

Používateľská príručka

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmikoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Logo SDXC je ochranná známka spoločnosti SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro a MagicGate Memory Stick Duo sú ochranné známky spoločnosti Sony Corporation.



Intel® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka spoločnosti International Business Machines Corporation.

Softvér Epson Scan čiastočne vychádza z práce nezávislej skupiny JPEG.

libtiff

Autorské práva a ochranné známky

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS a OS X sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple Inc.

Google Cloud Print™ je registrovaná ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat a Photoshop sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated, ktoré môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách.

Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

© 2013 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Obsah

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky. 2

Úvod

Kde možno nájsť informácie. 8

Dostupné funkcie. 8

Varovania, upozornenia a poznámky. 9

Verzie operačného systému. 9

Používanie služby Epson Connect. 10

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. 11

Rady a upozornenia k výrobku. 12

Nastavenie/používanie zariadenia. 12

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením. 13

Používanie pamäťových kariet. 14

Používanie obrazovky LCD. 14

Manipulácia s atramentovými kazetami. 14

Obmedzenia kopírovania. 14

Ochrana vašich osobných údajov. 15

Zoznámenie s výrobkom

Časti zariadenia. 16

Model WF-7610/model WF-7620. 16

Model WF-3620/model WF-3640. 19

Návod k ovládaciemu panelu. 21

Ikony stavu. 23

Ikony jednotlivých režimov. 24

Stavová ponuka. 25

Ikony na softvérovej klávesnici zobrazenej na displeji LCD. 25

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií. 27

Uskladnenie papiera. 27

Výber papiera. 27

Nastavenia typu papiera na displeji LCD. 32

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne 32

Vkladanie papiera do kazety na papier. 33

Vkladanie obálok do kazety na papier. 37

Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera. 40

Umiestnenie originálov. 43

Automatický podávač dokumentov (APD). 43

Sklo skenera. 45

Vkladanie pamäťových kariet. 45

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov. 48

Základné kopírovanie. 48

Zoznam ponuky v režime kopírovania. 48

Tlač

Tlač z ovládacieho panela. 49

Tlač súboru JPEG. 49

Tlač súboru TIFF. 50

Tlač z vášho počítača. 50

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor. 50

Základné činnosti. 53

Základná tlač. 53

Zrušenie tlače. 56

Ďalšie možnosti. 58

Jednoduchý spôsob tlače fotografií. 58

Predvolby zariadenia (len pre systém Windows). 59

Obojstranná tlač. 60

Tlač s prispôbením na stranu. 62

Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list) 63

Tlač Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) (iba pre systém Windows). 64

Tlač Watermark (Vodotlač) (iba pre systém Windows). 65

Tlač Header/Footer (Záhlavie/zápätie) (iba pre systém Windows) 66

Nastavenia ovládača tlačiarne nastavované správcom (iba systém Windows). 66

Skenovanie

Skenovanie z ovládacieho panela. 68

Skenovanie do pamäťového zariadenia. 68

Skenovanie do priechinka. 69

Skenovanie do e-mailu. 69

Skenovanie do počítača.	70
Zoznam ponuky v režime Skenovať.	71
Skenovanie na počítači.	71
Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim).	71
Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim).	73
Funkcie úpravy obrázkov.	75
Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania.	78
Informácie o softvéri.	80
Spustenie ovládača Epson Scan.	80
Spustenie iného skenovacieho softvéru.	80

Faxovanie

Pripojenie telefónnej linky.	82
Kompatibilné telefónne linky a telefónne káble	82
Pripojenie zariadenia k telefónnej linke.	82
Pripojenie telefónneho prístroja.	83
Nastavenie faxovania.	84
Základné nastavenia.	84
Rozšírené nastavenia.	88
Posielanie faxov.	90
Základné činnosti.	90
Ďalšie možnosti.	92
Príjem faxov.	96
Nastavenie režimu prijmu.	96
Spracovanie prijatých faxov.	96
Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke	99
Prijímanie faxu výzvou.	99
Ručné prijímanie faxov.	100
Ukladanie prijatých faxov v počítači.	101
Kontrola stavu a histórie faxových úloh.	101
Používanie stavovej ponuky.	101
Tlač faxovej správy.	102
Zoznam ponuky v režime faxovania.	103

Nastavenie zoznamu kontaktov

Vytvorenie kontaktu.	104
Vytvorenie skupiny.	105

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Kopírovať.	107
Režim Pamäťové zariadenie.	108

Režim Fax.	110
Režim Skenovať.	111
Režim Nastavenie.	113
Nastavenia Správa systému.	114
Kontakty.	120
Pred. hod..	120
Stavová ponuka.	120

Informácie o atramentových kazetách a spotrebných produktoch

Kazety s atramentom.	121
Skrinka údržby.	122

Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje.	123
Bezpečnostné pokyny.	123
Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet.	124
Technické parametre atramentovej kazety.	125
Kontrola stavu atramentovej kazety.	126
Pre systém Windows.	126
Pre systém Mac OS X.	127
Použitie ovládacieho panela.	128
Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne.	129
Pre systém Windows.	129
Pre systém Mac OS X.	131
Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)	132
Výmena atramentovej kazety.	133

Údržba výroby a softvéru

Kontrola trysiek tlačovej hlavy.	138
Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows.	138
Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X.	138
Použitie ovládacieho panela.	139
Čistenie tlačovej hlavy.	140
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows.	140
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X.	141
Použitie ovládacieho panela.	141
Zarovnanie tlačovej hlavy.	141

Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows.	142	Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobu.	172
Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X.	142	Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier.	174
Použitie ovládacieho panela.	142	Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)	176
Zadanie nastavení sieťových služieb.	144	Predchádzanie uviaznutiam papiera.	178
Zdieľanie zariadenia pri tlači.	145	Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows).	178
Čistenie zariadenia.	145	Pomocník ku kvalite tlače.	179
Čistenie vonkajších častí zariadenia.	145	Vodorovné pruhy.	180
Čistenie vnútorných častí zariadenia.	146	Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie.	180
Výmena skrinky údržby.	147	Nesprávne alebo chýbajúce farby.	181
Kontrola stavu skrinky údržby.	147	Rozmazané alebo znečistené výtlačky.	181
Preventívne opatrenia pre skrinku údržby.	147	Rôzne problémy s výtlačkami.	183
Výmena skrinky údržby.	147	Nesprávne alebo skomolené znaky.	183
Preprava zariadenia.	149	Nesprávne okraje.	183
Kontrola a inštalácia softvéru.	151	Výtlačok má mierny sklon.	183
Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači	151	Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je nesprávna.	184
Inštalácia softvéru.	152	Prevrátený obrázok.	184
Odinštalovanie softvéru.	152	Vytláčené prázdne strany.	184
Pre systém Windows.	152	Potlačená strana je znečistená alebo poškríbaná.	184
Pre systém Mac OS X.	153	Príliš pomalá tlač.	185
Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia		Papier sa nepodáva správne.	185
Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia	155	Papier sa nepodáva.	185
Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom.	155	Podávanie viacerých strán.	186
Kopírovanie súborov do počítača.	155	Papier je nesprávne vložený.	186
Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia	156	Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený.	186
Chybové indikátory		Zariadenie netlačí.	186
Chybové hlásenia na ovládacom paneli.	158	Všetky kontrolky svietia.	186
Kód chyby v Stavová ponuka.	159	Ovládací panel alebo kontrolky svietia.	187
Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním		Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu	187
Diagnostika problému.	162	Iný problém.	189
Kontrola stavu zariadenia.	163	Tichá tlač obyčajných papierov.	189
Zaseknutý papier.	166	Pamäťová karta nie je rozpoznaná.	189
Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného krytu.	167	Zadný podávač papiera je odstránený (len pre model WF-7610/WF-7620).	189
		Riešenie problémov so skenovaním	
		Problémy signalizované hláseniami na displeji LCD alebo kontrolkou stavu.	190
		Problémy pri spúšťaní skenovania.	190
		Odblokovanie programu Epson Event Manager.	191
		Používanie automatického podávača dokumentov (APD).	191

Používanie iného skenovacieho softvéru, než je ovládač Epson Scan.	192
Problémy s podávaním papiera.	192
Papier je špinavý.	192
Podáva sa viacero listov papiera.	192
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD)	192
Problémy s dobou skenovania.	192
Problémy s naskenovanými obrázkami.	192
Kvalita skenovania je neuspokojivá.	192
Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý	194
Iné problémy.	195
Tiché skenovanie.	195
Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení.	195

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať.	196
“Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiadny oznamovací tón.. . . .	196
Vyskytla sa chyba plnej pamäte.	197
Problémy s kvalitou.	197
V odoslaných faxoch.	197
V prijatých faxoch.	197
Iné problémy.	198
Odkazovač nepreberá hovory.	198
Čas a dátum odoslaných alebo prijatých faxových úloh je nesprávny.	198
Prijaté faxy sa nedajú ukladať v externom pamäťovom zariadení.	198
Odoslané faxy majú nesprávnu veľkosť.	198

Informácie o zariadení

Systémové požiadavky.	199
Pre systém Windows.	199
Pre systém Mac OS X.	199
Technické údaje.	199
Technické údaje o tlačiarni.	199
Technické údaje o skeneri.	202
Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD).	202
Technické údaje o faxe.	203
Technické údaje sieťového rozhrania.	203
Pamäťová karta.	204
Mechanické technické údaje.	205
Elektrické technické údaje.	206
Environmentálne technické údaje.	207

Normy a osvedčenia.	208
Rozhranie.	209
Externé zariadenie USB.	209

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	210
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	210
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	210
Pomoc pre používateľov v Európe.	211
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	211
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	211

Register

Úvod

Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Prvé kroky (tlačené):

Obsahuje úvodné informácie o zariadení a službách.

Základný sprievodca (tlačená):

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu súčasťou balenia.

Dôležité bezpečnostné pokyny (tlačené):

Obsahuje pokyny na bezpečné používanie tohto zariadenia. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu súčasťou balenia.

Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite si túto príručku, ak používate tento výrobok s počítačom alebo ak používate pokročilé funkcie, ako napríklad obojstranné kopírovanie.

Sprievodca sieťou (PDF):

Obsahuje pokyny na nastavenie siete na vašom počítači, smartphone alebo zariadení a na riešenie problémov.

Príručka správcu (PDF):

Obsahuje informácie o správe zabezpečenia a nastaveniach zariadenia určené pre správcov systémov.

Dostupné funkcie

Pozrite si, čo je k dispozícii pre vaše zariadenie.

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopírovanie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Úvod

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skenovanie do počítača						
Skenovanie do pamäťového zariadenia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovanie do sieťového priečinka						
Skenovanie do e-mailu						
Poslanie faxu ďalej do sieťového priečinka	✓	✓	✓	Iba Austrália a Nový Zéland	✓	Iba Austrália a Nový Zéland
Poslanie faxu ďalej na e-mail						
LDAP*	✓	✓	✓	-	-	-
Kazeta na papier 2	-	✓	✓	-	-	✓

* Ďalšie podrobnosti nájdete v online Príručka správcu.

Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



Varovanie

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka

obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výroby.

Verzie operačného systému

V tejto príručke sa používajú nasledujúce skratky.

- Windows 8 označuje operačné systémy Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 označuje operačné systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista označuje operačné systémy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.

Úvod

- ❑ Windows XP označuje operačné systémy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 označuje systémy Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 označuje systémy Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition a Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 označuje systémy Windows Server 2008 R2 Standard Edition a Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 označuje systémy Windows Server 2003 Standard Edition a Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition a Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X označuje operačné systémy Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Používanie služby Epson Connect

Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete jednoducho tlačiť priamo zo svojho telefónu smartphone, tabletu alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, dokonca aj po celom svete! Viac informácií o tlači a ďalších službách nájdete na nasledujúcich adresách URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)



Poznámka:

Nastavenia sieťových služieb môžete vykonať pomocou webového prehliadača na vašom počítači, smartphone, tablete alebo prenosnom počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako zariadenie.

➔ „Zadanie nastavení sieťových služieb” na strane 144

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokrými rukami.
- Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Dôležité pokyny

- ❑ Model WF-7610/WF-7620: Zariadenie je ťažké a mali by s ním manipulovať najmenej dve osoby. Osoby by mali byť pri dvíhaní zariadenia v správnych pozíciách (pozrite nižšie).



Poznámka:

Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 123


Rady a upozornenia k výrobku

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu výrobku alebo svojho majetku. Nezapodniete si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Nastavenie/používanie zariadenia

- ❑ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory v zariadení.
- ❑ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku zariadenia.
- ❑ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ❑ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ❑ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ❑ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedzte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.

Dôležité pokyny

- ❑ Ak zariadenie používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ❑ Ak zariadenie plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu zariadenia pred nadprúdom.
- ❑ V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ❑ Zariadenie umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu zariadenia. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonené.
- ❑ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Za zariadením nechajte miesto na káble a nad zariadením nechajte priestor na to, aby bolo možné úplne zdvihnúť kryt na dokumenty.
- ❑ Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ❑ Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Zariadenie okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- ❑ Do otvorov v zariadení nekladajte žiadne predmety.
- ❑ Počas tlače do zariadenia nekladajte ruky, ani sa nedotýkajte atramentových kaziet.
- ❑ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri zariadenia.
- ❑ V zariadení ani v blízkosti zariadenia nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ❑ Neposúvajte držiak atramentových kaziet rukou — môžete tým poškodiť zariadenie.
- ❑ Zariadenie vždy vypínajte pomocou tlačidla . Nevyťahujte prípojku z výrobku a nevypínajte spínač pri zásuvke, kým sa LCD panel úplne nevypne.
- ❑ Pred prepravou zariadenia skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety na mieste.
- ❑ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ❑ Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vyberte z elektrickej zásuvky.
- ❑ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením

- ❑ Tento výrobok nepoužívajte v zdravotníckych zariadeniach ani v blízkosti lekárskeho prístrojov. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť elektrických lekárskeho prístrojov.

Dôležité pokyny

- ❑ Nepoužívajte výrobok v blízkosti automaticky ovládaných zariadení, akými sú automatické dvere alebo požiarne hlásiče. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť tieto zariadenia a spôsobiť nehody v dôsledku poruchy.

Používanie pamäťových kariet

- ❑ Keď bliká kontrolka pamäťovej karty, nevyberajte pamäťovú kartu ani nevypínajte výrobok.
- ❑ Postupy pri používaní pamäťových kariet sa líšia v závislosti od typu karty. Podrobnosti nájdete v dokumentácii k pamäťovej karte.
- ❑ Používajte len pamäťové karty kompatibilné s výrobkom.
➔ „Pamäťová karta” na strane 204

Používanie obrazovky LCD

- ❑ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ❑ Na čistenie obrazovky LCD alebo dotykovej obrazovky používajte suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ❑ Vonkajší kryt LCD obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch obrazovky vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa ani neskúšajte odstrániť úlomky.
- ❑ Dotykovej obrazovky sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ho silno ani sa ho nedotýkajte nechtami.
- ❑ Nedotýkajte sa dotykového panela alebo zariadenia predmetmi s ostrými okrajmi, ako je napríklad guľôčkové pero, ostrá ceruzka, dotykové pero a podobné predmety.
- ❑ Kondenzácia vo vnútri panela v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

Manipulácia s atramentovými kazetami

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu a odporúčania a upozornenia k výrobku sú uvedené v prepojenej časti (pred časťou „Výmena atramentových kaziet“).

- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 123

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie zariadenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ❑ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ❑ Nepoužitú známku, pohľadnicu s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým

Dôležité pokyny

- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

- Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Ochrana vašich osobných údajov

Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla aj po vypnutí napájania.

Ak zariadenie dávate niekomu inému alebo ho likvidujete, vymažte pamäť použitím nasledujúcej ponuky.

Nastavenie > Správa systému > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.

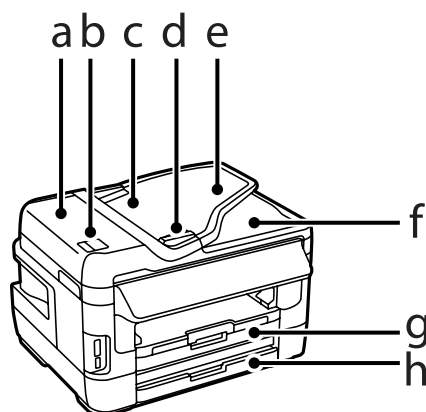
Zoznámenie s výrobkom

Poznámka:

Ilustrácie použité v tejto príručke sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

Časti zariadenia

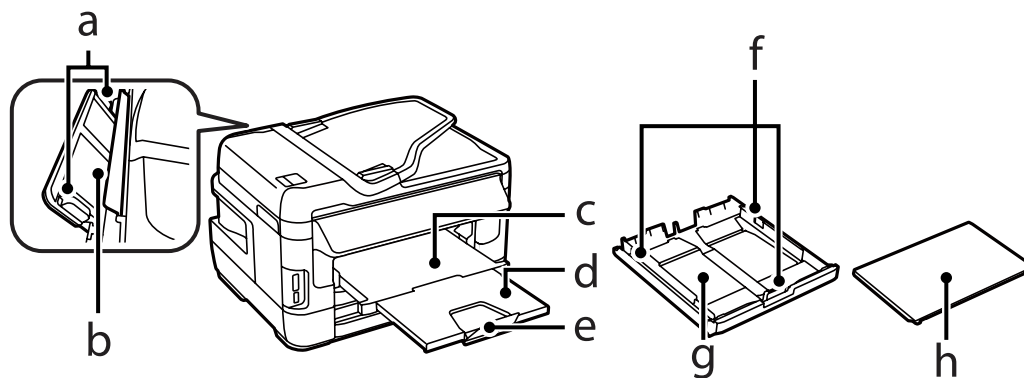
Model WF-7610/model WF-7620



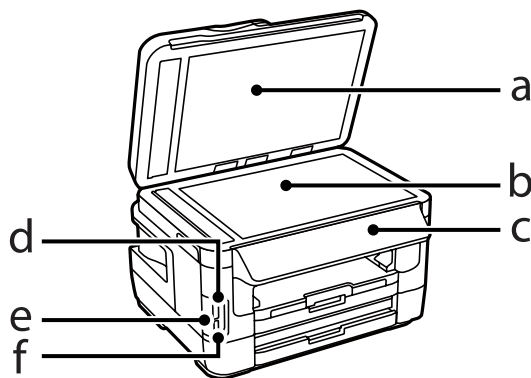
a.	Kryt APD
b.	Páčka automatického podávača dokumentov
c.	Automatický podávač dokumentov (APD)
d.	Postranná vodiaca lišta
e.	Vstupný zásobník APD (na umiestnenie originálov, ktoré sa majú kopírovať)
f.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)
g.	Kazeta na papier 1
h.	Kazeta na papier 2 *

* Kazetu na papier 2 má iba model WF-7620.

Zoznámenie s výrobkom

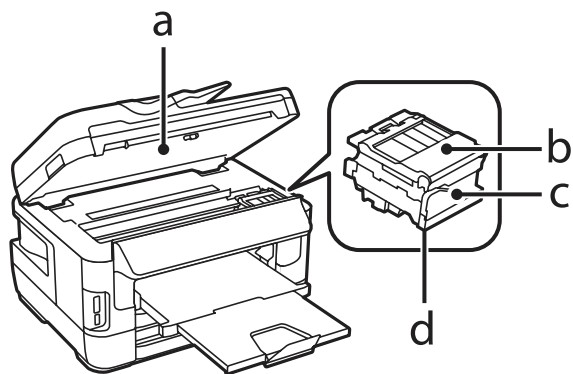


a.	Postranné vodiace lišty
b.	Zadný podávač papiera
c.	Výstupný zásobník
d.	Nástavec výstupného zásobníka
e.	Zarážka
f.	Postranné vodiace lišty
g.	Kazeta na papier
h.	Kryt kazety na papier

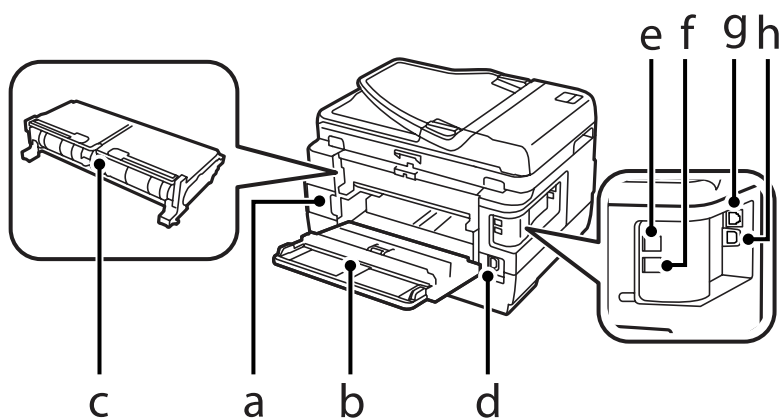


a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo skenera
c.	Ovládací panel
d.	Zásuvka na pamäťovú kartu
e.	Kontrolka pamäťovej karty
f.	Port USB externého rozhrania

Zoznámenie s výrobkom

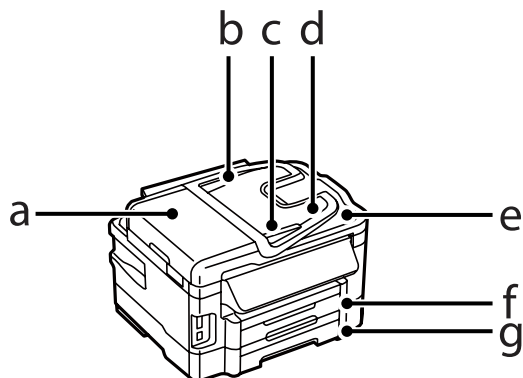


a.	Jednotka skenera
b.	Kryt atramentových kaziet
c.	Držiak atramentových kaziet
d.	Tlačová hlava (pod držiakom atramentovej kazety)



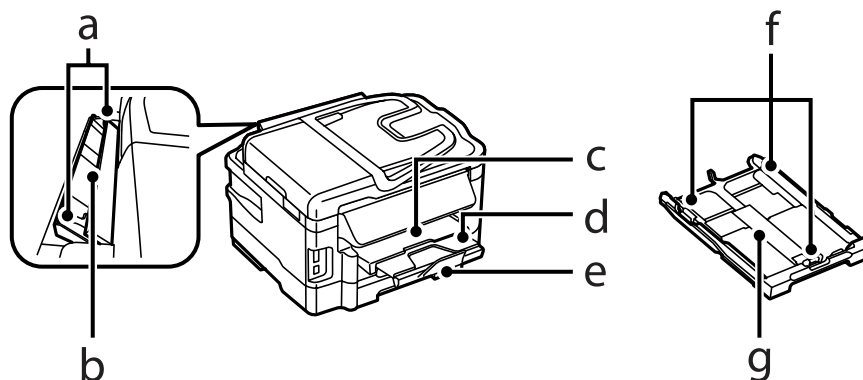
a.	Skrinka údržby
b.	Zadný kryt 1
c.	Zadný kryt 2 (automatická obojstranná tlač)
d.	Vstup pre striedavý prúd
e.	Port LINE
f.	Port EXT.
g.	Port LAN
h.	Konektor USB

Model WF-3620/model WF-3640



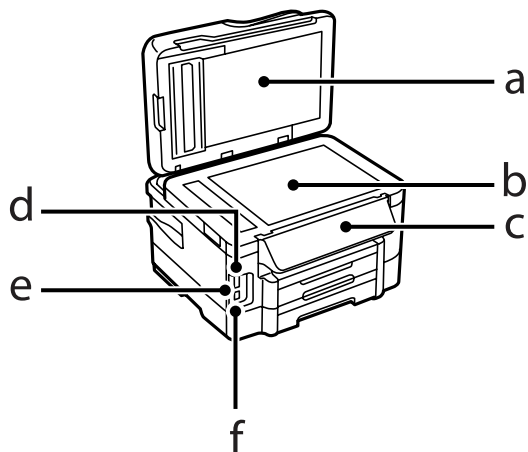
a.	Kryt APD
b.	Automatický podávač dokumentov (APD)
c.	Postranná vodiaca lišta
d.	Vstupný zásobník APD (na umiestnenie originálov, ktoré sa majú kopírovať)
e.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)
f.	Kazeta na papier 1
g.	Kazeta na papier 2 *

* Kazetu na papier 2 má iba model WF-3640.

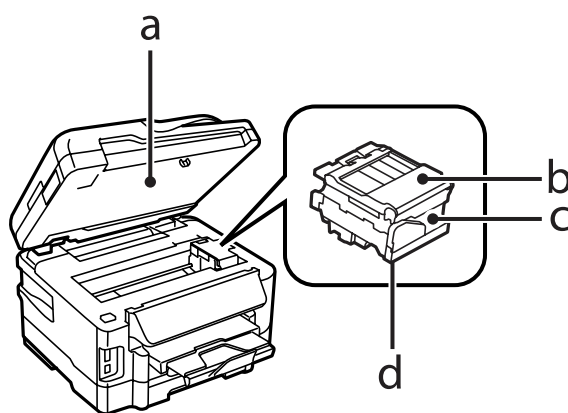


a.	Postranné vodiace lišty
b.	Zadný podávač papiera
c.	Výstupný zásobník
d.	Nástavec výstupného zásobníka
e.	Zarážka
f.	Postranné vodiace lišty
g.	Kazeta na papier

Zoznámenie s výrobkom

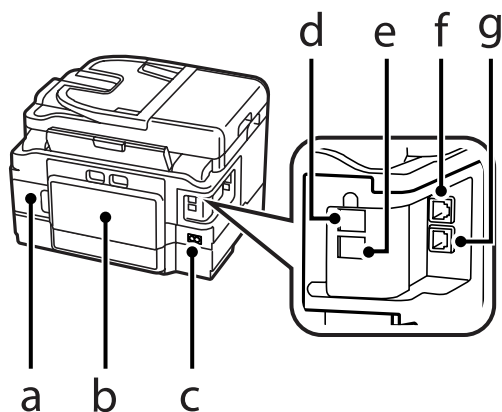


a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo skenera
c.	Ovládací panel
d.	Zásuvka na pamäťovú kartu
e.	Kontrolka pamäťovej karty
f.	Port USB externého rozhrania



a.	Jednotka skenera
b.	Kryt atramentových kaziet
c.	Držiak atramentových kaziet
d.	Tlačová hlava (pod držiakom atramentovej kazety)

Zoznámenie s výrobkom



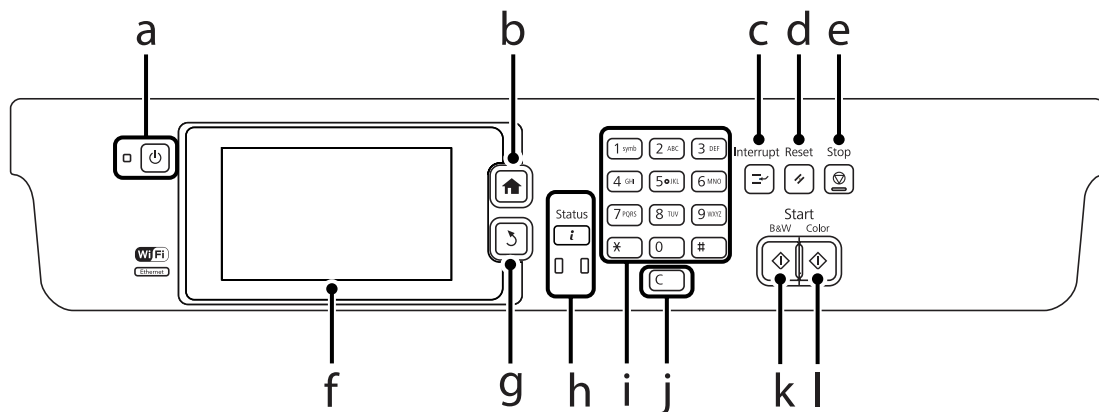
a.	Skrinka údržby
b.	Zadný kryt (automatická obojstranná tlač)
c.	Vstup pre striedavý prúd
d.	Port LINE
e.	Port EXT.
f.	Port LAN
g.	Konektor USB

Návod k ovládaciemu panelu

Poznámka:

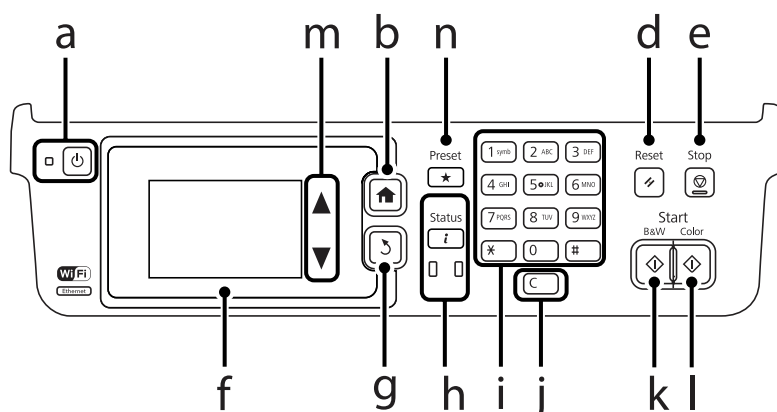
- ❑ Vzhľad ovládacieho panela sa odlišuje v závislosti od miesta zakúpenia.
- ❑ Hoci vzhľad ovládacieho panela a informácie zobrazujúce sa na displeji LCD, napríklad názvy ponúk a možnosti, sa môžu líšiť od skutočného výrobku, spôsob používania je však rovnaký.

Model WF-7610/model WF-7620



Zoznámenie s výrobkom

Model WF-3620/model WF-3640



	Tlačidlá/Kontrolky	Funkcia
a		Umožňuje zapnúť alebo vypnúť zariadenie. Kontrolka napájania sa rozsvieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
b		Slúži na návrat na hlavnú ponuku. Ak je zobrazená hlavná ponuka, prepína sa ním medzi režimami.
c		Preruší aktuálnu tlačovú alebo kopírovaciu úlohu a umožní vám vykonať inú tlačovú alebo kopírovaciu úlohu. Ak chcete znovu spustiť úlohu, ktorú ste pozastavili, znovu stlačte toto tlačidlo.
d		Vynuluje vaše nastavenia a obnoví štandardné nastavenia. Ak používateľ neuložil svoje nastavenia ako štandardné, obnovia sa štandardné výrobné nastavenia.
e		Zastaví aktuálnu operáciu.
f	-	Slúži na zobrazenie ponúk na displeji LCD. Ak má váš výrobok dotykový panel, obrazovkami môžete prechádzať potiahnutím prstom po displeji LCD. Ak dotykový panel reaguje pomaly, zatlačte naň trochu silnejšie. Vráti sa na úvodnú obrazovku, ak sa počas niekoľkých minút nevykonajú žiadne operácie.
g		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
h		Zobrazí Stavová ponuka. ➔ „Stavová ponuka“ na strane 25 Oranžová kontrolka na ľavej strane sa rozsvieti alebo bliká, keď sa vyskytne chyba. Chybu môžete skontrolovať v Stavová ponuka. Modrá kontrolka na pravej strane bliká, keď zariadenie spracováva údaje. Neprerušovane svieti, keď na spracovanie čakajú tlačové alebo skenovacie alebo faxovacie úlohy.
i	0 - 9 *, #	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Zadávanie textu môže byť jednoduchšie pomocou softvérovej klávesnice ako použitím týchto tlačidiel.
j	c	Vymaže počet kópií a faxové číslo.
k		Slúži na spustenie čiernobielej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.
l		Slúži na spustenie farebnej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.

Zoznámenie s výrobkom










	Tlačidlá/Kontrolky	Funkcia
m	▲, ▼*2	Slúžia na prechádzanie obrazovkami.
n	★*2	Zobrazí zoznam prednastavených nastavení, ktoré ste zaregistrovali.

*1 Toto tlačidlo má iba model WF-7610/model WF-7620.








*2 Týmito tlačidlami je vybavený iba model WF-3620.

Ikony stavu




Na ovládacom paneli sa zobrazujú nasledujúce ikony indikujúce stav zariadenia. Ak chcete skontrolovať aktuálne nastavenia siete a nastaviť Wi-Fi, kliknite na ikonu Wi-Fi alebo na ikonu stavu siete.

Ikony	Popis
	Zobrazí Pomocníka s pokynmi napríklad na vloženie papiera alebo polozenie dokumentu.
	Dokument je položený na automatickom podávači dokumentov (APD).
	V jednej alebo viacerých atramentových kazetách dochádza atrament, alebo je skrinka údržby takmer úplne plná. Stlačením i otvorte Stavová ponuka, vyberte možnosť Informácie o tlačiarni a potom skontrolujte stav spotrebných produktov.
	Označuje, že sa spotrebovala jedna alebo viaceré atramentové kazety, alebo že je skrinka údržby plná. Stlačením i otvorte Stavová ponuka, vyberte možnosť Informácie o tlačiarni a potom skontrolujte stav spotrebných produktov.
	Označuje, že sú v zariadení uložené údaje neprečítaného alebo neuloženého faxu.
	Označuje využívanie pamäte pre faxy.
	Označuje, že je pamäť pre faxy plná. Vymažte prijaté faxy, ktoré sú už prečítané alebo vytlačené. ➔ „Kontrola prijatých faxov v došlej pošte“ na strane 102 Ak ste si nastavili ukladanie prijatých faxov v počítači alebo externom pamäťovom zariadení, zapnite počítač alebo pripojte zariadenie k produktu.
	Označuje, že sa spracováva pripojenie Wi-Fi alebo Ethernet.
	Označuje, že nie je dostupné žiadne pripojenie Ethernet.





Zoznámenie s výrobkom

Ikony	Popis
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie Ethernet.
	Označuje, že nie je dostupné žiadne pripojenie Wi-Fi.
	Označuje, že sa vyskytla chyba siete Wi-Fi, alebo že zariadenie vyhľadáva pripojenie.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie Wi-Fi. Počet paličiek označuje silu signálu pripojenia.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie ad hoc.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie v režime Wi-Fi Direct.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie v režime s jedným prístupovým bodom.

Ikony jednotlivých režimov

Ikony	Popis
	Prejde do režimu Kopírovať. ➔ „Kopírovanie“ na strane 48
	Prejde do režimu Skenovať. ➔ „Skenovanie z ovládacieho panela“ na strane 68
	Prejde do režimu Fax. ➔ „Faxovanie“ na strane 82
 *1	Otvorí obrazovku Pred. hod..
	Prejde do režimu Pamäťové zariadenie.

Zoznámenie s výrobkom

Ikony	Popis
 *2	Zobrazí zaregistrovaný zoznam kontaktov pre skenovanie a faxovanie. ➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov“ na strane 104
	Zobrazí stav služby Epson Connect. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 10
	Otvorí obrazovku s nastaveniami Úsporný režim. ➔ „Nastavenia Správa systému“ na strane 114
	Prejde do režimu Nastavenie. ➔ „Režim Nastavenie“ na strane 113

*1 Táto ikona je k dispozícii iba modeloch WF-7610/WF-7620/WF-3640.

*2 Táto ikona je k dispozícii iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Stavová ponuka

Stavová ponuka zobrazuje aktuálny stav zariadenia a úloh. Stlačte **i** na ovládacom paneli.


Funkcia	Popis
Informácie o tlačiarni	Zobrazuje stav spotrebných produktov a prípadné chyby, ktoré sa v produkte vyskytli. Ak chcete chybu odstrániť, vyberte ju v zozname a prečítajte si chybové hlásenie, ktoré sa zobrazí.
Sledovanie úlohy	Zobrazuje stav prebiehajúcich úloh a úloh čakajúcich na spracovanie.
História úloh	Zobrazuje históriu úloh. Ak úloha zlyhá, kód chyby bude uvedený v histórii úloh. Kód chyby a jej riešenie nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „Kód chyby v Stavová ponuka“ na strane 159
Úložisko úloh	Vyberte položku Došlá pošta , ak chcete zobrazit prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia.

Ikony na softvérovej klávesnici zobrazenej na displeji LCD








Môžete zadávať znaky a symboly na softvérovej klávesnici za účelom registrácie kontaktu, nastavenia siete a podobne. Na obrazovke softvérovej klávesnice sa zobrazujú nasledujúce ikony.

Poznámka:

Dostupné ikony sa líšia v závislosti od položky nastavenia.

Ikony	Popis
	Slúži na prepínanie veľkých a malých písmen.

Zoznámenie s výrobkom

Ikony	Popis
  	<p>Slúži na prepínanie typu znakov.</p> <p>123#: Umožňuje zadávať písmená a symboly.</p> <p>ABC: Umožňuje zadávať znaky abecedy.</p> <p>AAA: Umožňuje zadávať špeciálne znaky, napríklad prehlásky alebo znaky diakritiky.</p>
	<p>Zmena rozloženia klávesnice.</p>
	<p>Zadanie medzery.</p>
	<p>Vymazávanie znakov smerom doľava.</p>
	<p>Potvrdenie zadaných znakov.</p>

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií

Dobré výsledky môžete dosiahnuť takmer s každým typom štandardného kancelárskeho papiera. Papiere s povrchovou úpravou však poskytujú najvyššiu kvalitu výtlačkov, pretože absorbujú menej atramentu.

Spoločnosť Epson poskytuje špeciálne papiere, ktoré sú určené na použitie v atramentových výrobkoch Epson a odporúča tieto papiere pre dosiahnutie výsledkov vysokej kvality.

Pri vkladaní špeciálneho papiera distribuovaného spoločnosťou Epson si najskôr prečítajte listy s pokynmi, ktoré sú balené s papierom, a dodržiavajte nasledujúce pokyny.

Poznámka:

- Vložte papier do kazety na papiera tak, aby bola tlačová strana smerom nadol. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo lesklejšia. Viac informácií nájdete na listoch s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom. Niektoré typy papierov majú zostrihnuté rohy, aby bolo možné identifikovať správny smer vloženia papiera.
- Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, atrament sa môže na výtlačku rozmazať.



Uskladnenie papiera

Hneď po skončení tlače vráťte nepoužitý papier do pôvodného balenia. Pri manipulácii so špeciálnymi médiami spoločnosť Epson odporúča uskladňovať výtlačky v plastovom vrecku s možnosťou opakovaného uzatvorenia. Nevystavujte nepoužitý papier a výtlačky vysokej teplote, vlhkosti a priamemu slnečnému žiareniu.

Výber papiera

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podporované typy papiera. Kapacita vloženia, zdroj papiera a dostupnosť tlače bez okrajov sa líši v závislosti od papiera, ako je to uvedené nižšie.

Manipulácia s papierom a médiami

Model WF-7610/model WF-7620

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo výška)			Tlač bez okrajov	Obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera		
Obyčajný papier*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definovaná používateľom	1	1	1	-	✓
Hrubý papier*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definovaná používateľom	-	-	1	-	-
Obálka	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo výška)			Tlač bez okrajov	Obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentové tlačiareň)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	1	✓	-
	16:9 na šírku (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	1	✓	-

*1V závislosti od zariadenia nemusí byť kazeta na papier 2 k dispozícii.

*2Obyčajný papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 64 g/m² až 90 g/m².

Patrí sem papier s predtlačou, hlavičkový papier, farebný papier a recyklovaný papier.

Manipulácia s papierom a médiami

Uistite sa, že používate papier rezaný súbežne so smerovaním papierových vlákien. Ak s istotou neviete, aký typ papiera používate, prečítajte si obal papiera alebo požiadajte o technické údaje jeho výrobcu.

*3Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 30 hárkov.

*4Hrubý papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 91 g/m² až 256 g/m².

Model WF-3620/model WF-3640

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo výška)			Tlač bez okrajov	Obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera		
Obyčajný papier*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definovaná používateľom	1	1	1	-	✓
Hrubý papier*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definovaná používateľom	-	-	1	-	-
Obálka	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4	80	-	1	-	-

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (háčky alebo výška)			Tlač bez okrajov	Obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera		
Epson Matte Paper - Heavy-weight (Matný vysokogramážový papier)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓	-
	16:9 na šírku (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓	-

*1 V závislosti od zariadenia nemusí byť kazeta na papier 2 k dispozícii.

*2 Obyčajný papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 64 g/m² až 90 g/m².

Patrí sem papier s predtlačou, hlavičkový papier, farebný papier a recyklovaný papier.

*3 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 1 hárok.

*4 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 30 hárkov.

*5 Pri automatickej obojstrannej tlači nie je možné použiť papier formátu Legal a A5. Tieto formáty je možné použiť iba pri ručnej obojstrannej tlači.

*6 Hrubý papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 91 g/m² až 256 g/m².

Poznámka:

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.

Nastavenia typu papiera na displeji LCD

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier* ¹	obyčajné papiere
Papier s predtlačou* ¹	Predtlačný
Hlavičkový papier* ¹	Hlavičkový
Farebný papier* ¹	Farba
Recyklovaný papier* ¹	Recyklovaný
Hrubý papier	Hrubý papier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)* ¹	obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	Matte
Obálky	Obálka

*¹Tento papier môžete použiť na obojstrannú tlač.

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Obyčajný papier	plain papers (obyčajné papiere)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	plain papers (obyčajné papiere)
Predtlačný papier	Preprinted (Predtlačný)

Manipulácia s papierom a médiami

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Hlavičkový papier	Letterhead (Hlavičkový)
Farebný papier	Color (Farba)
Recyklovaný papier	Recycled (Recyklovaný)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	Epson Matte
Hrubý papier	Thick-Paper (Hrubý papier)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	Epson Matte
Obálky	Envelope (Obálka)

Poznámka:

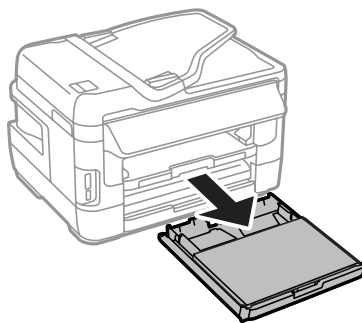
Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti médií vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

➔ „[Webová stránka technickej podpory](#)“ na strane 210

Vkladanie papiera do kazety na papier

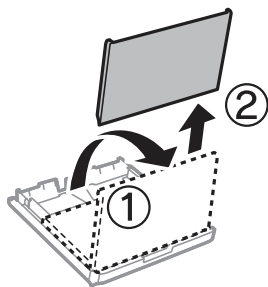
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

- 1 Úplne vytiahnite kazetu na papier smerom von.

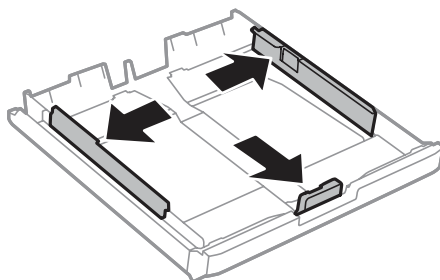


Manipulácia s papierom a médiami

- 2** Model WF-7610 Series/WF-7620: Odstráňte kryt.

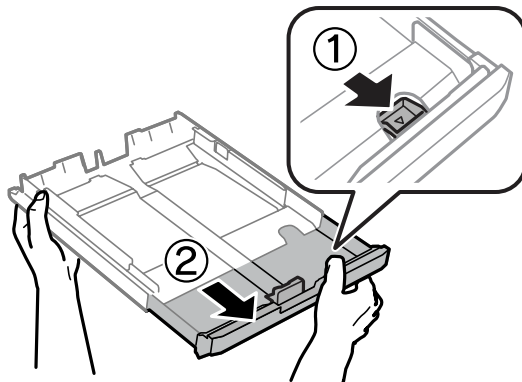


- 3** Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.

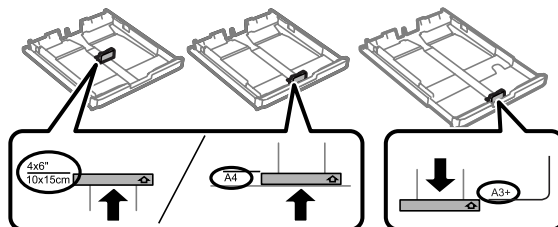


Poznámka:

Pri používaní papiera s väčším formátom ako A4 rozšírte kazetu na papier po symbol, ktorý je uvedený na kazete.



- 4** Posuňte postrannú vodiacu lištu podľa veľkosti papiera, ktorý budete používať.

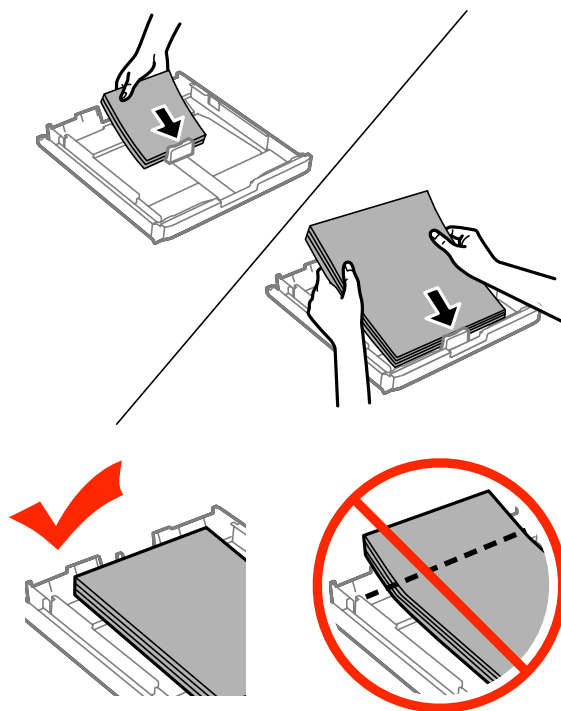


Poznámka:

Papier s formátom väčším ako Legal je možné používať iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Manipulácia s papierom a médiami

- 5** Vložte papier smerom k postrannej vodiacej lište nadol stranou, na ktorú budete tlačiť, a skontrolujte, či papier neprečnieva cez kazetu.

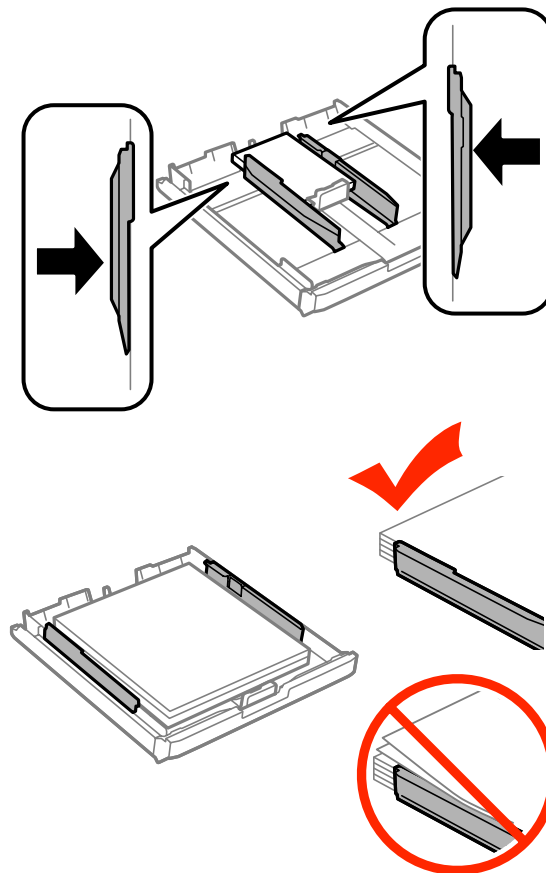


Poznámka:

- Kazeta na papier 2 podporuje len papier formátu B5 alebo väčší.
- Pred vloženíím papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje.

Manipulácia s papierom a médiami

- 6** Posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.

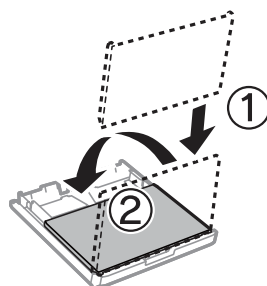


Poznámka:

Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

➔ „Výber papiera” na strane 27

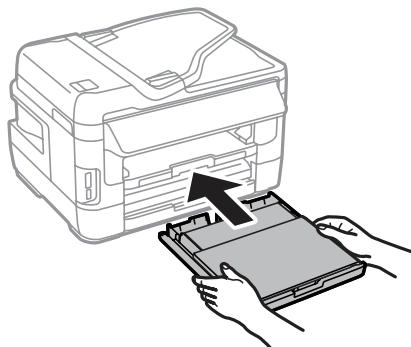
- 7** Model WF-7610 Series/WF-7620: Nasadíte kryt kazety na papier na pôvodné miesto.



Manipulácia s papierom a médiami

8

Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.

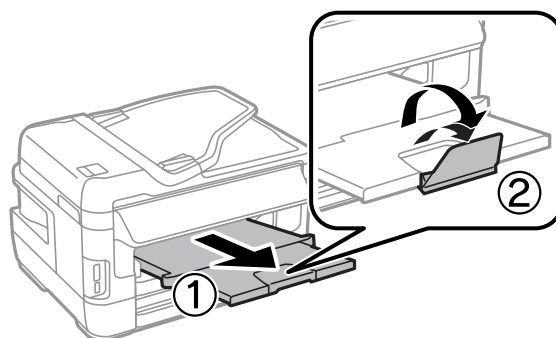


Poznámka:

Pri vkladaní kazety na papier sa automaticky zobrazí obrazovka na nastavenie typu a veľkosti papiera. Uistite sa, že sa nastavenia papiera zhodujú s papierom, ktorý ste vložili.

9

Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



Poznámka:

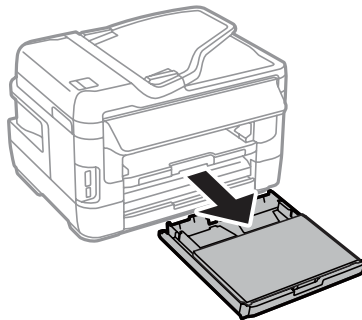
- Ak chcete tlačiť na komerčne dostupný dierovaný papier, pozrite si časť „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera“ na strane 40.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Nevyberajte ani nevkladajte kazetu na papier do tlačiarne, kým pracuje.

Vkladanie obálok do kazety na papier

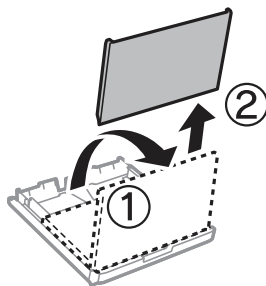
Pri vkladaní obálok postupujte podľa nasledujúcich krokov:

Manipulácia s papierom a médiami

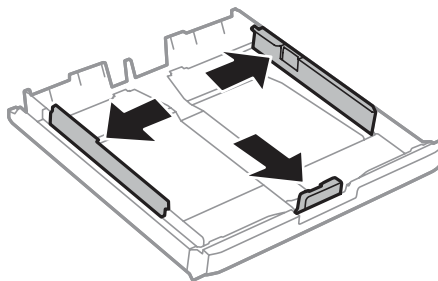
- 1 Úplne vytiahnite kazetu na papier 1 smerom von.



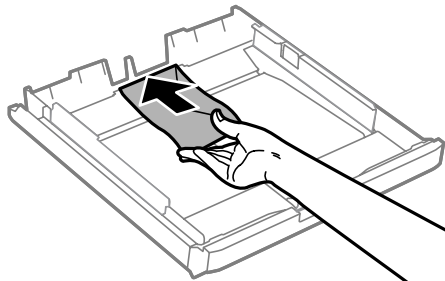
- 2 Model WF-7610 Series/WF-7620: Odstráňte kryt.



- 3 Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.



- 4 Vložte obálky po dĺžke tak, aby uzáver obálky smeroval nahor a doprava.



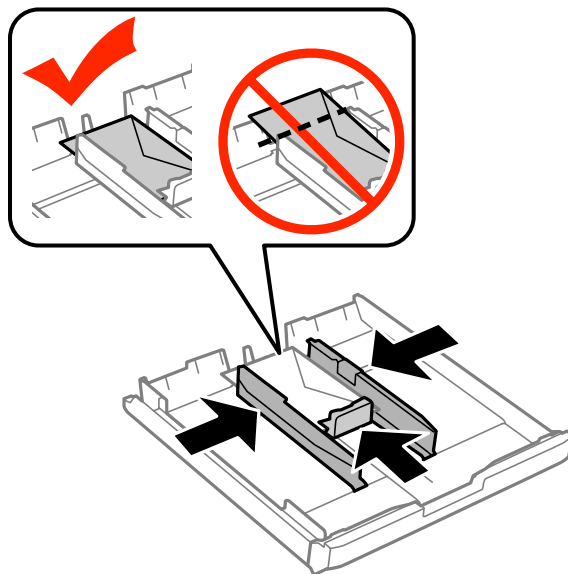
Poznámka:

Uistite sa, že počet obálok nepresahuje limit.

➔ „Výber papiera“ na strane 27

Manipulácia s papierom a médiami

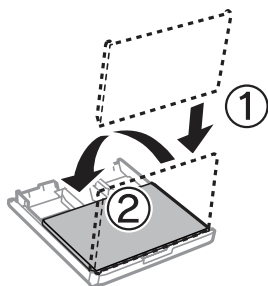
- 5** Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom obálok a skontrolujte, či obálky neprečnievajú cez kazetu.



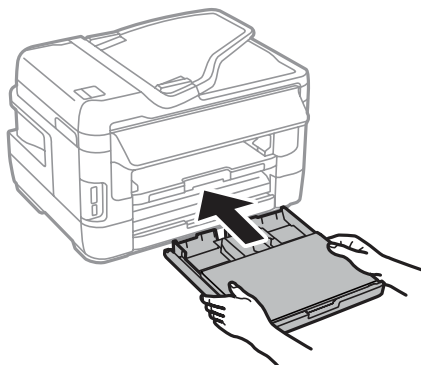
Poznámka:

Postranné lišty posuňte smerom k okrajom obálok, aj keď nepocítite cvaknutie.

- 6** Model WF-7610 Series/WF-7620: Nasaďte kryt kazety na papier na pôvodné miesto.



- 7** Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.



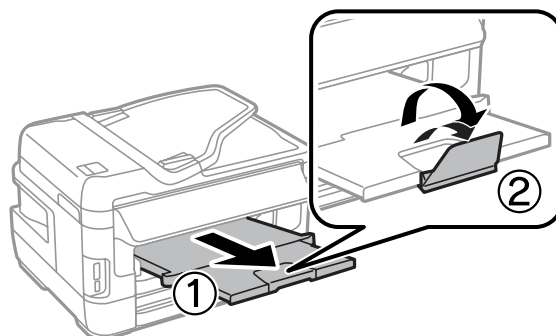
Poznámka:

Pri vkladání kazety na papier sa automaticky zobrazí obrazovka na nastavenie typu a veľkosti papiera. Uistite sa, že sa nastavenia papiera zhodujú s papierom, ktorý ste vložili.

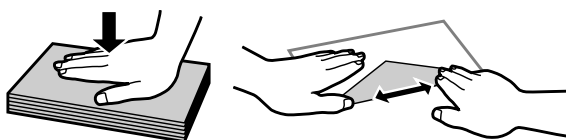
Manipulácia s papierom a médiami

8

Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.

**Poznámka:**

- Hrúbka obálok a ich schopnosť prehnutia sa líši. Ak celková hrúbka stohu obálok presahuje 10 mm, obálky pred vložením vyrovnajte tak, že na ne zatlačíte. Ak sa po vložení stohu obálok zníži kvalita tlače, vkladajte obálky po jednej.
- Nepoužívajte skrútené ani preložené obálky.
- Obálky a ich uzávery pred vložením vyrovnajte.



- Pred vložením vyrovnajte predný okraj obálky.
- Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.
- Pred vložením zarovnajete okraje obálok.

Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera

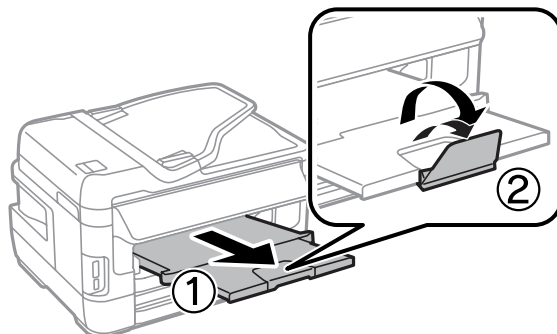
Pri vkladaní papiera a obálok do zadného podávača papiera postupujte podľa nasledujúcich krokov:

Poznámka:

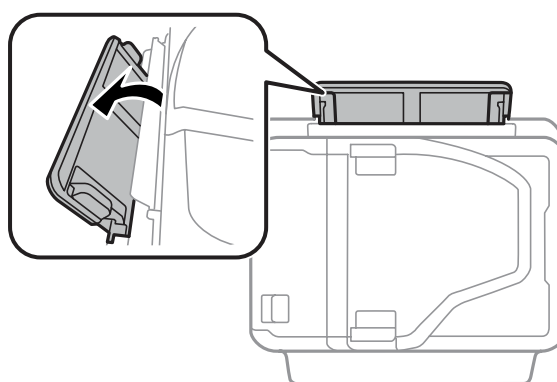
- Úlohu odošlite ešte pred vložením papiera do zadného podávača papiera.
- Papier vkladajte do zadného podávača papiera, keď zariadenie nepracuje.

Manipulácia s papierom a médiami

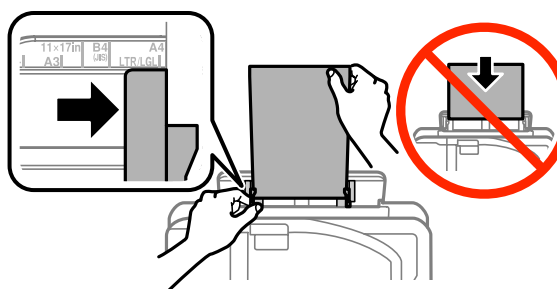
- 1 Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



- 2 Otvorte zadný podávač papiera.



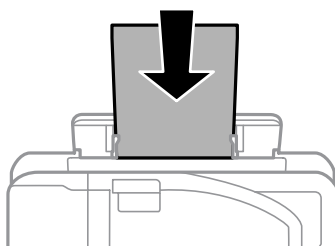
- 3 Do stredu zadného podávača papiera umiestnite jeden hárok papiera tak, aby jeho strana určená na tlač smerovala nahor, a potom posúvajte vodiace lišty, až kým sa nezarovnajú s okrajmi papiera.



Poznámka:

Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia ako druhá strana.

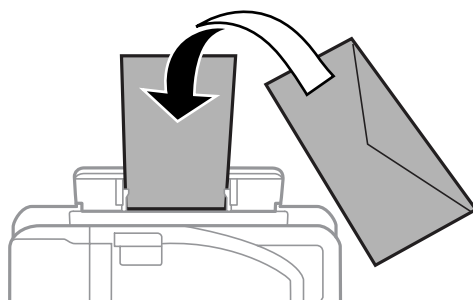
- 4 Vložte papier do zadného podávača papiera. Papier sa automaticky podá.



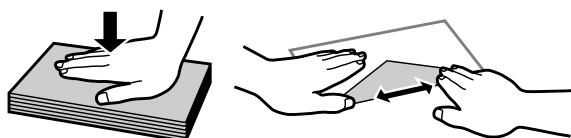
Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka:

- ❑ Keď vkladáte obálky, vložte najskôr kratšiu stranu s uzáverom obálky smerujúcim nadol.



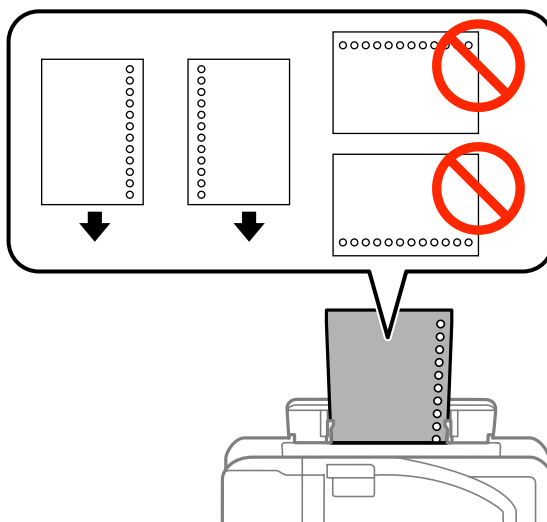
- ❑ Nepoužívajte skrútené ani preložené obálky.
- ❑ Obálky a ich uzávery pred vložením vyrovnajte.



- ❑ Pred vložením vyrovnajte predný okraj obálky.
- ❑ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Poznámka k papieru s otvormi na zošitie:

- ❑ Použiť môžete predierovaný papier s otvormi na zošitie pozdĺž dlhšieho okraja. Nevkladajte papier s otvormi na zošitie pozdĺž horného alebo dolného okraja.



- ❑ K dispozícii sú formáty A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter a Legal.
(* Papier formátu A3, B4 a A6 je možné použiť iba na modeloch WF-7610/WF-7620.)
- ❑ Automatická obojstranná tlač nie je k dispozícii.
- ❑ Nezabudnite upraviť polohu tlače vášho súboru, aby sa netlačilo cez otvory na zošitie.

Umiestnenie originálov

Automatický podávač dokumentov (APD)

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. APD (automatický podávač dokumentov) dokáže skenovať obe strany vašich dokumentov. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Formát	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Typ	Obyčajný papier
Hmotnosť	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	35 hárkov alebo 3,5 mm alebo menej* ³

*1 Na modeloch WF-3620/WF-3640 nie je možné automaticky skenovať obe strany papiera formátu A5 a Legal.

*2 Dokumenty formátu B4 a A3 je možné použiť iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

*3 V prípade modelov WF-3620/WF-3640 je kapacita vloženia 10 hárkov papiera formátu Legal.



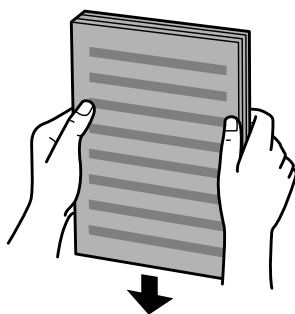
Upozornenie:

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

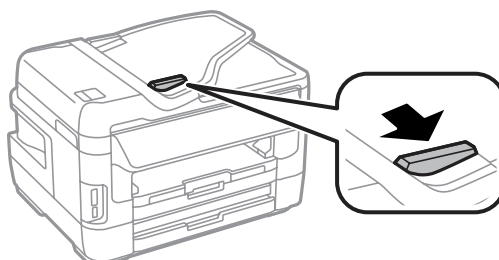
1

Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



2

Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



Manipulácia s papierom a médiami

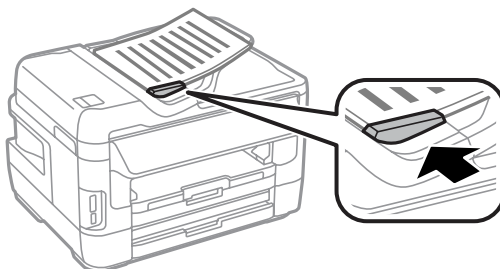
- 3** Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.



Poznámka:

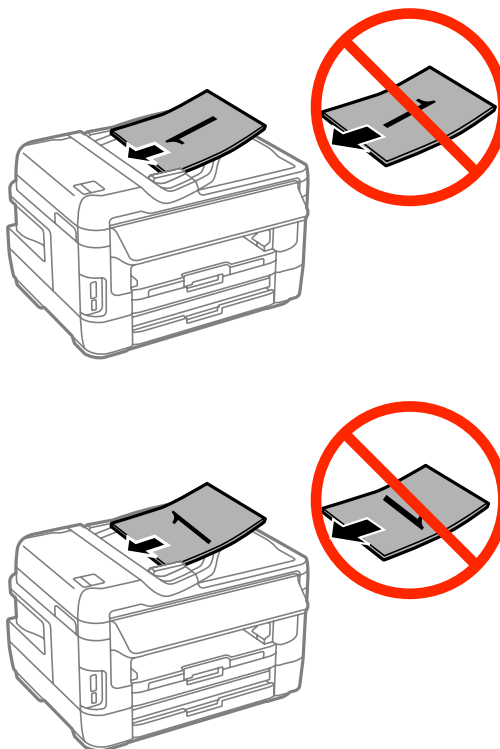
Nevkladajte dokumenty nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty.

- 4** Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



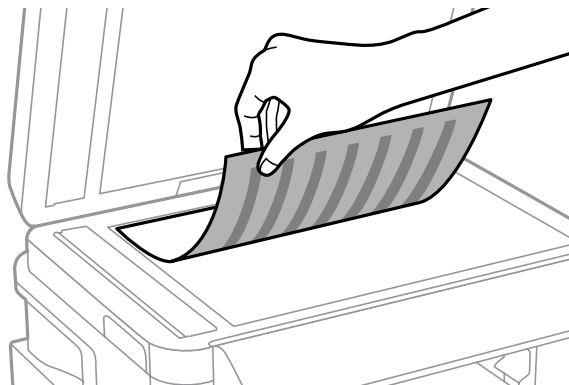
Poznámka:

Ak chcete kopírovať 2 strany na jeden hárok, vložte originál tak, ako je to znázornené na obrázku. Presvedčte sa, že orientácia originálu sa zhoduje s nastavením Orientácia dokumentu.

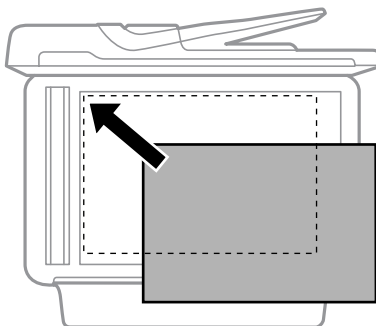


Sklo skenera

- 1 Otvorte kryt dokumentov a položte originál na sklo skenera potlačenou stranou nadol.



- 2 Posuňte originál do rohu.



Poznámka:

Ak nastanú nejaké problémy s oblasťou skenovania alebo smerom skenovania počas použitia softvéru EPSON Scan, prečítajte si nasledujúce časti.

- ➔ „Okraje originálu nie sú naskenované“ na strane 194
- ➔ „Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov“ na strane 194

- 3 Opatrne zatvorte kryt.

Poznámka:

Ak sa dokumenty nachádzajú v automatickom podávači dokumentov aj na skle skenera, prednosť má dokument v automatickom podávači dokumentov.

Vkladanie pamäťových kariet

Môžete vytlačiť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo uložiť naskenované údaje na pamäťovú kartu. Podporované sú nasledujúce pamäťové karty:

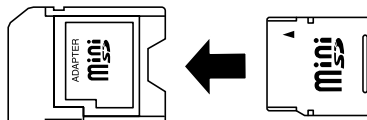
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Manipulácia s papierom a médiami

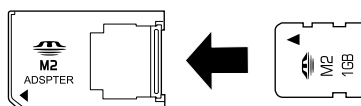
! **Upozornenie:**

Nasledujúce pamäťové karty vyžadujú použitie adaptéra. Pripojte ho pred vloženíím karty do otvoru, pretože sa karta môže zaseknúť.

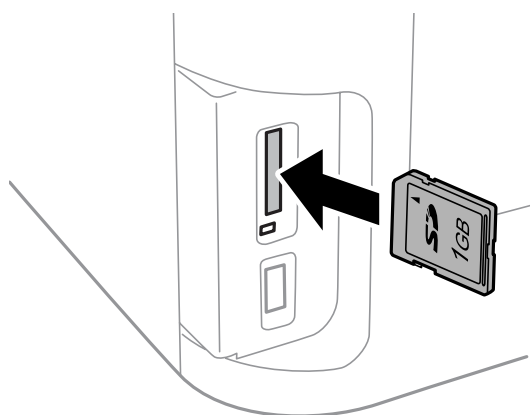
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*



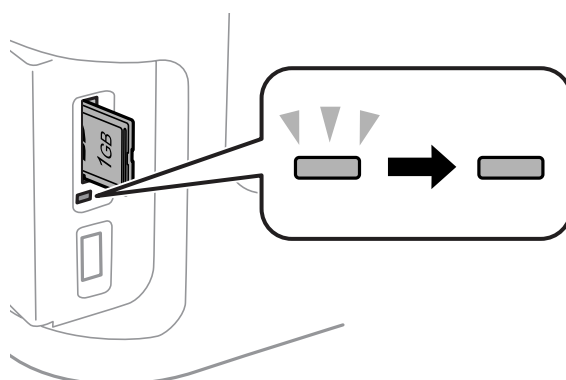
- Memory Stick Micro*



- 1** Do otvoru vložte iba jednu kartu.



- 2** Overte, že kontrolka ostane svietiť.



— = svieti, - - - = bliká

! **Upozornenie:**

- Nepokúšajte sa kartu úplne zasunúť do otvoru. Nemala by byť zasunutá úplne.*
- Pamäťovú kartu nevyberajte, kým bliká kontrolka. Môže dôjsť k strate údajov na pamäťovej karte.*

Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka:

Ak sú nastavenia Rozhanie pam. zariadenia nastavené na možnosť Zakázat, pamäťová karta nebude rozpoznaná.

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov

Základné kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu.

- 1 Vložte papier do kazety na papier.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33

Poznámka:

Ak chcete skopírovať jeden hárok hrubého papiera alebo papiera s otvormi na zošitie, vložte papier do zadného podávača papiera po odoslaní úlohy v kroku 7. Nezabudnite zmeniť nastavenie Zdroj papiera na možnosť Zadný podávač papiera.

➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40


- 2 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 3 Vyberte režim **Kopírovať** z ponuky Domov.
- 4 Zadaťte počet kópií na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.
- 5 Vyberte položku **Usporiadanie** a vyberte vhodné rozloženie, napríklad kopírovanie dvoch strán na jeden hárok.
- 6 Požadovaným spôsobom upravte nastavenia kopírovania. Vyberte položku **Nastav.**, ak chcete nastavenia upraviť ešte podrobnejšie.

Poznámka:

Stlačením položky **Ukážka** pred začatím kopírovania môžete zobrazíť ukážku výsledku kopírovania.

Nastavenia kopírovania si môžete tiež uložiť ako predvoľbu.

➔ „Pred. hod.” na strane 120

- 7 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.

Zoznam ponuky v režime kopírovania

Informácie o zozname ponuky v režime kopírovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Režim Kopírovať” na strane 107

Tlač

Tlač z ovládacieho panela

Ak chcete tlačiť pomocou ovládacieho panela bez použitia počítača, postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Údaje môžete tlačiť z pamäťovej karty alebo z externého USB zariadenia.

Tlač súboru JPEG


- 1 Vložte papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40
- 2 Vložte pamäťové zariadenie.
 - ➔ „Vkladanie pamäťových kariet” na strane 45
- 3 Vyberte možnosť **Pamäťové zariadenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **JPEG**.


Poznámka:

- Ak je v pamäťovom zariadení viac než 999 obrázkov, automaticky sa rozdelia do skupín a zobrazí sa obrazovka výberu skupiny. Vyberte skupinu obsahujúcu obrázok, ktorý chcete vytlačiť. Obrázky sú zoradené podľa dátumu zhotovenia.
- Ak chcete vybrať inú skupinu, vyberte ponuku tak, ako je znázornené nižšie.
Pamäťové zariadenie > JPEG > Možnosti > Zvoliť skupinu.

- 5 Vyberte obrázok, ktorý chcete tlačiť.
- 6 Zadajte počet výtlačkov na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.
- 7 Stlačte položku **Nastav.**, ak chcete upraviť nastavenia tlače, alebo stlačte položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť nastavenia farieb.

Poznámka:

- Ďalšie informácie o podrobných nastaveniach nájdete v zozname ponuky v režime Pamäťové zariadenie.
 - ➔ „Režim Pamäťové zariadenie” na strane 108
- Ak chcete vybrať ďalšie obrázky, stlačte  a opakujte kroky 5 a 6 alebo meňte obrázky vodorovným potiahnutím prstom.

- 8 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustite tlač.


Tlač súboru TIFF

- 1 Vložte papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40
- 2 Vložte pamäťové zariadenie.
 - ➔ „Vkladanie pamäťových kariet” na strane 45
- 3 Vyberte možnosť **Pamäťové zariadenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **TIFF**.
- 5 Vyberte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- 6 Skontrolujte informácie o súbore a potom stlačte položku **Vyk.**
- 7 Zadajte počet výtlačkov na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.
- 8 Stlačte položku **Nastav.**, ak chcete upraviť nastavenia tlače.

Poznámka:

Položky podrobných nastavení nájdete v zozname položiek ponuky v režime Pamäťové zariadenie.

➔ „Režim Pamäťové zariadenie” na strane 108

- 9 Stlačte položku **Vyk.** a potom potvrdte nastavenia tlače.
- 10 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustite tlač.

Tlač z vášho počítača

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor

Ovládač tlačiarne umožňuje výber zo širokej škály nastavení pre dosiahnutie najlepších možných výsledkov tlače. Aplikácia Status Monitor a programy tlačiarne pomáhajú kontrolovať zariadenie a udržiavať ho v bezchybnom prevádzkovom stave.

Poznámka pre používateľov systému Windows:

- ❑ Ovládač tlačiarny automaticky vyhľadá a nainštaluje najnovšiu verziu ovládača tlačiarny z webovej lokality spoločnosti Epson. Kliknite na tlačidlo **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarny a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak sa tlačidlo nezobrazuje v okne **Maintenance (Údržba)**, myšou ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** v ponuke **Start (Štart)** systému Windows a potom prejdite do priečinka **EPSON**.
* V systéme Windows 8:
Ak sa tlačidlo nezobrazí v okne **Maintenance (Údržba)**, kliknite pravým tlačidlom na obrazovke **Start (Domovská obrazovka)**, alebo potiahnite prstom smerom od dolného alebo horného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)**, potom vyberte položku **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v kategórii **EPSON**.
- ❑ Ak chcete zmeniť jazyk ovládača, v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarny vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)**. V závislosti od umiestnenia nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

Otvorenie ovládača tlačiarny pre systém Windows

Ovládač tlačiarny môžete otvoriť z väčšiny aplikácií systému Windows, z pracovnej plochy alebo z panela úloh.

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarny z danej aplikácie.

Ak chcete vytvoriť nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie v systéme Windows, prejdite na ovládač tlačiarny z pracovnej plochy alebo z panela úloh.

Informácie o prístupe k ovládaču tlačiarny nájdete v nasledujúcich častiach.

Poznámka:

Snímky obrazovky okien ovládača tlačiarny v tejto Používateľská príručka pochádzajú zo systému Windows 7.

Z aplikácií systému Windows

- 1 Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** alebo **Print Setup (Nastavenie tlače)** v ponuke **File (Súbor)**.
- 2 V okne, ktoré sa zobrazí, kliknite na tlačidlo **Printer (Tlačiareň)**, **Setup (Nastavenie)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Preferencie)** alebo **Properties (Vlastnosti)**. (V závislosti od aplikácie môže byť potrebné kliknúť na jedno tlačidlo alebo na kombináciu týchto tlačidiel.)

Z pracovnej plochy

- ❑ **Windows 8 a Server 2012**
Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)** kľúčové tlačidlo a **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarny)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Kliknite na zariadenie pravým tlačidlom alebo podržte zariadenie stlačené a vyberte položku **Printing preferences (Predvolby tlače)**.
- ❑ **Windows 7 a Server 2008 R2:**
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarny)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na zariadenie a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvolby tlače)**.
- ❑ **Windows Vista a Server 2008:**
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom vyberte zariadenie a kliknite na položku **Select printing preferences (Vybrať predvolby tlače)**.

Tlač

❑ Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Control Panel** (Ovládací panel), (**Printers and Other Hardware** (Tlačiarne a iný hardvér)) a potom na položku **Printers and Faxes** (Tlačiarne a faxy). Vyberte zariadenie a potom kliknite na položku **Printing Preferences** (Predvoľby tlače) v ponuke File (Súbor).


Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)

Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Printer Settings** (Nastavenia tlačiarne).

Ak chcete pridať odkaz na panel taskbar (panel úloh) systému Windows, najskôr otvorte ovládač tlačiarne z pracovnej plochy podľa vyššie uvedených pokynov. Potom kliknite na kartu **Maintenance** (Údržba) a na tlačidlo **Monitoring Preferences** (Preferencie monitorovania). V okne Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania) začiarknite políčko **Register the shortcut icon to the task bar** (Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh).

Získanie informácií pomocou online pomocníka

V okne ovládača tlačiarne skúste použiť jeden z nasledujúcich postupov.

- ❑ Kliknite pravým tlačidlom myši na položku a potom kliknite na položku **Help** (Pomocník).
- ❑ Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na položku (len pre systém Windows XP).

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X

Nižšie uvedená tabuľka popisuje spôsob prístupu k dialógovému oknu ovládača tlačiarne.

Dialógové okno	Ako k nemu získať prístup
Page Setup (Nastavenie strany)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Page Setup (Nastavenie strany). <i>Poznámka:</i> <i>V závislosti od aplikácie sa ponuka Page Setup nemusí v ponuke File (Súbor) zobrazovať.</i>
Print (Tlačiť)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Print (Tlačiť).
Epson Printer Utility 4	V systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Scan (Tlač a skenovanie). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál), kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače). V systéme Mac OS X 10,6 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál), kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače). V systéme Mac OS X 10.5 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Open Print Queue (Otvoriť tlačový front) a potom kliknite na tlačidlo Utility (Pomôcka).

Základné činnosti

Základná tlač

Ak chcete tlačiť z počítača, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Ak sa nedajú zmeniť niektoré nastavenia ovládača tlačiarne, je možné, že ich zamkol správca. Kontaktujte správcu, alebo požiadajte o pomoc skúseného používateľa.

Poznámka:

- Snímky znázornené v tejto príručke sa môžu líšiť v závislosti od modelu.
- Pred tlačou vložte správne papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
 - ➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 37
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40
- Informácie o oblasti tlače nájdete v nižšie uvedenej časti.
 - ➔ „Oblasť tlače” na strane 201
- Po dokončení nastavení vytlačte jednu skúšobnú kópiu a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

Základné nastavenia zariadenia pre systém Windows

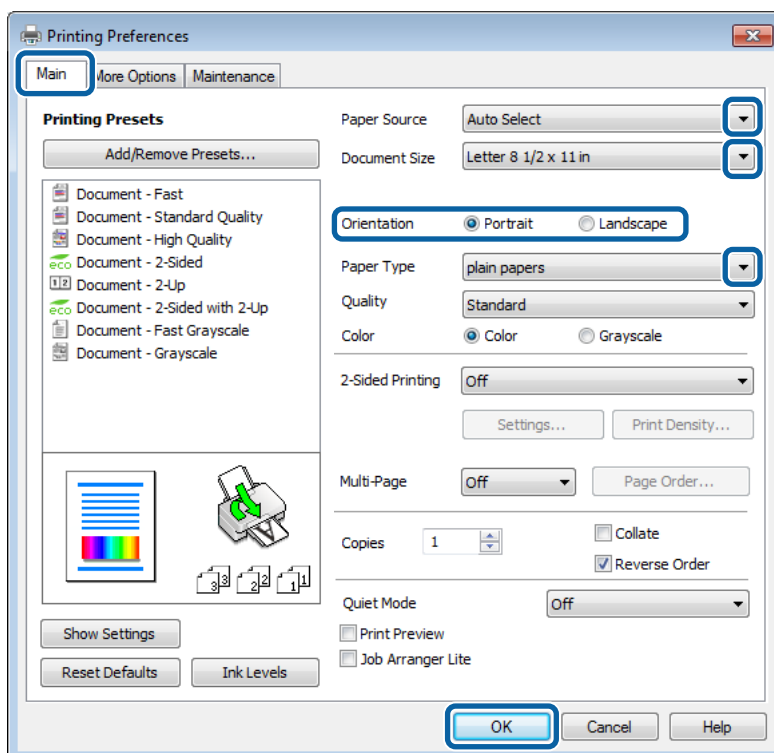
1

Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

2

Otvorte nastavenia tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51



Tlač

- 3 Kliknite na kartu **Main (Hlavný)**.
- 4 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Source (Zdroj papiera).
- 5 Vyberte vhodné nastavenie položky Document Size (Veľkosť dokumentu). Môžete zadať aj vlastnú veľkosť papiera. Podrobnosti nájdete v online pomocníkovi.
- 6 Ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov, začiarknite políčko **Borderless (Bez okrajov)**.
➔ „Výber papiera” na strane 27

Ak chcete riadiť množstvo obrazu, ktorý presahuje za okraje papiera, kliknite na tlačidlo **Settings (Nastavenia)**, vyberte možnosť **Auto Expand (Automatické zväčšenie)** ako nastavenie položky Method of Enlargement (Metóda zväčšenia) a potom nastavte jazdec **Amount of Enlargement (Veľkosť zväčšenia)**.

- 7 Orientáciu výtlačku môžete zmeniť výberom možnosti **Portrait (Na výšku)** alebo **Landscape (Krajinka)**.

Poznámka:
Pri tlači obálok vyberte možnosť **Landscape (Krajinka)**.

- 8 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).
➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 32

Poznámka:
Kvalita tlače sa automaticky prispôsobí vybratej položke Paper Type (Typ papiera).

- 9 Vyberte vhodné nastavenie položky Quality (Kvalita).

Poznámka:
Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový alebo predtlačený papier, výtlačok oživíte výberom možnosti Standard-Vivid (Štandardné - živé).

- 10 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

Poznámka:
Ak chcete zmeniť rozšírené nastavenia, prečítajte si príslušnú časť.

- 11 Vytlačte súbor.

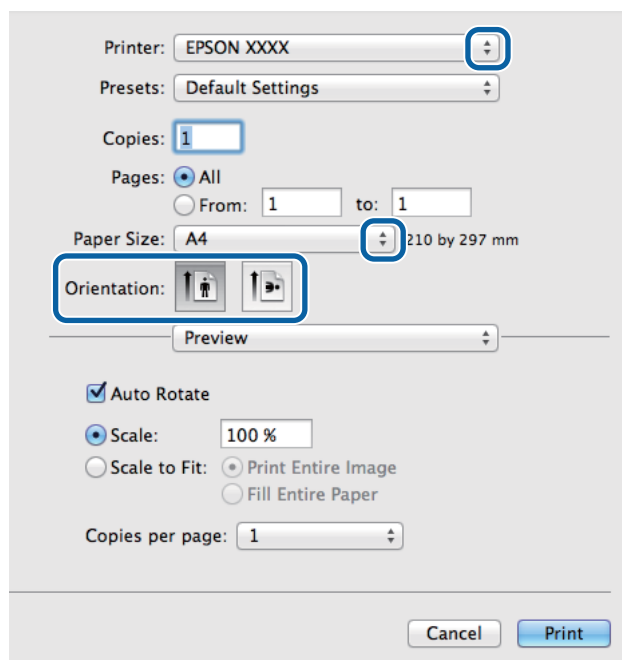
Základné nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

Poznámka:

- Snímky okien ovládača tlačiarne znázornené v tejto príručke pochádzajú zo systému Mac OS X 10.7.
- Pri tlači obálok otočte údaje o 180 stupňov pomocou aplikácie.

Tlač

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- 2 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52

**Poznámka:**

Ak sa zobrazuje zjednodušené dialógové okno, zväčšíte dialógové okno kliknutím na tlačidlo **Show Details (Zobraziť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8).

- 3 Vyberte zariadenie, ktoré používate ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň).

Poznámka:

V závislosti od aplikácie sa niektoré položky v dialógovom okne nemusia dať vybrať. V takom prípade kliknite v danej aplikácii na položku **Page Setup** v ponuke **File (Súbor)** a vyberte vhodné nastavenia.

- 4 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

Poznámka:

Ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov, vyberte možnosť **XXX (Borderless (Bez okrajov))** ako nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

➔ „Výber papiera” na strane 27

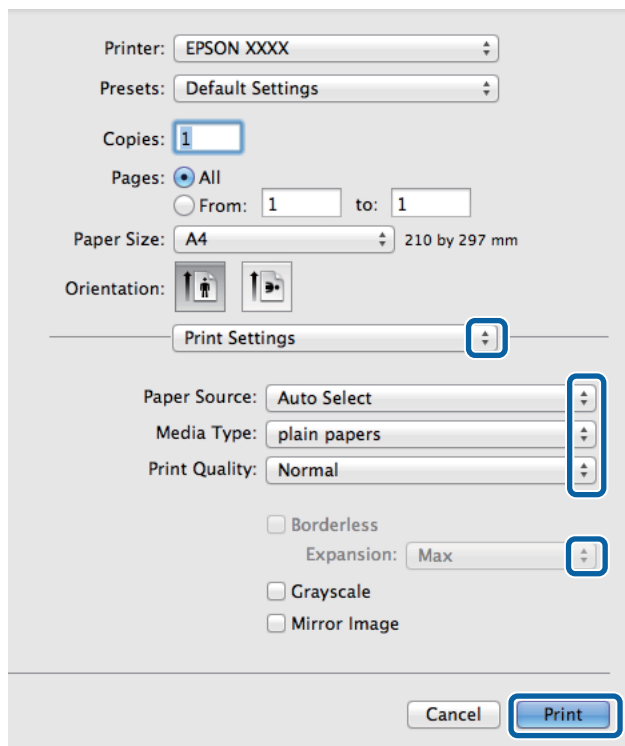
- 5 Vyberte vhodné nastavenie položky Orientation (Orientácia).

Poznámka:

Keď tlačíte obálky, vyberte orientáciu na šírku.

Tlač

- 6** V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



- 7** Vyberte vhodné nastavenie položky **Paper Source (Zdroj papiera)**.

- 8** Vyberte vhodné nastavenie položky Media Type (Typ média).
 ➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 32

- 9** Vyberte vhodné nastavenie položky Print Quality (Kvalita tlače).

Poznámka:

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový alebo predtlačený papier, výtláčok oživíte výberom možnosti Standard-Vivid (Štandardné - živé).


- 10** Počas bezokrajovej tlače môžete pomocou príslušného nastavenia Expansion (Rozšírenie) ovládať veľkosť obrazu, ktorý presiahne okraje papiera.

- 11** Kliknutím na položku **Print (Tlačiť)** spustíte tlač.

Zrušenie tlače

Ak chcete zrušiť tlač, postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v príslušnej časti nižšie.

Pomocou tlačidla na zariadení

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

Používanie stavovej ponuky zariadenia

Prebiehajúcu tlačovú úlohu zrušíte v Stavová ponuka zariadenia.

- 1 Stlačením tlačidla **i** zobrazte Stavová ponuka.
- 2 Vyberte položku **Sledovanie úlohy**, potom položku **Tlačová úloha**. Prebiehajúce úlohy a úlohy čakajúce na spustenie sú zobrazené v zozname.
- 3 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 4 Stlačte tlačidlo **Zrušiť**.

Pre systém Windows

Poznámka:

Tlačovú úlohu, ktorá už bola úplne odoslaná do zariadenia, nemožno zrušiť. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou zariadenia.

- 1 Otvorte program EPSON Status Monitor 3.
➔ „Pre systém Windows” na strane 163
- 2 Kliknite na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)**. Zobrazí sa okno Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).
- 3 Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Cancel (Zrušiť)**.

Pre systém Mac OS X

Ak chcete zrušiť tlačovú úlohu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Poznámka:

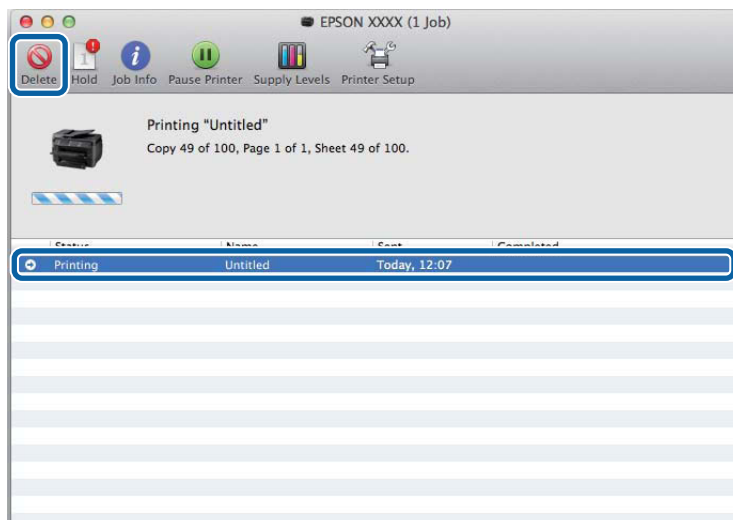
Ak ste tlačovú úlohu odoslali zo systému Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8 cez sieť, zrušenie tlače z počítača nemusí byť úspešné. Tlačovú úlohu zrušíte stlačením **Ⓞ** na ovládacom paneli zariadenia. Návod na riešenie tohto problému nájdete v online Sprievodca sieťou.

- 1 Kliknite na ikonu produktu na paneli Dock (Dok).
- 2 V zozname Document Name (Názov dokumentu) vyberte dokument, ktorý sa tlačí.


Tlač

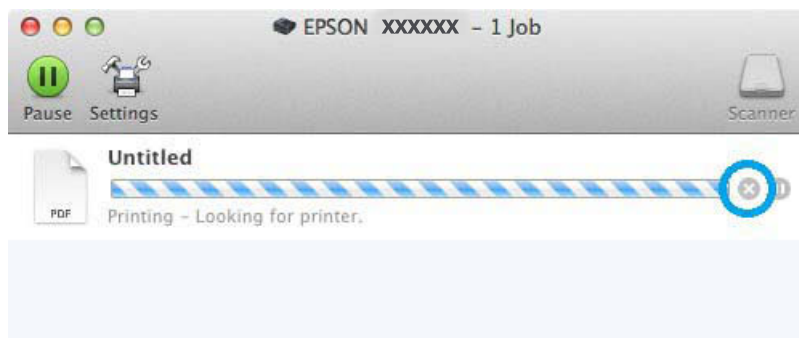
3

Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na položku **Delete (Odstrániť)**.



System Mac OS X 10.8:

Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na tlačidlo .



Ďalšie možnosti

Jednoduchý spôsob tlače fotografií



Program Epson Easy Photo Print umožňuje usporiadať a vytlačiť digitálne obrázky na rôzne druhy papiera. Podrobné pokyny v okne umožňujú zobraziť obrázky pred tlačou a získať požadované efekty bez nutnosti zložitého nastavovania.

Pomocou funkcie Quick Print môžete vykonať tlač jedným kliknutím použitím vybraných nastavení.

Spustenie programu Epson Easy Photo Print

Poznámka:

Epson Easy Photo Print si môžete prevziať na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Pre systém Windows

☐ Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Easy Photo Print** na pracovnej ploche.

☐ **Systém Windows 8:**

Zadajte "**Epson Easy Photo Print**" do kľúčového tlačidla vyhľadávania a vyberte softvér.

Systém Windows 7 a Vista:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), ukážte myšou na položku **All Programs (Všetky programy)**, kliknite na položku **Epson Software** a potom kliknite na položku **Easy Photo Print**.

Systém Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte myšou na položku **All Programs (Všetky programy)**, vyberte položku **Epson Software** a potom kliknite na položku **Easy Photo Print**.

Pre systém Mac OS X

Dvakrát kliknite na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku Mac OS X, dvojitým kliknutím otvorte priečinky **Epson Software** a **Easy Photo Print** a potom dvakrát kliknite na ikonu **Easy Photo Print**.

Predvolby zariadenia (len pre systém Windows)

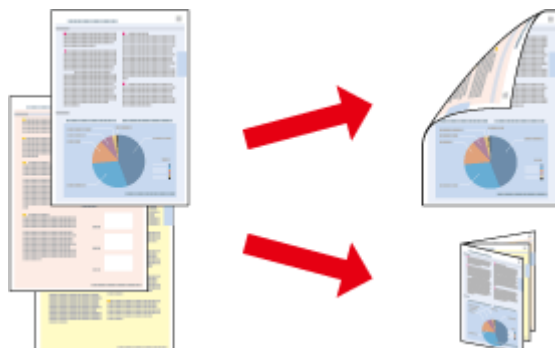
Predvolby ovládača tlačiarne urýchľujú tlač. Môžete vytvoriť aj svoje vlastné predvolby.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 2 Vyberte položku Printing Presets (Predvolby tlače) na karte Main (Hlavný). Nastavenia zariadenia sú automaticky nastavené na hodnoty zobrazené v kontextovom okne.

Obojstranná tlač

Pomocou ovládača tlačiarne môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.
- Kapacita vkladania pri obojstrannej tlači sa líši.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- Používajte iba papiere, ktoré sú vhodné na obojstrannú tlač. V opačnom prípade sa môže zhoršiť kvalita výtlačku.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa zariadenie používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.
- Ak sa počas automatickej obojstrannej tlače zistí nedostatok atramentu, zariadenie prestane tlačiť a bude potrebné vymeniť atrament. Po výmene atramentu začne zariadenie opäť tlačiť, no vo výtlačku môžu chýbať niektoré časti. V takom prípade znova vytlačte stranu s chýbajúcimi časťami.
- V závislosti od papiera a množstva použitého atramentu pri tlači textu a obrázkov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- Povrch papiera sa môže počas obojstrannej tlače rozmazať.

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

- K dispozícii sú štyri typy obojstrannej tlače: automatická štandardná tlač, automatická tlač skladanej brožúry, manuálna štandardná tlač a manuálna tlač skladanej brožúry.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od kombinácie možností vybraných pre položku Select Document Type (Vyberte typ dokumentu) v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) a položku Quality (Kvalita) v okne Main (Hlavný).

Poznámka týkajúca sa systému Mac OS X:

- Systém Mac OS X podporuje len automatickú štandardnú obojstrannú tlač.
- Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od nastavenia položky Document Type v okne Two-sided Printing Settings.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51

- 2 Vyberte vhodné nastavenie položky 2-Sided Printing (Obojstranná tlač).

Poznámka:

V závislosti od verzie ovládača môže byť nastavenie 2-Sided Printing (Obojstranná tlač) prístupné po začiarknutí políčka. Pri používaní automatickej tlače sa uistite, že je začiarknuté políčko **Auto (Auto)**.

- 3 Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia

Poznámka:

A chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte možnosť **Booklet (Brožúra)**.

- 4 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

- Pri automatickej tlači a pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy sa odporúča vybrať nastavenia v okne *Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače)*.
- V závislosti od aplikácie sa môže skutočný okraj väzby líšiť od zadaného nastavenia. Skôr ako vykonáte tlač celej úlohy, vyskúšajte tlač na pár hárkov, aby ste videli skutočný výsledok.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače umožňuje vytlačiť najskôr párne strany. Pri tlači nepárnych strán sa na konci tlačovej úlohy vysunie prázdny hárok papiera.
- Pri manuálnej tlači sa pred opätovným vložením papiera uistite, že atrament je úplne zaschnutý.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52

- 2 Vyberte vhodné nastavenia v okne Two-sided Printing Settings.

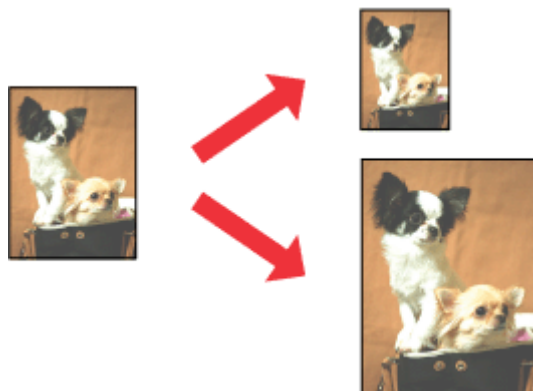
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

Pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, sa odporúča manuálne vybrať nastavenia *Print Density (Hustota tlače)* a *Increased Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu)*.

Tlač s prispôbením na stranu

Táto funkcia umožňuje automaticky zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť dokumentu tak, aby sa prispôsobila veľkosti papiera vybraného v ovládači tlačiarne.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 2 Vyberte položky **Reduce/Enlarge Document (Zmenšiť/Zväčšiť dokument)** a **Fit to Page (Upraviť na stránku)** na karte More Options (Viac možností) a pomocou položky Output Paper (Výstupný papier) potom vyberte veľkosť používaného papiera.

Poznámka:

A chcete tlačiť zmenšený obrázok s centrovaním, vyberte možnosť **Center (Stred)**.

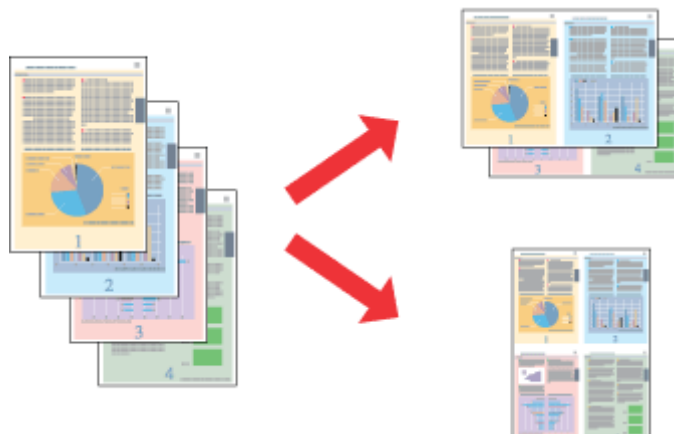
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52
- 2 Vyberte možnosť **Scale to fit paper size (Prispôbiť veľkosti papiera)** pre položku Destination Paper Size (Cieľová veľkosť papiera) v okne Paper Handling (Manipulácia s papierom) a z kontextovej ponuky vyberte veľkosť papiera.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list)

Táto funkcia umožňuje použiť ovládač tlačiarne na tlač dvoch alebo štyroch strán na jeden hárok papiera.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

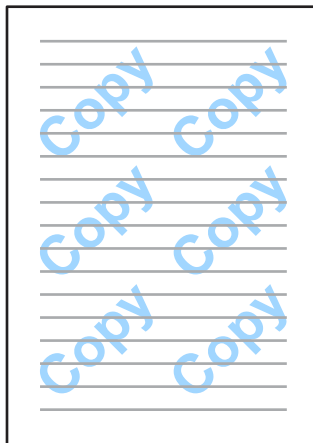
- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 2 Vyberte možnosť **2-Up (2 str. na hárok)** alebo **4-Up (4 str. na hárok)** pre položku Multi-Page (Viacstránkové) na karte Main (Hlavný).
- 3 Kliknite na položku **Page Order (Poradie strán)** a vyberte vhodné nastavenia.
- 4 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52
- 2 Vyberte požadovaný počet pre položky Pages per Sheet (Počet strán na hárok) a Layout Direction (Smer usporiadania) (poradie strán) v okne Layout (Usporiadanie).
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Tlač Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje tlačiť dokument s ochranou proti kopírovaniu. Keď sa pokúsite skopírovať dokument chránený proti kopírovaniu, na dokumente sa niekoľkokrát vytlačí vzor proti kopírovaniu, ktorý ste pridali.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

1

Otvorte nastavenia tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51

2

Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností) a potom vyberte v zozname Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) požadovaný vzor ochrany proti kopírovaniu.

Poznámka:

Táto funkcia je dostupná iba za predpokladu, že sú vybraté nasledujúce nastavenia.

Paper Type (Typ papiera): plain papers (obyčajné papiere)

Quality (Kvalita): Standard (Štandardne)

Auto 2-Sided Printing (Automatická obojstranná tlač): Off (Vypnuté)

Borderless (Bez okrajov): Off (Vypnuté)

Color Correction (Korekcia farieb): Automatic (Automatické)

Short Grain Paper (Vlákna pozdĺž krátkej strany): Off (Vypnuté)

Ak chcete vytvoriť svoju vlastnú vodoťlač, kliknite na položku **Add/Delete (Pridať/Odstr.)**. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

3

Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia

Poznámka:

Vzor proti kopírovaniu sa tlačí iba čiernobielo.

4

Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).

- 5** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Tlač Watermark (Vodotlač) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje tlačiť dokument s textovou alebo obrázkovou vodotlačou.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

- 1** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 2** Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností) a potom vyberte vodotlač v zozname Watermark (Vodotlač).

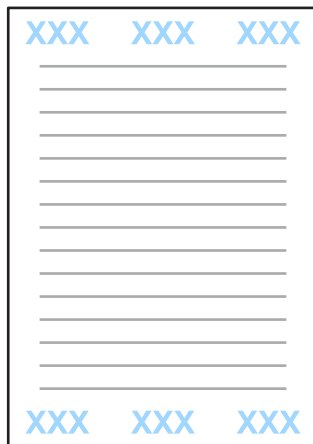
Poznámka:

- Ak chcete vytvoriť svoju vlastnú vodotlač, kliknite na položku **Add/Delete (Pridať/Odstr.)**. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.
- Uložené vodoznaky je možné používať iba s ovládačom tlačiarne, v ktorom ste uložili nastavenia. Dokonca aj keď sú pre ovládač tlačiarne nastavené viaceré názvy tlačiarne, nastavenia sú k dispozícii iba pre názov tlačiarne, v ktorom ste ich uložili.
- Keď sa tlačiareň zdieľa na sieti, nemôžete ako klient vytvoriť vodoznak definovaný používateľom.

- 3** Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia.
- 4** Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).
- 5** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Tlač Header/Footer (Záhlavie/zápätie) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje v hornej alebo dolnej časti každej strany dokumentu vytlačiť meno používateľa, názov počítača, dátum, čas alebo počet zoradovaných listov.



- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 2 Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností), vyberte položku **Header/Footer (Záhlavie/zápätie)** a potom kliknite na položku **Settings (Nastavenia)**.
- 3 Vyberte požadované položky v rozbaľovacom zozname v okne Header/Footer Settings (Nastavenia záhlavia/zápätia).

Poznámka:

Ak vyberiete položku *Collate Number (Počet zoradovaných listov)*, vytlačí sa počet kópií.

- 4 Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Nastavenia ovládača tlačiarne nastavované správcom (iba systém Windows)

Správcovia môžu zamknúť nasledujúce nastavenia ovládača tlačiarne pre jednotlivých používateľov, aby zabránili nechceným zmenám nastavení.

- Vzor proti kopírovaniu
- Vodotlač
- Záhlavie/zápätie

Tlač

- Farba
- Obojstranná tlač
- Viacstránkové

Poznámka:

V systéme Windows sa musíte prihlásiť ako správca.

1

Windows 8 a Server 2012:

Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)**, **klúčové tlačidlo**, **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia alebo tlačiarne)** v kategórii Hardware and Sound (Hardvér a zvuk).

Windows 7 a Server 2008 R2:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista a Server 2008:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii Hardware and Sound (Hardvér a zvuk).

Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** v kategórii Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér).

2

Windows 8, 7, Server 2008 a Server 2012:

Kliknite na zariadenie pravým tlačidlom alebo ho podržte stlačené, kliknite na položky **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**, **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

Windows Vista a Server 2008:

Kliknite pravým tlačidlom na ikonu vášho zariadenia, kliknite na položku **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

Windows XP a Server 2003:

Kliknite pravým tlačidlom na ikonu vášho zariadenia, kliknite na položku **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

3

Nastavte požadované nastavenia. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

4

Kliknite na tlačidlo **OK**.

Skenovanie

Skenovanie z ovládacieho panela

Dokumenty, ktoré naskenujete, môžete poslať ako naskenovaný obrázok zo zariadenia do pripojeného počítača, pamäťového zariadenia, sieťového priečinka, alebo môžete naskenovaný obrázok odoslať ako prílohu e-mailu.

Poznámka:


- Funkcie *Sken. do sieťového prieč./FTP a Skenovať do e-mailu* nemusia byť na niektorých zariadeniach podporované.
 - ➔ „Dostupné funkcie” na strane 8
- Nastavenia skenovania si môžete tiež uložiť ako predvoľbu.
 - ➔ „Pred. hod.” na strane 120

Skenovanie do pamäťového zariadenia

- 1** Vložte pamäťovú kartu alebo pripojte externé USB zariadenie.
 - ➔ „Vkladanie pamäťových kariet” na strane 45
- 2** Vložte originál.
 - ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 3** Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 4** Vyberte položku **Pamäťové zariadenie**.
- 5** Stlačte položku **Formát** a vyberte formát súboru, v ktorom sa majú uložiť naskenované údaje do pamäťového zariadenia.
- 6** Stlačte položku **Nastav.** a vyberte vhodné nastavenia skenovania.

Poznámka:

Ak ako formát súboru vyberiete PDF, prístupná sa nastavenia zabezpečenia umožňujúce vytvoriť súbor PDF chránený heslom. Vyberte položku **Nastavenia PDF**.

- 7** Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a potom spustíte skenovanie.
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie do priečinka


Funkcia Sken. do sieťového prieč./FTP umožňuje uložiť naskenované obrázky do priečinka na serveri. Priečink môžete určiť zadaním priamo cesty k priečinku, môže byť ale jednoduchšie zaregistrovať priečink na ukladanie a nakonfigurovať nastavenia priečinka najprv v kontaktoch a až potom používať túto funkciu.

➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov” na strane 104

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Sieťový prieč./FTP**.
- 4 Stlačením položky **Kontakty** zobrazte zoznam zaregistrovaných priečinkov.

Poznámka:

Priečink môžete tiež určiť tak, že zadáte cestu, ktorá k nemu vedie. Po vykonaní kroku 3 stlačte pole **Zadajte umiestnenie**. Vyberte položku **Režim komunikácie**, zadajte na číselnej klávesnici a pomocou ďalších tlačidiel na ovládacom paneli cestu k priečinku a nakonfigurujte nastavenia priečinka.

- 5 Vyberte priečink stlačením začiarkavacieho políčka v zozname a stlačte položku **Vyk.**
- 6 Stlačte položku **Ponuka**. Zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia skenovania.
- 7 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a potom spustite skenovanie.
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie do e-mailu

Funkcia Skenovať do e-mailu umožňuje odoslať súbory s naskenovanými obrázkami e-mailom priamo zo zariadenia cez predkonfigurovaný e-mailový server.

Poznámka:

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že máte nakonfigurované nastavenia E-mailový server a že je správne nastavený Dátum/Čas a Časový rozdiel v Nastavenia dátumu/času. V opačnom prípade sa časové známky na vašich e-mailoch nemusia na počítači príjemcu správne zobraziť.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **E-mail**.

Skenovanie

4 Ak chcete zadať e-mailové adresy priamo, stlačte pole **Zadajte e-mailovú adresu** a zadajte požadovanú e-mailovú adresu.

5 Ak chcete zadať e-mailové adresy z Kontakty, stlačením položky **Kontakty** zobrazte zoznam a stlačením začiatkavacieho políčka v zozname vyberte kontakt. Potom stlačte položku **Vyk.**

Poznámka:

E-mail môžete poslať na 10 samostatných e-mailových adries a skupine príjemcov.

6 Stlačte položku **Formát** a vyberte formát súboru.

7 Stlačte položku **Ponuka**.

8 Vyberte položku **Nastavenia e-mailu**. Názov pre súbor s naskenovaným obrázkom môžete zadať v poli Predpona názvu súboru a predmet e-mailu, ku ktorému chcete priložiť naskenovaný súbor, zadajte do poľa Predmet.

Poznámka:

V tele e-mailu sa automaticky zobrazí prednastavený text „Attached Scan Data“.

9 Vyberte položku **Základné nastavenia**. Zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia skenovania.

Poznámka:

- Maximálnu veľkosť súborov, ktoré je možné priložiť do e-mailov, môžete zadať v poli Max. veľ. pril. Súboru. Ak často posielate veľké súbory, nastavte väčšiu veľkosť.*
- Ak ako formát súboru vyberiete PDF, sprístupnia sa nastavenia zabezpečenia umožňujúce vytvoriť súbor PDF chránený heslom. Vyberte položku **Nastavenia PDF**.*

10 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a potom spustíte skenovanie.

Naskenovaný obrázok sa odošle e-mailom.

Skenovanie do počítača

Poznámka:

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že máte nainštalovaný program Epson Event Manager.

➔ [„Inštalácia softvéru“ na strane 152](#)

1 Vložte originál.
➔ [„Umiestnenie originálov“ na strane 43](#)

2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.

3 Vyberte položku **Počítač** alebo **Počítač (WSD)**.

Skenovanie

- 4** Vyberte počítač.

Poznámka:

Ak ste vybrali položku *Počítač*, prejdite na ďalší krok. Ak ste vybrali položku *Počítač (WSD)*, prejdite na krok 7.

- 5** Stlačte položku **Formát** a vyberte formát súboru, ktorý sa má použiť na uloženie naskenovaného obrázka.

- 6** Zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia skenovania.

- 7** Stlačte niektoré z tlačidiel  a potom spustite skenovanie.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Zoznam ponuky v režime Skenovať

Informácie o zozname ponuky v režime Skenovať nájdete v časti uvedenej nižšie.

➔ „Režim Skenovať” na strane 111

Skenovanie na počítači

Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim)

Režim Office Mode (Kancelársky režim) umožňuje rýchlo skenovať textové dokumenty bez zobrazenia ukážky obrázka.

Poznámka:

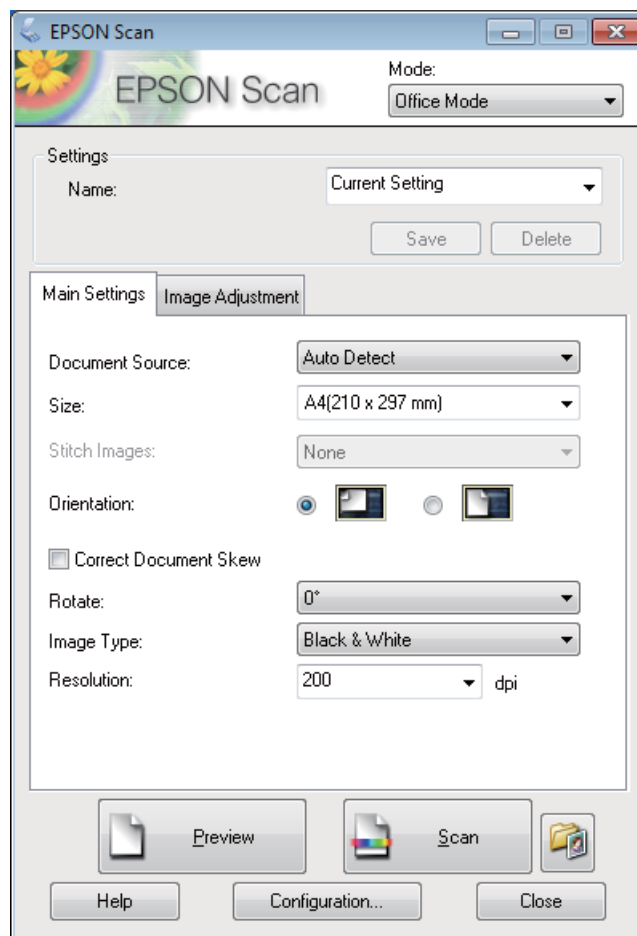
- Ak vykonávate inštaláciu softvéru *Epson Scan* v systéme *Windows Server 2012, Server 2008 alebo Server 2003*, inštalovať je nutné do funkcie *Desktop Experience*.
- Ďalšie podrobnosti o programe *Epson Scan* nájdete v *Pomocníkovi*.

- 1** Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43

- 2** Spustite program *Epson Scan*.
➔ „Spustenie ovládača *Epson Scan*” na strane 80

Skenovanie

- 3** Vyberte položku Office Mode (Kancelársky režim) v zozname Mode (Režim).



- 4** Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).

- 5** Vyberte veľkosť originálu ako nastavenie položky Size (Veľkosť).

- 6** Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).

- 7** Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).

- 8** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

Skenovanie

- 9** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo OK.

Poznámka:

- Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).
- Vytvoriť môžete súbor PDF, ktorý bude chránený heslom. Vyberte kartu Security (Bezpečnosť) v okne PDF Plug-in Settings (Nastavenie doplnku PDF). Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.
- Keď vyberiete položku Skip Blank Page (Preskočiť Prázdne Strany), prázdne strany v dokumente sa nebudú skenovať.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim)

Režim Professional Mode (Profesionálny režim) umožňuje úplné ovládanie nastavení skenovania a kontrolu zmien vykonaných v ukážke obrazu. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

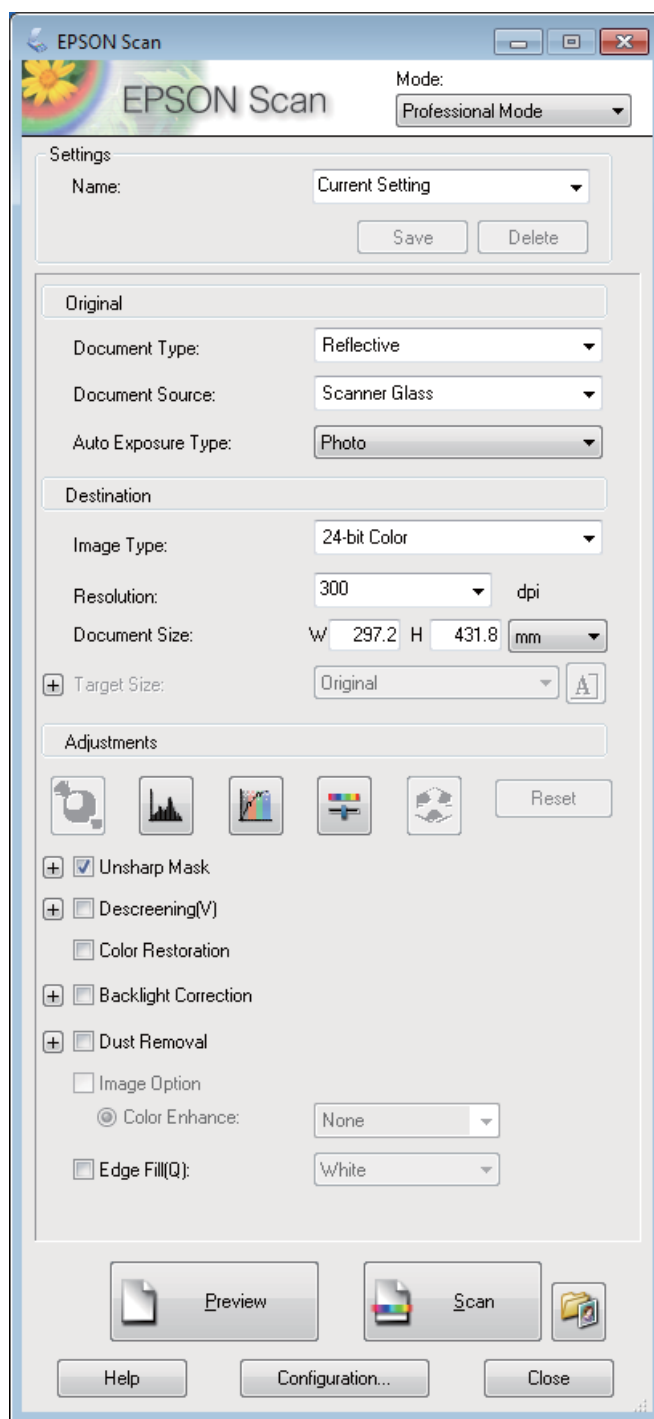
Poznámka:

- Ak vykonávate inštaláciu softvéru Epson Scan v systéme Windows Server 2012, Server 2008 alebo Server 2003, musíte najskôr nainštalovať funkciu Desktop Experience.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1** Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 2** Spustite program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 80

Skenovanie

- 3 Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).



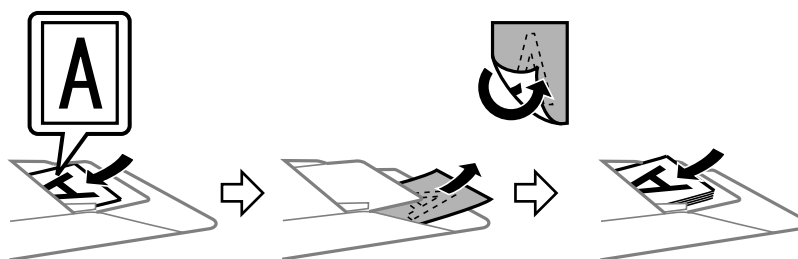
- 4 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 5 Vyberte položku **Photo (Fotografia)** alebo **Document (Dokument)** ako nastavenie Auto Exposure Type (Typ automatickej expozície).
- 6 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).

Skenovanie

- 7** Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).
- 8** Kliknutím na tlačidlo **Preview (Ukážka)** zobrazte ukážku obrázkov. Otvorí sa okno Preview (Ukážka), v ktorom sa zobrazia obrázky.
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 78

Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):

- Automatický podávač dokumentov podá prvú stranu dokumentu, program Epson Scan ju predskenuje a zobrazí ju v okne Preview (Ukážka). Automatický podávač dokumentov potom prvú stranu vysunie. Prvú stranu dokumentu položte navrch zvyšných strán a vložte celý dokument do podávača APD.
- Strana dokumentu vysunutá z podávača APD sa nenaskenovala. Znova vložte celý dokument do podávača APD.



- 9** Nastavením položky Target Size (Cieľová veľkosť) vyberte veľkosť skenovaného obrázka (ak je to potrebné). Obrázky môžete skenovať s originálnou veľkosťou alebo môžete ich veľkosť pri skenovaní zväčšiť alebo zmenšiť pomocou nastavenia Target Size (Cieľová veľkosť).
- 10** V prípade potreby upravte kvalitu obrázka.
➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 75
- 11** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
- 12** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

- Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).
- Vytvoriť môžete súbor PDF, ktorý bude chránený heslom. Vyberte kartu Security (Bezpečnosť) v okne PDF Plug-in Settings (Nastavenie doplnku PDF). Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

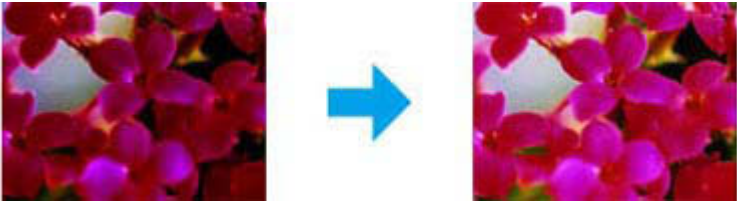
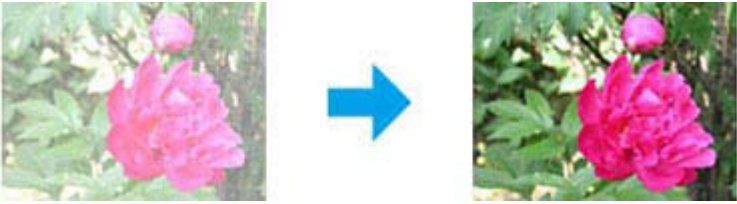
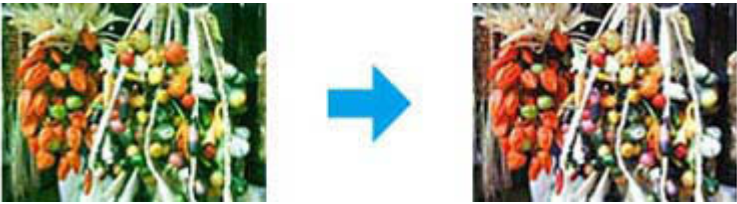
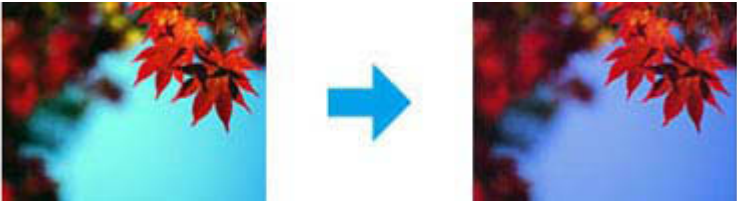
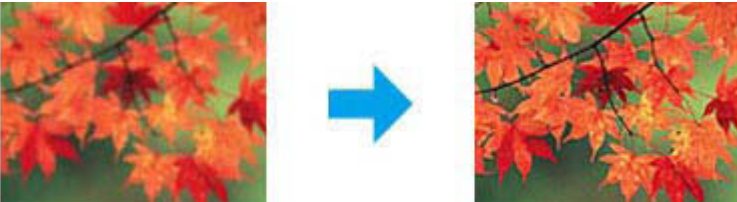
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Funkcie úpravy obrázkov

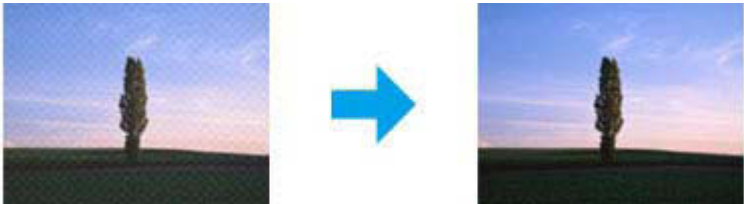
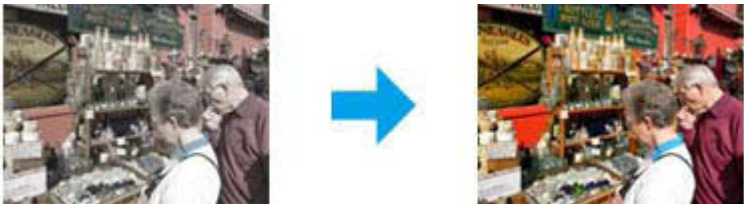
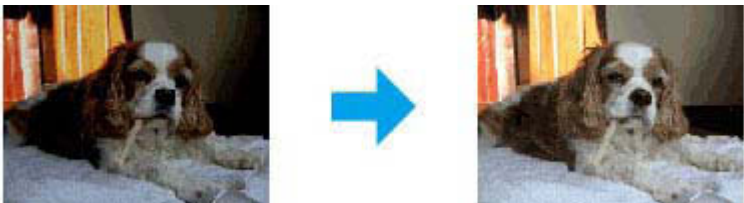
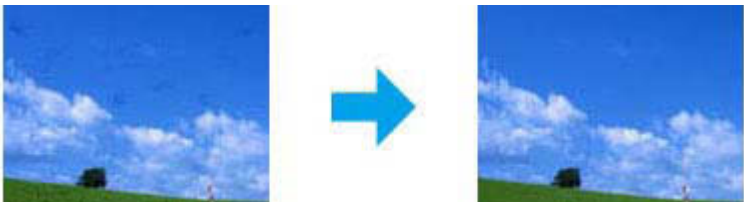

Program Epson Scan ponúka širokú škálu nastavení na vylepšenie farieb, ostrosti, kontrastu a ďalších aspektov, ktoré ovplyvňujú kvalitu obrázkov.

Skenovanie

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

<p>Histogram Adjustment (Úprava histogramu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni svetlých oblastí, tieňov a hodnoty gama.</p> 
<p>Tone Correction (Korekcia odtieňov)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni odtieňov.</p> 
<p>Image Adjustment (Úprava obrázka)</p>	<p>Umožňuje upraviť jas, kontrast a vyváženie červenej, zelenej a modrej farby na celom obrázku.</p> 
<p>Color Palette (Farebná paleta)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na úpravu úrovni stredných odtieňov, ako sú napríklad odtiene pokožky, bez vplyvu na svetlé oblasti a tieň na obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska rozostrenia)</p>	<p>Zaostří okraje oblastí obrázka, aby sa dosiahol celkovo ostrejší obrázok.</p> 

Skenovanie

<p>Desccreening (Odrašťovanie)</p>	<p>Odstraňuje vlnité vzory (známe ako moaré), ktoré sa môžu objaviť v jemne tieňovaných oblastiach obrázka, ako sú napríklad odtiene pokožky.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova farieb)</p>	<p>Automaticky obnoví farby na vyblednutých fotografiách.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcia podsvietenia)</p>	<p>Odstráni tieň z fotografií, ktoré majú príliš intenzívne svetlo na pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstránenie prachu)</p>	<p>Automaticky odstráni prachové škvrny z originálov.</p> 
<p>Text Enhancement (Vylepšenie textu)</p>	<p>Vylepšuje rozoznávanie textu pri skenovaní textových dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentácia Oblasí)</p>	<p>Zvýrazňuje čiernobiele obrázky a spresňuje rozpoznávanie textu oddelením textu od grafiky.</p> 

Skenovanie

Color Enhance (Vylepšenie farby)	<p>Zvýrazní určitú farbu. Môžete vybrať červenú, modrú alebo zelenú farbu.</p> 
----------------------------------	---

Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania

Výber režimu ukážky

Po výbere základného nastavenia a rozlíšenia môžete zobraziť ukážku obrázka a vybrať alebo upraviť oblasť obrázka v okne Preview (Ukážka). Existujú dva typy ukážky.

- V režime Normal (Normálne) sa zobrazujú ukážky obrázkov vcelku. Môžete ručne nastaviť oblasť skenovania a upraviť kvalitu obrázka.
- V režime Thumbnail (Miniatúra) sa zobrazujú ukážky obrázkov ako miniatúry. Program Epson Scan automaticky vyhľadá okraje oblasti skenovania, použije na obrázky automatické nastavenie expozície a v prípade potreby otočí obrázok.

Poznámka:

- Niektoré nastavenia, ktoré po zobrazení ukážky obrázka zmeníte, sa po zmene režimu ukážky obnovia.
- V závislosti od typu dokumentu a použitého režimu programu Epson Scan nemusí byť zmena typu ukážky možná.
- Ak ukážky obrázkov zobrazujete bez zobrazenia dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v predvolenom režime ukážky. Ak ukážky obrázkov zobrazujete so zobrazením dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v režime ukážky, ktorá bola zobrazená pred ukážkou.
- Ak chcete zmeniť veľkosť okna Preview (Ukážka), kliknite na roh okna Preview (Ukážka) a potiahnite ho.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

Vytvorenie oblasti označenia


Oblasť označenia je pohyblivá bodkovaná čiara, ktorá sa zobrazuje na okrajoch ukážky obrázka a označuje oblasť skenovania.

Oblasť označenia nakreslíte vykonaním jedného z nasledujúcich krokov.

Skenovanie






- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť ručne, presuňte kurzor do oblasti, kam chcete umiestniť roh oblasti označenia, a kliknite. Myšou presuňte zameriavací krížik po obrázku do opačného rohu požadovanej oblasti skenovania.



- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť automaticky, kliknite na ikonu automatického vyhľadania . Túto ikonu môžete používať iba v režime normálnej ukážky a iba ak ste na sklo skenera položili iba jeden dokument.
- ❑ Ak chcete nakresliť oblasť označenia so zadanou veľkosťou, v nastavení Document Size (Veľkosť dokumentu) zadajte novú šírku a výšku.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky a expozíciu obrázka, uistite sa, že sú všetky strany oblasti označenia umiestnené vo vnútri ukážky obrázka. Do oblasti označenia nezahŕňajte oblasti mimo ukážky obrázka.

Úprava oblasti označenia

Oblasť označenia môžete presunúť alebo upraviť jej veľkosť. Ak chcete naskenovať rozličné oblasti obrázka do samostatných súborov, v režime normálnej ukážky môžete na každom skenovanom obrázku vytvoriť viac oblastí označenia (najviac 50).

	Ak chcete presunúť oblasť označenia, umiestnite kurzor do oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na ruku. Kliknite a presuňte oblasť označenia na požadované miesto.
	Ak chcete zmeniť veľkosť oblasti označenia, umiestnite kurzor na okraj alebo do rohu oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na rovnú alebo šikmú dvojité šípku. Kliknite a presuňte okraj alebo roh oblasti označenia do požadovanej veľkosti.
	Ak chcete vytvoriť ďalšie oblasti označenia rovnakej veľkosti, kliknite na túto ikonu.
	Ak chcete odstrániť oblasť označenia, kliknite do oblasti a potom na túto ikonu.
	Kliknutím na túto ikonu sa aktivujú všetky označenia.

Poznámka:

- Ak chcete obmedziť pohyb oblasti označenia len na zvislý alebo vodorovný smer, počas presúvania oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak chcete obmedziť veľkosť označenia na aktuálne rozmery oblasti označenia, počas zmeny veľkosti oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak je nakreslených viac oblastí označenia, nezabudnite pred skenovaním kliknúť na tlačidlo **All (Všetky)** v okne **Preview (Ukážka)**. V opačnom prípade sa naskenuje len oblasť vo vnútri naposledy nakreslenej oblasti označenia.

Informácie o softvéri

Spustenie ovládača Epson Scan

Tento softvér umožňuje ovládať všetky aspekty skenovania. Môžete ho používať ako samostatný skenovací program alebo spoločne s ďalším skenovacím programom, ktorý je kompatibilný so štandardom TWAIN.

Spustenie

- Windows 8 a Server 2012:
Kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.
Alebo kliknite na položku **EPSON Scan** na obrazovke **Start (Domovská obrazovka)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 a Server 2003:
Dvakrát kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.
Môžete tiež kliknúť na tlačidlo **Start (Štart)** alebo na položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

Kliknite na tlačidlo **Help (Pomocník)** v ovládači Epson Scan.

Spustenie iného skenovacieho softvéru

Poznámka:

Niektoré typy skenovacieho softvéru nemusia byť k dispozícii v niektorých krajinách.

Epson Event Manager

Epson Event Manager umožňuje priradiť akciu otvorenia skenovacieho programu ľubovoľnému tlačidlu zariadenia. Môžete tiež uložiť často používané nastavenia skenovania, čím môžete značne urýchliť svoje projekty skenovania. Tento softvér si môžete prevziať na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Skenovanie

Spustenie

- Windows 8:
Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položky **All apps (Všetky aplikácie)** > **Epson Software (Softvér Epson)** > **Event Manager (Správca udalostí)**.
- Windows 7, Vista a XP:
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart)** > **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** > **Epson Software (Softvér Epson)** > **Event Manager (Správca udalostí)**.
- Mac OS X:
Vyberte položky **Applications (Aplikácie)** > **Epson Software** a potom dvakrát kliknite na ikonu **Event Manager**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

- Windows:
Kliknite na ikonu  v pravom hornom rohu obrazovky.
- Mac OS X:
Kliknite na položku **Menu (Ponuka)** > **Help** > **Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Tento softvér umožňuje skenovať, spravovať a zdieľať fotografie alebo dokumenty.

Poznámka:

So zariadením môže byť dodané CD so softvérom Presto! PageManager.

Spustenie

- Windows 8:
Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položky **All apps (Všetky aplikácie)** > **Epson Software (Softvér Epson)** > **Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista a XP:
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart)** > **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** > priečinok **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Vyberte položky **Application (Aplikácia)** > **Presto! PageManager** a dvakrát kliknite na ikonu **Presto! PageManager**.

Faxovanie

Pripojenie telefónnej linky

Kompatibilné telefónne linky a telefónne káble

Telefónna linka

Faxové funkcie tohto zariadenia sú navrhnuté tak, aby fungovali na štandardných analógových telefónnych linkách (PSTN = Public Switched Telephone Network) a v telefónnych systémoch PBX (Private Branch Exchange). (V závislosti od prostredia nemusia byť niektoré telefónne systémy PBX podporované.) Spoločnosť Epson nemôže garantovať kompatibilitu so všetkými digitálnymi telefónnymi prostrediami, a to najmä v nasledujúcich situáciách.

- Pri používaní VoIP
- Pri používaní digitálnych služieb prenášaných cez optické vlákna
- Keď sú medzi zariadením a telefónnou zásuvkou na stene pripojené adaptéry, ako sú napríklad terminálové adaptéry, adaptéry VoIP, rozdeľovače alebo smerovač DSL.

Telefónny kábel

Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

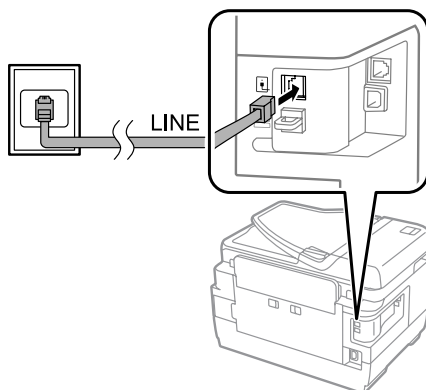
- RJ-11 telefónna linka
- RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel. Telefónny kábel môže byť nutné pripojiť k adaptéru, ktorý sa poskytuje pre vašu krajinu alebo región.

Pripojenie zariadenia k telefónnej linke

Štandardná telefónna linka (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo z portu PBX k portu **LINE** na zadnej strane zariadenia.



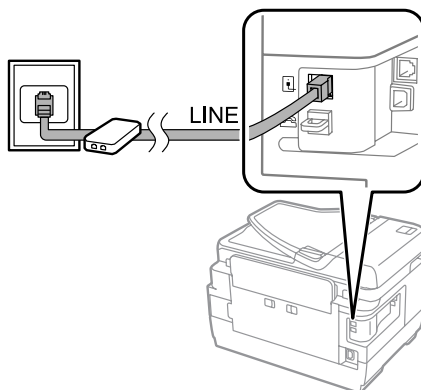
Faxovanie

! Upozornenie:

- ❑ Ak máte v miestnosti konzolu PBX, pripojte ho z konzoly k portu **LINE**.
- ❑ Neodstraňujte kryt z portu **EXT** na zariadení, keď k nemu nepripájate telefón.

DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL, terminálového adaptéra alebo smerovača ISDN k portu **LINE** na zadnej strane zariadenia. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s modemom, adaptérom alebo smerovačom.



! Upozornenie:

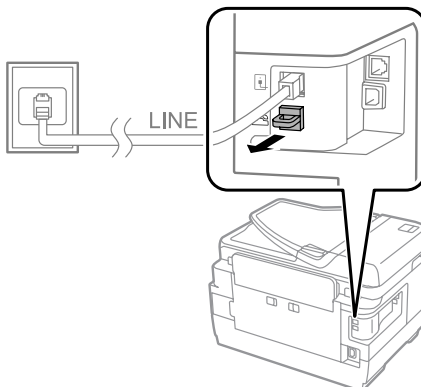
Pri pripájaní k linke DSL sa môže vyžadovať použitie samostatného filtra DSL. Ak sa používa filter DSL, pripojte telefónny kábel z filtra DSL k portu **LINE** na zariadení.

Pripojenie telefónneho prístroja

Po pripojení zariadenia k telefónnej linke pripojte váš telefón alebo záznamník vykonaním nižšie uvedeného postupu.

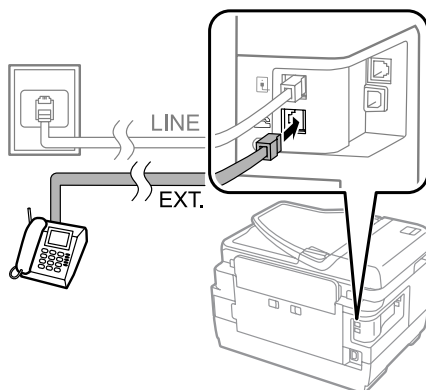
Jedna telefónna linka

- 1 Odstráňte z portu **EXT** na zariadení kryt.



Faxovanie

- 2** Pripojte druhý telefónny kábel k vášmu telefónu alebo záznamníku a k portu **EXT.**

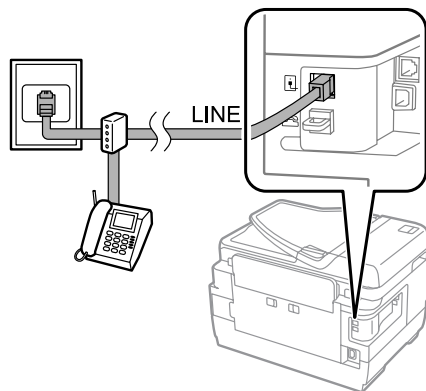


! Upozornenie:

- ❑ Keď zariadenie a telefón zdieľajú jednu telefónnu linku, nezabudnite pripojiť telefón k portu **EXT.** na zariadení. V opačnom prípade nemusia telefón a zariadenie správne pracovať.
- ❑ Pri pripájaní záznamníka môže byť nutné zmeniť v zariadení nastavenie *Prevziať po zvonení*.
➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu” na strane 87

Dve telefónne linky (príklad ISDN)

Pripojte druhý telefónny kábel k vášmu telefónu alebo záznamníku a k portu na terminálovom adaptéri alebo smerovači ISDN.



Nastavenie faxovania

Základné nastavenia

V tejto časti sú popísané minimálne nastavenia, ktoré sa vyžadujú, ak chcete používať funkcie faxu.

Poznámka:

Funkcia *Nastavenie zámku* v ponuke *Nastavenia správy* umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.

➔ „Nastavenia Správa systému” na strane 114

Používanie sprievodcu nastavením faxu

Ponuka Sprievodca nast. faxu vás prevedie nastavením základných funkcií faxu. Sprievodca sa automaticky zobrazí pri prvom zapnutí zariadenia. Ak už ste tieto nastavenia nakonfigurovali a nepotrebuje ich zmeniť, túto časť preskočte.



Upozornenie:

Pred spustením sprievodcu sa uistite, že ste k telefónnej linke správne pripojili zariadenie aj vaše telefónne zariadenie.

➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 82

1

Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.

2

Vyberte položku **Správa systému**.

3

Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.

4

Vyberte možnosť **Sprievodca nast. faxu**.

Zobrazí sa obrazovka Sprievodca nast. faxu. Pokračujte stlačením položky **Spustiť**.

5

Na obrazovke Hlavička faxu zadajte meno odosielateľa (max. 40 znakov).

6

Na obrazovke Vaše tel. číslo zadajte vaše telefónne číslo (max. 20 čísel).

Poznámka:

- Vaše meno a telefónne číslo by ste mali do hlavičky faxu zadať skôr, než začnete odosielať faxy, aby dokázali príjemcovia identifikovať pôvod faxu.
- Informácie v hlavičke môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Hlavička

7

Ak ste si u vašej telekomunikačnej spoločnosti predplatili službu odlišujúceho vyzváňania, vyberte na obrazovke Nastavenie DRD možnosť **Vyk.** Vyberte typ zvonenia, ktoré sa má použiť pre prichádzajúce faxy (alebo vyberte možnosť **Zap.**) a prejdite na krok 10. Ak nepotrebuje nastaviť túto možnosť, vyberte položku **Preskočiť** a prejdite na ďalší krok.

Poznámka:

- Služba odlišujúceho vyzváňania, ktorú ponúkajú mnohé telekomunikačné spoločnosti (názov služby sa v rôznych spoločnostiach líši), umožňuje mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každému číslu je priradený iný typ zvonenia. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé na faxovanie. Typ zvonenia priradený faxu vyberiete v okne Nastavenie DRD.
- V závislosti od regiónu sú ako možnosti Nastavenie DRD zobrazené možnosti **Zap.** a **Vyp.** Ak chcete používať funkciu odlišujúceho vyzváňania, vyberte položku **Zap.**
- Ak vyberiete možnosť **Zap.** alebo niektorý z typov zvonení iný ako Všetky, položka Režim príjmu sa automaticky nastaví na možnosť Automaticky.
- Nastavenie DRD môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > DRD

Faxovanie

- 8** Na obrazovke Nastavenie režimu príjmu vyberte možnosť **Áno**, ak ste pripojili k zariadeniu telefón alebo záznamník, a potom prejdite na ďalší krok. Ak vyberiete možnosť **Nie**, položka Režim príjmu sa automaticky nastaví na možnosť Automaticky. Prejdite na krok 10.

**Upozornenie:**

Ak nie je k zariadeniu pripojený žiadny externý telefón, položku Režim príjmu je nutné nastaviť na možnosť Automaticky, inak nebudete môcť prijímať faxy.

- 9** Na ďalšej obrazovke Nastavenie režimu príjmu vyberte možnosť **Áno**, ak chcete prijímať faxy automaticky. Ak chcete faxy prijímať manuálne, vyberte možnosť **Nie**.

Poznámka:

- Ak ste pripojili externý záznamník a nastavili ste automatické prijímanie faxov, uistite sa, že je správne nastavené nastavenie *Prevziať po zvonení*.
➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu” na strane 87
- Ak nastavíte manuálne prijímanie faxov, budete musieť odpovedať na jednotlivé hovory a obsluhovať ovládací panel zariadenia alebo váš telefón, ak budete chcieť prijímať faxy.
➔ „Ručné prijímanie faxov” na strane 100
- Nastavenie Režim príjmu môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Režim príjmu

- 10** Na obrazovke Potvrdiť nastavenia skontrolujte nastavenia, ktoré ste vykonali, a potom vyberte položku **Vyk.** Ak chcete nastavenia opraviť alebo zmeniť, stlačte **↶**.

- 11** Podľa pokynov na obrazovke spustíte funkciu **Skont. fax. spojenie** a vytlačte správu s výsledkom kontroly. Ak sú v nej uvedené nejaké chyby, skúste ich odstrániť vykonaním riešení uvedených v správe a znovu spustíte kontrolu.

Poznámka:

- Ak sa zobrazí obrazovka *Vybrať typ linky*, pozrite si nasledujúcu časť.
➔ „Nastavenie typu linky” na strane 86
- Ak sa zobrazí obrazovka *Vyb. mož. zist. ozn. Tón*, vyberte možnosť **Zakázať**.
Zakázanie funkcie zisťovania oznamovacieho tónu môže ale spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.
- Ak chcete kontrolu zopakovať po zatvorení sprievodcu, prejdite do ponuky tak, ako je uvedené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie

Nastavenie typu linky

Ak pripájate zariadenie k telefónnemu systému PBX alebo k terminálovému adaptéru, zmeňte nastavenie Typ linky tak, ako je popísané nižšie.

Poznámka:

PBX (Private Branch Exchange) sa používa v kancelárskych priestoroch, kde je nutné najprv vytočiť klapku pre prístup von, napríklad klapku 9, ak chcete volať na vonkajšie číslo. Predvolené nastavenie Typ linky je PSTN (Public Switched Telephone Network), čo je štandardná telefónna linka podobná vašej domácej telefónnej linke.

Faxovanie

- 1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2 Vyberte položku **Správa systému**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4 Vyberte položku **Základné nastavenia**.
- 5 Vyberte položku **Typ linky**.
- 6 Vyberte položku **PBX**.
- 7 Vyberte možnosť **Použiť** alebo **Nepoužívať** na obrazovke Prístupový kód. Ak vyberiete možnosť **Použiť**, prejdite na ďalší krok.
- 8 Zadaťte externý prístupový kód do poľa Prístupový kód.

Poznámka:

Pri pripájaní k telefónnemu systému PBX odporúčame nastaviť najprv prístupový kód. Po vykonaní nastavenia zadajte # (znak mriežky) namiesto skutočného externého prístupového kódu pri zadávaní vonkajšieho faxového čísla alebo pri jeho ukladaní do zoznamu kontaktov. Zariadenie automaticky nahradí znak # nastaveným kódom pri vytáčaní. Na rozdiel od zadávania skutočného kódu môže používanie znaku # pomôcť predchádzať problémom s pripojením.

Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu

Ak ste pripojili externý záznamník a nastavili ste automatické prijímanie faxov, uistite sa, že je správne nastavené nastavenie Preziať po zvonení.

! Upozornenie:

Nastavenie Preziať po zvonení označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. Ak je pripojený záznamník nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie by ste mali nastaviť na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.

- 1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2 Vyberte položku **Správa systému**.
- 3 Vyberte položku **Nastavenia faxu**.
- 4 Vyberte položku **Nastavenia prijmu**.

Faxovanie

5 Vyberte možnosť **Prevziať po zvonení**.

6 Vyberte počet zazvonení, ktorý je minimálne o jedno zazvonenie vyšší ako počet zazvonení na záznamníku.

Poznámka:

Záznamník odpovedá na všetky hovory rýchlejšie ako zariadenie, zariadenie ale dokáže zisťovať faxové prenosy a spustiť prijímanie faxov. Ak odpoviete na prichádzajúci hovor a počujete faxový tón, skontrolujte, či zariadenie začalo prijímať fax a potom telefón zaveste.

Rozšírené nastavenia

V tejto časti sú popísané rozšírené nastavenia faxu. Do ponúk prejdite tak, ako je znázornené pod jednotlivými témami. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých ponúk a možností.

➔ „Nastavenia Správa systému” na strane 114

Nastavenia pre odosielanie faxov

- Zmena rýchlosti faxovej komunikácie.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Rých. faxu

Poznámka:

Rýchlosť faxu, ktorú tu nastavíte, sa použije aj pri prijímaní faxov.

- Vytvorenie zoznamu kontaktov pre faxovanie.
 - ➔ „Vytvorenie kontaktu” na strane 104
- Zmena výrobných hodnôt nastavení odosielania faxov, ako sú napríklad rozlíšenie a veľkosť dokumentu.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia použ. nastavení

Nastavenia pre prijímanie faxov

- Zmena nastavení výstupu prijatého faxu.

Vo výrobnom nastavení zariadenie vytlačí každý prijatý fax. Nastavenia môžete zmeniť tak, že sa prijaté faxy budú ukladať do pamäte zariadenia, do počítača alebo do externého pamäťového zariadenia.

 - ➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 96
- Výber kaziet na papier pre tlač faxov a faxových správ.

Ak má zariadenie viac ako jednu kazetu na papier, pri tlači faxov a faxových správ sa môžete rozhodnúť, ktorá kazeta na papier sa má použiť.

 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Nastavenia autom. volby > Fax

Poznámka:

Ak je v ponuke vyššie vybraná viac ako jedna kazeta, automaticky sa vyberie najvhodnejšia kazeta podľa nastaveného formátu papiera pre jednotlivé kazety a podľa formátu prijatých faxov alebo faxových správ.

Faxovanie

- ❑ Zmena nastavení pre tlač faxov a faxových správ.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu

Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača

Epson FAX Utility umožňuje odosielať faxy z počítača a ukladať prijaté faxy do zadaného priečinka. Pri inštalácii softvéru FAX Utility postupujte podľa postupu nižšie. Zároveň sa nainštaluje aj PC-FAX Driver. Tento ovládač je potrebný pre odosielanie faxov.



Upozornenie:

Ovládač tlačiarne nainštalujte pred inštaláciou softvéru FAX Utility.

Windows

Vložte disk so softvérom, ktorý bol dodaný so zariadením, a potom kliknite na súbor setup.exe v nasledujúcom priečinku.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe



Upozornenie:

Vyberte ten istý port, ktorý sa používa pre ovládač tlačiarne.

Mac OS X

Prevezmite si softvér FAX Utility z nasledujúcej webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po nainštalovaní softvéru FAX Utility pridajte ovládač faxu vykonaním postupu nižšie.

1

Vyberte ponuku **Apple - System Preference (Systémové nastavenia) - Print & Fax (Tlač a fax)** na zobrazenie zoznamu tlačiarň.

2

Kliknite na tlačidlo **+** na pridanie.

3

Keď sa zobrazí obrazovka na pridanie tlačiarne, kliknite na položku **Default (Predvolené)**.

4

Keď sa v zozname zobrazí položka PC-FAX Driver, vyberte ju a potom kliknite na položku **Add (Pridať)**.

Poznámka:

- ❑ Položka PC-FAX Driver sa môže zobraziť s krátkym časovým odstupom.
- ❑ Názov PC-FAX Driver začína slovom „FAX“, za ktorým nasleduje názov zariadenia a spôsob pripojenia v zátvorkách, napríklad (USB).

5

Vyberte položku **Quit System Preferences (Ukončiť systémové nastavenia)** v ponuke System Preferences (Systémové nastavenia).

Posielanie faxov

Základné činnosti

Ak chcete odoslať čiernobiely alebo farebný fax, postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Pri odosielaní čiernobieleho faxu sa skenovaný dokument dočasne uloží do pamäte zariadenia a jeho ukážku si môžete pred odoslaním pozrieť na LCD obrazovke.

Poznámka:

Zariadenie dokáže prijať max. 50 úloh čiernobielych faxov. Vyhradenú faxovú úlohu môžete skontrolovať a zrušiť pomocou Stavová ponuka.

➔ „Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh” na strane 101

- 1** Vložte originál. V jednom prenose môžete odoslať až 100 strán.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43

- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.

Poznámka:

Ak chcete faxovať obojstranný dokument, vložte dokument do podávača APD. Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položky **Nastavenia posielania faxu**, **Obojstranný ADF** a potom položku **Zap**. Farebné faxovanie obojstranných dokumentov nie je možné.

- 3** Zadajte príjemcov faxov použitím nasledujúcich postupov. Čiernobiely fax môžete poslať až 200 príjemcom (model WF-7610/model WF-7620) alebo 100 príjemcom (model WF-3620/model WF-3640).

Manuálne zadanie faxového čísla	Stlačte pole Zadajte faxové číslo , a zadajte faxové číslo (max. 64 číslic). Znovu stlačte pole faxového čísla, ak chcete pridať ďalšie faxové číslo.
Výber v zozname kontaktov	Stlačte položku Kontakty , ak chcete zobraziť obrazovku so zoznamom kontaktov. Vyberte jedného alebo viacerých príjemcov v zozname pomocou začiarkovacích políčok (začiarknutie políčok zrušíte tak, že ich znovu stlačíte). Stlačte pole Vyhľad. , ak chcete vyhľadávať príjemcov podľa mena, názvu indexu alebo čísla záznamu. Po vybratí príjemcov stlačte položku Vyk .
Výber histórie odoslaných faxov	Na zobrazenie histórie odoslaných faxov stlačte položku História . Vyberte príjemcu v zozname, stlačte položku Ponuka na obrazovke podrobností a potom vyberte položku Odoslať na toto číslo .

Faxovanie

Poznámka:

- Ak chcete odstrániť príjemcov, stlačte pole na zadanie faxového čísla a v cieľovom zozname vyberte príjemcov, ktorých chcete odstrániť. Potom stlačte položku **Odstrániť zo zoznamu**.
- Keď je povolená možnosť **Obmedzenia priam. vytáčania** v okne **Nastavenia zabezp.**, príjemcov faxu môžete vybrať iba v zozname kontaktov alebo v histórii odoslaných faxov. Manuálne zadanie faxového čísla nie je možné.
- Farebný fax sa nedá odoslať naraz viacerým príjemcom.
- Ak je váš telefónny systém PBX a na volanie na vonkajšiu linku je nutné použiť externý prístupový kód (napr. 9), zadajte prístupový kód na začiatku faxového čísla. Ak bol prístupový kód nastavený v nastavení **Typ linky**, zadajte znak # (mriežka) namiesto skutočného prístupového kódu.
➔ „Nastavenie typu linky” na strane 86

4

Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie.

Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.

➔ „Režim Fax” na strane 110

Poznámka:

Nastavenia faxu si môžete tiež uložiť ako predvoľbu. Ďalšie informácie nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Pred. hod.” na strane 120

5

Ak nechcete pred odoslaním zobrazíť ukážku, prejdite na krok 6. Ak chcete zobrazíť ukážku faxu (iba čiernobiely fax), stlačte položku **Ukážka** na hlavnej obrazovke faxovania.

Zariadenie spustí skenovanie dokumentov a zobrazí naskenovaný obrázok na LCD obrazovke. Ak chcete spustiť odosielanie faxu, prejdite na krok 6.

Poznámka:

- Ukážka obrázkov sa nedá zobrazíť, ak je povolená možnosť **Priame odoslanie** v ponuke **Nastavenia posielania faxu**.
- Ak sa obrazovky s ukážkou nedotknete 20 sekúnd, fax sa automaticky odošle.
- Ak chcete zopakovať skenovanie dokumentu, stlačte položku **Zopakovať** na obrazovke s ukážkou. Resetujte dokument alebo zmeňte podľa potreby nastavenia odosielania a potom zopakujte tento krok.

6

Stlačte **Color** alebo **B&W**, ak chcete spustiť odosielanie faxu.

Ak chcete zrušiť odosielanie faxu, stlačte **Cancel**. Úlohu môžete tiež zrušiť na obrazovke **Sledovanie úlohy** alebo **História úloh** a na týchto obrazovkách môžete tiež skontrolovať jej stav/výsledok.

Ďalšie informácie o kontrole stavu/výsledku úloh nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Používanie stavovej ponuky” na strane 101

Poznámka:

Ak je povolená možnosť **Uložiť údaje o poruch.**, faxy, ktorých odoslanie zlyhá, sa budú ukladať. Tieto uložené faxy môžete znovu odoslať z obrazovky **Stavová ponuka**.

➔ **Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia pre odosielanie > Uložiť údaje o poruch.**

Ďalšie možnosti

Používanie užitočných faxových funkcií

V tejto časti je popísané používanie ďalších užitočných faxových funkcií, ktoré zvýšia vašu produktivitu.

Poznámka:

Funkcia Nastavenie zámku v ponuke Nastavenia správy umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.



➔ „Nastavenia Správa systému” na strane 114

Odosielanie veľkého počtu čiernobielych dokumentov (**Priame odoslanie**)

Pri odosielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne ukladá do pamäte zariadenia. Pri skenovaní veľkého počtu dokumentov sa môže v zariadení vyskytnúť nedostatok pamäte a skenovanie sa môže v polovici zastaviť. Tomuto môžete predísť použitím možnosti Priame odoslanie v ponuke Nastavenia posielania faxu. Zariadenie začne skenovať po vytvorení pripojenia a potom skenuje a zároveň odosiela bez ukladania naskenovaného obrázka do svojej pamäte. Pomocou tejto možnosti môžete odoslať čiernobiely fax aj vtedy, keď už je pamäť plná.

Pamätajte ale, že túto možnosť nie je možné použiť na posielanie faxov viac ako jednému príjemcovi.

Priradovanie priority urgentným faxom (**Prioritné odoslanie**)

Keď chcete odoslať urgentný fax a na odoslanie čaká viacero faxov, urgentný fax môžete odoslať okamžite po dokončení prebiehajúcej faxovej úlohy. Zapnite možnosť **Prioritné odoslanie** v ponuke Nastavenia posielania faxu pred stlačením  (Color) alebo  (B&W).

Pamätajte, že faxové úlohy odoslané z počítača majú vyššiu prioritu ako faxové úlohy funkcie Prioritné odoslanie.

Kratšie trvanie pripojenia a nižšie poplatky za pripojenie vďaka využívaniu dávkových operácií (**Odoslať v dávke**)

Keď je možnosť Odoslať v dávke povolená (vo výrobnom nastavení je zakázaná), zariadenie kontroluje všetky faxy, ktoré v jeho pamäti čakajú na odoslanie, a potom zoskupuje faxy určené pre rovnakého príjemcu a odosiela ich v dávkach. Dávkovou operáciou je možné odoslať až 5 súborov a/alebo až 100 strán. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia pre odosielanie > Odoslať v dávke

Poznámka:

- Táto funkcia funguje iba v prípade, že sú informácie o príjemcovi rovnaké. Ak sa rovnaký príjemca nachádza v dvoch faxových úlohách, ale jedna z úloh obsahuje aj iného príjemcu, zariadenie takéto úlohy nezoskupí.
- Dokonca aj v prípade, že sa informácie o príjemcovi zhodujú, sa naplánované faxy nezoskupujú, pokiaľ sa nezhoduje aj čas ich odoslania.
- Táto funkcia sa nevzťahuje na faxy odoslané z počítača ani na faxy odoslané s povolenou možnosťou Prioritné odoslanie alebo Priame odoslanie.

Odosielanie dokumentov rôzneho formátu s použitím APD (**Kon. sním. z aut.pod.dok.**)

Ak vložíte do APD naraz dokumenty rôznych formátov, dokumenty sa nemusia odoslať v ich pôvodnom formáte. Ak chcete odoslať dokumenty rôznych formátov s použitím APD, najprv povolte možnosť Kon. sním. z aut.pod.dok. v ponuke Nastavenia posielania faxu. Zariadenie potom pred spustením prenosu a po každom dokončení skenovania dokumentov v APD zobrazí otázku, či chcete skenovať ďalšiu stranu. Pomocou tejto

Faxovanie

funkcie môžete zoraďovať a skenovať dokumenty podľa veľkosti. Je to užitočné hlavne pri faxovaní veľkého počtu dokumentov, ktoré nie je možné vložiť všetky naraz do APD.

- ❑ Používanie funkcie **Zav. tel.** (iba modely WF-7610/WF-7620)

Funkcia Zav. tel. umožňuje počúvať cez interný reproduktor zariadenia tóny a hlasy a ponechať pri tom telefón zavesený. Stlačte položku **Zav. tel.** na hlavnej obrazovke faxovania a potom zadajte faxové číslo na ovládacom paneli. Túto funkciu môžete použiť, keď chcete získať zo služby faxovania na požiadanie konkrétny dokument podľa hlasových pokynov pracovníkov služby.

Odoslanie faxu v určenom čase

Odoslanie faxu môžete nastaviť na určitý čas. Pri používaní tejto funkcie nie je možné poslať farebné faxy.

Poznámka:

Uistite sa, že je v zariadení správne nastavený dátum a čas.

➔ *Nastavenie > Správa systému > Všeob. nastavenia > Nastavenia dátumu/času*

- 1** Vykonaňte kroky 1 až 4 v časti „**Základné činnosti**“ na strane 90.
- 2** Na hlavnej obrazovke faxovania stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.
- 3** Vyberte možnosť **Zap.** a potom zadajte čas, kedy sa má fax odoslať. Keď skončíte, stlačte tlačidlo **OK**.
- 4** Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie faxu.
Naskenovaný obraz sa odošle v určenom čase. Ak bude zariadenie v zadanom čase vypnuté, fax sa odošle po zapnutí zariadenia.

Odoslanie faxu na vyžiadanie

Funkcia Odoslať na vyžiadanie umožňuje uložiť jeden naskenovaný dokument (až 100 strán, ak je čiernobiely) na automatické odoslanie pri požiadaní o jeho odoslanie z iného faxového zariadenia. Vaši zákazníci alebo obchodní partneri môžu dokument získať tak, že zavolajú na vaše faxové číslo použitím funkcie **Prijať** na vyžiadanie na ich faxových zariadeniach.

- 1** Vložte originál.
➔ „**Umiestnenie originálov**“ na strane 43
- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3** Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Odoslať na vyžiadanie** a potom položku **Zap.**
- 4** Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.
➔ „**Režim Fax**“ na strane 110

Faxovanie

- 5** Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie dokumentu. Naskenovaný dokument zostane uložený dovtedy, kým ho neodstránite. Ak chcete odstrániť uložený dokument, prejdite naň zo Stavová ponuka.
 ➔ „Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh” na strane 101

Poznámka:

Uložiť sa dá iba jeden dokument, preto sa zobrazí otázka, či chcete prepísať dokument, ktorý už bol medzičasom uložený.

Odoslanie uloženého faxu

Do pamäte zariadenia môžete uložiť jeden naskenovaný dokument (až 100-stranový, ak je čiernobiely), aby ste ho mohli komukoľvek a kedykoľvek odoslať. Táto funkcia je užitočná na uloženie dokumentu, ktorý často posielate svojim zákazníkom alebo obchodným partnerom.

- 1** Vložte originál.
 ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43
- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3** Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Uložiť údaje faxu** a potom položku **Zap**.
- 4** Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.
 ➔ „Režim Fax” na strane 110
- 5** Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie dokumentu. Naskenovaný dokument zostane uložený dovtedy, kým ho neodstránite. Ak chcete odoslať uložený dokument, prejdite naň zo Stavová ponuka.
 ➔ „Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh” na strane 101

Poznámka:

Uložiť sa dá iba jeden dokument, preto sa zobrazí otázka, či chcete prepísať dokument, ktorý už bol medzičasom uložený.

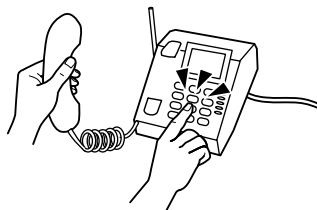
Odoslanie faxu z pripojeného telefónu

Ak je telefónne a faxové číslo príjemcu rovnaké, fax môžete odoslať, až keď sa s príjemcom porozprávate po telefóne.

- 1** Vložte originál.
 ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 43

Faxovanie

- 2 Vytočte číslo z telefónu pripojeného k zariadeniu. V prípade nutnosti sa môžete s príjemcom cez telefón porozprávať.



- 3 Na LCD obrazovke zariadenia stlačte položku **Spustite fax**.
- 4 Vyberte položku **Odoslať**.
- 5 Keď sa ozve faxový tón, stlačením \diamond (Color) alebo \diamond (B&W) spustíte odosielanie faxu.
- 6 Zložte telefón.

Odoslanie faxu z počítača

Pomocou programu Epson FAX Utility môžete priamo z vášho počítača faxom poslať dokumenty vytvorené v aplikáciách na spracovanie textu alebo v tabulkových aplikáciách. Informácie o inštalácii programu FAX Utility nájdete v nasledujúcej časti.

➔ [„Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača” na strane 89](#)

Poznámka:

V nasledujúcom vysvetlení sa ako príklad používa Microsoft Word pre systém Windows OS a Text Edit pre systém Mac OS X. Skutočné vykonávané operácie sa môžu líšiť podľa toho, akú aplikáciu používate. Ďalšie podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie.

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete poslať faxom.
- 2 V ponuke File (Súbor) vašej aplikácie vyberte ponuku Print (Tlač). Zobrazí sa obrazovka aplikácie na slúžiacu na nastavenie tlače.
- 3 Windows: Vyberte vašu tlačiareň (FAX) v poli na výber tlačiarne a potom požadovaným spôsobom upravte nastavenia tlače.
Mac OS X: Vyberte vašu tlačiareň (FAX) v poli na výber tlačiarne, kliknite na ▼ a potom požadovaným spôsobom upravte nastavenia tlače.
- 4 Windows: Kliknite na položku **Properties (Vlastnosti)**, zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia prenosu faxov a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Mac OS X: Vyberte položku **Fax Settings** a potom požadovaným spôsobom zmeňte nastavenia prenosu faxov.
- 5 Windows: Kliknite na tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka Recipient Settings. Vyberte jedného alebo viacerých príjemcov a potom kliknite na tlačidlo **Next**.
Mac OS X: Vyberte položku **Recipient Settings** a potom vyberte jedného alebo viacerých príjemcov.

Faxovanie

6 Zadať požadovaný obsah titulnej strany. (V systéme Mac OS X tento krok vynechajte.)

7 Kliknutím na položku **Send** alebo **Fax** odošlite fax. Faxová úloha sa odošle do zariadenia.

Poznámka:

Windows FAX Utility umožňuje uložiť až 1 000 kontaktov (PC-FAX Phone Book (Adresár PC-FAX)). Okrem toho v systéme Windows aj v systéme Mac FAX Utility máte možnosť upravovať zoznam kontaktov zariadenia. Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu FAX Utility.

Príjem faxov

Nastavenie režimu príjmu

Zariadenie je od výroby nastavené na automatické prijímanie faxov (**Režim príjmu - Automaticky**). Režim môžete zmeniť na **Ručne**, ak pripojíte k zariadeniu externý telefón.

V režime automatického príjmu zariadenie automaticky prijíma všetky faxy a spracováva ich podľa nastavenia Faxový výstup.

➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 96

V režime manuálneho príjmu budete musieť odpovedať na jednotlivé hovory a obsluhovať ovládací panel zariadenia alebo váš telefón, ak budete chcieť prijímať faxy. Prijatý fax sa spracuje podľa nastavení Faxový výstup.

➔ „Ručné prijímanie faxov” na strane 100

Pri prvom nastavovaní faxových funkcií alebo pri ich upravovaní z dôvodu zmeny vo vašom telefónnom systéme alebo z ľubovôle iného dôvodu použijete na správne nastavenie zariadenia funkciu Sprievodca nast. faxu.

➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu” na strane 85

Spracovanie prijatých faxov

Zariadenie je od výroby nastavené tak, aby tlačilo každý prijatý fax. Nastavenia môžete zmeniť tak, že sa prijaté faxy budú ukladať do pamäte zariadenia, do počítača alebo do externého pamäťového zariadenia, aby ste si ich mohli najprv pozrieť a mohli ste vytlačiť iba tie, ktoré potrebujete. Nastavenia môžete tiež upraviť tak, aby sa prijaté faxy automaticky posielali ďalej. Pri zmene nastavení postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Poznámka:

Funkcia Nastavenie zámku v ponuke Nastavenia správy umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.

➔ „Nastavenia Správa systému” na strane 114

1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.

2 Vyberte položku **Správa systému**.

Faxovanie

- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4 Vyberte položku **Nastavenia výstupu**.
- 5 Vyberte položku **Faxový výstup**.
- 6 Skontrolujte aktuálne nastavenia zobrazené na LCD obrazovke a ak ich chcete zmeniť, stlačte položku **Nastav..**
- 7 Prečítajte si nasledujúce vysvetlenia a vyberte ľubovoľnú požadovanú kombináciu možností (t. j. aj všetky).

 Uložiť do prieč. Došlá pošta

Túto možnosť vyberte, ak chcete ukladať prijaté faxy do pamäte zariadenia. Ak ju vyberiete, prijaté faxy sa prestanú automaticky tlačiť. Faxy si môžete zobraziť na LCD obrazovke a vytlačiť, ak je to nutné.

➔ „Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke” na strane 99

**Upozornenie:**

Faxy, ktoré si prečítate alebo vytlačíte, odstráňte, aby ste predišli zaplneniu pamäte. Keď je pamäť plná, zariadenie nemôže faxy prijímať ani odosielať.

 Uložiť do počítača

Na povolenie tejto možnosti použite program Epson FAX Utility na počítači pripojenom k zariadení.

➔ „Ukladanie prijatých faxov v počítači” na strane 101

Prijaté faxy sa ukladajú do zadaného priečinka v počítači vo formáte PDF. Po nakonfigurovaní programu FAX Utility na ukladanie faxov v počítači môžete na zariadení vybrať možnosť **Áno a vytlačiť** a prijaté faxy sa budú automaticky tlačiť aj ukladať v počítači.

**Upozornenie:**

Prijaté faxy sa ukladajú v počítači iba vtedy, keď je na ňom prihlásený používateľ. Zariadenie dočasne ukladá prijaté faxy do svojej pamäte, kým sa uložia do počítača, preto môže dôjsť k zaplneniu pamäte, ak ponecháte počítač dlhšie vypnutý.

Faxovanie

❑ Uložiť na pam. zariadenie

Túto možnosť použijete, ak chcete ukladať prijaté faxy na pamäťovú kartu alebo externé pamäťové USB zariadenie pripojené k zariadeniu. Vyberte možnosť **Áno a vytlačiť**, ak chcete prijaté faxy automaticky tlačiť a zároveň ich ukladať na externé pamäťové zariadenie.

Pred použitím tejto funkcie je nutné vytvoriť v zariadení priečinok na ukladanie faxov. Vyberte možnosť **Vytvoriť prieč. na uloženie** v ponuke **Ďalšie nastavenia** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Informácie o podporovaných externých pamäťových zariadeniach nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Pamäťová karta“ na strane 204

➔ „Externé zariadenie USB“ na strane 209



Upozornenie:

Zariadenie dočasne ukladá prijaté faxy do svojej pamäte, kým sa uložia na pamäťové zariadenie, preto sa môže pamäť zaplniť, ak pamäťové zariadenie dlhší čas nepripojíte.

Poznámka:

Prijaté faxy nie je možné tlačiť priamo z ovládacieho panela zariadenia, pretože sa na externom pamäťovom zariadení ukládajú vo formáte PDF.

❑ Odoslať

Túto možnosť zapnete, ak chcete posilať prijaté faxy ďalej. Vybrať môžete až päť cieľov. Vyberte možnosť **Áno a vytlačiť**, ak chcete prijaté faxy automaticky tlačiť a zároveň ich posilať ďalej do určených cieľov. Pamätajte, že farebné faxy nie je možné posilať ďalej.

Vyberte položky **Ďalšie nastavenia > Kde odoslať** a potom v zozname kontaktov vyberte požadované ciele, kam sa majú faxy posilať.

Typ cieľa	Vysvetlenie
Iné faxové zariadenie	Vyberte v zozname kontaktov položky s faxovými číslami.
E-mailová adresa*	<p>Vyberte v zozname kontaktov položky s e-mailovými adresami. Môžete zadať predmet e-mailu. Vyberte položky Ďalšie nastavenia > Predmet e-mailu na odoslanie a zadajte predmet.</p> <p>Uistite sa, že máte správne nastavený Dátum/Čas a Časový rozdiel v okne Nastavenia dátumu/času.</p> <p>V opačnom prípade sa časové známky na vašich e-mailech nemusia na počítači príjemcu správne zobrazovať.</p> <p>➔ „Nastavenia Správa systému“ na strane 114</p>
Priečinok na serveri*	Vyberte v zozname kontaktov priečinky.

* V závislosti od zariadenia nemusia byť funkcie posielania faxov ďalej na e-mailovú adresu alebo do priečinka podporované. Ďalšie podrobnosti nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Dostupné funkcie“ na strane 8

Ponuka **Možn. pri zlyh. Odosielania** umožňuje vybrať, či sa má fax, ktoré odoslanie ďalej zlyhalo, vytlačiť alebo uložiť do pamäte zariadenia (Došlá pošta).

Poznámka:

Zariadenie automaticky vytlačí správu, keď sa vyskytne chyba odosielania ďalej. Nastavenia môžete zmeniť v nasledujúcej ponuke.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Hlás. o presmerovaní

Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke

Ak chcete ukladať prijaté faxy do pamäte zariadenia a zobraziť ich na LCD obrazovke, je nutné zapnúť možnosť Uložiť do prieč. Došlá pošta.


➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 96

Poznámka:

Priečink **Došlá pošta** môže byť chránený heslom, ktoré nastavil správca, aby zabránil používateľom v zobrazení prijatých faxov.

➔ *Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp. > Nastavenia hesla došlej pošty*

Prijaté faxy zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1 Skontrolujte ikonu  na obrazovke Domov. Je zapnutá, ak sú v pamäti zariadenia nejaké neprečítané alebo nevytlačené faxy.
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Otvoriť došlú poštu**.
- 4 Ak je Došlá pošta chránená heslom, zadajte heslo správcu.

Poznámka:

Na obrazovke **Došlá pošta** stlačte položku **Ponuka**, ak chcete odstrániť alebo vytlačiť všetky údaje v dávke.

- 5 Vyberte fax, ktorý chcete zobraziť, v zozname **Došlá pošta**. Zobrazí sa obsah faxu.
- 6 Na obrazovke s ukázkou stlačte položku **Ponuka** a vyberte položku **Tlačiť, Vytlačiť a potom odstrániť** alebo **Odstrániť** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Upozornenie:

Faxy, ktoré si prečítate alebo vytlačíte, odstráňte, aby ste predišli zaplneniu pamäte. Keď je pamäť plná, zariadenie nemôže faxy prijímať ani odosielať.

Poznámka týkajúca sa tlače:

Ak je prijatý fax väčší ako papier v kazete používanej funkciou faxu, veľkosť faxu sa prispôbí veľkosti papiera, alebo sa fax vytlačí na viacerých stranách. Závisí to od toho, ktoré nastavenie **Automatická redukcia** vyberiete.

Prijímanie faxu výzvou

Táto funkcia umožňuje prijať fax z faxovej informačnej služby po zavolaní.

- 1 Vložte papier. Ak ste zariadenie v nastavení Faxový výstup nastavili tak, aby netlačilo prijaté faxy, tento krok vynechajte.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33

Faxovanie

- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3 Stlačte položku **Ponuka** a vyberte položku **Prijať na vyžiadanie**.
- 4 Vyberte položku **Zap..**
- 5 Zadaťte faxové číslo.
- 6 Stlačte ◊ (Color) alebo ◊ (B&W), ak chcete spustiť príjem faxu.

Ručné prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a Režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, môžete po nadviazaní spojenia prijímať faxové údaje.

- 1 Vložte papier. Ak ste zariadenie v nastavení Faxový výstup nastavili tak, aby netlačilo prijaté faxy, tento krok vynechajte.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
- 2 Po zazvonení telefónu zodvihnite telefón pripojený k zariadeniu.



- 3 Keď počujete tón faxu, stlačte na LCD obrazovke zariadenia položku **Spustite fax**.
- 4 Vyberte možnosť **Prijať**.
- 5 Stlačením tlačidla ◊ (Color) alebo ◊ (B&W) spustíte prijímanie faxu a potom položte telefón späť na vidlicu.

Poznámka:

Funkcia *Vzdialený príjem* umožňuje spustiť príjem faxov pomocou telefónu namiesto toho, aby ste museli obsluhovať zariadenie. Zapnite túto funkciu a nastavte *Kód spustenia*. Ak sa nachádzate v inej miestnosti a máte prenosný bezdrôtový telefón, môžete spustiť príjem faxu zadaním kódu na tomto telefóne.

➔ *Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > vzdialený príjem*

Ukladanie prijatých faxov v počítači

Pomocou programu Epson FAX Utility môžete ukladať prijaté faxy v počítači vo formáte PDF. Informácie o inštalácii programu FAX Utility nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača” na strane 89

Spustíte program FAX Utility podľa nižšie uvedeného postupu a vyberte položku **Received Fax Output Settings** (v systéme Mac OS X vyberte položku **Fax Receive Monitor**), ak chcete zmeniť toto nastavenie. Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu FAX Utility.

Windows:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows XP), ukážte na položku All Programs (Všetky programy), vyberte položku Epson Software (Softvér Epson) a kliknite na položku FAX Utility.

V systéme Windows 8 kliknite pravým tlačidlom na obrazovku Start (Domovská obrazovka) alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky Start (Domovská obrazovka) a vyberte položky All apps (Všetky aplikácie) > Epson Software (Softvér Epson) > FAX Utility. (Serverový operačný systém nie je podporovaný.)

Mac OS X:

Kliknite na položku System Preference (Systémové nastavenia), kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax) alebo Print & Scan (Tlač a skenovanie) a potom vyberte možnosť FAX (vaša tlačiareň) v položke Printer (Tlačiareň). Potom kliknite nasledovne;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál) - Utility (Pomôcka) - Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otvoriť tlačový front) - Utility (Pomôcka)

Kontrola stavu a histórie faxových úloh

Používanie stavovej ponuky

Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh

V ponuke Sledovanie úlohy môžete vykonať nasledujúce operácie.

- Skontrolovať a zrušiť prebiehajúce faxové úlohy a faxové úlohy čakajúce na odoslanie.
- Odoslať alebo odstrániť naskenovaný dokument pomocou funkcie Uložiť údaje faxu.
- Odstrániť naskenovaný dokument pre služby odosielanie/príjmu na vyžiadanie.
- Znovu odoslať alebo odstrániť faxy, ktoré sa nepodarilo odoslať, ak máte zapnutú možnosť Uložiť údaje o poruch..

Ponuku zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1** Stlačte **i** na ovládacom paneli.
- 2** Vyberte položku **Sledovanie úlohy** a potom vyberte položku **Komunikačná úloha** alebo **Tlačová úloha**.

Faxovanie

- 3 Vyberte v zozname cieľovú úlohu.
Zobrazí sa obrazovka s podrobnými informáciami a dostupnými akciami.

Kontrola odoslaných/prijatých faxových úloh

Históriu odoslaných alebo prijatých faxových úloh môžete kedykoľvek skontrolovať. Prijaté faxy môžete tiež opakovane tlačiť. Po dosiahnutí limitu sa ako prvá z histórie odstráni najstaršia položka. Ponuku zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1 Stlačte **i** na ovládacom paneli.
- 2 Vyberte položku **História úloh** a potom vyberte položku **Prijať úlohu** alebo **Odoslať úlohu**.
- 3 Vyberte v zozname cieľovú úlohu.
Zobrazí sa obrazovka s podrobnými informáciami a dostupnými akciami.

Kontrola prijatých faxov v došlej pošte

Prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia si môžete zobraziť (Došlá pošta). Stlačte **i** na ovládacom paneli, vyberte položku **Úložisko úloh** a potom vyberte položku **Došlá pošta**.

Do Došlá pošta sa dostanete aj v režime Fax.

➔ [„Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke” na strane 99](#)

Tlač faxovej správy

Automatická tlač záznamu faxu

Správu so záznamom faxu je možné tlačiť automaticky.

- 1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2 Vyberte položku **Správa systému**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4 Vyberte položku **Nastavenia výstupu**.
- 5 Vyberte položku **Autom. tlač záz. faxu**.
- 6 Vyberte jednu z dvoch možností automatickej tlače.
 - Vyp.**
Správa sa nebude tlačiť automaticky.

Faxovanie

- Zap. (každ. 30)**
Správa sa automaticky vytlačí vždy, keď sa dokončí 30 úloh odosielania alebo prijímania faxov.
- Zap. (čas)**
Môžete zadať, kedy sa má správa automaticky tlačiť.

Ručná tlač faxovej správy

Vytlačiť si kedykoľvek môžete rôzne faxové správy.

- 1** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 2** Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Faxová správa** a potom vyberte na vytlačenie niektorú z nasledujúcich položiek.
 - Zoz. nast. faxu**
Vytlačí aktuálne nastavenia faxovej komunikácie.
 - Zázn.fax**
Zobrazí alebo vytlačí históriu úloh odoslaných a prijatých faxov.
 - Posledný prenos**
Vytlačí správu o predchádzajúcom faxe, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.
 - Uložené faxové dokumenty**
Vytlačí zoznam faxových úloh, ktoré sú aktuálne uložené v pamäti zariadenia.
 - Zápis protokolu**
Vytlačí podrobnú správu o predchádzajúcom odoslanom alebo prijatom faxe.

Zoznam ponuky v režime faxovania

Ďalšie informácie o ponukách v režime Fax nájdete v nasledujúcej časti.

➔ [„Režim Fax” na strane 110](#)

Nastavenie zoznamu kontaktov

Vytvorenie kontaktu

Faxové čísla, e-mailové adresy a sieťové priečinky, ktoré často používate, môžete zaregistrovať v zozname kontaktov. Táto funkcia umožňuje pri faxovaní alebo skenovaní rýchlo vybrať požadovaných príjemcov.

Poznámka:

Cieľových príjemcov môžete zaregistrovať použitím servera LDAP. Ďalšie podrobnosti nájdete v online Príručka správcu.

1 Z ponuky Domov otvorte zoznam kontaktov v režime Skenovať alebo v režime Fax.

Poznámka týkajúca sa modelov WF-3620/WF-3640:

Kontakty sa dajú zobrazíť v režime Skenovať alebo v režime Fax.

2 Stlačte položku **Ponuka**.

3 Vyberte položku **Pridať údaj**.

4 Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť na zaregistrovanie kontaktu.

Poznámka:

Táto obrazovka sa zobrazí pri otvorení zoznamu kontaktov z ponuky Domov.

5 Vyberte číslo záznamu, ktorý chcete registrovať.

Poznámka:

Vrátane jednotlivých a skupinových záznamov môžete zaregistrovať nasledujúci počet záznamov.

Model WF-7610/WF-7620: Až 200 záznamov

Model WF-3620/WF-3640: Až 100 záznamov

6 Zadajte názov na identifikáciu záznamu do poľa Názov. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

7 Zadajte slovo identifikujúce záznam do poľa Zoznam slov. Môžete zadať maximálne 30 znakov. Toto indexové slovo je užitočné pri vyhľadávaní záznamu v zozname kontaktov.

Nastavenie zoznamu kontaktov

- 8** Zadaťte ostatné nastavenia podľa vybratej funkcie.

Poznámka týkajúca sa faxových čísiel:

- Faxové číslo musíte zadať. Môžete zadať maximálne 64 číslic.
- Ak je váš telefónny systém PBX a na volanie na vonkajšiu linku je nutné použiť externý prístupový kód (napr. 9), zadajte prístupový kód na začiatku faxového čísla. Ak bol prístupový kód nastavený v nastavení Typ linky, zadajte znak # (mriežka) namiesto skutočného prístupového kódu.
- Ak chcete zariadenie počas vytáčania na niekoľko sekúnd pozastaviť, zadajte pomlčku.

- 9** Registráciu dokončíte stlačením tlačidla **Uložiť**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť alebo upraviť existujúci záznam, stlačte na obrazovke so zoznamom kontaktov časť, v ktorej je názov cieľového záznamu, a potom vyberte položku **Odstrániť** alebo **Upraviť**.

Vytvorenie skupiny

Po pridaní kontaktov do zoznamu v skupine môžete odoslať fax alebo naskenovaný obrázok e-mailom viacerým príjemcom naraz.

- 1** Z ponuky Domov otvorte zoznam kontaktov v režime Skenovať alebo v režime Fax.

Poznámka týkajúca sa modelov WF-3620/WF-3640:

Kontakty sa dajú zobrazíť v režime Skenovať alebo v režime Fax.

- 2** Stlačte položku **Ponuka**.

- 3** Vyberte položku **Pridať skupinu**.

- 4** Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť na zaregistrovanie skupiny.

Poznámka:

Táto obrazovka sa zobrazí pri otvorení zoznamu kontaktov z ponuky Domov.

- 5** Vyberte číslo záznamu, ktorý chcete registrovať.

Poznámka:

Vrátane jednotlivých a skupinových záznamov môžete zaregistrovať nasledujúci počet záznamov.
 Model WF-7610/WF-7620: Až 200 záznamov
 Model WF-3620/WF-3640: Až 100 záznamov

- 6** Zadaťte názov na identifikáciu skupiny do poľa Názov. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

Nastavenie zoznamu kontaktov

- 7 Zadajte slovo identifikujúce záznam do poľa Zoznam slov. Môžete zadať maximálne 30 znakov. Toto indexové slovo je užitočné pri vyhľadávaní záznamu v zozname kontaktov.
- 8 Stlačte položku **Vyk.**
- 9 Vyberte záznam, ktorý chcete zaregistrovať v zozname v skupine.
- 10 Registráciu dokončíte stlačením tlačidla **Uložiť**.

Poznámka:

*Ak chcete odstrániť alebo upraviť existujúci záznam, stlačte na obrazovke so zoznamom kontaktov časť, v ktorej je názov cieľového záznamu, a potom vyberte položku **Odstrániť** alebo **Upraviť**.*

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Toto zariadenie môžete používať ako tlačiareň, kopírku, skener alebo fax. Keď používate niektorú z týchto funkcií okrem funkcie tlačiarne, vyberte požadovanú funkciu stlačením príslušného tlačidla režimu na ovládacom paneli. Po výbere režimu sa na obrazovke zobrazí hlavná obrazovka príslušného režimu.

Režim Kopírovať

Poznámka:

- Položky nastavení sa líšia v závislosti od nastavenia Usporiadanie a od ďalších nastavení, ktoré ste vybrali.
- V závislosti od zariadenia sa môže líšiť hierarchia ponuky.

Ponuka	Nastavenia a popis	
Usporiadanie	S okrajmi	Kopíruje dokument s okrajmi.
	Bez okrajov	Kopíruje dokument bez okrajov. Obrázok je mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil celý hárok papiera. Kvalita tlače sa môže v horných a dolných častiach výtlačku znížiť alebo toto miesto môže byť rozmazané, keď tlačíte.
	2 a viac	Skopíruje viacstranový dokument na jeden hárok. Po výbere ľubovoľnej z týchto možností stlačte položku Nastav. a vyberte požadovanú možnosť pre nastavenia Orientácia dokumentu a Poradie uspor.
	4 a viac	
	ID preukaz	Kopíruje obe strany identifikačnej karty súčasne.
	Rozdeliť stránky*	Kopíruje dve protilahlé strany v knihe na samostatné hárky papiera. Po vybratí tejto funkcie stlačte položku Nastav. a vyberte pre nastavenie Poradie skenovania požadovanú možnosť.
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu, ktorý chcete kopírovať.	
Priblížiť	Vyberte mieru priblíženia alebo oddialenia.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť. Keď vyberiete možnosť Automaticky, papier sa bude automaticky podávať podľa nastavení papiera, ktoré sa vyžadujú pri každom vložení papiera do kazety na papier.	
Obojstranná	Vyberte obojstranné usporiadanie. Keď vyberiete možnosť Jednostr. Obojstr. alebo Obojstr. Jednostr., stlačte položku Rozšírené a vyberte okraj väzby.	
Orientácia dokumentu	Vyberte orientáciu dokumentu.	
Kvalita	Vyberte typ dokumentu.	
Hustota	Nastavte hustotu.	
Roztiahnutie	Keď máte vybranú možnosť Bez okrajov pre nastavenie Usporiadanie, vyberte mieru roztiahnutia.	
Odstrániť tieň	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete odstrániť tieň, ktoré sa nachádzajú v strede dokumentu pri kopírovaní knihy alebo okolo dokumentu pri kopírovaní hrubého papiera.	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis
Od.otv.po dier.	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete v dokumente odstrániť otvory na zošitie.
Triedenie výtlačkov	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete tlačiť viaceré kópie viacstranového dokumentu a triediť ich do príslušných skupín.
Doba schnutia	Vyberte dobu schnutia pri tlači na obe strany papiera.

* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Režim Pamäťové zariadenie

Poznámka:

Položka nastavenia sa môže líšiť v závislosti od formátu tlače.

Formát

Ponuka	Nastavenia a popis
JPEG	Vyberte formát súboru.
TIFF	

Rozšírené nastavenia

Ponuka	Nastavenia a popis	
Nastav.	Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť.
	Bez okrajov	Vyberte, či chcete tlačiť obrázok s alebo bez okrajov (Bez okrajov). Keď vyberiete možnosť Bez okrajov alebo Zap., obrázok sa mierne zväčší a oreže, aby zaplnil celý hárok papiera. Kvalita tlače sa môže v horných a dolných častiach výtlačku znížiť alebo toto miesto môže byť rozmazané, keď tlačíte.
	Usporiadanie	
	Kvalita	Vyberte kvalitu tlače.
	Roztiahnutie	Vyberte mieru roztiahnutia pri použití usporiadania Bez okrajov.
	Dátum	Vyberte formát dátumu na výtlačkoch.
	Prispôbiť rámček	Ak chcete prispôbiť veľkosť obrázka veľkosti papiera, vyberte možnosť Zap.
	Obojsmerná	Ak chcete tlačiť obojsmerne, vyberte možnosť Zap.
	Poradie tlače	Ak chcete začať tlačiť od poslednej strany dokumentu, vyberte možnosť Posledná stránka hore. Ak chcete začať tlačiť od prvej strany dokumentu, vyberte možnosť Prvá stránka hore.
Úpravy obrázka	Opraviť fotografiu	Vyberte spôsob opravy obrázka.
	Opraviť červené oči*	Ak chcete automaticky opraviť červené oči na fotografii, vyberte možnosť Zap.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis	
Možnosti	Vybrať obrázky	Vyberte túto možnosť, ak chcete vybrať všetky fotografie uložené na externom pamäťovom zariadení.
	Zvoliť skupinu	Vyberte túto možnosť, ak chcete vybrať inú skupinu na externom pamäťovom zariadení.

* Toto nastavenie nemení váš pôvodný obrázok. Má vplyv iba na váš výtláčok. Podľa typu obrázka môžu byť opravené rôzne jeho časti (okrem očí).

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Fax

Ponuka	Nastavenia a možnosti		
Ponuka	Nastavenia posielania faxu	Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie odchádzajúceho faxu. Vyberte možnosť Fotografia pre dokumenty, ktoré obsahujú veľa obrázkov.
		Hustota	Vyberte hustotu odchádzajúceho faxu. Pri odosielaní textových čiernobielych dokumentov vyberte možnosť Automaticky .
		Veľkosť dokumentu (sklo)	Vyberte veľkosť a orientáciu dokumentu, ktorý ste položili na sklo skenera.
		Obojstranný ADF	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete skenovať obe strany dokumentov vložených v automatickom podávači dokumentov. Možnosť Priame odoslanie a farebné faxovanie je zakázané, keď je táto možnosť nastavená na hodnotu Zap.
		Priame odoslanie	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete, aby zariadenie odosielať čiernobiely fax hneď po vytvorení spojenia a bez ukladania naskenovaného obrázka do svojej pamäte. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 92
		Prioritné odoslanie	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete svoj fax odoslať skôr ako ostatné faxy čakajúce na odoslanie. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 92
		Kon. sním. z aut.pod.dok.	Vyberte možnosť Zap. , ak má zariadenie pri každom dokončení skenovania dokumentov v automatickom podávači dokumentov zobrazovať otázku, či chcete skenovať nejakú ďalšiu stranu. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 92
		Správa o prenose	Vyberte, či sa má alebo nemá po každom dokončení odosielania faxu vytlačiť správa. S výrobným nastavením zariadenie tlačí správy iba v prípade výskytu chyby.
	Odoslať fax neskôr	➔ „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 93	
	Prijať na vyžiadanie	➔ „Prijímanie faxu výzvou“ na strane 99	
	Odoslať na vyžiadanie	➔ „Odoslanie faxu na vyžiadanie“ na strane 93	
	Uložiť údaje faxu	➔ „Odoslanie uloženého faxu“ na strane 94	
Faxová správa	➔ „Ručná tlač faxovej správy“ na strane 103		

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Skenovať

Poznámka:

- Funkcie Sken. do sieťového prieč./FTP a Skenovať do e-mailu nemusia byť na niektorých zariadeniach podporované. Ďalšie podrobnosti nájdete v nasledujúcej časti.
➔ „Dostupné funkcie” na strane 8
- Položka nastavenia sa môže líšiť v závislosti od ponuky.

Skenovať do pam. zariadenia

Ponuka	Nastavenia a popis
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.
Nastav.	Pozrite si zoznam položiek ponuky E-mail.

Sken. do sieťového prieč./FTP

Ponuka	Nastavenia a popis	
Umiestnenie	Režim komunikácie	Vyberte režim komunikácie.
	Umiestnenie	Zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa majú ukladať naskenované údaje.
	Používateľské meno	Zadajte používateľské meno pre zadaný priečinok.
	Heslo	Zadajte heslo pre zadaný priečinok.
	Režim pripojenia	Vyberte režim pripojenia.
	Číslo portu	Zadajte číslo portu.
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.	
Ponuka	Nastavenia súboru	Zadajte predponu pre názov súboru do poľa Predpona názvu súboru.
	Základné nastavenia	Pozrite si zoznam položiek ponuky E-mail.
	Správa o skenovaní	Tlačí až 30 správ záznamov priečinka, ktoré obsahujú dátum skenovania, umiestnenie a výsledok skenovania.

Skenovať do e-mailu

Ponuka	Nastavenia a popis
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (jedna stránka) alebo možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Ponuka	Nastavenia e-mailu	Predmet	Zadajte predmet e-mailu, do ktorého chcete priložiť naskenovaný súbor.
		Predpona názvu súboru	Zadajte predponu názvu súboru.
	Základné nastavenia	Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie skenovania.
		Oblasť skenovania	Vyberte oblasť skenovania.
		Obojstranná	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete skenovať obojstranný dokument.
		Typ dokumentu	Vyberte typ dokumentu.
		Hustota	Vyberte hustotu.
		Orientácia dokumentu	Vyberte orientáciu dokumentu.
		Kompresný pomer	Vyberte kompresný pomer skenovaných údajov.
		Nastavenia PDF	Tu môžete nastaviť pre súbory PDF ochranu heslom. Položka Heslo pre otvorenie dokumentu slúži na vytvorenie súboru PDF, ktorý sa dá otvoriť iba po zadaní hesla. Položka Heslo pre oprávnenia vytvorí súbor PDF, ktorý vyžaduje zadanie hesla, keby ste chceli súbor PDF vytlačiť alebo upraviť.
	Max. veľ. pril. Súboru	Vyberte maximálnu veľkosť pre priložený súbor. Ak často posielate veľké súbory, nastavte väčšiu veľkosť.	
	Správa o skenovaní	Tlačí až 250 správ záznamov e-mailov, ktoré obsahujú dátum skenovania, adresu a výsledok skenovania.	

Skenovať do počítača

Ponuka	Nastavenia a popis
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Vyberte možnosť E-mail , ak chcete priložiť naskenované údaje do e-mailu na počítači.
Obojstranná	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete skenovať obojstranný dokument.
Oblasť skenovania*	Vyberte oblasť skenovania.

* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Skenovať do počítača (WSD)

K dispozícii na počítačoch so systémom Windows 8/7/Vista.

Skenovať do cloudu

Návod na používanie funkcie Skenovať do cloudu nájdete na stránke portálu Epson Connect.

➔ „Používanie služby Epson Connect” na strane 10

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Nastavenie

Ponuka	Nastavenia a popis		
Hladiny atramentu	Umožňuje skontrolovať stav atramentových kaziet a skrinky údržby.		
Údržba	Tlačová hlava Kontrola dýz	Vytlačí vzor, aby sa vykonala kontrola upchania dýz tlačovej hlavy	
	Čistenie tlačovej hlavy	Čistí upchané dýzy tlačovej hlavy.	
	Výmena kazety(iet) s atram.	Spustí postup výmeny atramentovej kazety.	
	Zarovnanie tlačovej hlavy	Zvislé zarovnanie	Opraví zvislé vynechané miesta na výtlaku.
		Vodorovné zarovnanie	Opraví vodorovné vynechané miesta na výtlaku.
	Hrubý papier	Pri tlači na hrubý papier vyberte možnosť Zap. , aby ste predišli rozmazaniu.	
	Čist. vod. prvku papiera	Túto funkciu použite na vyčistenie vnútra zariadenia.	
Vyberte papier*	Túto funkciu použite, ak v zariadení zostali kúsky potrhaneho papiera aj po dokončení procesu odstraňovania zaseknutého papiera.		
Nastavenie papiera	Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do jednotlivých zdrojov papiera. Táto ponuka sa zobrazí pri každom vložení papiera do kazety na papier.		
List so stav. tlače	Konfig. listu so stav. tlače	Vytlačí hárok uvádzajúci aktuálne nastavenia tlačiarne.	
	List so stavom zásob	Vytlačí hárok s informáciami o stave spotrebných produktov.	
	List s históriou používania	Vytlačí hárok s históriou používania tlačiarne.	
Stav siete	Wi-Fi/Stav siete	Môžete zobrazit' aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.	
	Stav Wi-Fi Direct		
	Stav e-mail. servera	Tu je zobrazené aktuálne nastavenia e-mailového servera.	
	Stav služby Epson Connect	Tu môžete skontrolovať, či je vaša tlačiareň registrovaná alebo pripojená k službe Epson Connect alebo k službe Google Cloud Print. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 10	
	Stav služby Google Cloud Print		
Nastavenia správy	Heslo správcu	Heslo na uzamknutie ovládacieho panela, ktoré má brániť vo vykonávaní neželaných zmien pomocou ovládacieho panela, môžete zaregistrovať, zmeniť alebo resetovať.	
	Nastavenie zámku	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zamknúť ovládací panel pomocou hesla registrovaného v nastavení Heslo správcu.	
Správa systému	➔ „Nastavenia Správa systému“ na strane 114		

* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Nastavenia Správa systému

Správca môže ovládací panel zamknúť, čím zabráni vo vykonávaní neželaných zmien. Ak chcete zamknúť ovládací panel, vyberte ponuky podľa pokynov nižšie a potom zadajte heslo.

Nastavenie > Nastavenia správy > Nastavenie zámku

Heslo sa bude vyžadovať pri používaní nasledujúcich funkcií.

- Prechod do nastavení Správa systému v režime Nastavenie
- Prechod do Úsporný režim z ponuky Domov.
- Pridanie, odstránenie a úprava nastavení Predvoľba a zoznamu kontaktov

Heslo nastavené v možnosti Nastavenie zámku je tiež nutné zadať pri zmene nastavení v softvéri Epson WebConfig alebo EpsonNet Config.

Poznámka:

Ak zabudnete svoje heslo, obráťte sa na dodávateľa.

Ponuka	Nastavenia a popis			
Nastavenia tlačiarne	Nastavenia zdroja papiera	Aut.pr.medzi for.A4/Letter		Upravte nastavenia papiera vo formáte A4 a Letter. Keď vyberiete pre tlač papier veľkosti A4 alebo Letter a pre túto veľkosť nie je nastavený žiadny zdroj papiera, pri tlači výtlačku sa použije alternatívna veľkosť (Letter pre A4 alebo A4 pre Letter).
		Nastavenia autom. voľby		Vyberte možnosť Zap. , ak sa má podávanie vykonávať zo zdroja papiera, v ktorom je vložený papier zhodujúci sa s nastaveniami papiera. (Platí iba v prípade zariadení s dvomi kazetami na papier.)
		Chybové hlásenie	Upoz. na veľ. Papiera	Vyberte možnosť Zap. , ak sa má zobraziť chybové hlásenie v prípade, že sa veľkosť a typ papiera nastavený pre jednotlivé kazety a nastavenia kopírovania/tlače v jednotlivých režimoch nezodujú.
	Upozornenie na typ papiera			
	Aut.odstr.chýb	Ak chcete automaticky odstraňovať chyby zariadenia, vyberte možnosť Zap.		
	Rozhanie pam. zariadenia	Pamäťové zariadenie	Ak chcete zakázať pamäťové zariadenie, vyberte možnosť Zakázať . Ak vyberiete možnosť Zakázať , zariadenie nerozpozná vložené pamäťové zariadenie.	
Zdieľanie súborov		Vyberte, ktorému typu počítača chcete povoliť zapisovanie do pamäťového zariadenia. Vybrať môžete počítač pripojený cez USB alebo počítač pripojený cez sieť.		
Pripojenie PC pomocou USB	Vyberte, či chcete povoliť alebo zakázať rozhranie USB. Ak vyberiete možnosť Zakázať , počítač zariadenie nerozpozná, ani keď ho pripojíte cez USB kábel.			

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Všeob. nastavenia	Jas LCD displeja	Slúži na úpravu jasu LCD panela.	
	Zvuk	Slúži na úpravu nastavení zvuku.	
	Časovač režimu spánku	Zadajte dobu, po ktorej LCD panel zhasne.	
	Časovač vypnutia	Zadajte dobu, po ktorej sa napájanie automaticky vypne. Môžete upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Pred zmenou nastavení zohľadnite vplyv na životné prostredie.	
	Nastavenia dátumu/času	Dátum/Čas	Zadajte aktuálny dátum a čas.
		Letný čas	Ak chcete zapnúť letný čas, vyberte možnosť Zap.
		Časový rozdiel	Zadajte časový rozdiel medzi koordinovaným svetovým časom UTC a aktuálnym časovým pásmom.
	Krajina/Región	Vyberte aktuálnu krajinu alebo región.	
Jazyk/Language	Vyberte jazyk zobrazenia.		
Časový limit prevádzky	Vyberte možnosť Zap. , ak sa chcete vrátiť do ponuky Domov po troch minútach nečinnosti.		
Wi-Fi/Nastavenia siete	Wi-Fi/Stav siete		Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.
	Nastavenie Wi-Fi	Sprievodca nastavením Wi-Fi	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.
		Nastavenie tlačidla (WPS)	
		Nastavenie kódu PIN (WPS)	
		Automatické pripojenie k Wi-Fi	
		Zakázať Wi-Fi	Problémy so sieťou je možné riešiť zakázaním alebo inicializáciou nastavení Wi-Fi a následným opätovným vykonaním tých istých nastavení. Ďalšie podrobnosti nájdete v online Sprievodca sieťou.
	Nastavenie Wi-Fi Direct	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	
Kontrola pripojenia		Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak sa vyskytol problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadáním riešenia.	
Rozšírené nastavenie		Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Služby Epson Connect	Pokyny na používanie nájdete v príručke služby Epson Connect. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 10		
Služby Google Cloud Print			
Nastavenia kopírovania	Použite ponuku Nastavenia použ. nastavení. Nastavenia vykonané v tejto ponuke sa v jednotlivých režimoch zobrazia ako štandardné nastavenia. Podrobné informácie o položkách nastavení nájdete v zozname ponúk dostupných v jednotlivých režimoch. ➔ „Režim Kopírovať“ na strane 107 ➔ „Režim Skenovať“ na strane 111		
Nastavenia skenera			
Nastavenia faxu	Nastavenia použ. nastavení	Výrobné hodnoty nastavení odosielania faxov je možné zmeniť. Ďalšie informácie o ponukách nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „Režim Fax“ na strane 110	
	Nastavenia pre odosielanie	Automatické otočenie *	Vyberte možnosť Zap. , ak sa majú skenované dokumenty otočiť o 90 stupňov pri vložení dokumentu formátu A4 alebo Letter dlhším okrajom smerom napred do APD, aby sa dokument odoslal vo formáte A4 alebo Letter. Ak je táto možnosť zakázaná, dokument sa odošle ako dokument formátu A3. Ak faxové zariadenie príjemcu nepodporuje formát A3, formát dokumentu sa automaticky zmenší. Toto nastavenie sa nepoužíva na farebné faxy a čierne faxy odoslané pomocou funkcie Priame odoslanie.
		Odoslať v dávke	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zoradiť faxy čakajúce v pamäti na odoslanie podľa príjemcov a odoslať ich v dávkach. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 92
		Uložiť údaje o poruch.	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete ukladať v pamäti zariadenia faxy, ktoré sa nepodarilo odoslať. Faxy môžete znova odoslať zo Stavová ponuka. ➔ „Používanie stavovej ponuky“ na strane 101
Nastavenia príjmu	Režim príjmu	➔ „Nastavenie režimu príjmu“ na strane 96	
	DRD	Pozrite si krok 7 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 85	
	Prevziať po zvonení	➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu“ na strane 87	
	Vzdialený príjem	Pozrite si poznámku v nasledujúcej časti. ➔ „Ručné prijímanie faxov“ na strane 100	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
	Nastavenia výstupu	Faxový výstup	➔ „ Spracovanie prijatých faxov “ na strane 96
		Automatická redukcia	Vyberte, či sa má veľkosť veľkých prijatých faxov prispôbovať veľkosti papiera vo vybratej kazete na papier, alebo či sa majú takéto faxy vytlačiť v pôvodnej veľkosti na viacerých hárkoch.
		Automatické otočenie	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete otočiť prichádzajúci fax orientovaný na šírku (formát A5, B5 alebo A4) tak, aby sa vytlačil na papier so správnou veľkosťou, ak máte v kazetách na papier vložené papiere nasledujúcich formátov. Zariadenia s jednou kazetou: A5 Zariadenia s dvomi kazetami: A4 a A5, B4 a B5* alebo A3 a A4* *Tieto kombinácie sa dajú použiť iba na modeli WF-7620.
		Radenie zásobníka	Vyberte možnosť Zap. , ak sa majú prijaté faxy tlačiť od poslednej strany (v zostupnom poradí), aby boli strany vytlačených dokumentov správne naskladané. Táto možnosť nemusí byť dostupná, keď má zariadenie dostupnej málo pamäte.
		Doba pozast. tlače	Vyberte dobu, počas ktorej sa má zastaviť automatická tlač faxov alebo správ. Prijaté faxy sa ukladajú do pamäte zariadenia. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je k dispozícii dostatok voľnej pamäte.
		Hlás. o presmerovaní	Vyberte, či sa má po každom odoslaní prijatého faxu ďalej vytlačiť správa. S výrobným nastavením zariadenie tlačí správy iba v prípade výskytu chyby.
		Pripojiť obrázok k správe	Vyberte položku Zap. (veľký obrázok) alebo Zap. (malý obrázok) , ak chcete vytlačiť Správa o prenose s obrázkom na prvej strane. Obrázky vo farebných faxoch alebo čiernobielych faxoch odoslaných s použitím možnosti Priame odoslanie sa nevytlačia.
		Autom. tlač záz. faxu	➔ „ Automatická tlač záznamu faxu “ na strane 102
		Formát správy	Vyberte formát pre faxové správy (iné ako Zápis protokolu). Vyberte možnosť Detail na tlač s kódmi chýb.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
	Základné nastavenia	Rých. faxu	Označuje rýchlosť, akou sa odosielajú a prijímajú faxy.
		ECM	Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim Error Correction Mode. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom ECM.
		Zist. oznam. tónu	Ak je nastavené na Zap. , zariadenie začne vytáčať po zistení oznamovacieho tónu. Oznamovací tón sa nemusí zistiť v prípade, ak je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade najskôr zmeňte nastavenie Typ linky na možnosť PBX . Ak to nepomáha, nastavte túto možnosť na Vyp. Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.
		Režim vytáčania	Označuje typ telefónneho systému, ku ktorému je zariadenie pripojené. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať. Keď je toto nastavenie nastavené na možnosť Impulz, môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z impulznej na tónovú voľbu stlačením * (zadá sa „T“) počas zadávania čísla na hlavnej obrazovke faxovania.
		Typ linky	➔ „Nastavenie typu linky“ na strane 86
		Hlavička	Pozrite si kroky 5 a 6 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 85

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
	Nastavenia zabezp.	Obmedzenia priam. vytáčania	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zakázať ručné zadávanie faxových čísiel príjemcov a povoliť výber príjemcov iba zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov. Vyberte možnosť Zadať dvakrát , ak sa má vyžadovať opakované zadanie faxového čísla, aby sa predišlo chybe.
		Potvrdiť zoznam adres	Vyberte možnosť Zap. , ak sa má pred spustením prenosu zobrazíť výzva na potvrdenie príjemcu.
		Nastavenia hesla došlej pošty	Došlá pošta môžete chrániť heslom, aby ste zabránili používateľom v zobrazení prijatých faxov. Ak chcete heslo zmeniť, vyberte položku Zmeniť . Ak chcete odstrániť heslo a zrušiť ochranu heslom, vyberte položku Resetovať .
		Auto. maz. zál. údajov	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete automaticky mazať odoslané alebo prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia.
		Odstrániť zál. údaje	Úplne odstraňuje odoslané alebo prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia. Ak dávate toto zariadenie niekomu inému alebo sa ho zbavujete, spustíte najprv túto funkciu.
	Skont. fax. spojenie		Skontroluje stav vášho faxového pripojenia. Pozrite si krok 11 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 85
	Sprievodca nast. faxu		➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 85
Univerzálne nastavenia tlače	Tieto nastavenia sú dostupné pri tlači údajov bez ovládača tlačiarne.		
	Odchýlka hore	Upravuje horný alebo ľavý okraj.	
	Odchýlka vľavo		
	Odchýlka hore vzadu	Upraví horný alebo ľavý okraj pre chrbát strany pri vykonávaní obojstrannej tlače.	
	Odchýlka vľavo vzadu		
	Skontrolovať šírku papiera	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete kontrolovať šírku papiera pred spustením tlače. Predídete tým tlači mimo okraje strany pri nesprávnom nastavení veľkosti papiera, tlač sa ale môže týmto spomaliť.	
	Doba schnutia	Vyberte dobu schnutia pri vykonávaní obojstrannej tlače.	
	Presk. prázd. stránku	Ak chcete automaticky preskakovať prázdne stránky, vyberte možnosť Zap.	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Úsporný režim	Zap.	Môžete upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Pred zmenou nastavení zohľadnite vplyv na životné prostredie. Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zapnúť všetky nasledujúce funkcie Úsporný režim.	
	Vyp.		
	Konfigurovať	Časovač režimu spánku	Zadajte dobu, po ktorej LCD panel zhasne.
		Jas LCD displeja	Slúži na úpravu jasu LCD panela.
Obojstranná tlač (kópia)		Vyberte možnosť Zap. , ak má byť ako štandardné nastavené obojstranné kopírovanie.	
Obnoviť štand. nastavenia	Obnoví vybrané nastavenia na príslušné štandardné výrobné nastavenia.		

* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

Kontakty

➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov” na strane 104

Pred. hod.

Často používané nastavenia kopírovania, skenovania a faxovania môžete uložiť ako predvoľbu. Do predvoľby sa zahrnú tiež informácie o cieľových príjemcoch vybraných zo zoznamu kontaktov, ako sú napríklad e-mailové adresy, sieťové priečinky a faxové čísla.

Ak chcete vytvoriť predvoľbu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Stlačte položku **Pred. hod.** na obrazovke Domov (na modeli WF-3620 stlačte ★), vyberte položku **Pridať nový** a potom vyberte funkciu. Zobrazí sa hlavná obrazovka vybratej funkcie. Upravte nastavenia požadovaným spôsobom a potom stlačte tlačidlo **Uložiť** (na modeli WF-3620 stlačte ★). Zadajte názov pre predvoľbu a potom stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Poznámka:

*Predvoľby je možné vytvárať v každom funkčnom režime stlačením položky **Predvoľba** na hlavnej obrazovke vybratej funkcie (na modeli WF-3620 stlačte ★).*

Ak chcete použiť niektorú predvoľbu, stlačte položku **Pred. hod.** na obrazovke Domov (na modeli WF-3620 stlačte ★) a potom vyberte požadovanú predvoľbu v zozname predvoľieb.


Stavová ponuka

➔ „Stavová ponuka” na strane 25

Informácie o atramentových kazetách a spotrebných produktoch

Kazety s atramentom

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúce atramentové kazety:

Produkt	Ikona	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budík 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Informácie o výťažnosti atramentových kaziet spoločnosti Epson nájdete na nasledujúcej webovej stránke.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Produkt	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
Pre Austráliu/Nový Zéland WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Pre Austráliu/Nový Zéland WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Poznámka:

Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.

Farba	Black (Čierna), Cyan (Azúrová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žltá)
Životnosť kazety	V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
Teplota	Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F) Mrznutie: -12 °C (10,4 °F)

* Atrament sa rozmrazí a bude použiteľný približne po 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

Skrinka údržby

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúcu skrinku údržby.

	Číslo dielu
Skrinka údržby	T6711

Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje

Bezpečnostné pokyny

Pri manipulácii s atramentovými kazetami sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.
- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament.
Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom.
Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.
Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vyplujte a ihneď vyhľadajte lekára.
- Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete, inak môže vytečť atrament.



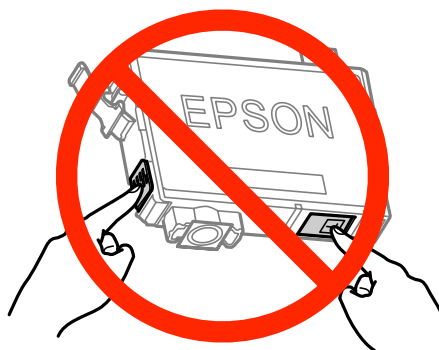
- Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa kazeta môže stať nepoužiteľnou.



- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neperábajte, inak je možné, že nebudete môcť normálne tlačiť.

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Nedotýkajte sa zeleného čipu ani malého okienka na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nenechávajte zariadenie s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ho nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade môže atrament, ktorý zostal v tlačovej hlave, vyschnúť a nemusí sa dať tlačiť.

Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Všetkými atramentovými kazetami pred otvorením obalu štyri- až päťkrát zatrasť.
- ❑ Netrasť atramentovými kazetami príliš energicky, inak môže dôjsť k úniku atramentu z kazety.
- ❑ Tento výrobok používa atramentové kazety vybavené čipom IC, ktorý monitoruje množstvo použitého atramentu v každej kazete. Znamená to, že ak je kazeta vytiahnutá z výrobku pred spotrebovaním, po jej opätovnom vložení do výrobku ju môžete ďalej používať. Keď však kazetu vložíte znova, nejaké množstvo atramentu bude spotrebované za účelom zaručenia výkonu výrobku.
- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, malé množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako výrobok. Pri ukladaní kazety sa uistite, že označenie identifikujúce farbu atramentovej kazety smeruje nahor. Neskladujte atramentové kazety obrátene.
- ❑ Port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu. Nie je potrebné nasadzovať vlastné kryty ani zástrčky. Odporúča sa však opatrná manipulácia. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentovej kazety ani jej okolia.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do výrobku. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety, inak nemôžete tlačiť.

Výmena atramentových kaziet

- Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete dočasne tlačiť ďalej použitím len čierneho atramentu. Ďalšie informácie nájdete v časti „Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne” na strane 129.
- Ak je atramentová kazeta takmer spotrebovaná, pripravte novú atramentovú kazetu.
- Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku, inak sa môže znížiť kvalita tlače, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Atramentové kazety skladujte na chladnom tmavom mieste.
- Atramentové kazety skladujte tak, aby ich etikety smerovali dopredu. Kazety neskladujte obrátene.
- Pri výmene nie je možné použiť kazety, ktoré boli pribalené k výrobku.

Technické parametre atramentovej kazety

- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- Atramentové kazety pribalené k výrobku sa čiastočne využijú pri počítačnom nastavovaní. Tlačová hlava v zariadení sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výťažky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa z týchto kaziet vytlačí menej strán v porovnaní s nasledujúcimi atramentovými kazetami.
- Stanovené hodnoty sa môže líšiť v závislosti od obrázkov, ktoré tlačíte, typu papiera, ktorý používate, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.
- Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače, a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty výťažnosti nezahŕňajú túto rezervu.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.
- Ak sa tlačí čiernobielo alebo v odtieňoch sivej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.

Kontrola stavu atramentovej kazety

Pre systém Windows

Poznámka:

Keď je v atramentovej kazete nedostatok atramentu, automaticky sa zobrazí okno *Low Ink Reminder* (Pripomenka na nedostatok atramentu). V tomto okne môžete tiež skontrolovať stav atramentovej kazety. Ak nechcete, aby sa toto okno zobrazovalo, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance** (Údržba) a potom kliknite na položku **Monitoring Preferences** (Preferencie monitorovania). Na obrazovke *Monitoring Preferences* (Preferencie monitorovania) zrušte začiarknutie políčka *See Low Ink Reminder alerts* (Pozrite si upozornenia na nedostatok atramentu).

Ak chcete skontrolovať stav atramentovej kazety, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Main** (Hlavný) a kliknite na tlačidlo **Ink Levels** (Hladiny atramentu).
- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli taskbar (panel úloh) systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:
 - ➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 52

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí sa obrázok zo stavom atramentových kaziet.



Poznámka:

- ❑ Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazuje, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.
- ❑ Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Pre systém Mac OS X

Pomocou programu EPSON Status Monitor môžete skontrolovať stav atramentovej kazety. Postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52

Výmena atramentových kaziet

- 2** Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Poznámka:

- Obrázok zobrazuje stav atramentových kaziet pri prvom otvorení programu EPSON Status Monitor. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizácia)**.
- Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Použitie ovládacieho panela

- 1** Stlačte **i** na ovládacom paneli.
- 2** Vyberte položku **Informácie o tlačiarni**.

Poznámka:

- Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.
- Ikona stavu na pravej strane LCD obrazovky označuje stav skrinky údržby.

Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne

Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete krátky čas pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu. Spotrebované atramentové kazety by ste však mali vymeniť čo najskôr. Informácie o dočasnom pokračovaní v tlači použitím len čierneho atramentu sú uvedené v nasledujúcej časti.

Poznámka:

Skutočný čas zostávajúcej tlače sa môže líšiť v závislosti od podmienok používania, tlačených obrázkov, nastavení tlače a frekvencie používania.

Pre systém Windows

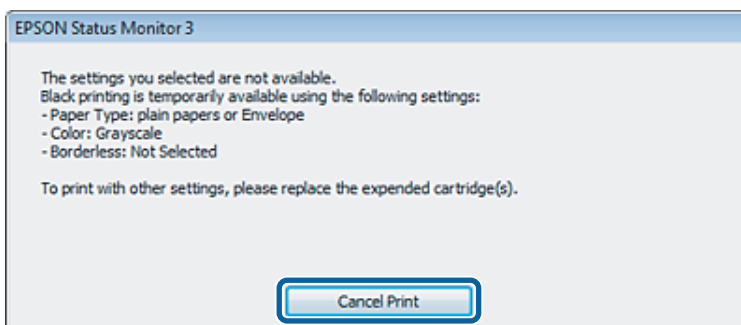
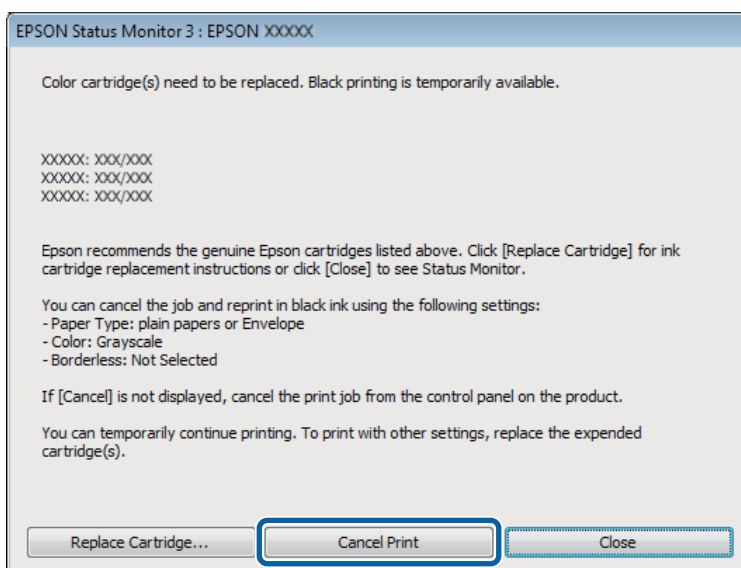
Poznámka týkajúca sa systému Windows:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Výmena atramentových kaziet

- 1** Keď program EPSON Status Monitor 3 oznámi zrušenie tlačovej úlohy, kliknutím na položku **Cancel (Zrušiť)** alebo **Cancel Print (Zrušenie tlače)** zrušte tlačovú úlohu.



Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

- 2** Vložte obyčajný papier alebo obálku.
- 3** Otvorte nastavenia tlačiarne.
 ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
- 4** Kliknite na kartu Main (Hlavný) a vyberte vhodné nastavenia.
- 5** Vyberte možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)** ako nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).
- 6** Vyberte možnosť **Grayscale (Odtiene sivej)** ako nastavenie položky Color (Farba).
- 7** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

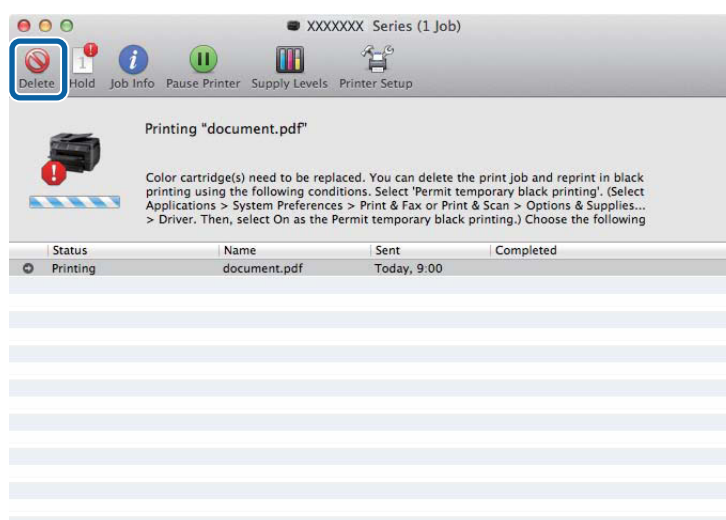
Výmena atramentových kaziet

- 8 Vytlačte súbor.
- 9 Na obrazovke počítača sa znova zobrazí program EPSON Status Monitor 3. Kliknite na položku **Print in Black (Tlačíť čiernou)** a tlačte čiernym atramentom.

Pre systém Mac OS X

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.


- 1 Ak tlač nemožno obnoviť, kliknite na ikonu zariadenia na paneli Dock (Dok). Ak sa zobrazí chybové hlásenie s výzvou na zrušenie tlačovej úlohy, kliknite na tlačidlo **Delete (Odstrániť)** a podľa nižšie uvedených krokov vytlačte dokument čiernym atramentom.

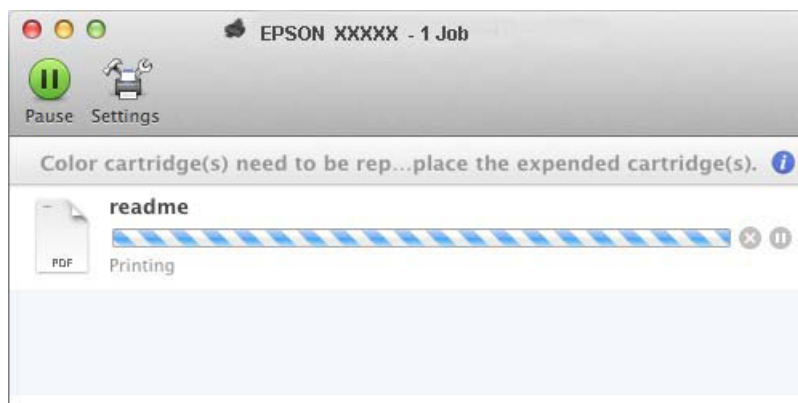


Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

Mac OS X 10.8:

Kliknite na tlačidlo  a ak sa zobrazí chybové hlásenie, kliknite na tlačidlo **OK**. Ak chcete dokument znovu vytlačiť použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.



Výmena atramentových kaziet

- 2 Otvorte položku **System Preferences (Systémové nastavenia)**, kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (Mac OS X 10.6 alebo 10.5) a vyberte zariadenie v zozname Printers (Tlačiarne). Kliknite na položku **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom na položku **Driver (Ovládač)**.
- 3 Vyberte možnosť **On (Zapnuté)** ako nastavenie položky Permit temporary black printing.
- 4 Vložte obyčajný papier alebo obálku.
- 5 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52
- 6 Ak chcete toto dialógové okno zväčšiť, kliknite na tlačidlo **Show Details (Zobraziť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5).
- 7 Vyberte používané zariadenie ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň) a vyberte vhodné nastavenia.
- 8 V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.
- 9 Ako nastavenie položky Media Type (Typ média) vyberte možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)**.
- 10 Začiarknite políčko **Grayscale (Odtiene sivej)**.
- 11 Kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)** zatvorte dialógové okno Print (Tlačiť).

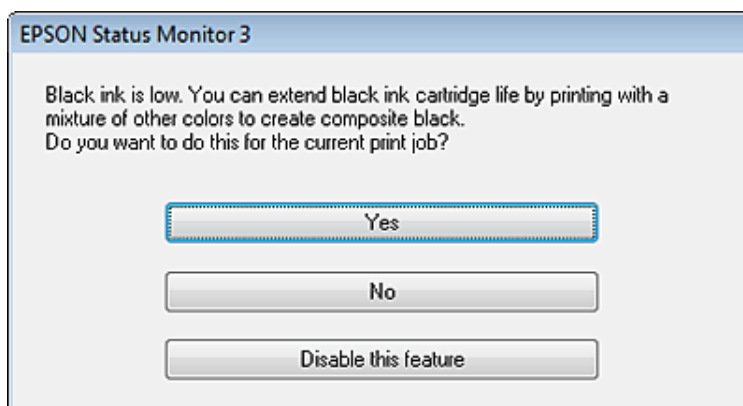
Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

*Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.*

Výmena atramentových kaziet

Nasledujúce okno sa zobrazuje, keď je nedostatok čierneho atramentu a farebného atramentu je viac než čierneho. Zobrazuje sa len vtedy, ak je pre typ papiera vybraná možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** a možnosť **Standard (Štandardne)** je vybraná ako nastavenie položky Quality (Kvalita).



V tomto okne budete mať možnosť buď pokračovať štandardne v používaní čierneho atramentu alebo šetriť čierny atrament pomocou zmesi farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu.

- Ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu.
- Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **No (Nie)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu a budete mať znova možnosť šetriť čierny atrament.
- Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **Disable this feature (Vypnúť túto funkciu)**.

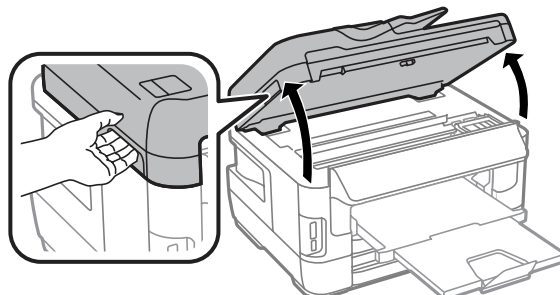
Výmena atramentovej kazety

1

Otvorte jednotku skenera.

Držiak atramentových kaziet sa posunie do polohy výmeny atramentových kaziet. Keď vymieňate atramentovú kazetu pred jej spotrebovaním, vyberte ponuku podľa pokynov nižšie.

Nastavenie > Údržba > Výmena kazety(iet) s atram.



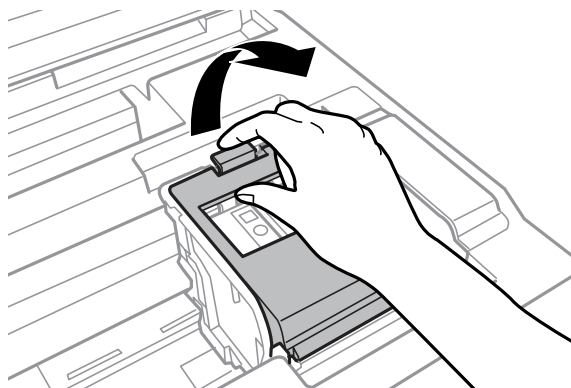
Výmena atramentových kaziet

! **Upozornenie:**

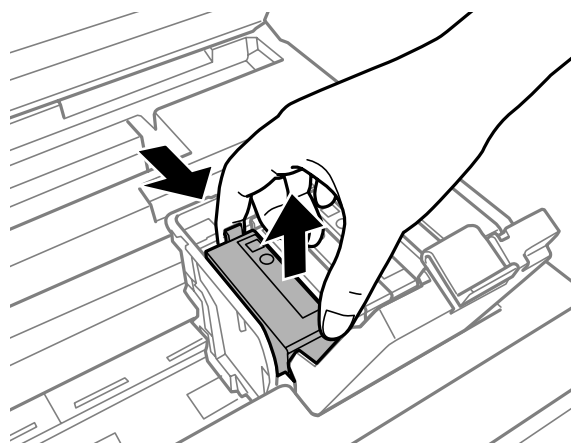
- ❑ *Neposúvajte držiak atramentových kaziet rukou, pretože tým môžete tým poškodiť zariadenie.*
- ❑ *Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.*



- 2** Otvorte kryt atramentových kaziet.



- 3** Zoštipnite a vytiahnite atramentovú kazetu.

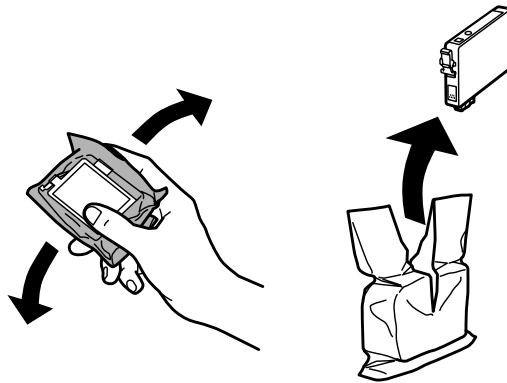


Poznámka:

- ❑ *Na ilustrácii je znázornená výmena kazety s čiernym atramentom. Vymeňte kazetu podľa svojej potreby.*
- ❑ *Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.*

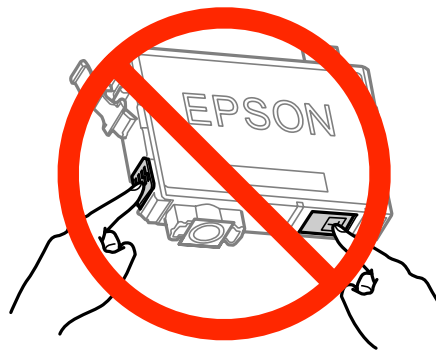
Výmena atramentových kaziet

- 4** Novou kazetou štyri až päťkrát jemne zatrate a kazetu vyberte z balenia.

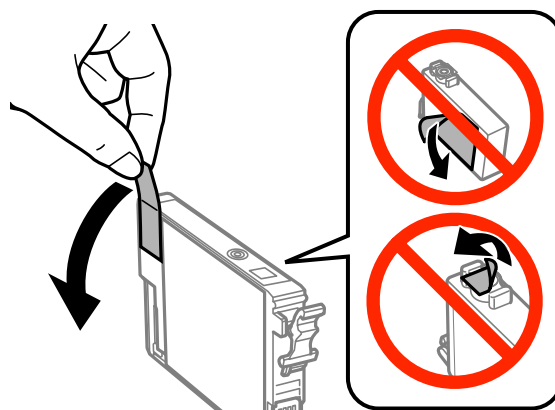


Poznámka:

- Dbajte na to, aby ste nezlomili očká na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Nedotýkajte sa zeleného čipu ani malého okienka na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- 5** Odstraňujte len žltú pásku.



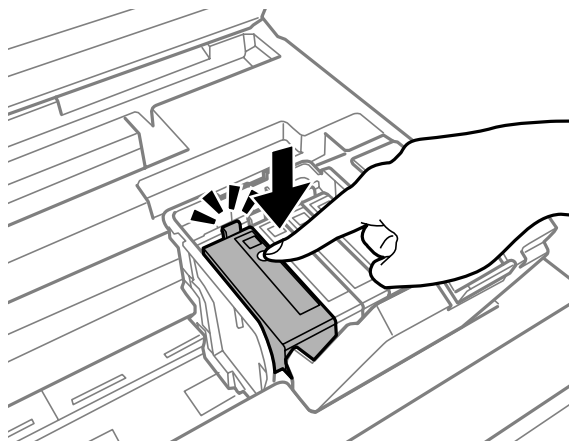
Výmena atramentových kaziet

! Upozornenie:

- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ❑ Ak ste nainštalovali atramentovú kazetu bez odstránenia žltej pásky, vytiahnite kazetu z výrobku, odstráňte žltú pásku a potom ju znova nainštalujte.
- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.
- ❑ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.

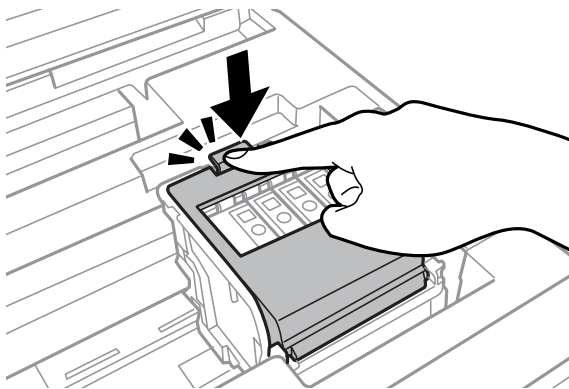
6

Vložte atramentovú kazetu a zatlačte, kým nezačujete cvaknutie.



7

Zatvorte kryt atramentových kaziet.



Stlačením položky **Skontrolovať** na ovládacom paneli zariadenia skontrolujete, či sú kazety správne nainštalované.

8

Pomaly zatvorte jednotku skenera. Začne sa plnenie atramentom.

Poznámka:

- ❑ Kontrolka napájania bliká, kým sa výrobok naplňa atramentom. Nevypínajte výrobok počas naplňania atramentom. Ak naplňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak ste vymieňali atramentovú kazetu počas kopírovania, v záujme zachovania kvality kopírovania po dokončení plnenia atramentom zrušte kopírovanú úlohu a spustíte ju znova vložением originálov.

Výmena atramentových kaziet

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Výrobok sa vráti do predchádzajúceho stavu.

Údržba výrobku a softvéru

Kontrola trysiek tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, problém môžete identifikovať kontrolou trysiek tlačovej hlavy.

Trysky tlačovej hlavy môžete skontrolovať z počítača použitím pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) alebo na zariadení pomocou tlačidiel.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ [„Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)” na strane 52](#)
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

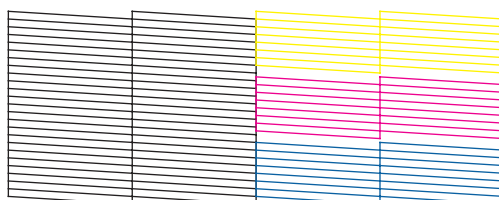
- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ [„Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52](#)
- 4 Kliknite na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

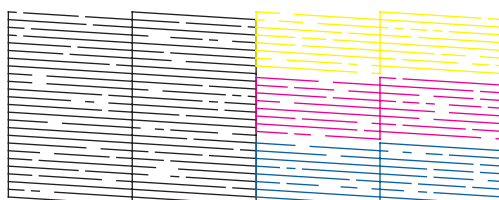
Použitie ovládacieho panela

Ak chcete skontrolovať trysky tlačovej hlavy pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **Údržba**.
- 5 Vyberte položku **Tlačová hlava Kontrola dýz** a vytlačte vzorku na kontrolu dýz podľa pokynov na LCD obrazovke.
- 6 Nižšie sú uvedené dve ukážky vzoriek na kontrolu trysiek.
Porovnajte kvalitu vytlačenej kontrolnej strany s nasledujúcou ukážkou. Ak neobjavíte problémy s kvalitou tlače, napríklad prázdne miesta alebo chýbajúce segmenty v testovacích čiarach, tlačová hlava je v poriadku.



Ak v testovacích čiarach chýba niektorý zo segmentov, ako je to znázornené nižšie, môže to znamenať upchatú atramentovú trysku alebo nesprávne zarovnanú tlačovú hlavu.



- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 140
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 141

Čistenie tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, tieto problémy môžete vyriešiť vyčistením tlačovej hlavy, čo zaručí, že trysky budú dodávať atrament správne.

Tlačovú hlavu môžete vyčistiť z počítača použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v ovládači tlačiarne alebo na zariadení pomocou tlačidiel.



Upozornenie:

Nevypínajte zariadenie počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Poznámka:

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera.
- Najskôr vykonajte kontrolu trysiek a identifikujte chybné farby. Budete tak môcť vybrať príslušné farby pre funkciu čistenia hlavy. Pri tlači farebných obrázkov sa môže používať čierny atrament.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 138
- Vzhľadom na to, že čistenie tlačovej hlavy spotrebováva určité množstvo atramentu z niektorých kaziet, tlačovú hlavu čistíte iba v prípade, že kvalita tlače sa zhoršuje, napríklad ak je výtlačok rozmazaný, farba je nesprávna alebo chýba.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najskôr vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.
- Ak sa kvalita tlače nezlepší, uistite sa, že ste vybrali správnu farbu podľa výsledku kontroly trysiek.
- Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte zariadenie zapnuté a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znova spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby zopakujete čistenie hlavy. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 52

3

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52
- 3 Kliknite na ikonu **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Údržba**.
- 4 Vyberte položku **Čistenie tlačovej hlavy**.
- 5 Pokračujte podľa pokynov na displeji LCD.
- 6 Vyberte farbu, ktorú chcete vyčistiť, a podľa pokynov na displeji LCD spustite čistenie.

Poznámka:

Vyberte farbu, ktorá sa vo výsledku kontroly trysiek zobrazuje chybné.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy, môžete tento problém vyriešiť použitím pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) v ovládači tlačiarne alebo pomocou tlačidiel na zariadení.

Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Poznámka:

Keď pomôcka *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy) tlačí testovaciu vzorku, tlač nerušte.

Použitie pomôcky **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ „[Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)](#)” na strane 52
- 4 Tlačovú hlavu zarovnajzte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „[Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X](#)” na strane 52
- 4 Kliknite na ikonu **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).
- 5 Tlačovú hlavu zarovnajzte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

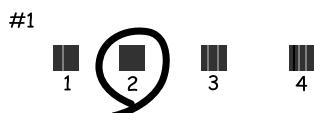
Údržba výrobku a softvéru

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **Údržba**.
- 5 Vyberte položku **Zarovnanie tlačovej hlavy**.
- 6 Vyberte položku **Zvislé zarovnanie** alebo **Vodorovné zarovnanie** a vytlačte vzor zarovnania podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak sú výtlaky rozmazané alebo nie sú zvislé čiary zarovnané, vyberte položku *Zvislé zarovnanie*. Ak vidíte v pravidelných rozstupoch vodorovné pásy, vyberte položku *Vodorovné zarovnanie*.

- 7 Po vybratí položky **Zvislé zarovnanie** vyhľadajte v každej zo skupín 1 až 6 najcelistvejší vzor a potom zadajte číslo vzoru.



Ak ste vybrali položku **Vodorovné zarovnanie**, vyhľadajte vzor, ktorý je najmenej rozdelený a ktorý sa najmenej prekrýva.



- 8 Dokončite zarovnanie tlačovej hlavy.

Zadanie nastavení sieťových služieb

Nastavenia sieťových služieb, ako sú Epson Connect, AirPrint alebo Google Cloud Print, môžete vykonať pomocou webového prehliadača na vašom počítači, smartphone, tablete alebo prenosnom počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako zariadenie.

Do panela s adresou vo webovom prehliadači zadajte adresu IP zariadenia a zariadenie vyhľadajte.

<Príklad>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Poznámka:

Adresu IP vášho zariadenia môžete skontrolovať na ovládacom paneli zariadenia alebo vytlačením hárku so stavom siete.

Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Wi-Fi/Stav siete

Po úspešnom nájdení zariadenia sa zobrazí webová stránka zariadenia. Vyberte požadovanú ponuku.

Na webovej stránke môžete skontrolovať stav zariadenia a aktualizovať jeho firmvér.

Zdieľanie zariadenia pri tlači

Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby ju mohli používať ostatné počítače v sieti.

Počítač pripojený priamo ku tlačiarňi funguje ako server. Ostatné počítače v sieti majú prístup na server a tlačiareň zdieľajú.

Ďalšie podrobnosti nájdete v pomocníkovi počítača.

Ak chcete používať tlačiareň v sieti, pozrite si príručku Sprievodca sieťou.

Čistenie zariadenia

Čistenie vonkajších častí zariadenia

Aby vaše zariadenie optimálne fungovalo, dôkladne ho čistite niekoľkokrát do roka pomocou nasledujúcich pokynov.

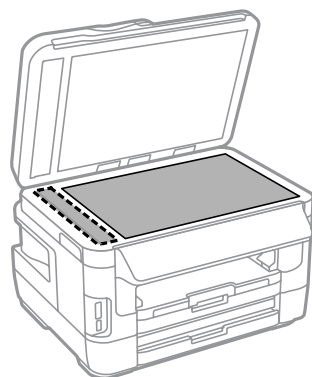
**Upozornenie:**

Na čistenie zariadenia nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ho môžu poškodiť.

Poznámka:

Po použití zariadenia zatvorte zadný podávač papiera, aby bolo zariadenie chránené pred prachom.

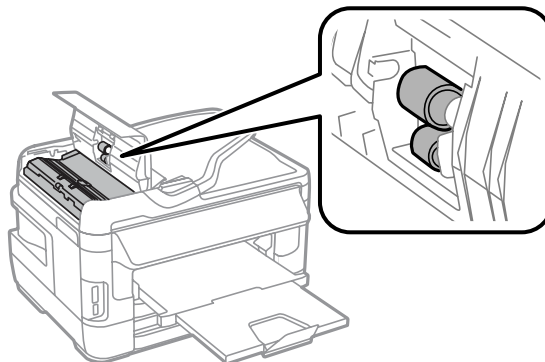
- Na čistenie dotykovej obrazovky používajte suchú, mäkkú, čistú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Na čistenie skla skenera používajte mäkkú, suchú a čistú utierku. Ak sa na výtlačkoch alebo v skenovaných údajoch objavia rovné čiary, dôkladne vyčistite malé sklo skenera na ľavej strane.



- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú tekutinu utrite.
- Na plochu skla skenera netlačte silou.
- Dávajte pozor, aby ste nepoškrabali ani nepoškodili plochu skla skenera. Na jeho čistenie nepoužívajte tvrdú ani drsnú kefku. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Údržba výrobku a softvéru

- ❑ Otvorte kryt podávača APD a pomocou mäkkej, suchej a čistej utierky očistite valček a vnútro podávača APD.



Čistenie vnútorných častí zariadenia

Ak sú výtlačky znečistené atramentom, vyčistite valec v zariadení vykonaním nižšie uvedených krokov.



Varovanie:

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli súčastí vo vnútri zariadenia.



Upozornenie:

- ❑ Dávajte pozor, aby sa voda nedostala k elektronickým súčastiam.
- ❑ Nerozstrekujte mazivá vo vnútri zariadenia.
- ❑ Nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus. Ak je potrebné mazanie, obráťte sa na predajcu alebo kvalifikovaného servisného pracovníka.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Vložte niekoľko hárkov obyčajného papiera formátu A3 (model WF-7610/WF-7620) alebo obyčajného papiera formátu A4 (model WF-3620/WF-3640) do kazety na papier na 1.

➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33

3

Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.

4

Vyberte položku **Údržba, Čist. vod. prvku papiera** a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

Poznámka týkajúca sa zariadenia s kazetou na papier 2:

Ak sa znečistenie neodstráni, vložte papier do kazety na papier 2 a vykonajte kroky 3 a 4.

Výmena skrinky údržby

Kontrola stavu skrinky údržby

Stav skrinky údržby sa zobrazuje na rovnakej obrazovke ako stav atramentových kaziet. Stav možno skontrolovať pomocou softvéru tlačiarne alebo ovládacieho panela.

➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety” na strane 126

Preventívne opatrenia pre skrinku údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson. Používanie neoriginálnej skrinky údržby môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu ani spoľahlivosť neoriginálnej skrinky údržby.
- Skrinku údržby nerozoberajte.
- Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby.
- Skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí a nepite atrament.
- Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju nevložíte do pribaleného plastového vrečka.
- Nepoužívajte opätovne skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená.
- Skrinku údržby uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla.
- Pri niektorých tlačových cykloch sa v skrinke údržby môže nazbierať malé množstvo prebytočného atramentu. Zariadenie je navrhnuté tak, aby zastavilo tlač pri dosiahnutí kapacity skrinky údržby a zabránilo sa vytečeniu atramentu zo skrinky údržby. Či to bude potrebné a ako často, to závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré výrobok vykoná. Keď sa zobrazí výzva na výmenu skrinky údržby, skrinku údržby vymeňte. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, bude vám to navrhnuté programom Epson Status Monitor, na LCD obrazovke alebo kontrolkami. Potreba vymeniť podušku neznamena, že výrobok prestane fungovať v súlade s jeho technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson sa netýka nákladov na túto výmenu. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.

Výmena skrinky údržby

Ak chcete vymeniť skrinku údržby, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že zariadenie neodčerpáva atrament.

2 Vyberte náhradnú skrinku údržby z balenia.

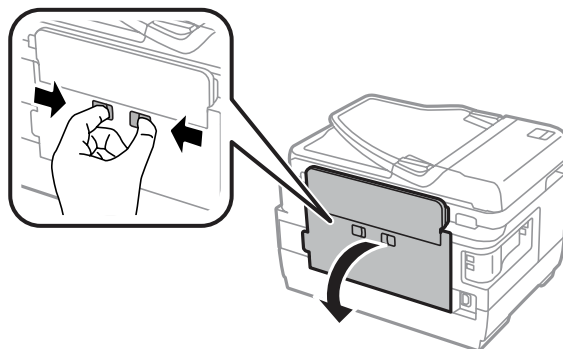
Poznámka:

Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku.

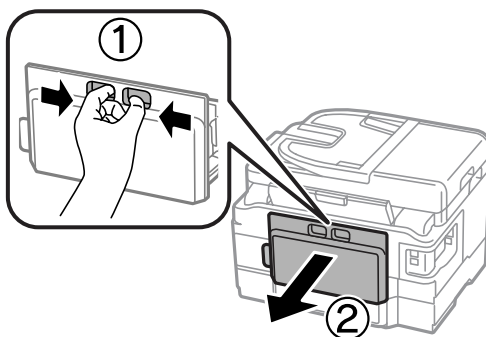
Údržba výrobku a softvéru

3

Model WF-7610/WF-7620: Otvorte zadný kryt 1.

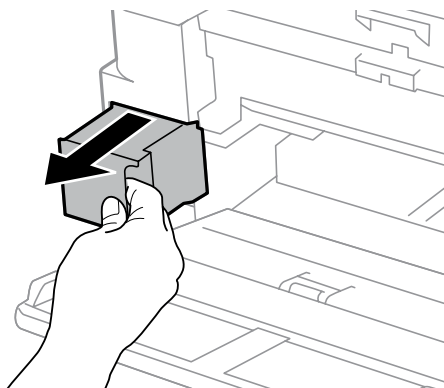


Model WF-3620/WF-3640: Vytiahnite zadný kryt.



4

Uchopte rukoväť skrinky údržby a vytiahnite skrinku smerom von.

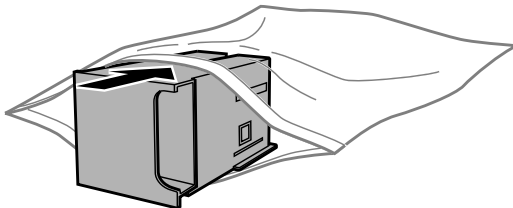


Poznámka:

Ak sa vám atrament dostane na ruky, dôkladne si ich umyte mydlom a vodou. Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou.

Údržba výrobku a softvéru

- 5** Použitú skrinku údržby vložte do plastového vrečka, v ktorom bola zabalená náhradná skrinka, a správne ju zlikvidujte.

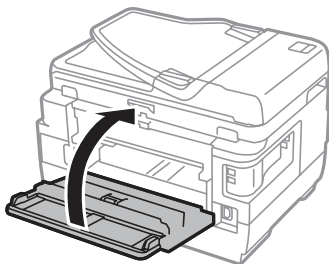


Poznámka:

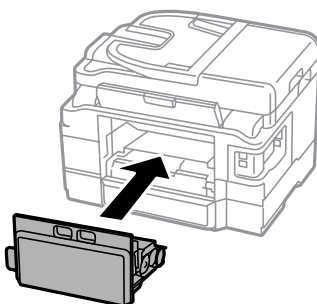
Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka.

- 6** Zasuňte skrinku údržby na svoje miesto.

- 7** Model WF-7610/WF-7620: Zatvorte zadný kryt 1.



Model WF-3620/WF-3640: Nasadte zadný kryt.



Výmena skrinky údržby je dokončená.

Preprava zariadenia

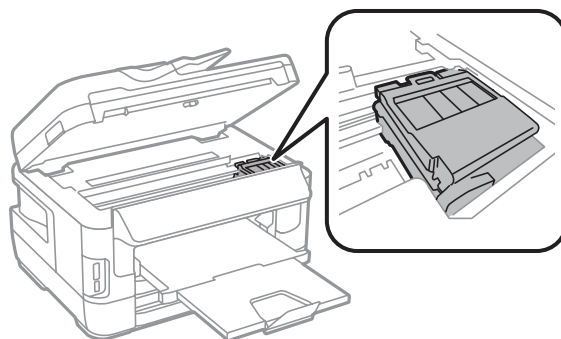
Ak budete zariadenie prepravovať na istú vzdialenosť, musíte ho pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.

Údržba výrobku a softvéru

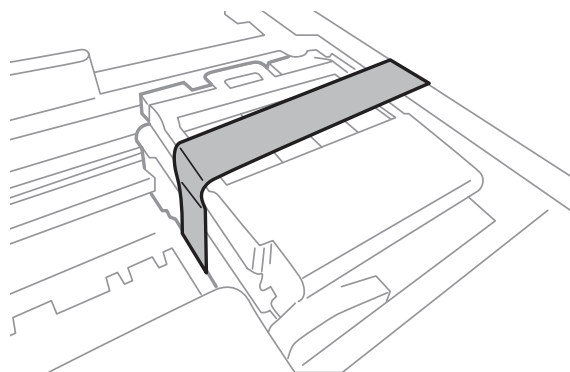
! **Upozornenie:**

- Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*
- Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a výrobok nebude môcť tlačiť.*

- 1** Uistite sa, že je zariadenie vypnuté.
- 2** Otvorte jednotku skenera.
- 3** Uistite sa, že je tlačová hlava v základnej polohe vpravo.



- 4** Uchytíte držiak atramentovej kazety páskou o kryt, ako je znázornené na obrázku.



- 5** Pomaly zatvorte jednotku skenera.
- 6** Odpojte napájací kábel a odpojte od zariadenia všetky ostatné káble.
- 7** Vyberte všetok papier zo zadného podávača papiera.
- 8** Zatvorte zadný podávača papiera a výstupný zásobník.
- 9** Vyberte všetok papier z kazety na papier a vložte kazetu do zariadenia.

- 10** Zariadenie znova zabaľte do škatule a použite ochranné materiály, s ktorými bolo dodané.

Poznámka:

Zariadenie počas prepravy udržiavajte rovno.

Kontrola a inštalácia softvéru

Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači

Ak chcete používať funkcie popísané v tejto Používateľská príručka, musíte nainštalovať nasledujúci softvér.

- Epson Driver and Utilities (Ovládače a pomôcky Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Skontrolujte softvér nainštalovaný v počítači podľa nasledujúcich krokov.

Pre systém Windows

- 1** **Windows 8 a Server 2012:** Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, klúčové tlačidlo **Settings (Nastavenia)** a položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows 7, Vista a Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows XP a Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odištalovať program)** v kategórii **Programs (Programy)**.

Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**.

- 3** Skontrolujte zoznam aktuálne nainštalovaných programov.

Pre systém Mac OS X

- 1** Dvakrát kliknite na položku **Macintosh HD**.

- 2** Dvakrát kliknite na priečinok **Epson Software** v priečinku **Applications (Aplikácie)** a skontrolujte jeho obsah.

Poznámka:

- Priečink Application (Aplikácie) obsahuje softvér od iných dodávateľov.*
- Ak chcete overiť, či je nainštalovaný ovládač tlačiarne, kliknite na položku **System Preferences (Systémové nastavenia)** v ponuke Apple a potom kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo na položku **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8). Vyhľadajte svoje zariadenie v zozname **Printers (Tlačiarne)**.*

Inštalácia softvéru

Najnovšie softvérové aplikácie si môžete prevziať na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Odinštalovanie softvéru

Odinštalovanie a opätovná inštalácia softvéru môžu byť potrebné na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému.

Informácie o určení nainštalovaných aplikácií nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači“ na strane 151

Pre systém Windows

Poznámka:

- Ak ste v systéme Windows 8, 7, Vista, Server 2012 alebo Server 2008 prihlásení ako štandardný používateľ, musíte sa prihlásiť pomocou konta a hesla správcu.*
- V systéme Windows XP a Server 2003 sa musíte prihlásiť pomocou konta **Computer Administrator (Správca počítača)**.*

1 Vypnite zariadenie.

2 Odpojte kábel rozhrania zariadenia od počítača.

3 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8 a Server 2012: Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, kľúčové tlačidlo **Settings (Nastavenia)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows 7, Vista a Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows XP a Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Údržba výrobku a softvéru

4 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008: Vyberte položku **Uninstall a program (Odištalovať program)** v kategórii Programs (Programy).

Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**.

5 V zobrazenom zozname vyberte softvér, ktorý chcete odištalovať, ako je napríklad ovládač zariadenia a aplikácia.

6 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 a Server 2008: Vyberte položku **Uninstall/Change (Odištalovať/zmeniť)** alebo položku **Uninstall (Odištalovať)**.

Windows Vista: Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odištalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odištalovať)** a potom kliknite na položku **Continue (Pokračovať)** v okne User Account Control (Kontrola používateľských kont).

Windows XP a Server 2003: Kliknite na položku **Change/Remove (Zmeniť/odstrániť)** alebo položku **Remove (Odstrániť)**.

Poznámka:

Ak sa v kroku 5 rozhodnete odištalovať ovládač tlačiarne zariadenia, vyberte ikonu zariadenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

7 Keď sa zobrazí okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)** alebo na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

8 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

V niektorých prípadoch sa môže zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade sa uistite, či je vybraná možnosť **I want to restart my computer now (Chcem reštartovať počítač)**, a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Pre systém Mac OS X

Poznámka:

- Ak chcete odištalovať softvér, musíte prevziať nástroj Uninstaller.
Otvorte lokalitu na nasledujúcej adrese:
<http://www.epson.com>
Na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.
- Ak chcete odištalovať aplikácie, musíte sa prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača). Nemôžete odištalovať programy, ak ste prihlásení ako používateľ s obmedzenými právami.
- V závislosti od aplikácie môže byť inštalčný program oddelený od programu odištalovania.

Údržba výrobku a softvéru

- 1 Ukončíte všetky spustené aplikácie.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu **Uninstaller** na pevnom disku Mac OS X.
- 3 V zobrazenom zozname začiarknite políčka softvéru, ktorý chcete odinštalovať, ako je napríklad ovládač tlačiarne a aplikácia.
- 4 Kliknite na položku **Uninstall**.
- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak v okne Uninstaller nenájdete softvér, ktorý chcete odinštalovať, dvakrát kliknite na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku Mac OS X, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a presuňte ju na ikonu **Trash (Kôš)**.

Poznámka:

Ak odinštalujete ovládač tlačiarne a názov zariadenia zostane v okne *Print & Scan (Tlač a skenovanie)* (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo v okne *Print & Fax (Tlač a fax)* (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vyberte názov zariadenia a kliknite na tlačidlo - **remove (odstrániť)**.

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Na kopírovanie súborov do počítača pripojeného k zariadeniu môžete použiť zásuvky pre pamäťové karty alebo port pre externé zariadenia USB na zariadení. Môžete ich použiť aj na kopírovanie súborov z počítača do pamäťového zariadenia.

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia

Pri kopírovaní súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom dodržiavajte nasledovné pokyny:

- Všetky pokyny k manipulácii nájdete v dokumentácii dodávanej s pamäťovým zariadením a príslušných adaptérom, ktorý používate.
- Počas tlače z pamäťového zariadenia nekopírujte do daného zariadenia súbory.
- Displej zariadenia neaktualizuje informácie o pamäťovom zariadení po tom, ako do neho skopírujete súbory alebo ich z neho odstránite. Ak chcete aktualizovať zobrazené informácie, vysuňte a znova pripojte pamäťové zariadenie.
- Keď bliká kontrolka pamäťovej karty, nevyberajte pamäťovú kartu ani nevypínajte tlačiareň, inak môžete stratiť údaje.

Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom

Poznámka:

Ak je nastavenie Pamäťové zariadenie v nastaveniach Správa systému nastavené na možnosť Zakázať, zariadenie nerozpozná pamäťové zariadenie, ktoré vložíte.

Kopírovanie súborov do počítača

- 1** Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.
- 2** **Windows 8 a Server 2012:**
Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)** a potom položku **Computer (Počítač)**.

Windows 7, Vista a Server 2008:


Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:

Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku ().

3

Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systémoch Windows XP a Server 2003 zobrazí ako názov jednotky.

4

Vyberte súbory, ktoré chcete kopírovať, a presuňte ich do priečinka pevného disku v počítači.



Upozornenie:

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odopájate pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z pamäťového zariadenia stratíť.

Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia

Pred vložením pamäťového zariadenia sa uistite, že prepínač ochrany proti zápisu je nastavený tak, aby povoľoval zápis na pamäťové zariadenie.

Poznámka:

- Po skopírovaní súboru na pamäťové zariadenie z počítača Macintosh sa môže stať, že z pamäťového zariadenia nebude možné čítať údaje v staršom digitálnom fotoaparáte.*
- Ak vyberiete položku USB v ponuke Zdielanie súborov, nebudete môcť zapisovať do pamäťového zariadenia z počítača pripojeného cez sieť. Ak chcete počítaču v sieti prideliť prístup s možnosťou zápisu, zmeňte nastavenie na možnosť Wi-Fi/Sieť.*

1

Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.

2

Windows 8 a Server 2012:

Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)** a potom položku **Computer (Počítač)**.


Windows 7, Vista a Server 2008:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:

Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku ().

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

- 3** Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systémoch Windows XP a Server 2003 zobrazí ako názov jednotky.

- 4** Vyberte priečinok na pevnom disku počítača so súbormi, ktoré chcete kopírovať. Potom vyberte súbory a presuňte ich do priečinka v pamäťovom zariadení.



Upozornenie:

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odopájate pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z neho stratiť.

Chybové indikátory

Chybové hlásenia na ovládacom paneli

Táto kapitola vysvetľuje význam správ zobrazených na LCD obrazovke. Chyby môžete tiež skontrolovať v Stavová ponuka stlačením **i**.

➔ „Stavová ponuka“ na strane 25

Hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier	➔ „Zaseknutý papier“ na strane 166
Chyba tlačiarne. Napájanie vypnite a znovu zapnite. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chyba stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Servis.zás. sa blíži ku koncu prev.životn. Musíte ho vymeniť.	Vymeňte skrinku údržby. ➔ „Výmena skrinky údržby“ na strane 147
Naskenované údaje prek.lim. pam. Zvýšte nastavenie maximálnej veľkosti pripojeného súboru alebo naskenujte menej stránok.	Stlačením tlačidla \diamond pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament*. Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na overeného poskytovateľa servisu spoločnosti Epson a požiadajte o výmenu podušky na atrament pred koncom jej servisnej životnosti. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.
Atr. podložka tlač. dosiahla koniec svojej prev. živ. Kontaktujte podporu Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na overeného poskytovateľa servisu spoločnosti Epson a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.
Telefónna linka je zapojená do iného konektora.	➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 82
Telefónnu linku zapojte do konektora "LINE".	
Telefónna linka nie je pripojená.	
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	➔ „Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiadny oznamovací tón.“ na strane 196
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Pozrite si dokumentáciu.	Prečítajte si online Sprievodca sieťou.
Chyba komunikácie Chyba overenia Chyba DNS	Pozrite si riešenie v nasledujúcej časti. ➔ „Kód chyby v Stavová ponuka“ na strane 159
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. O aktualizáciu firmvéru sa budete musieť pokúsiť znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu webovú lokalitu Epson, kde nájdete ďalšie pokyny. ➔ „Kde získať pomoc“ na strane 210

* Pri niektorých tlačových cykloch sa v poduške na atrament môže nazbierať malé množstvo prebytočného atramentu. Zariadenie je navrhnuté tak, aby zastavilo tlač, keď poduška dosiahne svoju kapacitu, a aby zabránilo pretečeniu atramentu z podušky. Frekvencia výmeny závisí od množstva strán, ktoré tlačíte bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamená, že výrobok prestane fungovať v súlade s jeho technickými parametrami. Zariadenie vás upozorní na nutnosť výmeny podušky a túto výmenu môže vykonať iba overený poskytovateľ servisu spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson sa netýka nákladov na túto výmenu.

Kód chyby v Stavová ponuka

Ak sa nepodarí úlohu úspešne dokončiť, skontrolujte kód chyby zobrazený v histórii každej úlohy. Kód chyby môžete skontrolovať stlačením **i** a výberom položky **História úloh**. V tabuľke nižšie nájdete problémy a príslušné riešenia.

Kód	Problém	Riešenie
001	Zariadenie bolo vypnuté v dôsledku zlyhania napájania.	-
109	Prijatý fax už bol odstránený.	-
110	Úloha sa vytlačila iba na jednu stranu, pretože vložený papier nepodporuje obojstrannú tlač.	-
201	Pamäť je plná.	Odošlite strany samostatne po jednej. Čiernobiely fax je možné odoslať jednému príjemcovi pomocou funkcie Priame odoslanie. ➔ „ Používanie užitočných faxových funkcií “ na strane 92 Vytlačte údaje nevytlačeného prijatého faxu pomocou funkcie Sledovanie úlohy v Stavová ponuka.
202	Linka bola odpojená zariadením príjemcu.	Chvíľu počkajte a skúste to znova.
203	Zariadenie nedokáže zistiť oznamovací tón.	Skontrolujte, či je telefónna linka správne pripojená. ➔ „ Pripojenie telefónnej linky “ na strane 82 Ďalšie riešenia nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „ Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiadny oznamovací tón. “ na strane 196
204	Zariadenie príjemcu je zaneprázdnené.	Chvíľu počkajte a skúste to znova.
205	Zariadenie príjemcu neodpovedá.	
206	Telefónny kábel je nesprávne pripojený k portu LINE a EXT na zariadení.	Vykonajte správne pripojenie zariadenia k telefónnej linke. ➔ „ Pripojenie telefónnej linky “ na strane 82
207	Zariadenie nie je pripojené k telefónnej linke.	
208	Fax nebolo možné odoslať niektorým zadaným príjemcom.	Vytlačte Záz.n.fax z Faxová správa a skontrolujte, ktorí príjemcovia fax nedostali. ➔ „ Tlač faxovej správy “ na strane 102 Keď je funkcia Uložiť údaje o poruch. nastavená na možnosť Zap., môžete fax znovu poslať z funkcie Sledovanie úlohy v Stavová ponuka.
301 401	V externom pamäťovom zariadení nie je dostatok miesta na uloženie údajov.	Uvoľnite potrebné miesto. Pri skenovaní znížte počet dokumentov, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť naskenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší Kompresný pomer. ➔ „ Režim Skenovať “ na strane 111
302 402	Externé pamäťové zariadenie je chránené pred zapisovaním.	Vypnite ochranu proti zapisovaniu na externom pamäťovom zariadení.

Chybové indikátory

Kód	Problém	Riešenie
303	Nie je vytvorený žiadny priečinok na ukladanie skenovaných údajov.	Vložte iné externé pamäťové zariadenie.
304 404	Externé pamäťové zariadenie bolo odstránené.	Znovu vložte externé zariadenie.
305 405	Pri ukladaní údajov do externého pamäťového zariadenia sa vyskytla chyba.	-
311 321 411 421	Vyskytla sa chyba DNS.	Skontrolujte na ovládacom paneli nastavenia DNS. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > Server DNS Skontrolujte nastavenia DNS na serveri, počítači alebo prístupovom bode.
312 412	Vyskytla sa chyba overenia.	Skontrolujte nastavenia E-mailový server v zariadení. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie a spustíte kontrolu pripojenia. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > E-mailový server > Kontrola pripojenia
313 413	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Skontrolujte nastavenia E-mailový server v zariadení. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie a spustíte kontrolu pripojenia. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > E-mailový server > Kontrola pripojenia Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou.
314	Veľkosť údajov presahuje maximálnu veľkosť stanovenú pre priložené súbory.	Pri skenovaní zvyšte hodnotu v nastavení Max. veľ. pril. Súboru, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť skenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší Kompresný pomer.
306 315	Pamäť je plná.	Počkajte na dokončenie iných prebiehajúcich úloh.
322 422	Vyskytla sa chyba overenia.	Skontrolujte správnosť zadanej cesty k priečinku, používateľského mena a hesla.
323 423	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou. Skontrolujte nastavenia položky Umiestnenie. V zadanom súbore už môže existovať súbor s rovnakým názvom. Uistite sa, že súbor nie je otvorený a že nie je určený len na čítanie.
324	V zadanom priečinku už existuje súbor s rovnakým názvom.	Odstráňte súbor s rovnakým názvom, alebo zmeňte Predpona názvu súboru v Nastavenia súboru.
325 425	V zadanom priečinku nie je dostatok miesta na uloženie údajov.	Uvoľnite potrebné miesto. Pri skenovaní do priečinka znížte počet dokumentov, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť naskenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší Kompresný pomer.
327	Pamäť je plná.	Počkajte na dokončenie iných prebiehajúcich úloh.

Chybové indikátory

Kód	Problém	Riešenie
328 428	Cieľové úložisko bolo nesprávne alebo cieľové úložisko neexistuje.	Skontrolujte správnosť zadanej cesty k priečinku, používateľského mena a hesla.
331	Pri načítavaní zoznamu cieľových úložísk sa vyskytla chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou.
332	V cieľovom úložisku nie je dostatok miesta na uloženie naskenovaných údajov.	Znížte počet dokumentov.
333	Cieľové úložisko sa nenašlo, pretože informácie o cieľovom úložisku boli zmenené pred odoslaním naskenovaných údajov.	Znovu vyberte cieľové úložisko.
334	Počas odosielania naskenovaných údajov sa vyskytla chyba.	-
341	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k počítaču alebo sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodcovi sieťou. Keď používate funkciu Skenovať do počítača, nezabudnite na inštalovať Epson Event Manager. ➔ „Inštalácia softvéru“ na strane 152

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

Diagnostika problému

Riešenie problémov so zariadením je najlepšie vykonať v dvoch krokoch: najskôr diagnostikovať problém a potom použiť najpravdepodobnejšie riešenia, kým sa problém nevyrieši.

Informácie, ktoré potrebujete na diagnostikovanie a vyriešenie najbežnejších problémov, nájdete v online časti venovanej riešeniu problémov, na ovládacom paneli alebo v monitore stavu. Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Ak máte konkrétny problém vzťahujúci sa na kvalitu tlače, problém s tlačou, ktorý nesúvisí s kvalitou tlače, problém s podávaním papiera alebo ak zariadenie vôbec netlačí, pozrite si príslušnú časť.

Na vyriešenie problému môže byť potrebné zrušiť tlač.

➔ [„Zrušenie tlače” na strane 56](#)

Kontrola stavu zariadenia

Ak sa počas tlače vyskytne problém, v okne monitora stavu sa zobrazí chybové hlásenie.

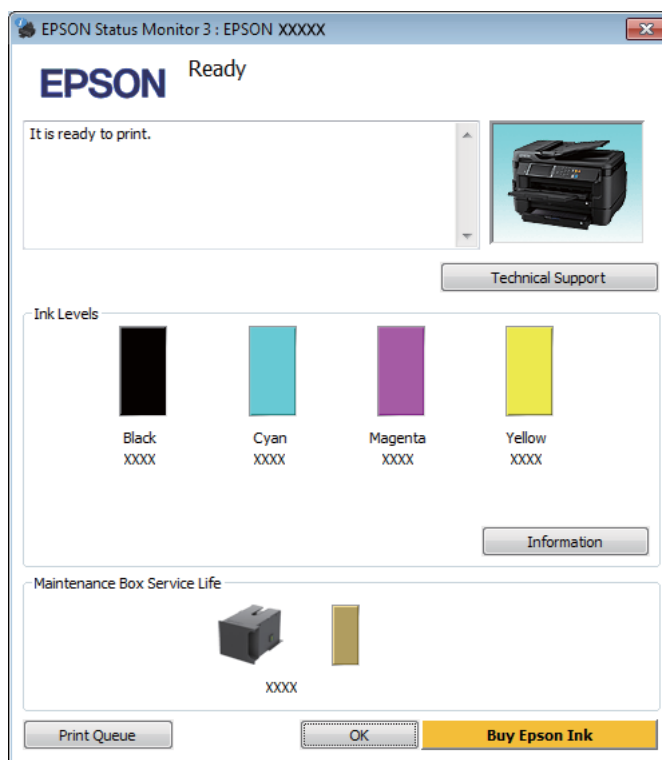
Ak je potrebné vymeniť atramentovú kazetu alebo skrinku údržby, kliknite v okne na tlačidlo How To (Ako). Monitor stavu vás prevedie celým postupom výmeny kazety alebo skrinky údržby.

Pre systém Windows

Program EPSON Status Monitor 3 môžete otvoriť dvoma spôsobmi:

- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli úloh systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel úloh, pozrite si nasledujúcu časť:
 - ➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 52
- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**.

Keď otvoríte program EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce okno:



Poznámka:

- Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobrazíť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje nasledujúce informácie:

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ **Aktuálny stav:**
Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, v okne EPSON Status Monitor 3 sa zobrazí tlačidlo **How to (Ako)**. Po kliknutí na tlačidlo **How to (Ako)** sa zobrazia pokyny na výmenu atramentových kaziet alebo skrinky údržby.
- ❑ **Ink Levels (Hladiny atramentu):**
Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu atramentových kaziet.
- ❑ **Information (Informácie):**
Kliknutím na tlačidlo **Information (Informácie)** zobrazíte informácie o nainštalovaných atramentových kazetách
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Dĺžka životnosti údržbovej kazety):**
Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu skrinky údržby.
- ❑ **Technical Support (Technická podpora):**
Kliknutím na položku **Technical Support (Technická podpora)** otvoríte webovú lokalitu technickej podpory spoločnosti Epson.
- ❑ **Print Queue (Tlačový front):**
Kliknutím na položku **Print Queue (Tlačový front)** zobrazíte okno Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).

Pre systém Mac OS X

Ak chcete otvoriť program EPSON Status Monitor, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

2

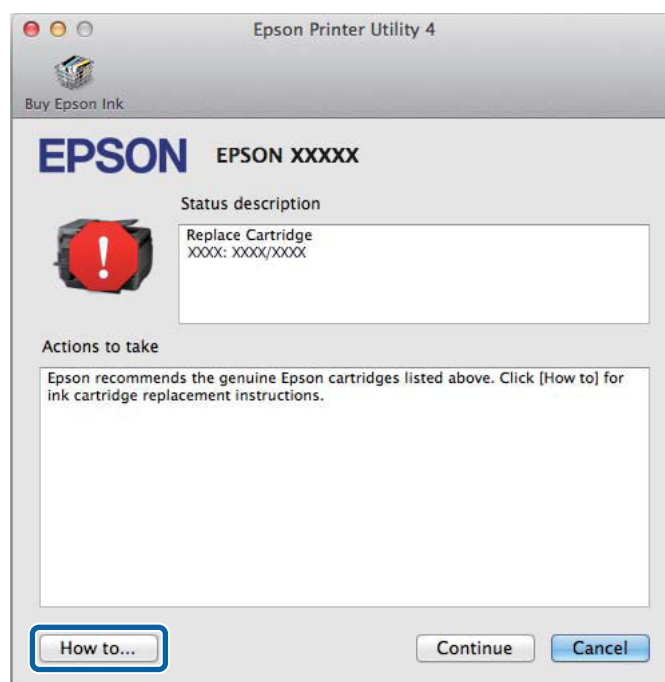
Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Túto pomôcku môžete použiť aj na kontrolu stavu atramentových kaziet pred tlačou. Program EPSON Status Monitor zobrazuje stav atramentových kaziet v čase, kedy bol otvorený. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizácia)**.

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, zobrazí sa tlačidlo **How to**. Po kliknutí na tlačidlo **How to** vás program EPSON Status Monitor prevedie celým postupom výmeny atramentových kaziet alebo skrinky údržby.



Zaseknutý papier



Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

Poznámka:

- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného krytu

Model WF-7610/model WF-7620

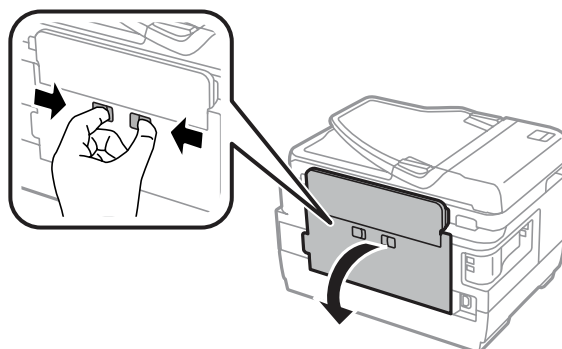
- 1 Otočte zariadenie.

Poznámka:

Ak je nutné zariadenie premiestniť, na jeho dvíhnutie sú potrební dvaja ľudia.

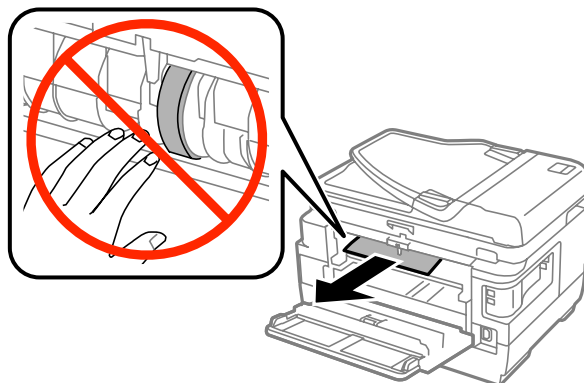


- 2 Otvorte zadný kryt 1.

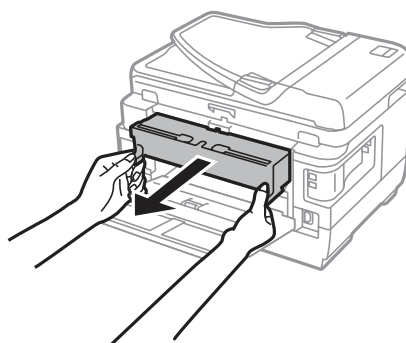


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

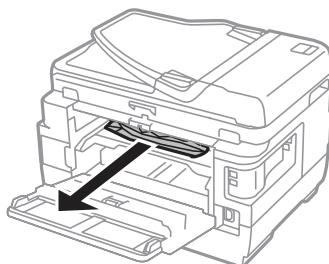
- 3** Odstráňte zaseknutý papier.



- 4** Vytiahnite zadný kryt 2.

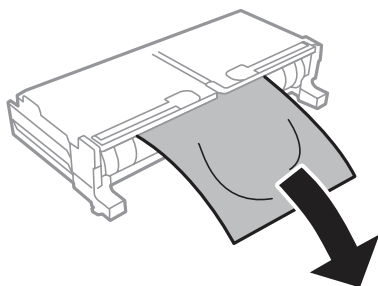
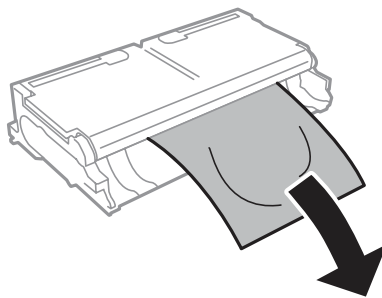


- 5** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

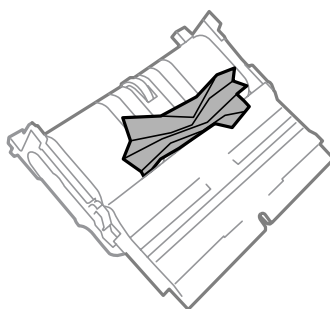
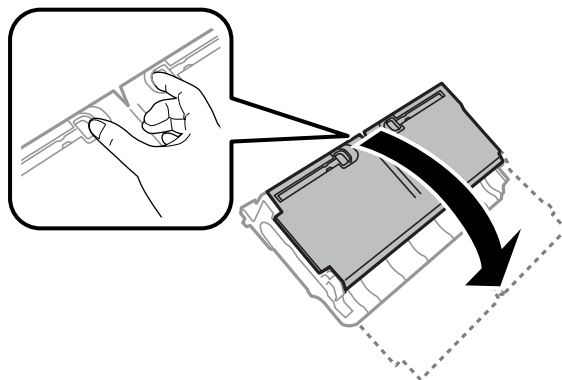


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 6** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

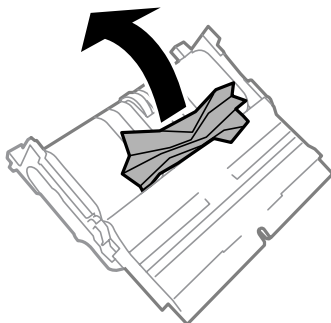


- 7** Otvorte zadný kryt 2.

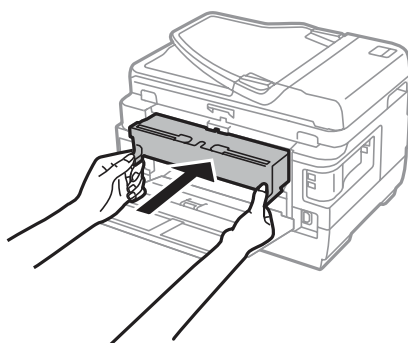


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

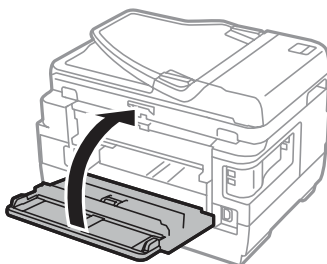
- 8** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 9** Nasadte zadný kryt 2.

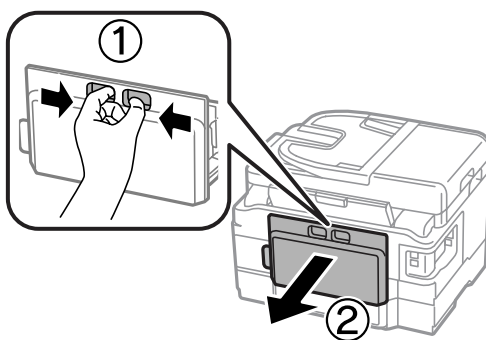


- 10** Zatvorte zadný kryt 1.



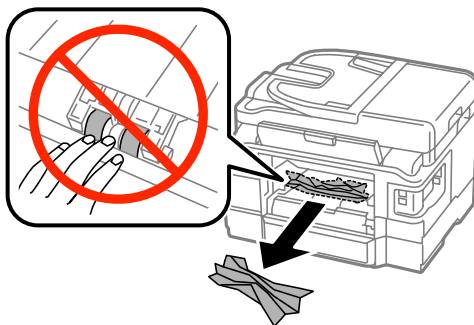
Model WF-3620/model WF-3640

- 1** Vytiahnite zadný kryt.

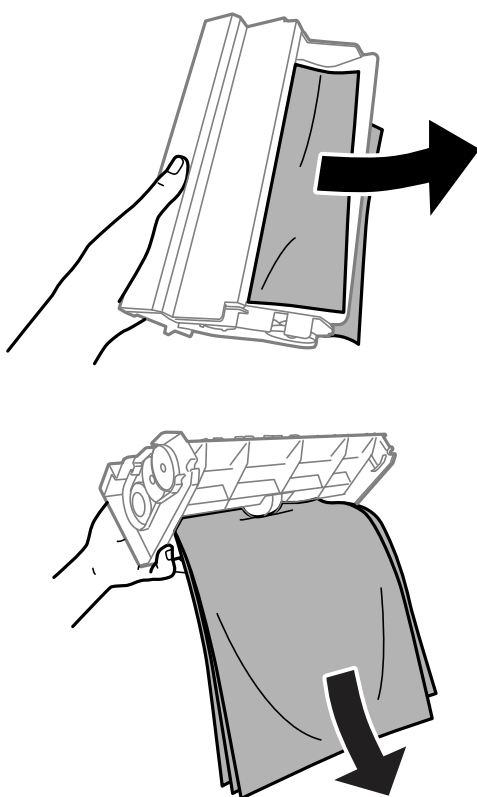


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

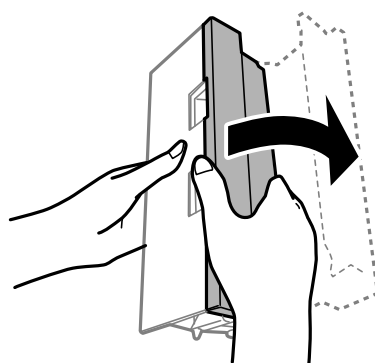
- 2** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

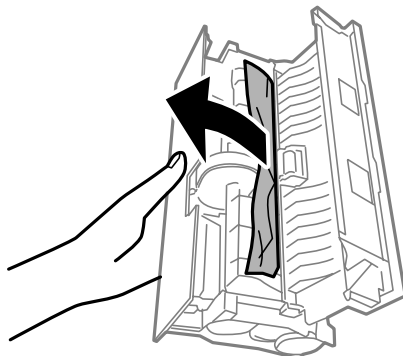


- 4** Otvorte zadný kryt.

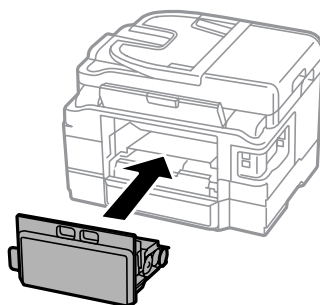


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 5** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

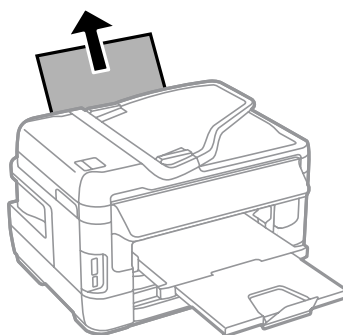


- 6** Nasadte zadný kryt.

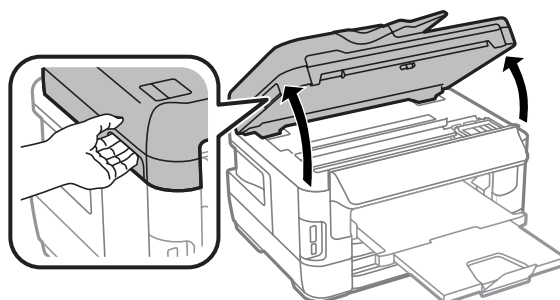


Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

- 1** Opatrne vyberte zaseknutý papier.



- 2** Otvorte jednotku skenera.



Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním



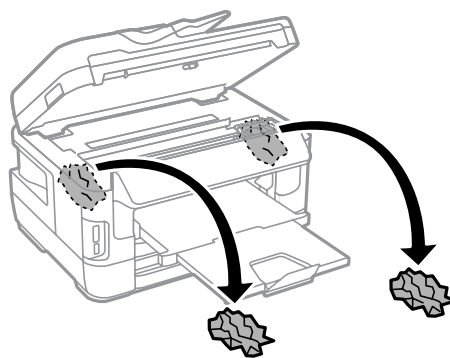
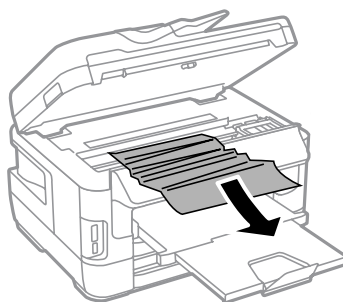
Upozornenie:

Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



3

Vyberte všetok papier vo vnútri vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



Upozornenie:

Nedotýkajte sa plochého bieleho kábla pripojeného k držiaku kazety.

4

Pomaly zatvorte jednotku skenera.

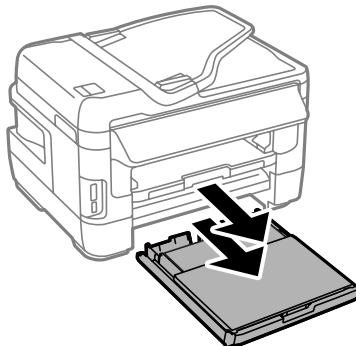
Poznámka týkajúca sa modelu WF-7610/WF-7620:

Ak sa v zariadení zostávajú kúsky papiera aj po vykonaní odstraňovania zaseknutého papiera, odstráňte ich vykonaním nižšie uvedených krokov.

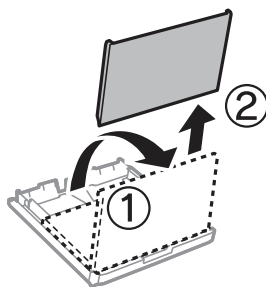
Nastavenie > Údržba > Vyberte papier

Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier

- 1 Úplne vytiahnite kazetu na papier smerom von.

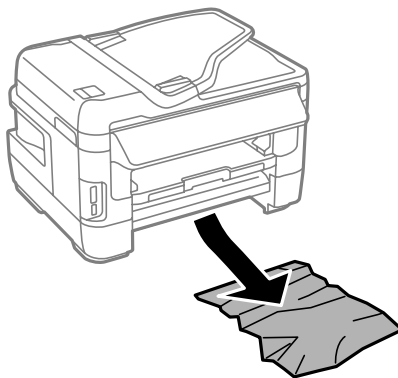


- 2 Model WF-7610 Series/WF-7620: Odstráňte kryt.



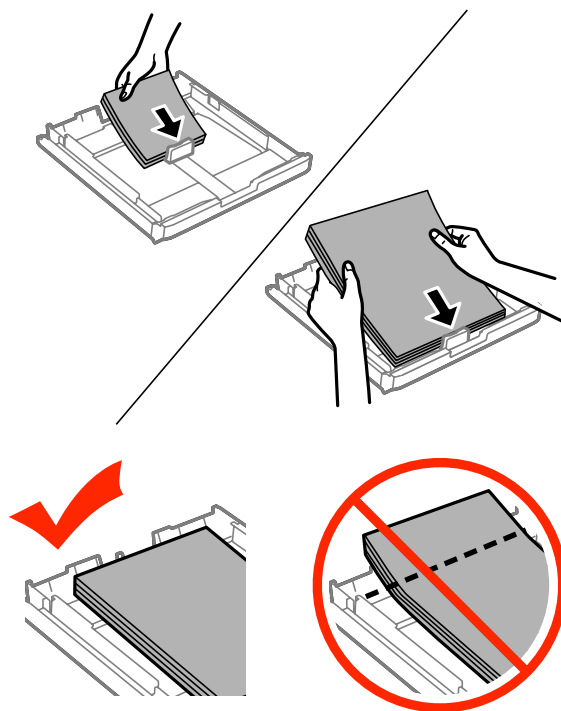
- 3 Vytiahnite papier zaseknutý v kazete.

- 4 Opatrne vytiahnite všetok papier zaseknutý vnútri tlačiarne.

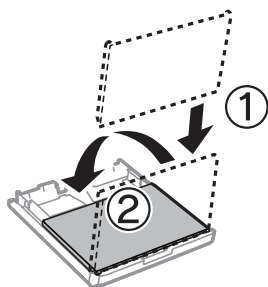


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

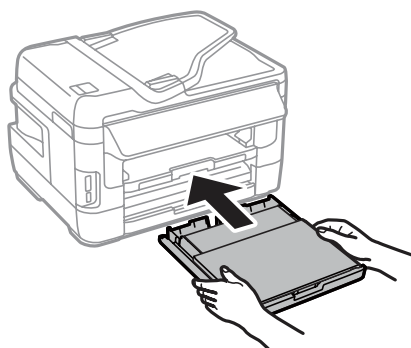
- 5** Zarovnajte okraje papiera.



- 6** Model WF-7610/7620: Nasadte kryt kazety na papier na pôvodné miesto.

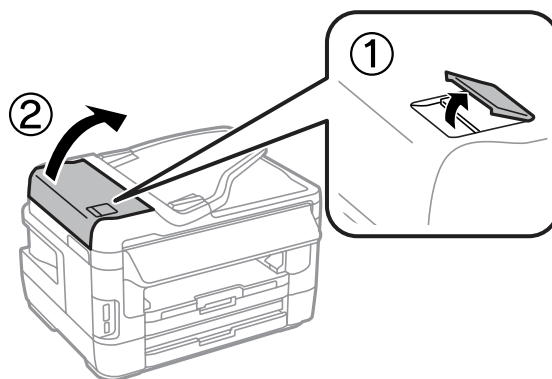


- 7** Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.

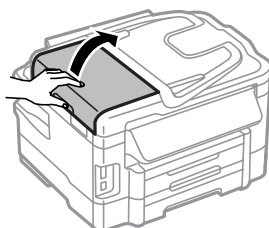


Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

- 1 Vyberte balík papierov z podávača APD.
- 2 Model WF-7610/WF-7620: Nadvihnite páčku APD a otvorte kryt APD.



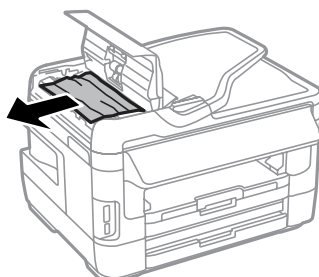
Model WF-3620/WF-3640: Otvorte kryt APD.



Upozornenie:

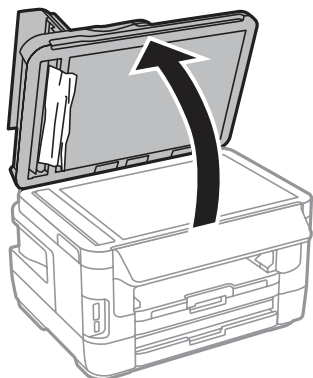
Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.

- 3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

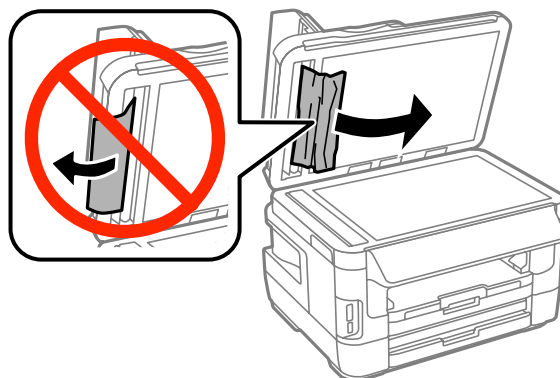


Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 4 Otvorte kryt dokumentov.

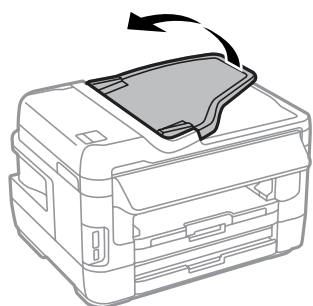


- 5 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 6 Zatvorte kryt dokumentov a kryt APD.

- 7 Nadvihnite podávač APD.



Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 8** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 9** Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy.

Predchádzanie uviaznutiam papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledovné:

- Papier je hladký a nie je skrútený ani pokrčený.
- Používate vysokokvalitný papier.
- Strana papiera určená na tlač smeruje v kazete na papier nahor.
- Strana papiera určená na tlač smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- Stoh papiera ste pred vložením ofúkli.
- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípku ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- Postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.

Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows)

Po zrušení tlačovej úlohy v dôsledku uviaznutia papiera môžete opätovne spustiť danú tlačovú úlohu bez toho, aby sa vytlačili strany, ktoré už boli vytlačené.


- 1** Vyberte uviaznutý papier.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 166
- 2** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 3 Začiarknite políčko **Print Preview (Ukážka pred tlačou)** v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne.
- 4 Nastavte požadované možnosti tlače.
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a vytlačte súbor. Otvorí sa okno **Print Preview (Ukážka pred tlačou)**.
- 6 V zozname strán na ľavej strane vyberte stranu, ktorá už bola vytlačená, a potom vyberte položku **Remove Page (Odstrániť stranu)** v ponuke **Print Options (Možnosti tlače)**. Zopakujte tento krok pre všetky strany, ktoré už boli vytlačené.
- 7 Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** v okne **Print Preview (Ukážka pred tlačou)**.

Pomocník ku kvalite tlače

Ak máte problémy s kvalitou tlače, porovnajte ich s obrázkami nižšie. Kliknite na popis pod obrázkom, ktorý sa najviac podobá vášmu výtlaku.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Ukážka dobrej kvality</p>	 <p>Ukážka dobrej kvality</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 180</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 180</p>
 <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 180</p>	 <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 180</p>

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním



Vodorovné pruhy

- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 138

Ak problém pretrváva, spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).

 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 141
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
 - ➔ „Výber papiera“ na strane 27
- Ak sa na kópii objavuje moaré (mriežkovaný vzor), zmeňte nastavenie Priblížiť v ponuke na displeji LCD alebo zmeňte polohu originálu.
- Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistite povrch skla skenera.
 - ➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia“ na strane 145

Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie

- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 138
- Spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 141

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v online Pomocníkovi.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **Off (Vypnuté)** v položke High Speed Printing. Ak chcete zobrazíť položku High Speed Printing, klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- ❑ V systéme Windows: Ak ste v ovládači tlačiarne vybrali možnosť Standard-Vivid (Štandardné - živé) pre nastavenie Quality (Kvalita) na karte Main (Hlavný), zmeňte ju na možnosť Standard (Štandardne).
V systéme Mac OS X: Ak ste v ovládači tlačiarne v kontextovej ponuke vybrali možnosť Normal-Vivid pre nastavenie Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače), zmeňte ju na možnosť Normal (Normálne).
- ❑ Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistite povrch skla skenera.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 145

Nesprávne alebo chýbajúce farby

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne.
V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v položke Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.
- ❑ Upravte nastavenia farieb v aplikácií alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.
V systéme Windows skontrolujte okno More Options (Viac možností).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Color Options v dialógovom okne Print (Tlačiť).
- ❑ Spustíte pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistíte všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 138
- ❑ Ak ste práve vymenili atramentovú kazetu, skontrolujte dátum vyznačený na obale. Ak ste zariadenie nepoužívali dlhší čas, spoločnosť Epson odporúča výmenu atramentových kaziet.
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 133
- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.

Rozmazané alebo znečistené výtlačky

- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.
- ❑ Uistite sa, že zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.
- ❑ Uistite sa, že papier nie je poškodený, špinavý ani príliš starý.
- ❑ Uistite sa, že papier je suchý a že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ Uistite sa, že papier je suchý a že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nahor.
- ❑ Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
 - ➔ „Výber papiera” na strane 27
- ❑ Vyberte každý hárok z výstupného zásobníka hneď po vytlačení.
- ❑ Nedotýkajte sa lesklého povrchu vytlačenej strany papiera a nedovoľte, aby sa ho dotklo čokoľvek iné. Pri manipulácii s výtlačkami postupujte podľa pokynov na papieri.
- ❑ Spustíte pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistíte všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 138
- ❑ Spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 141
- ❑ Na ovládacom paneli zariadenia vyberte ponuku podľa pokynov nižšie. Nastavenie > Údržba > Hrubý papier > Zap.

V systéme Windows vyberte v ovládači tlačiarne položku **Thick paper and envelopes (Hrubý papier a obálky)** v časti Extended Settings (Rozšírené nastavenia) na karte Maintenance (Údržba).

V systéme Mac OS X 10.5.8 vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v časti Thick paper and envelopes (Hrubý papier a obálky). Ak chcete zobraziť položku Thick Paper and Envelopes (Hrubý papier a obálky), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.

- ❑ V systéme Windows: Ak sú výtlačky stále znečistené aj pri použití možnosti Thick Paper and Envelopes (Hrubý papier a obálky), postupujte podľa pokynov nižšie.

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Short Grain Paper (Vlákna pozdĺž krátkej strany)** v časti Extended Settings (Rozšírené nastavenia) na karte Maintenance (Údržba). Toto nastavenie je nedostupné, keď je vybrané nastavenie Borderless (Bez okrajov) alebo Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu).

Táto funkcia je k dispozícii iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

- ❑ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier použitím automatickej obojstrannej tlače, v ovládači tlačiarne znížte hodnotu položky Print Density (Hustota tlače) a vyberte dlhší čas v poli Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu) v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) (v systéme Windows) alebo v okne Two-sided Printing Settings (v systéme Mac OS X). Čím dlhšiu dobu zadáte pre nastavenie Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu), tým dlhšie bude tlač trvať.
- ❑ Ak je papier po tlači znečistený atramentom, vyčistíte vnútrozariadenia.
 - ➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 146
- ❑ Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistíte povrch skla skenera.
 - ➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 145

Rôzne problémy s výtlačkami

Nesprávne alebo skomolené znaky

- Zrušte prípadné zaseknuté tlačové úlohy.
 - ➔ „Zrušenie tlače” na strane 56
- Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152
- Ak ručne prepnete počítač do režimu Hibernate (Hlboký spánok) alebo Sleep (Spánok) v čase, keď počítač odosiela tlačovú úlohu, pri ďalšom spustení počítača sa môže vytlačiť skomolený text.

Nesprávne okraje

- Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
 - ➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 37
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40
- Skontrolujte nastavenia okrajov v aplikácii. Uistite sa, že okraje sú v rámci oblasti tlače strany.
 - ➔ „Oblasť tlače” na strane 201
- Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- Ak sa okraje zobrazujú aj pri tlači použitím nastavenia tlače bez okrajov, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne a potom vyberte položku **Remove white borders (Odstrániť biele okraje)**.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Remove white borders (Odstrániť biele okraje). Ak chcete zobraziť položku Remove white borders (Odstrániť biele okraje), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Výtlačok má mierny sklon

- Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 33
 - ➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 37
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 40

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- Ak je v ovládači tlačiarne vybraná možnosť Draft (Návrh) v položke Quality (Kvalita) v okne Main (Hlavný) (v systéme Windows) alebo možnosť Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače) (v systéme Mac OS X), vyberte iné nastavenie.

Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je nesprávna

- Uistite sa, že vybrané nastavenie veľkosti papiera, rozloženia, orientácie dokumentu, veľkosti dokumentu a priblíženia zodpovedá použitému papieru.
- Pri používaní skla skenera neumiestňujte zariadenie do priameho slnečného svetla alebo do blízkosti zdroja svetla. Sklo skenera nemusí blízko silného svetla správne zistiť dokument.
- Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne ďalej od rohu.
- Očistite sklo skenera.
 - ➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 145

Prevrátený obrázok

- V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v okne More Options (Viac možností) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii. V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v položke **Print Settings (Nastavenia tlače)** v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz).
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Vytlačené prázdne strany

- Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate. V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný). V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- V systéme Windows začiarknite políčko **Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)** kliknutím na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu). Ak chcete zobraziť položku Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Potlačená strana je znečistená alebo poškríbaná

- Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vložením ho vyrovajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- Vyčistíte vnútro zariadenia použitím funkcie Čist. vod. prvku papiera.
➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 146
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Príliš pomalá tlač

- Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- Vyberte nižšiu kvalitu tlače v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne (Windows) alebo v dialógovom okne Print Settings (Nastavenia tlače) z dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne (Mac OS X).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 51
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 52
- Keď sa zmenia nastavenia Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu), môže sa znížiť rýchlosť tlače. Vyberte kratší čas pre nastavenie Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu) v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) (systém Windows) alebo v nastavení Two-sided Printing Settings (systém Mac OS X) vo vašom ovládači tlačiarne.
- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Ak tlačíte nepretržite dlhšiu dobu, tlač sa môže výrazne spomaliť. Príčinou je spomalenie tlače a zabránenie prehriatiu a poškodeniu mechanizmu zariadenia. Ak sa to stane, môžete pokračovať v tlači, no odporúčame zariadenie zastaviť a ponechať zapnuté a nečinné aspoň 30 minút. (Vypnuté zariadenie sa neobnovuje.) Po reštartovaní bude zariadenie tlačiť štandardnou rýchlosťou.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Ak ste vyskúšali všetky vyššie uvedené metódy a problém ste nevyriešili, pozrite si nasledujúcu časť.

Papier sa nepodáva správne

Papier sa nepodáva

Vyberte stoh papiera a skontrolujte nasledovné:

- Kazetu na papier ste úplne vložili do zariadenia.
- Papier nie je skrútený ani pokrčený.
- Papier nie je príliš starý. Ďalšie informácie nájdete v pokynoch, ktoré sa dodávajú s papierom.
- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípku ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 27

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- Papier nie je zaseknutý vo vnútri zariadenia. Ak je zaseknutý, vyberte ho.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 166
- Atramentové kazety nie sú spotrebované. Ak je atramentová kazeta spotrebovaná, vymeňte ju.
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 133
- Pri vkladaní papiera ste dodržali všetky špeciálne pokyny dodávané s papierom.

Podávanie viacerých strán

- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 27
- Uistite sa, že postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Uistite sa, že papier nie je skrútený ani zložený. Ak je skrútený alebo zložený, vyrovnajte ho alebo ho mierne skrúťte opačným smerom ešte pred vložením.
- Vyberte stoh papiera a skontrolujte, či papier nie je príliš tenký.
➔ „Papier” na strane 200
- Ofúknite okraje stohu papiera, aby sa hárky od seba oddelili, a znova papier vložte.

Papier je nesprávne vložený

Ak ste papier vložili príliš hlboko do zariadenia, zariadenie nemôže papier správne natiahnuť. Vypnite zariadenie a opatrne vyberte papier. Potom zariadenie zapnite a znova vložte papier správnym spôsobom.

Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený

- Ak sa papier úplne nevysunie, vysuňte ho stlačením tlačidla, ktoré je označené na ovládacom paneli. Ak sa papier zasekol vo vnútri zariadenia, vyberte ho podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 166
- Ak je papier pokrčený, keď vychádza von zo zariadenia, môže byť vlhký alebo príliš tenký. Vložte nový stoh papiera.

Poznámka:

Všetok nepoužitý papier uskladnite v pôvodnom balení na suchom mieste.

Zariadenie netlačí

Všetky kontrolky svietia

- Stlačením tlačidla  sa presvedčte, či je zariadenie zapnuté.

Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- Uistite sa, že zásuvka funguje a nie je ovládaná prepínačom na stene ani časovačom.

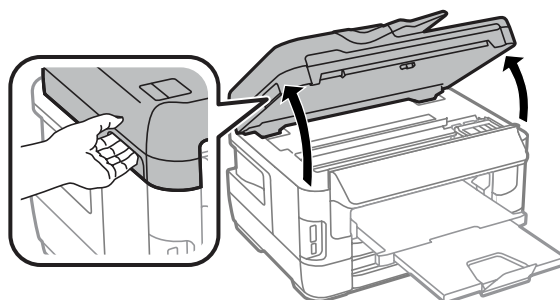
Ovládací panel alebo kontrolky svietia

- Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- Ak používate rozhranie USB, uistite sa, že váš kábel vyhovuje štandardu USB alebo Hi-Speed USB.
- Ak je zariadenie pripojené k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, pripojte zariadenie k prvej úrovni rozbočovača v smere od počítača. Ak počítač stále nerozpozná ovládač tlačiarne, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču bez použitia rozbočovača USB.
- Ak zariadenie pripájate k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, uistite sa, že počítač rozpoznáva zariadenie rozbočovača USB.
- Ak sa pokúšate vytlačiť veľký obrázok, počítač nemusí mať dostatočnú pamäť. Skúste znížiť rozlíšenie obrázka alebo vytlačte menší obrázok. Je možné, že v počítači bude potrebné nainštalovať väčšiu pamäť.
- Používatelia systému Windows môžu zrušiť všetky zaseknuté tlačové úlohy prostredníctvom okna Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).
 - ➔ „Zrušenie tlače” na strane 56
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu

1

Otvorte jednotku skenera.



Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním



Upozornenie:

Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



2

Uistite sa, že držiak atramentových kaziet sa nachádza v polohe výmeny atramentových kaziet.

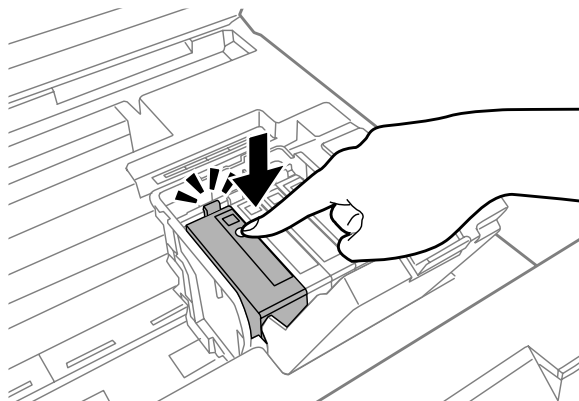
Poznámka:

Ak sa držiak atramentových kaziet nachádza úplne vpravo, vyberte ponuku podľa pokynov nižšie.

Nastavenie > Údržba > Výmena kazety(iet) s atram.

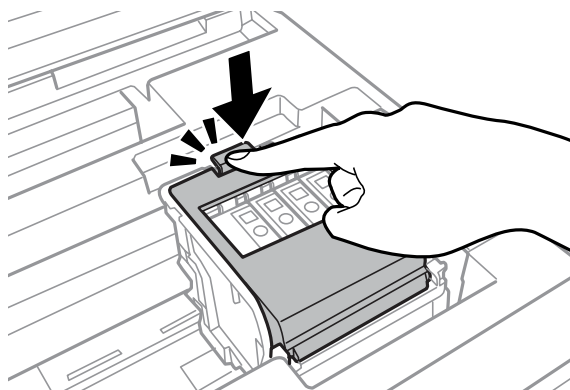
3

Otvorte kryt atramentových kaziet. Vyberte a znovu založte atramentovú kazetu a pokračujte v jej inštalácii.



4

Pevne zatvorte kryt atramentových kaziet.



5

Pomaly zatvorte jednotku skenera.

Iný problém

Tichá tlač obyčajných papierov

Keď je v ovládači tlačiarne vybratý obyčajný papier pre typ papiera, skúste stíšiť prevádzkovú hlučnosť výberom možnosti Quiet Mode (Tichý režim). Spomalí sa tým rýchlosť tlače.

V systéme Windows vyberte v ovládači tlačiarne možnosť **On (Zapnuté)** pre nastavenie Quiet Mode (Tichý režim) na karte Main (Hlavný).

V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Quiet Mode (Tichý režim). Ak chcete zobrazíť položku Quiet Mode (Tichý režim), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.

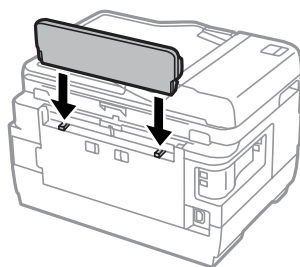
Pamäťová karta nie je rozpoznaná

Pamäťová karta nemusí byť rozpoznaná, pretože to neumožňujú nastavenia Rozhanie pam. zariadenia. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie.

Nastavenie > Správa systému > Rozhanie pam. zariadenia > Pamäťové zariadenie > Aktivovať

Zadný podávač papiera je odstránený (len pre model WF-7610/WF-7620)

Keď je odstránený zadný podávač papiera, podržte ho zvislo a znovu ho nasadte tak, ako je znázornené nižšie.



Riešenie problémov so skenovaním

Problémy signalizované hláseniami na displeji LCD alebo kontrolkou stavu

- ❑ Uistite sa, že zariadenie je správne pripojené k počítaču.
- ❑ Vypnite a znova zapnite zariadenie. Ak sa problém nevyriešil, zariadenie môže mať poruchu alebo je potrebné vymeniť svetelný zdroj skenera. Obráťte sa na dodávateľa.
- ❑ Uistite sa, že skenovací softvér je úplne nainštalovaný.
Ďalšie informácie o preinštalovaní nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson.
➔ „Kde získať pomoc” na strane 210

Problémy pri spúšťaní skenovania

- ❑ Skontrolujte kontrolku stavu a uistite sa, že zariadenie je pripravené na skenovanie.
- ❑ Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.
V prípade potreby otestujte napájací adaptér tak, že do neho zapojíte iné elektrické zariadenie a zapnete ho.
- ❑ Vypnite zariadenie a počítač a skontrolujte, či je kábel rozhrania medzi nimi správne pripojený.
- ❑ Ak sa pred spustením skenovania zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či ste vybrali správne zariadenie.
- ❑ Pripojte zariadenie priamo k externému portu USB počítača alebo len cez jeden rozbočovač USB. Zariadenie nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojené prostredníctvom viacerých rozbočovačov USB. Ak problém pretrváva, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču.
- ❑ Ak je k počítaču pripojených viacero zariadení, zariadenie nemusí fungovať. Pripojte iba zariadenie, ktoré chcete používať, a znova skúste skenovať.
- ❑ Ak skenovací softvér nepracuje správne, najskôr softvér odinštalujte a potom ho znova nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Ďalšie informácie o preinštalovaní a ďalšie pokyny nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson.
➔ „Kde získať pomoc” na strane 210
- ❑ Ak ste počas inštalácie softvéru od spoločnosti Epson alebo po jej dokončení klikli v okne Windows Security Alert (Výstraha zabezpečenia systému Windows) na tlačidlo **Keep Blocking (Blokovať naďalej)**, odblokujte program Epson Event Manager.
➔ „Odblokovanie programu Epson Event Manager” na strane 191

Odblokovanie programu Epson Event Manager

- 1** Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a ukážte na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
V systéme **Windows 8**: Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, kľúčové tlačidlo **Settings (Nastavenia)** a položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2** Vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
 - Windows 8 a 7:
Vyberte položku **System and Security (Systém a zabezpečenie)**.
 - Windows Vista:
Vyberte položku **Security (Zabezpečenie)**.
 - Windows XP:
Vyberte položku **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.
- 3** Vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
 - Windows 8, 7 a Vista:
Vyberte položku **Allow a program through Windows Firewall (Povolenie programu v bráne Windows Firewall)**.
 - Windows XP:
Vyberte položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.
- 4** Vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
 - Windows 8 a 7:
Overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname **Allowed programs and features (Povolené programy a funkcie)**.
 - Windows Vista:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname **Program or port (Program alebo port)**.
 - Windows XP:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname **Programs and Services (Programy a služby)**.
- 5** Kliknite na tlačidlo **OK**.

Používanie automatického podávača dokumentov (APD)

- Ak je kryt dokumentov alebo kryt podávača APD otvorený, zatvorte ho a skúste skenovať znova.
- Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.

Používanie iného skenovacieho softvéru, než je ovládač Epson Scan

- ❑ Ak používate programy kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že ako nastavenie Scanner (Skener) alebo Source (Zdroj) je vybrané správne zariadenie.
- ❑ Ak pomocou skenovacích programov kompatibilných so štandardom TWAIN nemôžete skenovať, odinštalujte a znova nainštalujte skenovací program kompatibilný so štandardom TWAIN.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 152

Problémy s podávaním papiera

Papier je špinavý

Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.

- ➔ „Čistenie zariadenia” na strane 145

Podáva sa viacero listov papiera

- ❑ Ak vložíte nepodporovaný papier, zariadenie môže naraz podať viac než jeden hárok papiera.
 - ➔ „Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD)” na strane 202
- ❑ Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.
 - ➔ „Čistenie zariadenia” na strane 145

Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD)

Vytiahnite papier zaseknutý v podávači APD.

- ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)” na strane 176

Problémy s dobou skenovania

- ❑ Skenovanie s vysokým rozlíšením trvá dlhšie.
- ❑ Keď je vybraná možnosť Quiet Mode (Tichý režim), skenovanie môže trvať dlhšie. Možnosť Quiet Mode (Tichý režim) je k dispozícii v rozbalovacom zozname na obrazovke Epson Scan Configuration (Konfigurácia) Setting (Nastavenie konfigurácie).

Problémy s naskenovanými obrázkami

Kvalita skenovania je neuspokojivá

Kvalitu skenovania možno zvýšiť zmenou aktuálnych nastavení alebo úpravou naskenovaného obrázka.

- ➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 75

Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok, ktorý sa nachádza na zadnej strane originálu

Ak je originál vytlačený na tenkom papieri, zariadenie môže načítať aj obrázky na zadnej strane, ktoré sa potom môžu zobrazíť na naskenovanom obrázku. Skúste skenovať originál tak, že na jeho zadnú stranu položíte hárok čierneho papiera. Nezabudnite tiež vybrať možnosť Text Enhancement (Vylepšenie textu) v časti Office Mode (Kancelársky režim).

Znaky sú rozmazané

- V časti Office Mode (Kancelársky režim) začiarknite políčko **Text Enhancement (Vylepšenie textu)**.
- Upravte nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Office Mode (Kancelársky režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie položky Image Type (Typ obrázka) a potom skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Professional Mode (Profesionálny režim):

V zozname Image type (Typ obrázka) vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)**. Vyberte vhodné nastavenie položky Image Option (Možnosti obrázkov) a skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

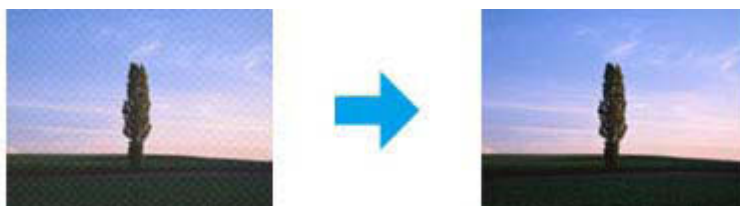
- Zvýšte hodnotu nastavenia rozlíšenia.

Znaky sa pri konverzii na upraviteľný text (OCR) nerozpoznávajú správne

Dokument položte na sklo skenera rovno. Ak je dokument položený šikmo, nemusí sa rozpoznať správne.

Na naskenovanom obrázku sa zobrazujú vlnité vzory

Na naskenovanom obrázku tlačeného dokumentu sa môže objaviť vlnitý alebo mriežkovaný vzor (známy ako moaré).



- Keď používate sklo skenera, odložte z neho originálny dokument.
- Vyberte možnosť **Descreening (Odrašťovanie)** ako nastavenie kvality obrázka.
- Skúste zmeniť nastavenie **Resolution (Rozlíšenie)**.

Na obrázku sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

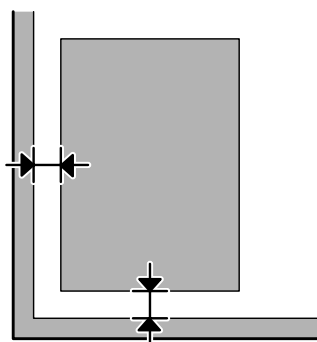
Možno treba vyčistiť vnútro zariadenia.

➔ „Čistenie zariadenia” na strane 145

Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý

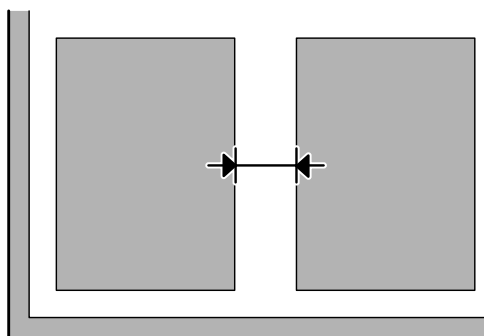
Okraje originálu nie sú naskenované

- ❑ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo s použitím normálnej ukážky v režime Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 6 mm od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera.
- ❑ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo s použitím normálnej ukážky, premiestnite dokument alebo fotografiu o 3 mm od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k neželanému orezaniu.



Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov

Dokumenty umiestnite na sklo skenera tak, aby boli aspoň 20 mm (0,8 palca) od seba.



Nemožno naskenovať požadovanú oblasť

- ❑ V závislosti od dokumentov možno nebudete môcť naskenovať požadovanú oblasť. Použite normálnu ukážku a označte oblasť, ktorú chcete skenovať.
- ❑ Pri používaní skla skenera neumiestňujte zariadenie do priameho slnečného svetla alebo do blízkosti zdroja svetla. Sklo skenera nemusí blízko silného svetla správne zistiť dokument.
- ❑ Pri skenovaní pomocou ovládacieho panela skontrolujte nastavenia Oblasť skenovania.
- ❑ Keď je nastavené vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania môže byť obmedzená. Znížte rozlíšenie, alebo upravte oblasť skenovania v okne s ukážkou.

Nemožno skenovať požadovaným smerom

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Preview (Ukážka)** a potom zrušte začiarknutie políčka **Auto Photo Orientation (Automat. orientácia fotografie)**. Potom položte dokumenty na skener správne.

Iné problémy

Tiché skenovanie

Na zníženie hlučnosti pri skenovaní môžete vybrať možnosť **Quiet Mode (Tichý režim)**, skenovanie bude ale trvať dlhšie. Možnosť **Quiet Mode (Tichý režim)** je k dispozícii v rozbaľovacom zozname na obrazovke **Epson Scan Configuration (Konfigurácia) Setting (Nastavenie konfigurácie)**.

Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém ste nevyriešili, inicializujte nastavenia programu **Epson Scan**.

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Other (Iné)** a potom kliknite na položku **Reset All (Obnoviť všetko)**.

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať

- ❑ Uistite sa, že je telefónny kábel správne pripojený.
➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 82
- ❑ Spustíte funkciu **Skont. fax. spojenie** na určenie príčiny problému.
➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie
- ❑ Skontrolujte kód chyby zobrazený pre faxovú úlohu, ktorá zlyhala, a potom pohľadajte riešenie v nasledujúcej časti.
➔ „Kód chyby v Stavová ponuka” na strane 159
- ❑ Ak zariadenie nie je pripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste pre nastavenie **Režim príjmu** vybrali možnosť **Automaticky**.
➔ „Nastavenie režimu príjmu” na strane 96
- ❑ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL a požiadajte ho o potrebný filter.
- ❑ Príčinou problému môže byť rýchlosť prenosu. Vyberte nižšiu hodnotu položky **Rých. faxu**.
➔ „Nastavenia Správa systému ” na strane 114

Ak často zlyháva odosielanie faxu niektorému konkrétnemu príjemcovi v zozname Kontakty, nastavte pre tohto príjemcu nižšiu rýchlosť faxu.

➔ „Vytvorenie kontaktu” na strane 104

- ❑ Uistite sa, že je zapnutý režim **ECM**. Farebné faxy nie je možné poslať ani prijímať, ak je režim ECM vypnutý.
➔ „Nastavenia Správa systému ” na strane 114
- ❑ Ak odoslanie faxu zlyhalo, pretože zariadenie príjemcu neodpovedalo, spýtajte sa príjemcu, či je faxové zariadenie zapnuté a funkčné.
Ak sa fax stále nedá odoslať, možnou príčinou môže byť, že zariadeniu príjemcu trvalo príliš dlho, kým volanie prijalo. Po vytočení zariadenie čaká 50 sekúnd na odpoveď zariadenia príjemcu a ak zariadenie neodpovie, prenos sa zruší. Tento problém vyriešite tak, že pridáte pauzy za faxové číslo zadaním pomlčiek (-). Jedna pomlčka pozastaví zariadenie na tri sekundy.

“Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiadny oznamovací tón.

Ak pripájate zariadenie k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k terminálovému adaptéru, zmeňte nastavenie Typ linky na možnosť PBX.

➔ „Nastavenie typu linky” na strane 86

Riešenie problémov s faxovaním

Ak sa fax stále nedá odoslať, zmeňte nastavenie **Zist. oznam. tónu** na možnosť **Vyp.**. Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Zist. oznam. tónu

Vyskytla sa chyba plnej pamäte

- Ak je zariadenie nastavené na ukladanie faxov do došlej pošty, odstráňte faxy, ktoré ste už čítali alebo vytlačili.
- Ak máte zariadenie nastavené na ukladanie prijatých faxov v počítači alebo externom pamäťovom zariadení, zapnite počítač alebo pripojte zariadenie, ak chcete ukladať faxy do počítača alebo zariadenia.
- Ak sa počas prijímania faxu vyskytne chyba z dôvodu zaseknutia papiera alebo spotrebovania atramentových kaziet, chybu vymažte a požiadajte daného odosielateľa, aby fax znovu poslal.
- Zapnutím možnosti Priame odoslanie môžete odoslať čiernobiely fax jednému príjemcovi dokonca aj vtedy, keď je pamäť plná.
- Odošlite vaše dokumenty v niekoľkých dávkach.

Problémy s kvalitou

V odoslaných faxoch

- Očistite sklo skenera a automatický podávač dokumentov (APD).
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 145
- Ak bol odoslaný fax bledý alebo nejasný, zmeňte nastavenie položky **Rozlíšenie** alebo **Hustota** v ponuke nastavení faxu.
➔ „Režim Fax” na strane 110
- Ak nevíete, aké faxové zariadenie príjemca používa, pred odoslaním faxu zapnite funkciu **Priame odoslanie**, alebo vyberte možnosť **Dobrá** pre nastavenie Rozlíšenie. Ak pre nastavenie Rozlíšenie vyberiete pre čiernobiely fax možnosť **Veľmi jemné** alebo **Ultrajemný** a odošlete fax bez použitia funkcie Priame odoslanie, zariadenie môže vykonať automatické zníženie rozlíšenia.

V prijatých faxoch

- Uistite sa, že je zapnutý režim ECM.
➔ „Nastavenia Správa systému” na strane 114
- Fax môžete znovu vytlačiť zo Stavová ponuka.
➔ „Kontrola odoslaných/prijatých faxových úloh” na strane 102

Iné problémy

Odkazovač nepreberá hovory

Keď je nastavenie Režim príjmu nastavené na možnosť Automaticky a záznamník je pripojený k rovnakej telefónnej linke ako toto zariadenie, nastavte počet zvonení pred prijatím faxu na vyššiu hodnotu ako počet zvonení pre záznamník.

➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu” na strane 87

Čas a dátum odoslaných alebo prijatých faxových úloh je nesprávny

Ak sú časové známky na faxových úlohách nesprávne, alebo ak sa naplánovaný fax neodosiela v zadanom čase, hodiny v zariadení idú pravdepodobne príliš pomaly alebo príliš rýchlo, mohli byť vynulované v dôsledku výpadku napájania, alebo je zariadenie vypnuté už dlhší čas. Nastavte správny čas.

➔ Nastavenie > Správa systému > Všeob. nastavenia > Nastavenia dátumu/času

Prijaté faxy sa nedajú ukladať v externom pamäťovom zariadení

V externom pamäťovom zariadení môže byť nedostatok pamäte, môže mať zapnutú ochranu proti zápisu, alebo v ňom nie je vytvorený priečinok na ukladanie. Návod na vytvorenie priečinka na ukladanie prijatých faxov v externom zariadení nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 96

Prijaté faxy sa nedajú ukladať, keď je zakázaná funkcia **Rozhanie pam. zariadenia**.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia tlačiarne > Rozhanie pam. zariadenia

Odoslané faxy majú nesprávnu veľkosť

Pri používaní skla skenera neumiestňujte zariadenie do priameho slnečného svetla alebo do blízkosti zdroja svetla. Sklo skenera nemusí blízko silného svetla správne zistiť dokument.

Pri skenovaní dokumentu na skle skenera za účelom faxovania je potrebné vybrať veľkosť dokumentu.

➔ „Režim Fax” na strane 110

Informácie o zariadení

Systémové požiadavky

Pre systém Windows

Systém	Počítačové rozhranie
Windows 8 (32-bitový, 64-bitový), Windows 7 (32-bitový, 64-bitový), Vista (32-bitový, 64-bitový), XP SP1 alebo novší (32-bitový) alebo XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 a Server 2003	Hi-Speed USB

Pre systém Mac OS X

Systém	Počítačové rozhranie
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Poznámka:

Súborový systém UNIX File System (UFS) pre systém Mac OS X nie je podporovaný.

Technické údaje

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Technické údaje o tlačiarni

Dráha papiera	Kazeta na papier 1 a 2 *, predný vstup Zadný podávač papiera, horný vstup
Kapacita	27,5 mm pre kazetu na papier 1 a 2 * 0,3 mm pre zadný podávač papiera

* Kazeta na papier 2 je podporovaná iba na modeloch WF-7620/WF-3640.

Informácie o zariadení

Papier

Poznámka:

- Keďže výrobca môže kedykoľvek zmeniť kvalitu jednotlivých značiek alebo typov papiera, spoločnosť Epson nemôže zaručiť kvalitu žiadnej značky alebo typu papiera nevyrábaného spoločnosťou Epson. Pred zakúpením väčšieho množstva papiera alebo pred veľkou tlačovou úlohou vždy odskúšajte vzorky papiera.
- Nekvalitný papier môže znížiť kvalitu tlače a spôsobiť zaseknutie papiera či iné problémy. Ak sa vyskytnú problémy, použite kvalitnejší papier.

Samostatné hárky:

Veľkosť	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palcov) 13 × 18 cm (5 × 7 palcov) 9 × 13 cm (3,5 × 5 palcov) 13 × 20 cm (5 × 8 palcov) 20 × 25 cm (8 × 10 palcov) 16:9 na šírku (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 palcov Legal 8 1/2 × 14 palcov
Typy papiera	Obyčajný papier alebo špeciálny papier distribuovaný spoločnosťou Epson
Hrúbka (pre obyčajný papier)	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palca)
Hmotnosť (pre obyčajný papier)	64 g/m ² (17 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

* K dispozícii iba pre model WF-7610/WF-7620.

Obálky:

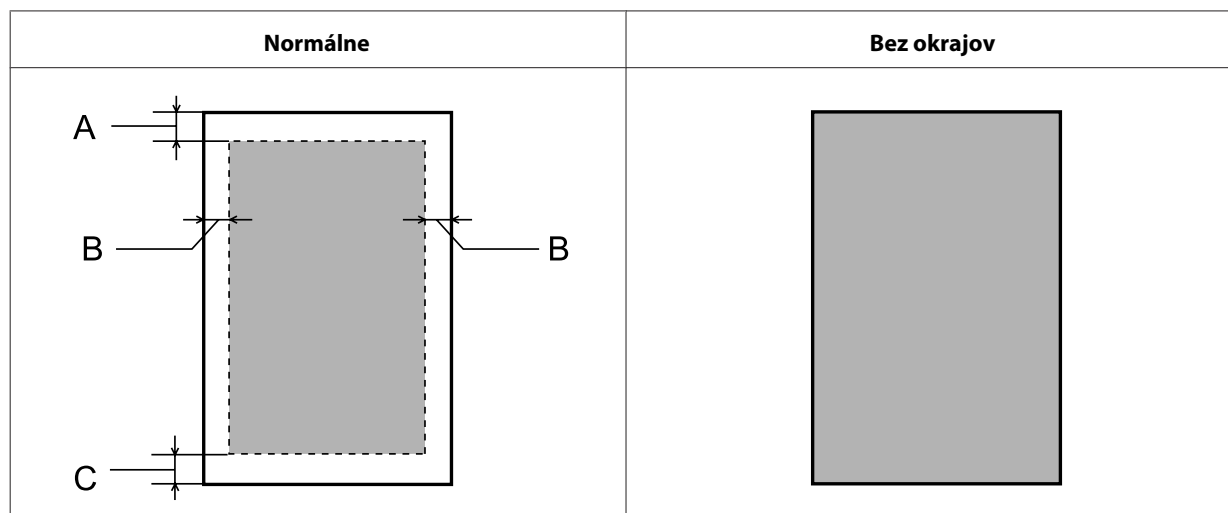
Veľkosť	Obálka č. 10 4 1/8 × 9 1/2 palca Obálka DL 110 × 220 mm Obálka C4 229 × 324 mm Obálka C6 114 × 162 mm
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť	75 g/m ² (20 lb) až 90 g/m ² (24 lb) pre obálku č. 10, DL a C6 80 g/m ² (21 lb) až 100 g/m ² (26 lb) pre obálku C4

Informácie o zariadení

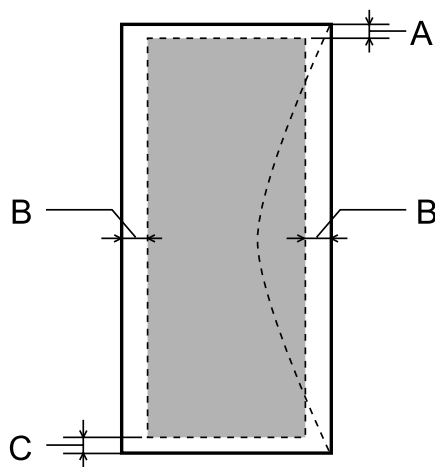
Oblasť tlače

Zvýraznené časti znázorňujú oblasť tlače.

Samostatné hárky:



Obálky:



	Minimálny okraj		
Typ média	Samostatné hárky	Obálky (č. 10/DL/C6)	Obálka (C4)
A	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)* ¹	3,0 mm (0,12 palca)* ¹
B	3,0 mm (0,12 palca)	5,0 mm (0,20 palca)	5,0 mm (0,20 palca)* ³ 10,0 mm (0,40 palca)* ⁴
C	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)* ²	3,0 mm (0,12 palca)* ²

*1 Odporúčaný okraj je 21mm.

*2 Odporúčaný okraj je 50mm.

*3 Pre WF-7610/WF-7620

*4 Pre WF-3620/WF-3640

Informácie o zariadení

Poznámka:

V závislosti od typu papiera sa v hornej a dolnej časti výtlaku môže kvalita tlače zhoršiť alebo táto oblasť môže byť rozmazaná.

Technické údaje o skeneri

Typ skenera	Plochý, farebný
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10 200 × 14 040 pixlov pri rozlíšení 1 200 dpi Ak nastavíte príliš vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania sa môže obmedziť.
Veľkosť dokumentu (WF-7610/WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 palcov) A3 alebo US B (11 × 17 palcov)
Veľkosť dokumentu (WF-3620/WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca) A4 alebo Letter
Rozlíšenie skenovania	1 200 dpi (hlavný sken) 2 400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4 800, 7 200 a 9 600 dpi (50 až 4 800 dpi v prírastkoch po 1 dpi)
Obrazové údaje	16 bitov na pixel na farbu interne 8 bitov na pixel na farbu externe (maximum)
Zdroj svetla	LED

Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD)

Vstup papiera	Vkladanie stranou určenou na tlač smerom nahor
Výstup papiera	Výstup stranou určenou na tlač smerom nadol
Veľkosť papiera*1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 *2, A3 *2
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť papiera	64 až 95 g/m ²
Kapacita papiera	Celková hrúbka 3,5 mm, max. približne 35 hárkov*3*4

*1 Na modeloch WF-3620/WF-3640 nie je možné automaticky skenovať obe strany papiera formátu A5 a Legal.

*2 Dokumenty formátu A3 a B4 je možné použiť iba na modeloch WF-7610/WF-7620.

*3V prípade modelov WF-3620/WF-3640 je kapacita vloženia 10 hárkov papiera formátu Legal.

*4Papier s hmotnosťou 75 g/m².

Technické údaje o faxe

Typ faxu	Fax s funkciou čiernobieleho a farebného faxovania (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Štandardné analógové linky, telefónne systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rýchlosť	Maximálne 33,6 kb/s
Rozlíšenie	<p>Monochromatické</p> <p>Štandardné: 203 × 98 dpi</p> <p>Vysoké: 203 × 196 dpi</p> <p>Fotografie: 203 × 196 dpi</p> <p>Veľmi jemné: 203 × 392 dpi</p> <p>Ultrajemné: 406 × 392 dpi</p> <p>Farba</p> <p>Vysoké: 200 × 200 dpi</p> <p>Fotografie: 200 × 200 dpi</p>
Čísla rýchlej voľby	<p>WF-7610/WF-7620: 200</p> <p>WF-3620/WF-3640: 100</p>
Pamäť na strany	<p>WF-7610/WF-7620: Až 550 záznamov</p> <p>WF-3620/WF-3640: Až 180 záznamov</p> <p>(podľa grafu ITU-T No.1)</p>
Opakované vytáčanie*	2-krát (s minútovým intervalom)
Rozhranie	<p>Telefónna linka RJ-11</p> <p>Pripojenie telefónnym prístrojom RJ-11</p>

* Technické údaje sa môžu v rôznych krajinách alebo oblastiach líšiť.

Technické údaje sieťového rozhrania

Wi-Fi	Štandard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Zabezpečenie:	WEP (64-/128-bitové) WPA-PSK (AES) ^{*2}
	Frekvenčné pásmo:	2,4 GHz
	Komunikačný režim:	Infraštruktúra Ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Štandard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3a ^{*4}
	Komunikačný režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

Informácie o zariadení

Bezpečnostný protokol	SSL / TLS	HTTPS server/klient
		IPPS

*1V súlade so štandardom IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta zakúpenia.

*2V súlade s technológiou WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

*3Zariadenie môžete používať v režime Wi-Fi Direct a Simple AP aj po jeho pripojení k sieti Ethernet.

*4Pripojené zariadenie by malo spĺňať normu IEEE802.3az.

Pamäťová karta

Kompatibilné pamäťové karty	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Systém DCF formátu média	Kompatibilné s verziami 1.0 alebo 2.0 systému DCF (systém Design rule for Camera File). Kompatibilné so štandardnou verziami všetkých typov kariet.
Požiadavky na napätie	3,3 V

* Vyžaduje sa adaptér.

Technické údaje fotografických údajov

Formát súborov	JPEG so štandardom Exif 2.3 Nasledujúce obrázky kompatibilné so špecifikáciou TIFF 6.0: - farebné obrázky RGB (nekomprimované) - binárne obrázky (nekomprimované alebo kódované CCITT)
Veľkosť obrázkov	80 × 80 pixlov až 10 200 × 10 200 pixlov
Veľkosť súboru	Maximálne 2 GB
Počet súborov	JPEG: Maximálne 9 990 TIFF: Maximálne 999

Mechanické technické údaje

Model WF-7610

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 567 mm (22,3 palca) Hĺbka: 486 mm (19,1 palca) Výška: 340 mm (13,4 palca)
	Tlač* Šírka: 567 mm (22,3 palca) Hĺbka: 817 mm (32,2 palca) Výška: 340 mm (13,4 palca)
Hmotnosť	Približne 18,5 kg (40,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Model WF-7620

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 567 mm (22,3 palca) Hĺbka: 486 mm (19,1 palca) Výška: 418 mm (16,5 palca)
	Tlač* Šírka: 567 mm (22,3 palca) Hĺbka: 817 mm (32,2 palca) Výška: 418 mm (16,5 palca)
Hmotnosť	Približne 21,7 kg (47,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Model WF-3620

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 417 mm (16,4 palca) Výška: 243 mm (9,6 palca)
	Tlač* Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 560 mm (22,0 palca) Výška: 243 mm (9,6 palca)
Hmotnosť	Približne 9,7 kg (21,4 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Model WF-3640

Informácie o zariadení

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 427 mm (16,8 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
	Tlač* Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 563 mm (22,2 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
Hmotnosť	Približne 11,5 kg (25,4 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Elektrické technické údaje

Model WF-7610

		Model s napájaním 100 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		1,0 až 0,6 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie	Približne 19 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 8,5 W
	Režim spánku	Približne 1,7 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Model WF-7620

		Model s napájaním 100 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		1,0 až 0,6 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie	Približne 19 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 8,5 W
	Režim spánku	Približne 1,7 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Informácie o zariadení

Poznámka:

Napätie je uvedené na štítku na zadnej strane zariadenia.

Model WF-3620

		Model s napájaním 100 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,8 až 0,4 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie	Približne 17 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 7,3 W
	Režim spánku	Približne 1,6 W
	Vypnuté	Približne 0,4 W

Model WF-3640

		Model s napájaním 100 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,8 až 0,4 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie	Približne 18 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 7,8 W
	Režim spánku	Približne 1,6 W
	Vypnuté	Približne 0,4 W

Environmentálne technické údaje

Teplota	Prevádzka: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F)
----------------	---

Informácie o zariadení

Vlhkosť	Prevádzka: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti Uskladnenie: 5 až 85 % relatívnej vlhkosti
----------------	---

* Bez kondenzácie

Normy a osvedčenia

Americký model:

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
EMC	FCC Článok 15 podčasť B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Použitie je podmienené nasledujúcimi dvomi požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielacia anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Európsky model:

Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK	EN60950-1
Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Smernica R&TTE č. 1999/5/ES	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre používateľov v Európe:

Spoločnosť Seiko Epson Corporation týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C441C, C481D a C481E vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice č. 1999/5/ES.

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Informácie o zariadení

Spoločnosť Epson nepreberá zodpovednosť za to, ak zariadenie v dôsledku jeho neodporúčanej modifikácie nebude spĺňať ochranné požiadavky.



Austrálsky model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C441C, C481D a C481E vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nespĺnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia.

Rozhranie

Hi-Speed USB (trieda zariadení pre počítače)
Hi-Speed USB (trieda veľkokapacitného ukladania pre externú pamäť)*

* Spoločnosť Epson nemôže zaručiť funkčnosť externe pripojených zariadení.

Externé zariadenie USB

Zariadenia	Maximálne kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB
Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB Formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT.

* Externé pamäťové zariadenia napájané prostredníctvom rozhrania USB sa neodporúčajú. Používajte len externé pamäťové zariadenia s nezávislým zdrojom striedavého prúdu.

Formát súborov s fotografickými údajmi	<p>Kompatibilné s verzou 1.0 alebo 2.0* systému DCF (systém Design rule for Camera File).</p> <p>* Fotografické údaje uložené v digitálnych fotoaparátoch so vstavanou pamäťou nie sú podporované.</p> <p>JPEG so štandardom Exif 2.3.</p> <p>Nižšie uvedené obrázky kompatibilné s TIFF 6.0</p> <ul style="list-style-type: none"> - farebné obrázky RGB (nekomprimované) - binárne obrázky (nekomprimované alebo kódované CCITT)
---	--

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku podpory spoločnosti Epson. Vyberte vašu krajinu alebo región a prejdite do sekcie podpory na vašej miestnej webovej stránke spoločnosti Epson. Na stránke sú k dispozícii tiež najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v dokumentácii k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítko so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About**, na tlačidlo **Version Info** alebo na podobné tlačidlo v softvéri zariadenia.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente **Paneurópska záruka**.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje získania informácií:

Internetová adresa URL <http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali s zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Číslo na Centrum pomoci:

Telefón: 1300 361 054

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Používatelia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Kde získať pomoc

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Register

2

2 a viac.....107

4

4 a viac.....107

A

Atrament

dočasná tlač s čiernym atramentom.....129

kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Mac OS X
.....127

kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Windows
.....126

preventívne opatrenia.....123

šetrenie čierneho atramentu v systéme Windows.....132

tlač čiernou.....129

tlač čiernou v systéme Mac.....131

tlač čiernou v systéme Windows.....129

Atramentové kazety

výmena pri minutí.....133

Aut.odstr.chýb.....114

Aut.pr.medzi for.A4/Letter.....114

Auto. maz. zál. údajov.....119

Autom. tlač záz. faxu.....102, 117

Automatická redukcia.....117

Automatické otočenie.....116, 117

Automatické pripojenie k Wi-Fi.....115

Automatický podávač dokumentov (APD).....43

problémy.....192

zaseknutý papier.....192

Autorské práva.....2

B

Bez okrajov.....107, 108

Bezpečnostné informácie.....11

Č

Časovač režimu spánku.....115, 120

Časovač vypnutia.....115

Časový limit prevádzky.....115

Časový rozdiel.....115

Číslo portu.....111

Čist. vod. prvku papiera.....113

Čistenie hlavy

Mac OS X.....141

ovládací panel.....141

Windows.....140

Čistenie tlačovej hlavy.....113, 140

D

Dátum.....108

Dátum/Čas.....115

Doba pozast. tlače.....117

Doba schnutia.....108, 119

Dokumenty

tlač.....53

DRD.....116

E

Easy Photo Print.....58

ECM.....118

Epson

Easy Photo Print.....58

papier.....27

Epson Connect.....10

Epson Event Manager.....80

Externé zariadenie USB.....209

F

Faxová správa.....103, 110

Faxový výstup.....96, 117

Formát.....111, 112

Formát správy.....117

Fotografia

softvér.....58

H

Heslo.....111

Heslo správcu.....113

Hladiny atramentu.....113

Hlás. o presmerovaní.....117

Hlavička.....118

Hrubý papier.....113

Hustota.....107, 110, 112

C

Chybové hlásenia.....158

Chybové hlásenie.....114

Chyby

fax.....196

skenovanie.....190

tlač.....162

I

ID preukaz.....107

Ikony jednotlivých režimov.....24

Ikony stavu.....23

Register

Inicializácia.....	195	Nastavenia hesla došlej pošty.....	119
J		Nastavenia kopírovania.....	116
Jas LCD displeja.....	115, 120	Nastavenia nastavované správcom.....	66
Jazyk/Language.....	115	Nastavenia PDF.....	112
JPEG.....	108	Nastavenia posielania faxu.....	110
K		Nastavenia použ. nastavení.....	116
Káble rozhrania.....	209	Nastavenia pre odoslanie.....	116
Kód chyby.....	159	Nastavenia príjmu.....	116
Kompresný pomer.....	112	Nastavenia skenera.....	116
Kon. sním. z aut.pod.dok.....	110	Nastavenia správy.....	113
Konfig. listu so stav. tlač.	113	Nastavenia správy systému.....	114
Konfigurovať.....	120	Nastavenia súboru.....	111
Kontaktovanie spoločnosti Epson.....	210	Nastavenia tlačiarne.....	114
Kontrola pripojenia.....	115	Nastavenia výstupu.....	117
Kontrola trysiek.....	138	Nastavenia Wi-Fi/siete.....	115
Mac OS X.....	138	Nastavenia zabezp.....	119
ovládací panel.....	139	Nastavenia zariadenia	
systém Windows.....	138	otvorenie v systéme Mac OS X.....	52
Kontrolka		otvorenie v systéme Windows.....	51
kontrolky stavu.....	190	Nastavenia zdroja papiera.....	114
Kontrolky		Nastavenie kódu PIN (WPS).....	115
blikanie.....	187	Nastavenie papiera.....	113
ovládací panel.....	21	Nastavenie tlačidla (WPS).....	115
Kontrolky stavu.....	190	Nastavenie Wi-Fi.....	115
Kopírovanie		Nastavenie Wi-Fi Direct.....	115
základy.....	48	Nastavenie zámku.....	113
Kopírovanie 2 strán na jeden hárok.....	44	Nesprávne nastavenie.....	180
Krajina/región.....	115	Nesprávne znaky.....	183
Kvalita.....	107, 108	O	
Kvalita tlače		Obálky	
vylepšenie.....	179	oblasť tlače.....	201
L		vkladanie.....	37, 40
Letný čas.....	115	Oblasť označenia.....	78, 79
List s históriou používania.....	113	Oblasť skenovania.....	112
List so stav.tlač.	113	Obmedzenia kopírovania.....	14
List so stavom zásob.....	113	Obmedzenia priam. vytáčania.....	119
M		Obnoviť štand. nastavenia.....	120
Mac OS X		Obojsmerná.....	108
kontrola stavu zariadenia.....	164	Obojstranná.....	107, 112
otvorenie nastavení tlačiarne.....	52	Obojstranná tlač.....	60
Manuálne podávanie.....	40	Obojstranná tlač (kópia).....	120
Max. veľ. pril. súboru.....	112	Obojstranný ADF.....	110
Možnosti.....	109	Od.otv.po dier.....	108
N		Odchýlka hore.....	119
Nastavenia.....	108, 111	Odchýlka hore vzadu.....	119
Nastavenia autom. voľby.....	114	Odchýlka vľavo.....	119
Nastavenia dátumu/času.....	115	Odchýlka vľavo vzadu.....	119
Nastavenia e-mailu.....	112	Odoslať fax neskôr.....	110
Nastavenia faxu.....	116	Odoslať na vyžiadanie.....	93, 110
		Odoslať v dávke.....	92, 116
		Odstrániť tiene.....	107
		Odstrániť zál. údaje.....	119
		Ochranné známky.....	2
		Okraje	
		problémy.....	183
		Opraviť červené oči.....	108
		Opraviť fotografiu.....	108
		Orientácia dokumentu.....	107, 112
		Ovládací panel.....	21
		Ovládač.....	80

Register

odínštalovanie.....	152	Problémy s farbami.....	181
otvorenie v systéme Mac OS X.....	52	Problémy s kvalitou skenovania.....	192
otvorenie v systéme Windows.....	51	Pruhy.....	180
P			
Pamäťové karty		R	
podporované typy.....	204	Radenie zásobníka.....	117
technické údaje.....	204	Režim komunikácie.....	111
vkladanie.....	45	Režim príjmu.....	96, 116
Pamäťové zariadenie.....	114	Režim pripojenia.....	111
Papier		Režim vytáčania.....	118
oblasť tlače.....	201	Rozdeliť stránky.....	107
pokrčenie.....	186	Rozhranie pam. zariadenia.....	114
problémy s podávaním.....	185	Rozlíšenie.....	110, 112
Špeciálny papier Epson.....	27	Rozmazané výtlačky.....	181
technické údaje.....	200	Rozšírené nastavenie.....	115
vkladanie.....	27, 33, 40	Roztiahnutie.....	107, 108
zaseknutie.....	166	Rých. faxu.....	118
PBX.....	86	Rýchlosť	
Pomoc		zvýšenie.....	185
Epson.....	210	Rýchlosť tlače	
Pomocník		zvýšenie.....	185
Epson Event Manager.....	80	S	
Epson Scan.....	80	S okrajmi.....	107
Ponuka.....	111, 112	Servis.....	210
Poradie tlače.....	108	Skenovací softvér	
Potvrdiť zoznam adries.....	119	dodaný softvér.....	80
Používateľské meno.....	111	Skenovanie do e-mailu.....	69
Prázdne strany.....	184	Skenovanie do priechyňa.....	69
Predmet.....	112	Skenovať	
Predpona názvu súboru.....	112	Preskočiť Prázdne Strany.....	73
Preprava zariadenia.....	149	Sklo skenera.....	45
Presk. prázd. stránku.....	119	Skont. fax. spoj.....	119
Presto! PageManager.....	81	Skontrolovať šírku papiera.....	119
Prevziať po zvonení.....	116	Skrinka údržby.....	147
Priame odoslanie.....	92, 110	Služby Epson Connect.....	116
Priblížiť.....	107	Služby Google Cloud Print.....	116
Prijať na vyžiadanie.....	99, 110	Softvér	
Prioritné odoslanie.....	92, 110	odínštalovanie.....	152
Pripojenie PC pomocou USB.....	114	Správa o prenose.....	110
Pripojiť obrázok k správe.....	117	Správa o skenovaní.....	111, 112
Prispôbiť rámček.....	108	Správa systému.....	113
Problémy		Správa tlačových úloh	
diagnostika.....	162	Windows.....	163
fax.....	196	Spríevodca nast. faxu.....	119
kontaktovanie spoločnosti Epson.....	210	Spríevodca nastavením faxu.....	85
nesprávne farby.....	181	Spríevodca nastavením Wi-Fi.....	115
nesprávne znaky.....	183	Status Monitor	
okraje.....	183	Mac OS X.....	164
podávanie papiera.....	185	Stav e-mail. servera.....	113
prázdne strany.....	184	Stav siete.....	113
pruhy.....	180	Stav služby Epson Connect.....	113
riešenie.....	210	Stav služby Google Cloud Print.....	113
rozmazané výtlačky.....	181	Stav Wi-Fi Direct.....	113
rýchlosť tlače.....	185	Stav Wi-Fi/siete.....	113
skenovanie.....	190	Stavová ponuka.....	25
tlač.....	162	Systémové požiadavky.....	199
zariadenie netlačí.....	186		
zaseknutie papiera.....	166		
znečistené výtlačky.....	181, 184		
zrkadlový obraz.....	184		

Register

T

Technická podpora.....	210
Technické údaje	
automatický podávač dokumentov.....	202
fax.....	203
mechanické.....	205
normy a osvedčenia.....	208
pamäťová karta.....	204
papier.....	200
skener.....	202
tlačiareň.....	199
Technické údaje oblasti tlače.....	201
Text	
tlač dokumentov.....	53
TIFF.....	108
Tlač	
obojstranná.....	60
odkaz.....	59
predvoľba.....	59
prispôbenie na stranu.....	62
text.....	53
viacero strán na hárok.....	63
zrušenie.....	56
Tlač fotografií.....	49
Tlač s prispôbením na stranu.....	62
Tlač so vzorom proti kopírovaniu.....	64
Tlač strán na jeden hárok.....	63
Tlač vodotlače.....	65
Tlač z pamätevej karty.....	49
Tlač záhlavia/zápätia.....	66
Tlačidlá	
ovládací panel.....	21
Tlačová hlava	
čistenie.....	140
kontrola.....	138
zarovnanie.....	141
Tlačová hlava Kontrola dýz.....	113
Triedenie výtlakov.....	108
Typ dokumentu.....	112
Typ linky.....	86, 118

U

Údržba.....	113
Uložiť údaje faxu.....	94, 110
Uložiť údaje o poruch.....	116
Umiestnenie.....	111
Univerzálne nastavenia tlače.....	119
Upoz. na veľ. papiera.....	114
Upozornenie na typ papiera.....	114
Úprava obrázkov.....	75
Úpravy obrázka.....	108
USB	
konektor.....	209
Usporiadanie.....	107, 108
Úsporný režim.....	120

V

Veľkosť dokumentu.....	107
------------------------	-----

Veľkosť dokumentu (sklo).....	110
Viacero strán na hárok.....	63
Vkladanie	
obálky.....	37
papier.....	27, 33, 40
Vláčna pozdĺž krátkej strany.....	182
Vodorovné pruhy.....	180
Vodorovné zarovnanie.....	113
Všeob. nastavenia.....	115
Vyberte papier.....	113
Vybrať obrázky.....	109
Výmena atramentových kaziet.....	133
Výmena kazety(iet) s atram.....	113
Vyp.....	120
Vzdialený príjem.....	100, 116

W

Webová služba.....	10
Wi-Fi/Stav siete.....	115
Windows	
kontrola stavu zariadenia.....	163
otvorenie nastavení tlačiarne.....	51
správa tlačových úloh.....	163

Z

Zakázať Wi-Fi.....	115
Základné nastavenia.....	111, 112, 118
Zap.....	120
Zariadenie	
časti.....	16
čistenie.....	145
kontrola stavu.....	163
preprava.....	149
Zarovnanie tlačovej hlavy.....	113, 141
Zaseknutý papier.....	192
Zdieľanie súborov.....	114
Zdroj papiera.....	107, 108
Zist. oznam. tónu.....	118
Zmena veľkosti strán.....	62
Zmenšenie strán.....	62
Znečistené výtlaky.....	181, 184
Zobrazenie ukážky.....	78
Zrkadlový obraz.....	184
Zrušenie tlače.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Zväčšenie strán.....	62
Zvislé zarovnanie.....	113
Zvoliť skupinu.....	109
Zvonenie pred prijatím faxu.....	87
Zvuk.....	115