EPSON
EXCEED YOUR VISION

Brukerhåndbok

NPD5018-00 NO

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med denne Epson-skriveren. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innholdet er i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten forvarsel.

Varemerker

- ❏ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.
- ❏ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation.

Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

- ❏ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❏ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❏ Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple Inc.
- ❏ Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.
- ❏ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Albertus, Arial, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.
- ❏ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❏ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❏ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❏ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.
- ❏ Eurostile is a trademark of Nebiolo.
- ❏ Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Varemerker

❏ Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

❏ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

❏ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Merk: microSDHC er bygd inn i produktet og kan ikke fjernes.

❏ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett

Varemerker

Om denne brukerhåndboken

Innføring i håndbøkene. 8
Merker og symboler. 8
Beskrivelser brukt i denne håndboken. 9
Operativsystemreferanser. 9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. 10
Tips og advarsler som gjelder skriveren. 11
Tips og advarsler angående installering og bruk av skriveren. 11
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling. 12
Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen. . . . 12
Tips og advarsler for bruk av det ekstra skapet. . . 12
Beskyttelse av personlige opplysninger. 13

Administratorinnstillinger

Låse skriverinnstillingene ved bruk av et administratorpassord. 14
Låse opp skriverinnstillingene. 14

Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner. 15
Kontrollpanel. 19
Knapper og lys. 19
Ikoner vist på LCD-skjermen. 19
Menyalternativer. 20
Meny. 20

Legge inn papir

Forholdsregler for papirhåndtering. 27
Tilgjengelig papir og kapasiteter. 27
Liste over papirtyper. 30
Legge papir i Papirkassett. 31
Legge papir i Bakre arkmater. 33
Legge papir i Fremre papirmatingsspor. 35
Legge inn konvolutter og forholdsregler. 36
Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde. . . . 37

Utskrifter

Skrive ut fra en datamaskin. 38
Grunnleggende om utskrift – Windows. 38
Grunnleggende om utskrift – Mac OS X. 39
Skrive ut på 2 sider. 41
Skrive ut flere sider på ett ark. 43
Skrive ut for å passe til papirstørrelsen. 44
Skrive ut flere filer sammer (kun for Windows). . 46
Forstørret utskrift og lage plakater (kun for Windows). 47
Skrive ut på konvolutter. 53
Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner. 54
Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver. . . 56
Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver - Windows. 56
Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver - Mac OS X. 58
Innstille elementer for PostScript-skriverdriveren. 61
Skrive ut ved bruk av Epson Universal P6-skriverdriveren (kun for Windows). 61
Skrive ut fra smartenheter. 62
Avbryte utskrift. 62
Avbryte utskrift - Skriverknapp. 62
Avbryte utskrift – Windows. 62
Avbryte utskrift – Mac OS X. 63

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen. 64
Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - kontrollpanel. 64
Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - Windows. 64
Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - Mac OS X. 64
Blekkpatronkoder. 65
Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner. . . . 65
Skifte ut blekkpatroner. 66
Vedlikeholdsboksens kode. 68
Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser. 68
Bytte ut en vedlikeholdsboks. 68

Vedlikeholdsvalser koder. 70
Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 1. 70
Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4. . . 74
Midlertidig utskrift med svart blekk. 77
Midlertidig utskrift med svart blekk – Windows. .78
Midlertidig utskrift med svart blekk – Mac OS X. 79
Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows). 80

Forbedre utskriftskvaliteten

Kontrollere og rengjøre skriverhodet. 81
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – kontrollpanel. 81
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows. 82
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Mac OS X. 82
Justere skriverhodet. 82
Justere skriverhodet – kontrollpanel. 83
Justere skriverhodet – Windows. 83
Justere skriverhodet – Mac OS X. 84
Rengjøre papirbanen. 84

Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

Epson Connect-tjeneste. 85
Web Config. 85
Nødvendige programmer. 85
Windows-skriverdriver. 85
Mac OS X-skriverdriver. 87
E-Web Print (kun for Windows). 89
EPSON Software Updater. 89
EpsonNet Config. 89
Avinstallere programmer. 90
Avinstallere programmer – Windows. 90
Avinstallere programmer – Mac OS X. 90
Installere programmer. 91
Installere en PostScript-skriverdriver. 92
Installere Epson Universal P6 skriverdriveren (kun for Windows). 94
Oppdatere programmer og fastvare. 95

Løse problemer

Kontrollere skriverstatus. 96
Kontrollere meldinger på LCD-skjermen. 96
Kontrollere skriverstatus – Windows. 97
Kontrollere skriverstatus – Mac OS X. 97
Fjerne papir som sitter fast. 98
Fjerne fastsatt papir fra frontdekselet (A). 98
Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater (B1). . . . 99
Fjerne fastsatt papir fra Fremre papirmatingsspor (B2). 99
Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett (C1/C2/C3/C4). 100
Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel 1 (D1) og Baksidedeksel 2 (D2). 101
Fjerne papir som har satt seg fast fra Baksidedeksel (E) i den ekstra papirkassett-enheten. 102
Papiret mates ikke riktig. 103
Problemer med strøm og kontrollpanel. 104
Blir ikke slått på. 104
Blir ikke slått av. 104
LCD-skjermen blir mørk. 104
Skriveren skriver ikke ut. 104
Utskriftsproblemer. 105
Utskriftskvaliteten er dårlig. 105
Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er riktige.. 106
Papiret er flekkete eller oppskrapet. 107
Utskrevne tegn er feil eller fordreide. 108
Det utskrevne bildet er speilvendt.. 108
Utskriftsproblemet kan ikke fjernes. 108
Utskriften er for langsom. 108
Problemer med PostScript-skriverdriver. 109
Skriveren skriver ikke ut mens du bruker PostScript-skriverdriveren. 109
Skriveren skriver ikke ut riktig mens du bruker PostScript-skriverdriveren. 109
Utskriftskvaliteten er dårlig mens du bruker PostScript-skriverdriveren. 109
Utskriften er for langsom mens du bruker PostScript-skriverdriveren. 109
Andre problemer. 110
Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren. . . 110
Driftslydene er høye. 110
Glemt passordet ditt. 110
Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows). 110

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner. 111
Skriverspesifikasjoner. 111
Spesifikasjoner for grensesnitt. 111
Wi-Fi-spesifikasjoner. 112

Innholdsfortegnelse

Ethernet-spesifikasjoner. 112
Sikkerhetsprotokoll. 112
Mål. 113
Elektrisitetsspesifikasjoner. 113
Miljømessige spesifikasjoner. 114
Systemkrav. 114
Skrifttype-informasjon. 115
Tilgjengelige skrifttyper for PostScript. 115
Tilgjengelige skrifttyper for PCL5. 116
Tilgjengelige skrifttyper for PCL 6. 118
Liste over symbolsett. 119
Informasjon om forskrifter. 125
Standarder og godkjenninger. 125
Restriksjoner på kopiering. 126
Skriveroverføring og -transport. 127
Skriveroverføring innen kort avstand.. 127
Transportere skriveren. 127
Installere ekstra enheter. 128
Kode for det ekstra skapet. 128
Installere det ekstra skapet. 128
Enhetskode fpr den ekstra papirkassetten.. 133
Installere ekstra papirkassettenheter. 134
Skriverdeling. 138
Hvis du trenger hjelp. 139
Web-område for kundestøtte. 139
Kontakte Epson kundestøtte. 139

Om denne brukerhåndboken

Innføring i håndbøkene

På Epsons nettsted for kundestøtte finner du nyeste versjon av følgende håndbøker.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (utenfor Europa)

❏ Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Inneholder instruksjoner for å sikre trygg bruk av denne skriveren. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

❏ Start her (papirhåndbok)

Inneholder innføring i skriveren og tjenester.

❏ Brukerhåndbok (PDF-håndbok)

Denne brukerhåndboken. Inneholder instruksjoner vedrørende bruk av skriveren, utskifting av blekkpatroner, vedlikehold og problemløsninger.

❏ Nettverkshåndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon om nettverksinnstillinger samt problemløsninger ved bruk av skriveren i et nettverk.

❏ Administratorhåndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om håndtering og skriverinnstillinger.

❏ Epson Connect-håndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon om Epson Connect-tjenestene. Denne veiledningen er tilgjengelig fra Epson Connect portalnettstedet.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)

I tillegg til ovenfornevnte håndbøker, finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i programvaren.

Merker og symboler

Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.

Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad:

Instruksjoner som inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av skriveren.

➡-relatert informasjon

Koblinger til tilknyttede avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne håndboken

- ❏ Skjermbildene av skriverdriverskjermene stammer fra Windows 8 eller Mac OS X v10.8.x. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- ❏ Illustrasjoner av skriveren som brukes i denne håndboken, er kun ment som eksempler. Selv om det kan være enkelte forskjeller avhengig av modell, er virkemåten den samme.
- ❏ Enkelte menyelementer på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne brukerhåndboken refererer "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes "Windows" for å referere til alle versjoner.

- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS X

I denne brukerhåndboken referer "Mac OS X v10.9.x" til "OS X Mavericks" og "Mac OS X v10.8.x" refererer til "OS X Mountain Lion". I tillegg brukes "Mac OS X" for å referere til "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x", og "Mac OS X v10.5.8".

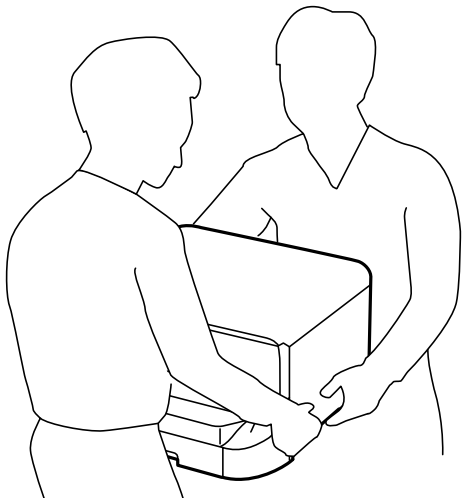
Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av denne skriveren. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på skriveren.

- ❏ Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ❏ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ❏ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- ❏ Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:

  Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ❏ Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ❏ Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ❏ Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- ❏ Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ❏ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ❏ Skriveren er tung og bør aldri løftes eller bæres av færre enn to personer. Ved løfting av skriveren, skal to personer innta riktig stilling som vist nedenfor.



- ❏ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
  - ❏ Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
  - ❏ Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
  - ❏ Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ❏ Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- ❏ Ikke rist for kraftig, da dette kan føre til at blekket lekker ut fra patronene.
- ❏ Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Tips og advarsler angående installering og bruk av skriveren

- ❏ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- ❏ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- ❏ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ❏ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ❏ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ❏ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ❏ Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ❏ Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ❏ Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ❏ Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ❏ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- ❏ Sørg for at det er plass bak skriveren for kabler.
- ❏ La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.

- ❏ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- ❏ Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- ❏ Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- ❏ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- ❏ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- ❏ Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.
- ❏ Slå alltid av skriveren med ⏻-knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før ⏻-lyset slutter å blinke.
- ❏ Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter skriveren.
- ❏ Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- ❏ Ikke bruk denne skriveren inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- ❏ Ikke bruk denne skriveren i nærheten av innretninger som kontrolleres automatisk, for eksempel automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker som følge av feilfunksjon.

Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen

- ❏ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ❏ Bruk kun en tørr, myk klut ved rengjøring. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ❏ LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.

Tips og advarsler for bruk av det ekstra skapet

- ❏ Dette skapet er eksklusivt designet for å installere denne skriveren på, samt de valgfrie papirkassettenhetene. Ikke installer andre produkter bortsett fra den spesifiserte skriveren og papirkassettenheten.
- ❏ Ikke klatre på skapet eller plassere tunge gjenstander på det.
- ❏ Sørg for at du bruker skapet med de to festede stativene.
- ❏ Fest skriveren eller den valgfrie papirkassetten til skapet ved å bruke de to festene og skruene som ble levert med skapet.
- ❏ Når du bruker skriveren, må du sørge for låser hengslene på skapets forside.
- ❏ Ikke flytt skapet når hengslene er låst.
- ❏ Når du flytter skapet med skriveren eller den valgfrie papirkassetten installert, må du unngå å flytte over ujevne eller grove overflater.

Beskyttelse av personlige opplysninger

Denne skriveren gjør det mulig for deg å lagre navn, telefonnumre og e-postadresser i minnet, selv når strømmen er avslått.

Hvis du gir skriveren til noen andre, eller kaster den, kan du slette minnet ved å velge **Meny** > **Systemadministrasjon** > **Gjenopprett standardinnstillinger** > **Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

Administratorinnstillinger

Låse skriverinnstillingene ved bruk av et administratorpassord

Du kan ikke innstille et administratorpassord for å låse skriverinnstillingene slik at de ikke kan endres av andre brukere. Du kan låse følgende innstillinger.

❏ Systemadministrasjon

❏ Øko-modus

Du kan ikke endre innstillinger uten å taste inn passordet. Dette passordet er også nødvendig når du endrer innstillinger ved bruk av Web Config eller EpsonNet Config.

> ***Forsiktighetsregel:***
> *Ikke glem passordet. Hvis du glemmer passordet må du kontakte forhandleren din.*

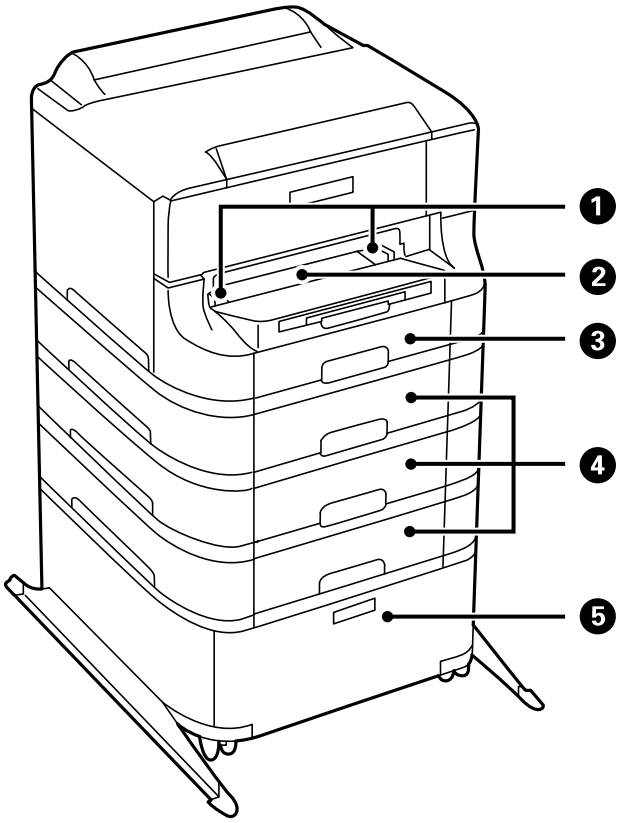
1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Administratorinnstillinger** > **Adminpassord**.
3. Velg **Registrer**, og angi et passord.
4. Angi passordet på nytt.
5. Velg **Låsinnstilling**, og aktiver den.

Låse opp skriverinnstillingene

1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Administratorinnstillinger**.
3. Angi administratorpassord.
4. Velg **Låsinnstilling**, og deaktiver den.

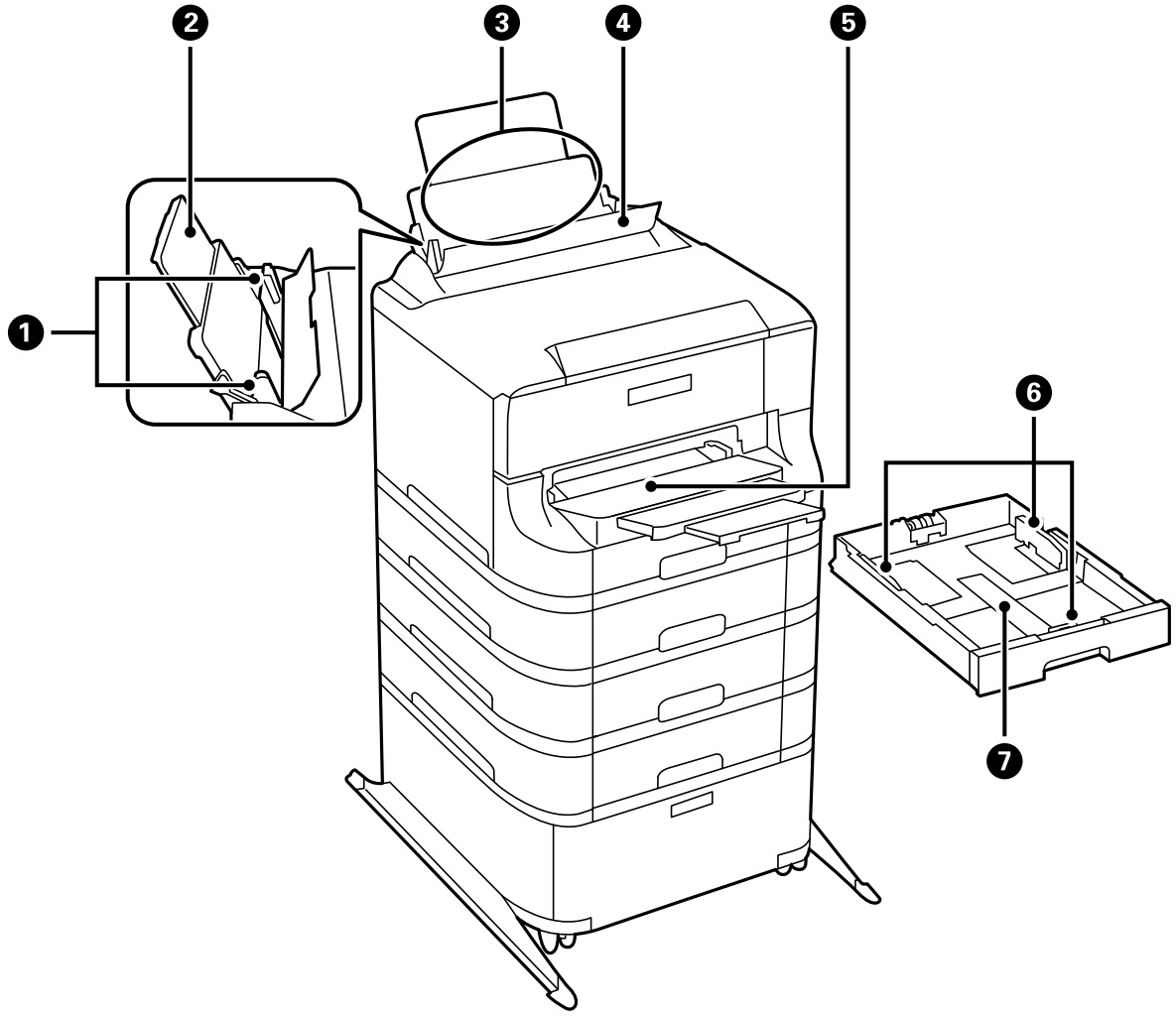
Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner



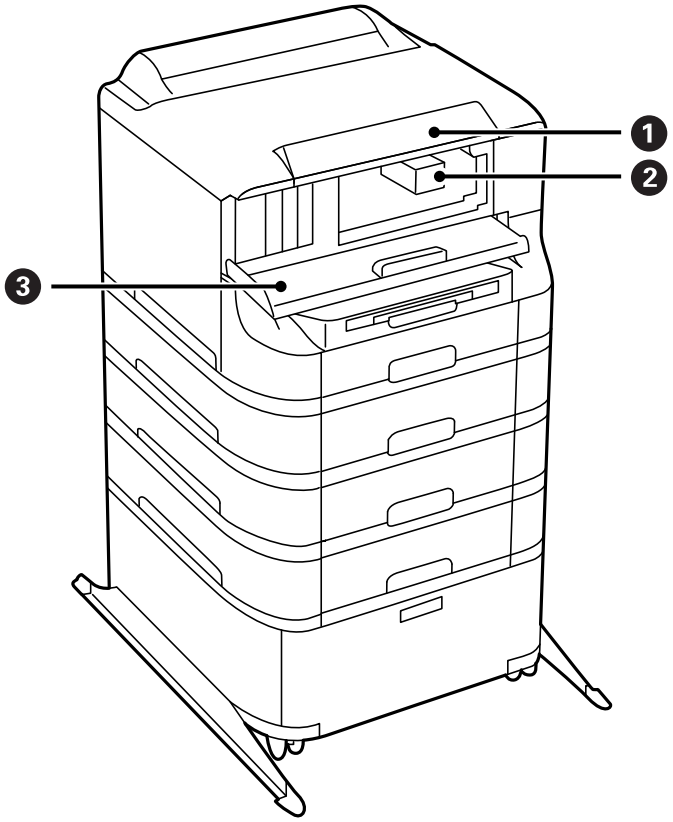
1	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
2	Fremre papirmatingsspor (B2)	Last inn ett ark om gangen for hånd.
3	Papirkassett 1 (C1)	Legger inn papir.
4	Papirkassett 2 til 4 (C2 til C4)	Ekstra papirkassettenheter. Legger inn papir.
5	Skap	Ekstra skap. Lagrer papir eller andre forbruksvarer.

Grunnleggende om skriveren



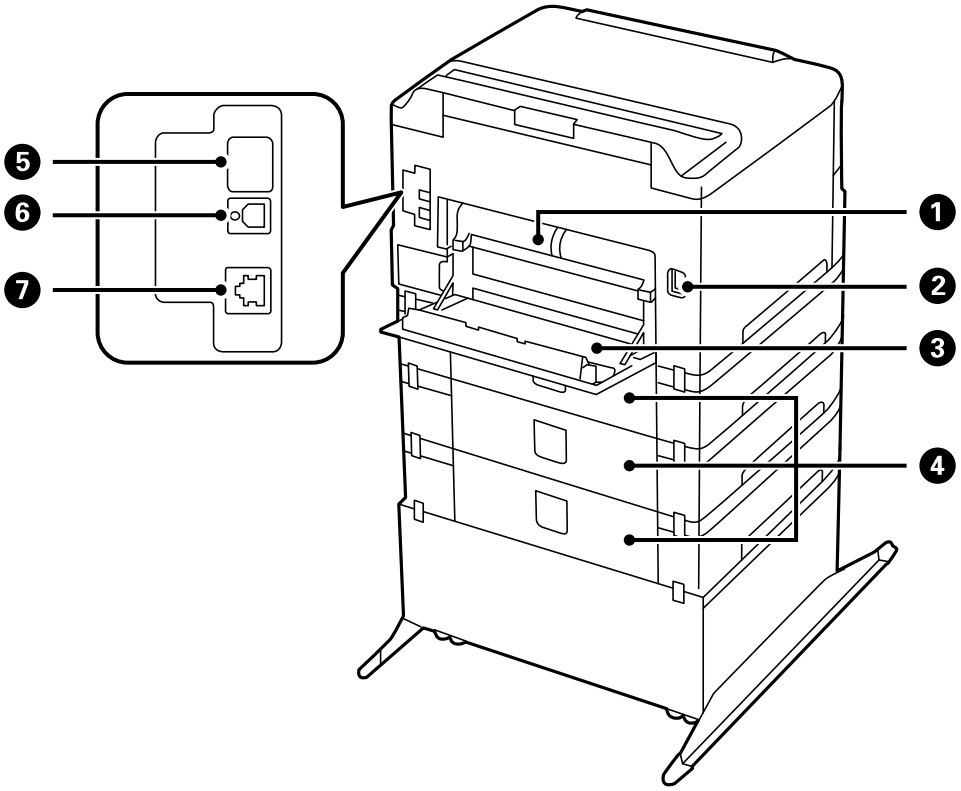
1	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
2	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
3	Bakre arkmater (B1)	Legger inn papir.
4	Matervern	Hindrer at fremmedlegemer kommer inn i skriveren. Hold som regel dette vernet lukket.
5	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.
6	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
7	Papirkassett	Legger inn papir.

Grunnleggende om skriveren



1	Kontrollpanel	Styrer skriveren.
2	Skriverhode	Skyter ut blekk.
3	Frontdeksel (A)	Åpne ved bytte av blekkpatroner eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren.

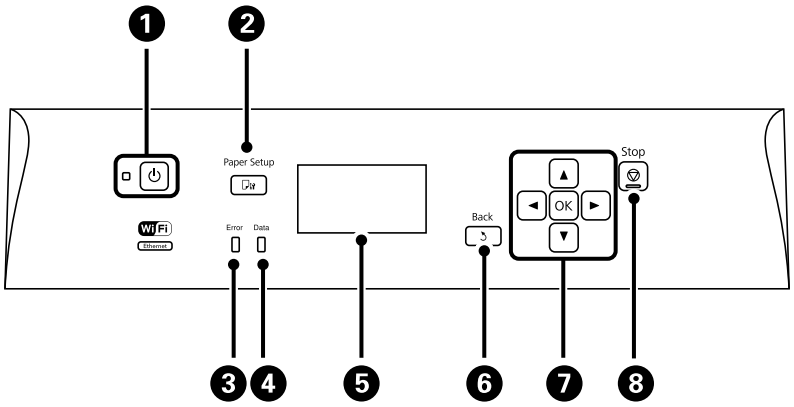
Grunnleggende om skriveren



1	Baksidedeksel 2 (D2)	Åpne ved fjerning av papir som har satt seg fast.
2	AC-inngang	Kobler til strømkabelen.
3	Baksidedeksel 1 (D1)	Åpne ved bytte av vedlikeholdsboks eller vedlikeholdsvalser, eller ved fjerning av papir som har satt seg fast.
4	Baksidedeksel (E)	Deksler for ekstra papirkassettenheter. Åpne ved bytte av vedlikeholdsvalser, eller ved fjerning av papir som har satt seg fast.
5	Service USB-port	USB-port for fremtidig bruk. Ikke glem etiketten.
6	USB-port	Kobles til en USB-kabel.
7	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.

Kontrollpanel

Knapper og lys



1	⏻	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømledningen når strømlyset er av.
2		Viser **Papiroppsett**-skjermen. Du kan velge innstillinger for papirstørrelse og papirtype for hver papirkilde.
3	Feil	Blinker eller slår seg på når en feil oppstår.
4	Data	Blinker mens skriveren behandler data. Slår seg på når det står jobber i kø.
5	-	Viser menyer og meldinger.
6		Tar deg tilbake til forrige skjerm.
7	◀, ▲, ▶, ▼, OK	Trykk på ◀, ▲, ▶, og ▼ for å velge menyer. Trykk på OK for å bekrefte eller kjøre den valgte funksjonen. Når du skriver inn tegn, trykker du på ◀, ▲, ▶, og ▼ for å velge tegn.
8		Stopper pågående handling. Når du skriver inn tegn, trykker du på denne knappen for å endre tegntype.

Ikoner vist på LCD-skjermen

Følgende ikoner vises på LCD--skjermen, avhengig av skriverens status.

	Slås på mens skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)-nettverk.
	Slås på når det kablede (Ethernet)-nettverket er deaktivert og en Ethernet-kabel ikke er tilkoblet.
	Slås på mens skriveren er tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)-nettverk. Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.

	Indikerer et problem med skriverens trådløse (Wi-Fi)-nettverkstilkobling, eller at skriveren søker etter en trådløs (Wi-Fi)-nettverkstilkobling.
Ad	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Ad Hoc-modus.
D	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi-direktemodus.
AP	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Simple AP-modus.
eco	Slås på når Eco-modus er aktivert.

Menyalternativer

Meny

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Blekknivåer	Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen. Når et utropstegn vises, har blekkpatronen lite blekk eller vedlikeholdsboksen er nesten full.	
Vedlikehold	Dysekontroll skrivehode	Skriver ut et mønster for å kontrollere om skriverhodets dyser er tette.
	Rengjøring av skrivehode	Rengjør tette dyser på skriverhodet.
	Hodeinnretting	Justerer skriverhodet for å forberede utskriftskvaliteten. Kjør **Vertikal justering** hvis utskriftene er uklare eller teksten og linjene er feiltilpasset. Kjør **Horisontal justering** hvis utskriftene dine inneholder horisontal binding ved jevnlige intervaller.
	Tykt papir	Reduserer blekktilsmussing ved utskrift. Aktiver denne funksjonen kun når du ser blekktilsmussing på utskriftene dine fordi det kan senke utskriftshastigheten din. Denne funksjonen er deaktivert når strømmen er slått av.
	Rengjøring papirskinne	Bruk denne funskjonen for å mate vanlig papir for rengjøring når det er blekkflekker på de interne rullene eller et papirmatingsproblem har oppstått.
	Fjern papir	Bruk denne funksjonen hvis det fortsatt finnes papirbiter inne i skriveren etter at du har fjernet papir som sitter fast.
	Vedlikeholdsvalsinformasjon	Viser statusen på vedlikeholdsvalser for papirkassett i **Vedlikeholdsvalsstatus**. Etter utskifting av vedlikeholdsvalser, velger du **Tilbakest vedlikeholdsvalsteller** for å nullstille telleren for papirkassett der du skiftet ut vedlikeholdsvalser.
Papiroppsett	Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i hver papirkilde.	

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Skriv ut statusark	Statusark for konfigurasjon	Skriver ut et informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.
	Statusark for forsyning	Skriver ut et informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.
	Loggark for bruk	Skriver ut et informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.
	PS3-statusark	Skriver ut et informasjonsark når du bruker denne skriveren som en PostScript-skriver.
	PS3-skrifttypeliste	Skriver ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige for en PostScript-skriver.
	PCL-fonrliste	Skriver ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige for en Epson Universal P6-skriver.
Nettverkstatus	Wi-Fi-/ Nettverksstatus	Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.
	Wi-Fi Direct-status	
	Epson Connect-status	Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect eller Google Cloud Print-tjenesten. Se Epson Connect portalnettstedet for flere detaljer. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)
	Google Cloud-utskriftst.	
Konfidensiell jobb	Viser en liste over jobber som har passord. For å skrive ut en jobb, må du velge jobben og skrive inn passordet.	
Administratorinnstillinger	Disse menyene gjør det mulig for en administrator å registrere et administratorpassord for å beskytte skriverinnstillingene fra å bli endret av andre brukere.	
	Adminpassord	Innstill, endre eller nullstill administratorpassordet. Hvis du glemmer passordet må du kontakte forhandleren din.
	Låsinnstilling	Du må angi et administratorpassord når du angir **Systemadministrasjon**-innstillingene og når du endrer innstillingene for **Øko-modus**.
Systemadministrasjon	Se sidene som beskriver disse funksjonene for flere detaljer.	

Relatert informasjon

➡ "Systemadministrasjon" på side 21

Systemadministrasjon

Velg **Meny** på hjem-skjermen, og velg deretter **Systemadministrasjon**.

Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Skriverinnstillinger	Papirkildeinnstillinger	Bakre arkmater-prioritet	Mater papiret fra bakre arkmater på prioritetsgrunnlag.
		A4/ Letter auto. bytte	Mater papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mater fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.
		Velg auto. innstillinger	Spesifiserer hvilken papirkilde det skal mates fra. Når det er flere papirkilder tilgjengelig, mates papir fra papirkilden med papirinnstillinger som matcher utskriftsjobben.
		Feilmelding	Viser en feilmelding når papirstørrelsen eller typeinnstillingene i **Papiroppsett** og utskriftsinnstillingene ikke stemmer.
	Tidsavbrudd for USB I/F	Spesifiser tidslengden i sekunder som må gå før USB-kommunkasjon med en datamaskin må avsluttes etter at skriveren mottar en utskriftsjobb fra en PostScript-skriver eller Epson Universal P6-skriverdriver. Hvis jobbavsluttingen ikke er klart definert fra en PostScript-skriverdriver eller Epson Universal P6-skriverdriveren, kan de forårsake endeløs USB-kommunikasjon. Når dette oppstår, avslutter skriveren kommunikasjonen etter den spesifiserte tidsperioden har utløpt. Angi 0 (null) hvis du ikke ønsker å avslutte kommunikasjonen.	
	Utskriftsspråk	Velg utskriftsspråket for USB-grensesnittet eller nettverksgrensesnittet.	
	Auto feilløsing	Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår. ❏ Tosidig utskriftsfeil Aktivert: Hvis en tosidig jobb sendes når det ikke er noe papir tilgjengelig som støtter tosidig utskrift, viser skriveren en feilmelding, og skriver deretter automatisk ut kun en side av papiret. Deaktivert: Skriveren viser en feilmelding og avbryter utskriften. ❏ Minne fullt-feil Aktivert: Hvis skriverens minne blir fullt under utskrift, viser skriveren en feilmelding, og skriver deretter ut kun deler av dataen som skriveren kan behandle. Deaktivert: Skriveren viser en feilmelding og avbryter utskriften.	
	PC-tilkobling via USB	Aktiverer skrivere som er tilkoblet datamaskinen over en USB-tilkobling. Hvis denne funksjonen deaktiveres, gjenkjenner ikke datamaskinen skrivere med en USB-tilkobling.	

Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Felles innstillinger	Innsovingstid	Velg tidsperioden før skriveren går i hvilemodus (strømsparingsmodus) når ingen operasjoner utføres. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.	
	Strøm av-tidtaker	Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. All økning vil påvirke produktes energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet du utfører endringer.	
	LCD-kontrast	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
	Innstillinger dato/kl.	Dato/kl.	Angi nåværende tid og dato.
		Sommertid	Velg for å innstille sommertid.
		Tidsforskjell	Angi tidsforskjellen mellom din lokaltid og KUT (koordinert universaltid).
	Språk/Language	Velg visningsspråk.	
	Rullehastighet	Velg bla-hastigheten på LCD-skjermen	
Wi-Fi/ nettverksinnst.	Wi-Fi-/ Nettverksstatus	Viser eller skriver ut nettverksinnstillingene og tilkoblingsstatus.	
	Wi-Fi-oppsett	Wi-Fi-oppsett-veiviser	Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.
		Trykknapp-oppsett (WPS)	
		Oppsett av PIN (WPS)	
		Wi-Fi autotilkobling	
		Deaktiver Wi-Fi	Du vil kanskje kunne løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi Wi-Fi-innstillingene på nytt. Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.
		Oppsett av Wi-Fi Direct	Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.
	Tilkoblingskontroll	Kontrollerer statusen på nettverkstilkoblingen og skriver ut nettverkstilkoblingens kontrollrapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se kontrollrapporten for å løse problemet.	
	Avansert oppsett	Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.	
Epson Connect-tjenester	Du kan forlenge eller gjenoppta e the Epson Connect eller Google Could Print-tjenesten, eller avbryte bruken av tjenestene (gjenopprett standardinnstillingene). Se Epson Connect portalnettstedet for flere detaljer. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)		
Google Cloud utskrift			

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Universale utskriftsinnst.	Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren, eller ved utskrift fra en PostScript-skriverdriver.	
	Øvre forskyvning	Juster toppen eller venstre margin på papiret.
	Venstre forskyvning	
	Øvre forskyvning bak	Juster toppmarginen eller venstre marginen for baksiden av papiret når du utfører tosidig utskrift,
	Venstre forskyvning bak	
	Sjekk papirbredde	Kontrollerer papirbredden før skriveren starter utskrift. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men utskriftstiden kan være litt lenger,
	Tørketid	Velg tørketiden når du utfører tosidig utskrift.
	Sløyfing av tom side	Hopper over tomme sider i utsriftsdataen automatisk.
	PDL-utskriftskonfigurasjon	Se listen over menyer i **PDL-utskriftskonfigurasjon**.
Sikkerhetsinnst.	Slett konfidensielle jobber	Sletter alle lagrede konfidensielle jobber.
Øko-modus	Følgende Eco-modusinnstillinger er tilgjengelige. Når disse innstillingene er deaktiverte, bruker innstillingene som er angitt i **Felles innstillinger**.	
	Innsovingstid	Velg tidsperioden før skriveren går i hvilemodus (strømsparingsmodus) når ingen operasjoner utføres. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.
	Strøm av-tidtaker	Velg tidsperioden før skriveren slår seg av automatisk.
Tøm data i internt minne	Sletter utskriftsinnstillingene for en PostScript-skriverdriver og Epson Univrsal P6-skriverdriver. Velg **Fjern alle** for å slette alle data for en PostScript-skriverdriver og Epson Universal P6-skriverdriver som er lagret på skriverens minne.	
Gjenopprett standardinnstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	

Relatert informasjon

➡ "PDL-utskriftskonfigurasjon" på side 24

PDL-utskriftskonfigurasjon

Velg **Meny** > **Systemadministrasjon** > **Universale utskriftsinnst.** > **PDL-utskriftskonfigurasjon** fra hjem-skjermen.

Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Felles innstillinger	Papirstørrelse	Velg papirstørrelse.
	Papirtype	Velg papirtype.
	Papirretning	Velg utskrifsretning.
	Kvalitet	Velg utskriftskvalitet.
	Blekksparemodus	Sparer på blekket ved å redusere utskriftstettheten.
	Utskriftsordre	Siste side øverst: Skriver ut den første siden i en fil. Første siden øverst: Skriver ut den siste siden i en fil.
	Antall eksemplarer	Angi antall utskrifter
	Innbindingsmarg	Velg bindingsposisjon.
	Auto. papirutløsing	Mater ut papir automatisk når utskriften stoppes under en utskriftsjobb.
	2-sidig utskrift	Utfører en tosidig utskrift.
PCL-meny	Skrifttypekilde	Eksisterende: Velg å bruke en forhåndsinstallert skrifttype på skriveren. Last ned: Velg å bruke en skrifttype som du har lastet ned.
	Skrifttypenummer	Velg standard skrifttypenummer for standard skrifttypekilde. Tilgjengelig nummer varierer avhengig av innstillingene du har angitt.
	Avstand	Innstill standard skrifttypestørrelse hvis skrifttypen er skalerbar og av fastsatt. Du kan velge fra 0,44 til 99,99 cpi (tegn per tomme), i 0,01 økninger. Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skrifttypekilden eller skrifttypenummeret.
	Punktstørrelse	Innstill standard skrifttypehøyde hvis skrifttypen er skalerbar og av proporsjonal. Du kan velge fra 4,00 til 999,75 punkt (tegn per tomme), i 0,25 økninger. Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skrifttypekilden eller skrifttypenummeret.
	Symbolsett	Velg standard symbolsett. Hvis skrifttypen du har valgt i skrifttypekilden og skrifttypenummerinnstillingen ikke er tilgjengelig i den nye symbolinnstillingen, erstattes skrifttypekilden og skrifttypenummerinnstillingene automatisk med standardverdien, **IBM-US**.
	Linjer	Innstill antall linjer for den valgte papirstørrelsen og -retningen. Dette forårsaker også en linjeavstand (VMI) endring, og den nye VMI-verdien lagres i skriveren. Dette betyr at senere endringer i sidestørrelses- eller retningsinnstillingene i **Linjer** verdien basert på den lagrede VMI.
	CR-funksjon	Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.
	LF-funksjon	
	Tildel papirkilde	Innstill oppgaven for velgingskommando for papirkilde. Når **4** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4. Når **4K** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når **5S** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 5S.

Grunnleggende om skriveren

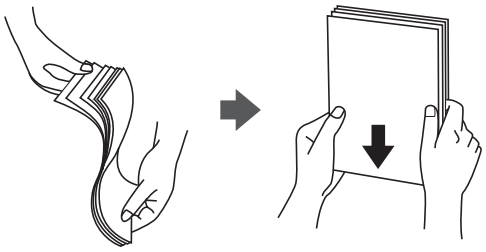
Meny	Innstillinger og forklaringer	
PS3-meny	Feilskjema	Skriver ut en ark som viser feilstatus når hvilken som helst PostScript-feil oppstår mens du skriver ut og eventuelle feil som oppstår når du skriver ut en PDF-fil.
	Farging	Velg fargemodus for PostScript-utskrift.
	Bildebeskyttelse	Deaktiver denne funksjonen for å senke utskriftskvaliteten automatisk hvis skriverens minne blir fullt.
	Binær	Aktiver denne funksjonen når du skriver ut data som inneholder binærbilder. Programmet sender kan hende binærdata selv om skrieveren driverinnstilling er satt til ASCII, men du kan skrive ut data når denne funksjonen er aktivert.
	Tekstpåvisning	Konverterer tekstfilen til en PostScript-fil når du skriver ut. Denne funksjonen er tilgjengelig når **Utskriftsspråk** er satt til **PS3**.
	PDF-sidestørrelse	Velg papirstørrelse når du skriver ut en PDF-fil. Hvis **Auto** velges, så bestemmes papirstørrelsen basert på størrelsen på den første siden som skrives ut.

Legge inn papir

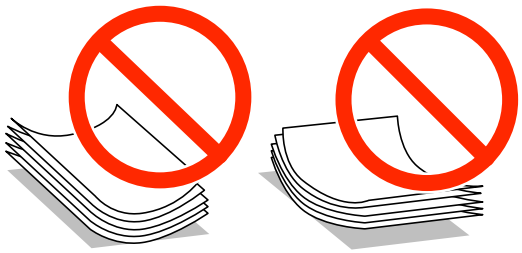
Forholdsregler for papirhåndtering

❏ Les instruksjonene som fulgte med papiret.

❏ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret. Ikke brett eller krøll fotopapir. Dette kan påføre den skrivbare siden skade.



❏ Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.



❏ Ikke bruk papir som er bølget, revet, kuttet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt eller med klistermerker. Hvis du bruker disse typene papir, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.

❏ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontroller papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.

Relatert informasjon

➡ "Skriverspesifikasjoner" på side 111

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Epson anbefaler ekte Epson-papir for å sikre utskrifter i høy kvalitet.

Ekte Epson-papir

Merknad:
Ekte Epson-papir er ikke tilgjengelig når du skriver ut med Epson Universal P6-skriverdriveren.

Legge inn papir

Medianavn	Størrelse	Innlastingskapasitet (ark)				Tosidig utskrift
		Papirkassett 1	Papirkassett 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmatingsspor	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Auto, Manuell*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 16:9 bredskjerm (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* Bruk kun bakre arkmater for å skrive ut tosidige jobber manuelt. Du kan laste opp til 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.

Kommersielt tilgjengelig papir

Medianavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark eller konvolutter)				Tosidig utskrift
		Papirkassett 1	Papirkassett 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmatingsspor	
Vanlig papir Copy paper Brevhode Resirkulert papir Fargepapir Forhåndstrykket papir	A3, B4	Opp til linjen under ▼-symbolet på innsiden av kantskinnen.		50	1	Auto, Manuell*1*2
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Auto, Manuell*1*2
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuell*1*2
	Toppledelse	Opp til linjen under ▼-symbolet på innsiden av kantskinnen.	–	80	1	Manuell*1*2
	Brukerdefinert (mm) 55 × 127 til 105 × 148, 297 × 431,8 til 329 × 1200	-	-	1	–	Manuell
	Brukerdefinert (mm) 105 × 148 til 148 × 210	–	–	80	1	Manuell*1*2
	Brukerdefinert (mm) 148 × 210 til 215 × 297	–	–	80	1	Auto, Manuell*1*2
	Brukerdefinert (mm) 215 × 297 til 297 × 431,8	–	–	50	1	Auto, Manuell*1*2
Tykt papir	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuell*3
	Brukerdefinert	–	–	1	–	Manuell

Medianavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark eller konvolutter)				Tosidig utskrift
		Papirkassett 1	Papirkassett 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmatingsspor	
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	–	–	10	–	–
	Konvolutt C4	–	–	1	–	–

*1 Bruk kun bakre arkmater for å skrive ut tosidige jobber manuelt.

*2 Du kan laste opp til 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.

*3 Du kan laste opp til 5 ark for papir med én side allerede utskrevet.

Relatert informasjon

➡ "Delenavn og funksjoner" på side 15

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

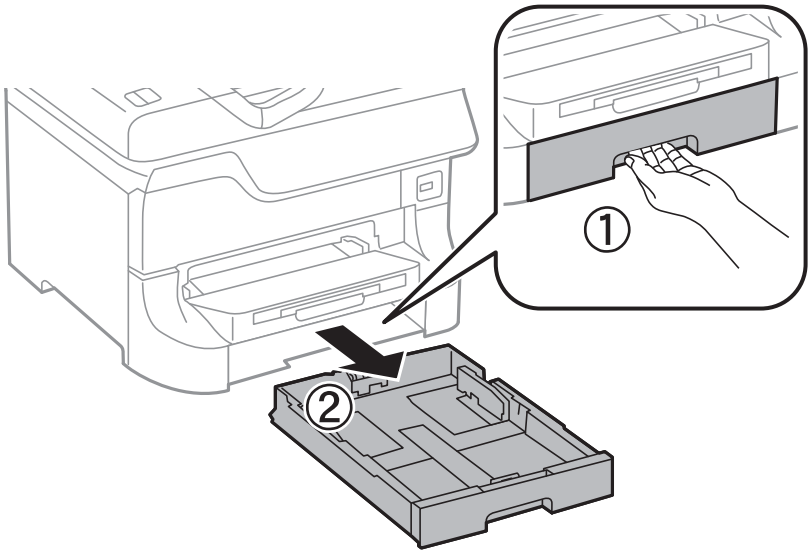
Medianavn	Medietype			
	Kontrollpanel	Skriverdriver	PostScript-skriverdriver	Epson Universal P6-skriverdriver
Kopieringspapir, vanlig papir Epson Bright White Ink Jet Paper	vanlig papir	vanlig papir	Vanlig	Vanlig
Brevhode	Brevhode	Brevhode	Brevhode	Brevhode
Resirkulert papir	Resirkulert	Resirkulert	Resirkulert	Resirkulert
Farget papir	Farge	Farge	Farge	Farge
Forhåndstrykket papir	Forhåndstrykt	Forhåndstrykt	Forhåndstrykt	Forhåndstrykt
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-

Medianavn	Medietype			
	Kontrollpanel	Skriverdriver	PostScript-skriverdriver	Epson Universal P6-skriverdriver
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Tykt papir	Tykt papir	Tykt papir	Tykt	Tykt
Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt

Legge papir i Papirkassett

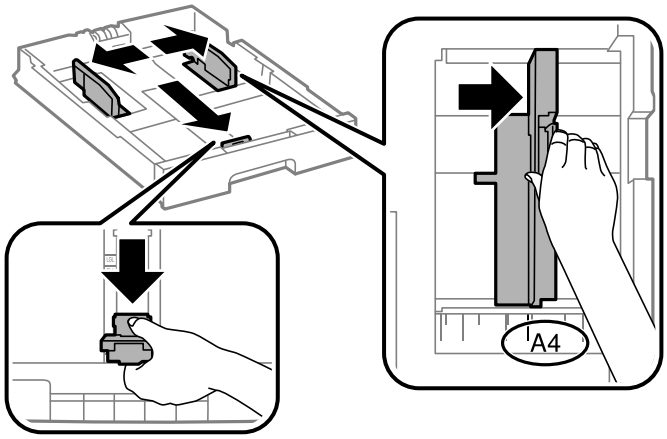
Merknad:
Hvis det ekstra skapet og papirkassettenhetene er installerte, må du ikke trekke ut to eller flere kassetter samtidig.

1. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkassett.

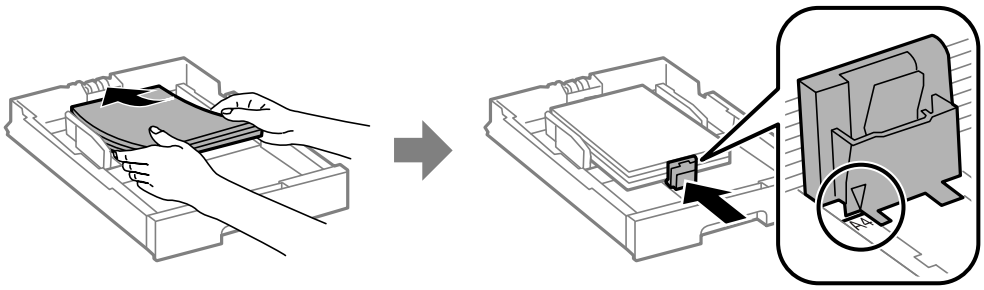


Legge inn papir

2. La frontkantguiden gli til dens maksimumsposisjon, og la deretter sidekantguidene gli for å justere papirstørrelsen du ønsker å bruke.

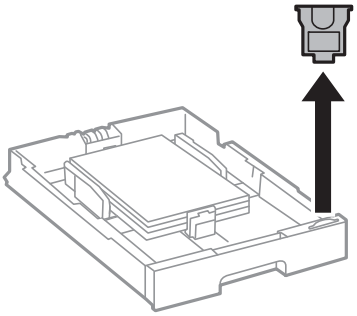


3. Last papir med den utskriftsbare siden vendende ned, og la deretter frontkantguiden gli til kanten på papiret.



> ***Forsiktighetsregel:***
> *Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.*

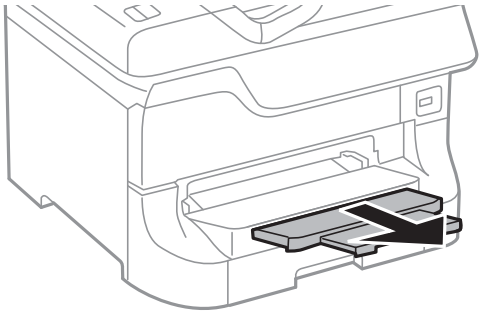
4. Kontroller at papirstørrelsens etikett matcher størrelsen på papiret som er lastet i papirkassetten. Hvis den ikke matcher, må du fjerne holderen og endre papirstørrelsen som er indikeres på etiketten.



5. Sett papirkassett helt inn.

6. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i papirkassett på kontrollpanelet.

7. Trekk ut utskriftsskuffen.



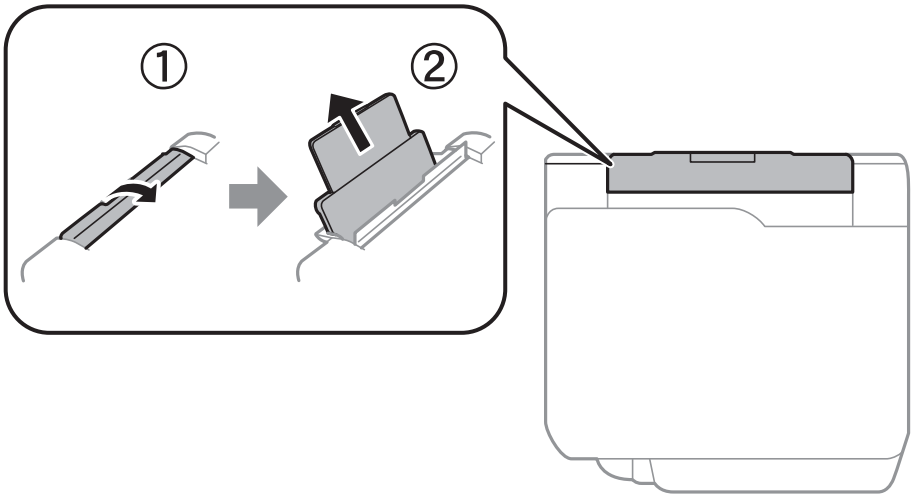
Relatert informasjon

➡ “Forholdsregler for papirhåndtering” på side 27

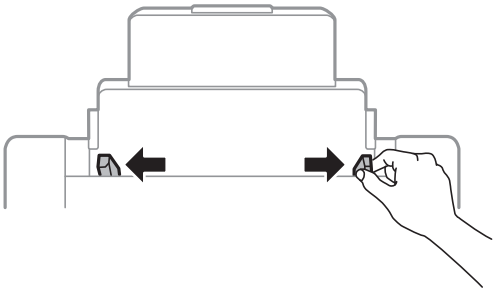
➡ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 27

Legge papir i Bakre arkmater

1. Åpne matervernet og trekk ut papirstøtte.

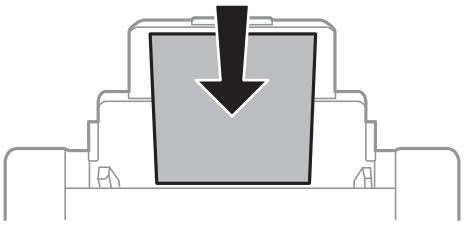


2. Skyv kantskinnene.



Legge inn papir

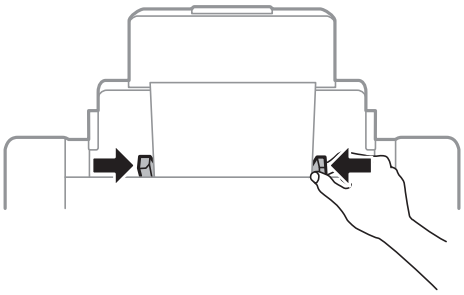
3. Legg inn papir midt i bakre arkmater med den skrivbare siden vendt opp.



Forsiktighetsregel:

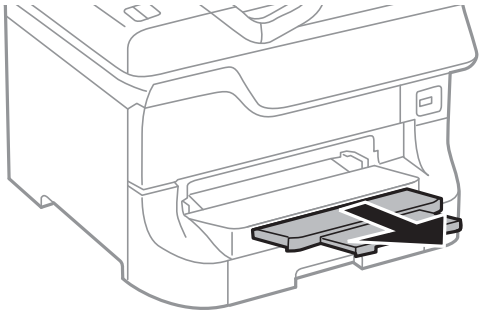
- ❏ *Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.*
- ❏ *Last papiret med den korte kanten først. Når du har innstilt den lange kanten som bredden på den brukerdefinerte størrelsen, laster du den lange kanten først.*

4. Trekk kantskinnene til kantene på papiret.



5. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i bakre arkmater på kontrollpanelet.

6. Trekk ut utskriftsskuffen.



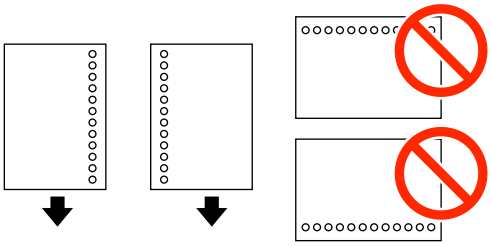
Merknad:

❏ *Legg det gjenværende papiret tilbake i pakken. Hvis du lar papiret være i skriveren, kan det krølles eller utskriftskvaliteten kan bli dårligere.*

❏ *Du må bruke forhåndsstanset papir under følgende forhold. Automatisk tosidigutskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.*

- ❏ *Lastekapasitet: Ett ark*
- ❏ *Tilgjengelig størrelse: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal*
- ❏ *Bindehull Ikke last papir med bindehullene på toppen eller bunnen.*

  Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.



Relatert informasjon

➡ "Forholdsregler for papirhåndtering" på side 27

➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27

➡ "Legge inn konvolutter og forholdsregler" på side 36

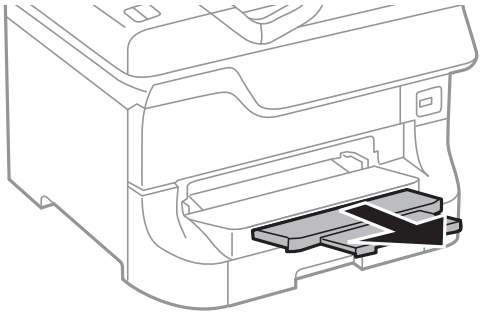
Legge papir i Fremre papirmatingsspor

Du kan kun laste ett papirark ifremre papirmatingsspor. Fordi fremre papirmatingsspor også forsyner utmatingsskuffen, kan du ikke laste papiret i løpet av utskrift.

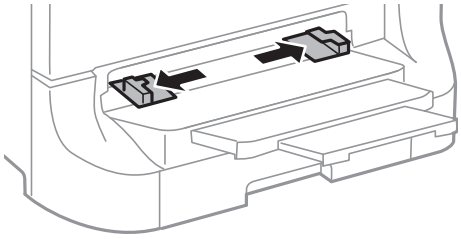
Forsiktighetsregel:

Du kan laste papir med tykkelse på 0.08 to 0.11 mm i fremre papirmatingsspor. Selv om tykkelsen er innen dette området, kan det imidlertid hende at enkelte papir ikke mates direkte inn, avhengig av tykkelse.

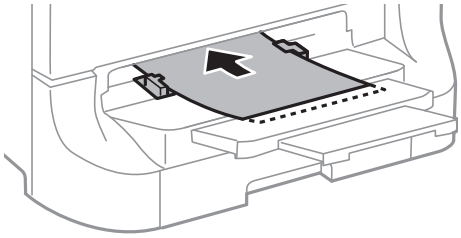
1. Trekk ut utskriftsskuffen.



2. La kantguidene gli for å justere til papirstørrelsen du ønsker å bruke.



3. Sett inn papiret med den utskriftbare siden vendende nedover til skriveren trekker delvis i papiret.



Forsiktighetsregel:

- ❏ *Last papiret med den korte kanten først. Når du har innstilt den lange kanten som bredden på den brukerdefinerte størrelsen, laster du den lange kanten først.*
- ❏ *Hold papiret rett for å hindre at det mates skjevt.*

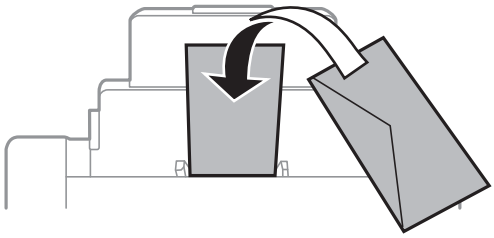
Merknad:
Hvis skriveren ikke trekker i papiret, må det lastes på nytt.

Relatert informasjon

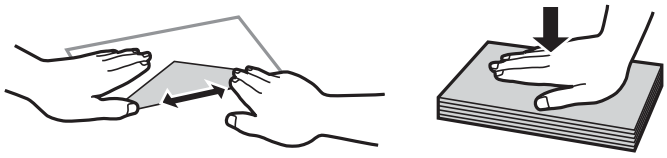
➡ "Forholdsregler for papirhåndtering" på side 27
➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27

Legge inn konvolutter og forholdsregler

Konvolutter kan bare legges inn i bakre arkmater. Last konvoluttenes korte kant først, på midten med fliken vendende ned, og la kantguidene gli til kantene på konvolutten.



❏ Luft bunken og juster konvoluttkantene før du legger dem inn. Når stabelen med konvolutter er fylt med luft, trykker du dem sammen før du legger dem inn.



❏ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet. Hvis du bruker disse konvoluttene, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.

❏ Ikke bruk konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer.

❏ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

Relatert informasjon

➡ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 27

➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33

Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde

Når du har lagt inn papir, angir du papirstørrelse og -type for hver papirkilde via kontrollpanelet. Når disse innstillingene er angitt, når automatisk papirkildevalg er aktivert, mates papiret automatisk fra en papirkilde som matcher papirstørrelsen og typeinnstillingene for utskriftsjobben. Du trenger ikke velge papirkilde hver gang du skriver ut.

1. Trykk på -knappen.
2. Velg en papirkilde.
3. Velg papirstørrelsen og -typen du la inn.

Relatert informasjon

➡ “Liste over papirtyper” på side 30

Utskrifter

Skrive ut fra en datamaskin

Hvis du ikke kan endre noen av skriverens driverinnstillinger, kan de ha blitt begrenset av adminstratoren. Kontakt skriverens administrator for hjelp.

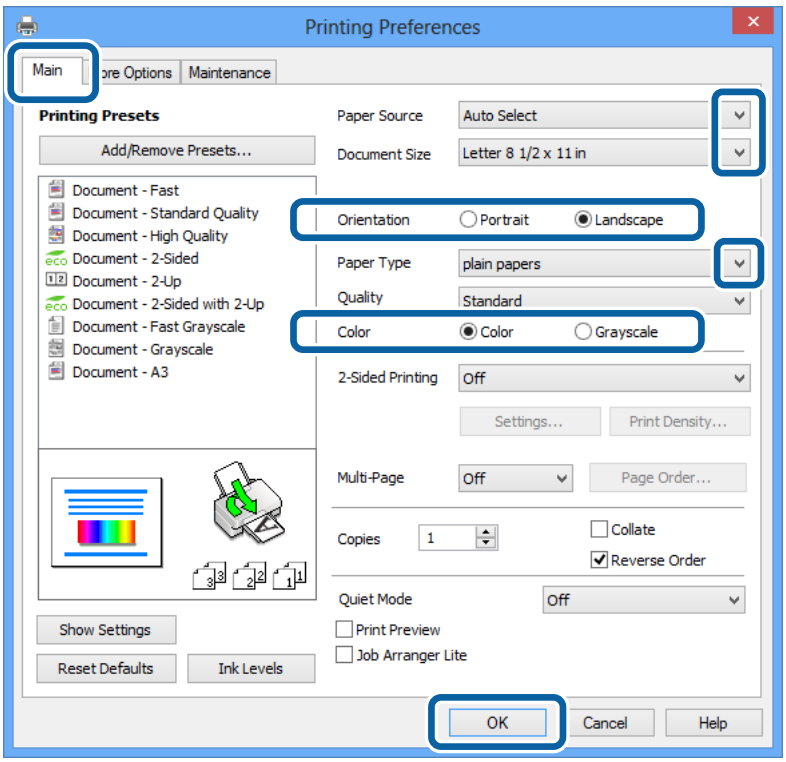
Grunnleggende om utskrift – Windows

Merknad:

❏ *Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element og klikk deretter på* ***Hjelp****.*

❏ *Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Utfør følgende innstillinger.
   ❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.
   ❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.

- ❏ Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.
- ❏ Papirtype: Velg papirtypen du la inn.
  Påse at du velger riktig papirtype for å optimere utskriftskvaliteten.
- ❏ Farge: Velg **Gråtone** når du vil skrive ut i svart-hvitt eller gråtoner.

Merknad:
Hvis du skriver ut data med høy tetthet på vanlig papir, brevhode, eller forhåndstrykket papir, velger du Standard-Klar som Kvalitet-innstillingen for å gjøre utskriften din levende.

7. Klikk på **OK** for å lukke skriverdrivervinduet.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27
➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Liste over papirtyper" på side 30

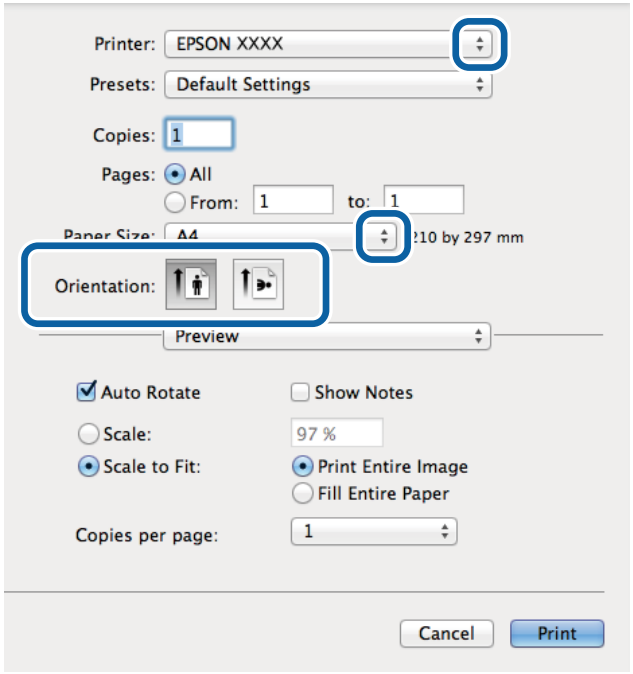
Grunnleggende om utskrift – Mac OS X

Merknad:
Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.

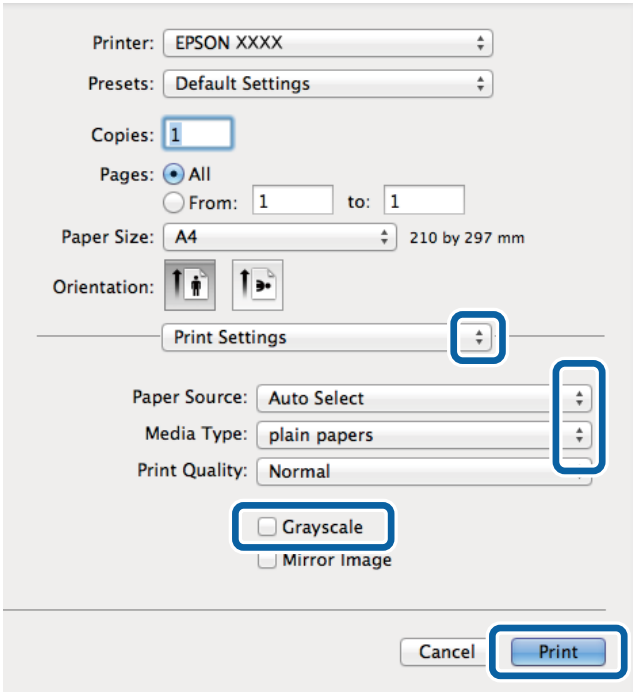
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen eller en annen kommando for å åpne skriverdrivervinduet.

   Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.



4. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Skriver: Velg skriveren.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.

5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



6. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.
   - ❏ Medietype: Velg papirtypen du la inn.
     Påse at du velger riktig papirtype for å optimere utskriftskvaliteten.
   - ❏ Gråtone: Velg for å skrive ut i svart-hvitt eller gråtoner.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

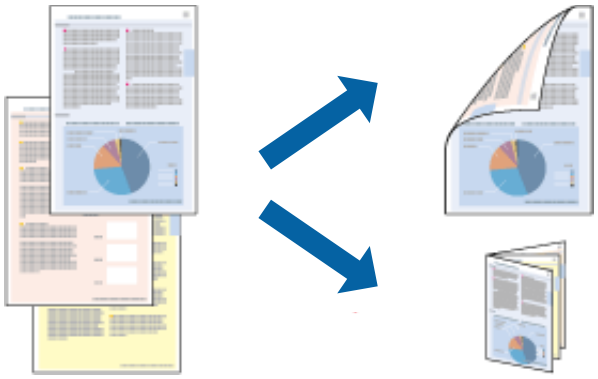
➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27
➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Liste over papirtyper" på side 30

Skrive ut på 2 sider

Du kan bruke de følgende metodene for å skrive ut begge sidene av arket.

- ❏ Automatisk 2-sidig utskrift
- ❏ Manuell tosidig utskrift (kun for Windows)
  Når skriveren har fullført den første siden, snur du arket for å skrive ut på den andre siden.

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å brette utskriften. (Kun for Windows)



Merknad:

- ❏ *Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papirstopp kan oppstå.*
- ❏ *Avhengig av papiret og dataene, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.*

Relatert informasjon

➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27

Skrive ut på 2 sider – Windows

Merknad:

❏ *Manuell 2-sidig utskrift er tilgjengelig når **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Automatisk (innbinding på langsiden)**, **Automatisk (innbinding på kortsiden)**, **Manuell (innbinding på langsiden)**, eller **Manuell (innbinding på kortsiden)** fra **2-sidig utskrift** i kategorien **Hoved**.
5. Klikk **Innstillinger** og angi de nødvendige innstillingene.

   Merknad:
   *Hvis du vil skrive ut et falset hefte, velger du **Hefte**.*
6. Klikk på **Utskriftstetthet**, velg dokumenttypen fra **Velg dokumenttype**, og klikk deretter på **OK** for å lukke vinduet.

   Skriverdriveren angir **Justeringer**-alternativene automatisk for den dokumenttypen.

   Merknad:
   *Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i vinduet **Justering at utskriftstetthet**, og for **Kvalitet** i kategorien **Hoved**.*
7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **Skriv ut**.

   Når du skriver ut 2-sidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 38

Skrive ut på 2 sider – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen.

5. Velg bindingene og **Dokumenttype**.

   Merknad:
   - ❏ *Utskriften kan være langsom, avhengig av **Dokumenttype**-innstillingen.*
   - ❏ *Hvisdu skriver ut data med høy tetthet, som bilder eller grafer, velg **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder som Dokumenttype**-innstilling. Hvis det oppstår slitasje eller bildet går igjennom til den andre siden, må du justere utskriftstettheten og blekkets tørketid ved å klikke på pilmerket ved siden av o **Justeringer**.*

6. Angi de andre elementene om nødvendig.

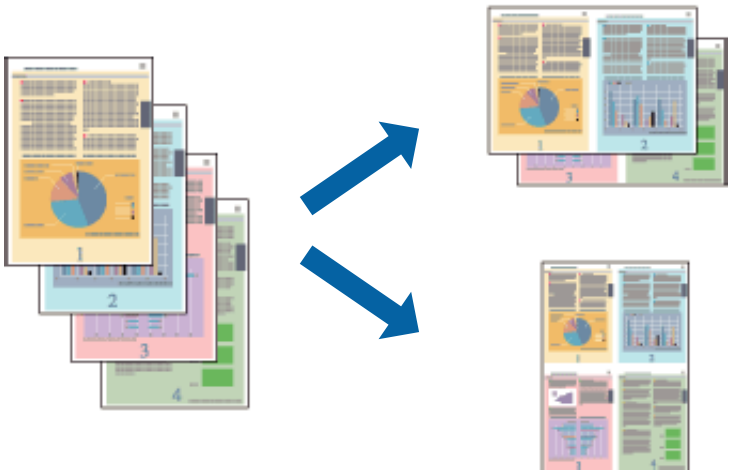
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Grunnleggende om utskrift – Mac OS X" på side 39

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skrive ut flere sider på ett ark – Windows

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2 per ark** eller **4 per ark** som **Flere sider**-innstillingen i kategorien **Hoved**.
5. Klikk på **Siderekkefølge**, angi de nødvendige innstillingene og klikk deretter på **OK** for å lukke vinduet.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 38

Skrive ut flere sider på ett ark – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Layout** fra hurtigmenyen.
5. Angi antall sider i **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (siderekkefølge), og **Border**.
6. Angi de andre elementene om nødvendig.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 39

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Du kan skrive ut for å passe til papirstørrelsen som er lagt i skriveren.

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Windows

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.

3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Flere alternativer**.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Utdatapapir: Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.

     Tilpass til side velges automatisk.

   Merknad:
   *Hvis du ønsker å skrive ut et redusert bilde på midten av siden, velger du **Midtstilt**.*
5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Grunnleggende om utskrift – Windows" på side 38

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
5. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
7. Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren, som **Målpapirstørrelse**.
8. Angi de andre elementene om nødvendig.
9. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Grunnleggende om utskrift – Mac OS X" på side 39

Skrive ut flere filer sammer (kun for Windows)

Enkel jobbtilpassing gjør det mulig å kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, som sideoppsett, utskriftsrekkefølge og retning.

Merknad:
*Hvis du vil åpne en **Utskriftsprosjekt** som er lagret i **Enkel jobbtilpassing**, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Vedlikehold** for skriverdriveren. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen. Forlengelsene til de lagrede filene er "ecl".*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Hoved**.
5. Innstill **Papirkilde**, **Papirstørrelse**, **Papirretning**, og **Papirtype**.
6. Klikk på **OK** for å lukke skriverdrivervinduet.
7. Klikk på **Skriv ut**.

   Vinduet **Enkel jobbtilpassing** vises og utskriftsjobben legges til i **Utskriftsprosjekt**.
8. Når vinduet **Enkel jobbtilpassing** er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene 3 til 7.

   Merknad:
   *Hvis du lukker vinduet **Enkel jobbtilpassing**, slettes **Utskriftsprosjekt** som ikke er lagret. Hvis du vil skrive ut senere, velger du **Lagre** fra **Fil**-menyen.*
9. Velg **Oppsett**- og **Rediger**-menyene i **Enkel jobbtilpassing** for å redigere **Utskriftsprosjekt** etter behov.
10. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 38

Forstørret utskrift og lage plakater (kun for Windows)

Du kan skrive ut ett bilde på flere papirark for å opprette en stor poster. Du kan skrive ut tilpassingsmerker som hjelper deg å sette arkene sammen.

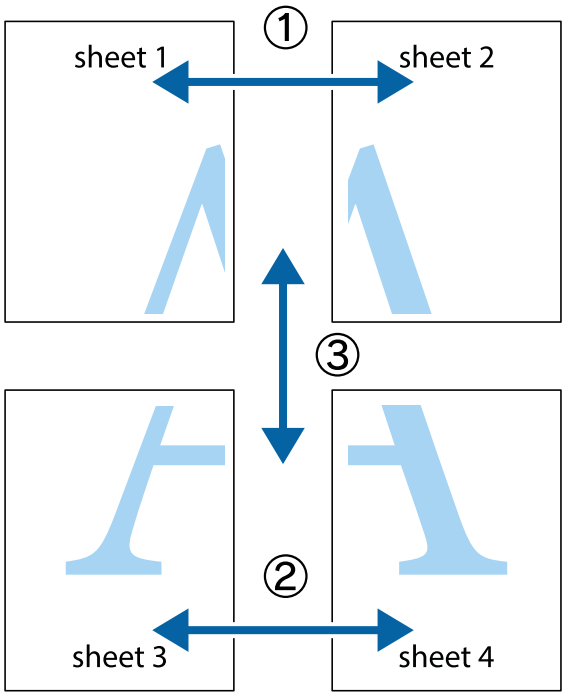
1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, eller **4x4 plakat** fra **Flere sider** i **Hoved**-kategorien.
5. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

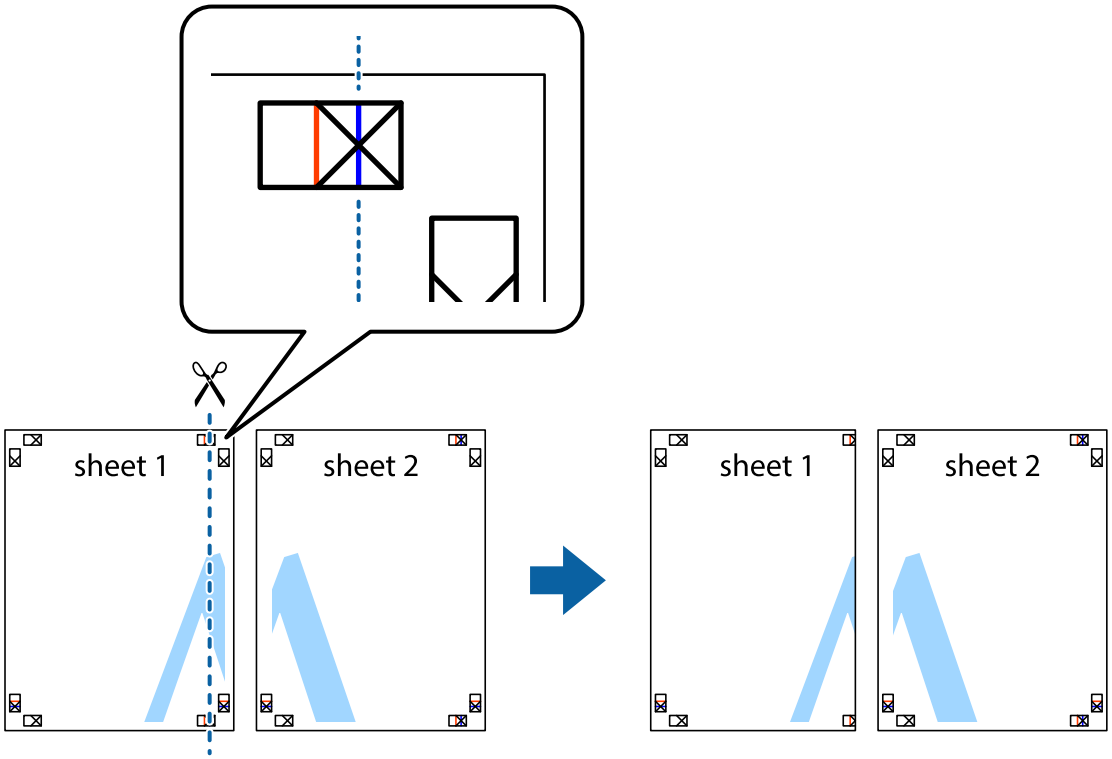
➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 38

Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

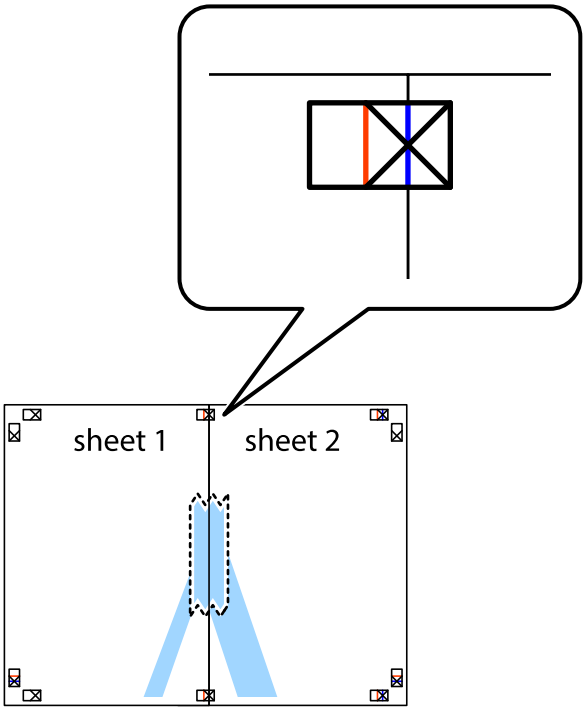
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.



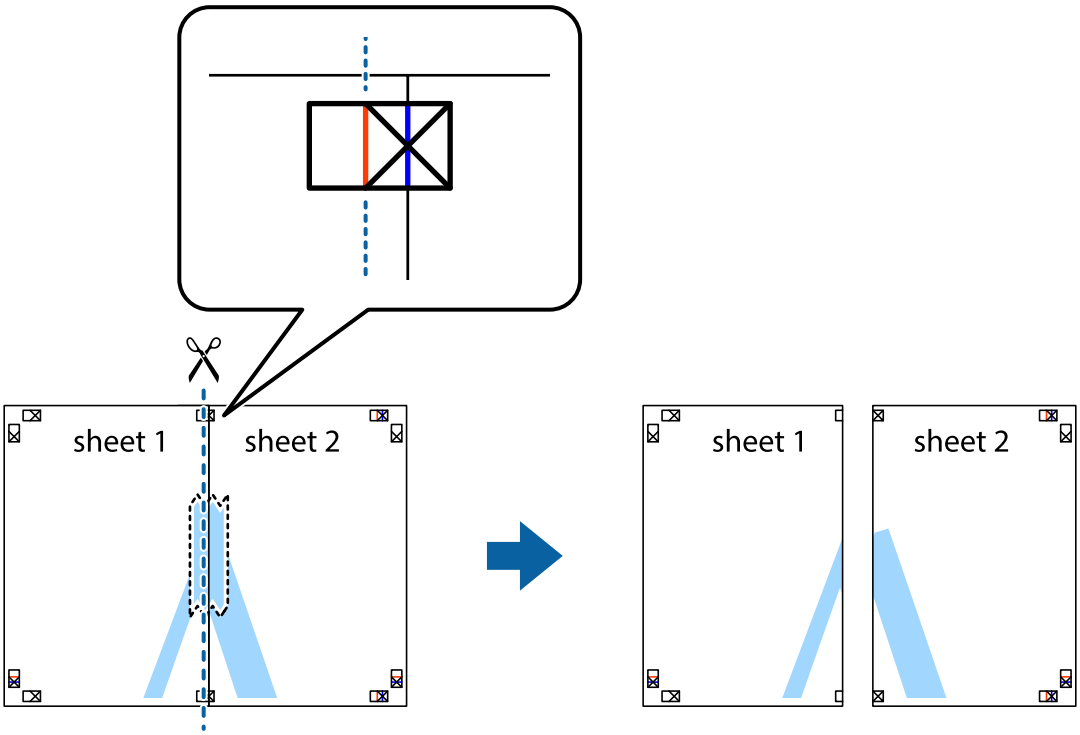
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



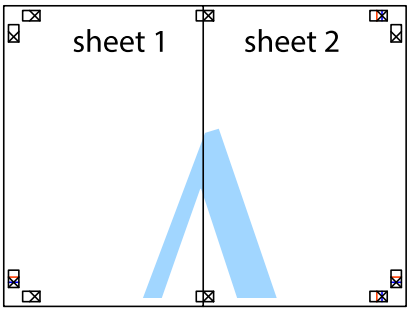
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den loddrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

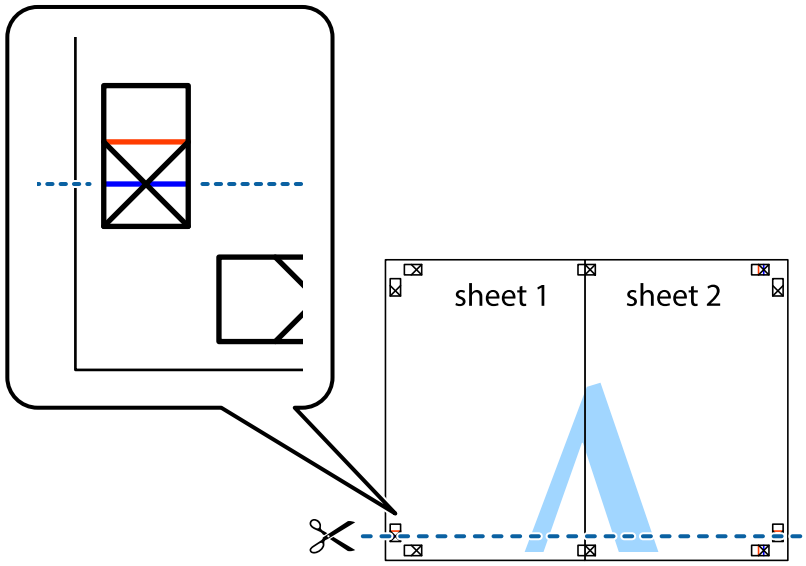


4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

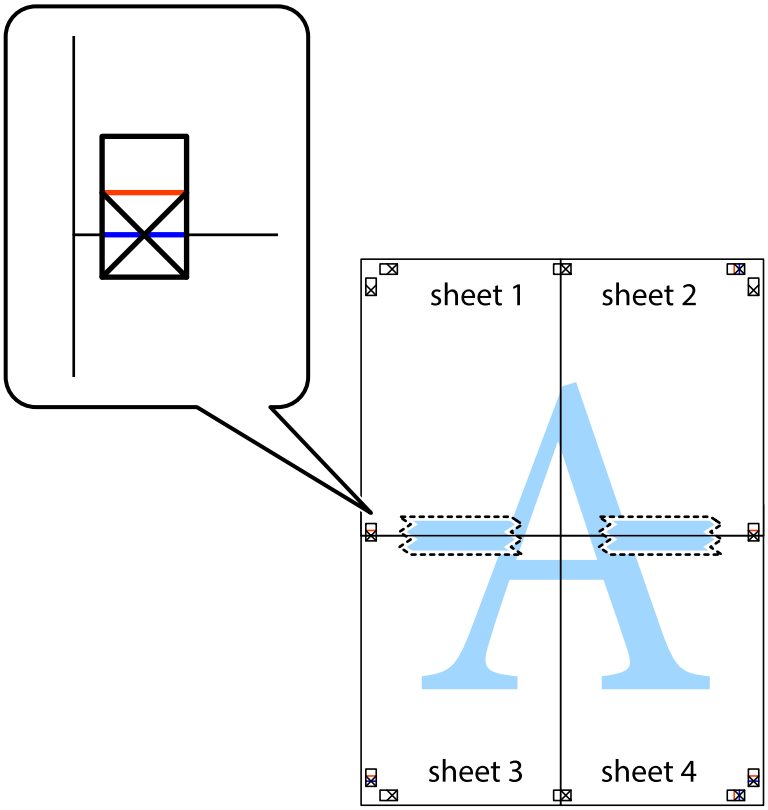


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

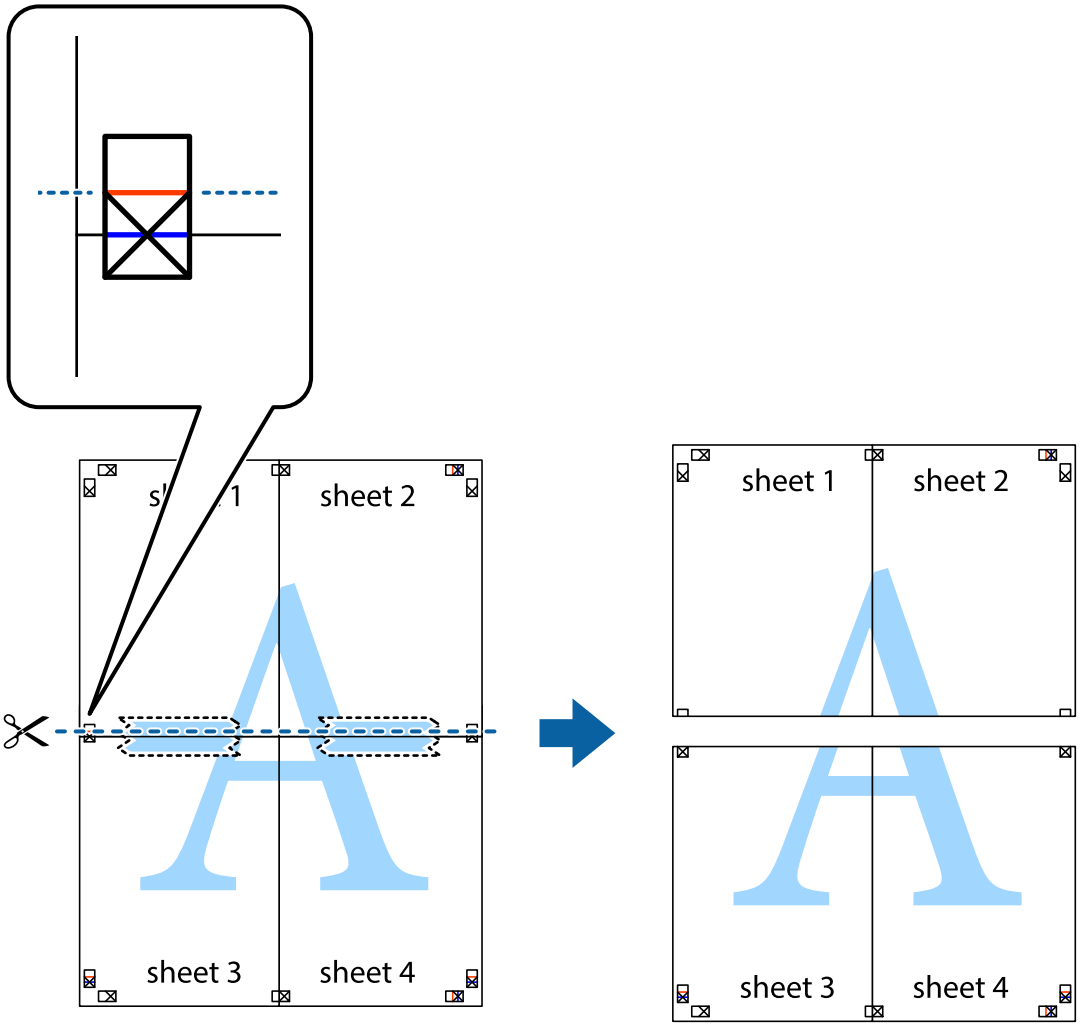
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blåe linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



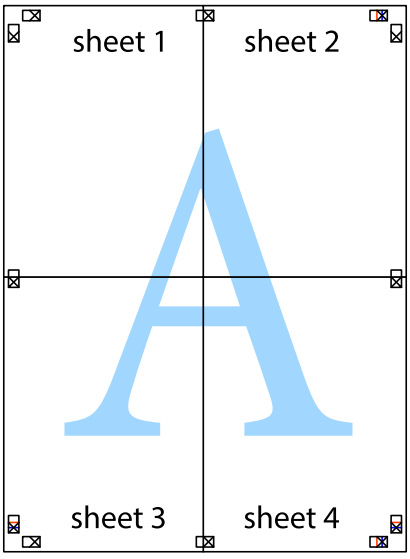
7. Plasser kanten påSheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



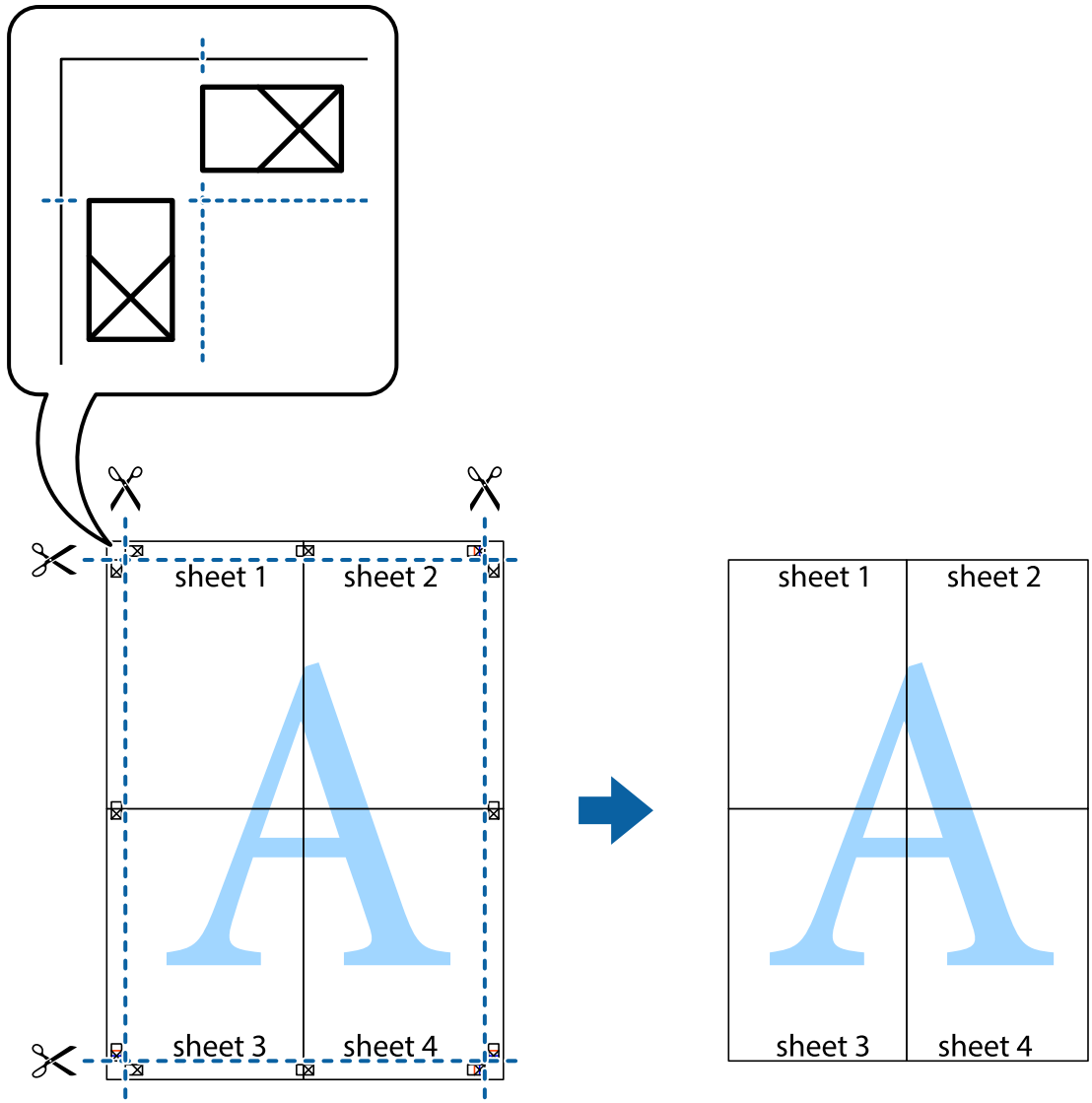
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Skrive ut på konvolutter

Utskrift på konvolutter - Windows

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hoved**.
   - ❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn konvoluttene.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg konvoluttstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Papirretning: Velg liggende.
   - ❏ Papirtype: Velg **Konvolutt**.

5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Legge inn konvolutter og forholdsregler" på side 36
➡ "Grunnleggende om utskrift – Windows" på side 38

Utskrift på konvolutter - Mac OS X

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg konvoluttstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Papirretning: Velg liggende.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn konvoluttene.
   - ❏ Medietype: Velg **Konvolutt**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ "Legge inn konvolutter og forholdsregler" på side 36
➡ "Grunnleggende om utskrift – Mac OS X" på side 39

Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner

Denne delen introduserer en rekke ekstra layout og utskriftsfunksjoner som er tilgjengelig i skriverdriveren.

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85
➡ "Mac OS X-skriverdriver" på side 87

Legge til en utskriftsforhåndsinnstilling

Hvis du oppretter din egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.

Windows

For å legge til din egen forhåndsinnstilling, angi elementer som **Papirstørrelse** og **Papirtype** på **Hoved** eller **Flere alternativer**-kategorien **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.

Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. For å legge til din egen forhåndsinnstilling, må du angi elementer som **Papirstørrelse** og **Medietype**, og deretter lagre de nåværende innstillingene som forhåndsinnstilt **Presets**-innstillingen.

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.

Windows

Angi **Papirstørrelse** i kategorien **Flere alternativer**. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til**, og angi deretter en prosentandel.

Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. Velg **Scale**, og angi deretter en prosentandel.

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes i utskriftsjobben.

PhotoEnhance gir skarpere bilder og mer levende farger ved å automatisk justere kontrast, metning og lysstyrke til de originale bildedataene.

Merknad:

- ❏ *Disse justeringene brukes ikke på de originale dataene.*
- ❏ ***PhotoEnhance** justerer fargene ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.*

Windows

Velg **Egendef.** som innstillingen for **Fargekorrigering**, i kategorien **Flere alternativer**. Klikk på **Avansert**, velg innstillingen **Fargebehandling** og utfør nødvendige innstillinger.

Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. Velg **Fargeavstemming** fra hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og velg deretter én av tilgjengelige alternativene. Klikk på pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og angi de nødvendige innstillingene.

Skrive ut et anti-kopi-mønster (kun for Windows)

Du kan skrive ut dokumenter med usynlige bokstaver som "Kopi". Disse bokstavene vises når dokumenter fotokopieres slik at kopiene kan skilles fra originalen. Du kan også legge til ditt eget antikopi-mønster.

Merknad:
Denne funksjonen er kun tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

- ❏ *Papirtype: vanlig papir*
- ❏ *Kvalitet: Standard*
- ❏ *Automatisk tosidig utskrift: Deaktivert*
- ❏ *Fargekorrigering: Automatisk*
- ❏ *Bredbanepapir: Deaktivert*

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-kategorien og velg deretter et anti-kopi-mønster. Klikk på **Innstillinger** for å endre opplysninger som f.eks. størrelse og tetthet.

Skrive ut et vannmerke (kun for Windows)

Du kan skrive ut et vannmerke som "konfidensielt" på utskriftene dine. Du kan også legge til et eget vannmerke.

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-kategorien og velg deretter et vannmerke. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som farge og plassering for vannmerket.

Skrive ut topp- og bunntekst (kun for Windows)

Du kan skrive ut informasjon som f.eks. brukernavn og utskriftsdato som topp- og bunntekster.

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer** kategorien og velg deretter **Topptekst/bunntekst**. Klikk på **Innstillinger** og velg nødvendige elementer for hurtigmenyen.

Innstille et passord for en utskriftsjobb (kun for Windows)

Du kan innstille et passord for en utskriftsjobb for å hindre utskrift før passordet er angitt på skriverens kontrollpanel.

Velg **Konfidensiell jobb** i **Flere alternativer**-kategorien og angi deretter et passord.

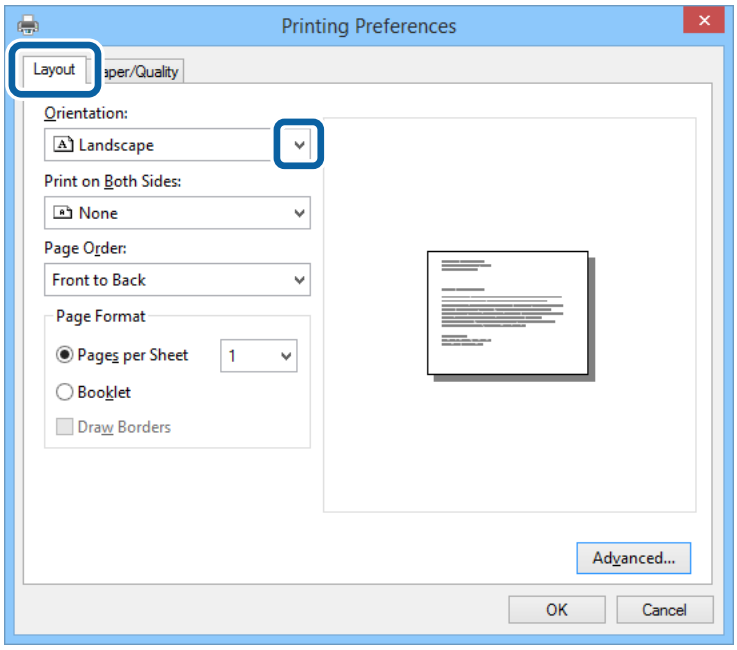
For å skrive ut jobben går du til **Meny** fra skriverens startskjerm, og velger deretter **Konfidensiell jobb**. Velg jobben og angi passordet.

Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver

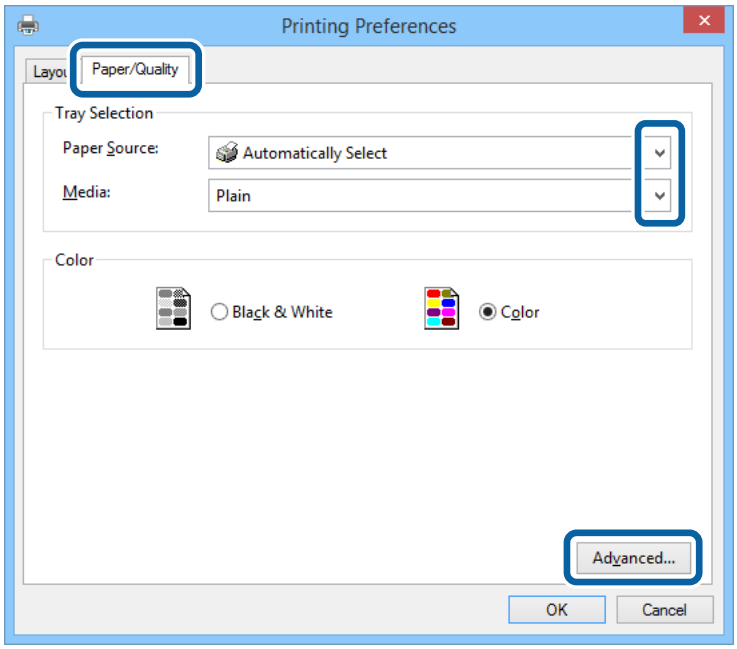
Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver - Windows

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til PostScript-skriverdrivervinduet.

4. Velg retningen du innstilte i programmet som **Orientation** i **Layout**-kategorien.



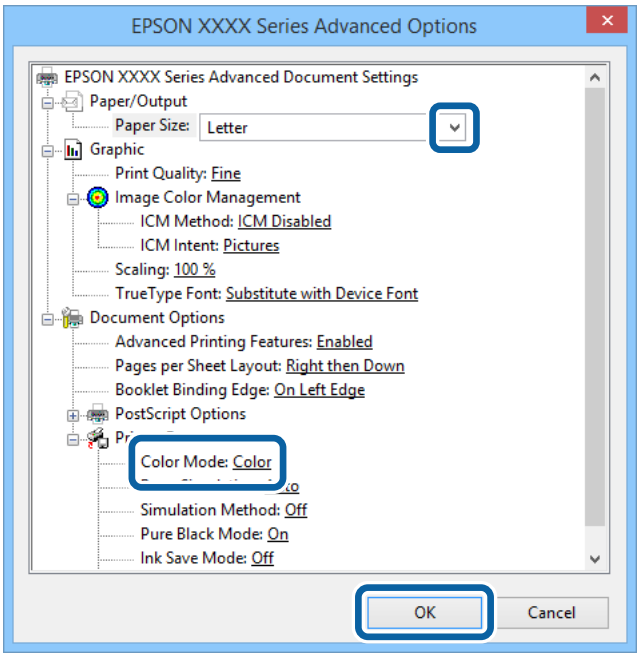
5. Utfør følgende innstillinger i **Paper/Quality**-kategorien.



❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.

❏ Media: Velg papirtypen du la inn.

6. Klikk på **Advanced**, angi følgende innstillinger og klikk på **OK**.



❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.

❏ Fargemodus: Velg å skrive ut i full farge eller monokromt.

7. Klikk på **OK**.

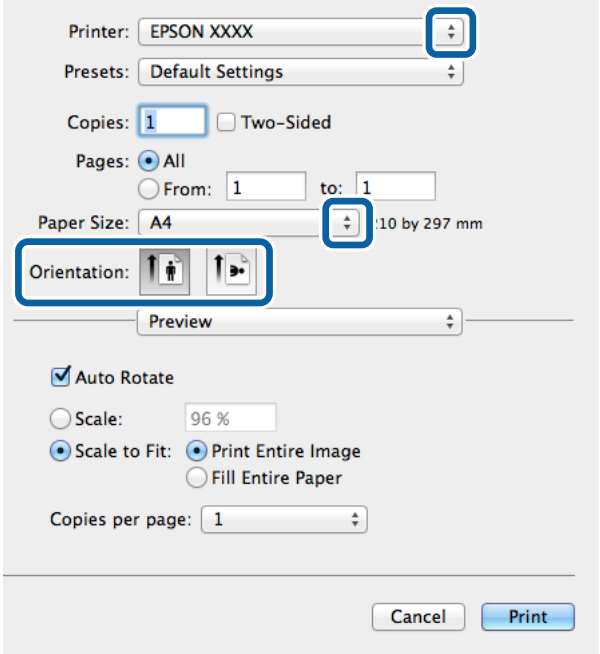
8. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut ved bruk av en PostScript-skriverdriver - Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.

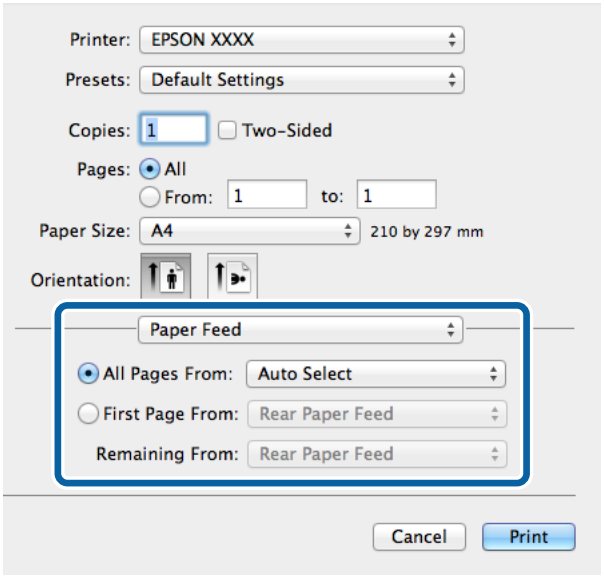
2. Åpne filen du vil skrive ut.

3. Gå til skriverdrivervinduet.

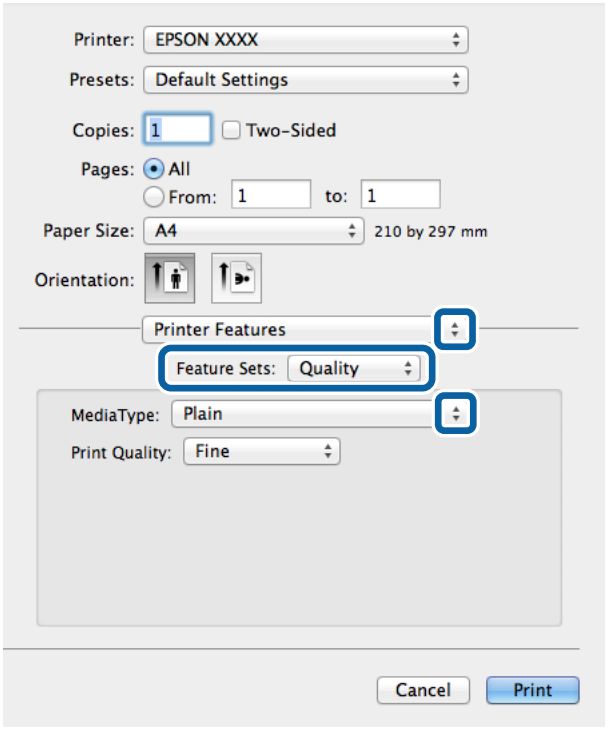


4. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Skriver: Velg skriveren.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.

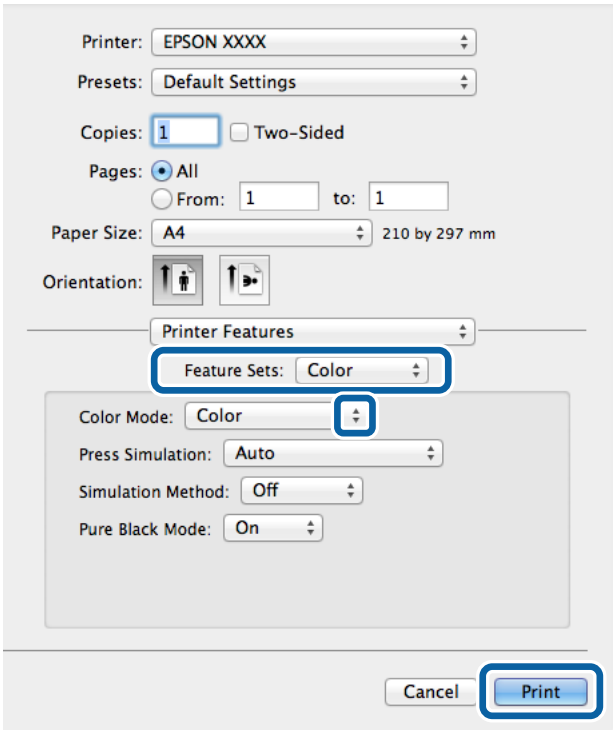
5. Velg **Paper Feed** fra hurtigmenyen og deretter velger du papirkilden der du lastet papiret.



6. Velg **Printer Features** fra hurtigmenyen og velg **Utskriftskvalitet** som **Feature Sets**-innstilling. og velg deretter typen papir som du lastet som **Medietype**-innstilling.



7. Velg **Fargeinnstilling** som **Feature Sets**-innstilling, og velg deretter innstillingen for **Fargemodus**.



8. Klikk på **Skriv ut**.

Innstille elementer for PostScript-skriverdriveren

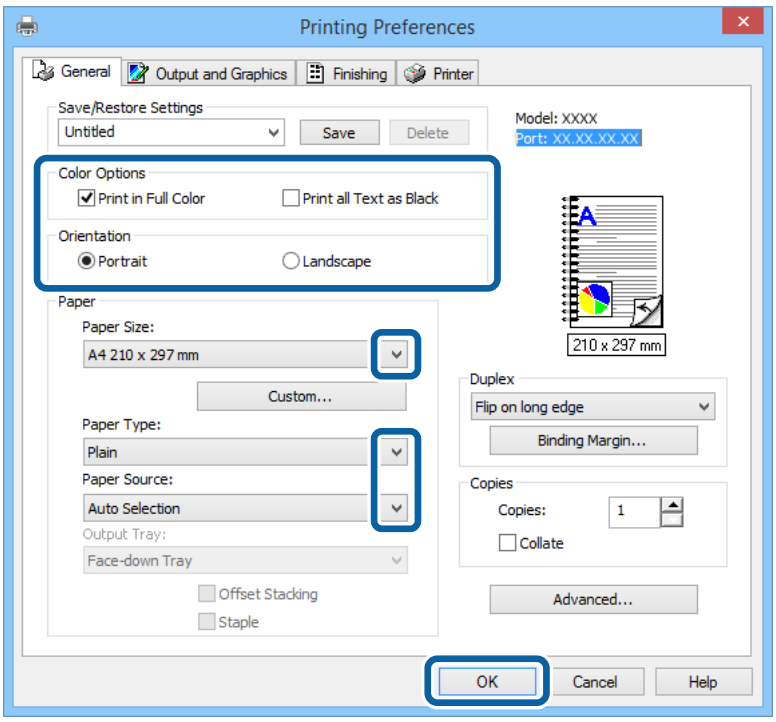
Klikk på **Advanced** for å angi følgende innstillinger.

Merknad:
Tilgjengeligheten til disse innstillingene varierer fra modell til modell.

Fargemodus	Velg om du vil skrive ut i farge eller monokromt.
Trykkerifunksjon	Du kan velge en CMYK-blekkfarge for å simulere når du skriver ut ved å reprodusere CMYK-blekkfargen i det forskjøvede trykket.
Simulation Method	Velg metoden for fargekonvertering for CMYK-simulering.
Kun svartt/hvitt-modus	Velg om du vil skrive ut svart tekstdata eller linjetegningsdata, kun ved bruk av svart blekk eller ikke. Andre fargeblekk kan imidlertid brukes, avhengig av papiret, selv når denne funksjonen er innstilt.
Ink Save Mode	Sparer på blekket ved å redusere utskriftstettheten.
Roter 180º	Roterer dataen 180 grader før utskrift.

Skrive ut ved bruk av Epson Universal P6-skriverdriveren (kun for Windows)

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til Epson Universal P6-skriverdriverens vindu.



4. Utfør følgende innstillinger.
   - ❏ Fargealtern.: Velg å skrive ut i full farge eller svart.
   - ❏ Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.
   - ❏ Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
   - ❏ Papirtype: Velg papirtypen du la inn.
   - ❏ Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.
5. Klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra smartenheter

Ved å bruke Epson iPrint-programmet kan du skrive ut bildet, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Hvis du vil bruke Epson iPrint, installerer du det på smarttelefonen eller nettbrettet.

Gå til følgende nettsted for flere opplysninger.

http://ipr.to/c

Avbryte utskrift

Merknad:

- ❏ *I Windows, kan du ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt fra skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.*
- ❏ *Når du skriver ut flere sider fra Mac OS X, kan du ikke avbryte alle jobbene ved hjelp av kontrollpanelet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben på datamaskinen.*
- ❏ *Hvis du har sendt en utskriftsjobb fra Mac OS X v10.6.x or v10.5.8 via nettverket, kan du kanskje ikke avbryte utskrift fra datamaskinen. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel. Hvis du ikke kan avbryte utskrift fra kontrollpanelet, se Nettverkshåndbok.*

Avbryte utskrift - Skriverknapp

Trykk på ⊽-knappen for å avbryte den pågående utskriftsjobben.

Avbryte utskrift – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.

2. Velg kategorien **Vedlikehold**.
3. Klikk på **Utskriftskø**.
4. Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Avbryte utskrift – Mac OS X

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Avbryt jobben.
   - ❏ Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x
     Klikk på ved siden av fremdriftsmåleren.
   - ❏ Mac OS X v10.5.8 til v10.7.x
     Klikk på **Slett**.

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen

Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - kontrollpanel

1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Blekknivåer**.

   Merknad:
   Indikatoren lengst til høyre indikerer tilgjengelig plass i vedlikeholdsboksen.

Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.

   Merknad:
   *Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen - Mac OS X

1. Start skriverdriververktøyet:
   - ❏ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

     Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
   - ❏ Mac OS X v10.5.8

     Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.

2. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Blekkpatronkoder

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.

Følgende er koder for ekte Epson-blekkpatroner.

Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554
T7541	T7542	T7543	T7544

Merknad:

❏ *Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.*

❏ *For informasjon om Epsons blekkpatronytelse, kan du gå til følgende nettsted.*

http://www.epson.eu/pageyield

Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner

Les følgende instruksjoner før du skifter ut blekkpatroner.

Forhåndsregler for håndtering

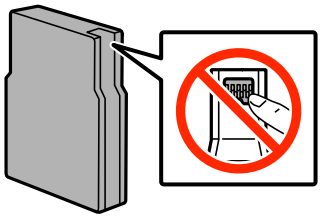
❏ Oppbevar blekkpatroner ved normal romtemperatur og hold dem unna direkte sollys.

❏ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.

❏ Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.

❏ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.

❏ Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



❏ Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.

❏ Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.

❏ Du må ikke slå av skriveren mens blekket lades. Hvis ladingen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

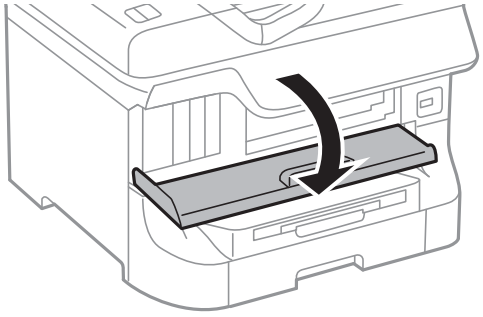
- ❏ Ikke la skriveren stå uten blekkpatroner, ellers kan skriverhodedysene tørke ut, og du kan kanskje ikke skrive ut.
- ❏ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren. Ettersom blekkforsyningsporten har en ventil som er utviklet for å samle opp overflødig blekk, trenger du ikke å skaffe egne deksler eller plugger.
- ❏ Blekkpatroner du har tatt ut, kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- ❏ Denne skriveren bruker blekkpatroner som er utstyrt med en IC-brikke som overvåker hvor mye blekk som er igjen i hver patron. Det betyr at selv om patronen tas ut av skriveren før den er tom, kan du sette den tilbake i skriveren og fortsette å bruke den.
- ❏ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- ❏ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller -ytelsen.
- ❏ Ikke demonter eller omform blekkpatronen, da er det ikke sikkert at skriveren vil fungere normalt.
- ❏ Ikke mist eller slå den mot harde gjenstander, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ❏ Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren, som utskiftning.
- ❏ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Blekkforbruk

- ❏ Med tanke på å sikre optimal ytelse fra skriverhodene, brukes en del blekk fra alle patroner ikke bare under utskrift, men også under vedlikeholdshandlinger, for eksempel rengjøring av skriverhoder.
- ❏ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- ❏ Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på skriveren være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.

Skifte ut blekkpatroner

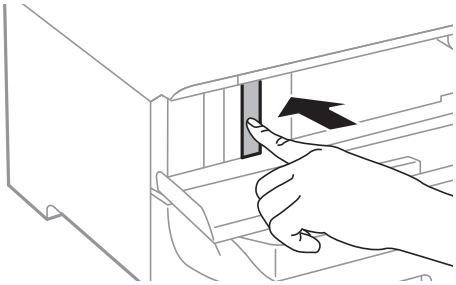
1. Åpne frontdekselet.



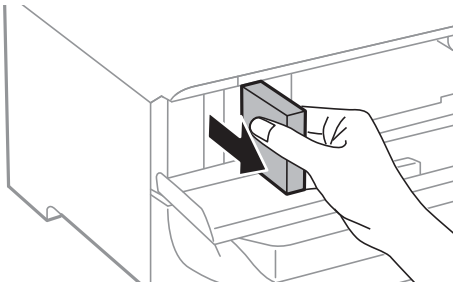
Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

2. Trykk på blekkpatronen du vil skifte ut.

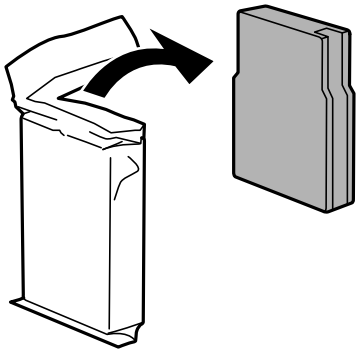
   Blekkpatronen vil komme opp litt.



3. Fjerning av blekkpatroner fra skriveren.

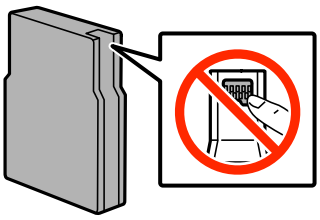


4. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen.

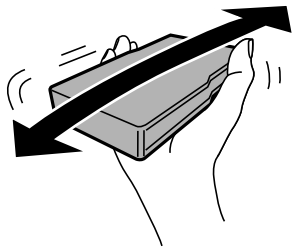


Forsiktighetsregel:

Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



5. Rist blekkpatronen horisontalt i 5 sekunder, flytt den frem og tilbake rundt 10 cm 15 ganger.



6. Sett patronen i skriveren, og trykk til den klikker.

   Merknad:
   *Hvis **Kontroll av patron** vises på kontrollpanelet, må du trykke på OK-knappen for å kontrollere om blekkpatrinene er riktig installert.*

7. Lukk frontdekselet.

   Merknad:
   Plasser brukte blekkpatroner i en plastpose, og avhend dem i henhold til lokale lover og forskrifter.

Relatert informasjon

➡ "Blekkpatronkoder" på side 65

➡ "Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner" på side 65

Vedlikeholdsboksens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Følgende er koden for den ekte Epson-vedlikeholdsboksen.

T6712

Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser

Les følgende instruksjoner før du skifter ut vedlikeholdsboksen.

❏ Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.

❏ Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.

❏ Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.

❏ Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.

❏ Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størknet, og mer blekk kan ikke absorberes.

Bytte ut en vedlikeholdsboks

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre

blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser produktet utfører. Bytt ut vedlikeholdsboksen når du blir bedt om det. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du av Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller av lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

1. Ta den nye vedlikeholdsboksen ut av emballasjen.

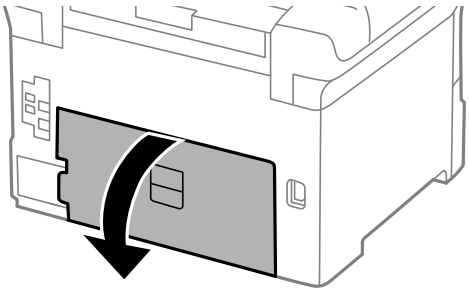
   Forsiktighetsregel:

   ❏ *Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.*

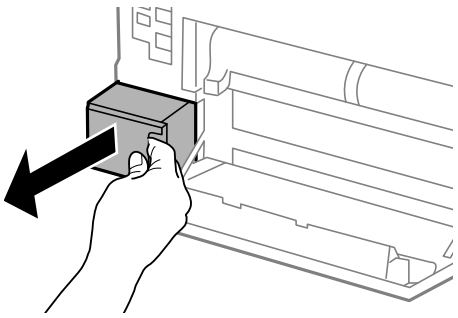
   ❏ *Ikke fjern filmen på toppen av boksen, hvis ikke kan blekket lekke.*

   Merknad:
   En gjennomsiktig pose for den brukte vedlikeholdsboksen leveres med den nye vedlikeholdsboksen.

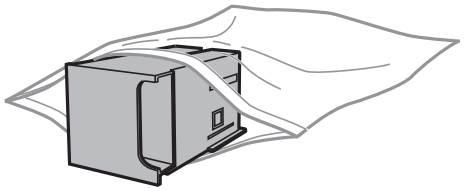
2. Åpne baksidedeksel 1.



3. Fjern den brukte vedlikeholdsboksen.



4. Sett den brukte vedlikeholdsboksen i den gjennomsiktige posen som kom med den nye vedleikholdsboksen og forsegle posen.



Forsiktighetsregel:

- ❏ *Avhend den brukte vedlikeholdsboksen uten å fjerne filmen.*
- ❏ *Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.*

5. Sett den nye vedlikholdsboksen helt inn i skriveren.
6. Lukk baksidedeksel 1.

Relatert informasjon

➡ "Vedlikeholdsboksens kode" på side 68

➡ "Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser" på side 68

Vedlikeholdsvalser koder

Epson anbefaler å bruke ekte Epson vedlikeholdsvalser.

Følgende er koder.

Vedlikeholdsvalser for papirkassett 1: S990011

Vedlikeholdsvalser for papirkassett 2 til 4: S990021

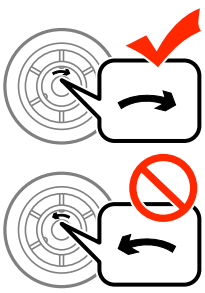
Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 1

Det er to plasser å skifte ut vedlikeholdsvalser: på baksiden av skriveren (to rullere) og på papirkassett (én ruller).

1. Fjern den nye vedlikeholdsvalser fra pakken.

Forsiktighetsregel:

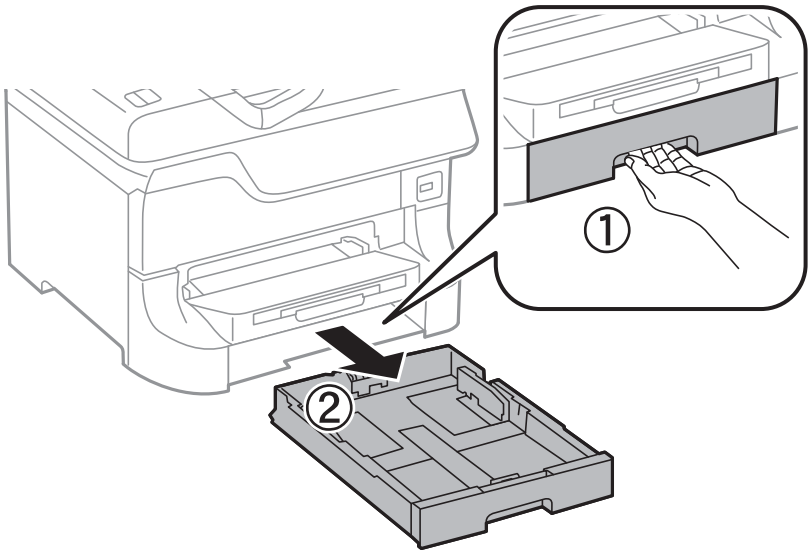
- ❏ *vedlikeholdsvalser for papirkassett 1 og papirkassett 2 til 4 er forskjellige. Kontroller retningen på pilen i midten på vedlikeholdsvalser, og sørg for at vedlikeholdsvalserer riktig for papirkassett 1. Hvis du fester feil ruller, kan det hende skriveren ikke mater papiret.*



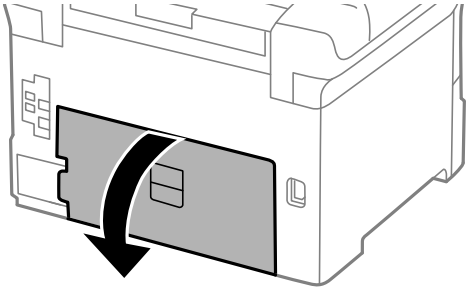
- ❏ *Vær forsiktig så du ikke striper opp eller skader overflaten på vedlikeholdsvalser. Hvis det samler seg støv på overflaten til vedlikeholdsvalser, må du rengjøre rullene ved bruk av en ren og tørr klut.*

2. Slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen og deretter koble fra strømledningen.

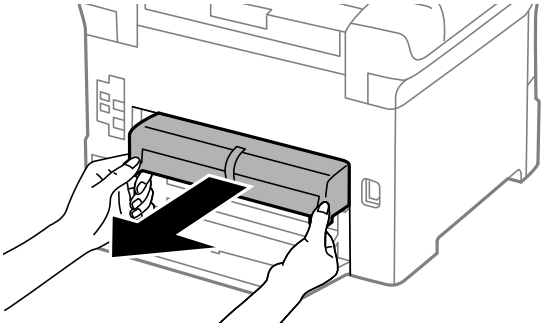
3. Trekk ut papirkassett 1.



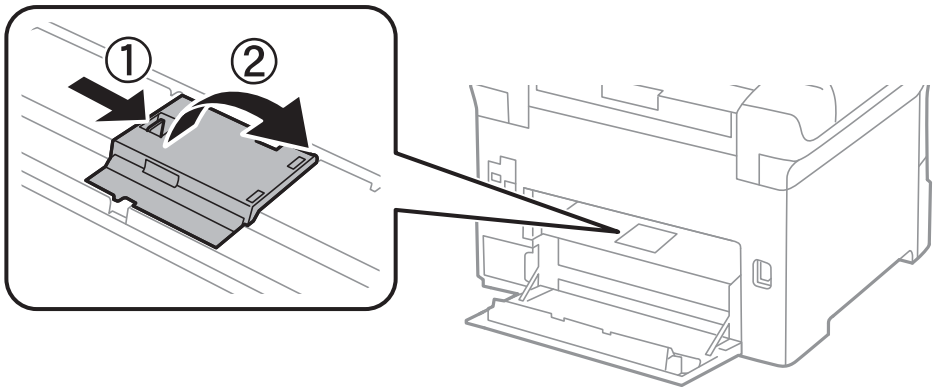
4. Snu skriveren rundt og åpne baksidedeksel 1.



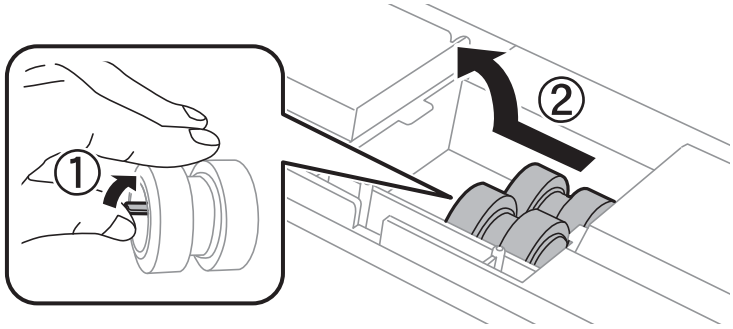
5. Trekk ut baksidedeksel 2.



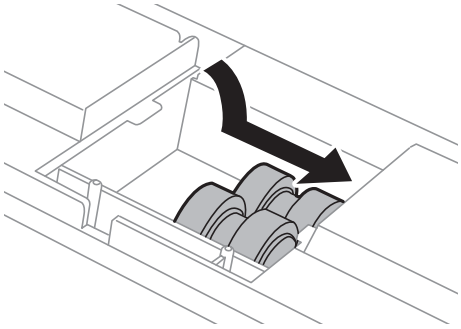
6. Fjern dekselet inne i skriverens bakside.



7. Trekk ut de to brukte vedlikeholdsvalser, og fjern dem.

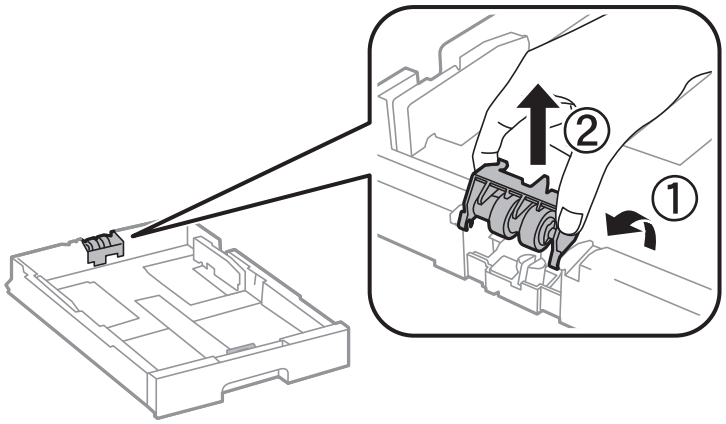


8. Sett inn to nye vedlikeholdsvalser til de klikkes på plass.

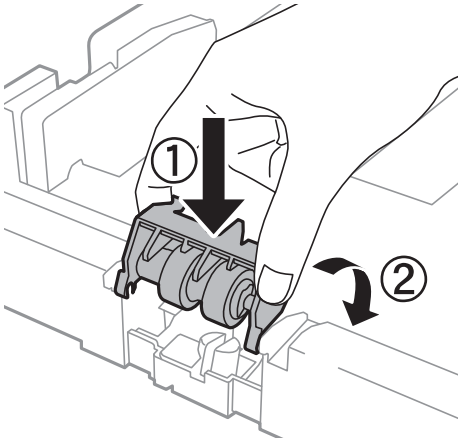


Merknad:
Sett inn vedlikeholdsvalser ved å rulle dem slik at du kan sette dem inn uten problemer.

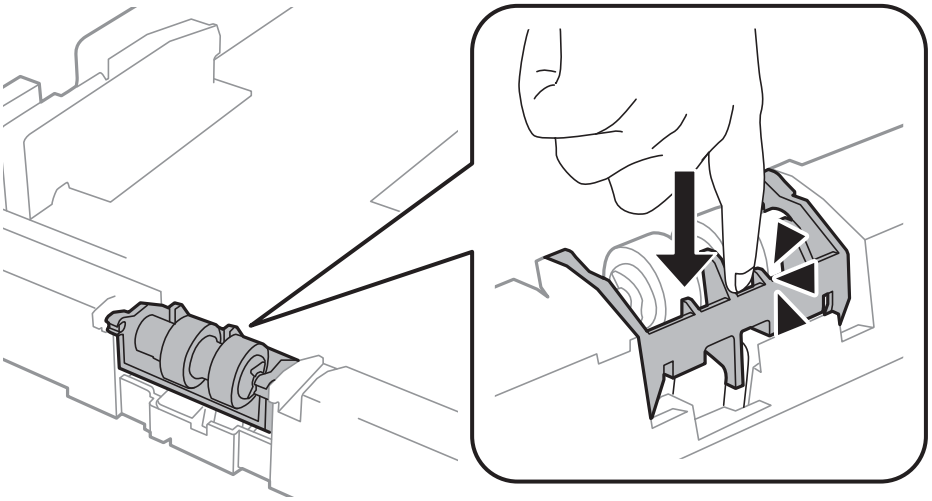
9. Hold opp vedlikeholdsvalse for papirkassett ved å rulle den opp og fjerne den.



10. Installer den nyevedlikeholdsvalse i papirkassett.



11. Hold vedlikeholdsvalse bestemt nede.



12. Sett inn baksidedeksel 2, lukk baksidedeksel 1, og sett inn papirkassett.

13. For å slå på skriveren, velger du **Meny** > **Vedlikehold** > **Vedlikeholdsvalsinformasjon** > **Tilbakest vedlikeholdsvalsteller**, og deretter velger du papirkassett som du erstattetvedlikeholdsvalser med.

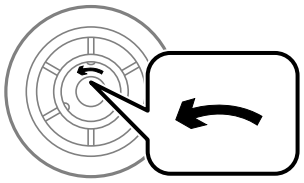
Relatert informasjon

➡ "Vedlikeholdsvalser koder" på side 70

Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4

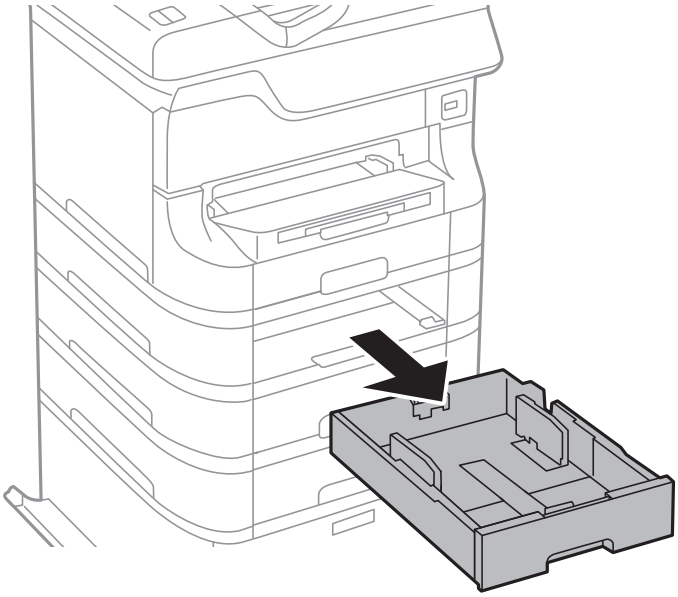
Det er to plasser å skifte ut vedlikeholdsvalser: på baksiden av den esktra papirkassett-enheten (to ruller) og på papirkassett (én ruller).

1. Fjern den nye vedlikeholdsvalser fra pakken.

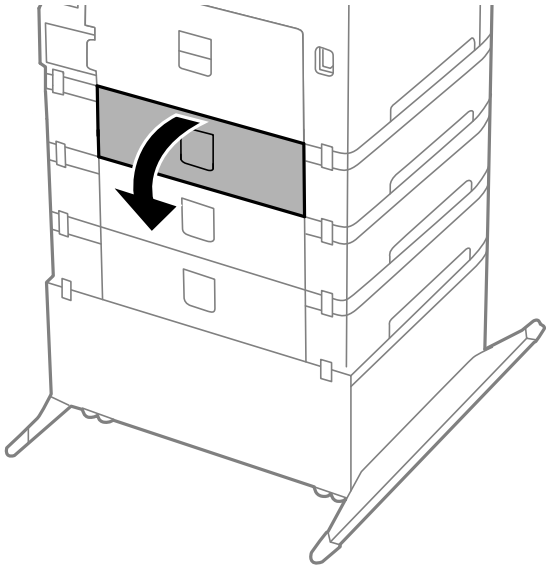
> ***Forsiktighetsregel:***
>
> ❏ *vedlikeholdsvalser for papirkassett 1 og papirkassett 2 til 4 er forskjellige. Kontroller retningen på pilen i midten på vedlikeholdsvalser, og sørg for at vedlikeholdsvalserer riktig for papirkassett 2 til 4. Hvis du fester feil ruller, kan det hende skriveren ikke mater papiret.*
>
> 
>
> ❏ *Vær forsiktig så du ikke striper opp eller skader overflaten på vedlikeholdsvalser. Hvis det samler seg støv på overflaten til vedlikeholdsvalser, må du rengjøre rullene ved bruk av en ren og tørr klut.*

2. Slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen og deretter koble fra strømledningen.

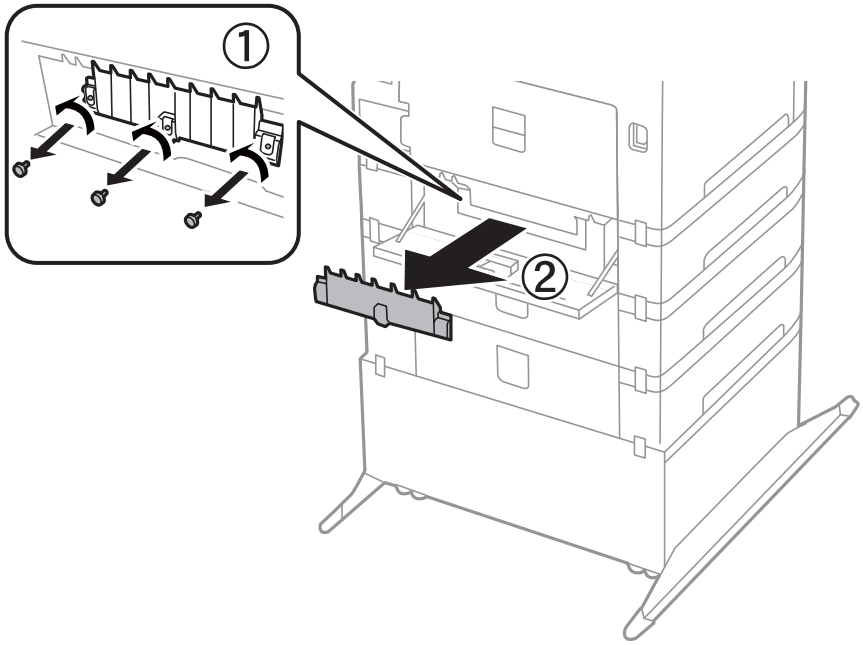
3. Trekk ut den ekstra papirkassett som du ønsker å skifte ut rullene på.



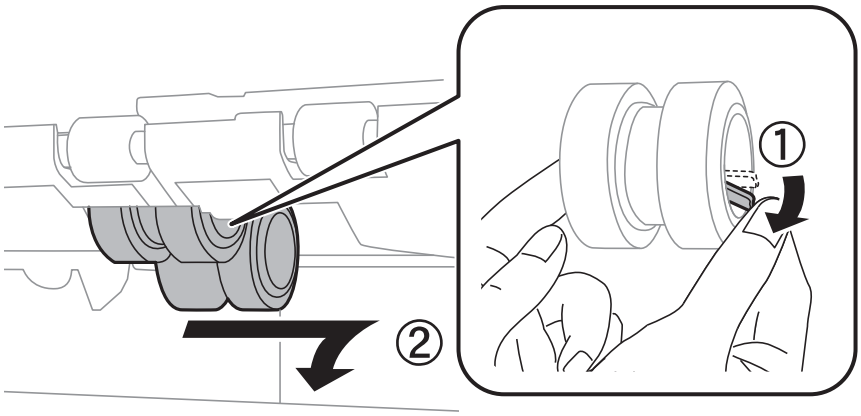
4. Snu skriveren rundt og åpne baksidedeksel på den ekstra papirkassett-enheten.



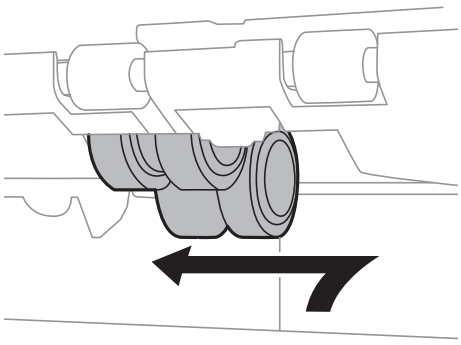
5. Fjern skruene ved bruk av en skrutrekker og fjern dekselet på baksiden inne i skriveren.



6. Trekk ut de to brukte vedlikeholdsvalser, og fjern begge to.

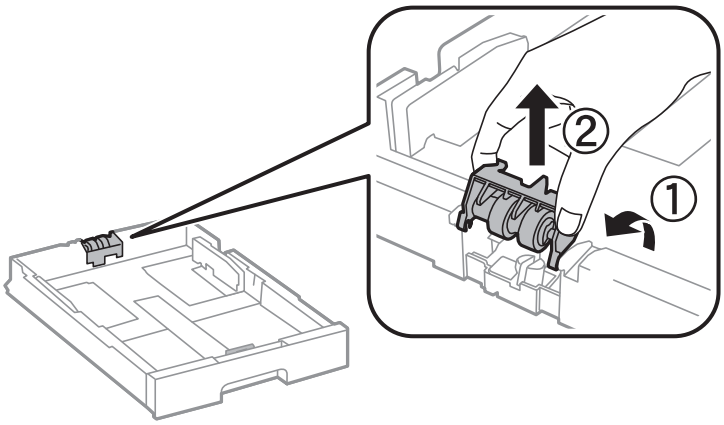


7. Sett inn to nye vedlikeholdsvalser til de klikkes på plass.

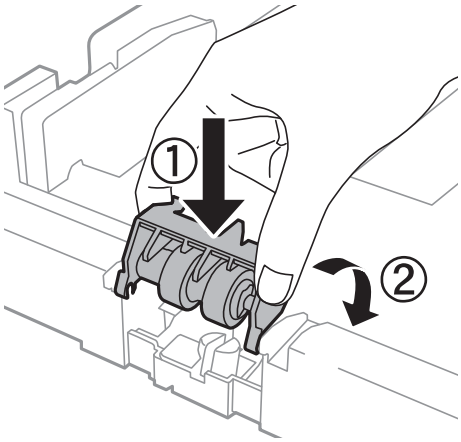


Merknad:
Sett inn vedlikeholdsvalser ved å rulle dem slik at du kan sette dem inn uten problemer.

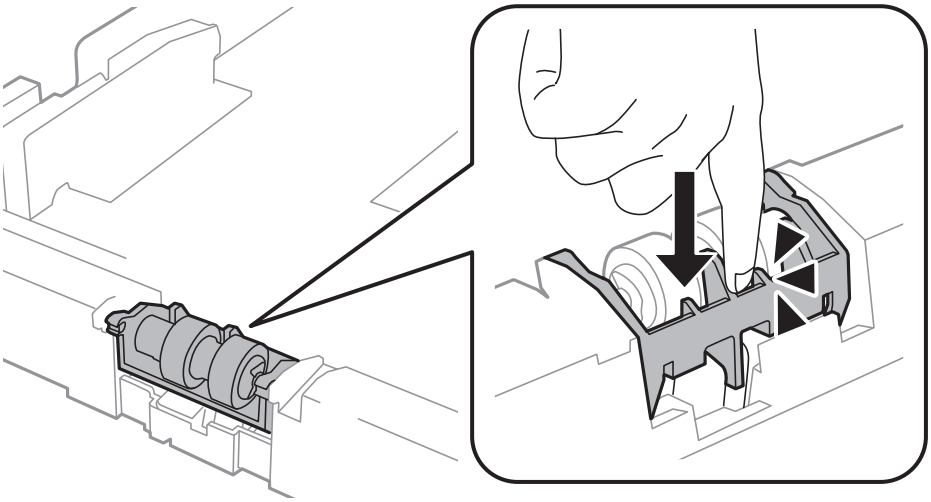
8. Hold opp vedlikeholdsvalse for papirkassett ved å rulle den opp og fjerne den.



9. Installer den nyevedlikeholdsvalse i papirkassett.



10. Hold vedlikeholdsvalse bestemt nede.



11. Fest skruene for å sette dekselet på igjen, og lukk baksidedeksel.

12. Sett inn papirkassett.

13. For å slå på skriveren, velger du **Meny** > **Vedlikehold** > **Vedlikeholdsvalsinformasjon** > **Tilbakest vedlikeholdsvalsteller**, og deretter velger du papirkassett som du erstattetvedlikeholdsvalser med.

Relatert informasjon

➡ "Vedlikeholdsvalser koder" på side 70

Midlertidig utskrift med svart blekk

Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du bruke følgende innstillinger for å fortsette utskriften en kort stund bare med svart blekk.

❏ Papirtype: vanlig papir, Konvolutt

❏ Farge: **Gråtone**

❏ EPSON Status Monitor 3: Aktivert (kun for Windows)

Ettersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så rakst som mulig.

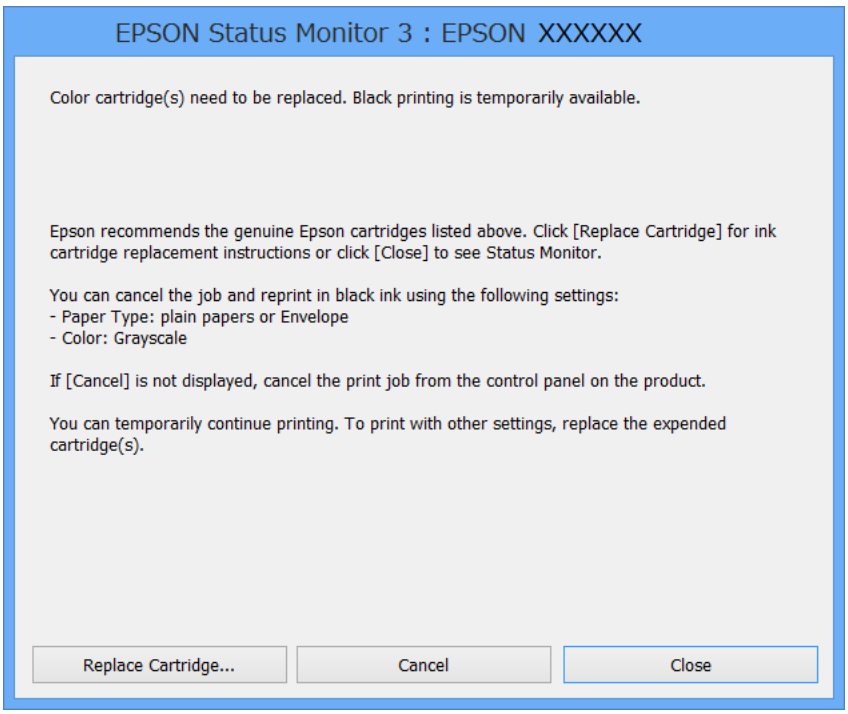
Merknad:

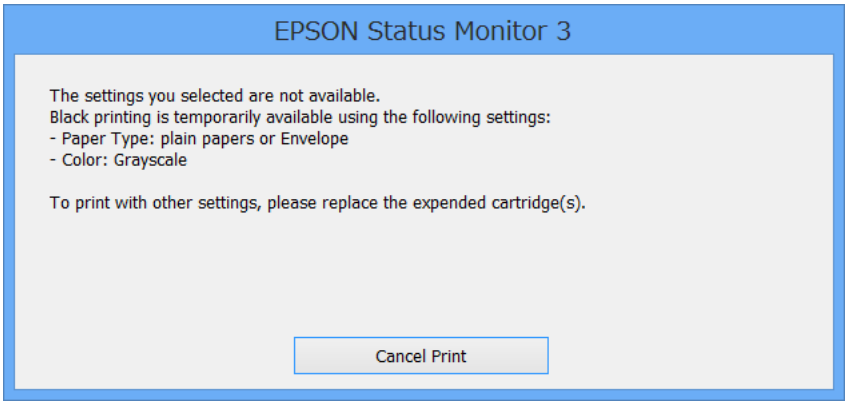
❏ *Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.*

Midlertidig utskrift med svart blekk – Windows

1. Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes.





Merknad:
Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du den ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.

2. Gå til skriverdrivervinduet.

3. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som **Papirtype**-innstillingen i kategorien **Hoved**.
4. Velg **Gråtone**.
5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.
7. Klikk på **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.

Relatert informasjon

➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Grunnleggende om utskrift – Windows" på side 38

Midlertidig utskrift med svart blekk – Mac OS X

Merknad:
*Hvis du vil bruke denne funksjonen over et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.*

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Avbryt jobben.
   - ❏ Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x

     Klikk ved siden av fremdriftsmåleren.
   - ❏ Mac OS X v10.5.8 til v10.7.x

     Klikk på **Slett**.

   Merknad:
   Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du den ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.
3. Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Gå til skriverdrivervinduet.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som **Medietype**-innstillingen.
8. Velg **Gråtone**.
9. Angi de andre elementene om nødvendig.
10. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 39

Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows)

Når det er lite svart blekk igjen, og det nok fargeblekk igjen, kan du bruke en blanding av fargeblekk for å lage svart. Du kan fortsette å skrive ut mens du forbereder en ny svart blekkpatron.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du velger følgende innstillinger for skriverdriveren.

❏ Papirtype: **vanlig papir**

❏ Kvalitet: **Standard**

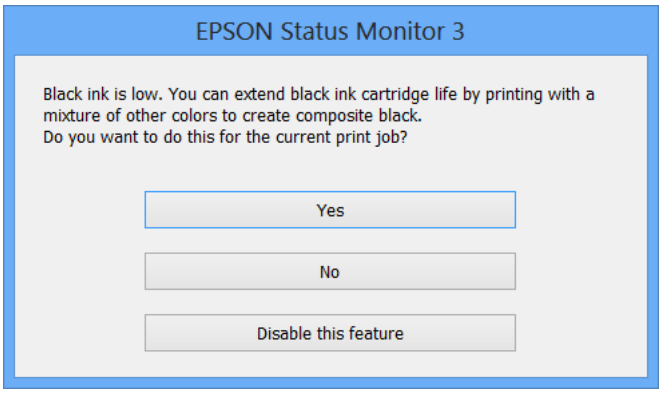
❏ EPSON Status Monitor 3: Aktivert

Merknad:

❏ *Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Sammensatt svart ser litt annerledes ut enn ren svart. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.*

❏ *Svart blekk brukes også, for å vedlikeholde kvaliteten på skriverhodet.*



Alternativer	Beskrivelse
Ja	Velg hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Nei	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Deaktiver denne funksjonen	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du skifter ut den svarte blekkpatronen og det begynner å bli lite blekk igjen.

Forbedre utskriftskvaliteten

Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet. Du kan utføre dysekontroll og hoderengjøring via kontrollpanelet eller datamaskinen.

> ***Forsiktighetsregel:***
> *Du må ikke åpne frontdekselet eller slå av skriveren under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.*

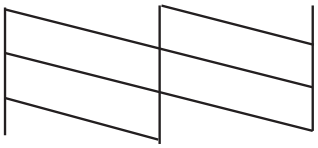
Merknad:

- ❏ *Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere.*
- ❏ *Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.*
- ❏ *Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet rundt fire ganger, må du ente i minst seks timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av hodet om nødvendig. Hvis skriveren brukes mens den venter, må du forlenge ventetiden. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.*
- ❏ *For å hindre at skriverhodet ikke tørker ut, må du alltid slå skriveren av ved å trykke på ⏻-knappen.*
- ❏ *Vi anbefaler at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom for å sikre at skriverhodet fungerer optimalt.*

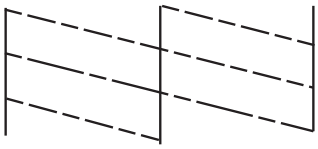
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – kontrollpanel

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold** > **Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

   Merknad:
   Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.
5. Sammenlign kontrollmønsteret på utskriften med eksemplet vist under.
   - ❏ Alle linjene er skrevet ut: Skriverhodedysene er ikke tette. Velg **Fullfør**.



❏ Det er avbrutte linjer eller manglende segmenter. Skriverhodedysene kan være tette. Gå til neste trinn.



6. Velg **Rengjør skrivehodet**.
7. Når rengjøringen er ferdig, velger du **Skriv ut dysekontrollprøve** for å skrive ut dysens kontrollmønster på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Mac OS X

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Start skriverdriververktøyet:
   ❏ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

   Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

   ❏ Mac OS X v10.5.8

   Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.
3. Klikk på **Dysekontroll**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

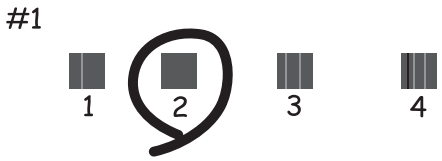
Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene er feiljustert, eller uklare bilder, justerer du skriverhodet. Du kan utføre justering av skriverhode via kontrollpanelet eller datamaskinen.

Justere skriverhodet – kontrollpanel

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting**.
4. Velg **Vertikal justering** eller **Horisontal justering**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut et tilpassingsmønster.
   - ❏ Vertikal justering: Velg dette hvis utskriftene dine ser uklare ut eller hvis vertikale linjerte linjer vises feil tilpasset.
   - ❏ Horisontal justering: Velg dette hvis du ser en horisontal binding med jevne intervaller.

   Merknad:
   Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å tilpasse skriverhodet.
   - ❏ Vertikal justering: Finn og angi mønsternummeret for det tetteste mønsteret i hver gruppe.



   - ❏ Horisontal justering: Finn og angi nummeret for det minst separerte og overlappende mønsteret.

Justere skriverhodet – Windows

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Justering av skriverhode** i kategorien **Vedlikehold**.

4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Justere skriverhodet – Mac OS X

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Start skriverdriververktøyet:
   - ❏ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

     Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
   - ❏ Mac OS X v10.5.8

     Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.
3. Klikk på **Justering av skriverhode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Rengjøre papirbanen

Når utskrifter er smurt utover eller oppskrapet, eller papiret ikke mates riktig, rengjør du valsen inne i skriveren.

> ***Forsiktighetsregel:***
> *Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.*

1. Last et papirark for rengjøring av skriveren.
   - ❏ Når utskriftene er sølete eller stripede, kan du laste papir i A3-størrelse inn i papirkilden du ønsker å rengjøre.
   - ❏ Når papiret ikke mates riktig frabakre arkmater, kan du laste rengjøringsarket som fulgte med det ekte Epson-papiret bakre arkmater. Hvis du ikke har rengjøringsarket, kan du bruke vanlig papir i stedet.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold** > **Rengjøring papirskinne**.
4. Velg papirkilde og følg deretter instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

   Merknad:
   - ❏ *Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker. Hvis utskriftene fortsatt er sølete eller stripete, må de rengjøre de andre papirkildene.*
   - ❏ *Når apairet ikke mates riktig, må disse trinnene gjentas to eller tre ganger.*

Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

Epson Connect-tjeneste

Når du bruker Epson Connect, kan du lett skrive ut fra din smarttelefon, stasjonære eller bærbare PC, når som helst og praktisk talt hvor som helst.

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)

Web Config

Web Config er et program som lar deg endre skriverens innstillinger på en nettleser og dens integrerte skriver. Se *Nettverkshåndbok* eller *Administratorhåndbok* for opplysninger.

Merknad:
For å bruke Web Config, må du ha skriverens IP-adresse. Velg ***Meny*** *>* ***Nettverkstatus*** *>* ***Wi-Fi-/Nettverksstatus*** *fra hjemskjermen og kontroller deretter skriverens IP-adresse.*

Nødvendige programmer

Windows-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Innstillinger utført i skriverdriveren gir de beste utskriftsresultatene. Du kan også kontrollere statusen for skriveren, eller holde den i topp stand ved hjelp av skriverdriververktøyet.

Merknad:
Du kan endre språket for skriverdriveren. Velg ønsket språk fra innstillingen ***Språk*** *i kategorien* ***Vedlikehold****.*

Åpne skriverdriveren fra andre programmer

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå direkte fra programmet.

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Merknad:
Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Velg utskriftsinnstillinger**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

Begrense Tilgjengelige innstillinger for Windows skriverdriveren

Administratorer kan begrense følgende skriverdriverinnstillinger for hver bruker for å hindre utilsiktede endringer av innstillingene.

❏ Antikopieringsmønster

❏ Vannmerke

❏ Topptekst/bunntekst

❏ Farge

❏ 2-sidig utskrift

❏ Flere sider

Merknad:
Logg på datamaskinen din som administrator.

1. Åpne **Valgfrie innstillinger**-kategorien fra skriveregenskapene.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

   Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren din, trykk og hold den, og velg **Printer properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Printer**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

   ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

   ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

2. Klikk på **Driverinnstillinger**.

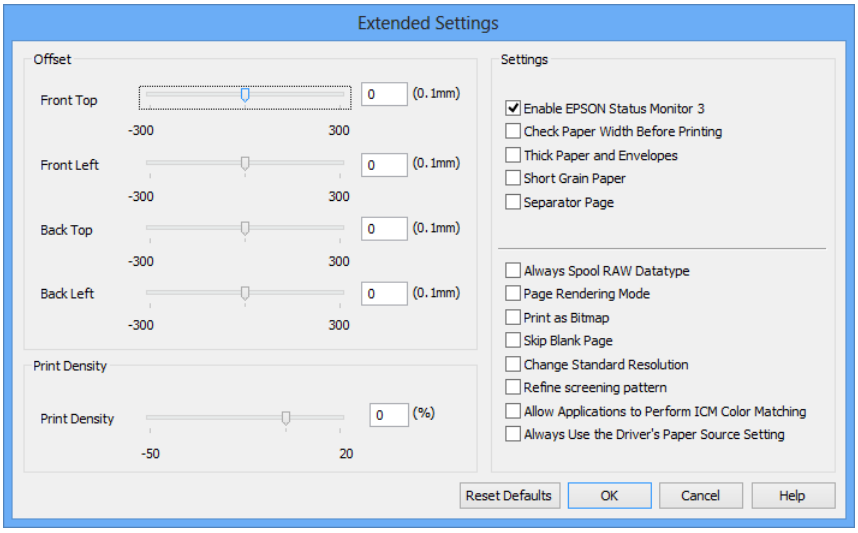
3. Velg funksjonen du ønsker å begrense.

   Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.

4. Klikk på **OK**.

Angi betjeningsinnstillinger for Windows skriverdriveren

Du kan utføre forskjellige innstillinger, f.eks. hoppe over tomme sider, kontrollere papirbredden og finjustere utskriftsposisjonen.



1. Gå til skriverdrivervinduet.

2. Klikk på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**.

3. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

   Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Mac OS X-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Innstillinger utført i skriverdriveren gir de beste utskriftsresultatene. Du kan også kontrollere statusen for skriveren, eller holde den i topp stand ved hjelp av skriverdriververktøyet.

Åpne skriverdriveren fra andre programmer

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen. Hvis nødvendig, klikker du på **Show Details** (or ▼) for å utvide utskriftsnivået.

Merknad:
Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Starte verktøyet

❏ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

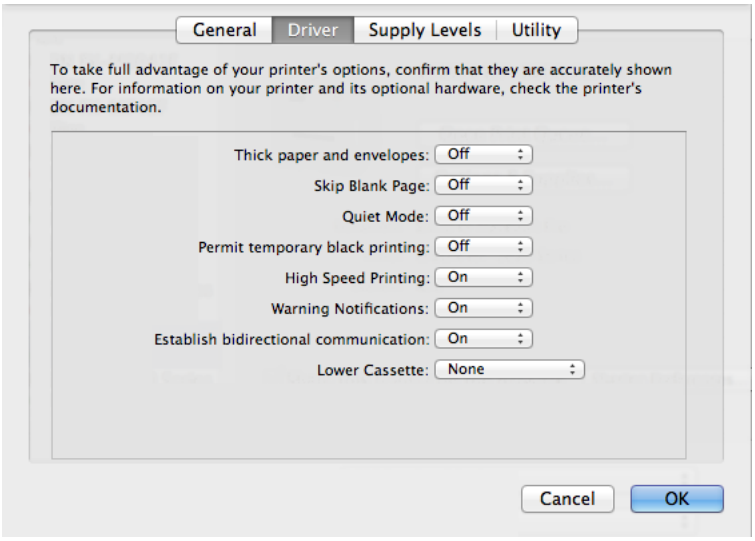
Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

❏ Mac OS X v10.5.8

Velg **System Preferences** fra meny > **Print & Fax**, og velg skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.

Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS X skriverdriveren

Du kan utføre forskjellige innstillinger, f.eks. hoppe over tomme sider og aktivere/deaktivere utskrift med høy hastighet.



1. Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**).

2. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

   ❏ Tykt papir og konvolutter: Hindrer at blekk gnis utover når du skriver ut på tykt papir. Utskriftshastigheten kan imidelrtid være langsommere.

   ❏ Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.

   ❏ Stillemodus: Skriver ut stille. Utskriftshastigheten kan imidelrtid være langsommere.

   ❏ Tillat midlertidig svart utskrift: Skriver midlertidig ut med kun svart blekk.

   ❏ Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.

   ❏ Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.

   ❏ Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.

   ❏ Nedre kassett: Legg til de ekstra papirkassett-enhetene til papirkilden.

   Merknad:
   Tilgjengeligheten til disse innstillingene varierer fra modell til modell.

Relatert informasjon

➡ “Midlertidig utskrift med svart blekk” på side 77

E-Web Print (kun for Windows)

E-Web Print er et program som gjør det mulig å skrive ut nettsider med forskjellige layout.

Merknad:
Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Start

Når du installerer E-Web Print, vises den i nettleseren din. Klikk på **Print** eller **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et programsom ser etter ny eller oppdatert programvare på Internett og installerer den. Du kan også oppdatere skriverens fastvare og brukerhåndbok.

Merknad:
Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte på Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Starte på Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config ier et program som lar deg innstille nettverksgrensesnittets adresser og protokoller. Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.

Starte på Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

❏ Unntatt Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Starte på Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Avinstallere programmer

Merknad:
Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer – Windows

1. Trykk på ⏻-knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

     Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**.
   - ❏ Unntatt Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

     Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008

     Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Avinstaller programmene:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008

     Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

   Merknad:
   *Hvis vinduet **Brukerkontokontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.*
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer – Mac OS X

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.

   Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på ⏻-knappen for å slå av skriveren.

3. For å avinstallere skriverdriveren velger du **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og fjern deretter skriveren fra listen over aktiverte skrivere.

4. Avslutt alle programmer som kjører.

5. Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.

> ***Forsiktighetsregel:***
> *Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.*

Merknad:
*Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Go** > **Applications** > **Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstaller og drar det deretter til søppel-ikonet.*

Relatert informasjon

➡ "EPSON Software Updater" på side 89

Installere programmer

Du kan installere programmene som er beskrevet i denne manalen ved å følge instruksjonene nedenfor.

Merknad:
❏ *Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.*

❏ *Du må avinstallere et program for å kunne installere det på nytt.*

1. Avslutt alle programmer som kjører.

2. Når du installerer skriverdriveren kobler du fra skriveren og datamaskinen midlertidig.

   Merknad:
   Ikke koble til skriveren og datamaskinen før du får beskjed om det.

3. Installer programmene ved å følge instruksjonene på nettstedet nedenfor.

   http://support.epson.net/setupnavi/

   Merknad:
   Med Windows kan du også bruke programvareplaten som fulgte med skriveren.

Relatert informasjon

➡ "Avinstallere programmer" på side 90

Installere en PostScript-skriverdriver

Installere en PostScript-skriverdriver ved bruk av USB-grensesnittet - Windows

1. Slå av virusprogrammer.
2. Sett programvareplaten som fulgte med skriveren inn i datamaskinen.

   Merknad:
   Hvis datamaskinen ikke har CD/DVD-stasjon, må du laste bed skriverdriveren fra Epsons støtteside.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (utenfor Europa)
3. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på.

   Merknad:
   *For Windows Vista/Windows XP, når **Found New Hardware**-skjermen vises, klikker du på **Ask me again later**.*
4. Legg til en skriver.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

   Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.

   ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.

   ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** > **Printers and Faxes** > **Add a Printer**, og klikk deretter på **Next**.
5. Legg til en lokal skriver.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

   Klikk på **The printer that I want isn't listed**, select **Add a local printer or network printer with manual settings**, og klikk deretter på **Next**.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

   Klikk på **Add a local printer**.

   ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Velg **Local printer attached to this computer**, slett **Automatically detect and install my Plug and Play printer**, og klikk deretter på **Next**.
6. Velg **Use an existing port**, velg **USB001 (Virtual printer port for USB)**, og klikk deretter på **Next**.
7. Klikk på **Have Disk**, spesifiser "eppsnt.inf"-filen som er på programvareplaten eller at du har lastet ned fra nettstedet, og klikk deretter på **OK**.

8. Velg skriveren din og klikk deretter på **Next**.
9. Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.

Installere en PostScript-skriverdriver ved bruk av nettverksgrensesnittet - Windows

1. Velg **Meny** > **Nettverkstatus** > **Wi-Fi-/Nettverksstatus** på kontrollpanelet og bekreft deretter IP-adressen.
2. Slå av virusprogrammer.
3. Slå av skriveren.
4. Sett programvareplaten som fulgte med skriveren inn i datamaskinen.

   Merknad:
   Hvis datamaskinen ikke har CD/DVD-stasjon, må du laste bed skriverdriveren fra Epsons støtteside.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (utenfor Europa)
5. Legg til en skriver.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

     Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**, og klikk deretter på **Add a Printer**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** > **Printers and Faxes** > **Add a Printer**, og klikk deretter på **Next**.
6. Legg til en lokal skriver.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

     Klikk på **The printer that I want isn't listed**, select **Add a local printer or network printer with manual settings**, og klikk deretter på **Next**.
   - ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

     Klikk på **Add a local printer**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Velg **Local printer attached to this computer**, slett **Automatically detect and install my Plug and Play printer**, og klikk deretter på **Next**.
7. Velg **Create a new port**, velg **Standard TCP/IP Port**, og klikk deretter på **Next**.

   Merknad:
   *For Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, når **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard**-skjermen vises, klikker du på **Next**.*

8. Angi skriverens IP-adresse, og klikk deretter på **Next**.

   Merknad:
   *For Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, når **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard**-skjermen vises, klikker du på **Finish**.*

9. Klikk på **Have Disk**, spesifiser "eppsnt.inf"-filen som er på programvareplaten eller at du har lastet ned fra nettstedet, og klikk deretter på **OK**.

10. Velg skriveren din og klikk deretter på **Next**.

11. Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.

Installere PostScript-skriverdriver - Mac OS X

Last ned skriverdriveren fra Epsons støtteside, og installerer den deretter.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (utenfor Europa)

Du trenger skriverens ID-adressen mens du installerer skriverdriveren. Bekreft IP-adressen ved å velge **Meny** > **Nettverkstatus** > **Wi-Fi-/Nettverksstatus** på kontrollpanelet.

Legge til skriverdriver (kun for Mac OS X)

1. Velg **System Preferences** fra menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**).

2. Klikk på +, og velg deretter **Add Other Printer or Scanner**.

3. Velg skriveren din og klikk deretter på **Add**.

   Merknad:
   - ❏ *Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.*
   - ❏ *For en USB, IP, eller Bonjour-tilkobling, angir du den ekstra papirkassett-enheten manuelt etter å ha lagt til skriverdriveren.*

Relatert informasjon

➡ “Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren - Mac OS X” på side 138

Installere Epson Universal P6 skriverdriveren (kun for Windows)

Epson Universal P6 -skriverdriveren er en universal PCL6-kompatibel skriverdriver som kommer med følgende funksjoner.

- ❏ Den støtter grunnleggende funksjoner som er nødvendige for forretningssituasjoner.
- ❏ Den støtter flere Epson-forretningsskrivere samt denne skriveren.
- ❏ Den støtter de fleste språk fra skriverdriveren for denne skriveren.

Du trenger skriverens ID-adressen mens du installerer skriverdriveren. Bekreft IP-adressen ved å velge **Meny** > **Nettverkstatus** > **Wi-Fi-/Nettverksstatus** på kontrollpanelet.

1. Sett programvareplaten som fulgte med skriveren inn i datamaskinen.

   Merknad:
   Hvis datamaskinen ikke har CD/DVD-stasjon, må du laste bed skriverdriveren fra Epsons støtteside.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (utenfor Europa)

2. Dobbelklikk på EP_P6x64.exe (for 64-biterWindows) eller EP_P6x86.exe (for 32-biter Windows)-filen som er på programvareplaten eller som du har lastet ned fra nettstedet.

3. Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.

2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

   Forsiktighetsregel:
   Ikke slå av datamaskinen eller skriveren mens du oppdater.

   Merknad:
   Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

   http://www.epson.com

Relatert informasjon

➡ “EPSON Software Updater” på side 89

Løse problemer

Kontrollere skriverstatus

Du kan kontrollere feilmeldinger og omtrentlige blekknivåer på LCD-skjermen eller datamaskinen.

Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Dersom en feilmelding vises på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningen nedenfor for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil 0xXX Slå strømmen av og på igjen. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte forhandleren din.
Skriverfeil 0xXX For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Skriveren kan være skadet. Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon. Ikke-utskriftsfunksjoner er imidlertid tilgjengelige.
For mange papirkassettenheter er installert. Slå av strømmen og ta ut de ekstra enhetene. Se dokumentasjonen for detaljer.	Du kan installere opp til tre ekstra papirkassett-enheter. For andre ekstra papirkassett-enheter, må du avinstallere dem ved å utføre installasjonstrinnene i motsatt rekkefølge.
Kan ikke skrive ut fordi XX er ute av drift. Du kan skrive ut fra en annen papirkilde.	Slå strømmen av og på igjen, og sett deretterpapirkassett inn på nytt. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon.
Vedlikeholdsvalsene på XX nærmer seg slutten av sin levetid.	vedlikeholdsvalser må skiftes ut jevnlig. Papir mates ikke riktig ut fra papirkassett når det er på tide med utskifting. Klargjørnye vedlikeholdsvalser.
Vedlikeholdsvalsene på XX er på slutten av sin levetid.	Skift ut vedlikeholdsvalser. Etter at du har skiftet ut rullene, velger du **Meny** > **Vedlikehold** > **Vedlikeholdsvalsinformasjon** > **Tilbakest vedlikeholdsvalsteller**, og deretter velger du papirkassett som du erstattetvedlikeholdsvalser med.
Du må bytte følgende blekkpatron(er).	For å sørge for at du har førsteklasses utskriftskvalitet og for å hjelpe deg med å beskytte skriverhodet, forblir en variabel blekksikkerhetsreserve igjen i patronen når skriveren signaliserer at det er på tide skifte ut patronen. Skift ut patronen når en melding ber deg om å gjøre det.
Minnet fullt.	Prøv metodene under for å redusere størrelsen på utskriftsjobben. ❏ Senk utskriftskvaliteten og oppløsningen. ❏ Endre formatinnstillingen. ❏ Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.
Ugyldig IP-adresse og nettverksmaske. Skriv dem inn riktig. Se dokumentasjonen.	Se *Nettverkshåndbok*.

Feilmeldinger	Løsninger
Recovery Mode	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

Relatert informasjon

➡ "Kontakte Epson kundestøtte" på side 139
➡ "Installere ekstra enheter" på side 128
➡ "Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 1" på side 70
➡ "Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4" på side 74
➡ "Skifte ut blekkpatroner" på side 66
➡ "Oppdatere programmer og fastvare" på side 95

Kontrollere skriverstatus – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.

   Merknad:
   *Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

Relatert informasjon

➡ "Windows-skriverdriver" på side 85

Kontrollere skriverstatus – Mac OS X

1. Start skriverdriververktøyet:
   - ❏ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

     Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
   - ❏ Mac OS X v10.5.8

     Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Fjerne papir som sitter fast

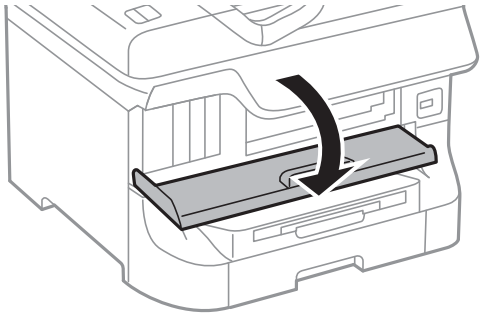
Følg instruksjonene på skjermen på skriverens kontrollpanel for å finne og fjerne papiret som har satt seg fast, inkludert istykkerrevne biter.

> ***Forsiktig:***
> *Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i skriveren. Dersom skriveren starter en operasjon, kan det forårsake skader. Vær forsiktig så du ikke berører de utstikkende delene for å unngå skader.*

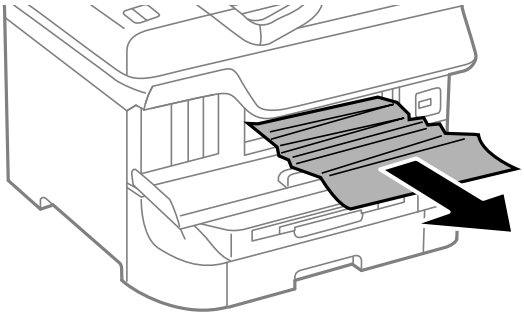
> ***Forsiktighetsregel:***
> *Fjern alt papir som har satt seg fast, forsiktig. Hvis du fjerner papir som har satt seg fast, for hardt, kan det forårsake skade på skriveren.*

Fjerne fastsatt papir fra frontdekselet (A)

1. Åpne frontdekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



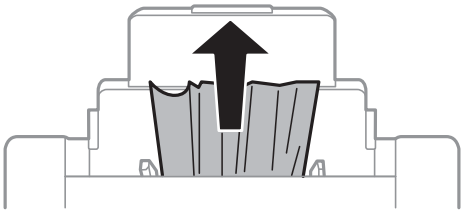
> ***Forsiktighetsregel:***
> *Ikke berør delene inni skriveren. Dette kan føre til funksjonsfeil.*

3. Lukk frontdekselet.

Merknad:
Hvis ødelagt papir er igjen, velger du ***Meny*** *>* ***Vedlikehold*** *>* ***Fjern papir*** *etter at du har fjernet det fastsatte papiret. Dette gjør det lettere å fjerne gjenværende papirbiter.*

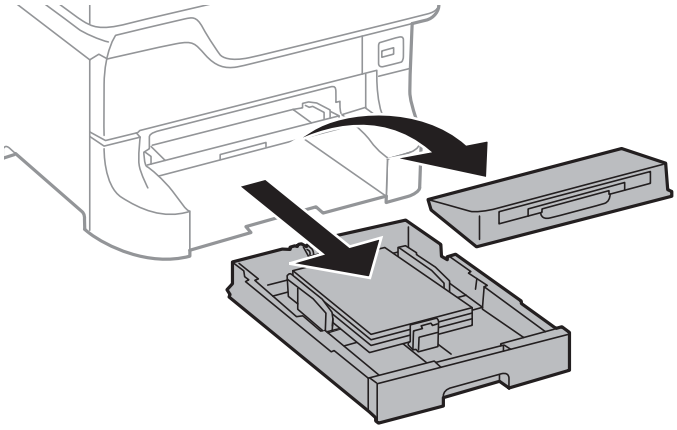
Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater (B1)

Fjern alt papir som har satt seg fast.



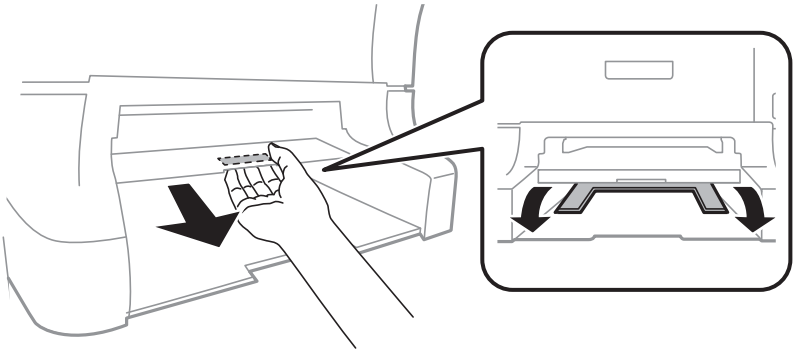
Fjerne fastsatt papir fra Fremre papirmatingsspor (B2)

1. Fjern utmatingsskuffen og trekk ut papirkassett.

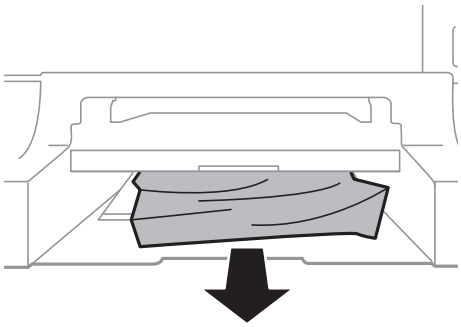


2. Trekk i håndtaket.

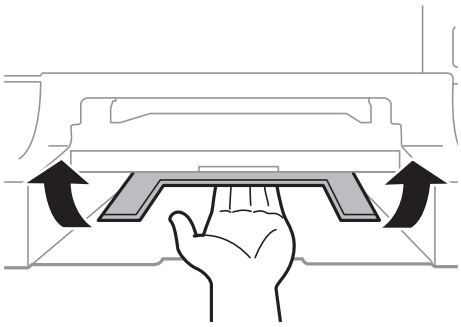
   Dekselet kommer av.



3. Fjern alt papir som har satt seg fast.



4. Fest dekselet på nytt.

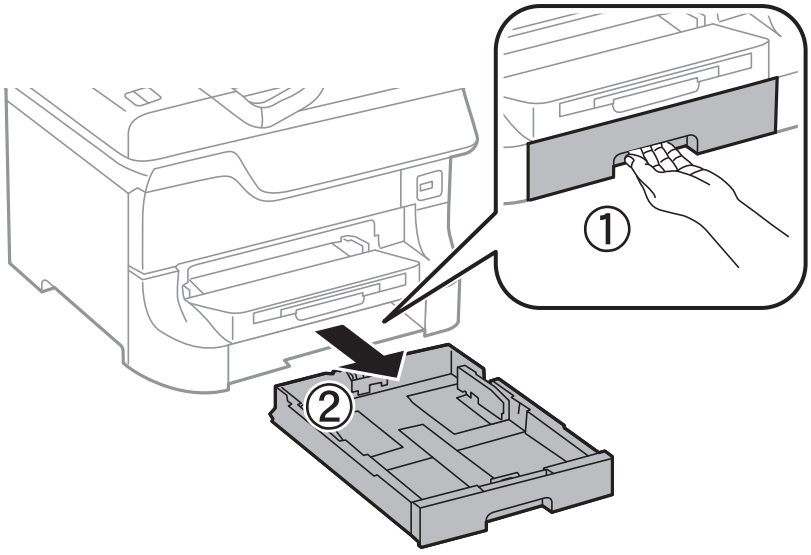


5. Sett inn papirkassett, og sett deretter inn utmatingsskuffen.

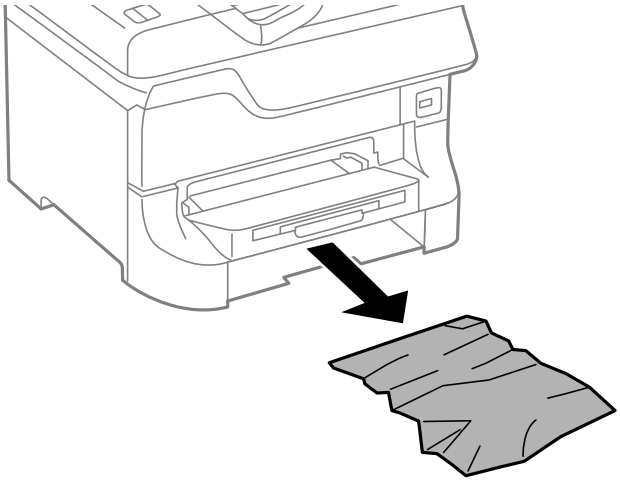
Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett (C1/C2/C3/C4)

Merknad:
Hvis det ekstra skapet og papirkassettenhetene er installerte, må du ikke trekke ut to eller flere kassetter samtidig.

1. Trekk ut papirkassett.



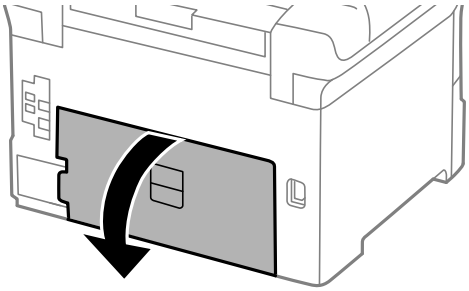
2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



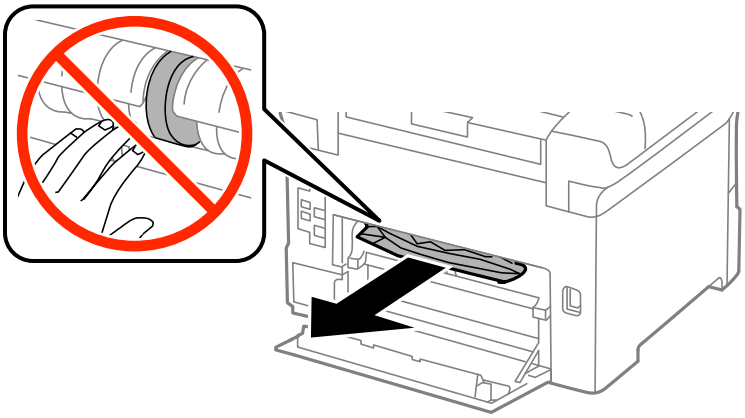
3. Sett inn papirkassett.

Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel 1 (D1) og Baksidedeksel 2 (D2)

1. Åpne baksidedeksel 1.

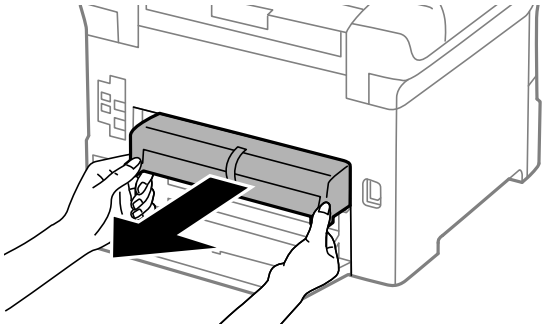


2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

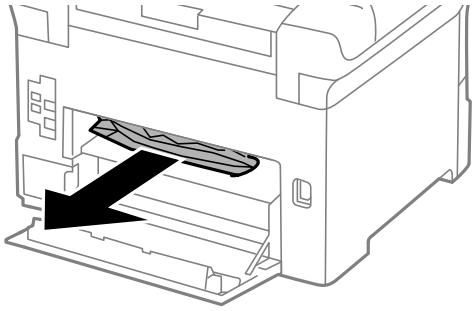


Merknad:
Hvis du ikke kan fjerne papiret, kan du trekke litt i baksidedeksel 2.

3. Trekk ut baksidedeksel 2.



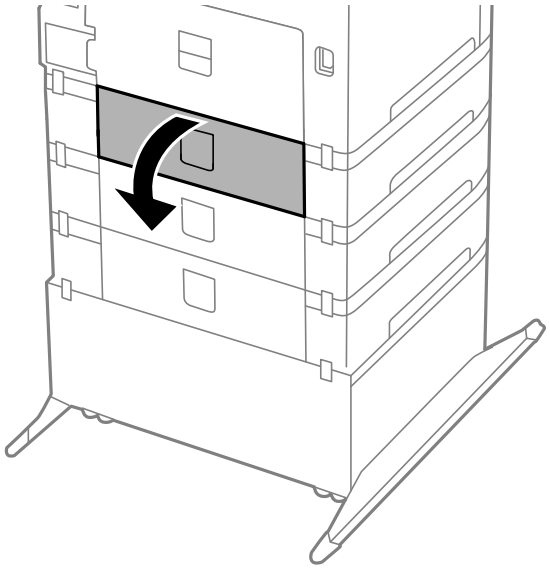
4. Fjern alt papir som har satt seg fast.



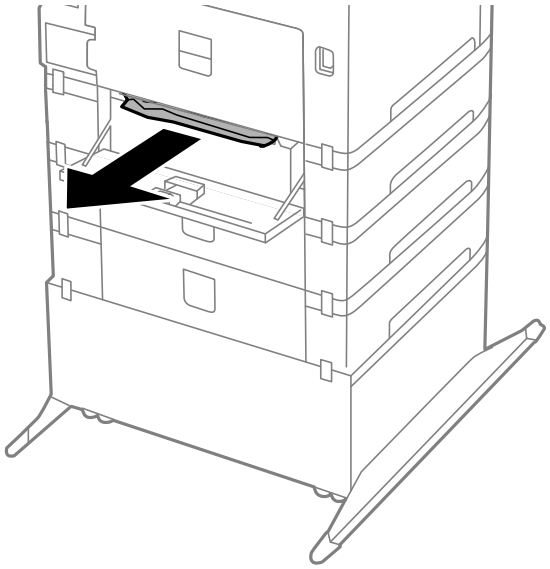
5. Sett inn baksidedeksel 2.
6. Lukk baksidedeksel 1.

Fjerne papir som har satt seg fast fra Baksidedeksel (E) i den ekstra papirkassett-enheten

1. Åpne baksidedeksel.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



3. Lukk baksidedeksel.

Papiret mates ikke riktig

Kontroller følgende hvis papir har satt seg fast, papiret mates inn skjevt, flere papirark mates inn samtidig, papir mates ikke inn eller papirer mates ut igjen.

- ❏ Plasser skriveren på en flat overflate og bruk den i anbefalte miljøforhold.
- ❏ Bruk papir som er støttet av denne skriveren.
- ❏ Følg forholdsreglene for papirhåndtering.
- ❏ Legg papiret inn i riktig retning, og trekk kantskinnene til kantene på papiret.
- ❏ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.
- ❏ Sett papirkassett helt inn.
- ❏ Når papiret ikke mates etter utskifting av vedlikeholdsvalser, har kanskje ikke rullene blitt satt inn riktig. Kontroller om de er riktig satt inn.
- ❏ Hvis du har lagt til ekstra papirkassett-enheter, må du gjøre endringer i skriverdriveren.
- ❏ Når en papir-tomt-feil oppstår selv om det er lastet i bakre arkmater, laster du papiret på nytt i midten av bakre arkmater.
- ❏ Nårflere ark blir matet inn samtidig i løpet av tosidig utskrift, må du fjerne alt papir som er lastet i papirkilden før du laster papiret på nytt.
- ❏ Mat papir inn og ut uten å skrive ut, for å rengjøre papirbanen.
- ❏ Lukk frontdekselet hvis du åpnet det under utskrift. Hvis du holder frontdekselet åpent ved utskrift, stanses utskriftsjobben midlertidig.
- ❏ Ikke åpne baksidedeksel 1 på papirkassett 1 eller baksidedeksel på den valgfrie papirkassett-enheten mens du skriver ut. Dette forårsaker at papiret setter seg fast.

❏ vedlikeholdsvalser kan være utslitte. Velg**Meny** > **Vedlikehold** > **Vedlikeholdsvalsinformasjon** > **Vedlikeholdsvalsstatus**, og skift deretter ut vedlikeholdsvalser etter behov.

❏ Kontrollerer at papirstørrelses- og papirtypeinnstillinger for papirkilden er riktig.

Relatert informasjon

➡ "Miljømessige spesifikasjoner" på side 114
➡ "Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 27
➡ "Forholdsregler for papirhåndtering" på side 27
➡ "Legge papir i Papirkassett" på side 31
➡ "Legge papir i Bakre arkmater" på side 33
➡ "Legge papir i Fremre papirmatingsspor" på side 35
➡ "Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 1" på side 70
➡ "Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4" på side 74
➡ "Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren." på side 138
➡ "Rengjøre papirbanen" på side 84
➡ "Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde" på side 37

Problemer med strøm og kontrollpanel

Blir ikke slått på

❏ Hold inne ⏻-knappen litt lengre.

❏ Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

Blir ikke slått av

Hold inne ⏻-knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på ⏻-knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å aktivere LCD-skjermen igjen.

Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende hvis skriveren ikke fungerer eller skriver ut blankt.

❏ Koble grensesnittskabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.

❏ Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

❏ Hvis du bruker en skriver over et nettverk, må du sørge for at skriveren er tilkoblet nettverket. Se *Nettverkshåndbok* for detaljer.

❏ Hvis du skriver ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Skriv ut bildet i en lavere oppløsning eller mindre størrelse.

❏ I Windows klikker du på **Utskriftskø** i kategorien **Vedlikehold** for skriverdriveren, og kontrollerer deretter følgende.

❏ Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.

Avbryt utskriften om nødvendig.

❏ Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.

❏ Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).

Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard.

❏ I Mac OS X, må du sørge for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og dobbelklikk deretter skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du på **Resume** (eller **Resume Printer**).

❏ Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

Relatert informasjon

➡ "Avbryte utskrift" på side 62

➡ "Kontrollere og rengjøre skriverhodet" på side 81

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig grunnet uskarpe utskrifter, striper, manglende farger, feiljustering og mosaikkaktige mønstre på utskriftene.

❏ Ikke skriv ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.

❏ Hvis papiret er krøllete eller konvolutten er fylt med luft, flater du det/den ut.

❏ Når du skriver ut bilder eller fotografier, bør du skrive ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsteder er ofte i lav oppløsning, selv om de ser bra ut på skjermen. Utskriftskvaliteten kan derfor bli dårligere.

❏ Velg en passende innstilling for papirtype i skriverdriveren, for papirtypen som er lagt inn i skriveren.

❏ Skriv ut med en innstilling for høy kvalitet i skriverdriveren.

❏ Hvis du har valgt **Standard-Klar** som kvalitetsinnstilling på Windows-skriverdriveren, må du endre til **Standard**. Hvis du har valgt **Normal-Klar** som kvalitetsinnstilling på Mac OS X-skriverdriveren, må du endre til **Normal**.

❏ Når du bruker visse fargejusteringsfunksjoner, kan fargene endre seg eller tonen kan være unaturlig. Prøv å deaktivere funksjonene.

❏ Windows

Velg **Egendef.** som innstillingen for **Fargekorrigering**, i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren. Klikk på **Avansert**, og velg noe annet enn **PhotoEnhance** som **Fargebehandling** innstilling.

❏ Mac OS X

Velg **Color Matching** fra skriverdriverens hurtigmeny, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen og velg noe annet enn **PhotoEnhance**.

❏ Deaktiver toveis (eller høyhastighet) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og vertikale linjer kan bli feiltilpasset. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan utskriften bli langsommere.

❏ Windows

Fjern **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren.

❏ Mac OS X

Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

❏ Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

❏ Juster skriverhodet.

❏ Ikke stable papiret direkte etter utskrift.

❏ La utskriftene tørke fullstendig før du arkiverer eller viser dem. Når utskriftene tørker, må du unngå direkte sollys, ikke bruke hårføner og ikke berøre den trykte siden av papiret.

❏ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.

❏ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.

❏ Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.

❏ Ved utskrift av bilder eller fotografier, anbefaler Epson ekte Epson-papir i stedet for vanlig papir. Skriv ut på den utskrivbare siden av det ekte Epson-papiret.

Relatert informasjon

➡ “Forholdsregler for papirhåndtering” på side 27

➡ “Liste over papirtyper” på side 30

➡ “Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 81

➡ “Justere skriverhodet” på side 82

➡ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 27

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er riktige.

❏ Legg papiret inn i riktig retning, og trekk kantskinnene til kantene på papiret.

❏ Velg riktig papirstørrelsesinnstilling på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.

❏ Juster marginnstillingene i programmet, slik at den kommer innenfor det utskrivbare området.

Relatert informasjon

➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Utskrivbart område” på side 111

Papiret er flekkete eller oppskrapet

Hvis papiret blir flekkete eller oppskrapet når du skriver ut, kontrollerer du følgende.

❏ Rengjør papirbanen.

❏ Legg papir inn i riktig retning.

❏ Når du skriver ut 2-sidig utskrift manuelt, må du passe på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.

❏ Aktiver innstillingen for reduksjon av søl for tykt papir. Hvis du aktiverer denne funksjonen, kan utskriftskvaliteten bli redusert eller utskriften kan bli langsomt. Derfor skal denne funksjonen vanligvis deaktiveres.

  ❏ Kontrollpanel

  Velg **Meny** > **Vedlikehold** på hjem-skjermen, og aktiver deretter **Tykt papir**.

  ❏ Windows

  Klikk på **Utvidede innstillinger** på skriverdriverens **Vedlikehold**-kategori og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.

  ❏ Mac OS X

  Velg **System Preferences** fra menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.

❏ For Windows, hvis papiret fortsatt er sølete etter valg av **Tykt papir og konvolutter**-innstillingen, velger du **Bredbanepapir** i **Utvidede innstillinger**-vinduet til skriverdriveren.

❏ Når du skriver ut høy-tetthetsdata som bilder eller grafer ved bruk av automatisk tosidig utskrift, kan du senke utskriftens tetthetsinnstilling og velge en lengre tørketid.

  ❏ Windows

  Klikk på **Utskriftstetthet** i kategorien **Hoved** for skriverdriveren, og juster deretter **Økt tørketid for blekk**-glidebryteren.

  ❏ Mac OS X

  Klikk på pilen ved siden av **Justeringer** i skriverdrivermenyen **Innst. for tosidig utskrift**, og juster deretter **Økt tørketid for blekk**-glidebryteren.

Relatert informasjon

➡ “Rengjøre papirbanen” på side 84
➡ “Legge papir i Papirkassett” på side 31
➡ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 33
➡ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 35
➡ “Utskriftskvaliteten er dårlig” på side 105

Utskrevne tegn er feil eller fordreide

❏ Koble grensesnittskabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.

❏ Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.

❏ Ikke sett datamaskinen i **Hibernate**-modus eller **Sleep**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

Relatert informasjon

➡ "Avbryte utskrift" på side 62

Det utskrevne bildet er speilvendt.

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

❏ Windows

Fjern **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren.

❏ Mac OS X

Fjern **Speilvend** fra skriverdriverens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

Utskriftsproblemet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.

Relatert informasjon

➡ "Avinstallere programmer" på side 90

➡ "Installere programmer" på side 91

Utskriften er for langsom

❏ Når du skriver ut kontinuerlig i mer enn 10 minutter, senker skriveren hastigheten for å unngå at skrivermekanismen overopphetes og skades. Du kan imidlertid fortsette å skrive ut. Hvis du vil gå tilbake til normal utskriftshastighet, stanser du utskriften og lar skriveren hvile i minst 30 minutter mens den er påslått. Skriveren gjenopprettes ikke hvis den er slått av.

❏ Lukk alle programmer du ikke trenger.

❏ Senk innstillingen for kvalitet i skriverdriveren. Høy utskriftskvalitet senker utskriftshastigheten.

❏ Deaktiver stillemodus Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.

❏ Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

❏ Mac OS X

Velg **System Preferences** fra menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Problemer med PostScript-skriverdriver

Merknad:
Menyelementene og teksten på skriverdriveren varierer avhengig av datamaskinens miljø.

Skriveren skriver ikke ut mens du bruker PostScript-skriverdriveren

- ❏ Angi innstillingen **Utskriftsspråk** til **Auto** eller **PS3** på kontrollpanelet.
- ❏ Hvis du ikke kan skrive ut data, selv når **Tekstpåvisning** er aktivert på kontrollpanelet, kan du angi **Utskriftsspråk**-innstillingen til **PS3**.
- ❏ I Windows, hvis et stort antall jobber sendes, er det ikke sikkert skriveren skriver ut. Velg **Print directly to the printer** i **Advanced**-kategorien i skriveregenskapene.

Relatert informasjon

➡ "Systemadministrasjon" på side 21

Skriveren skriver ikke ut riktig mens du bruker PostScript-skriverdriveren

- ❏ Hvis filen opprettes i et program som lar deg endre dataformatet, som Adobe Photoshop, må du sørge for at innstillingene i programmet matcher innstillingene i skriverdriveren.
- ❏ EPS-filer som er lagret i binærformat skrives kanskje ikke ut riktig. Angi formatet til ASCII når du oppretter EPS-filer i et program.
- ❏ For Windows, kan ikke skriveren skrive ut binærdata, når den e tilkoblet datamaskinen ved bruk av et USB-grensesnitt. Angi **Output Protocol**-innstillingen til **Device Settings**-kategrien i skriveregenskapene til **ASCII** eller **TBCP**.

Utskriftskvaliteten er dårlig mens du bruker PostScript-skriverdriveren

- ❏ For Windows, velger du riktig erstatningsskrifttype på **Device Settings**-kategorien i skriveregenskaper.
- ❏ Du kan ikke angi fargeinnstillinger i **Paper/Quality**-kategorien i skriverdriveren. Klikk på **Advanced**, og angi deretter **Fargemodus**-innstillingen.

Utskriften er for langsom mens du bruker PostScript-skriverdriveren

Angi **Utskriftskvalitet**-innstillingen til **Rask** i skriverdriveren.

Andre problemer

Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren

Hvis mange eksterne enheter er koblet til skriveren, kan du føle et svakt elektrisk støt når du tar på skriveren. Installer en jordledning til datamaskinen som er koblet til skriveren.

Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere stillemodus. Dette kan imidlertid føre til at skriverfunksjonene blir tregere.

❏ Windows-skriverdriver

Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved**.

❏ Mac OS X-skriverdriver

Velg **System Preferences** fra meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

Glemt passordet ditt

Hvis du glemmer administratorpassordet må du kontakte forhandleren din.

Relatert informasjon

➡ "Kontakte Epson kundestøtte" på side 139

Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Se *Nettverkshåndbok* for detaljer.

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner

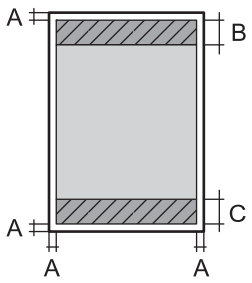
Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400 × 2 rader Fargeblekkdyser: 400 × 2 rader for farge
Papirvekt	Vanlig papir	64 til 90 g/m² (17 til 24 lb)
	Tykt papir	91 til 256 g/m² (25 til 68 lb)
	Konvolutt	Konvolutt #10, DL, C6: 75 til 90 g/m² (20 til 24 lb) Konvolutt C4: 80 til 100 g/m² (21 til 26 lb)

Utskrivbart område

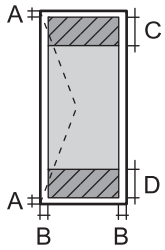
Utskriftskvaliteten kan bli dårligere i skyggelagte områder grunnet skriverens mekanisme.

Enkeltark



A	3.0 mm (0.12 tommer)
B	46.0 mm (1.81 tommer)
C	51.0 mm (2.01 tommer)

Konvolutter



A	3.0 mm (0.12 tommer)
B	5.0 mm (0.20 tommer)
C	18.0 mm (0.71 tommer)
D	46.0 mm (1.81 tommer)

Spesifikasjoner for grensesnitt

For datamaskin	Hi-Speed USB

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.11b/g/n*1
Frekvensområde	2,4 GHz
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Ad hoc*2, Wi-Fi Direkte*3*4
Trådløs sikkerhet	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES)*5, WPA2-Enterprise

*1 Overholder enten IEEE802.11b/g/n eller IEEE802.11b/g avhengig av kjøpssted.

*2 Ikke støttet for IEEE 802.11n.

*3 Ikke støttet for IEEE 802.11b og IEEE 802.11n.

*4 Enkel AP-modus erkompatibel med Ethernet-tilkobling.

*5 Samsvarer med WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet)*2
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

*1 Vi anbefaler bruk av skjermet, tvunnet parkabel av Category-5e eller høyere.

*2 Tilkoblet enhet skal være i samsvar med IEEE802.3az-standarder.

Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SNMPv3	

* Du må bruke en enhet for tilkobling som overholder IEEE802.1X.

Mål

Kun skriveren

Mål	Lagring ❏ Bredde: 567 mm (22.3 tommer) ❏ Dybde: 570 mm (22.4 tommer) ❏ Høyde: 378 mm (14.9 tommer) Utskrifter ❏ Bredde: 567 mm (22.3 tommer) ❏ Dybde: 902 mm (35.5 tommer) ❏ Høyde: 562 mm (22.1 tommer)
Vekt*	Omtrent 25.9 kg (57.1 lb)

* Skrivere med valg

Skrivere med alternativer

Disse er dimensjoner på skrivere med tre valgfrie papirkassettenheter og et ekstra skap.

Mål	Lagring ❏ Bredde: 615 mm (24.2 tommer) ❏ Dybde: 794 mm (31.3 tommer) ❏ Høyde: 1045 mm (41.1 tommer) Utskrifter ❏ Bredde: 615 mm (24.2 tommer) ❏ Dybde: 907 mm (35.7 tommer) ❏ Høyde: 1230 mm (48.4 tommer)
Vekt*	Omtrent 78.4 kg (172.8 lb)

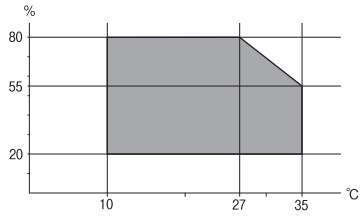
* Skrivere med valg

Elektrisitetsspesifikasjoner

Nominell strømtilførselspenning	100 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Nominell strøm	1.0 til 0.5 A
Strømforsbruk (med USB-tilkobling)	Utskrift: Ca. 37 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: Ca. 8.1 W Hvilemodus: Ca. 2.1 W Strøm av-modus: Ca. 0.4 W

Merknad:
Kontroller etiketten på skriveren for å se spenningen.

Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	Bruk under forholdene er vist i grått.  Temperatur: 10 til 35 °C Luftfuktighet: 20–80 % relativ fuktighet (uten kondens)
Lagring	Temperatur: -20 til 40 °C* Luftfuktighet: 5–85 % relativ fuktighet (uten kondens)

* Du kan lagre den ved 40 °C i én måned.

Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

Lagringstemperatur	-20 til 40 °C*
Frysetemperatur	-23 °C (-9,4 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. tre timer ved 25 °C (77 °F).

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Systemkrav

❏ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

❏ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Merknad:
❏ *Windows Server operativsystemer støtter kun skriverdriveren, andre programmer er ikke støttet.*

❏ *Mac OS X støtter kanskje ikke enkelte programmer og funksjoner.*

❏ *UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.*

Skrifttype-informasjon

Tilgjengelige skrifttyper for PostScript

Roman-skrifttyper

Skrifttypenavn
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSans Condensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco

Skrifttypenavn
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC Zapf Chancery Medium Italic
ITC Zapf Dingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Tilgjengelige skrifttyper for PCL5

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolset
Fixed Pitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Fixed Pitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Fixed Pitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolset t
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolset t
Line Printer	9

OCR/Strekkode Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	Symbolsett
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Merknad:
Avhengig av utskriftstettheten, eller kvaliteten på papirets farge, er kanskje ikkeOCR A, OCR B, Code39, og EAN/UPC skrifttypene lesbare. Skriv ut en prøve og kontroller at skrifttypene kan leses før du skriver ut store kvantiteter.

Relatert informasjon

➡ "Liste over symbolsett for PCL 5" på side 120

Tilgjengelige skrifttyper for PCL 6

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolsett
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolset t
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolset t
Line Printer	9

Relatert informasjon

➡ “Liste over symbolsett for PCL 6” på side 122

Liste over symbolsett

Skriveren din har tilgang til en rekke symbolsett. Mange av disse symbolene er kun forskjellige når det gjelder de internasjonale tegnene som er spesifikke for hvert språk.

Når du vurderer hvilken skrifttype du skal bruke, må du også vurder hvilke symbolsett du skal kombinere med skrifttypen.

Merknad:
Ettersom de fleste programvarer hndterer skrifttyper og symboler automatisk, trenger du antageligvis aldri å justere skriverens innstillinger. Hvis du skriver dine egne skriverkontrollprogrammer, eller hvis du bruker eldre programvare som ikke kan kontroller skrifttyper, kan du se følgende avsnitt for symbolsett-detaljer.

Liste over symbolsett for PCL 5

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 60: Danish/ Norwegian	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/ Norwegian	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
MC Text	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Ventura International	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Windows Cyrillic	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Liste over symbolsett for PCL 6

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Italian	9	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Swedish	19	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO United Kingdom	37	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Legal	53	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO 8859-2 Latin 2	78	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Spanish	83	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 5	180	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
DeskTop	234	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
Roman-8	277	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 2	293	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-8 D/N	373	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
MC Text	394	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PcEur858	437	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pi Font	501	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC852	565	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Hebrew8	264	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
PC-862, Hebrew	488	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 EN60950-1

For europeiske brukere

Vi, Seiko Epson Coropration, erklærer herved at følgende utstyrsmodell overholder essensielle krav og andre relevante bestemmelser i Direktiv 1999/5/EC:

B571A

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

CE

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ❏ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ❏ Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ❏ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ❏ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ❏ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:
Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

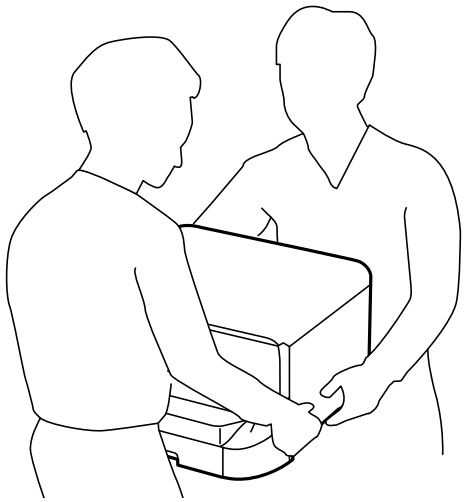
Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Skriveroverføring og -transport

Forsiktig:

- ❏ *Når du bærer skriveren, må du løfte den i stabil posisjon. Hvis du løfter skriveren ved bruk av en ustabil posisjon, kan det føre til ulykke.*
- ❏ *Fordi denne skriveren er tung, må man alltid være to personer for å bære den ved utpakking eller transport.*
- ❏ *Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.*



- ❏ *Når du bærer skriveren, må den ikke helles mer enn 10 grader, hvis ikke kan skriveren falle.*
- ❏ *Når du installerer skriveren på det ekstra skapet, må du låse støttene før du starter installasjonen. Hvis skapet beveger seg uventet, kan du bli skadet.*

Skriveroverføring innen kort avstand.

Slå skriveren av og koble fra strømledningen og kabler. Ikke påfør skriveren vibrasjoner og hold den plant når du bærer.

Når du løfter skriveren.

Hvis du har installert det ekstra skapet og papirkassett-enhetene, må de fjernes. Løft deretter skriveren.

Når du flytter skriveren på støttene

Hvis du har installert det ekstra skapet, kan du flytte skriveren uten å løfte det, fordi skapet har støtter. Du må imidlertid ikke flytte det over ujevne eller grove overflater slik at skriveren påføres støt. Avinstaller stativene for skapet og lås støttene før du flytter.

Transportere skriveren

Forbered skriverne for transport som beskrevet her.

Forsiktighetsregel:

- ❏ *Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.*
- ❏ *La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.*
- ❏ *Ikke ta ut vedlikeholdsboksen, da det kan føre til blekklekkasje under transport.*

1. Slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.
3. Fjern alt papiret fra skriveren.
4. Lagre papirstøtten og utskriftsskuffen.
5. Avinstaller det ekstra skapet eller papirkassett-enhetene.
6. Pakk skriveren ned i esken ved bruk av beskyttelsesmaterialet.

Fjern alt beskyttelsesmaterialet før du bruker skriveren igjen.

Hvis utskriftskvalitet er dårligere neste gangen du skriver ut, rengjør og justerer du skriverhodet.

Relatert informasjon

➡ “Delenavn og funksjoner” på side 15
➡ “Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 81
➡ “Justere skriverhodet” på side 82

Installere ekstra enheter

Kode for det ekstra skapet

Følgende er koden for det ekstra skapet.

Optional Cabinet

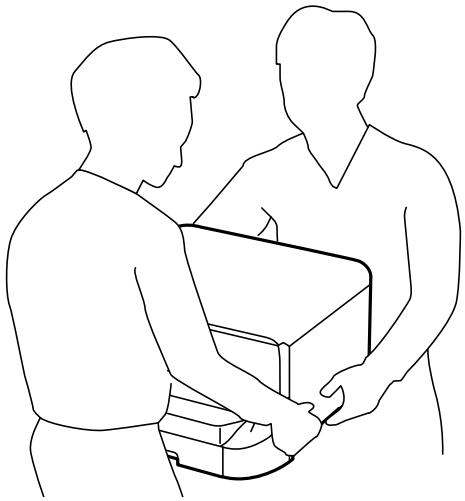
Installere det ekstra skapet

Skapet kan festes til skriveren og de ekstra papirkassett-enhetene.

Tillegg

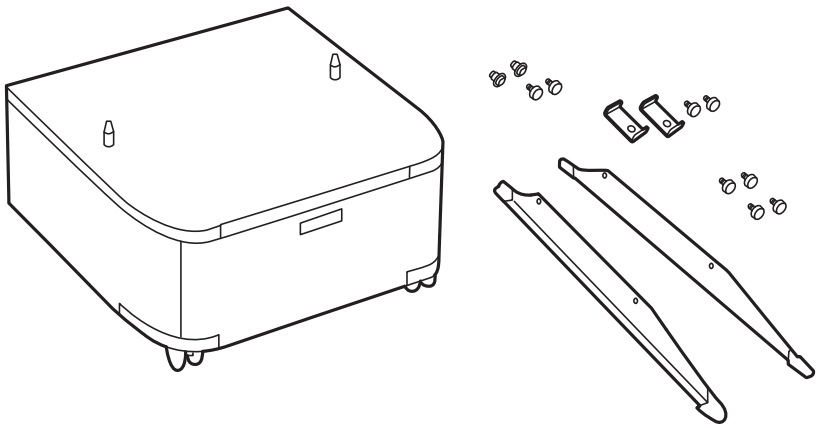
Forsiktig:

- ❏ *Husk å slå av skriveren, koble strømledningen fra skriveren og koble fra alle kabler før du starter installasjonen. Hvis ikke kan strømledningen bli skadet, noe som kan føre til brann eller elektrisk støt.*
- ❏ *Lås støttene på slapet før du begynner installasjonen. Hvis skapet beveger seg uventet, kan du bli skadet.*
- ❏ *Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.*

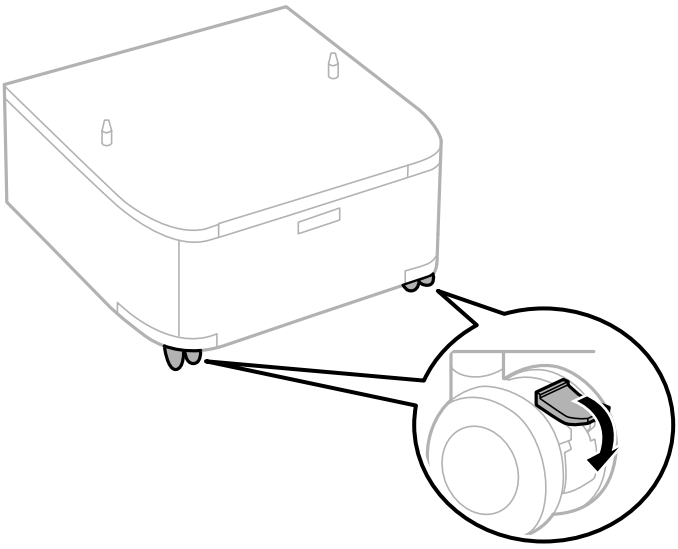


1. Slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.

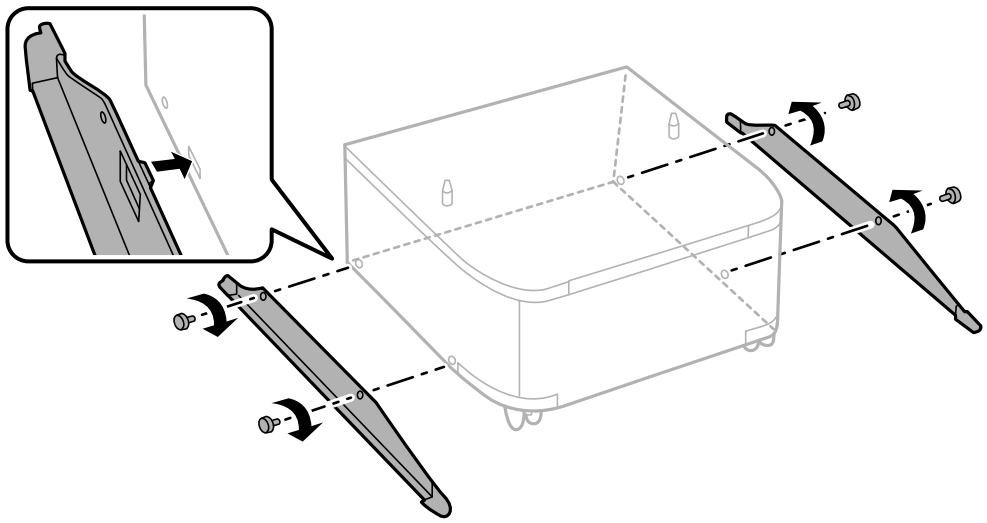
   Merknad:
   Hvis ekstra papirkassett-enheter har blitt installert, må de også avinstalleres.
3. Fjern skapet fra boksen, fjern deretter alt beskyttelsesmateriale.
4. Kontroller leverte elementer.



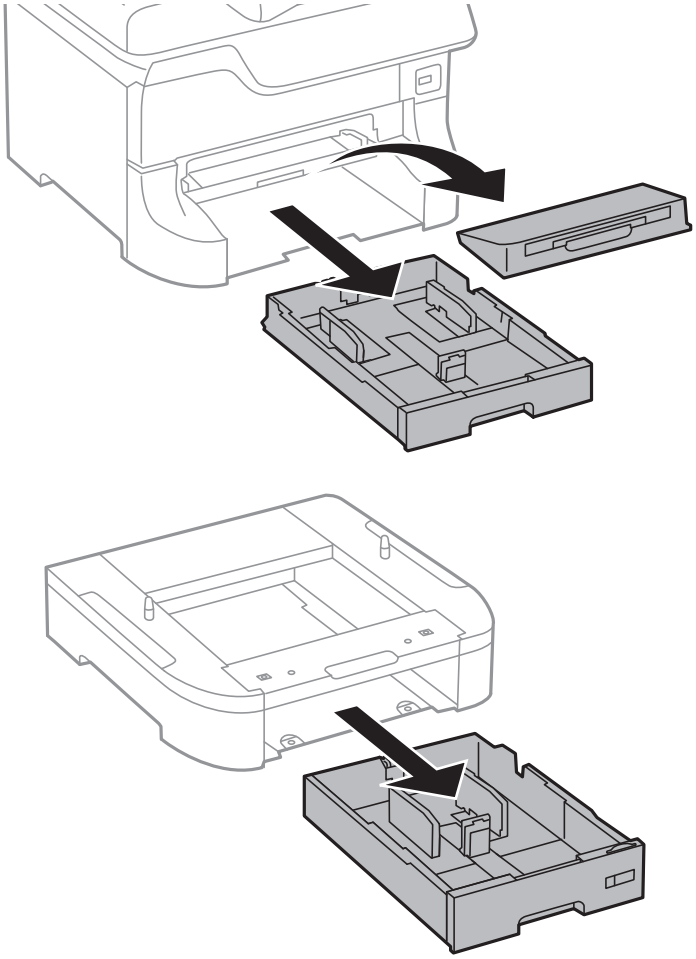
5. Plasser skapet på en flat overflate og lås støttene i fronten.



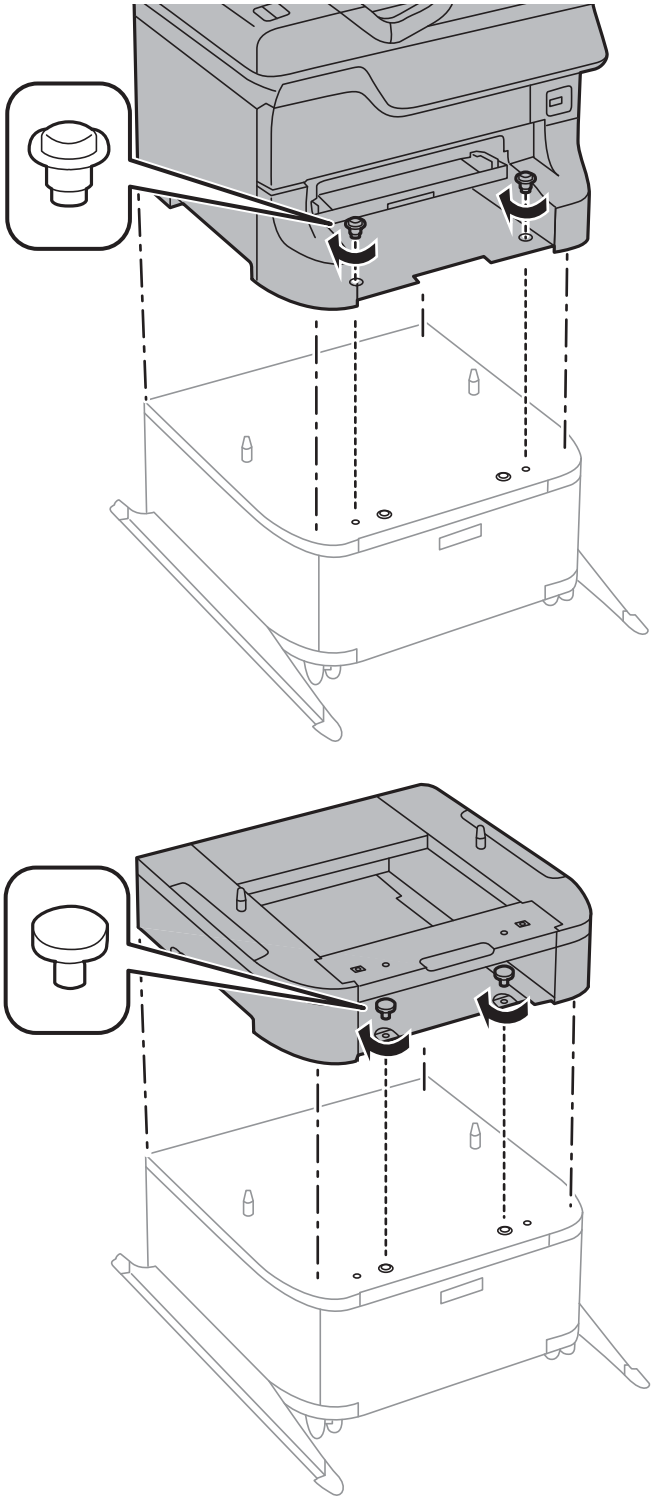
6. Sikre stativene med festene og skruene.



7. Fjern utmatingsskuffen og trekk ut papirkassett.



8. Senk skriveren eller en av de ekstra papirkassettenhetene forsinktig ned på skapet mens du tilpasser dørene, sikre dem deretter med skruer.

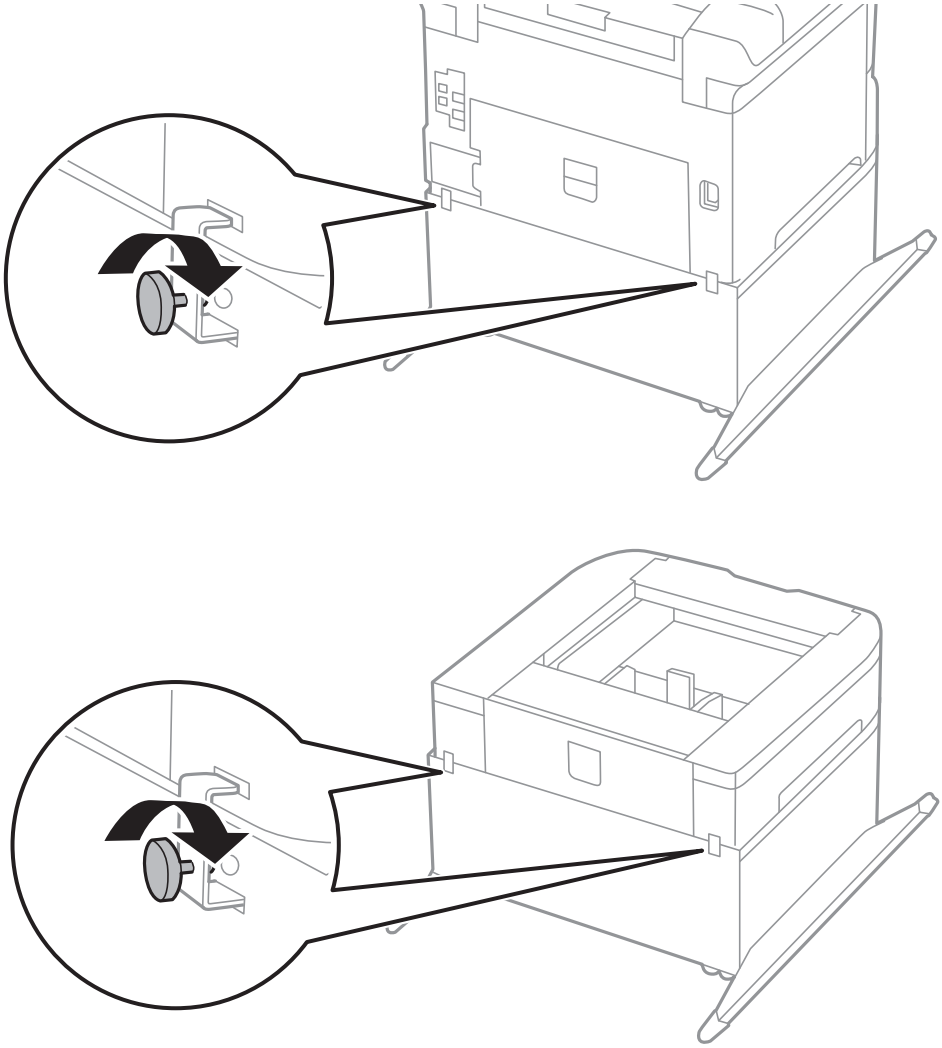


Merknad:

❏ *Bruk en skrutrekker for å stramme skruene når du sikrer skriveren.*

❏ *Avhengig av konfigurasjonen, kan det hende enkelte skruer blir til overs etter monteringen.*

9. Sikre skriveren eller en ekstra papirkassett-enhet på baksiden med festene og skruene.



10. Sett inn papirkassett, og fest deretter utmatingsskuffen.

11. Koble til kablene og skriveren.

Merknad:
Når du avsinstallerer skapet må du så av skriveren, koble fra strømledningen, koble fra alle kabler, og utfør deretter installasjonsprosedyren baklengs.

Relatert informasjon

➡ "Kode for det ekstra skapet" på side 128

Enhetskode fpr den ekstra papirkassetten.

Følgende er koden for den ekstra papirkassett-enheten.

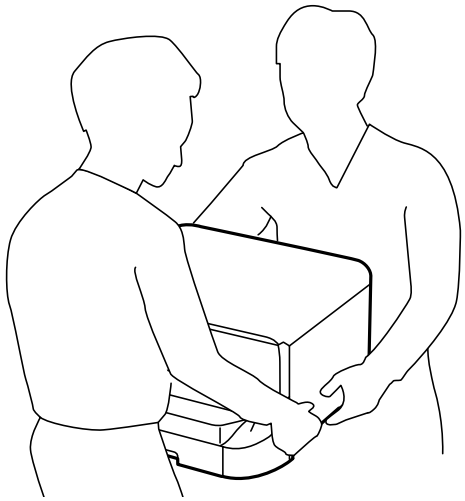
500-Sheet Optional Cassette Unit

Installere ekstra papirkassettenheter

Du kan installere opp til tre papirkassett-enheter.

Forsiktig:

- ❏ *Husk å slå av skriveren, koble strømledningen fra skriveren og koble fra alle kabler før du starter installasjonen. Hvis ikke kan strømledningen bli skadet, noe som kan føre til brann eller elektrisk støt.*
- ❏ *Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.*

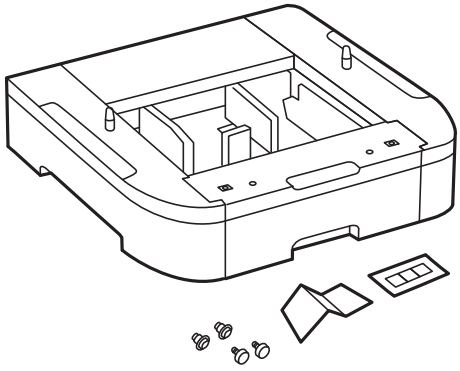


Forsiktighetsregel:

Hvis du bruker ekstra skap, må du installere den under bunnen på papirkassetten på forhånd.

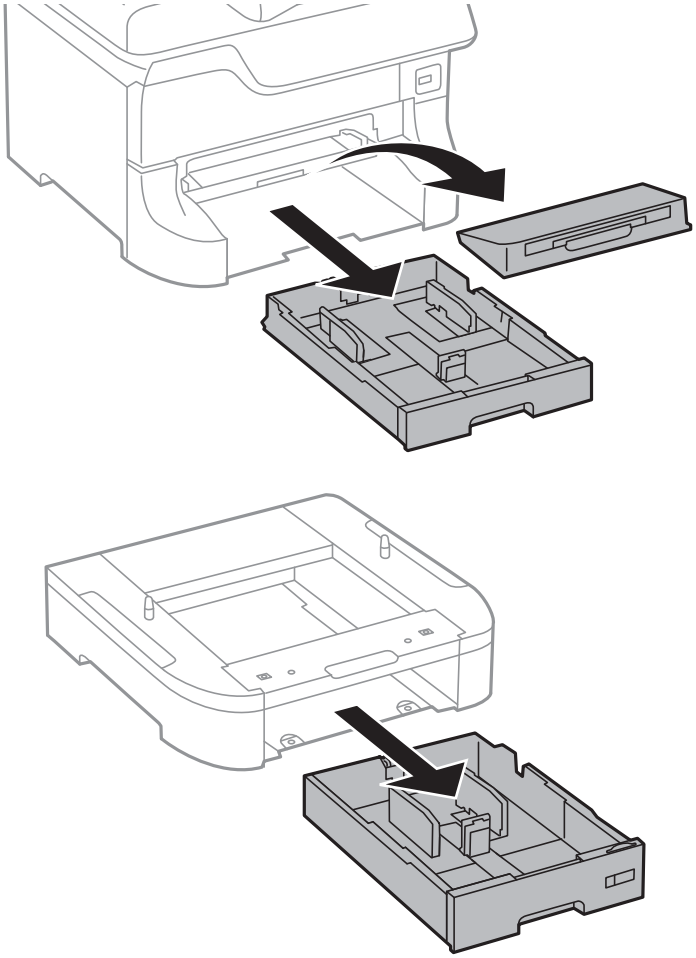
1. Slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.

   Merknad:
   Hvis andre ekstra papirkassett-enheter har blitt installert, må de også avinstalleres.
3. Fjern den ekstra papirkassett-enheten fra boksen, fjern deretter alt beskyttelsesmateriale.
4. Kontroller leverte elementer.

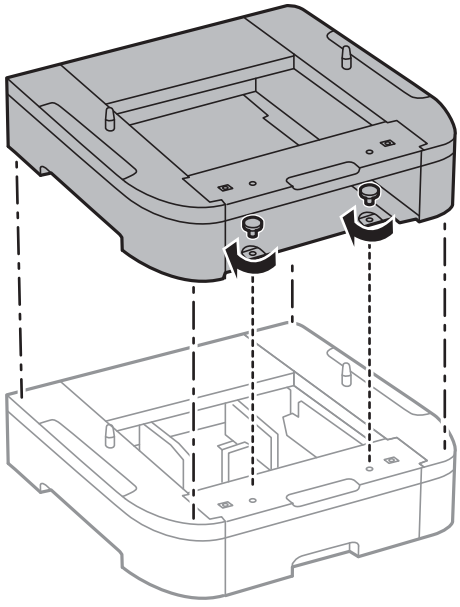


5. Plasser den ekstra papirkassett-enheten der du ønsker å sette opp skriveren.

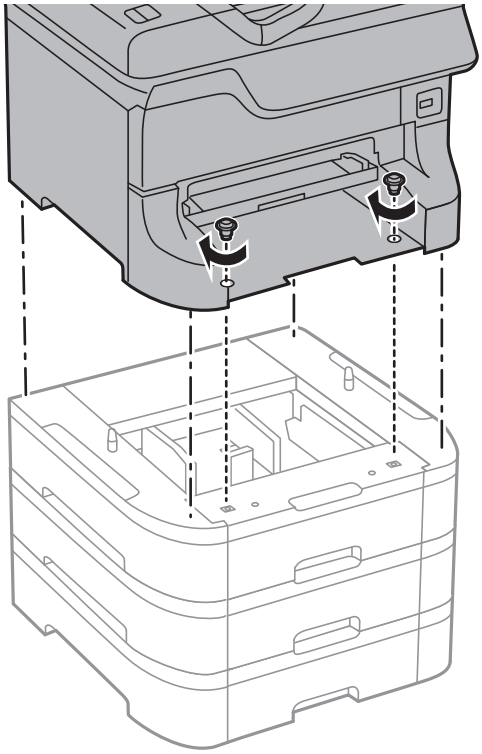
6. Fjern utmatingsskuffen og trekk ut papirkassett.



7. Stable alle ekstra papirkassett-enheter oppå hverandre, og sikre dem deretter med skruer.

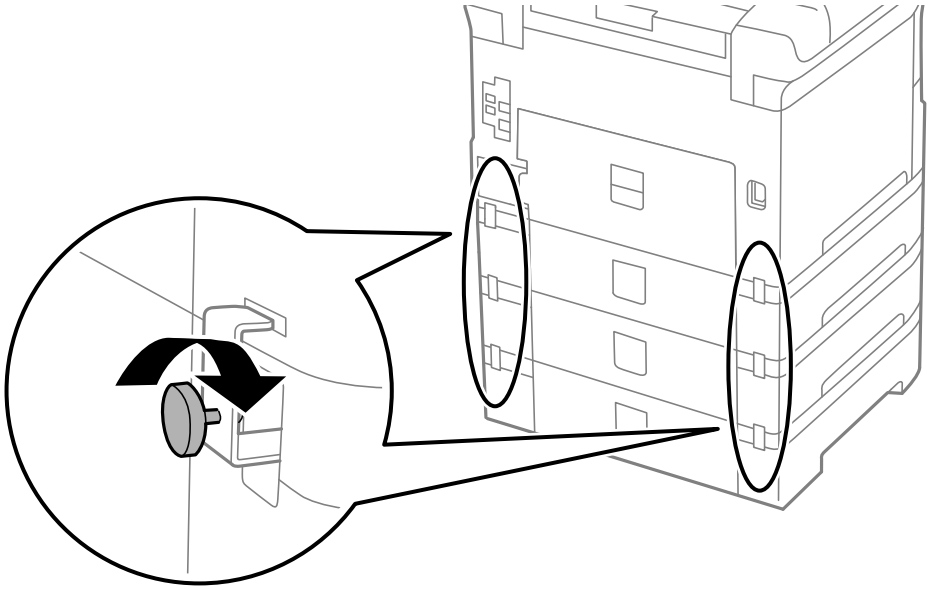


8. Senk skriveren forsiktig ned på den ekstra papirkassetten, tilpass hjørnene og sikre dem deretter med skruer ved hjelp av en skrutrekker.

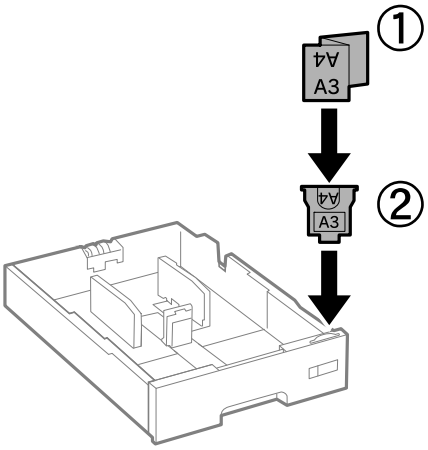


Merknad:
Avhengig av konfigurasjonen, kan det hende enkelte skruer blir til overs etter monteringen.

9. Sikre den ekstra papirkassett-enheten og skriveren på baksiden med festene og skruene.

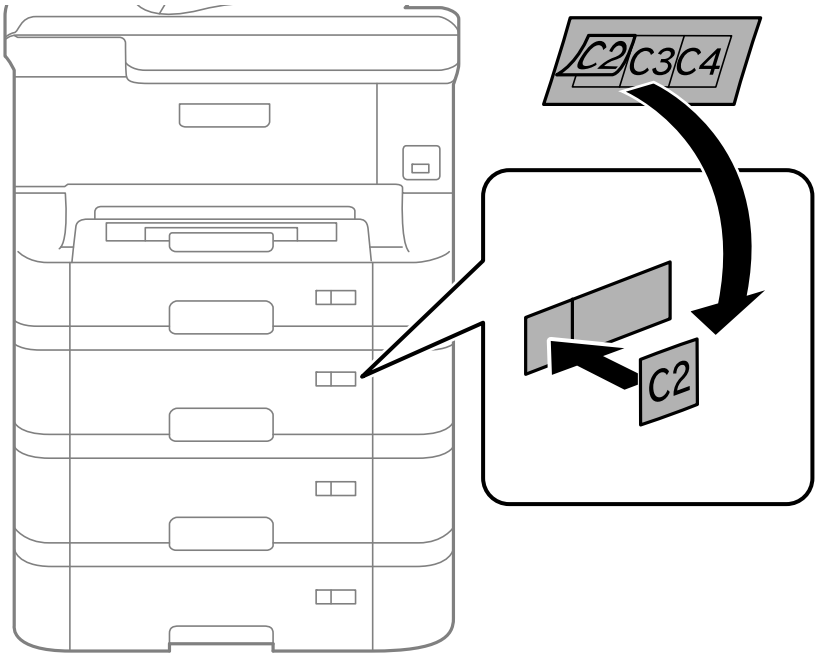


10. Sett inn en etikett som viser størrelsen på papiret som skal lastes i kassetten inn i holderen.



11. Sett inn papirkassett, og fest deretter utmatingsskuffen.

12. Plasser etiketten som indikerer kassettnummer.



13. Koble strømledningen til på nytt og andre kabler, og koble deretter til skriveren.

14. Slå skriveren på ved å trykke på ⏻-knappen.

15. Trykk på ⊡-knappen og kontroller at den ekstra kassett-enheten som du installerte vises på **Papiroppsett**-skjermen.

    Merknad:
    Når du avsinstallerer den ekstra papirkassett-enheten må du så av skriveren, koble fra strømledningen, koble fra alle kabler, og utfør deretter installasjonsprosedyren baklengs.

Fortsett med skriverdriverinnstillingene.

Relatert informasjon

➡ “Enhetskode fpr den ekstra papirkassetten.” på side 133

➡ “Installere det ekstra skapet” på side 128

Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren.

For å bruke en installert ekstra papirkassett-enhet, må dkriverensriveren innehnte nødvendig informasjon.

Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren - Windows

Merknad:
Logg på datamaskinen din som administrator.

1. Åpne **Valgfrie innstillinger**-kategorien fra skriveregenskapene.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

     Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold den, velg **Printer properties**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, velg **Printer properties**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, velg **Property**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren, velg **Property**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
2. Velg**Hent fra skriver**, og klikk deretter på **Hent**.

   Valgfrie papirkilder informasjon vises i **Informasjon om gjeldende skriver**.
3. Klikk på **OK**.

Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren - Mac OS X

1. Velg **System Preferences** fra menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**).
2. Innstill **Nedre kassett** i henhold til antall papirkassetter.
3. Klikk på **OK**.

Skriverdeling

Hvisdu deler skriveren kan du bruke skriveren fra andre datamaskiner på nettverket.

Datamaskinen som er tilkoblet direkte til skriveren, fungerer som server. Andre datamaskiner på nettverket bruker "serveren" og deler skriveren.

Se hjelp for datamaskinen for mer informasjon.

Merknad:
For å bruke skriveren på et nettverk, se Nettverkshåndbok.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ❏ Serienummeret for produktet

  (Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ❏ Produktmodell
- ❏ Programvareversjon

  (Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- ❏ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ❏ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ❏ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:
Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.