

AL-MX200 Series

Uživatelská příručka

Obsah

Úvod

Autorská práva a ochranné známky.	11
Použití této příručky.	12
Konvence.	12
Nelegální kopie a výtisky.	13
Funkce produktu.	13
Funkce.	13

Kapitola 1 **Technické údaje**

Funkce kopírování.	18
Funkce tisku.	20
Funkce skenování.	22
Funkce faxu.	23
Funkce přímého faxu.	24
Funkce APD.	25

Kapitola 2 **Základní provoz**

Hlavní součásti.	26
Čelní pohled.	26
Zadní pohled.	27
Automatický podavač dokumentů (APD).	27
Ovládací panel.	28
Zadání úvodních nastavení na ovládacím panelu.	29
Vytištění stránky Panel Settings.	30
Ovládací panel.	30
Nástroj Printer Setting Utility.	31
Úsporný režim.	32
Opuštění úsporného režimu.	32

Kapitola 3 Software pro správu tiskárny

Ovladače tisku a skenování.	33
EpsonNet Config.	33
Vytvoření hesla správce.	34
Printer Setting Utility (pouze systém Windows).	34
Status Monitor (pouze systém Windows).	35
Launcher (pouze systém Windows).	36
Address Book Editor.	37
Express Scan Manager.	38

Kapitola 4 Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě.	39
Připojení tiskárny.	39
Připojení tiskárny k počítači nebo síti.	40
Nastavení adresy IP.	43
Adresy TCP/IP a IP.	43
Automatické nastavení adresy IP tiskárny.	43
Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny.	44
Přidělení adresy IP (režim IPv4).	45
Ověření nastavení IP.	47
Vytisknutí a kontrola stránky System Settings.	48
Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Windows.	49
Používání ovladače tiskárny PCL.	50
Používání univerzálního ovladače tiskárny P6 Epson.	100
Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Mac OS X.	102
Konfigurace nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu (pouze AL-MX200DWF).	102
Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Linux (CUPS).	107
Instalace ovladačů tiskárny.	107
Nastavení fronty.	108
Nastavení výchozí fronty.	112
Nastavení možností tisku.	114
Nastavení hesla pro roli správce tiskárny.	115
Odinstalování ovladačů tiskárny.	116

Kapitola 5 Základy tisku

Tiskové médium.	118
----------------------	-----

Pokyny pro používání tiskových médií.	118
Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD).	119
Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu.	120
Pokyny pro skladování tiskových médií.	122
Podporovaná tisková média.	122
Použitelná tisková média.	122
Zakládání tiskového média.	125
Kapacita.	125
Rozměry tiskového média.	126
Zakládání tiskového média do zásobníku na papír.	126
Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL).	135
Použití nástavce výstupního zásobníku.	140
Nastavení formátů a typů papíru.	141
Nastavení formátu papíru.	141
Nastavení typu papíru.	142
Tisk.	142
Tisk z počítače.	142
Zrušení tiskové úlohy.	143
Oboustranný tisk.	145
Přímý tisk pomocí paměťového zařízení USB.	150
Výběr možností tisku.	151
Tisk na papír vlastního formátu.	156
Kontrola stavu tiskové úlohy.	159
Tisk stránky s reportem.	160
Nastavení tiskárny.	161
Tisk s protokolem Web Services on Devices.	163
Přidávání rolí tiskových služeb.	163
Nastavení tiskárny.	164

Kapitola 6 **Kopírování**

Vkládání papíru pro kopírování.	166
Příprava dokumentu.	166
Tvorba kopií ze skla pro předlohy.	167
Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD).	169
Úpravy možností kopírování.	170
Počet kopií.	170
Original Size.	171
Output Paper Size.	172

Reduce/Enlarge.	174
Collated.	176
Document Type.	177
Lighten/Darken.	177
Sharpness.	178
Auto Exposure.	179
2-Sided.	180
Multiple Up.	181
Margin Top/Bottom.	182
Margin Left/Right.	183
Margin Middle.	184
Kopírování legitimace.	185
Změna výchozích nastavení kopírování.	186

Kapitola 7 **Skenování**

Přehled skenování.	187
Skenování do počítače s připojením USB.	187
Použití ovládacího panelu.	188
Použití ovladače TWAIN.	189
Použití ovladače WIA.	190
Použití skeneru v síti.	192
Přehled.	192
Potvrzení přihlašovacího jména a hesla.	194
Zadání místa pro uložení naskenovaných dokumentů.	196
Konfigurace tiskárny.	207
Zaslání naskenovaného souboru do sítě.	214
Skenování do paměťového zařízení USB.	215
Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem.	216
Přidání záznamu do adresáře Address Book.	216
Konfigurace serveru SMTP.	218
Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem.	219
Přizpůsobení možností skenování.	220
Změna výchozích nastavení skenování.	220
Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy.	223

Kapitola 8 **Faxování**

Připojení telefonní linky.	225
Konfigurace úvodních nastavení faxu.	226
Nastavení vaší oblasti.	226
Nastavení ID tiskárny.	227
Nastavení data a času.	228
Změna režimu hodin.	228
Odeslání faxu.	229
Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD).	229
Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy.	230
Resolution.	231
Document Type.	232
Lighten/Darken.	232
Vložení pauzy.	233
Odeslání faxu z paměti.	233
Odeslání faxu ručně.	234
Potvrzení přenosů.	235
Automatické opakování volby.	236
Odložené odeslání faxu.	236
Odeslání faxu pomocí ovladače (Přímý fax).	237
Odeslání faxu z Windows.	237
Odeslání faxu z Mac OS X.	239
Příjem faxu.	242
Režimy příjmu.	242
Vkládání papíru pro příjem faxů.	242
Příjem faxu automaticky v režimu FAX Mode.	243
Příjem faxu ručně v režimu TEL Mode.	243
Příjem faxu automaticky v režimu TEL/FAX Mode či Ans/FAX Mode.	243
Příjem faxu ručně pomocí externího telefonu.	244
Příjem faxů v režimu DRPD Mode.	244
Příjem faxů do paměti.	245
Polling Receive.	245
Automatická volba.	246
Rychlá volba.	246
Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí ovládacího panelu.	246
Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí počítače.	247
Odeslání faxu pomocí rychlé volby.	250
Skupinová volba.	251
Tvorba čísel skupinové volby pomocí ovládacího panelu.	252

Úpravy čísel skupinové volby pomocí ovládacího panelu.	252
Vytvoření a úprava faxové skupiny pomocí počítače.	253
Odeslání faxu pomocí skupinové volby (přenos na více adres).	257
Tisk seznamu Address Book List.	258
Další způsoby faxu.	258
Použití režimu bezpečného příjmu.	258
Použití záznamníku.	260
Použití počítačového modemu.	260
Nastavení zvuku.	261
Hlasitost reproduktoru.	261
Hlasitost vyzvánění.	262
Určení nastavení faxu.	262
Přizpůsobení možností faxu.	262
Dostupné možnosti faxu.	263
Změna výchozích nastavení faxu.	266
Tisk reportu.	266

Kapitola 9 Použití nabídek ovládacího panelu a klávesnice

Porozumění nabídkám ovládacího panelu.	268
Report / List.	268
Meter Readings.	269
Admin Menu.	269
Defaults Settings.	308
Tray Settings.	322
Panel Language.	324
Funkce Panel Lock.	325
Povolení funkce Panel Lock.	325
Zakázání funkce Panel Lock.	326
Omezení přístupu k operacím kopírování, faxu, skenování a přímého tisku USB.	326
Změna nastavení úsporného režimu.	327
Resetování na výchozí výrobní nastavení.	328
Změna jazyka.	329
Použití ovládacího panelu.	329
Použití Printer Setting Utility.	329
Použití numerické klávesnice.	330
Zadávaní znaků.	330
Změna čísel nebo jmen/názvů.	331

Kapitola 10 Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru.	332
Předcházení uvíznutí papíru.	332
Identifikace místa uvíznutí papíru.	333
Odstranění zaseknutého papíru z automatického podavače dokumentů (APD).	335
Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny.	338
Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny.	343
Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku.	345
Problémy s uvíznutím papíru.	349
Základní potíže s tiskárnou.	350
Problémy s displejem.	351
Problémy s tiskem.	351
Problémy s kvalitou tisku.	353
Výstup je příliš světlý.	353
Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně.	354
Nepravidelné tečky / rozmazaný obraz.	355
Výstup je úplně prázdný.	356
Na výstupu se objevují pruhy.	356
Strakaté skvrny.	357
Zdvojení.	357
Zamlžení.	358
Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	359
Spirálový vzor.	360
Pomačkaný/šmouhatý papír.	360
Horní okraj není vytištěn správně.	361
Vyboulený/hrbolatý papír.	362
Problémy kopírování.	362
Problémy s kvalitou kopírování.	363
Problémy s faxem.	363
Problémy skenování.	366
Problémy ovladače skenování/nástroje tiskárny.	368
Jiné problémy.	369
Porozumění zprávám tiskárny.	369
Kontaktování servisu.	380
Získání nápovědy.	381
Zprávy na LCD displeji.	381
Upozornění nástroje Status Monitor.	381
Aktivace režimu Non Genuine Toner.	381
Použití ovládacího panelu.	382

Používání nástroje Printer Setting Utility (pouze systém Windows).	382
--	-----

Kapitola 11 **Údržba**

Čištění tiskárny.	383
Čištění skeneru.	383
Čištění podávacího válce APD.	385
Výměna tonerové kazety.	386
Kdy vyměnit tonerovou kazetu.	387
Vyjmutí tonerové kazety.	388
Instalace tonerové kazety.	390
Objednávky zboží.	391
Spotřební materiál.	392
Kdy objednat tonerovou kazetu.	392
Recyklace zboží.	393
Skladování spotřebního materiálu.	393
Správa tiskárny.	393
Kontrola či správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config.	393
Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows).	394
Kontrola stavu tiskárny e-mailem.	395
Šetření materiálem.	396
Zjištění počtu stránek.	397
Stahování tiskárny.	398

Dodatek A **Kde získat pomoc**

Kontaktování podpory Epson.	401
Než se obrátíte na společnost Epson.	401
Pomoc pro uživatele v Evropě.	401
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	401
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	403
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	403
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	404
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	404
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	406
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	406
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	407

Rejstřík

Úvod

Autorská práva a ochranné známky

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací.

Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nezodpovídají kupujícímu tohoto produktu ani třetím stranám za škody, ztráty, náklady nebo výdaje vzniklé kupujícímu nebo třetím stranám následkem: nehody, nesprávného použití nebo zneužití tohoto produktu či nepovolenými úpravami, opravami či změnami tohoto produktu nebo (kromě USA) nedodržením přesného znění pokynů pro použití a údržby od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za škody ani problémy související s používáním doplňků nebo spotřebního materiálu, které nejsou označeny společností Seiko Epson Corporation jako originální výrobky Epson (Original Epson Products) nebo schválené výrobky Epson (Epson Approved Products).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® a Mac OS® jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

EPSON je registrovaná ochranná známka společnosti Seiko Epson Corporation.

Všeobecné upozornění: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Použití této příručky

Konvence

1. V této příručce jsou osobní počítače a pracovní stanice souhrnně označovány jako „počítače“.
2. V příručce se používají následující termíny:

Důležité:

Důležité informace, které je třeba přečíst a podle kterých je potřeba postupovat.

Poznámka:

Doplňující informace, které si zaslouží zdůraznění.

Viz též:

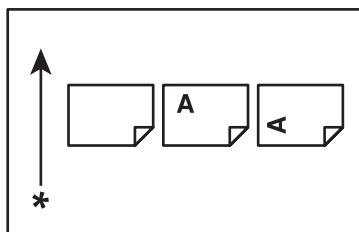
Odkazy v rámci této příručky.

3. Orientace dokumentů a papírů je v této příručce popsána následovně:

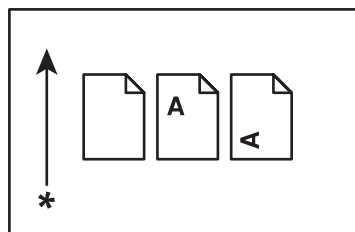
☐, ☐, podávání z delší hrany (NŠ): podávání dokumentu nebo papíru orientovaného na šířku.

☐, ☐, podávání z kratší hrany (NV): podávání dokumentu nebo papíru orientovaného na výšku.

Na šířku



Na výšku



* Směr podávání papíru

4. Není-li uvedeno jinak, snímky obrazovek a ilustrace použité v této příručce vycházejí z modelu AL-MX200DWF. Některé položky na snímcích obrazovek a ilustracích nemusí být v závislosti na modelu vaší tiskárny zobrazeny nebo nemusí být k dispozici.
5. Některé funkce na některých modelech nejsou k dispozici.

Nelegální kopie a výtisky

Kopírování či tisk některých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Usvědčení viníci mohou být potrestáni finančně nebo odnětím svobody. Následují příklady položek, jejichž kopírování či tisk může být ve vaší zemi nezákonné.

- ☐ Peníze
- ☐ Bankovky a šeky
- ☐ Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- ☐ Pasy a legitimace
- ☐ Autorsky chráněný materiál či ochranné známky bez souhlasu vlastníka
- ☐ Poštovní známky a ostatní obchodovatelné listiny

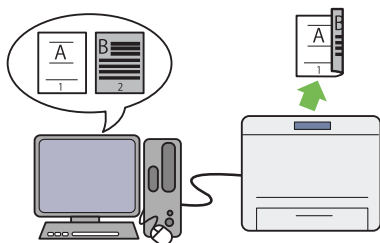
Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost ani přesnost. V případě pochybností se obraťte na právního poradce.

Funkce produktu

Funkce

Tato část popisuje funkce produktu a obsahuje odkazy na ně.

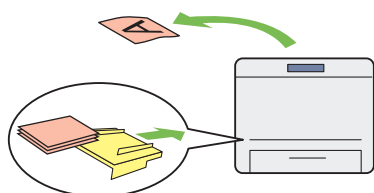
Oboustranný tisk



Chcete-li vytisknout několik stránek, můžete na počítači využít funkce duplex a tisknout na obě strany papíru, čímž snížíte spotřebu papíru.

Další informace naleznete v části „Oboustranný tisk“ na str. 145.

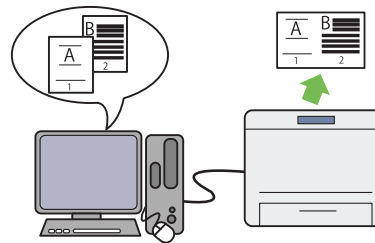
Prioritní podavač listů (PPL)



Tiskové médium založené do PPL má přednost před médii v zásobníku na papír. Pomocí PPL můžete přednostně tisknout na tisková média jiného typu nebo formátu namísto běžného média v zásobníku na papír.

Další informace naleznete v části „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135.

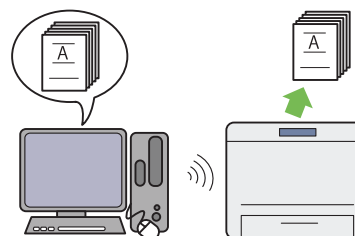
Tisk Multiple Up



Pomocí funkce tiskárny pro tisk Multiple Up můžete vytisknout několik stránek na jeden list papíru, čímž snížíte spotřebu papíru.

Další informace viz nápověda k ovladači tiskárny.

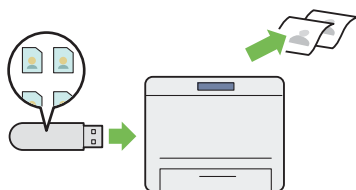
Bezdrátový tisk (pouze AL-MX200DWF)



Díky Wi-Fi funkci tiskárny můžete tiskárnu umístit na jakékoliv místo a tisknout z počítače bez kabelů.

Další informace naleznete v části „Konfigurace nastavení bezdrátové sítě (pouze AL-MX200DWF)“ na str. 54.

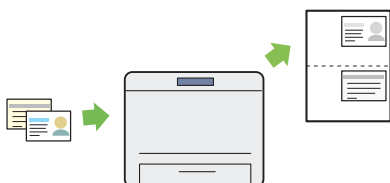
Přímý tisk USB



Z paměťového zařízení USB lze tisknout přímo, aniž by bylo nutné spouštět počítač a aplikaci.

Další informace naleznete v části „Přímý tisk pomocí paměťového zařízení USB“ na str. 150.

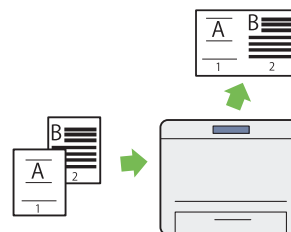
Kopírování legitimace



Výběrem ID Card Copy na ovládacím panelu lze zkopírovat obě strany legitimace na jednu stranu jediného listu papíru v původní velikosti.

Další informace naleznete v části „Kopírování legitimace“ na str. 185.

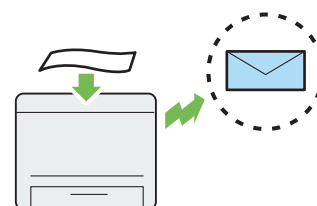
Kopírování 2-na-1



Dvě stránky předlohy lze zkopírovat na jednu stranu jediného listu papíru a snížit spotřebu papíru.

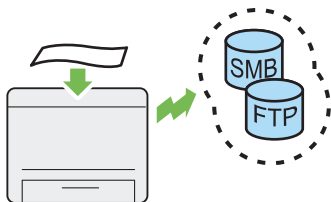
Další informace naleznete v části „Multiple Up“ na str. 181.

Skenování do e-mailu



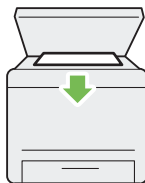
Naskenovaná data lze odeslat přímo jako přílohu e-mailu. Cílové e-mailové adresy lze vybrat z adresáře Address Book nebo je zadat přímo pomocí numerické klávesnice.

Další informace naleznete v části „Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem“ na str. 216.

Skenování do SMB/FTP (sít)

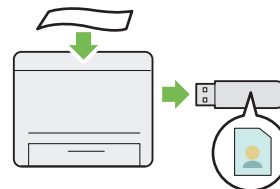
Naskenovaná data lze přenést na počítač či server pomocí SMB nebo FTP, aniž by byl potřeba obslužný software. Ačkoli je nutná předchozí registrace cílového počítače či serveru FTP v adresáři Address Book, tato funkce pomáhá ušetřit čas.

Další informace naleznete v části „Použití skeneru v síti“ na str. 192.

Skenování ze skla pro předlohy

Ze skla pro předlohy lze naskenovat stránky knihy nebo brožury. Při skenování dokumentů pomocí skla pro předlohy je pokládejte lícem dolů.

Další informace naleznete v části „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167.

Skenování do paměťového zařízení USB

Pro uložení naskenovaných dat není třeba počítač k připojení paměťového zařízení USB. Vložte paměťové zařízení USB do předního portu USB na tiskárně a uložte naskenovaná data přímo na paměťové zařízení USB.

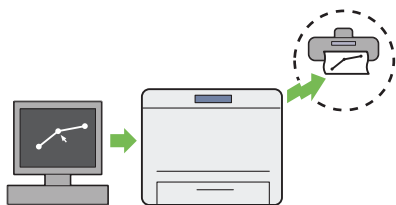
Další informace naleznete v části „Skenování do paměťového zařízení USB“ na str. 215.

Skenování z APD

Jednotlivé listy papíru lze skenovat pomocí automatického podavače dokumentů (APD). Při skenování dokumentů pomocí APD je vkládejte lícem nahoru.

Další informace naleznete v části „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169.

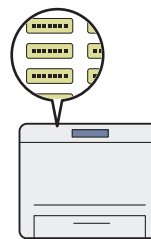
Přímý fax z počítače



Faxy lze odesílat přímo z počítače pomocí faxového ovladače. Příjemce lze vybrat z telefonního seznamu Phone Book (Faxový adresář PC) či adresáře Address Book (Adresář zařízení), nebo zadat jméno a číslo faxu přímo pomocí numerické klávesnice.

Další informace naleznete v části „Odeslání faxu pomocí ovladače (Přímý fax)“ na str. 237.

Adresář



Adresář Address Book zjednodušuje určení příjemce. Adresář Address Book lze používat na tiskárně nebo také na serveru. Při použití funkce Scan to E-Mail či Scan to Network nebo odesílání faxů vyberte požadovanou adresu či faxové číslo z adresáře Address Book.

Další informace naleznete v části „Address Book Editor“ na str. 37.

Kapitola 1

Technické údaje

Funkce kopírování

Položka	Popis
Typ	Stolní
Paměť	256 MB
HDD	—
Rozlišení skenování	Sklo pro předlohy: 600 × 600 dpi Automatický podavač dokumentů (APD): 600 × 300 dpi
Rozlišení tisku	Standardně: 600 × 600 dpi Vysoké rozlišení: 1200 × 1200 dpi* * Při tisku v režimu vysokého rozlišení se může kvůli změně kvality obrazu snížit rychlost tisku. Rychlost tisku se může snížit také v závislosti na dokumentech.
Polotóny	256 odstínů šedé
Formát papíru předlohy	Sklo pro předlohy: Maximální formát je 215,9 × 297 mm pro jednotlivé listy i knihy. Automatický podavač dokumentů (APD): Maximální formát je 215,9 × 355,6 mm.
Formát výstupu papíru	Zásobník papíru: Maximální: Legal Minimální: 76,2 × 127 mm Prioritní podavač listů (PPL): Maximální: Legal Minimální: A5 Šířka ztráty obrazu: Horní okraj 4 mm a méně; dolní okraj 4 mm a méně; levý a pravý okraj 4 mm a méně

Položka	Popis
Gramáž výstupu papíru	Zásobník papíru: 60 – 163 g/m² (pro pohlednici je k dispozici 60 – 190 g/m²) Prioritní podavač listů (PPL): 60 – 163 g/m² Důležité: Používejte pouze papír doporučený společností Epson. V závislosti na podmínkách nemusí být kopírování provedeno správně. Další informace naleznete v části „Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu“ na str. 120.
Čas výstupu první kopie	20 sekund (pro A4  /standardní režim)
Zmenšení/zvětšení	Formát-na-formát: 1:1 ± 1,3 % Předvolené %: 1:0,50, 1:0,70, 1:0,81, 1:1,00, 1:1,22, 1:1,41, 1:2,00 Proměnné %: 1:0,25 - 1:4,00 (kroky po 1 %)
Rychlost souvislého kopírování	Sklo pro předlohy: A4: 30 listů/min. (Měřeno vytvořením 11 kopií jediné stránky dokumentu.) Automatický podavač dokumentů (APD): A4: 20 listů/min. (Měřeno vytvořením jediné kopie 11 stránkového dokumentu.) Důležité: ☐ Rychlost může být snížena kvůli nastavení kvality obrazu. ☐ Výkon může být snížen v závislosti na druhu papíru.
Kapacita zásobníku papíru	Standardně: 250 listů (zásobník papíru) + 10 listů (PPL) Maximální kapacita papíru: 260 listů (standardní)
Souvislé kopírování	99 obrazů Poznámka: Přístroj se může dočasně pozastavit a provést stabilizaci obrazu.
Kapacita výstupního zásobníku	Prostřední přihrádka výstupu: Přibližně 125 listů (A4 ) Přihrádka výstupu dokumentů: Přibližně 50 listů (A4 )
El. napájení	220 – 240 V~ ± 10 %/110 – 127 V ± 10 %, 5,2/9,8A pro 50 i 60 Hz ± 3Hz

Položka	Popis
Příkon	Režim spánku: 4 W a méně Režim nízké spotřeby: 8 W a méně Pohotovostní režim: 55 W a méně
Rozměry	Šířka 420 × Hloubka 398* × Výška 365 mm * Měřeno při vloženém ale nerozloženém zásobníku papíru.
Hmotnost přístroje	12,0 kg Důležité: ☐ Hmotnost papíru není zahrnuta. ☐ Hmotnost tonerové kazety je zahrnuta.
Požadavek na prostor	Šířka 795,5 × Hloubka 1049* mm * Měřeno při otevřeném předním a zadním krytu.
Prostředí na místě použití	Teplota: 10 – 32 ° C; vlhkost: 10 – 85 % (kromě poruch vlivem kondenzace rosy) Při nepoužívání: teplota: -20 – 40 ° C; vlhkost: 5 – 85 % (kromě poruch vlivem kondenzace rosy) Důležité: Dokud se podmínky (teplota a vlhkost) uvnitř tiskárny nepřizpůsobí prostředí, kde je tiskárna nainstalována, některé vlastnosti papíru mohou způsobovat nízkou kvalitu tisku.

Funkce tisku

Položka	Popis
Typ	Vestavěný
Rychlost souvislého tisku* ¹	A4  Při podávání obyčejného papíru ze zásobníku papíru 1stranně* ² : 30 listů/min Důležité: ^{*1} Rychlost tisku se může snížit vlivem faktorů, jako je typ papíru, formát papíru nebo podmínky tisku. ^{*2} Při nepřetržitém tisku jednoho dokumentu ve formátu A4  .

Položka	Popis
Rozlišení tisku	Standardně: 600 × 600 dpi Vysoké rozlišení: 1200 × 1200 dpi* * Při tisku v režimu vysokého rozlišení se může kvůli změně kvality obrazu snížit rychlost tisku. Rychlost tisku se může snížit také v závislosti na dokumentech.
PDL	Standardně: PCL® 5e, PCL® 6, kompatibilní s PostScript Level3, PDF (ver. 1.6), TIFF, JPEG
Protokol	AL-MX200DNF: Ethernet (standardně): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD) AL-MX200DWF: Ethernet (standardně): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD) IEEE802.11b/g (standardně) Poznámka: ☐ Zkratka WSD označuje protokol Web Services on Devices. ☐ WSD je k dispozici pouze v systému Microsoft® Windows Vista® nebo Windows® 7.
Operační systém* ¹	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® XP x64 Edition, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Vista® x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®*², Linux® OS*³ Důležité: *¹ Nejnovější informace o podporovaných operačních systémech zjistíte v našem Centru pro podporu zákazníků nebo u svého prodejce. *² Jsou podporovány verze Mac OS® X 10.5.8–10.6, 10.7. *³ Jsou podporovány verze Red Hat Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) a Ubuntu 8/10 (x86).

Položka	Popis
Připojení	AL-MX200DNF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Funkce skenování

Položka	Popis
Typ	Barevný skener
Formát papíru předlohy	Stejný jako u funkce kopírování
Rozlišení skenování	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Skenování polotónů	Černobílé: 1bitové u obrazu s čarami, 8bitové u obrazu s odstíny šedé Barevné: 24bitové
Připojení	AL-MX200DNF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Položka	Popis
Skenování do PC	Protokol: TCP/IP (SMB, FTP) Operační systém: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 Důležité: Nejnovější informace o podporovaných operačních systémech viz webové stránky společnosti Epson. Formát souboru: PDF (1 soubor, více stránek) / JPEG / TIFF (1 soubor, 1 stránka)
Skenování do e-mailu	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Formát souboru: TIFF (1 soubor, 1 stránka) / JPEG / PDF (1 soubor, více stránek)

Funkce faxu

Položka	Popis
Formát posílání dokumentu	Sklo pro předlohy: Maximální: 215,9 × 297 mm Automatický podavač dokumentů (APD): Maximální: 215,9 × 355,6 mm
Formát papíru příjmu	Maximální: Legal Minimální: A5
Doba přenosu	3 sekundy (V.34) Důležité: Při přenosu 700znakového dokumentu formátu A4 ve standardní kvalitě (8 × 3,85 řádků/mm) a vysokorychlostním režimu (28,8 kb/s a vyšší: JBIG). Jde pouze o přenosovou rychlost obrazových informací a nezahrnuje dobu řízení komunikace. Poznámka: Skutečná doba přenosu závisí na obsahu dokumentů, přístroji používaném příjemcem a stavu komunikační linky.

Položka	Popis
Režim přenosu	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Rozlišení skenování	400 × 400 pixelů/25,4 mm (R16 × 15,4 řádků/mm) 300 × 300 pixelů/25,4 mm (R8 × 15,4 řádků/mm) 200 × 200 pixelů/25,4 mm (R8 × 7,7 řádků/mm) 200 × 100 pixelů/25,4 mm (R8 × 3,85 řádky/mm)
Metoda kódování	Černobílé: 1bitové, JBIG, MMR, MR, MH kódování Barevné: Není podporováno
Rychlost přenosu	V.34 (33,6 /31,2 /28,8 /26,4 /24 /21,6 /19,2 /16,8 /14,4 /12 /9,6 /7,2 /4,8 /2,4 kb/s) V.17 (14,4 /12 /9,6 /7,2 kb/s) V.29 (9,6 /7,2 kb/s) V.27ter (4,8 /2,4 kb/s)
Počet faxových linek	RJ-11, 1 linka PSTN, PBX. Pevná linka (3,4 kHz/2žilová)

Funkce přímého faxu

Položka	Popis
Formát dokumentu	A4, Letter, Folio, Legal
Rychlost přenosu	Stejně jako u funkce faxu
Rozlišení přenosu	Stejně jako u funkce faxu
Použitelné linky	Stejně jako u funkce faxu

Položka	Popis
Operační systém	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 Důležité: Nejnovější informace o podporovaných operačních systémech viz webové stránky společnosti Epson.

Funkce APD

Položka	Popis
Typ	Jednostranný
Životnost	80 000 obrazů

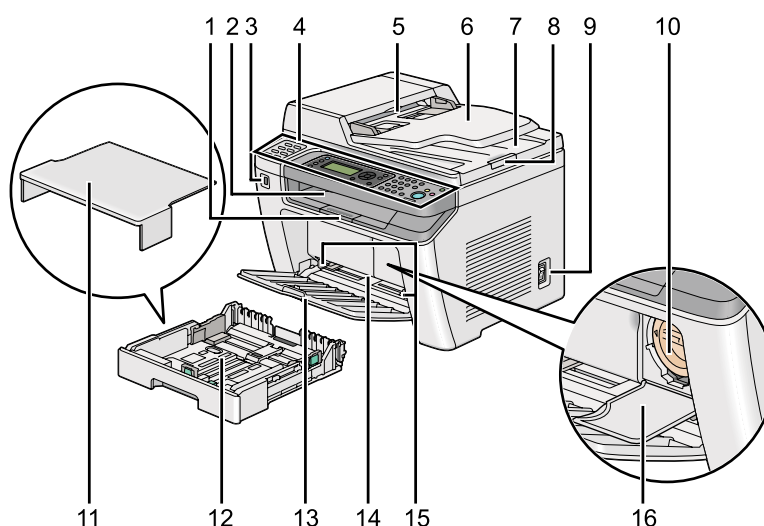
Kapitola 2

Základní provoz

Hlavní součásti

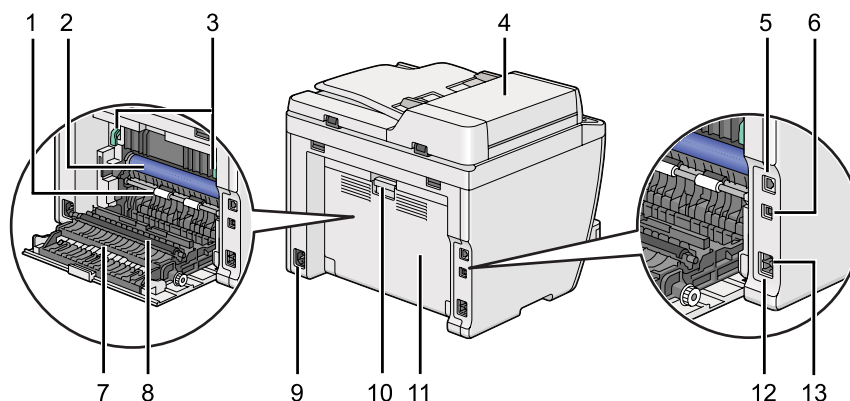
V této části naleznete přehled tiskárny.

Čelní pohled



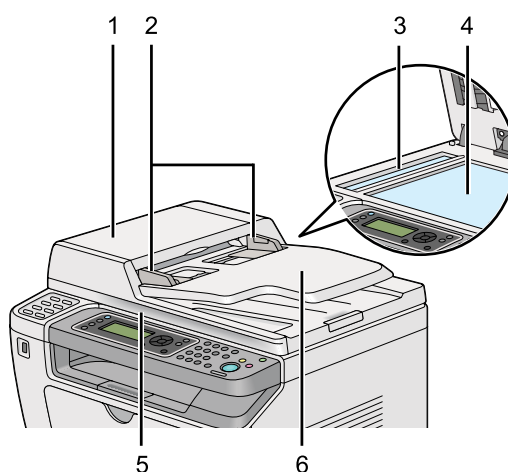
1	Nástavec výstupního zásobníku	2	Prostřední výstupní zásobník
3	Přední port USB	4	Ovládací panel
5	Automatický podavač dokumentů (APD)	6	Příhrádka podavače dokumentů
7	Příhrádka výstupu dokumentů	8	Zarážka dokumentů
9	Spínač napájení	10	Tonerová kazeta
11	Kryt zásobníku na papír	12	Zásobník na papír
13	Přední kryt	14	Prioritní podavač listů (PPL)
15	Šířková vodítka papíru	16	Kryt pro přístup k toneru

Zadní pohled



1	Registrační válec	2	Fotovodivá jednotka
3	Páčky	4	Kryt APD
5	Ethernetový port	6	Port USB
7	Skluz na papír	8	Přenosový válec
9	Konektor napájecího kabelu	10	Páčka zadního krytu
11	Zadní kryt	12	Konektor telefonu
13	Konektor tel. linky		

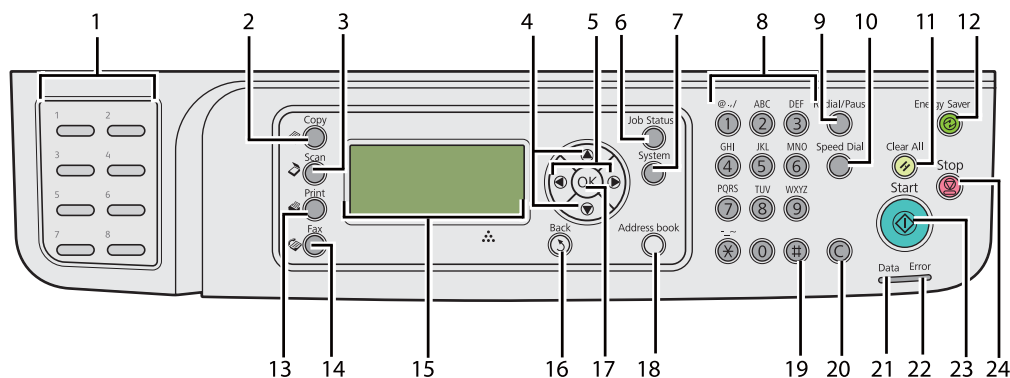
Automatický podavač dokumentů (APD)



1	Kryt APD
2	Vodítka dokumentů
3	Sklo APD
4	Sklo pro předlohy
5	Kryt dokumentu
6	Příhrádka podavače dokumentů

Ovládací panel

Ovládací panel má 4řádkový 28znakový displej z tekutých krystalů (LCD), světelné diody (LED), ovládací tlačítka, tlačítka přímé volby a numerickou klávesnici, které umožňují ovládat tiskárnu.



1	Tlačítka přímé volby	Vyvolá uložené faxové číslo zadané v seznamu Phone Book. K tlačítkům v pořadí od levého horního rohu je přiřazeno prvních osm faxových čísel v seznamu Phone Book.
2	Tlačítko/LED (Copy)	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky Copy.
3	Tlačítko/LED (Scan)	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky Scan.
4	Tlačítka ▲ ▼	Přesune kurzor či zvýraznění nahoru nebo dolů.
5	Tlačítka ◀ ▶	Přesune kurzor či zvýraznění vlevo nebo vpravo.
6	Tlačítko/LED Job Status	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky Job Status.
7	Tlačítko/LED System	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky System.
8	Numerická klávesnice	Zadáva znaky a číslice.

9	Tlačítko Redial/Pause	Zopakuje volbu telefonního čísla. Při vytáčení vloží pauzu.
10	Tlačítko Speed Dial	Vyvolá uložené telefonní číslo.
11	Tlačítko  (Clear All)	Resetuje aktuální nastavení a vrátí se na nejvyšší úroveň každé nabídky služeb.
12	Tlačítko/LED  (Energy Saver)	Svíí v režimu Spánek. Stisknutím tohoto tlačítka opustíte režim Spánek.
13	Tlačítko/LED  (Print)	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky Print.
14	Tlačítko/LED  (Fax)	Přejde na nejvyšší úroveň nabídky Fax.
15	LCD displej	Zobrazuje různá nastavení, pokyny a chybové zprávy.
16	Tlačítko  (Back)	Vrátí se na předchozí obrazovku.
17	Tlačítko 	Potvrzuje zadání hodnot.
18	Tlačítko Address Book	Stisknutí tohoto tlačítka v nabídce Fax přejde na nejvyšší úroveň nabídky Phone Book.
19	Tlačítko #	Zadáva znaky „(mezera) a ()“.
20	Tlačítko C (Vymazat)	Maže znaky a číslice.
21	LED Data	Rozsvítí se při příchozí, odchozí nebo čekající úloze.
22	LED Error	Rozsvítí se při výskytu chyby tiskárny.
23	Tlačítko  (Start)	Spustí úlohu.
24	Tlačítko  (Stop)	Zruší aktuální zpracování nebo čekající úlohu.

Poznámka:

- ☐ Výběr jiné nabídky nebo návrat na předchozí obrazovku zruší aktuální zadání či nastavení. Pro uložení aktuálního zadání či nastavení nezapomeňte stisknout tlačítko .
- ☐ Podrobnosti o používání numerické klávesnice k zadávání alfanumerických znaků viz „Použití numerické klávesnice“ na str. 330.

Zadání úvodních nastavení na ovládacím panelu

Při prvním zapnutí tiskárny musíte nastavit jazyk tiskárny a datum a čas hodin.

Po zapnutí tiskárny se na panelu LCD zobrazí průvodce. Postupem podle níže uvedených pokynů zkonfigurujete úvodní nastavení.

Poznámka:

Nezačnete-li do tří minut konfigurovat úvodní nastavení, na panelu LCD se zobrazí Select Function. Potom lze zkonfigurovat následující úvodní nastavení výběrem Power On Wizard na ovládacím panelu podle potřeby.

Podrobnosti o ovládacím panelu viz „Porozumění nabídkám ovládacího panelu“ na str. 268.

1. Vyberte jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a stiskněte tlačítko .
 2. Stisknutím tlačítka  spusťte nastavení oblasti.
 3. Vyberte oblast a stiskněte tlačítko .
 4. Vyberte příslušné časové pásmo a stiskněte tlačítko .
 5. Zadejte aktuální datum a stiskněte tlačítko .
 6. Zadejte aktuální čas a stiskněte tlačítko .
 7. Pro nastavení faxu stiskněte tlačítko .
- Chcete-li nastavení faxu vynechat, stiskněte tlačítko  (**Start**).
8. Zadejte své faxové číslo a stiskněte tlačítko .
 9. Zadejte jméno a stiskněte tlačítko .
 10. Stisknutím tlačítka  dokončete úvodní nastavení na ovládacím panelu.

Vytištění stránky Panel Settings

Stránka Panel Settings ukazuje aktuální nastavení nabídek ovládacího panelu.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Report / List** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte **Panel Settings** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka **Panel Settings**.

Nástroj **Printer Setting Utility**

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® 7.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí se stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **Panel Settings**.

Vytiskne se stránka **Panel Settings**.

Úsporný režim

Tiskárna má funkci úspory energie, která snižuje její spotřebu během doby, kdy není aktivní, a funguje ve dvou režimech: Nízká spotřeba a Spánek. V režimu Nízká spotřeba zhasne jen LCD displej.

V režimu Spánek zhasnou všechny diody LED na ovládacím panelu s výjimkou  (**Energy Saver**) a zhasne panel LCD. Když je tiskárna v režimu Spánek, spotřebovává méně elektrické energie než v režimu Nízká spotřeba.

Tiskárna standardně přechází do režimu Nízká spotřeba po jedné minutě nečinnosti od dokončení poslední tiskové úlohy a do režimu Spánek za dalších 6 minut nečinnosti. Tato výchozí nastavení můžete změnit v následujícím rozmezí:

Režim Nízká spotřeba: 1 až 45 minut

Režim Spánek: 6 až 11 minut

Viz též:

„Změna nastavení úsporného režimu“ na str. 327

Opuštění úsporného režimu

Tiskárna automaticky opustí úsporný režim, když obdrží tiskovou úlohu z počítače nebo faxová data prostřednictvím telefonní linky. Případně ji můžete uvést zpět do pohotovostního režimu ručně. Stiskněte jakékoli tlačítko na ovládacím panelu v režimu Nízká spotřeba. V režimu Spánek stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**). K obnovení pohotovostního režimu bude tiskárna potřebovat přibližně 25 sekund bez ohledu na to, je-li v režimu Nízká spotřeba či Spánek.

Poznámka:

- ☐ Když v režimu Nízká spotřeba otevřete a zavřete zadní kryt, tiskárna se vrátí do pohotovostního režimu.
- ☐ Když je tiskárna v režimu Spánek, na ovládacím panelu nefunguje žádné tlačítko kromě tlačítka  (**Energy Saver**). Chcete-li použít tlačítko na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**) a opusťte úsporný režim.

Viz též:

„Změna nastavení úsporného režimu“ na str. 327

Kapitola 3

Software pro správu tiskárny

Ovladače tisku a skenování

Chcete-li mít přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte ovladače tisku a skenování z disku Software Disc.

- ☐ Ovladač tiskárny umožňuje komunikaci mezi počítačem a tiskárnou a zajišťuje přístup k funkcím tiskárny.
- ☐ Ovladač skenování umožňuje skenovat obrazy přímo do osobního počítače a naskenované obrazy přenést přímo do aplikace pomocí USB nebo sítě.

Ovladač skenování se nainstaluje spolu s ovladačem tisku. Je k dispozici pro Microsoft® Windows® a Mac OS® X.

Viz též:

- ☐ „Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Windows“ na str. 49
- ☐ „Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Mac OS X“ na str. 102
- ☐ „Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Linux (CUPS)“ na str. 107

EpsonNet Config

V této části jsou uvedeny informace o nástroji EpsonNet Config.

Nástroj EpsonNet Config je služba založená na webové stránce HTTP, která je dostupná prostřednictvím webového prohlížeče.

Pomocí nástroje EpsonNet Config můžete snadno zkontrolovat stav tiskárny a změnit její možnosti konfigurace. Kdokoliv ve vaší síti má pomocí nástroje EpsonNet Config k tiskárně přístup. V režimu správce lze měnit konfiguraci tiskárny, nastavovat faxové adresáře a spravovat nastavení tiskárny, aniž by bylo potřeba opustit počítač.

Poznámka:

- ❑ *Uživatelé, kteří od správce nedostali hesla, přesto mohou v uživatelském režimu zobrazovat nastavení konfigurace. Nemohou však ukládat ani aplikovat změny aktuální konfigurace a nastavení.*
- ❑ *Podrobnosti o položkách nabídky nástroje EpsonNet Config najdete v nápovědě v nástroji EpsonNet Config.*

Vytvoření hesla správce

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na kartu **Properties**.
4. V levém navigačním panelu se přesuňte dolů k položce **Security** a vyberte možnost **Administrator Settings**.
5. Vyberte položku **Enabled** pro možnost **Administrator Mode**.
6. Do pole **Administrator Login ID** zadejte jméno administrátora.

Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné.

7. Do pole **Administrator Password** a **Re-enter Password** zadejte heslo administrátora.
8. Do pole **Maximum Login Attempts** zadejte počet povolených pokusů o přihlášení.
9. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Nové heslo bylo nastaveno a kdokoli se jménem a heslem správce se může přihlásit a změnit konfiguraci a nastavení tiskárny.

Printer Setting Utility (pouze systém Windows)

Nástroj Printer Setting Utility vám umožňuje zobrazovat a upravovat nastavení systému. Pomocí nástroje Printer Setting Utility můžete také provést diagnostiku nastavení systému.

Nástroj Printer Setting Utility se skládá z karet **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** a **Diagnosis**.

Nástroj Printer Setting Utility se nainstaluje spolu s ovladači tiskárny.

Poznámka:

*Při prvním pokusu o změnu nastavení v nástroji Printer Setting Utility, když je na tiskárně aktivována funkce Panel Lock, se zobrazí dialogové okno **Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepnutím na tlačítko **OK** uložte nastavení.*

Status Monitor (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection**, ve kterém je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**.

Okno **Printer Status** vás upozorní, pokud se vyskytne varování nebo chyba, např. pokud dojde k uvíznutí papíru nebo dochází toner.

Ve výchozím nastavení se okno **Printer Status** zobrazí automaticky, když se vyskytne chyba. Podmínky pro spuštění okna **Printer Status** můžete nastavit v části **Printer Status Window Properties**.

Změna nastavení vyskakování okna **Printer Status**:

1. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky.
2. Vyberte položku **Printer Status Window Properties**.

Zobrazí se okno **Printer Status Window Properties**.

3. Vyberte typ vyskakovacího okna a klepněte na tlačítko **OK**.

V okně **Printer Status** lze také zobrazit úroveň toneru tiskárny (je-li nainstalována originální tonerová kazeta) nebo informace o úloze.

Nástroj Status Monitor se nainstaluje spolu s ovladači tiskárny.

Launcher (pouze systém Windows)

Pomocí okna **Launcher-Btype** lze otevřít **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**.

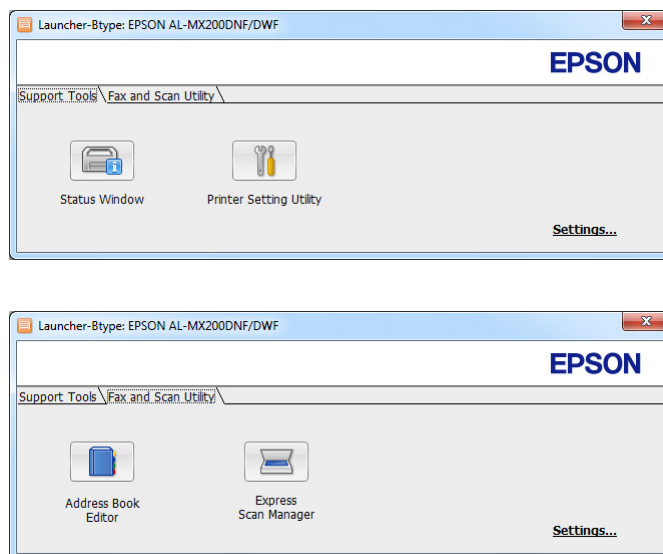
Chcete-li používat program Launcher, zvolte jeho instalaci při instalaci ovladačů tisku.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Spuštění programu Launcher:

1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Launcher**.

Zobrazí se okno **Launcher-Btype**.



2. Okno **Launcher-Btype** poskytuje několik tlačítek: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**.

Okno opustíte klepnutím na tlačítko **X** v jeho pravém horním rohu.

Další informací získáte klepnutím na tlačítko/ikonu **Help** v jednotlivých aplikacích.

Status Window	Otevře se okno Printer Status . Viz též: „Status Monitor (pouze systém Windows)” na str. 35
Printer Setting Utility	Spustí nástroj Printer Setting Utility. Viz též: „Printer Setting Utility (pouze systém Windows)” na str. 34
Address Book Editor	Spustí nástroj Address Book Editor, který umožňuje přidávat a upravovat položky Address Book. Viz též: „Address Book Editor” na str. 37
Express Scan Manager	Spustí nástroj Express Scan Manager. Viz též: „Express Scan Manager” na str. 38

Address Book Editor

Nástroj Address Book Editor poskytuje pohodlné rozhraní pro úpravy položek adresáře Address Book v tiskárně. Jeho pomocí lze přidávat:

- ☐ Faxové položky
- ☐ E-mailové položky
- ☐ Serverové položky

Při spuštění softwaru načte nástroj Address Book Editor adresář Address Book tiskárny. Položky lze přidávat, upravovat a mazat. Po provedení změn lze aktualizovaný adresář Address Book uložit do tiskárny nebo na počítač.

Nástroj Address Book Editor se nainstaluje spolu s ovladačem tisku. Je k dispozici pro Windows a Mac OS X.

Express Scan Manager

Nástroj Express Scan Manager zpracovává skenovací úlohy odeslané z tiskárny do počítače přes USB. Když jsou skenovací úlohy odeslány z tiskárny do počítače, nástroj Express Scan Manager tyto skenovací úlohy automaticky řídí.

Před skenováním do počítače spusťte nástroj Express Scan Manager a zadejte umístění pro odeslání naskenovaných obrazových souborů.

Klepnutím na **Open the image file** po skenování zobrazíte naskenované soubory uložené na zadaném místě.

Nástroj Express Scan Manager se nainstaluje spolu s ovladačem tisku. Je k dispozici pro Windows a Mac OS X.

Poznámka:

Nainstalujete-li nástroj Express Scan Manager samostatně z disku Software Disc, musíte také nainstalovat ovladač skenování z disku Software Disc.

Viz též:

„Použití ovládacího panelu“ na str. 188

Kapitola 4

Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu do sítě pomocí doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte stránku System Settings a uschovejte si ji pro informace o nastaveních sítě.
4. Z disku Software Disc do počítače nainstalujte software ovladače. Informace o instalaci ovladače naleznete v části této kapitoly pojednávající o konkrétním operačním systému, který používáte.
5. Konfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je potřebná pro identifikaci tiskárny v síti.
 - ☐ Operační systémy Microsoft® Windows®: Spusťte instalační program z disku Software Disc. Tím se automaticky nastaví adresa IP tiskárny, pokud ji připojíte k již existující síti TCP/IP. Adresu IP tiskárny můžete nastavit také ručně na ovládacím panelu.
 - ☐ Systémy Mac OS® X a Linux®: Nastavte adresu TCP/IP tiskárny ručně na ovládacím panelu. Chcete-li používat bezdrátové připojení (pouze AL-MX200DWF), na ovládacím panelu zkonfigurujte také nastavení bezdrátové sítě.
6. Vytisknutím stránky System Settings ověřte nová nastavení.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

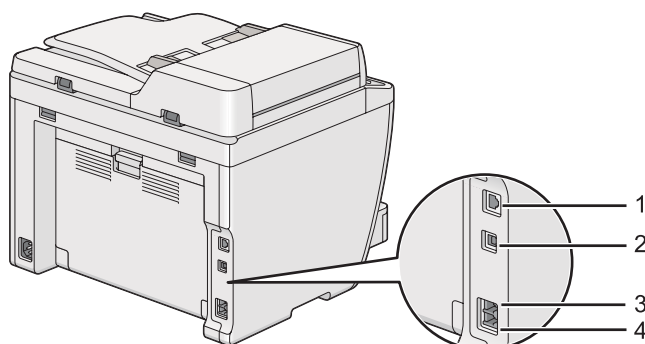
Viz též:

„Tisky stránky System Settings“ na str. 160

Připojení tiskárny

Kabely rozhraní tiskárny musí splňovat následující požadavky:

Typ připojení	Technické údaje připojení
Ethernet	Kompatibilní s 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Kompatibilní s USB 2.0
Bezdrátové (pouze AL-MX200DWF)	IEEE 802.11b/802.11g
Konektor tel. linky	RJ11
Konektor telefonu	RJ11WAll



1	Ethernetový port	
2	Port USB	
3	Konektor tel. linky	LINE 
4	Konektor telefonu	PHONE 

Připojení tiskárny k počítači nebo síti

Připojte tiskárnu prostřednictvím portu USB, Ethernetu nebo bezdrátového připojení (pouze AL-MX200DWF). Požadavky na hardware a kabely se liší podle různých způsobů připojení. Ethernetové kabely a hardware nejsou součástí tiskárny a musí se dokoupit zvlášť.

Dostupné funkce pro jednotlivé typy připojení jsou uvedeny v následující tabulce.

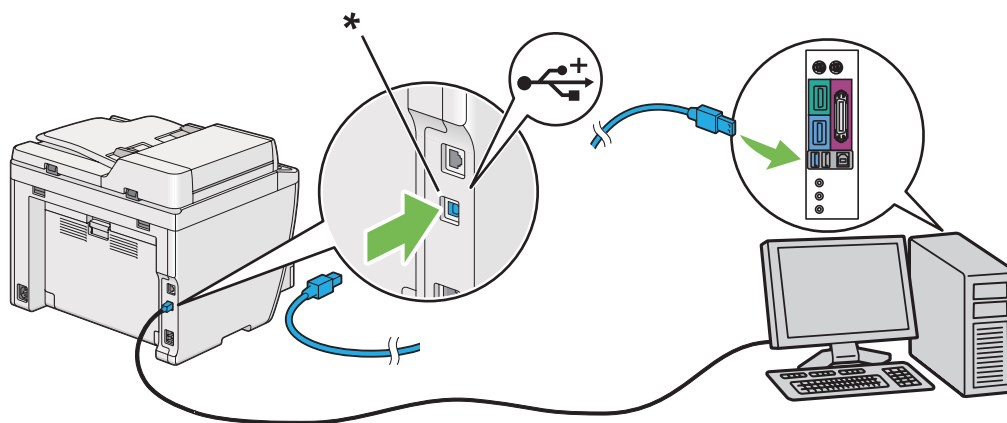
Typ připojení	Dostupné funkce
USB	Při připojení přes rozhraní USB můžete: ☐ Dávat z počítače příkazy k tiskovým úlohám. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do aplikace. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do složky na počítači. ☐ Používat nástroj Address Book Editor ke správě položek Address Book.
Ethernet	Při připojení přes rozhraní Ethernet můžete: ☐ Dávat z počítače v síti příkazy k tiskovým úlohám. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do počítače v dané síti. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do serveru FTP. ☐ Skenovat do e-mailu. ☐ Používat nástroj EpsonNet Config ke správě položek Address Book.
Bezdrátové (pouze AL-MX200DWF)	Při připojení přes bezdrátové rozhraní můžete: ☐ Dávat z počítače v síti příkazy k tiskovým úlohám. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do počítače v dané síti. ☐ Skenovat a vytisknout obraz do serveru FTP. ☐ Skenovat do e-mailu. ☐ Používat nástroj EpsonNet Config ke správě položek Address Book.

Připojení USB

Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne k počítači, přeskočte tuto část a přejděte na část „Síťové připojení“ na str. 42.

Připojení tiskárny k počítači:

1. Připojte menší konec dodaného kabelu USB do portu USB na zadní straně tiskárny a opačný konec do portu USB na počítači.



* Port USB

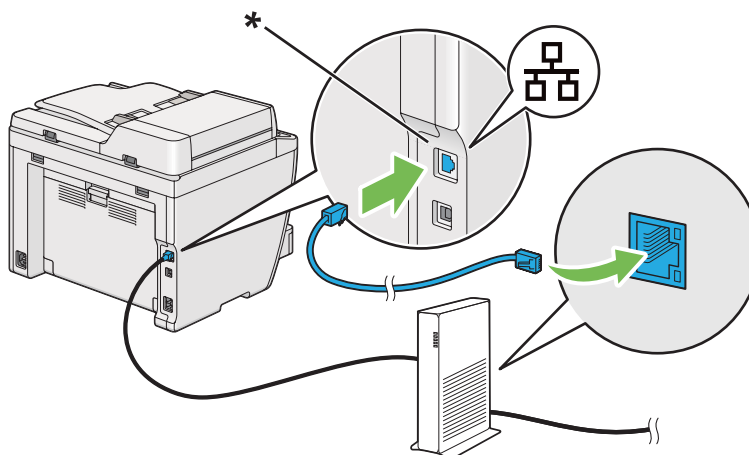
Poznámka:

Nepřipojujte kabel USB tiskárny ke konektoru USB, který je k dispozici na klávesnici.

Síťové připojení

Připojení tiskárny k ethernetové síti:

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a jakékoliv další připojené zařízení je vypnuté a všechny kabely jsou odpojené.
2. Připojte jeden konec ethernetového kabelu do ethernetového portu na zadní straně tiskárny a opačný konec zásuvky nebo rozbočovače sítě LAN.



* Ethernetový port

Poznámka:

Nepřipojujte ethernetový kabel, pokud máte v úmyslu používat funkci pro bezdrátovou síť u modelu AL-MX200DWF.

Viz též:

„Konfigurace nastavení bezdrátové sítě (pouze AL-MX200DWF)“ na str. 54

Nastavení adresy IP

Adresy TCP/IP a IP

Pokud se váš počítač nachází ve velké síti, kontaktujte správce sítě s žádostí o vhodné adresy TCP/IP a další informace o nastaveních systému.

Pokud vytváříte vlastní malou síť LAN nebo připojujete tiskárnu přímo k počítači přes Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy IP tiskárny.

Počítače a tiskárny pro komunikaci po ethernetové síti primárně používají protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna i počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby adresy byly podobné, ale ne stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Například vaše tiskárna může mít adresu 192.168.1.2 a váš počítač adresu 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Mnoho sítí používá server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). V síti, která je konfigurovaná pro použití DHCP, server DHCP do každého počítače a tiskárny automaticky naprogramuje adresu IP. Server DHCP je součástí většiny kabelových a DSL směrovačů. Pokud používáte kabelový nebo DSL směrovač, informace o přidělování adres IP naleznete v dokumentaci ke směrovači.

Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Pokud se tiskárna připojuje k malé již existující síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte pro detekci nebo přidělení adresy IP tiskárně instalační program na disku Software Disc. Další pokyny získáte po vložení disku Software Disc do jednotky CD/DVD počítače. Po spuštění instalačního programu postupujte při instalaci podle zobrazovaných výzev.

Poznámka:

Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k již existující síti TCP/IP.

Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavování adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- ☐ DHCP
- ☐ DHCP/Auto IP (aktivováno ve výchozím nastavení)

Oba protokoly můžete zapnout/vypnout pomocí ovládacího panelu nebo můžete k zapnutí/vypnutí DHCP použít nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

*Je možné vytisknout report s adresou IP tiskárny. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**, vyberte možnost Report / List, stiskněte tlačítko , vyberte možnost System Settings a stiskněte tlačítko . Adresa IP je uvedena na stránce System Settings.*

Pomocí ovládacího panelu

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Network a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte TCP/IP a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte IPv4 a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte Get IP Address a stiskněte tlačítko .
7. Vyberte DHCP/AutoIP nebo DHCP a stiskněte tlačítko .

Pomocí aplikace EpsonNet Config

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

3. Vyberte položku **Properties**.
4. Vyberte položku **TCP/IP** ze složky **Protocol Settings** na levém navigačním panelu.
5. V poli **IP Address Mode** vyberte možnost **DHCP/AutoIP**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Přidělení adresy IP (režim IPv4)

Poznámka:

- ☐ Pokud přidělujete adresy IP ručně v režimu **IPv6**, používejte nástroj *EpsonNet Config*. Nástroj *EpsonNet Config* zobrazíte pomocí místní adresy odkazu. Místní adresu odkazu naleznete v části „Vytisknutí a kontrola stránky *System Settings*“ na str. 48.
- ☐ Přidělování adresy IP se považuje za pokročilý úkon a obvykle ji provádí správce systému.
- ☐ V závislosti na třídě adresy se může rozsah přidělené adresy IP lišit. Například ve třídě A bude přidělena adresa IP z rozsahu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Pro přidělení adresy IP kontaktujte správce systému.

Adresu IP můžete přidělit pomocí ovládacího panelu nebo nástroje *Printer Setting Utility*.

Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
Ověřte, že panel LCD zobrazuje *Select Function*.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
3. Vyberte *Admin Menu* a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte *Network* a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte *TCP/IP* a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte *IPv4* a stiskněte tlačítko .
7. Vyberte *Get IP Address* a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte *Panel* a stiskněte tlačítko .

9. Stiskněte tlačítko **↶ (Back)** a ověřte, že je vybrána možnost `Get IP Address`.
10. Vyberte `IP Address` a stiskněte tlačítko **ⓄK**.
11. Zadejte hodnotu adresy IP pomocí numerické klávesnice.
12. Stiskněte tlačítko **▶**.
13. Opakujte kroky 11 a 12, dokud nezadáte všechny číslice adresy IP, a potom stiskněte tlačítko **ⓄK**.
14. Stiskněte tlačítko **↶ (Back)** a ověřte, že je vybrána možnost `IP Address`.
15. Vyberte `Subnet Mask` a stiskněte tlačítko **ⓄK**.
16. Zadejte hodnotu masky podsítě pomocí numerické klávesnice.
17. Stiskněte tlačítko **▶**.
18. Opakujte kroky 16 a 17, dokud nenastavíte masku podsítě, a potom stiskněte tlačítko **ⓄK**.
19. Stiskněte tlačítko **↶ (Back)** a ověřte, že je vybrána možnost `Subnet Mask`.
20. Vyberte `Gateway Address` a stiskněte tlačítko **ⓄK**.
21. Zadejte hodnotu adresy brány pomocí numerické klávesnice.
22. Stiskněte tlačítko **▶**.
23. Opakujte kroky 21 a 22, dokud nenastavíte adresu brány, a potom stiskněte tlačítko **ⓄK**.
24. Vypněte a zapněte tiskárnu.

Viz též:

„Ovládací panel“ na str. 28

Pomocí nástroje *Printer Setting Utility*

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

*Pokud používáte pro síťový tisk režim IPv6, nástroj *Printer Setting Utility* nemůžete pro přidělování adresy IP použít.*

1. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí se stránka **TCP/IP Settings**.

4. Vyberte možnost **Panel** z režimu **IP Address Mode** a poté zadejte hodnoty do polí **IP Address**, **Subnet Mask** a **Gateway Address**.
5. Změny se uloží klepnutím na tlačítko **Restart printer to apply new settings**.

Tiskárna má přidělenou adresu IP. Nastavení ověříte tak, že na libovolném počítači připojeném k síti otevřete webový prohlížeč a do jeho adresního řádku zadáte adresu IP tiskárny. Je-li adresa IP nastavena správně, v prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Adresu IP můžete tiskárně přidělit také při instalaci ovladačů tiskárny pomocí instalačního programu. Když používáte funkci instalace sítě a položka **Get IP Address** je v nabídkách ovládacího panelu nastavena na možnost **DHCP** nebo **DHCP/AutoIP**, můžete v okně volby tiskárny nastavit adresu IP z 0.0.0.0 na požadovanou adresu IP.

Ověření nastavení IP

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Vytiskněte stránku System Settings.
2. Podívejte se pod nadpis **IPv4** na stránce System Settings a ujistěte se, zda adresa IP, maska podsítě a adresa brány jsou uvedeny správně.

Chcete-li ověřit, zda tiskárna je v síti aktivní, spusťte na počítači příkaz ping:

1. Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Search programs and files (Prohledat programy a soubory)**.
2. Zadejte **cmd** a potom stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se černé okno.
3. Zadejte **ping xx.xx.xx.xx** (kde **xx.xx.xx.xx** je adresa IP tiskárny) a potom stiskněte klávesu **Enter**.
4. Odpověď od adresy IP znamená, že tiskárna je v síti aktivní.

Viz též:

„Vytisknutí a kontrola stránky *System Settings*“ na str. 48

Vytisknutí a kontrola stránky *System Settings*

Vytiskněte stránku *System Settings* a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Pomocí ovládacího panelu

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Report / List** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **System Settings** a stiskněte tlačítko .

Vytiskne se stránka *System Settings*.

4. Zkontrolujte adresu IP vedle položky **IP Address** v části **Wired Network** (AL-MX200DNF) nebo **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) na stránce *System Settings*. Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku *System Settings*.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Pomocí nástroje **Printer Setting Utility**

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí se stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena.

Viz též:

„Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45

Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Windows

U tiskárny můžete použít tři typy ovladačů tiskárny:

- ☐ Ovladač tiskárny PCL

Viz „Používání ovladače tiskárny PCL“ na str. 50.

- ☐ Univerzální ovladač tiskárny P6 kompatibilní s PCL

Viz „Používání univerzálního ovladače tiskárny P6 Epson“ na str. 100.

- ❑ Ovladač tiskárny PostScript Level3 Compatible

Viz *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Používání ovladače tiskárny PCL

Identifikace stavu ovladače tiskárny před instalací (pro nastavení síťového připojení)

Před instalací ovladačů tiskárny na počítač vytiskněte stránku System Settings a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Použití ovládacího panelu

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Report / List` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `System Settings` a stiskněte tlačítko .

Vytiskne se stránka System Settings.

4. Najděte adresu IP v části **Wired Network** (AL-MX200DNF) nebo **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) na stránce System Settings.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku System Settings.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Pomocí nástroje Printer Setting Utility

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí se stránka **TCP/IP Settings**.

Pokud se zobrazuje adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena. O přidělení adresy tiskárně viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Deaktivace brány firewall před instalací ovladačů tiskárny

Pokud používáte jeden z následujících operačních systémů, musíte před instalací ovladačů tiskárny deaktivovat bránu firewall:

- ☐ Windows 7
- ☐ Windows Vista®
- ☐ Windows Server® 2008 R2
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows XP

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Klepněte na tlačítko **Start — Help and Support (Nápověda a podpora)**.

Poznámka:

*Pokud v systému Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 používáte nástroj **Online Help (Online nápověda)**, v okně **Windows Help and Support (Nápověda a podpora k systému Windows)** přepněte na možnost **Offline Help (Offline nápověda)**.*

2. Do políčka **Search Help (Vyhledávání v nápovědě)** zadejte slovo **firewall** a stiskněte klávesu **Enter**.

V seznamu klepněte na možnost **Turn Windows Firewall on or off (Zapnout nebo vypnout bránu firewall systému Windows)** a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.

Po dokončení instalace softwaru tiskárny bránu firewall znovu aktivujte.

Vložení disku Software Disc

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače disk Software Disc. Po zobrazení okna **AutoPlay (Přehrát automaticky)** klikněte na možnost **Run setup.exe**, čímž se spustí nástroj **Easy Install Navi**.

Poznámka:

*Pokud se CD nespustí automaticky nebo pokud se neotevře okno **AutoPlay (Přehrát automaticky)**, klepněte na tlačítko **Start (start v systému Windows XP)** — **Computer (Počítač)** — **D:\setup.exe** (kde D zastupuje písmeno jednotky CD) a potom klepněte na tlačítko **OK**.*

Nastavení připojení USB

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Propojte počítač a tiskárnu kabelem USB.
2. Zapněte tiskárnu.
3. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se dokument **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

4. Pokud souhlasíte s podmínkami uvedenými v dokumentu **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, vyberte možnost **Agree** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Spustí se nástroj **Easy Install Navi**.

5. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
6. Vyberte položku **Personal Installation** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
7. Rozhodněte, zda se počítač má restartovat, a klepnutím na tlačítko **Finish** opusťte průvodce.

Tisk USB

Osobní tiskárna je tiskárna připojená k počítači nebo tiskovému serveru prostřednictvím USB. Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne k počítači, viz část „Nastavení síťového připojení“ na str. 53.

Nastavení síťového připojení

Poznámka:

- ❑ *Chcete-li tiskárnu používat v prostředí systému Linux, musíte nainstalovat ovladače tiskárny pro operační systém Linux. Pro podrobnosti o způsobu instalace a použití ovladačů viz též „Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Linux (CUPS)“ na str. 107.*
- ❑ *Pokud používáte jednotku CD v prostředí systému Linux, musíte jednotku připojit k prostředí systému. Příkazové stringy jsou mount/media/CD-ROM.*

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se dokument **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

2. Pokud souhlasíte s podmínkami uvedenými v dokumentu **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, vyberte možnost **Agree** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Spustí se nástroj **Easy Install Navi**.

3. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
4. Vyberte položku **Network Installation** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
5. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**. Pokud není cílová tiskárna v seznamu zobrazena, klepněte na tlačítko **Refresh**, a seznam tak obnovte, nebo klepněte na tlačítko **Add Printer** a tiskárnu do seznamu přidejte ručně. Potom můžete zadat adresu IP a název portu.

Pokud jste tiskárnu nainstalovali na serverovém počítači, zaškrtněte políčko **I am setting up this printer on a server**.

Poznámka:

*Pokud instalační program zobrazí **0.0.0.0**, když chcete používat funkci AutoIP, musíte zadat platnou adresu IP, abyste mohli pokračovat.*

6. Zadejte nastavení tiskárny a klepněte na tlačítko **Next**.

- a Zadejte název tiskárny.
 - b Pokud chcete, aby ostatní uživatelé v síti měli k této tiskárně přístup, vyberte možnost **Share this printer with other computers on the network** a potom zadejte název sdílení, který uživatelé dokážou identifikovat.
 - c Pokud chcete některou tiskárnu nastavit jako výchozí pro tisk, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for printing**.
 - d Chcete-li nastavit tiskárnu jako výchozí pro skenování, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for scanning**.
 - e Chcete-li nainstalovat ovladač faxu, zaškrtněte políčko **Install fax driver**.
7. Vyberte software a dokumentaci, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Install**. Můžete určit, do kterých složek chcete software a dokumentaci nainstalovat. Chcete-li složky změnit, klepněte na tlačítko **Browse**.
8. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte průvodce.

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě (pouze AL-MX200DWF)

Nastavení bezdrátové sítě můžete konfigurovat pomocí nástroje **Easy Install Navi**.

Důležité:

- ☐ Pokud používáte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení jiné připojení než WPS, opatřete si předem od správce systému informace o SSID a zabezpečení.
- ☐ Před konfigurací nastavení bezdrátové sítě se ujistěte, zda je ethernetový kabel z tiskárny odpojený.

Technické údaje bezdrátové sítě jsou uvedeny níže:

Položka	Údaj
Připojení	Bezdrátové
Standard připojení	Vyhovující normě IEEE 802.11b/g
Pásmo	2,4 GHz
Rychlost přenosu dat	Režim IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mb/s Režim IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mb/s

Položka	Údaj
Zabezpečení	64 (40bitový klíč) / 128 (104bitový klíč), WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x atestační funkce WPA 1x nekompatibilní)
Certifikace	Wi-Fi, WPA2.0 (osobní)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Konfigurace tlačítkem (PBC), osobní identifikační číslo (PIN), WPS2.0 podporovány

Způsob konfigurace nastavení bezdrátové sítě můžete vybrat z následujících možností:

Nastavení pomocí Wizard přes připojení USB	
Advanced nastavení přes	ethernetové připojení
	Ovládací panel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup – Personal Identification Number) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.

^{*2} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup – Push Button Configuration) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

Používání nastavení pomocí průvodce ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače disk Software Disc. Po zobrazení okna **AutoPlay (Přehrát automaticky)** klikněte na možnost **Run setup.exe**, čímž se spustí nástroj **Install Navi**.
2. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se dokument **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. Pokud souhlasíte s podmínkami uvedenými v dokumentu **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, vyberte možnost **Agree** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Spustí se nástroj **Easy Install Navi**.



4. Klepněte na tlačítko **Start Setup**.

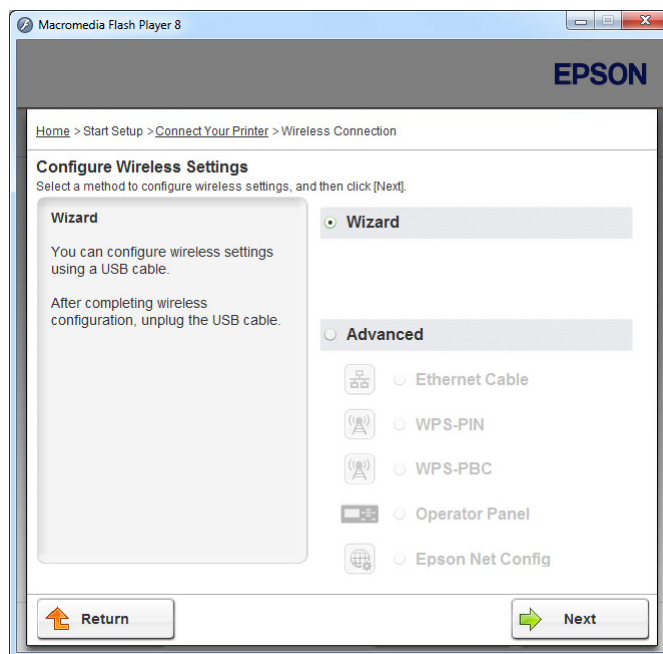
5. Klepněte na **Configure Printer**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr typu připojení.

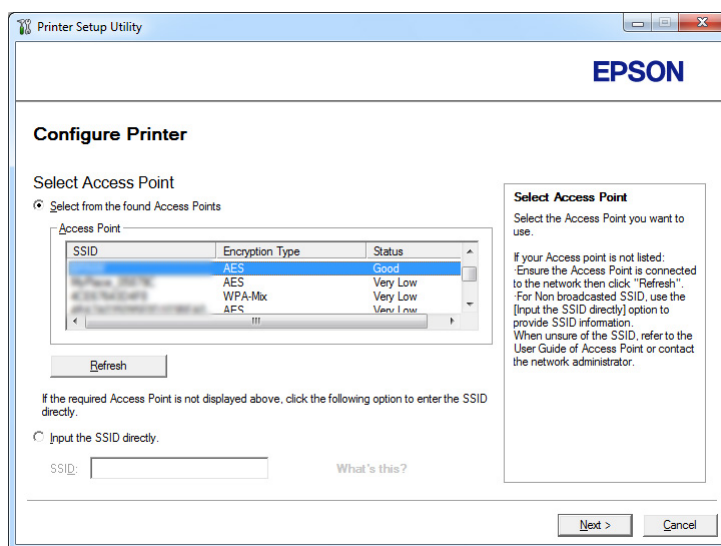
6. Vyberte položku **Wireless Connection** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr způsobu nastavení.

7. Ujistěte se, zda je vybrána možnost **Wizard**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.



8. Postupujte podle pokynů na obrazovce a připojte kabel USB a proveďte další nastavení, až se zobrazí obrazovka **Select Access Point**.



9. Vyberte jednu z následujících možností:

- ☐ Klepněte na přepínač **Select from the found Access Points** a vyberte možnost SSID.

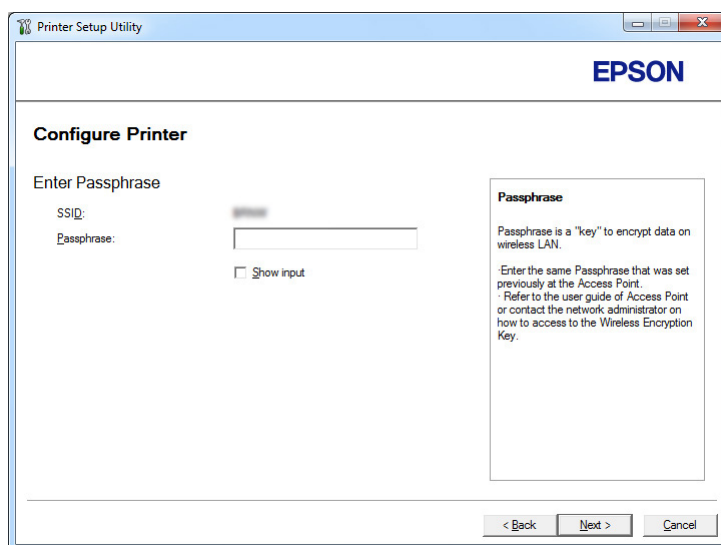
- ☐ Klikněte na přepínač **Input the SSID directly** a zadejte SSID do pole **SSID**.

Poznámka:

V pořadí intenzity rádiového signálu se zobrazí až pět přístupových bodů. Přístupový bod s nízkou intenzitou rádiového signálu se nemusí zobrazit.

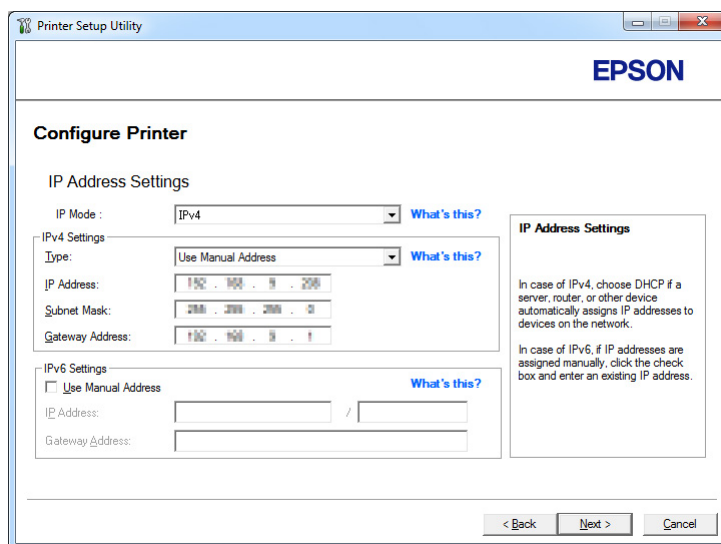
10. Klepněte na tlačítko **Next**.

11. Zadejte heslo **Passphrase** pro výše uvedené SSID a klepněte na **Next**.



12. Konfigurujte nastavení zabezpečení a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka **IP Address Settings**.



13. Podle uspořádání své sítě vyberte režim **IP Mode**.

Když je vybrána možnost **IPv4**, konfiguruje následující položky:

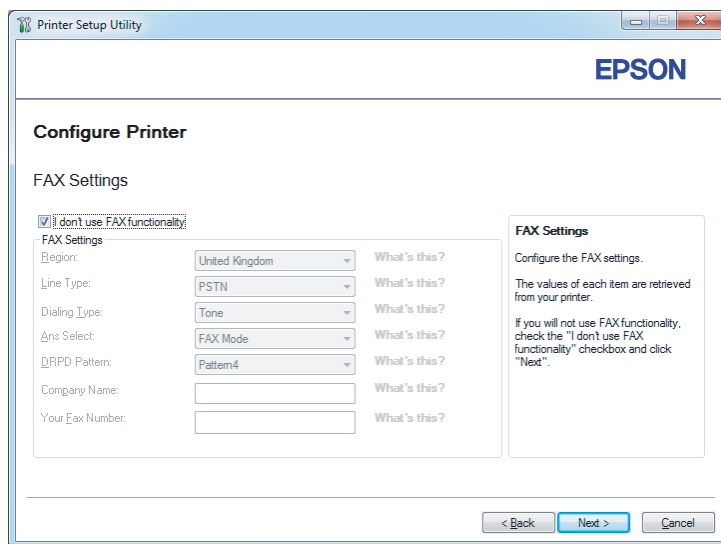
- a Vyberte položku **Type**.
- b Pokud jste zvolili možnost **Use Manual Address** z části **Type**, zadejte následující položky:
 - ☐ **IP Address** tiskárny
 - ☐ **Subnet Mask**
 - ☐ **Gateway Address**

Když je vybrána možnost **Dual Stack**, konfiguruje následující položky:

- a Konfiguruje možnost **IPv4 Settings**.
- b Pokud jste zaškrtnuli políčko **Use Manual Address** v části **IPv6 Settings**, zadejte následující položky:
 - ☐ **IP Address** tiskárny
 - ☐ **Gateway Address**

14. Klepněte na **Next**.

Zobrazí se obrazovka **FAX Settings**.



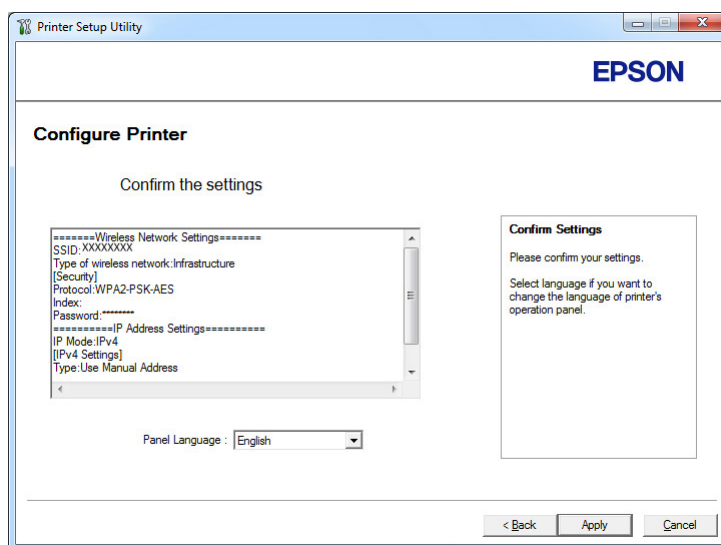
15. V případě potřeby zkonfigurujte nastavení faxu.

Poznámka:

*Nehodláte-li používat funkci faxu, zaškrtněte políčko **I don't use FAX functionality**.*

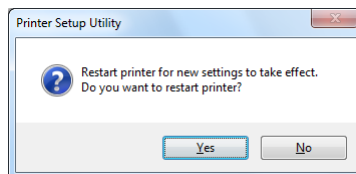
16. Klepněte na **Next**.

Zobrazí se obrazovka **Confirm the settings**.

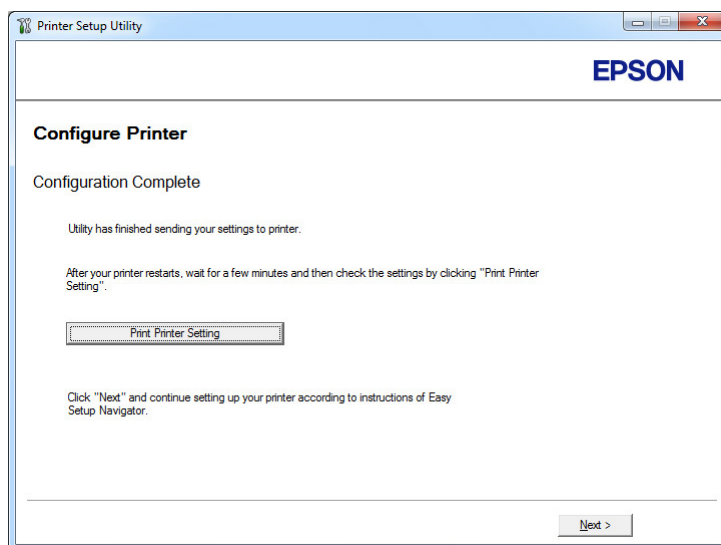


17. Ujistěte se, zda jsou zobrazena nastavení bezdrátové sítě, a klepněte na tlačítko **Apply**.

Zobrazí se potvrzovací okno.



18. Klepněte na tlačítko **Yes (Ano)**.
19. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátové síťové připojení a než se zobrazí obrazovka **Configuration Complete**.



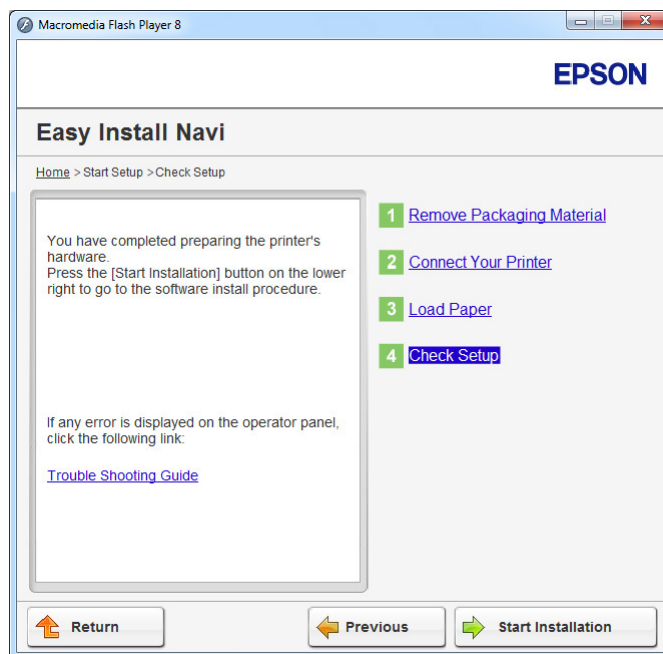
20. Klepněte na tlačítko **Print Printer Setting**.
21. Zkontrolujte, zda se položka „Link Quality“ zobrazuje v hlášení jako „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud se položka „Link Quality“ zobrazuje jako „No Reception“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně zkonfigurována. Chcete-li změnit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě, klepněte na tlačítko **Next** na obrazovce **Configuration Complete** a potom klepněte na tlačítko **Return**.

22. Klepněte na tlačítko **Next**.

23. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



24. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoliv chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

25. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

*Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z následujících kroků:*

- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
- ☐ Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.

26. Vyberte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

27. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

28. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Používání pokročilého nastavení ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě

Chcete-li použít pokročilé nastavení, otevřete obrazovku **Configure Wireless Settings**.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

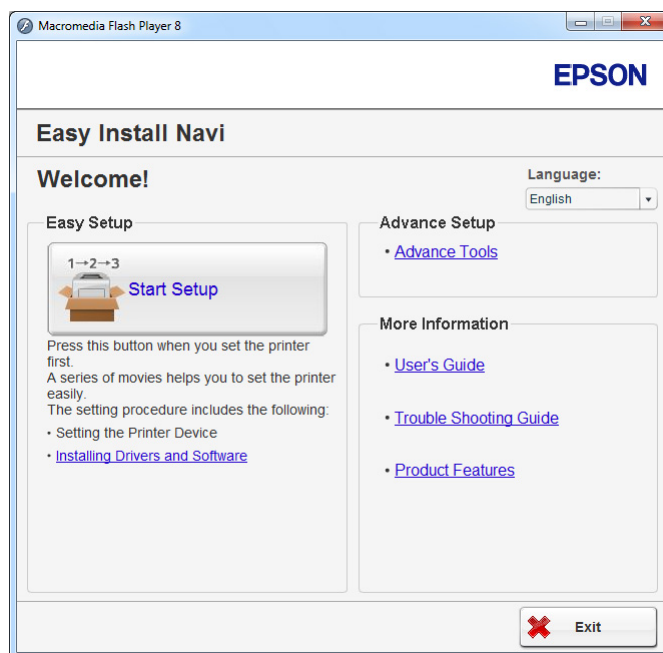
Zobrazení obrazovky *Configure Wireless Settings*

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače disk Software Disc. Po zobrazení okna **AutoPlay (Přehrát automaticky)** klikněte na možnost **Run setup.exe**, čímž se spustí nástroj **Install Navi**.
2. Klepněte na **Easy Install**.

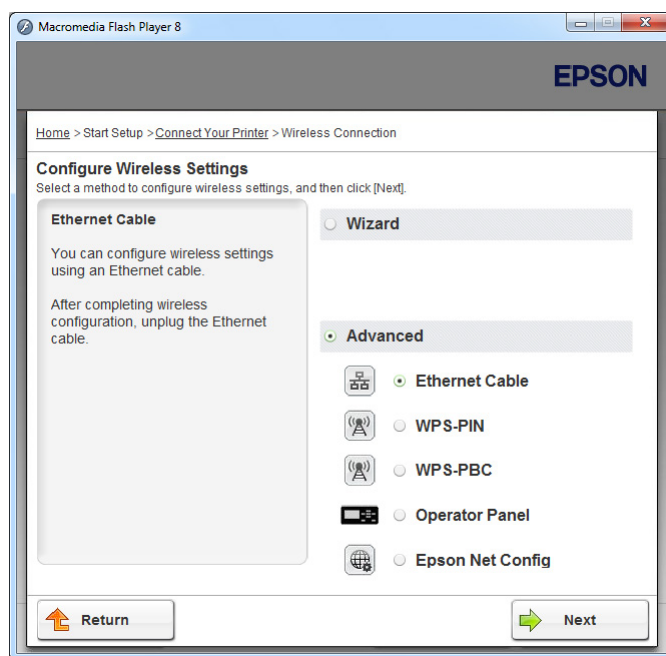
Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. Souhlasíte-li s podmínkami v dokumentu **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, vyberte možnost **Agree** a klepněte na **Next**.

Spustí se nástroj **Easy Install Navi**.



4. Klepněte na **Start Setup**.
5. Klepněte na **Configure Printer**.
6. Vyberte položku **Wireless Connection** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
Zobrazí se obrazovka pro výběr způsobu nastavení.
7. Vyberte položku **Advanced**.



Z následujících položek vyberte způsob připojení:

- ☐ „Ethernet Cable“ na str. 64
- ☐ „WPS-PIN“ na str. 70
- ☐ „WPS-PBC“ na str. 72
- ☐ „Operator Panel“ na str. 73
- ☐ „EpsonNet Config“ na str. 75

Ethernet Cable

1. Vyberte položku **Ethernet Cable** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka **Printer Setup Utility**.

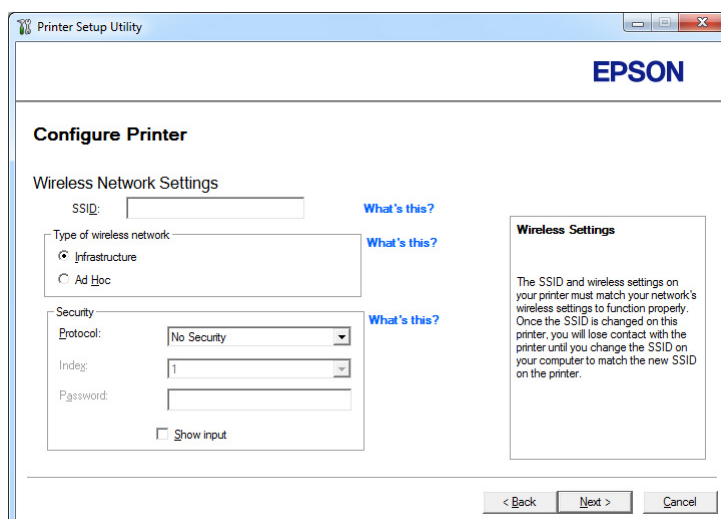
3. Na obrazovce **Select Printer** vyberte tiskárnu, která se má konfigurovat, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

*Není-li konfigurovaná tiskárna v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z těchto kroků:*

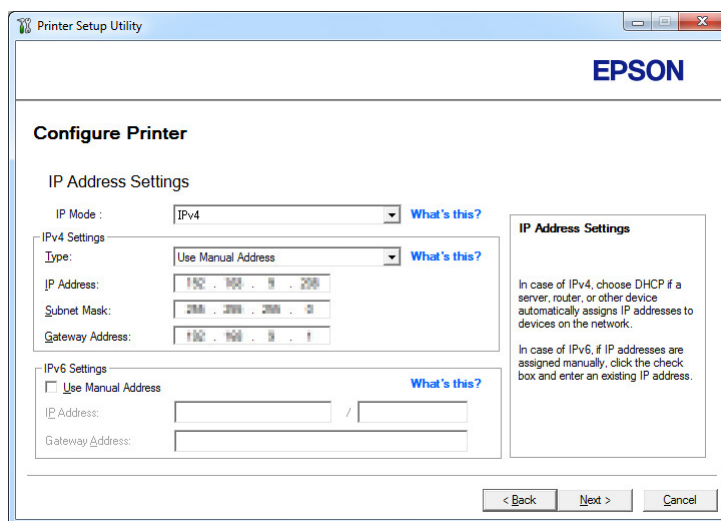
- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
- ☐ Klepněte na tlačítko **Enter IP Address** a potom zadejte adresu IP tiskárny.

4. Zadejte SSID.



5. Vyberte položku **Type of wireless network**.
6. Konfigurujte nastavení zabezpečení a klepněte na **Next**.

Zobrazí se obrazovka **IP Address Settings**.



7. Vyberte režim **IP Mode** v závislosti na uspořádání sítě.

Je-li vybrána možnost **IPv4**, zkonfigurujte následující položky:

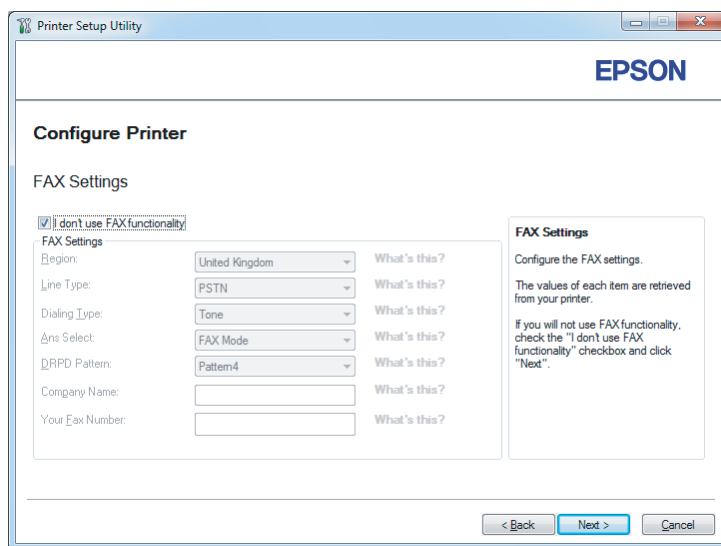
- a Vyberte položku **Type**.
- b Pokud jste zvolili možnost **Use Manual Address** z části **Type**, zadejte následující položky:
 - ☐ **IP Address** tiskárny
 - ☐ **Subnet Mask**
 - ☐ **Gateway Address**

Je-li vybrána možnost **Dual Stack**, zkonfigurujte následující položky:

- a Zkonfigurujte **IPv4 Settings**.
- b Pokud jste zaškrtnuli políčko **Use Manual Address** z části **IPv6 Settings**, zadejte následující položky:
 - ☐ **IP Address** tiskárny
 - ☐ **Gateway Address**

8. Klepněte na **Next**.

Zobrazí se obrazovka **FAX Settings**.



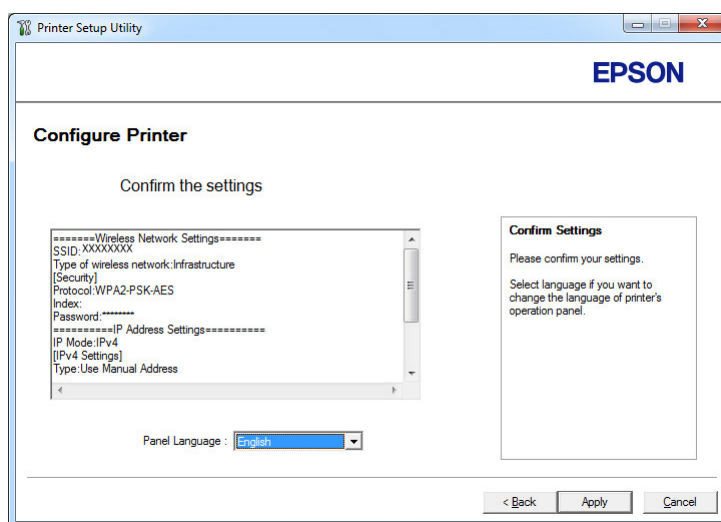
9. V případě potřeby zkonfigurujte nastavení faxu.

Poznámka:

*Nehodláte-li používat funkci faxu, zaškrtněte políčko **I don't use FAX functionality**.*

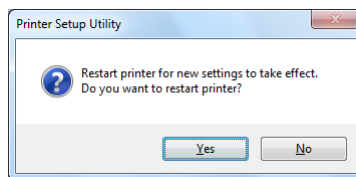
10. Klepněte na **Next**.

Zobrazí se obrazovka **Confirm the settings**.



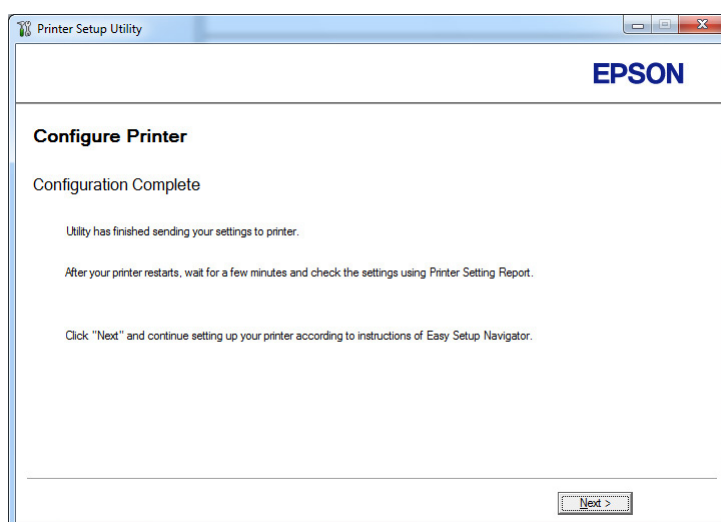
11. Ověřte, že jsou zobrazena nastavení bezdrátové sítě, a klepněte na **Apply**.

Zobrazí se potvrzovací okno.



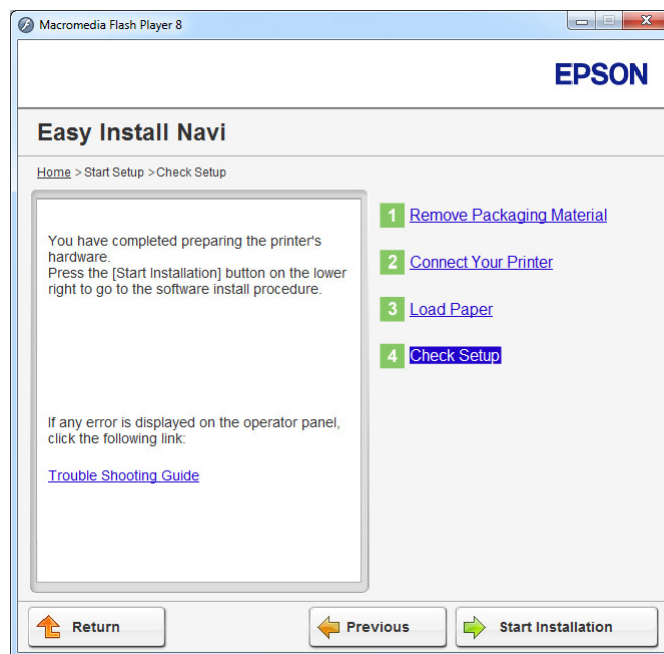
12. Klepněte na tlačítko **Yes (Ano)**.

13. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátové síťové připojení a než se zobrazí obrazovka **Configuration Complete**.



14. Klepněte na tlačítko **Next**.

15. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



16. Vytiskněte stránku System Settings pomocí ovládacího panelu.

Viz „Tisky stránky System Settings“ na str. 160.

17. Zkontrolujte, zda se položka „Link Quality“ zobrazuje v hlášení jako „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud se položka „Link Quality“ zobrazuje jako „No Reception“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně zkonfigurována. Nastavení bezdrátové sítě překonfigurujete klepnutím na možnost **Return**.

18. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoliv chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

19. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z následujících kroků:

- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
- ☐ Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.

20. Konfigurujte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
21. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.
22. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

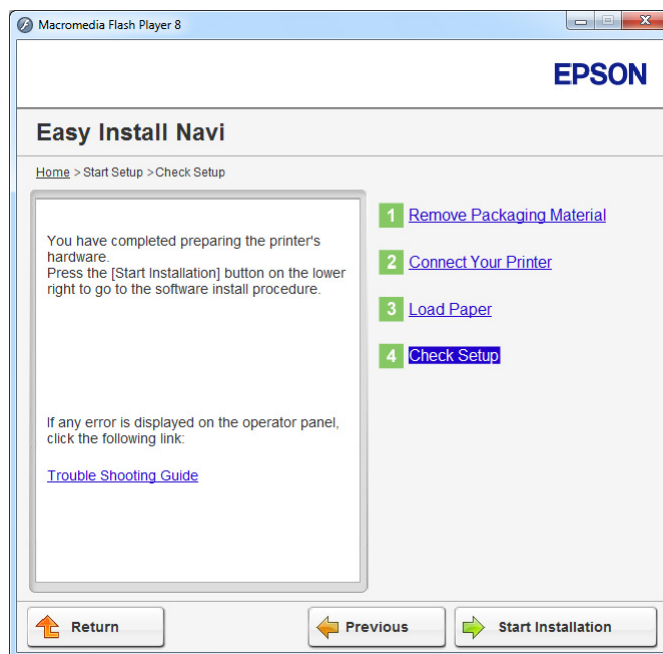
Poznámka:

Chcete-li uplatnit zadané nastavení bezdrátové sítě, musíte restartovat tiskárnu.

WPS-PIN**Poznámka:**

- ☐ **WPS-PIN** (Wi-Fi Protected Setup – Personal Identification Number) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.
 - ☐ Než se spustí nastavení **WPS-PIN**, musíte zadat kód PIN na webové stránce přístupového bodu bezdrátové sítě. Podrobnosti naleznete v návodu k přístupovému bodu.
1. Vyberte položku **WPS-PIN** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



3. Ověřte, že se na panelu LCD nezobrazují žádné chyby, a klepněte na **Start Installation**.

Vidíte-li jakékoliv chyby, klepněte na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

*Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z následujících kroků:*

- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujete údaje.
 - ☐ Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.
7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

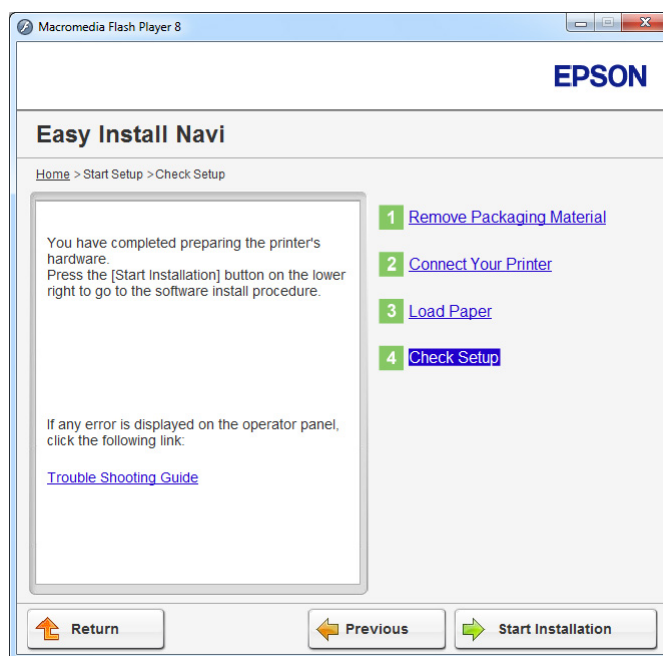
Pokud akce **WPS-PIN** funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

WPS-PBC

Poznámka:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup – Push Button Configuration) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení **WPS-PBC** na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

1. Vyberte položku **WPS-PBC** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



3. Ověřte, že se na panelu LCD nezobrazují žádné chyby, a klepněte na **Start Installation**.

Vidíte-li jakékoliv chyby, klepněte na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z následujících kroků:

- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - ☐ Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
 6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.
 7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Poznámka:

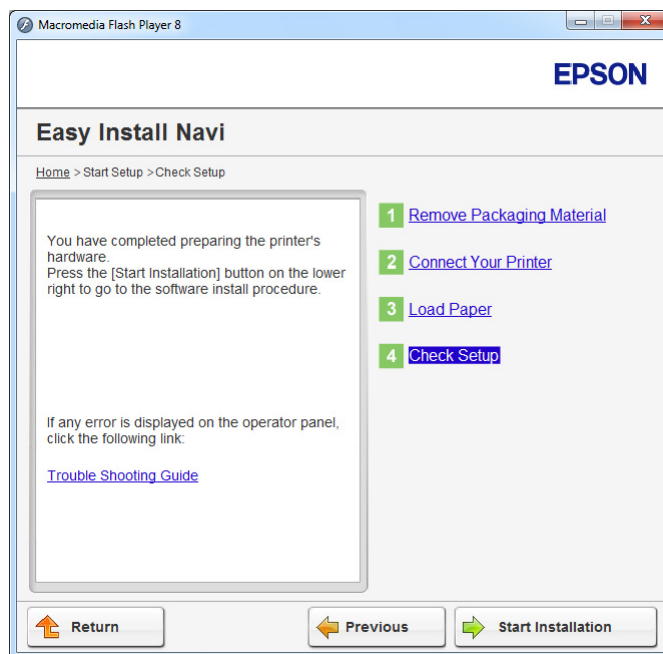
Informace o akci **WPS-PBC** na přístupovém bodu bezdrátové sítě LAN naleznete v návodu k přístupovému bodu bezdrátové sítě LAN.

Pokud akce **WPS-PBC** funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

Operator Panel

1. Vyberte položku **Operator Panel** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



3. Ověřte, že se na panelu LCD nezobrazují žádné chyby, a klepněte na **Start Installation**.

Vidíte-li jakékoliv chyby, klepněte na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

4. Ověřte, je-li instalovaná tiskárna uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a klepněte na **Next**.

Poznámka:

Není-li instalovaná tiskárna v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z těchto kroků:

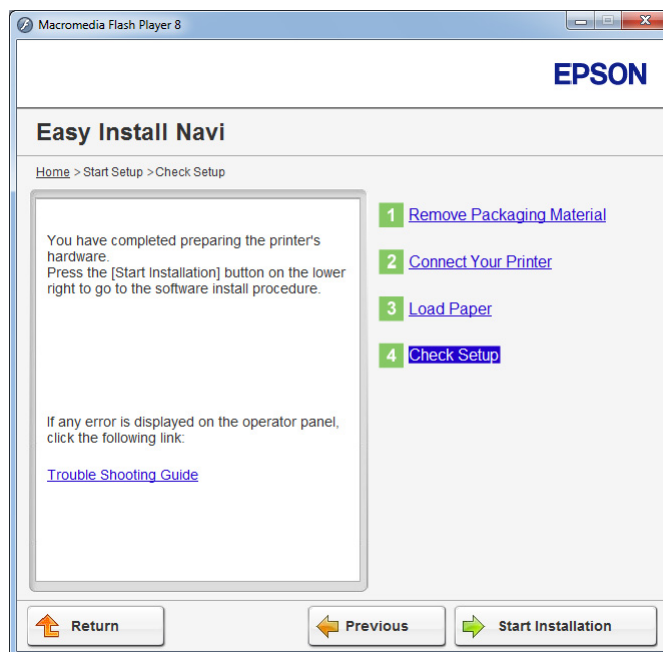
- ☐ Klepnutím na **Refresh** zaktualizujete údaje.
- ☐ Klepněte na **Add Printer** a zadejte údaje tiskárny ručně.

5. Zkonfigurujte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a klepněte na **Next**.
6. Vyberte instalovaný software a klepněte na **Install**.
7. Klepnutím na **Finish** ukončíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

EpsonNet Config

1. Vyberte položku **EpsonNet Config** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka **Check Setup**.



3. Ověřte, že se na panelu LCD nezobrazují žádné chyby, a klepněte na **Start Installation**.

Vidíte-li jakékoliv chyby, klepněte na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.

4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

*Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce **Select Printer**, zkuste provést jeden z následujících kroků:*

- ☐ Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - ☐ Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovce **Enter Printer Settings** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.
7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Pokud nástroj EpsonNet Config funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

Nastavení nového prostředí bezdrátové sítě v počítači (když potřebujete na počítači nastavit bezdrátové připojení)

Pro síť DHCP:

1. Nastavení počítače pro bezdrátové připojení:

Poznámka:

Nastavení bezdrátové sítě můžete změnit také pomocí aplikace pro bezdrátové připojení, která může být v počítači nainstalovaná.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** v okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.
- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

Poznámka:

*Poznamenejte si nastavení bezdrátové sítě v dialogovém okně **Advanced (Upřesnit)** (krok f) a v dialogovém okně **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)** (krok h). Tato nastavení možná budete potřebovat později.*

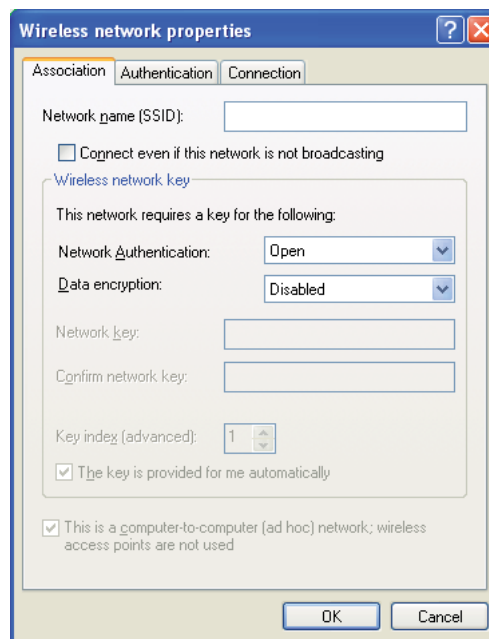
- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno **Advanced (Upřesnit)**.

- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazíte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Na kartě **Association (Přidružení)** zadejte následující údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

Network Name (SSID) (Síťový název (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx je SSID bezdrátového zařízení, které používáte)

Network Authentication (Ověření v síti): Open (Otevřené)

Data Encryption (Šifrování dat): Disabled (Zakázáno)



- i Klepnutím na tlačítko **Move up (Nahoru)** posuňte nově přidané SSID na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

Systém Windows Vista:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.

- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systém Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

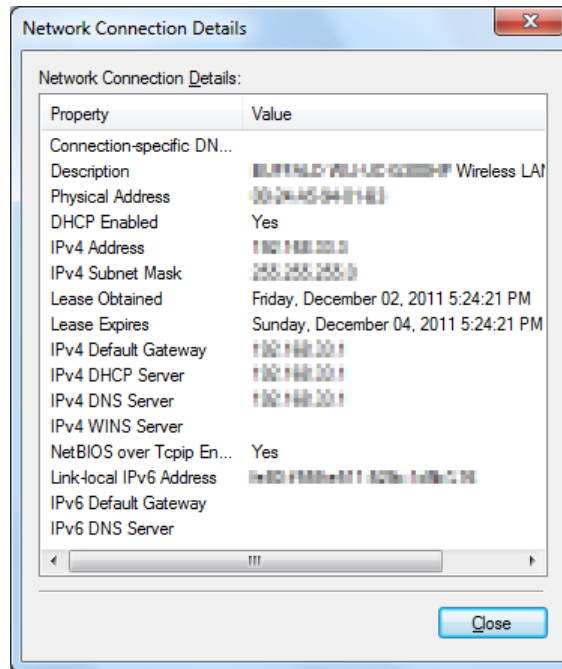
Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.

- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
2. Zkontrolujte u tiskárny adresu IP přidělenou protokolem AutoIP.
- a Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
 - b Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c Vyberte Network a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d Vyberte TCP/IP a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e Vyberte IPv4 a stiskněte tlačítko **OK**.
 - f Vyberte IP Address a stiskněte tlačítko **OK**.
- (Výchozí rozsah adres IP: 169.254.xxx.yyy)

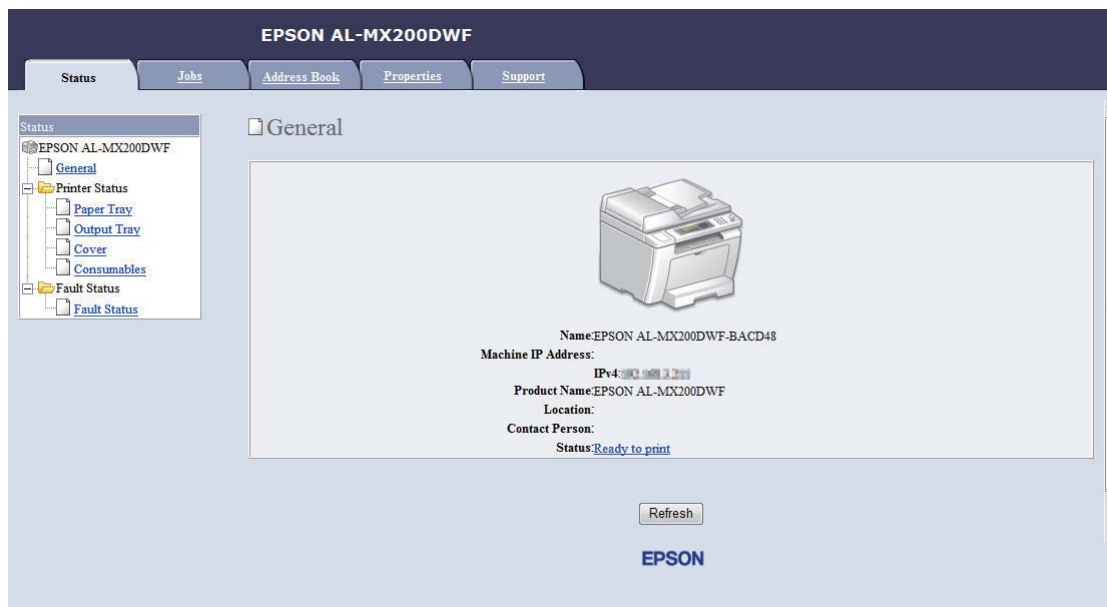
IP Address
169.254.000.041*

3. Ujistěte se, zda adresa IP na vašem počítači je přidělována pomocí DHCP.



4. Spusťte webový prohlížeč.
5. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.



6. Konfigurujte nastavení bezdrátové sítě pro tiskárnu v nástroji EpsonNet Config.
7. Restartujte tiskárnu.
8. Obnovte nastavení bezdrátové sítě v počítači.

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátové sítě. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** v okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.
- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Tiskárnu můžete nastavit buď do režimu ad hoc, nebo do režimu infrastruktury.
 - ☐ Režim ad hoc:
Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno.
 - ☐ Režim infrastruktury:
Vyberte možnost **Access point (Infrastructure) networks only (Pouze sítě přístupových bodů (infrastruktura))** a zavřete dialogové okno.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Zadejte nastavení, které odešlete tiskárně, a klepněte na tlačítko **OK**.
- i Klepněte na tlačítko **Move up (Nahoru)** a posuňte nastavení na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

System Windows Vista:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

System Windows Server 2008:

- a Zobrazte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.

- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Zobrazte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

Pro síť s pevnou adresou IP:

1. Nastavte počítač pro bezdrátové připojení:

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátové sítě. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** v okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.
- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

Poznámka:

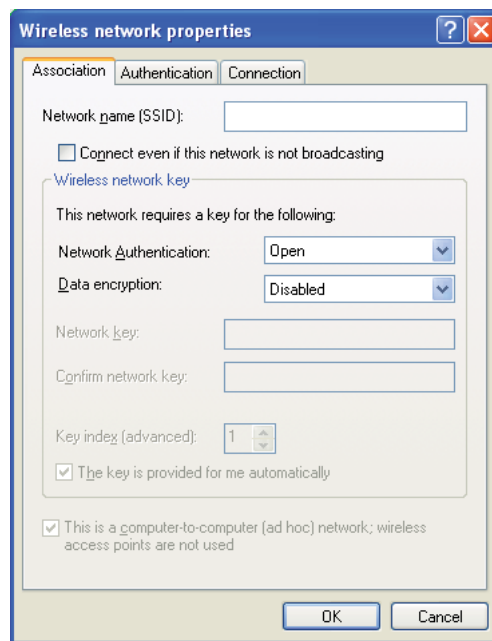
Nezapomeňte si v krocích f a h zapsat aktuální nastavení bezdrátového připojení počítače, abyste je mohli později vrátit do původního stavu.

- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno **Advanced (Upřesnit)**.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Na kartě **Association (Přidružení)** zadejte následující údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

Network Name (SSID) (Síťový název (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx je SSID bezdrátového zařízení, které používáte)

Network Authentication (Ověření v síti): Open (Otevřené)

Data Encryption (Šifrování dat): Disabled (Zakázáno)



- i Klepnutím na tlačítko **Move up (Nahoru)** posuňte nově přidané SSID na vrchol seznamu.

- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

Systém Windows Vista:

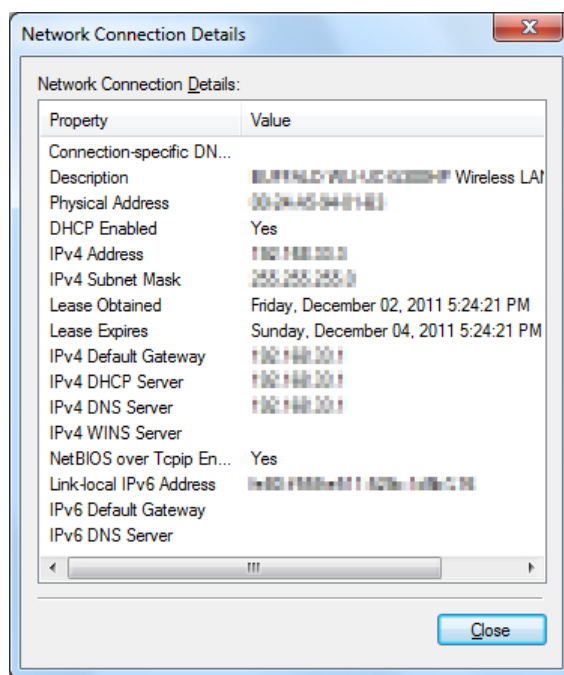
- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systém Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

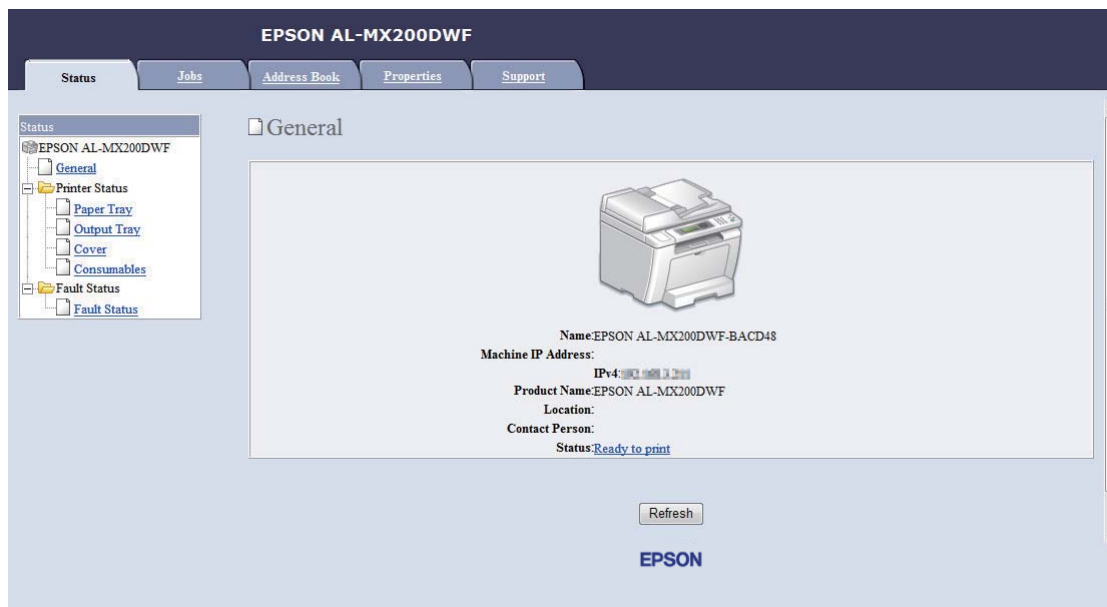
Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
 - b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
 - c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
 - d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
 - e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
2. Zkontrolujte adresu IP v počítači.



3. Nastavte adresu IP v tiskárně.
- Viz „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.
4. Spustíte webový prohlížeč.
 5. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.



6. Změňte nastavení bezdrátové sítě pro tiskárnu v nástroji EpsonNet Config.
7. Restartujte tiskárnu.
8. Obnovte nastavení bezdrátové sítě v počítači.

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátové sítě. Případně můžete nastavení bezdrátové sítě změnit pomocí nástroje, který je poskytován s operačním systémem. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** v okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.

- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.
- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Tiskárnu můžete nastavit buď do režimu ad hoc, nebo do režimu infrastruktury.
 - ☐ Režim ad hoc:
Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno.
 - ☐ Režim infrastruktury:
Vyberte možnost **Access point (Infrastructure) networks only (Pouze sítě přístupových bodů (infrastruktura))** a zavřete dialogové okno.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Zadejte nastavení, které odešlete tiskárně, a klepněte na tlačítko **OK**.
- i Klepněte na tlačítko **Move up (Nahoru)** a posuňte nastavení na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

Systém Windows Vista:

- a Zobrazte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systém Windows Server 2008:

- a Zobrazte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Zobrazte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

Nastavení tiskárny pro sdílený tisk

Jedním ze způsobů, jak zpřístupnit novou tiskárnu pro ostatní počítače v síti, je použití disku Software Disc dodaného spolu s tiskárnou. Použití dodaného CD vám pomůže tím, že rovněž nainstaluje nástroje včetně nástroje Status Monitor. Níže je však popsán postup pro sdílení tiskárny v síti bez použití dodaného CD.

Chcete-li nastavit tiskárnu, která má být sdílena v síti, musíte tiskárnu nastavit pro sdílení v síti a nainstalovat ovladače tiskárny na každém počítači v síti.

Poznámka:

Na vlastní náklady musíte zakoupit další ethernetový kabel, kterým se tiskárna připojí k ethernetové síti.

Nastavení tiskárny pro sdílení v síti

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start** (**start** v systému Windows XP) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** vyberte možnost **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud nejsou soubory na vašem počítači přítomny, budete vyzváni ke vložení disku CD se serverovým operačním systémem.

6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.
3. Klepněte na tlačítko **Change sharing options (Změnit možnosti sdílení)**.
4. Zobrazí se výzva „**Windows needs your permission to continue (K pokračování této akce potřebuje systém Windows vaše povolení)**“.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
6. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
7. Vyberte možnost **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tiskárnu používat.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

9. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.
3. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Ověření, zda je tiskárna sdílena:

- ☐ Ujistěte se, zda je daná tiskárna ve složce **Printers (Tiskárny)**, **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** nebo **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** sdílena. Pod ikonou tiskárny je zobrazena ikona sdílení.

- ❑ Procházejte složky **Network (Sít)** nebo **My Network Places (Místa v síti)**. Nalezněte název hostitel serveru a hledejte název sdílení, který jste tiskárně přidělili.

Instalace ovladačů tiskárny

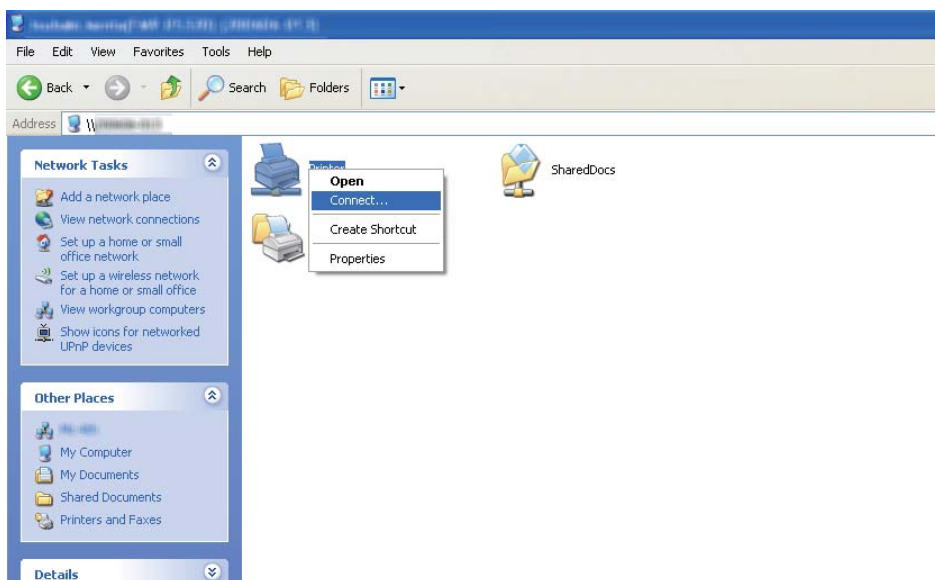
Ted, když je tiskárna sdílena pro tisk, musíte nainstalovat ovladače pro sdílenou tiskárnu pomocí jedné z následujících dvou funkcí systému Windows.

Používání funkce Point and Print

Funkce Ukázat a tisknout je technologie systému Windows, která automaticky stáhne a nainstaluje ovladač tiskárny potřebný pro používání sdílené tiskárny v síti.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Na ploše systému Windows klientského počítače poklepejte na ikonu **My Network Places (Místa v síti)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.



Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. V závislosti na objemu síťového provozu to může chvíli trvat.

Zavřete okno **My Network Places (Místa v síti)**.

4. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **start (Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
 - b Vyberte tiskárnu, kterou jste nainstalovali.
 - c Klepněte na položku **File (Soubor) – Properties (Vlastnosti)**.
 - d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Síť)**.
2. Vyhledejte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** v dialogovém okně **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**.

Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Printers (Tiskárny)**. V závislosti na objemu síťového provozu to může chvíli trvat.

6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - b Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.

- c Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

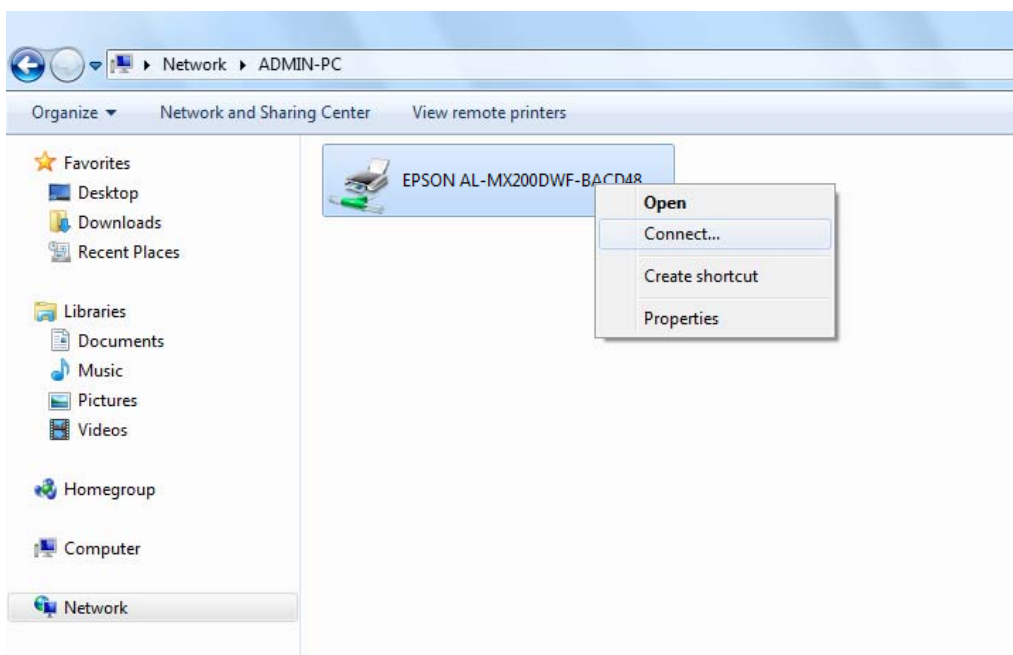
1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Sít)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Printers (Tiskárny)**. V závislosti na objemu síťového provozu to může chvíli trvat.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
 - b Vyberte položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - c Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.
 - d Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
 - e Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start — Computer (Počítač) — Network (Sít)**.

2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.



4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**. V závislosti na objemu síťového provozu to může chvíli trvat.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
 - b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
 - c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

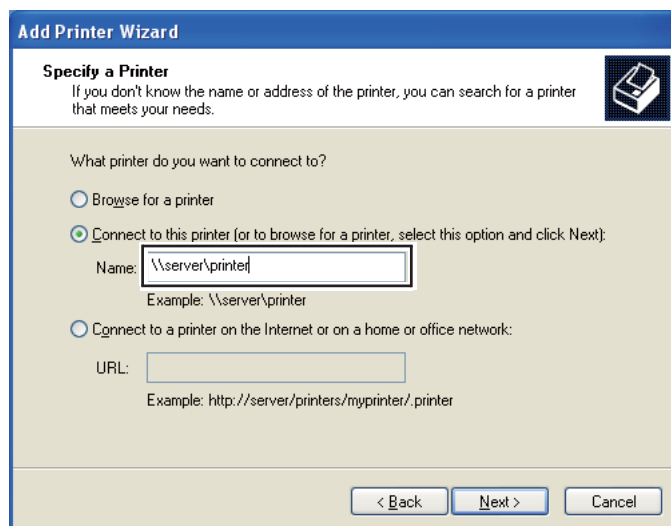
Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Používání funkce peer-to-peer

U funkce peer-to-peer musíte pro instalaci ovladače tiskárny specifikovat sdílenou tiskárnu.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **start** (**Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)** (**Add Printer (Přidat tiskárnu)** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition), a spusťte tak nástroj **Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny)**.
3. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Vyberte možnost **A network printer, or a printer attached to another computer (Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Klepněte na tlačítko **Browse for a printer (Vyhledat tiskárnu)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
6. Vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**. Pokud tiskárna není v seznamu, klepněte na tlačítko **Back (Zpět)** a do textového pole zadejte cestu k tiskárně.



Například: \\[název serveru hostitele]\\[název sdílené tiskárny]

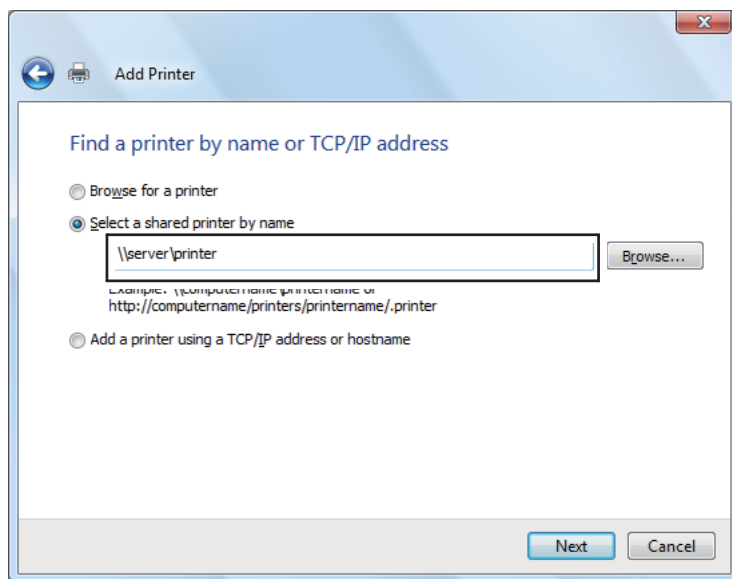
Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

7. Pokud chcete tiskárnu nastavit jako výchozí, vyberte možnost **Yes (Ano)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
8. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.



Například: \\[název serveru hostitele]\\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
6. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Například: \\[název serveru hostitele]\\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

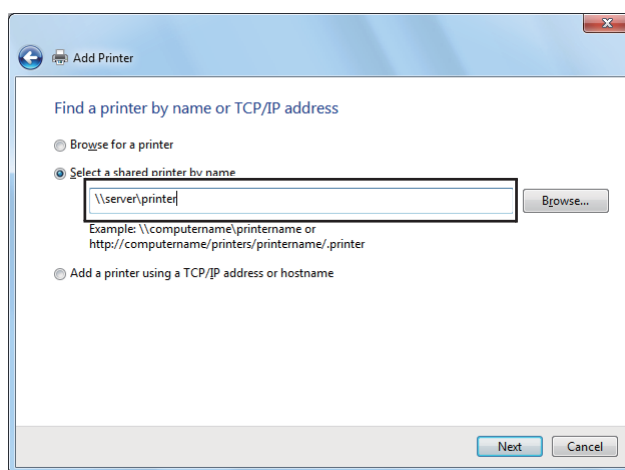
Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tiskárnu sdílet, nebo ne.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**. Klepněte na možnost **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)**, zadejte do textového pole cestu k tiskárně a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.



Například: \\[název serveru hostitele]\\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, budete muset zadat k dostupným ovladačům.

4. Potvrďte název tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Používání univerzálního ovladače tiskárny P6 Epson

Univerzální ovladač tiskárny P6 Epson je univerzální ovladač tiskárny kompatibilní s PCL6, který má následující vlastnosti:

- ☐ Podporuje základní tiskové funkce potřebné pro firemní situaci.
- ☐ Podporuje několik firemních tiskáren Epson vedle této tiskárny.
- ☐ Podporuje mezi ovladači pro tuto tiskárnu většinu jazyků.

Požadavky na systém počítače

Pokud vaše jednotka CD/DVD má písmeno D:, otevřete soubor **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** ve složce **D:\Drivers\PCLUniversal** a podívejte se na podporované operační systémy.

Na počítači musí být nainstalována jedna z tam uvedených, podporovaných verzí systému Microsoft Windows a počítač musí splňovat požadavky svého operačního systému na systém počítače.

Podporované tiskárny

Pokud vaše jednotka CD/DVD má písmeno D:, otevřete soubor **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** ve složce **D:\Drivers\PCLUniversal** a podívejte se na podporované tiskárny.

Podporované jazyky

Pokud vaše jednotka CD/DVD má písmeno D:, otevřete soubor **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** ve složce **D:\Drivers\PCLUniversal** a podívejte se na podporované jazyky.

Instalace ovladače tiskárny

1. Vložte disk Software Disc tiskárny do jednotky CD/DVD.
2. Pokud vaše jednotka CD/DVD má písmeno D:, poklepejte na soubor **setup.exe** ve složce **D:\Drivers\PCLUniversal\Win32** v případě 32bitového operačního systému Windows nebo **D:\Drivers\PCLUniversal\Win64** v případě 64bitového operačního systému Windows.

Poznámka:

Změňte písmeno jednotky podle toho, jak je to ve vašem systému zapotřebí.

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Po dokončení instalace přejděte do okna **Properties (Vlastnosti)** tiskárny a upravte nastavení a do okna **Printing Preferences (Předvolby tisku)** a proveďte příslušná nastavení ovladače tiskárny.

Poznámka:

Online nápověda k ovladači tiskárny obsahuje podrobné informace o nastaveních ovladače tiskárny.

Odinstalování ovladače tiskárny

Poznámka:

V níže uvedeném postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Zavřete všechny aplikace.
2. Otevřete možnost **Program and Features (Programy a funkce)** v okně Control Panel (Ovládací panely).
3. Vyberte položku **Epson Universal Laser P6** a potom klepněte na tlačítko **Uninstall/Change (Odinstalovat/Změnit)**.

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Max OS X

Informace o způsobu instalace ovladačů tiskárny viz dokument *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu (pouze AL-MX200DWF)

Konfiguraci nastavení bezdrátové sítě můžete provést na ovládacím panelu.

Důležité:

- ☐ Funkce Bezdrátová síť nemusí být v závislosti na regionu, kde byla tiskárna zakoupena, k dispozici.
- ☐ Pokud používáte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení jiné připojení než WPS, opatřete si předem od správce systému informace o SSID a zabezpečení.
- ☐ Před konfigurací nastavení bezdrátové sítě se ujistěte, zda je ethernetový kabel z tiskárny odpojený.

Poznámka:

- ☐ Než začnete provádět konfiguraci nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu, musíte provést nastavení bezdrátové sítě v počítači. Podrobnosti naleznete v Průvodce nastavením bezdrátové sítě.
- ☐ Informace o technických údajích funkce bezdrátové sítě LAN naleznete v části „Konfigurace nastavení bezdrátové sítě (pouze AL-MX200DWF)“ na str. 54.

Způsob konfigurace nastavení bezdrátového připojení můžete vybrat z následujících možností:

Ruční nastavení pro	síť s přístupovým bodem (režim infrastruktury)
	síť mezi počítači (režim ad hoc)
Automatické nastavení metodou	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.

^{*2} WPS-PBC je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

Nastavení bezdrátové sítě

Nastavení bezdrátové sítě můžete ručně konfigurovat pro připojení tiskárny k síti s přístupovým bodem (režim infrastruktury) nebo k síti mezi počítači (režim ad hoc).

Připojení k síti s přístupovým bodem

Konfigurace nastavení bezdrátového připojení přes přístupový bod, jako je např. bezdrátový směrovač:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Admin Menu` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `Network` a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte `Wireless Setup` a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovaný přístupový bod a potom stiskněte tlačítko .

Pokud se požadovaný přístupový bod nezobrazuje:

- a Vyberte `Manual Setup` a stiskněte tlačítko .
- b Zadejte SSID a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítek ◀ a ▶ posouvejte kurzor.

- c Vyberte `Infrastructure` a stiskněte tlačítko .
- d Vyberte typ šifrování a potom stiskněte tlačítko .

Důležité:

Pro ochranu provozu v síti používejte jednu z podporovaných metod šifrování.

6. Zadejte klíč WEP nebo heslo a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítek ◀ a ▶ posouvejte kurzor.

Pokud je jako typ šifrování nastaveno WEP, po zadání klíče WEP zadejte přenosový klíč.

7. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
8. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku Systémová nastavení.

Viz „Vytisknutí a kontrola stránky System Settings“ na str. 48.

9. Zkontrolujte, zda se položka „Link Quality“ zobrazuje v hlášení jako „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud položka „Link Quality“ je „No Reception“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně konfigurovaná.

Použití připojení v režimu ad hoc

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pro připojení v režimu ad hoc, ve kterém spolu bezdrátová zařízení komunikují přímo bez přístupového bodu:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Network a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Wireless Setup a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovaný přístupový bod a potom stiskněte tlačítko .

Pokud se požadovaný přístupový bod nezobrazuje:

- a Vyberte Manual Setup a stiskněte tlačítko .
- b Zadejte SSID a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítek ◀ a ▶ posouvejte kurzor.

- c Vyberte Ad-hoc a stiskněte tlačítko .
- d Vyberte typ šifrování a potom stiskněte tlačítko .

Důležité:

Pro ochranu provozu v síti používejte jednu z podporovaných metod šifrování.

6. Zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítek ◀ a ▶ posouvajte kurzor.

7. Zvolte přenosový klíč.
8. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
9. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku Systémová nastavení.

Viz „Vytisknutí a kontrola stránky System Settings“ na str. 48.

10. Zkontrolujte, zda se položka „Link Quality“ zobrazuje v hlášení jako „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud položka „Link Quality“ je „No Reception“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně konfigurovaná.

Automatické nastavení pro síť s přístupovým bodem

Pokud přístupový bod, jako je bezdrátový směrovač, podporuje metodu WPS, bezpečnostní nastavení je možné provést automaticky.

WPS-PBC**Poznámka:**

WPS-PBC je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Network a stiskněte tlačítko .

4. Vyberte **WPS Setup** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **Push Button Control** a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte **Yes** a stiskněte tlačítko .
7. Stiskněte a podržte tlačítko **WPS** na přístupovém bodu.
8. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
9. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku **Systémová nastavení**.

Viz „Vytisknutí a kontrola stránky **System Settings**“ na str. 48.

10. Zkontrolujte, zda se položka „**Link Quality**“ zobrazuje v hlášení jako „**Good**“, „**Acceptable**“ nebo „**Low**“.

Poznámka:

*Pokud položka „**Link Quality**“ je „**No Reception**“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně konfigurovaná.*

WPS-PIN

Poznámka:

- ☐ *WPS-PIN je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.*
- ☐ *Než se spustí nastavení WPS-PIN, musíte zadat kód PIN na webové stránce přístupového bodu bezdrátové sítě. Podrobnosti naleznete v návodu k přístupovému bodu.*

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Network** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **WPS Setup** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **PIN Code** a stiskněte tlačítko .
6. Poznamenejte si kód PIN zobrazený na ovládacím panelu.

7. Vyberte **Start Configuration** a stiskněte tlačítko .
8. Pokud se zobrazí obrazovka pro výběr SSID, vyberte SSID a potom stiskněte tlačítko .
9. Na webové stránce bezdrátového přístupového bodu zadejte kód PIN tiskárny.
10. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
11. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku **Systémová nastavení**.

Viz „Vytisknutí a kontrola stránky **System Settings**“ na str. 48.

12. Zkontrolujte, zda se položka „**Link Quality**“ zobrazuje v hlášení jako „**Good**“, „**Acceptable**“ nebo „**Low**“.

Poznámka:

Pokud položka „**Link Quality**“ je „**No Reception**“, zkontrolujte, zda jsou nastavení bezdrátové sítě správně konfigurovaná.

Instalace ovladačů tiskárny na počítače se systémem Linux (CUPS)

V této části jsou uvedeny informace k instalaci a nastavení ovladačů tiskárny pomocí systému CUPS (Common UNIX Printing System) v operačních systémech Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86) a Ubuntu 10 (x86). Informace k předchozím verzím operačních systémů Linux najdete na příslušných webech.

Instalace ovladačů tiskárny

Poznámka:

Ovladač tiskárny **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** nebo **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** je uložen ve složce **linux** na disku *Software Disc*.

Pro systém Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Poklepejte na soubor **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** na disku *Software Disc*.
2. Klepněte na tlačítko **Install**.
3. Zadejte heslo správce a potom klepněte na tlačítko **Authenticate**.

Spustí se instalace. Po dokončení instalace se okno automaticky zavře.

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Poklepejte na soubor **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** na disku Software Disc.
2. Klepněte na **Install**.
3. Zadejte heslo správce a potom klepněte na tlačítko **Authenticate**.

Spustí se instalace. Po dokončení instalace se okno automaticky zavře.

Pro systém Ubuntu 10 (x86)

1. Poklepejte na soubor **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** na disku Software Disc.
2. Klepněte na tlačítko **Install Package**.
3. Zadejte heslo uživatele a klikněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na tlačítko **Close**.
5. Kliknutím na tlačítko **X** v pravém horním rohu dialogového okna zavřete dialogové okno **Package Installer**.

Nastavení fronty

Abyste mohli tisknout, musíte na pracovní stanici nastavit tiskovou frontu.

Poznámka:

Po dokončení nastavení fronty pak můžete odesílat tiskové úlohy z aplikací. Spustíte tiskovou úlohu z aplikace a nastavíte frontu v dialogovém okně tisku. V závislosti na aplikaci (například v prohlížeči Mozilla) však možná budete muset pro tisk použít výchozí frontu. V takovém případě musíte nastavit frontu, kterou chcete používat jako výchozí. Pro podrobnosti o nastavení výchozí fronty viz „Nastavení výchozí fronty“ na str. 112.

Pro systém Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Pomocí webového prohlížeče otevřete adresu URL „http://localhost:631“.
2. Klepněte na tlačítko **Administration**.

3. Klepněte na tlačítko **Add Printer**.
4. Jako uživatelské jméno zadejte root a potom zadejte heslo správce.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Podle typu připojení tiskárny vyberte jednu z následujících možností.

Pro síťovou tiskárnu:

- a Vyberte položku **LPD/LPR Host or Printer** z nabídky **Other Network Printers** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.
- b Zadejte adresu IP tiskárny do pole **Connection**.

Formát: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (adresa IP tiskárny)
- c Klepněte na tlačítko **Continue**.
- d Zadejte název tiskárny do pole **Name** v dialogovém okně **Add Printer** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.

Volitelně můžete jako doplňující informace uvést místo a popis tiskárny.

Pokud chcete tiskárnu sdílet, zaškrtněte políčko **Share This Printer**.

Pro USB tiskárnu připojenou k počítači se systémem Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Vyberte položku **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** z nabídky **Local Printers** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.
- b Zadejte název tiskárny do pole **Name** v dialogovém okně **Add Printer** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.

Volitelně můžete jako doplňující informace uvést místo a popis tiskárny.

Pokud chcete tiskárnu sdílet, zaškrtněte políčko **Share This Printer**.

7. Vyberte položku **Epson** z nabídky **Make** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.

8. Vyberte položku **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** z nabídky **Model** a potom klepněte na tlačítko **Add Printer**.

Nastavení je dokončeno.

Volitelně můžete nastavit výchozí možnosti tiskárny.

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte možnosti **Computer — More Applications...** a potom vyberte možnost **YaST** v okně **Application Browser**.

2. Zadejte heslo správce.

Možnost **YaST Control Center** je aktivovaná.

3. Vyberte položku **Hardware** v okně **YaST Control Center** a potom klepněte na tlačítko **Printer**.

Zobrazí se dialogové okno **Printer Configurations**.

4. Podle typu připojení tiskárny vyberte jednu z následujících možností.

Pro síťovou tiskárnu:

- a Klepněte na tlačítko **Add**.

Zobrazí se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.

- b Klepněte na tlačítko **Connection Wizard**.

Zobrazí se dialogové okno **Connection Wizard**.

- c Vyberte položku **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** z části **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Zadejte adresu IP tiskárny do pole **IP Address or Host Name:**.

- e Vyberte položku **Epson** v části **Select the printer manufacturer:**.

- f Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.

- g Vyberte položku **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** ze seznamu **Assign Driver**.

Poznámka:

V poli **Set Name**: můžete zadat název tiskárny.

Pro USB tiskárnu připojenou k počítači se systémem SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Klepněte na tlačítko **Add**.

Zobrazí se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.

Název tiskárny se zobrazí v seznamu **Determine Connection**.

- b Vyberte položku **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** ze seznamu **Assign Driver**.

Poznámka:

V poli **Set Name**: můžete zadat název tiskárny.

5. Zkontrolujte nastavení a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Pro systém Ubuntu 10 (x86)

1. Pomocí webového prohlížeče otevřete adresu URL „http://localhost:631“.
2. Klepněte na tlačítko **Administration**.
3. Klepněte na tlačítko **Add Printer**.
4. Zadejte položky **User Name** a **Password** a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Podle typu připojení tiskárny vyberte jednu z následujících možností.

Pro síťovou tiskárnu:

- a Vyberte položku **EPSON AL-MX200(XX:XX:XX) (EPSON AL-MX200 X)** z části **Discovered Network Printer**.
- b Klepněte na tlačítko **Continue**.
- c Zadejte název tiskárny do pole **Name** v dialogovém okně **Add Printer** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.

Volitelně můžete jako doplňující informace uvést místo a popis tiskárny.

Pokud chcete tiskárnu sdílet, zaškrtněte políčko **Share This Printer**.

Pro USB tiskárnu připojenou k počítači se systémem Ubuntu 10 (x86):

- a Vyberte položku **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** z nabídky **Local Printers** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.
- b Zadejte název tiskárny do pole **Name** v dialogovém okně **Add Printer** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.

Volitelně můžete jako doplňující informace uvést místo a popis tiskárny.

Pokud chcete tiskárnu sdílet, zaškrtněte políčko **Share This Printer**.

6. Vyberte položku **Epson** z nabídky **Make** a potom klepněte na tlačítko **Continue**.
7. Vyberte položku **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** z nabídky **Model** a potom klepněte na tlačítko **Add Printer**.

Nastavení je dokončeno.

Volitelně můžete nastavit výchozí možnosti tiskárny.

Nastavení výchozí fronty

Pro systém Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Vyberte možnosti **Applications — System Tools — Terminal**.

2. Do okna terminálu zadejte následující příkaz.

```
su  
(Zadejte heslo správce)  
lpadmin -d (Zadejte název fronty)
```

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte možnosti **Computer — More Applications...** a potom vyberte možnost **YaST** v okně **Application Browser**.
2. Zadejte heslo správce.

Možnost **YaST Control Center** je aktivovaná.

3. Vyberte položku **Printer** z části **Hardware**.

Zobrazí se dialogové okno **Printer Configurations**.

4. Klepněte na tlačítko **Edit**.

Zobrazí se dialogové okno pro upravení stanovené fronty.

5. Zkontrolujte, zda tiskárna, kterou chcete nastavit jako výchozí frontu, je zvolena v seznamu **Connection**.
6. Zaškrtněte pole **Default Printer**.
7. Zkontrolujte nastavení a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Pro systém Ubuntu 10 (x86)

1. Vyberte možnosti **System — Administration — Printing**.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete nastavit jako výchozí frontu.
3. Vyberte nabídku **Printer**.
4. Vyberte položku **Set As Default**.

5. Rozhodněte, zda se tato tiskárna má nastavit jako celosystémová výchozí tiskárna, a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení možností tisku

Můžete nastavit možnosti tisku, například oboustranný (duplexní) tisk.

Pro systém Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Pomocí webového prohlížeče otevřete adresu URL „http://localhost:631“.
2. Klepněte na tlačítko **Administration**.
3. Klepněte na tlačítko **Manage Printers**.
4. Klikněte na název fronty, pro kterou chcete nastavit možnosti tisku.
5. Klikněte na rozevírací pole **Administration** a potom vyberte možnost **Modify Printer**.
6. Zadejte potřebné možnosti tisku a potom klepněte na tlačítko **Continue** nebo **Modify Printer**.

Zobrazí se zpráva **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully..**

Nastavení je dokončeno.

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte „http://localhost:631/admin“ a potom stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se okno **CUPS**.

Poznámka:

Před nastavením tiskové fronty nastavte heslo pro roli správce tiskárny. Pokud jste ho nenastavili, viz „Nastavení hesla pro roli správce tiskárny“ na str. 115.

3. Klepněte na tlačítko **Manage Printers**.
4. Klepněte na tlačítko **Modify Printer** na tiskárně.

5. Zadejte potřebné možnosti tisku a potom klepněte na tlačítko **Continue**.
6. Jako uživatelské jméno zadejte root, zadejte heslo správce a potom klepněte na **OK**.

Zobrazí se zpráva **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** .

Nastavení je dokončeno.

Pro systém Ubuntu 10 (x86)

1. Pomocí webového prohlížeče otevřete adresu URL „http://localhost:631“.
2. Klepněte na tlačítko **Administration**.
3. Klepněte na tlačítko **Manage Printers**.
4. Klikněte na název fronty, pro kterou chcete nastavit možnosti tisku.
5. Klikněte na rozevírací pole **Administration** a potom vyberte možnost **Modify Printer**.
6. Zadejte položky **User Name** a **Password** a potom klepněte na tlačítko **OK**.
7. Vyberte tiskárnu, kterou chcete upravit.
8. Zadejte potřebné možnosti tisku a potom klepněte na tlačítko **Continue** nebo **Modify Printer**.

Zobrazí se zpráva **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** .

Nastavení je dokončeno.

Nastavení hesla pro roli správce tiskárny

V systémech SUSE Linux Enterprise Desktop 10 a 11 musíte nastavit heslo pro roli správce tiskárny, abyste mohli provádět akce jako správce tiskárny.

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte možnosti **Computer — More Applications...** a vyberte možnost **GNOME Terminal** v okně **Application Browser**.
2. Do okna terminálu zadejte následující příkaz.

```
su
```

```
lppasswd -g sys -a root
```

(Po výzvě k zadání hesla zadejte heslo pro roli správce tiskárny.)

(Po výzvě k opětovnému zadání hesla zadejte znovu heslo pro roli správce tiskárny.)

Odinstalování ovladačů tiskárny

Pro systém Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Vyberte možnosti **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Chcete-li odstranit tiskovou frontu, zadejte do okna terminálu následující příkaz.

```
su
```

(Zadejte heslo správce)

```
lpadmin -x (Zadejte název tiskové fronty)
```

3. Zopakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty téhož modelu.
4. Do okna terminálu zadejte následující příkaz.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Pro systém SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte možnosti **Computer — More Applications...** a vyberte možnost **GNOME Terminal** v okně **Application Browser**.
2. Chcete-li odstranit tiskovou frontu, zadejte do okna terminálu následující příkaz.

```
su
```

```
lpadmin -x (Zadejte název tiskové fronty)
```

3. Zopakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty téhož modelu.

4. Do okna terminálu zadejte následující příkaz.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Pro systém Ubuntu 10 (x86)

1. Vyberte možnosti **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Chcete-li odstranit tiskovou frontu, zadejte do okna terminálu následující příkaz.

```
sudo lpadmin -x (Zadejte název tiskové fronty)  
(Zadejte heslo uživatele)
```

3. Zopakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty téhož modelu.
4. Do okna terminálu zadejte následující příkaz.

```
sudo dpkg -r epson-al-mx200  
(V případě potřeby zadejte heslo uživatele)
```

Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Kapitola 5

Základy tisku

Tiskové médium

Použití papíru, který není pro tiskárnu vhodný, může vést k uvíznutí papíru, problémům s kvalitou obrazu nebo poruchám tiskárny. Chcete-li, aby tiskárna dosahovala optimálního výkonu, doporučujeme, abyste používali pouze papír popsáný v této části.

Pokud budete používat jiný než doporučený papír, kontaktujte našeho místního obchodního zástupce nebo autorizovaného prodejce.

Pokyny pro používání tiskových médií

Do zásobníku na papír se vejdou různé formáty a typy papíru a dalších, zvláštních médií. Při zakládání papírů a médií postupujte podle těchto pokynů:

- ☐ Před nákupem většího množství tiskového média se doporučuje nejprve vyzkoušet vzorek.
- ☐ U papíru o hmotnosti 60 až 135 g/m² se doporučuje papír s dlouhými zrny, u kterého jdou vlákna papíru po jeho délce. U papíru o hmotnosti vyšší než 135 g/m² se doporučuje spíše papír s krátkými zrny, u kterého jdou vlákna papíru po jeho šířce.
- ☐ Na obálky je možné tisknout ze zásobníku na papír i prioritního podavače listů (PPL).
- ☐ Papír nebo jiné, zvláštní médium před založením do zásobníku na papír protřepejte.
- ☐ Netiskněte na arch se štítky, pokud už byl z listu nějaký štítek odebrán.
- ☐ Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénkem, kovovými svorkami nebo lepidlem s proužkem na odtržení.
- ☐ Na všechny obálky tiskněte pouze jednostranně.
- ☐ Při tisku na obálky může dojít k pomačkání nebo vytlačení.
- ☐ Když zakládáte tiskové médium do zásobníku na papír, nezakládejte ho nad čáru naplnění na vodítkách šířky papíru u zásobníku na papír.
- ☐ Posuňte vodítka šířky papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru.

- ☐ Pokud dochází k častému uvíznutí nebo pomačkání papíru, použijte papír nebo jiné médium z nového balení.



Varování:

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Viz též:

- ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126
- ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
- ☐ „Zakládání obálek do zásobníku na papír“ na str. 131
- ☐ „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 138
- ☐ „Tisk na papír vlastního formátu“ na str. 157

Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD)

APD dokáže pojmout papír o následujících rozměrech:

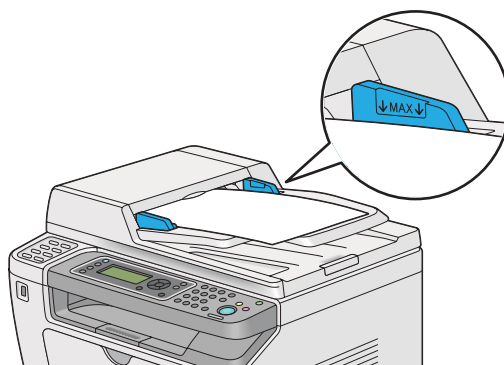
- ☐ Šířka: 148 – 215,9 mm
- ☐ Délka: 210 – 355,6 mm

Rozsah podporované gramáže papíru: 60 – 105 g/m².

Při vkládání zdrojových dokumentů do APD postupujte podle níže uvedených pokynů.

- ☐ Dokumenty vkládejte lícem nahoru, aby šla horní část dokumentu do tiskárny jako první.
- ☐ Do APD vkládejte pouze volné listy papíru.
- ☐ Nastavte vodítka dokumentu přesně podle vložených dokumentů.
- ☐ Do zásobníku podavače dokumentů vložte papír pouze v případě, že toner na papíru je zcela suchý.

- ☐ Nevkládejte dokumenty nad čáru naplnění MAX. Vložit lze až 50 listů dokumentů gramáže 64 g/m².



Poznámka:

Do APD nelze vkládat následující dokumenty. Zajistěte jejich položení na sklo pro předlohy.

	Zkroucené dokumenty		Děrovaný papír
	Dokumenty s malou gramáží		Složené, přehnuté či potrhané dokumenty
	Rozstříhané a slepené dokumenty		Průklepový papír

Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu

Tiskárna je navržena pro použití množství typů médií pro tisk. Některá média však mohou mít za následek nízkou výstupní kvalitu, nadměrný počet uvíznutí papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- ☐ Papír s příliš velkou či malou gramáží (méně než 60 g/m² nebo více než 190 g/m²)
- ☐ Fólie
- ☐ Fotopapír nebo křídový papír
- ☐ Pauzovací papír
- ☐ Osvětlovací film
- ☐ Speciální papír nebo fólie pro inkoustové tiskárny
- ☐ Staticky lepkavý papír

- ☐ Nalepený či slepený papír
- ☐ Speciálně potahovaný papír
- ☐ Barevný papír s povrchovou úpravou
- ☐ Papír používající inkoust degradovaný teplem
- ☐ Fotocitlivý papír
- ☐ Karbonový či bezkarbonový kopírovací papír
- ☐ Papír s drsným povrchem, jako je japonský papír, buničitý papír nebo vláknitý papír
- ☐ Obálky, které nejsou ploché, nebo mají záložky, okénka či lepidlo části s krycími páskami
- ☐ Vyztužené obálky
- ☐ Natřený film
- ☐ Vodní přetiskový papír
- ☐ Textilní přetiskový papír
- ☐ Perforovaný papír
- ☐ Kožený papír, reliéfní papír
- ☐ Vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivě potažený papír.
- ☐ Pomačkaný, zohýbaný, složený či potrhaný papír
- ☐ Vlhký nebo mokrá papír
- ☐ Zvlněný či stočený papír
- ☐ Papír se svorkami, sponkami, stuhami či páskou
- ☐ Štítkový papír s některými již odloupenými nebo částečně vyříznutými štítky
- ☐ Papír předtištěný v jiné tiskárně nebo kopírovacím přístroji
- ☐ Papír předtištěný po celé zadní straně

**Varování:**

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Pokyny pro skladování tiskových médií

Zajištění dobrých skladovacích podmínek pro papír a další média přispívá k optimální kvalitě tisku.

- ☐ Média skladujte na temných, chladných a relativně suchých místech. Většina papírů je citlivá na poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, které vydává Slunce a fluorescenční žárovky, je pro papír zvláště škodlivé. Intenzita a délka vystavení papíru viditelnému světlu by měla být omezena, jak je to jen možné.
- ☐ Udržujte konstantní teploty a relativní vlhkost.
- ☐ Při skladování tiskového média se vyhněte půdám, kuchyním, garážím a sklepům.
- ☐ Média skladujte naležato. Tisková média by se měla skladovat na paletách, v kartonech, na regálech nebo ve skříních.
- ☐ Vyhněte se přítomnosti potravin a nápojů v místě, kde se skladujete tisková média nebo kde s nimi manipulujete.
- ☐ Neotvírejte zapečetěná balení papíru, dokud nejste připraveni papír do tiskárny vložit. Nechte papír v původním balení. U většiny běžně prodávaných formátů papíru obal stohu obsahuje vnitřní lem, který chrání papír před ztrátou nebo nárůstem vlhkosti.
- ☐ Nechte médium uvnitř do obalu, dokud nebudete připraveni ho použít. Nepoužité médium kvůli ochraně vraťte do obalu a obal uzavřete. Některá speciální média jsou balena do uzavíratelných plastových sáčků.

Podporovaná tisková média

Použití nevhodného tiskového média může mít za následek uvíznutí papíru, nízkou kvalitu tisku, havárii nebo poškození tiskárny. Chcete-li funkce tiskárny využívat efektivně, používejte zde doporučená tisková média.

Důležité:

V případě navlhnutí vlivem vody, deště, páry atd. se toner může z tiskového média smýt. Chcete-li získat podrobnější informace, kontaktujte našeho místního obchodního zástupce nebo autorizovaného prodejce.

Použitelná tisková média

V tiskárně je možné používat následující typy tiskových médií:

Zásobník papíru

Formát papíru	A4 NV (210 × 297 mm) B5 NV (182 × 257 mm) A5 NV (148 × 210 mm) Letter NV (8,5 × 11 palců) Executive NV (7,25 × 10,5 palců) Legal 13 (Folio) NV (8,5 × 13 palců) Legal 14 NV (8,5 × 14 palců) Statement NV (139,7 × 215,9 mm) Obálka č. 10 NV (4,125 × 9,5 palců) Obálka Monarch NV (3,875 × 7,5 palců) Obálka Monarch NŠ (7,5 × 3,875 palců)* Obálka DL NV (110 × 220 mm) Obálka DL NŠ (220 × 110 mm)* Obálka C5 NV (162 × 229 mm) Pohlednice (100 × 148 mm) Pohlednice (148 × 200 mm) Obálka Yougata 2 NV (114 × 162 mm) Obálka Yougata 2 NŠ (162 × 114 mm)* Obálka Yougata 3 NV (98 × 148 mm) Obálka Yougata 3 NŠ (148 × 98 mm)* Obálka Yougata 4 (105 × 235 mm) Obálka Yougata 6 (98 × 190 mm) Obálka Younaga 3 (120 × 235 mm) Obálka Nagagata 3 (120 × 235 mm) Obálka Nagagata 4 (90 × 205 mm) Obálka Kakugata 3 (216 × 277 mm) Vlastní formát: Šířka: 76,2 – 215,9 mm Délka: 127 – 355,6 mm
---------------	---

Typ papíru	Obyčejný (60–105 g/m ²) Covers (106–163 g/m ²) Štítky Obálka Recyklovaný Pohlednice JPN
Kapacita	250 listů standardního papíru

* Obálky Monarch, DL, Yougata 2 a Yougata 3 můžete do zásobníku na papír založit v orientaci na šířku s otevřenou klopou.

Prioritní podavač listů (PPL)

Formát papíru	A4 NV (210 × 297 mm) B5 NV (182 × 257 mm) A5 NV (148 × 210 mm) Letter NV (8,5 × 11 palců) Executive NV (7,25 × 10,5 palců) Legal 13 (Folio) NV (8,5 × 13 palců) Legal 14 NV (8,5 × 14 palců) Statement NV (139,7 × 215,9 mm) Obálka č. 10 NV (4,125 × 9,5 palců) Obálka DL NV (110 × 220 mm) Obálka C5 NV (162 × 229 mm) Obálka Yougata 4 (105 × 235 mm) Obálka Younaga 3 (120 × 235 mm) Obálka Nagagata 3 (120 × 235 mm) Obálka Kakugata 3 (216 × 277 mm) Vlastní formát: Šířka: 76,2 – 215,9 mm Délka: 210 – 355,6 mm
Typ papíru	Obyčejný (60–105 g/m ²) Covers (106–163 g/m ²) Štítky Obálka Recyklovaný

Kapacita	10 listů obyčejného papíru / jeden list papíru covers
----------	---

Poznámka:

- ☐ NV a NŠ označují směr podávání papíru. NV znamená na výšku. NŠ znamená na šířku.
- ☐ Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v tiskárně papír do inkoustové tiskárny.

Viz též:

- ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126
- ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
- ☐ „Zakládání obálek do zásobníku na papír“ na str. 131
- ☐ „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 138

Tisk na tiskové médium, které se formátem nebo typem liší od média zvoleného v ovladači tiskárny, může vést k uvíznutí papíru. Abyste zajistili správný tisk, zvolte správný formát a typ papíru.

Zakládání tiskového média

Správné zakládání tiskového média přispívá k prevenci uvíznutí a zajišťuje bezproblémový tisk.

Před založením tiskového média identifikujte jeho doporučenou stranu tisku. Tento údaj je obvykle uveden na balení tiskového média.

Poznámka:

Po založení papíru do zásobníku na papír nebo do prioritního podavače listů (PPL) nastavte stejný typ papíru na ovládacím panelu.

Kapacita

Zásobník na papír pojme:

- ☐ 250 listů standardního papíru
- ☐ 27,5 mm silného papíru
- ☐ 27,5 mm pohlednic
- ☐ Deset obálek

- ☐ Dvacet štítků

Prioritní podavač listů (PPL) pojme:

- ☐ 10 listů obyčejného papíru nebo jeden list papíru covers

Rozměry tiskového média

Zásobník na papír pojme tisková média o následujících rozměrech:

- ☐ Šířka: 76,2 – 215,9 mm
- ☐ Délka: 127,0 – 355,6 mm

Prioritní podavač listů (PPL) pojme tisková média o následujících rozměrech:

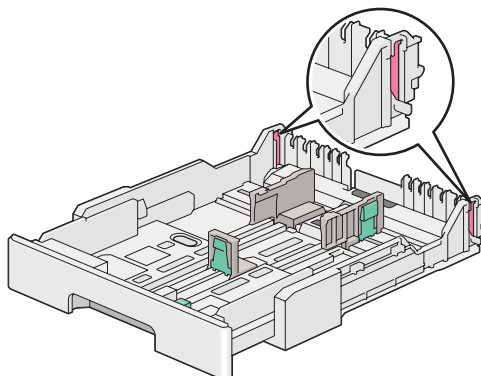
- ☐ Šířka: 76,2 – 215,9 mm
- ☐ Délka: 210,0 – 355,6 mm

Zakládání tiskového média do zásobníku na papír

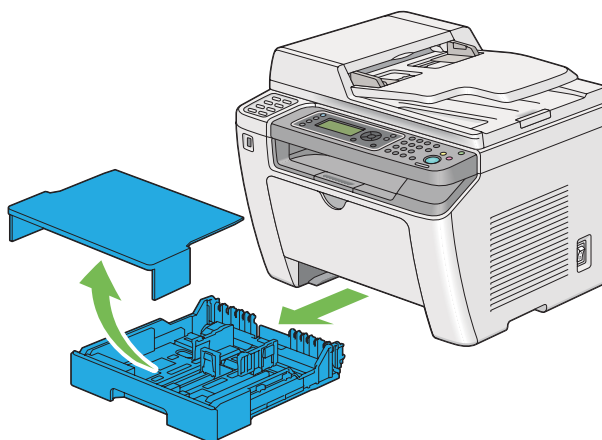
Poznámka:

- ☐ Pokud tisknete na jakékoliv tiskové médium, které je menší než papír formátu A5, musíte ho založit do zásobníku na papír.
- ☐ Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, neodstraňujte zásobník na papír během tisku.
- ☐ Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v tiskárně papír do inkoustové tiskárny.
- ☐ Pro informace o ručním zakládání tiskového média pro oboustranný (duplexní) tisk viz „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny PCL)“ na str. 145.

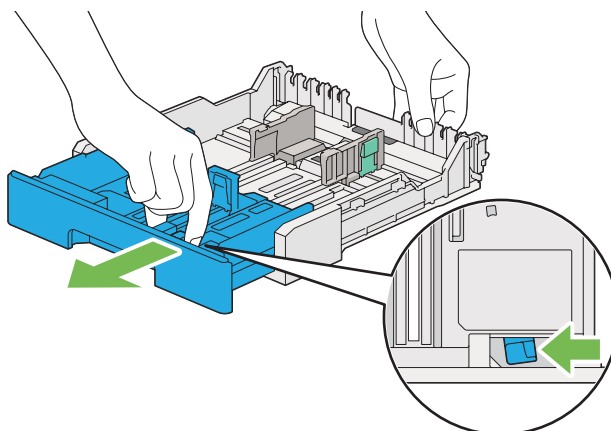
- ❑ *Nestírejte růžově zbarvené mazivo, jelikož by to mohlo vést k chybnému podání papíru.*



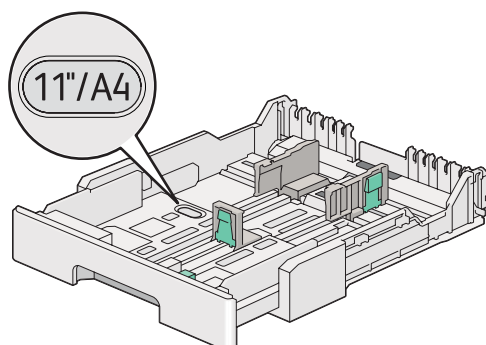
1. Vytáhněte zásobník na papír přibližně 200 mm z tiskárny. Uchopte zásobník oběma rukama, vyjměte ho z tiskárny a potom ze zásobníku na papír sejměte kryt zásobníku na papír.



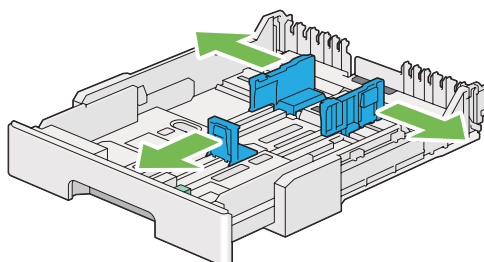
2. Jednou rukou držte konec zásobníku na papír, druhou rukou stlačte a přidržte páčku pro zvětšení zásobníku na papír a zvětšete zásobník na požadovanou délku.

**Poznámka:**

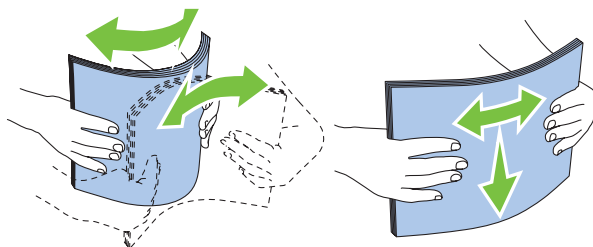
Zásobník na papír ve standardním nastavení pojme stoh papíru formátu A5 a je navržen tak, aby bylo možné ho zvětšit ve dvou délkových stupních. Chcete-li založit papír formátu A4, zvětšete zásobník na papír do prostřední délky. Chcete-li založit delší papír, zvětšete zásobník na plnou délku.



3. Posuňte vodítka šířky papíru a vodítka délky do maximální polohy.



4. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.

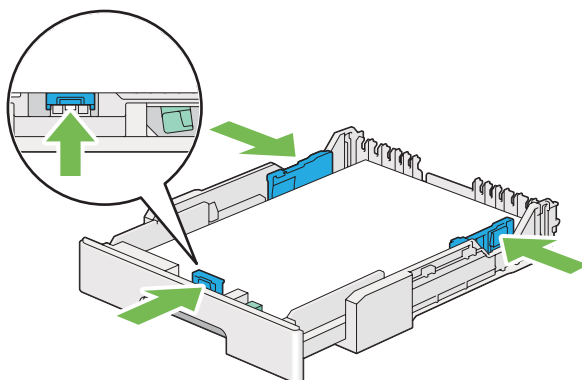


5. Založte tiskové médium do zásobníku na papír doporučeným tiskovým povrchem nahoru.

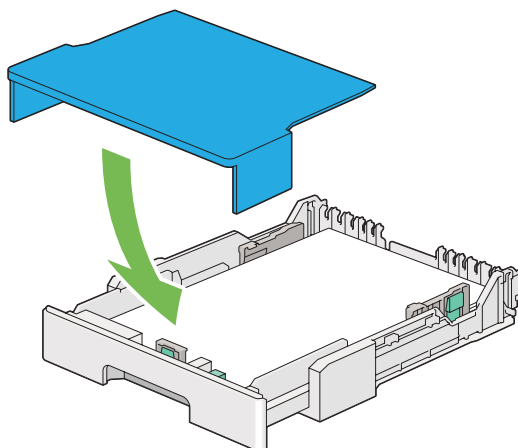
Poznámka:

Nezakládejte papír nad čáru naplnění na vodičkách šířky papíru u zásobníku na papír, jelikož by to mohlo vést k uvíznutí papíru.

6. Posuňte vodička šířky papíru a potom vodička délky směrem dovnitř tak, aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.



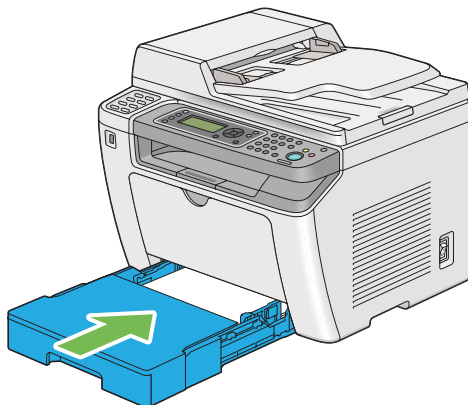
7. Vraťte kryt zásobníku na papír na zásobník na papír.



Poznámka:

Kryt zásobníku papíru může chránit vložené tiskové médium před prachem a absorbováním vlhkosti.

8. Uchopte zásobník na papír oběma rukama a zasuněte ho do tiskárny tak, aby zaklapnul.



9. Pokud vložené tiskové médium není standardní obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do zásobníku na papír vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte v ovladači tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

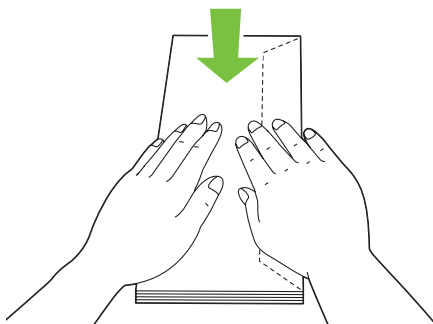
Podrobnosti o nastavení formátu a typu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Zakládání obálek do zásobníku na papír

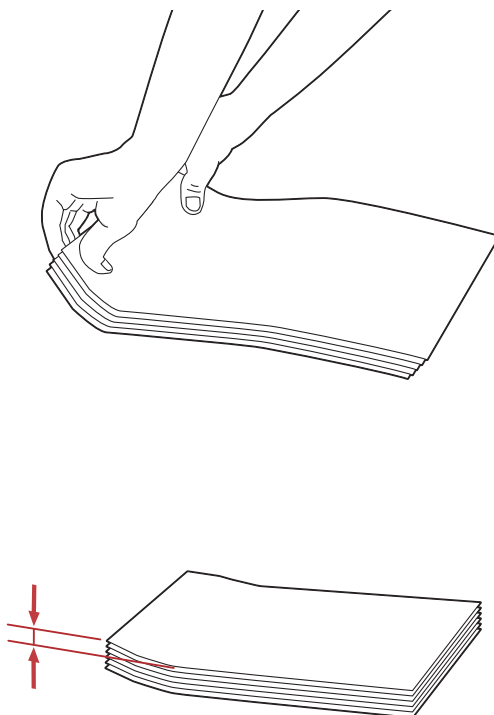
Při zakládání obálek do zásobníku na papír postupujte podle níže uvedených pokynů.

Poznámka:

- ❑ Když tisknete na obálky, nezapomeňte obálku nastavit v ovladači tiskárny. Jinak bude tiskový obraz otočen o 180 stupňů.
- ❑ Pokud obálky nezakládáte do zásobníku na papír ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do zásobníku na papír je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



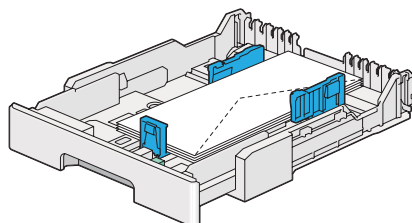
- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohněte je na straně klopky, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.

**Důležité:**

Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky, jelikož to způsobuje uvíznutí papíru, které může vést k poškození tiskárny.

Zakládání obálek č. 10, Yougata 4/6 či Younaga 3

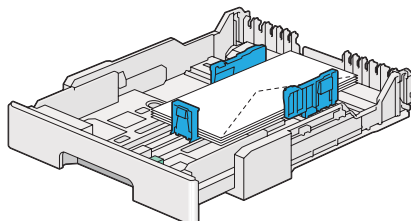
Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k pravé straně tiskárny a každá klopka musí být zaklopená pod obálkou.



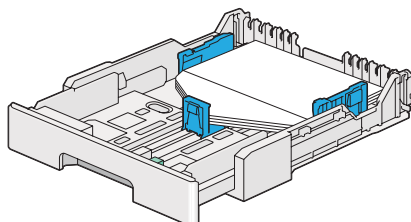
Zakládání obálek Monarch, DL či Yougata 2/3

Obálky Monarch, DL a Yougata 2/3 můžete zakládat jedním z následujících směrů:

NV: Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k pravé straně tiskárny a každá klopka musí být zaklopená pod obálkou.



NŠ: Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k přední straně tiskárny a klopky zůstávají otevřené.

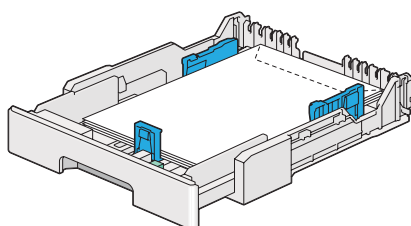


Poznámka:

- ☐ Když vkládáte obálky směrem na šířku, nezapomeňte v ovladači tiskárny nastavit orientaci na šířku.
- ☐ Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. obálek, podívejte se na pokyny v dialogovém okně **Envelope/Paper Setup Navigator** v ovladači tiskárny.

Zakládání obálek C5, Nagagata 3/4 či Kakugata 3

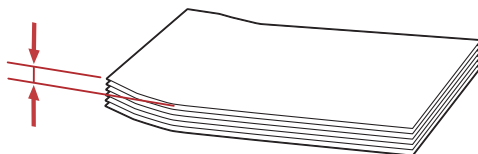
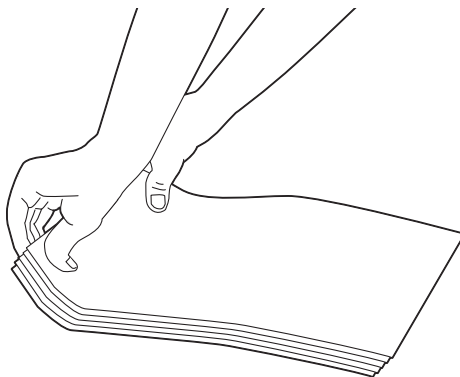
Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k zadní straně tiskárny a každá klopka musí být zaklopená pod obálkou.



Zakládání pohlednic do zásobníku na papír

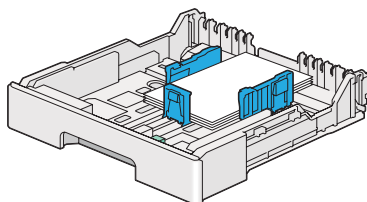
Poznámka:

- ❑ Abyste při tisku na pohlednice dosáhli optimálního výtisku, nezapomeňte pohlednici nastavit v ovladači tiskárny.
- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klop, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



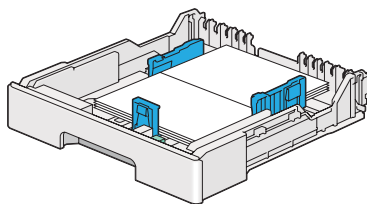
Zakládání pohlednic

Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru a horním okrajem napřed.



Zakládání dvoudílných pohlednic

Zakládejte dvoudílné pohlednice tiskovým povrchem nahoru a levým okrajem napřed.



Poznámka:

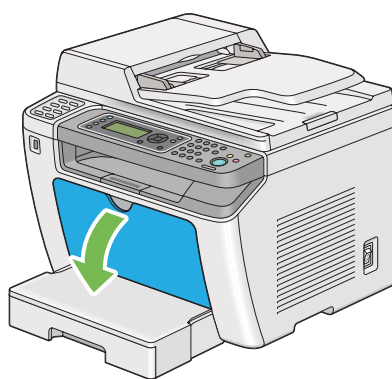
Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. pohlednic, podívejte se na pokyny v dialogovém okně **Envelope/Paper Setup Navigator** v ovladači tiskárny.

Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

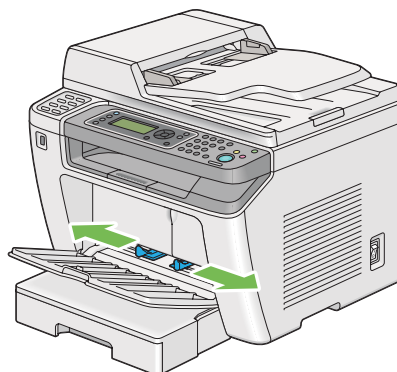
Poznámka:

- ☐ Před použitím prioritního podavače listů (PPL) se ujistěte, zda je do tiskárny vložen zásobník na papír.
- ☐ Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v tiskárně papír do inkoustové tiskárny.
- ☐ Pro informace o ručním zakládání tiskového média pro oboustranný (duplexní) tisk viz „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny PCL)“ na str. 145.

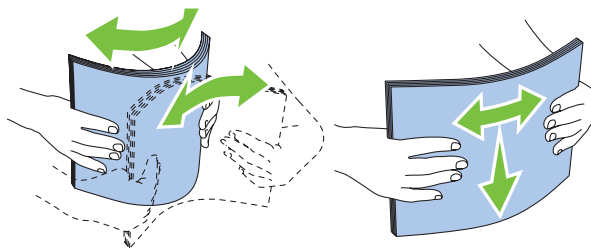
1. Otevřete přední kryt.



2. Posuňte vodítka šířky papíru do maximální polohy.

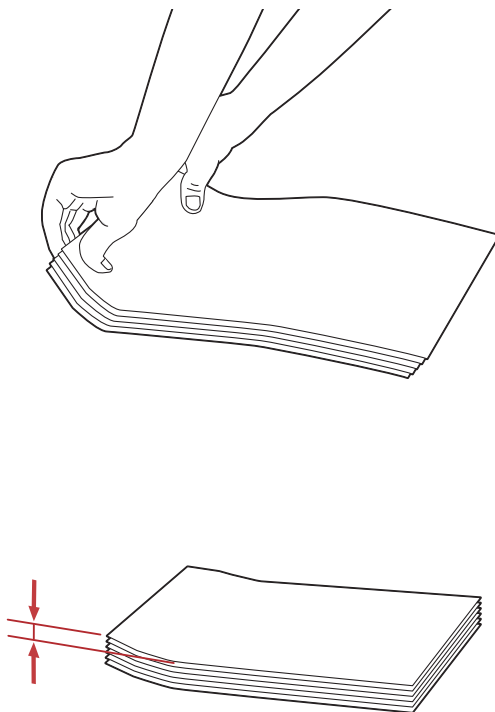


3. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.



Poznámka:

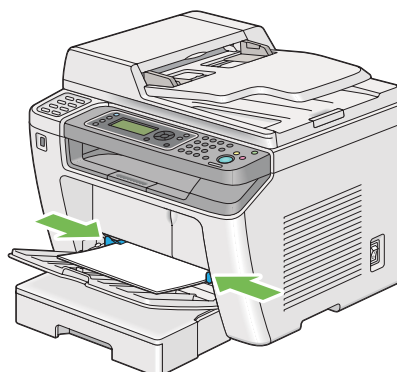
Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohněte je na straně klop, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



4. Zložte tiskové médium do PPL horním okrajem napřed a doporučeným tiskovým povrchem nahoru.



5. Posuňte vodítka šířky papíru směrem dovnitř, tak aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.



6. Pokud vložené tiskové médium není obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do PPL vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte v ovladači tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

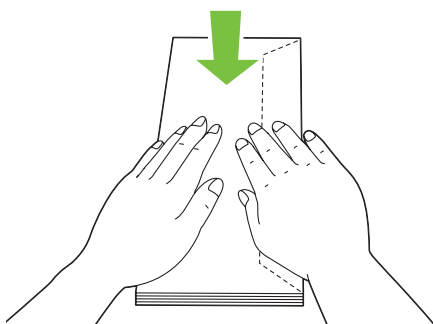
Podrobnosti o nastavení formátu a typu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)

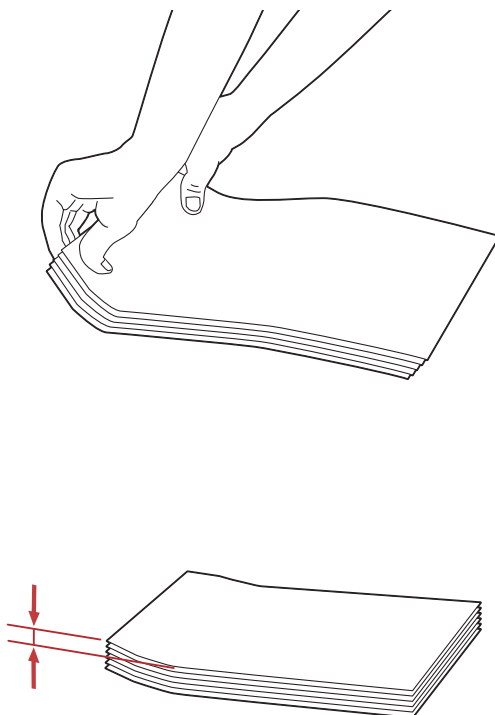
Při zakládání obálek do PPL postupujte podle níže uvedených pokynů.

Poznámka:

- ☐ Vložte obálky úplně dovnitř. Jinak bude podáno tiskové médium založené do zásobníku na papír.
- ☐ Když tisknete na obálky, nezapomeňte obálku nastavit v ovladači tiskárny. Jinak bude tiskový obraz otočen o 180 stupňů.
- ☐ Pokud obálky nezakládáte do PPL ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do PPL je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klop, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.

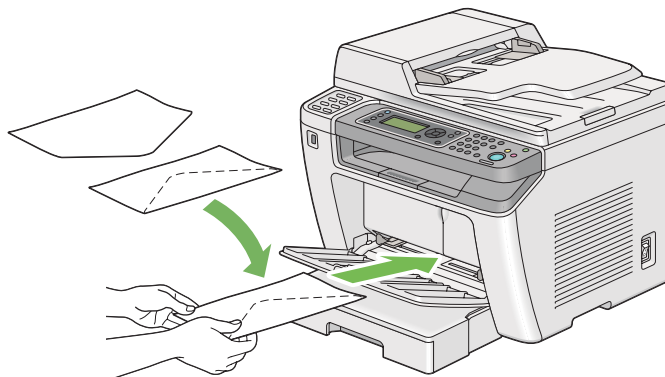


Důležité:

Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky, jelikož to způsobuje uvíznutí papíru, které může vést k poškození tiskárny.

Zakládání obálek č. 10, DL, Yougata 4/6 či Younaga 3

Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k pravé straně tiskárny a každá klopka musí být zaklopená pod obálkou.



Zakládání obálek C5, Nagagata 3 či Kakugata 3

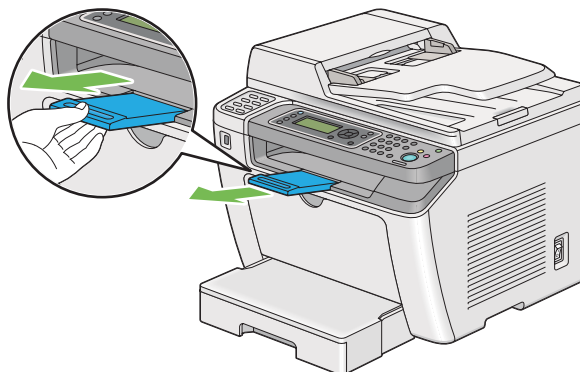
Zakládejte obálky tiskovým povrchem nahoru. Hrana s klopou musí směřovat k přední straně tiskárny a klopky zůstávají otevřené.



Použití nástavce výstupního zásobníku

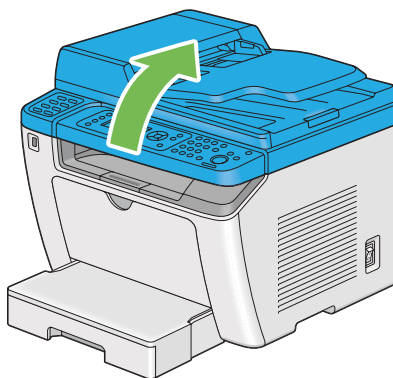
Nástavec výstupního zásobníku je navržen tak, aby zabraňoval tiskovým médiím v pádu z tiskárny po dokončení tiskové úlohy.

Před tištěním velmi dlouhého dokumentu nezapomeňte vytáhnout nástavec přihrádky výstupu.



Poznámka:

Chcete-li vytáhnout obálky nebo malé tiskové médium z prostřední přihrádky výstupu, zvedněte jednotku skeneru.



Nastavení formátů a typů papíru

Když vložíte tiskové médium, před tiskem nastavte formát a typ papíru na ovládacím panelu.

V této části je uvedeno, jak nastavit formát a typ papíru na ovládacím panelu.

Viz též:

„Porozumění nabídkám ovládacího panelu“ na str. 268

Nastavení formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko **System**.

2. Vyberte **Tray Settings** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Paper Tray** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Paper Size** a stiskněte tlačítko .
5. Zvolte správný formát papíru pro vložené tiskové médium a potom stiskněte tlačítko .

Nastavení typu papíru

Důležité:

Typ papíru musí souhlasit s tím, které tiskové médium je skutečně vložené do zásobníku na papír. Jinak se mohou vyskytnout problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Tray Settings** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Paper Tray** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Paper Type** a stiskněte tlačítko .
5. Zvolte správný typ papíru pro vložené tiskové médium a potom stiskněte tlačítko .

Tisk

Tato část popisuje, jak na tiskárně vytisknout dokumenty a jak zrušit úlohu.

Tisk z počítače

Abyste mohli využívat všechny funkce tiskárny, nainstalujte ovladač tiskárny. Když v některé aplikaci zvolíte možnost **Print (Tisk)**, zobrazí se okno zastupující ovladač tiskárny. Zvolte vhodná nastavení pro soubor, který se má vytisknout. Nastavení tisku zvolená v ovladači tiskárny mají přednost před výchozími nastaveními nabídky zvolenými v ovládacím panelu nebo v nástroji Printer Setting Utility.

V následujícím postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows 7.

Nastavení tisku můžete změnit klepnutím na možnost **Preferences (Předvolby)** v úvodním dialogovém okně **Print (Tisk)**. Pokud neznáte některou funkci v okně ovladače tiskárny, otevřete si nápovědu, kde se dozvíte více informací.

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. V nabídce File (Soubor) vyberte položku **Print (Tisk)**.
3. Ověřte, zda je v dialogovém okně zvolena správná tiskárna. Podle potřeby upravte nastavení tisku (jako jsou stránky, které chcete vytisknout, nebo počet kopií).
4. Chcete-li upravit nastavení tisku, která nejsou k dispozici na první obrazovce (například **Paper Size, Paper Type** nebo **Feed Orientation**), klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

5. Zvolte nastavení tisku. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko **Help (Nápověda)**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
7. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** odešlete úlohu na vybranou tiskárnu.

Zrušení tiskové úlohy

Existuje několik způsobů, jak zrušit tiskovou úlohu.

Zrušení úlohy z ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko  (**Stop**).

Poznámka:

Zruší se tisk pouze aktuální úlohy. Všechny následující úlohy budou pokračovat v tisku.

Zrušení úlohy z počítače (Windows)

Zrušení úlohy z hlavního panelu

Když odešlete tiskovou úlohu, na hlavním panelu se zobrazí malá ikonka tiskárny.

1. Poklepejte na ikonku tiskárny.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Stiskněte klávesu **Delete**.
4. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.

Zrušení úlohy z plochy

1. Minimalizujte všechny programy, aby byla vidět plocha.

Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start — Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server® 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start — Control Panel (Ovládací panely) — Hardware and Sound (Hardware a zvuk) — Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista® a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Poklepejte na tiskárnu, kterou jste zvolili, když jste odeslali úlohu.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

3. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
4. Stiskněte klávesu **Delete**.
5. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.

Oboustranný tisk

Díky oboustrannému (duplexnímu) tisku můžete tisknout na kteroukoliv stranu listu papíru. Oboustranný tisk je k dispozici u papíru následujících formátů A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio a Legal.

Automatický oboustranný tisk

V následujícím postupu je jako příklad použit ovladač PCL® 6.

1. Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start — Control Panel (Ovládací panely) — Hardware and Sound (Hardware a zvuk) — Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista).

Klepněte na tlačítko **Start — Control Panel (Ovládací panely) — Printers (Tiskárny)** (systém Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printing preferences (Předvolby tisku)**.

Zobrazí se karta **Paper/Output**.

3. Z nabídky **Duplex** vyberte možnost **Flip on Long Edge** nebo **Flip on Short Edge**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny PCL)

Pokud máte problémy s automatickým oboustranným tiskem, možná budete chtít vyzkoušet ruční oboustranný tisk. Spuštěním ručního oboustranného tisku se zobrazí okno obsahující pokyny, podle nichž můžete postupovat. Po zavření okno nelze znovu otevřít. Okno nezavírejte, dokud není oboustranný tisk dokončen.

Poznámka:

V případě tisku na zkroucený papír takový papír nejdříve narovnejte.

Úkony v počítači

V následujícím postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows 7.

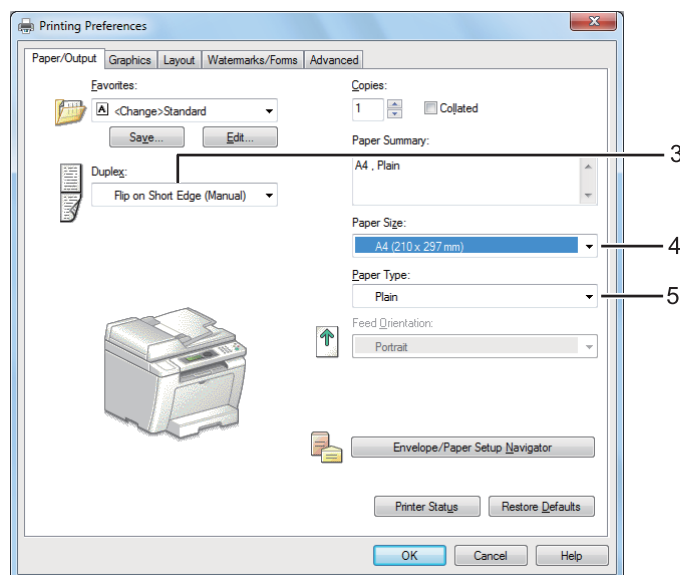
Poznámka:

Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, závisí na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používané aplikaci.

1. V nabídce File (Soubor) vyberte položku **Print (Tisk)**.
2. Ze seznamu **Select Printer (Výběr tiskárny)** vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se karta **Paper/Output** dialogového okna **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

3. Pro určení způsobu vazby oboustranně vytištěných stránek vyberte z možnosti **Duplex** buď **Flip on Short Edge (Manual)** nebo **Flip on Long Edge (Manual)**.



4. Z nabídky **Paper Size** vyberte velikost dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

7. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

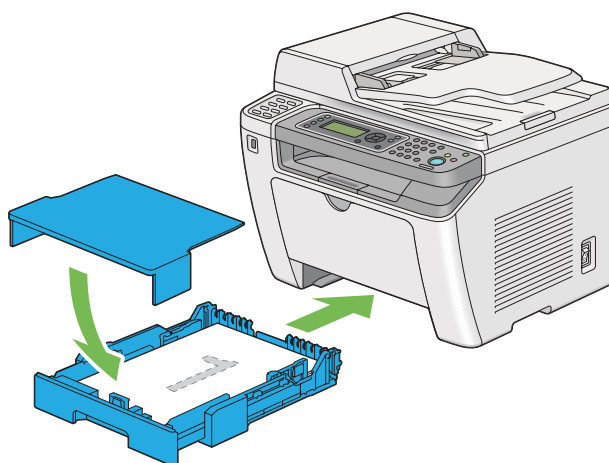
Zakládání tiskového média do zásobníku na papír

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek se na diodách LED **Data** a na panelu LCD zobrazí následující:

```
075-921 Printer
Insert Output to Tray
Press [OK] Button to
Continue Printing
```



2. Po vytištění sudých stránek vytáhněte zásobník na papír a sejměte kryt zásobníku na papír.

Viz též:

„Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126

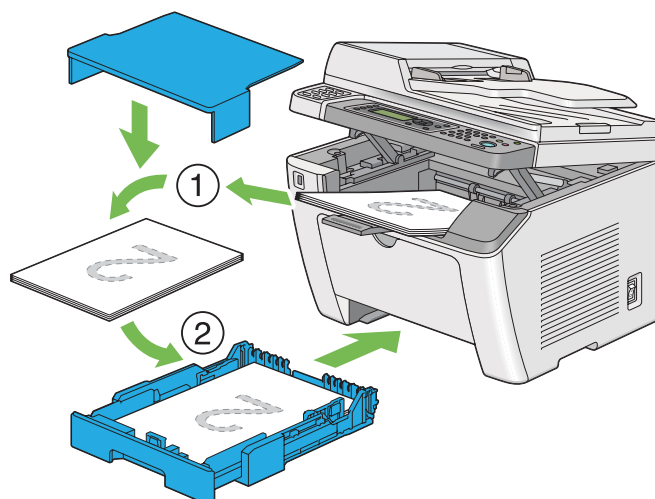
3. Odstraňte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku a vložte ho do zásobníku na papír tak, aby prázdný povrch směřoval nahoru.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

4. Vraťte kryt zásobníku papíru na původní místo, vložte zásobník papíru do tiskárny a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



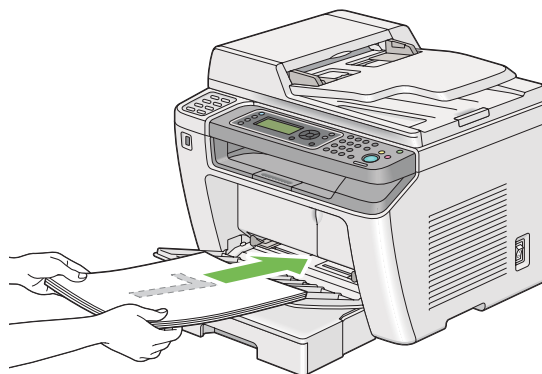
Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek se na diodách LED **Data** a na panelu LCD zobrazí následující:

075-921 Printer
 Insert Output to Tray
 Press [OK] Button to
 Continue Printing



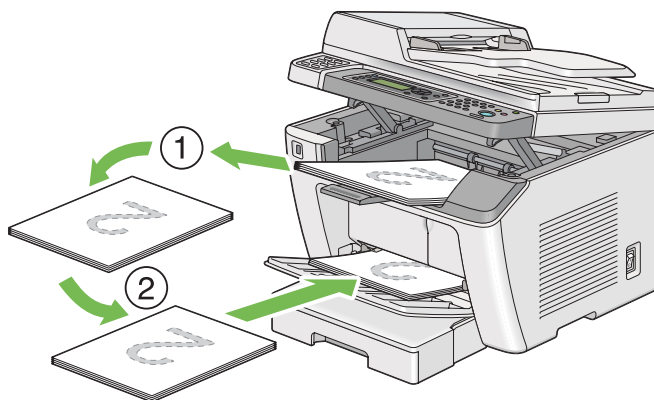
- Po vytištění sudých stránek vyjměte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

- Založte stoh papíru zpět do PPL a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



Přímý tisk pomocí paměťového zařízení USB

Funkce Print From USB Memory umožňuje vytisknout soubory uložené v paměťovém zařízení USB obsluhou na ovládacím panelu.

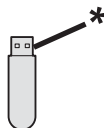
Důležité:

- ☐ Chcete-li zabránit poškození tiskárny, k přednímu portu USB na tiskárně nepřipojujte žádné jiné zařízení než paměťové zařízení USB.
- ☐ Nevyjímejte paměťové zařízení USB z předního portu USB, dokud tiskárna nedokončí celou tiskovou úlohu.

Poznámka:

Je-li nastavení Service Lock pro Print from USB na hodnotě Password Locked, budete muset pro použití funkce Print From USB Memory zadat čtyřmístné heslo. Je-li nastavení Service Lock pro Print from USB na hodnotě Locked, je funkce Print From USB Memory deaktivována a na panelu LCD se nezobrazí nabídka. Další informace viz „Service Lock“ na str. 305.

Přední port USB tiskárny je určen pro zařízení USB 2.0. Musíte používat pouze schválené paměťové zařízení USB s konektorem typu A. Používejte pouze kovem stíněné paměťové zařízení USB.

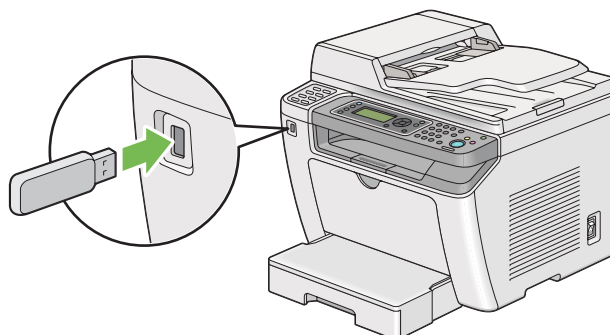


* Konektor typu A

Tisk souboru v paměťovém zařízení USB:

1. Stiskněte tlačítko  (**Print**).

2. Vložte paměťové zařízení USB do předního portu USB na tiskárně.



3. Vyberte položku **Print From**.
4. Vyberte požadovaný soubor a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte volby tisku podle potřeby.
6. Stiskněte tlačítko **Start** pro zahájení tisku.

Poznámka:

Můžete vytisknout soubory naskenované a uložené pomocí funkce **Scan to USB Memory**. Jiné soubory, např. vytvořené uživatelem, se nemusejí vytisknout správně.

Důležité:

Před vyjmutím paměťového zařízení USB ověřte, že tiskárna nepřistupuje k tomuto zařízení. Vyjmutí paměťového zařízení USB během přístupu může zničit data v zařízení nebo na vlastním paměťovém zařízení USB.

Výběr možností tisku

Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolby tisku řídí všechny vaše tiskové úlohy, pokud je nezměníte pro konkrétní úlohu. Pokud chcete například pro většinu úlohu využívat oboustranný (duplexní) tisk, zvolte tuto možnost v předvolbách tisku.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

Zobrazí se dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)** tiskárny.

3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení a svoje volby uložte klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li získat podrobné informace o možnostech ovladače tiskárny v systému Windows, klepnutím na tlačítko **Help (Nápověda)** na kartě ovladače tiskárny zobrazíte nápovědu.*

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Windows)

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít zvláštní možnosti tisku, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače. Pokud chcete například použít režim tisku fotografické kvality pro konkrétní grafiku, před tiskem této úlohy vyberte v ovladači tiskárny toto nastavení.

1. Když máte požadovaný dokument nebo grafiku otevřenou v aplikaci, otevřete dialogové okno **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu a klepnutím na možnost **Preferences (Předvolby)** otevřete ovladač tiskárny.
3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení.

Poznámka:

*V operačním systému Windows můžete uložit aktuální možnosti tisku pod jedinečným názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Vyberte možnosti na kartě **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms** nebo **Advanced** a potom klepněte na tlačítko **Save** v části **Favorites** na kartě **Paper/Output**. Více informací získáte klepnutím na tlačítko **Help**.*

4. Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko **OK**.

5. Vytiskněte úlohu.

Konkrétní možnosti tisku jsou uvedeny v následující tabulce:

Možnosti tisku pro systém Windows

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 a Windows 7 x 64bit	Karta Paper/Output	☐ Favorites ☐ Duplex ☐ Copies ☐ Collated* ☐ Paper Summary ☐ Paper Size ☐ Paper Type ☐ Feed Orientation ☐ Envelope/Paper Setup Navigator ☐ Printer Status ☐ Restore Defaults
	Karta Graphics	☐ Image Quality ☐ Toner Saving Mode ☐ Image Enhancement ☐ Screen ☐ Image Settings ☐ Apply to All Elements ☐ Apply to Selected Element ☐ Brightness ☐ Contrast ☐ Tone Balance ☐ Restore Defaults
	Karta Layout	☐ Image Orientation ☐ Multiple Up ☐ Image Order ☐ Image Border ☐ Booklet / Poster / Mixed Document ☐ Output Size ☐ Reduce / Enlarge ☐ Margin Shift/Margin ☐ Restore Defaults

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 a Windows 7 x 64bit	Karta Watermarks/Forms	☐ Watermarks ☐ New Text ☐ New Bitmap ☐ Edit ☐ Delete ☐ First Page Only ☐ Forms ☐ Off ☐ Create / Register Forms ☐ Image Overlay ☐ Header / Footer Options ☐ Restore Defaults
	Karta Advanced	☐ Items ☐ Change All Colors to Black ☐ Resolution ☐ Show Paper Size/Type Error ☐ Font Settings ☐ Restore Defaults

* Možnost **Collated** není k dispozici, když jsou provedena nastavení na kartě **Watermarks/Forms** v 64bitovém operačním systému.

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Mac OS X)

Chcete-li zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače.

1. Když máte dokument otevřený v aplikaci, klepněte na možnost **File (Soubor)** a potom na možnost **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu v části **Printer (Tiskárna)**.
3. Ze zobrazených nabídek a rozevíracích seznamů vyberte požadované možnosti tisku.

Poznámka:

V systému Mac OS X uložte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na tlačítko **Save As (Uložit jako)** v nabídce **Presets (Předvolby)**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s jedinečným názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétními nastaveními tiskárny, v nabídce **Presets (Předvolby)** klepněte na příslušnou uloženou předvolbu.

4. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** vytisknete úlohu.

Možnosti tisku ovladače tiskárny v systému Mac OS X:

V níže uvedené tabulce je jako příklad použita aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

Možnosti tisku pro systém Mac OS X

Položka	Možnosti tisku
	☐ Copies (Kopie) ☐ Collated (Kompletováno) ☐ Pages (Stránek) ☐ Paper Size (Formát papíru) ☐ Orientation (Orientace)
Layout (Rozvržení)	☐ Pages per Sheet (Stránek na list) ☐ Layout Direction (Řazení stránek) ☐ Border (Okraj) ☐ Two-Sided (Oboustranně) ☐ Reverse page orientation (Změnit směr orientace stránky) ☐ Flip horizontally (Překlápět vodorovně)
Color Matching (Přiřazování barev)	☐ ColorSync ☐ In printer (V tiskárně) ☐ Profile (Profil)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	☐ Pages to Print (Stránky k tisku) ☐ Page Order (Pořadí stránek) ☐ Scale to fit paper size (Přizpůsobit velikosti papíru) ☐ Destination Paper Size (Cílová velikost papíru) ☐ Scale down only (Jen zmenšovat)
Cover Page (Titulní stránka)	☐ Print Cover Page (Tisk titulní stránky) ☐ Cover Page Type (Typ titulní stránky) ☐ Billing Info (Účtovací informace)
Scheduler (Plánovač)	☐ Print Document (Tisk dokumentu) ☐ Priority (Priorita)

Položka	Možnosti tisku
Printer Features (Funkce tiskárny)	☐ 1. Detailed Settings ☐ Resolution ☐ Screen ☐ Toner Saving Mode ☐ Image Enhancement ☐ 2. Paper Handling ☐ Duplex ☐ Paper Type ☐ Show Paper Size/Type Error
Summary (Seznam)	

Tisk na papír vlastního formátu

Tato část popisuje, jak pomocí ovladače tiskárny tisknout na papír vlastního formátu.

Způsob, jakým se vkládá papír vlastního formátu, je stejný jako způsob, jakým se vkládá papír standardního formátu.

- ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126
- ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
- ☐ „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 141

Definování vlastního formátu papíru

Před tiskem definujte vlastní formát papíru v ovladači tiskárny.

Poznámka:

Když definujete formát papíru v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu, ujistěte se, zda zadáváte formát, jaký použité tiskové médium ve skutečnosti má. Uvedení nesprávného formátu pro tisk může způsobit poruchu tiskárny. To platí zejména v případě, že udáte větší formát při použití papíru s malou šířkou.

Použití ovladače tiskárny v systému Windows

V ovladači tiskárny v systému Windows definujte vlastní formát v dialogovém okně **Custom Paper Size**. V této části je jako příklad popsán postup v systému Windows 7.

V systému Windows XP nebo novějším mohou heslo správce ke změně těchto nastavení použít pouze uživatelé s právy správce. Uživatelé bez práv správce mohou pouze zobrazovat obsah.

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
3. Vyberte kartu **Configuration**.
4. Klepněte na tlačítko **Custom Paper Size**.
5. V části **Details** vyberte vlastní nastavení, které chcete definovat.
6. V části **Change Setting For** zadejte délku kratší hrany a delší hrany. Hodnoty můžete zadat buď tak, že je přímo zadáte, nebo pomocí tlačítek s šipkou nahoru a šipkou dolů. Délka kratší hrany nemůže být větší než délka delší hrany, ani když je ve vymezeném rozsahu. Délka delší hrany nemůže být menší než délka kratší hrany, ani když je ve vymezeném rozsahu.
7. Chcete-li zadat název papíru, zaškrtněte políčko **Name the Paper Size** a potom zadejte název do pole **Paper Name**. Pro název papíru je možné použít až 14 znaků.
8. V případě potřeby zopakujte kroky 5 až 7 pro definování další vlastní velikosti.
9. Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk na papír vlastního formátu

Při tisku pomocí ovladače tiskárny v systému Windows nebo Mac OS X použijte následující postup.

Použití ovladače tiskárny v systému Windows

V této části je jako příklad popsán postup v aplikaci WordPad v systému Windows 7.

Poznámka:

*Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Printer Properties (Vlastnosti tiskárny)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, závisí na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používané aplikaci.*

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.

3. Vyberte kartu **Paper/Output**.
4. Z nabídky **Paper Size** vyberte formát dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na kartu **Layout**.
7. Z nabídky **Output Size** vyberte vlastní formát, který jste definovali. Pokud jste v kroku 4 vybrali z nabídky **Paper Size** vlastní formát, vyberte možnost **Same as Paper Size**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

Použití ovladače tiskárny v systému Mac OS X

V této části je jako příklad popsán postup u aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Page Setup (Vzhled stránky)**.
2. Z nabídky **Format For (Formát pro)** vyberte tiskárnu.
3. Z nabídky **Paper Size (Formát papíru)** vyberte možnost **Manage Custom Sizes (Správa vlastních formátů)**.
4. V okně **Custom Paper Sizes (Vlastní formáty papíru)** klepněte na tlačítko **+**.

V seznamu se zobrazí nově vytvořené nastavení **Untitled (Bez názvu)**.

5. Poklepejte na položku **Untitled (Bez názvu)** a zadejte název nastavení.
6. Zadejte formát tištěného dokumentu do políček **Width (Šířka)** a **Height (Výška)** v části **Paper Size (Formát papíru)**.
7. V případě potřeby zadejte možnost **Non-Printable Area (Netisknutelná oblast)**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Ujistěte se, že nově vytvořený formát papíru je vybrán v položce **Paper Size (Formát papíru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.

10. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.

11. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

Kontrola stavu tiskové úlohy

Kontrola stavu (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection** a v něm je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**. Můžete zkontrolovat stav tiskárny a stav tiskové úlohy.

Podrobnosti o nástroji Status Monitor najdete v nápovědě. V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7:

1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

2. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

3. Klepněte na tlačítko **Help**.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 35

Kontrola stavu v nástroji EpsonNet Config (Windows a Mac OS X)

Stav tiskové úlohy odeslané do tiskárny můžete zkontrolovat na kartě **Jobs** nástroje EpsonNet Config.

Viz též:

„Software pro správu tiskárny“ na str. 33

Tisk stránky s reportem

Je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů. Podrobnosti o každém reportu a seznamu naleznete v části „Report / List“ na str. 268.

Tato část popisuje dva způsoby vytištění stránky s reportem a vychází z příkladu stránky System Settings.

Tisky stránky System Settings

Chcete-li ověřit podrobná nastavení tiskárny, vytiskněte stránku System Settings.

Použití ovládacího panelu

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Report / List** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **System Settings** a stiskněte tlačítko .

Vytiskne se stránka System Settings.

Používání nástroje Printer Setting Utility (pouze systém Windows)

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.

3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí se stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny můžete přidělit pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Printer Setting Utility.

Změna nastavení tiskárny

Pomocí ovládacího panelu

Poznámka:

- ☐ Výchozí nastavení se může v různých regionech lišit.
- ☐ Jakmile je vybrána nějaká hodnota, bude aktivní až do doby, kdy bude použita nová hodnota nebo kdy bude obnovena výchozí hodnota.
- ☐ Nastavení ovladače mohou mít přednost před dříve provedenými změnami a možná budete muset změnit nastavení tiskárny.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte požadovanou nabídku a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou nabídku nebo položku nabídky a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- ☐ Pokud jste zvolili nabídku, nabídka se otevře a zobrazí se položky nabídky.
- ☐ Pokud jste zvolili položku nabídky, zobrazí se výchozí nastavení nabídky.

Hodnota může být:

- ☐ sousloví nebo slovo popisující nastavení
- ☐ číselná hodnota, kterou lze změnit
- ☐ nastavení Zapnuto nebo Vypnuto

4. Opakujte krok 3 tak dlouho, než dosáhnete požadované hodnoty.
5. Zvolenou hodnotu použijete stisknutím tlačítka .
6. Chcete-li pokračovat ve změnách nastavení tiskárny, přejděte pomocí tlačítka  (**Back**) do jedné z nejvyšších nabídek ovládacího panelu a postupujte podle kroků 2 až 5.

Chcete-li ukončit změny nastavení tiskárny, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí `Select Function`.

Používání nástroje Printer Setting Utility (pouze systém Windows)

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

- ☐ *Jakmile je vybrána nějaká hodnota, bude aktivní až do doby, kdy bude použita nová hodnota nebo kdy bude obnovena výchozí hodnota.*
 - ☐ *Nastavení ovladače mohou mít přednost před dříve provedenými změnami a možná budete muset změnit nastavení tiskárny.*
1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Spustí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Vyberte požadovanou položku nabídky.

Každá položka nabídky u sebe má seznam hodnot. Hodnota může být:

- ☐ sousloví nebo slovo popisující nastavení
 - ☐ číselná hodnota, kterou lze změnit
 - ☐ nastavení Zapnuto nebo Vypnuto
4. Vyberte požadovanou hodnotu a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings** nebo **Restart printer to apply new settings**.

Tisk s protokolem Web Services on Devices

Tato část poskytuje informace o tisku po síti pomocí protokolu Web Services on Devices, který je k dispozici v systémech pro systémy Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows 7.

Přidávání rolí tiskových služeb

Pokud používáte systém Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2, musíte klientu se systémem Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2 přidat role tiskových služeb.

Systém Windows Server 2008:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.
3. Zaškrtněte políčko **Print Services (Tiskové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

Systém Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.
3. Zaškrtněte políčko **Print and Document Services (Tiskové a dokumentové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

Nastavení tiskárny

Novou tiskárnu můžete v síti nainstalovat pomocí disku Software Disc, který je dodáván s tiskárnou, nebo pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

Instalace ovladače tiskárny pomocí průvodce Add Printer (Přidat tiskárnu).

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (**Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**.
4. V seznamu dostupných tiskáren vyberte tu, kterou chcete používat, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka:

- ☐ V seznamu dostupných tiskáren je tiskárna s protokolem Web Services on Devices zobrazena v podobě „**http://adresa IP/ws**“.
- ☐ Pokud není v seznamu uvedena žádná tiskárna s protokolem Web Services on Devices, zadejte adresu IP tiskárny ručně, a vytvořte tak tiskárnu s protokolem Web Services on Devices. Adresu IP tiskárny zadejte ručně podle níže uvedených pokynů. V systému Windows Server 2008 R2 musíte být členy skupiny správců, abyste mohli vytvořit tiskárnu s protokolem Web Services on Devices.
 1. Klepněte na možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**.
 2. Vyberte možnost **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo hostitelského názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
 3. Z nabídky **Device type (Typ zařízení)** vyberte možnost **Web Services Device (Zařízení webových služeb)**.
 4. Do textového pole **Hostname or IP address (Hostitelský název či adresa IP)** zadejte adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- ❑ *Před instalací ovladače pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)** v systému Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 proveďte jeden z následujících kroků:*
 - Navažte připojení k internetu, aby služba Windows Update mohla prozkoumat počítač.
 - Předem přidejte do počítače ovladač tiskárny.
- 5. Pokud k tomu budete vyzváni, nainstalujte do počítače ovladač tiskárny. Pokud jste vyzváni k zadání hesla správce nebo potvrzení, zadejte heslo nebo proveďte potvrzení.
- 6. Dokončete další kroky v průvodci a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.
- 7. Instalaci tiskárny ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny) (Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
 - b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a potom klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti) (Printer properties (Vlastnosti tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
 - c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**. Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Kapitola 6

Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování

Poznámka:

Je-li nastavení Service Lock pro Copy na hodnotě Password Locked, budete muset pro použití funkce kopírování zadat čtyřmístné heslo. Je-li nastavení Service Lock na hodnotě Locked, je funkce kopírování deaktivována a na panelu LCD se nezobrazí nabídka. Další informace naleznete v části „Service Lock“ na str. 305.

Pokyny pro vkládání tiskových dokumentů jsou stejné bez ohledu na tisk, faxování nebo kopírování.

Viz též:

- ☐ „Použitelná tisková média“ na str. 122
- ☐ „Zakládání tiskového média“ na str. 125

Příprava dokumentu

Pro vložení zdrojového dokumentu ke kopírování, skenování a odesílání faxu lze použít sklo pro předlohy nebo automatický podavač dokumentů (APD). Vložit lze až 50 listů dokumentu gramáže 64 g/m² pro jednu úlohu pomocí APD nebo jeden list pomocí skla pro předlohy.

Důležité:

- ☐ Nevkládejte dokumenty, které jsou menší než 148,0 × 210,0 mm nebo větší než 215,9 × 355,6 mm, různé formáty a gramáže najednou, brožury, prospekty, fólie či dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti v APD.
- ☐ V APD nelze používat karbonový papír nebo papír s karbonovou vrstvou, potažený papír, jemný či tenký papír, pomačkaný nebo složený papír, zkroucený či stočený papír nebo potrhaný papír.
- ☐ V APD nepoužívejte dokumenty se svorkami, kancelářskými sponkami nebo vystavené lepidlům či materiálů na bázi rozpouštědel, jako je lepidlo, inkoust a korektorská kapalina.

Poznámka:

K zajištění nejlepší kvality skenování, zvláště pro barevné či šedě tónované obrazy, použijte sklo pro předlohy místo APD.

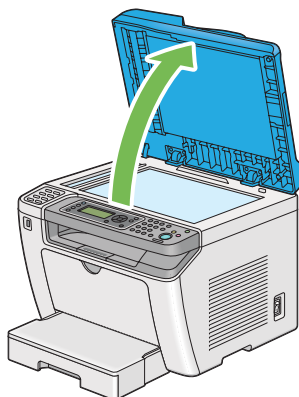
Tvorba kopií ze skla pro předlohy

Poznámka:

- ☐ *Ke kopírování není potřeba připojení k počítači.*
- ☐ *Ověřte, že v automatickém podavači dokumentů (APD) není žádný dokument. Je-li v APD detekován nějaký dokument, dostane přednost před dokumentem na skle pro předlohy.*
- ☐ *Nečistoty na skle pro předlohy mohou způsobit černé tečky na výtisku kopie. Pro nejlepší výsledky vyčistěte sklo pro předlohy před použitím. Další informace naleznete v části „Čištění skeneru“ na str. 383.*

Vytvoření kopie ze skla pro předlohy:

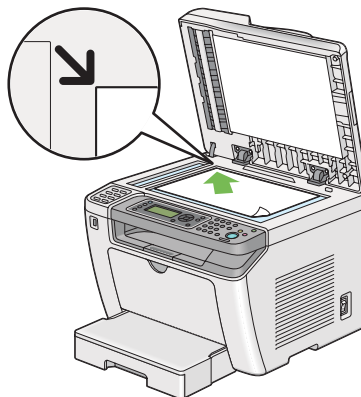
1. Otevřete kryt dokumentu.



2. Položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte jej s registračním vodítkem v levém horním rohu skla pro předlohy.

**Upozornění:**

K přidržení tlustého dokumentu na skle pro předlohy nepoužívejte nadměrnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a ke zranění.



3. Zavřete kryt dokumentu.

Poznámka:

- ☐ *Ponechání otevřeného krytu dokumentu při kopírování může ovlivnit kvalitu kopírování a zvýšit spotřebu toneru.*
- ☐ *Kopírujete-li stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt dokumentu až do zachycení jeho závěsů záložkou, a pak kryt dokumentu zavřete. Je-li kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, začněte kopírovat s otevřeným krytem dokumentu.*

4. Stiskněte tlačítko (**Copy**).
5. Upravte si nastavení kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

Chcete-li vynulovat nastavení, použijte tlačítko (**Clear All**).

6. Stiskněte tlačítko (**Start**) pro zahájení kopírování.

Poznámka:

Stiskněte tlačítko (**Stop**) pro zrušení úlohy kopírování kdykoliv během skenování dokumentu.

Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)

Důležité:

Nevkládejte do APD více než 50 listů ani nedovolte, aby v přihrádce výstupu dokumentů bylo více než 50 listů. Přihrádku výstupu dokumentů je třeba vyprázdnit před dosažením více než 50 listů, jinak může dojít k poškození zdrojových dokumentů.

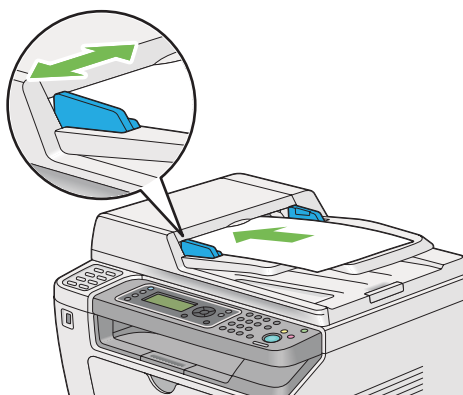
Poznámka:

- ☐ K zajištění nejlepší kvality skenování, zvláště pro barevné či šedě tónované obrazy, použijte sklo pro předlohy místo APD.
- ☐ Ke kopírování není potřeba připojení k počítači.
- ☐ Do APD nelze vkládat následující dokumenty. Zajistěte jejich položení na sklo pro předlohy.

	Zkroucené dokumenty		Děrovaný papír
	Dokumenty s malou gramáží		Složené, přehnuté či potrhané dokumenty
	Rozstříhané a slepené dokumenty		Průklepový papír

Vytvoření kopie z APD:

1. Vložte do APD max. 50 listů dokumentu gramáže 64 g/m² lícem nahoru a horní hranou směrem dovnitř. Nastavte vodítka dokumentu na správný formát dokumentu.



Poznámka:

Před kopírováním dokumentu formátu legal ověřte, že používáte vodítka dokumentu.

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

3. Upravte si nastavení kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

Chcete-li vynulovat nastavení, použijte tlačítko  (**Clear All**).

4. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Poznámka:

Stiskněte tlačítko  (**Stop**) pro zrušení úlohy kopírování kdykoliv během skenování dokumentu.

Úpravy možností kopírování

Před stisknutím tlačítka  (**Start**) k zahájení kopírování lze upravit následující možnosti pro aktuální úlohu kopírování.

Poznámka:

Po dokončení kopírování jsou možnosti kopírování zachovány, dokud se na panelu LCD nezobrazí **Select Function** (automatické resetování nebo stisk tlačítka  (**Back**)), nestiskne tlačítko  (**Clear All**) nebo nestiskne tlačítko  (**Copy**) znovu.

Počet kopií

Počet kopií lze zadat v rozsahu od 1 do 99.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

 „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

 „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
4. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

5. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Original Size

Můžete zadat výchozí formát dokumentu.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Document Size a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* tovární výchozí nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Output Paper Size

Můžete zadat výstupní formát papíru.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Output Paper Size a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Chcete-li změnit výchozí nastavení pro Output Paper Size, změňte nastavení Paper Size pro Paper Tray v části Tray Settings.

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.

Monarch Env. L		
DL Env. - 110x220mm		
DL Env. L		
C5 Env. - 162x229mm		
Postcard JPN - 148x100mm		
W-Postcard JPN - 148x200mm		
Env Yougata 2		
Env Yougata 2L		
Env Yougata 3		
Env Yougata 3L		
Env Yougata 4		
Env Yougata 6		
Env Younaga 3		
Env Nagagata 3		
Env Nagagata 4		
Env Kakugata 3		
New Custom Size	Portrait(Y)	297mm[*]/11.7inch[*]
		127mm - 355mm/5.0inch - 14.0inch
	Landscape(X)	210mm[*]/8.3inch[*]
		77mm - 215mm/3.0inch - 8.5inch

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Reduce/Enlarge

Formát kopírovaného obrazu lze zmenšit nebo zvětšit od 25 % do 400 %.

Poznámka:

- ☐ Při vytváření zmenšené kopie se mohou v dolní části kopie zobrazit černé čáry.
 - ☐ Tato položka je k dispozici při nastavení Multiple UP na Off nebo Manual.
1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
 - ☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167
2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
 3. Vyberte Reduce/Enlarge a stiskněte tlačítko .
 4. Vyberte požadovaná nastavení a stiskněte tlačítko .

Metrický systém

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Imperiální systém

200%

Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

Požadovaný poměr zmenšení/zvětšení od 25 % do 400 % lze zadat přímo numerickou klávesnicí nebo stisknutím tlačítka ► či ◄ pro zvětšení nebo zmenšení po 1 %. Konkrétní poměry zmenšení/zvětšení jsou uvedeny v následující tabulce:

		Kopie		
		A5	B5	A4
Zdroj	A5	100 %	122 %	141 %
	B5	81 %	100 %	115 %
	A4	70 %	86 %	100 %

Metody vložení tiskových médií se liší v závislosti na formátu a orientaci daného tiskového média. Další informace viz „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 nebo „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135.

Pro tisková média, která lze vkládat, viz „Použitelná tisková média“ na str. 122.

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií a kvality obrazu.

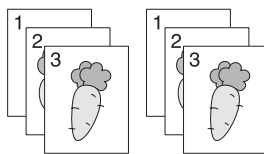
Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Collated

Výstup kopírování lze seřadit. Pokud např. vytváříte dvě kopie třístránkového dokumentu, bude vytištěn jeden kompletní třístránkový dokument následovaný druhým kompletním dokumentem.



Poznámka:

Kopírování dokumentů s velkým množstvím dat může vyčerpat dostupnou paměť. Dojde-li k nedostatku paměti, zrušte kompletování nastavením **Collated** na **Off** na ovládacím panelu.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Collated** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Off*	Nekopíruje dokumenty v kompletovaném pořadí.
On	Kopíruje dokumenty v kompletovaném pořadí.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Document Type

U kopírování lze vybrat kvalitu obrazu.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Document Type a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi/odstíny šedi.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií a formátu kopie.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Lighten/Darken

Úroveň sytosti kopírování lze nastavit, aby byly kopie světlejší nebo tmavší než zdrojový dokument.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

❑ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

❑ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Lighten**/**Darken** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Lighten2	Vytváří světlejší kopie než je zdrojový dokument. Hodí se pro tmavý tisk.
Lighten1	
Normal*	Hodí se pro standardní typ nebo tištěné dokumenty.
Darken1	Vytváří tmavší kopie než je zdrojový dokument. Hodí se pro světlý tisk nebo slabé značky tužkou.
Darken2	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Sharpness

Úroveň ostrosti lze nastavit, aby byly kopie ostřejší nebo měkčí než zdrojový dokument.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

❑ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

❑ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Sharpness a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Sharpest	Vytváří ostřejší kopie než je zdrojový dokument.
Sharper	
Normal*	Zachová ostrost zdrojového dokumentu beze změny.
Softer	Vytváří měkčí kopie než je zdrojový dokument.
Softest	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Auto Exposure

Pozadí zdrojového dokumentu lze potlačit a tím zvýraznit text na kopii.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Auto Exposure a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte On a stiskněte tlačítko .

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

2-Sided

Duplexní (2stranné) kopie lze vytvářet s určenou polohou vazby.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte 2-Sided a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou polohu vazby a stiskněte tlačítko .

1->1-Sided*	Vytváří běžné jednostranné kopie.
Flip on Long Edge	Vytváří duplexní (2stranné) kopie připravené k vazbě podél delší hrany.
Flip on Short Edge	Vytváří duplexní (2stranné) kopie připravené k vazbě podél kratší hrany.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

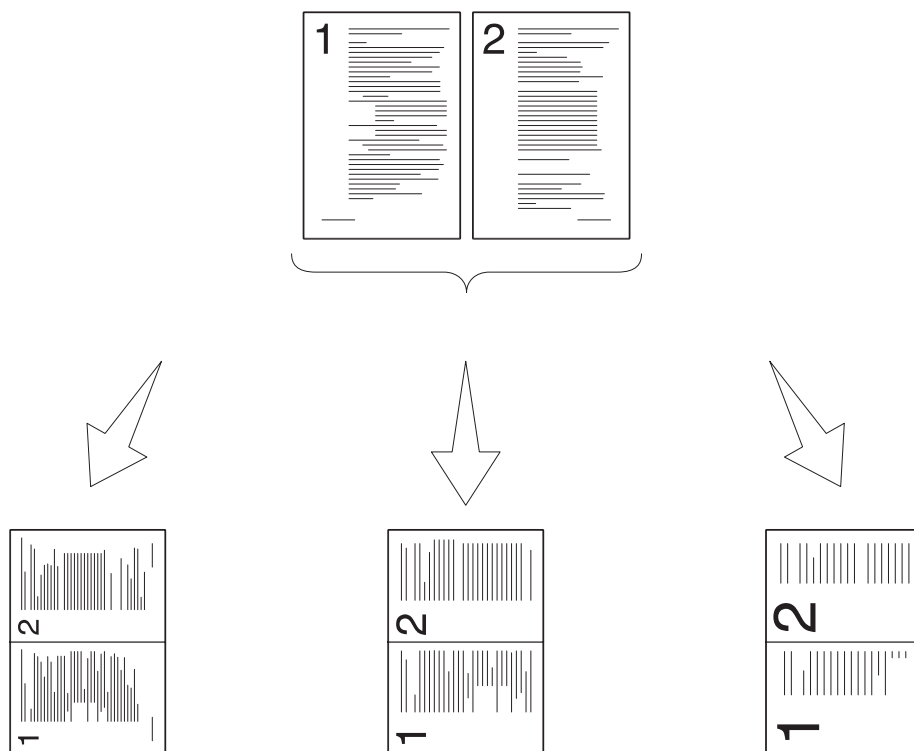
Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Multiple Up

Dva obrazy předlohy lze přizpůsobit a tisknout na jeden list papíru.



Auto:

Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů, aby se všechny vytiskly na jeden list papíru.

ID Card Copy:

Vytiskne obě strany legitimace na jeden list papíru ve formátu předlohy.

Manual:

Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů podle nastavení Reduce/Enlarge, aby se všechny vytiskly na jeden list papíru.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

❑ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

❑ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Multiple UP** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Off*	Vytváří běžné kopie (1:1) zdrojových dokumentů.
Auto	Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů, aby se všechny vytisky na jeden list papíru.
ID Card Copy	Vytiskne obě strany legitimace na jeden list papíru ve formátu předlohy.
Manual	Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů podle nastavení Reduce/Enlarge , aby se všechny vytisky na jeden list papíru.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie (pouze pro **Off** nebo **Manual**) a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Používáte-li sklo pro předlohy a funkce **Multiple UP** je nastavena na **Auto**, **ID Card Copy** nebo **Manual**, panel LCD zobrazí výzvu pro další stránku. Vyberte **Yes** nebo **No** a stiskněte tlačítko



Pokud jste vybrali **Yes**, zvolte **Continue** nebo **Cancel** a stiskněte tlačítko .

Margin Top/Bottom

Pro kopie lze zadat horní a dolní okraj.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Margin Top/Bottom** a stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  či  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

4mm*/0.2inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Margin Left/Right

Pro kopie lze zadat levý a pravý okraj.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Margin Left/Right** a stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  či  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

4mm*/0.2inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Margin Middle

Pro kopie lze zadat střední okraj.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte **Margin Middle** a stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  či  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

0mm*/0.0inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně počtu kopií, formátu kopie a kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Kopírování legitimace

Výběrem ID Card Copy na ovládacím panelu lze zkopírovat obě strany legitimace na jednu stranu jediného listu papíru v původní velikosti.

Poznámka:

Je-li nastavení Service Lock pro Copy na hodnotě Password Locked, budete muset pro použití funkce kopírování zadat čtyřmístné heslo. Je-li nastavení Service Lock pro Copy na hodnotě Locked, je funkce kopírování deaktivována a na panelu LCD se nezobrazí nabídka. Další informace naleznete v části „Service Lock“ na str. 305.

1. Položte přední stranu legitimace lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

„Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte Multiple Up a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte ID Card Copy a stiskněte tlačítko .
5. V případě potřeby upravte další možnosti kopírování včetně kvality obrazu.

Viz též:

„Úpravy možností kopírování“ na str. 170

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování.

Po dokončení skenování zobrazí panel LCD výzvu pro vložení další stránky. Vyberte Yes nebo No a stiskněte tlačítko .

7. Obraťte legitimaci a stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení kopírování druhé strany.

Změna výchozích nastavení kopírování

Výchozí nastavení kopírování lze upravit pomocí položek nabídky, které používáte nejčastěji.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settinas` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `Copy Defaults` a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
6. Zopakujte kroky 4 a 5 podle potřeby.
7. Chcete-li ukončit změny výchozích nastavení, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí `Select Function`.

Kapitola 7

Skenování

Přehled skenování

Poznámka:

Je-li nastavení Service Lock pro Scan na hodnotě Password Locked, budete muset pro použití funkce skenování zadat čtyřmístné heslo. Je-li nastavení Service Lock na hodnotě Locked, je funkce skenování deaktivována a na panelu LCD se nezobrazí nabídka. Další informace naleznete v části „Service Lock“ na str. 305.

Tiskárna se dá použít k převodu obrázků a textu na obrazy, které lze upravit na počítači.

Nastavení rozlišení pro skenování závisí na typu zdroje skenování a na tom, jak hodláte používat naskenovaný obraz či dokument na počítači. Nejlepších výsledků dosáhnete pomocí těchto doporučených nastavení.

Typ zdroje skenování	Rozlišení
Dokumenty	300 dpi černobílé nebo 200 dpi odstíny šedé či barevné
Dokumenty nízké kvality nebo obsahující malý text	400 dpi černobílé nebo 300 dpi odstíny šedé
Fotografie a obrázky	100-200 dpi barevné nebo 200 dpi odstíny šedé
Obrazy pro inkoustové tiskárny	150-300 dpi
Obrazy pro tiskárny s vysokým rozlišením	300-600 dpi

Skenování vyšších než doporučených rozlišení může překročit schopnosti dané aplikace. Požadujete-li vyšší rozlišení než doporučené hodnoty ve výše uvedené tabulce, snižte velikost obrazu pomocí náhledu (či předskenování) a oříznutí obrazu před vlastním skenováním.

Skenování do počítače s připojením USB

Tiskárnu lze připojit k počítači pomocí kabelu USB a využívat jí jako skener.

Použití ovládacího panelu

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

- ☐ Ověřte, že je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.
 - ☐ K zadání umístění pro přenos naskenovaných obrazových souborů musíte použít nástroj *Scan Express Manager* v počítači.
1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
 - ☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167
2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
 3. Vyberte **Scan to Computer(USB)** a stiskněte tlačítko .
 4. V případě potřeby upravte možnosti skenování.
 5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Dojde k vygenerování souboru s naskenovaným obrazem.

Poznámka:

Zobrazí-li se na počítači dialogové okno k výběru programu, zvolte **Express Scan Manager-Btype** a klepněte na **OK**. Jakmile zaškrtnete políčko **Always use this program for this action (Pro tuto akci vždy použít tento program)** při výběru **Express Scan Manager-Btype**, zvolená aplikace je automaticky použita bez zobrazení okna k výběru programu.

Viz též:

„Express Scan Manager“ na str. 38

Použití ovladače TWAIN

Tiskárna podporuje ovladač TWAIN (Tool Without An Interesting Name) pro skenování obrazů. TWAIN je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 a Mac OS® X 10.5/10.6, a funguje s různými skenery. V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

- ☐ Ověřte, že je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.
- ☐ Při využití tiskárny jako síťového zařízení můžete také skenovat dokument(y) pomocí sítě místo použití kabelu USB.

V následujícím postupu skenování obrazu je jako příklad použit Microsoft Clip Organizer (Galerie médií) ve Windows 7.

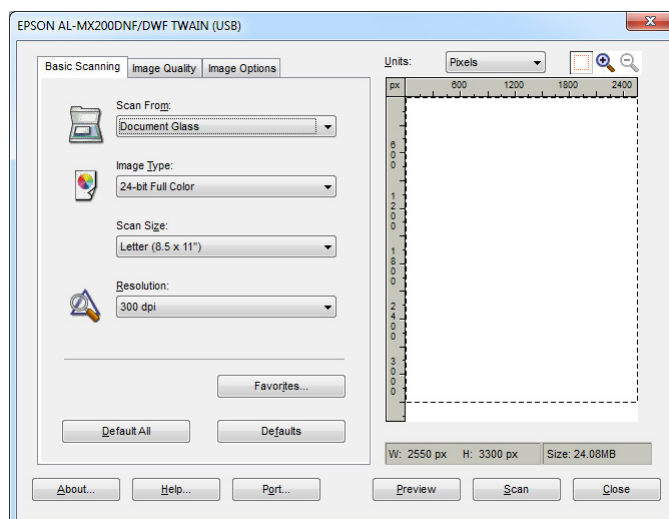
1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
 - ☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167
2. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Nástroje systému Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Galerie médií)**.
 3. Klepněte na **File (Soubor) — Add Clips to Organizer (Přidat klipy do galerie) — From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**.
 4. V dialogovém okně **Insert Picture from Scanner or Camera (Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu)** v části **Device (Zařízení)** vyberte dané zařízení TWAIN.
 5. Klepněte na **Custom Insert (Vlastní vložení)**.
 6. Vyberte předvolby skenování a klepněte na **Preview** pro zobrazení náhledu obrazu.

Poznámka:

Preview bude podšeděno a neaktivní, když vyberete **Document Feeder Tray** z položky **Scan From**.



7. Vyberte požadované vlastnosti z karet **Image Quality** a **Image Options**.
8. Klepnutím na **Scan** zahajte skenování.

Dojde k vygenerování souboru s naskenovaným obrazem.

Použití ovladače WIA

Tiskárna podporuje také ovladač WIA (Windows Image Acquisition) pro skenování obrazů. WIA je jednou ze standardních součástí systému Windows XP i novějších operačních systémů a funguje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN umožňuje ovladač WIA naskenovat obraz a snadno s ním manipulovat, aniž by bylo nutné použít další software.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Poznámka:

Overěte, že je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ❑ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
- ❑ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

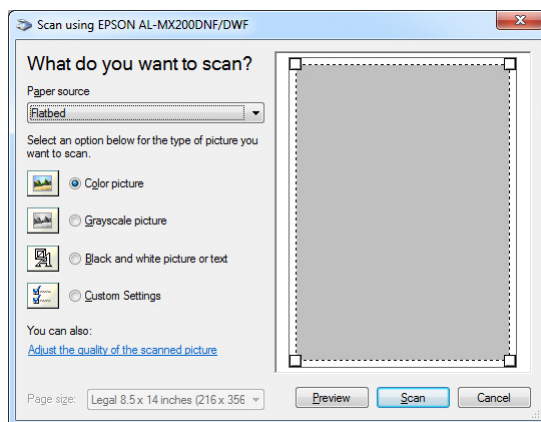
2. Spustíte kreslicí software, jako je Malování.

Poznámka:

V systému Windows Vista použijte Windows Fotogalerie místo Malování.

3. Klepněte na tlačítko **Paint (Malování) — From scanner or camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**.

Zobrazí se okno WIA.



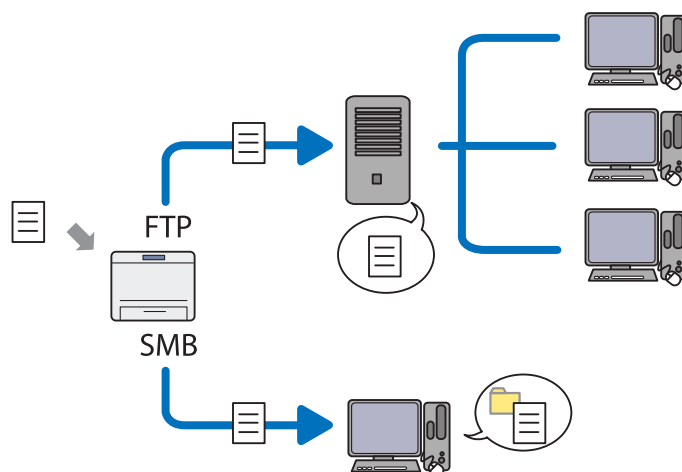
4. Vyberte předvolby skenování a klepnutím na **Adjust the quality of the scanned picture (Úprava kvality skenovaného obrázku)** zobrazte dialogové okno **Advanced Properties (Upřesnit vlastnosti)**.
5. Vyberte požadované vlastnosti včetně jasu a kontrastu a klepněte na **OK**.
6. Klepnutím na **Scan (Skenovat)** zahajte skenování.
7. Klepněte na tlačítko **Paint (Malování) — Save as (Uložit jako)**.
8. Zadejte název obrázku a vyberte formát souboru a umístění pro uložení obrázku.

Použití skeneru v síti

Tiskárnu lze připojit k síti a využívat funkci počítače Scan to Network pro skenování.

Přehled

Funkce Skenovat na server/skenovat na počítač umožňuje skenovat dokumenty na tiskárně a zasílat naskenované dokumenty na počítač v síti pomocí protokolu FTP nebo SMB.



Při použití protokolu FTP musíte vybrat server a zadat místo pro uložení naskenovaného dokumentu pomocí EpsonNet Config nebo Address Book Editor.

Pro použití funkce Skenovat na server/počítač jsou nutné následující záležitosti.

☐ Použití SMB

Na počítači musí být spuštěn jeden z následujících operačních systémů a mít aktivováno sdílení složek.

V systému Mac OS X je potřeba mít sdílený uživatelský účet.

- ☐ Windows Server 2003
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows Server 2008 R2
- ☐ Windows XP

- ☐ Windows Vista
- ☐ Windows 7
- ☐ Mac OS X 10.5/10.6/10.7
- ☐ Použití FTP

Je nutný jeden z následujících serverů FTP a účet k serveru FTP (přihlašovací jméno a heslo).

- ☐ Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista nebo Windows 7

Služba FTP z Internetové informační služby 6.0

- ☐ Windows XP

Služba FTP z Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 nebo Internetové informační služby 5.0/5.1

- ☐ Mac OS X

Služba FTP z Mac OS X 10.5.8 - 10.6, 10.7

Pro informace o způsobu konfigurace služby FTP se obraťte na správce systému.

Při použití funkce Scan to Network se řiďte následujícím postupem.

„Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na str. 194



„Zadání místa pro uložení naskenovaných dokumentů“ na str. 196



„Konfigurace tiskárny“ na str. 207



„Zaslání naskenovaného souboru do sítě“ na str. 214

Potvrzení přihlašovacího jména a hesla

Při použití SMB

Funkce Skenovat na server/skenovat na počítač vyžaduje účet pro přihlášení uživatele s platným a neprázdným heslem pro ověřování. Potvrďte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.



Nechcete-li používat heslo pro přihlášení uživatele, musíte vytvořit heslo pro svůj účet pro přihlášení uživatele pomocí následujícího postupu.

Pro Windows XP:

1. Klepněte na **start** — **Control Panel (Ovládací panely)** — **User Accounts (Uživatelské účty)**.
2. Klepněte na **Change an account (Změnit účet)**.
3. Vyberte svůj účet.
4. Klepněte na **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte heslo ke svému účtu pro přihlášení uživatele.

Pro Windows Server 2003:

1. Klepněte na **Start** — **Administrative Tools (Nástroje pro správu)** — **Computer Management (Správa počítače)**.

2. Klepněte na **Local Users and Groups (Místní uživatelé a skupiny)**.
3. Poklepejte na **Users (Uživatelé)**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na svůj účet a vyberte **Set Password (Nastavit heslo)**.

Poznámka:

Při zobrazení výstražné zprávy ji potvrďte a klepněte na **Proceed (Pokračovat)**.

5. Přidejte heslo ke svému účtu pro přihlášení uživatele.

Pro Windows Vista a Windows 7:

1. Klepněte na **Start — Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na **User Accounts and Family Safety (Uživatelské účty a zabezpečení rodiny)**.
3. Klepněte na **User Accounts (Uživatelské účty)**.
4. Klepněte na **Create a password for your account (Vytvořit heslo pro vlastní účet)** a přidejte heslo ke svému účtu pro přihlášení uživatele.

Pro Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na **Start — Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na **User Accounts (Uživatelské účty)**.
3. Klepněte na **User Accounts (Uživatelské účty)**.
4. Klepněte na **Create a password for your account (Vytvořit heslo pro vlastní účet)** a přidejte heslo ke svému účtu pro přihlášení uživatele.

Pro Mac OS X 10.5/10.6/10.7

1. Klepněte na **System Preferences (Systémové předvolby) — Accounts (Účty)**.
2. Vyberte svůj účet.
3. Vyberte **Change Password (Změnit heslo)**.
4. Zadejte heslo ke svému účtu pro přihlášení uživatele v poli **New Password (Nové heslo) (New password (Nové heslo))** pro Mac OS X 10.6).

5. Znovu zadejte heslo v poli **Verify (Ověřit)**.
6. Klepněte na **Change Password (Změnit heslo)**.

Po potvrzení přihlašovacího uživatelského jména a hesla přejděte na „Zadání místa pro uložení naskenovaných dokumentů“ na str. 196.

Při použití FTP

Funkce Skenovat na server/skenovat na počítač vyžaduje uživatelské jméno a heslo. Pro své uživatelské jméno a heslo se obraťte na správce systému.

Zadání místa pro uložení naskenovaných dokumentů

Při použití SMB

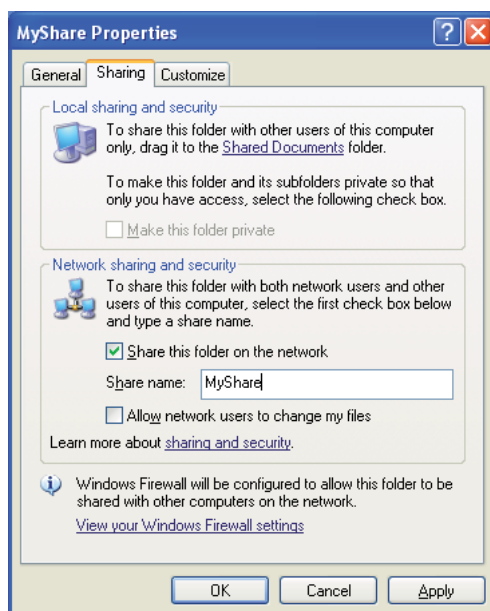
Pro ukládání naskenovaných dokumentů nastavte sdílenou složku následujícím postupem.

Pro Windows XP Home Edition:

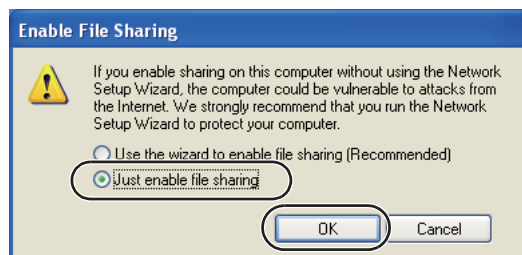
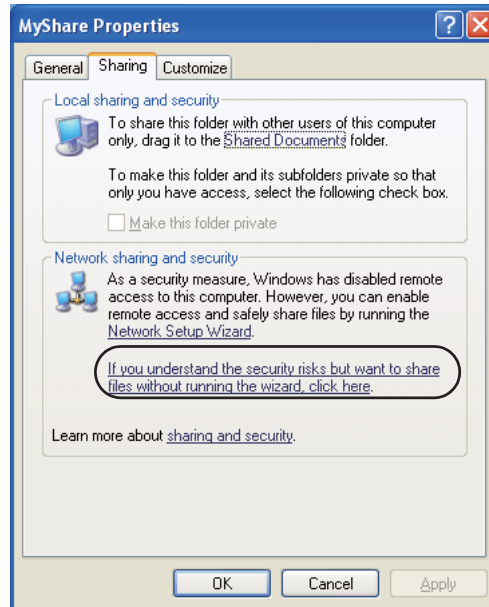
1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky, **MyShare**).
2. Klepněte pravým tlačítkem na složku a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a vyberte **Share this folder on the network (Složka sdílená v síti)**.
4. Zadejte název sdílení do pole **Share name (Název sdílené položky)**.

Poznámka:

- ❑ Poznamenejte si tento název sdílení, protože jej budete používat v dalším postupu nastavení.



- ❑ Při zobrazení následující obrazovky klepněte na **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Pokud jste si vědomi bezpečnostních rizik, ale přesto chcete sdílet soubory bez spuštění průvodce, klepněte sem), vyberte **Just enable file sharing** (Povolit pouze sdílení souborů) a klepněte na **OK**.



5. Vyberte **Allow network users to change my files** (Povolit uživatelům v síti měnit mé soubory).
6. Klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, vytvořte nové složky ve sdílené složce, kterou jste vytvořili.

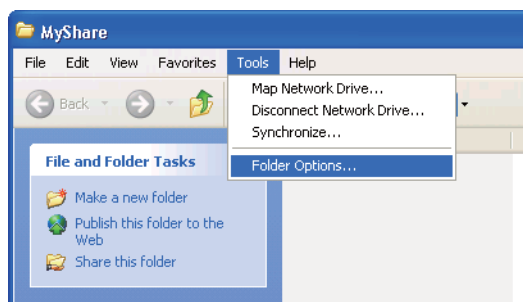
Příklad: Název složky, **MyShare**, Název složky druhé úrovně: **MyPic**, Název složky třetí úrovně: **John**

Nyní byste měli ve svém adresáři vidět **MyShare\MyPic\John**

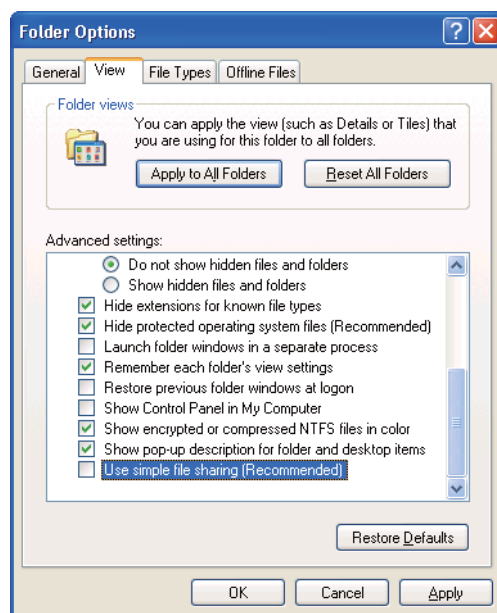
Když jste hotovi s vytvořením sdílené složky, přejděte na „Konfigurace tiskárny“ na str. 207.

Pro Windows XP Professional Edition:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky, **MyShare**) a poklepejte na tuto složku.
2. Vyberte **Folder Options (Možnosti složky)** z nabídky **Tools (Nástroje)**.



3. Klepněte na kartu **View (Zobrazit)** a zrušte zaškrtnutí políčka **Use simple file sharing (Recommended) (Používat zjednodušené sdílení souborů (doporučeno))**.

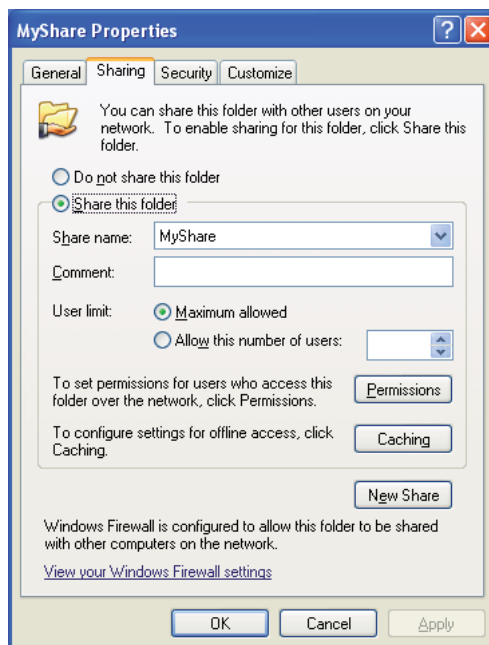


4. Klepněte na **OK** a zavřete okno.
5. Klepněte pravým tlačítkem na složku a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
6. Vyberte kartu **Sharing (Sdílení)** a zvolte **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.

7. Zadejte název sdílení do pole **Share name (Název sdílené položky)**.

Poznámka:

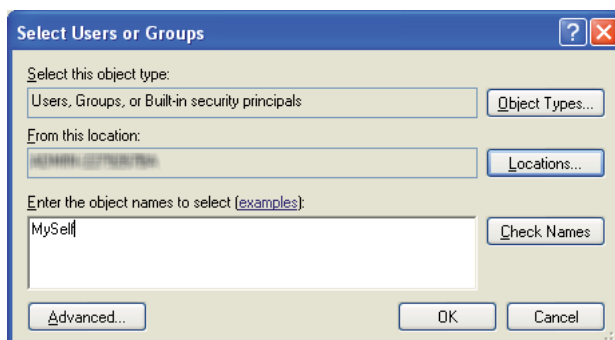
Poznamenejte si tento název sdílení, protože jej budete používat v dalším postupu nastavení.



8. Klepnutím na **Permissions (Oprávnění)** vytvořte oprávnění k zápisu pro tuto složku.
9. Klepněte na **Add (Přidat)**.
10. Vyhledejte přihlašovací jméno uživatele klepnutím na **Advanced (Upřesnit)** nebo zadejte přihlašovací jméno uživatele v poli **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a klepnutím na **Check Names (Kontrola jmen)** potvrďte (Příklad přihlašovacího jména uživatele, **MySelf**).

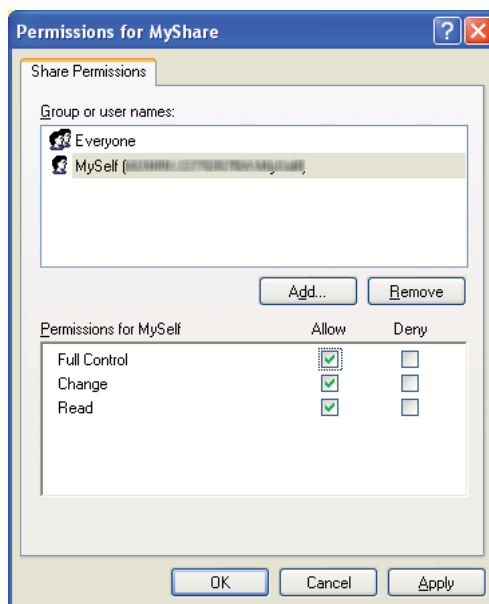
Poznámka:

Jako přihlašovací jméno uživatele nepoužívejte **Everyone**.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.

12. Klepněte na přihlašovací jméno uživatele, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. To vám udělí oprávnění k zaslání dokumentu do této složky.



13. Klepněte na tlačítko **OK**.

14. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, vytvořte nové složky ve sdílené složce, kterou jste vytvořili.

Příklad: Název složky: **MyShare**, Název složky druhé úrovně: **MyPic**, Název složky třetí úrovně: **John**

Nyní byste měli ve svém adresáři vidět **MyShare\MyPic\John**.

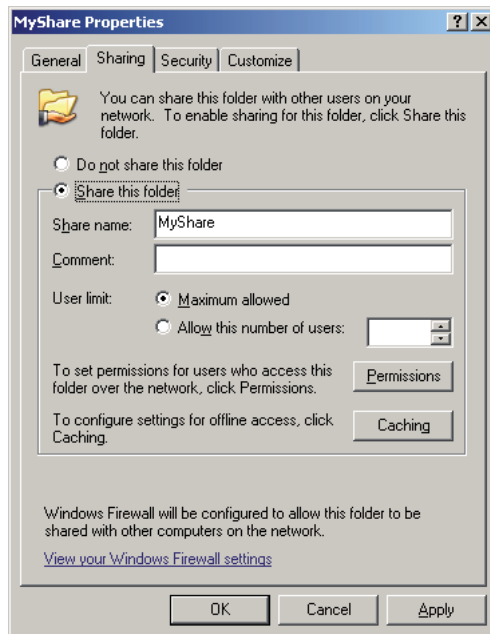
Když jste hotovi s vytvořením sdílené složky, přejděte na „Konfigurace tiskárny“ na str. 207.

Pro Windows Server 2003

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky, **MyShare**).
2. Klepněte pravým tlačítkem na složku a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a zvolte **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
4. Zadejte název sdílení do pole **Share name (Název sdílené položky)**.

Poznámka:

Poznamenejte si tento název sdílení, protože jej budete používat v dalším postupu nastavení.

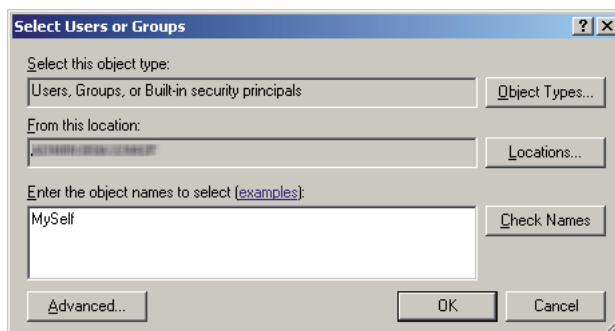


5. Klepnutím na **Permissions (Oprávnění)** zadejte oprávnění k zápisu pro tuto složku.
6. Klepněte na **Add (Přidat)**.

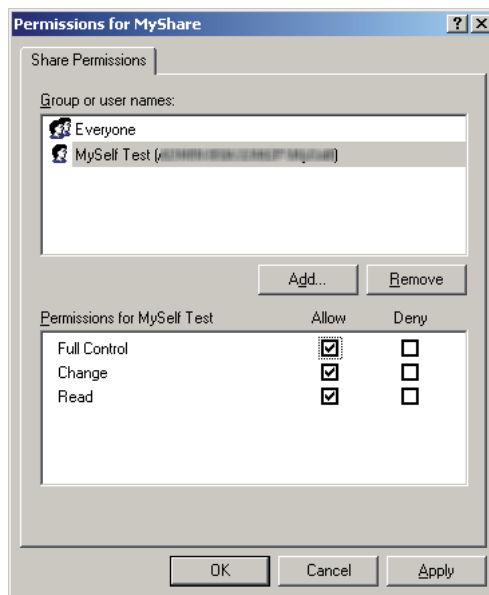
7. Vyhledejte přihlašovací jméno uživatele klepnutím na **Advanced (Upřesnit)** nebo zadejte přihlašovací jméno uživatele v poli **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a klepnutím na **Check Names (Kontrola jmen)** potvrďte (Příklad přihlašovacího jména uživatele, **MySelf**).

Poznámka:

*Jako přihlašovací jméno uživatele nepoužívejte **Everyone**.*



8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Klepněte na přihlašovací jméno uživatele, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. To vám udělí oprávnění k zaslání dokumentu do této složky.



10. Klepněte na tlačítko **OK**.

11. Zadejte další nastavení podle potřeby a pak klepněte na **Apply (Použít)** a na **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, vytvořte nové složky ve sdílené složce, kterou jste vytvořili.

Příklad: Název složky: **MyShare**, Název složky druhé úrovně: **MyPic**, Název složky třetí úrovně: **John**

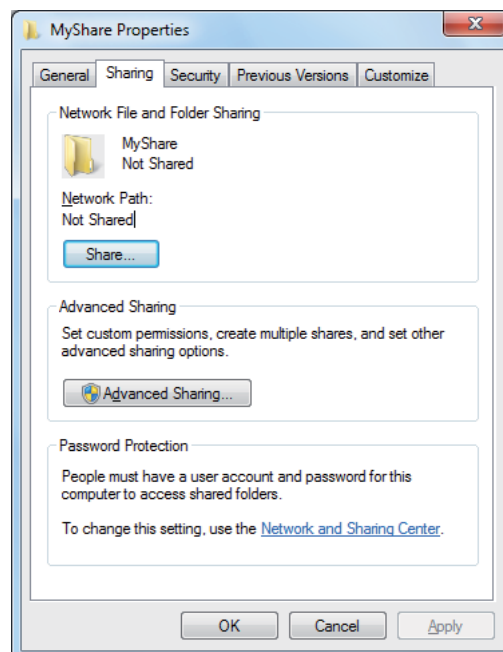
Nyní byste měli ve svém adresáři vidět **MyShare\MyPic\John**.

Když jste hotovi s vytvořením sdílené složky, přejděte na „Konfigurace tiskárny“ na str. 207.

Pro Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky, **MyShare**).
2. Klepněte pravým tlačítkem na složku a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a zvolte **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.

Ve Windows Vista klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** při zobrazení dialogového okna **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**.

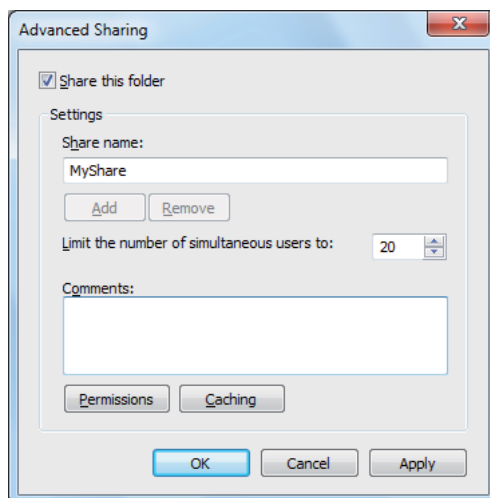


4. Zaškrtněte políčko **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.

5. Zadejte název sdílení do pole **Share name (Název sdílené položky)**.

Poznámka:

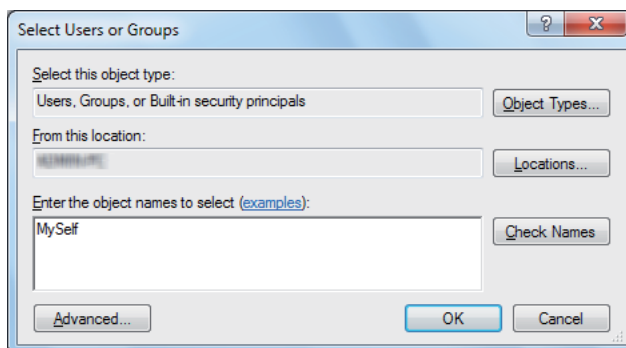
Poznamenejte si tento název sdílení, protože jej budete používat v dalším postupu nastavení.



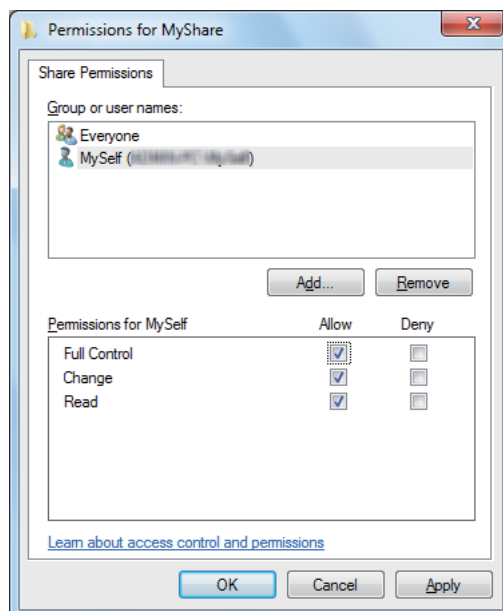
6. Klepnutím na **Permissions (Oprávnění)** zadejte oprávnění k zápisu pro tuto složku.
7. Klepněte na **Add (Přidat)**.
8. Vyhledejte přihlašovací jméno uživatele klepnutím na **Advanced (Upřesnit)** nebo zadejte přihlašovací jméno uživatele v poli **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a klepnutím na **Check Names (Kontrola jmen)** potvrďte (Příklad přihlašovacího jména uživatele, **MySelf**).

Poznámka:

*Jako přihlašovací jméno uživatele nepoužívejte **Everyone**.*



9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepněte na přihlašovací jméno uživatele, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. To vám udělí oprávnění k zaslání dokumentu do této složky.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.
12. Klepnutím na **OK** zavřete dialogové okno **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.
13. Klepněte na **Close (Zavřít)**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, vytvořte nové složky ve sdílené složce, kterou jste vytvořili.

Příklad: Název složky: **MyShare**, Název složky druhé úrovně: **MyPic**, Název složky třetí úrovně: **John**

Nyní byste měli ve svém adresáři vidět **MyShare\MyPic\John**.

Když jste hotovi s vytvořením sdílené složky, přejděte na „Konfigurace tiskárny“ na str. 207.

Pro Mac OS X 10.5/10.6/10.7:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky, **MyShare**).

Poznámka:

Poznamenejte si tento název složky, protože jej budete používat v dalším postupu nastavení.

2. Vyberte vytvořenou složku a zvolte **Get Info (Získat informace)** z nabídky **File (Soubor)**.
3. Zaškrtněte políčko **Shared folder (Sdílená složka)** (**Shared Folder (Sdílená složka)** pro Mac OS X 10.5).
4. Otevřete **Sharing & Permissions (Sdílení a oprávnění)**.
5. Klepněte na znaménko plus (+).
6. Zadejte účet, který chcete sdílet, a klepněte na **Select (Vybrat)**.
7. Nastavte **Privilege (Oprávnění)** účtu na **Read & Write (Čtení a zápis)**.
8. Zopakujte kroky 5 až 7 podle potřeby a pak zavřete okno.
9. Otevřete **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na **Sharing (Sdílení)**.
10. Zaškrtněte políčko **File Sharing (Sdílení souborů)** a klepněte na **Options (Možnosti)**.
11. Zaškrtněte políčko **Share files and folders using SMB (Sdílení souborů a složek pomocí protokolu SMB)** (**Share files and folders using SMB (Windows)** (**Sdílení souborů a složek pomocí protokolu SMB (Windows)**)) pro Mac OS X 10.5).
12. Zadejte heslo ke svému účtu a klepněte na **OK**.
13. Klepněte na **Done (Hotovo)**.

Při použití FTP

Nastavte místo pro uložení naskenovaného dokumentu pomocí nástroje EpsonNet Config. Nastavení cílového místa nástrojem EpsonNet Config viz „Použití EpsonNet Config“ na str. 208

Konfigurace tiskárny

Pomocí EpsonNet Config či Address Book Editor lze zkonfigurovat tiskárnu pro použití funkce Skenovat na server/počítač.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Použití EpsonNet Config

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

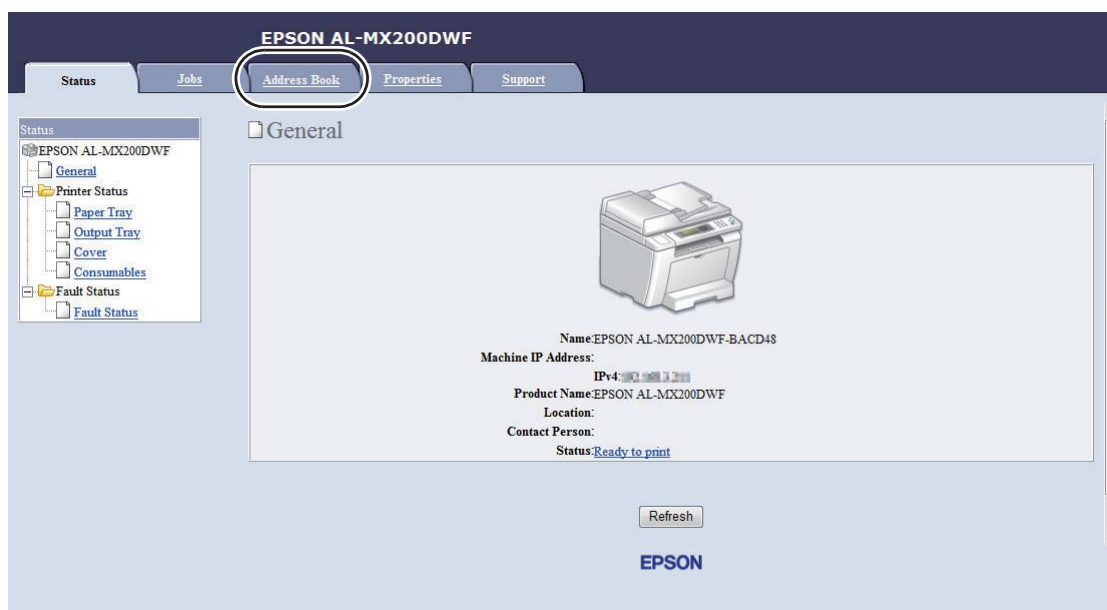
Podrobnosti o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, viz „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Zobrazí-li se výzva k zadání uživatelského jména a hesla, zadejte správné údaje.

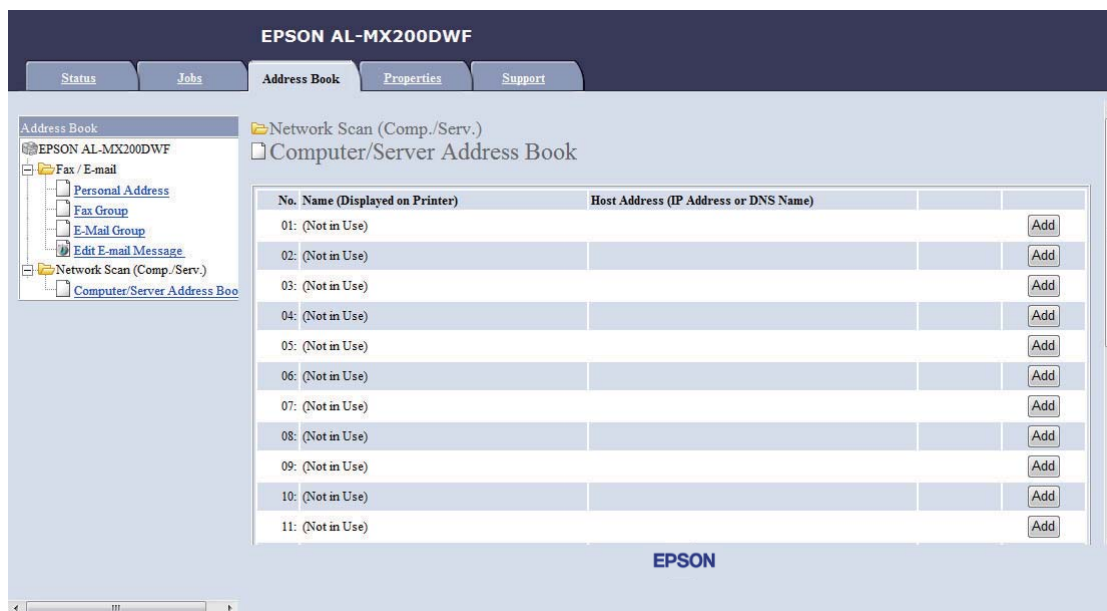
Poznámka:

Výchozí uživatelské ID a heslo jsou prázdné (NULL).



4. V části **Network Scan (Comp./Serv.)** klepněte na **Computer/Server Address Book**.

5. Vyberte jakékoli nepoužité číslo a klepněte na **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	
2— Network Type	* Sever FTP v
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	
4— Port Number	FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	
6— Login Password	
7— Re-enter Password	
8— Name of Shared Directory	 e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	

Pro vyplnění polí zadejte informace takto:

1	Name (Displayed on Printer)	Zadejte popisný název, který chcete zobrazit na adresáři Address Book.
---	------------------------------------	--

2	Network Type	Pro použití serveru FTP vyberte Server FTP . Pro uložení naskenovaných dokumentů do sdílené složky na počítači vyberte Computer SMB .
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Zadejte název či adresu IP serveru FTP nebo počítače. Níže jsou uvedeny příklady: ☐ Pro Server FTP : Název serveru: mujhostitel.prikklad.cz (mujhostitel: název hostitele, prikklad.cz: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100 ☐ Pro Computer SMB : Název serveru: mujhostitel Adresa IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Zadejte číslo portu na serveru. Nevíte-li přesné údaje, můžete zadat výchozí hodnotu 21 pro FTP a 139 pro SMB.
5	Login Name (if required by host)	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.
6	Login Password	Zadejte heslo pro výše uvedené přihlašovací jméno. Poznámka: Pro funkci Skenovat na počítač nelze použít prázdné heslo. Ověřte, že máte platné heslo pro přihlašovací účet uživatele. (Informace o přidání hesla ke svému účtu pro přihlášení uživatele viz „Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na str. 194.)
7	Re-enter Password	Znovu zadejte heslo.
8	Name of Shared Directory	Pouze pro Computer SMB . Zadejte název sdílené složky v počítači, kam chcete uložit naskenované dokumenty.

9	Subdirectory Path (optional)	Pro Computer SMB Stačí-li uložit naskenované dokumenty ve sdílené složce zadané pro Name of Shared Directory, nechte toto pole prázdné. Chcete-li uložit naskenované dokumenty v podsložce sdílené složky, zadejte cestu k této podsložce, jak je uvedeno v příkladu níže. Příklad: Název sdílené složky: MyShare, Název složky druhé úrovně: MyPic, Název složky třetí úrovně: John Nyní byste měli ve svém adresáři vidět MyShare\MyPic\John. <pre> graph TD MS[MyShare] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> V tomto případě zadejte pro Subdirectory Path (optional) takto: \MyPic\John Pro Server FTP Zadejte cestu k serveru FTP, kam chcete uložit naskenované dokumenty.
---	-------------------------------------	---

Když jste hotovi s konfigurací tiskárny, přejděte na „Zaslání naskenovaného souboru do sítě“ na str. 214.

Použití Address Book Editor

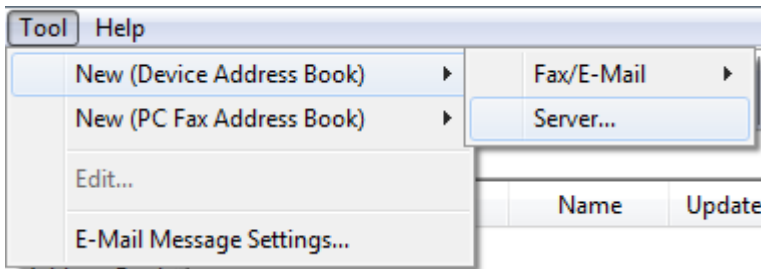
1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Address Book Editor**.

Poznámka:

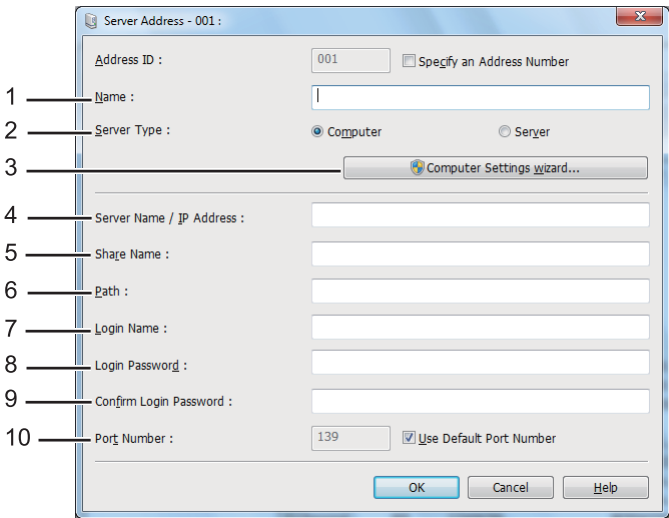
- ☐ Je-li v počítači nainstalováno více ovladačů faxu, zobrazí se okno pro výběr zařízení. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Device Name**.
- ☐ Když je Panel Lock Set nastaven na Enable, zobrazí se okno **Enter Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na **OK**.

2. Klepněte na **OK** v okně zprávy „Retrieval Successful“.

3. Klepněte na **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



Zobrazí se dialogové okno **Server Address**.



Pro vyplnění polí zadejte informace takto:

1	Name	Zadejte popisný název, který chcete zobrazit na adresáři Address Book.
2	Server Type	Pro uložení naskenovaných dokumentů do sdílené složky na počítači vyberte Computer . Pro použití serveru FTP vyberte Server .
3	Computer Settings Wizard	Pouze pro Computer . Klepnutím na toto tlačítko se otevře obrazovka průvodce, který vás provede několika kroky. Po dokončení kroků v průvodci je nastavení položky Server Address automaticky zkonfigurováno. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko Help .

4	Server Name/IP Address	Zadejte název či adresu IP serveru FTP nebo počítače. Níže jsou uvedeny příklady: ☐ Pro Computer: Název serveru: mujhostitel Adresa IP: 192.168.1.100 ☐ Pro Server: Název serveru: mujhostitel.prikklad.cz (mujhostitel: název hostitele, prikklad.cz: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100
5	Share Name	Pouze pro Computer. Zadejte název sdílené složky na počítači.
6	Path	Pro Computer Stačí-li uložit naskenované dokumenty ve sdílené složce zadané pro Share Name, nechte toto pole prázdné. Chcete-li uložit naskenované dokumenty v podsložce sdílené složky, zadejte cestu k této podsložce, jak je uvedeno v příkladu níže. Příklad: Název sdílené složky: MyShare, Název složky druhé úrovně: MyPic, Název složky třetí úrovně: John Nyní byste měli ve svém adresáři vidět MyShare\MyPic\John. <pre> graph TD A[MyShare] --> B[MyPic] B --> C[John] </pre> V tomto případě zadejte pro Path takto: \\MyPic\John Pro Server Zadejte cestu k serveru FTP, kam chcete uložit naskenované dokumenty.
7	Login Name	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.
8	Login Password	Zadejte heslo pro výše uvedené přihlašovací jméno. Poznámka: Pro funkci Skenovat na server/skenovat na počítač nelze použít prázdné heslo. Ověřte, že máte platné heslo pro přihlašovací účet uživatele. (Informace o přidání hesla ke svému účtu pro přihlášení uživatele viz „Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na str. 194.)

9	Confirm Login Password	Znovu zadejte heslo.
10	Port Number	Zadejte číslo portu. Nevíte-li přesné údaje, můžete zadat výchozí hodnotu 139 pro SMB a 21 pro FTP.

Když jste hotovi s konfigurací tiskárny, přejděte na „Zaslání naskenovaného souboru do sítě“ na str. 214.

Zaslání naskenovaného souboru do sítě

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte **Scan to Network** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Scan to** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **Computer(Network)**, **Server(FTP)** nebo **Search Address Book** a stiskněte tlačítko .

Computer(Network): Uloží naskenované dokumenty na počítač pomocí protokolu SMB.

Server(FTP): Uloží naskenované dokumenty na server pomocí protokolu FTP.

Search Address Book: Vyberte adresu serveru registrovanou v adresáři Address Book.

6. Vyberte místo pro uložení naskenovaných dokumentů a stiskněte tlačítko .
7. V případě potřeby upravte možnosti skenování.
8. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zaslání souboru, který obsahuje naskenovaný dokument či dokumenty.

Skenování do paměťového zařízení USB

Funkce Scan to USB Memory umožňuje skenovat dokumenty a ukládat naskenovaná data na paměťové zařízení USB. Chcete-li naskenovat dokumenty a uložit je, postupujte podle těchto kroků:

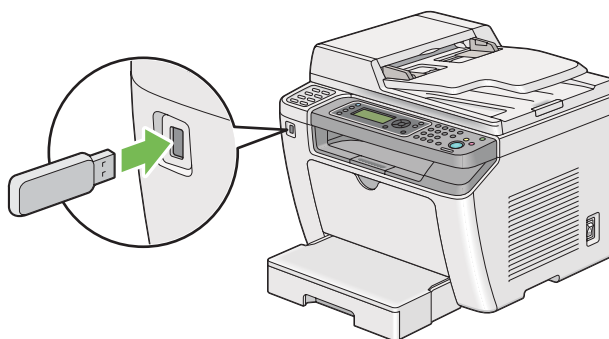
1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

❑ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169

❑ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Vložte paměťové zařízení USB do předního portu USB na tiskárně.



Zobrazí se USB Memory.

3. Vyberte **Scan to** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Save to USB Drive** nebo složku pro uložení souboru a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte volby skenování podle potřeby.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Po dokončení skenování zobrazí panel LCD výzvu pro vložení další stránky. Vyberte **No** nebo **Yes** a stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud jste vybrali **Yes**, zvolte **Continue** nebo **Cancel** a stiskněte tlačítko **OK**.

Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem

Odesílání e-mailu s naskenovaným obrazem z tiskárny je jednodušší, když máte k dispozici adresář. Tento adresář lze vytvořit nástrojem EpsonNet Config. Další informace najdete v části „Přidání záznamu do adresáře Address Book“ na str. 216.

Přidání záznamu do adresáře Address Book

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, viz „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Zobrazí-li se výzva k zadání uživatelského jména a hesla, zadejte správné údaje.

Poznámka:

Výchozí uživatelské ID a heslo jsou prázdné (NULL).

4. V části **Fax / E-mail** klepněte na **Personal Address**.



5. Vyberte jakékoli nepoužité číslo a klepněte na **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Personal Address**.

6. V polích **Name**, **Phone Number** a **E-mail Address** zadejte jméno, telefonní číslo a e-mailovou adresu.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Konfigurace serveru SMTP

Pro použití funkce Scan to E-Mail musíte nejprve nastavit údaje serveru SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP je protokol pro zasílání e-mailu.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

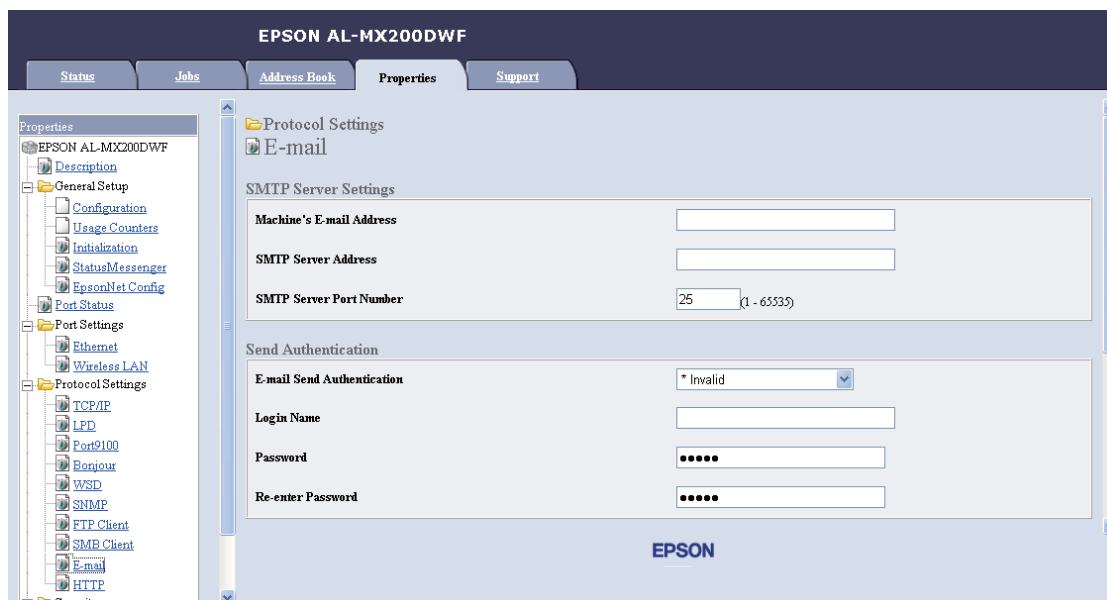
Poznámka:

Podrobnosti o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, viz „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Properties**.
4. Klepněte na **Port Status**.



5. Ověřte, že je zaškrtnuto políčko **Enabled** pro **SNMP**.
6. V části **Protocol Settings** klepněte na **E-mail**.



7. Zadejte e-mailová nastavení a klepněte na **Apply**.

Poznámka:

- ☐ V závislosti na prostředí může být také nutné nastavit **Send Authentication**.
- ☐ V případě potřeby se pro získání e-mailových nastavení obraťte na správce systému.

Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
- ☐ „Tvorba kopií ze skla pro předlohy“ na str. 167

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).

3. Vyberte `Scan to E-Mail` a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte `E-Mail to` a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte nastavení uvedené níže a stiskněte tlačítko .

Keypad: Zadejte e-mailovou adresu přímo a stiskněte tlačítko .

Address Book: Zadejte e-mailovou adresu registrovanou v adresáři Address Book a stiskněte tlačítko .

E-Mail Group: Vyberte e-mailovou skupinu registrovanou v položce E-mailové skupiny a stiskněte tlačítko .

Search Address Book: Zadejte text pro vyhledání z e-mailového adresáře Address Book a stiskněte tlačítko .

Vyberte e-mailovou adresu ze seznamu a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Než lze vybrat adresář Address Book na ovládacím panelu, musí být registrováni příjemci e-mailu.

6. Vyberte volby skenování podle potřeby.
7. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro odeslání e-mailu.

Přizpůsobení možností skenování

Změna výchozích nastavení skenování

Úplný seznam všech výchozích nastavení viz „Defaults Settings“ na str. 308.

Nastavení typu souboru snímaného obrazu

Určení typu souboru snímaného obrazu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `Scan Defaults` a stiskněte tlačítko .

4. Vyberte **File Format** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte daný typ a stiskněte tlačítko **OK**.

Dostupné typy:

- ☐ PDF (výchozí tovární nastavení)
- ☐ MultiPageTIFF
- ☐ TIFF
- ☐ JPEG

Nastavení barevného režimu

Obraz lze naskenovat barevně nebo černobíle. Výběr černobíle významně snižuje velikost souboru naskenovaných obrazů. Obraz naskenovaný barevně má větší velikost souboru než stejný obraz naskenovaný černobíle.

1. Stiskněte tlačítko **System**.

2. Vyberte **Defaults Settings** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. Vyberte **Scan Defaults** a stiskněte tlačítko **OK**.

4. Vyberte **Color** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte jednu z následujících možností a stiskněte tlačítko **OK**.

- ☐ **Black & White:** Skenuje černobíle. Tato možnost je k dispozici pouze při nastavení **File Format** na PDF.
- ☐ **Grayscale:** Skenuje odstíny šedé.
- ☐ **Color:** Skenuje barevně. (výchozí tovární nastavení)
- ☐ **Color(Photo):** Skenuje barevně. Tato možnost je vhodná pro fotografické obrazy.

Nastavení rozlišení skenování

V závislosti na způsobu, jakým hodláte použít naskenovaný obraz, zřejmě budete chtít změnit rozlišení skenování. Rozlišení skenování ovlivňuje velikost i kvalitu obrazu nasnímaného obrazového souboru. Čím je vyšší rozlišení skenování, tím bude větší velikost souboru.

Výběr rozlišení skenování:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte `Scan Defaults` a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte `Resolution` a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte jednu z následujících možností a stiskněte tlačítko **OK**:
 - ☐ `200 x 200dpi`: Vytváří nejnižší rozlišení a nejmenší velikost souboru. (výchozí tovární nastavení)
 - ☐ `300 x 300dpi`: Vytváří střední rozlišení a střední velikost souboru.
 - ☐ `400 x 400dpi`: Vytváří vysoké rozlišení a velkou velikost souboru.
 - ☐ `600 x 600dpi`: Vytváří nejvyšší rozlišení a největší velikost souboru.

Nastavení formátu dokumentu

Určení formátu zdrojového dokumentu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte `Scan Defaults` a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte `Document Size` a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Volbou formátu papíru určete oblast skenování a stiskněte tlačítko **OK**.

Výchozí tovární nastavení je A4 – 210×297mm.

Automatické potlačení rozdílů pozadí

Při skenování dokumentů s tmavým pozadím, jako jsou noviny, může tiskárna automaticky rozpoznat pozadí a vybělit (potlačit) jej při výstupu obrazu.

Zapnutí/vypnutí automatického potlačení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `Scan Defaults` a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte `Auto Exposure` a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte buď `On` nebo `Off` a stiskněte tlačítko .

Výchozí tovární nastavení je `On`.

Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy

Skenování na počítač

Dočasná změna nastavení skenování při skenování na počítač:

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. Vyberte místo pro uložení naskenovaného obrazu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
5. Zopakujte kroky 3 a 4 podle potřeby.
6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení skenování.

Zaslání naskenovaného obrazu e-mailem

Dočasná změna nastavení skenování při zaslání naskenovaného obrazu e-mailem:

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. Vyberte `Scan to E-Mail` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte příjemce e-mailu a stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
6. Zopakujte kroky 4 a 5 podle potřeby.
7. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro zahájení skenování.

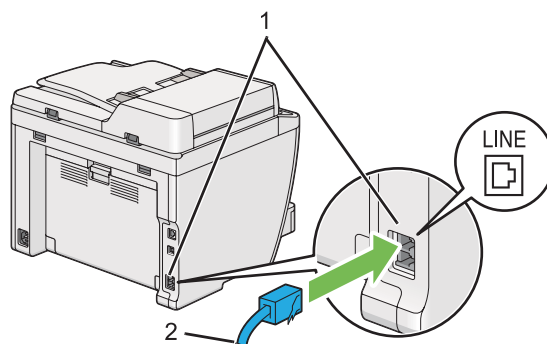
Kapitola 8

Faxování

Připojení telefonní linky

Poznámka:

- ❑ *Je-li nastavení Service Lock pro FAX na hodnotě Password Locked, budete muset pro použití funkce faxu zadat čtyřmístné heslo. Je-li nastavení Service Lock na hodnotě Locked, je funkce faxu deaktivována a na panelu LCD se nezobrazí nabídka. Další informace naleznete v části „Service Lock“ na str. 305.*
 - ❑ *Nepřipojujte tiskárnu přímo k lince DSL (Digital Subscriber Line). Mohlo by to tiskárnu poškodit. Pro připojení linky DSL budete muset použít vhodný filtr DSL. Pro filtr DSL se obraťte na poskytovatele služeb.*
1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do konektoru tel. linky a druhý konec do aktivní tel. zásuvky.

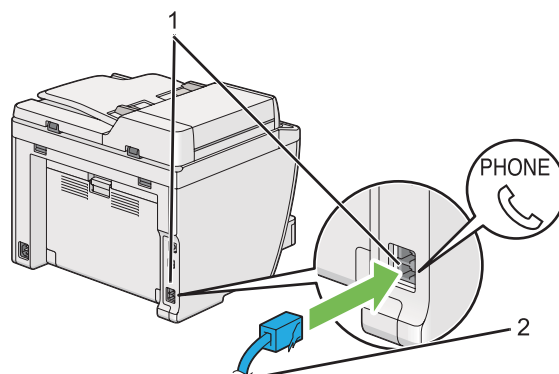


1	Konektor tel. linky
2	K tel. zásuvce

Poznámka:

Dodaný telefonní kabel má zástrčky se čtyřmi kontakty. Pro připojení telefonní linky se doporučuje použít telefonní kabel se zástrčkami se čtyřmi kontakty a tel. zásuvku se čtyřmi kontakty.

2. Chcete-li připojit telefon nebo záznamník k tiskárně, zapojte telefonní či záznamníkový kabel do konektoru telefonu (☎).



1	Konektor telefonu
2	K externímu telefonu nebo záznamníku

Konfigurace úvodních nastavení faxu

Nastavení vaší oblasti

Pro použití faxové služby na tiskárně je třeba nastavit oblast, kde je zařízení používáno.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte **Fax Settings** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Region** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte národní prostředí tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Když panel LCD zobrazí **Restart System**, vyberte možnost **Yes** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna se zrestartuje a uplatní dané nastavení.

Poznámka:

Změna nastavení Region inicializuje všechny informace uvedené pro vaši tiskárnu.

Nastavení ID tiskárny

Pro každý odesílaný fax budete zřejmě požádáni o určení svého faxového čísla. V horní části každé stránky odesílané z tiskárny bude vytištěno ID tiskárny obsahující vaše faxové číslo a vaše jméno či název společnosti.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Your Fax Number a stiskněte tlačítko .
5. Zadejte své faxové číslo pomocí numerické klávesnice.

Poznámka:

Uděláte-li chybu při zadávání čísla, pro vymazání poslední číslice stiskněte tlačítko **C (Clear)**.

6. Ověřte správnost čísla na panelu LCD a stiskněte tlačítko .
7. Vyberte Company Name a stiskněte tlačítko .
8. Zadejte své jméno či název společnosti pomocí numerické klávesnice.

Zadávat lze speciální symboly stisknutím tlačítek 1, * a # nebo také alfanumerické znaky.

Podrobnosti o používání numerické klávesnice k zadávání alfanumerických znaků viz „Použití numerické klávesnice“ na str. 330.

9. Ověřte správnost jména či názvu na panelu LCD a stiskněte tlačítko .
10. Stiskněte několikrát tlačítko  (**Back**), dokud se na panelu LCD nezobrazí Select Function.

Nastavení data a času

Poznámka:

Po výpadku napájení bude zřejmě potřeba nastavit čas a datum znovu.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte System Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Clock Settings a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte Set Date a stiskněte tlačítko .
6. Zadejte správné datum pomocí numerické klávesnice nebo vyberte správné datum.

Poznámka:

Uděláte-li chybu při zadávání čísla, pro znovuzadání číslice stiskněte tlačítko .

7. Ověřte správnost data na panelu LCD a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte Set Time a stiskněte tlačítko .
9. Zadejte správný čas pomocí numerické klávesnice nebo vyberte správný čas.
10. Ověřte správnost času na panelu LCD a stiskněte tlačítko .
11. Stiskněte několikrát tlačítko  (**Back**), dokud se na panelu LCD nezobrazí Select Function.

Změna režimu hodin

Aktuální čas lze nastavit na 12hodinový nebo 24hodinový formát.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte System Settings a stiskněte tlačítko .

4. Vyberte **Clock Settings** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **Time Format** a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte požadovaný formát a stiskněte tlačítko .
7. Stiskněte několikrát tlačítko  (**Back**), dokud se na panelu LCD nezobrazí **Select Function**.

Odeslání faxu

Z tiskárny lze faxovat data.

Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)

Důležité:

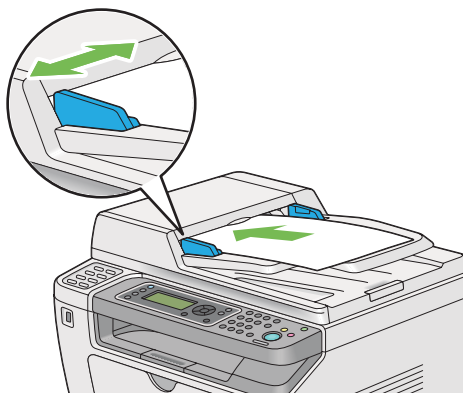
Nevkládejte do APD více než 50 listů ani nedovolte, aby v přihrádce výstupu dokumentů bylo více než 50 listů. Přihrádku výstupu dokumentů je třeba vyprázdnit před dosažením více než 50 listů, jinak může dojít k poškození zdrojových dokumentů.

Poznámka:

- ☐ K zajištění nejlepší kvality skenování, zvláště pro šedě tónované obrazy, použijte sklo pro předlohy místo APD.
- ☐ Do APD nelze vkládat následující dokumenty. Zajistěte jejich položení na sklo pro předlohy.

	Zkroucené dokumenty		Děrovaný papír
	Dokumenty s malou gramáží		Složené, přehnuté či potrhané dokumenty
	Rozstříhané a slepené dokumenty		Průklepový papír

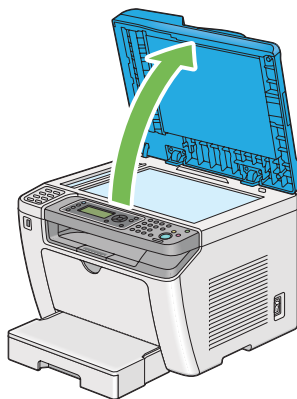
1. Do APD vložte dokument(y) lícem nahoru a horní hranou směrem dovnitř. Nastavte vodítka dokumentu na správný formát dokumentu.



2. Nastavte rozlišení dokumentu, viz „Resolution“ na str. 231.

Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy

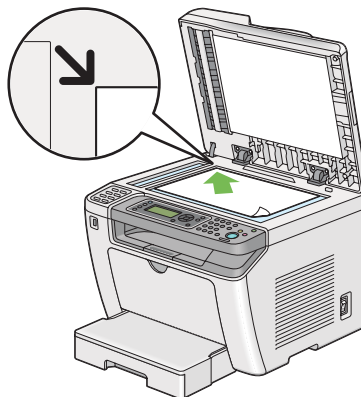
1. Otevřete kryt dokumentu.



2. Položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte jej s registračním vodítkem v levém horním rohu skla pro předlohy.

**Upozornění:**

K přidržení tlustého dokumentu na skle pro předlohy nepoužívejte nadměrnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a ke zranění.



3. Nastavte rozlišení dokumentu, viz „Resolution“ na str. 231.

4. Zavřete kryt dokumentu.

Poznámka:

- ☐ Ověřte, že v automatickém podavači dokumentů (APD) není žádný dokument. Je-li v APD detekován nějaký dokument, dostane přednost před dokumentem na skle pro předlohy.
- ☐ Faxujete-li stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt dokumentu až do zachycení jeho závěsů zarážkou, a pak kryt dokumentu zavřete. Je-li kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, začněte faxovat s otevřeným krytem dokumentu.

Resolution

Pro faxový přenos lze zadat požadovanou úroveň rozlišení.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte Resolution a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .

Standard*	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky či tenké čáry nebo dokumenty vytisknuté na jehličkové tiskárně.

SuperFine(203dpi)	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim SuperFine(203dpi) je účinný pouze tehdy, když vzdálený faxový přístroj podporuje velmi jemné rozlišení. Viz poznámky uvedené níže.
SuperFine(406dpi)	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografické obrazy.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

Faxy naskenované a přenesené v režimu SuperFine(203dpi) jsou přijímány v nejvyšším rozlišení vzdáleného přístroje.

Document Type

Pro aktuální faxovou úlohu lze vybrat výchozí typ dokumentu.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte Document Type a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Text*	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Lighten/Darken

Úroveň kontrastu lze nastavit, aby byl fax světlejší nebo tmavší než zdrojový dokument.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte Lighten/Darken a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Lighten2	Vytváří světlejší fax než je zdrojový dokument. Hodí se pro tmavý tisk.
Lighten1	
Normal*	Hodí se pro standardní na stroji psané nebo tištěné dokumenty.

Darken1	Vytváří tmavší fax než je zdrojový dokument. Hodí se pro světlý tisk nebo slabé značky tužkou.
Darken2	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Vložení pauzy

U některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód a počkat na druhý oznamovací tón. Aby přístupový kód fungoval, musí být za ním vložena pauza. Před zadáním telefonního čísla např. zadejte přístupový kód 9 a stiskněte tlačítko **Redial/Pause**. Pro indikaci zadané pauzy se na panelu LCD zobrazí „-“.

Odeslání faxu z paměti

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 229

☐ „Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy“ na str. 230

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Nastavte rozlišení dokumentu vhodné pro potřeby faxu.

Viz též:

☐ „Resolution“ na str. 231

☐ „Lighten/Darken“ na str. 232

4. Zvolte číslo faxu jedním z následujících způsobů:

☐ Vyberte **Fax to** a stiskněte tlačítko . Vyberte **Keypad** a stiskněte tlačítko . Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového přístroje pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

☐ Stiskněte tlačítko přímé volby a stiskněte tlačítko .

- ☐ Stiskněte tlačítko **Address Book**, vyberte možnost **All Entries**, **Group Dial** nebo **Search** pomocí tlačítka ▼ a stiskněte tlačítko .

All Entries	Zobrazí seznam registrovaných faxových čísel. Stisknutím tlačítka ► vyberte příjemce a stiskněte tlačítko  .
Group Dial	Stisknutím tlačítka ► vyberte příjemce a stiskněte tlačítko  .
Search	Zadejte text pro vyhledání faxového čísla z adresáře Address Book a stiskněte tlačítko  . Stisknutím tlačítka ► vyberte příjemce a stiskněte tlačítko  .

- ☐ Stisknutím tlačítka **Redial/Pause** zopakujte volbu a stiskněte tlačítko .
- ☐ Stiskněte tlačítko **Speed Dial**. Zadejte číslo rychlé volby od 01 do 99 pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Před použitím tlačítka přímé volby musíte číslo zaregistrovat pro jakoukoli rychlou volbu od 01 do 08. Podrobnosti o uložení čísla viz „Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí ovládacího panelu“ na str. 246.

5. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro naskenování a uložení dokumentu do paměti.

Používáte-li sklo pro předlohy, zobrazí panel LCD výzvu pro vložení další stránky. Máte-li více stránek k odeslání, zvolte **Yes**, vyměňte stránku za novou a vyberte **Continue**, zopakujte kroky pro zbývající stránky a stiskněte tlačítko . Jinak vyberte **No** a stiskněte tlačítko .

Tiskárna vytočí faxové číslo a odešle fax, jakmile vzdálený faxový přístroj zvedne volání.

Poznámka:

*Faxovou úlohu lze kdykoli během přenosu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).*

Odeslání faxu ručně

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 229
- ☐ „Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy“ na str. 230

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Nastavte rozlišení dokumentu vhodné pro potřeby faxu.

Viz též:

- ☐ „Resolution“ na str. 231
- ☐ „Lighten/Darken“ na str. 232

4. Vyberte OnHook a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte On a stiskněte tlačítko .
6. Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového přístroje pomocí numerické klávesnice.
7. Spusťte faxový přenos.

- ☐ Je-li dokument vložen v APD, stiskněte tlačítko  (**Start**).
- ☐ Je-li dokument položen na sklo pro předlohy, stiskněte tlačítko  (**Start**), vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Faxovou úlohu lze kdykoli během přenosu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Potvrzení přenosů

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu vydá tiskárna zvukový signál a vrátí se do pohotovostního režimu.

Dojde-li při odesílání faxu k nějaké chybě, zobrazí se chybová zpráva na panelu LCD.

Obdržíte-li chybovou zprávu, stisknutím tlačítka  ji vymažte a zkuste odeslat dokument znovu.

Tiskárnu lze nastavit na automatický tisk potvrzovací zprávy po každém faxovém přenosu.

Viz též:

„Tisk reportu“ na str. 266

Automatické opakování volby

Pokud je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo druhý přístroj nezvedá linku, tiskárna automaticky zopakuje volbu čísla každou minutu tolikrát, jak určuje nastavení opakování volby.

Změna časového intervalu mezi opakováními volby a počtu pokusů opakování volby viz „Redial Delay“ na str. 288 a „Number of Redial“ na str. 288.

Poznámka:

Zadáte-li faxové číslo ručně, nebude tiskárna volbu čísla automaticky opakovat.

Odložené odeslání faxu

Režim Delayed Start slouží k uložení naskenovaných dokumentů a jejich přenosu v určeném čase pro využití nižších mezinárodních/mezinárodních sazeb.

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

- ☐ „Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 229
- ☐ „Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy“ na str. 230

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Nastavte rozlišení dokumentu vhodné pro potřeby faxu.

Viz též:

- ☐ „Resolution“ na str. 231
- ☐ „Lighten/Darken“ na str. 232

4. Vyberte Delayed Start a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte On a stiskněte tlačítko .
6. Zadejte čas zahájení pomocí numerické klávesnice nebo vyberte čas zahájení stisknutím tlačítka  ▲ či  ▼ a stiskněte tlačítko .

7. Vyberte **Fax** a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte **Keypad** a stiskněte tlačítko .
9. Zadejte číslo vzdáleného faxového přístroje pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

Lze také použít čísla rychlé či skupinové volby.

Viz též:

„Automatická volba“ na str. 246

10. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Když je aktivován režim Delayed Start, tiskárna skenuje a ukládá všechny dokumenty do své paměti a odešle je v určeném čase. Po dokončení faxového přenosu dojde k vymazání dat z paměti.

Odeslání faxu pomocí ovladače (Přímý fax)

Pomocí tohoto ovladače lze odeslat fax přímo z počítače s operačním systémem Microsoft® Windows® nebo Mac OS® X.

Poznámka:

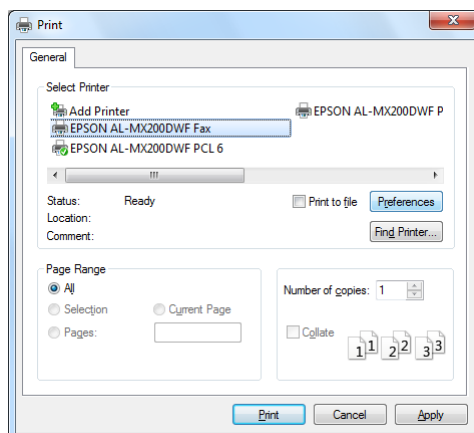
- ☐ Pomocí přímého faxu lze odesílat pouze černobílé faxy.
- ☐ Pro úlohu přímého faxu se nevytiskne titulní stránka, ani když je aktivována Fax Cover Page na ovládacím panelu.

Odeslání faxu z Windows

Poznámka:

- ☐ V následujícím postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows 7. V závislosti na používaném operačním systému a aplikaci se názvy oken a tlačítek mohou lišit od názvů v následujícím postupu.
 - ☐ Ovladač faxu se nainstaluje spolu s ovladačem tisku.
1. Otevřete soubor, který chcete faxovat.
 2. V aplikaci otevřete dialogové okno pro tisk a vyberte ovladač faxu.

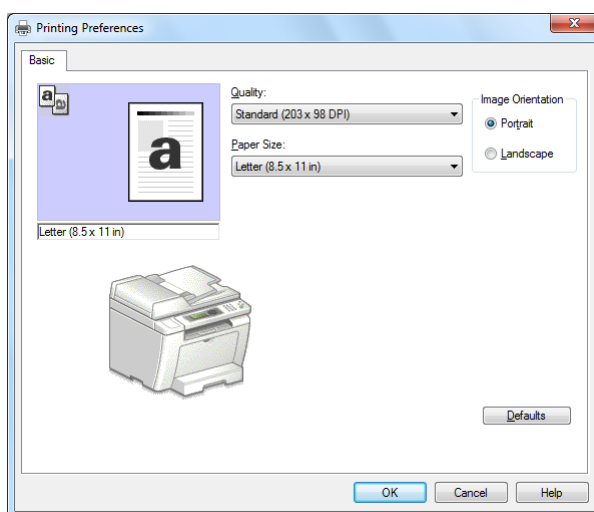
3. Klepněte na **Preferences (Předvolby)**.



4. Zvolte nastavení faxu. Další informace viz klepnutí na **Help** ovladače.

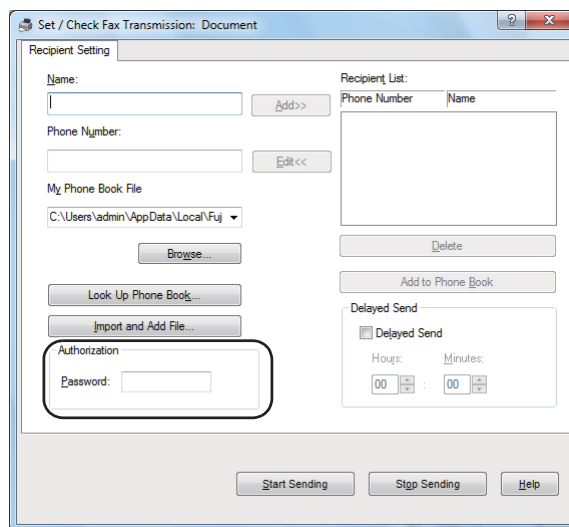
Poznámka:

Zde provedená nastavení se týkají pouze jedné faxové úlohy.



5. Klepnutím na **OK** zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
6. Klepněte na **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Set/Check Fax Transmission**.



7. Určete příjemce jedním z následujících způsobů:

- ☐ Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.
- ☐ Vyberte příjemce ze seznamu Phone Book (PC Fax Address Book) uloženém na počítači nebo Address Book (Device Address Book).
- ☐ Vyberte příjemce z jiné databáze než Phone Book (PC Fax Address Book) nebo Address Book (Device Address Book).

Podrobnosti o určení příjemce viz klepnutí na **Help** a zobrazení Help ovladače faxu.

Poznámka:

*Je-li služba faxu zamknuta heslem, zadejte heslo do pole **Password** v části **Authorization**.*

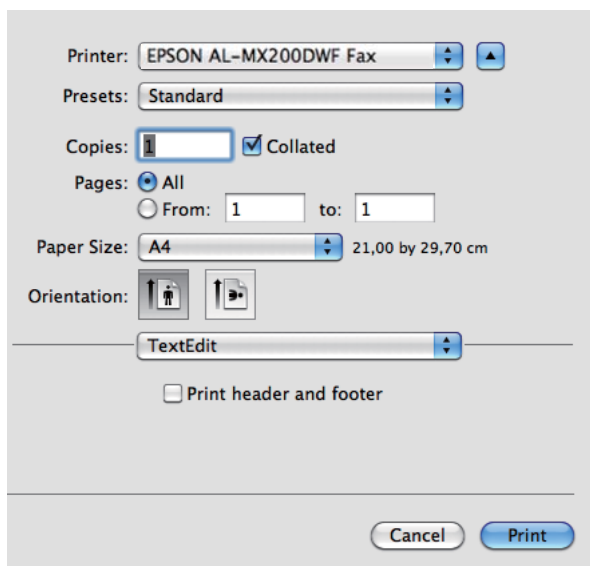
8. Klepněte na **Start Sending**.

Odeslání faxu z Mac OS X

Poznámka:

- ☐ V následujícím postupu je jako příklad použit TextEdit systému Mac OS X 10.6. V závislosti na používaném operačním systému a aplikaci se názvy oken a tlačítek mohou lišit od názvů v následujícím postupu.
- ☐ Ovladač faxu se nainstaluje spolu s ovladačem tisku.

1. Otevřete soubor, který chcete faxovat.
2. V aplikaci otevřete dialogové okno pro tisk a vyberte ovladač faxu.



3. Zvolte nastavení faxu.

Poznámka:

Zde provedená nastavení se týkají pouze jedné faxové úlohy.

4. Klepněte na **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Set/Check Fax Transmission**.

5. Určete místo určení pro příjemce jedním z následujících způsobů:

☐ Zadejte příjemce přímo.

a Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.

b Klepněte na **Add**.

NEBO

☐ Vyberte příjemce z adresáře Address Book uloženého na počítači.

a Klepněte na **Look Up Address Book**.

Zobrazí se dialogové okno **Refer To Address Book**.

b Vyberte příjemce a klepněte na **Add**.

c Klepněte na **OK**.

Poznámka:

*Je-li služba faxu zamknuta heslem, zadejte heslo do pole **Password** v části **Authorization**.*

6. Klepněte na **Start Sending**.

Příjem faxu

Režimy příjmu

Existuje pět režimů příjmu: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode a DRPD Mode.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li použít TEL/FAX Mode či Ans/FAX Mode, zapojte externí telefon nebo záznamník do konektoru telefonu (PHONE) na zadní straně tiskárny.
- ☐ Když je paměť plná, nelze přijmout žádný fax. Odstraňte z paměti všechny dokumenty, které již nepotřebujete.

Viz též:

- ☐ „Příjem faxu automaticky v režimu FAX Mode“ na str. 243
- ☐ „Příjem faxu ručně v režimu TEL Mode“ na str. 243
- ☐ „Příjem faxu automaticky v režimu TEL/FAX Mode či Ans/FAX Mode“ na str. 243
- ☐ „Použití záznamníku“ na str. 260
- ☐ „Příjem faxů v režimu DRPD Mode“ na str. 244

Vkládání papíru pro příjem faxů

Pokyny pro vkládání papíru do zásobníku papíru či prioritního podavače listů (PPL) jsou stejné bez ohledu na tisk, faxování nebo kopírování s výjimkou toho, že faxy lze tisknout pouze na papír formátu Letter, A4 či Legal.

Viz též:

- ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126
- ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
- ☐ „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 141

Příjem faxu automaticky v režimu FAX Mode

Tiskárna je standardně předvolena na přechod do režimu FAX Mode.

Když tiskárna obdrží příchozí faxový přenos, po předem definovaném časovém intervalu přejde automaticky do režimu FAX Mode a přijme fax.

Chcete-li změnit interval, po němž tiskárna přejde do režimu FAX Mode při obdržení příchozího faxu, viz „Auto Answer Fax“ na str. 286.

Příjem faxu ručně v režimu TEL Mode

Chcete-li přijmout fax ručně, zvedněte sluchátko externího telefonu a stiskněte tlačítko  (**Fax**). Otevře se nabídka faxu. Stiskněte tlačítko  (**Start**) a vyberte Manual Receive.

Tiskárna zahájí příjem faxu a po jeho dokončení se vrátí do pohotovostního režimu.

Příjem faxu automaticky v režimu TEL/FAX Mode či Ans/FAX Mode

Chcete-li použít TEL/FAX Mode či Ans/FAX Mode, musíte zapojit externí telefon do konektoru telefonu () na zadní straně tiskárny.

Pokud tiskárna obdrží příchozí fax, když je v režimu TEL/FAX Mode, bude externí telefon zvonit po dobu určenou pro Auto Ans. TEL/FAX, a pak tiskárna přijme fax automaticky.

Zanechá-li volající zprávu, když je tiskárna v režimu Ans/FAX Mode, záznamník uloží zprávu stejně jako obvykle. Pokud tiskárna zjistí faxový tón na druhé straně linky, automaticky zahájí příjem faxu.

Poznámka:

Pokud jste nastavili hodnotu pro Auto Answer Fax a záznamník je vypnutý nebo není žádný záznamník připojen, tiskárna automaticky přejde do režimu FAX Mode po předem stanovené době.

Viz též:

„Použití záznamníku“ na str. 260

Příjem faxu ručně pomocí externího telefonu

Tato funkce pracuje nejlépe při použití externího telefonu zapojeného do konektoru telefonu (PHONE) na zadní straně tiskárny. Stiskem dvoumístného kódu vzdáleného příjmu na externím telefonu můžete přijmout fax od osoby, se kterou hovoříte, aniž byste museli chodit k tiskárně.

Přijmete-li hovor na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte dvoumístný kód na externím telefonu nebo tlačítko  (**Fax**) pro přechod do nabídky faxu. Zobrazí se OffHook. Stiskněte tlačítko  (**Start**) a vyberte Manual Receive.

Pokud stále slyšíte faxový tón ze vzdáleného faxového přístroje, zkuste znovu stisknout dvoumístný kód vzdáleného příjmu.

Možnost Remote Receive je standardně deaktivována. Dvoumístný kód vzdáleného příjmu lze změnit na jakýkoli jiný, který zvolíte. Podrobnosti o změně kódu viz „Remote Rcv Tone“ na str. 289.

Poznámka:

Nastavte systém volby externího telefonu na DTMF.

Příjem faxů v režimu DRPD Mode

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) je služba poskytovaná některými telefonními společnostmi. Tato služba přiřazuje více telefonních čísel k jedné telefonní lince a každé číslo odlišuje pomocí jedinečného vzoru vyzvánění s dlouhými a krátkými signály. Je-li tato služba telefonní společnosti k dispozici, objednejte si ji a zeptejte se telefonní společnosti, který ze sedmi dostupných vzorů DRPD na tiskárně je možné používat pro tuto službu.

Viz též:

„DRPD Pattern“ na str. 290

Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD Mode, musíte tiskárnu uvést do režimu DRPD Mode a vybrat vzor DRPD. Podrobnosti o uvedení počítače do režimu DRPD Mode viz „Ans Select“ na str. 285. Pro nastavení DRPD budete potřebovat další telefonní linku na místě nebo někoho, kdo zavolá na vaše faxové číslo zvenku.

Výběr vzoru DRPD:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .

3. Vyberte **Fax Settings** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **DRPD Pattern** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte příslušný vzor **DRPD** a stiskněte tlačítko .
6. Restartujte tiskárnu vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.

Příjem faxů do paměti

Protože tiskárna je multitaskingové zařízení, dokáže přijímat faxy také v době, kdy kopíruje či tiskne. Když tiskárna obdrží fax během kopírování, tisku nebo absenci papíru či toneru, ukládá příchozí faxy do paměti. Ihned po dokončení kopírování, tisku nebo doplnění papíru či výměně tonerové kazety tiskárna faxy automaticky vytiskne.

Polling Receive

Vzdálený faxový přístroj lze kdykoli vyzvat a přijmout z něj faxy.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte **Polling Receive** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **On** a stiskněte tlačítko .
4. Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového přístroje a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Podrobnosti o zadání faxového čísla vzdáleného faxového přístroje viz „Odeslání faxu z paměti“ na str. 233.

5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Automatická volba

Rychlá volba

Na místa rychlé faxové volby (01 – 99) lze uložit max. 99 často volaných čísel.

Existuje-li odložená faxová úloha či úloha opakování volby pro číslo rychlé volby, nelze změnit číslo rychlé volby pomocí ovládacího panelu ani EpsonNet Config.

Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Phone Book** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Speed Dial** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované číslo rychlé volby od 01 do 99 a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte **Name** a stiskněte tlačítko .
7. Zadejte jméno/název pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte **Phone Number** a stiskněte tlačítko .
9. Zadejte číslo, které chcete uložit, pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .

Chcete-li mezi čísla vložit pauzu, stiskněte tlačítko **Redial/Pause** a ověřte, že se na panelu LCD zobrazí „-“.

10. Vyberte **Apply Settings** a stiskněte tlačítko .
11. Vyberte **Yes** a stiskněte tlačítko .
12. Zopakujte kroky 5 až 11 podle potřeby pro přidání čísel rychlé volby.
13. Chcete-li ukončit přidání čísel rychlé volby, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí **Select Function**.

Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí počítače

Pro rychlou volbu lze také vytvořit osobní adresu pomocí EpsonNet Config či Address Book Editor.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Použití EpsonNet Config

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

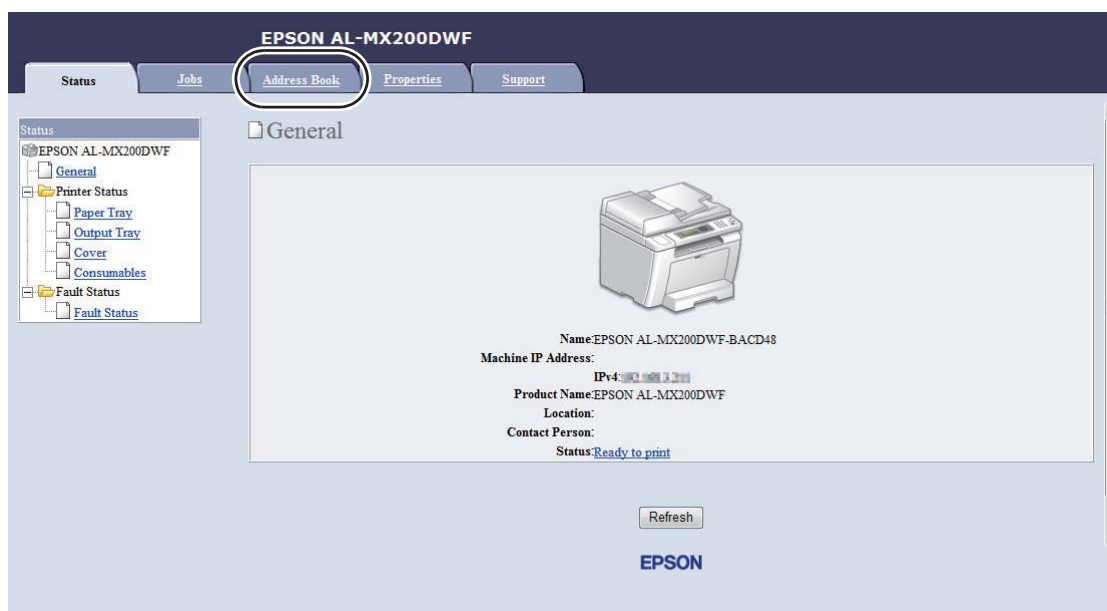
Podrobnosti o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, viz „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Zobrazí-li se výzva k zadání uživatelského jména a hesla, zadejte správné údaje.

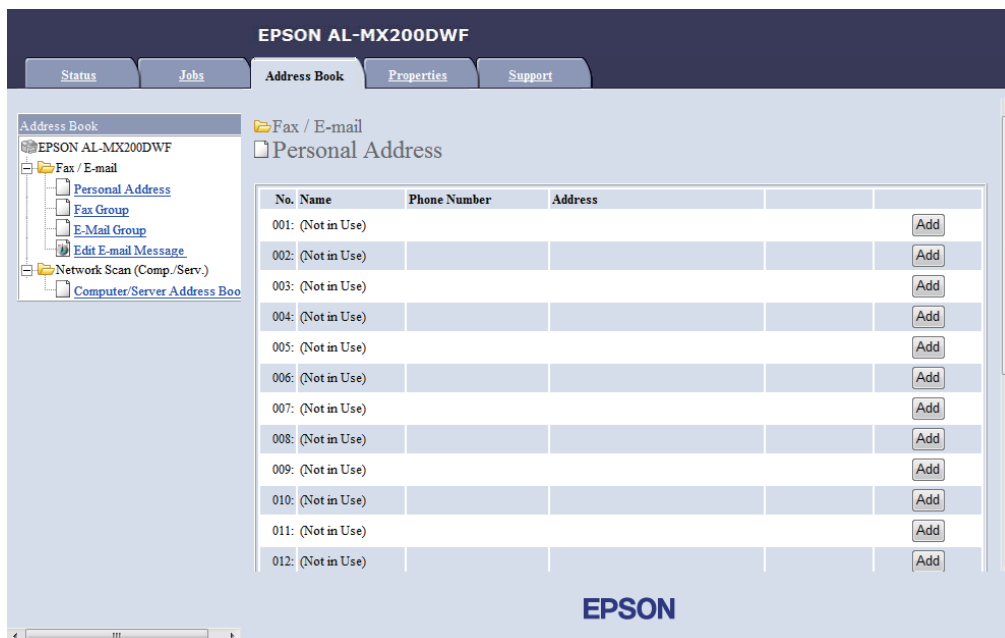
Poznámka:

Výchozí uživatelské ID a heslo jsou prázdné (NULL).



4. V části **Fax / E-mail** klepněte na **Personal Address**.

5. Vyberte jakékoli nepoužité číslo a klepněte na **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Personal Address**.

No.	001
1 — Name	
2 — Phone Number	
3 — E-mail Address	

Pro vyplnění polí zadejte informace takto:

1	Name	Zadejte popisný název, který chcete zobrazit na adresáři Address Book.
2	Phone Number	Zadejte telefonní číslo příjemce.
3	E-mail Address	Zadejte e-mailovou adresu příjemce.

Poznámka:

Prvních osm položek v adresáři Address Book odpovídá tlačítkům přímé volby na ovládacím panelu.

6. Klepnutím na **Apply** vytvoříte novou adresu.

Použití Address Book Editor

1. Windows:

Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Address Book Editor**.

Mac OS X:

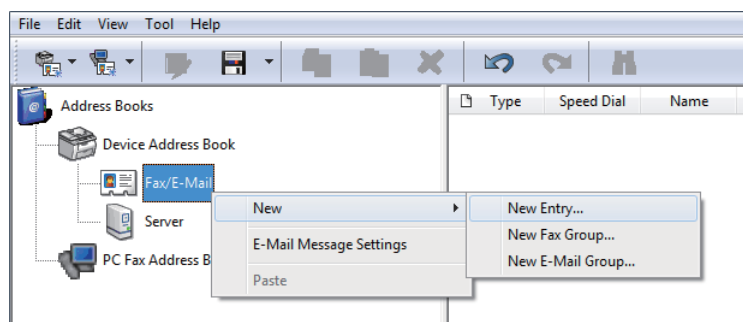
Ze složky **Applications (Aplikace)** vyberte **EPSON** — tato tiskárna — **Address Book Editor-Btype**.

Poznámka:

- ☐ *Je-li v počítači nainstalováno více ovladačů faxu, zobrazí se okno pro výběr zařízení. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Device Name**. V Mac OS X poklepejte na požadovanou tiskárnu v položce **Select Device**.*
- ☐ *Když je Panel Lock Set nastaven na Enable, zobrazí se okno **Enter Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na **OK**.*

2. Klepněte na **OK** v okně zprávy „Retrieval Successful“.

3. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Fax/E-Mail** a vyberte **New** — **New Entry**.



Zobrazí se dialogové okno **Personal Address**.

Pro vyplnění polí zadejte informace takto:

1	Name	Zadejte popisný název, který chcete zobrazit na adresáři Address Book.
2	Phone Number	Zadejte telefonní číslo příjemce.
3	E-mail Address	Zadejte e-mailovou adresu příjemce.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li změnit automaticky přiřazené ID adresy, zaškrtněte políčko **Specify an Address Number** a zadejte hodnotu od 1 do 99 pro **ID (Speed Dial Number)**.
- ☐ Prvních osm položek v adresáři Address Book odpovídá tlačítkům přímé volby na ovládacím panelu.

4. Klepněte na **OK**.
5. V nabídce **File** vyberte **Save All**.

Odeslání faxu pomocí rychlé volby

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 229

☐ „Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy“ na str. 230

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**) a proveďte jeden z následujících úkonů:

☐ Vyberte **Fax to** a stiskněte tlačítko . Vyberte **Speed Dial** a stiskněte tlačítko .

☐ Stiskněte tlačítko **Speed Dial**.

3. Zadejte číslo rychlé volby od 01 do 99 pomocí numerické klávesnice.

Jméno/název odpovídajícího záznamu se krátce zobrazí na panelu LCD.

4. Stiskněte tlačítko .

5. Nastavte rozlišení dokumentu vhodné pro potřeby faxu.

Viz též:

☐ „Resolution“ na str. 231

☐ „Lighten/Darken“ na str. 232

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro naskenování a uložení dokumentu do paměti.

Používáte-li sklo pro předlohy, zobrazí panel LCD výzvu pro vložení další stránky. Máte-li více stránek k odeslání, zvolte **Yes**, vyměňte stránku za novou a vyberte **Continue**, zopakujte kroky pro zbývající stránky a stiskněte tlačítko . Jinak vyberte **No** a stiskněte tlačítko .

Tiskárna vytočí faxové číslo uložené jako číslo rychlé volby a odešle fax, když vzdálený faxový přístroj zvedne volání.

Poznámka:

Pomocí hvězdičky (*) v číslici u čísla rychlé volby můžete odeslat dokument na více míst. Zadáte-li např. 0*, můžete dokument odeslat na místa registrovaná pro čísla rychlé volby 01 až 09.

Skupinová volba

Posíláte-li často stejný dokument na více míst, můžete seskupit faxová čísla těchto míst dohromady a vytvořit číslo skupinové volby. To umožňuje odeslat fax na více míst zadáním jediného čísla skupinové volby. Vytvořit lze max. šest čísel skupinové volby.

Poznámka:

Číslo skupinové volby nelze zahrnout v rámci jiného čísla skupinové volby.

Tvorba čísel skupinové volby pomocí ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Phone Book a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Group Dial a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte číslo skupinové volby od 01 do 06 a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte Name a stiskněte tlačítko .
7. Zadejte požadované jméno/název a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte Speed Dial No a stiskněte tlačítko .
9. Vyberte čísla rychlé volby pro zahrnutí do čísla skupinové volby a stiskněte tlačítko .
10. Vyberte Apply Settings a stiskněte tlačítko .
11. Vyberte Yes při zobrazení výzvy Are You Sure? a stiskněte tlačítko .
12. Chcete-li vytvořit více čísel skupinové volby, zopakujte kroky 5 až 11.
13. Chcete-li ukončit tvorbu čísel skupinové volby, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí Select Function.

Úpravy čísel skupinové volby pomocí ovládacího panelu

Číslo(a) skupinové volby lze přidat/odstranit do/z čísla skupinové volby.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .

3. Vyberte **Phone Book** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Group Dial** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko .
6. Změna názvu skupinové volby:
 - a Vyberte **Name** a stiskněte tlačítko .
 - b Zadejte nový název a stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte **Apply Settings** a stiskněte tlačítko .
 - d Vyberte **Yes** při zobrazení výzvy **Are You Sure?** a stiskněte tlačítko .
7. Změna čísla rychlé volby:
 - a Vyberte **Speed Dial No** a stiskněte tlačítko .
 - b Vyberte požadované číslo(a) rychlé volby a stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte **Apply Settings** a stiskněte tlačítko .
 - d Vyberte **Yes** při zobrazení výzvy **Are You Sure?** a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Zrušení výběru všech čísel rychlé volby v čísle skupinové volby neodstraní vlastní číslo skupinové volby. Chcete-li odstranit číslo skupinové volby, stiskněte tlačítko **C (Clear)** v kroku b výše a přejděte na krok d.

8. Chcete-li upravit další číslo skupinové volby, zopakujte kroky 5 až 8.
9. Chcete-li ukončit úpravy čísel skupinové volby, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí **Select Function**.

Vytvoření a úprava faxové skupiny pomocí počítače

Faxovou skupinu lze také vytvořit a upravit nástrojem EpsonNet Config či Address Book Editor.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows 7.

Použití EpsonNet Config

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

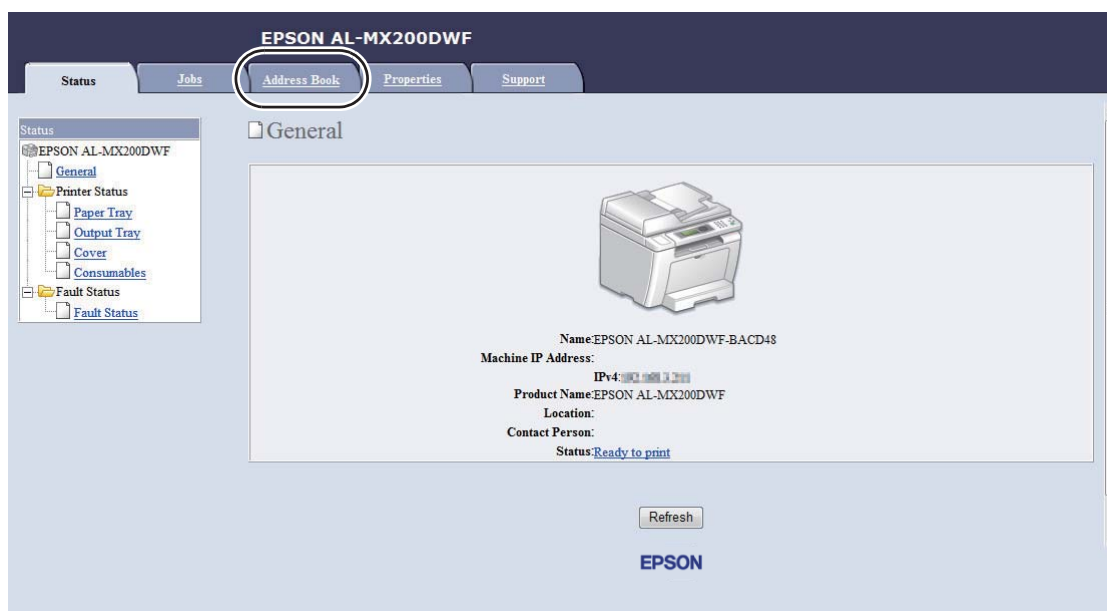
Podrobnosti o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, viz „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Zobrazí-li se výzva k zadání uživatelského jména a hesla, zadejte správné údaje.

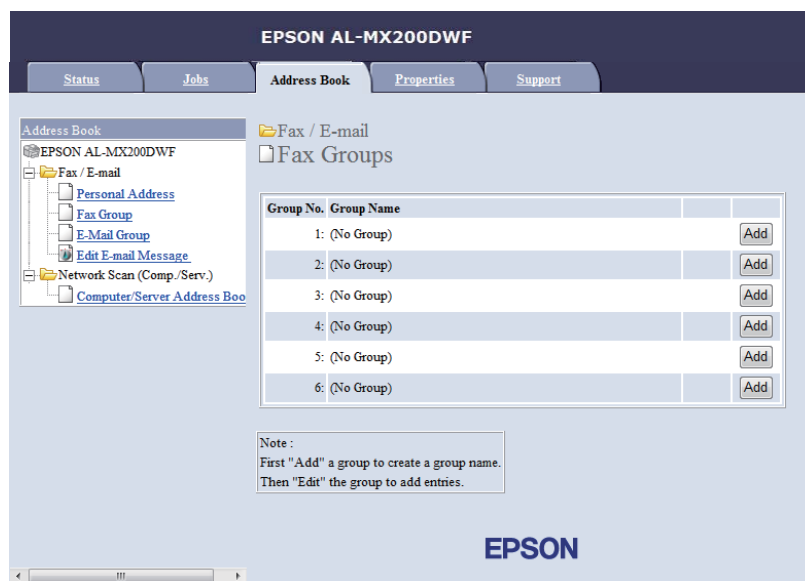
Poznámka:

Výchozí uživatelské ID a heslo jsou prázdné (NULL).



4. V části **Fax / E-mail** klepněte na **Fax Group**.

5. Vyberte jakékoli nepoužité číslo a klepněte na **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Fax Group**.

6. Zadejte název skupiny v poli **Group Name** a klepněte na tlačítko **Apply**.
7. Klepnutím na **Back** se vraťte na předchozí obrazovku a vyberte název skupiny, kterou jste právě vytvořili.

Zobrazí se stránka **Edit Fax Group**.

8. Vyberte telefonní číslo, které chcete přidat do faxové skupiny, a klepněte na **Apply**.

Použití Address Book Editor

1. **Windows:**
Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Address Book Editor**.

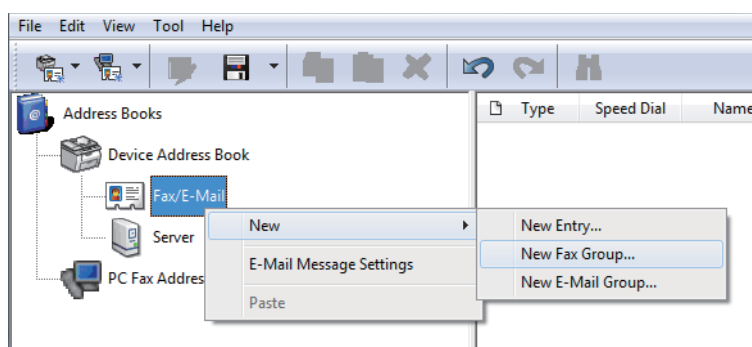
Mac OS X:

Ze složky **Applications (Aplikace)** vyberte **EPSON** — tato tiskárna — **Address Book Editor-Btype**.

Poznámka:

- ☐ Je-li v počítači nainstalováno více ovladačů faxu, zobrazí se okno pro výběr zařízení. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Device Name**. V Mac OS X poklepejte na požadovanou tiskárnu v položce **Select Device**.
- ☐ Když je Panel Lock Set nastaven na Enable, zobrazí se okno **Enter Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na **OK**.

2. Klepněte na **OK** v okně zprávy „Retrieval Successful“.
3. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Fax/E-Mail** a vyberte **New — New Fax Group**.



Zobrazí se dialogové okno **Group Dial**.

4. Zadejte název, který chcete zobrazit v adresáři Address Book v poli **Group Name**.
5. Klepněte na tlačítko **Add or Delete**.
6. Vyberte členy skupiny ze seznamu **List of Selectable Members**.
7. Klepněte na **Add** a pak na **OK**.
8. Klepnutím na **OK** znovu vytvoříte skupinu.
9. (Pouze Windows)
Ověřte členy skupiny a klepněte na **OK**.
10. V nabídce **File** vyberte **Save All**.

Poznámka:

Chcete-li upravit stávající faxovou skupinu, klepněte na ikonu **Fax/E-Mail** a poklepejte na faxovou skupinu, kterou chcete upravit, a pak zopakujte kroky 5 až 10.

Odeslání faxu pomocí skupinové volby (přenos na více adres)

Číslo skupinové volby lze používat pro vysílání nebo odložená přenosy.

Viz též:

„Odložené odeslání faxu“ na str. 236

1. Vložte dokument(y) lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD) s horní hranou směrem dovnitř, nebo položte jeden dokument lícem dolů na sklo pro předlohy a zavřete kryt dokumentu.

Viz též:

☐ „Vložení zdrojového dokumentu do automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 229

☐ „Vložení zdrojového dokumentu na sklo pro předlohy“ na str. 230

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Vyberte **Fax to** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Group Dial** a stiskněte tlačítko .
5. Stisknutím tlačítka  či  zadejte číslo skupinové volby od 01 do 06 a stiskněte tlačítko  pro provedení nebo zrušení výběru.

Jméno/název odpovídajícího záznamu se krátce zobrazí na panelu LCD.

6. Stiskněte tlačítko .
7. Nastavte rozlišení dokumentu vhodné pro potřeby faxu.

Viz též:

☐ „Resolution“ na str. 231

☐ „Lighten/Darken“ na str. 232

8. Stiskněte tlačítko  (**Start**) pro naskenování a uložení dokumentu do paměti.

Používáte-li sklo pro předlohy, zobrazí panel LCD výzvu pro vložení další stránky. Máte-li více stránek k odeslání, zvolte **Yes**, vyměňte stránku za novou a vyberte **Continue**, zopakujte kroky pro zbývající stránky a stiskněte tlačítko . Jinak vyberte **No** a stiskněte tlačítko .

Tiskárna vytočí faxové číslo uložené jako číslo rychlé volby a odešle fax, když vzdálený faxový přístroj zvedne volání.

Tisk seznamu Address Book List

Záznamy automatické volby lze ověřit vytištěním seznamu Address Book List.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Report / List a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Address Book a stiskněte tlačítko .

Vytiskne se seznam položek rychlé a skupinové volby.

Další způsoby faxu

Použití režimu bezpečného příjmu

Přijaté faxy zřejmě budete muset chránit před neoprávněným přístupem. Pomocí režimu zabezpečeného příjmu lze zakázat tisk všech přijatých faxů, když je tiskárna bez dozoru. V režimu zabezpečeného příjmu budou všechny příchozí faxy uloženy v paměti. Tento režim lze vypnout a vytisknout všechny uložené faxy.

Poznámka:

Před operací ověřte, že Panel Lock Set je nastaven na Enable.

Zapnutí režimu zabezpečeného příjmu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Zadejte heslo určené pro Panel Lock a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Výchozí tovární nastavení hesla panelu je 0000.

4. Vyberte Secure Settings a stiskněte tlačítko .

5. Vyberte `Secure Receive` a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte `Secure Receive Set` a stiskněte tlačítko .
7. Vyberte `Enable` a stiskněte tlačítko .
8. Stiskněte několikrát tlačítko  (**Back**), dokud se na panelu LCD nezobrazí `Select Function`.

Tiskárna v režimu zabezpečeného příjmu ukládá přijaté faxy do paměti a zobrazuje `Secure Receive` na obrazovce `Job Status` pro indikaci, že má v paměti uložené faxy.

Poznámka:

Změníte-li heslo panelu, když je `Secure Receive Set` nastaven na `Enable`, proveďte kroky 1 až 5 výše, vyberte `Change Password` a stiskněte tlačítko . Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko .

Tisk uložených faxů:

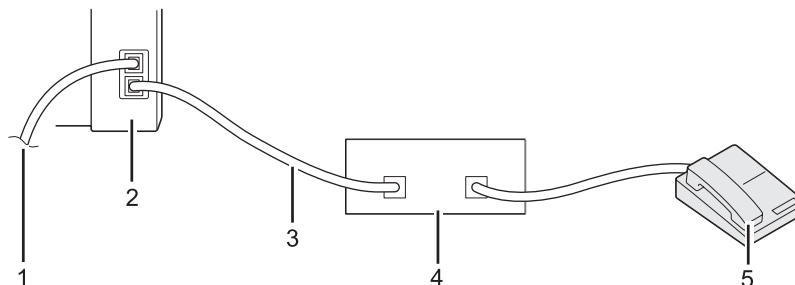
1. Stiskněte tlačítko **Job Status**.
2. Vyberte `Secure Receive` a stiskněte tlačítko .
3. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko .

Faxy uložené v paměti jsou vytištěny.

Vypnutí režimu zabezpečeného příjmu:

1. Pro otevření nabídky `Secure Receive Set` postupujte podle kroků 1 až 6 v části „Zapnutí režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Vyberte `Disable` a stiskněte tlačítko .
3. Stiskněte několikrát tlačítko  (**Back**), dokud se na panelu LCD nezobrazí `Select Function`.

Použití záznamníku

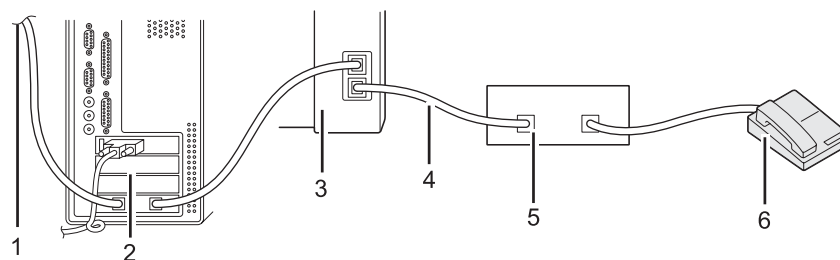


1	K tel. zásuvce
2	Tiskárna
3	Linka
4	Telefonní záznamník
5	Telefon

Telefonní záznamník (TZ) lze zapojit přímo do konektoru na zadní straně tiskárny, jak je uvedeno výše.

- ☐ Uvedte tiskárnu do režimu Ans/FAX Mode a pro Auto Ans. Ans/FAX určete časový interval, po němž záznamník zareaguje.
- ☐ Když záznamník zvedne příchozí hovor, tiskárna jej sleduje a převezme linku v případě, že je slyšet faxový tón, a pak začne přijímat fax.
- ☐ Je-li záznamník vypnut, tiskárna automaticky přejde do režimu FAX Mode po předem definované době.

Použití počítačového modemu



1	K internetu
2	Počítač
3	Tiskárna
4	Linka
5	Telefonní záznamník
6	Telefon

Chcete-li používat počítačový modem pro faxování nebo vytáčené připojení k internetu, zapojte počítačový modem přímo do konektoru na zadní části tiskárny se záznamníkem, viz výše.

- ☐ Uveďte tiskárnu do režimu Ans/FAX Mode a pro Auto Ans. Ans/FAX určete časový interval, po němž záznamník zareaguje.
- ☐ U počítačového modemu vypněte funkci příjmu faxu.
- ☐ Nepoužívejte počítačový modem, když tiskárna odesílá nebo přijímá fax.
- ☐ Pro faxování přes počítačový modem postupujte podle návodů dodaných s počítačovým modemem a faxovou aplikací.

Nastavení zvuku

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Line Monitor a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hlasitost a stiskněte tlačítko .
6. Restartujte tiskárnu vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.

Hlasitost vyzvánění

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Ring Tone Volume a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hlasitost a stiskněte tlačítko .
6. Restartujte tiskárnu vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.

Určení nastavení faxu

Přizpůsobení možností faxu

Tiskárna disponuje celou řadou možností, které lze použít ke konfiguraci funkce faxu. Podrobnosti o dostupných položkách nabídky viz „Dostupné možnosti faxu“ na str. 263.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice.
6. Stisknutím tlačítka  uložte výběr.
7. Zopakujte kroky 4 až 6 podle potřeby pro změnu nastavení.
8. Chcete-li ukončit změny nastavení, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí Select Function.

Dostupné možnosti faxu

Ke konfiguraci funkce faxu této tiskárny lze použít následující možnosti:

Možnost		Popis
Ans Select	TEL Mode	Tiskárna nepřijímá faxy automaticky. Chcete-li přijmout příchozí fax, musíte zvednout sluchátko připojeného externího telefonu a stisknout 2místný kód vzdáleného příjmu.
	FAX Mode	Tato možnost je vybrána standardně a tiskárna přijme fax automaticky.
	TEL/FAX Mode	Když tiskárna obdrží příchozí fax, bude externí telefon zvonit po dobu určenou pro Auto Ans. TEL/FAX , a pak tiskárna přijme fax automaticky. Není-li příchozí hovor faxem, tiskárna vydá signál z interního reproduktoru pro indikaci, že jde o telefonní hovor.
	Ans/FAX Mode	Tiskárna sdílí telefonní linku se záznamníkem a sledováním linky zjišťuje tón faxu. Zjistí-li tón faxu, zvedne příchozí hovor. Tato možnost není k dispozici v oblastech, kde je využíván sériový telefonní systém.
	DRPD Mode	Chcete-li použít tuto možnost, musíte si od telefonní společnosti objednat službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), která přiřadí více telefonních čísel k jedné telefonní lince a každé číslo odlišuje pomocí jedinečného vzoru vyzvánění. Když je tato služba zaktivována, můžete zkonfigurovat tiskárnu ke sledování linky a jedinečného vzoru vyzvánění.
Auto Answer Fax		Určete časový interval, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru.
Auto Ans. TEL/FAX		Určete časový interval, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru externím telefonem.
Auto Ans. Ans/FAX		Určete časový interval, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru telefonním záznamníkem.
Line Monitor		Vyberte úroveň hlasitosti zvuku, který tiskárna generuje z interního reproduktoru při navazování spojení při přenosu faxu.
Ring Tone Volume		Vyberte úroveň hlasitosti vyzvánění, které tiskárna generuje z interního reproduktoru při indikaci příchozího telefonního hovoru v režimu TEL/FAX Mode.
Line Type		Vyberte typ linky.
Dialing Type		Vyberte typ volby. Poznámka: DP (10FFS) se nezobrazí, když je pro Region nastavena South Africa.

Možnost	Popis
Interval Timer	Určete časový interval mezi pokusy o přenos.
Number of Redial	Zadejte počet prováděných pokusů o opakování volby, je-li číslo cílového faxu obsazeno. Zadáte-li 0, tiskárna opakování volby neprovede.
Redial Delay	Určete časový interval mezi pokusy o opakování volby.
Junk Fax Filter	Zvolte, zda chcete zamítnout faxy z čísel, která nejsou zahrnuta v adresáři Phone Book.
Remote Receive	Zvolte, zda chcete použít tuto možnost. Je-li tato možnost aktivována, můžete zvednout sluchátko a pro příjem faxu zadat kód vzdáleného příjmu.
Remote Rcv Tone	Určete dvě číslice kódu vzdáleného příjmu pro možnost Remote Receive.
Send Header	Zvolte, zda chcete tisknout informace o odesílateli na záhlaví faxů.
Company Name	Zadejte název/jméno odesílatele, max. 30 alfanumerických znaků.
Your Fax Number	Zadejte faxové číslo tiskárny pro tisk na záhlaví faxů.
Fax Cover Page	Zvolte, zda se má k faxům připojit titulní stránka. Poznámka: Pro úlohu přímého faxu se nevytiskne titulní stránka, ani když je aktivována Fax Cover Page na ovládacím panelu.
DRPD Pattern	Vyberte vzor vyzvánění pro službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection).
2-Sided Print	Zvolte, zda se má tisknout na obě strany papíru.
Forward Settings	Zvolte, jak chcete předávat přijaté faxy.
Fax Fwd Number	Zadejte faxové číslo předávání, pokud jste vybrali Forward and Print pro Forward Settings.
Fax Fwd E-Mail	Zadejte e-mailovou adresu předávání, pokud jste vybrali E-Mail and Print pro Forward Settings.
Prefix Dial	Zvolte, zda chcete vložit číslo předvolby.
Prefix Dial Num	Zadejte číslo předvolby, max. pět číslic. Toto číslo se vytočí před jakýmkoli číslem automatické volby. Slouží pro přístup k soukromé automatické pobočkové ústředně (PABX).
Discard Size	Zvolte, zda chcete zahodit text či obrazy v dolní části stránky faxu, když se celá stránka nevejde na výstupní papír. Výběr Auto Reduction automaticky zmenší stránku faxu tak, aby se vešla na výstupní papír, a nezahodí žádné obrazy ani text v dolní části stránky.

Možnost	Popis
ECM	Zvolte, zda chcete aktivovat ECM. Chcete-li používat ECM, musí vzdálené faxové přístroje také podporovat ECM.
Extel Hook Thresh	Vyberte prahovou hodnotu detekce zavěšení externího telefonu pro stav, ve kterém není telefonní linka používána.
Modem Speed	Zvolte rychlost faxového modemu, když dojde k chybě příjmu či odeslání faxu.
Fax Activity	Zvolte, zda chcete automaticky vytisknout zprávu o činnosti faxu vždy po 50 příchozích či odchozích faxových přenosech.
Fax Transmit	Zvolte, zda chcete tisknout zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen při výskytu chyby.
Fax Broadcast	Zvolte, zda chcete tisknout zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu na více míst určení nebo jen při výskytu chyby.
Region	Zvolte oblast, kde je tiskárna používána.

Prefix Dial

Číslo předvolby je nutné v prostředí, kde odchozí faxová volání procházejí ústřednou PBX.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Line Type a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte PBX a stiskněte tlačítko .
6. Stiskněte tlačítko  (**Back**) pro návrat do předchozí nabídky.
7. Vyberte Prefix Dial a stiskněte tlačítko .
8. Vyberte On a stiskněte tlačítko .
9. Stiskněte tlačítko  (**Back**) pro návrat do předchozí nabídky.
10. Vyberte Prefix Dial Num a stiskněte tlačítko .

11. Zadejte max. pětimístné číslo předvolby pomocí 0–9, * a #.
12. Ověřte správnost čísla předvolby na panelu LCD a stiskněte tlačítko .
13. Restartujte tiskárnu vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.

Změna výchozích nastavení faxu

Výchozí nastavení faxu lze upravit pomocí položek nabídky, které používáte nejčastěji.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte `Fax Defaults` a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
6. Zopakujte kroky 4 a 5 podle potřeby.
7. Chcete-li ukončit změny výchozích nastavení, stiskněte tlačítko  (**Back**) tolikrát, až se na panelu LCD zobrazí `Select Function`.

Tisk reportu

Při použití funkce faxu mohou být užitečné následující reporty:

☐ Address Book List

Tento seznam uvádí všechny adresy aktuálně uložené v paměti tiskárny jako informace Address Book.

☐ Fax Activity Report

Tento report uvádí informace o posledních 50 faxech, které jste přijali či odeslali.

☐ Protocol Monitor

Tento report uvádí podrobný seznam sledovaných protokolů.

☐ Monitor Report

Tento report uvádí podrobnosti faxové úlohy. K jeho vytištění dojde po úspěšném odeslání faxu.

☐ Transmission Report

Tento report uvádí podrobnosti faxové úlohy. K jeho vytištění dojde po neúspěšném přenosu faxu.

☐ Broadcast Report

Tento report uvádí všechna místa určení faxového vysílání a výsledek přenosu pro každé místo určení.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

Tisk reportu či seznamu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Report / List** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte report či seznam, který chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko .

Vybraný report či seznam je vytištěn.

Poznámka:

Výše uvedeným postupem nelze ručně vytisknout Report monitoru, Report přenosu ani Report vysílání. K jejich vytištění dojde dle definice po dokončení úlohy faxu. Podrobnosti o nastavení, kdy je tisknout, viz „Fax Transmit“ na str. 294 nebo „Fax Broadcast“ na str. 295.

Kapitola 9

Použití nabídek ovládacího panelu a klávesnice

Porozumění nabídkám ovládacího panelu

Když je tiskárna připojená k síti a je k dispozici několika uživatelům, přístup k nabídce Admin Menu může být omezený. Tak se zabraňuje tomu, aby neoprávnění uživatelé používali ovládací panel k nechtěné změně výchozích nastavení nabídky provedených správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete měnit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy. Nastavení tisku zvolená v ovladači tiskárny mají přednost před výchozími nastaveními nabídky v ovládacím panelu.

Report / List

Pomocí nabídky Report / List je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů.

Poznámka:

- ☐ K použití nabídky Report / List je zapotřebí heslo, pokud je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .
- ☐ Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

System Settings

Účel:

Vytištění seznamu informací, jako je název tiskárny, sériové číslo, počet výtisků a síťová nastavení.

Panel Settings

Účel:

Vytištění podrobného seznamu všech nastavení v nabídkách ovládacího panelu.

Job History

Účel:

Vytištění podrobného seznamu úloh, které byly zpracovány. Tento seznam obsahuje posledních 50 úloh.

Error History

Účel:

Vytištění podrobného seznamu uvíznutí papíru a kritických chyb.

PCL Fonts List

Účel:

Vytištění vzorku dostupných písem PCL®.

PS Fonts List

Účel:

Vytištění vzorku dostupných písem PostScript Level3 Compatible a písem PDF.

Protocol Monitor

Účel:

Vytištění podrobného seznamu sledovaných protokolů.

Address Book

Účel:

Vytištění seznamu všech adres uložených jako informace Address Book.

Fax Activity

Účel:

Vytištění reportu naposledy přijatých či odeslaných faxů.

Meter Readings

Pomocí nabídky **Meter Readings** můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek.

Admin Menu

Pomocí nabídky **Admin Menu** můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Poznámka:

*K použití nabídky **Admin Menu** je zapotřebí heslo, pokud je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Enable**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .*

Phone Book

Nabídka Phone Book slouží ke konfiguraci nastavení rychlé a skupinové volby.

Speed Dial

Účel:

Uložení max. 99 často volaných čísel na místa rychlé volby.

Poznámka:

Prvních osm položek je přiřazeno k tlačítkům přímé volby na ovládacím panelu.

Viz též:

„Uložení faxového čísla pro rychlou volbu pomocí ovládacího panelu“ na str. 246

Group Dial

Účel:

Vytvoření skupiny faxových míst určení a registrace pod 2místným kódem volby. Registrovat lze max. šest kódů skupinové volby.

Viz též:

„Tvorba čísel skupinové volby pomocí ovládacího panelu“ na str. 252

PCL Settings

Pomocí nabídky PCL Settings můžete změnit nastavení tiskárny, která se týká pouze úloh využívajících jazyk tiskárny pro emulaci PCL.

Paper Size

Účel:

Zadání výchozího formátu papíru.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"

Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.
Monarch Env. L
DL Env. - 110x220mm
DL Env. L
C5 Env. - 162x229mm
Postcard JPN - 148x100mm
W-Postcard JPN - 148x200mm
Env Yougata 2
Env Yougata 2L
Env Yougata 3
Env Yougata 3L
Env Yougata 4
Env Yougata 6
Env Younaga 3
Env Nagagata 3
Env Nagagata 4
Env Kakugata 3

New Custom Size	Portrait(Y)	297mm[*] / 11.7inch[*]	Určuje délku vlastního formátu papíru. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
		127mm - 355mm / 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm[*] / 8.3inch[*]	Určuje šířku vlastního formátu papíru. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
		77mm - 215mm / 3.0inch - 8.5inch	

^{*} Výchozí tovární nastavení nabídky

Orientation

Účel:

Nastavení orientace textu a grafiky na stránce.

Hodnoty:

Portrait[*]	Tisk textu a grafiky rovnoběžně s kratší hranou papíru.
Landscape	Tisk textu a grafiky rovnoběžně s delší hranou papíru.

^{*} tovární výchozí nastavení nabídky

2-Sided

Účel:

Nastavení toho, zda se má tisknout na obě strany papíru.

Hodnoty:

2-Sided Print	Off	Bez tisku na obě strany papíru.
	On[*]	Tisk na obě strany papíru.
Binding Edge	Flip Long Edge[*]	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél delší hrany.
	Flip Short Edge	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél kratší hrany.

^{*} Výchozí tovární nastavení nabídky

Font

Účel:

Zvolení výchozího písma z písem nainstalovaných v tiskárně.

Hodnoty:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtl
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb

Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer
-----------------	---------------------	---------------------

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Symbol Set

Účel:

Nastavení sady symbolu pro zvolené písmo.

Hodnoty:

PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	ROMAN-8
DESKTOP	ISO-21	ROMANEXT
MC TEXT	ISO-60	ISO-L1
PS TEXT	ISO-69	ISO-L2
MS PUB	WIN 3.0	ISO-L5
MATH-8	SYMBOL	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Font Size

Účel:

Nastavení velikosti písma pro vektorová typografická písma, v rozmezí od 4.00 do 50.00. Výchozí nastavení je 12.00.

Velikost písma označuje výšku znaků v daném písmu. Jeden bod odpovídá přibližně 1/72 palce.

Poznámka:

Položka nabídky Font Size se zobrazuje pouze pro typografická písma.

Font Pitch

Účel:

Nastavení rozpalu písma pro vektorová neproporcionální písma, v rozmezí od 6.00 do 24.00. Výchozí nastavení je 10.00.

Rozpal písma označuje počet znaků s pevnými mezerami v jednom vodorovném palci vysázeného textu. U nevektorových neproporcionálních písem se rozpal zobrazuje, ale nelze ho měnit.

Poznámka:

Položka nabídky Font Pitch se zobrazuje pouze pevná a neproporcionální písma.

Form Line

Účel:

Nastavení počtu řádků na stránce.

Hodnoty:

72*	Vyberte hodnotu v krocích po 1.
5-128	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Tiskárna nastaví velikost mezery mezi řádky (vertikální rozteč řádků) na základě nastavení Form Line a Orientation. Než budete měnit nastavení Form Line, zkontrolujte, zda jsou nastavení Form Line a Orientation správná.

Quantity

Účel:

Nastavení výchozího množství při tisku, v rozmezí od 1 do 999. Výchozí nastavení je 1. (Počet kopií vyžadovaný pro určitou úlohu nastavte v ovladači tiskárny. Hodnoty nastavené v ovladači tiskárny mají vždy přednost před hodnotami zvolenými na ovládacím panelu.)

Image Enhance

Účel:

Nastavení toho, zda se má povolit funkce Image Enhance, která zjemňuje okrajovou čáru mezi černou a bílou tak, aby se omezily zubaté okraje a vylepšil vizuální vzhled.

Hodnoty:

Off*	Deaktivuje funkci Image Enhance.
On	Aktivuje funkci Image Enhance.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Draft Mode

Účel:

Úspora toneru pomocí tisku v režimu konceptu. Při tisku v režimu konceptu se kvalitu tisku sníží.

Hodnoty:

Disable*	Netiskne se v režimu konceptu.
Enable	Tiskne se v režimu konceptu.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Line Termination

Účel:

Přidání příkazů k ukončení řádku.

Hodnoty:

Off*	Příkaz k ukončení řádku není přidán. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-CR	Je přidán příkaz CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Add-LF	Je přidán příkaz LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	Jsou přidány příkazy CR a LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

* tovární výchozí nastavení nabídky

PS Settings

Pomocí nabídky **PS Settings** můžete změnit nastavení tiskárny, která se týkají pouze úloh využívajících jazyk tiskárny PostScript Level3 Compatible.

PS Error Report**Účel:**

Nastavení toho, zda se má tisknout popis chyb, které se týkají jazyka tiskárny PostScript Level3 Compatible.

Hodnoty:

Off	Bez tisku hlášení o chybách PS.
On*	Tisk hlášení o chybách PS.

* tovární výchozí nastavení nabídky

PS Job Time-Out**Účel:**

Nastavení doby spuštění jedné úlohy využívající jazyk tiskárny PostScript Level3 Compatible.

Hodnoty:

Off*		Bez nastavení doby spuštění úlohy PS.
On	1min	Nastavení doby spuštění úlohy PS.
	1min - 900min	

* tovární výchozí nastavení nabídky

PDF Settings

Pomocí nabídky **PDF Settings** můžete změnit nastavení tiskárny, která se týkají pouze úloh ve formátu PDF.

Quantity**Účel:**

Nastavení počtu kopií, které se mají vytisknout.

Hodnoty:

1*	Vyberte hodnotu v krocích po 1.
1 - 999	

* tovární výchozí nastavení nabídky

2-Sided

Účel:

Nastavení toho, zda se má tisknout na obě strany papíru.

Hodnoty:

2-Sided Print	Off	Bez tisku na obě strany papíru.
	On *	Tisk na obě strany papíru.
Binding Edge	Flip Long Edge *	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél delší hrany.
	Flip Short Edge	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél kratší hrany.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Print Mode

Účel:

Nastavení režimu tisku.

Hodnoty:

Normal *	Pro dokumenty se znaky normální velikosti.
High Quality	Pro dokumenty obsahující malé znaky nebo úzké čáry nebo dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.

* tovární výchozí nastavení nabídky

PDF Password

Účel:

Nastavení hesla pro tisk zabezpečených souborů PDF.

Hodnoty:

*****	Zadejte heslo složené z až 32 alfanumerických znaků pro tisk zabezpečených souborů PDF.
-------	---

Paper Size

Účel:

Nastavení výstupního formátu papíru pro soubory PDF.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
Letter - 8.5x11"
Auto

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Layout**Účel:**

Nastavení výstupního rozvržení.

Hodnoty:

Auto %*
100% (No Zoom)
2 Pages Up
4 Pages Up

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Network

Pomocí nabídky **Network** můžete změnit nastavení tiskárny týkající se úloh odeslaných tiskárně prostřednictvím sítě.

Ethernet**Účel:**

Specifikace komunikační rychlosti a duplexní nastavení Ethernetu. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky rozpozná nastavení Ethernetu.
10BASE-T Half	Využívá poloviční duplex standardu 10base-T.
10BASE-T Full	Využívá plný duplex standardu 10base-T.
100BASE-TX Half	Využívá poloviční duplex standardu 100base-T.

100BASE-TX Full	Využívá plný duplex standardu 100base-T.
------------------------	--

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Tato položka se zobrazuje, pouze pokud je tiskárna připojena ke kabelové síti.

Wireless Status (pouze AL-MX200DWF)

Účel:

Zobrazení informací o síle signálu bezdrátového připojení. Na ovládacím panelu není možné provést žádné změny k vylepšení stavu bezdrátového připojení.

Hodnoty:

Connection	Good	Značí dobrou sílu signálu.
	Acceptable	Značí mezní sílu signálu.
	Low	Značí nedostatečnou sílu signálu.
	No Reception	Udává, že není k dispozici žádný signál.
SSID	XXXXXX	Jako výchozí tovární nastavení nabídky je předem nastavena možnost „bezdrátové_zařízení“.
Encryption Type	No Security	Bezdrátová síť je zkonfigurována bez zabezpečení.
	WEP	Bezdrátová síť je zkonfigurována se šifrováním WEP.
	WPA-PSK-TKIP	Bezdrátová síť je zkonfigurována se šifrováním WPA-PSK-TKIP.
	WPA2-PSK-AES	Bezdrátová síť je zkonfigurována se šifrováním WPA2-PSK-AES.
	Mixed Mode PSK	Bezdrátová síť je zkonfigurována se šifrováním Mixed Mode PSK.

Poznámka:

Tato položka se zobrazuje, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

Wireless Setup (pouze AL-MX200DWF)

Účel:

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě.

Hodnoty:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Zadejte název složený z až 32 alfanumerických znaků, který bude sloužit k identifikaci bezdrátové sítě. Jako výchozí tovární nastavení nabídky je předem nastavena možnost „bezdrátové_zařízení“.	
	Infrastructure	Konfiguruje bezdrátovou síť s přístupovými body.	
		No Security*	Konfiguruje bezdrátovou síť bez bezpečnostního šifrování.
		Mixed Mode PSK	Konfiguruje bezdrátovou síť se šifrováním WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES a WPA2-PSK-AES.
			PassPhrase Entry Zadejte heslo složené z 8 až 63 alfanumerických znaků.
		WPA-PSK-TKIP	Konfiguruje bezdrátovou síť s šifrováním WPA-PSK-TKIP.
			PassPhrase Entry Zadejte heslo složené z 8 až 63 alfanumerických znaků.
		WPA2-PSK-AES	Konfiguruje bezdrátovou síť s šifrováním WPA2-PSK-AES.
			PassPhrase Entry Zadejte heslo složené z 8 až 63 alfanumerických znaků.
	Ad-hoc	WEP	Konfiguruje bezdrátovou síť s šifrováním WEP. Nastavte klíč WEP složený z 5 až 13 znaků ASCII nebo z 10 až 26 hexadecimálních znaků.
			Transmit Key Zvolte přenosový klíč z možností Auto, WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.
		WEP	Konfiguruje bezdrátovou síť s šifrováním WEP. Nastavte klíč WEP složený z 5 až 13 znaků ASCII nebo z 10 až 26 hexadecimálních znaků.
			Transmit Key Zvolte přenosový klíč z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Tato položka se zobrazuje, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

WPS Setup (pouze AL-MX200DWF)

Push Button Control	PBC Start	No*	Zakázání metody PBC pro šifrování WPS.
		Yes	Povolení metody PBC pro šifrování WPS.
PIN Code	Start Configuration	Spustí konfiguraci nastavení bezdrátové sítě pomocí kódu PIN automaticky přiděleného tiskárnou.	
	Print PIN Code	Vytiskne kód PIN, který je třeba zadat na počítači pro nastavení šifrování WPS.	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Tato položka se zobrazuje, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

*Reset Wireless (pouze AL-MX200DWF)***Účel:**

Inicializace nastavení bezdrátové sítě. Povolením této funkce a restartováním tiskárny se všechna nastavení bezdrátového připojení vrátí na tovární výchozí nastavení.

Hodnoty:

No*	Nastavení bezdrátové sítě se neresetuje.
Yes	Nastavení bezdrátové sítě se resetuje.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Tato položka se zobrazuje, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

*TCP/IP***Účel:**

Konfigurace nastavení TCP/IP. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

IP Mode	Dual Stack*	Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4 i IPv6.
	IPv4	Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4.

IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Automaticky nastavuje adresu IP.
		BOOTP	Pro nastavení adresy IP používá protokol BOOTP.
		RARP	Pro nastavení adresy IP používá protokol RARP.
		DHCP	Pro nastavení adresy IP používá protokol DHCP.
		Panel	Zadejte na ovládacím panelu adresu IP.
	IP Address		Zadejte adresu IP přidělenou tiskárně.
	Subnet Mask		Zadejte masku podsítě.
	Gateway Address		Zadejte adresu brány.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Pro konfiguraci nastavení IPv6 použijte nástroj EpsonNet Config.

Protocol

Účel:

Povolení a zakázání jednotlivých protokolů. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

LPD	Disable	Zakázání portu Line Printer Daemon (LPD).
	Enable ^{*1}	Povolení portu LPD.
Port 9100	Disable	Zakázání portu 9100.
	Enable ^{*1}	Povolení portu 9100.
WSD ^{*2}	Disable	Zakázání portu Web Services on Devices.
	Enable ^{*1}	Povolení portu Web Services on Devices.
SNMP	Disable	Zakázání portu Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable ^{*1}	Povolení portu SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Deaktivuje funkci StatusMessenger.
	Enable ^{*1}	Aktivuje funkci StatusMessenger.

InternetServices	Disable	Deaktivuje přístup k nástroji EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
	Enable * ¹	Aktivuje přístup k nástroji EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
Bonjour(mDNS)	Disable	Deaktivuje protokol Bonjour® (mDNS).
	Enable * ¹	Povolení protokolu Bonjour (mDNS).

*¹ tovární výchozí nastavení nabídky

*² Zkratka WSD označuje protokol Web Services on Devices.

IP Filter

Poznámka:

Funkce IP Filter je podporována pro adresy IPv4 a dostupná pouze tehdy, je-li Protocol nastaven na LPD nebo Port 9100.

Účel:

Blokování dat přijímaných z určitých adres IP prostřednictvím sítě. Můžete nastavit až pět adres IP. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

No.n/Address (n je 1–5)		Nastaví adresu IP pro filtr <i>n</i> .
No.n/Mask (n je 1–5)		Nastaví masku adresy pro filtr <i>n</i> .
No.n/Mode (n je 1 – 5.)	Off *	Zakázání funkce Filtr IP pro filtr <i>n</i> .
	Accept	Přijme přístup ze zadané adresy IP.
	Reject	Zamítne přístup ze zadané adresy IP.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Initialize NVM

Účel:

Inicializace dat kabelové sítě uložených v trvalé paměti. Povolením této funkce a restartováním tiskárny se všechna nastavení bezdrátové sítě vrátí na tovární výchozí hodnoty.

Hodnoty:

Yes	Inicializuje data drátová sítě uložená v trvalé paměti.
------------	---

No*	Neinicializuje data drátová síť uložená v trvalé paměti.
------------	--

* tovární výchozí nastavení nabídky

PS Data Format

Účel:

Nastavení komunikačního protokolu pro data PS. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

Auto*	Nastaví komunikační protokol pro data PS automaticky.
Standard	Nastaví komunikační protokol pro data PS na Standard.
BCP	Nastaví komunikační protokol pro data PS na BCP.
TBCP	Nastaví komunikační protokol pro data PS na TBCP.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Fax Settings

Nabídka Fax Settings slouží ke konfiguraci základních nastavení faxu.

Ans Select

Účel:

Určení výchozího režimu příjmu faxů.

Hodnoty:

TEL Mode	Tiskárna nepřijímá faxy automaticky. Chcete-li přijmout příchozí fax, musíte zvednout sluchátko připojeného externího telefonu a stisknout 2místný kód.
FAX Mode*	Tiskárna přijímá faxy automaticky.
TEL/FAX Mode	Když tiskárna obdrží příchozí fax, bude externí telefon zvonit po dobu určenou pro Auto Ans. TEL/FAX, a pak tiskárna přijme fax automaticky. Není-li příchozí hovor faxem, tiskárna vydá signál z interního reproduktoru pro indikaci, že jde o telefonní hovor.
Ans/FAX Mode	Tiskárna sdílí telefonní linku se záznamníkem a sledováním linky zjišťuje tón faxu. Zjistí-li tón faxu, zvedne příchozí hovor. Tato možnost není k dispozici v oblastech, kde je využíván sériový telefonní systém.

DRPD Mode	Chcete-li použít tuto možnost, musíte si od telefonní společnosti objednat službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), která přiřadí více telefonních čísel k jedné telefonní lince a každé číslo odlišuje pomocí jedinečného vzoru vyzvánění. Když je tato služba zaktivována, můžete zkonfigurovat tiskárnu ke sledování linky a jedinečného vzoru vyzvánění.
------------------	---

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Auto Answer Fax

Účel:

Určení časového intervalu, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru. Tento interval lze nastavit v rozsahu od 0 do 255 sekund. Výchozí nastavení je 0 s.

Auto Ans. TEL/FAX

Účel:

Určení časového intervalu, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru externím telefonem. Tento interval lze nastavit v rozsahu od 0 do 255 sekund. Výchozí nastavení je 6 s.

Auto Ans. Ans/FAX

Účel:

Určení časového intervalu, po který tiskárna čeká před přechodem do režimu FAX Mode při příjmu příchozího hovoru telefonním záznamníkem. Tento interval lze nastavit v rozsahu od 0 do 255 sekund. Výchozí nastavení je 21 s.

Line Monitor

Účel:

Určení hlasitosti zvuku, který tiskárna generuje z interního reproduktoru při navazování spojení při přenosu faxu.

Hodnoty:

Off	Vypne sledování linky.
Min	Nastaví hlasitost sledování linky.
Middle*	
Max	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Ring Tone Volume

Účel:

Určení hlasitosti vyzvánění, které tiskárna generuje z interního reproduktoru při indikaci příchozího telefonního hovoru v režimu TEL/FAX Mode.

Hodnoty:

Off	Vypne vyzvánění.
Min	Nastaví hlasitost vyzvánění.
Middle	
Max*	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Line Type

Účel:

Určení typu linky.

Hodnoty:

PSTN*	Nastaví typ linky na PSTN.
PBX	Nastaví typ linky na PBX.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Dialing Type

Účel:

Určení typu volby.

Hodnoty:

Tone*	Používá systém tónové volby.
DP (10pps)	Používá systém pulzní volby (10 pulzů za sekundu).

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

DP (10PPS) se nezobrazí, když je pro Region nastavena South Africa.

Interval Timer

Účel:

Určení intervalu mezi pokusy o přenos v rozsahu od 3 do 255 sekund. Výchozí nastavení je 8 s.

Number of Redial

Účel:

Určení počtu prováděných pokusů o opakování volby, je-li číslo cílového faxu obsazeno, v rozsahu 0 až 9. Zadáte-li 0, tiskárna opakování volby neprovede. Výchozí nastavení je 3.

Redial Delay

Účel:

Určení intervalu mezi pokusy o opakování volby v rozsahu od 1 do 15 minut. Výchozí nastavení je 1 minuta.

Junk Fax Filter

Účel:

Zamítnutí faxů z čísel, která nejsou zahrnuta v adresáři Address Book.

Hodnoty:

Off*	Přijme všechny faxy.
On	Zamítnutí faxů z čísel, která nejsou zahrnuta v adresáři Address Book.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

Před použitím Junk Fax Filter zajistěte registraci faxových čísel, ze kterých chcete přijímat faxy, v adresáři Address Book.

Remote Receive

Účel:

Přijetí faxu stisknutím kódu vzdáleného příjmu na externím telefonu po zvednutí sluchátka telefonu.

Hodnoty:

Off*	Nelze přijmout fax stisknutím kódu vzdáleného příjmu na externím telefonu.
-------------	--

On	Lze přijmout fax stisknutím kódu vzdáleného příjmu na externím telefonu.
-----------	--

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Remote Rcv Tone

Účel:

Určení dvou číslic kódu vzdáleného příjmu pro spuštění akce Remote Receive. Jako výchozí tovární nastavení nabídky je předem nastavena možnost 00.

Send Header

Účel:

Vytištění informací o odesílateli na záhlaví faxů.

Hodnoty:

Off	Nevytiskne informace o odesílateli na záhlaví faxů.
On*	Vytiskne informace o odesílateli na záhlaví faxů.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Company Name

Účel:

Určení názvu/jména odesílatele pro vytištění na záhlaví faxů. Zadat lze max. 30 alfanumerických znaků.

Your Fax Number

Účel:

Určení faxového čísla tiskárny pro tisk na záhlaví faxů.

Fax Cover Page

Účel:

Určení, zda se má k faxům připojit titulní stránka.

Hodnoty:

Off*	Nepřipojí k faxům titulní stránku.
On	Připojí k faxům titulní stránku.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

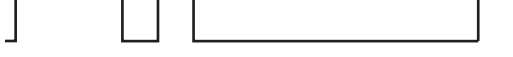
Poznámka:

Pro úlohu přímého faxu se nevytiskne titulní stránka, ani když je aktivována Fax Cover Page na ovládacím panelu.

DRPD Pattern**Účel:**

Poskytnout zvláštní faxové číslo pomocí jedinečného vzoru vyzvánění.

Hodnoty:

Pattern1-7	DRPD je služba poskytovaná některými telefonními společnostmi. Vzory DRPD jsou stanoveny telefonní společností. Vzory poskytované s tiskárnou jsou uvedeny níže:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
	Zeptejte se telefonního operátora, který vzor je třeba vybrat pro použití této služby. Např. Pattern7 je jedinečný vzor vyzvánění novozélandské FaxAbility: 400 ms vyzvánění, 800 ms pauza, 400 ms vyzvánění a 1400 ms pauza. Tento vzor se neustále opakuje. Tato tiskárna na Novém Zélandu reaguje pouze na takt(y) DA4 (Distinctive Alert 4).

2-Sided Print

Účel:

Určení, zda používat oboustranný tisk pro faxování.

Hodnoty:

Off*	Deaktivuje oboustranný tisk.
On	Aktivuje oboustranný tisk.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Forward Settings

Účel:

Určení, zda předávat příchozí faxy na určené místo.

Hodnoty:

Off*	Příchozí faxy nebudou předávány.
Forward and Print	Příchozí faxy budou vytištěny a předávány na určené místo.
E-Mail and Print	Příchozí faxy budou vytištěny a odeslány e-mailem na určené místo.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Fax Fwd Number

Účel:

Zadání faxového čísla místa určení, na které budou příchozí faxy předávány.

Fax Fwd E-Mail

Účel:

Zadání e-mailové adresy, na kterou budou příchozí faxy odeslány e-mailem.

Prefix Dial

Účel:

Určení, zda vložit číslo předvolby.

Hodnoty:

Off*	Nevloží číslo předvolby.
On	Vloží číslo předvolby.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Prefix Dial Num***Účel:**

Určení čísla předvolby, max. pět číslic. Toto číslo bude vytočeno před jakýmkoli číslem automatické volby. Slouží pro přístup k soukromé automatické pobočkové ústředně (PABX).

*Discard Size***Účel:**

Určení, zda zahodit text či obrazy v dolní části stránky faxu, když se celá stránka nevejde na výstupní papír.

Hodnoty:

Off	Vytiskne jakýkoli přebytek v dolní části stránky faxu, aniž by došlo k zahození.
On	Zahodí jakýkoli přebytek v dolní části stránky faxu.
Auto Reduction*	Automaticky zmenší stránku faxu, aby se vešel na výstupní papír.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*ECM***Účel:**

Určení, zda aktivovat režim ECM (Error Correction Mode). Chcete-li používat ECM, musí vzdálené faxové přístroje také podporovat ECM.

Hodnoty:

Off	Deaktivuje ECM.
On*	Aktivuje ECM.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Extel Hook Thresh***Účel:**

Určení prahové hodnoty detekce zavěšení externího telefonu pro stav, ve kterém není telefonní linka používána.

Hodnoty:

Lower	Nastaví prahovou hodnotu detekce zavěšení externího telefonu na Lower .
--------------	--

Normal*	Nastaví prahovou hodnotu detekce zavěšení externího telefonu na Normal .
Higher	Nastaví prahovou hodnotu detekce zavěšení externího telefonu na Higher .

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Modem Speed

Účel:

Určení rychlosti faxového modemu, když dojde k chybě příjmu či odeslání faxu.

Hodnoty:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Fax Activity

Účel:

Určení, zda automaticky vytisknout zprávu o činnosti faxu vždy po 50 příchozích či odchozích faxových přenosech.

Hodnoty:

Auto Print*	Automaticky vytiskne zprávu o činnosti faxu vždy po 50 příchozích či odchozích faxových přenosech.
No Auto Print	Nevytiskne automaticky zprávu o činnosti faxu.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Fax Transmit

Účel:

Určení, zda tisknout zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen při výskytu chyby.

Hodnoty:

Print Always	Vytiskne zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu.
Print On Error*	Vytiskne zprávu o přenosu pouze při výskytu chyby.
Print Disable	Nevytiskne zprávu o přenosu po faxovém přenosu.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Fax Broadcast

Účel:

Určení, zda tisknout zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu na více míst určení nebo jen při výskytu chyby.

Hodnoty:

Print Always*	Vytiskne zprávu o přenosu po každém faxovém přenosu na více míst určení.
Print On Error	Vytiskne zprávu o přenosu pouze při výskytu chyby.
Print Disable	Nevytiskne zprávu o přenosu po faxovém přenosu na více míst určení.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Region

Účel:

Určení oblasti, kde je tiskárna používána.

System Settings

Pomocí nabídky **System Settings** můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Power Saver Timer

Účel:

Nastavení doby, po jejímž uplynutí tiskárna přejde do jednotlivých úsporných režimů.

Hodnoty:

Low Power Timer	1min*	Tiskárna standardně přechází do režimu Nízká spotřeba po jedné minutě nečinnosti od dokončení poslední úlohy. Nastavení Low Power Timer můžete změnit v rozmezí od 1 do 45 minut.
	1min - 45min	

Sleep Timer	6min*	Tiskárna standardně přechází do režimu Spánek po šesti minutách nečinnosti, které se začínají počítat v okamžiku přechodu do režimu Nízká spotřeba. Nastavení Sleep Timer můžete změnit v rozmezí od 6 do 11 minut.
	6min - 11min	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Vyberte pro položku **Low Power Timer** hodnotu 1min (výchozí), pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti a pokud pozorujete blikání světla. Jinak vyberte vysokou hodnotu, aby tiskárna byla k dispozici pro časté používání s minimální dobou potřebnou pro zahřátí.

Tiskárna automaticky opustí úsporný režim, když obdrží tiskovou úlohu z počítače nebo faxová data prostřednictvím telefonní linky. Případně ji můžete uvést do stavu připraveného k tisku ručně. Stiskněte jakékoli tlačítko na ovládacím panelu v režimu Nízká spotřeba. V režimu Spánek stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**). Bez ohledu na to, zda je tiskárna v režimu Nízká spotřeba nebo Spánek, bude tiskárna k obnovení stavu připraveného k tisku potřebovat přibližně 25 sekund.

Auto Reset

Účel:

Nastavení doby čekání, než tiskárna obnoví výchozí nastavení pro aktuální položku nabídky a znovu se dostane do stavu připraveného k tisku, pokud ponecháte pokus o změnu nastavení nedokončený.

Hodnoty:

45sec*
1min
2min
3min
4min

* tovární výchozí nastavení nabídky

Fault Time-Out

Účel:

Zadání doby čekání před tím, než tiskárna zruší úlohu, která se zastavila nestandardně. Každá úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání funkce prodlevy při chybě.
On	60sec*	Tiskárna ve výchozím nastavení zruší úlohu za 60 sekund poté, co se úloha nestandardně zastavila. Nastavení můžete změnit v rozmezí od 3 do 300 sekund.
	3sec - 300sec	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Job Time-Out

Účel:

Nastavení doby, po kterou tiskárna čeká na přijetí dat z počítače. Každá tisková úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání funkce prodlevy u úlohy.
On	30sec*	Tiskárna standardně čeká na přijetí dat z počítače 30 sekund. Nastavení můžete změnit v rozmezí od 5 do 300 sekund.
	5sec - 300sec	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Clock Settings

Účel:

Určení data, času a časového pásma oblasti této tiskárny.

Hodnoty:

Set Date		Nastaví aktuální datum.
Set Time		Nastaví aktuální čas.
Date Format	yy/mm/dd	Nastaví formát data.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H	Nastaví formát času.
	24H*	
Time Zone		Nastaví časové pásmo.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Alert Tone

Účel:

Konfigurace nastavení pro tóny generované tiskárnou během činnosti nebo při zobrazení varovné zprávy.

Hodnoty:

Panel Select Tone	Off*	Negeneruje tón, když je zadání ovládacího panelu správné.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí, když je zadání ovládacího panelu správné.
	Middle	
	Max	
Panel Alert Tone	Off*	Negeneruje tón, když je zadání ovládacího panelu nesprávné.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí, když je zadání ovládacího panelu nesprávné.
	Middle	
	Max	
Auto Clear Alert	Off*	Negeneruje tón před provedením automatického výmazu tiskárnou.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí pět sekund před provedením automatického výmazu tiskárnou.
	Middle	
	Max	
Job Tone	Off	Negeneruje tón, když je dokončena úloha.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí, když je dokončena úloha.
	Middle*	
	Max	
Alert Tone	Off	Negeneruje tón, když dojde k problému.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí, když dojde k problému.
	Middle*	
	Max	

Out of Paper	Off	Negeneruje tón, když v tiskárně dojde papír.
	Min	Generuje tón s určenou hlasitostí, když v tiskárně dojde papír.
	Middle*	
	Max	
All Tones	Off	Deaktivuje všechny tóny upozornění.
	Min	Nastaví hlasitost všech tónů upozornění najednou.
	Middle*	
	Max	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

mm / inch

Účel:

Nastavení jednotky měření za číselnou hodnotou zobrazovanou na ovládacím panelu.

Hodnoty:

Millimeters (mm)*
Inches (")

* Výchozí tovární nastavení nabídky

2-Sided Report

Účel:

Určení, zda tisknout report na obě strany papíru.

Hodnoty:

2-Sided	Tiskne report na obě strany papíru.
1-Sided*	Tiskne report na jednu stranu papíru.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Low Toner Alert Msg

Účel:

Nastavení, zda se má zobrazovat upozornění, když dochází toner.

Hodnoty:

Off	Upozornění se v případě, že dochází toner, nezobrazuje.
On *	Upozornění se v případě, že dochází toner, zobrazuje.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Power On Wizard**Účel:**

Provedení úvodních nastavení pro tiskárnu.

Viz též:

„Zadání úvodních nastavení na ovládacím panelu“ na str. 29

Hodnoty:

Yes	Provede úvodní nastavení pro tiskárnu.
No *	Neprovede úvodní nastavení pro tiskárnu.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Maintenance

Pomocí nabídky **Maintenance** můžete upravit nastavení tisku pro každý typ papíru, inicializovat trvalou paměť (NVM) a změnit nastavení tonerové kazety.

F/W Version**Účel:**

Zobrazení verze řadiče.

Adjust BTR**Účel:**

Zadání napětí přenosového válce (BTR) pro optimální tisk na jednotlivé typy papíru. Chcete-li snížit napětí, nastavte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, nastavte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí přinášet nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud jsou na výtisku skvrny, zkuste zvýšit napětí. Pokud jsou na výtisku bílá místa, zkuste snížit napětí.

Poznámka:

Kvalita tisku závisí na hodnotách zadaných u této položky nabídky.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Adjust Fusing Unit**Účel:**

Zadání teploty fixační jednotky pro optimální tisk na jednotlivé typy papíru. Chcete-li snížit teplotu, nastavte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, nastavte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí přinášet nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud je papír zkroucený, zkuste snížit teplotu. Pokud se toner na papír nefixuje správně, zkuste zvýšit teplotu.

Poznámka:

Kvalita tisku závisí na hodnotách zadaných u této položky nabídky.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 - 3

Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Density Adjustment

Účel:

Úprava úrovně hustoty tisku v rozmezí -3 až 3. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0.

Clean Developer

Účel:

Otočení motoru vývojky a protřepání toneru v tonerové kazetě.

Hodnoty:

Yes	Toner v nové tonerové kazetě se zamíchá.
No*	Toner v nové tonerové kazetě se nezamíchá.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Toner Refresh

Účel:

Dopotřebování tonerové kazety, pokud ji potřebujete vyměnit před koncem životnosti, nebo protřepání toneru v nové tonerové kazetě.

Hodnoty:

Black	Yes	Vyčištění toneru v tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru v tonerové kazetě se neprovede.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Machine life

Účel:

Nastavení toho, zda se má dále tisknout, když se tiskárna přiblíží konci své životnosti.

Hodnoty:

Stop Print*	Zastavení tiskového provozu na konci životnosti.
Continue Print	Pokračování v tiskovém provozu po skončení životnosti.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

- ☐ Pokud již tiskárna nefunguje a na panelu LCD je zobrazen chybový kód 191-310, pro její další použití ji obsluhujte následovně:
 - zbývá-li nějaká úloha, stiskněte současně tlačítko **↶ (Back)** a tlačítko **▼**.
 - neexistuje-li žádná úloha, vyberte Continue Print v této nabídce.
- ☐ Ačkoliv lze tiskárnu i po skončení její životnosti dále používat, když změníte nastavení na Continue Print, není zaručena kvalita tisku.

Initialize NVM

Účel:

Inicializace paměti NVM pro nastavení tiskárny, dat seznamu Phone Book pro fax a dat adresáře Address Book pro skenování. Aktivací této funkce a restartováním tiskárny se všechna nastavení tiskárny a všechna data Phone Book (fax) a Address Book (skenování) vrátí na výchozí tovární hodnoty.

Viz též:

„Resetování na výchozí výrobní nastavení“ na str. 328

Hodnoty:

User Fax Section	Yes	Inicializuje položky Speed Dial a Group Dial v seznamu Phone Book.
	No*	Neinicializuje položky Speed Dial a Group Dial v seznamu Phone Book.

User Scan Section	Yes	Inicializuje položky e-mailových a serverových adres v adresáři Address Book.
	No*	Neinicializuje položky e-mailových a serverových adres v adresáři Address Book.
System Section	Yes	Inicializace nastavení tiskárny.
	No*	Nastavení tiskárny se neinicializují.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Non Genuine Toner

Účel:

Použití tonerové kazety od jiného výrobce.

Poznámka:

- ☐ Použití neoriginální tonerové kazety může znemožnit využití některých funkcí tiskárny, snížit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Doporučujeme u tiskárny používat pouze nové tonerové kazety Epson. Neposkytujeme záruku na problémy způsobené neoriginálním spotřebním zbožím.
- ☐ Před použitím tonerové kazety jiného výrobce nezapomeňte tiskárnu restartovat.

Hodnoty:

Toner	Off*	Tonerová kazeta jiného výrobce se nepoužívá.
	On	Tonerová kazeta jiného výrobce se používá.

* tovární výchozí nastavení nabídky

Adjust Altitude

Účel:

Zadání nadmořské výšky místa, kde je tiskárna nainstalována.

Výboj pro nabití fotonosiče liší podle barometrického tlaku. Můžete nastavit, v jaké nadmořské výšce je tiskárna nainstalována.

Poznámka:

Nesprávné nastavení nadmořské výšky má za následek nízkou kvalitu tisku a nesprávnou indikaci zbývajících tonerů.

Hodnoty:

0m*	Vyberte nadmořskou výšku místa, kde je tiskárna nainstalována.
1000m	
2000m	
3000m	

* tovární výchozí nastavení nabídky

Secure Settings

Pomocí nabídky **Secure Settings** můžete nastavit heslo omezující přístup do nabídek ovládacího panelu. To zabraňuje nechtěným změnám nastavení tiskárny.

Panel Lock

Účel:

Omezení přístupu k nabídkám **Admin Menu** a **Report / List** pomocí hesla.

Viz též:

„Funkce **Panel Lock**“ na str. 325

Poznámka:

Pro **Panel Lock Set** lze vybrat **Disable**, když jsou všechny položky pod **Service Lock** nastaveny na **Unlocked** a **Secure Receive Set** je nastaveno na **Disable**.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable *1	Neomezuje přístup k položkám Admin Menu a Report / List pomocí hesla.
	Enable	Omezuje přístup k položkám Admin Menu a Report / List pomocí hesla.
Change Password *2	0000 *1- 9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro přístup k položkám Admin Menu a Report / List .

*1 tovární výchozí nastavení nabídky

*2 Nezobrazuje se, když je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Disable**.

Service Lock

Účel:

Určení, zda aktivovat všechny služby tiskárny nebo požadovat heslo pro použití služeb, a nastavit nebo změnit toto heslo.

Viz též:

„Omezení přístupu k operacím kopírování, faxu, skenování a přímého tisku USB“ na str. 326

Poznámka:

K položkám pod **Service Lock** lze získat přístup jen tehdy, je-li **Panel Lock Set** nastaven na **Enable**.

Hodnoty:

Copy	Unlocked ^{*1}	Aktivuje funkci Copy.
	Locked	Deaktivuje funkci Copy.
	Password Locked	Aktivuje funkci Copy, ale vyžaduje heslo.
FAX	Unlocked ^{*1}	Aktivuje funkci Fax.
	Locked	Deaktivuje funkci Fax (tiskárna nebude přijímat ani odesílat faxy).
	Password Locked	Aktivuje funkci Fax, ale vyžaduje heslo pro odesílání faxů (pro příjem příchozích faxů heslo nevyžaduje).
Scan	Unlocked ^{*1}	Aktivuje funkci Scan.
	Locked	Deaktivuje funkci Scan.
	Password Locked	Aktivuje funkci Scan, ale vyžaduje heslo.
Print from USB	Unlocked ^{*1}	Aktivuje funkci Print From USB Memory.
	Locked	Deaktivuje funkci Print From USB Memory.
	Password Locked	Aktivuje funkci Print From USB Memory, ale vyžaduje heslo.
Change Password ^{*2}	0000 ^{*1} - 9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro použití funkcí Copy, Fax a Scan, a funkce Print From USB Memory.

^{*1} tovární výchozí nastavení nabídky

^{*2} Zobrazí se pouze v případě, že je jakákoli položka **Service Lock** nastavena na **Password Locked**.

Secure Receive**Účel:**

Určení, zda požadovat heslo pro tisk příchozích faxů, a nastavit nebo změnit heslo. Při nastavení **Secure Receive Set** na **Enable** tiskárna ukládá příchozí faxy a vytiskne je po zadání správného hesla na ovládacím panelu.

Poznámka:

K položkám pod **Secure Receive** lze získat přístup jen tehdy, je-li **Panel Lock Set** nastaven na **Enable**.

Hodnoty:

Secure Receive Set	Disable ^{*1}	Nevyžaduje heslo pro tisk přijatých faxů.
	Enable	Vyžaduje heslo pro tisk přijatých faxů.
Change Password ^{*2}	0000 ^{*1} - 9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro tisk přijatých faxů.

^{*1} Výchozí tovární nastavení nabídky

^{*2} Nezobrazuje se, když je položka **Secure Receive Set** nastavena na možnost **Disable**.

Software Download**Účel:**

Instalace nebo smazání softwarových dat stažených a zaslaných připojeným počítačem.

Hodnoty:

Disable	Smaže stažená softwarová data, aby se maximalizovala bezpečnost dat.
Enable [*]	Nainstaluje stažená softwarová data.

^{*} tovární výchozí nastavení nabídky

Scan to E-Mail

Nabídka **Scan to E-Mail** slouží k úpravě zdroje přenosu.

Edit From Field**Účel:**

Aktivace či deaktivace úprav zdroje přenosu.

Hodnoty:

Disable	Deaktivuje úpravy zdroje přenosu.
Enable [*]	Aktivuje úpravy zdroje přenosu.

^{*} Výchozí tovární nastavení nabídky

USB Settings

Pomocí nabídky **USB Settings** můžete měnit nastavení tiskárny týkající se portu USB.

Port Status

Účel:

Povolení a zakázání rozhraní USB.

Hodnoty:

Disable	Zakázání rozhraní USB.
Enable*	Povolení rozhraní USB.

* tovární výchozí nastavení nabídky

PS Data Format

Účel:

Nastavení komunikačního protokolu pro data PS. Aby se jakékoliv změny mohly projevit, vypněte tiskárnu a potom ji znovu zapněte.

Hodnoty:

Auto*	Nastaví komunikační protokol pro data PS automaticky.
Standard	Nastaví komunikační protokol pro data PS na Standard.
BCP	Nastaví komunikační protokol pro data PS na BCP.
TBCP	Nastaví komunikační protokol pro data PS na TBCP.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Defaults Settings

Nabídka **Defaults Settings** slouží ke konfiguraci výchozích nastavení kopírování, skenování a faxu tiskárny.

Copy Defaults

Pomocí nabídky **Copy Defaults** lze konfigurovat řadu funkcí kopírování.

*Original Size***Účel:**

Určení výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Reduce/Enlarge***Účel:**

Určení výchozího poměru zmenšení/zvětšení kopírování.

Hodnoty:**Metrický systém**

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Imperiální systém

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

- ☐ Požadovaný poměr zmenšení/zvětšení od 25 % do 400 % lze zadat přímo numerickou klávesnicí nebo stisknutím tlačítka ► pro zvětšení poměru či ◄ pro zmenšení poměru v intervalu po 1 %.
- ☐ Tato položka je k dispozici při nastavení Multiple Up na Off nebo Manual.

Collated

Účel:

Určení, zda kompletovat úlohu kopírování.

Hodnoty:

Off*	Nekopíruje dokumenty v kompletovaném pořadí.
On	Kopíruje dokumenty v kompletovaném pořadí.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Document Type

Účel:

Určení výchozího typu dokumentu.

Hodnoty:

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi/odstíny šedi.

Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.
--------------	--------------------------------------

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Lighten/Darken

Účel:

Určení výchozí úrovně sytosti kopírování.

Hodnoty:

Lighten2	Vytváří světlejší kopie než je zdrojový dokument. Hodí se pro tmavý tisk.
Lighten1	
Normal*	Hodí se pro standardní na stroji psané nebo tištěné dokumenty.
Darken1	Vytváří tmavší kopie než je zdrojový dokument. Hodí se pro světlý tisk nebo slabé značky tužkou.
Darken2	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Sharpness

Účel:

Určení výchozí úrovně ostroty.

Hodnoty:

Sharpest	Vytváří ostřejší kopie než je zdrojový dokument.
Sharper	
Normal*	Nevytváří ostřejší ani měkčí kopie než je předloha.
Softer	Vytváří měkčí kopie než je zdrojový dokument.
Softest	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Auto Exposure

Účel:

Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na kopii.

Hodnoty:

Off	Nepotlačuje pozadí.
On*	Potlačuje pozadí předlohy pro zvýraznění textu na kopii.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Gray Balance

Účel:

Určení výchozí úrovně vyvážení šedé v rozsahu -2 až 2. Výchozí tovární nastavení nabídky je 0.

2-Sided

Účel:

Určení, zda tisknout na obě strany papíru.

Hodnoty:

1->1-Sided*	Vytváří běžné jednostranné kopie.
Flip on Long Edge	Vytváří duplexní (2stranné) kopie připravené k vazbě podél delší hrany.
Flip on Short Edge	Vytváří duplexní (2stranné) kopie připravené k vazbě podél kratší hrany.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Multiple Up

Účel:

Tisk dvou stránek předlohy na jeden list papíru.

Hodnoty:

Off*	Vytváří běžné kopie (1:1) zdrojových dokumentů.
Auto	Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů, aby se všechny vytiskly na jeden list papíru.
ID Card Copy	Vytiskne obě strany legitimace na jeden list papíru ve formátu předlohy.
Manual	Automaticky zmenší formát zdrojových dokumentů podle nastavení <i>Reduce/Enlarge</i> , aby se všechny vytiskly na jeden list papíru.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Top/Bottom

Účel:

Určení hodnoty horního a dolního okraje.

Hodnoty:

4mm* / 0.2inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Left/Right

Účel:

Určení hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

4mm* / 0.2inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Middle

Účel:

Určení hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0mm* / 0.0inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Paper Error

Účel:

Určení, zda zobrazit chybu, když zadaný výstupní formát papíru neodpovídá formátu vloženého papíru.

Důležité:

Opakovaný tisk na menší formát papíru než je zadaný výstupní formát papíru může znečistit vnitřek tiskárny, což může vést ke špatné kvalitě tisku nebo k závadě tiskárny.

Hodnoty:

Off*	Nezobrazí chybu, když zadaný výstupní formát papíru neodpovídá formátu vloženého papíru.
On	Zobrazí chybu, když zadaný výstupní formát papíru neodpovídá formátu vloženého papíru.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Scan Defaults

Pomocí nabídek **Scan Defaults** lze konfigurovat řadu funkcí skenování.

Scan to Network**Účel:**

Uložení naskenovaného obrazu na síťový server nebo na počítač.

Hodnoty:

Computer(Network)*	Uloží naskenovaný obraz na počítač pomocí protokolu SMB (Server Message Block).
Server(FTP)	Uloží naskenovaný obraz na server pomocí protokolu FTP.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

File Format**Účel:**

Určení formátu souboru k uložení skenovaného obrazu.

Hodnoty:

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF

JPEG

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Color***Účel:**

Nastavení barevného režimu.

Hodnoty:

Black & White	Skenuje v černobílém režimu. To je k dispozici pouze při nastavení File Format na PDF nebo TIFF.
Grayscale	Skenuje v režimu odstínů šedé.
Color*	Skenuje v barevném režimu.
Color(Photo)	Skenuje v barevném režimu. To je vhodné pro fotografické obrazy.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Resolution***Účel:**

Určení výchozího rozlišení skenování.

Hodnoty:

200 x 200dpi*
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Document Size***Účel:**

Určení výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Lighten/Darken

Účel:

Určení výchozí úrovně sytosti skenování.

Hodnoty:

Lighten2	Vytváří světlejší naskenovaný obraz než je předloha. Hodí se pro tmavý tisk.
Lighten1	
Normal*	Hodí se pro standardní na stroji psané nebo tištěné dokumenty.
Darken1	Vytváří tmavší naskenovaný obraz než je předloha. Hodí se pro světlý tisk nebo slabé značky tužkou.
Darken2	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Sharpness

Účel:

Určení výchozí úrovně ostroty.

Hodnoty:

Sharpest	Vytváří ostřejší naskenovaný obraz než je předloha.
Sharper	
Normal*	Nevytváří ostřejší ani měkčí naskenovaný obraz než je předloha.

Softer	Vytváří měkčí naskenovaný obraz než je předloha.
Softest	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Auto Exposure

Účel:

Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na naskenovaném obrazu.

Hodnoty:

Off	Nepotlačuje pozadí.
On*	Potlačuje pozadí předlohy pro zvýraznění textu na naskenovaném obrazu.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Top/Bottom

Účel:

Určení hodnoty horního a dolního okraje.

Hodnoty:

2mm*/0.1inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Left/Right

Účel:

Určení hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

2mm*/0.1inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Margin Middle

Účel:

Určení hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0mm*/0.0inch*	Zadejte hodnotu v krocích po 1 mm. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings . Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

TIFF File Format

Účel:

Určení formátu souboru TIFF.

Hodnoty:

TIFF V6*
TTN2

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Image Compression

Účel:

Určení úrovně komprese obrazu.

Hodnoty:

Higher	Nastaví vyšší úroveň komprese obrazu.
Normal*	Nastaví normální úroveň komprese obrazu.
Lower	Nastaví nižší úroveň komprese obrazu.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Max E-Mail Size

Účel:

Určení maximální velikosti e-mailu, který lze odeslat, v rozsahu 50KB až 16384KB. Výchozí nastavení je 2048KB.

Fax Defaults

Pomocí nabídek **Fax Defaults** lze konfigurovat řadu funkcí faxu.

Poznámka:

*Službu faxu nelze používat, pokud neurčíte svou oblast v položce **Region**. Při nastavení **Region** na **Unknown** se na panelu LCD zobrazí zpráva **Set The Region Code**.*

Resolution

Účel:

Určení úrovně rozlišení pro faxový přenos.

Hodnoty:

Standard*	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky či tenké čáry nebo dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
SuperFine(203dpi)	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim SuperFine(203dpi) je účinný pouze tehdy, když vzdálený faxový přístroj podporuje velmi jemné rozlišení. Viz poznámky uvedené níže.
SuperFine(406dpi)	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografické obrazy.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

*Faxy naskenované v režimu **SuperFine(203dpi)** jsou přijímány v nejvyšším rozlišení vzdáleného přístroje.*

Document Type

Účel:

Určení výchozího typu dokumentu.

Hodnoty:

Text*	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Lighten/Darken

Účel:

Určení výchozí úrovně sytosti faxu.

Hodnoty:

Lighten2	Vytváří světlejší fax než je zdrojový dokument. Hodí se pro tmavý tisk.
Lighten1	
Normal*	Hodí se pro standardní na stroji psané nebo tištěné dokumenty.
Darken1	Vytváří tmavší fax než je zdrojový dokument. Hodí se pro světlý tisk nebo slabé značky tužkou.
Darken2	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Delayed Start

Účel:

Tato funkce umožňuje nastavit určitý čas pro spuštění faxového přenosu. Při aktivaci režimu Delayed Start tiskárna ukládá všechny dokumenty k odeslání faxem do své paměti a odešle je v určeném čase. Po dokončení faxování v režimu Delayed Start dojde k výmazu dat v paměti.

Hodnoty:

21:00 * / PM 9:00 *	Určete čas spuštění faxového přenosu při odesílání faxu v určenou dobu. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě nastavené u položky Time Format v nabídce System Settings. Další informace najdete v části „Změna režimu hodin“ na str. 228.
0:00 - 23:59 / AM/PM 1:00 - 12:59	

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

V této tiskárně lze uložit max. 19 odložených faxových úloh.

Print from USB Defaults

Nabídka Print from USB Defaults slouží ke konfiguraci funkce Print From USB Memory.

2-Sided

Účel:

Nastavení toho, zda se má tisknout na obě strany papíru.

Hodnoty:

1->1-Sided*	Tisk na jednu stranu papíru.
Flip on Long Edge	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél delší hrany.
Flip on Short Edge	Tisk na obě strany papíru, který se bude vázat podél kratší hrany.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*Layout***Účel:**

Nastavení výstupního rozvržení.

Hodnoty:

1UP*
2UP
4UP

* Výchozí tovární nastavení nabídky

*AutoFit***Účel:**

Automaticky zvětšit/zmenšit velikost obrazu, aby se vešel na papír vybraný pro tisk.

Hodnoty:

Auto*	Zmenší/zvětší velikost obrazu, aby se vešel na papír před tiskem.
Off	Vytiskne obraz tak jak je.

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Poznámka:

Tato položka je k dispozici pouze při výběru souboru TIFF či JPG pro tisk.

*PDF Password***Účel:**

Nastavení hesla pro tisk zabezpečených souborů PDF.

Hodnoty:

*****	Zadejte heslo složené z až 32 alfanumerických znaků pro tisk zabezpečených souborů PDF.
-------	---

Tray Settings

Pomocí možnosti *Tray Settings* můžete nastavit formát papír a typ papíru založeného do zásobníku na papír.

Paper Tray**Účel:**

Nastavení papíru založeného do zásobníku na papír.

Hodnoty:

Paper Size	A4 - 210x297mm *
	A5 - 148x210mm
	B5 - 182x257mm
	Letter - 8.5x11"
	Folio - 8.5x13"
	Legal - 8.5x14"
	Executive
	Statement
	#10 Env. - 4.125x9.5"
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	DL Env. - 110x220mm
	DL Env. L
	C5 Env. - 162x229mm
	Postcard JPN - 148x100mm
	W-Postcard JPN - 148x200mm
	Env Yougata 2
	Env Yougata 2L
	Env Yougata 3
	Env Yougata 3L
	Env Yougata 4
	Env Yougata 6
	Env Younaga 3
	Env Nagagata 3
	Env Nagagata 4
	Env Kakugata 3

	New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Určuje délku vlastního formátu papíru. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings. Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
			127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
		Landscape(X)	210mm*/8.3inch*	Určuje šířku vlastního formátu papíru. To, které výchozí tovární nastavení nabídky se zobrazí, závisí na hodnotě zvolené u položky mm / inch v nabídce System Settings. Další informace najdete v části „mm / inch“ na str. 299.
			77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Recycled			
	Envelope			
	Postcard			

* tovární výchozí nastavení nabídky

Poznámka:

Podrobnosti o podporovaných formátech papíru naleznete v části „Použitelná tisková média“ na str. 122.

Panel Language

Účel:

Nastavení jazyka používaného na ovládacím panelu.

Viz též:

„Změna jazyka“ na str. 329

Hodnoty:

English*	Angličtina
Français	Francouzština
Italiano	Italština

Deutsch	Němčina
Español	Španělština
Nederlands	Holandština
Português Europeu	Portugalština
Türkçe	Turečtina
Русский	Ruština
繁體中文	Tradiční čínština
한국어	Korejština

* Výchozí tovární nastavení nabídky

Funkce Panel Lock

Tato funkce brání neautorizovaným uživatelům měnit na ovládacím panelu nastavení provedená správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete upravit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy.

Povolení funkce Panel Lock

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte Secure Settings a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte Panel Lock a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte Panel Lock Set a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte Enable a stiskněte tlačítko **OK**.
7. V případě potřeby vyberte Change Password a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Výchozí výrobní nastavení hesla panelu je 0000.

Poznámka:

- ❑ Dbejte na zapamatování tohoto hesla. Níže uvedený postup umožňuje resetovat heslo. Nicméně dojde k výmazu nastavení pro adresář Address Book.
1. Vypněte tiskárnu. Potom za současného držení tlačítka **System** tiskárnu zapněte.
- ❑ Chcete-li změnit heslo při nastavení Panel Lock Set na Enable, proveďte kroky 1 a 2. Zadejte aktuální heslo a potom stiskněte tlačítko . Proveďte kroky 3 a 4. Vyberte Change Password a stiskněte tlačítko . Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko . Tím se heslo změní.

Zakázání funkce Panel Lock

Poznámka:

Pro Panel Lock Set lze vybrat Disable, když jsou všechny položky pod Service Lock nastaveny na Unlocked a Secure Receive Set je nastaveno na Disable.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Secure Settings a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte Panel Lock a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte Panel Lock Set a stiskněte tlačítko .
7. Vyberte Disable a stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Heslo se resetuje na 0000, když se nastavení položky Panel Lock Set změní z možnosti Enable na možnost Disable.

Omezení přístupu k operacím kopírování, faxu, skenování a přímého tisku USB

Aktivace zámku možností Copy, FAX, Scan a Print from USB omezuje přístup k operacím kopírování, faxu, skenování a přímého tisku USB.

Vezmeme-li zámek možnosti **Copy** jako příklad, následující postup vysvětluje aktivaci či deaktivaci této možnosti. Pro aktivaci či deaktivaci zámku možností **FAX**, **Scan** a **Print from USB** použijte stejný postup.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Secure Settings** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Panel Lock** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **Panel Lock Set** a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte **Enable** a stiskněte tlačítko .
7. V případě potřeby vyberte položku **Change Password** a změňte heslo pomocí numerické klávesnice. Pak stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Výchozí tovární nastavení hesla panelu je 0000.

8. Stiskněte tlačítko  (**Back**).
 9. Vyberte **Service Lock** a stiskněte tlačítko .
 10. Vyberte **Copy** a stiskněte tlačítko .
 11. Vyberte jednu z následujících možností a stiskněte tlačítko .
- ☐ Unlocked
 - ☐ Locked
 - ☐ Password Locked

Změna nastavení úsporného režimu

Tiskárna po nastavené době nečinnosti přejde do úsporného režimu. Nastavením možnosti **Power Saver Timer** lze tiskárnu uvést do jednotlivých úsporných režimů.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
 2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
 3. Vyberte System Settings a stiskněte tlačítko .
 4. Vyberte Power Saver Timer a stiskněte tlačítko .
 5. Vyberte Low Power Timer nebo Sleep Timer a stiskněte tlačítko .
 6. Stiskněte tlačítko ▲ či ▼ nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko .
- Pro možnost Low Power Timer lze vybrat v rozmezí 1 – 30 minut, resp. 6 – 11 minut pro možnost Sleep Timer.

Resetování na výchozí výrobní nastavení

Aktivací funkce Initialize NVM a restartováním tiskárny se resetují všechna nastavení tiskárny a všechna data Phone Book (fax) a Address Book (skenování) na výchozí tovární hodnoty nabídek.

Poznámka:

Následující postup nezinicializuje nastavení sítě.

- ☐ Inicializace nastavení bezdrátové sítě viz „Initialize NVM“ na str. 284.
- ☐ Inicializace nastavení bezdrátové sítě na modelu AL-MX200DWF viz „Reset Wireless (pouze AL-MX200DWF)“ na str. 282.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte Maintenance a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte Initialize NVM a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte System Section pro inicializaci nastavení tiskárny a stiskněte tlačítko .

Vyberte User Fax Section pro inicializaci dat seznamu Phone Book pro fax.

Vyberte User Scan Section pro inicializaci dat adresáře Address Book pro skenování.

6. Vyberte **Yes** a stiskněte tlačítko .

Tiskárna se automaticky restartuje s továrními výchozími nastaveními nabídky.

Změna jazyka

Zobrazení jiného jazyka na ovládacím panelu:

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Panel Language** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovaný jazyk a stiskněte tlačítko .

Použití Printer Setting Utility

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® 7.

1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Je-li v počítači nainstalováno více ovladačů tisku, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se Printer Setting Utility.

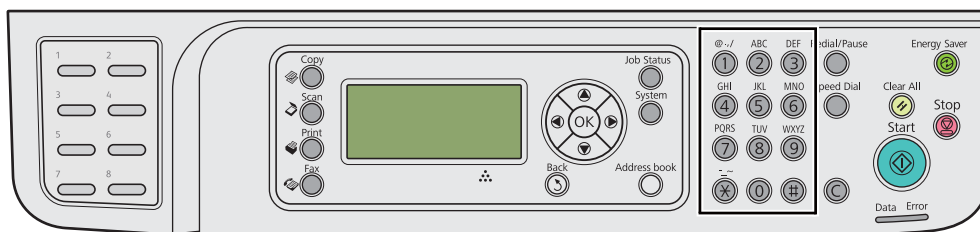
2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **System Settings**.

Zobrazí se stránka **System Settings**.

4. Vyberte požadovaný jazyk z možnosti **Panel Language** a klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Použití numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů je často nutné zadávat čísla a jména. Např. při zadávání hesla je třeba zadat čtyřmístné číslo. Při nastavení tiskárny je třeba zadat vlastní jméno nebo název společnosti.



Zadávání znaků

Při zobrazení výzvy k zadání písmene tiskněte příslušné tlačítko, dokud se nezobrazí správné písmeno na panelu LCD.

Chcete-li např. zadat písmeno O, tiskněte tlačítko **6**.

- ☐ Po každém stisknutí **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno, m, n, o, M, N, O a nakonec ě.
- ☐ Chcete-li zadat další písmeno, zopakujte první krok.
- ☐ Po dokončení zadání stiskněte tlačítko **OK**.

Klá- ve- sa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	1 @ . _ - (mezera) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8

Klá- ve- sa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(mezera) & ()

Změna čísel nebo jmen/názvů

Při zadání nesprávného čísla či znaku stisknutím tlačítka **C (Clear)** vymažte číslo nebo znak. Pak zadejte správné číslo nebo znak.

Kapitola 10

Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru

Pečlivý výběr vhodného tiskového média a správné zakládání vám umožní předejít většině případů uvíznutí.

**Varování:**

Pokud se vám nepodaří uvíznutý papír odstranit postupy uvedenými v příručce, nepokoušejte se ho odstranit silou. Mohlo by to způsobit poranění. Kontaktujte zastoupení společnosti Epson.

Viz též:

- ☐ „Tiskové médium“ na str. 118
- ☐ „Podporovaná tisková média“ na str. 122

Poznámka:

Před nákupem většího množství tiskového média se doporučuje nejprve vyzkoušet vzorek.

Předcházení uvíznutí papíru

- ☐ Používejte pouze doporučená tisková média.
- ☐ Jak správně zakládat tisková média, se dozvíte v částech „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 a „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135.
- ☐ Nezakládejte tiskové médium před zapnutím tiskárny.
- ☐ Nepřeplňujte zdroje tiskových médií.
- ☐ Nezakládejte pomačkaná, zmačkaná, vlhká nebo zkroucená tisková média.
- ☐ Před vložením tiskové médium prohněte, protřepejte a narovnejte. Pokud dojde k uvíznutí tiskového média, zkuste do zásobníku na papír nebo prioritního podavače listů (PPL) vkládat jeden list po druhém.
- ☐ Nepoužívejte ostříhnutá nebo oříznutá tisková média.
- ☐ Nesměšujte různé formáty, hmotnosti nebo typy tiskových médií v jednom zdroji.

- ☐ Při zakládání tiskového média do zásobníku na papír nebo do prioritního podavače listů (PPL) zkontrolujte, zda doporučený tiskový povrch směřuje nahoru.
- ☐ Uchovávejte tisková média v přijatelném prostředí.
- ☐ Když probíhá tisk, nesnímejte kryt zásobníku na papír.
- ☐ Ujistěte se, zda všechny kabely připojené k tiskárně jsou správně upevněny.
- ☐ Přílišné sevření vodiček může vést k uvíznutí papíru.

Viz též:

- ☐ „Tiskové médium“ na str. 118
- ☐ „Podporovaná tisková média“ na str. 122
- ☐ „Pokyny pro skladování tiskových médií“ na str. 122

Identifikace místa uvíznutí papíru



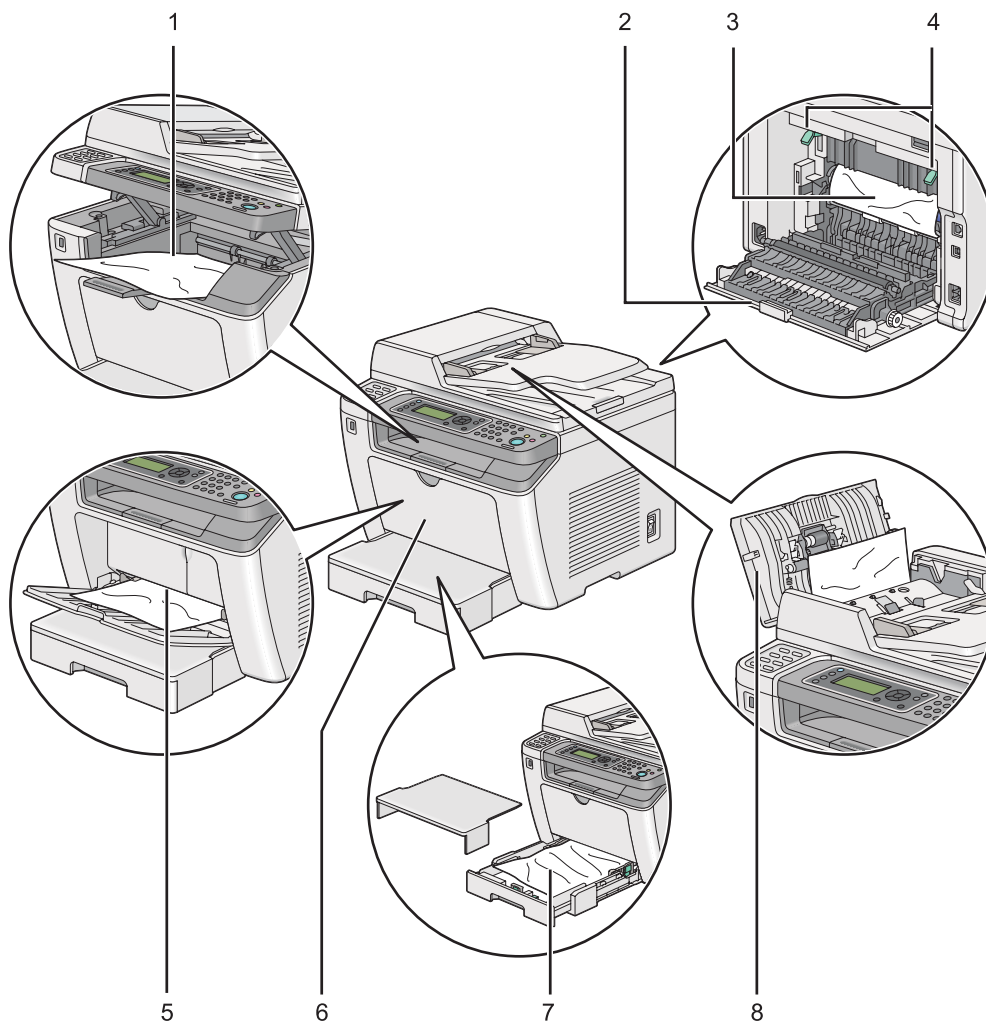
Upozornění:

Nepokoušejte se odstranit papír uvíznutý hluboko v přístroji, zejména ne papír navinutý na fixační jednotku nebo tepelný válec. Jinak si můžete způsobit zranění nebo popáleniny. Okamžitě přístroj vypněte a kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson.

Důležité:

Nepokoušejte se řešit uvíznutí pomocí nářadí nebo nástrojů. Mohlo by to tiskárnu trvale poškodit.

Následující ilustrace ukazuje, kde po cestě tiskového média může dojít k uvíznutí papíru.



1	Prostřední přihrádka výstupu
2	Zadní kryt
3	Fotovodivá jednotka
4	Páčky
5	Prioritní podavač listů (PPL)
6	Přední kryt
7	Zásobník na papír
8	Kryt APD

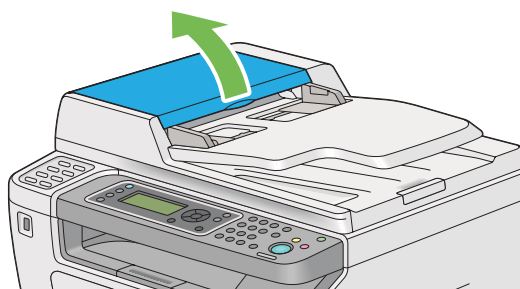
Odstranění zaseknutého papíru z automatického podavače dokumentů (APD)

Po zaseknutí dokumentu při průchodu jednotkou APD jej odstraňte postupem podle níže uvedených kroků.

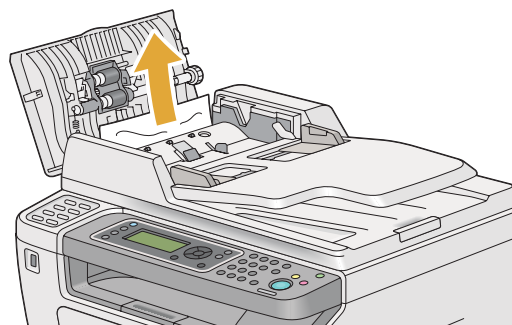
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

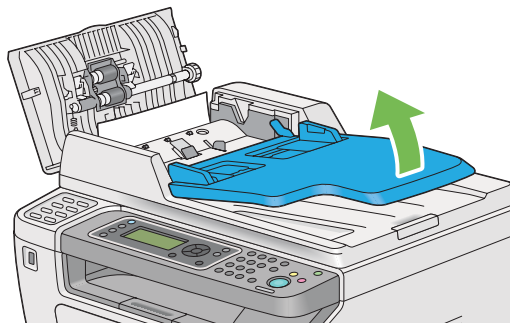
1. Otevřete kryt APD.



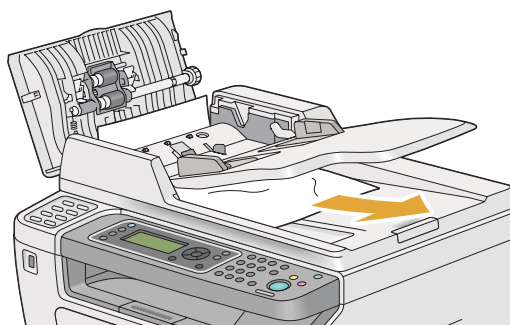
2. Odstraňte zaseknutý dokument opatrným vytažením ve směru šipky znázorněné na následujícím obrázku.



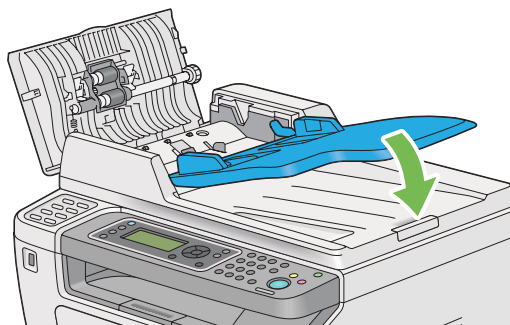
3. Je-li obtížné dokument vytáhnout, otevřete zásobník podavače dokumentů.



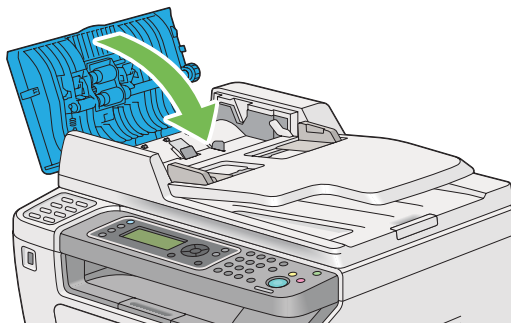
4. Odstraňte uvíznutý dokument z přihrádky výstupu dokumentů.



5. Zavřete kryt podavače dokumentů.



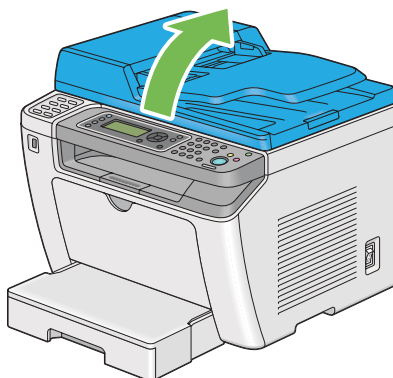
6. Zavřete kryt APD a vložte dokumenty zpět do podavače APD.



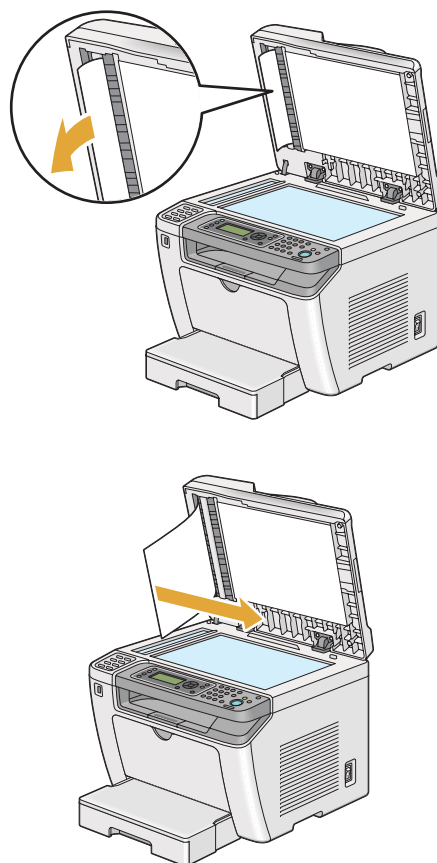
Poznámka:

Před tiskem dokumentu formátu Legal ověřte, že nastavíte vodítka dokumentu.

7. Není-li možné odstranit zaseknutý dokument z přihrádky výstupu dokumentů nebo v ní nelze najít žádný zaseknutý dokument, otevřete kryt dokumentu.



8. Odeberte dokument z oblasti podávání nebo podávacího válce APD opatrným vytažením dokumentu ve směru šipky znázorněné na následujícím obrázku.



Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny

Odstraňování uvíznutého papíru ze zásobníku na papír

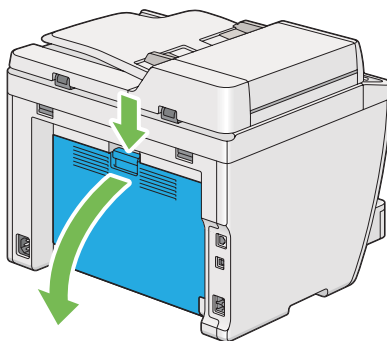
Důležité:

- ☐ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ☐ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.
- ☐ Chraňte fotovodivou jednotku před jasným světlem. Zůstane-li zadní kryt otevřen po dobu více než pěti minut, může se snížit kvalita tisku.

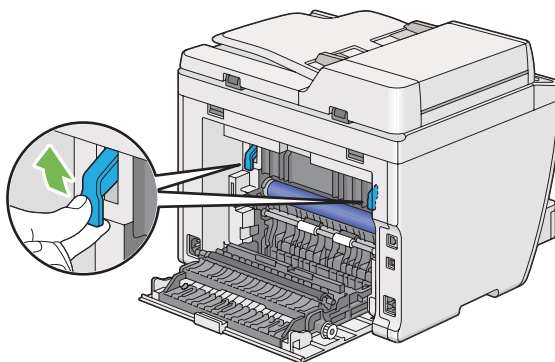
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

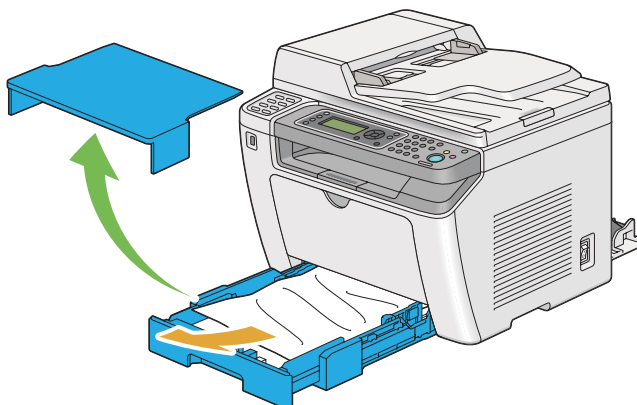
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



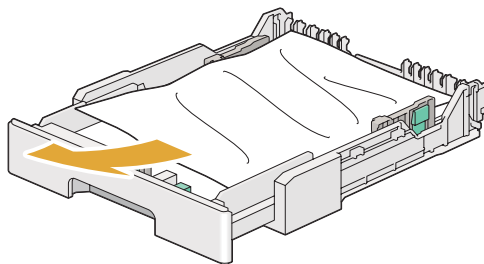
2. Zvedněte páčky.



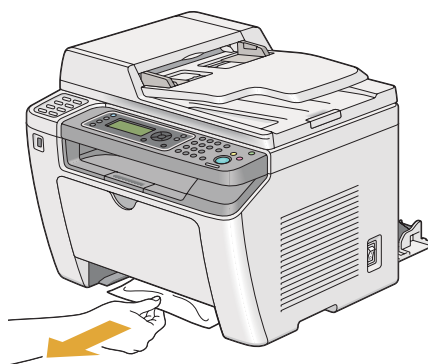
3. Opatrně z tiskárny vytáhněte zásobník na papír. Uchopte zásobník oběma rukama, mírně nadzvedněte jeho přední část a vyjměte ho z tiskárny.



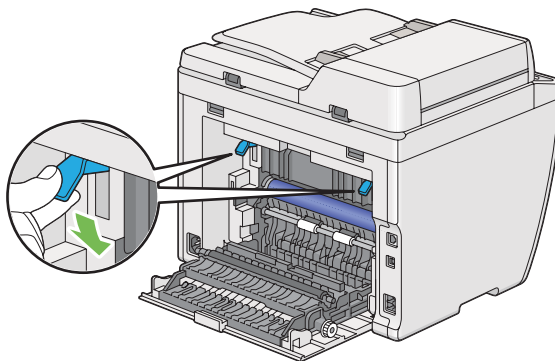
4. Odstraňte ze zásobníku veškerý uvíznutý a/nebo zmačkaný papír.



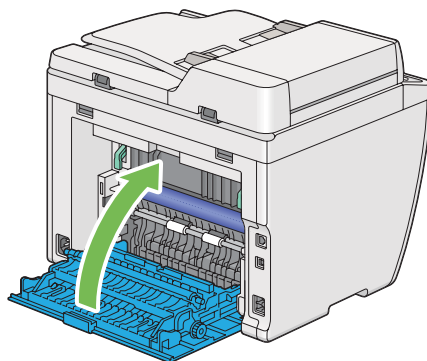
5. Opatrně uvíznutý papír vytáhněte tak, aby se neroztrhl.



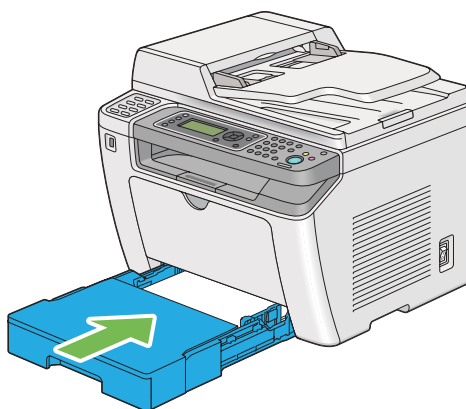
6. Vraťte páčky dolů do původní polohy.



7. Uzavřete zadní kryt.



8. Vložte zásobník na papír do tiskárny a zasuňte ho tak, aby zaklapnul.



Odstraňování uvíznutého papíru z prioritního podavače listů (PPL)

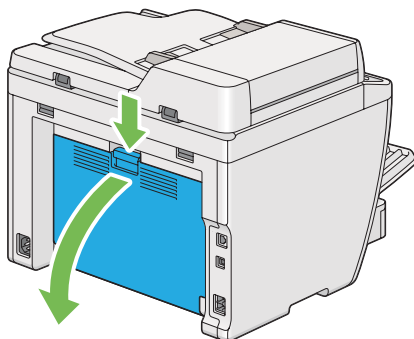
Důležité:

- ☐ Při odstraňování uvíznutého papíru nevyvíjejte na přední kryt papíru nepřiměřenou sílu. Mohlo by to kryt poškodit.
- ☐ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ☐ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.
- ☐ Chraňte fotovodivou jednotku před jasným světlem. Zůstane-li zadní kryt otevřen po dobu více než pěti minut, může se snížit kvalita tisku.

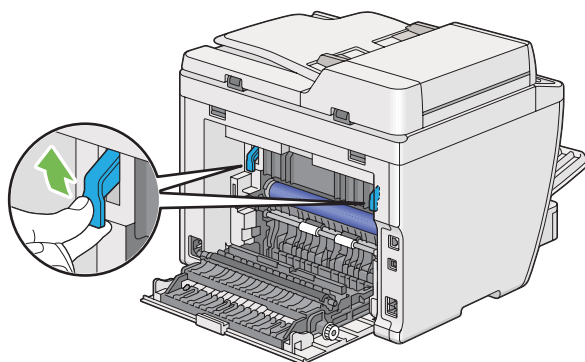
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

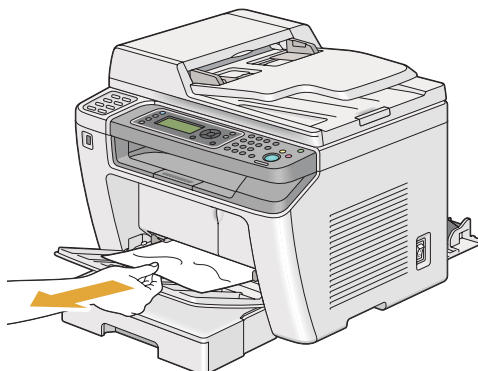
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



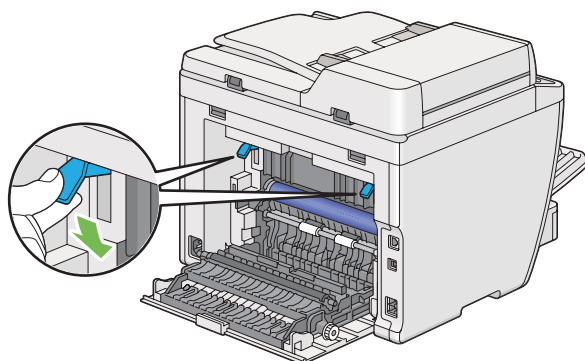
2. Zvedněte páčky.



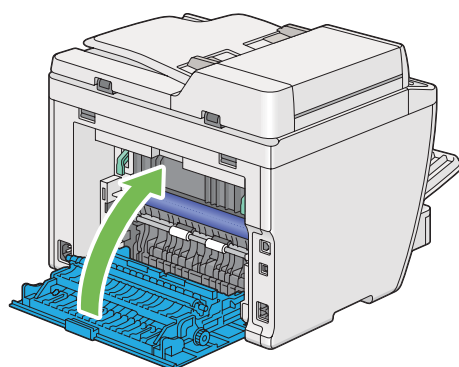
3. Opatrně uvíznutý papír vytáhněte tak, aby se neroztrhl.



4. Vraťte páčky dolů do původní polohy.



5. Uzavřete zadní kryt.



Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny

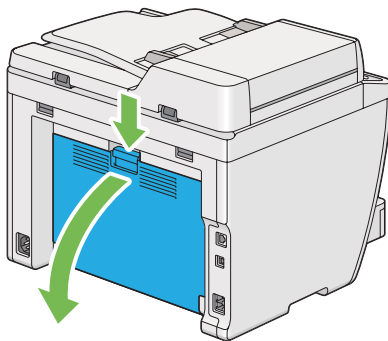
Důležité:

- ☐ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ☐ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.
- ☐ Chraňte fotovodivou jednotku před jasným světlem. Zůstane-li zadní kryt otevřen po dobu více než pěti minut, může se snížit kvalita tisku.

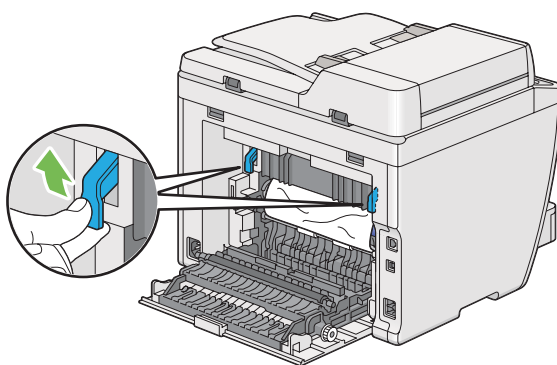
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

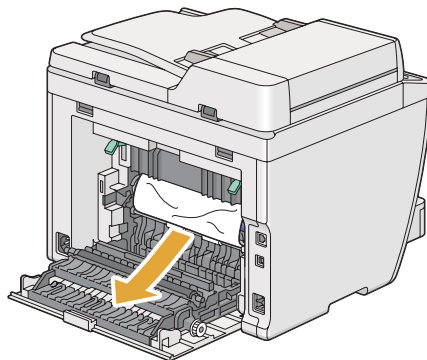
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



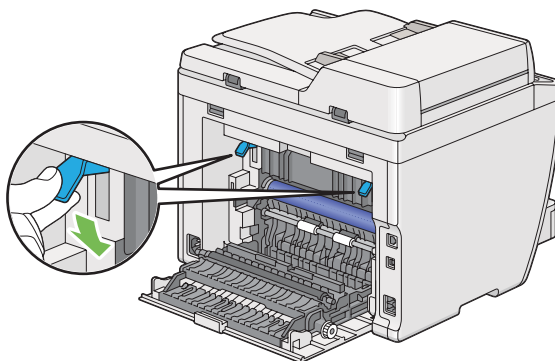
2. Zvedněte páčky.



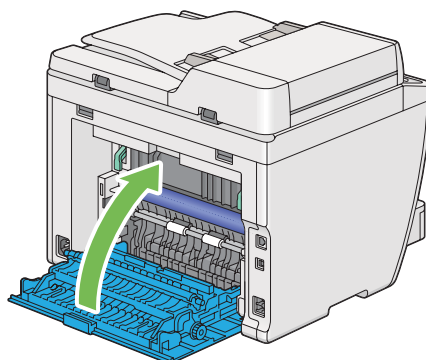
3. Odstraňte uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny.



4. Vraťte páčky dolů do původní polohy.



5. Uzavřete zadní kryt.



Pokud se problém nevyřeší, je možné, že uvnitř tiskárny zůstal kousek papíru. Uvíznutý papír odstraníte následujícím postupem.

6. Není-li v zásobníku papíru nebo prioritním podavači listů (PPL) tiskové médium, založte ho tam.
7. Stiskněte tlačítko  (**Clear All**) na ovládacím panelu po dobu tří sekund.

Podá se tiskové médium, které odstraní uvíznutý papír.

Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku

Důležité:

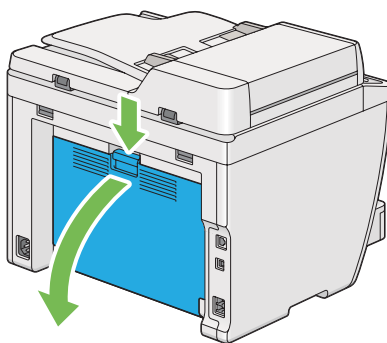
- ☐ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.

- ❑ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.
- ❑ Chraňte fotovodivou jednotku před jasným světlem. Zůstane-li zadní kryt otevřen po dobu více než pěti minut, může se snížit kvalita tisku.

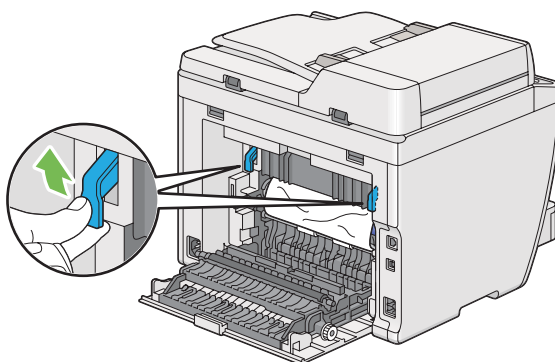
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

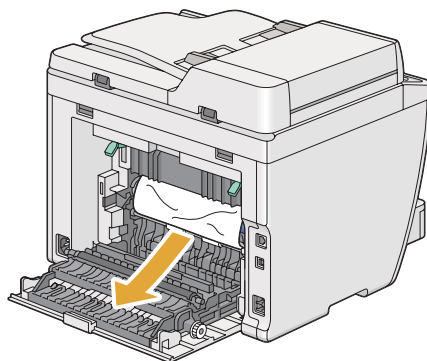
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



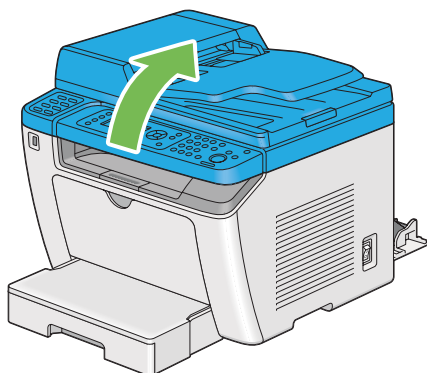
2. Zvedněte páčky.



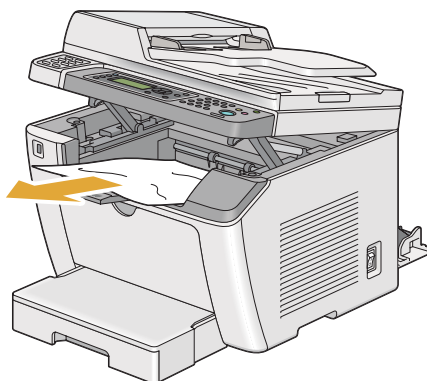
3. Odstraňte uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny.



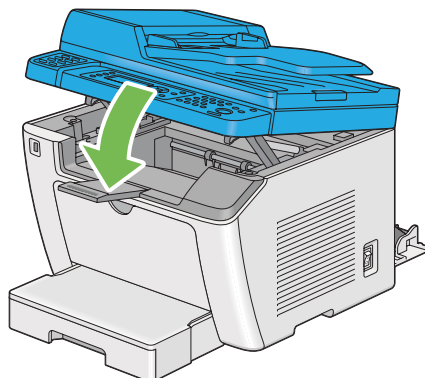
4. Není-li v cestě papíru žádný papír, zvedněte a otevřete jednotku skeneru.



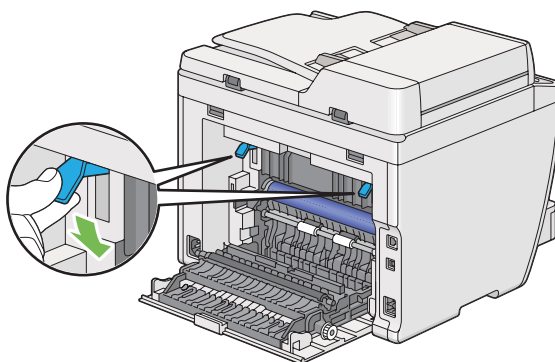
5. Odstraňte veškerý uvíznutý papír z prostřední přihrádky výstupu.



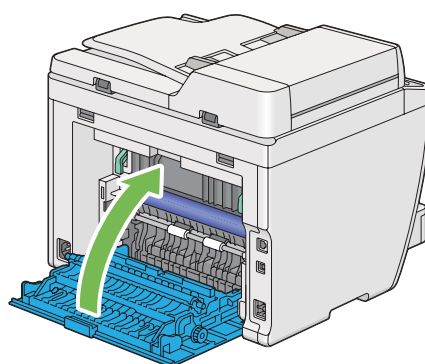
6. Sklopte a zavřete jednotku skeneru.



7. Vraťte páčky dolů do původní polohy.



8. Uzavřete zadní kryt.



Pokud se problém nevyřeší, je možné, že uvnitř tiskárny zůstal kousek papíru. Uvíznutý papír odstraníte následujícím postupem.

9. Není-li v zásobníku papíru nebo prioritním podavači listů (PPL) tiskové médium, založte ho tam.

10. Stiskněte tlačítko  (**Clear All**) na ovládacím panelu po dobu 3 sekund.

Podá se tiskové médium, které odstraní uvíznutý papír.

Problémy s uvíznutím papíru

Uvíznutí v důsledku chybného podání

Problém	Úkon
Dochází ke špatnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z prioritního podavače listů (PPL) a poté se ujistěte, zda je papír správně vložen do zásobníku na papír.
	Podle toho, které tiskové médium používáte, proveďte jednu z následujících akcí:
	☐ Silný papír používejte pouze s hmotností 163 g/m ² nebo menší.
	☐ Pohlednice jsou k dispozici do hmotnosti 190 g/m ² .
	☐ Tenký papír používejte pouze s hmotností 60 g/m ² nebo větší.
	☐ U obálek se přesvědčte, zda jsou správně vloženy do zásobníku na papír podle pokynů v části „Zakládání obálek do zásobníku na papír“ na str. 131.
	Pokud je obálka pomačkaná, narovnejte ji nebo použijte jinou.
	Pokud provádíte ruční oboustranný (duplexní) tisk, ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.
	Protřepte tiskové médium.
	Pokud je tiskové médium vlhké, otočte ho.
	Pokud problém přetrvává, použijte tiskové médium, které není vlhké.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Uvíznutí v důsledku vícenásobného podání

Problém	Úkon
Dochází k vícenásobnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z prioritního podavače listů (PPL) a poté se ujistěte, zda je papír správně založen do zásobníku na papír.
	Pokud je tiskové médium vlhké, použijte takové, které vlhké není.
	Protřepte tiskové médium.
Při zrušení skenování vícelistového dokumentu v průběhu skenování dojde k zaseknutí dokumentu v APD.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz též: „Odstranění zaseknutého papíru z automatického podavače dokumentů (APD)” na str. 335

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Základní potíže s tiskárnou

Některé potíže s tiskárnou je snadné vyřešit. Pokud s tiskárnou nastane nějaký problém, zkontrolujte všechny následující body:

- ☐ Napájecí kabel je připojen k tiskárně a k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- ☐ Tiskárna je zapnutá.
- ☐ Elektrická zásuvka není odpojena na žádném vypínači ani jističi.
- ☐ Jiné elektrické zařízení připojené k zásuvce funguje.
- ☐ Když je model AL-MX200DWF připojený k bezdrátové síti, měl by se z tiskárny vypojit ethernetový kabel.

Pokud jste zkontrolovali všechny výše uvedené body a problém přetrvává, vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Často se tím problém vyřeší.

Problémy s displejem

Problém	Úkon
Po zapnutí tiskárny je displej na panelu LCD prázdný, neustále zobrazuje <code>Please Wait...</code> nebo není podsvícený.	Vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Na panelu LCD se zobrazí zpráva autodiagnostiky. Po dokončení diagnostiky se zobrazí <code>Select Function</code> .
Změna nastavení nabídky z ovládacího panelu se nijak neprojeví.	Nastavení v softwarové aplikaci, ovladači tiskárny nebo nástrojích tiskárny mají přednost před nastaveními provedenými na ovládacím panelu. Místo ovládacího panelu změňte nastavení nabídky v ovladači tiskárny, nástrojích tiskárny nebo softwarové aplikaci.

Problémy s tiskem

Problém	Úkon
Úloha se nevytiskla nebo se vytiskly nesprávné znaky.	Před odesláním úlohy k tisku ověřte, že je na LCD panelu zobrazena obrazovka <code>Select Function</code> .
	Ujistěte se, zda je v tiskárně založeno tiskové médium.
	Ověřte, zda používáte správný ovladač tiskárny.
	Ujistěte se, zda používáte správný ethernetový kabel nebo kabel USB a zda je správně připojen k tiskárně.
	Ověřte, zda je zvolen správný formát tiskového média.
	Pokud používáte službu zařazování tisku, ověřte, zda se zařazování nezaseklo.
	Zkontrolujte rozhraní tiskárny z nabídky <code>Admin Menu</code> . Zjistěte, jaké rozhraní hostitele používáte. Vytiskněte stránku <code>System Settings</code> a ověřte, zda je aktuální nastavení rozhraní správné. Podrobnosti o vytištění stránky <code>System Settings</code> viz „Tisky stránky <code>System Settings</code> “ na str. 160.

Problém	Úkon
Dochází k chybnému nebo vícenásobnému podání tiskového média.	Ujistěte se, zda tiskové médium, které používáte, odpovídá technickým údajům tiskárny. Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 122
	Před založením tiskové médium protřepejte.
	Ujistěte se, zda je tiskové médium správně založeno.
	Ujistěte se, zda jsou správně nastavena vodítka šířky papíru a délková vodítka.
	Nepřepínajte zdroje tiskových médií.
	Při zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL) nebo zásobníku na papír nevytvářejte na tiskové médium sílu. Jinak se může pootočit nebo ohnout.
	Ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.
	Založte tiskové médium tak, aby doporučená tisková strana směřovala správným směrem. Viz též: „Zakládání tiskového média“ na str. 125
	Obrátte nebo otočte tiskové médium, zkuste tisknout znovu a zjistěte, zda se podávání nezlepší.
	Nesměšujte různé typy tiskových médií.
	Nesměšujte různé formáty tiskových médií.
	Před vložením tiskového média odstraňte svrchní a spodní zkroucený list ve stohu.
	Do zdroje zakládejte tisková média, pouze pokud je prázdný.
Obálka je po tisku zmačkaná.	Zkontrolujte, zda je obálka do zásobníku na papír založena podle pokynů v části „Zakládání obálek do zásobníku na papír“ na str. 131.
Stránka je na neočekávaných místech přerušena.	Zvyšte hodnotu Job Time-Out v nabídce System Settings , která se nachází na kartě Printer Maintenance v nástroji Printer Setting Utility.
	Zvyšte hodnotu prodlevy v nabídce Protocol Settings v nástroji EpsonNet Config.
Tiskové médium nevytváří na prostředním výstupním zásobníku zarovnaný stoh.	Otočte stoh tiskového média v prioritním podavači listů (PPL) a v zásobníku na papír.
Tiskárna netiskne oboustranně.	Vyberte možnost Flip on Short Edge nebo Flip on Long Edge z nabídky Duplex na kartě Paper/Output ovladače tiskárny.

Problémy s kvalitou tisku

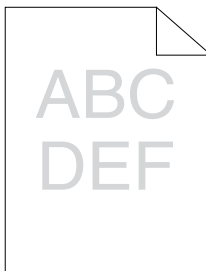
Poznámka:

Některé postupy v této části využívají nástroj *Printer Setting Utility* nebo *Status Monitor*. Některé postupy využívající nástroj *Printer Setting Utility* lze provést také pomocí ovládacího panelu.

Viz též:

- ❑ „Porozumění nabídkám ovládacího panelu“ na str. 268
- ❑ „*Printer Setting Utility* (pouze systém Windows)“ na str. 34
- ❑ „*Status Monitor* (pouze systém Windows)“ na str. 35

Výstup je příliš světlý

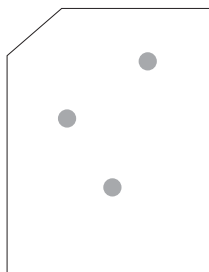
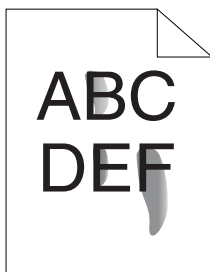


Problém	Úkon
Výstup je příliš světlý.	Tonerová kazeta může docházet nebo potřebuje vyměnit. Ověřte množství toneru v tonerové kazetě. 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerovou kazetu.
	Ověřte, zda je tiskové médium suché a zda se používá správné tiskové médium. Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu. Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 122
	Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. 1. Na kartě Paper/Output pro okno Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	Zakažte možnost Toner Saving Mode v ovladači tiskárny. 1. Na kartě Graphics v části Printing Preferences (Předvolby tisku) ovladače tiskárny se ujistěte, zda políčko Toner Saving Mode není zaškrtnuté.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

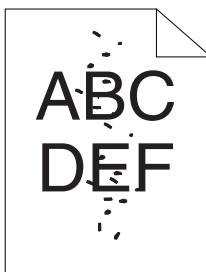
Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně



Problém	Úkon
Toner se rozmazává nebo barva pouští. Výstup má na zadní straně šmouhu.	Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Proveďte změnu například z možnosti Plain na možnost Lightweight Cardstock. 1. Na kartě Paper/Output pro okno Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	Ověřte, zda se používá správné tiskové médium. Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu. Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 122
	Upravte teplotu fixační jednotky. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

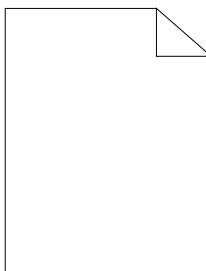
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Nepravidelné tečky / rozmazaný obraz

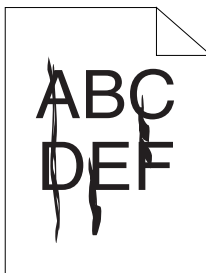
Problém	Úkon
Výtisk na sobě má nepravidelné tečky nebo je rozmazaný.	Ujistěte se, zda je tonerová kazeta nainstalována správně. Viz též: „Instalace tonerové kazety“ na str. 390
	Pokud používáte neoriginální tonerovou kazetu, nainstalujte originální značkovou tonerovou kazetu.
	Vyčistěte fixační jednotku. 1. Vložte do zásobníku na papír jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potištěný list tiskovým povrchem dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Výstup je úplně prázdný

Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Na výstupu se objevují pruhy

Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

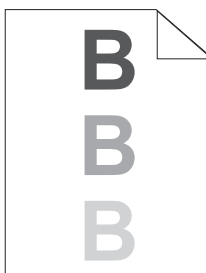
Strakaté skvrny

Problém	Úkon
Výtisk je strakatě skvrnitý.	Upravte přenosové přepětí. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Zdvojení



Problém	Úkon
Výtisk na sobě má zdvojení.	Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Proveďte změnu například z možnosti Plain na možnost Lightweight Cardstock. 1. Na kartě Paper/Output pro okno Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	Upravte přenosové přepětí. 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	Upravte teplotu fixační jednotky. 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Zamlžení

Problém	Úkon
Výtisk je zamlžený.	Pokud je celý výtisk světlý, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.
	Pokud je vytištěná stránka částečně světlá, spusťte režim Clean Developer. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis. 2. Klepněte na tlačítko Start.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

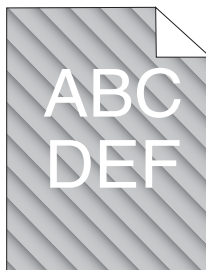
Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO)

Problém	Úkon
Dochází ke korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	Pokud je tiskárna nainstalována ve vysoké nadmořské výšce, nastavte nadmořskou výšku daného místa. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Altitude na kartě Printer Maintenance. 2. Vyberte hodnotu blízkou nadmořské výšce místa, kde je tiskárna nainstalována. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Spirálový vzor

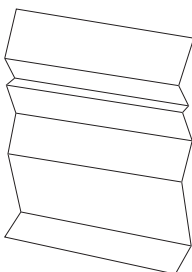


Problém	Úkon
Výtisk na sobě má spirálový vzor.	Tonerová kazeta může docházet nebo potřebuje vyměnit. Ověřte množství toneru v tonerové kazetě. 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerovou kazetu.
	Spusťte nástroj Clean Developer. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis. 2. Klepněte na tlačítko Start.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

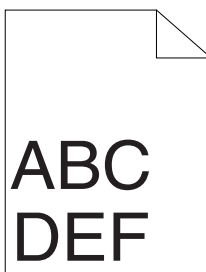
Pomačkaný/šmouhatý papír



Problém	Úkon
Výstup je pomačkaný. Na výstupu jsou šmouhy.	Ověřte, zda se používá správné tiskové médium. Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu. Dochází-li často k ohybu či zmačkání, vložte tiskové médium z nového balení a použijte kryt zásobníku papíru. Viz též: ☐ „Použitelná tisková média“ na str. 122 ☐ „Tiskové médium“ na str. 118 Pokud používáte obálku, zkontrolujte, zda je pomačkání do 30 mm od všech čtyř okrajů obálky. Pokud je pomačkání do 30 mm od okrajů obálky, považuje se to za normální. Nejedná se o chybu tiskárny. Pokud ne, zkontrolujte, zda tiskárna podporuje váš typ obálek, a potom zkontrolujte, zda jste obálku založili se správnou orientací. Další informace naleznete v části „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 nebo „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

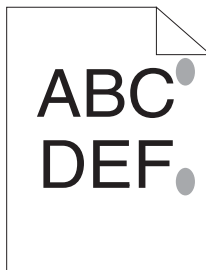
Horní okraj není vytištěn správně

Problém	Úkon
Horní okraj není vytištěn správně.	Ujistěte se, zda jsou v používané aplikaci okraje nastaveny správně.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Vyboulený/hrbolatý papír



Problém	Úkon
Výtisk je vyboulený/hrbolatý.	Vyčistěte fixační jednotku. 1. Vložte do zásobníku na papír jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potiskřený list tiskovým povrchem dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

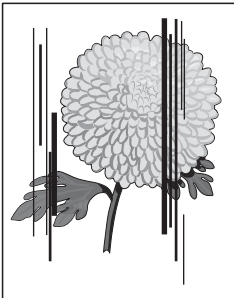
Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Problémy kopírování

Problém	Úkon
Dokument vložený do APD nelze zkopírovat.	Ověřte, že je kryt APD řádně zavřen.

Problémy s kvalitou kopírování

Problém	Úkon
Na kopiích vytvořených z APD jsou čáry nebo pruhy. 	Na skle APD jsou nečistoty. Při skenování prochází papír z APD nad nečistotami, čímž dojde k tvorbě čar nebo pruhů. Očistěte sklo APD hadříkem, který nepouští vlákna. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
Na kopiích pořízených ze skla pro předlohy jsou tečky.	Na skle pro předlohy jsou nečistoty. Při skenování vytvoří nečistoty tečky na obrazu. Očistěte sklo pro předlohy hadříkem, který nepouští vlákna. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
Na kopii prosvítá druhá strana předlohy.	V nabídce Copy zaktivujte Auto Exposure. Informace o zapnutí a vypnutí Auto Exposure viz „Auto Exposure“ na str. 179.
Na kopii jsou světlé barvy vybledlé nebo bílé.	V nabídce Copy deaktivujte Auto Exposure. Informace o zapnutí a vypnutí Auto Exposure viz „Auto Exposure“ na str. 179.
Obraz je příliš světlý či tmavý.	Použijte možnost Lighten/Darken v nabídce Copy. Informace o vytvoření světlejšího či tmavšího obrazu viz „Lighten/Darken“ na str. 177.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Problémy s faxem

Problém	Úkon
Tiskárna nepracuje, na displeji není nic zobrazeno a tlačítka nefungují.	Odpojte napájecí kabel a znovu jej zapojte.
	Ověřte, že je elektrická zásuvka pod napětím.

Problém	Úkon
Není slyšet oznamovací tón.	Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
	Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka funkční.
Čísla uložená v paměti nejsou volena správně.	Ověřte, že jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte seznam Address Book List.
Dokument není podán do tiskárny.	Ověřte, že dokument není pomačkán a že je vkládán správně. Ověřte, že má dokument správný formát, není příliš tlustý ani tenký.
	Ověřte, že je kryt APD řádně zavřen.
Faxy nejsou přijímány automaticky.	Vyberte FAX Mode pro Ans Select.
	Ověřte, že je papír v prioritním podavači listů (PPL) nebo zásobníku papíru.
	Ověřte, že panel LCD nezobrazuje Memory Full.
	Zkontrolujte nastavení Junk Fax Filter. Při nastavení Junk Fax Filter na On lze přijímat faxy z faxových čísel registrovaných v adresáři Address Book tiskárny. Faxy odeslané z jiných čísel jsou zamítnuty.
Tiskárna neodesílá faxy.	Ověřte, že druhý faxový přístroj, kam fax posíláte, může přijmout fax.
Příchozí fax obsahuje prázdná místa nebo je přijat v nízké kvalitě.	Faxový přístroj, který fax posílal, může být vadný. Požádejte odesílatele o vyřešení problému a zaslání faxu znovu.
	Nekvalitní telefonní linka může způsobovat chyby přenosu. Požádejte odesílatele o zaslání faxu znovu.
	Zkontrolujte tiskárnu vytvořením kopie.
	Tonerová kazeta může být prázdná. Vyměňte tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 386
Některá slova v příchozím faxu jsou roztažená.	Ve faxovém přístroji, který fax posílal, mohl dokument dočasně uvíznout. Požádejte odesílatele o odstranění uvíznutí dokumentu a zaslání faxu znovu.
Na dokumentech, které odesíláte, jsou čáry.	Ověřte sklo APD a očistěte případné nečistoty. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
Tiskárna vytočí číslo, ale spojení s druhým faxovým přístrojem se nesestaví.	Druhý faxový přístroj je vypnutý, došel v něm papír nebo nemůže zvedat příchozí hovory. Požádejte odesílatele o vyřešení problému a zkuste to znovu.

Problém	Úkon
Dokumenty nejsou uloženy v paměti.	Zřejmě není dostatek paměti pro uložení dokumentu. Zobrazuje-li panel LCD zprávu Memory Full , vymažte z paměti všechny dokumenty, které již nepotřebujete, a pak obnovte dokument, nebo počkejte na dokončení prováděné úlohy (např. příjem nebo odesílání faxu).
V dolní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazí prázdná oblast s malým pruhem textu v horní části.	Zřejmě jste vybrali chybná nastavení papíru v nastavení uživatelských možností. Opravte nastavení papíru. Viz též: „Tray Settings“ na str. 322
Tiskárna neodesílá ani nepřijímá faxy.	Ověřte, že je nastavena správná oblast. 1. Stiskněte tlačítko System. 2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko OK. 3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko OK. 4. Vyberte Region a stiskněte tlačítko OK. 5. Při správném nastavení stiskněte tlačítko  (Back) pro návrat na předchozí obrazovku. Chcete-li změnit nastavení, vyberte správnou oblast a stiskněte tlačítko OK . Výběrem Yes restartujte tiskárnu.
	Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
Při odesílání nebo příjmu faxu se často vyskytne chyba.	Snižte rychlost modemu. 1. Stiskněte tlačítko System. 2. Vyberte Admin Menu a stiskněte tlačítko OK. 3. Vyberte Fax Settings a stiskněte tlačítko OK. 4. Vyberte Modem Speed a stiskněte tlačítko OK. 5. Vyberte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko OK.

Problémy skenování

Problém	Úkon
Skener nefunguje.	Ověřte, že jste vložili skenovaný dokument lícem dolů na sklo pro předlohy nebo lícem nahoru do automatického podavače dokumentů (APD).
	Zřejmě není k dispozici dost paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Zkuste funkci Preview pro ověření činnosti. Zkuste snížit rozlišení skenování.
	Ověřte, že je kabel USB připojen správně.
	Ověřte, že kabel USB není vadný. Vyměňte kabel za zaručeně dobrý kabel. V případě potřeby vyměňte kabel.
	Ověřte, že je skener správně zkonfigurován. Kontrolou aplikace, kterou hodláte používat, ověřte, že je úloha skenování odesílána na správný port.
Tiskárna skenuje velmi pomalu.	Grafika se skenuje pomaleji než text při použití funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network.
	Komunikační rychlost se v režimu skenování zpomalí, protože k analýze a reprodukci naskenovaného obrazu je potřeba velký objem paměti.
	Skenování obrazů ve vysokém rozlišení trvá déle než skenování v nízkém rozlišení.
V APD dochází k chybnému či vícenásobnému podání dokumentu.	Ověřte, že typ papíru daného dokumentu odpovídá technickým údajům tiskárny. Viz též:
	☐ „Příprava dokumentu“ na str. 166
	☐ „Tvorba kopií z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 169
	Ověřte, že je dokument správně vložen do APD.
	Ověřte, že jsou vodítka dokumentu nastavena správně.
	Ověřte, že počet listů dokumentu nepřekračuje maximální kapacitu APD.
	Ověřte, že dokument není zkroucený.
	Před vložením do APD dokument dobře protřepejte.
Při skenování pomocí APD jsou na výstupu svislé pruhy.	Očistěte sklo APD. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
	Očistěte sklo pro předlohy. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
Při skenování pomocí skla pro předlohy se na výstupu objeví rozmazání na stejném místě.	Očistěte sklo pro předlohy. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 383
Obrazy jsou šikmé.	Ověřte, že je dokument vložen rovně do APD nebo na sklo pro předlohy.

Problém	Úkon
Při skenování pomocí APD se šikmé čáry zdají být zubaté.	Používá-li dokument tlustá média, zkuste jej skenovat ze skla pro předlohy.
Tiskárna správně nepřenáší naskenovaná data do zadaného místa určení pomocí funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network.	Ověřte, zda jsou následující nastavení zadána správně v nástroji EpsonNet Config. Scan to E-Mail Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book — Personal Address: ☐ Address Scan to Network Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book — Computer/Server Address Book: ☐ Name (Displayed on Printer) ☐ Network Type ☐ Host Address (IP Address or DNS Name) ☐ Port Number ☐ Login Name (if required by host) ☐ Login Password ☐ Name of Shared Directory ☐ Subdirectory Path (optional)
Na počítači Windows Server® 2003 nelze skenovat pomocí WIA.	Aktivujte WIA na počítači. Aktivace WIA: 1. Klepněte na Start — Administrative Tools (Nástroje pro správu) — Services (Služby). 2. Klepněte pravým tlačítkem na Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a klepnutím na Properties (Vlastnosti) ověřte, že Startup type (Typ spouštění) je nastaven na Manual (Ruční) nebo Automatic (Automatické). 3. Klepněte na OK. 4. Klepněte pravým tlačítkem na Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a pak klepněte na Start.

Problém	Úkon
Na počítači Windows Server 2008 či Windows Server 2008 R2 nelze skenovat pomocí TWAIN nebo WIA.	Nainstalujte na počítač funkci Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). Instalace Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem): 1. Klepněte na Start — Administrative Tools (Nástroje pro správu) — Server Manager (Správce serveru). 2. V části Features Summary (Souhrn funkcí) klepněte na Add Features (Přidat funkce). 3. Zaškrtněte políčko Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). 4. Zobrazí-li se okno, postupujte podle pokynů na obrazovce. 5. Klepněte na Next (Další) a pak na Install (Instalovat). 6. Restartujte počítač.

Problémy ovladače skenování/nástroje tiskárny

Problém	Úkon
Nelze načíst data adresáře Address Book z tiskárny v nástroji Address Book Editor.	Ověřte, že jsou počítač a tiskárna správně připojeny pomocí kabelu USB nebo ethernetového kabelu.
	Ověřte, že je tiskárna zapnutá.
	Ověřte, že je v počítači nainstalován ovladač tiskárny. (Nástroj Address Book Editor načítá data adresáře Address Book pomocí ovladače tisku.)
Ovladač TWAIN se nemůže připojit k tiskárně.	Ověřte, že jsou počítač a tiskárna správně připojeny pomocí kabelu USB.
	Ověřte, že je tiskárna zapnutá. Je-li tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.
	Je-li spuštěna aplikace skenování, ukončete aplikaci, opět ji spusťte a potom zkuste skenovat znovu.
Ovladač skenování nebyl registrován na počítači a nelze k němu přistupovat z nástroje Express Scan Manager.	Nainstalujte ovladač tiskárny. Je-li již ovladač nainstalován, odinstalujte jej a nainstalujte znovu.
Dokument nelze naskenovat na tiskárně pomocí nástroje Express Scan Manager.	Ověřte, že jsou počítač a tiskárna správně připojeny pomocí kabelu USB.
	Ověřte, že je tiskárna zapnutá. Je-li tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím vypínače a pak zase zapnutím.
	Je-li spuštěna aplikace skenování, ukončete aplikaci, opět ji spusťte a potom zkuste skenovat znovu.

Problém	Úkon
Obrazový soubor nelze vytvořit pomocí nástroje Express Scan Manager.	Ověřte, že je dostatek místa na pevném disku.
	Odinstalujte nástroj Express Scan Manager z počítače a znovu jej nainstalujte.
Inicializace nástroje Express Scan Manager nebyla úspěšná.	Odinstalujte nástroj Express Scan Manager z počítače a znovu jej nainstalujte.
Spuštění nástroje Express Scan Manager nebylo úspěšné.	Odinstalujte nástroj Express Scan Manager z počítače a znovu jej nainstalujte.
V nástroji Express Scan Manager došlo k neočekávané chybě.	Odinstalujte nástroj Express Scan Manager z počítače a znovu jej nainstalujte.

Jiné problémy

Problém	Úkon
Uvnitř tiskárny se vyskytla kondenzace.	To se obvykle stává několik hodin po vyhřátí místnosti v zimě. Stává se to také v místech provozu tiskárny, kde relativní vlhkost dosahuje 85 % nebo více. Upravte vlhkost nebo tiskárnu přemístěte do vhodného prostředí.

Porozumění zprávám tiskárny

LCD displej tiskárny zobrazuje zprávu popisující aktuální stav tiskárny či oznamuje možný problém s tiskárnou, který musíte vyřešit. Tato část popisuje chybové kódy obsažené ve zprávách, jejich význam a jak tyto zprávy odstranit.

Důležité:

Když je zobrazena chybová zpráva, tisková data, která zůstávají v tiskárně, a informace nashromážděné v paměti nejsou zabezpečeny.

Chybový kód	Co můžete dělat
005-121	Otevřete kryt APD. Odstraňte uvíznutý papír a zavřete kryt APD. Viz též: „Odstranění zaseknutého papíru z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 335
005-301	Zavřete kryt APD.

Chybový kód	Co můžete dělat
010-397	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Obraťte se na správce serveru a ověřte, že je nastavení serveru SMTP správné.
016-504	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Obraťte se na správce serveru a ověřte, že jsou uživatelské jméno a heslo pro server POP3 nastaveny správně.
016-506	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že jsou adresa serveru SMTP a e-mail místa určení nastaveny správně.
016-507	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Obraťte se na správce serveru a ověřte, že jsou uživatelské jméno a heslo pro server SMTP nastaveny správně.
016-718	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-719	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-720	
016-744	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
016-745	
016-749	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-753	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-755	
016-764	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je ethernetový kabel připojen správně. Pokud to nevyřeší problém, obraťte se na správce serveru SMTP.
016-766	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je server nebo počítač k dispozici příkazem ping na adresu IP. Pokud to nevyřeší problém, obraťte se na správce serveru.
016-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je adresa příjemce správná, a zkuste skenování znovu.
016-791	Vložte paměťové zařízení USB a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.

Chybový kód	Co můžete dělat
016-795	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je formát souboru uloženého v paměťovém zařízení USB podporován, nebo že soubor není poškozen.
016-797	
016-920	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte nastavení bezdrátové sítě přístupového bodu a tiskárny.
016-930	Vyjměte zařízení z předního portu USB a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.
016-931	
016-981	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste kopírovat méně dokumentů.
016-985	Přiložený soubor je větší než jste definovali. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující: ☐ Zvětšit Max E-Mail Size. ☐ Snížit nastavení rozlišení. ☐ Změnit typ souboru snímaného obrazu.
017-970	Paměť je zřejmě plná. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující: ☐ Vymazat data uložená v paměti. ☐ Snížit nastavení rozlišení. ☐ Zredukovat počet stránek.
017-980	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
017-981	
017-988	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je kabel rozhraní bezpečně připojen ani že počítač neobsahuje žádný problém.
018-338	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
024-340	
024-360	
024-371	
024-958	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Postupujte podle pokynů na obrazovce, pokud se nějaké zobrazí. Viz též: ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
024-963	

Chybový kód	Co můžete dělat
024-969	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
026-720	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že má paměťové zařízení USB dostatek paměti.
026-721	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že paměťové zařízení USB není chráněn proti zápisu ani že negeneruje žádný problém disku.
026-722	
026-723	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že není cesta a název souboru pro uložení dat příliš dlouhý.
026-750	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je kabel rozhraní bezpečně připojen, nebo restartujte používanou aplikaci.
026-751	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je kabel rozhraní bezpečně připojen.
026-752	
027-446	Duplicitní adresa IPv6. Změňte nastavení adresy IP.
027-452	Duplicitní adresa IPv4. Změňte nastavení adresy IP.
031-521	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Obrátte se na správce serveru a ověřte, že je nastavení přístupu k serveru SMB správné.
031-526	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je název domény serveru SMB správný. Ověřte připojení DNS nebo zkontrolujte, zda název předávacího serveru na místo určení je registrován pomocí DNS.
031-529	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je síť správně připojena a že je správné heslo pro server SMB.
031-530	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je nastavení pracovní cesty k serveru SMB správné.
031-533	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující: ☐ Zda zadaný název souboru není používán jinými uživateli. ☐ Zda neexistuje soubor či složka, která má stejný název jako zadaný. ☐ Zda na serveru SMB nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-534	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že na serveru SMB nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-535	
031-536	
031-537	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že úložiště disponuje volným místem.

Chybový kód	Co můžete dělat
031-555	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je síť připojena správně.
031-556	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru SMB nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-557	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Zkontrolujte následující: ☐ Zda zadaný název souboru není používán jinými uživateli. ☐ Zda neexistuje soubor či složka, která má stejný název jako zadaný.
031-558	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Obrátte se na správce serveru a ověřte, že je nastavení přístupu k serveru SMB správné.
031-571	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je síť připojena správně.
031-574	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je název domény serveru FTP správný.
031-575	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je nastavení názvu hostitele serveru FTP správné.
031-576	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-578	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je síť správně připojena a že máte správné přihlašovací jméno (uživatelské jméno) a heslo pro server FTP.
031-579	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je nastavení pracovní cesty k serveru FTP správné.
031-582	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-584	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Zkontrolujte následující: ☐ Zda zadaný název souboru není používán jinými uživateli. ☐ Zda neexistuje soubor či složka, která má stejný název jako zadaný. ☐ Zda na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-585	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti vymazání/zápisu.
031-587	
031-588	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
031-589	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že úložiště disponuje volným místem.
031-594	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Obrátte se na správce serveru a ověřte, že naskenovaný soubor nemá chybné nastavení při uložení na server FTP. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401

Chybový kód	Co můžete dělat
031-598	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že na serveru FTP nedošlo k problému s diskem či ochranou proti zápisu.
033-503	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Zkuste to znovu a ověřte zprávu. Vymažte nepotřebná data uložená v paměti.
033-513	
033-517	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je heslo k zámku faxu správné.
033-518	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je nastavena správná oblast.
033-519	Služba faxu je zamknuta. Pro pokračování stiskněte tlačítko  a deaktivujte zámek faxu. Viz též: „Omezení přístupu k operacím kopírování, faxu, skenování a přímého tisku USB“ na str. 326
033-787	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Úloha je zrušena.
033-788	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Odstraňte přijatý fax nebo chvíli počkejte, až bude dokončeno odesílání faxu.
034-700	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. ☐ Ověřte, že je číslo místa určení správné. ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> . Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-701	
034-702	
034-703	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. ☐ Ověřte, že je číslo místa určení dostupné a správné. ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> . Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> . ☐ Snižte <code>Modem Speed</code> .

Chybový kód	Co můžete dělat
034-708	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code>. ☐ Snižte <code>Modem Speed</code>. ☐ Ověřte, že je číslo místa určení dostupné.
034-709	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code>.
034-710	
034-711	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code>. ☐ Snižte <code>Modem Speed</code>.
034-712	
034-713	
034-714	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code>. ☐ Ověřte, že je číslo místa určení dostupné.
034-715	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, zkuste následující: ☐ Nastavte <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. ☐ Nastavte delší <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code>. ☐ Snižte <code>Modem Speed</code>.
034-716	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena. Při opakování odesílání faxu snižte <code>Modem Speed</code>.
034-717	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena. Zopakujte odeslání faxu.
034-718	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena. Při opakování odesílání faxu snižte <code>Modem Speed</code>.
034-719	
034-720	Stisknutím tlačítka OK odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena. Při opakování odesílání faxu zkuste následující: ☐ Snižte <code>Modem Speed</code>. ☐ Aktivujte ECM.

Chybový kód	Co můžete dělat
034-721	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena. Při opakování odesílání faxu snižte Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je číslo místa určení dostupné. Pokud se chyba stále zobrazuje po opakování volby určeným počtem pokusů, bude zrušena.
034-750	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-751	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Zkontrolujte nastavení Junk Fax Filter. Při nastavení Junk Fax Filter na On zaregistrujte faxové číslo odesílatele v adresáři Address Book tiskárny, nebo nastavte Junk Fax Filter na Off.
034-752	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-753	
034-754	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Snižte Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Nebo snižte Modem Speed. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-759	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Snižte Modem Speed.
034-760	
034-761	Stisknutím tlačítka  odstráňte zprávu. Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225

Chybový kód	Co můžete dělat
034-762	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující: ☐ Snižte Modem Speed. ☐ Aktivujte ECM.
034-763	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Ověřte, že je telefonní linka připojena správně. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 225
034-768	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte Modem Speed.
041-340	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
042-358	
061-370	
062-321	
075-100	Zkontrolujte a vyčistěte cestu papíru, vložte papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny“ na str. 338
075-921	Vložte tištěný výstup do zásobníku papíru či prioritního podavače listů (PPL) a stiskněte tlačítko  .
077-100	Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 343
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Uzavřete zadní kryt.
077-900	Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 343
077-901	
077-907	

Chybový kód	Co můžete dělat
091-402	Blíží se konec životnosti tiskárny a tiskárny brzy přestane fungovat. Chcete-li tiskárnu dále používat, změňte nastavení <code>Machine life</code> na možnost <code>Continue Print</code>. Pokračujícím používáním tiskárny se však bude snižovat kvalita tisku. Viz též: „Machine life“ na str. 303
091-441	Tiskárna překročila svou životnost nebo byla nastavení změněna tak, aby se pokračovalo v jejím užívání. Pokud se bude tiskárna nadále používat, bude se snižovat kvalita tisku. Viz též: „Machine life“ na str. 303
092-651	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
092-661	
093-426	Brzy vyměňte tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 386
093-925	Usaďte řádně tonerovou kazetu nebo ji vyměňte. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 386
093-926	Vyměňte tonerovou kazetu za podporovanou. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 386
093-933	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. Pokud tonerovou kazetu nevyměníte, mohou nastat problémy s kvalitou tisku. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 386
093-974	Vypněte tiskárnu, zkontrolujte, zda je správně nainstalována tonerová kazeta, a potom tiskárnu opět zapněte. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401

Chybový kód	Co můžete dělat
116-210	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-355	
116-395	
116-703	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
116-720	
117-331	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
117-332	
117-333	
117-334	
117-342	
117-346	
117-348	Zkuste to znovu a ověřte zprávu. Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
117-350	Otevřete zadní kryt a pak jej zavřete.
117-366	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 401
124-333	
134-211	

Chybový kód	Co můžete dělat
191-310	Ačkoliv životnost tiskárny vypršela a tiskárna přestala fungovat, můžete ji dále používat pomocí následující obsluhy: - zbývá-li nějaká úloha, stiskněte současně tlačítko  (Back) a tlačítko . - neexistuje-li žádná úloha, stiskněte tlačítko System a vyberte Continue Print v položce Machine Life nabídky Maintenance. Pokračujícím používáním tiskárny se však bude snižovat kvalita tisku. Viz též: „Machine life“ na str. 303
193-700	Je nainstalován neoriginální toner.

Poznámka:

Řešení problému popsaného v této zprávě, která neobsahuje chybový kód, naleznete v níže uvedené tabulce.

Chybová zpráva	Co můžete dělat
Wrong Paper Size Reload Paper then Press OK	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: ☐ „Zakládání tiskového média do zásobníku na papír“ na str. 126 ☐ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 135
Job Cancelled Open ADF Cover and Remove All Paper	Otevřete kryt APD. Odstraňte uvíznutý papír a zavřete kryt APD. Viz též: „Odstranění zaseknutého papíru z automatického podavače dokumentů (APD)“ na str. 335

Kontaktování servisu

Když voláte kvůli servisu tiskárny, buďte připraveni popsat problém, který pozorujete, nebo chybovou zprávu na LCD displeji.

Musíte znát model a sériové číslo tiskárny. Viz nálepka na zadním krytu tiskárny.

Získání nápovědy

Poskytujeme několik automatických diagnostických nástrojů, která přispívají k zajišťování a udržování kvality tisku.

Zprávy na LCD displeji

LCD displej vám poskytuje informace a pomoc při řešení potíží. Pokud dojde ke stavu chyby nebo varování, na LCD displeji se zobrazí zpráva informující o problému.

Viz též:

„Porozumění zprávám tiskárny“ na str. 369

Upozornění nástroje Status Monitor

Status Monitor je nástroj, který je součástí disku Software Disc. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odešlete tiskovou úlohu. Pokud tiskárna není schopna tiskovou úlohu vytisknout, nástroj Status Monitor automaticky na obrazovce počítače zobrazí upozornění, a oznámí vám tak, že tiskárna vyžaduje vaši pozornost.

Aktivace režimu Non Genuine Toner

Když je tonerová kazeta prázdná, zobrazí se zpráva 093-933.

Když chcete používat tiskárnu v režimu Non Genuine Toner, povolte režim Non Genuine Toner a vyměňte tonerovou kazetu.

Důležité:

Pokud tiskárnu používáte v režimu Non Genuine Toner, výkon tiskárny nemusí být optimální. Na žádné problémy, které mohou vyvstat v souvislosti s použitím režimu Non Genuine Toner, se navíc nevztahuje naše záruka kvality. Dlouhodobé používání režimu Non Genuine Toner může mít také za následek rozbití tiskárny a všechny náklady na opravu takového rozbití ponese uživatel.

Poznámka:

*Chcete-li režim Non Genuine Toner zakázat, vyberte možnost Off u položky Toner z nabídky Non Genuine Toner na ovládacím panelu nebo zrušte zaškrtnutí políčka vedle položky **On** na stránce **Non Genuine Toner** na kartě **Printer Maintenance** nástroje Printer Setting Utility.*

Použití ovládacího panelu

Poznámka:

Před zahájením níže popsaného postupu ověřte, že se na panelu LCD zobrazuje **Select Function**.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a stiskněte tlačítko .
3. Vyberte **Maintenance** a stiskněte tlačítko .
4. Vyberte **Non Genuine Toner** a stiskněte tlačítko .
5. Vyberte **Toner** a stiskněte tlačítko .
6. Vyberte **On** a stiskněte tlačítko .
7. Opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí hlavní stránka.

Tiskárna se přepne do režimu **Non Genuine Toner**.

Používání nástroje **Printer Setting Utility** (pouze systém Windows)

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Windows® 7.

1. Klepněte na tlačítko **Start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Spustí se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Non Genuine Toner**.

Zobrazí se stránka **Non Genuine Toner**.

4. Zaškrtněte políčko vedle položky **On** a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Kapitola 11

Údržba

Čištění tiskárny

Tato část popisuje způsob čištění tiskárny, aby byla udržována v dobrém stavu a po celou dobu tiskla čisté výtisky.

**Varování:**

Při čištění tohoto výrobku používejte čisticí prostředky určené výhradně pro něj. Jiné čisticí prostředky mohou způsobit degradaci výkonu tohoto výrobku. Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, jinak může dojít k požáru a výbuchu.

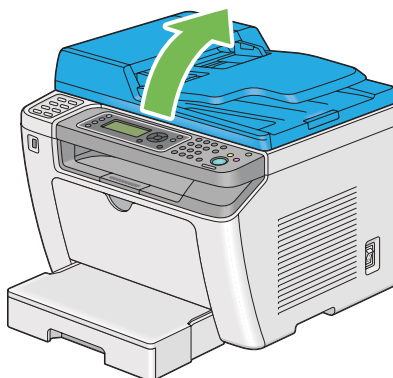
**Upozornění:**

Před čištěním tohoto výrobku jej vždy vypněte a odpojte ze zásuvky. Přístup dovnitř přístroje pod napětím může způsobit úraz elektrickým proudem.

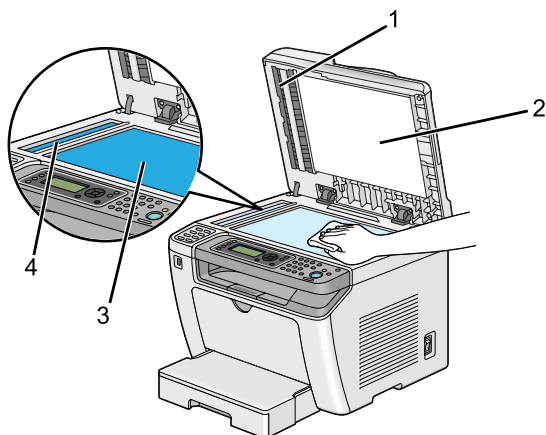
Čištění skeneru

Pro zajištění nejlepších kopií čistěte skener na začátku každého dne a během dne podle potřeby, aby byl udržován v čistotě.

1. Měkký hadřík nebo papírovou utěrku mírně navlhčete vodou.
2. Otevřete kryt dokumentu.

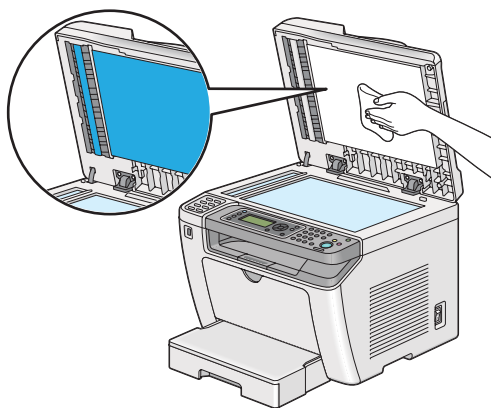


3. Otřete povrch skla pro předlohy a skla APD, dokud nebude čistý a suchý.

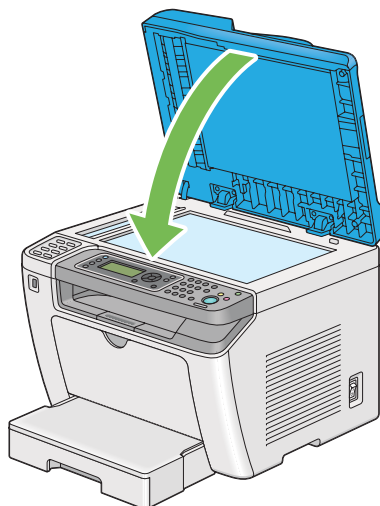


1	Film
2	Bílý kryt dokumentu
3	Sklo pro předlohy
4	Sklo APD

4. Otřete povrch bílého krytu dokumentu a filmu, dokud nebude čistý a suchý.



5. Zavřete kryt dokumentu.



Čistění podávacího válce APD

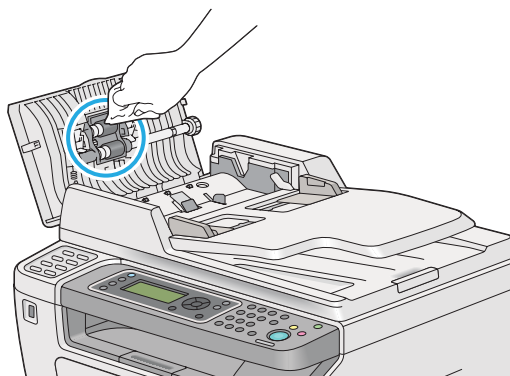
Pro zajištění nejlepších kopií čistěte podávací válec APD v pravidelných intervalech, aby byl čistý.

1. Otevřete kryt APD.



2. Otřete podávací válec APD měkkým suchým hadříkem či papírovou utěrkou, dokud nebude čistý.

Podávací válec APD potřísněný tonerem může ušpinit papír, který prochází automatickým podavačem dokumentů (APD). V takovém případě mírně navlhčete měkký hadřík či papírovou utěrku neutrálním čisticím prostředkem nebo vodou a otřete podávací válec APD, dokud nebude čistý a suchý.



Výměna tonerové kazety

Originální tonerové kazety jsou k dispozici pouze prostřednictvím společnosti Epson.

Doporučujeme, abyste v tiskárně používali originální tonerovou kazetu. Společnost Epson neposkytuje záruku na problémy způsobené neoriginálním spotřebním zbožím.



Varování:

- ❑ Na utření rozlitého toneru použijte smeták nebo mokrý hadr. Nikdy na rozlité toner nepoužívejte vysavač.
Vlivem elektrických jisker uvnitř vysavače by toner mohl vzplanout a způsobit výbuch. Pokud rozlijete velké množství toneru, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson.
- ❑ Nikdy tonerovou kazetu nevhazujte do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by mohl vzplanout a způsobit popáleniny nebo výbuch.
Pokud máte použitou tonerovou kazetu, kterou už nepotřebujete, kontaktujte za účelem její likvidace místní zastoupení společnosti Epson.

**Upozornění:**

- ☐ Uchovávejte bubnové kazety (nebo buben, pokud není kazetového typu) a tonerové kazety mimo dosah dětí. Pokud dítě náhodou spolkně toner, snažte se zajistit, aby ho vyplivlo, vypláchlo si ústa vodou a vypilo vodu, a okamžitě kontaktujte lékaře.
- ☐ Při výměně bubnových kazet (nebo bubnu, pokud není kazetového typu) a tonerových kazet dávejte pozor, abyste toner nerozlili. V případě jakéhokoliv rozlití toneru zabraňte kontaktu s oblečením, kůží, očima a ústy a také jeho vdechnutí.
- ☐ Pokud se toner rozlije na kůži nebo oblečení, znečištěné místo umyjte mýdlem a vodou. Pokud se vám částičky toneru dostanou do očí, vymývejte je velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut, dokud podráždění nezmizí. V případě potřeby kontaktujte lékaře. Pokud částičky toneru vdechnete, přesuňte se na čerstvý vzduch a vypláchněte si ústa vodou. Pokud toner spolknete, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou, vypijte velké množství vody a okamžitě kontaktujte lékaře.

Důležité:

Netřepte s použitou tonerovou kazetou, abyste toner nerozlili.

Kdy vyměnit tonerovou kazetu

Tiskárna obsahuje jednu tonerovou kazetu: černá (K).

Když tonerová kazeta dosáhne konce doby své použitelnosti, na LCD displeji se zobrazí následující zprávy.

Zpráva	Zbývajících počet vytisknutelných stránek	Stav tiskárny a úkon
093-426*	Přibližně 500 stránek	Tonerová kazeta dochází. Připravte novou.
093-933	—	Tonerová kazeta je prázdná. Vyměňte starou tonerovou kazetu za novou.

* Toto varování se zobrazí pouze při použití originální tonerové kazety (tj. je deaktivován režim Non Genuine Toner).

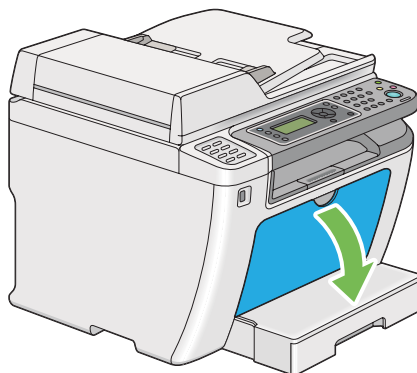
Důležité:

- ☐ Když tonerovou kazetu pokládáte na zem nebo na stůl, dejte pod ni několik listů papíru, které zachytí případný rozlitý toner.
- ☐ Po vyjmutí z tiskárny staré tonerové kazety již znovu nepoužívejte. Mohlo by to negativně ovlivnit kvalitu tisku.
- ☐ Netřepte a netlučte s použitými tonerovými kazetami. Zbývajících toner by se mohl rozlít.

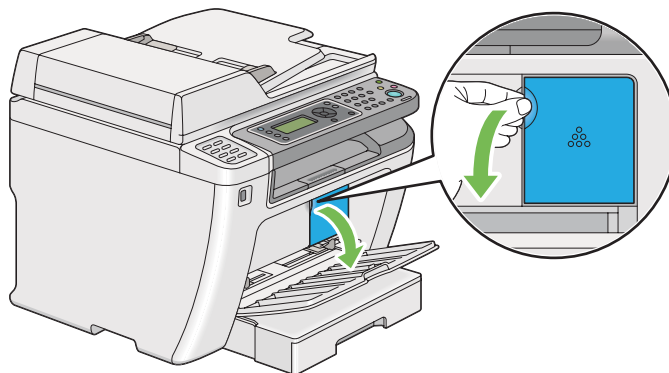
- ❑ *Doporučujeme dopotřebovat tonerovou kazetu do jednoho roku od jejího vyjmutí z balení.*

Vyjmutí tonerové kazety

1. Otevřete přední kryt.

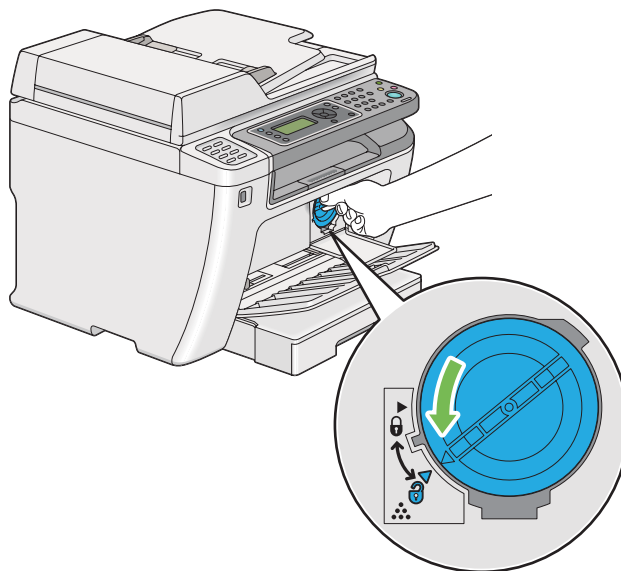


2. Otevřete kryt pro přístup k toneru.



3. Na podlahu nebo stůl, kam chcete položit vyjmutou tonerovou kazetu, rozprostřete několik listů papíru.

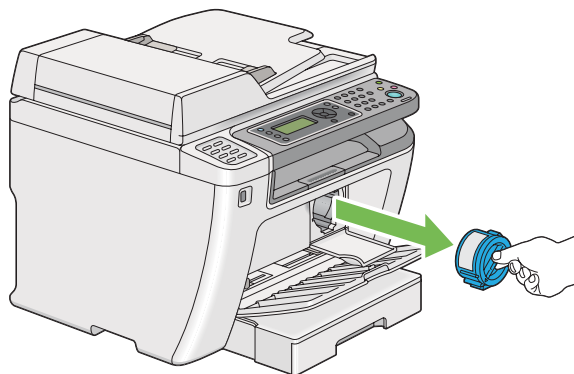
4. Tonerovou kazetu uvolníte otočením proti směru hodinových ručiček.



5. Vytáhněte tonerovou kazetu.

Důležité:

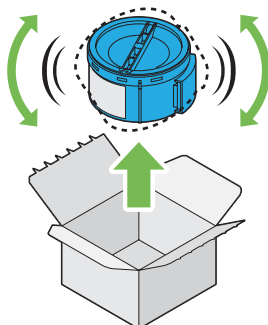
- ☐ Nedotýkejte se uzávěru použité tonerové kazety.
- ☐ Vždy vytahujte tonerovou kazetu pomalu, abyste toner nerozlili.



6. Pomalu položte tonerovou kazetu na listy papíru, které rozprostřete v kroku 4.

Instalace tonerové kazety

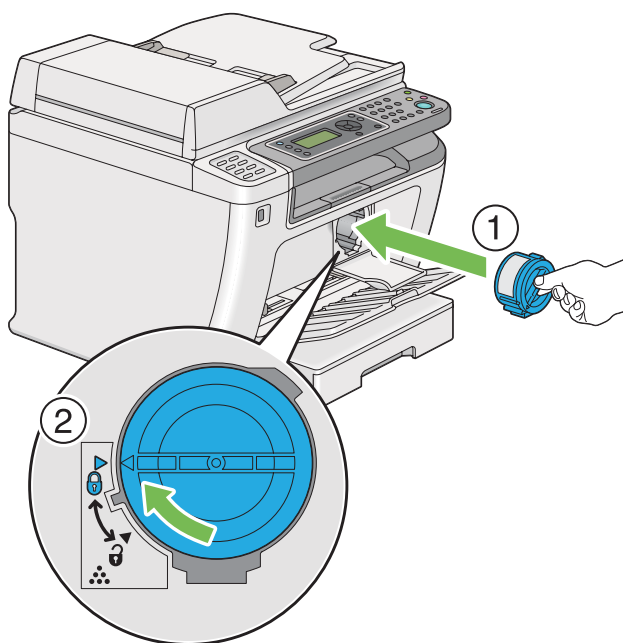
1. Rozbalte novou tonerovou kazetu a pětikrát ji protřepte, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.



Poznámka:

S tonerovou kazetou zacházejte opatrně, abyste toner nerozlili.

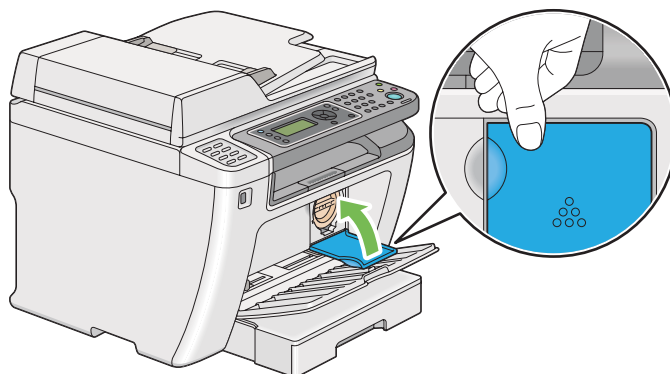
2. Vložte tonerovou kazetu do držáku kazety a poté ji otočením po směru hodinových ručiček uzamkněte na místě.



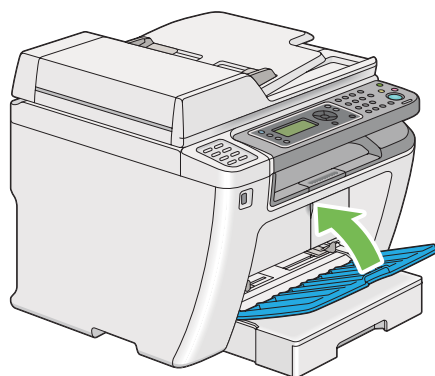
Důležité:

Před tiskem nezapomeňte tonerovou kazetu pevně zajistit. Jinak může způsobit závady.

3. Zavřete kryt pro přístup k toneru. Zkontrolujte, zda kryt zaklapnul.



4. Uzavřete přední kryt.



5. Zabalte vyjmutou tonerovou kazetu do krabice, ve které byla zabalena právě nainstalovaná tonerová kazeta.
6. Zlikvidujte listy papíru, které jste použili při výměně tonerové kazety, a dávejte při tom pozor, abyste se nedotkli případného rozlitého toneru.

Objednávky zboží

Tonerovou kazetu je potřeba občas objednat. V balení tonerové kazety jsou pokyny k instalaci.

Spotřební materiál

Důležité:

Používejte pouze námi doporučený spotřební materiál. Použití jiného než doporučeného spotřebního materiálu může ovlivnit kvalitu a výkon tiskárny.

Název produktu	Kód produktu
TONEROVÁ KAZETA	0709
DVOJITÉ BALENÍ TONEROVÝCH KAZET	0710
VRATNÉ DVOJITÉ BALENÍ TONEROVÝCH KAZET	0711

Důležité:

Počet stránek, které lze vytisknout platí při použití obvyčejného papíru formátu A4 NV (□) a při trvalém tisku s tiskovým poměrem 5 % co do hustoty obrazu. Splňuje také veřejné hodnoty vycházející z normy JIS X6931 (ISO/IEC 19752). Tyto hodnoty jsou odhady a liší se v závislosti na podmínkách, jako je tištěný obsah, formát papíru, typ papíru, provozní prostředí tiskárny, proces inicializace prováděný pro zapínání či vypínání tiskárny a úpravy provedené pro udržení kvality tisku.

Poznámka:

- Pomocí počáteční tonerové kazety dodané spolu s tiskárnou lze vytisknout přibližně 1000 stránek.
- V balení každé tonerové kazety jsou pokyny k instalaci.

Kdy objednat tonerovou kazetu

Když se blíží doba výměny tonerové kazety, na LCD displeji se zobrazí varování. Zajistěte, abyste měli po ruce náhradní kazetu. Abyste předešli přerušení tisku, je důležité provést objednávku tonerové kazety, když se zpráva zobrazí poprvé. Když je tonerovou kazetu nutné vyměnit, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva.

Chcete-li objednat tonerovou kazetu, kontaktujte naše místní zastoupení nebo autorizovaného prodejce.

Důležité:

Tiskárna je navržena, tak aby poskytovala nejstabilnější výkon a kvalitu tisku při použití s doporučenou tonerovou kazetou. Nepoužívání tonerové kazety doporučené pro toto zařízení snižuje výkon a kvalitu tisku tiskárny. V případě, že se tiskárna rozbije, také možná budete muset zaplatit opravu. Chcete-li získávat zákaznickou podporu a dosahovat optimálního výkonu tiskárny, používejte doporučenou tonerovou kazetu.

Recyklace zboží

- ☐ Z důvodu ochrany životního prostředí a efektivního využití zdrojů společnost Epson znovu využívá vrácené tonerové kazety a bubny (fotosenzory) a vyrábí z nich recyklované díly či recyklované materiály nebo z nich získává energii.
- ☐ Již nepotřebné tonerové kazety se musí řádně zlikvidovat. Tonerové kazety neotevírejte. Vraťte je místnímu zastoupení společnosti Epson.

Skladování spotřebního materiálu

Spotřební materiál skladujte v originálním balení, dokud ho nebudete potřebovat. Neskladujte spotřební materiál:

- ☐ v teplotách vyšších než 40 °C,
- ☐ v prostředí s velkými změnami vlhkosti a teploty,
- ☐ na přímém slunečním světle,
- ☐ na prašných místech,
- ☐ dlouhodobě v autě,
- ☐ v prostředí, kde jsou přítomny korozivní plyny,
- ☐ v prostředí se slaným vzduchem.

Správa tiskárny

Kontrola či správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat stav tiskárny a konfigurovat nastavení pomocí webového prohlížeče na síťovém počítači. Ke kontrole zbývajících množství spotřebního materiálu a papíru vloženého do tiskárny můžete použít také nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

Když tiskárnu používáte jako místní, nemůžete nástroj EpsonNet Config využít. Podrobnosti o kontrole stavu místní tiskárny zjistíte v části „Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 394.

Spuštění EpsonNet Config

Nástroj EpsonNet Config spustíte následujícím postupem.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

V prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Využití online nápovědy

Pro podrobnosti o položkách, které můžete nastavit v nástroji EpsonNet Config, klepněte na tlačítko **Help**, čímž se vám zobrazí online nápověda.

Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)

Status Monitor je nástroj, který se nainstaluje spolu s ovladačem tiskárny. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odesíláte tiskovou úlohu. Nástroj Status Monitor dokáže zkontrolovat také stav zásobníku a zbývající množství toneru v tonerové kazetě.

Spuštění nástroje Status Monitor.

Poklepejte na ikonku Status Monitor na hlavním panelu nebo na ikonku klepněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Printer Selection**.

Pokud na hlavním panelu ikonka Status Monitor není zobrazena, otevřete nástroj Status Monitor z nabídky **Start**.

V následujícím postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® 7.

1. Klepněte na tlačítko **Start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

2. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

Podrobnosti o fungování nástroje Status Monitor naleznete v nápovědě k nástroji Status Monitor.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 35

Kontrola stavu tiskárny e-mailem

Když je tiskárna připojena do síťového prostředí, kde je možná e-mailová komunikace, může na zadané e-mailové adresy posílat e-mailové reporty obsahující následující informace:

- ☐ stav chyby, ke které v tiskárně došlo

Nastavení e-mailového prostředí

Otevřete nástroj EpsonNet Config. Na kartě **Properties** konfigurujte následující nastavení podle svého e-mailového prostředí. Po konfigurování nastavení ve všech oknech klepněte na tlačítko **Apply** a potom tiskárnu vypněte a zapněte. Podrobnosti o jednotlivých položkách najdete v části Help v nástroji EpsonNet Config.

Položka	Konfigurovaná položka	Popis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Nastavte až dvě e-mailové adresy, na které se mají odesílat zprávy o změnách ve stavu tiskárny či o chybách.
	Notification Items	Nastavte obsah zpráv posílaných prostřednictvím e-mailu.
Port Status	StatusMessenger	Vyberte položku Enabled .

Položka	Konfigurovaná položka	Popis
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings ☐ Machine's E-mail Address ☐ SMTP Server Address ☐ SMTP Server Port Number Send Authentication ☐ E-mail Send Authentication ☐ Login Name ☐ Password ☐ Re-enter Password POP3 Server Settings ☐ POP3 Server Address ☐ POP3 Server Port Number ☐ Login Name ☐ Password ☐ Re-enter Password	Vyberte vhodná nastavení pro odesílání a přijímání e-mailů.

Šetření materiálem

V tiskárně můžete změnit několik nastavení, tak aby se šetřil toner a papír.

Materiál	Nastavení	Funkce
Tonerová kazeta	Možnost Toner Saving Mode na kartě Graphics ovladače tiskárny	Toto zaškrtnuté políčko umožňuje uživatelům vybrat režim tisku, který spotřebovává méně toneru. Když se používá tato možnost, kvalita tisku je nižší, než když se tato možnost nepoužívá.

Materiál	Nastavení	Funkce
Tiskové médium	Možnost Multiple Up na kartě Layout ovladače tiskárny	Tiskárna vytiskne dvě nebo více stránek na jednu strany listu. Počet stránek, které ovladač tiskárny dokáže vytisknout na jeden list papíru, je následující: ☐ Ovladač tisku v systému Windows®: 2, 4, 8 nebo 16 stránek ☐ Ovladač tiskárny v systému Mac OS X: 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek V kombinaci s nastavením tisku Duplex (duplexní) vám funkce Multiple Up umožňuje vytisknout až 32 stránek na jeden list papíru (16 stránek na přední a 16 na zadní stranu).

Zjištění počtu stránek

Vytištěním stránky System Settings můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. Celkový počet vytištěných stránek se zobrazuje v části Print Volume a je rozdělen podle formátů papíru.

Jednostranný tisk (včetně tisku Multiple Up) se počítá jako jedna úloha a oboustranný tisk (včetně tisku Multiple Up) se počítá jako dvě. Pokud při oboustranném (duplexním) tisku dojde k chybě po správném vytištění jedné stránky, počítá se jako jedna.

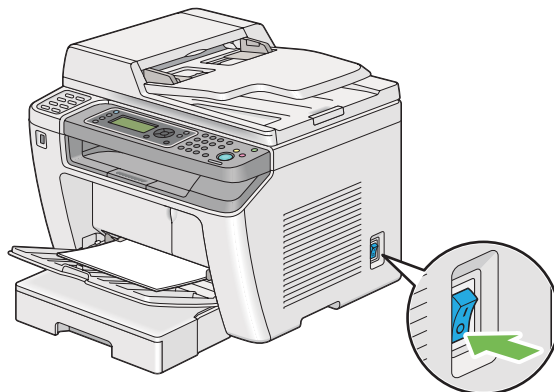
Při oboustranném (duplexním) tisku se může v závislosti na nastaveních aplikace automaticky vložit prázdná stránka. V takovém případě se prázdná stránka počítá jako jedna. Pokud se však při oboustranném (duplexním) tisku vkládá pro liché stránky prázdná stránka a zadní strana poslední liché stránky je ponechána prázdná, je tato stránka ze součtu vyloučena.

Poznámka:

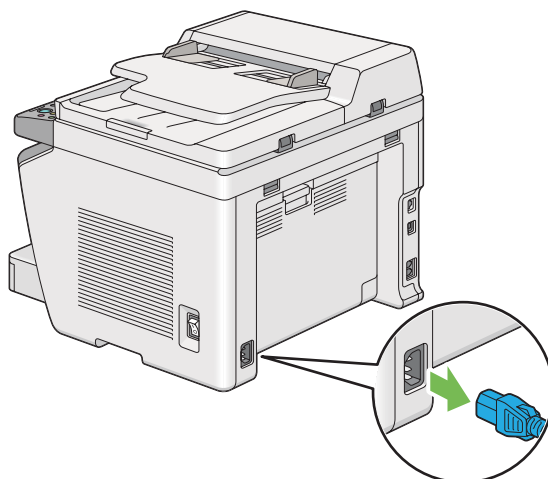
Podrobnosti o vytištění stránky System Settings viz „Tisky stránky System Settings“ na str. 160.

Stahování tiskárny

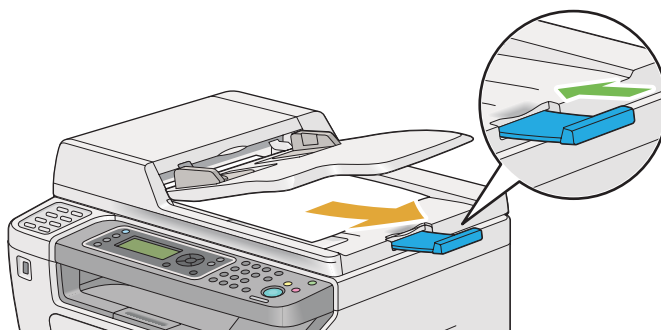
1. Vypněte tiskárnu.



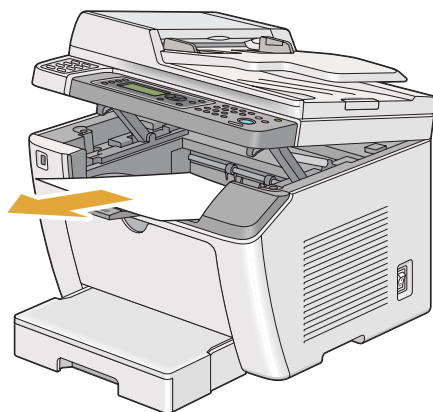
2. Odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny ostatní kabely.



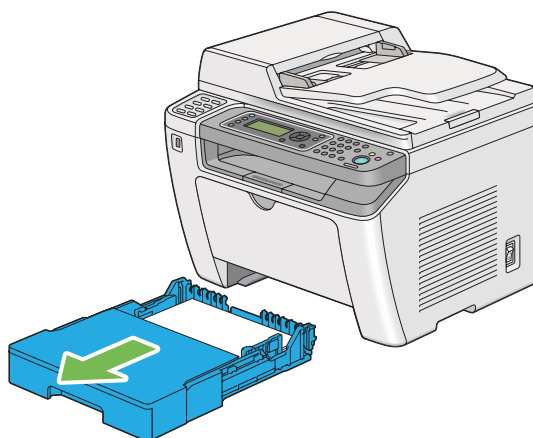
3. Odstraňte všechny papír z přihrádky výstupu dokumentů.



4. Zvedněte jednotku skeneru, odstraňte veškerý papír z prostřední přihrádky výstupu, a je-li vytažen nástavec přihrádky výstupu, zasuňte jej.



5. Vyjměte z tiskárny zásobník na papír.



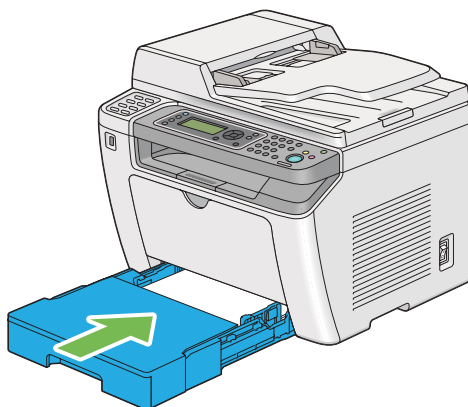
6. Zvedněte tiskárnu a přesouvejte ji jemně.

Poznámka:

Pokud tiskárnu sťahujete na veľkou vzdálenosť, nezapomeňte vyjmout tonerovou kazetu a zabalit tiskárnu do krabice, aby se toner nevylił.



7. Umístěte tiskárnu na nové místo a vraťte zásobník na papír na původní místo.



Dodatek A

Kde získat pomoc

Kontaktování podpory Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud se při provozu produktu Epson vyskytnou problémy, které nelze odstranit podle pokynů uvedených v dokumentaci k produktu, obraťte se na centrum podpory zákazníků Epson. Pokud podpora Epson pro vaši oblast není v následujícím seznamu uvedena, spojte se s prodejcem, u něhož jste produkt zakoupili.

Zaměstnanci centra podpory Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- ☐ Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně zařízení.)
- ☐ Model produktu
- ☐ Verze softwaru zařízení
(Klepněte na položku **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** nebo na podobné tlačítko v softwaru produktu.)
- ☐ Značka a model počítače
- ☐ Název a verze operačního systému počítače
- ☐ Názvy a verze aplikací, které s produktem obvykle používáte

Pomoc pro uživatele v Evropě

Zkontrolujte si **Celoevropskou záruční smlouvu**, jež obsahuje informace o možnostech kontaktu centra podpory společnosti Epson.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

Na tomto webu jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení a informace o různých produktech.

Epson HelpDesk (telefon: +0280242008)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- ☐ informace o prodeji a produktech,
- ☐ otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- ☐ dotazy týkající se oprav a záruk.

Servisní centra oprav:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Společnost Epson Singapore poskytuje následující zdroje informací, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozici jsou informace o technických údajích, ovladačích ke stažení, častých dotazech (FAQ), prodeji a technické podpoře prostřednictvím e-mailu.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- ☐ informace o prodeji a produktech,
- ☐ otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- ☐ dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozici jsou technické informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a elektronická pošta.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- ☐ informace o prodeji a produktech,
- ☐ otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- ☐ dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Horká linka Epson (tel.): 84-8-823-9239

Servisní středisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City
Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.
- ☐ Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Horká linka Epson

- ☐ informace o prodeji a produktech,
- ☐ technická podpora.

Tel. (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisní středisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Společnost Epson Hong Kong Limited poskytuje informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách.

Internetová domovská stránka

Společnost Epson Hong Kong vytvořila na Internetu místní domovské stránky v čínštině i angličtině, na kterých poskytuje uživatelům následující informace:

- ☐ Informace o produktech.
- ☐ Časté dotazy (FAQ).
- ☐ Nejnovější verze ovladačů produktů společnosti Epson.

Navštivte domovské webové stránky na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Horká linka technické podpory

Zaměstnance technické podpory lze kontaktovat prostřednictvím následujících telefonních a faxových čísel:

Tel.: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.
- ☐ Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ředitelství.

Tel.: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Telefonní linka technické podpory Epson

- ☐ Obchodní nabídky a informace o produktech (Infoline)

Tel.: 603-56288222

- ☐ Informace týkající se oprav a záruky, použití zařízení a technická podpora (Techline)

Tel.: 603-56288333

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách získáte od zaměstnanců zastupitelské kanceláře Epson Philippines Corporation, a to na následujícím telefonním a faxovém čísle a e-mailové adrese:

Hlavní linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Přímá linka odborné pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozici jsou informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ). Informace lze získat i e-mailem.

Bezplatné číslo: 1800-1069-EPSON(37766)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- ☐ informace o prodeji a produktech,
- ☐ otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- ☐ dotazy týkající se oprav a záruk.

Rejstřík

2

2-Sided Print.....	264, 291
2-Sided Report.....	299
2stranné.....	180, 272 , 278 , 312 , 320

A

Adresář.....	269
Alert Tone.....	298
Ans Select.....	263, 285
Ans/FAX Mode.....	263
Auto Ans. Ans/FAX.....	263, 286
Auto Ans. TEL/FAX.....	263, 286
Auto Answer Fax.....	263, 286
AutoFit.....	321
Automatická expozice.....	179, 311 , 317
Automatické opakování volby.....	236
Automatické resetování.....	296
Automatický oboustranný tisk.....	145
Automatický podavač dokumentů (APD).....	26, 27

B

Barevné.....	315
Bezdrátové nastavení.....	280
Bezdrátový reset.....	282
Bezdrátový stav.....	280
Bílý kryt dokumentu.....	384

C

Celkový počet stránek.....	397
CentreWare Internet Services	
Online nápověda pro.....	394
Správa tiskárny.....	393
Spuštění.....	394
Clock Settings.....	297
Collated (Kompletováno).....	176, 310
Company Name.....	264, 289

Č

Čas výstupu první kopie.....	19
------------------------------	----

D

Dialing Type.....	263, 287
Discard Size.....	264, 293
Doba přenosu.....	23
DRPD Mode.....	263
DRPD Pattern.....	264, 290

E

ECM.....	265, 293
Edit From Field.....	307
Editor Adresáře.....	37
El. napájení.....	19
Envelope.....	301, 302
EpsonNet Config.....	33
Ethernet.....	279
Ethernetový port.....	27, 40
Express Scan Manager.....	38
Extel Hook Thresh.....	265, 293

F

Fax	
Omezení přístupu.....	326
Fax Activity.....	265, 269 , 294
Fax Broadcast.....	265, 295
Fax Cover Page.....	264, 289
Fax Fwd E-Mail.....	264, 292
Fax Fwd Number.....	264, 292
FAX Mode.....	263
Fax Number.....	264
Fax Transmit.....	265
Film.....	384
Filtr IP.....	284
Formát dat PS.....	285, 308
Formát dokumentu.....	24, 315
Formát papíru předlohy.....	18, 22

Formát papíru příjmu.....	23
Formát posílání dokumentu.....	23
Formát předlohy.....	171, 309
Formát souboru.....	314
Formát souboru TIFF.....	318
Formát výstupu papíru.....	18
Forward Settings.....	264, 292
Fotovodivá jednotka.....	27, 334
Funkce produktu.....	13

G

Gramáž výstupu papíru.....	19
Gray Balance.....	312
Group Dial.....	270

H

HDD.....	18
Heslo PDF.....	278, 321
Historie chyb.....	269
Historie úloh.....	268
Hlasitost reproduktoru.....	261
Hlasitost vyzvánění.....	262
Hlášení o chybách PS.....	277
Hlavní součásti.....	26
Hmotnost přístroje.....	20
Hodnoty měřidel.....	269
Horní/dolní okraj.....	182, 313, 317

Ch

Chyba papíru.....	313
Chybové a výstražné zprávy.....	381

I

Inicializace NVM.....	284, 303
Instalace ovladače tiskárny	
Linux.....	107
Mac OS X.....	102
Windows.....	49
Instalace softwaru.....	39
InternetServices.....	284
Interval Timer.....	264, 288

Interval úsporného režimu.....	295
--------------------------------	-----

J

Jazyk panelu.....	324
Junk Fax Filter.....	264, 288

K

Kapacita výstupního zásobníku.....	19
Kapacita zásobníku papíru.....	19
Komprese obrazu.....	318
Konektor napájecího kabelu.....	27
Konektor tel. linky.....	27, 40, 225
Konektor telefonu.....	27, 40
Kontaktování servisu.....	380
Kontaktování společnosti Epson.....	401
Kopírování	
legitimace.....	185
Omezení přístupu.....	326
Kryt APD.....	27, 28, 334
Kryt dokumentu.....	28
Kryt pro přístup k toneru.....	26
Kryt zásobníku na papír.....	26

L

Labels.....	301, 302
Launcher.....	36
Layout (Rozvržení).....	279, 321
LCD displej.....	29
LED Data.....	29
LED Chyba.....	29
Levý/pravý okraj.....	183, 313, 317
Light Card.....	301, 302
Line Monitor.....	263, 286
Line Type.....	263, 287
LPD.....	283

M

Max. velikost e-mailu.....	318
Metoda kódování.....	24
Místo uvíznutí papíru.....	333
Fotovodivá jednotka.....	334

Páčky.....	334
Prioritní podavač listů (PPL).....	334
Prostřední přihrádka výstupu.....	334
Přední kryt.....	334
Zadní kryt.....	334
Zásobník na papír.....	334
mm/palec.....	299
Množství.....	275, 277
Modem Speed.....	265, 294
Monitor protokolů.....	269
Multiple Up.....	181, 312

N

Nabídka Admin.....	269
Nápověda	
Epson.....	401
Nástavec výstupního zásobníku.....	26, 140
Nastavení bezdrátové sítě.....	54
Nastavení BTR.....	300
Nastavení data a času.....	228
Nastavení ID tiskárny.....	227
Nastavení nadmořské výšky.....	304
Nastavení panelu.....	268
Nastavení PCL.....	270
Nastavení PDF.....	277
Nastavení PS.....	276
Nastavení síťového připojení.....	53
Nastavení skenování	
Barevný režim.....	221
Formát dokumentu.....	222
Potlačení barvy pozadí.....	222
Rozlišení skenování.....	221
Typ souboru snímaného obrazu.....	220
Nastavení USB.....	308
Nastavení vaší oblasti.....	226
Nastavení WPS.....	282
Nastavení zabezpečení.....	305
Nastavení zásobníku.....	322
Názvy částí.....	26
Neoriginální toner.....	304, 381
Number of Redial.....	264, 288
Numerická klávesnice.....	28

O

Objednávky zboží.....	392
Obnova toneru.....	302
Oboustranný tisk.....	145
Obyčejný.....	301
Odeslání faxu.....	229
Odeslání faxu ručně.....	234
Odeslání faxu z paměti.....	233
Odložené spuštění.....	320
Odstranění uvíznutého papíru.....	332
Odstranění zaseknutého papíru	
Automatický podavač dokumentů (APD).....	335
Odstraňování uvíznutého papíru	
Z prioritního podavače listů (PPL).....	341
Z prostředního výstupního zásobníku.....	345
Z přední strany tiskárny.....	338
Ze zadní strany tiskárny.....	343
Ze zásobníku na papír.....	338
Operační systém.....	21, 25
Orientation (Orientace).....	272
Ostrost.....	178, 311, 316
Ovládací panel.....	26, 28
Ovladač tiskárny	
Linux.....	107
Mac OS X.....	102
PCL.....	49
Windows.....	49
Ovladač tiskárny PCL.....	49

P

Páčka zadního krytu.....	27
Páčky.....	27
Paměť.....	18
Paměťové zařízení USB.....	215
Paper Size.....	270, 278
PDL.....	21
Peer-to-peer.....	96
Phone Book.....	270
Písmo.....	272
Počet faxových linek.....	24
Počet kopií.....	170
Počet řádků.....	275
Point and Print.....	92

Polotóny.....	18
Port 9100.....	283
Port Status.....	308
Port USB.....	26, 27, 40
Post Card.....	301, 302
Použitelné linky.....	24
Power On Wizard.....	300
Požadavek na prostor.....	20
Prefix Dial.....	264, 265, 292
Prefix Dial Num.....	264, 293
Printer Setting Utility.....	34
Prioritní podavač listů (PPL).....	26, 124, 334, 341
Problémy	
kontaktování společnosti Epson.....	401
řešení.....	401
Problémy kopírování.....	362
Problémy ovladače skenování/nástroje tiskárny.....	368
Problémy s displejem.....	351
Problémy s kvalitou tisku.....	353
Problémy s tiskem.....	351
Problémy s faxem.....	363
Problémy s kvalitou kopírování.....	363
Problémy skenování.....	366
Prodleva při chybě.....	296
Prodleva u úlohy.....	297
Prodleva u úlohy PS.....	277
Prostředí na místě použití.....	20
Prostřední přihrádka výstupu.....	334
Prostřední výstupní zásobník.....	26, 345
Protokol.....	21, 283
Předcházení uvíznutí papíru.....	332
Přední kryt.....	26, 334
Přenosový válec.....	27
Přihrádka podavače dokumentů.....	26, 28
Přihrádka výstupu dokumentů.....	26
Příkon.....	20
Přímý fax.....	237
Přímý tisk USB	
Omezení přístupu.....	326
Připojení.....	22
Připojení tiskárny.....	39

R

Recycled.....	301, 302
---------------	----------

Recyklace zboží.....	393
Redial Delay.....	264, 288
Region.....	265, 295
Registrační válec.....	27
Remote Rcv Tone.....	264, 289
Remote Receive.....	264, 288
Resetování na výchozí výrobní nastavení.....	328
Režim hodin.....	228
Režim konceptu.....	276
Režim přenosu.....	24
Režim tisku.....	278
Ring Tone Volume.....	263, 287
Rozlišení.....	231, 315, 319
Nastavení rozlišení skenování.....	221
Rozlišení přenosu.....	24
Rozlišení skenování.....	18, 22, 24
Rozlišení tisku.....	18, 21
Rozměry.....	20
Rozpal písma.....	275
Ruční oboustranný tisk.....	145
Rychlost přenosu.....	24
Rychlost souvislého kopírování.....	19
Rychlost souvislého tisku.....	20

S

Sada symbolů.....	274
Secure Receive.....	306
Send Header.....	264, 289
Service Lock.....	305
Servis.....	401
Seznam písem PCL.....	269
Seznam písem PS.....	269
Síť.....	279
Skenování	
Omezení přístupu.....	326
Skenování do e-mailu.....	23
Skenování do PC.....	23
Skenování polotónů.....	22
Skenovat do sítě.....	314
Skladování spotřebního materiálu.....	393
Sklo APD.....	28, 384
Sklo pro předlohy.....	28, 384
Skruz na papír.....	27
Skupinová volba.....	251

SNMP.....	283
Software tiskárny.....	33
Souvislé kopírování.....	19
Speed Dial.....	270
Spínač napájení.....	26
Spotřební materiál.....	392
StatusMessenger.....	283, 395
Konfigurace.....	395
Stav ovladače tiskárny před instalací.....	50
Stav tiskárny.....	395
Stažení softwaru.....	307
Strakaté skvrny.....	357
Stránka Nastavení panelu.....	30
Stránka s reportem.....	160
Střední okraj.....	184, 313 , 318
Světlejší/tmavší.....	177, 232 , 311 , 316 , 320
Systémová nastavení.....	268, 295

Š

Šetření materiálem.....	396
Šířková vodítka papíru.....	26

T

TCP/IP.....	282
Technické údaje.....	18
Technické údaje připojení.....	40
TEL Mode.....	263
TEL/FAX Mode.....	263
Tisk.....	142
Problémy.....	351
S protokolem Web Services on Devices.....	163
Vlastní papír.....	156
Z počítače.....	142
Základy.....	118
Tisk s protokolem Web Services on Devices.....	163
Tiskárna	
Správa.....	393
Stav.....	395
Stěhování.....	398
Zprávy.....	369
Tiskové médium.....	397
Rozměry.....	126
Tlačítka přímé volby.....	28

Tlačítko #.....	29
Tlačítko Adresář.....	29
Tlačítko C (Vymazat).....	29
Tlačítko OK.....	29
Tlačítko Opakovat volbu/Pauza.....	29
Tlačítko Rychlá volba.....	29
Tlačítko Spustit.....	29
Tlačítko Vymazat vše.....	29
Tlačítko Zastavit.....	29
Tlačítko Zpět.....	29
Tlačítko/LED Faxovat.....	29
Tlačítko/LED Kopírovat.....	28
Tlačítko/LED Skenovat.....	28
Tlačítko/LED Stav úloh.....	28
Tlačítko/LED Systém.....	28
Tlačítko/LED Tisknout.....	29
Tlačítko/LED Úspora energie.....	29
Tonerová kazeta.....	26, 387
Instalace.....	390
Kdy objednat.....	392
Kdy vyměnit.....	387
Šetření.....	396
Vyjmutí.....	388
Tool Without An Interesting Name (TWAIN).....	189
Typ dokumentu.....	177, 232 , 310 , 319
Typ připojení.....	40

U

Údržba.....	300
Ukončení řádku.....	276
Upozornění nástroje Status Monitor.....	381
Úprava fixační jednotky.....	301
Úprava hustoty.....	302
Úpravy možností kopírování.....	170
Úsporný režim.....	327
Uváznutí papíru.....	338, 343 , 345 , 349
Prioritní podavač listů (PPL).....	341
Zásobník na papír.....	338

V

Velikost písma.....	274
Verze firmwaru.....	300
Více na 1.....	397

Vlastní papír.....	156
S ovladačem tiskárny v systému Windows.....	157
S ovladačem v systému Mac OS X.....	158
Vodítka dokumentů.....	28
Vodítka šířky papíru.....	129
Vyčištění vývojký.....	302
Vylepšení obrazu.....	275
Výstražná zpráva málo toneru.....	299
Výstupní formát papíru.....	172

W

Windows Image Acquisition (WIA).....	190
--------------------------------------	-----

Y

Your Fax Number.....	289
----------------------	-----

Z

Zadní kryt.....	27, 334
Zakládání obálek do zásobníku na papír.....	131
Zakládání obálek do zásobníku papíru.....	138
Zakládání tiskového média.....	125
Prioritní podavač listů (PPL).....	135
Zásobník na papír.....	126
Základní potíže s tiskárnou.....	350
Zámek panelu.....	305, 325
Zarážka dokumentů.....	26
Zásobník na papír.....	26, 334
Zásobník papíru.....	123, 322
Zboží	
Kdy objednat.....	392
Recyklace.....	393
Získání nápovědy.....	381
Upozornění nástroje Status Monitor.....	381
Zmenšení/zvětšení.....	19, 174, 309
Zprávy na LCD displeji.....	381
Zprávy tiskárny.....	369
Zrušení tiskové úlohy.....	143
Z ovládacího panelu.....	143
Z počítače.....	143

Ž

Životnost tiskárny.....	303
-------------------------	-----