



AL-MX200 Series

Guia do Utilizador

NPD4756-01 PT

Índice de Conteúdo

Prefácio

Direitos de autor e designações comerciais.	11
Utilizar este manual.	12
Convenções.	12
Impressões e cópias ilegais.	13
Características do produto.	13
Características.	13

Capítulo 1 Especificações

Função de cópia.	18
Função de impressão.	20
Função de digitalização.	22
Função de fax.	23
Função de fax directo.	24
Função do ADF.	25

Capítulo 2 Operações básicas

Componentes principais.	26
Vista frontal.	26
Perspectiva posterior.	27
Alimentador automático de documentos (ADF).	27
Painel do operador.	28
Configurar as definições iniciais no painel do operador.	30
Imprimir a página de Panel Settings (Definições do Painel)	31
O painel do operador.	31
O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).	31
Modo de poupança de energia.	32
Sair do modo de poupança de energia.	32

Capítulo 3 **Software da gestão da impressora**

Controladores de impressão e digitalização.	34
EpsonNet Config.	34
Criar uma palavra-passe de administrador.	35
Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows).	36
Status Monitor (Apenas Windows).	36
Launcher (Apenas Windows).	37
Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços).	39
Express Scan Manager.	39

Capítulo 4 **Ligação da impressora e instalação de software**

Descrição da definição e configuração de rede.	40
Ligar a impressora.	41
Ligar a impressora a um computador ou a uma rede.	41
Definir o endereço de IP.	44
Endereços IP e TCP/IP.	44
Definir automaticamente o endereço IP da impressora.	44
Métodos dinâmicos para definir o endereço IP da impressora.	45
Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4).	46
Verificar as definições de IP.	49
Imprimir e verificar a página System Settings (Configuração do Sistema).	49
Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Windows.	51
Utilizar o controlador de impressão PCL.	51
Utilizar o controlador de impressão P6 universal da Epson.	106
Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X.	108
Configurar definições de rede sem fios no painel do operador (apenas AL-MX200DWF).	108
Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Linux (CUPS).	114
Instalar controladores de impressão.	114
Especificar a fila de impressão.	115
Especificar a fila de impressão predefinida.	119
Especificar opções de impressão.	120
Definir a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora.	122
Desinstalar controladores de impressão.	123

Capítulo 5 **Processo básico de impressão**

Acerca do material de impressão.	125
--	-----

Directrizes de utilização do material de impressão.	125
Directrizes do alimentador automático de documentos (ADF).	126
Material de impressão que pode danificar a impressora.	127
Directrizes de armazenamento do material de impressão.	129
Material de impressão suportado.	129
Material de impressão que pode ser utilizado.	130
Colocar material de impressão.	133
Capacidade.	134
Dimensões do material de impressão.	134
Colocar material de impressão na bandeja de papel.	134
Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).	143
Utilizar a extensão da bandeja de saída.	148
Definir tipos e tamanhos do papel.	149
Definir tamanhos do papel.	150
Definir tipos de papel.	150
Imprimir.	150
Imprimir a partir do computador.	151
Cancelar uma tarefa de impressão.	151
Impressão dúplex.	153
Impressão directa utilizando o dispositivo de armazenamento USB.	159
Seleccionar opções de impressão.	160
Imprimir papel com tamanho personalizado.	166
Verificar o estado de uma tarefa de impressão.	169
Imprimir uma página de relatório.	170
Definições da impressora.	171
Imprimir com serviços Web em dispositivos.	173
Adicionar funções de serviços de impressão.	173
Configuração da impressora.	174

Capítulo 6 **Cópia**

Colocar papel para cópia.	177
Preparar um documento.	177
Efectuar cópias a partir do vidro de originais.	178
Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF).	180
Personalizar opções de cópia.	181
Número de cópias.	181
Original Size (Tamanho Original).	182
Output Paper Size (Tamanho do Papel de Saída).	183

Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação).....	185
Collated (Separadas).....	187
Document Type (Tipo de Documento).....	188
Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.).....	189
Sharpness (Nitidez).....	190
Auto Exposure (Expos. Auto.).....	191
2-Sided (2 Faces).....	191
Multiple Up (Vár. imag. folha).....	192
Margin Top/Bottom (Margem Sup./Inf.).....	194
Margin Left/Right (Margem Esq./Dir.).....	195
Margin Middle (Margem Média).....	196
Copiar um cartão ID.....	197
Alterar as predefinições de cópia.....	197

Capítulo 7 **Digitalização**

Descrição geral da digitalização.....	199
Digitalizar para um computador ligado por USB.....	200
Utilizar o painel do operador.....	200
Utilizar o controlador TWAIN.....	201
Utilizar o controlador WIA.....	202
Utilizar um digitalizador na rede.....	204
Descrição geral.....	204
Confirmar o nome e a palavra-passe de início de sessão.....	206
Especificar um destino para armazenar os documentos digitalizados.....	208
Configurar a impressora.....	220
Enviar o ficheiro digitalizado para a rede.....	227
Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB.....	228
Enviar um e-mail com a imagem digitalizada.....	229
Adicionar uma entrada ao Address Book (Livro de endereços).....	229
Configurar um servidor SMTP.....	231
Enviar um e-mail com o ficheiro digitalizado.....	233
Personalizar opções de digitalização.....	234
Alterar as predefinições de digitalização.....	234
Alterar as definições de digitalização para uma tarefa individual.....	237

Capítulo 8 Fax

Ligar a linha telefónica.	239
Configurar as definições iniciais do fax.	240
Definir a região.	240
Definir a identificação da impressora.	241
Definir a data e hora.	242
Alterar o modo do relógio.	242
Enviar um fax.	243
Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF).	243
Colocar um documento original no vidro de originais.	244
Resolution (Resolução).	245
Document Type (Tipo de Documento).	246
Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.).	246
Introduzir uma pausa.	247
Enviar um fax a partir da memória.	247
Enviar um fax manualmente.	249
Confirmar transmissões.	249
Remarcação automática.	250
Enviar um fax programado.	250
Enviar um fax utilizando o controlador (fax directo).	251
Enviar uma fax a partir do Windows.	252
Enviar um fax a partir de Mac OS X.	254
Receber um fax.	257
Acerca dos modos de recepção.	257
Colocar papel para receber faxes	257
Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX).	258
Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL).	258
Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX).	258
Receber manualmente um fax utilizando um telefone externo.	259
Receber faxes no DRPD Mode (Modo DRPD).	259
Receber faxes na memória.	260
Polling Receive (Recepção Polling).	260
Marcação automática.	261
Marcação rápida.	261
Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando o painel do operador.	261
Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando um computador.	262
Enviar um fax utilizando a marcação rápida.	266
Marcação de grupo.	267

Criar números de marcação de grupo utilizando o painel do operador.	267
Editar números de marcação de grupo utilizando o painel do operador.	268
Criar e editar um grupo de fax utilizando um computador.	269
Enviar um fax utilizando marcação de grupo (transmissão para vários endereços).	273
Imprimir a lista de livro de endereços.	274
Outros métodos para enviar faxes.	274
Utilizando o modo de recepção segura.	274
Utilizar um atendedor de chamadas.	276
Utilizar um modem do computador.	277
Definir sons.	277
Volume do altifalante.	277
Volume de toque.	278
Especificar as definições de fax.	278
Personalizar opções de fax.	278
Opções de fax disponíveis.	279
Alterar as predefinições de fax.	283
Imprimir um relatório.	283

Capítulo 9 Utilizar o teclado e os menus do painel do operador

Compreender os menus do painel do operador.	285
Report / List (Páginas de Informação).	285
Meter Readings (Contadores).	286
Admin Menu (Menu Admin).	287
Defaults Settings (Predefinições).	329
Tray Settings (Definições da Bandeja).	342
Panel Language (Idioma do Painel).	345
Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função.	346
Activar a função Panel Lock (Bloqueio do Painel).	346
Desactivar a função Panel Lock (Bloqueio do Painel).	347
Limitar o acesso a operações de cópia, Fax, digitalização e impressão directa USB.	348
Alterar as definições do modo de poupança de energia.	349
Repor as predefinições de origem.	349
Alterar o idioma.	350
Utilizar o painel do operador.	350
Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).	351
Utilizar o teclado numérico.	351
Introduzir caracteres.	352
Alterar números ou nomes.	352

Capítulo 10 **Resolução de problemas**

Desencravar papel.	353
Evitar encravamentos.	353
Identificar a localização dos encravamentos de papel.	354
Desencravar papel do alimentador automático de documentos (ADF).	356
Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora.	359
Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora.	364
Desencravar papel a partir da bandeja de saída central.	366
Problemas de encravamento.	370
Problemas básicos com a impressora.	371
Problemas de visualização.	372
Problemas de impressão.	372
Problemas com a qualidade de impressão.	374
A impressão é demasiado clara.	374
O toner fica esborratado ou a impressão desaparece/mancha no verso.	375
Pontos aleatórios/imagens desfocadas.	376
Toda a impressão está em branco.	377
Aparecem faixas na impressão.	377
Nuances.	378
Fantasmas.	378
Desfocagem.	379
Transporte da revelação (BCO).	380
Marca helicoidal.	381
Papel enrugado/manchado.	381
A margem superior está incorrecta.	382
Papel protuberante/irregular.	383
Problemas de cópia.	383
Problemas com a qualidade de cópia.	384
Problemas de fax.	385
Problemas de digitalização.	388
Problemas do utilitário da impressora/controlador de digitalização.	390
Outros problemas.	391
Compreender as mensagens da impressora.	392
Contactar a assistência.	403
Obter ajuda.	404
Mensagens do painel LCD.	404
Status Monitor Alertas.	404
Activar o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno).	404
Utilizar o painel do operador.	405

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (apenas Windows)	405
--	-----

Capítulo 11 **Manutenção**

Limpar a Impressora.	407
Limpar o digitalizador.	407
Limpar o rolete de alimentação do ADF.	409
Substituir o cartucho de toner.	410
Quando substituir o cartucho toner.	411
Remover o cartucho de toner.	412
Instalar um cartucho de toner.	414
Encomendar consumíveis.	415
Consumíveis.	416
Quando encomendar um cartucho de toner.	416
Reciclar consumíveis.	417
Armazenar consumíveis.	417
Gerir a impressora.	418
Verificar ou gerir a impressora através do EpsonNet Config.	418
Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows).	418
Verificar o estado da impressora por e-mail.	419
Economizar consumíveis.	421
Verificar o número de páginas.	421
Transportar a impressora.	422

Apêndice A **Onde obter ajuda**

Contactar a assistência da Epson.	425
Antes de contactar a Epson.	425
Ajuda para os utilizadores na Europa.	425
Ajuda para os utilizadores em Taiwan.	425
Ajuda para os utilizadores em Singapura.	427
Ajuda para os utilizadores na Tailândia.	427
Ajuda para os utilizadores no Vietname.	428
Ajuda para os utilizadores na Indonésia.	428
Ajuda para os utilizadores em Hong Kong.	430
Ajuda para os utilizadores na Malásia.	430
Ajuda para os utilizadores nas Filipinas.	431

Índice

Prefácio

Direitos de autor e designações comerciais

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, arquivada ou transmitida em qualquer formato ou por qualquer meio, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a autorização prévia, por escrito, da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade relacionada com patentes, no que diz respeito às informações contidas neste manual.

Também não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações contidas neste manual. Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais, se responsabilizam perante o comprador deste produto, ou perante terceiros, por danos, perdas, custos ou despesas incorridos pelo comprador ou por terceiros em resultado de: acidentes, utilização incorrecta ou abusos do produto, modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou (exceptuando os E.U.A.) pelo incumprimento das instruções de funcionamento e manutenção da Seiko Epson Corporation.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais serão responsáveis por quaisquer danos ou problemas decorrentes da utilização de quaisquer opções ou consumíveis que não sejam os designados como Produtos Epson Originais ou Produtos Aprovados Epson pela Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® e Mac OS® são marcas comerciais da Apple Inc. nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

EPSON é uma marca comercial registada da Seiko Epson Corporation.

Aviso Geral: Os nomes de outros produtos referidos neste documento têm uma finalidade meramente informativa e poderão ser marcas registadas dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Utilizar este manual

Convenções

1. Neste manual, os computadores pessoais e as estações de trabalho são colectivamente denominados por “computadores”.
2. Os seguintes termos são utilizados ao longo do presente manual:

Importante:

Informações importantes que devem ser lidas e seguidas.

Nota:

Informações adicionais que merecem destaque.

Consulte também:

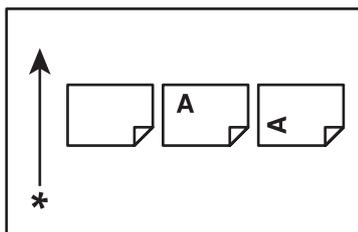
Referências neste manual.

3. A orientação dos documentos ou do papel é descrita neste manual da seguinte forma:

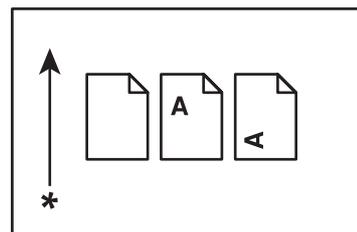
☐, ☐, Alimentação de margem longa (LEF): Carregar o papel ou documento na orientação horizontal.

☐, ☐, Alimentação de margem curta (SEF): Carregar o papel ou documento na orientação vertical.

Orientação LEF



Orientação SEF



* Direcção da alimentação do papel

4. As capturas de ecrã e ilustrações utilizadas neste manual são as da AL-MX200DWF a menos que seja especificado o contrário. Alguns dos itens das capturas de ecrã e ilustrações podem não ser apresentados ou encontrar-se disponíveis dependendo do modelo da impressora.
5. Algumas funcionalidades não se encontram-se disponíveis em alguns modelos.

Impressões e cópias ilegais

Copiar ou imprimir determinados documentos pode ser ilegal no seu país. Os culpados podem estar sujeitos a multas ou a prisão. A seguir são apresentados exemplos de itens cuja cópia ou impressão no seu país pode ser ilegal.

- Moedas
- Notas e cheques
- Títulos obrigacionistas públicos e bancários e obrigações
- Passaportes e bilhetes de identidade
- Materiais protegidos por copyright ou marcas comerciais sem o consentimento por parte do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

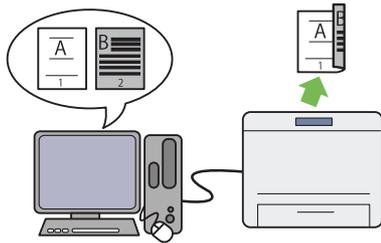
Esta lista não é inclusiva e não é assumida qualquer responsabilidade devido à sua integralidade ou precisão. Em caso de dúvidas, contacte o seu consultor jurídico.

Características do produto

Características

Esta secção descreve as características do produto e indica as suas ligações.

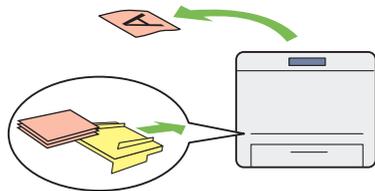
Impressão duplex



Quando tiver várias páginas para imprimir, pode utilizar a função dúplice do computador para imprimir em ambos os lados do papel para reduzir o consumo de papel.

Para obter mais informações, consulte “Impressão dúplice” na página 153.

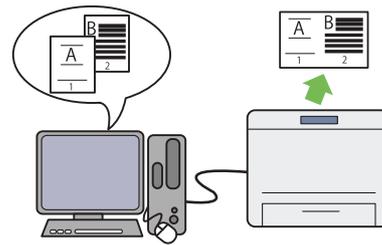
Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)



O material de impressão colocado no PSI possui prioridade sobre aquele colocado na bandeja de papel. Utilizar o PSI permite imprimir em material de impressão com outro tipo ou tamanho, preferencialmente sobre o material de impressão normal colocado na bandeja de papel.

Para obter mais informações, consulte “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143.

Impressão Várias imagens numa folha



Através da função de impressão Multiple Up (Vár. imag. folha) da impressora, pode imprimir várias páginas numa única folha de papel para reduzir o consumo de papel.

Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador de impressão.

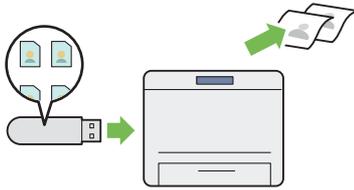
Impressão sem fios (apenas AL-MX200DWF)



Através da função LAN sem fios da impressora, pode colocar a impressora em qualquer local e imprimir a partir de um computador sem cabos.

Para obter mais informações, consulte “Configurar as definições da rede sem fios (apenas AL-MX200DWF)” na página 56.

Impressão directa USB



Pode imprimir directamente a partir do dispositivo de armazenamento USB sem ligar o computador e uma aplicação.

Para obter mais informações, consulte “Impressão directa utilizando o dispositivo de armazenamento USB” na página 159.

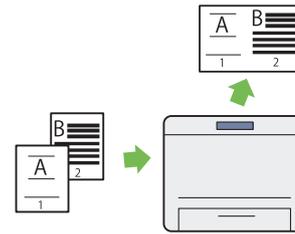
Cópia cartão ID



Pode copiar ambos os lados de um bilhete de identidade num lado de uma folha de papel no seu tamanho original ao seleccionar ID Card Copy (Cópia cartão ID) no painel do operador.

Para obter mais informações, consulte “Copiar um cartão ID” na página 197.

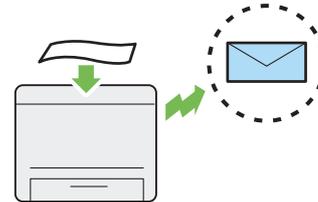
Cópia 2 em 1



Pode copiar duas páginas originais num lado de uma folha de papel para reduzir o consumo de papel.

Para obter mais informações, consulte “Multiple Up (Vár. imag. folha)” na página 192.

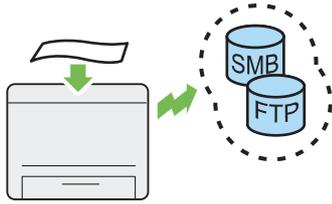
Digital. p/e-mail



Pode enviar directamente os dados digitalizados como anexo por e-mail. Pode seleccionar endereços de e-mail de destino a partir do Address Book (Livro de Endereços) ou introduzir os endereços directamente utilizando o teclado numérico.

Para obter mais informações, consulte “Enviar um e-mail com a imagem digitalizada” na página 229.

Digitalizar para SMB/FTP (rede)



Pode transferir dados digitalizados para um computador ou para um servidor através de SMB ou FTP sem software do serviço. Embora seja necessário o registo prévio do computador ou servidor FTP de destino no Address Book (Livro de Endereços), ajuda-o a poupar tempo.

Para obter mais informações, consulte “Utilizar um digitalizador na rede” na página 204.

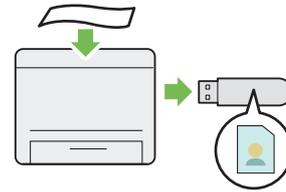
Digitalizar do vidro de originais



Pode digitalizar as páginas de um livro ou de uma brochura a partir do vidro de originais. Ao digitalizar documentos utilizando o vidro de originais, coloque-os virados para baixo.

Para obter mais informações, consulte “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178.

Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB



Não necessita de um computador para ligar o dispositivo de armazenamento USB para guardar os dados digitalizados. Introduza o dispositivo de armazenamento USB na porta USB frontal da impressora e guarde os dados digitalizados directamente para o dispositivo de armazenamento USB.

Para obter mais informações, consulte “Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB” na página 228.

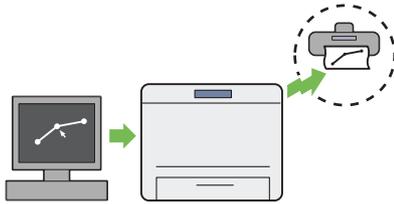
Digitalizar do ADF



Pode digitalizar papéis soltos utilizando o alimentador automático de documentos (ADF). Ao digitalizar documentos utilizando o ADF, coloque-os virados para cima.

Para obter mais informações, consulte “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180.

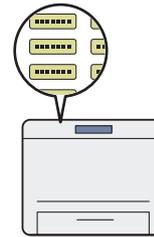
Fax directo do computador



Pode enviar faxes directamente a partir do computador utilizando o controlador de fax. Pode seleccionar um destinatário a partir do Phone Book (Livro de Endereços) (livro de endereços PC Fax) ou Address Book (Livro de Endereços) (livro de endereços do equipamento) ou introduzir um nome e número de fax directamente utilizando o teclado numérico.

Para obter mais informações, consulte “Enviar um fax utilizando o controlador (fax directo)” na página 251.

Livro de endereços



O Address Book (Livro de Endereços) simplifica a especificação do destinatário. Pode utilizar Address Book (Livro de Endereços) na impressora, assim como no servidor. Selecciono o endereço ou número de fax pretendido a partir do Address Book (Livro de Endereços) ao utilizar a função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) ou Scan to Network (Digitalizar para a Rede) ou ao enviar faxes.

Para obter mais informações, consulte “Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)” na página 39.

Capítulo 1

Especificações

Função de cópia

Itens	Descrição
Tipo	Para secretária
Memória	256 MB
Disco rígido	—
Resolução de digitalização	Vidro de originais: 600 × 600 ppp Alimentador automático de documentos (ADF): 600 × 300 ppp
Resolução de impressão	Padrão: 600 × 600 ppp Resolução elevada: 1200 × 1200 ppp* * Ao imprimir no modo de resolução elevada, a velocidade de impressão pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade de imagem. A velocidade de impressão também pode ser reduzida dependendo do tipo de documento.
Meio tom	Gradação de 256 tons de cinzento
Formato do papel original	Vidro de originais: O tamanho máximo é 215,9 × 297 mm para as folhas e livros. Alimentador automático de documentos (ADF): O tamanho máximo é 215,9 × 355,6 mm.
Formato do papel de saída	Bandeja de papel: Máximo: Legal Mínimo: 76,2 × 127 mm (3 × 5") Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI): Máximo: Legal Mínimo: A5 Largura da perda de imagem: Margem superior, inferior, esquerda e direita 4 mm ou menos

Itens	Descrição
Gramagem do papel de saída	<p>Bandeja de papel: 60 – 163 g (encontra-se disponível para postais de 60 – 190 g)</p> <p>Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI): 60 – 163 g</p> <p>Importante: Utilize papel recomendado pela Epson. A cópia pode não ser efectuada correctamente dependendo das condições. Para obter mais informações, consulte “Material de impressão que pode danificar a impressora” na página 127.</p>
Tempo de saída da primeira cópia	20 segundos (para A4 ) / modo padrão)
Redução/Ampliação	<p>Ajustar ao tamanho: 1:1 ± 1.3%</p> <p>Predefinição em %: 1:0,50, 1:0,70, 1:0,81, 1:1,00, 1:1,22, 1:1,41, 1:2,00</p> <p>Variável em %: 1:0,25 - 1:4,00 (incrementos de 1%)</p>
Velocidade de cópia contínua	<p>Vidro de originais:</p> <p>A4: 30 folhas/minuto (medido ao efectuar 11 cópias de um documento)</p> <p>Alimentador automático de documentos (ADF):</p> <p>A4: 20 folhas/minuto (medido ao efectuar uma cópia de um documento de 11 páginas)</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade de imagem. <input type="checkbox"/> O desempenho pode ser reduzido dependendo do tipo de papel.
Capacidade da bandeja de papel	<p>Padrão:</p> <p>250 folhas (bandeja do papel) + 10 folhas (PSI)</p> <p>Capacidade máxima de papel:</p> <p>260 folhas (padrão)</p>
Cópia contínua	<p>99 imagens</p> <p>Nota: A máquina pode parar temporariamente para efectuar a estabilização da imagem.</p>
Capacidade da bandeja de saída	<p>Bandeja de saída central:</p> <p>Aproximadamente 125 folhas (A4 )</p> <p>Bandeja de saída de documentos:</p> <p>Aproximadamente 50 folhas (A4 )</p>

Itens	Descrição
Fonte de alimentação	CA 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ±10%, 5,2/9,8 A para ambos 50/60 Hz ± 3 Hz
Consumo de energia	Modo de repouso: 4 W ou inferior Modo de baixa energia: 8 W ou inferior Modo de espera: 55 W ou inferior
Dimensões	420 de largura × 398 de profundidade* × 365 mm de altura * Medido com a bandeja de papel inserida, mas não alongada.
Peso da máquina	12,0 kg Importante: <input type="checkbox"/> O peso do papel não está incluído. <input type="checkbox"/> O peso da cartucho de toner está incluído.
Requisitos de espaço	795,5 de largura × 1049 mm de profundidade* * Medido quando a tampa frontal e posterior estão abertas.
Ambiente de utilização	Temperatura: 10 - 32 °C; Humidade: 10 - 85% (excepto mau funcionamento devido a condensação de humidade) Não utilização: Temperatura: -20 - 40 °C; Humidade: 5 - 85% (excepto mau funcionamento devido a condensação de humidade) Importante: Até que as condições (temperatura e humidade) no interior da impressora se adaptem ao ambiente de instalação, determinadas qualidades de papel podem dar origem a impressões de baixa qualidade.

Função de impressão

Itens	Descrição
Tipo	Incorporada
Velocidade de cópia contínua* ¹	A4  : quando o papel comum é alimentado a partir da bandeja de papel 1 lado* ² : 30 folhas/min. Importante: ^{*1} A velocidade de impressão pode diminuir devido a factores tais como tipo de papel, tamanho do papel e condições de impressão. ^{*2} Ao imprimir continuamente um único documento no formato A4  .

Itens	Descrição
Resolução de impressão	<p>Padrão: 600 × 600 ppp</p> <p>Resolução elevada: 1200 × 1200 ppp*</p> <p>* Ao imprimir no modo de resolução elevada, a velocidade de impressão pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade de imagem. A velocidade de impressão também pode ser reduzida dependendo do tipo de documento.</p>
PDL	<p>Padrão: PCL® 5e, PCL® 6, compatível com PostScript Nível3, PDF (Ver. 1.6), TIFF, JPEG</p>
Protocolo	<p>AL-MX200DNF:</p> <p>Ethernet (padrão): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD)</p> <p>AL-MX200DWF:</p> <p>Ethernet (padrão): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD)</p> <p>IEEE802.11b/g (padrão)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WSD significa serviços Web em dispositivos. <input type="checkbox"/> A função WSD só se encontra disponível em Microsoft® Windows Vista® ou Windows® 7.
Sistema operativo *1	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® XP x64 Edition, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Vista® x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 7 x64 Edition, Mac OS® *2, Linux® OS*3</p> <p>Importante:</p> <p>*1 Para obter as informações mais recentes sobre os sistemas operativos suportados, contacte o nosso centro de assistência a clientes ou o seu fornecedor.</p> <p>*2 São suportados os sistemas operativos Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7.</p> <p>*3 São suportados os Red Hat Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) e Ubuntu 8/10 (x86).</p>

Itens	Descrição
Conectividade	AL-MX200DNF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Função de digitalização

Itens	Descrição
Tipo	Digitalizador a cores
Formato do papel original	Igual à da função de cópia
Resolução de digitalização	1200 × 1200 ppp, 600 × 600 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 200 ppp
Digitalização a meio tom	Monocromático: 1 bit para a imagem de contornos, 8 bits para a imagem na escala de cinzentos Cor: 24 bits
Conectividade	AL-MX200DNF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Padrão: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Itens	Descrição
Digitalizar para o computador	<p>Protocolo: TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Sistema operativo:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Importante: Para obter as informações mais recentes acerca dos sistemas operativos suportados, consulte o site Web da Epson.</p> <p>Formato de ficheiros: PDF (várias páginas 1 ficheiro)/JPEG/TIFF (1 página 1 ficheiro)</p>
Digitalizar para e-mail	<p>Protocolo: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Formato de ficheiros: TIFF (1 página 1 ficheiro)/JPEG/PDF (várias páginas 1 ficheiro)</p>

Função de fax

Itens	Descrição
Enviar formato do original	<p>Vidro de originais:</p> <p>Máximo: 215,9 × 297 mm</p> <p>Alimentador automático de documentos (ADF):</p> <p>Máximo: 215,9 × 355,6 mm</p>
Formato do papel de gravação	<p>Máximo: Legal</p> <p>Mínimo: A5</p>

Itens	Descrição
Tempo de transmissão	3 segundos (V.34) Importante: Ao transmitir um documento de 700 caracteres no formato A4 na qualidade padrão (8 × 3,85 linhas/mm) e modo de alta velocidade (28,8 kbps ou superior: JBIG). Esta é apenas a velocidade de transmissão para as informações de imagem e não inclui o tempo de controlo para a comunicação. Tenha em atenção que o tempo de transmissão actual depende do conteúdo dos documentos, da máquina que o destinatário utiliza e do estado da linha de comunicação.
Modo de transmissão	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Resolução de digitalização	400 × 400 pixéis/25,4 mm (R16 × 15,4 linha/mm) 300 × 300 pixéis/25,4 mm (R8 × 15,4 linha/mm) 200 × 200 pixéis/25,4 mm (R8 × 7,7 linha/mm) 200 × 100 pixéis/25,4 mm (R8 × 3,85 linha/mm)
Método de codificação	Monocromático: Codificação de 1 bit, JBIG, MMR, MR, MH Cor: Não suportado.
Velocidade de transmissão	V.34 (33,6/31,2/28,8/26,4/24/21,6/19,2/16,8/14,4/12/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps) V.17 (14,4/12/9,6/7,2 kbps) V.29 (9,6/7,2 kbps) V.27ter (4,8 /2,4 kbps)
Número de linhas de fax	RJ-11, 1 linha PSTN, PBX. Linha dedicada (3,4 KHz/2 fios)

Função de fax directo

Itens	Descrição
Formato do original	A4, Letter, Folio, Legal
Velocidade de transmissão	Igual à da função de fax
Resolução de transmissão	Igual à da função de fax
Linhas aplicáveis	Igual à da função de fax

Itens	Descrição
Sistema operativo	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Importante: Para obter as informações mais recentes acerca dos sistemas operativos suportados, consulte o site Web da Epson.</p>

Função do ADF

Itens	Descrição
Tipo	Simplex
Vida útil	80.000 imagens

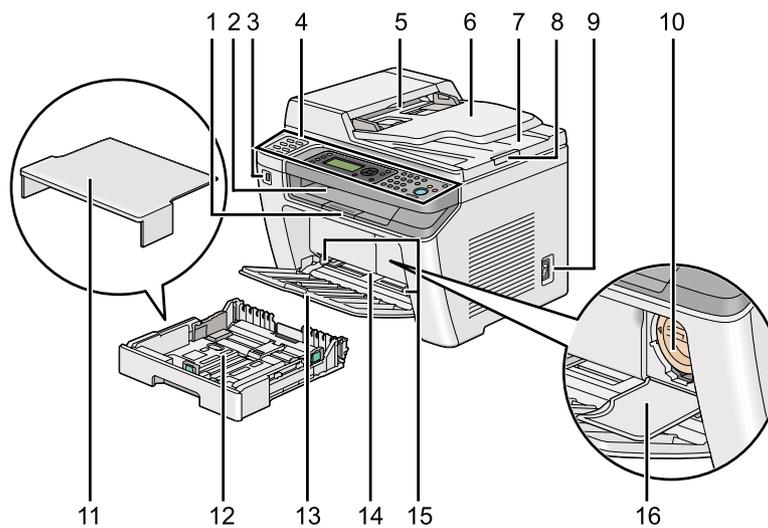
Capítulo 2

Operações básicas

Componentes principais

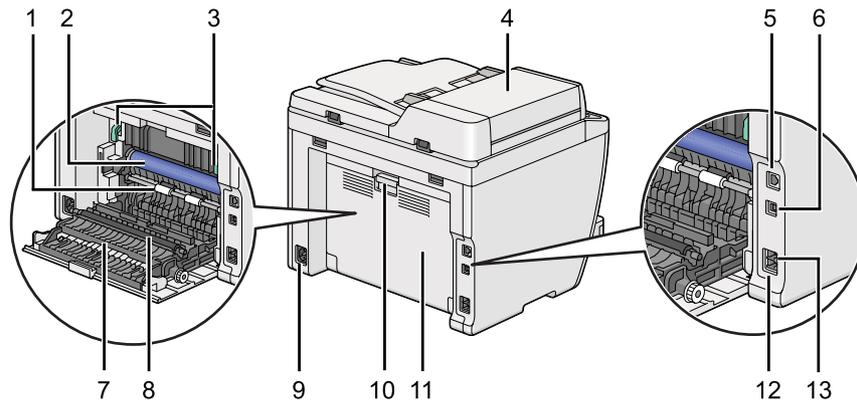
Esta secção fornece uma descrição da impressora.

Vista frontal



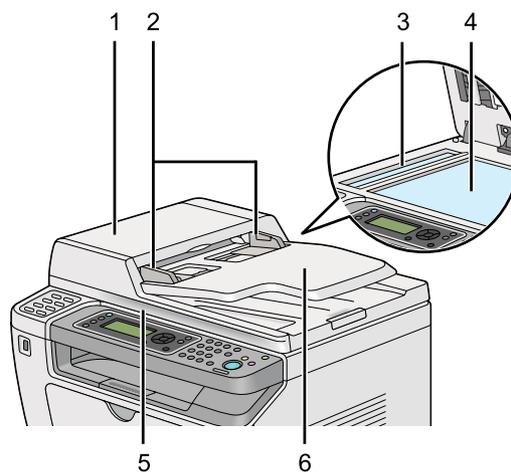
1	Extensão da bandeja de saída	2	Bandeja de saída central
3	Porta USB frontal	4	painel do operador
5	Alimentador automático de documentos (ADF)	6	Bandeja do alimentador de originais
7	Bandeja de saída de documentos	8	Dispositivo de retenção de documentos
9	Interruptor de alimentação	10	Cartucho de toner
11	Tampa da bandeja de papel	12	Bandeja de papel
13	Tampa frontal	14	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)
15	Guias de largura do papel	16	Tampa de acesso ao toner

Perspectiva posterior



1	Rolo de registo	2	Tambor OPC
3	Alavancas	4	Tampa do ADF
5	Porta de Ethernet	6	Porta USB
7	Calha de papel	8	Rolo de transferência
9	Conector de alimentação	10	Pega da tampa posterior
11	Tampa posterior	12	Conector de telefone
13	Conector da tomada de parede		

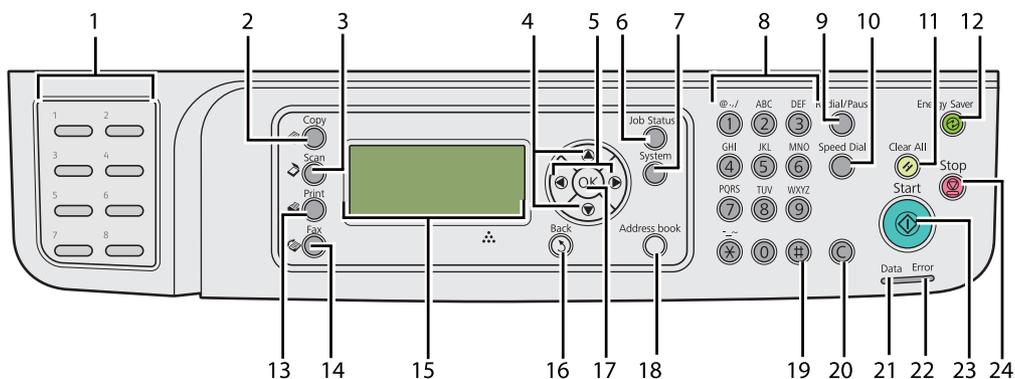
Alimentador automático de documentos (ADF)



1	Tampa do ADF
2	Guias do documento
3	Vidro do ADF
4	Vidro de originais
5	Tampa de documentos
6	Bandeja do alimentador de originais

Painel do operador

O painel do operador possui um visor de cristais líquidos (LCD) de 4 linhas por 28 caracteres, díodos emissores de luz (LED), botões de controlo, botões de marcação com um só toque e teclado numérico, que lhe permitem controlar a impressora.



1	Botões de marcação com um só toque	Evoca o número de fax armazenado registado na Phone Book (Livro de Endereços). Os primeiros oito números de fax na Phone Book (Livro de Endereços) são atribuídos aos botões na ordem da coluna, começando a partir do canto superior esquerdo.
2	Botão/LED (Copy)	Avança para o nível superior do menu Copy (Copiar).
3	Botão/LED (Scan)	Avança para o nível superior do menu Scan (Digitalizar).
4	Botões	Move um cursor ou realce para cima ou para baixo.
5	Botões	Move um cursor ou realce para a esquerda ou para a direita.
6	Botão/LED Job Status	Avança para o nível superior do menu Job Status (Estado do Trabalho).
7	Botão/LED System	Avança para o nível superior do menu System (Sistema).

8	Teclado numérico	Introduz caracteres e números.
9	Botão Redial/Pause	Remarca um número de telefone. Introduz uma pausa durante a marcação.
10	Botão Speed Dial	Evoca um número de telefone armazenado.
11	Botão  (Clear All)	Reinicia a definição actual e regressa ao nível superior de cada menu de serviço.
12	Botão  (Energy Saver)	Acende no modo de repouso. Prima este botão para sair do modo de repouso.
13	Botão/LED  (Print)	Avança para o nível superior do menu Print (Imprimir).
14	Botão/LED  (Fax)	Avança para o nível superior do menu Fax.
15	Painel LCD	Apresenta diversas configurações, instruções e mensagens de erro.
16	Botão  (Back)	Regressa ao ecrã anterior.
17	Botão 	Confirma a introdução de valores.
18	Botão Address Book	Ao premir este botão no menu de Fax, avança para o nível superior do menu do Phone Book (Livro de Endereços).
19	Botão #	Introduz caracteres “(espaço) & ()”.
20	Botão C (Apagar)	Elimina caracteres e números.
21	LED Data	Acende durante tarefas recebidas, enviadas ou pendentes.
22	LED Error	Acende quando ocorre um erro na impressora.
23	Botão  (Start)	Inicia uma tarefa.
24	Botão  (Stop)	Cancela a tarefa pendente ou o processamento actual.

Nota:

- Seleccionar um menu diferente ou regressar ao ecrã anterior cancela a definição ou entrada actual. Certifique-se de que prime o botão  para guardar a definição ou entrada actual.*
- Para obter mais informações sobre como utilizar o teclado numérico para introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilizar o teclado numérico” na página 351.*

Configurar as definições iniciais no painel do operador

É necessário definir o idioma, a hora e a data da impressora ao ligá-la pela primeira vez.

Ao ligar a impressora, aparece um assistente no painel LCD. Siga os passos abaixo para configurar as definições iniciais.

Nota:

Se não começar a configurar as definições iniciais, Select Function (Seleccionar Função) aparece no painel LCD dentro de três minutos. Em seguida, pode configurar as seguintes definições iniciais seleccionando o Power On Wizard (Assist. arranque) no painel do operador, se necessário.

Para obter detalhes sobre o painel do operador, consulte “Compreender os menus do painel do operador” na página 285.

1. Selecciono o idioma que pretende utilizar no painel do operador e, em seguida, prima o botão .
2. Prima o botão  para avançar para a definição da região.
3. Selecciono a região e, em seguida, prima o botão .
4. Selecciono o fuso horário apropriado e, em seguida, prima o botão .
5. Especifique a data actual e, em seguida, prima o botão .
6. Especifique a hora actual e, em seguida, prima o botão .
7. Prima o botão  para configuração do fax.

Se pretender ignorar a configuração do fax, prima o botão  (**Start**).

8. Introduza o seu número de fax e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza um nome e, em seguida, prima o botão .
10. Prima o botão  para concluir as definições iniciais no painel do operador.

Imprimir a página de Panel Settings (Definições do Painel)

A página de Panel Settings (Definições do Painel) mostra as definições actuais nos menus do painel do operador.

O painel do operador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **System**.
2. Selecciona **Report / List** (Páginas de Informação) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecciona **Panel Settings** (Definições do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A página Panel Settings (Definições do Painel) é impressa.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® 7 como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Selecciona **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Reports (Relatórios)** é apresentada.

4. Clique no botão **Panel Settings (Configurações do painel)**.

A página Panel Settings (Definições do Painel) é impressa.

Modo de poupança de energia

A impressora possui uma função de economia de energia que reduz o consumo de energia durante os períodos de inatividade e funciona de dois modos: baixo consumo energético e repouso. No modo de baixo consumo energético, apenas o LCD fica em branco. No modo de repouso, todos os LEDs, excepto o LED  (**Energy Saver**), no painel do operador se apagam e o painel LCD fica em branco. Quando a impressora está no modo de repouso, consome menos energia do que no modo de baixo consumo energético.

Por defeito, a impressora entra no modo de baixo consumo energético após um minuto de inatividade após a conclusão do último trabalho de impressão e, em seguida, entra no modo de repouso após mais 6 minutos de inatividade. Pode mudar estas predefinições dentro das seguintes gamas:

Modo de baixa energia: 1 a 45 minutos

Modo de repouso: 6 a 11 minutos

Consulte também:

“Alterar as definições do modo de poupança de energia” na página 349

Sair do modo de poupança de energia

A impressora sai automaticamente do modo de economia de energia quando recebe uma tarefa de impressão de um computador ou dados de fax através da linha telefónica. Como alternativa, pode regressar manualmente ao modo de espera. Prima qualquer botão no painel do operador no modo de baixo consumo energético. No modo Repouso, prima o botão  (**Energy Saver**). Quando a impressora estiver no modo de baixo consumo energético ou de repouso, irá demorar cerca de 25 segundos para a impressora regressar ao modo de espera.

Nota:

- ❑ *No modo de baixo consumo energético, abrir e fechar a tampa posterior irá fazer regressar a impressora ao modo de espera.*

- ❑ Quando a impressora se encontra no modo de repouso, não funcionam todos os botões do painel do operador excepto o botão  (**Energy Saver**). Para utilizar os botões do painel do operador, prima o botão  (**Energy Saver**) para sair do modo de poupança de energia.

Consulte também:

“Alterar as definições do modo de poupança de energia” na página 349

Capítulo 3

Software da gestão da impressora

Controladores de impressão e digitalização

Para aceder a todas as funções da impressora, instale os controladores de impressão e digitalização a partir do Software Disc.

- ❑ Um controlador de impressão permite a comunicação entre o computador e a impressora e fornece acesso às funções da impressora.
- ❑ Os controladores de digitalização permitem-lhe digitalizar imagens directamente para o computador pessoal e colocar imagens digitalizadas directamente numa aplicação através de USB ou da rede.

O controlador de digitalização é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Microsoft® Windows® e Mac OS® X.

Consulte também:

- ❑ *“Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Windows” na página 51*
- ❑ *“Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X” na página 108*
- ❑ *“Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Linux (CUPS)” na página 114*

EpsonNet Config

Esta secção fornece informações sobre o EpsonNet Config.

EpsonNet Config é um serviço numa página Web com base num protocolo de transferência HyperText (HTTP), ao qual pode aceder através do browser Web.

Ao utilizar o EpsonNet Config, pode confirmar o estado da impressora e alterar as opções de configuração da impressora facilmente. Qualquer pessoa na rede pode aceder à impressora através do EpsonNet Config. No modo de administrador, pode alterar a configuração da impressora, configurar os directórios de fax e gerir as definições da impressora através do computador.

Nota:

- ❑ Os utilizadores que não receberam palavras-passe por parte do administrador podem continuar a visualizar as definições de configuração no modo de utilizador. Não poderão guardar nem aplicar quaisquer alterações às configurações e definições actuais.
- ❑ Para mais informações sobre os itens dos menus de EpsonNet Config, consulte a ajuda em EpsonNet Config.

Criar uma palavra-passe de administrador

1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
3. Clique no separador **Properties (Propriedades)**.
4. No painel de navegação esquerdo, desloque-se até **Security (Segurança)** e seleccione **Administrator Settings (Definições de administrador)**.
5. Seleccione **Enabled (Activado)** para o **Administrator Mode (Modo de Administrador)**.
6. No campo **Administrator Login ID (ID de Login do Administrador)**, introduza um nome para o administrador.

Nota:

A ID e palavra-passe predefinidas estão em branco.

7. Nos campos **Administrator Password (Password do Administrador)** e **Re-enter Password (Tornar a digitar password)**, introduza uma palavra-passe para o administrador.
8. No campo **Maximum Login Attempts (Máximo de tentativas de início de sessão)**, introduza o número de tentativas de início de sessão permitidas.
9. Clique em **Apply (Aplicar)**.

A nova palavra-passe foi definida e qualquer pessoa com o nome de administrador e palavra-passe pode iniciar a sessão e alterar as definições e a configuração da impressora.

Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) permite visualizar os especificar as definições do sistema. Também é possível diagnosticar as definições do sistema através do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) é composto pelos separadores **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**, **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)** e **Diagnosis (Diagnóstico)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) é instalado juntamente com os controladores de impressão.

Nota:

*A caixa de diálogo **Password (Palavra-passe)** aparece na primeira vez que tenta alterar as definições do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) quando a função Panel Lock (Bloqueio do Painel) está activada na impressora. Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK** para aplicar as definições.*

Status Monitor (Apenas Windows)

Pode verificar o estado da impressora através do Status Monitor. Faça duplo clique no ícone da impressora do Status Monitor na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã. Aparece a janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**, que apresenta o nome da impressora, a porta de ligação da impressora, o estado da impressora e o nome do modelo. Verifique a coluna **Status (Estado)** para saber o estado actual da impressora.

Botão **Settings (Definições)**: Apresenta a janela **Settings (Definições)** e permite modificar as definições do Monitor de estado.

Clique no nome da impressora pretendida listada na janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**. A janela **Printer Status (Estado impressora)** aparece.

A janela **Printer Status (Estado impressora)** avisa quando existe uma advertência ou quando ocorreu um erro fatal como, por exemplo, quando ocorre encravamento de papel ou o toner está a acabar.

Por defeito, a janela **Printer Status (Estado impressora)** aparece automaticamente quando ocorre um erro. Pode especificar as condições para iniciar a janela **Printer Status (Estado impressora)** em **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)**.

Para alterar as definições de apresentação emergente da janela **Printer Status (Estado impressora)**:

1. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora do Monitor de estado na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã.
2. Seleccione **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)**.

A janela **Printer Status Window Properties (Propriedades da Janela de Estado da Impressora)** aparece.

3. Seleccione o tipo de apresentação emergente e, em seguida, clique em **OK**.

Também pode verificar o nível de toner da impressora (quando está instalado um cartucho de toner original) e as informações sobre tarefas na janela **Printer Status (Estado impressora)**.

O Status Monitor é instalado juntamente com os controladores de impressão.

Launcher (Apenas Windows)

Ao utilizar a janela **Launcher-Btype**, pode abrir a **Status Window (Janela de Estado)**, **Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**, **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** e o **Express Scan Manager**.

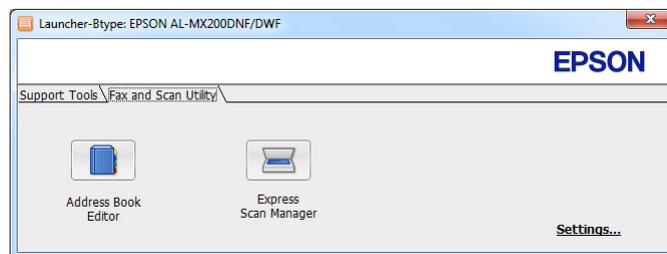
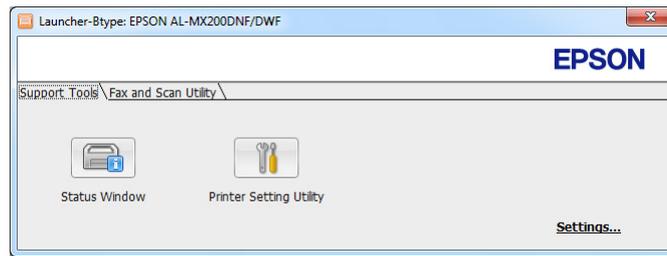
Para utilizar o Launcher, seleccione a instalação do Launcher ao instalar os controladores de impressão.

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Para iniciar o Launcher:

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Launcher**.

A janela **Launcher-Btype** aparece.



2. A janela do **Launcher-Btype** fornece vários botões: **Status Window (Janela de Estado)**, **Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**, **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)** e **Express Scan Manager**.

Para sair, clique no botão **X** no canto superior direito da janela.

Para mais informações, clique no botão/ícone **Help (Ajuda)** de cada aplicação.

Status Window (Janela de Estado)	Abre a janela Printer Status (Estado impressora) . Consulte também: "Status Monitor (Apenas Windows)" na página 36
Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)	Inicia o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora). Consulte também: "Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)" na página 36
Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)	Inicia o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços), que permite adicionar e editar as entradas do Address Book (Livro de Endereços). Consulte também: "Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)" na página 39
Express Scan Manager	Inicia o Express Scan Manager. Consulte também: "Express Scan Manager" na página 39

Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)

O Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) fornece uma interface conveniente para modificar as entradas do Address Book (Livro de Endereços) da impressora. Através do mesmo pode adicionar:

- Entradas de fax
- Entradas de e-mail
- Entradas de servidor

Quando inicia o software, o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) lê o Address Book (Livro de Endereços) da impressora. Pode adicionar, editar e eliminar entradas. Após efectuar as alterações, pode então guardar o Address Book (Livro de Endereços) actualizado na impressora ou no computador.

O Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Windows e Mac OS X.

Express Scan Manager

O Express Scan Manager gere tarefas de digitalização enviadas a partir da impressora para o computador através de USB. Quando as tarefas de digitalização são enviadas a partir da impressora para o computador, o Express Scan Manager gere automaticamente as tarefas de digitalização.

Antes de digitalizar para o computador, execute o Express Scan Manager e especifique a localização de destino dos ficheiros de imagem digitalizados.

Clique em **Open the image file (Abrir o ficheiro de imagem)** para apresentar os ficheiros digitalizados guardados no destino especificado após a digitalização.

O Express Scan Manager é instalado com o controlador de impressão. Encontra-se disponível para os sistemas operativos Windows e Mac OS X.

Nota:

Quando instala separadamente o Express Scan Manager a partir do Software Disc, também necessita de instalar o controlador de digitalização a partir do Software Disc.

Consulte também:

“Utilizar o painel do operador” na página 200

Capítulo 4

Ligação da impressora e instalação de software

Descrição da definição e configuração de rede

Para definir e configurar a rede:

1. Ligue a impressora à rede utilizando o hardware e os cabos recomendados.
2. Ligue a impressora e o computador.
3. Imprima a página de System Settings (Configuração do Sistema) e guarde-a como referência sobre as definições de rede.
4. Instale o software do controlador no computador a partir do Software Disc. Para obter informações sobre a instalação do controlador, consulte a secção neste capítulo relativa ao sistema operativo que está a utilizar.
5. Configure o endereço TCP/IP da impressora, que é necessário para identificar a impressora na rede.
 - Sistemas operativos Microsoft® Windows®: execute o programa de instalação do Software Disc para definir automaticamente o endereço de Protocolo de Internet (IP) se ligar a impressora a uma rede TCP/IP estabelecida. Também pode definir manualmente o endereço IP da impressora no painel do operador.
 - Sistemas Mac OS® X e Linux®: defina manualmente o endereço TCP/IP da impressora no painel do operador. Para utilizar uma ligação sem fios (apenas AL-MX200DWF), configure também as definições de rede sem fios no painel do operador.
6. Imprima a página de System Settings (Configuração do Sistema) para verificar as novas definições.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

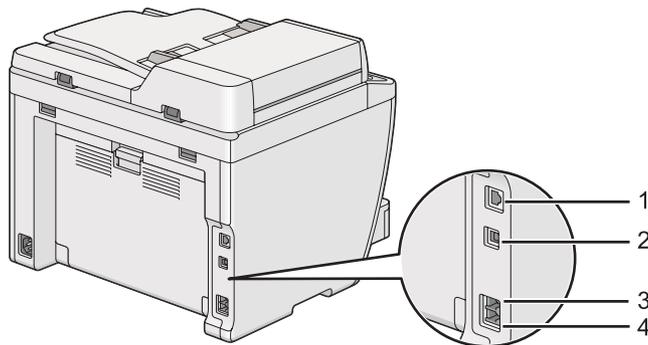
Consulte também:

“Imprimir a página de System Settings (Configuração do Sistema)” na página 170

Ligar a impressora

Os cabos de interface da impressora devem cumprir os seguintes requisitos:

Tipo de ligação	Especificações da ligação
Ethernet	Compatível com 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Compatível com USB 2.0
Sem fios (apenas AL-MX200DWF)	IEEE 802,11b/802,11g
Conector da tomada de parede	RJ11
Conector de telefone	RJ11WAll



1	Porta de Ethernet	
2	Porta USB	
3	Conector da tomada de parede	LINE 
4	Conector de telefone	PHONE 

Ligar a impressora a um computador ou a uma rede

Ligue a impressora através de uma ligação USB, Ethernet ou sem fios (apenas AL-MX200DWF). Os requisitos de cablagem e hardware variam consoante os diferentes métodos de ligação. O hardware e cabos de Ethernet não são fornecidos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

As funções disponíveis para cada tipo de ligação são apresentadas na seguinte tabela.

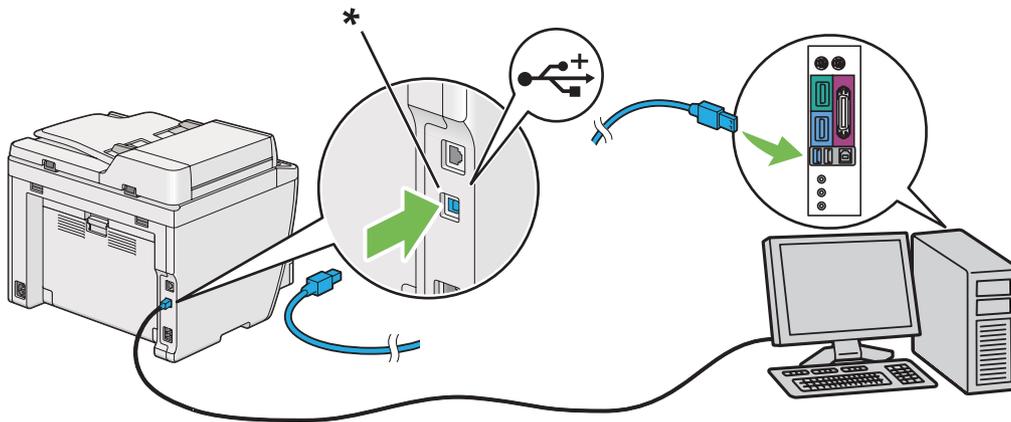
Tipo de ligação	Funções disponíveis
USB	Quando se encontra ligado através de uma ligação USB, pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enviar tarefas de impressão a partir de um computador. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma aplicação. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para uma pasta no computador. <input type="checkbox"/> Utilize o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) para gerir as entradas do Address Book (Livro de Endereços).
Ethernet	Quando se encontra ligado através de uma ligação Ethernet, pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> enviar tarefas de impressão a partir de um computador na rede. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para um computador na rede. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para um servidor FTP. <input type="checkbox"/> Digitalizar para e-mail. <input type="checkbox"/> Utilize o EpsonNet Config para gerir as entradas do Address Book (Livro de Endereços).
Sem fios (apenas AL-MX200DWF)	Quando se encontra ligado através de uma ligação sem fios, pode: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> enviar tarefas de impressão a partir de um computador na rede. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para um computador na rede. <input type="checkbox"/> Imprimir e digitalizar uma imagem para um servidor FTP. <input type="checkbox"/> Digitalizar para e-mail. <input type="checkbox"/> Utilize o EpsonNet Config para gerir as entradas do Address Book (Livro de Endereços).

Ligação USB

Se a impressora estiver ligada a uma rede e não a um computador, ignore esta secção e avance para “Ligação de rede” na página 43.

Para ligar a impressora a um computador:

1. Ligue a extremidade mais pequena do cabo USB fornecido à porta USB na parte posterior da impressora e a outra extremidade à porta USB do computador.



* Porta USB

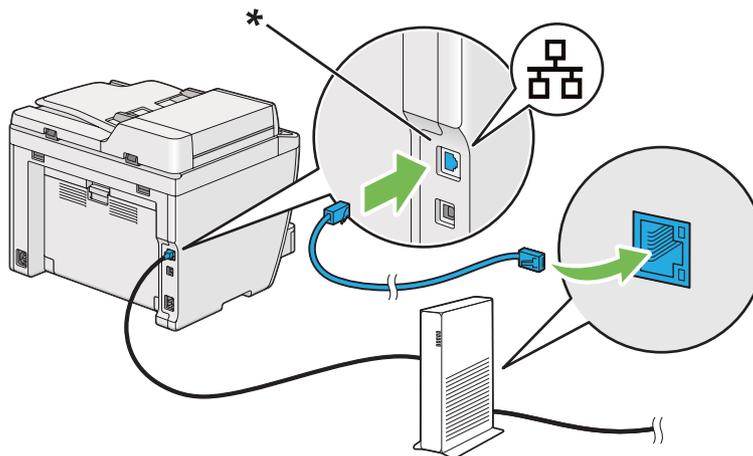
Nota:

Não ligue o cabo USB da impressora ao conector USB disponível no teclado.

Ligação de rede

Para ligar a impressora a uma rede de Ethernet:

1. Certifique-se de que a impressora, o computador e quaisquer outros dispositivos foram desligados e que os cabos foram removidos.
2. Ligue uma extremidade do cabo de Ethernet à porta de Ethernet na parte posterior da impressora e a outra extremidade ao concentrador ou ponto LAN.



* Porta Ethernet

Nota:

Não ligue o cabo de Ethernet quando pretender utilizar a função de rede sem fios do modelo AL-MX200DWF.

Consulte também:

“Configurar as definições da rede sem fios (apenas AL-MX200DWF)” na página 56

Definir o endereço de IP

Endereços IP e TCP/IP

Se o computador se encontra numa rede ampla, contacte o administrador de rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e informações adicionais sobre as definições do sistema.

Se estiver a criar a sua própria rede de área local ou a ligar a impressora directamente ao computador utilizando a Ethernet, siga o procedimento para definir automaticamente o endereço IP da impressora.

Os computadores e impressoras utilizam principalmente protocolos TCP/IP para comunicar numa rede de Ethernet. Em relação aos protocolos TCP/IP, cada impressora e computador deve possuir um endereço IP único. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não os mesmos; apenas o último dígito necessita de ser diferente. Por exemplo, a impressora pode possuir o endereço 192.168.1.2, enquanto que o computador possui o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode possuir o endereço 192.168.1.4.

Muitas redes possuem um servidor Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Um servidor DHCP programa automaticamente o endereço IP de cada computador e impressora na rede que está configurada para utilizar DHCP. Um servidor DHCP encontra-se integrado na maioria dos routers de linha de assinatura digital (DSL) e por cabo. Se utiliza um router DSL ou por cabo, consulte a documentação do router para obter mais informações sobre o endereçamento IP.

Definir automaticamente o endereço IP da impressora

Se a impressora se encontrar ligada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem um servidor DHCP, utilize o programa de instalação do Software Disc para detectar ou atribuir um endereço IP à impressora. Para obter mais informações, introduza o Software Disc no leitor de CD/DVD do computador. Após o programa de instalação ser iniciado, siga as mensagens de instalação.

Nota:

Para que o programa de instalação automática funcione, a impressora deve estar ligada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos para definir o endereço IP da impressora

Existem dois protocolos disponíveis para definir dinamicamente o endereço IP da impressora:

- DHCP
- DHCP/IP automático (activado por defeito)

Pode ligar/desligar ambos os protocolos utilizando o painel do operador ou utilizando o EpsonNet Config para ligar/desligar o protocolo DHCP.

Nota:

Pode imprimir um relatório que inclui o endereço IP da impressora. No painel do operador, prima o botão **System**, seleccione Report / List (Páginas de Informação), prima o botão , seleccione System Settings (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão . O endereço IP está listado na página System Settings (Configuração do Sistema).

Utilizar o painel do operador

Para ligar/desligar o protocolo DHCP ou o protocolo IP automático:

1. No painel do operador, prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Network (Rede) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione TCP/IP e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione IPv4 e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione Get IP Address (Obter Endereço IP) e, em seguida, prima o botão .
7. Seleccione DHCP/AutoIP ou DHCP e, em seguida, prima o botão .

Utilizar o EpsonNet Config

Para ligar/desligar o protocolo DHCP:

1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
EpsonNet Config aparece no browser.
3. Seleccione **Properties (Propriedades)**.
4. Seleccione **TCP/IP** da pasta **Protocol Settings (Definições de protocolo)** no painel de navegação esquerdo.
5. No campo **IP Address Mode (Modo de Endereço IP)**, seleccione a opção **DHCP/AutoIP**.
6. Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)

Nota:

- Quando atribui um endereço IP manualmente no modo **IPv6**, utilize o *EpsonNet Config*. Para apresentar o *EpsonNet Config*, utilize o endereço de ligação local. Para verificar um endereço de ligação local, consulte “Imprimir e verificar a página *System Settings (Configuração do Sistema)*” na página 49.
- Atribuir um endereço IP é considerada uma função avançada e normalmente é realizada pelo administrador do sistema.
- Dependendo da classe do endereço, o intervalo do endereço IP atribuído pode ser diferente. Na classe A, por exemplo, será atribuído um endereço IP no intervalo de 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Para a atribuição de endereços IP, contacte o administrador do sistema.

Pode atribuir o endereço IP utilizando o painel do operador ou o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

Utilizar o painel do operador

1. Ligue a impressora.

Certifique-se de que o painel LCD apresenta a mensagem `Select Function (Seleccionar Função)`.

2. No painel do operador, prima o botão **System**.

3. Seleccione `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione `Network` (Rede) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione `TCP/IP` e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione `IPv4` e, em seguida, prima o botão .
7. Seleccione `Get IP Address` (Obter Endereço IP) e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione `Panel` (Painel) e, em seguida, prima o botão .
9. Prima o botão  (**Back**) e, em seguida, certifique-se de que `Get IP Address` (Obter Endereço IP) está seleccionado.
10. Seleccione `IP Address` (Endereço IP) e, em seguida, prima o botão .
11. Introduza o valor do endereço IP utilizando o teclado numérico.
12. Prima o botão .
13. Repita os passos 11 e 12 para introduzir todos os dígitos no endereço IP e, em seguida, prima o botão .
14. Prima o botão  (**Back**) e, em seguida, certifique-se de que `IP Address` (Endereço IP) está seleccionado.
15. Seleccione `Subnet Mask` (Máscara de Rede) e, em seguida, prima o botão .
16. Introduza o valor da máscara de sub-rede utilizando o teclado numérico.
17. Prima o botão .
18. Repita os passos 16 e 17 para definir a máscara de sub-rede e, em seguida, prima o botão .
19. Prima o botão  (**Back**) e, em seguida, certifique-se de que `Subnet Mask` (Máscara de Rede) está seleccionado.
20. Seleccione `Gateway Address` (Endereço de Gateway) e, em seguida, prima o botão .
21. Introduza o valor do endereço de gateway utilizando o teclado numérico.
22. Prima o botão .

23. Repita os passos 21 e 22 para definir o endereço de gateway e, em seguida, prima o botão .
24. Desligue e ligue a impressora.

Consulte também:

“Painel do operador” na página 28

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Quando utiliza o modo IPv6 para impressão em rede, não pode utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) para atribuir um endereço IP.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Selecciona **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** é apresentada.

4. Selecciona **Panel (Painel)** em **IP Address Mode (Modo de Endereço IP)** e, em seguida, introduza os valores em **IP Address (Endereço IP)**, **Subnet Mask (Máscara de Sub-net)** e **Gateway Address (Endereço de Gateway)**.
5. Clique no botão **Restart printer to apply new settings (Reinicie a impressora para aplicar as novas definições)** para aplicar.

O endereço IP é atribuído à impressora. Para verificar a definição, abra o browser Web em qualquer computador ligado à rede e introduza o endereço IP na barra de endereço do browser. Se o endereço IP estiver definido correctamente, o EpsonNet Config é apresentado no browser.

Pode também atribuir o endereço IP à impressora durante a instalação dos controladores de impressão através do programa de instalação. Quando utiliza a função instalação de rede e `Get IP Address` (Obter Endereço IP) está definido para `DHCP` ou `DHCP/AutoIP` nos menus do painel do operador, pode definir o endereço IP de `0.0.0.0` para o endereço de IP pretendido na janela de selecção da impressora.

Verificar as definições de IP

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Imprima a página `System Settings` (Configuração do Sistema).
2. Consulte os dados sob o cabeçalho **IPv4** na página `System Settings` (Configuração do Sistema) para se certificar de que o endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway estão correctos.

Para verificar se a impressora está activa na rede, execute o comando `ping` no computador:

1. Clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **Search programs and files (Procurar programas e ficheiros)**.
2. Introduza `cmd` e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

Aparece uma janela preta.

3. Introduza `ping xx.xx.xx.xx` (onde `xx.xx.xx.xx` é o endereço IP da impressora) e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
4. A resposta do endereço IP demonstra que a impressora está activa na rede.

Consulte também:

“Imprimir e verificar a página `System Settings` (Configuração do Sistema)” na página 49

Imprimir e verificar a página `System Settings` (Configuração do Sistema)

Imprima a página `System Settings` (Configuração do Sistema) e verifique o endereço IP da impressora.

Utilizar o painel do operador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Report / List` (Páginas de Informação) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `System Settings` (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A página `System Settings` (Configuração do Sistema) é impressa.

4. Confirme o endereço IP junto a **IP Address** sob **Wired Network** (AL-MX200DNF) ou **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) na página `System Settings` (Configuração do Sistema). Se o endereço IP for **0.0.0.0**, aguarde uns minutos para determinar automaticamente o endereço IP e, em seguida, imprima novamente a página `System Settings` (Configuração do Sistema).

Se o endereço IP não for determinado automaticamente, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 46.

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.

3. Seleccione **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página do **Reports (Relatórios)** aparece.

4. Clique no botão **System Settings (Definições do Sistema)**.

A página System Settings (Configuração do Sistema) é impressa.

Se o endereço IP for **0.0.0.0** (predefinição de origem) ou **169.254.xx.xx**, não foi atribuído um endereço IP.

Consulte também:

“Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 46

Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Windows

Pode utilizar quatro tipos de controladores de impressão na impressora:

- Controlador de impressão PCL

Consulte “Utilizar o controlador de impressão PCL” na página 51.

- Controlador de impressão P6 universal compatível com PCL

Consulte “Utilizar o controlador de impressão P6 universal da Epson” na página 106.

- Controlador de impressão compatível com PostScript Nível3

Consulte *PostScript Level3 Compatible Guia do Utilizador*.

Utilizar o controlador de impressão PCL

Identificar o estado de pré-instalação do controlador de impressão (para configuração da ligação de rede)

Antes de instalar os controladores de impressão no computador, imprima a página System Settings (Configuração do Sistema) para verificar o endereço IP da impressora.

Utilizar o painel do operador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Report / List` (Páginas de Informação) e, em seguida, prima o botão `OK`.
3. Seleccione `System Settings` (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão `OK`.

A página `System Settings` (Configuração do Sistema) é impressa.

4. Obtenha o endereço IP em **Wired Network** (AL-MX200DNF) ou **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) na página `System Settings` (Configuração do Sistema).

Se o endereço IP for **0.0.0.0**, aguarde uns minutos para determinar automaticamente o endereço IP e, em seguida, imprima novamente a página `System Settings` (Configuração do Sistema).

Se o endereço IP não for determinado automaticamente, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 46.

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.

3. Seleccione **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **TCP/IP Settings (Definições TCP/IP)** é apresentada.

Se o endereço IP for **0.0.0.0** (predefinição de origem) ou **169.254.xx.xx**, não foi atribuído um endereço IP. Para atribuir um endereço à impressora, consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 46.

Desactivar a firewall antes de instalar controladores de impressão

Se está a utilizar um dos seguintes sistemas operativos, deve desactivar a firewall antes de instalar controladores de impressão:

- Windows 7
- Windows Vista®
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — Help and Support (Ajuda e suporte)**.

Nota:

*Para os sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7, se utilizar **Online Help (Ajuda interactiva)**, alterne para **Offline Help (Ajuda off-line)** na janela **Windows Help and Support (Ajuda e suporte do Windows)**.*

2. Na caixa **Search Help (Procurar ajuda)**, introduza **firewall** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

Na lista, clique em **Turn Windows Firewall on or off (Ligar ou desligar a firewall do Windows)** e, em seguida, siga as instruções no ecrã.

Active a firewall após concluída a instalação do software da impressora.

Introduzir o Software Disc

1. Introduza o Software Disc no leitor de CD/DVD do computador. Quando a janela **AutoPlay (Reprodução automática)** for exibida, clique em **Run setup.exe** para iniciar o **Easy Install Navi**.

Nota:

Se o CD não iniciar automaticamente ou a janela **AutoPlay (Reprodução automática)** não for exibida, clique em **Start (Iniciar) (start (iniciar))** para o Windows XP) — **Computer (Computador)** — **D:\setup.exe** (em que D é a letra da unidade do computador) e, em seguida, clique em **OK**.

Configuração da ligação USB

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Ligue o computador à impressora através de um cabo USB.
2. Ligue a impressora.
3. Clique em **Easy Install**.

O **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)** aparece.

4. Se aceitar os termos do [**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**], seleccione **Agree (Aceito)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O **Easy Install Navi** é iniciado.

5. Clique em **Installing Drivers and Software (Instalação de drivers e software)**.
6. Seleccione **Personal Installation (Instalação Pessoal)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
7. Seleccione se pretende reiniciar o computador e clique em **Finish (Terminar)** para sair do assistente.

Imprimir utilizando uma ligação USB

Uma impressora pessoal é uma impressora que está ligada ao computador ou um servidor de impressão utilizando uma ligação USB. Se a impressora estiver ligada a uma rede e não ao computador, consulte “Configuração da ligação de rede” na página 55.

Configuração da ligação de rede

Nota:

- ❑ Para utilizar a impressora num ambiente Linux, necessita de instalar controladores de impressão para os sistemas operativos Linux. Para obter mais informações sobre como instalar e utilizar os controladores, consulte também “Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Linux (CUPS)” na página 114.
- ❑ Quando utiliza um leitor de CD num ambiente Linux, necessita de montar a unidade no ambiente do sistema. As cadeias de comandos são montar/suporte/CD-ROM.

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Clique em **Easy Install**.

O **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)** aparece.

2. Se aceitar os termos do [**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**], seleccione **Agree (Aceito)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O **Easy Install Navi** é iniciado.

3. Clique em **Installing Drivers and Software (Instalação de drivers e software)**.
4. Seleccione **Network Installation (Instalação em Rede)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista de impressoras e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**. Se a impressora pretendida não for apresentada na lista, clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar a lista ou clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** para adicionar manualmente a impressora à lista. Pode especificar o endereço IP e o nome da porta nesta altura.

Se já instalou a impressora num computador servidor, seleccione a caixa de verificação **I am setting up this printer on a server (Estou a configurar esta impressora num servidor)**.

Nota:

Se o programa de instalação exibir **0.0.0.0** quando pretender utilizar a função AutoIP, é necessário introduzir um endereço IP válido para continuar.

6. Especifique as definições da impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

- a Introduza o nome da impressora.
 - b Se pretender que os outros utilizadores da rede acedam à impressora, seleccione **Share this printer with other computers on the network (Partilhar esta impressora com outros computadores na rede)** e, em seguida, introduza um nome de partilha que os utilizadores possam identificar.
 - c Se pretender definir a impressora como predefinida para impressão, seleccione a caixa de verificação **Set this printer as default for printing (Escolher esta impressora como impressora pré-definida para imprimir)**.
 - d Se pretender definir a impressora como predefinida para digitalização, seleccione a caixa de verificação **Set this printer as default for scanning (Escolher esta impressora como impressora pré-definida para digitalizar)**.
 - e Se pretender instalar o controlador de fax, seleccione a caixa de verificação **Install fax driver (Instalar driver fax)**.
7. Seleccione o software e a documentação que pretende instalar e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**. Pode especificar as pastas nas quais pretende instalar o software e a documentação. Para alterar as pastas, clique em **Browse (Procurar)**.
 8. Clique em **Finish (Terminar)** para sair do assistente.

Configurar as definições da rede sem fios (apenas AL-MX200DWF)

Pode configurar as definições da rede sem fios através do **Easy Install Navi**.

Importante:

- Certifique-se de que obtém previamente o SSID e as informações de segurança a partir de um administrador do sistema quando utilizar outro padrão de comunicações, para além de WPS, para configurar as definições da rede sem fios.*
- Certifique-se de que o cabo de Ethernet foi desconectado da impressora antes de configurar as definições da rede sem fios.*

As especificações da rede sem fios são descritas abaixo:

Item	Especificação
Conectividade	Sem fios
Norma de conectividade	Compatível com IEEE 802.11b/g

Item	Especificação
Largura de banda	2,4 GHz
Taxa de transferência de dados	Modo IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Modo IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Segurança	64 (chaves de 40 bits)/ 128 (chave de 104 bits) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (função de atestado IEEE802.1x de WPA 1x não correspondente)
Certificações	Wi-Fi, WPA2.0 (Pessoal)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Configuração através da pressão de um botão (PBC), Número de identificação pessoal (PIN), suporte de WPS2.0

Pode seleccionar um método para configurar definições da rede sem fios entre os seguintes:

Wizard (Assistente) Configuração através de uma ligação USB	
Advanced (Avançado) Configuração através de uma	Ligação de Ethernet
	painel do operador
	EpsonNet Config
	PIN WPS*1
	PBC WPS*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup - Personal Identification Number) é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios através da introdução de códigos PIN na impressora e no computador. Esta definição, executada através do ponto de acesso, só está disponível quando os pontos de acesso do router sem fios suportam WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup - Push Button Configuration) é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios ao pressionar o botão do ponto de acesso através de routers sem fios e, em seguida, executar a definição WPS-PBC no painel do operador. Esta definição só está disponível quando o ponto de acesso suporta WPS.

Utilizar o assistente de configuração para configurar definições da rede sem fios

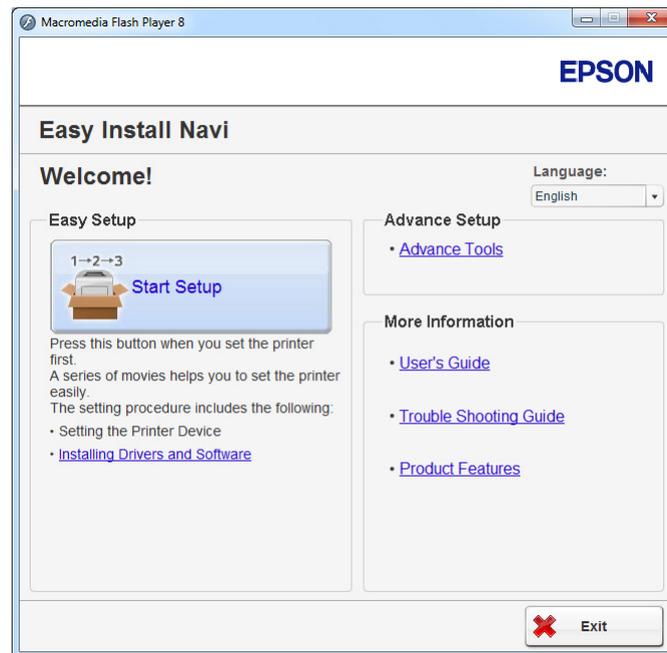
O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Introduza o Software Disc no leitor de CD/DVD do computador. Quando a janela **AutoPlay (Reprodução automática)** for exibida, clique em **Run setup.exe** para iniciar o **Install Navi**.
2. Clique em **Easy Install**.

O **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)** aparece.

- Se aceitar os termos do [**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**], seleccione **Agree (Aceito)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O **Easy Install Navi** é iniciado.



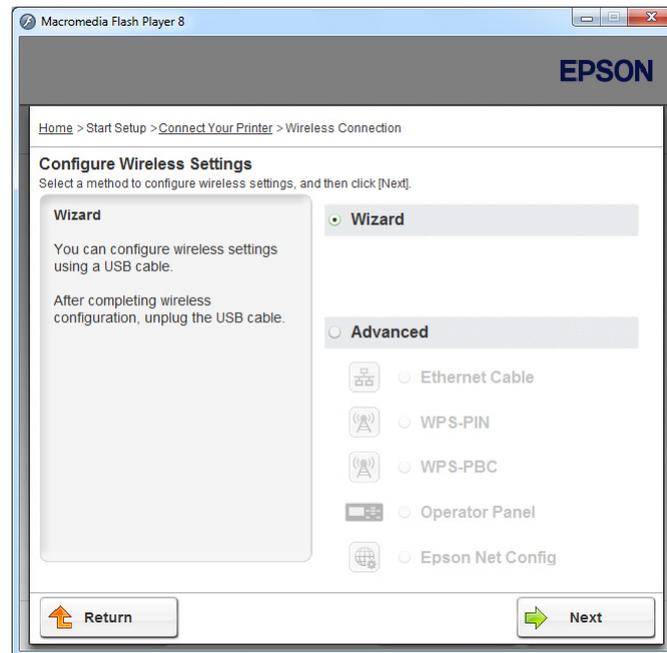
- Clique em **Start Setup (Iniciar a configuração)**.
- Clique em **Configure Printer (Configurar Impressora)**.

O ecrã de selecção do tipo de ligação aparece.

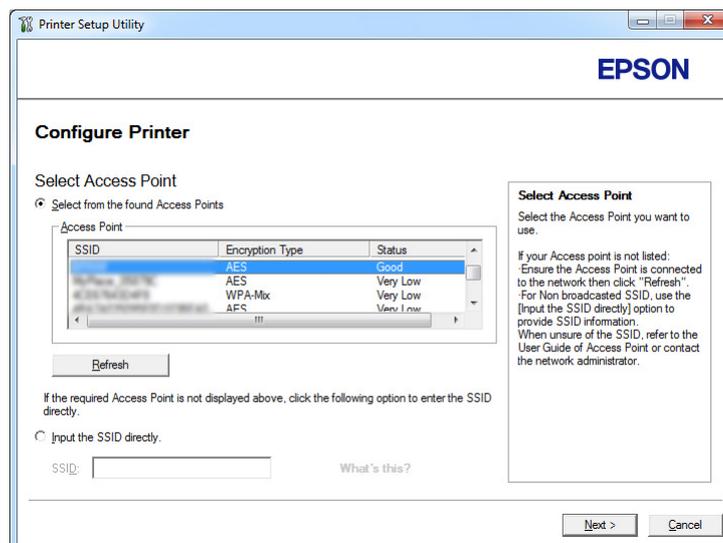
- Seleccione **Wireless Connection (Conexão Sem Fio)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Aparece o ecrã para seleccionar o método de definição.

7. Certifique-se de que **Wizard (Assistente)** está seleccionado e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.



8. Siga as instruções no ecrã para ligar o cabo USB e efectuar outra configuração até que o ecrã **Select Access Point (Selecionar ponto acesso)** apareça.



9. Seleccione uma das seguintes opções:

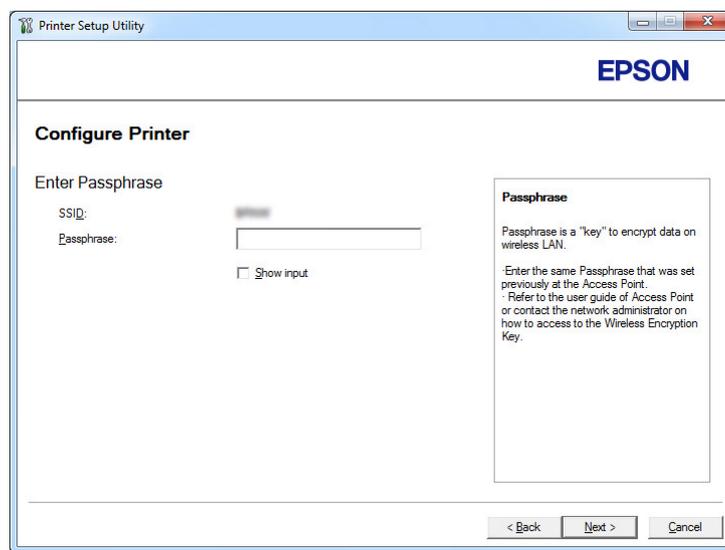
- ❑ Clique na opção **Select from the found Access Points (Selecionar um dos seguintes pontos de acesso detetados)** e seleccione o SSID.
- ❑ Clique na opção **Input the SSID directly (Introduzir o SSID diretamente)** e introduza o SSID na caixa **SSID**.

Nota:

São apresentados até cinco pontos de acesso por ordem de intensidade de ondas de rádio. Não pode ser apresentado um ponto de acesso com ondas de rádio de baixa intensidade.

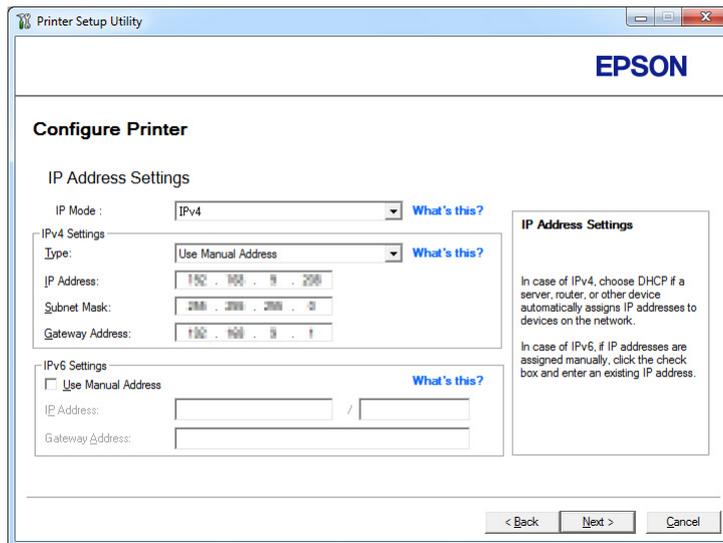
10. Clique em **Next (Seguinte)**.

11. Introduza a **Passphrase (Palavra-passe)** para o SSID especificado acima e clique em **Next (Seguinte)**.



12. Configure as definições de segurança e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **IP Address Settings (Definições de Endereço IP)** aparece.



13. Seccione o **IP Mode (Modo IP)** dependendo do esquema de rede.

Quando **IPv4** estiver seleccionado, configure o seguinte:

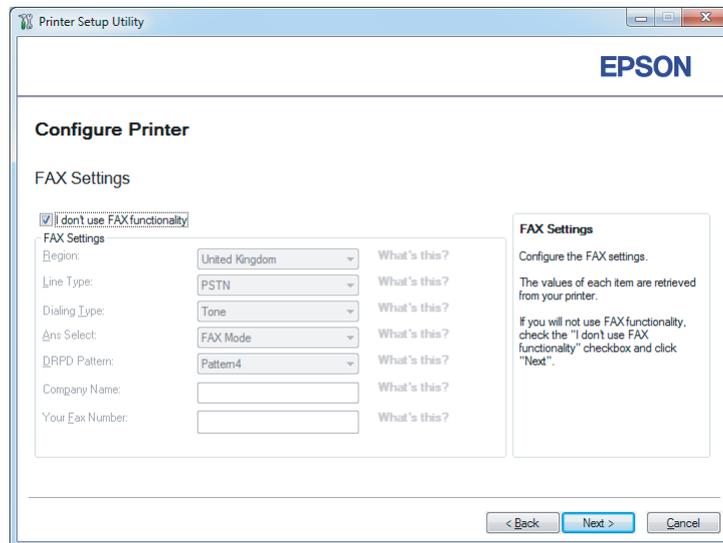
- a Seccione **Type (Tipo)**.
- b Se tiver seleccionado **Use Manual Address (Usar Endereço Manual)** em **Type (Tipo)**, introduza os seguintes itens:
 - IP Address (Endereço IP)** da impressora
 - Subnet Mask (Máscara de Sub-net)**
 - Gateway Address (Endereço de Gateway)**

Quando **Dual Stack (Pilha Dupla)** estiver seleccionado, configure o seguinte:

- a Configure as **IPv4 Settings (Definições IPv4)**.
- b Se tiver seleccionado a caixa de verificação **Use Manual Address (Usar Endereço Manual)** em **IPv6 Settings (Definições IPv6)**, introduza os seguintes itens:
 - IP Address (Endereço IP)** da impressora
 - Gateway Address (Endereço de Gateway)**

14. Clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **FAX Settings (Definições de FAX)** aparece.



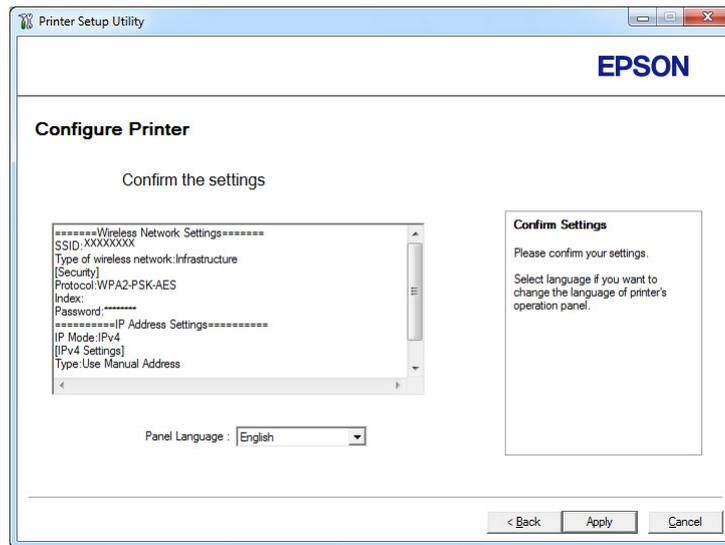
15. Configure as definições de fax, se necessário.

Nota:

*Se não pretender utilizar a função de fax, seleccione a caixa de verificação **I don't use FAX functionality (Não uso a funcionalidade de FAX)**.*

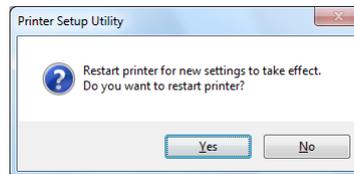
16. Clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **Confirm the settings (Confirmar as definições)** aparece.



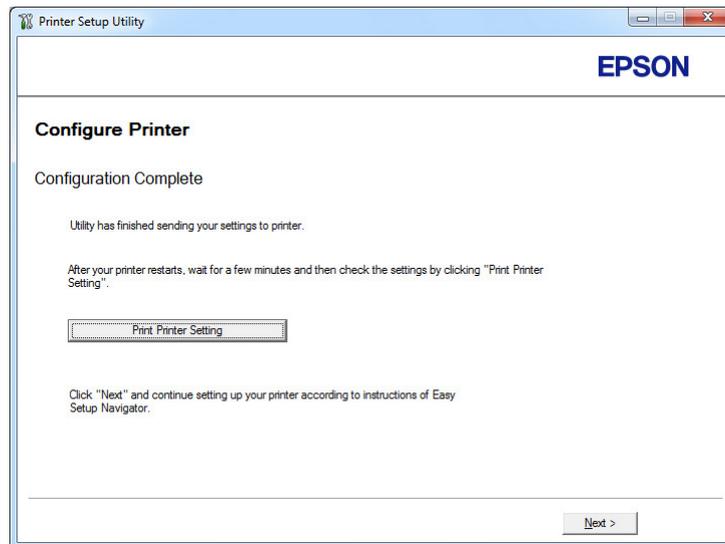
17. Certifique-se de que as definições da rede sem fios são apresentadas e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)**.

É exibida uma janela de confirmação.



18. Clique em **Yes (Sim)**.

19. Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer uma ligação de rede sem fios e o ecrã **Configuration Complete (Configuração Concluída)** é exibido.



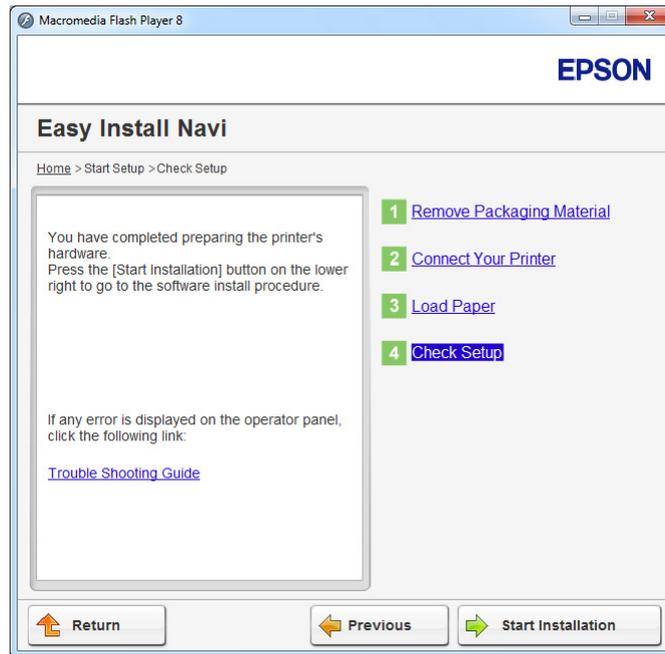
20. Clique em **Print Printer Setting (Imprimir Configuração da Impressora)**.
21. Verifique se “Link Quality” é apresentada como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando “Link Quality” for apresentada como “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente. Para reconfigurar as definições da rede sem fios, clique em **Next (Seguinte)** no ecrã **Configuration Complete (Configuração Concluída)** e, em seguida, clique em **Return (Voltar)**.

22. Clique em **Next (Seguinte)**.

23. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



24. Verifique que não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

25. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
 - Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.
26. Selecciona os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

27. Seleccione o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.
28. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

Utilizar a configuração avançada para configurar definições da rede sem fios

Para utilizar a configuração avançada, exiba o ecrã **Configure Wireless Settings (Configurar parâmetros do sistema sem fio)**.

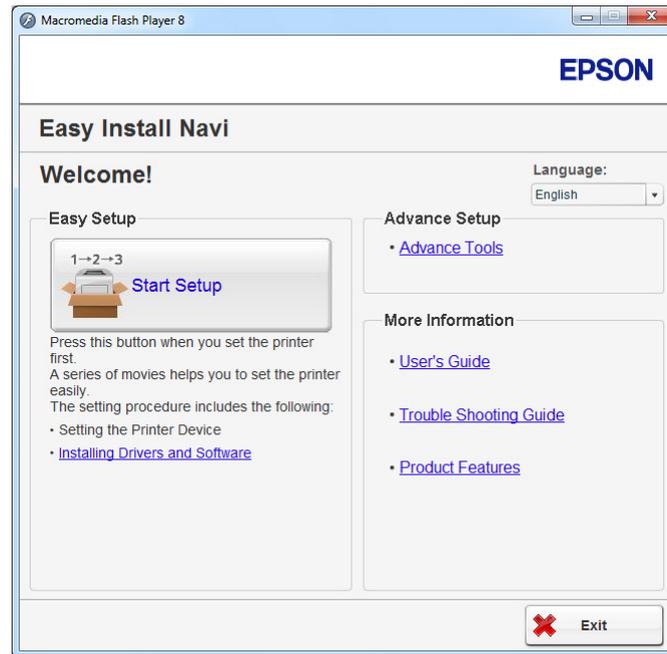
O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Exibir o ecrã Configure Wireless Settings (Configurar parâmetros do sistema sem fio)

1. Introduza o Software Disc no leitor de CD/DVD do computador. Quando a janela **AutoPlay (Reprodução automática)** for exibida, clique em **Run setup.exe** para iniciar o **Install Navi**.
2. Clique em **Easy Install**.

O **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)** aparece.
3. Se aceitar os termos do [**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDO DE LICENÇA DE SOFTWARE)**], seleccione **Agree (Aceito)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

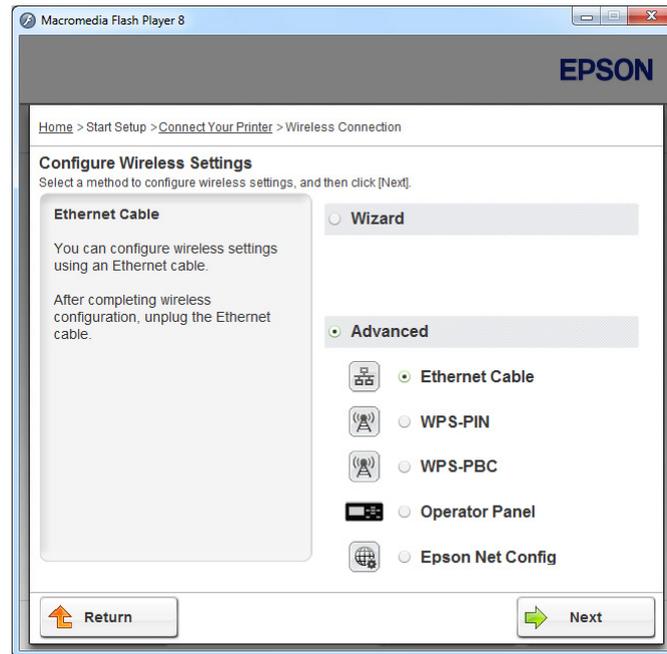
O **Easy Install Navi** é iniciado.



4. Clique em **Start Setup (Iniciar a configuração)**.
5. Clique em **Configure Printer (Configurar Impressora)**.
6. Seleccione **Wireless Connection (Conexão Sem Fio)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Aparece o ecrã para seleccionar o método de definição.

7. Seleccione **Advanced (Avançado)**.



Selecione um método de ligação entre os seguintes

- “Ethernet Cable (Cabo de Ethernet)” na página 68
- “WPS-PIN” na página 74
- “WPS-PBC” na página 76
- “Operator Panel (Painel do Operador)” na página 77
- “EpsonNet Config” na página 79

Ethernet Cable (Cabo de Ethernet)

1. Seleccione **Ethernet Cable (Cabo de Ethernet)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
2. Siga as instruções no ecrã e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **Printer Setup Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)** aparece.

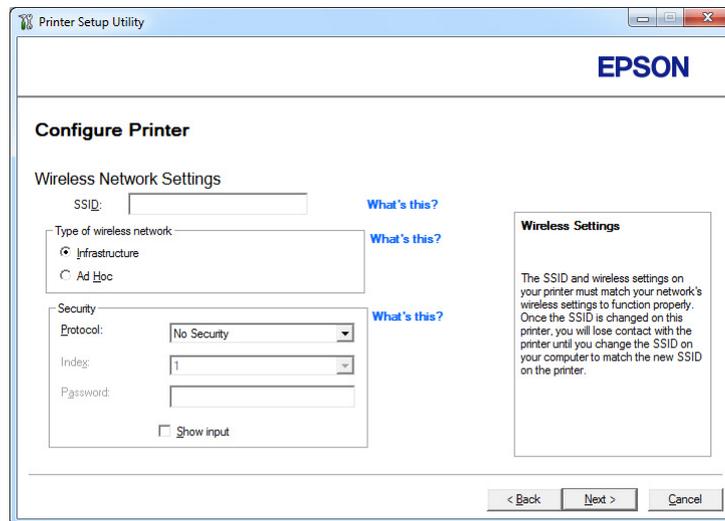
3. Seleccione a impressora a ser configurada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

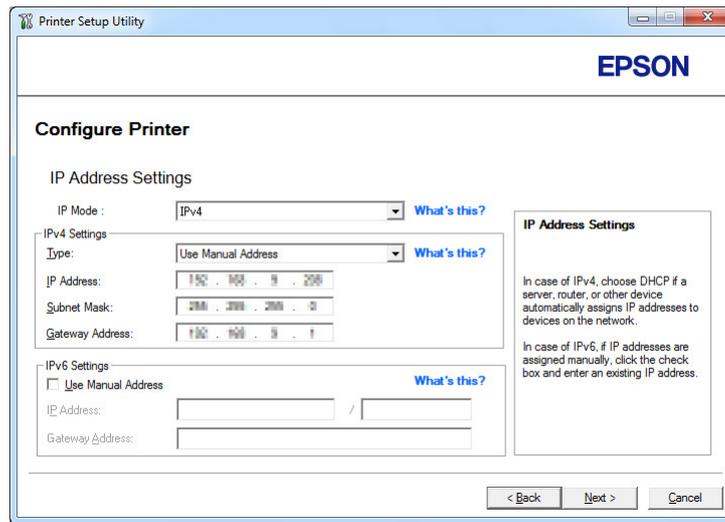
Se a impressora a ser configurada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- ❑ Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
- ❑ Clique em **Enter IP Address (Inserir Endereço IP)** e, em seguida, introduza manualmente o endereço IP da impressora.

4. Introduza o SSID.

5. Seleccione **Type of wireless network (Tipo de rede sem fio)**.6. Configure as definições de segurança e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **IP Address Settings (Definições de Endereço IP)** aparece.



7. Seccione o **IP Mode (Modo IP)** dependendo do esquema de rede.

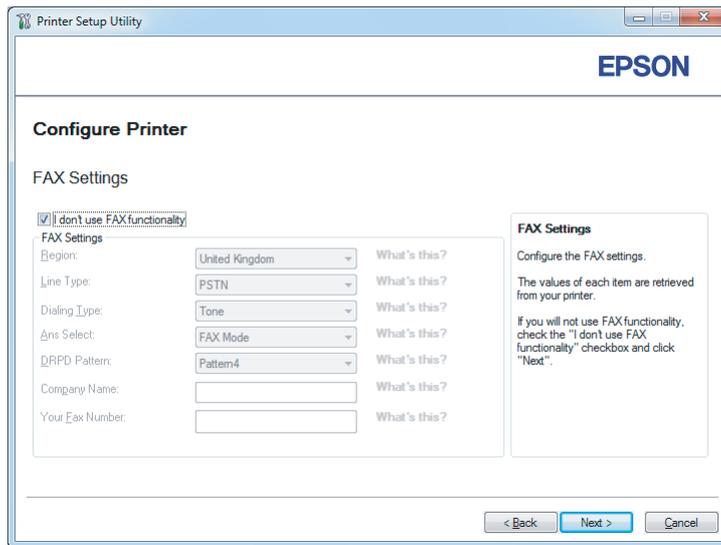
Quando **IPv4** estiver seleccionado, configure o seguinte:

- a Seccione **Type (Tipo)**.
- b Se tiver seleccionado **Use Manual Address (Usar Endereço Manual)** em **Type (Tipo)**, introduza os seguintes itens:
 - IP Address (Endereço IP)** da impressora
 - Subnet Mask (Máscara de Sub-net)**
 - Gateway Address (Endereço de Gateway)**

Quando **Dual Stack (Pilha Dupla)** estiver seleccionado, configure o seguinte:

- a Configure as **IPv4 Settings (Definições IPv4)**.
 - b Se tiver seleccionado a caixa de verificação **Use Manual Address (Usar Endereço Manual)** em **IPv6 Settings (Definições IPv6)**, introduza os seguintes itens:
 - IP Address (Endereço IP)** da impressora
 - Gateway Address (Endereço de Gateway)**
8. Clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **FAX Settings (Definições de FAX)** aparece.



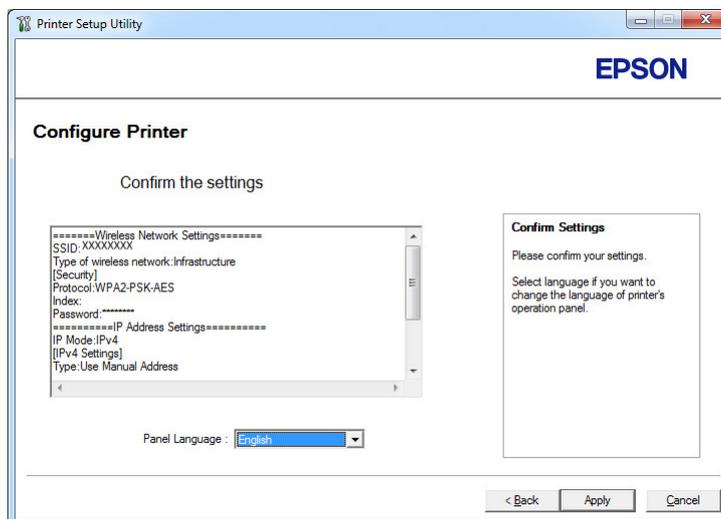
9. Configure as definições de fax, se necessário.

Nota:

*Se não pretender utilizar a função de fax, seleccione a caixa de verificação **I don't use FAX functionality (Não uso a funcionalidade de FAX)**.*

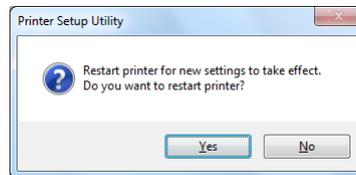
10. Clique em **Next (Seguinte)**.

O ecrã **Confirm the settings (Confirmar as definições)** aparece.

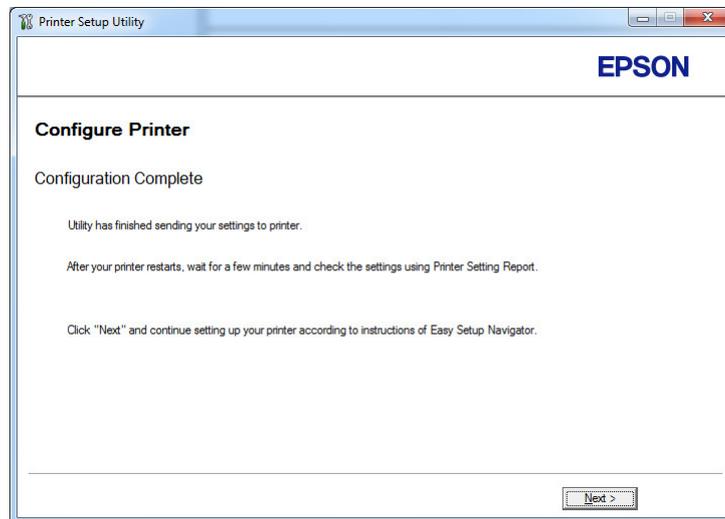


11. Certifique-se de que as definições da rede sem fios são apresentadas e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)**.

É exibida uma janela de confirmação.

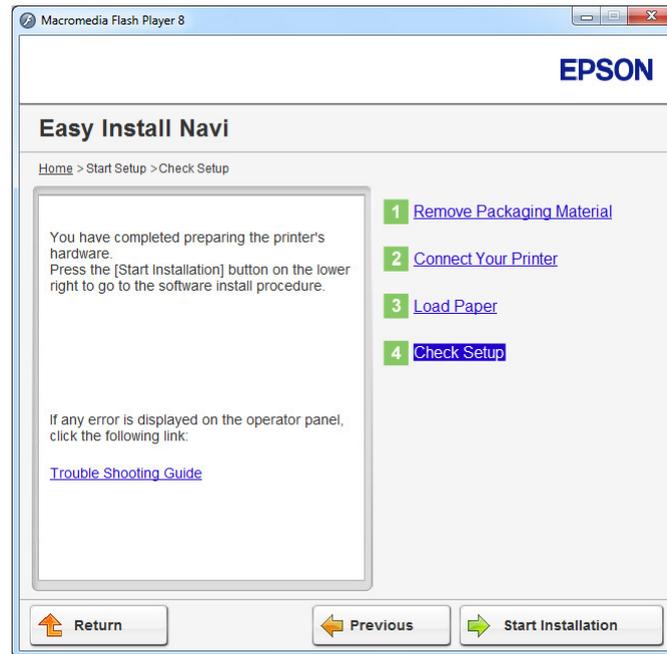


12. Clique em **Yes (Sim)**.
13. Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer uma ligação de rede sem fios e o ecrã **Configuration Complete (Configuração Concluída)** é exibido.



14. Clique em **Next (Seguinte)**.

15. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



16. Imprima a página System Settings (Configuração do Sistema) utilizando o painel do operador.

Consulte “Imprimir a página de System Settings (Configuração do Sistema)” na página 170.

17. Verifique se “Link Quality” é apresentada como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando “Link Quality” for apresentada como “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente. Para reconfigurar as definições da rede sem fios, clique em **Return (Voltar)**.

18. Verifique que não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

19. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
- Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.

20. Configure os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

21. Selecciono o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.

22. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

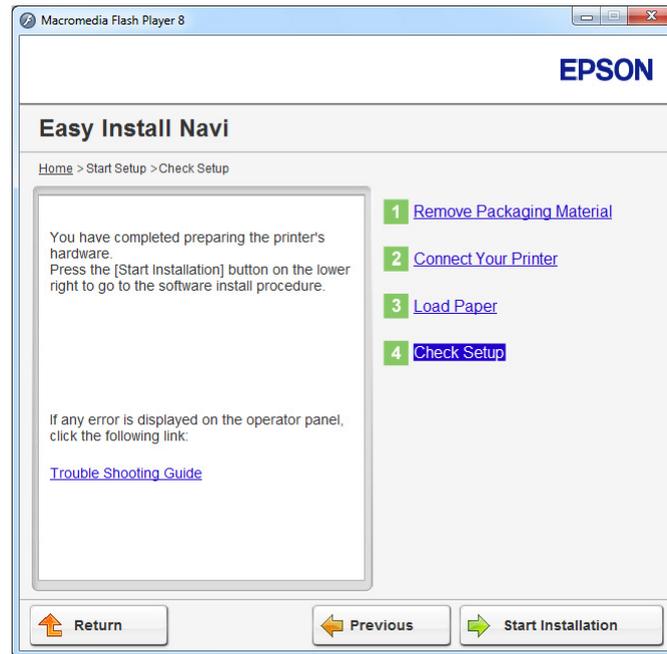
Nota:

Para colocar as definições da rede sem fios especificadas em vigor, necessita de reiniciar a impressora.

WPS-PIN**Nota:**

- WPS-PIN** (Wi-Fi Protected Setup - Personal Identification Number) é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios através da introdução de códigos PIN na impressora e no computador. Esta definição, executada através do ponto de acesso, só está disponível quando os pontos de acesso do router sem fios suportam WPS.
 - Antes que **WPS-PIN** inicie, irá necessitar de introduzir o seu código PIN na página Web do ponto de acesso da rede sem fios. Consulte o manual do ponto de acesso para obter mais informações.
1. Selecciono **WPS-PIN** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

2. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



3. Verifique se não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

4. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
 - Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.
5. Configure os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

6. Seleccione o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

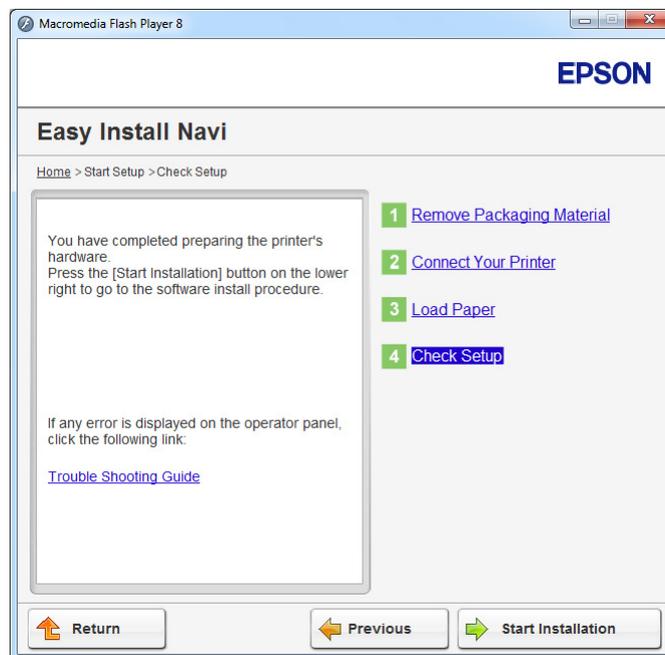
Quando a operação **WPS-PIN** é bem sucedida e a impressora é reiniciada, a ligação LAN sem fios está concluída.

WPS-PBC

Nota:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup - Push Button Configuration) é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios ao pressionar o botão do ponto de acesso através de routers sem fios e, em seguida, executar a definição **WPS-PBC** no painel do operador. Esta definição só está disponível quando o ponto de acesso suporta WPS.

1. Seleccione **WPS-PBC** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
2. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



3. Verifique se não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

4. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
 - Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.
5. Configure os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
 6. Seleccione o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.
 7. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

Nota:

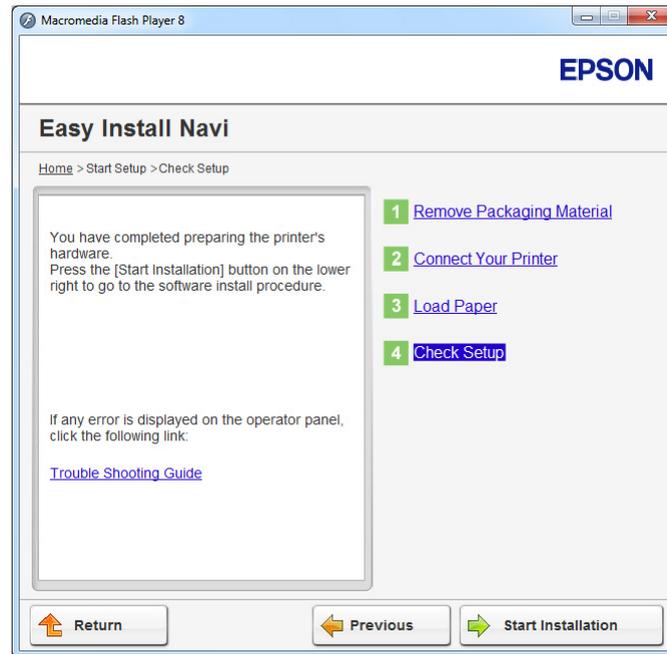
Para informações sobre a operação **WPS-PBC** no ponto de acesso LAN sem fios, consulte o manual fornecido com o ponto de acesso LAN sem fios.

Quando a operação **WPS-PBC** é bem sucedida e a impressora é reiniciada, a ligação LAN sem fios está concluída.

Operator Panel (Painel do Operador)

1. Seleccione **Operator Panel (Painel do Operador)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

2. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



3. Verifique se não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

4. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Selecionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

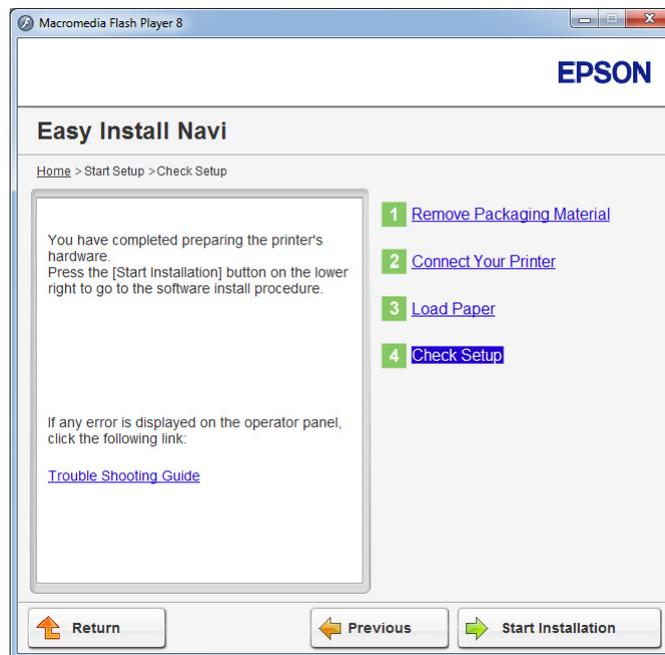
- Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
 - Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.
5. Configure os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

6. Seleccione o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

EpsonNet Config

1. Seleccione **EpsonNet Config** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
2. Siga as instruções no ecrã até que seja apresentado o ecrã **Check Setup (Verificar Configs.)**.



3. Verifique se não existem erros apresentados no painel LCD e, em seguida, clique em **Start Installation (Iniciar Instalação)**.

Se visualizar quaisquer erros, clique em **Trouble Shooting Guide (Guia para Solução de Problemas)** e siga as instruções.

4. Verifique se a impressora a ser instalada está listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

Se a impressora a ser instalada não estiver listada no ecrã **Select Printer (Seleccionar impressora)**, experimente um dos seguintes passos:

- ❑ Clique em **Refresh (Actualizar)** para actualizar as informações.
 - ❑ Clique em **Add Printer (Adicionar impressora)** e, em seguida, introduza manualmente os detalhes da impressora.
5. Configure os itens necessários no ecrã **Enter Printer Settings (Introduzir definições da impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
 6. Seleccione o software a ser instalado e, em seguida, clique em **Install (Instalar)**.
 7. Clique em **Finish (Terminar)** para sair da ferramenta.

A configuração da rede sem fios está concluída.

Quando a operação EpsonNet Config é bem sucedida e a impressora é reiniciada, a ligação LAN sem fios está concluída.

Configurar um novo ambiente de rede sem fios para o computador (quando necessita de configurar uma conectividade sem fios com o computador)

Para redes DHCP:

1. Configurar o computador para conectividade de rede sem fios:

Nota:

Também pode alterar as definições de rede sem fios utilizando a aplicação sem fios que pode estar instalada no computador.

Para o Windows XP e Windows Server 2003:

- a Seleccione **Network Connections (Ligações de rede)** a partir do **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- b Clique com o botão direito do rato sobre **Wireless Network Connection (Ligação de rede sem fios)** e seleccione **Properties (Propriedades)**.
- c Seleccione o separador **Wireless Networks (Redes sem fios)**.
- d Certifique-se de que a caixa de verificação **Use Windows to configure my wireless network settings (Utilizar o Windows para configurar as minhas definições de rede sem fios)** está seleccionada.

Nota:

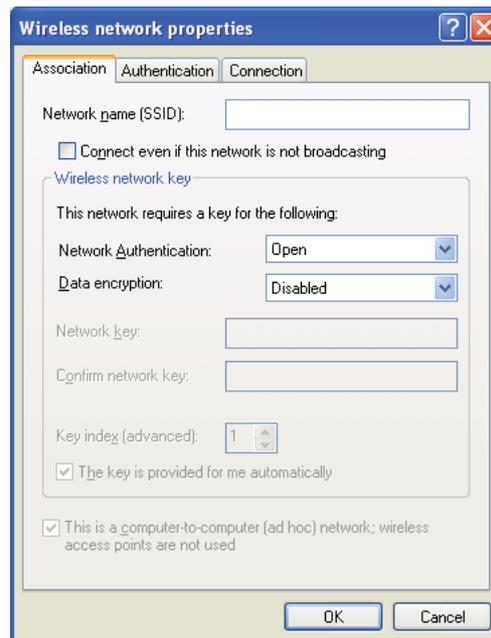
Anote as definições de rede sem fios na caixa de diálogo **Advanced (Avançado)** (passo f) e na caixa de diálogo **Wireless network properties (Propriedades de rede sem fios)** (passo h). Pode necessitar dessas definições posteriormente.

- e Clique no botão **Advanced (Avançado)**.
- f Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Apenas redes computador-a-computador (ad-hoc))** e feche a caixa de diálogo **Advanced (Avançado)**.
- g Clique no botão **Add (Adicionar)** para apresentar **Wireless network properties (Propriedades de rede sem fios)**.
- h No separador **Association (Associação)**, introduza as seguintes informações e clique em **OK**.

Network name (SSID) (Nome de rede (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indica um SSID do dispositivo sem fios que utiliza)

Network Authentication (Autenticação de rede): Open (Aberta)

Data encryption (Encriptação de dados): Disabled (Desactivada)



- i Clique no botão **Move up (Mover para cima)** para mover o SSID recentemente adicionado para o topo da lista.
- j Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Wireless Network Properties (Propriedades da ligação de rede sem fios)**.

Para Windows Vista:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008:

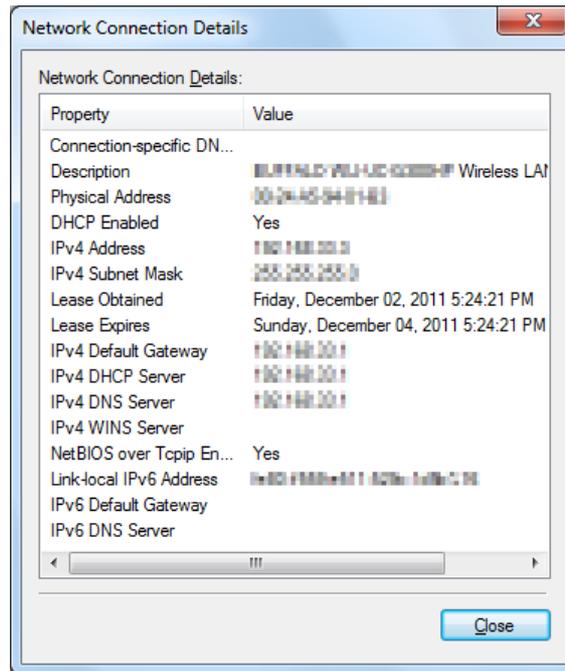
- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008 R2 e Windows 7:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
 - b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
 - c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
 - d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
 - e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.
2. Verifique o endereço IP atribuído pelo AutoIP na impressora.
- a No painel do operador, prima o botão **System**.
 - b Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - c Seleccione Network (Rede) e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - d Seleccione TCP/IP e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - e Seleccione IPv4 e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - f Seleccione IP Address (Endereço IP) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- (Intervalo do endereço IP padrão: 169.254.xxx.yyy)

IP Address (Endereço IP) 169.254.000.041*
--

3. Certifique-se de que o endereço IP do computador é atribuído pelo DHCP.



4. Inicie o browser Web.
5. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.



6. Configure as definições da rede sem fios para a impressora no EpsonNet Config.
7. Reinicie a impressora.
8. Restaure as definições da rede sem fios no computador.

Nota:

Se o sistema operativo do computador possuir um software de configuração da rede sem fios, utilize-o para alterar as definições da rede sem fios. Consulte as instruções apresentadas abaixo.

Para o Windows XP e Windows Server 2003:

- a Seleccione **Network Connections (Ligações de rede)** a partir do **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- b Clique com o botão direito do rato sobre **Wireless Network Connection (Ligação de rede sem fios)** e seleccione **Properties (Propriedades)**.
- c Seleccione o separador **Wireless Networks (Redes sem fios)**.

- d Certifique-se de que a caixa de verificação **Use Windows to configure my wireless network settings (Utilizar o Windows para configurar as minhas definições de rede sem fios)** está seleccionada.
- e Selecciono **Advanced (Avançado)**.
- f Pode definir a impressora para o modo Ad-hoc ou para o modo infra-estrutura.
 - Para o modo Ad-hoc:
Selecione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Apenas redes computador-a-computador (ad-hoc))** e feche a caixa de diálogo.
 - Para o modo de infra-estrutura:
Selecione **Access point (Infrastructure) networks only (Apenas redes do ponto de acesso (infra-estrutura))** e feche a caixa de diálogo.
- g Clique no botão **Add (Adicionar)** para apresentar **Wireless network properties (Propriedades de rede sem fios)**.
- h Introduza a definição que irá enviar para a impressora e clique em **OK**.
- i Clique em **Move up (Mover para cima)** para mover a definição para o topo da lista.
- j Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Wireless Network Properties (Propriedades da ligação de rede sem fios)**.

Para Windows Vista:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Selecciono **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Selecciono **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Selecciono **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Selecciono a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008 R2 e Windows 7:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.

Para redes com IP fixo:

1. Configure o computador para conectividade de rede sem fios:

Nota:

Se o sistema operativo do computador possuir um software de configuração da rede sem fios, utilize-o para alterar as definições da rede sem fios. Consulte as instruções apresentadas abaixo.

Para o Windows XP e Windows Server 2003:

- a Seleccione **Network Connections (Ligações de rede)** a partir do **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- b Clique com o botão direito do rato sobre **Wireless Network Connection (Ligação de rede sem fios)** e seleccione **Properties (Propriedades)**.

- c Seleccione o separador **Wireless Networks (Redes sem fios)**.
- d Certifique-se de que a caixa de verificação **Use Windows to configure my wireless network settings (Utilizar o Windows para configurar as minhas definições de rede sem fios)** está seleccionada.

Nota:

Certifique-se de que regista as definições actuais do computador da rede sem fios nos passos f e h para que as possa restaurar posteriormente.

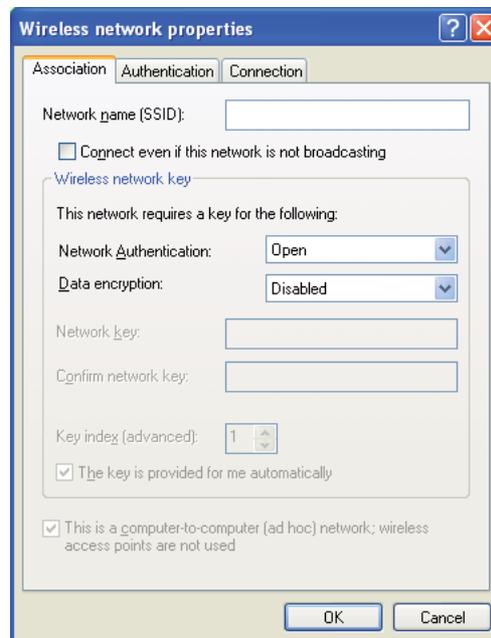
- e Clique no botão **Advanced (Avançado)**.
- f Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Apenas redes computador-a-computador (ad-hoc))** e feche a caixa de diálogo **Advanced (Avançado)**.
- g Clique no botão **Add (Adicionar)** para apresentar **Wireless network properties (Propriedades de rede sem fios)**.

- h No separador **Association (Associação)**, introduza as seguintes informações e clique em **OK**.

Network name (SSID) (Nome de rede (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indica um SSID do dispositivo sem fios que utiliza)

Network Authentication (Autenticação de rede): Open (Aberta)

Data encryption (Encriptação de dados): Disabled (Desactivada)



- i Clique no botão **Move up (Mover para cima)** para mover o SSID recentemente adicionado para o topo da lista.
- j Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Wireless Network Properties (Propriedades da ligação de rede sem fios)**.

Para Windows Vista:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.

- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

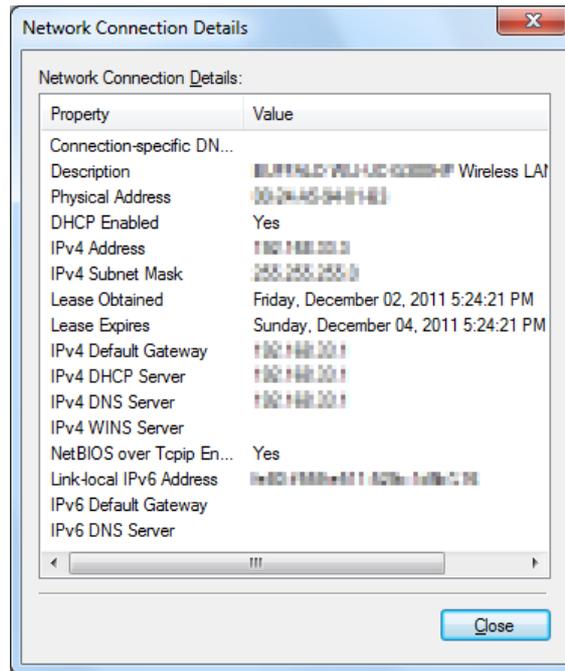
Para o Windows Server 2008:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008 R2 e Windows 7:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica o SSID de um dispositivo sem fios que utiliza) a partir dos itens de rede listados na lista de rede disponível e clique em **Connect (Ligar)**.

2. Verifique o endereço IP no computador.



3. Defina o endereço IP na impressora.

Consulte “Atribuir um endereço IP (para o modo IPv4)” na página 46.

4. Inicie o browser Web.
5. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.



6. Altere as definições da rede sem fios para a impressora no EpsonNet Config.
7. Reinicie a impressora.
8. Restaure as definições da rede sem fios no computador.

Nota:

Se o sistema operativo do computador possuir um software de configuração da rede sem fios, utilize-o para alterar as definições da rede sem fios. Ou pode alterar as definições da rede sem fios utilizando a ferramenta fornecida pelo sistema operativo. Consulte as instruções apresentadas abaixo.

Para o Windows XP e Windows Server 2003:

- a Seleccione **Network Connections (Ligações de rede)** a partir do **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- b Clique com o botão direito do rato sobre **Wireless Network Connection (Ligação de rede sem fios)** e seleccione **Properties (Propriedades)**.
- c Seleccione o separador **Wireless Networks (Redes sem fios)**.

- d Certifique-se de que a caixa de verificação **Use Windows to configure my wireless network settings (Utilizar o Windows para configurar as minhas definições de rede sem fios)** está seleccionada.
- e Seccione **Advanced (Avançado)**.
- f Pode definir a impressora para o modo Ad-hoc ou para o modo infra-estrutura.
 - Para o modo Ad-hoc:
Seccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Apenas redes computador-a-computador (ad-hoc))** e feche a caixa de diálogo.
 - Para o modo de infra-estrutura:
Seccione **Access point (Infrastructure) networks only (Apenas redes do ponto de acesso (infra-estrutura))** e feche a caixa de diálogo.
- g Clique no botão **Add (Adicionar)** para apresentar **Wireless network properties (Propriedades de rede sem fios)**.
- h Introduza a definição que irá enviar para a impressora e clique em **OK**.
- i Clique em **Move up (Mover para cima)** para mover a definição para o topo da lista.
- j Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Wireless Network Properties (Propriedades da ligação de rede sem fios)**.

Para Windows Vista:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seccione a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
- f Clique em **Close (Fechar)** na caixa de diálogo após confirmar que a ligação foi bem sucedida.

Para o Windows Server 2008 R2 e Windows 7:

- a Apresente o **Control Panel (Painel de controlo)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Rede e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de rede e partilha)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Ligar a uma rede)**.
- e Seleccione a rede e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.

Configurar a impressora uma impressão partilhada

Uma forma de tornar uma nova impressora disponível para outros computadores numa rede é utilizar o Software Disc fornecido com a impressora. Utilizar o CD fornecido é útil, pois irá instalar utilitários como o Status Monitor. O seguinte, contudo, descreve os procedimentos para partilhar uma impressora numa rede sem utilizar o CD fornecido.

Para partilhar uma impressora para ser partilhada numa rede, é necessário configurar a impressora para partilha de rede e instalar controladores de impressão para a impressora em todos os computadores na rede.

Nota:

É necessário adquirir um cabo de Ethernet adicional para ligar uma impressora a uma rede de Ethernet.

Configurar a impressora para partilhada de rede

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar))** para Windows XP) — **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. No separador **Sharing (Partilha)**, seleccione **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.

Se os ficheiros não estiver presentes no computador, ser-lhe-á solicitado que introduza o CD do sistema operativo do servidor.

6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Sharing (Partilha)**.
3. Clique no botão **Change sharing options (Alterar opções de partilha)**.
4. Aparece “**Windows needs your permission to continue (O Windows necessita da sua permissão para continuar)**”.
5. Clique no botão **Continue (Continuar)**.
6. Seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
7. Seleccione **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.

8. Clique em **OK**.
9. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Sharing (Partilha)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Printer properties (Propriedades da impressora)**.
3. No separador **Sharing (Partilha)**, seleccione a caixa de verificação **Share this printer (Partilhar esta impressora)** e, em seguida, introduza um nome na caixa de texto **Share name (Nome de partilha)**.
4. Clique em **Additional Drivers (Controladores adicionais)** e seleccione os sistemas operativos de todos os clientes de rede que utilizam a impressora.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Para verificar se a impressora é partilhada:

- ❑ Certifique-se de que a impressora consta em **Printers (Impressoras), Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)** ou de que a pasta **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)** está partilhada. O ícone de partilha é apresentado sob o ícone da impressora.
- ❑ Procure em **Network (Rede)** ou **My Network Places (Os meus locais de rede)**. Encontre o nome de anfitrião do servidor e procure o nome de partilha que atribuiu à impressora.

Instalar controladores de impressão

Agora que a impressora está definida para partilha de rede, é necessário instalar controladores de impressão para a impressora partilhada utilizando uma das duas funcionalidades do Windows.

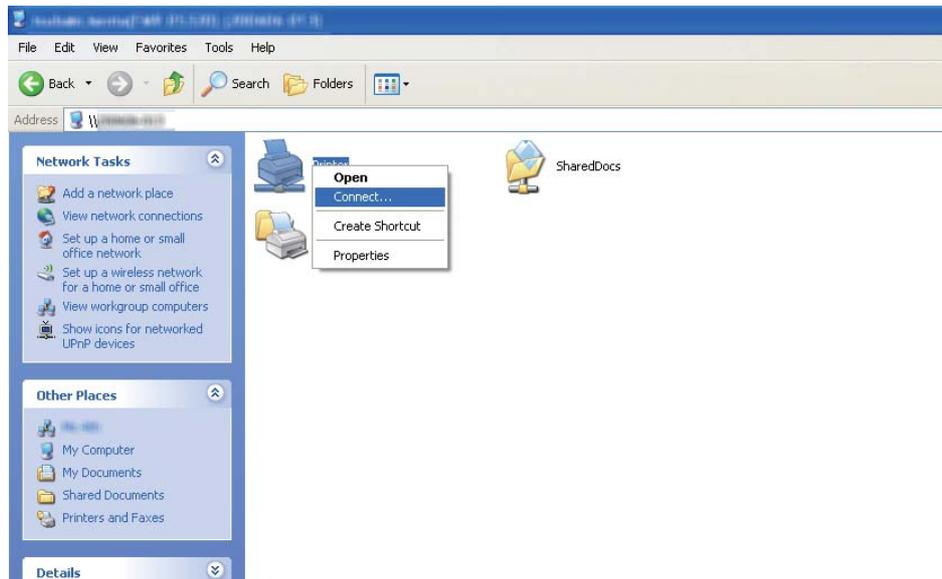
Utilizar a funcionalidade Point and Print (Apontar e imprimir)

A funcionalidade Point and Print (Apontar e imprimir) é uma tecnologia do Windows que transfere e instala automaticamente um controlador de impressão necessário para utilizar a impressora partilhada na rede.

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. No ambiente de trabalho do Windows do computador cliente, faça duplo clique em **My Network Places (Os meus locais de rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.

3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.



Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente e que a nova impressora seja adicionada à pasta **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**. Poderá demorar um pouco dependendo da quantidade de tráfego da rede.

Feche **My Network Places (Os meus locais de rede)**.

4. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar))** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
 - b Seleccione a impressora instalada.
 - c Clique em **File (Ficheiro) — Properties (Propriedades)**.
 - d No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Network (Rede)**.

2. Localize e faça duplo clique no nome de anfitrião do computador servidor.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Clique em **Continue (Continuar)** na caixa de diálogo **User Account Control (Controlo de conta de utilizador)**.

Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente e que a nova impressora seja adicionada à pasta **Printers (Impressoras)**. Poderá demorar um pouco dependendo da quantidade de tráfego da rede.

6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som)**.
 - b. Seleccione **Printers (Impressoras)**.
 - c. Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Properties (Propriedades)**.
 - d. No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Network (Rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.
4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.

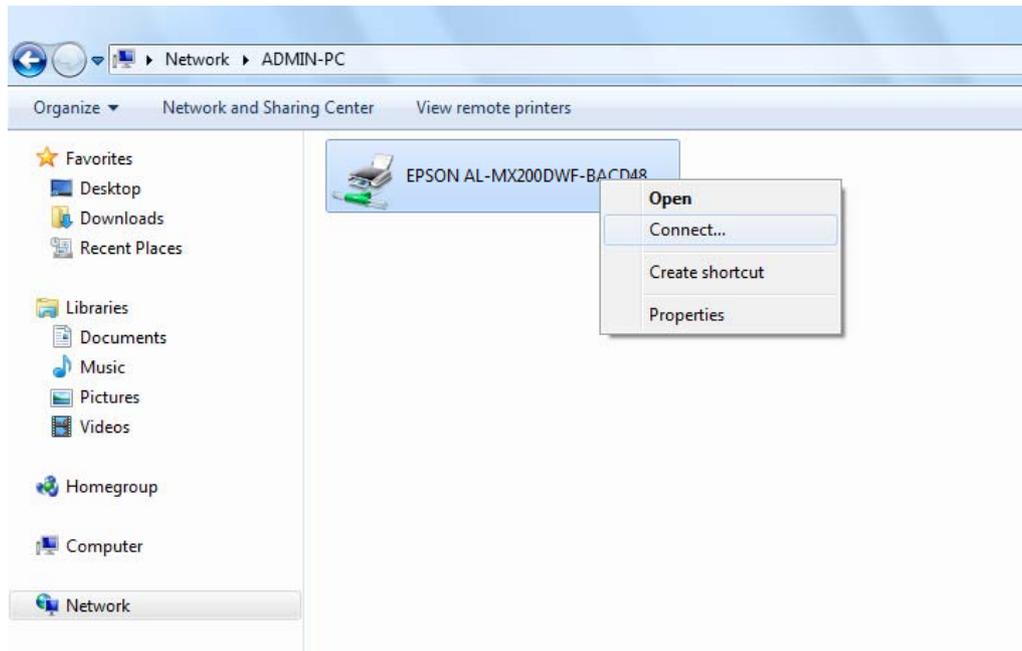
5. Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente e que a nova impressora seja adicionada à pasta **Printers (Impressoras)**. Poderá demorar um pouco dependendo da quantidade de tráfego da rede.
6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
 - b Seleccione **Hardware and Sound (Hardware e Som)**.
 - c Seleccione **Printers (Impressoras)**.
 - d Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Properties (Propriedades)**.
 - e No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Computer (Computador) — Network (Rede)**.
2. Localize o nome de anfitrião do computador servidor e, em seguida, faça duplo clique no nome de anfitrião.

3. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora e, em seguida, clique em **Connect (Ligar)**.



4. Clique em **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Aguarde até que o controlador seja copiado do servidor para o computador cliente e que a nova impressora seja adicionada à pasta **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**. Poderá demorar um pouco dependendo da quantidade de tráfego da rede.
6. Imprima uma página de teste para verificar a instalação.
 - a. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
 - b. Clique com o botão direito do rato na impressora criada e seleccione **Printer properties (Propriedades da impressora)**.
 - c. No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**.

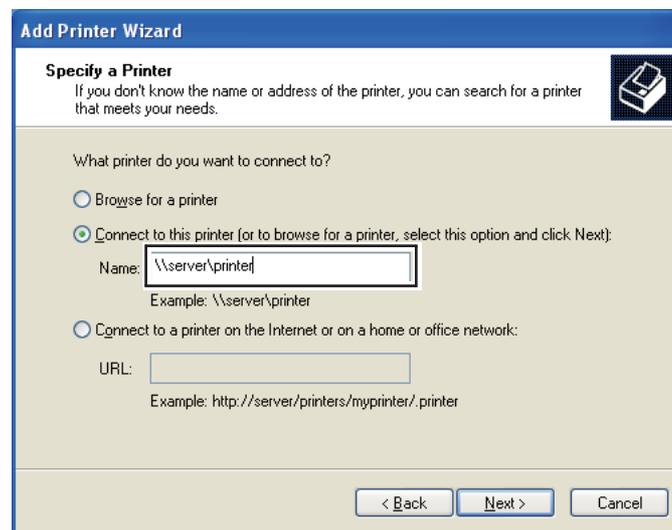
Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Utilizar a função ponto-a-ponto

Através da funcionalidade ponto-a-ponto, é necessário especificar a impressora partilhada para instalar um controlador de impressão.

Para o Windows XP, Windows XP 64 bits Edition, Windows Server 2003 e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Clique em **start (iniciar) (Start (Iniciar))** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora) (Add Printer (Adicionar impressora))** para o Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) para iniciar o **Add Printer Wizard (Assistente adicionar impressora)**.
3. Clique em **Next (Seguinte)**.
4. Seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Uma impressora de rede ou uma impressora ligada a outro computador)** e faça clique em **Next (Seguinte)**.
5. Clique em **Browse for a printer (Procurar uma impressora)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
6. Seleccione a impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**. Se a impressora não estiver listada, clique em **Back (Voltar)** e introduza a localização para a impressora na caixa de texto.



Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\[nome da impressora partilhada]

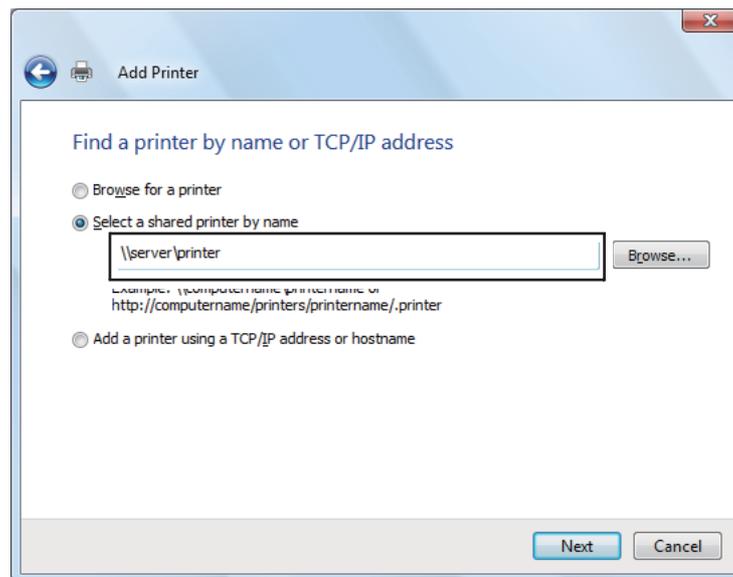
O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

7. Seleccione **Yes (Sim)** se pretende que a impressora seja definida como a impressora predefinida e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
8. Clique em **Finish (Terminar)**.

Para o Windows Vista e Windows Vista 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver na lista, seleccione a impressora e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)** e introduza o caminho da impressora na caixa de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e clique em **Next (Seguinte)**.



Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida e clique em **Next (Seguinte)**.
5. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
6. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64 bits Edition

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) Printers (Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver na lista, seleccione a impressora e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)** e introduza o caminho da impressora na caixa de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e clique em **Next (Seguinte)**.

Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

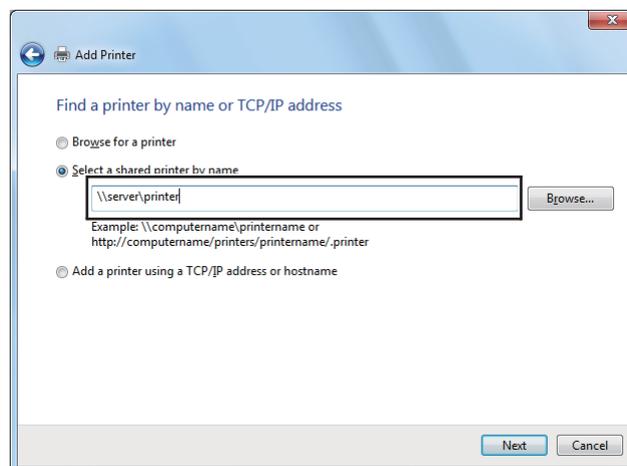
Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, especifique a localização onde o controlador está disponível.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida e clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione se pretende partilhar a impressora ou não.
6. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Para o Windows 7, Windows 7 64 bits Edition e Windows Server 2008 R2

1. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**. Se a impressora estiver listada, seleccione-a e clique em **Next (Seguinte)** ou seleccione **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)**. Clique em **Select a shared printer by name (Seleccionar uma impressora partilhada pelo nome)** e introduza o caminho para a impressora na caixa de texto e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.



Por exemplo: \\[nome de anfitrião do servidor]\[nome da impressora partilhada]

O nome de anfitrião do servidor é o nome do computador servidor que o identifica na rede. O nome da impressora partilhada é o nome atribuído durante o processo de instalação do servidor.

Se for uma nova impressora, pode ser-lhe solicitado que instale um controlador de impressão. Se não estiver disponível um controlador de sistema, é necessário especificar a localização dos controladores disponíveis.

4. Verifique o nome da impressora e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione se pretende utilizar a impressora como a impressora predefinida.
6. Se pretender verificar a instalação, clique em **Print a test page (Imprimir uma página de teste)**.
7. Clique em **Finish (Terminar)**.

Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Utilizar o controlador de impressão P6 universal da Epson

O controlador de impressão P6 universal da Epson é o controlador de impressão PCL6 universal compatível que possui as seguintes funcionalidades:

- Suporta as funções de impressão básicas necessárias para situações profissionais.
- Suporta várias impressoras profissionais Epson para além desta impressora.
- Suporta a maior parte dos idiomas entre os controladores de impressão para esta impressora.

Requisitos de sistema do computador

Se o leitor de CD/DVD for D:, abra **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** em **D:\Drivers \PCLUniversal** e consulte os sistemas operativos suportados.

O computador deve possuir uma das versões suportadas do Microsoft Windows e deve satisfazer os requisitos do sistema operativo.

Impressoras suportadas

Se o leitor de CD/DVD for D:, abra **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** em **D:\Drivers \PCLUniversal** e consulte as impressoras suportadas.

Idiomas suportados

Se o leitor de CD/DVD for D:, abra **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** em **D:\Drivers \PCLUniversal** e consulte os idiomas suportados.

Instalar o Controlador de Impressão

1. Introduza o Software Disc da impressora na unidade de CD/DVD.
2. Se o leitor de CD/DVD for D:, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe** em **D:\Drivers \PCLUniversal\Win32** no sistema operativo Windows de 32 bits ou em **D:\Drivers \PCLUniversal\Win64** no sistema operativo Windows de 64 bits.

Nota:

Altere a letra da unidade de leitura conforme for mais adequado ao seu sistema.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Após a instalação estar concluída, aceda a **Properties (Propriedades)** da impressora para personalizar as definições e a **Printing Preferences (Preferências de impressão)** para definir o controlador de impressão conforme apropriado.

Nota:

A ajuda interactiva do controlador de impressão contém informações pormenorizadas sobre as definições do controlador.

Desinstalar o controlador de impressão

Nota:

O procedimento abaixo utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Feche todas as aplicações.
2. Aceda a **Program and Features (Programas e funções)** no Painel de controlo.
3. Seleccione **Epson Universal Laser P6** e, em seguida, clique em **Uninstall/Change (Desinstalar/alterar)**.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Mac OS X

Para obter mais informações sobre como instalar o controlador de impressão, consulte o *PostScript Level3 Compatible Guia do Utilizador*.

Configurar definições de rede sem fios no painel do operador (apenas AL-MX200DWF)

Pode configurar as definições de rede sem fios no painel do operador.

Importante:

- A função LAN sem fios está indisponível dependendo da região onde adquiriu o produto.*
- Certifique-se de que obtém previamente o SSID e as informações de segurança a partir de um administrador do sistema quando utilizar outras configurações, para além de WPS, para configurar as definições da rede sem fios.*
- Certifique-se de que o cabo de Ethernet foi desconectado da impressora antes de configurar as definições da rede sem fios.*

Nota:

- Antes de configurar as definições de rede sem fios no painel do operador, necessita de configurar as definições de rede sem fios no computador. Para obter mais informações, consulte o Guia de instalação da rede sem fios.*
- Para obter mais informações sobre as especificações da função Rede local sem fios, consulte “Configurar as definições da rede sem fios (apenas AL-MX200DWF)” na página 56.*

Pode seleccionar um método para configurar uma definição da rede sem fios entre os seguintes:

Programação manual para	Rede de ponto de acesso (infra-estrutura)
	Rede computador a computador (Ad-hoc)

Configuração automática utilizando	PIN WPS*1
	PBC WPS*2

*1 WPS-PIN é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios através da introdução de códigos PIN na impressora e no computador. Esta definição, executada através do ponto de acesso, só está disponível quando os pontos de acesso do router sem fios suportam WPS.

*2 WPS-PBC é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios ao pressionar o botão do ponto de acesso através de routers sem fios e, em seguida, executar a definição WPS-PBC no painel do operador. Esta definição só está disponível quando o ponto de acesso suporta WPS.

Configuração Wi-Fi

Pode configurar manualmente as definições da rede sem fios para ligar a impressora a uma rede de ponto de acesso (infra-estrutura) ou rede computador a computador (Ad-hoc).

Ligar a uma rede de ponto de acesso

Para configurar as definições da rede sem fios através de um ponto de acesso como, por exemplo, um router sem fios:

1. No painel do operador, prima o botão **System**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione `Network` (Rede) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione `Wireless Setup` (Programar rede sem fios) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o ponto de acesso pretendido e, em seguida, prima o botão .

Se o ponto de acesso pretendido não aparecer:

- a Seleccione `Manual Setup` (Programação manual) e, em seguida, prima o botão .
- b Introduza o SSID e, em seguida, prima o botão .

Utilize o teclado número para introduzir o valor pretendido e prima o botão  ou  para mover um cursor.

- c Seleccione `Infrastructure` (Infra-estrutura) e, em seguida, prima o botão .
- d Seleccione um tipo de encriptação e, em seguida, prima o botão .

Importante:

Certifique-se de que utiliza os métodos de encriptação suportados para proteger o tráfego da rede.

- Introduza a chave WEP ou a frase chave e, em seguida, prima o botão .

Utilize o teclado número para introduzir o valor pretendido e prima o botão ◀ ou ▶ para mover um cursor.

Quando o tipo de encriptação for WEP, seleccione uma chave de transmissão após introduzir a chave WEP.

- Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer a rede sem fios.
- Imprima a página Definições do Sistema a partir do painel do operador.

Consulte “Imprimir e verificar a página System Settings (Configuração do Sistema)” na página 49.
- Verifique se o “Link Quality” é apresentado como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando o “Link Quality” for “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente.

Utilizar uma ligação Ad-Hoc

Para configurar as definições de rede sem fios para uma ligação Ad-Hoc, em que os dispositivos sem fios comunicam directamente um com o outro sem qualquer ponto de acesso:

- No painel do operador, prima o botão **System**.
- Selecione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione Network (Rede) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione Wireless Setup (Programar rede sem fios) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione o ponto de acesso pretendido e, em seguida, prima o botão .

Se o ponto de acesso pretendido não aparecer:

a Seleccione `Manual Setup` (Programação manual) e, em seguida, prima o botão .

b Introduza o SSID e, em seguida, prima o botão .

Utilize o teclado número para introduzir o valor pretendido e prima o botão  ou  para mover um cursor.

c Seleccione `Ad-hoc` (Ad-Hoc) e, em seguida, prima o botão .

d Seleccione um tipo de encriptação e, em seguida, prima o botão .

Importante:

Certifique-se de que utiliza os métodos de encriptação suportados para proteger o tráfego da rede.

6. Introduza a chave WEP e, em seguida, prima o botão .

Utilize o teclado número para introduzir o valor pretendido e prima o botão  ou  para mover um cursor.

7. Seleccione uma chave de transmissão.

8. Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer a rede sem fios.

9. Imprima a página Definições do Sistema a partir do painel do operador.

Consulte “Imprimir e verificar a página System Settings (Configuração do Sistema)” na página 49.

10. Verifique se o “Link Quality” é apresentado como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando o “Link Quality” for “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente.

Configuração automática com o ponto de acesso

Se o ponto de acesso, tal como um router sem fios, suporta a função WPS, as definições de segurança podem ser configuradas automaticamente.

WPS-PBC

Nota:

WPS-PBC é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios ao pressionar o botão do ponto de acesso através de routers sem fios e, em seguida, executar a definição WPS-PBC no painel do operador. Esta definição só está disponível quando o ponto de acesso suporta WPS.

1. No painel do operador, prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Network (Rede) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione WPS Setup (Instalação WPS) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione Push Button Control (Controlo por botão) e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione Yes (Sim) e, em seguida, prima o botão .
7. Mantenha premido o botão da função WPS no ponto de acesso.
8. Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer a rede sem fios.
9. Imprima a página Definições do Sistema a partir do painel do operador.

Consulte “Imprimir e verificar a página System Settings (Configuração do Sistema)” na página 49.

10. Verifique se “Link Quality” é apresentada como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando “Link Quality” for “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente.

WPS-PIN

Nota:

❑ *WPS-PIN é um método para autenticar e registar dispositivos necessários para a configuração da rede sem fios através da introdução de códigos PIN na impressora e no computador. Esta definição, executada através do ponto de acesso, só está disponível quando os pontos de acesso do router sem fios suportam WPS.*

❑ *Antes que WPS-PIN inicie, irá necessitar de introduzir o seu código PIN na página Web do ponto de acesso da rede sem fios. Consulte o manual do ponto de acesso para obter mais informações.*

1. No painel do operador, prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Network (Rede) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione WPS Setup (Instalação WPS) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione PIN Code (Código PIN) e, em seguida, prima o botão .
6. Anote o código PIN apresentado no painel do operador.
7. Seleccione Start Configuration (Iniciar configuração) e, em seguida, prima o botão .
8. Se o ecrã de selecção do SSID for apresentado, seleccione o SSID e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza o código PIN da impressora na página Web do ponto de acesso sem fios.
10. Aguarde alguns minutos até a impressora reiniciar para estabelecer a rede sem fios.
11. Imprima a página Definições do Sistema a partir do painel do operador.

Consulte “Imprimir e verificar a página System Settings (Configuração do Sistema)” na página 49.

12. Verifique se “Link Quality” é apresentada como “Good”, “Acceptable” ou “Low” no relatório.

Nota:

Quando “Link Quality” for “No Reception”, verifique se as definições da rede sem fios estão configuradas correctamente.

Instalar controladores de impressão em computadores com o sistema operativo Linux (CUPS)

Esta secção fornece informações sobre a instalação e configuração de controladores de impressão com CUPS (sistema comum de impressão Unix) em Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86) e Ubuntu 10 (x86). Para obter mais informações sobre as versões anteriores dos sistemas operativos Linux, visite os respectivos sites Web.

Instalar controladores de impressão

Nota:

O controlador de impressão **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** ou **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** está incluído na pasta **linux** do Software Disc.

Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Faça duplo clique em **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** no Software Disc.
2. Clique em **Install**.
3. Introduza a palavra-passe do administrador e faça clique em **Authenticate**.

A instalação inicia. Quando a instalação é concluída, a janela é fechada automaticamente.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Faça duplo clique em **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** no Software Disc.
2. Clique em **Install**.
3. Introduza a palavra-passe do administrador e faça clique em **Authenticate**.

A instalação inicia. Quando a instalação é concluída, a janela é fechada automaticamente.

Para Ubuntu 10 (x86)

1. Faça duplo clique em **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** no Software Disc.
2. Clique em **Install Package**.

3. Introduza a palavra-passe do utilizador e clique em **OK**.
4. Clique em **Close**.
5. Clique no botão **X** na parte superior direita da caixa de diálogo para fechar a caixa de diálogo **Package Installer**.

Especificar a fila de impressão

Para imprimir, deve configurar a fila de impressão na sua estação de trabalho.

Nota:

Quando concluir a especificação da fila de impressão, pode enviar tarefas de impressão a partir das aplicações. Inicie uma tarefa de impressão a partir de uma aplicação e especifique a fila de impressão na caixa de diálogo de impressão. Dependendo da aplicação (Mozilla, por exemplo), contudo, pode ser necessário utilizar a fila de impressão predefinida para imprimir. Nesse caso, é necessário especificar uma fila de impressão que pretende utilizar como a fila de impressão predefinida. Para obter informações sobre como especificar a fila de impressão predefinida, consulte “Especificar a fila de impressão predefinida” na página 119.

Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Abra o endereço URL “http://localhost:631” utilizando um navegador Web.
2. Clique em **Administration**.
3. Clique em **Add Printer**.
4. Introduza raiz como nome de utilizador e, em seguida, introduza a palavra-passe do administrador.
5. Clique em **OK**.
6. Seleccione uma das seguintes opções de acordo com o tipo de ligação da impressora.

Para uma impressora de rede:

- a Seleccione **LPD/LPR Host or Printer** a partir do menu **Other Network Printers** e, em seguida, clique em **Continue**.

- b Introduza o endereço IP da impressora em **Connection**.

Formato: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (o endereço IP da impressora)

- c Clique em **Continue**.

- d Introduza o nome da impressora em **Name** na caixa de diálogo **Add Printer** e, em seguida, clique em **Continue**.

Opcionalmente pode especificar a localização e descrição da impressora como informações adicionais.

Se pretender partilhar a impressora, seleccione a caixa de verificação **Share This Printer**.

Para uma impressora USB ligada a um computador com o sistema operativo Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Seleccione **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** a partir do menu **Local Printers** e, em seguida, clique em **Continue**.

- b Introduza o nome da impressora em **Name** na caixa de diálogo **Add Printer** e, em seguida, clique em **Continue**.

Opcionalmente pode especificar a localização e descrição da impressora como informações adicionais.

Se pretender partilhar a impressora, seleccione a caixa de verificação **Share This Printer**.

7. Seleccione **Epson** a partir do menu **Make** e, em seguida, clique em **Continue**.
8. Seleccione **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** a partir do menu **Model** e, em seguida, clique em **Add Printer**.

A configuração está concluída.

Opcionalmente pode especificar as opções predefinidas da impressora.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Seleccione Computador — **More Applications...** e, em seguida, seleccione **YaST** no **Application Browser**.

2. Introduza a palavra-passe do administrador.

O **YaST Control Center** é activado.

3. Seleccione **Hardware** em **YaST Control Center** e, em seguida, seleccione **Printer**.

A caixa de diálogo **Printer Configurations** aparece.

4. Seleccione uma das seguintes opções de acordo com o tipo de ligação da impressora.

Para uma impressora de rede:

- a Clique em **Add**.

A caixa de diálogo **Add New Printer Configuration** aparece.

- b Clique em **Connection Wizard**.

A caixa de diálogo **Connection Wizard** aparece.

- c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** a partir de **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Introduza o endereço IP da impressora em **IP Address or Host Name:**.

- e Seleccione **Epson** em **Select the printer manufacturer:**.

- f Clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Add New Printer Configuration** aparece.

- g Seleccione **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** a partir da lista **Assign Driver**.

Nota:

*Pode especificar o nome da impressora em **Set Name:**.*

Para uma impressora USB ligada a um computador com o sistema operativo SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Clique em **Add**.

A caixa de diálogo **Add New Printer Configuration** aparece.

O nome da impressora é apresentado na lista **Determine Connection**.

- b Seleccione **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** a partir da lista **Assign Driver**.

Nota:

*Pode especificar o nome da impressora em **Set Name**:*

5. Verifique as definições e, em seguida, clique em **OK**.

Para Ubuntu 10 (x86)

1. Abra o endereço URL “http://localhost:631” utilizando um navegador Web.
2. Clique em **Administration**.
3. Clique em **Add Printer**.
4. Introduza o **User Name** e a **Password** e, em seguida, clique em **OK**.
5. Seleccione uma das seguintes opções de acordo com o tipo de ligação da impressora.

Para uma impressora de rede:

- a Seleccione **EPSON AL-MX200(XX:XX:XX) (EPSON AL-MX200 X)** a partir de **Discovered Network Printer**.
- b Clique em **Continue**.
- c Introduza o nome da impressora em **Name** na caixa de diálogo **Add Printer** e, em seguida, clique em **Continue**.

Opcionalmente pode especificar a localização e descrição da impressora como informações adicionais.

Se pretender partilhar a impressora, seleccione a caixa de verificação **Share This Printer**.

Para uma impressora USB ligada a um computador com o sistema operativo Ubuntu 10 (x86):

- a Seleccione **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** a partir do menu **Local Printers** e, em seguida, clique em **Continue**.
- b Introduza o nome da impressora em **Name** na caixa de diálogo **Add Printer** e, em seguida, clique em **Continue**.

Opcionalmente pode especificar a localização e descrição da impressora como informações adicionais.

Se pretender partilhar a impressora, seleccione a caixa de verificação **Share This Printer**.

6. Seleccione **Epson** a partir do menu **Make** e, em seguida, clique em **Continue**.
7. Seleccione **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** a partir do menu **Model** e, em seguida, clique em **Add Printer**.

A configuração está concluída.

Opcionalmente pode especificar as opções predefinidas da impressora.

Especificar a fila de impressão predefinida

Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Seleccione **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Introduza o seguinte comando na janela de terminal.

```
su  
(Introduza a palavra-passe do administrador)  
lpadmin -d (Introduza o nome da fila de impressão)
```

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Seleccione **Computer — More Applications...** e, em seguida, seleccione **YaST** no **Application Browser**.

2. Introduza a palavra-passe do administrador.

O **YaST Control Center** é activado.

3. Seleccione **Printer** a partir de **Hardware**.

A caixa de diálogo **Printer Configurations** aparece.

4. Clique em **Edit**.

A caixa de diálogo para modificar a fila de impressão especificada aparece.

5. Verifique se a impressora que pretende especificar como a fila de impressão predefinida está seleccionada na lista **Connection**.
6. Seleccione a caixa de verificação **Default Printer**.
7. Verifique as definições e, em seguida, clique em **OK**.

Para Ubuntu 10 (x86)

1. Seleccione **System — Administration — Printing**.
2. Seleccione a impressora que pretende especificar como a fila de impressão predefinida.
3. Seleccione o menu **Printer**.
4. Seleccione **Set As Default**.
5. Seleccione se pretende definir esta impressora como a impressora predefinida do sistema e, em seguida, clique em **OK**.

Especificar opções de impressão

Pode especificar as opções de impressão, tais como a impressão dúplice (frente/verso).

Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Abra o endereço URL “http://localhost:631” utilizando um navegador Web.
2. Clique em **Administration**.

3. Clique em **Manage Printers**.
4. Clique no nome da fila de impressão para a qual pretende especificar as opções de impressão.
5. Clique na caixa pendente **Administration** e, em seguida, seleccione **Modify Printer**.
6. Especifique as opções de impressão necessárias e, em seguida, clique em **Continue** ou **Modify Printer**.

A mensagem **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** aparece.

A configuração está concluída.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Abra um browser Web.
2. Introduza “http://localhost:631/admin” na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

A janela **CUPS** aparece.

Nota:

Defina a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora antes de definir a fila de impressão. Se não a definiu, consulte “Definir a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora” na página 122.

3. Clique em **Manage Printers**.
4. Clique **Modify Printer** na impressora.
5. Especifique as opções de impressão necessárias e, em seguida, clique em **Continue**.
6. Introduza raiz como nome de utilizador, introduza a palavra-passe do administrador e, em seguida, clique em **OK**.

A mensagem **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** aparece.

A configuração está concluída.

Para Ubuntu 10 (x86)

1. Abra o endereço URL “http://localhost:631” utilizando um navegador Web.
2. Clique em **Administration**.
3. Clique em **Manage Printers**.
4. Clique no nome da fila de impressão para a qual pretende especificar as opções de impressão.
5. Clique na caixa pendente **Administration** e, em seguida, seleccione **Modify Printer**.
6. Introduza o **User Name** e a **Password** e, em seguida, clique em **OK**.
7. Seleccione a impressora que pretende modificar.
8. Especifique as opções de impressão necessárias e, em seguida, clique em **Continue** ou **Modify Printer**.

A mensagem **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** aparece.

A configuração está concluída.

Definir a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10 e 11, deve definir a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora para realizar operações como administrador da impressora.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Seleccione **Computer — More Applications...** e seleccione **GNOME Terminal** no **Application Browser**.
2. Introduza o seguinte comando na janela de terminal.

```
su
```

```
lppasswd -g sys -a root
```

(Introduza a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora após a mensagem Introduza a palavra-passe.)

(Volte a introduzir a palavra-passe para autoridade como administrador da impressora após a mensagem Introduza a palavra-passe.)

Desinstalar controladores de impressão

Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Seleccione **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Introduza o seguinte comando na janela de terminal para eliminar a fila de impressão.

```
su
```

(Introduza a palavra-passe do administrador)

```
lpadm -x (Introduza o nome da fila)
```

3. Repita o comando supracitado para todas as filas de impressão do mesmo modelo.
4. Introduza o seguinte comando na janela de terminal.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

O controlador de impressão está desinstalado.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Seleccione **Computer — More Applications...** e seleccione **GNOME Terminal** no **Application Browser**.
2. Introduza o seguinte comando na janela de terminal para eliminar a fila de impressão.

```
su
```

```
lpadm -x (Introduza o nome da fila)
```

3. Repita o comando supracitado para todas as filas de impressão do mesmo modelo.
4. Introduza o seguinte comando na janela de terminal.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

O controlador de impressão está desinstalado.

Para Ubuntu 10 (x86)

1. Seleccione **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Introduza o seguinte comando na janela de terminal para eliminar a fila de impressão.

```
sudo lpadm -x (Introduza o nome da fila)  
(Introduza a palavra-passe do utilizador)
```

3. Repita o comando supracitado para todas as filas de impressão do mesmo modelo.
4. Introduza o seguinte comando na janela de terminal.

```
sudo dpkg -r epson-al-mx200  
(Introduza a palavra-passe do utilizador, se necessário)
```

O controlador de impressão está desinstalado.

Capítulo 5

Processo básico de impressão

Acerca do material de impressão

A utilização de papel inadequado para a impressão pode dar origem a papel encravado, problemas com a qualidade da impressão ou avarias na impressora. Para obter o melhor desempenho por parte da impressora, recomendamos que utilize apenas o papel descrito nesta secção.

Quando utilizar papel diferente do recomendado, contacte a representação oficial local ou um fornecedor autorizado.

Directrizes de utilização do material de impressão

A bandeja de papel suporta vários tamanhos e tipos de papel e outros materiais especializados. Siga estas directrizes ao colocar papel e material:

- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, recomenda-se imprimir primeiro uma amostra.
- Para papel de 60 a 135 g, é recomendada uma maior granulação em que as fibras do papel se encontrem ao longo do comprimento do papel. Para papel com peso superior a 135 g, é preferível uma menor granulação em que as fibras do papel se encontram ao longo da largura do papel.
- Podem ser impressos envelopes a partir da bandeja de papel e do dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).
- Folheie o papel ou outro material especializado antes de o colocar na bandeja de papel.
- Não imprima em papel de etiquetas após uma etiqueta ter sido removida de uma folha.
- Utilize apenas envelopes de papel. Não utilize envelopes com janelas, fechos de metal ou autocolantes com faixas de remoção.
- Imprima todos os envelopes apenas numa face.
- Pode ocorrer algum amarrotamento e estampagem durante a impressão de envelopes.
- Ao colocar material de impressão na bandeja de papel, não o coloque acima da linha limite nas guias de largura do papel da bandeja de papel.

- Faça deslizar o papel as guias de largura do papel para ajustar ao tamanho do papel.
- Se ocorrerem encravamentos ou rugas, utilize papel ou outro material proveniente de uma nova embalagem.

**Atenção:**

Não utilize papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor. Se ocorrerem encravamentos de papel, estes podem provocar um curto-circuito e eventualmente um incêndio.

Consulte também:

- “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143
- “Colocar envelopes na bandeja de papel” na página 139
- “Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 146
- “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 167

Directrizes do alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF pode acomodar papel dos seguintes formatos:

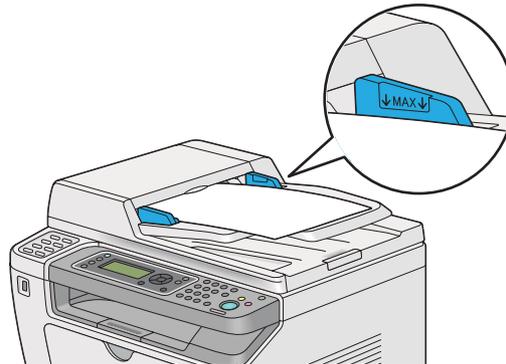
- Largura: 148–215,9 mm
- Comprimento: 210–355,6 mm

A gramagem do papel suportado encontra-se entre 60 e 105 g.

Siga as directrizes abaixo ao colocar documentos originais no ADF:

- Coloque os documentos virados para cima de modo a que a parte superior do documento entre em primeiro lugar.
- Coloque apenas folhas soltas no ADF.
- Ajuste as guias de documentos de modo a que se adaptem aos documentos.
- Introduza papel na bandeja do alimentador de originais apenas quando a tinta no papel estiver completamente seca.

- ❑ Não coloque documentos acima da linha de limite máxima. Pode colocar até 50 folhas de documentos de 64 g.



Nota:

Não pode colocar os seguintes documentos no ADF. Certifique-se de que os coloca no vidro de originais.

	Documentos enrolados		Papel pré-perfurado
	Documentos de gramagem leve		Documentos dobrados, amarrados ou rasgados
	Documentos cortados ou colados		Papel químico

Material de impressão que pode danificar a impressora

A impressora foi concebida para utilizar diversos tipos de material para as tarefas de impressão. Contudo, alguns materiais podem produzir impressões de baixa qualidade, encravamentos de papel excessivos ou danificar a impressora.

Materiais inaceitáveis:

- ❑ Papel de gramagem muito elevada ou gramagem muito leve (inferior a 60 g ou superior a 190 g)
- ❑ Transparências
- ❑ Papel fotográfico ou revestido
- ❑ Papel vegetal
- ❑ Película de iluminação
- ❑ Papel especial para impressoras de jacto de tinta e transparências para jacto de tinta

- Papel estático
- Papel colado ou contracolado
- Papel com revestimento especial
- Papel colorido com tratamentos de superfície
- Papel que utiliza tinta que se degrada com o calor
- Papel fotossensível
- Papel químico ou de cópia autocopiativo
- Papel com uma superfície áspera, tal como papel japonês, de celulose ou fibroso
- Envelopes que não sejam planos ou possuam fechos, janelas ou autocolantes com faixas de remoção
- Envelopes almofadados
- Película aderente
- Papel de transferência através de água
- Papel de transferência através de têxtil
- Papel perfurado
- Pergaminho, papel estampado
- Papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor
- Papel enrugado, amarrotado, dobrado ou rasgado
- Papel molhado ou húmido
- Papel ondulado ou enrolado
- Papel com agrafos, cliques, laços ou fitas
- Papel de etiquetas com algumas etiquetas descoladas ou parcialmente cortadas
- Papel pré-impreso por outra impressora ou fotocopiadora
- Papel pré-impreso em toda a parte posterior

**Atenção:**

Não utilize papel condutor, tal como papel de origami, papel carbónico ou papel com revestimento condutor. Se ocorrerem encravamentos de papel, estes podem provocar um curto-circuito e eventualmente um incêndio.

Directrizes de armazenamento do material de impressão

Fornecer boas condições de armazenamento para o papel e outro material de impressão contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Armazene o material de impressão em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis são susceptíveis a danos provocados por luz visível e ultravioleta (UV). A radiação UV, que é emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, danifica particularmente os papéis. A intensidade e duração da exposição a luz visível dos papéis deve ser reduzida o mais possível.
- Mantenha temperaturas constantes e humidade relativa.
- Evite sótãos, cozinhas, garagens e caves para o armazenamento de material de impressão.
- Armazene o material de impressão num local plano. O material de impressão deve ser armazenado em paletes, caixas ou prateleiras.
- Evite possuir alimentos ou bebidas nas áreas onde o material de impressão é armazenado ou manuseado.
- Não abra embalagens de papel seladas até que esteja pronto a colocá-lo na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria dos volumes cortados à medida disponibilizados comercialmente, a embalagem da resma contém um revestimento interno que protege o papel contra a perda ou ganho de humidade.
- Deixe o material de impressão dentro da embalagem até que esteja pronto para o utilizar. Volte a introduzir material de impressão não utilizado na embalagem e sele-a para protecção. Algum material de impressão especial encontra-se embalado em sacos de plástico hermeticamente fechados.

Material de impressão suportado

A utilização de material de impressão inadequado pode dar origem a encravamentos de papel, baixa qualidade de impressão, interrupções e danos na impressora. Para utilizar de forma eficaz as funcionalidades da impressora, utilize o material de impressão sugerido recomendado neste manual.

Importante:

O toner pode sair do material de impressão se ficar molhado em contacto com água, chuva, vapor, etc. Para obter mais informações, contacte a representação oficial local ou um fornecedor autorizado.

Material de impressão que pode ser utilizado

Tipos de materiais de impressão que podem ser utilizados nesta impressora:

Bandeja de papel

Formato do Papel	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Carta SEF (8,5 × 11 polegadas)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 polegadas)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 polegadas)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 polegadas)</p> <p>Declaração SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 polegadas)</p> <p>Envelope Monarch SEF (3,875 × 7,5 polegadas)</p> <p>Envelope Monarch LEF (7,5 × 3,875 polegadas)*</p> <p>Envelope DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Envelope DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Envelope C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postal (100 × 148 mm)</p> <p>Postal (148 × 200 mm)</p> <p>Envelope Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Envelope Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Envelope Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Envelope Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Envelope Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Envelope Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Envelope Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Envelope Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Envelope Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Envelope Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura: 76,2 - 215,9 mm</p> <p>Comprimento: 127 - 355,6 mm</p>
------------------	---

Paper Type (Tipo de Papel)	Comum (60 - 105 g) Cartão de baixa gramagem (106 - 163 g) Labels (Etiquetas) Envelope Recycled (Reciclado) Postal JPN
Capacidade de alimentação	250 folhas de papel padrão

* Pode carregar envelopes Monarch, DL, Yougata 2 e Yougata 3 na orientação LEF na bandeja de papel com a aba desdobrada.

Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

Formato do Papel	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Carta SEF (8,5 × 11 polegadas) Executive SEF (7,25 × 10,5 polegadas) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 polegadas) Legal 14 SEF (8,5 × 14 polegadas) Declaração SEF (139,7 × 215,9 mm) Envelope Com-10 SEF (4,125 × 9,5 polegadas) Envelope DL SEF (110 × 220 mm) Envelope C5 SEF (162 × 229 mm) Envelope Yougata 4 (105 × 235 mm) Envelope Younaga 3 (120 × 235 mm) Envelope Nagagata 3 (120 × 235 mm) Envelope Kakugata 3 (216 × 277 mm) Tamanho personalizado: Largura: 76,2 - 215,9 mm Comprimento: 210 - 355,6 mm
------------------	---

Paper Type (Tipo de Papel)	Comum (60 - 105 g) Cartão de baixa gramagem (106 - 163 g) Labels (Etiquetas) Envelope Recycled (Reciclado)
Capacidade de alimentação	10 folhas de papel comum/uma folha de papel de cartão de baixa gramagem

Nota:

- SEF e LEF indicam a orientação de alimentação do papel; SEF significa alimentação de margem curta. LEF significa alimentação de margem longa.*
- Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta na impressora.*

Consulte também:

- “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134*
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143*
- “Colocar envelopes na bandeja de papel” na página 139*
- “Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 146*

A impressão em material de impressão com um tamanho de papel ou tipo de papel diferente dos seleccionados no controlador de impressão pode dar origem a encravamentos de papel. De modo a garantir que a impressão é efectuada correctamente, seleccione o tamanho e tipo de papel correctos.

Colocar material de impressão

Colocar correctamente o material de impressão ajuda a evitar encravamentos e garante uma impressão sem problemas.

Antes de colocar material de impressão, identifique o lado de impressão recomendado do material de impressão. Normalmente essa informação encontra-se na embalagem do material de impressão.

Nota:

Após colocar papel na bandeja de papel ou no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI), especifique o mesmo tipo de papel no painel do operador.

Capacidade

A bandeja de papel pode conter:

- 250 folhas de papel padrão
- 27,5 mm de papel grosso
- 27,5 mm de postais
- Dez envelopes
- Vinte etiquetas

O dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) pode conter:

- 10 folhas de papel comum ou uma folha de papel de cartão de baixa gramagem

Dimensões do material de impressão

A bandeja de papel aceita material de impressão com as seguintes dimensões:

- Largura: 76,2 - 215,9 mm
- Comprimento: 127,0 - 355,6 mm

O dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) aceita material de impressão com as seguintes dimensões:

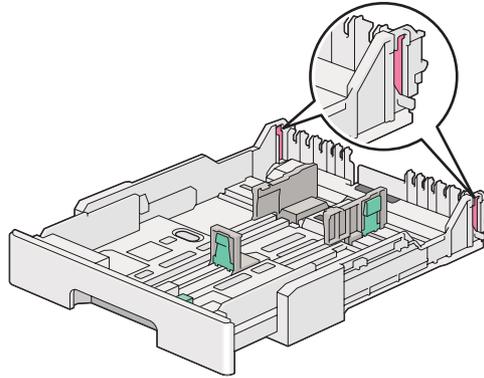
- Largura: 76,2 - 215,9 mm
- Comprimento: 210,0 - 355,6 mm

Colocar material de impressão na bandeja de papel

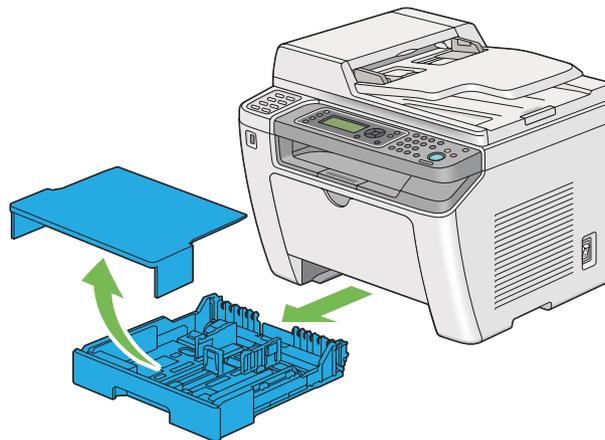
Nota:

- Quando estiver a imprimir em qualquer material de impressão mais pequeno do que uma folha de papel A5, certifique-se de que o coloca na bandeja de papel.*
- Para evitar encravamentos de papel, não remova a bandeja de papel enquanto a impressão estiver em curso.*
- Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta na impressora.*

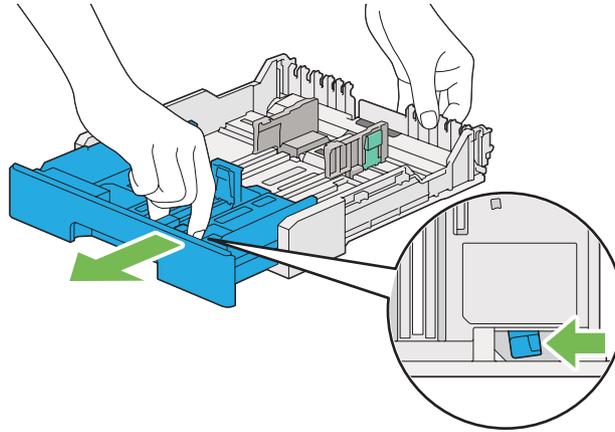
- ❑ *Para colocar manualmente material de impressão para impressão dúplex (frente/verso), consulte “Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão PCL)” na página 154.*
- ❑ *Não limpe o lubrificante cor-de-rosa, pois tal pode provocar alimentação incorrecta do papel.*



1. Retire a bandeja de papel da impressora em cerca de 200 mm. Segure a bandeja com ambas as mãos, retire-a da impressora e, em seguida, retire a tampa da bandeja de papel da bandeja de papel.

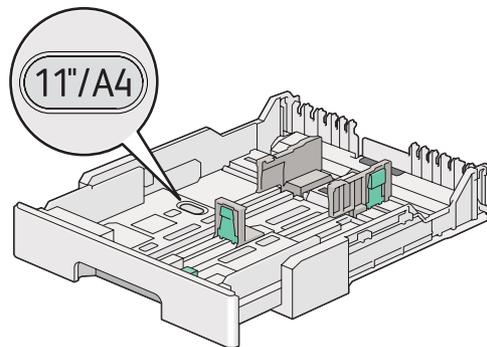


2. Segure na extremidade da bandeja de papel com uma mão, empurre e segure na alavanca de extensão da bandeja de papel com a outra mão e, em seguida, alongue a bandeja até ao comprimento pretendido.

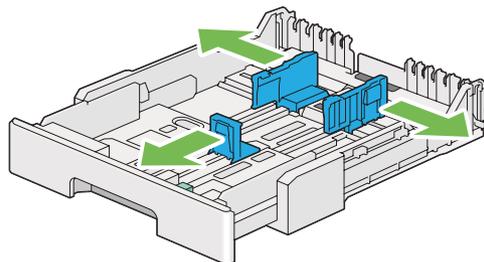


Nota:

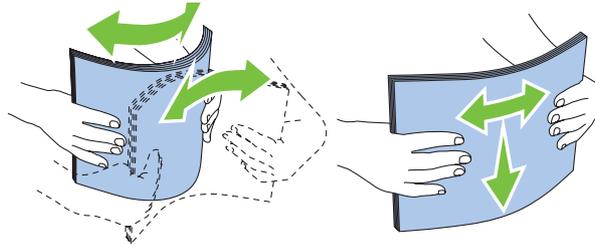
A bandeja de papel aceita uma pilha de papel A5 por defeito e foi concebida para ser prolongada em dois comprimentos. Para colocar material de papel A4, prolongue a bandeja de papel até ao comprimento intermédio. Para colocar material de papel mais comprido, prolongue a bandeja de papel até ao comprimento máximo.



3. Faça deslizar as guias de largura do papel e a guia de comprimento até às posições máximas.



4. Antes de colocar o material de impressão, dobre as folhas para trás e para a frente e, em seguida, folheie-as. Alinhe as margens da resma numa superfície nivelada.

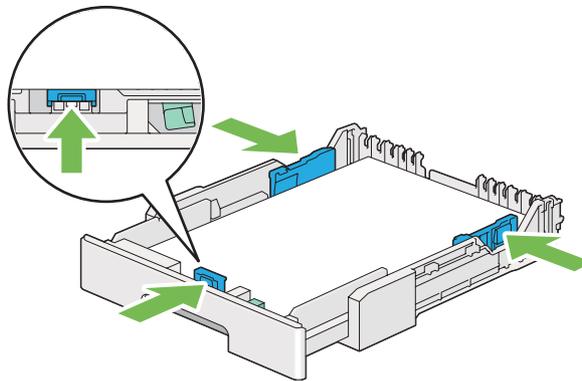


5. Coloque o material de impressão na bandeja com a superfície de impressão recomendada virada para cima.

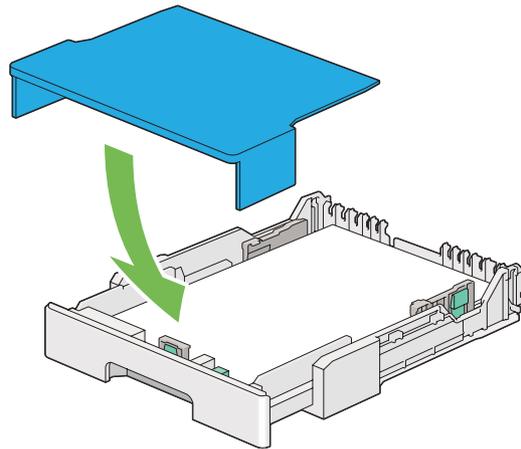
Nota:

Não coloque material de papel acima da linha limite nas guias de largura do papel da bandeja de papel, pois pode provocar encravamentos de papel.

6. Faça deslizar as guias de largura do papel e, em seguida, a guia de comprimento para dentro até entrarem ligeiramente em contacto com as margens da resma de material de impressão.



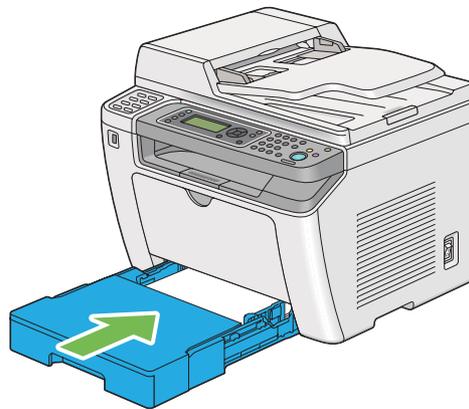
7. Volte a colocar a tampa da bandeja de papel na bandeja de papel.



Nota:

A tampa da bandeja do papel pode proteger o material de impressão colocado contra o pó e a absorção de humidade.

8. Segure na bandeja de papel com ambas as mãos e empurre-a em direcção à impressora até encaixar no sítio.



9. Seleccione o tipo de papel no controlador de impressão se o material de impressão colocado não for papel normal padrão. Se na bandeja de papel for colocado material de impressão especificado pelo utilizador, deve especificar o tamanho do papel utilizando o controlador de impressão.

Nota:

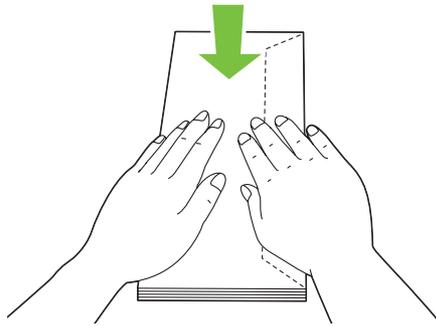
Para mais informações acerca da especificação do tipo e tamanho de papel no controlador de impressão, consulte a ajuda fornecida para o controlador de impressão.

Colocar envelopes na bandeja de papel

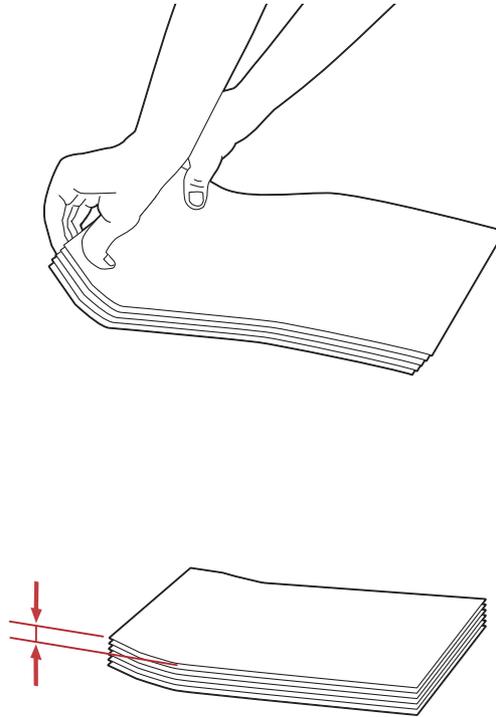
Siga as directrizes abaixo para colocar envelopes na bandeja de papel:

Nota:

- ❑ *Quando imprimir em envelopes, certifique-se de que especifica o envelope no controlador de impressão. Se não for especificada, a imagem de impressão será rodada em 180 graus.*
- ❑ *Se não colocar os envelopes na bandeja de papel imediatamente após terem sido removidos da embalagem, estes podem ficar volumosos. Para evitar encravamentos, alise-os conforme abaixo apresentado quando colocá-los na bandeja de papel.*



- ❑ Se os envelope continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à aba dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.

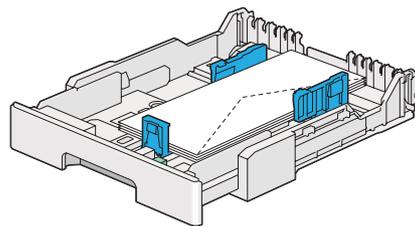


Importante:

Nunca utilize envelopes com uma janela ou revestimentos, pois provoca encravamentos de papel que podem provocar danos na impressora.

Colocar envelopes Com-10, Yougata 4/6 ou Younaga 3

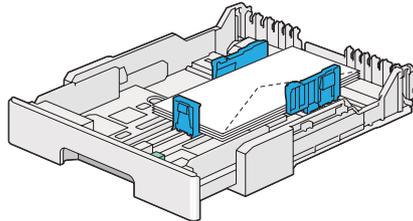
Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a direita da impressora e cada aba está dobrada sob o envelope.



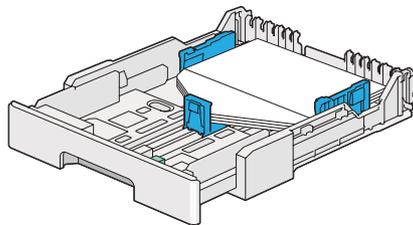
Colocar envelopes Monarch, DL ou Yougata 2/3

Pode colocar envelopes Monarch, DL e Yougata 2/3 em qualquer das seguintes orientações:

SEF: Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a direita da impressora e cada aba está dobrada sob o envelope.



LEF: Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a parte frontal da impressora e que as abas estão desdobradas.

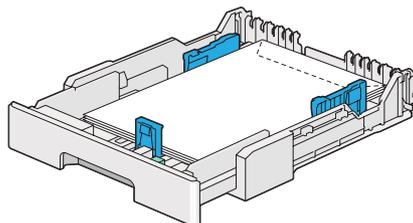


Nota:

- ❑ Quando colocar os envelopes na orientação LEF, certifique-se de que especifica a orientação horizontal no controlador de impressão.
- ❑ Para confirmar a orientação correcta de cada material de impressão, tal como envelopes, consulte as instruções na caixa de diálogo **Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope/papel)** no controlador de impressão.

Carregar envelopes C5, Nagagata 3/4 ou Kakugata 3

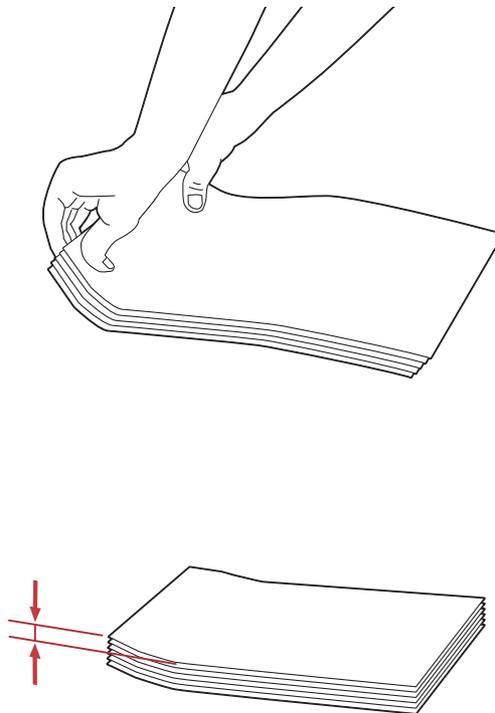
Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a parte posterior da impressora e cada aba está dobrada sob o envelope.



Carregar postais na bandeja de papel

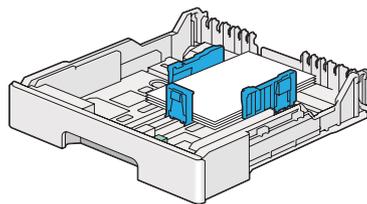
Nota:

- ❑ Quando imprimir em postais, certifique-se de que especifica o postal no controlador de impressão para obter resultados de impressão ideais.
- ❑ Se os envelope continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à aba dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.



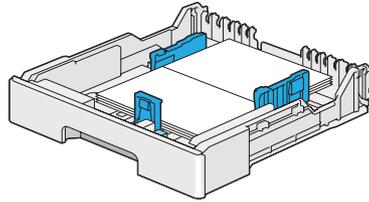
Colocar postais

Coloque postais com a superfície a imprimir voltada para cima e a margem superior primeiro.



Colocar postais W

Coloque postais W com a superfície a imprimir voltada para cima e a margem esquerda primeiro.



Nota:

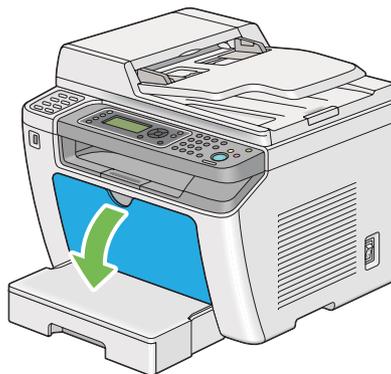
Para confirmar a orientação correcta de cada material de impressão, tal como postais, consulte as instruções na caixa de diálogo **Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope/papel)** no controlador de impressão.

Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

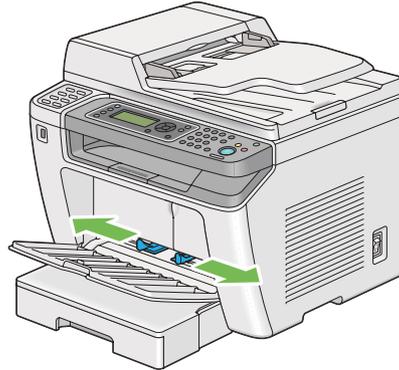
Nota:

- ❑ Antes de utilizar o dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI), certifique-se de que a impressora tem a bandeja de papel inserida.
- ❑ Utilize apenas material de impressão a laser. Não utilize papel para jacto de tinta na impressora.
- ❑ Para colocar manualmente material de impressão para impressão dúplex (frente/verso), consulte “Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão PCL)” na página 154.

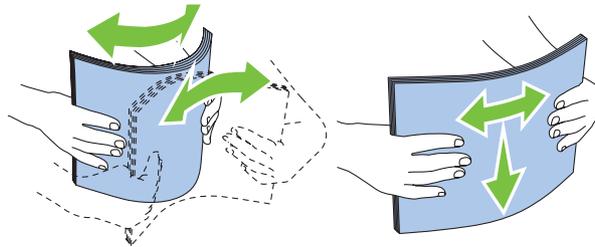
1. Abra a tampa frontal.



2. Faça deslizar as guias de largura do papel para as posições máximas.

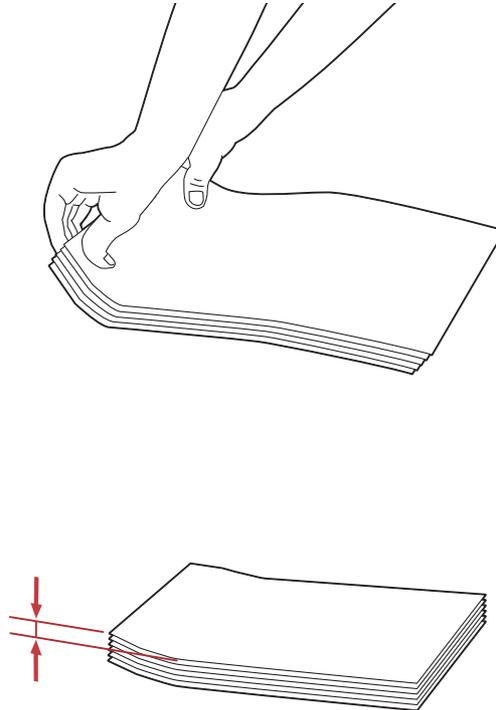


3. Antes de colocar o material de impressão, dobre as folhas para trás e para a frente e, em seguida, folheie-as. Alinhe as margens da resma numa superfície nivelada.



Nota:

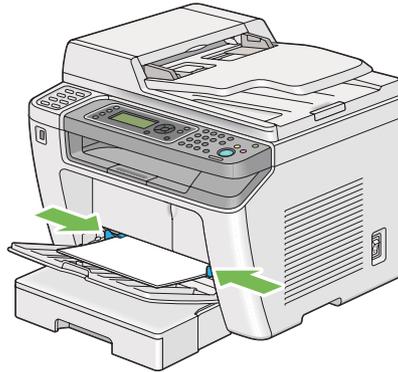
Se os envelopes continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à aba dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.



4. Coloque material de impressão no PSI introduzindo primeiro a margem superior e com a superfície de impressão recomendada virada para cima.



5. Faça deslizar as guias de largura do papel para dentro até entrarem ligeiramente em contacto com as margens da resma de material de impressão.



6. Seleccione o tipo de papel no controlador de impressão se o material de impressão colocado não for papel normal. Se no PSI for colocado material de impressão especificado pelo utilizador, deve especificar o tamanho do papel utilizando o controlador de impressão.

Nota:

Para mais informações acerca da especificação do tipo e tamanho de papel no controlador de impressão, consulte a ajuda fornecida para o controlador de impressão.

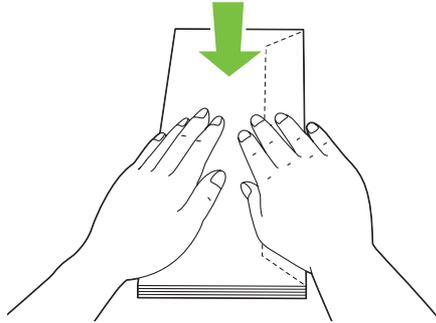
Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

Siga as directrizes abaixo para colocar envelopes no PSI:

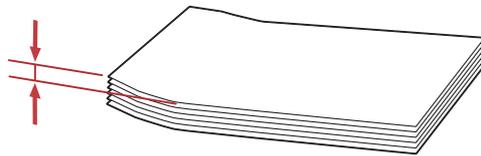
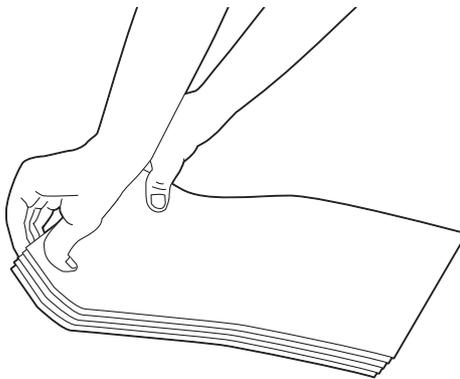
Nota:

- Certifique-se de que insere envelopes até ao fim. Caso contrário, o material de impressão que está carregado na bandeja de papel será alimentado.*
- Quando imprimir em envelopes, certifique-se de que especifica o envelope no controlador de impressão. Se não for especificada, a imagem de impressão será rodada em 180 graus.*

- ❑ Se não colocar os envelopes no PSI imediatamente após terem sido removidos da embalagem, estes podem ficar volumosos. Para evitar encravamentos, alise-os conforme abaixo apresentado antes de os colocar no PSI.



- ❑ Se os envelopes continuarem a não ser alimentados correctamente, adicione alguma curvatura à aba dos envelopes conforme apresentado na seguinte ilustração. A quantidade de curvatura deve ser de 5 mm ou menos.

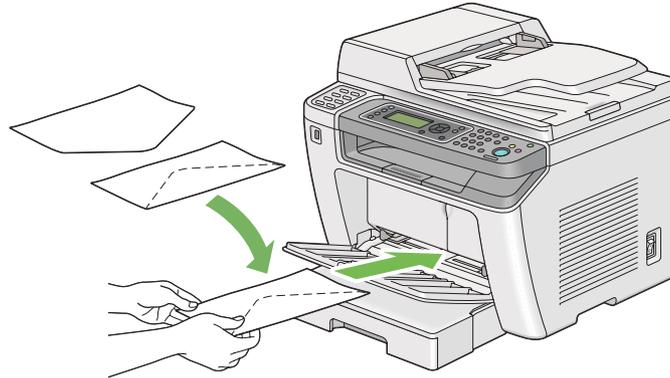


Importante:

Nunca utilize envelopes com uma janela ou revestimentos, pois provoca encravamentos de papel que podem provocar danos na impressora.

Colocar envelopes Com-10, Yougata 4/6 ou Younaga 3

Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a direita da impressora e cada aba está dobrada sob o envelope.

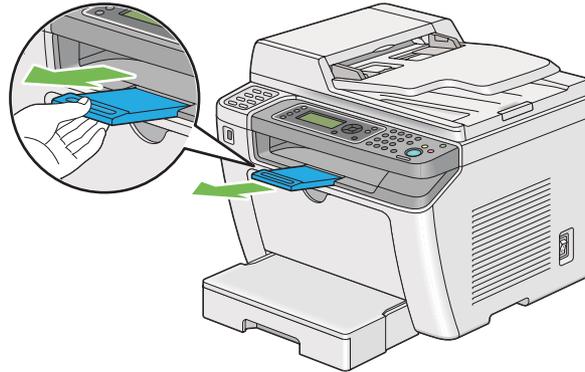
**Carregar envelopes C5, Nagagata 3 ou Kakugata 3**

Coloque envelopes com a superfície a imprimir voltada para cima. Certifique-se de que a margem com aba está direccionada para a parte frontal da impressora e que as abas estão desdobradas.

**Utilizar a extensão da bandeja de saída**

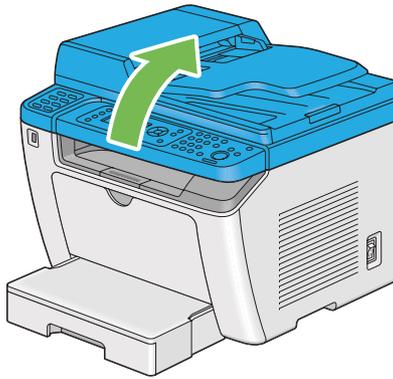
A extensão da bandeja de saída foi concebida para evitar que o material de impressão caia da impressora após a tarefa de impressão estar concluída.

Antes de imprimir um documento longo, certifique-se de que abre a extensão da bandeja de saída.



Nota:

Para retirar envelopes ou material de impressão de pequenas dimensões da bandeja de saída, levante a unidade do digitalizador.



Definir tipos e tamanhos do papel

Ao colocar material de impressão, defina o tipo e tamanho de papel no painel do operador antes de imprimir.

Esta secção descreve como definir o tipo e tamanho do papel no painel do operador.

Consulte também:

“Compreender os menus do painel do operador” na página 285

Definir tamanhos do papel

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Definições da Bandeja) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Paper Tray` (Bandeja Principal) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Paper Size` (Tamanho do Papel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o formato do papel correcto para o material de impressão colocado e, em seguida, prima o botão **OK**.

Definir tipos de papel

Importante:

O tipo de papel deve corresponder ao do material de impressão actualmente colocado na bandeja de papel. Caso contrário, podem ocorrer problemas ao nível da qualidade de impressão.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Definições da Bandeja) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Paper Tray` (Bandeja Principal) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Paper Type` (Tipo de Papel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o tipo de papel correcto para o material de impressão colocado e, em seguida, prima o botão **OK**.

Imprimir

Esta secção abrange como imprimir documentos a partir da impressora e como cancelar uma tarefa.

Imprimir a partir do computador

Instale o controlador de impressão para utilizar todas as funcionalidades da impressora. Quando selecciona **Print (Imprimir)** numa aplicação, aparece uma janela a representar o controlador de impressão. Selecciona as definições apropriadas para o ficheiro a imprimir. As definições de impressão seleccionadas no controlador de impressão prevalecem sobre as predefinições do menu seleccionadas no painel do operador ou no Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Windows 7 como exemplo.

Ao clicar em **Preferences (Preferências)** na caixa de diálogo **Print (Imprimir)** inicial permite-lhe alterar as definições de impressão. Se não estiver familiarizado com funcionalidades na janela do controlador de impressão, abra a ajuda para informações adicionais.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
2. A partir do menu File (Ficheiro), seleccione **Print (Imprimir)**.
3. Verifique se está seleccionada a impressora correcta na caixa de diálogo. Modifique as definições de impressão conforme necessário (tais como as páginas que pretende imprimir ou o número de cópias).
4. Para ajustar as definições de impressão que não se encontram disponíveis a partir do ecrã inicial, tais como **Paper Size (Formato do Papel)**, **Paper Type (Tipo de Papel)** ou **Feed Orientation (Orientação da Alimentação)**, clique em **Preferences (Preferências)**.

É apresentada a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

5. Especifique as definições de impressão. Para mais informações, clique em **Help (Ajuda)**.
6. Clique em **OK (OK)** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
7. Clique em **Print (Imprimir)** para enviar a tarefa para a impressora seleccionada.

Cancelar uma tarefa de impressão

Existem diversos métodos para cancelar uma tarefa de impressão.

Cancelar uma tarefa a partir do painel do operador

1. Prima o botão  (**Stop**).

Nota:

A impressão é cancelada apenas para a tarefa actual. Todas as tarefas seguintes continuarão a ser impressas.

Cancelar uma tarefa a partir do computador (Windows)

Cancelar uma tarefa a partir da barra de tarefas

Ao enviar uma tarefa de impressão, aparece um pequeno ícone de uma impressora na barra de tarefas.

1. Clique duas vezes no ícone da impressora.

Aparece uma lista de tarefas de impressão na janela da impressora.

2. Seleccione a tarefa que pretende cancelar.
3. Pressione a tecla **Delete**.
4. Clique em **Yes (Sim)** na caixa de diálogo **Printers (Impressoras)** para cancelar uma tarefa de impressão.

Cancelar uma tarefa a partir do ambiente de trabalho

1. Minimizar todos os programas para visualizar o ambiente de trabalho.

Clique em **start (iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows XP).

Clique em **Start (Iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows Server® 2003).

Clique em **Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** (para Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras)** (para Windows Vista® e Windows Server 2008).

Aparece uma lista de todas as impressoras disponíveis.

2. Faça duplo clique na impressora seleccionada ao enviar a tarefa.

Aparece uma lista de tarefas de impressão na janela da impressora.

3. Seleccione a tarefa que pretende cancelar.
4. Pressione a tecla **Delete**.
5. Clique em **Yes (Sim)** na caixa de diálogo **Printers (Impressoras)** para cancelar uma tarefa de impressão.

Impressão dúplex

A impressão dúplex (frente/verso) permite-lhe imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Os formatos de papel disponíveis para impressão duplex são A4, B5, A5, Carta, Executive, Folio e Legal.

Impressão dúplex automática

O seguinte procedimento utiliza o controlador PCL® 6 como exemplo.

1. Clique em **start (iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows XP).

Clique em **Start (Iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows Server 2003).

Clique em **Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** (para Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras)** (para Windows Vista).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Printer (Impressora)** (para Windows Server 2008).

Aparece uma lista de todas as impressoras disponíveis.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Printing preferences (Preferências de impressão)**.

O separador **Paper/Output (Papéis/Saída)** aparece.

3. A partir de **Duplex**, seleccione **Flip on Long Edge (Rodar lado maior)** ou **Flip on Short Edge (Rodar lado menor)**.

4. Clique em **OK**.

Impressão dúplex manual (apenas controlador de impressão PCL)

Se ocorrer um problema durante a impressão dúplex automática, poderá ser útil experimentar a impressão dúplex manual. Iniciar a impressão dúplex manual exibe uma janela que contém as instruções que pode seguir. Note que a janela não pode ser novamente aberta após ser encerrada. Não encerre a janela até a impressão dúplex estar concluída.

Nota:

Quando imprimir em papel enrolado, alise o papel antes de introduzi-lo.

Operações no computador

O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Windows 7 como exemplo.

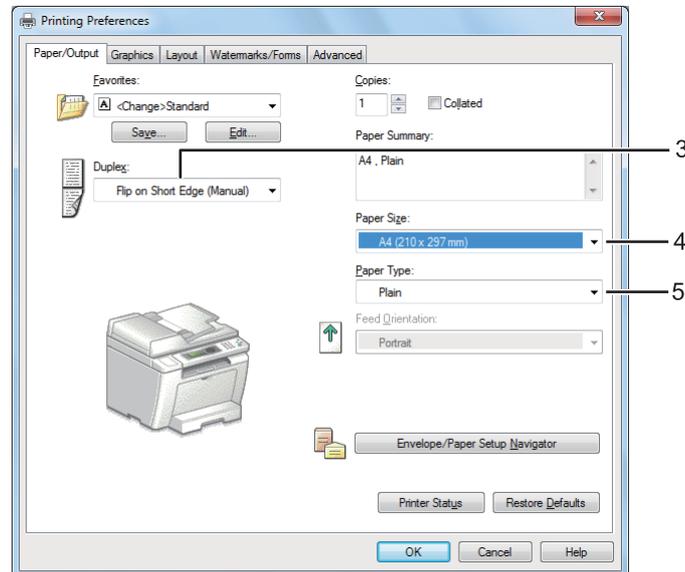
Nota:

*A forma para exibir a caixa de diálogo **Printer Properties (Propriedades da impressora)/Printing Preferences (Preferências de impressão)** depende da aplicação. Consulte o manual da cada aplicação.*

1. A partir do menu File (Ficheiro), seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora a partir da lista **Select Printer (Selecionar impressora)** e, em seguida, clique em **Preferences (Preferências)**.

É apresentado o separador **Paper/Output (Papel/Saída)** da caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

3. A partir de **Duplex**, seleccione **Flip on Short Edge (Manual) (Rodar lado menor (Manual))** ou **Flip on Long Edge (Manual) (Virar lado mais longo (Manual))** para definir a forma como as páginas de impressão frente e verso são unidas.



4. A partir de **Paper Size (Formato do Papel)**, seleccione o tamanho do documento a imprimir.
5. A partir de **Paper Type (Tipo de Papel)**, seleccione o tipo de papel a utilizar.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
7. Clique em **Print (Imprimir)** na caixa de diálogo **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Colocar material de impressão na bandeja de papel

1. Primeiro imprima as páginas pares (versos).

Para um documento de seis páginas, os versos são impressos pela ordem da página 6, página 4 e, em seguida, página 2.

Quando a impressão de páginas pares estiver concluída, as luzes LED **Data** e o painel LCD exibem o seguinte:

```

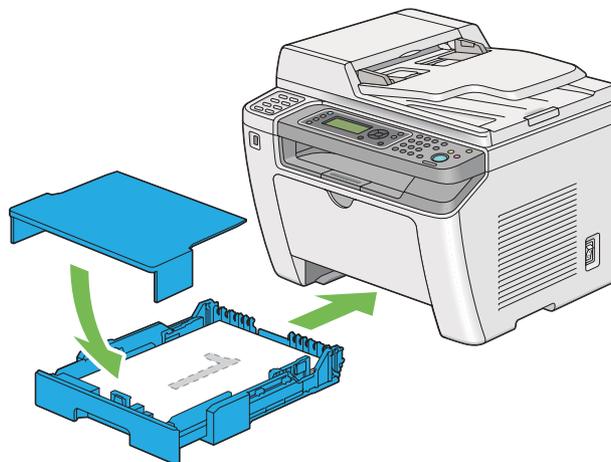
075-921 Printer (075-921
Impressora)

Insert Output to Tray (In-
sira Saída para bandeja)

Press [OK] Button to (Pri-
ma botão [OK] para)

Continue Printing (Conti-
nuar impressão)

```



2. Após as páginas pares estarem impressas, retire a bandeja de papel e retire a tampa da bandeja de papel.

Consulte também:

“Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134

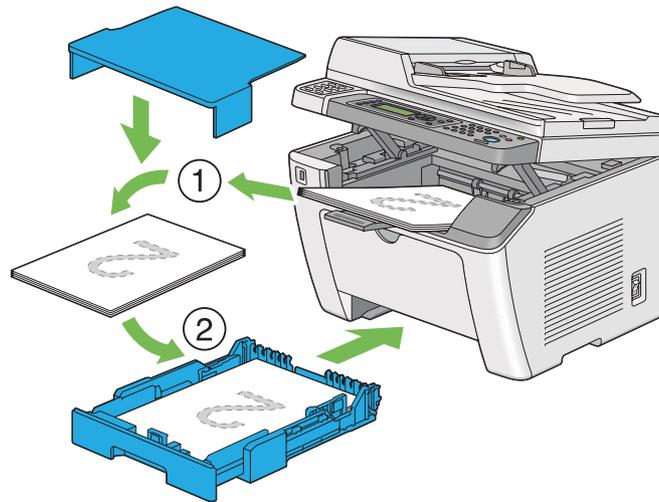
3. Remova a resma de papel da bandeja de saída central e coloque-a na bandeja de papel com a superfície em branco virada para cima.

Nota:

As impressões curvadas ou enroladas podem provocar encravamentos de papel. Alise-as antes de as colocar.

4. Volte a colocar a tampa da bandeja de papel, introduza a bandeja de papel na impressora e, em seguida, prima o botão .

As páginas são impressas pela ordem da página 1 (verso da página 2), página 3 (verso da página 4) e, em seguida, página 5 (verso da página 6).



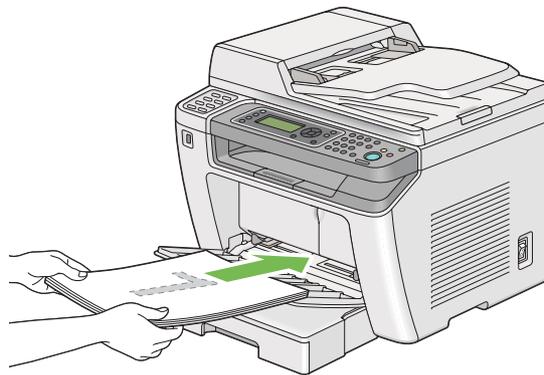
Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

1. Primeiro imprima as páginas pares (versos).

Para um documento de seis páginas, os versos são impressos pela ordem da página 6, página 4 e, em seguida, página 2.

Quando a impressão de páginas pares estiver concluída, as luzes LED **Data** e o painel LCD exibem o seguinte:

075-921 Printer (075-921
Impressora)
Insert Output to Tray (In-
sira Saída para bandeja)
Press [OK] Button to (Pri-
ma botão [OK] para)
Continue Printing (Conti-
nuar impressão)



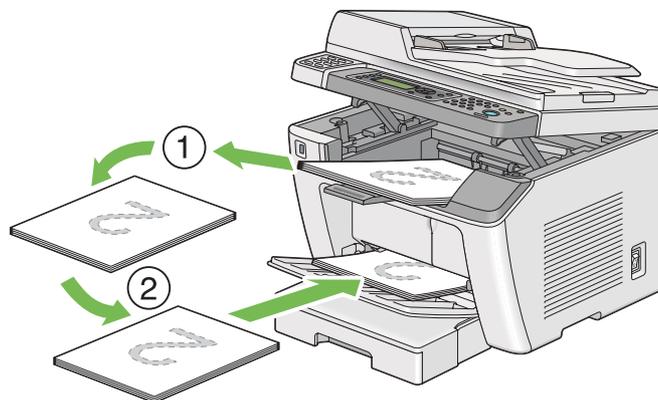
2. Após as páginas pares estarem impressas, remova a resma de papel da bandeja de saída central.

Nota:

As impressões curvadas ou enroladas podem provocar encravamentos de papel. Alise-as antes de as colocar.

3. Coloque a resma de papel novamente no PSI e, em seguida, prima o botão .

As páginas são impressas pela ordem da página 1 (verso da página 2), página 3 (verso da página 4) e, em seguida, página 5 (verso da página 6).



Impressão directa utilizando o dispositivo de armazenamento USB

A função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB) permite-lhe imprimir ficheiros armazenados num dispositivo de armazenamento USB a partir do painel do operador.

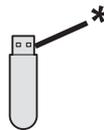
Importante:

- ❑ Para evitar danificar a impressora, NÃO ligue qualquer outro dispositivo além do dispositivo de armazenamento USB à porta USB frontal da impressora.
- ❑ NÃO retire o dispositivo de armazenamento USB da porta USB frontal até a impressora concluir a impressão.

Nota:

Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Print from USB (Imprimir de USB) estiver configurada como Password Locked (Bloqueado c/senha), necessita de introduzir a palavra-passe de quatro dígitos para utilizar a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB). Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Print from USB (Imprimir de USB) estiver configurada como Locked (Bloqueado), a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB) é desactivada e o menu não é apresentado no painel LCD. Para mais informações, “Service Lock (Bloqueio do Serviço)” na página 325.

A porta USB frontal da impressora foi concebida para dispositivos USB 2.0. Deve utilizar apenas dispositivos de armazenamento USB autorizados com um conector do tipo A. Utilize apenas um dispositivo de armazenamento USB blindado.

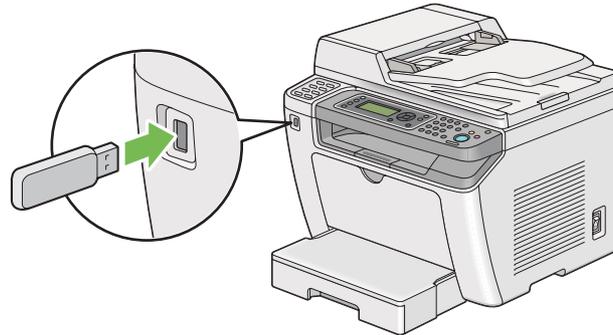


* Conector do tipo A

Para imprimir um ficheiro de um dispositivo de armazenamento USB:

1. Prima o botão  (**Print**).

2. Introduza um dispositivo de armazenamento USB na porta USB frontal da impressora.



3. Seleccione Print From (Imprimir De).
4. Seleccione o ficheiro pretendido e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione as opções de impressão conforme necessário.
6. Prima o botão **Start** para começar a imprimir.

Nota:

Pode imprimir os ficheiros digitalizados e armazenados utilizando a função Scan to USB Memory (Digitalizar para memória USB). Outros ficheiros, tais como aqueles criados por um utilizador, podem não ser impressos correctamente.

Importante:

Antes de remover o dispositivo de armazenamento USB, certifique-se de que a impressora não está a aceder ao dispositivo. Remover o dispositivo de armazenamento USB aquando do acesso ao mesmo pode destruir os dados presentes no dispositivo ou o próprio dispositivo de armazenamento USB.

Seleccionar opções de impressão

Seleccionar preferências de impressão (Windows)

As preferências de impressão controlam todas as suas tarefas de impressão, a menos que as substitua especificamente para uma tarefa. Por exemplo, se quiser utilizar a impressão dúplex (frente/verso) para a maior parte das tarefas, defina esta opção nas definições de impressão.

1. Clique em **start (iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows XP).

Clique em **Start (Iniciar) — Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (para Windows Server 2003).

Clique em **Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** (para Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras)** (para Windows Vista e Windows Server 2008).

Aparece uma lista de todas as impressoras disponíveis.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

A caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)** é apresentada.

3. Efectue as selecções nos separadores do controlador e, em seguida, clique em **OK (OK)** para guardar as selecções.

Nota:

*Para mais informações sobre as opções do controlador de impressão do Windows, clique em **Help (Ajuda)** no separador do controlador de impressão para visualizar a ajuda.*

Seleccionar opções para uma tarefa individual (Windows)

Se quiser utilizar as opções de impressão especiais para uma determinada tarefa, altere as definições do controlador antes de enviar a tarefa para a impressora. Por exemplo, se quiser utilizar o modo de qualidade de impressão fotográfica para um gráfico em particular, seleccione esta definição no controlador de impressão antes de imprimir essa tarefa.

1. Com o documento ou gráfico pretendido aberto na aplicação, aceda à caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora e clique em **Preferences (Preferências)** para abrir o controlador de impressão.
3. Efectue selecções nos separadores do controlador.

Nota:

No sistema operativo Windows, pode guardar as opções de impressão actuais com um nome diferente e aplicá-las a outras tarefas de impressão. Efectue selecções no separador **Paper/Output (Papel/Saída)**, **Graphics (Gráficos)**, **Layout**, **Watermarks/Forms (Marcas de água/formulários)** ou **Advanced (Avançado)** e, em seguida, clique em **Save (Gravar)** em **Favorites (Favoritos)** no separador **Paper/Output (Papel/Saída)**. Clique em **Help (Ajuda)** para obter mais informações.

4. Clique em **OK** para guardar as selecções.
5. Imprima a tarefa.

Visualize a seguinte tabela sobre opções de impressão específicas:

Opções de impressão para o Windows

Sistema operativo	Separador do controlador	Opções de impressão
Windows XP, Windows XP x 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bits, Windows Vista, Windows Vista x 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ou Windows 7 x 64 bits	Separador Paper/Output (Papel/Saída)	<input type="checkbox"/> Favorites (Favoritos) <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies (Cópias) <input type="checkbox"/> Collated (Separadas)* <input type="checkbox"/> Paper Summary (Resumo do Papel) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato do Papel) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de Papel) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (Orientação da Alimentação) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador configurar envelope/papel) <input type="checkbox"/> Printer Status (Estado da impres.) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor Val. por Def.)
	Separador Graphics (Gráficos)	<input type="checkbox"/> Image Quality (Qualidade de Imagem) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Melhoria de Imagem) <input type="checkbox"/> Screen (Trama) <input type="checkbox"/> Image Settings (Definições da Imagem) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements (Aplicar a todos os elementos) <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element (Aplicar a elemento seleccionado) <input type="checkbox"/> Brightness (Luminosidade) <input type="checkbox"/> Contrast (Contraste) <input type="checkbox"/> Tone Balance (Equilíbrio de Tonalidade) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor Val. por Def.)
	Separador Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientação da Imagem) <input type="checkbox"/> Multiple Up (Várias imagens numa folha) <input type="checkbox"/> Image Order (Ordem da Imagem) <input type="checkbox"/> Image Border (Rebordo da Imagem) <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document (Booklet / Poster / Documento Misto/ Rotação) <input type="checkbox"/> Output Size (Formato da Saída) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Reduzir / Ampliar) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Desvio de margem/ margem) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Repor Val. por Def.)

Sistema operativo	Separador do controlador	Opções de impressão
Windows XP, Windows XP x 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bits, Windows Vista, Windows Vista x 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ou Windows 7 x 64 bits	Separador Watermarks/Forms (Marcas de água/formulários)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Marcas de água) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text (Novo Texto) <input type="checkbox"/> New Bitmap (Novo Bitmap) <input type="checkbox"/> Edit (Editar) <input type="checkbox"/> Delete (Apagar) <input type="checkbox"/> First Page Only (Apenas primeira página) <input type="checkbox"/> Forms (Formulários) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off (Desligado) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Criar / Registrar Formulários) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Sobreposição da imagem) <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Opções cabeçalho/rodapé)
	Separador Advanced (Avançado)	<input type="checkbox"/> Items (Itens) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change All Colors to Black (Alterar Todas as Cores para Preto) <input type="checkbox"/> Resolution (Resolução) <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error (Ver Dimensão do Papel/Tipo de Erro) <input type="checkbox"/> Font Settings (Definições de Fonte)

* **Collated (Separadas)** não está disponível quando as definições no separador **Watermarks/Forms (Marcas de água/formulários)** forem definidas no sistema operativo de 64 bits.

Seleccionar opções para uma tarefa individual (Mac OS X)

Para seleccionar as definições de impressão para uma tarefa em particular, altere as definições do controlador antes de enviar a tarefa para a impressora.

1. Com o documento aberto na aplicação, clique em **File (Ficheiro)** e, em seguida, clique em **Print (Imprimir)**.
2. Seccione a impressora em **Printer (Impressora)**.
3. Seccione as opções de impressão pretendidas a partir dos menus e listas pendentes exibidos.

Nota:

No Mac OS X, clique em **Save As (Guardar como)** no ecrã do menu **Presets (Predefinições)** para guardar as definições actuais da impressora. Pode criar várias predefinições e guardar cada uma com o seu próprio nome e definições da impressora. Para imprimir tarefas utilizando definições da impressora específicas, clique na predefinição guardada aplicável no menu **Presets (Predefinições)**.

4. Clique em **Print (Imprimir)** para imprimir a tarefa.

Opções de impressão do controlador de impressão do Mac OS X:

A tabela abaixo apresentada utiliza o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo.

Opções de impressão para o Mac OS X

Item	Opções de impressão
	<input type="checkbox"/> Copies (Cópias) <input type="checkbox"/> Collated (Separadas) <input type="checkbox"/> Pages (Páginas) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato do Papel) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientação)
Layout (Esquema)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Páginas por Folha) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Direcção do Layout) <input type="checkbox"/> Border (Moldura) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dois lados) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Inverter orientação das páginas) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Inverter horizontalmente)
Color Matching (Correspondência de cores)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> In printer (Na impressora) <input type="checkbox"/> Profile (Perfil)
Paper Handling (Manuseamento do papel)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Páginas a imprimir) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordem das Páginas) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Ajustar ao tamanho do papel) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Tamanho do papel alvo) <input type="checkbox"/> Scale down only (Reduzir apenas)
Cover Page (Página de rosto)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimir página de rosto) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo de página de rosto) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informações de facturação)

Item	Opções de impressão
Scheduler (Programador)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimir documento) <input type="checkbox"/> Priority (Prioridade)
Printer Features (Características da impressora)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Definições detalhadas) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resolution (Resolução) <input type="checkbox"/> Screen (Trama) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Melhoria de imagem) <input type="checkbox"/> 2. Paper Handling (Alimentação de papel) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de Papel) <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error (Ver Dimensão do Papel/Tipo de Erro)
Summary (Sumário)	

Imprimir papel com tamanho personalizado

Esta secção explica como imprimir em papel com tamanho personalizado utilizando o controlador de impressão.

O modo de colocação do papel com tamanho personalizado é igual ao modo de colocação de papel com o tamanho padrão.

- “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134
- “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143
- “Definir tipos e tamanhos do papel” na página 149

Definir um tamanho de papel personalizado

Antes de imprimir, defina um tamanho personalizado no controlador de impressão.

Nota:

Ao definir o tamanho do papel no controlador de impressão ou no painel do operador, certifique-se de que especifica um tamanho igual ao do material de impressão utilizado actualmente. A especificação de um tamanho errado para impressão pode provocar danos na impressora. Isso aplica-se especialmente se especificar um tamanho maior ao utilizar papel com uma menor largura.

Utilizar o controlador de impressão do Windows

No controlador de impressão do Windows, defina o tamanho personalizado na caixa de diálogo **Custom Paper Size (Formato de papel personalizado)**. Esta secção explica o procedimento utilizando o Windows 7 como exemplo.

Para o Windows XP ou posterior, apenas os utilizadores com direitos de administrador podem utilizar a palavra-passe do administrador para alterar as definições. Os utilizadores sem direitos de administrador apenas podem visualizar o conteúdo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — Device and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione **Printer properties (Propriedades da impressora)**.
3. Seleccione o separador **Configuration (Configuração)**.
4. Clique em **Custom Paper Size (Formato de papel personalizado)**.
5. Seleccione a configuração personalizada que pretende definir a partir de **Details (Detalhes)**.
6. Especifique o comprimento da margem curta e da margem comprida em **Change Setting For (Alterar definição para)**. Pode especificar os valores introduzindo-os directamente ou utilizando os botões direccionais para cima e para baixo. O comprimento da margem curta não pode ser superior ao da margem longa, mesmo se estiver dentro do intervalo especificado. O comprimento da margem longa não pode ser inferior ao da margem curta, mesmo se estiver dentro do intervalo especificado.
7. Para atribuir um nome ao papel, seleccione a caixa de verificação **Name the Paper Size (Nome do formato de papel)** e, em seguida, introduza o nome em **Paper Name (Nome do papel)**. Podem ser utilizados até 14 caracteres para introduzir o nome do papel.
8. Se necessário, repita os passos 5 a 7 para definir outro tamanho personalizado.
9. Clique em **OK** duas vezes.

Imprimir em papel com tamanho personalizado

Utilize os seguintes procedimentos utilizando o controlador de impressão do Windows ou do Mac OS X.

Utilizar o controlador de impressão do Windows

Esta secção explica o procedimento utilizando o WordPad do Windows 7 como exemplo.

Nota:

A forma para exibir a caixa de diálogo **Printer Properties (Propriedades da impressora)/Printing Preferences (Preferências de impressão)** depende da aplicação. Consulte o manual da cada aplicação.

1. A partir do menu File (Ficheiro), seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione a impressora e clique em **Preferences (Preferências)**.
3. Seleccione o separador **Paper/Output (Papel/Saída)**.
4. A partir de **Paper Size (Formato do Papel)**, seleccione o tamanho do documento a imprimir.
5. A partir de **Paper Type (Tipo de Papel)**, seleccione o tipo de papel a utilizar.
6. Clique no separador **Layout**.
7. A partir de **Output Size (Formato da Saída)**, seleccione o tamanho personalizado por si definido. Se tiver seleccionado o tamanho personalizado a partir de **Paper Size (Formato do Papel)** no passo 4, seleccione **Same as Paper Size (O mesmo que formato de papel)**.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **Print (Imprimir)** na caixa de diálogo **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Utilizar o controlador de impressão do Mac OS X

Esta secção explica o procedimento utilizando o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo.

1. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Page Setup (Configurar página)**.
2. Seleccione a impressora em **Format For (Formato para)**.
3. A partir de **Paper Size (Tamanho do papel)**, seleccione **Manage Custom Sizes (Gerir tamanhos personalizados)**.
4. Na janela **Custom Paper Sizes (Tamanhos de papel personalizados)**, clique em +.

É exibida uma nova definição **Untitled (Sem título)** na lista.

5. Faça duplo clique em **Untitled (Sem título)** e introduza um nome para a definição.
6. Introduza o tamanho do documento a ser impresso nas caixas **Width (Largura)** e **Height (Altura)** do **Paper Size (Tamanho do papel)**.
7. Especifique a **Non-Printable Area (Área que não pode ser impressa)** se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Certifique-se de que está seleccionado o novo papel criado em **Paper Size (Tamanho do papel)** e, em seguida, clique em **OK**.
10. A partir do menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
11. Clique em **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

Verificar o estado de uma tarefa de impressão

Verificar o estado (apenas Windows)

Pode verificar o estado da impressora através do Status Monitor. Faça duplo clique no ícone da impressora do Status Monitor na barra de tarefas na parte inferior direita do ecrã. Aparece a janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)** e apresenta o nome da impressora, a porta de ligação da impressora, o estado da impressora e o nome do modelo. Verifique a coluna **Status (Estado)** para saber o estado actual da impressora.

Botão **Settings (Definições)**: Apresenta a janela **Settings (Definições)** e permite modificar as definições do Status Monitor.

Clique no nome da impressora pretendida listada na janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)**. A janela **Printer Status (Estado impressora)** aparece. Pode verificar o estado da impressora e o estado das tarefas de impressão.

Para mais informações sobre o Status Monitor, consulte a ajuda. O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo:

1. Clique em **Start (Iniciar)** — **All Programs (Todos os programas)** — **EPSON** — impressora — **Activate Status Monitor**.

A janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)** aparece.

2. Clique no nome da impressora pretendida a partir da lista.

A janela **Printer Status (Estado impressora)** aparece.

3. Clique em **Help (Ajuda)**.

Consulte também:

“*Status Monitor (Apenas Windows)*” na página 36

Verificar o estado no EpsonNet Config (Windows e Mac OS X)

Pode verificar o estado da tarefa de impressão enviada para a impressora no separador **Jobs (Trabalhos)** do EpsonNet Config.

Consulte também:

“*Software da gestão da impressora*” na página 34

Imprimir uma página de relatório

Pode imprimir diversos tipos de relatórios e listas. Para mais informações sobre cada relatório e lista, consulte “*Report / List (Páginas de Informação)*” na página 285.

Considerando a página System Settings (Configuração do Sistema) com um exemplo, esta secção descreve dois métodos para imprimir uma página de relatório.

Imprimir a página de System Settings (Configuração do Sistema)

Para verificar detalhadamente as definições da impressora, imprima a página de System Settings (Configuração do Sistema).

Utilizar o painel do operador

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Prima o botão **System**.
2. Selecciona `Report / List (Páginas de Informação)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecciona `System Settings (Configuração do Sistema)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

A página System Settings (Configuração do Sistema) é impressa.

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (apenas Windows)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Settings Report (Relatório de Definições da Impressora)**.
3. Selecciona **Reports (Relatórios)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Reports (Relatórios)** é apresentada.

4. Clique no botão **System Settings (Definições do Sistema)**.

A página System Settings (Configuração do Sistema) é impressa.

Definições da impressora

Pode alterar as definições da impressora utilizando o painel do operador ou o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

Alterar as definições da impressora

Utilizar o painel do operador

Nota:

- As predefinições de origem podem variar entre regiões.*

- Após ser seleccionado um valor, este estará activo até ser aplicado um novo valor ou a predefinição ser repostada.
- As definições do controlador podem prevalecer sobre as alterações efectuadas previamente e pode ser necessário alterar as predefinições da impressora.

1. Prima o botão **System**.
2. Selecciona o menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona o menu pretendido ou o item do menu e, em seguida, prima o botão .
 - Se a selecção for um menu, o menu é aberto e aparece a lista de itens do menu.
 - Se a selecção for um item do menu, aparece a predefinição do menu.

Um valor pode ser:

- Uma frase ou palavra para descrever uma definição
 - Um valor numérico que pode ser alterado
 - Uma definição de activação ou desactivação
4. Repita o passo 3 até alcançar o valor pretendido.
 5. Prima o botão  para aplicar o valor seleccionado.
 6. Para continuar a alterar as definições da impressora, utilize o botão  (**Back**) para fazer ascender os menus do painel do operador até um dos menus superiores e siga os passos 2 a 5.

Para sair da alteração das definições da impressora, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (apenas Windows)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

- Após ser seleccionado um valor, este estará activo até ser aplicado um novo valor ou a predefinição ser repostada.
- As definições do controlador podem prevalecer sobre as alterações efectuadas previamente e pode ser necessário alterar as predefinições da impressora.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Selecciono o item do menu pretendido.

Cada item do menu possui uma lista de valores. Um valor pode ser:

- Uma frase ou palavra para descrever uma definição
 - Um valor numérico que pode ser alterado
 - Uma definição de activação ou desactivação
4. Selecciono o valor pretendido e, em seguida, prima o botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)** ou **Restart printer to apply new settings (Reinicie a impressora para aplicar as novas definições)**.

Imprimir com serviços Web em dispositivos

Esta secção fornece informações sobre impressão de rede com os Serviços Web em Dispositivos disponível no protocolo Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7 da Microsoft.

Adicionar funções de serviços de impressão

Quando utilizar o Windows Server 2008 ou o Windows Server 2008 R2, é necessário adicionar as funções dos serviços de impressão ao cliente do Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.

Para o Windows Server 2008:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Server Manager (Gestor de servidores)**.
2. No menu **Action (Acção)**, seleccione **Add Roles (Adicionar funções)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Print Services (Serviços de impressão)** na janela **Server Roles (Funções de servidor)** no **Add Roles Wizard (Assistente para adicionar funções)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
4. Clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione a caixa de verificação **Print Server (Servidor de impressão)** e, em seguida, seleccione **Next (Seguinte)**.
6. Clique em **Install (Instalar)**.

Para o Windows Server 2008 R2:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Server Manager (Gestor de servidores)**.
2. No menu **Action (Acção)**, seleccione **Add Roles (Adicionar funções)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Print and Document Services (Serviços de impressão e documentos)** na janela **Server Roles (Funções de servidor)** no **Add Roles Wizard (Assistente para adicionar funções)** e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.
4. Clique em **Next (Seguinte)**.
5. Seleccione a caixa de verificação **Print Server (Servidor de impressão)** e, em seguida, seleccione **Next (Seguinte)**.
6. Clique em **Install (Instalar)**.

Configuração da impressora

Pode instalar uma nova impressora na rede utilizando o Software Disc fornecido com a impressora ou utilizando o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.

Instalar um controlador de impressão utilizando o assistente Add Printer (Adicionar impressora)

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras) (Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
2. Clique em **Add a printer (Adicionar uma impressora)** para iniciar o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth)**.
4. Na lista de impressoras disponíveis, seleccione a que pretende utilizar e, em seguida, clique em **Next (Seguinte)**.

Nota:

- Na lista de impressoras disponíveis, a impressora de Serviços Web em Dispositivos é exibida sob a forma de “**http://endereço IP/ws/**”.*
 - Se não for exibida qualquer impressora de Serviços Web em Dispositivos na lista, introduza manualmente o endereço IP da impressora para criar uma impressora de Serviços Web em Dispositivos. Para introduzir manualmente o endereço IP da impressora, siga as instruções abaixo. Para criar uma impressora de Serviços Web em Dispositivos no Windows Server 2008 R2, deve ser um membro do grupo de administradores.*
 1. Clique em **The printer that I want isn't listed (A impressora desejada não está na lista)**.
 2. Seleccione **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Adicionar uma impressora com um nome de anfitrião ou endereço TCP/IP)** e clique em **Next (Seguinte)**.
 3. Seleccione **Web Services Device (Dispositivo de serviços Web)** a partir de **Device type (Tipo de dispositivo)**.
 4. Introduza o endereço IP da impressora na caixa de texto **Hostname or IP address (Nome de anfitrião ou endereço IP)** e clique em **Next (Seguinte)**.
 - Antes de instalar o controlador utilizando o assistente **Add Printer (Adicionar impressora)** no Windows Server 2008 R2 ou no Windows 7, efectue uma das seguintes acções:*
 - Estabeleça a ligação à Internet de modo a que o Windows Update possa pesquisar o seu computador.
 - Adicione previamente o controlador de impressão ao computador.
5. Se for solicitado, instale o controlador de impressão no computador. Se lhe for solicitada uma palavra-passe de administrador ou confirmação, introduza a palavra-passe ou forneça confirmação.

6. Complete os passos adicionais no assistente e, em seguida, clique em **Finish (Terminar)**.
7. Imprima uma página de teste para verificar a instalação da impressora.
 - a Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — Hardware and Sound (Hardware e som) — Printers (Impressoras) (Start (Iniciar) — Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
 - b Clique com o botão direito do rato na impressora criada e, em seguida, clique em **Properties (Propriedades) (Printer properties (Propriedades da impressora)** para o Windows Server 2008 R2 e o Windows 7).
 - c No separador **General (Geral)**, clique em **Print Test Page (Imprimir página de teste)**. Quando for impressa uma página de teste com sucesso, a instalação está concluída.

Capítulo 6

Cópia

Colocar papel para cópia

Nota:

Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Copy (Copiar) estiver configurada como Password Locked (Bloqueado c/senha), necessita de introduzir a palavra-passe de quatro dígitos para utilizar a função de cópia. Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) estiver configurada como Locked (Bloqueado), a função de cópia é desactivada e o menu não é apresentado no painel LCD. Para obter mais informações, consulte “Service Lock (Bloqueio do Serviço)” na página 325.

As instruções para colocar documentos de impressão são iguais quer esteja a imprimir, enviar faxes ou copiar.

Consulte também:

- “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 130
- “Colocar material de impressão” na página 133

Preparar um documento

Pode utilizar o vidro de originais ou o alimentador automático de documentos (ADF) para colocar um documento original para copiar, digitalizar ou enviar um fax. Pode colocar documentos com até 50 folhas de 64 g para uma tarefa utilizando o ADF ou uma folha de cada vez utilizando o vidro de originais.

Importante:

- Evite colocar documentos mais pequenos que 148,0 × 210,0 mm ou maiores que 215,9 × 355,6 mm, com tamanhos ou gramagens diferentes em simultâneo, assim como livros, panfletos, transparências ou documentos que possuem outras características irregulares no ADF.
- Não pode ser utilizado papel químico, revestido, fino ou cebola, enrugado, amarrotado, enrolado ou rasgado no ADF.
- Não utilize documentos com agrafos, cliques ou expostos a materiais com bases solventes ou adesivas, tais como cola, tinta e corrector no ADF.

Nota:

Para garantir a melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento ou a cores, utilize o vidro de originais em vez do ADF.

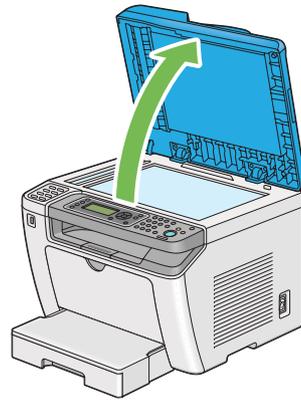
Efectuar cópias a partir do vidro de originais

Nota:

- ❑ Não é necessária uma ligação ao computador para efectuar cópias.
- ❑ Certifique-se de que não existe qualquer documento no alimentador automático de documentos (ADF). Se for detectado qualquer documento no ADF, tem prioridade sobre o documento do vidro de originais.
- ❑ Os contaminantes no vidro de originais podem causar pontos pretos na impressão. Para obter melhores resultados, limpe o vidro de originais antes de o utilizar. Para obter mais informações, consulte “Limpar o digitalizador” na página 407.

Para efectuar uma cópia a partir do vidro de originais:

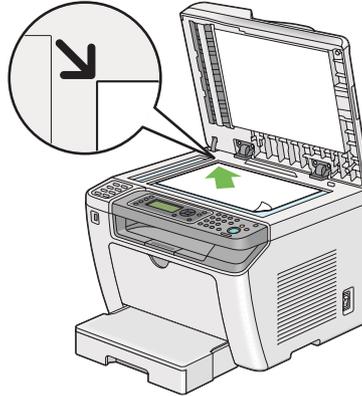
1. Abra a tampa de documentos.



2. Coloque um único documento virado para baixo no vidro de originais e alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro.

**Importante:**

Não aplique força excessiva para manter o documento sobre o vidro de originais. Pode partir o vidro e provocar lesões.



3. Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Deixar a tampa de documentos aberta durante a cópia pode afectar a qualidade da mesma e aumentar o consumo de toner.*
- Se está a copiar uma página de um livro ou de uma revista, levante a tampa de documentos até que as suas dobradiças sejam paradas pelo dispositivo de retenção de documentos e, em seguida, feche a tampa de documentos. Se a grossura do livro ou da revista for superior a 20 mm, comece a efectuar cópias com a tampa de documentos aberta.*

4. Prima o botão  (**Copy**).
5. Personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o formato da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

Para apagar as definições, prima o botão  (**Clear All**).

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Prima o botão  (**Stop**) para cancelar uma tarefa de cópia a qualquer altura aquando da digitalização de um documento.*

Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)

Importante:

Não coloque mais de 50 folhas no ADF nem permita que sejam alimentadas mais de 50 folhas na bandeja de saída de documentos. A bandeja de saída de documentos deve ser esvaziada antes de exceder as 50 folhas ou os documentos originais podem ser danificados.

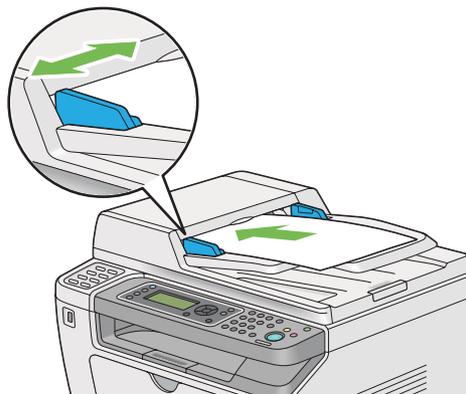
Nota:

- ❑ Para garantir a melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento ou a cores, utilize o vidro de originais em vez do ADF.
- ❑ Não é necessária uma ligação ao computador para efectuar cópias.
- ❑ Não pode colocar os seguintes documentos no ADF. Certifique-se de que os coloca no vidro de originais.

	Documentos enrolados		Papel pré-perfurado
	Documentos de gramagem leve		Documentos dobrados, amarrados ou rasgados
	Documentos cortados ou colados		Papel químico

Para efectuar uma cópia a partir do ADF:

1. Coloque documentos com até 50 folhas de 64 g viradas para cima no ADF com a margem superior em primeiro lugar. Em seguida, ajuste as guias de documentos ao formato correcto do documento.



Nota:

Certifique-se de que utiliza as guias de documentos antes de efectuar cópias de um documento de formato legal.

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Personalize as definições de cópia, incluindo o número de cópias, o formato da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

Para apagar as definições, prima o botão  (**Clear All**).

4. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Prima o botão  (**Stop**) para cancelar uma tarefa de cópia a qualquer altura aquando da digitalização de um documento.*

Personalizar opções de cópia

Pode personalizar as seguintes opções para a tarefa de cópia actual antes de premir o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Nota:

*Após concluída uma cópia, as opções de cópia podem ser mantidas até que o painel LCD mostre Select Function (Seleccionar Função) (reposição automática ou o botão  (**Back**) seja premido), o botão  (**Clear All**) seja premido ou o botão  (**Copy**) seja premido novamente.*

Número de cópias

Pode especificar o número de cópias entre 1 e 99.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180*

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Introduza o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

5. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Original Size (Tamanho Original)

Pode especificar o formato padrão do documento.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione Document Size (Formato do Orig.) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Folio - 8.5x13"

Legal - 8.5x14"
Executive (Executivo)

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Output Paper Size (Tamanho do Papel de Saída)

Pode especificar o tamanho do papel de saída.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).
- Selecione **Output Paper Size (Tamanho do Papel de Saída)** e, em seguida, prima o botão .
- Selecione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Para alterar as predefinições do Output Paper Size (Tamanho do Papel de Saída), altere as definições Paper Size (Tamanho do Papel) de Paper Tray (Bandeja Principal) sob Tray Settings (Definições da Bandeja).

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm

B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive (Executivo)
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5" (Com-10 - 4.125x9.5")
Monarch Env. (Env. Monarch)
Monarch Env. L (Env. Monarch L)
DL Env. - 110x220mm (Env. DL - 110x220 mm)
DL Env. L (Env. DL L)
C5 Env. - 162x229mm (Env. C5 - 162x229 mm)
Postcard JPN - 148x100mm (Cartão Postal JPN 148 x 100 mm)
W-Postcard JPN - 148x200mm (Cartão Postal W- JPN 148x200 mm)
Env Yougata 2
Env Yougata 2L
Env Yougata 3
Env Yougata 3L
Env Yougata 4
Env Yougata 6
Env Younaga 3
Env Nagagata 3
Env Nagagata 4
Env Kakugata 3

New Custom Size (Novo Tam. Person.)	Portrait(Y) (Vertical(Y))	297mm*/11.7inch (11.7 polegada)*
		127mm - 355mm/5.0inch (5.0 polegada) - 14.0inch (14.0 polegada)
	Landscape(X) (Horizontal(X))	210mm*/8.3inch (8.3 polegada)*
		77mm - 215mm/3.0inch (3.0 polegada) - 8.5inch (8.5 polegada)

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação)

Pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada, entre 25% e 400%.

Nota:

- Quando efectua uma redução, podem aparecer linhas pretas na parte inferior da cópia.
 - Este item apenas está disponível quando **Multiple Up (Vár. imas. folha)** está definido como **Off (Desligado)** ou **Manual**.
- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178
- Prima o botão  (**Copy**).
 - Selecione **Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação)** e, em seguida, prima o botão .
 - Selecione as definições pretendidas e, em seguida, prima o botão .

sistema mm

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Predefinição de origem do menu

sistema de polegadas

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Também pode utilizar o teclado numérico para introduzir o valor de zoom pretendido entre 25% e 400% ou premir o botão ► ou ◀ para aumentar ou reduzir o valor de zoom em intervalos de 1%. Visualize a seguinte tabela sobre valores de zoom específicos.

		Copiar		
		A5	B5	A4
Fonte	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Os métodos para colocar material de impressão dependem do tamanho e da orientação do material de impressão. Para obter mais informações, consulte “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134 ou “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143.

Para verificar que material de impressão pode ser colocado, consulte “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 130.

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias e a qualidade de imagem.

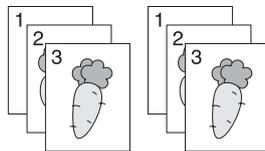
Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Collated (Separadas)

Pode ordenar a saída de cópias. Por exemplo, se efectuar duas cópias de documentos de três páginas, será impresso um documento de três páginas completo, seguindo-se o segundo documento completo.



Nota:

A cópia de documentos com uma grande quantidade de dados pode esgotar a memória disponível. Se faltar memória, cancele a função de intercalar ao alterar de Collated (Separadas) para Off (Deslizado) no painel do operador.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).

3. Seleccione **Collated** (Separadas) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Off (Desligado)*	Não efectua cópias por uma ordem agrupada.
On (Ligado)	Copia documentos por uma ordem agrupada.

* Predefinição de origem do menu

5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Document Type (Tipo de Documento)

Pode seleccionar a qualidade de imagem da cópia.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione **Document Type** (Tipo de Documento) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Text (Texto)	Adequado para documentos com texto.
Mixed (Misto)*	Adequado para documentos com texto e fotografias/tons de cinzento.

Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.
---------------------	---

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias e o tamanho da cópia.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)

Pode ajustar a densidade para tornar a cópia mais clara ou mais escura que o documento original.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).
- Selecione Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Lighten2 (Claro2)	Torna a cópia mais clara que o documento original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighten1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darken1 (Escuro1)	Torna a cópia mais escura que o documento original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darken2 (Escuro2)	

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Sharpness (Nitidez)

Pode ajustar a nitidez para tornar a cópia mais nítida ou mais suave que o documento original.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).
- Selecione Sharpness (Nitidez) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a cópia mais nítida que o documento original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Mantém a nitidez do documento original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a cópia mais suave que o documento original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Auto Exposure (Expos. Auto.)

Pode suprimir o fundo do documento original para melhorar o texto na cópia.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
- “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione **Auto Exposure (Expos. Auto.)** e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione **On (Ligado)** e, em seguida, prima o botão .
5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

2-Sided (2 Faces)

Para efectuar cópias duplex (2 faces) com a posição de união especificada:

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione 2-Sided (2 Faces) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a posição de união pretendida e, em seguida, prima o botão .

1->1-Sided (1->1 Frente)*	Efectua cópias de um lado regulares.
Flip on Long Edge (Vir Borda Long)	Efectua cópias (2 faces) prontas a serem unidas pela margem longa.
Flip on Short Edge (Vir Borda Curt)	Efectua cópias (2 faces) prontas a serem unidas pela margem curta.

* Predefinição de origem do menu

5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

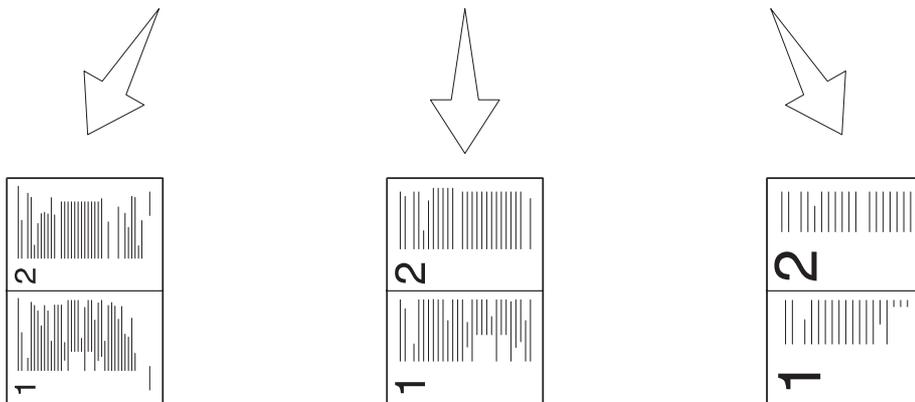
“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Multiple Up (Vár. imag. folha)

Pode imprimir duas imagens originais numa folha de papel.



**Auto:**

Reduz automaticamente o tamanho dos documentos originais para imprimir todos numa única folha de papel.

ID Card Copy (Cópia cartão ID):

Imprime ambos os lados do bilhete de identidade numa única folha de papel no tamanho original.

Manual:

Reduz o tamanho dos documentos originais de acordo com a definição Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação) para imprimir todos numa única folha de papel.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
- “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione **Multiple Up** (Vár. imag. folha) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Off (Desligado)*	Efectua cópias um para um regulares dos documentos originais.
Auto	Reduz automaticamente o tamanho dos documentos originais para imprimir todos numa única folha de papel.

ID Card Copy (Cópia cartão ID)	Imprime ambos os lados do bilhete de identidade numa única folha de papel no tamanho original.
Manual	Reduz o tamanho dos documentos originais de acordo com a definição Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação) para imprimir todos numa única folha de papel.

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho das cópias (apenas para Off (Desligado) ou Manual) e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Quando está a utilizar o vidro de originais e Multiple Up (Vár. imas. folha) está definido como Auto, ID Card Copy (Cópia cartão ID) ou Manual, o painel LCD solicita outra página. Selecione Yes (Sim) ou No (Não) e, em seguida, prima o botão .

Se tiver seleccionado Yes (Sim), selecione Continue (Continuar) ou Cancel (Cancelar) e, em seguida, prima o botão .

Margin Top/Bottom (Margem Sup./Inf.)

Pode especificar as margens superior e inferior da cópia.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).
- Selecione Margin Top/Bottom (Margem Sup./Inf.) e, em seguida, prima o botão .
- Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

4mm*/0.2inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/Polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

- Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

"Personalizar opções de cópia" na página 181

- Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Margin Left/Right (Margem Esq./Dir.)

Pode especificar as margens esquerda e direita da cópia.

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

"Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)" na página 180

"Efectuar cópias a partir do vidro de originais" na página 178

- Prima o botão  (**Copy**).
- Selecione Margin Left/Right (Margem Esq./Dir.) e, em seguida, prima o botão .
- Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

4mm*/0.2inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/Polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Margin Middle (Margem Média)

Pode especificar a margem média da cópia.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Seleccione Margin Middle (Margem Média) e, em seguida, prima o botão .
4. Prima o botão  ou  para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

0mm*/0.0inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte “mm / inch (mm/polegada)” na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo o número de cópias, tamanho da cópia e a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Copiar um cartão ID

Pode copiar ambos os lados de um bilhete de identidade num lado de uma folha de papel no seu tamanho original ao seleccionar ID Card Copy (Cópia cartão ID) no painel do operador.

Nota:

Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Copy (Copiar) estiver configurada como Password Locked (Bloqueado c/senha), necessita de introduzir a palavra-passe de quatro dígitos para utilizar a função de cópia. Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Copy (Copiar) estiver configurada como Locked (Bloqueado), a função de cópia é desactivada e o menu não é apresentado no painel LCD. Para obter mais informações, consulte “Service Lock (Bloqueio do Serviço)” na página 325.

1. Coloque a frente do bilhete de identidade virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

2. Prima o botão  (**Copy**).
3. Selecciona Multiple Up (Vár. imas. folha) e, em seguida, prima o botão .
4. Selecciona ID Card Copy (Cópia cartão ID) e, em seguida, prima o botão .
5. Se necessário, personalize outras opções de cópia, incluindo a qualidade de imagem.

Consulte também:

“Personalizar opções de cópia” na página 181

6. Prima o botão  (**Start**) para começar a efectuar cópias.

Após concluída a digitalização, o painel LCD solicita outra página. Selecciona Yes (Sim) ou No (Não) e, em seguida, prima o botão .

7. Vire o bilhete de identidade e prima o botão  (**Start**) para iniciar a cópia do outro lado.

Alterar as predefinições de cópia

Pode personalizar as predefinições de cópia utilizando os itens dos menus que utiliza com maior frequência.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione `Copy Defaults` (Predefinições de Cópia) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Para sair da alteração das predefinições, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Capítulo 7

Digitalização

Descrição geral da digitalização

Nota:

Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para Scan (Digitalizar) estiver configurada como Password Locked (Bloqueado c/senha), necessita de introduzir a palavra-passe de quatro dígitos para utilizar a função de digitalização. Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) estiver configurada como Locked (Bloqueado), a função de digitalização é desactivada e o menu não é apresentado no painel LCD. Para obter mais informações, consulte “Service Lock (Bloqueio do Serviço)” na página 325.

Pode utilizar a impressora para tornar texto e imagens em imagens editáveis no computador.

A definição de resolução para digitalização depende do tipo de fonte de digitalização e de que forma pretende utilizar a imagem ou documento digitalizado no computador. Para obter os melhores resultados, utilize as seguintes definições recomendadas.

Tipo de fonte de digitalização	Resolução
Documento	Preto e branco a 300 ppp ou tons de cinzento ou a cores a 200 ppp
Documentos de fraca qualidade ou que contêm texto pequeno	Preto e branco a 400 ppp ou tons de cinzento a 300 ppp
Fotografias e imagens	100-200 ppp ou tons de cinzento a 200 ppp
Imagens para uma impressora a jacto de tinta	150-300 ppp
Imagens para uma impressora de elevada resolução	300-600 ppp

Digitalizar para além destas resoluções recomendadas pode exceder as capacidades da aplicação. Se pretende uma resolução superior às recomendações na tabela supracitada, deve reduzir o formato da imagem ao pré-visualizá-la (ou pré-digitalizá-la) e corte a imagem antes da digitalização.

Digitalizar para um computador ligado por USB

Pode ligar a impressora a um computador através de um cabo USB e utilizar a impressora como um digitalizador.

Utilizar o painel do operador

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

- Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.*
 - Deve utilizar o Express Scan Manager no computador para especificar a localização de destino dos ficheiros de imagem digitalizados.*
1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180*
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178*
2. Prima o botão  (**Scan**).
 3. Selecciona Scan to Computer(USB) (Digitaliz. para PC (USB)) e, em seguida, prima o botão .
 4. Se necessário, personalize as opções de digitalização.
 5. Prima o botão  (**Start**).

O ficheiro da imagem digitalizada é criado.

Nota:

*Se a caixa de diálogo para seleccionar um programa aparecer no computador, seleccione **Express Scan Manager-Btype** e, em seguida, clique em **OK**. Uma vez seleccionada a caixa de verificação **Always use this program for this action (Utilizar sempre este programa para esta acção)** ao seleccionar **Express Scan Manager-Btype**, a aplicação seleccionada é automaticamente utilizada sem apresentar a janela de selecção de programa.*

Consulte também:

“Express Scan Manager” na página 39

Utilizar o controlador TWAIN

A impressora suporta o controlador TWAIN (Tool Without An Interesting Name) para digitalizar imagens. TWAIN é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 e Mac OS® X 10.5/10.6 e funciona com diversos digitalizadores. O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

- Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.*
- Ao utilizar a impressora como uma impressora de rede, também pode digitalizar documento(s) através da rede em vez de utilizar o cabo USB.*

O seguinte procedimento para digitalizar uma imagem utiliza o Microsoft Clip Organizer no Windows 7 como exemplo.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

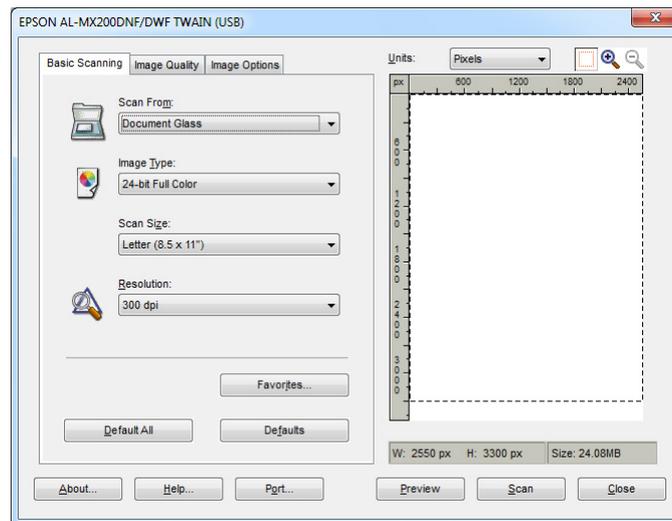
Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180*
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178*
2. Clique em **Start (iniciar) — All Programs (Todos os programas) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Ferramentas do Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Clique em **File (Ficheiro) — Add Clips to Organizer (Adicionar clips ao Organizer) — From Scanner or Camera (Do scanner ou da câmara)**.
 4. Na caixa de diálogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Inserir imagem do scanner ou da câmara)**, em **Device (Dispositivo)**, seleccione o dispositivo TWAIN.
 5. Clique em **Custom Insert (Inserção personalizada)**.

6. Seleccione as preferências de digitalização e clique em **Preview (Pré-visualizar)** para apresentar a imagem pré-visualizada.

Nota:

A opção **Preview (Pré-visualizar)** fica esbatida e desactivada quando selecciona **Document Feeder Tray (Bandeja do Alimentador de Originais)** a partir de **Scan From (Digitalizar de)**.



7. Seleccione as propriedades pretendidas a partir dos separadores **Image Quality (Qualidade de Imagem)** e **Image Options (Opções de Imagem)**.
8. Clique em **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.

O ficheiro da imagem digitalizada é criado.

Utilizar o controlador WIA

A impressora também suporta o controlador WIA (aquisição de imagens do Windows) para digitalizar imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Windows XP e sistemas operativos posteriores e funciona com câmaras digitais e digitalizadores. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite-lhe digitalizar imagens e transformá-las facilmente sem utilizar software adicional.

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Nota:

Certifique-se de que a impressora se encontra ligada ao computador através do cabo USB.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

❑ “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180

❑ “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

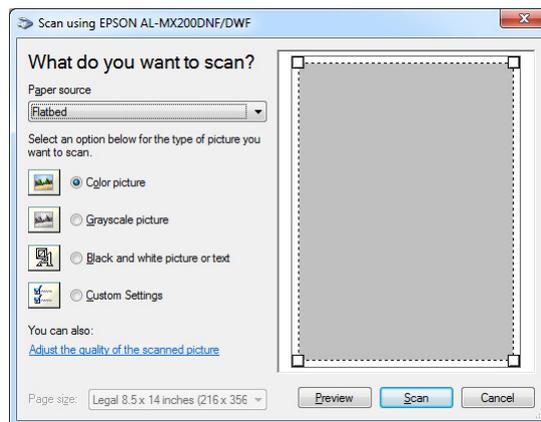
2. Inicie o software de desenho, tal como o Paint.

Nota:

No Windows Vista, utilize o Windows Photo Gallery em vez do Paint.

3. Clique no botão **Paint — From scanner or camera (Do scanner ou da câmara)**.

A janela WIA aparece.



4. Seleccione as preferências de digitalização e clique em **Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar a qualidade da imagem digitalizada)** para apresentar a caixa de diálogo **Advanced Properties (Propriedades avançadas)**.
5. Seleccione as propriedades pretendidas, incluindo brilho e contraste, e, em seguida, clique em **OK**.
6. Clique em **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
7. Clique no botão **Paint — Save as (Guardar como)**.

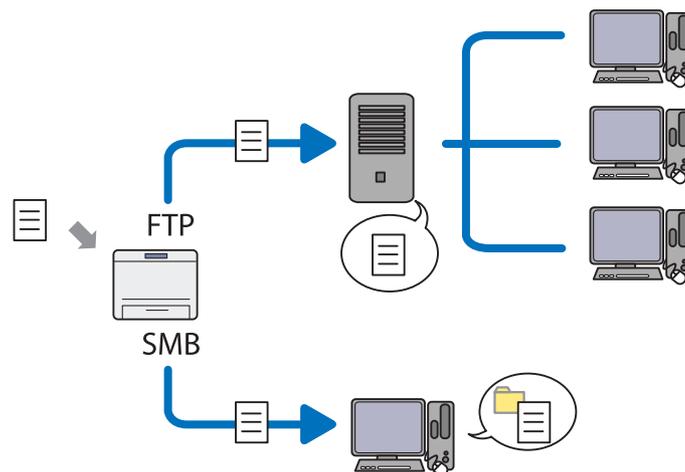
- Introduza um nome da imagem e seleccione um formato de ficheiro e destino para guardar a imagem.

Utilizar um digitalizador na rede

Pode ligar a impressora a uma rede e utilizar a função Scan to Network (Digitalizar para a Rede) do computador para digitalizar.

Descrição geral

A função Digitalizar para servidor/Digitalizar para computador permite-lhe digitalizar documentos na impressora e enviar os documentos digitalizados para um computador da rede através do protocolo SMB ou FTP.



Ao utilizar o protocolo FTP, necessita de seleccionar um servidor e especifique um destino para armazenar o documento digitalizado utilizando EpsonNet Config ou Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços).

Os seguintes itens são necessários para utilizar a função digitalizar para servidor/computador.

- Utilizar o SMB

O computador deve possuir um dos seguintes sistemas operativos a a partilha de pastas activada.

Para Mac OS X, é necessária uma conta de utilizador partilhada no Mac OS X.

- Windows Server 2003
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Mac OS X 10.5/10.6/10.7
- Utilizar o FTP

É necessário um dos seguintes servidores FTP e uma conta para o servidor FTP (nome de início e palavra-passe).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ou Windows 7

Serviço FTP dos serviços de informação de Internet 6.0 da Microsoft

- Windows XP

Serviço FTP dos serviços de informação de Internet 3.0/4.0 ou serviços de informação de Internet 5.0/5.1 da Microsoft

- Mac OS X

Serviço FTP do Mac OS X 10.5.8 - 10.6, 10.7

Para obter mais informações sobre como configurar o serviço FTP, contacte o administrador do sistema.

Siga o procedimento abaixo para utilizar a função Scan to Network (Digitalizar para a Rede).

“Confirmar o nome e a palavra-passe de início de sessão” na página 206



“Especificar um destino para armazenar os documentos digitalizados”
na página 208



“Configurar a impressora” na página 220



“Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 227

Confirmar o nome e a palavra-passe de início de sessão

Quando utilizar o SMB

A função de Digitalizar para servidor/Digitalizar para servidor de uma conta de início de sessão de utilizador com uma palavra-passe válida e não em branco para autenticação. Confirme o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão.



Se não utilizar uma palavra-passe para o início de sessão do utilizador, necessita de criar uma palavra-passe na conta de início de sessão de utilizador através do seguinte procedimento.

Para Windows XP:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de controlo) — User Accounts (Contas de utilizador)**.
2. Clique em **Change an account (Alterar uma conta)**.
3. Seleccione a conta.
4. Clique em **Create a password (Criar uma palavra-passe)** e adicione uma palavra-passe para a conta de utilizador.

Para o Windows Server 2003:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Computer Management (Gestão de computadores)**.
2. Clique em **Local Users and Groups (Utilizadores e grupos locais)**.
3. Faça duplo clique em **Users (Utilizadores)**.
4. Clique com o botão direito do rato na conta e, em seguida, seleccione **Set Password (Definir palavra-passe)**.

Nota:

*Quando aparecer uma mensagem de aviso, confirme-a e, em seguida, clique em **Proceed (Prosseguir)**.*

5. Introduza uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para Windows Vista e Windows 7:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
2. Clique em **User Accounts and Family Safety (Contas de utilizador e segurança familiar)**.
3. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
4. Clique em **Create a password for your account (Criar uma palavra-passe para a conta)** e adicione uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para o Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2:

1. Clique em **Start (Iniciar) — Control Panel (Painel de Controlo)**.
2. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
3. Clique em **User Accounts (Contas de utilizadores)**.
4. Clique em **Create a password for your account (Criar uma palavra-passe para a conta)** e adicione uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador.

Para Mac OS X 10.5/10.6/10.7

1. Clique em **System Preferences (Preferências do sistema) — Accounts (Contas)**.
2. Seccione a conta.
3. Seccione **Change Password (Alterar palavra-passe)**.
4. Introduza uma palavra-passe para a conta de início de sessão de utilizador em **New Password (Nova palavra-passe) (New password (Nova palavra-passe)** para Mac OS X 10.6).
5. Volte a introduzir a palavra-passe em **Verify (Verificar)**.
6. Clique em **Change Password (Alterar palavra-passe)**.

Após confirmar o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão, avance para “Especificar um destino para armazenar os documentos digitalizados” na página 208.

Ao utilizar o FTP

A função Digitalizar para computador/Digitalizar o servidor necessita de um nome de utilizador e palavra-passe. Para o nome de utilizador e palavra-passe, contacte o administrador do sistema.

Especificar um destino para armazenar os documentos digitalizados

Quando utilizar o SMB

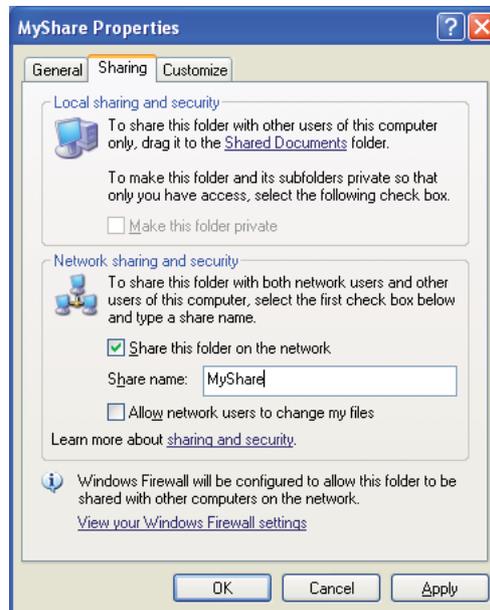
Configure uma pasta partilhada para armazenar o documento digitalizado utilizando o seguinte procedimento.

Para Windows XP Home Edition:

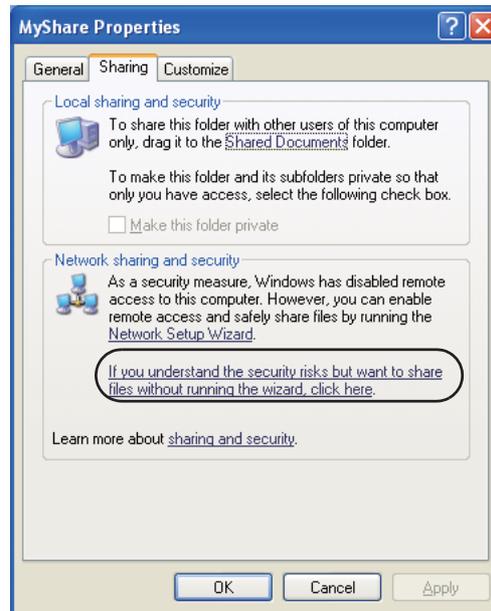
1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder on the network (Partilhar esta pasta na rede)**.
4. Introduza um nome partilhado na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

- ❑ *Anote o nome partilhado, pois irá utilizá-lo no procedimento de configuração seguinte.*



- ❑ Quando o seguinte ecrã aparecer, clique em **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Se percebe os riscos de segurança mas quer partilhar os ficheiros sem executar o assistente, clique aqui)** e, em seguida, seleccione **Just enable file sharing (Apenas activar a partilha de ficheiros)** e, em seguida, clique em **OK**.



5. Seleccione **Allow network users to change my files (Permitir aos utilizadores da rede modificar os meus ficheiros)**.
6. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

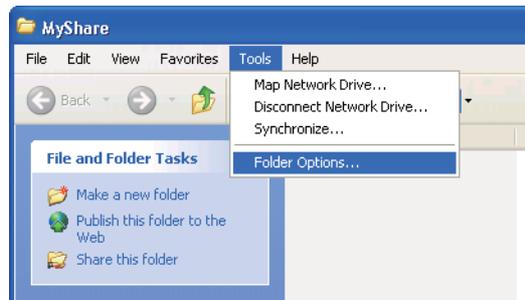
Exemplo: nome da pasta, **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório

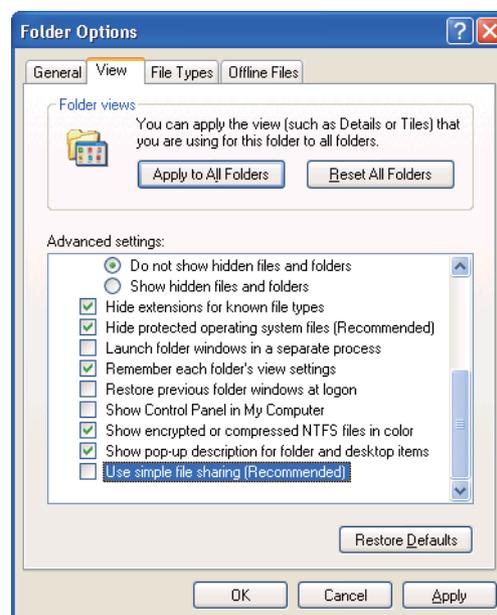
Após a criação de uma pasta partilhada, aceda a “Configurar a impressora” na página 220.

Para Windows XP Professional Edition:

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**) e faça duplo clique na pasta.
2. Seleccione **Folder Options (Opções de pastas)** a partir de **Tools (Ferramentas)**.



3. Clique no separador **View (Ver)** e, em seguida, desactive a caixa de verificação **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizar partilha de ficheiros simples (Recomendado))**.

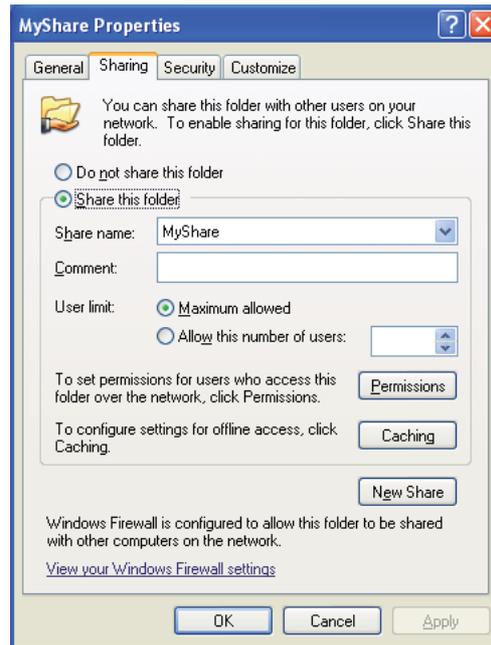


4. Clique em **OK** e, em seguida, feche a janela.
5. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.

6. Seleccione o separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
7. Introduza um nome partilhado na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

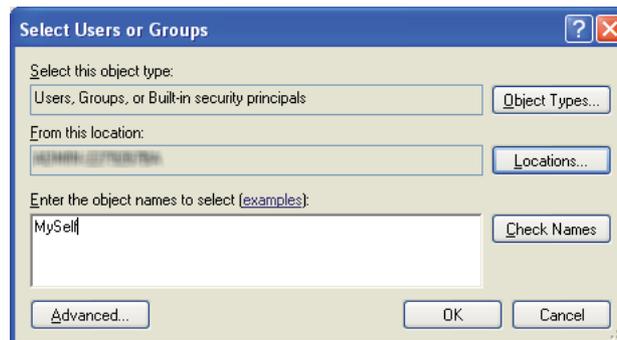
Anote o nome partilhado, pois irá utilizá-lo no procedimento de configuração seguinte.



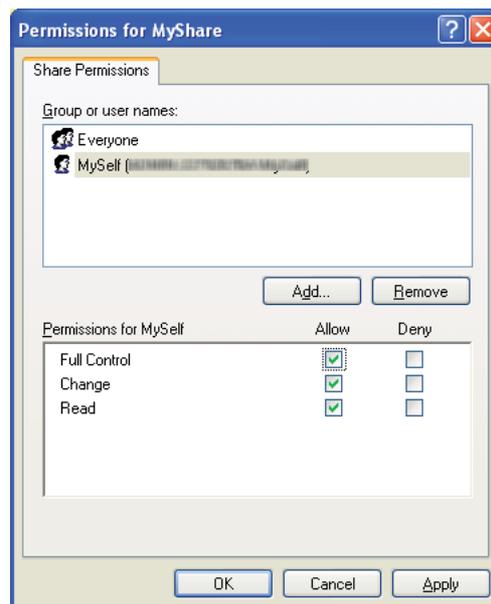
8. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
9. Clique em **Add (Adicionar)**.
10. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



11. Clique em **OK**.
12. Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Selecciona a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



13. Clique em **OK**.
14. Clique em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

Após a criação de uma pasta partilhada, aceda a “Configurar a impressora” na página 220.

Para o Windows Server 2003

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.
3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
4. Introduza um nome partilhado na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

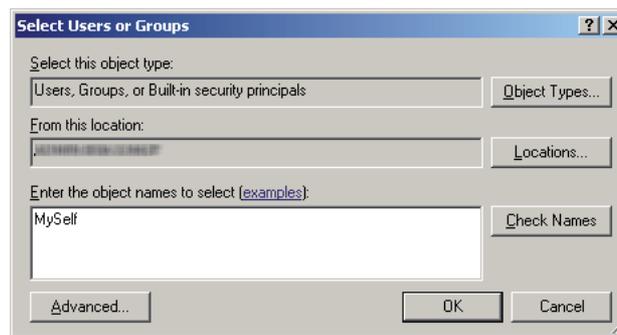
Anote o nome partilhado, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.



5. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
6. Clique em **Add (Adicionar)**.
7. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

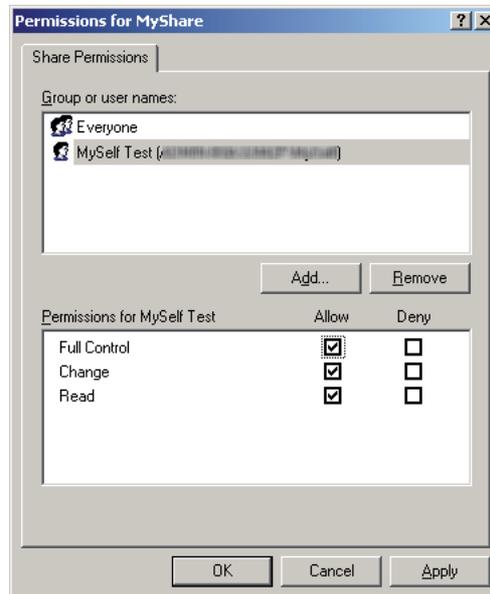
Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



8. Clique em **OK**.

- Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Seleccione a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



- Clique em **OK**.
- Especifique outras definições conforme necessário e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)** e clique em **OK**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

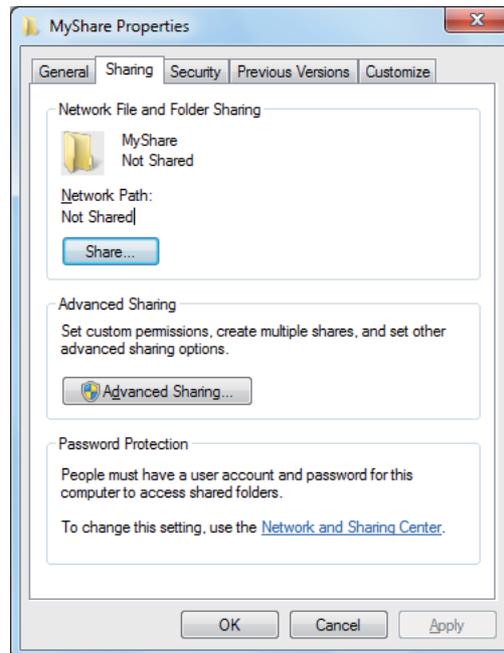
Após a criação de uma pasta partilhada, aceda a “Configurar a impressora” na página 220.

Para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2

- Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).
- Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, seleccione **Properties (Propriedades)**.

3. Clique no separador **Sharing (Partilha)** e, em seguida, seleccione **Advanced Sharing (Partilha avançada)**.

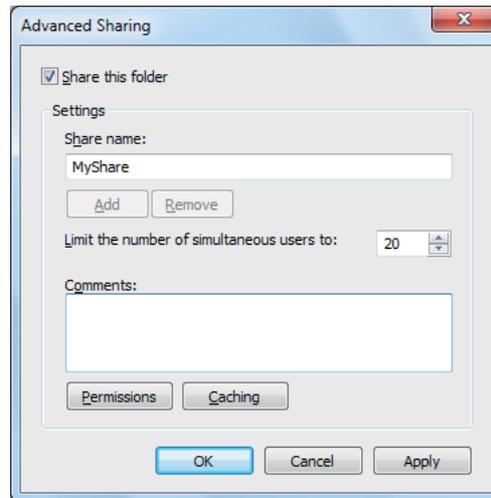
Para Windows Vista, quando aparecer a caixa de diálogo **User Account Control (Controlo de conta de utilizador)**, clique em **Continue (Continuar)**.



4. Seleccione a caixa de verificação **Share this folder (Partilhar esta pasta)**.
5. Introduza um nome partilhado na caixa **Share name (Nome da partilha)**.

Nota:

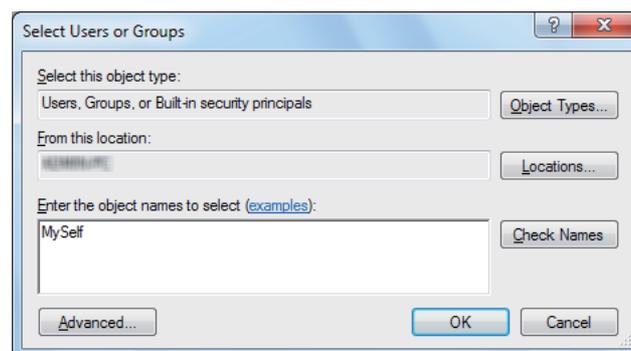
Anote o nome partilhado, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.



6. Clique em **Permissions (Permissões)** para criar uma permissão de escrita para esta pasta.
7. Clique em **Add (Adicionar)**.
8. Procure o nome de início de sessão de utilizador clicando em **Advanced (Avançadas)** ou introduza-o na caixa **Enter the object names to select (Introduza os nomes de objectos a seleccionar)** e clique em **Check Names (Verificar nomes)** para confirmar (Exemplo de nome de início de sessão de utilizador **MySelf**).

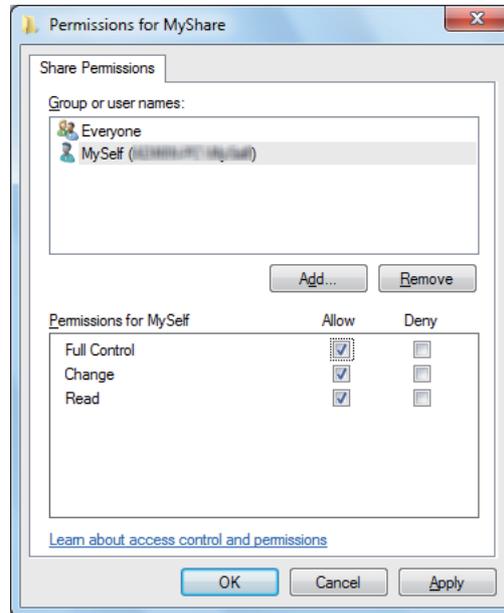
Nota:

Não utilize **Everyone (Todos)** como nome de início de sessão de utilizador.



9. Clique em **OK**.

10. Clique no nome de início de sessão de utilizador que introduziu. Seleccione a caixa de verificação **Full Control (Controlo total)**. Isto irá conceder-lhe permissão para enviar o documento para esta pasta.



11. Clique em **OK**.
12. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo **Advanced Sharing (Partilha avançada)**.
13. Clique em **Close (Fechar)**.

Nota:

Para adicionar sub-pastas, crie novas pastas na pasta partilhada criada.

Exemplo: nome da pasta: **MyShare**, nome da pasta de segundo nível: **MyPic**, nome da pasta de terceiro nível: **John**

Deve visualizar **MyShare\MyPic\John** no directório.

Após a criação de uma pasta partilhada, aceda a “Configurar a impressora” na página 220.

Para Mac OS X 10.5/10.6/10.7:

1. Crie uma pasta no directório pretendido no computador (exemplo do nome de pasta **MyShare**).

Nota:

Anote o nome da pasta, pois irá necessitar do mesmo no procedimento de configuração seguinte.

2. Seleccione a pasta criada e, em seguida, seleccione **Get Info (Obter informações)** a partir do menu **File (Ficheiro)**.
3. Seleccione a caixa de verificação **Shared folder (Pasta partilhada) (Shared Folder (Pasta partilhada))** para Mac OS X 10.5).
4. Abra **Sharing & Permissions (Partilha e permissões)**.
5. Clique no sinal mais (+).
6. Especifique a conta que pretende partilhar e, em seguida, clique em **Select (Seleccionar)**.
7. Defina o **Privilege (Privilégio)** da conta como **Read & Write (Leitura e escrita)**.
8. Repita os passos 5 a 7, conforme necessário, e, em seguida, feche a janela.
9. Abra **System Preferences (Preferências do Sistema)** e, em seguida, clique em **Sharing (Partilha)**.
10. Seleccione a caixa de verificação **File Sharing (Partilha de ficheiros)** e, em seguida, clique em **Options (Opções)**.
11. Seleccione a caixa de verificação **Share files and folders using SMB (Partilhar ficheiros e pastas com o SMB) (Share files and folders using SMB (Partilhar ficheiros e pastas com o SMB) (Windows))** para Mac OS X 10.5) e o nome de conta.
12. Introduza a palavra-passe da conta e, em seguida, clique em **OK**.
13. Clique em **Done (Feito)**.

Ao utilizar o FTP

Configure um destino para armazenar o documento digitalizado utilizando o EpsonNet Config. Para configurar um destino utilizando o EpsonNet Config, consulte “Utilizar o EpsonNet Config” na página 221

Configurar a impressora

Pode configurar a impressora para utilizar a função de digitalizar para servidor/computador com o EpsonNet Config ou com o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços).

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Utilizar o EpsonNet Config

1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.

Nota:

Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 49.

3. Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

Se for solicitada a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

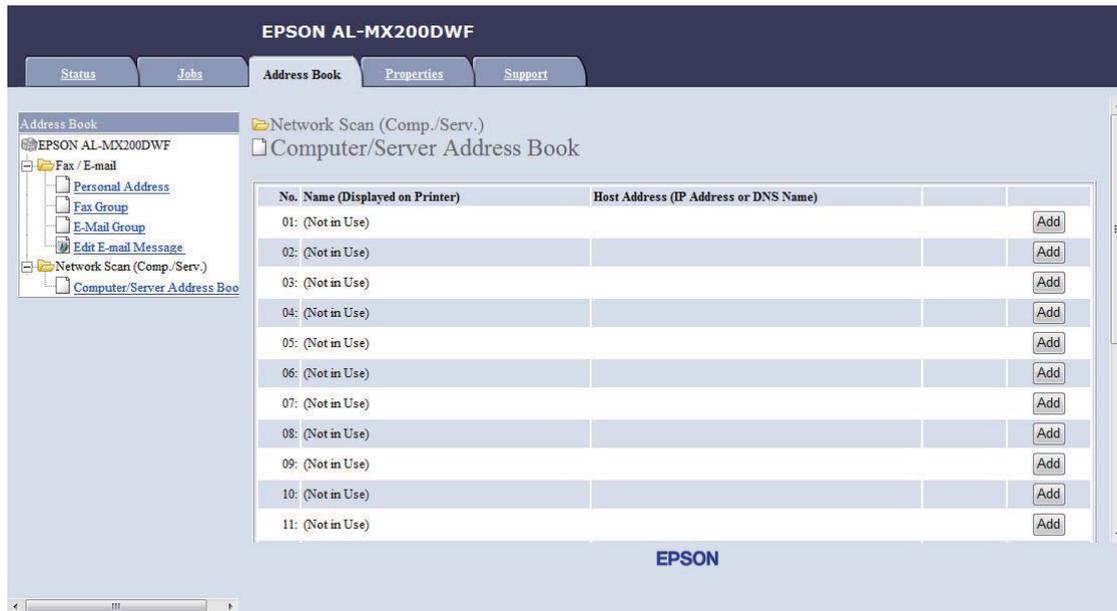
Nota:

A ID e palavra-passe do utilizador predefinidas estão em branco (NULL).



4. Em **Network Scan (Comp./Serv.) (Digitalização de rede (Comp./Serv.))**, clique em **Computer/Server Address Book (Livro de endereços Computador/Servidor)**.

5. Seleccione qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.

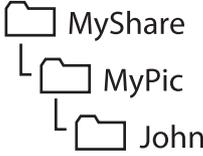


A página do **Add Network Scan Address (Adicionar endereço de digitalização de rede)** aparece.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Displayed on Printer) (Nome (apresentado na impressora))	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Network Type (Tipo de Rede)	Selecione Server FTP (Servidor FTP) para utilizar um servidor FTP. Selecione Computer SMB (Computador SMB) para armazenar documentos digitalizados numa pasta partilhada no computador.
3	Host Address (IP Address or DNS Name) (Endereço Host (Endereço IP ou Nome DNS))	Introduza o nome ou endereço IP do servidor FTP ou do computador. A seguir são apresentados exemplos: <input type="checkbox"/> Para Server FTP (Servidor FTP) : Nome do servidor: myhost.example.com (myhost: nome de anfitrião, example.com: nome de domínio) Endereço IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Computer SMB (Computador SMB) : Nome do servidor: myhost Endereço IP: 192.168.1.100
4	Port Number (Número da Porta)	Introduza o número da porta do servidor. Se não tem a certeza, pode introduzir o valor predefinido 21 para FTP e 139 para SMB.
5	Login Name (if required by host) (Nome de Início de Sessão (se pedido pelo host))	Introduza o nome de utilizador que possui acesso à pasta partilhada no computador ou no servidor FTP.
6	Login Password (Palavra-passe de Início de Sessão)	Introduza a palavra-passe ao nome de início de sessão supracitado. Nota: Não pode utilizar uma palavra-passe em branco para a função Digitalizar para computador. Certifique-se de que possui uma palavra-passe válida para a conta de início de sessão de utilizador. (Consulte "Confirmar o nome e a palavra-passe de início de sessão" na página 206 para obter mais informações sobre como adicionar uma palavra-passe à conta de início de sessão de utilizador).
7	Re-enter Password (Tornar a digitar password)	Volte a introduzir a palavra-passe.
8	Name of Shared Directory (Nome do Directório Partilhado)	Apenas para Computer SMB (Computador SMB) . Introduza o nome da pasta partilhada no computador na qual pretende armazenar os documentos digitalizados.

9	<p>Subdirectory Path (optional) (Percurso do Subdirectório (opcional))</p>	<p>Para Computer SMB (Computador SMB)</p> <p>Para armazenar documentos digitalizados apenas na pasta partilhada especificada para Name of Shared Directory (Nome do Directório Partilhado), deixe esta caixa em branco.</p> <p>Para armazenar documentos digitalizados numa sub-pasta na pasta partilhada, introduza o caminho da sub-pasta como indicado no exemplo abaixo.</p> <p>Exemplo: nome da pasta partilhada: MyShare, nome da pasta de segundo nível: MyPic, nome da pasta de terceiro nível: John</p> <p>Deve visualizar MyShare\MyPic\John no directório.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Neste caso, introduza para Subdirectory Path (optional) (Percurso do Subdirectório (opcional)) da seguinte forma:</p> <p>\MyPic\John</p> <p>Para Server FTP (Servidor FTP)</p> <p>Introduza o caminho do servidor FTP no qual pretende armazenar os documentos digitalizados.</p>
---	---	--

Após a conclusão da configuração da impressora, aceda a “Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 227.

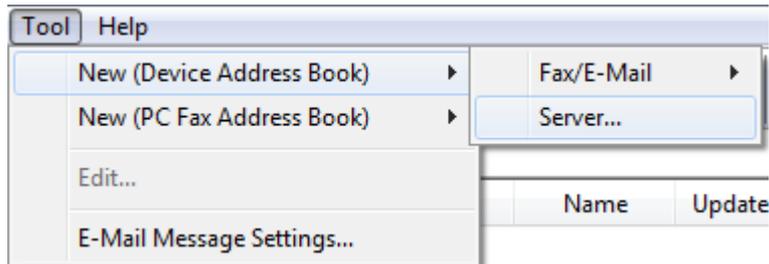
Utilizar o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)**.

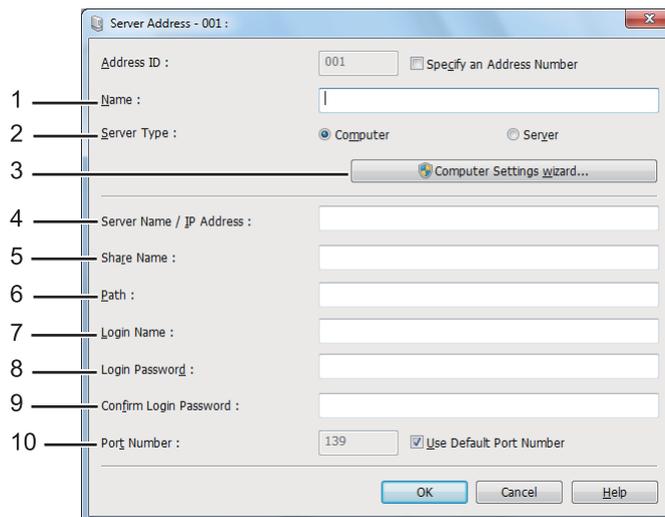
Nota:

- A janela para seleccionar uma impressora aparece quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Device Name (Nome do dispositivo)**.
 - A janela **Enter Password (Insira frase-senha)** aparece quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) está definido como Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK**.
2. Clique em **OK** na janela de mensagens “Retrieval Successful (Verificação bem sucedida)”.

3. Clique em **Tool (Recurso) — New (Device Address Book) (Novo (livro de endereços do dispositivo)) — Server (Servidor)**.

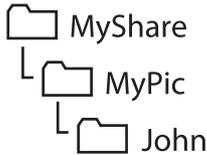


A caixa de diálogo **Server Address (Endereço do servidor)** aparece.



Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Nome)	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Server Type (Tipo servidor)	Selecione Computer (Computador) para armazenar documentos digitalizados numa pasta partilhada no computador. Selecione Server (Servidor) para utilizar um servidor FTP.
3	Computer Settings Wizard (Assistente das definições do computador)	Apenas para Computer (Computador) . Clicar neste botão abre o ecrã do assistente que o irá guiar através de vários passos. Após concluídos os passos do assistente, as definições para o Server Address (Endereço do servidor) são configuradas automaticamente. Para mais informações, clique no botão Help (Ajuda) .

4	Server Name/IP Address (Nome servidor/Endereço IP)	<p>Introduza o nome ou endereço IP do servidor FTP ou do computador.</p> <p>A seguir são apresentados exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para Computer (Computador): Nome do servidor: myhost Endereço IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para Server (Servidor): Nome do servidor: myhost.example.com (myhost: nome de anfitrião, example.com: nome de domínio) Endereço IP: 192.168.1.100
5	Share Name (Partilhar nome)	<p>Apenas para Computer (Computador).</p> <p>Introduza o nome da pasta partilhada no computador.</p>
6	Path (Percurso)	<p>Para Computer (Computador)</p> <p>Para armazenar documentos digitalizados apenas na pasta partilhada especificada para Share Name (Partilhar nome), deixe esta caixa em branco.</p> <p>Para armazenar documentos digitalizados numa sub-pasta na pasta partilhada, introduza o caminho da sub-pasta como indicado no exemplo abaixo.</p> <p>Exemplo: nome da pasta partilhada: MyShare, nome da pasta de segundo nível: MyPic, nome da pasta de terceiro nível: John</p> <p>Deve visualizar MyShare\MyPic\John no directório.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Neste caso, introduza para Path (Percurso) da seguinte forma:</p> <p>\MyPic\John</p> <p>Para Server (Servidor)</p> <p>Introduza o caminho do servidor FTP no qual pretende armazenar os documentos digitalizados.</p>
7	Login Name (Nome de Login)	<p>Introduza o nome de utilizador que possui acesso à pasta partilhada no computador ou no servidor FTP.</p>

8	Login Password (Palavra-passe de Início de Sessão)	Introduza a palavra-passe ao nome de início de sessão supracitado. Nota: Não pode utilizar uma palavra-passe em branco para a função Digitalizar para servidor/Digitalizar para computador. Certifique-se de que possui uma palavra-passe válida para a conta de início de sessão de utilizador. (Consulte “Confirmar o nome e a palavra-passe de início de sessão” na página 206 para obter mais informações sobre como adicionar uma palavra-passe à conta de início de sessão de utilizador).
9	Confirm Login Password (Confirmar palavra-passe para início de sessão)	Volte a introduzir a palavra-passe.
10	Port Number (Número da Porta)	Introduza o número da porta. Se não tem a certeza, pode introduzir o valor predefinido 139 para o SMB e 21 para o FTP.

Após a conclusão da configuração da impressora, aceda a “Enviar o ficheiro digitalizado para a rede” na página 227.

Enviar o ficheiro digitalizado para a rede

- Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
- “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178

- Prima o botão  (**Scan**).
- Selecione Scan to Network (Digitalizar para a Rede) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione Scan to (Digitalizar para) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione Computer (Network) (Computador (Rede)), Server (FTP) (Servidor (FTP)) ou Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços) e, em seguida, prima o botão .

Computer (Network) (Computador (Rede)): armazena os documentos digitalizados no computador através do protocolo SMB.

Server(FTP) (Servidor (FTP)): armazena os documentos digitalizados no servidor utilizando o protocolo FTP.

Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços): seleccione o endereço do servidor registado no Address Book (Livro de Endereços).

6. Seleccione um destino para armazenar os documentos digitalizados e, em seguida, prima o botão .
7. Se necessário, personalize as opções de digitalização.
8. Prima o botão  (**Start**) para enviar um ficheiro com o(s) documento(s) digitalizado(s).

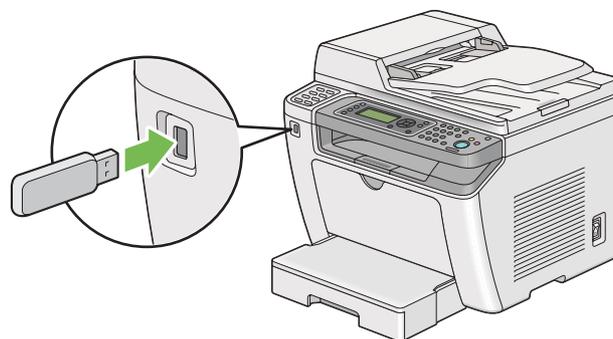
Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB

A função Scan to USB Memory (Digitalizar para memória USB) permite-lhe digitalizar documentos e guardar os dados digitalizados num dispositivo de armazenamento USB. Para digitalizar e guardar documentos, siga os seguintes passos:

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178
2. Introduza um dispositivo de armazenamento USB na porta USB frontal da impressora.



Aparece `USB Memory (Memória USB)`.

3. Seleccione `Scan to (Digitalizar Para)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Save to USB Drive (Gravar Para unidade USB)` ou uma pasta para guardar um ficheiro e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione as opções de digitalização conforme necessário.
6. Prima o botão **Start**.

Após concluída a digitalização, o painel LCD solicita outra página. Seleccione `No (Não)` ou `Yes (Sim)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

Se tiver seleccionado `Yes (Sim)`, seleccione `Continue (Continuar)` ou `Cancel (Cancelar)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

Enviar um e-mail com a imagem digitalizada

Ao enviar um e-mail com a imagem digitalizada a partir da impressora, será mais fácil de possuir um livro de endereços. Pode criar este livro de endereços com o EpsonNet Config. Para mais informações, consulte “Adicionar uma entrada ao Address Book (Livro de endereços)” na página 229.

Adicionar uma entrada ao Address Book (Livro de endereços)

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config é apresentado no browser.

Nota:

Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 49.

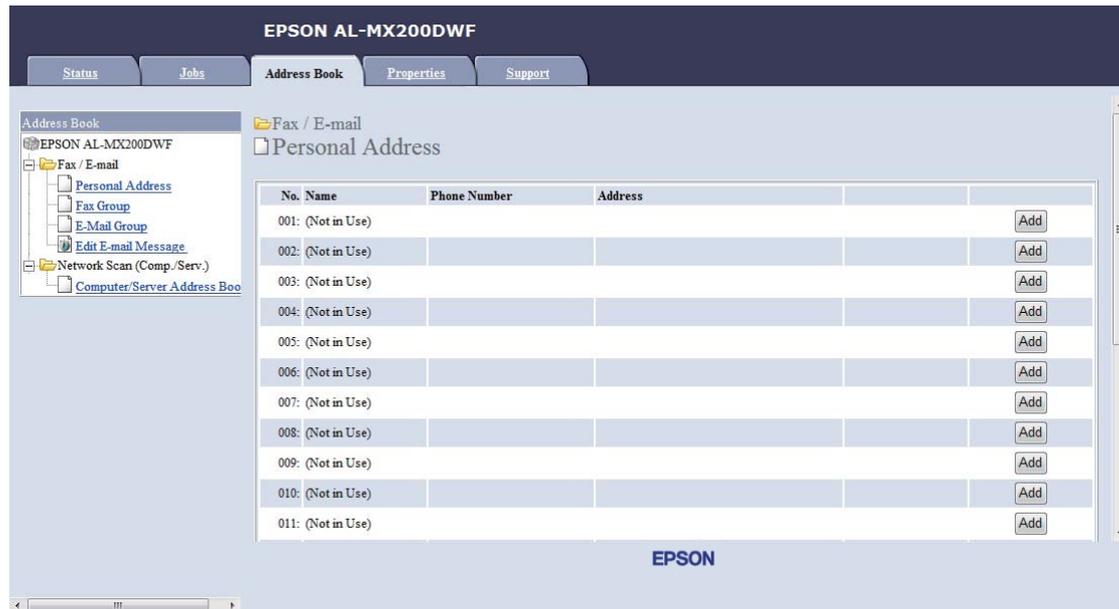
3. Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

Se for solicitada a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

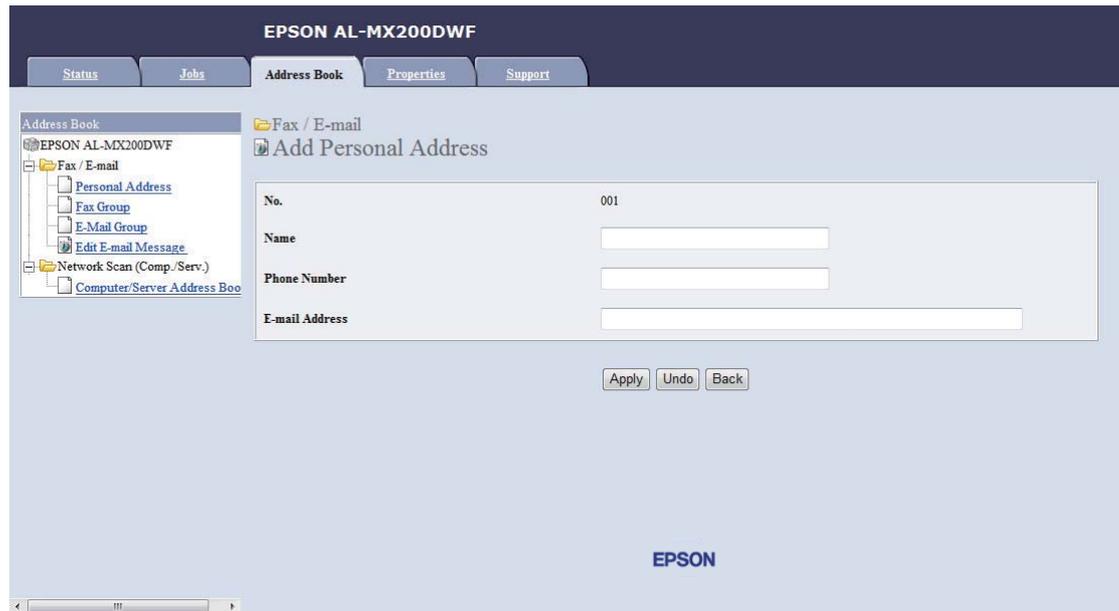
Nota:

A ID e palavra-passe do utilizador predefinidas estão em branco (NULL).

4. Em **Fax / E-mail (Fax/E-Mail)**, clique em **Personal Address (Endereço pessoal)**.



5. Seleccione qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.



A página do **Add Personal Address (Adicionar Endereço Pessoal)** aparece.

6. Introduza um nome, um número de telefone e endereço de e-mail nos campos **Name (Nome)**, **Phone Number (Número de Telefone)** e **E-mail Address (Endereço de e-mail)**.
7. Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Configurar um servidor SMTP

Para utilizar a função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail), necessita de configurar primeiro as informações do servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP é um protocolo para o envio de e-mails.

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

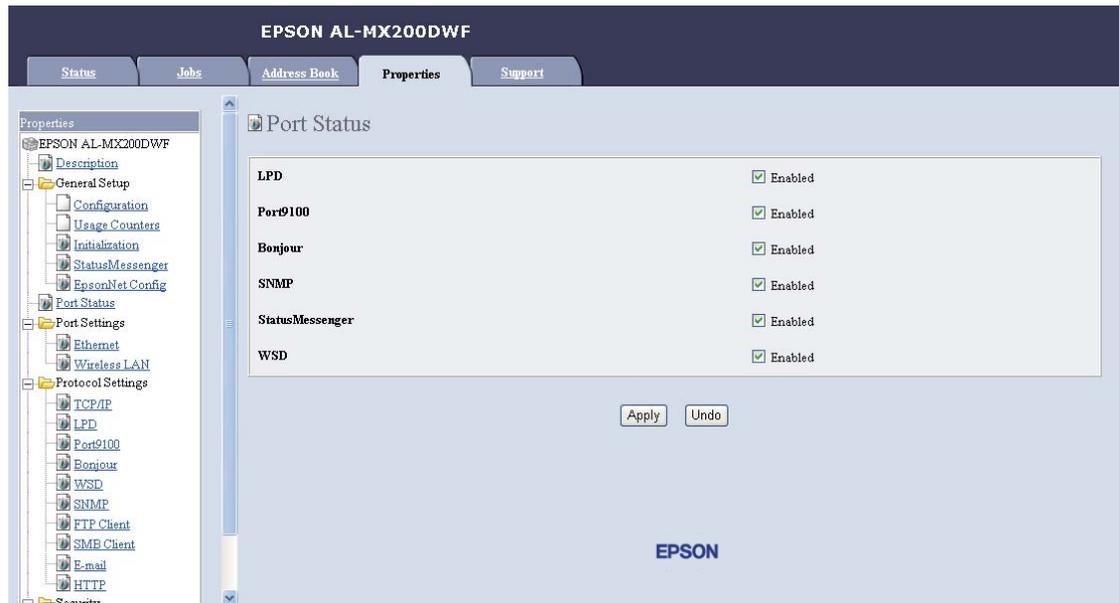
1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config é apresentado no browser.

Nota:

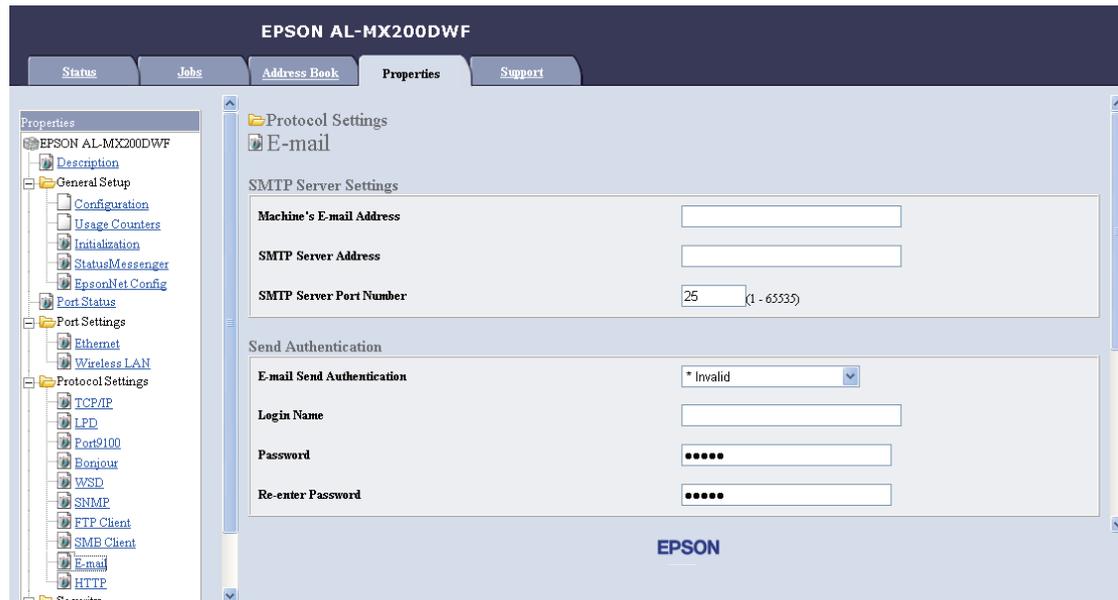
Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 49.

3. Clique no separador **Properties (Propriedades)**.
4. Clique em **Port Status (Estado da Porta)**.



5. Certifique-se de que a caixa de verificação **Enabled (Activado)** de **SNMP** está seleccionada.

6. Em **Protocol Settings (Definições de protocolo)**, clique em **E-mail (E-Mail)**.



7. Introduza as definições de e-mail e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)**.

Nota:

- Dependendo do seu ambiente, também pode necessitar de configurar **Send Authentication (Autenticação de Envio)**.
- Consulte o administrador do sistema para obter as suas definições de e-mail, se necessário.

Enviar um e-mail com o ficheiro digitalizado

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 180
 - “Efectuar cópias a partir do vidro de originais” na página 178
2. Prima o botão  (**Scan**).
 3. Seleccione **Scan to E-Mail (Digital. F/e-mail)** e, em seguida, prima o botão .

4. Seleccione E-Mail to (E-mail Para) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição listada abaixo e, em seguida, prima o botão .

Keypad (Teclado): introduza directamente o endereço de e-mail e, em seguida, prima o botão .

Address Book (Livro de Endereços): seleccione o endereço de e-mail registado no Address Book (Livro de Endereços) de e-mail e, em seguida, prima o botão .

E-Mail Group (Grupo de E-mail): seleccione o grupo de e-mails registado nos grupos de e-mails e, em seguida, prima o botão .

Search Address Book (Pesquisar Livro Endereços): introduza um texto para procurar no Address Book (Livro de Endereços) de e-mail e, em seguida, prima o botão . Seleccione o endereço de e-mail a partir da lista e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Os destinatários de e-mail necessitam de estar registados antes que possa seleccionar Address Book (Livro de Endereços) no painel de operador.

6. Seleccione as opções de digitalização conforme necessário.
7. Prima o botão  (**Start**) para enviar o e-mail.

Personalizar opções de digitalização

Alterar as predefinições de digitalização

Para obter uma lista completa das predefinições, consulte “Defaults Settings (Predefinições)” na página 329.

Definir o tipo de ficheiro da imagem digitalizada

Para especificar o tipo de ficheiro da imagem digitalizada:

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .

3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `File Format` (Form. do Ficheiro) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione o tipo e, em seguida, prima o botão **OK**.

Tipos disponíveis:

- PDF (predefinição de origem)
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

Definir o modo cor

Pode digitalizar uma imagem a cores ou a preto e branco. Seleccionar preto e branco reduz significativamente o tamanho do ficheiro das imagens digitalizadas. Uma imagem digitalizada a cores irá possuir um tamanho de ficheiro maior que a mesma imagem digitalizada a preto e branco.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Color` (Cor) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão **OK**.
 - `Black & White` (Preto e Branco): digitaliza a preto e branco. Esta opção está disponível apenas quando `File Format` (Form. do Ficheiro) está definido como PDF.
 - `Grayscale` (Escala cinzentos): digitaliza em escala de cinzentos.
 - `Color` (Cor): digitaliza a cores. (predefinição de origem)
 - `Color(Photo)` (Cor (Foto)): digitaliza a cores. Esta opção é adequada para imagens fotográficas.

Definir a resolução de digitalização

Pode alterar a resolução da digitalização dependendo de que como pretende utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afecta o tamanho e a qualidade de imagem do ficheiro de imagem digitalizado. Quanto maior for a resolução de digitalização, maior será o tamanho do ficheiro.

Para seleccionar a resolução de digitalização:

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Resolution` (Resolução) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão **OK**:
 - `200 x 200dpi`: produz a resolução mais baixa e um ficheiro de tamanho mais reduzido. (predefinição de origem)
 - `300 x 300dpi`: produz uma resolução média e um ficheiro de tamanho médio.
 - `400 x 400dpi`: produz uma resolução elevada e um ficheiro de tamanho elevado.
 - `600 x 600dpi`: produz a resolução mais elevada e um ficheiro de tamanho maior.

Definir o formato do original

Para especificar o tamanho de um documento original:

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults` (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Document Size` (Formato do Orig.) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione um formato do papel para especificar a área de digitalização e, em seguida, prima o botão **OK**.

A predefinição de origem é A4 - 210x297mm.

Suprimir automaticamente as variações de fundo

Ao digitalizar documentos com um fundo escuro, tais como jornais, a impressora pode detectar automaticamente o fundo e clareá-lo ao criar a imagem.

Para ligar/desligar a supressão automática:

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Defaults Settings (Predefinições) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Auto Exposure (Expos. Auto.) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione On (Ligado) ou Off (Desligado) e, em seguida, prima o botão .

A predefinição de origem é On (Ligado).

Alterar as definições de digitalização para uma tarefa individual

Digitalizar para um computador

Para alterar temporariamente uma definição de digitalização ao digitalizar para um computador:

1. Prima o botão  (**Scan**).
2. Seleccione um destino para armazenar a imagem digitalizada e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
5. Repita os passos 3 e 4, conforme necessário.
6. Prima o botão  (**Start**) para começar a digitalizar.

Enviar por e-mail a imagem digitalizada

Para alterar temporariamente uma definição de digitalização ao enviar por e-mail a imagem digitalizada:

1. Prima o botão  (**Scan**).
2. Seleccione `Scan to E-Mail (Digital. F/e-mail)` e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione um destinatário de e-mail e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Prima o botão  (**Start**) para começar a digitalizar.

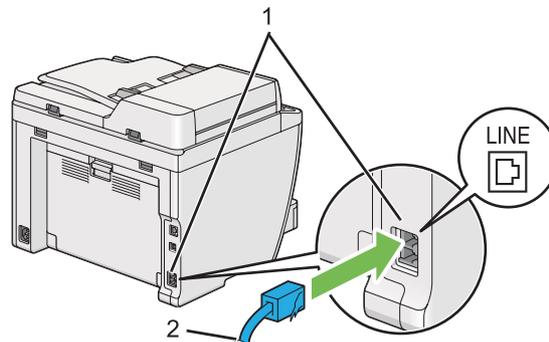
Capítulo 8

Fax

Ligar a linha telefónica

Nota:

- ❑ Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) para FAX estiver configurada como Password Locked (Bloqueado c/senha), necessita de introduzir a palavra-passe de quatro dígitos para utilizar a função de fax. Se a definição Service Lock (Bloqueio do Serviço) estiver configurada como Locked (Bloqueado), a função de fax é desactivada e o menu não é apresentado no painel LCD. Para obter mais informações, consulte “Service Lock (Bloqueio do Serviço)” na página 325.
 - ❑ Não ligue a impressora directamente a uma linha DSL (linha de assinatura digital). Isso pode danificar a impressora. Para utilizar a linha DSL, necessita de utilizar um filtro DSL apropriado. Contacte o fornecedor de assistência para obter informações sobre o filtro DSL.
1. Ligue uma extremidade do fio telefónico ao conector da tomada de parede e a outra extremidade a uma tomada de parede activa.

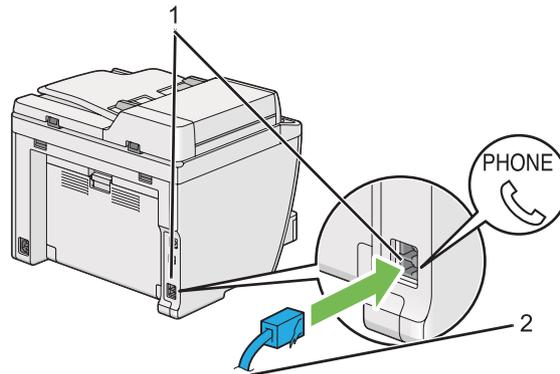


1	Conector da tomada de parede
2	Para a tomada de parede

Nota:

O fio de linha telefónica fornecido possui quatro contactos. Recomendamos a utilização de um fio telefónico com quatro contactos e uma tomada de parede com quatro contactos para uma ligação telefónica.

- Para ligar um telefone e/ou um atendedor de chamadas à impressora, ligue o fio telefónico do telefone ou do atendedor de chamadas ao conector telefónico (PHONE).



1	Conector de telefone
2	Para um atendedor de chamadas ou telefone externo

Configurar as definições iniciais do fax

Definir a região

Necessita de definir a região em que a impressora é utilizada para utilizar o serviço de fax da impressora.

- Prima o botão **System**.
- Selecione `Admin Menu` (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione `Fax Settings` (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione `Region` (País) e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Selecione a localização da impressora e, em seguida, prima o botão **OK**.
- Quando o painel LCD exibe `Restart System` (Reiniciar sistema), selecione `Yes` (Sim) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A impressora reinicia para aplicar as definições.

Nota:

Alterar a definição Region (País) inicializa todas as informações especificadas para a impressora.

Definir a identificação da impressora

Pode necessitar de indicar o número do fax em qualquer fax enviado. A identificação da impressora, contendo o número de fax e nome ou nome da empresa, será impresso da parte superior de cada página enviada a partir da impressora.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Your Fax Number (O seu número de fax) e, em seguida, prima o botão .
5. Introduza o número de fax utilizando o teclado numérico.

Nota:

Se se enganar a introduzir números, prima o botão **C (Clear)** para eliminar o último dígito.

6. Confirme se o número no painel LCD está correcto e, em seguida, prima o botão .
7. Seleccione Company Name (Nome empresa) e, em seguida, prima o botão .
8. Introduza o nome ou nome da empresa utilizando o teclado numérico.

Pode introduzir símbolos especiais premindo os botões 1, * e #, assim como caracteres alfanuméricos.

Para obter mais informações sobre como utilizar o teclado numérico para introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilizar o teclado numérico” na página 351.

9. Confirme se o nome no painel LCD está correcto e, em seguida, prima o botão .
10. Prima várias vezes o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir Select Function (Seleccionar Função).

Definir a data e hora

Nota:

Pode ser necessário reiniciar a data e hora no caso de falha de energia.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione System Settings (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Clock Settings (Definições do Relógio) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione Set Date (Definir Data) e, em seguida, prima o botão .
6. Introduza a data correcta utilizando o teclado numérico ou seleccionando a data correcta.

Nota:

Se se enganar a introduzir números, prima o botão  para voltar a introduzir o dígito.

7. Confirme se a data no painel LCD está correcta e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione Set Time (Definir Hora) e, em seguida, prima o botão .
9. Introduza a hora correcta utilizando o teclado numérico ou seleccionando a hora correcta.
10. Confirme se a hora no painel LCD está correcta e, em seguida, prima o botão .
11. Prima várias vezes o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir Select Function (Seleccionar Função).

Alterar o modo do relógio

Pode definir a hora actual no formato de 12 ou 24 horas.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .

3. Seleccione `System Settings` (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione `Clock Settings` (Definições do Relógio) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione `Time Format` (Formato de Hora) e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione o formato pretendido e, em seguida, prima o botão .
7. Prima várias vezes o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Enviar um fax

Pode enviar dados de fax a partir da impressora.

Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)

Importante:

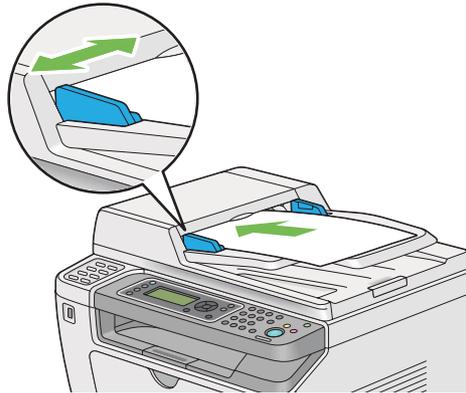
Não coloque mais de 50 folhas no ADF nem permita que sejam alimentadas mais de 50 folhas na bandeja de saída de documentos. A bandeja de saída de documentos deve ser esvaziada antes de exceder as 50 folhas ou os documentos originais podem ser danificados.

Nota:

- Para garantir uma melhor qualidade de digitalização, especialmente em relação a imagens em tons de cinzento, utilize o vidro de originais em vez do ADF.
- Não pode colocar os seguintes documentos no ADF. Certifique-se de que os coloca no vidro de originais.

	Documentos enrolados		Papel pré-perfurado
	Documentos de gramagem leve		Documentos dobrados, amarrotados ou rasgados
	Documentos cortados ou colados		Papel químico

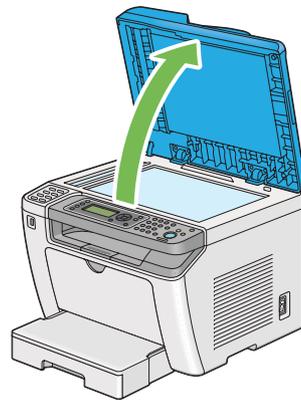
1. Coloque o(s) documento(s) no ADF virado(s) para cima com a margem superior em primeiro lugar. Em seguida, ajuste as guias de documentos ao formato correcto do documento.



2. Ajuste a resolução do documento, consulte “Resolution (Resolução)” na página 245.

Colocar um documento original no vidro de originais

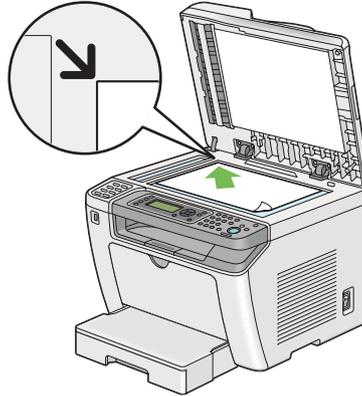
1. Abra a tampa de documentos.



2. Coloque um único documento virado para baixo no vidro de originais e alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro.

**Importante:**

Não aplique força excessiva para manter o documento sobre o vidro de originais. Pode partir o vidro e provocar lesões.



3. Ajuste a resolução do documento, consulte “Resolution (Resolução)” na página 245.
4. Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Certifique-se de que não existe qualquer documento no alimentador automático de documentos (ADF). Se for detectado qualquer documento no ADF, tem prioridade sobre o documento do vidro de originais.*
- Se está a enviar por fax uma página de um livro ou de uma revista, levante a tampa de documentos até que as suas dobradiças sejam paradas pelo dispositivo de retenção de documentos e, em seguida, feche a tampa de documentos. Se a grossura do livro ou da revista for superior a 20 mm, comece a enviar faxes com a tampa de documentos aberta.*

Resolution (Resolução)

Pode especificar o nível de resolução a ser utilizado no envio de fax.

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Seleccione Resolution (Resolução) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .

Standard (Padrão)*	Adequado para documentos com caracteres de tamanho normal.
---------------------------	--

Fine (Fino)	Adequado para documentos que possuam caracteres pequenos ou linhas finas ou documento impressos com uma impressora de agulhas.
SuperFine(203dpi)	Adequado para documentos que possuam detalhes extremamente finos. O modo SuperFine(203dpi) só é permitido se a máquina de fax remota também suportar a resolução super fina. Consulte as notas apresentadas abaixo.
SuperFine(406dpi)	Adequado para documentos que possuam imagens fotográficas.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Os faxes digitalizados e transmitidos no modo SuperFine(203dpi) são recebidos a resolução mais elevada da máquina remota.

Document Type (Tipo de Documento)

Pode seleccionar o tipo de documento predefinido para a tarefa de fax actual.

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Selecciona Document Type (Tipo de Documento) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Text (Texto)*	Adequado para documentos com texto.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

* Predefinição de origem do menu

Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)

Pode ajustar o contraste para tornar o fax mais claro ou mais escuro que o documento original.

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Selecciona Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Lighten2 (Claro2)	Torna o fax mais claro que o documento original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighten1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darken1 (Escuro1)	Torna o fax mais escuro que o documento original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darken2 (Escuro2)	

* Predefinição de origem do menu

Introduzir uma pausa

Em alguns sistemas telefónicos, é necessário marcar um código de acesso e ouvir um segundo tom de marcação. Deve ser introduzida uma pausa para que o código de acesso funcione. Por exemplo, introduza o código de acesso 9 e, em seguida, prima o botão **Redial/Pause** antes de inserir o número de telefone. “-” aparece no painel LCD para indicar a introdução de uma pausa.

Enviar um fax a partir da memória

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)” na página 243

“Colocar um documento original no vidro de originais” na página 244

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

“Resolution (Resolução)” na página 245

“Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)” na página 246

4. Seleccione um número de fax de uma das seguintes formas:

- ❑ Seleccione **Fax to** (Fax para) e, em seguida, prima o botão **OK**. Seleccione **Keypad** (Teclado) e, em seguida, prima o botão **OK**. Introduza o número do fax da máquina de fax remota utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão **OK**.
- ❑ Prima o botão de marcação com um só toque e, em seguida, prima o botão **OK**.
- ❑ Prima o botão **Address Book**, seleccione **All Entries** (Todas as entradas), **Group Dial** (Marcação em grupo) ou **Search** (Procurar) utilizando o botão **▼** e, em seguida, prima o botão **OK**.

All Entries (Todas as entradas)	Apresenta uma lista dos números de fax registados. Prima o botão ▶ para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão OK .
Group Dial (Marcação em grupo)	Prima o botão ▶ para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão OK .
Search (Procurar)	Introduza o texto que pretende para procurar um número de fax no Address Book (Livro de Endereços) e, em seguida, prima o botão OK . Prima o botão ▶ para seleccionar os destinatários e, em seguida, prima o botão OK .

- ❑ Prima o botão **Redial/Pause** para remarcar e, em seguida, prima o botão **OK**.
- ❑ Prima o botão **Speed Dial**. Introduza o número de marcação rápida entre 01 e 99 utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

Antes de utilizar o botão de marcação com um só toque, necessita de registar um número para qualquer marcação rápida de 01 a 08. Para obter mais informações sobre como armazenar o número, consulte “Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando o painel do operador” na página 261.

5. Prima o botão **◆ (Start)** para digitalizar e armazenar o documento na memória.

Quando está a utilizar o vidro de originais, o painel de LCD solicita outra página. Se tiver mais páginas para enviar, seleccione **Yes** (Sim), substitua a página por uma nova e seleccione **Continue** (Continuar). Repita as acções para as páginas restantes e, em seguida, prima o botão **OK**. Caso contrário, seleccione **No** (Não) e prima o botão **OK**.

A impressora marca o número de fax e envia o fax quando a máquina de fax remota responde.

Nota:

Pode cancelar a tarefa de fax em qualquer momento ao premir o botão **⊘ (Stop)** aquando da transmissão.

Enviar um fax manualmente

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)” na página 243

- “Colocar um documento original no vidro de originais” na página 244

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- “Resolution (Resolução)” na página 245

- “Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)” na página 246

4. Seleccione OnHook (No descanso) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
6. Introduza o número de fax da máquina de fax remota utilizando o teclado numérico.
7. Inicie o envio de fax.

- Se o documento estiver colocado no ADF, prima o botão  (**Start**).

- Se o documento for colocado no vidro de originais, prima o botão  (**Start**), seleccione a definição pretendida e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Pode cancelar a tarefa de fax em qualquer momento ao premir o botão  (**Stop**) aquando da transmissão.

Confirmar transmissões

Após o envio bem sucedido da última página do documento, a impressora emite um som e regressa ao modo de espera.

Se ocorrer algo de errado durante o envio de um fax, aparece uma mensagem de erro no painel LCD.

Se receber uma mensagem de erro, prima o botão  para apagar a mensagem e tente enviar o documento novamente.

Pode configurar a impressora para imprimir automaticamente um relatório de confirmação após cada envio de fax.

Consulte também:

“Imprimir um relatório” na página 283

Remarcação automática

Se o número marcado estiver ocupado ou não houver qualquer resposta ao enviar um fax, a impressora irá remarcar automaticamente o número a cada minuto o número de vezes definido nas definições de remarcação.

Para alterar o intervalo de tempo entre remarcações e o número de tentativas de remarcação, consulte “Redial Delay (Intervalo de Remarcação)” na página 307 e “Number of Redial (Número de Remarcação)” na página 307.

Nota:

Se introduzir manualmente um número de fax, a impressora não remarcará automaticamente o número.

Enviar um fax programado

Pode utilizar o modo Delayed Start (Início Adiado) para guardar documentos digitalizados e transmiti-los numa hora específica para beneficiar de tarifas de longa distância mais baixas.

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)” na página 243*
- “Colocar um documento original no vidro de originais” na página 244*

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- “Resolution (Resolução)” na página 245
 - “Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)” na página 246
4. Seleccione Delayed Start (Início Adiado) e, em seguida, prima o botão .
 5. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
 6. Introduza a hora inicial correcta utilizando o teclado numérico ou premindo o botão  ou  para seleccionar a hora inicial e, em seguida, prima o botão .
 7. Seleccione Fax to (Fax para) e, em seguida, prima o botão .
 8. Seleccione Keypad (Teclado) e, em seguida, prima o botão .
 9. Introduza o número da máquina de fax remota utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .

Também pode utilizar números de marcação de grupo ou rápida.

Consulte também:

“Marcação automática” na página 261

10. Prima o botão  (**Start**).

Quando o modo Delayed Start (Início Adiado) estiver activado, a impressora digitaliza e armazena todos os documentos na memória e envia-os na hora especificada. Os dados na memória são eliminados após a conclusão do envio de fax.

Enviar um fax utilizando o controlador (fax directo)

Pode enviar um ficheiro directamente a partir do computador com o sistema operativo Microsoft® Windows® ou Mac OS® X utilizando o controlador.

Nota:

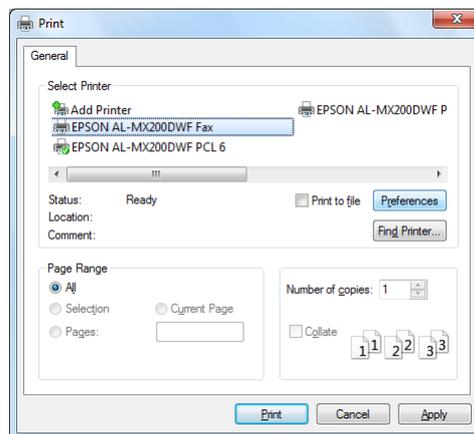
- Só podem ser enviados faxes a preto e branco ao utilizar o fax directo.

- ❑ A página de rosto não é impressa para a tarefa de fax directo mesmo se Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax) estiver activada no painel do operador.

Enviar uma fax a partir do Windows

Nota:

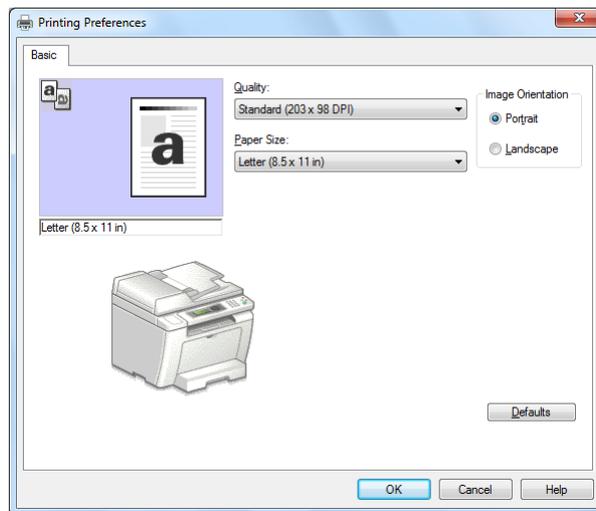
- ❑ O seguinte procedimento utiliza o WordPad do Windows 7 como exemplo. Os nomes das janelas e dos botões podem ser diferentes daqueles fornecidos no seguinte procedimento dependendo da aplicação e sistema operativo que utilizar.
 - ❑ O controlador de fax é instalado com o controlador de impressão.
1. Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.
 2. Abra a caixa de diálogo de impressão a partir da aplicação e, em seguida, seleccione o controlador de fax.
 3. Clique em **Preferences (Preferências)**.



4. Especifique as definições de fax. Para obter mais informações, clique em **Help (Ajuda)** do controlador.

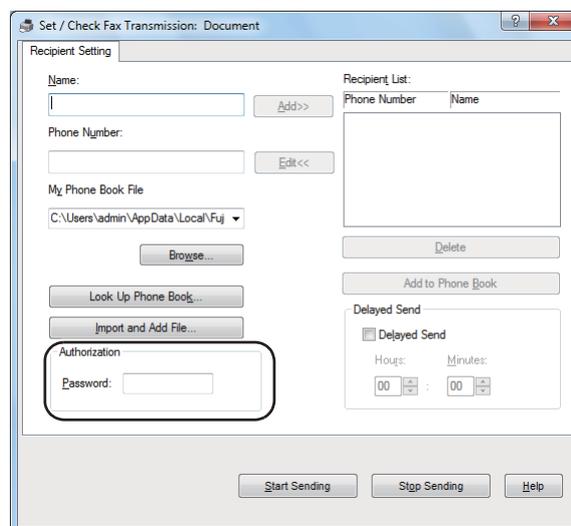
Nota:

As definições aqui seleccionadas só são aplicadas a uma única tarefa de fax.



5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.
6. Clique em **Print (Imprimir)**.

A caixa de diálogo **Set/Check Fax Transmission (Definir/verificar transmissão de fax)** aparece.



7. Especifique o destinatário de uma das seguintes formas:

- Introduza directamente o nome e o número de telefone.
- Seleccione um destinatário a partir da Phone Book (Livro de Endereços) (PC Fax Address Book (Livro de endereços de PC Fax)) guardada no computador ou Address Book (Livro de Endereços) (Device Address Book (Livro de endereços do dispositivo)).
- Seleccione um destinatário a partir de uma base de dados além do Phone Book (Livro de Endereços) (PC Fax Address Book (Livro de endereços de PC Fax)) ou Address Book (Livro de Endereços) (Device Address Book (Livro de endereços do dispositivo)).

Para obter mais informações sobre como especificar o destinatário, clique em **Help (Ajuda)** para visualizar a Help (Ajuda) do controlador de fax.

Nota:

*Quando o serviço de fax está bloqueado com uma palavra-passe, introduza a palavra-passe na caixa **Password (Palavra-chave)** sob **Authorization (Autorização)**.*

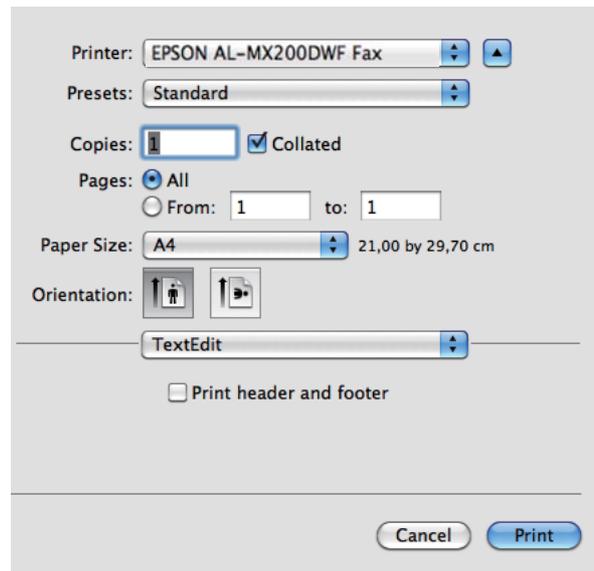
8. Clique em **Start Sending (Iniciar envio)**.

Enviar um fax a partir de Mac OS X

Nota:

- O seguinte procedimento utiliza o TextEdit do Mac OS X 10.6 como exemplo. Os nomes das janelas e dos botões podem ser diferentes daqueles fornecidos no seguinte procedimento dependendo da aplicação e sistema operativo que utilizar.
 - O controlador de fax é instalado com o controlador de impressão.
1. Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.

- Abra a caixa de diálogo de impressão a partir da aplicação e, em seguida, seleccione o controlador de fax.



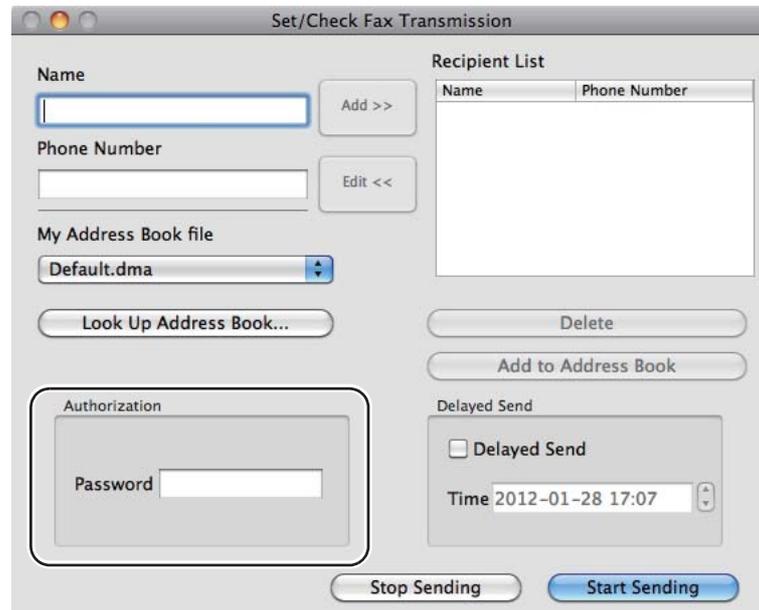
- Especifique as definições de fax.

Nota:

As definições aqui seleccionadas só são aplicadas a uma única tarefa de fax.

- Clique em **Print (Imprimir)**.

A caixa de diálogo **Set/Check Fax Transmission (Definir/verificar transmissão de fax)** aparece.



5. Especifique o destino para o destinatário de uma das seguintes formas:

Especifique um destinatário directamente.

a Introduza directamente o nome e o número de telefone.

b Clique em **Add (Adicionar)**.

OU

Seleccione um destinatário a partir da Address Book (Livro de Endereços) guardada no computador.

a Clique em **Look Up Address Book (Procurar lista telefónica)**.

A caixa de diálogo **Refer To Address Book (Consulte a lista telefónica)** aparece.

b Seleccione um destinatário e, em seguida, clique em **Add (Adicionar)**.

c Clique em **OK**.

Nota:

Quando o serviço de fax está bloqueado com uma palavra-passe, introduza a palavra-passe na caixa **Password (Palavra-chave)** sob **Authorization (Autorização)**.

6. Clique em **Start Sending (Iniciar envio)**.

Receber um fax

Acerca dos modos de recepção

Existem cinco modos de recepção: FAX Mode (Modo FAX), TEL Mode (Modo TEL), TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX) e DRPD Mode (Modo DRPD).

Nota:

- Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), ligue um telefone ou um atendedor de chamadas externo ao conector telefónico (PHONE) na parte posterior da impressora.
- Quando a memória está cheia, não pode receber um fax. Elimine da memória quaisquer documentos dos quais já não necessite.

Consulte também:

- “Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX)” na página 258
- “Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL)” na página 258
- “Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)” na página 258
- “Utilizar um atendedor de chamadas” na página 276
- “Receber faxes no DRPD Mode (Modo DRPD)” na página 259

Colocar papel para receber faxes

As instruções para colocar papel na bandeja de papel ou no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) são as mesmas independentemente de imprimir, enviar faxes ou copiar, mas os faxes só podem ser impressos nos formatos Letter, A4 e Legal.

Consulte também:

- ❑ “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134
- ❑ “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143
- ❑ “Definir tipos e tamanhos do papel” na página 149

Receber automaticamente um fax no FAX Mode (Modo FAX)

A impressora está predefinida para entrar no FAX Mode (Modo FAX) por defeito.

Quando a impressora recebe um fax, entra automaticamente no FAX Mode (Modo FAX) após um período de tempo predefinido e recebe o fax.

Para alterar o intervalo no qual a impressora entra no FAX Mode (Modo FAX) após a recepção de um fax, consulte “Auto Answer Fax (Fax resposta auto)” na página 305.

Receber manualmente um fax no TEL Mode (Modo TEL)

Para receber um fax manualmente, levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prime o botão  (**Fax**). O menu do fax abre. Em seguida, prima o botão  (**Start**) e seleccione `Manual Receive (Recepção manual)`.

A impressora começa a receber um fax e regressa ao modo de espera quando a recepção de fax é concluída.

Receber automaticamente um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)

Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) ou Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), deve ligar um telefone externo ao conector telefónico () na parte posterior da impressora.

Se a impressora receber um fax no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em `Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto)` e, em seguida, a impressora recebe automaticamente um fax.

Se quem chama deixar uma mensagem enquanto a impressora está no Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX), o atendedor de chamadas armazena a mensagem como faria normalmente. Se a impressora detectar um tom de fax na linha, por outro lado, começa a receber automaticamente o fax.

Nota:

Se tiver definido um valor para Auto Answer Fax (Fax resposta auto) e o atendedor de chamadas estiver desligado ou se não estiver ligado qualquer atendedor de chamadas, a impressora entra automaticamente no FAX Mode (Modo FAX) após um período de tempo predefinido.

Consulte também:

“Utilizar um atendedor de chamadas” na página 276

Receber manualmente um fax utilizando um telefone externo

Esta função funciona melhor ao utilizar um telefone externo ligado ao conector de telefone (PHONE) na parte posterior da impressora. Pode receber um fax de alguém se estiver a falar ao premir os códigos de recepção remota de dois dígitos no telefone externo sem ter de aceder à impressora.

Quando recebe uma chamada no telefone externo e ouve tons de fax, prima as teclas de dois dígitos no telefone externo ou o botão  (**Fax**) para aceder ao menu de fax. OffHook (Fora do descanso) é apresentado. Em seguida, prima o botão  (**Start**) e seleccione Manual Receive (Recepção manual).

Se continuar a ouvir o tom de fax a partir da máquina remota, tente premir novamente o código de recepção remota de dois dígitos.

A opção Remote Receive (Recepção Remota) está desactivada por defeito. Pode alterar o código de recepção remota de dois dígitos para um à sua escolha. Para obter mais informações sobre como mudar o código, consulte “Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)” na página 308.

Nota:

Defina o sistema de marcação do telefone externo para DTMF.

Receber faxes no DRPD Mode (Modo DRPD)

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) é um serviço fornecido por algumas operadoras telefónicas. Este serviço atribui vários números de telefone a uma única linha telefónica e distingue cada linha com um padrão de toque distinto de sons curtos e longos. Se este serviço estiver disponível através da operadora telefónica, subscreva o serviço e contacte a operadora telefónica de modo a saber qual dos sete padrões DRPD disponíveis na impressora pode utilizar para o serviço.

Consulte também:

“DRPD Pattern (Padrão DRPD)” na página 309

Para receber faxes no DRPD Mode (Modo DRPD), necessita de colocar a impressora no DRPD Mode (Modo DRPD) e seleccionar um padrão DRPD. Para obter mais informações sobre como colocar o computador no DRPD Mode (Modo DRPD), consulte “Ans Select (Seleccionar resposta)” na página 304. Para configurar a opção DRPD, necessita de outra linha telefónica no local ou de alguém para ligar para o número de fax a partir do exterior.

Para seleccionar um padrão de DRPD:

1. Prima o botão **System**.
2. Selecciona Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Selecciona DRPD Pattern (Padrão DRPD) e, em seguida, prima o botão .
5. Selecciona padrão DRPD adequado e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Receber faxes na memória

Como a impressora é um dispositivo multifunções, pode receber faxes enquanto está a efectuar cópias ou impressões. Quando a impressora receber um fax enquanto está a efectuar cópias, imprimir ou ficar sem papel ou toner, armazena os faxes recebidos na memória. Assim, quando terminar a cópia, impressão ou de colocar novas unidades de toner, a impressora imprime automaticamente o fax.

Polling Receive (Recepção Polling)

Pode consultar e receber faxes de uma máquina de fax remota em qualquer momento.

1. Prima o botão  (**Fax**).
2. Selecciona Polling Receive (Recepção Polling) e, em seguida, prima o botão .
3. Selecciona On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
4. Introduza o número de fax na máquina de fax remota e, em seguida, prima o botão .

Nota:

Para obter mais informações sobre como introduzir o número de fax da máquina de fax remota, consulte “Enviar um fax a partir da memória” na página 247.

5. Prima o botão  (**Start**).

Marcação automática

Marcação rápida

Pode armazenar até 99 números marcados frequentemente nas localizações de marcação rápida de fax (01-99).

Quando existe uma tarefa de fax programada ou uma tarefa de remarcação para um número de marcação rápida, não pode alterar o número de marcação rápida utilizando o painel do operador nem o EpsonNet Config.

Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando o painel do operador

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Phone Book (Livro de Endereços) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Speed Dial (Marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o número de marcação rápida pretendido entre 01 e 99 e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione Name (Nome) e, em seguida, prima o botão .
7. Introduza o nome utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione Phone Number (Número telefone) e, em seguida, prima o botão .

- Introduza o número que pretende armazenar utilizando o teclado número e, em seguida, prima o botão .

Para inserir uma pausa entre número, prima o botão **Redial/Pause** e confirme se “-” é apresentado no painel LCD.

- Selecione `Apply Settings` (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
- Selecione `Yes` (Sim) e, em seguida, prima o botão .
- Repita os passos 5 a 11 conforme necessário para adicionar números de marcação rápida.
- Para abandonar a adição de números de marcação rápida, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando um computador

Também pode criar um endereço pessoal com EpsonNet Config ou Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) para a marcação rápida.

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Utilizar o EpsonNet Config

- Inicie o browser Web.
- Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.

Nota:

Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 49.

- Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

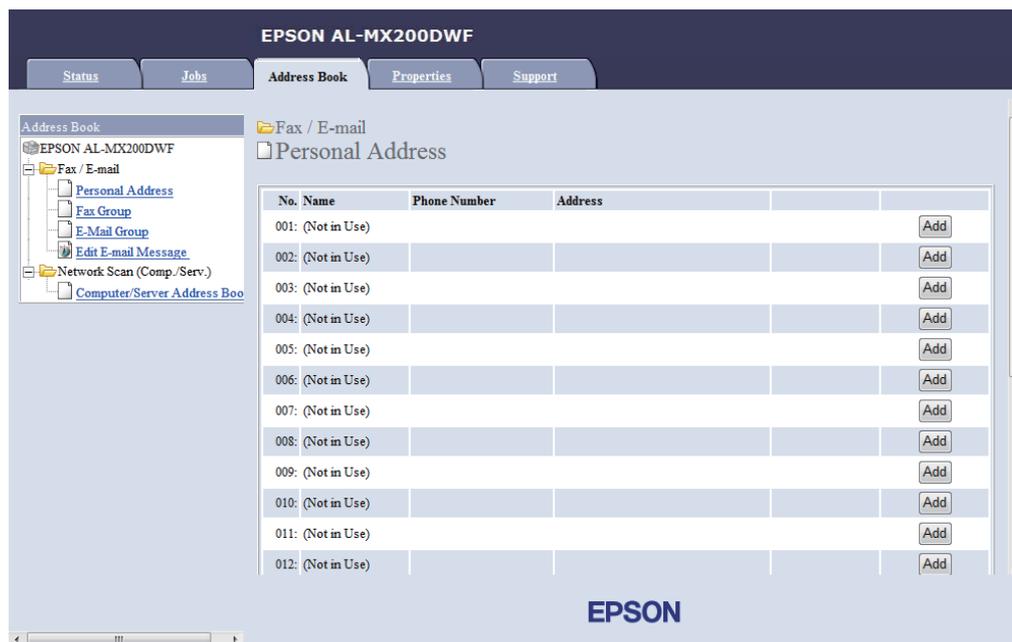
Se for solicitada a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

Nota:

A ID e palavra-passe do utilizador predefinidas estão em branco (NULL).



4. Em **Fax / E-mail (Fax/E-Mail)**, clique em **Personal Address (Endereço pessoal)**.
5. Selecciona qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.



A página do **Add Personal Address (Adicionar Endereço Pessoal)** aparece.

No.	001
1— Name	<input type="text"/>
2— Phone Number	<input type="text"/>
3— E-mail Address	<input type="text"/>

Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Nome)	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Phone Number (Número de Telefone)	Insira o número de telefone do destinatário.
3	E-mail Address (Endereço de e-mail)	Introduza o endereço de e-mail do destinatário.

Nota:

As primeiras oito entradas no Address Book (Livro de endereços) correspondem aos botões de marcação com um só toque no painel do operador.

6. Clique em **Apply (Aplicar)** para criar o novo endereço.

Utilizar o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)

1. **Windows:**

Clique em **Start (Iniciar)** — **All Programs (Todos os programas)** — **EPSON** — impressora — **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)**.

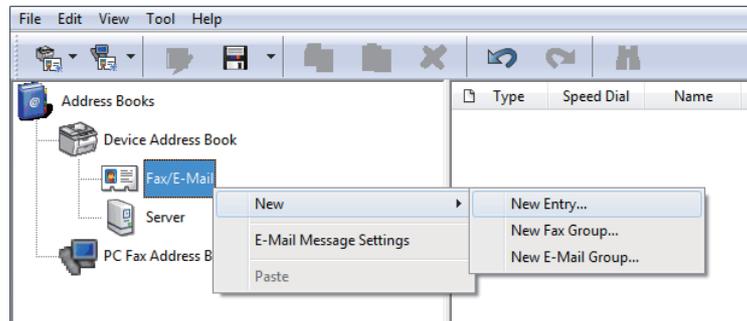
Mac OS X:

Na pasta **Applications (Aplicações)**, seleccione **EPSON** — a sua impressora — **Address Book Editor-Btype (Editor do Livro de Endereços-Btype)**.

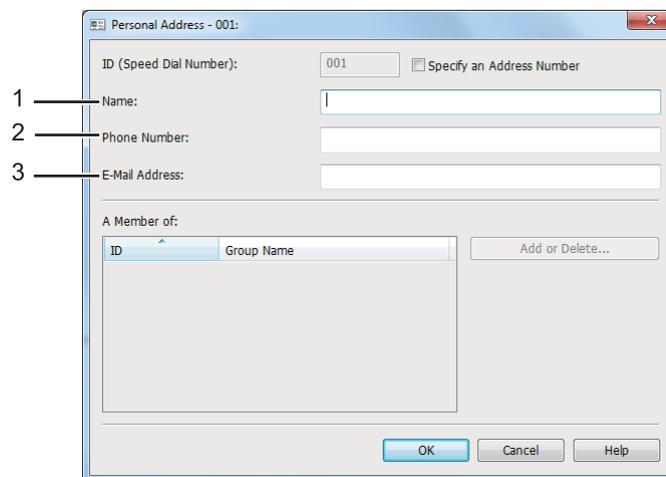
Nota:

- A janela para seleccionar uma impressora aparece quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Device Name (Nome do dispositivo)**. Para Mac OS X, clique duas vezes na impressora pretendida em **Select Device (Seleccionar dispositivo)**.

- ❑ A janela **Enter Password (Insira frase-senha)** aparece quando Panel Lock Set (Def. Bloq. Painel) está definido como Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK**.
2. Clique em **OK** na janela de mensagens “Retrieval Successful (Verificação bem sucedida)”.
 3. Clique com o botão direito do rato no ícone **Fax/E-Mail** e, em seguida, seleccione **New (Novo) — New Entry (Nova entrada)**.



A caixa de diálogo **Personal Address (Endereço pessoal)** aparece.



Para preencher os campos, introduza as informações da seguinte forma:

1	Name (Nome)	Introduza um nome amigável que pretende que apareça no Address Book (Livro de Endereços).
2	Phone Number (Número de Telefone)	Insira o número de telefone do destinatário.

3	E-mail Address (Endereço de e-mail)	Introduza o endereço de e-mail do destinatário.
---	--	---

Nota:

- Se pretender alterar a ID do endereço automaticamente atribuída, seleccione a caixa de verificação **Specify an Address Number (Especificar um número de endereço)** e, em seguida, introduza um valor de 1 a 99 para **ID (Speed Dial Number) (ID (número de marcação rápida))**.
 - As primeiras oito entradas no Livro de Endereços correspondem aos botões de marcação com um só toque no painel do operador.
4. Clique em **OK**.
 5. No menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Save All (Gravar Tudo)**.

Enviar um fax utilizando a marcação rápida

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

- “Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)” na página 243
 - “Colocar um documento original no vidro de originais” na página 244
2. Prima o botão  (**Fax**) e execute um dos seguintes procedimentos:
 - Seleccione **Fax to (Fax para)** e, em seguida, prima o botão . Seleccione **Speed Dial (Marcação rápida)** e, em seguida, prima o botão .
 - Prima o botão **Speed Dial**.
 3. Introduza um número de marcação rápida entre 01 e 99 utilizando o teclado numérico.
O nome da entrada correspondente é apresentada por breves instantes no painel LCD.
 4. Prima o botão .
 5. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

- ❑ “Resolution (Resolução)” na página 245
- ❑ “Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)” na página 246

6. Prima o botão  (**Start**) para digitalizar e armazenar o documento na memória.

Quando está a utilizar o vidro de originais, o painel de LCD solicita outra página. Se tiver mais páginas para enviar, seleccione Yes (Sim), substitua a página por uma nova e seleccione Continue (Continuar). Repita as acções para as páginas restantes e prima o botão . Caso contrário, seleccione No (Não) e prima o botão .

A impressora marca o número de fax armazenado como o número de marcação rápida e envia o fax quando a máquina de fax remota responde.

Nota:

Utilizando um asterisco (*) no dígito do número de marcação rápida, pode enviar um documento para diversas localizações. Por exemplo, se introduzir 0*, pode enviar um documento para os destinos registadas para os números de marcação rápida entre 01 e 09.

Marcação de grupo

Se envia frequentemente o mesmo documento para vários destinos, pode agrupar os números de fax para estes destinos para criar um número de marcação de grupo. Isto permite-lhe enviar um fax para vários destinos ao especificar um grupo de marcação de grupo único. Pode criar até seis números de marcação de grupo.

Nota:

Não pode incluir um número de marcação de grupo dentro de outro número de marcação de grupo.

Criar números de marcação de grupo utilizando o painel do operador

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Phone Book (Livro de Endereços) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Group Dial (Marcação em grupo) e, em seguida, prima o botão .

5. Seleccione um número de marcação de grupo entre 01 e 06 e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione Name (Nome) e, em seguida, prima o botão .
7. Introduza o nome pretendido e, em seguida, prima o botão .
8. Seleccione Speed Dial No (N.º marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
9. Seleccione os números de marcação rápida a incluir no número de marcação de grupo e, em seguida, prima o botão .
10. Seleccione Apply Settings (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
11. Seleccione Yes (Sim) quando Are You Sure? (Tem a certeza?) é apresentado e, em seguida, prima o botão .
12. Para criar mais números de marcação de grupo, repita os passos 5 a 11.
13. Para abandonar a criação de números de marcação de grupo, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir Select Function (Seleccionar Função).

Editar números de marcação de grupo utilizando o painel do operador

Pode adicionar/eliminar números de marcação rápida a/de um número de marcação de grupo.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Phone Book (Livro de Endereços) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Group Dial (Marcação em grupo) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o número de marcação de grupo que pretende editar e, em seguida, prima o botão .
6. Para alterar o nome da marcação de grupo:
 - a Seleccione Name (Nome) e, em seguida, prima o botão .
 - b Introduza um novo nome e, em seguida, prima o botão .

- c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
 - d Seleccione `Yes` (Sim) quando `Are You Sure?` (Tem a certeza?) é apresentado e, em seguida, prima o botão .
7. Para alterar o número de marcação rápida:
- a Seleccione `Speed Dial No` (N.º marcação rápida) e, em seguida, prima o botão .
 - b Seleccione ou desmarque os números de marcação rápida pretendidos e, em seguida, prima o botão .
 - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar Definições) e, em seguida, prima o botão .
 - d Seleccione `Yes` (Sim) quando `Are You Sure?` (Tem a certeza?) é apresentado e, em seguida, prima o botão .

Nota:

*Desmarcar todos os números de marcação rápida no número de marcação de grupo não é suficiente para eliminar o número de marcação de grupo. Para eliminar o número de marcação de grupo, prima o botão **C (Clear)**, passo b acima, e avance para o passo d.*

8. Se pretender editar outro número de marcação de grupo, repita os passos 5 a 8.
9. Para abandonar a edição de números de marcação de grupo, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Selecionar Função).

Criar e editar um grupo de fax utilizando um computador

Também pode criar e editar um grupo de fax com EpsonNet Config ou Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços).

O seguinte procedimento utiliza o Windows 7 como exemplo.

Utilizar o EpsonNet Config

1. Inicie o browser Web.

- Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.

Nota:

Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP da impressora, consulte “Verificar as definições de IP” na página 49.

- Clique no separador **Address Book (Livro de endereços)**.

Se for solicitada a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe correctos.

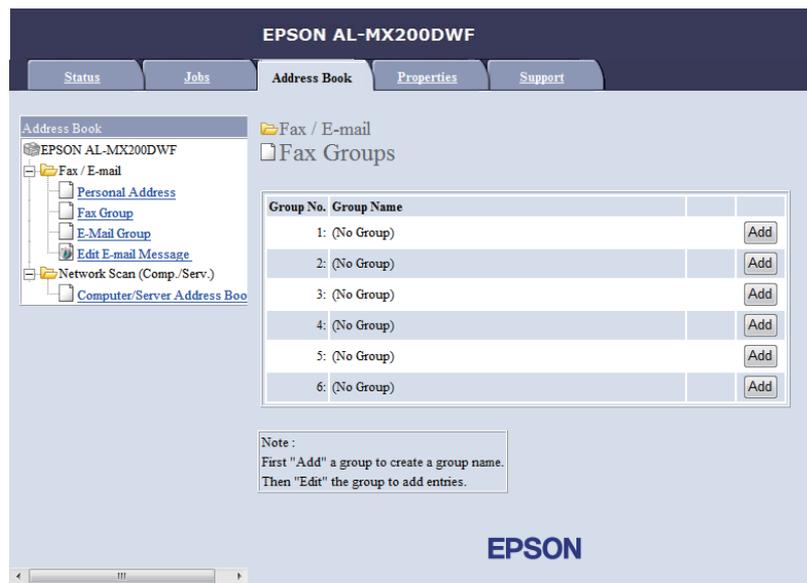
Nota:

A ID e palavra-passe do utilizador predefinidas estão em branco (NULL).



- Em **Fax / E-mail (Fax/E-Mail)**, clique em **Fax Group (Grupo de fax)**.

5. Seleccione qualquer número não utilizado e clique em **Add (Adicionar)**.



A página do **Add Fax Group (Adicionar Grupo de Fax)** aparece.

6. Introduza um nome de grupo na caixa **Group Name (Nome do grupo)** e, em seguida, faça clique em **Apply (Aplicar)**.
7. Clique em **Back (Voltar)** para regressar ao ecrã anterior e, em seguida, seleccione o nome do grupo criado.

A página do **Edit Fax Group (Editar Grupo de Fax)** aparece.

8. Seleccione um número de telefone que pretenda adicionar ao grupo de fax e, em seguida, clique em **Apply (Aplicar)**.

Utilizar o Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)

1. **Windows:**

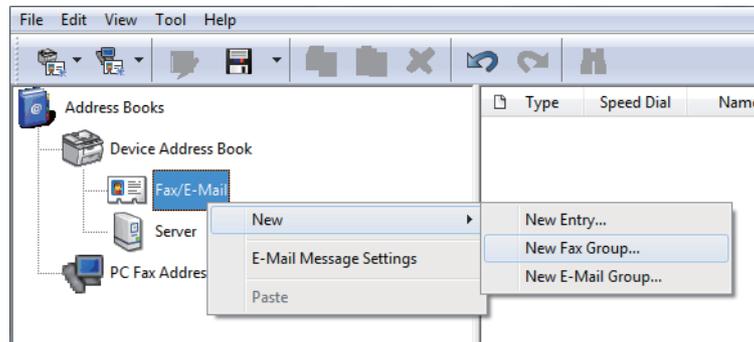
Clique em **Start (Iniciar)** — **All Programs (Todos os programas)** — **EPSON** — impressora — **Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços)**.

Mac OS X:

Na pasta **Applications (Aplicações)**, seleccione **EPSON** — a sua impressora — **Address Book Editor-Btype (Editor do Livro de Endereços-Btype)**.

Nota:

- ❑ A janela para seleccionar uma impressora aparece quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Device Name (Nome do dispositivo)**. Para Mac OS X, clique duas vezes na impressora pretendida em **Select Device (Seleccionar dispositivo)**.
 - ❑ A janela **Enter Password (Insira frase-senha)** aparece quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) está definido como Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e clique em **OK**.
2. Clique em **OK** na janela de mensagens “Retrieval Successful (Verificação bem sucedida)”.
 3. Clique com o botão direito do rato no ícone **Fax/E-Mail** e, em seguida, seleccione **New (Novo) — New Fax Group (Novo grupo de Fax)**.



A caixa de diálogo **Group Dial (Marcação em grupo)** aparece.

4. Introduza o nome que pretende que seja apresentado no Address Book (Livro de Endereços) na caixa **Group Name (Nome do grupo)**.
5. Clique no botão **Add or Delete (Adicionar ou apagar)**.
6. Selecciona membros do grupo na **List of Selectable Members (Lista de membros que pode seleccionar)**.
7. Clique em **Add (Adicionar)** e, em seguida, clique em **OK**.
8. Clique novamente em **OK** para criar o grupo.
9. (Apenas Windows)
Confirme os membros do grupo e, em seguida, clique em **OK**.

10. No menu **File (Ficheiro)**, seleccione **Save All (Gravar Tudo)**.

Nota:

Para editar o grupo de fax existente, clique no ícone **Fax/E-Mail** e clique duas vezes no grupo de fax que pretende editar e, em seguida, repita os passos 5 a 10.

Enviar um fax utilizando marcação de grupo (transmissão para vários endereços)

Pode utilizar os números de marcação de grupo para transmissões programadas ou de difusão.

Consulte também:

“Enviar um fax programado” na página 250

1. Coloque o(s) documento(s) virados para cima no alimentador automático de documentos (ADF) com a margem superior a entrar primeiro ou coloque um documento único virado para baixo no vidro de originais e feche a tampa de documentos.

Consulte também:

“Colocar um documento original no alimentador automático de documentos (ADF)” na página 243

“Colocar um documento original no vidro de originais” na página 244

2. Prima o botão  (**Fax**).
3. Seleccione **Fax to** (Fax para) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione **Group Dial** (Marcação em grupo) e, em seguida, prima o botão .
5. Prima o botão  ou  para introduzir um número de marcação de grupo entre 01 e 06 e, em seguida, prima o botão  para efectuar ou desmarcar a selecção.

O nome da entrada correspondente é apresentada por breves instantes no painel LCD.

6. Prima o botão .
7. Ajuste a resolução do documento para se adaptar às suas necessidades de fax.

Consulte também:

“Resolution (Resolução)” na página 245

❑ “*Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)*” na página 246

8. Prima o botão  (**Start**) para digitalizar e armazenar o documento na memória.

Quando está a utilizar o vidro de originais, o painel de LCD solicita outra página. Se tiver mais páginas para enviar, seleccione *Yes (Sim)*, substitua a página por uma nova e seleccione *Continue (Continuar)*. Repita as acções para as páginas restantes e prima o botão . Caso contrário, seleccione *No (Não)* e prima o botão .

A impressora marca o número de fax armazenado como o número de marcação rápida e envia o fax quando a máquina de fax remota responde.

Imprimir a lista de livro de endereços.

Pode rever as entradas de marcação automática ao imprimir lista de livros de endereços.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione *Report / List (Páginas de Informação)* e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione *Address Book (Livro de Endereços)* e, em seguida, prima o botão .

É impressa a lista das entradas da marcação em grupo e marcação rápida.

Outros métodos para enviar faxes

Utilizando o modo de recepção segura

Pode necessitar de evitar o acesso não autorizado aos faxes recebidos. Utilize o modo de recepção segura para proibir a impressão de todos os faxes recebidos quando a impressora não está vigiada. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos serão armazenados na memória. Pode desligar o modo para imprimir todos os faxes recebidos.

Nota:

*Antes da operação, certifique-se de que *Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel)* está definido como *Enable (Activar)*.*

Para ligar o modo de recepção segura:

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Introduza a palavra-passe especificada para Panel Lock (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

A palavra-passe predefinida do painel é 0000.

4. Seleccione Secure Settings (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione Secure Receive (Recepção Segura) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione Secure Receive Set (Definir Recepção Segura) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Seleccione Enable (Activar) e, em seguida, prima o botão **OK**.
8. Prima várias vezes o botão **↶ (Back)** até o painel LCD exibir Select Function (Seleccionar Função).

No modo de recepção segura, a impressora armazena os faxes recebidos na memória e exibe Secure Receive (Recepção Segura) no ecrã Job Status (Estado do Trabalho) para indicar que possui faxes armazenados na memória.

Nota:

*Se alterar a palavra-passe do painel enquanto Secure Receive Set (Definir Recepção Segura) está Enable (Activar), efectue os passos 1 a 5 acima. Seleccione Change Password (Alterar Password) e, em seguida, prima o botão **OK**. Introduza uma nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**.*

Para imprimir faxes armazenados:

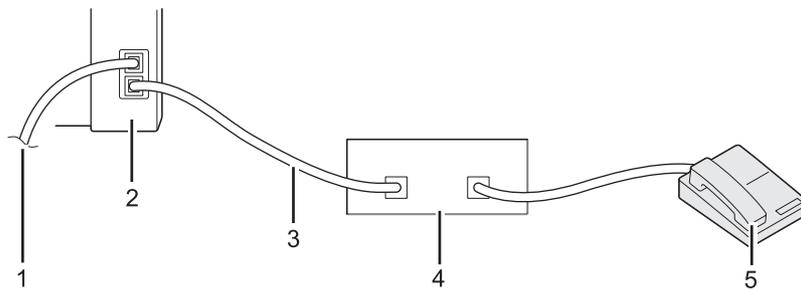
1. Prima o botão **Job Status**.
2. Seleccione Secure Receive (Recepção Segura) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**.

Os faxes armazenados na memória são impressos.

Para desligar o modo de recepção segura:

1. Siga os passos 1 a 6 em “Para ligar o modo de recepção segura:” para aceder ao menu `Secure Receive Set` (Definir Recepção Segura).
2. Seleccione `Disable` (Desactivar) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Prima várias vezes o botão **↵** (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Utilizar um atendedor de chamadas

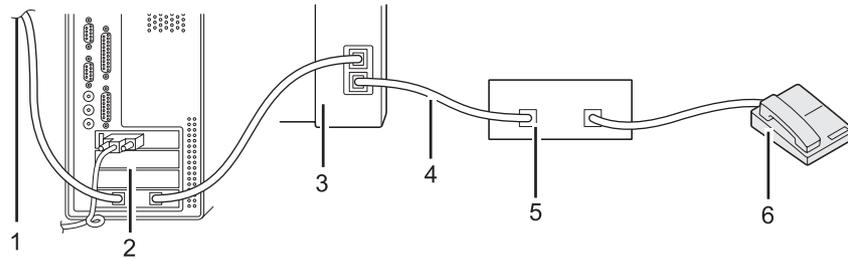


1	Para a tomada de parede
2	Impressora
3	Linha
4	Atendedor de chamadas telefónico
5	Telefone

Pode ligar um atendedor de chamadas telefónico (TAD) directamente à parte posterior da impressora conforme apresentado acima.

- Coloque a impressora no `Ans/FAX Mode` (Modo Resp/FAX) e especifique um período de tempo para `Auto Ans. Ans/FAX` (Resposta auto Resp/FAX) antes do TAD responder.
- Quando o TAD recebe uma chamada, a impressora monitoriza e ocupa a linha se forem recebidos tons de fax e, em seguida, começa a receber o fax.
- Quando o TAD está desligado, a impressora entra automaticamente no `FAX Mode` (Modo FAX) após um período de tempo predefinido.

Utilizar um modem do computador



1	Para a Internet
2	Computador
3	Impressora
4	Linha
5	Atendedor de chamadas telefónico
6	Telefone

Se pretende utilizar o modem do computador para enviar faxes ou para uma ligação à Internet através de acesso telefónico, ligue o modem do computador directamente à parte posterior da impressora com o TAD conforme acima apresentado.

- Coloque a impressora no Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX) e especifique um período de tempo para Auto Ans. Ans/FAX (Resposta auto Resp/FAX) antes do TAD responder.
- Desligue a função receber faxes do modem do computador.
- Não utilize o modem do computador enquanto a impressora estiver a enviar ou a receber um fax.
- Siga as instruções fornecidas com o modem do computador e a aplicação de fax para enviar faxes através do modem do computador.

Definir sons

Volume do altifalante

1. Prima o botão **System**.

2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Line Monitor (Monitor de Linha) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o volume pretendido e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Volume de toque

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione o volume pretendido e, em seguida, prima o botão .
6. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Especificar as definições de fax

Personalizar opções de fax

A impressora é fornecida com uma variedade de opções que pode utilizar para configurar a função de fax. Para obter mais informações sobre os itens de menu disponíveis, consulte “Opções de fax disponíveis” na página 279.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão .

4. Selecciona o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão .
5. Selecciona a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico.
6. Prima o botão  para guardar a selecção.
7. Repita os passos 4 a 6 conforme necessário para alterar a definição.
8. Para sair da alteração das definições, continue a premir o botão  (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Opções de fax disponíveis

Pode utilizar as seguintes opções para configurar a função de fax da impressora.

Opção		Descrição
Ans Select (Seleccionar resposta)	TEL Mode (Modo TEL)	A impressora não recebe faxes automaticamente. Para receber um fax, necessita de levantar o auscultador do telefone externo ligado e premir o código de recepção remota de 2 dígitos.
	FAX Mode (Modo FAX)	Esta opção está seleccionada por defeito e a impressora recebe faxes automaticamente.
	TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em <code>Auto Ans. TEL/FAX</code> (TEL/FAX resposta auto) e, em seguida, a impressora recebe automaticamente o fax. Se uma chamada recebida não for um fax, a impressora emite um som a partir do altifalante interno para indicar que a chamada é uma chamada telefónica.
	Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)	A impressora partilha a linha telefónica com o atendedor de chamadas e monitoriza a linha para um tom de fax. Atenderá uma chamada recebida se detectar um tom de fax. Esta opção não se encontra disponível em regiões nas quais é utilizado um sistema telefónico de série.
	DRPD Mode (Modo DRPD)	Para utilizar esta opção, necessita de subscrever o serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) da operadora telefónica que atribui vários números de telefone a uma única linha telefónica e distingue cada linha com um padrão de toque distinto. Após a activação deste serviço, pode configurar a impressora para monitorizar a linha para o padrão de toque distinto.
Auto Answer Fax (Fax resposta auto)		Especifique um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) após a recepção de uma chamada.

Opção	Descrição
Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto)	Especifique um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) quando o telefone externo recebe uma chamada.
Auto Ans. Ans/FAX (Reposta auto Resp/FAX)	Especifique um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) quando o atendedor de chamadas recebe uma chamada.
Line Monitor (Monitor de Linha)	Seleccione um volume de som que a impressora emite a partir do altifalante interno ao estabelecer uma ligação para o envio de fax.
Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada)	Seleccione um volume do tom de toque que a impressora emite a partir do altifalante interno para indicar uma chamada telefónica enquanto se encontra no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX).
Line Type (Tipo de Linha)	Seleccione o tipo de linha.
Dialing Type (Tipo marcação)	Seleccione o tipo de marcação. Nota: DP (10FFs) não é apresentado quando South Africa (África do Sul) está definido para Resion (País).
Interval Timer (Intervalo do temporizador)	Especifique o intervalo entre as tentativas de transmissão.
Number of Redial (Número de Remarcação)	Especifique o número de tentativas de remarcação a efectuar quando o número de fax de destino está ocupado. Se especificar 0, a impressora esperará indefinidamente.
Redial Delay (Intervalo de Remarcação)	Especifique um intervalo entre as tentativas de remarcação.
Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado)	Seleccione se pretende rejeitar faxes de números que não se encontrem no Phone Book (Livro de Endereços).
Remote Receive (Recepção Remota)	Seleccione se pretende utilizar esta opção. Com esta opção activada, pode levantar o auscultador e introduzir o código de recepção remota para receber um fax.
Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)	Especifique o código de recepção remota de dois dígitos para a opção Remote Receive (Recepção Remota).
Send Header (Cabeçalho envio)	Seleccione se pretende imprimir as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.
Company Name (Nome empresa)	Introduza um nome de remetente até 30 caracteres alfanuméricos.
Your Fax Number (O seu número de fax)	Introduza o número de fax da impressora, que será impresso no cabeçalho dos faxes.

Opção	Descrição
Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax)	<p>Seleccione se pretende anexar uma página de rosto aos faxes.</p> <p>Nota: A página de rosto não é impressa para a tarefa de fax directo mesmo se Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax) estiver activada no painel do operador.</p>
DRPD Pattern (Padrão DRPD)	Seleccione um padrão de toque para o serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection).
2-Sided Print (Impres. 2 faces)	Seleccione se pretende imprimir em ambos os lados do papel.
Forward Settings (Definições de reenvio)	Seleccione como pretende reencaminhar os faxes recebidos.
Fax Fwd Number (Núm. Enc. Fax)	Introduza o número de reencaminhamento de fax quando seleccionou Forward and Print (Encaminhar e Imprimir) em Forward Settings (Definições de reenvio).
Fax Fwd E-Mail (E-mail Enc. Fax)	Introduza o endereço de e-mail de reencaminhamento quando seleccionou E-Mail and Print (Env. E-mail e Impr.) para Forward Settings (Definições de reenvio).
Prefix Dial (Marcação de Prefixo)	Seleccione se pretende inserir um número de marcação de prefixo.
Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo)	Introduza um número de marcação de prefixo até cinco dígitos. Este número é marcado antes de qualquer número de marcação automático. É útil para aceder ao PBX (Sistema telefónico para uso privado).
Discard Size (Descartar Formato)	Seleccione se pretende eliminar imagens ou qualquer texto na parte inferior de uma página de fax quando a página não se adapta ao papel de saída. Seleccionar Auto Reduction (Redução Automática) reduz automaticamente a página de fax para a ajustar ao papel de saída e não elimina quaisquer imagens ou texto na parte inferior da página.
ECM	Active ou desactive o ECM. Para utilizar o ECM, as máquinas de fax remotas devem suportar o ECM.
Extel Hook Thresh	Seleccione um limiar de detecção do auscultador do telefone externo para quando uma linha telefónica não está a ser utilizada.
Modem Speed (Velocidade do Modem)	Seleccione uma velocidade do modem do fax quando ocorre um envio de fax ou um erro de recepção de fax.
Fax Activity (Actividade do Fax)	Seleccione se a impressora imprime automaticamente um relatório de actividade do fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.
Fax Transmit (Transmissão de Fax)	Seleccione se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada envio de fax ou apenas quando ocorre um erro.

Opção	Descrição
Fax Broadcast (Emissão de Fax)	Selecione se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada envio de fax para vários destinos ou apenas quando ocorre um erro.
Region (País)	Selecione a região em que a impressora está a ser utilizada.

Prefix Dial (Marcação de Prefixo)

O número de marcação de prefixo é necessário num ambiente no qual as chamadas de fax enviadas passam pela máquina PBX.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Line Type (Tipo de Linha) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione PBX e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Prima o botão **↩ (Back)** para regressar ao menu anterior.
7. Seleccione Prefix Dial (Marcação de Prefixo) e, em seguida, prima o botão **OK**.
8. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão **OK**.
9. Prima o botão **↩ (Back)** para regressar ao menu anterior.
10. Seleccione Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo) e, em seguida, prima o botão **OK**.
11. Introduza um número de prefixo com até cinco dígitos utilizando 0-9, * e #.
12. Confirme se o número de marcação de prefixo no painel LCD está correcto e, em seguida, prima o botão **OK**.
13. Reinicie a impressora desligando e ligando o interruptor de alimentação.

Alterar as predefinições de fax

Pode personalizar as predefinições de fax utilizando os itens dos menus que utiliza com maior frequência.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Defaults Settings` (Predefinições) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Fax Defaults` (Pré-definições de Fax) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione a definição pretendida ou introduza o valor utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Repita os passos 4 e 5, conforme necessário.
7. Para sair da alteração das predefinições, continue a premir o botão **↵** (**Back**) até o painel LCD exibir `Select Function` (Seleccionar Função).

Imprimir um relatório

Os seguintes relatórios podem ser úteis ao utilizar a função de fax:

- Address Book List (Lista de Livros de Endereços)

Esta lista apresenta todos os endereços actualmente armazenados na memória da impressora como informações do Address Book (Livro de Endereços).

- Fax Activity Report (Relatório de actividade de fax)

Este relatório apresenta informações sobre os últimos 50 faxes que enviou ou recebeu recentemente.

- Protocol Monitor (Protocolo do Monitor)

Este relatório apresenta uma lista detalhada dos protocolos monitorizados.

- Monitor Report (Relatório de monitor)

Este relatório apresenta os detalhes de uma tarefa de fax. Isto é impresso quando o fax foi enviado com sucesso.

Transmission Report (Relatório de transmissão)

Este relatório apresenta os detalhes de uma tarefa de fax. Isto é impresso quando a transmissão do fax falhou.

Broadcast Report (Relatório difusão)

Este relatório apresenta todos os destinos de uma difusão de fax e o resultado de transmissão para cada destino.

Nota:

Os relatórios e listas são impressas em inglês.

Para imprimir um relatório ou lista:

1. Prima o botão **System**.
2. Selecciona **Report / List** (Páginas de Informação) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Selecciona o relatório ou lista que pretende imprimir e, em seguida, prima o botão **OK**.

A lista ou relatório seleccionado é impresso.

Nota:

Não pode imprimir manualmente o relatório de monitor, relatório de transmissão nem o relatório de difusão com o procedimento supracitado. Serão impressos conforme especificado após a conclusão de uma tarefa de fax. Para obter mais informações sobre a sua impressão, consulte “Fax Transmit (Transmissão de Fax)” na página 314 ou “Fax Broadcast (Emissão de Fax)” na página 314.

Capítulo 9

Utilizar o teclado e os menus do painel do operador

Compreender os menus do painel do operador

Quando a impressora estiver ligada a uma rede disponível para diversos utilizadores, o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) pode ser limitado. Isso evita que utilizadores não autorizados utilizem o painel do operador para alterar inadvertidamente as predefinições do menu definidas pelo administrador. Contudo, pode alterar as definições para tarefas de impressão individuais utilizando o controlador de impressão. As definições de impressão seleccionadas no controlador de impressão prevalecem sobre as predefinições do menu seleccionadas no painel do operador.

Report / List (Páginas de Informação)

Utilize Report / List (Páginas de Informação) para imprimir diversos tipos de relatórios e listas.

Nota:

- É necessária uma palavra-passe para utilizar o menu Report / List (Páginas de Informação) quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) estiver Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e prima o botão .
- Os relatórios e listas são impressas em inglês.

System Settings (Configuração do Sistema)

Objectivo:

Imprimir uma lista de informações, tais como o nome da impressora, o número de série, o volume de impressão e as definições de rede.

Panel Settings (Definições do Painel)

Objectivo:

Imprimir uma lista detalhada de todas as definições nos menus do painel do operador.

Job History (Histórico de Trabalhos)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada das tarefas que foram processadas. Esta lista contém as últimas 50 tarefas.

Error History (Histórico de Erros)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada dos encravamentos de papel e erros fatais.

PCL Fonts List (Lista de Fontes PCL)**Objectivo:**

Imprimir uma amostra das fontes PCL® disponíveis.

PS Fonts List (Lista de Fontes PS)**Objectivo:**

Imprimir uma amostra das fontes PDF e compatíveis com PostScript Nível3 disponíveis.

Protocol Monitor (Protocolo do Monitor)**Objectivo:**

Imprimir uma lista detalhada dos protocolos monitorizados.

Address Book (Livro de Endereços)**Objectivo:**

Imprimir a lista de todos os endereços armazenados como informações do Address Book (Livro de Endereços).

Fax Activity (Actividade do Fax)**Objectivo:**

Imprimir o relatório dos faxes recentemente enviados ou recebidos.

Meter Readings (Contadores)

Utilize *Meter Readings (Contadores)* para verificar o número total de páginas impressas.

Admin Menu (Menu Admin)

Utilize a opção Admin Menu (Menu Admin) para configurar diversas funções da impressora.

Nota:

É necessária uma palavra-passe para utilizar o Admin Menu (Menu Admin) quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) estiver Enable (Activar). Nesse caso, introduza a palavra-passe que especificou e prima o botão .

Phone Book (Livro de Endereços)

Utilize o menu da Phone Book (Livro de Endereços) para configurar as definições da marcação de grupo e rápida.

Speed Dial (Marcação rápida)

Objectivo:

Armazenar até 99 números frequentemente utilizados nas localizações de marcação rápida.

Nota:

As primeiras oito entradas são atribuídas aos botões de marcação com um só toque no painel do operador.

Consulte também:

“Armazenar um número de fax para a marcação rápida utilizando o painel do operador” na página 261

Group Dial (Marcação em grupo)

Objectivo:

Criar um grupo de destinos de fax e registá-lo sob um código de marcação de dois dígitos. Podem ser registados até seis códigos de marcação de grupo.

Consulte também:

“Criar números de marcação de grupo utilizando o painel do operador” na página 267

PCL Settings (Definições PCL)

Utilize o menu PCL Settings (Definições PCL) para alterar as definições da impressora que afectam apenas as tarefas de impressão que utilizem a linguagem de emulação PCL da impressora.

*Paper Size (Tamanho do Papel)***Objectivo:**

Especificar o tamanho padrão do papel.

Valores:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive (Executivo)
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5" (Com-10 - 4.125x9.5")
Monarch Env. (Env. Monarch)
Monarch Env. L (Env. Monarch L)
DL Env. - 110x220mm (Env. DL - 110x220 mm)
DL Env. L (Env. DL L)
C5 Env. - 162x229mm (Env. C5 - 162x229 mm)
Postcard JPN - 148x100mm (Cartão Postal JPN 148 x 100 mm)
W-Postcard JPN - 148x200mm (Cartão Postal W- JPN 148x200 mm)
Env Yougata 2
Env Yougata 2L
Env Yougata 3
Env Yougata 3L
Env Yougata 4
Env Yougata 6
Env Younaga 3

Env Nagagata 3			
Env Nagagata 4			
Env Kakugata 3			
New Custom Size (Novo Tam. Person.)	Portrait(Y) (Vertical(Y))	297mm[*] / 11.7inch (11.7 polegada)[*]	Especifica o comprimento do papel com tamanho personalizado. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema) . Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
		127mm - 355mm / 5.0inch (5.0 polegada) - 14.0inch (14.0 polegada)	
	Landscape(X) (Horizontal(X))	210mm[*] / 8.3inch (8.3 polegada)[*]	Especifica a largura do papel com tamanho personalizado. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema) . Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
		77mm - 215mm / 3.0inch (3.0 polegada) - 8.5inch (8.5 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

Orientation (Orientação)

Objectivo:

Especificar a orientação do texto e gráficos na página.

Valores:

Portrait (Retrato)[*]	Imprime texto e gráficos paralelos à margem curta do papel.
Landscape (Horizontal)	Imprime texto e gráficos paralelos à margem longa do papel.

* Predefinição de origem do menu

2-Sided (2 Faces)

Objectivo:

Especificar se imprime em ambos os lados do papel.

Valores:

2-Sided Print (Impres. 2 faces)	Off (Desligado)	Não imprime em ambos os lados do papel.
	On (Ligado)[*]	Imprime em ambos os lados do papel.

Binding Edge (Margem de Encadernação)	Flip Long Edge (Vir Borda Lon)*	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem longa.
	Flip Short Edge (Vir Borda Cur)	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem curta.

* Predefinição de origem do menu

Font (Fonte)

Objectivo:

Seleccionar a fonte predefinida a partir das fontes instaladas na impressora.

Valores:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtl
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbLtl
CGTimeslt	ArialBd	NwCentSchlBkRmn
CGTimesBdlt	ArialLt	NwCentSchlBkBd
CGOmega	ArialBdlt	NwCentSchlBklt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlBkBdlt
CGOmegal	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdlt	TimesNewlt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdlt	Timeslt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdlt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdlt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdlt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdlt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdlt	HelveticaNrBdOb	Courierlt

UniversBdCdl	PalatinoRmn	CourierBdl
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	PalatinoIt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdl	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer (Impres. Linha)

* Predefinição de origem do menu

Symbol Set (Conj. de Símbolos)

Objectivo:

Especificar um conjunto de símbolos para a fonte específica.

Valores:

PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	ROMAN-8
DESKTOP	ISO-21	ROMANEXT
MC TEXT	ISO-60	ISO-L1
PS TEXT	ISO-69	ISO-L2
MS PUB	WIN 3.0	ISO-L5

MATH-8	SYMBOL	
---------------	---------------	--

* Predefinição de origem do menu

Font Size (Tamanho Fonte)

Objectivo:

Especificar o tamanho da fonte para fontes tipográficas vectoriais, num intervalo entre 4.00 e 50.00. A predefinição é 12.00.

O tamanho da fonte refere-se à altura dos caracteres na fonte. Um ponto equivale a aproximadamente 1/72 de uma polegada.

Nota:

O menu de menu Font Size (Tamanho Fonte) só é apresentado para fontes tipográficas.

Font Pitch (Densidade Fonte)

Objectivo:

Especificar a densidade da fonte para fontes com espaçamento mono vectoriais, num intervalo entre 6.00 e 24.00. A predefinição é 10.00.

A densidade da fonte refere-se ao número de caracteres com espaçamento fixo numa polegada do tipo horizontal. Para fontes com espaçamento mono não programado, a densidade é apresentada, mas não pode ser alterada.

Nota:

O item de menu Font Pitch (Densidade Fonte) só é apresentado para fontes com espaçamento mono ou fixo.

Form Line (Linha de Forma)

Objectivo:

Definir o número de linhas numa página.

Valores:

72*	Seleccione o valor em incrementos de 1.
5-128	

* Predefinição de origem do menu

Nota:

A impressora define o espaço entre cada linha (espaçamento de linhas verticais) com base nas definições Form Line (Linha de Forma) e Orientation (Orientação). Certifique-se de que as definições Form Line (Linha de Forma) e Orientation (Orientação) estão correctas antes de alterar a definição Form Line (Linha de Forma).

Quantity (Quantidade)**Objectivo:**

Definir a quantidade de impressão predefinida, no intervalo entre 1 e 999. A predefinição é 1. (Defina o número de cópias necessárias para uma tarefa específica a partir do controlador de impressão. Os valores seleccionados no controlador de impressão prevalecem os valores seleccionados no painel do operador.)

Image Enhance (Realce de Imagem)**Objectivo:**

Especificar se é activada a função Image Enhance (Realce de Imagem), que torna a linha limite entre preto e branco mais suave para reduzir as margens irregulares e melhorar o aspecto visual.

Valores:

Off (Desligado)*	Desactiva a função Image Enhance (Realce de Imagem).
On (Ligado)	Activa a função Image Enhance (Realce de Imagem).

* Predefinição de origem do menu

Draft Mode (Modo Rascunho)**Objectivo:**

Poupar toner ao imprimir no modo rascunho. A qualidade da impressão é reduzida quando imprime em modo rascunho.

Valores:

Disable (Desactivar)*	Não imprime em modo rascunho.
Enable (Activar)	Imprime em modo rascunho.

* Predefinição de origem do menu

Line Termination (Término Linha)

Objectivo:

Adicionar comandos término de linha.

Valores:

Off (Desligado)*	O comando de término de linha não é adicionado. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-CR	O comando CR é adicionado. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Add-LF	O comando LF é adicionado. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	Os comandos CR e LF são adicionados. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

* Predefinição de origem do menu

PS Settings (Definições PS)

Utilize o menu **PS Settings (Definições PS)** para alterar as definições da impressora que afectam apenas as tarefas de impressão que utilizem a linguagem Compatível com PostScript Nível3 da impressora.

PS Error Report (Relatório de Erro PS)

Objectivo:

Especificar se imprime a descrição de erros relativos à linguagem Compatível com PostScript Nível3 da impressora.

Valores:

Off (Desligado)	Não imprime o relatório de erros PS.
On (Ligado)*	Imprime o relatório de erros PS.

* Predefinição de origem do menu

PS Job Time-Out (Tempo Limite de Trab. PS)**Objectivo:**

Especificar o tempo de execução de uma única tarefa utilizando a linguagem Compatível com PostScript Nível3 da impressora.

Valores:

Off (Desligado)*		Não define o tempo de execução de uma tarefa PS.
On (Ligado)	1 min	Define o tempo de execução de uma tarefa PS.
	1 min - 900min	

* Predefinição de origem do menu

PDF Settings (Definições PDF)

Utilize o menu **PDF Settings (Definições PDF)** para alterar as definições da impressora que apenas afectam as tarefas de PDF.

Quantity (Quantidade)**Objectivo:**

Especificar o número de cópias a imprimir.

Valores:

1*	Seleccione um valor em incrementos de 1.
1 - 999	

* Predefinição de origem do menu

2-Sided (2 Faces)**Objectivo:**

Especificar se imprime em ambos os lados do papel.

Valores:

2-Sided Print (Impres. 2 faces)	Off (Desligado)	Não imprime em ambos os lados do papel.
	On (Ligado)*	Imprime em ambos os lados do papel.

Binding Edge (Margem de Encadernação)	Flip Long Edge (Vir Borda Lon)*	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem longa.
	Flip Short Edge (Vir Borda Cur)	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem curta.

* Predefinição de origem do menu

Print Mode (Modo de Impressão)

Objectivo:

Especificar o modo de impressão.

Valores:

Normal*	Para documentos com caracteres de tamanho normal.
High Quality (Alta Qualidade)	Para documentos com caracteres pequenos ou linhas finas ou documento impressos utilizando uma impressora de agulhas.

* Predefinição de origem do menu

PDF Password (Palavra-passe PDF)

Objectivo:

Especificar uma palavra-passe para imprimir ficheiros PDF seguros.

Valores:

*****	Introduza uma palavra-passe composta por até 32 caracteres alfanuméricos para imprimir ficheiros PDF seguros.
-------	---

Paper Size (Tamanho do Papel)

Objectivo:

Especificar o formato do papel de saída para ficheiros PDF.

Valores:

A4 - 210x297mm*
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Auto

* Predefinição de origem do menu

Layout

Objectivo:

Especificar o esquema de impressão.

Valores:

Auto %*
100% (No Zoom) (100% (Sem Zoom))
2 Pages Up (2 páginas em 1)
4 Pages Up (4 páginas em 1)

* Predefinição de origem do menu

Network (Rede)

Utilize a opção **Network (Rede)** para alterar as definições da impressora relativas às tarefas enviadas para a impressora através da rede.

Ethernet

Objectivo:

Especificar a velocidade de comunicação e as definições dúplex de Ethernet. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

Auto*	Detecta automaticamente as definições de Ethernet.
10BASE-T Half	Utiliza 10Base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Utiliza 10Base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Utiliza 100Base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Utiliza 100Base-TX full-duplex.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Este item do menu é exibido apenas quando a impressora está ligada a uma rede com fios.

*Wireless Status (Estado da Rede sem Fios) (apenas AL-MX200DWF)***Objectivo:**

Exibir as informações sobre a intensidade do sinal da rede sem fios. Não podem ser efectuadas alterações no painel do operador para melhorar o estado da ligação da rede sem fios.

Valores:

Connection (Ligação)	Good (Bom)	Indica uma intensidade do sinal adequada.
	Acceptable (Aceitável)	Indica uma intensidade do sinal mínima.
	Low (Baixo)	Indica uma intensidade do sinal insuficiente.
	No Reception (Sem Recepção)	Indica que não é recebido qualquer sinal.
SSID	XXXXXX	Como predefinição de origem do menu, "wireless_device" é especificado previamente.
Encryption Type (Tipo de Encriptação)	No Security (Sem Segurança)	É configurada uma rede sem fios sem segurança.
	WEP	É configurada uma rede sem fios com encriptação WEP.
	WPA-PSK-TKIP	É configurada uma rede sem fios com a encriptação WPA-PSK-TKIP.
	WPA2-PSK-AES	É configurada uma rede sem fios com encriptação WPA2-PSK-AES.
	Mixed Mode PSK (Modo Misto PSK)	É configurada uma rede sem fios com a encriptação modo misto PSK.

Nota:

Este item do menu é exibido apenas quando a impressora está ligada a uma rede sem fios.

*Wireless Setup (Programar rede sem fios) (apenas AL-MX200DWF)***Objectivo:**

Configurar as definições da rede sem fios.

Valores:

Manual Setup (Programação manual)	Enter Network (SSID) (Insira rede (SSID))	Introduza um nome composto por até 32 caracteres alfanuméricos para identificar a rede sem fios. Como predefinição de origem do menu, "wireless_device" é especificado previamente.		
	Infrastructure (Infra-estrutura)	Configura uma rede sem fios com pontos de acesso.		
		No Security (Sem Segurança)*	Configura uma rede sem fios sem encriptação de segurança.	
		Mixed Mode PSK (Modo Misto PSK)	Configura uma rede sem fios com as encriptações WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES e WPA2-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry (Entrada PassPhrase)	Insira uma frase de acesso de 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
		WPA-PSK-TKIP	Configura uma rede sem fios com a encriptação WPA-PSK-TKIP.	
			PassPhrase Entry (Entrada PassPhrase)	Insira uma frase de acesso de 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
		WPA2-PSK-AES	Configura uma rede sem fios com a encriptação WPA2-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry (Entrada PassPhrase)	Insira uma frase de acesso de 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
		WEP	Configura uma rede sem fios com a encriptação WEP e especifique uma chave WEP com 5 ou 13 caracteres ASCII; ou 10 ou 26 caracteres hexadecimais.	
Transmit Key (Chave de Transmissão)	Selecione a chave de transmissão de Auto, WEP Key 1 (Chave WEP 1), WEP Key 2 (Chave WEP 2), WEP Key 3 (Chave WEP 3) e WEP Key 4 (Chave WEP 4).			

	Ad-hoc (Ad-Hoc)	Configura uma rede sem fios sem pontos de acesso.	
		No Security (Sem Segurança)*	Configura uma rede sem fios sem encriptação de segurança.
	WEP	Configura uma rede sem fios com a encriptação WEP e especifique uma chave WEP com 5 ou 13 caracteres ASCII; ou 10 ou 26 caracteres hexadecimais.	
		Transmit Key (Chave de Transmissão)	Seleccione a chave de transmissão de WEP Key 1 (Chave WEP 1), WEP Key 2 (Chave WEP 2), WEP Key 3 (Chave WEP 3) e WEP Key 4 (Chave WEP 4).

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Este item do menu é exibido apenas quando a impressora está ligada a uma rede sem fios.

WPS Setup (Instalação WPS) (apenas AL-MX200DWF)

Push Button Control (Controlo por botão)	PBC Start (Inicio PBC)	No (Não)*	Desactiva o método PBC para a encriptação WPS.
		Yes (Sim)	Activa o método PBC para a encriptação WPS.
PIN Code (Código PIN)	Start Configuration (Iniciar configuração)	Inicia a configuração das definições da rede sem fios utilizando o código PIN atribuído automaticamente pela impressora.	
	Print PIN Code (Imprimir código PIN)	Imprime o código PIN a ser introduzido no computador para a configuração de encriptação WPS.	

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Este item do menu é exibido apenas quando a impressora está ligada a uma rede sem fios.

Reset Wireless (Reiniciar rede sem fios) (apenas AL-MX200DWF)

Objectivo:

Inicializar as definições da rede sem fios. Activar esta funcionalidade e reiniciar a impressora irá repor todas as definições de rede sem fios de acordo com as suas predefinições de origem.

Valores:

No (Não)*	Não reinicia as definições da rede sem fios.
Yes (Sim)	Reinicia as definições da rede sem fios.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Este item do menu é exibido apenas quando a impressora está ligada a uma rede sem fios.

TCP/IP

Objectivo:

Configurar as definições de TCP/IP. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

IP Mode (Modo IP)	Dual Stack (Pilha Dupla)*		Utiliza IPv4 e IPv6 para definir o endereço IP.
	IPv4		Utiliza IPv4 para definir o endereço IP.
IPv4	Get IP Address (Obter Endereço IP)	DHCP/AutoIP*	Define automaticamente o endereço IP.
		BOOTP	Utiliza BOOTP para definir o endereço IP.
		RARP	Utiliza RARP para definir o endereço IP.
		DHCP	Utiliza DHCP para definir o endereço IP.
		Panel (Painel)	Introduza o endereço IP no painel do operador.
	IP Address (Endereço IP)		Introduza o endereço IP atribuído à impressora.
	Subnet Mask (Máscara de Rede)		Introduza a máscara de sub-rede.
Gateway Address (Endereço de Gateway)		Insira o endereço da porta de ligação.	

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Para configurar as definições IPv6, utilize o EpsonNet Config.

Protocol (Protocolo)

Objectivo:

Activar ou desactivar cada protocolo. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

LPD (LPR)	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta LPD (Line Printer Daemon).
	Enable (Activar)^{*1}	Activa a porta LPD.
Port 9100 (Porta 9100)	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta 9100.
	Enable (Activar)^{*1}	Activa a porta 9100.
WSD^{*2}	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta de Serviços Web em Dispositivos.
	Enable (Activar)^{*1}	Activa a porta de Serviços Web em Dispositivos.
SNMP	Disable (Desactivar)	Desactiva a porta UDP SNMP (Simple Network Management Protocol).
	Enable (Activar)^{*1}	Activa a porta UDP SNMP.
StatusMessenger (Alertas de Correio Electrónico)	Disable (Desactivar)	Desactiva a função StatusMessenger (Alertas de Correio Electrónico).
	Enable (Activar)^{*1}	Activa a função StatusMessenger (Alertas de Correio Electrónico).
InternetServices (CWIS)	Disable (Desactivar)	Desactiva o acesso ao EpsonNet Config integrado na impressora.
	Enable (Activar)^{*1}	Activa o acesso ao EpsonNet Config integrado na impressora.
Bonjour(mDNS) (Bonjour (mDNS))	Disable (Desactivar)	Desactiva o Bonjour® (mDNS).
	Enable (Activar)^{*1}	Activa Bonjour (mDNS).

^{*1} Predefinição de origem do menu

^{*2} WSD significa serviços Web em dispositivos.

IP Filter (Filtro IP)

Nota:

A função IP Filter (Filtro IP) é suportada para endereços IPv4 e disponível apenas quando Protocol (Protocolo) está definido como LPD (LPR) ou Port 9100 (Porta 9100).

Objectivo:

Bloquear dados recebidos de determinados endereços IP através da rede. Pode definir até cinco endereços IP. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

No.n/Address (No.n/Endereço) (n é 1 - 5.)		Define o endereço IP para o filtro <i>n</i> .
No.n/Mask (No.n/Máscara) (n é 1 - 5.)		Define a máscara de endereço para o filtro <i>n</i> .
No.n/Mode (No.n/Modo) (n é 1 - 5.)	Off (Desligado)*	Desactiva a função de filtro IP para o filtro <i>n</i> .
	Accept (Aceitar)	Aceita o acesso do endereço IP especificado.
	Reject (Rejeitar)	Rejeita o acesso do endereço IP especificado.

* Predefinição de origem do menu

Initialize NVM (Inicializar NVM)

Objectivo:

Inicializar dados da rede com fios armazenados na memória não volátil (NVM). Activar esta funcionalidade e reiniciar a impressora irá repor todas as definições de rede com fios de acordo com os seus valores de origem.

Valores:

Yes (Sim)	Inicializa os dados da rede com fios armazenados na NVM.
No (Não)*	Não inicializa os dados da rede com fios armazenados na NVM.

* Predefinição de origem do menu

PS Data Format (Formato Dados PS)

Objectivo:

Definir o protocolo de comunicações de dados PS. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

Auto*	Define automaticamente o protocolo de comunicações de dados PS.
Standard (Padrão)	Define o protocolo de comunicações de dados como Standard (Padrão).
BCP	Define o protocolo de comunicações de dados como BCP.
TBCP	Define o protocolo de comunicações de dados como TBCP.

* Predefinição de origem do menu

Fax Settings (Definições de Fax)

Utilize o menu **Fax Settings (Definições de Fax)** para configurar as definições básicas de fax.

Ans Select (Seleccionar resposta)**Objectivo:**

Especificar o modo de recepção de fax predefinido.

Valores:

TEL Mode (Modo TEL)	A impressora não recebe faxes automaticamente. Para receber um fax, necessita de levantar o auscultador do telefone externo ligado e premir o código de 2 dígitos.
FAX Mode (Modo FAX)*	A impressora recebe automaticamente os faxes.
TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca durante o período de tempo especificado em Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto) e, em seguida, a impressora recebe automaticamente um fax. Se uma chamada recebida não for um fax, a impressora emite um som a partir do altifalante interno para indicar que a chamada é uma chamada telefónica.
Ans/FAX Mode (Modo Resp/FAX)	A impressora partilha a linha telefónica com o atendedor de chamadas e monitoriza a linha para um tom de fax. Atenderá uma chamada recebida se detectar um tom de fax. Esta opção não se encontra disponível em regiões nas quais é utilizado um sistema telefónico de série.
DRPD Mode (Modo DRPD)	Para utilizar esta opção, necessita de subscrever o serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) da operadora telefónica que atribui vários números de telefone a uma única linha telefónica e distingue cada linha com um padrão de toque distinto. Após a activação deste serviço, pode configurar a impressora para monitorizar a linha para o padrão de toque distinto.

* Predefinição de origem do menu

*Auto Answer Fax (Fax resposta auto)***Objectivo:**

Especificar um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) após a recepção de uma chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 0 segundos.

*Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX resposta auto)***Objectivo:**

Especificar um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) quando o telefone externo recebe uma chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 6 segundos.

*Auto Ans. Ans/FAX (Resposta auto Resp/FAX)***Objectivo:**

Especificar um período de tempo durante o qual a impressora aguarda antes de entrar no FAX Mode (Modo FAX) quando o atendedor de chamadas recebe uma chamada. O intervalo pode ser especificado no intervalo entre 0 e 255 segundos. A predefinição é 21 segundos.

*Line Monitor (Monitor de Linha)***Objectivo:**

Seleccionar um volume de som que a impressora emite a partir do altifalante interno ao estabelecer uma ligação para o envio de fax.

Valores:

Off (Desligado)	Desliga o monitor de linha.
Min (Mín.)	Define o volume do monitor de linha.
Middle (Médio)*	
Max (Máx.)	

* Predefinição de origem do menu

*Ring Tone Volume (Volume do Sinal de Chamada)***Objectivo:**

Seleccionar o volume do tom de toque que a impressora emite a partir do altifalante interno para indicar uma chamada telefónica enquanto se encontra no TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX).

Valores:

Off (Desligado)	Desliga o tom de toque.
Min (Mín.)	Define o volume do toque.
Middle (Médio)	
Max (Máx.)*	

* Predefinição de origem do menu

Line Type (Tipo de Linha)

Objectivo:

Especificar o tipo de linha.

Valores:

PSTN*	Define o tipo de linha como PSTN.
PBX	Define o tipo de linha como PBX.

* Predefinição de origem do menu

Dialing Type (Tipo marcação)

Objectivo:

Especificar o tipo de marcação.

Valores:

Tone (Tom)*	Utiliza o sistema de marcação de tom de toque.
DP (10pps)	Utiliza o sistema de marcação por impulsos (10 impulsos por segundo).

* Predefinição de origem do menu

Nota:

DP (10pps) não é apresentado quando South Africa (África do Sul) está definido para Region (País).

Interval Timer (Intervalo do temporizador)

Objectivo:

Especificar um intervalo entre tentativas de transmissão no intervalo entre 3 e 255 segundos. A predefinição é 8 segundos.

*Number of Redial (Número de Remarcação)***Objectivo:**

Especificar o número de tentativas de remarcação a efectuar quando o número de fax de destino está ocupado, no intervalo entre 0 a 9. Se especificar 0, a impressora não irá remarcar. A predefinição é 3.

*Redial Delay (Intervalo de Remarcação)***Objectivo:**

Especificar um intervalo entre tentativas de remarcação no intervalo entre 1 e 15 segundos. A predefinição é 1 minuto.

*Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado)***Objectivo:**

Rejeitar faxes de números que não se encontrem no Address Book (Livro de Endereços).

Valores:

Off (Desligado)*	Aceita todos os faxes.
On (Ligado)	Rejeita os faxes enviados por números que não se encontrem no Address Book (Livro de Endereços).

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Certifique-se de que registou os números de fax dos quais pretende aceitar faxes no Address Book (Livro de Endereços) antes de utilizar Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado).

*Remote Receive (Recepção Remota)***Objectivo:**

Receber um fax introduzindo o código de recepção remota no telefone externo após levantar o auscultador do telefone.

Valores:

Off (Desligado)*	Não pode receber um fax ao introduzir o código de recepção remota no telefone externo.
On (Ligado)	Pode receber um fax ao introduzir o código de recepção remota no telefone externo.

* Predefinição de origem do menu

*Remote Rcv Tone (Sinal de Recepção Remota)***Objectivo:**

Especificar o código de recepção remota de dois dígitos para iniciar a Remote Receive (Recepção Remota). Como predefinição de origem do menu, 00 é especificado previamente.

*Send Header (Cabeçalho envio)***Objectivo:**

Imprimir as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.

Valores:

Off (Desligado)	Não imprime a informação do remetente no cabeçalho dos faxes.
On (Ligado)*	Imprime as informações do remetente no cabeçalho dos faxes.

* Predefinição de origem do menu

*Company Name (Nome empresa)***Objectivo:**

Especificar o nome do remetente a ser impresso no cabeçalho dos faxes. Podem ser introduzidos até 30 caracteres alfanuméricos.

*Your Fax Number (O seu número de fax)***Objectivo:**

Especificar o número de fax da impressora, que será impresso no cabeçalho dos faxes.

*Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax)***Objectivo:**

Especificar se pretende anexar uma página de rosto aos faxes.

Valores:

Off (Desligado)*	Não anexa uma página de rosto aos faxes.
On (Ligado)	Anexa uma página de rosto aos faxes.

* Predefinição de origem do menu

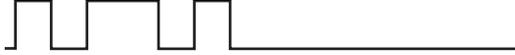
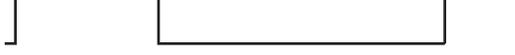
Nota:

A página de rosto não é impressa para a tarefa de fax directo mesmo se Fax Cover Page (Página de Rosto do Fax) estiver activada no painel do operador.

DRPD Pattern (Padrão DRPD)**Objectivo:**

Fornecer um número individual para enviar faxes com um padrão de toque distinto.

Valores:

Pattern (Padrão)1-7	<p>DRPD é um serviço fornecido por algumas operadoras telefónicas. Os padrões de DRPD são especificados pela operadora telefónica. Os padrões fornecidos com a impressora são os seguintes:</p>
	<p>Pattern1 (Padrão1)</p> 
	<p>Pattern2 (Padrão2)</p> 
	<p>Pattern3 (Padrão3)</p> 
	<p>Pattern4 (Padrão4)</p> 
	<p>Pattern5 (Padrão5)</p> 
	<p>Pattern6 (Padrão6)</p> 
	<p>Pattern7 (Padrão7)</p> 
<p>Contacte a operadora telefónica de modo a saber qual o padrão que necessita de seleccionar para utilizar este serviço. Por exemplo, Pattern7 (Padrão7) é o padrão de toque distinto da função de fax da Nova Zelândia: toca durante 400 mseg, pára durante 800 mseg, toca durante 400 mseg e pára durante 1400 mseg. Este padrão é repetido ciclicamente. Esta impressora só responde à(s) cadências de alerta distinto DA4 na Nova Zelândia.</p>	

2-Sided Print (Impres. 2 faces)

Objectivo:

Especificar se pretende utilizar a impressão duplex para o envio de faxes.

Valores:

Off (Desligado)*	Desactiva a impressão duplex.
On (Ligado)	Activa a impressão duplex.

* Predefinição de origem do menu

Forward Settings (Definições de reenvio)

Objectivo:

Especificar o reencaminhamento de faxes recebidos para um destino especificado.

Valores:

Off (Desligado)*	O faxes recebidos não serão reencaminhados.
Forward and Print (Encaminhar e Imprimir)	Os faxes recebidos serão impressos e reencaminhados para um destino especificado.
E-Mail and Print (Env. E-mail e Impr.)	Os faxes recebidos serão impressos e enviados com um e-mail para um destino especificado.

* Predefinição de origem do menu

Fax Fwd Number (Núm. Enc. Fax)

Objectivo:

Introduzir o número de fax do destino para o qual os faxes recebidos serão reencaminhados.

Fax Fwd E-Mail (E-mail Enc. Fax)

Objectivo:

Introduzir o endereço de e-mail para o qual os faxes serão enviados com um e-mail.

Prefix Dial (Marcação de Prefixo)

Objectivo:

Especificar se pretende inserir um número de marcação de prefixo.

Valores:

Off (Desligado)*	Não insere um número de marcação de prefixo.
On (Ligado)	Insere um número de marcação de prefixo.

* Predefinição de origem do menu

*Prefix Dial Num (Número de Marcação de Prefixo)***Objectivo:**

Especificar um número de marcação de prefixo com até cinco dígitos. Este número será marcado antes de qualquer número de marcação automática. É útil para aceder ao PBX (Sistema telefónico para uso privado).

*Discard Size (Descartar Formato)***Objectivo:**

Especificar se a impressora elimina imagens ou qualquer texto na parte inferior de uma página de fax quando a página não se adapta ao papel de saída.

Valores:

Off (Desligado)	Imprime qualquer excesso de imagens ou texto na parte inferior de uma página de fax sem o eliminar.
On (Ligado)	Elimina qualquer excesso na parte inferior de uma página de fax.
Auto Reduction (Redução Automática)*	Reduz automaticamente a página para se adaptar ao formato de papel ejectado.

* Predefinição de origem do menu

*ECM***Objectivo:**

Especificar se pretende activar ou desactivar o modo de correcção de erros (ECM). Para utilizar o ECM, as máquinas de fax remotas devem suportar o ECM.

Valores:

Off (Desligado)	Desactiva o ECM.
On (Ligado)*	Activa o ECM.

* Predefinição de origem do menu

*Extel Hook Thresh***Objectivo:**

Especificar o limiar de detecção do auscultador do telefone externo para quando uma linha telefónica não está a ser utilizada.

Valores:

Lower (Mais baixo)	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Lower (Mais baixo).
Normal*	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Normal.
Higher (Mais elevado)	Define o limiar de detecção do auscultador do telefone externo como Higher (Mais elevado).

* Predefinição de origem do menu

Modem Speed (Velocidade do Modem)

Objectivo:

Especificar a velocidade do modem do fax quando ocorre uma transmissão ou um erro de recepção de fax.

Valores:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

* Predefinição de origem do menu

Fax Activity (Actividade do Fax)

Objectivo:

Especificar se a impressora imprime automaticamente o relatório de actividade do fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.

Valores:

Auto Print (Imp. Autom.)*	Imprime automaticamente um relatório de actividade de fax após 50 comunicações de fax recebidas e enviadas.
No Auto Print (Sem Imp. Autom.)	Não imprime automaticamente o relatório de actividades de fax.

* Predefinição de origem do menu

Fax Transmit (Transmissão de Fax)

Objectivo:

Especificar se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada envio de fax ou apenas quando ocorre um erro.

Valores:

Print Always (Imprimir Sempre)	Imprime um relatório de transmissão após cada transmissão de fax.
Print On Error (Imprimir em Erro)*	Imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro.
Print Disable (Desactivar Imp.)	Não imprime um relatório de transmissão após uma transmissão de fax.

* Predefinição de origem do menu

Fax Broadcast (Emissão de Fax)

Objectivo:

Especificar se a impressora imprime um relatório de transmissão após cada envio de fax para vários destinos ou apenas quando ocorre um erro.

Valores:

Print Always (Imprimir Sempre)*	Imprime um resultado de transmissão após o envio de um fax para vários destinos.
Print On Error (Imprimir em Erro)	Imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro.
Print Disable (Desactivar Imp.)	Não imprime um resultado de transmissão após a transmissão de um fax para vários destinos.

* Predefinição de origem do menu

Region (País)

Objectivo:

Especificar a região em que a impressora está a ser utilizada.

System Settings (Configuração do Sistema)

Utilize o menu `System Settings (Configuração do Sistema)` para configurar diversas funções da impressora.

*Power Saver Timer (Temp. de Poup.Energia)***Objectivo:**

Especificar um período de tempo antes da impressora entrar no modo de poupança de energia.

Valores:

Low Power Timer (Modo Poupança Energia 1)	1min*	Por defeito, a impressora entra no modo de baixo consumo energético dentro de um minuto de inactividade após a conclusão da última tarefa. Pode alterar a definição Low Power Timer (Modo Poupança Energia 1) dentro de um limite de 1 a 45 minutos.
	1min - 45min	
Sleep Timer (Modo Poupança Energia 2)	6min*	Por defeito, a impressora entra no modo de repouso dentro de seis minutos de inactividade após o momento em que entra no modo de baixo consumo energético. Pode alterar a definição Sleep Timer (Modo Poupança Energia 2) dentro de um limite de 6 a 11 minutos.
	6min - 11min	

* Predefinição de origem do menu

Seleccione 1min (predefinição) para **Low Power Timer (Modo Poupança Energia 1)** se a impressora partilhar um circuito eléctrico com a iluminação ambiente e detectar cintilação por parte das luzes. Caso contrário, seleccione um valor elevado para manter a impressora pronta para funcionar com um tempo de aquecimento reduzido.

A impressora sai automaticamente do modo de economia de energia quando recebe uma tarefa de impressão de um computador ou dados de fax através da linha telefónica. Como alternativa, pode regressar manualmente ao estado pronto a imprimir. Prima qualquer botão no painel do operador no modo de baixo consumo energético. No modo Repouso, prima o botão  (**Energy Saver**). Quando a impressora estiver no modo de baixo consumo energético ou de repouso, irá demorar cerca de 25 segundos para a impressora regressar ao estado pronto a imprimir.

*Auto Reset (Reinic. Auto.)***Objectivo:**

Especificar um período de tempo antes da impressora repor a predefinição para o item actual do menu e repõe o estado pronto a imprimir quando uma tentativa de alterar a definição permanece por concluir.

Valores:

45sec (45seg)*
1min

2min
3min
4min

* Predefinição de origem do menu

Fault Time-Out (Tempo Esp. Avaria)

Objectivo:

Especificar um período de tempo antes da impressora cancelar uma tarefa que foi interrompida anormalmente. Qualquer tarefa será cancelada quanto o tempo de espera for excedido.

Valores:

Off (Desligado)		Desactiva a função de falha do tempo de espera.
On (Ligado)	60sec (60seg)*	Por defeito, a impressora cancela uma tarefa em 60 segundos após a tarefa ser interrompida anormalmente. Pode alterar a definição dentro de um limite de 3 a 300 segundos.
	3sec (3seg) - 300sec (300seg)	

* Predefinição de origem do menu

Job Time-Out (Tempo Esp.Trab.)

Objectivo:

Especificar um período de tempo que a impressora aguarda para receber dados a partir de um computador. Qualquer tarefa de impressão será cancelada quanto o tempo de espera for excedido.

Valores:

Off (Desligado)		Desactiva a função de tempo de espera da tarefa.
On (Ligado)	30sec (30seg)*	Por defeito, a impressora aguarda para receber dados de um computador durante 30 segundos. Pode alterar a definição dentro de um limite de 5 a 300 segundos.
	5sec (5seg) - 300sec (300seg)	

* Predefinição de origem do menu

Clock Settings (Definições do Relógio)

Objectivo:

Especificar a data e hora e o fuso horário da impressora.

Valores:

Set Date (Definir Data)		Define a data actual.
Set Time (Definir Hora)		Define a hora actual.
Date Format (Formato de Data)	yy/mm/dd (aa/mm/dd)	Define o formato da data.
	mm/dd/yy (mm/dd/aa)	
	dd/mm/yy (dd/mm/aa)*	
Time Format (Formato de Hora)	12H	Define o formato de hora.
	24H*	
Time Zone (Fuso Horário)		Define o fuso horário.

* Predefinição de origem do menu

Alert Tone (Sinal de Alarme)**Objectivo:**

Configurar as definições dos tons emitidos pela impressora durante o seu funcionamento ou quando aparece uma mensagem de aviso.

Valores:

Panel Select Tone (Sinal de Selecção do Painel)	Off (Desligado)*	Não emite um tom quando a introdução no painel do operador está correcta.
	Min (Mín.)	Emite um tom no volume especificado quando a introdução no painel do operador está correcta.
	Middle (Médio)	
	Max (Máx.)	
Panel Alert Tone (Sinal de Alarme do Painel)	Off (Desligado)*	Não emite um tom quando a introdução no painel do operador está incorrecta.
	Min (Mín.)	Emite um tom no volume especificado quando a introdução no painel do operador está incorrecta.
	Middle (Médio)	
	Max (Máx.)	

Auto Clear Alert (Aviso Eliminação Auto)	Off (Desligado)*	Não emite um tom antes da impressora executar a limpeza automática.
	Min (Mín.)	Emite um tom no volume especificado cinco segundos antes da impressora executar a limpeza automática.
	Middle (Médio)	
	Max (Máx.)	
Job Tone (Sinal de Trabalho)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando a tarefa é concluída.
	Min (Mín.)	Emite um tom no tom especificado quando uma tarefa é concluída.
	Middle (Médio)*	
	Max (Máx.)	
Alert Tone (Sinal de Alarme)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando ocorre um problema.
	Min (Mín.)	Emite um tom no tom especificado quando ocorre um problema.
	Middle (Médio)*	
	Max (Máx.)	
Out of Paper (Sem Papel)	Off (Desligado)	Não emite um tom quando a impressora fica sem papel.
	Min (Mín.)	Emite um tom no tom especificado quando a impressora fica sem papel.
	Middle (Médio)*	
	Max (Máx.)	
All Tones (Todos os Sinais)	Off (Desligado)	Desactiva todos os tons de alerta.
	Min (Mín.)	Define o volume de todos os tons de alerta em simultâneo.
	Middle (Médio)*	
	Max (Máx.)	

* Predefinição de origem do menu

mm / inch (mm/polegada)

Objectivo:

Especificar a unidade de medição após o valor numérico exibido no painel do operador.

Valores:

Millimeters (mm) (Milímetros (mm))*
--

Inches (") (Polegadas ("))

* Predefinição de origem do menu

2-Sided Report (Relatório 2 Faces)**Objectivo:**

Especificar se imprime um relatório em ambos os lados do papel.

Valores:

2-Sided (2 Faces)	Imprime um relatório em ambos os lados do papel.
1-Sided (1->Frente)*	Imprime um relatório num só lado do papel.

* Predefinição de origem do menu

Low Toner Alert Msg (Mens.pouco toner)**Objectivo:**

Especificar se é apresentada a mensagem de aviso quando há pouco toner.

Valores:

Off (Desligado)	Não apresenta a mensagem de aviso quando há pouco toner.
On (Ligado)*	Apresenta a mensagem de aviso quando há pouco toner.

* Predefinição de origem do menu

Power On Wizard (Assist. arranque)**Objectivo:**

Efectuar a configuração inicial da impressora.

Consulte também:

“Configurar as definições iniciais no painel do operador” na página 30

Valores:

Yes (Sim)	Efectua a configuração inicial da impressora.
No (Não)*	Não efectua a configuração inicial da impressora.

* Predefinição de origem do menu

Maintenance (Manutenção)

Utilize o menu **Maintenance (Manutenção)** para ajustar as definições de impressão para cada tipo de papel, inicializar a memória não volátil (NVM) e alterar as definições do cartucho de toner.

F/W Version (Versão do F/W)

Objectivo:

Exibir a versão do controlador.

Adjust BTR (Ajustar BTR)

Objectivo:

Especificar uma tensão do rolo de transferência (BTR) para impressão ideal de cada tipo de papel. Para diminuir a tensão, especifique um valor negativo. Para aumentar, especifique um valor positivo.

As predefinições podem não alcançar os melhores resultados em todos os tipos de papel. Se visualizar nuances na impressão, experimente aumentar a tensão. Se visualizar pontos brancos na impressão, experimente diminuir a tensão.

Nota:

A qualidade da impressão depende dos valores seleccionados para este item do menu.

Valores:

Plain (Comum)	0*
	-3 - 3
Light Card (Cartão fino)	0*
	-3 - 3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 - 3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3

Postcard (Postal)	0*
	-3 - 3

* Predefinição de origem do menu

Adjust Fusing Unit (Ajustar fusor)

Objectivo:

Especificar uma temperatura da unidade de fusão para impressão ideal de cada tipo de papel. Para diminuir a temperatura, especifique um valor negativo. Para aumentar, especifique um valor positivo.

As predefinições podem não alcançar os melhores resultados em todos os tipos de papel. Quando o papel impresso ficar enrolado, experimente diminuir a temperatura. Quando o toner não aderir correctamente ao papel, experimente aumentar a temperatura.

Nota:

A qualidade da impressão depende dos valores seleccionados para este item do menu.

Valores:

Plain (Comum)	0*
	-3 - 3
Light Card (Cartão fino)	0*
	-3 - 3
Labels (Etiquetas)	0*
	-3 - 3
Recycled (Reciclado)	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard (Postal)	0*
	-3 - 3

* Predefinição de origem do menu

*Density Adjustment (Ajuste de Densidade)***Objectivo:**

Para ajustar o nível de densidade de impressão dentro do intervalo entre -3 e 3 . A predefinição de origem do menu é 0 .

*Clean Developer (Limpar o Revelador)***Objectivo:**

Rodar o motor da unidade de revelação e agitar o toner existente no interior do cartucho de toner.

Valores:

Yes (Sim)	Agita o toner existente no interior de um novo cartucho de toner.
No (Não)*	Não agita o toner existente no interior de um novo cartucho de toner.

* Predefinição de origem do menu

*Toner Refresh (Actualizar toner)***Objectivo:**

Gastar na totalidade um cartucho de toner quando for necessário substituí-la antes do final do seu tempo de duração ou agitar o toner existente no interior de um novo cartucho de toner.

Valores:

Black (Preto)	Yes (Sim)	Limpa o toner existente no interior de um cartucho de toner.
	No (Não)*	Não limpa o toner existente no interior de um cartucho de toner.

* Predefinição de origem do menu

*Machine life (Vida útil da máquina)***Objectivo:**

Especificar se as operações de impressão continuam quando a impressora chega ao fim da vida útil.

Valores:

Stop Print (Parar Impressão)*	Pára as operações de impressão no fim da vida útil.
Continue Print (Continuar Impressão)	Continua as operações de impressão após o fim da vida útil.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

- ❑ Quando a impressora já não funciona exibindo o código de erro 191-310 no painel LCD, proceda da seguinte forma para poder continuar a utilizar a impressora:
 - se existir uma tarefa em curso, prima o botão **↵ (Back)** e o botão **▼** em simultâneo.
 - se não existir qualquer tarefa, seleccione Continue Print (Continuar Impressão) neste menu.
- ❑ Embora possa continuar a utilizar a impressora após o fim da vida útil alterando a definição para Continue Print (Continuar Impressão), a qualidade de impressão não é garantida.

Initialize NVM (Inicializar NVM)**Objectivo:**

Para inicializar NVM para as definições da impressora, os dados do Phone Book (Livro de Endereços) para fax e os dados Address Book (Livro de Endereços) para digitalização. Activar esta função e reiniciar a impressora irá repor todas as definições da impressora e todos os dados da Phone Book (Livro de Endereços) (fax) e do Address Book (Livro de Endereços) de acordo com as suas predefinições de origem.

Consulte também:

“Repor as predefinições de origem” na página 349

Valores:

User Fax Section (Secção Fax do Utiliz.)	Yes (Sim)	Inicializa as entradas Speed Dial (Marcação rápida) e Group Dial (Marcação em grupo) na Phone Book (Livro de Endereços).
	No (Não)*	Inicializa as entradas da Speed Dial (Marcação rápida) e da Group Dial (Marcação em grupo) na Phone Book (Livro de Endereços).
User Scan Section (Secção Digitaliz. do Utiliz.)	Yes (Sim)	Inicializa as entradas dos endereços do servidor e de e-mail no Address Book (Livro de Endereços).
	No (Não)*	Não inicializa as entradas dos endereços do servidor e de e-mail no Address Book (Livro de Endereços).
System Section (Secção de Sistema)	Yes (Sim)	Inicializa as definições da impressora.
	No (Não)*	Não inicializa as definições da impressora.

* Predefinição de origem do menu

Non Genuine Toner (Toner Não Genuíno)**Objectivo:**

Utilizar um cartucho de toner de outro fabricante.

Nota:

- A utilização de um cartucho de toner não original pode impedir a utilização de algumas funções da impressora, reduzir a qualidade de impressão e diminuir a fiabilidade da impressora. Recomenda-se que utilize apenas cartuchos de toner da marca Epson com a impressora. Não fornecemos uma cobertura da garantia devido a problemas causados pela utilização de consumíveis não genuínos.*
- Antes de utilizar um cartucho de toner de outro fabricante, certifique-se de que reinicia a impressora.*

Valores:

Toner	Off (Desligado)*	Não utiliza um cartucho de toner de outro fabricante.
	On (Ligado)	Utiliza um cartucho de toner de outro fabricante.

* Predefinição de origem do menu

Adjust Altitude (Ajustar Altitude)**Objectivo:**

Especificar a altitude do local onde a impressora se encontra instalada.

O fenómeno de descarga relativo ao carregamento da unidade fotocondutora varia de acordo com a pressão barométrica. Pode especificar a altitude da localização da impressora para ajuste.

Nota:

Um ajuste incorrecto de altitude dá origem a uma baixa qualidade de impressão e a uma indicação incorrecta do toner restante.

Valores:

0m*	Seleccione a altitude do local onde a impressora se encontra instalada.
1000m	
2000m	
3000m	

* Predefinição de origem do menu

Secure Settings (Definições Seguras)

Utilize o menu **Secure Settings (Definições Seguras)** para definir uma palavra-passe para limitar o acesso aos menus do painel do operador. Esta opção evita que as definições da impressora sejam alteradas acidentalmente.

Panel Lock (Bloqueio do Painel)

Objectivo:

Restringir o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Páginas de Informação) com uma palavra-passe.

Consulte também:

“Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função” na página 346

Nota:

Pode seleccionar Disable (Desactivar) para Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) quando todos os itens em Service Lock (Bloqueio do Serviço) estão definidos como Unlocked (Desbloqueado) e Secure Receive (Recepção Segura) Set (Definir) está definido como Disable (Desactivar).

Valores:

Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel)	Disable (Desactivar)*1	Não restringe o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Páginas de Informação) com uma palavra-passe.
	Enable (Activar)	Restringe o acesso ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Páginas de Informação) com uma palavra-passe.
Change Password (Alterar password)*2	0000*1-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para aceder ao Admin Menu (Menu Admin) e Report / List (Páginas de Informação).

*1 Predefinição de origem do menu

*2 Não exibido quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) está definido como Disable (Desactivar).

Service Lock (Bloqueio do Serviço)

Objectivo:

Activar ou desactivar cada um dos serviços da impressora ou solicitar uma palavra-passe para utilizar os serviços e definir ou alterar a palavra-passe.

Consulte também:

“Limitar o acesso a operações de cópia, Fax, digitalização e impressão directa USB” na página 348

Nota:

Pode aceder aos itens em Service Lock (Bloqueio do Serviço) apenas quando Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) está Enable (Activar).

Valores:

Copy (Copiar)	Unlocked (Desbloqueado)*¹	Activa a função Copy (Copiar).
	Locked (Bloqueado)	Desactiva a função Copy (Copiar).
	Password Locked (Bloqueado c/senha)	Permite a função Copy (Copiar), mas requer uma palavra-passe.
FAX	Unlocked (Desbloqueado)*¹	Activa a função Fax.
	Locked (Bloqueado)	Desactiva a função Fax (a impressora não irá receber nem enviar faxes).
	Password Locked (Bloqueado c/senha)	Activa a função Fax, mas requer uma palavra-passe para enviar faxes (não requer uma palavra-passe para faxes recebidos).
Scan (Digitalizar)	Unlocked (Desbloqueado)*¹	Activa a função Scan (Digitalizar).
	Locked (Bloqueado)	Desactiva a função Scan (Digitalizar).
	Password Locked (Bloqueado c/senha)	Permite a função Scan (Digitalizar), mas requer uma palavra-passe.
Print from USB (Imprimir de USB)	Unlocked (Desbloqueado)*¹	Activa a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).
	Locked (Bloqueado)	Desactiva a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).
	Password Locked (Bloqueado c/senha)	Permite a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB), mas requer uma palavra-passe.
Change Password (Alterar password)*²	0000*¹-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para aceder às funções Copy (Copiar), Fax, Scan (Digitalizar) e Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).

*¹ Predefinição de origem do menu

*² Apresentado apenas quando qualquer item de Service Lock (Bloqueio do Serviço) estiver definido como Password Locked (Bloqueado c/senha).

Secure Receive (Recepção Segura)

Objectivo:

Especificar se é necessária uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos e definir ou alterar a palavra-passe. Quando Secure Receive Set (Definir Recepção Segura) está Enable (Activar), a impressora armazena os faxes recebidos e imprime-os quando a palavra-passe correcta é introduzida no painel do operador.

Nota:

Pode aceder aos itens em Secure Receive (Recepção Segura) apenas quando Panel Lock Set (Def. Bloq. Painel) está Enable (Activar).

Valores:

Secure Receive Set (Definir Recepção Segura)	Disable (Desactivar)*¹	Não necessita de uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos.
	Enable (Activar)	Necessita de uma palavra-passe para imprimir faxes recebidos.
Change Password (Alterar password)*²	0000*¹-9999	Define ou altera a palavra-passe necessária para imprimir faxes recebidos.

*¹ Predefinição de origem do menu

*² Não exibido quando Secure Receive Set (Definir Recepção Segura) está definido como Disable (Desactivar).

Software Download (Descarregar Software)

Objectivo:

Instalar ou eliminar os dados de software transferidos e enviados pelo computador ligado.

Valores:

Disable (Desactivar)	Elimina os dados do software transferido para maximizar a segurança de dados.
Enable (Activar)*	Instala os dados do software transferido.

* Predefinição de origem do menu

Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail)

Utilize o menu Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) para editar a fonte de transmissão.

Edit From Field (Editar campo De)

Objectivo:

Activar ou desactivar a edição da fonte de transmissão.

Valores:

Disable (Desactivar)	Desactiva a edição da fonte de transmissão.
Enable (Activar)*	Activa a edição da fonte de transmissão.

* Predefinição de origem do menu

USB Settings (Configuração USB)

Utilize o menu **USB Settings (Configuração USB)** para alterar as definições da impressora relativas a uma porta USB.

Port Status (Estado da Porta)

Objectivo:

Activar ou desactivar a interface USB.

Valores:

Disable (Desactivar)	Desactiva a interface USB.
Enable (Activar)*	Activa a interface USB.

* Predefinição de origem do menu

PS Data Format (Formato Dados PS)

Objectivo:

Definir o protocolo de comunicações de dados PS. Para tornar quaisquer alterações efectivas, desligue e, em seguida, volte a ligar a impressora.

Valores:

Auto*	Define automaticamente o protocolo de comunicações de dados PS.
Standard (Padrão)	Define o protocolo de comunicações de dados como Standard (Padrão).
BCP	Define o protocolo de comunicações de dados como BCP.

TBCP	Define o protocolo de comunicações de dados como TBCP.
-------------	--

* Predefinição de origem do menu

Defaults Settings (Predefinições)

Utilize o menu **Defaults Settings (Predefinições)** para configurar as predefinições de cópia, digitalização e de fax da impressora.

Copy Defaults (Predefinições de Cópia)

Utilize o menu **Copy Defaults (Predefinições de Cópia)** para configurar diversas funções de cópia.

Original Size (Tamanho Original)

Objectivo:

Especificar o tamanho padrão do documento.

Valores:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive (Executivo)

* Predefinição de origem do menu

Reduce/Enlarge (Redução/Ampliação)

Objectivo:

Especificar o valor de redução/ampliação predefinido da cópia.

Valores:

sistema mm

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Predefinição de origem do menu

sistema de polegadas

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Predefinição de origem do menu

Nota:

- Também pode utilizar o teclado numérico para introduzir o valor de zoom pretendido entre 25% e 400% ou premir o botão ► para aumentar o valor de zoom ou premir o botão ◀ para reduzir o valor de zoom em intervalos de 1%.
- Este item apenas está disponível quando **Multiple Up (Uár. imas. folha)** está definido como **Off (Desligado)** ou **Manual**.

Collated (Separadas)

Objectivo:

Especificar se pretende agrupar a tarefa de cópia.

Valores:

Off (Desligado)*	Não efectua cópias por uma ordem agrupada.
On (Ligado)	Copia documentos por uma ordem agrupada.

* Predefinição de origem do menu

Document Type (Tipo de Documento)

Objectivo:

Especificar o tipo padrão do documento.

Valores:

Text (Texto)	Adequado para documentos com texto.
Mixed (Misto)*	Adequado para documentos com texto e fotografias/tons de cinzento.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

* Predefinição de origem do menu

Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)

Objectivo:

Especificar o nível de densidade predefinido da cópia.

Valores:

Lighten2 (Claro2)	Torna a cópia mais clara que o documento original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighten1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darken1 (Escuro1)	Torna a cópia mais escura que o documento original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darken2 (Escuro2)	

* Predefinição de origem do menu

Sharpness (Nitidez)

Objectivo:

Especificar o nível de nitidez predefinido.

Valores:

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a cópia mais mais nítida que o documento original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Não torna a cópia mais nítida ou suave que a original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a cópia mais suave que o documento original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

* Predefinição de origem do menu

Auto Exposure (Expos. Auto.)

Objectivo:

Suprimir o fundo do original para melhorar o texto na cópia.

Valores:

Off (Desligado)	Não suprime o fundo.
On (Ligado)*	Suprime o fundo do original para melhorar o texto na cópia.

* Predefinição de origem do menu

Gray Balance (Equilíbrio Cinzentos)

Objectivo:

Especificar o nível de equilíbrio de cinzentos predefinido dentro do intervalo entre -2 e 2. A predefinição de origem do menu é 0.

2-Sided (2 Faces)

Objectivo:

Especificar se imprime em ambos os lados do papel.

Valores:

1->1-Sided (1->1 Frente)*	Efectua cópias de um lado regulares.
Flip on Long Edge (Vir Borda Long)	Efectua cópias (2 faces) prontas a serem unidas pela margem longa.
Flip on Short Edge (Vir Borda Curt)	Efectua cópias (2 faces) prontas a serem unidas pela margem curta.

* Predefinição de origem do menu

*Multiple Up (Vár. imag. folha)***Objectivo:**

Imprimir duas imagens originais numa folha de papel.

Valores:

Off (Desligado)*	Efectua cópias um para um regulares dos documentos originais.
Auto	Reduz automaticamente o tamanho dos documentos originais para imprimir todos numa única folha de papel.
ID Card Copy (Cópia cartão ID)	Imprime ambos os lados do bilhete de identidade numa única folha de papel no tamanho original.
Manual	Reduz o tamanho dos documentos originais de acordo com a definição <i>Reduce/Enlarge</i> (Redução/Ampliação) para imprimir todos numa única folha de papel.

* Predefinição de origem do menu

*Margin Top/Bottom (Margem Sup./Inf.)***Objectivo:**

Especificar o valor das margens superior e inferior.

Valores:

4mm*/0.2inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para <i>mm / inch</i> (mm/polegada) no menu <i>System Settings</i> (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

*Margin Left/Right (Margem Esq./Dir.)***Objectivo:**

Especificar o valor das margens esquerda e direita.

Valores:

4mm*/0.2inch (0.2 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para <i>mm / inch</i> (mm/polegada) no menu <i>System Settings</i> (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

Margin Middle (Margem Média)

Objectivo:

Especificar o valor da margem central.

Valores:

0mm*/0.0inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

Paper Error (Erro do Papel)

Objectivo:

Especificar se pretende exibir um erro quando o tamanho do papel de saída não corresponde ao papel colocado.

Importante:

Imprimir repetidamente em papel mais pequeno que o tamanho do papel de saída pode sujar o interior da impressora, o que pode resultar em impressões de baixa qualidade ou danos na impressora.

Valores:

Off (Desligado)*	Especificar se pretende exibir um erro quando o tamanho do papel de saída não corresponde ao papel colocado.
On (Ligado)	Exibe um erro quando o tamanho do papel de saída não corresponde ao papel colocado.

* Predefinição de origem do menu

Scan Defaults (Predefinições de Digitalização)

Utilize o menu Scan Defaults (Predefinições de Digitalização) para configurar diversas funções de digitalização.

Scan to Network (Digitalizar para a Rede)

Objectivo:

Armazenar a imagem digitalizada num servidor de rede ou num computador.

Valores:

Computer(Network) (Computador (Rede))*	Armazena a imagem digitalizada num computador utilizando o protocolo SMB (Server Message Block).
Server(FTP) (Servidor (FTP))	Armazena a imagem digitalizada no computador através do protocolo FTP.

* Predefinição de origem do menu

File Format (Form. do Ficheiro)

Objectivo:

Especificar o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.

Valores:

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

* Predefinição de origem do menu

Color (Cor)

Objectivo:

Definir o modo de cor.

Valores:

Black & White (Preto e Branco)	Digitaliza a preto e branco. Este item está disponível apenas quando File Format (Form. do Ficheiro) está definido como PDF ou TIFF.
Grayscale (Escala cinzentos)	Digitaliza em tons de cinzento.
Color (Cor)*	Digitaliza a cores.
Color(Photo) (Cor (Foto))	Digitaliza a cores. Isto é adequado para imagens fotográficas.

* Predefinição de origem do menu

Resolution (Resolução)

Objectivo:

Especificar a resolução de digitalização predefinida.

Valores:

200 x 200dpi*
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi

* Predefinição de origem do menu

Document Size (Formato do Orig.)

Objectivo:

Especificar o tamanho padrão do documento.

Valores:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive (Executivo)

* Predefinição de origem do menu

Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)

Objectivo:

Especificar o nível de densidade predefinido da digitalização.

Valores:

Lighten2 (Claro2)	Torna a imagem digitalizada mais clara que a original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighten1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.

Darken1 (Escuro1)	Torna a imagem digitalizada mais escura que a original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darken2 (Escuro2)	

* Predefinição de origem do menu

Sharpness (Nitidez)

Objectivo:

Especificar o nível de nitidez predefinido.

Valores:

Sharpest (Nitidez Máxima)	Torna a imagem digitalizada mais nítida que a original.
Sharper (Mais Nítido)	
Normal*	Não torna a imagem digitalizada mais nítida ou suave que a original.
Softer (Mais Esbatido)	Torna a imagem digitalizada mais suave que a original.
Softest (Esbatimento Máx.)	

* Predefinição de origem do menu

Auto Exposure (Expos. Auto.)

Objectivo:

Suprimir o fundo do original para melhorar o texto na imagem digitalizada.

Valores:

Off (Desligado)	Não suprime o fundo.
On (Ligado)*	Suprime o fundo do original para melhorar o texto na imagem digitalizada.

* Predefinição de origem do menu

Margin Top/Bottom (Margem Sup./Inf.)

Objectivo:

Especificar o valor das margens superior e inferior.

Valores:

2mm*/0.1inch (0.1 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/Polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

Margin Left/Right (Margem Esq./Dir.)

Objectivo:

Especificar o valor das margens esquerda e direita.

Valores:

2mm*/0.1inch (0.1 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/Polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

Margin Middle (Margem Média)

Objectivo:

Especificar o valor da margem central.

Valores:

0mm*/0.0inch (0.0 polegada)*	Especifica o valor em incrementos de 1 mm/0,1 polegadas. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/Polegada) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch (2.0 polegada)	

* Predefinição de origem do menu

TIFF File Format (Formato de Ficheiro TIFF)

Objectivo:

Especificar o formato de ficheiro TIFF.

Valores:

TIFF V6*

TTN2

* Predefinição de origem do menu

Image Compression (Compressão de Imagem)**Objectivo:**

Especificar o nível de compressão de imagem.

Valores:

Higher (Mais elevado)	Define o nível de compressão de imagem como mais elevado.
Normal*	Define o nível de compressão de imagem como normal.
Lower (Mais baixo)	Define o nível de compressão de imagem como mais baixo.

* Predefinição de origem do menu

Max E-Mail Size (Dimensão Máxima do E-mail)**Objectivo:**

Especificar o tamanho máximo do e-mail que pode ser enviado, no intervalo entre 50KB a 16384KB. A predefinição é 2048KB.

Fax Defaults (Pré-definições de Fax)

Utilize o menu Fax Defaults (Pré-definições de Fax) para configurar diversas funções de fax.

Nota:

O serviço de fax não pode ser utilizado excepto se especificar a região em Region (País). Se a Region (País) estiver configurada como Unknown (Desconhecido), a mensagem Set The Region Code (Defina Código do País) aparece no painel LCD.

Resolution (Resolução)**Objectivo:**

Especificar o nível de resolução a ser utilizado na transmissão de fax.

Valores:

Standard (Padrão)*	Adequado para documentos com caracteres de tamanho normal.
---------------------------	--

Fine (Fino)	Adequado para documentos que possuam caracteres pequenos ou linhas finas ou documento impressos com uma impressora de agulhas.
SuperFine(203dpi)	Adequado para documentos que possuam detalhes extremamente finos. O modo SuperFine(203dpi) só é permitido se a máquina de fax remota também suportar a resolução super fina. Consulte as notas apresentadas abaixo.
SuperFine(406dpi)	Adequado para documentos que possuam imagens fotográficas.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Os faxes digitalizados no modo SuperFine(203dpi) são recebidos a resolução mais elevada da máquina remota.

Document Type (Tipo de Documento)

Objectivo:

Especificar o tipo padrão do documento.

Valores:

Text (Texto)*	Adequado para documentos com texto.
Photo (Foto)	Adequado para documentos com fotografias.

* Predefinição de origem do menu

Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)

Objectivo:

Especificar o nível de densidade predefinido do fax.

Valores:

Lighten2 (Claro2)	Torna o fax mais claro que o documento original. Funciona bem com impressões escuras.
Lighten1 (Claro1)	
Normal*	Funciona bem com documentos impressos ou digitados padrão.
Darken1 (Escuro1)	Torna o fax mais escuro que o documento original. Funciona bem com impressões claras ou marcas de lápis esbatidas.
Darken2 (Escuro2)	

* Predefinição de origem do menu

Delayed Start (Início Adiado)

Objectivo:

Esta função permite-lhe definir uma hora específica para iniciar a transmissão de fax. Uma vez activado o modo Delayed Start (Início Adiado), a impressora armazena todos os documentos a serem enviados por fax na memória e envia-os na hora especificada. Após o envio de faxes no modo Delayed Start (Início Adiado) estar concluído, os dados na memória são apagados.

Valores:

21:00*/PM 9:00*	Especifica a hora inicial da transmissão de fax ao enviar um fax a determinada hora. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor definido para Time Format (Formato de Hora) no menu System Settings (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "Alterar o modo do relógio" na página 242.
0:00 - 23:59 / AM/PM 1:00 - 12:59	

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Podem ser armazenados no máximo 19 tarefas de fax programadas na impressora.

Print from USB Defaults (Imprimir de pré-definições USB)

Utilize o menu Print from USB Defaults (Imprimir de pré-definições USB) para configurar a função Print From USB Memory (Imprimir de memória USB).

2-Sided (2 Faces)

Objectivo:

Especificar se imprime em ambos os lados do papel.

Valores:

1->1-Sided (1->1 Frente)*	Imprime num lado do papel.
Flip on Long Edge (Vir Borda Long)	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem longa.
Flip on Short Edge (Vir Borda Curt)	Imprime em ambos os lados do papel para unir pela margem curta.

* Predefinição de origem do menu

Layout

Objectivo:

Especificar o esquema de impressão.

Valores:

1UP (1 em 1)*
2UP (2 em 1)
4UP (4 em 1)

* Predefinição de origem do menu

AutoFit (AutoAjuste)**Objectivo:**

Ampliar/reduzir automaticamente o tamanho da imagem para se ajustar ao papel seleccionado para impressão.

Valores:

Auto*	Amplie/reduz o tamanho da imagem para se ajustar ao papel antes da impressão.
Off (Desligado)	Imprime a imagem no tamanho original.

* Predefinição de origem do menu

Nota:

O item está disponível apenas quando é seleccionado um ficheiro TIFF ou JPG para impressão.

PDF Password (Palavra-passe PDF)**Objectivo:**

Especificar uma palavra-passe para imprimir ficheiros PDF seguros.

Valores:

*****	Introduza uma palavra-passe composta por até 32 caracteres alfanuméricos para imprimir ficheiros PDF seguros.
-------	---

Tray Settings (Definições da Bandeja)

Utilize a opção **Tray Settings (Definições da Bandeja)** para definir o tipo e tamanho do papel colocado na bandeja de papel.

Paper Tray (Bandeja Principal)

Objectivo:

Especificar o papel colocado na bandeja de papel.

Valores:

Paper Size (Tamanho do Papel)	A4 - 210x297mm *
	A5 - 148x210mm
	B5 - 182x257mm
	Letter - 8.5x11" (Carta - 8.5x11")
	Folio - 8.5x13"
	Legal - 8.5x14"
	Executive (Executivo)
	Statement
	#10 Env. - 4.125x9.5" (Com-10 - 4.125x9.5")
	Monarch Env. (Env. Monarch)
	Monarch Env. L (Env. Monarch L)
	DL Env. - 110x220mm (Env. DL - 110x220 mm)
	DL Env. L (Env. DL L)
	C5 Env. - 162x229mm (Env. C5 - 162x229 mm)
	Postcard JPN - 148x100mm (Cartão Postal JPN 148 x 100 mm)
	W-Postcard JPN - 148x200mm (Cartão Postal W- JPN 148x200 mm)
	Env Yougata 2
	Env Yougata 2L
	Env Yougata 3
	Env Yougata 3L
	Env Yougata 4
	Env Yougata 6
	Env Younaga 3
	Env Nagagata 3
Env Nagagata 4	
Env Kakugata 3	

	New Custom Size (Novo Tam. Person.)	Portrait(Y) (Vertical(Y))	297mm*/11.7inch (11.7 polegada)*	Especifica o comprimento do papel com tamanho personalizado. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu <i>System Settings</i> (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.
			127mm - 355mm/ 5.0inch (5.0 polegada) - 14.0inch (14.0 polegada)	
	Landscape(X) (Horizontal(X))	210mm*/8.3inch (8.3 polegada)*	Especifica a largura do papel com tamanho personalizado. A predefinição de origem do menu exibida depende do valor seleccionado para mm / inch (mm/polegada) no menu <i>System Settings</i> (Configuração do Sistema). Para mais informações, consulte "mm / inch (mm/polegada)" na página 318.	
		77mm - 215mm/ 3.0inch (3.0 polegada) - 8.5inch (8.5 polegada)		
Paper Type (Tipo de Papel)	Plain (Comum)*			
	Light Card (Cartão fino)			
	Labels (Etiquetas)			
	Recycled (Reciclado)			
	Envelope			
	Postcard (Postal)			

* Predefinição de origem do menu

Nota:

Para obter mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 130.

Panel Language (Idioma do Painel)

Objectivo:

Especificar o idioma utilizado no painel do operador.

Consulte também:

"Alterar o idioma" na página 350

Valores:

English*	Português
Français	French (Francês)
Italiano	Italian (Italiano)
Deutsch	German (Alemão)
Español	Spanish (Espanhol)
Nederlands	Dutch (Neerlandês)
Português Europeu	Portuguese (Português)
Türkçe	Turkish (Turco)
Русский	Russo
繁體中文	Traditional Chinese (Chinês tradicional)
한국어	Korean (Coreano)

* Predefinição de origem do menu

Panel Lock (Bloqueio do Painel) Função

Esta função evita que agentes não autorizados alterem as definições no painel do operador efectuadas pelo administrador. Contudo, pode modificar as definições para tarefas de impressão individuais utilizando o controlador de impressão.

Activar a função Panel Lock (Bloqueio do Painel)

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione `Admin Menu (Menu Admin)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione `Secure Settings (Definições Seguras)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione `Panel Lock (Bloqueio do Painel)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione `Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel)` e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione `Enable (Activar)` e, em seguida, prima o botão **OK**.

7. Se necessário, seleccione **Change Password** (Alterar password) e, em seguida, prima o botão **OK**.
8. Introduza uma nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

A palavra-passe predefinida do painel é 0000.

Nota:

- Certifique-se de que se lembra da palavra-passe. O seguinte procedimento permite-lhe repor a palavra-passe. No entanto, as definições de **Address Book** (Livro de Endereços) são eliminadas.*
 1. Desligue a impressora. Em seguida, enquanto mantém premido o botão **System**, ligue a impressora.
- Se pretender alterar a palavra-passe enquanto **Panel Lock Set** (Def. Bloq.Painel) está **Enable** (Activar), efectue os passos 1 e 2. Introduza a palavra-passe actual e, em seguida, prima o botão **OK**. Efectue os passos 3 e 4. Seleccione **Change Password** (Alterar password) e, em seguida, prima o botão **OK**. Introduza uma nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**. Isto irá alterar a palavra-passe.*

Desactivar a função Panel Lock (Bloqueio do Painel)

Nota:

Pode seleccionar **Disable** (Desactivar) para **Panel Lock Set** (Def. Bloq.Painel) quando todos os itens em **Service Lock** (Bloqueio do Serviço) estão definidos como **Unlocked** (Desbloqueado) e **Secure Receive Set** (Definir Recepção Segura) está definido como **Disable** (Desactivar).

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione **Secure Settings** (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione **Panel Lock** (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione **Panel Lock Set** (Def. Bloq.Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Seleccione **Disable** (Desactivar) e, em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

A palavra-passe é reposta para 0000 quando a definição para Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) é alterada de Enable (Activar) para Disable (Desactivar).

Limitar o acesso a operações de cópia, Fax, digitalização e impressão directa USB

Activar as opções de bloqueio de Copy (Copiar), FAX, Scan (Digitalizar) e Print from USB (Imprimir de USB) limita o acesso às operações de cópia, fax, digitalização e impressão directa USB.

Utilizando a opção de bloqueio de Copy (Copiar) como um exemplo, o seguinte procedimento explica como activar ou desactivar a opção. Utilize o mesmo procedimento para activar ou desactivar as opções de bloqueio de FAX, Scan (Digitalizar) ou Print from USB (Imprimir de USB).

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Secure Settings (Definições Seguras) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueio do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione Panel Lock Set (Def. Bloq.Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Seleccione Enable (Activar) e, em seguida, prima o botão **OK**.
7. Se necessário, seleccione Change Password (Alterar Password) e altere a palavra-passe utilizando o teclado numérico. Em seguida, prima o botão **OK**.

Nota:

A palavra-passe predefinida do painel é 0000.

8. Prima o botão **↩ (Back)**.
9. Seleccione Service Lock (Bloqueio do Serviço) e, em seguida, prima o botão **OK**.
10. Seleccione Copy (Copiar) e, em seguida, prima o botão **OK**.
11. Seleccione uma das seguintes opções e, em seguida, prima o botão **OK**.

- Unlocked (Desbloqueado)
- Locked (Bloqueado)
- Password Locked (Bloqueado c/senha)

Alterar as definições do modo de poupança de energia

A impressora entra num modo de poupança de energia após o período de tempo de inactividade especificado. Pode definir Power Saver Timer (Temp. de Poup.Energia) para colocar a impressora num dos modos de poupança de energia.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione System Settings (Configuração do Sistema) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Power Saver Timer (Temp. de Poup.Energia) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione Low Power Timer (Modo Poupança Energia 1) ou Sleep Timer (Modo Poupança Energia 2) e, em seguida, prima o botão **OK**.
6. Prima o botão **▲** ou **▼** para introduzir o valor pretendido utilizando o teclado numérico e, em seguida, prima o botão **OK**.
Pode seleccionar entre 1-30 minutos para Low Power Timer (Modo Poupança Energia 1) ou 6-11 minutos para Sleep Timer (Modo Poupança Energia 2).

Repor as predefinições de origem

Activar a função Initialize NVM (Inicializar NVM) e reiniciar a impressora irá repor todas as definições da impressora e todos os dados da Phone Book (Livro de Endereços) (fax) e do Address Book (Livro de Endereços) de acordo com as suas predefinições de origem.

Nota:

O seguinte procedimento não inicializa as definições de rede.

- ❑ Para inicializar as definições da rede com fios, consulte “Initialize NVM (Inicializar NVM)” na página 303.
- ❑ Para inicializar as definições da rede sem fios no modelo AL-MX200DWF, consulte “Reset Wireless (Reiniciar rede sem fios) (apenas AL-MX200DWF)” na página 300.

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione Maintenance (Manutenção) e, em seguida, prima o botão **OK**.
4. Seleccione Initialize NVM (Inicializar NVM) e, em seguida, prima o botão **OK**.
5. Seleccione System Section (Secção de Sistema) para inicializar as definições da impressora e, em seguida, prima o botão **OK**.

Seleccione User Fax Section (Secção Fax do Utiliz.) para inicializar os dados da Phone Book (Livro de Endereços) para o envio de fax.

Seleccione User Scan Section (Secção Digitaliz. do Utiliz.) para inicializar os dados da Address Book (Livro de Endereços) para digitalização.

6. Seleccione Yes (Sim) e, em seguida, prima o botão **OK**.

A impressora reinicia automaticamente com as predefinições de origem do menu.

Alterar o idioma

Para exibir um idioma diferente no painel do operador:

Utilizar o painel do operador

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Panel Language (Idioma do Painel) e, em seguida, prima o botão **OK**.
3. Seleccione o idioma pretendido e, em seguida, prima o botão **OK**.

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® 7 como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) aparece.

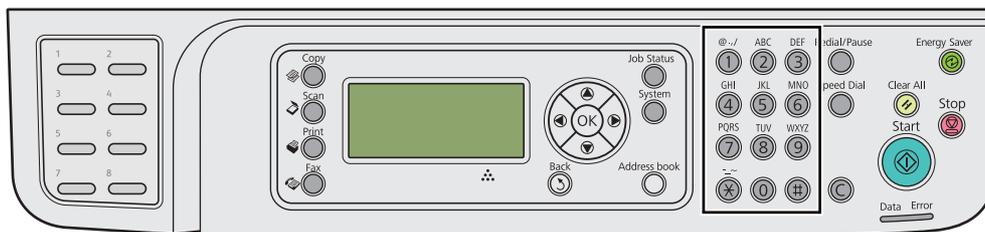
2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seccione **System Settings (Definições do Sistema)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **System Settings (Definições do Sistema)** é apresentada.

4. Seccione o idioma pretendido a partir de **Panel Language (Idioma do Painel)** e, em seguida, clique no botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)**.

Utilizar o teclado numérico

Ao efectuar diversas tarefas, pode necessitar de introduzir nomes e números. Por exemplo, quando introduz a palavra-passe, introduz um número de quatro dígitos. Quando configura a impressora, introduz o nome ou o nome da empresa.



Introduzir caracteres

Quando for solicitada a introdução de uma letra, prima o botão correcto até que apareça a letra no painel LCD.

Por exemplo, para introduzir a letra O, prima **6**.

- De cada vez que prime **6**, o visor apresenta uma letra diferente, m, n, o, M, N, O e finalmente 6.
- Para introduzir letras adicionais, repita o primeiro passo.
- Prima o botão  quando concluir.

Tecla	Caracteres, letras e números atribuídos
1	1 @ . _ - (espaço) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(espaço) e ()

Alterar números ou nomes

Se introduzir um número ou nome incorrecto, prima o botão **C (Clear)** para apagar o número ou carácter. Em seguida, introduza o carácter ou número correcto.

Capítulo 10

Resolução de problemas

Desencravar papel

Uma selecção cuidadosa de material de impressão apropriado e a colocação adequada de papel permitem-lhe evitar a maior parte dos encravamentos.



Atenção:

Se não conseguir desencravar o papel efectuando os procedimentos no manual, não tente remover o encravamento de forma forçada. Se o fizer, poderá provocar lesões. Contacte o seu representante Epson local.

Consulte também:

- “Acerca do material de impressão” na página 125
- “Material de impressão suportado” na página 129

Nota:

Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, recomenda-se imprimir primeiro uma amostra.

Evitar encravamentos

- Utilize apenas material de impressão recomendado.
- Consulte “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134 e “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143 para colocar correctamente material de impressão.
- Não coloque materiais de impressão antes de ligar a impressora.
- Não sobrecarregue os sistemas de alimentação de material de impressão.
- Não coloque material de impressão enrugado, amarrotado, molhado ou enrolado.
- Dobre, folheie e alinhe o material de impressão antes de o colocar. Se ocorrer um encravamento com material de impressão, tente alimentar uma folha de cada vez através da bandeja de papel ou do dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).
- Não utilize material de impressão que tenha sido cortado ou guilhotinado.

- Não misture diferentes tamanhos, gramagens ou tipos de material de impressão no mesmo sistema de alimentação de material de impressão.
- Certifique-se de que a superfície de impressão recomendada está virada para cima ao colocar os materiais de impressão na bandeja de papel ou no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI).
- Mantenha o material de impressão armazenado num ambiente adequado.
- Não retire a bandeja de papel enquanto a impressão estiver em curso.
- Certifique-se de que todos os cabos ligados à impressora estão colocados correctamente.
- Apertar excessivamente as guias pode provocar encravamentos.

Consulte também:

- “Acerca do material de impressão” na página 125
- “Material de impressão suportado” na página 129
- “Directrizes de armazenamento do material de impressão” na página 129

Identificar a localização dos encravamentos de papel



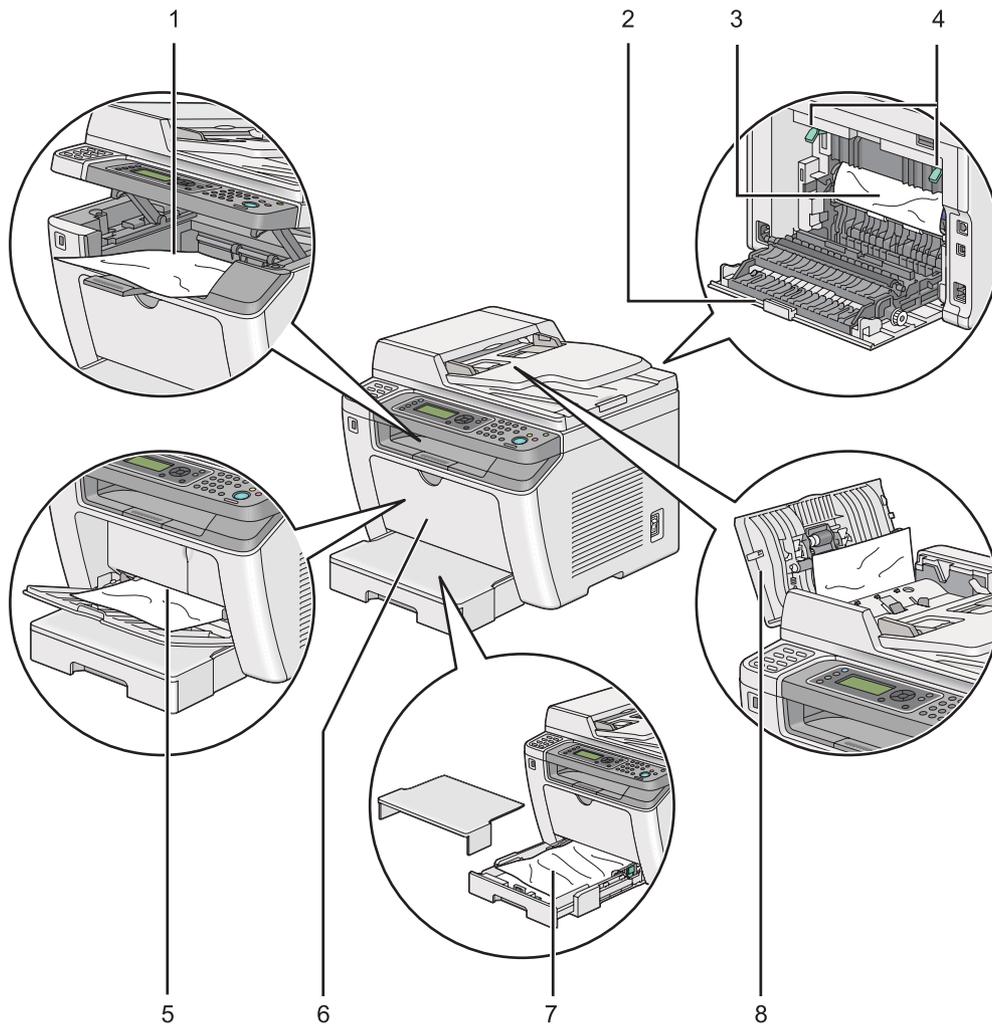
Importante:

Não tente remover um papel encravado num local que se encontra excessivamente no interior do produto, em particular um papel em torno de uma unidade de fusão ou do rolo quente. Caso contrário, pode provocar lesões ou queimaduras. Desligue imediatamente o produto e contacte o seu representante Epson local.

Importante:

Não tente desencravar papel utilizando ferramentas ou instrumentos. Isso pode danificar permanentemente a impressora.

A seguinte ilustração apresenta os locais onde podem ocorrer encravamentos de papel ao longo do percurso do material de impressão.



1	Bandeja de saída central
2	Tampa posterior
3	Tambor OPC
4	Alavancas
5	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)
6	Tampa frontal
7	Bandeja de papel

Desencravar papel do alimentador automático de documentos (ADF)

Quando um documento encrava enquanto passa pelo ADF, siga os passos abaixo para o remover.

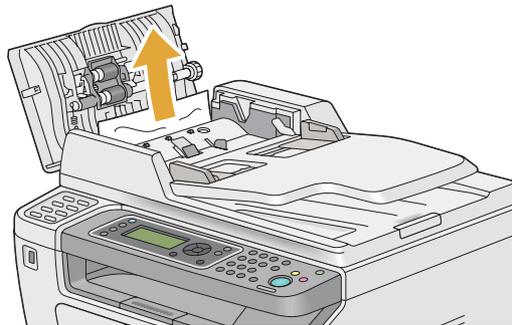
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

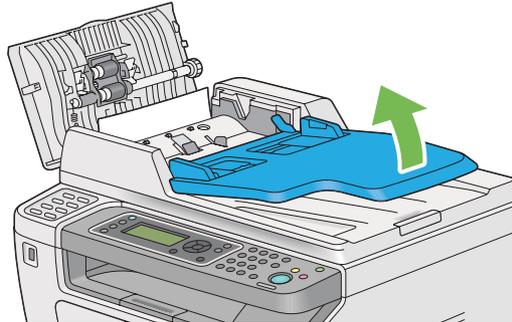
1. Abra a tampa do ADF.



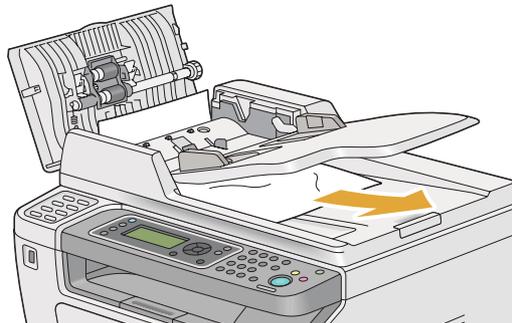
2. Retire o documento encravado puxando-o cuidadosamente na direcção da seta apresentada na seguinte ilustração.



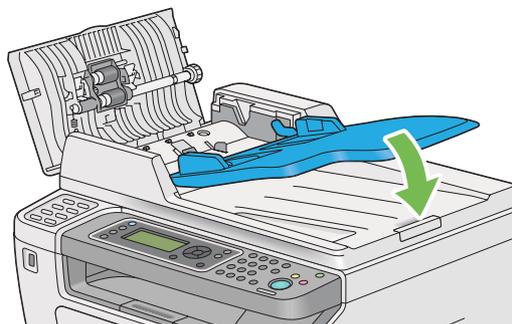
3. Se estiver com dificuldades para puxar o documento, abra a bandeja de alimentação de documentos.



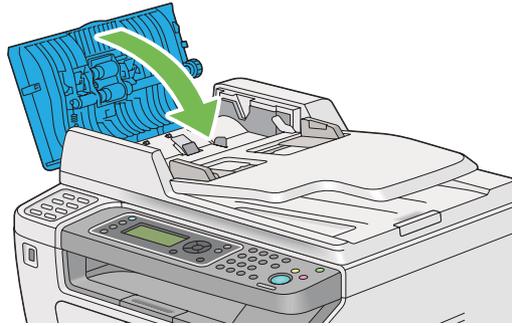
4. Retire o documento encravado a partir da bandeja de saída de documentos.



5. Feche a bandeja de alimentação de documentos.



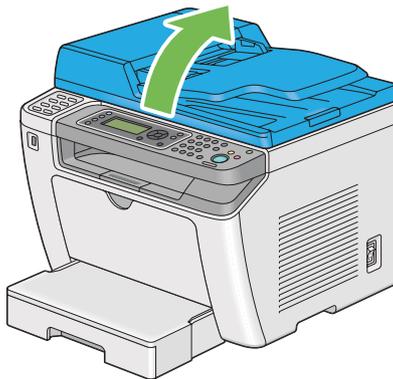
6. Feche a tampa do ADF e, em seguida, coloque os documentos no ADF.



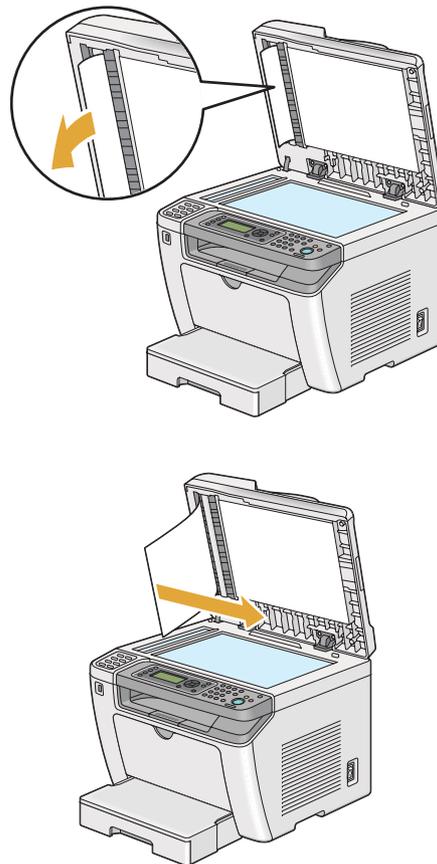
Nota:

Certifique-se de que ajusta as guias de documentos antes de imprimir um documento de formato legal.

7. Se não conseguir retirar o documento encravado a partir da bandeja de saída de documentos ou não encontrar qualquer documento encravado, abra a tampa de documentos.



8. Retire o documento da área do rolete de alimentação do ADF puxando-o cuidadosamente na direcção da seta apresentada na seguinte ilustração.



Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora

Desencravar papel a partir da bandeja de papel

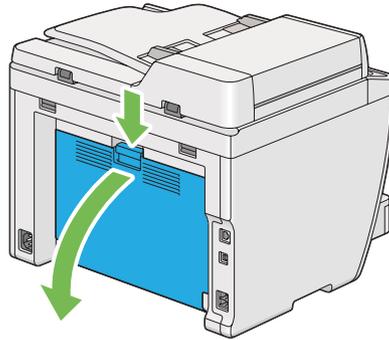
Importante:

- Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.*
- Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.*
- Proteja o tambor OPC contra luz forte. Se a tampa posterior permanecer aberta por um período de tempo superior a cinco minutos, a qualidade da impressão pode diminuir.*

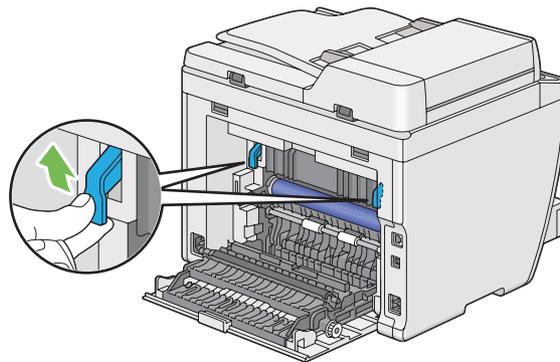
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

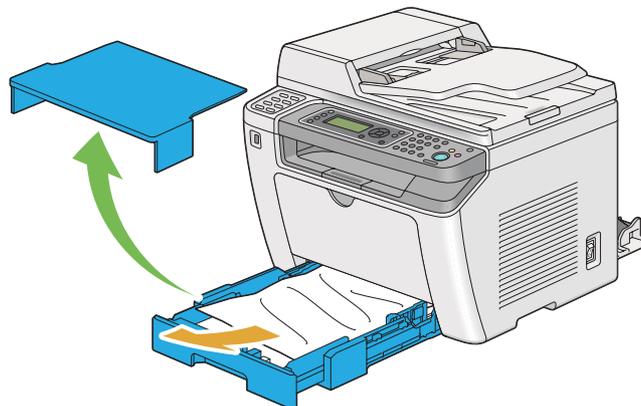
1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



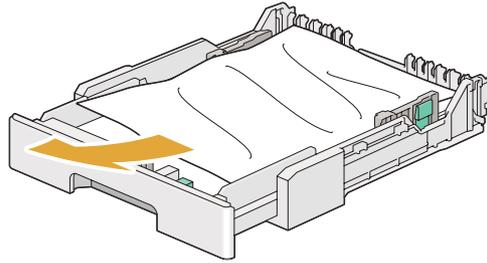
2. Levante as alavancas.



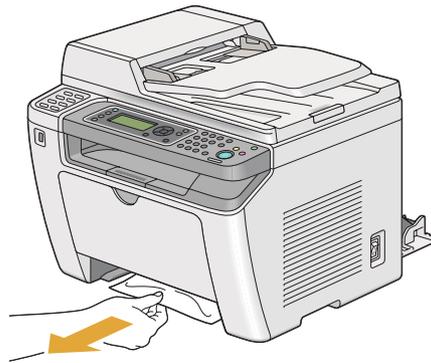
3. Retire cuidadosamente a bandeja de papel da impressora. Segure a bandeja com ambas as mãos, levante ligeiramente a parte frontal e retire-a da impressora.



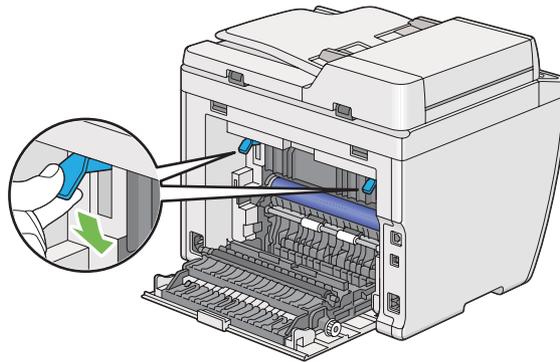
4. Retire o papel encravado e/ou amarrutado da bandeja.



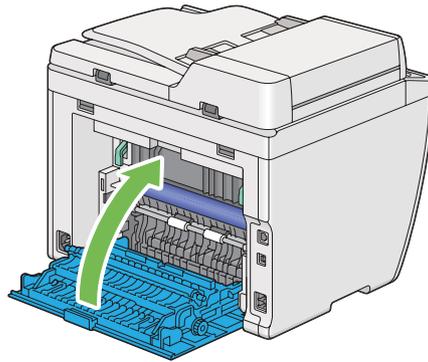
5. Retire cuidadosamente o papel encravado para evitar que se rasgue.



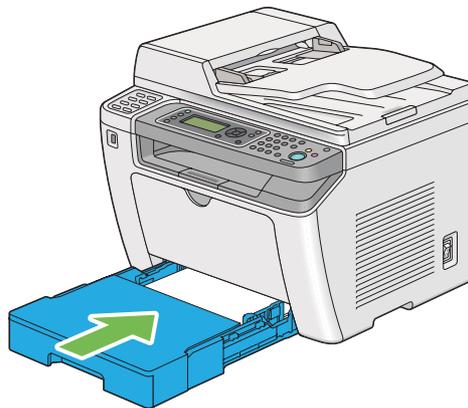
6. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



7. Feche a tampa posterior.



8. Introduza a bandeja de papel e empurre-a em direcção à impressora até encaixar no sítio.



Desencravar papel do dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)

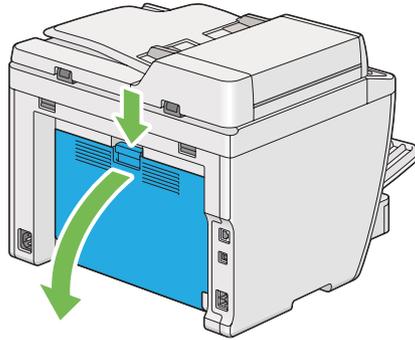
Importante:

- Não exerça força excessiva sobre a tampa frontal ao retirar o papel encravado. Se o fizer, pode danificar a tampa.
- Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.
- Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.
- Proteja o tambor OPC contra luz forte. Se a tampa posterior permanecer aberta por um período de tempo superior a cinco minutos, a qualidade da impressão pode diminuir.

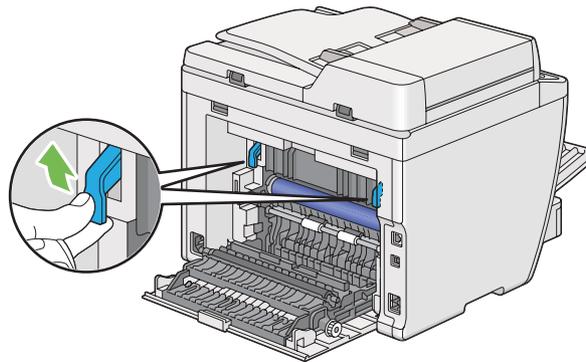
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



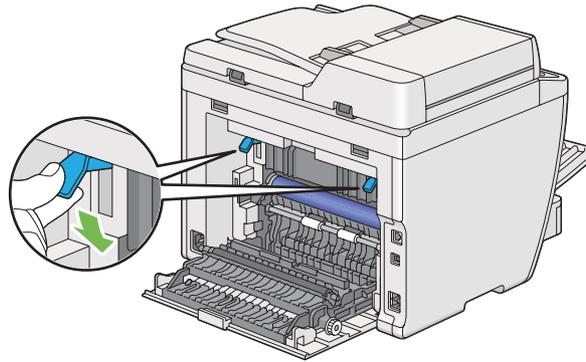
2. Levante as alavancas.



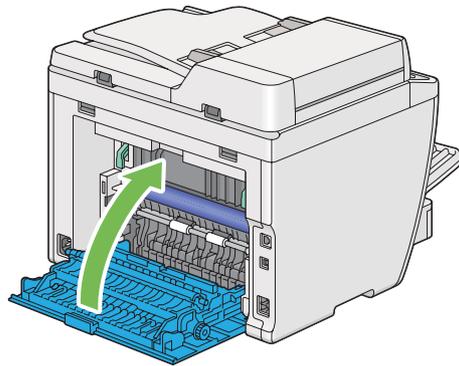
3. Retire cuidadosamente o papel encravado para evitar que se rasgue.



4. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



5. Feche a tampa posterior.



Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora

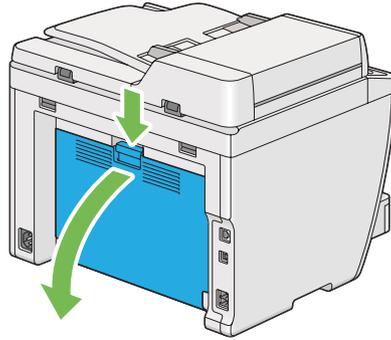
Importante:

- ❑ *Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.*
- ❑ *Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.*
- ❑ *Proteja o tambor OPC contra luz forte. Se a tampa posterior permanecer aberta por um período de tempo superior a cinco minutos, a qualidade da impressão pode diminuir.*

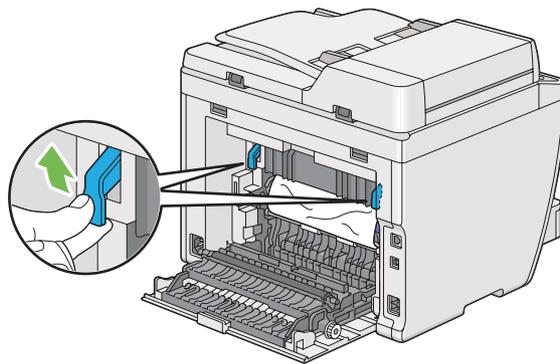
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

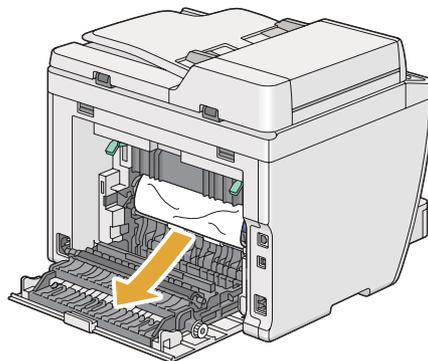
1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



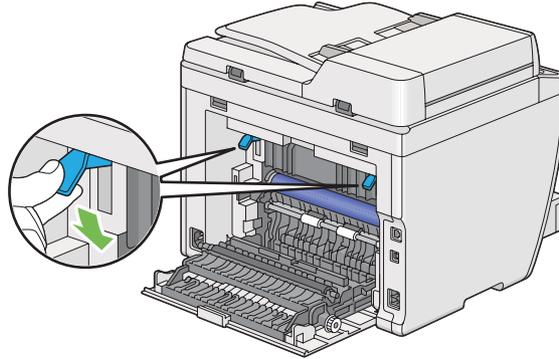
2. Levante as alavancas.



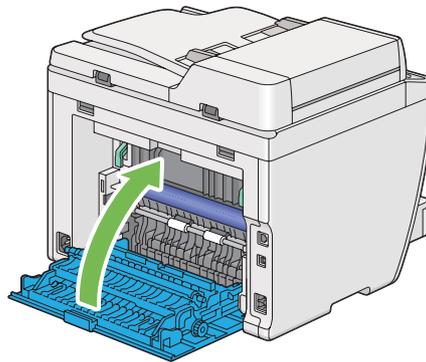
3. Remova o papel encravado a partir da parte posterior da impressora.



4. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



5. Feche a tampa posterior.



Se o erro não for resolvido, pode haver uma folha de papel no interior da impressora. Utilize o seguinte procedimento para desencravar papel.

6. Coloque material de impressão na bandeja do papel ou no dispositivo de introdução de folhas prioritárias (PSI) se não houver material de impressão.
7. Prima o botão (**Clear All**) no painel do operador durante cerca de três segundos.

O material de impressão é alimentado para empurrar o papel encravado.

Desencravar papel a partir da bandeja de saída central

Importante:

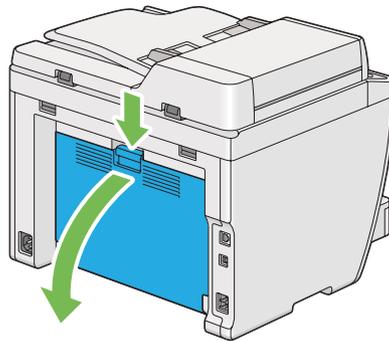
- Para evitar choques eléctricos, desligue sempre a impressora e retire o cabo de alimentação da tomada ligada à terra antes de efectuar manutenção.*

- ❑ *Para evitar queimaduras, não desencrave papel imediatamente após a impressão. A unidade de fusão fica extremamente quente durante a utilização.*
- ❑ *Proteja o tambor OPC contra luz forte. Se a tampa posterior permanecer aberta por um período de tempo superior a cinco minutos, a qualidade da impressão pode diminuir.*

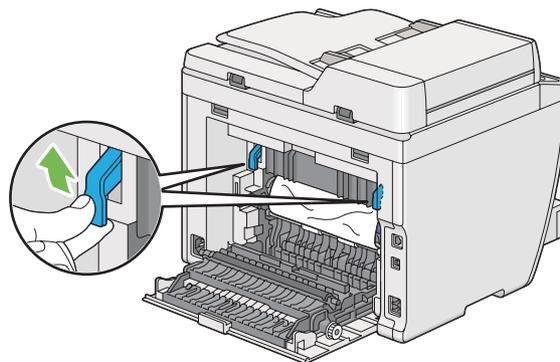
Nota:

Para resolver o erro exibido no painel LCD, deve remover todo o material de impressão do percurso do material de impressão.

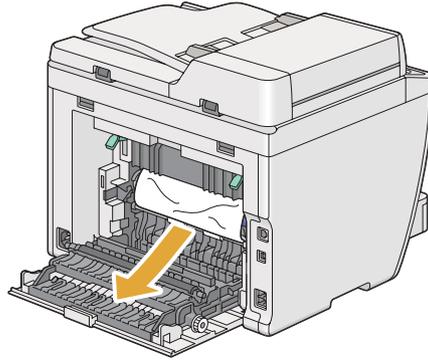
1. Empurre a pega da tampa posterior e abra a tampa posterior.



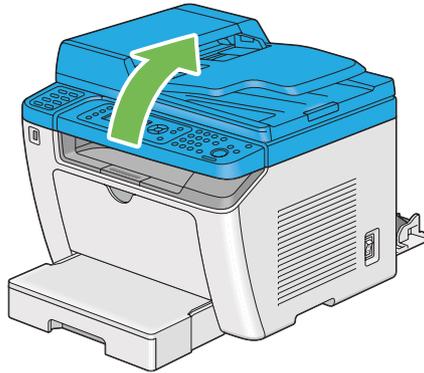
2. Levante as alavancas.



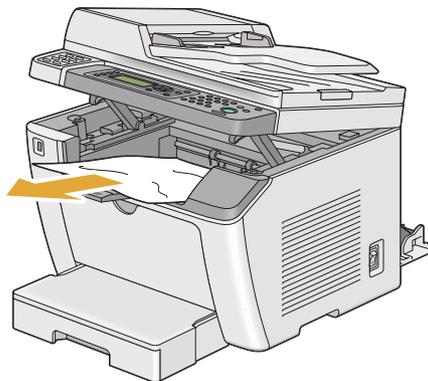
3. Remova o papel encravado a partir da parte posterior da impressora.



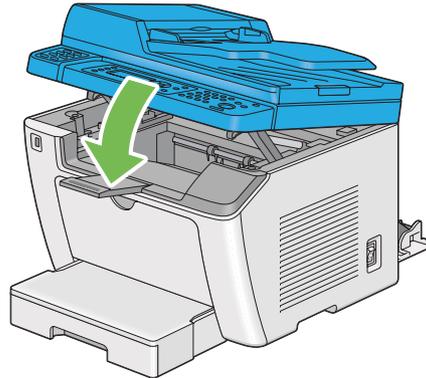
4. Se não houver papel no percurso de papel, eleve e abra a unidade do digitalizador.



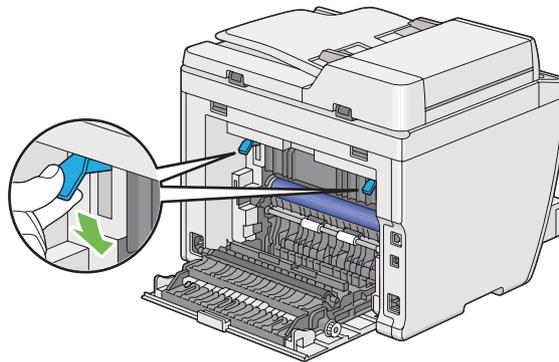
5. Remova o papel encravado da bandeja de saída central.



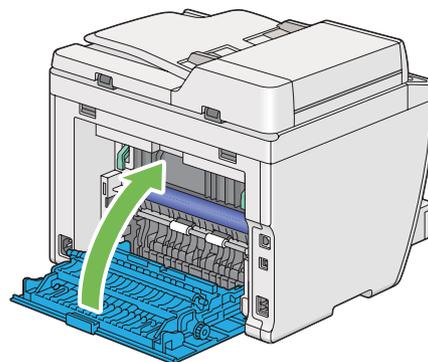
6. Baixe e feche a unidade do digitalizador.



7. Faça descer as alavancas até à sua posição original.



8. Feche a tampa posterior.



Se o erro não for resolvido, pode haver uma folha de papel no interior da impressora. Utilize o seguinte procedimento para desencravar papel.

9. Coloque material de impressão na bandeja do papel ou no dispositivo de introdução de folhas prioritárias (PSI) se não houver material de impressão.
10. Prima o botão  (**Clear All**) no painel do utilizador durante cerca de três segundos.

O material de impressão é alimentado para empurrar o papel encravado.

Problemas de encravamento

Encravamento devido a alimentação incorrecta

Problema	Acção
Ocorrem alimentações incorrectas de material de impressão.	Remova o papel do dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) e, em seguida, certifique-se de que o papel está introduzido correctamente na bandeja de papel.
	Dependendo do material de impressão utilizado, efectue uma das seguintes acções: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para papel grosso, utilize papel com 163 g ou menos. <input type="checkbox"/> Para postais, estão disponíveis até 190 g. <input type="checkbox"/> Para papel fino, utilize papel com 60 g ou mais. <input type="checkbox"/> Para o envelope, certifique-se de que este está colocado correctamente na bandeja de papel conforme indicado em "Colocar envelopes na bandeja de papel" na página 139.
	Se o envelope estiver deformado, corrija utilizando outro envelope.
	Se estiver a efectuar uma impressão dúplex manual (2 lados), certifique-se de que o material de impressão não está enrolado.
	Folheie o material de impressão.
	Se o material de impressão estiver molhado, vire-o ao contrário.
	Se o problema continuar, utilize material de impressão que não esteja molhado.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Encravamento devido a várias alimentações

Problema	Acção
Ocorrem várias alimentações de material de impressão.	Remova o papel do dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) e, em seguida, certifique-se de que o papel está colocado correctamente na bandeja de papel.
	Se o material de impressão estiver molhado, utilize material de impressão que não esteja molhado.
	Folheie o material de impressão.
Um documento encrava no ADF, se a digitalização de um documento de várias páginas for cancelado com a digitalização em curso.	Desencrave o papel. Consulte também: "Desencravar papel do alimentador automático de documentos (ADF)" na página 356

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Problemas básicos com a impressora

Alguns problemas com a impressora podem ser facilmente resolvidos. Se ocorrer um problema com a impressora, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação está ligado à impressora e a uma tomada eléctrica devidamente ligada à terra.
- A impressora está ligada.
- A tomada eléctrica não está desligada num interruptor ou disjuntor.
- Outro equipamento eléctrico ligado à tomada encontra-se em funcionamento.
- Quando o modelo AL-MX200DWF está ligado a uma rede sem fios, o cabo de Ethernet deve ser desligado da impressora.

Se tiver verificado todas as situações acima descritas e o problema persistir, desligue a impressora, aguarde 10 segundos e, em seguida, ligue a impressora. Normalmente esta acção corrige o problema.

Problemas de visualização

Problema	Acção
Após a impressora ser ligada, a exibição no painel LCD está em branco, continua a apresentar <code>Please Wait...</code> (Aguarde...) ou a contraluz não acende.	Desligue a impressora, aguarde 10 segundos e ligue a impressora. A mensagem de auto-teste aparece no painel LCD. Quando o teste estiver concluído, é exibido <code>Select Function (Seleccionar Função)</code> .
As definições do menu alteradas a partir do painel do operador não têm qualquer efeito.	As definições no programa de software, no controlador de impressão ou nos utilitários da impressora prevalecem sobre as definições efectuadas no painel do operador. Altere as definições do menu a partir do controlador de impressão, dos utilitários da impressora ou do programa de software em vez de a partir do painel do operador.

Problemas de impressão

Problema	Acção
A tarefa não foi impressa ou foram impressos caracteres incorrectos.	Certifique-se de que o ecrã <code>Select Function (Seleccionar Função)</code> aparece no painel LCD antes de enviar uma tarefa para impressão.
	Certifique-se de que está colocado material de impressão na impressora.
	Verifique se está a utilizar o controlador de impressão correcto.
	Certifique-se de que está a utilizar o cabo de Ethernet ou USB correcto e de que está correctamente ligado à impressora.
	Verifique se está seleccionado o tamanho do material de impressão correcto.
	Se estiver a utilizar uma fila de impressão, verifique se a fila não está retida.
	Verifique a interface da impressora a partir de <code>Admin Menu (Menu Admin)</code> . Determine a interface de anfitrião utilizada. Imprima a página de <code>System Settings (Configuração do Sistema)</code> para verificar se as definições actuais da interface estão correctas. Consulte "Imprimir a página de <code>System Settings (Configuração do Sistema)</code> " na página 170 para obter detalhes sobre como imprimir a página de <code>System Settings (Configuração do Sistema)</code> .

Problema	Acção
Ocorrem alimentações incorrectas ou várias alimentações de material de impressão.	<p>Certifique-se de que o material de impressão utilizado satisfaz as especificações da impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 130</p>
	Folheie o material de impressão antes de o colocar.
	Certifique-se de que o material de impressão está colocado correctamente.
	Certifique-se de que as guias de largura e de comprimento do papel estão ajustadas correctamente.
	Não encha em demasia os sistemas de alimentação de material de impressão.
	Não force a introdução de material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) ou na bandeja de papel quando estiver a colocá-lo. Caso contrário, pode ficar deformado ou torto.
	Certifique-se de que o material de impressão não está enrolado.
	<p>Coloque o material de impressão com a superfície de impressão recomendada virada na direcção correcta.</p> <p>Consulte também: "Colocar material de impressão" na página 133</p>
	Vire ao contrário o material de impressão e tente imprimir novamente para verificar se a alimentação melhora.
	Não misture diferentes tipos de material de impressão.
	Não misture diferentes tamanhos de material de impressão.
	Remova as folhas superiores e inferiores que se encontram enroladas antes de colocar o material de impressão.
	Carregue um sistema de alimentação de material de impressão quando estiver vazio.
O envelope fica amarrotado após a impressão.	Certifique-se de que o envelope é colocado na bandeja de papel conforme indicado em "Colocar envelopes na bandeja de papel" na página 139.
Quebras de página em sítios inesperados.	Aumente o valor de Job Time-Out (Tempo de Espera do Trabalho) no menu System Settings (Definições do Sistema) , ou seja, no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora) em Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).
	Aumente o valor de tempo de espera no menu Protocol Settings (Definições de protocolo) em EpsonNet Config.

Problema	Acção
A material de impressão não fica empilhado de forma ordenada na bandeja de saída central.	Vire ao contrário a resma de material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) e na bandeja de papel.
A impressora não imprime páginas em dúplex.	Seleccione Flip on Short Edge (Rodar lado menor) ou Flip on Long Edge (Rodar lado maior) no menu Duplex no separador Paper/Output (Papel/Saída) do controlador de impressão.

Problemas com a qualidade de impressão

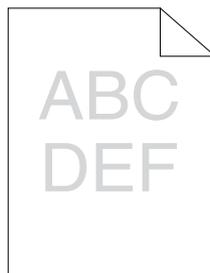
Nota:

Nesta secção, alguns procedimentos utilizam o *Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)* ou o *Status Monitor*. Alguns procedimentos que utilizam o *Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)* também podem ser efectuados utilizando o painel do operador.

Consulte também:

- “Compreender os menus do painel do operador” na página 285
- “Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (Apenas Windows)” na página 36
- “Status Monitor (Apenas Windows)” na página 36

A impressão é demasiado clara

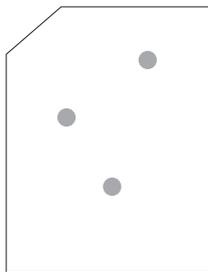
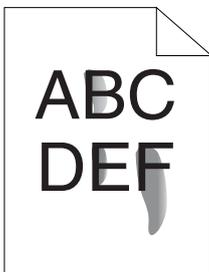


Problema	Acção
A impressão é demasiado clara.	<p>O cartucho de toner pode estar a acabar ou a necessitar de ser substituída. Verifique a quantidade de toner no cartucho de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique o nível de toner no separador Consumables (Consumíveis) na janela Printer Status (Estado impressora) de Status Monitor. 2. Substitua o cartucho de toner conforme necessário.
	<p>Verifique se o material de impressão está seco e se é utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 130</p>
	<p>Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) para Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).
	<p>Desactive a opção Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) no controlador de impressão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No separador Graphics (Gráficos) em Printing Preferences (Preferências de impressão) do controlador de impressão, certifique-se de que a caixa de verificação Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) não se encontra seleccionada.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

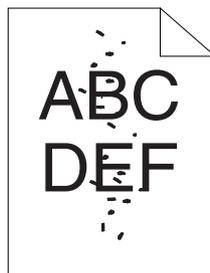
O toner fica esborratado ou a impressão desaparece/mancha no verso



Problema	Acção
<p>O toner esborrata ou a impressão desaparece.</p> <p>A impressão está manchada no verso.</p>	<p>A superfície do material de impressão pode ser irregular. Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão. Por exemplo, altere Plain (Comum) para Lightweight Cardstock (Cartolina leve).</p> <p>1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) para Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).</p>
	<p>Verifique se está a ser utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Consulte também: "Material de impressão que pode ser utilizado" na página 130</p>
	<p>Ajuste a temperatura da unidade de fusão.</p> <p>1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust Fusing Unit (Ajustar Unidade de Fusor) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora).</p> <p>2. Ajuste a temperatura de fixação aumentando o valor para o material de impressão.</p> <p>3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).</p>

Nota:

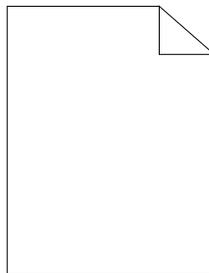
Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Pontos aleatórios/imagens desfocadas

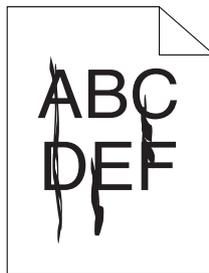
Problema	Acção
O resultado impresso possui pontos aleatórios ou está desfocado.	Certifique-se de que o cartucho de toner está instalada correctamente. Consulte também: “Instalar um cartucho de toner” na página 414
	Se utilizar um cartucho de toner de uma marca não original, instale um cartucho de toner da marca original.
	Limpe a unidade de fusão. 1. Coloque uma folha de papel na bandeja de papel e, em seguida, imprima uma imagem sólida que abranja todo o papel. 2. Coloque a folha impressa com a superfície impressa virada para baixo e, em seguida, imprima uma folha de papel em branco.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Toda a impressão está em branco

Se este problema ocorrer, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.

Aparecem faixas na impressão

Se este problema ocorrer, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.

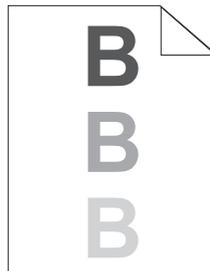
Nuances

Problema	Ação
O resultado impresso possui um aspecto com nuances.	<p>Ajuste a polarização de transferência.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust BTR (Ajustar BTR) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Ajuste a definição para o tipo de material de impressão utilizado. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).
	Se estiver a utilizar materiais de impressão não recomendados, utilize materiais de impressão recomendados para a impressora.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Fantasma



Problema	Acção
A resultado impresso possui fantasmas.	<p>A superfície do material de impressão pode ser irregular. Experimente alterar a definição Paper Type (Tipo de Papel) no controlador de impressão. Por exemplo, altere Plain (Comum) para Lightweight Cardstock (Cartolina leve).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No separador Paper/Output (Papel/Saída) para Printing Preferences (Preferências de impressão) no controlador de impressão, altere a definição de Paper Type (Tipo de Papel).
	<p>Ajuste a polarização de transferência.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust BTR (Ajustar BTR) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Ajuste a definição para o tipo de material de impressão utilizado. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).
	<p>Ajuste a temperatura da unidade de fusão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o utilitário de definições da impressora e clique em Adjust Fusing Unit (Ajustar Unidade de Fusor) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora). 2. Ajuste a temperatura de fixação aumentando o valor para o material de impressão. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições).
	<p>Se estiver a utilizar materiais de impressão não recomendados, utilize materiais de impressão recomendados para a impressora.</p>

Nota:

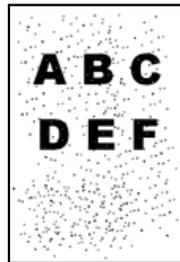
Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Desfocagem

Problema	Acção
O resultado impresso está desfocado.	Quando toda a impressão estiver clara, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.
	Quando a página impressa estiver parcialmente clara, inicie o Clean Developer (Limpar o Revelador) . 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Clean Developer (Limpar o Revelador) no separador Diagnosis (Diagnóstico) . 2. Clique no botão Start (Iniciar) .

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

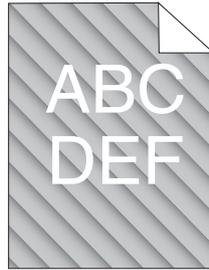
Transporte da revelação (BCO)

Problema	Acção
Está a ocorrer transporte da revelação (BCO).	Se a impressora estiver instalada num local a alta altitude, defina a altitude do local. 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Adjust Altitude (Ajustar Altitude) no separador Printer Maintenance (Manutenção da Impressora) . 2. Seleccione o valor próximo da altitude do local onde a impressora se encontra instalada. 3. Clique no botão Apply New Settings (Aplicar Novas Definições) .

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Marca helicoidal

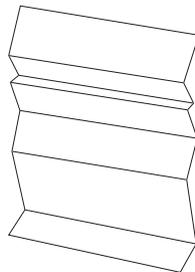


Problema	Ação
O resultado impresso possui uma marca helicoidal.	<p>O cartucho de toner pode estar a acabar ou a necessitar de ser substituída. Verifique a quantidade de toner no cartucho de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique o nível de toner no separador Consumables (Consumíveis) na janela Printer Status (Estado impressora) de Status Monitor. 2. Substitua o cartucho de toner conforme necessário.
	<p>Inicie o Clean Developer (Limpar o Revelador).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) e clique em Clean Developer (Limpar o Revelador) no separador Diagnosis (Diagnóstico). 2. Clique no botão Start (Iniciar).

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

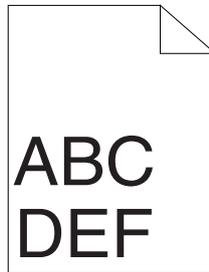
Papel enrugado/manchado



Problema	Acção
A impressão está enrugada. A impressão está manchada.	<p>Verifique se está a ser utilizado o material de impressão correcto.</p> <p>Em caso negativo, utilize o material de impressão recomendado para a impressora.</p> <p>Se ocorrerem rugas ou dobras excessivas, coloque material de impressão proveniente de uma nova embalagem e utilize a tampa da bandeja do papel.</p> <p>Consulte também:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Material de impressão que pode ser utilizado” na página 130 <input type="checkbox"/> “Acerca do material de impressão” na página 125
	<p>Se utilizar o envelope, verifique se a parte enrugada se encontra no espaço de 30 mm a partir das quatro margens do envelope.</p> <p>Se a parte enrugada estiver no espaço de 30 mm a partir das quatro margens do envelope, tal é considerado como sendo normal. A impressora não possui um problema.</p> <p>Em caso negativo, verifique se a impressora suporta o tipo de envelope e, em seguida, verifique se colocou o envelope na orientação correcta. Para obter mais informações, consulte “Colocar material de impressão na bandeja de papel” na página 134 ou “Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)” na página 143.</p>

Nota:

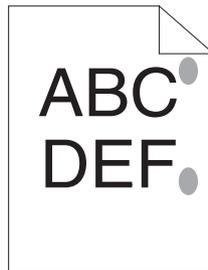
Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

A margem superior está incorrecta

Problema	Acção
A margem superior está incorrecta.	Certifique-se de que as margens estão definidas correctamente na aplicação utilizada.

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Papel protuberante/irregular

Problema	Acção
A superfície impressa ficou protuberante/irregular.	<p>Limpe a unidade de fusão.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coloque uma folha de papel na bandeja de papel e, em seguida, imprima uma imagem sólida que abranja todo o papel. 2. Coloque a folha impressa com a superfície impressa virada para baixo e, em seguida, imprima uma folha de papel em branco.

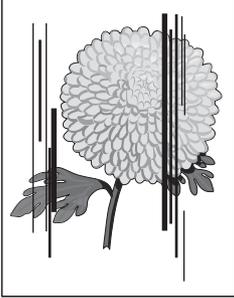
Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Problemas de cópia

Problema	Acção
Um documento colocado no ADF não pode ser copiado.	Certifique-se de que a tampa do ADF está firmemente fechada.

Problemas com a qualidade de cópia

Problema	Acção
<p>Existem linhas ou faixas nas cópias efectuadas a partir do ADF.</p> 	<p>Existem detritos no vidro do ADF. Ao digitalizar, o papel do ADF passa sobre os detritos criando linhas e faixas.</p> <p>Limpe o vidro do ADF com um pano sem pelo.</p> <p>Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 407</p>
<p>Existem pontos nas cópias efectuadas a partir do vidro de originais.</p>	<p>Existem detritos no vidro de originais. Ao digitalizar, os detritos criam um ponto na imagem.</p> <p>Limpe o vidro de originais com um pano sem pelo.</p> <p>Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 407</p>
<p>O verso do original aparece na cópia.</p>	<p>No menu de Copy (Copiar), active Auto Exposure (Expos. Auto.).</p> <p>Para obter mais informações sobre como ligar e desligar a opção Auto Exposure (Expos. Auto.), consulte "Auto Exposure (Expos. Auto.)" na página 191.</p>
<p>As cores claras ficam ténues ou brancas na cópia.</p>	<p>No menu de Copy (Copiar), desactive Auto Exposure (Expos. Auto.).</p> <p>Para obter mais informações sobre como ligar e desligar a opção Auto Exposure (Expos. Auto.), consulte "Auto Exposure (Expos. Auto.)" na página 191.</p>
<p>A imagem é muito clara ou escura.</p>	<p>Utilize a opção Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.) no menu de Copy (Copiar).</p> <p>Para obter mais informações sobre como tornar a imagem mais clara ou mais escura, consulte "Lighten/Darken (Mais Cla./Mais Esc.)" na página 189.</p>

Nota:

Se o problema continuar apesar de ter efectuado as acções acima descritas, contacte a nossa representação oficial local ou fornecedor autorizado.

Problemas de fax

Problema	Acção
A impressão não funciona, o visor não apresenta informações e os botões não funcionam.	Desligue e ligue o cabo de alimentação.
	Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Sem sons de sinal marcação.	Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.
	Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239
	Verifique se a tomada telefónica na parede está a funcionar ligando outro telefone.
Os número armazenados na memória não são marcados correctamente.	Certifique-se de que os números estão armazenados correctamente na memória. Imprimir a lista do livro de endereços.
O documento não é puxado pela impressora.	Certifique-se de que o documento não está enrugado e que o está a colocar correctamente. Verifique se o documento é do formato certo, nem muito grosso nem fino.
	Certifique-se de que a tampa do ADF está firmemente fechada.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	Seleccione FAX Mode (Modo FAX) para o Ans Select (Seleccionar resposta).
	Certifique-se de que há papel no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI) ou na bandeja de papel.
	Verifique se o painel LCD apresenta a mensagem Memory Full (Memória cheia).
	Verifique a definição Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado). Quando Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado) estiver definido como On (Ligado), pode receber faxes dos números de fax registados no Address Book (Livro de Endereços) da impressora. Os faxes enviados de outros números são rejeitados.
A impressora não envia faxes.	Verifique a outra máquina de fax para a qual está a enviar o documento, de modo a verificar se pode receber o fax.

Problema	Acção
O fax recebido possui espaços em branco ou é recebido com má qualidade.	A máquina de fax a partir da qual foi enviado o fax pode estar danificada. Contacte o remetente de modo a que este resolva o problema e reenvie o fax.
	Uma linha telefónica com ruído pode causar erros na linha. Contacte o remetente de modo a que este reenvie o fax.
	Verifique o desempenho da impressora ao efectuar uma cópia.
	A unidade de toner pode estar vazia. Substitua a unidade de toner. Consulte também: "Substituir o cartucho de toner" na página 410
Algumas palavras no fax recebido estão esticadas.	A máquina de fax a partir da qual foi enviado o fax teve um encravamento de documentos temporário. Contacte o remetente de modo a que este desencrave o papel e reenvie o fax.
Existem linhas nos documentos que envia.	Verifique se o vidro do ADF possui marcas e limpe-o. Consulte também: "Limpar o digitalizador" na página 407
A impressora marca um número, mas a ligação com a outra máquina de fax falha.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou não pode atender chamadas recebidas. Contacte o remetente de modo a que este resolva o problema e tente novamente.
Os documentos não são armazenados na memória.	Pode não existir memória suficiente para armazenar o documento. Se o painel LCD apresentar a mensagem <i>Memory Full</i> (Memória cheia), elimine da memória quaisquer documentos dos quais já não necessite e restaure o documento ou aguarde pela conclusão da tarefa em curso (por exemplo, uma transmissão ou recepção de fax).
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ter escolhido as definições de papel erradas nas definições do utilizador. Corrija as definições do papel. Consulte também: "Tray Settings (Definições da Bandeja)" na página 342

Problema	Acção
<p>A impressora não envia nem recebe faxes.</p>	<p>Certifique-se de que a região seleccionada é a correcta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prima o botão System. 2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão OK. 3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão OK. 4. Seleccione Region (País) e, em seguida, prima o botão OK. 5. Quando a definição for a correcta, prima o botão Back para regressar ao ecrã anterior. <p>Altere a definição, seleccione a região correcta e, em seguida, prima o botão OK. Seleccione Yes (Sim) para reiniciar a impressora.</p> <hr/> <p>Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.</p> <p>Consulte também: “Ligar a linha telefónica” na página 239</p>
<p>Ocorre frequentemente um erro durante a recepção ou transmissão de faxes.</p>	<p>Reduza a velocidade do modem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prima o botão System. 2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão OK. 3. Seleccione Fax Settings (Definições de Fax) e, em seguida, prima o botão OK. 4. Seleccione Modem Speed (Velocidade do Modem) e, em seguida, prima o botão OK. 5. Seleccione o item do menu pretendido e, em seguida, prima o botão OK.

Problemas de digitalização

Problema	Acção
O digitalizador não funciona.	Certifique-se de que colocou o documento a ser digitalizado virado para baixo no vidro de originais ou virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF).
	Pode não existir memória disponível suficiente para guardar o documento enquanto digitaliza. Verifique se a função de Preview (Pré-visualizar) funciona. Experimente reduzir o valor de resolução de digitalização.
	Verifique se o cabo USB está ligado correctamente.
	Certifique-se de que o cabo USB não está danificado. Substitua o cabo por um em boas condições. Se necessário, substitua o cabo.
	Verifique se o digitalizador está correctamente configurado. Verifique a aplicação que pretende utilizar para se certificar de que a tarefa de digitalização está a ser enviada para a porta correcta.
A impressora digitaliza muito lentamente.	Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que texto quando utiliza a função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) ou Scan to Network (Digitalizar para a Rede).
	A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada.
	Digitalizar imagens com uma resolução elevada demora mais tempo do que digitalizar com uma resolução reduzida.
Ocorrem alimentações incorrectas ou várias alimentações do ADF.	Certifique-se de que o tipo do papel do documento está de acordo com as especificações da impressora. Consulte também: <input type="checkbox"/> "Preparar um documento" na página 177 <input type="checkbox"/> "Efectuar cópias a partir do alimentador automático de documentos (ADF)" na página 180
	Verifique se o documento está correctamente colocado no ADF.
	Certifique-se de que as guias de documentos estão correctamente ajustadas.
	Certifique-se de que o número das folhas do documento não excede a capacidade máxima do ADF.
	Certifique-se de que o documento não está enrolado.
	Folheie bem o documento antes de o colocar no ADF.

Problema	Acção
Aparecem faixas verticais no documento ao digitalizar utilizando o ADF.	<p>Limpe o vidro do ADF.</p> <p>Consulte também: “Limpar o digitalizador” na página 407</p>
Aparece um borrão no mesmo local no documento ao digitalizar utilizando o vidro de originais.	<p>Limpe o vidro de originais.</p> <p>Consulte também: “Limpar o digitalizador” na página 407</p>
As imagens estão deformadas.	<p>Certifique-se de que o documento está colocado em linha recta no ADF ou no vidro de originais.</p>
As linhas diagonais aparecem irregulares ao digitalizar utilizando o ADF.	<p>Se o material do documento for grosso, experimente digitalizá-lo a partir do vidro de originais.</p>
<p>A impressora não transfere correctamente dados de digitalização para um destino especificado através da função Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail) ou Scan to Network (Digitalizar para a Rede).</p>	<p>Verifique se as seguintes definições foram configuradas correctamente no EpsonNet Config.</p> <p>Scan to E-Mail (Digital. p/e-mail)</p> <p>Verifique a seguinte definição em Address Book (Livro de endereços) — Personal Address (Endereço pessoal):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Endereço) <p>Scan to Network (Digitalizar para a Rede)</p> <p>Verifique as seguintes definições em Address Book (Livro de endereços) — Computer/Server Address Book (Livro de endereços Computador/Servidor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) (Nome (apresentado na impressora)) <input type="checkbox"/> Network Type (Tipo de Rede) <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) (Endereço Host (Endereço IP ou Nome DNS)) <input type="checkbox"/> Port Number (Número da Porta) <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) (Nome de Início de Sessão (se pedido pelo host)) <input type="checkbox"/> Login Password (Palavra-passe de Início de Sessão) <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory (Nome do Directório Partilhado) <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional) (Percurso do Subdirectório (opcional))

Problema	Acção
Não consegue digitalizar utilizando o controlador WIA num computador com o sistema operativo Windows Server® 2003.	<p>Active o controlador WIA no computador.</p> <p>Para activar o controlador WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Services (Serviços). 2. Clique com o botão direito do rato em Windows Image Acquisition (Aquisição de imagens do Windows) (WIA) e, em seguida, clique em Properties (Propriedades) para garantir que o Startup type (Tipo de arranque) está definido como Manual ou Automatic (Automático). 3. Clique em OK. 4. Clique com o botão direito do rato em Windows Image Acquisition (Aquisição de imagens do Windows) (WIA) e, em seguida, clique em Start (Iniciar).
Não consegue digitalizar utilizando um controlador TWAIN ou WIA num computador com o sistema operativo Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.	<p>Instale a função Desktop Experience (Experiência de utilização) no computador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience (Experiência de utilização):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Start (Iniciar) — Administrative Tools (Ferramentas administrativas) — Server Manager (Gestor de servidores). 2. Em Features Summary (Resumo das funcionalidades), clique em Add Features (Adicionar funcionalidades). 3. Seleccione a caixa de verificação Desktop Experience (Experiência de utilização). 4. Se for apresentada uma janela, siga as instruções no ecrã. 5. Clique em Next (Seguinte) e, em seguida, clique em Install (Instalar). 6. Reinicie o computador.

Problemas do utilitário da impressora/controlador de digitalização

Problema	Acção
Não é possível recuperar os dados do Address Book (Livro de Endereços) da impressora no Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços).	Certifique-se de que o computador e a impressora estão correctamente ligados através do cabo USB ou de Ethernet.
	Certifique-se de que a impressora está ligada.
	Certifique-se de que o controlador de impressão está instalado no computador. (O Address Book Editor (Editor do Livro de Endereços) recupera os dados do Address Book (Livro de Endereços) através do controlador de impressão).

Problema	Acção
O controlador TWAIN não consegue comunicar com a impressora.	Certifique-se de que o computador e a impressora estão correctamente ligados através do cabo USB.
	Verifique se a impressora está ligada. Se a impressora estiver ligada, reinicie-a desligando e ligando o interruptor de alimentação.
	Se existir uma aplicação de digitalização em funcionamento, encerre-a, reinicie-a e, em seguida, tente digitalizar novamente.
O controlador de digitalização não foi registado no computador e não pode ser acedido a partir do Express Scan Manager.	Instale o controlador de digitalização. Se o controlador de digitalização já se encontrar instalado, desinstale-o e, em seguida, volte a instalá-lo.
Falha ao digitalizar o documento na impressora através do Express Scan Manager.	Certifique-se de que o computador e a impressora estão correctamente ligados através do cabo USB.
	Verifique se a impressora está ligada. Se a impressora estiver ligada, reinicie-a desligando e ligando o interruptor de alimentação.
	Se existir uma aplicação de digitalização em funcionamento, encerre-a, reinicie-a e, em seguida, tente digitalizar novamente.
Falha ao criar um ficheiro de imagem através do Express Scan Manager.	Certifique-se de que existe espaço suficiente no disco rígido.
	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Falha ao inicializar o Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Falha ao executar o Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.
Ocorreu um erro inesperado no Express Scan Manager.	Desinstale o Express Scan Manager do computador e instale-o novamente.

Outros problemas

Problema	Acção
Ocorreu condensação no interior da impressora.	Isso ocorre normalmente no espaço de várias horas após aquecer a divisão no Inverno. Isso também ocorre quando a impressora estiver a funcionar num local em que a humidade relativa alcança os 85% ou mais. Ajuste a humidade ou mova a impressora para um ambiente adequado.

Compreender as mensagens da impressora

O painel LCD da impressora exibe uma mensagem que descreve o estado actual da impressora ou indica um possível problema da impressora que deve resolver. Esta secção descreve os códigos de erro, os seus significados e como eliminar as mensagens.

Importante:

Quando for exibida uma mensagem de erro, os dados de impressão que permanecem na impressora e as informações acumuladas na memória da impressora não estão seguros.

Código de erro	O que pode fazer
005-121	Abra a tampa do ADF. Retire o papel encravado e, em seguida, feche a tampa do ADF. Consulte também: "Desencravar papel do alimentador automático de documentos (ADF)" na página 356
005-301	Feche a tampa do ADF.
010-397	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 425
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	
016-504	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de utilizador e palavra-passe do servidor POP3 se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
016-506	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o endereço do servidor SMTP e o destino de e-mail estão definidos correctamente.
016-507	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de utilizador e palavra-passe do servidor SMTP se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
016-718	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-719	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-720	

Código de erro	O que pode fazer
016-744	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 425
016-745	
016-749	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-753	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
016-755	
016-764	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de Ethernet está ligado correctamente. Se isto não resolver o problema, contacte o administrador do servidor SMTP.
016-766	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor ou o computador está disponível ao executar o comando ping no endereço IP. Se isto não resolver o problema, contacte o administrador do servidor.
016-767	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o endereço do destinatário está correcto e tente digitalizar novamente.
016-791	Introduza o dispositivo de memória USB e prima o botão  para apagar a mensagem.
016-795	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o formato de um ficheiro armazenado no dispositivo de memória USB é suportado ou se não está danificado.
016-797	
016-920	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique as definições de rede sem fios para o ponto de acesso e para a impressora.
016-930	Retire o dispositivo da porta USB frontal e prima o botão  para apagar a mensagem.
016-931	
016-981	Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Tente copiar alguns documentos.
016-985	O tamanho do ficheiro anexado é superior ao por si definido. Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amplie o Max E-Mail Size (Dimensão Máxima do E-mail). <input type="checkbox"/> Reduza a definição de resolução. <input type="checkbox"/> Altere o formato de ficheiro da imagem digitalizada.
017-970	É provável que a memória esteja cheia. Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine os dados armazenados na memória. <input type="checkbox"/> Reduza a definição de resolução. <input type="checkbox"/> Reduza o número de páginas.

Código de erro	O que pode fazer
017-980	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.
017-981	
017-988	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado ou se o computador não possui qualquer problema.
018-338	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 425
024-340	
024-360	
024-371	
024-958	Coloque o papel especificado e prima o botão  para apagar a mensagem. Siga as instruções no ecrã, se forem apresentadas. Consulte também: <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão na bandeja de papel" na página 134 <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 143
024-963	
024-969	Coloque o papel especificado e prima o botão  para apagar a mensagem. Consulte também: <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão na bandeja de papel" na página 134 <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 143
026-720	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o dispositivo de memória USB possui memória suficiente.
026-721	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o dispositivo de memória USB está protegido contra escrita ou possui qualquer problema no disco.
026-722	
026-723	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o caminho e o nome do ficheiro para guardar os dados é demasiado longo.
026-750	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado ou reinicie a aplicação em utilização.
026-751	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o cabo de interface está ligado correctamente.
026-752	
027-446	Duplicação do endereço IPv6. Altere as definições do endereço IP.
027-452	Duplicação do endereço IPv4. Altere as definições do endereço IP.

Código de erro	O que pode fazer
031-521	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições de acesso ao servidor SMB se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
031-526	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de domínio do servidor SMB está correcto. Verifique a ligação DNS ou se o nome do servidor de destino de reencaminhamento está registado com DNS.
031-529	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a rede está ligada correctamente e se a palavra-passe para o servidor SMB está correcta.
031-530	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a definição do caminho de trabalho do servidor SMB está correcta.
031-533	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado. <input type="checkbox"/> Se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-534	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-535	
031-536	
031-537	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a localização de armazenamento possui espaço livre.
031-555	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a rede está ligada correctamente.
031-556	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor SMB detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-557	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado.
031-558	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições de acesso ao servidor SMB se encontram correctas ao contactar o administrador do servidor.
031-571	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a rede está ligada correctamente.
031-574	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o nome de domínio do servidor FTP está correcto.
031-575	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se as definições do nome de anfitrião do servidor FTP estão correctas.
031-576	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.

Código de erro	O que pode fazer
031-578	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a rede está ligada correctamente e se o nome de início de sessão (nome de utilizador) e palavra-passe para o servidor FTP estão correctos.
031-579	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a definição do caminho de trabalho do servidor FTP está correcta.
031-582	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-584	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o nome do ficheiro especificado não está a ser utilizado por outros utilizadores. <input type="checkbox"/> Se já existe um ficheiro ou pasta com um nome igual àquele especificado. <input type="checkbox"/> Se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-585	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida/eliminada ou problema no disco.
031-587	
031-588	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
031-589	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a localização de armazenamento possui espaço livre.
031-594	Prima o botão  para apagar a mensagem. Contacte o administrador do servidor para verificar se o ficheiro digitalizado possui as definições erradas ao serem armazenadas no servidor FTP. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado. Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 425
031-598	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o servidor FTP detecta alguma escrita protegida ou problema no disco.
033-503	Prima o botão  para apagar a mensagem. Volte a tentar e verifique o relatório. Elimine os dados armazenados desnecessários na memória.
033-513	
033-517	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a palavra-passe do bloqueio de fax está correcta.
033-518	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a região está definida correctamente.
033-519	O serviço de fax está bloqueado. Para continuar, prima o botão  para desactivar o bloqueio de fax. Consulte também: "Limitar o acesso a operações de cópia, Fax, digitalização e impressão directa USB" na página 348
033-787	Prima o botão  para apagar a mensagem. A tarefa foi cancelada.
033-788	Prima o botão  para apagar a mensagem. Remova o fax recebido ou aguarde até que o envio do fax esteja concluído.

Código de erro	O que pode fazer
034-700	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
034-701	
034-702	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino está correcto. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <p>Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239</p>
034-703	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
034-704	
034-705	
034-706	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível e correcto. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <p>Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239</p>
034-707	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem).
034-708	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a <code>Modem Speed</code> (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível.
034-709	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos:
034-710	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o <code>Number of Redial</code> (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o <code>Interval Timer</code> (Intervalo do temporizador) ou <code>Redial Delay</code> (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado.

Código de erro	O que pode fazer
034-711	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o Number of Redial (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o Interval Timer (Intervalo do temporizador) ou Redial Delay (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-712	
034-713	
034-714	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o Number of Redial (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o Interval Timer (Intervalo do temporizador) ou Redial Delay (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Verifique se o número de destino se encontra disponível.
034-715	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, experimente os seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defina o Number of Redial (Número de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Defina o Interval Timer (Intervalo do temporizador) ou Redial Delay (Intervalo de Remarcação) para o valor mais elevado. <input type="checkbox"/> Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-716	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-717	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Tente reenviar o fax.
034-718	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-719	
034-720	Prima o botão OK para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, experimente os seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Active o ECM.

Código de erro	O que pode fazer
034-721	Prima o botão  para apagar a mensagem. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado. Ao reenviar o fax, reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se o número de destino se encontra disponível. Se o erro persistir após a remarcação durante um número especificado de vezes, será cancelado.
034-750	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239
034-751	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique a definição Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado). Quando o Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado) estiver definido como On (Ligado), registe o número de fax no Address Book (Livro de Endereços) da impressora ou defina o Junk Fax Filter (Filtro fax indesejado) como Off (Desligado).
034-752	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239
034-753	
034-754	Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Ou reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem). Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239
034-759	Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).
034-760	
034-761	Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239

Código de erro	O que pode fazer
034-762	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Experimente o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem). <input type="checkbox"/> Active o ECM.
034-763	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).</p>
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente.</p> <p>Consulte também: "Ligar a linha telefónica" na página 239</p>
034-768	<p>Prima o botão  para apagar a mensagem. Reduza a Modem Speed (Velocidade do Modem).</p>
041-340	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: "Contactar a assistência da Epson" na página 425</p>
042-358	
061-370	
062-321	
075-100	<p>Verifique e desobstrua a trajectória de alimentação do papel, coloque o papel especificado e, em seguida, prima o botão  para apagar a mensagem.</p> <p>Consulte também: "Desencravar papel a partir da parte frontal da impressora" na página 359</p>
075-921	<p>Coloque as impressões na bandeja de papel ou no dispositivo de introdução de folha prioritário (PSI) e prima o botão .</p>
077-100	<p>Abra a tampa posterior e retire o papel encravado.</p> <p>Consulte também: "Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora" na página 364</p>
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	<p>Feche a tampa posterior.</p>

Código de erro	O que pode fazer
077-900	Abra a tampa posterior e retire o papel encravado.
077-901	Consulte também: “Desencravar papel a partir da parte posterior da impressora” na página 364
077-907	
091-402	
091-402	<p>A vida útil da impressora está a chegar ao fim e a impressora irá deixar de funcionar brevemente. Se quiser continuar a utilizar a impressora, altere a definição Machine life (Vida útil da máquina) para Continue Print (Continuar Impressão). Contudo, uma utilização contínua da impressora irá diminuir a qualidade da impressão.</p> <p>Consulte também: “Machine life (Vida útil da máquina)” na página 322</p>
091-441	<p>A impressora excedeu o a vida útil ou as definições foram alteradas para continuar a utilizá-la. A qualidade das impressões irá diminuir se a impressora continuar a ser utilizada.</p> <p>Consulte também: “Machine life (Vida útil da máquina)” na página 322</p>
092-651	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>
092-661	
093-426	<p>Substitua o cartucho de toner em breve.</p> <p>Consulte também: “Substituir o cartucho de toner” na página 410</p>
093-925	<p>Coloque o cartucho de toner devidamente ou substitua-o.</p> <p>Consulte também: “Substituir o cartucho de toner” na página 410</p>
093-926	<p>Substitua o cartucho de toner por um suportado.</p> <p>Consulte também: “Substituir o cartucho de toner” na página 410</p>
093-933	<p>Substitua o cartucho de toner por um novo. Se não substituir o cartucho de toner, podem ocorrer problemas relacionados com a qualidade de impressão.</p> <p>Consulte também: “Substituir o cartucho de toner” na página 410</p>
093-974	<p>Desligue a impressora, verifique se o cartucho de toner está instalado correctamente e, em seguida, ligue a impressora. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>

Código de erro	O que pode fazer
116-210	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-355	
116-395	
116-703	<p>Prima o botão  para cancelar a tarefa actual. Volte a tentar quando a impressora não se encontrar a processar qualquer tarefa.</p>
116-720	
117-331	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>
117-332	
117-333	
117-334	
117-342	
117-346	
117-348	<p>Volte a tentar e verifique o relatório. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>
117-350	<p>Abra a tampa posterior uma vez e, em seguida, feche-a.</p>
117-366	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se isso não resolver o problema, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.</p> <p>Consulte também: “Contactar a assistência da Epson” na página 425</p>
124-333	
134-211	

Código de erro	O que pode fazer
191-310	<p>Embora a vida útil da impressora tenha terminado e a impressora deixado de funcionar, pode continuar a utilizar a impressora procedendo da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se existir uma tarefa em curso, prima o botão  (Back) e o botão  em simultâneo. - se não existir qualquer tarefa, prima o botão System e, em seguida, seleccione Continue Print (Continuar Impressão) em Machine Life (Vida útil da máquina) de Maintenance (Manutenção). <p>Contudo, uma utilização contínua da impressora irá diminuir a qualidade da impressão.</p> <p>Consulte também: "Machine life (Vida útil da máquina)" na página 322</p>
193-700	Está instalado um toner não genuíno.

Nota:

Para as mensagens, que não incluem um código de erro, consulte a seguinte tabela para obter a solução.

Mensagem de erro	O que pode fazer
<p>Wrong Paper Size (Tamanho de Papel Errado)</p> <p>Reload Paper then (Recarregue o Papel)</p> <p>Press OK (Prima OK)</p>	<p>Coloque o papel especificado e prima o botão  para apagar a mensagem.</p> <p>Consulte também:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão na bandeja de papel" na página 134 <input type="checkbox"/> "Colocar material de impressão no dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)" na página 143
<p>Job Cancelled (Trabalho cancelado)</p> <p>Open ADF Cover (Abra tampa do ADF)</p> <p>and Remove All Paper (e retire todo o papel)</p>	<p>Abra a tampa do ADF. Retire o papel encravado e, em seguida, feche a tampa do ADF.</p> <p>Consulte também: "Desencravar papel do alimentador automático de documentos (ADF)" na página 356</p>

Contactar a assistência

Quando entrar em contacto com o serviço de assistência da impressora, esteja preparado para descrever o problema ocorrido ou a mensagem de erro exibida no painel LCD.

É necessário saber qual é o modelo da impressora e o número de série. Consulte a etiqueta localizada na tampa posterior da impressora.

Obter ajuda

Nós fornecemos diversas ferramentas de diagnóstico automáticas para ajudá-lo a produzir e a manter a qualidade de impressão.

Mensagens do painel LCD

O painel LCD fornece-lhe informações e ajuda para a resolução de problemas. Quando ocorrer um erro ou estado de advertência, o painel LCD exibe uma mensagem a informá-lo acerca do problema.

Consulte também:

“Compreender as mensagens da impressora” na página 392

Status Monitor Alertas

O Status Monitor é uma ferramenta que se encontra incluída no Software Disc. Verifica automaticamente o estado da impressora quando envia uma tarefa de impressão. Se a impressora não conseguir imprimir a tarefa, o Status Monitor exibe automaticamente um aviso no ecrã do computador para informá-lo que é necessário verificar a impressora.

Activar o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno)

Quando o toner no cartucho de toner estiver vazio, a mensagem 093-933 é exibida.

Quando pretender utilizar a impressora no modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno), active o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno) e substitua o cartucho de toner.

Importante:

Se utilizar a impressora no modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno), o desempenho da impressora pode não ser o ideal. E quaisquer problemas que possam surgir devido à utilização do modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno) não são cobertos pela nossa garantia de qualidade. A utilização contínua do modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno) também pode provocar a avaria da impressora e quaisquer custos associados à reparação serão suportados pelos utilizadores.

Nota:

Para desactivar o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno), seleccione Off (Desligado) para Toner de Non Genuine Toner (Toner Não Genuíno) no painel do operador ou desmarque a caixa de verificação junto a **On (Ligado)** na página **Non Genuine Toner (Toner não genuíno)** do separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)** do Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora).

Utilizar o painel do operador

Nota:

Antes de iniciar a operação abaixo descrita, verifique se o painel LCD exibe Select Function (Seleccionar Função).

1. Prima o botão **System**.
2. Seleccione Admin Menu (Menu Admin) e, em seguida, prima o botão .
3. Seleccione Maintenance (Manutenção) e, em seguida, prima o botão .
4. Seleccione Non Genuine Toner (Toner Não Genuíno) e, em seguida, prima o botão .
5. Seleccione Toner e, em seguida, prima o botão .
6. Seleccione On (Ligado) e, em seguida, prima o botão .
7. Prima o botão  até a página superior ser apresentada.

A impressora alterna para o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno).

Utilizar o Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) (apenas Windows)

O seguinte procedimento utiliza o Windows® 7 como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora)**.

Nota:

*A janela para seleccionar uma impressora aparece neste passo, quando estão instalados vários controladores de impressão no computador. Nesse caso, clique no nome da impressora pretendida listada em **Printer Name (Nome da Impressora)**.*

O Printer Setting Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) inicia.

2. Clique no separador **Printer Maintenance (Manutenção da Impressora)**.
3. Seleccione **Non Genuine Toner (Toner não genuíno)** a partir da lista à esquerda da página.

A página **Non Genuine Toner (Toner não genuíno)** é apresentada.

4. Seleccione a caixa de verificação junto a **On (Ligado)** e, em seguida, clique no botão **Apply New Settings (Aplicar Novas Definições)**.

Capítulo 11

Manutenção

Limpar a Impressora

Esta secção descreve como limpar a impressora de modo a mantê-la em bom estado e a efectuar sempre impressões correctas.

**Atenção:**

Ao limpar este produto, utilize exclusivamente os materiais de limpeza designados. Outros materiais de limpeza podem provocar um desempenho inadequado do produto. Nunca utilize agentes de limpeza com aerossóis para evitar incêndios e explosões.

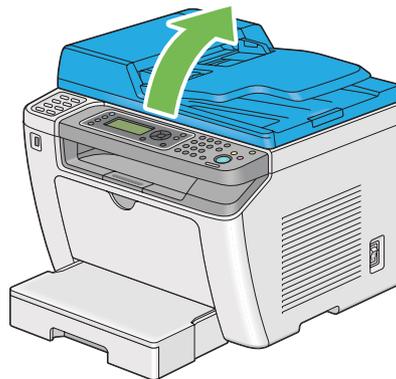
**Importante:**

Ao limpar este produto, desligue-o sempre e remova o cabo de alimentação. O acesso ao interior da máquina com energia pode provocar um choque eléctrico.

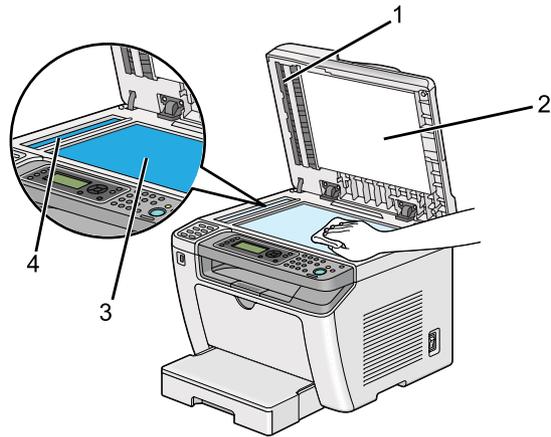
Limpar o digitalizador

Para garantir as melhores cópias possíveis, limpe o digitalizador no início do dia e ao longo do dia, conforme necessário, para o manter limpo.

1. Humedeça ligeiramente um pano sem pelo ou um toalhete de papel com água.
2. Abra a tampa de documentos.

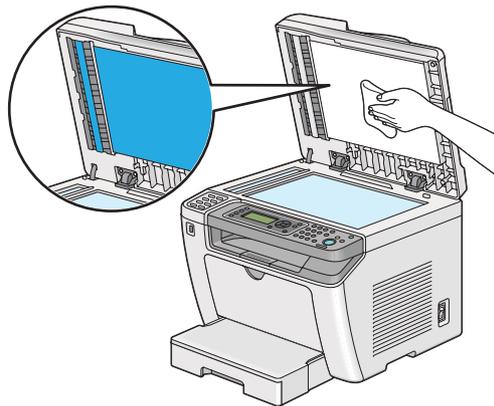


3. Limpe as superfícies do vidro de originais e do ADF até que estejam limpas e secas.

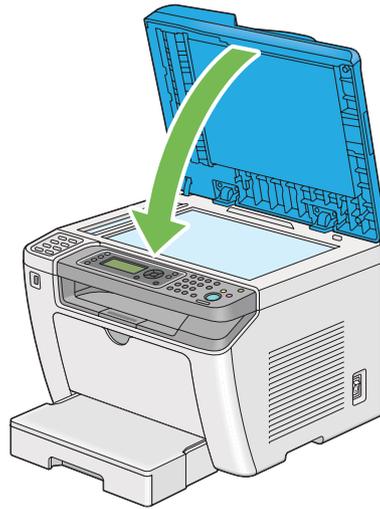


1	Película
2	Tampa de documentos em branco
3	Vidro de originais
4	Vidro do ADF

4. Limpe a parte inferior da tampa de documentos em branco e a película até que estejam limpos e secos.



5. Feche a tampa de documentos.



Limpar o rolete de alimentação do ADF

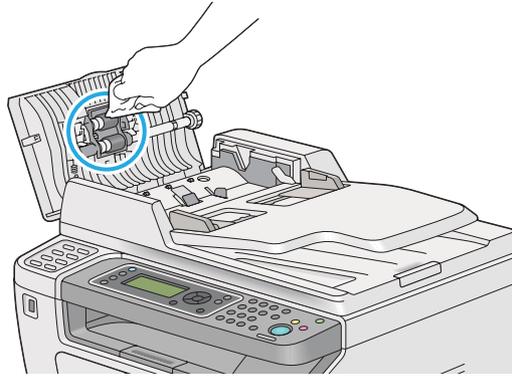
Para garantir as melhores cópias possíveis, limpe o rolete de alimentação do ADF regularmente para o manter limpo.

1. Abra a tampa do ADF.



2. Limpe o rolete de alimentação do ADF com um pano sem pelo suave ou um toalhete de papel seco até estar limpo.

O rolete de alimentação do ADF sujo com manchas de tinta pode sujar o papel que passa pelo alimentador automático de documentos (ADF). Neste caso, humedeça ligeiramente um pano sem pelo ou um toalhete de papel com um detergente neutro ou água e limpe o rolete de alimentação do ADF até estar limpo e seco.



Substituir o cartucho de toner

Os cartuchos de toner genuínos apenas se encontram disponíveis através da Epson.

Recomenda-se a utilização de um cartucho de toner genuíno para a impressora. A Epson não fornece uma cobertura da garantia devido a problemas causados pela utilização de consumíveis não genuínos.



Atenção:

- ❑ *Utilize uma vassoura ou um pano húmido para limpar o toner derramado. Nunca utilize um aspirador para limpar os derramamentos. Pode incendiar-se devido às faíscas eléctricas existentes no interior do aspirador e provocar uma explosão. Se derramar uma grande quantidade de toner, contacte o seu representante Epson local.*
- ❑ *Nunca lance um cartucho de toner para uma chama viva. O toner restante pode dar origem a um incêndio e provocar lesões ou uma explosão. Se possuir um cartucho de toner usado que já não necessite, contacte o seu representante Epson local para a sua eliminação.*

**Importante:**

- ❑ *Mantenha os cartuchos do tambor (ou tambor se não for do tipo cartucho) e os cartuchos de toner fora do alcance das crianças. Se uma criança ingerir acidentalmente toner, deverá expeli-lo, lavar a boca com água, beber água e consultar imediatamente um médico.*
- ❑ *Quando substituir os cartuchos do tambor (ou tambor se não for do tipo cartucho) e os cartuchos de toner, tenha cuidado para não derramar o toner. Caso ocorram derramamentos de toner, evite o contacto com peças de vestuário, pele, olhos e boca, assim como a sua inalação.*
- ❑ *Em caso de derramamento do toner sobre a pele ou peças de vestuário, lave-as com água e sabão.
Se partículas de toner entrarem em contacto com os olhos, lave-os com água abundante durante pelo menos 15 minutos até a irritação ter desaparecido. Se necessário, consulte um médico.
Se inalar partículas de toner, desloque-se para um local com ar fresco e lave a boca com água. Se ingerir toner, deverá expeli-lo, lavar a boca com água, beber muita água e consultar imediatamente um médico.*

Importante:

Não agite o cartucho de toner usado para evitar o derramamento do toner.

Quando substituir o cartucho toner

A impressora possui um cartucho de toner: preto (K).

Quando um cartucho de toner chega ao fim do tempo de vida útil, aparecem as seguintes mensagens no painel LCD.

Mensagem	Rendimento de páginas restante	Estado da impressora e acção
093-426*	Aprox. 500 páginas	O cartucho de toner está vazio. Prepare um novo.
093-933	—	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner antigo por um novo.

* Esta advertência apenas aparece quando é utilizado um cartucho de toner genuíno (isto é, o modo Non Genuine Toner (Toner não genuíno) está desactivado).

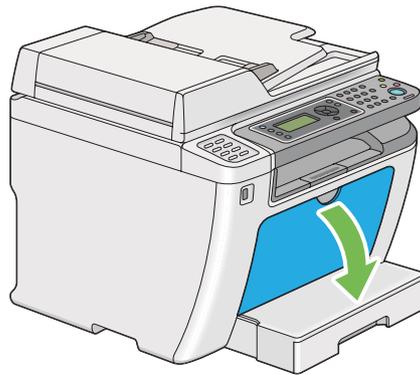
Importante:

- ❑ *Ao colocar um cartucho de toner usado sobre o chão ou uma mesa, coloque algumas folhas de papel sob o cartucho de toner para recolher o toner que possa ser derramado.*

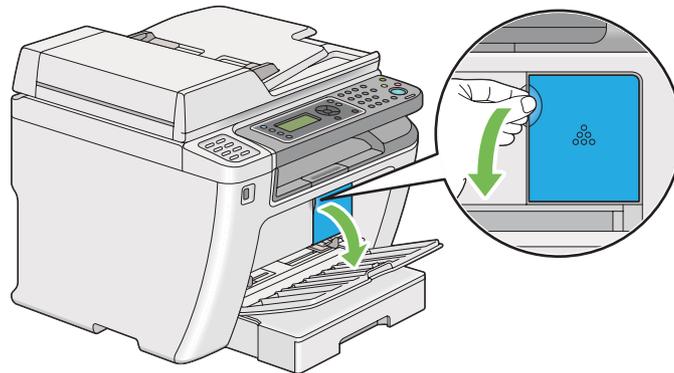
- ❑ *Não reutilize cartuchos de toner antigos que removeu da impressora. Isso poderá colocar em risco a qualidade da impressão.*
- ❑ *Não agite nem golpeie os cartuchos de toner usados. O toner restante pode ser derramado.*
- ❑ *Recomendamos a utilização de um cartucho de toner no espaço de um ano após a sua remoção da embalagem.*

Remover o cartucho de toner

1. Abra a tampa frontal.

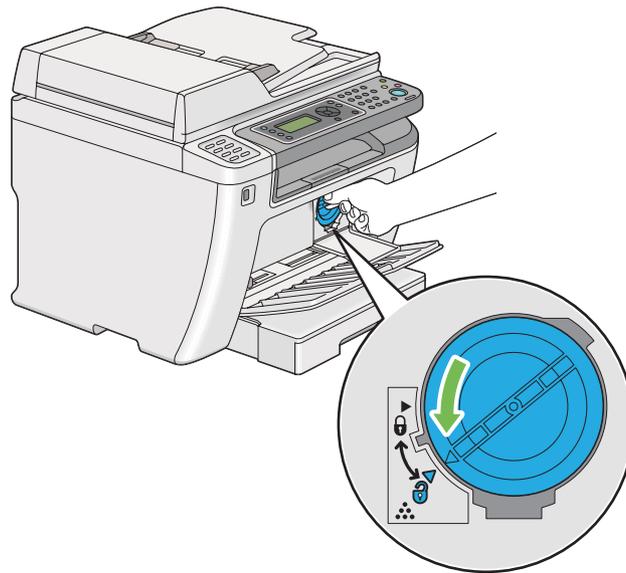


2. Abra a tampa de acesso ao toner.



3. Coloque algumas folhas de papel no chão ou na mesa onde pretende que seja colocado o cartucho de toner removido.

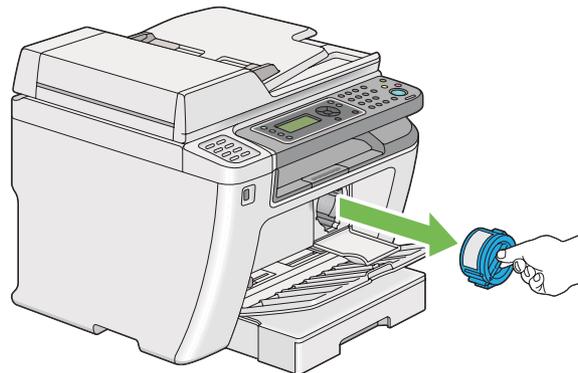
4. Rode o cartucho de toner para a esquerda para o desbloquear.



5. Retire o cartucho de toner.

Importante:

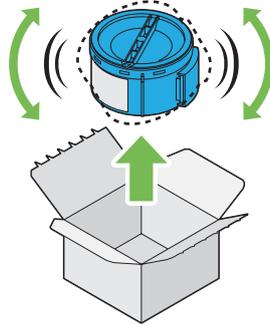
- Não toque no obturador do cartucho de toner usado.
- Retire sempre o cartucho de toner lentamente de modo a não derramar qualquer toner.



6. Coloque lentamente o cartucho de toner sobre as folhas de papel colocadas no passo 4.

Instalar um cartucho de toner

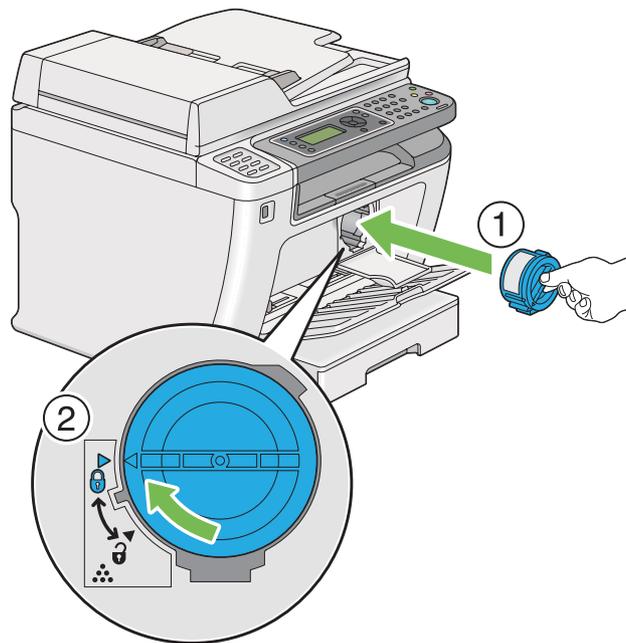
1. Desembale o novo cartucho de toner e agite-o cinco vezes para distribuir o toner uniformemente.



Nota:

Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner para evitar o derramamento do toner.

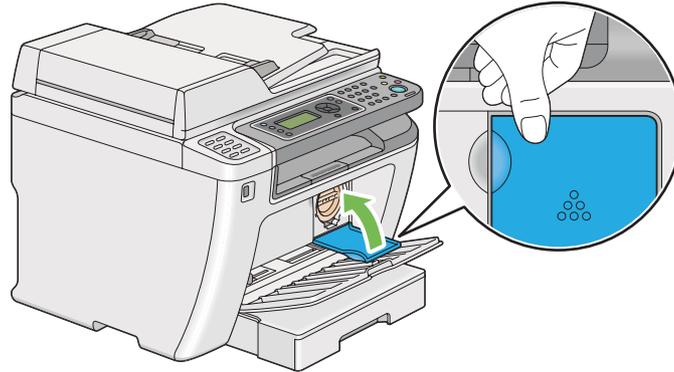
2. Introduza o cartucho de toner no suporte da unidade e, em seguida, rode para a direita para alinhar com a marca de bloqueio.



Importante:

Certifique-se de que o cartucho de toner está firmemente seguro antes de imprimir. Caso contrário, pode provocar alguns defeitos.

3. Feche a tampa de acesso ao toner. Certifique-se de que a tampa encaixa no respectivo sítio.



4. Feche a tampa frontal.



5. Coloque o cartucho de toner removido na caixa onde o cartucho de toner instalado se encontrava.
6. Tendo cuidado para não tocar em qualquer toner derramado, elimine as folhas de papel utilizadas para a substituição do cartucho de toner.

Encomendar consumíveis

Por vezes é necessário encomendar cartuchos de toner. Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação na caixa.

Consumíveis

Importante:

Utilize apenas os consumíveis por nós recomendados. A utilização de consumíveis que não os recomendados pela Epson pode colocar em risco a qualidade e desempenho da máquina.

Nome do produto	Código do produto
CARTUCHO DE TONER	0709
CONJUNTO DO CARTUCHO DE TONER DUPLO	0710
CONJUNTO DO CARTUCHO DE TONER DUPLO DE RETORNO	0711

Importante:

O número de páginas de impressão é aplicável quando é utilizado papel comum A4 SEF (□) e a impressão é efectuada continuamente com uma relação de impressão de 5% em termos de densidade da imagem. Além disso, cumpre com os valores públicos baseados na norma JIS X6931 (ISO/IEC 19752). Estes valores são estimados variam dependendo de condições como o conteúdo a ser impresso, formato do papel, tipo de papel, ambiente de funcionamento da impressora, processo de inicialização efectuado ao ligar ou desligar a impressora e ajustes para manter a qualidade de impressão.

Nota:

- O número de páginas de impressão para o cartucho de toner inicial fornecido com a impressora é de aproximadamente 1.000 páginas.
- Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação na caixa.

Quando encomendar um cartucho de toner

O painel LCD exibe uma advertência quando o cartucho de toner se aproxima do momento de substituição. Verifique se tem unidades de substituição disponíveis. É importante encomendar um cartucho de toner quando a mensagem aparece pela primeira vez de modo a evitar interromper a impressão. O painel LCD exibe uma mensagem de erro quando for necessário substituir o cartucho de toner.

Para encomendar um cartucho de toner, contacte a nossa representação oficial local ou um fornecedor autorizado.

Importante:

Esta impressora foi concebida para fornecer uma qualidade de impressão e desempenho estáveis quando utilizada com os cartuchos de toner recomendados. A não utilização do cartucho de toner recomendado para esta impressora diminui o desempenho e a qualidade de impressão da impressora. Também pode provocar custos adicionais se a impressora avariar. Para usufruir do serviço de assistência ao cliente e obter o desempenho ideal por parte da impressora, certifique-se de que utiliza os cartuchos de toner recomendados.

Reciclar consumíveis

- Para uma protecção ambiental e utilização eficiente dos recursos, a Epson reutiliza cartuchos de toner e tambores devolvidos (foto-receptores) para reciclar peças, materiais ou recuperar energia.
- É necessária uma eliminação adequada dos cartuchos de toner quando já não forem necessários. Não abra os cartuchos de toner. Devolva-os ao seu representante Epson local.

Armazenar consumíveis

Armazene os consumíveis nas suas embalagens originais até serem necessários. Não armazene consumíveis em:

- Locais com temperaturas superiores a 40 °C.
- Num ambiente com alterações extremas de humidade ou temperatura.
- Locais expostos a luz solar directa.
- Locais com pó.
- Dentro de um automóvel durante um longo período de tempo.
- Num ambiente onde estejam presentes gases corrosivos.
- Num ambiente com salitre.

Gerir a impressora

Verificar ou gerir a impressora através do EpsonNet Config

Quando a impressora estiver instalada num ambiente TCP/IP, pode verificar o estado da impressora e configurar as definições utilizando um browser Web num computador da rede. Também pode utilizar o EpsonNet Config para verificar o volume de consumíveis restante e o papel colocado na impressora.

Nota:

Ao utilizar a impressora como uma impressora local, não pode utilizar o EpsonNet Config. Para obter mais informações sobre como verificar o estado de uma impressora local, consulte “Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows)” na página 418.

Iniciar o EpsonNet Config

Utilize o seguinte procedimento para iniciar o EpsonNet Config.

1. Inicie o browser Web.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereço e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

EpsonNet Config aparece no browser.

Utilizar a ajuda online.

Para obter mais informações acerca dos itens que podem ser definidos no EpsonNet Config, clique no botão **Help (Ajuda)** para exibir a ajuda online.

Verificar o estado da impressora através do Status Monitor (apenas Windows)

O Status Monitor é uma ferramenta que é instalada juntamente com o controlador de impressão. Verifica automaticamente o estado da impressora quando envia uma tarefa de impressão. O Status Monitor também pode verificar o estado da bandeja de papel e a quantidade de toner restante no cartucho de toner.

Início do Status Monitor

Faça duplo clique no ícone do Status Monitor na barra de tarefas ou clique com o botão direito do rato no ícone e seleccione **Printer Selection (Seleção de Impressora)**.

Se o ícone do Status Monitor não for exibido na barra de tarefas, abra o Status Monitor a partir do menu **Start (Iniciar)**.

O seguinte procedimento utiliza o Microsoft® Windows® 7 como exemplo.

1. Clique em **Start (Iniciar) — All Programs (Todos os programas) — EPSON — impressora — Activate Status Monitor**.

A janela **Printer Selection (Seleção de Impressora)** aparece.

2. Clique no nome da impressora pretendida a partir da lista.

A janela **Printer Status (Estado impressora)** aparece.

Para mais informações sobre as funções do Status Monitor, consulte a ajuda do Status Monitor.

Consulte também:

“Status Monitor (Apenas Windows)” na página 36

Verificar o estado da impressora por e-mail

Quando estiver ligada a um ambiente de rede em que esteja disponível e-mail Exchange, a impressora é capaz de enviar um relatório por e-mail para os endereços de e-mail especificados contendo as seguintes informações:

- O estado de erro que ocorreu na impressora

Definir o ambiente de e-mail

Aceder ao EpsonNet Config. No separador **Properties (Propriedades)**, configure as seguintes definições de acordo com o seu ambiente de e-mail. Após configurar as definições em cada janela, clique sempre em **Apply (Aplicar)** e, em seguida, desligue/ligue a impressora para reiniciar. Para obter mais informações sobre cada item, consulte Help (Ajuda) sobre o EpsonNet Config.

Item	Item a configurar	Descrição
General Setup (Configuração Geral) — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address (Endereço de e-mail do destinatário)	Especifique até dois endereços de e-mail para os quais são enviados avisos acerca da alteração do estado da impressora ou erros.
	Notification Items (Itens de notificação)	Defina o conteúdo dos avisos a enviar no e-mail.

Item	Item a configurar	Descrição
Port Status (Estado da Porta)	StatusMessenger	Selecione Enabled (Activado) .
Protocol Settings (Definições de protocolo) — E-mail (E-Mail)	<p>SMTP Server Settings (Definições do servidor SMTP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Endereço de e-mail do equipamento) <input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Endereço de servidor SMTP) <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (Número da porta do servidor SMTP) <p>Send Authentication (Autenticação de Envio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-mail Send Authentication (Autenticação de Envio de E-mail) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome de Login) <input type="checkbox"/> Password (Palavra-passe) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Tornar a digitar password) <p>POP3 Server Settings (Definições do servidor POP3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Endereço de Servidor POP3) <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (Número da porta do servidor POP3) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome de Login) <input type="checkbox"/> Password (Palavra-passe) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Tornar a digitar password) 	Selecione as definições apropriadas para enviar e receber e-mails.

Economizar consumíveis

Pode alterar diversas definições do controlador de impressão para economizar toner e papel.

Consumível	Definição	Função
Cartucho de toner	Toner Saving Mode (Modo Poupança de Toner) no separador Graphics (Gráficos) do controlador de impressão	Esta caixa de verificação permite aos utilizadores seleccionar o modo de impressão que utiliza menos toner. Quando esta função é utilizada, a qualidade de impressão será inferior do que quando não é utilizada.
Material de impressão	Multiple Up (Várias imagens numa folha) no separador Layout do controlador de impressão	<p>A impressora imprime duas ou mais páginas num lado de uma folha. Números de páginas que cada controlador de impressão é capaz de imprimir numa folha de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controlador de impressão do Windows®: 2, 4, 8 ou 16 páginas <input type="checkbox"/> Controlador de impressão do Mac OS X: 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas <p>Em conjunto com a definição de impressão Duplex (2 lados), a opção Multiple Up (Várias imagens numa folha) permite-lhe imprimir até 32 páginas numa folha de papel. (16 imagens na frente e 16 no verso)</p>

Verificar o número de páginas

Pode imprimir as System Settings (Configuração do Sistema) para verificar o número total de páginas impressas. O número total de páginas impressas é apresentado na secção Print Volume, com classificação por tamanhos de papel.

A impressão só num lado (incluindo impressão Multiple Up (Várias imagens numa folha)) conta como uma tarefa e uma impressão frente e verso (incluindo impressão Multiple Up (Várias imagens numa folha)) conta como duas. Durante a impressão dúplice (2 lados), se ocorrer um erro após um lado ser impresso correctamente, conta como uma.

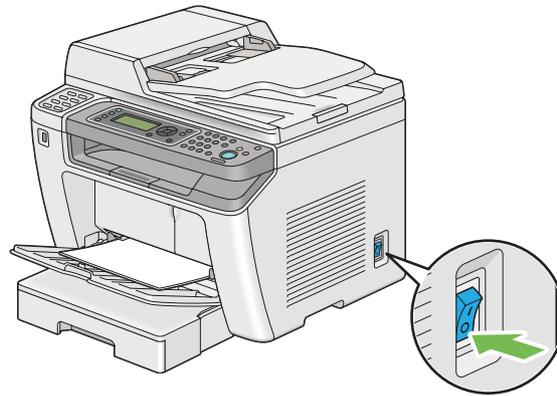
Ao imprimir dúplice (2 lados), pode ser introduzida automaticamente uma página em branco dependendo das definições da aplicação. Nesse caso, a página em branco conta como uma página. Contudo, se for inserida uma página em branco durante a impressão dúplice (2 lados) para as páginas ímpares e o verso da última página ímpar estiver em branco, esta página é excluída da contagem de páginas.

Nota:

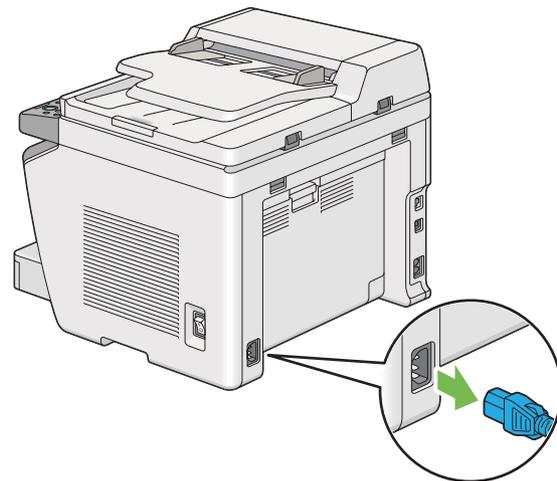
Consulte “Imprimir a página de System Settings (Configuração do Sistema)” na página 170 para obter detalhes sobre como imprimir a página de System Settings (Configuração do Sistema).

Transportar a impressora

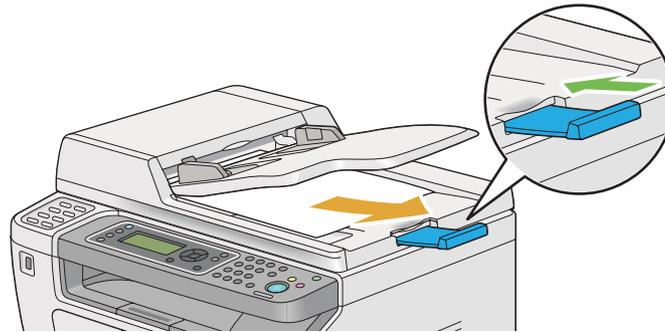
1. Desligue a impressora.



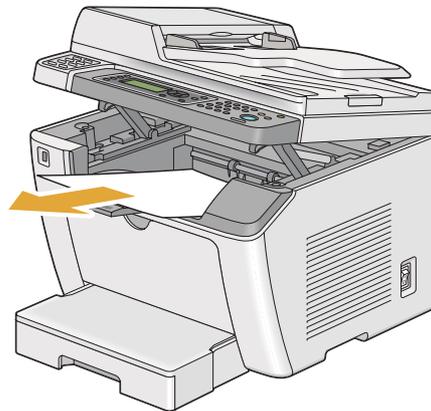
2. Desligue o cabo de alimentação, o cabo de interface e quaisquer outros cabos.



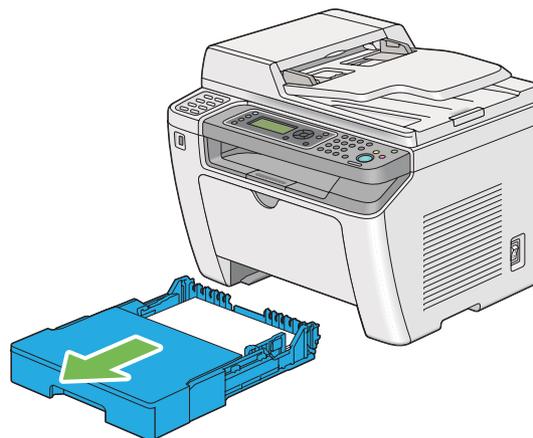
3. Retire todo o papel da bandeja de saída de documentos.



4. Eleve a unidade do digitalizador, retire todo o papel da bandeja de saída central e, em seguida, recolha a extensão da bandeja de saída, se estiver estendida.



5. Retire a bandeja de papel da impressora.



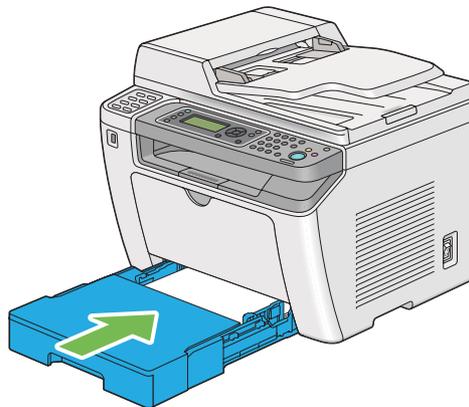
6. Levante a impressora e desloque-a com cuidado.

Nota:

Se transportar a impressora durante uma distância longa, certifique-se de que retira os cartuchos de toner e coloque a impressora dentro de uma caixa para evitar o derrame de toner.



7. Coloque a impressora num novo local e volte a colocar a bandeja de papel.



Apêndice A

Onde obter ajuda

Contactar a assistência da Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o serviço de assistência Epson. Se o serviço de assistência Epson para a sua área não estiver indicado na lista que se segue, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

O serviço de assistência Epson poderá ajudar muito mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(a etiqueta com o número de série encontra-se geralmente no painel posterior do produto)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(faça clique em **About (Sobre)**, **Version Info (Versão)** ou num botão semelhante do software do produto)
- Marca e modelo do computador
- Sistema operativo e versão
- Nomes e versões das aplicações que utiliza normalmente com o produto

Ajuda para os utilizadores na Europa

Consulte o **Pan-European Warranty Document (Documento de Garantia Pan-Europeia)** para saber como contactar o serviço de assistência Epson.

Ajuda para os utilizadores em Taiwan

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, e pedidos informações de produtos.

Suporte Técnico Epson (N.º de telefone: +0280242008)

A nossa equipa de serviço de atendimento telefónico pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Centro de assistência para reparações:

Número de telefone	Número de fax	Morada
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Número de telefone	Número de fax	Morada
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ajuda para os utilizadores em Singapura

Fontes de informações, suporte e serviços disponíveis através da Epson Singapore:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes (FAQ), pedidos de informações de vendas e suporte técnico via e-mail.

Suporte Técnico Epson (N.º de telefone: (65) 6586 3111)

A nossa equipa de serviço de atendimento telefónico pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Ajuda para os utilizadores na Tailândia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes e e-mail.

Linha Directa Epson (Telefone: (66)2685-9899)

A nossa equipa da linha directa pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Ajuda para os utilizadores no Vietname

Contactos para informações, suporte e serviços:

Linha directa Epson (Telefone): 84-8-823-9239

Centro de assistência: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Ajuda para os utilizadores na Indonésia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informações sobre as especificações dos produtos, controladores a descarregar
- Perguntas mais frequentes, pedidos de informações de vendas e perguntas via e-mail

Linha directa Epson

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Assistência técnica

Telefone (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de assistência Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefone/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefone/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefone: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefone: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefone/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefone: (62)411-350147/411-350148

Ajuda para os utilizadores em Hong Kong

Para obter suporte técnico, bem como serviços pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página inicial da Internet

A Epson Hong Kong criou uma página inicial local, em chinês e em inglês, na Internet, para proporcionar aos utilizadores as seguintes informações:

- Informações sobre os produtos
- Respostas a perguntas mais frequentes
- Versões mais recentes dos controladores dos produtos Epson

Os utilizadores podem aceder à nossa página inicial World Wide Web em:

<http://www.epson.com.hk>

Linha directa de suporte técnico

Também pode contactar os nossos técnicos através dos seguintes números de telefone e fax:

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ajuda para os utilizadores na Malásia

Contactos para informações, suporte e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informações sobre as especificações dos produtos, controladores a descarregar
- Perguntas mais frequentes, pedidos de informações de vendas e perguntas via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede.

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Serviço de atendimento telefónico Epson

- Pedidos de informações de vendas e produtos (Infoline)

Telefone: 603-56288222

- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias, utilização do produto e suporte técnico (Techline)

Telefone: 603-56288333

Ajuda para os utilizadores nas Filipinas

Para obter suporte técnico, bem como serviços pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos números de telefone e fax e do endereço de e-mail abaixo indicado:

Linha principal: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linha directa do serviço de atendimento telefónico: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Estão disponíveis informações sobre as especificações dos produtos, controladores para descarregar, perguntas mais frequentes e pedidos de informações de e-mail.

Número grátis 1800-1069-EPSON(37766)

A nossa equipa da linha directa pode ajudar pelo telefone nas seguintes áreas:

- Pedidos de informações de vendas e produtos
- Perguntas ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Pedidos de informações sobre serviços de reparação e garantias

Índice

2	
2 faces.....	191, 289 , 295 , 332 , 341
A	
Actividade do fax.....	281, 286 , 313
Agenda telefónica.....	287
Ajuda	
Epson.....	425
Ajustar unidade de fusão.....	321
Ajuste da densidade.....	322
Alavancas.....	27
Alert Tone (Sinal de Alarme).....	317
Alertas do monitor de estado.....	404
Alimentador automático de documentos (ADF).....	26, 27
Ambiente de utilização.....	20
Aquisição de imagens do Windows (WIA).....	202
Armazenar consumíveis.....	417
Assistência.....	425
Assistente de arranque.....	319
AutoAjuste.....	342
B	
Bandeja de papel.....	26, 131 , 343 , 355
Bandeja de saída central.....	26, 355 , 366
Bandeja de saída de documentos.....	26
Bandeja do alimentador de originais.....	26, 28
Bloquear Serviço.....	325
Bloqueio do Painel.....	325, 346
Botão #.....	29
Botão C (Apagar).....	29
Botão de marcação com um só toque.....	28
Botão de marcação rápida.....	29
Botão de poupança de energia.....	29
Botão do livro de endereços.....	29
Botão OK.....	29
Botão para iniciar.....	29
Botão para limpar todos.....	29
Botão para parar.....	29
Botão para retroceder.....	29
Botão Remarc./Pausa.....	29
Botão/LED de fax.....	29
Botão/LED do estado das tarefas.....	28
Botão/LED do sistema.....	28
Botão/LED para copiar.....	28
Botão/LED para digitalizar.....	28
Botão/LED para imprimir.....	29
C	
Cabeçalho de envio.....	280, 308
Calha de papel.....	27
Cancelar uma tarefa de impressão.....	151
A partir do computador.....	152
A partir do painel do operador.....	152
Capacidade da bandeja de papel.....	19
Capacidade da bandeja de saída.....	19
Características do produto.....	13
Cartucho de toner.....	26, 411
Economizar.....	421
Instalar.....	414
Quando encomendar.....	416
Quando substituir.....	411
Remover.....	412
Colocar envelopes na bandeja de papel.....	139
Colocar envelopes no dispositivo de introdução de folhas prioritário.....	146
Colocar material de impressão.....	133
Bandeja de papel.....	134
Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	143
Componentes principais.....	26
Compressão de imagem.....	339
Conectividade.....	22
Conector da tomada de parede.....	27, 41 , 239
Conector de alimentação.....	27
Conector de telefone.....	27, 41
Config BTR.....	320
Configuração da ligação de rede.....	55
Configuração WPS.....	300
Configurações da bandeja.....	342
Conjunto de símbolos.....	291

Consumíveis.....	416	A partir da parte frontal da impressora.....	359
Quando encomendar.....	416	A partir da parte posterior da impressora.....	364
Reciclar.....	417	Do alimentador automático de documentos (ADF)	
Consumo de energia.....	20	356
Contactar a assistência.....	403	Do dispositivo de introdução de folhas prioritário	
Contactar a Epson.....	425	(PSI).....	362
Contadores.....	286	Digitalização	
Controlador de impressão		Limitar o acesso.....	348
Linux.....	114	Digitalização a meio tom.....	22
Mac OS X.....	108	Digitalizar para e-mail.....	23
PCL.....	51	Digitalizar para o computador.....	23
Windows.....	51	Dimensão máxima do e-mail.....	339
controlador de impressão PCL.....	51	Dimensões.....	20
Cópia		Disco rígido.....	18
Limitar o acesso.....	348	dispositivo de armazenamento USB.....	228
Cópia contínua.....	19	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	
Copiar		26, 132, 355, 362
cartão ID.....	197	Dispositivo de retenção de documentos.....	26
Cor.....	335	Download software.....	327
D		E	
Definições da rede sem fios.....	56	ECM.....	281, 312
Definições de digitalização		Economizar consumíveis.....	421
Formato do original.....	236	Editar campo De.....	328
Modo cor.....	235	Editor do Livro de Endereços.....	39
Resolução de digitalização.....	236	Eliminar tamanho.....	281, 312
Suprimir a cor de fundo.....	237	E-mail de reencaminhamento de fax.....	281, 311
Tipo de ficheiro da imagem digitalizada.....	234	Emissão de fax.....	282, 314
Definições de reencaminhamento.....	281, 311	Encomendar consumíveis.....	416
Definições do painel.....	285	Encravamentos de papel.....	359, 364, 366, 370
Definições do relógio.....	316	Bandeja de papel.....	359
Definições do Sistema.....	285, 314	Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	
Definições PCL.....	287	362
Definições PDF.....	295	Envelope.....	320, 321
Definições PS.....	294	Enviar formato do original.....	23
Definições Seguras.....	324	Enviar um fax.....	243
Definições USB.....	328	Enviar um fax a partir da memória.....	247
Definir a data e hora.....	242	Enviar um fax manualmente.....	249
Definir a identificação da impressora.....	241	EpsonNet Config.....	34
Definir a região.....	240	Equilíbrio de cinzentos.....	332
Densidade da fonte.....	292	Erro do papel.....	334
Desencravar papel.....	353	Especificações.....	18
A partir da bandeja de papel.....	359	Especificações da ligação.....	41
A partir da bandeja de saída central.....	366	Estado da impressora.....	419

Localização do encravamento de papel	
Bandeja de papel.....	355
Localização dos encravamentos de papel.....	354
Alavancas.....	355
Bandeja de saída central.....	355
Dispositivo de introdução de folhas prioritário (PSI)	
.....	355
Tambor OPC.....	355
Tampa frontal.....	355
Tampa posterior.....	355
LPD.....	302

M

Mais claro/mais escuro.....	189, 246, 331, 336, 340
Manutenção.....	320
Marcação de grupo.....	267, 287
Marcação de prefixo.....	281, 282, 311
Marcação rápida.....	287
Margem esquerda/direita.....	195, 333, 338
Margem média.....	196, 334, 338
Margem superior/inferior.....	194, 333, 337
Material de impressão.....	421
Dimensões.....	134
Meio tom.....	18
Melhoramento de imagem.....	293
Memória.....	18
Mens. aviso pouco toner.....	319
Mensagens da impressora.....	392
Mensagens de erro e advertência.....	404
Mensagens do painel LCD.....	404
Menu Admin.....	287
Método de codificação.....	24
mm/polegada.....	318
Modo de poupança de energia.....	349
Modo de relógio.....	242
Modo de transmissão.....	24
Modo DRPD.....	279
Modo FAX.....	279
Modo impressão.....	296
Modo rascunho.....	293
Modo Resp./FAX.....	279
Modo TEL.....	279
Modo TEL/FAX.....	279
Monitor de linha.....	280, 305

Multiple Up (Várias imagens numa folha).....	192, 333
--	----------

N

Network (Rede).....	297
Nitidez.....	190, 331, 337
Nome da empresa.....	280, 308
Nome das peças.....	26
Normal.....	320, 321
Nuances.....	378
Número de cópias.....	181
Número de fax.....	280, 308
Número de linhas de fax.....	24
Número de marcação de prefixo.....	281, 312
Número de reencaminhamento de fax.....	281, 311
Número de remarcações.....	280, 307
Número total de páginas.....	421

O

Obter ajuda.....	404
Alertas do monitor de estado.....	404
Orientation (Orientação).....	289

P

Padrão DRPD.....	281, 309
Página de definições do painel.....	31
Página de relatório.....	170
Página de rosto do fax.....	281, 308
Painel do operador.....	28
painel do operador.....	26
Painel LCD.....	29
Palavra-passe para PDF.....	296, 342
Papel personalizado.....	166
Com o controlador de impressão do Windows.....	168
Com o controlador do Mac OS X.....	168
Paper Size (Formato do Papel).....	288, 296
PDL.....	21
Pega tampa posterior.....	27
Película.....	408
Personalizar opções de cópia.....	181
Peso da máquina.....	20
Point and Print (Apontar e imprimir).....	97
Ponto-a-ponto.....	101

Port Status (Estado da Porta).....	328	Resolução de digitalização.....	18, 22 , 24
Porta 9100.....	302	Resolução de impressão.....	18, 21
Porta de Ethernet.....	27, 41	Resolução de transmissão.....	24
Porta USB.....	26, 27 , 41	Resposta automática de Ans/FAX.....	280, 305
Postal.....	321	Resposta automática de TEL/FAX.....	280, 305
Problemas		Rest. de toner.....	322
contactar a Epson.....	425	Rolo de registo.....	27
resolver.....	425	Rolo de transferência.....	27
Problemas básicos com a impressora.....	371		
Problemas com a qualidade de impressão.....	374	S	
Problemas de cópia.....	383	Scan to Network (Digitalizar para a Rede).....	334
Problemas de digitalização.....	388	Selec. Altitude.....	324
Problemas de fax.....	385	Seleccionar resposta.....	279, 304
Problemas de impressão.....	372	Separadas.....	187, 330
Problemas de visualização.....	372	Serviços de Internet CentreWare	
Problemas do utilitário da impressora/controlador de		Ajuda online para.....	418
digitalização.....	390	Gerir a impressora.....	418
Programar rede sem fios.....	298	Iniciar.....	418
Protocolo.....	21, 301	Sinal de recepção remota.....	280, 308
Protocolo do monitor.....	286	Sistema operativo.....	21, 25
		SNMP.....	302
Q		Software da impressora.....	34
Qualidade de cópia		StatusMessenger.....	302, 419
Problemas.....	384	Configurar.....	419
Quantidade.....	293, 295		
		T	
R		Tamanho da fonte.....	292
Recepção remota.....	280, 307	Tamanho do documento.....	336
Recepção segura.....	327	Tamanho do papel de saída.....	183
Reciclar consumíveis.....	417	Tamanho original.....	182, 329
Recycled (Reciclado).....	320, 321	Tambor OPC.....	27, 355
Redução/Ampliação.....	185, 329	Tampa da bandeja de papel.....	26
Redução/ampliação.....	19	Tampa de acesso ao toner.....	26
Região.....	282, 314	Tampa de documentos.....	28
Reinicialização automática.....	315	Tampa de documentos em branco.....	408
Reiniciar rede sem fios.....	300	Tampa do ADF.....	27, 28 , 356
Relatório 2 faces.....	319	Tampa frontal.....	26, 355
Relatório de erros PS.....	294	Tampa posterior.....	27, 355
Remarcação automática.....	250	TCP/IP.....	301
Repor as predefinições de origem.....	349	Teclado numérico.....	29
Requisitos de espaço.....	20	Tempo de espera da tarefa.....	316
Resolução.....	245, 335 , 339	Tempo de saída da primeira.....	19
Definir resolução de digitalização.....	236	tempo de transmissão.....	24

Tempo limite de tarefa PS.....	295
Temporizador de economia de energia.....	315
Término de linha.....	294
Tipo de documento.....	188, 246 , 331 , 340
Tipo de ligação.....	41
Tipo de Linha.....	280, 306
Tipo de marcação.....	280, 306
Toner não genuíno.....	323, 404
Tool Without An Interesting Name (TWAIN).....	201
Transmissão de fax.....	281

U

Utilitário de definições da impressora.....	36
---	----

V

Várias pág. por folha.....	421
Velocidade de cópia contínua.....	19, 20
Velocidade de transmissão.....	24
Velocidade do modem.....	281, 313
Versão F/W.....	320
Vida útil da máquina.....	322
Vidro de originais.....	28, 408
Vidro do ADF.....	28, 408
Volume de toque.....	278
Volume do altifalante.....	277
Volume do sinal de chamada.....	280, 305