

Vartotojo vadovas

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai

Nė viena šio leidinio dalis negali būti atkuriamą, išsaugoma atsarginėje sistemoje ar perduodama kokia nors forma ar bet kokiomis elektroninėmis ar mechaninėmis priemonėmis, fotokopijavimo, įrašymo ar kitu būdu negavus išankstinio „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Čia laikomos informacijos naudojimui patentinė atsakomybė netaikoma. Taip pat jokia atsakomybė netaikoma nuostoliams, susijusiems su čia pateikiamos informacijos naudojimu. Šiame dokumente pateikta informacija skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ gaminiu. „Epson“ nebus laikoma atsakinga, jei ši informacija naudojama bet kokiu kitu būdu taikant ją kitiems gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais dėl bet kokių nuostolių ar problemų, kurios atsirado naudojant bet kokius papildomai pasirenkamus priedus ar sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiams arba „Epson“ patvirtintais gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga dėl bet kokių nuostolių, patiriamų dėl elektromagnetinių trukdžių, kurie atsiranda naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiams.

EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION ir EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys „Seiko Epson Corporation“.

„PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekės ženklai. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

„Intel®“ yra registruotasis „Intel Corporation“ prekės ženklas.

„PowerPC®“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

„Epson Scan“ programinės įrangos dalis yra pagrįsta „Independent JPEG Group“ darbu.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED „AS-IS“ AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Autorių teisė ir prekių ženklai

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Bendroji pastaba: kiti čia naudojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Turinys

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai.	2
--	---

Įvadas

Kur rasti informaciją.	8
Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“.	8
Operacinės sistemos versijos.	8
Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas.	9

Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos.	10
Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio.	11
Gaminio paruošimas / naudojimas.	11
Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu.	12
Skystųjų kristalų ekrano naudojimas.	12
Rašalo naudojimas.	13
Kopijavimo apribojimai.	13
Jūsų asmeninės informacijos apsauga.	13

Susipažinimas su įsigyto gaminio valdymo skydeliu

Gaminio dalys.	14
Valdymo skydelio vadovas.	16
Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas.	16
Lemputės.	17

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas.	18
Popieriaus laikymas.	18
Popieriaus pasirinkimas.	18
Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane.	19
Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje.	20
Popieriaus ir vokų įdėjimas.	20
Originalų padėjimas.	23
Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF).	23
Skaitytuvo stiklas.	25

Kopijavimas

Dokumentų kopijavimas.	27
Paprastas kopijavimas.	27
Kopijavimo režimo meniu sąrašas.	27

Spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas.	28
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje.	28
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje.	29
Pagrindiniai veiksmai.	30
Paprastas spausdinimas.	30
Spausdinimo atšaukimas.	33
Kitos parinktys.	34
Paprastas būdas spausdinti nuotraukas.	34
Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows“ sistemai).	35
2-pusis spausdinimas (skirta tik „Windows“ sistemai).	35
Spausdinimas pritaikius puslapiui.	37
Spausdinimas Pages per sheet (Puslapių lape)	38
Bendras gaminio naudojimas spausdinti.	39
Nustatymai Windows sistemoje.	39
Nustatymas Mac OS X sistemoje.	42

Nuskaitymas

Pamėginkime nuskaityti.	43
Nuskaitymo pradžia.	43
Vaizdo reguliavimo funkcijos.	45
Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas valdymo skydelis.	47
Nuskaitymo režimo meniu sąrašas.	48
Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas kompiuteris.	48
Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas).	48
Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas).	50
Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas).	52
Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas.	54
Įvairūs nuskaitymo būdai.	57
Žurnalo nuskaitymas.	57

Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą.	58
Nuotraukos nuskaitymas.	62
Programinės įrangos informacija.	63
Epson Scan tvarkyklės paleidimas.	63
Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas.	64

Faksogramos siuntimas

Apie „FAX Utility“.	65
Jungimasis prie telefono linijos.	65
Apie telefono kabelį.	65
Telefono liniją naudojant tik faksui.	66
Bendra linija su telefono aparatu.	66
Fakso ryšio patikrinimas.	68
Kai išjungiamas maitinimas.	68
Fakso funkcijų paruošimas.	69
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas.	69
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas.	70
Antraštės informacijos sukūrimas.	70
Faksogramų siuntimas.	71
Faksogramų siuntimas įvedant numerį.	71
Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą.	72
Faksogramos siuntimas nurodytu laiku.	72
Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono	73
Faksogramų priėmimas.	74
Automatinis faksogramų priėmimas.	74
Faksogramų priėmimas rankiniu būdu.	75
Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą.	75
Ataskaitų spausdinimas.	76
Fakso režimo meniu sąrašas.	77

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Kopijavimo režimas.	78
Fakso režimas.	79
Nuskaitymo režimas.	82

Pakartotinis rašalo užpildymas

Rašalo buteliuko saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys.	83
Saugos instrukcijos.	83
Atsargumo priemonės pakartotinai užpildant rašalu.	83
Rašalo buteliuko techniniai duomenys.	84
Rašalo lygių patikrinimas.	84

Pakartotinis rašalo bakelių užpildymas.	85
---	----

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas.	89
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	89
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	89
Valdymo skydelio naudojimas.	90
Spausdinimo galvutės valymas.	91
Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	91
Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	92
Valdymo skydelio naudojimas.	92
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.	93
Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	93
Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	93
Valdymo skydelio naudojimas.	94
Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas.	94
Rašalo pakeitimas rašalo tūbelėse.	95
Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Windows sistemoje.	96
Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Mac OS X sistemoje.	96
Valdymo skydelio naudojimas.	97
Energijos taupymas.	97
Skirta „Windows“ sistemai.	97
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	98
Valdymo skydelio naudojimas.	98
Paduodamų popieriaus lapų skaičiaus patikrinimas.	98
Gaminio valymas.	98
Gaminio išorės valymas.	98
Gaminio vidaus valymas.	99
Gaminio gabenimas.	100
Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas.	103

Turinys

Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas.	103
Programinės įrangos diegimas.	104
Programinės įrangos šalinimas.	104
Skirta „Windows“ sistemai.	104
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	105

Klaidų indikatoriai

Klaidų pranešimai valdymo skydelyje.	107
--	-----

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

Problemų sprendimas.	109
Gaminio būsenos patikrinimas.	109
Popieriaus strigtys.	111
Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas	112
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)	112
Kaip išvengti popieriaus strigčių.	114
Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows).	115
Spausdinimo kokybės žinynas.	115
Horizontalios juostos.	116
Vertikalios linijos arba nelygumas.	117
Spalvos neteisingos arba jų trūksta.	117
Neryškus arba išteptas spaudinys.	118
Įvairios spausdinimo triktys.	119
Neteisingi arba iškraipyti simboliai.	119
Neteisingos paraštės.	119
Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai.	119
Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga.	119
Atvirkščias atvaizdas.	120
Spausdinami tušti puslapiai.	120
Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi.	120
Spausdina pernelyg lėtai.	120
Popierius netinkamai tiekiamas.	121
Popierius nepaduodamas.	121
Daugybiniis puslapių padavimas.	121
Popierius įkrautas neteisingai.	122
Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas	122
Gaminys nespausdina.	122
Nė viena lemputė nešviečia.	122
Šviečia tik maitinimo lemputė.	122

Spausdinimo spartos padidėjimas (tik „Windows“ sistemoje).	123
Kita problema.	124
Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus.	124

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomos problemos.	125
Problemos pradėjus nuskaitymą.	125
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas.	126
Mygtuko naudojimas.	126
Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui.	127
Su popieriaus tiekimu susijusios problemos.	127
Popierius sutepamas.	127
Tiekiami keli popieriaus lakštai.	127
Popieriaus strigtys automatiniam dokumentų tiektove (ADF)	128
Su nuskaitymo laiku susijusios problemos.	128
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	128
Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama.	128
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis	129
Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka.	130

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Neįmanoma išsiųsti ir priimti faksogramos.	132
Kokybės problemos (siuntimas).	132
Kokybės problemos (gavimas).	133
Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius.	133
Netikslus laikas.	133

Informacija apie gaminį

Rašalo buteliukai.	134
Reikalavimai sistemai.	134
Skirta „Windows“ sistemai.	134
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	134
Techniniai duomenys.	135
Spausdintuvo techniniai duomenys.	135
Skaitytuvo techniniai duomenys.	137
Automatinio dokumentų tiektove (ADF) techniniai duomenys.	137
Fakso techniniai duomenys.	137
Tinklo sąsajos techniniai duomenys.	138

Mechaninė dalis.	138
Elektrinė dalis.	139
Aplinkos apsauga.	139
Standartai ir patvirtinimai.	140
Sąsaja.	140

Kur gauti pagalbą

Techninės pagalbos svetainė.	141
Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių.	141
Prieš kreipiantis į „Epson“.	141
Pagalba naudotojams Europoje.	142
Pagalba naudotojams Taivane.	142
Pagalba naudotojams Tailande.	143
Pagalba naudotojams Vietname.	143
Pagalba naudotojams Indonezijoje.	144
Pagalba naudotojams Honkonge.	145
Pagalba naudotojams Malaizijoje.	145
Pagalba naudotojams Indijoje.	146
Pagalba naudotojams Filipinuose.	147

Indeksas

Ivadas

Kur rasti informaciją

Naujausias toliau nurodytų instrukcijų versijas rasite „Epson“ pagalbos interneto svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

<http://support.epson.net/> (kitur, ne Europai)

Pradėkite čia (popierinė):

Pateikia informaciją apie gaminio sąranką ir programinės įrangos diegimą.

Pagrindinis vadovas (popierinis):

Pateikia pagrindinę informaciją, kai naudojate gaminį be kompiuterio. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

Vartotojo vadovas (PDF):

Pateikia išsamias eksploatavimo, saugos ir trikčių šalinimo instrukcijas. Šį vadovą skaitykite, kai gaminį naudojate su kompiuteriu.

Norint skaityti PDF instrukciją, reikalinga „Adobe Acrobat Reader 5.0“ ar naujesnė versija arba „Adobe Reader“.

Tinklo vadovas (HTML):

Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“

Perspėjimai, svarbi informacija ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota ir paaiškinta žemiau.



Perspėjimas

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



Svarbu

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

Pastaba

pateikiami naudingi patarimai ir apribojimai dėl gaminio naudojimo.

Operacinės sistemos versijos

Šioje instrukcijoje naudojami toliau pateikiami sutrumpinimai.

Ivadas


- ❑ Windows 7 reiškia Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ir Windows 7 Ultimate.
- ❑ „Windows Vista“ reiškia „Windows Vista Home Basic Edition“, „Windows Vista Home Premium Edition“, „Windows Vista Business Edition“, „Windows Vista Enterprise Edition“ ir „Windows Vista Ultimate Edition“.
- ❑ „Windows XP“ reiškia „Windows XP Home Edition“, „Windows XP Professional x64 Edition“ ir „Windows XP Professional“.
- ❑ „Mac OS X“ reiškia „Mac OS X“ 10.5.8 arba naujesnę versiją.

Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas

Naudodami „Epson Connect“, galite lengvai spausdinti tiesiai iš išmaniojo telefono arba planšetės. Kurios paslaugos teikiamos, priklauso nuo gaminio. Daugiau informacijos apie spausdinimo ir kitas paslaugas rasite apsilankę šiuo URL adresu:

<https://www.epsonconnect.com/> („Epson Connect“ portalo svetainė)

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europai)

„Epson Connect“ vadovą galite peržiūrėti darbalaukyje dukart spustelėję nuorodos piktogramą .



Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad užtikrintumėte saugų šio gaminio naudojimą. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti. Be to, būtinai laikykitės visų išpėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

- Naudokite tik su gaminiu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo gaminiu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba trenkti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais:
Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.
- Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulkės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė.
- Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių ir nesilieskite prie jo šlapiomis rankomis.
- Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio sklaidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplavus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nesinaudokite telefonu elektrinės audros metu. Gali kilti nedidelis elektros smūgio dėl žaibo pavojus.
- Būdami šalia dujų nuotėkio, nesinaudokite telefonu, kad praneštumėte apie dujų nuotėkį.

Pastaba:

Rašalui taikomos saugos instrukcijos pateiktos nurodytame skyriuje.

➔ „Pakartotinis rašalo užpildymas“ puslapyje 83


Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad nesugadintumėte gaminio ar nuosavybės. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Gaminio paruošimas / naudojimas

- Neuždenkite ir neužblokuokite gaminio aušinimo ir kitų angų.
- Naudokite tik gaminio etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai ar baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad būtų išvengta trynimosi, įpjovų, dilimo, susukimo ir užsimazgymo. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, ant jų taip pat neturi būti vaikštoma ar bėgiojama. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei gaminį naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršytų leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti gaminį Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir gaminio apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai produktą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis gali būti nukreipta tik vienu būdu. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti sugadinti abu prietaisai, kuriuos jungia kabelis.
- Statykite gaminį ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų tokio dydžio, kad išsikištų iš po gaminio visomis kryptimis. Jei statote gaminį netoli sienos, palikite didesnę kaip 10 cm atstumą nuo galinės gaminio plokštės iki sienos. Kampu pakeltas gaminys tinkamai neveiks.
- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Už gaminio palikite vietos laidams, o virš jo turi būti tiek erdvės, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- Venkite laikyti gaminį vietose, kuriose greitai keičiasi temperatūra ir drėgmė. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos ar šildymo šaltinių.
- Nekiškite į gaminio angas daiktų.
- Nekiškite rankų į gaminį spausdinimo metu.

Svarbūs nurodymai

- Nelieskite balto plokščio kabelio ir rašalo tūbelių, esančių gaminio viduje.
- Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- Nejudinkite spausdintuvo galvutės ranka; galite sugadinti gaminį.
- Visada išjunkite gaminį, naudodami mygtuką . Neatjunkite gaminio ir neišjunkite elektros tinklo lizdo srovės, kol skystųjų kristalų ekranas neišsijungia visiškai.
- Prieš gabendami gaminį įsitikinkite, ar jo galvutė yra pagrindinėje (iki galo dešinėje) padėtyje.
- Saugokitės, kad neprisispaustumėte pirštu, kai uždarote skaitytuvo įrenginį.
- Nebespausdinkite, jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos. Gaminį naudojant, kai rašalo lygis yra žemiau apatinės ribos, gaminys gali sugesti. „Epson“ rekomenduoja užpildyti visus rašalo bakelius iki viršutinės linijos, kai gaminys nenaudojamas, ir atstatyti rašalo lygius. Jei rašalo bakelis užpildytas, kaip nurodyta aukščiau, šis gaminys davęs perspėjimo signalą sustos apskaičiuotu laiku, kad rašalo lygis nebūtų žemesnis nei apatinė rašalo bakelio riba.
- Jei gaminio nenaudosite ilgą laiką, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- Nespauskite per stipriai skaitytuvo stiklo, kai dedate originalus.
- Jūsų gaminio gyvavimo laikotarpiu gali tecti pakeisti rašalo pagalvėles, kai jos užsipildo. Ar reikia keisti ir kaip dažnai reikia jas keisti, priklauso nuo spausdinamų lapų kiekio, spausdinamos medžiagos tipo ir gaminio atliktų valymo ciklų. Kada šių dalių reikia keisti, nurodo „Epson Status Monitor“, skystųjų kristalų ekranas arba valdymo skydelio lemputės. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę, nereiškia, kad gaminio veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šios dalies keitimas yra įprastinė gaminio priežiūros veikla gaminio techninių duomenų ribose ir tai nėra remonto reikalaujanti problema. Todėl šio pakeitimo kaštų „Epson“ garantija nepadengia. Jei reikia pakeisti gaminio pagalvėlę, tai gali atlikti įgaliotasis „Epson“ techninės pagalbos teikėjas. Šios dalies techninės priežiūros negali atlikti vartotojas.

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu

Pastaba:

Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

- Nenaudokite šio gaminio medicinos įstaigose arba šalia medicininės įrangos. Šio aparato skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti elektrinių medicinos prietaisų veikimui.
- Nenaudokite šio gaminio šalia automatiškai valdomų prietaisų, tokių kaip automatinės durys arba gaisro signalizacija. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti šių prietaisų veikimui ir dėl netinkamo jų veikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai.

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas

- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs ar tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nereiškia, kad prietaisas yra sugedęs.
- Skystųjų kristalų ekranui valyti naudokite sausą ir švelnų audinį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.

Svarbūs nurodymai

- Skystųjų kristalų ekrano išorinis dangtis gali sudužti nuo smarkesnio smūgio. Kreipkitės į pardavėją, jei ekrano paviršius sudužta ar suskyla, o sudužusio stiklo nelieskite ir nemėginkite išimti.

Rašalo naudojimas

➔ „Pakartotinis rašalo užpildymas“ puslapyje 83

Kopijavimo apribojimai

Laikykitės šių apribojimų užtikrindami, kad gaminys naudojamas atsakingai ir legaliai.

Istatymai draudžia kopijuoti šiuos elementus:

- Banknotus, monetas, valstybės leidžiamus vertybinius popierius, vyriausybės ir municipalinius vertybinius popierius
- Nenaudojamus pašto antspaudus, iš anksto suantspauduotus atvirukus ir kitus oficialius pašto ženklus, rodančius tinkamą siuntimą paštu
- Valstybinius pajamų spaudus ir vertybinius popierius, išduotus laikantis teisinės procedūros

Būkite atsargūs kopijuodami šiuos elementus:

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir pan
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan

Pastaba:

Šių elementų kopijavimas taip pat gali būti draudžiamas įstatymų.

Atsakingai naudokite autorių teisėmis saugomą medžiagą:

- Gaminiais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei veikiate nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą būkite atsakingi ir pagarbūs, gaudami leidimus iš autorių teisių savininko.

Jūsų asmeninės informacijos apsauga

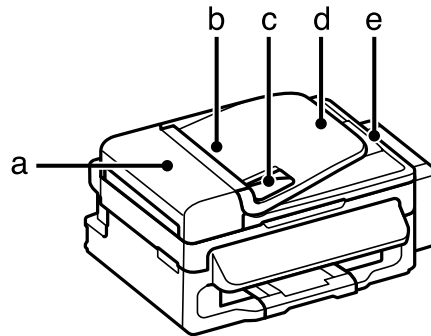
Šio gaminio atmintyje galima išsaugoti vardus ir telefono numerius net tada, kai maitinimas išjungtas.

Naudodami žemiau pateiktą meniu, ištrinkite atmintį, jei duodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate.

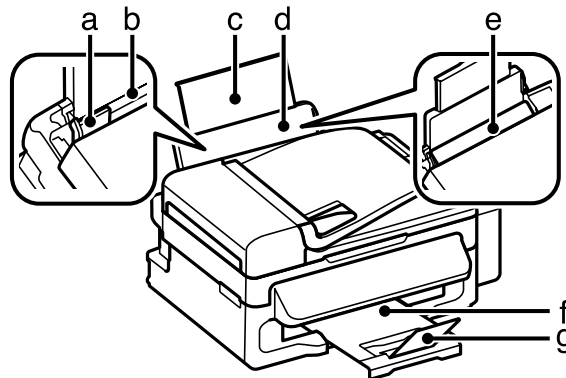
Paspauskite ☰ ir pasirinkite **Restore Default Settings > Reset All Settings**.

Susipažinimas su įsigyto gaminio valdymo skydeliu

Gaminio dalys

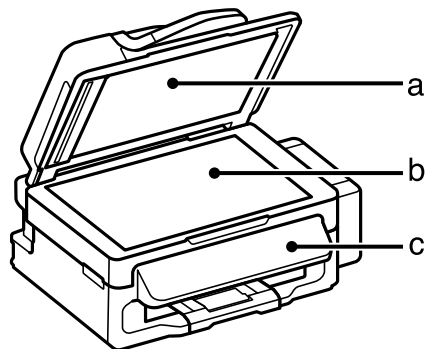


a.	ADF dangtis
b.	Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF)
c.	Kraščių kreiptuvas
d.	ADF įvesties dėklas (čia dėkite originalus, kurie turi būti kopijuojami)
e.	ADF išvesties dėklas (baigus kopijuoti, čia išstumiami jūsų originalai)

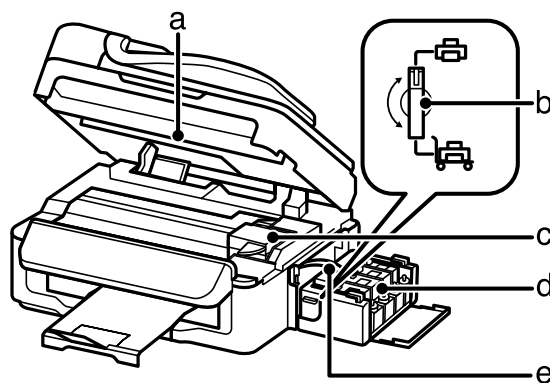


a.	Kraščių kreiptuvas
b.	Galinis popieriaus tiektuvas
c.	Popieriaus laikiklio pailginimas
d.	Popieriaus laikiklis
e.	Tiektuvo apsauga
f.	Išvesties dėklas
g.	Stabdiklis

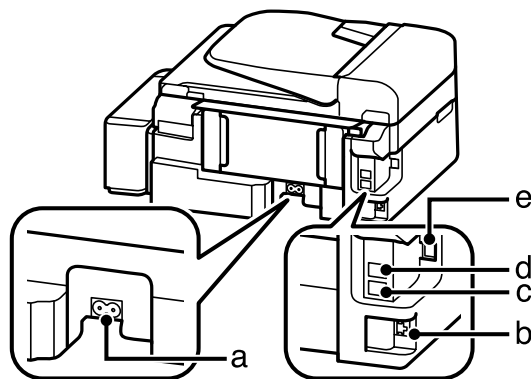
Susipažinimas su įsigyto gaminio valdymo skydeliu



a.	Dokumentų dangtis
b.	Skaitytuvo stiklas
c.	Valdymo skydelis



a.	Skaitytuvo įrenginys
b.	Gabenimo užraktas
c.	Spausdinimo galvutė (po šia dalimi)
d.	Rašalo rezervuaras (rašalo bakeliai)
e.	Rašalo tūbelės



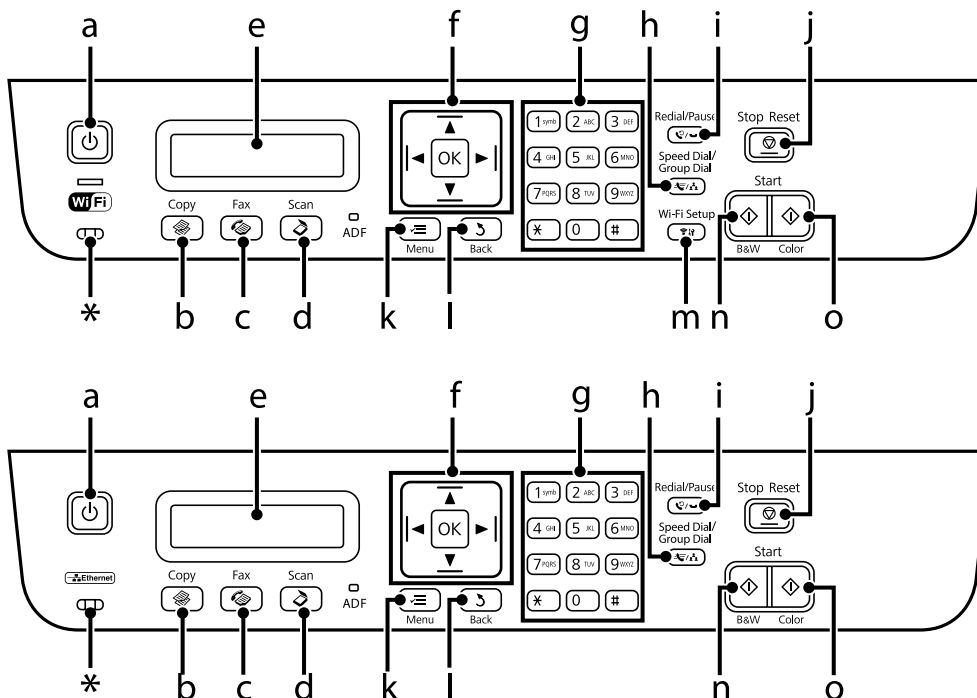
a.	Kintamosios srovės įvadas
b.	LAN prievadas*

Susipažinimas su įsigyto gaminio valdymo skydeliu

c.	EXT. prievadas
d.	LINE prievadas
e.	USB jungtis

* Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

Valdymo skydelio vadovas











* supypsi.



Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a		Įjungiamas ir išjungiamas gaminys.
b		Įeinama į kopijavimo režimą.
c		Įeinama į fakso režimą.
d		Įeinama į nuskaitymo režimą.
e	-	Skystųjų kristalų ekranas (nespalvinis 2 eilučių ekranas).
f		Paspauskite , , , , jei norite pasirinkti meniu. Paspauskite OK , jei norite patvirtinti pasirinktą nustatymą ir pereiti prie kito ekrano. Renkant fakso numerį, veikia kaip naikinimo klavišas, o mygtuku įterpiamas tarpas.

Susipažinimas su įsigyto gaminio valdymo skydeliu

	Mygtukai	Funkcija
g	0-9,*,#	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Paspauskite simbolį „1“, jei norite įvesti tokius simbolius kaip grotelės (#), pliusas (+) arba apostrofa (').
h		Rodomi greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašai. Paspaudus dar kartą, perjungiami sąrašai.
i		Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.
j		Sustabdo vykdomą operaciją arba inicijuoja esamus nustatymus. Jei šis mygtukas paspaudžiamas norint atšaukti kopijavimą, nuskaitymą ar siuntimą faksu, kai naudojamas automatinis dokumentų tiekimas, išstumiami visi jame esantys originalai.
k		Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
l		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
m		Tik modeliuose su Wi-Fi funkcija. Rodomas Wi-Fi Setup meniu, įgalinantis nustatyti gaminį belaidžiu būdu. Kaip naudotis meniu, žr. instrukciją Tinklo vadovas.
n		Pradedamas kopijavimas / faksogramos siuntimas nespalvotu režimu.
o		Pradedamas kopijavimas / faksogramos siuntimas spalvotu režimu.

Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Įsžižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina / kopijuoja / nuskaityto / siunčia faksogramą, yra pildomas rašalu arba spausdintuvo galvutė yra valoma.
	Šviečia nemirksėdama, kai gaminys prijungtas prie Wi-Fi tinklo. Mirksi, kai nustatinėjami Wi-Fi tinklo nustatymai. Ši lemputė išsijungia miego režimu*.
ADF	Šviečia, kai ADF aptinkami originalai.

* Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas

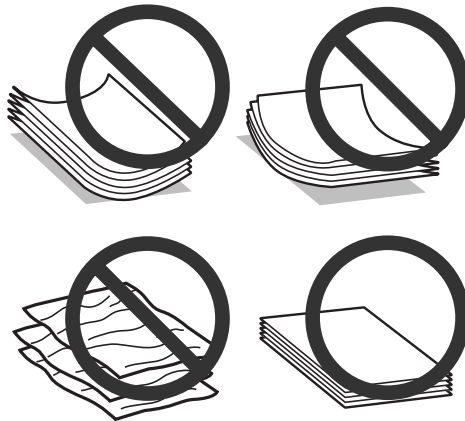
Galite pasiekti gerų rezultatų su daugumos tipų paprastu popieriumi. Tačiau naudojant kreidinių popierių išgaunama geresnė spausdinių kokybė, kadangi toks popierius sugeria mažiau rašalo.

„Epson“ siūlo įsigyti specialaus popieriaus, pagaminto atsižvelgiant į „Epson“ rašaliniuose gaminiuose naudojamą rašalą ir rekomenduoja naudoti šį popierių, kad būtų užtikrinta itin kokybiška spauda.

Prieš naudodami specialų „Epson“ platinamą popierių perskaitykite kartu su juo supakuotus naudojimo instrukcijų lapus ir atsižvelkite į šiuos dalykus.

Pastaba:

- ❑ Popierių į galinį popieriaus tiekėtuvą dėkite spausdinimui skirta puse aukštyn. Spausdinimui skirta pusė paprastai būna baltesnė arba blizgesnė. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, pakuojamą kartu su popieriumi. Kai kurių tipų popieriaus kampai yra nukirpti, kad būtų lengviau nustatyti tinkamą įdėjimo į spausdintuvą kryptį.
- ❑ Jei popierius susisukęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susisukusio popieriaus spaudinyje gali susilieti rašalas. Nenaudokite sulankstyto, susibangavusio ar perplėšto popieriaus.



Popieriaus laikymas

Baigę spausdinti nepanaudotą popierių kuo greičiau įdėkite atgal į gamintojo pakuotę. Naudojant specialiąsias laikmenas, „Epson“ rekomenduoja spausdinius laikyti pakartotinai užsandarinamame plastikiniame maišelyje. Nepanaudotą popierių ir spausdinius laikykite atokiau nuo aukštos temperatūros, drėgmės ir tiesioginių saulės spindulių.

Popieriaus pasirinkimas

Dėl įkrovimo talpos ir kitų laikmenų, žr. žemiau pateiktą lentelę.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Terpės tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai)
Paprastas popierius*1	„Letter“*2	iki 11 mm
	A4*2	iki 11 mm
	B5*2	iki 11 mm
	A5*2	iki 11 mm
	A6*2	iki 11 mm
	Legal	1
	Nustatytas vartotojo	1
Vokas	#10	10
	DL	10
	C6	10
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4*2	80
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	80
„Epson“ Matte Paper — Heavyweight (Matinis popierius — sunkus)	A4	1
„Epson“ Premium Glossy PhotoPaper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4	20
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20
	16:9 plataus formato (102 × 181mm)	20

*1 Popierius, sveriantis nuo 64 g/m² (17 sv) iki 90 g/m² (24 sv).

*2 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 30 lapų.

Pastaba:

Popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.

Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Paprastas popierius	Plain Paper
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	

Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas spausdintuvo tvarkyklėje
Paprastas popierius*	plain papers (paprastas popierius)
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)*	
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Glossy
„Epson“ Matte Paper – Heavyweight (Matinis popierius — sunkus)*	Epson Matte
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)*	
Vokai	Envelope (Vokas)

* Šie popieriaus tipai suderinami su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“. Išsamesnės informacijos gausite perskaitę dokumentus, esančius jūsų įsigyto su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“ suderinamo skaitmeninio fotoaparato pakuotėje.

Pastaba:

Specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės. Dėl išsamesnės informacijos apie jūsų regione parduodamas spausdinimo laikmenas kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.

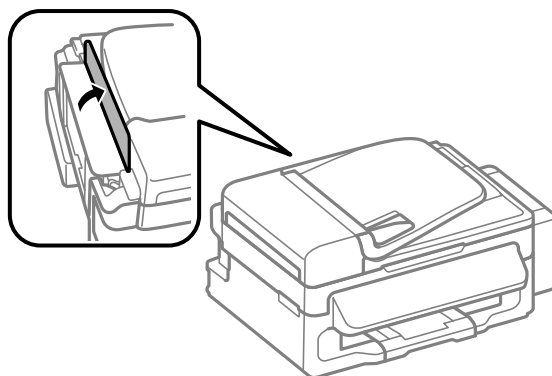
➔ [„Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 141](#)

Popieriaus ir vokų įdėjimas

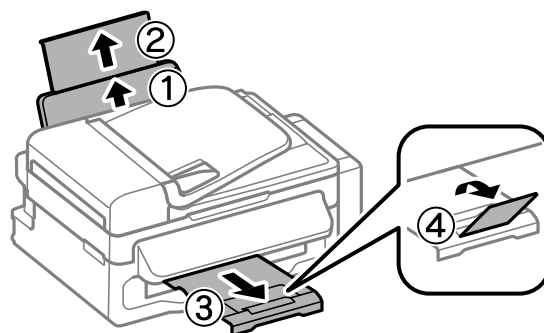
Norėdami įdėti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 1 Atlenkite tiektuvo apsaugą į priekį.



- 2 Ištraukite popieriaus laikiklį ir išvesties dėklą, pakelkite stabdiklį.

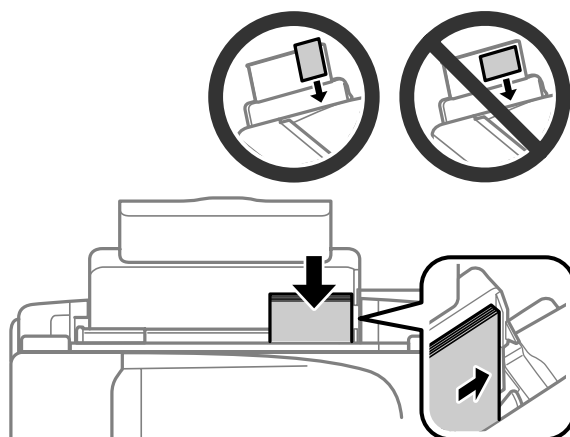


Pastaba:

Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.

- 3 Paslinkite kraštų kreiptuvą į kairę.

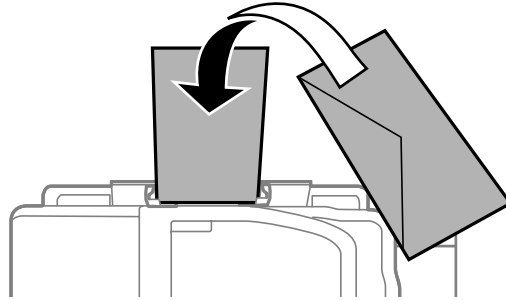
- 4 Įdėkite popierių spausdinama puse į viršų, priglausdami prie galinio popieriaus tiektuvo dešinio krašto.



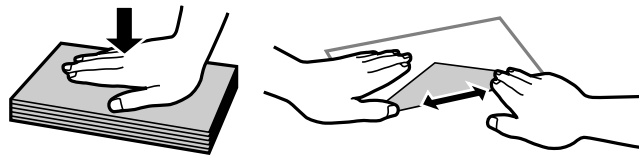
Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Pastaba:

- Prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.
- Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.
- Popierių į galinį popieriaus tiektuvą pirmiau dėkite trumpuoju kraštu, net jei spausdinate gulsčiai orientuotas nuotraukas.
- Galite naudoti šių formatų popierių su įrišimo skylėmis: A4, A5, A6, „Legal“, „Letter“. Vienu metu dėkite tik 1 popieriaus lapą.
- Vokus dėkite pirma trumpuoju kraštu taip, kad atlankas būtų apačioje.



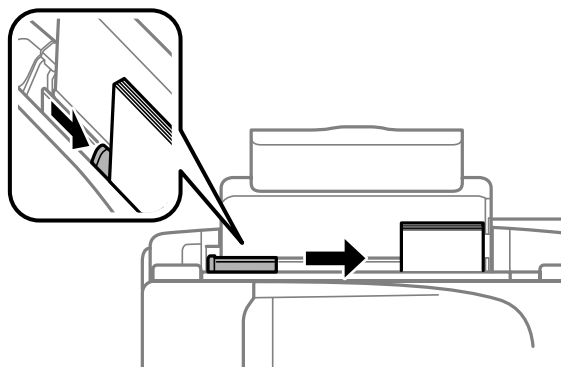
- Nenaudokite susisukusių, sulankstytų, pateptų klizais arba vokų su langeliais.
- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.

5

Prislinkite kraštų kreiptuvą prie popieriaus kairiojo krašto, bet jo neprispauskite.



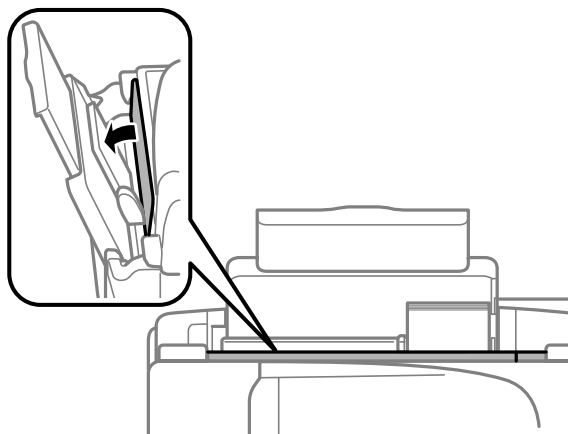
Pastaba:

Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitinkinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 18

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 6** Atlenkite tiektuvo apsaugą atgal.



Originalų padėjimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF)

Originalius dokumentus galima įdėti į automatinį dokumentų tiektuvą (ADF) ir greitai nukopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu kelis lapus. ADF galite naudoti nurodytus originalus.

Dydis	A4/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m ² iki 95 g/m ²
Talpa	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)



Svarbu:

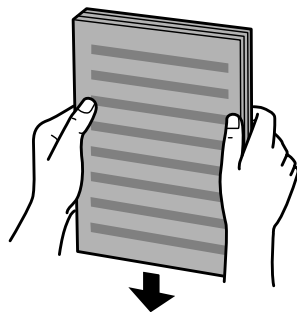
Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklą.

- Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- Perplėštas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

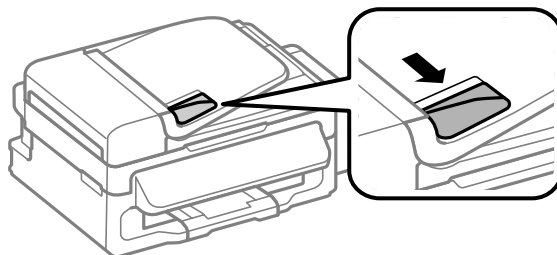
- 1** Įsitinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nėra originalų. Jei ant skaitytuvo stiklo yra originalų, ADF gali neaptikti į tiektuvą įdėtų dokumentų.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

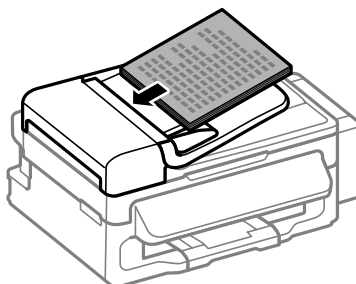
- 2** Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



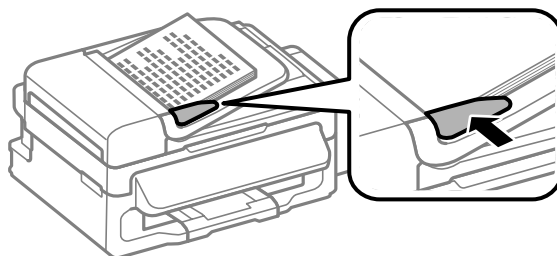
- 3** Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštų kreiptuvą.



- 4** Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.





- 5** Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



Popieriaus ir laikmenų naudojimas

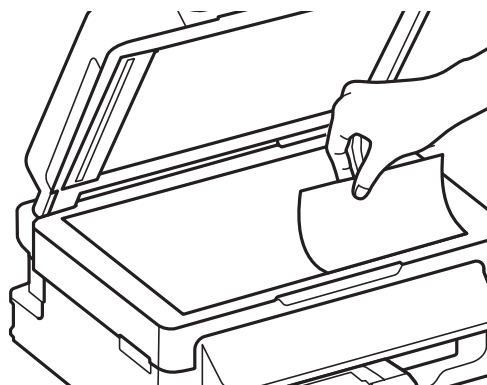
- 6** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje šviečia ADF lemputė.

Pastaba:

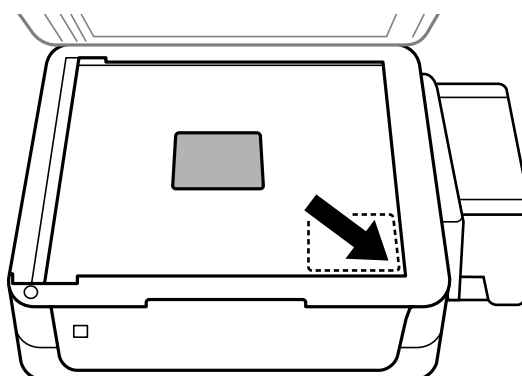
- ❑ ADF lemputė gali nešviesti, jei ant skaitytuvo stiklo yra kitas originalas. Jei tokiu atveju paspausite , nukopijuos, nuskaitys arba išsiųs faksu ant skaitytuvo stiklo padėtą dokumentą, o ne į ADF įdėtus originalus.
- ❑ Kai įjungtas gaminio miego režimas, ADF lemputė nepradeda šviesti. Paspauskite bet kurią mygtuką, išskyrus , kad išjungtų miego režimą. Išjungus miego režimą, gali praeiti šiek tiek laiko iki įsijungs lemputė.
- ❑ Saugokite, kad į skaitytuvo stiklo kairiame priekiniame kampe esančią angą nepatektų pašaliniai objektai. Jeigu patektų pašalinis objektas, ADF gali nustoti veikti.
- ❑ Kai su automatinio dokumentų tiekuvu (ADF) naudojate kopijavimo funkciją, fiksuojami šie spausdinimo nustatymai: Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** ir Paper Size — **A4/Legal**. Spaudinys apkarpos, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4 / „Legal“.

Skaitytuvo stiklas

- 1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant skaitytuvo stiklo.



- 2** Paslinkite originalą į kampą.



Pastaba:

Žr. kitus skyrius, jei naudojant EPSON nuskaitymo funkciją iškyla problemų dėl nuskaitymo srities arba nuskaitymo krypties.

- ➔ „Nenuskaityti originalaus dokumento kraštai“ puslapyje 129
- ➔ „Keli dokumentai nuskaityti į vieną failą“ puslapyje 130

Popieriaus ir laikmenų naudojimas





-
-
- 3** Atsargiai uždarykite dangtį.

Kopijavimas

Dokumentų kopijavimas

Paprastas kopijavimas

Norėdami kopijuoti dokumentus, atlikite toliau pateiktus veiksmus.

- 1 Įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- 2 Originalą(-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 23
- 3 Paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimą.
- 4 Norėdami nustatyti kopijų skaičių, paspauskite ▲ arba ▼.
- 5 Paspauskite , kad rodytų kopijavimo nustatymų meniu.
- 6 Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus, pavyzdžiui, maketą, popieriaus formatą, popieriaus tipą ir kokybę. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite nustatymo elementą ir po to paspauskite **OK**. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimo viršutinį ekraną.
- 7 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Dėl kopijavimo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Kopijavimo režimas” puslapyje 78

Spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas

Spausdintuvo tvarkyklė leidžia pasirinkti iš daugybės nustatymų, siekiant užtikrinti geriausius įmanomus spausdinimo rezultatus. Būsenos stebėjimas ir spausdintuvo paslaugų priemonės padeda patikrinti gaminį ir palaikyti tinkamiausią darbo būseną.

Pastaba „Windows“ naudotojams:

- ❑ Jūsų spausdintuvas automatiškai randa ir įdiegia naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją iš „Epson“ svetainės. Paspauskite mygtuką **Software Update (Programinės įrangos naujinimas)**, esantį jūsų spausdintuvo tvarkyklės **Maintenance (Tech. priežiūra)** lange, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas. Jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** šis mygtukas nerodomas, Windows Pradžia meniu nurodykite **All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos)** ir pažymėkite **EPSON** aplanką.
- ❑ Jei norite pakeisti tvarkyklės kalbą, pasirinkite pageidaujamą kalbą spausdintuvo tvarkyklės lango **Maintenance (Tech. priežiūra)** nustatyme **Language (Kalba)**. Priklausomai nuo vietovės, ši funkcija gali būti neteikiama.

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklę galite pasiekti iš daugumos „Windows“ programų, „Windows“ „Start (Pradėti)“ meniu arba „taskbar (užduočių juosta)“.

Norint, kad nustatymai būtų taikomi tik jūsų naudojamose programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš šios programos.

Tam, kad tvarkyklės nustatymai būtų taikomi visose „Windows“ programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš meniu „Start (Pradėti)“ arba „taskbar (užduočių juosta)“.

Dėl informacijos apie prieigą prie spausdintuvo tvarkyklės žr. tolesnius skyrius.

Pastaba:

Šiame Vartotojo vadove pateiktos Windows 7 momentinės ekrano nuotraukos.

Iš „Windows“ programų

- 1 Meniu File (Failas) spustelėkite **Print (Spausdinti)** arba **Print Setup (Spausdinimo nustatymas)**.
- 2 Atsiradusiame lange spustelėkite **Printer (Spausdintuvas)**, **Setup (Sąranka)**, **Options (Parinktys)**, **Preferences (Nuostatos)** arba **Properties (Ypatybės)**. (Priklausomai nuo naudojamos programos, jums gali tekti paspausti vieną iš šių mygtukų arba jų derinį.)

Iš meniu „Start (Pradėti)“

- ❑ **Windows 7:**
Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminį ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

Spausdinimas

- ❑ **Windows Vista:**
Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite **Select printing preferences (Pasirinkti spausdinimo nuostatas)**.
- ❑ **Windows XP:**
Spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, (**Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)**), po to **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Pasirinkite gaminį, po to spustelėkite **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**, esantį meniu File (Failas).


Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

Jei norite pridėti nuorodos piktogramą prie „Windows“ taskbar (užduočių juosta), pirmiausia iš meniu „Start (Pradėti)“ pasiekite spausdintuvo tvarkyklę (taip, kaip aprašyta anksčiau). Toliau spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lange Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) pažymėkite žymimąjį langelį **Shortcut Icon (Sparčiosios nuorodos piktograma)**.

Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklės lange atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų sekų.


- ❑ Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties pageidaujamu elementu, tada spustelėkite **Help (Žinynas)**.
- ❑ Spustelėkite  mygtuką lango viršutiniame dešiniajame kampe, po to spustelėkite elementą (tik „Windows XP“).

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje

Toliau pateiktoje lentelėje aprašoma, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės dialogo langą.

Dialogo langas	Kaip jį pasiekti
Page Setup	Programos failo meniu spustelėkite Page Setup . <i>Pastaba:</i> <i>Priklausomai nuo naudojamos programos, failo meniu gali nebūti parodytas meniu Page Setup.</i>
Print	Programos failo meniu spustelėkite Print .
Epson Printer Utility 4	„Mac OS X 10.7“ atveju, spustelėkite System Preferences , esantį meniu Apple, po to spustelėkite Print & Scan . Sąrašo langelyje Printers pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Options & Supplies, Utility , po to spustelėkite Open Printer Utility . Mac OS X 10.6 sistemoje spustelėkite System Preferences Apple meniu, o paskui Print & Fax . Sąrašo langelyje Printers pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Options & Supplies, Utility , po to spustelėkite Open Printer Utility . Mac OS X 10.5 sistemoje spustelėkite System Preferences Apple meniu, o paskui Print & Fax . Sąrašo langelyje Printers pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Open Print Queue , po to spustelėkite Utility .

Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spustelėkite  **Help (Žinynas)** mygtuką, esantį dialogo lange Print (Spausd.).

Pagrindiniai veiksmai

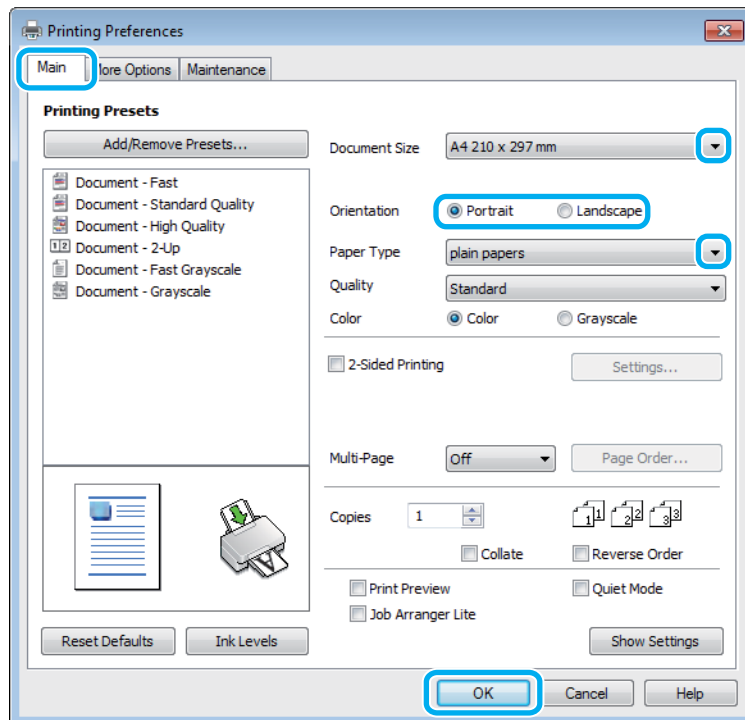
Paprastas spausdinimas

Pastaba:

- Šio skyriaus momentinės ekrano nuotraukos gali skirtis priklausomai nuo modelio.
- Prieš spausdindami, tinkamai įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas“ puslapyje 20
- Dėl spausdinamos srities žr. tolesnį skyrių.
➔ „Spausdinama sritis“ puslapyje 136
- Atlikę aukščiau nurodytus nustatymus, atspausdinkite bandomąją spausdinimo kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Windows“

- 1 Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.
- 2 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28



- 3 Spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**.

Spausdinimas

4 Pasirinkite reikiamą nustatymą Document Size (Dokumento dydis). Taip pat galite nurodyti individualų popieriaus formatą. Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

5 Pasirinkite **Portrait (Stačias)** (aukštas) arba **Landscape (Kraštov.)** (platus), kad pakeistumėte savo spausdinio padėtį.

Pastaba:

Pasirinkite **Landscape (Kraštov.)**, kai spausdinate ant vokų.

6 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Type (Popier. tipas).
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 20

Pastaba:

Spausdinimo kokybė automatiškai sureguliuojama pagal pasirinktą Paper Type (Popier. tipas).

7 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

Pastaba:

Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.

8 Atspausdinkite savo failą.

Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“

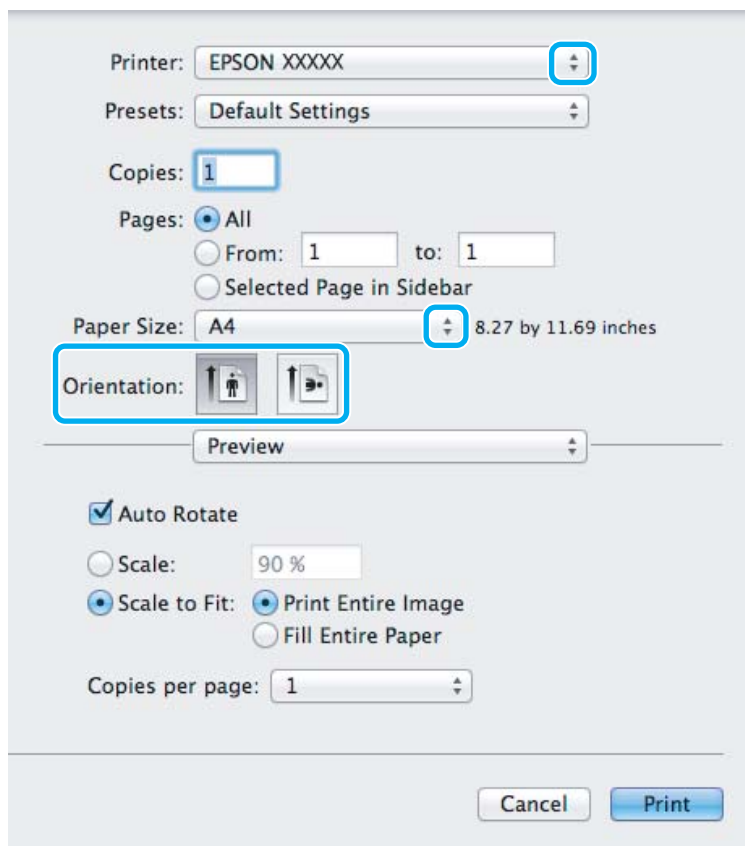
Pastaba:

Šiame skyriuje pateiktos Mac OS X 10.7 spausdintuvo tvarkyklės lango momentinės nuotraukos.

1 Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

Spausdinimas

- 2 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
 ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 29



Pastaba:

Jei rodomas supaprastintas dialogo langas, spustelėkite mygtuką **Show Details** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba mygtuką ▼ („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5 atveju), kad išdidintumėte šį dialogo langą.

- 3 Nustatyme Printer pasirinkite naudojamą gaminį.

Pastaba:

Priklausomai nuo naudojamos programos, gali nepavykti pasirinkti kai kurių šio dialogo lango elementų. Jei taip atsitiko, programos failo meniu spustelėkite **Page Setup**, tada atlikite reikiamus nustatymus.

- 4 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Size (Popier. dydis).

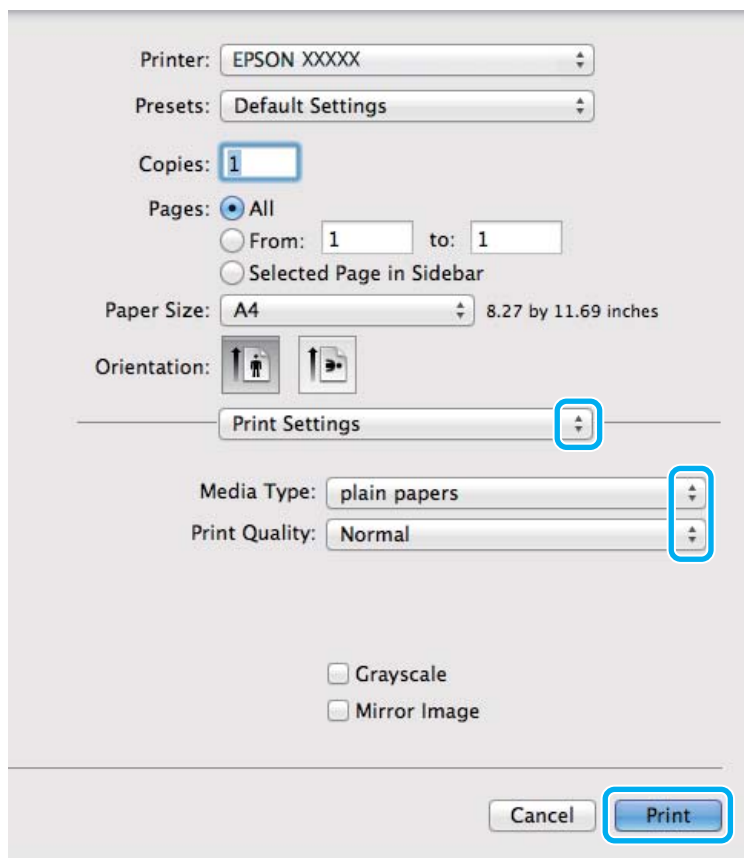
- 5 Pasirinkite reikiamą Orientation nustatymą.

Pastaba:

Kai spausdinate ant vokų, pasirinkite gulsčiai orientuoto spaudinio nustatymą.

Spausdinimas

- 6** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.




- 7** Pasirinkite reikiamą Media Type (Laikmenos tipas) nustatymą.
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 20

- 8** Spustelėkite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimo atšaukimas

Jei jums reikia atšaukti spausdinimą, atlikite toliau atitinkamame skyriuje pateiktus veiksmus.

Gaminio mygtuko naudojimas

Paspauskite , kad būtų atšaukta vykdoma spausdinimo užduotis.

Skirta „Windows“ sistemai

Pastaba:

Jau visiškai išsiųsto į gaminį darbo atšaukti neįmanoma. Tokiu atveju atšaukite spausdinimo užduotį naudodami gaminį.

- 1** Nueikite į EPSON Status Monitor 3.
➔ „Skirta „Windows“ sistemai” puslapyje 109

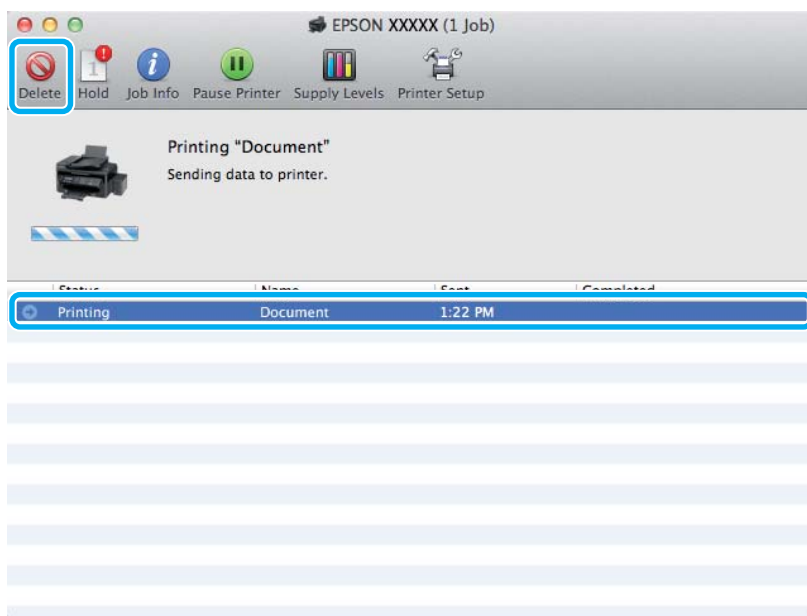
Spausdinimas

- 2 Spustelėkite mygtuką **Print Queue (Spausdinimo eilė)**. Atsiranda „Windows Spooler (Windows kaupos)“.
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties užduotimi, kurią norite atšaukti, po to pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite atšaukti spausdinimo darbą.

- 1 Spustelėkite savo gaminio piktogramą, esančią „Dock“.
- 2 Dokumentų pavadinimų sąrašė pasirinkite spausdinamą dokumentą.
- 3 Spustelėkite mygtuką **Delete**, kad būtų atšaukta spausdinimo užduotis.



Kitos parinktys

Paprastas būdas spausdinti nuotraukas



Epson Easy Photo Print leidžia sudėlioti ir išspausdinti skaitmenines nuotraukas ant įvairių tipų popieriaus. Ekrane pateiktos išsamios instrukcijos leidžia peržiūrėti atspausdintas nuotraukas ir pritaikyti pageidaujamus vaizdo efektus, neatliekant sudėtingų nustatymų.

Spausdinimas

Naudodami greito spausdinimo funkciją Quick Print, jūs galite inicijuoti spausdinimą vieninteliu mygtuko paspaudimu pagal jūsų pasirinktus nustatymus.

„Epson Easy Photo Print“ paleidimas

Skirta „Windows“ sistemai

- Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Easy Photo Print**.
- Naudojant Windows 7 ir Vista:**
Spustelėkite mygtuką „Start“, nukreipkite rodyklę į **All Programs (Visos programos)**, spustelėkite **Epson Software**, po to spustelėkite **Easy Photo Print**.

Naudojant Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, nukreipkite rodyklę į **All Programs (Visos programos)**, nukreipkite į **Epson Software**, po to spustelėkite **Easy Photo Print**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Dukart spustelėkite aplanką **Applications**, esantį jūsų „Mac OS X“ standžiajame diske, po to dukart spustelėkite aplankus **Epson Software** ir **Easy Photo Print** ir galiausiai dukart spustelėkite piktogramą **Easy Photo Print**.

Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows“ sistemai)

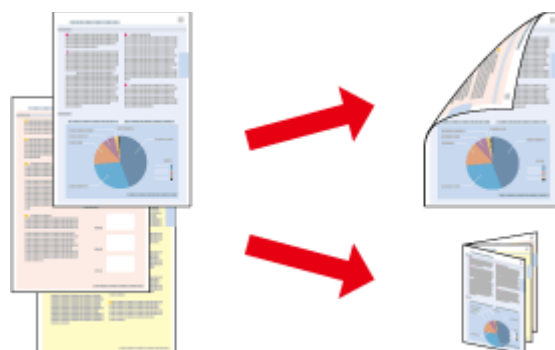
Su spausdintuvo tvarkyklės iš anksto nustatytais nustatymais spausdinkite ypač lengvai ir greitai. Galite sukurti ir savo iš anksto nustatytus nustatymus.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28](#)
- 2** Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite Printing Presets (Išankst. spausd. nustat.). Automatiškai nustatomos gaminio nustatymų reikšmės, nurodytos išskleidžiamajame lange.

2-pusis spausdinimas (skirta tik „Windows“ sistemai)

Spausdintuvo tvarkyklę naudokite spausdinti ant abiejų lapo pusių.



Spausdinimas

Galimi du 2-pusio spausdinimo tipai: standartinis ir sulenkiamos brošiūros.

2-pusis spausdinimas galimas tik naudojant toliau nurodytą popierių ir formatus.

Popierius	Dydis
Paprastas popierius	„Legal“, „Letter“, A4, B5, A5, A6
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

Pastaba:

- Ši funkcija negalima Mac OS X sistemoje.
- Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.
- Ši funkcija gali būti neprieinama, kai prie gaminio prisijungiama per tinklą arba jei spausdintuvas yra bendrai naudojamas.
- 2-pusio spausdinimo metu įkrovimo talpa yra kitokia.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 18
- Naudokite tik 2-pusiam spausdinimui tinkamą popierių. Priešingu atveju gali pablogėti spaudos kokybė.
- Priklausomai nuo popieriaus ir rašalo kiekio, naudojamo teksto ir paveikslėlių spausdinimui, rašalas gali susigerti ir matytis kitoje puslapyje.
- 2-pusio spausdinimo metu popieriaus paviršius gali išsitepti.
- Ši funkcija galima, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti „EPSON Status Monitor 3“)**.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28

2 Pasirinkite žymimąjį langelį **2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)**.

3 Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

Jei norite spausdinti sulenkiamą brošiūrą, pasirinkite **Booklet (Brošiūra)**.

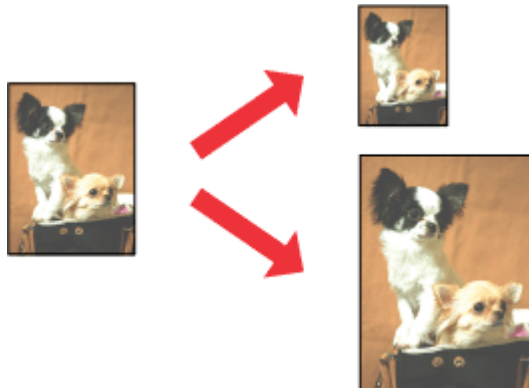
4 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Pastaba:

- Priklausomai nuo jūsų naudojamos programos, faktinė įrišimo paraštė gali skirtis nuo nurodytų nustatymų. Prieš spausdindami visą partiją išbandykite nustatymus su keliais bandomaisiais lapais, kad pamatytumėte rezultatus.
- Prieš pakartotinai įdėdami popierių, įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvo.

Spausdinimas pritaikius puslapiui

Leidžia automatiškai padidinti ir sumažinti jūsų dokumento dydį, pritaikant jį spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktam popieriaus dydžiui.



Pastaba:

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

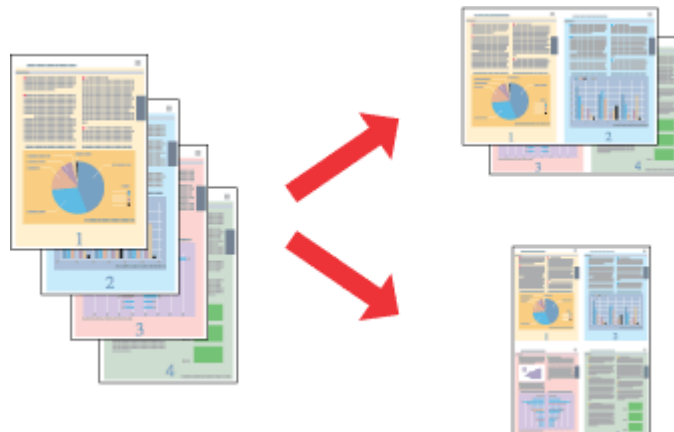
- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28](#)
- 2 Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) pasirinkite **Reduce/Enlarge Document (Mažinti / didinti dokumentą)** ir **Fit to Page (Talpinti į puslapį)**, po to nustatyme Output Paper (Išvesties popierius) pasirinkite naudojamo popieriaus formatą.
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 29](#)
- 2 Srityje Paper Handling pasirinkite nustatymo Destination Paper Size parinktį **Scale to fit paper size** ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite pageidaujama popieriaus formatą.
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Spausdinimas Pages per sheet (Puslapių lape)

Šis nustatymas leidžia naudojant spausdintuvo tvarkyklę spausdinti du arba keturis puslapius viename popieriaus lape.



Pastaba:

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28](#)
- 2 Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite **2-Up (2 puslapiai)** arba **4-Up (4 puslapiai)** kaip nustatymo Multi-Page (Keli puslapiai) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Page Order (Puslapių tvarka)** ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 4 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 29](#)
- 2 Srityje Layout pasirinkite norimą Pages per Sheet skaičių ir Layout Direction (puslapių tvarka).
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Bendras gaminio naudojimas spausdinti

Nustatymai Windows sistemoje

Šiose instrukcijose aprašoma, kaip nustatyti savo gaminį, kad juo galėtų naudotis kiti tinklo vartotojai.

Pirmiausia nustatysite gaminį kaip bendrą spausdintuvą tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje. Tada pridėsite gaminį prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prie jo prieigą.

Pastaba:

- Šios instrukcijos skirtos tik nedideliems tinklams. Jei norite bendrai naudoti gaminį dideliame tinkle, kreipkitės į savo tinklo administratorių.
- Šiame skyriuje pateiktos „Windows 7“ ekrano momentinės nuotraukos.

Gaminio nustatymas bendro naudojimo spausdintuvu

Pastaba:

- Norint nustatyti gaminį bendrai naudojamu spausdintuvu „Windows 7“ arba „Vista“ sistemoje, reikia paskyros su administratoriaus teisėmis ir slaptažodžiu, jei jungiatės kaip standartinis vartotojas.
- Norint nustatyti gaminį bendrai naudojamu spausdintuvu „Windows XP“ sistemoje, reikia prisijungti prie paskyros Computer Administrator (Kompiuterio administratorius).

Toliau pateiktus veiksmus atlikite tiesiogiai prie gaminio prijungtame kompiuteryje:

1

Windows 7:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

Windows Vista:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**.

Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradžią)**, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)** pasirinkite **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2

Windows 7:

Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**. Spustelėkite mygtuką **Change Sharing Options (Keisti bendrinimo parinktį)**.

Windows Vista:

Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**. Spustelėkite mygtuką **Change sharing options (Keisti bendro naudojimo parinktį)**, tada spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

Windows XP:

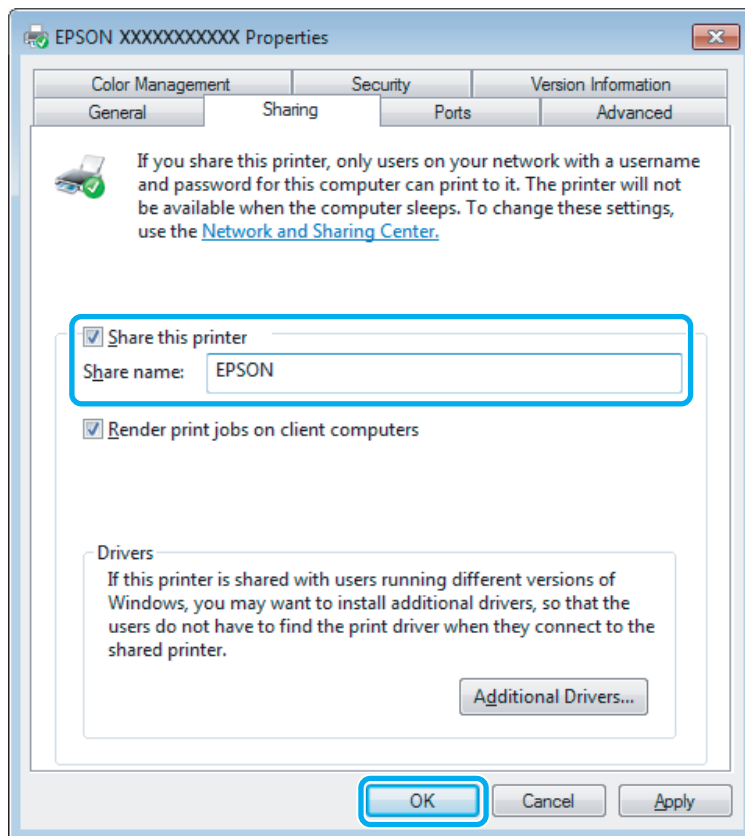
Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**.

Spausdinimas

- 3** Pasirinkite **Share this printer (Bendro naudojimo spausdintuvas)**, tada įveskite Bendro naudojimo pavadinimą.

Pastaba:

Bendro naudojimo pavadinime nenaudokite tarpų ir brūkšnelių.



Jei norite automatiškai įkelti spausdintuvo tvarkykles kompiuteriams, kuriuose naudojamos skirtingos Windows versijos, spustelėkite **Additional Drivers (Papildomos tvarkyklės)**, pasirinkite kitų kompiuterių terpę ir operacines sistemas. Spustelėkite **OK (Gerai)**, po to įdėkite gaminio programinės įrangos diską.

- 4** Paspauskite **OK (Gerai)** arba **Close (Uždaryti)** (jei įdiegėte papildomų tvarkyklių).

Gaminio pridėjimas prie kitų tinklo kompiuterių

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite pridėti gaminį prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prie jo prieigą.

Pastaba:

Jūsų gaminys turi būti nustatytas kaip bendrai naudojamas spausdintuvas tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje, prieš tai, kai prie jo bus galima nustatyti prieigą iš kito kompiuterio.

➔ „Gaminio nustatymas bendro naudojimo spausdintuvu” puslapyje 39.

Spausdinimas

1

Windows 7:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

Windows Vista:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**.

Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)** pasirinkite **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2

Windows 7 ir Vista:

Paspauskite mygtuką **Add a printer (Įtraukti spausdintuvą)**.

Windows XP:

Paspauskite mygtuką **Add a printer (Įtraukti spausdintuvą)**. Parodoma funkcija **Add Printer Wizard (Įtraukti spausdintuvo vedlį)**. Spustelėkite mygtuką **Next (Toliau)**.

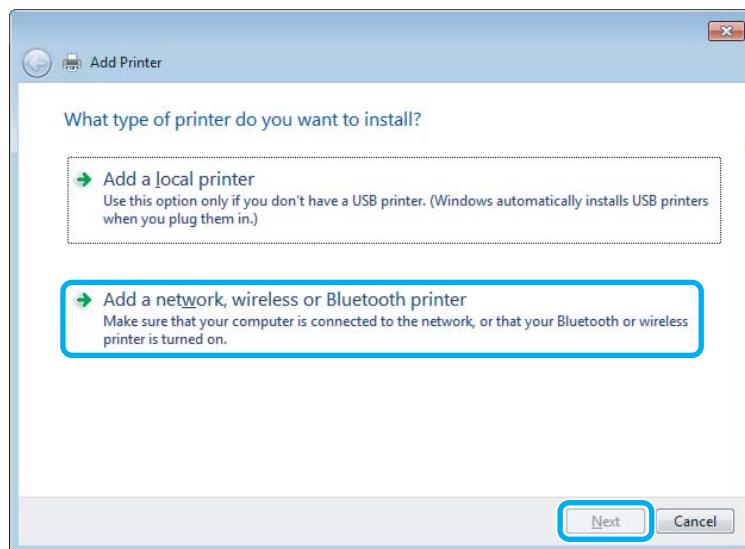
3

Windows 7 ir Vista:

Paspauskite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Įtraukti tinklo, belaidį ar „Bluetooth“ spausdintuvą)**, tada paspauskite **Next (Toliau)**.

Windows XP:

Pasirinkite **A network printer, or a printer attached to another computer (Tinklo spausdintuvas, arba prie kito kompiuterio prijungtas spausdintuvas)**, tada paspauskite **Next (Toliau)**.



4

Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas, kad pasirinktumėte pageidaujimą naudoti gaminį.

Pastaba:

Priklausomai nuo operacinės sistemos ir kompiuterio, prie kurio prijungtas spausdintuvas, konfigūracijos, **Add Printer Wizard (Spausdintuvo diegimo vedlys)** gali paraginti įdiegti spausdintuvo tvarkyklę iš gaminio programinės įrangos disko. Spustelėkite mygtuką **Have Disk (Naudoti diską)** ir vykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Nustatymas Mac OS X sistemoje

Norėdami nustatyti gaminį „Mac OS X“ tinkle, naudokite nustatymą Printer Sharing. Dėl išsamesnės informacijos žr. savo Macintosh sistemos dokumentaciją.

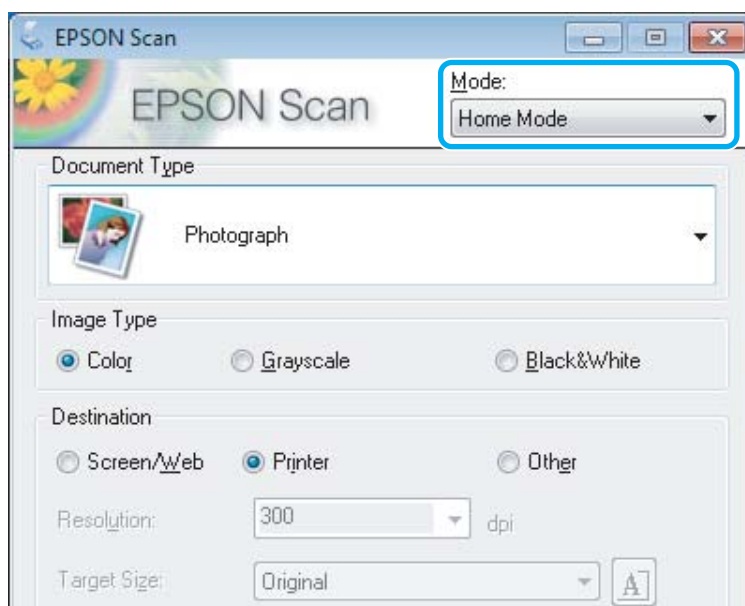
Nuskaitymas

Pamėginkime nuskaityti

Nuskaitymo pradžia

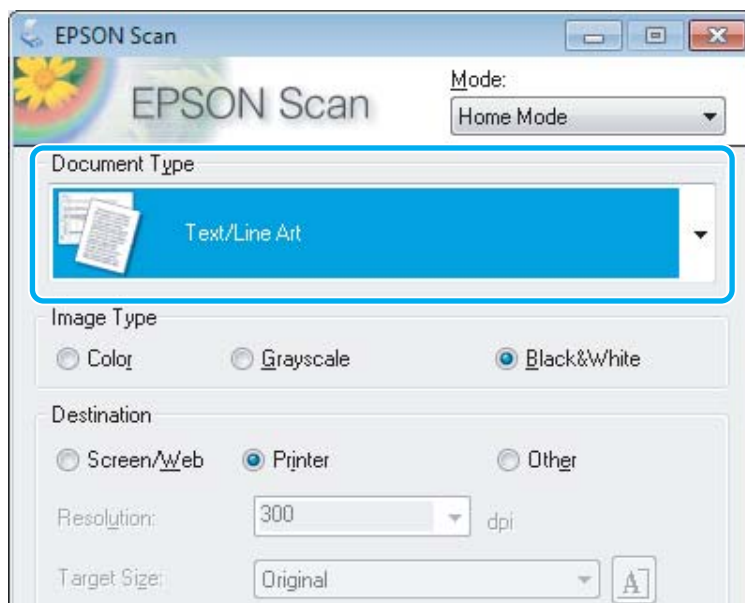
Nuskaitykite dokumentą, kad susipažintumėte su procesu.

- 1 Uždėkite originalą (-us) ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 23
- 2 Paleiskite „Epson Scan“.
 - Windows
Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Scan**.
 - Mac OS X
Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.

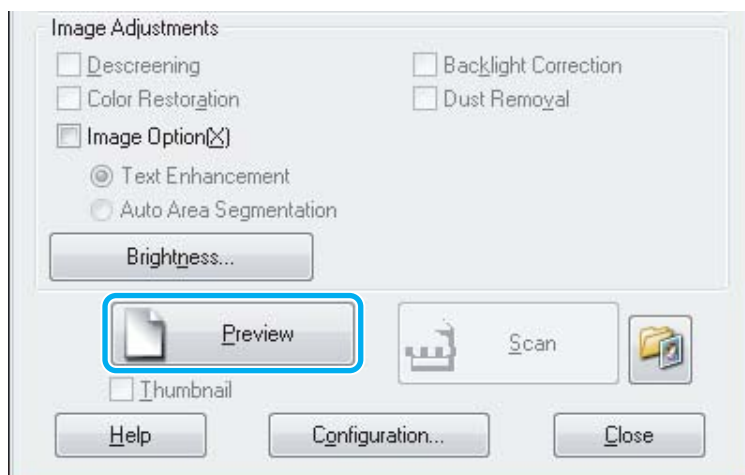


Nuskaitymas

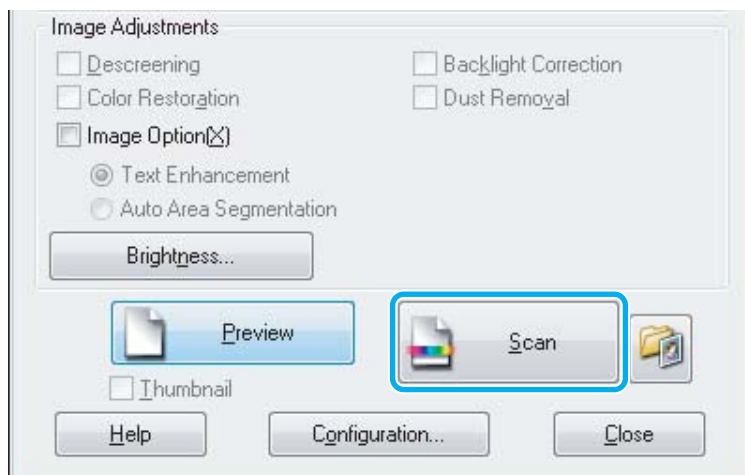
- 4** Pasirinkite **Text/Line Art (Tekstas/linijinis pav.)** kaip nustatymo **Document Type (Dokumento tipas)** reikšmę.



- 5** Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.



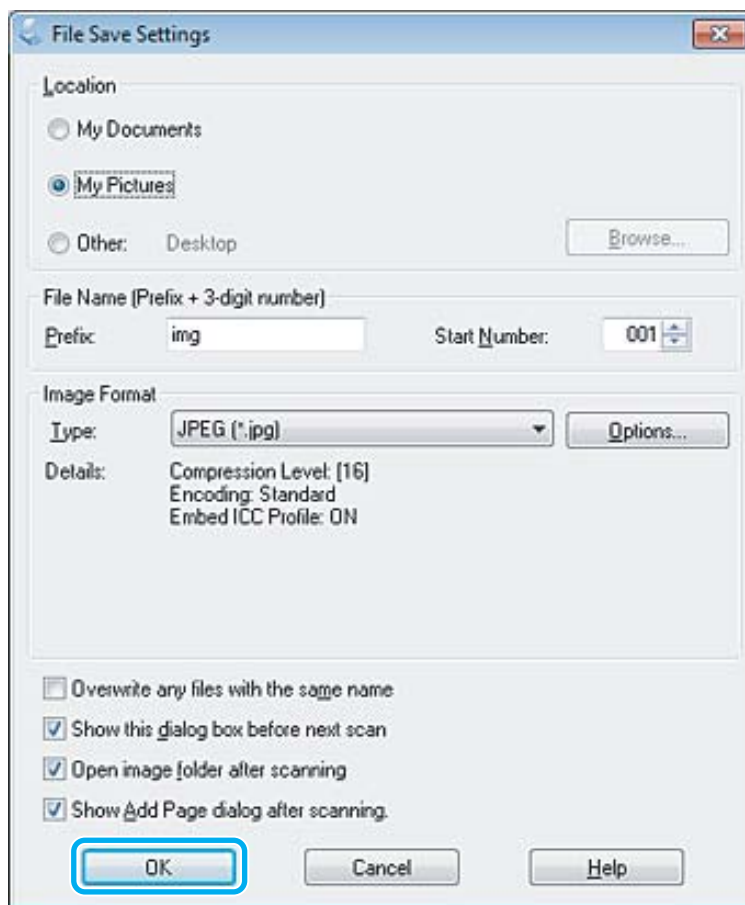
- 6** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



Nuskaitymas

7

Spustelėkite OK (GERAI).



Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.



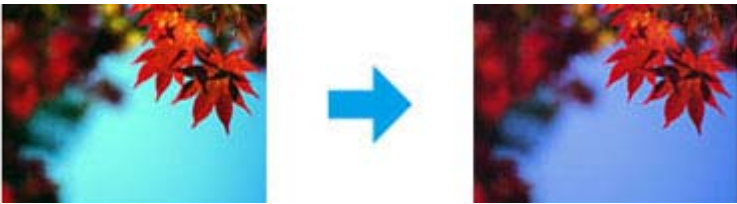



Vaizdo reguliavimo funkcijos

Epson Scan siūlo įvairius nustatymus, skirtus spalvai, ryškumui, kontrastingumui ir kitiems vaizdo kokybę veikiantiems aspektams pagerinti.

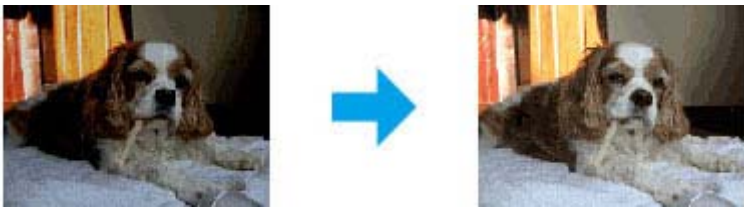
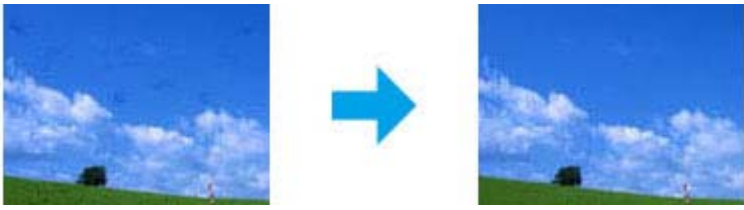



Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

Histogram (Histograma)	<p>Pateikia grafinę sąsają išryškinimo, šešėlio ir gama spindulių lygiams patikslinti atskirai.</p> 
------------------------	--

Nuskaitymas

<p>Tone Correction (Signalų korekcija)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają tonų lygiams reguliuoti atskirai.</p> 
<p>Image Adjustment (Vaizdo reguliavimas)</p>	<p>Reguliuoja šviesumą ar kontrastą, taip pat raudonos, žalios ir mėlynos spalvų balansą visame vaizde.</p> 
<p>Color Palette (Spalvų paletė)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają, skirtą vidutinių tonų lygiams, tokiems kaip odos atspalviai, reguliuoti nepaveikiant išryškintų ir šešėlių sričių vaizde.</p> 
<p>Unsharp Mask (Kontūro aštrumas)</p>	<p>Padaro vaizdo sričių kraštus aiškesnius, kad bendras vaizdas būtų ryškesnis.</p> 
<p>Descreening (Muarų pašalinimas)</p>	<p>Pašalina raibuliuojančią struktūrą (vadinamą „moiré“), kuri gali atsirasti vaizdo srityse su nedideliu šešėliu, pvz., odos atspalviuose.</p> 
<p>Color Restoration (Spalvų atkūrimas)</p>	<p>Automatiškai atkuria išblukusias nuotraukų spalvas.</p> 


Nuskaitymas

<p>Backlight Correction (Fono apšvietimo korekcija)</p>	<p>Šalina šešėlius iš nuotraukų, kuriose yra per daug foninės šviesos.</p> 
<p>Dust Removal (Dulkių pašalinimas)</p>	<p>Automatiškai pašalina dulkių žymes iš originalų.</p> 
<p>Text Enhancement (Teksto patobulinimas)</p>	<p>Pagerina teksto atpažinimą, kai nuskaitymi teksto dokumentai.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatinis sričių segmentavimas)</p>	<p>Nespalvoti vaizdai padaromi ryškesni, o teksto atpažinimas tikslesnis, atskiriant tekstą nuo grafikos.</p> 
<p>Color Enhance (Spalvos stiprinimas)</p>	<p>Patobulinama tam tikra spalva. Galite pasirinkti raudoną, mėlyną arba žalią.</p> 

Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas valdymo skydelis

Galite nuskaityti dokumentus ir nuskenuotą vaizdą nusiųsti iš gaminio į kompiuterį. Į kompiuterį būtina įdiegti gaminio programinę įrangą ir prijungti gaminį prie kompiuterio.

Nuskaitymas

- 1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 23
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte nuskaitymo režimą.
- 3 Pasirinkite nuskaitymo meniu elementą. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite OK.
➔ „Nuskaitymo režimas” puslapyje 82
- 4 Pasirinkite savo kompiuterį.

Pastaba:

- Jei gaminys prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, kuriame norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Naudodami „Epson Event Manager“, galite pakeisti valdymo skydelyje rodomą kompiuterio pavadinimą.

- 5 Paspauskite OK, kad būtų pradėtas nuskaitymas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymo režimo meniu sąrašas

Dėl nuskaitymo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Nuskaitymo režimas” puslapyje 82

Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas kompiuteris

Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas)

Home Mode (Paprastas režimas) leidžia tinkinti kai kuriuos nuskaitymo nustatymus ir patikrinti jūsų atliktų pakeitimų poveikį vaizdo peržiūroje. Šis režimas tinka pagrindiniam nuotraukų ir grafikos nuskaitymui.

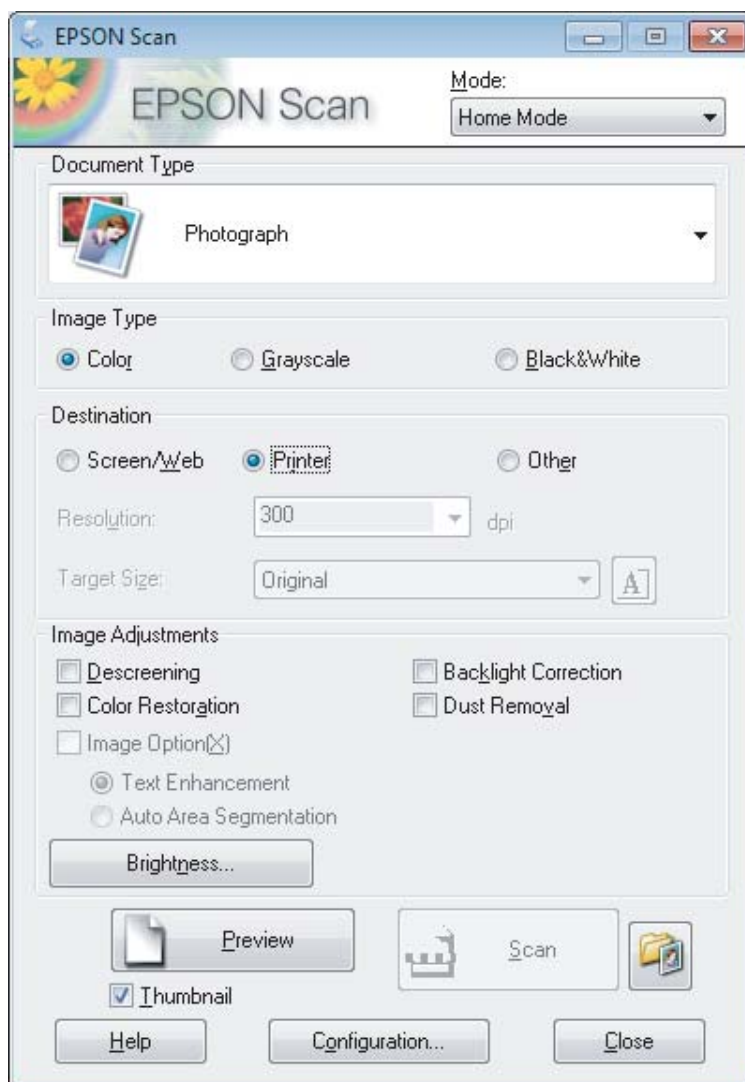
Pastaba:

- Naudojantis režimu Home Mode (Paprastas režimas), galima nuskaityti tik nuo skaitytuvo stiklo.
- Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).
➔ „Skaitytuvo stiklas” puslapyje 25
- 2 Paleiskite „Epson Scan“.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas” puslapyje 63

Nuskaitymas

- 3 Sąrašė Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.



- 4 Pasirinkite nustatymą Document Type (Dokumento tipas).
- 5 Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).
- 6 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 54
- 7 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
- 8 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

Nuskaitymas

- 9** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

*Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).*

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas)

Office Mode (Raštinės režimas) leidžia greitai nuskaityti teksto dokumentus be vaizdo peržiūros.

Pastaba:

Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 1** Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 23

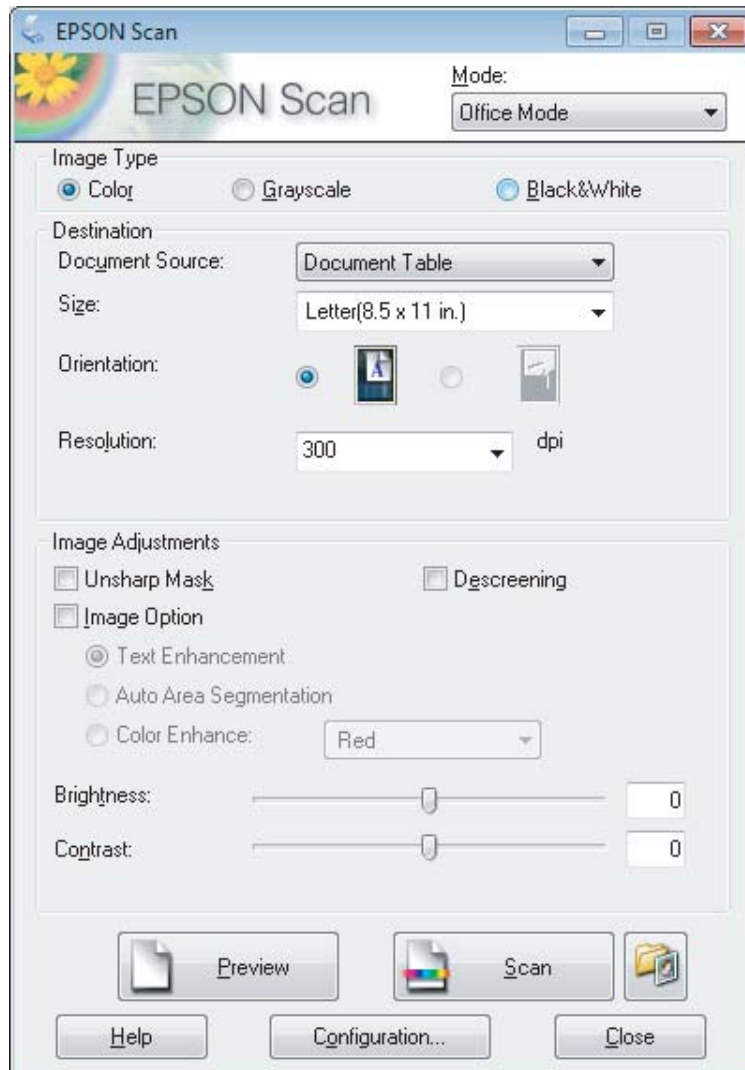
Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

- Jei naudojate peržiūros funkciją, įdėkite tik pirmą lapą.
- Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 2** Paleiskite „Epson Scan“.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 63

Nuskaitymas

- 3** Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Office Mode (Raštinės režimas)**.



- 4** Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).
- 5** Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 6** Pasirinkite originalo formatą kaip nustatymo Size (Dydis) reikšmę.
- 7** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.
- 8** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

Nuskaitymas

- 9** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite OK (GERAI).

Pastaba:

*Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).*

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas)

Professional Mode („Professional“ režimas) leidžia visiškai kontroliuoti nuskaitymo nustatymus ir pasižiūrėti vaizdo peržiūroje atliktus pakeitimus. Šis režimas rekomenduojamas pažangiems naudotojams.

Pastaba:

Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 1** Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 23

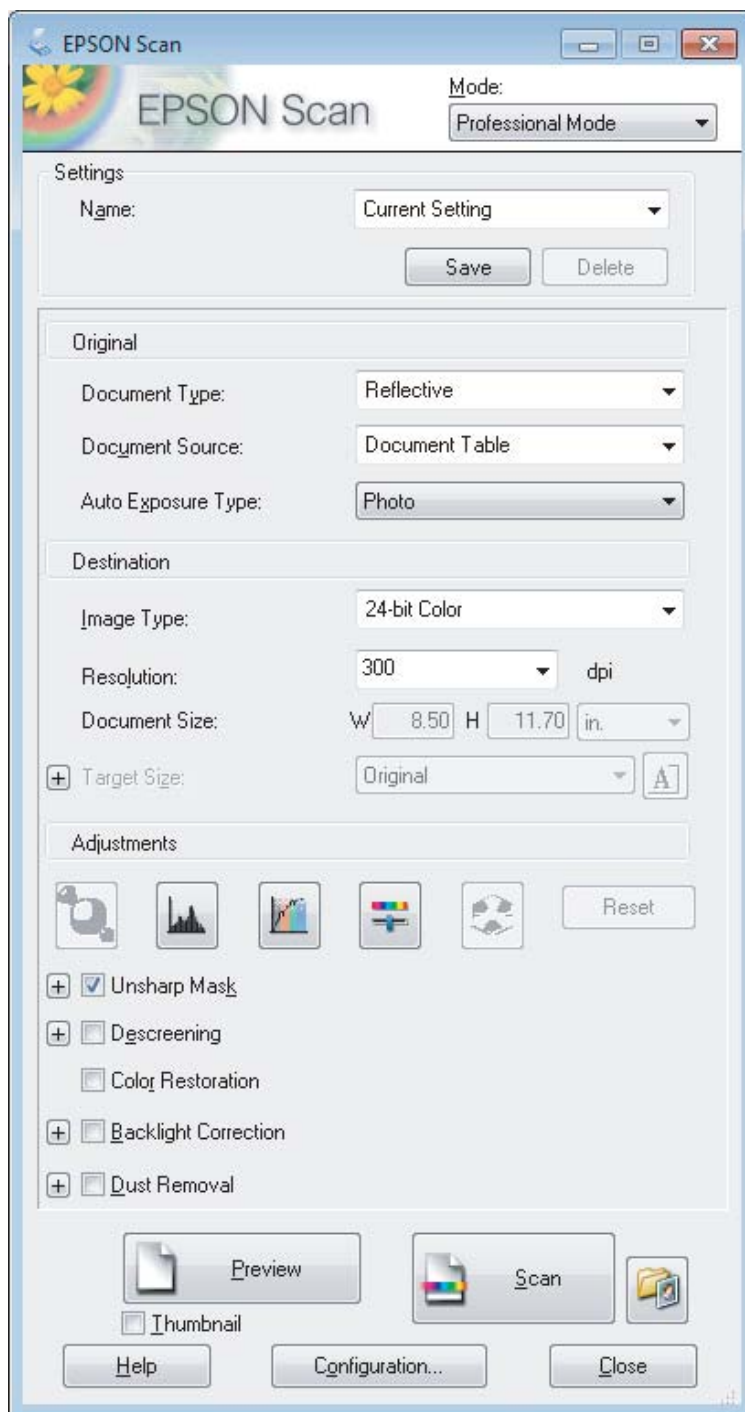
Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

Jei naudojate peržiūros funkciją, įdėkite tik pirmą lapą.

- 2** Paleiskite „Epson Scan“.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 63

Nuskaitymas

- 3 Šaraše Mode (Režimas) pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas).



- 4 Pasirinkite nuskaitymo (-ų) originalo (-ų) tipą kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 5 Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 6 Jei pasirenkate **Reflective (Atspindintis)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę, pasirinkite **Photo (Nuotrauka)** arba **Document (Dokumentas)** kaip nustatymo Auto Exposure Type (Autom. ekspozicijos tipas) reikšmę.

Nuskaitymas

- 7 Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).
- 8 Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.
- 9 Norėdami peržiūrėti vaizdą (-us), spustelėkite **Preview (Peržiūra)**. Atsidaro langas Preview (Peržiūra), jame rodomas (-i) jūsų vaizdas (-ai).
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 54

Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

- ADF įkelia pirmąjį jūsų dokumento puslapį, po to „Epson Scan“ atlieka išankstinį nuskaitymą ir parodo jį lange Preview (Peržiūra). Tada ADF išstumia pirmąjį lapą. Padėkite pirmąjį dokumento lapą ant likusių lapų viršaus ir įdėkite visą dokumentą į ADF.
- Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 10 Jei reikia, pasirinkite nuskaityto (-ų) vaizdo (-ų) formatą kaip nustatymo Target Size (Siekiamas formatas) reikšmę. Vaizdus galite nuskaityti originaliu dydžiu arba, pasirinkdami Target Size (Siekiamas formatas), galite juos sumažinti arba padidinti.
- 11 Jei reikia, patikslinkite vaizdo kokybę.
➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 45

Pastaba:

Naudodami **Name (Pavad.)**, galite išsaugoti padarytus nustatymus kaip grupę pritaikytų nustatymų ir vėliau nuskaitydami pritaikyti šiuos nustatymus. Pritaikyti nustatymai taip pat galimi „Epson Event Manager“.

Išsamesnės informacijos apie „Epson Event Manager“ žr. žinyne.

- 12 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.
- 13 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas

Peržiūros režimo pasirinkimas

Pasirinkus pagrindinius nustatymus ir skiriamąją gebą, lange Preview (Peržiūra) galima peržiūrėti vaizdą ir pasirinkti arba patikslinti vaizdo sritį. Yra dviejų rūšių peržiūra.

Nuskaitymas

- Normal (Normalus) peržiūros metu peržiūrimas (-i) vaizdas (-ai) rodomas (-i) visu dydžiu. Galite pasirinkti nuskaitymo sritį ir atlikti vaizdo kokybės patikslinimus rankiniu būdu.
- Peržiūra Thumbnail (Miniatiūra) rodo jūsų peržiūrimą (-us) vaizdą (-us) miniatiūroje (-se). „Epson Scan“ automatiškai suranda nuskaitymo srities kraštus, pritaiko automatinius vaizdo ekspozicijos nustatymus ir, jei reikia, pasuka vaizdą (-us).

Pastaba:

- Pakeitus peržiūros režimą kai kurie nustatymai, kuriuos pakeitėte po vaizdo peržiūros, yra atstatomi.
- Priklausomai nuo dokumento tipo ir naudojamo „Epson Scan“ režimo, gali būti, kad negalėsite keisti peržiūros tipo.
- Jei peržiūrite vaizdą (-us) kai nerodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) rodomas (-i) numatytoju peržiūros režimu. Jei peržiūros funkciją naudojate tada, kai rodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) bus parodytas (-i) peržiūros režimu, kuris buvo rodytas prieš įjungiant peržiūrą.
- Jei norite pakeisti lango Preview (Peržiūra) dydį, spustelėkite ir nuvilkite lango Preview (Peržiūra) kampą.
- Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.


Parinkties zonos kūrimas

Parinkties zona — tai judanti punktyrinė linija, kuri pasirodo peržiūros vaizdo kraštuose, nurodydama nuskaitymo sritį.

Norėdami nubrėžti parinkties zoną, atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų.

- Norėdami nubrėžti parinkties zoną rankiniu būdu, nustatykite žymeklį į sritį, kurioje norite nustatyti parinkties zonos kampą, ir spustelėkite. Slinkite kryželiu virš vaizdo iki priešingo pageidaujamos nuskaitymo srities kampo.





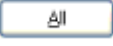


- Norėdami brėžti parinkties zoną automatiškai, spustelėkite automatinio suradimo piktogramą . Šią piktogramą galite naudoti tik tuo atveju, jei peržiūrite įprastos peržiūros būdu ir jei ant skaitytuvo stiklo yra tik vienas dokumentas.
- Norėdami nubrėžti nurodyto dydžio parinkties zoną, nustatyme Document Size (Dokumento dydis) įveskite naują plotį ir aukštį.
- Norėdami pasiekti geriausių rezultatų ir vaizdo ekspozicijos, įsitikinkite, kad visi parinkties zonos kraštai yra peržiūros vaizdo viduje. Neįtraukite į parinkties zoną jokių sričių, esančių aplink peržiūros vaizdą.

Nuskaitymas

Parinkties zonos tikslinimas

Parinkties zoną galite perkelti ir nustatyti jos dydį. Jei naudojate įprastą peržiūrą, kiekviename vaizde galite sukurti kelias parinkties zonas (iki 50), kad atskiruose nuskaitymo failuose būtų nuskaitytos skirtingos vaizdo sritys.

	Norėdami perkelti parinkties zoną, nustatykite žymeklį parinkties zonos viduryje. Rodyklė pavirsta ranka. Spustelėkite ir vilkite parinkties zoną į pageidaujamą vietą.
	Norėdami pakeisti parinkties zonos dydį, nustatykite žymeklį virš parinkties zonos krašto ar kampo. Rodyklė tampa tiesia arba kampine dvipuse rodykle. Spustelėkite ir vilkite kraštą arba kampą iki pageidaujamo dydžio.
	Norėdami sukurti papildomas to paties dydžio parinkties zonas spustelėkite šią piktogramą.
	Jei norite ištrinti parinkties zoną, spustelėkite jos viduje ir spustelėkite šią piktogramą.
	Norėdami suaktyvinti visas parinkties zonas, spustelėkite šią piktogramą.

Pastaba:

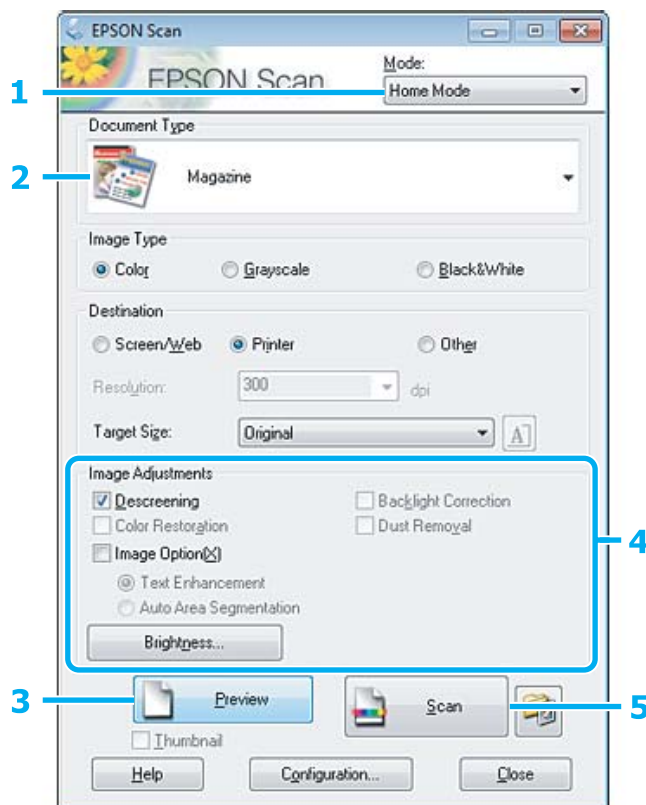
- Norėdami apriboti parinkties zonos judėjimą tik vertikaliai arba horizontaliai, perkeldami parinkties zoną, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**.
- Jei norite apriboti parinkties zonos dydį esamomis proporcijomis, keisdami parinkties zonos dydį, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**.
- Jei brėžiate kelias parinkties zonas, prieš pradėdami nuskaitymą, lange Preview (Peržiūra) nepamirškite spustelėti **All (Visi)**. Priešingu atveju bus nuskaityta tik pastarosios parinkties zonos viduje esanti velkama sritis.

Įvairūs nuskaitymo būdai

Žurnalo nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite žurnalą ir paleiskite „Epson Scan“.

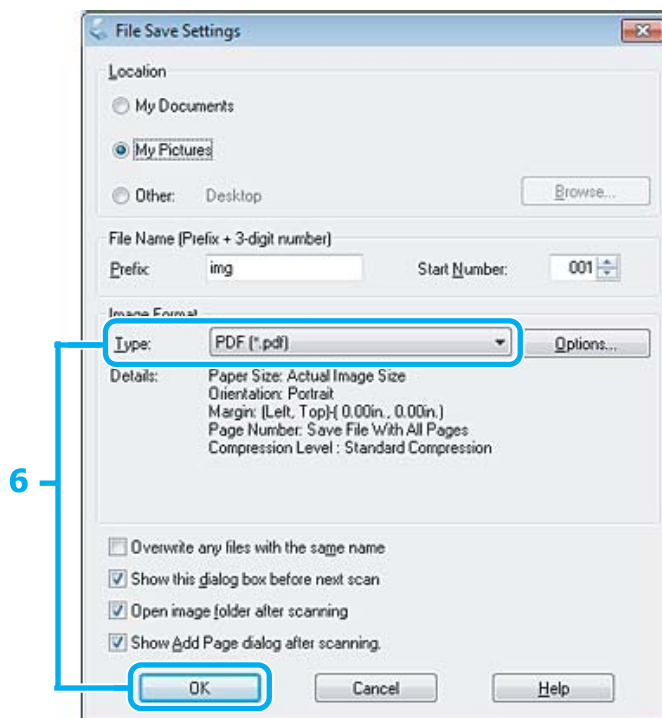
➔ „Nuskaitymo pradžia“ puslapyje 43



- 1 Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.
- 2 Pasirinkite **Magazine (Žurnalas)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

Nuskaitymas

5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



6 Pasirinkite **PDF** kaip nustatymo **Type (Tipas)** reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

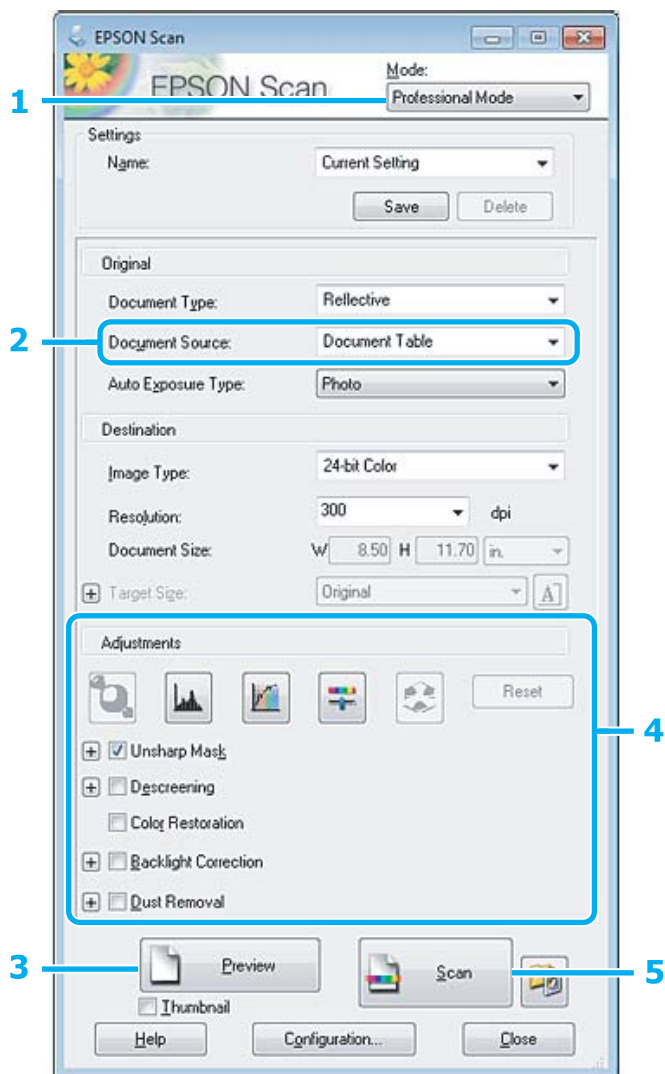
Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą

Visų pirma, uždėkite dokumentą ir paleiskite „Epson Scan“.

➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 43

***Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):**
Jei naudojate peržiūros funkciją, įdėkite tik pirmą lapą.*

Nuskaitymas



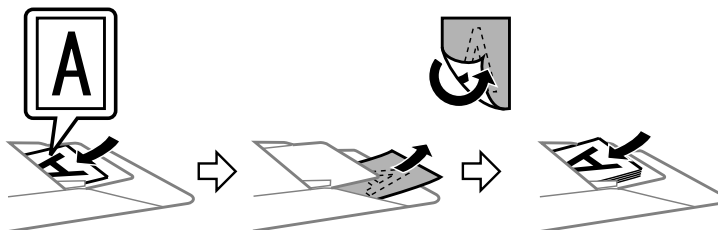
1 Šaraše Mode (Režimas) pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas).

2 Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).

3 Spustelėkite **Preview** (Peržiūra).

Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

ADF išstumiamas dokumento puslapis dar nebuvo nuskaitytas. Vėl įdėkite visą dokumentą į ADF.

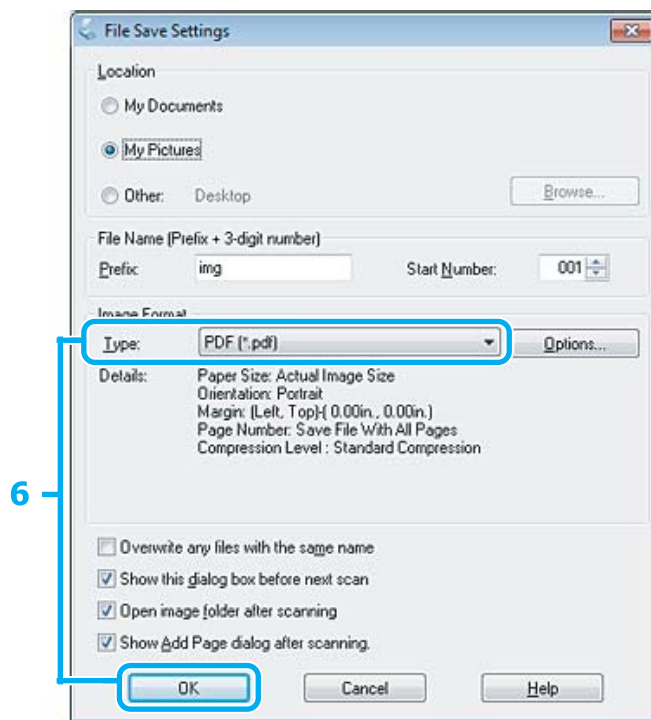


Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

Nuskaitymas

- 4** Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 5** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

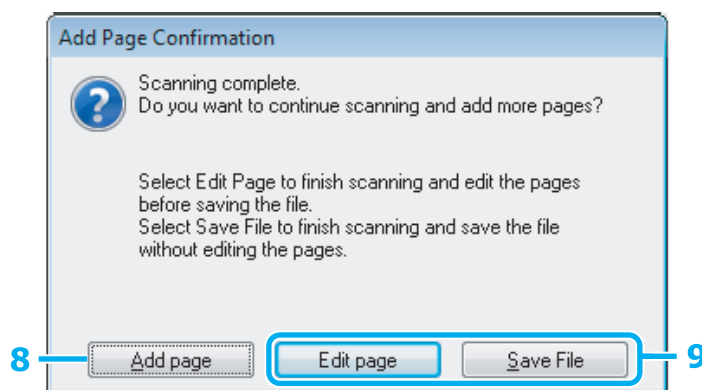


- 6** Pasirinkite **PDF** kaip nustatymo Type (Tipas) reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

Jei žymimojo langelio **Show Add Page dialog after scanning (Rodyti dialogą Pridėti puslapį po nuskaitymo)** žymėjimas panaikintas, Epson Scan automatiškai išsaugo jūsų dokumentą ir nerodo Add Page Confirmation (Puslapio pridėjimo patvirtinimas) lango.

- 7** „Epson Scan“ pradeda nuskaityti dokumentą.



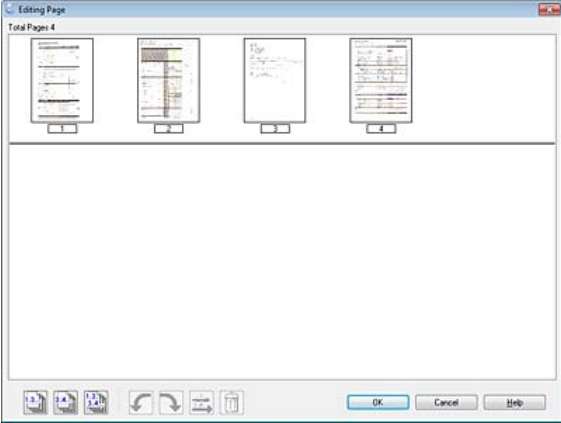
- 8** Jei norite nuskaityti daugiau puslapių, spustelėkite **Add page (Pridėti puslapį)**. Įdėkite dokumentą ir nuskaitykite vėl, kartodami reikiamus veiksmus kiekvienam puslapiui.

Jei baigsite nuskaitymą, pereikite prie 9 veiksmo.

Nuskaitymas

9

Spustelėkite **Edit page (Redaguoti puslapį)** arba **Save File (Išsaugoti failą)**.

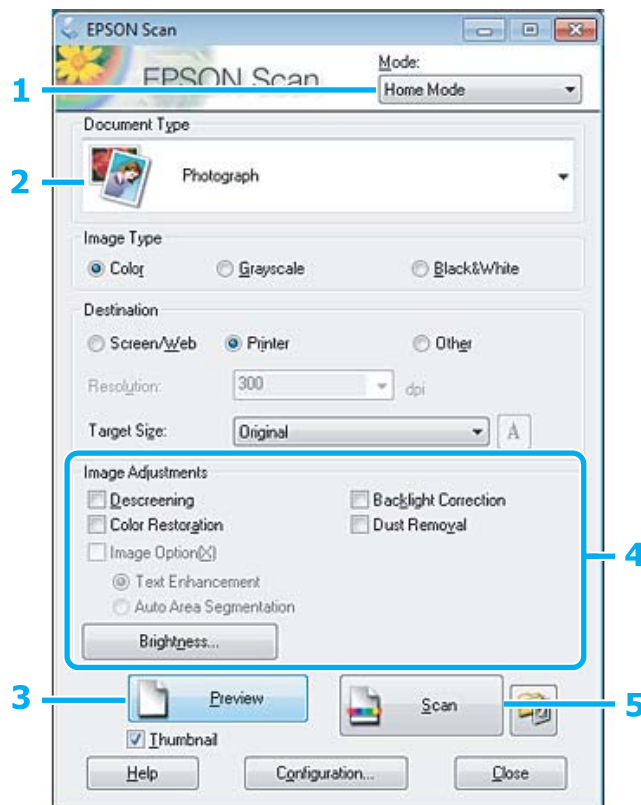
<p>Edit page (Redaguoti puslapį)</p>	<p>Pasirinkite šį mygtuką, jei norite pašalinti bet kuriuos puslapius arba surikiuoti juos kitaip. Tada naudokite piktogramas, esančias lango Editing Page (Puslapio redagavimas) apačioje, kad pasirinktumėte, pasuktumėte, pergrupuotumėte ir ištrintumėte puslapius. Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. Žinyne.</p>  <p>Kai baigsite redaguoti puslapius, spustelėkite OK (GERAI).</p>
<p>Save File (Išsaugoti failą)</p>	<p>Baigę pasirinkite šį mygtuką.</p>

Puslapiai yra išsaugomi viename PDF faile.

Nuotraukos nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo ir paleiskite „Epson Scan“.

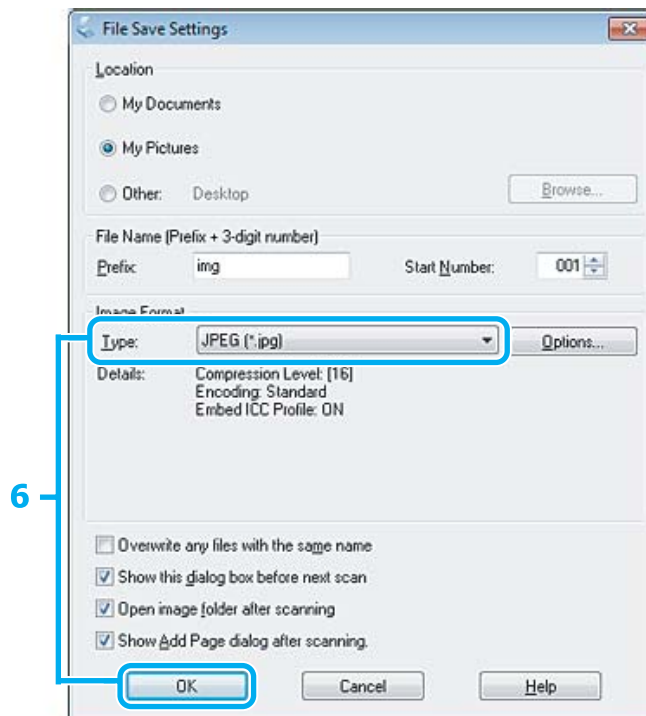
➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 43



- 1 Sąrašė Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.
- 2 Pasirinkite **Photograph (Fotografija)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

Nuskaitymas

5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



6 Pasirinkite **JPEG** kaip nustatymo **Type (Tipas)** reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Programinės įrangos informacija

Epson Scan tvarkyklės paleidimas

Ši programinė įranga leis jums kontroliuoti visus nuskaitymo aspektus. Galite ją naudoti kaip autonomingą nuskaitymo programą arba naudoti su kita su TWAIN suderinama nuskaitymo programa.

Kaip pradėti

- Windows
Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **EPSON Scan**.
Arba pasirinkite paleidimo mygtuko piktogramą ar **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X
Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

Kaip pasiekti pagalbą

„Epson Scan“ tvarkyklėje spustelėkite mygtuką **Help (Žinynas)**.

Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas

Pastaba:

Kai kuriose šalyse tam tikros programinės įrangos gali nebūti.


Epson Event Manager

Ji leidžia jums priskirti bet kuriuos gaminio mygtukus nuskaitymo programai atidaryti. Taip pat galite susikurti dažnai naudojamus nuskaitymo nustatymus, kurie gali išties pagreitinti nuskaitymo projektų atlikimą.

Kaip pradėti

- Windows
Pasirinkite paleidimo mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Epson Software > Event Manager (Įvykių vadovo)**.
- Mac OS X
Pasirinkite **Applications > Epson Software** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Launch Event Manager**.

Kaip pasiekti pagalbą

- Windows
Spustelėkite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esančią piktogramą .
- Mac OS X
Spustelėkite **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

Faksogramos siuntimas

Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ — tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdorojimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

Windows

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**.

Mac OS X

Spustelėkite **System Preference**, spustelėkite **Print & Fax** arba **Print & Scan**, po to pasirinkite **FAX** (jūsų gaminys) sąrašė **Printer**. Spustelėkite kaip nurodyta toliau.

„Mac OS X 10.6.x, 10.7.x“: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

„Mac OS X 10.5.x“: **Open Print Queue — Utility**

Pastaba:

Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.

Jungimasis prie telefono linijos

Apie telefono kabelį

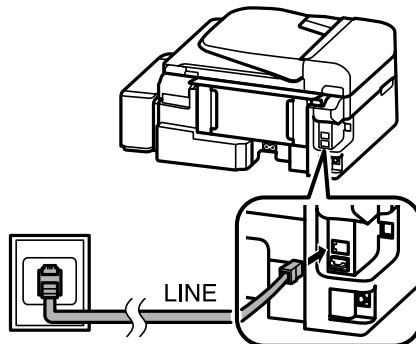
Naudokite nurodytų techninių duomenų telefono kabelį.

- RJ-11 telefono linija
- RJ-11 telefono aparato jungtis

Priklausomai nuo regiono, prie gaminio gali būti pridėtas telefono kabelis. Jei taip ir yra, naudokite tą kabelį.

Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2 Būtinai nurodykite nustatymo **Auto Answer** reikšmę **On**.

➔ „Automatinis faksogramų priėmimas” puslapyje 74

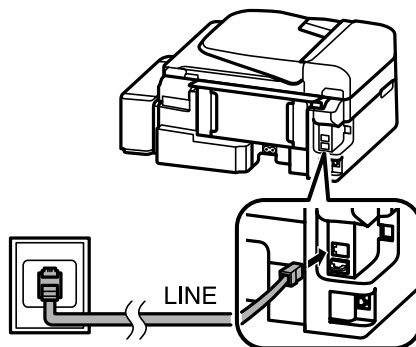


Svarbu:

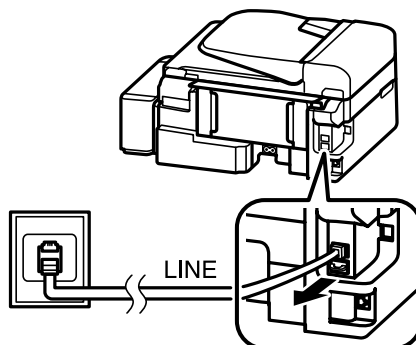
Jei išorinio telefono aparato neįjungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite priimti faksogramų.

Bendra linija su telefono aparatu

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.

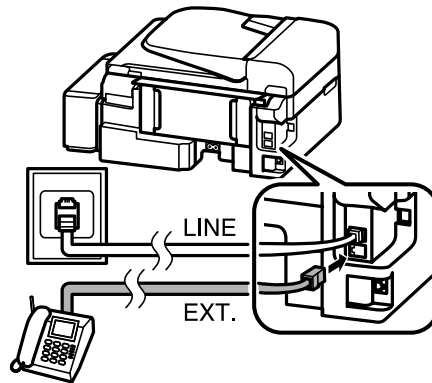


- 2 Nuimkite dangtelį.



Faksogramos siuntimas

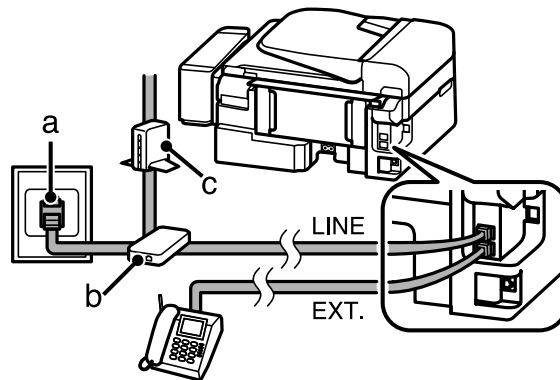
- 3** Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.



Pastaba:

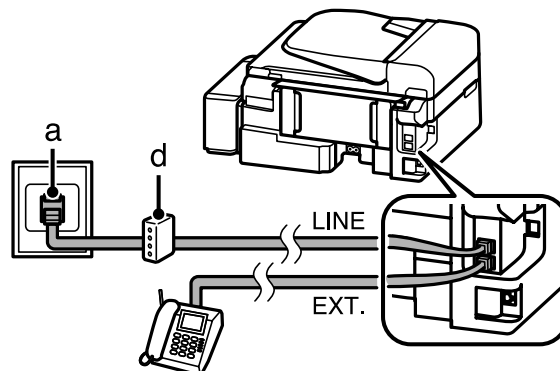
- Apie kitokius prijungimo būdus žr. toliau.
- Išsamiau žr. dokumentacijoje, pridėtoje prie jūsų turimų aparatų.

Jungimasis prie DSL



a	Sieninis telefono lizdas
b	Skirstytuvas
c	DSL modemas

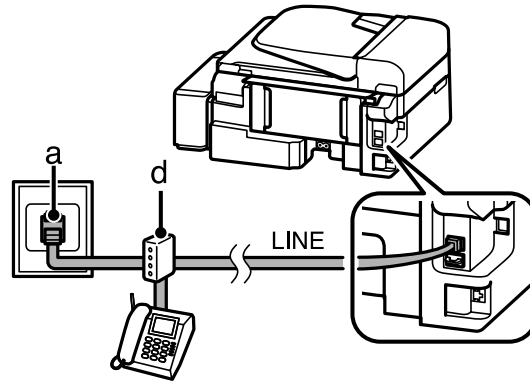
Jungimasis prie ISDN (vienas telefono numeris)



Faksogramos siuntimas

a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas




Jungimasis prie ISDN (du telefono numeriai)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

Fakso ryšio patikrinimas

Galite pasirinkti, ar gaminys pasirengęs priimti ar išsiųsti faksogramas.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Fax Settings > Check Fax Connection**. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite OK.
- 5 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.

Pastaba:

Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.

Kai išjungiamas maitinimas

Kai išjungiamas gaminio maitinimas, ištrinami toliau nurodyti gaminio laikinojoje atmintyje įrašyti duomenys.

- Priimtoms faksogramos duomenys

Faksogramos siuntimas

- Planuojamos vėliau išsiųsti faksogramos duomenys
- Automatiškai persiunčiamos faksogramos duomenys







Be to, kai maitinimas atjungtas ilgiau, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiame maitinimą, patikrinkite laikrodį.

Jei gaminys išjungiamas dėl energijos tiekimo sutrikimo, atnaujinus energijos tiekimą, gaminys automatiškai pasileidžia ir supypsi. Jei nustatėte faksogramas priimti automatiškai (**Auto Answer — On**), šis nustatymas taip pat atkuriamas. Priklausomai nuo aplinkybių prieš sutrinkant energijos tiekimui, nustatymo gali ir neatkurti.





Fakso funkcijų paruošimas

Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1** Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2** Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 3** Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
Pasirinkite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4** Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5** Pasirinktumėte norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvesties numerį. Spausdami  arba  pasirinkite numerį ir paspauskite **OK**. Galite registruoti iki 60 įvesčių.
- 6** Skaičių klaviatūra įveskite telefono numerį ir paspauskite **OK**. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.



Pastaba:

- Paspauskite , kad įvestumėte tarpą. Paspauskite , kad ištrintumėte numerius. Paspauskite /, kad įvestumėte brūkšnelį (-).
- Jei įvestas brūkšnelis („-“), prieš renkant numerį įterpiama trumpa pauzė. Telefono numeriuose brūkšnelius įterpkite tik tada, kai pauzė būtina. Renkant numerius, nepaisoma tarp skaičių įvestų tarpų.

- 7** Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.
Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 3 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
Pasirinkite **Fax Settings > Group Dial Setup**.
- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Pasirinktumėte norimą įregistruoti grupinio rinkimo įvesties numerį. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite numerį ir paspauskite **OK**.
- 6 Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.
Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.
- 7 Grupinio rinkimo sąraše pasirinkite norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvestį. ▲ arba ▼ pasirinkite įvestį ir atlikite nurodytus veiksmus, kad įtrauktumėte ją į grupę.
Paspauskite ✖. Jei norite atšaukti pasirinkimą, dar kartą paspauskite ✖.
- 8 Pakartokite 7 veiksmą, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 30 greitojo rinkimo įvesčių.
- 9 Paspauskite **OK**, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.



Antraštės informacijos sukūrimas

Galite sukurti faksogramos antraštę, pavyzdžiui, įtraukę tokią informaciją kaip jūsų telefono numeris arba vardas.

Pastaba:

Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.

➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 94

- 1 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2 Paspauskite , kad rodytų meniu.

Faksogramos siuntimas

- 3 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
Pasirinkite **Fax Settings > Header > Fax Header**.
- 4 Įveskite antraštės informaciją. Galite įvesti iki 40 simbolių.
Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.
- 5 Paspauskite ▼, kad pasirinktumėte **Your Phone Number** ir paspauskite **OK**.
- 6 Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte jūsų telefono numerį. Galite įvesti iki 20 skaitmenų.


Pastaba:

Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Atminkite, kad žvaigždutė (*) negalima.




- 7 Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte antraštės informaciją.


Faksogramų siuntimas

Faksogramų siuntimas įvedant numerį

- 1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 23
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.
Jei norite nusiųsti faksogramą daugiau nei vienam gavėjui, įvedę vieną fakso numerį, paspauskite **OK** ir pasirinkite **Yes**, kad pridėtumėte kitą fakso numerį.


Pastaba:

- Jei norite, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite .
- Galite keisti faksogramos kokybę ir kontrasto nustatymus. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimo viršutinį ekraną.
Paspauskite  ir pasirinkite **Quality** arba **Contrast**.
- Įsitikinkite, kad įvedėte antraštės informaciją. Kai kurie fakso aparatai automatiškai atmeta įeinančias faksogramas, kuriose nėra antraštės informacijos.

- 4 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.

Faksogramos siuntimas

Pastaba:

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite , kad numeris būtų perrenkamas iš karto.


Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą.

Pastaba:


Naudojant grupinį rinkimą, galima siųsti tik nespaltotas faksogramas.

1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 23

2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.

3 Paspauskite .


Pastaba:

Kiekvieną kartą paspaudžiant , perjungiamas greitojo rinkimo sąrašas ir grupinio rinkimo sąrašas.

4 Pasirinkite įvesties numerį, kuriuo bus siunčiama. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite įvestį ir paspauskite OK.

Jus paragins pridėti kitą numerį. Kitą numerį galite pridėti rankiniu būdu arba naudodami greitąjį rinkimą arba grupinį rinkimą.

Pastaba:

Galite keisti faksogramos kokybės ir kontrasto nustatymus. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimo viršutinį ekraną.

Paspauskite  ir pasirinkite **Quality** arba **Contrast**.

5 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.





Faksogramos siuntimas nurodytu laiku

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip išsiųsti faksogramą nurodytu laiku.


Pastaba:

- Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.
➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 94
- Galite siųsti tik nespaltotas faksogramas.

Faksogramos siuntimas

- 1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 23
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Įveskite fakso numerį. Norėdami pasirinkti fakso numerį, taip pat galite naudoti perrinkimą, greitojo rinkimo arba grupinio rinkimo sąrašus.
- 4 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 5 Pasirinkite **Send Fax Later**. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
- 6 Spausdami ▼ pasirinkite **On**.
Paspauskite ►, kad rodytų laiko nustatymus.
- 7 Nustatykite laiką, kuriuo norite siųsti faksogramą, ir paspauskite **OK**. Spausdami ► arba ◀ perkelkite žymeklį, o spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite „a.m.“ (priešpiet) arba „p.m.“ (popiet).
- 8 Paspauskite , kad grįžtumėte į siuntimo faksu ekraną.
- 9 Paspauskite  (B&W), kad būtų pradėtas nuskaitymas. Nuskaitytas vaizdas išsiunčiamas nurodytu laiku.

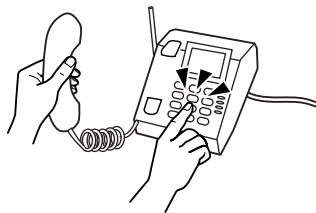
Pastaba:


Jei reikia atšaukti faksogramos siuntimą nurodytu laiku, paspauskite .

Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono

Jei gavėjo telefono ir fakso numeriai sutampa, galite siųsti faksogramą pasikalbėję telefonu, bet nepadėdami ragelio.

- 1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 23
- 2 Surinkite numerį prie gaminio prijungtu telefonu.



- 3 Gaminio valdymo skydelyje pasirinkite **Send**.
- 4 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų siunčiama faksograma.

Faksogramos siuntimas



- 5 Padėkite telefono ragelį.



Faksogramų priėmimas

Automatinis faksogramų priėmimas





Atlikite nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte aparatą priimti faksogramas automatiškai.

- 1 Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Būtinai nurodykite nustatymo Auto Answer reikšmę On.

Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On

Pastaba:

- Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę žemiau nurodytus veiksmus, įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.
- Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.

- 5 Paspauskite  ir , kad pasirinktumėte **Communication** ir paspauskite **OK**.
- 6 Pasirinkite **Rings to Answer** ir paspauskite **OK**.
- 7 Paspauskite  arba , kad pasirinktumėte skambučių skaičių, ir paspauskite **OK**.

! Svarbu:

Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

Faksogramos siuntimas

Pastaba:

Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmezgztas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.

Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Jie telefonas prijungtas prie gaminio, faksogramos duomenis gausite užmezgus ryšį.

- 1 Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20

- 2 Suskambėjus telefonui, pakelkite su gaminiu sujungto telefono ragelį.



- 3 Kai išgirsite fakso signalą, gaminio valdymo skydelyje pasirinkite **Receive**.

- 4 Pradėkite priimti faksogramą.
Pasirinkite **Yes**.

- 5 Padėkite telefono ragelį.

Pastaba:

Jei įjungtas Auto Answer režimas, gautos faksogramos duomenys automatiškai išspausdinami, ir jums nereikia pereiti prie 6 veiksmo.


- 6 Išspausdinkite priimtą faksogramą.
Paspauskite **OK**.

Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą

Ši funkcija suteikia galimybę gauti faksogramą iš fakso informacijos tarnybos, kurią buvote iškvietę.

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip gauti faksogramą naudojant duomenų perdavimo kvietimą.

- 1 Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20

- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.

Faksogramos siuntimas

- Įveskite fakso numerį.
- Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.
- Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
Pasirinkite **Fax Mode > Polling**. Paspauskite ☰, kad grįžtumėte į fakso režimo viršutinį ekraną.
- Paspauskite vieną iš ⏏ mygtukų, kad priimtumėte faksogramą.

Pastaba:

Jei įjungtas Auto Answer režimas, gautos faksogramos duomenys automatiškai išspausdinami, ir jums nereikia pereiti prie 7 veiksmo.

- Išspausdinkite priimtą faksogramą.
Paspauskite **OK**.

Ataskaitų spausdinimas

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą.

- Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- Paspauskite ⏏, kad įjungtumėte fakso režimą.
- Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.
- Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
Pasirinkite **Fax Settings > Print Report**.
- Pasirinkite elementą, kurį norite spausdinti.

Pastaba:

Ekране galima matyti tik Fax Log.

- Paspauskite vieną iš ⏏ mygtukų, kad būtų išspausdinta pasirinkta ataskaita.

Fakso režimo meniu sąrašas

Dėl fakso režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Fakso režimas” puslapyje [79](#)

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Šį gaminį galite naudoti kaip spausdintuvą, kopijuoklį, skaitytuvą ir faksą. Naudodami vieną iš šių funkcijų, išskyrus spausdintuvo funkciją, pasirinkite pageidaujamą funkciją paspaudę atitinkamą režimo mygtuką valdymo skydelyje. Jums pasirinkus konkretų režimą, parodomas to režimo pagrindinis ekranas.

Kopijavimo režimas


Pastaba:

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.


Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.

Nustatymo elementas	Nustatymo elementas ir aprašas.	
Layout	With Border, ID Card Copy	
Reduce/Enlarge	Actual Size, Auto Fit Page, Custom	
Paper Size	A4, Legal	
Paper Type	Plain Paper	
Quality	Draft, Standard Quality, Best	
Copy Density	Nuo -4 iki +4	
Restore Default Settings	Reset Fax Send/Receive Settings	Faksogramos siuntimo/priėmimo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset Fax Data Settings	Faksogramos duomenų nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset Network Settings	Tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset Wi-Fi Settings	Wi-Fi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset All except Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset All except Wi-Fi & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus Wi-Fi ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Reset All Settings	Visi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Nustatymo elementas	Nustatymo elementas ir aprašas.	
Wi-Fi Settings (Tik modeliai su Wi-Fi funkcija)	Wi-Fi Setup	Žr. žiniatinklio instrukciją Tinklo vadovas. Paspausdami  mygtuką, galite iškart patekti į Wi-Fi Setup meniu.
	Check Wi-Fi Connection	Galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir išspausdinti ataskaitą. Jei yra ryšio problemų, ataskaita padeda rasti sprendimo būdą.
	Confirm Wi-Fi Settings	Galite pažiūrėti esamus tinklo nustatymus.
	Print Wi-Fi Status Sheet	Galite atspausdinti tinklo būsenos lapą.
Network Settings (Tik modeliai su eternetu funkcija)	Check Network Connection	Galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir išspausdinti ataskaitą. Jei yra ryšio problemų, ataskaita padeda rasti sprendimo būdą.
	Confirm Network Settings	Galite pažiūrėti esamus tinklo nustatymus.
	Print Network Status Sheet	Galite atspausdinti tinklo būsenos lapą.
Maintenance	Nozzle Check	Išspausdinamas purkštukų patikrinimo šablonas, iš kurio galima patikrinti spausdinimo galvutės būklę.
	Head Cleaning	Nuvaloma spausdinimo galvutė, kad būtų pagerinta jos būklė.
	Head Alignment	Sureguliuojamas spausdinimo galvutės išlygiavimas.
	Sound	On, Off
	LCD Contrast	Nuo +1 iki +16
	Scroll Speed	Fast, Standard, Slow
	Sleep Timer	3minutes, 5minutes, 10minutes
	Date/Time	Date, Time
	Daylight Saving Time	On, Off
	Country/Region	-
	Language	-

Fakso režimas

Paspauskite , kad rodytų meniu.

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Quality	-	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kokybę.
Contrast	-	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.
Send Fax Later	-	➔ „Faksogramos siuntimas nurodytu laiku“ puslapyje 72.

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Me- niu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Fakso reži- mas	Sending	Numatytasis režimas faksogramoms įprastai siųsti.
	Polling	➔ „Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą“ puslapyje 75.

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Me- niu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Fax Set- tings	Print Report	<p>Fax Log: spausdinamas arba parodomas ryšio seanso žurnalas.</p> <p>Last Transmission: spausdinamas ankstesnio perdavimo arba ankstesniu duomenų perdavimo kvietimu gautų rezultatų ryšio seanso žurnalas.</p> <p>Speed Dial List: spausdinamas greitojo rinkimo sąrašas.</p> <p>Group Dial List: spausdinamas grupinio rinkimo sąrašas.</p> <p>Reprint Faxes: dar kartą spausdinama paskutinė gauta faksograma. Kai atmintis užpildyta, pirmiau ištrinamos senesnės faksogramos.</p> <p>Protocol Trace: spausdinamas paskutinio ryšio seanso protokolas.</p>
	Speed Dial Se- tup	➔ „Fakso funkcijų paruošimas“ puslapyje 69.
	Group Dial Se- tup	
	Send/Receive Setup	<p>Auto Answer: ➔ „Automatinis faksogramų priėmimas“ puslapyje 74.</p> <p>Quality: pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kokybę.</p> <p>Contrast: pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.</p> <p>Paper Size: nurodo priimtoms faksogramoms ir fakso ataskaitoms išspausdinti naudojamo popieriaus formatą.</p> <p>Auto Reduction: nurodoma, ar gautos didelės faksogramos bus sumažinamos, kad tilptų į A4 dydžio lapą, ar spausdinamos originalaus dydžio daugelyje lapų.</p> <p>Last Transmission Report: nurodoma, ar gaminys spausdina siunčiamų faksogramų ataskaitas arba kada tai atlieka. Pasirinkite Off, kad būtų išjungtas ataskaitų spausdinimas, pasirinkite On Error, kad ataskaitos būtų spausdinamos tik įvykus klaidai, arba pasirinkite On Send, kad būtų spausdinamos kiekvienos jūsų siunčiamos faksogramos ataskaitos.</p>
	Communica- tion	<p>DRD: nurodomas priėmimo skambučio šablono tipas, kurį norite naudoti gaudami faksogramas. Norėdami pasirinkti ne All (arba Off) parinktį, turite nustatyti telefono sistema taip, kad būtų galima naudoti skirtingus skambučio šablonus. Ši parinktį gali būti On arba Off priklausomai nuo regiono.</p> <p>ECM: nurodoma, ar naudoti, ar nenaudoti klaidų taisymo režimo, kad būtų automatiškai taisomi dėl linijos ar bet kokios kitos problemos su klaidomis siųstų/priimtų faksogramų duomenys. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos/priimamos, kai ECM režimas išjungtas.</p> <p>Fax Speed: nurodomas greitis, kuriuo perduodamos ir priimamos faksogramos.</p> <p>Rings to Answer: nurodoma, kiek skambučių turi nuskambėti, kad gaminys automatiškai priimtų faksogramą. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p>Dial Tone Detection: kai šios funkcijos nustatymas yra On, gaminys pradeda rinkti numerį, kai aptinka numerio rinkimo signalą. Gaminys gali neaptikti toninio signalo, kai yra prijungta PBX (privacioji automatinė telefono stotis) arba TA (galinis adapteris). Tokiu atveju nustatykite Off. Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.</p> <p>Dial Mode: nurodomas telefono sistemos, prie kurios prijungėte gaminį, tipas. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p>
Check Fax Con- nection	Patikrinama fakso aparato prijungimo būseną.	
Header	➔ „Antraštės informacijos sukūrimas“ puslapyje 70.	

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Me- niu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Resto- re De- fault Set- tings	-	➔ „Kopijavimo režimas“ puslapyje 78.
Wi-Fi Set- tings	-	
Ne- twork Set- tings	-	
Main- tenan- ce	-	

Nuskaitymo režimas

Pastaba:

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Menu	Nustatymas ir parinktys
Scan to PC	➔ „Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas valdymo skydelis“ puslapyje 47
Scan to PC (PDF)	
Scan to PC (Email)	
Scan to PC (WSD)	Ši funkcija galima tik „Windows 7“ / „Vista“ versijoms anglų kalba.

Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.

Menu	Aprašymas
Restore Default Settings	➔ „Kopijavimo režimas“ puslapyje 78.
Wi-Fi Settings	
Network Settings	
Maintenance	

Pakartotinis rašalo užpildymas

Rašalo buteliuko saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys

Saugos instrukcijos

Naudodami rašalą laikykitės šių nurodymų:

- Rašalo buteliukus ir rašalo bakelį laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams gerti iš buteliukų ar žaisti su rašalo buteliukais ir rašalo buteliukų dangteliais.
- Rašalo buteliuko nepaverskite ar jo nekratykite, jei jis išpakuotas; rašalas gali išbėgti.
- Saugokitės, kad nepaliestumėte rašalo, kai liečiate rankomis rašalo bakelius, rašalo bakelių dangtelius ir atidarytus rašalo butelius ar rašalo buteliukų dangtelius.
Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
Jei rašalo patenka į burną, nedelsdami išspjaukite ir iškart kreipkitės į gydytoją.

Atsargumo priemonės pakartotinai užpildant rašalu

Perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas prieš pakartotinai užpildydami rašalu.

- Naudokite rašalo buteliukus su tinkamu šio gaminio dalies numeriu.
➔ [„Rašalo buteliukai“ puslapyje 134](#)
- „Epson“ rekomenduoja naudoti originalius „Epson“ rašalo buteliukus. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai.
- Naudojant ne „Epson“ gaminius gali būti padaryti nuostoliai, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai.
- Su šio gaminio rašalu reikia elgtis atsargiai. Pildant rašalo bakelius ar pakartotinai užpildant rašalu gali pritikšti rašalo. Jei rašalo aptiško ant drabužių ar kitų daiktų, jis gali nenusiplauti.
- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų rašalo bakelių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę.
- Neatidarykite rašalo buteliuko įpakavimo, kol nesate pasirengę užpildyti bakelio. Siekiant užtikrinti patikimumą rašalo buteliukas supakuotas vakuume. Jei išpakuotą rašalo buteliuką paliksite ilgą laiką nenaudojamą, nebebus galima užtikrinti normalaus spausdinimo.

Pakartotinis rašalo užpildymas

- Nebespausdinkite, jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos. Gaminį naudojant, kai rašalo lygis yra žemiau apatinės ribos, gaminys gali sugesti. „Epson“ rekomenduoja užpildyti visus rašalo bakelius iki viršutinės linijos, kai gaminys nenaudojamas, ir atstatyti rašalo lygius. Jei rašalo bakelis užpildytas, kaip nurodyta aukščiau, šis gaminys davęs perspėjimo signalą sustos apskaičiuotu laiku, kad rašalo lygis nebūtų žemesnis nei apatinė rašalo bakelio riba.
- Jei rašalo buteliukas buvo laikomas vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol jis sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- Laikykite rašalo buteliukus vėsioje, tamsioje vietoje.
- Rašalo buteliukus laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote gaminį. Jei rašalo buteliuką laikote ar gabenate po to, kai jis buvo išpakuotas, jo neapverskite ir saugokite nuo smūgių ar temperatūros pokyčių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti, net jei rašalo buteliuko dangtelis yra saugiai užsuktas. Būtinai rašalo buteliuką laikykite stačią, kai užsukate jo dangtelį, ir saugokite, kad jį gabenant būtų išvengta rašalo išsiliejimo.

Rašalo buteliuko techniniai duomenys

- „Epson“ pataria rašalo buteliuką panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Su jūsų gaminiu supakuoti rašalo buteliukai iš dalies sunaudojami pirmojo paruošimo metu. Tam, kad būtų užtikrinta aukšta spausdinių kokybė, jūsų gaminio spausdinimo galvutė bus pilnai pripildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šie buteliukai gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesniais rašalo buteliukais.
- Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir siekiant apsaugoti spausdinimo galvutę, tam tikras kiekis rašalo saugos rezervo lieka rašalo bakelyje, kai gaminys nurodo pakartotinai užpildyti rašalu. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.
- Nors rašalo buteliukuose gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos gaminio veikimui ar savybėms.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spausdinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.

Rašalo lygių patikrinimas

Norėdami tiksliai sužinoti, kiek yra likę rašalo, pažiūrėkite, kiek jo yra likę gaminio rašalo bakeliuose.




Svarbu:

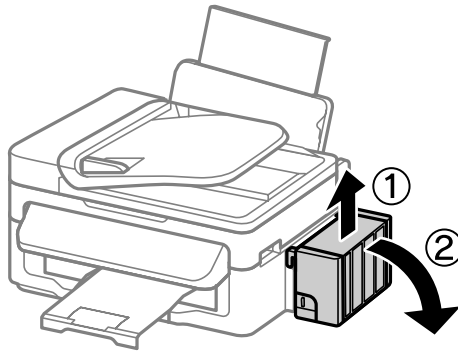
Jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos, rašalo bakelį užpildykite rašalu iki viršutinės linijos. Gaminį naudojant, kai rašalo lygis yra žemiau apatinės bakelio ribos, gaminys gali sugesti.

Pakartotinis rašalo bakelių užpildymas

Pastaba:

ilustracijose pavaizduota, kaip pakartotinai užpildyti žydros spalvos rašalu. Tačiau ir kitiems rašalams taikomos tos pačios instrukcijos.

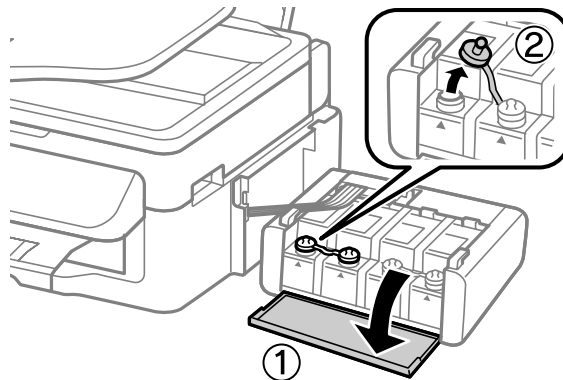
- 1 Įsitinkinkite, kad  lemputė šviečia, bet nemirksi.
- 2 Atkabinkite rašalo bakelį nuo gaminio ir jį paguldykite.



Pastaba:

Netraukite tūbelių.

- 3 Atidarykite rašalo bakelio dangtį ir nuimkite jo dangtelį.

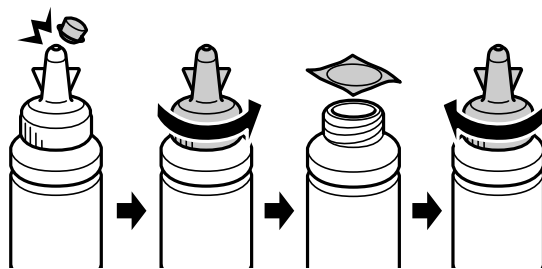


Pastaba:

- Saugokitės, kad neišlietumėte rašalo.
- Įsitinkinkite, ar rašalo bakelio spalva atitinka rašalo spalvą, kurią norite pakartotinai užpildyti.

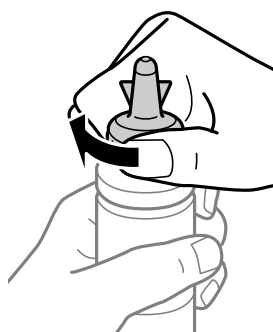
Pakartotinis rašalo užpildymas

- 4** Nulaužkite dangtelio viršų, nuimkite rašalo buteliuko dangtelį, buteliuką išpakuokite ir tada uždėkite dangtelį.



Svarbu:

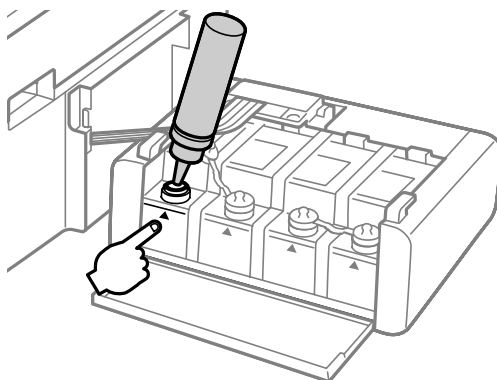
Rašalo buteliuko dangtelį saugiai užsukite; kitaip rašalas gali bėgti.



Pastaba:

Neišmeskite dangtelio viršaus. Jei pakartotinai užpildžius rašalu buteliuke lieka rašalo, buteliuko dangtelį uždarykite dangtelio viršumi.

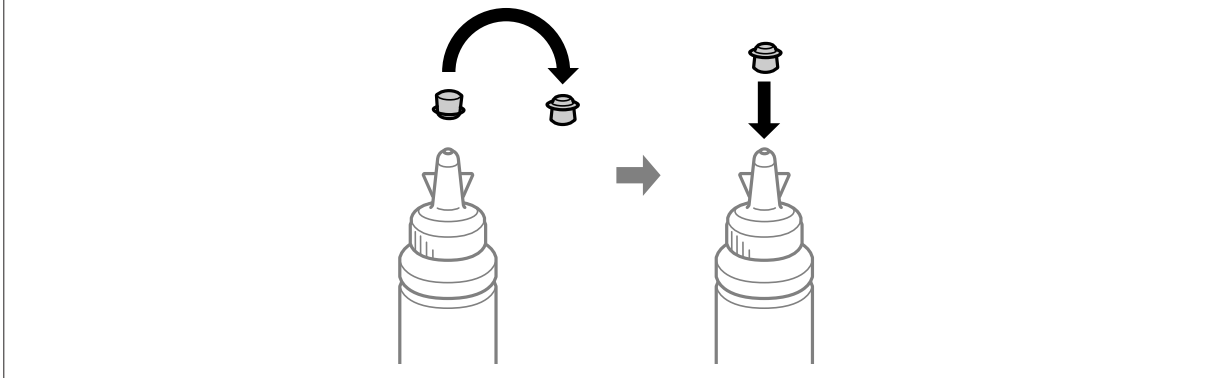
- 5** Rašalo bakelį užpildykite tinkamos spalvos rašalu iki rašalo bakelio viršutinės linijos.



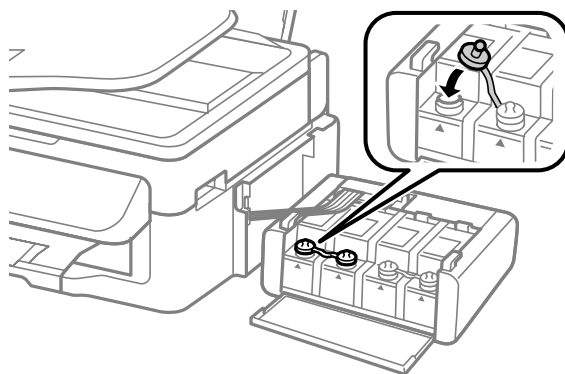
Pakartotinis rašalo užpildymas

Pastaba:

Jei rašalo bakelį užpildžius rašalu iki viršutinės linijos buteliuke lieka rašalo, jį saugiai uždarykite dangteliu ir pastatykite vertikaliai vėlesniam naudojimui.

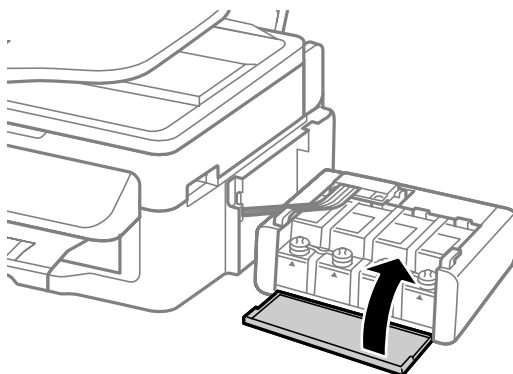


- 6** Rašalo bakelį saugiai uždarykite dangteliu.



- 7** Kiekvienam rašalo buteliukui pakartokite veiksmus nuo 3 iki 6.

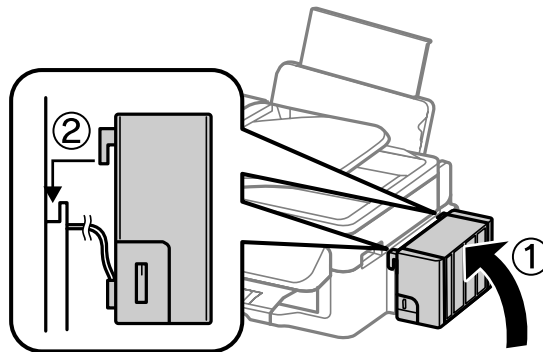
- 8** Uždarykite rašalo bakelio dangtį.



Pakartotinis rašalo užpildymas

9

Rašalo bakelį prikabinkite prie gaminio.



Pastaba:

- Jei gaminys nurodo, kad rašalo lygius reikia atstatyti į pradinę būseną, vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
- Net jei ir neturite naujų rašalo buteliukų, o vienas ar daugiau rašalo bakelių nėra užpildyti iki viršutinės rašalo bakelio linijos, galite ir toliau naudotis savo gaminiu. Kad jūsų gaminys visuomet puikiai veiktų, nedelsdami užpildykite visus rašalo bakelius iki viršutinės linijos.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktį galbūt galėsite nustatyti patikrinę spausdinimo galvučių purkštukus.

Patikrinti spausdinimo galvučių purkštukus galite savo kompiuteryje naudodami priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) arba naudodami gaminio mygtukus.

Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiektove įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.
➔ [„Iš taskbar \(užduočių juosta\) nuorodos piktogramos“ puslapyje 29](#)
- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiektove įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 29](#)
- 4 Spustelėkite piktogramą **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

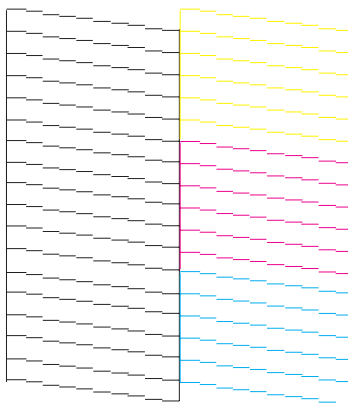
Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad patikrintumėte spausdinimo galvutės purkštukus, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiektyve įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.
- 5 Pasirinkite **Nozzle Check** ir, vadovaudamiesi skystųjų kristalų ekrane pateikiamomis instrukcijomis, atspausdinkite purkštukų patikrinimo šabloną.

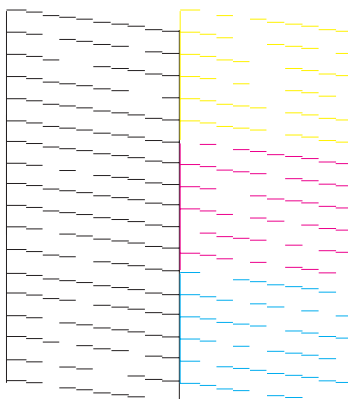
Žemiau pateikti du purkštukų patikrinimo šablonų pavyzdžiai.

Palyginkite atspausdinto patikrinimo puslapio kokybę su žemiau pateiktu pavyzdžiu. Jei nėra jokių spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, tarpų ar trūkstamų segmentų bandymo linijose, spausdinimo galvutė nepriekaištinga.



Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Jei trūksta kurio nors atspausdintų linijų segmento, kaip pavaizduota žemiau, tai gali reikšti, kad rašalo purkštukas užsikimšęs arba spausdinimo galvutė neišlygiuota.



- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 91
- ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 93

Spausdinimo galvutės valymas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktis galbūt galėsite pašalinti išvalę spausdinimo galvutę ir užtikrindami, kad spausdinimo galvučių purkštukai tinkamai tiekia dažus.

Jūs galite išvalyti spausdinimo galvutę savo kompiuteryje naudodami spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas) arba naudodami gaminio mygtukus.



Svarbu:

Kai valoma galvutė, neatidarykite skaitytuvo įrenginio ir neišjunkite gaminio. Jei nebaigs valyti galvutės, negalėsite spausdinti.

Pastaba:

- Kadangi valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas iš visų bakelių, ją valykite tik pablogėjus spaudos kokybei; pvz., jei spaudinys yra neryškus, trūksta spalvos arba ji netinkama.
- Pirmiausia su Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) priemone patvirtinkite, kad spausdinimo galvutės reikia valyti. Taip sutaupysite rašalo.
- Jei rašalo kiekis labai mažas, jums gali nepavykti išvalyti spausdintuvo galvutės. Paruoškite naują rašalo buteliuką.
- Jei atlikus šią procedūrą tris kartus spaudinio kokybė nepagerėjo, pasinaudokite stipraus rašalo plovimo funkcija Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas).
 - ➔ „Rašalo pakeitimas rašalo tūbelėse” puslapyje 95
- Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.

Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)” naudojimas „Windows” sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 1 Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- 2 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.
➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos” puslapyje 29
- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.


Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1 Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- 2 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 29
- 4 Spustelėkite piktogramą **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.
- 5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- 2 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra


- 5 Pasirinkite **Head Cleaning**.
- 6 Tęskite vadovaudamiesi skystųjų kristalų ekrane pateikiamais nurodymais.

Spausdinimo galvutės išlygiavimas

Jei pastebėsite, kad vertikalios arba horizontalios linijos nėra lygios, šią problemą galbūt pavyks išspręsti naudojant spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ arba spausdintuvo mygtukus.

Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Pastaba:

Nespauskite , kad atšauktumėte spausdinimą, kai spausdinamas bandomasis šablonas, naudojant priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiektyve įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.
➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 29
- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

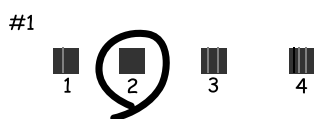
Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiekтуve įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 29
- 4 Spustelėkite piktogramą **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.
- 5 Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar galiniame popieriaus tiekтуve įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Paspauskite \equiv , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.
- 5 Pasirinkite **Head Alignment** ir, vadovaudamiesi skystųjų kristalų ekrane pateikiamomis instrukcijomis, atspausdinkite šablonus.
- 6 Kiekvienoje grupėje nuo #1 iki #4 raskite labiausiai vientisą šabloną.



- 7 #1 grupėje įveskite labiausiai vientiso šablono numerį.
- 8 Pakartokite 7 veiksmą kitoms grupėms (nuo #2 iki #4).
- 9 Užbaikite spausdinimo galvučių išlygiavimą.

Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad nustatytumėte laiką ir regioną, naudodami gaminio valdymo skydelį.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

1 Paspauskite ☰, kad rodytų meniu.

2 Pasirinkite **Maintenance**.

3 Pasirinkite **Date/Time**.

4 Pasirinkite datos formatą.

5 Nustatykite datą.

6 Pasirinkite laiko formatą.

7 Nustatykite laiką.

Pastaba:

Norėdami pasirinkti vasaros laiką, **Daylight Saving Time** nustatykite į **On**.

8 Pasirinkite **Country/Region**.

9 Pasirinkite regioną.

10 Pasirinkite **Yes**.

Pastaba:

Kai maitinimas paliekamas atjungtas ilgesnį laikotarpį, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiate maitinimą, patikrinkite laikrodį.

Rašalo pakeitimas rašalo tūbelėse

Jei spaudiniuose vis dar matomos linijos arba trūksta spalvų net po to, kai kelis kartus paleidote funkciją Head Cleaning (Galvutės valymas), gali būti, kad norėdami išspręsti šią problemą, turite pakeisti rašalą rašalo tūbelių viduje.

Priežiūros priemonė Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) leidžia pakeisti visą rašalo tūbelėse esantį rašalą.



Svarbu:

Ši funkcija sunaudoja daug rašalo. Prieš naudodami šią funkciją įsitikinkite, ar rašalo bakeliuose yra pakankamai rašalo. Jei rašalo neužtenka, pakartotinai užpildykite rašalo bakelius.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

- ❑ Ši funkcija sunaudoja daug rašalo. Mes šią funkciją rekomenduojame naudoti tik tada, jei keletą kartų paleidote funkciją Head Cleaning (Galvutės valymas).
- ❑ Ši funkcija atsilieps rašalo pagalvėlių naudojimo laikui. Rašalo pagalvėlės susidėvės anksčiau naudojant šią funkciją. Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų naudojimo laikas. Pasibaigus rašalo pagalvėlių naudojimo laikui, gaminys nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
- ❑ Po priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) vėl paleiskite purkštukų patikrinimą ir, jei reikia, pakartokite galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, palikite gaminį įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Jei išbandžius visus aukščiau pateiktus metodus vis tiek nepavyksta pašalinti trikties, susisiekite su „Epson“ aptarnavimo skyriumi.

Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Windows sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas).

- 1 Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- 2 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 3 Nueikite į spausdintuvo tvarkyklę.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ 29 p.
- 4 Spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite mygtuką **Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas)**.
- 5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Mac OS X sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas).

- 1 Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- 2 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ 30 p.
- 4 Spustelėkite piktogramą **Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas)**.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti funkciją Power Ink Flushing.

Pastaba:




Atliekant nurodytus veiksmus, reikia išjungti gaminį. Išjungus maitinimą, panaikinami laikinai gaminio gaminyje saugomi duomenys.

➔ „Kai išjungiamas maitinimas“ puslapyje 68

Stipraus rašalo plovimo funkciją galima naudoti ir neišjungiant maitinimo.

➔ „Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Windows sistemoje“ puslapyje 96

➔ „Priežiūros priemonės Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas) naudojimas Mac OS X sistemoje“ puslapyje 96

- Įsitikinkite, ar gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- Išjunkite gaminį.
- Jei norite įjungti gaminį, laikydami paspaustus mygtukus  ir , paspauskite .
- Kai gaminys išsijungia, abu mygtukus atleiskite.
- Vadovaukitės skystųjų kristalų ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

Energijos taupymas

Jei per nustatytą laikotarpį neatliekami jokie veiksmai, skystųjų kristalų ekranas tampa juodas.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad pakoreguotumėte laiką.

Skirta „Windows“ sistemai

- Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28
- Spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite mygtuką **Printer and Option Information (Spausdintuvo ir funkcijų informacija)**.


Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 3 Pasirinkite **3 minutes (3 minutės)**, **5 minutes (5 minutės)** arba **10 minutes (10 minučių)** kaip nustatymo Sleep Timer (Išjungimo laikmatis) reikšmę. Tada spustelėkite mygtuką **Send (Siųsti)**.
- 4 Spustelėkite mygtuką **OK (Gera)**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 29
- 2 Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).
- 3 Pasirinkite **3 minutes (3 minutės)**, **5 minutes (5 minutės)** arba **10 minutes (10 minučių)** kaip nustatymo Sleep Timer (Išjungimo laikmatis) reikšmę.
- 4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 2 Pasirinkite **Maintenance**.
- 3 Pasirinkite **Sleep Timer**.
- 4 Pasirinkite **3minutes**, **5minutes** arba **10minutes**.

Paduodamų popieriaus lapų skaičiaus patikrinimas

Spausdintuvo tvarkyklėje galite patikrinti paduodamų lapų skaičių.

Spustelėkite mygtuką **Printer and Option Information (Spausdintuvo ir funkcijų informacija)** spausdintuvo tvarkyklės Maintenance (Tech. priežiūra) lange (naudojant Windows) arba Epson Printer Utility 4 (naudojant Mac OS X).

Gaminio valymas

Gaminio išorės valymas

Kad gaminys geriausiai veiktų, kelis kartus per metus kruopščiai jį išvalykite, laikydamiesi pateikiamų instrukcijų.

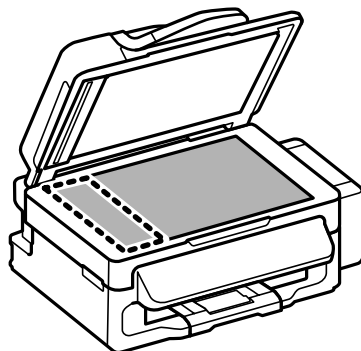
Gaminio ir programinės įrangos priežiūra



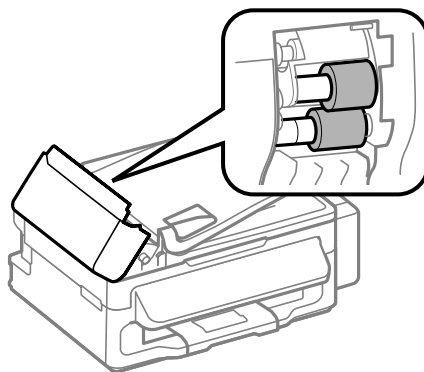
Svarbu:

Gaminiui valyti niekada nenaudokite alkoholio ar skiediklio. Šie chemikalai gali sugadinti gaminį.

- Skystųjų kristalų ekranui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- Skaitytuvo stiklo paviršiui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Jei spaudinyje arba nuskaitytuose duomenyse atsiranda tiesių juostų, atsargiai nuvalykite kairįjį skaitytuvo stiklo kraštą.



- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais ar kitomis sunkiai pašalinamomis medžiagomis, joms nuimti naudokite nedidelį kiekį stiklo valiklio ir švelnų audinį. Nušluostykite likusį skystį.
- Atidarykite automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) dangtį ir švelniu, sausu ir švariu audiniu nuvalykite veleną ir ADF vidų.



- Nespauskite skaitytuvo stiklo paviršiaus.
- Saugokite, kad nesubraižytumėte ir nepažeistumėte skaitytuvo stiklo paviršiaus; paviršiaus nevalykite kietu ar šlifuojamuoju šepetiu. Pažeidus stiklo paviršių gali suprastėti nuskaitymo kokybė.

Gaminio vidaus valymas

Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų aukščiausios kokybės, valykite viduje esantį veleną, atlikdami nurodytus veiksmus.



Perspėjimas:

Atsargiai, nelieskite gaminio viduje esančių dalių.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra



Svarbu:

- Saugokitės, kad ant elektroninių komponentų nepatektų vandens.
- Nepurškite gaminio vidaus tepamosiomis medžiagomis.
- Netinkama alyva gali pažeisti mechanizmą. Jei reikia sutepti, kreipkitės į pardavėją arba tinkamos kvalifikacijos aptarnavimo skyriaus specialistą.


1

Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

2

Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite kelis lapus A4 formato popieriaus.

3

Paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimą.

4

Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų padaryta kopija, nepadėjus jokio dokumento ant skaitytuvo stiklo.

5

Kartokite 4 veiksmą, kol popierius nebebus sutepamas rašalu.

Gaminio gabenimas

Jei perkeliate gaminį tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.



Svarbu:

- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo neapverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Jei rašalo buteliuką laikote ar gabenate po to, kai jis buvo išpakuotas, jo neapverskite ir saugokite nuo smūgių ar temperatūros pokyčių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti, net jei rašalo buteliuko dangtelis yra saugiai užsuktas. Būtinai rašalo buteliuką laikykite stačią, kai užsukate jo dangtelį, ir saugokite, kad jį gabenant būtų išvengta rašalo išsiliejimo.

1

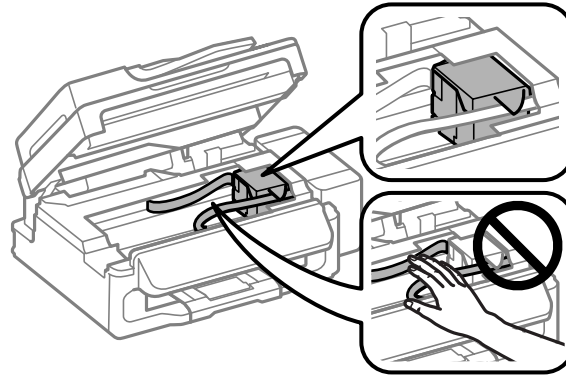
Iš galinio popieriaus tiektuvo išimkite visą popierių ir būtinai išjunkite gaminį.

2

Uždarykite popieriaus laikiklį ir įstumkite išvesties dėklą.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 3** Atidarykite skaitytuvo įrenginį ir įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pagrindinėje padėtyje dešinėje.

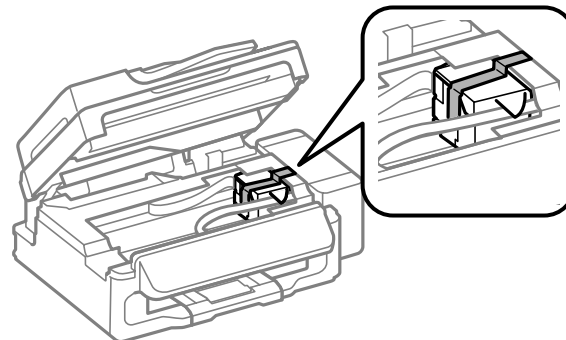


Pastaba:

Jei spausdinimo galvutė yra ne pagrindinėje padėtyje dešinėje, išjunkite gaminį ir palaukite, kol spausdinimo galvutė užsifiksuos kraštinėje padėtyje dešinėje. Tada išjunkite gaminį.

- 4** Atjunkite elektros laidą nuo lizdo, po to atjunkite visus laidus nuo gaminio.

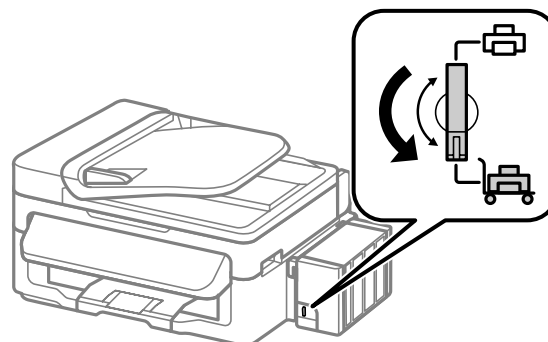
- 5** Kaip pavaizduota, juosta pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie korpuso, po to uždarykite skaitytuvo įrenginį.



Pastaba:

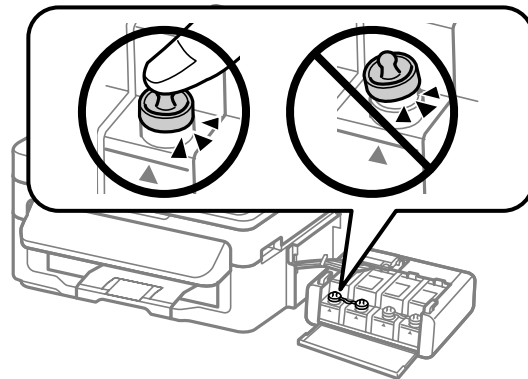
Juostos neužklijuokite ant balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.

- 6** Užrakinkite (perjunkite į gabenimo padėtį) gabenimo užraktą.

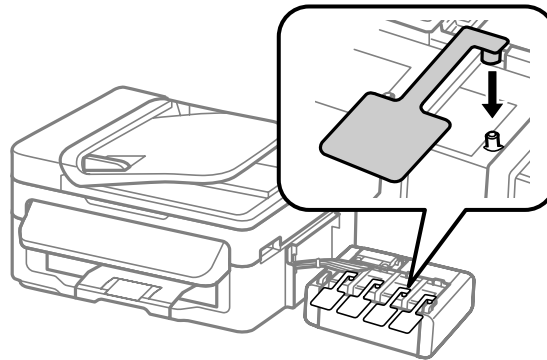


Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 7** Atkabinkite rašalo bakelį nuo gaminio ir jį paguldykite, tuomet nepamirškite rašalo bakelio saugiai uždaryti dangteliu.



- 8** Uždėkite dangtelius, kurie buvo supakuoti su jūsų gaminiu, ant visų atsikišusių rašalo bakelio dalių, tuomet rašalo bakelį prikabinkite prie gaminio.



- 9** Supakuokite gaminį į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.



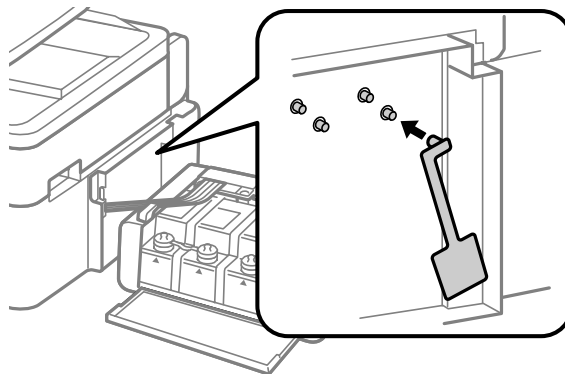
Svarbu:

- Transportuodami žiūrėkite, kad gaminys būtų horizontalioje padėtyje. Kitaip rašalas gali bėgti.*
- Gaminį perkėlę, nuimkite juostelę, kuria buvo pritvirtinta spausdinimo galvutė, ir rašalo bakelių dangtelius, tuomet atrakinkite gabenimo užraktą (perjunkite į spausdinimo padėtį). Jei pastebėjote, kad spausdinių kokybė suprastėjo, paleiskite valymo ciklą arba išlygiuokite spausdinimo galvutę.*
- Atidarytų rašalo buteliukų nedėkite į dėžę kartu su gaminiu.*

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

Įdėtų rašalo bakelių dangtelių laikykite arti spausdintuvo, kad galėtumėte juos panaudoti gabendami gaminį.



Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas

Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas

Norėdami naudoti šiame Vartotojo vadove aprašytas funkcijas, turite įdiegti toliau nurodytą programinę įrangą.

- Epson Driver and Utilities („Epson“ tvarkyklė ir paslaugų programos)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager

Atlikite toliau nurodytus veiksmus patikrindami, kad kompiuteryje yra įdiegta programinė įranga.

Skirta „Windows“ sistemai

- 1** **Windows 7 ir Vista:** spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
Windows XP: spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2** **Windows 7 ir Vista:** spustelėkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)** Programs (Programos) kategorijoje.
Windows XP: dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**.
- 3** Patikrinkite šiuo metu įdiegtų programų sąrašą.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

- 1** Dukart spustelėkite **Macintosh HD**.
- 2** Dukart spustelėkite **Epson Software** aplanką Applications aplanke ir patikrinkite turinį.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

- Aplanke *Applications* yra trečiųjų šalių pateikta programinė įranga.
- Jei norite patikrinti, ar įdiegta spausdintuvo tvarkyklė, „Apple“ meniu spustelėkite **System Preferences**, po to spustelėkite **Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 ar 10.5 atveju). Tada susiraskite gaminį sąrašo langelyje *Printers*.

Programinės įrangos diegimas

Įdėkite gaminio programinės įrangos diską, kuris buvo pateiktas kartu su gaminiu, ir ekrane Software Select (Programinės įrangos pasirinkimas) pasirinkite norimą įdiegti programinę įrangą.

Programinės įrangos šalinimas

Jums gali tekti pašalinti ir vėl įdiegti programinę įrangą, kai sprendžiate tam tikras problemas arba kai atnaujinate operacinę sistemą.

Informacija, padedanti nustatyti, kokia programinė įranga įdiegta, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

➔ „Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas“ puslapyje 103

Skirta „Windows“ sistemai

Pastaba:

- Windows 7 ir Vista* sistemose jums reikės administratoriaus paskyros ir slaptažodžio, jei prisijungiate kaip standartinis naudotojas.
- Windows XP* sistemoje turite prisijungti prie paskyros *Computer Administrator* (Kompiuterio administratorius).

1 Išjunkite gaminį.

2 Atjunkite gaminio sąsajos laidą nuo kompiuterio.

3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Windows 7 ir Vista: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

Windows XP: spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

4 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Windows 7 ir Vista: spustelėkite **Uninstall a program** (Pašalinti programą) Programs (Programos) kategorijoje.

Windows XP: dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Pridėti arba šalinti programas).

5 Rodomame sąrašo pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

6 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Windows 7: spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti/keisti)** arba **Uninstall (Išdiegti)**.

Windows Vista: spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti/keisti)** arba **Uninstall (Išdiegti)**, po to lange User Account Control (Vartotojo abonento valdiklis) spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

Windows XP: spustelėkite **Change/Remove (Keisti/Šalinti)** arba **Remove (Šalinti)**.

Pastaba:

*Jei 5 veiksmu pasirinkote šalinti gaminio spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite gaminio piktogramą ir spustelėkite **OK (Gerai)**.*

7 Pasirodžius patvirtinimo langui spustelėkite **Yes (Taip)** arba **Next (Toliau)**.

8 Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kai kuriais atvejais gali pasirodyti pranešimas, siūlantis iš naujo paleisti kompiuterį. Jei taip ir yra, įsitikinkite, kad pasirinkote **I want to restart my computer now (Noriu perkrauti kompiuterį dabar)** ir spustelėkite **Finish (Baigti)**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Pastaba:

- Norėdami pašalinti programinę įrangą, turite atsisiųsti Uninstaller. Nueikite į svetainę: <http://www.epson.com> Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.*
- Jei norite šalinti programas, privalote prisijungti prie paskyros Computer Administrator. Jūs negalėsite pašalinti programų prisijungęs kaip apribotos paskyros naudotojas.*
- Priklausomai nuo programos, diegimo priemonė gali būti atskirta nuo jos šalinimo priemonės.*

1 Uždarykite visas atidarytas programas.

2 Dukart spustelėkite **Uninstaller** piktogramą, esančią „Mac OS X“ standžiajame diske.

3 Rodomame sąrašė pasirinkite norimos pašalinti programinės įrangos, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklės ir taikomosios programos, žymimuosius langelius.

4 Spustelėkite **Uninstall**.

5 Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Jei lange Uninstaller negalite rasti programinės įrangos, kurią norite pašalinti, dukart spustelėkite aplanką **Applications** Mac OS X standžiajame diske, pasirinkite taikomąją programą, kurią norite pašalinti, ir nutempkite ją ant piktogramos **Trash**.



Pastaba:

*Jei pašalinate spausdintuvo tvarkyklę, bet gaminio pavadinimas lieka lange Print & Scan („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba Print & Fax („Mac OS X“ 10.6 ar 10.5 atveju), pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite - **pašalinti** mygtuką.*

Klaidų indikatoriai

Klaidų pranešimai valdymo skydelyje

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Išimkite įstrigusį popierių. ➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 111
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Įsitikinkite, kad gaminyje nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Paspauskite OK , kad tęstumėte spausdinimą. Pranešimas rodomas iki pakeičiama rašalo pagalvėlė. Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų tarnavimo laikas. Kai rašalo pagalvėlės permirksta, gaminys nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėlę.
No dial tone. Fax job incomplete.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 65 Jei sujungėte gaminį su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite Dial Tone Detection . ➔ Paspauskite  , po to  . Tada pasirinkite Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection .

Klaidų indikatoriai

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietoje „Epson“ interneto svetainėje.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

Problemų sprendimas

Gaminio trikčių diagnostiką geriausia vykdyti dviem etapais: pirmiausia nustatyti triktį, po to atlikti galimus jos šalinimo būdus.

Informacija, kurios jums gali prireikti diagnozuojant ir šalinant dažniausiai pasitaikančias triktis, pateikta žiniatinklio trikčių šalinime, valdymo skydelyje arba būsenos stebėjimo priemonėje. Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Jei susiduriate su specifine problema, susijusia su spausdinimo kokybe, spausdinimo problema, nesusijusia su spausdinimo kokybe arba popieriaus padavimo problema, arba jei gaminys apskritai nespausdina, žr. atitinkamą skyrių.

Tam, kad pašalintumėte triktį, jums gali tekti atšaukti spausdinimą.

➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 33

Gaminio būsenos patikrinimas

Jei spausdinant įvyks triktis, būsenos stebėjimo lange bus parodytas klaidos pranešimas.

Jei parodomas klaidos pranešimas, kuriame pranešama, kad gaminio rašalo pagalvėlės beveik sunaudotos, kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių ir pakeiskite jas. Pranešimas rodomas reguliariai iki pakeičiamos rašalo pagalvėlės. Kai gaminio rašalo pagalvėlės permirksta, gaminys nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.

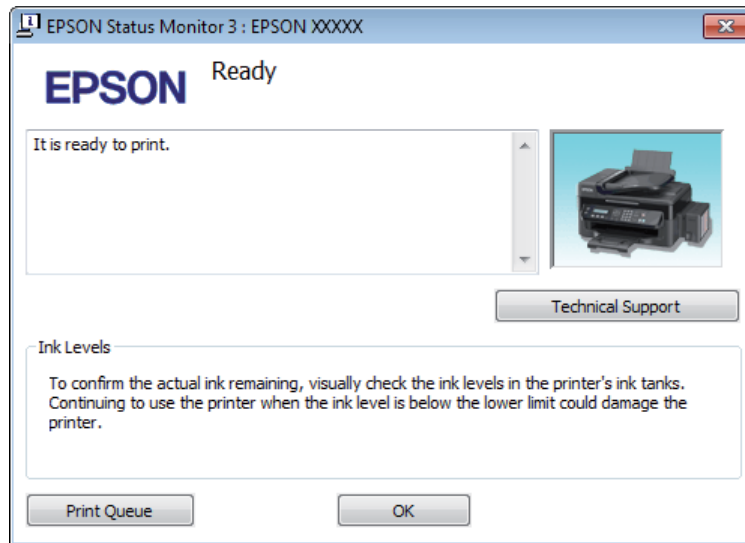
Skirta „Windows“ sistemai

EPSON Status Monitor 3 galima pasiekti dviem būdais:

- Dukart spustelėkite gaminio nuorodos piktogramą, esančią „Windows“ užduočių juostoje. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į užduočių juostą, žr. nurodytą skyrių:
 - ➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos” puslapyje 29
- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite **EPSON Status Monitor 3** mygtuką.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

Jums pasiekus EPSON Status Monitor 3 funkciją, parodomas toks langas:



Pastaba:

Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui — mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti „EPSON Status Monitor 3“)**.

EPSON Status Monitor 3 pateikia tokią informaciją:

- Technical Support (Techninis palaikymas):**
Spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)**, jei norite pasiekti „Epson“ techninės pagalbos svetainę.
- Print Queue (Spausdinimo eilė):**
Spustelėję **Print Queue (Spausdinimo eilė)**, galite peržiūrėti „Windows Spooler (Windows kaupos)“.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

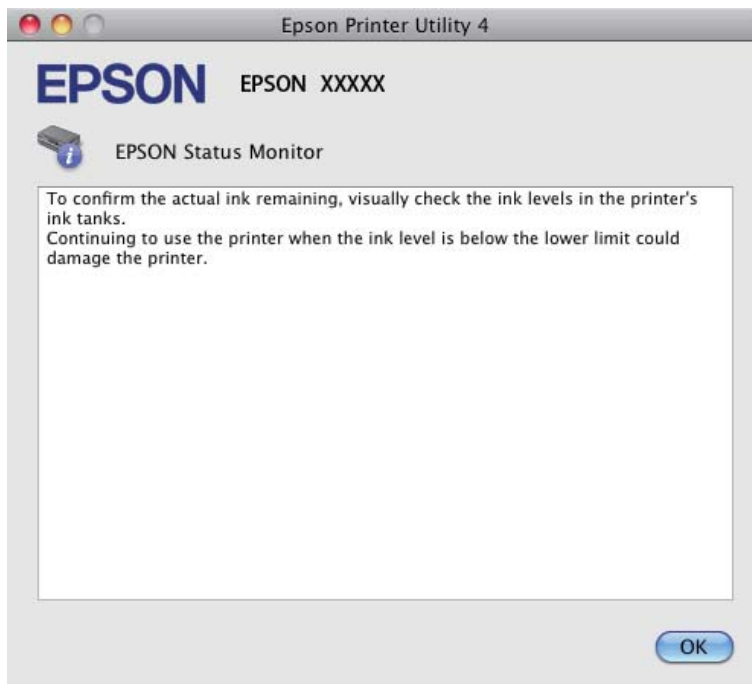
Atlikite nurodytus veiksmus, kad pasiektumėte „EPSON Status Monitor“.

- 1** Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 29

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

2

Spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor**. Atsiranda „EPSON Status Monitor“.



Popieriaus strigtys



Perspėjimas:

Niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai ranka yra gaminio viduje.



Svarbu:

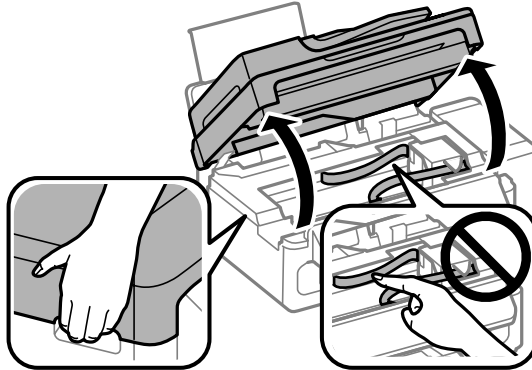
Saugokitės, kad be reikalo neištrauktumėte laidų, rašalo tūbelių ar nepaliestumėte vidinių dalių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti arba gaminys gali sugesti.

Pastaba:

- Jei skystųjų kristalų ekrane pateiktame pranešime arba spausdintuvo tvarkyklėje nurodoma, atšaukite spausdinimo užduotį.
- Pašalinę įstrigusį popierių, paspauskite skystųjų kristalų ekrane nurodytą mygtuką.

Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas

- 1 Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

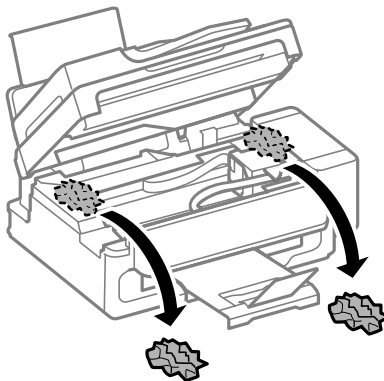


! *Svarbu:*

Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.



- 2 Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



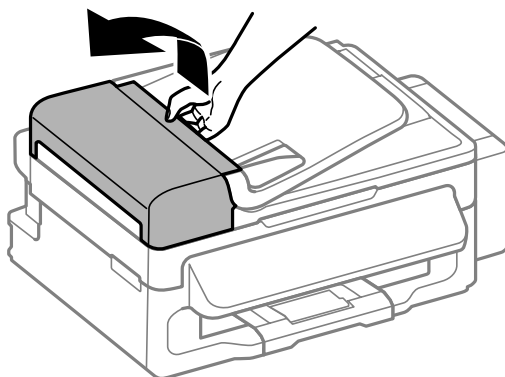
- 3 Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

- 1 Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

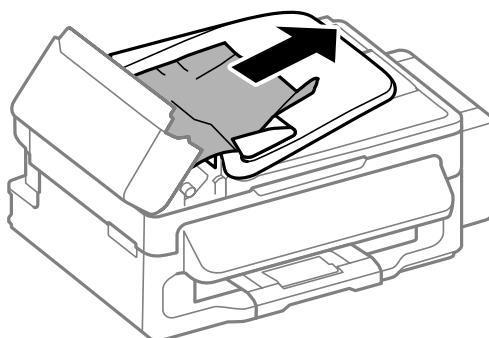
- 2 Atidarykite ADF dangtį.



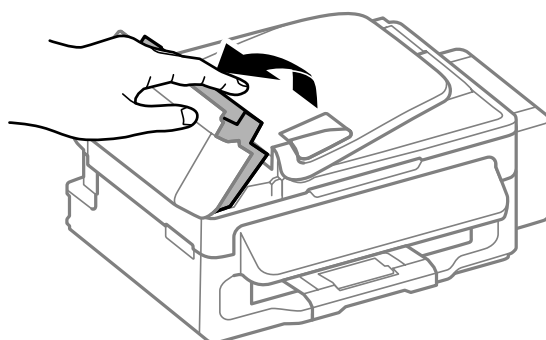
! **Svarbu:**

Įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarysite, galite sugadinti gaminį.

- 3 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

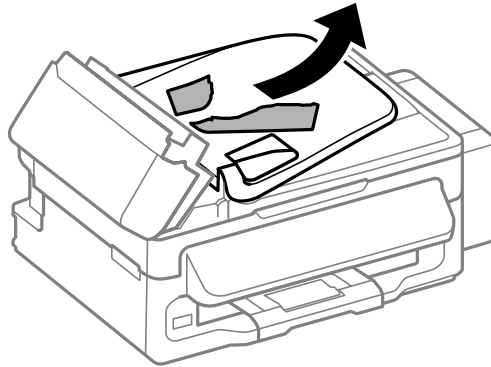


- 4 Atidarykite automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).



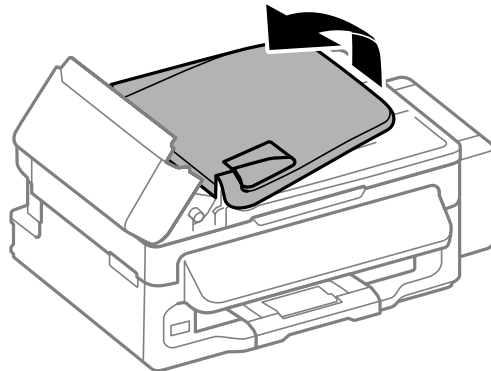
Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- 5** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.

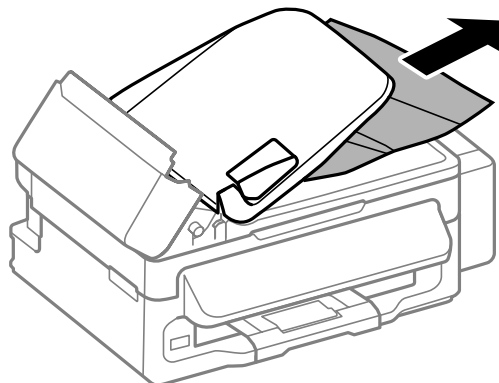


- 6** Uždarykite automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).

- 7** Pakelkite ADF įvesties dėklą.



- 8** Atsargiai išimkite išstrigusį popierių.



- 9** Gražinkite ADF įvestis dėklą į pradinę padėtį ir uždarykite ADF dangtį.

Kaip išvengti popieriaus strigčių

Jei popierius stringa dažnai, patikrinkite žemiau nurodytus dalykus.

- Naudojate švelnų nesusisukusį ir nesuglamžytą popierių.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- Naudojate kokybišką popierių.
- Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame popieriaus tiektove.
- Popieriaus šūsnis prieš įkraunant buvo išskleistas.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 18
- Kraštų kreiptuvai pristumti prie popieriaus kraštų.
- Gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.

Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows)






Kai dėl popieriaus strigties nutraukėte spausdinimo užduotį, galite išspausdinti likusius lapus, nespausdindami pakartotinai tų, kurie jau buvo išspausdinti.

- 1** Pašalinkite popieriaus strigtį.
➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 111
- 2** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 28
- 3** Pasirinkite žymimąjį langelį **Print Preview (Spausdinimo peržiūra)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
- 4** Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas.
- 5** Spustelėkite **OK**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą, tada spausdinkite failą. Atsidaro langas Print Preview (Spausdinimo peržiūra).
- 6** Kairėje pusėje esančiame puslapių sąrašo langelyje pasirinkite jau atspausdintą lapą, tada pasirinkite **Remove Page (Šalinti puslapį)** iš meniu Print Options (Spausdinimo variantai). Kartokite šį veiksmą visiems jau išspausdintiems lapams.
- 7** Spustelėkite parinktį **Print (Spausd.)**, esančią lange Print Preview (Spausdinimo peržiūra).

Spausdinimo kokybės žinynas

Jei turite spausdinimo kokybės problemų, palyginkite jas su toliau pateiktomis iliustracijomis. Paspauskite iliustracijos antraštę, kuri labiausiai perteikia jūsų spaudinius.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Geras pavyzdys</p>	 <p>Geras pavyzdys</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 116</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 117</p>
 <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 116</p>	 <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 117</p>
 <p>➔ „Spalvos neteisingos arba jų trūksta“ puslapyje 117</p>	 <p>➔ „Neryškus arba išteptas spaudinys“ puslapyje 118</p>

Horizontalios juostos

- ❑ Įsitikinkite, kad į galinį popieriaus tiektuvą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.
- ❑ Paleiskite galvutės valymo priemonę, kad išvalytumėte užsikimšusius rašalo purkštukus.
➔ „Spausdinimo galvutės valymas“ puslapyje 91
- ❑ Pabandykite naudoti originalius „Epson“ rašalo buteliukus.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 18

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Jei 2,5 cm intervalais pasirodo juostos, paleiskite paslaugų programą Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).
 - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 93
- ❑ Jei kopijoje matomas „moire“ (kryžminio šešėliavimo) raštas, skystųjų kristalų ekrane pakeiskite nustatymą **Reduce/Enlarge** arba pakeiskite originalo padėtį.
- ❑ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.
 - ➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 98

Vertikalios linijos arba nelygumas

- ❑ Įsitikinkite, kad į galinį popieriaus tiektuvą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.
- ❑ Paleiskite galvutės valymo priemonę, kad išvalytumėte užsikimšusius rašalo purkštukus.
 - ➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 91
- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.
 - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 93
- ❑ Windows sistemoje nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **High Speed (Dideliu greičiu)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.
„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo High Speed Printing reikšmę **Off (Išjungtas)**. Kad iškviestumėte High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5 atveju), gaminį (sąrašė Printers), **Options & Supplies**, po to **Driver**.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
 - ➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 18
- ❑ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.
 - ➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 98

Spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Įsitikinkite, ar pradinis užpildymas rašalu yra baigtas.
- ❑ Įsitikinkite, kad gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- ❑ Patikrinkite rašalo bakelį. Jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos, nedelskite ir pakartotinai užpildykite rašalu.
- ❑ Windows sistemoje panaikinkite nustatymą **Grayscale (Pilki tonai)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
„Mac OS X“ sistemoje panaikinkite nustatymo **Grayscale (Pilki tonai)** žymėjimą spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) nustatyme Print Settings (Spausdinimo nustatymai).
Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Pakoreguokite spalvos nustatymus savo programos arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose. Windows sistemoje: pažymėkite langą More Options (Daugiau pasirinkčių). „Mac OS X“ sistemoje patikrinkite dialogo langą Color Options, esantį dialogo lange Print (Spausd.). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Paleiskite galvutės valymo priemonę, kad išvalytumėte užsikimšusius rašalo purkštukus.
➔ „Spausdinimo galvutės valymas“ puslapyje 91
- ❑ Jei gaminio nenaudojote ilgą laiką, pasinaudokite spausdintuvo tvarkyklės stipraus rašalo plovimo funkcija Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas).
➔ „Rašalo pakeitimas rašalo tūbelėse“ puslapyje 95
- ❑ Pamėginkite naudoti originalius „Epson“ rašalo buteliukus ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.

Neryškus arba išteptas spaudinys

- ❑ Pamėginkite naudoti originalius „Epson“ rašalo buteliukus ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.
- ❑ Įsitikinkite, kad gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.
- ❑ Įsitikinkite, kad gabenimo užraktas yra neužrakintas (perjungtas į spausdinimo padėtį).
- ❑ Patikrinkite rašalo bakelį. Jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos, nedelskite ir pakartotinai užpildykite rašalu.
- ❑ Įsitikinkite, kad jūsų popierius nėra pažeistas, suteptas ar pernelyg senas.
- ❑ Įsitikinkite, kad popierius sausas ir kad į galinį popieriaus tiektuvą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.
- ❑ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 18
- ❑ Atspausdinę ištraukite lapus po vieną iš išvesties dėklo.
- ❑ Nieko nelieskite ir neleiskite liestis su atspausdinta blizgaus popieriaus puse. Atsižvelkite į popieriaus laikymo ir naudojimo instrukcijas.
- ❑ Paleiskite galvutės valymo priemonę, kad išvalytumėte užsikimšusius rašalo purkštukus.
➔ „Spausdinimo galvutės valymas“ puslapyje 91
- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Spausdinimo galvučių išlygiavimas“.
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 93
- ❑ Jei išspausdinus popierius išteptas rašalu, išvalykite gaminio vidų.
➔ „Gaminio vidaus valymas“ puslapyje 99
- ❑ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.
➔ „Gaminio išorės valymas“ puslapyje 98

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- Jei gaminio nenaudojote ilgą laiką, pasinaudokite spausdintuvo tvarkyklės stipraus rašalo plovimo funkcija Power Ink Flushing (Stiprus rašalo plovimas).
 - ➔ „Rašalo pakeitimas rašalo tūbelėse” puslapyje 95

Įvairios spausdinimo triktys

Neteisingi arba iškraipyti simboliai

- Išvalykite pristabdytus spausdinimo darbus.
 - ➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 33
- Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Neteisingos paraštės

- Patikrinkite, ar į galinį popieriaus tiektuvą tinkamai įdėtas A4 formato popierius.
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- Patikrinkite savo programoje paraščių nustatymus. Įsitikinkite, kad paraštės neviršija puslapio spausdinimo srities.
 - ➔ „Spausdinama sritis” puslapyje 136
- Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamą popieriaus dydį.
„Windows“ sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)“.
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai

- Patikrinkite, ar į galinį popieriaus tiektuvą tinkamai įdėtas A4 formato popierius.
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas” puslapyje 20
- Jei spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis) pasirinkta nustatymo Quality (Kokybė) reikšmė **Draft (Juodraštis)**(„Windows“) arba Print Settings (Spausdinimo nustatymai) pasirinkta nustatymo Print Quality (Spausdinimo kokybė) reikšmė **Fast Economy (Greitai ekon. rež.)** („Mac OS X“), pasirinkite kitą nustatymą.

Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga

- Įsitikinkite, kad valdymo skydelyje pasirinktas popieriaus formatas, maketas arba mažinimo / didinimo nustatymas atitinka naudojamą popierių.
- Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 98

Atvirkščias atvaizdas

- Windows sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių), arba panaikinkite Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas) nustatymą programoje.
Mac OS X sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) nustatyme **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**, arba taikomojoje programoje išjunkite nustatymą Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės arba naudojamos programos žiniatinklio pagalbą.
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Spausdinami tušti puslapiai

- Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamo popieriaus dydį.
„Windows“ sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)“.
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- Windows sistemoje: pažymėkite nustatymą **Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį)** spustelėję mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).
„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį) reikšmę **On (Įjungtas)**.
Kad iškvietumėte Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5 atveju), gaminį (sąrašė Printers), **Options & Supplies**, po to **Driver**.
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi

- Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- Atspausdinkite keletą kopijų ant skaitytuvo stiklo neuždėję jokio dokumento.
➔ „Gaminio vidaus valymas” puslapyje 99
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Spausdina pernelyg lėtai

- Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 18

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- Windows sistemoje: pasirinkite žemesnę vertę **Quality (Kokybė)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
Mac OS X sistemoje: pasirinkite žemesnę nustatymo Print Quality (Spausdinimo kokybė) vertę spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) dialogo lange Print Settings (Spausdinimo nustatymai).
 - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje” puslapyje 28
 - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 29
- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Jei ilgesnį laiką nenutrūkstamai spausdinate, spausdinimas gali labai sulėtėti. Tuo siekiama sumažinti spausdinimo greitį, kad būtų išvengta gaminio mechanizmo perkaitimo ir pažeidimų. Jei taip atsitinka, jūs galite tęsti spausdinimą, tačiau mes patariame sustoti ir bent 30 minučių palaikyti gaminį įjungtą nespausdinant. (Esant išjungtam maitinimui gaminys neatsistato). Vėl pradėjus spausdinti, gaminys spausdins normaliu greičiu.
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Jei išbandę visus ką tik nurodytus metodus nepašalinsite trikties, žr. šį skyrelį:

- ➔ „Spausdinimo spartos padidinimas (tik „Windows“ sistemoje)” puslapyje 123

Popierius netinkamai tiekiamas

Popierius nepaduodamas

Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad:

- Popierius nesusisukęs ir nesusiglamžęs.
- Popierius nėra pernelyg senas. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, kuri buvo supakuota kartu su popieriumi.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
 - ➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 18
- Popierius neužstrigo gaminyje. Jei užstrigo — ištraukite užstrigusį popierių.
 - ➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 111
- Jūs vykdėte visas specialias instrukcijas, kurios buvo supakuotos su įsigytu popieriumi.

Daugybinis puslapių padavimas

- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
 - ➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 18


Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- Kraštų kreiptuvai turi būti pristumti prie popieriaus kraštų.
- Įsitikinkite, kad popierius nesusisukęs ir susilankstęs. Jei popierius susisukęs ar susilankstęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad jis nėra pernelyg plonas.
➔ „Popierius” puslapyje 135
- Išskleiskite popieriaus šūsnį, kad atskirtumėte popieriaus lapus, tada vėl įkraukite popierių.
- Jei spausdinama per daug failo kopijų, patikrinkite spausdintuvo tvarkyklės nustatymą Copies (Kopijos) taip kaip nurodyta, be to, patikrinkite savo programos nustatymą.
Windows sistemoje: patikrinkite nustatymą Copies (Kopijos) lange Main (Pagrindinis).
Mac OS X sistemoje: patikrinkite nustatymą Copies dialogo lange Print (Spausd.).

Popierius įkrautas neteisingai

Jei popierių į gaminį įkišote per giliai, gaminys negali tinkamai jo paduoti. Išjunkite gaminį ir atsargiai išimkite popierių. Po to įjunkite gaminį ir tinkamai įdėkite popierių.

Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas


- Jei popierius išstumiamas ne iki galo, paspauskite vieną iš  mygtukų, kad popierius būtų išstumtas. Jei popierius įstrigo gaminyje, ištraukite jį, laikydamiesi nurodytame skyriuje pateikiamų instrukcijų.
➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 111
- Jei popierius išstumiamas sulankstytas, jis gali būti drėgnas arba pernelyg plonas. Įkraukite naują popieriaus šūsnį.

Pastaba:

Nepanaudotą popierių laikykite originalioje pakuotėje sausoje aplinkoje.

Gaminys nespausdina

Nė viena lemputė nešviečia

- Paspauskite  mygtuką ir įsitikinkite, kad gaminys įjungtas.
- Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- Įsitikinkite, kad veikia jūsų elektros lizdas, ir kad elektros srovė nėra kontroliuojama sieniniu jungikliu arba laikmačio.

Šviečia tik maitinimo lemputė

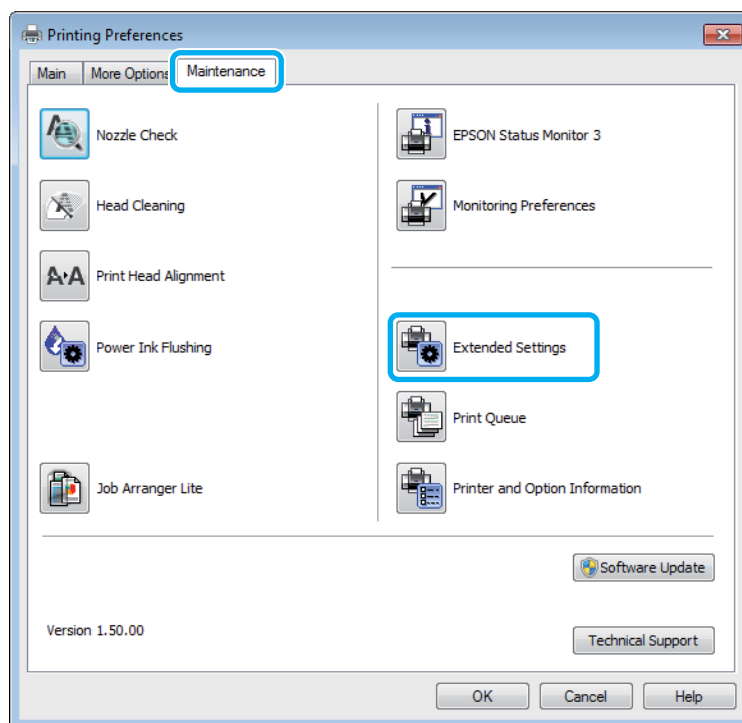
- Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.

Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Jei naudojate USB sąsają, įsitikinkite, kad naudojamas kabelis atitinka USB arba „Hi-Speed“ USB standartus.
- ❑ Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, gaminį junkite prie pirmos pakopos šakotuvo nuo kompiuterio. Jei kompiuteris vis dar neatpažįsta spausdintuvo tvarkyklės, pabandykite gaminį prie kompiuterio prijungti tiesiogiai, ne per USB šakotuvą.
- ❑ Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, įsitikinkite, kad kompiuteris atpažįsta USB šakotuvą.
- ❑ Jei bandote spausdinti didelį paveikslėlį, gali neužtekti jūsų kompiuterio atminties. Pabandykite sumažinti paveikslėlio rezoliuciją arba atspausdinti mažesnio dydžio paveikslėlį. Jums gali tekti įdiegti kompiuteryje daugiau operatyviosios atminties.
- ❑ „Windows“ sistemos naudotojai bet kokius pristabdytus spausdinimo darbus gali išvalyti programoje „Windows Spooler (Windows kaupos)“.
 - ➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 33
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 104

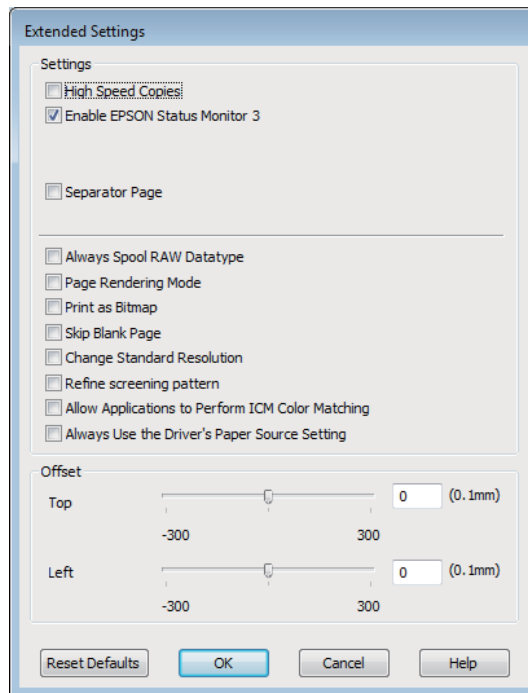
Spausdinimo spartos padidėjimas (tik „Windows“ sistemoje)

Jei spausdinimas vyksta lėtai, spausdinimo spartą galima padidinti lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkus tam tikras nuostatas. Spustelėkite **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** mygtuką spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).



Spausdinimo/Kopijavimo trikčių šalinimas

Parodomas toks dialogo langas.



Pasirinkite žemiau išvardintus žymimuosius langelius ir spausdinimo sparta gali padidėti.

- High Speed Copies (Kopijos dideliu greičiu)
- Always spool RAW datatype (Visada talpinti RAW duomenų tipą)
- Page Rendering Mode (Puslapio perteikimo režimas)
- Print as Bitmap (Spausdinti kaip rastrą)

Dėl išsamesnės informacijos apie kiekvieną elementą žr. žiniatinklio pagalbą.

Kita problema

Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus

Kai pasirinktas popieriaus tipas yra paprastas popierius ir spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkta kokybė Standard (Standartin.) („Windows“) arba Normal (Įprasta k.) („Mac OS X“), gaminys spausdina dideliu greičiu. Pabandykite pasirinkti Quiet Mode (Tylusis režimas), kad būtų spausdinama tyliau, sumažinus spausdinimo greitį.

Windows sistemoje: pasirinkite žymimąjį langelį Quiet Mode (Tylusis režimas) spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).

„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo Quiet Mode (Tylusis režimas) reikšmę **On (Įjungtas)**. Kad iškvietumėte Quiet Mode (Tylusis režimas), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5 atveju), gaminį (sąrašė Printers), **Options & Supplies**, po to **Driver**.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomos problemos

- Įsitikinkite, kad gaminys yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei problema neišsprendžiama, gaminio veikimas gali sutrikti arba gali tekti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Kreipkitės į pardavėją.
- Įsitikinkite, kad nuskaitymo programinė įranga yra visiškai įdiegta. Nuskaitymoprograminės įrangos diegimo instrukcijų žr. popieriniame vadove.

Problemos pradėjus nuskaitymą

- Patikrinkite būsenos lemputę ir įsitikinkite, kad gaminys yra pasirengęs nuskaitymui.
- Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo. Jei reikia, išbandykite gaminio kintamosios srovės adapterį įkišdami jį į kito elektros prietaiso kištuką ir įjungdami šį prietaisą.
- Išjunkite gaminį ir kompiuterį, tada patikrinkite laidinę sąsajos jungtį tarp jų, įsitikindami, kad įtaisai sujungti tvirtai.
- Įsitikinkite, kad pasirenkate tinkamą gaminį, jei pradėjus nuskaitymą pasirodo skaitytuvų sąrašas.

Windows

Kai paleidžiate Epson Scan paspausdami piktogramą EPSON Scan ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.

Mac OS X

Kai paleidžiate Epson Scan iš aplanko Applications ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.

- Prijunkite gaminį tiesiogiai prie kompiuterio išorinio USB prievado arba tik per vieną USB šakotuvą. Gaminys gali veikti netinkamai, jį prijungus prie kompiuterio per daugiau kaip vieną USB šakotuvą. Jei problema išlieka, pamėginkite prijungti gaminį tiesiogiai prie kompiuterio.
- Jei prie jūsų kompiuterio prijungtas daugiau nei vienas gaminys, jis gali neveikti. Prijunkite tik tą gaminį, kurį norite naudoti, po to vėl pamėginkite atlikti nuskaitymą.
- Jei nuskaitymo programinė įranga tinkamai neveikia, visų pirma pašalinkite programinę įrangą, po to ją vėl įdiekite laikydamiesi popieriniame vadove pateiktų instrukcijų.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 104

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas

- Patikrinkite ADF lemputę ir įsitikinkite, kad ADF pasirengęs nuskaityti.
- Įsitikinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nėra originalų.
- Jei dokumento dangtis arba ADF dangtis yra atviri, uždarykite juos ir pamėginkite nuskaityti iš naujo.
- Įsitikinkite, kad „Epson Scan“ pasirinkote arba **Office Mode (Raštinės režimas)**, arba **Professional Mode („Professional“ režimas)**.
- Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.
- Jei ADF lemputė šviečia, bet originalai nepaduodami, patikrinkite, ar skaitytuvo stiklo kairiame priekiniame kampe esančioje angoje nėra pašalinių objektų.

Mygtuko naudojimas

Pastaba:

Priklausomai nuo gaminio nuskaitymo funkcija gali neveikti naudojant mygtuką.

- Patikrinkite, ar priskyrete programą mygtukui.
 - ➔ „Epson Event Manager“ puslapyje 64
- Įsitikinkite, ar tinkamai įdiegtos priemonės „Epson Scan“ ir „Epson Event Manager“.
- Jei diegdami „Epson“ programinę įrangą ar ją įdiegę, lange Windows Security Alert (Sistemos Windows saugos įspėjimas) spustelėjote mygtuką **Keep Blocking (Tęsti blokavimą)**, atblokuokite „Epson Event Manager“.
 - ➔ „Epson Event Manager“ atblokavimas“ puslapyje 126
- Mac OS X
Įsiregistruokite naudotojo, kuris įdiegė nuskaitymo programinę įrangą, teisėmis. Kiti naudotojai turi iš pradžių paleisti programą Epson Scanner Monitor, esančią aplanke Applications, tada paspausti mygtuką, kad būtų nuskaityta.

„Epson Event Manager“ atblokavimas

- 1** Spustelėkite **Start (Pradėti)** arba mygtuką Start, po to nukreipkite į **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Windows 7:
Pasirinkite **System and Security (Sistema ir sauga)**.
 - Windows Vista:
Pasirinkite **Security (Sauga)**.
 - Windows XP:
Pasirinkite **Security Center (Saugos centras)**.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

3

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Windows 7 ir Windows Vista:
Pasirinkite **Allow a program through Windows Firewall (Leisti programą per Windows užkardą)**.
- Windows XP:
Pasirinkite **Windows Firewall (Windows užkarda)**.

4

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Windows 7:
Patikrinkite, ar sąrašė Allowed programs and features (Leistinos programos ir funkcijos) pasirinktas žymimasis langelis **EEventManager Application**.
- Windows Vista:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąrašė Program or port (Programa arba prievadas) pasirinktas žymimasis langelis **EEventManager Application**.
- Windows XP:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąrašė Programs and Services (Programos ir paslaugos) pasirinktas žymimasis langelis **EEventManager Application**.

5

Spustelėkite „OK (Gerai)“.

Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui

- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, įsitikinkite, kad Scanner (Skaitytuvas) arba Source (Originalas) nustatymuose pasirinktas tinkamas gaminys.
- Jei negalite nuskaityti naudodami bet kurią su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, pašalinkite su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą ir vėl ją įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 104

Su popieriaus tiekimu susijusios problemos

Popierius sutepamas

Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.

➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 98

Tiekiami keli popieriaus lakštai

- Jei įdedate nepalaikomo popieriaus, gaminys gali tiekti daugiau po kaip vieną popieriaus lakštą.
➔ „Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys“ puslapyje 137
- Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.
➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 98

Popieriaus strigtys automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF)

Išimkite ADF viduje įstrigusį popierių.

➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)“ puslapyje 112

Su nuskaitymo laiku susijusios problemos

- Kompiuteriai su „Hi-Speed“ (didelės spartos) išoriniais USB prievadais gali nuskaityti greičiau, nei tie, kuriuose yra išoriniai USB prievadai. Jei su gaminiu naudojate „Hi-Speed“ išorinį USB prievadą, įsitikinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.
 - ➔ „Reikalavimai sistemai“ puslapyje 134
- Nuskaitymas didele skiriamąja geba trunka ilgai.

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama

Nuskaitymo kokybė gali būti pagerinta pakeitus esamus nustatymus arba patikslinus nuskaitytą vaizdą.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos“ puslapyje 45

Nuskaitytame paveikslėlyje matyti originalaus dokumento kitoje pusėje esantis vaizdas

Jei originalas yra išspausdintas ant plono popieriaus, gaminyje gali matyti kitoje pusėje esančius paveikslėlius ir jie matysis nuskaitytame vaizde. Pamėginkite nuskaityti originalą kitoje jo pusėje uždėję balto popieriaus lapą. Taip pat įsitikinkite, ar teisingi originalo nustatymai Document Type (Dokumento tipas) ir Image Type (Vaizdo tipas).

Simboliai yra iškreipti arba neryškūs

- Režimu Office Mode (Raštinės režimas) arba Home Mode (Paprastas režimas) pasirinkite žymimąjį langelį **Text Enhancement (Teksto patobulinimas)**.
- Sureguliuokite nustatymą Threshold (Slenkstis).

Home Mode (Paprastas režimas)

Pasirinkite **Black&White (Juoda & balta)** kaip nustatymo Image Type (Vaizdo tipas) reikšmę, spustelėkite mygtuką **Brightness (Šviesumas)** ir pabandykite reguliuoti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Office Mode (Raštinės režimas)

Pasirinkite **Black&White (Juoda & balta)** kaip nustatymo Image Type (Vaizdo tipas) reikšmę ir pabandykite reguliuoti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Professional Mode („Professional“ režimas)

Pasirinkite **Black & White (Juoda & balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą ir spustelėkite + (Windows) arba ► (Mac OS X) mygtuką šalia **Image Type (Vaizdo tipas)**. Atlikite atitinkamą Image Option (Vaizdo parinktį) nustatymą ir pamėginkite pakoreguoti Threshold (Slenkstis) nustatymą.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

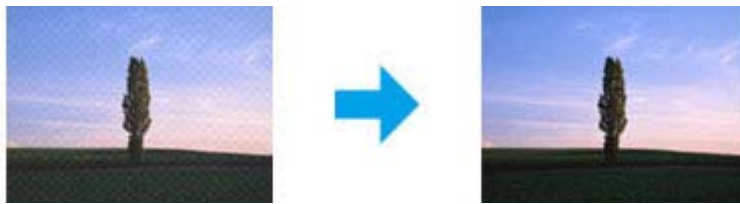
- Padidinkite skiriamosios gebos nustatymą.

Konvertuojant į redaguojamą tekstą simboliai neatpažįstami teisingai (OCR)

Padėkite dokumentą taip, kad jis ant skaitytuvo stiklo gulėtų tiesiai. Jei dokumentas padėtas kreivai, jis gali būti atpažintas neteisingai.

Nuskaitytame vaizde matosi raibuliuojanti struktūra

Raibuliuojanti arba grotuota struktūra (vadinamą „moiré“) gali matytis nuskaitytame spausdinto dokumento vaizde.



- Pasukite originalų dokumentą.
- Po nuskaitymo pasukite nuskaitytą vaizdą naudodami taikomąją programą.
- Pasirinkite žymimąjį laukelį **Desccreening (Muarų pašalinimas)**.
- Kai įjungtas režimas Professional Mode („Professional“ režimas), pakeiskite raiškos nustatymą ir nuskaitykite iš naujo.

Jūsų vaizde atsiranda netolygi spalva, sutepimai, taškai arba tiesios linijos

Gali tekti išvalyti gaminio vidų.

➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 98

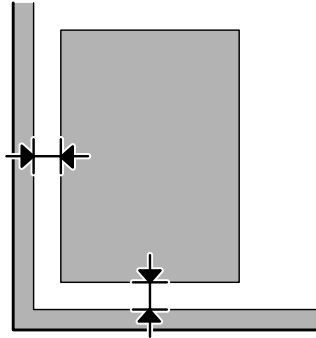
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis

Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai

- Jei režimu Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) atliekate nuskaitymą naudodami miniatiūros peržiūrą, paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 6 mm (0,2 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalios krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.

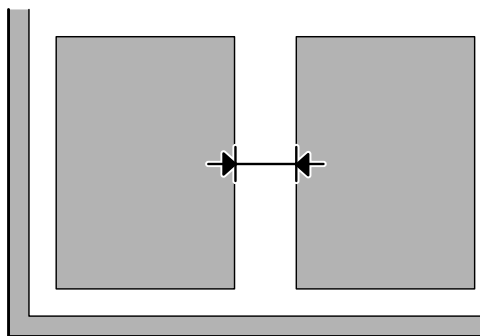
Nuskaitymo trikčių šalinimas

- ❑ Jei atliekate nuskaitymą naudodami mygtuką arba režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) atliekate nuskaitymą naudodami įprastinę peržiūrą, paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 3 mm (0,12 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalios krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.



Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą

Dokumentus ant skaitytuvo stiklo dėkite vieną nuo kito bent 20 mm (0,8 colio) atstumu.



Nepavyksta nuskaityti norimos srities

Priklausomai nuo dokumentų, gali būti, kad negalėsite nuskaityti norimos srities. Naudokite įprastą peržiūrą režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) ir kurkite parinkties zonas toje srityje, kurią norite nuskaityti.

Nepavyksta nuskaityti norima kryptimi

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Preview (Peržiūra)**, panaikinkite žymimojo langelio **Auto Photo Orientation (Autom. nuotraukų orientavimas)** žymėjimą. Tada padėkite dokumentus teisingai.

Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka

Jei išmėginote visus sprendinius ir neišsprendėte trikčių, inicijuokite Epson Scan nustatymus.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Other (Kita)**, po to spustelėkite **Reset All (Atstatyti viską)**.

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Neįmanoma išsiųsti ir priimti faksogramos

- Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.
➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 65
- Jei faksogramos išsiųsti nepavyko, įsitikinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.
- Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite priimti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.
➔ „Faksogramų priėmimas” puslapyje 74
- Jei naudojate automatinį dokumentų tiekuvą, patikrinkite ar šviečia ADF lemputė. Įsitikinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nėra originalų.
- Jei ADF lemputė šviečia, bet originalai nepaduodami, patikrinkite, ar skaitytuvo stiklo kairiame priekiniame kampe esančioje angoje nėra pašalinių objektų.
- Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- Jei šį gaminį sujungėte su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite **Dial Tone Detection**.
➔ „Fakso režimas” puslapyje 79
- Problemos priežastimi gali būti perdavimo greitis. Pasirinkite lėtesnę nustatymo **Fax Speed** vertę.
➔ „Fakso režimas” puslapyje 79
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos ir priimamos, kai ECM režimas išjungtas.
➔ „Fakso režimas” puslapyje 79

Kokybės problemos (siuntimas)

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą ir automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 98
- Jei išsiųsta faksograma buvo blanki ar neaiški, fakso nustatymų meniu pakeiskite **Resolution** (arba **Quality**, priklausomai nuo turimo modelio) arba **Contrast**.
➔ „Fakso režimas” puslapyje 79
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
➔ „Fakso režimas” puslapyje 79

Kokybės problemos (gavimas)

- ❑ Įsitinkite, kad ECM įjungtas.
 - ➔ „Fakso režimas” puslapyje 79

Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius

- ❑ Kai automatinis atsakiklis įjungtas, o telefoninis atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos kaip ir šis gaminytis, nustatykite, kad skambučių skaičius prieš priimant faksogramas būtų didesnis už skambučių telefoniniame atsakikyje skaičių.
 - ➔ „Faksogramų priėmimas” puslapyje 74

Netikslus laikas

- ❑ Laikrodis gali skubėti/vėluoti arba gali būti atstatytas į pradinę būseną sutrikus energijos tiekimui arba išjungus maitinimą ilgam laikui. Nustatykite tikslų laiką.
 - ➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 94

Informacija apie gaminį

Rašalo buteliukai

Su šiuo gaminiu galite naudoti šiuos rašalo buteliukus:

Rašalo buteliukai	Dalių numeriai
Black (Juoda)	T6641
Cyan (Žydra)	T6642
Magenta (Purpurinė)	T6643
Yellow (Geltona)	T6644



Svarbu:

Naudojant kitus originalius „Epson“ rašalus, kurie čia nenurodyti, gali būti padaryti nuostoliai, kuriems netaikoma „Epson“ garantija.

Spalvinis	Black (Juoda), Cyan (Žydra), Magenta (Purpurinė), Yellow (Geltona)
Rašalo buteliuko galiojimas	Kad išgautumėte geriausius rezultatus, rašalą sunaudokite per šešis mėnesius nuo rašalo buteliuko išpakavimo datos.
Temperatūra	Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai Užšalimas:.* -16 °C (3,2 °F)

* Esant 25 °C (77 °F) temperatūrai, rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti maždaug po 3 valandų.

Reikalavimai sistemai

Skirta „Windows“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32 bitų, 64 bitų), XP SP1 ar naujesnė (32 bitų) arba XP Professional x64 Edition	„Hi-Speed USB“

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja

Informacija apie gaminį

„Mac OS X“ 10.5.8 ar naujesnė versija	„Hi-Speed USB“
---------------------------------------	----------------

Pastaba:

„UNIX File System“ (UFS), skirta Mac OS X, naudoti su šia sistema netinka.

Techniniai duomenys

Pastaba:

Techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

Spausdintuvo techniniai duomenys

Popieriaus kelias	Galinis popieriaus tiek tuvas, įdėjimo vieta iš viršaus
Talpa	11 mm (0,4 col.)

Popierius

Pastaba:

- Kadangi gamintojas gali bet kuriuo metu pakeisti tam tikros markės ar rūšies popieriaus kokybę, „Epson“ negali patvirtinti ne „Epson“ gamybos ar rūšies popieriaus kokybės. Prieš pirkdami didelį kiekį arba prieš spausdindami didelius darbus visada išbandykite pakuotėse esantį popierių.
- Dėl netinkamos kokybės popieriaus gali suprastėti spaudos kokybė, popierius gali užstrigti arba kilti kitų problemų. Jei susiduriate su problemomis, pereikite prie aukštesnio lygio popieriaus.

Pavieniai lakštai:

Dydis	A4 210 x 297 mm 10 x 15 cm (4 x 6 col.) 13 x 18 cm (5 x 7 col.) A6 105 x 148 mm A5 148 x 210 mm B5 182 x 257 mm 9 x 13 cm (3,5 x 5 col.) 13 x 20 cm (5 x 8 col.) 20 x 25 cm (8 x 10 col.) 16:9 plataus kampo (102 x 181 mm) 100 x 148 mm Letter 8 1/2 x 11 col. Legal 8 1/2 x 14 col.
Popieriaus tipai	Paprastas popierius arba specialus „Epson“ platinamas popierius

Informacija apie gaminį

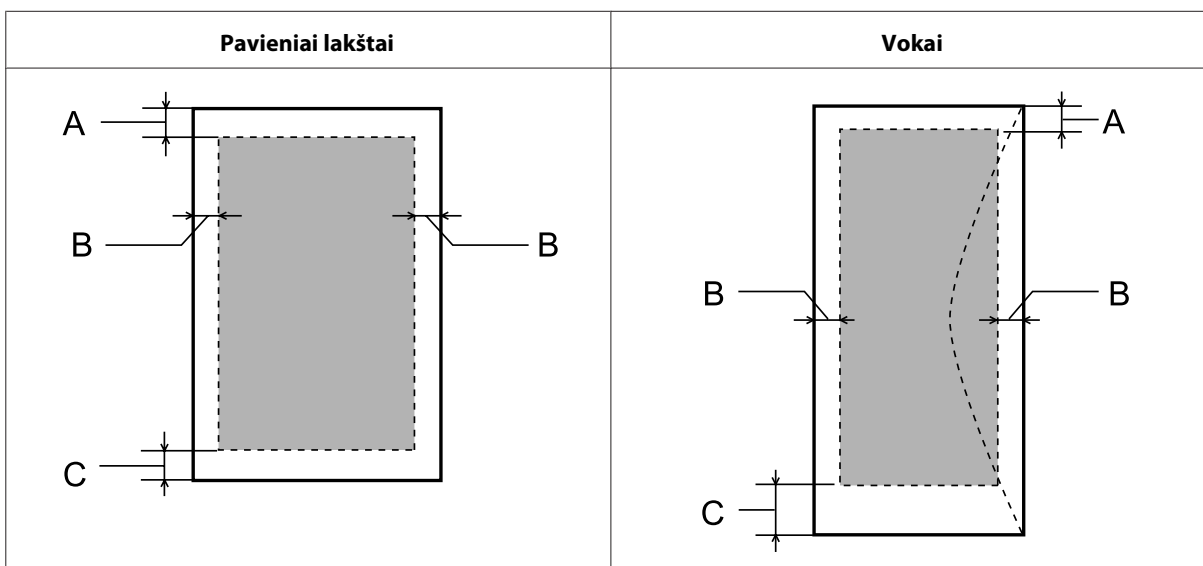
Storis (paprasto popieriaus)	Nuo 0,08 iki 0,11 mm (nuo 0,003 iki 0,004 col.)
Svoris (paprasto popieriaus)	Nuo 64 g/m ² (17 lb) iki 90 g/m ² (24 lb)

Vokai:

Dydis	Vokas #10 4 1/8 x 9 1/2 col. Vokas DL 110 x 220 mm Vokas C6 114 x 162 mm
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 75 g/m ² (20 lb) iki 90 g/m ² (24 lb)

Spausdinama sritis

Pažymėtos dalys rodo spausdinamą sritį.



Terpės tipas	Minimali paraštė	
	Pavieniai lakštai	Vokai
A	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)
B	3,0 mm (0,12 col.)	5,0 mm (0,20 col.)
C	3,0 mm (0,12 col.)	21,0 mm (0,83 col.)

Pastaba:

Priklausomai nuo popieriaus tipo, spaudos kokybė suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys gali būti suteptos.

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Planšetinis spalvinis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji vaizdo taškai	10 200 x 14 040 vaizdo taškų esant 1 200 dpi raiškai Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė raiška.
Dokumento dydis	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 colio) A4 arba „US letter“ dydžio
Nuskaitymo raiška	1 200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2 400 dpi (apatinis nuskaitymas)
Išvesties raiška	Nuo 50 iki 4a800, 7 200 ir 9 600 dpi (nuo 50 iki 4 800 dpi raiška 1 dpi žingsniu)
Vaizdo duomenys	16 bitų / vaizdo taške spalvai, vidinis 8 bitų vaizdo taške spalvai, išorinis (didžiausias)
Šviesos šaltinis	Šviesos diodas

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys

Popieriaus įvestis	Įdėjimas spausdinama puse į viršų
Popieriaus išvestis	Išstūmimas spausdinama puse žemyn
Popieriaus dydis	A4, „Letter“, „Legal“
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	Nuo 64 iki 95 g/m ²
Popieriaus kiekis	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Pakeliamo nespaltvoto ir spalvoto fakso galimybė
Tiekimo linija	Namų telefono linija
Sparta	Iki 33,6 kbps
Raiška	Monochrominis Standartinė: 203 x 98 dpi Aukšta kok.: 203 x 196 dpi Foto kok.: 203 x 196 dpi Spalvinis Aukšta kok.: 200 x 200 dpi Foto kok.: 200 x 200 dpi

Informacija apie gaminį

Klaidų taisymo režimas	CCITU/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo režimu
Greitojo rinkimo numeriai	Iki 60
Puslapių atmintis	Iki 180 puslapių (ITU-T Nr.1 lentelė)
Perskambinimas	2 kartus (1 minutės intervalu)
Sąsaja	RJ-11 telefono linija RJ-11 telefono aparato jungtis

Tinklo sąsajos techniniai duomenys

Wi-Fi*1	Standartinis:	IEEE 802.11b/g/n*2
	Sauga:	WEP (64 / 128 bitų) WPA-PSK (TKIP/AES) *3
	Dažnio juosta:	2,4 GHz
	Ryšio režimas:	Infrastruktūra, Momentinis
Eternetas*1	Standartinis:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az*4
	Ryšio režimas:	Eternetas 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

*2 Priklausomai nuo pirkimo vietos atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*3 Atitinka WPA2 ir suderinamas su WPA/WPA2 Personal.

*4 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartą.

Mechaninė dalis

	L550	L555
Matmenys	Laikymas Plotis: 474 mm (18,7 col.) Storis: 377 mm (14,8 col.) Aukštis: 226 mm (8,9 col.)	
	Spausdinimas *1 Plotis: 474 mm (18,7 col.) Storis: 540 mm (21,3 col.) Aukštis: 291 mm (11,5 col.)	
Svoris	Apie 6,2 kg (13,7 sv) *2	Apie 6,2 kg (13,7 sv) *2

*1 Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

*2 Be rašalo ir maitinimo laido

Elektrinė dalis

L550

		100 — 240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,5 iki 0,3 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Apie 10 W (ISOIEC24712)
	Parengties režimas	Apie 4,0 W
	Miego režimas	Apie 2,0 W
	Išjungus	Apie 0,3 W

L555

		100 — 240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,5 iki 0,3 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Apie 10 W (ISOIEC24712)
	Parengties režimas	Apie 4,5 W
	Miego režimas	Apie 2,3 W
	Išjungus	Apie 0,3 W

Pastaba:

Spausdintuvo įtampa nurodyta etiketėje, esančioje kitoje gaminio pusėje.

Aplinkos apsauga

Temperatūra	Veikimas: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai
--------------------	---

Informacija apie gaminį

Drėgmė	Veikimas:* nuo 20 iki 80 % RH Laikymas:* nuo 5 iki 85 % RH
---------------	---

* Be kondensacijos

Standartai ir patvirtinimai

Europai skirtas modelis:

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMS direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktyva 1999/5/EB	EN300 328* EN301 489-1* EN301 489-17* TBR21 EN60950-1

* Taikoma tik L555.

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškiame, kad C463A ir C463B modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

Prancūzijoje leidžiamanaudoti tik patalpų viduje.

Jei naudojama ne savo patalpose, Italijoje reikia gauti bendrąjį leidimą.

„Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Sąsaja

„Hi-Speed“ USB (kompiuteriams skirta prietaiso klasė)

Kur gauti pagalbos

Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąraše „Epson“ pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson“ pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- Gaminio serijos numerį
(Paprastai serijos numeris yra nurodytas kitoje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelį
- Gaminio programinės įrangos versiją
(Spustelėkite **About (Apie)**, **Version Info (Informacija apie versiją)** arba panašų mygtuką gaminio programinėje įrangoje.)
- Savo kompiuterio gamintoją ir modelį
- Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas
- Paduodamų popieriaus lapų skaičius
➔ „Paduodamų popieriaus lapų skaičiaus patikrinimas“ puslapyje 98

Kur gauti pagalbos

Pastaba:

Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson“ neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.

Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi, ieškokite **visos Europos garantijos dokumente**.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

„Epson“ pagalbos skyrius (telefonas: +0280242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan

Kur gauti pagalbą

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taivanas
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taivanas
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taivanas
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taivanas
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taivanas
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taivanas
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.th>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti, dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir el. pašta.

„Epson“ „karštoji linija“ (tel.: (66)2685-9899)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

„Epson“ „karštoji linija“ (tel. 84-8-823-9239 lefonas):

Paslaugų centras: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnamas

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.id>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

„Epson“ „karštoji linija“

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Techninis palaikymas

Telefonas (62) 21-572 4350

Faksas (62) 21-572 4357

„Epson“ paslaugų centras

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Džakarta

Tel./faks.: (62) 21-62301104

Bandungas Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandungas

Tel./faks.: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaja

Tel.: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Jogiakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Jogiakarta

Tel.: (62) 274-565478

Kur gauti pagalbos

Medanas	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medanas Tel./faks.: (62) 61-4516173
Makasaras	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makasaras Tel.: (62)411-350147/411-350148

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis tinklalapis

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad naudotojams būtų teikiama ši informacija:

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali prisijungti prie mūsų tinklalapio adresu:

<http://www.epson.com.hk>

Techninės pagalbos „karštoji linija“

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel.: (852) 2827-8911

Faksas: (852) 2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.my>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

Kur gauti pagalbos

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pagrindinė būstinė.

Tel.: 603-56288288

Faksas: 603-56288388/399

„Epson“ pagalbos skyrius

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos (infolinija)

Tel.: 603-56288222

- Užklauskos apie remonto paslaugas ir garantijas, gaminių naudojimą ir techninę pagalbą („Techline“)

Tel.: 603-56288333

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.in>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklauskas.

Kur gauti pagalbos**Epson India Head Office — Bangaloras**

Tel.: 080-30515000

Faksas: 30515005

„Epson India“ regioniniai biurai:

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Mumbajus	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delis	011-30615000	011-30615005
Chenai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Haiderabadas	040-66331738/ 39	040-66328633
Kochinas	0484-2357950	0484-2357950
Koimbatoras	0422-2380002	Nėra
Punas	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Achmedabadas	079-26407176 / 77	079-26407347

Pagalbos linija

Dėl paslaugų, informacijos apie gaminius arba kasetės užsakymo — 18004250011 (9 — 21 val.) — Tai nemokamas telefono numeris.

Dėl aptarnavimo (CDMA ir mobilieji naudotojai) — 3900 1600 (9 — 18 val.) Vietinis prefiksas STD kodas

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ žemiau nurodytu telefono ir fakso numeriais ir el. pašto adresu:

Pagrindinė linija: (63-2) 706 2609

Faksas: (63-2) 706 2665

Tiesioginė pagalbos skyriaus linija: (63-2) 706 2625

El. paštas: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.ph>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

Kur gauti pagalbos

Nemokamas tel. nr. 1800-1069-EPSON(37766)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Indeksas**„**

„Epson Connect“.....	9
„Mac OS X“	
gaminio būsenos tikrinimas.....	110
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	29
„Professional“ režimas.....	52
„Windows“	
gaminio būsenos tikrinimas.....	109
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	28
spausdinimo užduočių valdymas.....	109

2

2-pusis spausdinimas.....	35
---------------------------	----

A

Antraštė.....	70
Aptarnavimas.....	141
Automatinis atsakiklis.....	66, 74
Automatinis dokumentų tiekėtuvas (ADF).....	23
popieriaus strigtys.....	112, 128
problemos.....	127
Autorių teisė.....	2

B

Bendras spausdintuvo naudojimas	
„Mac OS X“.....	42
„Windows“.....	39
Būsenos lemputės.....	125
Būsenos stebėjimas	
„Mac OS X“.....	110

D

Data / laikas.....	94
Dokumentai	
spausdinimas.....	30
DSL.....	67
Duomenų perdavimo kvietimas.....	75
Dvipusis.....	58

E

Easy Photo Print.....	34
Energijos taupymas.....	97
Epson	
Easy Photo Print.....	34
popierius.....	18
Epson Event Manager.....	64

F

Fakso ataskaita.....	76
Fakso informacijos tarnyba.....	75
Faksograma iš prijungto telefono.....	73
Faksogramos antraštė.....	70
Foto	
programinė įranga.....	34

G

Galvutės valymas	
„Mac OS X“.....	92
„Windows“.....	91
valdymo skydelis.....	92
Gaminio gabenimas.....	100
Gaminio nustatymai	
Maitinimo išjungimo laikmatis.....	97
Miego laikmatis.....	97
prieiga „Mac OS X“ sistemoje.....	29
prieiga „Windows“ sistemoje.....	28
Gaminys	
būsenos tikrinimas.....	109
dalys.....	14
gabenimas.....	100
valymas.....	98
Greitojo rinkimo sąranka.....	69
Grupinio rinkimo sąranka.....	70

H

Horizontalios juostos.....	116
----------------------------	-----

I

Įdėjimas	
popieriaus.....	20
Įkrovimas	
popierius.....	18
Inicijuoti.....	130
Internetinė paslauga.....	9
ISDN.....	68
Ištepti spaudiniai.....	118, 120

J

Juostos.....	116, 117
--------------	----------

K

Keletas puslapių viename lape.....	38
Klaidos	
faksas.....	132
kopijavimas.....	119

Indeksas

nuskaitymas.....	125
spausdinimas.....	109
Klaidų pranešimai.....	107
Kopijavimas	
pagrindai.....	27
Kopijavimo apribojimai.....	13
Kreipimasis į „Epson“.....	141

L

Laikrodis.....	94
Lemputės	
būsenos lempučių.....	125

N

Nelygumas.....	117
Neryškūs spaudiniai.....	118
Neteisingi simboliai.....	119
Nuskaitymo kokybės sutrikimai.....	128
Nuskaitymo programinė įranga	
grupinė programinė įranga.....	64

P

Pagalba	
„Epson“.....	141
Epson Event Manager.....	64
Pagalba	
Epson Scan.....	63
Pakartotinis rašalo bakelių užpildymas.....	85
Paprastas režimas.....	48
Paraštės	
problemos.....	119
Parinkties zona.....	55, 56
PDF.....	58
Perrinkimas.....	71
Peržiūra.....	54
Popieriaus strigtys.....	111, 127
Popierius	
įdėjimas.....	20
įkrovimo talpa.....	18
spausdinama sritis.....	136
specialus Epson popierius.....	18
strigtys.....	111
sulankstytas.....	122
techniniai duomenys.....	135
tiekimo problemos.....	121
Prekių ženklai.....	2
Pritaikymo puslapiui spausdinimas.....	37
Problemos	
diagnostika.....	109
faksas.....	132
gaminys nespausdina.....	122
ištepti spaudiniai.....	118, 120
juostos.....	116, 117
kreipimasis į „Epson“.....	141
neryškūs spaudiniai.....	118
neteisingi simboliai.....	119
netinkamos spalvos.....	117

nuskaitymas.....	125
paraštės.....	119
popieriaus strigtys.....	111
popieriaus tiekimas.....	121
spausdinimas.....	109
spausdinimo sparta.....	120
sprendimas.....	141
tušti puslapiai.....	120
veidrodinis atvaizdas.....	120
Programinė įranga	
šalinimas.....	104
Purkštukų patikrinimas.....	89
„Mac OS X“.....	89
„Windows“.....	89
valdymo skydelis.....	90
Puslapių dydžio keitimas.....	37
Puslapių dydžio sumažinimas.....	37
Puslapių padidinimas.....	37

R

Rašalas	
atsargumo priemonės.....	83
Rašalo buteliukai	
dalių numeriai.....	134
Raštinės režimas.....	50
Reikalavimai sistemai.....	134

S

Sąsajos kabeliai.....	140
Saugos informacija.....	10
Siuntimas faksu	
priėmimas.....	74
Siųsti faksu vėliau.....	72
Skaitytuvo stiklas.....	25
Skambučiai iki priėmimo.....	74
Spalvų problemos.....	117
Sparta	
padidinimas.....	120, 123
Spausdinamos srities specifikacijos.....	136
Spausdinimas	
2-pusis.....	35
atšaukimas.....	33
iš anksto nustatytas nustatymas.....	35
keletas puslapių lape.....	38
nuoroda.....	35
pritaikymas puslapiui.....	37
tekstas.....	30
Spausdinimas su funkcija „Puslapių lape“.....	38
Spausdinimo atšaukimas.....	33
„Mac OS X“.....	34
„Windows“.....	33
Spausdinimo galvutė	
išlygiavimas.....	93
patikrinimas.....	89
valymas.....	91
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.....	93
Spausdinimo kokybė	
pagerinimas.....	115
Spausdinimo sparta	

padidėjimas.....	120, 123
Spausdinimo užduočių valdymas	
„Windows“.....	109
Suplanuotas perdavimas faksu.....	72

T

Techniniai duomenys	
automatinis dokumentų tiekimas.....	137
faksas.....	137
mechaninė dalis.....	138
popierius.....	135
rašalo buteliukai.....	134
skaitytuvas.....	137
spausdintuvas.....	135
standartai ir patvirtinimai.....	140
Techninis palaikymas.....	141
Tekstas	
dokumentų spausdinimas.....	30
Tušti puslapiai.....	120
Tvarkyklė.....	63
prieiga „Mac OS X“ sistemoje.....	29
prieiga „Windows“ sistemoje.....	28
šalinimas.....	104

U

USB	
jungtis.....	140

V

Vaizdo reguliavimas.....	45
Valymas	
gaminys.....	98
spausdinimo galvutė.....	91
Vasaros laikas.....	94
Veidrodinis atvaizdas.....	120
Vokai	
įdėjimas.....	20
spausdinama sritis.....	136