



AL-MX300 Series

Manual de usuario

NPD4962-00 ES

Copyright y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento. Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes de los daños, pérdidas, costes o gastos en que puedan incurrir el comprador o terceras partes como consecuencia de: accidente, utilización incorrecta o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas de este producto, o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

El software Epson Scan se basa en parte del trabajo del Grupo JPEG independiente.

IBM y PS/2 son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation.

Microsoft®, Windows® y Windows Vista® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, Bonjour®, ColorSync®, y TrueType® son marcas comerciales registradas de Apple, Inc. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco y New York son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple, Inc.

EPSON y EPSON ESC/P son marcas comerciales registradas y EPSON AcuLaser y EPSON ESC/P 2 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Monotype es una marca comercial de Monotype Imaging, Inc. registrada en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones.

Albertus, Arial, Coronet, Gillsans, Times New Roman y Joanna son marcas comerciales de The Monotype Corporation registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery e ITC ZapfDingbats son marcas comerciales de International Typeface Corporation registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times y Univers son marcas comerciales registradas de Heidelberger Druckmaschinen AG, que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones, y su licencia se obtiene exclusivamente a través de Linotype Library GmbH, una subsidiaria propiedad de Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Antique Olive es una marca comercial registrada de Marcel Olive y puede estar registrada en algunas jurisdicciones.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, y Tekton son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

Marigold y Oxford son marcas comerciales de AlphaOmega Typography.

Coronet es una marca comercial de Ludlow Type Foundry.

Eurostile es una marca comercial de Nebiolo.

Bitstream es una marca comercial de Bitstream Inc. registrada en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones.

Swiss es una marca comercial de Bitstream Inc. registrada en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones.

HP y HP LaserJet son marcas comerciales registradas de la empresa Hewlett-Packard.

PCL es la marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript3, y Adobe Acrobat son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated, que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright © 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Versiones de sistemas operativos

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

Windows hace referencia a Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2, Server 2003, y Server 2003 x64.

- Windows 8 hace referencia a Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 8 x64 hace referencia a Windows 8 x64, Windows 8 Pro x64, Windows 8 Enterprise x64.
- Windows 7 hace referencia a Windows 7 Ultimate Edition, Windows 7 Home Premium Edition, Windows 7 Home Basic Edition, y Windows 7 Professional Edition.
- Windows 7 x64 hace referencia a Windows 7 Ultimate x64 Edition, Windows 7 Home Premium x64 Edition, Windows 7 Home Basic x64 Edition, y Windows 7 Professional x64 Edition.
- Windows Vista hace referencia a Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition y Windows Vista Business Edition.
- Windows Vista x64 hace referencia a Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition y Windows Vista Business x64 Edition.
- Windows XP hace referencia a Windows XP Home Edition y Windows XP Professional.
- Windows XP x64 hace referencia a Windows XP Professional x64 Edition.
- Windows Server 2012 x64 hace referencia a Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- Windows Server 2008 hace referencia a Windows Server 2008 Standard Edition y Windows Server 2008 Enterprise Edition.
- Windows Server 2008 x64 hace referencia a Windows Server 2008 x64 Standard Edition, Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2008 R2 Standard Edition, y Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 hace referencia a Windows Server 2003 Standard Edition y Windows Server 2003 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 x64 hace referencia a Windows Server 2003 x64 Standard Edition y Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.

Mac OS hace referencia a Mac OS X.

- Mac OS X hace referencia a Mac OS X 10.5.8 o posterior.

Índice

Instrucciones de seguridad

Advertencia, Precaución, Importante, y Nota.	15
Instrucciones importantes de seguridad.	15
Instalación de la impresora.	15
Elección del lugar para la impresora.	18
Uso de la impresora.	19
Manejo de los productos consumibles y piezas de mantenimiento.	21
Información sobre seguridad.	22
Etiquetas de seguridad láser.	22
Radiación láser interna.	22
Seguridad de ozono.	22
Restricciones en la copia.	23

Capítulo 1 Familiarícese con su impresora

Piezas de la impresora.	25
Vista frontal.	25
Vista posterior.	26
Interior de la impresora.	27
Escáner piezas.	28
Panel de control.	29
Lista de menús del LCD.	32
Accesorios opcionales.	34
Productos consumibles.	34
Piezas de mantenimiento.	34
Características de la impresora.	35
Impresión.	35
Copia.	35
Escaneado.	35
Envío por fax.	35
Dónde encontrar información.	36

Capítulo 2 Manejo del papel

Carga de papel en la impresora.	37
Bandeja MF.	37
Cassette de papel.	41
Bandeja de salida.	46
Selección y uso de soportes de impresión.	46
Labels (Etiquetas).	46
Sobres.	47
Papel grueso.	49
Papel de tamaño personalizado.	50
Ajuste de originales.	52
Tamaño del papel.	52
Tipo de papel para el alimentador automático de documentos.	52
Dirección del papel.	52
Colocación de los originales en la superficie para documentos.	53
Colocación de los originales en el alimentador automático de documentos.	55

Capítulo 3 Impresión

Configuración de la calidad de impresión.	57
Con el ajuste Automático.	57
Con el ajuste Avanzado.	58
Personalización de los ajustes de impresión.	59
Modo Ahorrar Tóner.	60
Mejora de la claridad de documentos en color.	61
Ajuste del grosor de líneas finas.	63
Configuración de la Composición avanzada.	63
Impresión dúplex.	63
Modificación de la composición de la impresión.	64
Cambio de tamaño de impresiones.	65
Impresión de marcas de fondo.	66
Impresión de encabezados y pies.	68
Impresión con un overlay.	69
Impresión del documento protegido contra copia.	72
Impresión de varios trabajos de impresión al mismo tiempo	73
Uso de la función Reservar trabajo.	74
Envío del trabajo de impresión.	74
Cancelación de un trabajo de impresión.	75

Desde la impresora.	75
Desde el ordenador.	76
Interrupción de la impresión.	77
Desde la impresora.	77
Impresión directamente desde una memoria USB.	78
Impresión de índice.	78
Impresión de documentos.	79
Impresión de imágenes.	80

Capítulo 4 **Escaneado**

Inicio de un escaneo.	83
Uso del panel de control.	83
Ajustes requeridos antes del escaneado.	83
Lista de menús del modo de escaneado.	85
Para guardar los datos escaneados en una memoria USB.	86
Para guardar los datos escaneados en una carpeta compartida.	87
Envío de los datos escaneados por correo electrónico.	88
Almacenamiento de datos escaneados a un ordenador (Document Capture Pro/WSD).	89
Uso de Epson Scan desde su ordenador.	90
Antes de iniciar EPSON Scan.	90
Inicio de Epson Scan.	93
Escaneado en Office Mode (Modo Oficina).	94
Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional).	95
Funciones de ajuste de imagen.	98
Previsualización y ajuste del área de escaneado.	100
Uso de otro software de escaneado desde su ordenador.	103
Document Capture Pro.	103
Cómo iniciar.	104
Cómo acceder a la Ayuda.	104
Cancelación del escaneado.	104

Capítulo 5 **Copia**

Ajuste de los originales para copia.	105
Copia básica.	105
Lista de menús del modo de copia.	107
Copia dúplex.	108

Collate Copying (Copia con combinación)	110
Imprimir composición.	110
Realización de cambios en los ajustes de copia.	112
Cambio de la calidad de copia.	112
Especificación de la proporción de zoom.	113
Cancelación de un trabajo de copia.	114

Capítulo 6 **Envío por fax (Modelo DNF solamente)**

Realización de ajustes antes de utilizar la función de fax.	115
Confirmación de los ajustes.	115
Realización de ajustes de transferencia de faxes recibidos.	115
Envío de faxes.	118
Carga de documentos.	118
Fundamentos del envío de faxes (envío automático de faxes).	118
Envío manual de faxes.	119
Envío de faxes utilizando la marcación veloz.	120
Envío de faxes utilizando la marcación rápida.	121
Envío de faxes utilizando la remarcación.	122
Envío de faxes utilizando su ordenador.	122
Cancelación faxes.	123
Recepción de faxes.	124
Acerca del modo de recepción.	124
Fundamentos de la recepción de faxes (recepción automática).	124
Tamaño de papel de salida.	125
Recepción de faxes después de oír tonos de fax.	126
Envío de faxes recibidos a la memoria.	126
Envío de faxes recibidos a una carpeta compartida.	127
Envío de los datos recibidos por correo electrónico.	127
Reenvío de faxes recibidos.	128
Eliminación de faxes recibidos.	128
Utilización de funciones avanzadas.	129
Presentación de la información del historial de faxes.	129
Impresión de informes de fax.	129
Presentación de la memoria.	130
Registro de destinatarios.	130
Uso del menú Ajustes de dirección del panel de control.	130

Capítulo 7 *Uso del panel de control*

Selección de un modo.	134
Uso del menú del panel de control.	135
Acceso a cada menú.	135
Cómo registrar menús como memoria de trabajos.	136
Ajustes de idioma.	137
Ajustes del sistema.	137
System Information (Información sistema).	137
System Report Printing (Impresión informe sistema).	138
Common Settings (Ajustes comunes).	140
Setup Menu (MENÚ SETUP).	140
USB Menu (MENÚ USB).	146
Network Menu (MENÚ DE RED).	147
USB Host Menu (Menú Host USB).	147
E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico).	147
Energy Saver Menu (Menú Ahorro energía).	149
Reset Menu (MENÚ REINICIAR).	150
Printer Settings (MENÚ SETUP).	151
Tray Menu (MENÚ BANDEJA).	151
Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN).	152
Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN).	155
PCL Menu (MENÚ PCL).	155
PS3 Menu (MENÚ PS3).	157
ESCP2 Menu (MENÚ ESCP2).	158
FX Menu (MENÚ FX).	161
I239X Menu (MENÚ I239X).	163
Copy Settings (Ajustes de copia).	165
High Compression (Compresión alta).	165
Standard Copy Settings (Ajustes estándar de copia).	165
Scan Settings (Ajustes de escaneado).	166
Network Scan Settings (Ajustes de escaneado por red).	166
E-mail Settings (Ajustes de correo electrónico).	166
Buffer Size (Tamaño Buffer).	166
Standard Scan Settings (Ajustes estándar de escaneado).	166
Fax Settings (Ajustes de fax).	167
Basic Settings (Ajustes básicos).	167
Transmission Settings (Ajustes de transmisión).	168
Reception Settings (Ajustes recepción).	168
Communication Settings (Ajustes de comunicación).	171

Detail Settings (Ajustes detallados).....	171
Standard Fax Settings (Ajustes estándar de fax).....	172
Address Settings (Ajustes de dirección).....	172
E-mail Address (Dirección de correo electrónico).....	172
Dirección de carpeta.....	172
Fax No. (Número de fax).....	173
Admin Settings (Ajustes administrador).....	173
Ajustes del modo de servicio técnico.....	175
Support Menu (MENÚ SOPORTE).....	175
Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.).....	175
Mensajes de estado y de error.....	180
Impresión y borrado de datos de trabajos reservados.....	198
Impresión y borrado de Re-imprimir Trabajos o Verificar Trabajos.....	198
Impresión y borrado de datos de trabajos confidenciales.....	199
Impresión de una Hoja de estado de Configuración.....	199

Capítulo 8 *Instalación de accesorios opcionales*

Unidad de cassettes de papel opcional.....	201
Precauciones de manipulación.....	201
Instalación de la unidad opcional de cassettes de papel.....	202
Extracción de la unidad opcional de cassettes de papel.....	207

Capítulo 9 *Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento*

Precauciones durante la sustitución.....	208
Mensajes de sustitución.....	208

Capítulo 10 *Limpieza y transporte de la impresora*

Limpieza de la impresora.....	210
Limpieza del rodillo de recogida.....	211
Limpieza de la superficie para documentos.....	215
Limpieza de la superficie para documentos y ventana de exposición para el alimentador automático de documentos.....	216
Limpieza del rodillo de recogida del ADF.....	217
Transporte de la impresora.....	217
A largas distancias.....	217

A distancias cortas.	218
------------------------------	-----

Capítulo 11 **Solución de problemas**

Solución de atascos de papel.	220
Advertencias sobre la solución del atasco de papel.	220
Atasco de papel B (Cubierta B).	221
Atasco de papel MF, C1, C2, B (Bandeja MF, Cassette 1-2, Cubierta B).	223
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.	231
Impresión de una Hoja de estado de Configuración.	235
Problemas de funcionamiento.	236
El LED Imprimir no se enciende.	236
La impresora no imprime (el LED Imprimir está apagado).	236
El LED Imprimir está encendido pero no se imprime nada.	237
El producto opcional no está disponible.	237
La vida útil restante de los productos consumibles no está al día (sólo para Windows).	237
No puedo instalar software o controladores.	238
No puedo acceder a la impresora compartida.	238
Problemas con la copia impresa.	239
No se puede imprimir la fuente.	239
La copia impresa es ilegible.	239
La posición de la copia impresa es incorrecta.	239
Los gráficos no se imprimen correctamente.	240
Las impresiones están extremadamente onduladas.	240
Problemas con la calidad de impresión.	241
El fondo está oscuro o sucio.	241
Aparecen puntos en la copia impresa.	241
La resolución o los tonos de la impresión no son uniformes.	242
Las imágenes de semitonos se imprimen de modo desigual.	243
Aparecen manchas de tóner.	243
En la imagen impresa faltan zonas.	244
Se imprimen páginas completamente en blanco.	244
La imagen impresa es demasiado clara o pálida.	245
La cara no impresa de la página está sucia.	246
Ha disminuido la resolución.	247
Problemas de memoria.	247
Memoria insuficiente para la tarea en curso.	247
Memoria insuficiente para imprimir todas las copias.	248
Problemas de manipulación del papel.	248

El papel no avanza correctamente.	248
La impresión se realizó en la cara errónea del papel al efectuar la impresión dúplex.	249
Problemas con el uso de los accesorios opcionales.	249
El papel no avanza desde la cassette de papel opcional.	249
No puedo utilizar un accesorio opcional instalado.	250
Solución de problemas de USB.	250
Conexiones USB.	250
Sistema operativo Windows.	251
Instalación del software de la impresora.	251
Mensajes de estado y de error.	252
Cancelación o interrupción de la impresión.	252
Cancelación de la impresión.	252
Interrupción de la impresión.	252
Problemas con la impresión en el modo PostScript 3.	252
La impresora no imprime correctamente en el modo PostScript.	253
La impresora no imprime.	253
La impresora o este controlador no aparecen en utilidades de la configuración de la impresora (sólo Mac OS).	253
La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla.	254
No puedo instalar las fuentes de la impresora.	254
Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves.	254
La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz USB.	255
La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz de red.	255
Se ha producido un error indefinido (sólo en Mac OS).	256
Problemas de escaneado.	256
Escáner problemas de funcionamiento.	256
Problemas del software de escaneado.	257
Problemas con la calidad del escaneado.	258
Problemas de copia.	263
Problemas de funcionamiento de copia.	263
Problemas con la calidad de copia.	263
Problemas de fax.	265
Problemas de envío y recepción de faxes.	265
Problemas con la copia impresa.	269

Capítulo 12 Acerca del software de la impresora

Utilización del software de la impresora para Windows.	270
Modo de uso del controlador de impresora.	270

Uso de EPSON Status Monitor.	272
Desinstalación del software de la impresora.	280
Modo de uso del controlador de impresora PostScript.	281
Requisitos del sistema.	281
Utilización del controlador de impresora PostScript con Windows.	281
Utilización del controlador de impresora PostScript con Mac OS X.	285
Modo de uso del controlador de impresora PCL.	286
Modo de uso del controlador de impresora Epson Universal P6 Printer Driver.	286

Apéndice A Especificaciones técnicas

Papel.	289
Tipos de papel disponibles.	289
Papeles que no deben utilizarse.	289
Área imprimible.	290
Impresora.	291
Generalidades.	291
Características ambientales.	294
Especificaciones mecánicas.	294
Especificaciones eléctricas.	295
Normas y homologaciones.	295
Interfaces.	296
Interfaz USB.	296
Interfaz de host USB.	297
Interfaz Ethernet.	297
Accesorios opcionales.	297
Unidad de cassettes de papel opcional.	297
Productos consumibles.	298
Cartucho de tóner/Cartucho de tóner retornable.	298
Piezas de mantenimiento.	298
Unidad fotoconductora.	298
Unidad fusora.	298

Apéndice B Dónde obtener ayuda

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención de Epson.	300
Antes de ponerse en contacto con Epson.	300
Ayuda para los usuarios de Europa.	300

Ayuda para los usuarios de Taiwán.	300
---	-----


Apéndice C **Términos de licencia del software**


Open Source Software Licenses.	303
Other Software Licenses.	304
libtiff.	304
Info-ZIP.	304
ArcFour.	305


Índice

Instrucciones de seguridad

Advertencia, Precaución, Importante, y Nota

 **Advertencia**
debe seguirse cuidadosamente para evitar daños físicos serios.

 **Precaución**
debe observarse para evitar daños físicos.

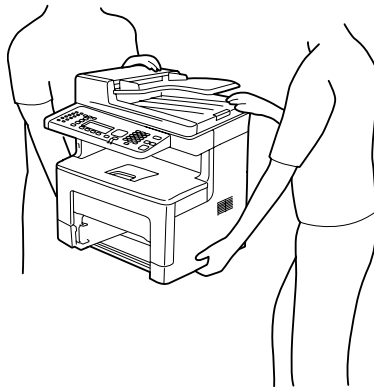
 **Importante**
deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

Nota
contiene información importante y sugerencias prácticas acerca del funcionamiento de la impresora.

Instrucciones importantes de seguridad

Instalación de la impresora

- ❑ Dado que la impresora pesa aproximadamente 18,8 kg para el modelo DN o 19,0 kg para el modelo DNF con los productos consumibles instalados, una sola persona no debe levantarla ni transportarla. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando la impresora por las posiciones correctas que se indican a continuación.



- ❑ Cuando transporte la impresora, manténgala siempre horizontal.

- Si no puede insertar el enchufe de CA en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- Confirme que el cable CA cumple las normas de seguridad locales pertinentes. Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña a esta impresora. Si utilizara otro cable, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. El cable de alimentación de esta impresora sólo debe utilizarse con ella. Si lo utiliza con otro aparato, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- Si el enchufe sufre algún daño, sustituya el conjunto de cables o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe tiene fusibles, sustitúyalos siempre por fusibles del tamaño y amperaje adecuados.
- Utilice una toma eléctrica con conexión a tierra compatible con el enchufe de alimentación de la impresora. No utilice un enchufe adaptador.
- No utilice tomas eléctricas controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos. La interrupción accidental de la alimentación puede borrar información valiosa de la memoria del equipo y de la impresora.
- Compruebe que no haya polvo en el zócalo.
- Introduzca totalmente el enchufe en la toma de corriente.
- No toque el enchufe con las manos mojadas.
- Desenchufe esta impresora de la toma de pared y diríjase a un representante del Servicio Técnico de EPSON en cualquiera de estas situaciones:

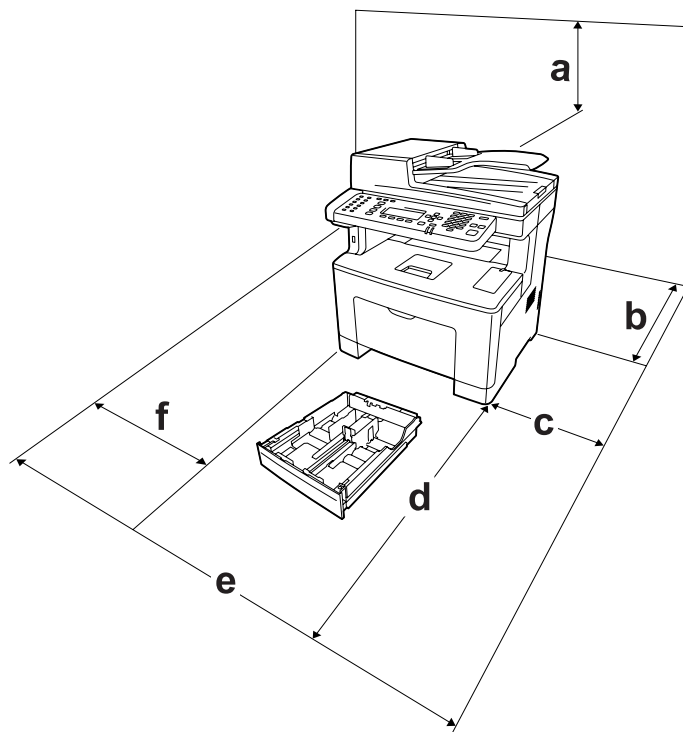
A	Si el cable o el enchufe presentan desperfectos o están deshilachados.
B	Si se ha vertido líquido en su interior.
C	Si ha estado expuesta a la lluvia o al agua.
D	Si no funciona normalmente cuando se siguen las instrucciones de funcionamiento. Ajuste únicamente los controles tratados en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede provocar daños y a menudo precisará de una larga reparación por parte de un técnico cualificado para recuperar el funcionamiento normal de la impresora.
E	Si la impresora se ha caído o se ha dañado su carcasa.
F	Si muestra un cambio notable de rendimiento, que indica la necesidad de llamar al Servicio Técnico.

- Evite usar tomas de corriente donde estén enchufados otros aparatos.

- ❑ Conecte todos los dispositivos a enchufes con toma de tierra. No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ Conecte la impresora a una toma eléctrica que cumpla los requisitos de potencia de esta impresora. Los requisitos de potencia de la impresora se indican en una etiqueta colocada en la impresora. Si no conoce las especificaciones de suministro eléctrico de su zona, consulte a la compañía eléctrica local o a su distribuidor.
- ❑ Si usa un alargador, compruebe que el total de amperios de todos los productos enchufados no supera el total de amperios del cable.
- ❑ Cuando conecte esta impresora a un equipo o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ Utilice solamente productos opcionales, tales como cassettes de papel y el soporte para impresora, fabricados específicamente para este producto. La utilización de opciones fabricadas para otros productos podría hacer que el producto se cayese y lesionase a alguien.

Elección del lugar para la impresora

Cuando vuelva a colocar la impresora, elija un lugar con el espacio adecuado para que el funcionamiento y el mantenimiento sean fáciles. Use la ilustración siguiente como guía para saber cuánto espacio debe haber alrededor de la impresora para garantizar un funcionamiento correcto.



a.	35 cm	b.	40 cm
c.	10 cm	d.	60 cm
e.	93 cm	f.	40 cm

Para instalar y usar cualquiera de los componentes opcionales siguientes, necesitará el espacio adicional indicado.

Una unidad de cassettes de papel de 250 hojas añade 6,5 cm a la parte inferior de la impresora.

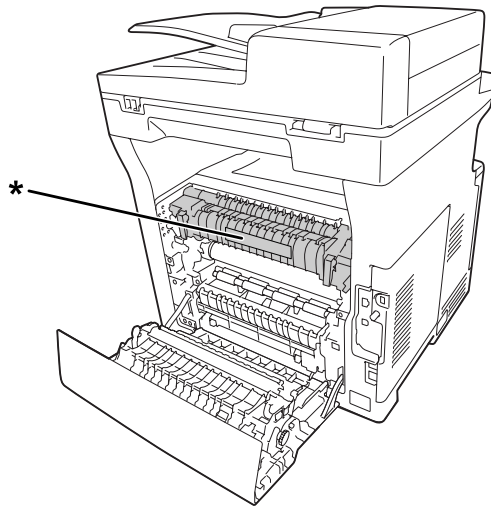
Además del espacio necesario, siga estas advertencias cuando busque un lugar para colocar la impresora:

- Coloque la impresora cerca de una toma de corriente donde resulte cómodo enchufar y desenchufar el cable de alimentación.

- ❑ No coloque la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable.
- ❑ No utilice la impresora en un entorno húmedo.
- ❑ Evite los lugares expuestos a la luz solar directa, altas temperaturas, humedad, vapor de petróleo o polvo.
- ❑ No coloque la impresora en una superficie inestable.
- ❑ Las ranuras y aberturas de la carcasa, así como las partes posterior o inferior, actúan como sistema de ventilación del aparato. No las obstruya ni las tape. No coloque la impresora sobre una cama, un sofá, una alfombra u otra superficie similar, ni en una estructura empotrada a menos que cuente con la ventilación necesaria.
- ❑ Mantenga alejado el equipo y la impresora de posibles fuentes de interferencia tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- ❑ Deje espacio suficiente alrededor de la impresora para una ventilación correcta.

Uso de la impresora

- ❑ Evite tocar el fusor, que está marcado con una etiqueta de precaución, o sus proximidades. Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes. Si tiene que tocar alguna de dichas zonas, espere 40 minutos a que baje la temperatura antes de hacerlo.



* etiqueta de precaución

- ❑ No introduzca la mano en la unidad fusora, ya que algunos componentes son puntiagudos y pueden causar lesiones.

- No empuje nunca objetos de ningún tipo por las ranuras de la carcasa, pues podrían tocar puntos peligrosos de voltaje o provocar un cortocircuito en las piezas. Esto podría causar un incendio o descarga eléctrica.
- No se siente ni apoye en la impresora. No ponga objetos pesados encima de la impresora.
- No use gases inflamables de ningún tipo en la impresora ni cerca de ella.
- No fuerce nunca los componentes de la impresora para encajarlos en su sitio. Aunque la impresora tiene un diseño resistente, una manipulación brusca podría estropearla.
- No deje papel atascado dentro de la impresora. Puede provocar que la impresora se sobrecaliente.
- Nunca vierta líquido dentro de la impresora.
- Ajuste únicamente los controles descritos en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede provocar daños y requerir reparaciones por parte de un servicio técnico cualificado.
- No apague la impresora:
 - Después de encender la impresora, espere a que aparezca la pantalla siguiente en el panel LCD. La pantalla varía dependiendo del modo seleccionado para Default Mode (Modo Predeterminado) en el menú Admin Settings (Ajustes administrador).

Modo	Mensaje
Copiar	Ready to Copy (Preparada para copiar)
Escanear	Specify scan address. (Especifique dirección escaneado.)
Imprimir	Ready (Activa)
Fax	Specify the address (Especifique dirección)

- Cuando el indicador Data esté encendido o intermitente.
- Cuando esté imprimiendo.

- Evite tocar los componentes internos de la impresora excepto cuando se indique expresamente en esta guía.
- Siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en la impresora.
- Salvo cuando se indique expresamente lo contrario en la documentación de la impresora, no intente reparar este producto usted mismo/a.

- ❑ Desenchufe periódicamente el enchufe de la toma de corriente y limpie las clavijas.
- ❑ No desconecte el enchufe cuando la impresora esté encendida.
- ❑ Si va a pasar mucho tiempo sin usar la impresora, desenchúfela de la toma de corriente.
- ❑ Antes de limpiar esta impresora, desenchúfela de la toma de corriente.
- ❑ Utilice un paño húmedo para limpiarlo y no emplee detergentes líquidos ni en aerosol.

Manejo de los productos consumibles y piezas de mantenimiento

- ❑ No queme los productos consumibles ni piezas de mantenimiento usados, pues podrían explotar y herir a alguien. Deséchelos según las normativas locales.
- ❑ Mantenga los productos consumibles y las piezas de mantenimiento fuera del alcance de los niños.
- ❑ Cuando manipule un cartucho de tóner, colóquelo siempre sobre una superficie limpia y lisa.
- ❑ No intente alterar ni desmontar productos consumibles ni piezas de mantenimiento.
- ❑ No toque el tóner. Evite en todo momento que el tóner entre en contacto con sus ojos. Si el tóner salpica su piel o su ropa, lávese con agua y jabón inmediatamente.
- ❑ Si se derrama tóner, use una escoba y un recogedor o un paño húmedo con agua y jabón para limpiarlo. Las partículas finas de polvo pueden causar un incendio o una explosión si entran en contacto con una chispa, por lo que no debe utilizar una aspiradora.
- ❑ Espere como mínimo una hora para usar un cartucho de tóner después de pasarlo de un entorno frío a uno cálido para evitar los daños producidos por la condensación.
- ❑ Para obtener la mejor calidad de impresión, no almacene el cartucho de tóner ni la unidad fotoconductora en un lugar expuesto a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como el amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o súbitos de temperatura o humedad.
- ❑ Cuando saque la unidad fotoconductora, no la exponga a la luz del sol y evite exponerlo a la luz de la habitación durante más de tres minutos. La unidad fotoconductora contiene un tambor fotosensible. La exposición a la luz puede dañar el tambor, lo que ocasiona que aparezcan zonas oscuras o claras en las impresiones y que se reduzca la vida útil del tambor. Si tiene que mantener la unidad fotoconductora fuera de la impresora durante largos periodos de tiempo, cúbralo con un paño opaco.
- ❑ Tenga cuidado de no rayar la superficie del tambor. Cuando extraiga la unidad fotoconductora de la impresora, colóquela siempre sobre una superficie limpia y lisa. Evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar permanentemente su superficie y afectar a la calidad de la impresión.

- ❑ No toque el rodillo de transferencia de la unidad de transferencia a fin de no dañarlo.
- ❑ No deje que el borde del papel le roce la piel porque puede cortarse.

Información sobre seguridad

Etiquetas de seguridad láser



Advertencia:

Si se siguen procedimientos y ajustes distintos de los especificados en la documentación de la impresora, se puede correr el riesgo de exposición a radiaciones nocivas. Su impresora es un producto láser de clase 1 según lo definido en las especificaciones IEC60825. Una etiqueta similar a la mostrada abajo está pegada a la parte posterior de la impresora en los países que así lo exigen.



Radiación láser interna

Hay un diodo láser de clase III b con un haz láser invisible dentro de la unidad del cabezal de la impresora. El cabezal de impresión **NO ES UNA PIEZA QUE PUEDA REPARARSE**, por lo tanto, no deberá abrirse bajo ningún concepto. En el interior de la impresora hay otra etiqueta de aviso de láser.

Seguridad de ozono

Emisión de ozono

Las impresoras láser producen gas ozono como parte del proceso de impresión. El ozono sólo se produce cuando la impresora está imprimiendo.

Límite de exposición al ozono

La impresora láser Epson genera menos de 1,5 ppm/h de impresión ininterrumpida.

Minimización del riesgo

Para reducir al mínimo el riesgo de exposición al ozono, evite las siguientes situaciones:

- Uso de varias impresoras láser en un espacio cerrado
- Funcionamiento en un entorno de humedad extremadamente baja
- Escasa ventilación en el cuarto
- Impresión larga e ininterrumpida junto con cualquiera de las condiciones anteriores

Ubicación de la impresora

La impresora debe colocarse en un lugar donde los gases y el calor emitidos:

- No den directamente en la cara del usuario.
- Salgan directamente al exterior del edificio siempre que sea posible.

Restricciones en la copia

Los operadores de esta impresora deberán observar las restricciones siguientes a fin de asegurar la utilización responsable y legal de esta impresora.

La copia de los elemento siguientes está prohibida por la ley

- Letras de cambio, monedas, valores negociables emitidos por el gobierno, valores de bonos del gobierno, y valores municipales
- Sellos postales sin matar, tarjetas postales previamente selladas, y otros elementos postales oficiales que lleven sellos válidos
- Timbres fiscales emitidos por el gobierno, y valores emitidos de acuerdo con el procedimiento legal

Tome precauciones cuando copie los elemento siguientes

- Valores negociables privados (títulos de acciones, notas negociables, cheques, etc.), pases mensuales, cupones de concesión, etc.
- Pasaportes, carnets de conducir, certificados de inspección, pases de carreteras, cupones canjeables por alimentos, billetes, etc.

Utilización responsable de los materiales con derechos de autor

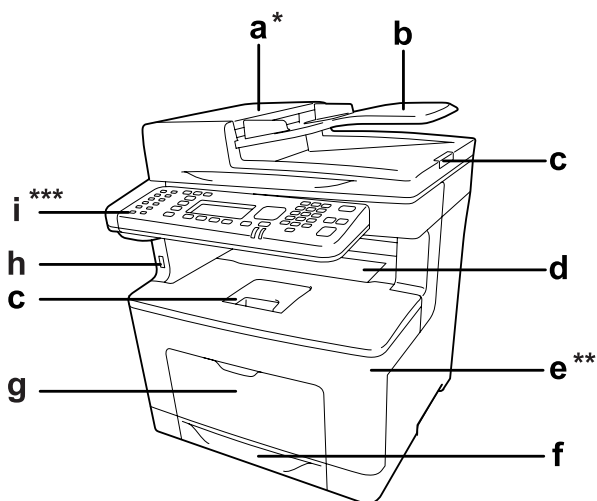
Los escáneres pueden utilizarse mal copiando inadecuadamente materiales con derechos de autor. A menos que se actúe bajo el consejo de un abogado informado, sea responsable y respetuoso obteniendo el permiso del dueño de los derechos de autor antes de copiar material publicado con derechos de autor.

Capítulo 1

Familiarícese con su impresora

Piezas de la impresora

Vista frontal

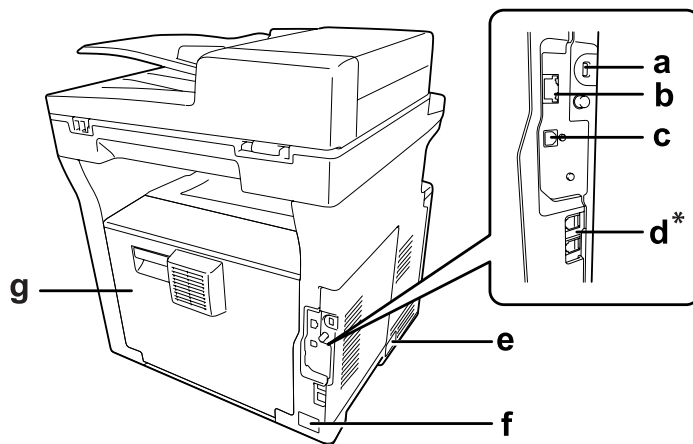


a	cubierta del ADF*	b	Alimentador automático de documentos (ADF)
c	soporte del papel	d	bandeja boca abajo
e	cubierta A**	f	cassette de papel inferior estándar
g	Bandeja MF	h	Interfaz de host USB
i	panel de control***		

* Asegúrese de cerrar la cubierta del ADF cuando escanee un documento en la superficie para documentos.

** Asegúrese de cerrar la cubierta A cuando escanee un documento.

*** En la ilustración se muestra el modelo DNF.

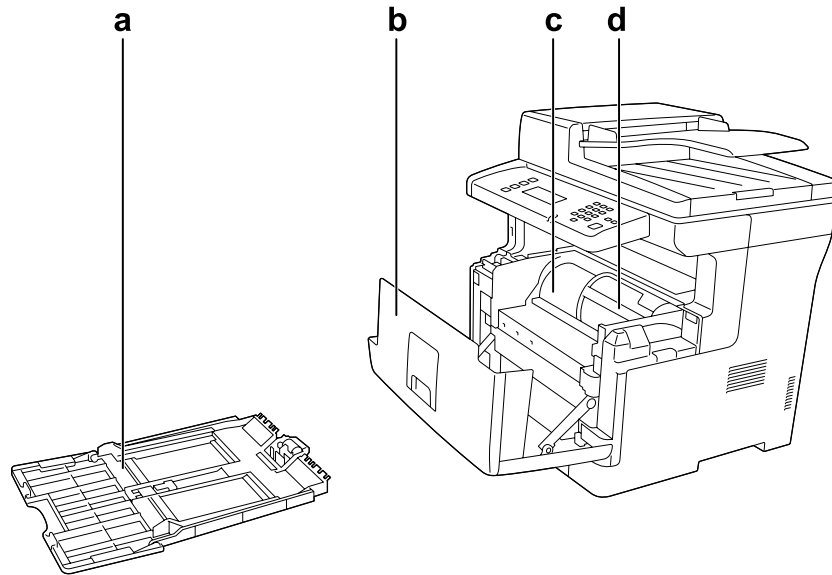
Vista posterior

a	ranura de seguridad	b	conector de interfaz de red
c	conector de interfaz USB	d	conector de interfaz de teléfono* - LINE: Conecta con el cable del teléfono - EXT: Conecta con un teléfono externo
e	interruptor de encendido	f	entrada de CA
g	cubierta B		

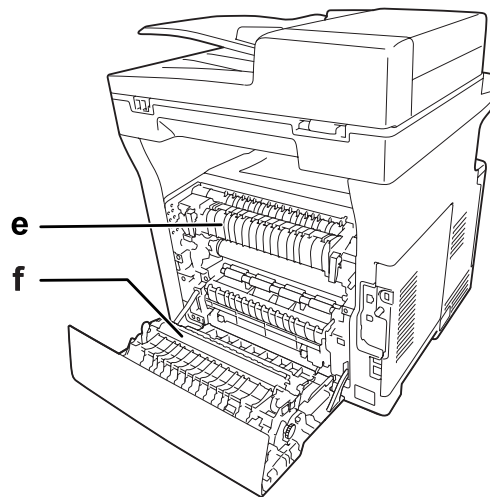
* Modelo DNF solamente

Interior de la impresora

Vista frontal



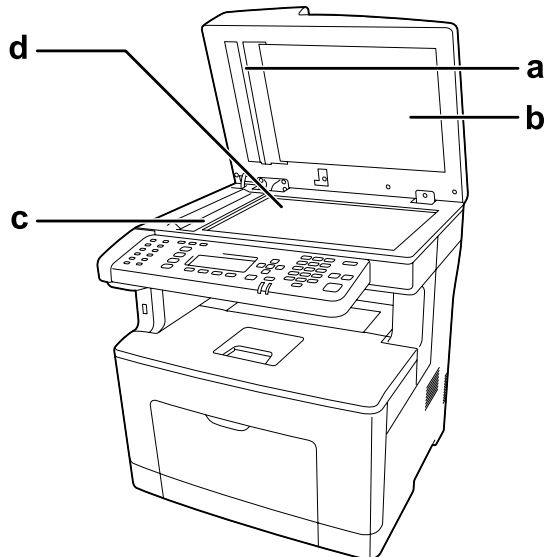
Vista posterior



a	Bandeja MF	b	cubierta A
c	unidad fotoconductora	d	cartucho de tóner
e	unidad fusora	f	rodillo de transferencia

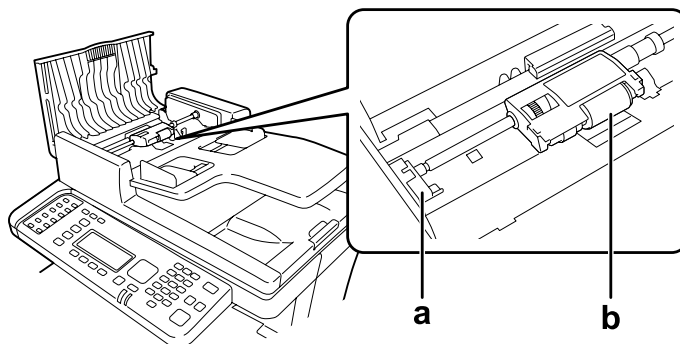
Escáner piezas

Vista frontal



a	placa blanca	b	cubierta del documento
c	ventana de exposición para el ADF	d	superficie para documentos

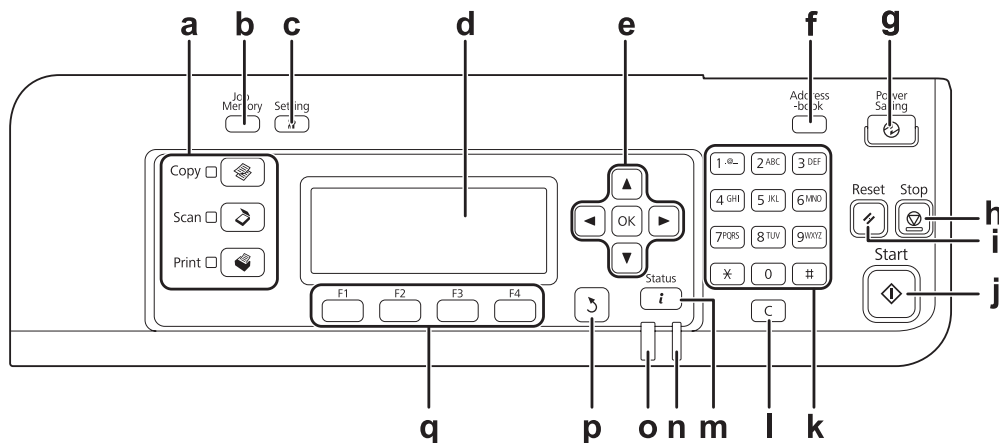
Interior del escáner



a	Palanca de liberación de módulo de recogida del ADF
b	Módulo de recogida del ADF

Panel de control

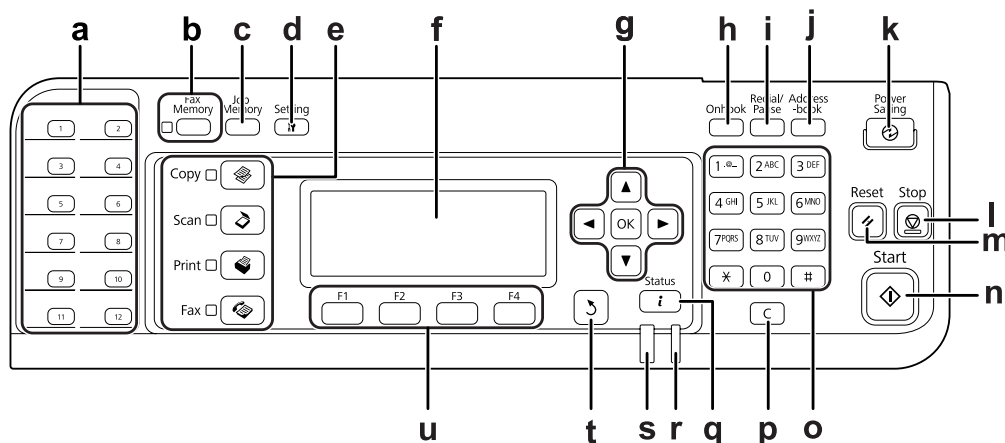
Modelo DN



a	Botones Modo /LEDs (verdes)	Utilice estos botones para cambiar al modo correspondiente.
b	Botón Memoria de trabajo	Utilice este botón para registrar los ajustes frecuentemente utilizados para el modo Copiar y el modo Escanear o para presentar en pantalla los ajustes.
c	Botón Ajustes	Utilice este botón para cambiar al modo de configuración.
d	Pantalla LCD	Muestra mensajes sobre el estado de la impresora y ajustes de los menús del panel de control.
e	Botón OK botón Arriba botón Derecha botón Abajo botón Izquierda	Use estos botones para acceder a los menús del panel de control, donde puede configurar ajustes de la impresora y conocer el estado de los consumibles. Encontrará instrucciones sobre el uso de estos botones en "Uso del panel de control" de la página 134.
f	Botón Libreta direcciones	Utilice este botón para que se muestre la información registrada en la lista de direcciones.
g	Botón Ahorro energía /LED (verde)	Utilice este botón para entrar en el modo de ahorro de energía. Este modo se cancelará en cuanto se vuelva a pulsar el botón. Este botón se encenderá cuando la impresora esté en el modo de reposo (el modo de reposo profundo). Para el modelo EU, la impresora posee un modo de apagado que ahorra más consumo de energía ya que no estará disponible la mayoría de las funciones. Si desea más información sobre el modo de apagado, consulte "Energy Saver Menu (Menú Ahorro energía)" de la página 149.

h	Botón Parar	Al pulsar este botón, la impresora detiene la impresión.
i	Botón Reiniciar	Utilice este botón para reiniciar el elemento de ajuste seleccionado o valores erróneamente introducidos al valor predeterminado.
j	Botón Iniciar	Utilice este botón para iniciar una copia o un escaneado.
k	Teclado numérico	Se utiliza para introducir el número de copias o un valor de zoom en el modo Copiar. Además, se utiliza para introducir valores numéricos, como Time Setting (Hora) en Setup Menu (MENÚ SETUP).
l	Botón Borrar	Utilice este botón para borrar el número de copias o borrar un carácter cuando se introduzca texto o números.
m	Botón Estado	Utilice este botón para comprobar el estado de los trabajos de impresión y copia, el uso de productos consumibles, y las advertencias.
n	Indicador luminoso Data (verde)	Encendido cuando se almacenan datos de impresión en el búfer de impresión (la sección de la memoria de la impresora que se reserva para recibir datos) pero que todavía no se imprimen. Intermitente cuando la impresora está procesando datos. Apagado cuando no quedan datos en el búfer de impresión.
o	indicador luminoso (naranja) Error	Encendido o intermitente cuando se ha producido un error.
p	Botón Retorno	Utilice este botón para volver a un nivel jerárquico superior cuando esté realizando ajustes.
q	Botones Función (F1 a F4)	Utilice este botón para moverse a un menú mostrado en el panel LCD.

Modelo DNF



a	Botones Marcación rápida (1 a 12)	Utilice estos botones para transmitir un fax a un número de registrado asignado al botón correspondiente.
---	--	---

b	Botón Memoria fax /LED (verde)	Utilice este botón para que se muestre la lista de documentos de fax almacenados en la memoria de la impresora.
c	Botón Memoria de trabajo	Utilice este botón para registrar los ajustes frecuentemente utilizados para el modo Copiar y el modo Escanear o para presentar en pantalla los ajustes.
d	Botón Ajustes	Utilice este botón para cambiar al modo de configuración.
e	Botones Modo /LEDs (verdes)	Utilice estos botones para cambiar al modo correspondiente.
f	Panel LCD	Muestra mensajes sobre el estado de la impresora y ajustes de los menús del panel de control.
g	Botón OK	Use estos botones para acceder a los menús del panel de control, donde puede configurar ajustes de la impresora y conocer el estado de los consumibles. Encontrará instrucciones sobre el uso de estos botones en "Uso del panel de control" de la página 134.
	Botón Arriba	
	botón Derecha	
	Botón Abajo	
	botón Izquierda	
h	Botón Marcación directa	Utilice este botón para cambiar entre colgado y descolgado.
i	Botón Remarc. /Pausa	Utilice este botón para volver a marcar el mismo número de fax previamente llamado o para insertar una pausa (-) cuando marque un número.
j	Botón Libreta direcciones	Utilice este botón para que se muestre la información registrada en la lista de direcciones.
k	Botón Ahorro energía /LED (verde)	Utilice este botón para entrar en el modo de ahorro de energía. Este modo se cancelará en cuanto se vuelva a pulsar el botón. Este botón se encenderá cuando la impresora esté en el modo de reposo (el modo de reposo profundo).
l	Botón Parar	Al pulsar este botón, la impresora detiene la impresión.
m	Botón Reiniciar	Utilice este botón para reiniciar el elemento de ajuste seleccionado o valores erróneamente introducidos al valor predeterminado. Además, utilice este botón para borrar un carácter de los datos introducidos cuando introduzca un número de fax de destinatario en el modoFax.
n	Botón Iniciar	Utilice este botón para iniciar una copia, un escaneado, o una transmisión de fax.
o	Teclado numérico	Se utiliza para introducir el número de copias o un valor de zoom en el modo Copiar. Además, se utiliza para introducir valores numéricos, como Time Setting (Hora) en Setup Menu (MENÚ SETUP).
p	Botón Borrar	Utilice este botón para borrar el número de copias o borrar un carácter cuando se introduzca texto o números.

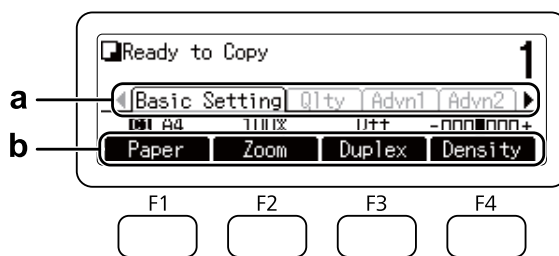
q	Botón Estado	Utilice este botón para comprobar el estado de los trabajos de impresión, copia, y fax, el uso de productos consumibles, y las advertencias.
r	Indicador luminoso Data (verde)	Encendido cuando se almacenan datos de impresión en el búfer de impresión (la sección de la memoria de la impresora que se reserva para recibir datos) pero que todavía no se imprimen. Intermitente cuando la impresora está procesando datos. Apagado cuando no quedan datos en el búfer de impresión.
s	Indicador luminoso Error (naranja)	Encendido o intermitente cuando se ha producido un error.
t	Botón Retorno	Utilice este botón para volver a un nivel jerárquico superior cuando esté realizando ajustes.
u	Botones Función (F1 a F4)	Utilice este botón para moverse a un menú mostrado en el panel LCD.

Lista de menús del LCD

El contenido de los menús del LCD varía de acuerdo con la función u operación que se elija.

Nota:

La pantalla siguiente muestra Basic Setting (Ajuste básico) en el modo Copiar.



- a. Utilice el botón ◀ o ▶ para seleccionar fichas.
- b. Utilice los botones **F1** a **F4** para seleccionar.

Modo	Ficha	F1	F2	F3	F4
Copiar	Basic Setting (Ajuste básico)	Paper (Papel)	Zoom	Duplex (Dúplex)	Density (Densidad)
	Quality (Calidad)	Doc Type (Tipo doc)	-	-	Other (Otros)
	AdvnSetting1 (AjustAvanzad1)	Layout (Composición)	RmvShadow (QuitSombr)	BindMargn (MargEncua)	-
	AdvnSetting2 (AjustAvanzad2)	ID Card (Carné ID)	Full Copy (Copia completa)	ScanCont. (Es-canCont)	Collate (Combinar)
Escanear	(Seleccionar función)	USB Mem (Memor USB)	Folder (Carpeta)	E-mail (Correo electrónico)	PC*1
	Basic Setting (Ajuste básico)	Save to (Guardar en)/E-mail (Correo electrónico)*2	Doc Size (Tamaño doc)	Doc Type (Tipo doc)	ADF Dup (Duplx ADF)
	File Setting (Ajust archivo)	Header (Encabez.)	Format (Formato)	PDF	Color Mode (Modo color)
	Scan Setting (Ajuste escan.)	Density (Densidad)	Resolut. (Resoluc.)	ComprsRat (% compres)	ADF Cont. (Recu. ADF)
Imprimir *3	(Seleccionar función)	USB Mem (Memor USB)	Password (Contraseña)*4	QuickPrn (Imp-rRápido)*4	-
Fax *5	Basic Setting (Ajuste básico)	Doc Size (Tamaño doc)	Quality (Calidad)	ADF Dup (Duplx ADF)	Density (Densidad)
	Advanced (Avanzados)	Fax Speed (Velocidad fax)	Time (Hora)	ADF Cont. (Recu. ADF)	-
	Function (Función)	Mem Rate (Uso memor)	RceiveMem (Re-cibMem)*6	-	-

*1 Mostrado solamente cuando **Ajustes** -Scan Settings (Ajustes de escaneado) -Network Scan (Escanear por red) está ajustado en Permit (Permitir).

*2 Varía dependiendo de la función que se haya seleccionado. No mostrado cuando se haya seleccionado USB Mem (Memor USB).

*3 Varía dependiendo de la función que se haya seleccionado.

*4 Mostrado solamente cuando **Ajustes** -Common Settings (Ajustes comunes) -Setup Menu (MENÚ SETUP) -RAM Disk (Disco RAM) está ajustado en Normal o Maximum (Máximo).

*5 Modelo DNF solamente

*6 Mostrado solamente cuando **Ajustes** -Fax Settings (Ajustes de fax) -Reception Settings (Ajustes recepción) -Memory Reception (Recepción memoria) está ajustado en Specify Time (Especifique hora) o Always (Siempre).

Accesorios opcionales

Puede aumentar la eficacia de su impresora instalando cualquiera de las siguientes opciones.

- Unidad de cassettes de papel de 250 hojas (C12C802791)
Esta unidad aumenta la capacidad en un máximo de 250 hojas de papel. Sólo puede instalar una unidad en su impresora.

Productos consumibles

La impresora supervisa la vida útil de los siguientes productos consumibles, de forma que le permite saber cuándo se necesitan repuestos.

Nombre del producto	Código de producto
Cartucho de tóner de capacidad estándar (Negro)	0690
Cartucho de tóner de capacidad alta (Negro)	0689
Cartucho de tóner de capacidad alta retornable (Negro)	0691

En algunas zonas no venden cartuchos de tóner retornables. Consulte a su distribuidor/representante de Epson local acerca de la disponibilidad de cartuchos de tóner retornables.

Piezas de mantenimiento

La impresora supervisa la vida útil de las siguientes piezas de mantenimiento, de forma que le permite saber cuándo se necesitan repuestos.

Nombre del producto	Código de producto
Unidad fotoconductora (Negro)	1228
Unidad fusora	3049/3050

Nota:

- Los números de pieza de la unidad fusora varían con la ubicación.

Características de la impresora

Impresión

Puede imprimir directamente archivos almacenados en una memoria USB enchufando la memoria USB en la interfaz de host USB.

- “Impresión directamente desde una memoria USB” de la página 78

Están disponibles varios controladores de impresora.

- “Acerca del software de la impresora” de la página 270
- “Impresión” de la página 57

Copia

Están disponibles varias funciones de copia, tales como copia dúplex y copia con zoom.

- “Copia” de la página 105

Escaneado

Puede escanear un documento utilizando el panel de control de la impresora y almacenar los datos en una memoria USB o en una carpeta compartida de la red, o enviar los datos adjuntados en un correo electrónico.

- “Para guardar los datos escaneados en una memoria USB” de la página 86
- “Para guardar los datos escaneados en una carpeta compartida” de la página 87
- “Envío de los datos escaneados por correo electrónico” de la página 88

Envío por fax

Puede enviar faxes desde un ordenador utilizando EpsonNet PC-FAX.

- “Envío de faxes utilizando su ordenador” de la página 122

Puede almacenar datos de fax recibidos en una carpeta compartida o en la red o enviarlos adjuntados en un correo electrónico.

- “Envío de faxes recibidos a la memoria” de la página 126
- “Envío de faxes recibidos a una carpeta compartida” de la página 127
- “Envío de los datos recibidos por correo electrónico” de la página 127
- “Reenvío de faxes recibidos” de la página 128

Dónde encontrar información

Guía de instalación

Ofrece información sobre el montaje de la impresora y la instalación del software de la impresora.

Manual de usuario (este manual)

Ofrece información detallada sobre las funciones de la impresora, los productos opcionales, el mantenimiento, la solución de problemas y sobre especificaciones técnicas.

Manual de red

Destinado a los administradores de red, ofrece información sobre el controlador de la impresora y la configuración de la red.

Guía de fuentes

Ofrece información sobre las fuentes usadas en la impresora.

OSS

Ofrece una explicación detallada sobre los programas de software de código abierto contenidos en esta impresora.

Ayuda on-line del software de la impresora

Haga clic en **Help (Ayuda)** para acceder a información e instrucciones detalladas sobre el software de cada impresora que controla la impresora. La ayuda on-line se instala automáticamente cuando se instala el software de la impresora.

Capítulo 2

Manejo del papel

Carga de papel en la impresora

En esta sección se explica cómo cargar papel. Si utiliza soportes especiales, como sobres, consulte también “Selección y uso de soportes de impresión” de la página 46. Encontrará especificaciones y detalles sobre los tipos y tamaños de papel en “Papel” de la página 289.

**Importante:**

No deje que el borde del papel le roce la piel porque puede cortarse.

Nota:

Esta impresora no detecta automáticamente los tamaños de papel de los orígenes de papel. Asegúrese de especificar el tamaño de papel utilizando Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control. El tamaño de papel predeterminado en fábrica para todos los orígenes de papel es A4.

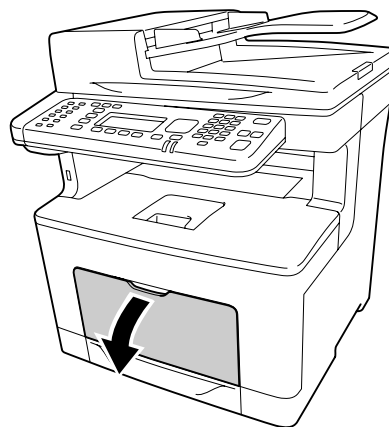
Bandeja MF

La bandeja MF (multifunción) es el origen de papel que admite diversos tipos de papel: etiquetas, sobres, y papel grueso.

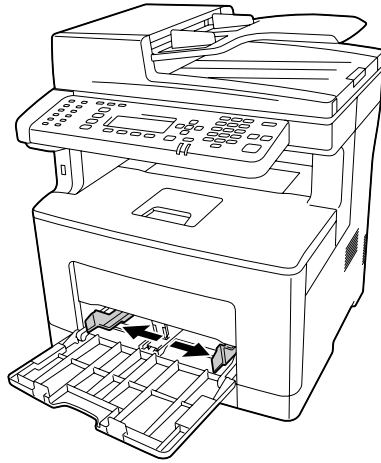
Nota:

Para cargar sobres, consulte “Sobres” de la página 47.

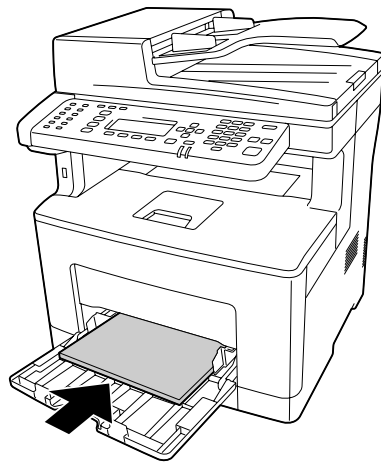
1. Abra la bandeja MF.



2. Deslice las guías de papel para acomodar el papel que vaya a cargar.

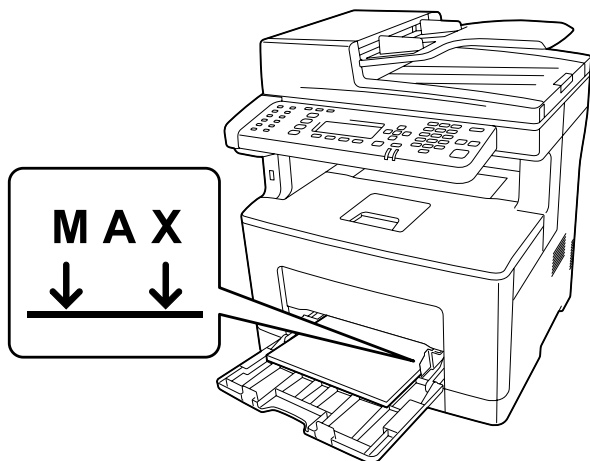


3. Cargue una pila del papel deseado con la superficie imprimible boca arriba. Después, deslice las guías del papel para que quede bien ajustado.



Nota:

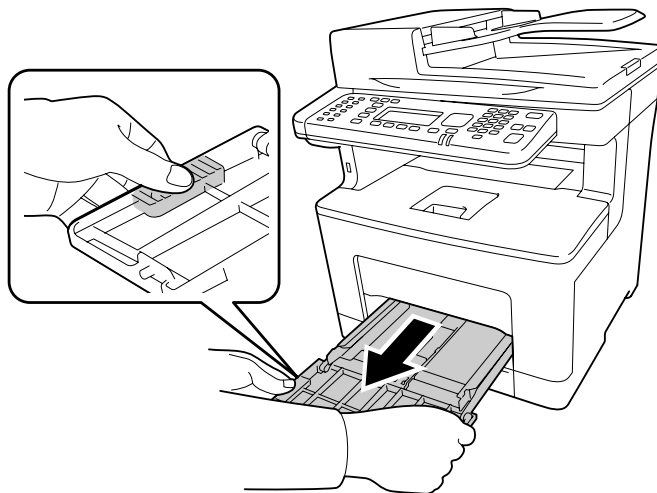
- ❑ No cargue papel más allá de la marca de límite.



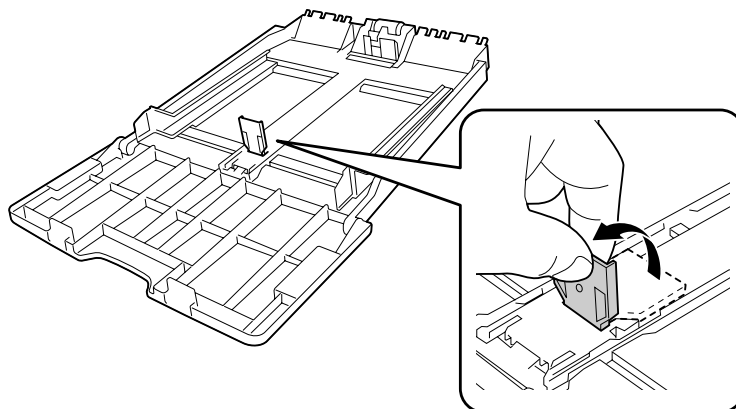
- ❑ Después de cargar el papel, configure los ajustes de MP Tray Size (Tamaño Band.MF) y MP Tray Type (Tipo de bandeja MF) en el panel de control conforme al tamaño y el tipo del papel cargado. Si desea más detalles, consulte “Tray Menu (MENÚ BANDEJA)” de la página 151.

Cuando cargue en la bandeja MF papel A5 o más pequeño

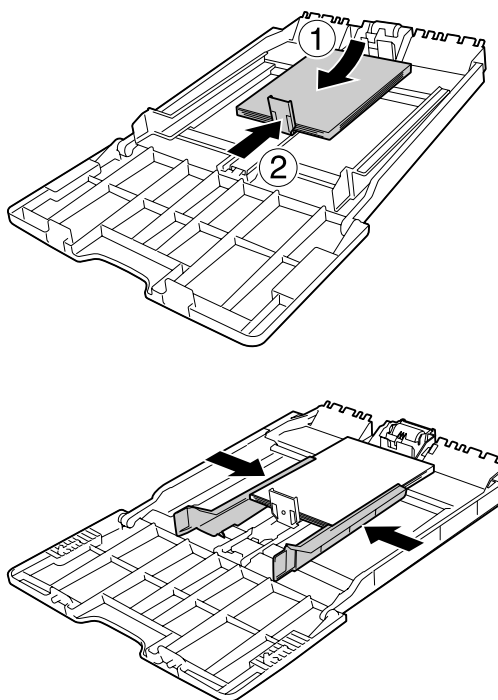
1. Tire hacia afuera de la bandeja MF.



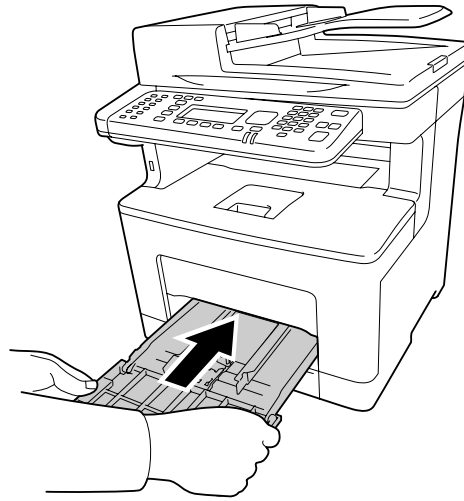
2. Tire hacia arriba de la guía del centro de la bandeja MF.



3. Cargue una pila del papel deseado en la bandeja MF con la superficie imprimible boca arriba. Después, deslice las guías del papel para que quede bien ajustado.



4. Inserte la bandeja MF en la impresora.



Nota:

Después de cargar el papel, configure los ajustes de MP Tray Size (Tamaño Band.MF) y MP Tray Type (Tipo de bandeja MF) en el panel de control conforme al tamaño y el tipo del papel cargado. Si desea más detalles, consulte "Tray Menu (MENÚ BANDEJA)" de la página 151.

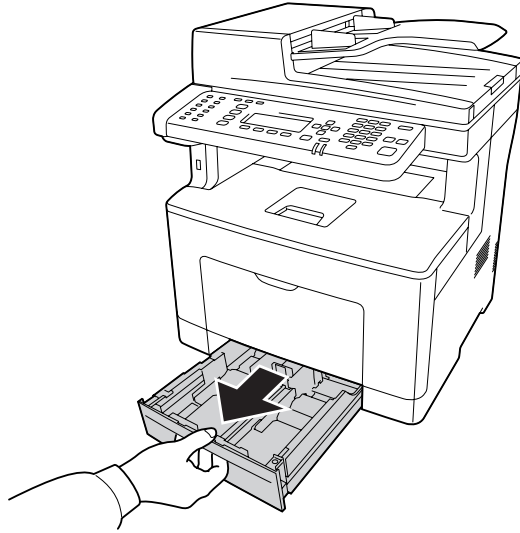
Cassette de papel

Esta cassette le ofrece otro origen de papel además de la bandeja MF.

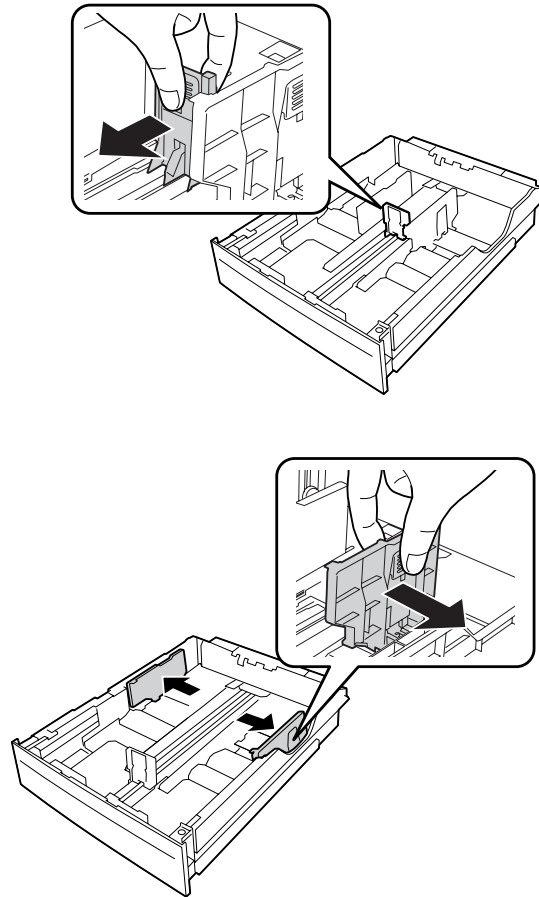
Nota:

Realice el mismo procedimiento para cargar papel en la cassette de papel opcional.

1. Tire hacia afuera de la cassette del papel.



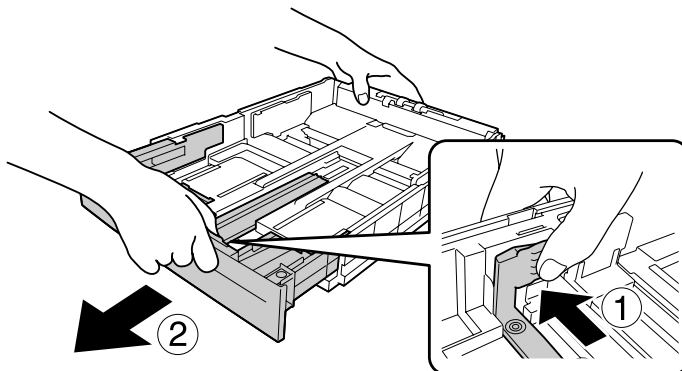
2. Aparte las presillas y ajuste las guías de papel al papel que vaya a cargar.



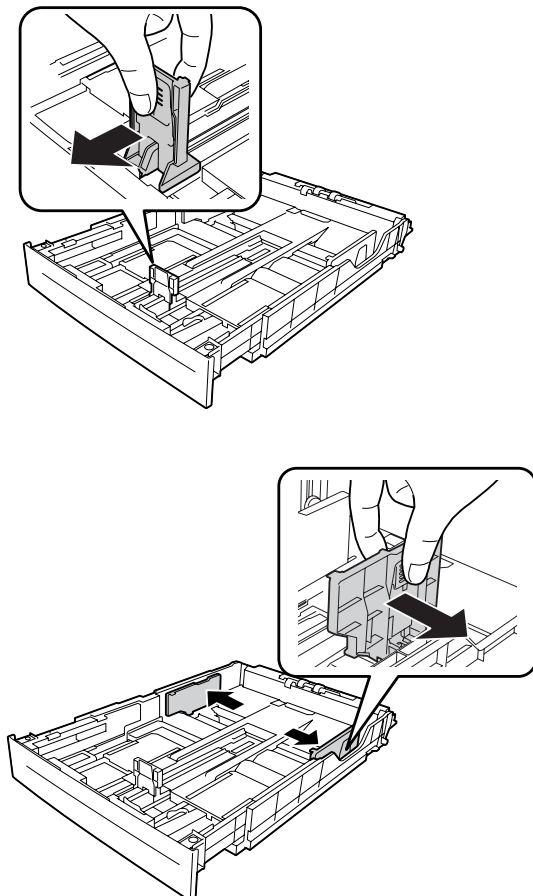
Nota:

Cuando cargue papel de 13" o 14" con orientación vertical, despliegue la cassette de papel. Si no necesita desplegar la cassette de papel, vaya al paso 5.

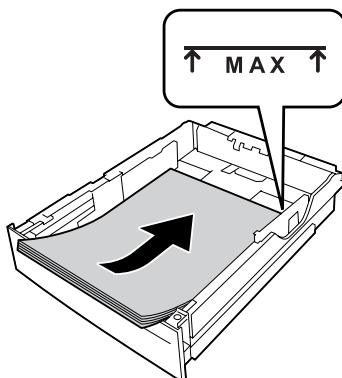
3. Sujete las perillas, tire hacia afuera de la bandeja de papel para desplegar la cassette de papel, y alinee las marcas de flecha de acuerdo con el tamaño del papel.



4. Sujete las perillas y deslice la guía de papel para acomodar el papel que vaya a cargar.



5. Cargue una pila del papel deseado en el centro de la cassette de papel con la superficie imprimible boca arriba.



Nota:

No cargue papel más allá de la marca de límite.

6. Vuelva a insertar la cassette del papel en la impresora.

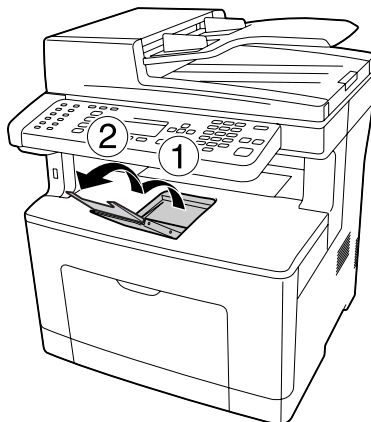


Nota:

Después de cargar el papel, configure los ajustes de Cassette Size (Tamaño bandeja) y Cassette Type (Tipo bandeja) en el panel de control conforme al tamaño y el tipo del papel cargado. Si desea más detalles, consulte "Tray Menu (MENÚ BANDEJA)" de la página 151.

Bandeja de salida

La bandeja de salida está situada en la parte superior de la impresora. Como las impresiones salen por la bandeja boca abajo, esta bandeja se denomina también bandeja boca abajo. Cuando se utilice papel normal, podrán apilarse hasta 150 hojas. Despliegue el soporte de papel para acomodar el tamaño del papel cargado en la bandeja MF, o baje la cassette de papel para evitar que se deslice y desprenda de la impresora.



Selección y uso de soportes de impresión

Puede usar soportes especiales: etiquetas, sobres, y papel grueso.

Si se trata de un soporte especial, configure los ajustes del papel. También puede definir estos ajustes en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control. Consulte “Tray Menu (MENÚ BANDEJA)” de la página 151.

Nota:

Puesto que el fabricante puede cambiar la calidad de una marca o de un tipo de soporte en cualquier momento, Epson no puede garantizar la calidad de ningún tipo de soporte en concreto. Pruebe siempre una muestra del soporte antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.

Labels (Etiquetas)

Etiquetas disponibles

- Etiquetas diseñadas para impresoras láser o copiadoras de papel normal
- Etiquetas que cubran totalmente la hoja de soporte, sin ningún hueco entre una etiqueta y otra

Origen del papel disponible

- Bandeja MF
- Cassette de papel inferior

Ajustes del controlador de impresora**Bandeja MF**

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source (Origen Papel)	MP Tray (Bandeja MF)
Paper Type (Tipo de papel)	Labels (Etiquetas)

Cassette de papel inferior

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	A4, LT
Paper Source (Origen Papel)	Cassette 1 (Bandeja 1), Cassette 2 (Bandeja 2)*
Paper Type (Tipo de papel)	Labels (Etiquetas)

* Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassette de papel opcional.

Nota:

- Dependiendo de la calidad de los sobres, del entorno de impresión o del procedimiento de impresión, las etiquetas se pueden arrugar. Realice una impresión de prueba antes de imprimir una cantidad significativa de etiquetas.*
- La impresión dúplex no es válida para etiquetas.*
- Haga presión sobre una hoja de papel colocada en la parte superior de cada hoja de etiquetas. Si el papel se adhiere a la hoja de etiquetas, no las utilice en la impresora.*

Sobres**Sobres disponibles**

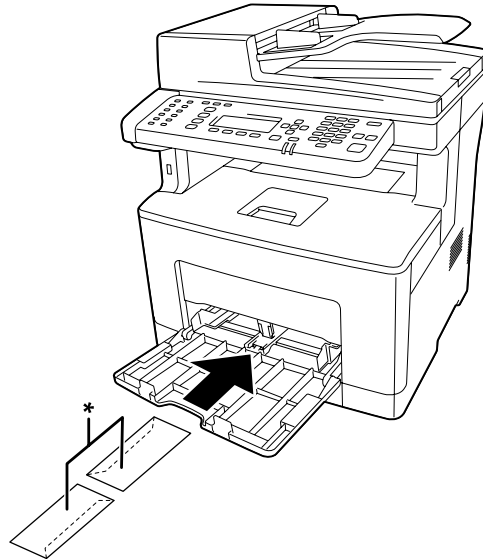
- Sobres sin pegamento ni cinta adhesiva

**Importante:**

No utilice sobres con ventanitas. El plástico de los sobres de ventanita se fundirá.

Origen del papel disponible

- Bandeja MF



* MON, DL, C6

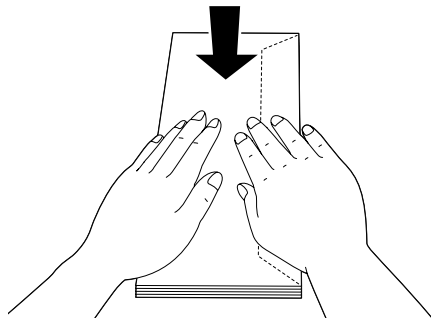
Ajustes del controlador de impresora**Bandeja MF**

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	MON, DL, C6
Paper Source (Origen Papel)	MP Tray (Bandeja MF)
Paper Type (Tipo de papel)	Envelope (Sobre)

Nota:

- En función de la calidad de los sobres, del entorno de impresión o del procedimiento de impresión, los sobres se pueden arrugar. Realice una impresión de prueba antes de imprimir una cantidad significativa de sobres.
- La impresión dúplex no es válida para imprimir en sobres.

- ❑ Si no carga sobres en la bandeja MF inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, alíselos como se muestra a continuación antes de cargarlos en la bandeja MF.



- ❑ Si los sobres no se alimentan bien, es posible que el problema se resuelva reduciendo el número de sobres cargados.

Papel grueso

Origen del papel disponible

- ❑ Bandeja MF
- ❑ Cassettes de papel inferiores

Ajustes del controlador de impresora

Bandeja MF

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source (Origen Papel)	MP Tray (Bandeja MF)
Paper Type (Tipo de papel)	Thick (Grueso) (para papel de 106 a 163 g/m ²), Extra Thick (Extra Grueso) (para papel de 164 a 216 g/m ²)

Cassettes de papel inferiores

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	A4, A5, A6* ¹ , B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source (Origen Papel)	Cassette 1 (Bandeja 1), Cassette 2 (Bandeja 2)* ²
Paper Type (Tipo de papel)	Thick (Grueso) (para papel de 106 a 163 g/m ²), Extra Thick (Extra Grueso) (para papel de 164 a 216 g/m ²)

*¹ Disponible sólo para Cassette 1 (Bandeja 1).

*² Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassettes de papel opcional.

Nota:

- La impresión dúplex no es válida para Extra Thick (Extra Grueso).
- Si realiza impresión dúplex manual (a 2 caras), compruebe que el papel no esté curvado.

Papel de tamaño personalizado**Origen del papel disponible**

- Bandeja MF
- Cassettes de papel inferiores

Ajustes del controlador de impresora**Bandeja MF**

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	User Defined Size (Definido por el usuario)*
Paper Source (Origen Papel)	MP Tray (Bandeja MF)
Paper Type (Tipo de papel)	Plain (Normal), Semi-Thick (Semi-grueso), Preprinted (Preimpreso), Letterhead (Encabezado), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiquetas), Thick (Grueso), Extra Thick (Extra Grueso), Special (Especial)

* 76,2 × 127 mm como mínimo y 215,9 × 355,6 mm como máximo.

Cassettes de papel inferiores

	Ajustes del controlador de impresora
Paper Size (Tamaño Papel)	User Defined Size (Definido por el usuario)* ¹
Paper Source (Origen Papel)	Cassette 1 (Bandeja 1), Cassette 2 (Bandeja 2)* ²
Paper Type (Tipo de papel)	Plain (Normal), Semi-Thick (Semi-grueso), Preprinted (Preimpreso), Letterhead (Encabezado), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiquetas), Thick (Grueso), Extra Thick (Extra Grueso), Special (Especial)

*¹ 76,2 × 127 mm como mínimo y 215,9 × 355,6 mm como máximo para Cassette 1 (Bandeja 1)

139,7 × 210 mm como mínimo y 215,9 × 355,6 mm como máximo para Cassette 2 (Bandeja 2)

*² Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassettes de papel opcional.

Nota:

- En función de la calidad del papel de tamaño no estándar, el entorno de impresión o del procedimiento de impresión, el papel se puede torcer. Realice una impresión de prueba antes de imprimir en una cantidad de papel de tamaño no estándar.
- La impresión dúplex no es válida para Labels (Etiquetas) y Extra Thick (Extra Grueso).
- En Windows: Abra el controlador de impresora y seleccione **User Defined Size (Definido por el usuario)** en la lista Paper Size (Tamaño Papel) de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos). En el cuadro de diálogo User defined Paper Size (Definido por el usuario), configure los ajustes de Paper Width (Ancho de Papel), Paper Length (Largo de Papel), y Unit (Unidad) para que coincidan con los ajustes que ha definido. A continuación, haga clic en **OK (Aceptar)**, y se guardará el tamaño del papel personalizado.
- Los tamaños de papel guardados sólo se pueden utilizar con el controlador de impresora en el que se guardaron. Aunque se configuren varios nombres de impresora, los ajustes sólo pueden estar disponibles para el nombre de impresora en la que se guardaron los ajustes.
- Cuando se comparte una impresora en la red, no se puede crear un tamaño User Defined Size (Definido por el usuario) en el ordenador cliente.
- Si no puede utilizar el controlador de impresora tal como se ha explicado anteriormente, defina este ajuste en el Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN) del panel de control de la impresora y seleccione CTM (personalizado) como ajuste de Page Size (Tamaño página).

Ajuste de originales

Antes de escanear un documento, recuerde respetar los derechos de autor de los dueños de tales derechos. No escanee texto ni imágenes que se hayan publicado sin comprobar primero su estado de derechos de autor.

Tamaño del papel

Los siguientes tamaños de documentos podrán colocarse en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos.

Origen Documento		Tamaño del papel
Superficie para documentos		8,5 × 11,7 pulgadas (Tamaño máximo del papel)
Alimentador automático de documentos	Copia:	A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
	Escaneado:	A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
	Fax:	A4, LT, LGL

Tipo de papel para el alimentador automático de documentos

Puede utilizar los siguientes documentos con el alimentador automático de documentos.

Paper Type (Tipo Papel)	Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado, papel para impresora de páginas, papel para chorro de tinta
Capacidad	Máximo 50 hojas (75 g/m ²)
Peso	entre 60 y 125 g/m ²

Dirección del papel

Cuando coloque páginas de un documento horizontales, hágalo de forma que la parte superior del documento quede hacia la izquierda de la impresora.

Nota:

Para copia o escaneado dúplex, especifique la dirección del documento en el menú Document Direction Selection (Selección dirección documento). Si desea más detalles, consulte “Copia dúplex” de la página 108.

Colocación de los originales en la superficie para documentos

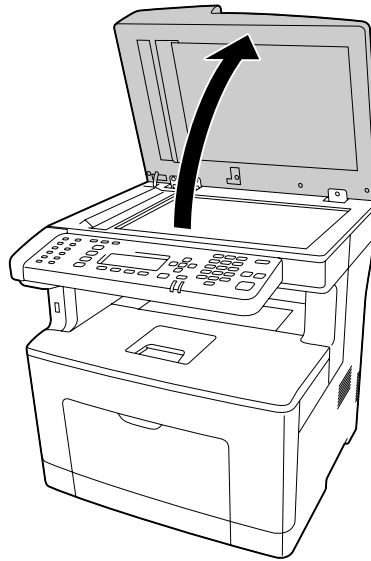
Cuando utilice la superficie para documentos, coloque una hoja del original cada vez.



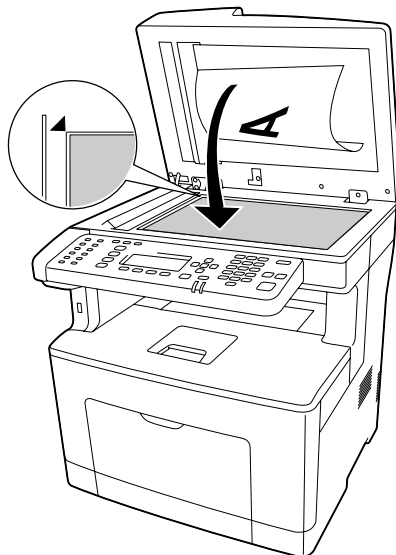
Importante:

- No ponga objetos pesados encima del cristal de la superficie para documentos. Además, no presione la superficie del cristal con demasiada fuerza.*
- Asegúrese de cerrar la cubierta del ADF cuando escanee un documento en la superficie para documentos.*

1. Abra la cubierta del documento con suavidad.

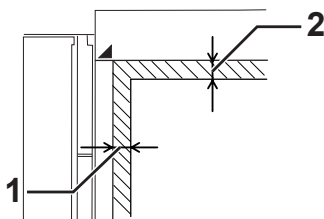


2. Coloque un original en la superficie para documentos, con el lado a escanear boca abajo.



Nota:

- ❑ El área con una anchura de un máximo de 1,0 mm desde el borde horizontal y 1,0 mm desde el borde vertical no se escaneará.
 1. Área máxima ilegible de 1,0 mm
 2. Área máxima ilegible de 1,0 mm



- ❑ Mantenga siempre limpia la superficie para documentos.
3. Cierre suavemente la cubierta del documento de forma que el original no se mueva.

Nota:

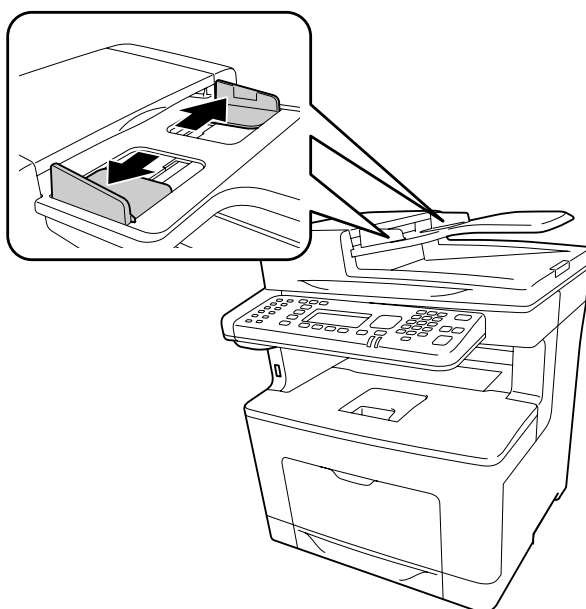
- ❑ No deje documentos, tales como fotografías, en la superficie para documentos durante mucho tiempo ya que podrían pegarse al cristal.

- ❑ *Asegúrese de que el documento haya quedado plano contra la superficie del cristal, ya que de otra forma la imagen aparecerá borrosa y desenfocada. Asegúrese también de cerrar la cubierta del documento para evitar la interferencia de la luz externa.*

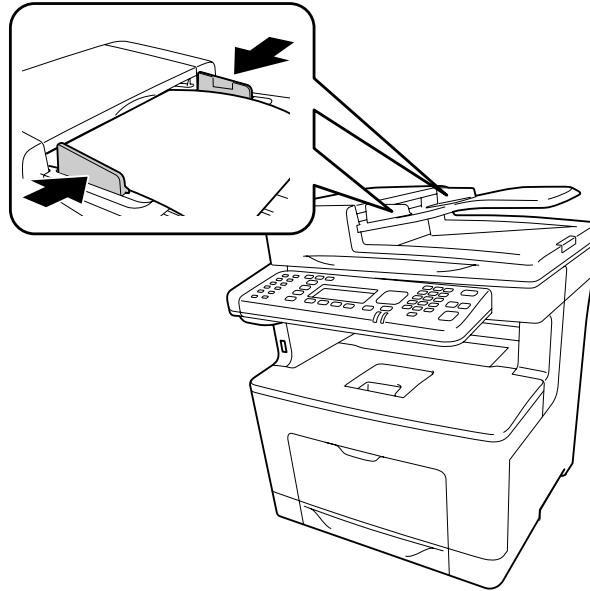
Colocación de los originales en el alimentador automático de documentos

Siga los pasos indicados a continuación para cargar documentos en el alimentador automático de documentos.

1. Deslice las guías de los bordes completamente hacia afuera.



2. Inserte una pila de documentos encarados hacia arriba en el alimentador automático de documentos hasta que note resistencia, y luego mueva las guías de los bordes de forma que queden alineadas con los bordes de los documentos.



3. Levante el soporte del papel.

Nota:

- ❑ Compruebe que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada. Si la cubierta del ADF está abierta, se escaneará como medio de prevención la superficie para documentos y saldrá una copia negra incluso aunque haya un original en el alimentador automático de documentos.
- ❑ Si carga varias páginas en el alimentador automático de documentos, las páginas se alimentarán desde la parte superior y saldrán expulsadas boca abajo.

Capítulo 3

Impresión

Configuración de la calidad de impresión

Puede cambiar la resolución con los ajustes del controlador de impresora.

En el ajuste Automatic (Automático), puede seleccionar el modo de impresión adecuado a sus fines. El controlador de impresora configurará los ajustes óptimos para el modo de impresión seleccionado. En Advanced (Avanzado) tiene más opciones de ajuste.

Nota:

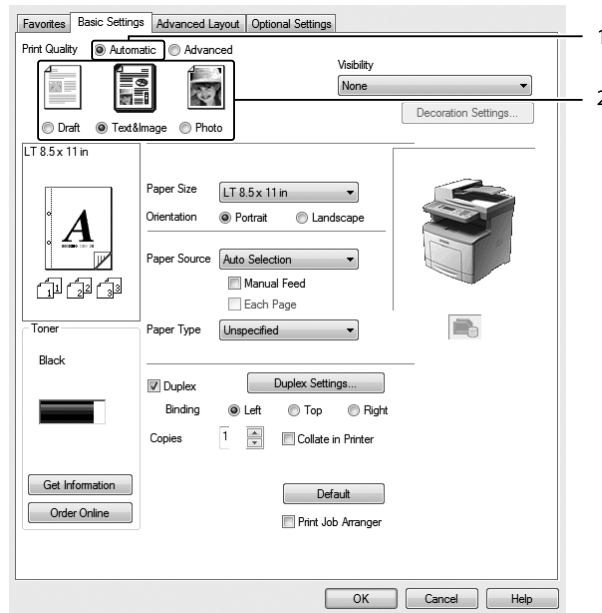
La Ayuda on-line del controlador proporciona más detalles sobre los ajustes del controlador de impresora.

Con el ajuste Automático

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.

- Haga clic en **Automatic (Automático)** y elija la calidad de impresión deseada.



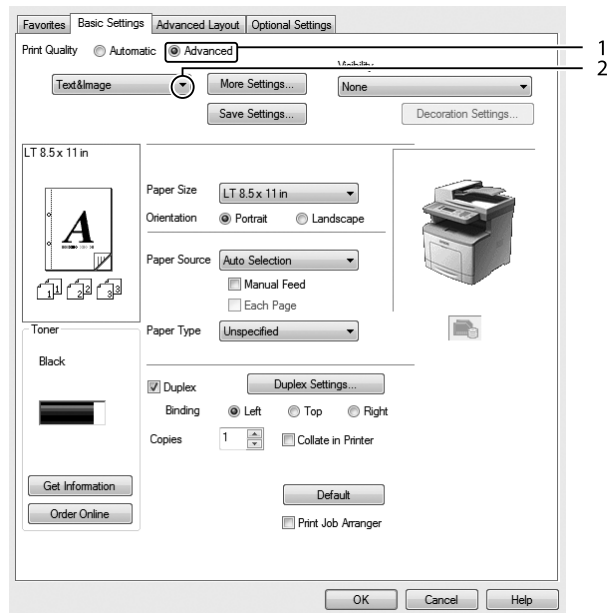
- Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Con el ajuste Avanzado

En Windows

- Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.

2. Seleccione **Advanced (Avanzado)**. Seleccione en la lista el ajuste más adecuado según el tipo de documento o imagen que quiera imprimir.



Al seleccionar un ajuste predefinido, se definen automáticamente otros ajustes, tales como Print Quality (Calidad de impresión) y Graphics (Gráficos). Los cambios aparecen en la lista de ajustes en vigor del cuadro de diálogo Setting Information (Datos de ajustes), que se abre al pulsar el botón **Setting Info (Datos ajustes)** de la ficha Optional Settings (Ajustes Opcionales).

Personalización de los ajustes de impresión

Si tiene que hacer cambios detallados de ajustes, realícelos manualmente.

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **Advanced (Avanzado)**, y haga clic en **More Settings (Más Ajustes)**.
3. Configure los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Almacenamiento de los ajustes

Puede guardar sus ajustes personalizados.

Nota:

- No puede utilizar el nombre de un ajuste predefinido para sus ajustes personalizados.
- Los ajustes personalizados guardados sólo se pueden utilizar con el controlador de impresora en el que se guardaron. Aunque se configuren varios nombres de impresora, los ajustes sólo pueden estar disponibles para el nombre de impresora en la que se guardaron los ajustes.
- Los ajustes predefinidos no se pueden eliminar.

En Windows

Nota:

Si comparte la impresora por red, la opción *Save Settings (Guardar Ajustes)* estará inhabilitada (en gris) y no podrá crear ajustes personalizados en el cliente.

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **Advanced (Avanzado)** y haga clic en **Save Settings (Guardar Ajustes)** para abrir el cuadro de diálogo Custom Settings (Definido por el usuario).
3. Escriba un nombre para sus ajustes personalizados en el cuadro Name (Nombre) y haga clic en **Save (Guardar)**.

Sus ajustes aparecerán en la lista desplegable que aparece cuando se selecciona Advanced (Avanzado) de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos).

Nota:

Si desea eliminar un ajuste personalizado, siga los pasos 1 y 2, seleccione el ajuste en el cuadro de diálogo Custom Settings (Definido por el usuario) y haga clic en **Delete (Borrar)**.

Puede crear ajustes en el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes). Cuando cree ajustes, en la lista de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) aparecerá Custom Settings (Definido por el usuario). En ese caso, el ajuste nuevo no sustituirá al original. Si desea guardar los ajustes nuevos, tiene que ponerles un nombre nuevo.

Modo Ahorrar Tóner

Para reducir la cantidad de tóner utilizada en la impresión de documentos, puede imprimir borradores con el modo Toner Save (Ahorrar Tóner).

En Windows

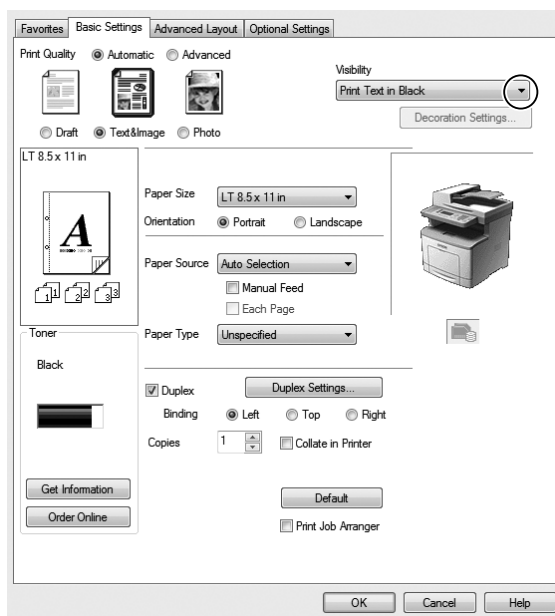
1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **Advanced (Avanzado)** y haga clic en **More Settings (Más Ajustes)** para abrir el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes).
3. Seleccione el cuadro de diálogo **Toner Save (Ahorrar Tóner)**, y haga clic en **OK (Aceptar)**.

Mejora de la claridad de documentos en color

Impresión clara de texto en negro

Cuando imprima un documento en color, es posible hacer que la calidad del texto sea más legible imprimiéndolo en color.

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **Print Text in Black (Imprimir texto en negro)** en la lista desplegable Visibility (Visibilidad).



3. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

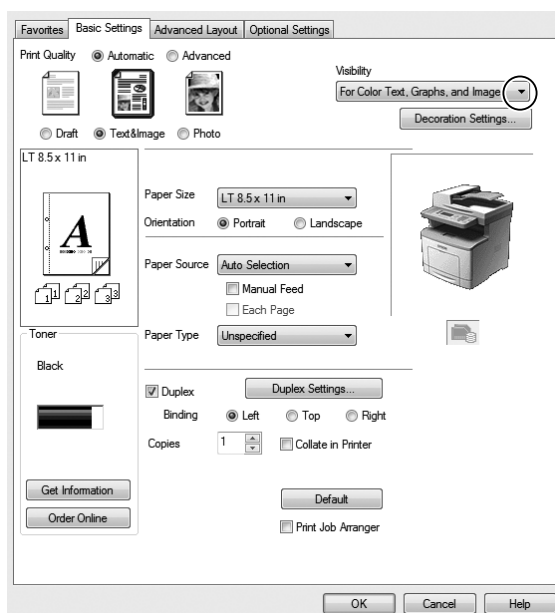
Mejora de documentos en color

Cuando imprima un documento en color, es posible mejorar la calidad del documento imprimiendo el texto, los gráficos, y las imágenes reforzadas con negro.

Nota:

- Esta función es sólo para Microsoft Office Excel, Word, y PowerPoint en Windows XP, 2003, 2007, y 2010.
- Cuando imprima desde Microsoft PowerPoint, establezca **Grayscale (escala de grises) a On (Act)**.
- El texto de 96 pt o más, no podrá mejorarse.
- Las imágenes, como fotos, en los datos de impresión pueden tener baja calidad.
- La velocidad de impresión puede reducirse.
- La cantidad de tóner consumido puede aumentar con ciertos documentos en color.

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **For Color Text, Graphs, and Images (Para texto, gráficos e imágenes en color)** en la lista desplegable **Visibility (Visibilidad)**.



Nota:

Puede seleccionar **For Color Text (Para texto en color)** cuando solamente imprima texto y **For Color Graphs and Images (Para gráficos e imágenes en color)** cuando no necesite mejorar textos.

3. Haga clic en **Decoration Settings (Ajustes de decoración)**, y seleccione los ajustes apropiados en el cuadro de diálogo Decoration Settings (Ajustes de decoración).

Ajuste del grosor de líneas finas

Las líneas finas podrán imprimirse más gruesas y visibles.

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione **Advanced (Avanzado)** y haga clic en **More Settings (Más Ajustes)** para abrir el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes).
3. Seleccione la casilla **Emphasize Thin Lines (Destacar líneas finas)**, y luego haga clic en **OK (Aceptar)**.

La Emphasize Thin Lines (Destacar líneas finas) está activada como ajuste predeterminado.

Configuración de la Composición avanzada

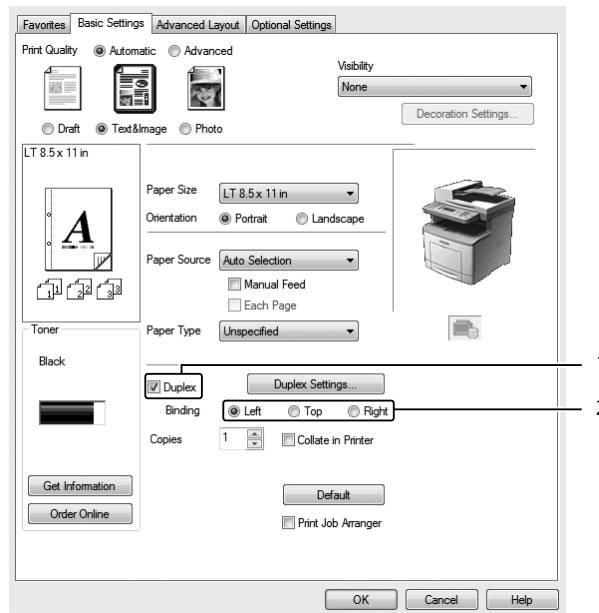
Impresión dúplex

Esta función permite imprimir automáticamente por las dos caras del papel.

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.

2. Seleccione la casilla **Duplex (Dúplex)** y luego la posición de encuadernación: **Left (Izquierda)**, **Top (Arriba)**, o **Right (Derecha)**.



3. Si desea configurar ajustes detallados, haga clic en **Duplex Settings (Ajustes de Dúplex)** para abrir el cuadro de diálogo Duplex Settings (Ajustes de Dúplex).
4. Configure los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la ayuda on-line.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

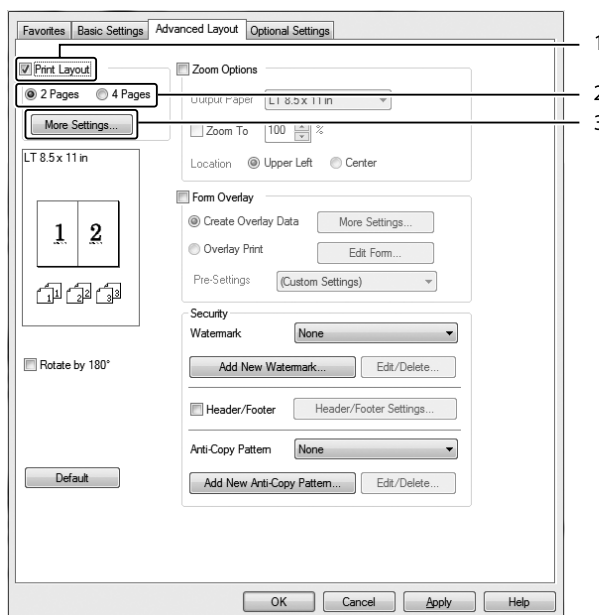
Modificación de la composición de la impresión

Esta función le permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.
2. Seleccione la casilla **Print Layout (Imprimir Composición)** y el número de páginas que quiera imprimir en una hoja de papel.

- Si desea configurar ajustes detallados, haga clic en **More Settings (Más Ajustes)**. Se abrirá el cuadro de diálogo Print Layout Settings (Ajustes Imprimir Composición).



- Configure los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la ayuda on-line.
- Haga clic en **OK (Aceptar)**.

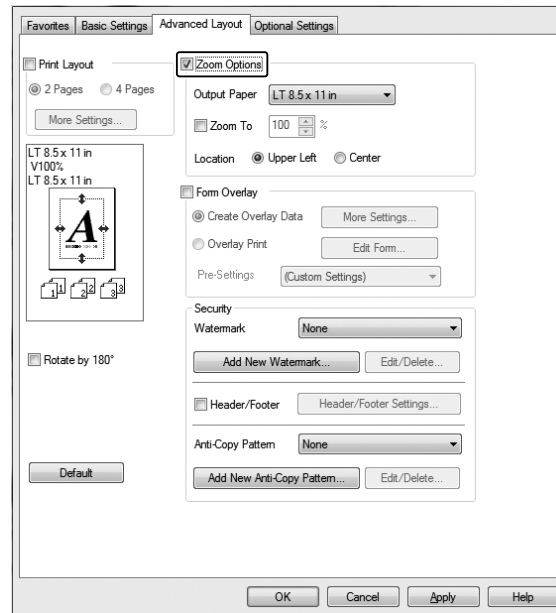
Cambio de tamaño de impresiones

Esta función le permite ampliar o reducir su documento.

En Windows

- Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.

2. Seleccione la casilla **Zoom Options (Opciones de Zoom)**.



3. Si desea adaptar, automáticamente, el tamaño de las páginas al papel en que se van a imprimir, seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable Output Paper (Salida de Papel). Si desea ampliar las páginas un porcentaje concreto, seleccione la casilla **Zoom To (Ampliar a)** y especifique el porcentaje. También puede seleccionar el tamaño del papel de salida.
4. En el ajuste de Location (Posición), seleccione **Upper Left (Superior Izquierda)** si desea imprimir centrada la imagen reducida de la página en la esquina superior izquierda del papel, o **Center (Centro)**, si desea imprimir centrada la imagen de la página reducida.

Nota:

*Este ajuste no estará disponible si ha seleccionado la casilla **Zoom To (Ampliar a)**.*

5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

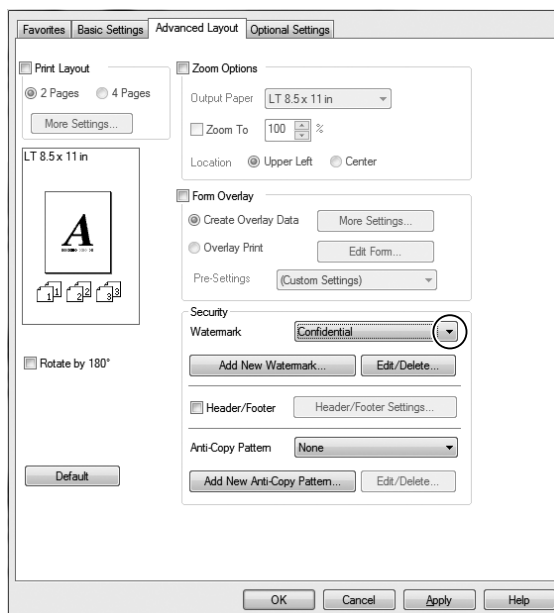
Impresión de marcas de fondo

Esta función le permite imprimir en su documento una marca de agua basada en texto o en imágenes.

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.

2. Seleccione la marca de fondo que desee utilizar en la lista desplegable Watermark (Marca de fondo).



3. Si desea configurar ajustes detallados, haga clic en **Edit/Delete (Editar/Borrar)** y defina los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la ayuda on-line.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Creación de una marca de fondo

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.
2. Haga clic en **Add New Watermark (Añadir nueva marca de fondo)**.
3. Seleccione **Text (Texto)** o **BMP** y escriba el nombre de la marca de fondo nueva en el cuadro Name (Nombre).
4. Si selecciona **Text (Texto)**, escriba el texto de la marca de fondo en el cuadro Text (Texto). Si selecciona **BMP**, seleccione el archivo BMP que desee usar y haga clic en **Open (Abrir)**.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

- ❑ Puede registrar hasta 10 marcas de fondo originales.
- ❑ Para editar la marca de fondo guardada, haga clic en **Edit/Delete (Editar/Borrar)** de la ficha *Advanced Layout (Composición avanzada)*, seleccione la marca de agua que desee editar en el cuadro *Name (Nombre)*, configure los ajustes apropiados, y luego haga clic en **OK (Aceptar)**.
- ❑ Para eliminar la marca de fondo guardada, haga clic en **Edit/Delete (Editar/Borrar)** de la ficha *Advanced Layout (Composición avanzada)*, seleccione la marca de agua que desee eliminar en el cuadro *Name (Nombre)*, configure los ajustes apropiados, y luego haga clic en **Delete (Borrar)**.
- ❑ Las marcas de fondo guardadas sólo se pueden utilizar con el controlador de impresora en la que se guardaron. Aunque se configuren varios nombres de impresora, los ajustes sólo pueden estar disponibles para el nombre de impresora en la que se guardaron los ajustes.
- ❑ Cuando se comparte una impresora en la red, no se puede crear una marca de fondo personalizada en el ordenador cliente.

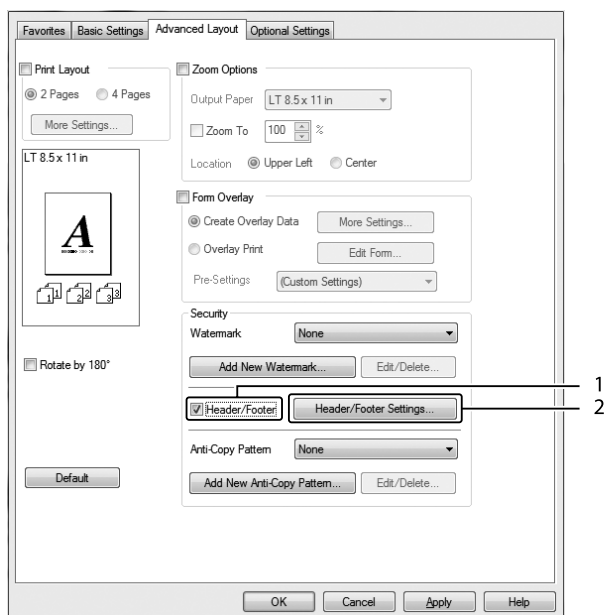
Impresión de encabezados y pies

Esta función le permite imprimir el nombre de usuario, el nombre del ordenador, la fecha, la hora o el número de combinación, al principio o al final de todas las páginas de un documento.

En Windows

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.

2. Seleccione el cuadro de diálogo **Header/Footer (Encabezado y pie)**, y haga clic en **Header/Footer Settings (Ajustes de encabezado y pie)**.



3. Seleccione los elementos en la lista desplegable.

Nota:

- Si selecciona **Collate Number (Número combinación)**, se imprimirá el número de copias.
- Si usa la función *Reservar Trabajo*, no seleccione **Collate Number (Número combinación)**.

4. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Impresión con un overlay

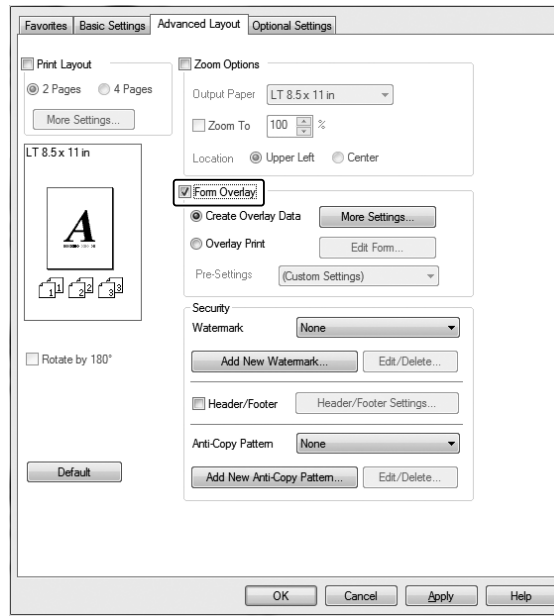
Esta función le permite imprimir un formulario proforma o un membrete en el documento original.

Nota:

- Esta función es únicamente para Windows.
- La función *Overlay* sólo está disponible si se ha seleccionado **ESC/Page** como **Printing Mode (Modo Impresión)** en el cuadro de diálogo *Extended Settings (Más Ajustes)* de la ficha *Optional Settings (Ajustes Opcionales)*.

Creación de un overlay

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.
2. Seleccione la casilla **Form Overlay (Overlay)**.



3. Seleccione **Create Overlay Data (Crear Overlay)**, y haga clic en **More Settings (Más Ajustes)**. Se abrirá el cuadro de diálogo Create Form (Crear formulario).
4. Escriba el nombre de la página en el cuadro Form Name (Nombre de Página) y luego su descripción en el cuadro Description (Descripción).
5. Seleccione **Foreground Document (Documento en primer plano)** o **Background Document (Documento en segundo plano)** para especificar si el overlay se imprimirá en el primero o en el segundo plano del documento.
6. Seleccione la casilla **Assign to Paper Source (Asignar a origen de papel)** para ver el nombre del formulario en la lista desplegable Paper Source (Origen Papel) de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos).
7. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

- ❑ Si desea cambiar los ajustes de los datos de overlay que ha creado, abra el controlador de impresora y realice los pasos 1 y 2 anteriores. En el paso 3, seleccione **Overlay Print (Imprimir Overlay)** y haga clic en **Edit Form (Editar Página)**.
- ❑ En los nombres de formulario no puede usar los siguientes 9 caracteres: \ / : * ? " < > |.

Impresión de un documento con overlay

Puede seleccionar los datos de formulario registrados en la lista desplegable Paper Source (Origen Papel) de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos). Si desea registrar datos de formulario en Paper Source (Origen Papel), consulte el paso 6 de “Creación de un overlay” de la página 70.

Si no hay ningún dato de overlay registrado en Paper Source (Origen Papel), o si desea configurar ajustes detallados, siga estos pasos.

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.
2. Seleccione la casilla **Form Overlay (Overlay)**.
3. Seleccione el cuadro de diálogo **Overlay Print (Imprimir Overlay)**, y haga clic en **More Settings (Más Ajustes)**. Se abrirá el cuadro de diálogo Form Selection (Selección).
4. Configure los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.

Nota:

Si no puede seleccionar el formulario desde la aplicación, abra el controlador de impresora desde el sistema operativo. Si desea más detalles, consulte “Cómo acceder al controlador de impresora” de la página 270.

5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Almacenamiento de los pre-ajustes de un formulario con overlay

Esta función le permite guardar los ajustes que ha configurado en “Creación de un overlay” de la página 70.

1. En el cuadro de diálogo Form Selection (Selección), y haga clic en **Save/Delete (Guardar/Borrar)**. Para abrir el cuadro de diálogo, consulte “Impresión de un documento con overlay” de la página 71.

2. Escriba el nombre de los pre-ajustes en el cuadro Form Pre-Settings Name (Nombre de pre-ajustes de formulario) y haga clic en **Save (Guardar)**. El nombre de sus pre-ajustes figurará en la lista desplegable Form Pre-Settings (Pre-ajustes de formulario) del cuadro de diálogo Form Selection (Selección).
3. Haga clic en **OK (Aceptar)**. El nombre de sus pre-ajustes figurará en la lista desplegable Pre-Settings (Pre-ajustes) del cuadro de diálogo Advanced Layout (Composición avanzada).

Nota:

- Si desea borrar un pre-ajuste de formulario con overlay, siga el paso 1, seleccione el nombre de pre-ajustes que desee borrar en la lista desplegable Form Pre-Settings (Pre-ajustes de formulario), haga clic en **Delete (Borrar)** y luego en **OK (Aceptar)**.
- Puede guardar hasta 20 pre-ajustes.

Impresión del documento protegido contra copia

Esta función le permite imprimir un documento de forma que quede protegido contra copias. Si intenta copiar un documento así protegido, se imprimirá "Copy (Copia)" varias veces en el documento.

Nota:

- Epson no garantiza que el documento esté protegido contra fugas de información ni otros daños por el uso de esta función, ni que aparezcan letras ocultas en todos los casos.
- Puede suceder que el tono de la pantalla sea muy oscuro, que no se impriman las letras ocultas en todo el documento, o que no aparezcan las letras ocultas cuando se fotocopia, depende de los modelos, ajustes y combinaciones de fotocopadoras, fax, dispositivos de entrada como cámaras digitales y escáneres, dispositivos de salida como impresoras; los ajustes del controlador de impresora de este producto; el estado de los consumibles como el tóner y el tipo de papel de salida.

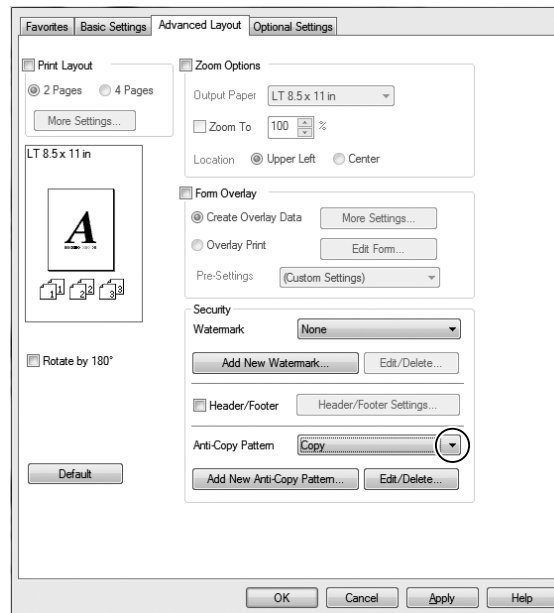
En Windows

Nota:

Con esta función, el ajuste Print Quality (Calidad de impresión) cambia a **Fine (Fino)**, y se deshabilita el ajuste Toner Save (Ahorrar Tóner). También se deshabilita la función Form Overlay (Overlay).

1. Haga clic en la ficha **Advanced Layout (Composición avanzada)**.

2. Seleccione **Copy (Copia)** de la lista desplegable Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia).



3. Si desea configurar ajustes detallados, haga clic en **Edit/Delete (Editar/Borrar)**, y defina los ajustes adecuados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Impresión de varios trabajos de impresión al mismo tiempo

Esta función permite imprimir varios documentos creados por diferentes aplicaciones al mismo tiempo, disponiendo ajustes tales como el orden de impresión, dúplex, y la composición de impresión.

1. Haga clic en la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)**.
2. Seleccione la casilla **Print Job Arranger (Organizador de trabajos de impresión)**.
3. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Cuando se ejecute un trabajo de impresión aparecerá la pantalla Print Job Arranger (Organizador de trabajos de impresión). Configure los ajustes adecuados. Si desea más detalles, consulte la ayuda para Print Job Arranger (Organizador de trabajos de impresión).

Uso de la función Reservar trabajo

Con esta función, puede almacenar los trabajos de impresión en la memoria de la impresora e imprimirlos más tarde directamente desde el panel de control de la impresora. Puede impedir que otras personas vean el documento impreso si le aplica una contraseña.

Esta función usa estos tipos de memoria de impresora.

Almacén de la impresora	Descripción
RAM Disk (Disco de RAM)	Para habilitar el disco de RAM, tiene que configurar el ajuste RAM Disk (Disco RAM) del panel de control como Normal o Maximum (Máximo).

En la siguiente tabla se ofrece información general sobre las opciones de Reserve Job (Reservar trabajo).

Opción de Reserve Job (Reservar Trabajo)	Descripción
Re-Print Job (Re-imprimir Trabajo)	Permite imprimir el trabajo inmediatamente y almacenarlo en la memoria de la impresora. Puede imprimir el trabajo varias veces.
Verify Job (Verificar Trabajo)	Permite imprimir una copia inmediatamente para verificar el contenido. Después, puede imprimir varias copias.
Confidential Job (Trabajo Confidencial)	Permite aplicar una contraseña al trabajo de impresión. Para imprimirlo, tiene que escribir la contraseña en el panel de control de la impresora.

Envío del trabajo de impresión

En Windows

- Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)**, y luego en **Reserve Jobs Settings (Ajustes de Guardar Trabajos)**. Se abrirá el cuadro de diálogo Reserve Jobs Settings (Ajustes de Guardar Trabajos).
- Seleccione la casilla **Reserve Job On (Guardar Trabajos Activado)**, y luego seleccione **Re-Print Job (Re-imprimir Trabajo)**, **Verify Job (Verificar Trabajo)**, o **Confidential Job (Trabajo Confidencial)**.
- Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si ha seleccionado **Confidential Job (Trabajo Confidencial)**, defina la contraseña del trabajo con un número de cuatro cifras en el cuadro de texto de la contraseña.

- Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

El botón OK (Aceptar) queda disponible después de escribir el nombre de usuario y del trabajo.

Si ha seleccionado **Re-Print Job (Re-imprimir Trabajo)**, se imprimirá su documento. Si ha seleccionado **Verify Job (Verificar Trabajo)**, se imprimirá una copia de su documento.

Para imprimir o eliminar estos datos con el panel de control de la impresora, consulte “Impresión y borrado de datos de trabajos reservados” de la página 198.

Cancelación de un trabajo de impresión

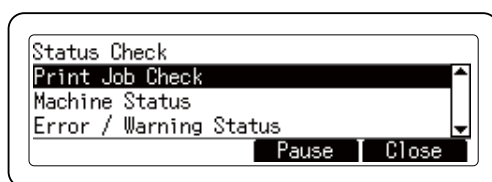
Desde la impresora

Siga estos pasos para cancelar un trabajo de impresión utilizando el botón **Estado**.

Nota:

*También puede cancelar el trabajo de impresión actual utilizando el botón **Parar**. Pulse el botón **Parar**, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar Yes (Sí).*

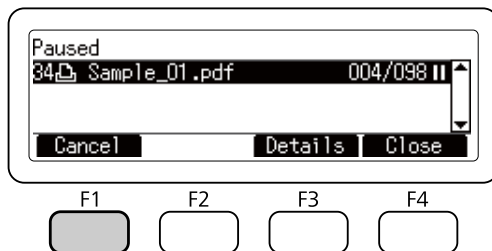
- Pulse el botón **Estado**. Aparecerá la pantalla Status Check (Revisión estado).
- Seleccione Print Job Check (Revisión trabajo impresión) y luego pulse el botón **OK**.

**Nota:**

*Pulse el botón **F3** para realizar una pausa en el trabajo de impresión actual. Si desea reanudar el trabajo de impresión, pulse de nuevo el botón **F3**.*

- Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.

4. Pulse el botón **F1**, y luego pulse el botón **F3**. Se cancelará la impresión.



Nota:

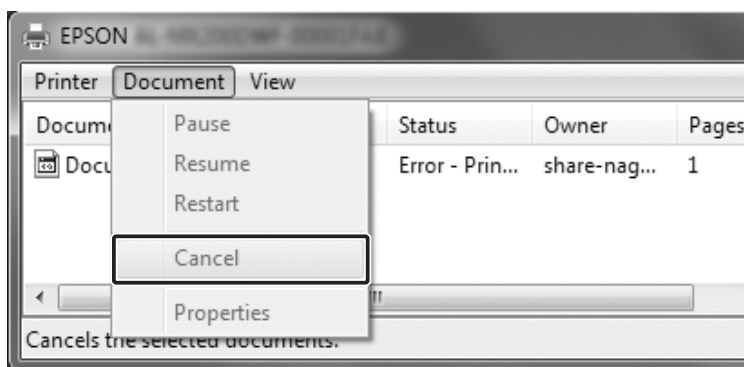
La operación se cancelará y la impresora se reiniciará un minuto después de que no se opere la impresora.

Cuando finalice la cancelación de trabajos, la impresora saldrá de la pausa.

Desde el ordenador

En Windows

Haga doble clic en el icono de su impresora, situado en la barra de tareas. Seleccione el trabajo en la lista y haga clic en la opción **Cancel (Cancelar)** del menú Document (Documento).



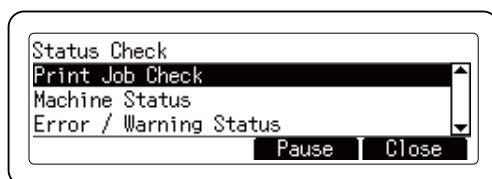
Interrupción de la impresión

Desde la impresora

Si la impresora está compartida, será posible interrumpir el trabajo de impresión actual para imprimir otro trabajo de impresión diferente.

Siga estos pasos para utilizar esta función.

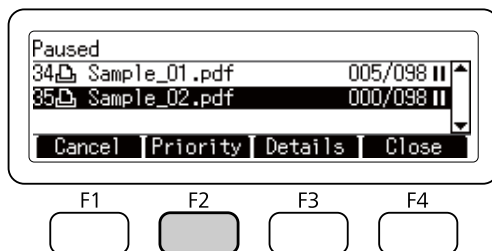
1. Pulse el botón **Estado**. Aparecerá la pantalla Status Check (Revisión estado).
2. Seleccione Print Job Check (Revisión trabajo impresión) y luego pulse el botón **OK**.



Nota:

Pulse el botón **F3** para realizar una pausa en el trabajo de impresión actual. Si desea reanudar el trabajo de impresión, pulse de nuevo el botón **F3**.

3. Seleccione el trabajo de impresión que desee imprimir utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **F2**, y luego pulse el botón **F3**. La impresora iniciará la impresión del trabajo de impresión seleccionado.



Nota:

La operación se cancelará y la impresora se reiniciará un minuto después de que no se opere la impresora.

Impresión directamente desde una memoria USB

Puede imprimir archivos de la memoria USB a través de la interfaz de host USB sin iniciar el ordenador, instalar el controlador de impresora, ni conectar la impresora a una red.

Nota:

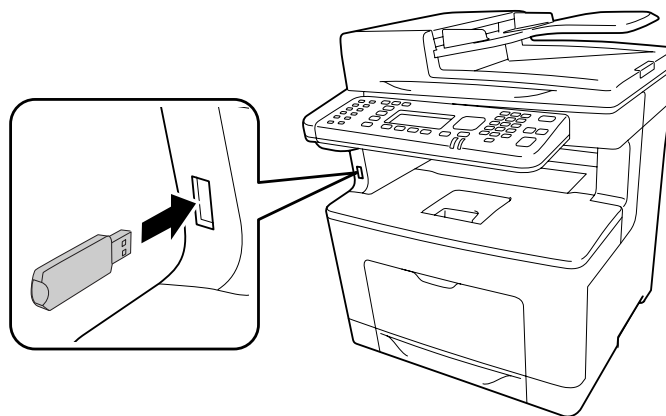
- ❑ Si el ajuste USB Host (Host USB) del panel de control está en Off (Des), esta función no podrá utilizarse. Confirme de antemano que este ajuste esté en ON.
- ❑ Si la impresora está en el modo de reposo, la memoria USB puede no detectarse automáticamente. En tal caso, pulse cualquier botón del panel de control.
- ❑ Si hay un gran número de archivos en la memoria USB, el acceso a la memoria USB puede tardar mucho tiempo.
- ❑ Si el acceso a la memoria USB tarda demasiado, trate de formatearla para mejorar la velocidad de acceso.

Impresión de índice

Puede imprimir el índice de archivos almacenados en la memoria USB.

Siga estos pasos para imprimir el índice.

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Conecte una memoria USB a la interfaz de host USB de la impresora.



La impresora buscará los archivos en la memoria USB. Si no se detectan archivos compatibles, aparecerá automáticamente el menú del panel de control.

Nota:

Si en el panel de control aparece `Can't Print Files (No puede impr. Archivos)`, no se detectaron archivos imprimibles en la memoria USB.

3. Pulse el botón **F1** para seleccionar `Index (índice)`.
4. Configure los ajustes adecuados como se describe a continuación.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Paper (Papel)	A4 , LT, LGL
Duplex (Dúplex)	Off (Simplex) (Desactiv (simple)) , Duplex Long (Dúplex largo), Duplex Short (Dúplex corto)

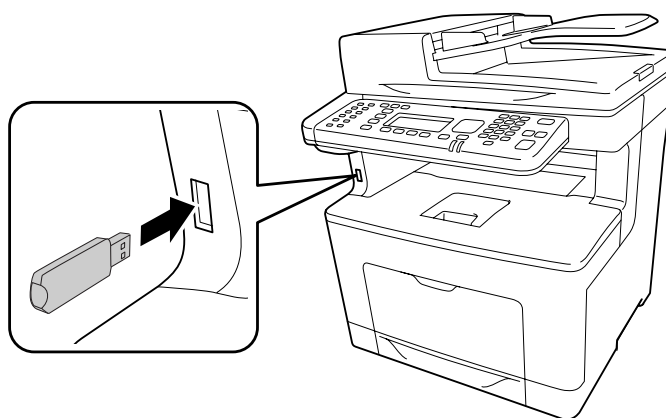
5. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
6. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la impresión.

Impresión de documentos

Puede imprimir los documentos almacenados en la memoria USB. El formato de archivo compatible es solamente PDF.

Siga estos pasos para imprimir el archivo de documento.

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Conecte una memoria USB a la interfaz de host USB de la impresora.



La impresora buscará los archivos en la memoria USB. Si no se detectan archivos compatibles, aparecerá automáticamente el menú del panel de control.

Nota:

Si en el panel de control aparece Can't Print Files (No puede impr. Archivos), no se detectaron archivos imprimibles en la memoria USB.

3. Pulse el botón **F3** para seleccionar Doc File (Archv doc).
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar el archivo, y luego pulse el botón **OK**.
5. Configure los ajustes adecuados como se describe a continuación.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Paper (Papel)	A4 , A5, A6, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6
Duplex (Dúplex)	Off (Simplex) (Desactiv (simple)) , Duplex Long (Dúplex largo), Duplex Short (Dúplex corto)

6. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
7. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la impresión.

Nota:

- La impresora es compatible con PDF 1.6 (Acrobat 7). Otras versiones de archivos PDF pueden no imprimirse. En tal caso, abra los archivos con Adobe Reader e imprímalos desde el ordenador.*
- Si un archivo PDF está bloqueado con una contraseña, en el panel de control aparecerá la pantalla de contraseña. Introduzca la contraseña para imprimir el archivo. Para introducir la contraseña, utilice el teclado numérico. Después de determinar todos los caracteres, pulse el botón **OK**.*

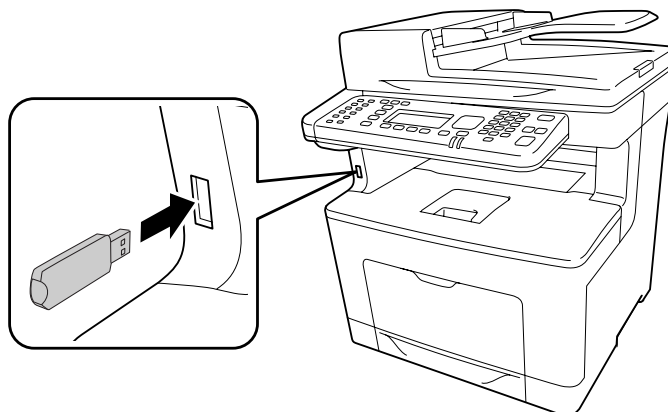
Impresión de imágenes

Puede imprimir los archivos de imágenes almacenados en la memoria USB. Los formatos de archivo compatibles son JPG y TIF.

Siga estos pasos para imprimir los archivos de imágenes.

1. Pulse el botón **Imprimir**.

2. Conecte una memoria USB a la interfaz de host USB de la impresora.



La impresora buscará los archivos en la memoria USB. Si no se detectan archivos compatibles, aparecerá automáticamente el menú del panel de control.

Nota:

Si en el panel de control aparece Can't Print Files (No puede impr. Archivos), no se detectaron archivos imprimibles en la memoria USB.

3. Pulse el botón **F2** para seleccionar `ImeFile (ArchvImae)`.
4. Pulse el botón **▲** o **▼** para seleccionar el archivo, y luego pulse el botón **OK**. Puede seleccionar varios archivos al mismo tiempo.
5. Configure los ajustes adecuados como se describe a continuación.

Ficha	Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Basic Setting (Ajuste básico)	Paper (Papel)	A4 , LT, LGL
	Layout (Composición)	None , 2 in 1 (2en1), 4 in 1 (4en1), 8 in 1 (8en1)
	Duplex (Dúplex)	Off (Simplex) (Desactiv (simple)) , Duplex Long (Dúplex largo), Duplex Short (Dúplex corto)
Advanced (Avanzados)	FileName (NombreArch)	On (Act) , Off (Des)

6. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.

7. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la impresión.

Capítulo 4

Escaneado

Inicio de un escaneo

La operación de escaneo se realiza ya sea desde el panel de control o el programa de escaneo compatible con TWAIN.

Uso del panel de control

Puede escanear un documento utilizando el panel de control de la impresora y almacenar los datos de la forma siguiente.

- Escaneo de datos a una memoria USB conectada a la impresora
- Escaneo de datos a una carpeta compartida en la red
- Escaneo de datos a un archivo para enviar por correo electrónico
- Escaneo de datos a un ordenador

Ajustes requeridos antes del escaneo

Para guardar los datos escaneados en una carpeta compartida, enviados por correo electrónico, o almacenados en un ordenador, se requieren los ajustes siguientes.

- Ajuste del servidor de correo electrónico (para enviar por correo electrónico)
- Ajuste de la dirección de correo electrónico (para enviar por correo electrónico)
- Ajuste de la dirección de la carpeta (para guardar en una carpeta compartida)
- Ajustes de escaneo WSD o instalaciones y ajustes de Document Capture Pro (para guardar en una carpeta compartida)

Siga las instrucciones indicadas a continuación para cada ajuste.

Ajuste del servidor de correo electrónico

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Especifique `E-mail Server Settings` (Ajustes servidor correo electrónico) en el menú `Common Settings` (Ajustes comunes). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico)” de la página 147.

Ajuste de la dirección de correo electrónico

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Especifique `E-mail Address` (Dirección de correo electrónico) en el menú `Address Settings` (Ajustes de dirección). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “E-mail Address (Dirección de correo electrónico)” de la página 172.

Ajuste de la dirección de la carpeta

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Especifique `Folder Address` (Dirección carpeta) en el menú `Address Settings` (Ajustes de dirección). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “Dirección de carpeta” de la página 172.

Nota:

*Puede imprimir la lista de direcciones de correo electrónico y la lista de carpetas del PC registradas en la impresora. Para imprimir el informe, pulse el botón **Ajustes** del panel de control. Seleccione `System Report Printing` (Impresión informe sistema) en el menú `System Information` (Información sistema), y luego seleccione `E-mail Address List` (Lista direcciones correo electr.) o `Folder List` (Lista de carpetas).*

Ajustes de escaneado WSD e instalaciones y ajustes de Document Capture Pro

Configuración del escáner WSD:

Con respecto a los detalles sobre la selección del escáner WSD de esta impresora desde Add a device (Añadir un dispositivo), consulte la ayuda de su sistema operativo. WSD está disponible para Windows Vista y cualquier sistema operativo posterior.

Instalación y ajuste de Document Capture Pro:

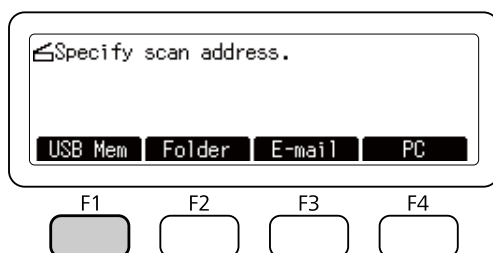
Con respecto al procedimiento para descargar el software, consulte “Uso de otro software de escaneado desde su ordenador” de la página 103. Si desea más información sobre los ajustes, consulte la ayuda para el software.

Lista de menús del modo de escaneado

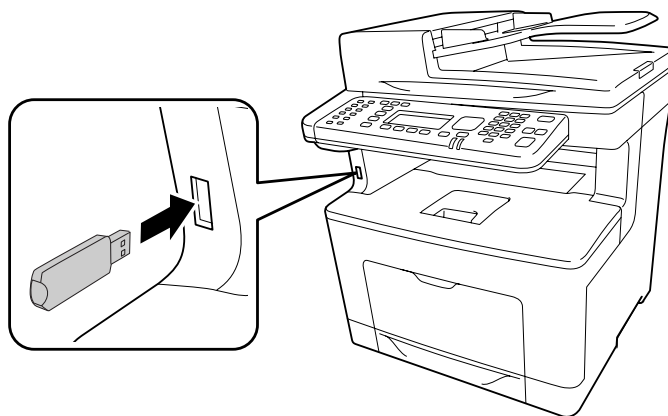
Opción		Descripción
Document Detailed Settings (Ajustes detallados del documento)	Document Size Selection (Selección tamaño documento)	Selección del tamaño del documento
	Document Direction Selection (Selección dirección documento)	Establecimiento de la dirección del documento.
Document Type (Tipo documento)		Selección del tipo del documento.
ADF Duplex Selection (Selección de dúplex ADF)		Giro de la dirección del documento automáticamente de acuerdo con Document Type Selection (Selección tipo documento) y Document Direction Selection (Selección dirección documento) al escanear un documento dúplex a un formato PDF, para que el texto del documento esté en la orientación correcta para la lectura.
Input File Header (Escriba encabezado archivo)		Introducción del encabezado del archivo. (20 caracteres como máximo).
Format Setting for Saving (Ajuste formato para guardar)		Selección del formato de archivo para los documentos escaneados.
Detailed PDF Set (PDF detallado)	Password Setting (Ajuste de contraseña)	Establecimiento de una contraseña para abrir el documento.
	Authority Setting (Contraseña autoridad)	Establecimiento de una contraseña para restringir la impresión y la edición del PDF generado.
	High Compression (Compresión alta)	Establezca esto para generar un PDF altamente comprimido de los datos escaneados.
Color Mode (Modo color)		Selección de escaneado en color o monocromo.
Scan Density (Densidad escaneado)		Las imágenes escaneadas se vuelven más claras a medida que se reduce el valor, y más oscuras a medida que se incrementa el valor.
Resolution (Resolución)		Cuanto mayor sea la resolución, mejor será la calidad, pero aumentará tanto el tiempo de escaneado como el tamaño del archivo.
Compression Rate Settings (Ajustes porcentaje compresión)		Establecimiento de la tasa de compresión de archivos. Cuanto más baja sea la compresión, mejor será la calidad, pero el tamaño del archivo aumentará.
Continuous Scan from ADF (Escaneado continuo desde ADF)		Establezca esto para continuar escaneando documentos adicionales después de haber finalizado el escaneado del documento actual.

Para guardar los datos escaneados en una memoria USB

1. Pulse el botón **Escanear**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Pulse el botón **F1** del panel de control.



4. Conecte una memoria USB a la interfaz de host USB de la impresora.



Nota:

Si es necesario, especifique los ajustes deseados, tales como Basic Settings (Ajuste básico), File Settings (Ajuste archivo), y Scan Settings (Ajuste escan.). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “Lista de menús del modo de escaneo” de la página 85.

5. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará el escaneo.

Para guardar los datos escaneados en una carpeta compartida

1. Pulse el botón **Escanear**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Pulse el botón **F2** del panel de control.



4. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha Basic Settings (Ajuste básico) y pulse el botón **F1**.
5. Seleccione un elemento utilizando los botones **F1** a **F4** y especifique la carpeta de destino.

Opción		Descripción
Save to (Guardar en)	-	Introducción directa de una ruta de carpeta de destino. (107 caracteres como máximo) La dirección deberá especificarse con dirección IP y nombre de dominio.
	Address (Dirección)	Selección de una carpeta de destino en la lista de direcciones.
User Name (NombrUsuar)		Introducción del nombre de usuario de inicio de sesión. (30 caracteres como máximo)
Password (Contraseña)		Introducción de la contraseña. (20 caracteres como máximo)
Folder Connection Protocol (Protocolo conexión carpetas)		Selección de un protocolo para escaneo (SMB o FTP).

Nota:

- ❑ Para guardar los datos escaneados en una carpeta compartida de un ordenador que funcione con Windows 8, 7, o Vista, introduzca el mismo nombre de usuario para User Name (NombrUsuar) como esté registrado en el ordenador.

- ❑ Cuando un servidor DNS esté activado en su entorno, podrá utilizar un nombre de dominio para la ruta de acceso a la carpeta.

6. Pulse el botón **OK**.

Nota:

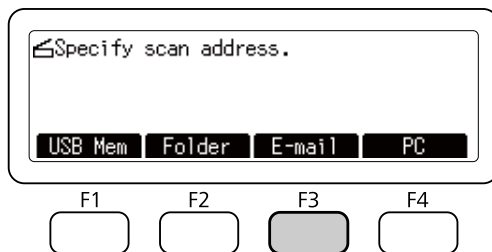
Si es necesario, especifique los ajustes deseados, tales como Basic Settings (Ajuste básico), File Settings (Ajuste archivo), y Scan Settings (Ajuste escan.). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “Lista de menús del modo de escaneado” de la página 85.

7. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará el escaneado.

Envío de los datos escaneados por correo electrónico

1. Pulse el botón **Escanear**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Pulse el botón **F3** del panel de control.



4. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha Basic Settings (Ajuste básico) y pulse el botón **F1**.
5. Pulse los botones **F1** o **F3** para seleccionar los elementos e introducir una dirección de correo electrónico de destino y asunto.

Opción		Descripción
Address List (Lista direcciones)	Address (Dirección)	Selección de un destino en la lista de direcciones.
	Direct (Directam)	Introducción directa de la dirección de correo electrónico. (64 caracteres como máximo)
	Delete (Eliminar)	Borrado de la dirección seleccionada.
Input Subject (Escriba asunto)		Introducción del asunto del correo electrónico.
Reply Address (Dirección de respuesta)	Address (Dirección)	Selección de un destino de respuesta en la lista de direcciones.
	Direct (Directam)	Introducción directa de la dirección de correo electrónico de respuesta. (64 caracteres como máximo)
	Delete (Eliminar)	Borrado de la dirección de respuesta seleccionada.

Nota:

Para la dirección de correo electrónico de destino podrá introducir un máximo de 255 caracteres.

- Pulse el botón **OK**.

Nota:

Si es necesario, especifique los ajustes deseados, tales como `Basic Settings` (Ajuste básico), `File Settings` (Ajuste archivo), y `Scan Settings` (Ajuste escan.). Si desea más información sobre cada ajuste, consulte "Lista de menús del modo de escaneado" de la página 85.

- Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará el escaneado.

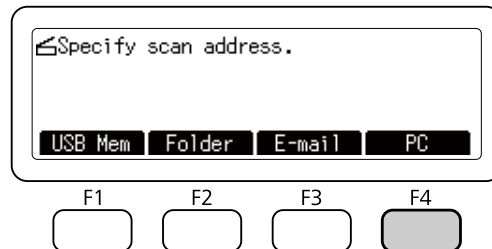
Nota:

Si ocurre un fallo durante la transmisión de correo electrónico, se imprimirá automáticamente un informe de error.

Almacenamiento de datos escaneados a un ordenador (Document Capture Pro/WSD)

- Pulse el botón **Escanear**.

- Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
- Pulse el botón **F4** del panel de control.



- Seleccione **WSD** o **Document Capture Pro** y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, escaneado WSD.

- Conecte el ordenador, de la lista de ordenadores conectados, en el que desee almacenar los datos escaneados.
- Pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará el escaneado.

Uso de Epson Scan desde su ordenador

Antes de iniciar EPSON Scan

Tiene que realizar los ajustes utilizando EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan) para escanear con la impresora.

Nota para Windows:

- ❑ En Windows 8, 7, o Vista, si inicia sesión como usuario estándar, necesita una cuenta de administrador y una contraseña.

- ❑ *En Windows XP, debe iniciar la sesión en una cuenta Computer Administrator (Administrador del equipo).*

Nota para Mac OS X:

- ❑ *No utilice la función Fast User Switching (Cambio rápido de usuario) mientras esté utilizando su escáner.*
 - ❑ *Debe iniciar la sesión en una cuenta de Computer Administrator (Administrador de equipo).*
1. Inicie EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan).

En **Windows:**

Seleccione el botón de inicio o **Start (Inicio) > All Programs (Todos los programas) o Programs (Programas) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan).**

En **Mac OS X:**

Haga doble clic en el icono **EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan)** de la carpeta Epson Software en la carpeta Applications (Aplicaciones).

2. Seleccione su escáner en la lista desplegable **Select Scanner (Seleccionar Escáner).**
3. Para escanear a través de interfaz USB, consulte “Para escanear a través de interfaz USB” de la página 91, y para escanear a través de una red, consulte “Para escanear a través de una red” de la página 91.

Para escanear a través de interfaz USB

1. Seleccione **Local**, y luego haga clic en **Test** para comprobar la conexión. Si todo trabaja adecuadamente, aparecerá un mensaje de conexión con éxito.
2. Haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar los ajustes.

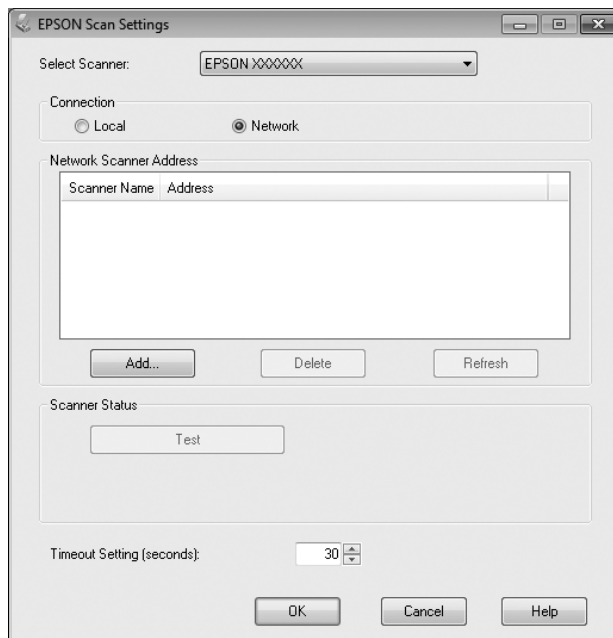
Para escanear a través de una red

Asegúrese de que su impresora e interfaz de red de la impresora estén trabajando adecuadamente. Siga estos pasos para utilizar el programa EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan) para habilitar el escaneo en red.

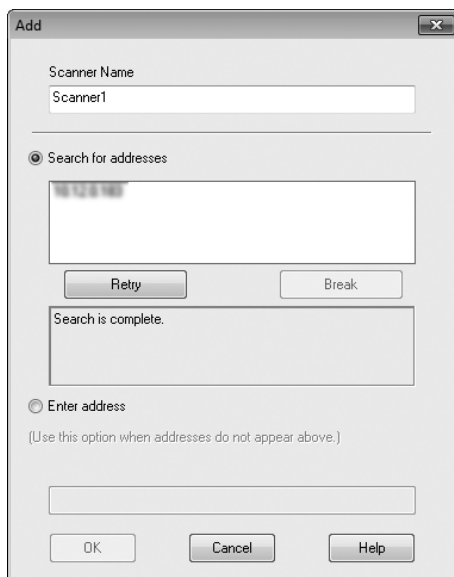
Nota:

Obtenga la dirección IP o el nombre de host de la impresora de su administrador de red.

1. Seleccione **Network (Red)**, y luego haga clic en **Add (Añadir)**.



2. En la ventana Add (Añadir), elija la dirección IP de la impresora bajo Search for addresses (Buscar direcciones), o seleccione **Enter address (Entrar dirección)** y escriba la dirección. Después haga clic en **OK (Aceptar)**.



3. En la ventana EPSON Scan Settings (Ajustes EPSON Scan), haga clic en **Test** para comprobar la conexión. Si todo trabaja adecuadamente, aparecerá un mensaje de conexión con éxito.



4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar los ajustes.

Inicio de Epson Scan

Puede iniciar Epson Scan haciendo doble clic en el icono **EPSON Scan**.

En Windows:

Haga doble clic en el icono **EPSON Scan** que se encuentra en el escritorio.

O, seleccione  **Start (Inicio)** o **Start (Inicio) > All Programs (Todos los programas)** o **Programs (Programas) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

En Mac OS X:

Seleccione **Applications (Aplicaciones) > Epson Software > EPSON Scan**.

Se abrirá la ventana EPSON Scan. Epson Scan ofrece Office Mode (Modo Oficina) y Professional Mode (Modo Profesional). Consulte “Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)” de la página 94 para seleccionar Office Mode (Modo Oficina) o “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95 para seleccionar Professional Mode (Modo Profesional).

Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)

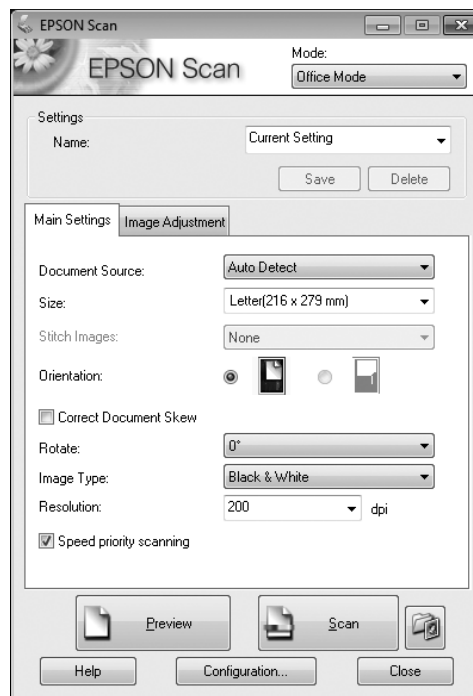
Office Mode (Modo Oficina) le permite escanear rápidamente documentos de texto sin previsualizar su imagen.

Nota:

❑ Si instala Epson Scan en Windows Server 2012 y Server 2008, tiene que haber realizado la instalación en Desktop Experience (Experiencia de escritorio).

❑ Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Help (Ayuda).

1. Coloque el original (u originales) en la superficie para documentos. Consulte las instrucciones en “Ajuste de originales” de la página 52.
2. Inicie Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Inicio de Epson Scan” de la página 93.
3. Seleccione **Office Mode (Modo Oficina)** en la lista Mode (Modo).



4. Seleccione el ajuste de Document Source (Origen Documento).
5. Seleccione el tamaño de su original como el ajuste de Size (Tamaño).
6. Seleccione el ajuste de Image Type (Tipo Imagen).

7. Seleccione la resolución apropiada para su(s) original(es) como el ajuste de Resolution (Resolución).
8. Haga clic en **Scan (Escanear)**.
9. En la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), seleccione el ajuste de Type (Tipo) y luego haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

- Si borra la casilla **Show this dialog box before next scan (Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo)**, Epson Scan comenzará inmediatamente a escanear sin mostrar la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo).
- Puede crear un archivo PDF protegido con contraseña Haga clic en la ficha Security (Seguridad) de PDF Plug-in Settings (Ajustes del Plug-in PDF). Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Ayuda.
- Cuando seleccione Skip Blank Pages (Saltar Págs. en Blanco), no se escaneará ninguna de las páginas en blanco del documento.

La imagen escaneada se almacenará.

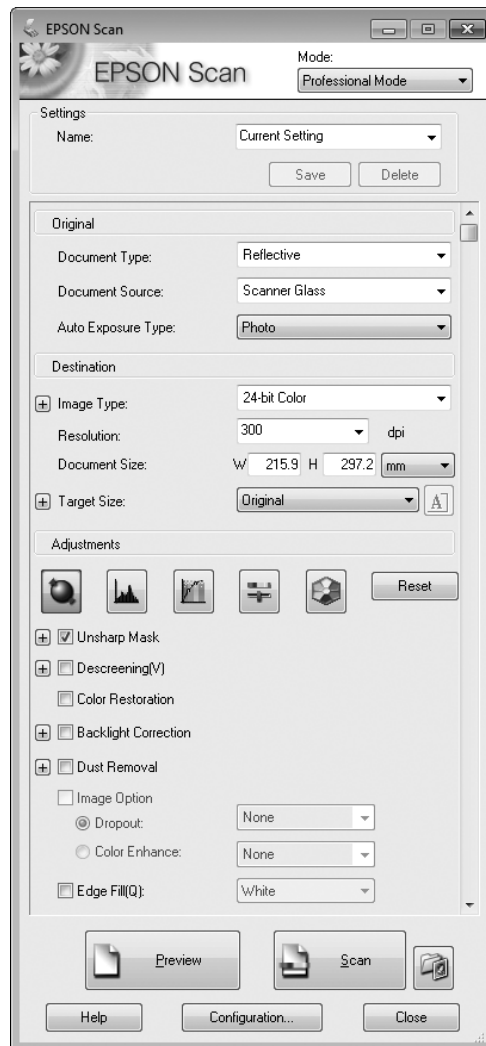
Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)

Professional Mode (Modo Profesional) le permite controlar totalmente los ajustes de escaneado y comprobar los cambios realizados en una imagen de previsualización. Este modo se recomienda para usuarios avanzados.

Nota:

- Si instala Epson Scan en Windows Server 2012 o Server 2008, tiene que haber realizado primero la instalación en Desktop Experience (Experiencia de escritorio).
 - Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Ayuda.
1. Coloque los originales en la superficie para documentos. Consulte las instrucciones en “Ajuste de originales” de la página 52.
 2. Inicie Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Inicio de Epson Scan” de la página 93.

3. Seleccione **Professional Mode (Modo Profesional)** en la lista Mode (Modo).

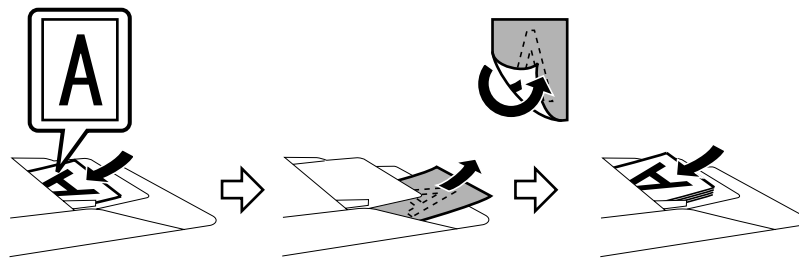


4. Seleccione el tipo de su(s) original(es) que esté escaneando como el ajuste de Document Type (Tipo Documento).
5. Seleccione el ajuste de Document Source (Origen Documento).
6. Seleccione **Photo (Foto)** o **Document (Documento)** como el ajuste de Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposición).
7. Seleccione el ajuste de Image Type (Tipo Imagen).

8. Seleccione la resolución apropiada para su(s) original(es) como el ajuste de Resolution (Resolución).
9. Haga clic en **Preview (Previsualización)** para previsualizar la imagen (o imágenes). La ventana Preview (Previsualización) aparecerá mostrando su imagen (o imágenes). Consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 100.

Nota para el alimentador automático de documentos (ADF):

- Cuando cargue un documento con varias páginas y seleccione **Preview (Previsualización)**, las páginas primera y segunda se alimentarán en la impresora. Epson Scan preescanea la primera página y la muestra en la ventana Preview (Previsualización). Después el ADF expulsa las páginas primera y segunda. Coloque estas páginas sobre el resto de las páginas, y luego cargue todo el documento en el ADF.
- La página de documento expulsada por el ADF no se ha escaneado todavía. Vuelva a cargar todo el documento en el ADF.



10. Seleccione el tamaño de la imagen (o imágenes) escaneada(s) como el ajuste de Target Size (Tamaño Destino) si es necesario. Puede escanear las imágenes a su tamaño original, o puede reducir o ampliar su tamaño si selecciona Target Size (Tamaño Destino).
11. Ajuste la calidad de la imagen si es necesario. Consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.
12. Haga clic en **Scan (Escanear)**.
13. En la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), seleccione el ajuste de Type (Tipo) y luego haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

- Si borra la casilla **Show this dialog box before next scan (Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo)**, Epson Scan comenzará inmediatamente a escanear sin mostrar la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo).




- ❑ *Puede crear un archivo PDF protegido con contraseña Haga clic en la ficha Security (Seguridad) de PDF Plug-in Settings (Ajustes del Plug-in PDF). Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Help (Ayuda).*






La imagen escaneada se almacenará.





Funciones de ajuste de imagen

Epson Scan ofrece gran variedad de ajustes para mejorar el color, la nitidez, el contraste, y otros aspectos que afectan la calidad de la imagen.

Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Help (Ayuda).

<p>Histogram Adjustment (Ajuste del Histograma)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, sombra y gama individualmente.</p> 
<p>Tone Correction (Corrección de Tono)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de tono individualmente.</p> 
<p>Image Adjustment (Ajuste de Imagen)</p>	<p>Ajusta el brillo, el contraste, y el equilibrio de los colores rojo, verde y azul de toda la imagen.</p> 

<p>Color Palette (Paleta de colores)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de los semitonos, tales como los matices de la piel, sin influir en las zonas luminosas y oscuras de la imagen.</p> 
<p>Unsharp Mask (Desenfocar máscara)</p>	<p>Hace más nítidos los bordes de las zonas de la imagen y así conseguir una imagen más clara.</p> 
<p>Descreening (Destramado)</p>	<p>Quita la trama arrugada (conocida como moiré) que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como los tonos de la piel.</p> 
<p>Color Restoration (Restauración de Color)</p>	<p>Recupera los colores de las fotos desvaídas automáticamente.</p> 
<p>Backlight Correction (Corrección claroscuro)</p>	<p>Quita las sombras de las fotos que tienen una luz de fondo excesiva.</p> 

<p>Dust Removal (Eliminación del Polvo)</p>	<p>Elimina las marcas de polvo de los originales automáticamente.</p> 
<p>Text Enhancement (Mejora del texto)</p>	<p>Mejora el reconocimiento de texto al explorar los documentos de texto.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentación de Área)</p>	<p>Hace que las imágenes en blanco y negro se muestren más claras y el reconocimiento de texto sea más preciso separando el texto de los gráficos.</p> 
<p>Color Enhance (Mejora de Color)</p>	<p>Mejore un determinado color. Puede seleccionar entre rojo, verde o azul.</p> 

Previsualización y ajuste del área de escaneado

Selección de un modo de previsualización

Una vez seleccionados los ajustes básicos y la resolución, podrá previsualizar su imagen y seleccionar o ajustar el área de la imagen en una ventana Preview (Previsualización). Hay dos tipos de previsualización.

- ❑ La previsualización Normal muestra la imagen (o imágenes) en su totalidad. Puede seleccionar el área de escaneado y ajustar la calidad de la imagen de forma manual.
- ❑ La previsualización Thumbnail (Miniatura) muestra la imagen (o imágenes) como miniatura(s). Epson Scan localiza automáticamente los bordes de su área de escaneado, aplica los ajustes de exposición automática a su imagen (o imágenes), y gira la imagen (o imágenes) si es necesario.

Nota:

- ❑ *Algunos de los ajustes que cambie después de previsualizar una imagen se restablecerán si cambia el modo de previsualización.*
- ❑ *Dependiendo del tipo de su documento y del modo Epson Scan que esté utilizando, es posible que no pueda cambiar el tipo de previsualización.*
- ❑ *Si previsualiza una imagen (o imágenes) sin el diálogo Preview (Previsualización) mostrado, la imagen (o imágenes) se mostrará(n) en el modo de previsualización predeterminado. Si previsualiza con el diálogo Preview (Previsualización) mostrado, la imagen (o imágenes) se mostrará(n) en el modo de previsualización que estaba mostrándose justamente antes de la previsualización.*
- ❑ *Para cambiar el tamaño de la ventana Preview (Previsualización), haga clic y arrastre la esquina de la ventana Preview (Previsualización).*
- ❑ *Si desea más información sobre Epson Scan, consulte Ayuda.*


Creación de un marco

Un marco es una línea punteada móvil que aparece en los bordes de la imagen previsualizada para señalar el área de escaneado.

Para trazar un marco, realice una de las acciones siguientes.




- ❑ Para trazar manualmente el marco, coloque el puntero en la zona donde desee colocar la esquina de su marco y haga clic. Arrastre las cruces sobre la imagen hasta la esquina opuesta del área de escaneado deseada.


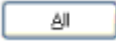


- ❑ Para trazar un marco automáticamente, haga clic en el icono de localización automática . Solamente podrá utilizar este icono cuando está viendo una previsualización normal y tenga únicamente un documento en el cristal del escáner.
- ❑ Para trazar un cuadro de un tamaño especificado, escriba la nueva anchura y altura en el ajuste de Document Size (Tamaño de Documento).
- ❑ Para unos resultados y exposición de la imagen óptimos, asegúrese de que todos los lados del marco están dentro de la imagen previsualizada. No incluya en el marco ninguna zona de las que rodea a la imagen previsualizada.

Ajuste de un marco

Puede mover el marco y ajustar su tamaño. Si está viendo una previsualización normal, podrá crear varios marcos (hasta 50) en cada imagen a fin de escanear diferentes áreas de la imagen como archivos de escaneado independientes.

	<p>Para mover el marco, coloque el cursor dentro del marco. El puntero se convertirá en una mano. Haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.</p>
	<p>Para cambiar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre el extremo o la esquina del marco. El puntero se convertirá en una flecha doble recta o inclinada. Haga clic en el extremo o esquina y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.</p>
	<p>Para crear marcos adicionales del mismo tamaño, haga clic en este icono.</p>

	Para borrar un marco, haga clic dentro del mismo y luego haga clic en este icono.
	Para activar todos los marcos, haga clic en este icono.

Nota:

- ❑ *Para limitar el movimiento del marco únicamente a la vertical u horizontal, mantenga pulsada la tecla **Shift** mientras mueve el marco.*
- ❑ *Para limitar el tamaño del marco únicamente a las proporciones actuales, mantenga pulsada la tecla **Shift** mientras cambia el tamaño del marco.*
- ❑ *Si dibuja varios marcos, asegúrese de hacer clic en **All (Todas)** en la ventana Preview (Previsualización) antes de escanear. De lo contrario, sólo se escaneará el área que hay dentro del último marco dibujado.*

Uso de otro software de escaneado desde su ordenador

Puede utilizar cualquier programa de escaneado compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop Elements, para escanear con el escáner. Abra el programa, seleccione Epson Scan, e inicie el escaneado. Cuando haya terminado, la imagen escaneada se abrirá en su programa de escaneado y podrá modificarla, imprimirla y guardarla.

Document Capture Pro

Disponible solamente para usuarios de Windows.

Este software le permite reorganizar las páginas o la rotación correcta de los datos de imagen, y después almacenar los datos, enviarlos por correo electrónico, enviarlos a un servidor, o enviarlos a un servicio en la nube. También puede registrar los ajustes de escaneado utilizados con frecuencia para simplificar las operaciones de escaneado.

Puede descargar este software del sitio Web de Epson.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

Cómo iniciar

❑ Windows 8:

Haga clic con el botón derecho en la pantalla **Start (Inicio)**, o arrastre desde el borde inferior o superior de la pantalla **Start (Inicio)**, y seleccione **All apps (Todas las aplicaciones) > Epson Software > Document Capture Pro**.

❑ Windows 7, Vista, y XP:

Seleccione el botón de inicio o **Start (Inicio) > All Programs (Todos los programas) o Programs (Programas) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Cómo acceder a la Ayuda

Seleccione **Help (Ayuda)** en el menú de la pantalla del software para visualizar la Ayuda.

Cancelación del escaneado

Cuando pulse el botón **Parar** del panel de control, se cancelará un trabajo de escaneado en el modo de escaneado. El procesamiento de TWAIN podrá pararse mediante el botón **Parar** solamente cuando esté escaneando a través de una red.

Cuando se haga clic en **Cancel (Cancelar)** de la barra de progreso mientras se está escaneando con Epson Scan, se saldrá del escaneado de previsualización o del escaneado final.

Capítulo 5

Copia

Ajuste de los originales para copia

Puede cargar el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos dependiendo del tipo del original. Si desea más detalles, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

Nota:

- Antes de escanear un documento, recuerde respetar los derechos de autor de los dueños de tales derechos. No escanee texto ni imágenes que se hayan publicado sin comprobar primero su estado de derechos de autor.*
- Si coloca documentos tanto en el alimentador automático de documentos como en la superficie para documentos, solamente se escanearán los documentos del alimentador automático de documentos.*

Copia básica

Orígenes del papel disponibles:

- Los orígenes de papel disponibles para copia son los mismos que para impresión. Dependiendo del origen del papel, los tipos de papel disponibles diferirán. Cuando copie originales, solamente podrá utilizar los tipos de papel siguientes.*

Bandeja MF:

Plain (Normal), SemiThk (SemiGrs), Preprinted (Preimpre.), Letterhead (Encabez.), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiqueta), Thick (Grueso), ExtraThk (Extra Grueso), Envelope (Sobre), Special (Especial)

Cassette de papel:

Plain (Normal), SemiThk (SemiGrs), Preprinted (Preimpre.), Letterhead (Encabez.), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiqueta), Thick (Grueso), ExtraThk (Extra Grueso), Special (Especial)

- No puede copiar en papel satinado ni papel especial como tarjetas postales o sobres.*

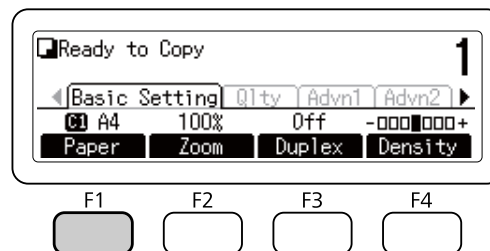
Tamaños de papel originales:

- ❑ Para copiar puede utilizar originales de tamaño A4, A5, A6*¹, B5, LT, HLT, LGL*², GLT, GLG*², EXE, y F4*².

*1: Superficie para documentos solamente

*2: ADF solamente

- ❑ El borde del papel (4 mm desde los extremos horizontal y vertical del papel) no se garantiza para impresión.
1. Compruebe que la impresora esté encendida y que haya papel cargado en la misma. Para más detalles sobre cómo cargar papel, consulte “Carga de papel en la impresora” de la página 37.
 2. Pulse el botón **Copiar**.
 3. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
 4. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
 5. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha Basic Settings (Ajuste básico) y pulse el botón **F1**.



6. Seleccione el origen del papel utilizando el botón ▲ o ▼ y pulse el botón **OK**.

Nota:

Cuando seleccione la bandeja MF, especifique el tamaño del papel y el tipo del papel en el menú MF Tray Settings (Ajustes bandeja MF).

7. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la copia.

Nota:

- Para cancelar el trabajo de copia, pulse el botón **Parar** del panel de control mientras se esté copiando un documento, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar **Yes (Sí)**.
- No desconecte la alimentación ni pulse el botón de otro modo mientras la copia esté en proceso, ya que la copia podría realizarse incorrectamente.

Lista de menús del modo de copia

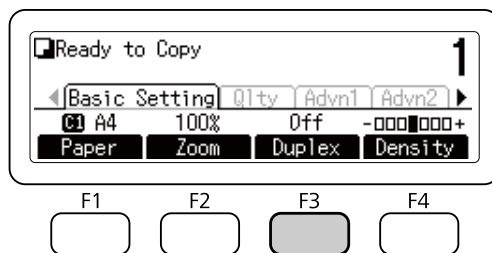
Ficha	Opción	Descripción
Basic Setting (Ajuste básico)	Paper (Papel)	Selección del origen del papel que esté cargado con el tamaño de papel que se desee.
	Zoom	Selección de la proporción de zoom para copia. "Especificación de la proporción de zoom" de la página 113
	Duplex (Dúplex)	Impresión en el modo dúplex. "Copia dúplex" de la página 108
	Density (Densidad)	Establecimiento de la densidad de la imagen de copia.
Quality (Calidad)	Doc Type (Tipo doc)	Selección del tipo del documento. "Cambio de la calidad de copia" de la página 112
	Other (Otros)	Establecimiento de RmvBckgrd (QuitFondo), RmvMoire (QuitMoiré), y Contrast (Contraste). "Cambio de la calidad de copia" de la página 112
AdvnSetting1 (Ajuste Avanzad1)	Layout (Composición)	Copia de dos originales de una cara o cuatro originales de una cara en una sola página. "Imprimir composición" de la página 110
	RmvShadow (Quit-Sombr)	Eliminación de la sombra al copiar libros.
	BindMargn (MargEncua)	Establecimiento del margen de encuadernación para copia.

Ficha	Opción	Descripción
AdvnSetting2 (AjustAvanzad2)	ID Card (Carné ID)	Copia de ambas caras de una tarjeta de identidad en su tamaño original, en una hoja.
	Full Copy (Copia completa)	Ajuste automático de la proporción de la copia para adaptarla al área imprimible, incluso aunque el documento no tenga márgenes. "Copia de página completa" de la página 114
	ScanCont. (Escan-Cont)	Establezca esto para continuar copiando documentos adicionales después de haber finalizado la copia del documento actual.
	Collate (Combinar)	Impresión de varias copias de varias páginas de un documento por orden, y combinación en juegos de copias. "Collate Copying (Copia con combinación)" de la página 110

Copia dúplex

Con la copia dúplex, podrá crear copias de doble cara o de una cara de originales de doble cara o de una cara.

1. Pulse el botón **Copiar**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte "Ajuste de originales" de la página 52.
3. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
4. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha Basic Setting (Ajuste básico) y pulse el botón **F3**.



5. Seleccione el tipo de copia dúplex utilizando el botón ▲ o ▼.

Ajuste	Descripción	
Off (Des)	Copia normal.	
Simplex>Duplex (Simple>Dúplex)	Los originales de una cara se imprimen en cada cara de una sola hoja de papel.	
Duplex>Duplex (Dúplex>Dúplex)	Cada cara de un original de doble cara se imprime en cada cara de una hoja de papel.	
Duplex>Simplex (Dúplex>Simple)	Cada cara de un original de doble cara se imprime en una cara de una sola hoja de papel.	

6. Pulse el botón **OK**.

Nota:

Si es necesario, pulse los botones **F1** a **F3** para especificar la posición de encuadernado del original y la salida y orientación del documento.

7. Pulse el botón **OK**, y luego pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la copia dúplex.

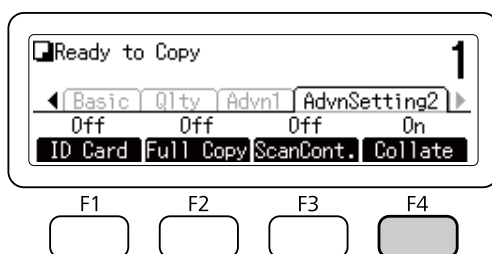
Nota:

Cuando utilice la superficie para documentos, coloque la segunda página del documento después de que se muestre Set Next Document (Coloque el sis. documento), y luego pulse el botón **Iniciar**.

Collate Copying (Copia con combinación)

Con la función de copia con combinación, varias copias de varias páginas de un documento se imprimen y combinan por juegos de copias. Tenga en cuenta que el valor predeterminado de fábrica para Collate (Combinar) es On (Act).

1. Pulse el botón **Copiar**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
4. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha AdvnSetting2 (AjusteAvanzad2), y luego pulse el botón **F4**.



5. Seleccione On (Act) utilizando el botón ▲ o ▼ y pulse el botón **OK**.
6. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la copia con combinación.

Imprimir composición

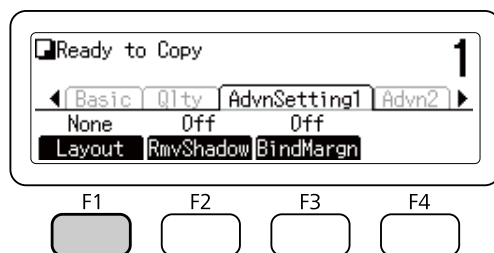
Con la impresión de composición, podrá copiar dos originales de una cara en una sola página.

Está disponible la combinación siguiente de tamaños de papel.

Tamaño del documento	Tamaño de salida
A4	A4, A5, Carta, Legal

Tamaño del documento	Tamaño de salida
A5	A4, A5, Carta, Legal
A6	A4, A5, Carta, Legal
Carta	A4, A5, Carta, Legal
Legal	A4, A5, Carta, Legal

1. Pulse el botón **Copiar**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
4. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha AdvnSetting1 (AjusteAvanzad1) y pulse el botón **F1**.



5. Seleccione On (Act) utilizando el botón ▲ o ▼ y pulse el botón **OK**.

Nota:

Si es necesario, especifique los ajustes deseados, tales como Allocation Document Size (Asignación tamaño documento), Select Paper (Seleccione papel), Select Order (Seleccionar orden), y Document Direction Selection (Selección dirección documento).

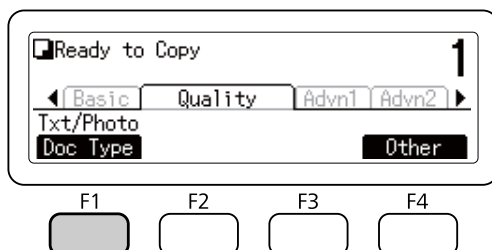
6. Pulse el botón **OK**, y luego pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la copia de composición.

Realización de cambios en los ajustes de copia

Cambio de la calidad de copia

1. Pulse el botón **Copiar**.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha **Quality** (Calidad) y pulse el botón **F1**.



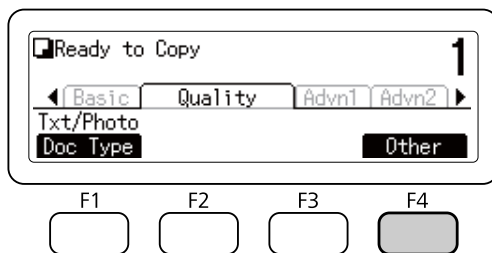
3. Seleccione el tipo de documento utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

Puede seleccionar los ajustes de tipo de documentos para varios tipos de documentos. El valor predeterminado es **Text/Photo** (Texto/Foto).

Tipo de documento	Descripción
Auto (Autom)	Detección de los tipos de documentos y establecimiento del nivel de eliminación del fondo de forma automática.
Text/Photo (Texto/Foto)	Bueno para revistas y catálogos. Quita patrones de moiré, hace más nítidos los contornos y quita fondos.
Photo (Foto)	Bueno para fotos en color y otras imágenes en color. Reproduce fielmente la gradación y variaciones tonales sutiles.
High Quality (Alta calidad)	Bueno para documentos que contengan información fina. Quita patrones de moiré y fondos. Aunque la copia tarda más, se obtiene mayor calidad.

- Pulse el botón **F4**.



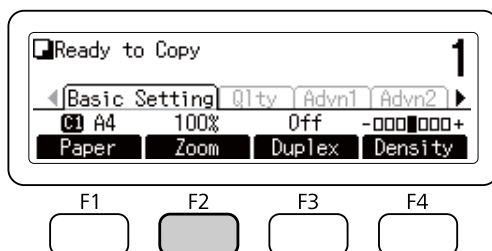
- Seleccione los elementos siguientes utilizando el botón **▲** o **▼**, y luego pulse el botón **OK**.

Ajustes	Descripción
RmvBckgrd (QuitFondo)	Puede ajustar la densidad del fondo seleccionando entre 5 niveles (-2 a 2). Cuanto más alto sea el nivel, más oscura se volverá la imagen. El valor predeterminado es 0.
RmvMoire (QuitMoiré)	Puede ajustar la calidad de la imagen en patrones de moiré seleccionando entre 5 niveles (-2 a 2). El valor predeterminado es 0.
Contrast (Contraste)	Puede ajustar la calidad de la imagen en contraste seleccionando entre 7 niveles (-3 a 3). Cuanto más alto sea el nivel, más grande será el contraste. El valor predeterminado es 0.

- Especifique el valor utilizando el botón **◀** o **▶**, y luego pulse el botón **OK**.

Especificación de la proporción de zoom

- Pulse el botón **Copiar**.
- Pulse el botón **◀** o **▶** varias veces para seleccionar la ficha **Basic Setting** (Ajuste básico) y pulse el botón **F2**.



- Pulse repetidamente el botón **F1** para seleccionar **Fixed** (Fijo) o **Manual**.

4. Especifique los ajustes utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

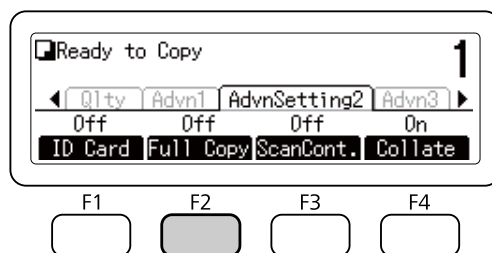
- Para el ajuste de Fixed Zoom (Zoom fijo), están disponibles las proporciones de zoom de documentos siguientes.

Ajustes de proporción de zoom	Zoom
HLT->LGL	154%
A5->A4	141%
100% (predeterminado)	100%
LGL->LT	78%
A4->A5	70%

- Para el ajuste de Manual Zoom (Zoom manual), puede especificar una proporción de zoom entre 25% y 400%. También puede utilizar el teclado numérico para introducir el valor.

Copia de página completa

1. Pulse el botón **Copiar**.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha AdvnSetting2 (AjusteAvanzad2) y pulse el botón **F2**.



3. Seleccione On (Act) utilizando el botón ▲ o ▼ y pulse el botón **OK**.

Cancelación de un trabajo de copia

Pulse el botón **Parar** del panel de control de la impresora, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar Yes (Sí).

Capítulo 6

Envío por fax (Modelo DNF solamente)

Realización de ajustes antes de utilizar la función de fax

Confirmación de los ajustes

Antes de recibir o enviar un fax, asegúrese de haber especificado los ajustes apropiados para su fax.

Pulse el botón **Ajustes** del panel de control y compruebe los ajustes en el menú **Fax Settings** (Ajustes de fax).

Realización de ajustes de transferencia de faxes recibidos

Puede enviar datos recibidos a los destinos siguientes:

- A una carpeta compartida especificada desde la impresora
- A una dirección de correo electrónico especificada desde la impresora
- Para reenviar a otro número de fax

Para enviar datos a una carpeta compartida se requieren los ajustes siguientes:

- Ajustes del destino del fax recibido
- Ajustes de la dirección de la carpeta

Para enviar datos a una dirección de correo electrónico se requieren los ajustes siguientes:

- Ajustes del destino del fax recibido
- Ajustes del servidor de correo electrónico
- Ajustes de la dirección de correo electrónico

Para reenviar a otro número de fax se requieren los ajustes siguientes:

- Ajustes del número de reenvío

Siga las instrucciones indicadas a continuación para cada ajuste.

Ajuste del destino del fax recibido

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax Settings` (Ajustes de fax) y pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Reception Settings` (Ajustes recepción) y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax Output` (Salida fax) y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione `Folder` (Carpeta) o `E-Mail` (Correo electrónico) y haga clic en el botón **OK**.

Cuando seleccione `Folder` (Carpeta), continúe el ajuste de la dirección de la carpeta.

Cuando seleccione `E-Mail` (Correo electrónico), continúe el ajuste de la dirección de correo electrónico.

Ajuste de la dirección de la carpeta

1. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax to Folder Settings` (Ajustes de fax a carpeta) y pulse el botón **OK**.
2. Especifique los ajustes. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “Reception Settings (Ajustes recepción)” de la página 168.
3. Pulse el botón **OK**.

Ajuste del servidor de correo electrónico

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Common Settings` (Ajustes comunes) y pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `E-mail Server Settings` (Ajustes servidor correo electrónico) y pulse el botón **OK**.

4. Especifique los ajustes deseados. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico)” de la página 147.
5. Pulse el botón **OK**.

Ajuste de la dirección de correo electrónico

1. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `E-mail Settings` (Ajustes de correo electrónico) y pulse el botón **OK**.
2. Especifique los ajustes. Si desea más información sobre cada ajuste, consulte “Reception Settings (Ajustes recepción)” de la página 168.
3. Pulse el botón **OK**.

Ajuste del número de reenvío

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax Settings` (Ajustes de fax) y pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Reception Settings` (Ajustes recepción) y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax Output` (Salida fax) y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione `Forward` (Reenviar) y haga clic en el botón **OK**.
6. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Forward Number` (Número reenvío) y pulse el botón **OK**.
7. Introduzca el número de fax del destino de reenvío directamente desde el teclado numérico del panel de control.
8. Pulse el botón **OK**.

Envío de faxes

Carga de documentos

Puede cargar el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos dependiendo del tipo del original. Si desea más detalles, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

Nota:

- Antes de escanear un documento, recuerde respetar los derechos de autor de los dueños de tales derechos. No escanee texto ni imágenes que se hayan publicado sin comprobar primero su estado de derechos de autor.*
- Si coloca documentos tanto en el alimentador automático de documentos como en la superficie para documentos, solamente se escanearán los documentos del alimentador automático de documentos.*

Fundamentos del envío de faxes (envío automático de faxes)




1. Pulse el botón **Fax**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Introduzca el número de fax del destinatario directamente desde el teclado numérico del panel de control.

Nota:

*Para evitar el mal envío, puede hacer que sea necesario introducir de nuevo el número. Pulse el botón **Ajustes**, y luego ajuste `Direct Dialing Limits` (Límites marcado direct) a `Enter Twice` (Escribir 2 veces) en `Transmission Settings` (Ajustes de transmisión) del menú `Fax Settings` (Ajustes de fax).*

4. Si es necesario, realice los ajustes apropiados para su fax.

Basic Setting (Ajuste básico) Ficha

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Document Size Selection (Selección tamaño documento)	A4  , LT  , LGL 
Image Quality Selection (Selección calidad imagen)	Draft (Borrador), Fine (Fino) , Super Fine (Súper Fino), Ultra Fine (Ultra Fino), Photo (Foto)
ADF Duplex Selection (Selección de dúplex ADF)	Off (Simplex) (Desactiv (simple)) , On (Duplex) (Activada (dúplex))
Fax Density Selection (Selección densidad fax)	De -3 a 0 a 3

Advanced (Avanzados) Ficha

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Fax Speed (Velocidad fax)	Fast(33,600bps) (Rápida(33.600bps)), Medium(14,400bps) (Media(14.400 bps)) , Slow(9,600bps) (Lenta (9.600 bps))
Send Fax Later (Enviar fax después)	On (Act) , Off (Des) On (Act): Specified Time (Hora especificada) 00:00 - 17:00 - 23:59
Continuous Scan from ADF (Escaneado continuo desde ADF)	Off (Des) , On (Act)

5. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la transmisión.

Envío manual de faxes

Puede enviar faxes, después de confirmar que la línea telefónica esté conectada al sistema receptor, utilizando el botón **Marcación directa** o conectando un teléfono externo a su impresora.

Si la impresora está conectada a un teléfono, podrá conversar con los destinatarios antes de enviar faxes.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

3. Si es necesario, realice los ajustes apropiados. Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Fundamentos del envío de faxes (envío automático de faxes)” de la página 118.
4. Pulse el botón **Marcación directa**, y luego introduzca el número de fax del destinatario directamente desde el teclado numérico del panel de control.

Nota:

Para evitar el mal envío, puede hacer que sea necesario introducir de nuevo el número. Pulse el botón **Ajustes**, y luego ajuste `Direct Dialing Limits` (Límites marcado direct) a `Enter Twice` (Escribir 2 veces) en `Transmission Settings` (Ajustes de transmisión) del menú `Fax Settings` (Ajustes de fax).

Cuando utilice un teléfono externo, introduzca el número con el teléfono.

5. Asegúrese de que la línea telefónica esté conectada, y luego pulse el botón **Iniciar**.
6. Seleccione `Manual Transmission` (Transmisión manual) y luego pulse el botón **Iniciar** para iniciar la transmisión.

Nota:

Cuando utilice un teléfono externo, cuelgue el microteléfono después de que aparezca `Hang Up Receiver` (Cuelgue el auricular).

Envío de faxes utilizando la marcación veloz

Cuando el número de fax de un destinatario esté registrado en la impresora, podrá enviar un fax eligiendo el destinatario deseado de la lista de marcación veloz del panel LCD. Puede registrar hasta 500 números de destinatarios de fax en la impresora.

Nota:

Antes de utilizar la función de marcación veloz, tendrá que registrar la información del fax del destinatario con antelación. Si desea más detalles, consulte “Registro de destinatarios” de la página 130.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
3. Pulse el botón **Libreta direcciones** del panel de control.

La lista de destinatarios registrados aparecen en el panel LCD.

4. Pulse el botón **F4** para cambiar el orden de clasificación, y seleccione el destinatario deseado utilizando los botones ▲, ▼, ◀, y ▶.

Nota:

También puede seleccionar un nombre de grupo para destinos de marcación de grupo.

5. Pulse el botón **F1**.

Nota:

Para seleccionar varios destinatarios, repita los pasos 4 y 5.

6. Pulse el botón **OK**.

Nota:

Si es necesario, realice los ajustes apropiados. Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Envío manual de faxes” de la página 119.

7. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la transmisión.

Envío de faxes utilizando la marcación rápida

Cuando un número de fax de destinatario frecuentemente utilizado se asigne a un botón **Marcación rápida (1 a 12)**, podrá enviar un fax al destinatario pulsando simplemente el botón **Marcación rápida** correspondiente.

Nota:

Antes de utilizar la función de marcación rápida, tendrá que registrar la información del fax del destinatario con antelación. Si desea más detalles, consulte “Registro de destinatarios” de la página 130.

1. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
2. Pulse el botón **Marcación rápida** del panel de control.
3. Asegúrese de que el destinatario deseado esté mostrándose en el panel LCD.

Nota:

Si es necesario, realice los ajustes apropiados. Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Envío manual de faxes” de la página 119.

4. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la transmisión.

Envío de faxes utilizando la remarca

Puede enviar un fax al último número marcado pulsando simplemente el botón **Remarc. /Pausa**.

Nota:

Si cambia el modo a otro que no sea Fax, no podrá utilizar la función de remarca.

1. Coloque el original en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.
2. Pulse el botón **Remarc. /Pausa** del panel de control.
3. Asegúrese de que el destinatario deseado esté mostrándose en el panel LCD.

Nota:

Si es necesario, realice los ajustes apropiados. Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Envío manual de faxes” de la página 119.

4. Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la transmisión.

Envío de faxes utilizando su ordenador

Puede enviar un fax directamente desde un ordenador, en vez de imprimir documentos en un ordenador y cargarlos en la impresora para enviarlos por fax.

Para utilizar esta función, instale EpsonNet PC-FAX desde el Software Disc suministrado con la impresora. Para más detalles sobre el uso, refiérase a su Ayuda.

Nota:

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, vaya al sitio Web de Epson para descargar e instalar el software.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Los sistemas operativos compatibles son Windows 8, 7, Vista, y XP.

Cancelación faxes

Cancelación mientras los originales estén escaneándose

1. Pulse el botón **Parar**.

En el panel LCD se mostrará un mensaje.

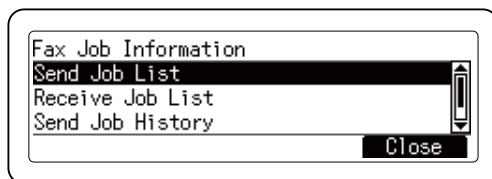
2. Pulse el botón **F3** para seleccionar Yes (Sí).

Se cancelará la transmisión.

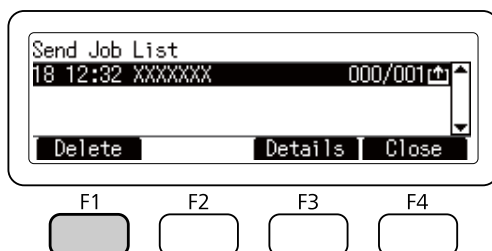
Cancelación mientras los originales estén almacenados en la memoria

Cuando los documentos ya estén almacenados en la memoria, el LED **Memoria fax** estará encendido. Para cancelar los trabajos almacenados en espera de ser enviados, siga estas instrucciones.

1. Pulse el botón **Memoria fax**.
2. Seleccione Send Job List (Lista de trabajos enviados) utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.



3. Seleccione el trabajo que desee cancelar utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **F1**.



4. Pulse el botón **F3** para seleccionar `Yes (Si)`.

El trabajo almacenado se borrará.

Recepción de faxes

Acerca del modo de recepción

Puede seleccionar los modos de recepción siguientes para recibir una llamada con esta impresora.

Para cambiar los modos, pulse el botón **Ajustes** y especifique el ajuste de `Receive Mode (Modo de recepción)` de `Reception Settings (Ajustes recepción)` en `Fax Settings (Ajustes de fax)`. Si desea más detalles, consulte “`Fax Settings (Ajustes de fax)`” de la página 167.

Elemento de ajuste	Descripción
Auto (Autom) (predeterminado)	Cuando se reciba una llamada, la impresora contestará automáticamente después de cierta duración especificada por los ajustes de <code>Ext. Phone Count (Recuento teléf ext)</code> . Tenga en cuenta que el teléfono externo sonará durante la duración especificada si está conectado a la impresora.
Manual	Cuando se reciba una llamada, el teléfono conectado sonará. La impresora nunca contestará automáticamente, pero es posible contestar manualmente.

Fundamentos de la recepción de faxes (recepción automática)

Cuando la impresora reciba un fax, los datos se almacenarán en la memoria y se imprimirán automáticamente.














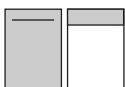
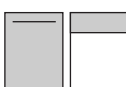

Nota:

No se puede recibir un fax en las condiciones siguientes.

- Cuando se están escaneando originales.
- Cuando se esté enviando un documento de fax desde un ordenador.

Tamaño de papel de salida

El fax recibido puede imprimirse en A4, Carta, o Legal. Sin embargo, cuando el tamaño del papel de salida no coincida con el tamaño de los datos recibidos, la imagen de los datos recibidos se dividirá de acuerdo con el tamaño del papel de salida de la forma siguiente.

Tamaño del documento recibido	Tamaño del papel de la cassette		
	A4	Carta	Legal
A4 		 Reducida *2	
A4 		 Reducida *2	
Carta 	 Recortada *3		
Legal 	 Dividida *1 Recortada *3	 Dividida *1	

En la lista de arriba, el área sombreada indica el área imprimible, y la línea vertical del área sombreada indica la ubicación de la información del encabezado (cabeza del original).

*1 Dividida: La imagen recibida sale en 2 páginas.

*2 Reducida: La imagen recibida se reduce para encajar en el papel.

*3 Recortada: Ambos extremos de la imagen recibida se recortan.

Nota:

Cuando el papel está cargado tanto en la bandeja MF como en la cassette de papel opcional y el ajuste de Paper Source (Orig. Papel) en Setup Menu (MENÚ SETUP) está ajustado en Auto (Autom), para la impresión se utilizará el papel de la bandeja MF.

Recepción de faxes después de oír tonos de fax

Esta función se utiliza para imprimir datos de fax después de contestar a la llamada entrante utilizando el teléfono externo.

1. Cuando reciba una llamada, contéstela con el teléfono.
2. Pulse el botón **Iniciar**.
3. Seleccione Manual Reception (Recepción manual) y pulse el botón **Iniciar**.

Los datos recibidos se imprimen por página a medida que se reciben.

Nota:

Después de que se muestre Hang Up Receiver (Cuelgue el auricular), cuelgue el microteléfono.

Envío de faxes recibidos a la memoria

Cuando la impresora reciba un fax, podrá almacenar temporalmente los datos en la memoria de la impresora sin imprimirlos.

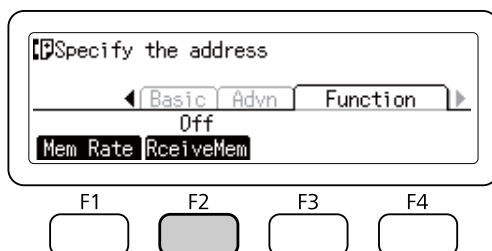
Para utilizar esta función, el ajuste de Memory Reception (Recepción memoria) en los Reception Settings (Ajustes recepción) del menú Fax Settings (Ajustes de fax) deberán estar ajustados en Specify Time (Especifique hora) o Always (Siempre). Si desea más información sobre los ajustes, consulte "Fax Settings (Ajustes de fax)" de la página 167.

Nota:

Puede establecer la hora de inicio y la hora de fin para la recepción en la memoria para que, por ejemplo, los faxes recibidos durante la noche puedan imprimirse la mañana siguiente.

1. Pulse el botón **Fax**.

2. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha `Function` (Función) y pulse el botón **F2**.



3. Seleccione `On` (Act) utilizando el botón ▲ o ▼ y pulse el botón **OK**.

Envío de faxes recibidos a una carpeta compartida

Esta función se utiliza para convertir los datos de fax recibidos en un archivo de formato PDF y enviarlos a una carpeta compartida especificada de la red.

Para utilizar esta función, el ajuste de `Fax Output` (Salida fax) en los `Reception Settings` (Ajustes recepción) del menú `Fax Settings` (Ajustes de fax) deberán estar ajustados en `Folder` (Carpeta). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “`Fax Settings (Ajustes de fax)`” de la página 167.

Nota:

- ❑ *Antes de utilizar esta función también se requieren los ajustes de dirección de la carpeta y los ajustes de la red. Si desea más detalles, consulte “`Realización de ajustes de transferencia de faxes recibidos`” de la página 115.*
- ❑ *Cuando la impresora reciba un fax, los datos se enviarán al destino registrado en `Fax to Folder Settings` (Ajustes de fax a carpeta) del menú `Reception Settings` (Ajustes recepción). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “`Fax Settings (Ajustes de fax)`” de la página 167.*

Envío de los datos recibidos por correo electrónico

Esta función se utiliza para enviar los datos de fax recibidos adjuntados en un correo electrónico convirtiendo los datos en archivo de formato PDF.

Para utilizar esta función, el ajuste de Fax Output (Salida fax) en los Reception Settings (Ajustes recepción) del menú Fax Settings (Ajustes de fax) deberán estar ajustados en E-Mail (Correo electrónico). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Fax Settings (Ajustes de fax)” de la página 167.

Nota:

- ❑ Para utilizar esta función también se requieren los ajustes de correo electrónico y los ajustes de la red. Si desea más detalles, consulte “Realización de ajustes de transferencia de faxes recibidos” de la página 115.
- ❑ Cuando la impresora reciba un fax, los datos se enviarán al destino registrado en E-mail Settings (Ajustes de correo electrónico) del menú Reception Settings (Ajustes recepción). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Fax Settings (Ajustes de fax)” de la página 167.

Reenvío de faxes recibidos

Esta función se utiliza para reenviar los datos de fax recibidos a un destino de fax especificado.

Para utilizar esta función, el ajuste de Fax Output (Salida fax) en los Reception Settings (Ajustes recepción) del menú Fax Settings (Ajustes de fax) deberán estar ajustados en Forward (Reenviar). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Fax Settings (Ajustes de fax)” de la página 167.

Nota:

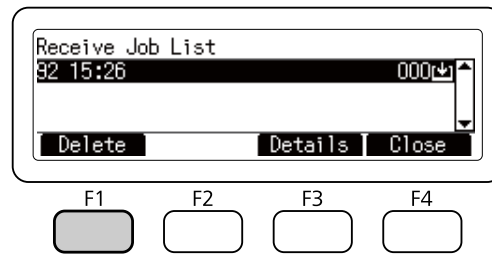
Cuando la impresora reciba un fax, los datos se enviarán al destino registrado en Forward Number (Número reenvío) del menú Reception Settings (Ajustes recepción). Si desea más información sobre los ajustes, consulte “Fax Settings (Ajustes de fax)” de la página 167.

Eliminación de faxes recibidos

Cuando los documentos recibidos se almacenen en la memoria de la impresora, el LED **Memoria fax** se encenderá. Para eliminar trabajos almacenados, siga estas instrucciones.

1. Pulse el botón **Memoria fax**.
2. Seleccione Receive Job List (Lista de trabajos recibidos) utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.

3. Seleccione el trabajo que desee eliminar utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **F1**.



4. Pulse el botón **F2** para seleccionar Yes (Si).

El trabajo almacenado se borrará.

Utilización de funciones avanzadas

Presentación de la información del historial de faxes

1. Pulse el botón **Memoria fax**.
2. Seleccione Send Job History (Historial de trabajos enviados) o Receive Job History (Historial de trabajos recibidos) utilizando el botón ▲ o ▼, y luego pulse el botón **OK**.

Se mostrará el historial de trabajos de fax.

3. Pulse el botón **F4** para cerrar el historial de trabajos de fax.

Impresión de informes de fax

Puede imprimir informes de fax, tales como lista de marcación veloz, informe de comunicación, o información de trabajos en memoria para comprobar diversa información y resultados de transmisión.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar System Report Printing (Impresión informe sistema), y luego pulse el botón **OK**.

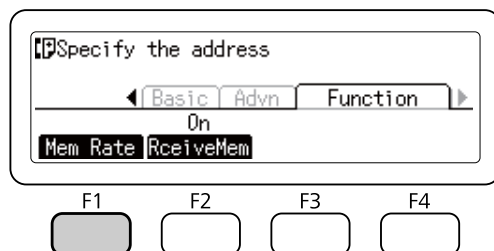
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar el informe o lista que desee imprimir, y luego pulse el botón **OK**.

Se iniciará la impresión.

Presentación de la memoria

Esta función se utiliza para comprobar la utilización de la memoria de la impresora.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la ficha **Function** (Función) y pulse el botón **F1**.



Se mostrará la información de utilización de la memoria.

Registro de destinatarios

Antes de enviar faxes utilizando la función de marcación veloz o la función de marcación rápida, tendrá que registrar la información del destinatario con antelación. Puede registrar los destinatarios desde el menú **Address Settings** (Ajustes de dirección) del panel de control.



Importante:

*Mientras el LED **Memoria fax** esté encendido, no cambie el ajuste de un destinatario.*

Uso del menú **Ajustes de dirección del panel de control**

Registro para marcación veloz

Puede registrar hasta 500 números de destinatarios en la lista de marcación veloz.

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Address Settings` (Ajustes de dirección), y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax No.` (Número de fax), y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Speed Dial Settings` (Ajustes marcado rápido), y luego pulse el botón **OK**.
5. Seleccione un número no registrado mostrado como `Not Resistered` (No registrada) utilizando los botones ▲ y ▼, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar `Editina` (Modificac).

Nota:

*Para cambiar un destinatario registrado a otro, seleccione el número que desee reemplazar, y luego pulse el botón **F3**.*

6. Introduzca el número de teléfono que desee registrar, y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

*Para corregir un número mientras lo esté introduciendo, utilice los botones ◀ y ▶ para seleccionar un carácter y el botón **Borrar** para eliminarlo.*

7. Introduzca un nombre de destinatario utilizando el teclado numérico, y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

- Puede introducir 20 caracteres como máximo para un nombre de destinatario.*
- Para corregir un nombre mientras lo esté introduciendo, utilice los botones ◀ y ▶ para seleccionar un carácter y el botón **Borrar** para eliminarlo.*
- La marcación de grupo permite enviar documentos a varias personas al mismo tiempo. Puede crear una lista de marcación de grupo utilizando `EpsonNet Config`.*

El destinatario se añadirá a la lista de marcación veloz.

Registro para marcación rápida

Puede asignar destinatarios de la lista de marcación veloz registrada para los botones **Marcación rápida (1 a 12)**.

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Address Settines` (Ajustes de dirección), y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Fax No. (Número de fax)`, y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Quick Dial Settines` (Ajustes marcado directo), y luego pulse el botón **OK**.
5. Seleccione un número no registrado mostrado como `Not Registered` (No registrada) utilizando los botones ▲ y ▼, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar `Editins` (Modificac).

Nota:

*Para cambiar un destinatario asignado para marcación rápida, seleccione el número del destinatario que desee cambiar, y luego pulse el botón **F3**.*

6. Seleccione un destinatario que desee asignar para marcación rápida utilizando los botones ▲ y ▼, y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

*Pulsa el botón **F4** para confirmar la información detallada sobre la marcación rápida registrada.*

El destinatario seleccionado se asignará para marcación rápida.

Eliminación de todos los destinatarios

Esta función se utiliza para eliminar colectivamente todos los destinatarios registrados en la lista de marcación veloz o asignado a la marcación rápida.

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Address Settines` (Ajustes de dirección), y luego pulse el botón **OK**.

3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar Fax No. (Número de fax), y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar Clear All Address (Borrar todas las direcciones), y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón **F3** para seleccionar Yes (Sí).

Todos los destinatarios registrados en la lista de marcación veloz o asignados a la marcación rápida se eliminarán.

Capítulo 7

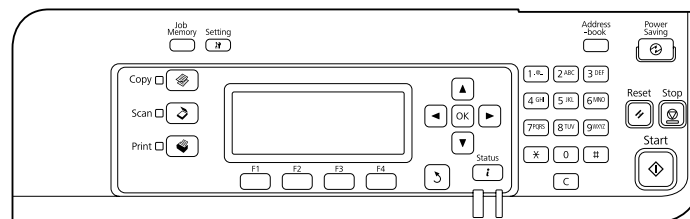
Uso del panel de control

Selección de un modo

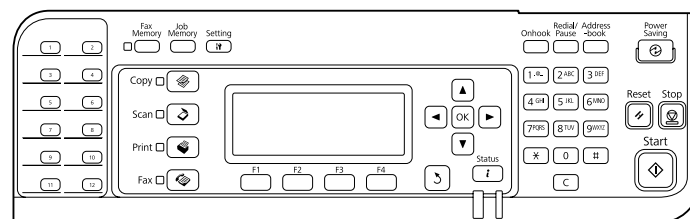
Puede esta impresora como impresora, copiadador, fax, y escáner. Cuando encienda la impresora, ésta entrará automáticamente en el modo Copiar (ajuste predeterminado). Para utilizar una de estas funciones, seleccione la función deseada pulsando el botón **Modo** correspondiente del panel de control. Cuando seleccione el modo, en el panel LCD aparecerá la pantalla principal de tal modo.

Hay tres botones **Modo** (para el modelo DN) o cuatro botones **Modo** (para el modelo DNF) en el panel de control que le permiten cambiar entre los modos: modo Copiar, modo Escanear, modo Imprimir, y modo Fax (modelo DNF solamente). Además, también puede utilizar el botón **Ajustes** para realizar varios ajustes para esta impresora. Si desea más detalles sobre el menú, consulte “Uso del menú del panel de control” de la página 135.

Modelo DN



Modelo DNF



Nota:

- ❑ La función de fax solamente está disponible en el modelo DNF.

- ❑ *Puede cambiar el modo en el que entre la impresora cuando la encienda en el ajuste de Default Mode (Modo predeterminado). Si desea más detalles, consulte “Admin Settings (Ajustes administrador)” de la página 173.*
- ❑ *Si no pulsa ningún botón durante más de 3 minutos, cualquier cambio realizado se cancelará y el modo volverá al establecido para el ajuste de Default Mode (Modo predeterminado).*
- ❑ *No podrá cambiar entre modos en los casos siguientes.*
 - *Cuando haya ocurrido un error en todo el sistema, como un error de llamada al servicio o un error del sistema.*
 - *Cuando se esté procesando un trabajo en cualquiera de los modos.*
- ❑ *La recepción de fax es posible incluso durante la copia.*
- ❑ *Para el modelo DNF, el escaneo TWAIN (solamente cuando el escáner no esté funcionando) y la impresión utilizando la interfaz de host están disponibles incluso en el modo Fax.*

Uso del menú del panel de control

Acceso a cada menú

1. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
2. Utilice los botones ▲ y ▼ para seleccionar el menú de configuración deseado, y luego pulse el botón **OK** para ver los elementos del menú Settings (Ajustes).
3. Utilice los botones ▲ y ▼ para desplazarse por los menús, y luego pulse el botón **OK** para ver los elementos disponibles para el menú.
4. Utilice los botones ▲ y ▼ para desplazarse por los elementos, y luego pulse el botón **OK** para llevar a cabo la operación indicada por el elemento seleccionado, o para ver los valores disponibles para el elemento.
5. Utilice los botones ▲ y ▼ para especificar el valor.
6. Pulse el botón **Retorno** varias veces para salir del menú.

Nota:

Utilice el mismo procedimiento para especificar un valor o realizar operaciones.

Cómo registrar menús como memoria de trabajos

Registro de un menú como menú estándar

Puede registrar un menú de ajuste frecuentemente utilizado como menú estándar para cada modo, de forma que aparezca en la primera pantalla cuando pulse los botones **Modo**.

1. Pulse el botón **Copiar**, **Escanear**, o **Fax** del panel de control.
2. Realice el ajuste deseado.
3. Pulse el botón **Ajustes** del panel de control.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Copy Settings (Ajustes de copia)`, `Scan Settings (Ajustes de escaneado)`, o `Fax Settings (Ajustes de fax)`, y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar `Standard Copy Settings (Ajustes estándar de copia)`, `Standard Scan Settings (Ajustes estándar de escaneado)`, o `Standard Fax Settings (Ajustes estándar de fax)`, y luego pulse el botón **OK**.
6. Pulse el botón **F3** para seleccionar `Yes (Sí)`.

El menú se registrará como menú estándar.

Registro y recuperación de la memoria de trabajos

Puede registrar los ajustes frecuentemente utilizados para el modo Copiar y el modo Escanear como memorias de trabajos. Los ajustes registrados pueden recuperarse cuando se copie o escanee.

Registro de una memoria de trabajos

1. Pulse el botón **Copiar** o **Escanear** del panel de control.
2. Realice el ajuste deseado.
3. Pulse el botón **Memoria de trabajo** del panel de control.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar una memoria de trabajos.
5. Pulse el botón **F2** para seleccionar `Register (Registrar)`.

Nota:

Para eliminar ajustes registrados en la memoria de trabajos, pulse el botón **F2**.

6. Pulse el botón **F2** para seleccionar Yes (Si).

Los ajustes se registrarán en una memoria de trabajos.

7. Pulse el botón **F4** para salir del menú.

Recuperación de la memoria de trabajos

1. Pulse el botón **Memoria de trabajo** del panel de control.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar la memoria de trabajos deseada.
3. Pulse el botón **F1** para seleccionar Call (Llamada).

Se reflejarán los ajustes registrados.

Ajustes de idioma

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Language (IDIOMA)	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, Nederlands, Português, CATALÀ, 繁體中文

Ajustes del sistema**System Information (Información sistema)**

Muestra los siguientes datos.

- Main Version (Versión ppal.)
- Fax Version (Versión fax)
- MCU Version (Versión. MCU)
- Serial No (Nº serie)

- Memory (Memoria)
- MAC Address (Direcc. MAC)

System Report Printing (Impresión informe sistema)

Opción	Valores
Print Configuration Status Sheet (Imprimir hoja estado Configuración)	-
Print Supplies Status Sheet (Imprimir hoja estado de Suministros)	-
Print Usage History Sheet (Imprimir hoja de Historial de uso)	-
Reserve Job List (Lista ReservarTrab.)* ¹	-
Network Status Sheet (Hoja Status de Red)* ²	-
Job Memory List (Lista de memorias de trabajos)	-
E-mail Address List (Lista direcciones correo electr.)	-
Folder List (Lista de carpetas)	-
Fax Dial List (Lista marcado de fax)	-
Fax Log (Registro fax)	-
Fax Job List (Lista de trabajos de fax)	-
Fax Protocol Trace (Seguimiento protocolo fax)	-
Check Fax Connection (Revisar conexión fax)	-
PS3 Status Sheet (Hoja Status PS3)	-
PS3 Font List (Lista Fuentes PS3)	-
PCL Font Sample (Lista Fuentes PCL)	-
ESCP2 Font Sample (Lista Fuentes ESCP2)	-
FX Font Sample (Lista Fuentes FX)	-
I239X Font Sample (Lista Fuentes I239X)	-

*¹ Disponible únicamente cuando los trabajos se almacenan mediante la función Reservar trabajo.

*² Disponible sólo cuando el ajuste de Network I/F (I/F de Red) en Network Menu (MENÚ DE RED) está ajustado en On (Act).

Print Configuration Status Sheet (Imprimir hoja estado Configuración)

Imprime una hoja con información sobre los ajustes actuales de la impresora y los accesorios opcionales instalados. Esta hoja puede ser útil para confirmar si los accesorios se han instalado correctamente.

Print Supplies Status Sheet (Imprimir hoja estado de Suministros)

Imprime una hoja con información sobre consumibles.

Print Usage History Sheet (Imprimir hoja de Historial de uso)

Imprime una hoja con el historial de uso de la impresora.

Reserve Job List (Lista ReservarTrab.)

Imprime una lista de los trabajos de impresión reservados que están almacenados en la memoria de la impresora.

Network Status Sheet (Hoja Status de Red)

Imprime una hoja con información acerca del estado de la red.

Job Memory List (Lista de memorias de trabajos)

Imprime una hoja mostrando los ajustes actuales de la memoria de trabajos

E-mail Address List (Lista direcciones correo electr.)

Imprime una lista de direcciones de correo registradas.

Folder List (Lista de carpetas)

Imprime una hoja con información sobre carpetas registradas en las que se han almacenado datos.

Fax Dial List (Lista marcado de fax)

Imprime una lista de números de marcación veloz, marcación rápida, y marcación de grupo.

Fax Log (Registro fax)

Imprime Fax Log (Registro fax) y Fax Output Report (Informe salida fax).

Fax Job List (Lista de trabajos de fax)

Imprime información de trabajos de fax en espera, como la faxes que están en cola para su transmisión o impresión.

Fax Protocol Trace (Seguimiento protocolo fax)

Imprime un registro de protocolo para las comunicaciones de fax.

Check Fax Connection (Revisar conexión fax)

Diagnostica la conexión de fax e imprime un informe.

PS3 Status Sheet (Hoja Status PS3)

Imprime una hoja con datos del modo PS3 tales como la versión de PS3.

PS3 Font List (Lista Fuentes PS3), PCL Font Sample (Lista Fuentes PCL), ESCP2 Font Sample (Lista Fuentes ESCP2), FX Font Sample (Lista Fuentes FX), I239X Font Sample (Lista Fuentes I239X)

Imprime una muestra de las fuentes disponibles para la emulación de impresora seleccionada.

Common Settings (Ajustes comunes)**Setup Menu (MENÚ SETUP)**

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Operation Time Out (Tpo operac agotado)	10 , 20, 30, 60, 90, 120, 150, 180, 300, 600 sec (seg.)
Operation Time (Tiempo operación)	Off (Des), 10 , 20, 30, 60 sec (seg.)
I/F Time Out (Tpo interfz agotad)	0, de 5 a 60 a 300 a incrementos de 1
MP Tray Priority (Prioridad bandj MF)	Normal , Last (Último)
Manual Feed (Al. Manual)	Off (Des) , 1st Page (1º pág), EachPage (Cada Página)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Copies (Copias)	De 1 a 999
Duplex (Dúplex)* ¹	Off (Des), On (Act)
Binding (Encuaderna)* ¹	Long Edge (Vertical) , Short Edge (Apaisado)
Start Page (Primera Pág.)* ¹	Front (Frontal) , Back (Dorso)
Skip Blank Page (Sin Pág. Blanco)* ²	Off (Des) , On (Act)
Auto Eject Page (Auto FF)* ²	Off (Des) , On (Act)
Size Ignore (Ignorar Tamaño)	Off (Des) , On (Act)
Auto Cont (Auto Continuar)	Off (Des) , On (Act)
Page Protect (Protección Pág)* ³	Auto (Autom) , On (Act)
A4/LT Auto Switching (Cambio auto A4/LT)	On (Act) , Off (Des)
Extended Mode	Off (Des) , On (Act)
LCD Contrast (Contraste LCD)	De 0 a 7 a 15
LCD Backlight (Back Light)	Auto (Autom) , Off (Des)
B/W Reverse Disp. (Mostrar ByN invert)	Off (Des) , On (Act)
Sound Volume (Volumen sonido)	Operation Sound (Sonido funcionamiento): Off (Des), Medium (Tiempo medio) , Large (Grande) Finish Sound (Sonido finaliz): Off (Des) , Medium (Tiempo medio), Large (Grande) Caution Sound (Sonido precaución): Off (Des) , Medium (Tiempo medio), Large (Grande)
RAM Disk (Disco RAM)	Off (Des) , Normal, Maximum (Máximo)
Convert to Simplex (Convertir a Simple)	Odd Page (Pág. impar) , 1 Page (1 página), Off (Des)
Confirm Media Type (Conf. tipo soporte)	No , Yes (Sí)
Job Information (Info trabajo)* ⁴	Display Pattern 1 (Mostrar diseño 1), Display Pattern 2 (Mostrar diseño 2), Off (Des)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Local Time Diff. (Dif. hora local)	-14:00 ... 0:00 ... +14:00
Time Setting (Hora)	2010/ 01/01 00:00 to 2098/12/31 23:59
Date Format (Formato de fecha)	DD/MM/AA , MM/DD/AA, AA/MM/DD

*1 Disponible sólo cuando utilice papel de tamaño A4 o LT.

*2 Disponible sólo para los modos ESC/Page, ESC/P2, FX o I239X.

*3 No disponible en PS3 ni PCL.

*4 Si se selecciona **CATALÀ** o 繁體中文 como idioma cuando se enciende por primera vez la impresora después de su adquisición, el valor predeterminado es Off (Des). Si selecciona otro idioma, el valor predeterminado es Display Pattern 1 (Mostrar diseño 1).

Operation Time Out (Tpo operac agotado)

Establezca el tiempo hasta que finalice el intervalo de espera después de haber finalizado las operaciones en el panel de control. Cuando haya transcurrido el tiempo especificado, la pantalla volverá al modo establecido para el ajuste de Default Mode (Modo Predeterminado).

Operation Time (Tiempo operación)

Establezca el tiempo en el que las operaciones del panel de control no se verán interrumpidas por otro trabajo de impresión. Cuando haya transcurrido el tiempo especificado, se ejecutará el otro trabajo de impresión.

I/F Time Out (Tpo interfz agotad)

Es el tiempo (expresado en segundos) de inactividad que espera la impresora antes de cambiar de interfaz automáticamente. Es el tiempo transcurrido desde que no se recibe ningún dato de una interfaz hasta que se cambia de interfaz. Si la impresora tiene un trabajo de impresión cuando cambia de interfaz, el trabajo se imprimirá.

MP Tray Priority (Prioridad bandj MF)

Este ajuste determina si la bandeja MF tiene mayor o menor prioridad cuando **Auto** está seleccionada en el ajuste Paper Source (Origen Papel) del controlador de impresora. Si selecciona Normal como MP Tray Priority (Prioridad bandj MF), la bandeja MF tendrá la máxima prioridad como origen del papel. Si selecciona Last (Último), la bandeja MF tendrá la mínima prioridad.

Manual Feed (Al. Manual)

Permite seleccionar el modo de alimentación manual para la bandeja MF.

Copies (Copias)

Designa el número de copias que se van a imprimir, desde 1 hasta 999.

Duplex (Dúplex)

Activa o desactiva la impresión por las dos caras del papel. Esta función permite imprimir por las dos caras de una página.

Binding (Encuaderna)

Permite especificar la dirección de encuadernación de la copia impresa.

Start Page (Primera Pág.)

Especifica si la impresión por las dos caras empieza en el anverso o el reverso de la página.

Skip Blank Page (Sin Pág. Blanco)

Permite saltar las páginas en blanco durante la impresión.

Auto Eject Page (Auto FF)

Especifica si se expulsa o no el papel cuando se alcanza el límite especificado en el ajuste de I/F Time Out (Tpo interfz asotad). El valor predeterminado es Off (Des): el papel no se expulsa cuando se supera el tiempo de espera.

Size Ignore (Ignorar Tamaño)

Si quiere ignorar un error de tamaño de papel, seleccione On (Act). Si activa esta opción, la impresora seguirá imprimiendo incluso si el tamaño de la imagen excede el área imprimible para el tamaño de papel especificado. Esto puede causar manchas porque el tóner no se transfiera al papel correctamente. Si esta opción está desactivada, la impresora dejará de imprimir si se produce un error de tamaño de papel.

Auto Cont (Auto Continuar)

Cuando active este ajuste, la impresora continuará imprimiendo automáticamente después de cierto período de tiempo cuando ocurra uno de los errores siguientes: Paper Set (Papel configurado), Print Overrun (Impresión Rebasada), o Memory Overflow (Memoria Overflow). Si esta opción no está seleccionada, deberá pulsar el botón **Iniciar** para reanudar la impresión.

Page Protect (Protección Pág)

Asigna memoria adicional a la impresora para los datos de impresión, en vez de recibirlos. Active este ajuste si imprime una página muy compleja. Si durante la impresión aparece un mensaje de error Print Overrun (Impresión Rebasada) en la pantalla LCD, active este ajuste y vuelva a imprimir los datos. Esto reduce la cantidad de memoria que se reserva para procesar datos, por lo que el ordenador puede tardar más en enviar el trabajo de impresión, pero también permite imprimir trabajos complejos. El ajuste Page Protect (Protección Pág) normalmente resulta más útil cuando se ha seleccionado Auto (Autom).

Nota:

Si se cambia el ajuste de Page Protect (Protección Pág), se volverá a configurar la memoria de la impresora, lo que hace que las fuentes descargadas se borren.

A4/LT Auto Switching (Cambio auto A4/LT)

Cuando se seleccione papel de tamaño A4 o Carta para imprimir y no haya origen de papel establecido al tamaño del papel seleccionado, la impresión se realizará en un tamaño alternativo (Carta para A4, o A4 para Carta).

Extended Mode

Si selecciona On (Act), la impresión continuará incluso después de que en el panel LCD haya aparecido el mensaje de error Replace Toner Cartridge (Cambiar cart. tóner). Sin embargo, no se garantiza la calidad de impresión, y la vida útil de la unidad fotoconductora puede verse afectada. Cuando instale un nuevo cartucho de tóner, el ajuste volverá automáticamente a Off (Des).

LCD Contrast (Contraste LCD)

Ajusta el contraste de la pantalla LCD. Use los botones ▲ y ▼ para ajustar el contraste entre 0 (contraste más bajo) y 15 (contraste más alto).

LCD Backlight (Back Light)

Si selecciona Auto (Autom), se encenderá la luz de fondo del LCD. Además, se apagará durante el modo de reposo o el de reposo profundo. Si selecciona Off (Des), la luz de fondo del LCD estará siempre apagada.

B/W Reverse Disp. (Mostrar ByN invert)

Permite invertir el color del panel LCD.

Sound Volume (Volumen sonido)

Especifica el volumen de sonido producido cuando se pulsa un botón, se completa una operación de fax o escaneado, u ocurre un error.

RAM Disk (Disco RAM)

Especifica el tamaño del disco RAM que hay disponible para la función Reservar trabajos.

Convert to Simplex (Convertir a Simple)

En el modo de impresión dúplex, especifica la impresión de la última página de un trabajo en el modo de impresión a una cara. El ajuste de `Odd Page (Pág. impar)` o `1 Page (1 página)` puede evitar que la última página se imprima en una página inesperada cuando se imprima en papel preimpreso o en papel pretaladrado.

`Odd Page (Pág. impar)`: Los trabajos de 1 página o la última página de un trabajo con número impar de páginas se imprimirán en el modo de impresión a una cara.

`1 Page (1 página)`: Los trabajos de 1 página se imprimirán en el modo de impresión a una cara.

`Off (Des)`: La última página de todos los trabajos (incluyendo los trabajos de 1 página o trabajos con número impar de páginas) se imprimirán en el modo de impresión dúplex.

Confirm Media Type (Conf. tipo soporte)

Visualiza un mensaje cuando el tipo de papel de la bandeja seleccionada para impresión es diferente del seleccionado en Paper Type (Tipo de papel) en el controlador de impresora.

Job Information (Info trabajo)

Print Job Check (Revisión trabajo impresión) puede mostrarse cuando se pulsa el botón **Estado** del panel de control, que permite saltar o cancelar trabajos de impresión de la lista de trabajos. El patrón de los elementos visualizados en el panel de control podrá seleccionarse entre `Display Pattern 1 (Mostrar diseño 1)` y `Display Pattern 2 (Mostrar diseño 2)`. No seleccione `Display Pattern 1 (Mostrar diseño 1)` cuando seleccione los idiomas siguientes como `Language (IDIOMA)` en `Setup Menu (MENÚ SETUP)`: **CATALÀ**, 繁體中文.

Local Time Diff. (Dif. hora local)

Especifique la fecha y hora actuales escribiendo la diferencia horaria con respecto de la hora de Greenwich.

Time Setting (Hora)

Especifique la hora y fecha actuales escribiéndolas directamente.

Date Format (Formato de fecha)

Especifique el formato de presentación de la fecha.

USB Menu (MENÚ USB)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
USB I/F (I/F USB)*1	On (Act) , Off (Des)
USB Speed (Velocidad USB)*1 *2	HS , FS
Buffer Size (Tamaño Buffer)*1 *2	Normal , Maximum (Máximo), Minimum (Mín.)

*1 Después de cambiar esta opción, el valor entra en vigor después de un reinicio o cuando se vuelva a encender el producto. Aunque aparezca reflejado en la hoja de estado y en la lectura E.J.L., en realidad el cambio entra en vigor después de un reinicio o de volver a encender la impresora.

*2 Sólo está disponible cuando USB I/F (I/F USB) está configurado como On (Act).

USB I/F (I/F USB)

Permite activar o desactivar la interfaz USB.

USB Speed (Velocidad USB)

Permite seleccionar el modo de funcionamiento de la interfaz USB. Se recomienda seleccionar HS. Seleccione FS si HS no funciona en su sistema informático.

Buffer Size (Tamaño Buffer)

Determina la cantidad de memoria que se usará para recibir datos e imprimirlos. Si selecciona Maximum (Máximo), se asignará más memoria para los datos recibidos. Si selecciona Minimum (Mín.), se asignará más memoria para los datos de impresión.

Nota:

- Para que entren en vigor los ajustes de Buffer Size (Tamaño Buffer), debe apagar la impresora, esperar más de 5 segundos y luego encenderla. O bien, puede ejecutar la operación Reset All (Reinicio Total), como se explica en “Reset Menu (MENÚ REINICIAR)” de la página 150.
- Si se reinicia la impresora, se borrarán todos los trabajos de impresión. Compruebe que el indicador **Data** no esté intermitente cuando reinicie la impresora.

Network Menu (MENÚ DE RED)

En el *Manual de red* encontrará más información sobre los ajustes.

USB Host Menu (Menú Host USB)

Este menú le permite utilizar la función de impresión de Host USB. Encontrará las instrucciones de uso de la función en “Impresión directamente desde una memoria USB” de la página 78.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
USB Host (Host USB)*	On (Act) , Off (Des)

* Después de cambiar esta opción, el valor entra en vigor después de un reinicio o cuando se vuelva a encender el producto. Aunque aparezca reflejado en la hoja de estado y en la lectura EJM, en realidad el cambio entra en vigor después de un reinicio o de volver a encender la impresora.

USB Host (Host USB)

Le permite imprimir directamente desde una memoria USB a través de la interfaz de Host USB.

E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Auth Method (Método autenticac.)	Off (Des) , POP before SMTP (POP antes de SMTP), SMTP Auth (Autenticación SMTP)* ¹
Auth Account (Cuenta autenticac.)* ²	30 caracteres como máximo
Auth Password (Contrasña autentic)* ²	20 caracteres como máximo
Sender Address (Direcc. remitente)	255 caracteres como máximo
SMTP Server Addr (Dir. servidor SMTP)* ³	255 caracteres como máximo
SMTP Srvr Port Num (Nº puerto servSMTP)	1 ... 25 ... 65535
POP3 Server Addr (Dir. servidor POP3)* ³	255 caracteres como máximo
POP3 Srvr Port Num (Nº puerto serv-POP3)	1 ... 110 ... 65535

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Connection Test (Prueba de conexión)	-

*1 Autentica automáticamente utilizando el método LOGIN, PLAIN, o CRAM-MD5.

*2 Común para SMTP y POP3.

*3 Puede introducirse una dirección IP o un nombre de host.

Nota:

- Si tiene alguna pregunta sobre los ajustes del servidor de correo, consulte al administrador del servidor de correo.
- Utilizando el teclado numérico, pueden introducirse los caracteres siguientes Auth Account (Cuenta autenticac.), Auth Password (Contraseña autentic), Sender Address (Direcc. remitente), SMTP Server Addr (Dir. servidor SMTP), y POP3 Server Addr (Dir. servidor POP3).

	Carácter alfabético/Símbolo	Carácter numérico
1	,./	1
2	a b c A B C	2
3	d e f D E F	3
4	g h i G H I	4
5	j k l J K L	5
6	m n o M N O	6
7	p q r s P Q R S	7
8	t u v T U V	8
9	w x y z W X Y Z	9
0	Espacio	0
*		*
#	-. * # ! " , ; : ` _ = / ' ? \$ % & + ¥ ~ ^ () [] { } < >	#

Energy Saver Menu (Menú Ahorro energía)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Time to Sleep (Tiempo para reposo)	1 , 3, 5, 15, 30, 60, 120 min (mín.)
Deep Sleep Mode (Modo reposo profundo)	On (Act) , Off (Des)
Power Off Timer (Temporizador de apagado)*	On (Act) , Off (Des)
Time to Off (Tiempo hasta apagado)*	120, 180, 240, 360, 480 min (mín.)

* Solamente para los modelos DN vendidos en la UE

Time to Sleep (Tiempo para reposo)

Especifica cuánto tiempo esperará la impresora para entrar en el modo de reposo profundo cuando no se toque ningún botón ni quede ningún trabajo por imprimir.

Deep Sleep Mode (Modo reposo profundo)

Cuando este ajuste esté configurado como **On (Act)**, la impresora cambiará al modo de reposo profundo en el momento especificado en el ajuste **Time to Sleep (Tiempo para reposo)** si la impresora no se opera o si no recibe trabajos. En el modo de reposo profundo, el botón **Ahorro energía** se encenderá y se ahorrará más energía que en el modo de reposo.

Nota:

La impresora no entrará en el modo de reposo profundo en los casos siguientes:

- Se ha seleccionado PS3 en Network (RED) de Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN).
- MS Network está ajustado a On (Act) en Network Menu (MENÚ DE RED).

Para salir del modo de reposo profundo, pulse el botón **Ahorro energía**. La impresora saldrá de este modo cuando reciba un trabajo de impresión.

Power Off Timer (Temporizador de apagado) (Modo de apagado) (Solamente para modelos DN vendidos en la UE)

Cuando este ajuste esté configurado como **On (Act)**, la impresora se apagará a la hora especificada en el ajuste de **Time to Off (Tiempo hasta apagado)**. La impresora no entrará en el modo de apagado si está recibiendo o enviando datos.

La impresora saldrá del modo de apagado cuando se accione el interruptor de alimentación.

Time to Off (Tiempo hasta apagado) (Solamente para los modelos DN vendidos en la UE)

Permite especificar cuánto tiempo esperará la impresora para entrar en el modo de apagado cuando no se toque ningún botón ni quede ningún trabajo por imprimir.

Nota:

Puede ajustar el tiempo antes de que se aplique la administración de energía. Cualquier aumento afectará la eficacia de energía del producto. Tenga en consideración el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

Reset Menu (MENÚ REINICIAR)

Clear Warning (Borrar Aviso)

Borra todos los mensajes de advertencia que muestran errores excepto los procedentes de productos consumibles o piezas que es necesario cambiar.

Clear All Warnings (Borr. todos avisos)

Borra todos los mensajes de aviso que aparecen en el panel LCD.

Reset All (Reinicio Total)

Detiene la impresión y borra la memoria de la impresora. Se borrarán los trabajos de impresión recibidos de todas las interfaces.

Nota:

Si selecciona Reset All (Reinicio Total), se borrarán los trabajos de impresión recibidos de todas las interfaces. Procure no interrumpir el trabajo de otra persona.

Reset Fuser Counter (Reinicie Unid.Fusor)

Reinicia el contador de vida útil de la unidad fusora cuando ésta se sustituye. Para más detalles sobre la sustitución de la unidad fusora, consulte la documentación suministrada con la misma.

Printer Settings (MENÚ SETUP)

Tray Menu (MENÚ BANDEJA)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
MP Tray Size (Tamaño Band.MF)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6, CTM
MP Tray Type (Tipo de bandeja MF)	Plain (Normal) , SemiThk (SemiGr), Preprinted (Preimpre.), Letterhead (Encabez.), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiqueta), Thick (Grueso), ExtraThk (Extra Grueso), Envelope (Sobre), Special (Especial)
Cassette1 Size (Tmño bandeja1)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, CTM
Cassette2 Size (Tmño bandeja2)*	A4 , A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, CTM
Cassette1 Type (Tipo bandeja1)/ Cassette2 Type (Tipo bandeja2)*	Plain (Normal) , SemiThk (SemiGr), Preprinted (Preimpre.), Letterhead (Encabez.), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiqueta), Thick (Grueso), ExtraThk (Extra Grueso), Special (Especial)
MP Tray AutoSel (Autoselecc. bandeja MF)	On (Act) , Off (Des)
Cassette1 AutoSel (Autoselecc. bandeja1)/Cassette2 AutoSel (Autoselecc. bandeja2)*	On (Act) , Off (Des)

* Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassette de papel opcional.

MP Tray Size (Tamaño Band.MF)

Seleccione el tamaño del papel en este menú.

MP Tray Type (Tipo de bandeja MF)

Permite definir el tipo de papel cargado en la bandeja multifunción (MF).

Cassette1 Size (Tmño bandeja1)/ Cassette2 Size (Tmño bandeja2)

Muestra el tamaño del papel cargado en las bandejas inferiores estándar y opcionales.

Cassette1 Type (Tipo bandeja1)/ Cassette2 Type (Tipo bandeja2)

Permite seleccionar el tipo de papel cargado en las cassettes estándar y opcionales de papel.

MP Tray AutoSel (Autoselecc. bandeja MF)/ Cassette1 AutoSel (Autoselecc. bandeja1)/ Cassette2 AutoSel (Autoselecc. bandeja2)

Especifica si la bandeja puede seleccionarse para imprimir cuando se selecciona Paper Source (Origen Papel) para Auto Selection (Auto Selección) en el controlador de impresora.

Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN)

Nota:

Los ajustes configurados en el controlador de impresora tienen prioridad sobre estos ajustes.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Page Size (Tamaño página)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6, CTM* ¹
Wide A4 (Ancho A4)	Off (Des) , On (Act)
Media Type (Tipo soporte)	Unspecified (Sin especificar) , Plain (Normal), SemiThk (SemiGr), Preprinted (Preimpre.), Letterhead (Encabez.), Recycled (Reciclado), Color, Labels (Etiqueta), Thick (Grueso), ExtraThk (Extra Grueso), Envelope (Sobre), Special (Especial)
Page Side (Cara Hoja)	Front (Frontal) , Back (Dorso)
Paper Source (Orig. Papel)	Auto (Autom) , MP Tray (Bandeja MF), Cassette1 (Bandeja1), Cassette2 (Bandeja2)* ²
Orientation (Orientación)	Port (Verti.) , Land (Horiz.)
Resolution (Resolución)	300, 600 , 1200
RItech	On (Act) , Off (Des)
Toner Save (Ahorro Tóner)	Off (Des) , On (Act)
Density (Densidad)	De 1 a 3 a 5
Emphasize Thin Lines (Destacar líneas finas)	Off (Des), On (Act)
Top Offset (Marg.Sup.)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm a incrementos de 0,5
Left Offset (Margen Izqdo)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm a incrementos de 0,5
T Offset B (Marg.Sup.D)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm a incrementos de 0,5

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
L Offset B (Marg.Izq.D)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm a incrementos de 0,5

*1 El tamaño mínimo y máximo del papel personalizado varía dependiendo de la bandeja.
 (Bandeja MF/cassette de papel estándar inferior)
 Mínimo: 76,2 × 127,0 mm, máximo: 215,9 × 355,6 mm
 (Cassette de papel opcional)
 Mínimo: 139,7 × 210,0 mm, máximo: 215,9 × 355,6 mm

*2 Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassettes de papel opcional.

Page Size (Tamaño página)

Permite especificar el tamaño del papel.

Wide A4 (Ancho A4)

Si se selecciona **On (Act)** aumenta los márgenes izquierdo y derecho a 3,4 mm.

Media Type (Tipo soporte)

Permite especificar el tipo del papel.

Page Side (Cara Hoja)

Seleccione **Front (Frontal)** para imprimir en el anverso de papel normal (Plain (Normal)), papel grueso (Thick (Grueso)), o papel extra grueso (Extra Thick).

Paper Source (Orig. Papel)

Permite especificar si el papel entra en la impresora desde la bandeja MF, la cassette de papel estándar inferior, o la unidad de cassette de papel opcional.

Si selecciona **Auto (Autom)**, el papel se introducirá desde la fuente de papel que contenga el papel que coincida con el ajuste de Paper Size (Tamaño del papel).

Orientation (Orientación)

Permite especificar si la página se imprime con orientación vertical u horizontal.

Resolution (Resolución)

Permite especificar la resolución de la impresión.

RITech

Si se activa RITech (Resolution Improvement Technology) se obtienen líneas, texto y gráficos más suaves y precisos.

Toner Save (Ahorro Tóner)

Cuando se selecciona este ajuste, la impresora ahorra tóner al sustituir el negro por un matiz gris dentro de los caracteres. Los caracteres se perfilan completamente con negro en los bordes derecho e inferior.

Density (Densidad)

Permite especificar la densidad de la impresión.

Emphasize Thin Lines (Destacar líneas finas)

Ajusta del grosor de líneas finas para que se impriman claramente.

Top Offset (Marg.Sup.)

Permite definir ajustes precisos en la posición de impresión vertical de la página.



Importante:

Compruebe que la imagen impresa no sobresalga del borde del papel, pues podría estropear la impresora.

Left Offset (Margen Izqdo)

Permite definir ajustes precisos en la posición de impresión horizontal de la página. Resulta útil para realizar ajustes precisos.



Importante:

Compruebe que la imagen impresa no sobresalga del borde del papel, pues podría estropear la impresora.

T Offset B (Marg.Sup.D)

Ajusta la posición de impresión vertical en el reverso del papel cuando se imprime por las dos caras. Utilice esta opción si la copia impresa en el reverso no está donde se esperaba.

L Offset B (Marg.Izq.D)

Ajusta la posición de impresión horizontal en el reverso del papel cuando se imprime por las dos caras. Utilice esta opción si la copia impresa en el reverso no está donde se esperaba.

Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN)

Nota:

Puede especificar distintas emulaciones para cada interfaz.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
USB	Auto (Autom) , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Network (RED)	Auto (Autom) , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

PCL Menu (MENÚ PCL)

Estos ajustes están disponibles en el modo PCL.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
FontSource (Orig.Fuentes)	Resident (Residente) , Download (Descargar)* ¹
Font Number (NúmeroFuentes)	Entre 0 ... 65535 (según los ajustes configurados)
Pitch (Paso)* ²	0,44 ... 10,00 ... 99,99cpi (cpp) en incrementos de 0,01 cpp
Height (Tamaño)* ²	4,00 ... 12,00 ... 999,75pt (pt.) a incrementos de 0,25 puntos
SymSet (Symbol Set)	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlt775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Form (Longitud)	5 ... 64 ... 128Lines (Líneas)
CRFunction (FuncCR RetornCarro)	CR , CR+LF
LF Function (Func LF AvancLínea)	LF , CR+LF

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Tray Assign (Asignar Bandeja)	4K , 5S, 4

*1 Sólo está disponible cuando hay fuentes descargadas disponibles.

*2 Según la fuente que se haya seleccionado.

FontSource (Orig.Fuentes)

Ajusta el origen predeterminado de la fuente.

Font Number (NúmeroFuentes)

Ajusta el número de fuente predeterminado para el origen predeterminado de la fuente. El número disponible varía en función de los ajustes que haya configurado.

Pitch (Paso)

Especifica el paso predeterminado de la fuente si ésta es escalable y de paso fijo. Puede seleccionar desde 0.44 a 99.99 cpp (caracteres por pulgada) en incrementos de 0,01 cpp. Esta opción puede no aparecer, según los ajustes de FontSource (Orig.Fuentes) o Font Number (NúmeroFuentes).

Height (Tamaño)

Especifica la altura predeterminada de la fuente si ésta es escalable y proporcional. Puede seleccionar desde 4.00 a 999.75 puntos, en incrementos de 0,25 puntos. Esta opción puede no aparecer, según los ajustes de FontSource (Orig.Fuentes) o Font Number (NúmeroFuentes).

SymSet (Symbol Set)

Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente que se selecciona en FontSource (Orig.Fuentes) y Font Number (NúmeroFuentes) no está disponible en el nuevo ajuste de SymSet (Symbol Set), los ajustes de FontSource (Orig.Fuentes) y Font Number (NúmeroFuentes) se sustituirán automáticamente por el valor predeterminado, IBM-US.

Form (Longitud)

Selecciona el número de líneas para el tamaño del papel y la orientación seleccionados. Esto también produce un cambio de interlineado (VMI) y el valor de VMI nuevo se almacena en la impresora. Esto significa que los cambios posteriores en los ajustes de Page Size (Tamaño página) o Orientation (Orientación) producirán cambios en el valor de Form (Longitud), a partir del VMI almacenado.

CR Function (FuncCR ReturnCarro), LF Function (Func LF AvancLínea)

Estas funciones se incluyen para los usuarios de determinados sistemas operativos tales como UNIX.

Tray Assign (Asignar Bandeja)

Cambia la asignación para el comando de selección del origen del papel. Si está seleccionado 4, los comandos se configurarán como compatibles con la HP LaserJet 4. Si está seleccionado 4K, los comandos se configurarán como compatibles con las HP LaserJet 4000, 5000 y 8000. Si está seleccionado 5S, los comandos se configurarán como compatibles con la HP LaserJet 5S.

PS3 Menu (MENÚ PS3)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Error Sheet (Hoja de Errores)	Off (Des) , On (Act)
Image Protect (Protect. Imagen)	Off (Des), On (Act)
Binary (Binario)	Off (Des) , On (Act)
Text Detection (DetecciónTexto)	Off (Des) , On (Act)
PDF Page Size (Tamaño página PDF)	Auto (Autom), A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6

Error Sheet (Hoja de Errores)

Si selecciona On (Act), se imprimirá una hoja de errores siempre que se produzca un error en el modo PS3 o cuando el archivo PDF que intente imprimir no sea de una versión compatible.

Image Protect (Protect. Imagen)

Si está seleccionado On (Act), no se reducirá la calidad de impresión aunque no haya memoria suficiente. En ese caso, aparecerá el mensaje Memory Overflow (Memoria Overflow) y se detendrá la impresión.

Si está seleccionado Off (Des), sí se reducirá la calidad de impresión cuando no haya memoria suficiente. En ese caso, aparecerá el mensaje Image Optimum (Imagen óptima) y la impresión continuará.

Binary (Binario)

Permite especificar el formato de los datos. Seleccione **On (Act)** si los datos son binarios y **Off (Des)** si son datos ASCII.

Nota:

Sólo se puede utilizar la opción Binary (Binario) con una conexión de red.

Para utilizar datos binarios, compruebe que su aplicación admita datos binarios y que los ajustes **SEND CTRL-D Before Each Job (Enviar CTRL-D antes de cada trabajo)** y **SEND CTRL-D After Each Job (Enviar CTRL-D después de cada trabajo)** estén configurados como **No**.

Cuando este ajuste está **On (Act)**, no se puede utilizar el TBCP (Protocolo de comunicaciones binarias con referencia) en los ajustes del controlador de impresora.

Text Detection (Detección Texto)

Si selecciona **On (Act)**, el archivo de texto se convierte en un archivo PostScript al imprimirlo. Este ajuste no estará disponible si ha seleccionado **PS3** en la casilla **Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN)**.

PDF Page Size (Tamaño página PDF)

Especifique aquí el tamaño del papel cuando envíe el directorio de archivos PDF desde un ordenador u otro dispositivo. Si está seleccionado **Auto (Autom)**, el tamaño del papel se determinará a partir del tamaño de la primera página que se imprima.

ESCP2 Menu (MENÚ ESCP2)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Font (Fuentes)	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Pitch (Paso)	10 cpi (cpp) , 12cpi (cpp), 15cpi (cpp), Prop.
Condensed (Condensado)	Off (Des) , On (Act)
T.Margin (Margen Sup)	0,40 ... 0,50 ... 1,50inch (Pulg) a incrementos de 0,05 pulgadas
Text (Texto)	1 ... 66 ... 81Lines (Líneas)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
CGTable (TablaCG)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Country (País)	USA , France (Francia), Germany (Alemania), UK (Reino Unido), Denmark (Dinamarca), Sweden (Suecia), Italy (Italia), Spain1 (España1), Japan (Japón), Norway (Noruega), Denmark2 (Dinamarca2), Spain2 (España2), LatinAmeric (Latino América), Korea (Corea), Legal
Auto CR (Retorno carro auto)	On (Act) , Off (Des)
Auto LF	Off (Des) , On (Act)
Bit Image	Dark (Oscuro) , Light (Claro), BarCode (Cód.Barra)
ZeroChar (Carácter Cero)	0 , (o el carácter cero atravesado por una barra)

Font (Fuentes)

Selecciona la fuente.

Pitch (Paso)

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, expresado en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Condensed (Condensado)

Activa o desactiva la impresión condensada.

T.Margin (Margen Sup)

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca estará la línea imprimible del margen superior.

Text (Texto)

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes `Orientation` (Orientación), `Page Size` (Tamaño página), o `T.Margin` (Margen SUP), la longitud de la página recuperará automáticamente el valor predeterminado de cada tamaño de papel.

CGTable (TablaCG)

Use la opción de tabla de generador de caracteres (CG) para seleccionar la tabla de caracteres gráficos o la tabla de cursiva. La tabla de gráficos contiene caracteres gráficos para líneas de impresión, esquinas, áreas sombreadas, caracteres internacionales, caracteres griegos y símbolos matemáticos. Si selecciona `Italic`, la mitad superior de la tabla de caracteres se define como caracteres en cursiva.

Country (País)

Use esta opción para seleccionar uno de los quince juegos de símbolos internacionales. Consulte en la *Guía de fuentes* las listas de caracteres de los juegos de símbolos de cada país.

Auto CR (Retorno carro auto)

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si selecciona `Off` (Des), la impresora no imprimirá los caracteres más allá del margen derecho y no terminará la línea hasta que reciba un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona `Off` (Des), la impresora no enviará un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona `On` (Act), se enviará un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione `On` (Act) si las líneas del texto se superponen.

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos configuradas con los comandos de la impresora. Si selecciona `Dark` (Oscuro), la densidad de la imagen de bits será alta; si selecciona `Light` (Claro), la densidad de imagen de bits será baja.

Si selecciona `BarCode` (Cód.Barra), la impresora convertirá las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

ZeroChar (Carácter Cero)

Especifica si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

FX Menu (MENÚ FX)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Font (Fuentes)	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch (Paso)	10cpi (cpp) , 12cpi (cpp), 15cpi (cpp), Prop.
Condensed (Condensado)	Off (Des) , On (Act)
T.Margin (Margen Sup)	0,40 ... 0,50 ... 1,50inch (Pulg) a incrementos de 0,05 pulgadas
Text (Texto)	1 ... 66 ... 81Lines (Líneas)
CGTable (TablaCG)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Country (País)	USA , France (Francia), Germany (Alemania), UK (Reino Unido), Denmark (Dinamarca), Sweden (Suecia), Italy (Italia), Spain1 (España1), Japan (Japón), Norway (Noruega), Denmark2 (Dinamarca2), Spain2 (España2), LatinAmeric (Latino América)
Auto CR (Retorno carro auto)	On (Act) , Off (Des)
Auto LF	Off (Des) , On (Act)
Bit Image	Dark (Oscuro) , Light (Claro), BarCode (Cód.Barra)
ZeroChar (Carácter Cero)	0 , (o el carácter cero atravesado por una barra)

Font (Fuentes)

Selecciona la fuente.

Pitch (Paso)

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, expresado en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Condensed (Condensado)

Activa o desactiva la impresión condensada.

T.Margin (Margen Sup)

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca estará la línea imprimible del margen superior.

Text (Texto)

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes `Orientation` (Orientación), `Page Size` (Tamaño página), o `T.Margin` (Margen Sup), la longitud de la página recuperará automáticamente el valor predeterminado de cada tamaño de papel.

CGTable (TablaCG)

Use la opción de tabla de generador de caracteres (CG) para seleccionar la tabla de caracteres gráficos o la tabla de cursiva. La tabla de gráficos contiene caracteres gráficos para líneas de impresión, esquinas, áreas sombreadas, caracteres internacionales, caracteres griegos y símbolos matemáticos. Si selecciona `Italic`, la mitad superior de la tabla de caracteres se define como caracteres en cursiva.

Country (País)

Use esta opción para seleccionar uno de los trece grupos de símbolos internacionales. Consulte en la *Guía de fuentes* las listas de caracteres de los juegos de símbolos de cada país.

Auto CR (Retorno carro auto)

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si selecciona `Off` (Des), la impresora no imprimirá los caracteres más allá del margen derecho y no terminará la línea hasta que reciba un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona `Off` (Des), la impresora no enviará un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona `On` (Act), se enviará un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione `On` (Act) si las líneas del texto se superponen.

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos configuradas con los comandos de la impresora. Si selecciona `Dark` (Oscuro), la densidad de la imagen de bits será alta; si selecciona `Light` (Claro), la densidad de imagen de bits será baja.

Si selecciona **BarCode (Cód.Barra)**, la impresora convertirá las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

ZeroChar (Carácter Cero)

Selecciona si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

I239X Menu (MENÚ I239X)

El modo I239X emula los comandos de IBM® 2390/2391 Plus.

Estos ajustes sólo están disponibles si la impresora está en el modo I239X.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Font (Fuentes)	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Pitch (Paso)	10cpi (cpp) , 12cpi (cpp), 15cpi (cpp), 17cpi (cpp), 20cpi (cpp), 24cpi (cpp), Prop.
Code Page (Página Códigos)	437 , 850, 858, 860, 863, 865
T.Margin (Margen Sup)	0,30 ... 0,40 ... 1,50inch (Pulg) en incrementos de 0,05 pulgadas
Text (Texto)	1 ... 67 ... 81Lines (Líneas)
Auto CR (Retorno carro auto)	Off (Des) , On (Act)
Auto LF	Off (Des) , On (Act)
Alt. Graphics (Gráficos Alter.)	Off (Des) , On (Act)
Bit Image	Dark (Oscuro) , Light (Claro)
ZeroChar (Carácter Cero)	0 , (o el carácter cero atravesado por una barra)
CharacterSet (Juego Caracteres)	1, 2

Font (Fuentes)

Selecciona la fuente.

Pitch (Paso)

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, expresado en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Code Page (Página Códigos)

Selecciona las tablas de caracteres. Las tablas de caracteres contienen caracteres y símbolos que se usan en los diferentes idiomas. La impresora imprime el texto a partir de la tabla de caracteres seleccionada.

T.Margin (Margen Sup)

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca estará la línea imprimible del margen superior.

Text (Texto)

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes `Orientation` (Orientación), `Page Size` (Tamaño página), o `T.Margin` (Margen Sup), la longitud de la página recuperará automáticamente el valor predeterminado de cada tamaño de papel.

Auto CR (Retorno carro auto)

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si se desactiva este ajuste, la impresora no imprime los caracteres más allá del margen derecho y no termina la línea hasta que recibe un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona `Off` (Des), la impresora no enviará un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona `On` (Act), se enviará un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione `On` (Act) si las líneas del texto se superponen.

Alt. Graphics (Gráficos Alter.)

Activa o desactiva la opción de gráficos alternativos (Alternate Graphics).

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos configuradas con los comandos de la impresora. Si selecciona **Dark** (Oscuro), la densidad de la imagen de bits será alta; si selecciona **Light** (Claro), la densidad de imagen de bits será baja.

Si selecciona **BarCode** (Cód.Barra), la impresora convertirá las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

ZeroChar (Carácter Cero)

Selecciona si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

CharacterSet (Juego Caracteres)

Selecciona la tabla de caracteres 1 ó 2.

Copy Settings (Ajustes de copia)

High Compression (Compresión alta)

Comprime los datos originales para aumentar el número de páginas de un origina que pueda copiarse para un solo trabajo.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
High Compression (Compresión alta)	On (Act) , Off (Des)

Standard Copy Settings (Ajustes estándar de copia)

Cambia los ajustes de actividad de copia a sus ajustes estándar.

Opción	Ajustes
Standard Copy Settings (Ajustes estándar de copia)	-

Scan Settings (Ajustes de escaneado)

Network Scan Settings (Ajustes de escaneado por red)

Le permite escanear desde un ordenador en una red.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Network Scan Settings (Ajustes de escaneado por red)	Permit (Permitir) , Not Permit (No permitir)

E-mail Settings (Ajustes de correo electrónico)

Especifica el tamaño máximo de los datos escaneado para adjuntar a correo electrónico.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Max File Size (Tamaño máx archivo)	1MB, 2MB , 5MB, 10MB

Buffer Size (Tamaño Buffer)

Especifica el tamaño máximo de memoria en la que se guardan temporalmente los datos de escaneado cuando se almacenan en una carpeta compartida o en un ordenador. Aumenta el valor de ajuste para escanear muchas páginas a la vez.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Buffer Size (Tamaño Buffer)	10MB a 64MB a incrementos de 1MB

Standard Scan Settings (Ajustes estándar de escaneado)

Cambia los ajustes de actividad de escaneado a sus ajustes estándar.

Opción	Ajustes
Standard Scan Settings (Ajustes estándar de escaneado)	-

Fax Settings (Ajustes de fax)

Nota:

Esto solamente está disponible en el modelo DNF.

Basic Settings (Ajustes básicos)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Line Type (Tipo de línea)	PSTN , PBX (Centralita)
PSTN Number (Número de PSTN)	0 a 9, *, #, None
Personal Settings (Ajustes personales)	Name (Nombre): 20 caracteres como máximo Number (Número)*: 20 dígitos como máximo
Speaker Volume (Volumen altavoz)	Off (Des), 1, 2 , 3
Area Settings (Ajustes de zona)	Austria, Belgium (Bélgica), Czech (Chequia), Denmark (Dinamarca), Finland (Finlandia), France (Francia), Germany (Alemania), Greece (Grecia), Holland (Holanda), Hungary (Hungría), Ireland (Irlanda), Italy (Italia), Luxemburg (Luxemburgo), Norway (Noruega), Poland (Polonia), Portugal, Spain (España), Sweden (Suecia), Switzerland (Suiza), Taiwan (Taiwán), U.K. (Reino Unido)

* Pulse el botón de asterisco * del teclado numérico cuando desee introducir una marca + en este ajuste. Además, pulse el botón # del teclado numérico cuando desee introducir un espacio.

Line Type (Tipo de línea)

Especifica el tipo de su línea telefónica.

PSTN Number (Número de PSTN)

Si selecciona **PBX (Centralita)** en **Line Type (Tipo de línea)**, especifique el número que hay que introducir para acceder a una línea exterior.

Personal Settings (Ajustes personales)

Especifica su nombre y número de fax. Podrá introducir un máximo de 20 caracteres.

Speaker Volume (Volumen altavoz)

Especifica el volumen de sonido cuando se utiliza una línea telefónica.

Area Settings (Ajustes de zona)

Especifica la región en la que se utiliza la función de fax.

Transmission Settings (Ajustes de transmisión)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Direct Dialing Limits (Límites marcado direct)	Off (Des) , Enter Twice (Escribr 2 veces)
Print Sender Info (Impr datos remiten)	On (Act) , Off (Des)
PC to Fax Function (Función PC a fax)	Enable (Habilitar) , Disable (Inhabilitar)

Direct Dialing Limits (Límites marcado direct)

Establezca el número de veces que se desea introducir un número de fax. Seleccione `Enter Twice` (Escribr 2 veces) para evitar el mal envío.

Print Sender Info (Impr datos remiten)

Imprime la información sobre el remitente en la parte superior de las copias impresas.

PC to Fax Function (Función PC a fax)

Le permite utilizar la función PC-FAX.

Reception Settings (Ajustes recepción)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Paper Source (Orig. Papel)	Auto (Autom) , MP Tray (Bandeja MF), Cassette1 (Bandeja1), Cassette2 (Bandeja2)*1
Duplex (Dúplex)	On (Act), Off (Des)
Receive Mode (Modo de recepción)	Auto (Autom) , Manual
Ext. Phone Count (Recuento teléf ext)	De 0 a 15*2

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Fit to Page (Ajustar a página)	On (Act) , Off (Des)
Fax Output (Salida fax)	Print (Imprimir) , Folder (Carpeta), E-Mail (Correo electrónico), Forward (Reenviar)
Fax to Folder Settings (Ajustes de fax a carpeta)	Folder Connection Protocol (Protocolo conexión carpetas): SMB , FTP Folder Path (Ruta acceso carpeta): 229 caracteres como máximo Folder User Name (NombrUsuar carpeta): 30 caracteres como máximo Folder Password (Contraseña carpeta): 20 caracteres como máximo FTP Server Connection Mode (Modo conexión servidor FTP): Passive (Pasivo) , Active (Activo) FTP Server Connection Port Number (Nº puerto conexión servidor FTP): 1 ... 21 ... 65535 Connection Test (Prueba de conexión)
E-mail Settings (Ajustes de correo electrónico)	E-mail Address (Dirección de correo electrónico): 255 caracteres como máximo Max File Size (Tamaño máx archivo): 200 KB, 500 KB, 1 MB , 2 MB, 4 MB, 8 MB Subject (Asunto): 64 caracteres como máximo Connection Test (Prueba de conexión)
Forward Number (Número reenvío)	20 dígitos como máximo
Memory Reception (Recepción memoria)	Memory Reception (Recepción memoria): Off (Des) , Specify Time (Especifique hora), Always (Siempre) On (Hora): xx:xx Off (Time) (Desactivada (hora)): xx:xx

*1 Sólo está disponible cuando está instalada la unidad de cassettes de papel opcional.

*2 El ajuste predeterminado varía dependiendo del país en el que utilice la impresora.

Paper Source (Orig. Papel)

Especifica el origen del papel que va a utilizarse. Cuando el tamaño del papel de salida no coincida con el tamaño de los datos recibidos y se seleccione **Auto (Autom)** para este ajuste, los datos se imprimirán en un tamaño diferente de papel.

Duplex (Dúplex)

Le permite realizar la impresión dúplex cuando reciba un fax.

Receive Mode (Modo de recepción)

Cuando se seleccione **Auto (Autom)**, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado antes de que la impresora responda para recibir un fax.

Cuando se seleccione `Manual` el teléfono externo continuará sonando y la impresora no recibirá el fax.

Ext. Phone Count (Recuento teléf ext)

Especifica cuántas veces sonará el teléfono externo conectado a la impresora cuando se seleccione `Auto (Autom)` en `Receive Mode (Modo de recepción)`. Después de donar las veces especificadas, la impresora comenzará a recibir el fax.

Fit to Page (Ajustar a página)

Cuando se seleccione `On (Act)`, los faxes que no coincidan con el tamaño de papel para impresión de faxes se reducirán para encajar en el papel que esté disponible. Si se selecciona `Off (Des)`, cualquier parte que no encaje dentro de la página puede borrarse.

Fax Output (Salida fax)

Especifica dónde almacenar los datos recibidos.

Fax to Folder Settings (Ajustes de fax a carpeta)

Especifica un protocolo de conexión de carpeta, la ruta de la carpeta compartida, el nombre de usuario, la contraseña, el modo de conexión del servidor FTP, y el número de puerto para el destino. También prueba la conexión. Pueden especificarse hasta cinco rutas de carpetas.

E-mail Settings (Ajustes de correo electrónico)

Especifica la dirección de correo electrónico, el tamaño máximo de los datos adjuntados a un correo electrónico, y el asunto del correo electrónico. También prueba la conexión.

Forward Number (Número reenvío)

Especifica el número de fax de la máquina de fax a la que se realiza el reenvío.

Memory Reception (Recepción memoria)

Cuando se seleccione `Specify Time (Especifique hora)` o `Always (Siempre)`, los datos recibidos se almacenarán en la memoria de la impresora sin imprimirse. Cuando se seleccione `Specify Time (Especifique hora)` podrá establecerse cuándo se inicia y detiene la recepción en la memoria.

Communication Settings (Ajustes de comunicación)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Fax Log (Registro fax)	Fax Log+Output (Registro+Salida fax), Fax Log Only (Solo registro fax), Off (Des)
Fax Send Report (Informe envíos fax)	On (Act) , Error Only (Sólo error), Off (Des)

Fax Log (Registro fax)

Especifica los ajustes para el informe de comunicación. Cuando se seleccione **Fax Log+Output (Registro+Salida fax)** o **Fax Log Only (Solo registro fax)**, se imprimirá automáticamente un informe cada 50 comunicaciones, incluyendo envío y recepción.

Fax Send Report (Informe envíos fax)

Especifica los ajustes para el informe de faxes enviados. Cuando se seleccione **On (Act)**, se imprimirá un informe cada vez que se envíe un fax. Cuando se seleccione **Error Only (Sólo error)**, se imprimirá un informe sólo si el fax falla en transmitirse. El informe no se imprimirá cuando el fax se envíe a varias direcciones.

Detail Settings (Ajustes detallados)

Básicamente no cambie los ajustes siguientes.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
ECM	On (Act) , Off (Des)
Fax Speed (Velocidad fax)	Fast(33,600bps) (Rápida(33.600bps)), Medium(14,400bps) (Media(14.400 bps)) , Slow(9,600bps) (Lenta (9.600 bps))

ECM

Corrige automáticamente un error comprobando los estados de envío y recepción desde los lados del emisor y el receptor cuando ocurre un problema en la línea.

Fax Speed (Velocidad fax)

Establece la velocidad de inicio de la comunicación para faxes.

Standard Fax Settings (Ajustes estándar de fax)

Cambia los ajustes de actividad de fax a sus ajustes estándar.

Opción	Ajustes
Standard Fax Settings (Ajustes estándar de fax)	-

Address Settings (Ajustes de dirección)

E-mail Address (Dirección de correo electrónico)

Especifica un nombre y dirección de correo electrónico para el destino. (50 destinos como máximo)

Opción	Ajustes
E-mail Address (Dirección de correo electrónico)	255 caracteres como máximo
Name (Nombre)	20 caracteres como máximo
Index (Índice)	20 caracteres como máximo

Dirección de carpeta

Especifica la ruta de una carpeta compartida, el nombre, el nombre de usuario de autenticación, y la contraseña para el destino. (20 destinos como máximo)

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Folder Path (Ruta acceso carpeta)	229 caracteres como máximo
Name (Nombre)	20 caracteres como máximo
Index (Índice)	20 caracteres como máximo
Folder Connection Protocol (Protocolo conexión carpetas)	SMB, FTP
Authentication User Name (Autenticación nombre usuario)	30 caracteres como máximo

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Authentication Password (Contraseña de autenticación)	20 caracteres como máximo
FTP Server Connection Mode (Modo conexión servidor FTP)*	Passive (Pasivo) , Active (Activo)
FTP Server Connection Port Number (Nº puerto conexión servidor FTP)*	1 ... 21 ... 65535

* Disponible solamente cuando Folder Connection Protocol (Protocolo conexión carpetas) está ajustado en FTP.

Fax No. (Número de fax)

Le permite registrar, editar, o eliminar números de marcación veloz y marcación rápida. (500 números como máximo)

Nota:

- Esto solamente está disponible en el modelo DNF.
- La marcación de grupo permite enviar documentos a varias personas al mismo tiempo. Puede crear una lista de marcación de grupo utilizando EpsonNet Config.

Opción	Ajustes
Speed Dial Settings (Ajustes marcado rápido)	Number (Número): 50 caracteres como máximo Name (Nombre): 20 caracteres como máximo Index (Índice): 20 caracteres como máximo
Quick Dial Settings (Ajustes marcado directo)	-
Clear All Address (Borrar todas las direcciones)	-

Admin Settings (Ajustes administrador)

Es posible que se le pida introducir una contraseña para abrir este menú. Sin embargo, el ajuste predeterminado no requiere contraseña, por lo que podrá entrar en el menú pulsando el botón **OK**.

Opción		Ajustes (en negrita los predeterminados)
Password Config Menu (Menú Configuración contraseña)		Change Password (Cambiar contraseña): 20 caracteres como máximo Limit Range (Intervalo límite): Disable (Desactivar) , Interface (Interfaz), Config, All (Todos)
Default Mode (Modo predeterminado)		Copy (Copiar) , Scan (Escanear), Print (Imprimir), Fax*
Default Settings (Configuración por defecto)	Init All SelectType (Inicializar todo SelectType)	-
	Init Copy Settings (Iniciar ajustes copia)	-
	Init Fax Settings (Iniciar ajustes fax)	-
	Init Scan Settings (Inicializar ajustes escaneado)	-

* Disponible para el modelo DNF solamente.

Password Config Menu (Menú Configuración contraseña)

Especifica una contraseña de administrador. Cuando seleccione `Interface (Interfaz)` en `Limit Range (Intervalo límite)`, necesitará introducir la contraseña para cambiar los ajustes de interfaz. Cuando seleccione `Config` en `Limit Range (Intervalo límite)`, necesitará introducir la contraseña para cambiar los elementos que haya configurado.

Default Mode (Modo predeterminado)

Especifica el modo de entrar cuando se enciende la impresora.

Si no pulsa ningún botón durante más del tiempo establecido (el predeterminado es un minuto) que se establece para `Operation Time Out (Tpo operac asotado)`, el modo volverá al establecido para este ajuste.

Default Settings (Configuración por defecto)

`Init All SelectType (Inicializar todo SelectType)` cambia los ajustes del administrador a sus ajustes de fábrica.

`Init Copy Settings (Inicializar ajustes copia)` cambia los ajustes de copia a sus ajustes de fábrica.

`Init Fax Settings (Inicializar ajustes fax)` cambia los ajustes de fax a sus ajustes de fábrica.

`Init Scan Settings (Inicializar ajustes escaneado)` cambia los ajustes de escaneado a sus ajustes de fábrica.

Ajustes del modo de servicio técnico

Entre en el SUPPORT MODE pulsando el botón ▼ **Abajo** mientras enciende la impresora, para que aparezcan Support Menu (MENÚ SOPORTE) y Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.).



Importante:

Retire los cables de interfaz antes de entrar en el SUPPORT MODE.

Support Menu (MENÚ SOPORTE)

SupportStatusSheet

Imprime una hoja con información sobre ajustes de Support Menu (MENÚ SOPORTE) y Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.).

Extend Print Area

Agranda el área de impresión máxima de acuerdo con los datos impresos.

Printer MIBv1 Mode

Utiliza MIBv1 como una definición de regla de política que notifica la información de la impresora al gestor de SNMP.

Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)

Nota:


- Este menú es una función especial. No necesitará cambiarlo para uso ordinario.
- Los ajustes de este menú pueden afectar la vida útil de los productos consumibles o las piezas de mantenimiento.

Opción	Ajustes (en negrita los predeterminados)
Plain	0, 1
Preprinted	0, 1
Letterhead	0, 1
Recycled	0, 1

Color	0, 1	
Special	0, 1, 2	
Feed Offset	-3.5 ... 0.0 ... 3.5 mm en incrementos de 0,5 mm	
Scan Offset		
Feed Offset2		
Scan Offset2		
FeedOffsetMP		
ScanOffsetMP		
FeedOffsetC1		
ScanOffsetC1		
FeedOffsetC2		
ScanOffsetC2		
TR Plain1		1 ... 6 ... 16
TR Plain2		
TR SemiThk		
TR Labels		
TR Thick		
TR ExtraThck		
TR Thick3		
TR Envelope		

Temp Plain1	-9 ... 0 ... 9
Temp Plain2	
Temp SemiThk	
Temp Labels1	
Temp Thick	
Temp ExtraThck	
Temp Thick3	
Temp Envelope	
Highland	0, 2, 4, 6
BTR Cleaning	-
Dev Refresh	-
Toner Refresh	-
Noise Level	0 ... 3 ... 7
Mono DiagnosisSht	-

Plain, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Special

Permite ajustar la calidad de impresión de acuerdo con el tipo del papel. Seleccione  cuando vaya a imprimir en papel fino.

Para imprimir utilizando papel Thick3 (rígido, liso en la superficie, y más de 279 mm verticalmente), seleccione **Special** (Especial) en este menú, y **Special (Especial)** desde **Paper Type (Tipo de papel)** en el controlador de impresora. Sin embargo, la impresión dúplex no estará disponible con estos ajustes, y el papel tardará más en avanzar.

Feed Offset

Permite ajustar la posición vertical en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia abajo de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se va a realizar impresión a una cara o impresión de la primera página para impresión dúplex.

Scan Offset

Permite ajustar la posición horizontal en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia la derecha de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se va a realizar impresión a una cara o impresión de la primera página para impresión dúplex.

Feed Offset2

Permite ajustar la posición vertical en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia abajo de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se va a realizar impresión en el reverso del papel para impresión dúplex.

Scan Offset2

Permite ajustar la posición horizontal en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia la derecha de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se va a realizar impresión en el reverso del papel para impresión dúplex.

FeedOffsetMP, FeedOffsetC1, FeedOffsetC2

Permite ajustar la posición vertical en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia abajo de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se alimenta papel impreso desde la bandeja MF, C1, o C2.

ScanOffsetMP, ScanOffsetC1, ScanOffsetC2

Permite ajustar la posición vertical en la que se inicia la impresión. La posición se moverá más hacia la derecha de la hoja a medida que se aumente el valor. Este ajuste se utiliza cuando se alimenta papel impreso desde la bandeja MF, C1, o C2.

TR Plain1, TR Plain2, TR SemiThk, TR Labels, TR Thick, TR ExtraThck, TR Thick3, TR Envelope

Permite ajustar la densidad o la granularidad para Normal 1, Normal 2, Semi Grueso, Etiqueta, Grueso, Extra Grueso, Grueso 3, Sobre. El ajuste será más oscuro a medida que se aumente el valor.

TEMP Plain1, TEMP Plain2, TEMP SemiThk, TEMP Labels1, TEMP Thick, TEMP ExtraThck, TEMP Thick3, TEMP Envelope

Permite ajustar la temperatura de fijación para Normal 1, Normal 2, Semi Grueso, Etiquetas 1, Grueso, Extra Grueso, Grueso 3, Sobre. El ajuste será más caliente a medida que se aumente el valor. Tenga en cuenta que el rizado de las impresiones puede aumentar a medida que se aumente el valor.

Highland

Ajuste este valor si aparecen puntos negros en la página impresa cuando utilice la impresora en lugares situados a gran altitud. Consulte la tabla siguiente y seleccione un valor adecuado de acuerdo con la ubicación de la impresora que vaya a utilizar.

Valor	Altitud
0	0 m
2	1000 m
4	2000 m
6	3000 m

BTR Cleaning

Permite limpiar el rodillo de transferencia. Esto puede eliminar manchas que aparecen en el reverso de documentos de papel impreso. No apague la impresora hasta que el panel LCD muestre `Ready (Activa)`.

Dev Refresh

Permite mezclar el revelador para esparcirlo uniformemente. Esto puede evitar filtraciones al imprimir imágenes de baja densidad. No apague la impresora hasta que el panel LCD muestre `Ready (Activa)`.

Toner Refresh

Permite eliminar tóner deteriorado. Si han ocurrido los problemas siguientes durante la impresión de documentos de baja densidad, esto puede mejorar las impresiones.

- cae tóner en el interior de la impresora o sobre el papel
- enturbiamiento (el tóner se adhiere a la superficie entera del papel)

No apague la impresora hasta que el panel LCD muestre `Ready (Activa)`.


Noise Level

Ajusta la gradación de la imagen. A medida que se aumente el valor, la gradación de la imagen será mejor, pero empeorará su granularidad.

Mono DiagnosisSht

Permite imprimir una hoja de papel completamente negra que se denomina hoja de diagnóstico monocromo. La hoja de diagnóstico monocromo le permite comprobar el enturbiamiento o la suciedad en la impresión.

Mensajes de estado y de error

Esta sección contiene una lista de mensajes de error mostrados en el panel LCD. Éstos ofrecen una breve descripción de cada mensaje y sugerencias para solucionar el problema. Tenga en cuenta que no todos los mensajes que se muestran en el panel LCD indican un problema. Cuando aparece la marca  a la izquierda del mensaje de advertencia, habrán ocurrido varios mensajes de advertencia.

Nota:

Los mensajes de error relacionados con el fax solamente aparecen en el modelo DNF.

ADF Document Jam (Atasco documento ADF)

Ha ocurrido un atasco de papel en el alimentador automático de documentos. Este error también ocurre cuando se apaga la impresora durante un trabajo de escaneado.

ADF Maintenance Unit Needed Soon (En breve necesitará la unidad mantenimiento del ADF)

Este mensaje indica que la unidad de mantenimiento del ADF casi ha llegado al final de su vida útil. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje `ReplacE ADF Maintenance Unit` (Cambie unidad de mantenimiento del ADF).

Attached File Size Exceeds Limit (Tamaño adjunto supera el límite)

Aumente el límite del tamaño del archivo adjuntado o haga más pequeño el archivo. Si selecciona `Continue (Continuar)`, la impresora continuará escaneando la imagen hasta el tamaño especificado.

Because "ID Card Copy" is set, "Layout" has been canceled (Como ha configurado "Copia carné ID", se ha cancelado la "Composición")

`Layout (Composición)` y `ID Card Copy (Copia carné ID)` no pueden establecerse a la vez. Si `ID Card Copy (Copia carné ID)` se establece a `On (Act)`, `Layout (Composición)` se establecerá a `Off (Des)`.

Because "Layout" is set, "ID Card Copy" has been canceled (Como ha configurado "Composición", se ha cancelado "Copia carné ID")

ID Card Copy (Copia carné ID) y Layout (Composición) no pueden establecerse a la vez. Si Layout (Composición) se establece a On (Act), ID Card Copy (Copia carné ID) se establecerá a Off (Des).

Canceling All Job (Cancelar todo)

La impresora está cancelando todos los trabajos de impresión en la memoria, incluidos los trabajos que la impresora está recibiendo o imprimiendo actualmente. Este mensaje aparece cuando se mantiene pulsado el botón **Parar** más de tres segundos.

Canceling Job (Cancelando trabajo)

La impresora está cancelando el trabajo de impresión actual. Este mensaje aparece cuando el botón **Parar** se ha pulsado y soltado en menos de tres segundos, o se ha seleccionado **Cancel** en el menú **Print Job List (Imprimir lista de trabajos)**.

Can't Print (No puede imprimir)

Los datos de impresión se han borrado porque son incorrectos.

Asegúrese de que está utilizando el controlador de impresora apropiado.

Can't Print Duplex (No se puede imprimir dúplex)

La impresora ha encontrado problemas durante la impresión dúplex. Compruebe que se utiliza el tipo y tamaño de papel adecuado para la impresión dúplex. El problema también podría deberse a ajustes incorrectos para el origen del papel que se usa. Si se pulsa el botón **Iniciar**, el resto del trabajo de impresión se imprimirá solamente en una cara del papel. Pulse el botón **Parar** para cancelar el trabajo de impresión.

Can't Print Files (No puede impr. Archivos)

No hay datos imprimibles en la memoria USB.

Cannot Connect to Computer (No se puede conectar al ordenador)

No se han encontrado ordenadores conectables. El controlador del dispositivo de escaneo WSD para esta impresora no esté instalado en el ordenador, o la alimentación del ordenador puede estar desconectada.

Cannot fax because of report (No se puede usar fax por el informe)

Si realiza una transmisión de fax cuando no pueda imprimirse un informe de alimentación desconectada después de encender la impresora, ocurrirá un error.

Cannot make settings because fax job is being received (No puede configurar pq recibiendo fax)

La impresora puede estar recibiendo trabajos de fax desde un ordenador. Espere hasta que finalicen los trabajos de fax y luego vuelva a intentarlo.

Cannot print report (No se puede imprimir informe)

Este mensaje aparece cuando se especifica la impresión de un informe o lista que no existe en `System Report Printing` (Impresión informe sistema) del menú `System Information` (Información sistema).

Cannot recognize USB flash memory (No se detecta memoria USB flash)

La impresora no puede reconocer la memoria USB conectada a ella. Compruebe la conexión a la memoria USB o reemplácela por otra nueva.

Cassette Error 001 (Error en bandeja 001)/ Cassette2 Error 002 (Error en bandeja2 002)

Se ha instalado una unidad de cassettes errónea. Apague la impresora, extraiga la unidad de cassettes, y después encienda la impresora.

Check Paper Size (Comprobar Tam.Papel)

El ajuste del tamaño del papel es diferente del tamaño del papel que se ha cargado en la impresora. Compruebe si se ha cargado el tamaño de papel correcto en el origen del papel especificado.

Para eliminar este error, seleccione `Clear Warning` (Borrar Aviso) desde `Reset Menu` (MENÚ REINICIAR) del menú `Common Settings` (Ajustes comunes). Consulte las instrucciones en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Check Media Type (Compruebe Tipo papel)

El papel cargado en la impresora no coincide con el ajuste del tipo de papel del controlador de impresora. Para la impresión sólo se usarán los papeles que coincidan con el ajuste de tamaño del papel.

Para eliminar este error, seleccione `Clear Warning` (Borrar Aviso) desde `Reset Menu` (MENÚ REINICIAR) del menú `Common Settings` (Ajustes comunes). Consulte las instrucciones en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Clear Paper Jam XXXX (Soluc. atasco papel XXXX)

La ubicación donde se ha producido el atasco de papel se muestra en XXXX. XXXX indica la ubicación del error.

Si se producen atascos de papel en dos o más ubicaciones simultáneamente, se muestran las distintas ubicaciones correspondientes.

Si desea más detalles sobre cómo solucionar atascos de papel, consulte “Solución de atascos de papel” de la página 220.

Close ADF Cover (Cierre tapa ADF)

La cubierta del ADF no está bien cerrada. Abra la cubierta una vez, y luego vuelva a cerrarla.

Close Cover www (Cierre la tapa www)

La cubierta especificada (www) no se cierra bien. Abra la cubierta una vez, luego vuelva a cerrarla.

Además, este mensaje de advertencia puede aparecer cuando la unidad fotoconductora no esté instalada en la impresora.

Collate Disabled (Comb. Desactivada)

Ya no se puede imprimir especificando el número de copias porque falta memoria RAM. Si se produce este error, imprima sólo una copia cada vez.

Para eliminar este error, seleccione `Clear Warning (Borrar Aviso)` desde `Reset Menu (MENÚ REINICIAR)` del menú `Common Settings (Ajustes comunes)`. Consulte las instrucciones en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Correct time using Time Setting (Corregir la hora con el ajuste de Hora)

La hora actual se ha puesto a cero porque hace mucho tiempo que no conecta el cable de alimentación. Para eliminar este mensaje de advertencia, seleccione `Time Setting (Hora)` desde `Setup Menu (MENÚ SETUP)` y especifique la fecha y hora actuales.

Communication Error (Error de comunicación)

El escaneado se cancela cuando se apaga el ordenador después de seleccionar un ordenador en el que se guardan los datos de escaneado WSD, o la conexión se interrumpe debido a que el cable LAN se ha desconectado.

Connecting to E-mail Server (Conectando a servid correo electr)

Se está realizando la prueba de conexión. La impresora está probando una comunicación con el servidor de correo electrónico

Document Error (Error en el documento)

El papel establecido no es el correcto. Compruebe el papel y establézcalo de nuevo. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

Duplex Memory Overflow (Mem. Dúplex Saturada)

No hay suficiente memoria para la impresión por las dos caras. La impresora sólo imprime en el anverso del papel y lo expulsa. Para eliminar este error, siga estas instrucciones.

Si ha seleccionado Off (Des) como el ajuste de Auto Cont (Auto Continuar) en Setup Menu (MENÚ SETUP) del panel de control, pulse el botón **Iniciar** para imprimir en el reverso de la hoja siguiente, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

Si selecciona On (Act), la impresión continuará automáticamente después de cierto período de tiempo.

E-mail Transmission Error (Error transmisión correo electrónico)

Ha fallado la transmisión de correo electrónico. Compruebe E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico) y realice la Connection Test (Prueba de conexión). Consulte “E-mail Server Settings (Ajustes servidor correo electrónico)” de la página 147. Por ejemplo, pida ayuda al administrador del servidor de correo.

Fax Board Memory Full (Memoria placa fax llena)

Espere hasta que finalicen los trabajos de fax almacenados en la memoria, y luego vuelva a intentar la transmisión/recepción.

Faxing cannot begin (No se puede empezar fax)

No es posible realizar transmisiones o recepciones de fax debido a memoria insuficiente en la impresora. Espere hasta que finalicen los trabajos de fax almacenados en la memoria, y luego vuelva a intentar la transmisión/recepción.

Fax Communication Error (Error de comunicación de fax)

Ha ocurrido un error de comunicación de fax durante la transmisión debido a alguna causa.

Fax Error (Error de fax)/ Fax Error Unable to Fax (Error de fax No se puede enviar fax)

Ha ocurrido un error en el fax. Apague la impresora, espere varios minutos, y luego vuelva a encenderla. Si vuelve a ocurrir el error, póngase en contacto con su proveedor o con una persona de ayuda al cliente cualificada para solicitar ayuda.

Fax Image Data Error xx (Error datos imagen fax xx)

El fax no se recibió normalmente. Si vuelve a ocurrir el error, póngase en contacto con su proveedor o con una persona de ayuda al cliente cualificada para solicitar ayuda.

Fax report cannot begin to print (No s puede empezar a imprim informe fax)

La impresora puede estar recibiendo un fax. Inténtelo de nuevo después de que haya finalizado la recepción del fax.

Faxing cannot begin (No se puede empezar fax)

Vuelva a enviar el fax después de la recepción del fax o cuando finalice la operación de PC a FAX.

Feed Roller C1 Needed Soon (Rodillo alimC1 gastad)/ Feed Roller C2 Needed Soon (Rodillo alimC2 gastad)

Este mensaje indica que el rodillo de alimentación C1 o C2 casi ha llegado al final de su vida útil. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje `Replace Feed Roller C1 (Cambie rodillo alim C1)` o `Replace Feed Roller C2 (Cambie rodillo alim C2)`.

Para eliminar este mensaje de advertencia y continuar imprimiendo, seleccione `Clear All Warnings (Borr. todos avisos)` desde `Reset Menu (MENÚ REINICIAR)` en el menú `Common Settings (Ajustes comunes)`. Encontrará las instrucciones de acceso a los menús del panel de control en “Acceso a cada menú” de la página 135.

File Name Already Exists (Ya existe ese nombre de archivo)

No puede almacenar el archivo porque ya existe el mismo nombre de archivo en la memoria USB o en la carpeta compartida. Cambie el nombre o borre el archivo de la memoria USB o la carpeta compartida.

File Size Exceeds Limit (Tamaño archivo supera el límite)

La transmisión ha fallado porque el tamaño de los datos que están enviándose sobrepasa el límite especificado en la impresora. Cambie el ajuste de `Max File Size` (Tamaño máx archivo) en `E-mail Settings` (Ajustes de correo electrónico) o haga más pequeño el archivo.

Filling toner xx min (Llenando tóner xx Mín.)

La impresora está llenando tóner. Espere a que desaparezca este mensaje. No apague la impresora durante el llenado.

Folder Memory Full (Memoria carpeta llena)

No hay memoria suficiente en la carpeta especificada de la red para llevar a cabo la tarea actual. Pulse el botón **Parar** para cancelar el trabajo.

Folder Write Error (Error al escribir en carpeta)

Ha fallado el almacenamiento de datos en la carpeta compartida especificada de la red.

Fuser Needed Soon (Fusor gastado)

Este mensaje indica que el fusor casi ha llegado al final de su vida útil. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje `Replace Fuser` (Cambie Fusor).

Para eliminar este mensaje de advertencia y continuar imprimiendo, seleccione `Clear All Warnings` (Borr. todos avisos) desde `Reset Menu` (MENÚ REINICIAR) en el menú `Common Settings` (Ajustes comunes). Encontrará las instrucciones de acceso a los menús del panel de control en "Acceso a cada menú" de la página 135.

Hang Up Receiver (Cuelgue el auricular)

La operación de fax ha finalizado. Cuelgue el microteléfono del teléfono externo conectado a la impresora.

"ID Card Copy" is set. Cancel "ID Card Copy". (Está configurada "Copia carné ID". Cancele "Copia carné ID".)

Cuando `ID Card Copy` (Copia carné ID) esté ajustado a `On` (Act), no podrá cambiar el ajuste de `Zoom`. Establezca `ID Card Copy` (Copia carné ID) a `Off` (Des).

Image Optimum (Imagen Óptima)

No hay memoria suficiente para imprimir la página con la calidad de impresión especificada. La impresora reduce automáticamente la calidad de impresión para poder continuar la impresión. Si la calidad de la copia impresa no es aceptable, simplifique la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

Para eliminar este error, seleccione `Clear Warning` (Borrar Aviso) desde `Reset Menu` (MENÚ REINICIAR) del menú `Common Settings` (Ajustes comunes). Consulte las instrucciones en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Install Fuser (Instale Fusor)

La unidad fusora no está instalada en la impresora. Instale la unidad fusora. Para más detalles, consulte las instrucciones suministradas con la unidad fusora.



Precaución:

Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes. Si tiene que tocar alguna de dichas zonas, apague la impresora y espere 40 minutos a que baje la temperatura antes de hacerlo.

Install Photoconductor (Instale Fotocond.)

La unidad fotoconductora no está instalada en la impresora. Instale la unidad fotoconductora. Para más detalles, consulte las instrucciones suministradas con la unidad fotoconductora.

Install Toner Cartridge (Instale Tóner)

El cartucho de tóner no está instalado en la impresora.

Instale los cartuchos indicados. Consulte “Cartucho de tóner/Cartucho de tóner retornable” de la página 298.

Invalid Data (Datos no válidos)

El archivo de cola de impresión del controlador se ha borrado durante la impresión o los datos son anormales. Seleccione `Close` (Cerrar) para que desaparezca este error.

Invalid PS3 (PS3 No Válido)

El módulo de memoria ROM presenta errores. Apague la impresora y consulte a su distribuidor.

"Layout" is set. ("Composición" configurada.)

Inició la copia con la función de composición. Establezca el ajuste de `Layout` (Composición) bajo la ficha `AdvnSettings1` (Ajuste Avanzado1) en `None`.

Load Document in ADF (Cargue documento en el ADF)

No hay documento en el alimentador automático de documentos. Coloque un documento en el ADF. Para más detalles sobre cómo colocar el original, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

Manual Feed ssss (Alim.Manual ssss)

Se ha especificado el modo de alimentación manual para el trabajo de impresión actual. Compruebe que se ha cargado el tamaño de papel indicado en `sssss`, y luego pulse el botón **Iniciar**.

Memory Overflow (Memoria Overflow)

La impresora no tiene memoria suficiente para ejecutar la tarea en curso. Seleccione `Close` (Cerrar) para reanudar la impresión, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

No trays available Cancel the job (Ninguna bdja disponib Cancele el trabajo)

Todos los ajustes de `MP Tray AutoSel` (Autoselecc. bandeja MF), `Cassette1 AutoSel` (Autoselecc. bandeja1), y `Cassette2 AutoSel` (Autoselecc. bandeja2) en `Tray Menu` (MENÚ BANDEJA) están establecidos a `Off` (Des), por lo que la impresora no puede alimentar papel. Pulse el botón **Estado** para cancelar el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75. Para continuar imprimiendo, especifique el origen del papen en el controlador de impresora, o configure los ajustes de arriba de `Tray Menu` (MENÚ BANDEJA) como `On` (Act).

Not Input (No ha escrito nada) Please Enter (Escriba)

No hay nada introducido para el ajuste. Introduzca un valor para el ajuste.

Paper for Printing Faxes Not Loaded (No hay papel para imprimir fax)

Sustituya el papel cargado por otro en el que pueda imprimir el fax. Si desea más detalles, consulte “Tamaño de papel de salida” de la página 125.

Paper Out tttt ssss (Falta Pap. tttt ssss)

No hay papel en el origen de papel especificado (`tttt`). Cargue papel del tamaño indicado (`sssss`) en el origen de papel.

Paper Set tttt pppp (Papel configurado tttt pppp)

El papel cargado en el origen del papel especificado (tttt) no coincide con el tipo del papel requerido (pppp). Sustituya el papel cargado por otro del tipo correcto y pulse el botón **Iniciar** para reanudar la impresión, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

Si pulsa el botón **Iniciar** sin sustituir el papel, la impresora imprimirá en el papel cargado aunque no coincida con el tipo requerido.

Paper Set tttt ssss (Papel configurado tttt ssss)

El papel cargado en el origen del papel especificado (tttt) no coincide con el tamaño del papel requerido (sssss). Sustituya el papel cargado por otro del tamaño correcto y pulse el botón **Iniciar** para reanudar la impresión, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

Si pulsa el botón **Iniciar** sin sustituir el papel, la impresora imprimirá en el papel cargado aunque no coincida con el tamaño requerido.

Paper Set tttt ssss1 or ssss2 (Papel configurado tttt ssss1 or ssss2)

Este mensaje aparecerá en las situaciones siguientes:

- A4/LT Auto Switching (Cambio auto A4/LT) de Setup Menu (MENÚ SETUP) está ajustado a On (Act)
- al imprimir un trabajo especificado como A4 con el controlador de impresora, no hay origen de papel que esté establecido como A4 ni como LT (tamaño alternativo para A4) en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA)
- al imprimir un trabajo especificado como tamaño Letter con el controlador de impresora, no hay origen de papel que esté establecido como LT ni como A4 (tamaño alternativo para LT) en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA)

Para eliminar este mensaje de advertencia, cerciőrese de haber establecido A4 o LT al origen de papel especificado (tttt) en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA), cargue papel de tamaño A4 o Letter (sssss1 o ssss2) en el origen de papel especificado (tttt) y haga clic en el botón **Iniciar**, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

Photoconductor Needed Soon (Cambiar fotocond. en breve)

Este mensaje indica que la unidad fotoconductora casi ha llegado al final de su vida útil. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje `ReplacE Photoconductor` (Cambie Fotoconductor). Para eliminar este mensaje de advertencia y continuar imprimiendo, seleccione `Clear All Warninas` (Borr. todos avisos) desde `Reset Menu` (MENÚ REINICIAR) en el menú `Common Settinas` (Ajustes comunes). Encontrará las instrucciones de acceso a los menús del panel de control en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Photoconductor Trouble (Avería Fotoconductor)

Hay un problema con la unidad fotoconductora. Saque la unidad fotoconductora y vuelva a insertarla. Si no logra eliminar el error, sustituya la unidad fotoconductora por otra nueva. Para más detalles sobre la sustitución, consulte las instrucciones suministradas con la unidad fotoconductora.

Please choose the e-mail address. (Elija la dirección de correo electr.)

No se ha especificado una dirección de correo electrónico. Pulse el botón **F1** para seleccionar `E-mail` (Correo electrónico), vuelva a pulsar el botón **F1** para seleccionar `Address` (Dirección), y luego especifique un destino.

Please choose the folder. (Elija la carpeta.)

No se ha especificado una carpeta de destino. Pulse el botón **F1** para seleccionar `Save to` (Guardar en) y especifique un destino.

Specify the address (Especifique dirección)

La impresora está preparada para enviar un fax. Introduzca un número de fax de destinatario utilizando el teclado numérico o especifique una dirección desde la lista de marcación veloz.

Print Overrun (Impresión Rebasada)

El tiempo necesario para procesar los datos de impresión supera la velocidad de impresión porque la página actual es demasiado compleja. Seleccione `Close` (Cerrar) para reanudar la impresión, o cancele el trabajo de impresión. Para cancelar el trabajo de impresión, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75. Si vuelve a aparecer este mensaje, seleccione `On` (Act) como ajuste de `Page Protect` (Protección Págs) en `Setup Menu` (MENÚ SETUP) del panel de control.

Si continúa recibiendo este mensaje cuando imprime una página concreta, intente simplificar la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

Printer Error Unable to Copy (Error impresora No se puede copiar)/ Printer Error Unable to Print (Error impresora No se puede imprimir)

Ha ocurrido un error en la impresora. Apague la impresora, espere varios minutos, y luego vuelva a encenderla.

RAM CHECK

La impresora está comprobando la memoria RAM.

Ready (Activa)

La impresora está preparada para recibir datos e imprimirlos.

Ready to Copy (Preparada para copiar)

La impresora está preparada para copiar.

Reboot to apply settings (Reinicie para aplicar ajustes)

Seleccionó No cuando estaba mostrándose ¿Reiniciar P aplicar ajustes?. Para eliminar este error, seleccione Clear Warning (Borrar Aviso) desde Reset Menu (MENÚ REINICIAR) del menú Common Settings (Ajustes comunes). Consulte las instrucciones en “Acceso a cada menú” de la página 135.

Replace ADF Maintenance Unit (Cambie unidad de mantenimiento del ADF)

La unidad de mantenimiento del ADF ha llegado al final de su vida útil y debe sustituirse. Si se produce este error, consulte a su distribuidor.

Replace Feed Roller C1 (Cambie rodillo alim C1)/ Replace Feed Roller C2 (Cambie rodillo alim C2)

El rodillo de alimentación C1 o C2 ha llegado al final de su vida útil y debe sustituirse. Si se produce este error, consulte a su distribuidor.

Replace Fuser (Cambie Fusor)

El fusor ha llegado al final de su vida útil y tiene que cambiarlo. Para más detalles sobre la sustitución, consulte las instrucciones suministradas con la unidad fusora.



Precaución:

Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes. Si tiene que tocar alguna de dichas zonas, apague la impresora y espere 40 minutos a que baje la temperatura antes de hacerlo.

Replace Photoconductor (Cambie Fotoconductor)

La unidad de fotoconductora ha llegado al final de su vida útil y debe sustituirse. Para más detalles sobre la sustitución, consulte las instrucciones suministradas con la unidad fotoconductora.

Replace Toner Cartridge (Cambiar cart. tóner)

El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil y debe sustituirse. Para más detalles sobre la sustitución, consulte las instrucciones suministradas con el cartucho de tóner.

Reserve Job Canceled (Res. TrabajoCancel.)

La impresora no puede almacenar los datos del trabajo de impresión con la función Reserve Job (Reservar trabajo). Se ha alcanzado el número máximo de trabajos que se pueden almacenar en la memoria de la impresora, o ya no tiene más memoria disponible para almacenar un nuevo trabajo. Para almacenar un trabajo nuevo, elimine alguno de los guardados. Asimismo, si tiene guardados Confidential Jobs (Trabajos Confidenciales), imprímalos para disponer de más memoria.

También puede aumentar la memoria disponible cambiando el ajuste de RAM Disk (Disco RAM) por Normal o Maximum (Máximo). Si desea más detalles, consulte "Setup Menu (MENÚ SETUP)" de la página 140.

Para eliminar este error, seleccione Clear Warning (Borrar Aviso) desde Reset Menu (MENÚ REINICIAR) del menú Common Settings (Ajustes comunes). Consulte las instrucciones en "Acceso a cada menú" de la página 135.

Reset All (Reinicio Total)

Todos los ajustes de la impresora se han reiniciado a la configuración predeterminada, a los últimos ajustes almacenados.

ROM CHECK

La impresora está comprobando la memoria ROM.

Scanner Error Cannot Be Executed (Error del escáner no se puede ejecutar)

Ha ocurrido un error en el escáner. Apague la impresora, y luego vuelva a encenderla varios minutos más tarde. Si vuelve a ocurrir el error, póngase en contacto con su proveedor o con una persona de ayuda al cliente cualificada para solicitar ayuda.

Scanner Error Unable to Scan (Error del escáner No se puede escanear)/ Scanner Error Unable to Copy (Error del escáner No se puede copiar)

Ha ocurrido un error en el escáner. Apague la impresora, espere varios minutos, y luego vuelva a encenderla.

Searching Files (Buscando archivos)

La impresora está buscando archivos en la memoria USB.

Select A4, A5, LT or LGL Paper Size for ID Card copying (Seleccione papel tamaño A4, A5, LT o LGL para la copia Carné ID)

Utilice el origen del papel para el que A4, A5, LT, o LGL se ha establecido para el tamaño de Paper (Papel) para realizar Layout (Composición) o la copia de ID Card (Carné ID).

Select Other Paper Size (Seleccione otro tamaño de página)

El papel cargado y el tamaño de papel especificado en el panel de control no coinciden. Compruebe el tamaño de papel cargado y el ajuste en el panel de control.

SELF TEST (Auto Test)

La impresora está realizando una prueba e inicialización del aparato.

Service Req Cffff (Petición repar. Cffff)/ Service Req Eggg (Petición repar. Eggg)/ Service Req *ffff (Petición repar. *ffff)

Se ha detectado un error de controladora o del motor de impresión. Apague la impresora. Espere como mínimo 5 segundos y vuelva a encenderla. Si el mensaje de error continúa apareciendo, anote el número de error que se indica en el panel LCD (Cffff/Eggg/*ffff), y apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y consulte a un representante autorizado del servicio técnico.

Shake and reinstall Photoconductor (Agite y reinstale fotoconductora)

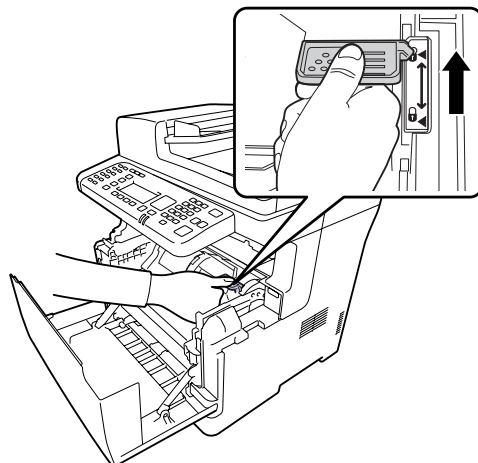
La unidad fotoconductora puede no estar bien instalada. Saque la unidad fotoconductora, sacúdala, y después vuelva a insertarla. Si el estado de error continúa, apague y vuelva a encender la impresora. Si este error no desaparece, consulte a su distribuidor.

Shake and reinstall Toner Cartridge (Agite y reinstale cartucho tóner)

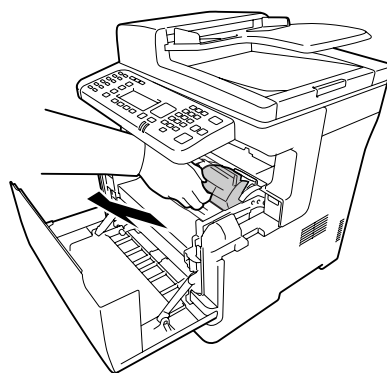
El tóner del cartucho de tóner puede estar desigual. Siga estos pasos para repartir uniformemente el tóner.

1. Abra la cubierta A.

2. Gire la palanca de bloqueo hasta la posición de liberación.



3. Quite el cartucho de tóner.



4. Sacuda el cartucho de tóner hacia atrás y adelante varias veces.
5. Reinserte el cartucho de tóner, y gire la palanca de bloqueo hasta la posición de bloqueo.
6. Cierre la cubierta A.

Si este error no desaparece, consulte a un representante autorizado del servicio técnico.

Sleep (Reposo) (mientras el botón **Ahorro energía** está encendido)

La impresora se encuentra en el modo de ahorro de energía. Este modo se cancelará en cuanto la impresora reciba datos de trabajos.

Specified folder could not be opened (No se pudo abrir la carpeta especific.)

Ha fallado el almacenamiento de datos en la carpeta compartida especificada de la red debido a que no pudo abrirse la carpeta especificada. Compruebe si la ruta de la carpeta, el nombre de usuario, o la contraseña especificados en `Folder Address` (Dirección carpeta) de `Address Settings` (Ajustes de dirección) son correctos.

Specified save dest cannot be used (No se puede usar dest guardado elegido)

Ha fallado el almacenamiento de datos en la carpeta compartida especificada de la red. Ha utilizado caracteres no admitidos para especificar el destino.

Testing e-mail transmission (Probando transmis. correo electr.)

Se está realizando la prueba de conexión. La impresora está probando enviar correo electrónico a la dirección especificada.

The specified user name cannot be used (No se puede usar nombre usuario elegido)

Ha fallado el almacenamiento de datos en la carpeta compartida especificada de la red. Ha utilizado caracteres no admitidos para especificar el nombre de usuario.

There is no A4, A5, LT or LGL sized paper (No hay papel tamaño A4, A5, LT ni LGL.)

Ha seleccionado un origen del papel que no posee papel de tamaño A4, A5, LT, o LGL para copia de composición. Compruebe si se ha cargado el tamaño de papel correcto en el origen del papel especificado.

Toner Cartridge Error (Error cartucho tóner)

Hay un problema con el cartucho de tóner. Saque el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. Si no logra eliminar el error, sustituya el cartucho de tóner por otro nuevo. Para más detalles sobre la sustitución, consulte las instrucciones suministradas con el cartucho de tóner.

Toner Low (Poco Tóner)

Este mensaje indica que el cartucho de tóner casi ha llegado al final de su vida útil. Prepare un cartucho nuevo de tóner.

Unable Clear Error (No se borra el error)

La impresora no puede borrar un mensaje de error porque el estado de error continúa produciéndose. Intente solucionar el problema otra vez.

Unable to scan because PC-FAX is saving files (No se puede escanear porque PC-FAX está guardando archivos.)

La operación PC-FAX puede haberse realizado. Finalice la operación PC-FAX, y luego vuelva a intentar enviar el fax.

Unable to Transmit Fax (No se puede transmitir fax)

No es posible realizar transmisiones de fax. Este mensaje aparece cuando se envía manualmente un fax. Cuando envíe un fax utilizando la función de transmisión desde la memoria el mensaje no aparecerá.

Unable to Transmit Fax (No se puede transmitir fax)

Ha ocurrido un error de comunicación de fax durante la transmisión. Espere algunos minutos y vuelva a intentarlo. Además, asegúrese de que el número de fax sea correcto.

Unsupported USB Device xxx (Dispositivo USB xxx incompatible)

Ha conectado un dispositivo USB incompatible.

USB Memory Error (Error de memoria USB)

La memoria USB puede estar dañada o no es adecuada. Sustitúyala por una nueva.

USB Memory Full (Memoria USB llena)

No hay espacio disponible en la memoria USB conectada a la impresora. Borre datos de la memoria USB para crear espacio libre, o utilice una memoria USB diferente.

USB Memory Not Connected (Memoria USB sin conectar)

No hay memoria USB conectada a la impresora. Conecte una memoria USB a la interfaz de host USB.

USB Memory Write Error (Error al escribir en memoria USB)

Ha fallado el almacenamiento de datos en la memoria USB.

USB Memory Write Protect (Memoria USB protegida contra escritura)

Imposible almacenar datos en la memoria USB. Compruebe que la memoria USB conectada a la impresora no sea de sólo lectura.

Using Phone (Usando teléfono)

Se está utilizando el teléfono externo conectado a la impresora.

Wait for a while and try again (Espere un rato y pruebe otra vez)

Ha iniciado la impresión desde una memoria USB mientras había varios trabajos almacenados en la impresora. Espere algunos minutos, y luego vuelva a intentarlo.

Warming Up (Preparando)

La impresora se está calentando para que pueda realizarse la impresión, copia, envío de fax, o escaneado.

Write Error ROM P (Err. Escr. ROM P)

La impresora no puede escribir correctamente datos en el módulo de ROM. No puede extraer la ROM P porque la ROM P es un módulo de ROM de programas. Contacte con su distribuidor.

Writing and saving files to folder (Escrib. y guard. archvs en carpeta)

Se está realizando la prueba de conexión. La impresora está probando la escritura y el almacenamiento de datos en la carpeta compartida especificada de la red.

Writing ROM P (Escr. ROM P)

Este mensaje indica que se está escribiendo en un módulo de memoria ROM insertado en la ranura. Espere a que desaparezca este mensaje.

Wrong Photoconductor (Fotocond. Erróneo)

Se ha instalado una unidad fotoconductora incorrecta. Instale únicamente la unidad fotoconductora citada en “Piezas de mantenimiento” de la página 298.

Wrong Toner Cartridge (Tóner erróneo)

Se ha instalado un cartucho de tóner incorrecto. Instale únicamente el cartucho de tóner citado en “Productos consumibles” de la página 298.

Impresión y borrado de datos de trabajos reservados

Los trabajos de impresión almacenados en la memoria de la impresora con las opciones Re-Print Job (Re-imprimir Trabajo), Verify Job (Verificar Trabajo), y Confidential Job (Trabajo Confidencial) de la función Reservar Trabajo se pueden imprimir y borrar utilizando el panel de control. Siga las instrucciones de esta sección.

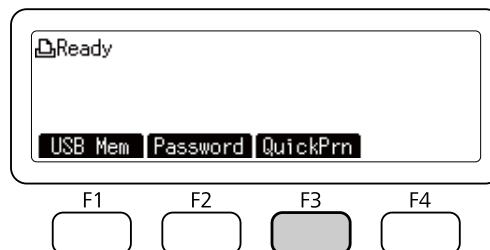
Nota:

El ajuste RAM Disk (Disco RAM) del panel de control tiene que estar configurado como Normal o Maximum (Máximo) para usar la función Reservar Trabajo.

Impresión y borrado de Re-imprimir Trabajos o Verificar Trabajos

Siga estos pasos para imprimir o borrar datos de Re-Print Job (Re-imprimir Trabajo) y Verify Job (Verificar Trabajo).

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Pulse el botón **F3**.



3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar el nombre de usuario apropiado, y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar el trabajo de impresión apropiado, y luego pulse el botón **OK**.

Si desea borrar el trabajo de impresión sin imprimir copias, pulse el botón **F3**, y luego vuelva a pulsar el botón **F3**.

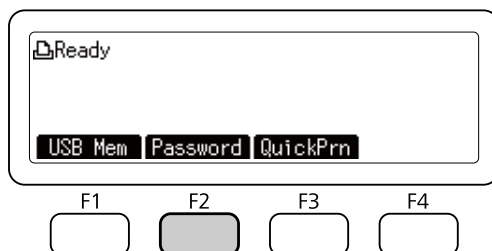
5. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
6. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la impresión.

Impresión y borrado de datos de trabajos confidenciales

Siga estos pasos para imprimir o borrar datos de Confidential Job (Trabajo Confidencial).

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Pulse el botón **F2**.



3. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar el nombre de usuario apropiado, y luego pulse el botón **OK**.
4. Introduzca su contraseña de cuatro dígitos utilizando el teclado numérico del panel de control, y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón ▲ o ▼ varias veces para seleccionar el trabajo de impresión apropiado, y luego pulse el botón **OK**. Puede seleccionar varios archivos al mismo tiempo.

Si desea borrar el trabajo de impresión sin imprimir copias, pulse el botón **F4**, y luego vuelva a pulsar el botón **F3**.

6. Especifique el número de copias utilizando el teclado numérico del panel de control.
7. Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará la impresión.

Impresión de una Hoja de estado de Configuración

1. Pulse el botón **Ajustes**.

2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar `System Information` (Información sistema), y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar `System Report Printing` (Impresión informe sistema), y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar `Print Configuration Status Sheet` (Imprimir hoja estado Configuración), y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

- Si en la hoja de estado de configuración no figuran los accesorios opcionales que tiene bien instalados, compruebe que están firmemente conectados a la impresora.
- Si no consigue que se imprima una hoja de estado de configuración correctamente, diríjase a su proveedor.
- Imprima la hoja de estado de configuración en papel tamaño A4.

Capítulo 8

Instalación de accesorios opcionales

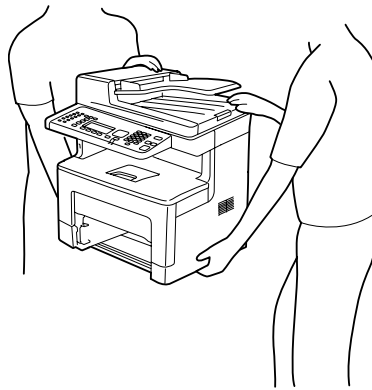
Unidad de cassettes de papel opcional

En “Cassette de papel” de la página 41 encontrará información sobre los tipos y tamaños de papel que se pueden usar con la unidad de cassettes de papel opcional. Si desea conocer las especificaciones, consulte “Unidad de cassettes de papel opcional” de la página 297.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes antes de instalar esta opción.

La impresora pesa aproximadamente 18,8 kg para el modelo DN o 19,0 kg para el modelo DNF con los productos consumibles instalados. Una persona sola no debe levantarla ni transportarla. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando la impresora por la posición que se indica a continuación.

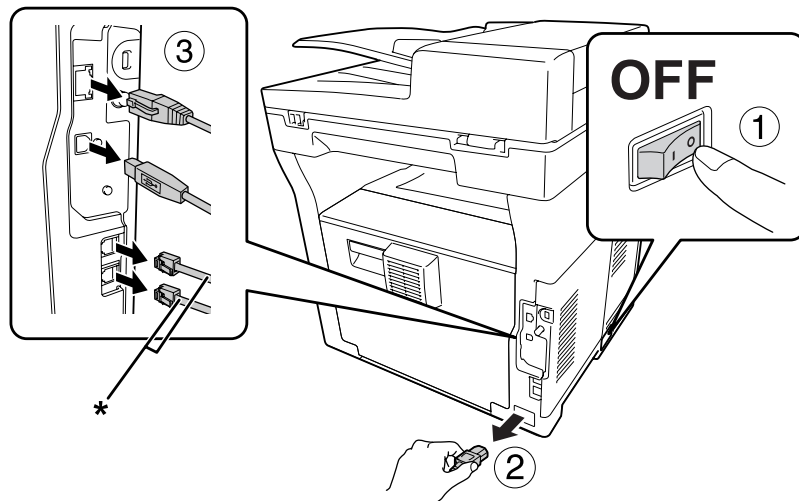


Precaución:

Para levantar la impresora con seguridad, deberá sujetarla por las posiciones mostradas arriba. Si transportase la impresora de forma incorrecta, ésta podría caerse al suelo y provocar lesiones.

Instalación de la unidad opcional de cassettes de papel

1. Apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y el de interfaz.



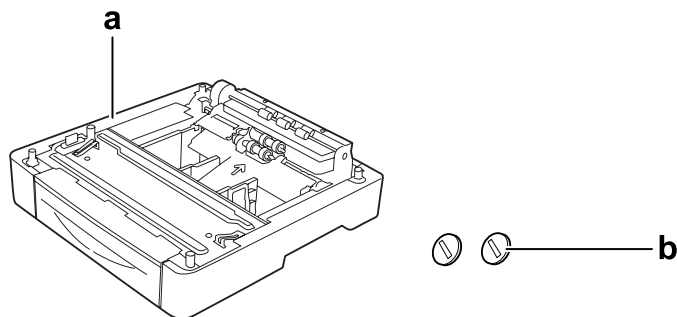
* Modelo DNF solamente



Importante:

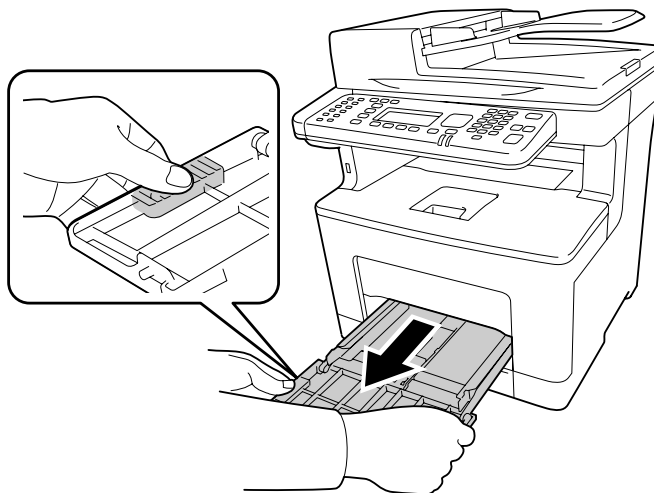
Desenchufe siempre el cable de alimentación de la impresora para evitar que se produzcan descargas eléctricas.

2. Con cuidado, saque la unidad opcional de cassettes de papel de su caja y colóquela en el sitio donde vaya a poner la impresora.
3. Confirme los artículos despachados.

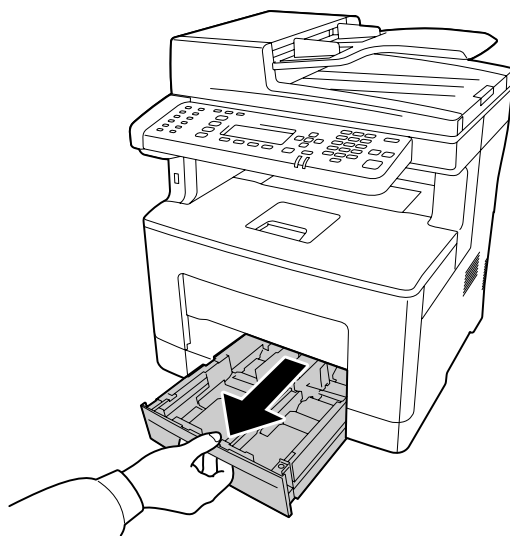


- a. unidad de cassettes de papel opcional
b. tornillos

4. Tire hacia afuera de la bandeja MF.

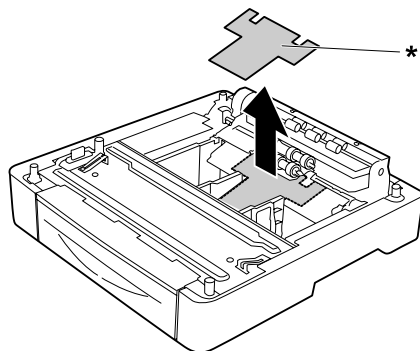


5. Tire hacia afuera de la cassette del papel inferior estándar.



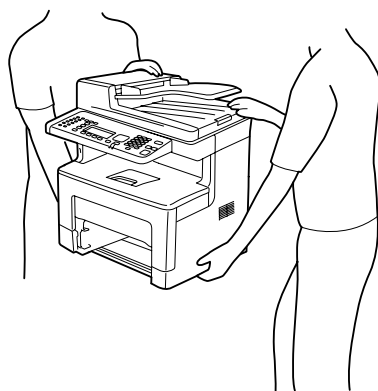
Nota:

Retire los materiales protectores de la cassette de papel opcional antes de realizar el paso 6.

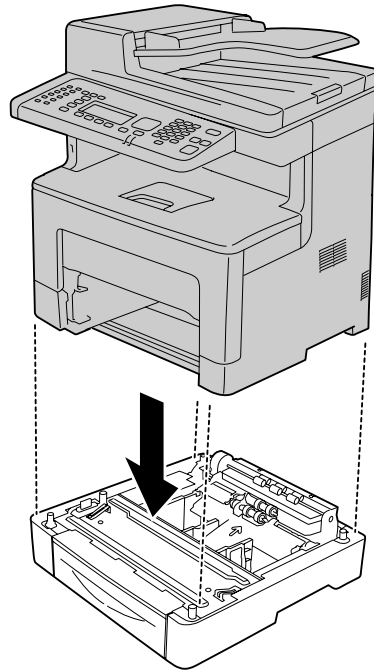


* material protector

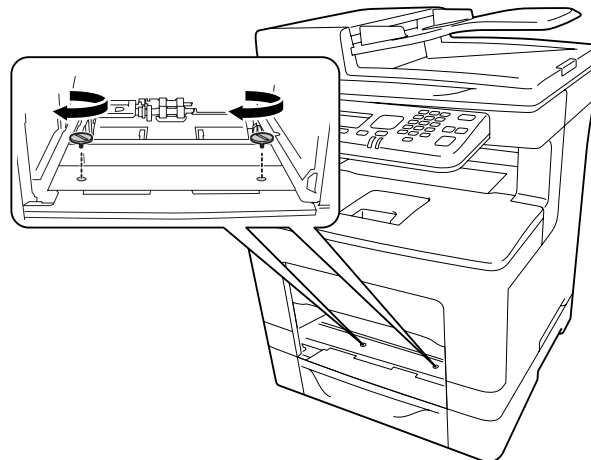
6. Levanten la impresora dos personas.



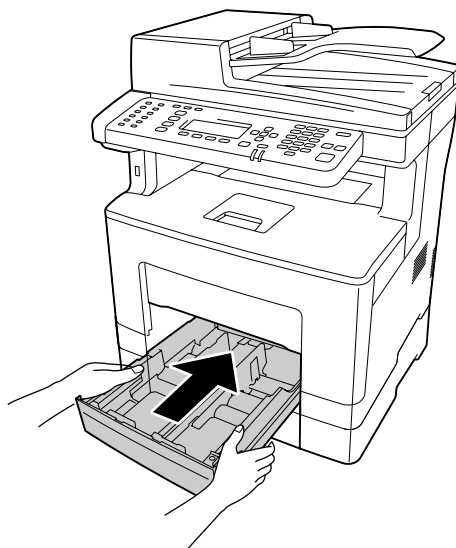
7. Coloque la impresora sobre la unidad de cassettes de papel opcional. Alinee todas las esquinas de la impresora con las de la unidad de cassettes de papel opcional. Después, baje la impresora hasta que se asiente con seguridad sobre la unidad de cassettes de papel opcional.



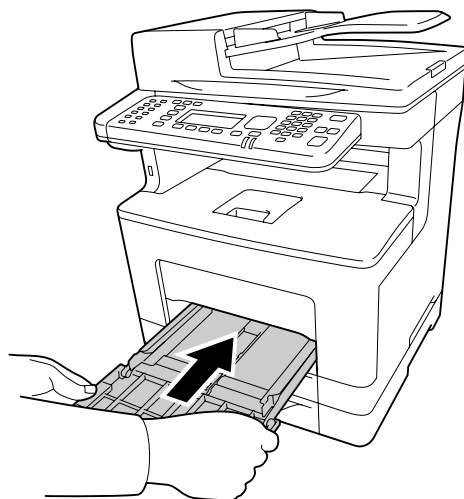
8. Asegure la impresora a la unidad de cassettes de papel opcional con los dos tornillos.



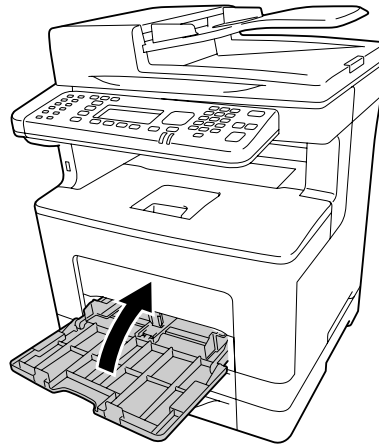
9. Inserte la cassette de papel inferior estándar.



10. Inserte la bandeja MF en la impresora.



11. Cierre la bandeja MF.



12. Vuelva a enchufar el cable de alimentación y el de interfaz. Después, encienda la impresora.

Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado de configuración. Consulte “Impresión de una hoja de estado de configuración” de la página 271.

Extracción de la unidad opcional de cassettes de papel

Siga el procedimiento de instalación en el orden inverso.

Capítulo 9

Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento

Precauciones durante la sustitución

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir los productos consumibles o las piezas de mantenimiento.

Para más detalles sobre las sustituciones, consulte las instrucciones suministradas con los productos consumibles.



Precaución:

- Evite tocar el fusor, que está marcado con una etiqueta de precaución, o sus proximidades. Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes.
- No incinere los productos consumibles usados ni las piezas de mantenimiento, ya que podrían explotar y causar lesiones. Deséchelos según las normativas locales.
- Procure dejar espacio suficiente para el procedimiento de sustitución. Tendrá que abrir algunas piezas (como la cubierta) de la impresora cuando sustituya los productos consumibles o las piezas de mantenimiento.
- No instale en la impresora productos consumibles ni piezas de mantenimiento usados que hayan llegado al final de su vida útil.

Si desea más detalles sobre las precauciones de manipulación, consulte “Manejo de los productos consumibles y piezas de mantenimiento” de la página 21.

Mensajes de sustitución

Si un producto consumible o una pieza de mantenimiento termina su vida útil, la impresora mostrará los siguientes mensajes en el panel LCD o en la ventana de EPSON Status Monitor.

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Replace Toner Cartridge (Cambiar cart. tóner)	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil.
Replace Photoconductor (Cambie Fotoconductor)	La unidad fotoconductor ha llegado al final de su vida útil.

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Replace Fuser (Cambie Fusor)	La unidad fusora ha llegado al final de su vida útil.

Nota:

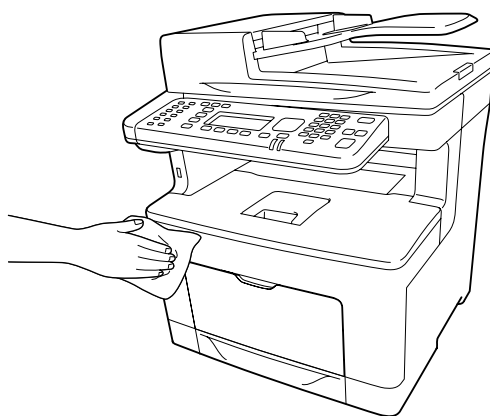
Los mensajes aparecen una vez por cada producto consumible o pieza de mantenimiento. Después de sustituir un producto consumible o una pieza de mantenimiento, fíjese en la pantalla LCD por si hay mensajes de sustitución de otros productos consumibles o piezas de mantenimiento.

Capítulo 10

Limpieza y transporte de la impresora

Limpieza de la impresora

La impresora sólo necesita una limpieza mínima. Si la carcasa exterior de la impresora está sucia o tiene polvo, apague la impresora y límpiela con un paño limpio y suave humedecido con un detergente suave.

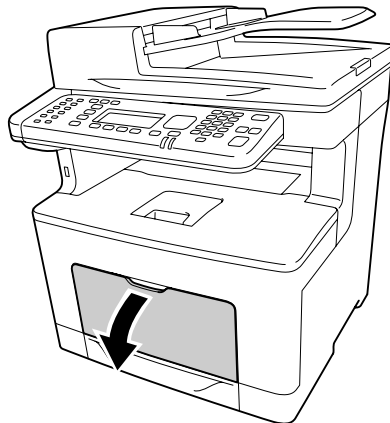


Importante:

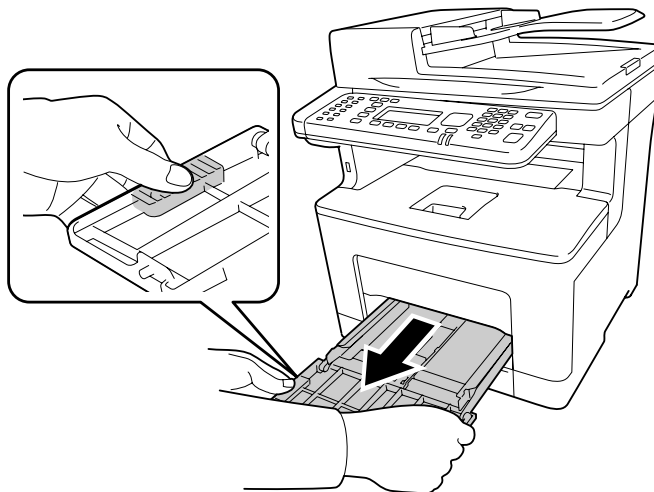
No utilice nunca alcohol o disolvente de pinturas para limpiar la cubierta de la impresora. Estos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa. Procure que no entre agua en el mecanismo de la impresora ni en los componentes eléctricos.

Limpieza del rodillo de recogida

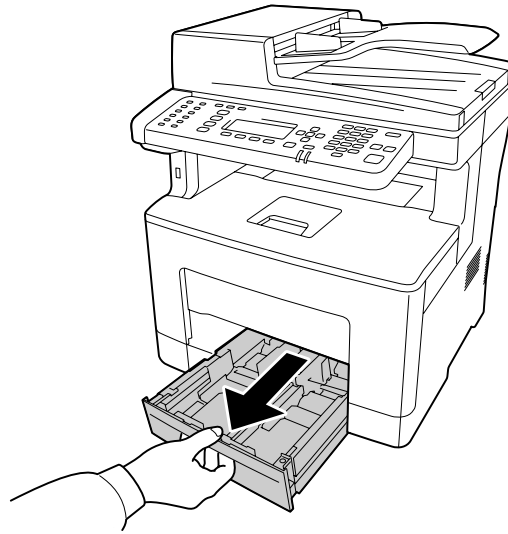
1. Abra la bandeja MF.



2. Extraiga la bandeja MF de la impresora.



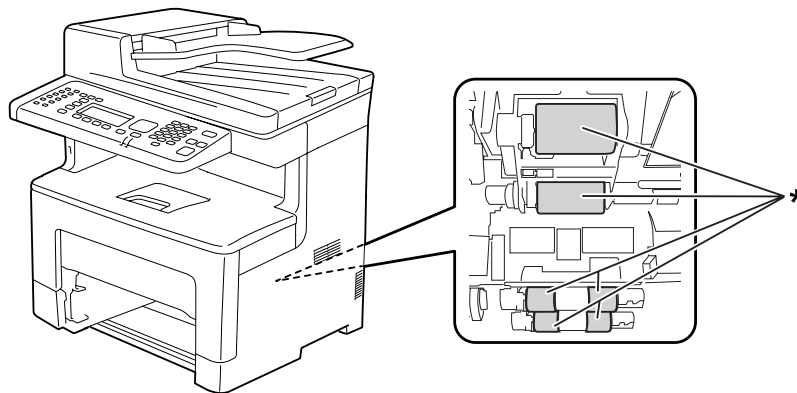
3. Tire hacia afuera de la cassette del papel inferior estándar.



4. Limpie con cuidado el rodillo de recogida con un paño húmedo bien escurrido.

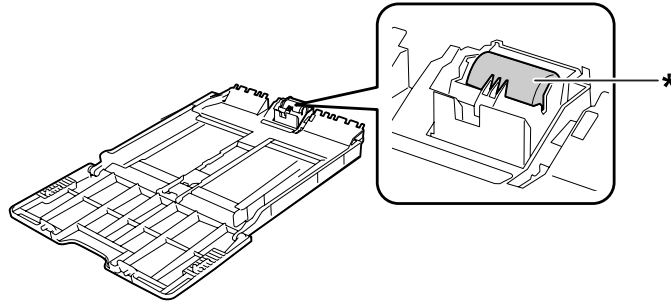
Interior de la impresora

Limpie los cuatro rodillos de recogida.



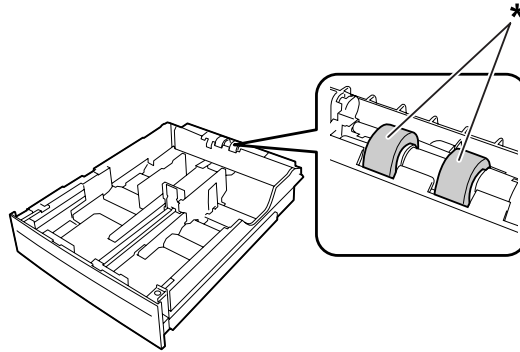
* rodillo de recogida

MP Tray (Bandeja MF)



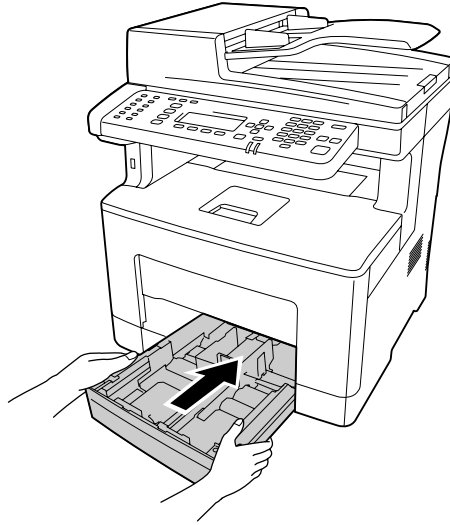
* rodillo de recogida

Cassette de papel inferior

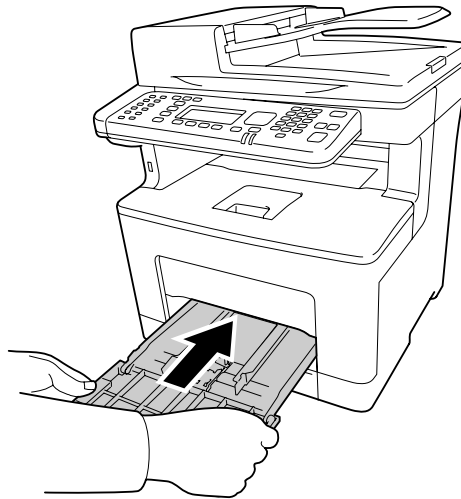


* rodillo de recogida

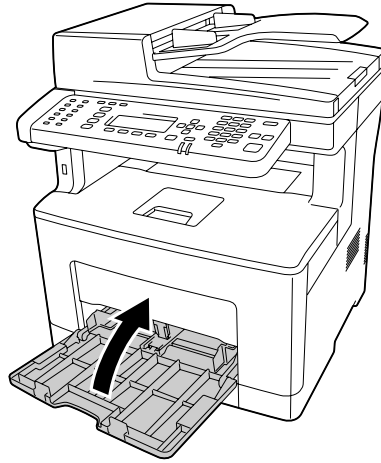
5. Inserte la unidad de cassettes de papel inferior.



6. Inserte la bandeja MF en la impresora.



7. Cierre la bandeja MF.

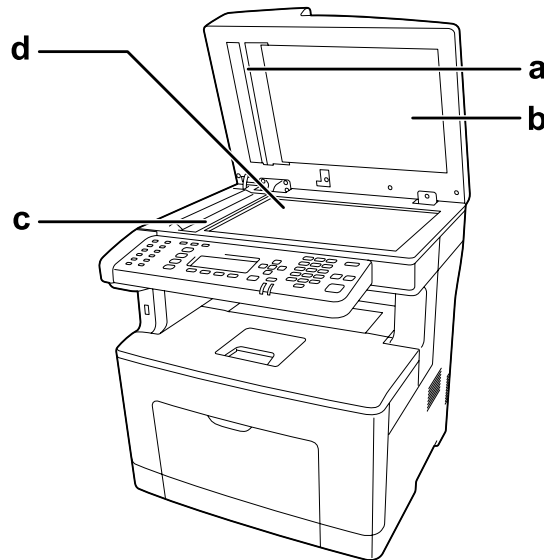


Limpieza de la superficie para documentos

Cuando haya disminuido la calidad de escaneado, abra la cubierta del documento y limpie la superficie para documentos con un paño suave y seco.

Limpieza de la superficie para documentos y ventana de exposición para el alimentador automático de documentos

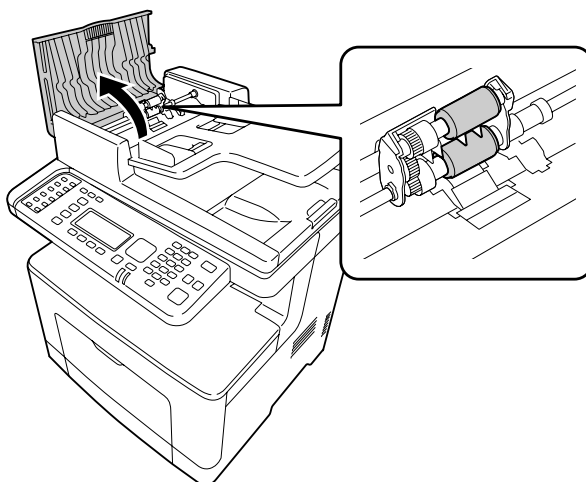
Si aparece siempre una línea de puntos en las imágenes escaneadas, imágenes de fax, o copia, la superficie para documentos o la ventana de exposición para el alimentador automático de documentos pueden estar polvorientas o rayadas. Limpie tales partes.



- a. placa blanca
- b. cubierta del documento
- c. ventana de exposición para el ADF
- d. superficie para documentos

Limpieza del rodillo de recogida del ADF

Cuando el alimentador automático de documentos falle en alimentar papel, abra la cubierta del ADF, y frote el rodillo con un paño húmedo bien escurrido para eliminar el polvo de papel.



Transporte de la impresora

A largas distancias

Antes de trasladar la impresora, prepare el sitio donde vaya a colocarla. Consulte las siguientes secciones.

- “Instalación de la impresora” de la página 15
- “Elección del lugar para la impresora” de la página 18

Reembalaje de la impresora

Si tiene que trasladar la impresora a largas distancias, vuelva a embalarla con cuidado en su caja y con los materiales de embalaje originales.

1. Apague la impresora y desmonte los elementos siguientes:
 - Cable de alimentación
 - Cables de interfaz

- Papel cargado
 - Accesorios opcionales instalados
2. Enganche los materiales protectores a la impresora y vuelva a embalarla en la caja original.

**Importante:**

Cuando transporte la impresora, manténgala siempre horizontal.

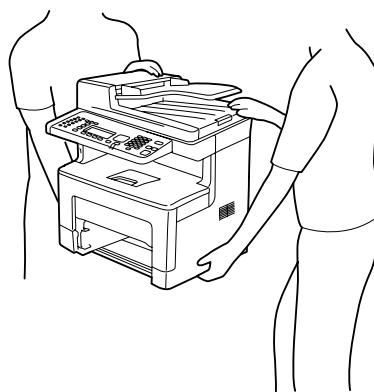
A distancias cortas

Antes de trasladar la impresora, prepare el sitio donde vaya a colocarla. Consulte las siguientes secciones.

- “Instalación de la impresora” de la página 15
- “Elección del lugar para la impresora” de la página 18

Si desplaza la impresora sin usar las ruedas, dos personas o más deben levantarla y transportarla.

1. Apague la impresora y desmonte los elementos siguientes:
 - Cable de alimentación
 - Cables de interfaz
 - Papel cargado
 - Accesorios opcionales instalados
2. Levante siempre la impresora por las partes diseñadas a tal efecto como se muestra a continuación.





Importante:

Cuando transporte la impresora, manténgala siempre horizontal.

Capítulo 11

Solución de problemas

Solución de atascos de papel

Si el papel se atasca en la impresora, el panel LCD de la impresora y EPSON Status Monitor mostrarán mensajes de alerta.

Mensaje de error	Consulte
Clear Paper Jam (Soluc. atasco papel) B	Encontrará las instrucciones para solucionar los atascos de papel de este tipo en "Atasco de papel B (Cubierta B)" de la página 221.
Clear Paper Jam (Soluc. atasco papel) MP C1 B	Encontrará las instrucciones para solucionar los atascos de papel de este tipo en "Atasco de papel MF, C1, C2, B (Bandeja MF, Cassette 1-2, Cubierta B)" de la página 223.
Clear Paper Jam (Soluc. atasco papel) MP C1 C2 B	

Advertencias sobre la solución del atasco de papel

Cuando solucione atascos de papel, tenga en cuenta lo siguiente.

- No extraiga con fuerza excesiva el papel atascado. El papel roto es difícil de extraer y puede causar otros atascos de papel. Tire suave y uniformemente del papel para que no se rasgue o caiga, y para no hacerse daño.
- Extraiga siempre el papel atascado con las dos manos para evitar que se rompa.
- Si el papel atascado se rompe y se queda en la impresora o si el papel se ha atascado en un lugar que no se menciona en esta sección, diríjase a su proveedor.
- Confirme que el papel cargado coincide con el papel especificado en el ajuste Paper Type (Tipo de papel) del controlador de impresora.

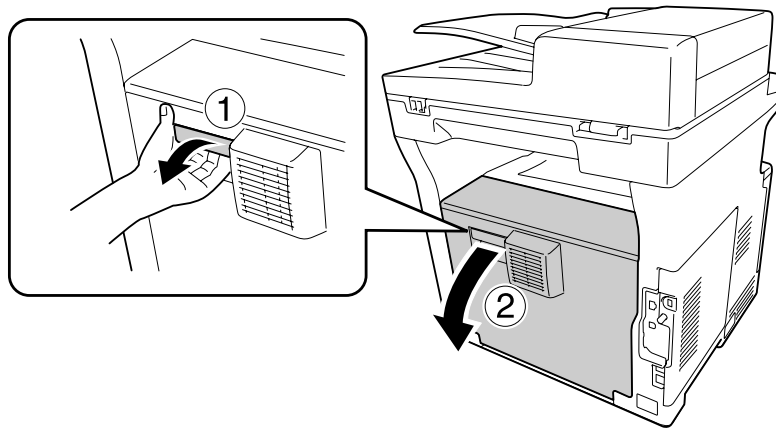


Precaución:

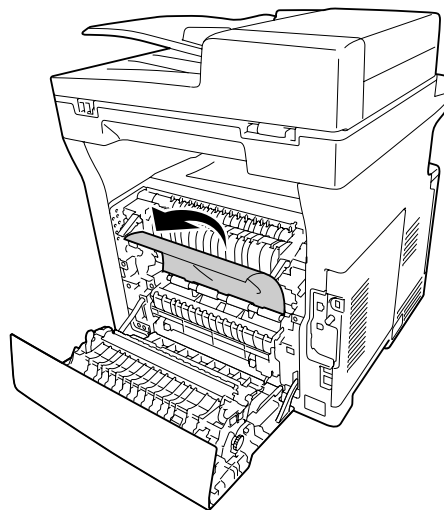
- ❑ *A menos que se indique explícitamente lo contrario en esta guía, evite tocar el fusor, que está marcado con una etiqueta de precaución, o sus alrededores. Si ha estado usando la impresora, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes. Si tiene que tocar alguna de dichas zonas, espere 40 minutos a que baje la temperatura antes de hacerlo.*
- ❑ *No introduzca la mano en la unidad fusora, ya que algunos componentes son puntiagudos y pueden causar lesiones.*

Atasco de papel B (Cubierta B)

1. Abra la cubierta B.



2. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.



**Precaución:**

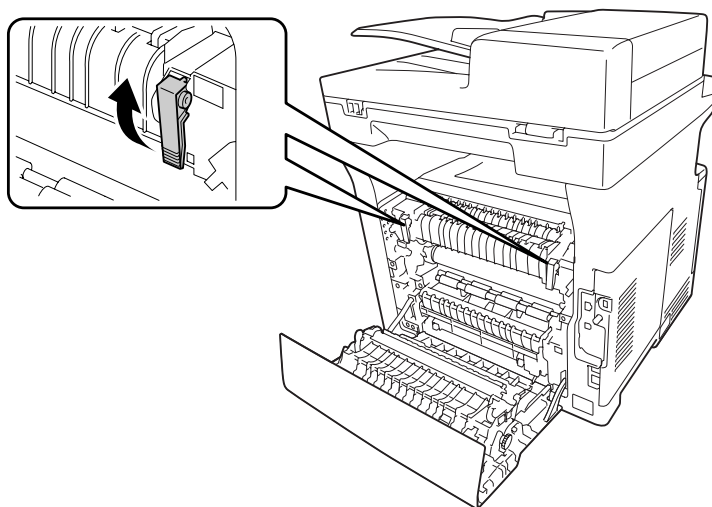
Evite tocar los rodillos de la unidad fusora, porque pueden estar muy calientes.

**Importante:**

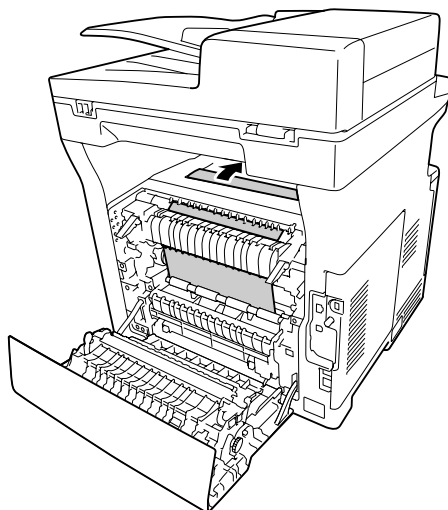
❑ No exponga en absoluto la unidad fotoconductora a la luz del sol y evite exponerla a la luz de la habitación durante más de tres minutos.

❑ No toque el rodillo de transferencia de la unidad de transferencia a fin de no dañarlo.

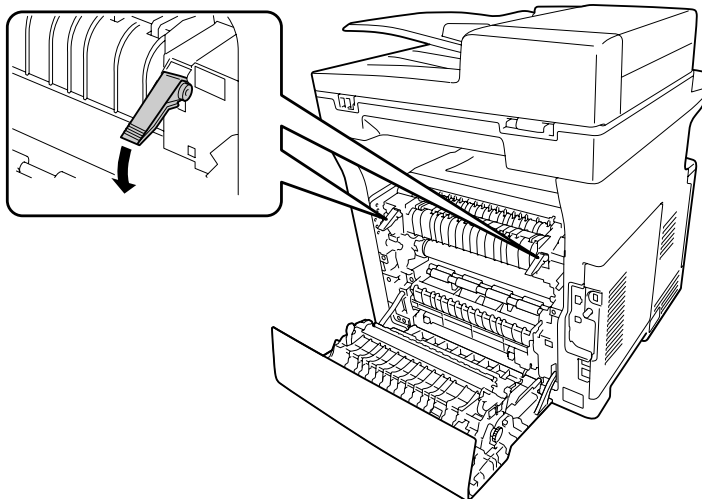
3. Desbloquee las palancas de liberación de la parte posterior de la unidad fusora.



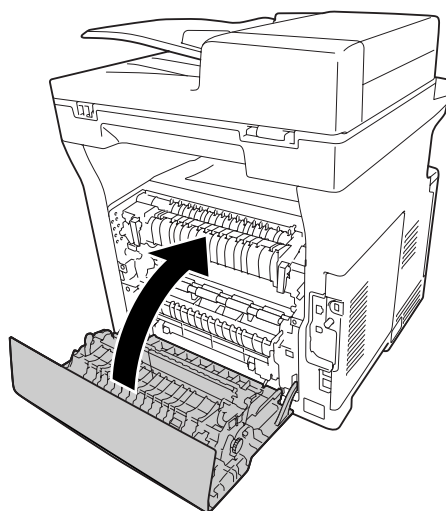
4. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.



5. Bloquee las palancas de liberación.



6. Cierre la cubierta B.

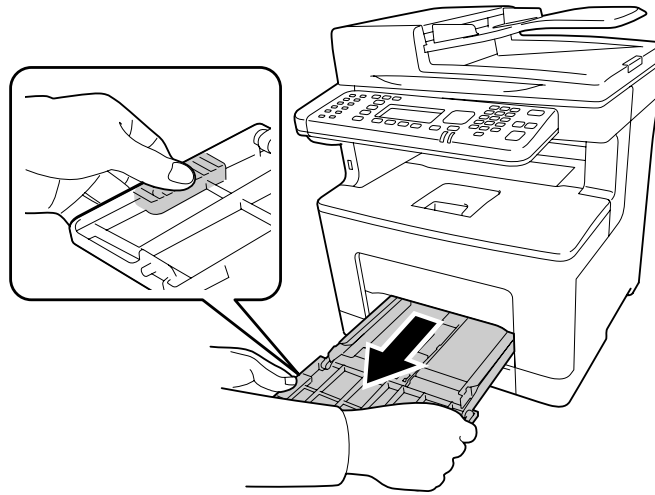


Atasco de papel MF, C1, C2, B (Bandeja MF, Cassette 1-2, Cubierta B)

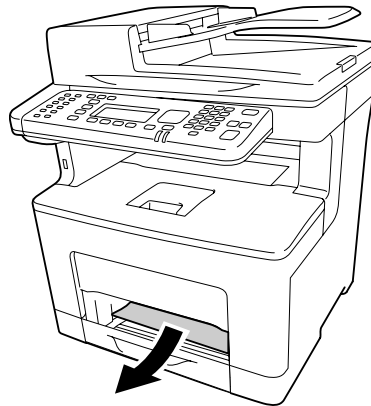
Nota:

Cerchiórese de abrir y cerrar la cubierta B en el último paso del procedimiento siguiente incluso aunque no haya papel atascado en el interior de la cubierta B.

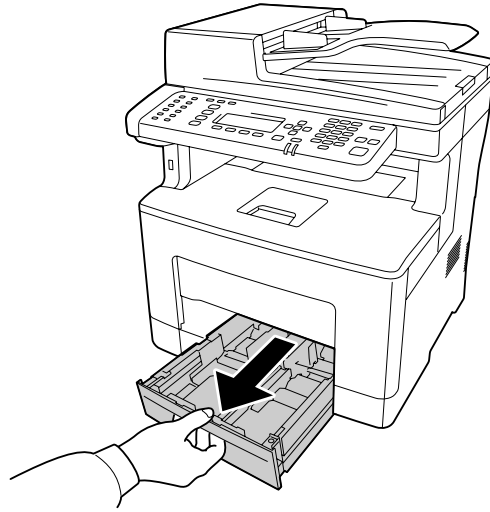
1. Abra la bandeja MF y extráigala.



2. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.

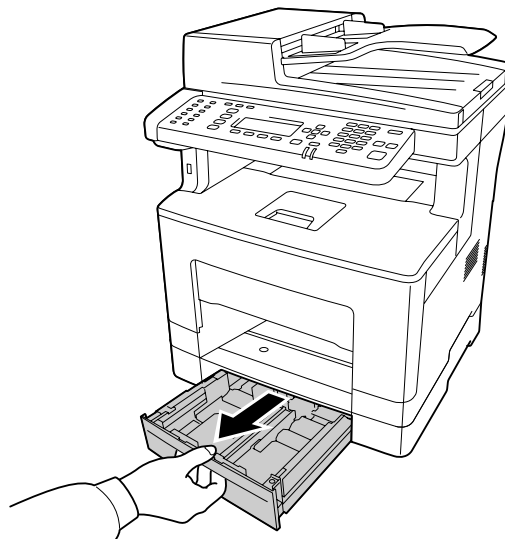


3. Tire hacia afuera de la cassette del papel inferior estándar.

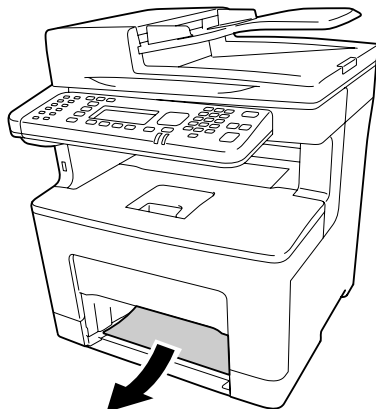


Nota:

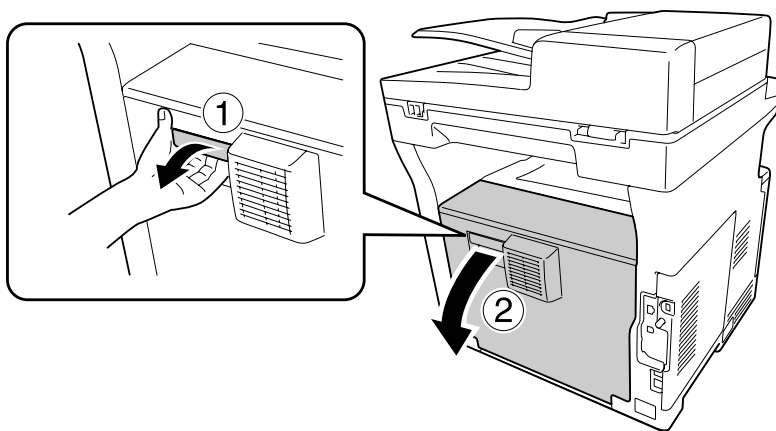
Cuando en el panel LCD se muestre C2, tire hacia afuera también de la cassette de papel opcional.



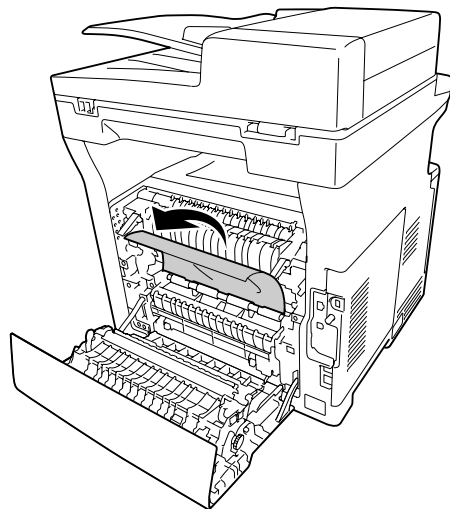
4. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.



5. Abra la cubierta B.



6. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.



Precaución:

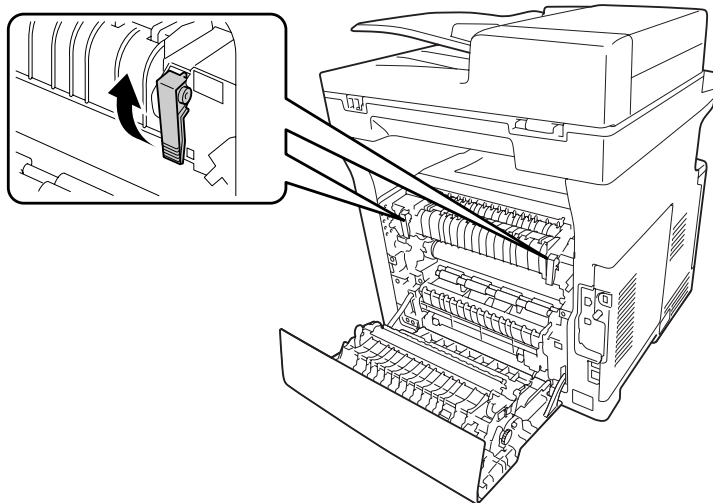
Evite tocar los rodillos de la unidad fusora, porque pueden estar muy calientes.



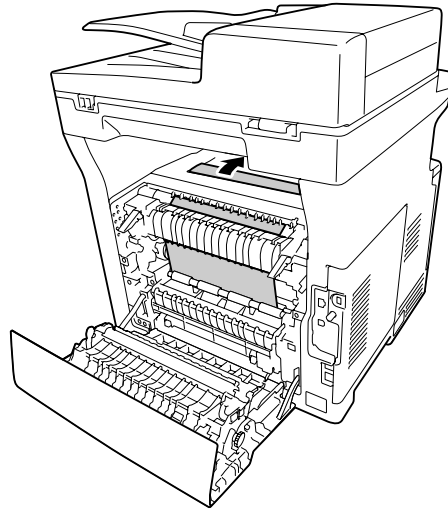
Importante:

- No exponga en absoluto la unidad fotoconductora a la luz del sol y evite exponerla a la luz de la habitación durante más de tres minutos.
- No toque el rodillo de transferencia de la unidad de transferencia a fin de no dañarlo.

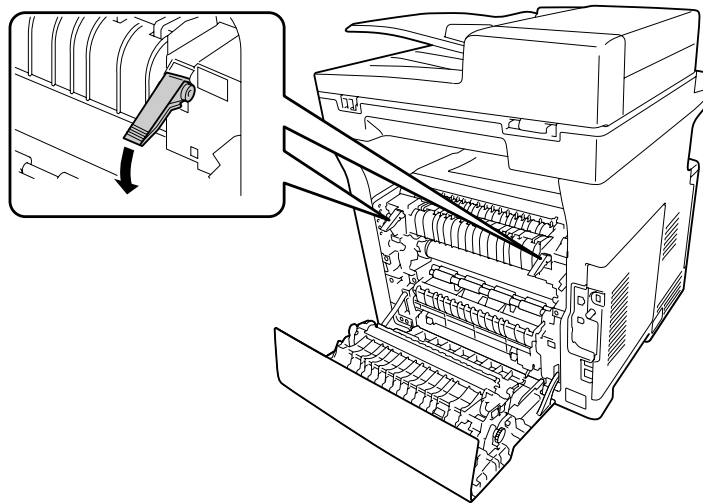
7. Desbloquee las palancas de liberación de la parte posterior de la unidad fusora.



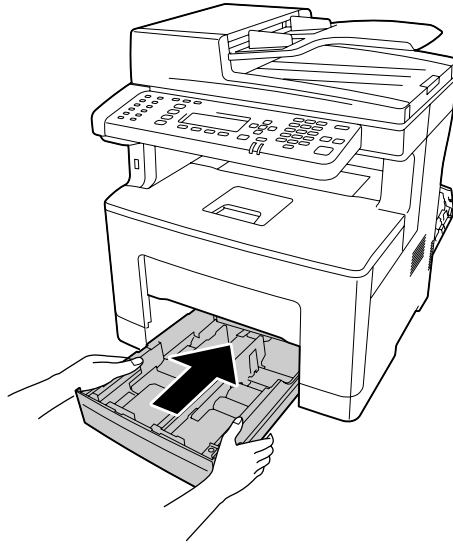
8. Si hay papel atascado, retírelo con cuidado, con las dos manos. Procure no rasgar el papel atascado.



9. Bloquee las palancas de liberación.

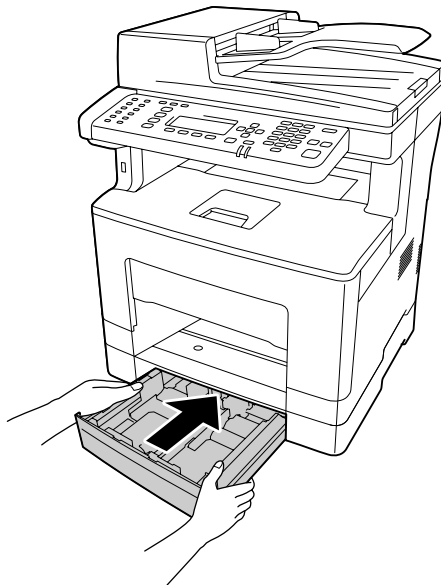


10. Inserte la cassette de papel inferior.

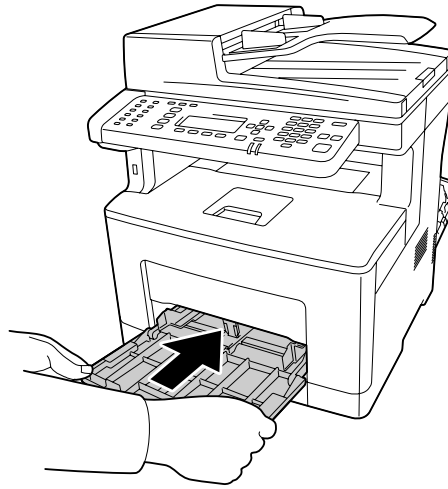


Nota:

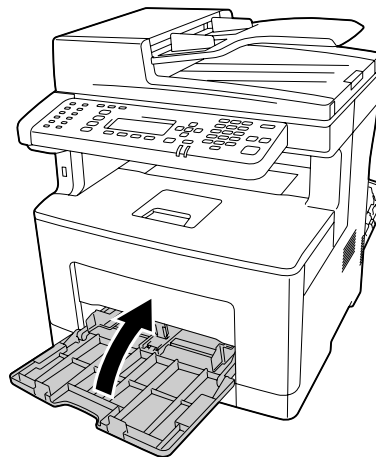
Si utiliza la unidad opcional de cassettes de papel, cerciórese de insertarla.



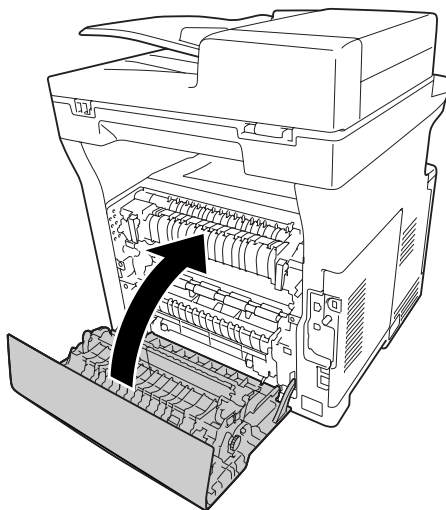
11. Inserte la bandeja MF en la impresora.



12. Cierre la bandeja MF.

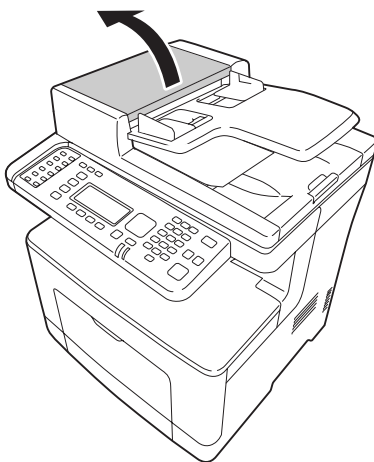


13. Cierre la cubierta B.

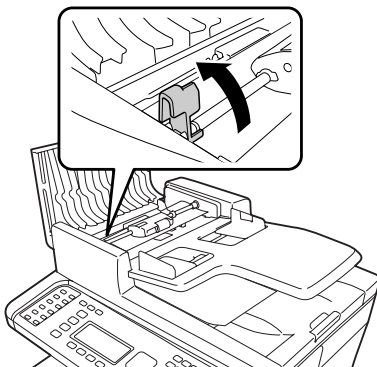


Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

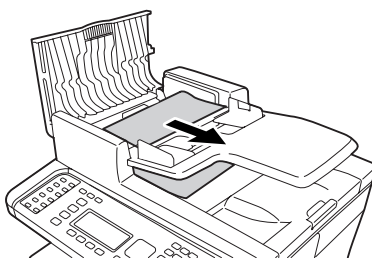
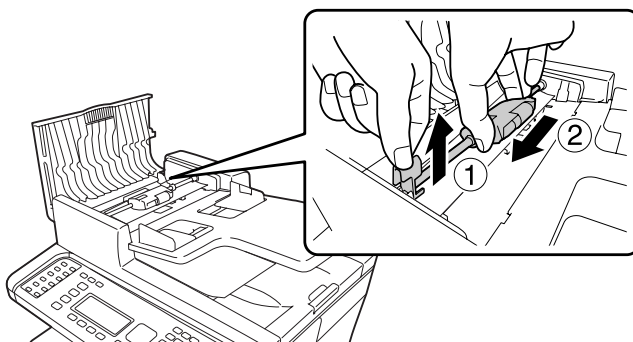
1. Abra la cubierta del ADF.



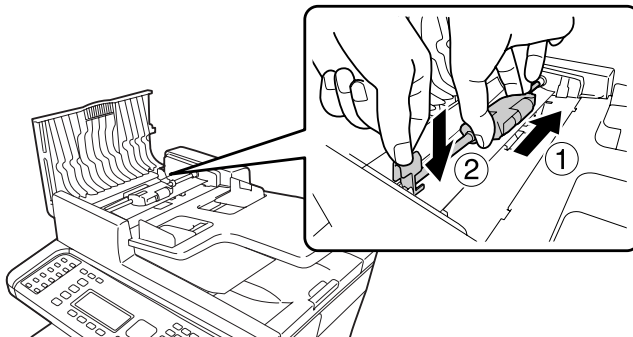
2. Gire la palanca hacia la izquierda para desbloquear el módulo de recogida del ADF.



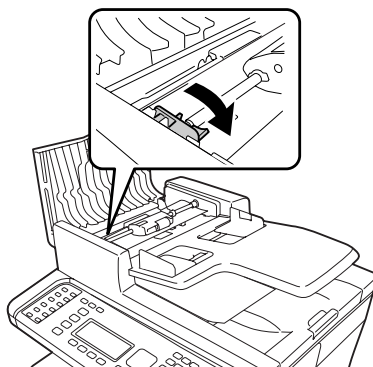
3. Retire el módulo de recogida del ADF, y luego quite el papel atascado.



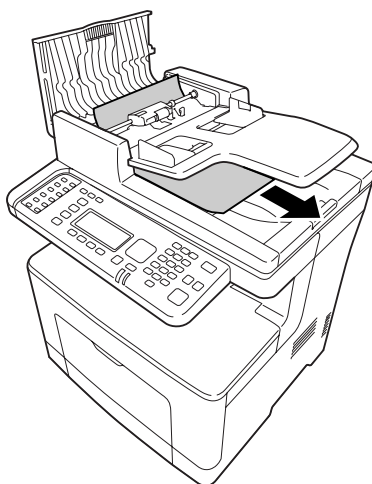
4. Fije el módulo de recogida del ADF.



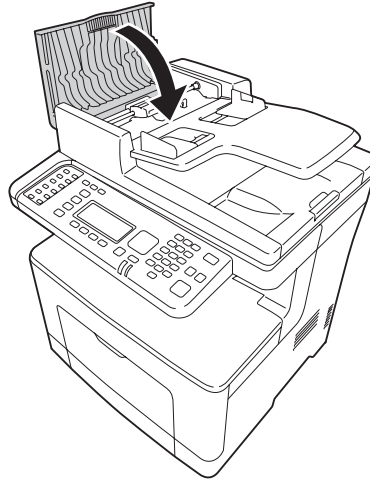
5. Gire la palanca hacia la derecha para bloquear el módulo de recogida del ADF.



6. Si el documento está debajo de la bandeja, tire de las hojas de papel hacia afuera en la dirección en la que se alimenta el papel.



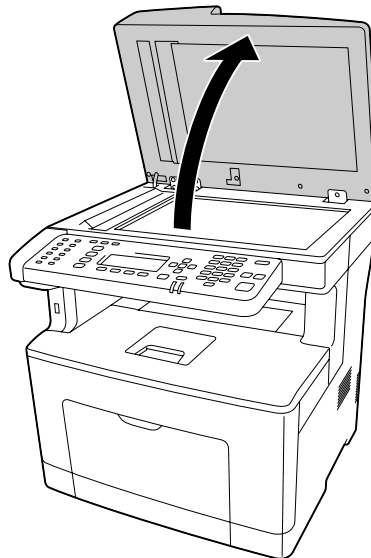
7. Retire todos los documentos del ADF, y cierre la cubierta del ADF.



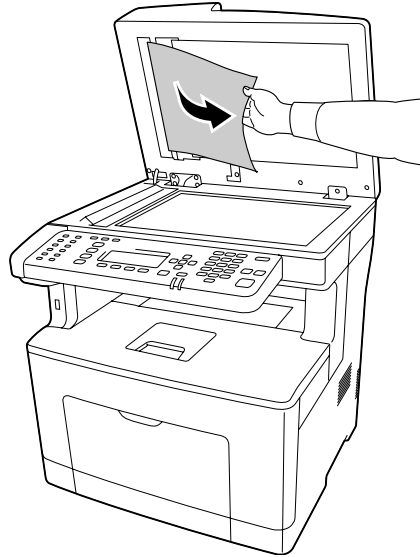
Nota:

Si no puede extraer el papel atascado, vaya al paso siguiente.

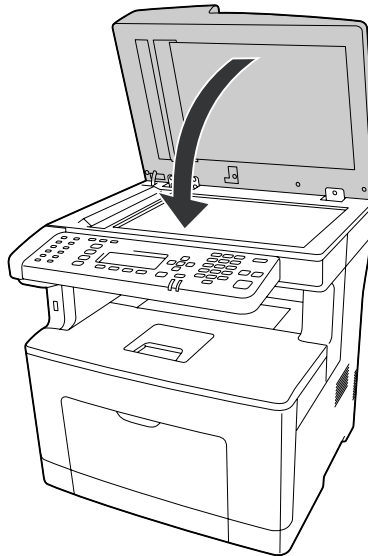
8. Abra la cubierta del documento.



9. Tire suavemente hacia afuera de las hojas de papel que haya.



10. Cierre la cubierta del documento.



Impresión de una Hoja de estado de Configuración

Para comprobar el estado actual de la impresora, así como que todas las opciones estén correctamente instaladas, imprima una hoja de estado de configuración con el panel de control o el controlador de impresora.

Para imprimir una hoja de estado de configuración con el panel de control de la impresora, consulte “Impresión de una Hoja de estado de Configuración” de la página 199.

Para imprimir una hoja de estado de configuración con el controlador de impresora para Windows, consulte “Impresión de una hoja de estado de configuración” de la página 271.

Problemas de funcionamiento

El LED Imprimir no se enciende

Causa	Qué hacer
El cable de alimentación quizá no está enchufado correctamente en la toma eléctrica.	Apague la impresora y compruebe las conexiones del cable de alimentación entre la impresora y la toma de corriente. Después, vuelva a encender la impresora.
La toma eléctrica puede estar controlada por un interruptor externo o por un temporizador automático.	Compruebe que el interruptor esté encendido o enchufe otro dispositivo eléctrico en la toma para saber si el enchufe funciona correctamente.
La impresora está en el modo de reposo (el botón Ahorro energía se enciende).	Pulse el botón Ahorro energía para devolver la impresora al estado de activa.
La impresora está en el modo de apagado. (Solamente para los modelos DN vendidos en la UE)	Apague la impresora. Para no entrar en el modo de apagado, configure <code>Power Off Timer</code> (Temporizador de apagado) a <code>Off</code> (Des) en <code>Energy Saver Menu</code> (Menú Ahorro energía) del panel de control.

La impresora no imprime (el LED Imprimir está apagado)

Causa	Qué hacer
La impresora está desactivada.	Pulse una vez el botón Iniciar para que la impresora pase al estado Activa. Compruebe que se encienda el LED Imprimir .
Puede haberse producido algún error.	Fíjese en el panel LCD por si muestra algún mensaje de error.
La impresora está en el modo de apagado. (Solamente para los modelos DN vendidos en la UE)	Apague la impresora. Para no entrar en el modo de apagado, configure <code>Power Off Timer</code> (Temporizador de apagado) como <code>Off</code> (Des) en <code>Energy Saver Menu</code> (Menú Ahorro energía) en el panel de control.

El LED Imprimir está encendido pero no se imprime nada

Causa	Qué hacer
Quizás el ordenador no esté bien conectado a la impresora.	Siga el procedimiento descrito en la <i>Guía de instalación</i> .
Puede que el cable de interfaz no esté bien enchufado.	Revise los dos extremos del cable de interfaz que conecta la impresora al ordenador.
Quizás el cable de interfaz utilizado no sea el correcto.	Si utiliza la interfaz USB, use un cable que sea compatible con Hi-Speed USB.
Su software no está configurado correctamente para la impresora.	Asegúrese de que esté seleccionada la impresora en su aplicación.
La memoria del sistema de su ordenador es demasiado pequeña para manejar el volumen de datos de su documento.	Intente reducir la resolución de imagen de su documento en la aplicación o, si puede, instale más memoria en su ordenador.

El producto opcional no está disponible.

Causa	Qué hacer
La impresora no detecta el producto opcional.	Imprima una hoja de estado de configuración para ver si la impresora detecta el producto opcional. Si no es así, vuelva a instalar el producto opcional.
El ajuste para la detección de opciones puede configurarse manualmente.	Para configurar el controlador de impresora para que actualice automáticamente la información, consulte "Configuración de los Ajustes opcionales" de la página 272.

La vida útil restante de los productos consumibles no está al día (sólo para Windows)

Causa	Qué hacer
El intervalo entre la actualización de la información de los productos consumibles es demasiado largo.	Pulse el botón Get Information Now (Obtener datos ahora) en el cuadro de diálogo Consumables Info Settings (Ajustes datos consumibles). También puede cambiar cada cuánto tiempo se actualizan los datos de los productos consumibles en el cuadro de diálogo Consumables Info Settings (Ajustes datos consumibles).

No puedo instalar software o controladores

Causa	Qué hacer
No ha accedido al sistema operativo con los privilegios de administrador.	Acceda al sistema operativo con los privilegios de administrador.

No puedo acceder a la impresora compartida

Causa	Qué hacer
El Share name (Nombre de recurso compartido) de la impresora compartida no es válido.	No escriba espacios en blanco ni guiones en el Share name (Nombre de recurso compartido).
No se pueden instalar controladores de impresora adicionales en el ordenador cliente aunque el sistema operativo del servidor de impresión sea distinto del del cliente.	Instale los controladores de impresora desde el Software Disc. Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, descargue el controlador del sitio Web de Epson, y luego instálelo. http://www.epson.eu/Support (Europa) http://support.epson.net/ (fuera de Europa)
Este problema está provocado por su sistema de red.	Pida ayuda al administrador de la red.

Nota:

En cuanto al controlador adicional que se va a instalar, consulte la tabla siguiente.

Sistema op. del servidor	Sistema op. del cliente	Controlador adicional
Windows XP*	Cientes Windows XP	Intel Windows 2000 o XP
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64*	Cientes Windows XP	Windows XP y Windows Server 2003
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP y Windows Server 2003
Windows 8, 8 x64, 7, Vista, Vista x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, o Server 2008 R2	Cientes de Windows 8, 7, Vista, o XP	x86 Tipo 3 - Modo Usuario
	Cientes de Windows 8 x64, 7 x64, Vista x64, o XP x64	x64 Tipo 3 - Modo Usuario

* El controlador ("driver") adicional para Windows XP x64 y Server 2003 x64 puede utilizarse con Windows XP Service Pack2, Windows 2003 Service Pack1 o posterior.

Problemas con la copia impresa

No se puede imprimir la fuente

Causa	Qué hacer
En Windows: Puede utilizar las fuentes de la impresora sustituidas por las fuentes TrueType especificadas.	En el controlador de impresora, elija la casilla Print TrueType fonts as bitmap (Imprimir fuentes True Type como Bitmap) en el cuadro de diálogo Extended Settings (Más Ajustes). (Solamente cuando se esté utilizando el modo ESC/Page)
La fuente seleccionada no es compatible con la impresora.	Compruebe que ha instalado la fuente correcta. Consulte la <i>Guía de fuentes</i> si desea más información.

La copia impresa es ilegible

Causa	Qué hacer
Puede que el cable de interfaz no esté bien enchufado.	Compruebe que los dos extremos del cable de interfaz estén bien enchufados.
Quizás el cable de interfaz utilizado no sea el correcto.	Si utiliza la interfaz USB, use un cable que sea compatible con Hi-Speed USB.
Puede que el ajuste de emulación para el puerto no sea el correcto.	Especifique el modo de emulación con los menús del panel de control de la impresora. Consulte "Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN)" de la página 155.

Nota:

Si la hoja de estado no se imprime correctamente, la impresora puede estar averiada. Póngase en contacto con su proveedor o con un Servicio Técnico de EPSON.

La posición de la copia impresa es incorrecta

Causa	Qué hacer
Puede que no se hayan configurado correctamente la longitud y los márgenes de la página en la aplicación.	Compruebe que se usan los ajustes de longitud y margen de página correctos en la aplicación.
Puede que el ajuste de tamaño del papel sea incorrecto.	Asegúrese de que se ha definido el tamaño de papel adecuado en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control.

Causa	Qué hacer
Puede que el ajuste de MP Tray Size (Tamaño Band.MF) sea incorrecto.	Si carga un papel cuyo tamaño no esté especificado con el ajuste de Auto (Autom), especifique el tamaño correcto en el ajuste de MP Tray Size (Tamaño Band.MF) en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control.
Puede que se hayan cambiado los valores de offset en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.).	Confirme y ajuste los valores de offset tales como Feed Offset o Scan Offset. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Los gráficos no se imprimen correctamente

Causa	Qué hacer
El ajuste de emulación de impresora de la aplicación es incorrecto.	Compruebe que la aplicación esté configurada para la emulación de impresora utilizada. Por ejemplo, si se usa el modo ESC/Page, compruebe que la aplicación esté configurada para usar una impresora ESC/Page.

Las impresiones están extremadamente onduladas.

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Las impresiones están onduladas debido al calor y la presión de la unidad fusora.	Dé la vuelta al papel o cargue un papel de tipo diferente.
El ajuste del tipo de papel puede no ser apropiado para el papel cargado.	Configure el tipo de papel apropiado en el controlador de impresora. Ajuste el valor para el tipo de papel utilizado en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.) a 0. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede que la temperatura de fijación no sea apropiada.	Pruebe reduciendo la temperatura mediante los ajustes de Temp en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Sin embargo, haga esto en su riesgo, ya que la reducción excesiva de la temperatura puede impedir la fijación normal. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Problemas con la calidad de impresión

El fondo está oscuro o sucio

Causa	Qué hacer
Quizá no esté utilizando el tipo correcto de papel para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 289 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro de la impresora.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas de la impresora.
Quizá el ajuste de Density (Densidad) es demasiado oscuro.	En el controlador de impresora, haga clic en Extended Settings (Más Ajustes) en la ficha Optional Settings (Ajustes Opcionales), y luego aclare el ajuste de Density (Densidad). Si el ajuste de Density (Densidad) en el Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN) está configurado como 5, devuélvalo a 3.
Puede haber un problema temporal con el tóner o el revelador.	Trate de realizar Dev Refresh o Toner Refresh en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Tenga en cuenta que Toner Refresh consume tóner. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Aparecen puntos en la copia impresa

Causa	Qué hacer
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro de la impresora.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas de la impresora.
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo. Use papel recién desembalado.
El ajuste del tipo de papel puede no ser apropiado para el papel cargado.	Configure el tipo de papel apropiado en el controlador de impresora.
	Configure los ajustes de TR en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Causa	Qué hacer
Puede que la impresora se esté utilizando en un lugar situado a gran altitud.	Configure el ajuste de Highland en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede haber un problema temporal con el tóner o el revelador.	Trate de realizar Dev Refresh o Toner Refresh en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Tenga en cuenta que Toner Refresh consume tóner. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede el rodillo de transferencia esté sucio.	Realice BTR Cleaning en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede que la unidad fotoconductora se esté acercando al final de su vida útil.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

La resolución o los tonos de la impresión no son uniformes

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
El ajuste del tipo de papel puede no ser apropiado para el papel cargado.	Configure el tipo de papel apropiado en el controlador de impresora.
	Configure los ajustes de TR en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede haber un problema temporal con el tóner o el revelador.	Trate de realizar Dev Refresh o Toner Refresh en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Tenga en cuenta que Toner Refresh consume tóner. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Quizá el cartucho de tóner está a punto de agotar su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208. En Windows, también puede saber la vida útil que les queda a los cartuchos de tóner en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora.

Causa	Qué hacer
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

Las imágenes de semitonos se imprimen de modo desigual

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo. Use papel recién desembalado.
El ajuste de gradación es insuficiente para imprimir gráficos.	En Windows, en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora, haga clic en la ficha Advanced (Avanzado) y seleccione el botón More Settings (Más Ajustes) . Seleccione Halftoning (Semitono) .
El ajuste del tipo de papel puede no ser apropiado para el papel cargado.	Configure el tipo de papel apropiado en el controlador de impresora.
	Configure los ajustes de TR en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Quizá el cartucho de tóner está a punto de agotar su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208. En Windows, también puede saber la vida útil que les queda a los cartuchos de tóner en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Cambie el cartucho de tóner. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

Aparecen manchas de tóner

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.

Causa	Qué hacer
Quizá no esté utilizando el tipo correcto de papel para la impresora.	Se recomienda usar papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 289 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro de la impresora.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas de la impresora.
Puede haber un problema con el cartucho de tóner.	Cambie el cartucho de tóner. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.
Puede que el ajuste de Highland no se haya configurado correctamente para imprimir en un lugar situado a gran altitud.	Seleccione el valor apropiado en Highland del Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede que la unidad fotoconductora se esté acercando al final de su vida útil.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

En la imagen impresa faltan zonas

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	La impresora es sensible a la humedad que ha absorbido el papel. Cuanto más húmedo esté el papel, más débil saldrá la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizá no esté utilizando el tipo correcto de papel para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 289 para obtener más información sobre la elección del papel.

Se imprimen páginas completamente en blanco

Causa	Qué hacer
La impresora ha cargado más de una hoja de papel a la vez.	Saque la pila de papel y airéela. Nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y vuelva a cargar el papel.

Causa	Qué hacer
El problema quizá esté en la aplicación o en el cable de interfaz.	Imprima una hoja de estado de configuración. Consulte "Impresión de una Hoja de estado de Configuración" de la página 235. Si sale una página en blanco, el problema puede estar en la impresora. Apague la impresora y consulte a su distribuidor.
Puede que el ajuste de tamaño del papel sea incorrecto.	Asegúrese de que se ha definido el tamaño de papel adecuado en el Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control.
Puede que el ajuste de MP Tray Size (Tamaño Band.MF) sea incorrecto.	Si carga un papel cuyo tamaño no esté especificado con el ajuste Auto (Autom), especifique el tamaño correcto en el ajuste MP Tray Size (Tamaño Band.MF) del Tray Menu (MENÚ BANDEJA) del panel de control.
Quizá el cartucho de tóner está a punto de agotar su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208. En Windows, también puede saber la vida útil que les queda a los cartuchos de tóner en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

La imagen impresa es demasiado clara o pálida

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Puede que la cubierta B no esté cerrada con seguridad.	Abra la cubierta B, sujétala por ambos extremos, y vuelva a cerrarla.
Puede que el modo Toner Save (Ahorrar Tóner) esté activado.	Desactive el modo Toner Save (Ahorrar Tóner) con el controlador de impresora o los menús del panel de control de la impresora. En Windows, en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora, haga clic en Advanced (Avanzado) y seleccione el botón More Settings (Más Ajustes) . Anule la sección de la casilla Toner Save (Ahorrar Tóner) .
Quizá el ajuste de Density (Densidad) es demasiado alto.	En el controlador de impresora, haga clic en Extended Settings (Más Ajustes) en la ficha Optional Settings (Ajustes Opcionales), y luego oscurezca el ajuste de Density (Densidad).

Causa	Qué hacer
Quizá el ajuste de Density (Densidad) es demasiado alto en el Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN).	Aumente el valor dentro del margen de ajuste (1 a 5) de Density (Densidad). Si desea más información, consulte "Printing Menu (MENÚ IMPRESIÓN)" de la página 152.
El ajuste del tipo de papel puede no ser apropiado para el papel cargado.	Configure el tipo de papel apropiado en el controlador de impresora.
	Configure los ajustes de TR en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Puede haber un problema temporal con el tóner o el revelador.	Trate de realizar Dev Refresh o Toner Refresh en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Tenga en cuenta que Toner Refresh consume tóner. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.
Quizá el cartucho de tóner está a punto de agotar su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208. En Windows, también puede saber la vida útil que les queda a los cartuchos de tóner en la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) del controlador de impresora.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Sustitución de productos consumibles/piezas de mantenimiento" de la página 208.

La cara no impresa de la página está sucia

Causa	Qué hacer
Se ha derramado tóner en el recorrido de alimentación del papel.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas de la impresora.
La impresión se realizó inmediatamente después de un atasco de papel.	Realice algunas impresiones de una cara.
Puede el rodillo de transferencia esté sucio.	Realice BTR Cleanings en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Causa	Qué hacer
Puede que la temperatura de fijación no sea apropiada.	Pruebe reduciendo la temperatura configurando los ajustes de Temp en el Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.). Sin embargo, haga esto en su riesgo, ya que la reducción excesiva de la temperatura puede impedir la fijación normal. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Ha disminuido la resolución

Causa	Qué hacer
La impresora no puede imprimir con el nivel necesario de resolución porque no hay memoria suficiente, y reduce la resolución automáticamente para poder seguir imprimiendo.	<p>Compruebe si la calidad de la copia impresa es aceptable. Si no lo es, reduzca temporalmente la calidad de impresión en el controlador de impresora.</p> <p>Si RAM Disk (Disco RAM) está configurado como Maximum (Máximo) o Normal en el panel de control, puede aumentar el espacio de memoria disponible si cambia este ajuste por Off (Des).</p>

Problemas de memoria

Memoria insuficiente para la tarea en curso

Causa	Qué hacer
La impresora no tiene memoria suficiente para ejecutar la tarea en curso.	<p>Reduzca el contenido de los trabajos de impresión o reduzca la calidad de impresión en el controlador de impresora.</p> <p>Cuando RAM Disk (Disco RAM) está configurado como Maximum (Máximo) o Normal en el panel de control, puede aumentar el espacio de memoria disponible si cambia este ajuste por Off (Des).</p>

Memoria insuficiente para imprimir todas las copias

Causa	Qué hacer
La impresora no tiene memoria suficiente para compilar los trabajos de impresión.	<p>Reduzca el contenido de los trabajos de impresión o reduzca la calidad de impresión en el controlador de impresora.</p> <p>Cuando RAM Disk (Disco RAM) está configurado como Maximum (Máximo) o Normal en el panel de control, puede aumentar el espacio de memoria disponible si cambia este ajuste por Off (Des).</p>

Problemas de manipulación del papel

El papel no avanza correctamente

Causa	Qué hacer
Las guías de papel no están correctamente ajustadas.	Asegúrese de que las guías de papel de todas las bandejas de papel y de la bandeja MF estén ajustadas en las posiciones correctas de tamaño de papel.
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que se ha seleccionado el origen del papel correcto en la aplicación.
Puede que no haya papel en el origen de papel.	Cargue papel en el origen de papel seleccionado.
El tamaño del papel cargado difiere del tamaño configurado en el panel de control o en el controlador de impresora.	Compruebe que, en el panel de control o en el controlador de impresora, estén configurados el tamaño y el origen del papel correctos.
Puede que haya cargado demasiado papel en la bandeja MF o en las bandejas de papel.	Compruebe que no se hayan cargado demasiadas hojas de papel. Para averiguar la capacidad de papel máxima para cada origen del papel, consulte "Generalidades" de la página 291.
Si el papel no avanza desde la bandeja de papel opcional, quizá la unidad no esté instalada correctamente.	Encontrará las instrucciones para instalar la unidad en "Unidad de cassettes de papel opcional" de la página 201.
El rodillo de recogida está sucio.	Limpie el rodillo de recogida. Consulte las instrucciones en "Limpieza del rodillo de recogida" de la página 211.

Causa	Qué hacer
<p>El papel extra grueso cargado puede tener los problemas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El papel es demasiado rígido - El papel es demasiado liso - El papel está curvado 	<p>Alimente papel desde la cassette del papel estándar inferior.</p> <p>Cuando el papel sea de 279 mm o más verticalmente, establezca 2 en el ajuste de Special (Especial) del Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.), establezca el ajuste de Paper Type (Tipo de papel) a Special (Especial) en el controlador de impresora, y después vuelva a intentar la impresión. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.</p>

La impresión se realizó en la cara errónea del papel al efectuar la impresión dúplex.

Causa	Qué hacer
<p>En el modo de impresión dúplex, se imprimió primero el reverso del papel. Sin embargo, si Convert to Simplex (Convertir a Simple) se configura como Odd Page (Pág. impar), y el trabajo tiene un número impar de páginas, la última página se imprimirá en el anverso del papel.</p> <p>Para trabajos de una página, la impresión se realizará en el anverso del papel si Convert to Simplex (Convertir a Simple) se configura como Odd Page (Pág. impar) o 1 Page (1 página).</p>	<p>Para trabajos con tres o más páginas, configure Convert to Simplex (Convertir a Simple) como Off (Des) o 1 Page (1 página) para realizar la impresión dúplex.</p> <p>Para trabajos de solamente una página, configure Convert to Simplex (Convertir a Simple) como Off (Des) para realizar la impresión dúplex.</p>

Problemas con el uso de los accesorios opcionales

Para comprobar que los accesorios opcionales se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Si desea más información, consulte "Impresión de una Hoja de estado de Configuración" de la página 235.

El papel no avanza desde la cassette de papel opcional

Causa	Qué hacer
<p>Las guías de papel no están correctamente ajustadas.</p>	<p>Asegúrese de que las guías del papel de las cassettes opcionales estén ajustadas en las posiciones correctas de tamaño de papel.</p>

Causa	Qué hacer
Puede que la bandeja de papel opcional no esté correctamente instalada.	Consulte "Unidad de cassettes de papel opcional" de la página 201 para obtener instrucciones sobre la instalación de una unidad de cassettes de papel opcional.
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que se ha seleccionado el origen del papel correcto en la aplicación.
Puede que no haya papel en la cassette.	Cargue papel en el origen de papel seleccionado.
Puede que se haya cargado demasiado papel en la cassette.	Compruebe que no se hayan cargado demasiadas hojas de papel. Para averiguar la capacidad de papel máxima para cada origen del papel, consulte "Generalidades" de la página 291.
El tamaño de papel configurado no es el correcto.	Coloque correctamente las guías del papel en la cassette opcional del papel.

No puedo utilizar un accesorio opcional instalado

Causa	Qué hacer
La opción instalada no está definida en el controlador de impresora.	En Windows: Tiene que configurar ajustes manualmente en el controlador ("driver") de impresora. Consulte "Configuración de los Ajustes opcionales" de la página 272.

Solución de problemas de USB

Si tiene dificultades para usar la impresora con una conexión USB, averigüe si el problema figura en la siguiente lista, y tome las medidas recomendadas.

Conexiones USB

En ocasiones, los cables o conexiones USB pueden ser el origen de los problemas con USB.

Para obtener un mejor resultado, conecte la impresora directamente al puerto USB del ordenador. Si tiene que usar varios concentradores USB, es recomendable conectar la impresora al primer concentrador de la cadena.

Sistema operativo Windows

Su ordenador puede tener preinstalado uno de los sistemas operativos admitidos por esta impresora, o ser un modelo actualizado desde Windows XP, Vista, 7, 8, Server 2003, Server 2008, o Server 2012 a un sistema operativo admitido por esta impresora. No podrá instalar ni ejecutar el controlador de impresora USB en los ordenadores que no dispongan de estas especificaciones o de un puerto USB incorporado.

Si desea más detalles sobre su ordenador, consulte a su distribuidor.

Instalación del software de la impresora

Una instalación incorrecta o incompleta del software puede provocar problemas con USB. Tenga presente lo siguiente, y realice las verificaciones recomendadas para confirmar que la instalación es correcta.

Comprobación de la instalación del software de la impresora

Cuando utilice Windows, deberá seguir los pasos indicados en la *Guía de instalación* que acompaña a la impresora para instalar el software de la impresora. De lo contrario, deberá instalar el controlador Universal de Microsoft. Siga estos pasos para comprobar si está instalado el controlador Universal.

1. Abra la carpeta **View devices and printers (Ver dispositivos e impresoras)** (para Windows 8 o Server 2012), **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** (para Windows 7), **Printer (Impresora)** (Windows Vista o Server 2008), o **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP o Server 2003), y después haga clic con el botón secundario en el icono de su impresora.
2. Haga clic en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** (“**Printing preferences (Preferencias de impresión)**”) para Windows 8, 7 o Server 2012) del menú contextual que aparece, y después, haga clic, con el botón secundario, en cualquier lugar del controlador.

Si figura la opción **About (Acerca de)** en el menú contextual que aparece, haga clic en ella. Si aparece un cuadro con el mensaje “Unidrv Printer Driver (Controlador de impresora Unidrv)”, tendrá que volver a instalar el software de la impresora tal y como se explica en la *Guía de instalación*. Si no aparece About (Acerca de), significa que el software de la impresora se ha instalado correctamente.

Nota:

En Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, si aparece el cuadro de diálogo de instalación de software durante el proceso de instalación, haga clic en **Continue Anyway (Continuar de todos modos)**. Si hiciera clic en **STOP Installation (Detener la instalación)**, tendría que volver a instalar el software de la impresora.

Mensajes de estado y de error

Puede ver los mensajes de estado y de error de la impresora en el panel LCD. Para más información, consulte “Mensajes de estado y de error” de la página 180.

Cancelación o interrupción de la impresión

Cancelación de la impresión

Pulse el botón **Parar** del panel de control de la impresora, y luego pulse el botón **F3** para seleccionar **Yes (Sí)**.

Para cancelar un trabajo de impresión antes de enviarlo desde su ordenador, consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” de la página 75.

Interrupción de la impresión

Si la impresora está compartida, será posible interrumpir el trabajo de impresión actual para imprimir otro trabajo de impresión diferente.

Para interrumpir un trabajo de impresión, consulte “Interrupción de la impresión” de la página 77.

Problemas con la impresión en el modo PostScript 3

A continuación, se explican los problemas que pueden surgir al imprimir con el controlador PostScript. Todas las instrucciones hacen referencia al controlador de impresoras PostScript.

La impresora no imprime correctamente en el modo PostScript

Causa	Qué hacer
El ajuste de modo de emulación de la impresora es incorrecto.	<p>El modo predeterminado de la impresora es Auto (Autom), para que pueda detectar automáticamente la codificación empleada en los datos de trabajo de impresión recibidos y seleccionar el modo de emulación adecuado. Sin embargo, en ocasiones la impresora no puede seleccionar el modo de emulación correcto. En este caso, hay que configurarlo manualmente como PS3.</p> <p>Configure el modo de emulación en el Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN) de SelectType de la impresora. Consulte "Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN)" de la página 155.</p>
El ajuste de emulación configurado en la impresora es incorrecto para el tipo de interfaz en uso.	<p>Puede configurarse el modo de emulación individualmente para cada interfaz que recibe datos de trabajos de impresión. Configure el modo de emulación para la interfaz en uso como PS3.</p> <p>Configure el modo de emulación en el Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN) de SelectType de la impresora. Consulte "Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN)" de la página 155.</p>

La impresora no imprime

Causa	Qué hacer
El controlador de impresora seleccionado es incorrecto.	Compruebe que esté seleccionado el controlador PostScript de impresora con el que va a imprimir.
El Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN) del panel de control de la impresora está configurado con un modo distinto de Auto (Autom) o PS3 para la interfaz que utiliza.	Cambie el ajuste de modo por Auto (Autom) o PS3.

La impresora o este controlador no aparecen en utilidades de la configuración de la impresora (sólo Mac OS)

Causa	Qué hacer
Ha cambiado el nombre de la impresora.	Consulte al administrador de la red y seleccione el nombre de impresora adecuado.

La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla

Causa	Qué hacer
No están instaladas las fuentes de pantalla PostScript.	Las fuentes de pantalla PostScript deben estar instaladas en el ordenador que utilice. De lo contrario, la fuente que seleccione será sustituida por otra fuente para presentarla en la pantalla.
<p>Sólo en Windows</p> <p>No se han especificado las fuentes correctas de sustitución en la ficha Device Settings (Configuración de dispositivo) del cuadro de diálogo Properties (Propiedades) de la impresora.</p>	Especifique las fuentes de sustitución adecuadas en la Font Substitution Table (Tabla de sustitución de fuentes) .

No puedo instalar las fuentes de la impresora

Causa	Qué hacer
El Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN) del panel de control de la impresora no está configurado como PS3 para su interfaz.	Cambie el ajuste del Emulation Menu (MENÚ EMULACIÓN) por PS3 para la interfaz que utilice. Después, vuelva a instalar las fuentes de la impresora.

Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves

Causa	Qué hacer
El ajuste Print Quality (Calidad de impresión) está configurado como Fast (Rápida) .	Cambie este ajuste Print Quality (Calidad de impresión) por Fine (Fino) .

La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz USB

Causa	Qué hacer
<p>Sólo en Windows</p> <p>El ajuste Data Format (Formato de datos) del cuadro de diálogo Properties (Propiedades) de la impresora no está configurado como ASCII ni como TBCP.</p>	<p>La impresora no puede imprimir datos binarios cuando está conectada al ordenador a través de la interfaz USB. Compruebe que el ajuste Data Format (Formato de datos), al que se accede haciendo clic en Advanced (Avanzado) en la ficha PostScript de Properties (Propiedades) de la impresora, esté configurado como ASCII o como TBCP.</p> <p>Si su sistema operativo es Windows Vista, Vista x64, XP o XP x64, haga clic en la ficha Device Settings (Configuración de dispositivo) del cuadro de diálogo Properties (Propiedades) de la impresora, luego en el ajuste Output Protocol (Protocolo de salida) y seleccione ASCII o TBCP.</p>
<p>En Mac OS solamente</p> <p>El ajuste de impresión de la aplicación está configurado como codificación binaria.</p>	<p>La impresora no puede imprimir datos binarios cuando está conectada al ordenador a través de la interfaz USB. Compruebe que el ajuste de impresión de la aplicación quede configurado como codificación ASCII.</p>

La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz de red

Causa	Qué hacer
<p>Sólo en Windows</p> <p>El ajuste de Data Format (Formato de datos) no coincide con el ajuste de formato de datos especificado en la aplicación.</p>	<p>Si el archivo se ha creado en una aplicación que permite cambiar el formato o la codificación de los datos, como Photoshop, compruebe que el ajuste de la aplicación coincida con el del controlador de impresora.</p>
<p>Sólo en Windows</p> <p>Los datos de impresión tienen un tamaño excesivo.</p>	<p>Haga clic en Advanced (Avanzado) en la ficha PostScript del cuadro de diálogo Properties (Propiedades) de la impresora y cambie el ajuste Data Format (Formato de datos) de datos ASCII (el predeterminado) por TBCP (Protocolo de comunicaciones binarias con referencia).</p> <p>Si el ajuste Binary (Binario) está configurado como On (Act), TBCP no estará disponible. Utilice el protocolo Binary (Binario). Si desea más información, consulte "PS3 Menu (MENÚ PS3)" de la página 157.</p>

Causa	Qué hacer
<p>Sólo en Windows</p> <p>No se puede imprimir a través de la interfaz de red.</p>	<p>Haga clic en Advanced (Avanzado) en la ficha PostScript del cuadro de diálogo Properties (Propiedades) de la impresora y cambie el ajuste Data Format (Formato de datos) de datos ASCII (el predeterminado) por TBCP (Protocolo de comunicaciones binarias con referencia).</p> <p>Si el ajuste Binary (Binario) está configurado como On (Act), TBCP no estará disponible. Utilice el protocolo Binary (Binario). Si desea más información, consulte "PS3 Menu (MENÚ PS3)" de la página 157.</p>

Se ha producido un error indefinido (sólo en Mac OS)

Causa	Qué hacer
<p>Su versión de Mac OS no es compatible.</p>	<p>El controlador de esta impresora sólo es compatible con ordenadores Mac OS del sistema operativo Mac OS X versión 10.5.8 o posterior.</p>

Problemas de escaneado

Escáner problemas de funcionamiento

No se puede escanear utilizando el alimentador automático de documentos

- Cerciórese de que **Auto Detect (Detección Automática)** (Office Mode (Modo Oficina) solamente), **Scanner Glass (Cristal del escáner)**, **ADF - Double-sided (ADF - Doble cara)**, o **ADF - Single-sided (ADF - Una cara)** se haya seleccionado como el ajuste de Document Source (Origen Documento) en Epson Scan. Consulte las instrucciones en "Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)" de la página 94 o en "Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)" de la página 95.
- Si estuviera abierta la tapa del documento o del ADF, ciérrela y vuelva a intentar escanear.

Problemas del software de escaneado

No se puede iniciar Epson Scan.

- ❑ Si está utilizando un programa compatible con TWAIN, como por ejemplo Adobe Photoshop Elements, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en el ajuste Scanner (Escáner) o Source (Origen).
- ❑ Si ha actualizado el sistema operativo de su ordenador, deberá desinstalar y volver a instalar Epson Scan.

En Windows:

1. Desinstale Epson Scan como se describe en “Desinstalación del software de la impresora” de la página 280.
2. Instale Epson Scan desde el Software Disc de la impresora.

Nota:

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, descargue Epson Scan del sitio Web de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

En Mac OS X:

1. Descargue el Uninstaller (Desinstalador) y Epson Scan del sitio Web de Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)
 2. Haga doble clic en el icono del **Uninstaller (Desinstalador)**, seleccione la casilla para Epson Scan de la lista mostrada, y haga clic en **Uninstall (Desinstalar)**. Después siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.
 3. Instale Epson Scan.
- ❑ Para usuarios de Windows, asegúrese de que el nombre de su impresora aparezca debajo del dispositivo de captación de imágenes sin interrogación (?) ni exclamación (!) en la ventana Device Manager (Administrador de dispositivos). Si el nombre de la impresora aparece con alguno de estos caracteres o como un dispositivo Unknown (Desconocido), desinstale Epson Scan según se indica en “Desinstalación del software de la impresora” de la página 280, después vuelva a instalarlo desde el Software Disc de la impresora.

Problemas con la calidad del escaneado

Los bordes del documento original no se han escaneado

Separe el documento o foto unos 2 mm de los extremos verticales y horizontales de la superficie para documentos a fin de evitar recortes.

En las imágenes escaneadas siempre aparece una línea continua o de puntos

La superficie para documentos o la ventana de exposición para el alimentador automático de documentos pueden estar polvorientas. Si desea más detalles acerca de la limpieza, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y ventana de exposición para el alimentador automático de documentos” de la página 216.

Si el problema persiste, quizás la superficie para documentos esté rayada. Contacte con su distribuidor y solicite ayuda.

Las líneas rectas de la imagen salen torcidas

Asegúrese de que el documento quede totalmente recto sobre la superficie para documentos.

La imagen aparece distorsionada o borrosa



- Asegúrese de que el documento o fotografía quede plano sobre la superficie para documentos. Compruebe también que el documento o fotografía no esté arrugado ni curvado.
- Asegúrese de que el documento o fotografía, o su impresora no se hayan movido durante el escaneado.
- Asegúrese de que la impresora esté sobre una superficie plana y estable.
- Seleccione la casilla **Unsharp Mask (Desenfocar máscara)** en la ventana Office Mode (Modo Oficina) o Professional Mode (Modo Profesional). Si desea más información, consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.

- ❑ Configure el ajuste de **Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposición)** en la ventana Professional Mode (Modo Profesional). Consulte las instrucciones en “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.
- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y seleccione **Color Control (Control de Color)** y **Continuous auto exposure (Auto Exposición continua)** en el menú Color. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y haga clic en **Recommended Value (Valor recomendado)** para devolver el ajuste de Auto Exposure Level (Nivel Auto exposic.) al valor predeterminado. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Aumente el ajuste de la resolución. Consulte las instrucciones en “Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)” de la página 94 o en “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.

Los colores aparecen difuminados o distorsionados en los bordes de la imagen




Si el documento es muy grueso o está curvado en los extremos, cubra los extremos con papel para bloquear la luz externa cuando escanee.

La imagen escaneada es demasiado oscura



- ❑ Si el original es demasiado oscuro, intente utilizar la función **Backlight Correction (Corrección claroscuro)** en Professional Mode (Modo Profesional). Si desea más información, consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.

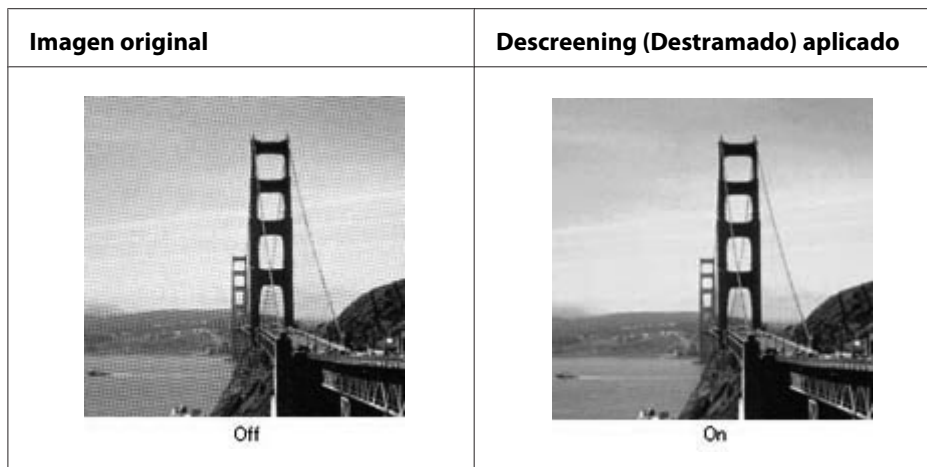
- ❑ Compruebe el ajuste de **Image Adjustment (Ajuste de Imagen)**. Si desea más información, consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.
- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y cambie el ajuste de **Display Gamma (Visualizar Gamma)** para que coincida con el dispositivo de salida, por ejemplo un monitor o una impresora, en el menú Color. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y seleccione **Color Control (Control de Color)** y **Continuous auto exposure (Auto Exposición continua)** en el menú Color. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y haga clic en **Recommended Value (Valor recomendado)** para devolver el ajuste de Auto Exposure Level (Nivel Auto exposic.) al valor predeterminado. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Haga clic en el icono  Histogram Adjustment (Ajuste del Histograma) en Professional Mode (Modo Profesional) para ajustar el brillo.
- ❑ Revise los ajustes de brillo y contraste de su monitor.

En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original

Si el original está impreso en papel, las imágenes de la otra cara pueden ser visibles para el escáner y aparecer en la imagen escaneada. Pruebe a escanear el original con un papel blanco por detrás. Compruebe también que los ajustes de **Document Type (Tipo Documento)** y **Image Type (Tipo Imagen)** sean los correctos para su original. Consulte las instrucciones en “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.

En la imagen escaneada aparecen tramas arrugadas

Puede aparecer una trama arrugada o sombreada (conocida como moiré) en la imagen escaneada de un documento impreso. Es el resultado de las interferencias producidas a causa de la diferencia entre los pasos de la pantalla del escáner y los semitonos del original.



- Seleccione la casilla **Descreening (Destramado)**. En Professional Mode (Modo Profesional), y seleccione una **Screen Ruling (Lineatura de Trama)** apropiada para el Descreening (Destramado) y deselectione el ajuste de **Unsharp Mask (Desenfocar máscara)**. Si desea más información, consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.
- Seleccione un ajuste de resolución más bajo. Consulte las instrucciones en “Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)” de la página 94 o en “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.

Nota:

No pueden eliminar las tramas arrugadas si se escanea con una resolución superior a 600 ppp.

Los colores escaneados son distintos de los originales

- Asegúrese de que el ajuste de **Image Type (Tipo Imagen)** sea correcto. Consulte las instrucciones en “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.
- Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y cambie el ajuste de **Display Gamma (Visualizar Gamma)** para que coincida con el dispositivo de salida, por ejemplo un monitor o una impresora, en el menú Color. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- Configure el ajuste de **Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposición)** en Professional Mode (Modo Profesional). Pruebe también seleccionando un ajuste de **Tone Correction (Corrección de Tono)** diferente. Si desea más información, consulte “Funciones de ajuste de imagen” de la página 98.
- Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y seleccione **Color Control (Control de Color)** y **Continuous auto exposure (Auto Exposición continua)** en el menú Color. Si desea más información, consulte Epson Scan.

- ❑ Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Color**, y haga clic en **Recommended Value (Valor recomendado)** para devolver el ajuste de Auto Exposure Level (Nivel Auto exposic.) al valor predeterminado. Si desea más información, consulte Epson Scan.
- ❑ Asegúrese de habilitar el ajuste de **Embed ICC Profile (Incrustar Perfil ICC)**. En la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), seleccione **JPEG** o **TIFF** como el ajuste de Type (Tipo). Haga clic en **Options (Opciones)**, y luego seleccione la casilla **Embed ICC Profile (Incrustar Perfil ICC)**. Para acceder a la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), consulte “Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)” de la página 94 o “Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)” de la página 95.
- ❑ Revise las funciones de coincidencia de colores y de gestión del color del ordenador, el adaptador de pantalla y el software. Hay algunos ordenadores que pueden cambiar la paleta de colores de la pantalla. Para más detalles, consulte los manuales del software y del hardware.
- ❑ **Windows:** Utilice el sistema de administración de color para su equipo, ICM. Añada un perfil de color adecuado a su monitor para mejorar la correspondencia de colores en la pantalla. La coincidencia exacta de colores es muy difícil. Busque, en la documentación del software y del monitor, información sobre la coincidencia y la calibración de los colores.
- ❑ **Mac OS X:** Utilice el sistema de administración de color para su equipo, ColorSync. La coincidencia exacta de colores es muy difícil. Busque, en la documentación del software y del monitor, información sobre la coincidencia y la calibración de los colores.
- ❑ Los colores de la imagen impresa nunca coinciden exactamente con los de la pantalla, puesto que los monitores y las impresoras emplean sistemas de color distintos: los monitores emplean el RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen usar el CMYK (cyan, magenta, yellow, and black (cian, magenta, amarillo y negro)).

Las imágenes se giran incorrectamente

Asegúrese de que los documentos o fotografías se colocan correctamente en la superficie para documentos. Si desea más información, consulte “Ajuste de originales” de la página 52.

Problemas de copia

Problemas de funcionamiento de copia

La impresora no copia

Asegúrese de que el original esté correctamente cargado. Consulte “Ajuste de los originales para copia” de la página 105.

Alimentador automático de documentos:	Coloque el original encarado hacia arriba en el alimentador automático de documentos.
superficie para documentos:	Coloque el original encarado hacia abajo en la superficie para documentos.

Problemas con la calidad de copia

Como primer paso, consulte “Problemas con la calidad de impresión” de la página 241.

La copia impresa no es suficientemente fina.

Causa	Qué hacer
Quizá no esté utilizando el tipo correcto de papel para copiar.	Los tipos de papel disponibles para copia no son los mismos que para impresión. Cuando copie un original, utilice el tipo correcto de papel. Para más detalles de los tipos de papel disponibles, consulte “Copia básica” de la página 105.

La información sobre el lado posterior o el color de fondo se imprime en la copia.

Causa	Qué hacer
El original es casi transparente o extremadamente fino.	Cuando copie un original fino de doble cara, la información de la cara posterior del original puede imprimirse en la copia. La utilización de papel negro o algo colocado debajo del original puede resolver el problema.

Causa	Qué hacer
El ajuste de copia puede no coincidir con el original.	<p>Seleccione los ajustes adecuados al original y realice una copia. Cuando los ajustes sean correctos, la cara posterior no se copiará ya que la parte más brillante está ajustada a blanco. Esto elimina también el color amarillento del fondo.</p> <p>Si estos problemas no pueden resolverse incluso aunque los ajustes se hayan hecho correctamente, seleccione <code>Text (Texto)</code> para <code>Document Type (Tipo documento)</code> o ajuste el contraste a un valor positivo.</p>

Las copias salen en blanco, o las imágenes se pierden o desvanecen.

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- La precisión de la copia depende de la calidad y el tamaño del original. Pruebe ajustando el contraste con la impresora. Si el original es demasiado claro, la copia puede no ser capaz de compensar, incluso aunque ajuste el contraste.
- Si el original posee un fondo colorido, las imágenes del fondo pueden mezclarse demasiado o el fondo puede aparecer en una sombra diferente. Regule los ajustes antes de copiar o mejore la imagen después de copiarla.

Mejora de la calidad de copia

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- Copie desde la superficie para documentos. Esto producirá una copia de mayor calidad que la realizada desde el alimentador automático de documentos.
- Utilice originales de calidad.
- Abra o cierre la bandeja MF para acomodar el trabajo de copia. Si está copiando en papel de gramaje estándar, utilice la cassette de papel. Si está copiando en papel pesado, utilice la bandeja MF.
- Si su impresora alimenta frecuentemente más de una página a la vez, sustituya el rodillo de recogida.
- Utilice o confeccione una hoja portadora para proteger sus originales.

Se imprimen páginas completamente en blanco

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- ❑ El original puede haber sido cargado al revés. En el alimentador automático de documentos, cargue el original con el borde corto hacia adelante y la cara a escanearse hacia arriba.
- ❑ Si está obteniendo páginas en blanco cuando escanea desde la superficie para documentos, asegúrese de que el original esté correctamente cargado. Coloque el original encarado hacia abajo en la superficie para documentos con la esquina superior izquierda del documento situada en la esquina inferior derecha del cristal.

El fondo está oscuro y sucio

Compruebe que ha realizado los ajustes de calidad de copia correctos. Pruebe regulando los ajustes. Consulte “Realización de cambios en los ajustes de copia” de la página 112.

En la imagen escaneada siempre aparece una línea de puntos

La ventana de exposición para el alimentador automático de documentos puede estar polvorienta. Limpie la superficie. Si desea más información, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y ventana de exposición para el alimentador automático de documentos” de la página 216. Si todavía tiene el problema, diríjase al distribuidor.

Sale una copia en blanco aunque el original está colocado en el alimentador automático de documentos durante el escaneado.

Compruebe que la cubierta del documento o la cubierta del ADF estén firmemente cerradas.

Problemas de fax

Problemas de envío y recepción de faxes

El documento deja de alimentarse durante el envío de un fax

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- ❑ La longitud máxima de una página que podrá cargar es de 356 mm. El envío por fax de una página más larga se detendrá a 356 mm. El tamaño máximo de página para el alimentador automático de documentos es de 140 × 210 mm. Si el elemento es demasiado pequeño, puede producirse un atasco en el interior del alimentador automático de documentos.
- ❑ Pruebe a enviar a una máquina de fax diferente. Puede haber problemas con la máquina de fax a la que esté enviando.

- Pruebe una de las acciones siguientes. Puede haber problemas con la línea telefónica.

Aumente el volumen del altavoz de la impresora y pulse el botón **Iniciar** del panel de control. Si oye un tono de marcación, la línea telefónica está trabajando. Para cambiar el volumen del altavoz, consulte “Basic Settings (Ajustes básicos)” de la página 167. Desconecte la impresora de la toma para teléfono y conecte un teléfono. Pruebe a hacer una llamada telefónica para asegurarse de que la línea está trabajando.

La impresora no está recibiendo faxes

Compruebe si **Line Type (Tipo de línea)** en **Basic Settings (Ajustes básicos)** está correctamente ajustado para su línea telefónica.

La impresora no envía faxes

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- Si la impresora está en modo de ajuste, finalice el ajuste y pruebe de nuevo a enviar el fax.
- Si la impresora está recibiendo un fax, pruebe a enviar de nuevo el fax después de que se haya recibido el fax.
- Si la función PC-FAX está operando, espere hasta que finalice y luego pruebe a enviar de nuevo el fax.

La impresora recibe faxes pero no los envía

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- Si su impresora está en un sistema PBX, este sistema PBX puede estar generando un tono de marcación que la impresora no puede detectar. Inhabilite el ajuste de detección del tono de marcación. Consulte “Basic Settings (Ajustes básicos)” de la página 167.
- Si cree que puede haber una conexión deficiente en esta línea telefónica, pruebe enviando el fax más tarde y vea si se envía con éxito.

Los faxes enviados no llegan

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- Llame al destinatario para asegurarse de que la máquina de fax esté encendida y lista para recibir faxes.

- ❑ Asegúrese de que el fax esté todavía esperando en la memoria. Un fax puede estar en la memoria porque está esperando para volver a marcar a un número ocupado, hay otros trabajos delante de él esperando para enviarse, o el fax está establecido para envío retardado. Si un trabajo de fax está en la memoria por cualquiera de estas razones, pulse el botón **Memoria fax** para que se muestre el historial de trabajos de fax y confirme que no haya trabajo pendiente.

Las llamadas de fax entrantes no se contestan

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- ❑ Compruebe si **Receive Mode** (Modo de recepción) está ajustado a **Auto** (Autom). Si **Receive Mode** (Modo de recepción) está ajustado a **Manual**, la impresora nunca contestará llamadas. Conteste al teléfono e inicie la recepción del fax por sí mismo. Consulte “**Reception Settings** (Ajustes recepción)” de la página 168.
- ❑ Asegúrese de que la impresora esté conectada apropiadamente a una línea telefónica.
- ❑ Compruebe si hay demasiados dispositivos conectados a la línea telefónica. Pruebe desconectando el último dispositivo conectado y vea si trabaja la impresora. Si no, continúe desconectando dispositivos uno cada vez y vuelva a intentarlo después de desconectar cada uno.
- ❑ Asegúrese de que la línea telefónica está trabajando. Pruebe una de las acciones siguientes.

Aumente el volumen del altavoz de la impresora y pulse el botón **Iniciar** del panel de control. Si oye un tono de marcación, la línea telefónica está trabajando. Desconecte la impresora de la toma para teléfono y conecte un teléfono. Pruebe a hacer una llamada telefónica para asegurarse de que la línea está trabajando.

- ❑ Compruebe si se ha agotado el papel de la impresora. Si se ha agotado el papel de la impresora y su memoria está llena, no podrá recibir faxes. Rellene la bandeja MF o la cassette de papel. La impresora imprimirá todos los faxes que ha almacenado en la memoria y después reanudará la contestación de llamadas de fax.

Los faxes se transmiten o reciben muy lentamente.

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- ❑ Compruebe si está enviando o recibiendo un fax muy complejo. Un fax complejo, como el que tiene muchos gráficos, tarda más en enviar o recibirse.
- ❑ Compruebe si la máquina de fax receptora tiene una velocidad de modem lenta. La impresora solamente enviará a la velocidad más rápida del módem que pueda utilizar la máquina de fax receptora.

- ❑ Compruebe si la resolución con la que se envió o recibió el fax es muy alta. Típicamente, una resolución más alta resulta en mejor calidad, pero también requiere mayor tiempo de transmisión. Si está recibiendo un fax, llame al remitente y solicítele que reduzca la resolución y que vuelva a enviar el fax. Si está enviando, reduzca la resolución y vuelva a enviar el fax.
- ❑ Compruebe si la conexión de la línea telefónica es deficiente. Si la conexión de la línea telefónica es deficiente, la impresora y la máquina de fax receptora reducirán la transmisión de la línea para ajustar y prevenir errores. Cuelgue y vuelva a enviar el fax. Si esto no funciona, haga que la compañía telefónica compruebe la línea.

Ocurren problemas de calidad

Compruebe si `Image Quality Selection` (Selección calidad imagen) y `Fax Density Selection` (Selección densidad fax) bajo la ficha `Basic Settings` (Ajuste básico) se han especificado correctamente.

En las impresiones aparecen manchas.

Limpie la superficie para documentos. Si desea más detalles, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y ventana de exposición para el alimentador automático de documentos” de la página 216.

La imagen de los datos recibidos se dividió o redujo

Compruebe si el tamaño del papel que está saliendo coincide con el tamaño de los datos recibidos.

La información del remitente no se imprime

Pruebe una o más de las soluciones siguientes.

- ❑ Compruebe si `Print Sender Info` (Impr datos remiten) está ajustado a `On` (Act). Si desea más detalles, consulte “Transmission Settings (Ajustes de transmisión)” de la página 168.
- ❑ Registre su nombre y número en `Personal Settings` (Ajustes personales). Si desea más detalles, consulte “Basic Settings (Ajustes básicos)” de la página 167.

El ajuste de la hora es incorrecto

El ajuste de la hora se pone a cero si la alimentación de la impresora permanece desconectada durante mucho tiempo. Vuelva a ajustar la hora en `Time Settings` (Hora) en `Setup Menu` (MENÚ SETUP). Consulte las instrucciones en “Setup Menu (MENÚ SETUP)” de la página 140.

Problemas con la copia impresa

Los faxes no se imprimen o se imprimen incorrectamente

Asegúrese de que haya papel en la bandeja MF o en la cassette de papel. Si no hay papel, cargue la bandeja MF o la cassette de papel. Los faxes recibidos mientras la bandeja de entrada está vacía se almacenan en la memoria y se imprimen cuando la bandeja se haya rellenado.

Capítulo 12

Acerca del software de la impresora

Utilización del software de la impresora para Windows

Modo de uso del controlador de impresora

El software de la impresora le permite configurar la impresora para obtener las mejores impresiones.

Nota:

La Ayuda on-line del controlador proporciona más detalles sobre los ajustes del controlador de impresora.

Nota para los usuarios de Windows Vista:

No pulse el botón de encendido o ponga manualmente el ordenador en modo de reposo o hibernación durante la impresión.

Cómo acceder al controlador de impresora

Puede acceder al controlador de impresora directamente desde cualquier aplicación y desde el sistema operativo Windows.

Los ajustes de la impresora configurados en cualquier aplicación de Windows tienen prioridad sobre los configurados desde el sistema operativo.

Desde la aplicación

Haga clic en la opción **Print (Imprimir)**, **Print Setup (Configurar impresora)** o **Page Setup (Ajustar página)** del menú File (Archivo). Si es necesario, haga clic en **Setup (Configurar)**, **Options (Opciones)**, **Properties (Propiedades)**, o en una combinación de dichos botones.

Usuarios de Windows 8/Windows Server 2012

Haga clic con el botón secundario en la esquina inferior izquierda de la pantalla en el estilo de escritorio, y seleccione **Control Panel (Panel de control)**. Después haga clic en **View devices and printers (Ver dispositivos e impresoras)**, haga clic con el botón secundario en la impresora, y seleccione **Printing preferences (Preferencias de impresión)**.

Nota:

Para visualizar el panel de control sin ratón en el moderno estilo de IU, arrastre el borde derecho de la pantalla hacia la izquierda, y seleccione **Settings (Configuración)** en el menú de la barra “Charm Bar”.

En Windows 7

Haga clic en el botón de inicio, y seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**. Luego haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Printing preferences (Preferencias de impresión)**.

En Windows XP y Server 2008

Haga clic en  **Start (Inicio)**, haga clic en **Control Panel (Panel de control)**, luego haga doble clic en **Printers (Impresoras)**. Haga clic con el botón secundario en el icono de su impresora y luego haga clic en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

En Windows XP y Server 2003

Haga clic en **Start (Inicio)** y después en **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**. Haga clic con el botón secundario en el icono de su impresora y luego haga clic en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

Impresión de una hoja de estado de configuración

Para revisar el estado actual de la impresora, imprima una hoja de estado desde el controlador de impresora.

Nota:

Imprima la hoja de estado de configuración en papel tamaño A4 (Horizontal).

1. Abra el controlador de impresora.
2. Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)** y luego en **Configuration (Configuración)** de Print Status Sheets (Imprimir hojas de estado).

Configuración de Más Ajustes

Puede realizar varios ajustes en el cuadro de diálogo Extended Settings (Más Ajustes). Para abrir el cuadro de diálogo, haga clic en **Extended Settings (Más Ajustes)** de la ficha Optional Settings (Ajustes Opcionales).

Configuración de los Ajustes opcionales

El controlador de impresora puede actualizar automáticamente la información haciendo clic en **Acquire from Printer (Adquirir de la impresora)**.

1. Abra el controlador de impresora.
2. Haga clic en la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)**, y luego haga clic en **Manual Settings (Ajustes manuales)**.
3. Se abrirá el cuadro de diálogo Optional Settings (Ajustes Opcionales).
4. Configure los ajustes para cada opción instalada y haga clic en **OK (Aceptar)**.

Presentación de datos sobre los productos consumibles

En la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos) se muestra la vida útil que le queda a los productos consumibles.

Nota:

- Esta función sólo está disponible cuando está instalado EPSON Status Monitor.
- Esta información puede ser distinta de la mostrada en EPSON Status Monitor. Use EPSON Status Monitor para obtener más información sobre los productos consumibles.
- Si no se utilizan productos consumibles genuinos de Epson, no se mostrarán el indicador de nivel ni el icono de alerta de la vida útil restante.

Encargo de productos consumibles y piezas de mantenimiento

Haga clic en el botón **Order Online (Pedido Online)** de la ficha Basic Settings (Ajustes Básicos). Si desea más información, consulte “Order Online (Pedido Online)” de la página 279.

Nota:

Esta función sólo está disponible cuando está instalado EPSON Status Monitor.

Uso de EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor es una utilidad que supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual.

Instalación de EPSON Status Monitor

Inserte el Software Disc que viene con su producto y seleccione **Product status monitoring and Automatic updates (RECOMMENDED) (Monitorización del estado del producto y actualizaciones automáticas (RECOMMENDED))** en la pantalla Software Installation Options (Opciones de instalación del software).

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, vaya al sitio Web de Epson para descargar e instalar el software.

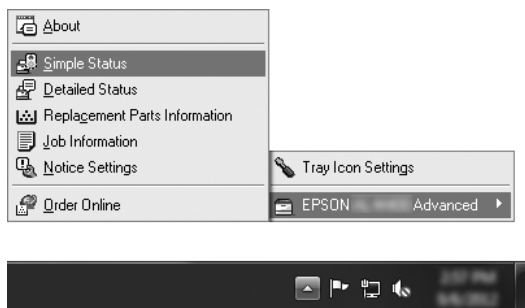
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Nota:

Si desea usar la impresora a través del servidor de impresión, tiene que instalar EPSON Status Monitor con privilegios de administrador en cada cliente.

Acceso a EPSON Status Monitor

Haga clic en el icono de la bandeja de EPSON Status Monitor en la barra de tareas, y luego seleccione el nombre de la impresora y el menú al que desee acceder.



Nota:

- ❑ También puede acceder a EPSON Status Monitor haciendo clic en el botón **Simple Status (Estado simple)** de la ficha **Optional Settings (Ajustes Opcionales)** del controlador de impresora.
- ❑ El cuadro de diálogo **Order Online (Pedido Online)** también aparece al hacer clic en el botón **Order Online (Pedido Online)** de la ficha **Basic Settings (Ajustes Básicos)** del controlador de impresora.

About (Acerca de...)	Puede obtener datos de EPSON Status Monitor tales como las versiones del producto o de la interfaz.
Simple Status (Estado simple)	Puede conocer el estado de la impresora, ver los errores y las advertencias.

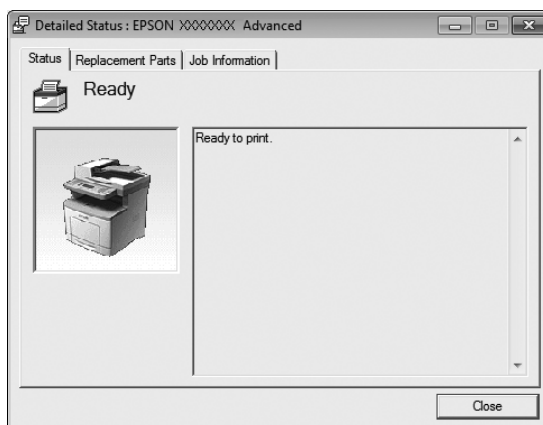
Detailed Status (Estado detallado)*	Puede controlar el estado de la impresora con todo detalle. Cuando se produzca un problema, mostrará la solución más probable. Consulte "Detailed Status (Estado detallado)" de la página 274.
Replacement Parts Information (Datos de las piezas de repuesto)*	Puede obtener datos sobre los orígenes del papel y las piezas de repuesto. Consulte "Información sobre Replacement Parts (Piezas de repuesto)" de la página 275.
Job Information (Información del trabajo)*	Puede revisar los datos del trabajo de impresión. Consulte "Job Information (Información del trabajo)" de la página 276.
Notice Settings (Ajustes de notificación)	Puede configurar ajustes específicos de monitorización. Consulte "Notice Settings (Ajustes de notificación)" de la página 278.
Order Online (Pedido Online)	Puede encargar de productos consumibles y piezas de mantenimiento por Internet. Consulte "Order Online (Pedido Online)" de la página 279.
Tray Icon Settings (Ajustes del icono bandeja)	Puede configurar los datos que se mostrarán al hacer doble clic en el icono de la bandeja cuando no se haya enviado ningún trabajo desde el ordenador.

* También puede acceder a cualquier menú haciendo clic en la ficha correspondiente de cada ventana de información.

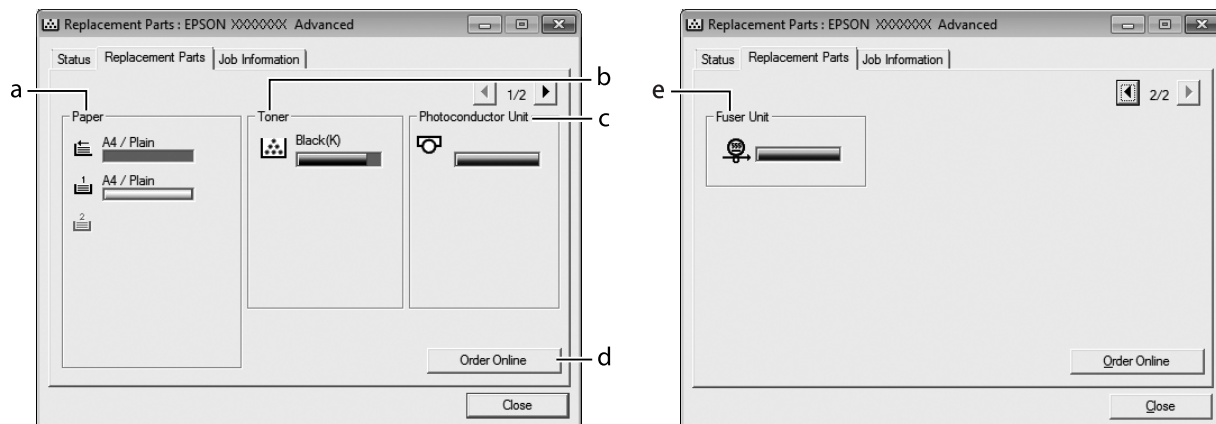
Nota para los usuarios de Windows XP:

EPSON Status Monitor no está disponible si se imprime desde una conexión de escritorio remoto.

Detailed Status (Estado detallado)



Información sobre Replacement Parts (Piezas de repuesto)



Nota:

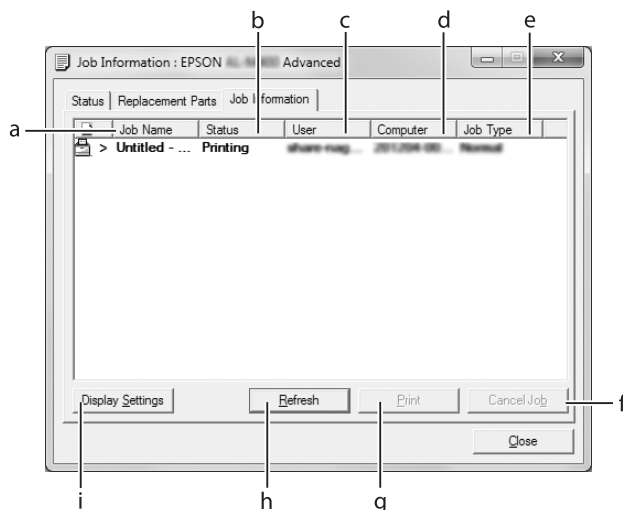
Para cambiar las dos ventanas anteriores, haga clic en  o en .

a.	Paper (Papel):	Muestra el tamaño del papel, el tipo de papel y la cantidad aproximada de papel que resta en el origen del papel.
b.	Toner (Tóner):	Indica cuánta vida útil le queda al cartucho de tóner. El icono del tóner se pone intermitente cuando se produce un error en el cartucho de tóner o cuando éste ha llegado al final de su vida útil.
c.	Photoconductor Unit (Unidad fotoconductor):	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fotoconductor. El icono de unidad fotoconductor se pone intermitente cuando se produce un error en la unidad fotoconductor o cuando éste ha llegado al final de su vida útil.
d.	botón Order Online (Pedido Online):	Si hace clic en este botón, podrá encargar productos consumibles y piezas de mantenimiento por Internet. Si desea más información, consulte "Order Online (Pedido Online)" de la página 279.
e.	Fuser Unit (Unidad fusora):	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fusora. El icono de servicio técnico se pone intermitente cuando se produce un error en la unidad fusora o cuando ésta ha llegado casi al final de su vida útil.

Nota:

Sólo se muestra la vida útil de las piezas de repuesto si son genuinas de Epson.

Job Information (Información del trabajo)



a.	Job Name (Nombre de Trabajo):	Muestra los nombres de los trabajos de impresión del usuario. Los trabajos de impresión de otros usuarios se muestran como -----.	
b.	Status (Estado):	Waiting (Esperando):	Indica que el trabajo de impresión está a la espera de ser imprimido.
		Spooling (En cola):	Indica que el trabajo de impresión se encuentra en la cola de impresión de su ordenador.
		Deleting (Eliminando):	Indica que se está borrando el trabajo de impresión.
		Printing (Imprimiendo):	Indica que el trabajo se está imprimiendo en ese momento.
		Completed (Terminado):	Indica que el trabajo ha terminado de imprimirse.
		Canceled (Cancelado):	Indica que el trabajo de impresión se ha cancelado.
		Held (Retenido):	Indica que el trabajo de impresión está retenido.
c.	User (Usuario):	Muestra el nombre del usuario.	
d.	Computer (Ordenador):	Muestra el nombre del ordenador que envió el trabajo de impresión.	
e.	Job Type (Tipo de trabajo):	Muestra el tipo de trabajo. Acerca de la función Reservar Trabajo, consulte "Uso de la función Reservar trabajo" de la página 74.	

f.	botón Cancel Job (Cancelar trabajo):	Cancela el trabajo de impresión seleccionado.
g.	botón Print (Imprimir):	Imprime el trabajo con el estado retenido.
h.	botón Refresh (Actualizar):	Actualiza los datos de este menú.
i.	botón Display Settings (Ajustes de presentación):	Abre el cuadro de diálogo Display Settings (Ajustes de presentación). En él puede seleccionar los elementos y el orden en que se mostrarán en la pantalla Job Information (Información del trabajo), así como seleccionar el tipo de trabajos que se mostrarán.

Nota para los usuarios de Windows XP:

Las conexiones compartidas Windows XP LPR y las conexiones compartidas Windows XP Standard TCP/IP con clientes Windows no admiten la función Job Management (gestión de trabajos).

La ficha **Job Information (Información del trabajo)** está disponible cuando se usan las conexiones siguientes:

Entornos de servidor y cliente:

- Si utiliza la conexión LPR compartida de Windows Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003, o Server 2003 x64 con clientes de Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP, o XP x64.
- Si utiliza la conexión TCP/IP estándar compartida de Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003, o Server 2003 x64 con Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP, o XP x64.
- Si utiliza la conexión TCP/IP EpsonNet Print compartida de Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003, o Server 2003 x64 con clientes de Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP, o XP x64.

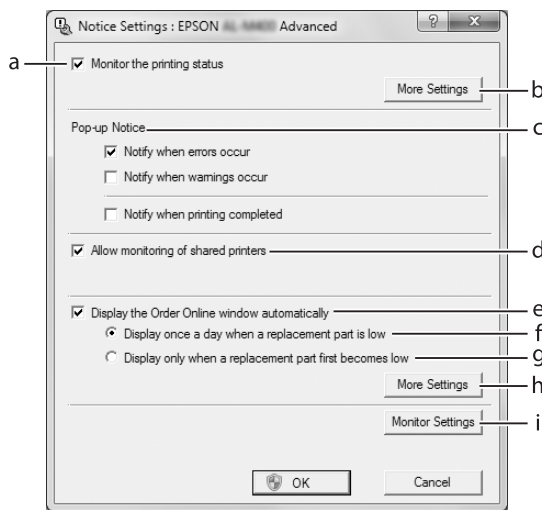
Entornos de sólo clientes:

- Si utiliza la conexión LPR (con Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP, o XP x64).
- Si utiliza la conexión TCP/IP estándar (con Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP, o XP x64).
- Si utiliza la conexión TCP/IP de EpsonNet Print (con Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP, o XP x64).

Nota:

Si la cuenta de usuario utilizada para conectarse a un cliente es diferente de la usada para conectarse al servidor, la función job management (gestión de trabajos) no estará disponible.

Notice Settings (Ajustes de notificación)



a.	Casilla de verificación de Monitor the printing status (Monitorizar el estado de la impresión):	Cuando esta casilla está seleccionada, EPSON Status Monitor supervisa el estado de la impresora durante el procesamiento de un trabajo de impresión.
b.	botón More Settings (Más Ajustes):	Abre el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes), donde puede configurar cómo se mostrará el icono de la bandeja.
c.	Pop-up Notice (Aviso emergente):	Configura la notificación que aparecerá en pantalla.
d.	Casilla Allow monitoring of shared printers (Permitir monitorización de impresoras compartidas):	Cuando esta casilla de verificación está activada, se puede supervisar una impresora compartida desde otros ordenadores. Si conecta la impresora a través de un servidor con Windows Point & Print, se comunicará con la función de comunicación del sistema operativo. De esta forma, podrá realizar un seguimiento de la impresora sin seleccionar esta casilla de verificación.
e.	Casilla Display the Order Online window automatically (Mostrar la ventana Pedido online automáticamente):	Cuando está seleccionada esta casilla, la ventana Order Online (Pedido Online) aparece únicamente la primera vez que quede poca cantidad de una pieza de repuesto o llega al final de su vida útil.
f.	Casilla Display once a day when a replacement part is low (Mostrar a diario cuando quede poca cantidad de una pieza de repuesto):	Cuando está seleccionado este botón de opción, la ventana Order Online (Pedido Online) aparecerá una vez al día cuando empiece a imprimir o muestre el estado abriendo EPSON Status Monitor.

g.	Casilla Display only when a replacement part first becomes low (Mostrar sólo la 1ª vez que quede poca cantidad de la pieza de repuesto):	Cuando está seleccionado este botón de opción, la ventana Order Online (Pedido Online) aparece únicamente la primera vez que quede poca cantidad de una pieza de repuesto.
h.	botón More Settings (Más Ajustes):	Abre el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes), donde puede configurar la dirección URL de la página web para encargar un pedido.
i.	botón Monitor Settings (Ajustes de monitorización):	Abre el cuadro de diálogo Monitor Settings (Ajustes de monitorización), donde puede configurar cada cuánto tiempo se supervisa.

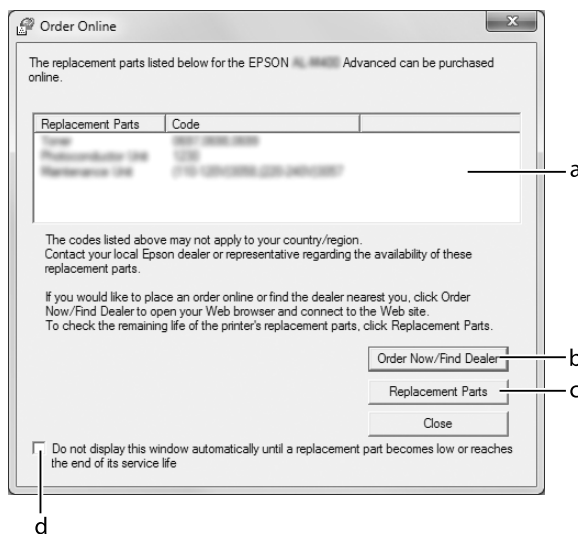
Nota para los usuarios de Windows 8, 7 o Vista:

Si está seleccionada la casilla **Allow monitoring of shared printers (Permitir monitorización de impresoras compartidas)**, aparecerá el cuadro de diálogo User Account Control (Control de cuentas de usuario). A continuación, haga clic en **Yes (Sí)** (en Windows 8, o 7) o **Continue (Continuar)** (en Windows Vista) para realizar los ajustes.

Nota:

Cuando comparta la impresora, cerciórese de configurar EPSON Status Monitor de forma que pueda supervisarla en el servidor de impresión.

Order Online (Pedido Online)



a.	Cuadro de texto:	Muestra las piezas de repuesto y sus códigos.
----	------------------	---

b.	botón Order Now/Find Dealer (Pedir ahora/Buscar distribuidor):	Conecta con el sitio Web en donde se puede hacer un pedido y localizar el distribuidor más próximo a su lugar de residencia. Si no desea que aparezca un mensaje de confirmación, seleccione la casilla Do not display the confirmation message before connecting (No mostrar el mensaje de confirmación antes de conectar) en el cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes). El cuadro de diálogo More Settings (Más Ajustes) también aparece al hacer clic en el botón More Settings (Más Ajustes) del cuadro de diálogo Notice Settings (Ajustes de notificación).
c.	botón Replacement Parts (Piezas de repuesto):	Muestra información sobre las piezas de repuesto.
d.	Casilla Do not display this window automatically until a replacement part becomes low or reaches the end of its service life (No mostrar esta ventana automáticamente hasta que quede poca cantidad de una pieza de repuesto o casi haya acabado su vida útil):	Cuando está seleccionada esta casilla, la ventana Order Online (Pedido Online) aparece de forma automática únicamente la primera vez que quede poca cantidad de una pieza de repuesto o llega al final de su vida útil.

Desinstalación del software de la impresora

Para desinstalar el software de la impresora, cierre primero todas las aplicaciones, y después desinstale el software de la impresora desde el menú siguiente en el Control Panel (Panel de control).

- Uninstall a Program (Desinstalar un programa)** (para Windows 8, Server 2012)
- Program and Features (Programa y características)** (para Windows 7, Vista, Server 2008)
- Change or Remove Programs (Cambiar o quitar programas)** (para Windows XP o Server 2003)

Seleccione el software de la impresora que desee desinstalar, y luego haga clic en la opción siguiente.

- Uninstall/Change (Desinstalar o cambiar)** (para Windows 7, Vista, Server 2008)
- Change/Remove (Cambiar o quitar)** (para Windows XP, Server 2003)

Nota:

Si desinstala el controlador de impresora, también se desinstalará EPSON Status Monitor.

Modo de uso del controlador de impresora PostScript

Requisitos del sistema

Requisitos de hardware de la impresora

	Recomendado
Memoria	No hay restricciones para el sistema

Requisitos del sistema del ordenador

Windows

	Recomendado
Sistema operativo	Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003, o Server 2003 x64
Observaciones	No hay restricciones para estos sistemas

Mac OS X

	Recomendado
Versión del sistema operativo	Mac OS X 10.5.8 o posterior
Equipo	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 o iBook

Nota:

Si utiliza datos binarios para la conexión de la red, necesitará establecer Binary (Binario) a On (Act) en el PS3 Menu (MENÚ PS3) del panel de control. Si desea más información sobre los ajustes, consulte Manual de red. Si utiliza la impresora con una conexión local, no puede usar datos binarios.

Utilización del controlador de impresora PostScript con Windows

Para imprimir en el modo PostScript, es necesario instalar el controlador de impresora. Consulte las secciones apropiadas que aparecen a continuación con las instrucciones de instalación correspondientes a la interfaz con la que vaya a imprimir.

Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz USB

Nota:

- La instalación del software de la impresora para Windows puede requerir privilegios de administrador. Si tiene algún problema, consulte a su administrador.
 - Desactive todos los programas antivirus antes de instalar el software de la impresora.
1. Confirme que la impresora esté apagada. Inserte el Software Disc de la impresora en su unidad de CD/DVD.

Nota:

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, descargue el controlador del sitio Web de Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

2. Conecte el equipo a la impresora con un cable USB y enciéndala.

Nota para los usuarios de Windows Vista:

Sin el controlador de Windows o de Adobe PS, aparecerá el mensaje “Found New Hardware” (Se ha encontrado hardware nuevo). En ese caso, haga clic en **Ask me again later (Preguntarme más tarde)**.

3. En Windows 8 u 8 x64, haga clic con el botón secundario en la esquina inferior izquierda de la pantalla, seleccione **Control Panel (Panel de control)**, haga clic en **View devices and printers (Ver dispositivos e impresoras)**, y después haga clic en el botón **Add a printer (Agregar una impresora)**.

En Windows 7 o 7 x64, haga clic en el botón de inicio, seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** y haga clic en el botón **Add a printer (Agregar una impresora)**.

En Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008, o Server 2008 x64: Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **Printer and Faxes (Impresoras y faxes)** y haga clic en la opción **Add a printer (Agregar una impresora)** del menú Printer Tasks (Tareas de impresora).

En Windows 2000, Server 2003, o Server 2003 x64: Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **Settings (Configuración)** y haga clic en **Printers (Impresoras)**. Después, haga doble clic en el icono **Add Printer (Agregar impresora)**.

Aparecerá el Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresora).

4. En Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, Server 2012, Server 2008, o Server 2008 x64, seleccione **Add a local printer (Agregar una impresora local)**.
En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003, haga clic en **Next (Siguiente)** para pasar a la pantalla siguiente, seleccione **Local printer (Impresora local)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Nota:

No seleccione la casilla **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente)**.

5. Seleccione **USB** como el puerto al que está conectada la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Haga clic en **Have Disk (Utilizar disco)** y especifique la siguiente ruta de acceso en el Software Disc. Si su unidad de CD/DVD es D:, la ruta de acceso será D:\Driver\PostScript\\eppsnt.inf. Después, haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Si la letra de la unidad de su sistema no es D, escriba la letra correspondiente en la ruta antes indicada.

7. Seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.
9. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz de red

Nota:

- Antes de instalar el controlador de impresora, configure los ajustes de la red. Encontrará más información en el Manual de red que acompaña a la impresora.
 - Desactive todos los programas antivirus antes de instalar el software de la impresora.
1. Asegúrese de que la impresora esté encendida. Inserte el Software Disc de la impresora en su unidad de CD/DVD.

Nota:

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, descargue el controlador del sitio Web de Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

2. En Windows 8 u 8 x64, haga clic con el botón secundario en la esquina inferior izquierda de la pantalla en el estilo de escritorio, seleccione **Control Panel (Panel de control)**, haga clic en **View devices and printers (Ver dispositivos e impresoras)**, y después haga clic en el botón **Add a printer (Agregar una impresora)**.

En Windows 7 o 7 x64, haga clic en el botón de inicio, seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** y haga clic en el botón **Add a printer (Agregar una impresora)**.

En Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008, o Server 2008 x64: Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **Printer and Faxes (Impresoras y faxes)** y haga clic en la opción **Add a printer (Agregar una impresora)** del menú Printer Tasks (Tareas de impresora).

En Windows 2000, Server 2003, o Server 2003 x64: Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **Settings (Configuración)** y haga clic en **Printers (Impresoras)**. Después, haga doble clic en el icono **Add Printer (Agregar impresora)**.

Aparecerá el Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresora).

3. En Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, Server 2012, Server 2008, o Server 2008 x64, seleccione **Add a local printer (Agregar una impresora local)**.
En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003, haga clic en **Next (Siguiente)** para pasar a la pantalla siguiente, seleccione **Local printer (Impresora local)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Nota:

*No seleccione la casilla **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente)**.*

4. Seleccione la casilla de verificación **Create a new port (Crear nuevo puerto)** y seleccione **Standard TCP/IP Port (Puerto TCP/IP estándar)** en la lista desplegable. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. (Para los usuarios de Windows XP, 2000, o Server 2003 solamente) Haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Especifique la dirección IP, el nombre del puerto y haga clic en **Next (Siguiente)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.
8. Haga clic en **Have Disk (Utilizar disco)** en el Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresora) y especifique la siguiente ruta de acceso al Software Disc. Si su unidad de CD/DVD es D:, la ruta de acceso será D:\Driver\PostScript\\eppsnt.inf. Después, haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Si la letra de la unidad de su sistema no es D, escriba la letra correspondiente en la ruta antes indicada.

9. Seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**.
10. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.
11. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cómo acceder al controlador PostScript de impresora

Puede cambiar los ajustes PostScript de impresora en el controlador PostScript de impresora. Para acceder al controlador de impresora, consulte “Cómo acceder al controlador de impresora” de la página 270.


Utilización del controlador de impresora PostScript con Mac OS X**Instalación del controlador PostScript de impresora**

Vaya al sitio Web de Epson siguiente para descargar e instalar el controlador.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Selección de la impresora

Después de instalar el controlador de impresora PostScript 3, tendrá que seleccionar la impresora.

En un entorno de red**Nota:**

- Si la impresora está conectada mediante USB, Impresión IP o Bonjour, tiene que configurar manualmente los accesorios opcionales instalados.*
 - Especifique el formato de datos ASCII en la aplicación.*
1. Abra System Preferences (Preferencias del sistema) y haga doble clic en el icono Print & Fax (Imprimir y fax) (“Print & Scan (Imprimir y Explorar)” para Mac OS X 10.8 o 10.7). Aparecerá la ventana Print & Fax (Imprimir y fax) (“Print & Scan (Imprimir y Explorar)” para Mac OS X 10.8 o 10.7).
 2. Haga clic en  de la ventana Printers (Impresoras).

3. Seleccione el nombre de la impresora que esté utilizando del cuadro de nombres de impresoras.

Nota:

Si la impresora no está en la lista, compruebe que esté correctamente conectada al ordenador y que la impresora esté encendida.

4. Haga clic en **Add (Añadir)**.
5. Compruebe que su impresora figura en la lista Printers (Impresoras). Después salga de **Print & Fax (Imprimir y fax)** (“**Print & Scan (Imprimir y Explorar)**” para Mac OS X 10.8 o 10.7).

Cómo acceder al controlador PostScript de impresora

Puede cambiar los ajustes PostScript de impresora en el controlador PostScript de impresora.

Cambio de los ajustes de configuración de la impresora

Puede cambiar o actualizar los ajustes de configuración de la impresora de acuerdo con los accesorios opcionales instalados.

1. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)** y haga doble clic en el icono **Print & Fax (Imprimir y fax)** (“**Print & Scan (Imprimir y Explorar)**” para OS X 10.8 o 10.7).
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Seleccione **Options & Supplies (Opciones y suministros)**.
4. Modifique los ajustes que desee y cierre el cuadro de diálogo.
5. Salga de **Print & Fax (Imprimir y fax)** (“**Print & Scan (Imprimir y Explorar)**” para Mac OS 10.8 o 10.7).

Modo de uso del controlador de impresora PCL

Modo de uso del controlador de impresora Epson Universal P6 Printer Driver

Epson Universal P6 Printer Driver es el controlador de impresora universal compatible con PCL6 que posee las características siguientes:

- Admite las funciones de impresión básicas necesarias para situaciones empresariales.

- ❑ Admite múltiples impresoras para empresas Epson además de esta impresora.
- ❑ Admite la mayoría de los idiomas entre los controladores de impresión para esta impresora.

Requisitos del sistema del ordenador

Su ordenador deberá funcionar con una de las versiones compatibles de Microsoft Windows indicadas en la tabla de abajo, y tendrá que satisfacer los requisitos de su sistema operativo.

	Recomendado
Sistema operativo	Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003, o Server 2003 x64
Observaciones	No hay restricciones para estos sistemas

Impresoras compatibles

Si su unidad de CD/DVD es D:, abra **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** en el **D:\Driver\PCLUniversal**, y consulte Supported Printers.

Idiomas compatibles

Si su unidad de CD/DVD es D:, abra **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** en el **D:\Driver\PCLUniversal**, y consulte Supported Languages.

Instalación del controlador de impresora

1. Inserte el Software Disc de la impresora en su unidad de CD/DVD.

Nota:

Si su ordenador no posee unidad de CD/DVD, descargue el controlador del sitio Web de Epson, y luego instálelo.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

2. Si su unidad de CD/DVD es D:, haga doble clic en **EP_P6x86.exe** en **D:\Driver\PCLUniversal\<nombre del modelo>\Win32** para un sistema operativo Windows de 32 bits o **EP_P6x64.exe** en **D:\Driver\PCLUniversal\<nombre del modelo>\Win64** para un sistema operativo Windows de 64 bits.

Nota:

Si la letra de la unidad de su sistema no es D, escriba la letra correspondiente en la ruta antes indicada.

3. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Después de realizar la instalación, acceda a **Properties (Propiedades)** de su impresora para personalizar la configuración y a **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** para realizar los ajustes apropiados del controlador de impresora.

Nota:

La ayuda on-line del controlador proporciona más detalles sobre la configuración del controlador de impresora.

Desinstalación del controlador de impresora**Nota:**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows 7.

1. Cierre todas las aplicaciones.
2. Acceda a **Program and Features (Programa y características)** de Control Panel (Panel de control).
3. Seleccione **Epson Universal Laser P6**, y después haga clic en **Uninstall/Change (Desinstalar o cambiar)**.

Siga las instrucciones de la pantalla.

Apéndice A

Especificaciones técnicas

Papel

Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, Epson no puede garantizar la calidad de ningún tipo de papel. Realice siempre pruebas con muestras del papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Tipos de papel disponibles

Tipo de papel	Descripción
Papel normal	Peso: entre 60 y 80 g/m ² (acepta papel reciclado.*)
Sobres	Sin pegamento y sin cinta adhesiva. Sin ventana de plástico. (Excepto si está diseñada específicamente para impresoras láser)
Labels (Etiquetas)	La hoja de soporte debe estar totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre las etiquetas.
papel semigrueso	Peso: entre 81 y 105 g/m ²
Papel grueso	Gramaje: entre 106 y 163 g/m ²
Papel extra-grueso	Gramaje: entre 164 y 216 g/m ²
Papel con membrete	El papel y la tinta del membrete deben ser compatibles con impresoras láser.

* Utilice papel reciclado únicamente en condiciones normales de temperatura y humedad. Un papel de baja calidad puede reducir la resolución o provocar atascos de papel y otros problemas.

Papeles que no deben utilizarse

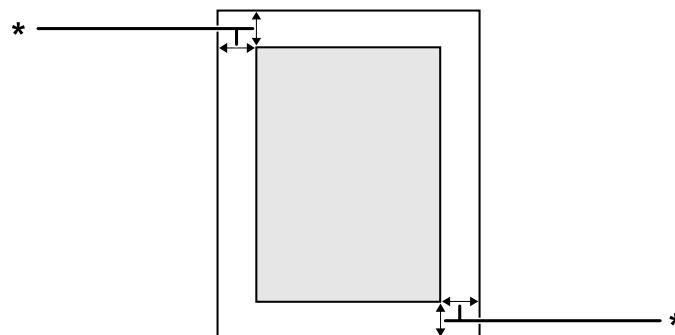
No puede utilizar los siguientes tipos de papel con esta impresora. Podría provocar averías en la impresora, atascos de papel y baja resolución.

- Soportes destinados a otras impresoras láser en blanco y negro, impresoras láser en color, copiadoras en color, copiadoras en blanco y negro, o impresoras de inyección de tinta

- Papel ya impreso en otras impresoras láser en blanco y negro, impresoras láser en color, copiadoras en color, copiadoras en blanco y negro, impresoras de inyección de tinta, o impresoras térmicas
- Papel carbón, papel sin carbón, papel térmico, papel autoadhesivo, papel ácido o papel que utilice tintas sensibles a altas temperaturas (unos 180°C)
- Etiquetas que se despeguen fácilmente o etiquetas que no cubran la hoja de soporte totalmente
- Papel satinado de una superficie especial o papel de colores de superficie especial
- Papel taladrado o perforado
- Papel con pegamento, grapas, clips o cinta adhesiva
- Papel que atraiga la electricidad estática
- Papel húmedo o mojado
- Papel de grosor irregular
- Papel extremadamente grueso o fino
- Papel demasiado suave o áspero
- Papel con el anverso distinto del reverso
- Papel doblado, curvado, ondulado o rasgado
- Papel de forma irregular o que carezca de cantos en ángulo recto

Área imprimible

Se garantiza un área imprimible de 4 mm a los cuatro lados.



* 4 mm

Nota:*El área imprimible puede ser menor según la aplicación.*

Impresora

Generalidades

Método de impresión:	Escaneado de haz láser y proceso electrofotográfico en seco	
Resolución:	600 × 600 ppp, 1200 × 1200 ppp	
Velocidad de impresión continua*1:	Un máximo de 35 páginas por minuto en papel tamaño A4	
Avance del papel:	Alimentación automática o manual	
Alineación del avance de papel:	Alineación central para todos los tamaños	
Entrada del papel:		
Bandeja MF:	papel normal	Como máximo una pila de 5,5 mm de grosor, o 50 hojas (80 g/m ²)
	sobres	Máximo de 5,5 mm
	etiquetas	Máximo de 5,5 mm
	papel semigrueso	Pila de papel de 5,5 mm de grosor como máximo
	papel grueso	Pila de papel de 5,5 mm de grosor como máximo
	papel extra-grueso	Pila de papel de 5,5 mm de grosor como máximo
Bandeja de papel inferior estándar:	papel normal	Como máximo una pila de 27 mm de grosor, o 250 hojas (80 g/m ²)
	etiquetas	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo
	papel semigrueso	Pila de papel de 27 mm de grosor como máximo
	papel grueso	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo
	papel extra-grueso	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo

Unidad de cassettes de papel opcional:	papel normal	Como máximo una pila de 27 mm de grosor, o 250 hojas (80 g/m ²)
	etiquetas	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo
	papel semigrueso	Pila de papel de 27 mm de grosor como máximo
	papel grueso	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo
	papel extra-grueso	Pila de papel de 10 mm de grosor como máximo
Salida del papel:	Bandeja boca abajo	Para todos los tipos y tamaños de papel
Capacidad de salida del papel:	Bandeja boca abajo	Máximo 150 hojas de papel normal (80 g/m ²)
Lenguaje de la impresora:	ECP/Page	
	Emulación de impresora de 24 agujas ESC/P 2(modos ESC/P 2)	
	Emulación de impresora de 9 agujas ESC/P (modo FX)	
	Emulación IBM Proprinter (modo I239X)	
	Adobe PostScript3 (modo PS3)	
	emulación PCL6/PCL5 (modo PCL)	
	PDF 1.6 ^{*2}	
Fuentes residentes:	84 fuentes escalables y 7 fuentes de mapa de bits para ESC/Page 95 fuentes escalables y 5 de mapa de bits para PCL5 80 fuentes escalables y 1 de mapa de bits para PCL6 136 fuentes escalables para PostScript3	
Memoria RAM:	1024 MB	

*1 La velocidad de impresión depende del tipo del papel y otras condiciones.

*2 Disponible solamente cuando se utiliza en una red.

Escáner

Tipo de escáner	Escáner de sobremesa de imágenes a color
Dispositivo fotoeléctrico	CCD de 4 líneas (R, G, B, B/W)
Área efectiva	216 × 297 mm
Píxeles efectivos	10.200 × 14.040 píxeles a 1200 ppp
Tamaño del documento	A4, Carta (LT)

Datos de imagen	16 bits por píxel por color internos 1 a 8 bits por píxel por color externos
-----------------	---

Alimentador automático de documentos

Tipo:	Transporte de página y escaneado dúplex con inversión automática
Dispositivo fotoeléctrico	CCD de 4 líneas (R, G, B, B/W)
Área efectiva	216 × 356 mm
Píxeles efectivos	5100 × 8400 píxeles a 600 ppp
Tamaño máximo del papel:	Legal (LGL)
Capacidad:	Máximo 50 hojas (75 g/m ²)
Peso:	entre 60 y 125 g/m ²
Composición del documento:	Centro
Ciclo de vida:	100.000 veces o 5 años, lo que ocurra primero

Copia

Modo de copia	Blanco y negro A4/ 600 ppp	
Primera copia	8,2 seg	
Velocidad de copia	Copia múltiple	35 ppm
	Copia continua (ADF)	27,4 ppm

Fax (Modelo DNF solamente)

Líneas de comunicaciones compatibles	PSTN (líneas de abonado) PBX (líneas internas de oficinas independientes)
Velocidad de comunicación	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps
Protocolo	G3, G3ECM
Modo de transmisión y recepción	Transmite y recibe 1 bit monocromo
Método de compresión de imagen	MH, MR, MMR

Transmisión y recepción de densidad de líneas de escaneado	16 × 15,4, 8 × 15,4, 8 × 7,7, 8 × 3,85 puntos/mm	
Tamaño del documento	Superficie para documentos	A4, Carta
	Alimentador automático de documentos	A4, Carta, Legal
Tamaño de papel de impresión	A4, Carta, Legal	

Características ambientales

Temperatura:	En funcionamiento:	de 5 a 32°C
	No en funcionamiento:	de -20 a 40°C
Humedad:	En funcionamiento:	de 15 a 85% HR
	No en funcionamiento:	de 5 a 85% HR
Altitud*:	3.100 metros como máximo	

* Si la impresora se utiliza a una altitud superior a 1000 m, ajuste el valor en el ajuste `Highland del Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)`. Si desea más información, consulte "Printer Adjust Menu (MENÚ AJUSTES IMPRE.)" de la página 175.

Especificaciones mecánicas

Dimensiones:		Altura: 503 mm Anchura: 430 mm Profundidad: 426 mm
Peso	Modelo DN	Unos 18,6 kg (Productos consumibles y accesorios opcionales excluidos)
	Modelo DNF	Unos 18,8 kg (Productos consumibles y accesorios opcionales excluidos)

Especificaciones eléctricas

			Modelo DN 220-240 V	Modelo DNF 220-240 V	Modelo DNF 110-127 V
Voltaje nominal			220 V-240 V	220 V-240 V	110 V-127 V
Frecuencia nominal			50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz
Intensidad nominal			6,0 A	6,0 A	11,0 A
Consumo	Durante la impresión	Prome- dio	409 W	395 W	453 W
		MÁX.	940 W	940 W	850 W
	Durante el modo activo		37 W	38 W	36 W
	Durante el modo de reposo*		3,02 W	3,26 W	3,25 W
	Durante el modo de reposo profundo		0,98 W	0,99 W	1,07 W
	Durante el modo de apagado		0 W	-	-

* Los valores representan el consumo de energía con todas las operaciones suspendidas por completo. El consumo eléctrico varía según las condiciones de funcionamiento, y según si se ha insertado una memoria USB.

Nota para los usuarios de Taiwán:

La tensión nominal de esta impresora en Taiwán es de 110 V a 127 V.

Normas y homologaciones

Modelo para Europa:

Directiva de bajo voltaje 2006/95/CE	EN 60950-1 EN 62311
Directiva de CEM 2004/108/CE	EN 55022 clase B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
Directiva de R& TTE 1999/5/CE (Modelo DNF solamente)	TBR21 EN 60950-1

Para usuarios europeos:

Nosotros, Seiko Epson Corporation, por la presente declaramos que este equipo Modelo L733B cumple los requisitos esenciales y otras estipulaciones pertinentes de la Directiva 1999/5/CE.

Para uso solamente en

Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumania, Eslovaquia, y Croacia.



Indicación del fabricante y el importador de acuerdo con los requisitos de la directiva 2011/65/UE (RoHS)

Fabricante:	SEIKO EPSON CORPORATION	
Dirección:	3-5, Owa 3-chome, Suwa-shi, Nagano-ken 392-8502 Japan	
	Teléfono:	81-266-52-3131
Importador:	EPSON EUROPE B.V.	
Dirección:	Azië building, Atlas Arena, Hoogoorddreef 5, 1101 BA Amsterdam Zuidoost The Netherlands	
	Teléfono:	31-20-314-5000

Interfaces

Interfaz USB

Hi-Speed USB - Compatible con la especificación de USB 2.0

Nota:

- El ordenador tiene que ser compatible con Hi-Speed USB o USB para poder utilizar Hi-Speed USB o USB como interfaz para conectarlo a la impresora.*
- Como Hi-Speed USB es totalmente compatible con USB, USB se puede utilizar como interfaz.*

Interfaz de host USB

USB Hi-Speed - Compatible con la especificación USB 2.0

Nota:

Contacte con su distribuidor acerca de los dispositivos compatibles.

Interfaz Ethernet

Puede usar un cable de interfaz IEEE 802.3 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te, directo, blindado y de pares trenzados, con un conector RJ45.

Accesorios opcionales

Unidad de cassettes de papel opcional

Código de producto:	C12C802791
Tamaño del papel:	A4, A5, B5, Letter (LT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Executive (EXE), F4
Gramaje del papel:	de 60 a 216 g/m ²
Avance del papel:	Puede instalarse una unidad de cassettes de papel opcional. Sistema de entrega de alimentación automática Capacidad de cada cassette: hasta 250 hojas
Tipos de papel:	Papel normal, Papel semigrueso, Papel preimpreso, Encabezado, Papel reciclado, Papel en color, Papel grueso, Papel extra-grueso, Etiquetas, Especial
Dimensiones y peso:	
Altura:	90 mm
Anchura:	430 mm
Profundidad:	399 mm
Peso:	3 kg incluida la cassette

Nota:

Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CE de acuerdo con la directiva CE 2004/108/CE.

Productos consumibles

Cartucho de tóner/Cartucho de tóner retornable

Código de producto/Mo- delo:	Cartucho de tóner de capacidad alta	6089 ^{*1}
	Cartucho de tóner de capacidad estándar	6090 ^{*1}
	Cartucho de tóner de capacidad alta retornable ^{*2}	6091 ^{*1}
Temperatura de almacena- miento:	de 0 a 35°C	
Humedad de almacena- miento:	de 15 a 80% HR	

^{*1} Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CEM de acuerdo con la directiva 2004/108/CE.

^{*2} En algunas zonas no venden cartuchos de tóner retornables. Consulte a su distribuidor/representante de Epson local acerca de la disponibilidad de cartuchos de tóner retornables.

Piezas de mantenimiento

Unidad fotoconductora

Código de producto/Mo- delo:	Unidad fotoconductora (Negro)	1228 [*]
Temperatura de almacena- miento:	de 0 a 35°C	
Humedad de almacena- miento:	de 15 a 80% HR	

^{*} Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CEM de acuerdo con la directiva 2004/108/CE.

Unidad fusora

Código de producto/Mo- delo:	3049/3050 ^{*1*2}
---------------------------------	---------------------------

Temperatura de almacenamiento:	de 0 a 35°C
Humedad de almacenamiento:	de 15 a 80% HR

*1 Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CEM de acuerdo con la directiva 2004/108/CE.

*2 Los números de pieza de la unidad fusora varían con la ubicación.

Apéndice B

Dónde obtener ayuda

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención de Epson

Antes de ponerse en contacto con Epson

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de atención de Epson para obtener asistencia. Si el Centro de atención de Epson de su área no aparece en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor en el que adquirió su producto.

El Centro de atención de Epson podrá ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About (Acerca de)**, **Version Info (Información de la versión)**, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del equipo
- Nombre y versión del sistema operativo de su equipo
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

Ayuda para los usuarios de Europa

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto del Centro de atención de Epson.

Ayuda para los usuarios de Taiwán

Los medios de contacto para información, soporte y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Encontrará a su disposición información sobre las especificaciones del producto, drivers para descargar y consultas sobre productos.

Epson HelpDesk (Teléfono: +0280242008)

Nuestro equipo de HelpDesk puede ayudarle por teléfono en los siguientes aspectos:

- Consultas de ventas e información de productos
- Preguntas o problemas relativos al uso de los productos
- Consultas sobre el servicio de reparación y la garantía

Centro de servicios de reparación:

Número de teléfono	Número de fax	Dirección
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23380879	04-23386639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan (R.O.C.)
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Número de teléfono	Número de fax	Dirección
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Apéndice C

Términos de licencia del software

Open Source Software Licenses

Este producto contiene cierto software de código abierto. En la tabla siguiente se indica la lista del software de código abierto que utiliza este producto y sus licencias.

Software license	Software version	Application software package
GNU GPL	GNU General Public License Version 2, June 1991 or later	linux-2.6.35-arm1-epson12
		ethtool-2.6.35
		busybox-1.17.4
GNU LGPL	GNU Lesser General Public License Version 2, June 1991 or later	uclibc-0.9.32
BSD license	-	busybox-1.17.4
Sun RPC license	-	busybox-1.17.4
Net-SNMP license	-	Net-SNMP
ncftp license	-	ncftp-3.2.4
cyrus-sasl license	-	cyrus-sasl 2.1.25
libkrb license	-	libkrb 5-1.10.3
OpenLDAP license	-	OpenLDAP 2.4.30
OpenSSL license	-	OpenSSL 1.0.1c
WPA Supplicant	-	wpa supplicant 0.7.3
Apache Licence	the Apache License Version 2.0	mDNSResponder-107.6 OpenSSL 1.0.1c
NICTA Licence	NICTA Public Source Licence version 1.0	mDNSResponder-107.6

For the detailed explanation about open-source software licenses, see the OSS.pdf.

Other Software Licenses

libtiff

libtiff Copyright © 1988-1997 Sam Leffler Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Info-ZIP

This is version 2007-Mar-4 of the Info-ZIP license. The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.info-zip.org/pub/infozip/license.html> indefinitely and a copy at <http://www.info-zip.org/pub/infozip/license.html>.

Copyright © 1990-2007 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, “Info-ZIP” is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ed Gordon, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Steven M. Schweda, Christian Spieler, Cosmin Truta, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the above disclaimer and the following restrictions:

1. Redistributions of source code (in whole or in part) must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form (compiled executables and libraries) must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution. The sole exception to this condition is redistribution of a standard UnZipSFX binary (including SFXWiz) as part of a self-extracting archive; that is permitted without inclusion of this license, as long as the normal SFX banner has not been removed from the binary or disabled.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, versions with modified or added functionality, and dynamic, shared, or static library versions not from Info-ZIP--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source or, if binaries, compiled from the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or the Info-ZIP URL(s), such as to imply Info-ZIP will provide support for the altered versions.
4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "UnZipSFX," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

ArcFour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Índice

A	
Accesorios opcionales	
especificaciones (unidad opcional de cassettes de papel).....	297
Ajuste de imagen.....	98
Ajustes básicos.....	167
Ajustes de comunicación.....	171
Ajustes de copia	
Ajustes de función de copia.....	165
Ajustes de recepción.....	168
Ajustes de transmisión.....	168
Ajustes del controlador (driver) de impresora	
Creación de un overlay (Windows).....	70
Creación de una marca de fondo.....	67
Impresión con un overlay.....	71
Modo de uso de una marca de fondo.....	66
Uso de un overlay.....	69
Ajustes del controlador de impresora	
Configuración de Ajustes Opcionales (Windows)....	272
Configuración de Más Ajustes (Windows).....	271
Enfatizar líneas finas.....	63
Impresión del documento protegido contra copia....	72
Impresión por las dos caras.....	63
Modo Ahorrar Tóner.....	60
Re-imprimir Trabajo.....	74
Reservar Trabajo.....	74
Uso de encabezados y pies.....	68
Visibilidad.....	61
Ajustes del controlador o de impresora	
composición de impresión.....	64
Atasco de papel	
Bandeja MF, Cassette 1-2, Cubierta B.....	223
cómo solucionar.....	220
Cubierta B.....	221
en el alimentador automático de documentos.....	231
Ayuda, Epson.....	300
B	
bandeja MF	
Especificaciones.....	37
C	
Papel admitido.....	37
C	
Cancelación de la impresión.....	75, 252
Cartucho de tóner	
Especificaciones.....	298
Modo Ahorrar Tóner.....	60
Contacto con Epson.....	300
Controlador (“driver”) PostScript de impresora	
Cómo acceder al controlador PostScript de impresora (Mac OS).....	286
Cómo acceder al controlador PostScript de impresora (Windows).....	285
Selección de una impresora en un entorno de red en Mac OS X.....	285
Controlador de impresora	
Cómo acceder al controlador de impresora (Windows).....	270
Desinstalación del software de la impresora (Windows).....	280
controlador PostScript de impresora	
requisitos del sistema.....	281
Copia	
copia con combinación.....	110
copia de página completa.....	114
especificaciones.....	293
Copia con combinación.....	110
Copia de página completa.....	114
E	
Encabezados y pies.....	68
Epson Scan	
escaneado a través de interfaz USB.....	90
escaneado a través de una red.....	90
EPSON Status Monitor	
Acceso a EPSON Status Monitor (Windows).....	273
Ajustes de notificación (Windows).....	278
Estado (Windows).....	274
Información del trabajo (Windows).....	276
Información sobre piezas de repuesto (Windows)...	275

Instalación de EPSON Status Monitor (Windows)	273	limpieza.....	210
.....	273	limpieza (rodillo de recogida).....	211
Pedido Online.....	279	mecánicas.....	294
Escanear		normas y homologaciones.....	295
Sin Pág. Blanco.....	95	piezas (escáner).....	28
Escáner		piezas (interior del escáner).....	28
especificaciones.....	292	piezas (interior).....	27
Especificaciones del Alimentador automático de		piezas (vista frontal).....	25
documentos (ADF).....	293	piezas (vista posterior).....	26
Ethernet.....	297	piezas de mantenimiento.....	34
		productos consumibles.....	34
		productos opcionales.....	34
		transporte.....	18
		transporte (distancias cortas).....	218
		transporte (distancias largas).....	217
F		Imprimir Composición	
Fax		Modificación de la composición de impresión.....	64
especificaciones.....	293	Instalación de accesorios opcionales	
Fax to E-mail (Fax a correo electrónico).....	127	extracción de la unidad opcional de cassettes de	
Fax to Folder Settings (Fax a carpeta).....	127	papel.....	207
Fax to Forward (Fax a reenvío).....	128	Instalación de los accesorios opcionales	
Fax to memory (Fax a memoria).....	126	instalación de la unidad opcional de cassettes de	
marcación rápida.....	121	papel.....	202
marcación veloz.....	120	Instalación del controlador de impresora postScript	
PC-FAX.....	122	(Mac OS).....	285
remarcación.....	122	Instalación del controlador de impresora PostScript	
tamaño del papel de salida.....	125	para la interfaz de red (Windows).....	283
Función anti-copia (protección contra copia)		Instalación del controlador de impresora PostScript	
modo de uso (Windows).....	72	para la interfaz USB (Windows).....	282
Función Hidden Watermark (Marca de fondo oculta)		Interfaces	
(protección contra copia).....	72	ethernet.....	297
		Interfaz de host USB.....	297
		USB.....	296
		Interrupción de la impresión.....	77, 252
H			
Hoja de estado		L	
cómo imprimir.....	199, 235	Limpieza	
		rodillo de recogida del ADF.....	217
		superficie para documentos.....	215, 216
		ventana de exposición.....	216
I		M	
Impresión directamente desde una memoria USB.....	78	Mantenimiento.....	216
impresión de documentos.....	79		
impresión de imágenes.....	80		
impresión de índice.....	78		
Impresión por las dos caras.....	63		
Impresora			
ambientales.....	294		
eléctricas.....	295		
general.....	291		

impresora.....	210	emulación.....	155
Impresora (rodillo de recogida).....	211	ESCP2.....	158
rodillo de recogida del ADF.....	217	FX.....	161
superficie para documentos.....	215	Host USB.....	147
ventana de exposición.....	216	I239X.....	163
Manuales		impresión.....	152
Ayuda on-line.....	36	informe del sistema.....	138
Guía de fuentes.....	36	Menú Ajustes Impre.....	175
Guía de instalación.....	36	PCL.....	155
Manual de red.....	36	PS3.....	157
Manual de usuario.....	36	red.....	147
OSS.....	36	reiniciar.....	150
Marca de fondo		setup.....	140
cómo hacer.....	67	soporte.....	175
modo de uso.....	66, 69	USB.....	146
Marco.....	101, 102	Modo Ahorrar Tóner.....	60
Memoria de trabajos.....	136	Modo Oficina, ajustes básicos.....	94
Mensajes de estado y de error.....	180	Modo Profesional, ajustes básicos.....	95
Mensajes de estado y error.....	180		
Mensajes de sustitución.....	208	O	
Menú Ahorro energía.....	149	Origen Papel	
Menú Bandeja.....	151	bandeja MF.....	37
Menú de ajustes de fax		cassette de papel inferior.....	41
Ajustes básicos.....	167	Overlay	
Ajustes de comunicación.....	171	cómo crear (Windows).....	70
Ajustes de recepción.....	168	cómo imprimir (Windows).....	71
Ajustes de transmisión.....	168		
Menú de host USB.....	147	P	
Menú de instalación		Panel de control	
cómo acceder.....	135	aspectos generales.....	29
MENÚ DE RED.....	147	Papel	
MENÚ EMULACIÓN.....	155	área imprimible.....	290
Menú ESCP2.....	158	carga de la bandeja MF.....	37
Menú FX.....	161	carga de la cassette de papel inferior.....	41
Menú I239X.....	163	papeles disponibles.....	289
Menú Impresión.....	152	papeles que no deben utilizarse.....	289
Menú PCL.....	155	Soportes especiales.....	46
Menú PS3.....	157	Papel disponible.....	105
MENÚ REINICIAR.....	150	Papeles disponibles.....	289
MENÚ SETUP.....	140	Papeles que no deben utilizarse.....	289
Menú Soporte.....	175	Piezas de mantenimiento	
MENÚ USB.....	146	especificación (unidad fotoconductora).....	298
Menús del panel de control		especificación (unidad fusora).....	298
ahorro energía.....	149		
bandeja.....	151		

Precauciones	
Sustitución de productos consumibles.....	208
Previsualización.....	100
Problemas	
contacto con Epson.....	300
Problemas, solución.....	300
Producto	
piezas (escáner).....	28
Productos consumibles	
especificaciones (cartucho de tóner).....	298
Sustitución.....	208
Proporción de zoom.....	113

R

Reserve job data (Datos de trabajos reservados).....	198
Reubicación de la impresora.....	18

S

Servicio Técnico.....	300
Software de la impresora (Windows)	
Acerca de.....	270
Solución de problemas.....	180 , 199 , 220 , 235 , 252
accesorios opcionales.....	249
Modo PostScript 3.....	252
problemas con la calidad de impresión.....	241
problemas con la copia impresa.....	239
problemas de copia.....	263
problemas de escaneado.....	256
problemas de fax.....	265
problemas de funcionamiento.....	236
problemas de manipulación del papel.....	248
problemas de memoria.....	247
problemas de USB.....	250
Soportes especiales	
Impresión en.....	46
superficie para documentos.....	216

T

Transporte de la impresora (distancias cortas).....	218
Transporte de la impresora (distancias largas).....	217

U

Unidad fotoconductora	
Especificaciones.....	298
Unidad fusora	
Especificaciones.....	298
Unidad opcional de cassettes de papel	
cómo extraer.....	207
cómo instalar.....	202
especificaciones.....	297
USB.....	296