

Benutzerhandbuch

Copyright

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf in irgendeiner Form (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopie, Aufzeichnung oder ein anderes Verfahren) ohne die schriftliche Genehmigung der Seiko Epson Corporation reproduziert, in einem Datenabrufsystem gespeichert oder verbreitet werden. Es wird keine Patenthaftung in Bezug auf die in diesem Dokument enthaltenen Informationen übernommen. Ferner wird keine Haftung übernommen für Schäden, die infolge der Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen auftreten. Die hierin enthaltenen Informationen sind ausschließlich zur Verwendung mit diesem Epson-Drucker vorgesehen. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Anwendung dieser Informationen auf andere Drucker.

Weder die Seiko Epson Corporation noch ihre Tochtergesellschaften haften gegenüber dem Käufer oder dritten Parteien für Schäden, Verlust, Kosten oder Folgekosten infolge von Unfällen, unsachgemäßer Handhabung oder Missbrauch dieses Produkts sowie unautorisierten Änderungen, Reparaturen oder sonstigen Modifikationen an diesem Produkt. Das gilt auch (mit Ausnahme der USA) für die Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Probleme durch den Einsatz von Optionen oder Zubehörteilen, die keine Originalprodukte von Epson sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „EPSON Approved Product“ haben.

Die Seiko Epson Corporation kann nicht haftbar gemacht werden für Schäden aufgrund elektromagnetischer Interferenzen, die aus der Verwendung von Schnittstellenkabeln herrühren, die nicht von der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Products“ genehmigt wurden.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Der Inhalt dieses Handbuchs und die technischen Daten dieses Produkts können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigungen ändern.

Marken

- ❑ EPSON® ist eine eingetragene Marke und EPSON EXCEED YOUR VISION oder EXCEED YOUR VISION ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ und das Logo von PRINT Image Matching sind Marken der Seiko Epson Corporation.
Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Allgemeiner Hinweis: Andere hierin genannte Produktnamen dienen lediglich der Identifizierung und können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Epson hat keinerlei Rechte an diesen Marken.

Inhalt

Copyright

Marken

Über das vorliegende Handbuch

Einleitung zu den Handbüchern.	7
Symbole und Markierungen.	7
Abbildungen in diesem Handbuch.	8
Betriebssysteme.	8

Wichtige Anweisungen

Sicherheitsanweisungen.	9
Hinweise und Warnungen zum Drucker.	10
Hinweise und Warnungen zum Aufstellen und zur Verwendung des Druckers.	10
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung.	11
Hinweise und Warnungen zum Verwenden der LCD-Anzeige.	12
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des optionalen Unterschranks.	12
Schutz Ihrer privaten Daten.	12

Administratoreinstellungen

Sperren der Druckereinstellungen durch ein Admin-Kennwort.	13
Entsperren der Druckereinstellungen.	13

Druckergrundlagen

Bezeichnungen und Funktionen der Teile.	14
Bedienfeld.	18
Tasten und Leuchten.	18
Symbole auf der LCD-Anzeige.	18
Menüoptionen.	19
Menü.	19

Laden von Papier

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.	24
Verfügbares Papier und Kapazitäten.	24
Papiersortenliste.	27
Einlegen von Papier in die Papierkassette.	28

Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten.	30
Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug.	32
Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen.	33
Auswählen des Papierformats und der Papiersorte für jede Papierquelle.	33

Drucken

Drucken vom Computer.	35
Grundlagen des Druckens – Windows.	35
Grundlagen des Druckens – Mac OS X.	36
2-seitiges Drucken.	38
Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt.	40
Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat.	42
Drucken von mehreren Dateien gleichzeitig (nur für Windows).	43
Vergrößerte Druckausgabe und Erstellen von Postern (nur für Windows).	44
Drucken auf Umschlägen.	50
Drucken mithilfe von erweiterten Funktionen.	51
Drucken von mobilen Geräten.	53
Abbrechen eines Druckauftrags.	54
Abbrechen eines Druckauftrags – Taste "Drucken".	54
Abbrechen eines Druckauftrags – Windows.	54
Abbrechen eines Druckauftrags – Mac OS X.	54

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox.	56
Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Bedienfeld.	56
Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Windows.	56
Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Mac OS X.	56
Tintenpatronencodes.	57
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen.	57
Auswechseln der Tintenpatronen.	59
Wartungsboxcode.	60
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox.	61
Auswechseln einer Wartungsbox.	61

Wartungswalzen-Codes.	62
Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1.	62
Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4.	66
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte.	70
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte – Windows.	71
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte – Mac OS X.	72
Sparen von schwarzer Tinte bei niedrigem Tintenstand (nur für Windows).	73

Verbessern der Druckqualität

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs.	75
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Bedienfeld.	75
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Windows.	76
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Mac OS X.	76
Ausrichten des Druckkopfs.	77
Ausrichten des Druckkopfs – Bedienfeld.	77
Ausrichten des Druckkopfs – Windows.	78
Ausrichten des Druckkopfs – Mac OS X.	78
Reinigen der Papierzuführung.	79

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

Epson Connect-Dienst.	80
Web Config.	80
Benötigte Anwendungen.	80
Windows-Druckertreiber.	80
Mac OS X-Druckertreiber.	83
E-Web Print(Nur für Windows).	84
EPSON Software Updater.	84
EpsonNet Config.	85
Deinstallieren von Anwendungen.	85
Deinstallieren von Anwendungen – Windows.	85
Deinstallieren von Anwendungen – Mac OS X.	86
Installieren von Anwendungen.	86
Aktualisieren von Anwendungen und Firmware.	87

Lösen von Problemen

Überprüfen des Druckerstatus.	88
Überprüfen von Meldungen auf der LCD- Anzeige.	88

Überprüfen des Druckerstatus – Windows.	89
Überprüfen des Druckerstatus – Mac OS X.	89
Beseitigen von gestautem Papier.	90
Entfernen von gestautem Papier aus der vorderen Abdeckung (A).	90
Entfernen von gestautem Papier aus der Papiereinzug hinten (B1).	91
Entfernen von gestautem Papier aus dem Vorderer Papiereinzug (B2).	91
Entfernen von gestautem Papier aus der Papierkassette (C1C2C3C4).	92
Entfernen von gestautem Papier aus der Hintere Abdeckung 1 (D1) und aus der Hintere Abdeckung 2 (D2).	93
Entfernen von gestautem Papier aus der Hintere Abdeckung (E) der optionalen Papierkassette.	94
Das Papier wird nicht ordnungsgemäß eingezogen.	95
Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld.	96
Gerät kann nicht eingeschaltet werden.	96
Gerät kann nicht ausgeschaltet werden.	96
LCD-Anzeige wird dunkel.	96
Drucker druckt nicht.	96
Druckausgabeprobleme.	97
Schlechte Qualität beim Drucken.	97
Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch.	99
Papier ist verschmiert oder weist Streifen auf.	99
Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig.	100
Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt.	100
Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst.	100
Es wird zu langsam gedruckt.	100
Sonstige Probleme.	101
Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers.	101
Laute Betriebsgeräusche.	101
Kennwort vergessen.	101
Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows).	101

Anhang

Technische Daten.	102
Technische Daten des Druckers.	102
Technische Daten der Schnittstelle.	102
Technische Daten zu Wi-Fi.	103
Technische Daten zu Ethernet.	103
Sicherheitsprotokoll.	103
Abmessungen.	104

Elektrische Spezifikationen.	104
Umgebungsbedingungen.	105
Systemvoraussetzungen.	105
Gesetzlich vorgeschriebene Informationen.	106
Normen und Zertifizierungen.	106
Einschränkungen beim Kopieren.	106
Umpositionierung und Transport des Druckers. . .	107
Druckertransport für Kurzstrecken.	107
Transportieren des Druckers.	108
Installieren optionaler Einheiten.	108
Code für optionalen Unterschrank.	108
Befestigen des optionalen Unterschanks.	109
Code für optionale Papierkassetten.	113
Installieren der optionalen Papierkassetten. . . .	114
Druckerfreigabe.	119
Weitere Unterstützung.	120
Website des technischen Supports.	120
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support. . . .	120

Über das vorliegende Handbuch

Einleitung zu den Handbüchern

Die neuesten Versionen der folgenden Handbücher sind auf der Epson-Support-Website erhältlich.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

- Wichtige Sicherheitshinweise (gedrucktes Handbuch)
Enthält Anweisungen zur sicheren Verwendung dieses Druckers. Dieses Handbuch ist je nach Modell und Region möglicherweise nicht enthalten.
- Hier starten (gedrucktes Handbuch)
Enthält eine Einleitung zum Drucker und den Services.
- Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)
Das vorliegende Handbuch. Hier finden Sie Anweisungen zur Verwendung des Druckers, zum Auswechseln der Tintenpatronen, sowie zur Wartung und zur Lösung von Problemen.
- Netzwerkhandbuch (PDF-Handbuch)
Enthält Informationen zu Netzwerkeinstellungen und Problemlösungen bei der Verwendung des Druckers im Netzwerk.
- Administratorhandbuch (PDF-Handbuch)
Bietet Netzwerkadministratoren Informationen zur Verwaltung und zu Druckereinstellungen.
- Epson Connect-Handbuch (PDF-Handbuch)
Enthält Informationen zu den Epson Connect-Services. Das vorliegende Handbuch ist auf der Epson Connect-Portal-Website verfügbar.
<https://www.epsonconnect.com/>
<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Zusätzlich zu den oben genannten Handbüchern befinden sich weitere Informationen im Lieferumfang des Druckers oder der Software.

Symbole und Markierungen

**Achtung:**

Diese Hinweise müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.

**Wichtig:**

Diese Hinweise müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

Hinweis:

Diese Hinweise enthalten nützliche Tipps oder beziehen sich auf Betriebsgrenzen des Produkts.

Über das vorliegende Handbuch

➔ Zugehörige Informationen

Verknüpfung zu Abschnitten mit verwandten Informationen.

Abbildungen in diesem Handbuch

- Die Bildschirmdarstellungen des Druckertreibers stammen aus Windows 8 oder Mac OS X v10.8.x. Der Inhalt der Bildschirmdarstellungen hängt vom Modell und von der Situation ab.
- Die Abbildungen des Druckers in diesem Handbuch sind lediglich Beispiele. Je nach Modell ergeben sich möglicherweise geringfügige Unterschiede, die Verfahrensweisen sind jedoch gleich.
- Einige Menüelemente auf der LCD-Anzeige hängen vom Modell und den Einstellungen ab.

Betriebssysteme

Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich Begriffe wie "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", und "Windows Server 2003" auf die folgenden Betriebssysteme. Zusätzlich bezieht sich "Windows" auf alle Versionen.

- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Im vorliegenden Handbuch bezieht sich "Mac OS X v10.9.x" auf "OS X Mavericks" und "Mac OS X v10.8.x" auf "OS X Mountain Lion". Zusätzlich bezieht sich "Mac OS X" auf "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" und "Mac OS X v10.5.8".

Wichtige Anweisungen

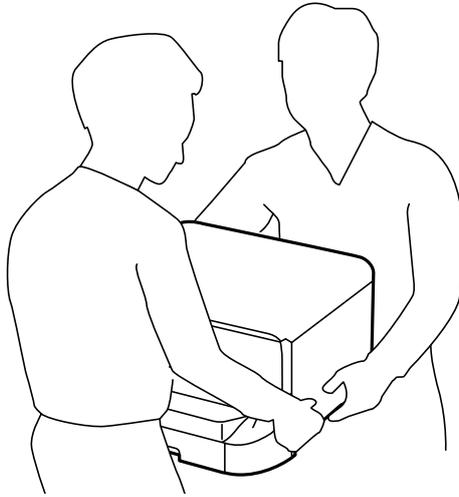
Sicherheitsanweisungen

Lesen und befolgen Sie diese Anweisungen, um den sicheren Gebrauch dieses Druckers zu gewährleisten. Achten Sie darauf, dieses Handbuch für den späteren Gebrauch aufzuheben. Befolgen Sie außerdem alle am Drucker angebrachten Warnungen und Hinweise.

- Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel für diesen Drucker und verwenden Sie das Kabel nicht für andere Geräte. Die Verwendung fremder Netzkabel mit diesem Gerät oder die Verwendung des mitgelieferten Netzkabels mit anderen Geräten kann zu Bränden oder elektrischen Schlägen führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel den geltenden Sicherheitsvorschriften entspricht.
- Versuchen Sie nie, das Netzkabel, den Stecker, die Druckereinheit oder optionales Zubehör zu zerlegen, zu modifizieren oder zu reparieren, außer wenn dies ausdrücklich in den Handbüchern des Druckers angegeben ist.
- In folgenden Fällen müssen Sie den Drucker vom Netz trennen und sich an ein qualifiziertes Servicepersonal wenden:
Das Netzkabel oder der Stecker ist beschädigt; Flüssigkeit ist in den Drucker eingedrungen; der Drucker ist heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt; der Drucker arbeitet nicht mehr normal bzw. zeigt auffällige Leistungsabweichungen. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Dokumentation beschrieben sind.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf, sodass der Stecker jederzeit problemlos herausgezogen werden kann.
- Der Drucker darf nicht im Freien, in der Nähe von viel Schmutz oder Staub, Wasser, Wärmequellen oder an Standorten, die Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind, aufgestellt oder gelagert werden.
- Achten Sie darauf, keine Flüssigkeiten auf den Drucker zu verschütten und den Drucker nicht mit nassen Händen anzufassen.
- Halten Sie zwischen dem Drucker und Herzschrittmachern einen Mindestabstand von 22 cm ein. Die Funkwellen, die der Drucker aussendet, könnten die Funktion von Herzschrittmachern nachteilig beeinflussen.
- Wenn das LCD-Display beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren Händler. Falls die Flüssigkristalllösung auf Ihre Hände gelangt, waschen Sie sie gründlich mit Seife und Wasser. Falls die Flüssigkristalllösung in die Augen gelangt, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.

Wichtige Anweisungen

- Aufgrund seines hohen Gewichts sind mindestens zwei Personen nötig, um den Drucker anzuheben. Zum Anheben des Druckers sollten die beiden Personen die in der folgenden Abbildung gezeigte Haltung einnehmen.



- Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tintenpatronen vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann.
 - Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife.
 - Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
 - Falls Sie Tinte in den Mund bekommen, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.
- Versuchen Sie nicht, die Tintenpatrone oder die Wartungsbox zu zerlegen, andernfalls könnte Tinte in die Augen oder auf die Haut gelangen.
- Schütteln Sie die Tintenpatronen nicht zu stark; andernfalls kann Tinte aus den Patronen austreten.
- Bewahren Sie Tintenpatronen und die Wartungsbox außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Hinweise und Warnungen zum Drucker

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine Beschädigung des Druckers oder Ihres Eigentums zu vermeiden. Achten Sie darauf, dieses Handbuch für den späteren Gebrauch aufzuheben.

Hinweise und Warnungen zum Aufstellen und zur Verwendung des Druckers

- Die Ventilationsschlitze und Öffnungen am Drucker dürfen nicht blockiert oder zugedeckt werden.
- Die verwendete Netzspannung muss mit der auf dem Typenschild des Druckers angegebenen Betriebsspannung übereinstimmen.
- Es darf keine Steckdose benutzt werden, an der bereits Geräte wie Fotokopierer oder Ventilatoren angeschlossen sind, die regelmäßig ein- und ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie den Drucker nicht an schaltbare oder timergesteuerte Steckdosen an.

Wichtige Anweisungen

- Benutzen Sie das Computersystem nicht in der Nähe potenzieller elektromagnetischer Störfelder, wie z. B. Lautsprecher oder Basisstationen schnurloser Telefone.
- Verlegen Sie die Netzkabel so, dass sie gegen Abrieb, Beschädigungen, Durchscheuern, Verformung und Knicken geschützt sind. Stellen Sie keine Gegenstände auf die Netzkabel und ordnen Sie die Netzkabel so an, dass niemand darauf tritt oder darüber fährt. Achten Sie besonders darauf, dass alle Netzkabel an den Enden und an den Ein- und Ausgängen des Transformators gerade sind.
- Wenn Sie den Drucker über ein Verlängerungskabel anschließen, achten Sie darauf, dass die Gesamtstromaufnahme aller am Verlängerungskabel angeschlossenen Geräte die zulässige Strombelastbarkeit des Verlängerungskabels nicht überschreitet. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Gesamtstromstärke aller an der Netzsteckdose angeschlossenen Geräte die zulässige Stromstärke dieser Steckdose nicht überschreitet.
- Bei Einsatz des Druckers in Deutschland ist Folgendes zu beachten: Bei Anschluss des Geräts an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10-A- oder 16-A-Sicherung abgesichert ist, damit ein adäquater Kurzschluss- und Überstromschutz gewährleistet ist.
- Wenn Sie diesen Drucker mit einem Kabel an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie auf die richtige Ausrichtung der Steckverbinder. Jeder Steckverbinder kann nur auf eine Weise eingesteckt werden. Wenn ein Steckverbinder falsch ausgerichtet eingesteckt wird, können beide Geräte, die über das Kabel verbunden sind, beschädigt werden.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche, die an allen Seiten über seine Grundfläche hinausragt. Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn er schräg aufgestellt ist.
- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
- Hinter dem Gerät muss genügend Platz für Kabel sein.
- Lassen Sie genügend Platz vor dem Drucker frei, damit das Papier ungehindert ausgegeben werden kann.
- Vermeiden Sie Standorte, an denen der Drucker starken Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist. Halten Sie den Drucker auch vor direkter Sonneneinstrahlung, starkem Lichteinfall und Wärmequellen fern.
- Führen Sie keine Gegenstände durch die Schlitze im Gehäuse des Druckers.
- Stecken Sie während eines Druckvorgangs Ihre Hand nicht in das Innere des Druckers.
- Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel im Inneren des Druckers.
- Verwenden Sie im Geräteinneren oder in der Umgebung des Druckers keine Sprays, die entzündliche Gase enthalten. Dies könnte ein Feuer verursachen.
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand, denn der Drucker kann dadurch beschädigt werden.
- Schalten Sie den Drucker stets mit der Taste  aus. Erst wenn die Anzeige  erloschen ist, darf der Netzstecker gezogen oder der Drucker ausgeschaltet werden.
- Vergewissern Sie sich vor dem Transport des Druckers, dass sich der Druckkopf in der Grundposition (rechts außen) befindet und dass die Tintenpatronen richtig eingesetzt sind.
- Wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung

- Benutzen Sie diesen Drucker nicht in medizinischen Einrichtungen oder in der Nähe von medizinischen Geräten. Die Funkwellen, die dieser Drucker aussendet, könnten den Betrieb der elektrischen medizinischen Geräte nachteilig beeinflussen.

Wichtige Anweisungen

- Benutzen Sie diesen Drucker nicht in der Nähe von automatisch gesteuerten Einrichtungen, wie elektrischen Türen oder Brandmeldern. Die Funkwellen, die der Drucker aussendet, könnten diese Einrichtungen nachteilig beeinflussen und zu Unfällen durch eine Fehlfunktion führen.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden der LCD-Anzeige

- Die LCD-Anzeige kann ein paar kleine helle oder dunkle Punkte enthalten und aufgrund ihrer Eigenschaften ungleichmäßig hell sein. Dies ist normal. Es handelt sich dabei nicht um eine Beschädigung.
- Reinigen Sie die LCD-Anzeige nur mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reiniger.
- Die Außenabdeckung der LCD-Anzeige kann bei einem harten Stoß zerbrechen. Wenden Sie sich an Ihren Händler bei Rissen oder Absplitterungen auf der Oberfläche. Berühren Sie die Oberfläche nicht und versuchen Sie nicht, die Splitter zu entfernen.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des optionalen Unterschranks

- Dieser Unterschrank ist ausschließlich als Unterstand für den Drucker und die optionalen Papierkassetten geeignet. Stellen Sie keine anderen Geräte außer dem angegebenen Drucker und der Papierkassette darauf.
- Steigen Sie nicht auf den Unterschrank und stellen Sie keine schweren Gegenstände darauf.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den Unterschrank mit den beiden befestigten Ständern verwenden.
- Montieren Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette mit den beiden dafür vorgesehenen Befestigungen auf den Unterschrank.
- Stellen Sie sicher, dass beim Einsatz des Druckers die vorderen Rollen des Unterschranks blockiert sind.
- Bewegen Sie den Unterschrank nicht, wenn die Rollen blockiert sind.
- Wenn Sie den Unterschrank mit dem Drucker oder der optionalen Papierkassette bewegen, vermeiden Sie, über einen unebenen Untergrund zu rollen.

Schutz Ihrer privaten Daten

Auf diesem Drucker können Sie Namen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen speichern, die auch nach dem Ausschalten des Geräts im Speicher des Druckers verbleiben.

Wenn Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen, löschen Sie den Arbeitsspeicher, indem Sie auf dem Bedienfeld **Menü > Systemadministration > Werkseinstlg. wiederh. > Alle Daten und Einstellungen leeren** auswählen.

Administratoreinstellungen

Sperren der Druckereinstellungen durch ein Admin-Kennwort

Sie können zum Sperren der Druckereinstellungen ein Admin-Kennwort setzen, damit diese nicht von anderen Benutzern verändert werden können. Folgende Einstellungen können gesperrt werden:

- Systemadministration
- Sparmodus

Sie können keine Einstellungen ohne Eingabe des Kennworts ändern. Das Kennwort ist ebenfalls erforderlich, wenn Sie Einstellungen mit Web Config oder EpsonNet Config setzen.

**Wichtig:**

Stellen Sie sicher, dass Sie das Kennwort nicht vergessen. Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler, wenn Sie das Kennwort vergessen haben.

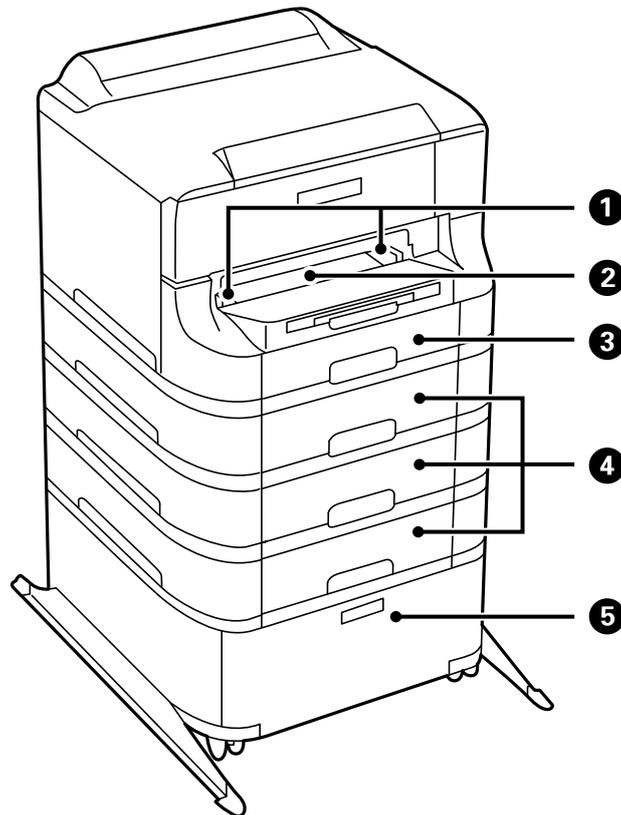
1. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
2. Wählen Sie **Admin-Einstellungen** > **Admin-Kennwort**.
3. Wählen Sie **Registrieren**, und geben Sie ein Kennwort ein.
4. Geben Sie das Kennwort erneut ein.
5. Wählen Sie **Sperreinstellung** und aktivieren Sie diese.

Entsperren der Druckereinstellungen

1. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
2. Wählen Sie **Admin-Einstellungen**.
3. Geben Sie das Admin-Kennwort ein.
4. Wählen Sie **Sperreinstellung** und deaktivieren Sie diese.

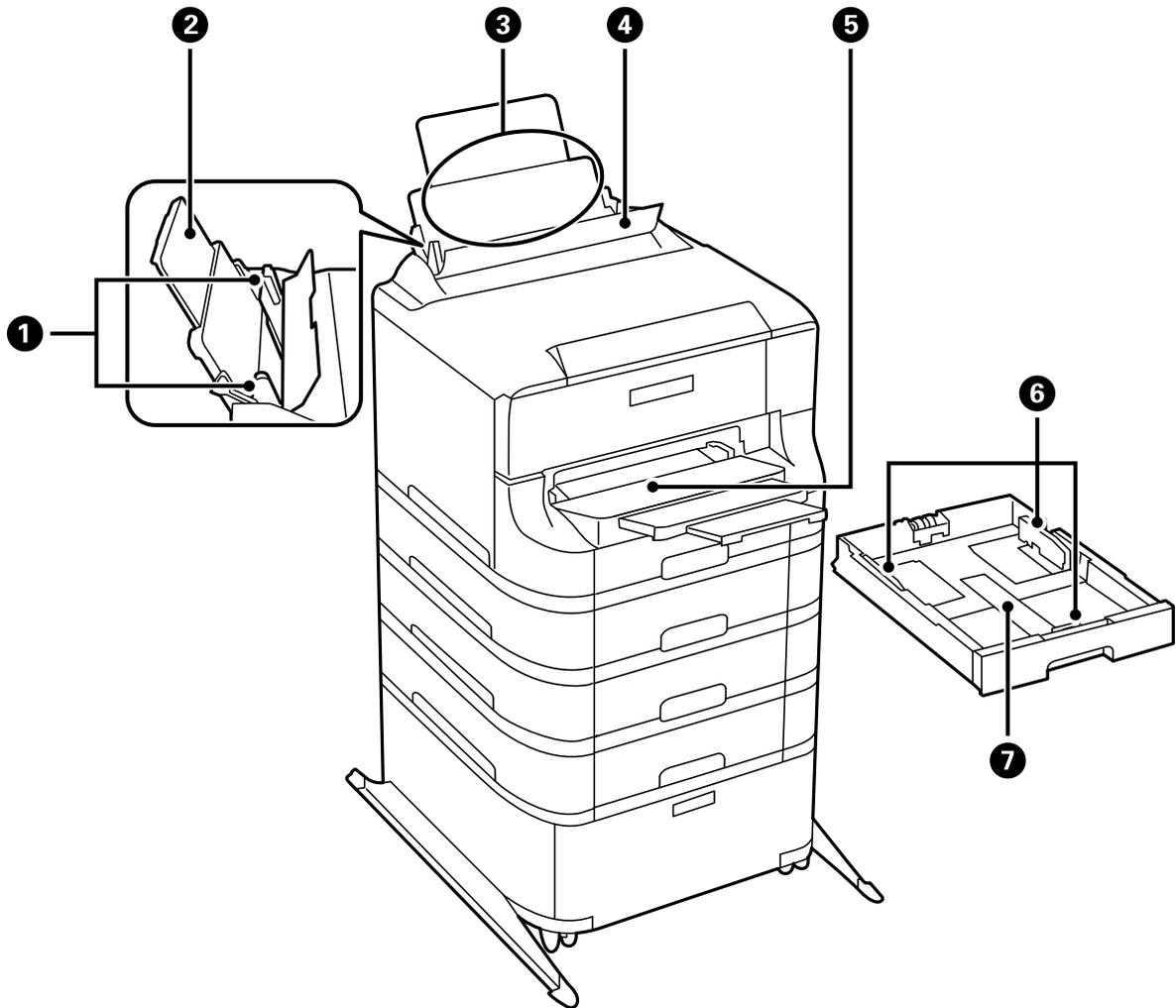
Druckergrundlagen

Bezeichnungen und Funktionen der Teile



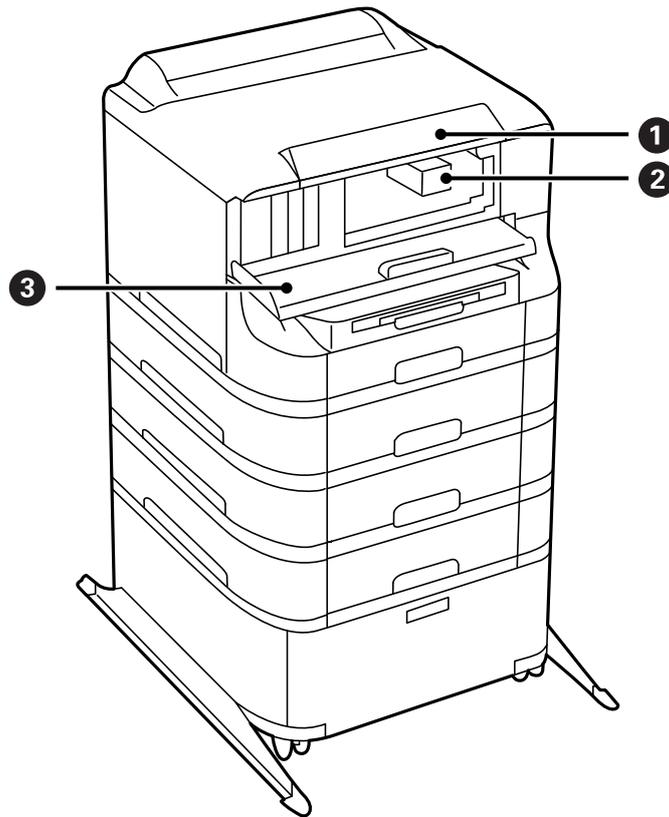
1	Papierführungsschienen	Sorgen dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
2	Vorderer Papiereinzug (B2)	Legen Sie die Blätter einzeln manuell ein.
3	Papierkassette 1 (C1)	Enthält Papier.
4	Papierkassette 2 bis 4 (C2 bis C4)	Optionale Papierkassetten. Enthält Papier.
5	Unterschrank	Optionaler Unterschrank. Aufbewahrungsmöglichkeit für Papier und andere Verbrauchsmaterialien.

Druckergrundlagen



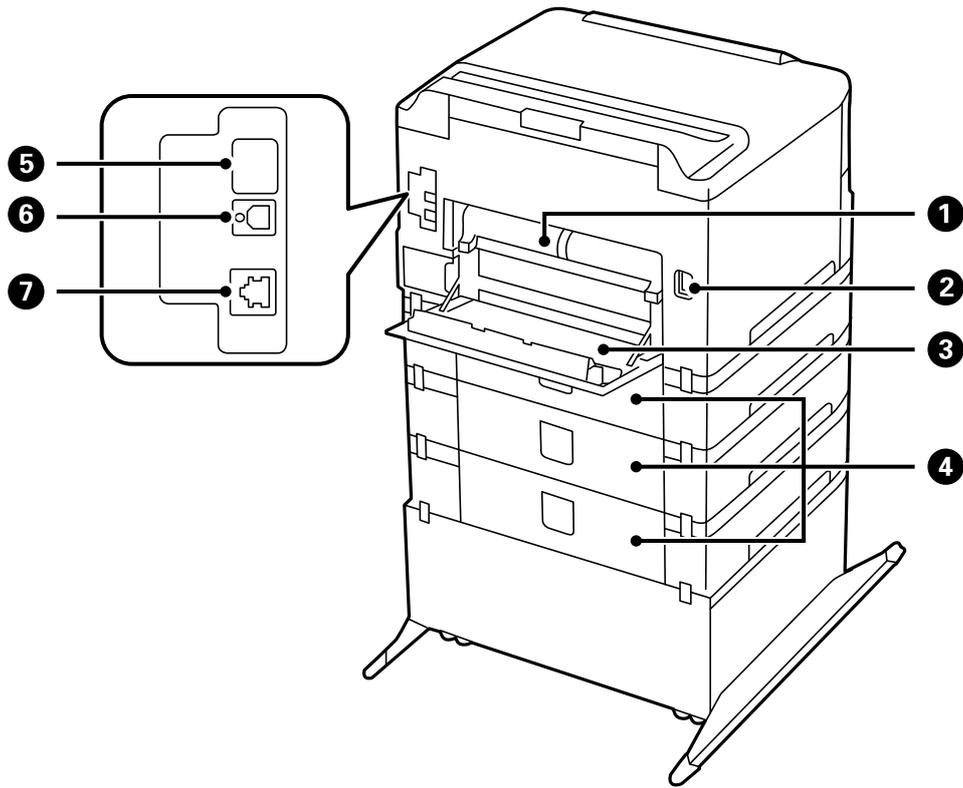
1	Papierführungsschienen	Sorgen dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
2	Papierauflage	Dient als Auflage für das eingelegte Papier.
3	Papiereinzug hinten (B1)	Enthält Papier.
4	Einzugsschutz	Verhindert, dass Fremdkörper in den Drucker gelangen. Normalerweise bleibt dieser Schutz geschlossen.
5	Ausgabefach	Nimmt das ausgegebene Papier auf.
6	Papierführungsschienen	Sorgen dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
7	Papierkassette	Enthält Papier.

Druckergrundlagen



1	Bedienfeld	Hiermit können Sie den Drucker bedienen.
2	Druckkopf	Gibt Tinte aus.
3	Vordere Abdeckung (A)	Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie Tintenpatronen ersetzen oder gestautes Papier im Drucker entfernen.

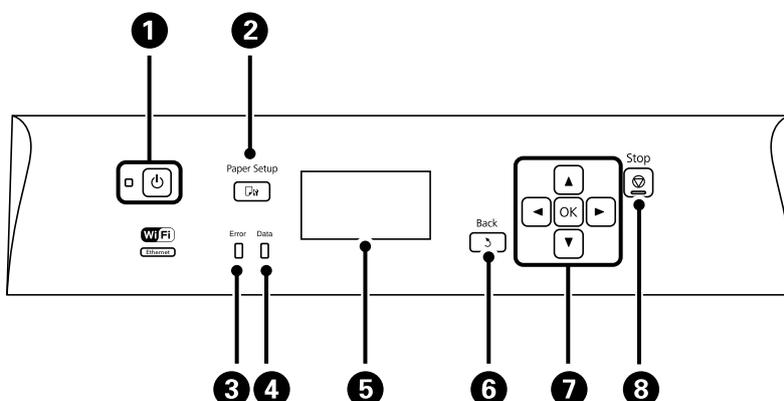
Druckergrundlagen



1	Hintere Abdeckung 2 (D2)	Ziehen Sie diese heraus, um gestautes Papier zu entfernen.
2	Netzeingang	Anschluss für den Netzstecker.
3	Hintere Abdeckung 1 (D1)	Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Wartungsbox oder die Wartungswalzen ersetzen bzw. wenn Sie gestautes Papier aus dem Drucker entfernen.
4	Hintere Abdeckung (E)	Abdeckungen für die optionalen Papierkassetten. Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Wartungswalzen ersetzen bzw. wenn Sie gestautes Papier aus dem Drucker entfernen.
5	USB-Serviceanschluss	USB-Anschluss zur künftigen Verwendung. Aufkleber nicht entfernen.
6	USB-Anschluss	Anschluss für ein USB-Kabel.
7	LAN-Anschluss	Anschluss für ein LAN-Kabel.

Bedienfeld

Tasten und Leuchten



1		Dient zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers. Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist.
2		Zeigt den Bildschirm Papiereinrichtung an. Sie können Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte für jede Papierquelle auswählen.
3	Fehler	Blinkt oder leuchtet, wenn ein Fehler auftritt.
4	Daten	Leuchtet, wenn der Drucker Daten verarbeitet. Wird eingeschaltet, wenn sich Druckaufträge in der Warteschlange befinden.
5	-	Zeigt Menüs und Meldungen an.
6		Kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
7		Drücken Sie zur Auswahl von Menüs und . Drücken Sie OK, um die Auswahl zu bestätigen oder die ausgewählte Funktion auszuführen. Drücken Sie zur Eingabe von Zeichen und , um Zeichen auszuwählen.
8		Stoppt den aktuellen Vorgang. Drücken Sie bei der Eingabe von Zeichen diese Taste, um den Zeichentyp zu ändern.

Symbole auf der LCD-Anzeige

Je nach Druckerstatus werden die folgenden Symbole auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.

	Wird eingeschaltet, wenn der Drucker mit einem drahtgebundenen (Ethernet-)Netzwerk verbunden ist.
	Wird eingeschaltet, wenn das drahtgebundene (Ethernet-)Netzwerk deaktiviert ist und kein Ethernet-Kabel angeschlossen ist.
	Wird eingeschaltet, wenn der Drucker mit einem drahtlosen (Wi-Fi-)Netzwerk verbunden ist. Die Balkenanzahl zeigt die Signalstärke der Verbindung an. Je mehr Balken vorhanden sind, desto stärker ist die Verbindung.

Druckergrundlagen

.	Zeigt ein Problem mit der Drahtlosnetzwerkverbindung (Wi-Fi) des Druckers an, oder dass der Drucker nach einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) sucht.
	Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) im Ad hoc-Modus verbunden ist.
	Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) im Wi-Fi Direct-Modus verbunden ist.
	Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) im Simple AP-Modus verbunden ist.
	Wird eingeschaltet, wenn der Sparmodus aktiviert ist.

Menüoptionen

Menü

Menü	Einstellungen und Erläuterungen	
Tintenstand	Zeigt die ungefähren Tintenstände der Tintenpatronen und der Wartungsbox an. Wenn ein Ausrufezeichen angezeigt wird, ist die Tintenpatrone fast leer oder die Wartungsbox beinahe voll.	
Wartung	Druckkopf-Düsentest	Druckt ein Muster, um zu überprüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind.
	Druckkopfreinigung	Reinigt verstopfte Düsen des Druckkopfs.
	Druckkopfausrichtung	Passt für eine höhere Druckqualität die Ausrichtung des Druckkopfs an. Führen Sie die Option Vertikale Ausrichtung aus, wenn der Ausdruck verschwommen ist oder Text und Linien fehlerhaft ausgerichtet sind. Führen Sie die Option Horizontale Ausrichtung aus, wenn der Ausdruck in regelmäßigen Abständen horizontale Streifen aufweist.
	Dickes Pap.	Reduziert das Verschmieren von Tinte während des Druckvorgangs. Aktivieren Sie diese Funktion nur, wenn die Tinte auf Ihren Ausdrucken verschmiert, da die Funktion die Druckgeschwindigkeit reduziert. Diese Funktion wird deaktiviert, wenn der Drucker ausgeschaltet wird.
	Papierführungsreinigung	Verwenden Sie diese Funktion, um Normalpapier zur Reinigung einzulegen, wenn sich auf den inneren Walzen Tintenflecke befinden oder ein Fehler beim Papiereinzug aufgetreten ist.
	Papier entfernen	Führen Sie diese Funktion aus, wenn sich nach Beseitigen des Papierstaus noch immer Papierreste in dem Gerät befinden.
	Wartungswalzeninformationen	Zeigt den Status der Wartungswalzen für die Papierkassette in Wartungswalzenstatus an. Wählen Sie nach dem Ersetzen der Wartungswalzen die Option Wartungswalzenzähler rücksetzen , um den Zähler für die Papierkassette zurückzusetzen, bei der Sie die Wartungswalzen ersetzt haben.
Papiereinrichtung	Wählen Sie Papierformat und Papiersorte aller Papierquellen.	

Druckergrundlagen

Menü	Einstellungen und Erläuterungen	
Druckerstat.Blatt	Konfigurationsstatusblatt	Druckt Informationen zum aktuellen Druckerstatus und den Druckereinstellungen.
	Verbrauchsstatusblatt	Druckt Informationen zum Status der Verbrauchsmaterialien.
	Nutzungsverlaufsblatt	Druckt Informationen zum Nutzungsverlauf des Druckers.
Netzwerkstatus	Wi-Fi-/Netzwerkstatus	Zeigt oder druckt die aktuellen Netzwerkeinstellungen.
	Wi-Fi Direct-Status	
	Epson Connect-Status	Zeigt an, ob der Drucker bei Epson Connect oder Google Cloud Print-Service registriert und damit verbunden ist.
	Google Cloud Print-Status	Weitere Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (nur Europa)
Vertraulicher Auftrag	Zeigt eine Liste mit Aufträgen an, für die ein Kennwort erforderlich ist. Um einen Auftrag zu drucken, wählen Sie den Auftrag aus und geben Sie das Kennwort ein.	
Admin-Einstellungen	Mit diesen Menüs kann ein Administrator ein Admin-Kennwort erstellen, um die Druckereinstellungen vor Änderungen durch andere Benutzer zu schützen.	
	Admin-Kennwort	Erstellen oder ändern Sie das Admin-Kennwort oder setzen Sie es zurück. Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler, wenn Sie das Kennwort vergessen haben.
	Sperreinstellung	Sie müssen ein Admin-Kennwort eingeben, wenn Sie auf die Systemadministration zugreifen möchten und wenn Sie die Einstellungen für den Sparmodus ändern möchten.
Systemadministration	Weitere Informationen zu diesen Funktionen finden Sie auf den entsprechenden Seiten.	

Zugehörige Informationen

➔ „Systemadministration“ auf Seite 20

Systemadministration

Wählen Sie auf der Startseite **Menü** und dann **Systemadministration**.

Druckergrundlagen

Menü	Einstellungen und Erläuterungen			
Druckereinstellungen	Papierquelleneinst.	Priorität Papiereinzug hinten	Papier wird vorzugsweise aus dem Papiereinzug hinten eingezogen.	
		A4/Letter-Auto-Wechsel	Als A4-Format festgelegtes Papier wird eingezogen, wenn keine Papierquelle im Letter-Format vorhanden ist, und als Letter definiertes Papier wird eingezogen, wenn keine Papierquelle im A4-Format vorhanden ist.	
		Auto-Auswahleinst.	Legen Sie fest, welche Papierquelle verwendet werden soll. Wenn mehrere Papierquellen verfügbar sind, wird Papier von einer Papierquelle verwendet, deren Papiereinstellungen mit dem Druckauftrag übereinstimmen.	
		Fehlerhinweis	Zeigt eine Fehlermeldung an, wenn das Papierformat oder die Papiersorte in Papiereinrichtung mit den Druckereinstellungen nicht übereinstimmt.	
	Auto-Fehlerbehebung	<p>Wählen Sie die durchzuführende Aktion, wenn beim 2-seitigen Drucken ein Fehler auftritt.</p> <p>Aktiviert: Wenn ein 2-seitiger Druckauftrag gesendet wird und kein Papier für 2-seitiges Drucken vorhanden ist, zeigt der Drucker eine Fehlermeldung an und bedruckt automatisch nur eine Seite des Blatts.</p> <p>Aktiviert: Der Drucker zeigt eine Fehlermeldung an und der Druckvorgang wird abgebrochen.</p>		
PC-Verbindung via USB	Aktiviert Drucker, die über USB an den Computer angeschlossen sind. Wenn diese Funktion deaktiviert wird, erkennt der Computer keine Drucker, die über eine USB-Verbindung angeschlossen sind.			
Allgemeine Einstellungen	Schlaf-Timer	<p>Wählen Sie die Zeitdauer, nach deren Ablauf der Drucker in den Ruhemodus (Energiesparmodus) fährt, wenn keine Druckvorgänge ausgeführt werden.</p> <p>Der LCD-Bildschirm wird schwarz, wenn die festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.</p>		
	Abschalttimer	Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.		
	LCD-Kontrast	Passen Sie die Helligkeit des LCD-Bildschirms an.		
	Datum/Zeit-Einstellung	Datum/Zeit	Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit an.	
		Sommerzeit	Wählen Sie die Sommerzeiteinstellung, die für Ihre Region gültig ist.	
		Zeitdifferenz	Geben Sie den Zeitunterschied zwischen der Zeit in Ihrer Region und der UTC (koordinierte Weltzeit) ein.	
Sprache/Language	Wählen Sie die Anzeigesprache.			
Blätterschwindigkeit	Wählen Sie die Bildlaufgeschwindigkeit des LCD-Bildschirms.			

Druckergrundlagen

Menü	Einstellungen und Erläuterungen		
Wi-Fi-/ Netzwerkeinst.	Wi-Fi-/ Netzwerkstatus	Zeigt oder druckt die Netzwerkeinstellungen und den Verbindungsstatus.	
	Wi-Fi-Setup	Wi-Fi-Setup- Assistent	Weitere Informationen finden Sie im <i>Netzwerkhandbuch</i> .
		Tastendruck-Setup (WPS)	
		PIN-Code-Setup (WPS)	
		Auto-Wi-Fi- Verbindung	
	Wi-Fi deaktivieren	Sie können möglicherweise Netzwerkprobleme lösen, indem Sie die Wi-Fi-Einstellungen deaktivieren oder erneut vornehmen. Weitere Informationen finden Sie im <i>Netzwerkhandbuch</i> .	
	Wi-Fi Direct- Einrichtung	Weitere Informationen finden Sie im <i>Netzwerkhandbuch</i> .	
Verbindungstest	Prüft den Status der Netzwerkverbindung und druckt den Prüfbericht für die Netzwerkverbindung aus. Konsultieren Sie bei Verbindungsproblemen den Prüfbericht, um das Problem zu lösen.		
Erweiterte Einrichtung	Weitere Informationen finden Sie im <i>Netzwerkhandbuch</i> .		
Epson Connect- Services	Sie können den Epson Connect oder Google Cloud Print-Service unterbrechen bzw. fortsetzen oder die Nutzung der Services abbrechen (Standardeinstellungen wiederherstellen).		
Google Cloud Druck-Services	Weitere Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (nur Europa)		
Universaldruckeinstell.	Diese Druckeinstellungen werden angewandt, wenn Sie über ein externes Gerät ohne Verwendung des Druckertreibers drucken.		
	Oberer Versatz	Passen Sie die Oberkante und linke Kante des Blatts an.	
	Linker Versatz		
	Oberer Versatz hinten	Passen Sie die Oberkante und linke Kante der Rückseite beim 2-seitigen Drucken an.	
	Linker Versatz hinten		
	Papierbreite prüfen	Prüft die Papierbreite vor Beginn der Druckvorgangs. So wird verhindert, dass bei falsch eingestelltem Papierformat über die Papierkanten hinaus gedruckt wird. Dies verringert jedoch die Druckgeschwindigkeit.	
	Trockenzeit	Wählen Sie die Trocknungszeit bei 2-seitigem Drucken.	
Leerseite überspringen	Überspringt automatisch leere Seiten in den Druckdaten.		
Sicherheitseinstellungen	Alle vertraul. Auftr. löschen	Löscht alle gespeicherten vertraulichen Aufträge.	

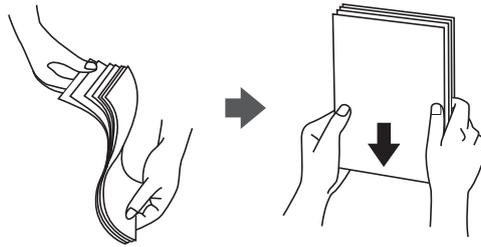
Druckergrundlagen

Menü	Einstellungen und Erläuterungen	
Sparmodus	Es sind folgende Einstellungen für den Sparmodus verfügbar. Wenn diese Einstellungen deaktiviert sind, werden die in Allgemeine Einstellungen festgelegten Einstellungen verwendet.	
	Schlaf-Timer	Wählen Sie die Zeitdauer, bevor der Drucker in den Ruhemodus (Energiesparmodus) fährt, wenn keine Druckvorgänge ausgeführt werden. Der LCD-Bildschirm wird schwarz, wenn die festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.
	Abschalttimer	Wählen Sie die Zeitdauer, nach deren Ablauf der Drucker automatisch ausgeschaltet wird.
Werkseinstg. wiederh.	Setzt die ausgewählten Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.	

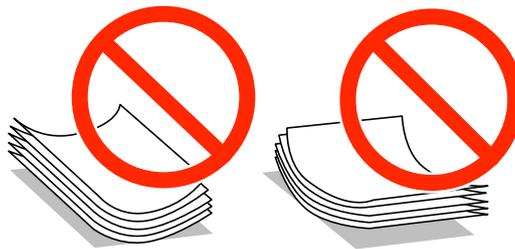
Laden von Papier

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier

- ❑ Lesen Sie die Hinweisblätter, die mit dem Papier geliefert werden.
- ❑ Bevor Sie das Papier einlegen, fächern Sie es auf und richten Sie die Kanten aus. Fotopapier sollten Sie allerdings weder auffächern noch wellen. Die zu bedruckende Seite könnte sonst beschädigt werden.



- ❑ Glätten Sie gewelltes Papier oder wölben Sie es leicht in die Gegenrichtung, bevor Sie es einlegen. Drucken auf gewelltes Papier kann zu Papierstaus und verschmierten Ausdrucken führen.



- ❑ Verwenden Sie kein welliges, zerrissenes, zerschnittenes, gefaltetes, feuchtes, zu dickes oder zu dünnes Papier oder Papier mit Aufklebern. Die Verwendung von solchem Papier kann zu Papierstaus und zu verschmierten Ausdrucken führen.
- ❑ Stellen Sie sicher, dass Sie Schmalbahnpapier verwenden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Papiersorte Sie verwenden, überprüfen Sie die Verpackung des Papiers oder wenden Sie sich an den Hersteller, um weitere Informationen zu dem Papier zu erhalten.

Zugehörige Informationen

➔ [„Technische Daten des Druckers“ auf Seite 102](#)

Verfügbares Papier und Kapazitäten

Um ein Druckergebnis von hoher Qualität zu erzielen, empfiehlt Epson die Verwendung von Original-Epson-Papier.

Laden von Papier

Original-Epson-Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blatt)				2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	Vorderer Papiereinzug	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Auto, Manuell*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 16:9 Breitformat (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* Verwenden Sie den Papiereinzug hinten nur, um 2-seitige Druckaufträge manuell zu drucken. Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

Laden von Papier

Im Handel erhältliches Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)				2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	Vorderer Papiereinzug	
Normalpapier Copy paper Letterhead Recyclingpapier Farbiges Papier Vorgedrucktes Papier	A3, B4	Bis zur Linie unter dem Symbol ▼ auf der Innenseite der Papierführungsschiene.		50	1	Auto, Manuell* ^{1*2}
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Auto, Manuell* ^{1*2}
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuell* ^{1*2}
	Executive	Bis zur Linie unter dem Symbol ▼ auf der Innenseite der Papierführungsschiene.	–	80	1	Manuell* ^{1*2}
	Benutzerdefiniert (mm) 55 × 127 bis 105 × 148, 297 × 431,8 bis 329 × 1200	–	–	1	–	Manuell
	Benutzerdefiniert (mm) 105 × 148 bis 148 × 210	–	–	80	1	Manuell* ^{1*2}
	Benutzerdefiniert (mm) 148 × 210 bis 215 × 297	–	–	80	1	Auto, Manuell* ^{1*2}
	Benutzerdefiniert (mm) 215 × 297 bis 297 × 431,8	–	–	50	1	Auto, Manuell* ^{1*2}

Laden von Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)				2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	Vorderer Papiereinzug	
Dickeres Papier	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuell* ³
	Benutzerdefiniert	–	–	1	–	Manuell
Envelope (Umschlag)	Umschlag 10, Umschlag DL, Umschlag C6	–	–	10	–	–
	Umschlag C4	–	–	1	–	–

*1 Verwenden Sie den Papiereinzug hinten nur, um 2-seitige Druckaufträge manuell zu drucken.

*2 Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

*3 Sie können bis zu 5 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

Zugehörige Informationen

➔ [„Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 14](#)

Papiersortenliste

Wählen Sie für ein optimales Druckergebnis die dem Papier entsprechende Papiersorte.

Medienname	Medium	
	Bedienfeld	Druckertreiber
Kopierpapier, Normalpapier Epson Bright White Ink Jet Paper	Normalpapier	Normalpapier
Letterhead	Letterhead	Letterhead
Recyclingpapier	Recycling Papier	Recycling Papier
Farbiges Papier	Farbe	Farbe
Vorgedrucktes Papier	Vordruck	Vordruck
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte

Laden von Papier

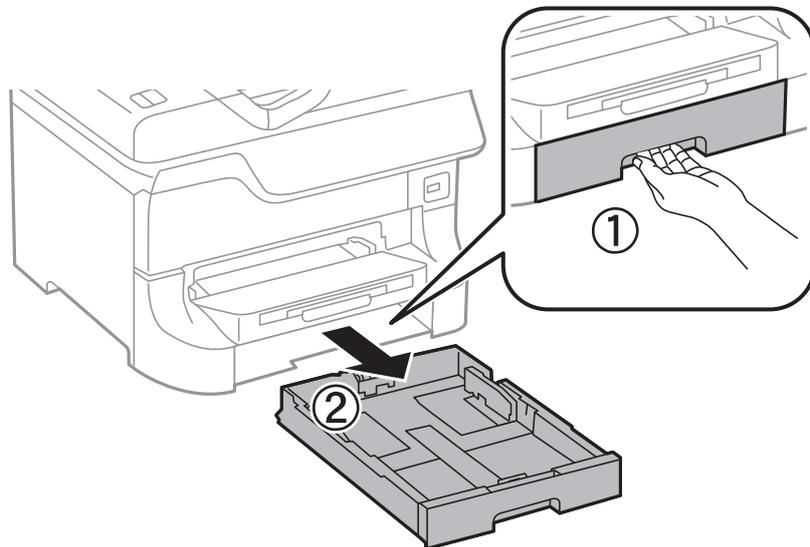
Medienname	Medium	
	Bedienfeld	Druckertreiber
Dickeres Papier	Dickeres Papier	Dickeres Papier
Envelope (Umschlag)	Umschlag	Umschlag

Einlegen von Papier in die Papierkassette

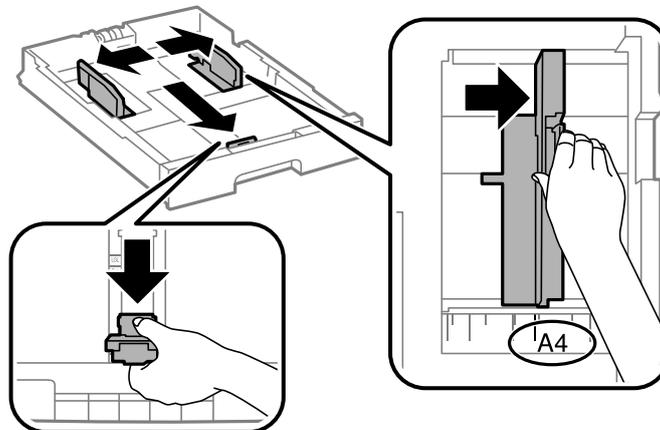
Hinweis:

Wenn der optionale Unterschrank und die optionalen Papierkassetten angebracht wurden, ziehen Sie nicht mehr als eine Papierkassette gleichzeitig heraus.

1. Prüfen Sie, dass der Drucker nicht in Betrieb ist und ziehen Sie dann die Papierkassette heraus.

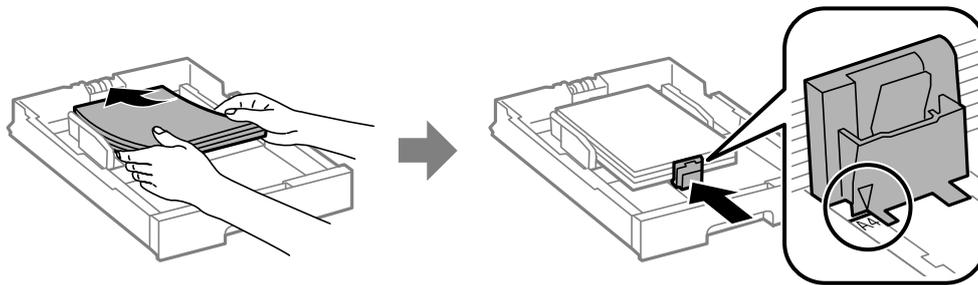


2. Schieben Sie die vordere Papierführungsschiene bis zur maximalen Position und richten Sie dann die seitlichen Papierführungsschienen am verwendeten Papierformat aus.



Laden von Papier

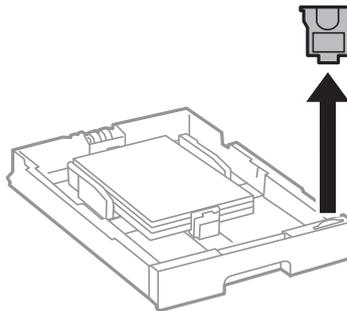
- Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein und schieben Sie dann die vordere Papierführungsschiene an die Papierkante heran.



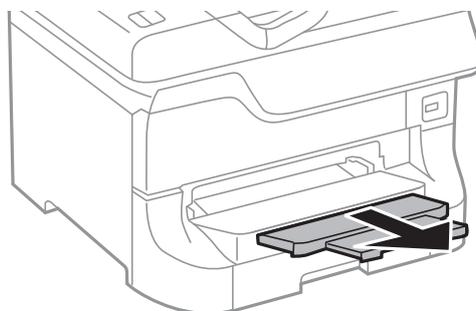
Wichtig:

Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindliche Linie unterhalb des Symbols ▼ ein.

- Prüfen Sie, dass die Papierformatangabe mit dem Format des in die Papierkassette eingelegten Papiers übereinstimmt. Entfernen Sie andernfalls den Halter und ändern Sie das angegebene Papierformat.



- Schieben Sie die Papierkassette bis zum hinteren Anschlag ein.
- Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Papierformat und die Papiersorte für das Papier aus, das Sie in die Papierkassette eingelegt haben.
- Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.

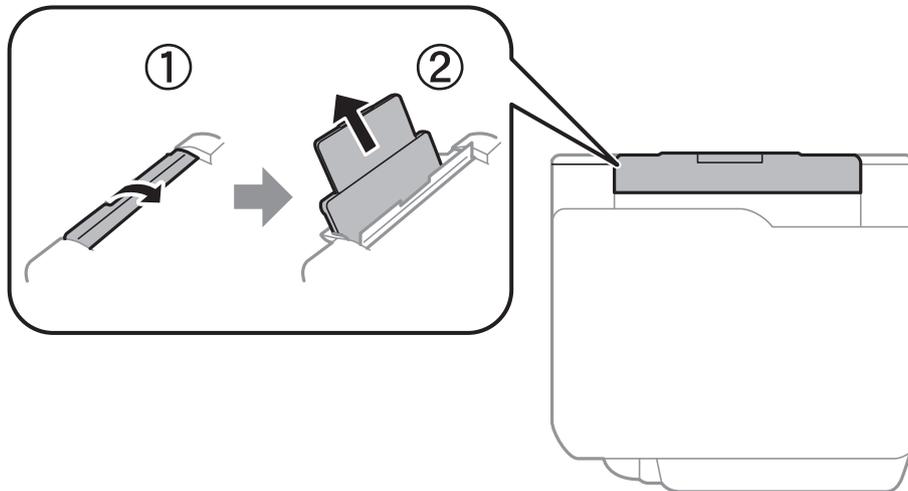


Zugehörige Informationen

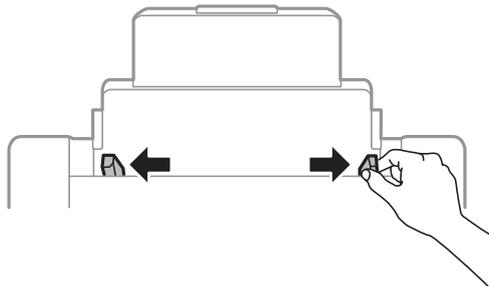
- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 24
- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24

Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten

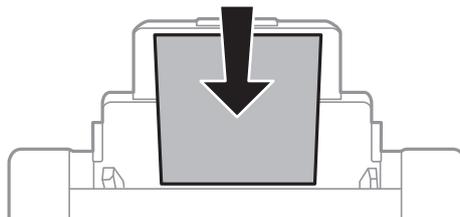
1. Öffnen Sie den Einzugsschutz und ziehen Sie die Papierauflage heraus.



2. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.



3. Legen Sie das Papier in der Mitte vom Papiereinzug hinten mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

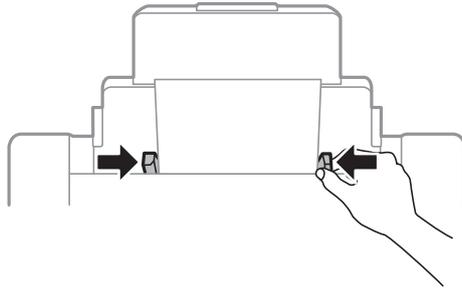


! Wichtig:

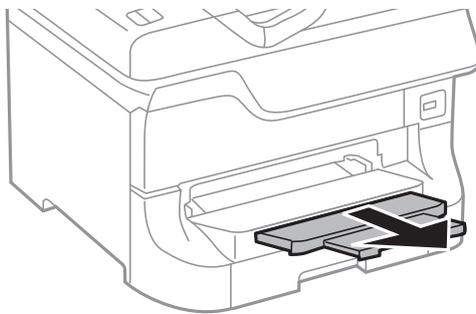
- ❑ Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindliche Linie unterhalb des Symbols ▼ ein.
- ❑ Legen Sie Papier mit der kurzen Kante zuerst ein. Wenn Sie jedoch die Breite des benutzerdefinierten Formats an der Längskante ausgerichtet haben, legen Sie das Papier zuerst mit der Längskante ein.

Laden von Papier

4. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.

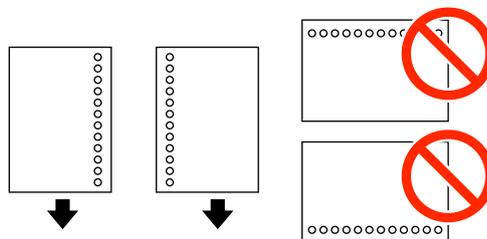


5. Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Papierformat und die Papiersorte für das Papier aus, das Sie in die Papiereinzug hinten eingelegt haben.
6. Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.



Hinweis:

- Legen Sie das restliche Papier zurück in die Verpackung. Wenn Sie es im Drucker lassen, kann es sich wellen oder die Druckqualität kann beeinträchtigt werden.
- Für vorgelochtes Papier müssen folgende Bedingungen erfüllt sein: Automatisches 2-seitiges Drucken steht für vorgelochtes Papier nicht zur Verfügung.
 - Fassungskapazität: Ein Blatt
 - Verfügbare Formate: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - Lochung: Legen Sie Papier nicht mit der Lochung nach oben oder unten ein. Stellen Sie die Druckposition der Datei so ein, dass nicht über die Lochung gedruckt wird.



Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 24
- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24
- ➔ „Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen“ auf Seite 33

Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug

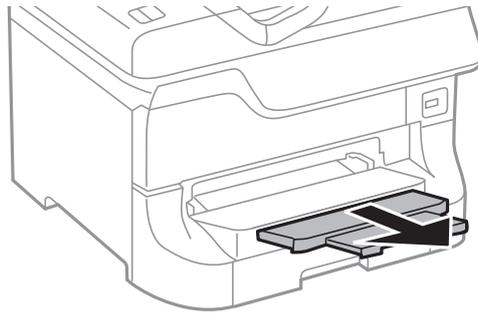
Sie können nur ein Blatt Papier in den vorderer Papiereinzug einlegen. Da der vorderer Papiereinzug auch als Ausgabefach genutzt wird, können Sie diesen während des Druckens nicht mit Papier befüllen.



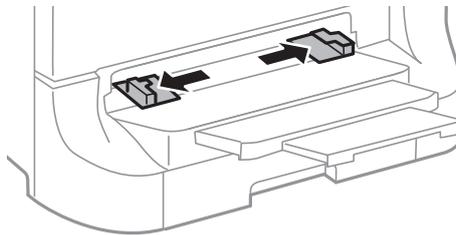
Wichtig:

Sie können Papier mit einer Stärke von 0.08 bis 0.11 mm in den vorderer Papiereinzug einlegen. Je nach Steifigkeit des Papiers wird möglicherweise auch Papier mit dieser Stärke nicht ordnungsgemäß eingezogen.

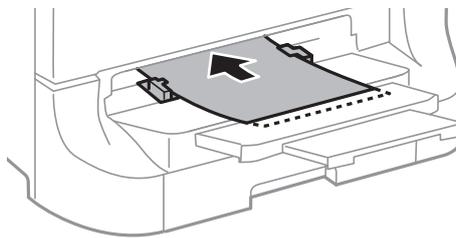
1. Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.



2. Richten Sie die Papierführungsschienen am verwendeten Papierformat aus.



3. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein, bis der Drucker das Papier leicht einzieht.



Wichtig:

- Legen Sie Papier mit der kurzen Kante zuerst ein. Wenn Sie jedoch die Breite des benutzerdefinierten Formats an der Längskante ausgerichtet haben, legen Sie das Papier zuerst mit der Längskante ein.
- Stellen Sie sicher, dass das Papier gerade eingelegt ist, damit es nicht schief eingezogen wird.

Hinweis:

Wenn das Papier nicht eingezogen wird, legen Sie es erneut ein.

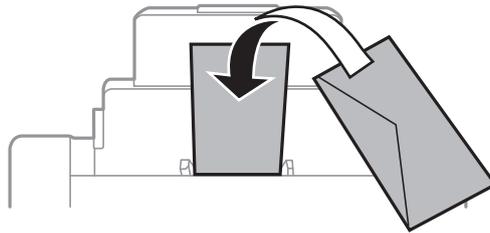
Laden von Papier

Zugehörige Informationen

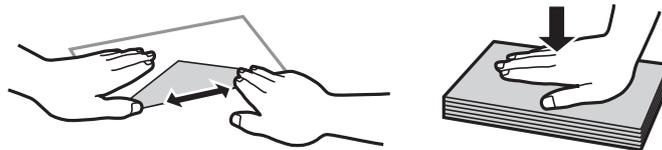
- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 24
- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24

Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen

Umschläge können nur in den Papiereinzug hinten eingelegt werden. Legen Sie Umschläge mit der kurzen Kante zuerst mittig und mit der Umschlagklappe nach unten ein. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Umschlagkanten heran.



- Fächern Sie die Umschläge auf und richten Sie die Kanten vor dem Einlegen aus. Wenn gestapelte Umschläge Luft enthalten, drücken Sie sie vor dem Einlegen nach unten, damit sie flach liegen.



- Verwenden Sie keine gewellten oder gefalteten Umschläge. Die Verwendung solcher Umschläge kann zu Papierstaus und zu verschmierten Ausdrucken führen.
- Verwenden Sie keine Umschläge mit Fenstern oder mit selbstklebender Oberfläche auf der Umschlagklappe.
- Verwenden Sie keine Umschläge, die zu dünn sind. Sie können im Drucker zerknittern.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30

Auswählen des Papierformats und der Papiersorte für jede Papierquelle

Nach dem Einlegen des Papiers wählen Sie auf dem Bedienfeld für jede Papierquelle das Papierformat und die Papiersorte. Wenn diese Einstellungen vorgenommen wurden und die automatische Papierquellenauswahl aktiviert ist, wird automatisch Papier aus derjenigen Papierquelle eingezogen, die über das passende Format und die Papiersorte für den jeweiligen Druckauftrag verfügt. Sie müssen nicht für jeden Druckauftrag erneut die Papierquelle auswählen.

1. Drücken Sie die Taste .

Laden von Papier

2. Wählen Sie eine Papierquelle.
3. Wählen Sie das eingelegte Papierformat und die Papiersorte.

Zugehörige Informationen

➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 27](#)

Drucken

Drucken vom Computer

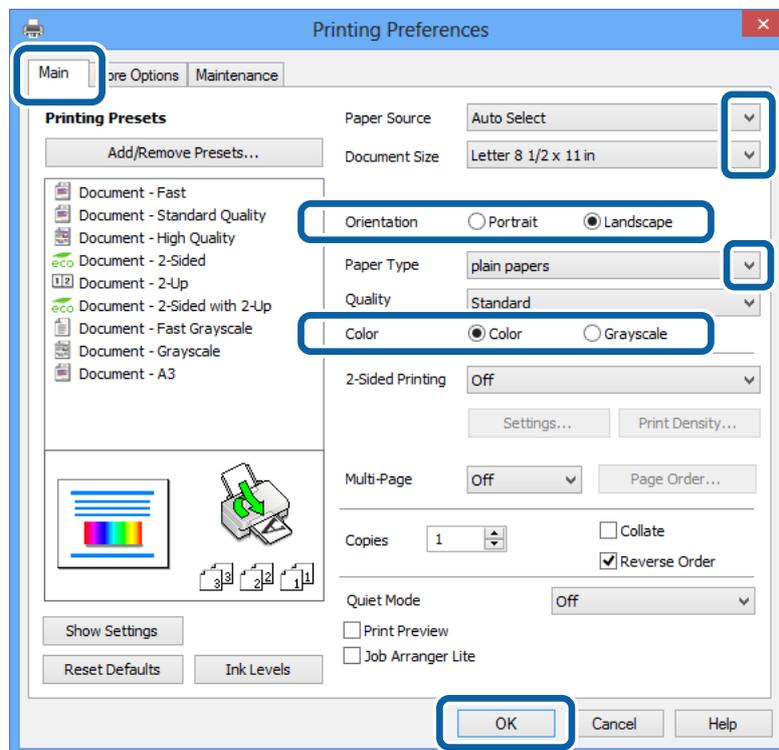
Wenn Sie bestimmte Druckertreibereinstellungen nicht ändern können, wurde möglicherweise der Zugriff durch den Administrator beschränkt. Wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

Grundlagen des Druckens – Windows

Hinweis:

- Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe. Rechtsklicken Sie auf eine Option und klicken Sie dann auf **Hilfe**.
- Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken** oder auf **Druckeinrichtung**.
4. Wählen Sie Ihren Drucker.
5. Wählen Sie **Einstellungen** oder **Eigenschaften**, um das Druckertreiberfenster aufzurufen.



Drucken

6. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.

- Papierzufuhr: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben.
- Dokumentgröße: Wählen Sie das Papierformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
- Ausrichtung: Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung eingestellt haben.
- Druckmedium: Wählen Sie die Papiersorte, die Sie eingelegt haben.
Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Papiersorte auswählen, um die Druckqualität zu optimieren.
- Farbe: Wählen Sie **Graustufen**, wenn Sie in Schwarz-Weiß oder Graustufen drucken möchten.

Hinweis:

Wenn Sie Daten mit hoher Dichte auf Normalpapier, Letterhead oder vorbedrucktem Papier drucken, wählen Sie als Einstellung bei Qualität die Option Standard-Vivid, damit Ihr Ausdruck kräftiger wird.

7. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiberfenster zu schließen.

8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24
- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 27

Grundlagen des Druckens – Mac OS X

Hinweis:

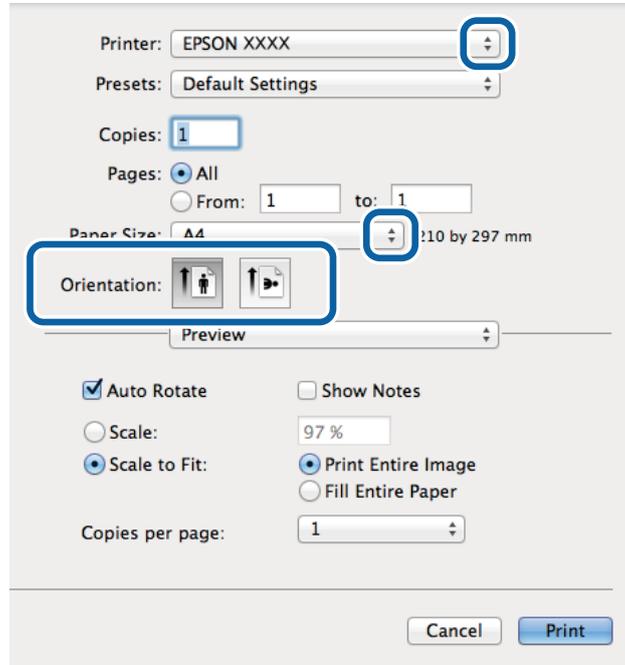
Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.

Drucken

3. Wählen Sie im Menü **Ablage** die Option **Drucken** oder einen anderen Befehl, um das Druckertreiberfenster aufzurufen.

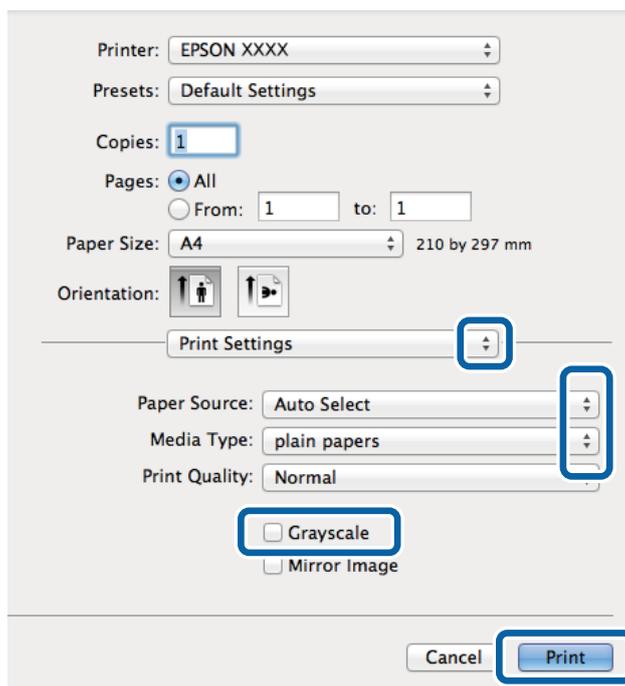
Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** oder ▼, um das Druckfenster zu erweitern.



4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.

- Drucker: Wählen Sie Ihren Drucker.
- Papierformat: Wählen Sie das Papierformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
- Ausrichtung: Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung eingestellt haben.

5. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.



Drucken

6. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.

- Papierquelle: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben.
- Medium: Wählen Sie die Papiersorte, die Sie eingelegt haben.
Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Papiersorte auswählen, um die Druckqualität zu optimieren.
- Graustufen: Wählen Sie diese Option, wenn Sie in Schwarz-Weiß oder Graustufen drucken möchten.

7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24
- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 27

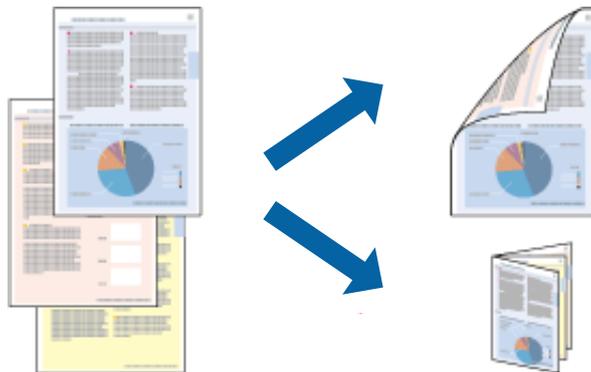
2-seitiges Drucken

Mit den folgenden beiden Methoden können beide Seiten eines Blatts bedruckt werden.

- Automatisches 2-seitiges Drucken
- Manuelles 2-seitiges Drucken (nur für Windows)

Wenn der Drucker das Bedrucken der ersten Seite abgeschlossen hat, drehen Sie das Papier um, damit die andere Seite bedruckt werden kann.

Sie können auch eine Broschüre drucken, die durch Falten eines Ausdrucks erstellt wird. (Nur für Windows)



Hinweis:

- Die Verwendung von Papier, das für das 2-seitige Drucken ungeeignet ist, kann zur Verringerung der Druckqualität und zu Papierstau führen.
- Abhängig vom Papier und von den Daten kann die Tinte auf die andere Seite des Papiers durchsickern.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24

2-seitiges Drucken – Windows

Hinweis:

- ❑ *Manuelles 2-seitiges Drucken steht zur Verfügung, wenn **EPSON Status Monitor 3** aktiviert ist. Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.*
- ❑ *Manuelles 2-seitiges Drucken steht gegebenenfalls nicht zur Verfügung, wenn über ein Netzwerk auf den Drucker zugegriffen wird oder der Drucker als freigegebener Drucker verwendet wird.*

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **HauptEinstellungen** unter **2-seitiges Drucken** die Optionen **Auto (Bindung an langer Kante)**, **Auto (Bindung an kurzer Kante)**, **Manuell (Bindung an langer Kante)** oder **Manuell (Bindung an kurzer Kante)**.
5. Klicken Sie auf **Einstellungen** und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.

Hinweis:

*Wenn Sie eine gefaltete Broschüre drucken möchten, wählen Sie **Broschüre**.*

6. Klicken Sie auf **Druckdichte**, wählen Sie unter **Vorlagenart wählen** die Vorlagenart und klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen.

Die **Einstellungen** für diese Vorlagenart werden vom Druckertreiber automatisch eingestellt.

Hinweis:

*Der Druckvorgang kann sich je nach den für **Vorlagenart wählen** im Fenster **Einstellung der Druckdichte** und für **Qualität** auf der Registerkarte **HauptEinstellungen** ausgewählten Optionen verlangsamen.*

7. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **HauptEinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken das Bedrucken der ersten Seite abgeschlossen wurde, wird ein Popup-Fenster auf dem Computer angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28](#)
- ➔ [„Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30](#)
- ➔ [„Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32](#)
- ➔ [„Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35](#)

2-seitiges Drucken – Mac OS X

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.

Drucken

4. Wählen Sie **Duplexdruck-Einstellungen** aus dem Popup-Menü.

5. Wählen Sie die Bindungen und **Vorlagenart**.

Hinweis:

- Der Druckvorgang kann sich je nach der Einstellung für **Vorlagenart** verlangsamen.
- Beim Drucken von Daten mit hoher Dichte wie Fotos oder Grafiken empfiehlt es sich, für **Vorlagenart** die Einstellung **Text & Grafik** oder **Text & Foto** zu wählen. Wenn sich Streifen bilden oder die Tinte auf der Rückseite durchsickert, passen Sie die Druckdichte und die Tintetrocknungszeit an, indem Sie neben **Einstellungen** auf die Pfeilmarkierung klicken.

6. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.

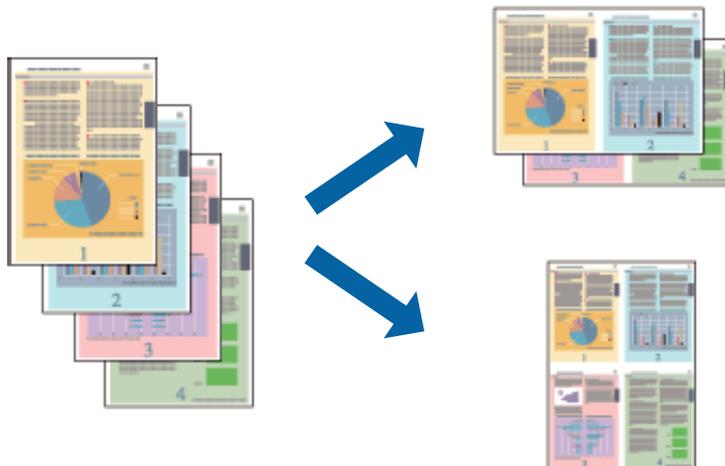
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Mac OS X“ auf Seite 36

Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt

Sie können die Daten von zwei oder vier Seiten auf ein einziges Blatt Papier drucken.



Drucken von mehreren Seiten pro Blatt – Windows

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupt-einstellungen** als Einstellung für **Multi-Page** die Option **2-Up** oder **4-Up**.

Drucken

5. Klicken Sie auf **Seitenfolge**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**, um das Fenster zu schließen.
6. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

Drucken von mehreren Seiten pro Blatt – Mac OS X

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie **Layout** aus dem Popup-Menü.
5. Wählen Sie die Anzahl der Seiten in **Seiten pro Blatt**, die **Seitenfolge** (Reihenfolge der Seiten) und **Rahmen**.
6. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Mac OS X“ auf Seite 36

Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat

Sie können die Druckausgabe an das Papierformat im Drucker anpassen.



Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat – Windows

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen auf der Registerkarte **Weitere Optionen**.
 - Dokumentgröße: Wählen Sie das Papierformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
 - Ausgabe-Papier: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
Passend auf Seite wird automatisch ausgewählt.
- Hinweis:**
*Wenn Sie ein verkleinertes Bild in der Seitenmitte drucken möchten, wählen Sie die Option **Mitte**.*
5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat – Mac OS X

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.

Drucken

4. Wählen Sie das **Papierformat**, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
5. Wählen Sie **Papierhandhabung** aus dem Popup-Menü.
6. Wählen Sie **An Papierformat anpassen**.
7. Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat als Einstellung für das **Papierformat des Ziels**.
8. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
9. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Mac OS X“ auf Seite 36

Drucken von mehreren Dateien gleichzeitig (nur für Windows)

Mit **Druckauftrag-Organisator Lite** können Sie mehrere in verschiedenen Anwendungen erstellte Dateien zu einem Druckauftrag kombinieren. Sie können für kombinierte Dateien Druckeinstellungen wie Layout, Druckreihenfolge und Ausrichtung eingeben.



Hinweis:

Um ein **Druckprojekt** zu öffnen, das in **Druckauftrag-Organisator Lite** gespeichert wurde, klicken Sie auf der Registerkarte **Druckauftrag-Organisator Lite** des Druckertreibers auf **Utility**. Wählen Sie im Menü **Öffnen** die Option **Datei**, um die Datei auszuwählen. Die Dateierweiterung der gespeicherten Dateien ist ".ecl".

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupt Einstellungen** die Option **Druckauftrag-Organisator Lite**.
5. Stellen Sie **Papierzufuhr**, **Dokumentgröße**, **Ausrichtung** und **Druckmedium** ein.
6. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiberfenster zu schließen.

Drucken

7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Das Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** wird angezeigt und der Druckauftrag wird dem **Druckprojekt** hinzugefügt.

8. Öffnen Sie bei geöffnetem Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** die Datei, die Sie mit der aktuellen Datei kombinieren möchten, und wiederholen Sie die Schritte 3 bis 7.

Hinweis:

Wenn Sie das Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** schließen, wird das nicht gespeicherte **Druckprojekt** gelöscht. Um zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken, wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Speichern**.

9. Wählen Sie in **Druckauftrag-Organisator Lite** die Menüs **Layout** und **Bearbeiten**, um das **Druckprojekt** nach Bedarf zu bearbeiten.
10. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

Vergrößerte Druckausgabe und Erstellen von Postern (nur für Windows)

Sie können ein Bild auf mehreren Blättern drucken, um ein Poster in größerem Format zu erhalten. Sie können Ausrichtungsmarkierungen drucken, um die Blätter zusammenzufügen.



1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupt Einstellungen** unter **Multi-Page** die Optionen **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, oder **4x4 Poster**.
5. Klicken Sie auf **Einstellungen**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupt Einstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.

Drucken

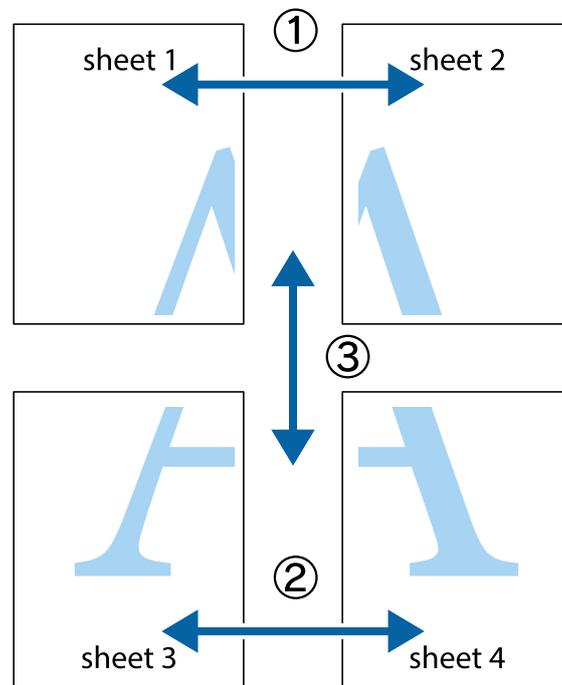
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

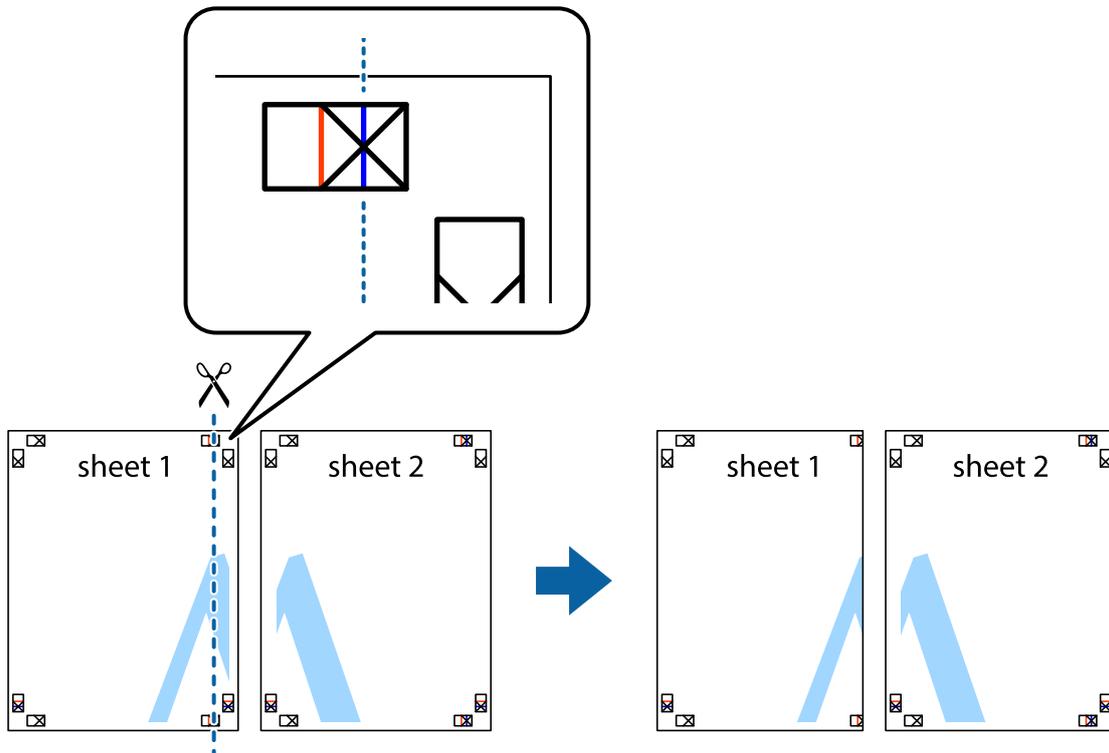
Erstellen von Postern mit Ausrichtungsmarken zur Überlappung

Im folgenden Beispiel wird die Erstellung eines Posters veranschaulicht, wenn **2x2 Poster** ausgewählt ist und wenn in **Schnittmarken drucken** die Option **Ausrichtungsmarken zur Überlappung** ausgewählt ist.

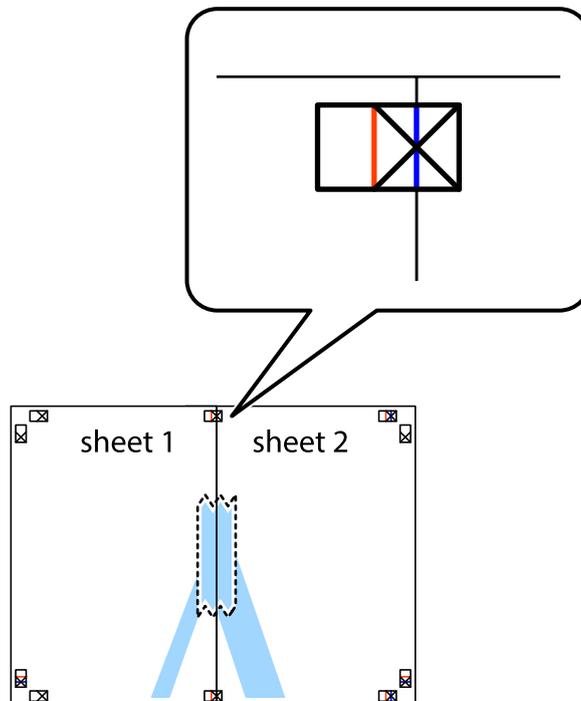


Drucken

1. Bereiten Sie Sheet 1 und Sheet 2 vor. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der oberen und unteren Kreuzmarkierungen ab.

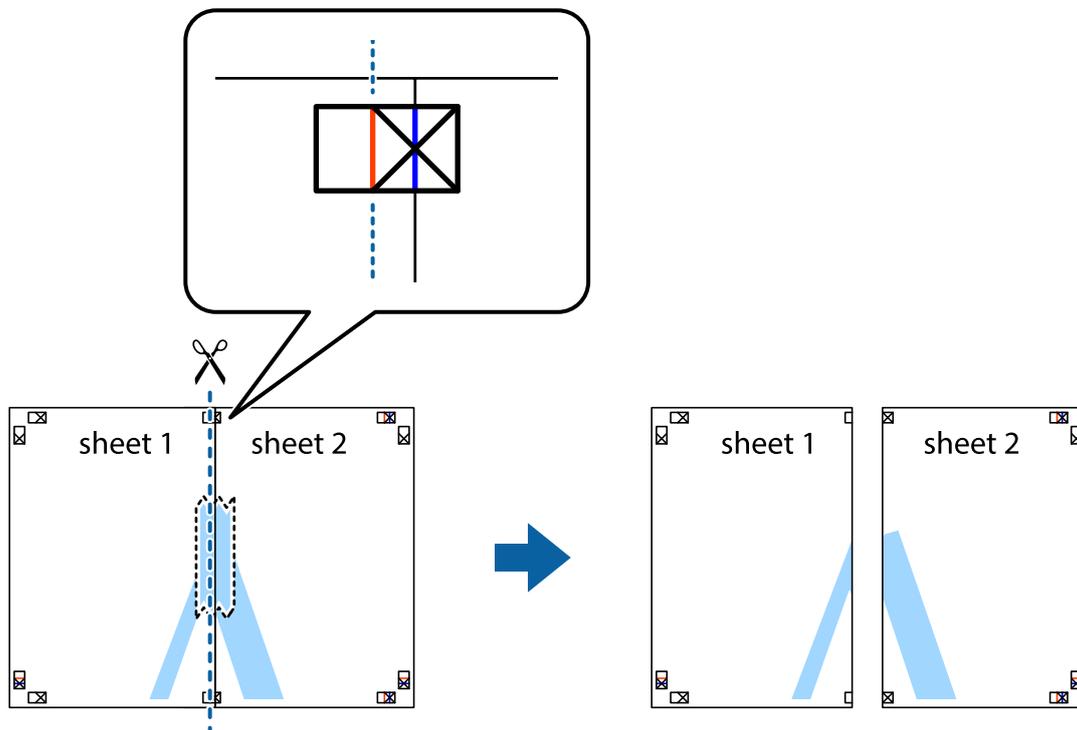


2. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 auf Sheet 2 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die beiden Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.

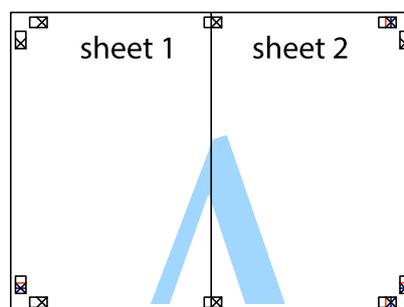


Drucken

- Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der vertikalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie links neben den Kreuzmarkierungen) durch.



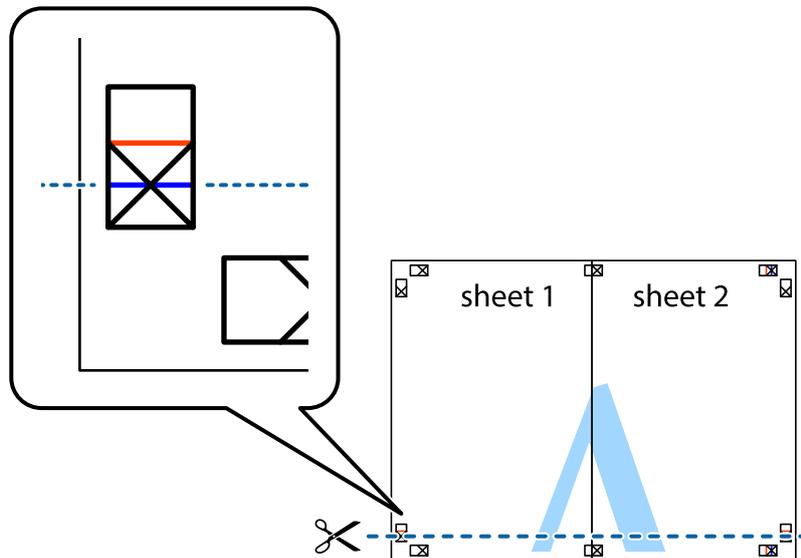
- Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.



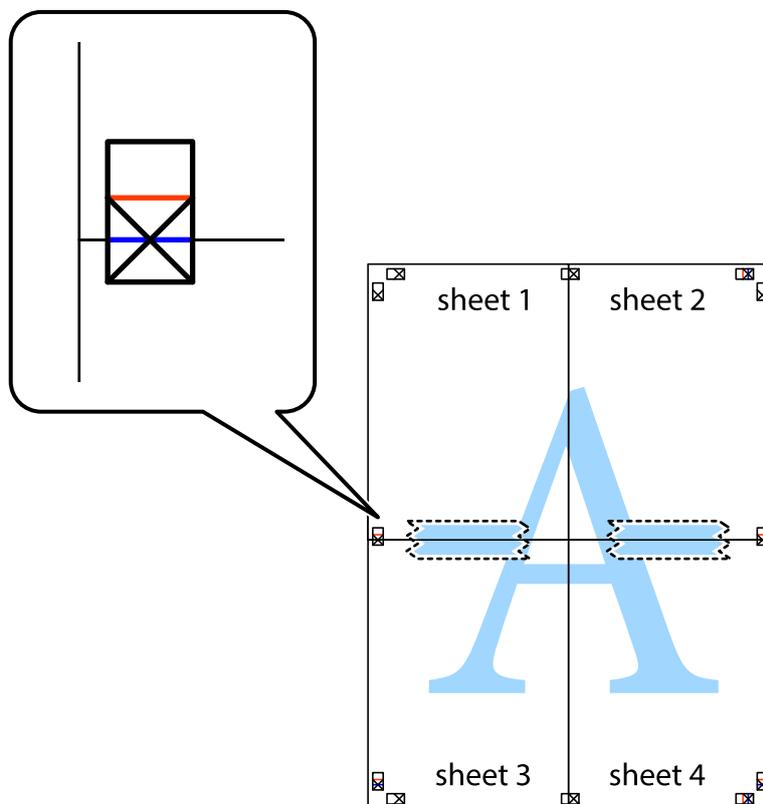
- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um Sheet 3 und Sheet 4 zusammenzufügen.

Drucken

6. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 und Sheet 2 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der linken und rechten Kreuzmarkierungen ab.

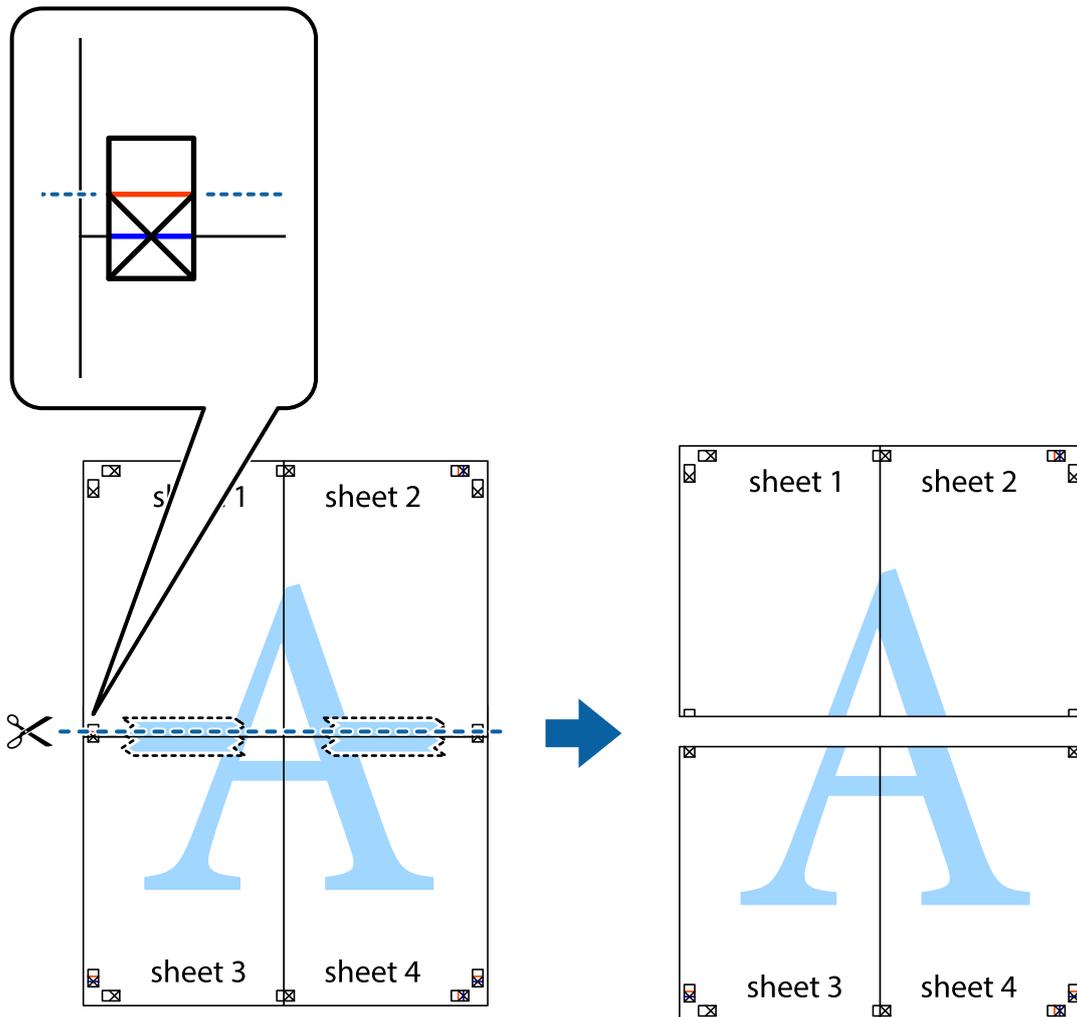


7. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 und Sheet 2 auf Sheet 3 und Sheet 4 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.

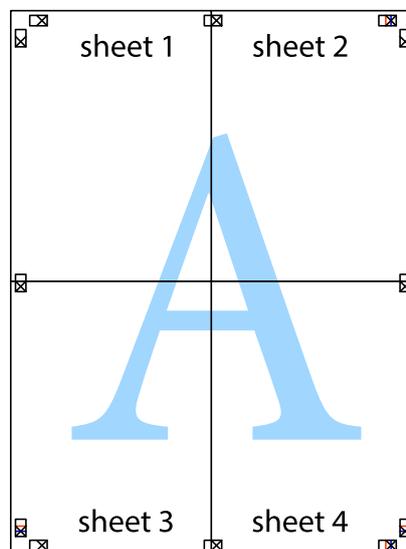


Drucken

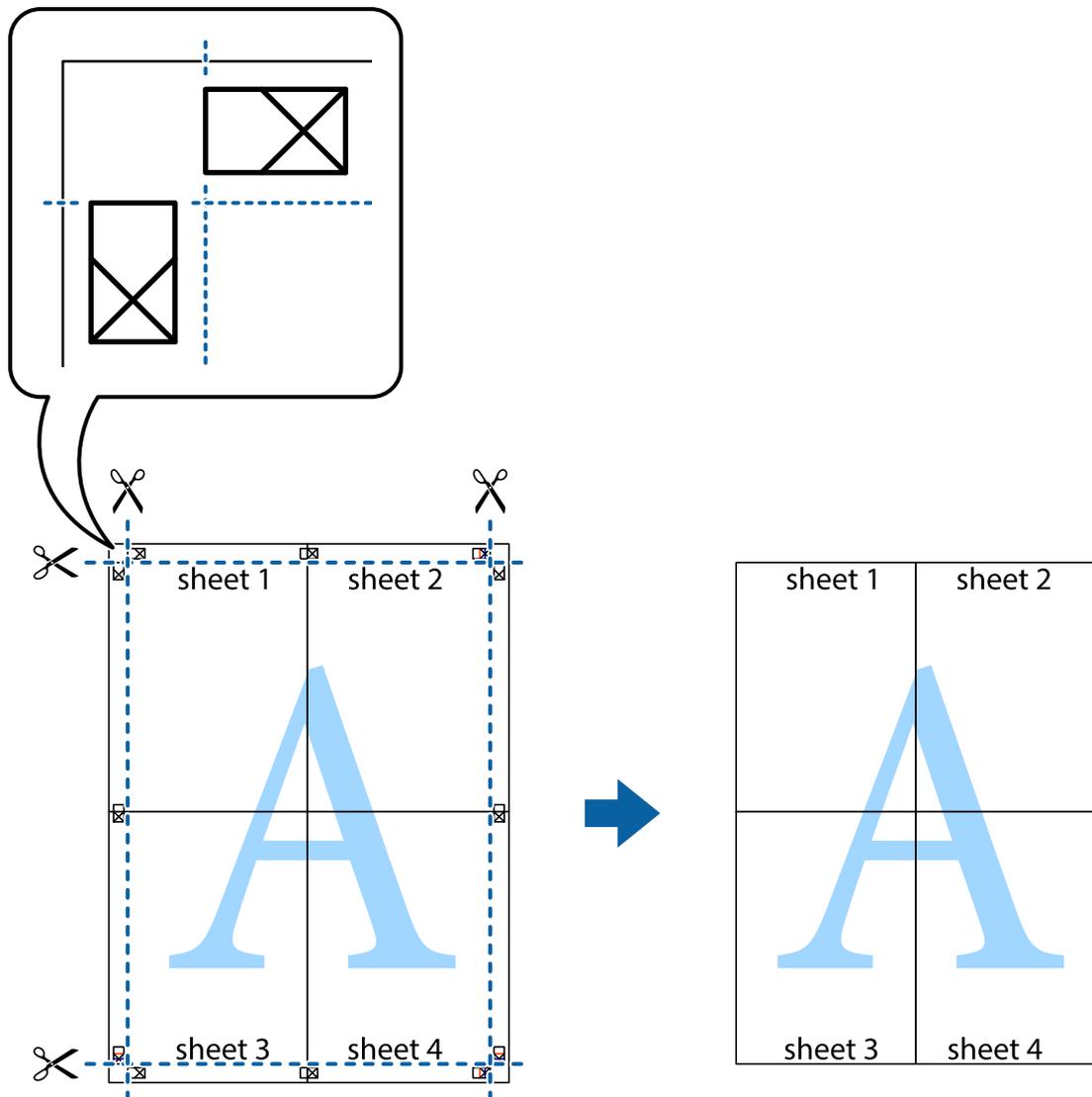
- Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der horizontalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie über den Kreuzmarkierungen) durch.



- Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.



10. Schneiden Sie die verbleibenden Ränder an der äußeren Hilfslinie ab.



Drucken auf Umschlägen

Drucken auf Umschlägen – Windows

1. Legen Sie die Umschläge in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen auf der Registerkarte **Haupteinstellungen**.
 - Papierzufuhr: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie die Umschläge eingelegt haben.
 - Dokumentgröße: Wählen Sie das Umschlagformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
 - Ausrichtung: Wählen Sie das Querformat.
 - Druckmedium: Wählen Sie **Umschlag**.

Drucken

5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen“ auf Seite 33
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

Drucken auf Umschlägen – Mac OS X

1. Legen Sie die Umschläge in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.
 - Papierformat: Wählen Sie das Umschlagformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
 - Ausrichtung: Wählen Sie das Querformat.
5. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.
6. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.
 - Papierquelle: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie die Umschläge eingelegt haben.
 - Medium: Wählen Sie **Umschlag**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen“ auf Seite 33
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Mac OS X“ auf Seite 36

Drucken mithilfe von erweiterten Funktionen

In diesem Abschnitt werden verschiedene zusätzliche Layout- und Druckfunktionen erläutert, die im Druckertreiber verfügbar sind.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80
- ➔ „Mac OS X-Druckertreiber“ auf Seite 83

Hinzufügen von Druckvoreinstellungen

Wenn Sie eine eigene Voreinstellung für häufig verwendete Druckereinstellungen für den Druckertreiber erstellen, können Sie einfach durch Auswahl der Voreinstellung in der Liste drucken.

Drucken

Windows

Um eine eigene Voreinstellung hinzuzufügen, stellen Sie auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** oder **Weitere Optionen** Optionen wie **Dokumentgröße** und **Druckmedium** ein und klicken Sie dann in **Druckvoreinstellungen** auf **Benutzerdefinierte Voreinstellungen**.

Mac OS X

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Um eine eigene Voreinstellung hinzuzufügen, stellen Sie Optionen wie **Papierformat** und **Medium** ein und speichern Sie die aktuellen Einstellungen dann unter **Voreinst.** ab.

Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments

Sie können ein Dokument um einen bestimmten Prozentsatz vergrößern oder verkleinern.

Windows

Legen Sie auf der Registerkarte **Dokumentgröße** die **Weitere Optionen** fest. Wählen Sie **Dokument verkleinern/vergrößern**, **Zoom auf** und geben Sie einen Prozentsatz ein.

Mac OS X

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Wählen Sie **Größe** und geben Sie einen Prozentsatz ein.

Anpassen der Druckfarbe

Sie können die für den Druckauftrag verwendeten Farben anpassen.

PhotoEnhance erzeugt schärfere Bilder und lebhaftere Farben durch eine automatische Anpassung des Kontrasts, der Sättigung und der Helligkeit der ursprünglichen Bilddaten.

Hinweis:

- Diese Anpassungen wirken sich nicht auf die ursprünglichen Daten aus.*
- PhotoEnhance** passt die Farbe durch eine Positionsanalyse des Objekts an. Wenn sich also die Position des Objekts durch Verkleinern, Vergrößern, Zuschneiden oder Drehen des Bilds geändert hat, kann sich die Farbe beim Drucken unerwartet ändern. Auch durch Auswählen der Option für den randlosen Druck ändert sich die Position des Objekts und daher die Farbe. Wenn das Bild unscharf ist, wirkt der Farbton möglicherweise unnatürlich. Wenn sich die Farbe ändert oder unnatürlich wirkt, drucken Sie in einem anderen Modus als **PhotoEnhance**.*

Windows

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** als Einstellung für **Farbkorrektur** die Option **Benutzerdefiniert**. Klicken Sie auf **Erweitert**, wählen Sie **Farbmanagement** und nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor.

Mac OS X

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Wählen Sie **Farbanpassung** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann **EPSON Modus Farbanpassung**. Wählen Sie **Farboptionen** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann eine der verfügbaren Optionen. Klicken Sie auf den Pfeil neben **Erweit. Einstellungen** und nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor.

Drucken eines Kopierschutzmusters (nur für Windows)

Sie können Dokumente mit unsichtbaren Buchstaben wie "Kopie" drucken. Diese Buchstaben erscheinen, wenn ein Dokument kopiert wird, so dass die Kopien von der Vorlage unterschieden werden können. Sie können auch ein eigenes Kopierschutzmuster erstellen.

Hinweis:

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen ausgewählt sind.

- Druckmedium: Normalpapier*
- Qualität: Standard*
- Automatisches 2-seitiges Drucken: Deaktiviert*
- Farbkorrektur: Automatisch*
- Breitbahnpapier: Deaktiviert*

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie ein Kopierschutzmuster. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um Details wie Größe und Druckdichte zu ändern.

Drucken eines Wasserzeichens (nur für Windows)

Sie können Ausdrücke mit einem Wasserzeichen wie „Vertraulich“ versehen. Sie können auch eigene Wasserzeichen hinzufügen.

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie ein Wasserzeichen. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um Details wie die Farbe und die Position des Wasserzeichens zu ändern.

Drucken von Kopf- und Fußzeilen (nur für Windows)

In der Kopf- und Fußzeile können Sie Druckinformationen wie Benutzername und Druckdatum drucken.

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie **Kopfzeile/ Fußzeile**. Klicken Sie auf **Einstellungen** und wählen Sie die erforderlichen Optionen aus der Dropdownliste.

Festlegen eines Kennworts für einen Druckauftrag (nur für Windows)

Sie können ein Kennwort für einen Druckauftrag festlegen, damit der Auftrag erst nach Kennworteingabe auf dem Bedienfeld des Druckers ausgeführt werden kann.

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** die Option **Vertraulicher Auftrag** und geben Sie ein Kennwort ein.

Um den Druckauftrag auszuführen, gehen Sie von der Startseite des Druckers zu **Menü** und wählen dann **Vertraulicher Auftrag**. Wählen Sie den Druckauftrag und geben Sie das Kennwort ein.

Drucken von mobilen Geräten

Mit der Anwendung Epson iPrint können Sie Fotos, Dokumente und Websites von Smartphones, Tablet-PCs und ähnlichen Geräten drucken. Um Epson iPrint zu verwenden, installieren Sie die Anwendung auf Ihrem Smartphone oder Tablet-PC.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website.

<http://ipr.to/c>



Abbrechen eines Druckauftrags

Hinweis:

- In Windows können Sie einen Druckauftrag, der bereits vollständig an den Drucker gesendet worden ist, nicht mehr über den Computer abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab.
- Wenn Sie unter Mac OS X mehrere Seiten drucken, können Sie nicht alle Aufträge über das Bedienfeld abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag am Computer ab.
- Wenn Sie unter Mac OS X v10.6.x oder v10.5.8 einen Druckauftrag über das Netzwerk gesendet haben, können Sie ihn möglicherweise nicht am Computer abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab. Wenn Sie den Druckauftrag nicht über das Bedienfeld abbrechen können, finden Sie weitere Informationen im Netzwerkhandbuch.

Abbrechen eines Druckauftrags – Taste "Drucken"

Drücken Sie die Taste , um einen Druckvorgang abzubrechen, der gerade ausgeführt wird.

Abbrechen eines Druckauftrags – Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Utility**.
3. Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.**
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und wählen Sie **Abbrechen**.

Zugehörige Informationen

➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80

Abbrechen eines Druckauftrags – Mac OS X

1. Klicken Sie im **Dock** auf das Druckersymbol.
2. Wählen Sie den Auftrag, den Sie abbrechen möchten.
3. Brechen Sie den Druckauftrag ab.
 - Mac OS X v10.8.x bis Mac OS X v10.9.x

Drucken

Klicken Sie neben der Fortschrittsanzeige auf 

- Mac OS X v10.5.8 bis v10.7.x

Klicken Sie auf **Löschen**.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox

Sie können den ungefähren Tintenstand und die ungefähre Nutzungsdauer der Wartungsbox über das Bedienfeld oder über den Computer überprüfen.

Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Bedienfeld

1. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
2. Wählen Sie **Tintenstand**.

Hinweis:

Die Anzeige ganz rechts gibt die freie Kapazität der Wartungsbox an.

Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **EPSON Status Monitor 3** und klicken Sie anschließend auf **Details**.

Hinweis:

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.

Zugehörige Informationen

➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80

Prüfen des Status von Tintenpatronen und Wartungsbox – Mac OS X

1. Rufen Sie das Druckertreiberdienstprogramm auf:

- Mac OS X v10.6.x bis v10.9.x

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

- Mac OS X v10.5.8

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucken & Faxen** und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen > Dienstprogramm**.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

2. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.

Tintenpatronencodes

Es wird empfohlen, ausschließlich Original-EPSON-Tintenpatronen zu verwenden. Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Die Verwendung von Tinten anderer Hersteller kann Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie nicht abgedeckt sind, und kann unter gewissen Umständen ein fehlerhaftes Druckerverhalten hervorrufen. Tintenstandangaben zu Nicht-Originaltintenpatronen werden möglicherweise nicht angezeigt.

Im Folgenden sind die Codes für die Epson-Originaltintenpatronen aufgeführt.

Black (Schwarz)	Cyan	Magenta	Yellow (Gelb)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Hinweis:

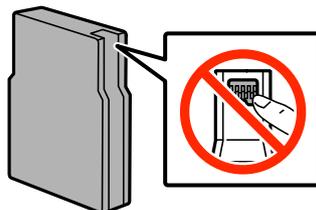
- Nicht alle Tintenpatronen sind in allen Ländern verfügbar.
- Weitere Informationen zur Nutzungsdauer der Tintenpatronen von Epson finden Sie auf der folgenden Website:
<http://www.epson.eu/pageyield>

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Auswechseln von Tintenpatronen.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

- Lagern Sie Tintenpatronen bei normaler Zimmertemperatur und halten Sie sie von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Es wird empfohlen, die Tintenpatrone vor dem auf der Verpackung angegebenen Datum zu verwenden.
- Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Tintenpatronen innerhalb von sechs Monaten nach dem Öffnen der Verpackung verbraucht werden.
- Wenn Sie eine Tintenpatrone verwenden wollen, die Sie zuvor an einem kälteren Ort gelagert haben, lassen Sie sie sich vor der Verwendung mindestens drei Stunden lang auf Raumtemperatur erwärmen.
- Berühren Sie nicht die auf der Abbildung dargestellten Abschnitte. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



- Installieren Sie alle Tintenpatronen; andernfalls ist das Drucken nicht möglich.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

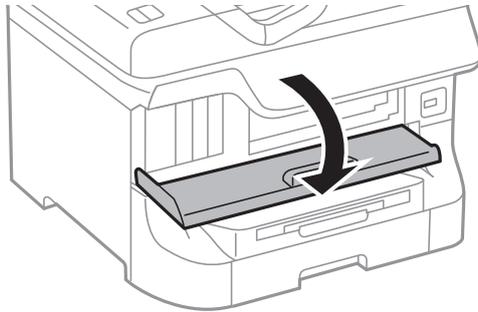
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand, denn der Drucker kann dadurch beschädigt werden.
- Schalten Sie den Drucker während des Tintenladevorgangs nicht aus. Wird der Tintenladevorgang abgebrochen, können Sie möglicherweise nicht drucken.
- Lassen Sie den Drucker nicht mit entfernten Tintenpatronen stehen. Andernfalls kann die in den Druckkopfdüsen verbleibende Tinte austrocknen.
- Wenn eine Tintenpatrone vorübergehend herausgenommen wird, achten Sie darauf, den Tintenzufuhrbereich vor Schmutz und Staub zu schützen. Lagern Sie die Tintenpatrone in derselben Umgebung wie den Drucker. Da die Tintenzufuhröffnung mit einem Ventil versehen ist, das den Austritt überschüssiger Tinte verhindert; sind eigene Abdeckungen oder Stopfen nicht erforderlich.
- Um die Tintenzufuhröffnung entnommener Tintenpatronen befindet sich möglicherweise Tinte. Achten Sie deshalb beim Entnehmen der Tintenpatrone darauf, dass keine Gegenstände in der Umgebung durch die Tinte verschmutzt werden.
- Die in diesem Drucker verwendeten Tintenpatronen sind mit einem IC-Chip ausgestattet, der Daten überwacht, wie z. B. den Tintenfüllstand jeder Patrone. Das bedeutet, dass Sie die Patrone weiterverwenden können, selbst wenn diese vor ihrem Verbrauch aus dem Drucker entnommen und danach neu eingesetzt wurde.
- Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Beim Anzeigen der verbleibenden Nutzungsdauer wird diese Reserve nicht berücksichtigt.
- Die Tintenpatronen enthalten möglicherweise wiederverwertete Materialien, die jedoch die Funktion oder Leistung des Druckers nicht beeinträchtigen.
- Nehmen Sie keine Veränderungen an der Tintenpatrone vor, denn dies kann ggf. dazu führen, dass Sie nicht mehr normal drucken können.
- Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen und stoßen Sie sie nicht gegen harte Objekte. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Sie können nicht die Patronen verwenden, die mit dem Ersatzdrucker geliefert wurden.
- Die Nutzungsdauer einer Patrone hängt von den gedruckten Bildern, dem verwendeten Papiertyp, der Druckhäufigkeit und Umgebungsbedingungen wie der Temperatur ab.

Tintenverbrauch

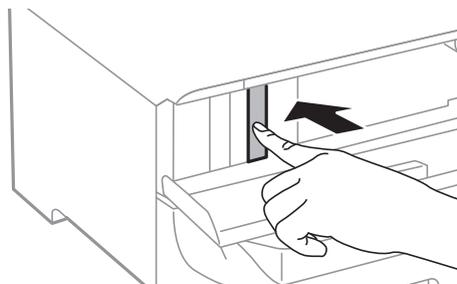
- Zum Erhalt der optimalen Druckkopfleistung wird von allen Patronen etwas Tinte verbraucht, nicht nur während des Druckens, sondern auch bei Wartungsvorgängen wie der Druckkopfreinigung.
- Beim Drucken in Schwarz-Weiß oder in Graustufen wird je nach Papiersorte oder gewählter Druckqualitätseinstellung farbige anstatt schwarzer Tinte verwendet. Der Grund dafür ist, dass Schwarz aus einer Mischung von Farbtinten kreiert wird.
- Die Tinte in den mit dem Drucker gelieferten Tintenpatronen wird bei der ersten Inbetriebnahme teilweise aufgebraucht. Um qualitativ hochwertige Ausdrücke zu produzieren, wird der Druckkopf im Drucker vollständig mit Tinte geladen. Dieser Vorgang verbraucht eine entsprechende Menge an Tinte. Aus diesem Grund drucken diese Patronen im Vergleich zu den folgenden Tintenpatronen ggf. weniger Seiten.

Auswechseln der Tintenpatronen

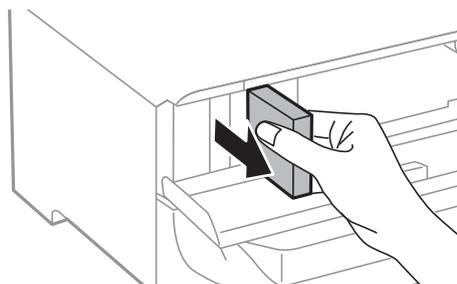
1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



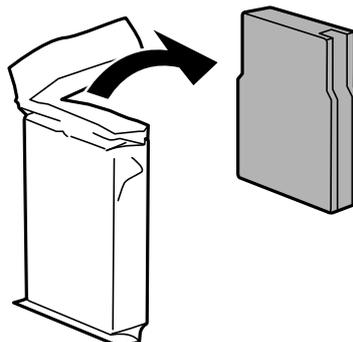
2. Drücken Sie auf die Tintenpatrone, die Sie ersetzen möchten.
Die Tintenpatrone springt etwas heraus.



3. Entfernen Sie die Tintenpatrone aus dem Drucker.



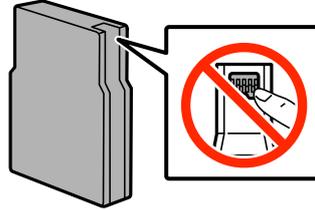
4. Nehmen Sie die neue Tintenpatrone aus der Verpackung.



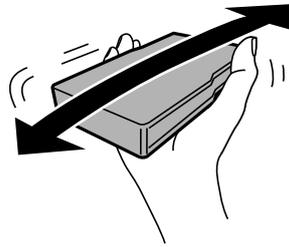
Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

! **Wichtig:**

Berühren Sie nicht die auf der Abbildung dargestellten Abschnitte. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



5. Schütteln Sie die Tintenpatrone fünf Sekunden lang bzw. 15 Mal mit horizontalen Bewegungen von etwa 10 cm.



6. Setzen Sie die Patrone in den Drucker ein, sodass sie mit einem Klicken einrastet.

Hinweis:

Wenn auf dem Bedienfeld **Patronenprüfung** angezeigt wird, drücken Sie die Taste OK, um zu prüfen, ob die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingelegt sind.

7. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Hinweis:

Entsorgen Sie gebrauchte Tintenpatronen in einer Plastiktüte und gemäß den Gesetzen und Bestimmungen Ihrer Region.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Tintenpatronencodes“ auf Seite 57](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen“ auf Seite 57](#)

Wartungsboxcode

Es wird empfohlen, ausschließlich eine originale Epson-Wartungsbox zu verwenden.

Im Folgenden wird der Code für die Original-Wartungsbox von Epson aufgeführt:

T6712

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Auswechseln der Wartungsbox.

- Berühren Sie nicht den grünen Chip an der Seite der Wartungsbox. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.
- Kippen Sie die gebrauchte Wartungsbox nicht, bevor sie nicht in dem mitgelieferten Plastikbeutel versiegelt ist. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Halten Sie die Wartungsbox von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Ersetzen Sie die Wartungsbox nicht während des Druckvorgangs. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Verwenden Sie keine Wartungsbox erneut, die entfernt und für einen längeren Zeitraum nicht verwendet wurde. Die Tinte in der Box wird sich verfestigt haben und es kann keine Tinte mehr aufgesaugt werden.

Auswechseln einer Wartungsbox

In einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Farbe in der Wartungsbox sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus der Wartungsbox ausläuft, hält der Drucker automatisch an, wenn die maximale Absorptionskapazität der Wartungsbox erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der gedruckten Seiten, dem bedruckten Medium und der Anzahl der Reinigungszyklen ab, die der Drucker durchführt. Ersetzen Sie die Wartungsbox, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Der Epson Status Monitor, die LCD-Anzeige oder die Anzeigelampen des Bedienfelds weisen Sie darauf hin, wenn die Komponente ersetzt werden muss. Wenn der Austausch erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab. Es handelt sich um einen vom Benutzer selbst durchführbaren Vorgang.

1. Nehmen Sie die neue Wartungsbox aus der Verpackung.

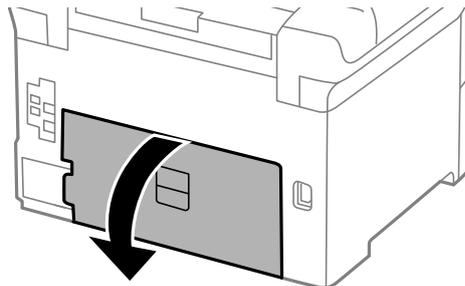
! Wichtig:

- Berühren Sie nicht den grünen Chip an der Seite der Wartungsbox. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.
- Entfernen Sie nicht die Folie auf der Oberseite der Box, da sonst Tinte auslaufen kann.

Hinweis:

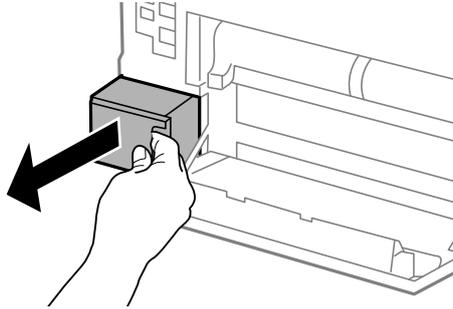
Ein transparenter Beutel für die gebrauchte Wartungsbox wird zusammen mit der neuen Wartungsbox geliefert.

2. Öffnen Sie die hintere Abdeckung 1.

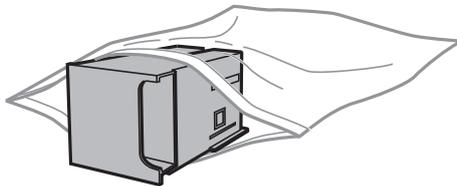


Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

3. Entfernen Sie die gebrauchte Wartungsbox.



4. Legen Sie die gebrauchte Wartungsbox in den mit der neuen Wartungsbox gelieferten transparenten Beutel und versiegeln Sie den Beutel.



Wichtig:

- Entsorgen Sie die gebrauchte Wartungsbox, ohne die Folie zu entfernen.
- Kippen Sie die gebrauchte Wartungsbox nicht, bevor sie nicht in dem mitgelieferten Plastikbeutel versiegelt ist. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.

5. Setzen Sie die neue Wartungsbox vollständig in den Drucker ein.
6. Schließen Sie die hintere Abdeckung 1.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Wartungsboxcode“ auf Seite 60](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox“ auf Seite 61](#)

Wartungswalzen-Codes

Es wird empfohlen, ausschließlich Original-Wartungswalzen von Epson zu verwenden.

Im Folgenden werden die entsprechenden Codes aufgeführt:

Wartungswalzen für Papierkassette 1: S990011

Wartungswalzen für Papierkassette 2 bis 4: S990021

Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1

Die Wartungswalzen werden an zwei Stellen ausgetauscht: an der Rückseite des Druckers (zwei Walzen) und an der Papierkassette (eine Walze).

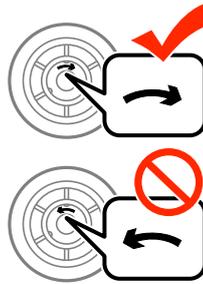
Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

1. Entfernen Sie die Verpackung von den neuen Wartungswalzen.



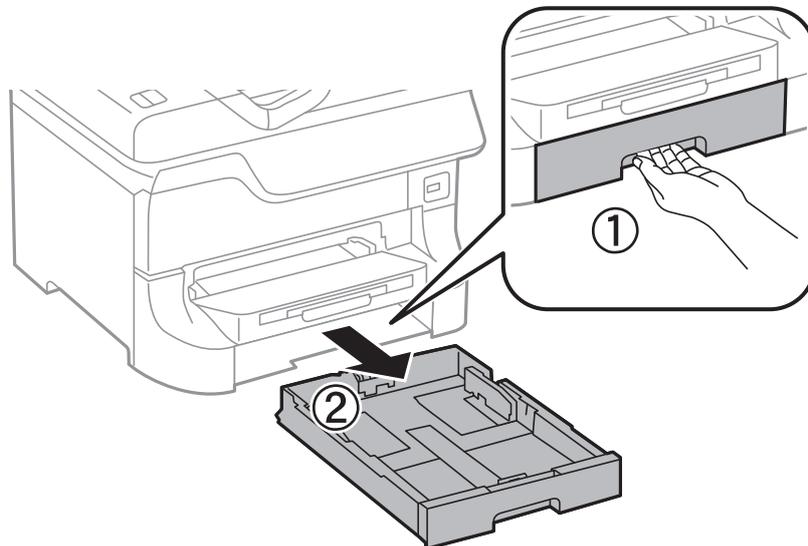
Wichtig:

- ❑ Die Wartungswalzen für Papierkassette 1 und Papierkassette 2 bis 4 sind unterschiedlich. Prüfen Sie die Pfeilrichtung in der Mitte der Wartungswalzen und stellen Sie sicher, dass die Wartungswalzen für Papierkassette 1 geeignet sind. Wenn Sie die falschen Walzen anbringen, wird möglicherweise kein Papier mehr eingezogen.



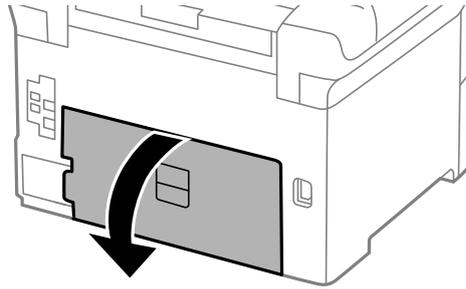
- ❑ Achten Sie darauf, dass sich auf der Oberfläche der Wartungswalzen keine Flecken befinden. Wenn sich Staub auf der Oberfläche der Wartungswalzen befindet, reinigen Sie die Walzen mit einem weichen, trockenen Tuch.

2. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
3. Ziehen Sie die Papierkassette 1 heraus.

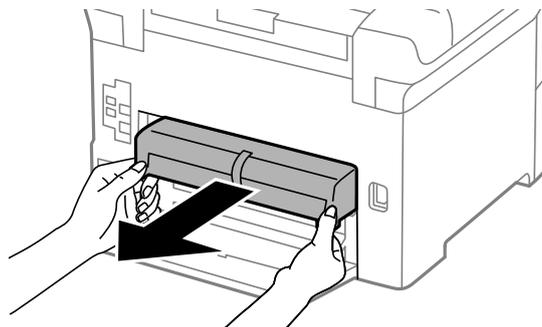


Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

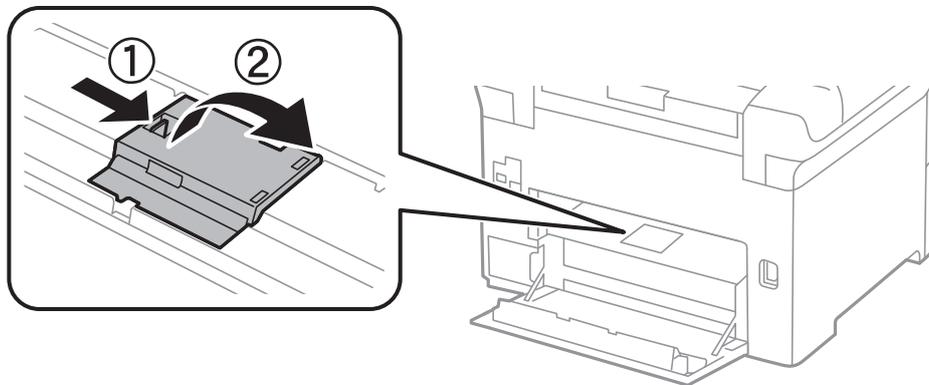
4. Drehen Sie den Drucker um und öffnen Sie die hintere Abdeckung 1.



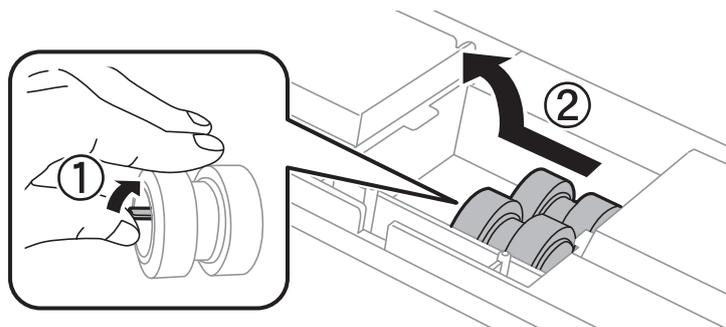
5. Ziehen Sie die hintere Abdeckung 2 heraus.



6. Entfernen Sie die innere Abdeckung an der Rückseite des Druckers.

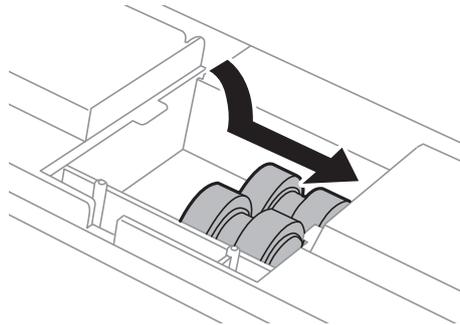


7. Schieben Sie die beiden verbrauchten Wartungswalzen heraus und entfernen Sie sie.



Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

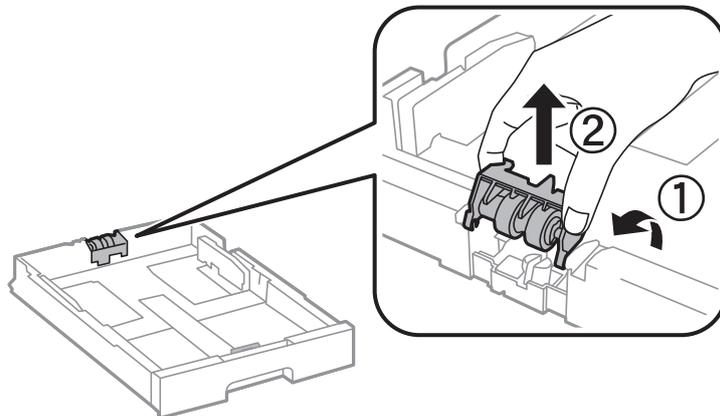
8. Setzen Sie die beiden neuen Wartungswalzen ein, bis diese hörbar einrasten.



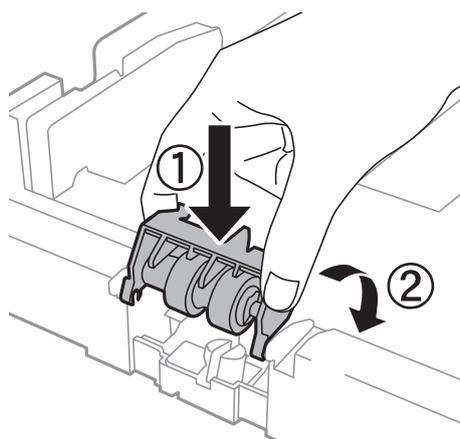
Hinweis:

Setzen Sie die Wartungswalzen durch Rollen so ein, dass Sie sich leicht an den richtigen Platz schieben lassen.

9. Heben Sie die Wartungswalze für die Papierkassette durch Rollen an und entfernen Sie sie.

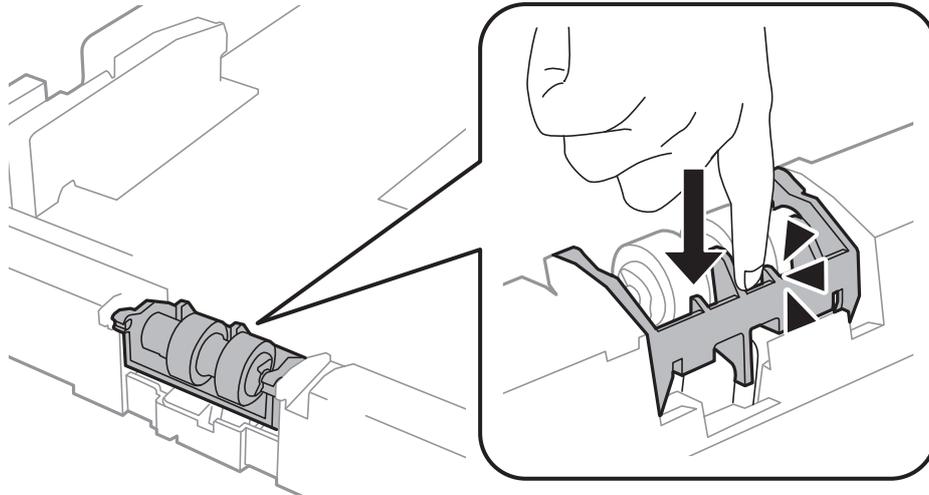


10. Setzen Sie die neuen Wartungswalze in die Papierkassette ein.



Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

11. Drücken Sie die Wartungswalze fest nach unten.



12. Setzen Sie die hintere Abdeckung 2 ein, schließen Sie die hintere Abdeckung 1 und legen Sie dann die Papierkassette wieder ein.
13. Schalten Sie den Drucker ein, wählen Sie **Menü > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen** und wählen Sie dann die Papierkassette, in der Sie die Wartungswalzen ersetzt haben.

Zugehörige Informationen

➔ [„Wartungswalzen-Codes“ auf Seite 62](#)

Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4

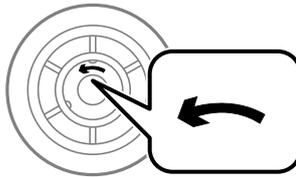
Die Wartungswalzen werden an zwei Stellen ausgetauscht: an der Rückseite der optionalen Papierkassette (zwei Walzen) und an der Papierkassette (eine Walze).

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

1. Entfernen Sie die Verpackung von den neuen Wartungswalzen.

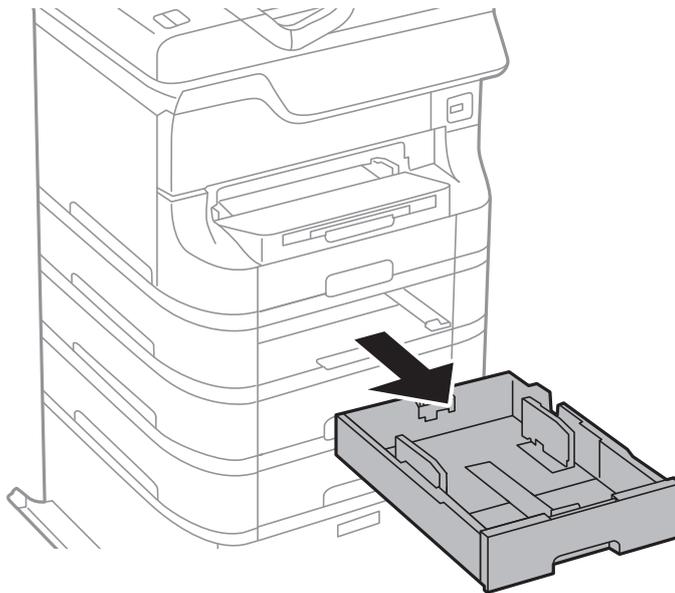
! **Wichtig:**

- ❑ Die Wartungswalzen für Papierkassette 1 und Papierkassette 2 bis 4 sind unterschiedlich. Prüfen Sie die Pfeilrichtung in der Mitte der Wartungswalzen und stellen Sie sicher, dass die Wartungswalzen für Papierkassette 2 bis 4 geeignet sind. Wenn Sie die falschen Walzen anbringen, wird möglicherweise kein Papier mehr eingezogen.



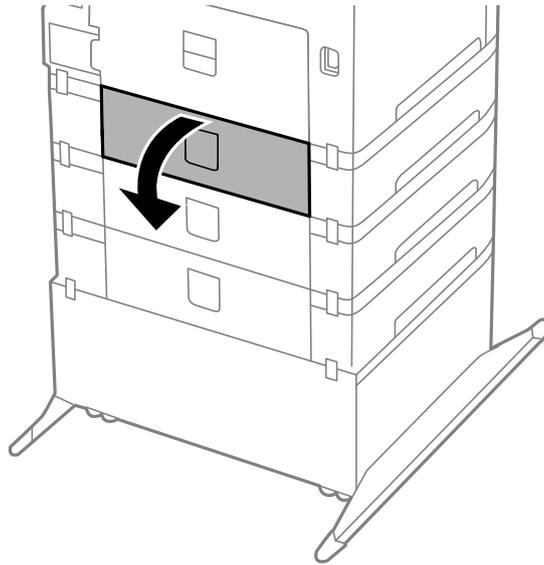
- ❑ Achten Sie darauf, dass sich auf der Oberfläche der Wartungswalzen keine Flecken befinden. Wenn sich Staub auf der Oberfläche der Wartungswalzen befindet, reinigen Sie die Walzen mit einem weichen, trockenen Tuch.

2. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
3. Ziehen Sie die optionale Papierkassette heraus, deren Walzen Sie ersetzen möchten.

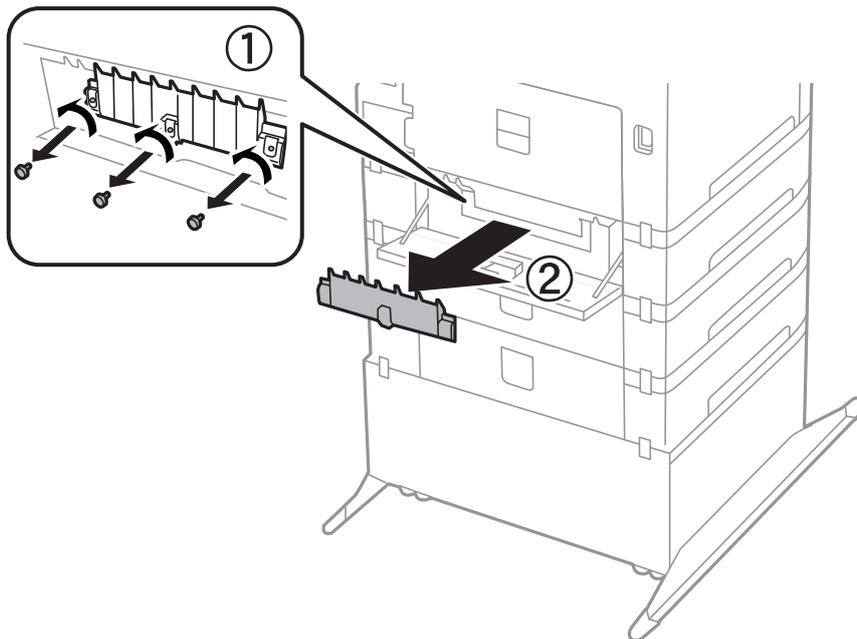


Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

4. Drehen Sie den Drucker um und öffnen Sie die hintere Abdeckung der optionalen Papierkassette.

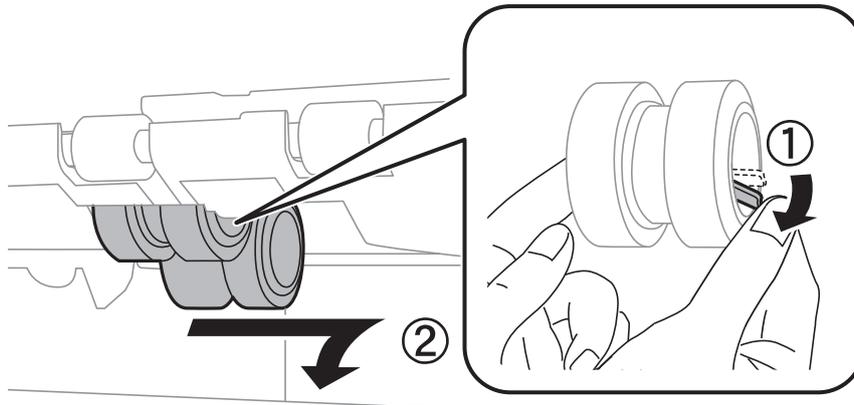


5. Entfernen Sie die Schrauben mit einem Schraubendreher und entfernen Sie die hintere Abdeckung im Inneren des Druckers.

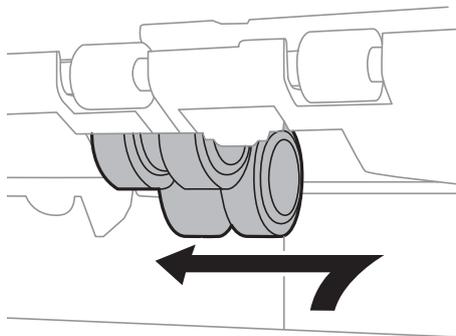


Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

6. Schieben Sie die beiden verbrauchten Wartungswalzen heraus und entfernen Sie sie.



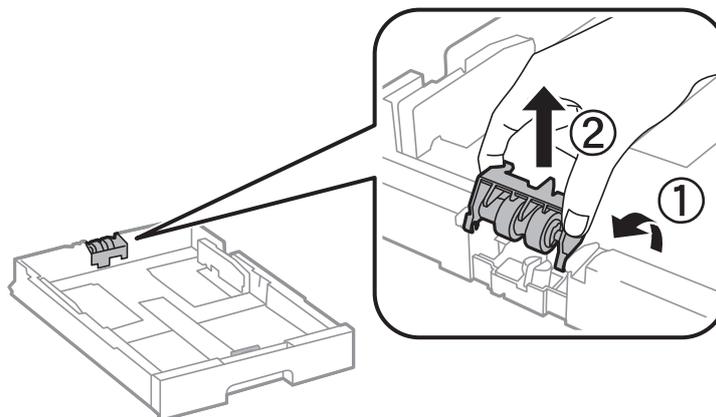
7. Setzen Sie die beiden neuen Wartungswalzen ein, bis diese hörbar einrasten.



Hinweis:

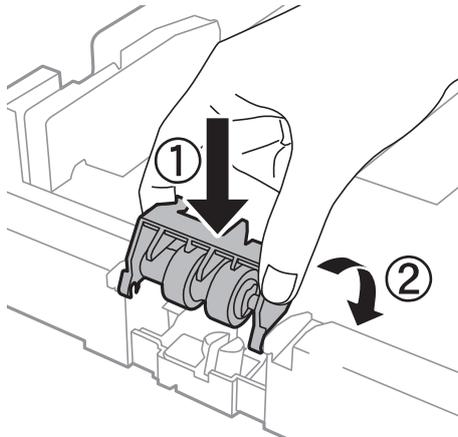
Setzen Sie die Wartungswalzen durch Rollen so ein, dass Sie sich leicht an den richtigen Platz schieben lassen.

8. Heben Sie die Wartungswalze für die Papierkassette durch Rollen an und entfernen Sie sie.

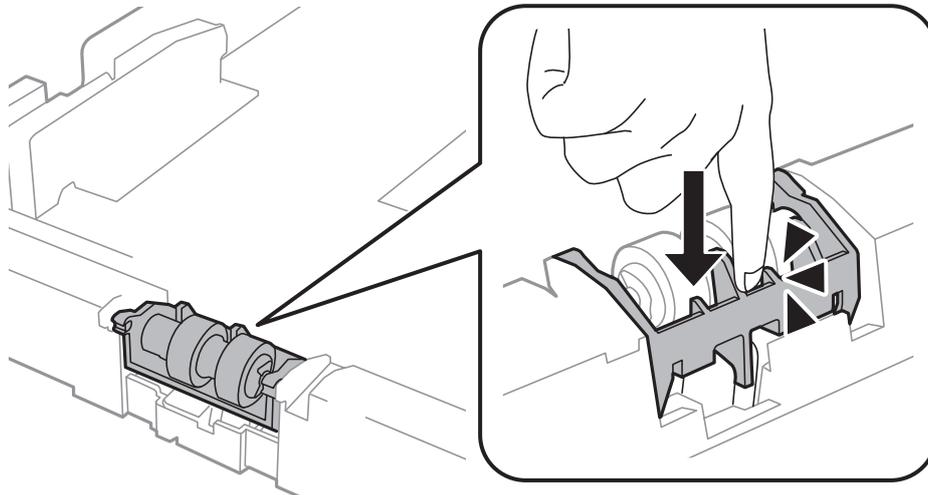


Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

9. Setzen Sie die neuen Wartungswalze in die Papierkassette ein.



10. Drücken Sie die Wartungswalze fest nach unten.



11. Ziehen Sie die Schrauben wieder an, um die Abdeckung wieder zu befestigen und schließen Sie die hintere Abdeckung.
12. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.
13. Schalten Sie den Drucker ein, wählen Sie **Menü > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen** und wählen Sie dann die Papierkassette, in der Sie die Wartungswalzen ersetzt haben.

Zugehörige Informationen

➔ „Wartungswalzen-Codes“ auf Seite 62

Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte

Wenn die farbige Tinte verbraucht und noch schwarze Tinte vorhanden ist, können Sie mit folgenden Einstellungen für kurze Zeit nur mit schwarzer Tinte drucken.

Papiersorte: Normalpapier, Umschlag

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

- Farbe: **Graustufen**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert (nur für Windows)

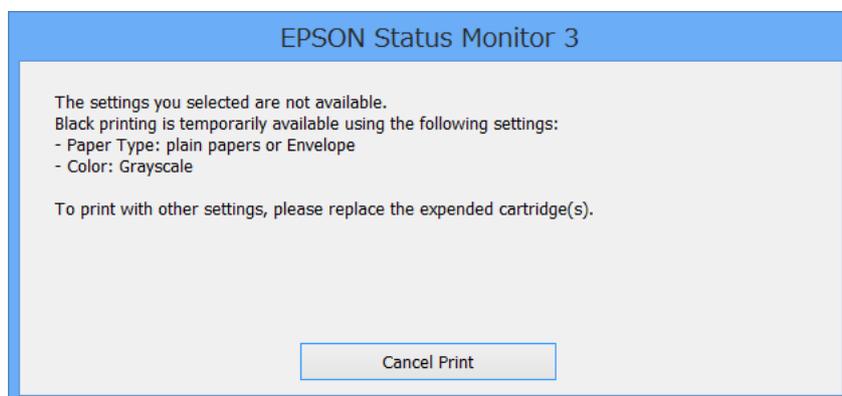
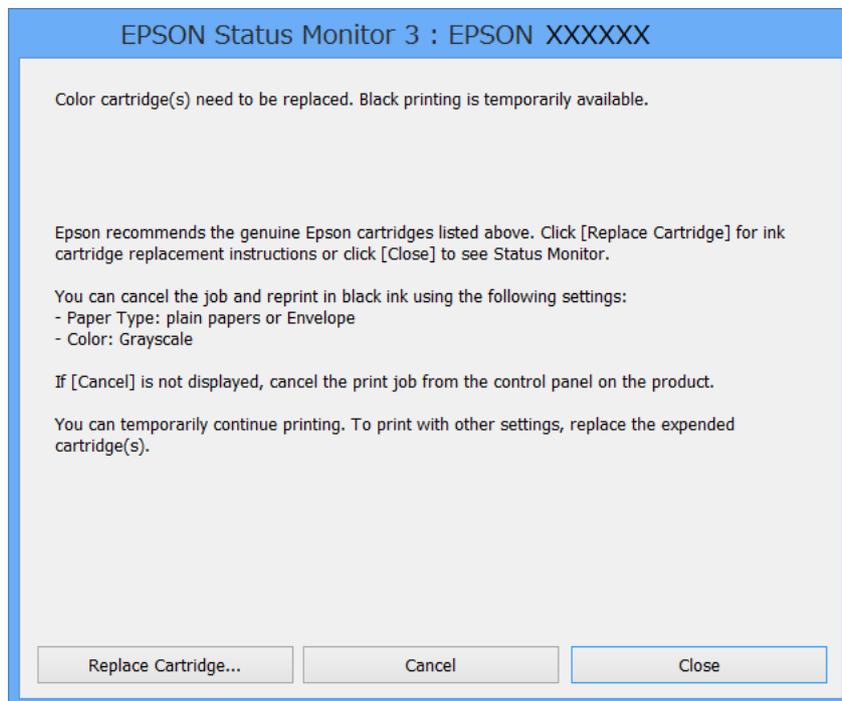
Da diese Funktion nur für etwa fünf Tage verfügbar ist, sollten Sie die verbrauchte Patrone so bald wie möglich ersetzen.

Hinweis:

- Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility auf Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.
- Die Verfügbarkeitsdauer dieser Funktion hängt von den Einsatzbedingungen ab.

Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte – Windows

1. Wenn das folgende Fenster angezeigt wird, brechen Sie den Druckvorgang ab.



Hinweis:

Wenn Sie den Druckauftrag nicht über den Computer abbrechen können, brechen Sie ihn über das Bedienfeld des Druckers ab.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

2. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** als Einstellung für **Druckmedium** die Option **Normalpapier** oder **Umschlag**.
4. Wählen Sie **Graustufen**.
5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.
7. Klicken Sie im angezeigten Fenster auf **Schwarz drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Windows“ auf Seite 35

Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte – Mac OS X

Hinweis:

Um diese Funktion über ein Netzwerk zu verwenden, stellen Sie eine Verbindung mit **Bonjour** her.

1. Klicken Sie im **Dock** auf das Druckersymbol.
2. Brechen Sie den Druckauftrag ab.
 - Mac OS X v10.8.x bis Mac OS X v10.9.x

Klicken Sie auf  neben der Fortschrittsanzeige.

- Mac OS X v10.5.8 bis v10.7.x
Klicken Sie auf **Löschen**.

Hinweis:

Wenn Sie den Druckauftrag nicht über den Computer abbrechen können, brechen Sie ihn über das Bedienfeld des Druckers ab.

3. Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Optionen** (oder **Treiber**).
4. Wählen Sie für **Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen** die Einstellung **Ein**.
5. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
6. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.
7. Wählen Sie für **Medium** die Einstellung **Normalpapier** oder **Umschlag**.
8. Wählen Sie **Graustufen**.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

9. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
10. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Grundlagen des Druckens – Mac OS X“ auf Seite 36

Sparen von schwarzer Tinte bei niedrigem Tintenstand (nur für Windows)

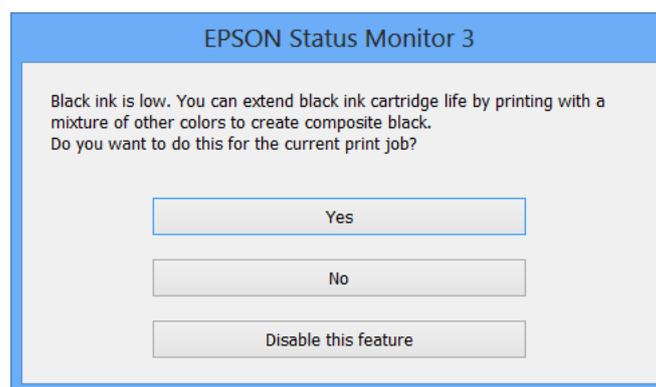
Wenn die schwarze Tinte fast leer ist und genügend farbige Tinte vorhanden ist, können Sie die farbigen Tinten mischen, um schwarze Tinte zu erhalten. Sie können weiterdrucken, während Sie eine Ersatzpatrone für schwarze Tinte vorbereiten.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen im Druckertreiber ausgewählt sind.

- Druckmedium: **Normalpapier**
- Qualität: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert

Hinweis:

- Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.
- Das gemischte Schwarz unterscheidet sich geringfügig vom reinen Schwarz. Außerdem verringert sich die Druckgeschwindigkeit.
- Um die Qualität des Druckkopfes zu erhalten, wird auch schwarze Tinte verbraucht.



Optionen	Beschreibung
Ja	Wählen Sie diese Option, um die Farbe Schwarz aus den farbigen Tinten zu mischen. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.
Nein	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.

Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

Optionen	Beschreibung
Diese Funktion deaktivieren	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erst angezeigt, wenn Sie die schwarze Tintenpatrone ersetzen und diese wiederum fast leer ist.

Verbessern der Druckqualität

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs

Verstopfte Düsen führen zu einem blassen Druckergebnis, Streifen oder unerwarteten Farben. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert, prüfen Sie mit dem Düsentest, ob die Düsen verstopft sind. Sollte dies der Fall sein, muss der Druckkopf gereinigt werden. Der Düsentest und die Druckkopfreinigung können über das Bedienfeld oder den Computer ausgeführt werden.



Wichtig:

Öffnen Sie während der Druckkopfreinigung nicht die vordere Abdeckung und schalten Sie auch nicht den Drucker aus. Wird die Druckkopfreinigung nicht vollständig durchgeführt, können Sie möglicherweise nicht drucken.

Hinweis:

- Da die Druckkopfreinigung etwas Tinte verbraucht, reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn die Druckqualität nachlässt.
- Wenn der Tintenfüllstand niedrig ist, können Sie den Druckkopf möglicherweise nicht reinigen. Ersetzen Sie zuerst die entsprechende Tintenpatrone.
- Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie den Düsentest und die Druckkopfreinigung etwa vier Mal wiederholt haben, schalten Sie den Drucker aus und warten Sie mindestens sechs Stunden, bevor Sie ihn wieder einschalten. Führen Sie dann den Düsentest erneut durch und wiederholen Sie bei Bedarf die Druckkopfreinigung. Verlängern Sie die Wartezeit, wenn während der Wartezeit ein Druckvorgang ausgeführt wird. Es wird empfohlen, den Drucker auszuschalten. Verbessert sich die Druckqualität immer noch nicht, wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst.
- Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, schalten Sie den Drucker immer durch Drücken auf die Taste  aus.
- Um die optimale Druckqualität aufrechtzuerhalten, sollten Sie regelmäßig einige Seiten drucken.

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Bedienfeld

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
3. Wählen Sie **Wartung** > **Druckkopf-Düsentest**.
4. Befolgen Sie zum Drucken des Düsentestmusters die Anweisungen auf dem Bildschirm.

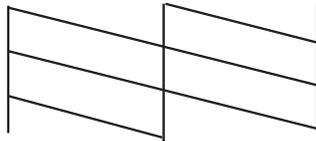
Hinweis:

Die Testmuster können sich je nach Modell unterscheiden.

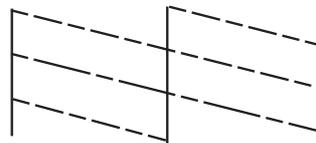
Verbessern der Druckqualität

5. Vergleichen Sie das gedruckte Testmuster mit dem nachstehenden Beispiel.

- Alle Linien wurden gedruckt: Die Druckkopfdüsen sind nicht verstopft. Wählen Sie **Fertigstellen**.



- Die Linien sind unterbrochen oder es fehlen Segmente: Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein. Gehen Sie zum nächsten Schritt.



6. Wählen Sie **Druckkopf reinigen**.

7. Wenn der Reinigungsvorgang abgeschlossen ist, wählen Sie **Düsenprüfmuster drucken**, um das Düsentestmuster erneut zu drucken. Wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und das Drucken des Düsentestmusters, bis alle Linien vollständig gedruckt werden.

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Windows

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Düsentest**.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

➔ [„Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80](#)

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Mac OS X

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie das Druckertreiberdienstprogramm auf:

- Mac OS X v10.6.x bis v10.9.x

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

Verbessern der Druckqualität

- Mac OS X v10.5.8

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucken & Faxen** und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** > **Dienstprogramm**.

3. Klicken Sie auf **Düsentest**.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Ausrichten des Druckkopfs

Wenn Sie eine Fehlausrichtung der vertikalen Linien feststellen oder Bilder verwaschen aussehen, richten Sie den Druckkopf aus. Der Druckkopf kann über das Bedienfeld oder den Computer ausgerichtet werden.

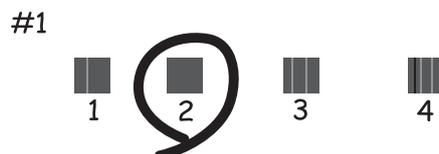
Ausrichten des Druckkopfs – Bedienfeld

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
3. Wählen Sie **Wartung** > **Druckkopfausrichtung**.
4. Wählen Sie **Vertikale Ausrichtung** oder **Horizontale Ausrichtung** und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein Ausrichtungsprüfmuster zu drucken.
 - Vertikale Ausrichtung: Wählen Sie diese Option, wenn die Ausdrücke verschwommen sind oder wenn vertikale Linien falsch ausgerichtet sind.
 - Horizontale Ausrichtung: Wählen Sie diese Option, wenn der Ausdruck in regelmäßigen Abständen horizontale Streifen aufweist.

Hinweis:

Die Testmuster können sich je nach Modell unterscheiden.

5. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Druckkopfes die angezeigten Anweisungen.
 - Vertikale Ausrichtung: Geben Sie die Nummer des dunkelsten Musters in jeder Gruppe ein.



Verbessern der Druckqualität

- Horizontale Ausrichtung: Geben Sie die Nummer des Musters ein, dessen Blöcke am wenigsten Abstand zueinander aufweisen und sich am wenigsten überlappen.



Ausrichten des Druckkopfs – Windows

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Druckkopf-Justage**.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80

Ausrichten des Druckkopfs – Mac OS X

1. Achten Sie darauf, dass sich Normalpapier im Format A4 im Drucker befindet.
2. Rufen Sie das Druckertreiberdienstprogramm auf:
 - Mac OS X v10.6.x bis v10.9.x
Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
 - Mac OS X v10.5.8
Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucken & Faxen** und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen > Dienstprogramm**.
3. Klicken Sie auf **Druckkopf-Justage**.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Reinigen der Papierzuführung

Wenn die Ausdrücke verschmiert sind, Streifen aufweisen oder das Papier nicht richtig eingezogen wird, reinigen Sie die Rolle im Drucker.

**Wichtig:**

Verwenden Sie keine Papiertücher, um das Innere des Druckers zu reinigen. Die Fasern könnten die Druckkopfdüsen verstopfen.

1. Legen Sie ein Blatt Papier ein, um den Drucker zu reinigen.
 - Wenn die Ausdrücke verschmiert sind oder Streifen aufweisen, legen Sie in die zu reinigende Papierquelle Normalpapier im DIN A3-Format ein.
 - Wenn das Papier vom Papiereinzug hinten nicht ordnungsgemäß eingezogen wird, legen Sie das Reinigungsblatt aus dem Lieferumfang des Originalpapiers von Epson in den Papiereinzug hinten ein. Wenn Sie kein Reinigungsblatt zur Hand haben, können Sie stattdessen auch Normalpapier verwenden.
2. Rufen Sie von der Startseite **Menü** auf.
3. Wählen Sie **Wartung > Papierführungsreinigung**.
4. Wählen Sie die Papierquelle aus und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Papierzuführung zu reinigen.

Hinweis:

- Wiederholen Sie den Vorgang, bis das Papier nicht mehr mit Tinte verschmiert ist. Wenn die Ausdrücke weiterhin verschmiert sind oder Streifen aufweisen, reinigen Sie auch die anderen Papierquellen.*
- Wenn das Papier nicht ordnungsgemäß eingezogen wird, wiederholen Sie diese Schritte zwei oder drei Mal.*

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

Epson Connect-Dienst

Durch die Nutzung von Epson Connect können Sie auf einfache Weise direkt von Ihrem Smartphone, Tablet-PC oder Laptop jederzeit und von praktisch überall drucken!

Weitere Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Web Config

Mit der in den Drucker integrierten Anwendung Web Config können Sie die Druckereinstellungen in einem Webbrowser aus ändern. Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch* oder *Administratorhandbuch*.

Hinweis:

Um Web Config zu nutzen, benötigen Sie die IP-Adresse des Druckers. Wählen Sie auf der Startseite **Menü** > **Netzwerkstatus** > **Wi-Fi-/Netzwerkstatus** und überprüfen Sie die IP-Adresse des Druckers.

Benötigte Anwendungen

Windows-Druckertreiber

Der Druckertreiber ist eine Anwendung, die den Drucker entsprechend der Druckbefehle anderer Anwendungen steuert. Durch Einstellungen im Druckertreiber erhalten Sie die besten Druckergebnisse. Über das Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers überprüfen oder dafür sorgen, dass er sich im einwandfreien Betriebszustand befindet.

Hinweis:

Sie können die Sprache des Druckertreibers ändern. Wählen Sie die gewünschte Sprache auf der Registerkarte **Utility** über die Einstellung **Sprache**.

Aufrufen des Druckertreibers über eine Anwendung

Um Einstellungen vorzunehmen, die nur für die verwendete Anwendung gelten, rufen Sie den Druckertreiber aus dieser Anwendung auf.

Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken** oder auf **Druckeinrichtung**. Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

Hinweis:

Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

Aufrufen des Druckertreibers über das Bedienfeld

Um Einstellungen für alle Anwendungen vorzunehmen, rufen Sie den Druckertreiber über das Bedienfeld auf.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereinstellungen**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereinstellungen**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** (in **Hardware und Sound**). Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereigenschaften auswählen**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereinstellungen**.

Starten der Anwendung

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Klicken Sie auf die Registerkarte **Utility**.

Einschränken der verfügbaren Einstellungen für den Windows-Druckertreiber

Administratoren können die folgenden Druckertreibereinstellungen für einzelne Benutzer beschränken, um unerwünschte Änderungen in den Einstellungen zu verhindern.

- Kopierschutzmuster
- Wasserzeichen
- Kopfzeile/Fußzeile
- Farbe
- 2-seitiges Drucken
- Multi-Page

Hinweis:

Melden Sie sich am Computer als Administrator an.

1. Öffnen Sie in den Druckereigenschaften die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Drucker** (in **Hardware und Sound**). Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Drucker und andere Hardware** > **Drucker und Fax**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

2. Klicken Sie auf **Treibereinstellungen**.

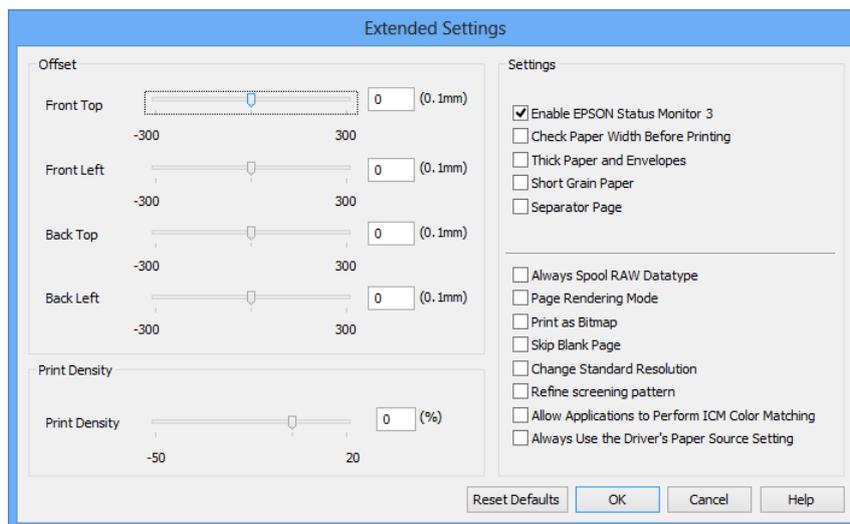
3. Wählen Sie die einzuschränkende Funktion.

Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Windows-Druckertreiber

Sie können verschiedene Einstellungen wie das Überspringen leerer Seiten, das Überprüfen der Papierbreite und die Optimierung der Druckposition vornehmen.



1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.

2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen**.

3. Nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.

Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe.

Zugehörige Informationen

➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80

Mac OS X-Druckertreiber

Der Druckertreiber ist eine Anwendung, die den Drucker entsprechend der Druckbefehle anderer Anwendungen steuert. Durch Einstellungen im Druckertreiber erhalten Sie die besten Druckergebnisse. Über das Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers überprüfen oder dafür sorgen, dass er sich im einwandfreien Betriebszustand befindet.

Aufrufen des Druckertreibers über eine Anwendung

Wählen Sie im Menü **Ablage** die Option **Drucken**. Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** (oder ▼), um das Druckfenster zu erweitern.

Hinweis:

Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Starten der Anwendung

- Mac OS X v10.6.x bis v10.9.x

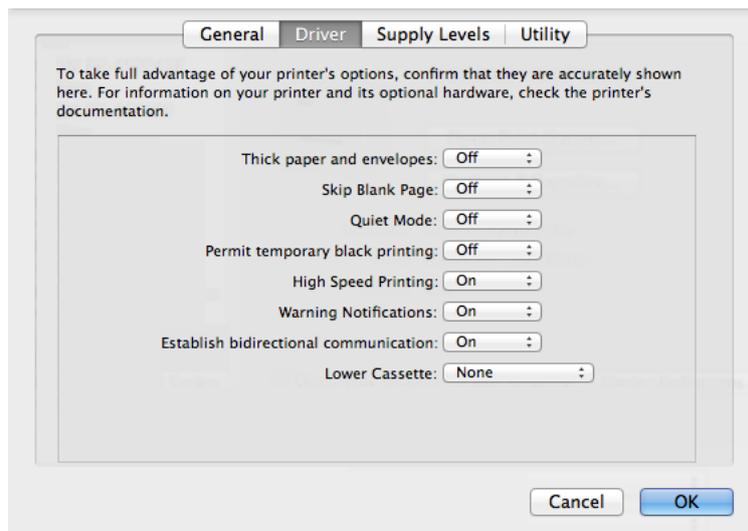
Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

- Mac OS X v10.5.8

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucken & Faxen** und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** > **Dienstprogramm**.

Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Mac OS X-Druckertreiber

Sie können verschiedene Einstellungen wie das Überspringen leerer Seiten und das Aktivieren/Deaktivieren des Drucks mit hoher Geschwindigkeit vornehmen.



1. Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Optionen** (oder **Treiber**).

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

2. Nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.

- Schweres Papier und Briefumschläge: Verhindert das Verschmieren von Tinte beim Drucken auf dickem Papier. Dadurch verringert sich jedoch eventuell die Druckgeschwindigkeit.
- Leers. Übersp.: Vermeidet das Drucken leerer Seiten.
- Ruhemodus: Druckt leise. Dadurch verringert sich jedoch eventuell die Druckgeschwindigkeit.
- Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen: Druckt vorübergehend nur mit schwarzer Tinte.
- Druck mit hoher Geschwindigkeit: Druckt, indem sich der Druckkopf in beide Richtungen bewegt. Die Druckgeschwindigkeit erhöht sich, die Qualität kann sich jedoch verringern.
- Warnmeldungen: Ermöglicht die Ausgabe von Warnmeldungen durch den Druckertreiber.
- Bidirektionale Kommunikation aufbauen: Die Option sollte im Normalfall auf **Ein** gestellt sein. Wählen Sie **Aus**, wenn keine Druckerinformationen abgerufen werden können, da im Netzwerk auch Windows-Computer auf den Drucker zugreifen können oder aus etwaigen anderen Gründen.
- Untere Kassette: Fügen Sie die optionalen Papierkassetten zur Papierquelle hinzu.

Hinweis:

Die Verfügbarkeit dieser Einstellungen ist abhängig vom Modell.

Zugehörige Informationen

➔ „Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte“ auf Seite 70

E-Web Print(Nur fürWindows)

E-Web Print ist eine Anwendung, mit der Sie Webseiten in verschiedenen Layouts drucken können.

Hinweis:

Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.

Starten

Wenn Sie E-Web Print installieren, wird die Anwendung in Ihrem Browser angezeigt. Klicken Sie auf **Drucken** oder **Ausschnitt**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ist eine Anwendung, die nach neuer oder aktualisierter Software im Internet sucht und diese installiert. Sie können auch die Firmware und das Handbuch des Druckers aktualisieren.

Hinweis:

Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.

Starten unter Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm "Suche" ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** (oder **Programme**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

Mit der Anwendung EpsonNet Config können Sie die Netzwerkschnittstellenadressen und -protokolle konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch*.

Starten unter Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm "Suche" ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

- Ausgenommen Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** (oder **Programme**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Deinstallieren von Anwendungen**Hinweis:**

Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.

Deinstallieren von Anwendungen – Windows

1. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.
2. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
3. Öffnen Sie die **Systemsteuerung**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**.
 - Ausgenommen Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung**.
4. Öffnen Sie **Programm deinstallieren** (oder **Software**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Wählen Sie unter **Programme** die Option **Programm deinstallieren**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf **Software**.
5. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

6. Deinstallieren Sie die Anwendungen:

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern** oder **Deinstallieren**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen** oder **Entfernen**.

Hinweis:

Wenn das Fenster **Benutzerkontensteuerung** angezeigt wird, klicken Sie auf **Weiter**.

7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Deinstallieren von Anwendungen – Mac OS X

1. Laden Sie das Deinstallationsprogramm (Uninstaller) mithilfe von EPSON Software Updater herunter.

Sie müssen den Uninstallernur einmal herunterladen und können ihn danach für die Deinstallation der Anwendung wiederverwenden.

2. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.

3. Um den Druckertreiber zu deinstallieren, wählen Sie die Option **Systemeinstellungen**  im Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und entfernen Sie den Drucker aus der aktivierten Liste.

4. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.

5. Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Uninstaller**.

6. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten, und klicken Sie auf **Deinstallieren**.



Wichtig:

Der Uninstaller entfernt alle Treiber für Epson-Tintenstrahldrucker auf dem Computer. Wenn Sie mehrere Tintenstrahldrucker von Epson verwenden und nur bestimmte Treiber löschen möchten, deinstallieren Sie zunächst alle Treiber und installieren Sie die benötigten Druckertreiber erneut.

Hinweis:

Wenn Sie das zu deinstallierende Programm in der Liste der Programme nicht finden, können Sie es nicht mit dem Deinstallationsprogramm (Uninstaller) deinstallieren. Wählen Sie in diesem Fall **Gehe zu > Programme > Epson Software**, wählen Sie das zu deinstallierende Programm und ziehen Sie es auf den Papierkorb.

Zugehörige Informationen

➔ „EPSON Software Updater“ auf Seite 84

Installieren von Anwendungen

Befolgen Sie die folgenden Anweisungen, um die in diesem Handbuch beschriebenen Anwendungen zu installieren.

Informationen zu Anwendungen und Netzwerkdiensten

Hinweis:

- Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.
- Um eine Anwendung erneut zu installieren, müssen Sie sie zuerst deinstallieren.

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
2. Wenn Sie den Druckertreiber installieren, trennen Sie vorübergehend die Verbindung zwischen Drucker und Computer.

Hinweis:

Verbinden Sie den Drucker und den Computer erst, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

3. Installieren Sie die Anwendungen, indem Sie die Anweisungen auf der unten stehenden Website ausführen.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Hinweis:

Unter Windows können Sie auch den mit dem Drucker gelieferten Software-Datenträger verwenden.

Zugehörige Informationen

➔ „Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 85

Aktualisieren von Anwendungen und Firmware

Möglicherweise können Sie durch die Aktualisierung von Anwendungen und Firmware bestimmte Probleme lösen und Funktionen verbessern oder hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version der Anwendungen und Firmware verwenden.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer miteinander verbunden sind und der Computer über eine Internetverbindung verfügt.
2. Starten Sie EPSON Software Updater und aktualisieren Sie die Anwendungen oder die Firmware.



Wichtig:

Schalten Sie während des Aktualisierungsvorgangs Drucker oder PC nicht aus.

Hinweis:

Wenn Sie die zu aktualisierende Anwendung nicht in der Liste finden, können Sie sie mit EPSON Software Updater nicht aktualisieren. Suchen Sie nach den neuesten Versionen der Anwendungen auf Ihrer regionalen Epson-Website.

<http://www.epson.com>

Zugehörige Informationen

➔ „EPSON Software Updater“ auf Seite 84

Lösen von Problemen

Überprüfen des Druckerstatus

Sie können Fehlermeldungen und den ungefähren Tintenstand auf der LCD-Anzeige oder dem Computer überprüfen.

Überprüfen von Meldungen auf der LCD-Anzeige

Wenn eine Fehlermeldung auf der LCD-Anzeige angezeigt wird, führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm oder die unten stehenden Lösungsschritte aus, um das Problem zu lösen.

Fehlermeldungen	Lösungen
Druckerfehler 0xXX Gerät aus- & wieder einschalten. Einzelheiten Siehe Dokumentation.	Entfernen Sie jegliches Papier und Schutzmaterial aus dem Drucker. Sollte die Fehlermeldung weiterhin auftreten, wenden Sie sich an Ihren Fachhändler.
Druckerfehler 0xXX Einzelheiten finden Sie in Ihrer Dokumentation.	Der Drucker ist möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um eine Reparatur anzufordern. Funktionen, die über das Drucken hinausgehen, sind jedoch weiterhin verfügbar.
Zu viele Papierkassetteneinheiten installiert. Abschalten und zusätzliche Einheiten entfernen. Einzelheiten finden Sie in Ihrer Dokumentation.	Sie können bis zu drei optionale Papierkassetten anbringen. Deinstallieren Sie weitere optionale Papierkassetten, indem Sie die Installationsschritte rückwärts befolgen.
Drucken nicht möglich, da XX außer Betrieb ist. Sie können von einer anderen Papierquelle drucken.	Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein und setzen Sie die Papierkassette wieder ein. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um eine Reparatur anzufordern.
Wartungswalzen an XX bald am Ende ihrer Standzeit.	Die Wartungswalzen müssen regelmäßig ersetzt werden. Papier wird nicht ordnungsgemäß von der Papierkassette eingezogen, wenn der Zeitpunkt zum Ersetzen überschritten wurde. Bereiten Sie die neuen Wartungswalzen vor.
Wartungswalzen an XX am Ende ihrer Standzeit.	Tauschen Sie die Wartungswalzen aus. Wählen Sie nach dem Austauschen der Walzen die Optionen Menü > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen und wählen Sie dann die Papierkassette, bei der Sie die Wartungswalzen ausgetauscht haben.
Sie müssen folgende Tintenpatrone(n) wechseln.	Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Ersetzen Sie die Patrone, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
Ungültige IP-Adresse und Subnetzmaske. Richtig eingeben. In der Dokumentation nachlesen.	Weitere Informationen finden Sie im <i>Netzwerkhdbuch</i> .

Lösen von Problemen

Fehlermeldungen	Lösungen
Recovery Mode	<p>Der Drucker wurde im Wiederherstellungsmodus gestartet, da die Aktualisierung der Firmware fehlgeschlagen ist. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Firmware erneut zu aktualisieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbinden Sie Computer und Drucker mit einem USB-Kabel. (Im Wiederherstellungsmodus können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren.) 2. Rufen Sie Ihre regionale Epson-Website auf, um weitere Anweisungen zu erhalten.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 120
- ➔ „Installieren optionaler Einheiten“ auf Seite 108
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1“ auf Seite 62
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4“ auf Seite 66
- ➔ „Auswechseln der Tintenpatronen“ auf Seite 59
- ➔ „Aktualisieren von Anwendungen und Firmware“ auf Seite 87

Überprüfen des Druckerstatus – Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **EPSON Status Monitor 3** und klicken Sie anschließend auf **Details**.

Hinweis:

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 80

Überprüfen des Druckerstatus – Mac OS X

1. Rufen Sie das Druckertreiberdienstprogramm auf:

- Mac OS X v10.6.x bis v10.9.x

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

- Mac OS X v10.5.8

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucken & Faxen** und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen > Dienstprogramm**.

2. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.

Beseitigen von gestautem Papier

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm im Bedienfeld des Druckers, um gestautes Papier einschließlich abgerissener Papierstücke zu entfernen.

 **Achtung:**

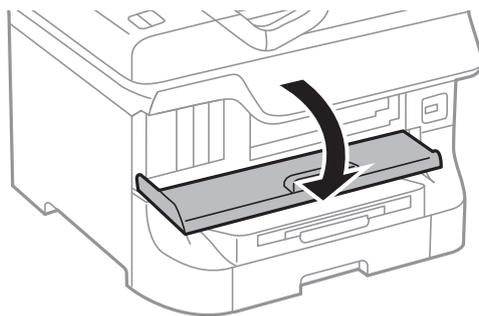
Berühren Sie niemals die Tasten auf dem Bedienfeld, wenn Ihre Hand im Drucker ist. Wenn der Drucker gestartet wird, kann dies zu Verletzungen führen. Achten Sie darauf, dass Sie hervorstehende Teile nicht berühren, um Verletzungen zu vermeiden.

 **Wichtig:**

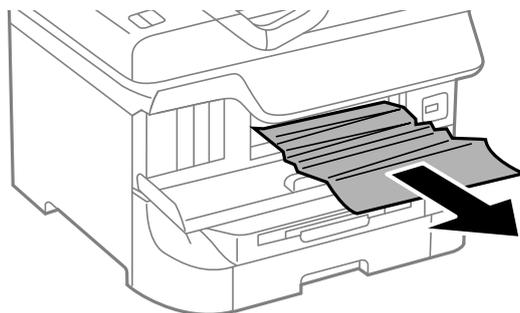
Entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Reißen Sie es nicht heraus, sonst könnte der Drucker beschädigt werden.

Entfernen von gestautem Papier aus der vorderen Abdeckung (A)

1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier.



 **Wichtig:**

Berühren Sie nicht die Teile im Inneren des Druckers. Dies könnte eine Fehlfunktion verursachen.

Lösen von Problemen

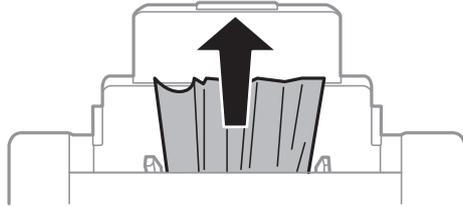
- Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Hinweis:

Falls sich noch Papierstücke im Drucker befinden, wählen Sie **Menü > Wartung > Papier entfernen**, nachdem Sie den Papierstaufehler beseitigt haben. Auf diese Weise können Papierreste entfernt werden.

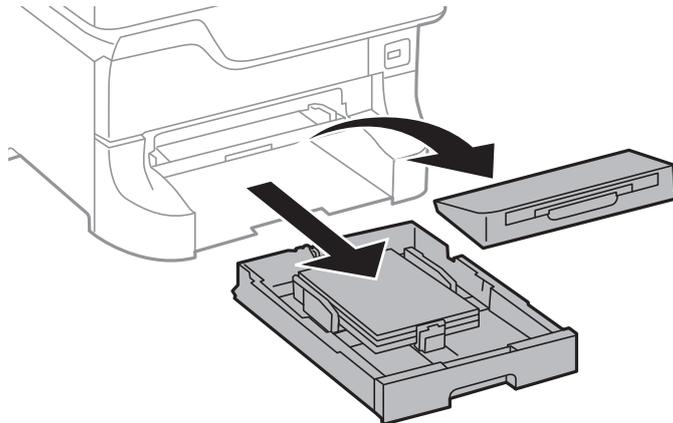
Entfernen von gestautem Papier aus der Papiereinzug hinten (B1)

Entfernen Sie das gestaute Papier.

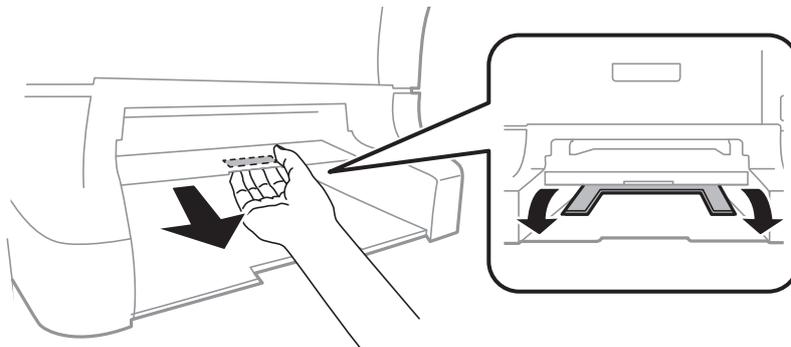


Entfernen von gestautem Papier aus dem Vorderer Papiereinzug (B2)

- Entfernen Sie das Ausgabefach und ziehen Sie die Papierkassette heraus.

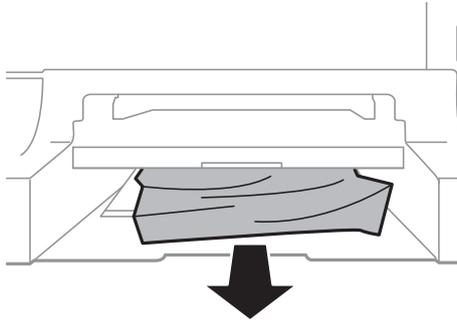


- Ziehen Sie den Hebel.
Die Abdeckung löst sich.

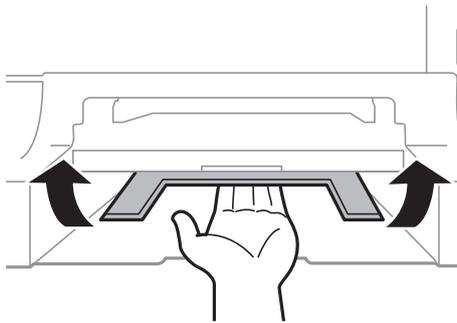


Lösen von Problemen

3. Entfernen Sie das gestaute Papier.



4. Bringen Sie die Abdeckung wieder an.



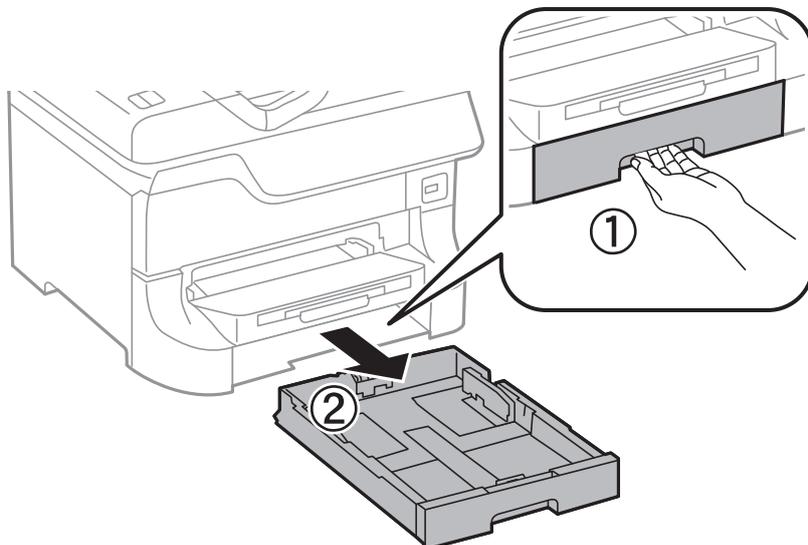
5. Setzen Sie die Papierkassette ein und richten Sie das Ausgabefach aus.

Entfernen von gestautem Papier aus der Papierkassette (C1C2C3C4)

Hinweis:

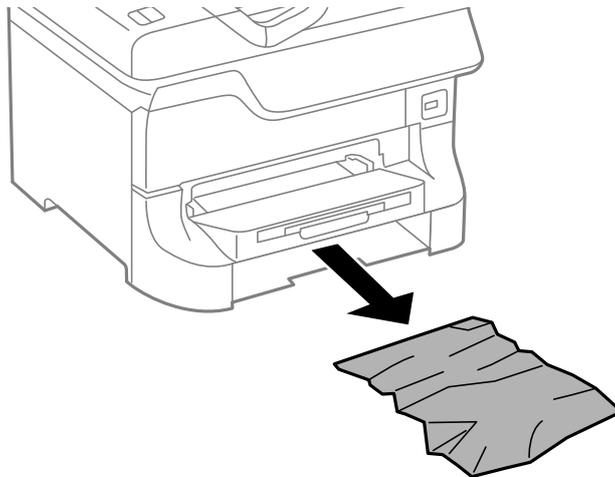
Wenn der optionale Unterschrank und die optionalen Papierkassetten angebracht wurden, ziehen Sie nicht mehr als eine Papierkassette gleichzeitig heraus.

1. Ziehen Sie die Papierkassette heraus.



Lösen von Problemen

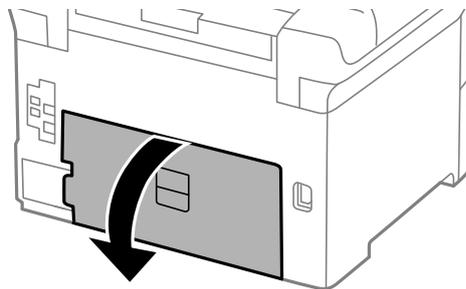
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.



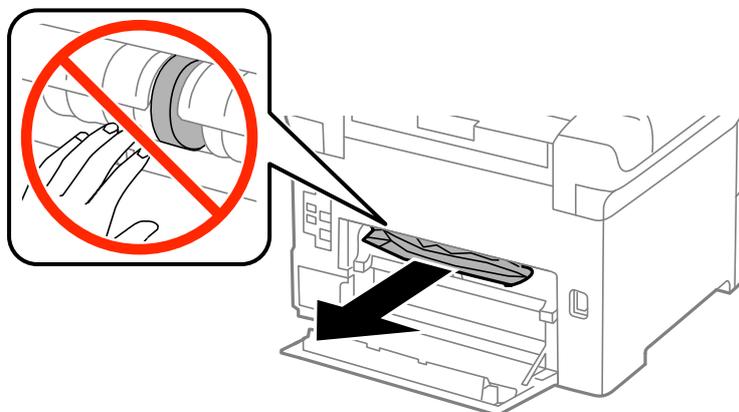
3. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.

Entfernen von gestautem Papier aus der Hintere Abdeckung 1 (D1) und aus der Hintere Abdeckung 2 (D2)

1. Öffnen Sie die hintere Abdeckung 1.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

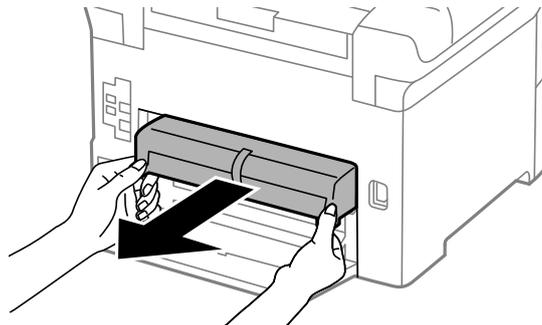


Hinweis:

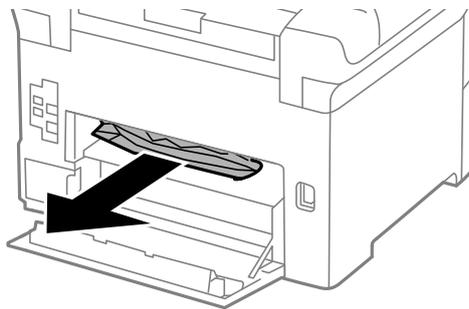
Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, ziehen Sie leicht an der hintere Abdeckung 2.

Lösen von Problemen

3. Ziehen Sie die hintere Abdeckung 2 heraus.



4. Entfernen Sie das gestaute Papier.

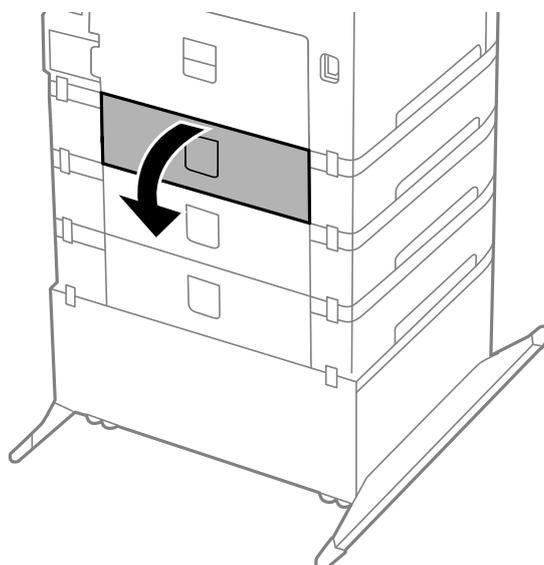


5. Setzen Sie die hintere Abdeckung 2 wieder ein.

6. Schließen Sie die hintere Abdeckung 1.

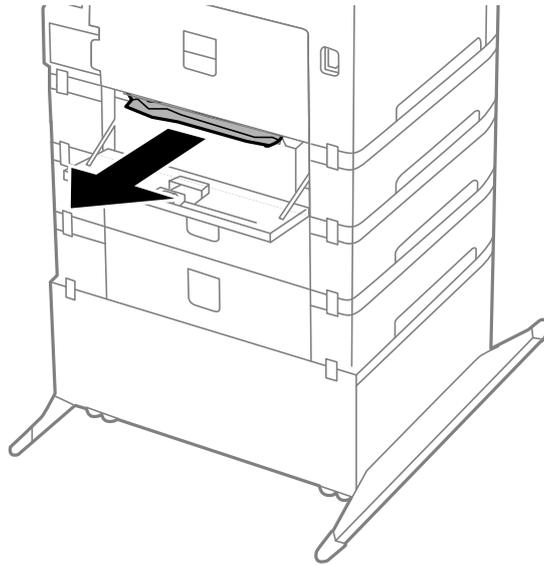
Entfernen von gestautem Papier aus der Hintere Abdeckung (E) der optionalen Papierkassette.

1. Öffnen Sie die hintere Abdeckung.



Lösen von Problemen

2. Entfernen Sie das gestaute Papier.



3. Schließen Sie die hintere Abdeckung.

Das Papier wird nicht ordnungsgemäß eingezogen

Überprüfen Sie Folgendes, wenn bei einem Papierstau das Papier schief oder gar nicht eingezogen wird, mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden oder das Papier ausgeworfen wird.

- Stellen Sie den Drucker auf eine flache Oberfläche und achten Sie darauf, dass die Umgebungsbedingungen den Empfehlungen entsprechen.
- Verwenden Sie Papier, das vom Drucker unterstützt wird.
- Befolgen Sie die Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.
- Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.
- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindliche Linie unterhalb des Symbols ▼ ein.
- Schieben Sie die Papierkassette bis zum hinteren Anschlag ein.
- Wenn nach dem Austausch von Wartungswalzen das Papier nicht eingezogen wird, wurden möglicherweise die Walzen nicht richtig ausgetauscht. Überprüfen Sie, ob diese ordnungsgemäß ausgetauscht wurden.
- Wenn Sie zusätzliche optionale Papierkassetten hinzugefügt haben, müssen Sie im Druckertreiber Einstellungen vornehmen.
- Wenn die Fehlermeldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, obwohl im Papiereinzug hinten Papier vorhanden ist, legen Sie erneut Papier mittig in den Papiereinzug hinten ein.
- Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierquelle, bevor Sie das Papier erneut einlegen.
- Legen Sie Papier ein und lassen Sie es unbedruckt ausgeben, um die Papierzuführung zu reinigen.
- Schließen Sie die vordere Abdeckung, wenn Sie sie während des Druckens geöffnet haben. Wenn die vordere Abdeckung während des Druckvorgangs geöffnet wird, wird der Druckvorgang angehalten.

Lösen von Problemen

- Öffnen Sie während des Druckvorgangs nicht die hintere Abdeckung 1 der Papierkassette 1 oder die hintere Abdeckung der optionalen Papierkassette. Dies führt zu einem Papierstau.
- Die Wartungswalzen haben möglicherweise das Ende ihrer Nutzungsdauer erreicht. Wählen Sie **Menü > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenstatus** und ersetzen Sie, falls erforderlich, die Wartungswalzen.
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für Papierformat und Papiersorte der Papierquelle richtig sind.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Umgebungsbedingungen“ auf Seite 105
- ➔ „Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24
- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 24
- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1“ auf Seite 62
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4“ auf Seite 66
- ➔ „Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber“ auf Seite 118
- ➔ „Reinigen der Papierzuführung“ auf Seite 79
- ➔ „Auswählen des Papierformats und der Papiersorte für jede Papierquelle“ auf Seite 33

Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld

Gerät kann nicht eingeschaltet werden

- Drücken Sie die Taste  etwas länger.
- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel richtig eingesteckt ist.

Gerät kann nicht ausgeschaltet werden

Drücken Sie die Taste  etwas länger. Wenn Sie den Drucker immer noch nicht ausschalten können, ziehen Sie das Netzkabel ab. Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, schalten Sie den Drucker ein und wieder aus, indem Sie die Taste  drücken.

LCD-Anzeige wird dunkel

Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. Drücken Sie eine beliebige Taste auf dem Bedienfeld, damit die LCD-Anzeige in ihren vorherigen Zustand zurückkehrt.

Drucker druckt nicht

Überprüfen Sie Folgendes, wenn der Drucker nicht funktioniert oder nichts druckt.

- Verbinden Sie das Druckerkabel ordnungsgemäß mit dem Drucker und dem Computer.

Lösen von Problemen

- Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.
- Wenn Sie den Drucker über ein Netzwerk verwenden, stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist. Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch*.
- Wenn Sie ein komplexes Bild drucken, reicht möglicherweise der Arbeitsspeicher des Computers nicht aus. Drucken Sie das Bild mit einer geringeren Auflösung oder kleiner.
- Unter Windows klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers auf **Druckerwarteschl.** und überprüfen Sie Folgendes:
 - Überprüfen Sie, ob angehaltene Druckaufträge vorhanden sind.
Brechen Sie gegebenenfalls den Druckvorgang ab.
 - Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“ aufweist.
Wenn das der Fall ist, deaktivieren Sie im Menü **Drucker** die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“.
 - Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Menü **Drucker** als Standarddrucker ausgewählt ist (es muss sich ein Häkchen neben dem Menüelement befinden).
Wenn das nicht der Fall ist, wählen Sie den Drucker als Standarddrucker aus.
- Stellen Sie unter Mac OS X sicher, dass der Druckerstatus nicht auf **Pause** gesetzt ist.
Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und doppelklicken Sie dann auf den Drucker. Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucken fortsetzen**).
- Führen Sie einen Düsentest durch und reinigen Sie anschließend den Druckkopf, wenn Druckkopfdüsen verstopft sind.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Abbrechen eines Druckauftrags“ auf Seite 54](#)
- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 75](#)

Druckausgabeprobleme

Schlechte Qualität beim Drucken

Überprüfen Sie Folgendes, wenn Ausdrücke undeutlich sind, Streifen, fehlende oder blasse Farben, Fehlausrichtung oder mosaikähnliche Muster aufweisen.

- Verwenden Sie kein feuchtes, beschädigtes oder zu altes Papier zum Drucken.
- Glätten Sie welliges Papier oder mit Luft gefüllte Umschläge.
- Drucken Sie Bilder oder Fotos mit hoher Auflösung. Bilder auf Websites können gut aussehen, haben jedoch oft eine niedrige Auflösung. Daher lässt die Druckqualität häufig zu wünschen übrig.
- Stellen Sie im Druckertreiber die Papiersorte ein, die Sie im Drucker eingelegt haben.
- Wählen Sie im Druckertreiber die Einstellung zum Drucken mit hoher Qualität.
- Wenn Sie für den **Standard-Vivid**-Druckertreiber Windows als Qualitätseinstellung ausgewählt haben, wechseln Sie zu **Standard**. Wenn Sie für den **Normal-Vivid**-Druckertreiber Mac OS X als Qualitätseinstellung ausgewählt haben, wechseln Sie zu **Normal**.

Lösen von Problemen

- ❑ Wenn Sie bestimmte Farbanpassungsfunktionen verwenden, können sich die Farben ändern oder der Farbton wirkt unnatürlich. Abhilfe kann die Deaktivierung von Funktionen schaffen.
 - ❑ Windows

Wählen Sie auf der Registerkarte **Benutzerdefiniert** des Druckertreibers als Einstellung für **Farbkorrektur** die Option **Weitere Optionen**. Klicken Sie auf **Erweitert** und wählen Sie anschließend eine andere Option als **PhotoEnhance** für die Einstellung **Farbmanagement**.
 - ❑ Mac OS X

Wählen Sie aus dem Popup-Menü des Druckertreibers die Option **Farbanpassung** und wählen Sie dann **EPSON Modus Farbanpassung**. Wählen Sie aus dem Popup-Menü **Farboptionen** und wählen Sie dann eine andere Option als **PhotoEnhance**.
- ❑ Deaktivieren Sie die bidirektionale (oder Hochgeschwindigkeits-) Einstellung. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen und es kann zu einer Fehlausrichtung von vertikalen Linien kommen. Durch Deaktivieren dieser Funktion verringert sich die Druckgeschwindigkeit.
 - ❑ Windows

Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers die Option **Schnell**.
 - ❑ Mac OS X

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie für **Aus** die Einstellung **Druck mit hoher Geschwindigkeit**.
- ❑ Führen Sie einen Düsentest durch und reinigen Sie anschließend den Druckkopf, wenn Druckkopfdüsen verstopft sind.
- ❑ Richten Sie den Druckkopf aus.
- ❑ Stapeln Sie das Papier nicht sofort nach dem Drucken.
- ❑ Lassen Sie die Ausdrücke vollständig trocknen, bevor Sie sie abheften oder ausstellen. Vermeiden Sie direktes Sonnenlicht beim Trocknen. Verwenden Sie keinen Föhn und berühren Sie nicht die bedruckte Seite des Papiers.
- ❑ Verwenden Sie, wenn möglich, Original-Epson-Tintenpatronen. Dieses Produkt wurde konzipiert, um Farbanpassungen auf Basis der Original-Epson-Tintenpatronen vorzunehmen. Die Verwendung von Tintenpatronen anderer Hersteller kann eine Minderung der Druckqualität nach sich ziehen.
- ❑ Es wird empfohlen, die Tintenpatrone vor dem auf der Verpackung angegebenen Datum zu verwenden.
- ❑ Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Tintenpatronen innerhalb von sechs Monaten nach dem Öffnen der Verpackung verbraucht werden.
- ❑ Zum Drucken von Bildern oder Fotos empfiehlt Epson, Original-Epson-Papier statt Normalpapier zu verwenden. Drucken Sie auf die bedruckbare Seite des Original-Epson-Papiers.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 24](#)
- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 27](#)
- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 75](#)
- ➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 77](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Kapazitäten“ auf Seite 24](#)

Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch

- Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.
- Stellen Sie auf dem Bedienfeld oder im Druckertreiber das Papierformat ein.
- Passen Sie die Randeinstellung in der Anwendung an, sodass sie im Druckbereich liegt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Druckbarer Bereich“ auf Seite 102

Papier ist verschmiert oder weist Streifen auf

Überprüfen Sie Folgendes, wenn das Papier beim Drucken verschmiert ist oder Streifen aufweist.

- Reinigen Sie die Papierzuführung.
- Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein.
- Achten Sie beim manuellen 2-seitigen Drucken darauf, dass die Tinte vollständig getrocknet ist, bevor Sie das Papier neu einlegen.
- Aktivieren Sie bei dickem Papier diese Einstellung, um das Verwischen zu verhindern. Durch Aktivieren dieser Funktion kann die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit abnehmen. Daher sollte diese Funktion nicht aktiviert werden.
 - Bedienfeld

Wählen Sie auf der Startseite **Menü > Wartung** und aktivieren Sie **Dickes Pap.**.
 - Windows

Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **Schweres Papier und Briefumschläge**.
 - Mac OS X

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie anschließend den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie für **Ein** die Einstellung **Schweres Papier und Briefumschläge**.
- Wenn unter Windows das Papier nach Auswählen der Einstellung **Schweres Papier und Briefumschläge** immer noch verschmiert ist, wählen Sie im Fenster **Erweiterte Einstellungen** des Druckertreibers **Breitbahnpapier** aus.
- Verringern Sie beim automatischen 2-seitigen Drucken von Daten mit hoher Dichte, wie Bildern oder Grafiken, die Druckdichte und wählen Sie eine längere Trocknungszeit.
 - Windows

Klicken Sie auf der Registerkarte **HauptEinstellungen** des Druckertreibers auf **Druckdichte** und passen Sie dann den Schieberegler **Erhöhte Tintentrocknungszeit** an.
 - Mac OS X

Klicken Sie im Menü **Einstellungen** des Druckertreibers auf den Pfeil neben **Duplexdruck-Einstellungen** und passen Sie dann den Schieberegler **Erhöhte Tintentrocknungszeit** an.

Lösen von Problemen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Reinigen der Papierzuführung“ auf Seite 79
- ➔ „Einlegen von Papier in die Papierkassette“ auf Seite 28
- ➔ „Einlegen von Papier in den Papiereinzug hinten“ auf Seite 30
- ➔ „Einlegen von Papier in den Vorderer Papiereinzug“ auf Seite 32
- ➔ „Schlechte Qualität beim Drucken“ auf Seite 97

Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig

- Verbinden Sie das Druckerkabel ordnungsgemäß mit dem Drucker und dem Computer.
- Brechen Sie angehaltene Druckaufträge ab.
- Versetzen Sie den Computer während des Druckvorgangs nicht manuell in den **Ruhezustand** oder in den **Energiesparmodus**. Beim nächsten Start des Computers druckt der Drucker möglicherweise Seiten mit unvollständigem Text.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Abbrechen eines Druckauftrags“ auf Seite 54

Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt

Deaktivieren Sie die Einstellung zum Spiegeln des Bilds im Druckertreiber oder in der Anwendung.

- Windows
Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers die Option **Bild spiegeln**.
- Mac OS X
Deaktivieren Sie im Menü **Bild spiegeln** des Druckertreibers die Einstellung **Druckereinstellungen**.

Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst

Wenn Sie alle Lösungsvorschläge ohne Erfolg ausprobiert haben, versuchen Sie das Problem zu lösen, indem Sie den Druckertreiber deinstallieren und dann neu installieren.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 85
- ➔ „Installieren von Anwendungen“ auf Seite 86

Es wird zu langsam gedruckt

- Wenn Sie länger als 10 Minuten ununterbrochen drucken, wird die Druckgeschwindigkeit verringert, damit der Druckermechanismus nicht überhitzt und beschädigt wird. Sie können jedoch weiterdrucken. Um zur normalen Druckgeschwindigkeit zurückzukehren, brechen Sie den Druckvorgang ab und lassen den Drucker bei eingeschalteter Stromversorgung mindestens 30 Minuten ruhen. Die Stromzufuhr darf dabei nicht ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie Anwendungen, die Sie nicht benötigen.

Lösen von Problemen

- Wählen Sie eine geringere Druckqualität im Druckertreiber. Drucken mit hoher Qualität verringert die Druckgeschwindigkeit.
- Deaktivieren Sie den Ruhemodus. Diese Funktion verringert die Druckgeschwindigkeit.
 - Windows
Wählen Sie auf der Registerkarte **Aus** des Druckertreibers als Einstellung für **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.
 - Mac OS X
Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie anschließend den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie für **Aus** die Einstellung **Ruhemodus**.

Sonstige Probleme

Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers

Wenn viele Peripheriegeräte mit dem Computer verbunden sind, besteht die Gefahr, beim Berühren des Druckers einen leichten elektrischen Schlag zu erhalten. Installieren Sie eine Erdungsleitung zum Computer, die mit dem Drucker verbunden ist.

Laute Betriebsgeräusche

Wenn die Betriebsgeräusche zu laut sind, aktivieren Sie den Ruhemodus. Dadurch verringert sich jedoch die Geschwindigkeit des Druckers.

- Windows-Druckertreiber
Wählen Sie auf der Registerkarte **Ein** als Einstellung für **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.
- Mac OS X-Druckertreiber
Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie für **Ein** die Einstellung **Ruhemodus**.

Kennwort vergessen

Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler, wenn Sie das Admin-Kennwort vergessen haben.

Zugehörige Informationen

➔ [„Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 120](#)

Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows)

Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch*.

Anhang

Technische Daten

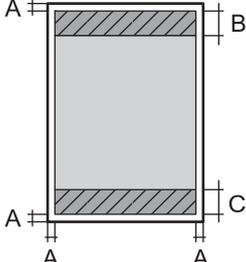
Technische Daten des Druckers

Anordnung der Druckkopfdüsen		Düsen für schwarze Tinte: 400 × 2 Reihen Düsen für farbige Tinte: 400 × 2 Reihen je Farbe
Papiergewicht	Normalpapier	64 bis 90 g/m ² (17 bis 24 lb)
	Dickeres Papier	91 bis 256 g/m ² (25 bis 68 lb)
	Envelope (Umschlag)	Umschlag 10, DL, C6: 75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb) Umschlag C4: 80 bis 100 g/m ² (21 bis 26 lb)

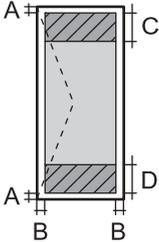
Druckbarer Bereich

Die Druckqualität kann sich in schattierten Bereichen aufgrund der Mechanismen des Druckers verringern.

Einzelblattpapier

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	46.0 mm (1.81 Zoll)
	C	51.0 mm (2.01 Zoll)

Umschläge

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	5.0 mm (0.20 Zoll)
	C	18.0 mm (0.71 Zoll)
	D	46.0 mm (1.81 Zoll)

Technische Daten der Schnittstelle

Für Computer	Hi-Speed-USB
--------------	--------------

Technische Daten zu Wi-Fi

Standards	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Frequenzbereich	2,4 GHz
Koordinationsmodi	Infrastruktur, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3*4}
WLAN-Sicherheit	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

*1 Kompatibel mit IEEE802.11b/g/n oder IEEE802.11b/g, je nachdem, wo das Gerät gekauft worden ist.

*2 Nicht unterstützt für IEEE 802.11n.

*3 Keine Unterstützung für IEEE 802.11b und IEEE 802.11n.

*4 Simple AP-Modus ist kompatibel mit Ethernet-Verbindung.

*5 Entspricht WPA2-Standards mit Unterstützung von WPA/WPA2 Personal.

Technische Daten zu Ethernet

Standards	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Übermittlungsmodus	Auto, 10 Mbps Vollduplex, 10 Mbps Halbduplex, 100 Mbps Vollduplex, 100 Mbps Halbduplex
Verbindung	RJ-45

*1 Um eine Funkstörung zu verhindern, empfehlen wir, ein Kabel mit verdrehten Adernpaaren der Kategorie 5e oder höher zu verwenden.

*2 Das angeschlossene Gerät sollte den IEEE802.3az-Standards entsprechen.

Sicherheitsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filter	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SNMPv3	

* Verwenden Sie für die Verbindung ein Gerät, das IEEE802.1X unterstützt.

Abmessungen

Nur Drucker

Abmessungen	Lagerung <input type="checkbox"/> Breite: 567 mm (22.3 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 570 mm (22.4 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 378 mm (14.9 Zoll) Drucken <input type="checkbox"/> Breite: 567 mm (22.3 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 902 mm (35.5 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 562 mm (22.1 Zoll)
Gewicht*	Etwa 25.9 kg (57.1 lb)

* Ohne Tintenpatronen und Netzstecker.

Drucker mit Optionen

Abmessungen der Drucker mit drei optionalen Papierkassetten und optionalem Unterschrank wie folgt:

Abmessungen	Lagerung <input type="checkbox"/> Breite: 615 mm (24.2 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 794 mm (31.3 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 1045 mm (41.1 Zoll) Drucken <input type="checkbox"/> Breite: 615 mm (24.2 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 907 mm (35.7 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 1230 mm (48.4 Zoll)
Gewicht*	Etwa 78.4 kg (172.8 lb)

* Ohne Tintenpatronen und Netzstecker.

Elektrische Spezifikationen

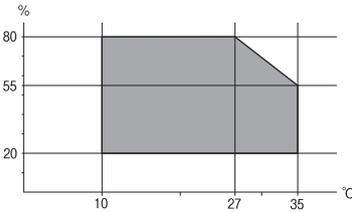
Nennspannung	100 bis 240 V
Frequenzbereich	50 bis 60 Hz
Nennstrom	1.0 bis 0.5 A
Leistungsaufnahme (mit USB-Anschluss)	Drucken: Etwa 37 W (ISO/IEC24712) Bereitschaftsmodus: Etwa 8 W Ruhemodus: Etwa 2.0 W Netz aus: Etwa 0.4 W

Anhang

Hinweis:

Überprüfen Sie die Spannung auf dem Typenschild des Druckers.

Umgebungsbedingungen

Betrieb	<p>Verwenden Sie das Gerät unter den grau markierten Bedingungen.</p>  <p>Temperatur: 10 bis 35 °C (50 bis 95 °F) Luftfeuchtigkeit: 20 bis 80 % RH (ohne Kondensierung)</p>
Lagerung	<p>Temperatur: -20 bis 40 °C (-4 bis 104 °F)* Luftfeuchtigkeit: 5 bis 85 % RH (ohne Kondensierung)</p>

* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

Umgebungsbedingungen für Tintenpatronen

Aufbewahrungstemperatur	-20 bis 40 °C (-4 bis 104 °F)*
Gefriertemperatur	<p>-23 °C (-9,4 °F)</p> <p>Bei einer Temperatur von 25 °C (77 °F) dauert es etwa drei Stunden, bis die Tinte aufgetaut und wieder verwendbar ist.</p>

* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

Systemvoraussetzungen

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Hinweis:

- Windows Server-Betriebssysteme unterstützen nur den Druckertreiber. Andere Anwendungen werden nicht unterstützt.
- Mac OS X unterstützen möglicherweise einige Anwendungen und Funktionen nicht.
- Das UNIX-Dateisystem (UFS) für Mac OS X wird nicht unterstützt.

Gesetzlich vorgeschriebene Informationen

Normen und Zertifizierungen

Standards und Zulassungen für europäisches Modell

Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EG	EN60950-1
EMV-Richtlinie 2004/108/EG	EN55022 Klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-Richtlinie 1999/5/EG	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 EN60950-1

Für Benutzer in Europa

Wir, die Seiko Epson Corporation, erklären hiermit, dass folgendes Gerätemodell den wesentlichen Anforderungen und anderen relevanten Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG entspricht:

B571A

Zur Verwendung ausschließlich in den Ländern Irland, Großbritannien, Österreich, Deutschland, Liechtenstein, Schweiz, Frankreich, Belgien, Luxemburg, Niederlande, Italien, Portugal, Spanien, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Island, Zypern, Griechenland, Slowenien, Malta, Bulgarien, Tschechien, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien und Slowakei.

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.



Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie die folgenden Einschränkungen, um den Drucker in einer verantwortlichen und gesetzlichen Weise zu verwenden.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

- Banknoten, Münzen, staatliche handelbare Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen
- Unbenutzte Briefmarken, frankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung
- Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

- Private handelbare Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.

Anhang

- Pässe, Führerscheine, Kfz-Prüfsiegel, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

Hinweis:

Das Kopieren dieser Dokumente kann auch gesetzlich verboten sein.

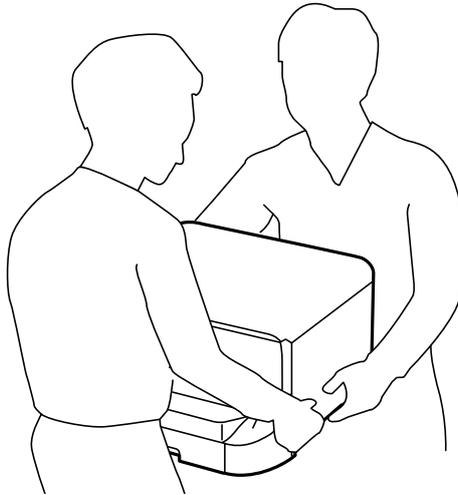
Verantwortlicher Umgang mit urheberrechtlich geschütztem Material:

Ein Missbrauch des Druckers liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Außer wenn Sie auf Empfehlung eines versierten Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

Umpositionierung und Transport des Druckers

⚠ Achtung:

- Wenn Sie den Drucker anheben, stellen Sie sicher, dass Sie gut und sicher stehen. Es besteht Verletzungsgefahr, wenn Sie den Drucker anheben und keinen guten Stand haben.
- Aufgrund des hohen Gewichts des Druckers sollten immer zwei Personen das Gerät transportieren oder auspacken.
- Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.



- Der Drucker darf beim Transportieren nicht mehr als 10° gekippt werden. Andernfalls besteht Bodensturzgefahr.
- Blockieren Sie vor dem Anbringen des Druckers auf den optionalen Unterschrank die Schrankrollen. Wenn der Unterschrank unerwartet wegrollt besteht Verletzungsgefahr.

Druckertransport für Kurzstrecken

Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie alle Kabel ab. Vermeiden Sie Vibrationen am Drucker und halten Sie das Gerät beim Transport waagrecht.

Anhang

Anheben des Druckers

Wenn der Drucker über einen optionalen Unterschrank und optionale Papierkassetten verfügt, entfernen Sie diese und heben Sie den Drucker an.

Rollen des Druckers

Wenn Sie den optionalen Unterschrank am Drucker befestigt haben, können Sie das Gerät durch die Unterschrankrollen ohne Anheben bewegen. Schieben Sie das Gerät jedoch nicht über unebenen oder groben Untergrund, um Beschädigungen am Drucker zu vermeiden. Entfernen Sie die Ständer des Unterschranks und entsperren Sie die Rollen, bevor Sie den Drucker bewegen.

Transportieren des Druckers

Bereiten Sie den Drucker wie im Folgenden beschrieben auf den Transport vor.

**Wichtig:**

- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
- Lassen Sie die Tintenpatronen installiert. Durch das Entfernen der Tintenpatronen kann der Druckkopf austrocknen, sodass der Drucker möglicherweise nicht mehr einwandfrei drucken kann.
- Entfernen Sie nicht die Wartungsbox, andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
2. Trennen Sie alle verbundenen Kabel.
3. Entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker.
4. Verstauen Sie die Papieraufgabe und das Ausgabefach.
5. Entfernen Sie den optionalen Unterschrank bzw. die optionalen Papierkassetten.
6. Verpacken Sie den Drucker einschließlich des Schutzmaterials im Lieferkarton.

Entfernen Sie das Schutzmaterial, bevor Sie den Drucker wieder verwenden.

Wenn Sie beim nächsten Drucken eine geringere Druckqualität feststellen, reinigen Sie den Druckkopf und richten Sie ihn neu aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 14](#)
- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 75](#)
- ➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 77](#)

Installieren optionaler Einheiten

Code für optionalen Unterschrank

Im Folgenden wird der Code für den optionalen Unterschrank aufgeführt:

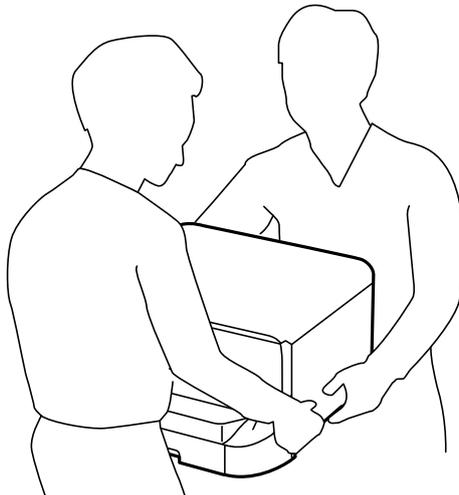
Optional Cabinet

Befestigen des optionalen Unterschranks

Der Unterschrank kann am Drucker und den optionalen Papierkassetten befestigt werden.

**Achtung:**

- ❑ Stellen Sie sicher, dass der Drucker ausgeschaltet ist, ziehen Sie vor der Montage den Netzstecker und sonstige Kabel. Andernfalls wird möglicherweise der Netzstecker beschädigt und es kann zu elektrischen Schlägen oder Bränden kommen.
- ❑ Blockieren Sie vor Beginn der Montage die Rollen des Unterschranks. Wenn der Unterschrank unerwartet wegrollt besteht Verletzungsgefahr.
- ❑ Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.



1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
2. Trennen Sie alle verbundenen Kabel.

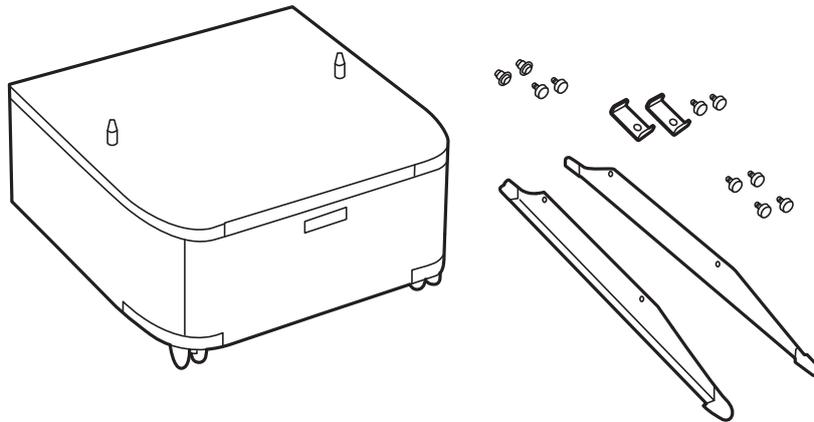
Hinweis:

Entfernen Sie gegebenenfalls auch die optionalen Papierkassetten.

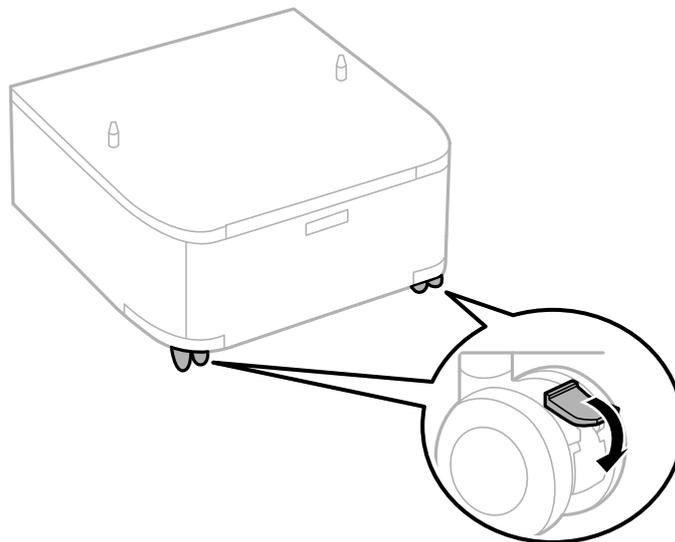
3. Nehmen Sie den Unterschrank aus dem Karton und entfernen Sie das Schutzmaterial.

Anhang

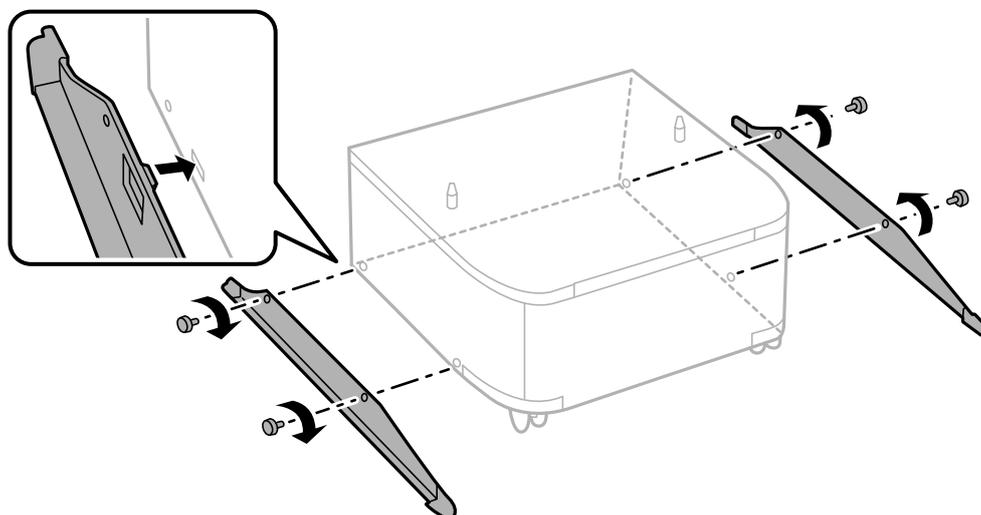
4. Überprüfen Sie, dass alle im Lieferumfang enthaltenen Gegenstände verfügbar sind.



5. Stellen Sie den Unterschrank auf eine ebene Fläche und blockieren Sie die vorderen Rollen.

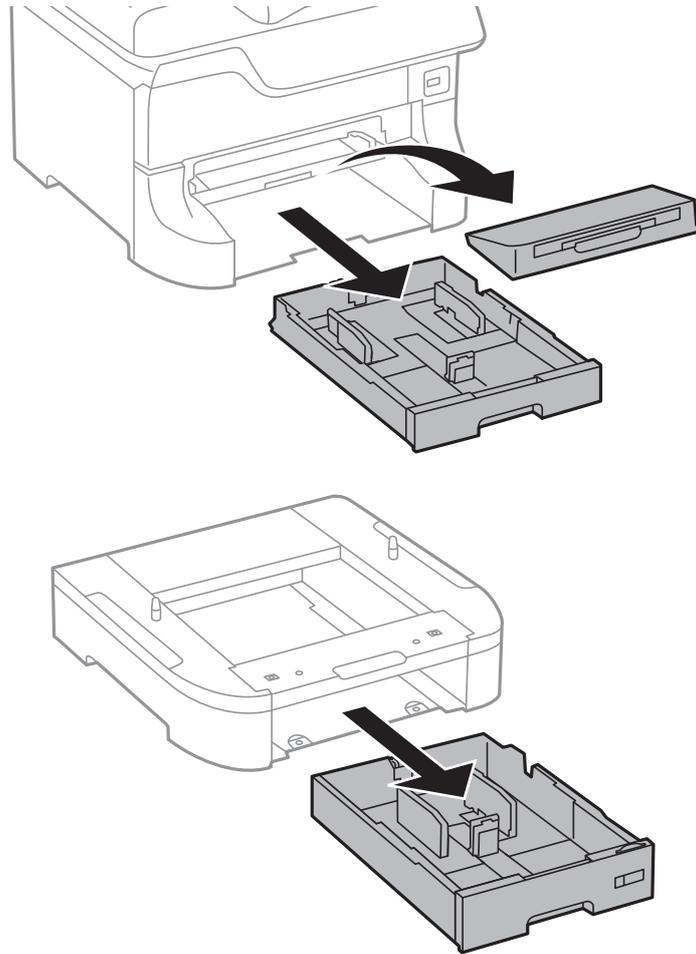


6. Sichern Sie die Ständer mit den Befestigungen und Schrauben.



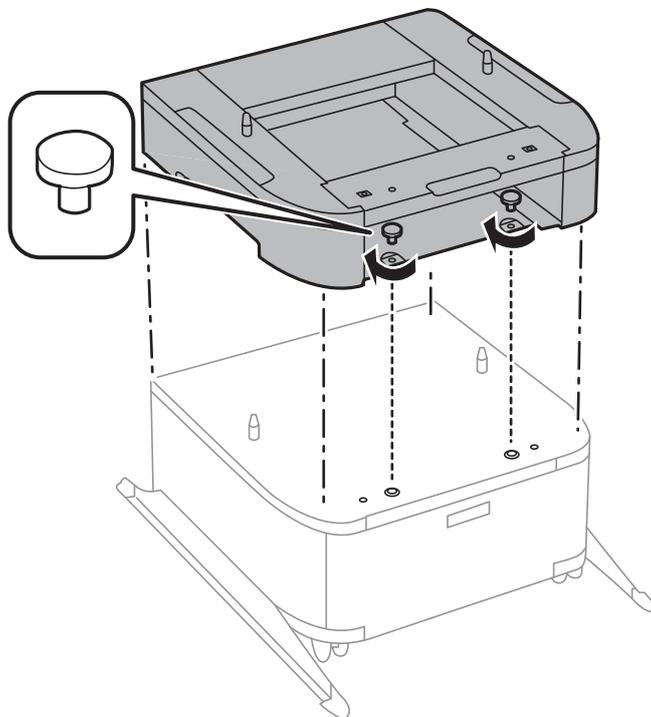
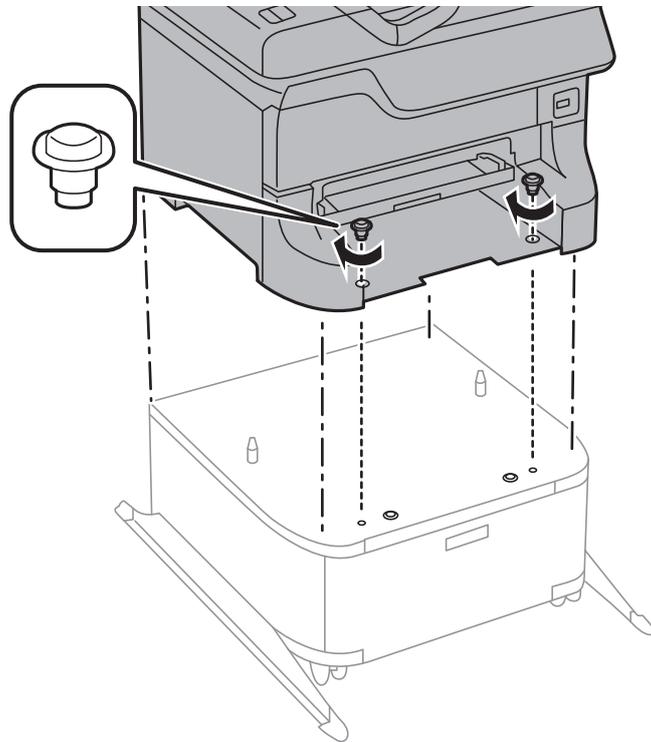
Anhang

7. Entfernen Sie das Ausgabefach und ziehen Sie die Papierkassette heraus.



Anhang

8. Setzen Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette vorsichtig auf dem Unterschrank ab und achten Sie dabei darauf, dass die Kanten bündig abschließen. Befestigen Sie den Drucker oder die Papierkassette mit den Schrauben.

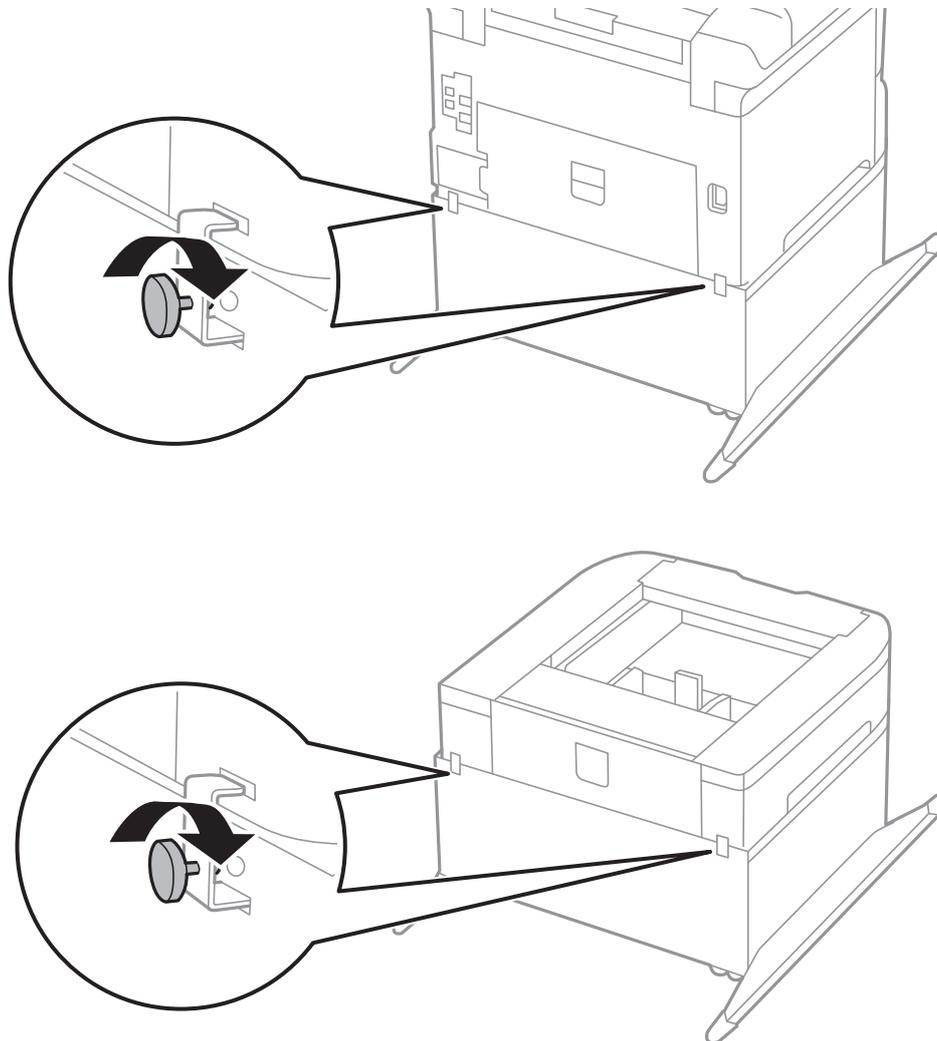


Hinweis:

- Verwenden Sie zum Befestigen des Druckers einen Schraubendreher, um die Schrauben festzuziehen.
- Möglicherweise bleiben einige Schrauben nach Fertigstellung der Montage übrig.

Anhang

9. Montieren Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette an der Rückseite mit den dafür vorgesehenen Befestigungen und Schrauben.



10. Setzen Sie die Papierkassette ein und befestigen Sie das Ausgabefach.
11. Schließen Sie alle Kabel wieder an und verbinden Sie den Drucker mit dem Stromnetz.

Hinweis:

Wenn Sie den Unterschrank demontieren möchten, schalten Sie den Drucker aus, ziehen Sie den Netzstecker und alle weiteren Kabel und führen Sie die Montageschritte in umgekehrter Reihenfolge aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Code für optionalen Unterschrank“ auf Seite 108](#)

Code für optionale Papierkassetten

Im Folgenden wird der Code für die optionale Papierkassette aufgeführt:

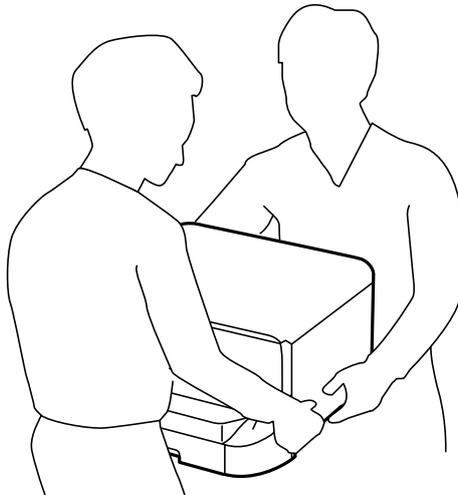
500-Sheet Optional Cassette Unit

Installieren der optionalen Papierkassetten

Sie können bis zu drei Papierkassetten anbringen.

 **Achtung:**

- ❑ Stellen Sie sicher, dass der Drucker ausgeschaltet ist, ziehen Sie vor der Montage den Netzstecker und sonstige Kabel. Andernfalls wird möglicherweise der Netzstecker beschädigt und es kann zu elektrischen Schlägen oder Bränden kommen.
- ❑ Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.



 **Wichtig:**

Wenn Sie den optionalen Unterschränk verwenden möchten, bringen Sie ihn vorher unter der Papierkassette an.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
2. Trennen Sie alle verbundenen Kabel.

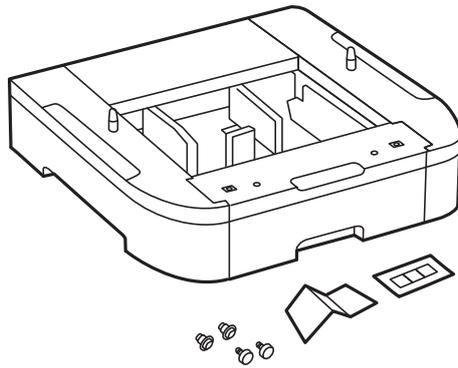
Hinweis:

Entfernen Sie gegebenenfalls auch weitere montierte optionale Papierkassetten.

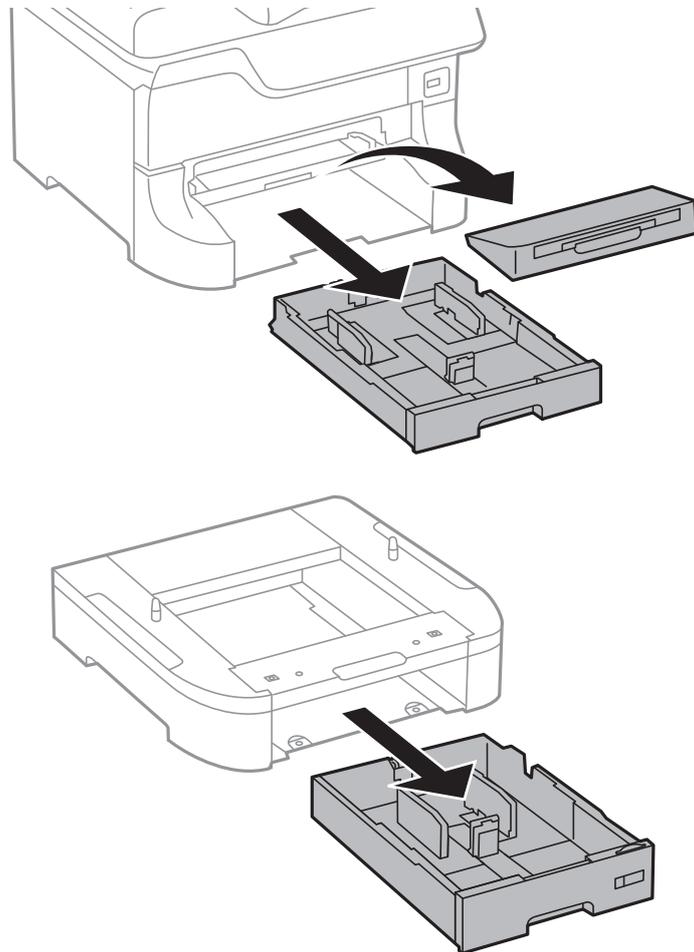
3. Nehmen Sie die optionale Papierkassette aus dem Karton und entfernen Sie möglicherweise vorhandenes Schutzmaterial.

Anhang

- Überprüfen Sie, dass alle im Lieferumfang enthaltenen Gegenstände verfügbar sind.

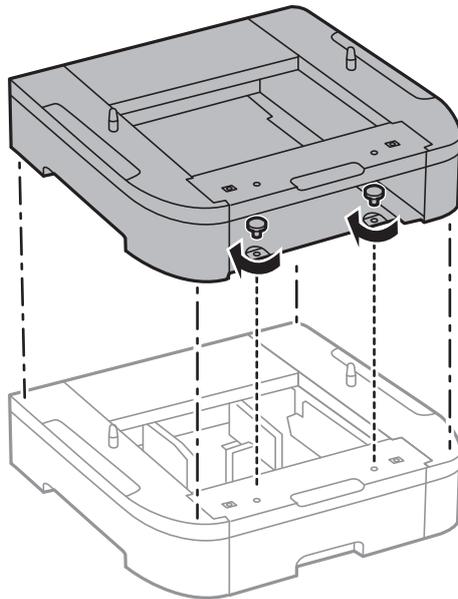


- Stellen Sie die optionale Papierkassette an der Stelle auf, an der sich der Drucker befindet soll.
- Entfernen Sie das Ausgabefach und ziehen Sie die Papierkassette heraus.

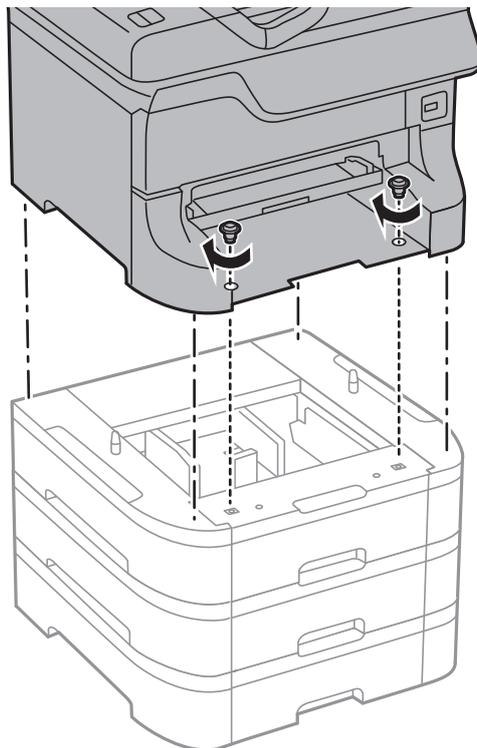


Anhang

7. Setzen Sie alle optionalen Papierkassetten vorsichtig übereinander und befestigen Sie sie mit den Schrauben.



8. Setzen Sie den Drucker vorsichtig auf die optionale Papierkassette ab und achten Sie dabei darauf, dass die Kanten bündig abschließen. Befestigen Sie den Drucker mit den Schrauben an der optionalen Papierkassette.

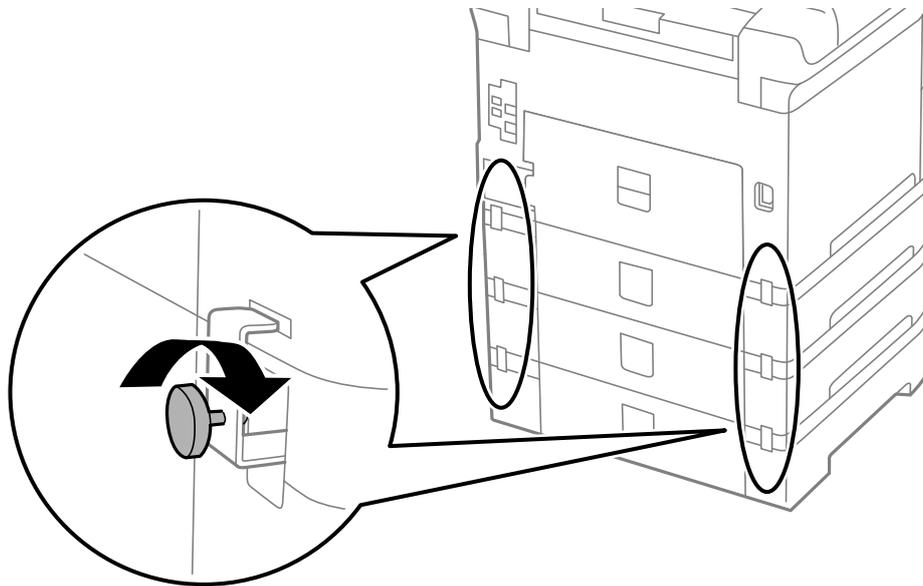


Hinweis:

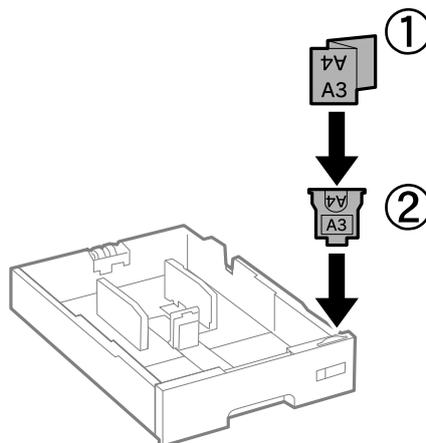
Möglicherweise bleiben einige Schrauben nach Fertigstellung der Montage übrig.

Anhang

- Montieren Sie den Drucker und die optionale Papierkassette an der Rückseite mit den dafür vorgesehenen Befestigungen und Schrauben.



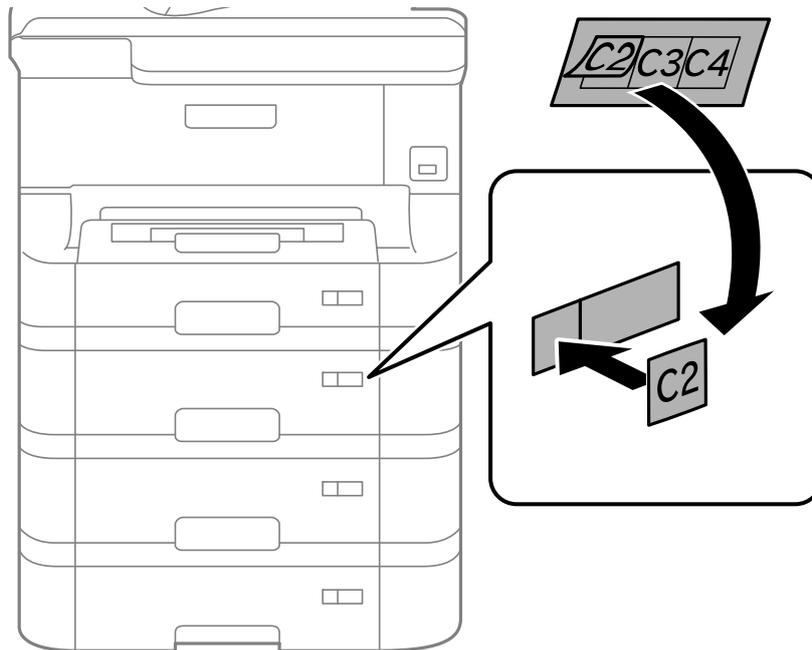
- Bringen Sie ein Etikett mit dem in die Papierkassette einzulegenden Papierformat im Halter an.



- Setzen Sie die Papierkassette ein und befestigen Sie das Ausgabefach.

Anhang

12. Bringen Sie den Aufkleber mit der Kassettensnummer an.



13. Schließen Sie den Netzstecker und alle anderen Kabel wieder an und verbinden Sie den Drucker mit dem Stromnetz.
14. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  ein.
15. Drücken Sie die Taste  und prüfen Sie, dass die montierte optionale Papierkassette auf dem Bildschirm **Papiereinrichtung** angezeigt wird.

Hinweis:

Wenn Sie die optionale Papierkassette demontieren möchten, schalten Sie den Drucker aus, ziehen Sie den Netzstecker und alle weiteren Kabel und führen Sie die Montageschritte in umgekehrter Reihenfolge aus.

Fahren Sie mit den Druckertreibereinstellungen fort.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Code für optionale Papierkassetten“ auf Seite 113
- ➔ „Befestigen des optionalen Unterschranks“ auf Seite 109

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber

Um die optionale Papierkassette verwenden zu können, muss der Druckertreiber über die notwendigen Informationen verfügen.

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber – Windows**Hinweis:**

Melden Sie sich am Computer als Administrator an.

1. Öffnen Sie in den Druckereigenschaften die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Anhang

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker (in Hardware und Sound)**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, wählen Sie **Eigenschaften** und klicken Sie auf **Optionale Einstellungen**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Faxe**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, wählen Sie **Eigenschaften** und klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

2. Wählen Sie **Von Drucker abrufen** und klicken Sie dann auf **Holen**.
Optionale Papierzufuhr wird in **Aktuelle Druckerinformationen** angezeigt.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber – Mac OS X

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie anschließend den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Optionen** (oder **Treiber**).
2. Legen Sie **Untere Kassette** gemäß der Anzahl der Papierkassetten fest.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Druckerfreigabe

Durch Freigeben des Druckers kann auch von anderen Computern im Netzwerk auf den Drucker zugegriffen werden.

Der direkt mit dem Drucker verbundene Computer dient als Server. Die anderen Computer im Netzwerk greifen zur gemeinsamen Nutzung des Druckers auf diesen „Server“ zu.

Weitere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe zum Computer.

Hinweis:

Informationen zur Verwendung des Druckers in einem Netzwerk finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie die folgende Website des technischen Supports von Epson auf. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und gehen Sie zum Supportabschnitt Ihrer regionalen Epson-Website. Hier finden Sie auch die neuesten Treiber, häufig gestellte Fragen (FAQs), Handbücher bzw. andere herunterladbare Materialien.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support

Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mithilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in den Produkthandbüchern lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support. Wenn der Epson-Support für Ihr Land nachfolgend nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

Der Epson-Support kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen bereithalten:

- Seriennummer des Produkts
(Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- Produktmodell
- Softwareversion des Produkts
(Klicken Sie auf **Info**, **Versionsinfo** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Gerätesoftware.)
- Marke und Modell Ihres Computers
- Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- Namen und Versionen der Softwareanwendungen, die Sie normalerweise mit dem Gerät verwenden

Hinweis:

Je nach Gerät sind die Daten der Anruflisten für den Faxversand und/oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise im Gerätespeicher abgelegt. Aufgrund von Geräteausfällen oder Reparaturen könnten Daten und/oder Einstellungen verloren gehen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums. Wir empfehlen Ihnen, eine eigene Datensicherung vorzunehmen oder wichtige Informationen zu notieren.

Hilfe für Benutzer in Europa

Im Gesamteuropäischen Garantieschein finden Sie Informationen, wie Sie sich an den Epson-Support wenden können.