisave	Družina	Enakovredna pisava HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed

Informacije o izdelkih

Ime pisave	Družina	Enakovredna pisava HP
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Informacije o izdelkih

Opomba:

Odvisno od gostote tiska, kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Pred tiskanjem večjih količin natisnite vzorec in preverite pisave.

Način PCL6

Za nabor simbolov glejte [“V načinu PCL6” na strani 215.](#)

Prilagodljiva pisava

Ime pisave	Nabor simbolov
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2

Informacije o izdelkih

Ime pisave	Nabor simbolov
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3

Informacije o izdelkih

Ime pisave	Nabor simbolov
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7

Informacije o izdelkih

Ime pisave	Nabor simbolov
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Bitmap pisava

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	*9

Nabori simbolov

Predstavitev naborov simbolov

Vaš tiskalnik ima na razpolago raznolike nabore simbolov. Številni nabori se razlikujejo samo po mednarodnih znakih, ki so specifični za posamezni jezik.

Opomba:

Ker večina programske opreme samodejno obdela pisavo in simbole, vam verjetno ne bo potrebno prilagajati nastavitve tiskalnika. Vendar, če pišete lastne programe za upravljanje tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne podpira upravljanja pisave, glejte naslednji odsek za podrobnosti o naboru simbolov.

Pri izbiri zelene pisave morate prav tako upoštevati, kateri nabor simbolov združiti s pisavo. Razpoložljivi nabori simbolov so odvisni od uporabljenega načina in izbrane pisave.

V načinu PCL5

Razpoložljive tipografije	Ime nabora simbolov:	
19 tipografij FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Informacije o izdelkih

Razpoložljive tipografije	Ime nabora simbolov:	
19 tipografij FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 tipografij FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Informacije o izdelkih

Razpoložljive tipografije	Ime nabora simbolov:	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

19 tipografij se nanaša na te, navedene spodaj:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

V načinu PCL6

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Kje lahko dobite pomoč

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Spletno mesto s tehnično podporo Epson ponuja pomoč pri težavah, ki jih z informacijami o reševanju težav v dokumentaciji izdelka ne morete rešiti sami. Če imate spletni brskalnik in se lahko povežete na internet, lahko do mesta dostopate na naslovu:

<http://support.epson.net/>

Če potrebujete najnovije gonilnike, pogosto zastavljena vprašanja ali druge prenosljive stvari, lahko do strani dostopate na naslovu:

<http://www.epson.com>

Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu Epson.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- serijska številka izdelka
(Oznaka s serijsko številko je na strani izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljeni, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Kje lahko dobite pomoč**Pomoč uporabnikom v Evropi**

Preverite **Pan-Evropsko garancijo** za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.com.tw>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epson linija za pomoč (Telefon: +0280242008)

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Tajvan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Tajvan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajvan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Tajvan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Tajvan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajvan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Tajvan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Tajvan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Tajvan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Tajvan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Tajvan

Kje lahko dobite pomoč

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Tajvan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Tajvan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tajvan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Tajvan

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg dokumentacije izdelka ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Ime prodajalca

Ne pozabite, da lahko prodajalec pogosto pomaga pri ugotavljanju in odpravljanju težav. Prodajalec mora biti prva oseba, na katero se obrnete s težavo. Pogosto lahko težave rešijo hitro in enostavno, poleg tega pa svetujejo glede nadaljnjih korakov.

Internetni URL <http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se odpeljati modem na priložnostni surf! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošta).

Epsonov center za pomoč

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Številke centra za pomoč so:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo vašega Epsonovega izdelka, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto (<http://www.epson.com.sg>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč (Telefon: (65) 6586 3111)

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.co.th>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ) in e-pošti.

Epsonova vroča linija (Telefon: (66) 2685 -9899)

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Epsonova vroča linija (telefon): 84-8-823-9239

Servisni center: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epsonov servisni center

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3AB
Jl. Arteri Mangga Dua,
Džakarta

Telefon/Faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62) 31-5477837

Jogjakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Jogjakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Faks: (62) 61-4516173

Kje lahko dobite pomoč

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Uporabniki lahko do spletnega mesta dostopajo na naslovu:

<http://www.epson.com.hk>

Vroča linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefon: 603-56288288

Kje lahko dobite pomoč

Faks: 603-56288388/399

Epsonov center za pomoč

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih (linija za informacije)

Telefon: 603-56288222

- Povpraševanja glede servisnih popravil in garancijo, uporabo izdelkov in tehnično podporo (linija za tehnično pomoč)

Telefon: 603-56288333

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.co.in>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epson India Head Office - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson India Regional Offices:

Področje	Telefonska številka	Faks številka
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Kje lahko dobite pomoč

Center za pomoč

Za servis, informacije o izdelkih ali naročilo kartuš pokličite brezplačno telefonsko številko 18004250011 (od 9:00 do 21:00).

Za servis (CDMA in mobilne uporabnike) - 3900 1600 (9:00 do 18:00) lokalna predpona koda STD

Pomoč uporabnikom na Filipinih

za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation po spodnjem telefonu, faksu ali e-poštnem naslovu:

Linija: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Direktna linija centra za pomoč: (63-2) 706 2625

E-pošta: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Spletno mesto (<http://www.epson.com.ph>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ) in povpraševanja po e-pošti.

Brezplačna telefonska številka. 1800-1069-EPSON(37766)

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Stvarno kazalo

Stvarno kazalo**2**

2-stransko tiskanje.....48

A

Avtomatsko oglaševanje.....103

Avtorske pravice.....2

B

Besedilo

tiskanje dokumentov.....41

Blagovne znamke.....2

Č

Čas sušenja.....124

Čiščenje

tiskalna glava.....145

Čiščenje glave

Mac OS X.....147

Windows.....146

Čiščenje tiskalne glave

nadzorna plošča.....147

Črnilo

preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Mac OS X.....137

preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Windows.....136

preverjanje statusa črnila z uporabo nadzorne plošče.....138

D

Datum/čas.....124, 150

Debeli papir.....124

Dokument.....129

Dokumenti

tiskanje.....41

DRD.....125

Država/regija.....124

DSL.....105

dvostranska kopija.....127

Dvostransko kopiranje.....37, 127

Dvostransko optično branje.....129

Dvostransko pošiljanje telefaksa.....125, 130

E

ECM.....125

Epson

papir.....25

Epson Event Manager.....96

G

Glava.....109

Glava telefaksa.....109

Gonilnik

dostopanje za Mac OS X.....40

dostopanje za Windows.....39

gonilnik.....95

Gumb.....74

težave.....184

Gumbi

nadzorna plošča.....20

H

Hitro klicanje.....112

Hitrost

povečanje.....176, 180

Hitrost tiskanja

povečanje.....176, 180

Home Mode.....81

I

Inicializiraj.....188

ISDN.....106

Izdelek

deli.....17

Izklop števca časa.....122, 124

Izpad napajanja.....24

Izvor papirja za tiskanje.....111

J

Jezik.....124

K

Kakovost tiska

izboljšanje.....171

Kartuše s črnilom

menjava popravi.....140

številke delov.....193

Kaseta za papir

namestitev.....134

odstranjevanje.....135

vstavljanje.....27

Klični ponovno.....112

Komunikacija.....125

Kontrast

optično branje.....129

telefaks.....125, 130

Kopiranje

obojestransko.....99

odložišče.....101

Stvarno kazalo

osnova.....	98
zbiranje kopij.....	100
Kvaliteta	
kopiranje.....	127
telefaks.....	125, 130

L

Ločljivost	
optično branje.....	129
telefaks.....	125, 130
Luči	
nadzorna plošča.....	20
status luči.....	183
Lučke	
utripajo.....	179

M

Mac OS X	
dostopanje do nastavitve tiskalnika.....	40
preverjanje stanja tiskalnika.....	162
Menjava kartuš s črnilom.....	140
Monitor stanja	
Mac OS X.....	162

N

Nabori simbolov	
Način PCL6.....	215
predstavitev.....	213
Način klicanja.....	125
Način LJ4.....	208
Način PCL6.....	210, 215
Način PS 3.....	207
Nadzor stanja	
Windows.....	160
Nadzorna plošča.....	20, 74
zaklep.....	121
Največja velikost pripete datoteke.....	129
Napake	
kopiraj.....	189
natisni.....	159
optično branje.....	183
telefaks.....	191
Nastavitev e-poštnega naslova.....	124
Nastavitve deljenja datotek.....	124
Nastavitve hitrega klicanja.....	130
Nastavitve naslova.....	124
Nastavitve papirja in kopiranja.....	127
Nastavitve pošiljanja.....	125, 130
Nastavitve prejemanja.....	125
Nastavitve skupinskega klicanja.....	130
Nastavitve tiskalnika.....	124
dostopanje za Mac OS X.....	40
dostopanje za Windows.....	39
Izklop števca časa.....	122, 151
Vstavljanje velikosti papirja.....	122, 152
Nastavitve vnosov hitrega klicanja.....	107
Nastavitve vnosov skupinskega klicanja.....	108

Nastavitve zaklepa.....	121
Natisni list s statusom PS3.....	123, 126
Natisni list s statusom tiskalnika.....	123, 126
Neporavnost.....	172
Nepravilni znaki.....	174
Nivoji črnila.....	123

O

Oblika	129
Območje optičnega branja.....	129
Obnovi privzete nastavitve.....	126
Obojestranska kopija.....	99
obojestransko.....	90
Obojestransko kopiranje.....	99
Oddajanje telefaksa.....	113, 130
Odložišče telefaksa.....	125
Odstranitev programske opreme.....	157
Office Mode.....	82
Omrežne/Wi-Fi nastavitve.....	124
Opozorilo o velikosti papirja.....	122, 124
Optično beri na napravo USB.....	127
Optično beri na osebni računalnik.....	129
Optično beri na PC (Elektronska pošta).....	129
Optično beri na PC (PDF).....	129
Optično beri na PC (WSD).....	129
Optično branje v mapo.....	75
Optično preberi v omrežno mapo/FTP.....	128
Optično preberi v pošto.....	76
Ovojnice	
razpoložljivo območje tiskanja.....	198
vstavljanje.....	33
Oznaka.....	87

P

Papir	
Epson specialni papir.....	25
izbira vrste.....	98
kapaciteta vstavljanja.....	25, 27, 31
mečkanje.....	178
območje tiskanja.....	198
specifikacije.....	196
težave s podajanjem.....	176
vsta izbire.....	41
vstavljanje.....	27
zagozdenje.....	164
PCL.....	68, 207
PDF.....	90
Pisava.....	207
Pisave	
Način LJ4.....	208
Način PCL6.....	210
Način PS 3.....	207
Pisk.....	124
Poletni/zimski čas.....	124
poletni/zimski čas.....	150
Pomanjševanje strani.....	56
Pomoč	
Epson.....	218
Epson Event Manager.....	96

Stvarno kazalo

Epson Scan.....	95	Scan to Email.....	128, 129
Ponovno natisne telefakse.....	130	Seznam hitrega klicanja.....	130
Poravnava tiskalne glave.....	148	Seznam skupinskega klicanja.....	130
Poročilo o zadnjem prenosu.....	125	Sistemske zahteve.....	195
PostScript.....	68, 207	Skupinsko klicanje.....	112
Posvetovanje z Epson.....	218	Sled protokola.....	130
Pošiljanje telefaksa		Služba za informacije o telefaksu.....	118
prejemanje.....	117	Specifikacija	
Pošiljanje telefaksa iz povezanega telefona.....	116	zunanja USB naprava.....	206
Pošiljanje telefaksa več prejemnikom.....	113	Specifikacije	
Pošiljanje telefaksov		faks.....	199
pošiljanje.....	111	kartuše s črnilom.....	193
Pošiljanje tiskalnika.....	155	mehanske.....	200
Pošlji telefaks kasneje.....	115, 130	optični bralnik.....	199
Pošlji telefaks več prejemnikom.....	112	papir.....	196
Povečaj.....	127	samodejni podajalnik dokumentov.....	199
Povečevanje strani.....	56	standardi in odobritve.....	204
Poziv.....	130	tiskalnik.....	196
Pozivanje.....	118	Specifikacije razpoložljivega območja tiskanja.....	198
Pozvoni za oglasitev.....	117, 125	Sporočila z napako.....	131
Prazne strani.....	175	Spreminjanje velikosti strani.....	56
Predogled.....	86	Status luči.....	183
Preizkus delovanja.....	159	Steklo optičnega bralnika.....	37
Preklic tiskanja.....	47	Storitve.....	218
Mac OS X.....	48	Strani na tiskarsko polo.....	59
Windows.....	47		
Prepoved kopiranja.....	11		
Preverite povezavo s telefaksom.....	125	T	
Preverjanje povezave s telefaksom.....	106	Tehnična podpora.....	218
Preverjanje šobe.....	144	Telefaks	
Mac OS X.....	144	uporaba različnih vzorcev zvonjenja (DRD).....	125
nadzorna plošča.....	145	Telefaks dnevnik.....	130
Windows.....	144	Telefaks izhod.....	110
Prilagoditev slike.....	72	Telefaks nastavitve.....	125
Problemi		Telefaks poročilo.....	119, 130
diagnoza.....	159	Težave	
kopiranje.....	189	hitrost tiskanja.....	176
natisni.....	159	nepravilne barve.....	173
optično branje.....	183	nepravilni znaki.....	174
posvetovanje Epson.....	218	podajanje papirja.....	176
reševanje.....	218	prazne strani.....	175
telefaks.....	191	razmazani izpisi.....	173, 175
Professional Mode.....	84	robovi.....	174
Programska oprema za optično branje		tiskalnik ne tiska.....	178
odstranitev.....	157	vezava.....	172
paket programske opreme.....	96	zagozdenje papirja.....	164
		zamegljeni izpisi.....	173
		zrcalna slika.....	175
		Težave s kakovostjo optičnega branja.....	186
R		težave z barvami.....	173
Razmazani izpisi.....	173	Tiskalna glava	
Robovi		čiščenje.....	145
težave.....	174	preverjanje.....	144
		prilagajanje.....	148
S		Tiskalnik	
Samodejna oglasitev.....	117	čiščenje.....	153
Samodejni podajalnik dokumentov (ADF).....	35	preizkus delovanja.....	159
zagozdeni papir v.....	185	preverjanje stanja.....	160
Samodejni podajalnik papirja (ADF)		transport.....	155
težave.....	185	Tiskanje	
Samodejno pomanjšanje.....	125	2-stransko.....	48
		besedilo.....	41

Stvarno kazalo

posterji.....	63	Zadnji del pladnja za ročno napajanje	
preklic.....	47	vstavljanje.....	31
prilagajanje strani.....	56	Zagozdeni papir.....	185
več strani na polo.....	59	Zakleni nastavitve.....	126
vodni žigi.....	66	Zamegljeni izpisi.....	173, 175
Tiskanje posterjev.....	63	Zaporedno kopiranje.....	101, 127
sestavljanje strani.....	65	Zaznava zvezo.....	125
Tiskanje s prilagajanjem strani.....	56	Zbiranje kopij.....	100, 127
Tiskanje vodnega žiga.....	66	Zmanjšaj.....	127
Transport tiskalnika.....	155	Zrcalna slika.....	175
		Zvok.....	124
U			
Uporaba tiskalnih opravil			
Windows.....	160		
Ura.....	150		
Urnik prenosa telefaksa.....	115		
USB			
priključek.....	206		
Usmeritve dokumenta			
kopiranje.....	127		
optično branje.....	129		
Usmeritve vezave			
kopiranje.....	127		
optično branje.....	129		
V			
V.34.....	125		
Varnostna navodila.....	8		
Več strani na list.....	100		
Več strani na polo.....	59		
Velikost papirja.....	127		
Vezava.....	172		
Vezava roba.....	127		
Vir papirja za tiskanje.....	125		
Vmesniški kabli.....	206		
Vodoravna vezava.....	172		
Vrsta medija			
izbira.....	41		
Vrsta papirja.....	127		
Vstavljanje			
ovojnice.....	33		
papir.....	25, 27, 31		
Vstavljanje velikosti papirja.....	122		
Vstavljena velikost papirja.....	124		
Vzdrževalna omarica.....	141		
W			
Wi-Fi/Omrežne nastavitve.....	124		
Windows			
dostopanje do nastavitve tiskalnika.....	39		
nadzor stanja.....	160		
preverjanje stanja tiskalnika.....	160		
uporaba tiskalnih opravil.....	160		
Z			
Zadnje oddajanje.....	130		