

# Navodila za uporabo

---

---

---

## ***Avtorske pravice in blagovne znamke***

# **Avtorske pravice in blagovne znamke**

Brez vnaprejšnjega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation ni nobenega dela tega dokumenta dovoljeno reproducirati, shranjevati v sistemu za arhiviranje ali pošiljati v kakršni koli obliki ali na kakršen koli način, ne elektronski ali mehanski, ne s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače. Uporaba informacij v tem dokumentu vam ne daje nobenih patentnih pravic. Prav tako se ne prevzema nobena odgovornost za škodo, ki je posledica uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo za uporabo tega Epson izdelka. Podjetje Epson ni odgovorno za kakršno koli uporabo teh informacij, ki se uporabljajo pri drugih tiskalnikih.

Ne družba Seiko Epson Corporation ne njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

EPSON® je registrirana blagovna znamka, in EPSON EXCEED YOUR VISION ali EXCEED YOUR VISION sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Programska oprema Epson Scan je delno osnovana na delu skupine Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## **Avtorske pravice in blagovne znamke**

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Avtorske pravice in blagovne znamke

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Samo serija WF-5690.)  
*Opomba: microSDHC je vgrajena v izdelek in je ni mogoče odstraniti.*



*Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

**Avtorske pravice in blagovne znamke**

Vsebina tega priročnika in specifikacije izdelka so predmet sprememb brez predhodne najave.

## Vsebina

### **Avtorske pravice in blagovne znamke**

Avtorske pravice in blagovne znamke. . . . . 2

### **Uvod**

Kje poiskati informacije. . . . . 10  
 Funkcije, ki so na voljo. . . . . 10  
 Svarila, pomembna opozorila in opombe. . . . . 11  
 Različice operacijskih sistemov. . . . . 11  
 Uporaba storitve Epson Connect. . . . . 12

### **Pomembna navodila**

Varnostna navodila. . . . . 13  
 Nasveti za uporabo izdelka in opozorila. . . . . 13  
     Namestitev/uporaba izdelka. . . . . 14  
     Uporaba izdelka z brezžično povezavo. . . . . 15  
     Uporaba zaslona LCD. . . . . 15  
     Rokovanje s kartušami s črnilom. . . . . 15  
 Omejitve pri kopiranju. . . . . 15  
 Zaščitite vaše osebne informacije. . . . . 16

### **Spoznavanje izdelka**

Deli izdelka. . . . . 17  
 Vodič po nadzorni plošči. . . . . 20  
     Ikone stanja. . . . . 21  
     Status Menu. . . . . 23  
     Ikone na programski tipkovnici za zaslon LCD  
     . . . . . 24

### **Ravnanje s papirjem in mediji**

Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev. . . . . 25  
     Skladiščenje papirja. . . . . 25  
 Izbiranje papirja. . . . . 25  
     Nastavitve vrste papirja na zaslonu LCD. . . . . 28  
     Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika  
     . . . . . 28  
 Vstavljanje papirja v kaseto za papir. . . . . 29  
 Nalaganje papirja in ovojnica v zadnji podajalnik papirja. . . . . 32  
 Namestitev originalov. . . . . 35

Samodejni podajalnik dokumentov (SPD). . . . . 35  
 Steklена plošča optičnega bralnika. . . . . 37

### **Nadzor dostopa**

Prijava z nadzorne plošče. . . . . 39  
 Tiskanje z računalnika, ko je možnost Access Control veljavna (samo Windows). . . . . 39

### **Kopiranje**

Kopiranje dokumentov. . . . . 40  
     Osnovno kopiranje. . . . . 40  
 Menijski seznam načina kopiranja. . . . . 40

### **Tiskanje**

Tiskanje z nadzorne plošče. . . . . 41  
     Tiskanje datoteke JPEG. . . . . 41  
     Tiskanje datoteke PDF ali TIFF. . . . . 42  
 Tiskanje z računalnika. . . . . 42  
     Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja. . . . . 42  
 Osnovni postopki. . . . . 45  
     Osnovno tiskanje. . . . . 45  
     Preklic tiskanja. . . . . 49  
 Druge možnosti. . . . . 51  
     Vnaprejšnje nastavitve izdelka (samo za Windows). . . . . 51  
     Obojestransko tiskanje. . . . . 52  
     Tiskanje s prilagajanjem strani. . . . . 54  
     Tiskanje z Pages per sheet (Strani na list). . . . . 55  
     Tiskanje Anti-Copy Pattern (samo Windows)  
     . . . . . 56  
     Tiskanje oznake Watermark (Vodni žig)  
     (samo Windows). . . . . 57  
     Tiskanje Header/Footer (Glava/noga) (samo Windows)  
     . . . . . 58  
     Tiskanje zaupnih tiskalniških opravil. . . . . 58  
 Skrbniške nastavitve za gonilnik tiskalnika (samo Windows). . . . . 59  
 Uporaba gonilnika tiskalnika PostScript. . . . . 60  
 Uporaba gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver. . . . . 60

### **Optično branje**

Optično branje z nadzorne plošče. . . . . 61  
 Optično branje na pomnilniško napravo. . . . . 61

## Vsebina

Optično branje v mapo. . . . .	62
Optično branje v e-pošto. . . . .	62
Optično branje v oblak. . . . .	63
Optično branje v program Document Capture Pro (samo Windows). . . . .	63
Optično branje na računalnik (WSD). . . . .	64
Menijski seznam načina Scan. . . . .	65
Optično branje z računalnika. . . . .	65
Nastavitve za Access Control (samo Windows) . . . . .	65
Optično branje v načinu Office Mode. . . . .	65
Optično branje v načinu Professional Mode. . . . .	67
Funkcije prilagoditve slike. . . . .	69
Predogled in prilagoditev območja optičnega branja. . . . .	72
Podatki o programski opreми. . . . .	74
Zagon gonilnika Epson Scan. . . . .	74
Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje. . . . .	74

**Pošiljanje telefaksov**

Priklop na telefonsko linijo. . . . .	76
Združljiva telefonska omrežja in telefonski kabli. . . . .	76
Priklop izdelka na telefonsko omrežje. . . . .	76
Priklop telefonske naprave. . . . .	77
Nastavitev faksiranja. . . . .	78
Osnovne nastavitve. . . . .	78
Napredne nastavitve. . . . .	82
Pošiljanje telefaksov. . . . .	83
Osnovni postopki. . . . .	83
Druge možnosti. . . . .	85
Prejemanje telefaksov. . . . .	89
Nastavitev načina prejemanja. . . . .	89
Izpis sprejetih faksov. . . . .	90
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD. . . . .	92
Prejemanje faksa s pozivanjem. . . . .	93
Ročno sprejemanje faksa. . . . .	93
Shranjevanje prejetih faksov na računalnik. . . . .	94
Preverjanje stanja in zgodovine opravił faksiranja . . . . .	94
Uporaba statusnega menija. . . . .	94
Tiskanje poročila faksiranja. . . . .	95
Menijski seznam načinov telefaksa. . . . .	96

**Nastavitve seznama stikov**

Ustvarjanje stika. . . . .	97
Ustvarjanje skupine. . . . .	98

**Seznam menijev na nadzorni plošči**

Način Copy. . . . .	99
Način Memory Device. . . . .	100
Način Fax. . . . .	101
Način Scan. . . . .	101
Način Setup. . . . .	103
Nastavitve za System Administration . . . . .	104
Contacts. . . . .	114
Presets. . . . .	114
Status Menu. . . . .	114

**Informacije o kartušah s črnilom in potrošnem materialu**

Kartuše s črnilom. . . . .	115
Vzdrževalni zaboj . . . . .	115

**Zamenjava kartuše s črnilom**

Varnostna navodila, previdnostni ukrepi in specifikacije za kartuše s črnilom. . . . .	117
Varnostna navodila. . . . .	117
Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuše s črnilom. . . . .	117
Specifikacije kartuše s črnilom. . . . .	118
Preverjanje stanja kartuše s črnilom. . . . .	119
V sistemu Windows. . . . .	119
V sistemu Mac OS X. . . . .	120
Uporaba nadzorne plošče. . . . .	121
Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene. . . . .	122
V sistemu Windows. . . . .	122
V sistemu Mac OS X. . . . .	124
Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo za Windows). . . . .	125
Zamenjava kartuše s črnilom. . . . .	126

**Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme**

Možnost namestitve. . . . .	129
Enota s kaseto za papir. . . . .	129
Preverjanje šob tiskalne glave. . . . .	131
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) za Windows. . . . .	131
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) za Mac OS X. . . . .	131
Uporaba nadzorne plošče. . . . .	132
Čiščenje tiskalne glave. . . . .	132

Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Windows. . . . .	133
Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Mac OS X. . . . .	133
Uporaba nadzorne plošče. . . . .	134
Poravnava tiskalne glave. . . . .	134
Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Windows. . . . .	134
Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Mac OS X. . . . .	135
Uporaba nadzorne plošče. . . . .	135
Nastavitev omrežnih storitev. . . . .	136
Skupna raba izdelka za tiskanje. . . . .	137
Čiščenje izdelka. . . . .	137
Čiščenje zunanosti izdelka. . . . .	137
Čiščenje notranosti izdelka. . . . .	138
Zamenjava vzdrževalnega zaboja. . . . .	139
Kako preveriti stanje vzdrževalnega zaboja. . . . .	139
Varnostni ukrepi pri rokovanju. . . . .	139
Zamenjava vzdrževalnega zaboja. . . . .	139
Prenašanje izdelka. . . . .	141
Preverjanje in namestitve programske opreme. . . . .	142
Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku. . . . .	142
Namestitev programske opreme. . . . .	143
Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript. . . . .	143
Sistemske zahteve. . . . .	143
Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Windows. . . . .	143
Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS X. . . . .	146
Namestitev gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver (samo Windows). . . . .	147
Zahteve računalniškega sistema. . . . .	147
Namestitev gonilnika tiskalnika. . . . .	147
Odstranitev programske opreme. . . . .	148
V sistemu Windows. . . . .	148
V sistemu Mac OS X. . . . .	149

## **Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje**

Previdnostni ukrepi v napravah za shranjevanje . . . . .	150
Kopiranje datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom. . . . .	150
Kopiranje datotek na računalnik. . . . .	150
Shranjevanje datotek v napravo za shranjevanje. . . . .	151

## **Indikatorji napak**

Sporočila o napakah na nadzorni plošči. . . . .	153
Koda napake v meniju Status Menu. . . . .	153

## **Odpravljanje težav s tiskanjem/ kopiranjem**

Prepoznavanje težave. . . . .	157
Preverjanje stanja izdelka. . . . .	158
Zagoditve papirja. . . . .	160
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote. . . . .	161
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednjega pokrova in izhodnega pladnja. . . . .	162
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir. . . . .	162
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD) . . . . .	163
Preprečevanje zagozdenja papirja. . . . .	165
Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows). . . . .	166
Pomoč za kakovost tiskanja. . . . .	166
Vodoravne proge. . . . .	167
Navpična neporavnava ali vezava. . . . .	168
Napačne ali manjkajoče barve. . . . .	168
Zamegljeni ali razmazani izpisi. . . . .	169
Druge težave pri tiskanju. . . . .	170
Nepravilni ali nečitljivi znaki. . . . .	170
Nepravilni robovi. . . . .	170
Izpis ima rahel nagib. . . . .	170
Velikost ali položaj kopirane slike ni pravilen . . . . .	171
Obrnjena slika. . . . .	171
Tiskajo se prazne strani. . . . .	171
Natisnjena stran je razmazana. . . . .	171
Tiskanje je prepočasno. . . . .	172
Papir se ne podaja pravilno. . . . .	172
Papir se ne podaja. . . . .	172
Podajanje več strani. . . . .	173
Kaseta za papir 2 ni prikazana v gonilniku tiskalnika. . . . .	173
Papir je vstavljen napačno. . . . .	173
Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan. . . . .	173
Izdelek ne tiska. . . . .	174
Vse luči so izklopljene. . . . .	174
Lučke nadzorne plošče svetijo. . . . .	174
Funkcija Access Control je omogočena. . . . .	174
Uporaba gonilnika tiskalnika PostScript. . . . .	174



## Vsebina

Izdelek ne tiska. . . . .	175
Izdelek ne tiska pravilno. . . . .	175
Druge težave pri tiskanju. . . . .	175
Tiskanje traja dolgo časa. . . . .	175
Druge težave. . . . .	176
Tiho tiskanje navadnega papirja. . . . .	176
Zunanje pomnilniške naprave ni mogoče prepoznati. . . . .	176

### **Odpravljanje težav pri optičnem branju**

Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja. . . . .	177
Težave pri začetku optičnega branja. . . . .	177
Kako odblokirati program Document Capture Pro. . . . .	178
Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (SPD). . . . .	179
Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan. . . . .	179
Težave s podajanjem papirja. . . . .	179
Papir se umaže. . . . .	179
Podanih je več listov papirja. . . . .	179
Zagozdeni papir v samodejnem podajalniku dokumentov (SPD) . . . . .	179
Težave s časom optičnega branja. . . . .	179
Težave z optično prebranimi slikami. . . . .	180
Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva. . . . .	180
Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva. . . . .	181
Druge težave. . . . .	182
Tiho optično branje. . . . .	182
Težav ni mogoče odpraviti tudi po uporabi vseh rešitev. . . . .	182

### **Odpravljanje težav s faksiranjem**

Faksov ni mogoče pošiljati in prejemati. . . . .	183
Pojavi se napaka "No dial tone detected." . . . .	183
Pojavi se napaka zapolnjenosti pomnilnika. . . . .	184
Težave s kakovostjo. . . . .	184
Pri poslanih faksih. . . . .	184
Pri prejetih faksih. . . . .	184
Druge težave. . . . .	185
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil. . . . .	185
Čas in datum poslanega ali prejetega faksa nista pravilna. . . . .	185

Prejetih faksov ni mogoče shraniti na zunanjo napravo za shranjevanje. . . . .	185
Faksi se pošljejo v napačni velikosti. . . . .	185

### **Informacije o izdelkih**

Sistemske zahteve. . . . .	186
V sistemu Windows. . . . .	186
V sistemu Mac OS X. . . . .	186
Tehnični podatki. . . . .	186
Specifikacije tiskalnika. . . . .	186
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	188
Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (SPD). . . . .	189
Specifikacije faksa. . . . .	189
Specifikacije omrežnega vmesnika. . . . .	190
Mehanske specifikacije. . . . .	191
Električne specifikacije. . . . .	192
Okoljske specifikacije. . . . .	194
Standardi in odobritve. . . . .	194
Vmesnik. . . . .	195
Zunanja naprava USB. . . . .	195
Opcije. . . . .	196
Informacije o pisavi. . . . .	196
Razpoložljive pisave. . . . .	196
Način PCL5. . . . .	198
Način PCL6 . . . . .	200
Uvod v nabore simbolov. . . . .	201

### **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	207
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	207
Preden stopite v stik s podjetjem Epson. . . . .	207
Pomoč uporabnikom v Evropi. . . . .	208
Pomoč uporabnikom v Tajvanu. . . . .	208
Pomoč uporabnikom v Avstraliji. . . . .	209
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu. . . . .	209

### **Stvarno kazalo**

## Uvod

# Kje poiskati informacije

Najnovejša različica spodaj navedenih priročnikov je na voljo na spletnem mestu družbe Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

**Začnite tukaj (v papirnati obliki):**

v njem najdete uvod v izdelek in storitve.

**Pomembna varnostna navodila (v papirnati obliki):**

v njem najdete navodila za zagotavljanje varne rabe izdelka. Ta priročnik morda ne bo priložen, kar je odvisno od modela in regije.

**Navodila za uporabo (PDF):**

v njem najdete podrobna navodila za upravljanje, varnost in odpravljanje težav. Uporabite vodič, ko uporabljate izdelek z računalnikom ali ob uporabi naprednih možnosti kot je obojestransko tiskanje.

**Omrežni vodič (PDF):**

v njem najdete navodila za omrežne nastavitve računalnika, pametnega telefona ali izdelka ter za reševanje težav.

**Priročnik za skrbnike (PDF):**

namenjen je skrbniku sistema in vsebuje informacije o upravljanju varnosti in nastavitvah izdelka.

## Funkcije, ki so na voljo

Preverite kaj je na voljo za vaš izdelek.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Tiskanje	✓	✓	✓	✓
Tiskanje (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopiranje	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓
Optično branje na računalnik				
Optično branje na pomnilniško napravo	✓	✓	✓	✓

## Uvod

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Optično branje v omrežno mapo				
Optično branje v e-pošto				
Posredovanje faksa v omrežno mapo	Samo Avstralija in Nova Zelandija	Samo Avstralija in Nova Zelandija	✓	✓
Posredovanje faksa v e-pošto				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/filtriranje IP	-	-	✓	✓
Nadzor dostopa	-	-	✓	✓
Tiskanje zaupnih tiskalniških opravil	-	-	✓	✓

\* Za več podrobnosti glejte spletni Priročnik za skrbnike.

## Svarila, pomembna opozorila in opombe

Svarila, pomembna opozorila in opombe v tem priročniku so označeni s spodaj navedenimi simboli in imajo naslednji pomen.



**Pozor**

*morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*



**Pomembno**

*morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.*

**Opomba**

*opozarja na uporabne nasvete in omejitve glede upravljanje izdelka.*

## Različice operacijskih sistemov

V tem priročniku so uporabljene naslednje kratice.

- Windows 8 se nanaša na Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 se nanaša na Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional, in Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista se nanaša na Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition in Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP se nanaša na Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition in Windows XP Professional.

## Uvod

- ❑ Windows Server 2012 se nanaša na Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 se nanaša na Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition in Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 se nanaša na Windows Server 2008 R2 Standard Edition in Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 se nanaša na Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition in Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X se nanaša na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Uporaba storitve Epson Connect

S storitvijo Epson Connect in storitvami drugih podjetij lahko preprosto tiskate neposredno iz svojega pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika, in sicer kadar koli in praktično kjer koli po svetu. Za več informacij o tiskanju in drugih storitvah, obiščite naslednje spletno mesto;

<https://www.epsonconnect.com/> (portal storitve Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)



### **Opomba:**

*Nastavitve omrežnih storitev lahko opravljate s spletnim brskalnikom na računalniku, pametnem telefonu, tabličnem računalniku ali prenosniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot izdelek.*

➔ *“Nastavitev omrežnih storitev” na strani 136*

## Pomembna navodila

### Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da zagotovite varno uporabo tega izdelka. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, ki so označena na izdelku.

- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen izdelku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem izdelkom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v navodilih izdelka.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel izdelka in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:  
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v izdelek; izdelek je padel na tla ali je poškodovano ohišje; izdelek ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Izdelek postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Izdelek ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po izdelku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte izdelka z mokrimi rokami.
- Ta izdelek mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih vzpodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih vzpodbujevalnikov.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami, saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

**Opomba:**

Varnostna navodila za kartuše s črnilom so navedena v tem poglavju.


➔ [“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 117](#)

### Nasveti za uporabo izdelka in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe izdelka ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

---

## Namestitev/uporaba izdelka

- Ne blokirajte ali pokrivajte zračnih poti in odprtih na izdelku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki izdelka.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali nadzorni sistemi zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozli. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri izdelku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, kjer je priključen izdelek zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da izdelku zagotovi ustrezno zaščito pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmerne toka.
- Ko ta izdelek s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Izdelek postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Izdelek ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Med shranjevanjem ali prevozom izdelka ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Za izdelkom omogočite prostor za kable, nad njim pa dovolj prostora, da lahko normalno dvignete pokrov izdelka.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Izdelek zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Skozi reže izdelka ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem v izdelek ne vstavljajte rok.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti izdelka.
- Znotraj in okrog izdelka ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete izdelek.
- Izdelek vedno izklopite z gumbom . Izdelka ne izključite ali prekinite napajanja, dokler se zaslon LCD ne izklopi popolnoma.

## Pomembna navodila

- ❑ Pred prevozom izdelka se prepričajte, da je tiskalna glava v domačem položaju (skrajno desno) in da so kartuše s črnilom vstavljene v reže.
- ❑ Če izdelka ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- ❑ Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika.

---

## Uporaba izdelka z brezžično povezavo

- ❑ Izdelka ne uporabljajte v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje električne medicinske opreme.
- ❑ Tega izdelka ne uporabljajte v bližini naprav s samodejnim nadzorom, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko na te naprave škodljivo vplivajo, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja.

---

## Uporaba zaslona LCD

- ❑ Zaslون LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- ❑ Za čiščenje zaslona LCD ali zaslona na dotik uporabite samo suho in mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ❑ Zunanji pokrov zaslona LCD lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- ❑ S prstom se nežno dotaknite zaslona na dotik. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- ❑ Ne uporabljajte predmetov z ostro konico, kot so kemični svinčnik, oster svinčnik, tablično pisalo in tako dalje.
- ❑ Kondenzacija v notranjosti tablice lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

---

## Rokovanje s kartušami s črnilom

Varnostna navodila, povezana s črnilom, in nasvete/opozorila za izdelek najdete v povezanem razdelku (pred razdelkom "Zamenjava kartuš s črnilom").

➔ ["Zamenjava kartuš s črnilom" na strani 117](#)

## Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo izdelka upoštevajte naslednje omejitve.

**Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:**

- ❑ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ❑ Neuporabljene poštné znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštné elemente, ki nosijo veljavno poštnino

## Pomembna navodila

- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

### Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

**Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

### Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

- Izdelke je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

## Zaščitite vaše osebne informacije

Ta izdelek vam omogoča, da shranite imena in telefonske številke v njegov spomin četudi je napajanje izklopljeno.

V primeru odstranitve ali prenosa naprave na drugo osebo, za izbris spomina sledite naslednjemu meniju.

**Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**

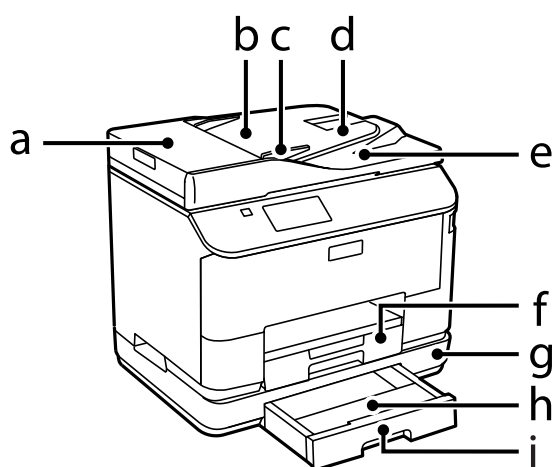


# Spoznavanje izdelka

**Opomba:**

Slike, uporabljene v tem priročniku, so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način delovanja enak.

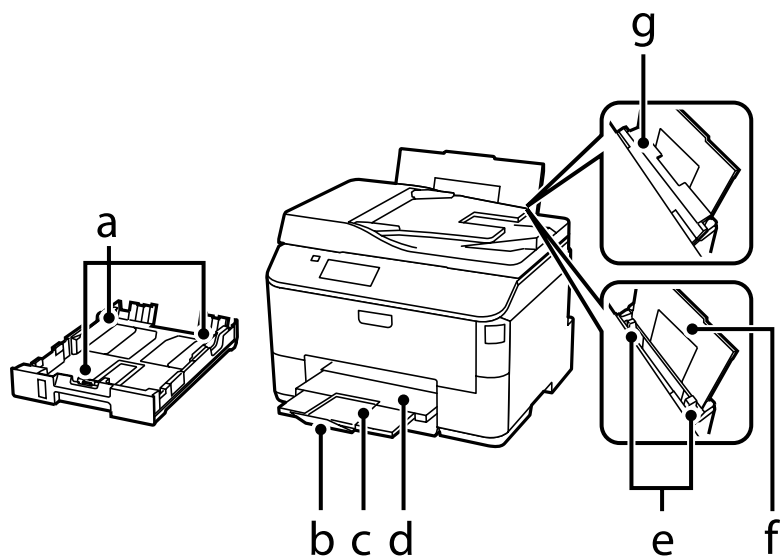
## Deli izdelka



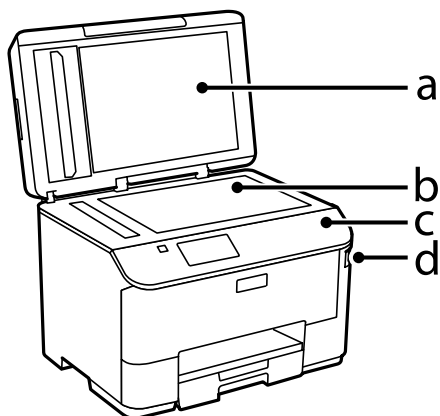
a.	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)
b.	Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)
c.	Vodilo robov
d.	Podajalni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (sem položite izvornike, ki jih želite kopirati)
e.	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (to je izhodni pladenj za izvornike, ko jih kopirate)
f.	Kaseta za papir 1
g.	Opcijska kasetna za papir*
h.	Pokrov kasete za papir*
i.	Kaseta za papir 2*

\* Opcijsko za serijo WF-4630, serijo WF-5620 in serijo WF-5690.

**Spoznavanje izdelka**

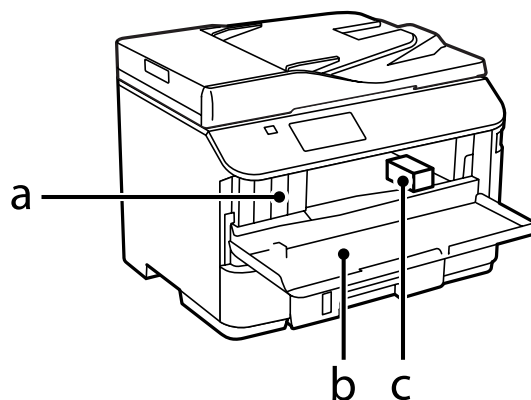


a.	Vodila robov
b.	Ustavljajnik
c.	Podaljšek zunanjega pladnja
d.	Zunanji pladenj
e.	Vodila robov
f.	Zadnji podajalnik papirja
g.	Varovalo za podajanje papirja

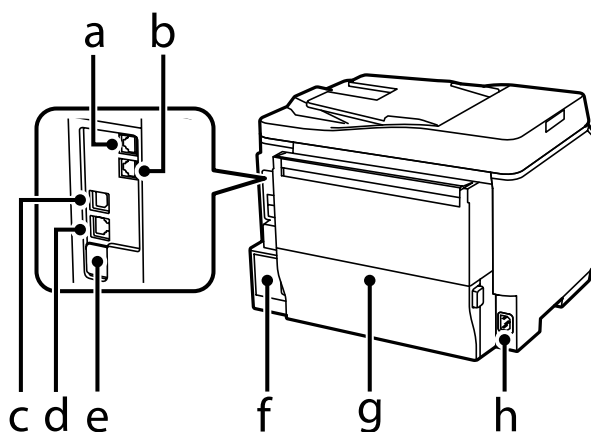


a.	Pokrov za dokumente
b.	Steklena plošča optičnega bralnika
c.	Nadzorna plošča
d.	Vrata USB zunanjega vmesnika

### Spoznavanje izdelka



a.	Reže za kartuše s črnilom
b.	Sprednji pokrov
c.	Tiskalna glava



a.	Vrata LINE
b.	Vrata EXT.
c.	Vrata USB
d.	Vrata LAN
e.	Servisna vrata USB*
f.	Vzdrževalni zaboj
g.	Zadnji pokrov
h.	Napajanje

\* Vrata USB za nadaljnjo uporabo. Ne odstranjujte etikete.

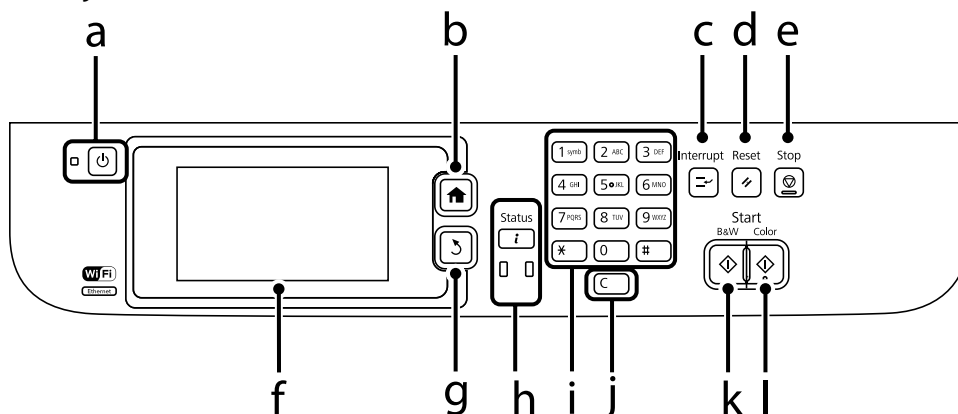
Spoznavanje izdelka

# Vodič po nadzorni plošči

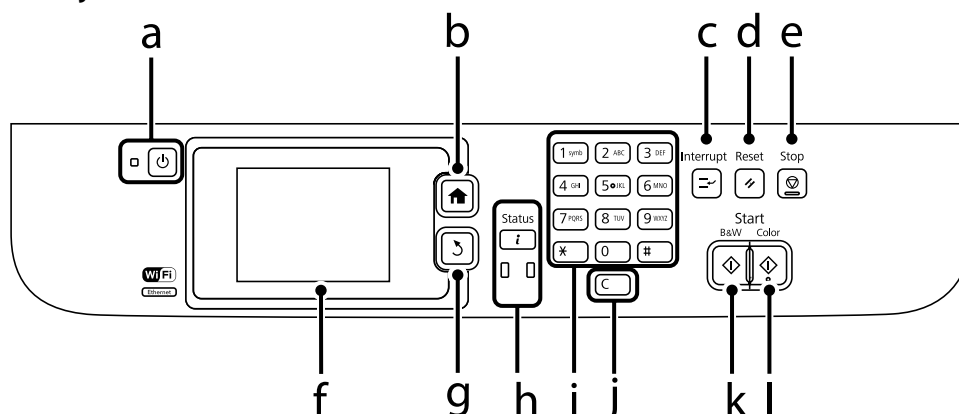
**Opomba:**

- ❑ Zasnova nadzorne plošče je lahko odvisna od kraja.
- ❑ Čeprav se lahko zasnova nadzorne plošče in prikazanih elementov na zaslonu LCD, kot so imena menijev in možnosti, med seboj razlikuje od dejanskega izdelka, je način delovanja enak.

**Serijska WF-4640/serijska WF-5690**







**Serijska WF-4630/serijska WF-5620**



Gumbi/lučke	Funkcija
a.	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Ko vklopite izdelek, zasveti lučka za vklop. Lučka utripa, kadar izdelek tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika.
b.	Vrnitev v glavni meni.
c.	Prekine trenutni tiskalni posel in omogoči izvedbo drugega tiskalnega posla ali kopiranja. Če želite nadaljevati prekinjeni posel, znova pritisnite ta gumb.
d.	Ponastavitev na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniških privzetih nastavitve ni, se izdelek ponastavi na tovarniške nastavitve.
e.	Ustavi trenutni postopek.





## Spoznavanje izdelka

	Gumbi/lučke	Funkcija
f.	-	Zaslon LCD prikaže menije. Če ima vaš izdelek zaslon na dotik, lahko s premikom prsta drsite po zaslonu LCD. Če se zaslon na dotik ne odziva, pritisnite močnejše. Če nekaj minut ne izvedete ničesar, se vrne na začetni zaslon.
g.		Prekliče/se vrne v prejšnji meni.
h.		Prikaže Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 23 V primeru napake oranžna lučka na levi zasveti ali utripa. Napako lahko preverite v Status Menu. Ko izdelek obdeluje podatke, modra lučka na desni utripa. Če obstajajo posli za tiskanje/optično branje/faksiranje, ki čakajo na obdelavo, lučka sveti.
i.	0 - 9 *, #	Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi številke telefaksa. Vnese alfanumerične znake in preklaplja med velikimi začetnicami, malimi začetnicami in številkami vsakokrat, ko je pritisnjen. Za lažji vnos besedila, namesto teh gumbov, uporabite programsko tipkovnico.
j.	c	Počisti število kopij in številko faksa.
k.		Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks črno-belih dokumentov.
l.		Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks barvnih dokumentov.















## Ikone stanja

Glede na stanje izdelka so na nadzorni plošči prikazane naslednje ikone. Pritisnite ikono Wi-Fi ali ikono stanja omrežja, da preverite trenutne nastavitve omrežja in nastavite Wi-Fi.

## Ikone stanja

Ikone	Opis
	Prikaže pomoč z navodili za npr. vstavljanje papirja in postavljanje dokumenta.
	Na samodejnem podajalniku dokumentov (SPD) je dokument.
	Ena ali več kartuš s črnilom je skoraj prazna, ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Pritisnite <b>i</b> , da odprete Status Menu, izberite Printer Information in preverite stanje potrošnega materiala.
	Označuje, da je ena ali več kartuš s črnilom prazna, ali pa je vzdrževalni zaboj poln. Pritisnite <b>i</b> , da odprete Status Menu, izberite Printer Information in preverite stanje potrošnega materiala.










## Spoznavanje izdelka

Ikone	Opis
	Označuje, da so v izdelku shranjeni neprebrani ali nenatisnjeni faksi. Če nastavite shranjevanje prejetih faksov na računalnik ali zunanjo napravo za shranjevanje, ta ikona označuje, da prejeti faksi niso bili shranjeni na računalnik ali napravo za shranjevanje.
	Označuje porabo pomnilnika za faks.
	Označuje, da je pomnilnik za faks poln. Izbrišite prejete fakse, ki ste jih že prebrali ali natisnili. ➔ <a href="#">"Preverjanje prejetih faksov v nabiralniku" na strani 95</a> Če ste nastavili shranjevanje prejetih faksov na računalnik oz. zunanjo napravo za shranjevanje, vklopite računalnik oz. priključite napravo za shranjevanje v izdelek.
	Označuje, da je vzpostavljanje povezave Wi-Fi ali Ethernet v teku.
	Označuje, da povezava Ethernet ni vzpostavljena.
	Označuje, da je povezava Ethernet vzpostavljena.
	Označuje, da povezava Wi-Fi ni vzpostavljena.
	Označuje, da je prišlo do napake omrežja Wi-Fi oz. da izdelek išče povezavo.
	Označuje, da je povezava Wi-Fi vzpostavljena. Število črtic označuje jakost signala povezave.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava Ad hoc.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava v načinu Wi-Fi Direct.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava v načinu preproste dostopne točke.
	Označuje, da je funkcija nadzora dostopa omogočena. Pritisnite ikono, da se prijavite v tiskalnik. Vnesti morate uporabniško ime in geslo. Če nimate informacij za prijavo, se obrnite na skrbnika. ➔ <a href="#">"Nadzor dostopa" na strani 39</a>
	Označuje, da je funkcija nadzora dostopa omogočena in da je prijavljen uporabnik z dovoljenjem za dostop. Pritisnite ikono za odjavo.

\* To funkcijo podpira samo serija WF-5620 in serija WF-5690.

## Spoznavanje izdelka

### Ikone za posamezen način

Ikone	Opis
	Vstopi v način Copy. ➔ "Kopiranje" na strani 40
	Vstopi v način Scan. ➔ "Optično branje z nadzorne plošče" na strani 61
	Vstopi v način Fax. ➔ "Pošiljanje telefaksov" na strani 76
	Odpre zaslon Preset.
	Vstopi v način Memory Device.
	Prikaže seznam registriranih stikov za optično branje in faksiranje. ➔ "Nastavitve seznama stikov" na strani 97
	Prikaže stanje storitve Epson Connect. ➔ "Uporaba storitve Epson Connect" na strani 12
	Odpre zaslon z nastavitvami za Eco Mode. ➔ "Nastavitve za System Administration" na strani 104
	Vstopi v način Setup. ➔ "Način Setup" na strani 103

## Status Menu

V meniju Status Menu je prikazano trenutno stanje izdelka in opravil. Pritisnite **i** na nadzorni plošči.

Funkcija	Opis
Printer Information	Prikazuje stanje potrošnega materiala in morebitne napake, ki so se pojavile v izdelku. Če želite odpraviti napako, jo izberite na seznamu, da prikazete sporočilo o napaki.
Job Monitor	Prikaže seznam poslov v izvajanju in poslov, ki čakajo na obdelavo.
Job History	Prikaže zgodovino poslov. Če posel spodleti, je v zgodovini prikazana koda napake. Kodo napake in rešitev za napako lahko preverite v naslednjem poglavju. ➔ "Koda napake v meniju Status Menu" na strani 153
Job Storage	Izberite <b>Inbox</b> , da prikazete prejete fakse, ki so shranjeni v pomnilniku izdelka.
Confidential Job*	Prikaže seznam poslov, ki so zaščiteni z geslom. Če želite natisniti posel, ga izberite in vnesite geslo. ➔ "Tiskanje zaupnih tiskalniških opravil" na strani 58









\* To funkcijo podpira samo serija WF-5620 in serija WF-5690.

## Ikone na programski tipkovnici za zaslon LCD

S programsko tipkovnico lahko vnašate znake in simbole, da registrirate stik, spremenite omrežne nastavitve ipd. Na zaslonu s programsko tipkovnico so prikazane naslednje ikone.

**Opomba:**

*Ikone, ki so na voljo, so odvisne od nastavitvenega elementa.*

Ikone	Opis
	Preklopi med velikimi in malimi črkami.
  	Zamenja vrsto znakov. 123#: Omogoča vnos števil in simbolov. ABC: Omogoča vnos črk abecede. AAA: Omogoča vnos posebnih znakov, kot so npr. preglasi in naglasi.
	Spremeni postavitev tipkovnice.
	Vnese presledek.
	Izbríše znak levo od kazalke.
	Potrdi vnesene znake.



---

# Ravnanje s papirjem in mediji

---

## Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev

Dobre rezultate lahko dosežete z večino vrst navadnega papirja. Vendar pa premazani papir omogoča vrhunske tiske saj vpija manj črnila.

Epson ponuja posebne papirje, oblikovane za črnilo, ki ga uporabljajo brizgalni izdelki družbe Epson, in priporoča uporabo teh papirjev za visokokakovostne rezultate.

Pri vstavljanju posebnega papirja Epson najprej preberite list z navodili, ki je priložen papirju, in upoštevajte naslednje točke.

**Opomba:**

- Papir vstavite v kaseto za papir tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor. Natisljiva stran je ponavadi bolj bela ali sijajna. Če želite več informacij, si preberite list z navodili, ki je priložen papirju. Nekatere vrste papirja imajo obrezane robove, da vam pomaga prepoznati pravilno smer vstavljanja.
- Če je papir zviti, ga pred vstavljanjem izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran. Tiskanje na zviti papir lahko povzroči, da se črnilo na izpisu razmaže.



---

## Skladiščenje papirja

Takoj po končanem tiskanju neporabljen papir vrnite v originalno embalažo. Ko rokuje s posebnim medijem, Epson priporoča shranjevanje izpisov v plastični vrečki, ki jo je mogoče zatesniti. Neporabljen papir hranite proč od visoke temperature, vlažnosti in neposredne sončne svetlobe.

## Izbiranje papirja

V naslednji tabeli so prikazani podprti tipi papirja. Zmogljivost nalaganja in vir papirja se razlikujeta glede na papir, kot je prikazano spodaj.

## Ravnanje s papirjem in mediji

Vrsta medija	Velikost	Zmožljivost nalaganja (listi ali višina)			Samodejno dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1 ali kasetna za papir	Kaseta za papir 2*1	Zadnji podajalnik papirja	
Navaden papir*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Uporabniško določena velikost (182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Uporabniško določena velikost (razen zgornja)	-	-	1	-
Debel papir*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Uporabniško določena velikost (182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Uporabniško določena velikost (razen zgornja)	-	-	1	-
Ovojnica	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-

## Ravnanje s papirjem in mediji

Vrsta medija	Velikost	Zmožljivost nalaganja (listi ali višina)			Samodejno dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1 ali kaseta za papir	Kaseta za papir 2*1	Zadnji podajalnik papirja	
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4	200	200	50*6	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper — Heavyweight (Težak matiran papir)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	-	-	20	-
	Široki format 16:9 (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semi-gloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polumeslečim premazom)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (svetleč papir za fotografije)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	-	-	20	-

\*1 Odvisno od izdelka — kaseta za papir 2 je opsijska dodatna oprema.

\*2 Navaden papir pomeni papir s težo 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) do 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

Vključuje tudi vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvan papir in recikliran papir.

\*3 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 30 listov.

\*4 Debel papir pomeni papir s težo 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) do 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*5 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 5 listov.

\*6 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 20 listov.

## Ravnanje s papirjem in mediji

**Opomba:**

Razpoložljivost papirja je odvisna od območja.

## Nastavitve vrste papirja na zaslonu LCD

Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Za ta papir	Vrsta papirja na zaslonu LCD
Navaden papir* <sup>1</sup>	plain papers
Vnaprej potiskan papir* <sup>1</sup>	Preprinted
S pisemsko glavo* <sup>1</sup>	Letterhead
Barvan papir* <sup>1</sup>	Color
Recikliran papir* <sup>1</sup>	Recycled
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)* <sup>1</sup>	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (svetleč papir za fotografije)	Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (težak matiran papir)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	Matte
Debel papir	Thick Paper
Ovojnice	Envelope

\*<sup>1</sup> S tem papirjem lahko tiskate dvostransko.

## Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika

Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Za ta papir	Vrsta papirja v gonilniku tiskalnika
Navaden papir	plain papers (navadni papir)

## Ravnanje s papirjem in mediji

Za ta papir	Vrsta papirja v gonilniku tiskalnika
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	plain papers (navadni papir)
Vnaprej potiskan papir	Preprinted (Vnaprej potiskan)
S pisemsko glavo	Letterhead (S pisemsko glavo)
Barvan papir	Color (Barva)
Recikliran papir	Recycled (Recikliran)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (svetleč papir za fotografije)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (težak matiran papir)	Epson Matte (Matiran papir Epson)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	Epson Matte (Matiran papir Epson)
Debel papir	Thick-Paper
Ovojnice	Envelope (Ovojnica)

**Opomba:**

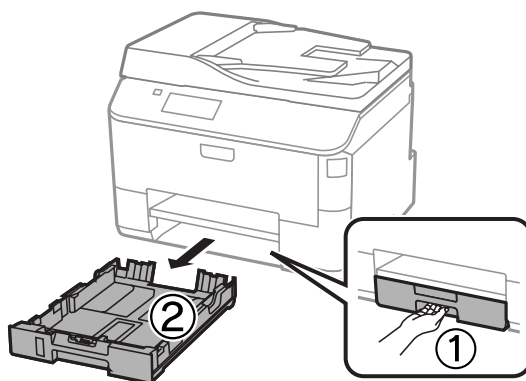
Razpoložljivost posebnega medija je odvisna od območja. Za najnovejše podatke o medijih, ki so na voljo v vašem območju, se obrnite na službo za podporo Epson.

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 207](#)

## Vstavljanje papirja v kaseto za papir

Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

- 1 Popolnoma izvlecite kaseto za papir.



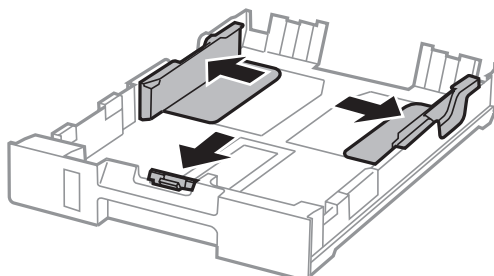
## Ravnanje s papirjem in mediji

**Opomba:**

Ko nalagate papir v kaseto za papir 2, odstranite pokrov kasete za papir.

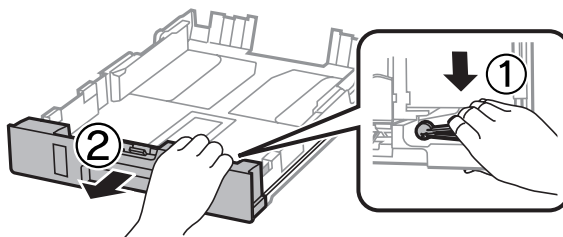
2

Vodila robov pripnite in potisnite na strani kasete za papir.



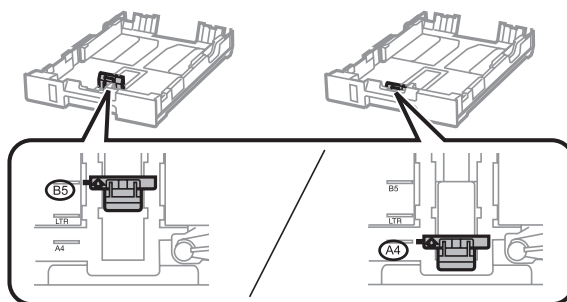
**Opomba:**

Če uporabljate papir velikosti Legal, razširite kaseto za papir kot je to prikazano na skici.



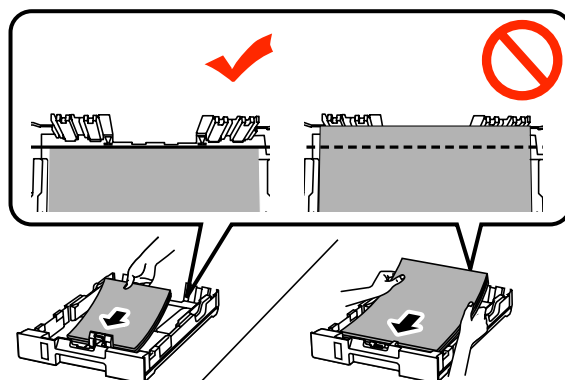
3

Da naravnate velikost papirja, vodilo robov pomaknite na ustrezno velikost.



4

Naložite papir v smeri vodila robov in s stranjo na katero želite tiskati obrnjeno navzdol, ter preverite, da papir ne moli iz kasete.



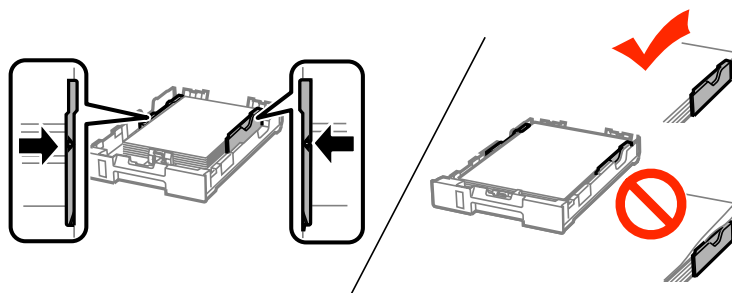
## Ravnanje s papirjem in mediji

**Opomba:**

- Pred vlaganjem robove papirja spihajte in poravnajte.
- Če želite tiskati na prosto dobavljiv preluknjan papir, glejte [“Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32.](#)

5

Vodila robov nastavite ob rob papirja.

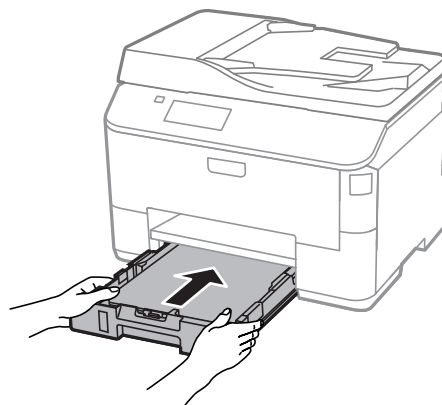


**Opomba:**

- Ne nalagajte navadnega papirja nad ▼ oznako s puščico na notranji strani vodila robov. Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Ko nalagate papir v kaseto za papir 2, ponovno pritrdite pokrov kasete za papir.

6

Kaseta naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.

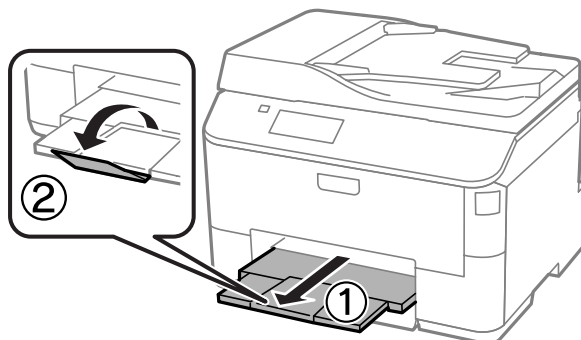


**Opomba:**

Ko vstavite kaseto za papir, se samodejno prikaže zaslon za nastavitve velikosti in tipa papirja. Poskrbite, da se bodo nastavitve papirja ujemale s papirjem, ki ste ga naložili.

## Ravnanje s papirjem in mediji

- 7** Izvlecite glavni pladenj in dvignite ustavljalnik.



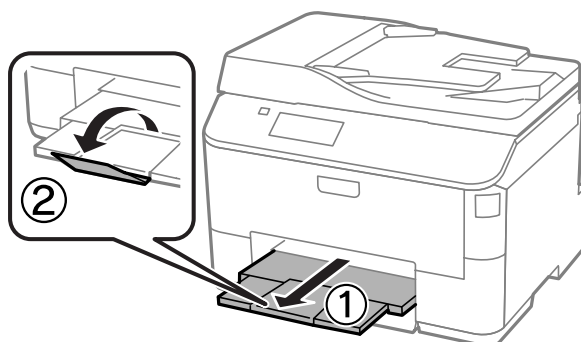
**Opomba:**

- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Ne vstavite ali odstranite kasete za papir, medtem ko izdelek deluje.

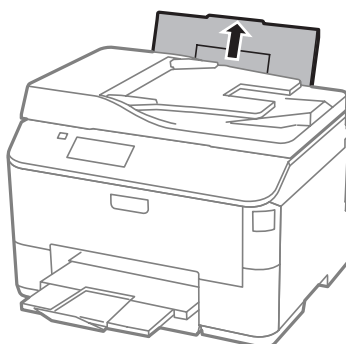
## Nalaganje papirja in ovojnic v zadnji podajalnik papirja

Za nalaganje papirja in ovojnic v zadnji podajalnik papirja sledite naslednjim korakom:

- 1** Izvlecite zunanji pladenj in dvignite ustavljalnik.



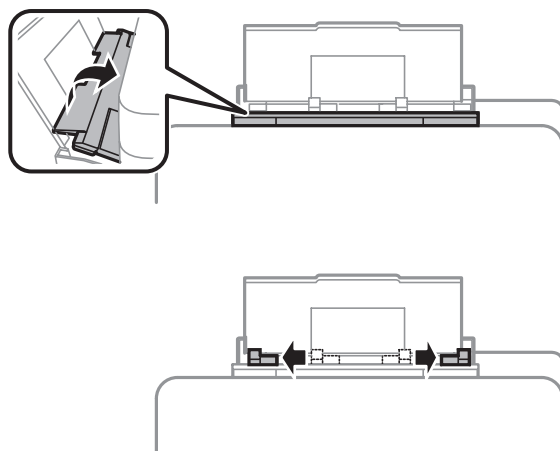
- 2** Dvignite podporo za papir.



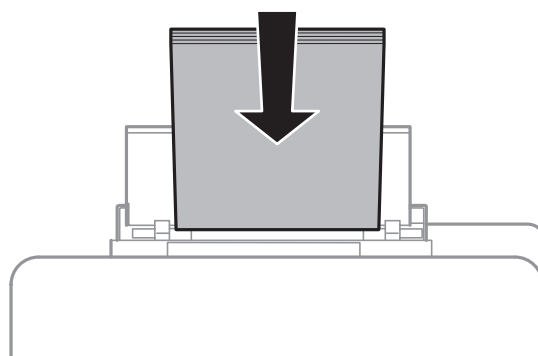


### Ravnanje s papirjem in mediji

- 3** Odprite varovalo podajalnika, nato pa stisnite in pomaknite vodila robov.



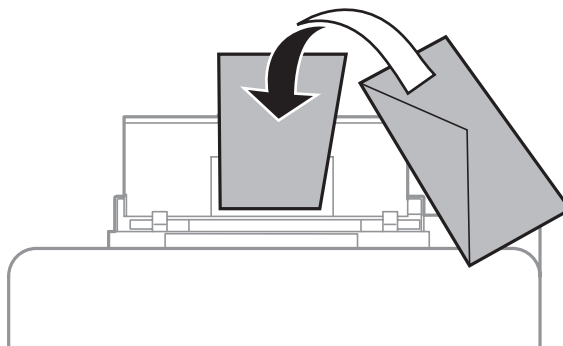
- 4** Papir naložite tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor in ga poravnajte na sredino zadnjega podajalnika papirja.



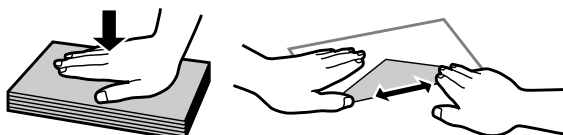
## Ravnanje s papirjem in mediji

### Opomba:

- Natisljiva stran je pogosto bolj bela in svetla od druge strani.
- Pri nalaganju ovojníc najprej naložite krajši rob ovojnice, zavihek pa naj bo obrnjen navzdol.



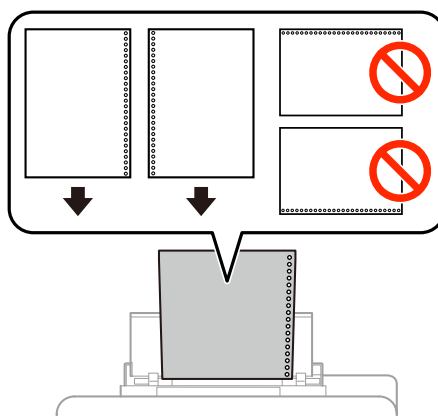
- Ne uporabljajte ovojnic, ki zvite ali prepognjene.
- Dele, ki se prepogibajo in ovojnico sploščite preden jih vstavite.



- Preden jo vstavite, poravnajte glavne robove ovojnice.
- Ne uporabljajte ovojnic, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

### Opomba glede papirja z luknjicami za vezavo:

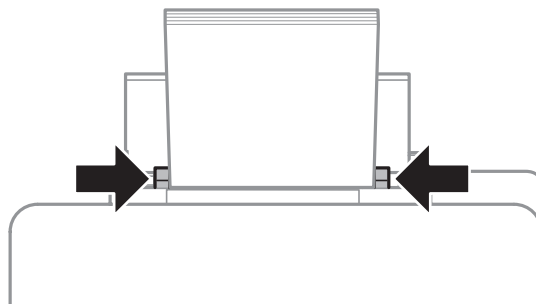
Preluknjan papir lahko uporabite tako, da so luknjice za vezavo na enem izmed daljših robov. Ne nalagajte papirja z luknjicami za vezavo po zgornjem ali spodnjem robu.



- Razpoložljive velikosti so A4, A5, B5, Letter in Legal.
- Naložite samo en list papirja hkrati.
- Samodejno obojstransko tiskanje ni na voljo.
- Obvezno prilagodite položaj tiskanja datoteke, da ne boste tiskali preko luknjic za vezavo.

## Ravnanje s papirjem in mediji

- 5** Vodilo robov potisnite ob rob papirja, vendar ne pretesno.



- 6** V začetnem meniju izberite način **Setup**. Izberite **Paper Setup**, nato pa izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v zadnji podajalnik papirja.

## Namestitev originalov

### Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)

Izvirne dokumente lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov (SPD) za hitro kopiranje, optično branje ali faksiranje več strani. SPD lahko optično obojestransko prebere vaše dokumente. V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite te izvornike.

Velikost	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Vrsta	Navaden papir
Teža	64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>
Kapaciteta	35 listov ali 3,5 mm ali manj (A4, Letter)/10 listov (Legal)

\* Pri tej velikosti ne morete samodejno optično prebrati obeh strani papirja.



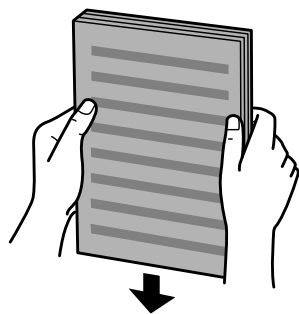
**Pomembno:**

*Izogibajte se sledečih dokumentov, da boste preprečili zagozditev papirja. Za te vrste dokumentov uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.*

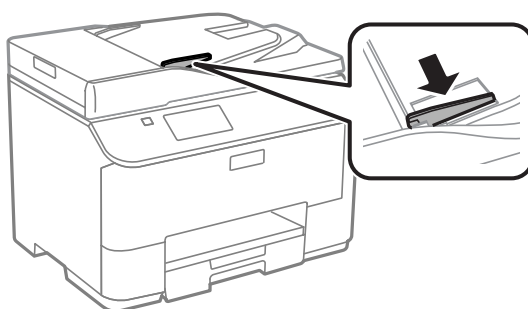
- Dokumenti kateri so speti s sponkami, vpenjalniki, itd.
- Dokumenti katerih se drži lepilni trak ali listek.
- Fotografije, prosojnice ali nalepke.
- Papir, ki je strgan, zmečkan ali ima luknje.

## Ravnanje s papirjem in mediji

- 1 Potresite originale po ravni površini, da poravnate robove.



- 2 Potisnite vodila robov po samodejnem podajalniku dokumentov.



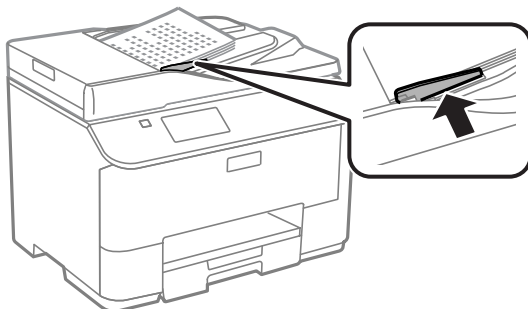
- 3 Originale vstavite v samodejni podajalnik dokumentov s pravilno stranjo navzgor ter s krajšim robom najprej.



**Opomba:**

Ne nalagajte dokumentov preko puščice ▼ na notranji strani vodila robov.

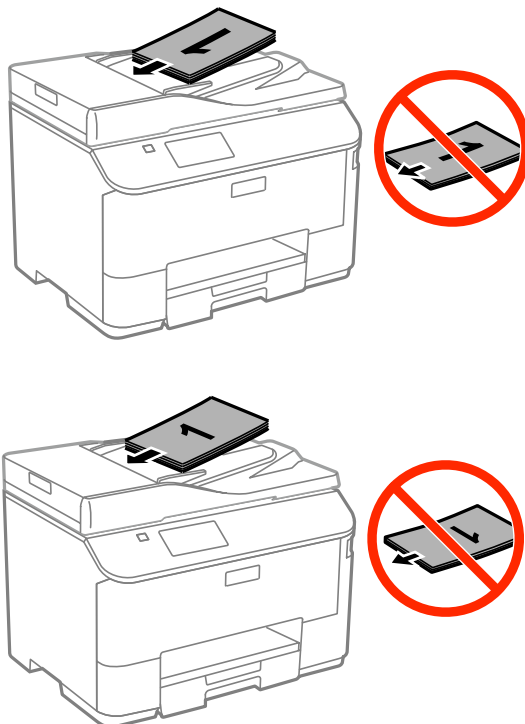
- 4 Potisnite vodila robov dokler niso poravnani z originali.



## Ravnanje s papirjem in mediji

**Opomba:**

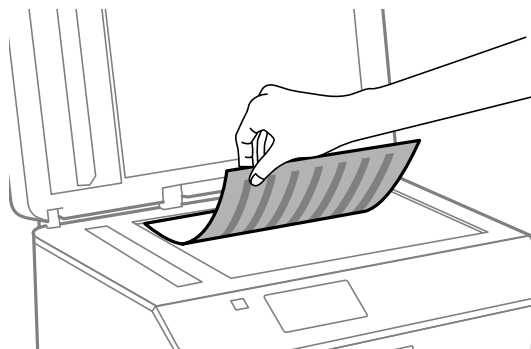
Za kopiranje v postavitvi 2-up ali 4-up položite izvirnik, kot je prikazano. Prepričajte se, da položaj izvirnika ustreza nastavitvam Document Orientation.



---

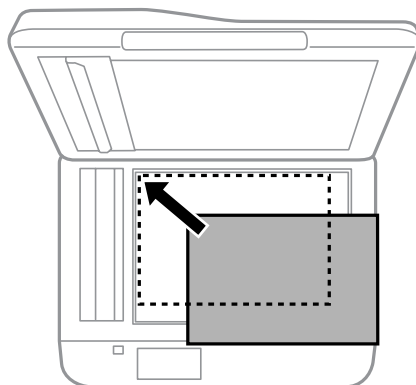
## Steklena plošča optičnega bralnika

- 1 Odprite pokrov optičnega bralnika in položite izvirnik z licem navzdol na stekleno ploščo.



## Ravnanje s papirjem in mediji

- 2** Original potisnite v kot.



**Opomba:**

Oglejte si sledeči odsek, če se pri uporabi EPSON Scan pojavijo problemi z optičnem branjem ali smerjo optičnega branja.

- ➔ [“Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani” na strani 181](#)
- ➔ [“Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko” na strani 181](#)

- 3** Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

**Opomba:**

Ko je dokument v pokrovu samodejnega podajalnika dokumentov (SPD) in na steklu optičnega bralnika, bo prednost dana dokumentu na samodejnem podajalniku dokumentov (SPD).

---


# Nadzor dostopa

---

To funkcijo podpira samo serija WF-5620 in serija WF-5690.

Skrbnik lahko tiskanje/kopiranje/optično branje/faksiranje omeji na določene uporabnike/skupine s pomočjo nastavitve Access Control. Ko je ta nastavev v veljavi, se mora uporabnik prijaviti z vnosom gesla. Skrbnik lahko registrira do skupaj 10 uporabnikov/skupin. Podrobnosti lahko najdete v Priročniku za skrbnike.

## Prijava z nadzorne plošče

**1** V začetnem meniju pritisnite ikono za prijavo .

**2** Ko se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

**Opomba:**

Če ne veste uporabniškega imena in gesla, se obrnite na skrbnika tiskalnika.

**3** Dovoljene načine lahko uporabite.

**Opomba:**

Omejeni meniji so osenčeni.

## Tiskanje z računalnika, ko je možnost Access Control veljavna (samo Windows)

Pred pošiljanjem opravila morate na tiskalniku vnesti svoje uporabniško ime in geslo.

➔ [“Nastavitve Access Control za Windows” na strani 44](#)

---

# Kopiranje

---

## Kopiranje dokumentov

---


### Osnovno kopiranje

Za kopiranje dokumentov sledite spodnjim navodilom.

- 1 Vstavite papir.
  - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
  - ➔ “Nalaganje papirja in ovojnic v zadnji podajalnik papirja” na strani 32
- 2 Položite izvirnik.
  - ➔ “Namestitev originalov” na strani 35
- 3 V začetnem meniju izberite način **Copy**.
- 4 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število kopij.
- 5 Izberite **Layout**, nato pa izberite ustrezno postavitev, kot je npr. kopiranje 2 kopij na eno stran.
- 6 Opravite ustrezne nastavitve kopiranja. Za podrobnejše nastavitve izberite **Settings**.

**Opomba:**

- Pritisnite **Preview**, da si ogledate predogled kopiranja, preden začnete s kopiranjem.
- Nastavitve kopiranja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitev.
  - ➔ “Presets” na strani 114

- 7 Pritisnite na gumb , da nastavite barve in pričnete s kopiranjem.

## Menijski seznam načina kopiranja

Za menijski seznam načina kopiranja glejte razdelek spodaj.

- ➔ “Način Copy” na strani 99



---

# Tiskanje

---

## Tiskanje z nadzorne plošče

Če želite tiskanje izvesti prek nadzorne plošče in brez uporabe računalnika, sledite spodnjim navodilom. Natisnete lahko podatke z zunanje naprave USB.

---

### Tiskanje datoteke JPEG

- 1 Vstavite papir.
  - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
  - ➔ “Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32

- 2 Vstavite pomnilniško napravo.

- 3 V začetnem meniju izberite **Memory Device**.

- 4 Izberite **JPEG**.

**Opomba:**


- Če pomnilniška naprava vsebuje več kot 999 slik, so slike samodejno razdeljene v skupine in prikaže se zaslon za izbiro skupine. Izberite skupino, ki vsebuje sliko, katero želite natisniti. Slike so razporejene glede na datum zajema.
- Če želite izbrati drugo skupino, izberite naslednji meni.  
*Memory Device > JPEG > Options > Select Group.*


- 5 Izberite sliko, ki jo želite natisniti.

- 6 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število izpisov.

- 7 Pritisnite **Settings** za opravljanje nastavitve tiskanja ali **Adjustments** za prilagajanje nastavitve barv.

**Opomba:**

- Dodatne informacije o podrobnih nastavitvah lahko najdete na seznamu menijev načina Memory Device.
  - ➔ “Način Memory Device” na strani 100
- Če želite izbrati več slik, pritisnite , nato pa ponovite koraka 5 in 6 ali pa vodoravno podrsajte po zaslonu, da spremenite sliko.

- 8 Pritisnite enega izmed gumbov , da nastavite barvni način, nato pa začnite s tiskanjem.

---

## Tiskanje datoteke PDF ali TIFF


Tiskanje datotek PDF podpira samo serija WF-5690.

- 1 Vstavite papir.
  - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
  - ➔ “Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32
- 2 Vstavite pomnilniško napravo.
- 3 V začetnem meniju izberite **Memory Device**.
- 4 Izberite **PDF** ali **TIFF**.
- 5 Izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
- 6 Preverite informacije o datoteki, nato pa pritisnite **Proceed**.
- 7 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število izpisov.
- 8 Za prilagajanje nastavitvev tiskanja pritisnite **Settings**.

**Opomba:**

Podrobnosti o nastavitvenih elementih lahko najdete na seznamu menijev načina Memory Device.

➔ “Način Memory Device” na strani 100

- 9 Pritisnite **Proceed**, nato pa potrdite nastavitve tiskanja.
- 10 Pritisnite enega izmed gumbov , da nastavite barvni način, nato pa začnite s tiskanjem.

**Opomba:**

Če je za PDF nastavljeno geslo, ga vnesite.

---

## Tiskanje z računalnika

---

### Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja

Gonilnik tiskalnika omogoča izbiro med širokim obsegom nastavitvev za najboljše rezultate tiskanja. Nadzornik stanja in pripomočki tiskalnika vam omogočajo, da nadzorujete stanje izdelka in ga ohranite v najboljšem delovanju.

## Tiskanje

### Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows:

- ❑ Gonilnik tiskalnika samodejno najde in namesti najnovejšo različico gonilnika tiskalnika z Epsonovega spletnega mesta. Kliknite gumb **Software Update (Posodobitev programske opreme)** v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika in sledite navodilom na zaslonu. Če se gumb v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** ne pojavi, kliknite na **All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** v meniju "Start" sistema Windows in preverite vsebino mape EPSON.\*
  - \* Windows 8:  
Če se gumb v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** ne pojavi, z desno tipko miške kliknite zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)** in izberite **All apps (Vsi programi)**, nato pa v kategoriji EPSON izberite **Software Update (Posodobitev programske opreme)**.
- ❑ Če želite spremeniti jezik gonilnika, v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika izberite zeleni jezik v razdelku **Language (Jezik)**. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od vaše lokacije.

## Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows

Do gonilnika tiskalnika lahko dostopate iz večine programov sistema Windows, namizja ali taskbar (opravilne vrstice).

Za nastavitve, ki se nanašajo samo na program, ki ga uporabljate, odprite gonilnik tiskalnika iz tega programa.

Če želite izbrati nastavitve, ki bodo uporabljene za vse programe sistema Windows, odprite gonilnik tiskalnika prek namizja ali taskbar (opravilne vrstice).

Za dostop do gonilnika tiskalnika si oglejte naslednje dele.

### Opomba:

Posnetki oken gonilnika tiskalnika v Navodila za uporabo so iz okolja Windows 7.

### Iz programov sistema Windows

- 1 V meniju File (Datoteka) kliknite **Print (Natisni)** ali **Print Setup (Nastavitev tiskanja)**.
- 2 V oknu, ki se prikaže, kliknite **Printer (Tiskalnik)**, **Setup (Nastavitev)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Nastavitve)** ali **Properties (Lastnosti)**. (Odvisno od programa boste morda morali klikniti enega ali kombinacijo teh gumbov.)

### Prek namizja

- ❑ **Windows 8 in Server 2012**  
Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**. Nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Z desno tipko miške kliknite na napravo oz. jo pritisnite in držite, nato pa izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.
- ❑ **Windows 7 in Server 2008 R2:**  
Kliknite gumb "Start" in izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Nato z desno tipko miške kliknite izdelek in izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.
- ❑ **Windows Vista in Server 2008:**  
Kliknite gumb "Start", izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Printer (Tiskalnik)**. Nato z desno tipko miške kliknite izdelek in izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.

## Tiskanje

### Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start, Control Panel (Nadzorna plošča), (Printers and Other Hardware (Tiskalniki in ostala strojna oprema))** in nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Izberite izdelek in nato v meniju File (Datoteka) kliknite **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.

### **Iz ikone bližnjice v taskbar (opravilna vrstica)**


Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Printer Settings (Nastavitve tiskalnika)**.

Če želite dodati ikono bližnjice v taskbar (opravilno vrstico) sistema Windows, najprej odprite gonilnik tiskalnika prek namizja, kot je opisano zgoraj. Nato kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu Extended Settings (Razširjene nastavitve) izberite **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)** in pritisnite **OK (V redu)**.

Nato kliknite gumb **Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)** na zavihku Maintenance (Vzdrževanje) in izberite možnost **Register the shortcut icon to the task bar**.

### **Pridobivanje informacij iz elektronske pomoči**

V oknu gonilnika tiskalnika poskusite enega od naslednjih postopkov.

- Z desno tipko miške kliknite element in nato kliknite **Help (Pomoč)**.
- V zgornjem desnem kotu okna kliknite gumb  in nato kliknite element (velja samo za Windows XP).

## Dostop do lastnosti tiskalnika v sistemu Windows

### Windows 8 in Server 2012:

Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in nato **Control Panel (Nadzorna plošča)**. Nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Z desno tipko miške kliknite na napravo oz. jo pritisnite in držite, nato pa izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.

### Windows 7 in Server 2008 R2:

Kliknite gumb "Start", izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**, nato pa z desno tipko miške kliknite napravo in izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.

### Windows Vista in Server 2008:

Kliknite gumb "Start", izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Printer (Tiskalnik)**. Nato z desno tipko miške kliknite izdelek in izberite **Properties (Lastnosti)**.

### Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start, Control Panel (Nadzorna plošča), (Printers and Other Hardware (Tiskalniki in ostala strojna oprema))** in nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Izberite izdelek in nato v meniju File (Datoteka) kliknite **Properties (Lastnosti)**.

## Nastavitve Access Control za Windows

Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5620 in seriji WF-5690.

Če je nastavev Access Control na tiskalniku nastavljena na **On**, boste morali pred pošiljanjem tiskalniškega posla v gonilnik tiskalnika vnesti uporabniško ime in geslo.

## Tiskanje

- 1 Odprite gonilnik tiskalnika.  
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43
- 2 V zavihku Maintenance (Vzdrževanje) kliknite **Printer and Option Information (Informacije o tiskanju in možnostih)**.
- 3 Izberite potrditveno polje **Save Access Control settings** in na zaslonu Printer and Option Information (Informacije o tiskanju in možnostih) kliknite **Settings (Nastavitve)**.
- 4 Vnesite User Name (Uporabniško ime) in Password (Geslo) in kliknite **OK (V redu)**.

**Opomba:**

Če ne veste uporabniškega imena in gesla, se obrnite na skrbnika tiskalnika.

- 5 Kliknite **OK (V redu)**, nato pa zaprite zaslon Printer and Option Information (Informacije o tiskanju in možnostih).

## Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X

Spodnja tabela opisuje, kako dostopati do pogovornih oken gonilnika tiskalnika.

Pogovorno okno	Dostopanje
Page Setup (Nastavitve strani)	V meniju “File” (Datoteka) v svojem programu kliknite <b>Page Setup (Nastavitev strani)</b> . <b>Opomba:</b> Meni <i>Page Setup (Nastavitev strani)</i> morda ne bo prikazan v meniju “File”, kar je odvisno od vašega programa.
Print (Tiskanje)	V meniju “File” (Datoteka) v svojem programu kliknite <b>Print (Tiskanje)</b> .
Epson Printer Utility 4	V sistemu Mac OS X 10.8 ali 10.7 v meniju Apple kliknite <b>System Preferences (Sistemske nastavitve)</b> , nato pa kliknite <b>Print &amp; Scan (Tiskanje in optično branje)</b> . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite <b>Options &amp; Supplies (Možnosti in zaloga), Utility (Pripomoček) in Open Printer Utility</b> . Za sistem Mac OS X 10.6, kliknite <b>System Preferences (Sistemske nastavitve)</b> na meniju Apple in nato kliknite <b>Print &amp; Fax (Tiskanje in faksiranje)</b> . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite <b>Options &amp; Supplies (Možnosti in zaloga), Utility (Pripomoček) in Open Printer Utility</b> . Za sistem Mac OS X 10.5, kliknite <b>System Preferences (Sistemske nastavitve)</b> na meniju Apple in nato kliknite <b>Print &amp; Fax (Tiskanje in faksiranje)</b> . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite <b>Open Print Queue (Odpri čakalno vrsto za tiskanje) in Utility (Pripomoček)</b> .

## Osnovni postopki

### Osnovno tiskanje

Če želite tiskati z računalnika, sledite spodnjim navodilom.

Če nekaterih nastavitvev gonilnika tiskalnika ne morete spreminjati, jih je verjetno zaklenil skrbnik. Za pomoč prosite skrbnika ali zahtevnega uporabnika.

## Tiskanje

### Opomba:

- Posnetki zaslonov v tem priročniku se lahko razlikujejo glede na model.
- Pred začetkom tiskanja pravilno naložite papir.
  - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
  - ➔ “Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32
- Za območje tiskanja si oglejte spodnji del.
  - ➔ “Območje tiskanja” na strani 187
- Ko izberete ustrezne nastavitve, natisnite preskusno kopijo in preverite rezultate, preden natisnete celotno opravilo.

## Osnovne nastavitve izdelka za Windows

### Opomba za serijo WF-5620/serijo WF-5690:

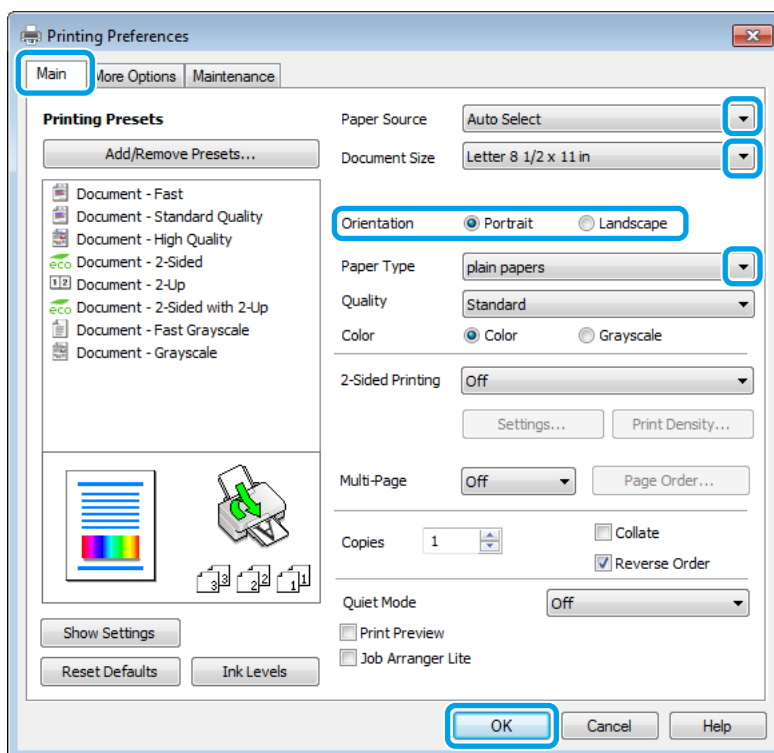
Če je nastavek Access Control na tiskalniku nastavljen na **On**, boste morali pred pošiljanjem tiskalniškega posla v gonilnik tiskalnika vnesti uporabniško ime in geslo.

➔ “Nastavitve Access Control za Windows” na strani 44

**1** Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

**2** Odprite nastavitve tiskalnika.

➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43



**3** Kliknite tabelo **Main (Glavno)**.

**4** Izberite primerno nastavek za Paper Source (Vir papirja).

## Tiskanje

**5** Izberite primerno nastavitev za Document Size (Velikost dokumenta). Določite lahko tudi velikost papirja po meri. Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč.

**6** Če želite spremeniti usmerjenost izpisa, izberite **Portrait (Pokončno)** (visoko) ali **Landscape (Ležeče)** (široko).

**Opomba:**

*Med tiskanjem na ovojnice izberite možnost **Landscape (Ležeče)**.*

**7** Izberite primerno nastavitev za Paper Type (Tip papirja).  
➔ [“Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika” na strani 28](#)

**Opomba:**

*Kvaliteta papirja je samodejno prilagojena za izbrano Paper Type (Tip papirja).*

**8** Izberite ustrezno možnost za nastavitev Quality.

**Opomba:**

*Če na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir tiskate zelo goste podatke, izberite možnost Standard-Vivid, da bodo izpisi bolj živahni.*

**9** Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika.

**Opomba:**

*Glejte ustrezni del, da izvedete spremembe pri naprednih nastavitvah.*

**10** Natisnite datoteko.

## Osnovne nastavitve izdelka za Mac OS X

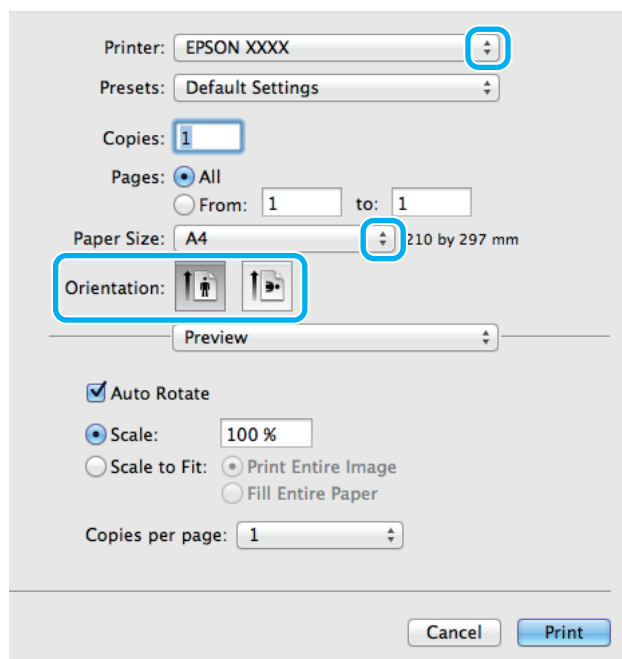
**Opomba:**

*Posnetki zaslonov z okni gonilnika tiskalnika v tem priročniku so iz sistema Mac OS X 10.7.*

**1** Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

## Tiskanje

- 2** Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).  
 ➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45



**Opomba:**

Če se prikaže poenostavljeno pogovorno okno, kliknite gumb **Show Details (Prikaži podrobnosti)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. gumb ▼ (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8) da ga razširite.

- 3** Za nastavev Printer (Tiskalnik) izberite tiskalnik, ki ga uporabljate.

**Opomba:**

Morda ne boste mogli izbrati nekaterih elementov v tem pogovornem oknu, kar je odvisno od vašega programa. V takem primeru v meniju “File” (Datoteka) programa kliknite **Page Setup (Nastavitev strani)** in izberite ustrezne nastavitve.

- 4** Izberite primerno nastavev za Paper Size.

- 5** Izberite ustrezno možnost za nastavev Orientation (Usmerjenost).

**Opomba:**

Pri tiskanju ovojnic izberite ležečo usmerjenost.



## Tiskanje

- 6** V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.

- 7** Izberite primerno nastavitev za **Paper Source (Vir papirja)**.
- 8** Izberite ustrezno možnost za nastavitev Media Type (Vrsta medija).  
 ➔ [“Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika” na strani 28](#)
- 9** Izberite ustrezno možnost za nastavitev Print Quality (Kakovost tiskanja).

**Opomba:**


Če na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir tiskate zelo goste podatke, izberite možnost Standard-Vivid, da bodo izpisi bolj živahni.

- 10** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da začnete tiskanje.

## Preklic tiskanja

Če želite preklicati tiskanje, sledite navodilom v primernem delu spodaj.

### S tipko na izdelku

Pritisnite tipko , če želite preklicati tiskalni posel v teku.

### Uporaba statusnega menija izdelka

Tiskalniški posel v izvajanju lahko prekličete v meniju Status Menu.

## Tiskanje

- 1 Pritisnite **i** , da prikažete meni Status Menu.
- 2 Izberite **Job Monitor** in nato **Print Job**. Na seznamu so prikazana opravila v izvajanju in v čakanju.
- 3 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.
- 4 Pritisnite **Cancel**.

### V sistemu Windows

**Opomba:**


*Tiskalnega posla, ki je bil v celoti poslan v izdelek, ni mogoče preklicati. V takem primeru prekličite tiskalni posel v izdelku.*

- 1 Odprite EPSON Status Monitor 3.  
➔ [“V sistemu Windows” na strani 158](#)
- 2 Kliknite gumb **Print Queue (Natisni vrsto)**. Prikaže se okno Windows Spooler.
- 3 Z desno tipko miške kliknite posel, ki ga želite preklicati, in izberite **Cancel (Prekliči)**.

### V sistemu Mac OS X

Za preklic posla sledite spodnjim korakom.

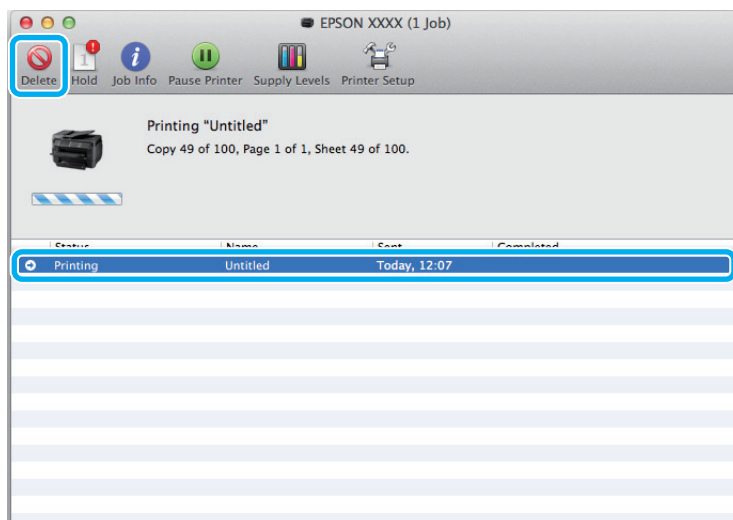
**Opomba:**

*Če ste tiskalniško opravilo iz Mac OS X 10.6 ali 10.5.8 poslali prek omrežja, z računalnikom morda ne boste mogli preklicati tiskanja. Za preklic tiskalniškega opravila pritisnite  na nadzorni plošči izdelka. Za rešitev težave glejte Omrežni vodič.*


- 1 V Dock (Odlagališče) kliknite ikono izdelka.
- 2 V seznamu Document Name izberite dokument, ki se tiska.

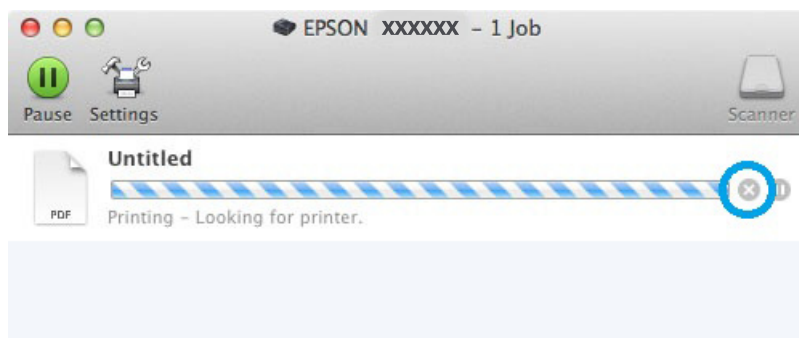
## Tiskanje

- 3** Kliknite gumb **Delete (Izbriši)**, da prekličete tiskalni posel.



Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb , da prekličete tiskalni posel.



## Druge možnosti

### Vnaprejšnje nastavitve izdelka (samo za Windows)

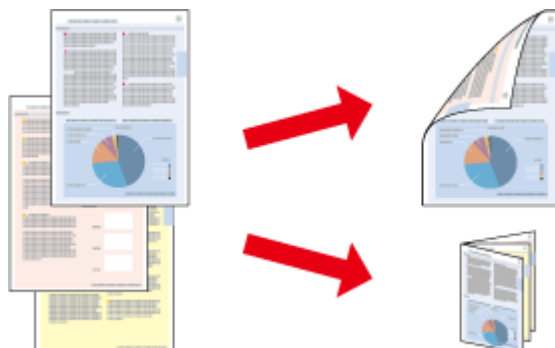
Vnaprejšnje nastavitve gonilnika tiskalnika omogočajo hitro tiskanje. Ustvarite lahko tudi svoje vnaprejšnje nastavitve.

### Nastavitve izdelka za Windows

- 1** Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2** Na zavihku Main (Glavno) izberite Printing Presets (Prednastavitve tiskanja). Nastavitve izdelka so samodejno nastavljene na vrednosti, prikazane v pojavnem oknu.

## Obojestransko tiskanje

Za tiskanje na obe strani papirja uporabite gonilnik tiskalnika.



### Opomba:

- Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.
- Zmogljivost nalaganja se razlikuje pri obojstranskem tiskanju.  
➔ ["Izbiranje papirja" na strani 25](#)
- Uporabljajte samo papir, ki je primeren za obojestransko tiskanje. Sicer je lahko kakovost izpisa slabša.  
➔ ["Izbiranje papirja" na strani 25](#)
- Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do izdelka dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.
- Če med obojstranskim tiskanjem zmanjka črnila, izdelek prekine tiskanje in črnilo je potrebno zamenjati. Po zamenjavi črnila, izdelek prične ponovno tiskati, vendar lahko na izpis manjkajo deli. V tem primeru ponovno natisnite stran z manjkajočimi deli.
- Odvisno od papirja in količine porabljenega črnila za tiskanje besedila in slik lahko črnilo premoči na drugo stran papirja.
- Površina papirja se lahko med obojstranskim tiskanjem razmaže.

### Opomba za sistem Windows:

- Na voljo so štiri tipi obojstranskega tiskanja: samodejno standardno, samodejno zložena knjižica, ročno standardno in ročno zložena knjižica.
- Ročno obojestransko tiskanje je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Pri samodejnem obojstranskem tiskanju je tiskanje lahko počasno, odvisno od kombinacije izbranih možnosti za **Select Document Type (Izberi tip dokumenta)**, v oknu **Print Density Adjustment (Nastavitev gostote tiska)**, in **Quality (Kakovost)**, v oknu **Main (Glavno)**.

### Opomba za sistem Mac OS X:

- Mac OS X podpira samo samodejno standardno obojestransko tiskanje.
- Pri samodejnem dvostranskem tiskanju je lahko tiskanje počasno, odvisno od nastavitve **Document Type v Two-sided Printing Settings (Nastavitve dvostranskega tiskanja)**

## Tiskanje

### Nastavitve izdelka za Windows

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)

- 2 Izberite ustrezno možnost za nastavitvev 2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje).

**Opomba:**

Glede na različico gonilnika bo nastavitvev 2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje) morda postala razpoložljiva, ko izberete potrditveno polje. Pri samodejnem tiskanju izberite potrditveno polje **Auto**.

- 3 Kliknite **Settings (Nastavitve)** in izberite ustrezne nastavitve.

**Opomba:**

Če želite natisniti prepognjeno knjižico, izberite **Booklet (Knjižica)**.

- 4 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

**Opomba:**

- Pri samodejnem tiskanju oz. pri tiskanju večje količine podatkov, kot so fotografije ali grafi, priporočamo izbiro nastavitvev iz okna *Print Density Adjustment (Nastavitvev gostote tiska)*.
- Dejanski rob vezave se lahko razlikuje od določenih nastavitvev, odvisno od programa. Preizkusite z nekaj listi, da preverite dejanske rezultate pred tiskanjem celotnega opravila.
- Ročno obojestransko tiskanje omogoča tiskanje sodih strani najprej. Pri tiskanju lihih strani, se ob koncu tiskarskega opravila natisne prazen list.
- Pri ročnem tiskanju in preden znova naložite papir, se prepričajte, da se je črnilo povsem posušilo.

### Nastavitve izdelka za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)

- 2 Izberite ustrezne nastavitve v oknu Two-sided Printing Settings (Nastavitve dvostranskega tiskanja).

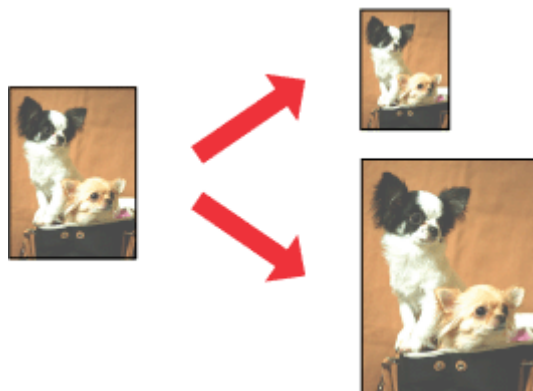
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

**Opomba:**

Če tiskate večjo količino podatkov, kot so fotografije ali grafi, priporočamo ročno prilagoditev nastavitvev *Print Density (Gostota tiskanja)* in *Increased Ink Drying Time*.

## Tiskanje s prilagajanjem strani

Omogoča, da samodejno povečate ali pomanjšate velikost dokumenta, da se v gonilniku tiskalnika prilagodi izbrani velikosti papirja.



**Opomba:**

*Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.*

### Nastavitve izdelka za Windows

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43
- 2 Na zavihku More Options (Več možnosti) izberite **Reduce/Enlarge Document (Zmanjšaj/povečaj dokument)** ter **Fit to Page (Prilagodi strani)** in nato v polju Output Paper (Izhodni papir) izberite velikost papirja, ki ga uporabljate.

**Opomba:**

*Če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini, izberite **Center (Na sredini)**.*

- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

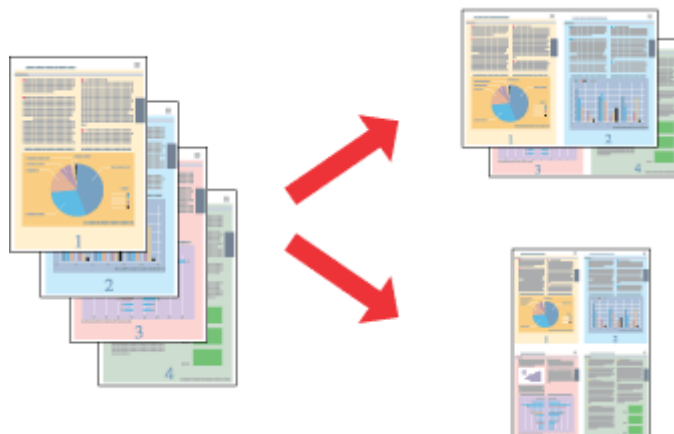
### Nastavitve izdelka za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).  
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45
- 2 V podoknu Paper Handling (Upravljanje s papirjem) izberite **Scale to fit paper size (Prilagodi na velikost papirja)** za možnost Destination Paper Size (Ciljna velikost papirja) in nato v pojavnem meniju izberite željeno velikost papirja.
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

---

## Tiskanje z Pages per sheet (Strani na list)

Omogoča vam, da z gonilnikom tiskalnika natisnete dve ali štiri strani na en list papirja.



**Opomba:**

*Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.*

### Nastavitve izdelka za Windows

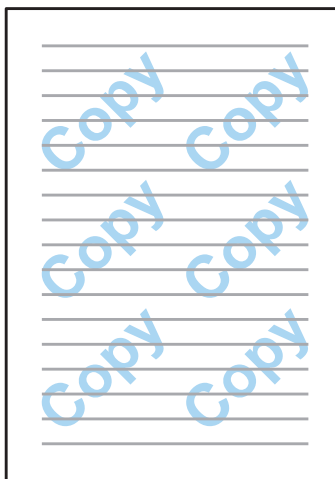
- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2 Na zavihku Main (Glavno) izberite **2-Up (2-gor)** ali **4-Up (4-gor)** za možnost Multi-Page (Več strani).
- 3 Kliknite **Page Order (Vrstni red strani)** in izberite ustrezne nastavitve.
- 4 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

### Nastavitve izdelka za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)
- 2 V podoknu Layout (Postavitev) izberite želeno številko za možnosti Pages per Sheet (Strani na list) in Layout Direction (Smer postavitev) (vrstni red strani).
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

## Tiskanje Anti-Copy Pattern (samo Windows)

Ta funkcija vam omogoča, da dokument natisnete tako, da je zaščiten pred kopiranjem. Če želite kopirati dokument, ki je zaščiten pred kopiranjem, se niz, ki ste ga dodali kot vzorec proti kopiranju, večkrat natisne na dokument.



### Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2 V zavihku More Options (Več možnosti) kliknite **Watermark Features**, nato pa s seznama Anti-Copy Pattern izberite vzorec proti kopiranju.

### Opomba:

- Ta funkcija je na voljo samo z naslednjimi nastavitvami.  
Paper Type (Tip papirja): plain papers (navadni papir)  
Quality (Kakovost): Standard (Standardna)  
Auto 2-Sided Printing (Samodejno dvostransko tiskanje): Off (Izklop)  
Color Correction (Prilagojene barve): Automatic (Samodejno)
- Če želite dodati lasten vodni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/izbriši)**. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.

- 3 Kliknite **Settings (Nastavitve)** in izberite ustrezne nastavitve.

### Opomba:

Vzorec proti kopiranju lahko natisnete samo enobarvno.

- 4 Kliknite **OK (V rеду)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).
- 5 Kliknite **OK (V rеду)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.



---

## Tiskanje oznake Watermark (Vodni žig) (samo Windows)

Ta funkcija omogoča tiskanje besedilnega ali slikovnega vodnega žiga na dokument.



**Opomba:**

*Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.*

- 1** Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2** V zavihku More Options (Več možnosti) izberite **Watermark Features**, nato pa s seznama Watermark (Vodni žig) izberite vodni žig.

**Opomba:**

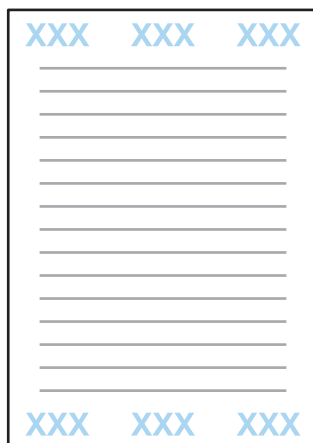
- Če želite dodati lasten vodni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/izbriši)**. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.
- Shranjene vodne žige lahko uporabljate samo z gonilnikom tiskalnika, v katerem ste shranili nastavitve. Tudi, če za gonilnik tiskalnika nastavite več imen tiskalnika, so nastavitve na voljo samo za ime tiskalnika, kjer ste shranili nastavitve.
- Če je tiskalnik v skupni rabi v omrežju, ne morete ustvariti uporabniškega vodnega žiga kot odjemalec.

- 3** Kliknite **Settings (Nastavitve)** in nato izberite ustrezne nastavitve.
- 4** Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).
- 5** Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.

## Tiskanje

### Tiskanje Header/Footer (Glava/noga) (samo Windows)

Ta funkcija vam omogoča, da na vrh ali dno vsake strani dokumenta natisnete uporabniško ime, ime računalnika, datum, čas ali število zbiranja kopij.



- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2 V zavihku More Options (Več možnosti) kliknite **Watermark Features**, izberite **Header/Footer (Glava/noga)**, nato pa kliknite **Settings (Nastavitve)**.
- 3 Izberite ustrezne elemente v spustnem seznamu v oknu Header Footer Settings (Nastavitve glave/noge).

**Opomba:**

*Če izberete Collate Number (Število zbiranja kopij), se natisne število kopij.*

- 4 Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.

### Tiskanje zaupnih tiskalniških opravil

Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5620 in seriji WF-5690.

Ta funkcija vam omogoča nastavitve gesla pri pošiljanju opravila. Ko je geslo nastavljeno, opravila ni mogoče natisniti, dokler na nadzorni plošči tiskalnika ne vnesete gesla.

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 2 V zavihku More Options (Več možnosti) izberite Confidential Job (Zaupno tiskalniško opravilo).
- 3 Na zaslonu Confidential Job Settings (Nastavitve zaupne naloge) nastavite geslo, uporabniško ime in ime opravila, nato pa kliknite **OK (V redu)**.

## Tiskanje

- 4 Opravite ustrezne nastavitve.
- 5 Kliknite OK (V redu), da zaprete zaslon z nastavitvami tiskalnika in pošljete tiskalniško opravilo.
- 6 Pojdite k tiskalniku, pritisnite **i** na nadzorni plošči in izberite **Confidential Job**.
- 7 Vnesite uporabniško ime in izberite opravilo, ki ste ga poslali.
- 8 Vnesite geslo, ki ste ga nastavili, nato pa pritisnite enega izmed gumbov **◇** za začetek tiskanja.

## Skrbniške nastavitve za gonilnik tiskalnika (samo Windows)

Skrbniki lahko posameznim uporabnikom zaklenejo dostop do naslednjih nastavitev gonilnika tiskalnika, da preprečijo nenamerne spremembe.

- Vzorec proti kopiranju
- Vodni žig
- Glava/noga
- Barva
- Obojestransko tiskanje
- Več strani

**Opomba:**

*V sistemu Windows morate biti prijavljeni kot skrbnik.*

- 1 Windows 8 in Server 2012:  
Izberite **Desktop (Namizje)**, **charm (čarobni gumb) Settings (Nastavitve)**, **Control Panel (Nadzorna plošča)**, nato pa v kategoriji Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.

Windows 7 in Server 2008 R2:

Kliknite gumb "Start", nato pa izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.

Windows Vista in Server 2008:

Kliknite gumb "Start", izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato v kategoriji Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) izberite **Printer (Tiskalnik)**.

Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start**, izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato izberite **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** v kategoriji Printers and Other Hardware (Tiskalniki in ostala strojna oprema).

## Tiskanje

2

Windows 8, 7, Server 2008 in Server 2012:

Z desno tipko miške kliknite izdelek oz. ga pritisnite in zadržite, izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**, **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa izberite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

Windows Vista in Server 2008:

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka, kliknite **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa kliknite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

Windows XP in Server 2003:

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka, kliknite **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa kliknite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

3

Opravite ustrezne nastavitve. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.

4

Kliknite **OK**.

## Uporaba gonilnika tiskalnika PostScript

Podrobnosti o namestitvi gonilnika tiskalnika PostScript si lahko ogledate spodaj.

➔ [“Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript” na strani 143](#)

## Uporaba gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver

Podrobnosti o namestitvi gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver si lahko ogledate spodaj.

➔ [“Namestitev gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver \(samo Windows\)” na strani 147](#)

### **Opomba:**

Če je mogoče, pisavo izberite v programu. Navodila najdete v dokumentaciji programske opreme. Če tiskalniku pošiljate neoblikovano besedilo neposredno iz DOS-a ali če uporabljate preprost programski paket, ki ne vsebuje izbire pisave, lahko pisavo izberete s pomočjo menijev v nadzorni plošči tiskalnika.

---

# Optično branje

---

## Optično branje z nadzorne plošče

Dokument lahko optično preberete in optično prebrano sliko pošljete iz izdelka v priključen računalnik, pomnilniško napravo ali omrežno mapo, ali pa jo pošljete kot priponko v e-poštnem sporočilu.

**Opomba:**

- Odvisno od izdelka — funkciji za optično branje v omrežno mapo/FTP in optično branje v e-pošto morda nista podprti.
  - ➔ [“Funkcije, ki so na voljo” na strani 10](#)
- Nastavitve optičnega branja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitvev.
  - ➔ [“Presets” na strani 114](#)


---

## Optično branje na pomnilniško napravo

- 1 Vstavite zunanjo napravo USB.
- 2 Položite izvornik.
  - ➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)
- 3 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 4 Izberite **Memory Device**.
- 5 Pritisnite **Format**, nato pa izberite datotečni zapis, v katerem želite shraniti optično prebrane podatke na pomnilniško napravo.
- 6 Pritisnite **Settings** in nato izberite ustrezne nastavitve optičnega branja.

**Opomba:**

Če izberete datotečni zapis PDF, postanejo na voljo tudi varnostne nastavitve, ki vam omogočajo ustvarjanje datoteke PDF, ki bo zaščitena z geslom. Izberite **PDF Settings**.

- 7 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnete z optičnim branjem.  
Optično prebrana slika je shranjena.

## Optično branje v mapo


Funkcija Scan to Network Folder/FTP omogoča shranjevanje optično prebranih slik v mapo na strežniku. Mapo lahko navedete z neposrednim vnosom poti do mape, vendar bo verjetno lažje, če pred uporabo te funkcije na seznam stikov registrirate mapo za shranjevanje in konfigurirate njene nastavitve.

➔ “Nastavitve seznama stikov” na strani 97

- 1 Položite izvirnik.  
➔ “Namestitev originalov” na strani 35
- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite **Contacts**, da prikažete seznam registriranih map.

**Opomba:**

Mapo lahko navedete tudi z neposrednim vnosom poti do mape. Po koraku 3 pritisnite polje **Enter Location**. Izberite **Communication Mode**, s številčno tipkovnico in drugimi gumbi na nadzorni plošči vnesite pot do mape, nato pa konfigurirajte njene nastavitve. Ko opravite nastavitve, pojdite na korak 6.

- 5 Na seznamu pritisnite potrditveno polje, da izberete želeno mapo, nato pa pritisnite **Proceed**.
- 6 Pritisnite **Menu**. Opravite ustrezne nastavitve optičnega branja.
- 7 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnite z optičnim branjem.  
Optično prebrana slika je shranjena.

## Optično branje v e-pošto

Funkcija Scan to Email omogoča pošiljanje optično prebranih datotek po e-pošti neposredno s tiskalnika, in sicer s pomočjo vnaprej konfiguriranega strežnika za e-pošto.

**Opomba:**

Pred uporabo te funkcije obvezno konfigurirajte nastavitve *Email Server* in preverite, ali sta nastavitvi *Date/Time in Time Difference* v meniju *Date/Time Settings* pravilni. V nasprotnem primeru časovni žigi vaše e-pošte ne bodo pravilno prikazani na računalniku prejemnika.

- 1 Položite izvirnik.  
➔ “Namestitev originalov” na strani 35
- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Email**.

## Optično branje

- 4 Če želite e-poštni naslov vnesti neposredno, pritisnite polje **Enter Email Address** in vnesite e-poštni naslov.
- 5 Če želite izbrati e-poštni naslov s seznama Contacts, pritisnite **Contacts**, da ga prikažete, nato pa pritisnite potrditveno polje poleg stika, ki ga želite izbrati. Nato pritisnite **Proceed**.

**Opomba:**

*E-pošto lahko pošljete na do 10 različnih e-poštnih naslovov in skupin.*

- 6 Pritisnite **Format** in izberite datotečni zapis.
- 7 Pritisnite **Menu**.
- 8 Izberite **Email Settings**. Ime optično prebrane datoteke lahko določite z možnostjo Filename Prefix, zadevo e-pošte, v katero želite pripeti optično prebrano datoteko, pa lahko določite z možnostjo Subject.


**Opomba:**

*V telo e-pošte se samodejno vnese vnaprej nastavljeno sporočilo "Attached Scan Data".*

- 9 Izberite **Basic Settings**. Opravite ustrezne nastavitve optičnega branja.

**Opomba:**

- Maksimalno velikost datotek, ki jih lahko pripnete v e-pošto, lahko določite v nastavitvi Attached File Max Size. Če pogosto pošiljate večje datoteke, določite večjo velikost.*
- Če izberete datotečni zapis PDF, postanejo na voljo tudi varnostne nastavitve, ki vam omogočajo ustvarjanje datoteke PDF, ki bo zaščitena z geslom. Izberite **PDF Settings**.*

- 10 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnete z optičnim branjem.  
Optično prebrana datoteka se pošlje po e-pošti.

---

## Optično branje v oblak

Navodila za uporabo funkcije Scan to Cloud lahko najdete na spletni strani portala Epson Connect.

➔ ["Uporaba storitve Epson Connect" na strani 12](#)

---

## Optično branje v program Document Capture Pro (samo Windows)

Ta funkcija vam omogoča optično branje z nastavitvami, ki ste jih opravili v programu Document Capture Pro. Pred uporabo te funkcije morate namestiti program Document Capture Pro in v njem nastavitve opraviti. Dodatne informacije najdete v naslednjem poglavju.

➔ ["Document Capture Pro" na strani 74](#)

**Opomba:**

*Za uporabo te funkcije morate izdelek povezati z računalniki v omrežju.*

## Optično branje

- 1 Položite izvirnik.  
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)
- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Document Capture Pro**.
- 4 Pritisnite polje **Select Computer** in izberite računalnik, za katerega je v programu Document Capture Pro registrirano opravilo.


**Opomba:**

Če ste v nastavitvah omrežnega optičnega branja v programu Document Capture Pro nastavili geslo, izberite računalnik in nato vnesite geslo.

- 5 Izberite opravilo.

**Opomba:**

- Če ste vnaprej registrirali samo eno opravilo, pojdite na korak 6.
- Za preverjanje podrobnosti pritisnite polje z vsebino opravila na zaslonu.
- Če želite izbrati drugo registrirano opravilo, znova pritisnite polje za izbiro opravila.

- 6 Pritisnite enega izmed gumbov .

Optično prebrana slika se shrani na navedeni cilj.

---

## Optično branje na računalnik (WSD)


**Opomba:**

- Ta funkcija je na voljo samo za računalnike s sistemom Windows 8, Windows 7 ali Vista.
- Če želite uporabljati to funkcijo, morate vnaprej nastaviti WSD za računalnik. Za več informacij glejte Omrežni vodič na spletu.

- 1 Položite izvirnik.  
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)
- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Computer (WSD)**.
- 4 Izberite računalnik.



## Optično branje

- 5** Pritisnite enega izmed gumbov  in začnite z optičnim branjem. Optično prebrana slika je shranjena.

**Opomba:**

Lokacija shranjevanja optično prebrane slike je odvisna od različice operacijskega sistema. Dodatne informacije najdete v dokumentaciji računalnika.

---

## Menijski seznam načina Scan

Seznam menijev v načinu Scan si lahko ogledate v spodnjem razdelku.

➔ [“Način Scan” na strani 101](#)

## Optično branje z računalnika

---

### Nastavitve za Access Control (samo Windows)

Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5620 in seriji WF-5690.

Če je funkcija tiskalnika Access Control nastavljena na **On**, morate v EPSON Scan Settings vnesti uporabniško ime in geslo, če želite uporabljati EPSON Scan.

- 1** Izberite ikono gumba “Start” oziroma **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.  
Pri Windows 8 in Server 2012: v čarobni gumb za iskanje vnesite “EPSON Scan Settings” in izberite programsko opremo.
- 2** Izberite **Access Control**.
- 3** Vnesite **User Name (Uporabniško ime)** in **Password (Geslo)** in kliknite **OK (V redu)**.

**Opomba:**

Če ne veste uporabniškega imena in gesla, se obrnite na skrbnika tiskalnika.

---

### Optično branje v načinu Office Mode

V načinu Office Mode lahko hitro optično preberete besedilne dokumente brez predogleda optično prebrane slike.

**Opomba:**

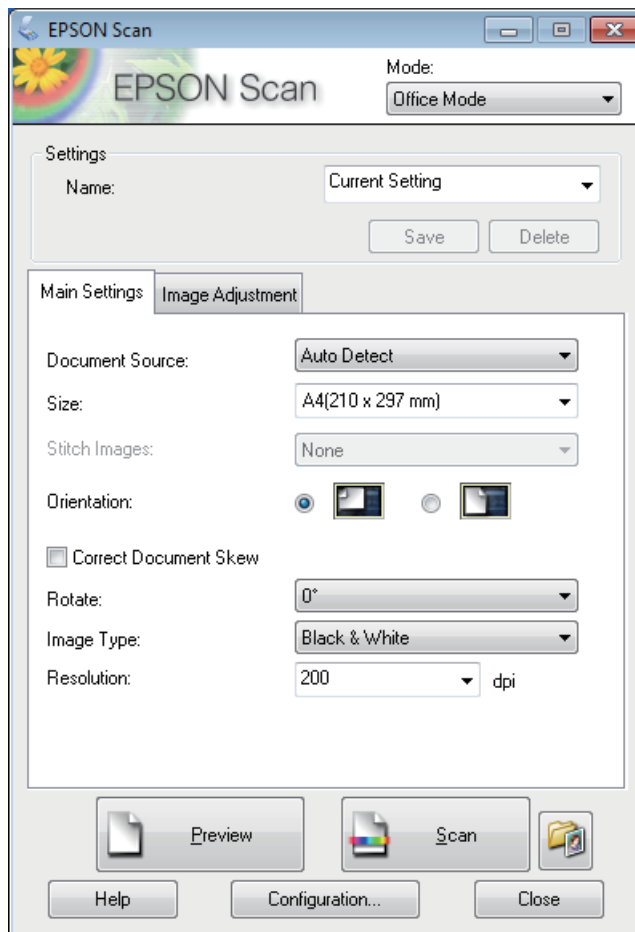
- Če želite namestiti Epson Scan na sistem Windows Server 2012, Server 2008 ali Server 2003, morate najprej namestiti Desktop Experience (Izkušnja uporabe računalnika).
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

- 1** Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.  
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

## Optično branje

2 Zaženite Epson Scan.  
➔ “Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 74

3 Na seznamu Mode izberite Office Mode.



4 Izberite ustrezno možnost za nastavitve Document Source.

5 Za nastavitve Size izberite velikost svojega izvornika.

6 Izberite ustrezno možnost za nastavitve Image Type.

7 Za nastavitve Resolution izberite ustrezno ločljivost svojih izvornikov.

8 Kliknite **Scan**.

## Optično branje

- 9** V oknu File Save Settings izberite nastavitvev Type in kliknite **OK**.

**Opomba:**

- Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan**, Epson Scan začne optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings.
- Ustvarite lahko datoteko PDF, ki je zaščitena z geslom. Izberite zavihek Security pod PDF Plug-in Settings. Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.
- Če izberete Skip Blank Page (Preskoči prazno stran), prazne strani v dokumentu ne bodo optično prebrane.

Optično prebrana slika je shranjena.

---

## Optično branje v načinu Professional Mode

Način Professional Mode vam omogoča popoln nadzor nad nastavitvami optičnega branja in ogled narejenih sprememb v predogledu slike. Ta način priporočamo naprednim uporabnikom.

**Opomba:**

- Če želite namestiti Epson Scan na sistem Windows Server 2012, Server 2008 ali Server 2003, morate najprej namestiti Desktop Experience (Izkušnja uporabe računalnika).
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

- 1** Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.

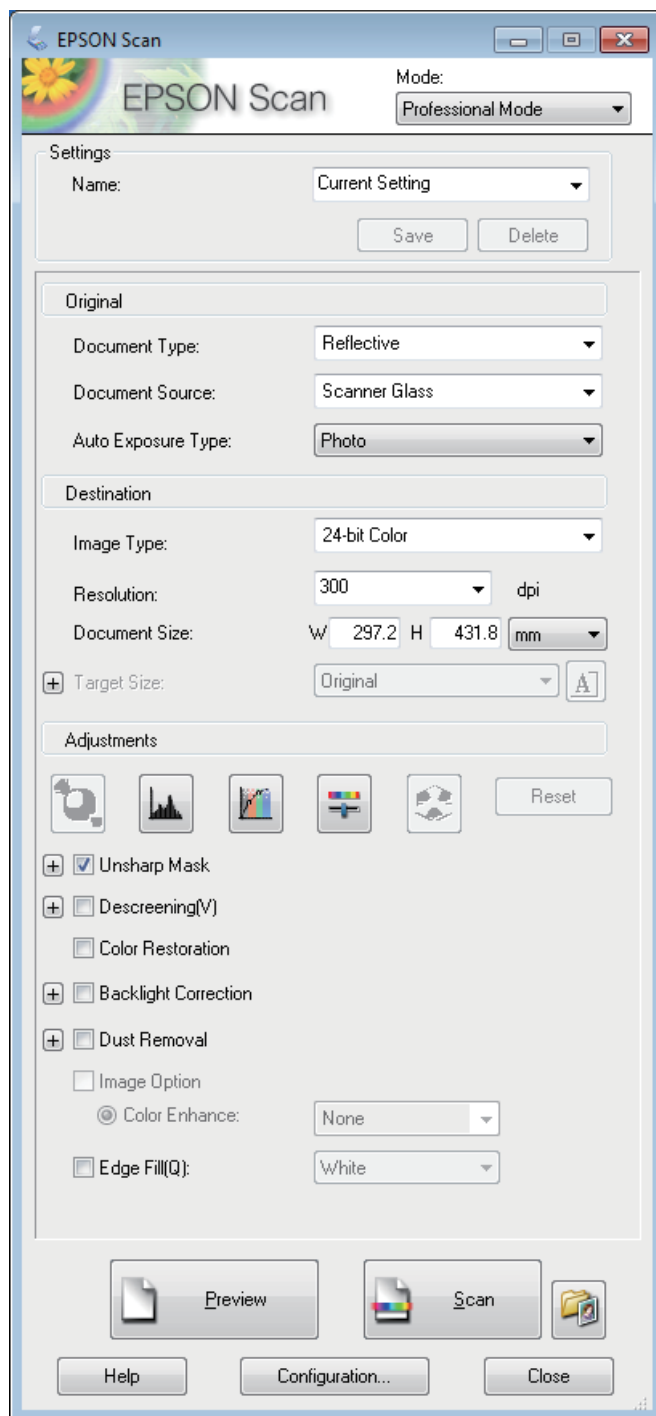
➔ [“Namestitev originalov” na strani 35](#)

- 2** Zaženite Epson Scan.

➔ [“Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 74](#)

## Optično branje

- 3 Na seznamu Mode izberite **Professional Mode**.



- 4 Izberite ustrezno možnost za nastavev Document Source.

- 5 Kot nastavev Auto Exposure Type izberite **Photo (Fotografija)** ali **Document**.

- 6 Izberite ustrezno možnost za nastavev Image Type.

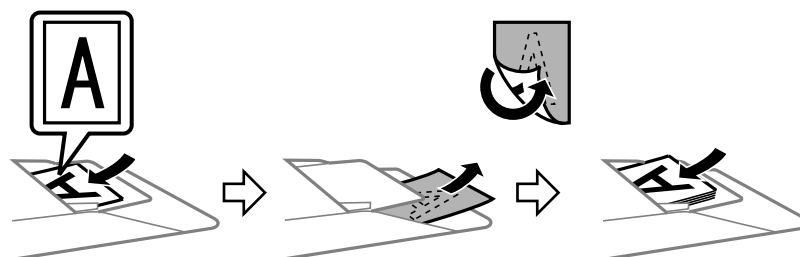
## Optično branje

**7** Za nastavitev Resolution izberite ustrezno ločljivost svojih izvornikov.

**8** Za predogled slik kliknite **Preview**. Odpre se okno Preview, v katerem so prikazane slike.  
 ➔ “Predogled in prilagoditev območja optičnega branja” na strani 72

**Opomba za samodejni podajalnik dokumentov (SPD):**

- Samodejni podajalnik dokumentov naloži prvo stran dokumenta, Epson Scan jo vnaprej optično prebere in jo prikaže v oknu Preview. SPD nato izvrže prvo stran. Položite prvo stran dokumenta na preostale strani in nato celoten dokument vstavite v SPD.
- Stran dokumenta, ki jo je izvržel ADF, še ni bila optično prebrana. Ponovno vstavite celoten dokument v ADF.



**9** Za nastavitev Target Size po potrebi izberite velikost optično prebrane slike. Slike lahko optično preberete v njihovi prvotni velikosti ali pa jih z možnostjo Target Size zmanjšate ali povečate.

**10** Po potrebi prilagodite kakovost slike.  
 ➔ “Funkcije prilagoditve slike” na strani 69

**11** Kliknite **Scan**.

**12** V oknu File Save Settings izberite nastavitev Type in kliknite **OK**.

**Opomba:**

- Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan**, Epson Scan začne optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings.
- Ustvarite lahko datoteko PDF, ki je zaščitena z geslom. Izberite zavihek Security pod PDF Plug-in Settings. Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

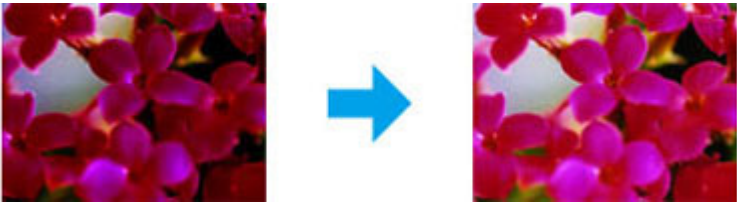
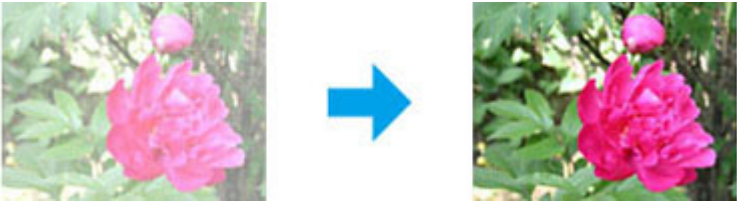

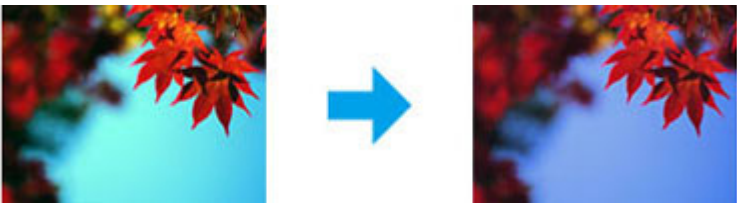
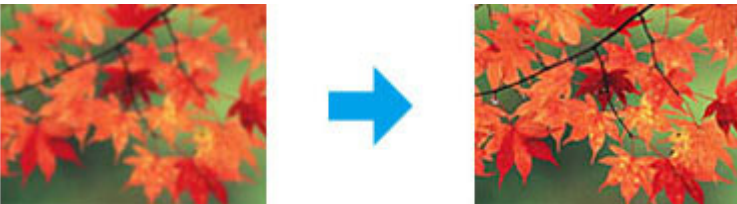
Optično prebrana slika je shranjena.

## Funkcije prilagoditve slike

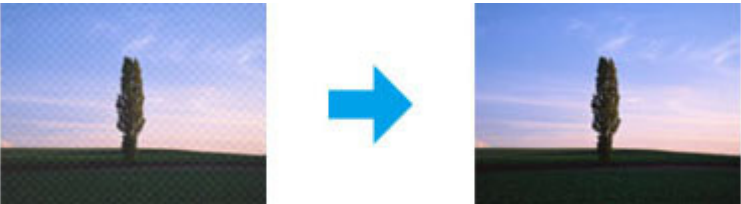
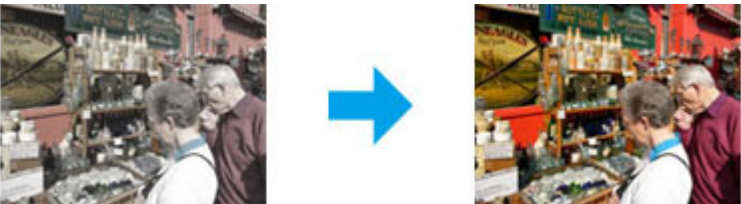
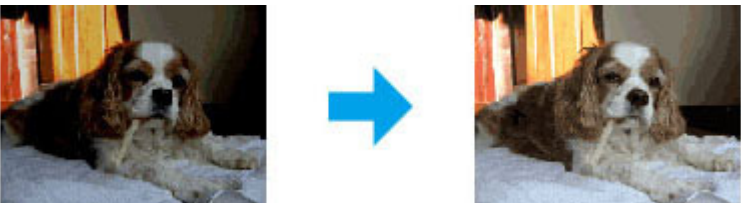
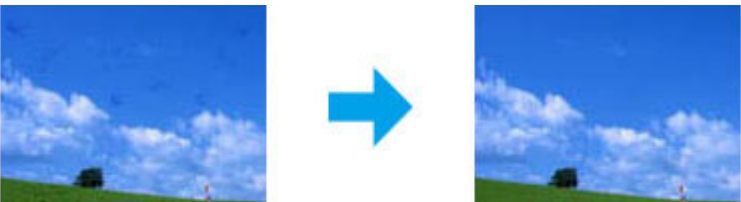


Epson Scan ponuja različne nastavitve za izboljšanje barve, ostrine, kontrasta in ostalih lastnosti, ki vplivajo na kakovost slike.

Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

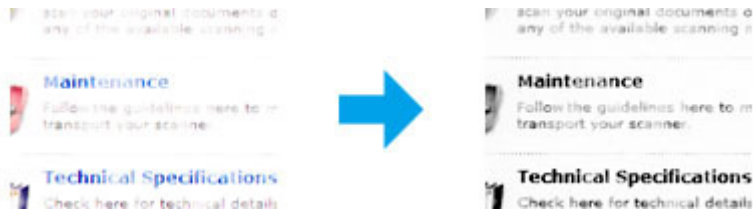
## Optično branje

<p>Histogram Adjustment</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje svetlih odtenkov, senc in stopenj gama.</p>  <p>The image shows a close-up of pink flowers. On the left, the image is somewhat dark and has a lower gamma. A blue arrow points to the right, where the same image is shown after histogram adjustment, appearing brighter and more vibrant.</p>
<p>Tone Correction</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje stopnje odtenkov.</p>  <p>The image shows a pink flower. On the left, the image is somewhat faded. A blue arrow points to the right, where the same image is shown after tone correction, appearing more saturated and vibrant.</p>
<p>Prilagoditev slike</p>	<p>Prilagodi svetlost, kontrast in ravnovesje rdeče, zelene in modre barve v celotni sliki.</p>  <p>The image shows a basket of fruit. On the left, the image is somewhat dim and has a lower contrast. A blue arrow points to the right, where the same image is shown after adjustment, appearing brighter and more vibrant.</p>
<p>Color Palette</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za prilagajanje stopenj srednjih odtenkov, kot so odtenki kože, ne da bi vplivali na svetle odtenke in osenčena območja slike.</p>  <p>The image shows a red maple leaf. On the left, the image is somewhat faded. A blue arrow points to the right, where the same image is shown after color palette adjustment, appearing more vibrant.</p>
<p>Unsharp Mask</p>	<p>Izostri robove območja slike in s tem izboljša kakovost slike.</p>  <p>The image shows a red maple leaf. On the left, the image is somewhat blurry. A blue arrow points to the right, where the same image is shown after unsharp mask adjustment, appearing sharper.</p>

### Optično branje

<p>Desccreening</p>	<p>Odstrani valovite vzorce (imenovane moiré) ki se lahko pojavijo v nežno osenčenih območjih, kot so npr. odtenki barve kože.</p> 
<p>Color Restoration</p>	<p>Samodejno obnovi barve na obledelih fotografijah.</p> 
<p>Backlight Correction</p>	<p>Odstrani sence s fotografij, katerih ozadje je preveč osvetljeno.</p> 
<p>Dust Removal</p>	<p>Samodejno odstrani prašne točke z originalov.</p> 
<p>Text Enhancement</p>	<p>Izboljša prepoznavanje besedila pri optičnem branju besedilnih dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation</p>	<p>Loči besedilo od grafike, zato so črno-bele slike bolj jasne, prepoznavanje besedila pa bolj natančno.</p> 

## Optično branje

Color Enhance	<p>Poudari določeno barvo. Izberete lahko rdečo, modro ali zeleno.</p> 
---------------	---

## Predogled in prilagoditev območja optičnega branja

### Izbiranje načina predogleda

Ko izberete osnovne nastavitve in ločljivost, si lahko v oknu Preview ogledate predogled slike in izberete ali prilagodite območje slike. Obstajata dve vrsti predogleda.

- V predogledu Normal so slike prikazane v celoti. Ročno lahko izberete območje optičnega branja in narediti morebitne prilagoditve kakovosti slike.
- V predogledu Thumbnail so slike za predogled prikazane kot sličice. Epson Scan samodejno zazna robove območja optičnega branja, samodejno uporabi nastavitve osvetlitve slik in po potrebi zasuka slike.

#### Opomba:

- Nekaterne nastavitve, ki jih po predogledu slike spremenite, se ponastavijo, če spremenite način predogleda.
- Vrste predogleda morda ne boste mogli spremeniti, kar je odvisno od vrste dokumenta in načina programa Epson Scan, ki ga uporabljate.
- Če pri predogledu slik pogovorno okno Preview ni prikazano, bodo slike prikazane v privzetem načinu predogleda. Če je pri predogledu pogovorno okno Preview prikazano, bodo slike prikazane v načinu predogleda, ki je bil v uporabi neposredno pred tem predogledom.
- Če želite spremeniti velikost okna Preview, kliknite in povlecite kot okna Preview.
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

### Izdelava oznake

Oznaka je premikajoča se črta iz pik, ki se pojavi na robovih predogleda vaše slike in določa območje optičnega branja.


Za izdelavo oznake naredite nekaj od spodnjega.



## Optično branje





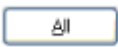
- ❑ Če želite oznako narisati ročno, kazalec postavite na območje, kamor želite postaviti rob oznake in kliknite. Povlecite nitne križce čez sliko do drugega kota zelenega območja za optično branje.



- ❑ Če želite, da se oznaka nariše samodejno, kliknite ikono  za samodejno določanje položaja. To ikono lahko uporabite le, če uporabljate navadni predogled in je na stekleni plošči optičnega bralnika le en dokument.
- ❑ Če želite narisati oznako v določeni velikosti, vnesite novo širino in višino v polje Document Size.
- ❑ Če želite doseči kar najboljši rezultat optičnega branja in primerno osvetlitev, poskrbite, da bodo vse štiri stranice oznake v notranjosti slike v predogledu. V oznako ne smete vključiti nobenega dela območja okrog slike v predogledu.

## Prilagoditev oznake

Oznako lahko premikate in prilagajate njeno velikost. Če uporabljate običajni predogled, lahko za vsako sliko izdelate več oznak (do 50) in tako dele slike shranite v ločene datoteke.

	Če želite prestaviti oznako, kazalec postavite v notranjost oznake. Kazalec se spremeni v roko. Kliknite in povlecite oznako na zeleno mesto.
	Če želite spremeniti velikost oznake, kazalec postavite čez rob oznake. Kazalec se spremeni v ravno ali poševno dvojno puščico. Kliknite in povlecite rob do zelene velikosti.
	Če želite ustvariti dodatne oznake enake velikosti, kliknite to ikono.
	Če želite oznako izbrisati, kliknite znotraj nje in nato kliknite to ikono.
	Če želite aktivirati vse oznake, kliknite to ikono.

### Opomba:

- ❑ Če želite premikanje oznake omejiti samo na navpično ali vodoravno, med premikanjem oznake držite tipko **Shift**.
- ❑ Če želite ohraniti trenutno razmerje stranic oznake, med spreminjanjem velikosti oznake držite tipko **Shift**.
- ❑ Če ste narisali več oznak, pred začetkom optičnega branja kliknite **All** v oknu Preview. V nasprotnem primeru bo optično prebrano le območje znotraj zadnje narisane oznake.

## Podatki o programski opremi

---

### Zagon gonilnika Epson Scan

Ta programska oprema vam omogoča nadzor nad vsemi vidiki optičnega branja. Lahko jo uporabljate kot samostojen program za optično branje ali v kombinaciji z drugim programom za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN.

#### Kako začeti

- Windows 8 in Server 2012:  
Izberite ikono **EPSON Scan** na namizju.  
Ali pa izberite **EPSON Scan** na zaslonu **Start (Začetek)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 in Server 2003:  
Dvokliknite ikono **EPSON Scan** na namizju.  
Ali izberite ikono gumba "Start" oziroma **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Izberite **Applications (Aplikacije) > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Kje najti pomoč

V programu Epson Scan kliknite gumb **Help**.

---

### Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje

**Opomba:**

*V nekaterih državah določena programska oprema za optično branje morda ni priložena.*

### Document Capture Pro

Na voljo samo za uporabnike sistema Windows.

Ta programska oprema omogoča preurejanje strani ali popraviljanje rotacije slike in nato shranjevanje podatkov, pošiljanje po e-pošti, pošiljanje na strežnik ali pošiljanje v storitve v oblaku. Če želite poenostaviti optično branje, lahko pogosto uporabljene nastavitve optičnega branja tudi registrirate.

Programsko opremo si lahko prenesete z naslednje Epsonove spletne strani.

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/) (Evropa)

#### Kako začeti

- Windows 8:  
Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)**, nato pa izberite **All apps (Vsi programi) > Epson Software > Document Capture Pro**.

## Optično branje

- ❑ Windows 7, Vista in XP:  
Izberite gumb "Start" oziroma **Start > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > Epson Software > Document Capture Pro**.

### ***Kje najti pomoč***

V meniju na zaslonu programske opreme izberite **Help**, da prikažete pomoč.

---

# Pošiljanje telefaksov

---

## Priklop na telefonsko linijo

---

### Združljiva telefonska omrežja in telefonski kablji

#### Telefonsko omrežje

Funkcije faksiranja na tem izdelku so zasnovane za delovanje prek standardnega analognega telefonskega omrežja (PSTN = Public Switched Telephone Network) ter zasebne naročniške centrale (PBX = Private Branch Exchange). (Nekateri telefonski sistemi PBX v nekaterih okoljih morda niso podprti.) Epson ne more zagotoviti združljivosti z vsemi digitalnimi telefonskimi okolji, še posebej pod naslednjimi pogoji.

- Če uporabljate VoIP
- Če uporabljate digitalne storitve prek optičnih vlaken
- Če so med telefonskim priključkom in izdelkom priključeni terminalski adapterji, VoIP adapterji, razdelilniki ali DSL usmerjevalniki.

#### Telefonski kabel

Telefonski kabel uporabljajte s to specifikacijo vmesnika.

- Telefonska linija RJ-11
- Priključek RJ-11 za telefonski aparat

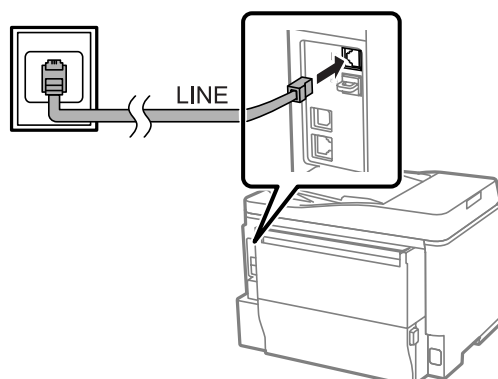
Telefonski kabel bo morda priložen izdelku, kar je odvisno od območja. V takem primeru uporabite ta kabel. Telefonski kabel boste morda morali priključiti v adapter, ki je namenjen za vašo državo oz. regijo.

---

## Priklop izdelka na telefonsko omrežje

### Standardno telefonsko omrežje (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz stenske telefonske vtičnice ali priključka PBX v vrata **LINE** na zadnji strani izdelka.



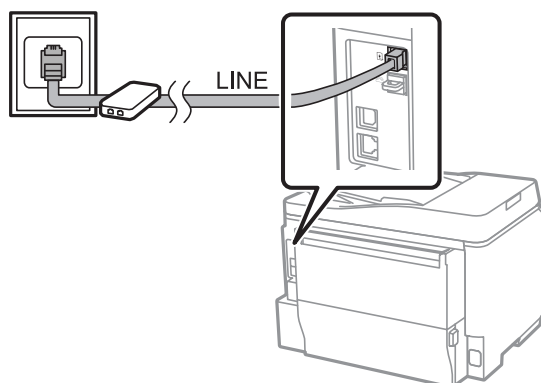
## Pošiljanje telefaksov

### **!** Pomembno:

- ❑ Če imate v prostoru konzolo PBX, priključite iz konzole v vrata **LINE**.
- ❑ Ne odstranjujte pokrovčka z vrat **EXT**, če ne priključujete telefona.

## DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel z modema DSL, terminalskega adapterja ali usmerjevalnika ISDN v vrata **LINE** na zadnji strani izdelka. Dodatne informacije lahko najdete v dokumentaciji modema, adapterja oz. usmerjevalnika.



### **!** Pomembno:

Če vzpostavljate povezavo z omrežjem DSL, boste morda potrebovali poseben filter DSL. Če uporabljate filter DSL, telefonski kabel priključite iz filtra DSL v vrata **LINE** na izdelku.

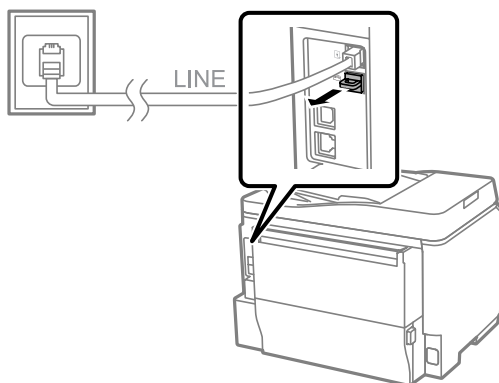
---

## Priklop telefonske naprave

Ko izdelek priključite na telefonsko omrežje, sledite spodnjim navodilom za priklop telefona ali odzivnika.

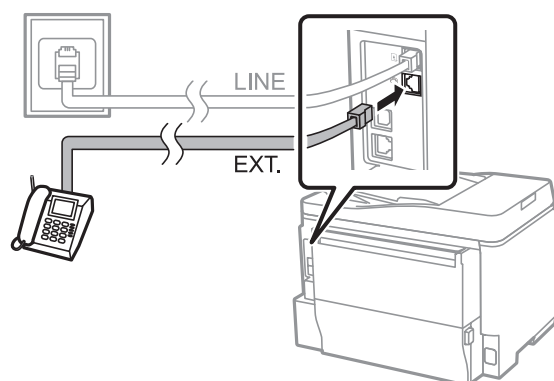
## Ena telefonska linija

- 1 Odstranite pokrovček iz vrat **EXT** na izdelku.



## Pošiljanje telefaksov

- 2** Priključite drugi telefonski kabel v telefon ali odzivnik ter v vrata **EXT.**

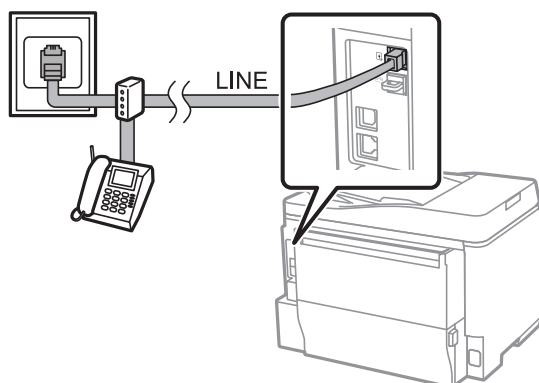


**!** **Pomembno:**

- Če si telefon in izdelek delita eno telefonsko linijo, obvezno priključite telefon v vrata **EXT** na izdelku. Sicer telefon in izdelek morda ne bosta delovala pravilno.
- Če priključite odzivnik, boste na izdelku morda morali spremeniti nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom.  
➔ [“Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 81](#)

## Dve telefonski liniji (primer ISDN)

Priključite drugi telefonski kabel v telefon ali odzivnik ter v vrata terminalskega adapterja ali usmerjevalnika ISDN.



## Nastavitev faksiranja

### Osnovne nastavitve

V tem poglavju so opisane nujne nastavitve za uporabo funkcij faksiranja.

**Opomba:**

Funkcija *Lock Setting* v meniju *Admin Settings* skrbniku omogoča, da zaščiti spreminjanje nastavitve z geslom.

➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 104](#)

## Uporaba čarovnika za nastavitve faksa

Meni Fax Setting Wizard vam pomaga nastaviti osnovne funkcije faksiranja. Čarovnik se samodejno prikaže ob prvem vklopu izdelka. Če ste nastavitve že konfigurirali, preskočite to poglavje, razen če jih morate spremeniti.



### **Pomembno:**

*Pred zagonom čarovnika preverite, ali ste pravilno vzpostavili povezavo med izdelkom, telefonsko napravo in telefonskim omrežjem.*

➔ *“Priklop na telefonsko linijo” na strani 76*

1

V začetnem meniju izberite način **Setup**.

2

Izberite **System Administration**.

3

Izberite **Fax Settings**.

4

Izberite **Fax Setting Wizard**.

Prikaže se zaslon Fax Setting Wizard. Pritisnite **Start** za nadaljevanje.

5

Na zaslonu Fax Header vnesite ime pošiljatelja (do 40 znakov).

6

Na zaslonu Your Phone Number vnesite svojo telefonsko številko (do 20 števil).

### **Opomba:**

- Vnesite svoje ime in telefonsko številko v glavo faksa, preden ga pošljete, tako da prejemnik lahko ugotovi, od kod faks prihaja.
- Informacije v glavi lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.  
*Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header*

7

Če ste pri svojem ponudniku telefonskih storitev naročeni na storitev značilnega zvonjenja, na zaslonu DRD Setting izberite **Proceed**. Izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse (ali izberite **On**), nato pa pojdite na korak 10. Če vam ni treba nastaviti te možnosti, izberite **Skip** in nadaljujte na naslednji korak.

### **Opomba:**

- Storitve značilnega zvonjenja, ki jih ponuja mnogo telefonskih operaterjev (ime storitve se razlikuje glede na ponudnika), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen svoj vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabljate za govorne klice, drugo pa za faks. V možnosti DRD Setting nastavite vzorec zvonjenja, ki ga želite dodeliti za faks.
- Glede na regijo sta za možnost DRD Setting prikazani nastavitvi **On** in **Off**. Izberite **On**, če želite uporabljati funkcijo značilnega zvonjenja.
- Če izberete **On** oz. kateri koli vzorec zvonjenja razen All, se možnost Receive Mode samodejno nastavi na Auto.
- Nastavitve DRD Setting lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.  
*Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD*

## Pošiljanje telefaksov

- 8** Če ste na izdelek priključili zunanji telefon ali odzivnik, na zaslonu Receive Mode Setting izberite **Yes**, nato pa pojdite na naslednji korak. Če izberete **No**, se možnost Receive Mode samodejno nastavi na Auto. Pojdite na korak 10.

**Pomembno:**

Če na izdelek niste priključili zunanjega telefona, morate možnost Receive Mode nastaviti na Auto, sicer ne boste mogli prejemati faksov.

- 9** Če želite fakse sprejemati samodejno, na naslednjem zaslonu Receive Mode Setting izberite **Yes**. Če želite fakse sprejemati ročno, izberite **No**.

**Opomba:**

- Če ste priključili zunanji odzivnik in izberete samodejno prejetje faksov, preverite, ali ste pravilno nastavili možnost Rings to Answer.
  - ➔ “Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 81
- Če izberete ročno sprejetje faksov, morate za sprejem faksa sprejeti vsak klic in uporabiti nadzorno ploščo izdelka.
  - ➔ “Ročno sprejetje faksa” na strani 93
- Nastavitev Receive Mode lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.  
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Na zaslonu Confirm Settings preverite opravljene nastavitve, nato pa izberite **Proceed**. Pritisnite **↵** za popraviljanje oz. spreminjanje nastavitvev.

- 11** Sledite navodilom na zaslonu, da zaženete **Check Fax Connection** in natisnete poročilo o rezultatu preverjanja. Če poročilo vsebuje napake, poskusite s predlaganimi rešitvami in znova zaženite preverjanje.

**Opomba:**

- Če se prikaže zaslon Select Line Type glejte naslednje poglavje.
  - ➔ “Nastavitev vrste omrežja” na strani 80
- Če se prikaže zaslon Select Dial Tone Detection, izberite **Disable**. Vendar pa lahko onemogočanje funkcije zaznavanja zveze ovrže prvo številko pri številki faksa in faks pošlje na napačno številko.
- Za ponovno preverjanje po izhodu iz čarovnika odprite naslednji meni.  
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

## Nastavitev vrste omrežja

Če izdelek priključite na telefonski sistem PBX ali terminalski adapter, spremenite nastavitev Line Type po spodnjih navodilih.

**Opomba:**

PBX (Private Branch Exchange) se uporablja v pisarniških okoljih, kjer morate za klicanje zunanjih linij najprej pritisniti kodo za zunanji dostop, npr. “9”. Privzeta nastavitev za Line Type je PSTN (Public Switched Telephone Network), tj. standardno telefonsko omrežje, kot ga poznate doma.

- 1** V začetnem meniju izberite način **Setup**.



## Pošiljanje telefaksov

- 2 Izberite **System Administration**.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Basic Settings**.
- 5 Izberite **Line Type**.
- 6 Izberite **PBX**.
- 7 Na zaslону Access Code izberite **Use** ali **Do Not Use**. Če izberete **Use**, pojdite na naslednji korak.
- 8 V polje Access Code vnesite kodo za zunanji dostop.

**Opomba:**

Če se nameravate priključiti na telefonski sistem PBX, priporočamo, da najprej nastavite kodo za dostop. Ko opravite nastavitve, namesto običajne kode za zunanji dostop vnesite # (lojtro), da vnesete zunanjo številko faksa ali jo shranite na seznam stikov. Izdelek pri klicanju samodejno zamenja znak # z nastavljeno kodo. Uporaba znaka # namesto vnosa običajne kode lahko prepreči težave pri povezavi.

## Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom

Če ste priključili zunanji odzivnik in izbrali samodejno prejetanje faksov, preverite, ali ste pravilno nastavili možnost Rings to Answer.



**Pomembno:**

Nastavitev Rings to Answer označuje število zvonjenj, preden izdelek samodejno sprejme faks. Če je priključen odzivnik nastavljen tako, da se oglasi po četrtem zvonjenju, nastavite izdelek tako, da se oglasi po petem zvonjenju ali kasneje. Drugače odzivnik ne more prejemati odzivnih sporočil. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije.

- 1 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2 Izberite **System Administration**.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Receive Settings**.
- 5 Izberite **Rings to Answer**.
- 6 Število zvonjenj nastavite tako, da bo vsaj za eno zvonjenje več kot pri odzivniku.

## Pošiljanje telefaksov

**Opomba:**

Odzivnik vsak klic sprejme pred izdelkom, vendar izdelek zazna zvoke faksa in jih začne sprejemati. Če se oglasite na telefon in zaslišite zvok faksa, preverite, ali je izdelek začel sprejemati faks, nato pa odložite telefon.

## Napredne nastavitve

V tem poglavju so opisane napredne nastavitve faksa. Dostop do menijev je označen v vsakem poglavju. Pojasnila o posameznih poglavjih in možnostih si oglejte na seznamu menijev.

➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 104](#)

## Nastavitve pošiljanja faksov

- Spreminjanje hitrosti komunikacije faksa.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

**Opomba:**

Tukaj izbrana hitrost faksa velja tudi za prejemanje faksov.

- Ustvarjanje seznama stikov za faksiranje.
  - ➔ [“Ustvarjanje stika” na strani 97](#)
- Spreminjanje privzetih nastavitev za pošiljanje faksov, kot npr. ločljivost in velikost dokumenta.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

## Nastavitve prejemanja faksov

- Spreminjanje nastavitev izpisa prejetega faksa.
 

Privzeto izdelek natisne vsak prejet faks. Nastavitve lahko spremenite tako, da se prejeti faksi shranijo v pomnilnik izdelka, na računalnik ali na zunanjo pomnilniško napravo.

  - ➔ [“Izpis sprejetih faksov” na strani 90](#)
- Izbiranje kaset za papir za tiskanje faksov in poročil faksiranja.
 

Če ima izdelek več kot eno kaseto za papir, lahko izberete, katero kaseto naj uporabi za tiskanje faksov in poročil faksiranja.

  - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

**Opomba:**

Če v zgornjem meniju izberete več kot eno kaseto, se najprimernejša kaseto samodejno izbere glede na nastavitve velikosti papirja posamezne kasete ter velikost prejetega faksa oz. poročila faksiranja.

- Spreminjanje nastavitev tiskanja faksov in poročil faksiranja.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

## Nameščanje pripomočka FAX Utility za faksiranje prek računalnika

Pripomoček Epson FAX Utility omogoča pošiljanje faksov z računalnika in shranjevanje prejetih faksov v izbrano mapo. Sledite spodnjim navodilom, da namestite pripomoček FAX Utility. Hkrati se namesti tudi gonilnik PC-FAX Driver. Ta je nujen za pošiljanje faksov.

## Pošiljanje telefaksov



**Pomembno:**

Pred namestitvijo pripomočka FAX Utility namestite gonilnik tiskalnika.

### Windows

Vstavite medij s programsko opremo, ki ste ga prejeli poleg izdelka, nato pa kliknite setup.exe v naslednji mapi.  
\\Apps\FaxUtility\setup.exe



**Pomembno:**

Izberite ista vrata kot za gonilnik tiskalnika.

### Mac OS X

Prenesite pripomoček FAX Utility z naslednje Epsonove spletne strani.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po namestitvi pripomočka FAX Utility sledite spodnjim navodilom, da namestite gonilnik za faks.

1

Izberite **Apple — System Preference — Print & Scan (Tiskanje in optično branje) (Print & Fax (Tiskanje in faksiranje))** pri OS X 10.6 ali 10.5), da prikažete seznam tiskalnikov.

2

Kliknite gumb + za dodajanje.

3

Ko se prikaže zaslon za dodajanje tiskalnika, kliknite **Default (Privzeto)**.

4

Ko se na seznamu prikaže gonilnik PC-FAX Driver, ga izberite, nato pa kliknite **Add (Dodaj)**.

**Opomba:**

- Morda bo trajalo nekaj časa, preden se bo gonilnik PC-FAX Driver prikazal.
- Ime gonilnika PC-FAX Driver se začne z besedo "FAX", tej pa sledi naziv izdelka ter metoda povezave v oklepajih, npr. (USB).

5

V meniju System Preferences (Sistemske nastavitve) izberite **Quit System Preferences (Izhod iz sistemskih nastavitvev)**.

## Pošiljanje telefaksov

### Osnovni postopki

Sledite spodnjim navodilom za pošiljanje enobarvnega (črno-belega) oz. barvnega faksa. Če pošiljate enobarvni faks, se skenirani dokument začasno shrani v pomnilnik izdelka, da si ga lahko pred pošiljanjem ogledate na zaslonu LCD.

## Pošiljanje telefaksov

**Opomba:**

Izdelek lahko sprejme do 50 enobarvnih opravil za faksiranje. Rezervirano opravilo faksiranja lahko preverite ali prekličete prek menija **Status Menu**.

➔ “Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju” na strani 94

- 1** Položite izvirnik. Z enim prenosom lahko pošljete do 100 strani.  
➔ “Namestitev originalov” na strani 35

- 2** V začetnem meniju izberite način **Fax**.

**Opomba:**

Če želite faksirati dvostranski dokument, vstavite dokument v ADF. Pritisnite **Menu**, izberite **Fax Send Settings**, **ADF 2-Sided** in nato **On**. Dvostranskih dokumentov ne morete faksirati v barvah.

- 3** Z eno ali več izmed naslednjih metod navedite prejemnike faksa. Enobarvni faks lahko pošljete do 200 prejemnikom.

Ročno vnašanje številke faksa	S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite številko faksa in pritisnite tipko za vnos na programski tipkovnici. Če želite dodati dodatno številko faksa, ponovite postopek. Programsko tipkovnico lahko prikažete tako, da pritisnete polje <b>Enter a Fax Number</b> .
Izbiranje s seznama stikov	Pritisnite <b>Contacts</b> , da prikažete zaslon s seznamom stikov. Na seznamu izberite potrditvena polja poleg prejemnikov, ki jih želite dodati (če želite stik odstraniti, znova pritisnite polje). Pritisnite polje <b>Search</b> , če želite iskati med prejemniki glede na ime, ime indeksa ali vnosno številko. Ko izberete prejemnike, pritisnite <b>Proceed</b> .
Izbiranje iz zgodovine poslanih faksov	Pritisnite <b>History</b> , da prikažete zgodovino poslanih faksov. S seznama izberite prejemnika, nato pa na zaslonu s podrobnostmi pritisnite <b>Menu</b> in izberite <b>Send to this number</b> .

**Opomba:**

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, pritisnite polje za vnos številke faksa in izberite prejemnika, ki ga želite izbrisati s seznama. Nato pritisnite **Delete from the List**.

Če je možnost **Direct Dialing Restrictions** v **Security Settings** omogočena, lahko prejemnike faksa lahko izberete samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Ročno vnašanje številke faksa ni možno.

Barvni faks lahko pošljete samo enemu prejemniku hkrati.

Če imate telefonski sistem **PBX** in morate za zunanjo linijo vnesti kodo za dostop, npr. “9”, kodo vnesite na začetku številke faksa. Če ste kodo za dostop nastavili v možnosti **Line Type**, lahko namesto dejanske kode vnesete # (lojtro).

➔ “Nastavitev vrste omrežja” na strani 80

- 4** Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti.

Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.

➔ “Način Fax” na strani 101

## Pošiljanje telefaksov

### Opomba:

Nastavitve faksiranja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitvev. Dodatne informacije najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Presets” na strani 114](#)

5

Če si pred pošiljanjem ne želite ogledati predogleda, pojdite na korak 6. Če si želite ogledati predogled faksa (samo enobarvni faksi), pritisnite **Preview** na vrhu zaslona faksa.

Izdelek začne z optičnim branjem dokumentov in optično prebrano sliko prikaže na zaslonu LCD. Za začetek pošiljanja faksa pojdite na korak 6.

### Opomba:

Predogleda slik si ne morete ogledati, če je možnost **Direct Send** v meniju **Fax Send Settings** omogočena.

Če imate odprt zaslon s predogledom in 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.

Če želite znova optično prebrati dokument, na zaslonu s predogledom pritisnite **Retry**. Ponastavite dokument oz. po potrebi spremenite nastavitve pošiljanja, nato pa ponovite korak.

6

Pritisnite **Color** ali **B&W**, da začnete pošiljati faks.

Če želite preklicati pošiljanje faksa, pritisnite **Cancel**. Opravilo lahko prekličete ali pa stanje/rezultat opravlja preverite na zaslonu **Job Monitor** ali **Job History**.

Dodatne podrobnosti o preverjanju stanja/rezultatov opravlja najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Uporaba statusnega menija” na strani 94](#)

### Opomba:

Pošiljanje barvnih faksov traja nekaj časa, saj izdelek hkrati izvaja optično branje in pošiljanje dokumenta brez shranjevanja optično prebrane slike v pomnilnik.

Če je možnost **Save Failure Data** omogočena, se faksi, ki so bili uspešno poslani, shranijo. Te shranjene fakse lahko nato poskusite znova poslati prek zaslona **Status Menu**.

➔ **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data**

## Druge možnosti

### Uporaba priročnih funkcij faksa

V tem poglavju je opisana uporaba drugih priročnih funkcij faksa, ki izboljšajo vašo produktivnost.

#### Opomba:

Funkcija **Lock Setting** v meniju **Admin Settings** skrbniku omogoča, da zaščiti spreminjanje nastavitvev z geslom.

➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 104](#)

Pošiljanje večje količine enobarvnih dokumentov (**Direct Send**)



Če pošiljate enobarvni faks, se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilnik izdelka. Če izvajate optično branje velike količine dokumentov, se lahko vmes pomnilnik zapolni in optično branje se ustavi. To lahko preprečite tako, da uporabite možnost **Direct Send** v meniju **Fax Send Settings**. Ko je povezava vzpostavljena, izdelek začne z optičnim branjem, nato pa hkrati izvaja optično branje in pošiljanje brez

## Pošiljanje telefaksov

shranjevanje optično prebrane slike v pomnilnik. S pomočjo te možnosti lahko enobarvni faks pošljete tudi v primeru, da je pomnilnik že poln.

Upoštevajte pa, da te možnosti ne morete uporabiti, če faks pošiljate več kot enemu prejemniku.

### Dajanje prednosti nujnim faksom (**Priority Send**)

Če želite poslati nujen faks, vendar na pošiljanje čaka že več faksov, lahko nujni faks pošljete takoj, ko se trenutno opravilo faksiranja zaključi. Če želite to storiti, omogočite možnost **Priority Send** v meniju Fax Send Settings, preden pritisnete  (Color) ali  (B&W).

Upoštevajte pa, da ima opravilo za faksiranje, ki je poslano z računalnika, prednost pred opravili s funkcijo Priority Send.

### Varčevanje s časom povezave in stroški s pomočjo paketnih funkcij (**Batch Send**)

Če je možnost Batch Send omogočena (privzeto je onemogočena), izdelek preveri vse fakse v pomnilniku, ki čakajo na pošiljanje, nato pa fakse, ki imajo istega prejemnika, združi v skupino in jih pošlje kot paket. S paketno funkcijo lahko pošljete do največ 5 datotek in/ali največ 100 strani. Odprite spodaj prikazani meni.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

#### **Opomba:**

- Ta funkcija deluje samo, če so informacije o prejemniku popolnoma enake. Če izdelek najde istega prejemnika v dveh opravilih faksiranja, vendar eno izmed opravil vsebuje še drugega prejemnika, teh dveh opravil ne združi.
- Opravila, ki imajo načrtovan čas pošiljanja, se ne združijo, tudi če se informacije o prejemniku ujemajo, razen če se ujema tudi čas pošiljanja faksa.
- Ta funkcija ne velja za fakse, ki so poslani prek računalnika, in fakse, ki so poslani z omogočeno možnostjo Priority Send ali Direct Send.

### Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo ADF (**Continuous Scan from ADF**)

Če v ADF hkrati vstavite dokumente različnih velikosti, morda ne bodo poslani v svoji izvorni velikosti. Če želite dokumente različnih velikosti poslati z uporabo ADF, najprej omogočite možnost Continuous Scan from ADF v meniju Fax Send Settings. Izdelek vas bo nato vprašal, ali želite pred začetkom prenosa optično prebrati drugo stran, vsakič ko zaključite s skeniranjem dokumentov v ADF. S to funkcijo lahko razvrstite in optično preberete dokumente glede na velikost. Funkcija je uporabna tudi pri faksiranju velike količine dokumentov, ki jih ne morete hkrati vstaviti v ADF.

### Uporaba funkcije **On Hook**

Funkcija On Hook omogoča, da poslušate tone in glasove prek notranjega zvočnika izdelka, medtem ko je pri priključenem telefonu slušalka odložena. Pritisnite **On Hook** na vrhu zaslona faksa, nato pa prek nadzorne plošče vnesite številko faksa. To funkcijo uporabite, če želite prejeti določen dokument preko storitve faksa na zahtevo in morate slišati zvočna navodila storitve.

## Pošiljanje telefaksa ob določenem času

Faks lahko pošljete ob določenem času. Ta funkcija ne velja za pošiljanje barvnih faksov.

#### **Opomba:**

Preverite, ali sta datum in čas na izdelku pravilno nastavljeni.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

## Pošiljanje telefaksov

- 1 Sledite korakom 1 do 4 v poglavju “[Osnovni postopki](#)” na strani 83.
- 2 Na vrhu zaslona faksa pritisnite **Menu** in izberite **Send Fax Later**.
- 3 Izberite **On**, nato pa vnesite želeni čas pošiljanja faksa. Ko končate, pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite  $\diamond$  (B&W), da začnete z optičnim branjem faksa.  
Optično prebrana slika bo poslana ob navedeni uri. Če je izdelek ob navedenem času izklopljen, se faks pošlje ob ponovnem vklopu izdelka.

## Pošiljanje faksa na zahtevo (pozivanja faksa)

Funkcija Polling Send vam omogoča, da en optično prebrani dokument (do 100 enobarvnih strani) shranite za poznejše samodejno pošiljanje na zahtevo drugega faksa. Vaše stranke oz. poslovni partnerji lahko dokument prejmejo zgolj s klicem na vašo številko faksa in uporabo funkcije za prejemanje faksa na zahtevo.

- 1 Položite izvornik.  
➔ “[Namestitev originalov](#)” na strani 35
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3 Pritisnite **Menu**, izberite **Polling Send** in nato **On**.
- 4 Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti. Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.  
➔ “[Način Fax](#)” na strani 101
- 5 Pritisnite  $\diamond$  (B&W), da začnete z optičnim branjem dokumenta.  
Optično prebrani dokument je shranjen, dokler ga ne izbrišete. Če želite izbrisati shranjen dokument, ga odprite prek menija Status Menu.  
➔ “[Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju](#)” na strani 94

**Opomba:**

*Ker lahko shranite le en dokument, vas bo sistem v primeru, da je en dokument že shranjen, vprašal, ali ga želite prepisati.*

## Pošiljanje shranjenega faksa

V pomnilnik izdelka lahko shranite en optično prebran dokument (do 100 enobarvnih strani), ki ga lahko pošljete komur koli in kadar koli. Ta funkcija je priročna za dokumente, po katerih vaše stranke ali poslovni partnerji pogosto sprašujejo.

- 1 Položite izvornik.  
➔ “[Namestitev originalov](#)” na strani 35
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.

## Pošiljanje telefaksov

- 3** Pritisnite **Menu**, izberite **Store Fax Data** in nato **On**.
- 4** Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti. Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.  
➔ “Način Fax” na strani 101
- 5** Pritisnite  $\diamond$  (B&W), da začnete z optičnim branjem dokumenta. Optično prebrani dokument je shranjen, dokler ga ne izbrišete. Če želite poslati shranjen dokument, ga odprite prek menija Status Menu.  
➔ “Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju” na strani 94

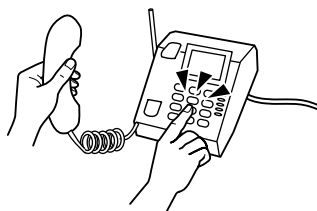
**Opomba:**

Ker lahko shranite le en dokument, vas bo sistem v primeru, da je en dokument že shranjen, vprašal, ali ga želite prepisati.

## Pošiljanje telefaksa iz povezanega telefona

Če sta telefonska številka in številka faksa pri prejemniku enaki, lahko faks pošljete, ko končate telefonski pogovor s prejemnikom.

- 1** Položite izvornik.  
➔ “Namestitev originalov” na strani 35
- 2** S telefonom, ki je povezan z izdelkom, pokličite številko. Po potrebi se lahko prek telefona pogovorite s prejemnikom.



- 3** Pritisnite **Start Fax** na LCD-zaslonu izdelka.
- 4** Izberite **Send**.
- 5** Ko zaslišite ton faksa, pritisnite  $\diamond$  (Color) ali  $\diamond$  (B&W), da začnete s pošiljanjem faksa.
- 6** Odložite telefon.

## Pošiljanje faksa z računalnika

Z uporabo pripomočka Epson FAX Utility lahko neposredno z računalnika faksirate dokumente, ki ste jih ustvarili s programom za obdelavo besedil ali razpredelnic. Informacije o namestitvi pripomočka FAX Utility najdete v naslednjem poglavju.

- ➔ “Nameščanje pripomočka FAX Utility za faksiranje prek računalnika” na strani 82



## Pošiljanje telefaksov

### Opomba:

V naslednjem primeru je uporabljen program Microsoft Word za Windows OS ter program Text Edit za Mac OS X. Dejanske operacije se lahko razlikujejo glede na uporabljen program. Podrobnosti si oglejte v pomoči za program.

- 1 Odprite datoteko, ki jo želite faksirati.
- 2 V datotečnem meniju programa izberite meni za tiskanje. Prikaže se zaslon z nastavitvami za tiskanje.
- 3 Windows: V polju za izbiro tiskalnika izberite tiskalnik (FAX) in po potrebi spremenite nastavitve tiskanja.  
Mac OS X: V polju za izbiro tiskalnika izberite tiskalnik (FAX), kliknite ▼ in po potrebi spremenite nastavitve tiskanja.
- 4 Windows: Kliknite **Properties (Lastnosti)**, po potrebi spremenite nastavitve prenosa in kliknite **OK**.  
Mac OS X: Izberite **Fax Settings** in po potrebi spremenite nastavitve prenosa faksa.
- 5 Windows: Kliknite **OK (V redu)**. Prikaže se zaslon Recipient Settings. Izberite enega ali več prejemnikov in kliknite **Next**.  
Mac OS X: Izberite **Recipient Settings** in izberite enega ali več prejemnikov.
- 6 Po potrebi navedite vsebino naslovnega lista. (Pri Mac OS X preskočite ta korak.)
- 7 Kliknite **Send** ali **Fax**, da pošljete faks. Opravilo faksiranja se pošlje na izdelek.

### Opomba za serijo WF-5620/serijo WF-5690:

Če uporabljate sistem Windows in je možnost Access Control nastavljena na On, pripomoček FAX Utility izvede prijavo uporabnika glede na uporabniško ime in geslo, nastavljeno v gonilniku tiskalnika.

### Opomba:

Pripomoček Windows FAX Utility omogoča shranjevanje do 1000 stikov (PC-FAX Phone Book (Telefonski imenik PC-FAKS)). Poleg tega pripomoček FAX Utility omogoča urejanje seznama stikov v izdelku tako v sistemu Windows kot sistemu Mac. Podrobnosti si oglejte v pomoči za pripomoček FAX Utility.

## Prejemanje telefaksov

### Nastavitev načina prejemanja

Izdelek je prvotno nastavljen na samodejno sprejemanje faksov (**Receive Mode — Auto**). Nastavitev lahko spremenite na **Manual**, če na izdelek priključite zunanji telefon.

V načinu samodejnega prejemanja izdelek samodejno sprejme vsak faks in ga izpiše glede na nastavitev Fax Output.

➔ [“Izpis sprejetih faksov” na strani 90](#)

V načinu ročnega sprejemanja morate sprejeti vsak klic in uporabiti nadzorno ploščo izdelka ali telefona, da sprejmete faks. Sprejeti faks se izpiše glede na nastavitev Fax Output.

## Pošiljanje telefaksov

➔ [“Ročno sprejemanje faksa” na strani 93](#)

Ko prvič nastavljate lastnosti faksa ali ko želite zaradi spremembe telefonskega sistema oz. drugega razloga spremeniti nastavitve, uporabite čarovnika Fax Setting Wizard za pravilno nastavitve izdelka.

➔ [“Uporaba čarovnika za nastavitve faksa” na strani 79](#)

## Izpis sprejetih faksov

Izdelek je prvotno nastavljen na tiskanje vsakega sprejetega faksa. Nastavitve lahko spremenite tako, da sprejete fakse shranite v pomnilnik izdelka, na računalnik ali na zunanjo pomnilniško napravo, kar vam omogoča, da si jih najprej ogledate, natisnete pa jih le po potrebi. Nastavitve lahko tudi samodejno posredovanje prejetih faksov. Za spreminjanje nastavitve sledite spodnjim navodilom.

### **Opomba:**

*Funkcija Lock Setting v meniju Admin Settings skrbniku omogoča, da zaščiti spreminjanje nastavitve z geslom.*

➔ [“Nastavitve za System Administration ” na strani 104](#)

- 1** V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2** Izberite **System Administration**.
- 3** Izberite **Fax Settings**.
- 4** Izberite **Output Settings**.
- 5** Izberite **Fax Output**.
- 6** Preverite trenutne nastavitve na zaslonu LCD in pritisnite **Settings**, če jih želite spremeniti.
- 7** Ob upoštevanju spodnjih pojasnil izberite eno, vse ali kombinacijo več možnosti.

### **Save to Inbox**

To možnost izberite, če želite sprejete fakse shraniti v pomnilnik izdelka. Če izberete to možnost, se sprejeti faksi ne natisnejo samodejno. Fakse si lahko ogledate na zaslonu LCD in jih natisnete po potrebi.

➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 92](#)



### **Pomembno:**

*Po tiskanju ali ogledu faksov le-te izbrišite, da preprečite zapolnitev pomnilnika. Če je pomnilnik poln, izdelek ne more sprejemati ali pošiljati faksov.*

## Pošiljanje telefaksov

 **Save to Computer**

Če želite omogočiti to možnost, uporabite pripomoček Epson FAX Utility na računalniku, ki je priključen na izdelek.

➔ [“Shranjevanje prejetih faksov na računalnik” na strani 94](#)

Sprejeti faksi se v obliki PDF shranijo v izbrano mapo na računalniku. Ko konfigurirate pripomoček FAX Utility za shranjevanje faksov na računalnik, lahko na izdelku izberete možnost **Yes and Print**, če želite sprejete fakse samodejno natisniti in jih obenem shraniti na računalnik.

**Pomembno:**

*Sprejeti faksi se na računalnik shranijo le, je uporabnik prijavljen v računalnik. Ker izdelek sprejete fakse do prenosa na računalnik začasno shrani v svoj pomnilnik, se lahko pomnilnik zapolni, če računalnik dlje časa pustite izklopljen.*

 **Save to Memory Device**

Izberite to možnost, če želite sprejete fakse shraniti na zunanjo napravo USB, ki je priključena na izdelek. Na izdelku izberite **Yes and Print** če želite sprejete fakse samodejno natisniti in jih obenem shraniti na zunanjo pomnilniško napravo.

Pred uporabo te funkcije morate na napravi ustvariti mapo, v katero boste shranjevali. V meniju **Other Settings** izberite **Create Folder to Save**, nato pa sledite navodilom na zaslonu.

Informacije o podprtih zunanjih napravah za shranjevanje lahko najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Zunanja naprava USB” na strani 195](#)

**Pomembno:**

*Ker izdelek sprejete fakse do prenosa na pomnilniško napravo začasno shrani v svoj pomnilnik, se lahko pomnilnik zapolni, če pomnilniške naprave dlje časa ne priključite na izdelek.*

**Opomba za serijo WF-4630/serijo WF-4640/serijo WF-5620:**

*Sprejetih faksov ne morete natisniti neposredno prek nadzorne plošče izdelka, saj se na zunanjo pomnilniško napravo shranijo v obliki PDF.*

 **Forward**

Izberite to možnost, če želite prejete fakse posredovati na do pet izbranih ciljev. Na izdelku izberite **Yes and Print** če želite sprejete fakse samodejno natisniti in jih obenem posredovati na izbrane cilje. Upoštevajte, da barvnih faksov ne morete posredovati.

Izberite **Other Settings > Where to Forward**, nato pa s seznama stikov izberite enega ali več izmed ciljev za posredovanje.

Vrsta cilja	Pojasnilo
Drug faks	Na seznamu stikov izberite številke faksov.
E-poštni naslov*	<p>Na seznamu stikov izberite e-poštne naslove. Navedete lahko tudi zadevo e-pošte. Izberite <b>Other Settings &gt; Email Subject to Forward</b> in vnesite zadevo.</p> <p>Pazite, da pravilno nastavite možnosti Date/Time in Time Difference v nastavitvah Date/Time Settings.</p> <p>V nasprotnem primeru časovni žigi vaše e-pošte ne bodo pravilno prikazani na računalniku prejemnika.</p> <p>➔ <a href="#">“Nastavitve za System Administration” na strani 104</a></p>

## Pošiljanje telefaksov

Vrsta cilja	Pojasnilo
Mapa na strežniku*	Na seznamu stikov izberite vnose map.

\* Odvisno od izdelka — funkciji za posredovanje faksa na e-pošto in v mapo morda nista podprti. Dodatne podrobnosti najdete v naslednjem poglavju.

➔ ["Funkcije, ki so na voljo" na strani 10](#)

Meni **Options When Forwarding Failed** vam omogoča, da izberete, ali želite v primeru neuspešnega posredovanja faks natisniti ali shraniti v pomnilnik izdelka (Inbox).

**Opomba:**

V primeru napake pri posredovanju izdelek samodejno natisne poročilo. Nastavitve lahko spremenite v naslednjem meniju.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report*

## Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD

Če želite shraniti prejete fakse v pomnilnik izdelka in si jih ogledati na zaslonu LCD; morate omogočiti možnost Save to Inbox.


➔ ["Izpis sprejetih faksov" na strani 90](#)

**Opomba:**

Skrbnik lahko **Inbox** zaščiti z geslom, da uporabnikom omeji ogled prejetih faksov.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Security Settings > Inbox Password Settings*

Za ogled prejetih faksov sledite spodnjim navodilom.

- 1 Preverite ikono  na začetnem zaslonu. Če so v pomnilniku izdelka neprebrani ali nenatisnjeni faksi, je ikona prikazana.
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3 Izberite **Open Inbox**.
- 4 Če je Inbox zaščiten z geslom, vnesite skrbniško geslo.

**Opomba:**

Če želite izbrisati ali natisniti vse podatke, na zaslonu Inbox pritisnite **Menu**.

- 5 Na seznamu Inbox izberite faks, ki si ga želite ogledati. Prikaže se vsebina faksa.
- 6 Na zaslonu s predogledom pritisnite **Menu** in izberite **Print**, **Print then Delete** ali **Delete**, nato pa sledite navodilom na zaslonu. Za ogled podrobnih informacij izberite **Details**.

## Pošiljanje telefaksov



### **Pomembno:**

Po tiskanju ali ogledu faksov le-te izbrišite, da preprečite zapolnitev pomnilnika. Če je pomnilnik poln, izdelek ne more sprejemati ali pošiljati faksov.

### **Opomba za tiskanje:**

Če je dohodni faks večji kot papir v kaseti, ki se uporablja za faksiranje, se zmanjša ali pa natisne na več strani, kar je odvisno od nastavitve možnosti Auto Reduction.

---

## Prejemanje faksa s pozivanjem

To vam omogoča prejetje faksa prek storitve za faksiranje informacij, ki ste jo poklicali.

- 1** Vstavite papir. Če imate možnost Fax Output nastavljeno tako, da izdelek ne natisne prejetega faksa, preskočite ta korak.  
➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
- 2** V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3** Pritisnite **Menu** in izberite **Polling Receive**.
- 4** Izberite **On**.
- 5** Vnesite številko telefaksa.
- 6** Pritisnite **◇** (Color) ali **◇** (B&W), da začnete prejemati faks.

---

## Ročno sprejemanje faksa

Če imate na izdelek priključen telefon in ste možnost Receive Mode nastavili na Manual, lahko fakse sprejemate po vzpostavitvi povezave.

- 1** Vstavite papir. Če imate možnost Fax Output nastavljeno tako, da izdelek ne natisne prejetega faksa, preskočite ta korak.  
➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29
- 2** Ko telefon zazvoni dvignite telefon povezan z izdelkom.



## Pošiljanje telefaksov

- 3 Ko slišite ton faksa, na LCD-zaslonu izdelka izberite **Start Fax**.
- 4 Izberite **Receive**.
- 5 Pritisnite **Color** ali **B&W**, da sprejmete faks, nato pa odložite slušalko.

### Opomba:

Funkcija *Remote Receive* omogoča začetek prejemanja faksa s telefonom namesto z izdelkom. Omogočite funkcijo in nastavite *Start Code*. Če imate brezžični telefon in ste v drugem prostoru, lahko faks začnete prejemati zgolj z vnosom kode v telefon.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

## Shranjevanje prejetih faksov na računalnik

S pripomočkom Epson FAX Utility lahko prejete fakse shranite na računalnik v obliki PDF. Informacije o namestitvi pripomočka FAX Utility najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Nameščanje pripomočka FAX Utility za faksiranje prek računalnika” na strani 82](#)

Po spodnjih navodilih zaženite pripomoček FAX Utility in izberite **Received Fax Output Settings** (pri Mac OS X izberite **Fax Receive Monitor**), da spremenite nastavitvev. Podrobnosti si oglejte v pomoči za pripomoček FAX Utility.

Windows:

Kliknite gumb “Start” (Windows 7 in Vista) oz. kliknite Start (Windows XP), izberite All Programs (Vsi programi), nato pa izberite Epson Software in kliknite FAX Utility.

V sistemu Windows 8 z desno tipko miške kliknite na zaslon Start (Začetek) oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona Start (Začetek), nato pa izberite All apps (Vsi programi) > Epson Software > FAX Utility. (Strežniški OS niso podprti.)

Mac OS X:

Kliknite System Preference, nato kliknite Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje) in izberite FAX (vaš tiskalnik) na seznamu Printer (Tiskalnik). Nato kliknite;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies — Utility (Pripomoček) — Open Printer Utility

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Odpri čakalno vrsto za tiskanje) — Utility (Pripomoček)

## Preverjanje stanja in zgodovine opravil faksiranja

### Uporaba statusnega menija

#### Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju

V meniju Job Monitor lahko izvedete naslednje operacije.

- Preverjanje in preklic opravil faksiranja, ki se izvajajo ali čakajo na pošiljanje.
- Pošiljanje ali brisanje optično prebranega dokumenta s funkcijo Store Fax Data.
- Brisanje optično prebranega dokumenta za storitve pozivanja.

## Pošiljanje telefaksov

- Ponovno pošiljanje ali brisanje faksov, ki niso bili uspešno poslani, če imate omogočeno možnost Save Failure Data.

Za dostop do menija sledite spodnjim navodilom.

- 1 Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2 Izberite **Job Monitor**, nato pa izberite **Communication Job List** ali **Print Job**.
- 3 S seznama izberite želeno opravilo.  
Prikaže se zaslon s podrobnimi informacijami, ki prikazuje razpoložljiva dejanja.

## Preverjanje poslanih/prejetih opravil faksiranja

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih opravil faksiranja. Prejete fakse lahko tudi ponovno natisnete. Ko dosežete omejitev, se najprej izbriše najstarejši vnos. Za dostop do menija sledite spodnjim navodilom.

- 1 Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2 Izberite **Job History**, nato pa izberite **Receive Job List** ali **Send Job List**.
- 3 S seznama izberite želeno opravilo.  
Prikaže se zaslon s podrobnimi informacijami, ki prikazuje razpoložljiva dejanja.

## Preverjanje prejetih faksov v nabiralniku

Ogledate si lahko prejete fakse, ki so shranjeni v pomnilniku izdelka (Inbox). Pritisnite **i** na nadzorni plošči, izberite **Job Storage**, nato pa izberite **Inbox**.

Inbox lahko odprete tudi v načinu Fax.

➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 92](#)

---

## Tiskanje poročila faksiranja

### Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja

Nastavite lahko samodejno tiskanje poročila o faksiranju.

- 1 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2 Izberite **System Administration**.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Output Settings**.

## Pošiljanje telefaksov

**5** Izberite **Fax Log Auto Print**.

**6** Izberite eno izmed dveh možnosti za samodejno tiskanje.

- Off**  
Poročilo se ne natisne samodejno.
- On(Every 30)**  
Poročilo se samodejno natisne po vsakih 30 poslanih/prejetih faksih.
- On(Time)**  
Določite lahko čas samodejnega tiskanja poročila. Vendar, če medtem število faksov preseže 30, se poročilo natisne pred navedenim časom.

## Ročno tiskanje poročila faksiranja

Po želji lahko natisnete različna poročila faksiranja.

**1** V začetnem meniju izberite način **Fax**.

**2** Pritisnite **Menu**, izberite **Fax Report**, nato pa izberite enega izmed naslednjih elementov za tiskanje.

- Fax Settings List**  
Natisne trenutne nastavitve faksa.
- Fax Log**  
Prikaže ali natisne zgodovino poslanih in prejetih faksov.
- Last Transmission**  
Natisne poročilo za predhodni faks, ki je bil poslan ali prejet prek pozivanja.
- Stored Fax Documents**  
Natisne seznam opravi faksiranja, ki so trenutno shranjena v pomnilniku izdelka.
- Protocol Trace**  
Natisne podrobno poročilo za predhodni faks, ki je bil poslan ali prejet.

## Menijski seznam načinov telefaksa

Dodatne informacije o seznamu menijev načina faksa glejte naslednje poglavje.

➔ [“Način Fax” na strani 101](#)



---

# Nastavitve seznama stikov

---

## Ustvarjanje stika

Pogosto uporabljene številke faksov, e-poštne naslove in omrežne mape lahko registrirate v seznam stikov. Ta funkcija vam omogoča hitro izbiro cilja za faksiranje in optično branje.

**Opomba za serijo WF-5620/serijo WF-5690:**

Cilje lahko registrirate s strežnikom LDAP. Za podrobnosti glejte spletni Priročnik za skrbnike.

**1** V začetnem meniju, načinu Scan ali načinu Fax odprite seznam stikov.

**2** Pritisnite **Menu**.

**3** Izberite **Add Entry**.

**4** Izberite funkcijo, ki jo boste uporabili za registracijo stika.

**Opomba:**

Ta zaslon se prikaže, če seznam stikov odprete z začetnega menija.

**5** Izberite številko vnosa, ki jo želite registrirati.

**Opomba:**

Registrirate lahko 200 vnosov, vključno z vnosi posameznikov in vnosi skupin.

**6** V polje Name vnesite ime za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov.

**7** V polje Index Word vnesite besedo za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov. Indeksna beseda je lahko uporabna pri iskanju vnosa na seznamu stikov.

**8** Vnesite ostale nastavitve glede na izbrano funkcijo.

**Opomba za številke faksa:**

- Številko faksa morate vnesti. Vnesete lahko do 64 števil.
- Če imate telefonski sistem PBX in morate za zunanjo linijo vnesti kodo za dostop, npr. "9", kodo vnesite na začetku številke faksa. Če ste kodo za dostop nastavili v možnosti Line Type, lahko namesto dejanske kode vnesete # (lojtro).
- Če želite med klicanjem številke napraviti nekajsekundni premor, vnesite vezaj.

## Nastavitve seznama stikov

- 9** Pritisnite **Save** za zaključek registracije.

**Opomba:**

Če želite izbrisati ali urediti obstoječi vnos, na zaslonu s seznamom stikov pritisnite ime zelenega vnosa, nato pa izberite **Delete** ali **Edit**.

## Ustvarjanje skupine

Če stike dodate v skupino, lahko optično prebrano sliko faksirate ali pošljete po e-pošti na več ciljev hkrati.

- 1** V začetnem meniju, načinu Scan ali načinu Fax odprite seznam stikov.

- 2** Pritisnite **Menu**.

- 3** Izberite **Add Group**.

- 4** Izberite funkcijo, ki jo boste uporabili za registracijo skupine.

**Opomba:**

Ta zaslon se prikaže, če seznam stikov odprete z začetnega menija.

- 5** Izberite številko vnosa, ki jo želite registrirati.

**Opomba:**

Registrirate lahko 200 vnosov, vključno z vnosi posameznikov in vnosi skupin.

- 6** V polje Name vnesite ime za prepoznavanje vnosa skupine. Vnesete lahko do 30 znakov.

- 7** V polje Index Word vnesite besedo za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov. Indeksna beseda je lahko uporabna pri iskanju vnosa na seznamu stikov.

- 8** Pritisnite **Proceed**.

- 9** Pritisnite potrditveno polje na seznamu, da izberete vnos, ki ga želite dodati v skupino. Registrirate lahko do 199 vnosov.

- 10** Pritisnite **Save** za zaključek registracije.

**Opomba:**

Če želite izbrisati ali urediti obstoječi vnos, na zaslonu s seznamom stikov pritisnite ime zelenega vnosa, nato pa izberite **Delete** ali **Edit**.

# Seznam menijev na nadzorni plošči

Ta izdelek lahko uporabljate kot tiskalnik, kopirni stroj, optični bralnik in telefaks. Med uporabo ene izmed teh funkcij, z izjemo funkcije tiskalnik, izberite želeno funkcijo s pritiskom ustreznega gumba Način, ki se nahaja na nadzorni plošči. Glavno okno vsakega načina se bo pojavilo, ko boste izbrali način.

## Način Copy

### Opomba:

- Nastavitveni elementi se lahko razlikujejo glede na meni.
- Hierarhija se lahko razlikuje glede na izdelek in postavitev.

Meni	Nastavitve in opis	
Layout	With Border	Ustvari kopije, ki imajo okoli robov prazen prostor.
	2-up	Kopira dokumente, ki imajo več strani, na eno stran. Ko izberete eno izmed obeh možnosti, pritisnite <b>Settings</b> , nato pa izberite ustrezno nastavitvev pri Document Orientation in Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Kopira obe strani osebne izkaznice na eno stran.
Document Size	Izberite velikost kopiranega dokumenta.	
Zoom	Izberite stopnjo povečanja oz. pomanjšanja.	
Paper Source	Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če izberete <b>Auto</b> , se papir poda samodejno glede na nastavitve paper settings, ki ste jih opravili za vir papirja.	
2-Sided	Izberite dvostransko postavitev. Če izberete 1>2-Sided ali 2>1-Sided, pritisnite <b>Advanced</b> in opravite ustrezne nastavitve za dupleks.	
Document Orientation	Izberite usmerjenost dokumenta.	
Quality	Izberite vrsto dokumenta.	
Density	Nastavite gostoto.	
Layout Order	Izberite vrstni red postavitev.	
Remove Shadow	Izberite <b>On</b> , če želite izbrisati sence, ki se pojavijo na sredini dokumenta pri kopiranju knjige oz. okoli dokumenta pri kopiranju debelega papirja.	
Remove Punch Holes	Izberite <b>On</b> , če želite odstraniti luknjice za vezavo dokumenta.	
Collate Copy	Izberite <b>On</b> , če želite natisniti več kopij dokumenta z več stranmi in jih zbrati v komplete.	
Dry Time	Izberite čas sušenja pri tiskanju več dokumentov.	
Advanced Settings	Nastavite napredne nastavitve, kot npr. Saturation in Sharpness.	

## Način Memory Device

**Opomba:**

Nastavitveni elementi se lahko razlikujejo glede na zapis.

### Format

Meni	Nastavitve in opis
JPEG	Izberite datotečni zapis.
TIFF	
PDF*	

\* Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5690.

### Napredne nastavitve

Meni	Nastavitve in opis	
Settings	Paper Source	Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti.
	Quality	Izberite kakovost tiskanja.
	Date	Izberite zapis datuma na izpisih.
	Fit Frame	Izberite <b>On</b> , če želite sliko prilagoditi velikosti papirja.
	Bidirectional	Izberite <b>On</b> , če želite izvesti dvosmerno tiskanje.
	2-Sided	Izberite <b>On</b> , če želite izvesti dvostransko tiskanje. To lahko nastavite le, če je možnost Format nastavljena na <b>PDF</b> .
	Print Order	Izberite <b>Last Page on Top</b> , če želite tiskanje začeti z zadnjo stranjo dokumenta. Izberite <b>First Page on Top</b> , če želite tiskanje začeti s prvo stranjo dokumenta.
Image Adjustments	Fix Photo	Izberite metodo popravljanja fotografije.
	Fix Red-Eye*	Izberite <b>On</b> , če želite samodejno popraviti učinek rdečih oči.
Options	Select Images	Izberite to možnost, da izberete vse fotografije na zunanji pomnilniški kartici.
	Select Group	Izberite to možnost, da izberete drugo skupino na zunanji pomnilniški kartici.

\* Ta nastavev na spremeni prvotne slike. Vpliva samo na izpis. Glede na vrsto fotografije bodo poleg oči morda popravljene tudi drugi deli slike.

## Seznam menijev na nadzorni plošči

## Način Fax

Meni	Nastavitve in možnosti		
Meni	Fax Send Settings	Resolution	Izberite ločljivost odhodnega faksa. Za dokumente z veliko slikami izberite <b>Photo</b> .
		Density	Izberite gostoto odhodnega faksa. Če pošiljate enobarvne dokumente z besedilom, izberite <b>Auto</b> .
		Document Size (Glass)	Izberite velikost in usmerjenost dokumenta, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.
		ADF 2-Sided	Izberite <b>On</b> , če želite optično prebrati obe strani dokumenta, ki ste ga vstavili v ADF. Kadar je ta možnost nastavljena na <b>On</b> , sta možnosti Direct Send in barvno faksiranje onemogočeni.
		Direct Send	Izberite <b>On</b> , če želite, da izdelek pošlje enobarvni faks takoj ob vzpostavitvi povezave, brez da bi optično prebrano sliko shranil v pomnilnik. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 85
		Priority Send	Izberite <b>On</b> , če želite svoj faks poslati pred faksi, ki so v čakalni vrsti za pošiljanje. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 85
		Continuous Scan from ADF	Izberite <b>On</b> , če želite, da vas izdelek po vsakem končanem optičnem branju dokumenta iz ADF vpraša, če želite optično prebrati dodatno stran. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 85
		Transmission Report	Izberite, ali naj se po vsakem končanem pošiljanju faksa natisne poročilo. Privzeto izdelek natisne poročilo samo v primeru napake.
	Send Fax Later	➔ "Pošiljanje telefaksa ob določenem času" na strani 86	
	Polling Receive	➔ "Prejemanje faksa s pozivanjem" na strani 93	
	Polling Send	➔ "Pošiljanje faksa na zahtevo (pozivanja faksa)" na strani 87	
	Store Fax Data	➔ "Pošiljanje shranjenega faksa" na strani 87	
	Fax Report	➔ "Ročno tiskanje poročila faksiranja" na strani 96	

## Način Scan

**Opomba:**

Nastavitveni elementi se lahko razlikujejo glede na meni.

**Seznam menijev na nadzorni plošči****Scan to Memory Device**

<b>Meni</b>	<b>Nastavitve in opis</b>
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede v enobarvnem načinu.
Settings	Glejte seznam menijev za skeniranje v e-pošto.

**Scan to Network Folder/FTP**

<b>Meni</b>	<b>Nastavitve in opis</b>	
Location	Communication Mode	Izberite način komunikacije.
	Location	Navedite pot do mape za shranjevanje optično prebranih podatkov.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za izbrano mapo.
	Password	Vnesite geslo za izbrano mapo.
	Connection Mode	Izberite način povezave.
	Port Number	Vnesite številko vrat.
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede v enobarvnem načinu.	
Menu	File Settings	V polje Filename Prefix vnesite predpono za ime datoteke.
	Basic Settings	Glejte seznam menijev za skeniranje v e-pošto.
	Scan Report	Natisne do 30 poročil dnevnikov map, v katerih je zapisan datum optičnega branja, lokacija in rezultat optičnega branja.

**Scan to Email**

<b>Meni</b>	<b>Nastavitve in opis</b>
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Single Page) ali TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede enobarvno.

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Menu	Email Settings	Subject	Vnesite zadevo e-poštnega sporočila, kamor želite pripeti optično prebrano datoteko.
		Filename Prefix	Vnesite predpono za ime datoteke.
	Basic Settings	Resolution	Izberite ločljivost optičnega branja.
		Scan Area	Izberite območje optičnega branja.
		2-Sided	Izberite <b>On</b> , kadar želite optično prebrati dvostranski dokument.
		Document Type	Izberite vrsto dokumenta.
		Density	Izberite gostoto.
		Document Orientation	Izberite usmerjenost dokumenta.
		Compression Ratio	Izberite razmerje stiskanja optično prebranih podatkov.
		PDF Settings	Izberite nastavitve za datoteke PDF, ki so zaščitene z geslom.  Z možnostjo Document Open Password ustvarite PDF, ki za odpiranje zahteva geslo.  Z možnostjo Permissions Password ustvarite PDF, ki zahteva vnos gesla za tiskanje ali urejanje dokumenta PDF.
	Attached File Max Size	Izberite maksimalno velikost priložene datoteke. Če pogosto pošiljate večje datoteke, določite večjo velikost.	
	Scan Report	Natisne do 250 poročil dnevnikov e-pošte, v katerih je zapisan datum optičnega branja, naslov in rezultat optičnega branja.	

**Scan to Cloud**

Navodila za uporabo funkcije Scan to Cloud lahko najdete na spletni strani portala Epson Connect.

➔ [“Uporaba storitve Epson Connect” na strani 12](#)

**Skeniranje v program Document Capture Pro**

➔ [“Optično branje v program Document Capture Pro \(samo Windows\)” na strani 63](#)

**Scan to Computer (WSD)**

➔ [“Optično branje na računalnik \(WSD\)” na strani 64](#)

## Način Setup

Meni	Nastavitve in opis
Ink Levels	Preveri stanje kartuš s črnilom in vzdrževalnega zaboja.

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Natisne vzorec za preverjanje, ali so šobe tiskalne glave zamašene.	
	Print Head Cleaning	Očisti tiskalno glavo, da sprosti zamašene šobe.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Odpravi navpične praznine v izpisu.
		Horizontal Alignment	Odpravi vodoravne praznine v izpisu.
	Thick Paper	Izberite <b>On</b> , kadar tiskate na debel papir, da se izognete razmazanosti.	
Paper Guide Cleaning	Izvedite to funkcijo za čiščenje notranjosti izdelka.		
Paper Setup	Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v posamezen vir za papir. Ta meni se prikaže ob vsakem nalaganju papirja v kaseto za papir.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Natisne list, na katerem so prikazane trenutne nastavitve tiskalnika.	
	Supply Status Sheet	Natisne list, na katerem so prikazane informacije o potrošnem materialu.	
	Usage History Sheet	Natisne list, na katerem je prikazana zgodovina uporabe tiskalnika.	
	PS3 Status Sheet*	Natisne list, na katerem je prikazano trenutno stanje PS3.	
	PS3 Font List*	Natisne list, na katerem je prikazan seznam pisav PS3, ki so na voljo za izdelek.	
PCL Font List*	Natisne list, na katerem je prikazan seznam pisav PCL, ki so na voljo za izdelek.		
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Ogledate si lahko trenutne nastavitve omrežja in natisnete list s snjem omrežja.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Ogledate si lahko trenutne nastavitve strežnika za e-pošto.	
	Epson Connect Status	Preverite lahko, ali je tiskalnik registriran oz. povezan s storitvijo Epson Connect ali Google Cloud Print. ➔ <a href="#">"Uporaba storitve Epson Connect" na strani 12</a>	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Registrirajte, spremenite ali ponastavite geslo, ki se uporablja za zaklepanje nadzorne plošče z namenom preprečevanje nenamernih oz. nezgodnih sprememb.	
	Lock Setting	Izberite <b>On</b> , da zaklenete nadzorno ploščo z geslom, ki je registrirano pod možnostjo Admin Password.	
System Administration	➔ <a href="#">"Nastavitve za System Administration" na strani 104</a>		

\* Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5690.

## Nastavitve za System Administration

Skrbnik lahko zaklene nadzorno ploščo, da prepreči nenamerne spremembe. Če želite zakleniti nadzorno ploščo, izberite spodnje menije, nato pa vnesite geslo.

Setup > Admin Settings > Lock Setting



## Seznam menijev na nadzorni plošči

Geslo potrebujete za uporabo naslednjih funkcij.

- Vnašanje nastavitev za System Administration v načinu Setup
- Spreminjanje nastavitve načina Eco Mode.
- Dodajanje, brisanje, in urejanje nastavitve za Preset in seznama stikov

Geslo, ki je nastavljeno v možnosti Lock Setting potrebujete tudi za nastavitve Epson WebConfig ali EpsonNet Config.

**Opomba:**

Če pozabite geslo, se obrnite na trgovca.

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis			
Printer Settings	Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority		Izberite <b>Normal</b> , da daste prednost za dnjemu podajalniku papirja.
		A4/Letter Auto Switching		Nastavite papirja A4 in Letter. Če imate za tiskanje izbrano velikost papirja A4 oz. Letter in za izbrano velikost papirja ni nastavljenega vira, se izpis izvede prek alternativne velikosti papirja (Letter namesto A4 oz. A4 namesto Letter).
		Auto Select Settings		Izberite <b>On</b> , da podate papir iz vira s papirjem, ki ustreza nastavitvam papirja.
		Error Notice	Paper Size Notice	Izberite <b>On</b> , da se v primeru neujemanja med nastavitvijo velikosti in vrste papirja za posamezen vir papirja ter nastavitvijo kopiranja/tiskanja v posameznem način prikaže sporočilo z napako.
		Paper Type Notice		
	USB I/F Timeout Setting* <sup>1</sup>	Določite čas (v sekundah) po prejemu tiskalniškega opravila prek računalnika, preden se prekine komunikacija USB z računalnikom. Pri tiskanju PS3/PCL zaključek opravila včasih ni natančno določen, kar povzroči neskončno komunikacijo USB. Če se to zgodi, tiskalnik zaključi komunikacijo po preteku določenega časa. Če želite onemogočiti funkcijo časovne omejitve, vnesite 0 (ničlo).		
	Printing Language* <sup>1</sup>	Nastavite jezik tiskanja za vmesnik USB in omrežni vmesnik.		
	Auto Error Solver	Izberite dejanje, ko se zaradi pomanjkanja razpoložljivega papirja za dvostransko tiskanje pojavi napaka dvostranskega tiskanja, oz. ko se med obdelavo tiskalniškega opravila pojavi napaka zapolnjenosti pomnilnika. Izberite <b>On</b> , če želite prikazati opozorilo in tiskati samo na eno stran papirja (v primeru napake dvostranskega tiskanja), oz. za tiskanje zgolj dela podatkov, ki jih tiskalnih lahko obdela.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Izberite <b>Disable</b> , da onemogočite pomnilniško napravo. Če izberete Disable, izdelek ne prepozna vstavljenega pomnilniške naprave.	
		File Sharing	Izberite, kateri vrsti računalnika želite dati prednost pri zapisovanju na pomnilniško napravo. Izberete lahko računalnik, povezan prek USB, ali računalnik, povezan prek omrežja.	
PC Connection via USB	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti vmesnik USB. Če izberete Disable, računalnik ne prepozna izdelka, tudi če ga priključite s kablom USB.			

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Common Settings	LCD Brightness	Prilagajanje svetlosti zaslona LCD.	
	Sound	Prilagajanje nastavitve zvoka.	
	Sleep Timer	Določite čas, preden se zaslon LCD zatemni.	
	Power Off Timer	Določite čas pred samodejnim izklopom napajanja. Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršna koli povečanje bo vplivalo na učinkovitost energije tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Vnesite trenutni datum in čas.
		Daylight Saving Time	Izberite <b>On</b> , da nastavite poletni čas.
		Time Difference	Vnesite časovno razliko med UTC in trenutnim časovnim pasom.
	Country/Region	Izberite trenutno državo/regijo.	
Language	Izberite jezik prikaza.		
Operation Time Out	Izberite <b>On</b> , se želite po treh minutah neaktivnosti vrniti v začetni meni.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Ogledate si lahko trenutne nastavitve omrežja in natisnete list s stanjem omrežja.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Omrežne težave lahko rešite tako, da onemogočite oz. inicializirate nastavitve Wi-Fi, nato pa jih ponovno opravite. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič na spletu.
	Wi-Fi Direct Setup	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Connection Check		Ogledate si lahko stanje povezave z omrežjem in natisnete poročilo. Če je prišlo do katere koli težave s povezavo, uporabite poročilo in poiščite rešitev.	
Advanced Setup		Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Epson Connect Services	Za navodila za uporabo glejte vodnik Epson Connect. ➔ <a href="#">"Uporaba storitve Epson Connect" na strani 12</a>		
Google Cloud Print Services			

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Copy Settings	Opravite nastavitve za User Default Settings. Nastavitve, ki jih opravite v tem meniju, se v vsakem načinu prikažejo kot privzete nastavitve. Za podrobnosti o elementih nastavitvev glejte seznam menijev za posamezen način. ➔ "Način Copy" na strani 99 ➔ "Način Scan" na strani 101		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Spremenite lahko privzete nastavitve za pošiljanje faksa. Dodatne informacije o menijih najdete v naslednjem poglavju. ➔ "Način Fax" na strani 101	
	Send Settings	Batch Send	Izberite <b>On</b> , da razvrstite fakse, ki so na čakalni vrsti za pošiljanje, glede na prejemnika, nato pa jih pošljete kot paket. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 85
		Save Failure Data	Izberite <b>On</b> , da fakse, ki se niso uspeli poslati, shranite v pomnilnik izdelka. Fakse lahko ponovno pošljete prek menija Status Menu. ➔ "Uporaba statusnega menija" na strani 94
	Receive Settings	Receive Mode	➔ "Nastavitev načina prejemanja" na strani 89
		DRD	Glejte korak 7 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavitev faksa" na strani 79
		Rings to Answer	➔ "Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom" na strani 81
		Remote Receive	Glejte opombo v naslednjem poglavju. ➔ "Ročno sprejemanje faksa" na strani 93

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Izpis sprejetih faksov" na strani 90
Auto Reduction		Izberite, ali naj se večji prejeti faksi zmanjšajo, da se prilegajo velikosti papirja v izbranem viru, ali naj se natisnejo v originalni velikosti na več listih.	
Auto Rotation		Če imate v viru papirja vstavljen papir velikosti A5, izberite <b>On</b> , da ležeče usmerjeni dohodni faks velikosti A5 rotirate tako, da se pravilno natisne.	
Collation Stack		Izberite <b>On</b> , da prejete fakse začnete tiskate pri zadnji strani (tiskanje v padajočem vrstnem redu), tako da se natisnjeni dokumenti zložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če ima izdelek na voljo premalo pomnilnika, ta možnost morda ne bo na voljo.	
Print Suspend Time		Izberite časovno obdobje, v katerem želite ustaviti samodejno tiskanje faksov ali poročil. Prejeti faksi se shranijo v pomnilnik izdelka. Pred uporabo te funkcije preverite, ali je na voljo dovolj pomnilnika.	
Forwarding Report		Izberite, ali želite po vsakem posredovanju prejetega faksa natisniti poročilo. Privzeto izdelek natisne poročilo samo v primeru napake.	
Attach Image to Report		Izberite <b>On(Large Image)</b> ali <b>On(Small Image)</b> , če želite Transmission Report natisniti s sliko prve strani dokumenta. Slike barvnih ali enobarvnih faksov, ki so bili poslani z možnostjo Direct Send, se ne natisnejo.	
Fax Log Auto Print		➔ "Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja" na strani 95	
Report Format		Izberite katero koli obliko poročila faksiranja, razen Protocol Trace. Izberite <b>Detail</b> , če želite natisniti tudi kode napak.	

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
	Basic Settings	Fax Speed	Navaja hitrost pošiljanja in prejetanja faksov.
		ECM	Navaja, ali je treba uporabiti način za popravljanje napak, ki samodejno popravi prejete/poslane fakse zaradi težav z linijo ali katerih koli drugih težav. Če je način ECM izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati ali prejeti.
		Dial Tone Detection	Če to možnost nastavite na <b>On</b> , izdelek začne klicanje, ko zazna ton klicanja. Morda ne bo mogel zaznati zvezo, ko je povezana PBX (Hišna centrala) ali TA (Terminalski prilagodnik). V takšnem primeru najprej spremenite nastavev <b>Line Type</b> na <b>PBX</b> . Če to ne deluje, nastavite možnost na <b>Off</b> . Vendar pa lahko to dejanje ovrže prvo številko pri telefaks številki in pošlje telefaks na napačno številko.
		Dial Mode	Navaja vrsto telefonskega sistema, na katerega ste priključili izdelek. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije. Če to nastavite na Pulse, lahko začasno preklopite način klicanja iz pulznega v tonskega s pritiskom tipke ✕ (vnese se znak "T"), medtem ko vnašate številko na vrhu zaslona faksa.
		Line Type	➔ "Nastavev vrste omrežja" na strani 80
		Header	Glejte koraka 5 in 6 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavev faksa" na strani 79
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Izberite <b>On</b> , če želite onemogočiti ročni vnos številke faksa prejemnika, in uporabniku dovoliti le izbiranje prejemnikov s seznama stikov ali zgodovine pošiljanja. Izberite <b>Enter Twice</b> , če želite od uporabnika zahtevati dvakraten vnos številke faksa, da preprečite napako.
		Confirm Address List	Izberite <b>On</b> , če želite, da se pred začetkom pošiljanja prikaže zaslon za potrditev prejemnikov.
		Inbox Password Settings	Izberite geslo, s katerim boste zaščitili <b>Inbox</b> uporabnikom omejili ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite <b>Change</b> . Če želite izbrisati geslo in preklicati zaščito z geslom, izberite <b>Reset</b> .
		Backup Data Auto Clear	Izberite <b>On</b> , če želite samodejno izbrisati poslane ali prejete fakse, ki so shranjeni v obstojnem pomnilniku.
		Clear Backup Data	Popolnoma počisti poslane ali prejete fakse, ki so shranjeni v obstojnem pomnilniku. Če izdelek prodate ali podarite tretji osebi ali če ga zavržete, najprej izvedite to funkcijo.
	Check Fax Connection		Preverite status vaše povezave s telefaksom. Glejte korak 11 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavev faksa" na strani 79
	Fax Setting Wizard		➔ "Uporaba čarovnika za nastavev faksa" na strani 79

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Universal Print Settings	Top Offset	Prilagodi zgornji ali levi rob.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Prilagodi zgornji ali levi rob za zadnjo stran pri izvajanju dvostranskega tiskanja.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Izberite <b>On</b> , če želite pred tiskanjem preveriti širino papirja. S tem preprečite tiskanje izven robov papirja v primeru napačnih nastavitvev velikosti papirja, vendar hkrati upočasnite tiskanje.	
	Dry Time	Izberite čas sušenja pri izvajanju dvostranskega tiskanja.	
	Skip Blank Page	Izberite <b>On</b> , če želite samodejno preskočiti prazne strani.	
PDL Print Configuration <sup>*1</sup>	Common Settings	Paper Size	Izberite velikost papirja.
		Paper Type	Izberite tip papirja.
		Orientation	Izberite usmerjenost tiskanja.
		Quality	Izberite kakovost tiskanja.
		Ink Save Mode	Izberite <b>On</b> , če želite varčevati s črnilom.
		Print Order	Izberite <b>Last Page on Top</b> , če želite tiskanje začeti z zadnjo stranjo dokumenta.  Izberite <b>First Page on Top</b> , če želite tiskanje začeti s prvo stranjo dokumenta.
		Number of Copies	Nastavite število kopij.
		Binding Margin	Izberite odmik za vezavo.
		Auto Paper Ejection	Izberite <b>On</b> , če želite samodejno izvržiti papir po preteku časa prejemanja.
2-Sided Printing	Izberite <b>On</b> , če želite izvesti dvostransko tiskanje.		

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis											
		PCL Menu	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 338">Font Source</td> <td data-bbox="1018 282 1442 338">Izberite privzeti vir pisave.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 338 1018 454">Font Number</td> <td data-bbox="1018 338 1442 454">Izberite privzeto številko pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od opravljenih nastavitvev.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 454 1018 719">Pitch</td> <td data-bbox="1018 454 1442 719">Nastavite privzeti korak pisave, če je pisava prilagodljiva in s fiksnim korakom. Nastavite lahko vrednosti med 0,44 in 99,99 znakov na palec (cpi — characters per inch), in sicer v stopnjah po 0,01. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 719 1018 976">Height</td> <td data-bbox="1018 719 1442 976">Nastavite privzeto višino pisave, če je pisava prilagodljiva in proporcionalna. Nastavite lahko vrednosti med 4,00 in 999,75 točke, in sicer v stopnjah po 0,25 točke. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.</td> </tr> </table>	Font Source	Izberite privzeti vir pisave.	Font Number	Izberite privzeto številko pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od opravljenih nastavitvev.	Pitch	Nastavite privzeti korak pisave, če je pisava prilagodljiva in s fiksnim korakom. Nastavite lahko vrednosti med 0,44 in 99,99 znakov na palec (cpi — characters per inch), in sicer v stopnjah po 0,01. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.	Height	Nastavite privzeto višino pisave, če je pisava prilagodljiva in proporcionalna. Nastavite lahko vrednosti med 4,00 in 999,75 točke, in sicer v stopnjah po 0,25 točke. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.	
Font Source	Izberite privzeti vir pisave.											
Font Number	Izberite privzeto številko pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od opravljenih nastavitvev.											
Pitch	Nastavite privzeti korak pisave, če je pisava prilagodljiva in s fiksnim korakom. Nastavite lahko vrednosti med 0,44 in 99,99 znakov na palec (cpi — characters per inch), in sicer v stopnjah po 0,01. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.											
Height	Nastavite privzeto višino pisave, če je pisava prilagodljiva in proporcionalna. Nastavite lahko vrednosti med 4,00 in 999,75 točke, in sicer v stopnjah po 0,25 točke. Ta element morda ne bo prikazan, kar je odvisno od nastavitve Font Source oz. Font Number.											
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 976 1018 1211">Symbol Set</td> <td data-bbox="1018 976 1442 1211">To je privzeti nabor simbolov. Če pisava, ki ste jo izbrali v možnostih Font Source in Font Number, ni na voljo v novi nastavitvi Symbol Set, se nastavitvi Font Source in Font Number samodejno zamenjata s privzeto vrednostjo, tj. IBM-US.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1211 1018 1503">Form</td> <td data-bbox="1018 1211 1442 1503">Izberite število vrstic za izbrano velikost in usmerjenost papirja. S tem povzročite tudi spremembo razmika vrstic (VMI), nova vrednost VMI pa se shrani v tiskalnik. To pomeni, da poznejše spremembe nastavitve velikosti ali usmerjenosti papirja povzročijo spremenjeno vrednost oblike glede na shranjeno vrednost VMI.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1503 1018 1559">CR Function</td> <td data-bbox="1018 1503 1442 1615" rowspan="2">Nastavite za uporabo posebnih operacijskih sistemov, npr. UNIX.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1559 1018 1615">LF Function</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1615 1018 1839">Paper Source Assign</td> <td data-bbox="1018 1615 1442 1839">Nastavite dodelitev za ukaz izbire vira papirja. Če izberete 4, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4. Če izberete 4K, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če izberete 5S, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 5S.</td> </tr> </table>	Symbol Set	To je privzeti nabor simbolov. Če pisava, ki ste jo izbrali v možnostih Font Source in Font Number, ni na voljo v novi nastavitvi Symbol Set, se nastavitvi Font Source in Font Number samodejno zamenjata s privzeto vrednostjo, tj. IBM-US.	Form	Izberite število vrstic za izbrano velikost in usmerjenost papirja. S tem povzročite tudi spremembo razmika vrstic (VMI), nova vrednost VMI pa se shrani v tiskalnik. To pomeni, da poznejše spremembe nastavitve velikosti ali usmerjenosti papirja povzročijo spremenjeno vrednost oblike glede na shranjeno vrednost VMI.	CR Function	Nastavite za uporabo posebnih operacijskih sistemov, npr. UNIX.	LF Function	Paper Source Assign	Nastavite dodelitev za ukaz izbire vira papirja. Če izberete 4, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4. Če izberete 4K, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če izberete 5S, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 5S.
Symbol Set	To je privzeti nabor simbolov. Če pisava, ki ste jo izbrali v možnostih Font Source in Font Number, ni na voljo v novi nastavitvi Symbol Set, se nastavitvi Font Source in Font Number samodejno zamenjata s privzeto vrednostjo, tj. IBM-US.											
Form	Izberite število vrstic za izbrano velikost in usmerjenost papirja. S tem povzročite tudi spremembo razmika vrstic (VMI), nova vrednost VMI pa se shrani v tiskalnik. To pomeni, da poznejše spremembe nastavitve velikosti ali usmerjenosti papirja povzročijo spremenjeno vrednost oblike glede na shranjeno vrednost VMI.											
CR Function	Nastavite za uporabo posebnih operacijskih sistemov, npr. UNIX.											
LF Function												
Paper Source Assign	Nastavite dodelitev za ukaz izbire vira papirja. Če izberete 4, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4. Če izberete 4K, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če izberete 5S, so nastavljeni ukazi, ki so združljivi s HP LaserJet 5S.											



## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis														
		PS3 Menu	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 427">Error Sheet</td> <td data-bbox="1018 282 1442 427">Izberite <b>On</b> če želite natisniti list z napakami v primeru pojava napake v načinu PS3 ali v primeru, da datoteka PDF, ki ste jo želeli natisniti, ni podprta.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 427 1018 483">Coloration</td> <td data-bbox="1018 427 1442 483">Izberite obarvanost.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 483 1018 629">Image Protect</td> <td data-bbox="1018 483 1442 629">Izberite <b>On</b>, če ne želite zmanjšati kakovosti tiska. Če je ta nastavek vklopljena, se v primeru nezadostne količine pomnilnika tiskanje ustavi.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 629 1018 954">Binary</td> <td data-bbox="1018 629 1442 954">Izberite <b>On</b> za binarne podatke oz. <b>Off</b> za podatke ASCII. Binarni podatki so na voljo samo prek omrežne povezave. Če želite uporabljati binarne podatke, preverite, ali jih aplikacija podpira in ali sta nastavitvi <b>SEND CTRL-D Before Each Job (Pred vsakim poslom pošlji CTRL-D)</b> ter <b>SEND CTRL-D After Each Job (Po vsakem poslu pošlji CTRL-D)</b> nastavljeni na <b>No (Ne)</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 954 1018 1122">Text Detection</td> <td data-bbox="1018 954 1442 1122">Izberite <b>On</b>, če želite datoteke z besedilom pri tiskanju pretvoriti v datoteke PostScript. Ta nastavek je na voljo le, če je možnost Printing Language nastavljena na <b>PS3</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1122 1018 1328">PDF Page Size</td> <td data-bbox="1018 1122 1442 1328">Nastavite velikost papirja za tiskanje datoteke PDF z računalnika ali druge naprave brez uporabe gonilnika tiskalnika. Če izberete <b>Auto</b>, se velikost papirja določi glede na velikost prve natisnjene strani.</td> </tr> </table>	Error Sheet	Izberite <b>On</b> če želite natisniti list z napakami v primeru pojava napake v načinu PS3 ali v primeru, da datoteka PDF, ki ste jo želeli natisniti, ni podprta.	Coloration	Izberite obarvanost.	Image Protect	Izberite <b>On</b> , če ne želite zmanjšati kakovosti tiska. Če je ta nastavek vklopljena, se v primeru nezadostne količine pomnilnika tiskanje ustavi.	Binary	Izberite <b>On</b> za binarne podatke oz. <b>Off</b> za podatke ASCII. Binarni podatki so na voljo samo prek omrežne povezave. Če želite uporabljati binarne podatke, preverite, ali jih aplikacija podpira in ali sta nastavitvi <b>SEND CTRL-D Before Each Job (Pred vsakim poslom pošlji CTRL-D)</b> ter <b>SEND CTRL-D After Each Job (Po vsakem poslu pošlji CTRL-D)</b> nastavljeni na <b>No (Ne)</b> .	Text Detection	Izberite <b>On</b> , če želite datoteke z besedilom pri tiskanju pretvoriti v datoteke PostScript. Ta nastavek je na voljo le, če je možnost Printing Language nastavljena na <b>PS3</b> .	PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje datoteke PDF z računalnika ali druge naprave brez uporabe gonilnika tiskalnika. Če izberete <b>Auto</b> , se velikost papirja določi glede na velikost prve natisnjene strani.
Error Sheet	Izberite <b>On</b> če želite natisniti list z napakami v primeru pojava napake v načinu PS3 ali v primeru, da datoteka PDF, ki ste jo želeli natisniti, ni podprta.														
Coloration	Izberite obarvanost.														
Image Protect	Izberite <b>On</b> , če ne želite zmanjšati kakovosti tiska. Če je ta nastavek vklopljena, se v primeru nezadostne količine pomnilnika tiskanje ustavi.														
Binary	Izberite <b>On</b> za binarne podatke oz. <b>Off</b> za podatke ASCII. Binarni podatki so na voljo samo prek omrežne povezave. Če želite uporabljati binarne podatke, preverite, ali jih aplikacija podpira in ali sta nastavitvi <b>SEND CTRL-D Before Each Job (Pred vsakim poslom pošlji CTRL-D)</b> ter <b>SEND CTRL-D After Each Job (Po vsakem poslu pošlji CTRL-D)</b> nastavljeni na <b>No (Ne)</b> .														
Text Detection	Izberite <b>On</b> , če želite datoteke z besedilom pri tiskanju pretvoriti v datoteke PostScript. Ta nastavek je na voljo le, če je možnost Printing Language nastavljena na <b>PS3</b> .														
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje datoteke PDF z računalnika ali druge naprave brez uporabe gonilnika tiskalnika. Če izberete <b>Auto</b> , se velikost papirja določi glede na velikost prve natisnjene strani.														
Security Settings <sup>*2</sup>	Access Control	Izberite, ali želite nastaviti nadzor dostopa za tiskalnik. Če je ta možnost nastavljena na <b>On</b> , je za uporabo tiskalnika potreben vnos gesla. Ko je ta možnost nastavljena na <b>On</b> , nastavite tudi, ali dovolite opravila brez preverjanja pristnosti.													
	Delete All Confidential Jobs	Izberite to možnost, če želite izbrisati vse zaupne tiskalniške posle, ki so shranjeni pod možnostjo Confidential Job v meniju Status Menu. ➔ <a href="#">"Status Menu" na strani 23</a>													
Eco Mode	On Off	Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršna koli povečanje bo vplivalo na učinkovitost energije tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje. Izberite On, če želite omogočiti vse funkcije načina Eco Mode.													
	Configure	Sleep Timer	Določite čas, preden se zaslon LCD zatemni.												
		LCD Brightness	Prilagajanje svetlosti zaslona LCD.												
		2-Sided (Copy)	Izberite <b>On</b> , če želite nastaviti dvostransko kopiranje kot privzeto nastavek.												
		2-Sided (Memory Device)	Izberite <b>On</b> , če želite dvostransko tiskanje nastaviti kot privzeto nastavek v načinu Memory Device.												

## Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis
Clear Internal Memory Data*1	Počisti izbrane pomnilniške podatke.
Restore Default Settings	Ponastavi izbrane nastavitve na privzete vrednosti.

\*1 Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-5690.

\*2 To funkcijo podpira samo serija WF-5620 in serija WF-5690.

## Contacts

➔ [“Nastavitve seznama stikov” na strani 97](#)

## Presets

Pogosto uporabljene nastavitve kopiranja, skeniranja in faksiranja lahko nastavite kot vnaprejšnjo nastavitvev. V vnaprejšnjo nastavitvev so vključene tudi informacije o cilju, ki ste jih izbrali s seznama stikov, kot npr. e-poštni naslov, omrežne mape in številke fakssov.

Za ustvarjanje vnaprejšnje nastavitve sledite spodnjim navodilom.

Na začetnem zaslonu pritisnite **Presets**, izberite **Add New** in izberite funkcijo. Prikaže se vrhnji zaslon izbrane funkcije. Izberite zelene nastavitve in pritisnite **Save**. Vnesite ime, po katerem boste prepoznali vnaprejšnjo nastavitvev in pritisnite **Save**.

**Opomba:**

*Vnaprejšnje nastavitve lahko ustvarite tudi v načinu posamezne funkcije, tako da pritisnete **Presets** na vrhnjem zaslonu izbrane funkcije.*


Če želite priklicati vnaprejšnjo nastavitvev, na začetnem zaslonu pritisnite **Presets**, nato pa s seznama izberite zeleno vnaprejšnjo nastavitvev.

## Status Menu

➔ [“Status Menu” na strani 23](#)

# Informacije o kartušah s črnilom in potrošnem materialu

## Kartuše s črnilom

Izdelek	Ikona	Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
WF-4630* WF-4640*	Stolp v Pisi 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

\* Informacije o trajanju Epsonovih kartuš s črnilom najdete na naslednji spletni strani.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Avstralija/Nova Zelandija

Izdelek	Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

#### Opomba:

Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.

<b>Barva</b>	Black (Črna), Cyan (Ciano modra), Magenta (Vijolična), Yellow (Rumena)
<b>Življenjska doba kartuše</b>	Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
<b>Temperatura</b>	Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec pri 40 °C (104 °F)  Ledišče: -10 °C (14 °F)

\* Črnilo se odtaja in je uporabno po 3 urah pri 25 °C (77 °F).

## Vzdrževalni zabo

S tem izdelkom lahko uporabljate naslednji vzdrževalni zabo:

**Informacije o kartušah s črnilom in potrošnem materialu**

	<b>Številka dela</b>
Vzdrževalni zaboj	T6710

---

# Zamenjava kartuš s črnilom

---

## Varnostna navodila, previdnostni ukrepi in specifikacije za kartuše s črnilom

---

### Varnostna navodila

Pri rokovanju s kartušami upoštevajte naslednje:

- Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok.
- Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride stik z usti, ga takoj izpljunite in takoj obiščite zdravnika.
- Preden novo kartušo s črnilom namestite v tiskalnik, jo pretresite v vodoravni smeri, in sicer s približno 15 hitrimi premiki naprej in nazaj po 10 centimetrov v petih sekundah.
- Kartušo s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži.
- Za najboljše rezultate porabite kartušo s črnilom v roku šestih mesecev od vgradnje.
- Črnilne kartuše ne smete razstavlјati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Čip na kartuši s črnilom vsebuje različne informacije o kartuši, kot je npr. stanje kartuše, ki omogoča nemoteno odstranjevanje in ponovno vstavljanje.
- Če kartušo s črnilom odstranite za poznejšo rabo, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom in kartušo shranite v istem okolju kot izdelek. V odprtini za dovajanje črnila je ventil, zato ne potrebujete pokrovčkov ali čepov, vseeno pa bodite previdni, da s črnilom ne umažete predmetov, ki se jih dotaknete s kartušo. Ne dotikajte se odprtine za dovajanje črnila ali okolice.

---

### Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuše s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom preberite vsa navodila v tem delu.

- Za najboljše rezultate tiskanja porabite kartušo s črnilom v roku šestih mesecev od vgradnje.
- Če kartuše s črnilom premaknete iz mrzlega v topel prostor, jih pred uporabo pustite vsaj tri ure pri sobni temperaturi.
- Pazite, da vam ne padejo oz. da jih ne zadenete ob trde predmete, sicer lahko črnilo začne puščati.

## Zamenjava kartuš s črnilom

- Tiskalne glave ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete tiskalnik.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše s črnilom, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje količino črnila, ki ga je posamezna kartuša že porabila. Kartuše so uporabne, tudi če jih odstranite in ponovno vstavite.
- Če morate začasno odstraniti kartušo s črnilom, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot tiskalnik.
- Nikoli ne ugašajte tiskalnika med začetnim polnjenjem črnila. Polnjenje črnila se ne bo pravilno izvedlo in tiskalnik ne bo tiskal.
- Vrata za dovajanje črnila so opremljena z ventilom, v katerega se nabira odvečno črnilo, zato vam ni treba zagotoviti svojih pokrovov ali vtičev. Pri rokovanju z njim bodite previdni. Ne dotikajte se vrat za dovajanje črnila ali okolice.
- Izdelki, ki jih ne proizvaja Epson, lahko povzročijo škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzroči nepričakovano delovanje tiskalnika.
- Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Z uporabo nepristnega črnila lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzročite nepričakovano delovanje tiskalnika. Informacije o nepristnih ravneh črnila morda ne bodo prikazane.
- Stare kartuše pustite v tiskalniku, dokler ne kupite nove; sicer se lahko črnilo v šobah tiskalne glave posuši.
- Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko nadaljujete tiskanje le s črno.  
➔ [“Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene” na strani 122](#)
- Nikoli ne ugašajte tiskalnika med menjavo kartuš s črnilom. Tako lahko poškodujete zeleni čip na kartuši s črnilom in tiskalnik morda ne bo več pravilno tiskal.
- Kartuš, ki so bile priložene izdelku, ne smete uporabiti za zamenjavo.

---

## Specifikacije kartuše s črnilom

- Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- Kartuše s črnilom, ki so priložene izdelku, so delno uporabljene pri prvi namestitvi. Za visokokakovostne natisne bo tiskalna glava v izdelku popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko izdelek javi, da je kartušo treba zamenjati. Donos ne vključuje te rezerve.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost izdelka.
- Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.

## Preverjanje stanja kartuš s črnilom

---

### V sistemu Windows

**Opomba:**

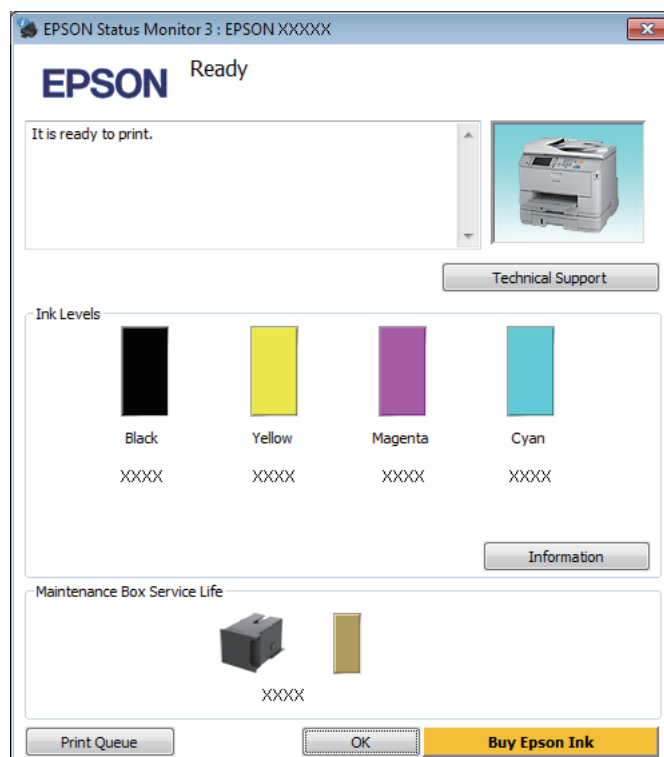
Ko je kartuša s črnilom skoraj prazna, se samodejno prikaže zaslon *Low Ink Reminder*. Na tem zaslonu lahko preverite tudi stanje kartuše. Če ne želite, da se ta zaslon prikaže, najprej odprite gonilnik tiskalnika in nato kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato **Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)**. Na zaslonu *Monitoring Preferences (Nastavitve nadzorovanja)* počistite potrditveno polje **See Low Ink Reminder alerts**.

Če želite preveriti stanje kartuše s črnilom, naredite nekaj od spodnjega:

- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Main (Glavno)** in nato kliknite gumb **Ink Levels (Ravni črnila)**.
- V taskbar (opravilna vrstica) sistema Windows dvokliknite ikono izdelka. Navodila za dodajanje ikone v taskbar (opravilna vrstica) najdete v tem razdelku:
  - ➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)”](#) na strani 44

## Zamenjava kartuš s črnilom

- ❑ Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **EPSON Status Monitor 3**. Grafični prikaz stanja kartuše.



### Opomba:

- ❑ Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details (Podrobnosti)** za prikaz okna zgoraj.
- ❑ Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

## V sistemu Mac OS X

Stanje kartuše s črnilom si lahko ogledate s pripomočkom EPSON Status Monitor. Sledite spodnjim korakom.

- 1 Odprite Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)



## Zamenjava kartuš s črnilom

- 2 Kliknite ikono **EPSON Status Monitor**. Prikaže se okno EPSON Status Monitor.



**Opomba:**

- Na sliki je prikazano stanje kartuše s črnilom, ko ste prvič odprli EPSON Status Monitor. Če želite posodobiti stanje kartuše s črnilom, kliknite **Update (Posodobi)**.
- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

## Uporaba nadzorne plošče

- 1 Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2 Izberite **Printer Information**.

**Opomba:**

- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.
- Ikona stanja na desni strani zaslona LCD označuje stanje vzdrževalnega zaboja.

## Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno. Vsekakor pa morate porabljeno kartušo čim prej zamenjati s polno. Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo si oglejte naslednje poglavje.

**Opomba:**

*Dejanski čas tiskanja je odvisen od pogojev uporabe, vsebine, ki jo tiskate, nastavitve tiskalnika in pogostosti uporabe.*

---

## V sistemu Windows

**Opomba za sistem Windows:**

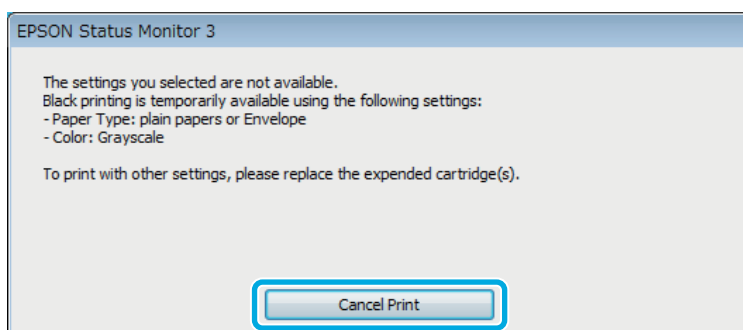
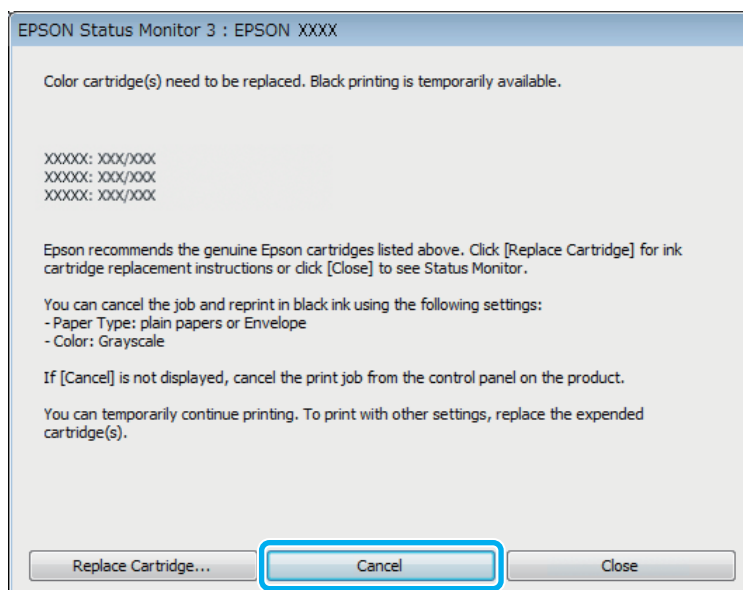
*Ta funkcija je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.*

Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.

## Zamenjava kartuš s črnilom

1

Če EPSON Status Monitor 3 sporoča, da prekličite tiskalni posel, kliknite **Cancel (Prekliči)** ali **Cancel Print**, da prekličete tiskalni posel.



**Opomba:**

Če je v sporočilu navedeno, da je kartuša z barvnim črnilom prazna v drugem računalniku v omrežju, boste morda morali preklicati tiskalni posel v izdelku.

2

Vstavite navaden papir ali ovojnico.

3

Odprite nastavitve tiskalnika.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)

4

Kliknite zavihek Main (Glavno) in izberite ustrezne nastavitve.

5

Za nastavev Paper Type (Tip papirja) izberite **plain papers (navadni papir)** ali **Envelope (Ovojnica)**.

6

Za nastavev Color (Barva) izberite **Grayscale (Sivina)**.

7

Kliknite **OK (V rеду)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika.

## Zamenjava kartuš s črnilom

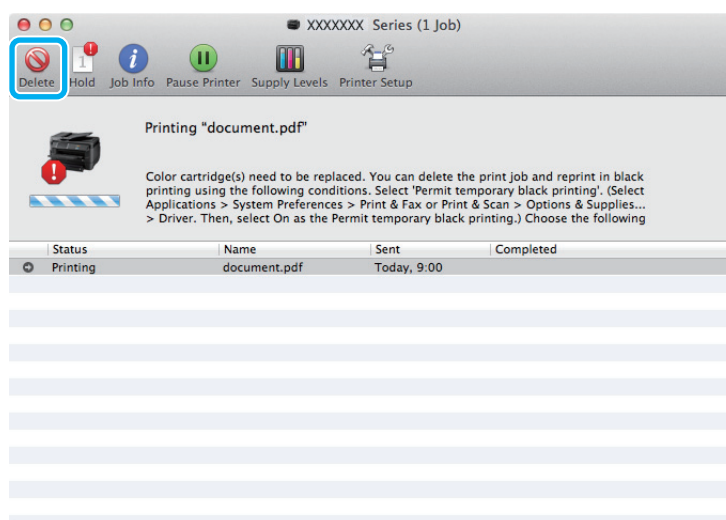
8 Natisnite datoteko.

9 Na zaslonu računalnika se ponovno prikaže EPSON Status Monitor 3. Za tiskanje s črnim črnilom, kliknite **Print in Black**.

## V sistemu Mac OS X

Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.


1 Če tiskanja ne morete nadaljevati, kliknite ikono izdelka v opravilni vrstici. Če je prikazano sporočilo, ki vas poziva k preklicu naročila, za obnovev naročila za tiskanje s črnim črnilom kliknite **Delete (Izbriši)** in sledite spodnjim korakom.

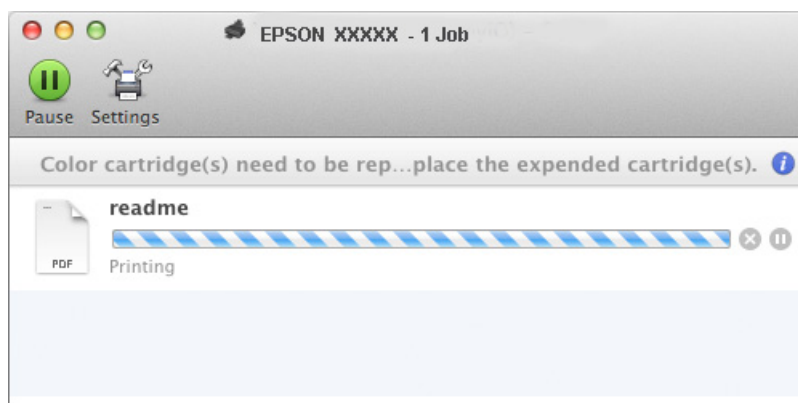


### Opomba:

Če je v sporočilu navedeno, da je kartuša z barvnim črnilom prazna v drugem računalniku v omrežju, boste morda morali preklicati tiskalni posel v izdelku.

Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb ; če se pojavi sporočilo o napaki, kliknite **OK**. Za ponovno tiskanje dokumenta le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.



## Zamenjava kartuš s črnilom

- 2 Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, kliknite **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (Mac OS X 10.6 ali 10.5), nato pa na seznamu **Printers (Tiskalniki)** izberite izdelek. Nato kliknite **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in **Driver (Gonilnik)**.
- 3 Za nastavev **Permit temporary black printing (Dovoli začasno tiskanje s črno)** izberite **On (Vkllop)**.
- 4 Vstavite navaden papir ali ovojnico.
- 5 Odprite pogovorno okno **Print (Tiskanje)**.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)
- 6 Kliknite gumb **Show Details (Prikaži podrobnosti)** (v sistemu Mac OS X 10.7) ali gumb ▼ (v sistemu Mac OS X 10.6 ali 10.5), da razširite to pogovorno okno.
- 7 Za nastavev **Printer (Tiskalnik)** izberite izdelek, ki ga uporabljate, in nato izberite ustrezne nastavitve.
- 8 V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.
- 9 Izberite **plain papers (navadni papir)** ali **Envelope (Ovojnica)** kot nastavev za **Media Type (Vrsta medija)** tiskanja.
- 10 Potrdite polje **Grayscale (Sivina)**.
- 11 Kliknite **Print (Tiskanje)** in zaprite pogovorno okno **Print (Tiskanje)**.

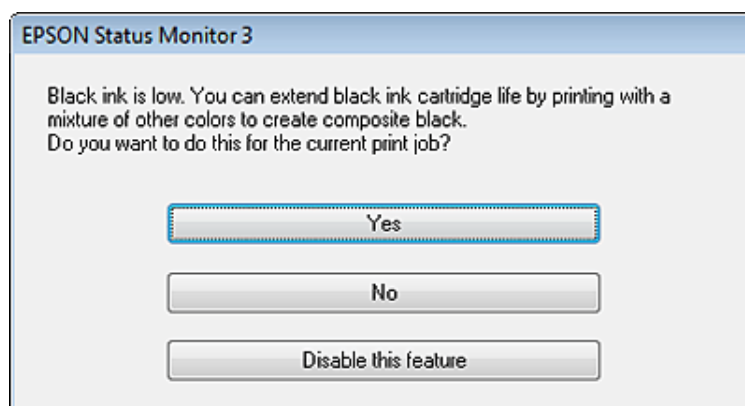
## Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo za Windows)

### **Opomba za sistem Windows:**

Ta funkcija je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.

## Zamenjava kartuš s črnilom

Spodnje okno se pojavi, ko je črnina v črni kartuši skoraj zmanjkajo, v barvni pa ga je več kot v črni. Okno se prikaže le, če ste za vrsto papirja izbrali **plain papers (navadni papir)** in če ste za nastavitve Quality izbrali **Standard (Standarden)**.



Okno vam ponudi možnost, da nadaljujete z normalno uporabo črne kartuše ali varčujete s črnim črnilom in uporabite mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno.

- Kliknite gumb **Yes (Da)**, če želite uporabiti mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno. Isto okno se bo pojavilo naslednjič, ko boste tiskali podobno opravilo.
- Kliknite gumb **No (Ne)**, če želite nadaljevati tiskanje s preostankom črnina v kartuši. Isto okno se bo pojavilo naslednjič, ko boste tiskali podobno opravilo, in vam spet ponudilo možnost varčevanja s črnilom.
- Kliknite **Disable this feature**, če želite nadaljevati z uporabo preostanka črnega črnina.

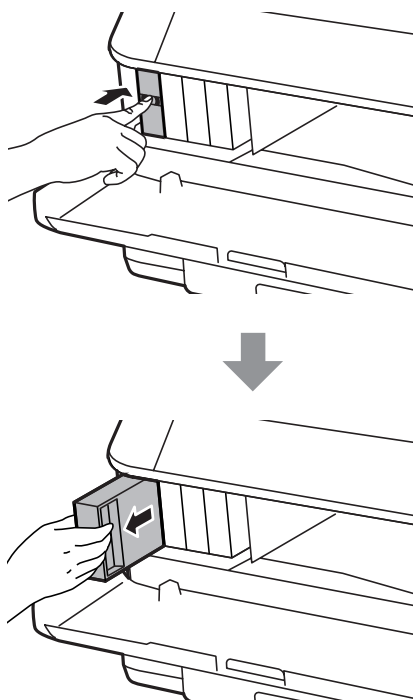
## Zamenjava kartuše s črnilom

Ko so kartuše s črnilom skoraj ali popolnoma prazne, se na računalniku ali nadzorni plošči prikaže sporočilo. Kartuše lahko zamenjate kadar koli, razen če izdelek izvaja opravilo.

- 1** Odprite sprednji pokrov.

## Zamenjava kartuš s črnilom

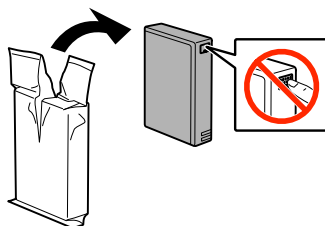
- 2** Potisnite kartušo s črnilom, ki jo želite zamenjati, nato pa primite ročaj kartuše in jo izvlecite iz tiskalnika. Ustrezno zavržite uporabljeno kartušo. Ne razstavlajte je in ne poskušajte je znova napolniti.



**Opomba:**

- Slika prikazuje prizor menjave črne kartuše s črnilom. Kartušo s črnilom menjajte na način primeren vaši situaciji.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.

- 3** Vzemite novo kartušo s črnilom iz embalaže. Ne dotikajte se zelenega čipa na strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.

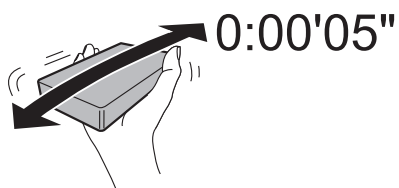


**Opomba:**

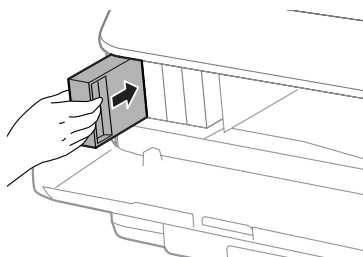
Ne pretresajte uporabljenih kartuš s črnilom, saj lahko puščajo.

## Zamenjava kartuš s črnilom

- 4** Kartušo s črnilom v 5 sekundah približno 15-krat pretresite v vodoravnih premikih po približno 10 cm, kot je prikazano na naslednji ilustraciji.



- 5** Namestite kartušo s črnilom v nosilec kartuše. Potisnite kartušo, dokler se ne zaskoči.



**Opomba:**

Če se na nadzorni plošči izdelka prikaže napis **Check**, ga pritisnite, da preverite, ali kartuše pravilno nameščene.

- 6** Zaprite sprednji pokrov.

**Opomba:**

Ne izklaplajte izdelka, kadar lučka za napajanje utripa.

Zamenjava črnila je končana. Tiskalnik se vrne v prejšnje stanje.



---

# Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

---

## Možnost namestitve

---

### Enota s kaseto za papir

#### Nameščanje enote s kaseto za papir

Za namestitev enote s kaseto za papir sledite spodnjim navodilom.

**Opomba za serijo WF-4630/serijo WF-5620/serijo WF-5690:**

Enota je opcijška.

➔ "Opcije" na strani 196

1

Izklopite izdelek ter izključite napajalni kabel in vse kable za vmesnike.



**Pozor:**

Obvezno izključite napajalni kabel iz izdelka, da preprečite električni udar.

2

Previdno odstranite enoto s kaseto za papir iz embalaže in jo postavite tja, kamor želite postaviti izdelek.

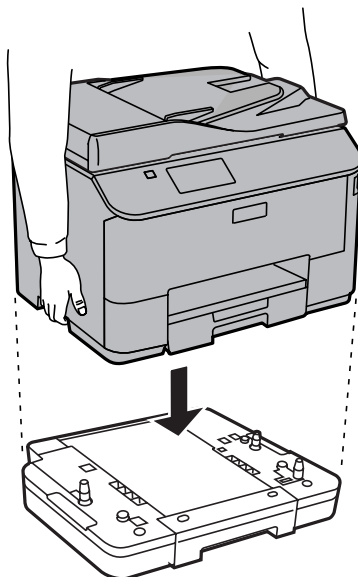
**Opomba:**

Z enote odstranite zaščitne materiale.

Zaščitne materiale obdržite, če boste pozneje kdaj želeli poslati opcijško enoto s kaseto za papir.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 3 Poravnajte vogale izdelka in enote, nato pa izdelek nežno spustite na enoto, da se konektor in nožici na vrhu enote ujemata s priključkom in odprtinama na spodnjem delu izdelka.



- 4 Ponovno priključite vse kable vmesnikov in napajalni kabel.

- 5 Vključite napajalni kabel izdelka v električno vtičnico.

- 6 Vklopite izdelek.

## Omogočanje opsijske kasete v gonilniku tiskalnika

Če želite omogočiti opsijsko kaseto, odprite lastnosti tiskalnika in opravite naslednje nastavitve.

### Windows

- 1 Odprite lastnosti tiskalnika.  
➔ [“Dostop do lastnosti tiskalnika v sistemu Windows” na strani 44](#)
- 2 Izberite zavihek **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa pod Printer Information (Informacije o tiskalniku) izberite **Acquire from Printer (Pridobi od tiskalnika)**. Nato kliknite gumb **Get (Dobi)**.
- 3 Kliknite gumb **OK (V redu)**, da zaprete okno.

### Mac OS X

- 1 Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in dvokliknite ikono **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** pri OS X 10.6 ali 10.5).
- 2 Na seznamu izberite tiskalnik in izberite **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** (oz. **Open Print Queue (Odpri čakalno vrsto za tiskanje)** in kliknite **Info** pri OS X 10.5).
- 3 Kliknite zavihek **Driver (Gonilnik)**, nato pa izberite **Cassette 2 (kasete 2)** kot **Lower Cassette (Spusti kaseto)**.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 4 Kliknite gumb OK.

### Odstranjevanje enote s kaseto

Izvedite postopek namestitve v obratnem vrstnem redu.

## Preverjanje šob tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovani svetli in da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če preverite šobe tiskalne glave.

Šobe tiskalne glave lahko preverite v računalniku s pripomočkom Nozzle Check (Method of Enlargement) ali s tipkami na izdelku.

---

### Uporaba pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) za Windows

Za uporabo pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.
- 3 Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Nozzle Check (Method of Enlargement)**.  
  
Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.  
➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 44](#)
- 4 Sledite navodilom na zaslonu.

---

### Uporaba pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) za Mac OS X

Za uporabo pripomočka Nozzle Check (Method of Enlargement) sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.
- 3 Odprite Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

**4** Kliknite ikono **Nozzle Check (Method of Enlargement)**.

**5** Sledite navodilom na zaslonu.

---

## Uporaba nadzorne plošče

Če želite preveriti šobe tiskalne glave z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

**1** Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

**2** Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.

**3** V začetnem meniju izberite način **Setup**.

**4** Izberite **Maintenance**.

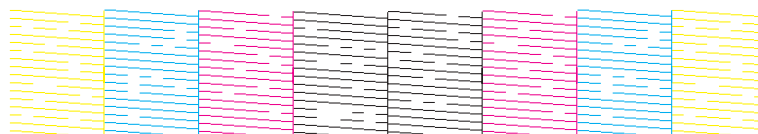
**5** Izberite **Print Head Nozzle Check** in sledite navodilom na zaslonu LCD, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

**6** Spodaj se nahajata dva vzorca za preverjanje šob.

Primerjajte kvaliteto natisnanih strani s kvaliteto vzorca spodaj. Če ni problemov s kvaliteto tiskanja, kot so praznine ali manjkajoči segmenti na testni liniji, je tiskalnikova glava v redu.



Če kakršen koli segment na testni liniji manjka, kot je prikazano spodaj, to lahko pomeni zamašeno šobo ali neporavnano tiskalnikovo glavo.



- ➔ “Čiščenje tiskalne glave” na strani 132
- ➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 134

## Čiščenje tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovano svetli in da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če očistite tiskalno glavo, s čimer zagotovite, da šobe pravilno dovajajo črnilo.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Tiskalno glavo lahko očistite v računalniku s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) v gonilniku tiskalnika ali s tipkami na izdelku.



### **Pomembno:**

Med čiščenjem glave nikoli ne izklopite izdelka. Če čiščenje glave ni dokončano, tiskanje morda ne bo mogoče.

### **Opomba:**

- Med čiščenjem glave ne odpirajte sprednjega pokrova.
- Najprej uporabite pripomoček Nozzle Check (Method of Enlargement), da preverite, ali tiskalna glava potrebuje čiščenje. S tem varčujete črnilo.  
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 131](#)
- Pri čiščenju tiskalne glave je porabljenega nekaj črnila iz vseh kartuš, zato tiskalno glavo očistite le, če se kakovost natisov poslabša (če je na primer natis zamegljen ali je barva napačna oz. je ni).
- Če je črnila malo, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Če je črnilo porabljeno, ne morete očistiti tiskalne glave. Najprej zamenjajte primerno kartušo s črnilom.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša, ko ta postopek ponovite približno štirikrat, ne izklaplajte izdelka najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na službo za podporo družbe Epson.
- Da bi vzdrževali kakovost tiskanja priporočamo, da redno natisnete nekaj strani.

## Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Windows

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) sledite spodnjim navodilom.

1

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

2

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Head Cleaning (Čiščenje glave)**.

Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.

➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 44](#)

3

Sledite navodilom na zaslonu.

## Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Mac OS X

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) sledite spodnjim navodilom.

1

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

2

Odprite Epson Printer Utility 4.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)

3

Kliknite ikono **Head Cleaning (Čiščenje glave)**.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 4 Sledite navodilom na zaslonu.

---

### Uporaba nadzorne plošče

Če želite očistiti tiskalno glavo z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 3 Izberite **Maintenance**.
- 4 Izberite **Print Head Cleaning**.
- 5 Sledite navodilom na zaslonu LCD za nadaljevanje postopka.

### Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilne navpične črte ali vodoravne pasove, lahko to težavo odpravite s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) v gonilniku tiskalnika ali s tipkami na izdelku.

Oglejte si ustrezni del pod navodili.

**Opomba:**

Med tiskanjem preskusnega vzorca s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) ne prekličite tiskanja.

---

### Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Windows

Za poravnavo tiskalne glave s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.
- 3 Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave)**.

Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.

➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 44](#)

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 4 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

---

### Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Mac OS X

Za poravnavo tiskalne glave s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.
- 3 Odprite Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)
- 4 Kliknite ikono **Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave)**.
- 5 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

---

### Uporaba nadzorne plošče

Če želite poravnati tiskalno glavo z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

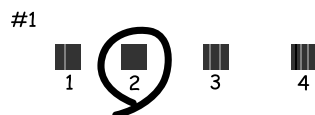
- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.
- 3 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 4 Izberite **Maintenance**.
- 5 Izberite **Print Head Alignment**.
- 6 Izberite **Vertical Alignment** ali **Horizontal Alignment**, nato pa sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo.

**Opomba:**

Če izpisi delujejo zamegljeno ali če navpične vrstice niso poravnane, izberite *Vertical Alignment*. Če opazite vodoravne proge v intervalih, izberite *Horizontal Alignment*.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 7** Če izberete Vertical Alignment, poiščite najboljši vzorec v vsaki izmed skupin 1 do 6, nato pa vnesite številko vzorca.



Če izberete Horizontal Alignment, poiščite vzorec, ki je najmanj ločen oz. se najmanj prekriva.



- 8** Končajte s poravnavo tiskalne glave.

## Nastavitev omrežnih storitev

Nastavitve omrežnih storitev, kot so Epson Connect, AirPrint in Google Cloud Print lahko opravljate s spletnim brskalnikom na računalniku, pametnem telefonu, tabličnem računalniku ali prenosniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot izdelek.

V naslovno vrstico spletnega brskalnika vnesite naslov IP izdelka in ga poiščite.

<Primer>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

**Opomba:**

Naslov IP naprave lahko preverite na nadzorni plošči naprave, ali pa natisnete list s stanjem omrežja.

Setup > Network Status > Wi-Fi Status

Ko najdete izdelek, se prikaže spletna stran izdelka. Izberite zeleni meni.

Spletna stran vam omogoča tudi preverjanje stanja izdelka in posodobitev vdelane programske opreme izdelka.



## Skupna raba izdelka za tiskanje

Tiskalnik lahko nastavite tako, da je v skupni rabi z drugimi računalniki v omrežju.

Računalnik, ki je povezan neposredno s tiskalnikom, deluje kot strežnik. Drugi računalniki v omrežju dostopajo do strežnika in souporabljajo tiskalnik.

Podrobnosti si oglejte v pomoči za računalnik.

Če želite tiskalnik uporabljati prek omrežja, si oglejte Omrežni vodič.

## Čiščenje izdelka

### Čiščenje zunanosti izdelka

Če želite omogočiti najboljše delovanje izdelka, izdelek večkrat letno temeljito očistite po spodnjih navodilih.



**Pomembno:**

*Za čiščenje izdelka nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo izdelek.*

**Opomba:**

*Po uporabi izdelka zaprite zadnji podajalnik papirja, da zaščitite izdelek pred prahom.*

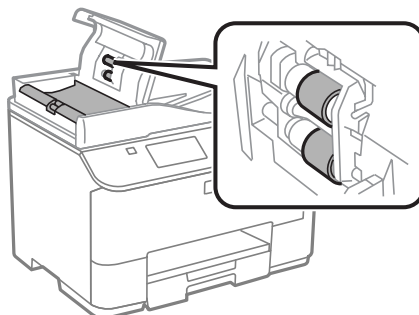
- Za čiščenje zaslona na dotik uporabite mehko, suho in čisto krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Stekleno ploščo optičnega bralnika očistite z mehko, suho in čisto krpo. Če se na natisu ali optično prebranem dokumentu pojavijo ravne črte, previdno očistite levi majhni del steklene plošče optičnega bralnika.



- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Na stekleno ploščo optičnega bralnika ne pritiskajte s silo.
- Bodite previdni, da ne opraskate ali poškodujete steklene plošče optičnega bralnika, za čiščenje pa ne uporabljajte trde ali strgalne krtače. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- ❑ Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov in z mehko, suho in čisto krpo očistite valje in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov.



## Čiščenje notranjosti izdelka

Če so na izpisih madeži od črnila, sledite spodnjim navodilom za čiščenje valjčkov v izdelku.



**Pozor:**

*Pazite, da se ne dotaknete notranjih delov izdelka.*



**Pomembno:**

- ❑ *Pazite, da elektronski deli ne pridejo v stik z vodo.*
- ❑ *Notranjosti izdelka ne pršite z mazivi.*
- ❑ *Nepripravljena olja lahko poškodujejo mehanizem. Če potrebujete maziva, se obrnite na svojega prodajalca ali pooblaščenega serviserja.*

**1**

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

**2**

V kaseto za papir 1 naložite več listov navadnega papirja velikosti A4.

➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29](#)

**Opomba:**

*Če imate težave s podajanjem papirja in imate čistilni list, ki ste ga prejeli skupaj z originalnim papirjem Epson, v zadnji podajalnik papirja namesto navadnega papirja vstavite čistilni list.*

**3**

V začetnem meniju izberite način **Setup**.

**4**

Izberite **Maintenance, Paper Guide Cleaning**, nato pa sledite navodilom na nadzorni plošči.

**Opomba:**

*Če so na izpisih še vedno madeži, naložite navadni papir velikost A4 v drug vir papirja in znova izvedite koraka 3 in 4.*

## Zamenjava vzdrževalnega zaboja

---

### Kako preveriti stanje vzdrževalnega zaboja

Stanje vzdrževalnega zaboja je prikazano na istem zaslonu kot stanje kartuše s črnilom. Stanje lahko preverite s pomočjo programske opreme za tiskalnik ali nadzorne plošče.

➔ “Preverjanje stanja kartuš s črnilom” na strani 119

---

### Varnostni ukrepi pri rokovanju

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja preberite vsa navodila v tem delu.

- Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson. Z uporabo nepristnega vzdrževalnega zaboja lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzročite nepričakovano delovanje izdelka. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti vzdrževalnega zaboja.
- Vzdrževalnega zaboja ne razstavljajte.
- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja.
- Hranite izven dosega otrok.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne vstavite v priloženo plastično vrečko.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa.
- Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Pri nekaterih tiskalnih ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju nabere izjemno majhna količina presežka črnila. Zaradi preprečevanja puščanja črnila iz vzdrževalnega zaboja je izdelek zasnovan tako, da preneha s tiskanjem, ko zbirna kapaciteta vzdrževalnega zaboja doseže mejo. Morebitna zamenjava in pogostost zamenjave blazinice je odvisna od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede izdelek.  
Zamenjajte vzdrževalni zaboje, ko vas izdelek pozove. Epson Status Monitor, zaslon LCD ali lučke na nadzorni plošči vas opozorijo, kdaj je treba ta del zamenjati. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je izdelek prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Jamstvo družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki jih uporabnik lahko servisira sam.

---

### Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Za zamenjavo vzdrževalnega zaboja sledite naslednjim korakom.

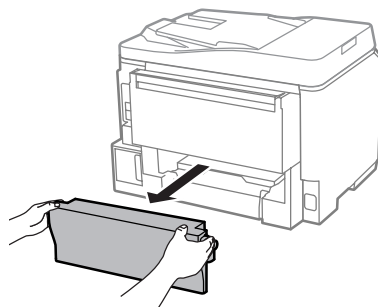
- 1** Potrdite, da izdelek ne izčrpava črnila.
- 2** Odstranite nadomestni vzdrževalni zaboje iz embalaže.

**Opomba:**

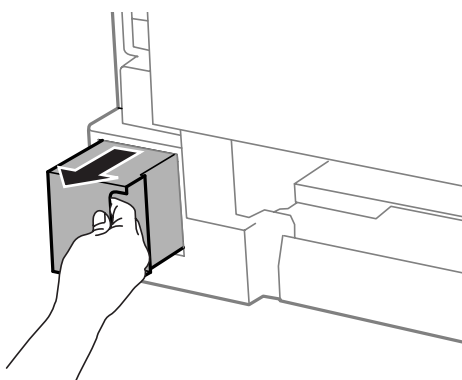
Ne dotikajte se zelenega čipa na strani zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 3** Hkrati pritisnite gumba na posamezni strani zadnje enote in izvlecite enoto.



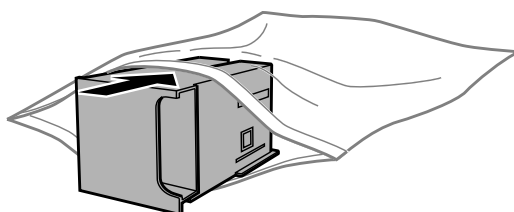
- 4** Postavite dlan na ročico vzdrževalnega zaboja in ga povlecite navzven.



**Opomba:**

Če pride črnilo v stik z vašimi dlanmi, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo.

- 5** Rabljen vzdrževalni zaboj vstavite v priloženo plastično vrečko in jo ustrezno odložite v smeti.

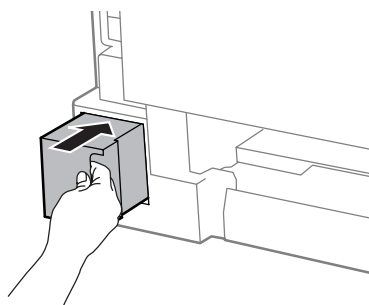


**Opomba:**

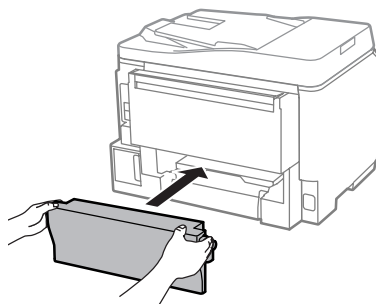
Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 6** Vstavite nov vzdrževalni zaboj in ga potisnite na mesto.



- 7** Hkrati pritisnite gumba na posamezni strani zadnje enote in ponovno namestite enoto.



- 8** Pritisnite **Done** na nadzorni plošči.

Zamenjava vzdrževalnega zaboja je končana.

## Prenašanje izdelka

Če želite prenesti izdelek, ga morate pripraviti za prenos v originalni škatli ali drugi škatli podobne velikosti.

**!** **Pomembno:**

- Med shranjevanjem ali prevozom izdelka ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje z izdelkom.

- 1** Preverite, ali je izdelek ugasnjen.
- 2** Odklopite napajalni kabel in vse druge kable iz izdelka.
- 3** Odstranite ves papir iz zadnjega podajalnika papirja.
- 4** Zaprite zadnji podajalnik papirja in izhodni pladenj.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

**5** Odstranite ves papir iz kasete za papir in ponovno vstavite kaseto v izdelek.

**6** Izdelek ponovno pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

**Opomba:**

*Med prenosom izdelka držite izdelek v ravnem položaju.*

## Preverjanje in namestitvev programske opreme

### Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.

Za uporabo funkcij, opisanih v tem priročniku Navodila za uporabo, morate namestiti to programsko opremo.

- Epson Driver and Utilities (Epson gonilnik in Pripomočki)
- Document Capture Pro

Sledite korakom spodaj, da preverite ali je programska oprema nameščena na vaš računalnik.

### V sistemu Windows

**1** **Windows 8 in Server 2012:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**Windows 7, Vista in Server 2008:** Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**Windows XP in Server 2003:** Kliknite **Start** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 in Server 2008:** V kategoriji Programs (Programi) izberite **Uninstall a program (Odstranitev programa)**.

**Windows XP:** Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

**Windows Server 2003:** Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

**3** Preverite seznam trenutno nameščenih programov.

### V sistemu Mac OS X

**1** Dvokliknite **Macintosh HD**.

**2** Dvokliknite mapo **Epson Software** v mapi Applications (Aplikacije) in preverite vsebino.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

### Opomba:

- ❑ Mapa Applications (Aplikacije) vsebuje programsko opremo, ki jo je priskrbela tretja oseba.
- ❑ Če želite preveriti, ali je gonilnik nameščen, v meniju Apple kliknite **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, nato pa kliknite **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8). Nato poiščite vaš izdelek v seznamu Printers (Tiskalniki).

---

## Namestitev programske opreme

Vstavite disk s programsko opremo izdelka, ki je bil priložen izdelku, in na zaslonu Software Select (Izbira programske opreme) izberite programsko opremo, ki jo želite namestiti.

Če uporabljate Mac OS X ali če vaš računalnik nima pogona CD/DVD, obiščite naslednjo Epsonovo spletno stran, da prenesete in namestite programsko opremo.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

## Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript

Ta gonilnik je na voljo le pri seriji WF-5690.

---

## Sistemske zahteve

### Strojne zahteve tiskalnika

	Priporočeno
Pomnilnik	Standardno + 128 MB (za dvostransko tiskanje slik pri nastavitvi Fine (Fino))

### Zahteve računalniškega sistema

➔ [“Sistemske zahteve” na strani 186](#)

### Opomba:

Če za omrežno povezavo uporabljate binarne podatke, morate možnost Binary v meniju PS3 Menu na nadzorni plošči nastaviti na **On**. Če uporabljate printer z lokalno povezavo, ne morete uporabljati binarnih podatkov.

---

## Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Windows

Če želite tiskati v načinu PostScript, morate namestiti gonilnik tiskalnika.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

## Za vmesnik USB

**Opomba:**

- Za namestitev programske opreme tiskalnika v sistemu Windows boste morda potrebovali skrbniške pravice. Če imate težave, se za informacije obrnite na skrbnika.
- Pred namestitvijo programske opreme tiskalnika izklopite vso protivirusno programsko opremo.

1

Preverite, ali je tiskalnik izklopljen. V pogon CD/DVD vstavite Software Disc za tiskalnik.

**Opomba:**

Če računalnik nima pogona CD/DVD, prenesite gonilnik z Epsonove spletne strani.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

2

Če je tiskalnik priključen na vmesnik USB, povežite računalnik in tiskalnik s kablom USB, nato pa vklopite tiskalnik.

**Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows Vista:**

Brez gonilnikov za Windows ali brez gonilnikov Adobe PS se na zaslonu prikaže "Found New Hardware (Najdena nova strojna oprema)". V takem primeru kliknite **Ask me again later (Vprašaj me znova pozneje)**.

3

**Windows 8 in Server 2012:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**. Kliknite **View devices and printers (Ogled naprav in tiskalnikov)**, nato pa kliknite gumb **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.

**Windows 7:** Kliknite gumb za začetek, izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**, nato pa kliknite gumb **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.

**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** Kliknite **Start**, izberite **Printer and Faxes (Tiskalniki in faksi)**, nato pa v meniju **Printer Tasks (Tiskalniška opravila)** kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.

**Windows Server 2003:** Kliknite **Start**, izberite **Settings (Nastavitve)**, nato pa kliknite **Printers (Tiskalniki)**. Nato dvokliknite ikono **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

4

Pojavi se **Add Printer Wizard (Čarovnik za dodajanje tiskalnikov)**. Nato kliknite **Next (Naprej)**.

5

Izberite **Local printer (Lokalni tiskalnik)** in kliknite **Next (Naprej)**.

**Opomba:**

Ne izberite potrditvenega polja **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Samodejno zaznaj in namesti moj tiskalnik "Plug and Play")**.

6

Če je tiskalnik priključen na vmesnik USB, izberite **USB** in kliknite **Next (Naprej)**.

7

Kliknite **Have Disk (Imam disk)** in navedite naslednjo pot do Software Disc. Če je ima pogon CD/DVD oznako D:, bo pot do gonilnika D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Nato kliknite **OK (V redu)**.

**Opomba:**

Po potrebi spremenite črko pogona.



## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 8 Izberite tiskalnik in kliknite **Next (Naprej)**.
- 9 Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitev.
- 10 Ko je namestitev končana, kliknite **Finish (Dokončaj)**.

### Za omrežni vmesnik

**Opomba:**

- Pred nameščanjem gonilnika tiskalnika nastavite omrežne nastavitve. Podrobnosti poiščite v omrežnem vodiču.
- Pred namestitvijo programske opreme tiskalnika izklopite vso protivirusno programsko opremo.

- 1 Preverite, ali je tiskalnik vklopljen. V pogon CD/DVD vstavite Software Disc za tiskalnik.

**Opomba:**

Če računalnik nima pogona CD/DVD, prenesite gonilnik z Epsonove spletne strani.  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)  
<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

- 2 **Windows 8 in Server 2012:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**. Kliknite **View devices and printers (Ogled naprav in tiskalnikov)**, nato pa kliknite gumb **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.  
**Windows 7:** Kliknite gumb za začetek, izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**, nato pa kliknite gumb **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** Kliknite **Start**, izberite **Printer and Faxes (Tiskalniki in faksi)**, nato pa v meniju Printer Tasks (Tiskalniška opravila) kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**.  
**Windows Server 2003:** Kliknite **Start**, izberite **Settings (Nastavitve)**, nato pa kliknite **Printers (Tiskalniki)**. Nato dvokliknite ikono **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

- 3 Pojavi se Add Printer Wizard (Čarovnik za dodajanje tiskalnikov). Nato kliknite **Next (Naprej)**.

- 4 Izberite **Local printer (Lokalni tiskalnik)** in kliknite **Next (Naprej)**.

**Opomba:**

Ne izberite potrditvenega polja *Automatically detect and install my Plug and Play printer (Samodejno zaznaj in namesti moj tiskalnik "Plug and Play")*.

- 5 Na spustnem seznamu izberite potrditveno polje **Create a new port (Ustvari nova vrata)** in izberite **Standard TCP/IP Port (Standardna vrata TCP/IP)**. Kliknite **Next (Naprej)**.
- 6 Kliknite **Next (Naprej)**.
- 7 Navedite naslov IP in naziv vrat ter kliknite **Next (Naprej)**.
- 8 Kliknite **Finish (Dokončaj)**.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 9 V Add Printer Wizard (Čarovnik za dodajanje tiskalnikov) kliknite **Have Disk (Imam disk)** in navedite naslednjo pot do Software Disc. Če je ima pogon CD/DVD oznako D:, bo pot do gonilnika D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Nato kliknite **OK (V redu)**.

**Opomba:**

Po potrebi spremenite črko pogona.

- 10 Izberite tiskalnik in kliknite **Next (Naprej)**.
- 11 Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitev.
- 12 Ko je namestitev končana, kliknite **Finish (Dokončaj)**.

---

## Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS X

### Namestitev gonilnika tiskalnika Post Script

Obiščite naslednjo Epsonovo spletno stran s podporo ter prenesite in namestite gonilnik.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

### Izbira tiskalnika

Po namestitvi gonilnika tiskalnika PostScript 3 morate izbrati tiskalnik.

**Opomba:**

- Če je tiskalnik priključen prek USB, IP-tiskanja ali Bonjour, morate nastavitve za nameščene možnosti opraviti ročno.
- V programu kot obliko zapisa obvezno navedite ASCII.

- 1 Odprite System Preferences (Sistemske nastavitve) in dvokliknite ikono Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ("Print & Scan (Tiskanje in optično branje)" pri Mac OS X 10.8 ali 10.7). Prikaže se okno Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ("Print & Scan (Tiskanje in optično branje)" pri Mac OS X 10.8 ali 10.7).
- 2 Kliknite gumb za dodajanje + v oknu Printers (Tiskalniki).
- 3 V polju z imeni tiskalnikov izberite ime tiskalnika, ki ga uporabljate.

**Opomba:**

Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je tiskalnik vklopljen.

- 4 Kliknite **Add (Dodaj)**.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 5** Preverite, ali se je ime vašega tiskalnika dodalo na seznam Printers (Tiskalniki). Zapustite **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** ("Print & Scan (Tiskanje in optično branje)" pri Mac OS X 10.8 ali 10.7).

# Namestitev gonilnika Epson Universal P6 Printer Driver (samo Windows)

**Opomba:**

Ta gonilnik je na voljo le pri seriji WF-5690.

Gonilnik Epson Universal P6 Printer Driver je univerzalni gonilnik za tiskanje, ki je združljiv s PCL6 in ima naslednje lastnosti:

- Podpira osnovne funkcije tiskanja, ki jih potrebujete v poslovnem okolju.
- Poleg tega tiskalnika podpira še več poslovnih tiskalnikov Epson.
- Podpira večino jezikov izmed gonilnikov za tiskanje za ta tiskalnik.

---

## Zahteve računalniškega sistema

Za sistemske zahteve Windows glejte naslednje poglavje.

➔ "[V sistemu Windows](#)" na strani 186

---

## Namestitev gonilnika tiskalnika

- 1** V pogon CD/DVD vstavite disk s programsko opremo za tiskalnik.

**Opomba:**

Če računalnik nima pogona CD/DVD, prenesite gonilnik z Epsonove spletne strani, nato pa ga namestite.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

- 2** Če ima vaš pogon CD/DVD oznako D:, dvokliknite **EP\_P6x86.exe** v imeniku **D:\Driver\PCLUniversal\Win32\** za 32-bitni OS Windows oz. **EP\_P6x64.exe** v imeniku **D:\Driver\PCLUniversal\Win64\** za 64-bitni OS Windows.

**Opomba:**

Po potrebi spremenite črko pogona. Sledite navodilom na zaslonu. Po končani namestitvi odprite **Properties (Lastnosti)** tiskalnika, da prilagodite nastavitve, ter **Printing Preferences (Lastnosti tiskanja)**, da opravite ustrezne nastavitve gonilnika tiskalnika.

Podrobnosti o nastavitvah gonilnika tiskalnika lahko najdete v pomoči za gonilnik tiskalnika, ki je na voljo na spletu.

## Odstranitev programske opreme

Za odpravo določenih težav oziroma po nadgradnji operacijskega sistema boste morda morali odstraniti in ponovno namestiti programsko opremo.

Navodila za ugotavljanje, kateri programi so nameščeni, najdete v tem razdelku.

➔ [“Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.” na strani 142](#)

---

### V sistemu Windows

**Opomba:**

- V operacijskih sistemih Windows 8, 7, Vista, Server 2012 in Server 2008 potrebujete skrbniški račun in geslo, če ste prijavljeni kot standardni uporabnik.
- V operacijskih sistemih Windows XP in Server 2003 se morate prijaviti v račun Computer Administrator (Skrbnik računalnika).

**1** Izklopite izdelek.

**2** Odklopite vmesniški kabel izdelka iz računalnika.

**3** Naredite nekaj od tega.

**Windows 8 in Server 2012:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**Windows 7, Vista in Server 2008:** Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**Windows XP in Server 2003:** Kliknite **Start** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**4** Naredite nekaj od tega.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 in Server 2008:** V kategoriji Programs (Programi) izberite **Uninstall a program (Odstranitev programa)**.

**Windows XP:** Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

**Windows Server 2003:** Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

**5** S prikazanega seznama izberite programsko opremo katero želite odstraniti, kot je gonilnik vašega izdelka in aplikacija.

**6** Naredite nekaj od tega.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 in Server 2008:** Izberite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**.

**Windows Vista:** Kliknite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**, nato v oknu Nadzor uporabniškega računa kliknite **Continue (Nadaljuj)**.

## Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

**Windows XP in Server 2003:** Kliknite **Change/Remove (Spremeni/odstrani)** ali **Remove (Odstrani)**.

**Opomba:**

Če se v koraku 5 odločite, da boste odstranili gonilnik vašega tiskalnika, izberite ikono za vaš izdelek in kliknite **OK (V redu)**.

**7** Ko se pojavi potrditveno okno, kliknite **Yes (Da)** ali **Next (Naslednje)**.

**8** Sledite navodilom na zaslonu.

V nekateri primerih se lahko pojavi sporočilo, ki vas pozove, da znova zaženete računalnik. V takem primeru izberite **I want to restart my computer now (Zdaj želim znova zagnati računalnik)** in kliknite **Finish (Dokončaj)**.

---

## V sistemu Mac OS X

**Opomba:**

- Če želite odstraniti programsko opremo, morate prenesti program **Uninstaller**.  
Dostopajte do strani na:  
<http://www.epson.com>  
Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu **Epson**.
- Če želite odstraniti programe, se morate prijaviti v račun **Computer Administrator (Skrbnik računalnika)**.  
Programov ne morete odstraniti, če ste prijavljeni kot uporabnik omejenega računa.
- Odvisno od programa je lahko namestitveni program **Installer** ločen od odstranjevalnega programa **Uninstaller**.

**1** Zaprite vse delujoče programe.

**2** Dvokliknite ikono **Uninstaller** na trdem disku sistema Mac OS X.

**3** Na seznamu, ki se prikaže, potrdite polja ob programski opremi, ki jo želite odstraniti, na primer gonilnik tiskalnika in program.

**4** Kliknite **Uninstall**.

**5** Sledite navodilom na zaslonu.

Če ne najdete programske opreme katero želite odstraniti v oknu **Uninstaller**, dvokliknite mapo **Applications (Aplikacije)** na vašem trdem disku Mac OS X, izberite aplikacijo katero želite odstraniti, in jo povlecite do ikone **Trash (Koš)**.

**Opomba:**

Če odstranite gonilnik tiskalnika, vendar je ime izdelka še vedno prikazano v oknu **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), izberite ime izdelka in kliknite gumb **odstrani**.

---

# Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

---

Za kopiranje datotek v računalnik, na katerega je priključen izdelek, lahko uporabite zunanja vrata USB na izdelku. Uporabite jih lahko tudi za kopiranje datotek iz računalnika v napravo za shranjevanje.

## Previdnostni ukrepi v napravah za shranjevanje

Pri kopiranju datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom upoštevajte ta priporočila:

- V dokumentaciji, ki je bila priložena napravi za shranjevanje in morebitnemu vmesniku, če ga uporabljate, poiščite navodila za uporabo.
- Med tiskanjem iz naprave za shranjevanje ne kopirajte datotek v napravo za shranjevanje.
- Na zaslonu izdelka niso prikazane posodobljene informacije o napravi za shranjevanje, ko vanjo kopirate datoteke ali jih izbrišete iz nje. Če želite prikazati posodobljene informacije, izključite in nato ponovno priključite napravo za shranjevanje.

## Kopiranje datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom

**Opomba:**

Če je nastavitev *Memory Device* v *System Administration Settings* nastavljena na *Disable*, izdelek ne bo prepoznal vstavljenе naprave za shranjevanje.

---

## Kopiranje datotek na računalnik

**1** Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in da je naprava za shranjevanje vstavljena ali priključena.

**2 Windows 8 in Server 2012:**

Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)**, nato pa izberite **All apps (Vsi programi)** in **Computer (Računalnik)**.


**Windows 7, Vista in Server 2008:**

Kliknite gumb za začetek in izberite **Computer (Računalnik)**.

**Windows XP in Server 2003:**

Kliknite **Start** in izberite **My Computer (Moj računalnik)**.

**Mac OS X:**

Na vašem desktop (namizje) se samodejno prikaže ikona izmenljivega diska ()

## Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

- 3** Dvokliknite na ikono za odstranljivi disk in izberite mapo, v kateri so shranjene datoteke.

**Opomba:**

Če ste določili oznako nosilca, se ta pojavi kot ime pogona. Če niste izbrali oznake nosilca, se kot ime gonilnika v okolju Windows XP in Server 2003 prikaže "izmenljivi disk".

- 4** Izberite datoteke, ki jih želite kopirati, in jih povlecite v mapo na trdem disku računalnika.



**Pomembno:**

Za uporabnike sistema Mac OS X

Ko odstranite napravo za shranjevanje, vedno povlecite ikono izmenljivega diska na namizju v koš, preden odstranite napravo za shranjevanje, sicer lahko izgubite podatke v napravi.

---

## Shranjevanje datotek v napravo za shranjevanje

Preden vstavite pomnilniško napravo, preverite, ali stikalo za zaščito pred zapisovanjem omogoča zapisovanje na pomnilniško napravo.

**Opomba:**

- Po kopiranju datoteke na pomnilniško kartico z računalnika Macintosh, starejši digitalni fotoaparati morda ne bo več prepoznal pomnilniške kartice.
- Če je v meniju File Sharing izbrana možnost USB, ne morete zapisovati na pomnilniško napravo prek računalnika, ki je povezan v omrežje. Če želite dodeliti pravico zapisovanja omrežnemu računalniku, spremenite nastavitve na Wi-Fi/Network.

- 1** Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in da je naprava za shranjevanje vstavljena ali priključena.

**2 Windows 8 in Server 2012:**

Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)**, nato pa izberite **All apps (Vsi programi)** in **Computer (Računalnik)**.


**Windows 7, Vista in Server 2008:**

Kliknite gumb za začetek in izberite **Computer (Računalnik)**.

**Windows XP in Server 2003:**

Kliknite **Start** in izberite **My Computer (Moj računalnik)**.

**Mac OS X:**

Na vašem desktop (namizje) se samodejno prikaže ikona izmenljivega diska ()

- 3** Dvokliknite na ikono za odstranljivi disk in izberite mapo, v katero želite shraniti datoteke.

**Opomba:**

Če ste določili oznako nosilca, se ta pojavi kot ime pogona. Če niste izbrali oznake nosilca, se kot ime gonilnika v okolju Windows XP in Server 2003 prikaže "izmenljivi disk".

## Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

- 4** Izberite mapo na trdem disku računalnika, v kateri so datoteke, ki jih želite kopirati. Nato izberite datoteke in jih povlecite v mapo v napravi za shranjevanje.



**Pomembno:**

*Za uporabnike sistema Mac OS X*

*Ko odstranite napravo za shranjevanje, vedno povlecite ikono izmenljivega diska na namizju v koš, preden odstranite napravo za shranjevanje, sicer lahko izgubite podatke v napravi.*



# Indikatorji napak

## Sporočila o napakah na nadzorni plošči

V tem razdelku so pojasnjena sporočila, prikazana na zaslonu LCD. Napake lahko preverite tudi v meniju Status Menu, tako da pritisnete **i**.

➔ [“Status Menu” na strani 23](#)

Sporočila	Rešitve
Zastoj papirja	➔ <a href="#">“Zagozditve papirja” na strani 160</a>
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več papirja. Če se napaka še vedno pojavlja, se obrnite na podporo Epson.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenjajte vzdrževalno škatlo. ➔ <a href="#">“Zamenjava vzdrževalnega zaboja” na strani 139</a>
The phone line is connected to a different jack.	➔ <a href="#">“Priklop na telefonsko linijo” na strani 76</a>
Connect the phone line to the “LINE” jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ <a href="#">“Pojavi se napaka “No dial tone detected.”” na strani 183</a>
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Obrnite se na spletni Omrežni vodič na spletu.
Komunikacijska napaka Napaka preverjanja pristnosti Napaka DNS	Glejte rešitev v naslednjem poglavju. ➔ <a href="#">“Koda napake v meniju Status Menu” na strani 153</a>
Recovery Mode	Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson. ➔ <a href="#">“Kje lahko dobite pomoč” na strani 207</a>

## Koda napake v meniju Status Menu

Če se opravilo ne dokonča uspešno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravila. Kodo napake lahko preverite tako, da pritisnete **i** in izberete **Job History**. Za iskanje težav in rešitev nanje glejte naslednjo tabelo.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek se je izklopil zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	Zmanjšajte velikost tiskalnega posla.

## Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
102	Tiskanje z zbiranjem kopij je spodletelo zaradi pomanjkanja pomnilnika.	Počistite prenesene pisave iz Clear Internal Memory Data ali pa zmanjšajte velikost tiskalnega posla. Če ne želite zmanjšati velikosti posameznega posla, natisnite po eno kopijo hkrati.
103	Kakovost tiskanja je bila znižana zaradi pomanjkanja pomnilnika.	Če kakovost izpisa ni sprejemljiva, poskusite poenostaviti stran, tako da zmanjšate število slik ali številko in velikost pisave.
104	Obratno tiskanje je spodletelo zaradi pomanjkanja pomnilnika.	Počistite podatke pisave. ➔ <a href="#">"Nastavitve za System Administration"</a> na strani 104 Zmanjšajte velikost podatkov v tiskalnem poslu.
106	Tiskanje z računalnika ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Posel je bil preklican.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
108	Zaupno tiskalniško opravilo je bilo izbrisano ob izklopu izdelka.	-
109	Prejeti faks je bil že izbrisan.	-
110	Posel je bil natisnjen samo na eno stran, ker vstavljeni papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	-
111	Pomnilnika bo kmalu zmanjkalo.	Zmanjšajte velikost tiskalnega posla.
201	Pomnilnik je poln.	➔ <a href="#">"Pojavi se napaka zapoljenosti pomnilnika"</a> na strani 184
202	Prejemnikova naprava je prekinila zvezo.	Počakajte trenutek, nato pa poskusite znova.
203	Izdelek ne more zaznati tona klicanja.	Preverite, ali je telefonsko omrežje pravilno priključeno. ➔ <a href="#">"Priklop na telefonsko linijo"</a> na strani 76 Poiščite dodatne rešitve v naslednjem poglavju. ➔ <a href="#">"Pojavi se napaka "No dial tone detected.""</a> na strani 183
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	Počakajte trenutek, nato pa poskusite znova.
205	Prejemnikova naprava se ne odzove.	
206	Telefonski kabel ni pravilno priključen v vrata LI-NE in EXT na izdelku.	Pravilno priključite izdelek na telefonsko omrežje. ➔ <a href="#">"Priklop na telefonsko linijo"</a> na strani 76
207	Izdelek ni priključen na telefonsko omrežje.	
208	Nekaterim prejemnikom faksa ni bilo mogoče poslati.	S pomočjo menija Fax Report natisnite Fax Log, da preverite, kateri prejemniki niso prejeli faksa. ➔ <a href="#">"Tiskanje poročila faksiranja"</a> na strani 95 Če je nastavitev Save Failure Data nastavljena na On, lahko faks ponovno pošljete prek možnosti Job Monitor v meniju Status Menu.

## Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
301 401	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov na zunanjo pomnilniško napravo.	Povečajte prostor za shranjevanje. Pri optičnem branju zmanjšajte število dokumentov ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavev pri Compression Ratio. ➔ "Način Scan" na strani 101
302 402	Zunanja pomnilniška naprava je zaščitena pred pisanjem.	Onemogočite zaščito pred pisanjem na zunanji pomnilniški napravi.
303	Mapa za shranjevanje podatkov optičnega branja ni bila ustvarjena.	Vnesite drugo zunanjo pomnilniško napravo.
304 404	Zunanja pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Ponovno vstavite zunanjo napravo.
305	Med shranjevanjem podatkov na zunanjo pomnilniško napravo se je pojavila napaka.	-
405	Med shranjevanjem podatkov na zunanjo pomnilniško napravo se je pojavila napaka.	Ponovno vstavite zunanjo pomnilniško napravo. Uporabite drugo zunanjo pomnilniško napravo, na kateri ste s pomočjo funkcije Create Folder to Save že ustvarili mapo.
306 315 327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se opravila v izvajanju dokončajo.
311 321 411 421	Prišlo je do napake DNS.	Preverite nastavitve DNS izdelka na nadzorni plošči. Izberite spodaj prikazani meni. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server  Preverite nastavitve DNS strežnika, računalnika ali dostopne točke.
312 412	Prišlo je do napake pri preverjanju pristnosti.	Preverite nastavitve Email Server v izdelku. Izberite spodnji meni, da zaženete preverjanje povezave. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Prišlo je do komunikacijske napake.	Preverite nastavitve Email Server v izdelku. Izberite spodnji meni, da zaženete preverjanje povezave. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check  Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.
314	Velikost podatkov presega maksimalno velikost pripetih datotek.	Povečajte nastavev Attached File Max Size za optično branje ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavev pri Compression Ratio.
322 422	Prišlo je do napake pri preverjanju pristnosti.	Preverite pravilnost vnesene poti do mape, uporabniškega imena in gesla.

## Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
323 423	Prišlo je do komunikacijske napake.	Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič. Preverite nastavitve Location. Na navedeni lokaciji že obstaja datoteka z istim imenom. Preverite, da datoteka ni odprta in da nima atributa samo za branje.
324	V navedeni mapi že obstaja datoteka z istim imenom.	Izbrišite datoteko z istim imenom ali pa spremenite možnost File Name Prefix v nastavitvah File Settings.
325 425	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov v navedeno mapo.	Povečajte prostor za shranjevanje. Pri optičnem branju v mapo zmanjšajte število dokumentov ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavitvev pri Compression Ratio.
328 428	Cilj je bil napačen ali pa ne obstaja.	Preverite pravilnost vnesene poti do mape, uporabniškega imena in gesla.
331	Med pridobivanjem seznama ciljev se je pojavila komunikacijska napaka.	Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.
332	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov optičnega branja v ciljno shrambo.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni mogoče najti, ker so bile informacije o cilju na strežnik naložene pred pošiljanjem podatkov optičnega branja.	Ponovno izberite cilj.
334	Med pošiljanjem podatkov optičnega branja je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do komunikacijske napake.	Preverite, ali je izdelek pravilno povezan z računalnikom ali omrežjem. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič. Preden uporabite funkcijo Scan to Computer preverite, ali imate nameščen program Document Capture Pro. ➔ <a href="#">"Document Capture Pro" na strani 74</a>

---

# Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

---

## Prepoznavanje težave

Priporočamo vam, da težave z izdelkom poskusite odpraviti v dveh korakih: najprej diagnosticirajte težavo in nato uporabite verjetne rešitve, dokler ne odpravite težave.

Informacije, ki jih potrebujete za diagnosticiranje in odpravljanje večine težav, najdete v spletnem priročniku za odpravljanje težav, na nadzorni plošči ali pripomočku Status Monitor. Oglejte si ustrezni del pod navodili.

Če je prišlo do težave, ki je povezana s kakovostjo tiskanja, težave z natisi, ki ni povezana s kakovostjo natisa, ali težave s podajanjem papirja oziroma če izdelek sploh ne tiska, si oglejte ustrezne razdelke.

Da bi rešili težavo, boste morda morali preklicati tiskanje.

➔ [“Preklic tiskanja” na strani 49](#)

## Preverjanje stanja izdelka

Če se težava pojavi med tiskanjem, se v oknu Nadzornika stanja pojavi sporočilo o napaki.

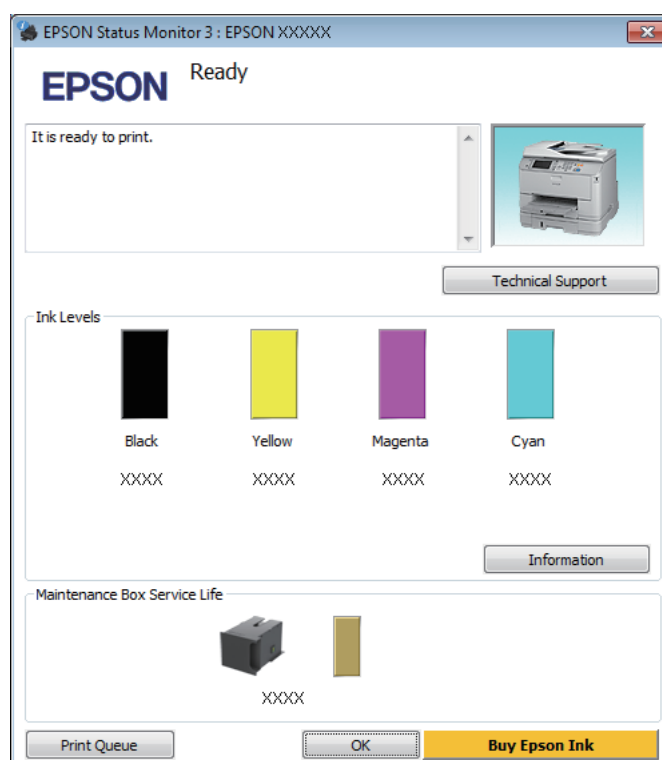
Če morate zamenjati kartušo s črnilom ali vzdrževalni zaboj, kliknite gumb How To v oknu in nadzornik stanja vas bo vodil korak za korak skozi postopek zamenjave kartuše ali vzdrževalnega zaboja.

## V sistemu Windows

Obstajata dva načina za dostopanje do EPSON Status Monitor 3:

- V opravilni vrstici sistema Windows dvokliknite ikono izdelka. Navodila za dodajanje ikone v opravilno vrstico najdete v tem razdelku:
  - ➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 44](#)
- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **EPSON Status Monitor 3**.

Ko odprete EPSON Status Monitor 3, se pojavi naslednje okno:



### Opomba:

- Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopajte do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details (Podrobnosti)** za prikaz okna zgoraj.

EPSON Status Monitor 3 ponuja naslednje informacije:

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

**Trenutno stanje:**

Če je črnina malo ali je porabljena oz. je vzdrževalni zaboj skoraj/popolnoma poln, se v oknu EPSON Status Monitor 3 prikaže gumb **How to (Pomoč)**. Klik na **How to (Pomoč)** prikaže navodila za zamenjavo kartuše s črnilom ali vzdrževalnega zaboja.

**Ink Levels (Ravni črnina):**

EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja kartuš s črnilom.

**Information:**

Informacije o nameščenih kartušah s črnilom si ogledate tako, da kliknete **Information**.

**Maintenance Box Service Life:**

EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja vzdrževalnega zaboja.

**Technical Support (Tehnična podpora):**

Kliknite **Technical Support (Tehnična podpora)**, če želite obiskati spletno mesto s tehnično podporo družbe Epson.

**Print Queue (Natisni vrsto):**

Pripomoček Windows Spooler odprete tako, da kliknete **Print Queue (Natisni vrsto)**.

## V sistemu Mac OS X

Če želite odpreti EPSON Status Monitor, sledite tem navodilom.

1

Odprite Epson Printer Utility 4.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)

2

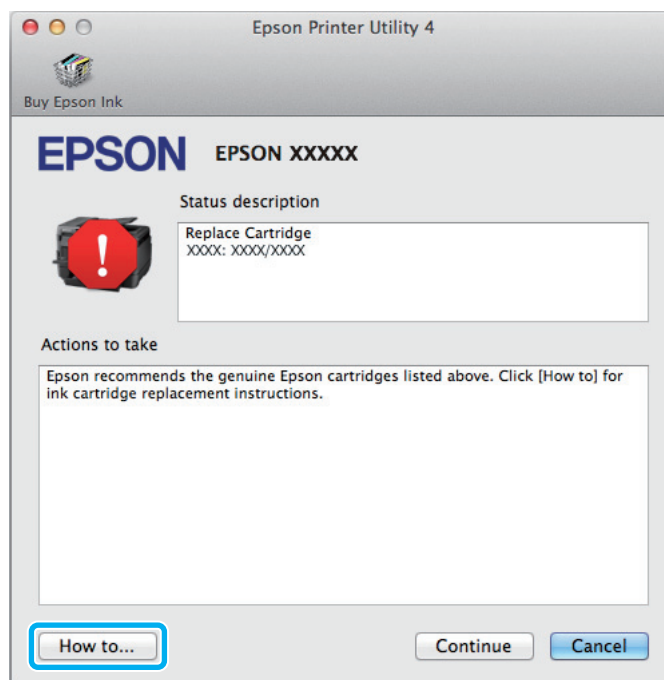
Kliknite ikono **EPSON Status Monitor**. Prikaže se okno EPSON Status Monitor.



## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

Ta pripomoček lahko uporabite tudi za preverjanje stanja kartuše s črnilom pred tiskanjem. EPSON Status Monitor prikaže stanje kartuše s črnilom v času, ko ste jo odprli. Če želite posodobiti stanje kartuše s črnilom, kliknite **Update (Posodobi)**.

Ko zmanjka oz. skoraj zmanjka črnila ali je vzdrževalni zaboj skoraj oz. popolnoma poln, se pojavi gumb **How to (Pomoč)**. Kliknite **How to (Pomoč)** in EPSON Status Monitor vas bo po korakih vodil skozi postopek zamenjave kartuše s črnilom ali vzdrževalnega zaboja.



## Zagozditve papirja



**Pozor:**

Nikoli se ne dotaknite tipk na nadzorni plošči, kadar so roke v notranjosti izdelka.

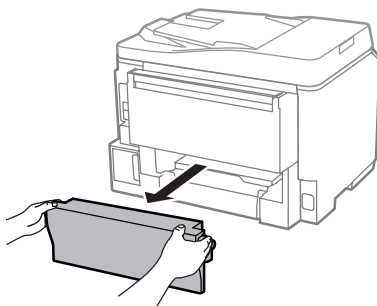
**Opomba:**

- Če vas sporočilo na zaslonu LCD ali v gonilniku tiskalnika pozove k preklicu tiskalnega posla, ga prekličite.
- Ko odstranite zagozdeni papir, pritisnite tipko, ki je prikazana na zaslonu LCD.

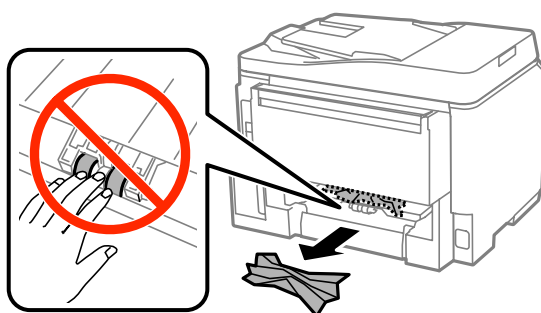


## Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnje enote

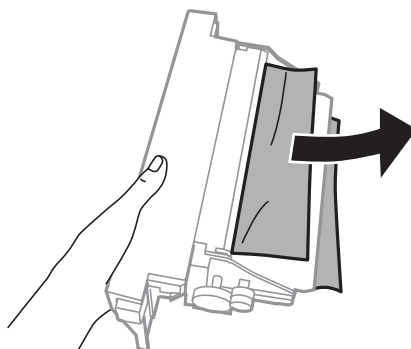
- 1 Hkrati pritisnite gumba na posamezni strani zadnje enote in izvlecite enoto.



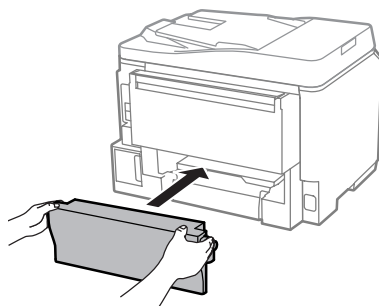
- 2 Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 3 Pazljivo odstranite zagozden papir.



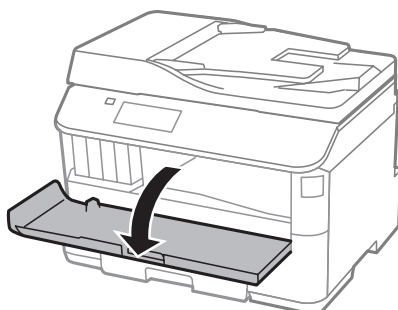
- 4 Hkrati pritisnite gumba na posamezni strani zadnje enote in ponovno namestite enoto.



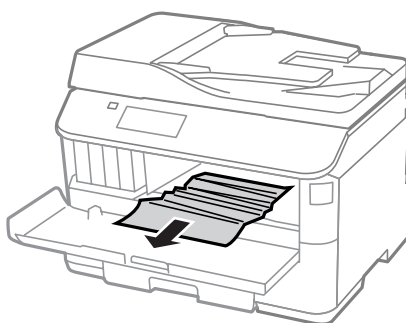
---

## Odstranjevanje zagozdenega papirja iz sprednjega pokrova in izhodnega pladnja

- 1** Odprite sprednji pokrov.



- 2** Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.

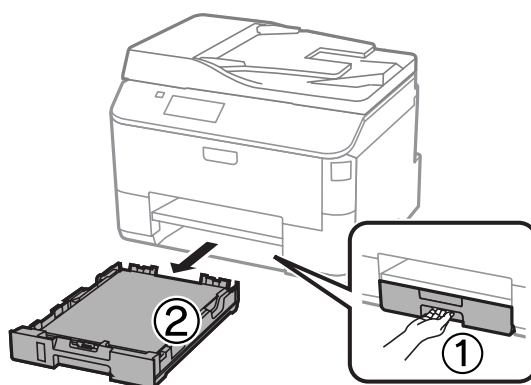


- 3** Zaprite sprednji pokrov. Če zagozden papir ostane blizu izhodnega pladnja, ga previdno odstranite.

---

## Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir

- 1** Izvlecite kaseto za papir.



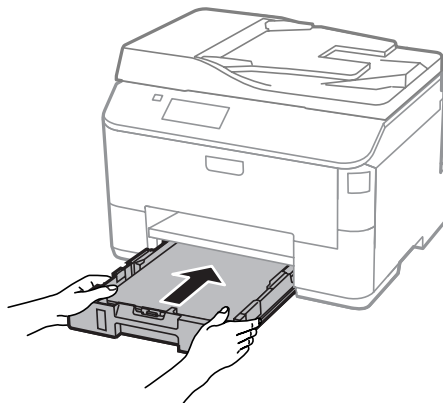
## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 2 Previdno odstranite morebitni zagozden papir znotraj tiskalnika.



- 3 Ponovno vstavite papir v kaseto za papir.  
➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29](#)

- 4 Pri vstavljanju kasete nazaj v tiskalnik, pazite, da je v vodoravnem položaju in jo vstavite previdno in počasi.

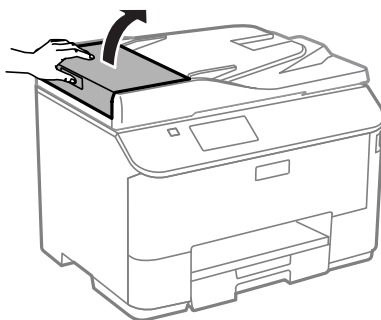


---

## Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

- 1 Umaknite papir s podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.

- 2 Odprite pokrov SPD-ja.



## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

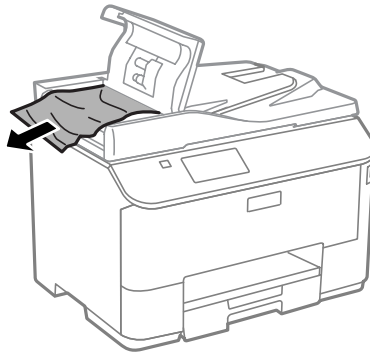


**Pozor:**

*Pokrov SPD-ja morate odpreti, še preden odstranite zagozden papir. Če ne odprete pokrova, lahko poškodujete tiskalnik.*

3

Pazljivo odstranite zagozden papir.

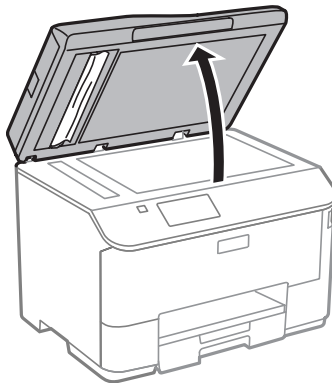


4

Zaprte pokrov SPD.

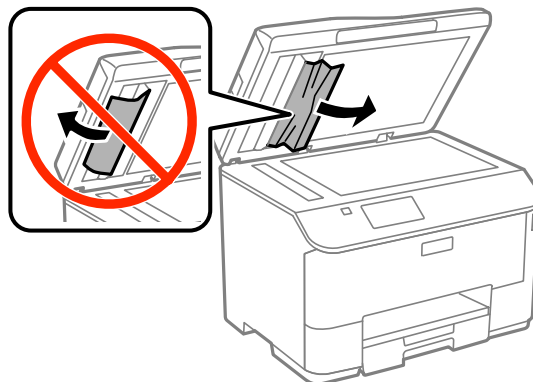
5

Dvignete pokrov izdelka.



6

Pazljivo odstranite zagozden papir.



7

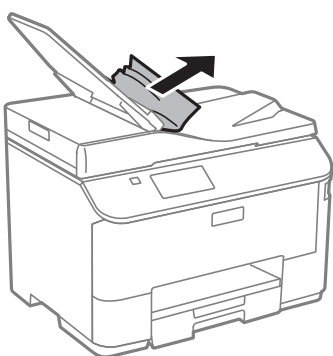
Zaprte pokrov izdelka.

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 8** Dvignite podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.



- 9** Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 10** Vrnite podporo za papir samodejnega podajalnika dokumentov v izvirni položaj.

---

## Preprečevanje zagozdenja papirja

Če se papir pogosto zagozdi, preverite naslednje.

- Papir je gladek, ni upognjen ali zmečkan.
- Uporabljate papir visoke kakovosti.
- Natisljiva stran papirja je v kaseti za papir obrnjena navzgor.
- V zadnjem podajalniku papirja je stran papirja, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor.
- Kup papirja je bil pred vstavljanjem prepihan.
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu.  
Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Vodila robov so tesno ob robovih papirja.
- Izdelek je na ravni in stabilni površini, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je izdelek nagnjen, ne bo deloval pravilno.

## Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows)

Ko zaradi zastoja papirja prekličete tiskanje, lahko izvedete ponovno tiskanje, ne da bi ponovno natisnili strani, ki so že bile natisnjene.

- 1 Odprava zastoja papirja.  
➔ [“Zagozditve papirja” na strani 160](#)
- 2 Odprite nastavitve tiskalnika.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)
- 3 Izberite potrditveno polje **Print Preview (Predogled tiskanja)** v oknu Main (Glavno) vašega gonilnika tiskalnika.
- 4 Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti pri tiskanju.
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in nato natisnite svojo datoteko. Odpre se okno Print Preview (Predogled tiskanja).
- 6 V zgornjem levem kotu v polju izberite stran, ki je že bila natisnjena, in nato izberite **Remove Page (Odstrani stran)** v meniju Remove Page (Odstrani stran). Za vse strani, ki so že bile natisnjene, ponovite isti korak.
- 7 V oknu Print Preview (Predogled tiskanja) kliknite **Print (Tiskanje)**.

## Pomoč za kakovost tiskanja

Če imate težave s kakovostjo tiskanja, jo primerjajte s spodnjo sliko. Kliknite napis pod sliko, ki najbolj prikazuje vaš izpis.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Dober vzorec</p>	 <p>Dober vzorec</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ <a href="#">“Vodoravne proge” na strani 167</a></p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ <a href="#">“Navpična nepravna ali vezava” na strani 168</a></p>

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

 <p>➔ "Vodoravne proge" na strani 167</p>	 <p>➔ "Navpična nepravna ali vezava" na strani 168</p>
 <p>➔ "Napačne ali manjkajoče barve" na strani 168</p>	 <p>➔ "Zamegljeni ali razmazani izpisi" na strani 169</p>

---

### Vodoravne proge

- Poskrbite, da bo v zadnjem podajalniku papirja natisljiva stran papirja (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je stran papirja, na katero želite tiskati (bolj bela ali bleščeča stran), v kaseti za papir obrnjena z licem navzgor.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
  - ➔ "Preverjanje šob tiskalne glave" na strani 131
- Če težave ne odpravite, zaženite pripomoček Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave).
  - ➔ "Poravnava tiskalne glave" na strani 134
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- Poskusite z uporabo izvirnih Epson kartuš.
- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
  - ➔ "Izbiranje papirja" na strani 25
- Če se na kopiji pojavi Moiréjev učinek (križanje), spremenite nastavev Zoom v meniju zaslona LCD ali pa premaknite položaj izvirnika.
- Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.
  - ➔ "Čiščenje zunanosti izdelka" na strani 137

---

## Navpična neporavnava ali vezava

- Poskrbite, da bo v zadnjem podajalniku papirja natisljiva stran papirja (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je stran papirja, na katero želite tiskati (bolj bela ali bleščeča stran), v kaseti za papir obrnjena z licem navzgor.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.  
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 131](#)
- Zaženite pripomoček Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave).  
➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 134](#)
- Za operacijski sistem Windows počistite pogovorno okno **High Speed (Visoka hitrost)** v oknu More Options (Več možnosti) vašega gonilnika tiskalnika. Podrobnosti najdete v elektronski pomoči. V sistemu Mac OS X izberite **Off (Izklop)** v oknu High Speed Printing (Tiskanje z visoko hitrostjo). Če želite prikazati možnost High Speed Printing (Tiskanje z visoko hitrostjo), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.
- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Če ste v operacijskem sistemu Windows v zavihku Main (Glavno) v gonilniku tiskalnika pod možnostjo Quality (Kakovost) izbrali Standard-Vivid, spremenite možnost nazaj na Standard (Standarden). Če ste v operacijskem sistemu Mac OS X v pojavnem meniju Print Settings (Nastavitve tiskanja v gonilniku tiskalnika pod možnostjo Print Quality (Kakovost tiskanja) izbrali Normal-Vivid (Običajno-živahno), spremenite možnost nazaj na Normal (Običajno).
- Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.  
➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 137](#)

---

## Napačne ali manjkajoče barve

- V okolju Windows, počistite nastavitvev **Grayscale (Sivina)** v oknu Main (Glavno) gonilnika tiskalnika. V sistemu Mac OS X v gonilniku tiskalnika v pogovornem oknu Print (Tiskanje) počistite potrditveno polje **Grayscale (Sivina)** v razdelku Print Settings (Nastavitve tiskanja).
- Prilagodite nastavitve barve v programu ali nastavitvah gonilnika tiskalnika. Za okolje Windows, preverite okno More Options (Več možnosti). V sistemu Mac OS X potrdite polje Color Options (Možnosti barv) v pogovornem oknu Print (Tiskanje).
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.  
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 131](#)
- Če ste pred kratkim zamenjali kartušo s črnilom, preverite datum na embalaži. Če izdelka dalj časa niste uporabljali, vam Epson priporoča, da zamenjate kartuše s črnilom.  
➔ [“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 126](#)



## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Poskusite uporabljati pristne kartuše s črnilom in družbe papir Epson, ki ga priporoča družba Epson.

---

### Zamegljeni ali razmazani izpisi

- Poskusite uporabljati pristne kartuše s črnilom in družbe papir Epson, ki ga priporoča družba Epson.
- Preverite, ali je izdelek na ravni in stabilni površini, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je izdelek nagnjen, ne bo deloval pravilno.
- Prepričajte se, da papir ni poškodovan, umazan ali premrzel.
- Preverite, ali je papir suh in ali je v zadnjem podajalniku papirja natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je papir suh in ali je v kaseti za papir natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzdol.
- Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
  - ➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Odstranite vsak list iz izhodnega pladnja, ko je natisnjen.
- Ne dotikajte se listov in ne dovolite, da kar koli pride v stik z natisnjeno stranjo sijajnega papirja. Za ravnanje z natisnjenimi strani upoštevajte navodila za papir.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
  - ➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 131](#)
- Zaženite pripomoček za poravnavo tiskalne glave.
  - ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 134](#)
- Na nadzorni plošči izdelka izberite spodnji meni.  
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

V operacijskem sistemu Windows v zavihku Maintenance (Vzdrževanje) v gonilniku tiskalnika pod možnostjo Extended Settings (Razširjene nastavitve) izberite **Thick paper and envelopes (Debel papir in ovojnice)**.

V operacijskem sistemu Mac OS X 10.5.8 pod možnostjo Thick paper and envelopes (Debel papir in ovojnice) izberite **On (Vklop)**. Če želite prikazati možnost Thick paper and Envelopes (Debel papir in ovojnice), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.

- Če tiskate goste podatke na navaden papir s pomočjo samodejnega dvostranskega tiskanja, znižajte nastavev Print Density (Gostota tiskanja) in izberite daljši čas pri Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) v oknu Print Density Adjustment (Nastavitev gostote tiska) (Windows) ali oknu Two-sided Printing Settings (Nastavitve dvostranskega tiskanja) (Mac OS X) v gonilniku tiskalnika. Daljša nastavev pri Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) pomeni tudi daljši čas tiskanja.

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- ❑ V operacijskem sistemu Windows v zavihku Main (Glavno) pod možnostjo Quality setting (Nastavitve kakovosti) izberite **High (Visoko)**.  
V operacijskem sistemu Mac OS X, v podoknu Print Settings (Nastavitve tiskanja pogovornega okna Print (Tiskanje) pod možnostjo Print Quality (Kakovost tiskanja) izberite **Fine (Fino)**.
- ❑ Če je po tiskanju črnilo na papirju razmazano, očistite notranjost izdelka.  
➔ [“Čiščenje notranjosti izdelka” na strani 138](#)
- ❑ Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.  
➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 137](#)

## Druge težave pri tiskanju

---

### Nepravilni ali nečitljivi znaki

- ❑ Počisti kakršna koli zaustavljena opravila tiskanja.  
➔ [“Preklic tiskanja” na strani 49](#)
- ❑ Izklopite izdelek in računalnik. Preverite, ali je vmesni kabel izdelka čvrsto priključen.
- ❑ Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.  
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)
- ❑ Če računalnik med pošiljanjem tiskalnega posla ročno preklopite v stanje Hibernate (Mirovanje) ali Sleep (Spanje), se bo ob naslednjem vklopu računalnika morda natisnilo več strani popačenega besedila.

---

### Nepravilni robovi

- ❑ Poskrbite, da bo papir pravilno naložen v zadnji podajalnik papirja ali kaseto za papir.  
➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29](#)  
➔ [“Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32](#)
- ❑ Preverite nastavitve robov v programu. Prepričajte se, ali so robovi strani znotraj območja tiskanja.  
➔ [“Območje tiskanja” na strani 187](#)
- ❑ Preverite, ali so nastavitve gonilka tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate.  
V sistemu Windows odprite okno Main (Glavno).  
Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup (Nastavitev strani) ali Print (Tiskanje).
- ❑ Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.  
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

---

### Izpis ima rahel nagib

- ❑ Poskrbite, da bo papir pravilno naložen v zadnji podajalnik papirja ali kaseto za papir.  
➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 29](#)  
➔ [“Nalaganje papirja in ovojníc v zadnji podajalnik papirja” na strani 32](#)

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Če je v oknu gonilnika tiskalnika Main (Glavno) pod možnostjo Quality (Kakovost) (Windows) oz. v oknu Print Settings (Nastavitve tiskanja pod možnostjo Print Quality (Kakovost tiskanja) (Mac OS X) izbrana nastavev Draft (Osnutek), jo spremenite.

---

## Velikost ali položaj kopirane slike ni pravilen

- Preverite, ali velikost papirja, postavitev ali nastavev za pomanjšavo/povečavo, ki ste jih izbrali na nadzorni plošči, ustrezajo papirju, ki ga uporabljate.
- Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
  - ➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 137](#)

---

## Obrnjena slika

- Za operacijski sistem Windows, počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** iz More Options (Več možnosti) gonilnika tiskalnika ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v aplikaciji. V sistemu Mac OS X v gonilniku tiskalnika v pogovornem oknu Print (Tiskanje) počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** v razdelku **Print Settings (Nastavitve tiskanja)** ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v programu.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
  - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

---

## Tiskajo se prazne strani

- Preverite, ali so nastavitve gonilnika tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate. V sistemu Windows odprite okno Main (Glavno). Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup (Nastavitve strani) ali Print (Tiskanje).
- Za operacijski sistem Windows, preverite nastavev **Skip Blank Page (Preskoči prazno stran)** tako, da kliknete gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** v oknu Maintenance (Vzdrževanje) gonilnika tiskalnika. V sistemu Mac OS X izberite **On (Vklop)** v oknu Skip Blank Page (Preskoči prazno stran). Če želite prikazati okno Skip Blank Page (Preskoči prazno stran), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
  - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

---

## Natisnjena stran je razmazana

- Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- Očistite notranost izdelka s pomočjo funkcije Paper Guide Cleaning.
  - ➔ [“Čiščenje notranosti izdelka” na strani 138](#)

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.  
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

---

## Tiskanje je prepočasno

- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- V oknu gonilnika tiskalnika Main (Glavno) (Windows) oz. v podoknu Print Settings (Nastavitve tiskanja pogovornega okna gonilnika tiskalnika Print (Tiskanje) (Mac OS X) izberite nižjo kakovost tiskanja.  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43](#)  
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45](#)
- Če spremenite nastavev Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) se hitrost tiskanja lahko zniža. V gonilniku tiskalnika izberite krajši čas za možnost Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) v oknu Print Density Adjustment (Nastavitev gostote tiska) (Windows) oz. oknu Two-sided Printing Settings (Nastavitve dvostranskega tiskanja) (Mac OS X).
- Zaprite vse nepotrebne programe.
- Če daljši čas neprestano tiskate, se postopek lahko zelo upočasni. To se zgodi zato, da se hitrost tiskanja upočasni in da se prepreči pregrevanje ali poškodba mehanizma izdelka. V takem primeru lahko nadaljujete tiskanje, vendar vam priporočamo, da izdelek ustavite in ga pustite vklopljenega (v stanju nedejavnosti) vsaj 30 minut. (Izdelek se ne obnovi, če je napajanje izklopljeno.) Po ponovnem zagonu bo izdelek tiskal z običajno hitrostjo.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.  
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

Če poskusite vse zgornje načine in ne rešite težave, si oglejte naslednje.

## Papir se ne podaja pravilno

---

### Papir se ne podaja

Umaknite kup papirja in preverite naslednje:

- Kaseto s papirjem ste vstavili v celoti v izdelek.
- Papir ni upognjen ali zmečkan.
- Papir ni prestar. Če želite več informacij, si preberite navodila, ki so bila priložena papirju.
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu.  
Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Papir ni zagozden v izdelku. Če je, odstranite zagozden papir.  
➔ [“Zagozditve papirja” na strani 160](#)

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Kartuše s črnilom niso porabljene. Če je kartuša porabljena, jo zamenjajte.  
➔ [“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 126](#)
- Upoštevali ste morebitna posebna navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Očistite notranjost izdelka.  
➔ [“Čiščenje notranjosti izdelka” na strani 138](#)

---

## Podajanje več strani

- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu.  
Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.  
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 25](#)
- Prepričajte se, da so vodila robov tesno ob robovih papirja.
- Prepričajte se, da papir ni zguban ali prepognjen. Če je, ga pred vstavljanjem poravnajte ali upognite v nasprotno stran.
- Odstranite kup papirja in preverite, ali je papir dovolj debel.  
➔ [“Papir” na strani 187](#)
- Prepričajte robove kupa papirja, da liste med seboj ločite, in znova vstavite papir.

---

## Kaseta za papir 2 ni prikazana v gonilniku tiskalnika

- Po namestitvi opcijske kasete za papir morate omogočiti kaseto v gonilniku tiskalnika.  
➔ [“Omogočanje opcijske kasete v gonilniku tiskalnika” na strani 130](#)

---

## Papir je vstavljen napačno

Če ste papir naložili pregloboko v izdelek, izdelek ne more pravilno podajati papirja. Izklopite izdelek in previdno odstranite papir. Nato izdelek ponovno vklopite in pravilno naložite papir.

---

## Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan

- Če se papir ne izvrže popolnoma, pritisnite gumb na nadzorni plošči za izmet papirja. Če je papir zagozden v notranjosti izdelka, ga odstranite po navodilih v naslednjem razdelku.  
➔ [“Zagozditve papirja” na strani 160](#)
- Če je papir zmečkan, ko je izvržen, je morda vlažen ali pretanek. Vstavite nov kup papirja.


**Opomba:**

Neuporabljen papir shranite v originalno embalažo na suho mesto.

## Izdelek ne tiska

---

### Vse luči so izklopljene

- Pritisnite tipko , da preverite, ali je izdelek vklopljen.
- Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- Preverite, ali vtičnica deluje in ali je ne nadzirata stikalo ali ura.

### Lučke nadzorne plošče svetijo

- Izklopite izdelek in računalnik. Preverite, ali je vmesni kabel izdelka čvrsto priključen.
- Če uporabljate vmesnik USB, preverite ali je kabel v skladu s standardi USB ali visoko hitrostnimi USB.
- Če želite izdelek priključiti na računalnik prek zvezdišča USB, ga priključite na prvonivojski priključek na računalniku. Če računalnik še vedno ne prepozna gonilnika tiskalnika, poskusite priključiti izdelek neposredno na računalnik brez zvezdišča USB.
- Če želite tiskalnik priključiti na računalnik prek zvezdišča USB, preverite, ali računalnik prepozna napravo USB.
- Če želite natisniti veliko sliko, računalnik morda nima dovolj pomnilnika. Poskusite zmanjšati ločljivost slike ali natisniti manjšo sliko. Morda boste morali v računalnik namestiti več pomnilnika.
- Uporabniki sistema Windows lahko počistijo vse morebitne zaustavljene tiskalne posle v oknu Windows Spooler.
  - ➔ [“Preklik tiskanja” na strani 49](#)
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
  - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

### Funkcija Access Control je omogočena

- Če je v operacijskem sistemu Windows funkcija Access Control omogočena, morate za tiskanje z gonilnikom tiskalnika vnesti uporabniško ime in geslo.
  - Če ne veste uporabniškega imena in gesla, se obrnite na skrbnika tiskalnika.
  - ➔ [“Nastavitve Access Control za Windows” na strani 44](#)
- Tiskanje morda ni dovoljeno, kar je odvisno od uporabniškega imena in gesla. Za dodatne informacije se obrnite na skrbnika tiskalnika.

## Uporaba gonilnika tiskalnika PostScript

**Opomba:**

Glede na okolje vašega računalnika se lahko dejanski meni in besedilo v gonilniku tiskalnika razlikujeta.

## Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

---

### Izdelek ne tiska

- ❑ Preverite, ali je možnost Printing Language na izdelku nastavljena na Auto ali PS3.
  - ➔ “Nastavitve za System Administration ” na strani 104
- ❑ Če v operacijskem sistemu Windows pošljete veliko število opravil, se podatki morda ne bodo pravilno poslali iz storitve za tiskanje v ozadju. V takem primeru v lastnostnih tiskalnika na računalniku izberite možnost Print directly to the printer (Tiskaj neposredno na tiskalnik).
  - ➔ “Dostop do lastnosti tiskalnika v sistemu Windows” na strani 44
- ❑ Če ne morete tiskati besedilnih podatkov, tudi če je možnost Text detection na izdelku nastavljena na On, preverite, ali je možnost Printing Language nastavljena na PS3.
  - ➔ “Nastavitve za System Administration ” na strani 104

---

### Izdelek ne tiska pravilno

- ❑ Če datoteko ustvarite v programu, ki omogoča spreminjanje oblike zapisa ali kodiranja, kot je npr. Photoshop, poskrbite, da se bodo nastavitve v programu ujemale z nastavitvami v gonilniku tiskalnika. Datoteke EPS, ustvarjene v binarni obliki, se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS s programom nastavitev zapis na ASCII.
- ❑ V operacijskem sistemu Windows tiskalnik ne more tiskati binarnih podatkov, medte ko je priključen na računalnik prek vmesnika USB. Preverite, ali je v lastnostih tiskalnika zavihku Device Settings (Nastavitve naprave) pod možnostjo Output Protocol (Izhodni protokol) izbrana nastavitvev ASCII ali TBCP.
  - ➔ “Dostop do lastnosti tiskalnika v sistemu Windows” na strani 44

---

### Druge težave pri tiskanju

- ❑ V operacijskem sistemu Windows lahko ustrezne nadomestne pisave nastavite v zavihku Device Settings v pogovornem oknu z lastnostmi tiskalnika.
  - ➔ “Dostop do lastnosti tiskalnika v sistemu Windows” na strani 44
- ❑ Nastavitve barv ne morete spreminjati v zavihku Paper/Quality (Papir in kakovost) v lastnostih tiskanja. Odprite gonilnik tiskalnika in nastavite Barvni način na zaslonu Advanced Options (Dodatne možnosti).
  - ➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 43
  - ➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 45

---

### Tiskanje traja dolgo časa

V gonilniku tiskalnika v meniju Advanced Options (Dodatne možnosti) nastavite Print Quality (Kakovost tiskanja) na Fast (Hitro).

## Druge težave

---

### Tiho tiskanje navadnega papirja

Če imate v gonilniku tiskalnika kot tip papirja izbran navadni papir, izberite Quiet Mode (Tihi način), če želite tišje delovanje. S tem se bo znižala tudi hitrost tiskanja.

V operacijskem sistemu Windows v gonilniku tiskalnika v zavihku Main (Glavno) pod možnostjo Quiet Mode (Tihi način) izberite **On**.

V sistemu Mac OS X izberite **On (Vklop)** v oknu Quiet Mode (Tihi način). Če želite prikazati okno Quiet Mode (Tihi način), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.

---

### Zunanje pomnilniške naprave ni mogoče prepoznati

Zunanje pomnilniške naprave morda ni mogoče prepoznati zaradi nastavitvev Memory Device Interface. Izberite spodaj prikazani meni.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable



---

# Odpravljanje težav pri optičnem branju

---

## Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja

- ❑ Prepričajte se, da je izdelek pravilno priključen v računalnik.
- ❑ Izklopite izdelek in ga znova vklopite. Če težava ni odpravljena, je izdelek morda okvarjen ali pa je treba menjati svetlobni vir v enoti optičnega bralnika. Obrnite se na prodajalca.
- ❑ Prepričajte se, da je programska oprema za optično branje v celoti nameščena. Dodatne podrobnosti o ponovni namestitvi najdete na lokalni Epsonovi spletni strani.  
➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 207](#)

## Težave pri začetku optičnega branja

- ❑ Preverite lučko stanja in se prepričajte, da je izdelek pripravljen za optično branje.
- ❑ Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico.
- ❑ Izklopite izdelek in računalnik, preverite povezavo vmesniškega kabla med njima in se prepričajte, da je pravilno izvedena.
- ❑ Če se pred začetkom optičnega branja prikaže seznam optičnih bralnikov, preverite, ali ste izbrali pravilni izdelek.
- ❑ Izdelek z računalnikom povežite neposredno prek zunanjih vrat USB ali samo enega zvezdišča USB. Izdelek morda ne bo deloval pravilno, če je v računalnik povezan preko več zvezdišč USB. Če se težava ponovi, povežite izdelek neposredno z računalnikom.
- ❑ Izdelek morda ne bo deloval, če je več kot en izdelek povezan z vašim računalnikom. Povežite le izdelek, ki ga želite uporabljati in nato ponovno poskusite z optičnim branjem.
- ❑ Če programska oprema za optično branje ne deluje pravilno, jo najprej odstranite in nato znova namestite.  
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)  
  
Dodatne podrobnosti in nadaljnja navodila o ponovni namestitvi najdete na lokalni Epsonovi spletni strani.  
➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 207](#)
- ❑ Če ste med namestitvijo programske opreme družbe Epson ali po njej v oknu Windows Security Alert (Varnostno opozorilo sistema Windows) kliknili **Keep Blocking (Še naprej blokiraj)**, odblokirajte program Document Capture Pro.  
➔ [“Kako odblokirati program Document Capture Pro” na strani 178](#)
- ❑ Če je funkcija Access Control nastavljena na **On**, morate v EPSON Scan Settings vnesti uporabniško ime in geslo, če želite uporabljati EPSON Scan.  
➔ [“Nastavitve za Access Control \(samo Windows\)” na strani 65](#)

## Odpravljanje težav pri optičnem branju

- Če želite uporabljati funkcijo optičnega branja v program Document Capture Pro, morate namestiti program Document Capture Pro in vnaprej registrirati opravilo.
  - ➔ [“Document Capture Pro” na strani 74](#)

---

## Kako odblokirati program Document Capture Pro

**1** Kliknite **Start** ali gumb “Start” in nato pokažite na **Control Panel (Nadzorna plošča)**.  
**Windows 8:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

**2** Naredite nekaj od tega.

- Windows 8 in 7:  
Izberite **System and Security (Sistem in varnost)**.
- Windows Vista:  
Izberite **Security (Varnost)**.
- Windows XP:  
Izberite **Security Center (Varnostno središče)**.

**3** Naredite nekaj od tega.

- Windows 8, 7 in Vista:  
Izberite **Allow a program through Windows Firewall (Dovoli programu mimo programa Požarni zid Windows)**.
- Windows XP:  
Izberite **Windows Firewall (Požarni zid Windows)**.

**4** Na seznamu izberite **EEventManager Application**.

**Opomba:**

*Epson Event Manager se namesti skupaj s programom Document Capture Pro.*

- Windows 8 in 7:  
Preverite, ali je na seznamu **Allowed programs and features (Dovoljeni programi in funkcije)** potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.
- Windows Vista:  
Kliknite zavihek **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, ali je na seznamu Program or port (Program ali vrata) potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.
- Windows XP:  
Kliknite zavihek **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, ali je na seznamu Programs and Services (Programi in storitve) potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.

**5** Kliknite OK.

---

## Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

- Če je odprt pokrov optičnega bralnika ali pokrov ADF, ga zaprite in ponovno poskusite z optičnim branjem.
- Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico.

---

## Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan

- Če uporabljate kateri koli program, ki je združljiv s standardom TWAIN, se prepričajte, da je za možnost Scanner ali nastavev Source izbran pravi izdelek.
- Če ne morete izvajati optičnega branja s programi, ki so združljivi s standardom TWAIN, odstranite program za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN in ga ponovno namestite.
  - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 148](#)

---

## Težave s podajanjem papirja

---

### Papir se umaže

Morda je potrebno očistiti izdelek.

- ➔ [“Čiščenje izdelka” na strani 137](#)

---

### Podanih je več listov papirja

- Če uporabljate nepodprti papir, lahko izdelek naenkrat poda več kot en list papirja.
  - ➔ [“Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov \(SPD\)” na strani 189](#)
- Morda je potrebno očistiti izdelek.
  - ➔ [“Čiščenje izdelka” na strani 137](#)

---

### Zagozdeni papir v samodejnem podajalniku dokumentov (SPD)

Odstranite zagozdeni papir v notranjosti ADF.

- ➔ [“Odstranjanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov \(SPD\)” na strani 163](#)

---

## Težave s časom optičnega branja

- Optično branje pri visoki ločljivosti traja dlje časa.
- Če izberete Quiet Mode bo optično branje morda trajalo dlje časa.  
Izberite Quiet Mode s spustnega seznama na nastavitvenem zaslonu Epson Scan Configuration.

## Težave z optično prebranimi slikami

### Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva

Kakovost optičnega branja lahko izboljšate s spremembo trenutnih nastavitev ali prilagoditvijo optično prebrane slike.

➔ [“Funkcije prilagoditve slike” na strani 69](#)

### Na optično prebrani sliki se pojavi slika z zadnje strani originala

Če je original natisnjen na tankem papirju, so lahko slike na zadnji strani optičnemu bralniku vidne in se pojavijo na optično prebrani sliki. Poskusite optično prebrati original, če na zadnjo stran položite list črnega papirja. Lahko pa v načinu Office Mode poskusite izbrati potrditveno polje Text Enhancement.

### Znaki so zamegljeni

- V načinu Office Mode izberite potrditveno polje **Text Enhancement**.
- Prilagodite nastavev Threshold.

Office Mode:

Za nastavev Image Type izberite **Black&White** in nato poskusite prilagoditi nastavev Threshold.

Professional Mode:

Izberite **Black&White** v razdelku Image type. Izvedite primerne nastavitve Image Option in nato poskusite prilagoditi nastavitve Threshold.

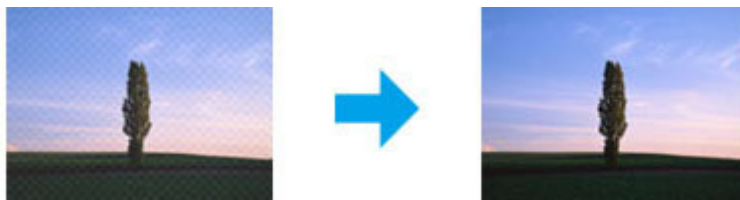
- Povečajte ločljivost.

### Pri pretvorbi v besedilo, ki ga je mogoče urejati (OCR), znaki niso prepoznani

Dokument položite tako, da je na stekleni plošči optičnega bralnika raven. Če je dokument postrani, znakov ni mogoče pravilno prepoznati.

### Na optično prebrani sliki se pojavijo vzorci kodranja

Na optično prebrani sliki natisnjenega dokumenta se lahko pojavi valovit ali mrežast vzorec (imenovan moiré).



- Če uporabljate steklo optičnega bralnika, nadomestite izvorni dokument.
- Za nastavev kakovosti slike izberite **Descreening**.
- Poskusite spremeniti nastavev **Resolution**.

## Odpravljanje težav pri optičnem branju

### Na sliki se pojavijo neenakomerne barve, zmazki, pike ali ravne črte

Morda je potrebno očistiti notranjost izdelka.

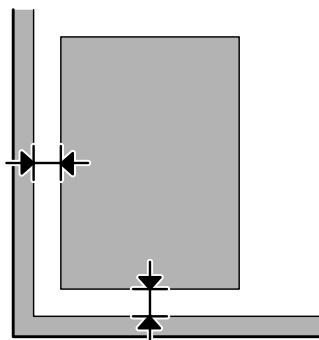
➔ “Čiščenje izdelka” na strani 137

---

### Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva

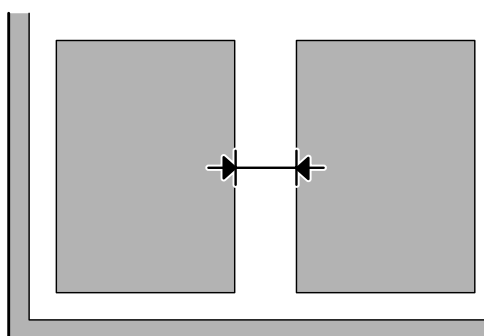
#### Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani

- ❑ Če pri optičnem branju uporabljate gumb ali običajni predogled v načinu Professional Mode, premaknite dokument ali fotografijo 4,5 mm (0,18 palca) proč od vodoravnih in navpičnih robov stekla optičnega bralnika, da preprečite obrezovanje.
- ❑ Če pri optičnem branju uporabljate gumb ali običajni predogled, premaknite dokument ali fotografijo 1,5 mm (0,06 palca) proč od vodoravnih in navpičnih robov stekla optičnega bralnika, da preprečite obrezovanje.



#### Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko

Dokumente položite na stekleno ploščo optičnega bralnika tako, da bo med njimi vsaj 20 mm (0,8 palcev) prostora.



#### Optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, ni mogoče

- ❑ Odvisno od dokumentov, vendar optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, morda ne bo mogoče. Uporabite običajni predogled in ustvarite oznake za območja, ki jih želite optično prebrati.

## Odpravljanje težav pri optičnem branju

- Če za optično branje uporabljate nadzorno ploščo, preverite nastavitve Scan Area.
- Če imate nastavljeno visoko ločljivost, je lahko območje optičnega branja omejeno. Znižajte ločljivost ali prilagodite območje optičnega branja v oknu za predogled.

### Optično branje ni mogoče v zeleni smeri

Kliknite **Configuration**, izberite zavihek **Preview** in počistite potrditveno polje **Auto Photo Orientation**. Nato dokumente pravilno namestite na optični bralnik.

## Druge težave

---

### Tiho optično branje

Če želite znižati glasnost optičnega branja, izberite način Quiet Mode; vendar pa bo v tem primeru optično branje trajalo dlje časa. S spustnega seznama na zaslonu Epson Scan Configuration Setting izberite **Quiet Mode**.

### Težav ni mogoče odpraviti tudi po uporabi vseh rešitev

Če ste poskusili vse rešitve, vendar težave kljub temu niste odpravili, ponastavite nastavitve programa Epson Scan.

Kliknite **Configuration**, izberite zavihek **Other** in kliknite **Reset All**.

---

# Odpravljanje težav s faksiranjem

---

## Faksov ni mogoče pošiljati in prejemati

- ❑ Preverite, ali je telefonski kabel pravilno priključen.
  - ➔ [“Priklop na telefonsko linijo” na strani 76](#)
- ❑ Zaženite **Check Fax Connection**, da prepoznate vzrok težave.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
- ❑ Preverite kodo napake, ki se prikaže za spodletelo opravilo faksiranja, nato pa poiščite rešitev v naslednjem poglavju.
  - ➔ [“Koda napake v meniju Status Menu” na strani 153](#)
- ❑ Če izdelek ni povezan s telefonom in želite telefakse prejemati samodejno, poskrbite, da nastavite **Receive Mode** na **Auto**.
  - ➔ [“Nastavitev načina prejemanja” na strani 89](#)
- ❑ Če ste izdelek povezali s telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL saj drugače ne morete pošiljati telefaksov. Za potreben filter se obrnite na DSL dobavitelja.
- ❑ Težavo morda povzroča hitrost prenosa. Znižajte nastavitev **Fax Speed**.

- ➔ [“Nastavitve za System Administration ” na strani 104](#)

Če pošiljanje faksa določenemu prejemniku s seznama Contacts pogosto spodleti, za tega prejemnika nastavite nižjo hitrost faksiranja.

- ➔ [“Ustvarjanje stika” na strani 97](#)

- ❑ Prepričajte se, da je **ECM** vklopljen. Če je način ECM izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
  - ➔ [“Nastavitve za System Administration ” na strani 104](#)

- ❑ Če faksa ni bilo mogoče poslati, ker se prejemnikova naprava ni odzvala, vprašajte prejemnika, ali njegova naprava deluje.
  - Če še vedno ne morete poslati faksa, je lahko vzrok v času, ki ga prejemnikova naprava potrebuje za sprejem klica. Po klicanju izdelek počaka 50 sekund, da se prejemnikova naprava odzove; če se naprava ne odzove, prekliče prenos. Če želite rešiti to težavo, za številko faksa dodajte premor, tako da vnesete vezaj (-). En vezaj pomeni trisekundni premor izdelka.

---

## Pojavi se napaka “No dial tone detected.”

Če izdelek priključujete na telefonsko omrežje PBX (Private Branch Exchange) ali terminalski adapter, spremenite nastavitev Line Type na PBX.

- ➔ [“Nastavitev vrste omrežja” na strani 80](#)

## Odpravljanje težav s faksiranjem

Če še vedno ne morete poslati faksa, spremenite nastavitev **Dial Tone Detection** na **Off**. Vendar pa lahko to dejanje ovrže prvo številko pri telefaks številki in pošlje telefaks na napačno številko.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

---

### Pojavi se napaka zapolnjenosti pomnilnika

- Če imate izdelek nastavljen tako, da prejete fakse shranjuje v nabiralnik, izbrišite prejete fakse, ki ste jih že pregledali ali natisnili.
- Če imate izdelek nastavljen tako, da prejete fakse shranjuje na računalnik ali zunanjo napravo za shranjevanje, vklopite računalnik oz. priključite napravo, da shranite fakse na računalnik oz. napravo.
- Če se med prejetjem faksa pojavi napaka zaradi zastoja papirja ali praznih kartuš s črnilom, odpravite težavo in prosite pošiljatelja, naj vam znova pošlje faks.
- Tudi, če je pomnilnik poln, lahko enemu prejemniku pošljete enobarvni faks, tako da omogočite možnost Direct Send.
- Dokumente pošljite v več paketih.

## Težave s kakovostjo

---

### Pri poslanih faksih

- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika in samodejni podajalnik dokumentov (SPD).  
➔ “Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 137
- Če je bil faks, ki ste ga poslali, bled oz. nejasen, spremenite nastavitev **Resolution** ali **Density** v meniju z nastavitvami faksa.  
➔ “Način Fax” na strani 101
- Če ne veste zmogljivosti prejemnikovega faksa, pred pošiljanjem omogočite funkcijo **Direct Send** ali pa nastavite možnost Resolution na **Fine**. Če za enobarvni faks nastavite možnost Resolution na **Super Fine** ali **Ultra Fine** in faks pošljete brez uporabe funkcije Direct Send, bo izdelek mora samodejno znižal ločljivost.

---

### Pri prejetih faksih

- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.  
➔ “Nastavitve za System Administration ” na strani 104
- Faks lahko znova natisnete prek menija Status Menu.  
➔ “Preverjanje poslanih/prejetih opravil faksiranja” na strani 95



## Druge težave

---

### Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Če je možnost Receive Mode nastavljena na Auto in je telefonski odzivnik povezan z isto telefonsko linijo kot izdelek, nastavite število zvonjenj za prejemanje faksa višje kot število zvonjenj za telefonski odzivnik.

➔ [“Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 81](#)

---

### Čas in datum poslanega ali prejetega faksa nista pravilna

Če so časovni žigi na faksih nepravilni ali če se načrtovani faks ne pošlje ob navedenem času, ura izdelka morda prehitveva/zamuja, morda je bila ponastavljena zaradi izpada napajanja ali pa je bil izdelek dlje časa izklopljen. Nastavite pravilen čas.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

---

### Prejetih faksov ni mogoče shraniti na zunanjo napravo za shranjevanje

Zunanji napravi za shranjevanje bo kmalu zmanjkalo pomnilnika, lahko je zaščiten pred pisanjem ali pa nima določene mape za shranjevanje. Navodila za ustvarjanje mape za shranjevanje prejetih faksov najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Izpis sprejetih faksov” na strani 90](#)

Prejetih faksov ne morete shraniti, če ste onemogočili nastavitev **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

---

### Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Če uporabljate steklo optičnega bralnika, preverite, da izdelka niste postavili na neposredno sončno svetlobo ali v bližino luči. Steklo optičnega bralnika ob prisotnosti močne svetlobe morda ne bo pravilno zaznalo dokumenta.

Če želite optično prebrati dokument na steklu optičnega bralnika z namenom faksiranja, morate izbrati velikost dokumenta.

➔ [“Način Fax” na strani 101](#)

# Informacije o izdelkih

## Sistemske zahteve

### V sistemu Windows

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
Windows 8 (32-bitni, 64-bitni), Windows 7 (32-bitni, 64-bitni), Vista (32-bitni, 64-bitni), XP SP1 ali novejši (32-bitni) oz. XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* ter Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

\* Samo gonilnik tiskalnika in optičnega bralnika.

### V sistemu Mac OS X

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Opomba:**

Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS X ni podprt.

## Tehnični podatki

**Opomba:**

Specifikacije se lahko spremenijo brez obvestila.

### Specifikacije tiskalnika

<b>Pot papirja</b>	Kaseta za papir 1 in 2*, sprednji vhod Reža za papir na zadnjem delu, vrhnji vhod
<b>Kapaciteta</b>	27,5 mm za kaseto za papir 0,9 mm za zadnji podajalnik papirja

\* Kaseto za papir 2 podpira samo serija WF-4640. Opcijsko pri seriji WF-4630/5620/5690.

## Informacije o izdelkih

## Papir

**Opomba:**

- Ker lahko proizvajalec določene znamke ali vrste papirja kadar koli spremeni kakovost papirja, Epson ne more potrditi kakovosti katere koli druge znamke ali vrste papirja, razen Epsonovih. Pred nakupom večje količine papirja ali pred tiskanjem večjih poslov vedno preizkusite vzorec papirja.
- Slaba kakovost papirja lahko zmanjša kakovost izpisa in povzroči zastoj papirja ali druge težave. Če naletite na težave, zamenjajte papir s kakovostnejšim.

## Posamezni listi:

<b>Velikost</b>	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palcev) 13 × 18 cm (5 × 7 palcev) široki format 16:9 (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in. Executive 7 1/4 × 10 1/2 in.
<b>Vrste papirja</b>	Navaden papir ali poseben papir, ki ga distribuira Epson
<b>Debelina (za navaden papir)</b>	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 palcev)
<b>Teža (za navaden papir)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) do 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

## Ovojnice:

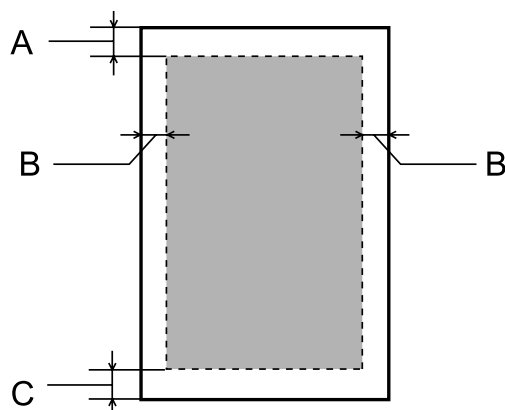
<b>Velikost</b>	Envelope #10 4 1/8 × 9 1/2 palcev. Envelope DL 110 × 220 mm Envelope C4 229 × 324 mm Envelope C6.114 × 162 mm
<b>Vrste papirja</b>	Navaden papir
<b>Teža</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) do 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) za ovojnice #10, DL in C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) do 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) za ovojnice C4

## Območje tiskanja

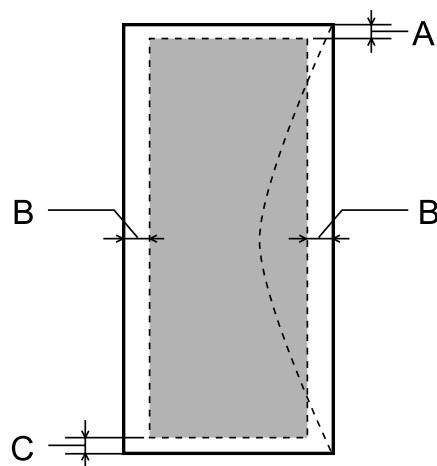
Območje tiskanja je prikazano poudarjeno.

### Informacije o izdelkih

Posamezni listi:



Kuverte:



	Najnižji rob		
Vrsta medija	Posamezni listi	Ovojnice (#10/DL/C6)	Ovojnica (C4)
A	3,0 mm (0,12 palcev)	3,0 mm (0,12 palcev)*1	3,0 mm (0,12 palcev)*1
B	3,0 mm (0,12 palcev)	5,0 mm (0,20 palcev)	9,5 mm (0,38 palca)
C	3,0 mm (0,12 palcev)	3,0 mm (0,12 palcev)*2	3,0 mm (0,12 palcev)*2

\*1 Priporočen rob je 48 mm.

\*2 Priporočen rob je 21 mm.

**Opomba:**

Odvisno od vrste papirja je lahko kakovost tiskanja slabša v zgornjih in spodnjih delih izpisa, ali pa je območje lahko razmazano.

## Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski barvni optični bralnik
--------------------------	-------------------------------

**Informacije o izdelkih**

Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200 × 14040 slikovnih pik pri 1200 dpi Območje optičnega branja je lahko omejeno, če je nastavljena ločljivost previsoka.
Velikost dokumenta	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca) A4 ali Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno optično branje) 2400 dpi (drugo optično branje)
Izhodna ločljivost	50 do 4800, 7200 in 9600 dpi (50 do 4800 dpi v korakih po 1 dpi)
Slikovni podatki	16 bitov na slikovno piko na notranjo barvo 8 bitov na slikovno piko na zunanjo barvo (največ)
Vir svetlobe	LED

**Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)**

Vhod papirja	S stranjo za tisk obrnjeno navzgor
Izhod papirja	S potiskano stranjo obrnjeno navzdol
Velikost papirja	B5, A5 <sup>*1</sup> , A4, Letter, Legal <sup>*1</sup>
Vrste papirja	Navaden papir
Teža papirja	64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Kapaciteta papirja	Skupna debelina 3,5 mm, do približno 35 listov <sup>*2*3</sup>

\*1 Samodejno optično branje obeh strani ni mogoče.

\*2 Kapaciteta vstavljanja za velikost Legal je 10 listov.

\*3 Papir s težo 75 g/m<sup>2</sup>.

**Specifikacije faksa**

Vrsta faksa	Samostojni črno-beli in barvni faks (ITU-T Super Group 3)
Podprta omrežja	Standardna analogna telefonska omrežja, telefonski sistemi PBX (Private Branch Exchange)
Hitrost	do 33,6 kbps

## Informacije o izdelkih

Ločljivost	Enobarvno Standardna: 203 × 98 dpi Večja: 203 × 196 dpi Fotografska: 203 × 196 dpi Izredno fino: 203 × 392 dpi Ultra: 406 × 392 dpi Barva Večja: 200 × 200 dpi Fotografska: 200 × 200 dpi
Številke za hitro izbiranje	200
Pomnilnik strani	Do 550 strani (glede na tabelo ITU-T št.1)
Ponovi klic*	2-krat (z 1-minutnim intervalom)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11 Priključek RJ-11 za telefonski aparat

\* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

---

## Specifikacije omrežnega vmesnika

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Varnost:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES)* <sup>2</sup> WPA-PSK (TKIP)* <sup>2, *7</sup> WPA2-Podjetniško* <sup>6</sup>
	Frekvenčni pas:	2,4 GHz
	Komunikacijski način:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* <sup>3</sup>
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* <sup>4</sup>
	Komunikacijski način:	1000BASE-T* <sup>5</sup> /100BASE-TX/10BASE-T

## Informacije o izdelkih

Varnostni protokol	IEEE802.1X* <sup>6</sup>	
	IPsec/filtriranje IP* <sup>6</sup>	
	SSL/TLS	HTTPS strežnik/odjemalec
		IPPS
	SNMPv3* <sup>6</sup>	

\*1 Skladnost z IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, glede na kraj nakupa.

\*2 Skladno z WPA2 s podporo za WPA/WPA2-Oseбно.

\*3 Izdelek lahko v načinu preproste dostopne točke ali Wi-Fi Direct uporabljate tudi, če vzpostavite povezavo z omrežjem Ethernet.

\*4 Priključena naprava mora biti združljiva s standardom IEEE802.3az.

\*5 Uporabite kabel kategorije 5e ali višje. Zaradi preprečevanja radiofrekvenčnih motenj priporočamo uporabo kabla iz oklopljene sukane parice (STP oz. Shielded Twisted Pair).

\*6 Samo serija WF-5620/serija 5690.

\*7 Samo serija WF-4630/serija 4640.

## Mehanske specifikacije

Serija WF-4630

<b>Mere</b>	Shranjevanje Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 422 mm (16,6 palca) Višina: 342 mm (13,5 palca)
	Tiskanje* Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 655 mm (25,8 palca) Višina: 383 mm (15,1 palca)
<b>Teža</b>	Pribl. 14,2 kg (31,3 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

\* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serija WF-4640

<b>Mere</b>	Shranjevanje Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 422 mm (16,6 palca) Višina: 422 mm (16,6 palca)
	Tiskanje* Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 655 mm (25,8 palca) Višina: 462 mm (18,2 palca)

## Informacije o izdelkih

<b>Teža</b>	Pribl. 16,8 kg (37,0 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.
-------------	---

\* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serijska WF-5620

<b>Mere</b>	Shranjevanje Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 422 mm (16,6 palca) Višina: 342 mm (13,5 palca)
	Tiskanje* Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 655 mm (25,8 palca) Višina: 383 mm (15,1 palca)
<b>Teža</b>	Pribl. 14,2 kg (31,3 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

\* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serijska WF-5690

<b>Mere</b>	Shranjevanje Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 422 mm (16,6 palca) Višina: 342 mm (13,5 palca)
	Tiskanje* Širina: 461 mm (18,1 palca) Globina: 655 mm (25,8 palca) Višina: 383 mm (15,1 palca)
<b>Teža</b>	Pribl. 14,3 kg (31,5 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

\* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

---

## Električne specifikacije

Serijska WF-4630

	<b>Model 100–240 V</b>
<b>Vhodna napetost</b>	90 do 264 V
<b>Nominalni frekvenčni razpon</b>	50 do 60 Hz
<b>Vhodni frekvenčni razpon</b>	49,5 do 60,5 Hz
<b>Nominalni tok</b>	0,8 do 0,4 A



## Informacije o izdelkih

<b>Poraba električne energije (s povezavo USB)</b>	<b>Samostojno kopiranje</b>	Pribl. 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Način pripravljenosti</b>	Pribl. 7,5 W
	<b>Stanje mirovanja</b>	Pribl. 1,8 W
	<b>Izklop</b>	Pribl. 0,3 W

Serija WF-4640

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Vhodna napetost</b>		90 do 264 V
<b>Nominalni frekvenčni razpon</b>		50 do 60 Hz
<b>Vhodni frekvenčni razpon</b>		49,5 do 60,5 Hz
<b>Nominalni tok</b>		0,8 do 0,4 A
<b>Poraba električne energije (s povezavo USB)</b>	<b>Samostojno kopiranje</b>	Pribl. 21 W (ISO/IEC24712)
	<b>Način pripravljenosti</b>	Pribl. 8,2 W
	<b>Stanje mirovanja</b>	Pribl. 2,0 W
	<b>Izklop</b>	Pribl. 0,3 W

Serija WF-5620

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Vhodna napetost</b>		90 do 264 V
<b>Nominalni frekvenčni razpon</b>		50 do 60 Hz
<b>Vhodni frekvenčni razpon</b>		49,5 do 60,5 Hz
<b>Nominalni tok</b>		0,8 do 0,4 A
<b>Poraba električne energije (s povezavo USB)</b>	<b>Samostojno kopiranje</b>	Pribl. 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Način pripravljenosti</b>	Pribl. 7,8 W
	<b>Stanje mirovanja</b>	Pribl. 1,8 W
	<b>Izklop</b>	Pribl. 0,3 W

Serija WF-5690

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Vhodna napetost</b>		90 do 264 V
<b>Nominalni frekvenčni razpon</b>		50 do 60 Hz
<b>Vhodni frekvenčni razpon</b>		49,5 do 60,5 Hz
<b>Nominalni tok</b>		0,8 do 0,4 A

## Informacije o izdelkih

<b>Poraba električne energije</b> (s povezavo USB)	<b>Samostojno kopiranje</b>	Pribl. 22 W (ISO/IEC24712)
	<b>Način pripravljenosti</b>	Pribl. 8,9 W
	<b>Stanje mirovanja</b>	Pribl. 2,6 W
	<b>Izklop</b>	Pribl. 0,3 W

**Opomba:**

Za napetost preverite oznako na zadnji strani izdelka.

## Okoljske specifikacije

<b>Temperatura</b>	Delovanje: 10 do 35 °C (50 do 95 °F)  Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F)  1 mesec pri 40 °C (104 °F)
<b>Vlažnost</b>	Delovanje:* 20 do 80 % RH  Shranjevanje:* 5 do 85 % RH

\* Brez kondenzacije

## Standardi in odobritve

Model za ZDA:

<b>Varnost</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 št. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC Del 15 Poddel B Razreda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Razreda B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6117-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2), ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Evropski model:

## Informacije o izdelkih

<b>Direktiva o nizki napetosti 2006/95/ES</b>	EN60950-1
<b>Direktiva o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES</b>	EN55022 razreda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Direktiva R&amp;TTE 1999/5/ES (Direktiva o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju njihove skladnosti)</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Za uporabnike v Evropi:

Družba Seiko Epson Corporation izjavlja, da je oprema modelov C511A, C511B in C511C skladna z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/ES.

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, v Finski, Norveški, na Švedskem, v Islandiji, na Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, Poljski, Romuniji in Slovaški.

Podjetje Epson ne sprejema odgovornosti za okvare, za zadovoljevanje zahtev zaščite, ki izhajajo iz nepriporočenih sprememb izdelkov.



Avstralski model:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Razreda B
------------	--------------------------

Epson izjavlja, da je oprema modelov C511A, C511B in C511C skladna z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

## Vmesnik

Visoko hitrostni USB (razred naprave za računalnike)
Hi-Speed USB (razred zunanje naprave za množično shranjevanje)*

\* Epson ne more jamčiti za delovanje priključenih zunanjih naprav.

## Zunanja naprava USB

Naprave	Najvišje kapacitete
Pogon MO*	1,3 GB

## Informacije o izdelkih

Trdi disk* Pogon USB	2 TB Formatirano v FAT, FAT32 ali exFAT.
-------------------------	---

\* Zunanje naprave za shranjevanje, ki se napajajo prek USB, niso priporočene. Uporabite samo zunanje naprave za shranjevanje, ki imajo samostojen vir napajanja.

## Specifikacije podatkov

<b>Oblika zapisa datoteke</b>	JPEG s standardom Exif različica 2.3 Naslednje slike, združljive s TIFF 6.0: - slike v polnih barvah RGB (brez stiskanja) - binarne slike (brez stiskanja ali kodiranja CCITT) Podatkovna datoteka, združljiva z različico PDF 1.7*
<b>Velikost slike</b>	JPEG/TIFF : 80 × 80 slikovnih pik do 10.200 × 10.200 slikovnih pik
<b>Velikost datoteke</b>	Do 2 GB
<b>Število datotek</b>	JPEG: do 9990 TIFF: do 999 PDF: do 999*

\* Samo serija WF-5690

## Opcije

### Enota s kaseto za papir, 250 listov/PXBACU1

Uporabite lahko naslednjo enoto s kaseto za 250 listov papirja/PXBACU1.

(Na voljo samo za serijo WF-4630/serijo WF-5620/serijo WF-5690.)

	Številka dela
Enota s kaseto za papir, 250 listov/PXBACU1	C12C817011

## Informacije o pisavi

Informacije o pisavi samo za serijo WF-5690.

## Razpoložljive pisave

Spodaj so prikazane pisave, ki priložene tiskalniku glede na način Printing Language.

### Način PS 3

Ime pisave
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

## Informacije o izdelkih

Ime pisave
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

## Informacije o izdelkih

Ime pisave
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## Način PCL5

Za nabor simbolov glejte [“Način PCL5” na strani 202](#).

## Prilagodljiva pisava

Ime pisave	Družina	Enakovredno HP	Nabor simbolov
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flaereserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

## Informacije o izdelkih

Ime pisave	Družina	Enakovredno HP	Nabor simbolov
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Pisava bitne slike

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	*9

## Pisava za OCR/bitno sliko črtne kode

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11

## Informacije o izdelkih

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

**Opomba:**

Glede na gostoto tiska, kakovost papirja ali barvo papirja pisav OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bo mogoče prebrati. Natisnite vzorec in pred tiskanjem večjih količin preverite, da pisavo lahko preberete.

## Način PCL6

Za nabor simbolov glejte [“Način PCL6” na strani 204](#).

## Prilagodljiva pisava

Ime pisave	Družina	Enakovredno HP	Nabor simbolov
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3



## Informacije o izdelkih

Ime pisave	Družina	Enakovredno HP	Nabor simbolov
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Pisava bitne slike

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	*9

## Uvod v nabore simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Mnogo teh naborov simbolov se razlikuje zgolj po mednarodnih znakih, ki so značilni za posamezen jezik.

**Opomba:**

*Ker večina programske opreme samodejno upravlja s pisavami in simboli, vam verjetno nikoli ne bo treba prilagajati nastavitve tiskalnika. Vendar, če pišete v svojih programih za upravljanje tiskalnika ali uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne zna upravljati s pisavami, glejte naslednja poglavja s podrobnostmi o naboru simbolov.*

Ko se odločate, katero pisavo boste uporabili, se odločite tudi, kateri nabor simbolov boste kombinirali s pisavo.

## Informacije o izdelkih

## Način PCL5

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

## Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

## Način PCL6

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

## Informacije o izdelkih

Ime nabora simbolov	Atribut	Klasifikacija pisave								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

## Kje lahko dobite pomoč

---

### Spletno mesto s tehnično podporo

Če potrebujete dodatno pomoč, obiščite spodnjo Epsonovo spletno stran s podporo. Izberite državo ali regijo in odprite oddelek za podporo na lokalni Epsonovi spletni strani. Na spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi prenosni.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Če izdelek Epson ne deluje pravilno in ne morete sami rešiti težave, se za pomoč obrnite na Epsonovo službo za podporo.

### Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

---

#### Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- serijska številka izdelka  
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka  
(Kliknite **About (O)**, **Version Info (Informacije o različici)** ali podobni gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

**Opomba:**

*Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

## Kje lahko dobite pomoč

**Pomoč uporabnikom v Evropi**

Preverite **Pan-Evropsko garancijo** za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

**Pomoč uporabnikom v Tajvanu**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

**Spletno mesto (<http://www.epson.com.tw>)**

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

**Epson linija za pomoč (Telefon: +02-80242008)**

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

**Center za popravila:**

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan



**Kje lahko dobite pomoč**

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

**Pomoč uporabnikom v Avstraliji**

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg dokumentacije izdelka ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

**Internetni URL <http://www.epson.com.au>**

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se odpeljati modem na priložnostni surf! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

**Epsonov center za pomoč**

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Številka centra za pomoč je:

Telefon: 1300 361 054

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo vašega Epsonovega izdelka, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

**Pomoč za uporabnike v Hong Kongu**

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

**Internetna domača stran**

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

## Kje lahko dobite pomoč

Uporabniki lahko do spletnega mesta dostopajo na naslovu:

<http://www.epson.com.hk>

## Vroča linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

**Stvarno kazalo****2**

2-gor.....99

**4**

4-gor.....99

**A**ADF dvostransko.....101  
Avtorske pravice.....2**B**Besedilo  
tiskanje dokumentov.....45  
Binarno.....113  
Blagovne znamke.....2**Č**Čarovnik za nastavitev faksa.....79, 110  
Čas sušenja.....99, 111  
Čas začasne prekinitve tiskanja.....109  
Časomer za prehod v stanje mirovanja.....107, 113  
Časovna omejitev delovanja.....107  
Časovnik izklopa.....107  
Čiščenje  
tiskalna glava.....132  
Čiščenje glave  
Mac OS X.....133  
nadzorna plošča.....134  
Windows.....133  
Čiščenje tiskalne glave.....104  
Čiščenje vodila papirja.....104  
Črnilo  
BK tiskanje.....122  
BK tiskanje v okolju Mac.....124  
BK tiskanje v okolju Windows.....122  
preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Mac OS X.....120  
preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Windows.....119  
previdnostni ukrepi.....117  
varčevanje črnega črnila v okolju Wndows.....125  
začasno tiskanje s črno kartužo.....122**D**Datum.....100  
Debel papir.....104  
Document Capture Pro.....63, 74  
Dodelitev vira papirja.....112  
Dokumenti  
tiskanje.....45DRD.....108  
Država/Regija.....107  
Dvosmerno.....100  
Dvostransko.....99, 100, 103  
Dvostransko (kopiranje).....113  
Dvostransko (pomnilniška naprava).....113  
Dvostransko tiskanje.....111**E**ECM.....110  
Epson  
papir.....25  
Epson Connect.....12**F**Funkcija CR.....112  
Funkcija LF.....112**G**Geslo.....102  
Glava.....110  
Gonilnik  
dostop v sistemu Mac OS X.....45  
dostop v sistemu Windows.....43  
odstranitev.....148  
gonilnik.....74  
Gostota.....99, 101, 103  
Gumbi  
nadzorna plošča.....20**H**Hitrost  
povečanje.....172  
Hitrost faksa.....110  
Hitrost tiskanja  
povečanje.....172**I**Ikone.....21  
Ink Levels.....103  
Izberi slike.....100  
Izberite skupino.....100  
Izbriši vsa zaupna tiskalniška opravila.....113  
Izdelek  
čiščenje.....137  
deli.....17  
prenašanje.....141  
preverjanje stanja.....158  
Izhod faksa.....109  
Izhodne nastavitve.....109

## Stvarno kazalo

Izklop.....	113	Nabori simbolov	
Izpis faksa.....	90	način PCL6 mode.....	204
<b>J</b>		Način eko.....	113
Jezik.....	107	Način klicanja.....	110
Jezik tiskanja.....	106	Način komunikacije.....	102
JPEG.....	100	način PCL5.....	198
<b>K</b>		način PCL6.....	200, 204
Kakovost.....	99, 100, 111	Način povezave.....	102
Kakovost tiska		Način prejemanja.....	89, 108
izboljšanje.....	166	način PS 3.....	196
Kartuše s črnilom		Način varčevanja s črnilom.....	111
menjava popravi.....	126	Nadzor dostopa.....	21, 39, 44, 113
Kaseta za papir		Nadzorna lučka.....	20
nameščanje.....	129	Nalaganje	
odstranjevanje.....	131	papir.....	32
Koda napake.....	153	Napake	
Konfiguracija tiskanja PDL.....	111	optično branje.....	177
Konfiguriraj.....	113	telefaks.....	183
Kopiranje		tiskanje.....	157
osnove.....	40	Napredna nastavitve.....	107
Kopiranje 2 strani.....	37	Napredne nastavitve.....	99
Korak.....	112	Nastavitev časovne omejitve USB I/F.....	106
<b>L</b>		Nastavitev gesla nabiralnika.....	110
List s stanjem konfiguracije.....	104	Nastavitev kode PIN (WPS).....	107
List s stanjem PS3.....	104	Nastavitev papirja.....	104
List s stanjem zaloga.....	104	Nastavitev Wi-Fi Direct.....	107
List z napakami.....	113	Nastavitve.....	100, 102
List z zgodovino uporabe.....	104	Nastavitve datotek.....	102
Ločljivost.....	101, 103	Nastavitve datuma/časa.....	107
Lokacija.....	102	Nastavitve e-pošte.....	103
Luči		Nastavitve faksa.....	108
nadzorna plošča.....	20	Nastavitve izdelka	
Lučke		dostop v sistemu Mac OS X.....	45
lučke stanja.....	177	Nastavitve kopiranja.....	108
Lučke stanja.....	177	Nastavitve optičnega branja.....	108
<b>M</b>		Nastavitve PDF.....	103
Mac OS X		Nastavitve pošiljanja.....	108
dostop do nastavitve tiskalnika.....	45	Nastavitve pošiljanja faksa.....	101
preverjanje stanja izdelka.....	159	Nastavitve pritisnega gumba (WPS).....	107
Maksimalna velikost priložene datoteke.....	103	Nastavitve skupne rabe datotek.....	106
Meni.....	102, 103	Nastavitve sprejemanja.....	108
Meni PCL.....	112	Nastavitve tiskalnika.....	106
Meni PS3.....	113	dostop v sistemu Windows.....	43
Meni Status.....	23	Nastavitve vira papirja.....	106
Menjava kartuš s črnilom.....	126	Nastavitve vmesnika pomnilniške naprave.....	106
Možnosti.....	100	Nastavitve za skrbništvo sistema.....	104
<b>N</b>		Nastavitveni čarovnik za Wi-Fi.....	107
Nabor simbolov.....	112	Natisni list s stanjem.....	104
uvod.....	201	Navpična poravnava.....	104
		Neporavnost.....	168
		Neposredno pošiljanje.....	85, 101
		Nepravilni znaki.....	170
		Neprekinjeno optično branje ADF.....	101
		<b>O</b>	
		Obarvanost.....	113
		Oblika.....	112
		Oblika poročila.....	109
		Območje optičnega branja.....	103
		obojestransko tiskanje.....	52
		Obvestilo o napaki.....	106

## Stvarno kazalo

Obvestilo o tipu papirja.....	106
Obvestilo o velikosti papirja.....	106
Oddaljeno sprejemanje.....	93, 108
Odmik levo.....	111
Odmik levo na zadnji strani.....	111
Odmik za vezavo.....	111
Odmik zgoraj.....	111
Odmik zgoraj na zadnji strani.....	111
Odstranitev luknjic za vezavo.....	99
Odstranitev sence.....	99
Omejitve neposrednega klicanja.....	110
Omejitve pri kopiranju.....	15
Onemogoči Wi-Fi.....	107
Optično branje	
Preskoči prazno stran.....	67
Optično branje v e-pošto.....	62
Optično branje v mapo.....	62
Osebna izkaznica.....	99
Osnovne nastavitve.....	102, 103, 110
Ovojnice	
nalaganje.....	32
razpoložljivo območje tiskanja.....	188
Oznaka.....	72, 73
<b>P</b>	
Paketno pošiljanje.....	85, 108
Papir	
Epson specialni papir.....	25
kapaciteta vstavljanja.....	25
mečkanje.....	173
območje tiskanja.....	187
specifikacije.....	187
težave s podajanjem.....	172
vstavljanje.....	29
papir	
nalaganje.....	32
PBX.....	80
PCL.....	147, 196
PDF.....	100
Pisava.....	196
način PCL5.....	198
način PCL6.....	200
način PS 3.....	196
Počisti podatke notranjega pomnilnika.....	114
Počisti varnostno kopijo podatkov.....	110
Pomanjševanje strani.....	54
Pomnilniška naprava.....	106
Pomoč	
Epson.....	207
Epson Scan.....	74
Ponastavitev.....	182
Popravi fotografijo.....	100
Popravi rdeče oči.....	100
Poravnava tiskalne glave.....	104
Poročilo faksiranja.....	96
Poročilo o optičnem branju.....	102, 103
Poročilo o posredovanju.....	109
Poročilo o prenosu.....	101
Poročilu o faksu.....	101
Postavitev.....	99
PostScript.....	196
Posvetovanje z Epson.....	207
Pošiljanje na poziv.....	87, 101
Pošlji faks pozneje.....	101
Potrdi seznam naslovov.....	110
Povečava.....	99
Povečevanje strani.....	54
Prazne strani.....	171
Prednost zadnjega podajalnika papirja.....	106
Prednostno pošiljanje.....	85, 101
Predogled.....	72
Predpona imena datoteke.....	103
Prejemanje na poziv.....	93, 101
Preklic tiskanja.....	49
Mac OS X.....	50
Windows.....	50
Prenašanje izdelka.....	141
Preskoči prazno stran.....	111
Preveri širino papirja.....	111
Preverjanje povezave.....	107
Preverjanje povezave s telefaksom.....	110
Preverjanje šob	
nadzorna plošča.....	132
Preverjanje šob tiskalne glave.....	104
Preverjanje šobe.....	131
Mac OS X.....	131
Windows.....	131
Prilagajanje	
tiskalna glava.....	134
Prilagodi okvirju.....	100
Prilagoditev slike.....	69
Prilagoditve slik.....	100
Pripni sliko poročilu.....	109
Privzete uporabniške nastavitve.....	108
Problemi	
optično branje.....	177
posvetovanje Epson.....	207
reševanje.....	207
Programska oprema	
odstranjevanje.....	148
Programska oprema za optično branje	
paket programske opreme.....	74
PS3.....	143, 174
<b>R</b>	
Računalniška povezava prek USB.....	106
Razmazani izpisi.....	169
Razmerje tiskanja.....	103
Restore Default Settings.....	114
Robovi	
težave.....	170
Ročno podajanje.....	32
<b>S</b>	
Samodejna izbira nastavitve.....	106
Samodejna povezava z Wi-Fi.....	107
Samodejna rotacija.....	109
Samodejni izmet papirja.....	111
Samodejni podajalnik dokumentov (SPD).....	35
težave.....	179

## Stvarno kazalo

zagozdeni papir v.....	179
Samodejni preklop med A4/Letter.....	106
Samodejno počisti varnostno kopijo podatkov.....	110
Samodejno reševanje napak.....	106
Samodejno tiskanje dnevnika faksa.....	109
Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja.....	95
Samodejno zmanjšanje.....	109
Seznam pisav PCL.....	104
Seznam pisav PS3.....	104
Shrani neuspešne podatke.....	108
Shranjevanje podatkov faksa.....	87, 101
Sistemske zahteve.....	186
Sklad za zlaganje.....	109
Skrbniške nastavitve.....	59, 104
Skrbniško geslo.....	104
Skrbnitvo sistema.....	104
Specifikacije	
faks.....	189
mehanske.....	191
optični bralnik.....	188
papir.....	187
samodejni podajalnik dokumentov.....	189
standardi in odobritve.....	194
tiskalnik.....	186
Specifikacije razpoložljivega območja tiskanja.....	188
Spletna storitev.....	12
Splošne nastavitve.....	107, 111
Sporočila o napakah.....	153
Spreminjanje velikosti strani.....	54
Stanje Epson Connect.....	104
Stanje Google Tiskanja v oblaku.....	104
Stanje omrežja.....	104
Stanje strežnika za e-pošto.....	104
Stanje Wi-Fi Direct.....	104
Stanje Wi-Fi/omrežja.....	104, 107
Status Monitor	
Mac OS X.....	159
Statusni meni.....	24
Steklena plošča optičnega bralnika.....	37
Storitve.....	207
Storitve Epson Connect.....	107
Storitve Google Tiskanja v oblaku.....	107
Strani na tiskarsko polo.....	55
Svetlost LCD.....	107, 113

## Š

Številka pisave.....	112
Številka vrat.....	102
Število kopij.....	111

## T

Tehnična podpora.....	207
Težave	
diagnosticiranje.....	157
faks.....	183
hitrost tiskanja.....	172
izdelek ne tiska.....	174
nepravilne barve.....	168
nepravilni znaki.....	170

podajanje papirja.....	172
prazne strani.....	171
razmazani izpisi.....	169, 171
robovi.....	170
tiskanje.....	157
vezava.....	167, 168
zagozditev papirja.....	160
zamegljeni izpisi.....	169
zrcalna slika.....	171
Težave s kakovostjo optičnega branja.....	180
težave z barvami.....	168
TIFF.....	100
Tip papirja.....	111
Tiskalna glava	
čiščenje.....	132
preverjanje.....	131
prilagajanje.....	134
Tiskanje	
besedilo.....	45
bližnjica.....	51
obojestransko.....	52
preklic.....	49
prilagajanje strani.....	54
več strani na polo.....	55
vnaprejšnja nastavitve.....	51
Tiskanje fotografij.....	41
Tiskanje glave/noge.....	58
Tiskanje s pomnilniške kartice.....	41
Tiskanje s prilagajanjem strani.....	54
Tiskanje vodnega žiga.....	57
Tiskanje vzorca proti kopiranju.....	56
Tiskanje zaupnih tiskalniških opravil.....	23, 24, 58

## U

Univerzalne nastavitve tiskanja.....	111
Uporabniško ime.....	102
Upravljanje tiskalnih poslov	
Windows.....	158
USB	
konektor.....	195
Usmerjenost.....	111
Usmerjenost dokumenta.....	99, 103

## V

Varnostne informacije.....	13
Varnostne nastavitve.....	110, 113
Več strani na polo.....	55
Velikost dokumenta.....	99
Velikost dokumenta (steklo).....	101
Velikost papirja.....	111
Velikost strani PDF.....	113
Vezava.....	167, 168
Vir papirja.....	99, 100
Vir pisave.....	112
Višina.....	112
Vklop.....	113
Vmesniški kabli.....	195
Vodoravna poravnava.....	104
Vodoravna vezava.....	167

## Stvarno kazalo

Vrsta dokumenta.....	103
Vrsta omrežja.....	80, 110
Vrstni red postavitve.....	99
Vrstni red tiskanja.....	100, 111
Vstavljanje papier.....	25, 29
Vzdrževalni zaboj.....	139
Vzdrževanje.....	104

**W**

Wi-Fi nastavitve.....	107
Wi-Fi/Omrežne nastavitve.....	107
Windows dostop do nastavitve tiskalnika.....	43
preverjanje stanja izdelka.....	158
upravljanje tiskalnih poslov.....	158

**Z**

Z obrobo.....	99
Zadeva.....	103
zagozdeni papir.....	179
Zagozditev papierja.....	160
Zaklepanje nastavitve.....	104
Zamegljeni izpisi.....	169, 171
Zapis.....	102
Zaščita slike.....	113
Zaznavanje besedila.....	113
Zaznavanje tona klicanja.....	110
Zbirno kopiranje.....	99
Zrcalna slika.....	171
Zunanja naprava USB.....	195
Zvok.....	107
Zvonjenja pred odgovorom.....	81, 108